AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Beschluss der Landesregierung

Deliberazione della Giunta Provinciale

Nr. 529

Sitzung vom 02/08/2022 Seduta del

ANWESEND SIND		SONO PRESENTI
Landeshauptmann	Arno Kompatscher	Presidente
Landeshauptmannstellvertr.	Waltraud Deeg	Vicepresidente
Landeshauptmannstellvertr.	Giuliano Vettorato	Vicepresidente
Landeshauptmannstellvertr.	Daniel Alfreider	Vicepresidente
Landesräte	Philipp Achammer	Assessori
	Massimo Bessone	
	Maria Hochgruber Kuenzer	
	Arnold Schuler	
Generalsekretär	Eros Magnago	Segretario Generale

Betreff:

Genehmigung des Performance-Berichts der Südtiroler Landesverwaltung fürs Jahr 2021.

Oggetto:

Approvazione della Relazione sulla performance dell'Amministrazione provinciale per l'anno 2021.

Vorschlag vorbereitet von Abteilung / Amt Nr. GD.2 Proposta elaborata dalla Ripartizione / Ufficio n.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Die Landesregierung:

Nimmt Einsicht in das D.P.R. vom 31. August 1972, Nr. 670, „Genehmigung des vereinheitlichten Textes der Verfassungsgesetze, die das Sonderstatut für Trentino-Südtirol betreffen“.

Nimmt Einsicht in das Landesgesetz vom 23. April 1992, Nr. 10, “Neuordnung der Führungsstruktur der Südtiroler Landesverwaltung“, in geltender Fassung.

Nimmt Einsicht in das Landesgesetz vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, “Regelung des Verwaltungsverfahrens“, in geltender Fassung.

Nimmt Einsicht in das Landesgesetz vom 19. Mai 2015, Nr. 6, “Personalordnung des Landes“, in geltender Fassung.

Stellt fest, dass die Landesregierung mit Beschluss 13. April 2021, Nr. 311 die Pläne für die Performance, des Personalbedarfs, des agilen Arbeitens, der positiven Aktionen für das Personal der Landesverwaltung sowie das Gender-Budgeting für den Dreijahreszeitraum 2021-2023 genehmigt hat.

Stellt fest, dass der Performance-Plan die strategischen und operativen Schwerpunkte und Ziele bestimmt und - in Bezug auf die Ziele und Ressourcen - die Indikatoren für die Messung und Bewertung der Performance der Verwaltung festlegt sowie die Ziele für die Führungskräfte festlegt.

Stellt fest, dass der Performance-Bericht die Ziele, die erreichten Ergebnisse sowie den Ressourceneinsatz hervorhebt, wobei eventuelle Abweichungen, welche sich im Laufe des Jahres ergeben haben, aufgezeigt und die Ursachen und entsprechende Maßnahmen angegeben werden.

Stellt fest, dass die Erreichung der Ziele Voraussetzung für die Auszahlung der an die Leistung gekoppelten Lohnelemente und für die Zuerkennung der besoldungsmäßigen Entwicklung für die Führungskräfte und das ihnen zugeordnete Personal ist.

Stellt fest, dass die Planungsdokumente, die mit dem Beschluss der Landesregierung 13. April 2021, Nr. 311 genehmigt wurden, und der Performance-Bericht der Südtiroler Landesverwaltung Ausdruck der allgemeinen Grundsätze und Kriterien der Unparteilichkeit, der Effizienz, der Wirtschaftlichkeit, der Zügigkeit, der Öffentlichkeit und der Transparenz gemäß Artikel 1 des Landesgesetzes vom 22. Oktober

La Giunta provinciale:

Visto il D.P.R. 31 agosto 1972, n. 670, “Approvazione del testo unico delle leggi costituzionali concernenti lo statuto speciale per il Trentino - Alto Adige”.

Vista la legge provinciale 23 aprile 1992, n. 10, “Riordinamento della struttura dirigenziale della Provincia Autonoma di Bolzano” e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, “Disciplina del procedimento amministrativo” e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la legge provinciale 19 maggio 2015, n. 6, “Ordinamento del personale della Provincia” e successive modifiche.

Prende atto che la Giunta provinciale con deliberazione 13 aprile 2021 n. 311 ha approvato i Piani della performance, del fabbisogno di personale, del lavoro agile, delle azioni positive per il personale dell’Amministrazione provinciale nonché il bilancio di genere per il triennio 2021-2023.

Prende atto che il Piano della performance individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale.

Prende atto che la Relazione sulla performance dell’Amministrazione provinciale evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e all’impiego delle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell’anno, indicandone le cause e le eventuali misure correttive adottate.

Prende atto che il raggiungimento degli obiettivi è presupposto per l’erogazione degli elementi retributivi legati alla performance e per il riconoscimento della progressione economica al personale dirigenziale e al personale a questi assegnato.

Prende atto che i documenti programmatici approvati con la deliberazione della Giunta provinciale 13 aprile 2021, n. 311 e la Relazione sulla performance dell’Amministrazione provinciale sono espressione dei principi generali e dei criteri di imparzialità, di efficacia, di economicità, di speditezza, di pubblicità e di trasparenza, di cui all’articolo 1 della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, sulla disciplina

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

1993, Nr. 17 zur Regelung des Verwaltungsverfahrens, sind.

del procedimento amministrativo.

Stellt fest, dass die Planungsdokumente und der Performance-Bericht der Landesverwaltung gemäß Artikel 2 Absatz 2, Artikel 6 Absatz 2, Artikel 10 Absatz 1 sowie Artikel 12 Absatz 3 des Landesgesetzes Nr. 10/1992, in Zusammenarbeit zwischen Ressort, Abteilung und Ämtern erstellt werden und dass sie daher das Ergebnis eines gemeinsam geteilten Vorgehens der Auseinandersetzung und der kritischen Analyse darstellen, an dem alle Organisationseinheiten beteiligt wurden und das von der Generaldirektion durch das Organisationsamt, Dienststelle für Controlling, gesteuert und koordiniert wurde.

Prende atto che i documenti programmatici e la Relazione sulla performance dell'Amministrazione provinciale vengono redatti in collaborazione fra dipartimento, ripartizione e uffici ai sensi dell'articolo 2, comma 2, dell'articolo 6, comma 2, dell'articolo 10, comma 1 nonché dell'articolo 12, comma 3 della legge provinciale n. 10/1992 e dà quindi atto che sono il frutto di un percorso condiviso di discussione e analisi critica che ha coinvolto tutte le strutture organizzative per mezzo del coordinamento attuato dalla Direzione generale tramite l'Ufficio Organizzazione, Settore Controlling.

Nimmt Einsicht in die für die einzelnen Organisationseinheiten festgelegten Ergebnisse sowie in die Indikatoren mit den jeweiligen Ist-Werten, welche dazu dienen, die Umsetzung der strategischen (organisatorischen) Ziele zu überwachen und den Grad der Umsetzung der einzelnen Entwicklungsschwerpunkte zu bewerten.

Vista l'individuazione per ciascuna unità organizzativa dei risultati definiti e degli indicatori con i relativi valori a consuntivo, utili per monitorare puntualmente lo stato di conseguimento degli obiettivi strategici (organizzativi) nonché per valutare il grado di raggiungimento delle singole priorità di sviluppo.

Nimmt zur Kenntnis, dass sich die Performancemessung, die Beurteilung der Führungskräfte, die Zuweisung der Ergebniszulage auf das Landesgesetz Nr. 10/1992, auf die Personalordnung des Landes (Landesgesetz vom 19. Mai 2015, Nr. 6), den Bereichsübergreifenden Kollektivvertrag (BÜKV) für die Führungskräfte vom 17.09.2003, abgeändert durch den BÜKV vom 5.07.2007 sowie auf das Bereichsabkommen für die Führungskräfte des Landes Südtirol (BKV) vom 11.11.2009 stützen.

Prende atto che la misurazione della performance, la valutazione del personale dirigenziale, l'assegnazione dell'indennità di risultato si basano, oltre che su quanto disposto dalla legge provinciale n. 10/1992, sull'ordinamento del personale (legge provinciale 19 maggio 2015, n. 6), sul contratto collettivo intercompartimentale (CCI) per il personale dirigenziale del 17.09.2003, modificato con CCI del 5.07.2007, e sul contratto di comparto per il personale dirigenziale della Provincia autonoma di Bolzano (CC) dell'11.11.2009.

Nimmt zur Kenntnis, dass der Performancebericht der Prüfstelle gemäß Artikel 24 des L.G. Nr. 10/1992 zur Begutachtung übermittelt wird.

Prende atto che la Relazione sulla performance sarà trasmessa all'Organismo di valutazione per il parere di cui all'articolo 24 della l.p. n. 10/1992.

Dies vorausgeschickt,

Ciò premesso,

b e s c h l i e ß t

die LANDESREGIERUNG

einstimmig in gesetzlicher Form

LA GIUNTA PROVINCIALE

d e l i b e r a

a voti unanimi legalmente espressi

1. den Performance-Bericht der Südtiroler Landesverwaltung fürs Jahr 2021 in der beigefügten Anlage, die wesentlichen und integrierenden Bestandteil dieses Beschlusses bildet, zu genehmigen;

1. di approvare la Relazione sulla performance dell'Amministrazione provinciale per l'anno 2021 nel testo allegato, come parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. die Veröffentlichung des vorliegenden

2. di disporre la pubblicazione sul sito internet

Beschlusses samt Anlage auf der institutionellen Internetseite, in der eigens dafür vorgesehenen Sektion “Transparente Verwaltung” zu veranlassen, um die erforderliche Transparenz und Zugänglichkeit zu den Dokumenten zu gewährleisten.

istituzionale, nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente”, della presente delibera completa dell’allegato al fine di garantire la necessaria trasparenza ed accessibilità della documentazione.

DER LANDESHAUPTMANN IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

DER GENERALSEKRETÄR DER L.R. IL SEGRETARIO GENERALE DELLA G.P.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Performance-Bericht der Landesverwaltung

2021

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

1. Einleitung

Im Performance-Bericht werden den Zielen und Entwicklungsschwerpunkten die entsprechenden Ergebnisse gegenübergestellt sowie die verschiedenen Leistungen dargestellt, die von der Landesverwaltung im Bezugsjahr erbracht wurden, von Förderung, Genehmigung und Aufsichtstätigkeit bis hin zu Bildung, Projektabwicklung und Servicemanagement.

In der Regel wird der Performance-Bericht als Teilbericht auf Abteilungsebene erstellt. Für die Ämter, die direkt einem Ressort zugeordnet sind, wird jeweils ein eigener Bericht erstellt. Die einzelnen Berichte sind folgendermaßen aufgebaut:

- Strategische Ziele und Beschreibung der Zielerreichung
- Entwicklungsschwerpunkte: Stand der Umsetzung
- Leistungen und Indikatoren.

Der Performance-Bericht der Landesverwaltung, welcher sich aus den Teilberichten der einzelnen Abteilungen und anderen Organisationseinheiten zusammensetzt, wird vom Bereich Controlling des Organisationsamtes, im Auftrag der Generaldirektion, koordiniert.

Für die Verwirklichung der zahlreichen Aufgaben und die Erreichung der im Performance-Plan dargestellten Ziele ist ein effizienter und wirksamer Einsatz der personellen und finanziellen Ressourcen erforderlich. Zusätzlich zum jährlichen Performance-Bericht der Landesverwaltung erstellen die Führungsstrukturen operative Performance-Berichte. Diese enthalten ferner die Bewertung der operativen Jahresziele und den effektiven Einsatz der Personalressourcen.

Das System zur Messung und Bewertung der Performance sieht eine Zwischenmessung (Monitoring) und eine Abschlussmessung am Ende des Berichtszeitraums (Jahres) vor. Um die laufende Umsetzung der strategischen Ziele und Entwicklungsschwerpunkte zu überwachen wird ab der Planungsperiode 2022-2024 ein halbjährliches Monitoring durchgeführt. Das Monitoring ermöglicht es Korrekturmaßnahmen einzuführen, sollten die Zwischenergebnisse nicht erreicht werden.

Der Performance-Bericht setzt sich zum Ziel, der Öffentlichkeit, den Bürgerinnen und Bürgern und allen anderen externen und internen Stakeholdern, einen übersichtlichen Einblick in die zahlreichen Leistungen und im Laufe des Jahres erzielten Ergebnisse der Landesverwaltung zu vermitteln und damit den Performance-Zyklus zu vervollständigen. Der Performance-Bericht stellt die Ziele, die erreichten Ergebnisse sowie den Ressourceneinsatz dar, wobei eventuelle Abweichungen, welche sich im Laufe des Jahres ergeben haben, aufgezeigt und die Ursachen und entsprechende Maßnahmen angegeben werden. Diese Daten bilden eine wertvolle Grundlage für die Analyse der Effizienz und Effektivität des Verwaltungshandelns.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Der Performance-Bericht ist die Grundlage für die Messung und Bewertung der Performance. Die Erreichung der Ziele ist Voraussetzung für die Auszahlung der an die Leistung gekoppelten Lohnelemente und für die Zuerkennung der besoldungsmäßigen Entwicklung für die Führungskräfte und das ihnen zugeordnete Personal.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Inhaltsverzeichnis

Generalsekretariat des Landes

Amt für institutionelle Angelegenheiten

Amt für Gesetzgebung

Bereich Prüfbehörde für die EU-Förderungen

Abteilung Präsidium

- *Amt für Landessprachen und Bürgerrechte*
- *Amt für Außenbeziehungen und Ehrenamt*
- *Amt der Europaregion*
- *Außenamt Rom*
- *Außenamt Brüssel*

Anwaltschaft des Landes

- *Bereich Vertragsdienst*
- *Bereich Rechtsdienst*
- *Bereich Rechtsdienst für das Territorium*
- *Amt für Sprachangelegenheiten*

7. Abteilung Örtliche Körperschaften und Sport

- *Amt für Aufsicht und Beratung*
- *Amt für Gemeindenfinanzierung*
- *Amt für Sport*
- *Sonderauftrag Olympische und Paralympische Winterspiele Mailand Cortina 2026*

Generaldirektion des Landes

Organisationsamt

Ökonomat

Landesinstitut für Statistik (ASTAT)

Amt für Personalentwicklung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Inhaltsverzeichnis

4. Personal

Amt für Personalaufnahme

Amt für Verwaltungspersonal

Amt für Kindergarten- und Schulpersonal

Gehaltsamt

Pensionsamt

Gehaltsamt für das Lehrpersonal

Pensionsamt für das Lehrpersonal

5. Finanzen

Amt für Haushalt und Programmierung

Amt für Einnahmen

Amt für Ausgaben

Amt für Finanzaufsicht

9. Informationstechnik

Amt für strategische IT-Ausrichtung und Planung

Amt für IT-Bedarfsmanagement

Unterstützende Funktionen für das Verwaltungsgericht Bozen

Ressort Europa, Innovation, Forschung und Kommunikation

34. Innovation, Forschung, Universität und Museen

Amt für Innovation und Technologie

Amt für Wissenschaft und Forschung

Amt für Museen und museale Forschung

39. Europa

Amt für europäische Integration

Amt für Kontrollen und Staatsbeihilfen

Amt für den Europäischen Sozialfonds

43. Landeszahlstelle

Amt für Genehmigungen und technischer Dienst

44. Agentur für Presse und Kommunikation

Presseamt

Amt für Öffentlichkeitsarbeit

Ressort Italienische Kultur, Umwelt und Energie

15. Italienische Kultur

Amt für Kultur

Amt für Weiterbildung, Bibliotheken und audiovisuelle Medien

Amt für Zweisprachigkeit und Fremdsprachen

Amt für Jugendarbeit

Italienische Landesbibliothek 'Claudia Augusta'

29. Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz

Amt für Umweltprüfungen

Amt für Luft und Lärm

Labor für Wasseranalysen und Chromatographie

Amt für Gewässerschutz

Amt für Energie und Klimaschutz

Amt für Abfallwirtschaft

Labor für Lebensmittelanalysen und Produktsicherheit

Labor für Luftanalysen und Strahlenschutz

Biologisches Labor

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Verwaltungsamt für Umwelt

Amt für nachhaltige Gewässernutzung

Italienische Bildungsdirektion

Musikschule in italienischer Sprache

Abteilung 17 - Italienisches Schulamt

Amt für Schulordnung und Schulprojekte

Amt für Aufnahme des Lehrpersonals

Amt für Schulverwaltung

Amt für Schulfinanzierung

Amt für Fortbildung und Didaktik

Amt für Berufsbildung

Landesdirektion italienischsprachige Berufsbildung

Landesdirektion italienischsprachige Kindergärten

Bozen (III. Sprengel)

Meran (I. Sprengel)

Landesdirektion italienischsprachige Grund-, Mittel- und Oberschulen staatlicher Art

Ressort Raumentwicklung, Landschaft und Landesdenkmalamt

28. Natur, Landschaft und Raumentwicklung

Amt für Landesplanung und Kartografie

Amt für Gemeindeplanung

Amt für Natur

Amt für Landschaftsplanung

Amt für den Nationalpark Stilfserjoch

Verwaltungsamt für Raum und Landschaft

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Inhaltsverzeichnis

13. Landesdenkmalamt

Amt für Bau- und Kunstdenkmäler

Amt für Archäologie

Landesarchiv

Deutsche Bildungsdirektion

Landesdirektion deutschsprachiger Kindergarten

Deutschsprachiger Kindergartensprengel BOZEN

Deutschsprachiger Kindergartensprengel BRIXEN

Deutschsprachiger Kindergartensprengel BRUNECK

Deutschsprachiger Kindergartensprengel LANA

Deutschsprachiger Kindergartensprengel MERAN

Deutschsprachiger Kindergartensprengel MÜHLBACH

Deutschsprachiger Kindergartensprengel NEUMARKT

Deutschsprachiger Kindergartensprengel SCHLANDERS

Landesdirektion deutschsprachige Grund-, Mittel- und Oberschulen

Landesdirektion deutschsprachige Berufsbildung

Amt für Lehrlingswesen und Meisterausbildung

Landesdirektion Deutsche und ladinische Musikschule

Pädagogische Abteilung

Abteilung 16 Bildungsverwaltung

Amt für Bildungsordnung

Amt für Kindergarten- und Schulverwaltung

Amt für das Lehrpersonal

Beschaffungsamt

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Inhaltsverzeichnis

Amt für die Finanzierung der Bildungseinrichtungen

Ressort Deutsche Kultur, Bildungsförderung, Handel und Dienstleistung, Handwerk, Industrie, Arbeit sowie Integration

14. Deutsche Kultur

Amt für Kultur

Amt für Jugendarbeit

Amt für Weiterbildung

Amt für Bibliotheken und Lesen

Amt für Film und Medien

Landesbibliothek 'Dr. Friedrich Teßmann'

40. Bildungsförderung

Amt für Schulfürsorge

Amt für Ausbildungs- und Berufsberatung

Amt für Hochschulförderung

35. Wirtschaft

Amt für Handwerk und Gewerbegebiete

Amt für Industrie und Gruben

Amt für Handel und Dienstleistungen

19. Arbeit

Amt für Arbeitsmarktbeobachtung

Arbeitsinspektorat

Arbeitsservice

Ressort Familie, Senioren, Soziales und Wohnbau

Familienagentur

24. Soziales

Amt für Kinder- und Jugendschutz und soziale Inklusion

Amt für Senioren und Sozialsprengel

Amt für Menschen mit Behinderungen

Funktionsbereich Dienst für Pflegeeinstufung

25. Wohnungsbau

Amt für Wohnbauprogrammierung

Amt für Wohnbauförderung

Technisches Amt für den geförderten Wohnbau

Ladinische Bildungs- und Kulturdirektion

Landesdirektion Ladinische Kindergärten und Schulen

Ladinisches Kindergarteninspektorat

Kompetenzstelle Inklusion und Beratung

Pädagogischer Bereich

Abteilung 18 Ladinische Bildungs- und Kulturverwaltung

Amt für Bildungsverwaltung

Amt für ladinische Kultur und Jugend

Ressort Infrastruktur und Mobilität

10. Tiefbau

Amt für Straßenbau West

Amt für Straßenbau Mitte-Süd

Amt für Straßenbau Nord-Ost

12. Straßendienst

Straßendienst Vinschgau

Straßendienst Burggrafenamt

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Straßendienst Bozen-Unterland

Straßendienst Salten-Schlern

Straßendienst Eisacktal

Straßendienst Pustertal

Verwaltungsamt für Straßen

Technisches Straßenamt

38. Mobilität

Amt für Infrastrukturen und nachhaltige Mobilität

Amt für Personenverkehr

Amt für Seilbahnen

Kraftfahrzeugamt

Führerscheinamt

Ressort Landwirtschaft, Forstwirtschaft, Tourismus und Bevölkerungsschutz

Funktionsbereich Tourismus

31. Landwirtschaft

Amt für Viehzucht

Amt für Obst- und Weinbau

Amt für bäuerliches Eigentum

Amt für ländliches Bauwesen

Amt für landwirtschaftliche Informationssysteme (LAFIS)

Amt für EU-Strukturfonds in der Landwirtschaft

Amt für Landmaschinen und biologische Produktion

Bezirksamt für Landwirtschaft Ost

Bezirksamt für Landwirtschaft West

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Landestierärztlicher Dienst

32. Forstwirtschaft

Amt für Forstverwaltung

Amt für Bergwirtschaft

Amt für Forstplanung

Amt für Jagd und Fischerei

Forstinspektorat Bozen I

Forstinspektorat Bozen II

Forstinspektorat Brixen

Forstinspektorat Bruneck

Forstinspektorat Meran

Forstinspektorat Schlanders

Forstinspektorat Sterzing

Forstinspektorat Welsberg

Ressort Gesundheit, Breitband und Genossenschaften

Amt für Infrastrukturen der Telekommunikation

23. Gesundheit

Amt für Gesundheitsbetreuung

Amt für Gesundheitssteuerung

Amt für Gesundheitsökonomie

Amt für Gesundheitsordnung

Amt für Prävention, Gesundheitsförderung und öffentliche Gesundheit

Amt für die Entwicklung des Genossenschaftswesens

Ressort Hochbau, Grundbuch, Kataster und Vermögen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Inhaltsverzeichnis

11. Hochbau und technischer Dienst

Amt für Hochbau Ost

Amt für Hochbau West

Amt für Sanitätsbauten

Amt für Verwaltungsangelegenheiten

Amt für Geologie und Baustoffprüfung

41. Grundbuch, Grund- und Gebäudekataster

Inspektorat für das Grundbuch

Inspektorat für den Kataster

Grundbuchamt Bozen

Grundbuchamt Brixen und Klausen

Grundbuchamt Bruneck

Grundbuchamt Kaltern

Grundbuchamt Neumarkt

Grundbuchamt Meran

Grundbuchamt Welsberg

Grundbuchamt Schlanders

Grundbuchamt Sterzing

Katasteramt Bozen

Katasteramt Brixen und Klausen

Katasteramt Bruneck

Katasteramt Neumarkt und Kaltern

Katasteramt Meran

Katasteramt Welsberg

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Katasteramt Schlanders

Katasteramt Sterzing

6. Vermögensverwaltung

Amt für Schätzungen

Amt für Vermögensgüter

Amt für technische Gebäudeverwaltung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Generalsekretariat des Landes

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für institutionelle Angelegenheiten

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Verwaltung		
Strategisches Ziel	**1 - Die Regierungstätigkeit ist durch klare und eindeutig formulierte Beschlüsse nachvollziehbar.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Durch die fortschreitende Digitalisierung hat sich die Anzahl der vom Amt erstellten Ausfertigungen von Beschlüssen stark reduziert. Im Allgemeinen wurde auch 2021 verstärkt auf digitale Kommunikationsinstrumente gesetzt. Durch die epidemiologische Notsituation wurde diese Tendenz verstärkt. Auf Grund des Notstandes wurde eine überdurchschnittlich hohe Anzahl an Landesregierungssitzungen vermerkt.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Tagesordnungen der Landesregierung	Anzahl	50,00	57,00	56,00	48,00	55,00	50,00	●
2	Gefasste Beschlüsse der Landesregierung	Anzahl	1.193,00	1.110,00	1.158,00	1.100,00	1.150,00	1.100,00	●
3	Beantragte beglaubigte Beschlusskopien	Anzahl	2.000,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	600,00	500,00	●
4	Veröffentlichte Beschlüsse	Anzahl	1.193,00	1.110,00	1.158,00	1.100,00	1.150,00	1.100,00	●

Strategisches Ziel	**2 - Wahlen und Abstimmungen sind zeitgerecht und formal richtig durchgeführt.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	In 3 Südtiroler Gemeinden wurde neu gewählt. Auf Grund des COVID-19 musste der Wahltermin von Mai aus September 2021 verschoben werden, mit Stichwahl im Oktober für die Gemeinde Meran.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Landesweite Wahlverfahren	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	●
2	Schutz von Listenzeichen bei Gemeindewahlen	Anzahl	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Eingereichte Rekurse	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	3 - Die Verwaltung orientiert sich am Prinzip der Transparenz und bekämpft Interessenskonflikte und Korruption.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Der Bereich der Korruptionsvorbeugung befindet sich noch in einer Phase der Konsolidierung und erfordert den Einsatz erheblicher Mittel, auch infolge der ständigen Eingriffe auf staatlicher Ebene. Das Generalsekretariat ist darum bemüht, die nötigen Ressourcen bereitzustellen, um eine angemessenere operative Struktur zu schaffen, welche den besonderen Erfordernissen der Verwaltung dieses Sachbereiches entspricht. Im Allgemeinen wird ein Anstieg von Analysen und Gutachten vermerkt, was von einer erhöhten Zusammenarbeit mit den unterschiedlichen Organisationseinheiten der Verwaltung zusammenhängt.

Transparenz: Im Laufe des Jahres wurden die unterschiedlichen Veröffentlichungspflichten analysiert. Die Tätigkeiten befassten sich teilweise auch mit den, mit dem epidemiologischen Notstand zusammenhängenden Veröffentlichungen. Zudem konnte man einen starken Zuwachs von Anträgen auf allgemeinen Bürgerzugang vermerken. Im Bereich der Transparenz wurde auch ein Anstieg von Beratungen und Gutachten vermerkt.
Im Herbst wurde ein internes stichprobenartiges Monitoring ausgeführt, um die Vollständigkeit und Qualität der, in der Transparenten Verwaltung veröffentlichten Daten zu überprüfen.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und entsprechende Anpassungen	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Erstellte Analysen und Gutachten	Anzahl		14,00	19,00	12,00	15,00	15,00	●
3	Obliegenheiten zu Lasten von Körperschaften und Gesellschaften	Anzahl	1,00	0,00	6,00	1,00	1,00	1,00	●
4	Beanstandungen der ANAC (Autorità nazionale anticorruzione)	Anzahl	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
5	Erfüllungsgrad gemäß „Bussola della Trasparenza“	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
6	Veröffentlichte Inhalte auf der Webseite „Transparente Verwaltung“	Anzahl	235,00	240,00	240,00	234,00	234,00	234,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	4 - Die Zusammenarbeit mit dem Kontrollorgan des Landes wird gefördert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Die Verwaltung der Beziehungen mit der Kontrollsektion des Rechnungshofes weist die Standards der letzten Jahre auf. Die Einführung im Jahr 2017 des Kollegiums der Rechnungsprüfer hat zu einer Senkung von Anfragen geführt, da diese zumindest teilweise durch die institutionelle Tätigkeit des Kollegiums abgedeckt werden.

Im Jahr 2019 hat sich das Amt mit dem Verfahren befasst, betreffend die Erneuerung des Rechnungsprüferkollegiums des Landes. Das Amt unterstützt zudem das Generalsekretariat bei der Auszahlung der Amtsentschädigungen für die Rechnungsprüfer.

Die Antwortzeiten der Verwaltung könnten noch teilweise verbessert werden, sind aber bedauerlicherweise stark von der Anwendung der buchhalterischen Neuerungen beeinflusst, welche von den Bestimmungen der staatlichen Gesetze eingeführt wurden. Im Jahr 2021 wurde man auch beim Ausführen dieser Tätigkeit mit der epidemiologischen Notsituation konfrontiert und es wurde ein klarer Anstieg der Anfragen von Seiten des Kontrollorgans vermerkt.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Koordinierte Stellungnahmen	Anzahl	17,00	21,00	23,00	18,00	20,00	20,00	●
2	Durchschnittliche Verfahrensdauer	Tage			34,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Durchgeführte Zulassungs- bzw. Auswahlverfahren	Anzahl			0,00	0,00	1,00	1,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Weiterentwicklung im Bereich der digitalen Beschlüsse und Dekrete		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die für die Beschlüsse (Bede) und für die Dekrete (DeReg) erforderlichen Anpassungen wurden umgesetzt: - es wurden einige weitere Anpassungen für das Amt für Finanzaufsicht vorgenommen, - die Funktion betreffend die Eintragungen und Registrierungen für die digitalen Dekrete wurde freigeschalten, - in Bede wurde die Integration für die Erfordernisse der Abteilung 7 vorgesehen; - die dringenden Neuheiten für provisorische Verwaltung und provisorischen Haushalt wurden implementiert.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Weiterentwicklung der technischen Plattform Bede: Überprüfung der Möglichkeit einer visuellen Darstellung und Verwaltung der Beschlüsse auf Tabletcomputern (mobile-Version)							
Weiterentwicklung der technischen Plattform DeReg: Standardmodelle (Buchhaltung) und Erweiterung für das Dekretearchiv							
Weiterentwicklung der technischen Plattform Bede: erforderliche Anpassungen							
Weiterentwicklung der technischen Plattform DeReg: Standardmodelle (Verwaltungstätigkeit) und Erweiterung für das Dekretearchiv, Anpassungen in Bede für die Abteilung Örtliche Körperschaften							
Weiterentwicklung der technischen Plattform Bede und DeReg: erforderliche Anpassungen (mobile Versionen)							
Weiterentwicklung der technischen Plattform DeReg: erforderliche Anpassungen (multitenancy)							
Weiterentwicklung der technischen Plattform Bede: erforderliche Anpassungen							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Entwicklung der digitalen Amtstafel des Landes		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Kritisch		
Beschreibung	Nach der erfolgten technischen Analyse, wurde der Zeitraum des Lockdowns genutzt, um eine komparative Überprüfung der von den Regionen in Netz angewandten Lösungen vorzunehmen. Vor der Umsetzungsphase des Projekts muss nun eine Grundsatzentscheidung getroffen werden, da die digitale Amtstafel des Landes sich teilweise mit dem bereits existierenden BUR (der Region) decken würde bzw. dasselbe nicht gänzlich ersetzen kann. Zudem bringt die Umsetzung dieser Tätigkeit eine erforderliche Anpassung der Organisationseinheit mit sich. Derzeit kann dieser Entwicklungsschwerpunkt als sehr kritisch eingestuft werden. Die Veröffentlichungen würden sich überschneiden, die Tätigkeit würde nicht zu einer Rationalisierung der Aufgaben der regionalen Struktur führen, das Amt müsste aufgestockt und komplett reorganisiert werden.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Entwicklung der digitalen Amtstafel des Landes (Analyse und Entwicklung gemäß den Anweisungen der Generaldirektion)							
Entwicklung der digitalen Amtstafel des Landes (Umsetzungsphase)							
Entwicklung der digitalen Amtstafel des Landes (Verschiebung Umsetzungsphase und zusammenhängende Überprüfung)							
Weiterentwicklung der digitalen Amtstafel des Landes: erforderliche Anpassungen							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Entwicklung der Plattform zur Korruptionsvorbeugung		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Es wurde eine erste Verbindung mit den Modulen des Zyklus der Performance umgesetzt. Die Plattform in Modalität Multitenancy wurde zudem für 5 abhängige Körperschaften sowie für den Südtiroler Landtag freigeschalten. Die Implementierung wurde vom Amt begleitet.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Entwicklung der Plattform zur Korruptionsvorbeugung: Verbindung zu den Modulen des Controlling							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Beschlussdienst

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Tagesordnungen der Sitzungen der Landesregierung	Anzahl	50,00	57,00	56,00	48,00	55,00	50,00	●
2	Gefasste überprüfte Beschlüsse der Landesregierung	Anzahl	1.193,00	1.110,00	1.158,00	1.100,00	1.150,00	1.100,00	●
3	Beantragte beglaubigte Beschlusskopien	Anzahl	2.000,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	600,00	500,00	●
4	Veröffentlichte Beschlüsse auf dem Landesportal	Anzahl	1.193,00	1.110,00	1.158,00	1.100,00	1.150,00	1.100,00	●

Leistung 2 - Wahlen und Abstimmungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Landesweite korrekt abgeschlossene Wahlverfahren	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	●
2	Verfahren verbunden mit dem Schutz von Listenzeichen bei Gemeindewahlen	Anzahl	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Eingereichte Rekurse hinsichtlich der betreuten Wahlverfahren	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●

Leistung 3 - Umsetzung der Transparenzpflichten und der Bestimmungen im Bereich der Korruptionsvorbeugung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgearbeiteter Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Analysen und erstellte Gutachten im Bereich der Korruptionsvorbeugung	Anzahl	13,00	14,00	19,00	12,00	15,00	15,00	●
3	Obliegenheiten zu Lasten von Körperschaften und Gesellschaften	Anzahl	1,00	0,00	6,00	1,00	1,00	1,00	●
4	Beanstandungen der ANAC (Autorità nazionale anticorruzione)	Anzahl	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
5	Fortbildungsangebote als Vorbeugungsmaßnahmen	Anzahl	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
6	Erfüllungsgrad gemäß „Bussola della Trasparenza“	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
7	Veröffentlichte Inhalte auf der Webseite „Transparente Verwaltung“	Anzahl	235,00	240,00	240,00	234,00	234,00	234,00	●
8	Bearbeitete Anträge auf Bürgerzugang	Anzahl	9,00	24,00	72,00	25,00	50,00	50,00	●
9	Erstellte Gutachten und durchgeführte Beratungen im Bereich Transparenz	Anzahl	150,00	180,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Leistung 4 - Zusammenarbeit mit dem Kontrollorgan des Landes

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Koordinierte Stellungnahmen an den Rechnungshof	Anzahl	17,00	21,00	23,00	18,00	20,00	20,00	●
2	Durchschnittliche Verfahrensdauer	Tage			34,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Durchgeführte Zulassungs- bzw. Auswahlverfahren	Anzahl			0,00	0,00	1,00	1,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Gesetzgebung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Politik, Recht und Außenbeziehungen

Strategisches Ziel: 1 - Die Befugnisse des Landes werden durch Vorschläge zur Wiederherstellung, Erweiterung und Konsolidierung verfolgt.

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung: Wie aus den Indikatoren hervorgeht, wurde das Ziel grundsätzlich erreicht.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Verfolgte Durchführungsbestimmungen	Anzahl	18,00	24,00	25,00	23,00	23,00	23,00	●
2	Genehmigte Durchführungsbestimmungen	Anzahl	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Verfolgte Verfassungsgesetzentwürfe	Anzahl	6,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	●
4	Genehmigte Verfassungsgesetzentwürfe	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	○

Strategisches Ziel: 2 - Die Befugnisse des Landes werden durch die Analyse der staatlichen Gesetzgebungsakte und Änderungsvorschläge gewahrt.

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung: Wie aus den Indikatoren hervorgeht, wurde das Ziel erreicht. In Hinblick auf die Anfechtungen wird darauf aufmerksam gemacht, dass es im Jahr 2021 keine gegeben hat.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Überprüfte staatliche Rechtsakte	Anzahl	83,00	94,00	89,00	80,00	80,00	80,00	●
2	Im Parlament vorgeschlagene Änderungsanträge	Anzahl	57,00	105,00	77,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Im Parlament genehmigte Änderungsanträge	%	49,00	28,00	31,00	20,00	20,00	20,00	○
4	Vorgeschlagene Anfechtungen	Anzahl	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◖
5	Anfechtungen mit positivem Ausgang	%	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	○
6	In den Konferenzen vorgeschlagene Änderungen	Anzahl	5,00	27,00	21,00	20,00	20,00	20,00	●
7	In den Konferenzen genehmigte Änderungen	%	40,00	33,00	43,00	25,00	25,00	25,00	○

Indikator		Kommentare
4	Ist 2021	In Hinblick auf die Anfechtungen wird darauf aufmerksam gemacht, dass es im Jahr 2021 keine gegeben hat.
5	Ist 2021	In Hinblick auf die Anfechtungen wird darauf aufmerksam gemacht, dass es im Jahr 2021 keine gegeben hat.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	3 - Die Streitfälle werden rasch und nach sorgfältiger Abwägung beigelegt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Im Jahr 2021 sind weniger Aufsichtsbeschwerden als im Jahr 2020 eingereicht worden. Komplexe Sachverhalte haben jedoch nicht immer eine Entscheidung innerhalb der gesetzlichen Frist ermöglicht.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Aufsichtsbeschwerden	Anzahl	72,00	92,00	54,00	80,00	80,00	80,00	●
2	Zugestellte Entscheidungen	Anzahl	63,00	87,00	55,00	70,00	70,00	70,00	◖
3	Innerhalb der gesetzlichen Frist behandelte Beschwerden	%	50,00	64,00	27,00	60,00	60,00	60,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Analyse und Vereinfachung der Landesrechtsordnung		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Im Jahr 2021 hat sich die Tätigkeit des Amts für Gesetzgebung insbesondere auf die Aufhebung der hinfälligen Bestimmungen konzentriert.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Analyse des rechtlichen Rahmens der Landesgesetze und Ausarbeitung von Vereinfachungsvorschlägen in Zusammenarbeit mit den betroffenen Landesabteilungen und der Anwaltschaft des Landes.	■	■	■	■	■	■	■

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Ausarbeitung eines Europagesetzes des Landes		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Der Europagesetzentwurf wurde vom Amt für Gesetzgebung erarbeitet und ist in der Sitzung vom 19. Oktober 2021 von der Landesregierung genehmigt worden. In der Folge hat ihn der Landtag in der Sitzung vom 3. Dezember 2021 genehmigt und er wurde im Beiblatt Nr. 2 zum Amtsblatt der Region Nr. 52 vom 30. Dezember 2021, als Landesgesetz vom 23. Dezember 2021, Nr. 14, „Bestimmungen zur Erfüllung der Verpflichtungen der Autonomen Provinz Bozen, die sich aus der Zugehörigkeit Italiens zur Europäischen Union ergeben (Europagesetz des Landes 2021)“ veröffentlicht.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Innerhalb des Jahres 2017 wird, sofern notwendig, ein „substantieller“ Europagesetzentwurf ausgearbeitet, der Vorschriften zur Abänderung der Landesrechtsordnung enthält, um diese an jene der Europäischen Union anzupassen.	■						
Innerhalb des Jahres 2019 wird, sofern notwendig, ein „substantieller“ Europagesetzentwurf ausgearbeitet, der Vorschriften zur Abänderung der Landesrechtsordnung enthält, um diese an jene der Europäischen Union anzupassen.		■	■				
Innerhalb des Jahres 2021 wird, sofern notwendig, ein Europagesetzentwurf ausgearbeitet, der Vorschriften zur Abänderung der Landesrechtsordnung enthält, um diese an jene der Europäischen Union anzupassen.				■	■		
Innerhalb des Jahres 2023 wird, sofern notwendig, ein Europagesetzentwurf ausgearbeitet, der Vorschriften zur Abänderung der Landesrechtsordnung enthält, um diese an jene der Europäischen Union anzupassen.						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Überwachung und Analyse der Gesetzgebung der Europäischen Union

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Verordnungen und Richtlinien	Anzahl	45,00	41,00	38,00	25,00	25,00	25,00	●
2	Mitteilungen an die Abteilungen	Anzahl	105,00	180,00	170,00	120,00	120,00	120,00	◖
3	Im Internet veröffentlichte Analysen	Anzahl	6,00	6,00	5,00	6,00	6,00	6,00	◖
4	Andere Rechtsakte	Anzahl	3,00	22,00	13,00	6,00	6,00	6,00	●

Leistung 2 - Ausarbeitung eines Europagesetzes des Landes

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Europagesetzentwurf	Anzahl	2,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	●
2	Umgesetzte Vorschriften der EU	Anzahl	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	●
3	Angepasste Landesvorschriften	Anzahl	5,00	0,00	5,00	6,00	0,00	6,00	●

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Im Jahr 2021 hat es nicht als notwendig herausgestellt, EU-Vorschriften auf Landesebene direkt umzusetzen.

Leistung 3 - Überwachung und Analyse der staatlichen Gesetzgebung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Gesetze	Anzahl	50,00	16,00	41,00	50,00	50,00	50,00	●
2	Gesetzesdekrete und gesetzesvertretende Dekrete	Anzahl	33,00	46,00	48,00	30,00	30,00	30,00	●
3	Andere Rechtsakte	Anzahl	50,00	32,00	28,00	30,00	30,00	30,00	●
4	Mitteilungen an die Abteilungen	Anzahl	98,00	140,00	101,00	80,00	80,00	80,00	◖
5	Im Internet veröffentlichte Analysen	Anzahl	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖

Leistung 4 - Überprüfung der staatlichen Gesetzgebung hinsichtlich der Sachgebiete, die in die Zuständigkeit des Landes fallen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Im Parlament vorgeschlagene Änderungsanträge	Anzahl	57,00	105,00	77,00	50,00	50,00	50,00	●
2	Im Parlament genehmigte Änderungsanträge	Anzahl	28,00	29,00	24,00	10,00	10,00	10,00	○
3	Vorgeschlagene Anfechtungen	Anzahl	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◖
4	Anfechtungen mit positivem Ausgang	Anzahl	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	○
5	In den Konferenzen vorgeschlagene Änderungen	Anzahl	5,00	27,00	21,00	20,00	20,00	20,00	●
6	In den Konferenzen genehmigte Änderungen	Anzahl	2,00	9,00	9,00	5,00	5,00	5,00	○

Indikator		Kommentare
3	Ist 2021	In Hinblick auf die Anfechtungen wird darauf aufmerksam gemacht, dass es im Jahr 2021 keine gegeben hat.
4	Ist 2021	In Hinblick auf die Anfechtungen wird darauf aufmerksam gemacht, dass es im Jahr 2021 keine gegeben hat.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Fachliche Beratung bei der Ausarbeitung von Durchführungsbestimmungen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Verfolgte Durchführungsbestimmungen (DFB)	Anzahl	18,00	24,00	25,00	23,00	23,00	23,00	●
2	Überprüfte Gutachten der Ministerien	Anzahl	0,00	8,00	31,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Übermittelte Gegenvorbringen oder Änderungen der Bestimmungen, um negative Gutachten zu überwinden	Anzahl	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●
4	Analysen und technische Berichte für den Ministerrat	Anzahl	0,00	0,00	9,00	5,00	5,00	5,00	●
5	Im Amtsblatt veröffentlichte Durchführungsbestimmungen	Anzahl	0,00	0,00	2,00	1,00	1,00	1,00	○

Leistung	6 - Fachliche Beratung bei Landesgesetzen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Verfolgte Gesetzentwürfe	Anzahl	18,00	13,00	16,00	18,00	18,00	18,00	●
2	Verwaltete Gesetzentwürfe	Anzahl	8,00	9,00	9,00	5,00	5,00	5,00	◖
3	Überprüfte und/oder an die Ämter übermittelte Änderungsanträge	Anzahl	316,00	600,00	167,00	250,00	250,00	250,00	●
4	Dem DAR übermittelte Gegenvorbringen	Anzahl	31,00	29,00	32,00	15,00	15,00	15,00	●
5	Anfechtungsbeschlüsse der Regierung	Anzahl	4,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	○

Leistung	7 - Analyse und Vereinfachung der Landesrechtsordnung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Vorschläge zur Zusammenführung	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Vorschläge für Einheitstexte	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Aufhebungsvorschläge	Anzahl	56,00	32,00	41,00	40,00	40,00	40,00	●

Leistung	8 - Behandlung von Aufsichtsbeschwerden								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete und von der Landesregierung beschlossene Aufsichtsbeschwerden	Anzahl	54,00	87,00	54,00	70,00	70,00	70,00	●
2	Zugestellte Entscheidungen bezüglich der Beschwerden	Anzahl	63,00	87,00	55,00	70,00	70,00	70,00	◖
3	Anteil der innerhalb der gesetzlichen Frist bearbeiteten Beschwerden	%	50,00	64,00	27,00	60,00	60,00	60,00	●
4	Annahmen der Aufsichtsbeschwerden	%	20,40	7,00	9,00	10,00	10,00	10,00	○
5	Anteil der Ablehnungen (unzulässig, unannehmbar, unverfolgbar)	%	68,50	72,00	78,00	70,00	70,00	70,00	○
6	Anteil der teilweisen Annahmen (Annahmen mit Bedingungen)	%	11,10	21,00	13,00	20,00	20,00	20,00	○

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Im Jahr 2021 sind weniger Aufsichtsbeschwerden als im Jahr 2020 eingereicht worden.
2	Ist 2021	Im Jahr 2021 sind weniger Aufsichtsbeschwerden als im Jahr 2020 eingereicht worden.
3	Ist 2021	Komplexe Sachverhalte haben nicht immer eine Entscheidung innerhalb der gesetzlichen Frist ermöglicht.

Bereich Prüfbehörde für die EU-Förderungen

Thema	Politik, Recht und Außenbeziehungen		
Strategisches Ziel	**1 - Es wird die Kontrolle für die korrekte Verwendung der Europäischen Fonds im Sinne der EU-Bestimmungen und im Sinne der Anweisungen der Europäischen Kommission garantiert.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Alle Ziele wurden vorschriftsmäßig und termingerecht erreicht.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Annahme des jährlichen Kontrollberichtes durch die Europäische Kommission	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Einführung neuer operativer Hilfsmittel, einschließlich des Informationssystems		
Strategisches Ziel	Es wird die Kontrolle für die korrekte Verwendung der Europäischen Fonds im Sinne der EU-Bestimmungen und im Sinne der Anweisungen der Europäischen Kommission garantiert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die operativen Maßnahmen für die laufende Programmperiode wurden termingerecht und vorschriftsmäßig aktualisiert. Die Installation von MyAudit ermöglichte es der Prüfbehörde der Autonomen Provinz Bozen, auf die ministerielle Datenbank des IGRUE zuzugreifen. Im Informationssystem CoheMon hat die Prüfbehörde ihre Daten im dafür vorgesehenen Bereich eingegeben. Für die Programmperiode 2021-2027 wurden keine Prüfbehelfe erstellt, da es aufgrund der Verschiebung der Programmperiode keine diesbezüglichen EU-Richtlinien gab.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Erprobung neuer Arbeitsformen bei zugewiesenen Zielvorgaben. Arbeitsverteilung gemäß den neuen Anforderungen, Zeitplänen und Arbeitsformen (Anwesenheit im Büro, Smart-Working, dynamischer Stundenplan). Für jede Mitarbeiterin und jeden Mitarbeiter werden klar definierte, nach quantitativen und qualitativen Zielvorgaben ausgearbeitete Arbeitsschritte festgelegt.							
Ausarbeitung der Kontrollverfahren für die Programmperiode 2021-2027							
Beginn der neuen Programmperiode 2021-2027 – Für jede vorgesehene Prüfung wird eine elektronische Akte angelegt und aktualisiert. Die Akte enthält alle Dokumente zu den Kontrollverfahren der Programmperiode 2021-2027 – Umsetzung des Informationssystems							
Abschluss des Digitalisierungsprozesses im Audit-Bereich							
Vereinfachung der Prüftätigkeit für 70% der Prüfungen durch Desk-Kontrollen, um Prüfungen einzuschränken							
Aktualisierung der operativen Instrumente für Programmperiode 2014-2020 gemäß den Vorschriften der EU, MEF_IGRUE (Aktualisierung des Prüfungshandbuchs und Prüfstrategie)							
Digitalisierung aller Tätigkeiten über das eigene Informatiksystem: My Audit wird ausgebaut und regelmäßig aktualisiert.							
Erstellung und Anpassung der Verfahren für den Abschluss der Programmperiode 2014-2020 – Aufbau des operativen IT-Systems der Programmperiode 2021-2027							
Aktualisierung der Verfahren für jede elektronische Akte der geplanten Prüfungen							

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung — 1 - Kontrollen der ESF-, EFRE-, INTERREG IT/AU- und INTERREG IT/CH-Projekte

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Projektkontrollen	Anzahl	92,00	74,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Durchgeführte Kontrollen in Bezug auf die beantragten Kontrollen	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◐
3	Durchgeführte Systemkontrollen der Verfahren	Anzahl	29,00	4,00	11,00	11,00	9,00	10,00	●
4	Durchgeführte Rechnungsprüfungen	Anzahl	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Abteilung Präsidium

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Politik, Recht und Außenbeziehungen		
Strategisches Ziel	**1 - Die Förderung des Ehrenamtes ist ein Ansporn zur Solidarität in der Südtiroler Bevölkerung.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Die Anzahl der Anträge um Neueintragungen in die Landesregister der ehrenamtlichen Organisationen und der Körperschaften zur Förderung des Gemeinwesens sowie in jenes der juristischen Personen sind im Bezugsjahr aufgrund der anstehenden Einführung des neuen Einheitsregisters stark angestiegen. Alle Anträge konnten fristgerecht bearbeitet werden. Was die Eintragungen in das neue Einheitsregister des dritten Sektors betrifft, war aufgrund der zahlreichen Verschiebungen der Termine für die Inbetriebnahme des Einheitsregisters von Seiten des Staates eine Übertragung erst seit Ende November 2021 möglich. Die Konsolidierung der Daten soll demnach innerhalb Herbst 2022 abgeschlossen werden. Bei den freiwilligen Diensten gab es aufgrund der derzeitigen Pandemischen Lage gab es im Jahr 2021 zwar insgesamt weniger Anfragen für neue Einsätze, jedoch mehr Anfragen für Verlängerung von bereits bestehenden Sozialdienstverhältnissen		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eintragungen in die vier Landesverzeichnisse	Anzahl	3.068,00	3.140,00	3.198,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	●
2	Einsätze freiwillige Dienste	Anzahl	500,00	440,00	487,00	460,00	460,00	460,00	●
3	Eintragungen in das Nationale Einheitsregister des Dritten Sektors	Anzahl	0,00	0,00	1.399,00	2.800,00	2.900,00	3.000,00	●
4	Eintragungen in das Register der juristischen Personen	Anzahl	539,00	675,00	685,00	500,00	500,00	500,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	2 - Die Zertifizierung der Kenntnis der italienischen, deutschen und ladinischen Sprache und das Recht auf Gebrauch der Muttersprache sind gewährleistet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Beschreibung

Das Amt für Landessprachen und Bürgerrechte kümmert sich um die Bereitstellung von Informationen und Unterstützung in Bezug auf die Umsetzung des Rechtes auf Gebrauch der Muttersprache für Bürgerinnen und Bürger gegenüber öffentlichen Einrichtungen. Schriftliche, aber auch mündliche Anfragen und Beschwerden der Bürgerinnen und Bürger werden überprüft und daraufhin wird bei der betreffenden Verwaltung/ Körperschaft, der die Sprachverletzung vorgeworfen wird, um Stellungnahme gebeten. Natürlich bleiben dabei die persönlichen Daten der Beschwerdeführer anonym.
Zudem setzt das Amt auf den Schutz und Förderung der Rechte der Verbraucher im privaten und öffentlichen Bereich. Dafür wurde 2021 der Verbraucherzentrale Südtirol ein 3jähriger Auftrag erteilt.
Dem Amt selber sind zwei Dienststellen untergeordnet, zum einen die Dienststelle für die Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen, welche die Kenntnisse der deutschen, italienischen und ladinischen Sprache anhand von Sprachprüfungen feststellt sowie Informationen erteilt, Prüfungskandidaten berät, Gesuche bearbeitet und Urkunden ausstellt, zum anderen das Frauenbüro, welche sich zum Ziel setzt, Frauenanliegen voranzubringen bzw. die Gesellschaft, zu wichtigen Themen und Informationsaustausch zu sensibilisieren.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Ansuchen für die Zweisprachigkeitsprüfung Niveaus C1, B2, B1 und A2	Anzahl	9.869,00	7.665,00	9.160,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	○
2	Bearbeitete Ansuchen für Dreisprachigkeitsprüfung, alle Niveaus	Anzahl	206,00	208,00	307,00	270,00	270,00	270,00	○
3	Bearbeitete Ansuchen für Anerkennungen, alle Niveaus	Anzahl	2.222,00	1.775,00	2.153,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	○
4	Erworbene Urkunden, alle Laufbahnen	%	48,00	58,60	100,00	52,00	52,00	54,00	○
5	Schriftliche Interventionen infolge der eingereichten Beschwerden	Anzahl	18,00	15,00	52,00	20,00	20,00	20,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	3 - Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Punkt 1:Die Euregio Tirol-Südtirol-Trentino verfolgt – auch im Geiste der Alpenkonvention und im Einklang mit deren Zielsetzungen – unter Beachtung der internen Zuständigkeit ihrer Mitglieder die Stärkung der wirtschaftlichen, sozialen und kulturellen Beziehungen zwischen den Bevölkerungen ihrer Mitglieder.
Aus diesem Grund werden jedes Jahr zahlreiche Initiativen für verschiedene Bevölkerungsgruppen, von den Jüngsten bis zu den Älteren, geplant. Diese Initiativen umfassen mehrere Bereiche, die in Artikel 6 der EVTZ-Übereinkunft aufgeführt sind (u.a. Wirtschaft; Bildung, Forschung und Kultur; Soziales und Gesundheit; öffentiche Verwaltung; Zivilgesellschaft.)
Trotz der durch den epidemiologischen Notstand „Covid-19“ verursachten Beschränkungen im Jahr 2021 war es möglich, Projekte unter Einbeziehung der Bevölkerung innerhalb der Grenzen der damals geltenden Rechtsvorschriften durchzuführen.

Punkt 2 und 3: Die Vorschläge werden von Gesetzgebungsamt ausgearbeitet und eingereicht. Das Amt in Rom monitoriert diese Anträge und steht für eventuelle Fragen seitens der Konferenz zur Verfügung. Es wird eine technische Unterstützung geleistet.
Punkt 4 und 5: Das Außenamt Brüssel hat weiterhin die Sitzungen der Fachkommissionen und der Plenartagungen für den Landeshauptmann Kompatscher verfolgt. Der Landeshauptmann hat in seiner Rolle als effektives Mitglied in verschiedenen Sitzungen das Wort ergriffen (EVP Fraktionssitzung, italienische Delegation, Plenartagung) und hin und wieder Änderungsvorschläge unterstützt oder vorgeschlagen. Er ist nun für die Fachkommissionen NAT und ENVE zuständig. Vor allem in der NAT war und ist es das Bestreben des Landeshauptmanns das Augenmerk auf die europäische Lebensmittelpolitik, das Vergaberecht in diesem Zusammenhang sowie auf die Nachhaltigkeit zu setzen. Da ist die zu Punkt 4 und 5 Promotion des Sustainability Festivals von großer Bedeutung. Schließlich ist die Kooperation Südtirols im „Network of Regional Hubs“ zum Thema Subsidiarität von großer Relevanz. Der Landeshauptmann bleibt nach wie vor Beobachter für den Europäischen Ausschuss der Regionen im European Food Forum.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Über die Initiativen des EVTZ erreichte Bevölkerung	Anzahl	3.600,00	3.800,00	6.000,00	4.000,00	4.100,00	4.000,00	●
2	In den Konferenzen der Regionen und Autonomen Provinzen (A.P.) eingereichte Vorschläge	Anzahl	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	◐
3	Innerhalb der Konferenzen der Regionen und der A.P. angenommene Vorschläge	%	90,00	100,00	80,00	110,00	110,00	110,00	●
4	Im Ausschuss der Regionen eingereichte Vorschläge	Anzahl	30,00	30,00	5,00	30,00	30,00	30,00	◐
5	Innerhalb des Ausschusses der Regionen angenommene Vorschläge	%	90,00	90,00	30,00	90,00	90,00	30,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	**4 - Die Landesverwaltung trägt über die Entwicklungszusammenarbeit zu den Zielen der internationalen Solidarität und der internationalen Zusammenarbeit bei.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Aufgrund der derzeitigen pandemischen Lage wurden im Bezugsjahr bei den indirekten Projekten im Schnitt weniger Kleinprojekte eingereicht, wahrscheinlich da es sich hierbei oft um Projekte handelt, deren Umsetzung am stärksten von ungünstigen Rahmenbedingungen beeinträchtigt werden kann.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Genehmigte Projekte der Entwicklungszusammenarbeit	%	80,00	88,00	64,00	80,00	80,00	80,00	●
2	Innerhalb der vorgesehenen Frist abgeschlossene Projekte	%	100,00	95,00	98,00	95,00	95,00	95,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	**5 - Die Verbesserung und Erreichung der Teilhabe und Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern in allen gesellschaftlichen Bereichen ist gewährleistet.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Beschreibung

Das Frauenbüro hat die Aufgabe Auskünfte, Informationen und Veranstaltungen zu frauenspezifischen Anliegen wie Gender Pay Gap „gleicher Lohn – gleiche Arbeit, Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Gewalt gegen Frauen, faire Sprache,zu geben und zu organisieren, es koordiniert des Rechtsinformationsdienst; arbeitet inhaltlich in verschiedenen Gremien und Arbeitsgruppen mit; veranstaltet jedes Jahr den Lehrgang für angehende Verwaltungsrätinnen; erstellt Pressemitteilungen, bereitet Pressekonferenzen vor und hilft bei der Durchführung derselben; koordiniert die Herausgabe des Informationsblattes ëres FrauenInfoDonne und von anderem Informationsmaterial; organisiert Sensibilisierungskampagnen.

Ziel der Beitragsgewährung ist die Förderung von Projekten, die dazu beitragen, die Gleichstellung von Frauen und Männern in allen gesellschaftlichen Bereichen zu fördern.
Die Zielgruppe der Beitragsgewährung sind Frauenorganisationen, Frauengruppen und -initiativen sowie private Einrichtungen und Körperschaften, die innerhalb des Landes Südtirol im Bereich der Maßnahmen zur Verwirklichung der Chancengleichheit zwischen Mann und Frau tätig sind.
Coronabedingt sind einige der Tätigkeiten und Aktivitäten eingeschränkt worden oder mussten gar abgesagt werden.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Gender-GAP	%	16,80	16,50	17,00	15,50	15,50	15,00	●
2	Informationsveranstaltungen	Anzahl	2,00	2,00	5,00	3,00	2,00	2,00	◐
3	Beiträge an Frauenorganisationen	Anzahl	10,00	10,00	7,00	12,00	10,00	10,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Umsetzung der Reform des Dritten Sektors		
Strategisches Ziel	Die Förderung des Ehrenamtes ist ein Ansporn zur Solidarität in der Südtiroler Bevölkerung.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Der Aufbau des Dienstleistungszentrums sowie die Umsetzung der Bestimmungen der Bestimmungen des GvD 117/2017 erfolgten fristgerecht. Aufgrund der zahlreichen Verschiebungen der Termine für die Inbetriebnahme des Einheitsregisters von Seiten des Staates brachte hingegen Verzögerungen bei der Übertragung der Organisationen und in Konsequenz auch bei der Anpassung der Landesbestimmungen mit sich. Auch die Einführung aus Staatsebene der neuen steuerrechtlichen Bestimmungen hat sich stark verzögert. Zusammenfassend kann jedoch bestätigt werden, dass alle Schritte, für die im Bezugsjahr die staatliche Grundlage vorhanden war, umgesetzt werden konnten.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Unterstützung des Aufbaus des Dienstleistungszentrums für das Ehrenamt							
Einführung des Staatlichen Einheitsregisters des Dritten Sektors und Übergang der in die Landesregister der ehrenamtlich tätigen Organisationen und der Organisationen zur Förderung des Gemeinwesens eingetragenen Vereine in das neue Einheitsregister. Unterstützung des Aufbaus des Dienstleistungszentrums für das Ehrenamt							
Umsetzung der neuen Steuerbestimmungen in Zusammenarbeit mit dem Dienstleistungszentrum für das Ehrenamt							
Inbetriebnahme des Staatlichen Einheitsregisters des Dritten Sektors							
Anpassung der Landesgesetzgebung							
Abschluss Übergang der in die Landesregister der ehrenamtlich tätigen Organisationen und der Organisationen zur Förderung des Gemeinwesens eingetragenen Vereine in das neue Einheitsregister							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	**2 - Erhöhung der Präsenz von Frauen in Kommissionen, Gremien, politischen Entscheidungsstellen sowie im wirtschaftlichen und gesellschaftlichen Leben**		
Strategisches Ziel	Die Verbesserung und Erreichung der Teilhabe und Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern in allen gesellschaftlichen Bereichen ist gewährleistet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Zum Thema Quotenregelung im Rat der Gemeinden wurden im Jahr 2021 Vorarbeiten geleistet und sollten dieser Tage abgeschlossen werden. Die Erarbeitung des Medienkodexes für Südtirol liegt im Verantwortungsbereich des Landesbeirates für Kommunikationswesen. Für die Ausarbeitung eines Landesgesetzentwurfes zum Thema Antimobbing ist die Gleichstellungsrätin des Landes zuständig. Der Landesbeirat für Chancengleichheit in Zusammenarbeit mit dem Frauenbüro setzt sich bereits seit Jahren für die Stärkung von Frauen in Führungsposition ein, indem er jährlich einen Lehrgang für Verwaltungsrätinnen anbietet, der sehr großen Anklang findet. Im Jahr 2021 wurde eine Studie zum Thema „Frau in der Gemeindepolitik“ in Auftrag gegeben, deren Ergebnisse im Laufe des Jahres 2022 vorliegen werden. Des Weiteren leistet der Landesbeirat in Zusammenarbeit mit dem Frauenbüro wertvolle Sensibilisierungsarbeit mit Aktionen und Stellungnahmen zu den Themen wie Gender Pay Gap, Tag der Frau, Gewalt gegen Frauen… In den vergangenen zwei Jahren waren coronabedingt viele geplante Maßnahmen und Tätigkeiten leider nicht umsetzbar.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ausarbeitung eines Landesgesetzentwurfs zum Antimobbing							
Weitere Sensibilisierungsarbeit für die Beteiligung der Frauen am gesellschaftspolitischen Leben und Entscheidungspositionen							
Verabschiedung des Landesgesetzes zum Antimobbing							
Stärkung der Frauenpräsenz in den Gemeindegremien und politische Bildung für Frauen							
Mehr Frauen in Führungspositionen am Arbeitsplatz							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Engere Koordinierung der grenzüberschreitenden Tätigkeiten durch die Schaffung von Synergien im Verbindungsbüro Brüssel und mit dem EVTZ, sowie zwischen dem EVTZ und den Ressorts der Landesverwaltung		
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Die geplanten Tätigkeiten konnten nur zu einem geringen Grade durchgeführt werden, da in Belgien die Einschränkungen mindestens so strikt waren, wie in der Europaregion. Besuchergruppen wurden gestrichen, Delegationen optierten für Online-Treffen und Events und Veranstaltungen, die wir normalerweise bei uns im Hause organisiert hätten, mussten verschoben oder abgesagt werden. Allerdings konnte die Euregio Brussels School 2020/2021 wieder online organisiert werden, wobei dieses wöchentliche Treffen mit Experten aus der EU-Institutionen zu einem rege besuchten Lehrgang geworden ist. Aktivitäten konnten allerdings ab Herbst wieder langsam aufgenommen werden, wobei natürlich die geltenden Covid-Maßnahmen respektiert wurden: September Meeting zu Embedding in Makroregionen mit dem Netzwerk Uffici regionali italiani coordinati URC Oktober Treffen Weißes Kreuz Samaritan International / Besuch der Schule Wörgl November EUFRIN Laimburg / Federazione Cooperative Trentine / Brüsselreise Sindaci Trentino / iMonitRaf Es gab während des Jahres einen regelmäßigen Austausch mit den KollegInnen des EVTZ, um mögliche Kooperationen zu besprechen. Das besondere Augenmerk des Außenamtes Brüssel der Autonomen Provinz Bozen galt nach wie vor den EU Direktförderungen und deren verstärkten Nutzung in Südtirol. Diesbzgl. konnte ein anregender Austausch mit den KollegInnen des Außenamtes Trentino in die Wege geleitet werden. Außerdem scheint die Initiative einer eigenen Person für Forschung und Innovation (FUB/ Laimburg/Abteilung 34 Landesverwaltung) seine Früchte zu tragen. Allgemein wurde die ruhigere Zeit ausgenutzt, um wichtige Instandhaltungsarbeiten im gemeinsamen Sitz in Brüssel vorzunehmen. Besonders hervorzuheben ist die Installation eines Konferenzsystems, das nun die Möglichkeit vorsieht, hybride Events anzubieten.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ausarbeitung des Arbeitsprogramms für die Südtiroler Präsidentschaft im EVTZ und des Vorsitzes in der Koordinierung der Gemeinsamen Vertretung in Brüssel	■						
Umsetzung des Arbeitsprogramms der Südtiroler Präsidentschaft im EVTZ		■	■				
Enge Zusammenarbeit mit der Tiroler Präsidentschaft sowie Abstimmung des Arbeitsprogrammes				■			
Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit der Tiroler Präsidentschaft					■		
Enge Zusammenarbeit mit der Trentiner Präsidentschaft im EVTZ, Ausarbeitung des Programmes der Südtiroler Präsidentschaft im EVTZ für die Jahre 2023-2025						■	
Übernahme der Präsidentschaft im EVTZ für den Zeitraum 2023-2025, Umsetzung des Arbeitsprogrammes							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung	1 - Grenzüberschreitende Zusammenarbeit								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Projekte der Arge Alp und europäischen Partnerregionen	Anzahl	60,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	●

Leistung	2 - Umsetzung der Feierlichkeiten zum 50 Jubiläum des neuen Autonomiestatutes								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Veranstaltungen und institutionelle Treffen von zeremonieller Relevanz	Anzahl	80,00	70,00	80,00	80,00	80,00	80,00	●
2	Erfasste Behördenvertreter	Anzahl	680,00	600,00	700,00	700,00	700,00	700,00	◐

Leistung	3 - Verwaltung der Mitgliedschaften des Landes								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Zweckbindung und Flüssigmachung der Mitgliedsbeiträge	Anzahl		13,00	13,00	13,00	14,00	14,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Landessprachen und Bürgerrechte

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Verbraucherschutz

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Überprüfte Jahresprogramme, Abrechnungen	Anzahl	4,00	4,00	3,00	6,00	6,00	6,00	●
2	Vorbereitete Konventionen	Anzahl	1,00	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00	●

Leistung 2 - Beschwerden über das Recht auf Muttersprache

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Schriftliche Interventionen infolge der eingereichten Beschwerden	Anzahl	18,00	15,00	52,00	20,00	20,00	20,00	●
2	Durchgeführte Beratungen	Anzahl	30,00	20,00	10,00	40,00	45,00	45,00	●

Leistung 3 - Ausarbeitung von Notstandsmaßnahmen von übergemeindlichem Charakter

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Dienstverpflichtungen von Sanitätspersonal	Anzahl		0,00	0,00	5,00	4,00	4,00	○
2	Andere Notstandsmaßnahmen	Anzahl		0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	○

Leistung 4 - Öffentlichkeitsarbeit, Kampagnen und Initiativen (Frauenbüro)

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Organisierte Pressekonferenzen	Anzahl	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◐
2	Durchgeführte Kampagnen	Anzahl	1,00	2,00	4,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Abgehaltene Tagungen	Anzahl	0,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐

Leistung 5 - Beiträge zur Förderung von Frauenprojekten und Förderpreise für wissenschaftliche Arbeiten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl	10,00	14,00	12,00	14,00	14,00	14,00	●
2	Geförderte Projekte	Anzahl	10,00	10,00	7,00	14,00	14,00	14,00	●
3	Eingereichte wissenschaftliche Arbeiten	Anzahl	9,00	8,00	8,00	12,00	12,00	12,00	●

Leistung 6 - Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Ansuchen für die Zweisprachigkeitsprüfung Niveaus C1, B2, B1 und A2	Anzahl	9.869,00	7.665,00	9.160,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	○
2	Bearbeitete Ansuchen für Dreisprachigkeitsprüfung, alle Niveaus	Anzahl	206,00	208,00	307,00	270,00	270,00	270,00	○
3	Bearbeitete Ansuchen für Anerkennungen, alle Niveaus	Anzahl	2.222,00	1.775,00	2.153,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	○
4	Erworbene Urkunden, alle Niveaus	Anzahl	5.068,00	3.092,00	5.112,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Außenbeziehungen und Ehrenamt

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Ehrenamt und Förderung des Gemeinwesens

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Beratungen am Tag	Anzahl		9,00	9,00	7,00	7,00	7,00	●
2	Neue Eintragungen in das Einheitliche Register des Dritten Sektors	Anzahl		47,00	89,00	30,00	30,00	30,00	●

Leistung 2 - Vergabe von Beiträgen an die Organisationen des Dritten Sektors

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Genehmigte und finanzierte Projekte der Dachverbände zur Unterstützung der Vereine	Anzahl		4,00	1,00	4,00	1,00	0,00	●
2	Genehmigte und finanzierte Projekte gemäß Art. 72 des GvD. 117/2017	Anzahl		22,00	10,00	10,00	15,00	15,00	●
3	Überprüfte Abrechnungen	Anzahl		10,00	5,00	10,00	4,00	4,00	●

Leistung 3 - Anerkennung juristischer Personen - Führung des Landesregisters der juristischen Personen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eintragungen in das Landesregister der juristischen Personen	Anzahl		32,00	22,00	35,00	25,00	25,00	○
2	Beratungen/Tag mit Dauer von ca. 15 Min.	Anzahl		5,00	4,00	4,00	3,00	3,00	●

Leistung 4 - Freiwillige Dienste: Landeszivildienst, Sozialdienst und Ferieneinsätze sowie freiwilliger staatlicher Zivildienst

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eintragungen in das Landesverzeichnis der Träger des Landeszivildienstes	Anzahl		7,00	6,00	6,00	6,00	5,00	●
2	Bearbeitete Tätigkeitsangebote	Anzahl		341,00	467,00	400,00	400,00	400,00	●

Leistung 5 - Entwicklungszusammenarbeit

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Überprüfte Projektanträge	Anzahl		100,00	87,00	100,00	80,00	80,00	○
2	Abgerechnete Projekte	Anzahl		67,00	66,00	81,00	80,00	70,00	○

Leistung 6 - Förderung der Auslandssüdtiroler und Auslandssüdtirolerinnen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Anträge Vereine Auslandssüdtiroler	Anzahl			18,00	18,00	17,00	17,00	○
2	Verwaltung der von der Region Trentino-Südtirol finanzierten Projekte	Anzahl		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Verwaltung Finanzierungen Grenzpendler	Anzahl		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Leistung 7 - Verwendung Landeswappen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Anträge	Anzahl		4,00	5,00	3,00	3,00	3,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt der Europaregion

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Zusammenarbeit mit dem EVTZ und im Rahmen der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Projekte des EVTZ	Anzahl			19,00	20,00	22,00	24,00	●

Leistung 2 - Koordinierung von EVTZ-Projekten mit anderen Landesämtern

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Sitzungen und operative Unterstützung bei der Umsetzung der indirekten Projekte des EVTZ	Anzahl			20,00	15,00	17,00	20,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Auf Grund der Pandemie vermehrte Abstimmungstreffen notwendig um das Arbeitsprogramm umzusetzen

Leistung 3 - Information und Kommunikation betreffend die Europaregion

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kommunikationsprojekte des EVTZ	Anzahl			24,00	18,00	18,00	18,00	◐

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Pandemiebedingt war eine erhöhte Kommunikation bezüglich Grenzschließungen und Länderübergreifende Mobilität notwendig.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Außenamt Rom

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Mitwirkung an: Regionenkonferenz, Staat-Regionen Konferenz und Vereinte Konferenz

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Vorbereitete und nachbereitete Sitzungen	Anzahl	300,00	300,00	120,00	120,00	250,00	300,00	◖

Leistung 2 - Assistenz bei der Abwicklung verschiedener Anliegen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Beratungen	Anzahl	48,00	50,00	60,00	60,00	60,00	60,00	●

Leistung 3 - Sammlung und Verteilung von Informationen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Weitergeleitete Informationen	Anzahl	4.000,00	5.000,00	5.200,00	5.200,00	5.000,00	5.000,00	◖

Leistung 4 - Öffentlichkeitsarbeit, Lobby und Netzwerktätigkeit

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Initiativen	Anzahl	5,00	0,00	7,00	7,00	10,00	5,00	◖
2	Kontakte	Anzahl	40,00	70,00	50,00	50,00	50,00	50,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Außenamt Brüssel

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Mitwirkung im Ausschuss der Regionen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Vorbereitete und nachbereitete Sitzungen	Anzahl	15,00	13,00	15,00	15,00	15,00	15,00	◖

Leistung 2 - Assistenz bei der Abwicklung verschiedener Anliegen (EU)

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Beratungen	Anzahl	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	◖

Leistung 3 - Öffentlichkeitsarbeit, Lobby und Netzwerktätigkeit

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Initiativen	Anzahl	130,00	135,00	130,00	130,00	150,00	150,00	◖
2	Kontakte	Anzahl	130,00	130,00	130,00	130,00	150,00	150,00	◖

Leistung 4 - Zusammenarbeit im Rahmen der Europaregion

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte gemeinsame Initiativen	Anzahl	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Anwaltschaft des Landes

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Politik, Recht und Außenbeziehungen		
Strategisches Ziel	**1 - Die Rechtsnormen und Akten, die an die Allgemeinheit gerichtet sind, sind verständlich, sprachlich und inhaltlich korrekt sowie geschlechtergerecht formuliert.**		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Die Verordnungsentwürfe und die Richtlinienbeschlüsse tragen diesem Ziel voll und ganz Rechnung. Der Unterschied zwischen Planwerten und IST-Werten beim 2. Indikator ist unter anderem auf die Tatsache zurückzuführen, dass auch im Jahre 2021 viele alte Richtlinienbeschlüsse den neuen Gegebenheiten allgemein und jenen der harmonisierten Buchhaltung angepasst wurden.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Überarbeitete Gesetzes- und Durchführungsverordnungstexte	Anzahl	64,00	55,00	37,00	40,00	40,00	40,00	●
2	Überarbeitete Richtlinienbeschlüsse	Anzahl	76,00	147,00	88,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Vor dem Verfassungsgericht angefochtene Landesgesetze	Anzahl	3,00	3,00	6,00	5,00	5,00	5,00	○

Strategisches Ziel	2 - Die Vertragstätigkeit wird zügig und ordnungsgemäß abgewickelt.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Verfahren konnten meist fristgerecht und planmäßig ausgeführt werden.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Verfahren, die innerhalb 30 Tage abgeschlossen wurden	%	60,00	61,00	80,00	40,00	40,00	40,00	●
2	Bearbeitete Akte	%			95,00	80,00	80,00	80,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	3 - Die Interessen des Landes werden vor den Gerichtsbehörden zielgerichtet wahrgenommen.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die neuen Verfahren sind im Vergleich zu den Vorjahren mehr geworden.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Neue Verfahren	Anzahl	447,00	420,00	614,00	500,00	500,00	500,00	○
2	Verfahren mit positivem Ausgang	Anzahl	304,00	183,00	218,00	200,00	200,00	200,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Pflege der Rechtsetzung		
Strategisches Ziel	Die Rechtsnormen und Akten, die an die Allgemeinheit gerichtet sind, sind verständlich, sprachlich und inhaltlich korrekt sowie geschlechtergerecht formuliert.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Dieser Schwerpunkt wurde in Zusammenarbeit mit den zuständigen Fachabteilungen in folgenden Fällen erreicht: - Landesgesetz vom 17.03.2021, Nr. 3, "Änderungen zum Haushaltsvoranschlag der Autonomen Provinz Bozen 2021-2023 und andere Bestimmungen" - Landesgesetz vom 21.06.2021, Nr. 4, "Prävention und Umgang mit Mobbing, Straining und Gewalt am Arbeitsplatz" - Landesgesetz vom 23.07.2021, Nr. 5, "Änderungen zu Landesgesetzen in den Bereichen Verwaltungsverfahren, Kultur, örtliche Körperschaften, Landesämter und Personal, Berufssbildung, Bildung, Gewässernutzung, Landwirtschaft, Landschafts- und Umweltschutz, Raum und Landschaft, Feuerwehr und Bevölkerungsschutz, Bodenschutz und Wasserbauten, Forstwirtschaft, Gastgewerbe, Handel, Handwerk, Berg- un..d Skiführer, Vergaben, Hygiene und Gesundheit, Breitband, Transportwesen, Sozialwesen, Fürsorge , Nr. und Wohlfahrt, Wohnbau" - Landesgesetz vom 03.08.2021, Nr. 7, "Allgemeine konsolidierte Rechnungslegung der Autonomen Provinz Bozen für das Haushaltsjahr 2020" - Landesgesetz vom 19.08.2021, Nr. 9, "Nachtragshaushalt der autonomen Provinz Bozen für das Finanzjahr 2021 und für den Dreijahreszeitraum 2021-2023" - Landesgesetz vom 12.10.2021, Nr. 10, "Außeretatmäßige Verbindlichkeit" - Landesgesetz vom12.10.2021, Nr. 11, "Änderungen zum Haushaltsvoranschlag der Autonomen Provinz Bozen 2021-2023" - Landesgesetz vom 16.11.2021, Nr. 12, "Änderung des Landesgesetzes vom 23. April 2014, Nr. 3, "Einführung der Gemeindeimmobiliensteuer (GIS)" und andere Bestimmungen" - Landesgesetz vom 09.12.2021, Nr. 13, "Maßnahmen zur Prävention und Bekämpfung geschlechtsspezifischer Gewalt und zur Unterstützung von Frauen und ihren Kindern" - Landesgesetz vom 23.12.2021, Nr. 14, "Bestimmungen zur Erfüllung der Verfplichtungen der Autonomen Provinz Bozen, die sich aus der Zugehörigkeit Italiens zur europäischen Union ergeben (Europagesetz des Landes 2021)" - Landesgesetz vom 23.12.2021, Nr. 15, "Landesstabilitäts-gesetz für das Jahr 2022" - Landesgesetz vom 23.12.2021, Nr. 16, "Haushaltsvoranschlag der Autonomen Provinz Bozen 2022-2024" - 40 Begutachtungen/Revisionen bzw. Ausarbeitungen von Dekreten des Landeshauptmanns in verschiedenen Bereichen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Vereinfachung der Rechtsvorschriften des Landes							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Verbesserung der redaktionellen und sprachlichen Qualität der Verwaltungsmaßnahmen		
Strategisches Ziel	Die Rechtsnormen und Akten, die an die Allgemeinheit gerichtet sind, sind verständlich, sprachlich und inhaltlich korrekt sowie geschlechtergerecht formuliert.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Im Jahr 2021 wurden zahlreiche Angestellte und sonstige Interessenten sprachlich beraten: Insgesamt fanden 432 Beratungsgespräche bzw. -schriftwechsel statt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Verstärkte Informations- und Beratungstätigkeit für die Landesangestellten mit dem Ziel, die Qualität der Verwaltungsmaßnahmen aus rechtlicher und aus sprachlicher Sicht zu verbessern							

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Ausbau der telematischen Abwicklung der Prozesse laut gesetzlichen Vorgaben		
Strategisches Ziel	Die Interessen des Landes werden vor den Gerichtsbehörden zielgerichtet wahrgenommen.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Sowohl der telematische Zivilprozess als auch der telematische Verwaltungsprozess werden von den zuständigen Personen autonom abgewickelt. Leichter fällt nun auch die Umsetzung des telematischen Steuerprozesses.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Operative Umsetzung des digitalen Prozesses vor den verschiedenen Gerichtsbehörden							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Mediation und Verhandlungen mit Rechtsbeistand		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Verhandlungen unter anwaltlicher Beteiligung sind in vollem Gang. Die Pflichtmediationen sind hingegen zurückgegangen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Festigung der entsprechenden Kompetenzen							

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Rechtsgutachten und Beratungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Schriftliche Gutachten	Anzahl	12,00	4,00	10,00	25,00	25,00	25,00	●
2	Mündliche Rechtsberatungen	Anzahl	280,00	310,00	400,00	320,00	320,00	320,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Schriftliche Gutachten sind in den letzten Jahren sehr zurückgegangen, da die Vorgangsweise für die Einholung eines schriftlichen Gutachtens eher langwierig ist und der Antrag nur durch den zuständigen Landesrat erfolgen kann; deshalb werden mündliche Gutachten durch Telefonate bzw. die Einholung von Rechtsgutachten mittels E-Mail direkt durch die Direktorinnen/Direktoren des zuständigen Amtes/der zuständigen Abteilung bevorzugt.

Leistung 2 - Behandlung von Streitfällen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Betreute neue Streitfälle	Anzahl	127,00	73,00	85,00	75,00	75,00	75,00	●
2	Betreute anhängige Streitfälle	Anzahl	450,00	432,00	450,00	450,00	450,00	450,00	◐
3	Abgeschlossene Vergleiche	Anzahl	7,00	1,00	3,00	9,00	9,00	9,00	◐

Leistung 3 - Ausarbeitung, Überarbeitung und Begutachtung von Rechtsvorschriften

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Überarbeitete Landesgesetze	Anzahl	18,00	12,00	14,00	11,00	11,00	11,00	◐
2	Überarbeitete Durchführungsverordnungen	Anzahl	46,00	43,00	42,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Überarbeitete Richtlinienbeschlüsse	Anzahl	76,00	147,00	125,00	35,00	35,00	35,00	●
4	Aktualisierungen Lexbrowser	Anzahl	175,00	450,00	381,00	250,00	250,00	250,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Bereich Vertragsdienst

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Rechtsgutachten und Beratungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Schriftliche Gutachten	Anzahl	45,00	24,00	23,00	35,00	35,00	35,00	●
2	Mündliche Rechtsberatungen	Anzahl	400,00	315,00	250,00	200,00	400,00	400,00	●
3	Gutachten zu gütlichen Streitbeilegungen	Anzahl		7,00	0,00	3,00	5,00	5,00	◐

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Schriftliche Gutachten sind in den letzten Jahren sehr zurückgegangen, da die Vorgangsweise für die Einholung eines schriftlichen Gutachtens eher langwierig ist und der Antrag nur durch den zuständigen Landesrat erfolgen kann; deshalb werden mündliche Gutachten durch Telefonate bzw. die Einholung von Rechtsgutachten mittels E-Mail direkt durch die Direktorinnen/Direktoren des zuständigen Amtes/der zuständigen Abteilung bevorzugt.

Leistung 2 - Behandlung von Streitfällen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Betreute neue Streitfälle	Anzahl	33,00	40,00	53,00	25,00	25,00	25,00	●
2	Betreute anhängige Streitfälle	Anzahl	140,00	160,00	140,00	140,00	140,00	140,00	◐
3	Zahlungen von Prozesskosten	Anzahl	2,00	8,00	2,00	5,00	5,00	5,00	◐
4	Abgeschlossene Vergleiche	Anzahl	4,00	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	◐

Leistung 3 - Vertragstätigkeit

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgearbeitete Verträge	%		85,00	84,00	80,00	80,00	80,00	◐
2	Begutachtete Vertragsentwürfe	%		95,00	94,00	80,00	80,00	80,00	◐

Leistung 4 - Notariatstätigkeit und Führung Repertorium

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Einträge im Repertorium	Anzahl	231,00	185,00	258,00	200,00	200,00	200,00	◐
2	Registrierte Akten	Anzahl	170,00	155,00	183,00	150,00	150,00	150,00	◐
3	Behandelte Grundbuchanträge und Beschwerden	Anzahl	93,00	88,00	85,00	80,00	80,00	80,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Bereich Rechtsdienst

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Rechtsgutachten und Beratungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Schriftliche Gutachten	Anzahl	48,00	43,00	29,00	60,00	60,00	60,00	●
2	Mündliche Rechtsberatungen	Anzahl	1.200,00	1.200,00	1.300,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Schriftliche Gutachten sind in den letzten Jahren sehr zurückgegangen, da die Vorgangsweise für die Einholung eines schriftlichen Gutachtens eher langwierig ist und der Antrag nur durch den zuständigen Landesrat erfolgen kann; deshalb werden mündliche Gutachten durch Telefonate bzw. die Einholung von Rechtsgutachten mittels E-Mail direkt durch die Direktorinnen/Direktoren des zuständigen Amtes/der zuständigen Abteilung bevorzugt.

Leistung 2 - Behandlung von Streitfällen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Betreute neue Streitfälle	Anzahl	184,00	153,00	282,00	260,00	260,00	260,00	●
2	Betreute anhängige Streitfälle	Anzahl	1.436,00	1.385,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	◖
3	Zahlungen von Prozesskosten	Anzahl	42,00	57,00	59,00	50,00	25,00	25,00	◖
4	Abgeschlossene Vergleiche	Anzahl	33,00	25,00	25,00	28,00	20,00	20,00	◖

Leistung 3 - Rückerstattung von Prozess- und Gutachterkosten an Bedienstete

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Anträge	Anzahl	12,00	9,00	6,00	30,00	30,00	30,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Die Differenz zwischen den geplanten und effektiv bearbeiteten Anträgen ist darauf zurückzuführen, dass in Erwartung des Ausgangs einer Kontrolle seitens des Rechnungshofes die Verfahren einstweilen ausgesetzt wurden.

Leistung 4 - Außergerichtliche Tätigkeit

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Konkurs- und Ausgleichsverfahren	Anzahl	60,00	35,00	43,00	64,00	64,00	64,00	◖
2	Eintreibungen von Forderungen	Anzahl	50,00	32,00	25,00	50,00	50,00	50,00	◖
3	Drittpfändungen	Anzahl	75,00	44,00	62,00	40,00	40,00	40,00	◖

Leistung 5 - Ausarbeitung, Überarbeitung und Begutachtung von Rechtsvorschriften

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Überarbeitete Landesgesetze	Anzahl	0,00	0,00	2,00	5,00	5,00	5,00	◖
2	Überarbeitete Durchführungsverordnungen	Anzahl	3,00	5,00	10,00	15,00	10,00	10,00	●
3	Überarbeitete Richtlinienbeschlüsse	Anzahl	7,00	14,00	26,00	30,00	25,00	25,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Bereich Rechtsdienst für das Territorium

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Rechtsgutachten und Beratungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Schriftliche Gutachten	Anzahl	5,00	11,00	7,00	15,00	15,00	15,00	●
2	Mündliche Rechtsberatungen	Anzahl	450,00	450,00	470,00	450,00	450,00	450,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Schriftliche Gutachten sind in den letzten Jahren sehr zurückgegangen, da die Vorgangsweise für die Einholung eines schriftlichen Gutachtens eher langwierig ist und der Antrag nur durch den zuständigen Landesrat erfolgen kann; deshalb werden mündliche Gutachten durch Telefonate bzw. die Einholung von Rechtsgutachten mittels E-Mail direkt durch die Direktorinnen/Direktoren des zuständigen Amtes/der zuständigen Abteilung bevorzugt. Außerdem wäre geplant gewesen, dass ein zusätzlicher/e Anwalt/Anwältin zum Amt dazukommt, wehalb auch mehr schriftliche Gutachten vorgesehen waren, was aber letztendlich nicht der Fall war.

Leistung 2 - Behandlung von Streitfällen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Betreute neue Streitfälle	Anzahl	101,00	80,00	82,00	130,00	130,00	130,00	●
2	Betreute anhängige Streitfälle	Anzahl	430,00	400,00	430,00	430,00	430,00	430,00	◖
3	Zahlungen von Prozesskosten	Anzahl	13,00	16,00	28,00	20,00	20,00	20,00	◖
4	Abgeschlossene Vergleiche	Anzahl	1,00	1,00	2,00	5,00	5,00	5,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Die Streitlust der Bürger/innen war gernger als erwartet; dies ist wahrscheinlich auch auf die wirtschaftliche Krise aufgrund der Covid-19-Pandemie zurückzuführen. In Bezug auf die effektiv geleisteten Personenjahre wird darauf hingewiesen, dass diese sehr von den geplanten abweichen, da im Jahre 2021 noch ein/e Anwalt/Anwältin und ein/e Verwaltungssachbearbeiter/in im Amt aufgenommen hätten werden sollen, was aber nicht geschehen ist. Dies gilt für alle Indikatoren dieser Leistung.

Leistung 3 - Ausarbeitung, Überarbeitung und Begutachtung von Rechtsvorschriften

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Überarbeitete Landesgesetze	Anzahl	3,00	6,00	3,00	2,00	5,00	5,00	◖
2	Überarbeitete Durchführungsverordnungen	Anzahl	1,00	3,00	8,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Überarbeitete Richtlinienbeschlüsse	Anzahl		4,00	5,00	1,00	10,00	10,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	In Bezug auf die effektiv geleisteten Personenjahre wird darauf hingewiesen, dass diese sehr von den geplanten abweichen, da im Jahre 2021 noch ein/e Anwalt/Anwältin und ein/e Verwaltungssachbearbeiter/in im Amt aufgenommen hätten werden sollen, was aber nicht geschehen ist. Dies gilt für alle Indikatoren dieser Leistung.
3	Ist 2021	Im Jahre 2021 wurden mehr Richtlinienbeschlüsse als vorgesehen überprüft, was auf eine Neuverteilung der Augaben in diesem Bereich innerhalb der Abteilung zurückzuführen ist.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Sprachangelegenheiten

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Sprachliche Überarbeitung und Übersetzung von Rechtsvorschriften sowie Pflege der ladinischen Sprache

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Übersetzungen (Normseiten)	Anzahl	1.610,00	2.140,00	2.356,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	●
2	Revisionen (Normseiten)	Anzahl	6.250,00	8.000,00	2.949,00	4.650,00	4.650,00	4.650,00	●

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Der Unterschied zwischen geplanten und effektiv durchgeführten Revisionen ergibt sich daraus, dass mehr Übersetzungen als geplant gemacht wurden und sich der Unterschied somit ausgleicht. Außerdem wurden zusätzlich noch 5.137 Seiten von Verwaltungsakten allgemeiner Natur einer Revision unterzogen, die hier nicht berücksichtigt werden.

Leistung 2 - Sprachberatung und Schulungstätigkeit

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Beratungsgespräche	Anzahl	383,00	660,00	432,00	400,00	400,00	400,00	●
2	Teilnehmerstunden	h	290,00	58,00	29,00	160,00	160,00	160,00	◐

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Der Unterschied zwischen geplanten und effektiv geleisteten Teilnehmerstunden ist darauf zurückzuführen, dass viele Kommissionen aufgrund der Covid-19-Pandemie nicht mehr eingesetzt werden konnten.

Leistung 3 - Terminologiearbeit

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Neue Einträge in Terminologiedatenbanken	Anzahl	200,00	290,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Gesamtanzahl an Einträgen	Anzahl	10.200,00	10.890,00	10.800,00	10.700,00	10.800,00	10.900,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

7. Abteilung Örtliche Körperschaften und Sport

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Verwaltung
Thema	Gesundheit und Leben
Strategisches Ziel	**1 - Die Lokalkörperschaften sind autonom und tragen Eigenverantwortung.**
	Qualitätsinstrumente: Nein
	Förderung der Chancengleichheit: Nein
Beschreibung	Die Lokalkörperschaften sind autonom und nehmen die eigenen und übertragenen Aufgaben gut, eigenverantwortlich und gesetzeskonform wahr. Im Jahre 2017 erfolgte die Verabschiedung eines Rahmengesetzes zur Übertragung der Zuständigkeiten in der Folge werden die einzelnen Gesetzesbestimmungen abgeändert. Auf politischer Ebene wurde im Jahr 2021 keine neue Übertragung von Zuständigkeiten an die Gemeinden entschieden.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Übertragene Zuständigkeiten	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Beschwerden Volksanwaltschaft	Anzahl	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	○
3	Gerichtsverfahren	Anzahl	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	○
4	Abschluss von Vereinbarungen zur zwischengemeindlichen Zusammenarbeit	Anzahl		36,00	46,00	35,00	50,00	45,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	2 - Die Finanzierung der Körperschaften ist stabil.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Verschuldungsgrad
Der Indikator für das Jahr 2021 ist mit 6,8 Prozent leicht niedriger ausgefallen als ursprünglich vorgesehen (7,0 Prozent), da die Kapitaltilgungsquote auf Darlehen etwas niedriger ausgefallen ist als angenommen.
Deckungsgrad der laufenden Finanzmittel
Dieser Indikator ist für das Jahr 2021 mit 34,0 Prozent höher ausgefallen als geplant (32,5 Prozent), da die Ausgaben für die Rückzahlung der Kapitalquoten niedriger ausgefallen sind als ursprünglich vorgesehen. Außerdem waren die Einnahmen aus Covid-bedingten laufenden Zuweisungen höher als erwartet.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Verschuldungsgrad	%	8,90	7,60	6,80	7,00	6,50	6,00	●
2	Deckungsgrad der laufenden Finanzmittel	%	33,20	33,20	34,00	32,50	33,00	33,50	●
3	Steigerung der Investitionsmittel	%	11,90	-14,60	-10,50	0,00	1,00	1,00	◖
4	Gemeinden, die laut Erhebung der Indikatoren eine kritische Finanzlage aufweisen	Anzahl		1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●

Indikator		Kommentare
3	Ist 2021	Dieser Indikator ist für das Jahr 2021 mit einem „minus“ von 10,50 Prozent viel niedriger ausgefallen als geplant (0 Prozent). Es ist allgemein für künftige Jahre sehr schwierig vorauszusehen, ob die Investitionseinnahmen der Gemeinden steigen oder sinken. Dies auch, weil gemäß dem derzeit geltenden System der Gemeindenfinanzierung nun die Zuweisungen gemäß Artikel 3 des Landesgesetzes vom 11. Juni 1975, Nr. 27, teilweise auch im Voraus beantragt werden können bzw. die Beantragung nach hinten verschoben werden kann. Somit können von einem Jahr auf das andere beträchtliche Schwankungen eintreten. Nach Feststellung einer stetig steigenden Tendenz in den Jahren davor, fallen die gesamten Investitionseinnahmen der Jahre 2020 und 2021 im Vergleich niedriger aus als im jeweils vorhergehenden Jahr. Die Hauptursache ist vermutlich der Covid-Notstand, der die Investitionstätigkeit teilweise gebremst hat.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	3 - Die Rechtmäßigkeit und die Wirtschaftlichkeit der Verwaltung der Körperschaften werden gewährleistet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Es bestand kein Anlass für die Durchführung von Inspektionen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Untersuchungen in Bezug auf das gesetzmäßige Verwaltungshandeln	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	2,00	2,00	◖
2	Durchgeführte Revisionen in Bezug auf das wirtschaftliche und effiziente Verwaltungshandeln	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	2,00	2,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Es bestand kein Anlass für die Durchführung von Inspektionen.
2	Ist 2021	Es bestand kein Anlass für die Durchführung von Inspektionen.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	4 - Der Südtiroler Sport wird kompetent betreut und gesteuert.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Covid-bedingt konnten verschiedene Vorhaben nicht verwirklicht werden, andere wiederum wurden umfangreicher.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Statistische Erhebungen	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	◖
2	Mitgliedschaften in lokalen, nationalen und internationalen Sportgremien	Anzahl	7,00	6,00	7,00	6,00	7,00	7,00	◖
3	Grenzübergreifende Projekte	Anzahl	2,00	2,00	2,00	3,00	2,00	3,00	◖
4	Sportehrungen	Anzahl	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	1,00	◖
5	Initiativen zur Sportdokumentation	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
6	Publikationen	Anzahl	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖
7	Verfolgte Anliegen der Sportautonomie	Anzahl	5,00	7,00	7,00	5,00	7,00	5,00	◖
8	Verfolgte relevante Sportphänomene	Anzahl	13,00	20,00	17,00	13,00	13,00	13,00	◖
9	Behandelte sportmedizinische Themen	Anzahl	4,00	4,00	5,00	4,00	6,00	6,00	◖
10	Besuche des Bereichs Sport auf der Webseite der Landesverwaltung	Anzahl	12.000,00	13.343,00	28.384,00	8.500,00	15.000,00	10.000,00	◖
11	Durchgeführte landesweite Sportprojekte	Anzahl	6,00	7,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◖
12	Erfasste Inhalte der Sportsuchmaschine	Anzahl	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Plan 2023	Ab 2023 ist die Reform der Förderung der Sportvereine vorgesehen, dadurch wird die Statistik der angebotenen Sportdisziplinen nicht mehr möglich sein.
4	Plan 2022	2022 finden die Olympischen Winterspiele statt.
4	Ist 2021	Covid-bedingt wurden keine Ehrungen durchgeführt.
7	Plan 2022	Die staatliche Reform des Sports und eine Druchführungsbestimmung zum Sport stehen an.
7	Ist 2021	Die staatliche Reform des Sports und eine Druchführungsbestimmung zum Sport stehen an.
10	Plan 2022	Der Bereich Sport der Webseite der Landesverwaltung ist der offizielle Bezugspunkt für die Informationen über Covid und Sport.
10	Ist 2021	Der Bereich Sport der Webseite der Landesverwaltung ist der offizielle Bezugspunkt für die Informationen über Covid und Sport.
12	Plan 2022	Die Inbetriebnahme der Sportsuchmaschine ist für 2024 geplant.
12	Ist 2021	Die Inbetriebnahme der Sportsuchmaschine ist für 2024 geplant.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	**5 - Alle Bürgerinnen und Bürger haben Zugang zu zielgruppengerechten Breitensportangeboten und der Südtiroler Leistungssport wird gezielt gefördert.**		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Covid-bedingt konnten verschiedene Vorhaben nicht verwirklicht werden, andere wiederum wurden umfangreicher.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Sportausübende in Südtirol	%	55,00	56,10	60,50	55,00	55,00	55,00	●
2	Südtiroler Teilnehmerinnen und Teilnehmer an Olympischen und Paralympischen Spielen	Anzahl	0,00	0,00	9,00	5,00	40,00	0,00	◖
3	Bei einem Sportverband eingeschriebene Athletinnen und Athleten, d.h. „Tesserierte“	%	11,00	10,10	10,00	12,00	11,00	11,00	○
4	In den Vereinen ausgeübte und angebotene Sportdisziplinen	Anzahl	90,00	84,00	82,00	100,00	90,00	90,00	●
5	Vereine mit qualitativ hochwertigen Breitensportangeboten	Anzahl	0,00	0,00	0,00	25,00	25,00	25,00	●
6	Geförderte Sportanbieter – Tätigkeit	Anzahl	516,00	506,00	490,00	506,00	506,00	150,00	●
7	Geförderte Freizeitanbieter – Tätigkeit	Anzahl	72,00	64,00	54,00	110,00	70,00	70,00	◖
8	Geförderte Sportorganisationen	Anzahl	43,00	47,00	51,00	60,00	50,00	50,00	◖
9	Geförderte Projekte im Sportanlagenbau	Anzahl	10,00	8,00	18,00	30,00	10,00	10,00	◖
10	Gesponserte Athletinnen und Athleten und Teams	Anzahl	45,00	39,00	36,00	50,00	50,00	50,00	◖
11	Besuche auf der Sportsuchmaschine im Web	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	●

Indikator		Kommentare
2	Plan 2022	2022 finden die Olympischen Winterspiele statt.
2	Ist 2021	2021 fanden die Covid-bedingt verschobenen Olympischen Sommerspiele statt.
6	Plan 2023	Ab 2023 ist die Reform der Förderung der Sportvereine geplant, voraussichtlich werden die Anträge für Tätigkeit abnehmen.
7	Ist 2021	Es wurden weniger Gesuche eingereicht.
9	Plan 2022	Das Land fördert ausschließlich Projekte von Landes- oder Bezirksinteresse.
9	Ist 2021	Das Land fördert ausschließlich Projekte von Landes- oder Bezirksinteresse.
11	Plan 2022	Die Inbetriebnahme der Sportsuchmaschine ist für 2024 geplant (Testversion 2023).
11	Ist 2021	Die Inbetriebnahme der Sportsuchmaschine ist für 2024 geplant.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	6 - Olympische und Paralympische Winterspiele Mailand - Cortina 2026: Südtirol nimmt an dem einzigartigen internationalen Sportereignis in der Geschichte der Autonomen Provinz Bozen teil.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Die Prämissen für den Erlass des Dekrets zur Einrichtung des Forums und des Olympischen Rates wurden in Abstimmung mit den anderen lokalen Behörden und der Ministersportabteilung koordiniert. In Abstimmung mit den anderen lokalen Behörden wurde das Infrastrukturgesellschaft MIlano Cortina 2026 gegründet. Das Olympische Landeskoordinierungskomitee wurde gegründet.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Vertretungssitzungen im Koordinierungskomitee des Vereinten Olympischen Komitees	Anzahl			8,00	6,00	8,00	8,00	●
2	Vertretungssitzungen im technischen Beirat des „Forum für Nachhaltigkeit und ein dauerhaftes olympisches Erbe“	Anzahl			0,00	4,00	6,00	5,00	●

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Das Forum für Nachhaltigkeit und dauerhaftes olympisches Erbe wird in den kommenden Monaten durch Dekret der Präsidentschaft des Ministerrates - Unterstaatssekretär für Sport eingerichtet

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	**7 - Der Grenzgemeindenfond für den Ausgleich und die Solidarität mit den Nachbargemeinden der angrenzenden Regionen mit der Autonomen Provinz Bozen wird effizient und wirkungsvoll verwaltet.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Durchführungsverordnung wurde nach der Änderung der Vereinbarung von 2020 genehmigt. Die Finanzierung für die Übertragung von € 500.000,00 für alle Nachbargemeinden wurde genehmigt		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Beteiligte Grenzgemeinden	Anzahl			48,00	48,00	48,00	48,00	●
2	Genehmigte strategische Projekte	Anzahl			5,00	5,00	6,00	7,00	●
3	Eingereichte strategische Projekte	Anzahl			6,00	6,00	8,00	8,00	●
4	Bearbeitete strategische Projekte	Anzahl			6,00	6,00	8,00	8,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Neuordnung der örtlichen Körperschaften		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Der Reformgesetzentwurf für die Eigenverwaltungen wurde ausgearbeitet. Ausständig ist die politische Abklärung mit dem zuständigen Ministerium. Auf politischer Ebene wurde im Jahr 2021 keine neue Übertragung von Zuständigkeiten an die Gemeinden entschieden.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Übertragung der Zuständigkeiten (fünf) im Bereich Bildung und Kulturförderung, Familie und Kleinkinderbetreuung, Lizenzen und Sperrstunden, Straßen- und Wegenetze	■						
Übertragung weiterer Zuständigkeiten		■	■				
Übertragung weiterer Zuständigkeiten an die Gemeinden und Reform der Eigenverwaltungen				■	■	■	
Übertragung weiterer Zuständigkeiten an die Gemeinden							■

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Befähigungslehrgang für Gemeindesekretäre		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Abwicklung erfolgte planmäßig		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Abwicklung der Befähigungsprüfung	■						
Schaffung der Rahmenbedingungen für einen Springerdienst für die Sekretariatssitze in den Gemeinden		■					
Implementierung des Springerdienstes für die Sekretariatssitze in den Gemeinden - Ausschreibung eines neuen Lehrganges für Gemeindesekretäre/innen			■				
Begleitung bzw. Abwicklung des Lehrgangs und des Praktikums				■			
Abwicklung des Lehrgangs und des Praktikums und Abwicklung der Befähigungsprüfung					■		
Beendigung der Befähigungsprüfung und Verleihung der Diplome						■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Gebarungskontrolle und Beobachtungsstelle für Lokalfinanzen		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Ein Mitarbeiter in diesem Bereich konnte nicht nachbesetzt werden. Die Weiterbildung für die verbleibenden Mitarbeiter in diesem Bereich wurde durchgeführt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Rekrutierung von geeignetem Fachpersonal, Definition der Modalitäten und des Kontrollsystems	■						
Implementierung eines Expertenpools		■					
Erweiterung des Expertenpools			■	■			
Erweiterung des Expertenpools und Weiterbildung des Personals					■		
Die Gebarungskontrolle wird nach einem strukturierten Konzept abgewickelt						■	
Die Beobachtungsstelle arbeitet nach einem strukturierten Konzept							■

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Beratungs- und Steuerungskompetenzzentrum		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Vernetzung mit anderen Abteilungen des Landes zu gemeindespezifischen Themen wurde ausgebaut.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aufbau eines „Strategiebereiches“ für alle gemeindespezifischen Themen	■						
Implementierung eines „Strategiebereiches“ für alle gemeindespezifischen Themen		■					
Erweiterung des "Strategiebereiches" für alle gemeindespezifischen Themen			■	■	■		
Der Strategiebereich arbeitet nach einem strukturierten Konzept						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Neues Gemeindenfinanzierungsmodell		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Es wurde eine neue Bestimmung für die Abwicklung der Investitionsvorhaben ausgearbeitet und genehmigt. Außerdem wurde bereits das entsprechende Rahmenabkommen zur Gemeindenfinanzierung unterzeichnet und eine erste Finanzierung im Bereich Bildungseinrichtungen auf den Weg gebracht		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Erweiterung des Gemeindenfinanzierungsmodells - im Besonderen im Bereich der Investitionen	■						
Weiterentwicklung des Gemeindenfinanzierungsmodells		■	■				
Evaluierung der Ergebnisse und Wirkung des neuen Gemeindenfinanzierungsmodells				■			
Konzepterstellung für die Neuausrichtung der Finanzierung von Investitionsmitteln					■		
Ausarbeitung von Richtlinien für die Neuausrichtung der Finanzierung von Investitionsmitteln						■	
Erste Phase der Umsetzung des neuen Modells der Finanzierung von Investitionsmittel							■

Entwicklungsschwerpunkt	6 - Aufbau Organisationsstruktur		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Die entsprechende Wettbewerbe wurden abgewickelt, welche jedoch leer ausgingen		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Umverteilung der Aufgaben innerhalb der Organisationseinheiten (Ämter) der Abteilung	■						
Besetzung der Führungspositionen		■	■				
Erweiterung des Personalstandes und Besetzung von Führungspositionen				■			
Besetzung von Führungspositionen					■		
Besetzung von Führungspositionen und Eingliederung der neuen Organisationseinheiten						■	
Die neue Organisationsstruktur steht							■

Entwicklungsschwerpunkt	7 - Olympische Spiele: Infrastrukturelle Anpassungsarbeiten der Südtirol Arena – Antholz		
Strategisches Ziel	Olympische und Paralympische Winterspiele Mailand - Cortina 2026: Südtirol nimmt an dem einzigartigen internationalen Sportereignis in der Geschichte der Autonomen Provinz Bozen teil.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Der Beginn der Planung der Arbeiten wurde gemäß den Zeitplanablauf aktiviert. Die allgemeine Machbarkeitsstudie wurde genehmigt und die notwendigen und wesentlichen Bauvorhaben wurden finanziert.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Beginn der Projektierung der Bauvorhaben							
Planung, Einreichung der Projekte für die Genehmigungen, urbanistische Konformitätserklärungen							
Ausschreibungen und Ausführungsbeginn							

Entwicklungsschwerpunkt	8 - Grenzgemeindefonds: Strategische Bauvorhaben von Landesinteresse		
Strategisches Ziel	Der Grenzgemeindenfond für den Ausgleich und die Solidarität mit den Nachbargemeinden der angrenzenden Regionen mit der Autonomen Provinz Bozen wird effizient und wirkungsvoll verwaltet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Abgebrochen		
Beschreibung	Die Inhalte des strategischen Arbeitsprogramms müssen noch auf politischer Ebene festgelegt werden.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Definition des Programmes für strategische Projekte und Beginn der transversalen Vereinbarungen							
Dienstleistungsausschreibungen und Beginn Projektierungsphase							
Ausführungsplanungen							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	9 - Landesplan für die Vision Sport 2030		
Strategisches Ziel	Der Südtiroler Sport wird kompetent betreut und gesteuert.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Meilensteine 2021 wurden planmäßig erreicht.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Festhaltung der positiven gesellschaftlichen Auswirkungen des Sports							
Zusammentragung und Auswertung der statistischen Daten über die Sporttätigkeit in Südtirol							
Vergleich mit Stakeholdern							
Vorschlag von Maßnahmen							
Genehmigung durch die Landesregierung							

Entwicklungsschwerpunkt	10 - Ausarbeitung eines organischen Sportgesetzes		
Strategisches Ziel	Der Südtiroler Sport wird kompetent betreut und gesteuert.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Covid-bedingt wurde die Überarbeitung der staatlichen Gesetzgebung im Sport verschoben, in der Folge musste auch die Ausarbeitung eines organischen Landesgesetzes nach hinten verschoben werden.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Vergleich mit Stakeholdern							
Systematisierung der Überlegungen							
Systematisierung der Erkenntnisse							
Vorlegung eines Erstentwurfs							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	11 - Bereitstellung einer Sportsuchmaschine		
Strategisches Ziel	Alle Bürgerinnen und Bürger haben Zugang zu zielgruppengerechten Breitensportangeboten und der Südtiroler Leistungssport wird gezielt gefördert.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Das Grobkonzept steht. Die Entwicklung der Software für die Sportsuchmaschine steht zwar seit einigen Jahren auf dem Programm der Informatik, wurde aber bisher noch nicht umgesetzt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ausarbeitung eines Konzeptes in Zusammenarbeit mit SIAG							
Festlegung der Datenquellen							
Programmierung des IT-Tools durch SIAG							

Entwicklungsschwerpunkt	12 - Reform der Förderung der Sportvereine: Basis durch die Gemeinden, Exzellenzen durch das Land		
Strategisches Ziel	Alle Bürgerinnen und Bürger haben Zugang zu zielgruppengerechten Breitensportangeboten und der Südtiroler Leistungssport wird gezielt gefördert.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Covid-bedingt konnte die Definition nicht abgeschlossen werden.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ausarbeitung des Konzeptes							
Definition der Exzellenzen							
Vergleich mit Stakeholdern							
Umsetzung der Exzellenzförderung							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung	1 - Sekretariat der Landesregierung in ihrer Funktion als Aufsichtsorgan über die örtlichen Körperschaften								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Begleitete Sitzungen der Landesregierung	Anzahl	26,00	25,00	27,00	28,00	28,00	27,00	○
2	Durchgeführte Auflösungen der Gemeinderäte und Kommissarsentsendungen	Anzahl	12,00	4,00	2,00	7,00	7,00	6,00	○

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Aufgrund des Covid Notstandes gabe es weniger Grundstücksregelungen, sodass für die Eigenverwaltungen weniger häufig die Ernennung von Kommissären notwendig war

Leistung	2 - Führung des Registers der Rechnungsrevisoren								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl			68,00	90,00	90,00	85,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Aufsicht und Beratung

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Rechtsberatung der Lokalverwaltungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erteilte Auskünfte und durchgeführte Beratungen	Anzahl	144,00	203,00	150,00	180,00	200,00	220,00	●
2	Ausgearbeitete Gesetzestexte, Muster für Verordnungen und Vereinbarungen	Anzahl	6,00	7,00	7,00	6,00	5,00	5,00	●

Leistung 2 - Aufsicht und Kontrolle über die Lokalverwaltungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Kontrollen von Beschlüssen, Ermächtigung und Genehmigung von Maßnahmen der Lokalverwaltungen	Anzahl	1.015,00	948,00	1.105,00	957,00	887,00	860,00	○

Leistung 3 - Verwaltung der Gemeindesekretäre und Sekretariatssitze

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Maßnahmen im Bereich Gemeindesekretäre	Anzahl	164,00	143,00	160,00	191,00	191,00	190,00	○

Leistung 4 - Überwachung der Lokalfinanzen und Zuweisungen Gemeindenverband und Handelskammer

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Zuweisungsdekrete und Beschlüsse	Anzahl	58,00	63,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Kontrollierte Dokumente	Anzahl	485,00	485,00	485,00	485,00	485,00	485,00	●

Leistung 5 - Genehmigung und Überwachung von öffentlichen Veranstaltungen und Gewerbetätigkeiten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgestellte Bewilligungen verschiedener Veranstaltungen und Sperrstundengenehmigungen	Anzahl	86,00	13,00	49,00	75,00	88,00	88,00	○
2	Durchgeführte Begutachtungen und Überprüfungen der Veranstaltungslokale und -orte	Anzahl	20,00	6,00	2,00	40,00	40,00	30,00	○
3	Gerichts- und Verwaltungsverfahren	Anzahl	8,00	8,00	12,00	12,00	12,00	12,00	○

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Aufgrund der COVID-19 Beschränkungen wurden weniger Veranstaltungen beantragt
2	Ist 2021	Aufgrund der COVID-19 Beschränkungen wurden weniger Lokalaugenscheine beantragt

Leistung 6 - Verwaltung Fonds für Weiterbildung Gemeindesekretäre

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Genehmigte Anträge auf Finanzierung von Weiterbildungskursen	Anzahl			2,00	12,00	12,00	12,00	○
2	Erstellte Dekrete Genehmigung Weiterbildungsprogramm	Anzahl			1,00	2,00	2,00	2,00	○

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Es handelt sich um einen zusammenfassenden Antrag

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Gemeindenfinanzierung

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Finanzierung von laufenden Ausgaben der örtlichen Körperschaften

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Zuweisungsdekrete und Beschlüsse	Anzahl			55,00	36,00	40,00	40,00	●

Leistung 2 - Finanzierung von Investitionen der Gemeinden

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Genehmigte Anträge auf Finanzierung	Anzahl			239,00	300,00	310,00	320,00	●
2	Durchgeführte Auszahlungen	Anzahl			887,00	900,00	900,00	900,00	●
3	Durchgeführte Abänderungen genehmigter Rotationsfonds Finanzierungen (vorzeitige Tilgung und Reduzierung)	Anzahl			8,00	10,00	2,00	0,00	●
4	Dekrete betreffend staatliche Zuweisungen	Anzahl			12,00	7,00	10,00	10,00	●
5	Dekrete betreffend die Abänderung gewährter Tilgungsbeiträge	Anzahl			2,00	2,00	1,00	0,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Die Anzahl der eingereichte Gesuche ist nicht planbar. Der Gesamtbetrag der vergebenen Finanzierungen ist um 10% gestiegen
4	Ist 2021	Anzahl Dekrete staatliche Zuweisung ist nicht planbar, weil die Finanzierungen und deren Modalitäten vom Staat mittels Gesetz vergeben werden

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Sport

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Landessportbeobachtungsstelle

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Erhebungen	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	◖
2	Mitgliedschaften in lokalen Sportgremien	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖
3	Mitgliedschaften in nationalen Sportgremien	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖
4	Mitgliedschaften in internationalen Sportgremien	Anzahl	3,00	2,00	3,00	2,00	2,00	3,00	◖
5	Durchgeführte grenzübergreifende Projekte	Anzahl	2,00	3,00	2,00	3,00	3,00	2,00	◖
6	Durchgeführte Sportehrungen	Anzahl	1,00	2,00	0,00	2,00	2,00	1,00	◖
7	Verfolgte Anliegen der Sportautonomie	Anzahl	5,00	5,00	7,00	5,00	5,00	5,00	◖
8	Erstellte Publikationen	Anzahl	1,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◖
9	Erarbeitete Stellungnahmen	Anzahl	12,00	11,00	13,00	11,00	11,00	11,00	◖
10	Verfolgte relevante Sportphänomene	Anzahl	13,00	13,00	17,00	13,00	13,00	13,00	◖
11	Behandelte sportmedizinische Themen	Anzahl	4,00	4,00	5,00	4,00	6,00	6,00	◖
12	Sitzungen zu sportmedizinischen Themen	Anzahl	10,00	12,00	30,00	12,00	10,00	15,00	◖
13	Seiten auf der Homepage	Anzahl	10,00	10,00	11,00	10,00	10,00	10,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Plan 2023	Ab 2023 ist die Reform der Förderung der Sportvereine vorgesehen, dadurch wird die Statistik der angebotenen Sportdisziplinen nicht mehr möglich sein.
6	Plan 2022	2022 finden die Olympischen Winterspiele statt.
6	Ist 2021	Covid-bedingt wurden keine Ehrungen durchgeführt.
7	Ist 2021	Die staatliche Reform des Sports und eine Druchführungsbestimmung zum Sport stehen an.
12	Ist 2021	Covid-bedingte wurden auch zum Thema Sport viele Sitzungen abgehalten.

Leistung 2 - Planung und Steuerung im Sport

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Landesweite Steuerungsgremien	Anzahl	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖
2	Ausgearbeitete Sportstättenentwicklungspläne	Anzahl	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
3	Vorschläge für landesweite Sportprojekte	Anzahl	7,00	7,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Begleitete landesweite Sportprojekte	Anzahl	6,00	7,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◖
5	Sportsuchmaschinen	Anzahl	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	◖

Indikator		Kommentare
2	Plan 2022	Die Ausarbeitung des neuen Sportstättenetwicklungsplans wurde ausgesetzt.
5	Plan 2022	Die Inbetriebnahme der Sportsuchmaschine ist für 2024 geplant.
5	Ist 2021	Die Inbetriebnahme der Sportsuchmaschine ist für 2024 geplant, deshalb 0,5.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Förderung des Breiten- sowie Leistungssports und Sponsoring								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anträge für die Tätigkeit der Sportvereine	Anzahl	524,00	516,00	504,00	506,00	506,00	150,00	●
2	Anträge für die Tätigkeit der Sportorganisationen	Anzahl	76,00	49,00	51,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Anträge für die Freizeittätigkeit	Anzahl	45,00	66,00	61,00	110,00	70,00	70,00	●
4	Anträge für die Aus- und Fortbildung	Anzahl	15,00	17,00	16,00	25,00	20,00	20,00	●
5	Anträge für den Ankauf von Geräten	Anzahl	53,00	71,00	57,00	70,00	65,00	65,00	●
6	Anträge für Veranstaltungen	Anzahl	100,00	79,00	66,00	130,00	100,00	100,00	●
7	Anträge für den Sportanlagenbau	Anzahl	10,00	8,00	18,00	30,00	10,00	10,00	●
8	Sponsoringabkommen	Anzahl	45,00	39,00	36,00	50,00	50,00	50,00	●

Indikator		Kommentare
1	Plan 2023	Ab 2023 ist die Reform der Förderung der Sportvereine geplant, voraussichtlich werden die Anträge für Tätigkeit abnehmen.
3	Ist 2021	Es wurden weniger Gesuche eingereicht.
4	Ist 2021	Es wurden weniger Gesuche eingereicht.
5	Ist 2021	Es wurden weniger Gesuche eingereicht.
6	Ist 2021	Es wurden weniger Gesuche eingereicht.
7	Plan 2022	Das Land fördert ausschließlich Projekte von Landes- oder Bezirksinteresse.
7	Ist 2021	Es wurden weniger Gesuche eingereicht.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Sonderauftrag Olympische und Paralympische Winterspiele Mailand Cortina 2026

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Koordinierung der Teilnahme an den Olympischen und Paralympischen Winterspielen Mailand - Cortina 2026

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Vertretungssitzungen im Koordinierungskomitee des Vereinten Olympischen Komitees	Anzahl			8,00	6,00	8,00	8,00	●
2	Sitzungen für die Koordinierung der Landesstrukturen und der lokalen Körperschaften zur Unterstützung der Aufgaben des Organisationskomitees Mailand-Cortina 2026	Anzahl			13,00	10,00	15,00	15,00	●
3	Sitzungen für die Vermittlung zwischen den Organen der Gesellschaft "Infrastrukturen Mailand Cortina 2020 - 2026 G.m.b.H", den Landesstrukturen und den lokalen Behörden	Anzahl			12,00	12,00	12,00	12,00	●
4	Sitzungen für die Überwachung des Baufortschritts der im olympischen Masterplan vorgesehenen Bauvorhaben	Anzahl			12,00	12,00	12,00	12,00	●
5	Sitzungen für die Koordinierung der infrastrukturellen Anpassungsarbeiten der Südtirol Arena – Antholz	Anzahl			16,00	16,00	16,00	16,00	●
6	Vertretungssitzungen im technischen Beirat des „Forum für Nachhaltigkeit und ein dauerhaftes olympisches Erbe“	Anzahl			0,00	4,00	6,00	8,00	●

Indikator		Kommentare
6	Ist 2021	Das Forum für Nachhaltigkeit und dauerhaftes olympisches Erbe wird in den kommenden Monaten durch Dekret der Präsidentschaft des Ministerrates - Unterstaatssekretär für Sport eingerichtet

Leistung 2 - Grenzgemeindenfonds

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Sitzungen für die Überwachung der strategischen Bauvorhaben von Landesinteresse	Anzahl			6,00	6,00	8,00	8,00	●
2	Geprüfte nicht strategische Projekte	Anzahl			20,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Genehmigte strategische Projekte	Anzahl			5,00	5,00	6,00	7,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Generaldirektion des Landes

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Organisationsamt

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Verwaltung		
Strategisches Ziel	**1 - Die Landesverwaltung stellt die Einhaltung der Bestimmungen des Datenschutzes sicher.**		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Bei der Koordination der Maßnahmen im Bereich des Datenschutzes bestand, zusätzlich zu verschiedenen spezifischen Beratungen und zur Analyse von Prozessen und Verfahren zur Beurteilung der Einhaltung allgemeiner Datenschutzgrundsätze, ein wesentlicher zusätzlicher Schwerpunkt in der Planung der Maßnahmen ausgerichtet an die Grundverordnung zum Datenschutz der EU Nr. 2016/679.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Umsetzung der neuen EU-Datenschutzgrundverordnung Nr. 679/2016	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Verwaltete Verfahren in Keisdata	Anzahl	2.188,00	2.194,00	1.702,00	2.300,00	1.600,00	1.500,00	●
3	Datenschutzprojekte	Anzahl	5,00	8,00	9,00	15,00	10,00	10,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	2 - Ein optimaler Einsatz der Ressourcen wird unterstützt und die effiziente und bürgernahe Gestaltung der Abläufe und Prozesse der Landesverwaltung begleitet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Um die Verwaltungsstruktur zu verbessern und diese den sich immer wieder ändernden neuen Erfordernissen anzupassen, wurden mittels Durchführungsverordnungen sowohl die Anlage A zum Landesgesetz Nr. 10/1992 als auch die Anlage 1 zum Dekret des Landeshauptmanns Nr. 21/1996 „Benennung und Aufgaben der Ämter der Südtiroler Landesverwaltung“, mehrmals abgeändert (Ämterordnung).		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Organisationsprojekte	Anzahl	6,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Anpassungen der Führungsstruktur	Anzahl		10,00	2,00	6,00	4,00	3,00	●
3	Internes Raummanagement - Überarbeitung der Raumkriterien für Büros, Einführung des Desksharing	Anzahl			0,00	1,00	1,00	0,00	◖
4	Internes Raummanagement - Erstellte Raumprogramme	Anzahl	20,00	25,00	21,00	21,00	21,00	22,00	●
5	Aktivierung einer APP für die remote Verwaltung der Telefonanrufe und Digitalisierung der Telefondienste	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	◖
6	Bearbeitete Anfragen auf die @infoadresse des Landes	Anzahl	2.746,00	4.179,00	6.300,00	4.200,00	6.000,00	5.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	3 - Die ergebnisorientierte Planung und Steuerung in der Landesverwaltung ist fachgerecht gestaltet und begleitet und durch Managementinstrumente unterstützt.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Der Performance-Bericht 2020 wurde von der Landesregierung mit Beschluss vom 15.06.2021, Nr. 510, genehmigt und auf der institutionellen Webseite des Landes unter „Transparente Verwaltung“ veröffentlicht. Das System der Performance und der so genannte Performance-Zyklus wurden im Sinne eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses laufend weiterentwickelt.
Auch der Performance-Plan 2021-2023 und der Dreijahresplan des Personalbedarfs 2021-2023 wurden auf der institutionellen Seite des Landes unter „Transparente Verwaltung“ veröffentlicht.
Zur Unterstützung der Planungs- und Steuerungsprozesse der Landesverwaltung wurden im Führungsinformationssystem (FIS) Daten und Auswertungstabellen zum Personal, zu den Ausgaben und Kosten zur Verfügung gestellt.
Auch die bei der Generaldirektion angesiedelten Arbeitsgruppen Entwicklung und Ressourcen und Dreijahresplan-Personalbedarf wurden in ihrer Arbeit mit besonderem Augenmerk auf die Bereitstellung spezifischer Daten und Ausarbeitungen unterstützt.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Performance-Plan	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Performance-Bericht	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Dreijahresplan des Personalbedarfs	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
4	Organisationsplan des Agilen Arbeitens (POLA)	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	◖
5	Gender Budgeting	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	◖
7	Auswahlverfahren für Führungskräfte	Anzahl	7,00	27,00	35,00	25,00	15,00	0,00	●
8	Verwaltung des Führungsinformationssystems	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
10	Kostenrechnung	Anzahl	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
11	Auswahlverfahren für Führungskräfte	Anzahl	7,00	27,00	35,00	25,00	15,00	0,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	4 - Der interne Telekommunikationsdienst ist effizient organisiert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Wie in den Vorjahren wurden all jene organisatorischen Maßnahmen umgesetzt, die notwendig waren, um das Qualitätsniveau der Serviceleistungen im Bereich des Telekommunikationswesens (mobile und feste Telefonie) der Landesverwaltung und der Schulen des Landes zu gewährleisten. Der hohe Standard der Telekommunikationsdienste konnte beibehalten werden.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Wartungen in Bozen innerhalb von einem Tag	%	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	◖
2	Durchgeführte Wartungen außerhalb von Bozen innerhalb von drei Tagen	%	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	◖
3	Ausgaben mittels Consip-Verträge / Gesamtausgaben	%	90,00	99,00	98,00	92,00	98,00	98,00	◖
4	Gesamtausgaben Telekommunikationsdienst	Mio. €	1,00	1,20	1,20	1,60	1,60	1,60	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Einführung einer integrierten IT-Plattform für die Steuerung der Landesverwaltung		
Strategisches Ziel	Die ergebnisorientierte Planung und Steuerung in der Landesverwaltung ist fachgerecht gestaltet und begleitet und durch Managementinstrumente unterstützt.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Im Jahr 2021 ging es neben der Konsolidierung und Weiterentwicklung des Performance-Planes insbesondere um die Entwicklung und Umsetzung eines neuen integrierten IT-Systems zur Steuerung und Verwaltung der strategischen und operativen Performance, des Personaleinsatzes und der individuellen Leistungsbeurteilung, des Personalbedarfs und der Verwaltungsverfahren, mit Verknüpfungen zu Finanzplanung, Personaldaten und Vorbeugung der Korruption. Mit dem Performance Zyklus 2022-2024 wurde ein neues Tool zur Verfügung gestellt, welches die strategische und operativen Performance sowie den Verfahrenskatalogs umfasste. Der Verfahrenskatalog wurde im Jahr 2021 aktualisiert und enthielt die dem Organisationsamt gemäß Rundschreiben des Generaldirektors Nr. 5 von 2021 übermittelten Daten und Verfahrensfristen. Eine der Hauptanforderungen an die neue Plattform war die Verknüpfung mit den bereits bestehenden Informationssystemen. Die Software enthält bereits ab der ersten Version Schnittstellen mit den SAP-HCM-Daten der Organisationseinheiten und des Stellenplans des Personals und jenen zu den Prozessen der Korruptionsvorbeugung. Die Plattform ermöglicht die Verknüpfung von Projekten und Leistungen mit den 17 Nachhaltigkeitszielen der UN-Agenda 2030, den sogenannten Sustainable Development Goals, Projekte zur Chancengleichheit zu identifizieren und Maßnahmen zur Qualitätsverbesserung zu erfassen. Alle werden anhand geeigneter Indikatoren überwacht. Zudem wurde an der Verknüpfung der finanziellen Ressourcen gearbeitet sowie an der Einführung der beiden Module zum Personaleinsatz und zur Individuellen Leistungsbewertung.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Projektplanung und Business-Analyse			■	■			
Modul Strategische und Operative Performance					■		
Verknüpfung (Nachhaltigkeitsziele, Chancengleichheit, ...)					■		
Modul Katalog der Verwaltungsverfahren					■		
Verknüpfung Ressourcen (Personalressourcen, Finanzielle Ressourcen)					■	■	
Modul Personalbedarf					■	■	
Modul Führungskräftebewertung						■	
Modul Personaleinsatz						■	
Modul Zielvereinbarung und individuelle Leistungsbewertung der Mitarbeiter							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Laufender Prozess der Verwaltungsinnovation - Anpassung und Aktualisierung der Landesgesetze Nr. 17/1993 und Nr. 10/1992 sowie der entsprechenden Verordnungen		
Strategisches Ziel	Ein optimaler Einsatz der Ressourcen wird unterstützt und die effiziente und bürgernahe Gestaltung der Abläufe und Prozesse der Landesverwaltung begleitet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Gemäß Artikel 29 des Gesetzes vom 7. August 1990, Nr. 241 „Neue Bestimmungen zum Verwaltungsverfahren und zum Recht auf Zugang zu Verwaltungsunterlagen“ zählt die Dienststellenkonferenz zu den wesentlichen Leistungen laut Artikel 117 Absatz 2 Buchstabe m) der Verfassung. Mit Dekret des Landeshauptmanns vom 19. April 2021, Nr. 15 wurde eine Verordnung genehmigt, die nun auch in Südtirol die Funktionsweise der Dienststellenkonferenz unter Beachtung der Grundsätze der Sicherheit der Konferenzzeiten, der Beteiligung aller vom Verfahren Betroffenen und regelt die stillschweigende Zustimmung und die Ablehnung, die im Rahmen der Dienststellenkonferenz ausgedrückt werden, regelt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Laufender Prozess der Verwaltungsinnovation							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Schaffung der verwaltungstechnischen Voraussetzungen zur Digitalisierung der Verwaltung und Anpassung an den CAD (Codice dell'amministazione digitale)		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	2021 wurde 97,74% der Dokumente der Landesverwaltung in elektronischer Form erstellt, was einen Zuwachs von 2,6% im Vergleich zum Vorjahr mit sich gebracht hat. Die Landesverwaltung verfügte im Jahr 2021 über 316 PEC-Postfächer, die Aktivierung derselben wird vom Organisationsamt koordiniert. Die Bestimmungen im Bereich der Digitalisierung werden im Dekret des Landeshauptmannes vom 19. Juni 2015, Nr. 17, sowie im Handbuch für die Dokumentenverwaltung dargelegt. Dekret und Handbuch werden regelmäßig aktualisiert. Veröffentlicht wird sämtliche Dokumentation zum Thema auf der Intranetseite „Protokoll und Dokumentenverwaltung“, welche regelmäßig aktualisiert und mit Informationen bereichert wird. Das Protokollregister der Landesverwaltung wird stets weiterentwickelt, um die Grundsätze des Ablaufs der Verwaltungstätigkeit zu gewährleisten. Besonderes Augenmerk dient der Standardisierung der Formulare, der Betreffs und der einheitlichen Bezeichnung der Verfahrensakten, dies um die Verständlichkeit und Transparenz im Schriftverkehr zwischen Verwaltung und Bürgern zu fördern. Das Organisationsamt betreut und berät nicht nur die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Landesverwaltung (1.397 Benutzerinnen und Benutzer im Jahr 2021) zum Thema „elektronisches Protokoll“, sondern auch jene der vom Land abhängigen Körperschaften, Agenturen und Organismen sowie der Schulen, also die Nutzer von insgesamt 143 Protokollregistern im Jahr 2021. Gesetzesbestimmungen und Funktionen des Protokollprogramms werden den Mitarbeitern stets im Rahmen von Weiterbildungsveranstaltungen vermittelt. Bei Anpassungen der Führungsstruktur der Landesverwaltung werden das Organigramm des Protokolls aktualisiert, Dokumente und Akten werden in Folge der Errichtung neuer Ämter, beziehungsweise deren Aufhebung, aufgrund der Kompetenzen neu zugewiesen, PEC- und institutionelle E-Mail-Adressen neu definiert, bzw. deaktiviert, Amtserkennungscodes (CUU) für die Entgegennahme der elektronischen Rechnungen aktualisiert, sowie Berechtigungen für die Nutzung des Protokolls aktualisiert und Verschiebung der Benutzer und Benutzerinnen im Organigramm vorgenommen. Im IPA-Verzeichnis erfolgt die Veröffentlichung des Organigramms der Landesverwaltung, sowie die Registrierung der PEC- und institutionellen Adressen der Organisationseinheiten. In der Anwendung eFatt erfolgt die Freischaltung der Amtserkennungscodes für die Entgegennahme elektronischer Rechnungen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Novelle des Landesgesetzes Nr. 17/1993	■	■					
Arbeitsgruppe Digitalisierung	■	■					
Weitere Anpassungen des L.G. Nr. 17/1993	■						
Maßnahmen zur Umsetzung der Digitalisierung; Verbesserung Plattform zur Protokollierung	■						
Anpassung des Handbuches für die Dokumentenverwaltung sowie der Verordnung zur Protokollierung und zur digitalen Landesverwaltung an die novellierten gesetzlichen Bestimmungen		■	■	■	■	■	
Übernahme und Konsolidierung der Verfahrensdatenbank			■	■	■	■	
Einführung neuer Protokollfunktionen, um den Benutzerinnen und Benutzern eine größere Unterstützung bei der Verwaltung von elektronischen Dokumenten und Akten zu gewährleisten			■	■	■		
Ausarbeitung einer neuen Verordnung zum elektronischen Protokoll und der Dokumentenverwaltung					■	■	
Erhebung der Verwaltungsverfahren in einer Datenbank als Grundlage für die Digitalisierung					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Begleitung der Einführung des Smart Working in der Landesverwaltung		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Im Jahr 2021 wurde am internationalen Vergleich der Erfahrungen innerhalb der Arge Alp-Gemeinschaft weitergearbeitet. Im Laufe des Jahres wurde auch eine monatliche Erhebung der Anzahl an Mitarbeiter, VZÄ und Arbeitsstunden in Smart Working nach Abteilungen durchgeführt. Für die Reglementierung des Smart Working wurden außerdem noch die notwendige Einzelvereinbarung, die zwischen der zuständigen Führungskraft und den Bediensteten abgeschlossen werden muss, das entsprechende Gesuchsformular und das Infoblatt im Bereich der Arbeitssicherheit ausgearbeitet. Laut Artikel 263 des Gesetzesdekrets Nr. 34/2020, das mit Gesetz Nr. 77/2020 zum Gesetz erhoben wurde, obliegt den öffentlichen Verwaltungen die Verpflichtung einen Plan für die Organisation der Arbeitstätigkeit im Smart Working Modus (POLA – piano organizzativo del lavoro agile) auszuarbeiten. Der Plan wurde vom Organisationsamt erstellt und von der Landesregierung mit Beschluss Nr. 311 vom 13. April 2021 genehmigt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Studien und Benchmarking mit anderen Verwaltungen			■				
Mitarbeiterumfrage zum Thema Smart Working			■				
Führungskräftebefragung; Erhebung des Anteils der Personenjahre je Leistung, die in Smart Working erbracht werden können			■	■			
Planung zur Gestaltung des Smart Working in Testphase, flexibles Layout			■	■			
Weitverbreitete Einführung von Smart Working aufgrund des epidemiologischen Notfalls von COVID-19				■	■		
Mitarbeiterumfrage und Führungskräftebefragung in der Landesverwaltung 3 und 6 Monate nach Einführung des Smart Working				■			
Dashboard und Indikatoren zum Smart Working				■	■	■	■
Führungskräftebefragung; Erhebung des Anteils der Personenjahre je Leistung, die in Smart Working erbracht werden können					■	■	
Smart Working in Normalsituation: Regelung und individuelle Vereinbarung, übergreifendes operatives Ziel der Führungsebene						■	
Mitarbeiterumfrage in der Landesverwaltung zum Thema des Co-Working						■	
Mitarbeiterumfrage in der Landesverwaltung zum Thema des Wohlbefindens und des Smart Working						■	
Konsolidierung und Überwachung des Smart Working						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Raummanagement: Ermittlung des Raumbedarfs, Raumzuweisung an die Landesämter und entsprechende Kostenanalysen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Raumprogramme	Anzahl	20,00	25,00	21,00	21,00	21,00	22,00	●
2	Betreute Übersiedlungen	Anzahl	3,00	2,00	2,00	5,00	4,00	3,00	●
3	Erstellte Gutachten	Anzahl	23,00	20,00	19,00	25,00	24,00	21,00	●
4	Aufgelassene Mietverträge	Anzahl	1,00	0,00	1,00	2,00	1,00	3,00	●
5	Mittel-langfristige Gesamtplanung	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Leistung 2 - Rekrutierung der Führungskräfte

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Abgeschlossene Auswahlverfahren	Anzahl	7,00	27,00	35,00	25,00	15,00	0,00	●
2	Durchgeführte Beratungen	Anzahl	70,00	150,00	80,00	100,00	80,00	0,00	●
3	Eintragung in den Abschnitten A, B und C des Verzeichnisses der Führungskräfte/ Führungskräfteanwärter-Innen (geeignete Kandidaten)	Anzahl	12,00	77,00	40,00	27,00	20,00	0,00	●

Leistung 3 - Verwaltung und Wartung von Linien und Geräten der kabelgebundenen und der drahtlosen Sprachübermittlung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Instandhaltungseinsätze fixe Telefonie	Anzahl	1.500,00	1.532,00	1.450,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	○
2	Durchgeführte Instandhaltungseinsätze mobile Telefonie	Anzahl	1.050,00	600,00	276,00	400,00	400,00	400,00	○
3	Verwaltete kabelgebundene Telefonlinien	Anzahl	1.200,00	1.200,00	1.100,00	1.150,00	1.100,00	1.100,00	●
4	Verwaltete SIM und Geräte der mobilen Telefonie	Anzahl	1.100,00	2.150,00	3.778,00	2.400,00	2.600,00	2.600,00	◖
5	Verwaltete Einzeltelefongeräte	Anzahl	8.300,00	8.800,00	8.850,00	8.800,00	8.850,00	9.000,00	◖
6	Verwaltete Telefonzentralen	Anzahl	295,00	270,00	270,00	270,00	280,00	280,00	●
7	Verwaltung „Änderungsmitteilungen"	Anzahl	1.250,00	1.289,00	1.050,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	○
8	Verwaltete Satellitentelefone	Anzahl	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Übergeordnete Datenschutzfunktionen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Gutachten und durchgeführte Beratungen über Projekte und Unterlagen	Anzahl	53,00	33,00	143,00	50,00	140,00	140,00	●
2	Erstellte Publikationen	Anzahl	1,00	0,00	0,00	5,00	2,00	3,00	●
2	Verwaltung der Anfragen zur Ausübung der Rechte der Betroffenen	Anzahl	2,00	11,00	9,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Verwaltung der Anfragen zum Zugang zu meldeamtlichen Daten der Gemeinde Bozen	Anzahl	5,00	20,00	22,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Abgeschlossene Konventionen	Anzahl			1,00	3,00	3,00	3,00	●
5	Ausarbeitung / Überarbeitung von Verträgen	Anzahl			6,00	20,00	6,00	6,00	●
6	Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten	Anzahl			4,00	10,00	3,00	3,00	○
7	Verwaltete Verfahren in Keisdata	Anzahl	2.188,00	2.194,00	1.702,00	2.300,00	1.600,00	1.500,00	●
8	Weiterbildungskurse	Anzahl			3,00	1,00	3,00	3,00	◖

Leistung	5 - Kanzleiordnung und Aktenplan								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Verwaltete Protokollregister	Anzahl	144,00	143,00	143,00	143,00	143,00	143,00	●
2	Durchgeführte Beratungen zum elektronischen Protokoll und zur Dokumentenverwaltung	Anzahl	2.600,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
3	Durchgeführte Weiterbildungen	Anzahl	5,00	2,00	5,00	0,00	10,00	5,00	◖

Leistung	6 - Organisationsaufbau und –Entwicklung (Bürokratieabbau, Digitalisierung und Dematerialisierung, Ressourcenmanagement)								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Begleitete Organisationsprojekte	Anzahl	8,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Anpassungen der Führungsstruktur	Anzahl		10,00	2,00	6,00	4,00	3,00	●

Leistung	7 - Controlling – Bereitstellung von Führungsinformationen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Verwaltete Online-Datenanwendungen	Anzahl	11,00	11,00	7,00	4,00	9,00	10,00	●
2	Beantwortete Datenanfragen	Anzahl	139,00	102,00	85,00	200,00	100,00	100,00	●
3	Durchgeführte Sonderauswertungen	Anzahl	5,00	6,00	7,00	5,00	7,00	8,00	●
4	Erstellte Controlling-Berichte	Anzahl	8,00	13,00	10,00	10,00	12,00	12,00	●
5	Mitarbeiterbefragungen	Anzahl		5,00	3,00	1,00	2,00	2,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	8 - Controlling – Gestaltung und Begleitung der ergebnisorientierten Planung und Steuerung der Landesverwaltung (Performance)								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Betreute Performance-Pläne der Strukturen des Landes	Anzahl	57,00	55,00	55,00	55,00	54,00	54,00	◖
2	Überprüfte Performance-Berichte	Anzahl	54,00	57,00	55,00	55,00	54,00	54,00	◖
3	Betreute Dreijahrespläne des Personalbedarfs	Anzahl		51,00	60,00	51,00	60,00	60,00	◖
4	Organisationsplan des Agilen Arbeitens (POLA)	Anzahl			55,00	55,00	55,00	55,00	◖
5	Gender Budgeting	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	◖
6	Überprüfte Beurteilungsberichte der Führungskräfte	Anzahl	370,00	357,00	363,00	360,00	360,00	360,00	◖

Leistung	9 - Wahlen und Referendum								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Landtagswahlen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	○
2	Durchgeführte landesweite Volksbefragungen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ökonomat

Thema	Verwaltung
Strategisches Ziel	**1 - Die Ökonomatsdienste werden effizient und wirtschaftlich erbracht, unter Berücksichtigung sozialer und ökologischer Gesichtspunkte.**
	Qualitätsinstrumente: Ja
	Förderung der Chancengleichheit: Nein
Beschreibung	Im Jahr 2021 wurden 144 Verfahren durch das Informationssystem der öffentlichen Verträge ISOV abgeschlossen, zusätzlich zu 960 Bargeldtransaktionen. In Übereinstimmung mit den Bestimmungen laut Art. 36, Absatz 1, des Landesgesetzes vom 21. Dezember 2011, Nr. 15, hat das Ökonomat, auch im Laufe des Jahres 2021, Vereinbarungen mit Sozialgenossenschaften des Typs B, in einem Ausmaß von 10%, abgeschlossen, und somit die Chance auf Arbeit, Ausbildung und Berufsausbildungsmöglichkeiten für sozial benachteiligte Menschen begünstigt und daher wichtige soziale Zielsetzungen mit der Erfüllung der Tätigkeiten vereint, welche den Gegenstand dieser Vereinbarungen bilden.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Gesamtausgaben für Ökonomatsdienste	Euro	10.585.347,00	11.048.339,90	9.757.207,62	11.200.000,00	11.500.000,00	11.800.000,00	●
2	Ausgaben für Lieferungen und Dienstleistungen (Nr. 1 abzüglich Postspesen und Barzahlungen)	Euro	8.971.884,80	8.106.804,34	7.380.367,20	8.200.000,00	8.500.000,00	8.800.000,00	●
3	Ausgaben für Lieferungen und Dienstleistungen über Ausschreibungen	%	84,80	73,40	68,00	73,20	73,90	74,60	◖
4	Ausgaben über CONSIP Konventionen	Euro	2.322.673,19	2.315.673,48	670.000,00	4.500.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	◖
5	Ausgaben über MEPA des CONSIP Portals	Euro	1.104,27	0,00	19.302,90	5.000,00	5.000,00	5.000,00	◖
6	Ausgaben über Ausschreibungen über das Portal der Provinz (ISOV) und MEPAB	Euro	4.711.152,00	4.697.938,30	950.000,00	3.500.000,00	3.800.000,00	3.500.000,00	◖
7	Konvention Portal ISOV	Euro	81.447,20	79.451,28	122.976,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	◖
8	Ausgaben durch Aufträge an Sozialgenossenschaften Typ B (über ISOV)	Euro	1.875.894,00	1.236.423,01	970.613,73	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	◖
9	Ausgaben durch Aufträge an Sozialgenossenschaften Typ B im Verhältnis zu Gesamtausgaben für Ökonomatsdienste	%	17,70	11,20	10,00	8,90	8,70	8,50	◖

12 NACHHALTIGE/R KONSUM UND PRODUKTION

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Ökologisierung des Fuhrparks		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Kritisch		
Beschreibung	Aufgrund der Covid 19-Pandemie wurden die Humanressourcen stärker auf andere Bereiche konzentriert, und die operative Kapazität für Verfahren im Automobilsektor wurde reduziert.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aktivierung Vereinbarung mit Car Sharing		■	■	■	■	■	
Ankauf von zwei Elektro-Lieferwagen für die Poststelle der Landesverwaltung			■				
Anmietung von 13 hybriden plug-in Dienstautos				■	■	■	
Anmietung von 4 Elektro-Dienstfahrzeugen für die Abteilung Infrastrukturen				■			
Anmietung eines Wasserstofffahrzeug für die Zentralgarage				■			
Anmietung von 9 Hybrid-Plug-In Fahrzeugen für die Zentralgarage					■	■	■
Ankauf von 1 Pick-up für Amt für Natur					■		
Ankauf von 1 Dienstfahrzeug für Amt für Infrastrukturen der Telekommunikation					■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Ausstattung und Dienstleistungen für Landesämter

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Getätigte Barzahlungen	Anzahl	900,00	791,00	960,00	800,00	750,00	750,00	○
2	Einrichtungsprojekte	Anzahl	20,00	35,00	8,00	10,00	10,00	10,00	●
3	Vergaben von Innen- und Außenbeschilderungen	Anzahl	83,00	85,00	76,00	75,00	75,00	75,00	●
4	Angekaufte Dienstkleidung für Amts- und Hauswarte sowie Fahrer der Zentralgarage	Anzahl	785,00	1.029,00	691,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
5	Verwaltung von Miet- bzw. Instandhaltungsverträgen für Büromaschinen	Anzahl	23,00	35,00	25,00	20,00	10,00	28,00	●
6	Bearbeitete Anfragen für Reparatur von Büromaschinen	Anzahl	60,00	56,00	66,00	90,00	70,00	60,00	●
7	Bearbeitete Anfragen für Büromaschinen	Anzahl	58,00	44,00	38,00	50,00	40,00	40,00	●
8	Bearbeitete Anfragen für Einrichtungsreparaturen	Anzahl	250,00	160,00	173,00	150,00	150,00	150,00	●
9	Bearbeitete Anfragen für Einrichtungsergänzungen	Anzahl	294,00	378,00	137,00	200,00	200,00	200,00	●

Leistung 2 - Fachzeitschriften, Tageszeitungen, Bücher und Datenbanken

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Tageszeitungen online	Anzahl	327,00	467,00	467,00	400,00	420,00	435,00	●
2	Bearbeitete Anfragen für den Ankauf von Fachliteratur, Büchern, Veröffentlichungen	Anzahl	135,00	215,00	150,00	150,00	150,00	135,00	●
3	Ergänzungslieferungen in Papierform	Anzahl	11,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	●
4	Mitgliedsbeiträge	Anzahl	54,00	60,00	60,00	48,00	48,00	60,00	●
5	Tageszeitungen in Papierform	Anzahl	375,00	343,00	390,00	380,00	370,00	350,00	●
6	Fachzeitschriften in Papierform	Anzahl	392,00	450,00	490,00	490,00	490,00	500,00	●

Leistung 3 - Übersiedlungen und Möbellagerung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Anträge für den Transport und die Verschiebung von Möbeln, bzw. Lieferung an Landesämter	Anzahl	361,00	524,00	271,00	370,00	370,00	370,00	●
2	Übersiedlungen der Landesämter	Anzahl	6,00	0,00	2,00	10,00	10,00	10,00	○
3	Entsorgungen: Büromaschinen und Möbel, Altpapier, Toner, Karton, Elektromaterial	Anzahl	216,00	184,00	231,00	330,00	330,00	330,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Verwaltung interner und externer Post								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Postschachteln im Eingang: direkte Sortierung und Verteilung	Anzahl	1.000,00	780,00	680,00	700,00	600,00	550,00	●
2	Ordentlich frankierte Postsendungen im Ausgang	Anzahl	118.537,00	120.500,00	152.000,00	110.000,00	100.000,00	95.000,00	●
3	Einschreibebriefe in der Ausgangspost	Anzahl	45.901,00	51.250,00	58.000,00	47.000,00	43.000,00	41.000,00	●
4	Telegramme	Anzahl	11,00	15,00	10,00	20,00	15,00	10,00	●
5	Gerichtsakte und Verwaltungsakte - Provinz	Anzahl	8.679,00	8.870,00	8.100,00	6.500,00	6.000,00	5.500,00	●
6	Versicherte Postsendungen	Anzahl	1.124,00	680,00	3.250,00	650,00	500,00	480,00	●
7	Einschreibebriefe in der Eingangspost	Anzahl	30.505,00	30.200,00	29.000,00	30.000,00	28.000,00	25.000,00	●
8	Gerichtsakte und Verwaltungsakte - Grundbuch und Kataster	Anzahl	11.532,00	10.520,00	17.500,00	12.000,00	11.000,00	11.000,00	●
9	Gefahrene Kilometer Dienstfahrzeuge Poststelle	km	27.579,00	21.500,00	21.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	●
10	Pakete	Anzahl	539,00	495,00	550,00	600,00	550,00	500,00	●

Leistung	5 - Anfertigung von Drucksorten								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Aufträge	Anzahl	905,00	597,00	706,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○
2	Kopien für alltäglichen Verwaltungsbedarf der Verwaltung	Anzahl	5.779.000,00	6.016.000,00	4.500.600,00	5.900.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	●
3	Faltblätter	Anzahl	157.471,00	51.830,00	86.520,00	130.000,00	140.000,00	120.000,00	●
4	Visitenkarten	Anzahl	13.600,00	2.850,00	2.800,00	5.000,00	7.000,00	5.000,00	●
5	Broschüren	Anzahl	1.583,00	1.189,00	1.960,00	1.000,00	1.500,00	1.200,00	●
6	Hefte	Anzahl	114.201,00	95.887,00	51.287,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	●
7	Vordrucke	Anzahl	134.241,00	125.280,00	153.950,00	165.000,00	150.000,00	120.000,00	●
8	Karten	Anzahl	115.136,00	80.500,00	28.359,00	80.000,00	120.000,00	120.000,00	●
9	Bedruckte Mappen	Anzahl	17.232,00	53.405,00	67.750,00	23.000,00	12.000,00	35.000,00	●
10	Bedruckte Kuverts	Anzahl	355.061,00	197.269,00	271.910,00	150.000,00	200.000,00	100.000,00	●
11	Plotterausdrucke	Anzahl	1.723,00	1.652,00	1.119,00	1.950,00	2.000,00	2.000,00	●

Leistung	6 - Ankauf und Verteilung von Büromaterial								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Anträge der verschiedenen Landesämter	Anzahl	3.488,00	3.530,00	3.575,00	3.400,00	3.500,00	3.500,00	●
2	Beschaffte Sonderartikel - Positionen	Anzahl	586,00	497,00	342,00	650,00	650,00	650,00	●
3	Beschaffte Sonderartikel	Anzahl	340,00	364,00	188,00	440,00	450,00	450,00	●
4	Bearbeitete Anträge der verschiedenen Landesämter - Positionen	Anzahl	15.259,00	14.674,00	13.784,00	16.000,00	16.000,00	15.000,00	●
5	Gefahrene Kilometer Dienstfahrzeuge Materialausgabestelle	km	39.698,00	38.049,00	31.801,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	●

Leistung	7 - Reinigungsdienst								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Abgeschlossene Verträge mit externen Firmen	Anzahl	51,00	39,00	3,00	30,00	30,00	30,00	◖
2	Bestehende Verträge - Verwaltung	Anzahl	86,00	71,00	90,00	100,00	100,00	100,00	◖
3	Sonderreinigungen (nach Bedarf)	Anzahl	80,00	250,00	80,00	70,00	60,00	70,00	●
4	Gebäude der Landesverwaltung in Bozen, gereinigt mit landesinternem Personal	Anzahl	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Leistung	8 - Telefondienst								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Vermittelte Telefongespräche	Anzahl	210.000,00	262.000,00	250.000,00	190.000,00	185.000,00	180.000,00	○

Leistung	9 - Verwaltung Fuhrpark								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Dienstfahrzeuge Zentralgarage	Anzahl	9,00	9,00	11,00	11,00	11,00	11,00	◖
2	Dienstfahrzeuge der Landesämter	Anzahl	16,00	19,00	17,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Mietfahrzeuge für Landesbedienstete	Anzahl	18,00	19,00	19,00	23,00	23,00	23,00	◖
4	Bearbeitete Anfragen für die Reparatur von Dienstfahrzeugen	Anzahl			25,00	20,00	20,00	20,00	○

Leistung	10 - Referenden und Wahlen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Referendum	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	○
2	Gemeindewahlen	Anzahl	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Landtagswahlen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Landesinstitut für Statistik (ASTAT)

Thema	Statistiken und Zählungen
Strategisches Ziel	**1 - Die statistischen Daten werden effizient und termingerecht erhoben und die Ergebnisse der Öffentlichkeit und den Entscheidungsträgern zugänglich gemacht.**
	Qualitätsinstrumente: Ja
	Förderung der Chancengleichheit: Nein
Beschreibung	Trotz der deutlichen Mehrbelastung im Zusammenhang mit den Auswirkungen der Corona-Pandemie (einerseits unvorhergesehene zusätzliche Erhebungen und Auswertungen und andererseits Herausforderungen durch Home-Office und Abwesenheiten des Personals) konnte das strategische Ziel weitestgehend erreicht werden.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Arbeiten auf lokaler Initiative	Anzahl	93,00	100,00	100,00	93,00	94,00	95,00	◖
2	Arbeiten auf lokaler Initiative – andere Ämter des Landesstatistiksystems	Anzahl	65,00	69,00	69,00	65,00	65,00	65,00	●
3	Arbeiten aus dem gesamtstaatlichen Statistikprogramm	Anzahl	81,00	83,00	83,00	81,00	82,00	82,00	●
4	ASTAT-Informationen in den Medien (Artikel)	Anzahl	1.348,00	1.692,00	1.989,00	1.400,00	1.450,00	1.500,00	●
5	Zugriffe auf die Internet-Homepage des ASTAT	Anzahl	137.759,00	157.620,00	98.788,00	140.000,00	145.000,00	145.000,00	●
6	Seitenaufrufe	Anzahl	373.880,00	412.157,00	237.462,00	375.000,00	380.000,00	380.000,00	●
7	Vom ASTAT publizierte Seiten	Anzahl	3.646,00	4.514,00	2.993,00	3.800,00	3.900,00	3.900,00	◖

Indikator		Kommentare
4	Ist 2021	Der Wert bezieht sich auf die in den Lokalzeitungen veröffentlichten Artikel. Er beinhaltet nicht nur Artikel zu Produkten und Tätigkeiten des ASTAT, sondern auch Artikel zu Projekten anderer lokaler Körperschaften, die in den Tätigkeitsbereich des ASTAT fallen und somit auch für das ASTAT interessant sein können (z.B. AFI, WIFO, Sanitätsbetrieb). Im Vergleich zum Vorjahr hat die Anzahl der im Statistikbereich veröffentlichten Artikel stark zugenommen, was - zumindest teilweise - auf die rege Berichterstattung zum Thema Corona zurückzuführen sein dürfte.
5	Ist 2021	Die deutliche Abnahme im Vergleich zum Vorjahr ist darauf zurückzuführen, dass - wie auch von der SIAG bestätigt - die Erhebung der Zugriffe im Zeitraum 16.04.-25.05.2021 nicht funktioniert hat. Außerdem wurde auf den Cookies ein Filter angebracht, so dass nur mehr die Zugriffe jener Personen erhoben wurden, welche die Cookies akzeptiert haben.
6	Ist 2021	Die deutliche Abnahme im Vergleich zum Vorjahr ist darauf zurückzuführen, dass - wie auch von der SIAG bestätigt - die Erhebung der Seitenaufrufe im Zeitraum 16.04.-25.05.2021 nicht funktioniert hat. Außerdem wurde auf den Cookies ein Filter angebracht, so dass nur mehr die Seitenaufrufe jener Personen erhoben wurden, welche die Cookies akzeptiert haben.
7	Ist 2021	Im Vergleich zum Vorjahr hat die Anzahl der vom ASTAT publizierten Seiten einen deutlichen Rückgang erfahren. Dies ist einerseits auf eine etwas geringere Publikationstätigkeit des ASTAT als Folge der mit der Corona-Pandemie verbundenen Mehrbelastung zurückzuführen und andererseits durch eine zeitliche Verschiebung der Veröffentlichung des Jahrbuchs bedingt (so wurden im Kalenderjahr 2020 zwei Jahrbücher - im Jänner für 2019 und im Dezember für 2020 - veröffentlicht, während im Kalenderjahr 2021 kein Jahrbuch erschienen ist, da das Jahrbuch 2021 erst im Jänner 2022 veröffentlicht worden ist).
Anhänge		Landesstatistikprogramm 2021-2023

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Weitere Rationalisierungsschritte im Bereich der statistischen Tätigkeit		
Strategisches Ziel	Die statistischen Daten werden effizient und termingerecht erhoben und die Ergebnisse der Öffentlichkeit und den Entscheidungsträgern zugänglich gemacht.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Rationalisierung der statistischen Tätigkeit wurde planmäßig weitergeführt. Besondere Aufmerksamkeit wurde dabei den IT-Instrumenten gewidmet, die dazu dienen, die Daten der Öffentlichkeit (Bürger, Unternehmen, Institutionen) zugänglich zu machen. Durch die Wahl eines einzigen Instruments für die Visualisierung und Analyse der Makrodaten im Netz wird versucht, den Aufwand für Verwaltung und Betreuung auf ein Mindestmaß zu reduzieren und die Ressourcen auf ein Standardinstrument zu konzentrieren, welches die Daten in einem für Personen und Maschinen erkennbaren Format zur Verfügung stellt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Rationalisierung der IT-Instrumente für die Veranschaulichung der Daten für Bürger, Unternehmen und Institutionen durch die Verwendung eines einzigen Instruments für die Visualisierung und Analyse der statistischen Makrodaten im Web. Ziel des Projektes ist es, den Aufwand für die Verwaltung und Wartung der verschiedenen derzeit verwendeten Applikationen zu verringern und das Augenmerk auf ein Standardinstrument zu konzentrieren, welches es ermöglicht, die Daten in einem sowohl für Personen als auch für Maschinen erkennbaren und zugänglichen Format zur Verfügung zu stellen.	■	■	■	■	■	■	■
Aktualisierung des Konjunkturbarometers, welches einen kurzen, gerafften Überblick über die derzeitige Konjunkturentwicklung der Wirtschaft unseres Landes bietet. Eine Reihe von Indikatoren zeigt die letzten Entwicklungen in verschiedenen Themenbereichen wie Außenhandel, Arbeitsmarkt und Inflation auf. Ziel des Projektes ist es, die Indikatoren zu aktualisieren und sie gleichzeitig durch neue Grafiken und Tabellen benutzerfreundlicher zu gestalten.	■	■	■	■	■	■	■
Errichtung einer Online-Datenbank im Bereich der Tourismusstatistik und als Folge Erweiterung der Datenbank	■						
Statistik-Browser: Ausbau der Online-Datenbanken - Ziel ist die Schaffung von personalisierten Darstellungs- und Downloadmöglichkeiten von statistischen Daten im Rahmen der digitalen Transformation		■	■	■			
Statistik-Atlas: Ausbau der Online-Datenbanken - Ziel ist die Schaffung von personalisierten Darstellungs- und Downloadmöglichkeiten von statistischen Daten im Rahmen der digitalen Transformation		■	■	■			
Aufbau einer Online-Erhebung im Bereich der Bautenstatistik		■	■	■			
Verstärkte internationale Ausrichtung der Tätigkeit des ASTAT durch stärkere Zusammenarbeit mit den Statistikämtern des deutschsprachigen Auslands (Österreich, Schweiz, Deutschland): Ideen- und Erfahrungsaustausch im Rahmen von Treffen und Workshops, um die Rationalisierung der statistischen Tätigkeit weiter voranzutreiben				■	■	■	
Neue digitale Statistiken - Big Data der öffentlichen Verwaltungen (unter dem Begriff "Big Data" versteht man die Arbeit mit großen Datenmengen): Schwerpunkt ist dabei unter anderem die Stärkung und Vereinfachung des Datenaustauschs mit ISTAT. Die Verwaltungsarchive - z.B. Melderegisterdaten, territoriale Daten zu den Wirtschaftsakteuren (Frame) - werden in Zusammenarbeit mit dem ISTAT verknüpft und vom ASTAT für Südtirol ausgewertet (= Rationalisierung).				■	■	■	
Koordination der Tätigkeit des "Krisenmonitors" im Zusammenhang mit der COVID-19-Pandemie: Ziel des gesamten Krisenmonitors, an dem verschiedene Forschungseinrichtungen Südtirols (AFI, WIFO, ASTAT, Amt für Arbeitsmarktbeobachtung) beteiligt sind, ist es, möglichst zeitnah ein umfangreiches und detailliertes Bild der Auswirkungen der Pandemie in den verschiedenen Bereichen zu liefern. Dem ASTAT obliegt die Koordination des gesamten Projektes.					■	■	■
Laufende Betreuung und Weiterentwicklung der Plattform SDG Tracker Südtirol, welche einen interaktiven Zugriff auf die Daten mit verschiedenen Darstellungsformen, territorialen Vergleichen und Trendanalysen erlaubt. Der Downloadbereich ermöglicht zudem den Zugriff auf sämtliche Daten und Metadaten.					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Arbeiten auf lokaler Initiative: ASTAT

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Statistiken aus Erhebungen	Anzahl	26,00	30,00	30,00	26,00	27,00	27,00	◖
2	Statistiken aus organisierten Verwaltungsquellen	Anzahl	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	29,00	◖
3	Abgeleitete Statistiken / Neubearbeitungen	Anzahl	25,00	26,00	26,00	25,00	25,00	25,00	◖
4	Projektstudien	Anzahl	12,00	14,00	14,00	12,00	12,00	12,00	◖
5	Statistische Informationssysteme	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖

Leistung 2 - Koordinierung des gesamten Landesstatistiksystems

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Sitzungen des Landesstatistiksystems	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	○
2	Durchgeführte Qualitätskontrollen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
3	Statistiken aus Erhebungen	Anzahl	29,00	31,00	31,00	29,00	29,00	29,00	○
4	Statistiken aus organisierten Verwaltungsquellen	Anzahl	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	○
5	Abgeleitete Statistiken / Neubearbeitungen	Anzahl	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	○
6	Projektstudien	Anzahl	6,00	8,00	8,00	6,00	6,00	6,00	○
7	Statistisches Informationssystem (SIS)	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Leistung 3 - In das Gesamtstaatliche Statistikprogramm aufgenommene Arbeiten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Statistiken aus Erhebungen	Anzahl	81,00	83,00	83,00	81,00	82,00	82,00	●

Leistung 4 - Bereitstellung von Informationen und Publikation der Daten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Tabellensammlungen	Anzahl	12,00	11,00	12,00	12,00	14,00	14,00	◖
2	Mitteilungen und Pressemitteilungen	Anzahl	94,00	86,00	81,00	95,00	95,00	95,00	◖
3	Erstellte Publikationen	Anzahl	6,00	8,00	9,00	7,00	7,00	7,00	◖
4	Schriftlich beantwortete Datenanfragen und Auskünfte	Anzahl	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	●
5	Veröffentlichung von Daten auf der Webseite (Datenbanken zu verschiedenen Themenbereichen)	Anzahl	15,00	17,00	17,00	15,00	15,00	15,00	◖

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Die Anzahl der Mitteilungen und Pressemitteilungen blieb im Jahr 2021 etwas hinter dem angepeilten Target zurück. Im Gegenzug wurde eine größere Menge an Datenbanken und Großpublikationen veröffentlicht.
4	Ist 2021	Es handelt sich dabei zum weitaus größten Teil um Datenanfragen via E-Mail. Durchschnittlich wird mit einer Anzahl von zehn Datenanfragen pro Arbeitstag gerechnet.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Personalentwicklung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Verwaltung		
Strategisches Ziel	**1 - Die Personalentwicklung ist auf den Bedarf der Landesbediensteten sowie die sich ständig verändernden Umfeldbedingungen abgestimmt.**		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Das Jahr 2021 war durch den Covid19-Notstand gekennzeichnet. Viele Mitarbeitende waren in Homeoffice. Aus diesem Grund konnten kaum Präsenzkurse angeboten werden. Die Aus- und Weiterbildungsinitiativen wurden in der Regel in Form von Online-Angeboten durchgeführt, z. B. als Webinare, Live-Events oder E-Learning-Kurse. Für die Umstellung von Präsenzkursen auf Online-Formate wurden neue Prozeduren und Instrumente eingeführt, das didaktische Konzept angepasst, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter geschult und die E-Learning-Plattform des Landes mit neuen Inhalten erweitert.
Durch E-Learning-Angebote auf der Lernplattform und die Bereitstellung von Kursunterlagen und Videoaufzeichnungen von Online-Veranstaltungen in der Lernbibliothek können viele Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter schnell, effektiv, im Rahmen der Arbeitsanforderungen, unabhängig von Zeit und Ort lernen. An den E-Learning-Kursen zu IT-Sicherheit, Korruptionsvorbeugung, Transparenz, Datenschutz, Verhaltenskodex, Smartworking und anderen Verwaltungsthemen haben insgesamt 9.035 Bedienstete teilgenommen; im Bereich Gesundheit und Arbeitsschutz haben insgesamt 20.620 Bedienstete an den Kursen auf der Lernplattform teilgenommen.
Das Landespersonal hat, außer an den im Jahresprogramm vorgesehenen und von der Landesverwaltung selbst organisierten Kursen (4.275 Teilnahmen), auch an anderen Weiterbildungsinitiativen, Kursen, Seminaren, Kongressen, Tagungen und Messen, die von verschiedenen Veranstaltern organisiert und durchgeführt werden, teilgenommen (945 Teilnahmen).
Im Juni 2021 fand die Diplomverleihung an 36 Akademiker aus den Landesverwaltungen Tirols, Südtirols und des Trentino statt, die das zweijährige, 1500 Stunden und 60 ECTS umfassende Euregio-Masterstudium in europäischer öffentlicher Verwaltung erfolgreich beendet hatten. Darunter waren auch elf Südtiroler Landesbedienstete, die Ende 2020 ihre Abschlussprüfung erfolgreich bestanden haben.
Weiters haben insgesamt 18 neu ernannten Amtsdirektoren und Amtsdirektorinnen die Grundausbildung in Leadership und Management abgeschlossen.
Der heurige Führungskräftetag fand zum Thema "Thema „Vertrauen – Vereinfachen – Weglassen. Praktische Hinweise von Jesuiten für Führungskräfte“ statt.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Inhouse-Veranstaltungen insgesamt	Anzahl	634,00	591,00	223,00	950,00	350,00	350,00	●
2	Teilnehmende an Inhouse-Veranstaltungen insgesamt	Anzahl	10.962,00	3.993,00	4.275,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
3	Teilnehmende an Veranstaltungen bei externen Anbietern	Anzahl	491,00	317,00	945,00	500,00	600,00	600,00	●
4	Durchgeführte Coaching-Stunden	h	30,00	180,00	245,00	130,00	130,00	130,00	●
5	Teilnehmende an E-Learning-Kursen auf der Lernplattform	Anzahl		10.750,00	9.035,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	2 - Das Arbeitsumfeld und das Arbeitsklima der Bediensteten werden mit geeigneten Maßnahmen gefördert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Verschiedene Ämter und Strukturen der Landesverwaltung sind mit Stress, ständigen Veränderungen oder Konflikten konfrontiert. Die steigende Komplexität, eine erhöhte Belastung durch mehr Arbeit, die von weniger Personal geleistet werden muss, Reorganisationen, schwierige Beziehungen zu Kundinnen und Kunden wirken sich oft belastend aus und können zu Überforderung und sogar Krankheit führen. Die Förderung des Wohlbefindens und der psychischen und physischen Gesundheit sind wesentlich für die Aufrechterhaltung der Leistungsfähigkeit der Bediensteten. Dies auch vor dem Hintergrund eines steigenden Durchschnittsalters beim Personal und insgesamt längerer Lebensarbeitszeit.
Die professionelle Begleitung von einzelnen Personen (Führungskräften und Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern), Teams oder Organisationseinheiten bei schwierigen Situationen, Herausforderungen, Veränderungs- und Entwicklungsprozessen wurde durch Angebote wie Organisations- und Teamentwicklung, Supervision und Coaching sichergestellt.
Zusätzlich wurde die im Bereichsübergreifenden Kollektivvertrag vom 12. Februar 2008 vorgesehene Vertrauensperson eingeführt. Bedienstete, die Opfer einer direkten oder indirekten Diskriminierung, einer moralischen oder sexuellen Belästigung oder von Mobbing geworden sind, werden von ihr beraten und betreut. Im Jahr 2021 hat die Vertrauensrätin insgesamt 66 Fälle betreut.
Es wurden 385 Landesbedienstete mit einem Zeichen der Anerkennung für die geleisteten Dienste in den Ruhestand (2020) verabschiedet.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Konflikte und Unterstützungen in schwierigen Situationen	Anzahl	17,00	22,00	83,00	30,00	30,00	30,00	●
2	Durchgeführte Maßnahmen der Organisations- und Teamentwicklung, Supervisionen	Anzahl	16,00	3,00	14,00	10,00	10,00	10,00	●
3	Zufriedenheitsgrad der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen	%	86,10	86,10	86,10	85,00	85,00	85,00	●

Indikator		Kommentare
3	Ist 2021	Wert des Jahres 2018

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Förderung des digitalen Lernens		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Meilensteine wurden gemäß Zeitplan erfolgreich umgesetzt. Die landeseigene Lernplattform wurde mit neuen Funktionalitäten weiterentwickelt. Die Intranetseite des Amtes wurde neu gestaltet und ermöglicht einen einfachen und benutzerfreundlichen Zugang zu den diversen Lernangeboten und Informationen zur Weiterentwicklung des Personals. Es wurden vermehrt synchrone und asynchrone Online-Lernangebote bereitgestellt und eine digitale Lernbibliothek mit rund 100 Lerninhalten zu diversen Themen aufgebaut, die ständig erweitert wird.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Neugestaltung der Webseite für einen einheitlichen Zugang zu den diversen Lernangeboten und Informationen zur Personalentwicklung für das Landespersonal.							
Weiterentwicklung der landeseigenen Lernplattform: (1) Direkter ILIAS-Zugang mit Benutzerdaten vom Büro-PC; (2) Einrichtung eines Mandatensystems in ILIAS, damit die Plattform von mehreren Strukturen genutzt werden kann; (3) Schaffung Schnittstelle mit der Datenbank der Personalabteilung und digitalen Personalakte; (4) Laufende ILIAS-Updates (neue Versionen); (5) Einrichtung eines virtuellen Klassenzimmers.							
Vermehrte Bereitstellung von synchronen Online-Lernangeboten: Life-Events, Webinare u.a.							
Vermehrte Bereitstellung von asynchronen Online-Lernangeboten und Aufbau einer digitalen Lernbibliothek: z. B. Video-Tutorials, kurze Micro-Learning-Einheiten sog. Lern-Nuggets, E-Learning-Kurse u.a.							
Bereitstellung und Weiterentwicklung von digitalen Lernangeboten insbesondere in den Bereichen Smart Working und Office365.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Interne Aus- und Weiterbildung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Organisierte Kurse / Veranstaltungen	Anzahl	511,00	128,00	86,00	350,00	350,00	350,00	◖
2	Abgehaltene Veranstaltungstage	Anzahl	682,00	92,00	72,00	380,00	380,00	380,00	◖
3	Ermittelte Teilnehmer	Anzahl	6.393,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
4	Ermittelte Teilnahmen	Anzahl	10.962,00	3.993,00	2.088,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	●
5	Bezahlte Rechnungen	Anzahl	144,00	72,00	92,00	130,00	130,00	130,00	●
6	Verpflichtende E-Learningkurse (ohne Arbeitsschutz)	Anzahl			6,00	5,00	5,00	5,00	●
7	Teilnehmende an E-Learning-Kursen auf der Lernplattform	Anzahl		10.750,00	9.035,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Das Jahr 2021 war durch den Covid19-Notstand gekennzeichnet. Viele Mitarbeitende waren in Homeoffice. Aus diesem Grund konnten kaum Präsenzkurse angeboten werden.
3	Ist 2021	Wert nicht verfügbar.

Leistung 2 - Externe Aus- und Weiterbildung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ermittelte Teilnehmer	Anzahl	491,00	317,00	424,00	500,00	500,00	500,00	●
2	Ermittelte Teilnahmen	Anzahl	634,00	463,00	945,00	600,00	600,00	600,00	●
3	Bezahlte Rechnungen	Anzahl	78,00	88,00	94,00	80,00	80,00	80,00	●
4	Besuchte Veranstaltungstage	Anzahl	3.484,00	2.610,00	2.299,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	●
5	Besuchte Kurse / Veranstaltungen	Anzahl	634,00	463,00	424,00	700,00	700,00	700,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Aus- und Fortbildung im Bereich Sicherheit am Arbeitsplatz								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Teilnehmende am allgemeinen Teil der Grundausbildung mittels E-Learning	Anzahl	879,00	902,00	1.047,00	100,00	300,00	300,00	●
2	Teilnehmende am spezifischen Teil der Grundausbildung mittels E-Learning	Anzahl	11.282,00	3.157,00	2.879,00	5.000,00	1.500,00	1.500,00	●
3	Teilnehmende an Auffrischungskursen zum spezifischen Teil der Grundausbildung mittels E-Learning	Anzahl			15.836,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	●
4	Angebotene Auffrischungskurse für Leiter und Beauftragte von Arbeitsschutzdiensten	Anzahl			3,00	4,00	10,00	10,00	●
5	Teilnehmende an Auffrischungskursen für Leiter und Beauftragte von Arbeitsschutzdiensten	Anzahl	0,00	75,00	87,00	400,00	400,00	400,00	●
6	Teilnehmende an Erste-Hilfe-Kursen für Mitglieder der Notfalleinsatzgruppen	Anzahl			1.214,00	700,00	700,00	500,00	●
7	Teilnehmende an Brandschutz-Kursen für Mitglieder der Notfalleinsatzgruppen	Anzahl			326,00	700,00	700,00	500,00	●
8	Organisierte Kurse zu spezifischen Arbeitsschutz-Themen auf Anfrage	Anzahl	9,00	0,00	4,00	10,00	5,00	5,00	●
8	Teilnehmende an Auffrischungskursen für Leiter und Beauftragte von Arbeitsschutzdiensten	Anzahl	0,00	75,00	87,00	400,00	400,00	400,00	●
9	Teilnehmende an Kursen zu spezifischen Arbeitsschutz-Themen auf Anfrage	Anzahl	100,00	0,00	83,00	110,00	50,00	50,00	●
10	Teilnehmende an Ausbildungskursen für Leiter und Beauftragte von Arbeitsschutzdiensten	Anzahl			149,00	15,00	15,00	15,00	●
11	Teilnehmende an der Zusatzausbildung für Vorgesetzte (Teil 1) mittels E-Learning	Anzahl	356,00	1.453,00	771,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
12	Organisierte Kurse für Vorgesetzte (Teil 2)	Anzahl	37,00	0,00	29,00	45,00	45,00	30,00	●
13	Teilnehmende an Kursen für Vorgesetzte (Teil 2)	Anzahl	1.009,00	0,00	741,00	1.500,00	1.350,00	900,00	●

Leistung	4 - Konfliktbearbeitung, Coaching, Unterstützung von Bediensteten in schwierigen Situationen, Beirat für Chancengleichheit und Wohlbefinden am Arbeitsplatz								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Konflikte	Anzahl	17,00	11,00	8,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Durchgeführte Teamentwicklungen	Anzahl	16,00	3,00	14,00	10,00	10,00	10,00	●
3	Durchgeführte Coachings und Supervisionen	h	30,00	180,00	245,00	130,00			◖
4	Durchgeführte Unterstützungen bei schwierigen Situationen	Anzahl	16,00	11,00	9,00	25,00	25,00	25,00	●
5	Bearbeitete Fälle durch die Vertrauensperson	Anzahl			66,00	30,00	50,00	50,00	●

Leistung	4 - Projekte sowie Initiativen der Personalentwicklung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Laufende Projekte und Initiativen	Anzahl	4,00	8,00	9,00	5,00	5,00	5,00	◖
2	Durchgeführte Abrechnungen für interne Referentenzulagen	Anzahl	492,00	310,00	499,00	500,00	500,00	500,00	●
3	Unterstützte geförderte Sprachkurse	h	1.082,00	1.546,00	990,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○
4	TeilnehmerInnen an geförderten Sprachkursen	Anzahl	30,00	13,00	9,00	30,00	30,00	30,00	○
5	Finanzierte Freizeitvereine	Anzahl	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●
6	Unterstützte Initiativen der Freizeitvereine	Anzahl	19,00	0,00	0,00	16,00	16,00	16,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

4. Personal

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Verwaltung		
Strategisches Ziel	**1 - Die Landesverwaltung verfügt über geeignetes und qualifiziertes Personal.**		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Abteilung Personal hat 2021, im Rahmen der Möglichkeiten aufgrund der Covid-19 Pandemie, eine Vielzahl an Wettbewerben für die befristete und unbefristete Aufnahme von Personal durchgeführt.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bedienstete, die aufgrund von Pensionierungen / Kündigungen aus dem Dienst ausscheiden	Anzahl	550,00	556,00	648,00	580,00	580,00	580,00	●
2	Wettbewerbe und Auswahlverfahren	Anzahl	125,00	103,00	133,00	120,00	120,00	120,00	●
3	Rangordnungen	Anzahl	106,00	106,00	103,00	106,00	106,00	106,00	●
4	Arbeitsverträge und Änderungen / Jahr	Anzahl	9.072,00	9.954,00	12.133,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	○
5	Berufsbilder	Anzahl	166,00	166,00	122,00	170,00	170,00	170,00	●
6	Bewerber/innen, die Wettbewerbe bestehen	%	41,00	42,40	52,00	35,00	35,00	35,00	○
7	Bedienstete der 8. und 9. Funktionsebene	%	23,50	24,10	24,20	24,00	24,00	24,00	●
8	Entlassungen in der Probezeit	Anzahl	3,00	6,00	6,00	5,00	5,00	5,00	○
9	Durchschnittsalter der Bediensteten	Anzahl	47,00	47,00	47,00	47,00	47,00	47,00	●
10	Neuaufnahmen (freie Stelle / Ersatzaufträge) bezogen auf die Anzahl der Bediensteten	%	4,00	5,00	7,60	5,00	5,00	5,00	●

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Summe der Daten der Ämter 4.1 und 4.3
3	Ist 2021	Summe der Daten der Ämter 4.1 und 4.3
4	Ist 2021	Summe der Daten der Ämter 4.1 und 4.3
5	Ist 2021	Der theoretische Wert von 170 muss korrigiert werden: die Berufsbilder sind 122.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	2 - Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Verschiedene Kollektivverträge wurden umgesetzt und verwaltet; Verletzungen der Dienstpflichten und Verhaltensregeln geahndet, unter Gewährleistung eines transparenten Verfahrens; die Diensteignung wurde durch die Rechtsmedizin festgestellt; die Transparenzbestimmungen laut staatlichen Vorgaben wurden eingehalten. Die erforderlichen Personalverwaltungsmaßnahmen wurden gesetzt.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Berufsbilder	Anzahl	166,00	166,00	122,00	170,00	170,00	170,00	●
2	Maßnahmen (ohne Gehaltsstreifen)	Anzahl	40.978,00	45.000,00	55.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	●
4	Arbeitsstreitfälle, Schlichtungen und Disziplinarverfahren	Anzahl	72,00	67,00	79,00	75,00	100,00	90,00	○

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Der theoretische Wert von 170 muss korrigiert werden: die Berufsbilder sind 122.

Strategisches Ziel	3 - Die Abteilung Personal, Dienststelle für Arbeitsschutz betreut und unterstützt effizient den Arbeitgeber/die Arbeitgeberin gemäß G.V.D. 81/2008 i.d.g.f.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Dienststelle für Arbeitsschutz DAS hat ihre Tätigkeit im Jahr 2021 effizient und termingerecht durchgeführt.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Arbeitgeber	Anzahl	212,00	210,00	215,00	215,00	212,00	212,00	○
2	Arbeitnehmer	Anzahl	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	36.000,00	36.000,00	○
3	Gebäude	Anzahl	950,00	950,00	1.005,00	950,00	950,00	950,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	4 - Eine leistungsorientierte Entlohnung gewährleistet angemessene Gehälter unter Berücksichtigung der gesetzlichen und kollektivvertraglichen Rahmenbedingungen.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Gehälter des Landespersonals und des Lehrpersonals der Schulen staatlicher Art wurden zeitgerecht bearbeitet, unter Berücksichtigung der kollektivvertraglich vorgesehenen leistungsorientierten Entlohnung.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anteil der Zusatzentlohnung auf die Gesamtentlohnung	%	7,60	6,90	6,50	6,50	7,30	7,50	●
2	Anteil Leistungsentlohnung auf die Gesamtentlohnung	%	4,80	4,80	7,00	8,00	8,50	8,50	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - IT-gestützte Personalverwaltung		
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Im Jahr 2021 wurden die nicht ausreichenden Funktionalitäten der SAP-Module "Anagrafica", Stellenplan und Verträge weiter kontinuierlich verbessert und die Korrektheit der Datenübernahme von AS400 und der Datenübertragung zu AS400 laufend verbessert. Zur besseren Lesbarkeit der Stellenpläne wurde den Strukturen die Applikation Sap Analytic Cloud zur Verfügung gestellt. Am Projekt Payroll wurde intensiv weitergearbeitet; es wurden verschiedene Detailanalysen geliefert und die Programmierung der Software überwacht. Das Zeiterfassungssystem AZES wurde weiterentwickelt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Einführung, Entwicklung, Testung und Implementierung neue Funktionalitäten Gehaltsprogramm J-Pers							
Weiterentwicklung, Testung und Implementierung bestehende Module Verwaltungsprogramm SAP-HCM							
Entwicklung und Einführung neuer IT-Lösungen aufgrund Personalverwaltungsarchitektur							
Definition der IT-Personalverwaltungsarchitektur							
Dematerialisierung und Digitalisierung Ein- und Ausgangspost über die DPA - Weiterentwicklung							
Weiterentwicklung ALFAGEST für Sicherheitsberichte und betriebsärztliche Visiten							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Personalordnung		
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Aufgrund der Covid-19 Pandemie wurden die Wettbewerbe und Auswahlverfahren vorwiegend in telematischer Form durchgeführt. Die Kriterien zur Aufnahme des Kindergartenpersonals wurden 2021 weiterentwickelt, die abgeschlossenen Kollektivverträge wurden umgesetzt. Die Personalabteilung beteiligte sich maßgeblich an der Umsetzung des Projektes 1.000 Experten im Rahmen des PNRR. Mit dem analytischen Vergleich zwischen den Landes- und Staatsbestimmungen wurde begonnen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Weiterentwicklung der Regelungen betreffend die Aufnahme in Verwaltung, Schule und Kindergarten							
Überarbeitung der Regelung betreffend die Nebentätigkeit							
Analytischer Vergleich Staats- und Landesbestimmungen							
Umsetzung Führungskräftegesetz und Kollektivverträge							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Kollektivverträge		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	An den bereichsübergreifenden Kollektivverträgen und an den Bereichskollektivverträgen wurde mitgearbeitet. Die bereichsübergreifende Arbeitsgruppe "Grundentlohnung" hat ihre Analysen weitergeführt und den Sozialpartnern vorgestellt. Der BÜKV/Führungskräfte wurde in Ermangelung des neuen Führungskräftegesetzes noch nicht verhandelt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Mitarbeit bei der Überarbeitung der Einstufungs- und Lohnstruktur auf bereichsübergreifender Ebene						■	
Mitarbeit bei der Überarbeitung und Verhandlung des bereichsübergreifenden Kollektivvertrags 2022-2024						■	■
Mitarbeit bei der Überarbeitung und Verhandlung von Bereichsverträgen					■	■	■

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Arbeitsschutz		
Strategisches Ziel	Die Abteilung Personal, Dienststelle für Arbeitsschutz betreut und unterstützt effizient den Arbeitgeber/die Arbeitgeberin gemäß G.V.D. 81/2008 i.d.g.f.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Überarbeitung des Beschlusses der Landesregierung vom 8. November 1999, Nr. 4884 wurde auf das Jahr 2022 verschoben. Die im Projekt RADON geplanten Punkte für das Jahr 2021 wurden abgeschlossen. Die gesetzlich vorgeschriebenen Corona-Maßnahmen wurden termingerecht erstellt und den Arbeitgebern/Arbeitgeberinnen übermittelt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Überarbeitung des Beschlusses der Landesregierung vom 8. November 1999, Nr. 4884					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Disziplinarverfahren und -maßnahmen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Disziplinarverfahren	Anzahl	40,00	30,00	43,00	35,00	45,00	45,00	●

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Enthält auch Disziplinarverfahren die mit einem Verweis abgeschlossen werden, sowie ausgesetzte Disziplinarverfahren

Leistung 2 - Arbeitsstreitfälle

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Schlichtungen	Anzahl	27,00	30,00	27,00	35,00	35,00	35,00	○
2	Streitfälle Arbeitsgericht	Anzahl	5,00	7,00	9,00	10,00	10,00	10,00	○
3	Rekurse Verwaltungsgericht	Anzahl	1,00	1,00	0,00	3,00	3,00	3,00	○
4	Eingereichte Aufsichtsbeschwerden	Anzahl	3,00	5,00	3,00	5,00	4,00	4,00	○

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Enthält Schlichtungen vor der Schlichtungskommission der Abteilung Personal, sowie vor der Schlichtungskommission am Arbeitsservice

Leistung 3 - Kollektivvertragsverhandlungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Abgeschlossene Kollektivverträge	Anzahl	5,00	8,00	6,00	4,00	5,00	5,00	●
2	Geplante und laufende Verhandlungen	Anzahl	9,00	8,00	4,00	5,00	5,00	5,00	●

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Bereichsvertrag Fahrer der Mitglieder der Landesregierung, Bereichsvertrag Berufsbilder, Bereichsvertrag Schule und Kindergarten, Bereichsvertrag Essensgutscheine, Bereichsübergreifender Kollektivvertrag und LKV Schule staatlicher Art

Leistung 4 - Ausarbeitung von Normen, Richtlinien und Rundschreiben im Personalbereich und Umsetzung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgearbeitete Normen und Gesetzesbestimmungen	Anzahl	7,00	6,00	5,00	10,00	8,00	8,00	●
2	Rundschreiben und Mitteilungen des Generaldirektors im Personalbereich	Anzahl	6,00	32,00	25,00	10,00	10,00	10,00	◐
3	Beschlüsse der Landesregierung	Anzahl	34,00	30,00	13,00	30,00	30,00	30,00	◐

Leistung 5 - Erstellung von Sicherheitsberichten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Gebäude	Anzahl			1.005,00	1.005,00	1.005,00	1.005,00	○
2	Berichte	Anzahl	233,00	198,00	48,00	233,00	137,00	140,00	●
3	Kontrolle und Anpassung Sicherheitsberichte	Anzahl	122,00	91,00	142,00	80,00	93,00	100,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	6 - Periodische Sitzung Arbeitsschutz								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Periodische Sitzungen	Anzahl	39,00	26,00	32,00	45,00	30,00	30,00	●

Leistung	7 - Beratung und -betreuung im Bereich Arbeitsschutz								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Arbeitgeber	Anzahl	212,00	210,00	215,00	215,00	212,00	212,00	○
2	Arbeitnehmer	Anzahl	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	36.000,00	36.000,00	○
3	Mitarbeit bei der Abhaltung von Arbeitsschutzkursen	h	2,00	4,00	54,00	20,00	50,00	50,00	◖
4	Neu- und Umbauten	Anzahl	6,00	6,00	10,00	10,00	3,00	3,00	○
5	Newsletters und Rundschreiben	Anzahl	1,00	13,00	1,00	2,00	5,00	5,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Personalaufnahme

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Personalauswahl

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Wettbewerbe und Auswahlverfahren (mit Mobilität)	Anzahl	112,00	101,00	130,00	110,00	45,00	45,00	●
2	Kandidaten	Anzahl	1.905,00	1.376,00	1.859,00	1.900,00	1.900,00	1.600,00	○
3	Geeignete Kandidaten	Anzahl	946,00	642,00	977,00	650,00	650,00	500,00	○
4	Individuelle Arbeitsverträge	Anzahl	383,00	417,00	210,00	300,00	350,00	350,00	○

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Für das Jahr 2021 sind darin auch die Mobilitätsverfahren enthalten. Ab 2022 werden dagegen diese Verfahren nicht mehr gezählt. Mit diesem Kriterium wären sie 2021 70 (und nicht mehr 130).

Leistung 2 - Aufnahme von Sommerpraktikanten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge der Organisationseinheiten	Anzahl	260,00	219,00	160,00	300,00	60,00	60,00	◐
2	Erstellte Rangordnungen	Anzahl	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
3	Verträge	Anzahl	182,00	125,00	153,00	220,00	220,00	220,00	●
4	Kandidaten	Anzahl	512,00	469,00	560,00	600,00	600,00	600,00	◐

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Anforderungen für 160 Praktikanten. Ab 2022 wird dagegen die Anzahl der ansuchenden Landesabteilungen und Strukturen eingefügt (die Berechnungsmethode hat sich geändert: Früher gab es die erforderlichen Praktikanten, jetzt die Ansuchen der Strukturen. 2021 waren die Ansuchen der Strukturen 128. Dies ist die Zahl, die für 2022 und folgende als „target“ erscheint (60 statt 300).

Leistung 3 - Unterschiedliche Arten von befristeten und unbefristeten Aufnahmen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Individuelle Arbeitsverträge	Anzahl	277,00	522,00	529,00	230,00	230,00	230,00	○
2	Durchschnittliche Verfahrensdauer	Tage	45,00	45,00	5,00	50,00	50,00	50,00	●

Leistung 4 - Vermittlung und Neuvermittlung von Personal

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anträge	Anzahl	1.500,00	1.500,00	1.300,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	○
2	Verträge und Abänderungen (samt Verlängerungen)	Anzahl	172,00	604,00	400,00	500,00	500,00	500,00	○
3	Durchgeführte Versetzungen	Anzahl	141,00	254,00	149,00	130,00	130,00	130,00	○

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Gesch. Wert
2	Ist 2021	Gesch. Wert

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Zeitbegrenzte Aufnahme über öffentliche Rangordnungen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingaben und Änderungen im Informatiksystem	Anzahl	5.857,00	4.478,00	5.943,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	○
2	Erstellte Rangordnungen	Anzahl	82,00	82,00	82,00	82,00	82,00	82,00	◖
3	Anträge	Anzahl	5.857,00	4.478,00	5.943,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	●

Leistung	6 - Stellenbewirtschaftung und Aufnahmen unter Einhaltung des Proporzes								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchschnittliche Verfahrensdauer	Tage	3,00	3,00	4,50	4,50	4,50	4,50	●
2	Eingegebene Änderungen im Jahr	Anzahl	7.000,00	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	○

Leistung	7 - Auskunftserteilung an die Bürgerinnen und Bürger								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kontakte pro Jahr	Anzahl	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	○
2	Durchschnittliche Dauer der Kontakte	Min.	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Geschätzter Wert

Leistung	8 - Kollektivvertragsverhandlungen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Abgeschlossene Kollektivverträge	Anzahl	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Laufende Verhandlungen	Anzahl	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Leistung	9 - Teilzeitverträge auf bestimmte und unbestimmte Zeit								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Abänderungen Wochenstunden	Anzahl			363,00	310,00	310,00	310,00	●
2	Teilzeitanträge	Anzahl			53,00	100,00	100,00	100,00	●
3	Rückkehr in Vollzeit	Anzahl			61,00	50,00	50,00	50,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Verwaltungspersonal

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung	1 - Rechtsstatus des Personals								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bedienstete	Anzahl	4.601,00	4.540,00	4.578,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	○
2	Maßnahmen	Anzahl	2.144,00	2.174,00	2.193,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	○

Leistung	2 - Feststellung der Diensteignung durch die Rechtsmedizin								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anträge	Anzahl	68,00	54,00	85,00	75,00	80,00	85,00	●

Leistung	3 - Abordnung, Mobilität und Übertritte								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Abkommandiertes Personal	Anzahl	61,00	68,00	56,00	60,00	65,00	70,00	○
2	Übertritte in anderen Körperschaften	Anzahl	18,00	16,00	20,00	15,00	15,00	15,00	○

Leistung	4 - Führungs- und Koordinierungsaufträge								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Aufträge	Anzahl	377,00	339,00	565,00	380,00	380,00	380,00	○
2	Verschiedene Führungspositionen	Anzahl	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	○

Leistung	5 - Arbeitszeiterfassung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Verschiedene Fehlgründe	Anzahl	77,00	78,00	80,00	80,00	80,00	80,00	●

Leistung	6 - Dienstabwesenheiten								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Maßnahmen	Anzahl	1.942,00	2.905,00	1.764,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	○
2	Abwesenheitstypen	Anzahl	33,00	34,00	38,00	35,00	35,00	35,00	●

Leistung	7 - Flexible und agile Arbeitszeitmodelle (Smart Working, Telearbeit)								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Personal in Telearbeit	Anzahl	118,00	123,00	118,00	120,00	100,00	80,00	●
2	Neue Anträge	Anzahl	19,00	12,00	3,00	1.000,00	0,00	0,00	●
3	Personal in Smart Working	Anzahl			700,00	1.000,00	1.200,00	1.400,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	8 - Ermächtigung für Nebentätigkeiten								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bedienstete	Anzahl	4.601,00	4.540,00	4.578,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	○
2	Eingereichte Anträge Nebentätigkeit	Anzahl	833,00	664,00	659,00	840,00	850,00	850,00	○

Leistung	9 - Zusatzentlohnung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anteil Zusatzentlohnung im Verhältnis zur Gesamtentlohnung	%	6,40	6,90	7,00	7,00	7,30	7,50	●
2	Verschiedene Zulagen	Anzahl	33,00	33,00	35,00	35,00	35,00	35,00	●

Leistung	10 - Leistungsentlohnung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anteil Leistungsentlohnung im Verhältnis zur Gesamtentlohnung	%	4,80	4,80	7,00	8,00	8,50	8,50	●

Leistung	11 - Familiengeld								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anträge	Anzahl	1.022,00	975,00	1.044,00	1.050,00	1.050,00	200,00	●

Leistung	12 - Spesenersatz bei Unfällen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anträge	Anzahl	43,00	38,00	49,00	50,00	50,00	50,00	●

Leistung	13 - IT-Entwicklung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	IT-gestützte Prozesse	Anzahl	7,00	7,00	11,00	11,00	11,00	12,00	●
2	Digitalisierungsgrad	%	50,00	50,00	65,00	65,00	75,00	85,00	●

Leistung	14 - Kollektivvertragsverhandlungen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Laufende Verhandlungen	Anzahl	2,00	1,00	4,00	4,00	4,00	4,00	●
2	Abgeschlossene Kollektivverträge	Anzahl	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●

Leistung	15 - Transparente Verwaltung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Verzeichnisse	Anzahl	5,00	5,00	7,00	7,00	7,00	7,00	○
2	Betroffenes Personal	Anzahl	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Kindergarten- und Schulpersonal

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Stellenwahl

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Informationen / Beratungen	Anzahl	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	○
2	Stellenwahlen	Anzahl	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	○
3	Stellen für die Stellenwahl	Anzahl	2.552,00	2.000,00	2.057,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	○
4	Direktberufungen	Anzahl	2.320,00	2.163,00	2.256,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	○

Leistung 2 - Arbeitsverträge

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Unbefristete Arbeitsverträge	Anzahl	437,00	299,00	314,00	250,00	250,00	250,00	●
2	Befristete Arbeitsverträge	Anzahl	3.584,00	2.740,00	3.310,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	○
3	Dienstverlängerungen	Anzahl	611,00	1.458,00	2.456,00	650,00	1.400,00	1.400,00	●
4	Stundenabänderungen bei Abwesenheit von Personal	Anzahl	2.989,00	2.923,00	4.276,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	●
5	Verwaltung Probezeiten	Anzahl	794,00	708,00	1.358,00	800,00	800,00	800,00	○
6	Teilzeitverträge	Anzahl	296,00	302,00	259,00	330,00	330,00	330,00	○
7	Informationen / Beratungen	Anzahl	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	○

Indikator		Kommentare
3	Ist 2021	Zunahme + 40% (Indikator inklusive Sommerverlängerungen)
4	Ist 2021	Zunahme über 30%
5	Ist 2021	Zunahme über 40% - zusammenhängend mit der Zunahme an Maßnahmen der Personalaufnahme

Leistung 3 - Dienstabwesenheiten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Abwesenheitstypen	Anzahl	33,00	36,00	41,00	33,00	36,00	36,00	●
2	Informationen / Beratungen	Anzahl	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	○
3	Sonderurlaube, Wartestände	Anzahl	4.494,00	4.086,00	4.456,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	○
4	Gehaltsreduzierungen bei Abwesenheit Krankheit	Anzahl	119,00	90,00	145,00	125,00	100,00	100,00	○
5	Bildungsurlaube, Weiter- und Fortbildung, Rettungseinsätze	Anzahl	35,00	19,00	47,00	40,00	20,00	20,00	○

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Die Zunahme ist durch die neuen covid-bedingten Abwesenheiten begründet
3	Ist 2021	covid-bedingt Zunahme der Maßnahmen aber auch deutlich des damit verbunden Arbeitsaufwandes durch dauernd sich ändernde Regelungen und Anpassungen
4	Ist 2021	Zunahme bedingt vermutlich auch durch Covid

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Abwesenheitsverwaltung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Informationen / Beratungen	Anzahl	2.000,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00	○
2	Abwesenheitsverwaltung GESTASS	Anzahl	5.629,00	6.940,00	7.045,00	5.800,00	6.000,00	6.000,00	○
3	Elektronische Zeiterfassung AZES	Anzahl	3.500,00	3.000,00	4.346,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	○

Indikator		Kommentare
3	Ist 2021	Neben der Sachbearbeitung warten umfangreiche Analysen für eine Weiterentwicklung des Programms erforderlich.

Leistung	5 - Rechtsstatus des Personals								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bedienstete	Anzahl	8.608,00	8.603,00	8.750,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	○
2	Maßnahmen	Anzahl	3.880,00	3.989,00	4.152,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	○

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	deutliche seit 2019 + 18,5%

Leistung	6 - Zusatzentlohnung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Informationen / Beratungen	Anzahl	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	○
2	Zulagen	Anzahl	1.676,00	1.805,00	2.430,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	○
3	Anerkennungen Berufserfahrung	Anzahl	47,00	12,00	35,00	50,00	50,00	50,00	◖

Indikator		Kommentare
3	Ist 2021	inkl Ablehnungen

Leistung	7 - Leistungsentlohnung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bedienstete	Anzahl	8.608,00	8.603,00	8.750,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	○
2	Gewährte individuelle Gehaltsvorrückungen	Anzahl	1.261,00	1.865,00	1.382,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	○

Leistung	8 - Ermächtigung für Nebentätigkeiten								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anträge	Anzahl	1.711,00	1.258,00	1.507,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	●

Leistung	9 - Familiengeld								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anträge	Anzahl	1.920,00	1.749,00	2.071,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●

Leistung	10 - Stellenverwaltung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Stellenpläne	Anzahl	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	○
2	Bedarfserhebungen	Anzahl	0,00	2,00	3,00	10,00	10,00	10,00	◖
3	Versetzungen, Abordnungen, Konventionen	Anzahl	544,00	475,00	521,00	500,00	500,00	500,00	●
4	Informationen / Statistiken	Anzahl	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	●

Leistung	11 - Zeitbegrenzte Aufnahme über öffentliche Rangordnungen im Kindergarten								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Rangordnungen	Anzahl	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	◖
2	Informationen / Beratungen	Anzahl	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	○
3	Eingereichte Anträge Kandidaten	Anzahl	2.331,00	2.075,00	1.732,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	○

Indikator		Kommentare
3	Ist 2021	Abnahme bedingt durch Abschaffung Rechtssitze, Einstufungen und Veränderung Termine

Leistung	12 - Personalauswahl								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Informationen / Beratungen	Anzahl	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	○
2	Wettbewerbe und Eignungsverfahren	Anzahl	10,00	2,00	3,00	0,00	10,00	10,00	◖
3	Auswahlverfahren	Anzahl	3,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	○
4	Kandidaten	Anzahl	92,00	64,00	76,00	0,00	100,00	100,00	◖

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Covidbedingt konnte nur das Wettbewerbsverfahren 2021/2022 – Ausschreibung B im Herbst 2021 in telematischer Form durchgeführt werden; dies ist für alle drei Sprachgruppen erfolgt.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Gehaltsamt

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Gehälter Landespersonal und Pensionen zu Lasten des Landes

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Monatliche Lohnstreifen	Anzahl	13.300,00	13.333,00	13.450,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	○
2	Vordrucke CU	Anzahl	16.461,00	15.413,00	15.646,00	15.700,00	15.700,00	15.700,00	○
3	Mod. 770 - Bescheinigung über die im Jahr ausbezahlten Vergütungen und geleisteten Sozialabgaben	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○
4	Steuerbeistand für Bedienstete anhand des Mod. 730	Anzahl	8.550,00	8.600,00	8.555,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	○
5	Monatliche Flüssigmachungen an das Amt für Ausgaben	Anzahl	490,00	720,00	720,00	750,00	750,00	750,00	○
6	Erstellte Beschlüsse und Dekrete	Anzahl	150,00	199,00	190,00	200,00	200,00	200,00	●

Leistung 2 - Abfertigung – Besteuerung und Auszahlung, Vorschuss auf die Abfertigung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausbezahlte Vorschüsse Abfertigung	Anzahl	283,00	264,00	194,00	340,00	320,00	320,00	●
2	Liquidierungen von Abfertigungen	Anzahl	1.932,00	1.800,00	1.743,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	○
3	Bearbeitete Anträge auf Gewährung eines Vorschusses auf die Abfertigung	Anzahl	299,00	290,00	203,00	350,00	320,00	320,00	●

Leistung 3 - Unfallmeldung Landespersonal

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Unfallmeldungen	Anzahl	297,00	320,00	269,00	340,00	340,00	340,00	○
2	Manuell eingetragene Unfallmeldungen im Jahr	Anzahl	12,00	48,00	56,00	50,00	50,00	50,00	●
3	INAIL Alpi-Online: Berechnung der jährlichen Versicherungsbeiträge je Versicherungsposition	Anzahl	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	●

Leistung 4 - Außendienste für das Landespersonal und Personal der Schulen staatlicher Art

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Monatliche Außendienstabrechnung in Papierform	Anzahl	3.500,00	1.689,00	1.486,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	○
2	Monatliche Außendienstabrechnung über Popcorn (Lehrpersonal) und Intelliflow (Abt. 20)	Anzahl	5.000,00	2.076,00	1.237,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	○
3	Vorschuss für den Außendienst - Homebanking	Anzahl	50,00	66,00	20,00	410,00	150,00	250,00	○
4	Monatlich eingereichte Anträge auf Rückerstattung von Außendienstspesen	Anzahl	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	○
5	Monatliche Bewegungen auf Außendienstkontingente	Anzahl	10,00	5,00	1,00	20,00	15,00	15,00	●
6	Erstellte Beschlüsse und Dekrete	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Amtsentschädigung und Spesenrückerstattung der Mitglieder der Landesregierung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Vordrucke CU	Anzahl	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	○
2	Mod. 770 - Bescheinigung über die im Jahr ausbezahlten Vergütungen und geleisteten Sozialabgaben	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○
3	Monatliche Flüssigmachungen an das Amt für Ausgaben	Anzahl	22,00	27,00	24,00	20,00	22,00	22,00	○
4	Erstellte Beschlüsse und Dekrete	Anzahl	2,00	2,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●
5	Monatliche Amtsentschädigung und Spesenrückerstattung	Anzahl	9,00	9,00	18,00	9,00	9,00	9,00	○

Leistung	6 - Personalkostenverrechnung, Buchhaltung, Haushaltsplanung und -verwaltung, Gehaltsabtretungen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Rückerstattungen der Auslagen für das abkommandierte Personal	Anzahl	90,00	94,00	98,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Rückerstattungen der Auslagen für das zur Verfügung gestellte Personal	Anzahl	607,00	199,00	225,00	250,00	250,00	250,00	●
3	Erstellte Beschlüsse und Dekrete	Anzahl	30,00	82,00	116,00	85,00	85,00	85,00	●
4	Zweckbindung, Besteuerung und Bezahlung an Praktikanten	Anzahl	200,00	153,00	161,00	170,00	170,00	170,00	●
5	Ausbezahlte Rechnungen	Anzahl	30,00	20,00	30,00	30,00	30,00	30,00	○
6	Rückerstattung für Personal, das zum Land abkommandiert bzw. übergegangen ist	Anzahl	40,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	●
7	Dreijährige Haushaltsplanung - Versionen	Anzahl	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	○
8	Gehaltsbestätigungen und Annahmebestätigung für Gehaltsabtretungen	Anzahl	141,00	133,00	197,00	150,00	150,00	150,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Pensionsamt

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Pensionen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Dienstaltersberechnungen	Anzahl	849,00	1.135,00	1.050,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
2	Mitteilungen Bestätigung Pensionsantrittsdatum	Anzahl	382,00	502,00	435,00	450,00	450,00	450,00	●
3	Pensionierungen	Anzahl	347,00	418,00	435,00	450,00	450,00	450,00	●
4	Kontrollierte Pensionsdekrete	Anzahl	340,00	308,00	418,00	450,00	450,00	450,00	●
5	Neuberechnungen	Anzahl	25,00	248,00	1.474,00	400,00	450,00	450,00	●
6	Kontrollierte Dekrete Neuberechnungen Pensionen	Anzahl	40,00	0,00	10,00	50,00	50,00	50,00	●
7	Pensionsergänzungen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
8	Informationen / Beratungen	Anzahl	6.200,00	6.200,00	5.000,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	●

Leistung 2 - Abfertigungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erlassene Dekrete	Anzahl	167,00	182,00	189,00	150,00	150,00	150,00	○
2	Kündigungen ohne Pensionsanspruch	Anzahl	203,00	138,00	210,00	150,00	150,00	150,00	●
3	Kündigungen mit Pensionsanspruch	Anzahl	278,00	418,00	435,00	450,00	450,00	450,00	●
4	Beratungen Kündigungen	Anzahl	500,00	500,00	500,00	400,00	400,00	400,00	●
5	Informationen / Beratungen	Anzahl	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	●
6	Inkassovollmachten	Anzahl	684,00	714,00	582,00	850,00	850,00	850,00	●
7	Berechnungen Abfertigungen - 1 Jahr	Anzahl	938,00	778,00	887,00	800,00	800,00	800,00	●
8	Berechnungen Abfertigungen + 1 Jahr	Anzahl	1.017,00	1.121,00	795,00	900,00	900,00	900,00	●
9	Fbl. 350P	Anzahl	679,00	714,00	582,00	850,00	850,00	850,00	●
10	Überprüfungen Rückzahlung NISF	Anzahl	731,00	714,00	582,00	850,00	850,00	850,00	●
11	Neuberechnungen Abfertigungen - 1 Jahr	Anzahl	963,00	970,00	778,00	800,00	800,00	800,00	●
12	Neuberechnungen Abfertigungen + 1 Jahr	Anzahl	588,00	0,00	283,00	250,00	250,00	250,00	●

Leistung 3 - Fürsorge

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kontrollen Mod. TRC01bis	Anzahl	97,00	150,00	124,00	150,00	150,00	150,00	●
2	Informationen, Beratungen und Datenaustausch mit anderen Ämtern	Anzahl	4.800,00	4.700,00	4.700,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	●
3	Passweb	Anzahl	1.093,00	1.388,00	1.314,00	800,00	800,00	800,00	●
4	Dekrete Zusammenlegungen, Rückkäufe, Dienstanrechnungen, Zusammenführung von Versicherungspositionen	Anzahl	480,00	365,00	482,00	400,00	400,00	400,00	●
5	Bescheinigungen von Versicherungspositionen (Dienstzeugnisse, Zusatzblatt Fbl. 350/P, …)	Anzahl	55,00	39,00	90,00	50,00	50,00	50,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Gehaltsamt für das Lehrpersonal

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Gehälter Personal der Schulen staatlicher Art

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Monatliche Lohnstreifen	Anzahl	10.266,00	10.549,00	10.660,00	10.270,00	10.700,00	10.700,00	○
2	Vordrucke CU	Anzahl	11.245,00	11.281,00	14.002,00	11.600,00	11.800,00	11.800,00	○
3	Mod. 770 - Bescheinigung über die im Jahr ausbezahlten Vergütungen und geleisteten Sozialabgaben	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○
4	Steuerbeistand für Bedienstete anhand des Mod. 730	Anzahl	6.542,00	6.461,00	6.691,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	○
5	Rückerstattungen der Auslagen für das abkommandierte Personal	Anzahl	24,00	27,00	23,00	25,00	25,00	25,00	●
6	Rückerstattungen der Auslagen für das zur Verfügung gestellte Personal	Anzahl	46,00	45,00	2,00	50,00	50,00	50,00	●
7	Monatliche Flüssigmachungen an das Amt für Ausgaben	Anzahl	56,00	42,00	61,00	60,00	60,00	60,00	○
8	Erstellte Beschlüsse und Dekrete	Anzahl	20,00	23,00	40,00	20,00	20,00	20,00	◖
9	Einbehalt der Parkplatzgebühren	Anzahl	914,00	948,00	982,00	920,00	980,00	980,00	●

Leistung 2 - Familiengeld

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anträge	Anzahl	2.195,00	1.804,00	2.486,00	2.200,00	2.200,00	1.000,00	○

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Im Jahr 2022 wird das Familiengeld graduell vom einheitlichen Familienscheck abgelöst, dieser wird voraussichtlich vom INPS direkt ausbezahlt und somit bleiben in den Folgejahren nur mehr jene Ansuchen welche rückwirkend gestellt werden (5 Jahre). Die Anzahl der Ansuchen wird sich graduell Richtung "null" entwickeln. Stand: 09-11-2021

Leistung 3 - Laborfonds & Sanipro

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge auf Änderung der Beitragszahlungen	Anzahl	192,00	2.884,00	100,00	200,00	137,00	137,00	○
2	Bearbeitete unregelmäßige Beitragszahlungen	Anzahl	218,00	219,00	307,00	250,00	293,00	293,00	●
3	Mitteilungen nicht absetzbarer Beiträge	Anzahl	16,00	35,00	25,00	20,00	9.821,00	9.821,00	◖
4	Rücktritte	Anzahl	95,00	108,00	123,00	100,00	82,00	82,00	○
5	Einschreibungen	Anzahl	349,00	540,00	305,00	400,00	280,00	280,00	○

Leistung 4 - Kollektivvertragsverhandlungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Laufende Verhandlungen	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Abgeschlossene Kollektivverträge	Anzahl	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Für das Jahr 2022 ist eine Verhandlung geplant da der Staat voraussichtlich das "trattamento fondamentale" erhöhen wird. Zudem ist die Weiterführung des "tavolo tecnico" zwischen Personalabteilung, Bildungsdirektionen und Gewerkschaften geplant.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Beratungstätigkeit								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anfragen von Beratungen von einzelnen Schulen oder Schulverbunden	Anzahl			2.660,00	150,00	1.800,00	1.800,00	

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Wöchentlich wurden circa 60-80 Beratungsanfragen bearbeitet

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Pensionsamt für das Lehrpersonal

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Ruhestandsbehandlung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Dienstaustritte mit Rentenanspruch	Anzahl	282,00	277,00	242,00	240,00	223,00	223,00	●
2	Neuberechnung von Pensionen	Anzahl	1,00	0,00	0,00	477,00	299,00	299,00	●

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	In Absprache mit dem INPS wurden die Neuberechnungen der Pensionen aufgrund technischer Aspekte im Zusammenhang mit der dafür verwendeten Software auf das Jahr 2023 verschoben.

Leistung 2 - Auszahlung der Abfertigung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Neuberechnung der Abfertigung Dienstaustritte + 1 Jahr	Anzahl	0,00	0,00	163,00	343,00	200,00	200,00	●
2	Dienstaustritte mit Abfertigungsanspruch	Anzahl	179,00	226,00	100,00	230,00	300,00	300,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Die Anzahl der Personen, die Anspruch auf eine Neuberechnung der Abfertigung haben, war niedriger als geplant.
2	Ist 2021	Die Anzahl der Kündigungen mit Abfertigung war niedriger als geplant.

Leistung 3 - Dienstaltersentschädigung (DAE)

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Neuberechnung der DAE	Anzahl	0,00	2.853,00	1.599,00	3.000,00	1.742,00	1.742,00	●
2	Dienstaustritte mit Recht auf Dienstaltersentschädigung (DAE)	Anzahl	1.429,00	1.513,00	1.516,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Die Anzahl der Personen, die Anspruch auf eine Neuberechnung der Dienstaltersentschädigung (DAE) haben, war niedriger als geplant.
2	Ist 2021	Die Anzahl der Personen, die Anspruch auf Dienstaltersentschädigung (DAE) haben, war höher als geplant.

Leistung 4 - Erstellung der Versicherungsposition bei anderen Pensionskassen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellung der Versicherungspositionen	Anzahl	65,00	55,00	25,00	70,00	64,00	64,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Im Laufe des Jahres 2021 befand sich das Amt in einer Situation großen Personalmangels, da die MitarbeiterInnen, die nicht mehr im Dienst waren oder lange Zeit abwesend waren, nicht ersetzt werden konnten. Dies führte zu einer Umstrukturierung der Tätigkeiten, bei der die dringlichsten Verfahren, d. h. die Bearbeitung der Pensionsgesuche Vorrang hatten vor der Bearbeitung von Versicherungspositionen.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Bewertung von Zeiträumen und Diensten für die Pension								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bewertung von Zeiträumen und Diensten für die Pension	Anzahl	10,00	5,00	5,00	5,00	500,00	500,00	●
2	Richtigstellung der Versicherungspositionen im PASSWEB für Rückkaufe oder Zusammenlegungen	Anzahl	138,00	68,00	97,00	100,00	380,00	380,00	●

Leistung	6 - Rückkauf von Zeiträumen u./o. Diensten für die Abfertigung (TFS) oder Dienstaltersentschädigung (DAE/TFR)								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anträge auf Rückkauf TFS/TFR	Anzahl	2,00	0,00	1,00	1,00	2,00	2,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

5. Finanzen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Verwaltung		
Strategisches Ziel	**1 - Die Provinz wird bei der wirkungsvollen und effizienten Planung der finanziellen Ressourcen unterstützt.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Das Ziel wurde erreicht		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Änderungen der Bilanz und des Gebarungsplanes	Anzahl	1.160,00	1.119,00	1.086,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○
2	In Anspruch genommene Tage des Kassenvorschusses	Tage	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Haushaltsdefizit	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖

Strategisches Ziel	**2 - Die Zeiten bei den Auszahlungen und Festsetzungen der Einnahmen sind fristgemäß und im Rahmen angemessener buchhalterischer Kontrollen.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Anstieg aufgrund einer entsprechenden Erhöhung der Maßnahmen Dekrete: 200 Feststellungen von insgesamt 2.239 (8,9%) Beschlüsse: 5 Feststellungen von insgesamt 84 (6%)		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchschnittliche Zahlungszeiten	Tage	27,50	22,60	22,70	25,00	25,00	25,00	●
2	Festgestellte Auffälligkeiten aufgrund von Kontrollen der Ausgaben	Anzahl	8.004,00	7.905,00	4.292,00	2.500,00	6.000,00	6.000,00	○
3	Festgestellte Auffälligkeiten aufgrund von Kontrollen der Einnahmen	Anzahl			205,00	130,00	130,00	130,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	3 - Die staatlichen Normen und die operativen Verfügungen werden auch mittels spezifischer Anpassungen an den lokalen Kontext angewandt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Es wurden keine Durchführungsbestimmungen ausgearbeitet		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anwesenheit bei der „Commissione finanziaria nazionale“	Anzahl	5,00	5,00	16,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Ausgearbeitete Durchführungsbestimmungen (finanzieller Bereich)	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○

Strategisches Ziel	4 - Das politische Organ wird, unter Wahrung eines ausgeglichenen Haushaltes, bei der Analyse und Ausarbeitung der Steuerpolitik unterstützt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Keine neuen Funktionen eingeführt		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Wert der durchgeführten steuerlichen Maßnahmen	Mio. €	315,00	250,00	290,00	300,00	300,00	300,00	●
2	Durchgeführte Überprüfungen der finanziellen Deckung (DLP)	Anzahl	10,00	46,00	14,00	9,00	9,00	9,00	○
3	Durchgeführte Überprüfungen der finanziellen Deckung laut Bestimmungen	Anzahl	129,00	183,00	113,00	70,00	120,00	120,00	○

Strategisches Ziel	5 - Sachverhaltsermittlung der Jahresabschlüsse der Hilfskörperschaften und der beteiligten Gesellschaften		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Das Ziel ist erreicht worden		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Sachverhaltsermittlung in den Jahresabschlüssen der beteiligten Gesellschaften	Anzahl		21,00	20,00	20,00	20,00	21,00	●
2	Haushaltsvoranschläge, Änderungen der Jahresabschlüsse, genehmigte Rechnungslegungen der Hilfskörperschaften	Anzahl		40,00	41,00	26,00	24,00	24,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Harmonisierung der Haushalte der Gebietskörperschaften und ihrer Körperschaften und Einrichtungen		
Strategisches Ziel	Sachverhaltsermittlung der Jahresabschlüsse der Hilfskörperschaften und der beteiligten Gesellschaften		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Entwicklungspriorität wurde erreicht		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Umsetzung der doppelten Buchführung, ordentliche Neufeststellung der Rückstände, neues Modell der Rechnungslegung und Einführung der zivilistischen Buchführung in den Landesberufsschulen und in den Staatsschulen	■						
Konsolidierung der Bilanzposten mit den Hilfskörperschaften und den beteiligten Gesellschaften; Überprüfung der gegenseitigen Forderungen und Verbindlichkeiten; Korrekturmaßnahmen ergreifen, um die Ursachen von Buchungsfehlern zu beseitigen.		■	■	■	■	■	■

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Periodische Überprüfung der beteiligten Gesellschaften		
Strategisches Ziel	Die Provinz wird bei der wirkungsvollen und effizienten Planung der finanziellen Ressourcen unterstützt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Entwicklungspriorität wurde erreicht		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ausarbeitung eines Verordnungsvorschlags betreffend die pubblic corporate governance der beteiligten Gesellschaften					■		
Einleitung der vorbereitenden Tätigkeiten für die Rationalisierungsmaßnahmen der direkt und indirekt kontrollierten Gesellschaften aufgrund des Rationalisierungsplanes					■	■	
Analyse der gesamten Struktur der Gesellschaften durchgeführt, bei denen das Land direkte oder indirekt kontrollierte Beteiligungen besitzt (LG Nr. 12/2007 Art. 1 Abs. 5bis)					■		
Rationalisierungsmaßnahmen der direkt und indirekt kontrollierten Gesellschaften aufgrund des Rationalisierungsplanes							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Regelung der Einnahmen und Anpassung an die neuen Zahlungssysteme		
Strategisches Ziel	Die staatlichen Normen und die operativen Verfügungen werden auch mittels spezifischer Anpassungen an den lokalen Kontext angewandt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Entwicklungspriorität wurde erreicht		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aktivierung der Zahlungsmöglichkeiten mit PagoPA							
Automatisierung des buchhalterischen Abgleichs der Einnahmen aus dem PagoPA – System, direkt in das Buchhaltungsprogramm der Provinz. Bereitstellung der neuen Einnahmenordnung							
Dezentralisierung der Feststellungen							

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Verwaltung der finanziellen Beziehungen mit dem Staat

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Finanzvereinbarungen mit dem Staat	Anzahl			3,00	1,00	1,00	1,00	◐

Leistung 2 - Verwaltung von Programmierwerkzeugen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Wirtschafts- und Finanzdokument	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Aktualisierungsbericht	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	◐
3	Dreijahresprogramm für öffentliche Arbeiten	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	◐
4	Zweijahresprogramm für Dienstleistungen und Lieferungen	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	◐

Leistung 3 - Verwaltung von staatlichen Plattformen und damit verbundene Verpflichtungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Plattform von PCC	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Plattform von PerlaPA	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	◐
3	Antigeldwäsche	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Haushalt und Programmierung

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Haushaltsvoranschlag und betreffende Normen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgearbeitete Haushaltsdokumente	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Leistung 2 - Allgemeine Rechnungslegung und Nachtragshaushalt

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Rechnungslegung	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Erstellter Nachtragshaushalt	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Leistung 3 - Haushalt in der Wirtschafts- und Vermögensbuchhaltung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellter Haushalt in der Wirtschafts- und Vermögensbuchhaltung	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Einnahmen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Verwaltung der Abgaben in Landeskompetenz

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Festgestellte Abgaben (Feststellungen)	Anzahl	65,00	61,00	54,00	70,00	70,00	70,00	●
2	Rückerstattung von Steuern (Dekrete)	Anzahl			19,00	19,00	19,00	19,00	●
3	Änderung der Steuervorschriften	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	●

Leistung 2 - Überwachung der Staatssteuern

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Festgestellte Staatssteuern	Anzahl	138,00	144,00	143,00	140,00	140,00	140,00	●
2	Eingenommene Staatssteuern	Anzahl			20.239,00	21.700,00	21.700,00	21.700,00	●

Leistung 3 - Verwaltung der außersteuerlichen Einnahmen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Festgestellte Einnahmen (Feststellungen)	Anzahl	24.058,00	22.278,00	39.107,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	○
2	Eingeleitete Zwangseintreibungen	Anzahl	541,00	639,00	1.254,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
3	Stellungnahmen Ratenzahlung	Anzahl	65,00	38,00	50,00	120,00	130,00	130,00	●
4	Ausgleichung fällig gewordener Schulden / Guthaben	Anzahl		96,00	231,00	90,00	90,00	90,00	●
5	Buchhalterische Kontrolle	Anzahl			2.322,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	◐
6	Einnahmeanweisungen	Anzahl			128.847,00	125.500,00	125.500,00	125.500,00	◐
7	Rückzahlung von zu Unrecht gezahlten Beträgen (Dekrete)	Anzahl			19,00	12,00	12,00	12,00	◐

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Einige Feststellungen mit großen Mengen sind hinzugekommen (z.B. Wassergebühren).
3	Ist 2021	Abweichung aufgrund der Pandemie
4	Ist 2021	Die Verrechnungsmöglichkeiten haben sich durch die viele COVID-Zuschüsse erhöht.
7	Ist 2021	Mehrere Dekrete um die Zahlungen zu beschleunigen

Leistung 4 - Steuerberatung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Schriftliche Beratung der Ämter	Anzahl	600,00	550,00	520,00	550,00	550,00	550,00	○
2	Überwachung der Handelstätigkeit	Anzahl	40,00	40,00	30,00	40,00	40,00	40,00	●
3	Steuererklärungen	Anzahl			35,00	33,00	33,00	33,00	●
4	Bezahlte Abgaben	Anzahl			63,00	55,00	55,00	64,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - LZS – Bereich Rechnungslegung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Einnahmen: Registrierung und Verbuchung	Anzahl	1.376,00	8.501,00	932,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	○
2	Zahlungen: Verbuchung	Anzahl	61.186,00	69.632,00	66.916,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	○
3	Periodische Übersichten sowie der Abschluss der Konten	Anzahl	210,00	216,00	210,00	215,00	215,00	215,00	○
4	Führung des Schuldnerregisters: Einhebungstätigkeit	Anzahl	858,00	9.270,00	514,00	700,00	700,00	700,00	○

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Die Abweichung ist auf die geringere Anzahl von Schuldpositionen im Debitorenregister

Amt für Ausgaben

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung	1 - LZS – Bereich Durchführung der Zahlungen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Zahlungen	Anzahl	78.148,00	68.187,00	67.741,00	60.000,00	65.000,00	65.000,00	○

Leistung	2 - Buchhalterische Kontrollen über die Ausgaben								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Kontrollen der Ausgaben	Anzahl	80.286,00	78.251,00	75.632,00	75.000,00	75.000,00	80.000,00	◐

Leistung	3 - Steuersubstitut								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte periodische Zahlungen F24 EP und online	Anzahl	72,00	82,00	90,00	90,00	80,00	80,00	○
2	Erfolgte Erstellung von CUD	Anzahl	13.960,00	12.511,00	28.368,00	18.000,00	15.000,00	15.000,00	○
3	Zertifizierung Mod. 770	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○

Leistung	4 - Buchhalterische Kontrolle und Ausstellung der Mandate/Ausgabentitel								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Zahlungsmandate	Anzahl		124.532,00	129.825,00	113.000,00	115.000,00	115.000,00	●
2	Kontrollen erhobene Unregelmäßigkeiten	Anzahl		4.096,00	1.141,00	1.000,00	2.500,00	2.500,00	●

Leistung	5 - Kassenplanung im Verhältnis zu den Zielen der öffentlichen Finanzen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Prospekte	Anzahl	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	●
2	Durchgeführte Kontrollen	Anzahl	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Finanzaufsicht

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Nachträgliche Kontrolle über die Finanzgebarung der Hilfskörperschaften

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Sachverhaltsermittlung und Unterstützung	Anzahl		13,00	11,00	10,00	10,00	10,00	○
2	Abschließende Maßnahmen der Genehmigung der Jahresabschlüsse und Rechnungslegungen	Anzahl		23,00	41,00	26,00	24,00	24,00	○

Leistung 2 - Überwachung der Rechnungslegung der Buchhalterinnen und Buchhalter

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Überprüfung der monatlichen Abrechnungen der Einhebungsbeauftragten mit Eingabe der diesbezüglichen Daten in SAP	Anzahl	730,00	665,00	705,00	800,00	750,00	750,00	○
2	Überprüfung der regelmäßigen Abrechnungen durch zufällige Auswahl	Anzahl	72,00	71,00	23,00	50,00	50,00	45,00	○
3	Auf Konformität überprüfte Abrechnungen	Anzahl	116,00	108,00	82,00	85,00	80,00	80,00	○

Leistung 3 - Sachverhaltsermittlung der Jahresabschlüsse der beteiligten Gesellschaften

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Außerordentliche Maßnahmen für die Gesellschafen (Veräußerung, Erwerb, Rationalisierung, usw.)	Anzahl		1,00	5,00	2,00	0,00	2,00	●
2	Sachverhaltsermittlung für die Landesregierung über Entscheidungen bei Gesellschafterversammlungen	Anzahl		24,00	27,00	22,00	20,00	21,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

9. Informationstechnik

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Informatik und Digitalisierung		
Strategisches Ziel	**1 - Die Bürger und Betriebe beziehen Dienste der Verwaltung online. Die Verwaltung ist offen und partizipativ.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Online-Dienste der öffentlichen Verwaltung werden laufend ausgebaut und aktualisiert. Die Interaktion mit dem Bürger über die Online-Dienste ist stark angestiegen und die Akzeptanz in der Bevölkerung für Online-Dienste ist im stetigen Wachstum. Leider konnten aufgrund des COVID-Notstandes keine öffentlichen Veranstaltungen durchgeführt werden. Allerdings wurden in Zusammenarbeit mit der Inhouse-Gesellschaft der Emilia-Romagna Lepida und des Südtiroler Gemeindeverbandes in zahlreichen Südtiroler Gemeinden Schalter zur Aktivierung von SPID, auch in deutscher Sprache, eingerichtet, sowohl was die Plattform als auch die Unterstützung durch einen Mitarbeiter betrifft.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Elektronische Dienstleistungen (E-Gov-Dienste)	Anzahl	115,00	143,00	156,00	200,00	300,00	350,00	◐
2	Jährliche Online-Transaktionen mit der Landesverwaltung	Anzahl	1.290.074,00	1.137.495,00	2.219.761,00	1.300.000,00	1.400.000,00	1.500.000,00	●
3	Besuche Bürgernetz und Landesportal pro Jahr	Anzahl	21.349.663,00	21.186.875,00	25.076.544,00	23.000.000,00	24.000.000,00	25.000.000,00	●
4	Open Data - Anzahl veröffentlichter Datasets	Anzahl	448,00	450,00	594,00	630,00	650,00	700,00	●
5	Besuche Bürgernetz und Landesportal pro Jahr mit mobilen Devices	Anzahl	11.016.426,00	14.948.399,00	17.893.595,00	11.000.000,00	12.000.000,00	15.000.000,00	●
6	Öffentliche Initiativen zur Partizipation	Anzahl	2,00	5,00	1,00	5,00	5,00	5,00	●

Indikator	Kommentare
6 Ist 2021	Aufgrund der Einschränkungen durch die pandemische Situation wurden weniger öffentliche Initiativen durchgeführt als geplant.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	2 - Der Informatikeinsatz in der Landesverwaltung ist wirtschaftlich, effizient und sicher.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Aufgrund von Covid wurden die Finanzmittel stark gekürzt, was sich auf die IT-Ausgaben auswirkte. Auch gab es aufgrund des Notstandes eine große Nachfrage an technologischer Ausstattung zur Unterstützung des Smart Working und gleichzeitig eine Verlangsamung am Markt der Produktion von Komponenten. Was das Data Center betrifft, so wurde 2021 im Krankenhaus Bruneck das Disaster Recovery und Business Conitinuity Data Center aktiviert. Die meisten Daten des Data Centers in Bozen werden bereits im Data Center Bruneck repliziert. Im Laufe des Jahres 2022 werden die noch nicht aktiven Infrastrukturdienste im neuen Rechenzentrum aktiviert, so dass die Infrastruktur vollständig redundant ist. Die Konsolidierung der Server im Data Center wurde 2021 angehalten, soll aber 2022 wieder aufgenommen werden.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Budget für IT im Landeshaushalt	%	0,90	0,80	0,60	1,00	1,00	1,00	●
2	IT-Ausgaben pro Einwohner	Euro	85,00	94,00	89,00	100,00	100,00	100,00	●
3	Mobile Arbeitsplätze (Tablet und Laptops)	%	18,50	23,00	23,00	30,00	30,00	30,00	◖
4	Außerhalb des DataCenters verwaltete Server	%	5,00	10,00	10,00	2,00	2,00	2,00	●
5	Verfügbarkeit des Online-Portals	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Strategisches Ziel	3 - IT-Dienstleistungen für die öffentlichen Verwaltungen des Landes werden behördenübergreifend bereitgestellt und gemeinsam genutzt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Im Jahr 2021 wurden trasversale Tätigkeiten hinsichtich der APP IO, des Data Center, dem Zugriff mit digitaler Identität mittels CIE 3.0 und Eidas durchgeführt. Darüber hinaus wurde die Migration auf das nationale CMS-TS-System (Gesundheitskarte/Bürgerkarte und nationale Servicekarte) durch Aktivierung und Schulung der entsprechenden Mitarbeiter aller Südtiroler Gemeinden, sowie die Übersetzung des CMS-TS-Portals, abgeschlossen. Es wurden ein Zahlungshinweis für spontane Zahlungen aus der ePays-Plattform für die APB und für die vom Land abhängigen Körperschaften erstellt. Zum Stichtag 31.12.21 waren 85 Südtiroler Gemeinden mit mindestens einem Schalter zur Aktivierung von SPID mit LepidaID aktiv. Diese Tätigkeit wurde in Zusammenarbeit mit dem Südtiroler Gemeindeverband und Lepida ScpA durchgeführt.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Verwaltungsübergreifende Shared Services	Anzahl	15,00	22,00	29,00	30,00	35,00	40,00	●

Strategisches Ziel	4 - Die IT in der öffentlichen Verwaltung ist durch Weiterentwicklung und Innovation zeitgemäß.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Alle laufenden Projekte sehen die Einbeziehung der Bürger und Unternehmen vor und arbeiten an diesem Ziel. Zur Zielerreichung hat auch das Rahmenabkommen Consip SGI, Los 2 beigetragen, welches Projektunterstützung und organisatorische Unterstützung zur Verfügung stellt, um die Entwicklung und Innovation der öffentlichen Verwaltung voranzutreiben. Als Abteilung Informationstechnik wurden wir von AgID als Pilotteilnehmer an der Fortbildung "Introduzione alla cultura digitale - e4jobPA" ausgewählt, um an der Evaluation des Kurses mitzuwirken. Zehn Mitarbeiter der Abteilung und der Ämter haben daran teilgenommen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Begleitete Innovationsprojekte in Zusammenarbeit mit externen Expertengruppen / Institutionen	Anzahl	4,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◐
2	Verwaltete Projekte zur Ablöse von Technologien oder von größeren IT-Systemen	Anzahl	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◐
3	Fortbildung pro IT-MitarbeiterIn im Durchschnitt	Tage	4,00	2,00	5,00	5,00	5,00	6,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Breitband		
Strategisches Ziel	Die Bürger und Betriebe beziehen Dienste der Verwaltung online. Die Verwaltung ist offen und partizipativ.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Aktivierung neuer Strukturen unter Nutzung der bestehenden Infrastruktur. Öffnung der Ausschreibungen PNRR “scuola connessa”, “italia 1GB” und “connessione delle strutture sanitarie”.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Anbindung von 150 öffentlicher Einrichtungen							
Anbindung von 500 öffentlicher Einrichtungen							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	2 - MyCivis		
Strategisches Ziel	Die Bürger und Betriebe beziehen Dienste der Verwaltung online. Die Verwaltung ist offen und partizipativ.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Im Jahr 2021 wurde in Abstimmung mit PagoPA die App IO ins Deutsche übersetzt und die PagoPA-Meldungen wurden in die App IO integriert, ebenso die technolgischen Voraussetzungen zur Einbindung weiterer Dienste für das gesamte Territorium der Provinz.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Über 90 Online-Dienste sind im dem neuen Bürgernetz CIVIS sichtbar und abrufbar; Einbindung der Daten für die Zahlungen mit PagoPA; eine integrierte Lösung für die 2-stufige Vertretung (deleghe) von physischen und juridischen Personen ist geschaffen; Zugriff mit SPID für Patronate (EEVE-Plattform) realisiert.							
Zusätzlich wurden eine neue Lösung für die Online-Recherche der Versicherungszeiträume abhängig Angestellter (ePER) umgesetzt inkl. Zugriff per SPID, neues Redaktionssystem für sämtliche Dienste inkl. Online-Dienste im CIVIS (ServiceEditor) umgesetzt; Zahlung des eBollo im Ausgang (beim Abrufen von stempelmarkenpflichtigen Dokumenten durch den Bürger) über myCIVIS ermöglicht; Aktivierung des Sharing-Dienst für Inhalte unter Verwaltungen, Betrieben und Bürgern.							
Mögliche Einbindung der Elektronischen Gesundheitsakte in das Bürgerkonto; mögliche Integration mit der APP "IO" von AGID für mobilen Devices; mögliche Integration mit eIDAS, der europäischen Lösung zur elektronischen Identifizierung							
Integration mit der "IO" APP von AGID für mobile Geräte. Mögliche Integration des persönlichen Kalenders, um die verschiedenen Termine mit der öffentlichen Verwaltung zu verfolgen.							
Verbesserung der User Experience des Bürgers auf myCivis in Anlehnung an die nationalen Richtlinien zu Design, UX und Barrierefreiheit							
Veröffentlichung weiterer Dienste für die Bürger auf myCivis							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Durchgehende Digitalisierung der Verwaltung: einfacher und sicherer Zugang, Vereinfachung der Verwaltungsverfahren, intuitiv nutzbare Online-Dienste, papierloses Büro		
Strategisches Ziel	Die IT in der öffentlichen Verwaltung ist durch Weiterentwicklung und Innovation zeitgemäß.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Online-Dienste sind mit registroimprese integriert. Es war nicht möglich die Dienste mit ANPR zu integrieren, da die Voraussetzung von Seiten des Innenministeriums nicht geschaffen wurden. Zum 31.12.2021 waren 16 neue Online-Dienste für Bürger und Unternehmen durch eine End-to-End-Lösung realisiert.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Definition des Digitalisierungsprogramms der mit dem Business vereinbart wurde und Umsetzung von Wave 1 der Digitalisierungsroadmap, dies unter Berücksichtigung der technischen Bewertungen die ex post auf diese Roadmap angewendet werden. Umsetzung der ersten Digitalisierungsprojekte laut Programm, nach den methodologischen und technischen Vorgaben, die sich im Pilotprojekt ergeben hatten.							
Beschaffung eines Dokumentenmanagementsystem und dem dazugehörigen digitalen Dokumentenarchiv. Aktivierung und Konfiguration des angekauften Systems zur Dokumentenverwaltung und Planung und Umsetzung der ersten Projekte zur Aktivierung und Erprobung durchgehenden digitaler Bearbeitung und Ablage digitaler Dokumente. Bildung eines Teams „TeamDigitale“ für den Support und die Begleitung der digitalen Transformation der Landesverwaltung.							
Weitere Konsolidierung der IT Infrastruktur und der IT-Bausteine zur Digitalisierung der Verwaltungsverfahren für Beiträge aus Wave 1 laut unserer Digitalisierungsroadmap. Dabei kommt die Methode des Design Thinking zur Koplanung mit dem Business und zur Sicherstellung der notwendigen Innovation beim Entwurf der Lösungen zum Einsatz.							
Umsetzung weiterer Projekte zur Benutzung des neuen Systems zur Dokumentenverwaltung. Umsetzung eines Pilotprojektes zur Ermittlung der technologischen Lösung zur Digitalisierung der Verfahren für Autorisierungen und Lizenzen. Begleitung der Projekte durch ein professionelles Change Management.							
Anbindung an Teile der "Nationalen immateriellen Infrastruktur" (basi di dati di interesse nazionale), um zukünftigen sowie aktuellen, nicht obsoleten IT-Lösungen konsolidierte Stammdatenbestände zur Verfügung zu stellen: ANPR, RegistroImprese, ANNCSU, IPA, INI-PEC. Der Zugang zu diesen Daten soll gekapselt werden, um ihn für alle Anwendungen der LW auf technologische Weise zu ermöglichen, während die Integration mit den nat. Systemen dem nat. Interoperabilitätsmodell folgt.							
Fortsetzung des Digitalisierungsprozesses der Verwaltungsverfahren durch die Verwaltung des Digitalisierungsprogramms 2021, das Ende 2020 eingerichtet und aktiviert wurde, die mit der Generaldirektion geteilt wurde. Vorbereitung der notwendigen technischen Lösungen für die standardisierte und einheitliche Implementierung von IT-Lösungen für die EndToEnd-Digitalisierung von Verwaltungsverfahren.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Offene und partizipative Verwaltung (SD2020 – Prio10)		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Die Integration mit den territorialen Informationssystemen wurde verbessert, was zu einer qualitativen Anreicherung der veröffentlichten Datasets führte.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Erste Umsetzungen der Konzepte zu Smart City und zu Digitalen Dörfern; Beginn der Überwachung der Veröffentlichung der Datensätze auf dem Open-Data-Portal mit Bezug zu der dynamischen Menge von Datensätzen, die von AGID jedes Jahr definiert werden und auf die Identifizierung der Schlüsseldatenbanken.			■				
Das Open-Data-Portal in Südtirol stellt eine Aufwertung des öffentlichen informationstechnischen Vermögens dar, mit erheblichen Auswirkungen auf die Zivilgesellschaft und die Unternehmen; es werden ständig die Qualität der Daten und die Standardisierung der Informationen überwacht; die lokalen best practice werden angewandt und der nationale Katalog wird mit den Daten des jährlichen Monitoring-Berichtes ergänzt.				■			
Erhöhung der Anzahl der zu veröffentlichenden Datensätze entsprechend der Festlegung im Warenkorb auf nationaler Ebene.					■	■	

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Dreijahrespläne der IT-Anforderungen der Landesverwaltung und aller Abteilungen entwickeln		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Im Jahr 2021 wurde ein neues Operating Model ausgearbeitet, welches ab 2022 Gültigkeit hat.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Entwicklung einer neuen Methode zur Erstellung des IT-Dreijahresplans, mit neuer Softwareunterstützung für die Erhebung des Bedarfs an bestehenden Services und der Anforderungen an neue Services.			■				
Entwicklung einer neuen Methode zur Erstellung des IT-Dreijahresplans, mit neuer Softwareunterstützung für die Erhebung des Bedarfs an bestehenden Services und der Anforderungen an neue Services.				■			
Übergangszeit, in der die alte Methodik zusammengeführt und eine neue Methodik in Angriff genommen werden kann und in der der IT-Dreijahresplan, welcher vom RTD definiert wird und den Abteilungen kommuniziert wird und auf die einzelnen Abteilungen aufgeschlüsselt wird.					■		
Konsolidierung der neuen Methodik, wobei die Abteilungen im Einklang mit dem strategischen IT-Dreijahresplan stehen, der vom RTD in Zusammenarbeit mit seinem Staff festgelegt wurde.						■	
Der strategische IT-Dreijahresplan, der vom RTD definiert wurde, ist konsolidiert und legt die Strategie fest, die die Abteilungen kennen und anwenden							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	6 - Entwicklung des Funktionsbereichs Personal		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Das neue System PayRoll, JPers genannt, wurde für RAS und Landtag eingeführt. Die Einführung für die Landesverwaltung ist noch im Gange, wobei JPers für das Verwaltungs- und Landeslehrpersonal bis Mitte 2022 vollends eingeführt sein soll und für das Lehrpersonal staatlicher Art bis Ende 2022. Aufgrund der derzeitigen Situation sind weitere zeitliche Verschiebungen leicht möglich. Die weiteren, einzuführenden bzw. zu ersetzenden Module für die Personalverwaltung sind identifiziert.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Migration zu neuem System PayRoll: Umsetzung der Lösung und Abschaffung, schrittweise, der alten Lösung.							
Einführung des System PayRoll in RAS und Südtiroler Landtag							
Einführung des System PayRoll in der ganzen Landesverwaltung							
Einführung weiterer neuer Module für die Personalverwaltung							
Konsolidierung der eingeführten Module							

Entwicklungsschwerpunkt	7 - Öffentliches WLAN System (SD2020 – Prio 4 u. 5)		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Abgebrochen		
Beschreibung	Proof of Concept wurde realisiert. Aufgrund der neuen Führungsstruktur in der Abteilung Informationstechnik wird dieses Projekt neu aufgesetzt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Realisierung einer zentralen Authentifizierungsplattform für ein öffentliches WLAN System; Durchführung eines Pilotprojektes zur Erprobung eines öffentliches WLAN Systems in einem Gebäude der Landesverwaltung. Realisierung von WLAN Hotspots in den viel besuchten Gebäuden der Landesverwaltung.							
Realisierung von WLAN Hotspots in den Gebäuden der Landesverwaltung laut Bedarf.							
Realisierung von WLAN Hotspots in den Gebäuden der Landesverwaltung laut Bedarf.							
Realisierung von WLAN Hotspots in den restlichen Gebäuden der Landesverwaltung.							
Realisierung von WLAN Hotspots in den restlichen Gebäuden der Landesverwaltung							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	8 - Zukünftiger Arbeitsplatz		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Aufgrund von CV-19 hat sich die Umsetzung verzögert; Konzept für neuen IT-Arbeitsplatzmodell wurde von Arbeitsgruppe erstellt und dem Direktor der Abt. 9 Informationstechnik vorgestellt. Das Konzept sieht 3 Arten von IT-Arbeitsplätzen in der Landesverwaltung vor. • Office IT-Arbeitsplatz (arbeiten im Büro) • Home IT-Arbeitsplatz (arbeiten zu Hause) • Anywhere IT-Arbeitsplatz (arbeiten unterwegs oder im Außendienst) Im Konzept enthalten sind auch die Empfehlungen zur Umsetzung des neuen Modells.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Umsetzung des Smartworking-Konzeptes; Fortführung der 5 Umsetzungsprojekte der Business Cases; Revision und Optimierung; Revision und Erfassung zusätzlicher Business Cases							
PPP-Ausschreibung für den neuen IT- Service zur Verwaltung des Arbeitsplatzes (durch Siag);							
Basierend auf den neuen Erkenntnissen aus der Sperrzeit von Covid-19 und den auf Landesebene getroffenen Entscheidungen sowie auf die RTD-Beratung wird das Konzept des Smartworkings überarbeitet und es werden neue Szenarien für den zukünftigen Arbeitsplatz definiert.							
Aufbau des neuen IT- Service zur Verwaltung des Arbeitsplatzes gemäß den definierten Szenarien							
Der neue Arbeitsplatz ist konsolidiert und kann aus dem Servicekatalog bestellt werden.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung **1 - Finance ermöglicht die in Zahlenwerten vorgenommene, lückenlose, zeitliche und sachlich geordnete Aufzeichnung möglichst aller Geschäftsvorgänge in der Abteilung**

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Geförderte Projekte	Anzahl	44,00	36,00	39,00	60,00	60,00	50,00	◖
2	Aufträge an SIAG	Anzahl	67,00	118,00	138,00	80,00	100,00	100,00	◖
3	Ausgefüllte Fragebögen	Anzahl	6,00	7,00	7,00	10,00	10,00	10,00	◖
4	Ausbezahlte Rechnungen	Anzahl	327,00	193,00	193,00	530,00	300,00	300,00	◖
5	Zweckbindungen	Anzahl	49,00	43,00	50,00	60,00	60,00	50,00	◖

Leistung **2 - Personal: Informationstechnische Unterstützung der Geschäftsprozesse der Personalverwaltung (HR)**

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Berechnete Gehälter	Anzahl	24.000,00	25.500,00	25.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	◖
2	Führung der Stammdaten	Anzahl	54.000,00	56.500,00	57.900,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	◖

Leistung **3 - Umsetzung nationaler Gesetzgebung, Verfassen und Weiterentwicklung von strategischen Dokumenten**

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Strategische Dokumente	Anzahl	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	◖
2	Teilnahme an nationalen Arbeitstreffen	Anzahl	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	◖

Leistung **4 - Wartungsdienst für die Schulen Bereich Didaktik**

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bestand PC insgesamt	Anzahl	21.500,00	22.580,00	24.500,00	22.500,00	23.000,00	24.400,00	◖
2	Ausgetauschte veraltete PC's	Anzahl	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00	1.000,00	1.500,00	◖
3	Realisierte WLAN Lösungen in Schulen	Anzahl	130,00	195,00	242,00	240,00	280,00	320,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für strategische IT-Ausrichtung und Planung

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Ausarbeitung und Übermittlung der Grundsätze der Architektur und der Richtlinien und Anwendung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Veröffentlichungen von neuen Versionen der Referenzarchitektur	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Erhaltene Vorschläge zu Architektur-Entwicklungsprojekten pro Jahr	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
3	Deckungsgrad der Beschreibung der bestehenden IT-System-Architektur	%	15,00	20,00	30,00	30,00	32,00	35,00	◐
4	Vorschläge zu Konsolidierungs- und Architektur-Compliance-Projekten	Anzahl	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◐
5	Proaktive Vorschläge von körperschaftsübergreifenden IT-Diensten (shared services)	Anzahl	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◐

Leistung 2 - Unterstützung der Planung, Projektierung und Entwicklung neuer IT-Systeme oder der Weiterentwicklung existierender IT-Systeme

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Unterstützte Projekte	Anzahl	90,00	90,00	90,00	90,00	130,00	150,00	◐
2	Mit Function-Point geschätzte Projekte	Anzahl	80,00	65,00	70,00	70,00	70,00	70,00	●
3	Ausgearbeitete Architekturpläne	Anzahl	45,00	45,00	60,00	60,00	65,00	70,00	●

Leistung 3 - Gesamtplanung und Überwachung der Projekte

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Überwachte Projekte	Anzahl	98,00	98,00	97,00	95,00	100,00	100,00	◐

Leistung 4 - Legal and Security compliance

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Jährliche Audits	Anzahl	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	◐
2	Durchgeführte Beratungen auf Anfrage	Anzahl	75,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	●
3	Durchgeführte Risikoanalyse für neue IT-Dienste	%			70,00	70,00	80,00	90,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für IT-Bedarfsmanagement

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Sammlung und Formalisierung des IT-Bedarfs

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anfragen bei der IT-Dreijahresplanung	Anzahl	1.020,00	927,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◐
2	Eingereichte Anfragen mit Kostenschätzung und Priorität im IT-Plan	%	90,00	20,00	30,00	30,00	30,00	30,00	◐
3	Durchgeführte Änderungen in der Planung für das folgende Jahr (für jeden einzelnen Plan)	%	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◐

Leistung 2 - Verwaltung IT-Anfragen der PAB

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Gesamtzahl Anfragen über verschiedene Kanäle	Anzahl	8.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	5.000,00	◐

Leistung 3 - Prozessanalyse innerhalb von Projekten, Entwicklungsplan Informationssysteme Kunden

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Den Projektvorschlägen beigelegte Prozessanalysen	%	70,00	90,00	90,00	90,00	90,00	95,00	●
2	Verfasste Entwicklungspläne	Anzahl	2,00	4,00	3,00	2,00	3,00	4,00	●

Leistung 4 - Anfragen um Voranschläge und Änderungen. Beurteilung der Dienste

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Abgeschlossene Projekte mit Kundenfeedback	%	80,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Eingeholte Kostenvoranschläge aufgrund Konvention	%	56,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
3	Benötigte Zeit für Beauftragungen	Tage	10,00	5,00	6,00	7,00	7,00	5,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Unterstützende Funktionen für das Verwaltungsgericht Bozen

Thema	Verwaltung		
Strategisches Ziel	**1 - Der verwaltungstechnische Apparat, auf dem sich die Richterschaft stützt, trägt dazu bei, dass dem Bürger die Erledigung der Rechtsstreitigkeiten kurzfristig oder jedenfalls innerhalb eines vernünftigen Zeitrahmens gewährleistet wird.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Bezüglich der Dauer der Gerichtsverfahren kann bestätigt werden, dass die Performance dieses Verwaltungsgerichts im gesamtstaatlichen Vergleich sehr gut ausfällt.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Dauer der Gerichtsverfahren	Tage	527,00	245,00	345,00	400,00	390,00	380,00	○
2	Eingereichte Rekurse	Anzahl	246,00	247,00	255,00	250,00	250,00	250,00	○
3	Behängende Rekurse	Anzahl	324,00	291,00	289,00	360,00	340,00	300,00	●
4	Veröffentlichte gerichtliche Verfügungen	Anzahl	484,00	613,00	633,00	760,00	740,00	700,00	●

Entwicklungsschwerpunkt	**1 - Weitere Rationalisierungsschritte im Bereich der unterstützenden Funktionen für das Verwaltungsgericht**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Maßnahmen wurden umgesetzt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Reorganisation der Arbeitszeiten zwecks Unterstützung der rechtssprechenden Tätigkeit, um die Anwesenheit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auch außerhalb des Parteienverkehrs, zu gewährleisten							
Ausdehnung der Anwendung der Bestimmungen des telematischen Verwaltungsprozesses (P.A.T.) gemäß Gesetz vom 11. August 2014, Nr. 114 auf alle behängenden Verfahren							
Neugestaltung der Homepage mit Erweiterung der Inhalte							
Ausarbeitung einer EDV-Anwendung für die laufende Erhebung und Auswertung von Gerichtsdaten für statistische Zwecke							
Vereinfachung der Verwaltungsverfahren mit der Agentur für Einnahmen bei der Besteuerung der Urteile und der Überprüfung der Selbsterklärungen							
Digitalisierung der vom Verwaltungsgericht geführten Prozessregister							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Verwaltung und Veröffentlichung der Akte und Listen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Rekurse	Anzahl	246,00	247,00	255,00	250,00	250,00	250,00	○
2	- davon in deutscher Sprache	Anzahl	59,00	161,00	65,00	80,00	80,00	80,00	○
3	- davon in italienischer Sprache	Anzahl	187,00	86,00	183,00	170,00	170,00	170,00	○
4	- davon zweisprachig	Anzahl	9,00	4,00	7,00	10,00	10,00	10,00	○
5	Sicherungsmaßnahmen	Anzahl	116,00	136,00	157,00	200,00	200,00	200,00	○
6	Veröffentlichte gerichtliche Verfügungen	Anzahl	484,00	613,00	633,00	760,00	740,00	700,00	●
7	Eingereichte Anträge auf Rechtsbeistand auf Staatskosten	Anzahl	7,00	6,00	7,00	15,00	15,00	15,00	○

Leistung 2 - Bereichskoordinierung und Beziehungen nach Außen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Treffen zur Koordinierung mit dem Staatsrat und anderen Verwaltungsgerichten	Anzahl	5,00	5,00	5,00	6,00	6,00	10,00	●
2	Maßnahmen zur Umsetzung der Richtlinien des Staatsrates	Anzahl	40,00	50,00	40,00	40,00	30,00	30,00	●
3	Maßnahmen zur Verwaltung des Landespersonals und verwaltungstechnische Unterstützung der Richterinnen und Richter	Anzahl	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	●
4	Maßnahmen zur Verwaltung des Gerichtsgebäudes	Anzahl	50,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○

Leistung 3 - Übersetzungs- und Dolmetscherdienst

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Übersetzte Urteile und Prozessakten	Anzahl	55,00	55,00	100,00	100,00	80,00	80,00	◐
2	Übersetzung des Berichtes zur Eröffnung des Gerichtsjahres	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐

Leistung 4 - EDV - technische Dienste

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Beratungen zur Unterstützung der Parteien bei den telematischen Hinterlegungen	Anzahl	250,00	300,00	200,00	200,00	150,00	100,00	●
2	Durchgeführte Eingriffe zur Behebung technischer Probleme auf der EDV Plattform NSIGA	Anzahl	70,00	80,00	100,00	70,00	100,00	120,00	●

Leistung 5 - Hilfsdienste

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausführende Tätigkeiten während der Verhandlungen - Verhandlungstage	Anzahl	41,00	8,00	13,00	41,00	41,00	41,00	○
2	Ordnen der Faszikel und Rückgabe der Parteifaszikel	Anzahl	200,00	100,00	80,00	80,00	80,00	50,00	○
3	Portierdienst	Tage	305,00	305,00	305,00	305,00	305,00	305,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ressort Europa, Innovation, Forschung und Kommunikation

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

34. Innovation, Forschung, Universität und Museen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Innovation und Forschung		
Strategisches Ziel	**1 - Die Südtiroler Unternehmen sind durch Maßnahmen des Landes im Bereich Innovation, Forschung und Entwicklung wettbewerbsfähig.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Das strategische Ziel verläuft planmäßig.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	F&E-Ausgaben am Bruttoinlandsprodukt (BIP)	%	0,70	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	●
2	Geförderte Unternehmen, die Tätigkeiten im Rahmen von Forschung und Innovation mit Unternehmen oder Forschungseinrichtungen durchführen	Anzahl	25,00	26,00	15,00	22,00	18,00	21,00	●
3	Eingereichte F&E-Investitionen von Seiten der Unternehmen	Euro	72.750.000,00	77.190.000,00	76.031.000,00	75.000.000,00	70.000.000,00	73.000.000,00	●
4	Genehmigte Anträge im Bereich der F&E	Anzahl	250,00	261,00	275,00	260,00	270,00	270,00	●
5	Innovative Gründerunternehmen	Anzahl	102,00	107,00	136,00	95,00	100,00	105,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	0,84! System lässt die zweite Kommastelle nicht zu! ACHTUNG: Wert des Vorjahres, bezogen auf Astatinfo vom September 2020! Die entsprechende ASTAT-Studie 2021 mit aktuelleren Daten ist noch nicht erschienen.
5	Ist 2021	Quelle: Handelsregister italienischer Handelskammern: https://startup.registroimprese.it/isin/home

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	2 - Das Forschungssystem in Südtirol ist auf nationaler und internationaler Ebene wettbewerbsfähig und die Akteure kooperieren mit lokalen, nationalen und internationalen Partnern.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Die Zweckbindungen haben aufgrund der Pandemiebedingten Schwierikeiten leicht abgenommen. Dies wirkte sich auch auf die Liquidationen aus. Für Indikator 1 sind leider keine neuen Daten verfügbar, da die entsprechende ASTAT-Studie nicht erschienen ist. Deshalb wurden die Daten des Vorjahres wiederholt. Indikator 2 bezieht sich noch auf Horizon 2020, da Daten für Horizon Europe noch nicht verfügbar sind.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Jährliche Investitionen, die durch das Forschungssystem getätigt werden	Mio. €	68,80	76,30	76,30	65,00	76,00	77,00	●
2	Durch Horizon Europe 2021-2027 finanzierte Projekte	Anzahl	77,00	102,00	114,00	60,00	65,00	70,00	●
3	Gesamtvolumen der Bilanzen der Einrichtungen für Forschung und Wissensverbreitung (Summe der jeweiligen Jahresabschlüsse)	Mio. €			142,50	150,00	150,00	155,00	○
4	Jährliche Zweckbindungen (nach Kompetenz) im Bereich Wissenschaft und Forschung und Förderung der Einrichtungen für Forschung und Wissensverbreitung	Mio. €			106,00	110,00	110,00	115,00	○
5	Jährliche Flüssigmachungen im Bereich Wissenschaft und Forschung und Förderung der Einrichtungen für Forschung und Wissensverbreitung	Mio. €			108,80	115,00	115,00	120,00	○

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	ACHTUNG: Wert des Vorjahres, bezogen auf Astatinfo vom September 2020! Die entsprechende ASTAT-Studie 2021 mit aktuelleren Daten ist noch nicht erschienen.
2	Ist 2021	Die Daten beziehen sich noch auf Horizon 2020-Projekte (2014-2020). Die Daten für Horizon Europe (2021-2027) sind noch nicht verfügbar, da die Programmförderperiode erst begonnen hat und noch keine Ergebnisse zu den ersten Ausschreibungen vorliegen.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	3 - Südtirol ist für hochqualifiziertes Personal und Forscher attraktiv.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Für Indikator 1 sind leider keine neuen Daten verfügbar, da die entsprechende ASTAT-Studie nicht erschienen ist. Deshalb wurden die Daten des Vorjahres wiederholt.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Mitarbeiter in Forschung und Entwicklung	Anzahl	2.462,00	3.524,00	3.524,00	2.500,00	3.600,00	3.700,00	●
2	Humanressourcen im Wissenschafts- und Technologiebereich (HRST) in Relation zur Anzahl der Erwerbspersonen	%	33,70	32,90	34,00	32,40	32,60	32,80	○
3	Absolventen der Freien Universität Bozen, mit einer dreijährigen Universitätsausbildung, die innerhalb eines Jahres nach Erwerb des Studientitels eine Arbeit finden	%	58,80	67,20	46,70	60,00	65,00	65,00	○

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	ACHTUNG: Wert des Vorjahres, bezogen auf Astatinfo vom September 2020! Die entsprechende ASTAT-Studie 2021 mit aktuelleren Daten ist noch nicht erschienen.
2	Ist 2021	Quelle: https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/tsc00025/default/table?lang=de Humanressourcen in Wissenschaft und Technik (HRST), nach NUTS-2-Regionen
3	Ist 2021	Die Zahl an Absolventen, die nach Abschluss des Studiums nicht eine Arbeit gesucht haben, hat zugleich um ca. 8 Prozentpunkte zugenommen. Zugenommen hat auch die Anzahl an Absolventen, die nach Abschluss des Bachelorstudiums ein Masterstudium begonnen hat. Die Universität vermutet, dass dies auf die Covid-Pandemie zurückzuführen ist.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	4 - Die Südtiroler Museumslandschaft ist innovativ und hat ein vielfältiges und attraktives Angebot		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Museumslandschaft Südtirols ist innovativ und hat ein vielfältiges und attraktives Angebot. Sie besteht aus öffentlichen und privaten Museen auf dem ganzen Land; einige von diesen sind groß, die meisten sind klein oder von mittlerer Größe.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Museumsbesucher	Anzahl			650.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	●
2	Ausstellungen	Anzahl			106,00	65,00	100,00	130,00	●
3	Einnahmen, die nicht aus öffentliche Beiträgen bestehen	%			54,50	55,00	62,00	68,00	●
4	Museen, die in den letzten fünf Jahren ihre Bestände für wissenschaftliche Zwecke verwendet haben	%			50,50	50,00	52,00	55,00	○
5	Publikationen, die auf die Museumsbestände zurückgreifen	Anzahl			225,00	200,00	200,00	225,00	○
6	Multimediale Arbeitsplätze für Besucher	%			25,00	25,00	30,00	35,00	●
7	Museen, die völlig oder teilweise die eigenen Sammlungen digitalisiert haben	%			30,00	30,00	35,00	38,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Aufgrund der Pandemie waren die Museen lange Zeit geschlossen. Der Wert bezieht sich auf 2020 (laut letzter Astat-Studie vom 03.03.2022)
6	Ist 2021	Bezogen auf 2018, in den beiden darauffolgenden Astat-Studien wurde dies nicht erhoben.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Entwicklung des NOI Techpark		
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Unternehmen sind durch Maßnahmen des Landes im Bereich Innovation, Forschung und Entwicklung wettbewerbsfähig.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Aktivitäten verlaufen planmäßig.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Vollendung der Bauarbeiten für die Zentralgebäude, Beginn der Ansiedlung von Landesgesellschaften inkl. Labors und Baubeginn Erweiterungsmodul D1 für private Unternehmen	■						
Fertigstellung Baulos D1 und Ansiedlung weiterer Unternehmen, Weiterführung der Planung und Arbeiten für die weiteren Baulose		■					
Planung des Bauloses B2 (Fakultät für Ingenieurwissenschaften)			■				
Planung des Bauloses B3 (Landeslabors)			■				
Ausschreibung und Baubeginn Baulos A6 (Eurac Biomedizin)			■				
Bau und Inbetriebnahme Baulos A3 (Kita)			■				
Planung und Ausschreibung der Arbeiten des NOI Techpark Bruneck			■				
Fertigstellung der mit EFRE Geldern finanzierten Labors			■				
Baubeginn NOI Techpark in Bruneck				■			
Baubeginn Baulos B2 Fakultät für Ingenieurwissenschaften im NOI Techpark in Bozen				■			
Baubeginn Baulos A6 Biomedizin im NOI Techpark in Bozen				■			
Planung der Baulose D2 und D3 im Techpark in Bozen				■			
Bauleitung Baulos A6 Biomedizin im NOI Techpark in Bozen					■		
Ausschreibung und Baubeginn Baulos B2 Fakultät für Ingenieurwissenschaften im NOI Techpark in Bozen					■		
Bauleitung NOI Techpark in Bruneck					■		
Ausschreibung und Baubeginn der Baulose D2 und D3 im Techpark in Bozen					■		
Bauleitung Baulos A6 Biomedizin im NOI Techpark in Bozen						■	
Bauleitung Baulos B2 Fakultät für Ingenieurwissenschaften im NOI Techpark in Bozen						■	
Bauleitung NOI Techpark in Bruneck						■	
Bauleitung Baulose D2 und D3 im Techpark in Bozen						■	
Baufertigstellung Baulos B2 Fakultät für Ingenieurwissenschaften im NOI Techpark in Bozen							■
Baufertigstellung NOI Techpark in Bruneck							■
Baufertigstellung der Baulose D2 und D3 im Techpark in Bozen							■
Baufertigstellung Baulos A6 Biomedizin im NOI Techpark in Bozen							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Südtiroler Forschungsoffensive		
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Unternehmen sind durch Maßnahmen des Landes im Bereich Innovation, Forschung und Entwicklung wettbewerbsfähig.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	2021 wurde die Vereinbarung mit der österreichischen Forschungfördersagentur FWF erneuert. Darüber hinaus wurde der Aktionsradius der Vereinbarung mit der DFG de facto auch auf multilaterale Projekte ausgeweitet. Mit anderen Staaten wurden keine Vereinbarungen getroffen, der Schwerpunkt lag auf der neuen europäischen Partnerschaft Biodiversa. Die Überwachung der im Rahmen der ersten Ausschreibung von Research Südtirol / Alto Adige finanzierten Projekte wurde planmäßig durchgeführt. Der Fortschritt der Projekte und die damit verbundenen Ausgaben wurden überprüft. Es wurden keine kritischen Punkte festgestellt. Im September 2021 trat die Autonome Provinz Bozen der Europäischen Biodiversa-Partnerschaft bei, als erste und bislang einzige unter den italienischen Regionen. Die Partnerschaft besteht aus mehr als 40 Organisationen aus über 30 Ländern in Europa und der ganzen Welt. Die erste Bekanntgabe der Partnerschaft erfolgte im Oktober 2021. Die formelle Prüfung der Vorschläge aus Südtirol durch das Amt erfolgte zwischen Dezember 2021 und Jänner 2022. 9 Anträge wurden geprüft.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Abschluss der Förderverträge mit den Gewinnern der ersten „Research Südtirol / Alto Adige - 2019“-Ausschreibung“.							
Eine qualifizierte Person in Brüssel, die zu gleichen Teilen von der Freien Universität Bozen, der Laimburg und der Abteilung 34 finanziert wird, hat im Jänner 2020 ihre Arbeit aufgenommen							
Die von der Landesregierung im Dezember 2017 genehmigte Südtiroler Forschungsoffensive läuft in allen drei Bereichen: (a) Research Südtirol / Alto Adige, (b) Joint Research Projects (mit Österreich - FWF, der Schweiz - SNF, Deutschland - DFG und Luxemburg -FNR), (c) Seal of Excellence Projects.							
Research Südtirol / Alto Adige - 2021“: Beginn der Begutachtung der eingereichten Projekte der zweiten Ausschreibung							
Verhandlung mit weiteren Staaten / Förderorganisationen / Regionen im Bereich „Joint Research Projects“							
Monitoring der Projekte der ersten Ausschreibung „Research Südtirol / Alto Adige - 2019“							
Beitritt zur der EU-Partnership Biodiversa, die eine erste Ausschreibung „Biodiversa+ 2021“ lanciert hat.							
Formale Kontrolle der Biodiversa+-Anträge							
Veröffentlichung einer zweiten Ausschreibung „Research Südtirol / Alto Adige 2022“, Begutachtung der eingereichten Projekte, Veröffentlichung der Rangordnung.							
Monitoring der laufenden Projekte und Genehmigung neuer Projekte im Rahmen der Maßnahmen Research Südtirol, Joint Projects, Seal of Excellence und internationale Mobilität.							
Abschluss der Förderverträge der Ausschreibungen „Research Südtirol / Alto Adige 2022“ und „Biodiversa+ 2021“							

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Überarbeitung und neue Verfassung der strategischen Planungsdokumente (RIS 3 und mehrjähriger Forschungs- und Innovationsplan)		
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Unternehmen sind durch Maßnahmen des Landes im Bereich Innovation, Forschung und Entwicklung wettbewerbsfähig.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Strategie wurde mit Beschluss der Landesregierung vom 26.10.21 genehmigt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Planung der Tätigkeiten zur Verfassung einer neuen Strategie							
Benchmarking anderer Regionen: best practices							
Suche und Beauftragung externe Dienstleister							
Konsensfindung zur Planung mit Abteilung 39 und Stakeholdern (IDM und andere)							
Planungs- und Vorbereitungstätigkeit							
Erarbeitung der Strategie unter Einbeziehung aller relevanten Stakeholder							
Verfassung und Veröffentlichung der neuen Strategie							
Monitoring der Indikatoren							

Anhänge	Beschluss der Landesregierung Nr. 899/2021 und Strategie

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Entwicklung der Südtiroler Museumslandschaft		
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Museumslandschaft ist innovativ und hat ein vielfältiges und attraktives Angebot		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Der Weiterbildung, Veranstaltungen für das Netzwerk der Museen und Sammlungen wie etwa dem Internationalen Museumstag, wurde ausgebaut und verstärkt Aufmerksamkeit gegeben. Insbesondere für den Tätigkeitsbereich der Betreuung der Inventarisierung und Digitalisierung der Kulturgüter Südtirols wurde mit der Planung eines Upgrade des Programms begonnen, auch konnte die Nutzerzahl leicht erhöht werden. Es konnten 3 virtuelle Ausstellungen realisiert werden, durch welche eine hohe Reichweite auch in den Medien erzielt werden konnte.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Reaktivierung von Ausbildungsaktivitäten für Museen							
Erweiterung der Qualitätsstandards für Museen							
Aktivierung von Ausschreibungen zur Forschung und Innovation im Museumsbereich							
Reaktivierung des Projekts "Online-Katalog des Südtiroler Kulturerbes".							
Upgrade des Datenbanksystems zum Sammlungsmanagement							
Überarbeitung der Förderrichtlinien							
Arbeitsgruppe zur Ausarbeitung der Förderrichtlinien im Bereich Forschung							
Überabeitung der Broschüre der Museen in Südtirol							

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Kommunikationsmaßnahmen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Pressemitteilungen	Anzahl	27,00	29,00	28,00	25,00	25,00	25,00	◖
2	Veranstaltungen	Anzahl		0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◖

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Aufgrund der Covid19-Pandemie war es nicht möglich, Veranstaltungen zu organisieren.

Leistung 2 - Verfassung strategisches Planungsdokument (RIS3)

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Endbericht	Anzahl	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	◖
2	Durchgeführte Workshops	Anzahl	0,00	4,00	3,00	1,00	0,00	0,00	◖
3	Jahresplan für Forschung und Innovation	Anzahl		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Innovation und Technologie

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Beiträge für Forschung und Entwicklung, Prozessinnovation und Patente, Durchführbarkeitsstudien sowie Vorphase von F&E-Projekten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	308,00	344,00	327,00	310,00	290,00	300,00	●
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	253,00	261,00	275,00	260,00	265,00	270,00	●
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	229,00	293,00	305,00	235,00	280,00	280,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Aufgrund von Covid-19 nach unten korrigiert

Leistung 2 - Beiträge für die Abordnung oder Aufnahme von hochqualifiziertem Personal

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	24,00	14,00	18,00	20,00	20,00	21,00	○
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	12,00	21,00	15,00	12,00	18,00	19,00	●
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	10,00	20,00	15,00	11,00	18,00	19,00	◖

Leistung 3 - Kapitalisierung von neuen oder von zu gründenden innovativen Unternehmen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	15,00	0,00	20,00	17,00	0,00	20,00	○
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	3,00	0,00	2,00	4,00	0,00	3,00	◖
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	3,00	8,00	3,00	8,00	5,00	6,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Im Jahr 2022 ist keine neue Ausschreibung geplant

Leistung 4 - Beiträge an Garantiegenossenschaften

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	5,00	7,00	5,00	3,00	4,00	4,00	●
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	4,00	4,00	5,00	3,00	4,00	4,00	●
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	5,00	4,00	5,00	3,00	4,00	4,00	●

Leistung 5 - Beiträge zur Förderung der Innovationskultur zugunsten von Institutionen und Unternehmerverbänden

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	4,00	4,00	6,00	3,00	6,00	6,00	●
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	4,00	4,00	6,00	3,00	5,00	5,00	●
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	3,00	4,00	6,00	3,00	5,00	5,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung 6 - Förderung und Entwicklung der Tätigkeiten von NOI

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Leistung 7 - Beiträge für europäische regionale Entwicklung (EFRE), Achse "Forschung und Innovation"

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	0,00	31,00	0,00	0,00	0,00	32,00	●
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	22,00	●
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	48,00	46,00	26,00	36,00	25,00	30,00	●

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Voraussichtlich wird es 2022 noch keine EFRE-Ausschreibung geben

Leistung 8 - Beiträge für die Einführung von Managementsystemen und Innovationsberatung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	229,00	293,00	185,00	325,00	240,00	250,00	○
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	294,00	237,00	230,00	275,00	230,00	240,00	●
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	252,00	237,00	230,00	325,00	240,00	242,00	●

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Aufgrund Covid19 nach unten korrigiert
1	Ist 2021	Vermutete Ursache für die geringere Anzahl: Covid19

Leistung 9 - Beiträge für die Bildung von Innovationsclustern

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	4,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	2,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Es ist momentan keine neue Ausschreibung geplant

Leistung 10 - Covid19 - Liquiditätsbeschaffung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Auszahlungen	Anzahl			680,00	5.700,00	4.200,00	1.200,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Die Zinszahlungen sind um ein Jahr verschoben, da diese für einen Gesamtjahreszeitraum anfallen.

Leistung	11 - Interreg Europe "InnoBridge“								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte „Interregional learning workshops"	Anzahl	1,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
2	Stakeholder meetings	Anzahl	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Actionplan	Anzahl	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Wissenschaft und Forschung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Governance der Finanzierung und des Forschungsoutputs der Forschungs- und Hochschuleinrichtungen in Südtirol

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Abgeschlossene Vereinbarungen	Anzahl	3,00	2,00	1,00	1,00	2,00	3,00	●
2	Ausbezahlte Grundfinanzierungen an Forschungseinrichtungen und Hochschulen	Anzahl	7,00	7,00	7,00	7,00	6,00	6,00	●

Leistung 2 - Gewährung von Beiträgen für Forschungsprojekte sowie für Mobilitätsstipendien und Publikationen in Open Access

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	„Research Südtirol / Alto Adige“: eingereichte Anträge	Anzahl		0,00	0,00	80,00	80,00	80,00	●
2	„Research Südtirol / Alto Adige“: genehmigte Anträge	Anzahl		20,00	0,00	0,00	0,00	15,00	●
3	„Joint Projects“: eingereichte Anträge	Anzahl		36,00	55,00	25,00	45,00	45,00	●
4	„Seal of excellence“-Projekte: eingereichte Anträge	Anzahl		4,00	8,00	2,00	6,00	6,00	●
5	Internationale Mobilitätsprojekte: eingereichte Anträge	Anzahl		7,00	8,00	6,00	8,00	8,00	●
6	Open Access: ausbezahlte Anträge	Anzahl		29,00	73,00	45,00	50,00	50,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Die für 2021 geplante zweite Ausschreibung konnte mangels einer entsprechenden digitalen Plattform nicht wie geplant lanciert werden. Dies soll 2022 erfolgen.
2	Plan 2022	2021 wurde keine Ausschreibung veröffentlicht
3	Ist 2021	Die Join Projects und die Beiträge für Open-Access-Publikationen stoßen auf großes Interesse. Auch die Seal of Excellence-Projekte übertreffen die Erwartungen, dank des Prinzips der „Projektübertragbarkeit“ nach Südtirol, das es ermöglicht hat, weitere Exzellenzprojekte anzuziehen. Auch die Anfragen nach Mobilitätsprojekten nehmen zu.

Leistung 3 - Durchführung von Sensibilisierungsmaßnahmen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Veröffentlichungen und Veranstaltungen	Anzahl	21,00	25,00	20,00	20,00	20,00	21,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	16 Presseaussendungen, 1 TV-Ausstrahlung, 2 Events, 1 Beteiligung an einem Event.

Leistung 4 - Vergabe von und Beteiligung an Wissenschaftspreisen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Verleihte Wissenschafts- oder Forschungspreise	Anzahl	1,00	2,00	4,00	4,00	3,00	4,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Die beiden neuaufgelegten Wissenschaftspreise „Research-“ und „Women in Science Award Südtirol / Alto Adige“ sind beide Ende 2020 vergeben worden. Die eigentlich für Dezember 2020 geplante öffentliche Preisverleihung konnte im September 2021 nachgeholt werden. Im Dezember 2021 soll der „Junior Research Award“ vergeben werden, im Dezember 2022 dann wieder der „Research-“ und der „Women in Science“. Die eigentlich für 2020 geplante Vergabe des Braitenbergpreises ist 2021 durchgeführt worden.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Finanzierung für die Entwicklung des Technologieparks („Capacity Building“) - Governance - Überprüfung Leistungsvereinbarung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausbezahlte Abrechnungen	Anzahl	15,00	24,00	23,00	12,00	8,00	0,00	●

Indikator		Kommentare
1	Plan 2023	Derzeit ist kein neues Capacity-Building-Programm geplant
1	Ist 2021	Die Zahl entspricht der des Vorjahres. Mit der Verlängerung der Vereinbarungen bis zum 31. Dezember 2021 wurde im Jahresverlauf das Monitoring des Capacity Building im Jahresverlauf durchgeführt.

Leistung	6 - Research Monitoring System (Aristoteles)								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erfassung der in Südtirol laufenden Forschungsprojekte entsprechend Typologie und Finanzierung	Anzahl	0,00	10,00	0,00	50,00	100,00	200,00	●
2	Erfassung der in Südtirol erstellten Forschungsprodukte entsprechend der Typologie	Anzahl	309,00	2.550,00	1.844,00	2.000,00	3.000,00	4.000,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Wegen Verzögerungen in der Umsetzung der Software, die nicht dem Land zuzuschreiben sind, war es noch nicht möglich, die Projekte und Produkte zu erheben. Die effektive Inbetriebnahme ist fu¨ r 2022/2023 geplant.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Museen und museale Forschung

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Projekte

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Projekte	Anzahl		6,00	3,00	3,00	4,00	4,00	◖

Leistung 2 - Qualitätsentwicklung und Fortbildung für die Museen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Organisierte Fortbildungsaktivitäten (Kongresse, Reisen, Kurse)	Anzahl			3,00	1,00	8,00	8,00	◖

Leistung 3 - Digitalisierung der Kulturgüter

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Digitalisierte Objekte	Anzahl			290.000,00	225.000,00	230.000,00	240.000,00	●

Leistung 4 - Förderung Museen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Anträge mit technischer Überprüfung und Berechnung des Beitrages	Anzahl		70,00	61,00	60,00	65,00	65,00	●
2	Förderung der Landesmuseen	Anzahl			3,00	2,00	2,00	2,00	●

Leistung 5 - Förderung: Forschung und Innovation in die Museen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge mit technischer Überprüfung und Berechnung des Beitrages	Anzahl			0,00	5,00	15,00	18,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Die Leistung ist noch in Entwicklung.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

39. Europa

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Politik, Recht und Außenbeziehungen		
Strategisches Ziel	**1 - Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.**		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	In allen Fonds wurden die n+3 Ziele zum 31.12.2021 erreicht und übertroffen		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	EFRE: Ausschreibungen	Anzahl	5,00	1,00	0,00	0,00	1,00	2,00	◖
2	EFRE: An Projekten beteiligte Subjekte	Anzahl	17,00	44,00	5,00	5,00	0,00	10,00	○
3	ESF: Ausschreibungen	Anzahl	8,00	4,00	4,00	3,00	1,00	2,00	◖
4	ESF: An Projekten beteiligte Subjekte	Anzahl	177,00	126,00	117,00	100,00	30,00	50,00	○
5	INTERREG Italien-Österreich: Ausschreibungen	Anzahl	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	◖
6	INTERREG Italien-Österreich: An Projekten beteiligte Subjekte	Anzahl	200,00	15,00	0,00	0,00	4,00	30,00	○

Strategisches Ziel	**2 - Die Südtiroler sind über die europäischen Angelegenheiten und Möglichkeiten informiert.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Die Information und Kommunikation der Südtiroler Bevölkerung wurde noch zentraler verfolgt. Eine Kommunikationsstrategie der Abteilung Europa wurde erstellt. Die EU-Kontaktleutetreffen wurden weitergeführt und intensiviert. Eine EU-Projektmesse zum Thema Innovation hat im NOI TEch Park im Oktober 2021 stattgefunden.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Info Point Europa: Informationsinitiativen	Anzahl	17,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	◖
2	EFRE: Informationsinitiativen	Anzahl	10,00	6,00	9,00	7,00	9,00	10,00	◖
3	ESF: Informationsinitiativen	Anzahl	17,00	15,00	8,00	5,00	3,00	10,00	◖
4	INTERREG: Informationsinitiativen	Anzahl	18,00	10,00	15,00	10,00	5,00	10,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - CoheMON Programm für die Einreichung und Verwaltung der Anträge ESF, EFRE und INTERREG		
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Das CoheMon System wurde kontinuierlich an die neuen Anforderungen angepasst und die Automatisierung des Systems wurde erfolgreich vorangetrieben.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kontinuierliche Verbesserungen mit dem Ziel der Optimierung der Performance und der Qualität der Abläufe, Anpassungen und Fehlerbehebung; Unterzeichnung eines neuen Vertrages				■	■	■	■
Kontinuierliche Verbesserungen mit dem Ziel der Optimierung der Performance und der Qualität der Abläufe, Anpassungen und Fehlerbehebung					■	■	■
Anpassung des bestehenden Systems an die Vorgaben der Programmplanungsperiode 2021-2027					■	■	■
Ausschreibung für die Programmierung und Implementierung des neuen IT-Systems der Planungsperiode 2021-2027					■		
Kontinuierliche Verbesserungen mit dem Ziel der Optimierung der Performance und der Qualität der Abläufe, Anpassungen und Fehlerbehebung von Cohemon						■	■
Inbetriebnahme des neuen IT-Systems der Planungsperiode 2021-2027						■	■

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Reorganisation der Abteilung Europa		
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Reorganisation der Abteilung Europa wurde mit der Übernahme des FLC Sektors am 1.01.2021 weiter implementiert. Das Amt 39.5 wurde aufgebaut und gefestigt (Führungskraft und Sekretariat eingestellt, Distinct Body eingerichtet)		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Festigung und Normalisierung des Prozesses der Reorganisation				■	■	■	
Aufbau des Amtes für Kontrollen und Staatsbeihilfen				■	■	■	■
Festigung des Amtes für Kontrollen und Staatsbeihilfen					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	3 - First level control		
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Kontrolle der ersten Ebene in den Programmen EFRE und Interreg ist planmäßig erfolgt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kontrolle der Abrechnungen der Programmperiode 2014-2020 und 2021-2027 und Vor-Ort-Kontrollen. Spezifische Aus- und Weiterbildung. Einleitung des Abschlussverfahrens des Programms							

Entwicklungsschwerpunkt	4 - EU-Next Generation PNRR		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Task Force PNRR wurde eingerichtet, territorialer Plan wurde erstellt, 19 Experten wurden unter Vertrag genommen		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Einrichtung Task Force							
Koordinierung Projekte							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung	1 - Programmplanung ESI Fonds								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Momente der Einbindung von Stakeholdern	Anzahl		2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	◐

Leistung	2 - ITC-Management								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Aufbau ICT-Gruppe CoheMon	Anzahl		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Aufbau Wissensdatenbank	Anzahl		2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Leistung	3 - Beratung und Information								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Auskünfte	Anzahl		168,00	3.000,00	800,00	800,00	1.000,00	●
2	Informationsveranstaltungen	Anzahl		5,00	14,00	4,00	4,00	4,00	◐
3	Erstellte Publikationen	Anzahl		2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	◐
4	Verfasste Newsletters, Medienbeiträge	Anzahl		23,00	60,00	12,00	12,00	12,00	◐

Amt für europäische Integration

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung	1 - Europäischer Fonds für Regionale Entwicklung (EFRE)								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bewertete Förderanträge	Anzahl	106,00	50,00	0,00	0,00	0,00	20,00	●
2	Bearbeitete Anträge auf Zahlung	Anzahl	482,00	223,00	118,00	200,00	110,00	70,00	●
3	Genehmigte Förderanträge	Anzahl	38,00	29,00	0,00	0,00	0,00	10,00	●

Leistung	2 - Regionale Koordinierung der Europäischen territorialen Kooperation (Interreg)								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bewertete Förderanträge	Anzahl		5,00	0,00	0,00	4,00	25,00	●
2	Genehmigte Förderanträge	Anzahl		5,00	0,00	0,00	4,00	15,00	●

Leistung	3 - INTERREG Italien-Österreich – Verwaltungsbehörde 2014-2020								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bewertete Förderanträge	Anzahl		4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
2	Genehmigte Förderanträge	Anzahl		4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Bearbeitete Anträge auf Zahlung	Anzahl		322,00	328,00	200,00	150,00	100,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Kontrollen und Staatsbeihilfen

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung **1 - Beratungen Distinct Body**

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Beratungen	Anzahl		30,00	52,00	50,00	50,00	50,00	○

Leistung **2 - Koordinierung FSC-Programm 2021-2027**

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Koordinierung der im FSC involvierten Landesabteilungen und Organisationen	Anzahl			2,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Teilnahme an der Programmierung der neuen Programmperiode 2021-2027	Anzahl			0,00	0,00	0,00	0,00	◐
3	Beschlüsse (CIPE) zugunsten von Projekten, die in Südtirol realisiert werden	Anzahl			1,00	0,00	0,00	0,00	●

Leistung **3 - FLC First level control**

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Kontrolllisten	Anzahl			225,00	220,00	220,00	220,00	●
2	Durchgeführte Lokalaugenscheine	Anzahl			19,00	22,00	22,00	22,00	○

Amt für den Europäischen Sozialfonds

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung **1 - Programmverwaltung ESF**

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Genehmigte Förderanträge	Anzahl	312,00	295,00	125,00	120,00	20,00	80,00	○
2	Bearbeitete Förderanträge	Anzahl	485,00	357,00	192,00	150,00	20,00	80,00	○
3	Ausbezahlte / zur Auszahlung freigegebene Förderanträge	Anzahl	243,00	505,00	495,00	100,00	100,00	150,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

43. Landeszahlstelle

Thema	Politik, Recht und Außenbeziehungen		
Strategisches Ziel	**1 - Die europäischen Fonds ELER und EGFL werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Ziel erreicht. Derzeit haben die zertifizierende Stelle und das Landwirtschaftsministerium keine kritischen Feststellungen zu den vorgesehenen Verpflichtungen für die ELER- und EGFL-Mittel mitgeteilt.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	ELER: Antragsteller	Anzahl		10.550,00	9.970,00	10.758,00	10.500,00	10.600,00	○
2	EGFL: Antragsteller	Anzahl		11.269,00	11.486,00	11.250,00	11.600,00	11.800,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Stärkung der automationsunterstützten Bearbeitung der Beitragsansuchen, Kontrollen und Zahlungen (Fonds ELER und EGFL)		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Kritisch		
Beschreibung	Die LZS hat von Anfang an mit den direkt beteiligten Abteilungen zusammengearbeitet, um die IT-Anforderungen zu definieren, aber es wurden immer noch keine technischen Lösungen gefunden. Dies hängt nicht von der LZS ab, sondern ist eher mit der technischen Umsetzung der von anderen Abteilungen zu übernehmenden Lösungen verbunden.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Errichtung von zwei neuen Plattformen für die Bearbeitung der EPLR-Anträge und der EGFL-Einzelfrage.							
Implementierung und Anlauf der Projekte (Einfügung, Untersuchung, Kontrolle und Mitteilungen in neuen Anwendungen							
Errichtung einer neuen Plattform für die Einreichung und Bearbeitung der ELER-Anträge und der EGFL-Anträge.							
Optimierung der Vor-Ort-Kontrollen, durch die Digitalisierung und Entwicklung einer Anwendung zur Stichprobenentnahme und Datensynchronisation							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Organisationsoptimierung der Abteilung Landeszahlstelle		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Abgebrochen		
Beschreibung	Derzeit sind keine weiteren Änderungsprojekte geplant. Was die Ausgliederung der Zertifizierungsstelle (ADC) betrifft, so haben Gespräche stattgefunden, und die Übertragung wird voraussichtlich bis 2024 erfolgen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Stärkung und Normalisierung des Prozesses der Reorganisation. Errichtung innerhalb der Abteilung 43 eines Amtes für allgemeine Angelegenheiten/Informationssysteme und eines Amtes; für Internal Audit; weiters die hierarchische Eingliederung in die Struktur der Abteilung 43 des Amtes Ausführung der Zahlungen und Buchhaltung, die derzeit abhängig von Abteilung 5 Finanzen sind							
Strukturierung der Ämter für Genehmigung - und Technischen Dienststellen, Allgemeinen Angelegenheiten und Informationssysteme (AG / SI) und Internal Audit (IA)							
Die Bescheinigungsbehörde (AdC) wird aus der Abteilung 43 Landeszahlstelle ausgegliedert und dieselbe in die Abteilung Europa übertragen, wobei bis zum Jahr 2025 Aktivitäten für den Abschluss der Programmperiode in der Abteilung verbleiben							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung	1 - Verwaltung der Bescheinigung für die Fonds ESF und EFRE und Ausführung der Zahlungen für das Programm INTERREG Italien - Österreich								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Jährliche Bescheinigungen	Anzahl		7,00	9,00	7,00	5,00	4,00	●
2	Anomalien/Korrekturen der Ausgabenerklärung	Anzahl		1,00	1,00	2,00	1,00	0,00	●
3	Zahlungen INTERREG	Anzahl		685,00	615,00	600,00	650,00	600,00	●

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Die Anzahl der EFRE-FSE-Interreg-Zertifizierungen umfasst drei endgültige Zwischenzahlungsanträge ohne positive Fortschritte. Die Anomalie / Korrektur bezieht sich auf die Ausgabenerklärung, die die Verwaltungsbehörde des Operationelles Programms ESF 2014-2020 für den ersten Zwischenzahlungsantrag des Geschäftsjahres 2021-2022 am 13.12.2021 (Prot. 987583) übermittelt hat und, mangels des nicht vollständigen Ausfüllen vom Anhang 2 „Liste der erster Ebene Vor-Ort-Kontrollen“, mit Hinweis vom 15.12.2021, Prot. 996367 ersetzt wurde.

Amt für Genehmigungen und technischer Dienst

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung	1 - Verwaltung des Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER)								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Genehmigte Anträge	Anzahl		35.656,00	32.728,00	24.048,00	22.100,00	22.150,00	●
2	Eingereichte Anträge	Anzahl		10.646,00	9.968,00	12.548,00	10.650,00	10.700,00	○
3	Durchgeführte Auszahlungen	Anzahl		34.770,00	33.294,00	24.055,00	22.070,00	22.130,00	●
4	Kontrollen 2. Grades der delegierten Aufgaben an andere Körperschaften	Anzahl		98,00	122,00	200,00	100,00	100,00	◐
5	Durchgeführte Kontrollen vom Internal Audit der LSZ	Anzahl		72,00	71,00	40,00	40,00	40,00	◐

Leistung	2 - Verwaltung des Europäischen Garantiefonds für die Landwirtschaft (EGFL)								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Genehmigte Anträge	Anzahl		20.040,00	20.958,00	10.950,00	23.000,00	23.500,00	●
2	Eingereichte Anträge	Anzahl		11.269,00	11.486,00	11.250,00	11.600,00	11.800,00	○
3	Durchgeführte Auszahlungen	Anzahl		20.035,00	20.956,00	30.000,00	22.995,00	23.495,00	●
4	Kontrollen 2. Grades der delegierten Aufgaben an andere Körperschaften	Anzahl		120,00	144,00	50,00	120,00	120,00	◐
5	Durchgeführte Kontrollen vom Internal Audit der LSZ	Anzahl		63,00	67,00	40,00	40,00	40,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

44. Agentur für Presse und Kommunikation

Thema	Verwaltung
Strategisches Ziel	**1 - Die Öffentlichkeit ist über die Tätigkeit der Landesverwaltung und Landesregierung umfassend und transparent informiert.**
	Qualitätsinstrumente: Nein
	Förderung der Chancengleichheit: Ja
Beschreibung	Die Tätigkeit wurde trotz personeller Engpässe planmäßig und kontinuierlich durchgeführt. Es wurden auch neue Kommunikationskanäle (z.B. LinkedIn sowie Gemeindenewsletter) eröffnet.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
2	Pressemitteilungen	Anzahl	4.000,00	4.380,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	◖
3	Organisierte Medientermine	Anzahl	250,00	170,00	250,00	250,00	250,00	250,00	◖
4	Kontakte, die über die betreuten Social Media Kanäle erreicht werden	Anzahl	25.000,00	69.500,00	86.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00	●
5	Beratungsleistungen für Kommunikationstätigkeiten innerhalb der Landesverwaltung	Anzahl	10,00	17,00	20,00	20,00	25,00	25,00	●
6	Betreuung von Kommunikationskampagnen für Abteilungen oder Bereiche der Landesverwaltung	Anzahl	10,00	15,00	13,00	13,00	15,00	15,00	●
7	Abdruck von Pressemitteilungen	Anzahl	4.500,00	6.570,00	6.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	●

Indikator		Kommentare
4	Ist 2021	Social Media Kanäle: Twitter, Facebook, YouTube, LinkedIn
7	Ist 2021	Aufgrund des Personalmangels war kein Clipping möglich: daher geschätzter Wert.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Entwicklung des Erscheinungsbildes des Landes und der Sonderautonomie nach außen		
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist über die Tätigkeit der Landesverwaltung und Landesregierung umfassend und transparent informiert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Ein kontinuierlicher Infografikdienst konnte durch die Zusammenarbeit mit einer externen Agentur gewährleistet werden. U.a. wurde ein einheitliches Infografik-Format für die Informationen zu den Coronamaßnahmen eingeführt, die Kommunikation zur Haushaltsplanung wurde infografisch begleitet, und für die sozialen Medien wurde das Infografik-Format "Land in Zahlen" entwickelt. Für die Erweiterung des Fotobestands wurden in Zusammenarbeit mit allen Ressorts Symbolbilder für die jeweiligen Themenbereiche organisiert. Die Einführung eines neuen Fotoarchivs konnte aufgrund mangelnder Ressourcen noch nicht in Angriff genommen werden.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Festlegung der Ziele, Botschaften und Instrumente. Daraus ergibt sich ein Kommunikationsplan mit Maßnahmenplan auf lokaler und nationaler Ebene.	■						
Umsetzung des Kommunikationsplanes		■					
Umsetzung des Kommunikationsplanes mit Schwerpunkt auf Öffentlichkeitsarbeit und Workshops bzw. Studienreisen durch Vertreter der öffentlichen Verwaltung nach Südtirol		■					
Einführung eines neuen Content Management Systems			■				
Fertigstellung des neuen Corporate Identity				■			
Fotoredaktion und Infografik-Dienst wieder einführen					■		
Entwicklung und Koordinierung der Kommunikation zur Nachhaltigkeitsstrategie des Landes						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Presseamt

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Verfassung von journalistischen Inhalten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Veröffentlichte Pressemitteilungen	Anzahl	3.700,00	4.380,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	◖

Leistung 2 - Organisation von Medienterminen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Organisierte Medientermine	Anzahl	250,00	170,00	250,00	250,00	250,00	250,00	◖

Leistung 3 - Publikationen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Zeitschrift „LP“	Anzahl	3,00	0,00	2,00	3,00	3,00	3,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Heft Nr. 3 "Autonomie" wurde 2021 geplant, 2022 fertiggestellt und veröffentlicht.

Leistung 4 - Foto- und Videoredaktion

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Fototermine	Anzahl	65,00	80,00	100,00	80,00	100,00	100,00	○
2	Bestandswachstum	Anzahl	2.115,00	0,00	200,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	◖
3	Bestand insgesamt	Anzahl	19.115,00	19.800,00	20.000,00	21.200,00	22.600,00	24.000,00	◖

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Neues Fotoarchiv notwendig, daher wird Cumulus kaum mehr genutzt.

Leistung 5 - Social Media

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Tweets	Anzahl	1.097,00	1.790,00	1.400,00	800,00	800,00	1.000,00	◖
2	Facebook-Posts	Anzahl	681,00	1.633,00	1.250,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	◖

Leistung 6 - Kommunikation in den Ressorts

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Medienreferenten	Anzahl		5,00	7,00	6,00	9,00	9,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Öffentlichkeitsarbeit

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Beratung und Koordination der institutionellen Kommunikation

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Beratungen	Anzahl	70,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	◖

Leistung 2 - Erscheinungsbild des Landes

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Umsetzungen inner- und außerhalb der Landesverwaltung	Anzahl	200,00	300,00	500,00	500,00	500,00	500,00	●

Leistung 3 - Kreation und Begleitung von Kommunikationskampagnen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Strategische Beratung	Anzahl	16,00	17,00	17,00	17,00	17,00	20,00	●
2	Begleitete Werbekampagnen	Anzahl	7,00	5,00	3,00	6,00	6,00	5,00	●
3	Direkt umgesetzte Werbekampagnen	Anzahl	4,00	10,00	5,00	3,00	3,00	5,00	●

Leistung 4 - Internet-Redaktion

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Einheitliche Webarchitektur und ständige Anpassung der Web-Auftritte	h	1.000,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	◖
2	Koordinierung der Content-Produktion für die Webseiten des Landes	h	1.000,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	◖
3	Weiterbildung und Fortbildung in Sachen SEO und SEM	h	80,00	60,00	80,00	80,00	80,00	80,00	◖
4	Freigegebene und freigeschaltete Seiten	Anzahl	4.000,00	3.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	◖
5	Begleitung von Webprojekten	Anzahl	60,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ressort Italienische Kultur, Umwelt und Energie

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

15. Italienische Kultur

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Bildung und Sprache
Thema	Kunst und Kultur
Strategisches Ziel	**1 - Alle Menschen, die auf dem Landesgebiet wohnen, nehmen am Kulturangebot teil.**
	Qualitätsinstrumente: Nein
	Förderung der Chancengleichheit: Nein
Beschreibung	Aufgrund des Notstandes Covid-19 verzeichneten viele Indikatoren einen deutlichen Rückgang der Beteiligung am Kulturangebot.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Besucher Sprachenmediathek Meran	Anzahl	32.176,00	9.713,00	16.241,00	21.000,00	31.000,00	31.500,00	●
2	Ausleihen im öffentlichen Bibliothekssystem	Anzahl	511.400,00	258.702,00	274.417,00	400.000,00	300.000,00	300.000,00	●
3	Besucher Multisprachzentrum Bozen	Anzahl	34.357,00	11.065,00	22.661,00	26.000,00	36.000,00	36.000,00	●
4	Ausleihen/Eingeschriebene CAB - Bozen	Anzahl	36.000,00	15.032,00	12.712,00	33.000,00	13.500,00	13.500,00	●
5	Öffentliches Veranstaltungszentrum Trevi	Anzahl	17.493,00	4.427,00	22.449,00	18.000,00	23.400,00	24.000,00	●
6	Eingeschriebene Teilnehmer bei Weiterbildungskursen	Anzahl	23.842,00	8.364,00	7.171,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	◖
7	Eingeschriebene Teilnehmer bei Sprachkursen	Anzahl	2.000,00	4.861,00	4.416,00	2.000,00	2.075,00	2.150,00	●
8	Verkaufte Eintrittskarten der Organisationen der Kulturszene	Anzahl	159.025,00	41.436,00	0,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	●
9	Mitglieder der Jugendzentren	Anzahl	1.754,00	1.861,00	1.980,00	1.987,00	1.990,00	1.992,00	●
10	Besucher Landesbibliothek „Claudia Augusta“	Anzahl		17.278,00	19.058,00	20.200,00	14.150,00	15.000,00	●
11	Teilnehmer an von der Landesbibliothek „Claudia Augusta“ organisierten Initiativen	Anzahl		10.652,00	8.376,00	3.600,00	6.000,00	6.000,00	●
12	Besucher DRIN	Anzahl			560,00	350,00	750,00	1.000,00	●

Indikator		Kommentare
5	Ist 2021	Die Besucherzahl im Trevi-Zentrum ist sowohl auf die Zahl der Ausstellungen (10) als auch auf die Zahl der Veranstaltungen (93) zurückzuführen. Die Zahl der Besucher bei den Veranstaltungen betrug 2. 225.
7	Ist 2021	Einschließlich Online-Kurse
8	Ist 2021	Die Daten sind nicht nachweisbar, da die Veranstaltungen im Kulturbereich wegen der Pandemie abgesagt, kostenlos oder online umgestellt wurden.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	2 - Die Kulturproduktion in italienischer Sprache ist im ganzen Land präsent und innovativ.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Aufgrund des Notstandes Covid-19 verzeichneten viele Indikatoren einen deutlichen Rückgang der Beteiligung am Kulturangebot. Der Anstieg der Zahl der im Jahr 2021 geförderten Künstler ist auf die Covid-19- Zuschüsse zurückzuführen, die in Zusammenarbeit mit der Abteilung Deutsche Kultur ausgezahlt wurden.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Unterstützte Künstler (Projekte und Ausbildung)	Anzahl	26,00	175,00	124,00	130,00	130,00	130,00	◖
2	Durchgeführte Veranstaltungen im Kulturzentrum Trevi oder an anderen Ausstellungsorten	Anzahl	164,00	30,00	15,00	15,00	15,00	15,00	◖
3	Unterstützte Werke (Dokumentationen, Publikationen)	Anzahl	94,00	78,00	143,00	150,00	50,00	50,00	◖
5	Initiativen der Landesbibliothek “Claudia Augusta” im Sitz und online	Anzahl			66,00	60,00	30,00	30,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	3 - Steigerung von Quantität und Qualität des kulturellen Angebotes durch ein starkes und aktives Organisationssystem im gesamten Territorium der Provinz.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Aufgrund des Notstandes Covid-19 verzeichneten viele Indikatoren einen deutlichen Rückgang der Beteiligung am Kulturangebot. Der Bestand der öffentlichen und Schulbibliotheken hat sich erhöht.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Vom Land geförderte Kulturvereine	Anzahl	279,00	223,00	220,00	262,00	220,00	220,00	◖
2	Kulturschaffende mit befristetem oder unbefristetem Vertrag	Anzahl	405,00	161,00	150,00	161,00	162,00	180,00	◖
3	Index der Ausstattung, Kulturorganisationen in italienischer Sprache auf dem Territorium der Provinz	%	23,30	23,30	23,30	23,30	23,30	23,30	●
4	Öffnungstage der öffentlichen Bibliotheken	Anzahl	11.576,00	9.577,00	8.729,00	11.500,00	10.500,00	10.500,00	◖
5	Weiterbildungskurse in italienischer Sprache	Anzahl	1.288,00	816,00	656,00	1.200,00	1.000,00	1.000,00	◖
6	Sprachkurse	Anzahl	250,00	497,00	492,00	477,00	477,00	477,00	◖
7	Vermögen öffentlicher und Schulbibliotheken	Euro	1.172.825,00	1.205.622,00	1.240.072,00	1.172.825,00	1.247.245,00	1.247.245,00	●
8	Kulturelle Einrichtungen, die der Öffentlichkeit zugänglich sind (Bibliotheken, Weiterbildungsagenturen, Theater, usw.)	Anzahl	59,00	59,00	47,00	59,00	96,00	96,00	◖
9	Unterstützte Jugendorganisationen	Anzahl	40,00	38,00	36,00	41,00	38,00	38,00	◖
10	Auszubildende Landesbibliothek	h			730,00	500,00	520,00	520,00	◖

Indikator		Kommentare
4	Ist 2021	In den Vorjahren (2019 und 2020) wurden die Öffnungstage geschätzt, da dem Amt diese Daten nicht vorlagen, während für 2021 die Daten aus den ASTAT-Förderanträgen/ Statistiken entnommen wurden.
5	Ist 2021	Aufgrund der Pandemie und der Schließung von Bildungsagenturen wurden weniger Präsenzveranstaltungen als geplant durchgeführt

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	4 - Erneuerung der Stadtviertel und neue Möglichkeiten des Zugangs zum Arbeitsmarkt für die junge Generation werden im Kreativ- und Kulturbereich geschaffen.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Covid-19 hat die Stunden für Training und Praktikum reduziert. Leider sind auch die Arbeitsplätze zurückgegangen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Begünstigte von Projekten über Selbstarbeit (Coworking DRIN und Weigh Station)	Anzahl			143,00	125,00	1.380,00	1.650,00	●
2	Dauerhaft geschaffene Arbeitsplätze in Jugendorganisationen	Anzahl			80,00	60,00	64,00	64,00	◐
3	Außergewöhnliche Projekte die gelegentlich Beschäftigung schaffen	Anzahl			33,00	26,00	26,00	31,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Trevi Zentrum, der Platz der Kultur: Stärkung des kulturellen Angebots und Zusammenarbeit mit den kulturellen Organisationen des Territoriums		
Strategisches Ziel	Die Kulturproduktion in italienischer Sprache ist im ganzen Land präsent und innovativ.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Scripta manent ist die jährliche Veröffentlichung der italienischen Kultur, die auch in in digitaler Form entwickelt ist und es ermöglicht, die kulturellen Initiativen durch die eigenen Kanäle in den sozialen Medien (fb, Instagram, YouTube) zu unterstützen. Der Redaktion für Social Media (bestehend aus Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen der einzelnen Ämter der Abteilung), hat sich auch im Jahr 2021 für die Bewerbung von Initiativen auf den sozialen Medien (Ausstellungen, Veranstaltungen usw.) eingesetzt, die von ihren Dienststellen (Büros, BPI) finanziert und im Trevi-Zentrum organisiert wurden.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ausweitung der Öffnungszeiten und Vereinfachung der Konzession für die Nutzung der Räume.							
Die Publikation "Scripta Manent" wird zu einer Plattform für Kulturanalyse mit Begegnungen im Zentrum Trevi.							
Einrichtung der Redaktion für Social Media zur Koordinierung und Stärkung der Kommunikation, zur Erschließung neuer Kommunikationswege (Newsletter, gemeinsames Programm, usw.).							
Tools für die Kundenbindung im Zentrum Trevi (Umfragen zur Kundenzufriedenheit, Freunde von Trevi, usw.).							
Zusammenarbeit mit großen Institutionen und Kulturfestivals der Provinz für eine optimale Planung.							
Büchervostellungen Bibliothek Claudia Augusta durch Youtube							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Der regionale Kulturbetreiber: Definition von Profil, Karriere und regionalen Perspektiven		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Abgebrochen		
Beschreibung	das covid hat die planung der ausbildung unterbrochen		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Rechtliche und berufliche Anerkennung des Kulturschaffenden: normative Analyse							
Realisierung eines einheitlichen Registers von Kulturschaffenden mit Profil (Qualifikationen, Lebenslauf)							
Erstellung eines einheitlichen Registers der Freiwilligen im Kulturbereich							
Planung von alljährlichen Treffen auf Provinz- und regionaler Ebene							
Synergien und Zusammenarbeit mit der Provinz Trient							

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Verstärkung der Kulturnetze durch eine Kräftigung der bereits bestehenden Strukturen und eine bessere Koordinierung mit den lokalen Verwaltungen		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Kontinuierlich und konstanter Dialog mit den Verbänden, um die Netzwerkarbeit und die Nutzung des kulturellen Angebots auf Landesebene zu stärken.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Mit den lokalen Verwaltungen mitgeteilte Gänge von kulturellem Wachstum aufgrund der Vereinigungen und der bestehenden Komitees zu entwerfen und andere zu fördern.							

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Die künstlerische Produktion auf höchster Ebene soll durch neue Formen von öffentlicher Unterstützung gefördert werden		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Diese Ziele wurden durch Maßnahmen zur Unterstützung von Künstlern, Vereinigungen und durch die Veröffentlichung von Ausschreibungen erreicht, die die Entwicklung der kulturellen Tätigkeit auf Landesebene fördern.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Koordinierungstische mit den Künstlern und den Experten systematisch initiieren um das Netzwerk zu stärken.							
Anwendung der aktuellen Kriterien mit Verkündigung von thematischen oder periodischen Ausschreibungen zur Anregung der Kreativität.							

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Entwicklung von territorialen Projekten zum Thema Sprachen und Kultur		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Das Amt unterstützte 19 Projekte, die im Laufe des Jahres entwickelt wurden und verschiedene Ziele und Standorte in ganz Südtirol abdecken. Das Interesse an diesem Thema wurde auch auf der Ebene der Entwicklung künftiger Projekte zur Erforschung innovativer Methoden des Sprachenlernens und der Sprachförderung deutlich.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Analyse des Kontexts und Untersuchung von Best Practices im Bereich von Projekten zu Deutsch und anderen Fremdsprachen							
Entwicklung und Unterstützung von Projekten, die von lokalen Institutionen und Vereinen zur Erprobung innovativer Modelle des Sprachenlernens durchgeführt werden							
Aufbau eines Netzwerks von kulturellen Beziehungen mit ausländischen Kulturinstituten in Italien, um die besten bestehenden Projekte nach Südtirol zu bringen							
Entwicklung und Unterstützung von Projekten, die von lokalen Institutionen und Vereinen zur Förderung von Sprachen als Zugang zur Sichtweise des Anderen durchgeführt werden							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	6 - Das große italienische Kulturgut: Die Kunst dem Publikum näher zu bringen und die Kenntnis der musealen Institutionen, die den Reichtum der Kunst verteidigen, schützen und bewerten, fördern		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Es wurden Initiativen durchgeführt, die das Publikum (auch Jugendliche) näher an kulturelle Veranstaltungen heranführen, insbesondere anläßlich der Feierlichkeiten zum Dante-Jahr.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Zu den Prioritäten der Provinzverwaltung gehört die Wiederbelebung des kulturellen Bereich durch die Entwicklung der Planung von kulturellen Organisationen und die Aufnahme von Kooperationen mit großen kulturellen Institutionen, um die Aufwertung des italienischen künstlerischen Erbes zu ermöglichen.							
Was die Zusammenarbeit mit den großen italienischen Museen betrifft, neue Umfelder zu suchen und neue Forschungsgänge vorzuschlagen. Welfare betrifft, neue Umfelder zu suchen und neue Forschungsgänge vorzuschlagen.							
Nach der Pandemie sollte die Beteiligung des Publikums an der Kunst- und Kulturszene neu überdacht werden, wobei neue Projekte sowohl direkt als auch über die im Landesgesetz Nr 9/2015 genannten Organisationen auch durch die Bildung von Netzwerken von Vereinen gefördert werden sollten.							

Entwicklungsschwerpunkt	7 - Erleichterung des Zugangs zum öffentlichen Bibliothekssystem für die Bürger		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Vorbereitung der Ausschreibungsunterlagen für die neue Bibliotheksverwaltungssoftware und mögliche Zusammenarbeit mit SIAG gestartet		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Medien-Rückgabebox 24 H							
Anfang der Ausschreibung für die neue Software der Bibliotheksverwaltung							
Teilnahme an dem Projekt ARGO							

Entwicklungsschwerpunkt	8 - Realisierung des Bibliothekenzentrums		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Abgebrochen		
Beschreibung	Das Projekt für die Realisierung des Bibliothekszentrums ist zur Zeit unterbrochen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Bibliothekwissenschafliches Projekt für die Einbeziehung der Audiovisuellen Zentren							
Ausarbeitung eines Vorschlags für die Organisation und Führung des Bibliothekenzentrums							
Unterstützung der Kommunikationstätigkeit für das Bibliothekenzentrum							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	9 - Förderung des Lesens und der Filmkultur		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Trotz der Pandemie und dank des eigenen Youtube-Kanals sind alle organisierten und geplanten Initiativen auf großes Interesse der Bürger gestoßen. 40 Online-Leseförderungsinitiativen wurden durchgeführt und 57 Videos aus dem Kino- und lokalen Kulturbereich veröffentlicht.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kino: Monatliche thematische Vorschläge für die 3 Sektoren der Mediathek (Kunst und neue Medien, Kino, Lokale Kultur und Geschichte. Kino am Mittwoch: monatliche Vorstellungen von Autorenfilme und Dokumentarfilme im Kulturzentrum Trevi und YouTube.							
Welttag des Buches am 23. April: Initiativen für alle Schüler und für Erwachsene							
Tag der Bibliotheken am 24. Oktober: Zusammenarbeit mit den öffentlichen Bibliotheken und den Schulbibliotheken für die Verwirklichung eines Zeitplanes der Maßnahmen für die Allgemeinheit sowie Unterstützung zur Verwirklichung der Initiativen im Laufe des Jahres.							
Weiterentwicklung der bereits begonnenen Werbe- und Verbreitungsinitiativen im Bereich des Kinos, der lokalen Geschichte und Kultur sowie der Werbung für Bücher und Lesen, auch über die speziellen YouTube-Kanäle							

Entwicklungsschwerpunkt	10 - Realisierung und Entwicklung der Bildungsausschüsse, um das Kultur- und Bildungssystem zu stärken		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	die Entwicklungs- und Koordinationstätigkeiten für die Bildungsausschüsse und die Evaluierung ihrer Aktivitäten wurden fortgesetzt und ein Projekt zur Nachhaltigkeit unter Beteiligung der Ausschüsse selbst gestartet		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Entwicklung, Koordinierung und Coaching für die Bildungsausschüsse und die kulturellen und bildenden Einrichtungen.							
Bewertung der in den vergangenen Jahren begonnenen Tätigkeiten der Bildungsausschüsse und mögliche Coachings- und Unterstützungsmaßnahmen							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	11 - Stärkung des Systems zur Förderung und Verbesserung des autonomen Sprachenlernens im Multisprachzentrum Bozen und der Sprachenmediathek Meran		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Zusätzlich zum Jahresumsatz an Lernmitteln wurden in diesem Jahr Tablets, Bildschirme und Alexa-Geräte angekauft, um die Innovation im Bereich des autonomen Sprachenlernens zu stärken. Parallel zu diesen Investitionen wurde auch eine Ausbildung zum Thema "Sprachenlernen und BES" durchgeführt, die im Jahr 2022 abgeschlossen sein wird.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Entwicklung und Ausbau von Kooperationen mit lokalen Institutionen, die am Thema Sprachselbstlernen interessiert sind (UNIBZ, Bibliotheken in nicht städtischen Gebieten ..)							
Entwicklung neuer Dienstleistungen, auch in Zusammenhang mit dem Thema neue Technologien und neue Methoden des Sprachselbstlernens							
Entwicklung von Formaten für die Verbreitung von Tools durch Konsultationen und thematische Treffen							
Entwicklung eines Kulturkalenders zum Thema Sprachen, der das Multisprachzentrum Bozen und die Sprachenmediathek Meran als vielstimmige kulturelle Plattformen vereint,							

Entwicklungsschwerpunkt	12 - Stärkung des Netzwerkes der Sprachagenturen und des formalen Sprachunterrichts		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Sprachagenturen wurden im Jahr 2021 mit gezielter Beratung und finanzieller Förderung unterstützt, um die durch die Pandemie verursachten Schäden zu beschränken; außerdem wurde die Verbindung zwischen dem Angebot der Agenturen und dem kulturellen Angebot des Territoriums im Bereich der Sprachen verstärkt, um eine Wissenskette zu schaffen. Für das Jahr 2021 wurden weitere Investitionsmittel für IT-Ausrüstung gesichert, um die Qualität des Online-Weiterbildung zu verbessern.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Förderung und Entwicklung von staatsbürgerlich-sprachlichen Lernwegen und sozio-territorialen Erfahrungen für einen echten integrativen Weg von Nich-EU-Bürgern und Personen mit internationalem Schutz							
Ausbildung von Dozenten in den innovativen und modernsten Systemen zum Sprachenlernen							
Förderung von Investitionen in Technologie für den Sprachunterricht							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	13 - Qualifizierte Ausbildung von Jugendarbeitern		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Kritisch		
Beschreibung	Die Ausbildung von Jugendarbeitern wurde durch Covid behindert		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Regionale Co-Projektierung von Schulungen und Planungsfähigkeiten für Jugendbetreuer							
Schulung zu den Möglichkeiten der europäischen Finanzierungen im Jugendbereich mit dem weiteren Ziel, die Jugendstrategie der EU umzusetzen (Zeitraum 2019 - 2027).							
Jene, die im Bereich Jugend tätig sind, mit Instrumenten für die Kulturplanung ausstatten, und zwar aus einer unterschiedlichen Perspektive als jener der anderen Sektoren der Abteilung Italienische Kultur, darauf abzielend, die Sichtweise junger Menschen in Bezug auf die gesamte Gesellschaft zu verbessern							
Geteilte Schulung mit der Autonomen Provinz Trient, um die bewährte Verfahren über das Thema youth-worker (Jugendarbeiter) und kulturelle Innovation auf nationaler Ebene zu untersuchen.							

Entwicklungsschwerpunkt	14 - Förderung von neu gestalteten Räumen für die Jugend		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	das Projekt „Botteghe di cultura“ wurde verlängert; das Drin-Coworking funktionierte besser als erwartet; leerstehende Schaufenster wurden für Augmented-Reality-Installationen genutzt		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Das Netzwerk der Zusammenarbeit zwischen Jugendorganisationen und unbenutzte Räume der Provinz zu implementieren							
Unterstützung der Jugendorganisationen der Provinz bei der Planung des Jugendengagements durch Förderung eines Angebots, das zunehmend vernetzt ist und das verschiedene Aspekte und Interessen junger Menschen abdeckt, um die sozialen und staatsbürgerlichen Kompetenzen der informellen Bildung auszubauen. Verwaltung von DRIN-Coworking und Überwachung der Renovierung des Ex Telefoni di Stato Gebaudes, kulturelle Schaufenster in den Stadtvierteln.							
Implementierung der institutionellen Kommunikation, um den Zugang junger Menschen zu innovativen Projekten in der Arbeit im Kultur-/Kreativ-bereich zu verbessern.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	15 - Entwicklung einer Produktionskette der Innovation, die auf den STEAM Disziplinen (Wissenschaft, Technologie, Unternehmen, Kunst und Mathematik) beruht, um "über Antizipation" zu erziehen.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Drei neue Projekte wurden ins Leben gerufen: der Wettbewerb „Eureka“, das Videospielfestival „Game Ground“, das Wissenschaftsfestival „Tausend und eine Wissenschaft“.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Konsolidierung der Produktionskette durch Aktionen. In drei Stufen 11-18 Jahre (Preis für geheime Talente), Ausbildung zur Projekt-Gestaltung mit innovativen Methoden, Projekte zur internationalen Verbindung von jungen Erwachsenen. Dazu gehoeren auch Projekte in den Bereichen des Gamings und der künstilichen Intelligenz.							
Analyse des Kontexts, Recherche von guten Praktiken auf internationale Ebene, theoretische Einstufung und erste Aktionen.							

Entwicklungsschwerpunkt	16 - Initiativen zum Ausbau der Bibliotheksdienste für die Landesbibliothek "Claudia Augusta"		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Aufgrund der Pandemie wurden die Aktivitäten hauptsächlich online durchgeführt. Die Entwicklung der Sammlungen und die interne Arbeit wurden regelmäßig fortgesetzt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Digitalisierung: Erhöhung der historischen Dokumentation, Erleichterung des Zugangs zu Quellen und Erhaltung von Material							
Erwerb lokaler Archive, Entwicklung der Sammlungen							
Erweiterung und Entwicklung der Sammlung „biblioweb“, besonders aufgestiegen, zur Vorbeugung und Bewältigung des epidemiologischen Notstandes aufgrund des COVID-19 auch durch eine online Schulung fuer die Benutzer/Innen.							
Anreize für Studien: Bildende Künste, Wissenschaft und Kunst durch wissenschaftliche Beratung am Hauptsitz und Online, bzw. zur Vorbeugung und Bewältigung des epidemiologischen Notstandes aufgrund des COVID-19.							
Erweiterung der wissenschaftlichen Bibliothek; die Sammlung von Sachbüchern in den verschiedenen Bereichen und lokaler Teil für die italienische Sprache							
Öffentliche Schulungen für den Benutz von Biblioweb Plattform							
Aktualisierung und Erneuerung des Servers und des EDV-Systems							
Erweiterung des Sitzes und des Lagers							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	17 - Verbesserung und Entwicklung der sozialen Funktion der Landesbibliothek "Claudia Augusta"		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Aufgrund der Pandemie wurden die Aktivitäten hauptsächlich online durchgeführt. Die Aufwertung und die Entwicklung der sozialen Funktion der Bibliothek wurden jedoch regelmäßig fortgesetzt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Transkription und Archivierung von mündlichen Quellen, neue Interviews							
Wissenschaftliche Zusammenarbeit mit Fernsehsendern und Förderung der lokalen Dokumentation und Bücher durch die Schaffung von Radiosendungen							
Verbreitung wissenschaftlicher Erkenntnisse auf lokaler Ebene (Buchpräsentationen, organisierte Diskussionen, Informationsabende, usw.)							
Konsolidierung des kundenorientierten kulturellen Angebots (Organisationsmodelle, Flexibilität der Öffnungszeiten, Umfragen zur Kundenzufriedenheit, usw.)							
Stärkung der von der Bibliothek angebotenen Reference-Dienste am Sitz oder auf Distanz (Fernleihe & Document Delivery, Web-Podcast Blog, Internetterminals, Kundenbindung, usw.), mit besonderem Augenmerk auf der Benutzerfreundlichkeit							
Nach der Pandemie sollte die Beteiligung des Publikums an den Veranstaltungen und Diensten der Landesbibliothek neu ueberdacht werden, wobei neue Projekte sowohl direkt als auch in Zusammenarbeit mit Vereinen.							
Stärkung der Synergien für die Realisierung des Bibliothekenzentrums mit den beiden anderen Bibliotheken „Cesare Battisti“ und „Tessmann“ (Logistikplanung, Organisation von Dienstleistungen und öffentlichen Bereichen, Arbeitskoordination)							
Organisation und Entwicklung des kulturellen und wissenschaftlichen Erbes, der Sammlungen und der bibliothekswissenschaftlichen Projekte							
Verbesserung der Dienstleistungen für den Bürger, Einführung neuer Informationstechnologien und Logistik, Analyse und Koordinierung der Arbeitsgruppe Bibliothekspool							
Logistische Organisation des Materials in der externen Zweigstelle (Magazin)							
Preis "Claudia Augusta" fuer Doktorarbeiten und Recherchen.							
Tätigkeiten in Zusammenhang mit Agenda 2030 ONU für die nachhaltige Entwicklung							

Entwicklungsschwerpunkt	18 - Förderung der Erinnerungsliteratur		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Aufgrund der Pandemie haben sich die Tätigkeiten mit den Schulen und den Vereinen verringert. Die Arbeit an Video-Interviews und Gedenkstätten wurde fortgesetzt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sammlung und Aufnahme von Interviews							
Projekte mit Schulen und Vereinen							

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung	1 - Führung und Koordinierung des Kulturzentrums Trevi (Leistungen in Eigenregie)								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Besucher	Anzahl		53.485,00	52.424,00	60.000,00	50.000,00	70.000,00	●
2	Ausstellungen	Anzahl		9,00	10,00	4,00	4,00	5,00	◖
3	Treffen / andere Veranstaltungen	Anzahl		43,00	30,00	25,00	20,00	30,00	◖
4	Aufführungen	Anzahl		10,00	16,00	10,00	10,00	15,00	◖
5	"Gefällt mir" Facebook- und Instagram	Anzahl		1.500,00	6.800,00	1.700,00	16.670,00	17.000,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Zu den Besuchern zählten die direkten Zugänge vom Trevi-Zentrum und die Zugänge zu den Ausstellungsräumen.
2	Ist 2021	Dante in Arte, Di verso inverso, The Border Wall, Hanami - Il Giappone in mostra, usw.
3	Ist 2021	Trento Film Festival, Hanami, Lingue al cinema, Festival di Musica Contemporanea, usw.
4	Ist 2021	In die Zählung der Vorführungen sind auch Sprachinitiativen im Kino einbezogen.
5	Ist 2021	Im Jahr 2021 gibt es einen Anstieg der Follower in den sozialen Medien. In die Zählung wurden sowohl «Likes» als auch Beiträge einbezogen.

Indikator	Kommentare
5	Followers social Abteilung (Trevi Zentrum, Jugend, Mediathek, BPI)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Kultur

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Förderung von Initiativen im Bereich der Kunst, der Kultur und ihrer Sprachen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Vom Amt für Kultur koordinierte und kuratierte Kunst und Kulturveranstaltungen	Anzahl			10,00	3,00	4,00	5,00	◖
2	TeilnehmerInnen an Veranstaltungen und Ausstellungen	Anzahl			500,00	500,00	1.000,00	5.000,00	◖
3	Stunden, die der Planung und Verwaltung der direkten Arbeiten gewidmet sind	h			2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	◖
4	Stunden der Beratung anderer Organisationen für die Planung von kulturellen und damit zusammenhängenden Aktivitäten	h			1.500,00	600,00	600,00	600,00	◖
5	Abgeschlossene Verträge für die direkte Organisation von Aktivitäten	Anzahl			46,00	20,00	15,00	15,00	◖
6	Sitzungen und Inspektionen für die Planung und Verwaltung von Kulturveranstaltungen	h			500,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	◖
7	Beteiligte Fachexperten, Künstler und Mitarbeiter	Anzahl			20,00	40,00	40,00	40,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Im ersten Teil des Jahres wurden drei Veranstaltungen zum Abschluss eines digitalen Innovationsprojekts organisiert, das 2020 in Zusammenarbeit mit Meet in Mailand gestartet wurde. Im Rahmen der Dante Alighieri gewidmeten Veranstaltung wurden anlässlich der drei Eröffnungen in Bozen, Meran und Brixen in Zusammenarbeit mit der mit der Entwicklung des Projekts beauftragten Firma Führungen für Schulen organisiert. Darüber hinaus wurden drei Konferenzen mit Experten zu diesem Thema organisiert, um das Dante-Projekt literarisch und kunsthistorisch zu vertiefen.
4	Ist 2021	Erheblich mehr Beratungsstunden aufgrund der Unterstützung der Organisatoren der Dante Alighieri gewidmeten Ausstellungen im Centro Trevi (Società Dante Alighieri, Arma dei Carabinieri)
5	Ist 2021	Es wurden mehr Verträge unterzeichnet als ursprünglich geplant, weil man sich sehr um Werbung und die Einbeziehung der interessierten Öffentlichkeit bemüht hat.
6	Ist 2021	Weniger Stunden für Besuche und Sitzungen außerhalb des Unternehmens aufgrund der Pandemie, die die Mobilität für mehrere Monate erheblich einschränkte.
7	Ist 2021	Aufgrund der Pandemie, die die Mobilität einschränkte und die Zahl der persönlichen Initiativen begrenzte oder sehr strenge Distanzierungsregeln auferlegte, waren weniger Experten, Künstler und Mitarbeiter beteiligt.

Indikator	Kommentare
6	Die Anzahl ist eine Schätzung auf Stundenbasis.

Leistung 2 - Wirtschaftliche Begünstigungen zur Förderung und Unterstützung des lokalen Kultursystems

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl	174,00	299,00	266,00	194,00	194,00	194,00	◖
2	Angelegte Akten zur Voruntersuchung der Beitragsgesuche	Anzahl	369,00	293,00	367,00	350,00	350,00	350,00	◖
3	Eingereichte Anträge auf Teilnahme zur Ausschreibung für Künstler	Anzahl	0,00	0,00	95,00	150,00	150,00	150,00	○
4	Begünstigte Organisationen / Künstler	Anzahl	148,00	138,00	224,00	237,00	237,00	237,00	●
5	Beratung, Coaching	h	1.700,00	1.200,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	◖

Indikator		Kommentare
4	Ist 2021	Im Jahr 2021 haben einige Vereine von der Neufeststellung des Beitrages für 2020 Gebrauch gemacht und daher keinen Antrag gestellt.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Weiterbildung, Bibliotheken und audiovisuelle Medien

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Förderung des Weiterbildungssystems

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte und geprüfte Formulare für „Corsi&Percorsi"	Anzahl	912,00	918,00	875,00	910,00	875,00	875,00	◐
2	Gesendete Broschüren und Postkarten	Anzahl	9.500,00	7.000,00	6.000,00	7.000,00	6.000,00	6.000,00	◐
3	Geprüfte Teilnehmerlisten der Kurse, Beobachtungen, Interviews und Hinweise an Agenturen	Anzahl	55,00	729,00	612,00	100,00	150,00	150,00	◐

Indikator		Kommentare
3	Ist 2021	Die Zahl der kontrollierten Register ist höher als geschätzt, da aufgrund der Pandemie die Überwachungen bei den Sitzten der Agenturen nicht durchgeführt werden konnten und sich daher die Tätigkeit auf die Analyse der Anwesenheitslisten konzentrierte.

Leistung 2 - Wirtschaftliche Vergünstigungen an die Bildungseinrichtungen, Verlage und Film-Produzenten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Finanzierte Fortbildungsveranstaltungen für Bibliothekare und Lehrpersonen	Anzahl	7,00	8,00	12,00	7,00	8,00	8,00	◐
2	Unterstützte Initiativen	Anzahl	1.288,00	816,00	711,00	1.200,00	1.000,00	1.000,00	◐
3	Beratung, Coaching	h	500,00	520,00	300,00	300,00	300,00	300,00	◐
4	Eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl	102,00	108,00	158,00	100,00	115,00	115,00	◐
5	Angelegte Akten zur Voruntersuchung der Beitragsgesuche	Anzahl	137,00	136,00	121,00	130,00	110,00	110,00	◐
6	Begünstigte Organisationen	Anzahl	30,00	29,00	37,00	30,00	30,00	30,00	◐
7	Lokalaugenscheine, Stichprobenkontrollen	Anzahl			7,00	5,00	5,00	5,00	◐
8	Überprüfte Listen der Ausgabenbelege und Haushaltsabschlüsse	Anzahl	86,00	35,00	60,00	80,00	45,00	45,00	◐

Leistung 3 - Förderung des öffentlichen Bibliothekswesens und der Schulbibliotheken sowie des Verlagswesens

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erfolgtes Nachschlagen in der digitalen Bibliothek (Biblioweb)	Anzahl	195.000,00	310.492,00	350.267,00	200.000,00	325.000,00	325.000,00	◐
2	An Bibliotheken gesendete und erhaltene Pakete bezüglich der zentralen Katalogisierung	Anzahl	596,00	375,00	487,00	600,00	410,00	410,00	◐
3	Geprüfte Berichte und jahresstatistische Auswertungen über die Tätigkeiten der öffentlichen und der Schulbibliotheken	Anzahl	56,00	50,00	53,00	56,00	50,00	50,00	◐
4	Initiativen für die Förderung des Buches und des Lesens auch online	Anzahl	35,00	50,00	40,00	30,00	40,00	40,00	●
5	TeilnehmerInnen an Initiativen zur Förderung des Lesens auch online	Anzahl	1.400,00	5.147,00	4.196,00	1.500,00	4.196,00	4.196,00	●
6	Ausleihen im öffentlichen Bibliothekssystem	Anzahl	511.400,00	258.702,00	274.417,00	400.000,00	300.000,00	300.000,00	●
7	Durchgeführte Lokalaugenscheine und Treffen mit den Schulbibliotheken	Anzahl			1,00	10,00	3,00	3,00	◐
8	Angekaufte und an die Bibliotheken verteilte Bücher über die lokale Kultur	Anzahl			932,00	1.000,00	700,00	700,00	◐
9	Einbezogene Bibliotheken	Anzahl	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	◐
10	Durchgeführte Beratung an den Schulbibliotheken	h	210,00	205,00	210,00	210,00	210,00	210,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Wirtschaftliche Vergünstigungen an öffentliche Bibliotheken								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Überprüfte Listen der Ausgabenbelege und Haushaltsabschlüsse	Anzahl	43,00	40,00	44,00	43,00	44,00	44,00	◖
2	Beratung, Coaching	h	490,00	520,00	300,00	300,00	300,00	300,00	◖
3	Geförderte Initiativen: Geförderte Buch- und Leseförderungsprojekte	Anzahl	226,00	129,00	179,00	200,00	150,00	150,00	◖
4	Durch Finanzierung katalogisierte Medien	Anzahl	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	15.000,00	15.000,00	◖
5	Finanzierte Fortbildungsveranstaltungen für Bibliothekare und Lehrpersonen	Anzahl	7,00	8,00	12,00	7,00	8,00	8,00	◖
6	Eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl	102,00	118,00	119,00	105,00	108,00	108,00	◖
7	Angelegte Akten zur Voruntersuchung der Beitragsgesuche	Anzahl	109,00	112,00	105,00	100,00	105,00	105,00	◖
8	Begünstigte Organisationen	Anzahl	35,00	36,00	36,00	35,00	36,00	36,00	◖
9	Finanzierte Bibliothekare	Anzahl			60,00	60,00	60,00	60,00	◖

Leistung	5 - Förderung und Produktion der audiovisuellen und multimedialen Kultur								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Angekaufte und katalogisierte audiovisuelle Materialien	Anzahl	1.113,00	1.154,00	863,00	1.200,00	950,00	950,00	◖
2	Informationsmaterialien, Initiativen zur Förderung des AV-Bestandes der Mediathek	Anzahl	46,00	245,00	227,00	45,00	160,00	160,00	◖
3	Durchgeführte Ausleihen	Anzahl	41.800,00	28.090,00	16.455,00	33.000,00	17.000,00	17.000,00	◖
4	Wirtschaftliche Vergünstigungen und entsprechende Zahlungen an Kinobetreiber und Filmclubs für wertvolle Filmvorführungen	Anzahl	14,00	13,00	13,00	14,00	15,00	15,00	◖
5	Erbrachte Dienstleistungen im Schnittsaal	Anzahl	48,00	59,00	45,00	50,00	60,00	60,00	◖
6	Produzierte, co-produzierte oder angekaufte Dokumentarfilme	Anzahl	25,00	41,00	42,00	25,00	21,00	21,00	◖
7	An die Bürgen geleistete Beratungen und erteilte Informationen über die Dienstleistungen der Mediathek und des Schnittsaals	h	2.850,00	2.850,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	◖
8	Geförderte Filmvorführungen von hoher Qualität	Anzahl			186,00	230,00	230,00	230,00	●

Indikator		Kommentare
3	Ist 2021	Wegen der Pandemie und die daraus resultierende zeitweise Schließung der Mediathek wurden weniger Ausleihen verzeichnet

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Zweisprachigkeit und Fremdsprachen

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Wirtschaftliche Vergünstigungen bezüglich Förderung der Sprachkenntnisse und spezifische Maßnahmen für den Besuch von L2-Kursen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Beratung, Coaching	h	80,00	60,00	130,00	140,00	70,00	70,00	◖
2	Eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl	29,00	23,00	37,00	27,00	20,00	20,00	●
3	Erstellte Akte für die Bearbeitung der Anträge auf Beitrag	Anzahl	69,00	53,00	73,00	61,00	61,00	61,00	●
4	Begünstigte Kulturorganisationen	Anzahl	9,00	9,00	15,00	10,00	10,00	10,00	◖

Leistung 2 - Sprachförderung und informelle Sprachlernprojekte

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kulturelle Projekte zur Sprachförderung	Anzahl			7,00	7,00	7,00	8,00	◖
2	Informelle Sprachlernprojekte	Anzahl			12,00	12,00	13,00	13,00	◖
3	Veranstaltungen und Projekte zum Sprachlernen in informellen Kontexten in Sprachzentren	Anzahl			71,00	80,00	80,00	80,00	◖
4	Strukturierung des regionalen und nationalen Gebietsnetzes (beteiligte Organisationen)	Anzahl			19,00	20,00	20,00	20,00	◖

Leistung 3 - Förderung der Kenntnis der Zweitsprache Deutsch und Anregung zum Studium von Fremdsprachen durch autonomes Lernen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bibliotheksbesucher/innen	Anzahl	66.533,00	20.568,00	38.902,00	47.000,00	68.000,00	68.000,00	●
2	Aktive Benutzer (min. 1 Entlehnung/Jahr)	Anzahl	3.840,00	1.878,00	1.503,00	3.200,00	4.200,00	4.200,00	●
3	Entliehene Medien	Anzahl	22.651,00	8.647,00	7.866,00	25.000,00	35.000,00	35.000,00	●
8	Individuelle Beratungsgespräche (Autonomes Lernen, internationale Sprachzertifikate und Ausländsaufenthalte)	Anzahl	107,00	143,00	551,00	40,00	1.260,00	1.260,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Diese Zahl umfasst auch den Zugang zu den digitalen Angeboten des Sprachenzentrums (virtuelles Zentrum, Website, YouTube-Kanal).
2	Ist 2021	Die in das Programm aufgenommenen Werte wurden im Sommer 2020 konzipiert, als noch nicht abzusehen war, dass ein so entscheidender Rückfall der Pandemie die Aktivitäten in den Sprachzentren Bozen und Meran beeinträchtigen würde.
3	Ist 2021	Die in das Programm aufgenommenen Werte wurden im Sommer 2020 konzipiert, als noch nicht abzusehen war, dass ein so entscheidender Rückfall der Pandemie die Aktivitäten in den Sprachzentren Bozen und Meran beeinträchtigen würde.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Jugendarbeit

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Finanzierung der Jugendorganisationen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Beratung, Coaching	h	550,00	700,00	504,00	570,00	450,00	465,00	◖
2	Eingereichte Anträge auf Beitrag und auf Auszahlung	Anzahl	170,00	173,00	168,00	276,00	150,00	155,00	◖
4	Erstellte Akte für die Bearbeitung der Anträge auf Beitrag	Anzahl	29,00	24,00	28,00	15,00	20,00	20,00	●
5	Begünstigte Kulturorganisationen	Anzahl	40,00	38,00	36,00	36,00	38,00	38,00	◖

Leistung 2 - Projekte im Bereich der Jugendpolitik

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Projekte (direkt und durch Jugendorganisationen)	Anzahl	1,00	4,00	33,00	3,00	29,00	34,00	◖
2	Außergewöhnliche überwachte Projekte	Anzahl	33,00	35,00	32,00	30,00	94,00	90,00	●

Leistung 3 - Raum DRIN

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Coworkers	Anzahl			58,00	50,00	60,00	70,00	◖
2	Besucher	Anzahl			560,00	350,00	750,00	1.000,00	●
3	Veranstaltungen	Anzahl			19,00	50,00	40,00	50,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Italienische Landesbibliothek 'Claudia Augusta'

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Bibliotheksverwaltung und bibliothekarischen Dienste

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Getätigte Einkäufe und Inventarisierungen	Anzahl	7.354,00	10.000,00	5.679,00	7.000,00	6.000,00	6.000,00	●
2	Katalogisiertes Material	Anzahl	6.068,00	6.100,00	5.679,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	◐
3	Erweiterte Sammlung Biblioweb	Anzahl	7.200,00	29.379,00	7.171,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	◐
4	Pflichtexemplarrecht	Anzahl	248,00	300,00	200,00	200,00	200,00	200,00	●
5	Registrierte Ausleihen im Sitz	Anzahl	4.707,00	6.541,00	7.519,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00	●
6	Durchgeführte Konsultationen im Sitz	Anzahl	12.583,00	200,00	3.400,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00	●
7	Durchgeführte Beratungen	Anzahl	4.127,00	1.550,00	5.877,00	5.000,00	300,00	300,00	●
8	Interlibrary Loan & Document Delivery	Anzahl	426,00	437,00	2.477,00	350,00	450,00	450,00	●
9	Web-Podcast Blog	Anzahl	21.427,00	237.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	●
10	Transkription von Audiomaterial zu Forschungszwecken, Videointerviews	Anzahl		200,00	20,00	200,00	2,00	2,00	●
11	Digitalisierung von Material vom historischen Interesse	Anzahl		300,00	400,00	350,00	200,00	200,00	●
12	Verträge Landesbibliothek	Anzahl			285,00	130,00	150,00	150,00	●
13	Planung und Verwaltung der direkten Arbeiten	h			124.328,40	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●

Leistung 2 - Initiativen und Projekte

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Verliehene Claudia Augusta Preise	Anzahl	36,00	30,00	28,00	27,00	27,00	27,00	●
2	Organisierte Buchvorstellungen und Debatten	Anzahl	100,00	70,00	64,00	50,00	40,00	40,00	●
3	Registrierte Besucher	Anzahl	30.149,00	27.920,00	19.058,00	24.000,00	6.000,00	10.000,00	●
4	Förderung von Lesen und Diensten durch Radiosendungen	Anzahl		20,00	30,00	20,00	20,00	20,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

29. Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Natur und Umwelt		
Strategisches Ziel	**1 - Die Umweltressourcen im Bereich Bodenmeliorierung sind langfristig gesichert und die Umweltbelastung ist zu Gunsten einer hohen Lebensqualität für die hier lebenden Menschen minimiert.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Indikatoren zeigen, dass das strategische Ziel erreicht wurde, obwohl die SARS-CoV-2 Pandemie ihren langen Schatten auch auf die Tätigkeiten der Landesagentur für Umwelt und deren Ämter geworfen hat. So mussten einige der wichtigsten Aspekte der Tätigkeiten in der Agentur, nämlich der Kontakt zur Öffentlichkeit, die Kontrolltätigkeit vor Ort und die zahlreichen Öffentlichkeitsveranstaltungen und umweltdidaktischen Projekte Einbußen vornehmen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Gemessene Proben (Analysen)	Anzahl	300,00	300,00	333,00	300,00	300,00	300,00	●
2	Teilnehmende Schüler an Umweltbildung	Anzahl	15.500,00	17.748,00	14.260,00	14.000,00	16.000,00	16.000,00	◖
3	Öffentlichkeitsarbeit (TV, Radiospots, PR-Aussendungen, Ankauf von Werbeflächen Tageszeitungen / Zeitschriften)	Anzahl	122,00	23,00	31,00	140,00	150,00	130,00	◖
4	Gewährte Beiträge: Umweltsensibilisierung	Anzahl	15,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	●
5	Didaktische Workshops, interaktive Ausstellungen, Aktionen für Umweltbildung	Anzahl	15,00	12,00	16,00	6,00	6,00	6,00	◖
6	Bereitschaftsdienst für Chemieunfälle oder Großbrände	Anzahl	5,00	1,00	4,00	5,00	5,00	5,00	◖
7	Ankauf Geräte für Labors	Anzahl	30,00	35,00	19,00	20,00	20,00	15,00	◖

Indikator		Kommentare
3	Ist 2021	Aufgrund der Pandemie wurden bedeutend weniger Aufträge in der Öffentlichkeitsarbeit erteilt.
4	Ist 2021	Es wurde kein Antrag eingereicht
5	Ist 2021	Die Anzahl der Anfragen war höher als erwartet.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	2 - Der Schutz der Qualität der Umweltressourcen ist durch die effiziente Arbeit der Labors garantiert.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Indikatoren zeigen, dass das strategische Ziel erreicht wurde.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ordentliche und außerordentliche Instandhaltung der Geräte	Anzahl	62,00	50,00	40,00	50,00	50,00	50,00	●

Strategisches Ziel	3 - Dem Klimawandel wird vorgebeugt und der Aufbau einer Nachhaltigkeitskultur gefördert, welche auf Energieeffizienz und intelligente Nutzung erneuerbarer Quellen setzt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Indikatoren zeigen, dass das strategische Ziel erreicht wurde		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Zuweisung an die Agentur für Energie	Anzahl	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	4 - Der Boden ist von den verschiedenen Umweltverschmutzungen mittels einer nachhaltigen Abfallbewirtschaftung geschützt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Indikatoren zeigen, dass das strategische Ziel erreicht wurde, obwohl die SARS-CoV-2 Pandemie ihren langen Schatten auch auf die Tätigkeiten der Landesagentur für Umwelt und deren Ämter geworfen hat. So mussten einige der wichtigsten Aspekte der Tätigkeiten in der Agentur, nämlich der Kontakt zur Öffentlichkeit, die Kontrolltätigkeit vor Ort und die zahlreichen Öffentlichkeitsveranstaltungen und umweltdidaktischen Projekte Einbußen vornehmen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Genehmigte Gutachten und Ermächtigungen für Projekte von Anlagen	Anzahl	112,00	107,00	161,00	110,00	110,00	110,00	●
2	Durchgeführte Kontrollen (Vorschriften, Aufforderungen, Mahnungen)	Anzahl	272,00	156,00	301,00	350,00	350,00	350,00	◖
3	Gewährte Beiträge	Anzahl	12,00	16,00	12,00	10,00	10,00	10,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Es wurden mehr Anträge eingereicht, als vorgesehen.
2	Ist 2021	Aufgrund der Pandemie konnten weniger Kontoll-Lokalaugenscheine getätigt werden.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	5 - Die Qualität des Wassers ist kontinuierlich überwacht. Ermächtigungen, Beiträge, Bauüberprüfungen und Anlagenkontrollen für eine nachhaltige Abwasserentsorgung werden durchgeführt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Indikatoren zeigen, dass das strategische Ziel erreicht wurde, obwohl die SARS-CoV-2 Pandemie ihren langen Schatten auch auf die Tätigkeiten der Landesagentur für Umwelt und deren Ämter geworfen hat. So mussten einige der wichtigsten Aspekte der Tätigkeiten in der Agentur, nämlich der Kontakt zur Öffentlichkeit, die Kontrolltätigkeit vor Ort und die zahlreichen Öffentlichkeitsveranstaltungen und umweltdidaktischen Projekte Einbußen vornehmen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Genehmigte Gutachten und Ermächtigungen für Projekte von Anlagen	Anzahl	870,00	690,00	618,00	1.040,00	1.030,00	1.030,00	●
2	Durchgeführte Kontrollen (Vorschriften, Aufforderungen, Mahnungen)	Anzahl	495,00	360,00	333,00	460,00	470,00	460,00	◖
3	Gewährte Beiträge	Anzahl	160,00	86,00	21,00	105,00	105,00	100,00	●
4	Gemessene Proben (Analysen)	Anzahl	9.750,00	6.353,00	8.636,00	6.935,00	6.935,00	6.900,00	●
5	Finanzierte Projekte zur Überwachung und Wiederherstellung der Gewässer	Anzahl	31,00	32,00	5,00	32,00	31,00	30,00	◖
6	Finanzierte Maßnahmen zur Aufwertung der Umwelt in Ufergemeinden	Anzahl	87,00	87,00	63,00	79,00	79,00	80,00	◖

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Aufgrund der Pandemie wurden weniger Kontrollen durchgeführt.
3	Ist 2021	Aufgrund der Pandemie und da im Haushalt weniger finanzielle Mittel zur Verfügung standen, wurden weniger Gesuche eingereicht.
4	Ist 2021	Gemäß Korrespondenz mit den beiden Labors (Labor für Wasseranalysen und Chromatographie sowie das Biologische Labor) wurden heuer viel mehr Proben analysiert. In Bozen im Labor für Wasseranalysen und Chromatographie insgesamt 3.978 und in Leifers im Biologischen Labor 4658 Proben, die folgendermaßen aufgeschlüsselt sind: 4323 mikrobiologische Proben von Wasser; 185 ökotoxikologsche Proben von Wasser sowie 150 biologische Proben der Gewässer

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	**6 - Für den Schutz der Umwelt und die Gesundheit des Menschen werden die Luftqualität, die Einhaltung der Emissions- und Lärmgrenzwerte kontrolliert.**		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Indikatoren zeigen, dass das strategische Ziel erreicht wurde, obwohl die SARS-CoV-2 Pandemie ihren langen Schatten auch auf die Tätigkeiten der Landesagentur für Umwelt und deren Ämter geworfen hat. So mussten einige der wichtigsten Aspekte der Tätigkeiten in der Agentur, nämlich der Kontakt zur Öffentlichkeit und die Kontrolltätigkeit vor Ort Einbußen vornehmen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Genehmigte Gutachten und Ermächtigungen für Projekte von Anlagen	Anzahl	678,00	167,00	558,00	760,00	752,00	750,00	●
2	Durchgeführte Kontrollen (Vorschriften, Aufforderungen, Mahnungen)	Anzahl	846,00	427,00	476,00	730,00	730,00	730,00	◖
3	Gemessene Proben (Analysen)	Anzahl	1.734,00	1.440,00	1.627,00	3.392,00	3.342,00	3.300,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Aufgrund von Covid wurden weniger Anfragen eingereicht
2	Ist 2021	Aufgrund von Covid wurden weniger Kontrolle durchgeführt
3	Ist 2021	Aufgrund von Covid wurden weniger Anfragen eingereicht

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	**7 - Nahrungsmittel, Futtermittel, Kosmetika und Tätowierfarben sind von hoher Qualität, nicht gefährlich für die Gesundheit und transparent etikettiert.**		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Indikatoren zeigen, dass das strategische Ziel erreicht wurde, obwohl die SARS-CoV-2 Pandemie ihren langen Schatten auch auf die Tätigkeiten der Landesagentur für Umwelt und deren Ämter geworfen hat. So mussten einige der wichtigsten Aspekte der Tätigkeiten in der Agentur, nämlich der Kontakt zur Öffentlichkeit und die Kontrolltätigkeit vor Ort Einbußen vornehmen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Gemessene Proben (chemische und mikrobiologische)	Anzahl	1.737,00	3.800,00	1.267,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	●
2	Für die Umsetzung REACH durchgeführte Proben	Anzahl	93,00	25,00	117,00	115,00	116,00	100,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Es wurden weniger Proben analysiert. Das Labor für Lebensmittelanalysen und Produktsicherheit hat insgesamt 934 Proben analysiert, das Biologische Labor 333.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	**8 - Dem Klimawandel wird kontinuierlich entgegengewirkt. Die Nachhaltigkeitskultur basiert auf Energieeffizienz und intelligente Nutzung erneuerbarer Quellen.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Indikatoren zeigen, dass das strategische Ziel erreicht wurde		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Gewährte Beiträge	Anzahl	715,00	522,00	830,00	505,00	550,00	550,00	●
2	Einbezogene Gemeinden bei der Lichtverschmutzung	Anzahl	75,00	79,00	83,00	85,00	90,00	98,00	○
3	Durchgeführte Beratungen für Energieeinsparung	Anzahl	584,00	186,00	199,00	250,00	250,00	250,00	○
4	Öffentlichkeitsarbeit (TV, Radiospots, PR-Aussendungen, Ankauf von Werbeflächen Tageszeitungen / Zeitschriften)	Anzahl	10,00	7,00	7,00	10,00	15,00	15,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Es wurden mehr Anträge eingereicht
3	Ist 2021	Aufgrund der Pandemie wurden bedeutend weniger Beratungen erteilt

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	9 - Die Energieversorgung ist sichergestellt, die Verteilungsinfrastruktur wird effizienter und landschaftsschonender gestaltet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Indikatoren zeigen, dass das strategische Ziel erreicht wurde.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Gewährte Beiträge	Anzahl	62,00	4,00	3,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Erteilte Ermächtigungen von Elektroleitungen	Anzahl	58,00	119,00	106,00	30,00	90,00	90,00	●
3	Hochspannungsleitungen: Begleitung im nationalen Genehmigungsverfahren zu deren umweltverträglichen Errichtung	Anzahl	4,00	3,00	4,00	4,00	5,00	4,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	es wurden weniger Anträge eingereicht
2	Ist 2021	Es wurden mehr Anfragen eingereicht

Strategisches Ziel	10 - Die öffentliche Wasserversorgung für Trink- und Beregnungszwecke ist von hoher Qualität. Die erneuerbaren Energiequellen sind nachhaltig genutzt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Indikatoren zeigen, dass das strategische Ziel erreicht wurde.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erteilte Konzessionen für Trinkzwecke	Anzahl	9,00	19,00	16,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Erteilte Konzessionen für Beregnungszwecke	Anzahl	115,00	196,00	83,00	190,00	190,00	190,00	◖
3	Erteilte Konzessionen für Stromerzeugung	Anzahl	32,00	52,00	47,00	100,00	100,00	100,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	11 - Koordinierung der Verfahren für die Umweltgenehmigungen und -ermächtigungen		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Indikatoren zeigen, dass das strategische Ziel erreicht wurde.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte SUP-Verfahren (Strategische Umweltprüfung für Pläne und Programme)	Anzahl	4,00	4,00	9,00	4,00	4,00	6,00	○
2	Durchgeführte UVP-Verfahren (Umweltverträglichkeitsprüfung)	Anzahl	19,00	12,00	12,00	15,00	15,00	12,00	○
3	Durchgeführte IPPC-Verfahren (Integrierte Umweltermächtigung)	Anzahl	12,00	12,00	15,00	20,00	20,00	20,00	○
4	Durchgeführte Sammelgenehmigungsverfahren	Anzahl			334,00	420,00	420,00	410,00	○

Indikator		Kommentare
4	Ist 2021	Es wurden weniger Projekte eingereicht als erwartet, aufgrund der Pandemie

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben im Bereich "Digitale Verwaltung"		
Strategisches Ziel	Dem Klimawandel wird vorgebeugt und der Aufbau einer Nachhaltigkeitskultur gefördert, welche auf Energieeffizienz und intelligente Nutzung erneuerbarer Quellen setzt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die ersten zwei Maßnahmen (Umstellung der Verfahren und Zusammenlegung der verschiedenen Datenbanken) wurden aufgrund von Problemen mit der Informatik nur zum Teil umgesetzt. Der digitale Faszikel wurde angelegt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Umstellung der Verfahren				■			
Digitales Faszikel				■	■		
Zusammenlegung der verschiedenen Datenbanken				■	■	■	
Umstellung der Verfahren					■	■	

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Entwicklung im Energiebereich		
Strategisches Ziel	Dem Klimawandel wird vorgebeugt und der Aufbau einer Nachhaltigkeitskultur gefördert, welche auf Energieeffizienz und intelligente Nutzung erneuerbarer Quellen setzt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Bereiche (Zusammenarbeit ARERA, Verfahren Elektroleitungen und neues Landesgesetz große Wasserkonzessionen) wurden 2021 fortgesetzt und werden voraussichtlich im Jahre 2022 umgesetzt		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Zusammenarbeit mit ARERA (Behörde für die Regulierung der Energie, Netze und Umwelt) in den Bereichen Energie und Umwelt				■	■	■	
Elektroleitungen: Anwendung neues Verfahren für die Ausstellung der Ermächtigung				■	■	■	
Neues Landesgesetz für große Wasserableitungen zur Erzeugung elektrischer Energie					■	■	
Zusammenarbeit mit ARERA (Behörde für die Regulierung der Energie, Netze und Umwelt) in den Bereichen Energie und Umwelt					■	■	

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Bereitschaftsdienste		
Strategisches Ziel	Für den Schutz der Umwelt und die Gesundheit des Menschen werden die Luftqualität, die Einhaltung der Emissions- und Lärmgrenzwerte kontrolliert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Der Entwicklungsschwerpunkt wurde erreicht, obwohl die SARS-CoV-2 Pandemie ihren langen Schatten auch auf die Tätigkeiten der Landesagentur für Umwelt und deren Ämter geworfen hat. So mussten einige der wichtigsten Aspekte der Tätigkeiten in der Agentur, nämlich der Kontakt zur Öffentlichkeit und die Kontrolltätigkeit vor Ort Einbußen vornehmen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Reorganisation des Bereitschaftsdienstes Umwelt							

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Umweltbildung: neue Themenbereiche		
Strategisches Ziel	Dem Klimawandel wird vorgebeugt und der Aufbau einer Nachhaltigkeitskultur gefördert, welche auf Energieeffizienz und intelligente Nutzung erneuerbarer Quellen setzt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Aufgrund der erhöhten Anfrage in den Schulen wurde das Angebot der Projekte der Umweltbildung erhöht.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Fortsetzung der Umsetzung der neuen Umweltprojekte							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	5 - EU-Projekt BrennerLEC		
Strategisches Ziel	Für den Schutz der Umwelt und die Gesundheit des Menschen werden die Luftqualität, die Einhaltung der Emissions- und Lärmgrenzwerte kontrolliert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Während der vierten und letzten Versuchsphase von BrennerLEC, die im September 2021 endete, wurden 1308 Stunden mit dynamischer Geschwindigkeitsreduzierung auf 100 km / h durchgeführt, aktiviert nach einer neuen Logik, die sowohl auf Wetter- und Verkehrsintensitätsprognosen als auch auf Echtzeit-Kontrollen der Luftqualität und vorbeifahrender Fahrzeuge. Die Auswirkungen der Tests auf die Umwelt stimmen mit denen in der 2. und 3. Phase überein. Es wurde geschätzt, dass die Einführung eines Geschwindigkeitsregelungssystems anhand einer Abschnittskontrolle zu einer Reduzierung der NOx-Emissionen von 29% und der CO2 von 15% führen könnte. Die Projektmeetings fanden monatlich statt. Anfang des Jahres wurden die Entwicklungen des Projekts bei einem Workshop vorgestellt, während die Ergebnisse bei der Abschlussveranstaltung des Projekts im November präsentiert wurden. Die Kommunikationsaktivitäten wurden auch durch Pressemitteilungen, Berichte, digitale Werbekampagnen und Videos durchgeführt; die Videos verzeichneten insgesamt über 110.000 Views. Zwischen den Projektpartnern wurde eine Vereinbarung zum sogenannten „After-Life“-Plan unterzeichnet, in dem vorgesehen ist, die im Projekt erprobten Maßnahmen auf weitere Abschnitte der Brennerautobahn zu übertragen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Messungen zur Umweltbewertung der reaktiv geregelten dynamischen Geschwindigkeitsbegrenzung; Ausarbeitung von Strategien und Beginn der proaktiv geregelten dynamischen Geschwindigkeitsbegrenzung; Austausch der ersten konsolidierten Ergebnisse mit den lokalen und nationalen Stakeholdern; Förderung einer Policy auf nationaler Ebene zur gesetzlichen Konsolidierung der dynamischen Geschwindigkeitsbegrenzung; Projektmeeting.							
Finale Kalibrierung und Umweltbewertung der proaktiv geregelten dynamischen Geschwindigkeitsbegrenzung; Präsentation der Projektergebnisse bei regionalen, nationalen und europäischen Entscheidungsträgern; Austausch der konsolidierten Ergebnisse mit den lokalen und nationalen Stakeholdern; Beendigung des Projektes (Berichterstattung, Verwaltung, Förderung zur Replikation des Projektes in ähnlichen Situationen).							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung	1 - Öffentlichkeitsarbeit und Sensibilisierung im Bereich der umweltverträglichen und klimaschonenden Entwicklung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ankauf von Werbeflächen Tageszeitungen / Zeitschriften	Anzahl	46,00	8,00	0,00	40,00	50,00	50,00	●
2	Sendungen zur Sensibilisierung und Öffentlichkeitsarbeit (TV, Radiospots, PR-Aussendungen)	Anzahl	76,00	14,00	28,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Gestaltung von Kommunikationsstrategien für Kampagnen zu Umweltthemen	Anzahl		1,00	3,00	50,00	10,00	10,00	◐

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Aufgrund der Pandemie wurden bedeutend weniger Aufträge im Bereich Öffentlichkeitsarbeit erteilt.
2	Ist 2021	Aufgrund der Pandemie wurden bedeutend weniger Aufträge im Bereich Öffentlichkeitsarbeit erteilt.
3	Ist 2021	Aufgrund der Pandemie wurden bedeutend weniger Aufträge im Bereich Öffentlichkeitsarbeit erteilt.

Leistung	2 - Umweltbildung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Didaktische Workshops, interaktive Ausstellungen, Aktionen	Anzahl	15,00	13,00	16,00	6,00	14,00	15,00	●
2	Teilnehmende Schüler an Umweltbildung	Anzahl	15.500,00	17.748,00	14.260,00	14.000,00	16.000,00	16.000,00	◐

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Aufgrund der großen Anfrage in den Schulen wurden die Projekte erhöht.

Amt für Umweltprüfungen

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung	1 - Koordinierung der Verfahren für die Umweltgenehmigungen und -ermächtigungen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte SUP-Verfahren (Strategische Umweltprüfung für Pläne und Programme)	Anzahl	4,00	4,00	9,00	4,00	4,00	6,00	○
2	Durchgeführte IPPC-Verfahren (Integrierte Umweltermächtigung)	Anzahl	12,00	12,00	15,00	20,00	20,00	20,00	○
3	Durchgeführte UVP-Verfahren (Umweltverträglichkeitsprüfung)	Anzahl	19,00	12,00	12,00	15,00	15,00	12,00	○
4	Durchgeführte Sammelgenehmigungsverfahren	Anzahl	401,00	361,00	334,00	420,00	420,00	410,00	○

Indikator		Kommentare
4	Ist 2021	Es wurden weniger Projekte eingereicht als erwartet, vielleicht wegen der Covid-Krise

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Luft und Lärm

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Gutachten und Ermächtigungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgestellte Gutachten Luftemissionen	Anzahl	60,00	40,00	90,00	70,00	70,00	70,00	○
2	Erstellte Gutachten Lärm	Anzahl	32,00	23,00	46,00	45,00	45,00	45,00	○
3	Erstellte Gutachten Gemeindeplan für die akustische Klassifizierung und für Bauleitplanänderungen	Anzahl	23,00	25,00	12,00	35,00	30,00	30,00	●
4	Erstellte Ermächtigungen Emissionen	Anzahl	101,00	75,00	88,00	100,00	100,00	100,00	○
5	Erstellte Ermächtigungen Kaminkehrer	Anzahl	1,00	4,00	0,00	8,00	5,00	5,00	○
6	Erstellte Ermächtigungen Lärmschutztechniker	Anzahl	0,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	○

Indikator		Kommentare
3	Ist 2021	Ein Teil der Bauleitplanänderungen überfüllt nicht mehr über die Abteilung 28 sondern direkt über die Gemeinden. Gutachten stellt das Amt in der Regel für die Abteilung 28 aus. Gutachten von Amtswegen: Aufgrund unserer Gutachten der letzten Jahre machen die Gemeinden und Projektanten weniger Fehler bei den Bauleitplanänderungen.

Leistung 2 - Maßnahmen zur Wahrung und Verbesserung der Luftqualität, zur Einhaltung der Emissionsgrenzwerte und zur Verminderung der Lärmbelastung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erlassene Vorschriften Heizanlagen	Anzahl	31,00	41,00	25,00	60,00	60,00	60,00	○
2	Ausgestellte Mahnungen Heizanlagen	Anzahl	82,00	97,00	105,00	110,00	100,00	90,00	○
3	Erlassene Vorschriften Luft und Lärm	Anzahl	47,00	44,00	56,00	20,00	40,00	40,00	○
4	Ausgestellte Mahnungen Asbest	Anzahl	10,00	3,00	0,00	10,00	5,00	5,00	○
5	Durchgeführte Kontrollen	Anzahl	370,00	220,00	290,00	390,00	400,00	400,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Aufgrund der Covid19 Pandemie waren viele Hotels und Betriebe geschlossen, haben deshalb auch keine Vorschriften erlassen.
3	Ist 2021	Aufgrund der gesetzlichen Fälligkeiten wurden viele Betriebe angeschrieben, um die Emissionsermächtigung zu erneuern.
4	Ist 2021	Aufgrund der Pandemie wurden weniger Lokalaugenscheine gemacht und grundsätzlich gibt es in diesem Bereich eine starke Abnahme.

Leistung 3 - Projekte, Studien und strategische Pläne

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Geführte Kataster (Asbest, Emissionen, Lärm)	Anzahl	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Strategische Pläne (Luftqualität, Sanierung NO2, Lärm)	Anzahl	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
3	Durchgeführte Studien und Projekte zur Luftqualität und Lärmausbreitung	Anzahl	16,00	16,00	10,00	20,00	20,00	20,00	●
4	Koordinierung und Aktualisierung der Online Kartografie (Gemeindeplan für akustische Klassifizierung) im Zuge der Bauleitplanänderungen der Gemeinden	Anzahl	42,00	53,00	85,00	70,00	70,00	60,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Labor für Wasseranalysen und Chromatographie

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung **1 - Chemische Analysen um Kontaminationen in Umweltressourcen (Wasser, Boden, Luft, Baumaterialien) und in Lebensmitteln festzustellen**

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Analysen	Anzahl	6.175,00	6.050,00	6.045,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	○

Amt für Gewässerschutz

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung **1 - Überprüfung und Begutachtung von Projekten in Bezug auf den Schutz der Wasservorkommen**

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Gutachten	Anzahl	475,00	478,00	508,00	605,00	550,00	520,00	○

Leistung **2 - Überprüfung der Funktionalität der Anlagen zur Abwasserentsorgung und Erteilung der Ermächtigungen**

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erteilte Ermächtigungen	Anzahl	139,00	141,00	139,00	205,00	190,00	190,00	○

Leistung **3 - Koordinierung des Monitoring des Qualitätszustandes der Gewässer, Ausarbeitung, Bewertung und Veröffentlichung der Daten sowie Beratungs- und Überwachungstätigkeit**

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Kontrollen von Kläranlagen und industriellen Abwasserableitungen	Anzahl	313,00	280,00	310,00	340,00	340,00	340,00	◐
2	Andere durchgeführte Kontrollen auf Anfrage oder Meldungen	Anzahl	20,00	80,00	76,00	80,00	80,00	80,00	○
3	In Zusammenarbeit mit den Labors erstelltes Monitoringprogramm der Gewässer	Anzahl	1,00	1,00	3,00	1,00	1,00	1,00	◐
4	Übermittelte Daten an Einzugsbehörde, Ministerium und EU	Anzahl	11,00	10,00	7,00	10,00	12,00	12,00	●

Leistung **4 - Ausarbeitung von Normen und strategischen Planungsinstrumenten zur nachhaltigen Nutzung und zum Schutz der Gewässer in Südtirol**

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Unterzeichnete Einvernehmensprotokolle Umweltpläne E-Werke	Anzahl	1,00	11,00	9,00	7,00	3,00	15,00	○
2	Genehmigte Pläne	Anzahl	1,00	0,00	2,00	2,00	1,00	1,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Energie und Klimaschutz

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Förderung der Energieeffizienz und der nachhaltigen Nutzung der erneuerbaren Energiequellen für die Energieproduktion

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Anträge auf Beitrag für Investitionen	Anzahl	584,00	382,00	802,00	450,00	600,00	500,00	○
2	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag für Investitionen und für Sensibilisierungsmaßnahmen	Anzahl	466,00	598,00	330,00	400,00	650,00	450,00	○
3	Bearbeitete Anträge auf Beitrag für Sensibilisierungsmaßnahmen	Anzahl	9,00	8,00	12,00	10,00	10,00	10,00	○
4	Genehmigte Anträge auf Beitrag für Investitionen	Anzahl	563,00	463,00	770,00	405,00	550,00	450,00	●
5	Genehmigte Anträge für Sensibilisierungsmaßnahmen	Anzahl	9,00	8,00	11,00	8,00	9,00	9,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	2021 wurde der energetische Check-Up für Kondominien als neue Fördermaßnahme eingeführt. Mit einer Anzahl von 315 eingereichten Anträgen wurde diese Maßnahme sehr stark in Anspruch genommen.
4	Ist 2021	Siehe Kommentar Indikator Nr. 1

Leistung 2 - Förderung für Fernwärme und Fernkälte

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Genehmigte Anträge	Anzahl	62,00	51,00	47,00	45,00	40,00	40,00	●
2	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	58,00	38,00	65,00	50,00	45,00	40,00	●
3	Bearbeitete Anträge	Anzahl		56,00	48,00	45,00	40,00	40,00	●

Leistung 3 - Förderung einer effizienten, modernen und nachhaltigen hydroelektrischen Produktion und einer verzweigten und sicheren Versorgung mit elektrischer Energie

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag für Maßnahmen zur Elektrifizierung	Anzahl	19,00	22,00	22,00	20,00	10,00	5,00	○
2	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag für hydroelektrische Anlagen	Anzahl	0,00	14,00	6,00	5,00	5,00	3,00	○
3	Bearbeitete Anträge auf Beitrag für Maßnahmen zur Elektrifizierung	Anzahl		6,00	4,00	5,00	5,00	5,00	●
4	Genehmigte Anträge auf Beitrag für Maßnahmen zur Elektrifizierung	Anzahl		4,00	3,00	5,00	5,00	5,00	●
5	Bearbeitete Anträge auf Beitrag für hydroelektrische Anlagen	Anzahl		6,00	2,00	5,00	3,00	3,00	●
6	Genehmigte Anträge auf Beitrag für hydroelektrische Anlagen	Anzahl		6,00	2,00	5,00	3,00	3,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Dienstleistungen, um die Energieversorgung im Land zu garantieren, Durchführung der dafür nötigen Prüfungen und Ausstellung der erforderlichen Ermächtigungen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erteilte Ermächtigungen	Anzahl	128,00	119,00	106,00	120,00	100,00	100,00	●
2	Ausgestellte Verteilungskonzessionen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	34,00	15,00	15,00	●

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Aufgrund der rechtlichen Komplexität war es notwendig, ein Rechtsgutachtens bei der Anwaltschaft einzuholen. Seit Februar 2021 ist dieses jedoch noch ausständig und somit fehlt die Rechtssicherheit zur Ausstellung der Verteilerkonzessionen.

Leistung	5 - Planungs- und Umsetzungsstrategien im Bereich Klimaschutz								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Teilnahme an technischen Arbeitstischen des „coordinamento interregionale energia“ in Vertretung der Autonomen Provinz Bozen	Anzahl	3,00	9,00	13,00	6,00	7,00	7,00	◖
2	Teilnahme an technischen Arbeitstischen auf lokaler Ebene	Anzahl	6,00	13,00	7,00	15,00	20,00	20,00	◖
3	Zwischenevaluation und Neubestimmung von Maßnahmen der Strategie Energie Südtirol 2050	Anzahl		1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	◖

Leistung	6 - Energieberatung und Sensibilisierung für eine neue Nachhaltigkeitskultur								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Energieberatungen	Anzahl	535,00	186,00	199,00	250,00	250,00	250,00	○
2	Organisierte Tagungen und Informationsstand bei Messen	Anzahl	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	○
3	Vorträge / Interviews / Veröffentlichungen	Anzahl	10,00	7,00	20,00	10,00	15,00	15,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Aufgrund der epidemiologischen Situation war der Parteienverkehr in Präsenz zeitweise nicht erlaubt und demzufolge weniger Beratungen.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Abfallwirtschaft

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Dienstleistungen im Bereich der Errichtung und Führung von Anlagen zur nachhaltigen Abfallbewirtschaftung sowie Sanierung von Altlasten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgestellte Genehmigungen	Anzahl	112,00	107,00	161,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Bestätigte Sanierungen	Anzahl	14,00	19,00	11,00	15,00	15,00	15,00	○

Leistung 2 - Erarbeitung von Vorschlägen und Gutachten zur Förderung von öffentlichen Umweltmaßnahmen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgestellte Finanzierungsgutachten	Anzahl	12,00	16,00	12,00	10,00	10,00	10,00	○

Leistung 3 - Maßnahmen zur Sicherung regelkonformer, gesundheits- und umweltverträglicher Abläufe in der Abfallentsorgung und systematische Beobachtung des Bereiches

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Kontrollen	Anzahl	272,00	156,00	301,00	250,00	250,00	250,00	●

Leistung 4 - Ausarbeitung von strategischen Programmen, Normen, technischen Studien, Konzepten und Sensibilisierungsmaßnahmen für die organische und nachhaltige Weiterentwicklung der Abfallwirtschaft Südtirols

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Maßnahmen für die Weiterentwicklung einer nachhaltigen Abfallwirtschaft in Südtirol	Anzahl	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	0,00	◖
2	Genehmigter Bewirtschaftungsplan für Sondermüll	Anzahl	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	1. Beschluss der Landesregierung vom 9. Februar 2021, Nr. 102 (Bestimmungen über die Sanierung und Wiederherstellung von verunreinigten Standorten) 2. Programmvereinbarung mit der Provinz Trient für die nachhaltige Nutzung der Müllverwertungsanlage Bozen
2	Ist 2021	Genehmigung der 4° Aktualisierung des Abfallbewirtschaftungskonzeptes 2000 (Beschluss Nr. 1139 vom 28.12.2021)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Labor für Lebensmittelanalysen und Produktsicherheit

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Chemische Analyse von Lebensmitteln, Kosmetika und anderen Produkten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Untersuchte Proben	Anzahl	1.224,00	1.091,00	934,00	1.200,00	900,00	900,00	○
2	Führung des Registers der ohne Gentechnik gekennzeichneten Produkte	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Die Probenanzahl hängt nicht vom Labor ab.

Leistung 2 - Entwicklung neuer Methoden, Chemikaliensicherheit und Qualitätssicherung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Akkreditierte Parameter	Anzahl	43,00	47,00	45,00	45,00	45,00	46,00	◖
2	Neu entwickelte Methoden	Anzahl	5,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖
3	Durchgeführte Analysen im Bereich Chemikaliensicherheit	Anzahl	28,00	25,00	117,00	30,00	30,00	30,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Labor für Luftanalysen und Strahlenschutz

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung: 1 - Analysen möglicher physikalischer und chemischer Gefahrenquellen, innerhalb und außerhalb von Räumen, an denen sich Menschen zeitweilig oder ständig aufhalten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Bewertungen der physikalischen Einwirkungen, der chemischen Stoffe und des Mikroklimas in Innenräumen und auf Arbeitsplätzen	Anzahl	191,00	121,00	114,00	212,00	212,00	192,00	●
2	Durchgeführte Analysen der ionisierenden Strahlungen	Anzahl	697,00	1.627,00	447,00	798,00	798,00	798,00	●
3	Erhobene Parameter bei Analysen für die Luftqualität	Anzahl	846,00	710,00	716,00	782,00	710,00	710,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Die Leistung verlief ähnlich wie 2020, und war wegen Covid eingeschränkt
2	Ist 2021	Es war notwendig, sich mit den Radonsanierungsaktivitäten bei öffentlichen Gebäuden auseinanderzusetzen

Leistung: 2 - Analyse und Bewertung von elektromagnetischen Strahlungen und die daraus resultierenden Gefahren für die öffentliche Gesundheit

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Analysen der elektromagnetischen Felder	Anzahl	343,00	332,00	350,00	700,00	330,00	330,00	○
2	Erstellte Gutachten für die Ausstellung der Ermächtigung für Telekommunikationsanlagen	Anzahl	284,00	301,00	334,00	350,00	300,00	300,00	○

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Das Labor hat an der Entwicklung der neuen Plattform und der DB gearbeitet.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Biologisches Labor

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Biologische und mikrobiologische Analysen der Gewässer und des Trinkwassers

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Analysen	Anzahl	6.085,00	5.512,00	4.508,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	●
2	Geführte Probepunkte für die biologische Gewässergüte	Anzahl	66,00	63,00	62,00	50,00	50,00	50,00	○

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	4323Proben der Mikrobiologie, 185 Proben der Ökotoxikologie
2	Ist 2021	45 Punkte der Routine Fließgewässer, 4 Punkte für Totholz, 14 Seen

Leistung 2 - Biologische und mikrobiologische Analysen bei Lebensmitteln, Tierfutter, Bedarfsgegenständen, Kosmetika und weitere Umweltproben

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Analysen Lebensmittel	Anzahl	513,00	327,00	333,00	350,00	300,00	350,00	○
2	Durchgeführte Analyse Umweltproben	Anzahl	272,00	208,00	133,00	200,00	150,00	200,00	●
3	Erstellte Analysen und Gutachten	Anzahl			199,00	15,00	15,00	15,00	●

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Wegen der Pandemie (weniger Proben von Gastbetriebe usw) und weniger Personal wurden weniger Proben analysiert 87 Abstriche + 19 Luftproben + 7 Kompost + 20 Moosproben
3	Ist 2021	Es sind 199 Gutachten bezüglich Reinigungsmittel erstellt worden

Leistung 3 - Biologische und mikrobiologische Analysen der Luft und Analyse der atmosphärischen Niederschläge

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Hergestellte Tagespräparate - Pollenflug	Anzahl	1.309,00	1.386,00	1.309,00	900,00	900,00	900,00	●
2	Gemessene atmosphärische Niederschläge (Wochenprobe)	Anzahl	80,00	54,00	0,00	100,00	100,00	100,00	◐

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Wegen Probenpunkte in alpinen Seitentäler in Grub und Prettau 439 Tagespräparate mehr. Erhebung abgeschlossen mit 2021
2	Ist 2021	Beprobung wurde mit der Pandemie ausgesetzt und wegen Personalmangels (3 Einheiten weniger) nicht mehr aufgenommen. Die Mitarbeiter wurden auch mit den SARS-CoV-2 Analysen im Abwasser betraut, wie von der Landesregierung gewünscht.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Verwaltungsamt für Umwelt

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Betreuung der Vergabe von Beiträgen bzw. direkte Ausgaben für den Bau von Kläranlagen, Hauptsammlern und Abfallentsorgungsanlagen sowie Durchführung von Umweltmaßnahmen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Genehmigte Anträge auf Beitrag für Investitionen	Anzahl	53,00	70,00	33,00	60,00	60,00	60,00	●
2	Genehmigte Anträge auf Beitrag für Sensibilisierungsmaßnahmen und Zertifizierung von Umweltmanagementsystemen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●
3	Verwirklichte Anlagen und Dienste	Anzahl	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖
4	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	250,00	194,00	321,00	250,00	250,00	250,00	○
5	Zuweisung an die Agentur für Energie	Anzahl	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	◖
6	Genehmigte Anträge auf Beitrag für Sanierungs- und Renaturierungsmaßnahmen von Oberflächengewässern	Anzahl	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	○

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Es wurden weniger Beiträge gewährt, da im Haushalt weniger Mittel zur Verfügung standen.
2	Ist 2021	Es wurde kein Gesuch eingereicht.
4	Ist 2021	Es wurden mehr Anträge um Auszahlung eingereicht.
6	Ist 2021	Es wurde kein Gesuch eingereicht.

Leistung 2 - Verwaltungstechnische Betreuung der Ankäufe und Aufträge als interne Serviceleistung für die technischen Ämter und Labors

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Vergebene Beauftragungen für Geräte und Verbrauchsmaterial	Anzahl	221,00	211,00	155,00	200,00	200,00	200,00	○
2	Vergebene Beauftragungen für ordentliche und außerordentliche Wartung	Anzahl	62,00	50,00	40,00	50,00	50,00	50,00	○
3	Vergebene Beauftragungen für Studien und Beratungen	Anzahl	58,00	33,00	12,00	60,00	60,00	60,00	○
4	Verschiedene Dienste	Anzahl	71,00	71,00	57,00	70,00	70,00	70,00	○

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Es wurden weniger Aufträge erteilt aufgrund der Pandemie COVID.
3	Ist 2021	Es wurden weniger Aufträge erteilt aufgrund von COVID

Leistung 3 - Ausstellung von Verwaltungsstrafen und Betreuung des Rechtsweges

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Strafen	Anzahl	137,00	130,00	90,00	150,00	150,00	150,00	●
2	Behandelte Rekurse	Anzahl	13,00	17,00	11,00	20,00	20,00	20,00	○
3	Bearbeitete Bußgeldbescheide	Anzahl	47,00	43,00	29,00	20,00	20,00	20,00	●
4	Bearbeitete Zwangseintreibungen	Anzahl	27,00	14,00	9,00	15,00	15,00	15,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Aufgrund von COVID wurden weniger Kontrollen durchgeführt.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Verwaltungsrechtliche Beratung im Bereich des technischen Umweltschutzes, der Energie und des Klimaschutzes								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Rechtsberatungen	Anzahl	1.500,00	1.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	O
2	Durchgeführte administrative - buchhalterische Beratungen	Anzahl	1.500,00	1.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	O

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für nachhaltige Gewässernutzung

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Wasserkonzessionen (mit Ausnahme jener für hydroelektrische Zwecke)

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgestellte Konzessionen für Beregnungswasser, Beschneiung u.a.	Anzahl	115,00	196,00	83,00	80,00	80,00	80,00	○
2	Ausgestellte Konzessionen für Trinkwasser	Anzahl	9,00	19,00	16,00	10,00	10,00	10,00	○

Leistung 2 - Begutachtung von Projekten mit Auswirkungen auf den Trinkwasserschutz und bestehende Wassernutzungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Gutachten für Projekte zur Gewässernutzung	Anzahl	217,00	196,00	262,00	250,00	250,00	230,00	●
2	Erstellte Gutachten für Trink- und Löschwasserleitungen	Anzahl	36,00	67,00	63,00	50,00	50,00	40,00	●
3	Projekte für Untersuchung und Wiederherstellung der Gewässer	Anzahl	0,00	6,00	1,00	3,00	2,00	2,00	●

Leistung 3 - Mitteilungen, Bauabnahmen und Kontrollen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bauabnahme von Wassernutzungsanlagen	Anzahl	32,00	58,00	43,00	25,00	40,00	30,00	●
2	Niederbringung von Erdwärmesonden	Anzahl	24,00	31,00	38,00	25,00	25,00	25,00	○
3	Kontrollen von Wassernutzungen, Erdwärmesonden und Trinkwasserschutzgebieten	Anzahl	22,00	11,00	4,00	20,00	15,00	15,00	◖

Leistung 4 - Sensibilisierungsmaßnahmen für eine neue Nachhaltigkeitskultur und die systematische Umweltbeobachtung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Sensibilisierung der Öffentlichkeit im Bereich Trinkwasser, Nachhaltigkeit bei Gewässernutzung (Veranstaltungen, Vorträge, Kurse)	Anzahl	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Öffentlichkeitsarbeit und Sensibilisierung im Bereich Sicherheit von Wassernutzungsanlagen (Veranstaltungen, Vorträge, Kurse)	Anzahl	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Leistung 5 - Vergabe von Konzessionen für Ableitungen öffentlicher Gewässer zur hydroelektrischen Produktion und deren Umsetzung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erlassene Konzessionen	Anzahl	32,00	52,00	47,00	55,00	55,00	55,00	○
2	Aufgeforderte Zinsen und Vergütungen	Anzahl	800,00	818,00	807,00	805,00	810,00	815,00	○

Leistung 6 - Maßnahmen zur Gewährleistung einer ordnungsgemäßen und nachhaltigen Nutzung und Durchführung von Überprüfungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgestellte Verwaltungsstrafen	Anzahl	31,00	36,00	20,00	20,00	30,00	40,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Italienische Bildungsdirektion

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Musikschule in italienischer Sprache

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Bildung und Sprache

Strategisches Ziel: 1 - Der Bereich Musikalische Bildung sichert allen die Möglichkeit, Instrument-, Gesang-, Chor- und Ensemblekurse von hoher Qualität zu besuchen.

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Die Musikschule „Vivaldi“ war im Kontext der gesamten Provinz Bozen tätig, wo sich allgemein die Bevölkerung für die musikalische Ausbildung sehr aufgeschlossen erwies. Selbstverständlich haben sich die meisten Tätigkeiten der Schule in jenen Ortschaften abgewickelt, wo die italienischsprachige Bevölkerung stark präsent ist, während in anderen Orten die Zahl der Schülerinnen und Schüler begrenzt geblieben ist. Die Gemeinden, in denen sich die verschiedenen Sitze der Musikschule “Vivaldi” befinden, waren die bevorzugten Gesprächspartner. Hier werden gemäß geltenden Bestimmungen die Räumlichkeiten für die Kurse zur Verfügung stellt. Die Musikschule war in 12 Orten der Provinz tätig.
Schülerinnen und Schüler mit unterschiedlichem Alter (ab 4 Jahren) sind die wichtigsten Stakeholder der Schule.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Schülerinnen und Schüler	Anzahl	2.176,00	2.195,00	1.990,00	1.900,00	2.000,00	2.000,00	●
2	Stellenplan (in Vollzeiteinheiten), der dem Bereich zugeordnet ist	Anzahl	85,00	86,00	86,00	86,00	86,00	86,00	○
3	Verhältnis eingeschriebene und aufgenommene Schüler	%	65,00	65,00	65,00	65,00	65,00	65,00	●
4	Kursorte	Anzahl	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	◖
5	Angebotene Kurse und Werkstätten	Anzahl	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	●

Strategisches Ziel: 2 - Der Bereich Musikalische Bildung sichert die Musikerziehung an den Grundschulen und anderen interessierten Schulen mit hohen Qualitätsstandards.

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Die Schulen aller Schulstufen, einschließlich der Kindergärten, waren für die Musikschule wichtige Partner. Es wurden einige Projekte für die musikalische Früherziehung, Alphabetisierung und Annäherung der Kinder aktiviert. Neben diesen sind auch Vereinbarungen mit 6 Mittelschulen abgeschlossen worden, um eine Erweiterung des didaktischen Angebotes zu ermöglichen.
Leider wegen die Covid-Einschränkungen konnten die "Percorsi didattici" nicht stattfinden.
Einige Lehrtätigkeiten wurden in Fernunterricht gemacht.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
6	Mit dem musikalischen Bereich konventionierte Mittelschulen	%	30,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	◖
7	4° und 5° Klassen der Grundschule mit musikalischer Unterstützung	%	90,00	90,00	95,00	95,00	95,00	95,00	◖
8	Schulsprengel, die an „musikalischen Projekten“ teilnehmen	%	65,00	30,00	0,00	65,00	10,00	30,00	●
9	Musikerziehung im Kindergarten	h	11,00	11,00	12,00	12,00	12,00	12,00	●
10	Stunden für Musikerziehung in den Oberschulen	h			4,00	4,00	4,00	4,00	○

Strategisches Ziel	3 - Der Bereich Musikalische Bildung gewährleistet den Zugang zu Kunst- und Kulturproduktionen für alle Interessierten.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Aufführungen der Schule haben sich wegen der Coronapandemie verringert.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
11	Musikalische Auftritte der Schülerinnen und Schüler	Anzahl	109,00	20,00	16,00	80,00	80,00	80,00	◖
12	Aufführungen	Anzahl	47,00	30,00	19,00	20,00	20,00	20,00	◖
13	Konferenzen / Debatten / Podiumsdiskussionen	Anzahl	11,00	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Die musikalische Bildung in den Mittelschulen von Bozen mittels Vereinbarungen mit der Musikschule optimieren		
Strategisches Ziel	Der Bereich Musikalische Bildung sichert die Musikerziehung an den Grundschulen und anderen interessierten Schulen mit hohen Qualitätsstandards.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Es wurden Vereinbarungen mit den folgenden Schulen abgeschlossen: "A. Negri", "U. Foscolo", Leonardo da Vinci", "I. Alpi", "E. Fermi", "A. Frank". Wegen der Pandemie wurde die Schulorchester nicht geschafft		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Rahmenvereinbarung für das musikalische Angebot für fünf Mittelschulen von Bozen	■						
Rahmenvereinbarung für das musikalische Angebot für alle Mittelschulen von Bozen, die interessiert sind		■					
Optimierung der musikalischen Bildung in den Mittelschulen			■				
Vereinbarung mit einer weiteren Mittelschule und Änderung der Rahmenvereinbarung. Der Beitritt ist nur aufgrund der Verdienste der Schüler möglich.				■			
Überarbeitung der Vereinbarungen um ein zukünftiges Orchester aller Schulen zu schaffen					■		
Schaffung eines Orchesters aller Schulen							■
Beibehalten des Status quo						■	■

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Die Aktivitäten der Musikerziehung weiterentwickeln, um die Teilnahme von Schülerinnen und Schülern unter 25 Jahren zu fördern		
Strategisches Ziel	Der Bereich Musikalische Bildung sichert allen die Möglichkeit, Instrument-, Gesang-, Chor- und Ensemblekurse von hoher Qualität zu besuchen.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Vorrang der Einschreibungen der Schüler der Mittelschulen und der Schüler, die eine Musikmittelschule beendet haben.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Vorrang der Einschreibungen der Schüler unter 25 Jahren	■						
Förderung der musikalischen Aktivität für die Oberschulen		■					
Konsolidierung der angebotenen Aktivitäten			■				
Vorrang der Einschreibungen der Schüler der Mittelschulen				■			
Konsolidierung der angebotenen Aktivitäten					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Musikerziehung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Angebotene Kurse und Werkstätten	Anzahl	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	●
2	Einschreibungen	Anzahl	2.176,00	2.195,00	1.990,00	1.900,00	2.000,00	2.000,00	●
3	Didaktische Projekte	Anzahl	75,00	10,00	0,00	60,00	10,00	30,00	●
4	4° und 5° Klassen der Grundschule mit musikalischer Unterstützung	%	90,00	90,00	95,00	95,00	95,00	95,00	◖
5	Anerkennungsgesuche der musikalischen Aktivität	%	20,00	20,00	20,00	20,00	10,00	10,00	○
6	Schülerinnen und Schüler in den Mittelschulen	Anzahl	121,00	118,00	107,00	90,00	100,00	100,00	●

Leistung 2 - Kultur- und Musikveranstaltungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Musikalische Auftritte	Anzahl	109,00	20,00	16,00	80,00	80,00	80,00	●
2	Veranstaltungen / Konzerte	Anzahl	47,00	30,00	19,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Podiumsdiskussionen / Konferenzen / Workshops	Anzahl	11,00	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00	◖

Leistung 3 - Koordinierung des musikalischen Bereichs

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Lehrpersonal	Anzahl	85,00	84,00	86,00	86,00	86,00	86,00	●
2	Verwaltungspersonal und Hilfspersonal	Anzahl	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●
3	Schulstellen	Anzahl	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	●
4	Didaktische und künstlerische Veranstaltungen	Anzahl	167,00	55,00	35,00	105,00	105,00	105,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Abteilung 17 - Italienisches Schulamt

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Bildung und Sprache		
Strategisches Ziel	**1 - Das Italienische Schulamt sichert das Bildungsangebot für alle Schüler.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Beschreibung

Um die Unterstützung der Schulen zu verstärken und zu verbessern, hat das Schulamt folgende spezifischen Maßnahmen umgesetzt:
- Einleitung und Fortsetzung von Wettbewerben für Lehrkräfte.
- Einleitung eines neuen Wettbewerbs für Schuldirektoren.
- Anwendung der Bestimmungen in Bezug auf das Lehr- und Führungspersonal zwecks regelmäßigen Beginns des Schuljahres 2020/2021
- Teilnahme an der kollektiven Vertragsverhandlung für das Lehrpersonal
- Gebarung des Haushalts des Italienischen Schulamtes und der Italienischen Berufsbildung.
- Beginn der Überarbeitung der Landesrahmenrichtlinien für die Unter- und Oberstufe.

Die Abteilung hat sich auch mit der Problematik der Digitalisierung der Arbeits-Prozesse befasst. Insbesondere wurden neue Lösungen eingeführt, um den Anforderungen des Covid 19-Notstandes gerecht zu werden. In den Monaten des Lockdowns wurden die Online-Aktivitäten in großem Umfang eingeführt, wobei innovative Lösungen mit neuen Technologien massiv eingesetzt wurden. Andererseits aufgrund des Notstandes Covid 19 war es nicht möglich, eine Reihe von Schülerprojekten, die gemeinsame Gruppentätigkeiten voraussetzten, zu organisieren und durchzuführen.
Die finanziellen Eingriffe im Bereich der Integration der ausländischen und behinderten Schülerinnen und Schüler wurden bekräftigt, durch: Finanzierung von Schulprojekten, Zuweisung von Überstunden, Stornierung von Geldressourcen an das Gehaltsamt für die Aufnahme von Erziehungspersonal.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Schüler der Schulen staatlicher Art	Anzahl	15.728,00	15.678,00	15.749,00	15.900,00	15.774,00	15.800,00	○
2	Stellen für Lehrpersonen der Schulen staatlicher Art	Anzahl	1.875,00	1.927,00	1.949,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00	●
3	Schüler der Berufsbildung	Anzahl		1.920,00	1.873,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	○
4	Stellen für Lehrpersonen der Berufsbildung	Anzahl		279,00	282,00	272,00	272,00	272,00	●
5	EDV-Arbeitsplätze	Anzahl	4.500,00	4.500,00	4.800,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	◖
6	Verhältnis Computer pro Schüler	%	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●
7	Schülerinnen und Schüler mit Migrationshintergrund	%	23,00	21,00	22,80	22,80	23,10	23,10	○
8	Schülerinnen und Schüler mit besonderen Erziehungsbedürfnissen	%	10,00	14,00	14,10	13,80	14,50	14,50	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	2 - Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Im Laufe des Schuljahres 2020-2021 hat das Italienischen Schulamtes alle notwendigen institutionellen Tätigkeiten, die für den regelmäßigen Beginn des Schuljahres notwendigen sind, durchgeführt.
Für die Einstellung von Lehrkräften an den staatlichen italienischsprachigen Mittel- und Oberschulen der Provinz Bozen wurden zwei Wettbewerbsverfahren ausgeschrieben. Es wurden auch alle notwendigen Maßnahmen ergriffen, um das Lehrpersonal mit befristetem und unbefristetem Vertrag einzustellen.
Das Italienische Schulamt hat die Durchführung und die Verwaltungsverfahren in den Bereichen des Plansolls der Schulen und der Mobilität des Lehrpersonals in den vorgesehenen Zeiten abgewickelt. Somit konnte der regelmäßige Ablauf des Schulunterrichts gewährleistet werden.
In Übereinstimmung mit dem vorangegangenen Haushaltsjahr wurden die Beiträge für die Schulen staatlicher Art sowie für die gleichgestellten Schulen bestätigt. Anzumerken ist vor allem, dass im Schuljahr 2020-2021 die Maßnahmen und Projekte im IT-Bereich die Nutzung aller im Budget verfügbaren Ressourcen vorgesehen haben, insbesondere wurden Notebooks und Interaktive Beamer für die Schulen staatlicher Art angeschafft.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Finanzielle Ressourcen für die Schulen staatlicher Art	Euro	3.600.000,00	3.613.000,00	7.208.749,00	5.700.000,00	5.700.000,00	5.700.000,00	●
2	Finanzielle Ressourcen für die gleichgestellten Schulen	Euro	2.500.000,00	3.355.000,00	3.461.000,00	3.020.000,00	3.180.000,00	3.180.000,00	●
3	Finanzielle Ressourcen für die Berufsbildung	Euro		4.490.000,00	3.541.890,39	5.300.000,00	4.395.000,00	4.395.000,00	●
4	Finanzielle Ressourcen für die Kindergärten	Euro			981.514,00	700.000,00	917.200,00	917.200,00	●
5	Investitionsausgaben für die Schulen staatlicher Art	Euro		1.090.000,00	400.000,00	830.000,00	520.000,00	520.000,00	●
6	Investitionsausgaben für die gleichgestellten Schulen	Euro			300.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	●
7	Verhältnis zwischen befristeten und unbefristeten Aufnahmen	%	50,00	24,00	30,00	38,00	38,00	35,00	●
8	Rechtsstreitigkeiten (Rekurse)	Anzahl	8,00	13,00	11,00	12,00	10,00	10,00	○
9	Disziplinarverfahren	Anzahl	20,00	30,00	25,00	20,00	20,00	20,00	○

Indikator		Kommentare
3	Ist 2021	In Folge des Notstandes Covid 19 wurden verschiedene Tätigkeiten und Projekte neu festgelegt und somit auch die entsperchenden Geldmittel
5	Ist 2021	Die Reduzierung ist auf die Neuverteilung von Haushaltsmitteln zur Finanzierung von Lehrpersonal zurückzuführen
6	Ist 2021	Die Erhöhung betrifft zusätzliche Geldmittel für Ausstattungen, um die Digitalisierung während der Pandemie auch an den gleichgestellten Privatschulen zu fördern.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	**3 - Die Verwaltung der Personalressourcen und der finanziellen Ressourcen hat das Ziel eine optimale Schulorganisation und das Bildungsrecht zu gewährleisten.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Die Unterstützung, Aufwertung und Valorisierung der internen Ressourcen wurde durch eine kohärente Definition der Ziele von den Amtsdirektoren unterstützt, die direkt an der Definition und Umsetzung der Ziele der Abteilung zur Gewährleistung des Rechts auf allgemeine und berufliche Bildung beteiligt waren.
Auch im Laufe des Schuljahres 2020-2021 wurden verschiedene Fälle betreut, die mit Disziplinarmaßnahmen und Rekursen des Lehrpersonals der Schulen staatlicher Art verbunden sind, weiters wurde den Schulführungskräften die Rechtsberatung durch Weiterbildungstätigkeiten und Unterlagen geliefert.
Die wichtigsten finanziellen Eingriffe waren im Jahr 2021 folgende: Deckung der Kosten für das Projekt „Mehrsprachigkeit im italienischen Kindergarten“, die zusätzliche Erhöhung des Plansolls des Lehrpersonals der Staatlichen Schulen durch Stornierung von Geldmitteln an das Gehaltsamt,
Zusätzlich wurden die Ausgaben für die außerordentliche Reinigung und Desinfizierung von Räumlichkeiten im Zusammenhang mit dem epidemiologischen Notstand Covid-19, sowie Ausgaben für den Kauf von Computerausrüstung für den Fernunterricht getätigt.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Lehrpersonen	Anzahl	2.050,00	2.087,00	2.098,00	2.060,00	2.062,00	2.062,00	●
2	Klassen	Anzahl	806,00	806,00	821,00	810,00	820,00	820,00	●
3	Verhältnis Schüler je Klasse	Anzahl	20,00	19,00	19,00	20,00	20,00	20,00	●
4	Verfügbare Haushaltsmittel	Euro	4.700.000,00	17.400.000,00	17.400.000,00	16.900.000,00	16.900.000,00	16.900.000,00	●
5	Projekte mit EU-Fonds Förderung	Anzahl	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	4 - Die Abteilung bietet dem Lehr- und Führungspersonal geeignete Aus- und Weiterbildungsangebote.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Im Laufe des Schuljahres 2020-2021 hat das Amt für Fortbildung und Didaktik die in seiner Verantwortung liegenden Aktivitäten regelmäßig durchgeführt, hat den Landesfortbildungsplan und den Tätigkeitsplan für das Schuljahr 2020/2021 umgesetzt.
Die Sicherheitsmaßnahmen, die aufgrund des epidemiologischen Notstandes eingeführt wurden, haben das Amt besonders eingebunden, alle Präsenz-Kurse und Workshops, die für das Lehrpersonal und Schulführungskräfte geplant waren, in Online-Initiativen umzuwandeln, damit sie als Fernunterricht durchgeführt werden konnten.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kurse und Workshops des Landesfortbildungsplanes	Anzahl		111,00	86,00	90,00	99,00	99,00	◐
2	Einschreibungen an Kursen / Workshops	Anzahl		4.802,00	5.817,00	3.800,00	5.800,00	5.800,00	●
3	Lehrkräfte im Probejahr	Anzahl		97,00	137,00	80,00	120,00	120,00	○
4	Arbeitsgruppen zur Erstellung und Erprobung innovativer didaktischer Materialien	Anzahl		32,00	46,00	30,00	35,00	35,00	●
5	Tagungen und Seminare	Anzahl		0,00	0,00	4,00	4,00	4,00	◐
6	TeilnehmerInnen	Anzahl		0,00	0,00	400,00	400,00	400,00	●

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Die Durchführung aller Kurse im Webinarmodus ermöglichte einen deutlichen Anstieg der Kursteilnahme.
5	Ist 2021	Tagungen wurden wegen der Pandemie abgesagt
6	Ist 2021	Tagungen wurden wegen der Pandemie abgesagt

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Stabilisierung des Lehrpersonals		
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Durchführung von Wettbewerben für die unbefristete Aufnahme des Lehrpersonals ist eine der grundlegenden Maßnahmen zur Gewährleistung der Stabilität und pädagogischen Kontinuität des Schulsystems. Die Pandemie und der Gesundheitsnotstand haben in dieser besonderen Zeit zu erheblichen Schwierigkeiten bei der Durchführung der Wettbewerbe geführt. Dies war eine besondere Herausforderung für die Schulverwaltung.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Erhebung des Bedarfs an Lehrpersonal an den Schulen							
Durchführung von Wettbewerben zur Aufnahme von Lehrpersonal mit unbefristetem Arbeitsvertrag							
Übersichts- und Einstellungsphase							
Durchführung von weiteren Wettbewerben zur Aufnahme von Lehrpersonal mit unbefristetem Arbeitsvertrag							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - EDV-Entwicklung an den Schulen		
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert das Bildungsangebot für alle Schüler.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Notwendigkeit, EDV-Kompetenzen zu entwickeln und zu implementieren, und insbesondere die innovativen Techniken, die durch den Fernunterricht und den integrierten digitalen Unterricht eingeführt wurden, haben in dieser Zeit eine wichtige Gelegenheit geboten, das Potenzial der IT-Techniken in den schulischen Tätigkeiten zu testen und zu vertiefen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Erhebung des Bedarfs an IT-Ausrüstung an den Schulen							
Ausarbeitung eines Maßnahmenplans und -entwurfs in Zusammenarbeit mit der IT-Abteilung							
Umsetzung des Eingriffsplans und eventueller Übergang auf das Windows-System an den Schulen							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Innovative und digitale Schule		
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert das Bildungsangebot für alle Schüler.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Didaktische Innovation und digitale Schule sind zu grundlegenden Konzepten für das Schulsystem geworden. Das Schulamt hat daher die Aufgabe, die Lehrkräfte bei der Einführung innovativer Lehrmittel zu unterstützen und den Austausch bewährter Verfahren zu fördern. Entscheidend bleibt auch die Bereitschaft zur Lösung von Problemen, die in den verschiedenen Phasen des Notstandes auftreten.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Gestaltung und Planung zur Umsetzung der verschiedenen Phasen des Projektes							
Verwirklichung und Durchführung der verschiedenen Phasen							
Festigung und Ausbau der zwei Bildungswege							
Realisierung eines Wirtschaftspols							

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Rechtsberatung und Koordinierung der übergreifenden Tätigkeiten der Direktion

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
2	Interne Beratungen für die Abteilung	Anzahl	40,00	40,00	50,00	50,00	50,00	50,00	○
3	Externe Beratungen	Anzahl	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	○
4	Schulen	Anzahl	32,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	◖
4	Koordinierte Landtagsanfragen	Anzahl	80,00	105,00	97,00	100,00	100,00	100,00	◖

Leistung 2 - Verwaltung von disziplinären Angelegenheiten des Lehrpersonals

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Disziplinarverfahren	Anzahl	20,00	30,00	25,00	20,00	20,00	20,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Schulordnung und Schulprojekte

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Schulordnung, Schulverteilungsplan und Anerkennung der Privatschulen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausarbeitung von Bestimmungen	Anzahl	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	○
2	Verwaltete Schulen	Anzahl	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	◖
3	Eingereichte Anträge auf Anerkennung von Privatschulen	Anzahl	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○

Leistung 2 - Anerkennung ausländischer Studientitel

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge auf Gleichstellung	Anzahl	25,00	29,00	45,00	18,00	18,00	25,00	○
2	Sitzungen der Kommission	Anzahl	6,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	●
3	Ausgestellte Gleichstellungen	Anzahl	25,00	29,00	45,00	18,00	18,00	25,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Die Anträge für die Gleichstellung von Studientitel haben im Jahr 2021 deutlich zugenommen, da immer mehr EU-Bürger, die seit Jahren in unserem Land leben, sich bei öffentlichen Stellen um die Aufnahme in Ranglisten oder die Teilnahme an Wettbewerben bewerben.
3	Ist 2021	In größerer Zahl als erwartet, denn viele EU-Bürger müssen sich bei öffentlichen Stellen um die Aufnahme in Ranglisten oder die Teilnahme an Wettbewerben bewerben.

Leistung 3 - Organisation und Verwaltung der Staatsprüfungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kommissionen für die Staatsprüfungen der Oberstufe	Anzahl	34,00	34,00	38,00	33,00	33,00	35,00	○
2	Ernennungen und Vertretungen in den Kommissionen	Anzahl	412,00	523,00	560,00	411,00	411,00	421,00	○

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Aufgrund der Pandemie hat sich das Verfahren zur Durchführung des Staatsexamens geändert. Die neuen Regeln sehen die Ernennung einer größeren Zahl von internen Prüfern vor

Leistung 4 - Sekretariat der Landeskollegialorgane der Schulen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Einberufungen, Sitzungen und Protokolle der schulischen Kollegialorgane	Anzahl	21,00	15,00	18,00	21,00	22,00	22,00	○
2	Gutachten des Landesschulrats	Anzahl	9,00	7,00	2,00	8,00	8,00	8,00	○

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Im Laufe des Jahres 2021 wurden die Gutachten auf 2 reduziert, da die Sitzungen des L.S.R. und der italienischen Sektion nur den Gründungsvorstand betraf.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung 5 - Organisation Studienaufenthalte in Deutschland und andere Dienstleistungen für Studenten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	TeilnehmerInnen Studienaufenthalte	Anzahl	45,00	0,00	0,00	50,00	50,00	50,00	◖
2	Zufriedene TeilnehmerInnen	%	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Das Projekt konnte aufgrund von Covid-19 nicht realisiert werden
2	Ist 2021	Trotz des großen Interesses an dem Projekt, konnten aufgrund der Pandemie keine Studenten teilnehmen.

Leistung 6 - Durchführung von Projekten für Studenten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Projekte	Anzahl	34,00	8,00	11,00	8,00	8,00	8,00	●
2	TeilnehmerInnen	Anzahl	42.500,00	42.500,00	35.000,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00	●

Leistung 7 - Finanzierung und Verwaltung von Bildungsprojekten und Sport

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bildungsprojekte	Anzahl	29,00	10,00	11,00	23,00	23,00	23,00	◖
2	Sportbildungsprojekte	Anzahl	5,00	1,00	2,00	5,00	5,00	5,00	◖
3	Ausschreibungen und Verträge für Dienstleistungsaufträge	Anzahl	58,00	100,00	17,00	120,00	120,00	120,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Aufgrund des Covid-19 Notfalls konnten einige Bildungsprojekte nicht stattfinden.
2	Ist 2021	Aufgrund der Corona-Pandemie konnten einige Sportprojekte nicht durchgeführt werden.
3	Ist 2021	Aufgrund der epidemiologischen Notlage haben auch Ausschreibungen und Verträge für die Lieferung von Waren oder Dienstleistungen einen deutlichen Rückgang erlitten. Es wird erwartet, dass es nach dem Ende des Notstandes (31.03.2022) wieder zu einer Zahl kommt, die der geplanten entspricht oder nahe kommt.

Leistung 8 - Koordinierung Projekt “Successo formativo”

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Klassen	Anzahl		103,00	0,00	103,00	103,00	103,00	●
2	TeilnehmerInnen	Anzahl		556,00	0,00	556,00	556,00	556,00	●
3	Bildungsprojekte	Anzahl		6,00	0,00	8,00	8,00	8,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Dieses Projekt wurde extern in Auftrag gegeben. Die Bekämpfung des vorzeitigen Schulabbruchs wird jedoch auch durch andere Maßnahmen wie Feedback-Aktivitäten mit den im Netz beteiligten Institutionen und Einrichtungen gewährleistet.
2	Ist 2021	Das Projekt wurde extern in Auftrag gegeben
3	Ist 2021	Das Projekt im Bereich „Bildungserfolg“ wurde extern in Auftrag gegeben.

Amt für Aufnahme des Lehrpersonals

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Aufnahme des Lehrpersonals und Durchführung von Wettbewerben

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Aufgenommene Lehrpersonen mit unbefristetem Vertrag	Anzahl	47,00	42,00	90,00	130,00	80,00	70,00	●
2	Eingeschriebene Teilnehmer der Wettbewerbe	Anzahl	0,00	376,00	80,00	200,00	800,00	600,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Weniger Planstellen als vorgesehen
2	Ist 2021	Die Wettbewerbe wurden wegen der Pandemie verschoben

Leistung 2 - Erstellung der Landes- und Schulranglisten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge auf Aktualisierung und Eintragung in die Landesranglisten	Anzahl	204,00	160,00	100,00	250,00	300,00	300,00	●
2	Eingereichte Anträge auf Aktualisierung und Eintragung in die Schulranglisten	Anzahl	485,00	920,00	600,00	1.300,00	1.000,00	800,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Die Anträge waren geringer als erwartet
2	Ist 2021	Die Anträge waren geringer als erwartet

Leistung 3 - Auswahlverfahren, Vergabe und Änderung der Führungsaufträge, Inspektoren inbegriffen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Verhandlungssitzungen und Vereinbarungen zwischen den zuständigen Körperschaften und den Gewerkschaften	Anzahl			0,00	0,00	2,00	2,00	●
2	Eingereichte und bewertete Anträge zur Änderung des Auftrages	Anzahl			5,00	1,00	10,00	10,00	○
3	Bearbeitete Maßnahmen zur Änderung des Auftrages	Anzahl			5,00	5,00	10,00	10,00	◖
4	Durchgeführte Wettbewerbsausschreibungen	Anzahl			1,00	6,00	0,00	1,00	●
5	Eingeschriebene Teilnehmer	Anzahl			230,00	0,00	0,00	300,00	○

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Zunahme der Anträge zurÄnderung des Auftrags
4	Ist 2021	Aufgrund der Pandemie wurden die Ausschreibungen verschoben
5	Ist 2021	Die Wettbewerbe von 2020 wurden teilweise auf 2021 verschoben

Leistung 4 - Zuteilung wirtschaftlicher Vergünstigungen für das Lehrpersonal

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge der Lehrpersonen	Anzahl	218,00	228,00	182,00	300,00	300,00	300,00	○

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Es wurden weniger Antràge eingereicht

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Verwaltung des Archivs des Lehrpersonals								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Akten des Lehrpersonals (aktueller Archivbestand)	Anzahl	2.383,00	3.853,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	●
2	Eingereichte Anträge auf Akteneinsicht	Anzahl	305,00	288,00	100,00	200,00	200,00	200,00	●
3	Versetzungen von Akten der Lehrpersonen	Anzahl	22,00	15,00	50,00	40,00	50,00	50,00	●
4	Archivierte Akten, die von Dritten eingesehen wurden	Anzahl	10,00	8,00	40,00	150,00	150,00	150,00	●
5	Akte der Lehrpersonen im Ruhestand (Zwischenarchiv)	Anzahl	9.821,00	7.000,00	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	◖

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Wegen der Pandemie ist die Anzahl der Befragungen gesunken
4	Ist 2021	Aufgrund der Pandemie wurden die Befragungen reduziert

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Schulverwaltung

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Plansoll des Lehrpersonals

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Stellen im Plansoll	Anzahl	1.875,00	1.914,00	1.933,00	1.890,00	1.900,00	1.900,00	●
2	Maßnahmen, die sich auf das Plansoll auswirken	Anzahl	284,00	324,00	328,00	260,00	300,00	300,00	○
3	Anträge auf Zurverfügungstellung von Lehrpersonen	Anzahl	10,00	14,00	8,00	9,00	15,00	15,00	○
4	Durchgeführte Maßnahmen zwecks Zurverfügungstellung	Anzahl	10,00	14,00	8,00	8,00	15,00	15,00	◐

Leistung 2 - Versetzungen und Mobilität des Personals

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Verhandlungssitzungen und Vereinbarungen zwischen den zuständigen Körperschaften und den Gewerkschaften	Anzahl	3,00	1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	●
2	Eingereichte und bewertete Anträge auf Versetzung und jährliche Mobilität	Anzahl	473,00	379,00	337,00	600,00	600,00	600,00	○
3	Veröffentlichte provisorische und endgültige Verzeichnisse	Anzahl	194,00	58,00	52,00	70,00	70,00	70,00	●
4	Durchgefuhrte Berichtigungen	Anzahl			97,00	73,00	100,00	100,00	○
5	Beschwerden	Anzahl			2,00	2,00	2,00	2,00	○

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Es wurden weniger Antràge eingereicht

Leistung 3 - Laufbahnentwicklung der Lehrpersonen und der Schulführungskräfte

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Maßnahmen	Anzahl			445,00	80,00	300,00	300,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Infolge der internen Umstrukturierung der Verwaltung ist die Zahl der Akten gestiegen.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Schulfinanzierung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Zuweisungen an Schulen und Bildungskörperschaften

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ordentliche Zuweisungen an die Schulen staatlicher Art	Anzahl			24,00	24,00	24,00	24,00	◖
2	Ordentliche Zuweisungen an gleichgestellte und anerkannte Schulen	Anzahl			5,00	5,00	5,00	5,00	◖
3	Zusätzliche und außerordentliche Zuweisungen an die Schulen staatlicher Art	Anzahl			75,00	70,00	70,00	70,00	○
4	Zusätzliche und außerordentliche Zuweisungen an gleichgestellte und anerkannte Schulen	Anzahl			15,00	10,00	10,00	10,00	○
5	Zuweisungen an Bildungsagenturen	Anzahl			5,00	5,00	5,00	5,00	○

Indikator		Kommentare
4	Ist 2021	Weitere ausserordentliche Zuweisungen

Leistung 2 - Direkte Ankäufe für die Schulen: Ausstattung, Einrichtung und Leistungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Lieferungsanträge	Anzahl	25,00	25,00	55,00	50,00	50,00	50,00	◖
2	Bewertungen und Lokalaugenscheine	Anzahl	35,00	25,00	55,00	50,00	50,00	50,00	◖
3	Vergaben von Lieferungen	Anzahl	77,00	85,00	82,00	80,00	80,00	80,00	◖
4	Ausbezahlte Rechnungen	Anzahl	334,00	210,00	238,00	250,00	250,00	250,00	◖
5	Vergaben von Dienstleistungen für die Schulen	Anzahl	25,00	25,00	24,00	25,00	25,00	25,00	●

Leistung 3 - Überprüfung und Beratung Buchhaltung der Schulen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Überprüfte Jahresabschlüsse	Anzahl			24,00	24,00	24,00	24,00	●
2	Antworten auf buchhalterische Fragen und veröffentlichte Leitlinien	Anzahl	150,00	85,00	110,00	100,00	100,00	100,00	●
3	Steuerberatung	Anzahl	25,00	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	●

Leistung 4 - Verwaltung der Kontingente für Außendienste, Überstunden und Beiträge an Körperschaften

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Zugewiesene Überstundenkontingente für das Lehrpersonal	Anzahl	25,00	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	●
2	Zugewiesene Kontingente für Außendienstvergütungen des Lehrpersonals	Anzahl	25,00	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	●
3	Zugewiesene Kontingente für Außendienstvergütungen der Führungspersonal	Anzahl	25,00	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	●
4	Beiträge an öffentliche Rechtsträger von Kindergärten	Anzahl	51,00	51,00	26,00	30,00	30,00	30,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Schulbau und Verwaltung von Schul- und Sportanlagen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Besucher des Schulschwimmbades (Schüler pro Monat)	Anzahl	4.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
2	Besucher der Turnhallen (Schüler pro Monat)	Anzahl	6.000,00	2.000,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	●
3	Verwaltete Schulgebäude des Landes	Anzahl	13,00	13,00	2,00	2,00	2,00	2,00	○
4	Lokalaugenscheine für den Schulbau und Koordinierung mit dem Hochbau und technischen Dienst	Anzahl			13,00	15,00	15,00	15,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Teilweise Schliessung wegen Covid

Leistung	6 - Informatik an den Schulen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erhebungen des Bedarfs und entsprechende technisch-didaktische Unterstützung	Anzahl			24,00	24,00	24,00	24,00	◖
2	Analysen und Koordinierung mit der Abteilung Informationstechnik	Anzahl			24,00	24,00	24,00	24,00	●
3	Zentrale Projekte zugunsten der Schulen	Anzahl			10,00	10,00	10,00	10,00	●

Leistung	7 - Beratung der Schulen und Ämter zu den Bestimmungen der öffentlichen Auftragsvergabe								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Analysen der Staats- und Landesvorschriften im Bereich der öffentlichen Aufträge	Anzahl			10,00	10,00	10,00	10,00	◖
2	Beratung der Schulen und Ämter der Abteilung für eine einheitliche Auslegung der Bestimmungen	Anzahl			55,00	60,00	60,00	60,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Fortbildung und Didaktik

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Organisation und Verwaltung von Fortbildungskursen und Werkstätten für Lehrpersonen und Schulführungskräfte

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kurse und Workshops	Anzahl		111,00	86,00	90,00	99,00	99,00	◖
2	Anmeldungen zu den Kursen/Workshops	Anzahl		4.802,00	5.817,00	3.800,00	5.800,00	5.800,00	◖

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Die Durchführung aller Kurse im Webinarmodus ermöglichte einen deutlichen Anstieg der Kursteilnahme.

Leistung 2 - Organisation und Verwaltung von Arbeitsgruppen zur Erstellung und Erprobung innovativer didaktischer Materialien

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Initiativen	Anzahl		32,00	46,00	55,00	35,00	35,00	◖

Leistung 3 - Organisation und Finazierung von Tagungen und Seminaren zur Vertiefung bestimmter mit Bildung und Unterricht zusammenhängender Themen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Registrierte Teilnehmer/innen	Anzahl		0,00	0,00	400,00	400,00	400,00	◖
2	Organisierte Tagungen und Seminare	Anzahl		0,00	0,00	4,00	4,00	4,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Tagungen wurden wegen der Pandemie abgesagt.
2	Ist 2021	Tagungen wurden wegen der Pandemie abgesagt.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Berufsbildung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Programmierung und Entwicklung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Befragungen	Anzahl		1,00	2,00	2,00	2,00	3,00	◖
2	Bekannt gemachte Initiativen	Anzahl		7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	◖
3	Allgemeine Angelegenheiten (Anzahl der Makrobereiche, in denen zusammengearbeitet wird)	Anzahl		7,00	6,00	6,00	6,00	6,00	●
4	Vorgesehene Entwicklungsprojekte	Anzahl		1,00	5,00	6,00	5,00	6,00	●
5	Verwaltete Tätigkeiten zur Unterstützung der Lehrpersonen	Anzahl		9,00	5,00	41,00	40,00	40,00	●
6	Unterstützte Berufsschulen	Anzahl		5,00	5,00	6,00	6,00	5,00	●

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Reduzierung der Tätigkeit aufgrund der Pandemie.
4	Ist 2021	Reduzierung der Tätigkeit aufgrund der Pandemie.
5	Ist 2021	Reduzierung der Tätigkeit aufgrund der Pandemie.

Leistung 2 - Verwaltung und Haushalt

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Verwaltete Buchhaltungs- und Bilanzdienste	Anzahl		1.400,00	1.500,00	1.500,00	5,00	5,00	●
2	Verwaltete weiterbildende didaktische Projekte	Anzahl		1,00	4,00	7,00	7,00	7,00	●
3	Verwaltete Lehrpersonen	Anzahl			337,00	331,00			●
4	Verwaltete Verwaltungsbereiche	Anzahl		7,00	10,00	6,00	10,00	10,00	●
5	Verwaltete Ausschreibungsverfahren	Anzahl		41,00	22,00	40,00	55,00	50,00	●
6	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag an Körperschaften	Euro		65.317,12	98.675,09	110.000,00	110.000,00	110.000,00	●
7	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag an Unternehmen	Euro		17.639,18	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	●
8	Ausbezahlte Anträge auf Bildungsvoucher für Betriebe	Euro		26.056,59	14.017,97	70.000,00	70.000,00	70.000,00	◖
9	Ausbezahlte Anträge auf Bildungsbeitrag an Einzelpersonen	Euro		54.762,97	46.065,77	50.000,00	50.000,00	50.000,00	◖

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Reduzierung der Tätigkeit aufgrund der Pandemie.
5	Ist 2021	Reduzierung der Tätigkeit aufgrund der Pandemie.
7	Ist 2021	Reduzierung der Tätigkeit aufgrund der Pandemie.
8	Ist 2021	Reduzierung der Tätigkeit aufgrund der Pandemie.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Technische Tätigkeit und Verwaltung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Instandgehaltene Schulen (ordentliche Instandhaltung, Projekterstellung, Grundrisse)	Anzahl		8,00	7,00	6,00	5,00	7,00	●
2	Betreute PC-Arbeitsplätze der Verwaltungsangestellten	Anzahl		40,00	45,00	39,00	40,00	40,00	◖
3	Technische und organisatorische Unterstützung zur Verwaltung der Informatikinfrastruktur	Anzahl		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
4	Verwaltete Ausschreibungen über EU-Schwellenwert (Mensa und Reinigung)	Anzahl		2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Landesdirektion italienischsprachige Berufsbildung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Bildung und Sprache		
Strategisches Ziel	**1 - Gewährleistung eines Ausbildungsangebots zur Erreichung einer Berufsqualifizierung/eines Berufsdiploms für den beruflichen Einstieg.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Trotz der Pandemie wurde das Ausbildungsangebot, bis auf einigen Ausnahmen zum Üblichem, garantiert.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Klassen Vollzeit oder im Dienst	Anzahl	127,00	129,00	126,00	122,00	120,00	120,00	●
2	Schüler	Anzahl	1.635,00	1.577,00	1.540,00	1.700,00	1.600,00	1.600,00	●
3	Lehrlinge	Anzahl	326,00	337,00	328,00	243,00	340,00	340,00	●
4	Ausbildungsabschluss	%	50,00	92,00	54,00	60,00	65,00	65,00	●
5	Beschäftigte Schüler innerhalb 12 Monate aufgrund erhobener Stichprobe	%	44,00	37,00	0,00	46,00	35,00	35,00	●
6	Schülerinnen und Schüler mit Migrationshintergrund	%	31,00	31,00	29,00	32,00	30,00	30,00	●
7	Schüler mit Funktionsdiagnose (G. 104 / G. 170)	%	31,00	31,00	30,00	17,00	31,00	31,00	●

Indikator		Kommentare
5	Ist 2021	Wegen der geringen Anzahl an erhaltene Antworten ist die Angabe nicht signifikant

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	2 - Gewährleistung eines Weiterbildungsangebots, einer Qualifizierung und Wiederqualifizierung für Erwachsene.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Das Weiterbildungs-, Qualifizierungs- und Wiederqualifizierungsangebot für Erwachsene hat im Verhältnis zu 2020 zugenommen, bleibt jedoch noch geringer als vor Pandemieanfang.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Direkt organisierte Kurse	Anzahl	264,00	122,00	154,00	293,00	130,00	130,00	◐
2	Direkt getätigte Bildungsstunden	Anzahl	6.983,00	2.772,00	3.598,00	9.942,00	2.800,00	2.800,00	◐
3	Teilnehmer an den direkten Kursen	Anzahl	4.155,00	2.009,00	2.120,00	4.226,00	2.000,00	2.000,00	◐
4	Bearbeitete Anträge auf Beitrag an Bildungsanbietern	Anzahl		6,00	9,00	9,00	9,00	9,00	●
5	Bearbeitete Anträge auf Beitrag an Betrieben	Anzahl		1,00	2,00	3,00	2,00	2,00	●
6	Bearbeitete Anträge auf Bildungsvoucher an Betriebe	Anzahl		12,00	5,00	10,00	5,00	5,00	●
7	Bearbeitete Beitragsanträge an Einzelpersonen	Anzahl		20,00	51,00	20,00	44,00	44,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Wegen der Pandemie ist die Anzahl noch geringer als vor Pandemieanfang.Die Anzahl hat aber im Vergleich zu 2020 auch aufgrund der Umstellung auf online-Kursinitiativen zugenommen.
2	Ist 2021	Wegen der Pandemie ist die Anzahl noch geringer als vor Pandemieanfang.Die Anzahl hat aber im Vergleich zu 2020 auch aufgrund der Umstellung auf online-Kursinitiativen zugenommen.
3	Ist 2021	Wegen der Pandemie ist die Anzahl noch geringer als vor Pandemieanfang.Die Anzahl hat aber im Vergleich zu 2020 auch aufgrund der Umstellung auf online-Kursinitiativen zugenommen.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	3 - Gewährung der Beibehaltung des hohen Kompetenzniveaus der Lehrer.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Im Schuljahr 2020-21 wurde der Kurs für die grundsätzliche Eignung für die Ausübung des Lehrberufs durchgeführt. Die Anzahl der Lehrer, die sich weiterbilden hat sich afugrund der Pandemie reduziert und dementsprechend auch die Ausgaben für die Weiterbildung.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Lehrer, die einer Bewertung unterstehen	Anzahl	42,00	22,00	23,00	10,00	43,00	43,00	◖
2	Lehrer mit positiver Bewertung	%	95,00	95,00	100,00	75,00	98,00	98,00	○
3	Weiterbildungsstunden für Bewertung	h	400,00	32,00	32,00	1.800,00	432,00	832,00	◖
4	Ausgaben für Weiter- und Fortbildung der Lehrer	Euro	40.482,95	12.986,22	5.177,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	◖
5	Lehrer, die sich weiterbilden (bezahlte Kurse)	Anzahl	23,00	9,00	5,00	75,00	15,00	15,00	●

Indikator		Kommentare
3	Ist 2021	Im Jahr 2020/21 wurde nur der Kurs für die grundsätzliche Eignung für die Ausbübung des Lehrberufs durchgeführt.
4	Ist 2021	Wegen der Pandemie ist die Anzahl noch sehr unter dem Durchschnitt.
5	Ist 2021	Wegen der Pandemie ist die Anzahl noch sehr unter dem Durchschnitt.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Potenzierung der Beziehungen zwischen Schule und Betrieb zur Erfassung von neuen Berufs- und Erfahrungschancen für Jugendliche		
Strategisches Ziel	Gewährleistung eines Ausbildungsangebots zur Erreichung einer Berufsqualifizierung/eines Berufsdiploms für den beruflichen Einstieg.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	In Zusammenarbeit mit dem Industriesektor der Berufsschule „Einaudi“ wurden die Werkstätte für die Mechanik des Fahrrads eingerichtet und im Betrieb gesetzt. Das Beobachtungszentrum der Beschäftigung hat die Tätigkeit mit der Analyse der Ausgangskompetenzen der Schüler des Kurses „Spezialisierte Fachkraft für Führung und Instandhaltung automatisierter Anlagen“ angefangen und die Forschung mit dem Abschlussbericht abgeschlossen. Die Aktualisierung der Profile für die Berufsqualifizierungen und Berufsdiplome wird mit Erfolg fortgesetzt, zur Zeit sind die Arbeitsgruppen in den Schulen tätig und diesbezüglicher Beschluss wird voraussichtlich im Laufe der Jahre 2022-2023 gemacht. Das Beobachtungszentrum der Beschäftigung hat die Forschung mit der Analyse der Kompetenzen der Schüler des Kurses Spezialisierte Fachkraft für elektronische Funktions- und Fehlerhebung bei Motorfahrzeugen angefangen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Festigung der Pilot-Initiativen und Erstellung von neuen Initiativen	■						
Organisation einer gegliederten und integrierten Zusammenarbeit mit den Partnerbetrieben der Berufsbildung und der Berufsschulen in den Sektoren Industrie u. Handwerk; Betreuung und Entwicklung der Bereiche: Schülerpraktika, Betriebsbesuche der Lehrer und Besichtigungen der Berufsbildungswerkstätten vonseiten der Betriebe Entwicklung von spezifischen Kompetenzen zur Projekterstellung von Unterrichtsaktionen in der beruflichen Weiterbildung, gemeinsame Projekterstellung mit den Partnerbetrieben		■	■				
Ausbildung in den Berufsbildungswerkstätten und gegliederte Weiterbildungsmaßnahmen aufgrund der Betriebserfordernisse, Konsultationen zwischen Berufsbildung, Betrieben, Sozialpartnern, um effiziente Elemente für Unterstützungsmaßnahmen auf Landesebene in der beruflichen Weiterbildung zu ermitteln (Betriebsvoucher, betriebliche Weiterbildungsprojekte, Voucher für Einzelpersonen)		■	■				
Projekt "Berufsbildung Landesgebiet" Partnership mit Unternehmerorganisationen auf dem Landesgebiet fördern, um die Möglichkeiten der Zusammenarbeit und der Entwicklung von Projekten im Bereich der Ausbildung der Schüler zu bewerten.		■	■	■			
Integrierte Post-Diplom-Projekte in den Bereichen eneuerbare Energien (Partner Alperia) und zivile und industrielle Abfallwirtschaft (Partner SEAB und ECOCENTER)			■	■			
Man verstärkt die Zusammenarbeit mit den Berufsverbänden und mit der Handelskammer, um die Ausgangskompetenzen zu überprüfen und falls erforderlich die Ausbildungspläne kohärent zu integrieren und zu überarbeiten. Wo es möglich ist wird das aktuelle Berufsbildungsangebot integriert.			■	■	■		
Vereinbarung für die Zusammenarbeit mit Sportler zur Entwicklung eines Ausbildungszentrums für mechanische Fachkräfte für Fahrräder.			■	■	■		
Errichtung eines “Beobachtungszentrums der Beschäftigung“ durch Mithilfe einer externen Forschungsagentur, die die Aufgabe hat, Daten zu sammeln und die Ergebnisse in Bezug auf Beschäftigungsquoten aber auch auf Angemessenheit der erworbenen technischen-beruflichen Kompetenzen der Abschlussschüler der Berufsschulen zu analysieren.				■	■		
Fortsetzung der Arbeitsgruppe für das Handwerk mit den Sozialpartnern				■	■		
Weiterführung der Analyse der Kurse mit Überprüfung der Qualifizierungstitel und Diplomtitel im Sektor Handel-Tourismus-Dienstleistungen.					■		
Umsetzung des Abkommens Staat-Regionen-autonome Provinzen vom 01.08.2019 mit entsprechender Anpassung der Berufsprofile für die Qualifizierungs- und Diplomtitel				■			
Ausbildung in den Berufsbildungswerkstätten und gegliederte Weiterbildungsmaßnahmen aufgrund der Betriebserfordernisse, Konsultationen zwischen Berufsbildung, Betrieben, Sozialpartnern, (CCIAA, APA, CNA) um effiziente Elemente für Unterstützungsmaßnahmen auf Landesebene in der beruflichen Weiterbildung zu ermitteln (Betriebsvoucher, betriebliche Weiterbildungsprojekte, Voucher für Einzelpersonen)					■	■	■
Projekt "Berufsbildung Landesgebiet" Partnership mit Unternehmerorganisationen auf dem Landesgebiet fördern, um die Möglichkeiten der Zusammenarbeit und der Entwicklung von Projekten im Bereich der Ausbildung der Schüler zu (CCIAA, Assoimprenditori).					■	■	■
Organisation einer gegliederten und integrierten Zusammenarbeit mit den Partnerbetrieben der Berufsbildung und der Berufsschulen in den Sektoren Industrie u. Handwerk; Betreuung und Entwicklung der Bereiche: Schülerpraktika, Betriebsbesuche der Lehrer und Besichtigungen der Berufsbildungswerkstätten vonseiten der Betriebe Entwicklung von spezifischen Kompetenzen zur Projekterstellung von Unterrichtsaktionen in der beruflichen Weiterbildung, gemeinsame Projekterstellung mit den Partnerbetrieben					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Fortsetzung des Projekts eines “Beobachtungszentrums der Beschäftigung“ durch Mithilfe einer externen Forschungsagentur, die die Aufgabe hat, Daten zu sammeln und die Ergebnisse in Bezug auf Beschäftigungsquoten aber auch auf Angemessenheit der erworbenen technischen-beruflichen Kompetenzen der Abschlussschüler der Berufsschulen zu analysieren.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	**2 - Entwicklung des Bildungssystems aufgrund der Nachfrage der diesbezüglichen Stakeholder (Jugendliche, Familien, Betriebe, Berufswelt, lokale Körperschaften, Institutionen)**		
Strategisches Ziel	Gewährleistung eines Ausbildungsangebots zur Erreichung einer Berufsqualifizierung/eines Berufsdiploms für den beruflichen Einstieg.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Ausbildungskurse für die Fahrradmechanik sind gestartet und der Ausbildungskurs Spezialisierte Fachkraft für Umweltverwaltung wurde mit einer Prüfung und Zertifizierung der Kompetenzen abgeschlossen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Periodische Überprüfung und Revision der Programme der Grundkurse: Integration der Programme mit dem Wissen und den Kompetenzen, in Kenntnisse und Fähigkeiten unterteilt, welche für die Erfüllung der Schulpflicht notwendig sind (und Erarbeitung von didaktischen „Tätigkeiten“ zur Erlernung: Eingangsprüfung, transversales Monitoring usw.) (MD 22.8.2007 Nr. 139); technischer Beistand und Supervision der Arbeit der Schulen und der Koordinators des Projekts	■						
Entwicklung von Initiativen zur Verbesserung des Erlernens der zweiten Sprache: Deutsch in der Werkstatt, Weiterbildung der Lehrer, Auslandspraktikum, lokale Besichtigungen, Verwendung von privilegierten Zeugen, Klassen-/Lehreraustausch mit der deutschen Berufsbildung, sprachliche Zertifizierungen, Berufspraktika in Südtiroler Betrieben, wo deutsch gesprochen wird und andere Initiativen; Koordinierung, technische Betreuung und Supervision der Arbeit der Schulen	■	■	■	■	■	■	■
Durchführung eines Bildungsmodells zur Realisierung des Vorbereitungsjahrs für die Staatsprüfung aufgrund des Vereinbarungsprotokolls zwischen AP TN und BZ und MIUR	■						
Fortsetzung der Erfassung und Beschreibung der Berufsprofile in Bezug auf Berufsausbildung und berufliche Weiterbildung, die zur Implementierung der Landesberufsqualifizierungen beitragen	■	■	■	■	■	■	■
Entwicklung der Initiativen zur Verbesserung der Lernwirksamkeit in den Lehrlingskursen mit besonderer Berücksichtigung des Bildungserfolgs und der Erreichung des Berufstitels bei Abschluss	■						
Entwicklung eines Post-Diplom-Berufsbildungsangebotes in den Sektoren Industrie und Handwerk, das mit den Partnerbetrieben der Berufsbildung stark integriert und von einem starken Dualsystem gekennzeichnet ist; die Projekterstellung hat schon 2016 begonnen und sieht die Entwicklung von zwei Fachkursen vor: Spezialisierte FK für Umweltverwaltung (Ecocenter u. SEAB) und spezialisierte FK für Energiesysteme (Alperia)		■					
Integrierte Post-Diplom-Projekte in den Bereichen erneuerbare Energien (Partner Alperia) und zivile und industrielle Abfallwirtschaft (Partner SEAB und ECOCENTER)			■	■			
Fortsetzung der Projekterstellung der Post-Diplom-Berufsbildungsangebote auch im Bereich Dienstleistungen			■	■			
Entwicklung der Projekterstellung für integrierte Berufsbildungswege (Praktikum-Ausbildung) zur Erlangung einer beruflichen Qualifizierung und zur Arbeitseingliederung von Personen mit beruflichen Beschäftigungsschwierigkeiten			■	■	■	■	■
Abschlussprüfung und Zertifizierung der Kompetenzen des Kurses Spezialisierte Fachkraft für die Abfallwirtschaft.				■	■		
Fortsetzung der Arbeitsgruppe für das Handwerk mit den Sozialpartnern				■	■		
Machbarkeitsstudie Post-Matura-Kurs Digital Marketing				■	■		
Realisierung von Ausbildungskursen Fahrradmechanik +e.bike				■	■		
Entwicklung der Marktforschung und Planung von Post-Diplom-Kursen mit theoretischer Weiterbildung + Praktikum im Betrieb und Zertifizierung der Kompetenzen					■		
Umsetzung des Abkommens Staat-Regionen-autonome Provinzen vom 01.08.2019 mit entsprechender Anpassung der Berufsprofile für die Qualifizierungs- und Diplomtitel der Arbeiten zur Erfassung und Beschreibung der Berufsprofile in Bezug auf Berufsausbildung und berufliche Weiterbildung, die zur Implementierung der Landesberufsqualifizierungen beitragen						■	■
Definition eines Zuerkennungsmodels für das Lehrpersonal der Berufsbildungsschulen						■	■
Revision des Auswahlverfahrens für die Zulassung im 5. Bildungsjahr, der mit der staatlichen Abschlussprüfung endet						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Entwicklung des beruflichen Weiterbildungssystems aufgrund der Erfordernisse der diesbezüglichen Stakeholder (Jugendliche, Familien, Arbeiter, Betriebe, Berufswelt, lokale Gemeinschaften, Institutionen)		
Strategisches Ziel	Gewährleistung eines Weiterbildungsangebots, einer Qualifizierung und Wiederqualifizierung für Erwachsene.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Es wurde von den zuständigen Landesräten das Vereinbarungsprotokoll zwischen FVG und Autonomen Provinz Bozen zur Verwaltung des Landesverzeichnisses der Titel und der Qualifizierungen unterschrieben. Es wurden die neuen Verfahren für die Zertifizierung der Kompetenzen angewandt. Es wurden Arbeitsgruppen auf Abteilungsebenen gebildet, um die Anweisungen zu realisieren, die im strategischen Dokument für die aktive Arbeitsmarktpolitik enthalten sind. Fortsetzung des Projekts Antoine.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Realisierung des öffentlichen beruflichen Weiterbildungsangebots und der Maßnahmen, um den individuellen Kurseinstieg zu vereinfachen und anzupassen	■						
Zertifizierung der Kompetenzen in der beruflichen Weiterbildung: technische Betreuung, Projekterstellung und Realisierung von Kursen für die Wiederqualifizierung der Arbeiter und Erwachsenen mit besonderer Berücksichtigung der Aufwertung und Anerkennung der Bildungskredite zur Erreichung einer Berufsqualifizierung	■						
Erfassung und Realisierung von Maßnahmen zur Förderung der beruflichen Weiterbildung für die als kritisch bewerteten Zielgruppen	■						
Koordinierung/Realisierung von Bildungs- und beruflichen Weiterbildungstätigkeiten: im Bereich Arbeitsschutz, für Häftlinge, für Militärs und für Verwaltungspersonal der Verteidigung (Vereinbarungsprotokoll vom 6. März 2015), für Personal der öffentlichen Verwaltung	■						
Ausarbeitung und Verwaltung der Ausschreibungen für die wirtschaftlichen Beiträge an Körperschaften und Betrieben, Einzelpersonen für die Realisierung und den Besuch von beruflichen Weiterbildungskursen	■						
Beibehaltung der Tätigkeit der Datenbank der beruflichen Weiterbildung (ICARO) in Zusammenarbeit mit dem Amt 21.1	■						
Realisierung des Projekts “Antonie” als Gegenmaßnahme zum Phänomen NEET; die Praktika für arbeitsbenachteiligte Jugendliche werden potenziert indem eine gegliederte Programmierung von Vorbereitungskursen für die Praktika und eine personalisierte Projekterstellung und Betreuung (Tutor und Weiterbildungskurse) vorgesehen werden	■	■	■	■			
Fortsetzung des Projekts “Antoine” mit Erweiterung auf Jugendliche, die auf erster Arbeitssuche sind		■	■	■	■	■	■
Die EFS-Finanzierung des Projekts Antoine ist nicht möglich, das Projekt wird in reduzierter Form weitergeführt (Beratungsgespäch und Praktikum)			■	■			
Der neuen Koordinierungsstelle Berufliche Weiterbildung u. Orientierung wurden folgende strategische Ziele übertragen: Koordinierung u. Optimierung Kursangebot (Kursbrochüren) Ermittlung neuer Bedürfnisse des Arbeitsmarkts in Bezug auf neue Berufsbilder Projekterstellung von integrierten Maßnahmen für integrierte Berufsbildungswege (Praktikum-Ausbildung) zur Arbeitseingliederung Projekterstellung von Berufsbildungswegen mit Zertifizierung der Kompetenzen u. mit dualer Ausbildung			■	■	■		
Teilnahme am Arbeitstisch zur Verwaltung des Landesverzeichnisses für Titel und Berufsqualifizierungen, Definition und Unterschrift einer Einverständiserklärung mit der Region FVG für die Zusammenarbeit zur Verwaltung der entsprechenden Verzeichnisse für Titel und Berufsqualifizierungen			■	■	■	■	■
Neue Verwaltung des Dienstes berufliche Weiterbildung durch die Verwendung der Sozialen Medien zur Gründung von Berufsgruppen				■	■		
Entwicklung neuer Verfahren zur Zertifizierung der Kompetenzen				■	■		
Planung und Realisierung mit Betrieben und Weiterbildungsagenturen von neuen Kursen für Berufe der mittleren Laufbahn.					■	■	■
Bildung von Arbeitsgruppen für die Verwaltung der Problematiken in Bezug auf Beschäftigungsbedarf der Arbeitslosen, Nicht-Beschäftigten und Personen, die sich in Mobilität befinden.					■	■	■
Ausarbeitung und Verwaltung der Ausschreibungen für die wirtschaftlichen Beiträge an Körperschaften und Betrieben, Einzelpersonen für die Realisierung und den Besuch von beruflichen Weiterbildungskursen					■	■	■
Koordinierung/Realisierung von Bildungs- und beruflichen Weiterbildungstätigkeiten: im Bereich Arbeitsschutz, für Häftlinge, für Militärs und für Verwaltungspersonal der Verteidigung (neues Vereinbarungsprotokoll) , für Personal der öffentlichen Verwaltung					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Zertifizierung der Kompetenzen in der beruflichen Weiterbildung: technische Betreuung, Projekterstellung und Realisierung von Kursen für die Wiederqualifizierung der Arbeiter und Erwachsenen mit besonderer Berücksichtigung der Aufwertung und Anerkennung der Bildungskredite zur Erreichung einer Berufsqualifizierung							

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Neuorganisation der Bereichsdienste in Folge des veränderten internen Kontextes, aus dem die Notwendigkeit entsteht, dem Verwaltungspersonal die Verwaltung der Dienste zuzuweisen		
Strategisches Ziel	Gewährleistung eines Ausbildungsangebots zur Erreichung einer Berufsqualifizierung/eines Berufsdiploms für den beruflichen Einstieg.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Der sanitäre Ausnahmezustand hat eine periodische Revision der Verfahren und Regelungen erfordert, um diese ständig der Situation der Pandemie anzupassen. Der Übergang auf cloud der meisten Verwaltungsverfahren und didaktischen Verfahren wird fortgesetzt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aufgrund des neuen internen Kontext wird die Neuorganisation der Bereichdienste durch folgende Aktionen verwaltet: Erhebung der Arbeits- und Kommunikationsprozesse, Erkennung der erforderlichen Maßnahmen um die Prozesse zu optimieren und zu vereinfachen, Planung eines Vorschlags für eine Neuorganisation der mit den Ergebnissen der Analyse der Prozesse kohärent ist, Abwicklung der Vorgänge für die Neuordnung							
Folgende Dienste mit entsprechendem Koordinator bestehen jetzt nicht mehr: technischer Dienst, Bibliotheksdienst und Dienststelle für Berufsberatung. Die Kompetenzen für diese Dienste sinf jetzt auf das Personal, das für die didaktische und organisatorische Projekterstellung direkt dem Direktor der Landesdirektion und für Verwaltungsprozesse der Direktorin des Amts für Berufsbildung (17.6) zugeordnet.							
Vonseiten der Landesdirektion Berufsbildung in italienischer Sprache wurde der Antrag gestellt, die bei der Landesdirektion vorgesehenen 14 abgeordneten Stellen im Stellenplan des unterrichtenden Personals zu übertragen, diese Maßnahme ist notwendig, um die Tätigkeit laut Vorschriften weiterhin zu gewährleisten.							
Die Umstrukturierung wird fortgesetzt und das Modell team group wird auf alle Dienste ausgebaut							
Der COVID-Notstand erfordert eine periodische Revision der Verfahren und der Regelungen, die von Fall zu Fall der Situation der Epidemie angepasst werden müssen.							
Die Übertragung der meisten Verwaltungs- sowie didaktischen Verfahren auf Cloud soll weitergeführt werden, um das Potential an Wirtschaftlichkeit und Wirksamkeit voll zu nützen							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Entwicklung des Bildungssystems

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Schüler in der Berufsbildung und im Lehrlingswesen	Anzahl	1.961,00	1.914,00	1.868,00	1.950,00	1.900,00	1.900,00	●
2	Ausgefüllte Fragebögen in Bezug auf das Monitoring der Kurszufriedenheit	Anzahl	1.273,00	0,00	0,00	1.434,00	1.250,00	1.250,00	◖
3	Ausgefüllte Fragebögen in Bezug auf das Monitoring der Beschäftigung der Ex-Schüler	Anzahl	348,00	342,00	85,00	337,00	340,00	340,00	◖
4	Schüler mit Auslandspraktikum	Anzahl	69,00	38,00	0,00	80,00	0,00	0,00	◖
5	Schüler (Ges. Nr. 104/1992 und Ges. Nr. 170/2010), die in Ausbildungswege eingegliedert wurden	Anzahl			468,00	279,00	480,00	480,00	●
6	Schüler, welche das "Paket Eingangstest" (Grundkenntnisse 1. Klasse) gemacht haben	Anzahl	430,00	500,00	0,00	500,00			◖

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Wegen der Pandemie nicht gemacht
3	Ist 2021	Wegen der geringen Anzahl der erhaltenen Antworten ist die Angabe nicht signifikant
4	Ist 2021	Wegen der Pandemie wurde die Auslandspraktika nicht durchgeführt, diese wurde aber direkt von den Schulen in Prktika auf Landesebene umgewandelt.
6	Ist 2021	Die Tätigkeit ist jetzt Zuständigkeit der Schulen

Leistung 2 - Entwicklung des Systems der beruflichen Weiterbildung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Direkte berufliche Weiterbildungskurse	Anzahl	264,00	122,00	154,00	293,00	125,00	125,00	●
2	Teilnehmer an den beruflichen Weiterbildungskursen	Anzahl	4.197,00	2.009,00	2.120,00	4.226,00	2.000,00	2.000,00	●
3	Berufliche Weiterbildungskurse	h	6.983,00	2.772,00	3.598,00	9.942,00	2.800,00	2.800,00	●
4	Bearbeitete Anträge auf Beitrag an Bildungsanbietern	Anzahl		6,00	9,00	9,00	9,00	9,00	●
5	Bearbeitete Anträge auf Beitrag an Betrieben	Anzahl		1,00	2,00	3,00	2,00	2,00	●
6	Bearbeitete Anträge auf Bildungsvoucher an Betriebe	Anzahl		12,00	5,00	10,00	5,00	5,00	●
7	Bearbeitete Anträge auf Beitrag an Einzelpersonen	Anzahl		20,00	51,00	20,00	44,00	44,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Wegen der Pandemie ist die Anzahl noch unter dem Durchschnitt, hat aber im Vergleich zu 2020, auch aufgrund der Umstellung auf online-Kursinitiativen zugenommen.
2	Ist 2021	Wegen der Pandemie ist die Anzahl noch unter dem Durchschnitt, hat aber im Vergleich zu 2020, auch aufgrund der Umstellung auf online-Kursinitiativen zugenommen.
3	Ist 2021	Wegen der Pandemie ist die Anzahl noch unter dem Durchschnitt, hat aber im Vergleich zu 2020, auch aufgrund der Umstellung auf online-Kursinitiativen zugenommen.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Information und Beratung (Ausbildungs- und Berufsberatung)								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Berufsberatungsgespräche für Erwachsene	Anzahl	812,00	593,00	1.465,00	324,00	600,00	600,00	●
2	Berufsberatungsgespräche für Sozialbenachteiligte	Anzahl	360,00	384,00	240,00	425,00	380,00	380,00	●
3	Betriebspraktika laut Beschluss Nr. 1405 vom 18/12/2018	Anzahl	435,00	286,00	295,00	279,00	280,00	280,00	◖
4	Schüler des Projekts “Offenes Zentrum” und “Werkstatt des Können”	Anzahl	340,00	0,00	0,00	451,00	0,00	0,00	◖
5	Teilnehmer am Projekt “Antoine”	Anzahl	301,00	190,00	439,00	350,00	190,00	190,00	●

Indikator		Kommentare
4	Ist 2021	Wegen der Pandemie wurden die Projekte nicht realisiert

Leistung	4 - Bibliothek und Dokumentationszentrum								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Buchverleih: Monographien, Zeitungen, Videos, CD, DVD, Gesetze	Anzahl		1.408,00	1.660,00	2.286,00	1.400,00	1.400,00	●
2	Einkauf: Monographien, Zeitungen, Videos, CD, DVD	Anzahl		434,00	414,00	470,00	435,00	435,00	◖
3	Kulturelle Veranstaltungen (Autorenlesungen, usw.)	Anzahl		0,00	1,00	4,00	0,00	0,00	◖
4	Dokumentation (Bibliografien, Normen, Informationsschriften, usw.)	Anzahl		11,00	15,00	15,00	10,00	10,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Der Publikumszulass und die Bibliotheksbesuche wurden reduziert. Wegen der im Laufe des Jahres teilweisen Nichtanwesenheit der Schüler und Lehrer hat sich der Zulauf reduziert.
3	Ist 2021	Wegen der Fortsetzung der Pandemie wurden die Autorenlesungen nicht mehr gemacht.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Landesdirektion italienischsprachige Kindergärten

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Bildung und Sprache		
Strategisches Ziel	**1 - Die frühe Mehrsprachigkeit (Deutsch und Englisch) wird allen Kindern in den Kindergärten angeboten.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Förderung und der Erwerb von Sprachen an den Schulen, beginnend vom Kindergarten, sind in der Provinz Bozen von zentraler Bedeutung. Die sprachliche Bildung nimmt im Kindergarten nach wie vor einen hohen Stellenwert ein. Die Autonome Provinz Bozen ist von einer Vielfalt von Kulturen gekennzeichnet. Die Kindergärten in italienischer Sprache bieten eine Vielzahl an Aktivitäten und Projekte an sowie auch gezielte didaktische Tätigkeiten wie insbesondere die Förderung des Sprachenunterrichts. Der epidemiologische Notstand und die damit verbundenen Sicherheitsprotokolle ermöglichten es nicht, das Mehrsprachigkeitsprojekt wie vorgesehen durchzuführen, jedoch mit einer anderen Artikulation.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Stellen der deutschsprachigen pädagogischen Fachkräfte (einschließlich der Freistellungen)	Anzahl	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	●
2	Stellen der deutschsprachigen pädagogischen Mitarbeiterinnen	Anzahl	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	●
3	Italienischsprachiges Personal für Deutsch L2	Anzahl	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
4	Kindergärten mit Einsatz einer externen Agentur für Deutsch L2	%	65,00	65,00	55,00	55,00	50,00	60,00	●
5	Beteiligte Kindergärten an Projekten und Tätigkeiten im Bereich Deutsch L2	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
6	Beteiligte Kindergärten an dem Projekt Englisch im italienischen Kindergarten	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	2 - Die italienischsprachigen Kindergärten sind auf dem gesamten Territorium präsent und garantieren die Aufnahme aller Kinder für die ein Ansuchen gestellt wurde.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Im Januar 2021 ist erstmals die Online-Anmeldung für den Kindergarten gestartet. Dafür wurden den Familien Unterstützung und Informationen zur Verfügung gestellt, was einen erheblichen organisatorischen Aufwand mit sich gebracht hat.
Die Regelung der Impfungen in Zusammenarbeit mit der deutschen Bildungsdirektion wurde weitergeführt.
Es wurden neue Informationsunterlagen für die Einschreibungen ausgearbeitet.
Eine Informationskampagne für die Familien wurde vor der den Einschreibungen erneut aktiviert.
Aufgrund der neuen europäischen Regelung wurde das Thema Privacy behandelt: die entsprechende Dokumentation wurde ausgearbeitet.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingeschriebene Kinder	Anzahl	3.561,00	3.497,00	3.302,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	●
2	Kinder auf der Warteliste (ohne Platz im Kindergarten)	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Abteilungen	Anzahl	174,00	174,00	173,00	173,00	170,00	170,00	○
4	Landeskindergärten	Anzahl	58,00	58,00	58,00	58,00	58,00	58,00	●
5	Pädagogische Fachkräfte	Anzahl	279,00	278,00	277,00	279,00	278,00	278,00	●
6	Pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Anzahl	190,00	192,00	192,00	190,00	187,00	191,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	3 - Der Kindergarten ist ein Ort, an dem sich die Kinder wohlfühlen und an dem Tätigkeiten und Projekte für ihr Wohlergehen umgesetzt werden.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Die Kindergärten haben verschiedene Projekte wie „La Valigetta“ (mit welchem die Kinder des letzten Kindergartenjahres im Übergang zur Grundschule begleitet werden) und „Il Mondo delle parole“ (welches auf die Sprachentwicklung und die vertikale Kontinuität ausgerichtet ist) fortgesetzt.
Aufgrund des Notstandes Covid-19 konnte das Theaterangebot für die Kindergärten nicht sichergestellt werden, es wurde jedoch das Projekt „Guggug!“, eine in 20 Folgen aufgeteilte Fernsehsendung, in Zusammenarbeit mit dem Teatro Stabile Bozen, Rai Südtirol und der Musikschule in italienischer Sprache „A. Vivaldi“ für die Kinder erstellt.
Durch die Mitwirkung in der Landesfortbildungskommission und in den verschiedenen Arbeitsgruppen wurden Tagungen und Fortbildungsmaßnahmen für Fachkräfte des Kindergartens organisiert.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Nutzer des Forschungs- und Dokumentationszentrums für das Kindergartenwesen	Anzahl	3.200,00	2.500,00	500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	●
2	Aktivitäten sowie Fort- und Weiterbildungsangebote für das Personal	Anzahl	16,00	25,00	13,00	25,00	25,00	25,00	●
3	Teilnehmende Kinder am Projekt “La Valigetta”	Anzahl	1.600,00	1.267,00	1.262,00	1.250,00	1.220,00	1.220,00	◐
4	Teilnehmende Kinder am Projekt “Il mondo delle parole”	Anzahl	1.500,00	1.267,00	1.262,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	◐

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Rückgang wegen des Covid-19-Notfalls

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Entwicklung der transversalen Kompetenzen der Koordinator/innen		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Planungsphase abgeschlossen		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Endphase des Kurses und Bewertung der Ergebnisse der Ausbildung					■	■	
Durchführung eines Ausbildungsprojektes für Kindergartenkoordinatoren/innen				■	■	■	

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Ausbildung zur Aufnahme von neuem Personal in den Kindergärten (Pädagogische Mitarbeiter/innen)		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Projekt durchgeführt. Planungsphase und Bekanntmachung abgeschlossen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Durchführung eines Ausbildungsprojekts zur Rekrutierung von neuem Personal für die Kindergärten				■			
Es werden die ersten neuen Eintragungen in den Ranglisten für die Stellen der pädagogischen Mitarbeiter/innen vorgesehen.					■		
Edphase des Kurses und Bewertung der Ergebnisse der Ausbildung					■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Supervision, Koordinierung und Beratung der Kindergärten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Inspektionen / Kontrollen / Besuche	Anzahl	20,00	10,00	4,00	20,00	15,00	15,00	○
2	Fortbildungskurse	Anzahl	12,00	25,00	13,00	19,00	25,00	25,00	●
3	Treffen mit dem Personal	Anzahl	8,00	20,00	20,00	10,00	10,00	10,00	◐
4	Teilnehmende pädagogische Fachkräfte, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an der jährlichen Tagung	%	15,00	3,00	0,00	15,00	15,00	15,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Rückgang wegen des Covid-19-Notstandes
3	Ist 2021	Erhöhung der Anzahl der Sitzungen (Leitlinien für Covid-19, Rahmenrichtlinien des Landes für die italienischen Kindergärten)
4	Ist 2021	Teilnahme wurde wegen Covid-19 Notstandes abgesagt

Leistung 2 - Koordinierung und Beratung der Schulstufenübergreifenden Schulsprengel

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kindergärten	Anzahl	18,00	18,00	16,00	18,00	18,00	16,00	○
2	Kinder	Anzahl	1.266,00	1.207,00	920,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○
3	Pädagogische Fachkräfte, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Anzahl	162,00	166,00	135,00	135,00	135,00	135,00	●

Leistung 3 - Dokumentations- und Forschungszentrum des Kindergartenwesens in italienischer Sprache

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausleihen	Anzahl	636,00	450,00	50,00	575,00	350,00	350,00	○
2	Durchgeführte Beratungen	Anzahl	3.200,00	3.000,00	1.000,00	3.200,00	1.000,00	1.000,00	●
3	Eingereichte Einschreibungen nach Terminablauf	Anzahl	232,00	192,00	49,00	150,00	150,00	150,00	●
4	Verfügbare Bücher/Medien/Zeitschriften zum Ausleihen/zum Nachschlagen	Anzahl	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.200,00	8.000,00	8.000,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Rückgang wegen des Covid-19-Notfalls
2	Ist 2021	Meistens telephonische Beratungen (vor allem bzgl. Einschreibungen)
3	Ist 2021	Rückgang wegen des Covid-19-Notfalls

Leistung 4 - Koordinierung des Projektes “Frühe Mehrsprachigkeit”

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	TeilnehmerInnen	Anzahl			3.302,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	○
2	Kindergärten	Anzahl			58,00	58,00	58,00	58,00	●
3	Interne Lehrpersonen	Anzahl			36,00	35,00	37,00	39,00	●
4	Externe Lehrpersonen	Anzahl			39,00	40,00	40,00	40,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Organisation der Fortbildung für das Kindergartenpersonal								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kurse und Workshops	Anzahl			13,00	25,00	25,00	25,00	●
2	Anmeldungen zu den Kursen/Workshops	Anzahl			500,00	750,00	750,00	750,00	○

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Aufgrund des Covid-19-Notstandes haben die Kindergartensprengel und die Schulsprengel weniger Kurse organisiert.

Bozen (III. Sprengel)

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung	1 - Führung der Kindergärten - 3. Sprengel								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kinder	Anzahl	1.130,00	1.101,00	1.297,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00	○
2	Kindergärten	Anzahl	20,00	20,00	22,00	22,00	22,00	22,00	○
3	Partnergemeinden	Anzahl			8,00	8,00	8,00	8,00	○
4	Pädagogische Fachkräfte, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Anzahl	154,00	155,00	187,00	186,00	183,00	185,00	●

Meran (I. Sprengel)

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung	1 - Führung der Kindergärten - 1. Sprengel								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kinder	Anzahl	1.165,00	1.175,00	1.085,00	1.140,00	1.140,00	1.140,00	○
2	Kindergärten	Anzahl	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Partnergemeinden	Anzahl			8,00	8,00	8,00	8,00	○
4	Pädagogische Fachkräfte, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Anzahl	154,00	154,00	152,00	152,00	147,00	149,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Landesdirektion italienischsprachige Grund-, Mittel- und Oberschulen staatlicher Art

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Bildung und Sprache
Strategisches Ziel	**1 - Die Landesdirektion Schulen fördert die Professionalität des Lehr- und Führungspersonals und unterstützt die Entwicklung der Schulorganisation, wobei die Veränderungen, Bedürfnisse und Forderungen der Gesellschaft erfasst werden.**
	Qualitätsinstrumente: Ja
	Förderung der Chancengleichheit: Nein
Beschreibung	Die Landesdirektion Schulen hat sich für das Schuljahr 2020/21 zum Ziel gesetzt, den Schulführungskräften und Lehrpersonen die Instrumente und die Unterstützung zu geben, die sie benötigen, um mit den situationsbedingten Veränderungen und den ständigen Änderungen der Sicherheitsprotokolle fertig zu werden. Insbesondere bei den Fortbildungskursen wurden die neuen Bedürfnisse der Schulen, der Lehrpersonen und der Gesellschaft berücksichtigt.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Lehrpersonen	Anzahl	2.050,00	2.087,00	2.098,00	2.062,00	2.062,00	2.062,00	●
2	Schulführungskräfte	Anzahl	23,00	25,00	23,00	25,00	24,00	24,00	●
3	Inspektorinnen und Inspektoren	Anzahl	6,00	6,00	5,00	6,00	6,00	6,00	●
4	Konferenzen / Debatten / Podiumsdiskussionen	Anzahl	7,00	5,00	6,00	17,00	15,00	15,00	◖
5	Fortbildungskurse für Lehrpersonal und Schulführungskräfte	Anzahl	107,00	111,00	86,00	90,00	99,00	99,00	●
6	Steuerungsgruppen	Anzahl			6,00	6,00	5,00	5,00	●

Indikator		Kommentare
4	Ist 2021	Aufgrund der Covid-19-Pandemie ist die Zahl der Konferenzen, Debatten und Rundtischgespräche zurückgegangen, und sie haben überwiegend online stattgefunden.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	2 - Das Schulsystem, freundlich und auf hohem Niveau, stellt vor allem das Wohlbefinden der Schüler und Schülerinnen in den Mittelpunkt.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Im Schuljahr 2020/21 hat die Landesdirektion Schulen aufgrund des anhaltenden Gesundheitsnotstands ihre Ressourcen eingesetzt, um auf die Bedürfnisse der Schüler zu reagieren. Es wurde z. B. beschlossen, die Initiativen und Dienste online zu stellen, die pädagogische und psychologische Unterstützung für Jungen/Mädchen und Familien bieten.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Schülerinnen und Schüler, Studentinnen und Studenten	Anzahl	20.755,00	20.494,00	16.899,00	16.758,00	16.933,00	16.950,00	○
2	Schülerinnen und Schüler mit Migrationshintergrund	%	23,30	21,00	20,40	22,80	23,10	23,10	○
3	Integrationsberechtigte Schülerinnen und Schüler	%	13,00	12,00	14,00	13,80	14,50	14,50	○
4	Schülerinnen und Schüler des Projektes „Successo formativo”, die versetzt wurden	%	79,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	○
5	Fortbildungs- und Sensibilisierungskurse für Lehrkräfte in den Bereichen Integration / Inklusion	%	17,00	40,00	18,70	18,00	17,00	18,00	●
6	Von Experten der pädagogisch-didaktischen Beratungsstellen geleistete Beratung	h	400,00	904,00	865,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	3 - Das italienische Schulsystem nutzt die Evaluation, um die Qualität an den Schulen zu fördern.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Landes-Evaluationsstelle befasste sich mit der Unterstützung und Förderung der internen Evaluation der Schulen sowie mit nationalen und internationalen Studien. Besonderes Anliegen war die Sammlung von nützlichen Informationen zur Bewertung und Verbesserung der Initiativen, die Schulen im Bereich der integrierten digitalen Bildung ergriffen haben.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Schulen, die einen Bericht über die INVALSI-Ergebnisse ausarbeiten	Anzahl	36,00	0,00	0,00	0,00	36,00	36,00	●
2	Schulen, die Selbstbewertungsverfahren anwenden	Anzahl	36,00	37,00	36,00	36,00	36,00	36,00	●
3	Schulen, die extern evaluiert werden	Anzahl	5,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	◐
4	Standardisierte nationale und internationale Tests zur Messung der Lernergebnisse	Anzahl	1,00	0,00	1,00	1,00	2,00	1,00	○
5	Schulen, die gemeinsame Tests auf Schulebene organisieren oder auf Landesebene teilnehmen	Anzahl			36,00	36,00	36,00	36,00	◐
6	Erhebungen und Studien, die zur Evaluation und Selbstevaluation im Hinblick auf eine kontinuierliche Optimierung nützlich sind	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	●
7	Datenverarbeitung, Analyse der Ergebnisse und Berichterstattung über nationale und internationale standardisierte Tests	Anzahl			1,00	1,00	1,00	2,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Im Schuljahr 2019/20 wurden die INVALSI-Tests aufgrund der Notfallsituation nicht durchgeführt.
3	Ist 2021	Im Schuljahr 2020/21 wurden aufgrund der Notsituation keine externen Evaluationen durchgeführt.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Didaktische Innovation und digitale Schule		
Strategisches Ziel	Die Landesdirektion Schulen fördert die Professionalität des Lehr- und Führungspersonals und unterstützt die Entwicklung der Schulorganisation, wobei die Veränderungen, Bedürfnisse und Forderungen der Gesellschaft erfasst werden.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Didaktische Innovation und digitale Schule sind zu grundlegenden Konzepten für das Schulsystem geworden. Die Direktion hat daher die Aufgabe, die Lehrkräfte bei der Einführung innovativer Lehrmittel zu unterstützen und den Austausch bewährter Verfahren zu fördern. Entscheidend bleibt auch die Bereitschaft, zur Lösung von Problemen, die in den verschiedenen Phasen des Notfalls auftreten.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Erprobung innovativer didaktischer Methoden auch durch den Einsatz digitaler Technologien				■	■		
Einführung innovativer Lehrmittel – digitale Schule				■	■		
Maßnahmen und Eingriffe zugunsten der Schulen zur Bewältigung des Notstandes COVID-19 - Fernunterricht.				■	■		
Beratung und Unterstützung der Schulen				■	■	■	
Eventueller Übergang von Linux (FUSS) auf Windows-System					■		
Fortsetzung von Aktivitäten, die aufgrund der andauernden Pandemiesituation aufgeschoben wurden					■	■	■
Durchführung des eventuellen Übergangs vom Linux-System (FUSS) zum Windows-System						■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Überarbeitung und Anpassung der Rahmenrichtlinien		
Strategisches Ziel	Die Landesdirektion Schulen fördert die Professionalität des Lehr- und Führungspersonals und unterstützt die Entwicklung der Schulorganisation, wobei die Veränderungen, Bedürfnisse und Forderungen der Gesellschaft erfasst werden.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Rahmenrichtlinien des Landes bilden den Bezugsrahmen für die Lehrplangestaltung, mit der die Schulen betraut sind. Sie sind spezifisch für die erste Schulstufe (Grundschule und Mittelschule) und die zweite Schulstufe (Oberschule). Die ständige Überwachung und regelmäßige Überarbeitung der Rahmenrichtlinien ermöglicht es den Schulen, Lehrpläne zu erstellen, die an die Bedürfnisse der Gesellschaft und der Schüler angepasst sind.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ausarbeitung der Rahmenrichtlinien der Unterstufe				■	■		
Ausarbeitung der Rahmenrichtlinien der Oberstufe				■	■		
Fortsetzung von Aktivitäten, die aufgrund der andauernden Pandemiesituation aufgeschoben wurden						■	■
Verfassung und Genehmigung des Beschlusses					■		
Konfrontierung mit interessierten Kategorien und mögliche Überarbeitung der Texte					■		
Initiativen und Maßnahmen, die die Umsetzung der neuen Rahmenrichtlinien begleiten					■	■	
Inkrafttreten des Beschlusses						■	
Überprüfung der Umsetzung der neuen Rahmenrichtlinien						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Entwicklung und Förderung der Themen der Inklusion		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Inklusion ist ein wesentlicher Grundsatz der italienischen Schule, die Vielfalt nicht als Einschränkung, sondern als Ressource und Reichtum betrachtet. Es wird Wert darauf gelegt, dass jeder voll am Schulleben teilnimmt. Der Eingliederungsprozess ist für Schüler mit besonderen pädagogischen Bedürfnissen (BPB) komplexer und erfordert daher besondere, bessere und wirksamere Fähigkeiten und Ressourcen. Zu diesem Zweck hat die Landesdirektion der Schulen Studiengruppen und begleitende Initiativen ins Leben gerufen, damit die Schulen über immer mehr praktische Instrumente verfügen, um die Inklusion zu verwirklichen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Vertiefung und Förderung der Schwerpunkte der Inklusion auch durch Einsatz von Arbeitsgruppen zur Definition neuer Möglichkeiten von Eingriffen an den Schulen							
Begleitung und Unterstützung der Schulen bei der Umsetzung neuer Vorschläge im Bereich der Inklusion.							
Etablierung der verschiedenen Tätigkeiten und Evaluation der Wirksamkeit der Maßnahmen							

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Schulberatung und Maßnahmen zur Vorbeugung des Schulabbruchs		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Schulabbruch ist ein sehr weiter Begriff, der verschiedene Phänomene einschließt: Schule schwänzen, vorzeitiger Schulabgang, Pflichtbefreiung ohne Erwerb eines Studientitels, Wiederholung der Jahre, Ausfälle, wiederholte Abwesenheiten und unregelmäßiger Schulbesuch. Dieser Entwicklungsschwerpunkt umfasst Aktivitäten zur Prävention und zur Wiedereingliederung von schulabbrechenden Jugendlichen und versucht junge Leute zum Lernen zu motivieren. Es wurden auch Erhebungen und Projekte vor allem zur Orientierung, Neuorientierung oder Selbstorientierung aktiviert.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Erhebung des Bedarfs an den Schulen und Start des Projektes							
Beginn und Durchführung der Tätigkeiten in der 1. und 2. Schulstufe							
Etablierung der verschiedenen Tätigkeiten und Evaluation der Wirksamkeit der Maßnahmen							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Leitlinien des Italienischen Schulamtes und Steuerungsgruppen		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Leitlinien des Italienischen Schulamtes fördern innovative Bildungswege zur Erstellung von Schulcurricula, welche sich an die Veränderungen der Gesellschaft anpassen und den Empfehlungen des Rates der Europäischen Union vom 22. Mai 2018 entsprechen. Die Steuerungsgruppen haben das Ziel, die in den Leitlinien beschriebenen Schwerpunktthemen zu vertiefen und zu realisieren. Sie haben als Aufgabe die organisatorische Koordinierung, um eine produktive Zusammenarbeit zwischen allen Beteiligten zu gewährleisten, auch durch Beobachtung, Erfassung kritischer Probleme und Verbreitung guter Praktiken.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ausarbeitung und Förderung der Leitlinien des Italienischen Schulamtes							
Revision der Steuerungsgruppen							
Einrichtung von Steuerungsgruppen und Erstellung der Endberichte für das Schuljahr 2019/2020							
Ausarbeitung der Endberichte für das Schuljahr 2020/2021							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Supervision des italienischsprachigen Schulsystems

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Schulführungskräfte	Anzahl	23,00	25,00	23,00	23,00	24,00	24,00	●
2	Prüfungskommissionen (Mittel- und Oberschulen)	Anzahl	51,00	51,00	55,00	50,00	40,00	40,00	○
3	Schulen	Anzahl	26,00	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	●
4	Gleichgestellte Schulen	Anzahl			5,00	5,00	5,00	5,00	●

Leistung 2 - Entwicklung und Beratung im Bereich der Bildungsangebote der Schulen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anfragen von Beratungen von einzelnen Schulen oder Schulverbunden	Anzahl	1.200,00	2.000,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	◐
2	Schulen	Anzahl	26,00	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	●
3	Schulen, die am Projekt „Successo formativo” teilnehmen	%			100,00	100,00	100,00	100,00	●

Leistung 3 - Dienstelle Inklusion und Schulberatung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Mitarbeiter für Integration	Anzahl	151,00	151,00	151,00	151,00	156,00	156,00	◐
2	Von Experten der pädagogisch-didaktischen Beratungsstellen geleistete Beratung	h	400,00	904,00	865,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
3	Fortbildungs- und Sensibilisierungskurse für Lehrkräfte in den Bereichen Integration / Inklusion	%	17,00	40,00	18,70	19,00	19,00	19,00	●

Leistung 4 - Dienststelle Zweitsprache Deutsch und Fremdsprachen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Schülerinnen und Schüler, die am Projekt “Ein Jahr in L2” teilnehmen	Anzahl	48,00	41,00	32,00	43,00	40,00	40,00	●
2	Fortbildungskurse für Lehrpersonen im sprachlichen/CLIL Bereich	%	20,00	15,30	17,60	18,00	18,00	18,00	●
3	Klassen der Grund- und Mittelschule mit gefördertem Sprachenunterricht (L2)	%	90,00	90,00	95,00	95,00	95,00	95,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Infolge der Pandemie war die Zahl der Studenten, die sich für diesen Bildungsweg entschieden, geringer als erwartet.

Leistung 5 - Pädagogische Beratung und Unterstützung für Schulen auf Anfrage

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anfragen von Beratungen von einzelnen Schulen oder Schulverbunden	Anzahl			1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	◐

Leistung 6 - Erstellung und Erprobung innovativer didaktischer Materialien

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Initiativen	Anzahl			46,00	30,00	35,00	35,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	7 - Evaluation des Erziehungs- und Bildungssystems durch die Landes-Evaluationsstelle								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	TeilnehmerInnen an Aus- und Weiterbildungskursen	Anzahl	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖
2	Schulen, die extern evaluiert werden	Anzahl	5,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	◖
3	Unterstützung bei der Durchführung von nationalen oder internationalen standardisierten Tests	Anzahl			1,00	1,00	2,00	1,00	●
4	Erstellung des Modells und der Instrumente zur Selbstevaluation der Schulen	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	●
5	Entwicklung von standardisierten Tests auf Landesebene	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	●
6	Erhebungen und Forschungen, die zur Evaluation und Selbstevaluation nützlich sind	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	●

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Im Schuljahr 2020/21 wurden aufgrund der Notsituation keine externen Evaluationen durchgeführt.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ressort Raumentwicklung, Landschaft und Landesdenkmalamt

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

28. Natur, Landschaft und Raumentwicklung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Natur und Umwelt		
Strategisches Ziel	**1 - Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Arbeiten zur Erreichung dieses strategischen Zieles wurden ordnungsgemäß abgewickelt.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Landschaftsleitbild	Anzahl	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Überarbeitete Landschaftspläne	Anzahl	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Änderungen an Landschaftsplänen	Anzahl	227,00	35,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●
4	Bearbeitete Managementpläne Natura-2000-Gebiete	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	●
5	Als „Weite Landstriche“ geschützte Gebiete	ha	125.753,00	129.079,00	129.065,00	125.339,00	125.772,00	125.772,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	2 - Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Raumentwicklung sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Arbeiten zur Erreichung dieses strategischen Zieles wurden ordnungsgemäß abgewickelt.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Landesstrategieplan	Anzahl	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Überarbeitete Fachpläne	Anzahl	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Bearbeitete Gefahrenzonenpläne	Anzahl	15,00	29,00	5,00	15,00	30,00	20,00	●
4	Bearbeitete bzw. überprüfte Gemeindeentwicklungsprogramme für Raum und Landschaft	Anzahl	3,00	2,00	2,00	13,00	15,00	30,00	●
5	Genehmigte Gemeindepläne für Raum und Landschaft	Anzahl	0,00	0,00	0,00	3,00	15,00	30,00	●
6	Bearbeitete Ensembleschutzkataloge	Anzahl	9,00	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
7	Bearbeitete Bauleitpläne	Anzahl	509,00	522,00	0,00	12,00	20,00	10,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	3 - Die Biodiversität (Vielfalt der Gene, der Arten, der Lebensräume, der Ökosysteme) ist sichergestellt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Arbeiten zur Erreichung dieses strategischen Zieles wurden ordnungsgemäß abgewickelt.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Flächen Naturparks	ha	124.988,00	124.988,00	124.990,00	127.000,00	125.000,00	125.000,00	●
2	Flächen Biotope	ha	3.079,00	3.078,00	3.115,00	3.100,00	3.079,00	3.079,00	●
3	Naturdenkmäler	Anzahl	1.163,00	1.214,00	1.192,00	1.170,00	1.126,00	1.126,00	●
4	Flächen Natura-2000-Gebiete	ha	150.000,00	150.047,00	150.047,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	●
5	Geförderte Naturschutzobjekte und -initiativen	Anzahl	577,00	574,00	160,00	350,00	499,00	499,00	●
6	Fläche Nationalpark Stilfserjoch	ha	53.361,00	53.361,00	53.361,00	53.404,00	53.361,00	53.361,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Nationalpark Stilfserjoch: Erarbeitung Parkplan		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Aufgrund der Pandemie und der damit einhergehenden Arbeitsumstellung, hat sich der Arbeitsprozess auch mit den Partnern in der Lombardei und Trient wesentlich verzögert. Dies war auch in der Provinz Südtirol mit den lokalen Interessensvertretern, wie Gemeinden, EBNR und den Tourismusvertretern der Fall. Der Führungsausschuss musste durch die Gemeinderatswahlen neu bestellt werden. Durch die Verzögerung der Gemeinderatswahlen von Mai 2020 auf September 2020 konnte der Führungsausschuss erst mit Jahresbeginn 2021 operativ werden. Im Jahr 2021 hat sich der Führungsausschuss zur Überarbeitung des ersten Parkplanvorschlags in einem nicht bindenden Gutachten positiv geäußert.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Das Landesgesetz zum Nationalpark ist in Kraft und das Koordinierungs- und Ausrichtungskomitee hat die Leitlinien für den Parkplan vorgegeben.							
Der Parkplan ist ausgearbeitet und von der Landesregierung in erster Lesung genehmigt.							
Der in erster Lesung genehmigte Parkplan und die in erster Lesung genehmigte Parkordnung sind veröffentlicht; das Verfahren zur Hinterlegung von Stellungnahmen und zur Bewertung im Sinne der strategischen Umweltprüfung ist eingeleitet.							
Die strategische Umweltprüfung ist abgeschlossen, der Nationalpark-Führungsausschuss und die Kommission für Natur, Landschaft und Raumentwicklung wurden mit dem Parkplan befasst und das Umweltministerium hat sein bindendes Gutachten zum Vorschlag der Lombardei, Trient und Bozen abgegeben.							
Der Führungsausschuss begutachtet den Nationalparkplan und die eingegangenen Eingaben der Interessensgruppen und gibt ein nicht bindendes Gutachten zum Plan ab.							
Der Parkplan wird nach Erhalt des Gutachtens des Unweltministeriums überarbeitet und beschlossen.							
Der Parkplan wird genehmigt.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Landesgesetz 10. Juli 2018 Nr. 9 Raum und Landschaft, Steuerung Siedlungsentwicklung: Durchführung Pilotphase		
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Raumentwicklung sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Arbeiten zur Erreichung dieses Entwicklungsschwerpunktes wurden ordnungsgemäß abgewickelt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Start Pilotphase: 1) Begleitung von sieben Pilotgemeinden bei der Erarbeitung des Gemeindeentwicklungsprogramms für Raum und Landschaft; 2) Organisation und Durchführung von mindestens einem Weiterbildungskurs für Gemeindeverwalter.			■				
Weiterführung Pilotphase, Punkte 1) und 2); Durchführung von mindestens einem Weiterbildungskurs für Techniker der Landesverwaltung und Freiberufler.				■			
Start Punkt 3) Unterstützung der Gemeindeverwaltungen, die noch nicht den Plan genehmigt haben.					■		
Weiterführung Punkt 3) Unterstützung der Gemeindeverwaltungen, die mit der Ausarbeitung des Gemeindeentwicklungsplanes begonnen haben; Abschluss Pilotphase (Genehmigung GEP Ratschings).						■	
Weiterführung Punkt 3); Organisation und Durchführung von Weiterbildungskursen für Gemeindeverwalter, Sachverständigen in den Kommissionen und Planer.							■

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Aufbau der Modellregion Nationalpark		
Strategisches Ziel	Die Biodiversität (Vielfalt der Gene, der Arten, der Lebensräume, der Ökosysteme) ist sichergestellt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Die Arbeiten zur Erreichung dieses Entwicklungsschwerpunktes wurden abgewickelt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Regionale Produktentwicklung starten.			■				
Marketing-, Sensibilisierungs- und Fortbildungsinitiativen anbieten und durchführen.				■			
Marketing-, Sensibilisierungs- und Fortbildungsinitiativen für landwirtschaftliche Produzenten und Tourismusbetriebe für die Kernregion des Nationalparks anbieten und durchführen.					■		

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Überarbeitung des Landschaftsleitbildes		
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Dieser Entwicklungsschwerpunt befindet sich in der Phase der Definition bezogen auf die strategische Ausrichtung und die Inhalte. Auf der Grundlage des LG 9/2018 wird eine Reihe von Inhalten bezüglich Schutz und Entwicklung der Landschaft derzeit in die einzelnen Landschaftsplänen eingetragen, weitere Hinweise werden dann in das Landschaftsleitbild (LLB) eingebaut. Es ist festzulegen, ob das Landschaftsleitbild eher strategischen Charakter haben soll oder mehr in Richtung eines konkreten, operativen Operates geht. Man hat sich entschieden, keine externe Beauftragung zu vergeben. Das Personal der Abteilung wird sich damit beschäftigen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Die Zielformulierung für die Überarbeitung des Landschaftsleitbildes ist erstellt.							
Die Unterlagen für eine externe Beauftragung sind fertiggestellt und die Beauftragung ist erfolgt.							
Die Beteiligungsprozesse und die Arbeiten haben begonnen. Ein erster Entwurf liegt vor.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Erarbeitung des Landesstrategieplanes		
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Raumentwicklung sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Es wurde entschieden, mit der Landesregierung den geplanten Weg zu teilen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Die Debatte über den Landesstrategieplan für die Definition der Rahmenbedingungen, der Inhalte und der Ziele beginnt.							
Die Debatte über den Landesstrategieplan für die Definition der Rahmenbedingungen, der Inhalte und der Ziele wird fortgesetzt. Es werden die Merkmale des Planes untersucht und die beteiligten Akteure definiert.							
Ein erster Planentwurf wird erarbeitet.							
Der Planentwurf, erarbeitet unter Berücksichtigung der von der Agenda 2030 anerkannten Ziele für die nachhaltige Entwicklung, wird dem Ressort und, wenn mitgetragen, der Landesregierung vorgelegt.							

Entwicklungsschwerpunkt	6 - Stärkung und Vermittlung des Naturschutzes		
Strategisches Ziel	Die Biodiversität (Vielfalt der Gene, der Arten, der Lebensräume, der Ökosysteme) ist sichergestellt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Arbeiten zur Erreichung dieses Entwicklungsschwerpunktes wurden ordnungsgemäß abgewickelt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Die drei Arbeitsbereiche im Amt sind konsolidiert und die Kommunikation ist gefestigt. Vorschläge für die Naturschutzförderung im ELER liegen vor. Die vorhandenen Managementpläne von Natura 2000 Gebieten sind analysiert. Die Maßnahmen zur Vermittlung von naturkundlichen Inhalten für die Bevölkerung wurden erfolgreich umgesetzt.							
Die Naturschutzförderung im ELER oder andern europäischen Fonds sind ausgearbeitet. Ein Konzept für die Erstellung von Natura-2000-Managementplänen liegt vor. Weitere Maßnahmen zur didaktischen Vermittlung der naturkundlichen Inhalte wurden umgesetzt.							
Ausgewählte Managementpläne in Natura 2000 Gebieten sind überarbeitet. Ein Konzept für den Vertragsnaturschutz ist vorhanden. Kommunikationsstrategien für die Stärkung der Sichtbarkeit und Präsenz von natur- und umweltbezogenen Themen sind umgesetzt.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung: 1 - Führen und verwalten der KRL, Dienststellenkonferenz und Kommission für die Bewertung der Aussiedlung von Hofstellen des geschl. Hofes/Wirtschaftsgebäuden aus dem Siedlungsgebiet (ex SOKO 29)

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Komm. Art. 37 Abs. 5: eingereichte Anträge	Anzahl	20,00	13,00	15,00	8,00	7,00	5,00	●
2	Komm. Art. 37 Abs. 5: bearbeitete Anträge	Anzahl	18,00	17,00	11,00	7,00	6,00	4,00	●
3	Komm. Art. 37 Abs. 5: nicht behandelte Anträge	Anzahl	5,00	10,00	6,00	1,00	1,00	1,00	●
4	KRL: Durchgeführte Sitzungen	Anzahl	0,00	4,00	25,00	25,00	25,00	25,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Kommission Art. 37, Abs. 5: Jeder Antrag wird einmal gerechnet, unabhängig von der Anzahl der für die Behandlung notwendigen Sitzungen.
2	Plan 2022	Kommission Art. 37, Abs. 5: Jeder Antrag wird einmal gerechnet, unabhängig von der Anzahl der für die Behandlung notwendigen Sitzungen.
3	Plan 2022	Die nicht behandelten Anträge sind jene, die entweder zurückgeschickt, zurückgezogen oder wegen fehlender Zuständigkeit weitergeleitet werden.

Leistung: 2 - Dolomiten UNESCO Welterbe führen und verwalten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Teilnahme an interprovinziellen Sitzungen (organisiert von Dritten)	Anzahl		17,00	27,00	15,00	15,00	15,00	◖
2	Organisierte und durchgeführte Sitzungen	Anzahl		20,00	19,00	20,00	20,00	20,00	◖
3	Organisierte Veranstaltungen oder aktive Teilnahme an Veranstaltungen (organisiert von Dritten)	Anzahl		9,00	7,00	11,00	11,00	10,00	●
4	Durchgeführte Projekte	Anzahl		2,00	3,00	3,00	2,00	2,00	●

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Die Anzahl der Sitzungen hängt von der Anzahl der Arbeitstische und ihrer Arbeitsprogramme ab und kann sich jährlich ändern.
2	Plan 2022	Die Anzahl der Sitzungen hängt von der Anzahl der Arbeitstische und ihrer Arbeitsprogramme ab und kann sich jährlich ändern.
3	Plan 2022	Die Veranstaltungen können jährlich, unregelmäßig oder nur einmal stattfinden. Die Gesamtanzahl steht erst mit den Arbeitsprogrammen fest.
4	Plan 2022	Es können einjährige oder mehrjährige Projekte sein. Die Gesamtanzahl steht erst mit den Arbeitsprogrammen fest.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Landesplanung und Kartografie

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Beratung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Telefonische Kontakte und Kontakte mittels E-Mail	Anzahl	800,00	1.000,00	1.100,00	900,00	900,00	900,00	●
2	Interne Treffen und Besprechungen	Anzahl	180,00	200,00	250,00	200,00	200,00	200,00	●
3	Treffen, Besprechungen, Ortsaugenscheine	Anzahl	80,00	150,00	10,00	100,00	100,00	100,00	●

Indikator		Kommentare
3	Plan 2022	Durchschnittlich 30 Minuten pro Beratungsgespräch.
3	Ist 2021	Die geringe Anzahl an externe Treffen, Sitzungen und Lokalaugenscheine ist bedingt durch die Corona-Pandemie.

Leistung 2 - Übergemeindliche strategische Planung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgearbeitete Pläne	Anzahl	0,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Ausgearbeitete Änderungen von Plänen	Anzahl	15,00	12,00	35,00	23,00	23,00	23,00	●
3	Innerhalb der vom LG 9/2018 vorgesehenen Fristen abgeschlossene Verfahren	%	0,00	30,00	98,00	90,00	100,00	100,00	●
3	Innerhalb der vom LG 13/1997 vorgesehenen Fristen abgeschlossene Verfahren	%	100,00	70,00	2,00	10,00	0,00	0,00	●

Leistung 3 - Evaluierung von übergemeindlichen Projekten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erteilte Einvernehmen	Anzahl	4,00	1,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Erteilte Konformitätserklärungen	Anzahl	23,00	16,00	25,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Innerhalb der gesetzlichen Frist evaluierte Projekte	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Verwaltung und Verteilung der Landeskartographie und der Geodaten								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Änderungen Bauleitpläne	Anzahl		188,00	385,00	350,00	350,00	350,00	◖
2	Durchgeführte Änderungen Landschaftspläne	Anzahl		7,00	95,00	30,00	30,00	30,00	◖
3	Durchgeführte Änderungen grün-grün	Anzahl		70,00	108,00	270,00	270,00	270,00	◖
4	Durchgeführte Ajourierungen Orthofotos	km²		7.400,00	0,00	0,00	0,00	7.400,00	●
5	Bericht Bodennutzung	km²		7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00	●

Indikator		Kommentare
4	Plan 2022	Die Aktualisierungen erfolgen jede 3 Jahre.
4	Plan 2023	Die Aktualisierungen erfolgen jede 3 Jahre.
4	Ist 2021	Die Aktualisierungen erfolgen jede 3 Jahre.
5	Plan 2022	In Zusammenarbeit mit dem Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA) wird jedes Jahr ein Bericht über die Nutzung des Bodens und die erfolgten Änderungen (Flächenbilanz) verfasst und veröffentlicht.
5	Ist 2021	In Zusammenarbeit mit dem Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA) wird jedes Jahr ein Bericht über die Nutzung des Bodens und die erfolgten Änderungen (Flächenbilanz) verfasst und veröffentlicht.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Gemeindeplanung

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Beratungen, Besprechungen, Referententätigkeit bei Weiterbildungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Besprechungen und Beratungen betreffend Planung und Bauwesen	Anzahl	3.500,00	3.946,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	●
2	Lokalaugenscheine	Anzahl	100,00	25,00	50,00	100,00	200,00	200,00	●
3	Partizipative Prozesse (Vorstellungen, Podiumsdiskussionen, Arbeitsgruppen, usw.)	Anzahl	60,00	75,00	100,00	150,00	250,00	250,00	●
4	Interne Besprechungen auch mit anderen Bereichen über wichtige Themenbereiche (Landesabteilungen, Gemeindenverband, usw.)	Anzahl	60,00	100,00	250,00	200,00	200,00	200,00	●
5	Vorbereitung und Abhaltung von Referaten im Rahmen interner und externer Weiterbildungen	h	420,00	100,00	300,00	200,00	400,00	400,00	●

Leistung 2 - Überprüfung Bauleitpläne, Gefahrenzonenpläne, Gemeindeentwicklungsprogramme Raum und Landschaft sowie Gemeindepläne Raum und Landschaft

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Überprüfte Gefahrenzonenpläne	Anzahl	15,00	29,00	5,00	15,00	30,00	20,00	●
1	Überprüfte Bauleitpläne	Anzahl	1,00	1,00	0,00	2,00	0,00	0,00	●
2	Bewertete Bauleitplanänderungen	Anzahl	508,00	521,00	44,00	10,00	20,00	10,00	●
3	Erstellte technische Gutachten bezüglich Verlegung von Gebäuden	Anzahl	13,00	14,00	0,00	10,00	3,00	3,00	●
4	Erstellte Ausnahmegenehmigungen in Abweichung von den Bauvorschriften im Sinne Art. 71	Anzahl	23,00	12,00	1,00	10,00	0,00	0,00	●
4	Erstellte technische Gutachten für Aussiedlung und Verlegung von geschlossenen Höfen	Anzahl	1,00	20,00	5,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Überprüfte Abgrenzung von Ortskernen	Anzahl	8,00	12,00	4,00	4,00	5,00	5,00	●
6	Überprüfte Gemeindeentwicklungsprogramme für Raum und Landschaft (Siedlungsgebiete)	Anzahl	3,00	2,00	2,00	13,00	15,00	30,00	●
7	Überprüfte Gemeindepläne Raum und Landschaft	Anzahl	0,00	0,00	0,00	3,00	15,00	30,00	●
8	Überprüfte Änderungen Gemeindepläne für Raum und Landschaft (außerhalb der Siedlungsgrenze)	Anzahl	0,00	0,00	0,00	10,00	30,00	60,00	●
9	Erstellte technische Stellungnahmen zu Gerichtsverfahren	Anzahl	0,00	10,00	20,00	4,00	15,00	15,00	●

Leistung 3 - Beratung zur Entwicklung der Baukultur

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Beratungen mit dem Landesbeirat für Baukultur und Landschaft	Anzahl	35,00	28,00	42,00	70,00	70,00	70,00	◐
2	Durchgeführte Veranstaltungen	Anzahl	3,00	2,00	1,00	3,00	4,00	4,00	◐
3	Gutachten für den Landschaftsfonds	Anzahl	5,00	4,00	2,00	4,00	8,00	8,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Natur

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Arten und Lebensräume (inkl. Natura 2000 Arten/Lebensräume) erheben und bewerten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Beauftragungen / Erhebungen von geschützten / gefährdeten Arten und Lebensräumen	Anzahl		8,00	9,00	9,00	10,00	10,00	◖
2	Überprüfungen und Veröffentlichung der erhobenen Datenpakete	Anzahl		2,00	9,00	9,00	10,00	10,00	●

Leistung 2 - Natura 2000 und Biodiversität verwalten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Überprüfungen und Veröffentlichung der erhobenen Datenpakete	Anzahl		0,00	9,00	9,00	10,00	10,00	●
2	Begutachtung / Übernahme von europäischen und nationalen Reglementierungen im Bereich der Biodiversität	Anzahl		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Beratungstätigkeit für die Natura-2000-Verträglichkeitsprüfung (VIncA) und für Eingriffsbewertungen	Anzahl		24,00	41,00	40,00	40,00	40,00	◖
4	Sitzungen, Workshops und Videokonferenzen auf europäischer und nationaler Ebene	Anzahl		7,00	8,00	7,00	7,00	7,00	●
5	Ermächtigungen für Sammeln von Arten und für wissenschaftliche Studien	Anzahl		15,00	2,00	8,00	13,00	15,00	○
6	Gutachten im Naturschutzbereich/Verträglichkeitsprüfungen	Anzahl		99,00	154,00	115,00	115,00	115,00	●
7	Durchgeführte Lebensraumverbesserungsmaßnahmen Natura 2000	Anzahl		15,00	6,00	20,00	20,00	20,00	◖
8	Netzwerkarbeit (Schutzgebiete und Landschaft) und Teilnahme an den Permanenten Arbeitstisch	Anzahl		7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	●

Indikator		Kommentare
5	Ist 2021	Genehmigungsverfahren ist neu zu überdenken aufgrund der Verfassungswidrigkeit des Art. 4 und 11 des LG 6/2010

Leistung 3 - Naturschutzmaßnahmen planen und durchführen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Pläne / Projekte für Instandhaltungs-, Pflege-, Renaturierungsarbeiten	Anzahl		35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	◖
2	Durchgeführte Maßnahmen zum Schutz der Arten und Lebensräume	Anzahl		1,00	2,00	1,00	2,00	2,00	●
3	Umgesetzte Einzelprojekte („Dolomiti accessibili“, „Gate“, Besuchererhebung Pragser Wildsee)	Anzahl		2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●

Leistung 4 - Finanzierungen im Bereich Natur planen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgearbeitete Vorhaben und Maßnahmen innerhalb der Förderprogramme 2021-2027	Anzahl		0,00	2,00	2,00	2,00	0,00	●
2	Geplante Umweltmaßnahmen im Rahmen der Ausgleichszahlungen der Kraftwerke	Anzahl		20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Naturparke, Biotope und Naturdenkmäler führen und verwalten								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bewertete Projekte und Eingriffe in Naturparks, Biotope und Naturdenkmäler	Anzahl		125,00	170,00	120,00	120,00	130,00	●
2	Bearbeitete Anträge für Landschaftspflegeprämien (Maßnahme 10.1.4 im ländlichen Entwicklungsplan)	Anzahl		1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	◖
3	Beauftragte Baumsanierungen und durchgeführte Kontrollen	Anzahl		55,00	56,00	30,00	30,00	30,00	◖
4	Bewertete Anträge auf Beitrag für Landschaftspflege und Anträge beim Landschaftsfond	Anzahl		144,00	97,00	95,00	95,00	95,00	●
5	Erstellte Jahresprogramme und -berichte für Naturparkführungsausschüsse	Anzahl		14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	◖
6	Erteilte Ermächtigungen	Anzahl		15,00	13,00	15,00	15,00	15,00	◖
7	Geplante Projekte für Pflege- und touristische Lenkungsmaßnahmen	Anzahl		21,00	19,00	15,00	15,00	15,00	●

Leistung	6 - Naturparkhäuser, Infostellen und Erlebniswege führen und aktualisieren								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Naturparkhäuser	Anzahl		7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	●
2	Infostellen	Anzahl		5,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◖
3	Erlebniswege	Anzahl		21,00	22,00	22,00	22,00	23,00	◖
4	Erweiterte Strukturen und realisierte Ausstellungen	Anzahl		0,00	1,00	2,00	2,00	3,00	●

Leistung	7 - Umweltbildungsinitiativen und -dienste anbieten								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Angebotene Ökoschule	Anzahl		0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Verkauf von Produkten	Anzahl		0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	○
3	Umweltbildungsinitiativen	Anzahl		488,00	350,00	350,00	380,00	400,00	●
4	Sonderausstellungen	Anzahl		11,00	15,00	15,00	15,00	15,00	●
5	Eingesetzte saisonale Schutzgebietsbetreuer für drei Monate	Anzahl		20,00	21,00	21,00	21,00	21,00	◖

Leistung	8 - Umweltthemen kommunizieren								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Print- und audiovisuelle Medien, Werbeinserate und Pressemitteilungen	Anzahl		87,00	60,00	60,00	60,00	60,00	◖
2	Erarbeitetes Führungskonzept für jedes Naturparkhaus	Anzahl		0,00	0,00	0,00	1,00	2,00	●
3	Soziale Medien (FB)-Postings	Anzahl			500,00	500,00	800,00	1.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Landschaftsplanung

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Landschaftspläne überarbeiten und aktualisieren einschließlich Grün-Grün-Verfahren, Begutachtung von Bauleitplanänderungen und Überprüfung von Ensembleschutzplänen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Überarbeitete Landschaftspläne	Anzahl	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Anpassung der Landschaftspläne an das neue Landesgesetz Raum und Landschaft	Anzahl		115,00	115,00	115,00	50,00	50,00	●
3	Durchgeführte Änderungen von Landschaftsplänen	Anzahl		35,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●
4	Abgewickelte Grün-Grün Verfahren	Anzahl		198,00	250,00	250,00	250,00	250,00	○
5	Begutachtungen von Bauleitplanänderungen	Anzahl		68,00	70,00	70,00	70,00	70,00	●
6	Begleitung von Gemeindeentwicklungsprogrammen für Raum und Landschaft	Anzahl		9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	●
7	Überprüfte Ensembleschutzpläne	Anzahl		0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●

Leistung 2 - Landschaftsverträglichkeitsprüfungen durchführen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Überprüfte Projekte durch die Landschaftsschutzkommission	Anzahl	309,00	323,00	120,00	120,00	120,00	120,00	●
2	Überprüfte Projekte durch Gutachten des Amtes mit vereinfachtem Verfahren	Anzahl	338,00	585,00	190,00	190,00	190,00	190,00	●
3	Überprüfte Projekte in der Dienstellenkonferenz bei der Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz	Anzahl	281,00	250,00	230,00	230,00	230,00	230,00	○
4	Überprüfte Projekte im Umweltbeirat bei der Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz	Anzahl	18,00	21,00	20,00	20,00	20,00	20,00	○
5	Überprüfte Projekte im Technischen Landesbeirat	Anzahl	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	●

Leistung 3 - Beratung und Referententätigkeit

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Beratungen (telefonisch, per E-Mail), interne Treffen und Besprechungen	Anzahl		900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	●
2	Durchgeführte Referententätigkeit	Anzahl		5,00	5,00	3,00	3,00	3,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für den Nationalpark Stilfserjoch

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Planen und Führen des Nationalparks (Schutzgebietsmanagement)

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Sitzungen Führungsausschuss	Anzahl	0,00	1,00	2,00	3,00	3,00	3,00	◖
2	Durchgeführte Projekte für Pflege- und Lenkungsmaßnahmen	Anzahl	4,00	18,00	4,00	11,00	11,00	11,00	◖
3	Erstellte Studien und Erhebungen	Anzahl	1,00	3,00	5,00	3,00	3,00	3,00	◖
4	Bewertete Projekte	Anzahl	203,00	184,00	173,00	190,00	190,00	190,00	◖
5	Erstelltes Jahresprogramm und -bericht für den Führungsausschuss	Anzahl	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖
6	Bewertete Planänderungen für Kommission für Natur, Landschaft und Raumentwicklung	Anzahl	3,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●
7	Ermächtigungen (Sammeln von Mineralien, Flora und Fauna, Fischerei, Feste und Veranstaltungen)	Anzahl	0,00	35,00	60,00	50,00	50,00	50,00	●
8	Ermächtigungen von Fluggenehmigungen	Anzahl	102,00	105,00	105,00	90,00	90,00	90,00	●
9	Ausgestellte Rechnungen	Anzahl			328,00	400,00	400,00	400,00	●

Leistung 2 - Information und Umweltbildung umsetzen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Führung Nationalparkhäuser	Anzahl	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Durchgeführte Veranstaltungen (Wanderungen, Führungen, Vorträge und Bildervorträge)	Anzahl	417,00	465,00	349,00	190,00	190,00	300,00	◖
3	Erstellte Printmedien	Anzahl	6,00	4,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◖
4	Betreuung Website und Social Media	Anzahl	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖

Leistung 3 - Natura 2000 im Nationalpark verwalten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte bzw. überarbeitete Managementpläne	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Durchgeführte Lebensraumverbesserungsmaßnahmen Natura 2000	Anzahl	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
3	Durchgeführte Verträglichkeitsprüfungen	Anzahl	15,00	6,00	9,00	10,00	10,00	10,00	●

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Aufgrund der prioritären Arbeiten am Parkplan und der personellen Ausstattung des Amtes ist derzeit die Erarbeitung von Managementplänen Natura 2000 nicht vorgesehen.
1	Ist 2021	Aufgrund der prioritären Arbeiten am Parkplan und der personellen Ausstattung des Amtes wurden keine Managementplänen Natura 2000 überarbeitet.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Beiträge und Vergütungen koordinieren, verwalten und auszahlen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Landschaftspflege: eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl	84,00	84,00	95,00	80,00	80,00	80,00	
2	Landschaftspflege: genehmigte Anträge auf Beitrag	Anzahl	83,00	84,00	94,00	80,00	80,00	80,00	
3	Landschaftspflege: ausbezahlte Anträge auf Beitrag	Anzahl	67,00	82,00	82,00	80,00	80,00	80,00	
4	Landschaftsfonds: Erstellte technische Berichte für die Gewährung des Beitrags	Anzahl	0,00	1,00	3,00	5,00	5,00	5,00	
5	Vergütung von Wildschäden: Eingegangene Anträge	Anzahl	103,00	99,00	115,00	100,00	100,00	100,00	
6	Vergütung von Wildschäden: Genehmigte Anträge	Anzahl	101,00	99,00	108,00	100,00	100,00	100,00	
7	Vergütung von Wildschäden: Ausbezahlte Anträge	Anzahl	101,00	99,00	107,00	100,00	100,00	100,00	

Leistung	5 - Nationalpark-Ranger								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Lokalaugenscheine und Besucherbetreuung	Anzahl		305,00	210,00	180,00	180,00	180,00	
2	Maßnahmen (Wildschutz, Wildzählungen, Organisation Entnahmen, Nachsuchen, biometrische Messungen, Datenaufnahme für Wildmanagementplan)	Anzahl		580,00	650,00	620,00	620,00	620,00	
3	Kontrollen Wildschäden	Anzahl		99,00	115,00	110,00	110,00	110,00	
4	Kontrolle und Kollaudierung Landschaftspflege: Anträge auf Beitrag	Anzahl			82,00	80,00	80,00	80,00	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Verwaltungsamt für Raum und Landschaft

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Verwaltungsstrafen, Rekurse, Rechtsgutachten, Gerichtsverfahren, Vorbereitung Rechtsakte, Vermittlung Rechtsgrundlagen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Verwaltungsübertretungen	Anzahl	764,00	479,00	423,00	500,00	680,00	680,00	○
2	Behandelte Aufsichtsbeschwerden	Anzahl	46,00	24,00	21,00	25,00	20,00	20,00	○
3	Erstellte Rechtsgutachten	Anzahl	195,00	139,00	181,00	220,00	50,00	30,00	●
4	Durchgeführte Beratungen	Anzahl	4.500,00	4.500,00	4.000,00	4.500,00	2.500,00	2.500,00	◖
5	Durchgeführte Informations- und Weiterbildungsveranstaltungen	Anzahl	10,00	8,00	2,00	3,00	3,00	3,00	◖
6	Ausgearbeitete Rechtsakte	Anzahl	13,00	15,00	9,00	5,00	4,00	3,00	●

Leistung 2 - Beiträge koordinieren, verwalten und auszahlen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Anträge auf Beitrag	Anzahl		574,00	160,00	350,00	499,00	499,00	◖
2	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag	Anzahl	281,00	258,00	678,00	300,00	499,00	499,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Die Anzahl der behandelten Gesuche hängt unmittelbar mit den zur Verfügung stehenden Geldmitteln zusammen. Die Gesuchszahlen beinhalten auch Gesuche, die das Gebiet des Nationalparks Stilfserjoch betreffen.
2	Plan 2022	Die Auszahlung der Jahresprogramme erfolgt im Folgejahr nach Vorlage der Jahresabrechnung der Organisation und es ist eine Vorschusszahlung möglich. Der Antragssteller hat zwei Jahre Zeit, die geförderte Maßnahme durchzuführen. Nach 5 Jahren geht der gewährte Beitrag in Erhausung.

Leistung 3 - Einkäufe und buchhalterische Abwicklung, Verwaltung Fuhrpark, verschiedene Verwaltungstätigkeiten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausbezahlte Rechnungen	Anzahl	432,00	488,00	176,00	250,00	150,00	150,00	●
2	Verwaltete Aufträge	Anzahl	314,00	167,00	120,00	300,00	200,00	200,00	●
3	Verwaltete Fahrzeuge	Anzahl	13,00	15,00	13,00	13,00	13,00	13,00	●
4	Jahressammelermächtigungen Mineralien für 790 Sammler	Anzahl	2,00	2,00	0,00	3,00	0,00	0,00	◖

Indikator		Kommentare
3	Plan 2022	12 Fahrzeuge, 3 Anhänger zuzüglich der 12 Fahrzeuge, 1 Anhänger des Nationalparks Stilfserjoch.
3	Ist 2021	12 Fahrzeuge, 3 Anhänger zuzüglich der 12 Fahrzeuge, 1 Anhänger des Nationalparks Stilfserjoch.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

13. Landesdenkmalamt

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Kunst und Kultur
Thema	Sicherheit und Zivilschutz
Strategisches Ziel	**1 - Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.**
	Qualitätsinstrumente: Nein
	Förderung der Chancengleichheit: Nein
Beschreibung	Planmäßig

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Vorschläge für neue Unterschutzstellungen von Bau- und Kunstdenkmälern	Anzahl	10,00	5,00	7,00	15,00	15,00	20,00	◖
2	Vorschläge für neue Unterschutzstellungen von Parzellen von archäologischem Interesse	Anzahl	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◖
3	Baueinstellungen als Schutz vor widerrechtlichen Arbeiten	Anzahl	0,00	0,00	3,00	0,00	3,00	0,00	○
4	Gesamtzahl der denkmalgeschützten Bau- und Kunstdenkmäler	Anzahl	5.100,00	5.150,00	5.050,00	5.080,00	5.100,00	5.120,00	◖
5	Gesamtzahl der vinkulierten Parzellen	Anzahl	10.090,00	10.070,00	10.390,00	10.080,00	10.100,00	10.120,00	◖
6	Gesamtzahl der Parzellen von archäologischem Interesse im Archaeobrowser	Anzahl	36.887,00	38.133,00	40.358,00	37.600,00	37.950,00	38.150,00	●
7	Gesamtzahl der inventarisierten Funde	Anzahl	516.674,00	523.610,00	533.543,00	520.000,00	550.000,00	580.000,00	◖
8	Elektronisch erschlossene Archiveinheiten	Anzahl	353.000,00	360.000,00	368.000,00	367.000,00	3.000,00	3.000,00	◖
9	Erschlossene externe Archivbestände privater und kirchlicher Träger	Anzahl	305,00	310,00	311,00	311,00	313,00	315,00	◖
10	Verwaltungsstrafen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	○
11	Gefährdete Denkmäler	Anzahl	10,00	3,00	100,00	3,00	10,00	10,00	◖

Indikator		Kommentare
8	Plan 2022	Der Indikator zeigt ab 2022 die Gesamtzahl der im Bezugsjahr elektronisch erschlossenen Archiveinheiten an.
11	Ist 2021	Die Gebietsverantwortlichen im Amt für Bau- und Kunstdenkmäler haben im Jahr 2021 im Auftrag der Landeskonservatorin und in Zusammenarbeit mit dem Heimatpflegeverband eine Erhebung der gefährdeten Baudenkmäler durchgeführt.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	2 - Die Öffentlichkeit ist sensibel und offen für die Anliegen des Denkmalschutzes, sie hat eine positive Wahrnehmung der daraus resultierenden Maßnahmen.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Planmäßig		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge von Privaten auf Unterschutzstellung von Denkmälern	Anzahl	3,00	2,00	1,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Von Amts wegen eingereichte Aufsichtsbeschwerden bei Unterschutzstellungen von Denkmälern	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○
3	Anträge auf Restaurierungs- und Sanierungsmaßnahmen und urbanistische Fachpläne	Anzahl	2.331,00	1.785,00	960,00	2.900,00	2.500,00	2.500,00	○
4	Aufsichtsbeschwerden	Anzahl	6,00	3,00	3,00	4,00	4,00	0,00	○
5	Spontane Meldungen über Schutzmaßnahmen und Funde	Anzahl	10,00	10,00	5,00	10,00	5,00	5,00	●
6	Anträge auf Leihgaben für Ausstellungen an Externe	Anzahl	5,00	19,00	15,00	9,00	14,00	8,00	●
7	Als Dauerleihgabe an das Landesarchiv übergebene Archivbestände	Anzahl	108,00	117,00	121,00	116,00	116,00	116,00	●

Indikator		Kommentare
3	Ist 2021	Die Zählung der Eingangsprotokolle wurde zusammengefasst zum Zweck der Vereinheitlichung der Dokumentation der Projekte, weshalb die Anzahl verringert hat.
7	Plan 2022	Angesichts der Platzprobleme in den Archivspeichern kann kein weiteres Archivgut übernommen werden, bis ein Außenmagazin eingerichtet worden ist.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	3 - Die Zugänglichkeit der Kulturgüter wird bürgernah und niederschwellig gewährleistet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Planmäßig		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Zuwachs an elektronisch erschlossenen Archiveinheiten des Landesarchivs	Anzahl	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	◖
2	Jährliche Benützer/innen des Landesarchivs (Tagespräsenz)	Anzahl	2.856,00	931,00	962,00	3.000,00	1.500,00	1.500,00	○
3	Zugriffe auf die Internet Homepages	Anzahl	189.088,00	131.369,00	1.721.202,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00	●
4	BesucherInnen und externe MitarbeiterInnen im archäologischen Depot in Frangart	Anzahl	671,00	274,00	397,00	400,00	400,00	400,00	◖
5	NutzerInnen der Fachbibliotheken (Baudenkmäler)	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
6	Ausstellungen	Anzahl	1,00	0,00	5,00	3,00	3,00	1,00	●
7	Dauerausstellungen	Anzahl	98,00	101,00	102,00	96,00	95,00	97,00	●
8	Bestehende Musealisierungen	Anzahl	17,00	17,00	21,00	17,00	17,00	19,00	◖

Indikator		Kommentare
2	Plan 2022	Die BenutzerInnenzahl wird sich aus zwei Gründen reduzieren: Einmal, aufgrund der in Zeiten der Pandemie als richtig erkannten Sicherheitsmaßnahmen, weiters durch die anwachsende online-Stellung von Archivbeständen.
3	Ist 2021	In den vorhergehenden Jahren wurde die Anzahl der Zugriffe auf das Online-Fotoarchiv nicht berücksichtigt.
4	Plan 2022	Das neue landeseigene Fundarchiv steht bis heute (2021) noch nicht zur Verfügung. Die Anzahl der Besucherinnen und Besucher wird weiter reduziert bleiben.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	4 - Die Landes- und Kulturgeschichte wird epochenübergreifend und interdisziplinär erforscht.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Planmäßig		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Wissenschaftliche Veröffentlichungen (Jahresbericht, eigene Veröffentlichungsreihen)	Anzahl	5,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖
2	Wissenschaftliche Tagungen	Anzahl	5,00	1,00	0,00	6,00	5,00	8,00	◖
3	Forschungsprojekte (eigene und in Kooperation)	Anzahl	12,00	9,00	5,00	5,00	4,00	6,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Optimierung des Beitragswesens 13.1		
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist sensibel und offen für die Anliegen des Denkmalschutzes, sie hat eine positive Wahrnehmung der daraus resultierenden Maßnahmen.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Der Vorschlag wurde übermittelt und wird derzeit geprüft.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Erhebung der Verfahren und Abläufe							
Optimierung der Prozesse							
Einrichtung der Leistung: Prozessoptimierung							
Überprüfung der Ergebnisse, prozessorientierte Aktualisierung							
Supervision, Anpassung und Aktualisierung							
Supervision, laufende Anpassung und Aktualisierung							
Wiederausarbeitung der Leistung							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Informatisierung von Verwaltungsabläufen und Sicherung von Daten		
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Die Realisierung des Entwicklungsschwerpunktes hängt von der Abteilung Informatik und der SIAG ab.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Entwicklung der digitalen Fundverwaltung, digitalen Archivierung von Dokumenten, Vernetzung des Fundstellenregisters mit Archaeobrowser (Newplan)							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Aufwertung römischer Meilensteine im Pustertal		
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Die Präsentation des Meilensteines von Olang musste von der Gemeinde Olang aus verwaltungstechnischen Gründen auf 2022 verschoben werden.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Restaurierung, Erstellung von Kopien, Erforschung der Funde, Verfassen von Paneelen und populärwissenschaftlichen Veröffentlichungen							

Entwicklungsschwerpunkt	4 - In Hinblick auf die Sicherheitsbestimmungen erforderliche Reorganisation des Raumbedarfs für die Konservierung und die Musealisierung der Güter im Bereich Denkmalpflege		
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Planmäßig		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Weiterführung der Arbeiten von Seiten des Amtes für Bauerhaltung							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Umbau und Übersiedlung Fundarchiv		
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Kritisch		
Beschreibung	Solange durch die zuständigen Ämter nicht der neue Standort definiert ist, ist die Planung und Übersiedlung ausgesetzt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Planung des Ausführungsprojekts und Ausarbeitung des Wettbewerbs (hängt vom Ressort für Bauten ab)							
Ausschreibung und Beginn der Arbeiten im neuen Fundarchiv über das Amt für Bauerhaltung. Überführung der Bestände							
Weiterführung der Arbeiten (Amtes für Bauerhaltung) und anschließende Übersiedlung							
Weiterführung der Arbeiten (Amtes für Bauerhaltung) und anschließende Übersiedlung							
Mitarbeit bei der Planung des Ausführungsprojektes und Planung der Übersiedlung							

Entwicklungsschwerpunkt	6 - Musealisierung der römerzeitlichen Villa in Eppan/St. Pauls		
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Der Entwicklungsschwerpunkt wurde vom Ressort Hochbau, Grundbuch, Kataster und Vermögen in die Wege geleitet. In Hinblick auf die Musealisierung wurde der Erhaltungszustand der Fundstelle überprüft und es wurden konservatorische Maßnahmen vorgenommen. Der Planungswettbewerb Musealisierung der römischen Villa ist durchgeführt worden.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Überwachung des konservatorischen Zustandes und Zusammenarbeit mit der Abteilung Hochbau und technischer Dienst bei der Realisierung der Musealisierung							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	7 - Aufarbeitung der Grabungsdokumentation		
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Digitalisierung der Negative wurde weitergeführt. Zudem konnte die Ausarbeitung der Dokumentation der Grabungen fortgeführt werden.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aufarbeitung der Dokumentation der Grabungen, welche vom Amt für Bodendenkmäler finanziert und geleitet wurden. Digitalisierung und Informatisierung von Bildaufnahmen	■						
Digitalisierung und Informatisierung von Bildaufnahmen		■	■	■	■		
Aufarbeitung der Dokumentation der Grabungen, welche vom Amt für Bodendenkmäler geleitet wurden. Digitalisierung und Informatisierung von Bildaufnahmen.						■	■
Aufarbeitung der Dokumentation der Grabungen, welche vom Amt für Bodendenkmäler geleitet wurden. Digitalisierung und Informatisierung der Grabungsdokumentation							■

Entwicklungsschwerpunkt	8 - Bewusstseinsbildung und Informationsauftrag Kulturgüter und Denkmalschutz		
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist sensibel und offen für die Anliegen des Denkmalschutzes, sie hat eine positive Wahrnehmung der daraus resultierenden Maßnahmen.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Covid-Beschränkungen für Veranstaltungen		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Erscheinen Jahresberichte 2014-2018 im ersten Halbjahr					■		
Entwicklung neues Konzept Jahresberichte						■	
Erscheinen Informationsbroschüre „Basiswissen Denkmalschutz“ im zweiten Halbjahr						■	■
Start Vortrags- und Diskussionsreihe „Baukultur ist Gesprächskultur“ in Zusammenarbeit mit der Architektenkammer						■	■
Tagung Denkmalgeschützte Bauernhöfe gemeinsam mit Südtiroler Bauernbund							■
Landesweite Vorstellung Broschüre „Basiswissen Denkmalpflege“ – Diskussions- und Informationsforen							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	9 - Überarbeitung Landesgesetz 26/1975 und Beitragskriterien		
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist sensibel und offen für die Anliegen des Denkmalschutzes, sie hat eine positive Wahrnehmung der daraus resultierenden Maßnahmen.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Notwendigkeit juridischer Klärung		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Wiedereinführung Landesbeirat für Denkmalpflege und Bezeichnung „Landeskonservatorin/Landeskonservator“							
Überarbeitung Beitragskriterien							
Inkrafttreten neue Beitragskriterien							
Erstellung von Richtlinien für Denkmalschutz Bau- und Kunstdenkmäler							
Beschlussfassung Richtlinien Landesregierung							
Sprachliche Anpassung und Abschaffung nicht mehr aktueller Artikel im Landesgesetz							

Entwicklungsschwerpunkt	10 - Unterschutzstellungsstrategie und Revision Denkmalliste		
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Erhebungen durch Covid-Bestimmungen verlangsamt		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Überprüfung und Aktualisierung Monumentbrowser							
Erhebung historischer Baubestand Pilotgemeinde Schluderns							
Erhebung historischer Baubestand Vinschgau							
Revision der Denkmalliste und Strategiekonzept Gefährdete Baudenkmäler							
Erstellung Unterschutzstellungsstrategie bis 2030							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	11 - Forschungsstrategie Kulturgüter		
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Prozess verlangsamt durch Covid-Bestimmungen		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Konzepterstellung und Projektstart digitales Kunstkataster (Kulturgüterdatenbank)							
Digitalisierung Bestände und Einpflegen Datenbank							

Entwicklungsschwerpunkt	12 - Unterstützung und Umsetzung des neuen Landesgesetzes Raum und Landschaft Nr.9/2018		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Auswahlverfahren der Sachverständigen gemeinsam mit der Abteilung 28 durchgeführt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ausbildung der Sachverständigen für Baukultur in Zusammenarbeit mit der Abteilung 28							
Fortbildungsangebot Denkmalschutz und Denkmalpflege für Gemeindetechniker und Entscheidungsbeauftragte							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	13 - Denkmalwissenschaft (praktische Denkmalpflege)		
Strategisches Ziel	Die Landes- und Kulturgeschichte wird epochenübergreifend und interdisziplinär erforscht.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Aufgrund von Covid-Maßnahmen waren keine Treffen möglich.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ausarbeitung des Konzeptes und Einbindung von Partnern							
Tagung und Vorstellung der Plattform Denkmalwissenschaft zur Instandsetzung, Konservierung und Restaurierung von Bau- und Kunstdenkmälern							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Steuerbegünstigungen, Vorkaufsrechte. Teilungen von denkmalgeschützten Parzellen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgestellte Dokumente für Ermäßigung Steuergebühr	Anzahl	10,00	20,00	10,00	25,00	25,00	25,00	○
2	Aufgestellte Teilungspläne und Übertragungen Denkmalschutzbindung	Anzahl	260,00	200,00	230,00	200,00	200,00	200,00	○
3	Erfolgte Erbschaftsmeldungen	Anzahl	20,00	20,00	15,00	20,00	20,00	20,00	○
4	Erfolgte Schenkungsmeldungen	Anzahl	120,00	130,00	110,00	110,00	110,00	110,00	○
5	Erfolgte Hofübernahmen geschlossener Höfe	Anzahl	60,00	55,00	50,00	50,00	50,00	50,00	○
6	Übermittelte Veräußerungslisten an die Landesregierung	Anzahl	230,00	50,00	51,00	200,00	200,00	200,00	◖
7	Übermittelte Veräußerungslisten an die Gemeindeverwaltungen	Anzahl	230,00	50,00	51,00	200,00	200,00	200,00	◖
8	Erstellte Verzichtserklärungen auf Vorkaufsrecht	Anzahl	210,00	290,00	280,00	200,00	200,00	200,00	◖
9	Erfolgte Ausübung des Vorkaufsrechtes vonseiten des Landes	Anzahl	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	○
10	Erfolgte Ausübung des Vorkaufsrechtes vonseiten der Gemeinden	Anzahl	1,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	○
11	Erlassene Dekrete präventive Ermächtigung zum Verkauf von Kulturgütern	Anzahl	12,00	16,00	10,00	10,00	10,00	10,00	○
12	Erfolgte Meldungen an die Finanzämter und Staatsanwaltschaft	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○

Leistung 2 - Neue Denkmalschutzbindungen, Aufhebungen, Richtigstellungen. Zentralisiertes Protokoll. Verwaltung der öffentlichen Ausschreibungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Lokalaugenscheine	Anzahl	0,00	0,00	40,00	5,00	5,00	5,00	○
2	Erfolgte Unterschutzstellungsvorschläge	Anzahl	10,00	6,00	10,00	15,00	15,00	20,00	○
3	Durchgeführte neue Unterschutzstellungen	Anzahl	9,00	7,00	7,00	15,00	10,00	20,00	○
4	Durchgeführte Aufhebungen von Unterschutzstellungen	Anzahl	7,00	4,00	7,00	10,00	10,00	5,00	○
5	Erfolgte Nichtübertragung von Denkmalschutzbindungen	Anzahl	3,00	0,00	2,00	20,00	20,00	20,00	○
6	Erfolgte Nichtübertragung bzw. Löschungen von kleinen Flächen	Anzahl	8,00	10,00	8,00	20,00	10,00	20,00	○
7	Durchgeführte Grundbuchsanträge	Anzahl	25,00	21,00	10,00	25,00	25,00	30,00	◖
8	Eingereichte Aufsichtsbeschwerden	Anzahl	6,00	5,00	1,00	5,00	5,00	5,00	◖
9	Durchgeführte öffentliche Ausschreibungen	Anzahl	10,00	0,00	15,00	18,00	10,00	10,00	◖
10	Durchgeführte Protokollierungen der Abteilung 13	Anzahl	6.500,00	7.500,00	8.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Bau- und Kunstdenkmäler

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Ermächtigung von Restaurierungs- und Baumaßnahmen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erfolgte Ermächtigungen vorgelegter Projekte	Anzahl	2.111,00	1.015,00	858,00	2.100,00	2.000,00	2.000,00	○
2	Bearbeitete Projekte	Anzahl	2.111,00	1.081,00	960,00	2.200,00	2.100,00	2.050,00	◖
3	Mit Auflagen ermächtigte Projekte	Anzahl	2.000,00	600,00	650,00	2.140,00	2.000,00	2.000,00	◖
4	Nicht ermächtigte Projekte	Anzahl	111,00	66,00	36,00	60,00	70,00	50,00	◖
5	Durchgeführte Lokalaugenscheine	Anzahl	1.600,00	900,00	1.240,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	○
6	Durchgeführte Telefongespräche	Anzahl	10.000,00	13.000,00	22.840,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	○
7	Durchgeführte Beratungen im Büro	Anzahl	900,00	500,00	992,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○
8	Eingereichte Aufsichtsbeschwerden und Rekurse	Anzahl	5,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	○
9	Andere behandelte Anfragen	Anzahl	42,00	500,00	1.000,00	260,00	260,00	260,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Die Zählung der Protokolle ist vereinfacht worden, um die Dokumente der eingegangenen Ansuchen zusammenzufassen.
2	Ist 2021	Die Zählung der Protokolle ist vereinfacht worden, um die Dokumente der eingegangenen Ansuchen zusammenzufassen.
3	Ist 2021	Die Zählung der Protokolle ist vereinfacht worden, um die Dokumente der eingegangenen Ansuchen zusammenzufassen.
5	Ist 2021	Aufgrund der Covid-Bestimmungen sind die Lokalaugenscheine weniger geworden.
6	Ist 2021	Aufgrund der beschränkten zwischenmenschlichen Kontaktöglichkeiten wegen Covid sind die telefonischen Auskünfte angestiegen.
9	Ist 2021	Aufgrund der Digitalisierung der beschränkten zwischenmenschlichen Kontaktmöglichkeiten (Covid) sind die Anfragen via E-Mail angestiegen.

Leistung 2 - Gutachten zu urbanistischen Fachplänen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge auf Gutachten	Anzahl	220,00	204,00	66,00	240,00	100,00	100,00	○

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Aufgrund der Änderung des Urbanistik-Gesetzes und der mit Covid verbundenen Gesamtsituation sind die Anfragen auf urbanistische Gutachten weniger geworden.

Leistung 3 - Förderung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl	190,00	216,00	258,00	200,00	200,00	200,00	○
2	Genehmigte Anträge auf Beitrag	Anzahl	185,00	211,00	183,00	195,00	195,00	195,00	○
3	Abgelehnte Anträge auf Beitrag	Anzahl	5,00	5,00	3,00	5,00	5,00	5,00	○
4	Auf das nächste Jahr übertragene Anträge auf Beitrag	Anzahl	0,00	31,00	44,00	0,00	0,00	0,00	○
5	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag	Anzahl	141,00	197,00	244,00	150,00	195,00	195,00	◖

Indikator		Kommentare
4	Ist 2021	Wegen Covid wurden viele Maßnahmen an Bau- und Kunstdenkmälern verschoben.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Denkmalpflegerische Maßnahmen in Eigenregie								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	In Regie restaurierte Bau- und Kunstdenkmäler	Anzahl	0,00	0,00	0,00	6,00	3,00	6,00	◖
2	Vergebene direkte Aufträge	Anzahl	10,00	6,00	20,00	20,00	25,00	20,00	◖

Leistung	5 - Forschungstätigkeit								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Organisierte Vorträge	Anzahl	5,00	0,00	0,00	2,00	5,00	5,00	◖
2	Durchgeführte wissenschaftliche Projekte	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Organisierte Tagungen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	●

Leistung	6 - Öffentlichkeitsarbeit und Vermittlung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Einweihungen	Anzahl	8,00	0,00	0,00	8,00	5,00	5,00	○
2	Durchgeführte Vorträge und Führungen	Anzahl	10,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	●
3	Erstellter Jahresbericht	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◖
4	Auszeichnung Historischer Gastbetrieb des Jahres in Zusammenarbeit mit der Stiftung Südtiroler Sparkasse	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
5	Ideenwerkstatt Planen Bauern(h)auszeichnung gemeinsam mit der ITAS und Südtiroler Architekturstiftung	Anzahl	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	◖
6	Messestand auf der „MONUMENTO“ Denkmalpflegemesse in Salzburg	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Wegen der Covid-Situation wurden keine Einweihungen abgehalten.

Leistung	7 - Steuerbegünstigungen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Anerkennungen zur Absetzbarkeit von Spenden	Anzahl	25,00	3,00	32,00	90,00	85,00	85,00	○
2	Genehmigte Rechnungen	Anzahl	33,00	30,00	4,00	30,00	30,00	30,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Archäologie

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Schutz archäologischer Kulturgüter

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Gewährte Beiträge	Anzahl	0,00	2,00	1,00	10,00	10,00	10,00	○
2	Durchgeführte Lokalaugenscheine	Anzahl	280,00	180,00	190,00	330,00	330,00	330,00	○
3	Erstellte Gutachten von Bauprojekten	Anzahl	490,00	351,00	352,00	480,00	480,00	480,00	○
4	Durchgeführte Baustellenkontrollen, Sondierungen und Notgrabungen	Anzahl	450,00	300,00	300,00	600,00	600,00	600,00	○
5	Durchgeführte Forschungsgrabungen	Anzahl	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
6	Erfolgte Meldungen im Fundstellenregister	Anzahl	608,00	392,00	354,00	600,00	600,00	600,00	○

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	In Anbetracht der Tatsache, dass die Leistung nicht steuerbar ist, wurde die Schätzung aufgrund von Erfahrungswerten vorgenommen.
2	Ist 2021	Infolge der Maßnahmen zur Vorbeugung und Bewältigung des epidemiologischen Notstandes aufgrund des COVID-19 wurden im Jahr 2021 weniger Lokalaugenscheine durchgeführt.
3	Ist 2021	Infolge der Maßnahmen zur Vorbeugung und Bewältigung des epidemiologischen Notstandes aufgrund des COVID-19 konnten die Leistungen im Jahr 2021 nur eingeschränkt erbracht werden.
4	Ist 2021	Infolge der Maßnahmen zur Vorbeugung und Bewältigung des epidemiologischen Notstandes aufgrund des COVID-19 wurden im Jahr 2021 weniger Baustellenkontrollen und Sondierungen, Notgrabungen durchgeführt
6	Ist 2021	Infolge der Maßnahmen zur Vorbeugung und Bewältigung des epidemiologischen Notstandes aufgrund des COVID-19 konnten die Leistungen im Jahr 2021 nur eingeschränkt erbracht werden.

Leistung 2 - Aufsicht über paläontologische Güter

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erteilte Ermächtigungen	Anzahl	2,00	2,00	2,00	10,00	10,00	10,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	In Anbetracht der Tatsache, dass die Leistung nicht steuerbar ist, wurde die Schätzung aufgrund von Erfahrungswerten vorgenommen.

Leistung 3 - Aufarbeitung und Verwaltung Grabungsdokumentation

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Gesamtzahl der mit Fundstellenregister archivierten Dokumentation nach Maßnahme	Anzahl	3.100,00	3.158,00	3.239,00	3.550,00	3.600,00	3.650,00	○
2	Gesamtzahl der mit Ajaris archivierten Fotodaten	Anzahl	233.617,00	264.160,00	266.712,00	225.000,00	230.000,00	240.000,00	○

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Infolge der Maßnahmen zur Vorbeugung und Bewältigung des epidemiologischen Notstandes aufgrund des COVID-19 konnten die Leistungen im Jahr 2021 nur eingeschränkt erbracht werden.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Führung des Fundarchivs								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Pro Jahr restaurierte Funde	Anzahl	173,00	258,00	504,00	300,00	300,00	250,00	●
2	Verwaltete Verpackungseinheiten	Anzahl	20.100,00	20.426,00	22.330,00	26.500,00	27.000,00	27.200,00	◖
3	Besucher/-innen und externe Mitarbeiter/-innen	Anzahl	671,00	274,00	397,00	400,00	400,00	400,00	◖
4	Leihgaben für Ausstellungen	Anzahl	5,00	7,00	3,00	5,00	5,00	6,00	◖

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Infolge der Maßnahmen zur Vorbeugung und Bewältigung des epidemiologischen Notstandes aufgrund des COVID-19 konnten die Leistungen im Jahr 2021 nur eingeschränkt erbracht werden.
3	Ist 2021	Infolge der Maßnahmen zur Vorbeugung und Bewältigung des epidemiologischen Notstandes aufgrund des COVID-19 konnten die Leistungen im Jahr 2021 nur eingeschränkt erbracht werden.
4	Ist 2021	In Anbetracht der Tatsache, dass die Leistung nur in eingeschränkter Form steuerbar ist, wurde die Schätzung aufgrund von Erfahrungswerten vorgenommen.

Leistung	5 - Historische Waffen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Gemeldete Sammlungen historischer Waffen	Anzahl	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	○
2	Gesamtanzahl beschlagnahmter Waffen	Anzahl	96,00	86,00	20,00	105,00	105,00	96,00	○
3	Gesamtanzahl der Gutachten zu freiwillig abgegebenen Waffen	Anzahl	125,00	191,00	588,00	100,00	100,00	100,00	○

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	In Anbetracht der Tatsache, dass die Leistung nicht steuerbar ist, wurde die Schätzung aufgrund von Erfahrungswerten vorgenommen.

Leistung	6 - Öffentlichkeitsarbeit und Vermittlung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Organisierte Führungen	Anzahl	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	◖
2	Organisierte Vorträge	Anzahl	14,00	0,00	0,00	15,00	15,00	10,00	◖
3	Organisierte Ausstellungen	Anzahl	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
4	Bestehende Musealisierungen	Anzahl	17,00	17,00	21,00	17,00	17,00	19,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Infolge der Maßnahmen zur Vorbeugung und Bewältigung des epidemiologischen Notstandes aufgrund des COVID-19 konnten im Jahr 2021 keine Führungen durchgeführt werden.
2	Ist 2021	Infolge der Maßnahmen zur Vorbeugung und Bewältigung des epidemiologischen Notstandes aufgrund des COVID-19 konnten im Jahr 2021 keine Vorträge organisiert werden

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	7 - Forschungstätigkeit								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Teilnahme an wissenschaftlichen Projekten	Anzahl	9,00	5,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Betreute Diplom- und Doktorarbeiten	Anzahl	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	1,00	●
3	Gehaltene Vorträge und Teilnahme an Tagungen	Anzahl	2,00	1,00	5,00	22,00	2,00	2,00	●
4	Inventarisierte Bücher	Anzahl	10.014,00	10.057,00	10.104,00	10.450,00	10.550,00	10.600,00	◖

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	In Anbetracht der Tatsache, dass die Leistung nicht steuerbar ist, wurde die Schätzung aufgrund von Erfahrungswerten vorgenommen.
3	Ist 2021	Infolge der Maßnahmen zur Vorbeugung und Bewältigung des epidemiologischen Notstandes aufgrund des COVID-19 war es im Jahr 2021 nicht möglich in der vorgesehenen Anzahl Vorträge zu halten oder an Tagungen teilzunehmen.
4	Ist 2021	Infolge der Tatsache, dass die hierfür zuständige Mitarbeiterin Mutterschaftsurlaub beantragt hat, konnte die Leistung nur teilweise erbracht.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Landesarchiv

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Führung des Landesarchivs und Verwahrung von zur dauernden Aufbewahrung bestimmtem Archivgut

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Übernommene Archivbestände	Anzahl	10,00	10,00	13,00	10,00	10,00	10,00	○
2	Zuwachs an elektronisch erschlossenen Archiveinheiten des Landesarchivs	Anzahl	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	◖
3	BenutzerInnen (BenutzerInnentage)	Anzahl	2.856,00	931,00	962,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	○
4	Zuwachs an elektronisch katalogisierten Medieneinheiten der Amtsbibliothek	Anzahl	700,00	5.000,00	1.500,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	◖
5	Zuwachs an digitalisierten Archivalien (Bilder, Schriftgut) - Anzahl Fotogramme	Anzahl	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	◖
6	Zuwachs an mikroverfilmten Archivalien (nur mehr 2014, Ende der Mikroverfilmung) - Anzahl Fotogramme	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
7	Digitalisierte Mikrofilme - Anzahl Fotogramme	Anzahl	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
8	Erfolgte Veröffentlichungen	Anzahl	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖
9	Abgehaltene Tagungen	Anzahl	3,00	1,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◖
10	Betreute Forschungsprojekte	Anzahl	3,00	3,00	4,00	2,00	2,00	2,00	◖
11	Erstellte Weiterbildungsmaßnahmen für Chronist/-innen	Anzahl	5,00	0,00	4,00	3,00	3,00	3,00	◖

Leistung 2 - Archivförderung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	8,00	10,00	13,00	7,00	7,00	7,00	●
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	7,00	10,00	12,00	7,00	7,00	7,00	●
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	13,00	6,00	12,00	7,00	7,00	7,00	●

Leistung 3 - Archivschutz

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Kommissionssitzungen	Anzahl	53,00	37,00	20,00	20,00	20,00	20,00	●
2	Erstellte Aussonderungsgenehmigungen	Anzahl	61,00	50,00	20,00	20,00	20,00	20,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Deutsche Bildungsdirektion

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Optimierung der Rückmeldung der Evaluationsergebnisse		
Strategisches Ziel	Instrumente zur Qualitäts- und Unterrichtsentwicklung finden an den Schulen Akzeptanz und werden zielgerichtet eingesetzt.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Durch die aus der Evaluation der eigenen Tätigkeit gezogenen Schlussfolgerungen wird die Rückmeldung der Evaluationsergebnisse laufend optimiert und konzeptionell weiterentwickelt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Anpassung des Rückmeldeformats			■	■	■	■	■
Evaluation der eigenen Tätigkeit			■	■	■	■	■
Entwicklung der modularen/partizipativen Evaluation				■	■	■	■
Anwendung der Instrumente					■	■	■

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Evaluationszyklus alle sechs Jahre		
Strategisches Ziel	Instrumente zur Qualitäts- und Unterrichtsentwicklung finden an den Schulen Akzeptanz und werden zielgerichtet eingesetzt.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Aufgrund der Corona-Virus-Pandemie mussten in der Einhaltung des Sechs-Jahres-Zyklusses bei der externen Evaluation der Schulen leichte Abweichungen in Kauf genommen werden. Die Rückmeldungen zum Qualitätsmanagement konnten planmäßig durchgeführt werden.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Konzeptarbeit Schulbesuche und Adaptierung		■	■	■	■	■	■
Verifizierung der Einhaltbarkeit des Sechs-Jahres-Zyklus						■	
Konzeptarbeit zum externen Evaluationsprozess				■	■	■	■
Fortsetzung des Sechs-Jahres-Zyklus					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Realisierung einer Lernstandserhebung im Fach Italienisch		
Strategisches Ziel	Die Qualität des Bildungsangebotes an den Schulen des Landes ist gesichert und weiterentwickelt.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Lernstandserhebung in der zweiten Unterrichtssprache wurde mit neuen Partnern planmäßig vorbereitet.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Durchführung der Lernstandserhebung in der 4. Grundschule und der 2. Oberstufe			■	■	■	■	■

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Optimierung der Abläufe hinsichtlich der gesamtstaatlichen Lernstandserhebungen		
Strategisches Ziel	Instrumente zur Qualitäts- und Unterrichtsentwicklung finden an den Schulen Akzeptanz und werden zielgerichtet eingesetzt.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Durch die Intensivierung der Absprachen mit den zuständigen Kooperationspartnern und die Formalisierung von Prozessen sowie durch die Nutzung neuer Formate zur Information und Begleitung der Schulen in der Umsetzung der Lernstandserhebungen, sind die damit zusammenhängenden Arbeitsabläufe optimiert worden.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Feststellung von Optimierungspotenzial und entsprechende Adaptierung der Abläufe				■	■	■	■
Standardisierte Routine bei der Durchführung aller Lernstandserhebungen (Ausnahme PISA)					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Optimierung der Landesberichte zu den Lernstandserhebungen		
Strategisches Ziel	Instrumente zur Qualitäts- und Unterrichtsentwicklung finden an den Schulen Akzeptanz und werden zielgerichtet eingesetzt.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Der Landesbericht zu den Lernstandserhebungen ist in seiner Struktur und in seiner Aussagekraft optimiert wurden.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aufgrund der Durchführung der Lernstandserhebungen in den unterschiedlichen Klassenstufen und Fächern mit verschiedenen Partnern gilt es, ein passendes Rückmeldeformat zu entwickeln							
Konzept Rückmeldeformat zur Lernstandserhebung der Zweitsprache							
Weiterentwicklung des Rückmeldeformats der Landesberichte							
Standardisierung des Rückmeldeformats der Landesberichte							

Entwicklungsschwerpunkt	6 - Konzeptuelle Weiterentwicklung der qualitativen und quantitativen Datenerhebung und Auswertung		
Strategisches Ziel	Instrumente zur Qualitäts- und Unterrichtsentwicklung finden an den Schulen Akzeptanz und werden zielgerichtet eingesetzt.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Auswertung, Analyse und Darstellung quantitativer und qualitativer Daten ist durch die Anwendung spezifischer Software und die weitere Standardisierung von Verfahren optimiert worden.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Optimierung und Standardisierung							
Nutzung neuer Software (MAXQDA)							
Standardisierte Verwendung neuer Software							
Anwendung neuer Software (Lime Survey)							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Landesdirektion deutschsprachiger Kindergarten

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Bildung und Sprache		
Strategisches Ziel	**1 - Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Auf Grund der Pandemie gab es zahlreiche strukturelle Veränderungen. Die Zusammensetzung und die Einteilung der Gruppen wurden durch Sicherheitskonzepte bedingt, eine Aufnahme und Eingliederung aller Kinder wurde nichts desto trotz gewährleistet.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kinder	Anzahl	12.227,00	12.310,00	11.536,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	○
2	Kindergartensprengel	Anzahl	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	○
2	2,5 - 3jährige Kinder	Anzahl	3.819,00	3.350,00	3.504,00	3.700,00	3,00	3.700,00	○
3	Kindergärten	Anzahl	267,00	266,00	265,00	267,00	267,00	297,00	○
3	4-jährige Kinder	Anzahl	4.011,00	4.784,00	3.797,00	2.000,00	3.000,00	4.000,00	○
4	Abteilungen in den Kindergärten	Anzahl	574,00	575,00	577,00	572,00	572,00	572,00	○
4	5-jährige Kinder	Anzahl	3.819,00	3.735,00	3.840,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	○
5	6-jährige Kinder	Anzahl	481,00	441,00	395,00	420,00	420,00	420,00	○
9	Kindergärten mit verlängerter Öffnungszeit	Anzahl	51,00	34,00	22,00	30,00	25,00	25,00	●
10	Kindergärten mit verfrühter Öffnungszeit	Anzahl	77,00	31,00	27,00	70,00	50,00	50,00	●
11	Kindergartengebäude in 107 Gemeinden	Anzahl	267,00	266,00	267,00	267,00	276,00	267,00	○

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Es wurden keine Kinder unter drei Jahren aufgenommen.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	2 - Die Kinder werden in ihrer Entwicklung unterstützt und in ihren Potenzialen gefördert. Das erfordert eine kontinuierliche Zusammenarbeit mit den Familien.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Auf Grund der Pandemie gab es zahlreiche strukturelle Veränderungen. Dies haben neue Wege der Begleitung und Unterstützung erforderlich gemacht.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Handreichungen und Handlungsmodelle zur Umsetzung der Rahmenrichtlinien	Anzahl	5,00	6,00	9,00	9,00	9,00	9,00	●
2	Koordination von Arbeitsgruppen	Anzahl	10,00	8,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◖
3	Lern- und Spielmaterial, das zum Verleih bereit steht	Anzahl	866,00	924,00	955,00	760,00	790,00	820,00	●
3	Auflage des Elternratgebers „Willkommen in der Schule“	Anzahl	5.900,00	5.900,00	5.600,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	◖
4	Familien mit Kindern im Kindergarten	Anzahl	11.065,00	10.330,00	10.330,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	○
5	Veranstaltungen für Familien	Anzahl	700,00	300,00	800,00	800,00	800,00	800,00	●
6	Entwicklungsgespräche mit Familien	Anzahl	13.000,00	13.200,00	13.500,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	◖
7	Teilnehmer an Kindernotfallkursen	Anzahl	285,00	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00	●

Indikator		Kommentare
7	Ist 2021	Auf Grund der Coronaepidemie wurden die Kurse ausgesetzt.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	3 - Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Auf Grund der Pandemie gab es zahlreiche strukturelle Veränderungen. Angebote der Professionalisierung wurden an die Situation angepasst und neu aufgestellt.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Vollzeitstellen der pädagogischen Fachkräfte	Anzahl	1.363,00	1.363,00	1.363,00	1.363,00	1.363,00	1.363,00	○
2	Pädagogische Fachkräfte	Anzahl	1.768,00	1.815,00	1.820,00	2.130,00	2.130,00	2.130,00	○
3	Fortbildungsveranstaltungen der Landesdirektion der Kindergärten und der Kindergartensprengel	Anzahl	373,00	262,00	230,00	200,00	200,00	200,00	●
4	Teilnehmer an Fortbildungsveranstaltungen der Landesdirektion der Kindergärten und der Kindergartensprengel	Anzahl	8.645,00	7.843,00	7.483,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	●
5	Auflage der Zeitschrift WIR	Anzahl	1.300,00	1.300,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	◖
6	Wettbewerbe und Eignungsprüfungen	Tage	3,00	3,00	6,00	6,00	6,00	6,00	●
7	Ajourierung der pädagogischen Fachbibliothek	Anzahl	37,00	23,00	60,00	300,00	300,00	300,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Konzept der berufsspezifischen Ausbildung der pädagogischen Mitarbeiter/innen		
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Der erste Ausbildungszyklus ist beendet, der nächste bereits in Gang und die neue Ausschreibung ist vorbereitet.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ausarbeitung eines Konzeptes für eine berufsspezifische Ausbildung			■				
Abstimmung mit den italienischen und ladinischen Kindergarten sowie der Personalabteilung				■			
Abstimmung mit der Landesfachschule für Sozialberufe				■			
Einsetzung einer Arbeitsgruppe für die Ausarbeitung des Curriculums				■			
Start der Ausbildung					■		
Überprüfung und Anpassung des Ausbildungscurriculums						■	
Erster Ausbildungszyklus beendet							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Sicherung des Nachwuchses bei den Kindergärtnerinnen		
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Der universitäre Lehrgang wird im März abgeschlossen. Die Berufsbilder im Kindergarten wurden über verschiedene Maßnahmen und Kommunikationswege bekannt gemacht.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Prüfung der Curricula und bereits geleisteter Dienste	■						
In Abstimmung mit der Fakultät für Bildungswissenschaften wird die Aufnahme von Pädagoginnen und Pädagogen mit anderen Zugangsvoraussetzungen in das Studium vorbereitet	■						
Ausschreibung und Öffentlichkeitsarbeit	■						
Die Komponenten für die Sicherung des Nachwuchses sind festgelegt		■					
Die Zugangsvoraussetzungen zum Berufsbild Kindergärtner/Kindergärtnerin sind erweitert.			■				
Anbahnung eines universitären Lehrgangs für die Ausbildung als Integrationskindergärtner Integrationskindergärtnerin				■			
Einrichten einer Arbeitsgruppe zur Stärkung männlicher pädagogischer Fachkräfte im Kindergarten					■		
Ausarbeiten einer gezielten Kampagne, um die Berufsbilder im Kindergarten aufzuwerten und potenzielle Interessenten anzusprechen						■	
Umsetzen weiterer Maßnahmen, um den Kindergarten als Berufsfeld in die öffentliche Aufmerksamkeit zu rücken							■

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Implementierung des Qualitätsrahmens für die interne Evaluation im Kindergarten		
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Der Qualitätsrahmen für die externe Evaluation ist erarbeitet. Eine Arbeitsgruppe zur Konkretisierung der Umsetzung und zur Definition der Kriterien ist eingesetzt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Abschluss der Ausarbeitung der Indikatoren zu den Kriterien des Qualitätsrahmens			■				
Der Qualitätsrahmen ist in allen Kindergartensprengeln vorgestellt und es beginnt die Phase der Implementierung in den Kindergärten.				■			
Abstimmung mit Evaluationsstelle für das deutsche Bildungssystem bezüglich Vernetzung interner und externer Evaluation					■		
Erprobung von Modellen partizipativer Evaluation						■	
Erprobung des Qualitätsrahmens im Rahmen externer Evaluation						■	
Ausarbeiten eines Modells zur Vernetzung interner und externer Evaluation							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Trennung von Bildungszeit und Nachmittagsbetreuung in Kindergarten und Schule		
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Die online-Einschreibung ist implementiert und überarbeitet. Modelle für Kernbildungszeit sind ausgearbeitet und an verschiedene steakholder rückgekoppelt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Gesetzliche Regelung zum Besuchsalter der Kinder ab drei Jahren			■				
Abstimmen mit verschiedenen Netzwerkpartnern in Bezug auf die Nachmittagsbetreuung im Kindergarten				■			
Einsetzen der Arbeitsgruppe, die ein künftiges Modell für die Trennung von Bildungszeit und Nachmittagsbetreuung ausarbeitet					■		
Einführung der Online - Einschreibungen 2021/ 2022 im Kindergarten					■		
Ausarbeiten des Modells zur Kernbildungszeit im Kindergarten						■	
Umsetzung des Modells							■

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Stärkung der Kompetenzen im Bereich der Digitalen Bildung		
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Das Konzept ist ausgearbeitet, die Ausstattung wurde aufgestockt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Einrichten einer Arbeitsgruppe zur Digitalen Bildung			■				
Ausarbeiten eines pädagogisch-didaktischen Konzeptes für die IT- Ausstattung der Kindergärten				■			
Sichten und Vergleich von verschiedenen Konzepten und Ansätzen zur digitalen Bildung im Kindergarten				■			
Vorstellen von Konzepten und Maßnahmen rund um die Digitale Bildung im Kindergarten					■		
Umsetzen der Begleitmaßnahmen für Kindergärten beim Einsatz digitaler Medien im didaktischen Bereich						■	
Ausbau der Konzepte und Maßnahmen im Bereich der Digitalen Bildung							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Aufsicht und Qualitätscontrolling

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Inspektionen	Anzahl		0,00	10,00	30,00	5,00	30,00	◖
2	Bewertete Führungskräfte	Anzahl		8,00	8,00	9,00	8,00	8,00	◖
3	Organisierte Dienstkonferenzen	Anzahl		16,00	25,00	10,00	40,00	40,00	◖
4	Durchgeführte Beratungsgespräche	Anzahl		150,00	200,00	100,00	600,00	150,00	◖

Leistung 2 - Erstellen des Stellenplans für das jeweilige Kindergartenjahr

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Erhebungen	Anzahl	20,00	20,00	20,00	20,00	10,00	20,00	◖
2	Überprüfte Funktionsdiagnosen betreffend Kinder mit Beeinträchtigung	Anzahl	120,00	237,00	180,00	200,00	200,00	200,00	●
3	Fassung des Beschlusses der Landesregierung	Anzahl	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	○

Leistung 3 - Personalentwicklung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Teilnehmende an den Fortbildungsveranstaltungen der Landesdirektion deutschsprachiger Kindergarten	Anzahl	737,00	514,00	290,00	300,00	300,00	300,00	●
2	Teilnehmende an den Fortbildungsveranstaltungen der Kindergartensprengel	Anzahl	7.908,00	6.969,00	7.000,00	7.000,00	8.000,00	8.000,00	●
3	Lehrgänge und Kursfolgen	Anzahl	1,00	0,00	1,00	1,00	2,00	1,00	●
4	Herausgabe der Zeitschrift WIR	Anzahl	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	◖

Leistung 4 - Raumbedarf und Ausstattung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Lokalaugenscheine	Anzahl	18,00	0,00	0,00	30,00	5,00	30,00	○
2	Gutachten zu Neu- und Umbauten	Anzahl	10,00	5,00	5,00	30,00	30,00	30,00	◖
3	Gutachten zur Ausstattung von Kindergärten	Anzahl	40,00	25,00	5,00	100,00	20,00	100,00	◖
4	Verleih von Lern- und Spielmaterial	Anzahl	784,00	659,00	950,00	600,00	600,00	600,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Pädagogisch-didaktische Information, Präsentation und Beratung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Koordination Arbeitsgruppen	Anzahl		3,00	5,00	3,00	3,00	3,00	◖
2	Durchgeführte Informationsveranstaltungen und erstellte Informationsmedien	Anzahl		8,00	25,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Erarbeitete Stellungnahmen	Anzahl		56,00	60,00	50,00	50,00	50,00	○
4	Empfangene Delegationen	Anzahl		0,00	0,00	8,00	2,00	5,00	●
5	Durchgeführte Beratungsgespräche	Anzahl		28,00	60,00	30,00	40,00	40,00	◖
6	Organisierte Hospitationen und Praktika	Anzahl		0,00	2,00	5,00	5,00	5,00	●
7	Begleitete Forschungs- und Masterarbeiten	Anzahl			1,00	7,00	7,00	5,00	●

Indikator		Kommentare
4	Ist 2021	Die Delegationsbesuche entfielen wegen der Pandemie.

Leistung	6 - Mitgestaltung der Sommerbetreuung im Kindergarten								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Planungssitzungen mit Kooperationspartnern	Anzahl			0,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Durchgeführte Beratungen	Anzahl			15,00	20,00	20,00	20,00	◖
3	Koordination von Übergaben	Anzahl			30,00	60,00	60,00	60,00	◖

Indikator		Kommentare
3	Ist 2021	Diese Leistung wurde von den Gemeinden übernommen.

Leistung	7 - Netzwerkarbeit								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Geschulte Tutorinnen	Anzahl	331,00	357,00	100,00	340,00	355,00	370,00	●
2	Austauschtreffen mit den Praktikumskoordinatorinnen	Anzahl	6,00	6,00	3,00	6,00	6,00	6,00	●
3	Sitzungen mit Personalabteilung	Anzahl	25,00	20,00	30,00	20,00	20,00	20,00	●
4	Schlichtungen	Anzahl	1,00	1,00	0,00	5,00	5,00	5,00	○
5	Begutachtung ausländischer Berufstitel	Anzahl	11,00	13,00	5,00	10,00	10,00	10,00	○
6	Sitzungen mit den Gewerkschaften	Anzahl	17,00	14,00	15,00	15,00	15,00	15,00	●
7	Besprechungen mit Fakultät für Bildungswissenschaften	Anzahl		5,00	4,00	6,00	6,00	6,00	●
8	Besprechungen mit Landesfachschule für Sozialberufe	Anzahl			5,00	6,00	6,00	6,00	●
9	Besprechungen mit der Pädagogischen Abteilung	Anzahl			20,00	10,00	10,00	10,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Deutschsprachiger Kindergartensprengel BOZEN

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Gemeinden	Anzahl	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	○
2	Gebäude	Anzahl	36,00	35,00	34,00	36,00	34,00	33,00	○
3	Kindergärten	Anzahl	36,00	35,00	34,00	36,00	34,00	33,00	○
4	Aufwändige Sanierungen und Neubauten	Anzahl	1,00	4,00	1,00	1,00	1,00	2,00	○

Leistung 2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anerkennung des Besuchs von Fortbildungsveranstaltungen außerhalb des Landesplanes	Anzahl		11,00	35,00	40,00	11,00	15,00	●
2	Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	43,00	24,00	50,00	50,00	7,00	10,00	●
3	Teilnehmende an Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	718,00	424,00	900,00	1.100,00	424,00	500,00	●

Leistung 3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kindergärten	Anzahl	36,00	35,00	34,00	35,00	34,00	33,00	○
2	Abteilungen	Anzahl	70,00	68,00	67,00	71,00	67,00	66,00	○
3	Kinder	Anzahl	1.532,00	1.406,00	1.371,00	1.600,00	1.371,00	1.400,00	○
4	Planungssitzungen mit Netzwerkpartner zu Sommerbetreuung im Kindergarten	Anzahl			30,00	10,00	10,00	10,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Deutschsprachiger Kindergartensprengel BRIXEN

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Gemeinden	Anzahl	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	○
2	Gebäude	Anzahl	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	36,00	○
3	Kindergärten	Anzahl	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	36,00	○
4	Aufwändige Sanierungen und Neubauten	Anzahl	4,00	3,00	3,00	1,00	3,00	2,00	○

Leistung 2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anerkennung des Besuchs von Fortbildungsveranstaltungen außerhalb des Landesplanes	Anzahl		0,00	30,00	40,00	1,00	5,00	●
2	Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	62,00	29,00	35,00	40,00	47,00	50,00	●
3	Teilnehmende an Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	1.192,00	1.391,00	1.300,00	1.500,00	1.391,00	1.300,00	●

Leistung 3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kindergärten	Anzahl	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	36,00	○
2	Abteilungen	Anzahl	81,00	81,00	81,00	80,00	81,00	82,00	○
3	Kinder	Anzahl	1.673,00	1.691,00	1.623,00	1.650,00	1.623,00	1.600,00	○
4	Planungssitzungen mit Netzwerkpartner zu Sommerbetreuung im Kindergarten	Anzahl			15,00	10,00	10,00	10,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Deutschsprachiger Kindergartensprengel BRUNECK

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Gemeinden	Anzahl	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	○
2	Gebäude	Anzahl	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	○
3	Kindergärten	Anzahl	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	○
4	Aufwändige Sanierungen und Neubauten	Anzahl	4,00	8,00	6,00	1,00	6,00	2,00	○

Leistung 2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anerkennung des Besuchs von Fortbildungsveranstaltungen außerhalb des Landesplanes	Anzahl		41,00	35,00	40,00	41,00	40,00	●
2	Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	74,00	48,00	60,00	75,00	23,00	25,00	●
3	Teilnehmende an Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	987,00	1.178,00	900,00	1.100,00	1.178,00	1.100,00	●

Leistung 3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kindergärten	Anzahl	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	○
2	Abteilungen	Anzahl	81,00	79,00	79,00	81,00	79,00	79,00	○
3	Kinder	Anzahl	1.704,00	1.614,00	1.548,00	1.700,00	1.548,00	1.500,00	○
4	Planungssitzungen mit Netzwerkpartner zu Sommerbetreuung im Kindergarten	Anzahl			15,00	10,00	10,00	10,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Deutschsprachiger Kindergartensprengel LANA

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Gemeinden	Anzahl	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	○
2	Gebäude	Anzahl	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	○
3	Kindergärten	Anzahl	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	○
4	Aufwändige Sanierungen und Neubauten	Anzahl	2,00	3,00	4,00	1,00	4,00	2,00	○

Leistung 2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anerkennung des Besuchs von Fortbildungsveranstaltungen außerhalb des Landesplanes	Anzahl		12,00	35,00	40,00	12,00	15,00	●
2	Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	27,00	16,00	25,00	30,00	21,00	30,00	●
3	Teilnehmende an Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	685,00	749,00	750,00	800,00	749,00	750,00	●

Leistung 3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kindergärten	Anzahl	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	○
2	Abteilungen	Anzahl	69,00	70,00	71,00	69,00	71,00	71,00	○
3	Kinder	Anzahl	1.583,00	1.497,00	1.447,00	1.570,00	1.447,00	1.400,00	○
4	Planungssitzungen mit Netzwerkpartner zu Sommerbetreuung im Kindergarten	Anzahl			12,00	10,00	10,00	10,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Deutschsprachiger Kindergartensprengel MERAN

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Gemeinden	Anzahl	14,00	14,00	13,00	13,00	13,00	13,00	○
2	Gebäude	Anzahl	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	30,00	○
3	Kindergärten	Anzahl	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	30,00	○
4	Aufwändige Sanierungen und Neubauten	Anzahl	4,00	5,00	4,00	1,00	4,00	2,00	○

Leistung 2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anerkennung des Besuchs von Fortbildungsveranstaltungen außerhalb des Landesplanes	Anzahl		17,00	35,00	40,00	17,00	20,00	●
2	Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	15,00	10,00	20,00	22,00	11,00	15,00	●
3	Teilnehmende an Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	1.000,00	543,00	850,00	1.000,00	543,00	540,00	●

Leistung 3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kindergärten	Anzahl	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	30,00	○
2	Abteilungen	Anzahl	78,00	79,00	78,00	75,00	75,00	79,00	○
3	Kinder	Anzahl	1.740,00	1.724,00	1.642,00	1.720,00	1.642,00	1.600,00	○
4	Planungssitzungen mit Netzwerkpartner zu Sommerbetreuung im Kindergarten	Anzahl			12,00	10,00	10,00	10,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Deutschsprachiger Kindergartensprengel MÜHLBACH

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Gemeinden	Anzahl	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	○
2	Gebäude	Anzahl	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	○
3	Kindergärten	Anzahl	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	○
4	Aufwändige Sanierungen und Neubauten	Anzahl	2,00	3,00	2,00	1,00	2,00	2,00	○

Leistung 2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anerkennung des Besuchs von Fortbildungsveranstaltungen außerhalb des Landesplanes	Anzahl		18,00	35,00	40,00	18,00	20,00	●
2	Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	41,00	42,00	30,00	40,00	25,00	38,00	●
3	Teilnehmende an Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	1.143,00	1.199,00	800,00	1.000,00	1.199,00	1.100,00	●

Leistung 3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kindergärten	Anzahl	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	○
2	Abteilungen	Anzahl	70,00	72,00	73,00	70,00	73,00	73,00	○
3	Kinder	Anzahl	1.444,00	1.489,00	1.366,00	1.460,00	1.366,00	1.400,00	○
4	Planungssitzungen mit Netzwerkpartner zu Sommerbetreuung im Kindergarten	Anzahl			10,00	10,00	10,00	10,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Deutschsprachiger Kindergartensprengel NEUMARKT

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Gemeinden	Anzahl	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	○
2	Gebäude	Anzahl	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	○
3	Kindergärten	Anzahl	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	○
4	Aufwändige Sanierungen und Neubauten	Anzahl	8,00	3,00	2,00	1,00	2,00	2,00	○

Leistung 2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anerkennung des Besuchs von Fortbildungsveranstaltungen außerhalb des Landesplanes	Anzahl		2,00	35,00	40,00	2,00	10,00	●
2	Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	21,00	17,00	25,00	31,00	17,00	29,00	●
3	Teilnehmende an Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	997,00	432,00	900,00	1.000,00	432,00	400,00	●

Leistung 3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kindergärten	Anzahl	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	○
2	Abteilungen	Anzahl	66,00	68,00	70,00	66,00	70,00	70,00	○
3	Kinder	Anzahl	1.482,00	1.418,00	1.389,00	1.500,00	1.400,00	1.400,00	○
4	Planungssitzungen mit Netzwerkpartner zu Sommerbetreuung im Kindergarten	Anzahl			10,00	10,00	10,00	10,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Deutschsprachiger Kindergartensprengel SCHLANDERS

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Gemeinden	Anzahl	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	○
2	Gebäude	Anzahl	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	○
3	Kindergärten	Anzahl	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	○
4	Aufwändige Sanierungen und Neubauten	Anzahl	8,00	3,00	2,00	1,00	2,00	2,00	○

Leistung 2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anerkennung des Besuchs von Fortbildungsveranstaltungen außerhalb des Landesplanes	Anzahl		4,00	35,00	40,00	4,00	20,00	●
2	Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	30,00	31,00	25,00	28,00	35,00	30,00	●
3	Teilnehmende an Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	1.186,00	1.053,00	900,00	1.000,00	1.053,00	1.000,00	●

Leistung 3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kindergärten	Anzahl	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	○
2	Abteilungen	Anzahl	59,00	58,00	58,00	60,00	58,00	58,00	○
3	Kinder	Anzahl	1.198,00	1.164,00	1.150,00	1.200,00	1.150,00	1.200,00	○
4	Planungssitzungen mit Netzwerkpartner zu Sommerbetreuung im Kindergarten	Anzahl			9,00	10,00	10,00	10,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Landesdirektion deutschsprachige Grund-, Mittel- und Oberschulen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Bildung und Sprache		
Strategisches Ziel	**1 - Pädagogisch/didaktische Grundsätze und Konzepte sind leitend bei der Anpassung von staatlichen Reformvorhaben für Südtirol und für Maßnahmen im Bildungsbereich.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Auf Grund der Pandemie gab es zahlreiche strukturelle Veränderungen in den Schulen. Daher wurden laufen Modelle und Konzepte angepasst.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erfolgte Anpassungen staatlicher Bestimmungen	Anzahl	4,00	5,00	1,00	1,00	2,00	2,00	●
2	Erstellte Konzepte / Regelungen / Maßnahmen	Anzahl	6,00	7,00	20,00	3,00	3,00	4,00	●

Strategisches Ziel	**2 - Die Unterrichts- und Schulentwicklung sowie die Qualitätsentwicklung des Bildungssystems sind systematisch gesteuert, gefördert und gesichert.**		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Auf Grund der Pandemie gab es zahlreiche strukturelle Veränderungen. Daher wurden Konzepte und Maßnahmen laufend angepasst und überarbeitet.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Projekte/Maßnahmenpakete zur Schul- und Unterrichtsentwicklung	Anzahl	40,00	78,00	25,00	20,00	20,00	20,00	◖
2	Beteiligte Schuldirektionen an Projekten / Maßnahmenpaketen	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	3 - Die Professionalität des Schulpersonals und die Entwicklung der Schulorganisation sind optimal gefördert.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Auf Grund der Pandemie gab es zahlreiche strukturelle Veränderungen. Daher wurden Konzepte und Maßnahmen laufend angepasst und auf der Basis der gegebenen Möglichkeiten gestaltet.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Schulführungskräfte, die Fortbildungskurse besucht haben	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Direktorenstellvertreter und Koordinatoren für das Schulprogramm, die Fortbildungskurse besucht haben	%	80,00	80,00	100,00	100,00	100,00	70,00	○
3	Lehrpersonen im Berufsbildungs- und Probejahr, die Fortbildungskurse besucht haben	Anzahl	350,00	142,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖

Strategisches Ziel	4 - Die Zusammenarbeit mit den anderen Organisationseinheiten der Deutschen Bildungsdirektion ist systematisch ausgebaut und effizient gestaltet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Auf Grund der Pandemie und der veränderten Rahmenbedingungen hat es eine noch verstärktere Zusammenarbeit sowohl innerhalb der Bildungsdirektion als auch mit anderen Organisationseinheiten gegeben. Zahlreiche Abstimmungen wurden vorgenommen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Sitzungen und Besprechungen	Anzahl	45,00	60,00	60,00	30,00	25,00	60,00	●
2	Gemeinsame Tagungen und Kongresse	Anzahl	4,00	1,00	1,00	3,00	3,00	4,00	○
3	Gemeinsame didaktische Strategien, Konzepte und Maßnahmen	Anzahl	5,00	7,00	30,00	5,00	5,00	5,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	**1 - Förderung der Sprachenkompetenz in den Bereichen Muttersprache, Zweitsprache und Fremdsprachen sowie Förderung des sprachsensiblen Unterrichts in allen Fächern**		
Strategisches Ziel	Die Unterrichts- und Schulentwicklung sowie die Qualitätsentwicklung des Bildungssystems sind systematisch gesteuert, gefördert und gesichert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Das Ausbildungsmodell für die Lehrpersonen im Sekundarbereich läuft. Die nächste Auflage der Kompetenztests ist in Durchführung. Die Sprachlehrpersonen sind in die Lehrerkollegien integriert.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Planung und Entwicklung eines gemeinsamen Konzeptes für den Sprachunterricht Deutsch von Klasse 2 – Klasse 10 unter Einbeziehung der in der Zweit- und Fremdsprache erworbenen Kompetenzen.			■				
Begleitung und Zwischenergebnisse Pilotprojekte CLIL			■				
Überprüfung, Überarbeitung und Erweiterung der Maßnahmenpakete			■				
Neuausrichtung der Sprachenzentren und Überarbeitung des Beschlusses			■				
Umsetzung und Weiterentwicklung der verschiedenen neuen Maßnahmen und Evaluation der Wirksamkeit der Maßnahmen				■			
Auswertung der 2. Pilotphase CLIL an Oberschulen: Auswertung der Erfahrungen an den beteiligten Schulen, Definition notwendiger Rahmenbedingungen für CLIL-Unterricht an Oberschulen, Bereitstellung von Angeboten zur Erarbeitung von Materialien					■		
Reform Abschlussprüfung Oberschule (Matura): ausgehend von staatlichen Vorgaben Anpassung des Formats der ersten schriftlichen Prüfung (Deutsch) an die Gegebenheiten vor Ort, Begleitung bei der Entwicklung entsprechender Formate					■		
Ausbildung Lehrpersonen Sekundarschule (Erwerb Lehrbefähigung): Begleitung des Konzeptes bei der Entwicklung, Besonderer Blick auf die Angebote der Fachdidaktik im Bereich der Sprachen und des sprachsensiblen Unterrichts.					■		
Abschluss erster Zyklus Kompetenztests Italienisch, Zweite Sprache					■		
Auswertung der Implementierungsphase Kompetenztest Italienisch					■		
Stufenübergreifendes Konzept Sprachunterricht (Klasse 2-10): Weiterentwicklung des Konzepts, Implementierung an den Schulen					■	■	
Aufarbeitung der Ergebnisse des Kompetenztests Italienisch (Unterstufe) und Fortführung der Kompetenztests für die Oberstufe						■	
Umsetzung der Erkenntnisse aus der Auswertung der Pilotphase CLIL						■	
Fortführung Ausbildung Lehrpersonen Sekundarbereich, Abschluss erster Zyklus und Neuausrichtung des nächsten Ausbildungsdurchgangs						■	
Begleitung der Implementierung des Konzepts für den Sprachunterricht						■	
Begleitung der Sprachenzentren und Anpassen der Regelungen für die Sprachlehrpersonen an den Schulen						■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Förderung der Kompetenzen im Bereich der Digitalen Bildung		
Strategisches Ziel	Die Unterrichts- und Schulentwicklung sowie die Qualitätsentwicklung des Bildungssystems sind systematisch gesteuert, gefördert und gesichert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Die Konzepte für die Ausstattung und die Beratung der Schulen sind ausgearbeitet. Eine Arbeitsgruppe zwischen Bildungsdirektion, Abteilung 9 und SIAG ist eingerichtet.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Einrichtung einer Arbeitsgruppe zur Digitalen Bildung			■				
Ressourcensteuerung im Bereich Ausstattung und inhaltliche Begleitung			■				
Sichten und Vergleich von verschiedenen Konzepten und Ansätzen			■				
Vorstellen von Konzepten und Maßnahmen rund um die Digitale Bildung				■			
Begleitung von Schulen beim Aufbau eines Curriculums für die Digitale Bildung				■			
Begleitung von Schulen bei der Umsetzung von Angeboten im Bereich der Digitalen Bildung				■			
Ausbau der Konzepte und Maßnahmen im Bereich der Digitalen Bildung					■	■	
Begleitung der Konzepte und Maßnahmen im Bereich der Digitalen Bildung					■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Weiterentwicklung des Lernens im Fokus der Kompetenzorientierung		
Strategisches Ziel	Die Professionalität des Schulpersonals und die Entwicklung der Schulorganisation sind optimal gefördert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die verbale Beurteilung in der Grundschule ist implementiert. Die Umsetzung des "curricolo dello studente" ist angebahnt. Die Beratung und Unterstützung der Schulen bei der Ausarbeitung und Umsetzung kompetenzorientierter Bewertungsmodelle läuft.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Förderung der Auseinandersetzung mit dem Leistungsbegriff in der Schule und neue Bewertungsformen im Netzwerk etablieren			■				
Unterstützung und Begleitung bei der Neuausrichtung der staatlichen Abschlussprüfung der Oberschule und Genehmigung von Stellen für die Umsetzung eines besonderen schulischen Angebotes laut BLR vom 13. Juni 2017, Nr. 646			■				
Ausschreibung des Netzwerks Lernen(d) denken			■				
Implementierung und Umsetzung der definierten Maßnahmen			■				
Konzeptarbeit zum Bereich Gesellschaftliche Bildung			■				
Konzeptarbeit zum Bereich Alternativunterricht für Katholische Religion			■				
Erste Umsetzungmaßnahmen zum Bereich Gesellschaftliche Bildung				■			
Abschluss des Netzwerks Lernen(d) denken und Entscheidung über Fortführung				■			
Ausbau der fächerübergreifenden Maßnahmen im Bereich Gesellschaftliche Bildung				■			
Austausch über verschiedene Ansätze im Bereich Alternativunterricht				■			
Anpassen von gesetzlichen Bestimmungen rund um die Kompetenzorientierte Bewertung in der Grundschule				■	■		
Verankerung des Alternativunterrichts					■		
Weitere Umsetzung zur Implementierung der Gesellschaftlichen Bildung					■		
Unterstützungsmaßnahmen zur Kompetenzorientierung mit Blick auf Präsenz- und Fernunterricht					■		
Weiterarbeit an Konzepten und Methoden					■	■	
Begleitung der Schulen bei der Implementierung von verbalen Kompetenzbeschreibungen (GS)					■	■	
Revision der Bescheinigung der Kompetenzen und gegebenenfalls Anpassungen (Unterstufe)					■	■	
Überarbeitung und Implementierung des Curricolo dello studente (OS)					■	■	
Weiterentwicklung der Maßnahmen rund um die Kompetenzorientierung im Lichte von Präsenz- und Fernunterricht						■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Entwicklung eines Südtiroler Modells für die Lehrbefähigung im Sekundarbereich		
Strategisches Ziel	Die Professionalität des Schulpersonals und die Entwicklung der Schulorganisation sind optimal gefördert.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die zweite Auflage des Lehrgang läuft, die dritte ist ausgeschrieben. Somit sind alle Wettbewerbsklassen im Sekundarbereich abgewickelt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Konzeptentwicklung							
Ressourcenplanung, -beschaffung und -steuerung							
Absprachen und Vereinbarungen mit Partnerinstitutionen							
Konzeptentwicklung und erste Ausschreibung der Ausbildung für einige Fächer/Lehrstühle							
Stufenweiser Ausbau des Angebots auf alle Fächer							
Konzeptentwicklung für ein Qualifizierungsmodell für Quereinsteiger*innen in der Grundschule							
Aufarbeiten der Erfahrungswerte aus dem ersten Ausbildungslehrgang							
Konzeptionelle Neuanpassungen							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Förderung einer bestmöglichen Verwaltung und Gestaltung von autonomen Schulen		
Strategisches Ziel	Die Unterrichts- und Schulentwicklung sowie die Qualitätsentwicklung des Bildungssystems sind systematisch gesteuert, gefördert und gesichert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Das Auswahlverfahren für die neuen Schulführungskräfte ist abgeschlossen. Das Programm für den Ausbildungslehrgang ist festgelegt. Das Unterstützungssystem für die Schulsekretariate ist aufgebaut, erste Kurse laufen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Abschluss des Auswahlverfahrens für Schulführungskräfte			■				
Konzeptarbeit intern und mit anderen Institutionen			■				
Evaluation und Anpassung des Auswahlverfahrens, Neukonzeption			■				
Übertragen von landesdirektionsübergreifenden Aufgabenbereichen an die Inspektor*innen				■			
Umsetzung erster Maßnahmen zu den benannten Arbeitsfeldern, schrittweise Übergabe von Kompetenzen				■			
Durchführung eines neuen Auswahlverfahrens für Schulführungskräfte				■	■		
Aufbau eines Unterstützungssystems für die Schulsekretariate, in Zusammenarbeit mit der Abteilung Bildungsverwaltung					■		
Verankerung von Konzepten und Zuständigkeiten					■	■	
Abschluss des neuen Auswahlverfahrens für Schulführungskräfte					■	■	
Überarbeitung einiger kollektivvertraglicher Regelungen für die Führungskräfte					■	■	
Beratung der Bezirke und Förderung und Ausbau der Netzwerkarbeit untereinander					■	■	
Aufnahme der neuen Schulführungskräfte und Begleitung derselben						■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	6 - Trennung von Bildungszeit und Beaufsichtigungszeit in Kindergarten und Schule		
Strategisches Ziel	Die Unterrichts- und Schulentwicklung sowie die Qualitätsentwicklung des Bildungssystems sind systematisch gesteuert, gefördert und gesichert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Mehrere Konzeptvorschläge für Kernbildungszeit sind formuliert und wurden den stakeholdern zur Kenntnis gebracht. Die Einschreibung ist in Kindergarten und Grundschule digitalisiert.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Einsetzen der Arbeitsgruppe, die am künftigen Modell arbeitet			■				
Gesetzliche Regelung zum Besuchsalter der Kinder ab drei Jahren			■				
Einführung der Einschreibungen 2020/ 2021 im Kindergarten				■			
Konzept der Kernbildungszeit in der Schule wird diskutiert				■			
Abgleich mit anderen Bildungspartnern in Bezug auf Betreuungszeiten					■	■	
Kooperationen mit anderen Partnern im Bereich der außerschulischen Unterstützung von Familien					■	■	
Umsetzung im Rahmen der Einschreibungen						■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	7 - Schaffen einer Stelle für die Lehrerausbildung, Sonderauftrag		
Strategisches Ziel	Die Professionalität des Schulpersonals und die Entwicklung der Schulorganisation sind optimal gefördert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Lehrerausbildung im Sekundarbereich läuft planmäßig. Das Modell für ein Quereinsteigermodell in der Grundschule ist ausgearbeitet, der Beschluss verabschiedet.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ausschreiben und Besetzen eines Sonderauftrags				■			
Koordinierung des Südtiroler Modells für die Lehrbefähigung				■			
Begleitung und laufende Evaluation des ersten Ausbildungszyklusses				■			
Konzeptarbeit Quereinsteigermodell Grundschule				■			
Begleitung und laufende Evaluation des ersten Ausbildungszyklusses					■		
Ausschreibung und Start zweiter Zyklus					■		
Abschluss erster Zyklus					■		
Vorarbeiten für den dritten Zyklus					■		
Konkretisierung des Modells für den Quereinstieg Grundschule					■		
Abschluss zweiter Zyklus						■	
Ausschreibung und Start dritter Zyklus						■	
Start des Modells für den Quereinstieg Grundschule						■	
Abschluss dritter Zyklus							■
Weiterführen des Modells für den Quereinstieg Grundschule							■
Überarbeitung des Ausbildungsmodells im Sekundarbereich							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Qualitätsentwicklung und Qualitätsmanagement im Bildungsbereich

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erfolgte Anpassungen staatlicher Bestimmungen	Anzahl	2,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	○
2	Bearbeitete Regelungen, Maßnahmen, Projektpläne	Anzahl	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●

Leistung 2 - Schulaufsicht und Qualitätscontrolling

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Inspektionen	Anzahl	8,00	7,00	3,00	15,00	15,00	10,00	○
2	Bewertete Schulführungskräfte	Anzahl	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	77,00	○

Leistung 3 - Staatliche Abschlussprüfungen und verschiedene Prüfungskommissionen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Vorschläge für Prüfungsarbeiten	Anzahl	60,00	0,00	0,00	60,00	60,00	60,00	○
2	Übersetzte Prüfungsarbeiten	Anzahl	51,00	0,00	0,00	40,00	40,00	40,00	○
3	Überprüfte Kommissionen	Anzahl	145,00	50,00	70,00	120,00	120,00	120,00	●
4	Prüfungen, bei denen Inspektoren in den Kommissionen eingesetzt waren	Anzahl	40,00	20,00	40,00	40,00	40,00	40,00	○

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Auf Grund der Pandemie wurden keine schriftlichen staatlichen Prüfungen abgehalten.
2	Ist 2021	Pandemiebedingt ausgefallen.

Leistung 4 - Lernkultur, Unterrichts- und Schulentwicklung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Maßnahmenpakete im Bereich Muttersprache, Zweite Sprache Italienisch und Fremdsprachen	Anzahl	3,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Begleitete Schulen zur Umsetzung der CLIL Methode	Anzahl	40,00	19,00	12,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Orientierungsprojekte für Mittel- und Oberschulabsolventen	Anzahl	4,00	4,00	2,00	4,00	4,00	4,00	◖
4	Maßnahmen im Bereich Schule - Arbeitswelt	Anzahl	10,00	9,00	5,00	10,00	5,00	10,00	◖
5	Koordinierte Übungsfirmen	Anzahl	50,00	25,00	37,00	50,00	50,00	50,00	●
6	Initiativen zur Förderung des Unterrichts von Bewegung und Sport	Anzahl	2,00	3,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
7	Durchgeführte Schülerwettbewerbe	Anzahl	11,00	0,00	8,00	10,00	5,00	10,00	●
8	Initiativen zur Förderung des altersgemischten Lernens und alternativer didaktischer Modelle in der Schule	Anzahl	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	●
9	Initiativen zur Stärkung der Kompetenzorientierung und -förderung	Anzahl	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
10	Initiativen zur Förderung des Religionsunterrichts	Anzahl	2,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
11	Begleitete Konzepte für Alternativen zum Katholischen Religionsunterricht	Anzahl	6,00	5,00	7,00	7,00	7,00	5,00	●
12	Gutachten zur Akkreditierung außerschulischer Bildungsträger	Anzahl	3,00	5,00	0,00	5,00	3,00	3,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Personalentwicklung und Organisationsentwicklung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Fortbildungen für Schulführungskräfte	Anzahl	23,00	15,00	7,00	15,00	15,00	20,00	●
2	Durchgeführte Fortbildungen für Lehrpersonen im Berufsbildungs- und Probejahr	Anzahl	22,00	15,00	23,00	15,00	15,00	20,00	○
3	Organisierte Tagungen und Dienstkonferenzen für Schulführungskräfte	Anzahl	8,00	24,00	30,00	8,00	8,00	8,00	●
4	Pädagogisch-didaktischer Begleitungen	h	160,00	50,00	100,00	150,00	150,00	150,00	●
5	Abgehaltene Fachreferate	Anzahl	15,00	15,00	9,00	15,00	10,00	15,00	●
6	Erstellte Gutachten	Anzahl	120,00	25,00	100,00	130,00	130,00	120,00	●

Leistung	6 - Pädagogisch/didaktische Information, Unterstützung und Beratung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Informationsveranstaltungen und erstellte Informationsmedien	Anzahl	40,00	20,00	37,00	45,00	45,00	50,00	●
2	Durchgeführte Beratungsgespräche	Anzahl	1.000,00	1.200,00	1.500,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	○
3	Erarbeitete Stellungnahmen	Anzahl	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	○
4	Empfangene Delegationen	Anzahl	10,00	0,00	3,00	20,00	5,00	10,00	●

Indikator		Kommentare
4	Ist 2021	Auf Grund der Pandemie wurden deutlich weniger Delegationen empfangen.

Leistung	7 - Netzwerkarbeit mit Bildungspartnern								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Sitzungen und Besprechungen	Anzahl	200,00	190,00	250,00	200,00	100,00	200,00	●
2	Besuchte Tagungen und/oder Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	15,00	25,00	20,00	30,00	10,00	30,00	◖
3	EU-Projekte, bei denen Inspektoren als Partner beteiligt sind	Anzahl	3,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◖

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Die Fortbildungsveranstaltungen fanden vorwiegend online statt.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Landesdirektion deutschsprachige Berufsbildung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Bildung und Sprache		
Strategisches Ziel	**1 - Die berufliche Ausbildung von jungen Menschen ist durch flexible und differenzierte Bildungsangebote gewährleistet.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Bildungsangebote wurden gewährleistet.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erfolgreiche Abschlussprüfungen für Lehrlinge	%	88,00	88,00	88,00	88,00	88,00	88,00	●
2	Erfolgsquote Abschlussprüfung Vollzeitausbildungen	%	88,00	96,00	93,30	88,00	88,00	88,00	●
3	Erfolgreiche staatliche Abschlussprüfungen	%	96,00	97,30	97,00	87,00	87,00	87,00	●
4	Erfolgsquote Schüler mit Migrationshintergrund	%	81,00	85,50	70,80	73,00	73,00	73,00	●
5	Projekte in Zusammenarbeit mit Institutionen der Forschung und Lehre	Anzahl	7,00	7,00	2,00	7,00	7,00	7,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	2 - Die Beschäftigungsfähigkeit des Einzelnen und die fortlaufende Qualifizierung von Arbeitskräften wird durch die berufliche Weiterbildung und die höhere Berufsbildung sichergestellt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Pandemie und die damit verbundenen Einschränkungen haben wesentlich die Umsetzung des beruflichen Qualifizierungs- und Weiterbildungsangebotes bestimmt bzw. eingeschränkt.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte berufliche Weiterbildungskurse und Lehrgänge	Anzahl	575,00	200,00	471,00	550,00	700,00	800,00	◖
2	Teilnehmerinnen und Teilnehmer Weiterbildungskurse und Lehrgänge	Anzahl	7.861,00	2.750,00	4.408,00	7.200,00	7.500,00	8.500,00	●
3	Teilnehmerstunden Weiterbildungskurse und Lehrgänge	h	216.275,00	75.696,00	170.735,00	220.000,00	190.000,00	212.000,00	●
4	Durchgeführte Kurse / geplante Kurse	%	63,00	25,00	42,40	70,00	65,00	65,00	●
5	Abgesagte Kurse	%	37,00	75,00	57,60	30,00	35,00	35,00	●
6	Meisterkurse	Anzahl	24,00	23,00	26,00	25,00	25,00	25,00	◖
7	Teilnehmerinnen und Teilnehmer Meisterkurse	Anzahl	335,00	311,00	313,00	350,00	350,00	300,00	●
8	Teilnehmerstunden Meisterkurse	h	62.288,00	42.730,00	66.521,00	60.000,00	65.000,00	60.000,00	●
9	Kriseninterventionen: Betriebe	Anzahl	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	○
10	Kriseninterventionen: Betroffene Personen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	20,00	○
11	Veranstaltungen „Berufsbildung im Gespräch“ zum Austausch und Aufbau von Expertisen	Anzahl	2,00	0,00	0,00	3,00	1,00	2,00	◖
12	Ausbildungs- und Orientierungspraktika	Anzahl	163,00	111,00	163,00	250,00	250,00	250,00	◖
13	Eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl	514,00	400,00	549,00	350,00	350,00	350,00	●
14	Genehmigte Anträge auf Beitrag	Anzahl	457,00	337,00	452,00	270,00	270,00	270,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Neuorganisation und Weiterentwicklung der Meister- und Handelsfachwirteausbildung		
Strategisches Ziel	Die Beschäftigungsfähigkeit des Einzelnen und die fortlaufende Qualifizierung von Arbeitskräften wird durch die berufliche Weiterbildung und die höhere Berufsbildung sichergestellt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Neuerungen der Durchführungsverordnung, welche die Meisterausbildung regelt, sind umgesetzt. Der Teil Mitarbeiterführung und Lehrlingsausbildung ist neu konzipiert und zwar mit dem Schwerpunktthema Mitarbeiterführung und Personalmanagement. Das WIFI der Handelskammer bietet die Vorbereitungskurse auf den Prüfungsteil "Unternehmensführung" an. Das neue Modell für Handelsfachwirte-Ausbildung ist umgesetzt, und zwar in Bezug auf das Programm, das Auswahlverfahren für die Teilnahme und das Prüfungskonzept.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Die Prüfungsprogramme und Rahmenlehrpläne für alle Berufe, in denen 2022-24 Meisterausbildungen durchgeführt werden, werden an die aktuellen Entwicklungen in der Branche angepasst, wobei ein besonderer Schwerpunkt auf die Themen "Innovation und Digitalisierung" gelegt wird.							
Das neue Modell für die Handelsfachwirte-Ausbildung wird umgesetzt.							
Der Teil "Mitarbeiterführung und Lehrlingsausbildung" der Meisterausbildung wird neu konzipiert, und zwar mit einem neuen Schwerpunkt "Personalführung".							
Die Auslagerung der Meisterkurse "Unternehmensführung" an das WIFI der Handelskammer ist umgesetzt.							
Um ein Einvernehmen mit den zuständigen staatlichen Stellen über die Zuordnung der beruflichen Qualifikation "Meister" zum Niveau 6 des Nationalen Qualifikationsrahmens zu erreichen, wird der dafür nötige Antrag bei der ANPAL gestellt und der Verhandlungsprozess begleitet.							
Es werden Ansätze für die Integration von E-Learning in der Meisterausbildung entwickelt.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Stärkung und Weiterentwicklung des Unterstützungssystems an den Landesberufsschulen		
Strategisches Ziel	Die berufliche Ausbildung von jungen Menschen ist durch flexible und differenzierte Bildungsangebote gewährleistet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Umsetzung ESF-Projekt 30340: Da 2020 aufgrund der Corona-Pandemie weniger Präventionsprojekte in Präsenz stattfanden und damit die Projektressourcen nicht ausgeschöpft werden konnten, wurde die Verlängerung des Projektes bis 31.12.2021 genehmigt. Die Abrechnung findet in der Folge im ersten Halbjahr 2022 statt. Beim ESF-Projekt 30453 wurde vor allem der sozialpädagogische Dienst aktiviert, das Projekt wurde bis zum 16.06.2022 verlängert. Die Projekte zu Schulsozialarbeit waren eine wichtige Ressource, um auch auf die durch die Corona-Pandemie bedingten Nöte der Jugendlichen reagieren zu können. Unter Einbezug eines externen Experten wurde am Konzept der Schulsozialarbeit und im Besonderen an den diesbezüglichen Qualitätsstandards weitergearbeitet. Auch für das Jahr 2022 konnten erfolgreich Finanzmittel vom Europäischen Sozialfonds akquiriert werden (2.500.000). Es fanden außerdem Gespräche zu Finanzierungsmöglichkeiten in der nächsten Programmperiode 2021-27 statt. Es fanden Treffen zur Analyse des Angebotes und des Bedarfs an Projekten für Time-Out-Lernen statt. Die Arbeiten werden fortgesetzt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ausfindigmachen von alternativen Projektfinanzierungen					■	■	
Umsetzung des ESF-Projektes „Schulsozialarbeit an den berufsbildenden Schulen“ FSE 30453 und FSE 30629. Abschluss und Abrechnung ESF-Projekt FSE 30340.					■	■	
Qualitätsstandards für Schulsozialarbeit an berufsbildenden Schulen werden laufend weiterentwickelt. Die Zusammenarbeit (Forschung-Praxis) mit der Universität Bozen wird angestrebt.					■	■	
Schulsozialarbeit und Brückenangebote (Time-Out-Lernen) für Gruppen mit besonderen Bedürfnissen. Quantitative und qualitative Analyse der Angebote (interne und externer Partner).					■	■	
Fortsetzung: Entwicklung von Unterstützungsangeboten (Beratung für Bezugspersonen der Lehrlinge) für Lehrbetriebe						■	■
Schulsozialarbeit und Brückenangebote (Time-Out-Lernen) für Gruppen mit besonderen Bedürfnissen: Weiterentwicklung der Standards.						■	■
Schulsozialarbeit, Brückenangebote (Time-Out-Lernen) und Arbeitseingliederungsprojekte für Gruppen mit besonderen Bedürfnissen: Weiterentwicklung der Standards und Konsolidierung und Durchführung einer Studie zur Wirksamkeit von Unterstützungsangeboten an den Landesberufsschulen							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und -diensten		
Strategisches Ziel	Die berufliche Ausbildung von jungen Menschen ist durch flexible und differenzierte Bildungsangebote gewährleistet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Entwicklungsschwerpunkte werden laut Zeitplan umgesetzt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Verbesserung und Weiterentwicklung des Kursverwaltungsprogramms SAP SuccessFactors, um die Nutzerfreundlichkeit zugunsten der Landesberufsschulen und der Bürger zu steigern.						■	■
Die Kursverwaltung der Meisterkurse erfolgt mit dem Kursverwaltungsprogramm SAP-SuccessFactors.					■	■	■
Es werden die Voraussetzungen geschaffen, damit die Daten zur Lehrabschlussprüfung künftig mit dem Schülerverwaltungsprogramm PopCorn verwaltet werden können.					■	■	■

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Erfassen, Validieren und Zertifizieren von Kompetenzen zur Qualifizierung von Erwachsenen		
Strategisches Ziel	Die Beschäftigungsfähigkeit des Einzelnen und die fortlaufende Qualifizierung von Arbeitskräften wird durch die berufliche Weiterbildung und die höhere Berufsbildung sichergestellt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Das System zur Validierung und Zertifizierung ist wie vorgesehen im Aufbau.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Durchführung eines Pilotprojekts zum Aufbau des Dienstes zur Validierung und Zertifizierung auf der Grundlage des Dossiers.					■	■	
Anbieten des Dienstes zur Validierung und Zertifizierung						■	■
Etablieren und Verankern von beruflichen Qualifikationen als "Weiterbildungsabschlüsse" im Bildungssystem des Landes						■	■
Evaluieren und Anpassen des Dienstes zur Validierung und Zertifizierung							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Reorganisation Deutsche Bildungsdirektion: Zusammenführen der Weiterbildungssysteme von Landesberufsschulen und Fachschulen für Land- und Forstwirtschaft, Hauswirtschaft und Ernährung		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Reorganisation ist laut Vorgaben umgesetzt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Anpassen und Harmonisieren der verwaltungstechnischen und inhaltlichen Prozesse und Abläufe unter Beibehaltung der jeweiligen Stärken beider Weiterbildungssysteme							
Einheitliche Finanzplanung und Budgetierung für die Landesberufs- und Fachschulen							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung	1 - Bildungsplanung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausbildungspläne	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Durchgeführte Beratungsgespräche	Anzahl	180,00	80,00	100,00	180,00	180,00	200,00	○
3	Erstellte Gutachten	Anzahl	20,00	5,00	15,00	20,00	20,00	20,00	○

Leistung	2 - Beratung und Schulsozialarbeit								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Beteiligte Schulen	Anzahl	11,00	12,00	13,00	13,00	13,00	13,00	●
2	Durchgeführte Projekte	Anzahl	11,00	12,00	13,00	13,00	13,00	13,00	●

Leistung	3 - Koordination und Organisation der beruflichen Weiterbildung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Qualitätsüberprüfte Kurse/Lehrgänge der Landesberufsschulen	Anzahl	913,00	829,00	1.111,00	900,00	1.000,00	1.000,00	●
2	Ad-hoc geplante und qualitätsüberprüfte Kurse/Lehrgänge	Anzahl	179,00	107,00	85,00	200,00	40,00	50,00	●

Leistung	4 - Berufliche Integration von Erwachsenen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Abgehaltene Ausbildungs- und Orientierungspraktika	Anzahl	163,00	111,00	163,00	200,00	170,00	185,00	●
2	Abgehaltene Kurse	Anzahl	43,00	17,00	16,00	25,00	30,00	30,00	◖
3	Registrierte Teilnehmer/innen	Anzahl	468,00	150,00	138,00	200,00	300,00	300,00	◖

Leistung	5 - Vergabe von Beiträgen für berufliche Weiterbildungsmaßnahmen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	514,00	400,00	549,00	350,00	450,00	450,00	●
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	457,00	337,00	452,00	270,00	320,00	320,00	●
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	466,00	288,00	376,00	270,00	320,00	320,00	●
4	Durchgeführte Stichprobenkontrollen	Anzahl	33,00	11,00	8,00	20,00	20,00	20,00	◖

Leistung	6 - Validierung und Zertifizierung von Kompetenzen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Personen, die ein Validierungs- und Zertifizierungsverfahren abgeschlossen haben	Anzahl		22,00	72,00	30,00	70,00	80,00	●
2	Berufliche Qualifikationen	Anzahl		1,00	2,00	3,00	2,00	2,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Lehrlingswesen und Meisterausbildung

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Meisterkurse und -prüfungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Personen, die die Meisterprüfung abgeschlossen haben	Anzahl	51,00	85,00	46,00	55,00	55,00	55,00	●
2	Abgehaltene Vorbereitungskurse für die Meisterprüfung	Anzahl	24,00	23,00	26,00	21,00	25,00	25,00	◐
3	TeilnehmerInnen an den Meisterkursen	Anzahl	335,00	311,00	313,00	310,00	300,00	300,00	●
4	Teilnehmerstunden	h	62.288,00	42.730,00	66.521,00	59.000,00	60.000,00	60.000,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Coronabedingt konnten nicht alle Kurse planmäßig durchgeführt werden.

Leistung 2 - Ordnung der Lehrlingsausbildung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kontrollierte Erklärungen über die betrieblichen Standards zur Lehrlingseinstellung	Anzahl	368,00	257,00	302,00	300,00	300,00	300,00	○
2	Verwaltete „Lehrverträge" (Einstellung eines Lehrlings)	Anzahl	2.692,00	2.282,00	2.420,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	○
3	Erstellte Berufsbefähigungszeugnisse	Anzahl	814,00	746,00	949,00	900,00	900,00	900,00	○

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Coronabedingt wurden vor allem im Gastgewerbe weniger Lehrlinge eingestellt.
3	Ist 2021	ohne Befähigungszeugnisse für Privatisten und Bankkaufmann/frau sowie Bescheinigungen für Gleichstellungen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Landesdirektion Deutsche und ladinische Musikschule

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Bildung und Sprache

Strategisches Ziel: 1 - Musikalische Bildung für alle Musikinteressierten ist auf hohem Niveau gewährleistet. Der Kulturauftrag ist erfüllt.

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Ja

Beschreibung

Die Autonome Gestaltung der didaktischen Inhalte in den 17 Direktionen wurde umgesetzt. Breit angelegte Kooperationen mit den Bildungsinstitutionen wurde erreicht. Kollektives Musizieren wurde verstärkt angeboten.
Eine Profilierung zwischen der Breitenförderung und der Begabtenförderung durch Anpassung der Studienordnung konnte noch nicht realisiert werden. Ein flächendeckendes und breites Fachangebot ist durchwegs erreicht.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Musikschuldirektionen	Anzahl	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	●
2	Schulstellen	Anzahl	51,00	51,00	52,00	52,00	52,00	52,00	●
3	Lehrpersonen	Anzahl	469,00	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00	●
4	Anfragen für die Aufnahme in die Musikschule	Anzahl	20.800,00	19.939,00	19.000,00	20.000,00	17.000,00	17.000,00	●
5	Aufgenommene SchülerInnen	Anzahl	17.851,00	15.337,00	14.999,00	17.200,00	16.500,00	16.500,00	●
6	SchülerInnen auf der Warteliste	Anzahl	4.885,00	3.746,00	3.194,00	2.200,00	1.900,00	1.900,00	●
7	Musikalische Umrahmungen kirchlicher und weltlicher Feiern	Anzahl	800,00	0,00	0,00	720,00	720,00	720,00	◖
8	Öffentliche Konzerte der Musikschulen	Anzahl	915,00	0,00	0,00	780,00	780,00	780,00	◖

Indikator		Kommentare
7	Ist 2021	Auf Grund der Pandemie entfielen alle öffentlichen Feiern.
8	Ist 2021	Auf Grund der Pandemie entfielen die Konzerte.

Strategisches Ziel: 2 - Die Erforschung, Vermittlung und Pflege des musikalischen Erbes ist auf hohem Niveau gewährleistet.

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Ja

Beschreibung

Tätigkeiten im Bereich der Volksmusikvermittlung, der Archivierung und des Ausbaues der Fachbibliothek, der Dokumentation und der Information - Servicestelle wurde angemessen umgesetzt. Im Bereich der Weiterentwicklung der Volksmusik und der Realisierung von zukunftsweisenden Initiativen sind einige erste Ansätze enstanden.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Medienbestand im Archiv	Anzahl	2.700,00	2.900,00	3.000,00	3.000,00	3.100,00	3.100,00	●
2	Volksmusikgruppen	Anzahl	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	○
3	Volksmusikbegegnungen in der Schule	h	660,00	466,00	568,00	550,00	360,00	360,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Bildungsauftrag, Aufgaben und Struktur der deutschen und ladinischen Musikschulen in der Südtiroler Bildungslandschaft sind zukunftsorientiert		
Strategisches Ziel	Musikalische Bildung für alle Musikinteressierten ist auf hohem Niveau gewährleistet. Der Kulturauftrag ist erfüllt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Integration und Anpassung der administrativen Verwaltungsabläufe in den verschiedenen Bereichen in die deutsche Bildungsdirektion wurde umgesetzt. Die Musik-Lehrerausbildung wurde in der Bildungsdirektion abgestimmt und die Entwicklungsschwerpunkte festgelegt. Die Anpassung der Studienordnung konnte noch nicht realisiert werden. Die Personalressourcen sind gleich geblieben.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Umsetzung und Implementierung der Verordnung über die Gliederung, Benennung und Aufgaben der Landesmusikschuldirektion Deutsche und ladinische Musikschulen innerhalb der Deutschen Bildungsdirektion, welch im Rahmen des Reorganisationsprozesses des Bildungsressorts neu geschaffen wurde (siehe Landesgesetz vom 7. August 2017, Nr. 12, Art. 29).		■					
Ausbau und Übertragung der didaktischen Autonomie an die Musikschulen			■				
Erweiterung des Fächerangebots (u.a. Korrepetition)				■			
Anpassung und Erweiterung des Fächerangebotes					■	■	

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Das informationstechnische System im Sinne einer effizienteren Kommunikation und Verwaltung ausbauen und vernetzen		
Strategisches Ziel	Musikalische Bildung für alle Musikinteressierten ist auf hohem Niveau gewährleistet. Der Kulturauftrag ist erfüllt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Das Schulverwaltungsprogramm EMU (ex Papageno) wurde als web-fähige Applikation adaptiert. Die Einschreibungen und die Einhebung der Studiengebühren sind nun digital möglich und garantieren eine höhere Verbindlichkeit. Die digitale Vernetzung erfolgte in Absprache mit den zuständigen Ämtern nach den Vorgaben der Bildungsdirektion. Die Anpassung an die Normen der digitalen Verwaltung wurde vorgenommen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Weiterentwicklung der Verwaltungssoftware Papageno und ADREV			■				
Weiterbau am didaktischen Netzwerk für die Musikschulen			■				
Ausbau und Integration der Landesmusikschulen in der Bildungsdirektion			■	■	■		
Weiterbau am didaktischen Netzwerk für die Musikschulen; Schwerpunktschulen				■	■		
Aus- und Weiterbau am Informatiknetzwerk für die Didaktik					■	■	

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Interne und externe Maßnahmen zur Reduzierung der Wartelisten an den Musikschulen		
Strategisches Ziel	Musikalische Bildung für alle Musikinteressierten ist auf hohem Niveau gewährleistet. Der Kulturauftrag ist erfüllt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Ensemblespiel und Kooperationen mit den öffentlichen Schulen wurden umgesetzt. Die schrittweise Erhöhung des Stellenplanes wurde nicht realisiert. Die Einschreibungen waren coronabedingt rückläufig (Schülerzahl minus 11%). Frei gewordene Zeitkontingente wurden umgeschichtet.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Schrittweise Erhöhung des Stellenplans als effektivste Maßnahme			■				
Übertragung von didaktischen Kompetenzen an die einzelnen Musikschuldirektionen				■	■	■	

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Entwicklung eines Begabtenförderungsprogramms für Musikschüler in Abstimmung mit den anderen Landesdirektionen		
Strategisches Ziel	Musikalische Bildung für alle Musikinteressierten ist auf hohem Niveau gewährleistet. Der Kulturauftrag ist erfüllt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Die geplanten Bildungsziele wurden durch die Umsetzung der angeführten Bereiche größtenteils erreicht.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Entwurf von Rahmenrichtlinien der Landesdirektion für die Begabtenförderung			■				
Ausarbeitung des Konzeptes zur Begabtenförderung innerhalb der Direktionen			■				
Durchführung der Leistungsabzeichen jeweils am Semesterende				■	■	■	
Evaluation der Maßnahmen				■	■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Musikalische Bildung im instrumentalen und vokalen Bereich

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Schulstellen	Anzahl	51,00	51,00	51,00	51,00	51,00	51,00	●
2	Anfragen für die Aufnahme in die Musikschule	Anzahl	20.800,00	19.939,00	19.000,00	20.000,00	17.000,00	17.000,00	●
3	Aufgenommene SchülerInnen	Anzahl	17.851,00	15.337,00	14.999,00	17.200,00	16.500,00	16.500,00	●
4	Fächer	Anzahl	39,00	39,00	40,00	40,00	41,00	41,00	◖
5	Musikschuldirektionen	Anzahl	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	●
6	SchülerInnen auf der Warteliste	Anzahl	4.885,00	3.746,00	3.194,00	2.200,00	1.900,00	1.900,00	●
7	Lehrpersonen	Anzahl	469,00	525,00	425,00	425,00	430,00	430,00	●

Leistung 2 - Führung des Südtiroler Jugendsinfonieorchesters

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bewerber bei den Auditionen	Anzahl	80,00	63,00	0,00	75,00	0,00	75,00	●
2	Aufgenommene Orchestermitglieder	Anzahl	75,00	63,00	0,00	65,00	0,00	65,00	◖
3	Musikpädagogische und künstlerische Arbeit durch die Beauftragten	h	400,00	180,00	0,00	420,00	0,00	420,00	◖
4	Referenten/innen und künstlerische Leitung	Anzahl	15,00	15,00	0,00	10,00	0,00	10,00	◖
5	Konzerte	Anzahl	3,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	◖
6	Konzertbesucher/innen	Anzahl	2.300,00	0,00	0,00	1.900,00	0,00	1.900,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Alle Veranstaltungen sind Covid bedingt ausgefallen.
5	Ist 2021	Die Konzerte wurden pandemiebedingt abgesagt.
6	Ist 2021	Alle Veranstaltungen sind Covid bedingt ausgefallen.

Leistung 3 - Volksmusikpflege und Forschung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Beantwortete Anfragen	Anzahl	265,00	150,00	150,00	270,00	200,00	200,00	●
2	Betreuung von Volksmusikgruppen	Anzahl	15,00	31,00	10,00	15,00	15,00	15,00	◖
3	Volksmusikbegegnungen in der Schule	h	660,00	466,00	568,00	550,00	360,00	360,00	◖
4	TeilnehmerInnen Alpenländische Sing- und Musizierwoche	Anzahl	122,00	0,00	0,00	125,00	90,00	90,00	◖
5	Weiterbildungsveranstaltungen	h	77,00	84,00	42,00	85,00	130,00	90,00	◖
6	Archivbestand	Anzahl	2.300,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.500,00	2.600,00	◖
7	Erstellte Publikationen	Anzahl	4,00	3,00	3,00	5,00	7,00	4,00	◖

Indikator		Kommentare
4	Ist 2021	Grund hierfür ist die Covid- Pandemie.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Musikalische Bildung im instrumentalen und vokalen Bereich und Bereicherung des kulturellen Lebens								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	TeilnehmerInnen Sommermusikwochen	Anzahl	721,00	0,00	0,00	730,00	730,00	730,00	○
2	TeilnehmerInnen an den praktischen Prüfungen	Anzahl	430,00	161,00	1.013,00	1.200,00	1.000,00	1.200,00	○
3	TeilnehmerInnen „Prima la musica"	Anzahl	948,00	0,00	300,00	390,00	300,00	400,00	○

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Auf Grund der Covid Pandemie wurden die Sommermusikwochen abgesagt.

Leistung	5 - Personal und Finanzen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bezahlte Rechnungen	Anzahl	1.650,00	1.650,00	1.600,00	1.750,00	1.780,00	1.800,00	●
2	Vertragsabschlüsse und Kooperationsvereinbarungen	Anzahl	6,00	4,00	4,00	2,00	2,00	2,00	◖
3	Beauftragungen von Referenten/innen	Anzahl	110,00	37,00	34,00	115,00	90,00	120,00	●
4	Eingereichte Bewerbungen um Direktaufträge	Anzahl	132,00	135,00	182,00	130,00	160,00	130,00	○
5	Eignungsverfahren	Anzahl	12,00	15,00	8,00	14,00	8,00	10,00	◖
6	Eingereichte Anträge auf Teilzeit, Auftragserhöhung, Auftragsverlängerung und Versetzung	Anzahl	75,00	117,00	68,00	70,00	90,00	90,00	○
7	Stunden Fortbildung für das Lehrpersonal und Direktionspersonal	h	445,00	48,00	283,00	440,00	276,00	320,00	◖
8	TeilnehmerInnen an den Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	480,00	94,00	314,00	500,00	321,00	582,00	●

Indikator		Kommentare
3	Ist 2021	Grund hierfür ist die Covid- Pandemie.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Pädagogische Abteilung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Bildung und Sprache
Strategisches Ziel	**1 - Die Qualität des deutschsprachigen Bildungswesens ist durch Fortbildung, Beratung, Begleitung, Unterstützungsprojekte und neue Lernmaterialien gesichert.**
	Qualitätsinstrumente: Ja
	Förderung der Chancengleichheit: Ja
Beschreibung	Im Frühjahr 2022 steht der nächste PISA-Test an. Es ist durchaus zu erwarten, dass ich in den Ergebnissen Auswirkungen der Pandemie zeigen, weil die Unterrichtskontinuität in den letzten zwei Jahren durch die Pandemie massiv beeinträchtigt war.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Punkte PISA - Ergebnisse zum Leseverständnis	Anzahl	505,00	505,00	505,00	507,00	505,00	505,00	●
2	Punkte PISA - Ergebnisse mathematische Grundbildung	Anzahl	534,00	534,00	534,00	525,00	534,00	534,00	●
3	Punkte PISA - Ergebnisse naturwissenschaftliche Grundbildung	Anzahl	510,00	510,00	510,00	522,00	510,00	510,00	●
4	Risikogruppe beim Leseverständnis	%	14,40	14,40	14,40	12,00	14,40	14,40	●
5	Nichtversetzungsquote in der Oberschule	%	7,00	0,00	8,20	5,50	5,50	5,50	●

Anhänge	Das Arbeitsprogramm der Pädagogischen Abteilung für den Zeitraum 2020–2023: Es dient als Orientierungshilfe innerhalb der Abteilung, definiert Arbeits- und Entwicklungsschwerpunkte für den Dreijahreszeitraum

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	2 - Das pädagogische Personal übt aufgrund der Unterstützung, Beratung und Fortbildung den Beruf professionell aus.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Beratungen wurden trotz der Pandemie wann immer möglich angeboten und es gab große Nachfrage danach. Fortbildungsveranstaltungen konnten zum Teil auf digitale Formate umgeplant werden, bei Präsenzveranstaltungen gab es deutliche Ausfälle; Fortbildungsakademie war teilweise geschlossen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Teilnehmer*innen an den Fortbildungen	Anzahl	14.058,00	12.360,00	10.004,00	12.550,00	10.550,00	10.550,00	●
2	Zufriedenheit mit den Fortbildungsangeboten	%	81,00	80,00	85,00	85,00	85,00	85,00	●
3	Beratungen	Anzahl	5.614,00	3.382,00	5.225,00	5.500,00	5.000,00	5.000,00	●
4	Lehrpersonen in Ausbildungslehrgängen - Berufsschulen	Anzahl	181,00	191,00	195,00	180,00	195,00	150,00	●
5	Zufriedenheitsgrad Lehrerausbildung - Berufsschulen	%	82,00	84,00	84,00	85,00	860,00	85,00	◖
6	Einschätzung der Qualität zur begleiteten Arbeitseingangsphase - Berufsschulen	%	85,00	88,00	90,00	88,00	89,00	90,00	◖

Strategisches Ziel	3 - Die Teilhabe aller Schüler*innen an gemeinsamen Lernprozessen unter Berücksichtigung der je spezifischen Bedürfnisse ist auf hohem Niveau gesichert.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Zuweisung zusätzlicher Ressourcen für die Begleitung von Schüler*innen mit Beeinträchtigung auch in diesem Jahr erfolgt; Wahrung von angemessener Förderung und Teilhabe durch pandemiebedingt oft mangelnde Kontinuität im Unterricht durchaus auch beeinträchtig.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kindergärten / Schulen, die projektbezogen zusätzliche Integrationsstunden erhalten	Anzahl	60,00	60,00	60,00	55,00	55,00	55,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	4 - Kinder und Schüler*innen mit Migrationshintergrund erreichen durch Sprachfördermaßnahmen die angestrebten Bildungsziele.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Auch die Unterstützung von Schüler*innen mit Migrationshintergrund hat unter der Pandemie gelitten. Im Sommer 2021 wurden zur Kompensation trotz der Einschränkungen die Sommersprachkurse wieder aufgenommen und verzeichneten eine starke Beteiligung.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kinder und Jugendliche mit Migrationshintergrund an Kindergärten und Schulen	Anzahl	11.330,00	11.016,00	10.907,00	10.500,00	11.000,00	11.000,00	○
2	Nichtversetzung in der Unterstufe	%	0,00	0,00	4,00	0,30	0,30	0,30	●
3	Nichtversetzung in der Oberstufe	%	0,00	0,00	30,60	1,50	1,50	1,50	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Innovationen im Lernen mit digitalen Lernumgebungen		
Strategisches Ziel	Das pädagogische Personal übt aufgrund der Unterstützung, Beratung und Fortbildung den Beruf professionell aus.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Der Schwerpunkte wurde planmäßig bearbeitet; Instrumente, Materialien und Maßnahmen werden Schulen zur Verfügung gestellt. Jede Schule, jeder Kindergarten hat andere Rahmenbedingungen und setzt diesen entsprechend Schwerpunkte und Entwicklungsziele.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Weiterführung von Maßnahmen zur Einbindung von digitalen Lernumgebungen in der Fortbildung und im Unterricht							
Ausarbeitung von neuen digitalen Lernumgebungen							
Ausbau des E-Learning-Angebotes auf Landesebene; Erstellung eines Konzepts für eine neue Lernplattform (Verschmelzung von blikk und Knowledge); Forcierung des Konzeptes des Codings von der Grundschule an;							
Einsatz der Digi-Coaches							
Neue Fortbildungsformate erproben; mit Lernvideos/Erklärvideos Erfahrungen sammeln; Fortbildungsbedarf bei Mitarbeiter*innen erheben und Fortbildungsplan entwickeln;							
Digitale Unterrichtsräume nutzen; digitale Fach-/Lerninhalte erschließen; digitale Lernprodukte erstellen;							
Ausbau dieser Initiativen zu einer zeitgemäßen Didaktik							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Förderung der Mehrsprachigkeit in der deutschen Schule		
Strategisches Ziel	Das pädagogische Personal übt aufgrund der Unterstützung, Beratung und Fortbildung den Beruf professionell aus.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	die Arbeit hat sich aufgrund der konkreten Situation weniger auf die Arbeit mit Schulen und Klassen bezogen; stärker wurde an der Bereitstellung von Materialien und Hintergrundinformationen Gearbeitet: Kommunikationswebseite "Mehrsprachigkeit" und breite Vorstellung, Materialien Italienischunterricht GS; Mikrofortbildungen im digitalen Bereich zum Thema		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Begleitung von Schulen bei der Umsetzung von didaktisch-innovativen Projekten							
Beratung und Begleitung der Lehrpersonen zur Sicherung und Potenzierung des Sprachunterrichtes							
Veröffentlichung von Lernmaterialien für den Italienischunterricht an der Oberschule zur Umsetzung der Rahmenrichtlinien							
Aktualisierung des Projektplans zum Maßnahmenpaket Mehrsprachigkeit aus dem Jahr 2015; Entwicklung eines Konzeptpapiers							
Umsetzung von weiteren Maßnahmen							
Entwicklung des Leitfadens „Förderung von Sprache(n) und Mehrsprachigkeit“ und Begleitung von Schulen bei der Umsetzung dieses Schwerpunktes; Entwicklung eines Schwerpunktangebotes für L2 Lehrpersonen (L2-Unterricht nach den didaktischen Vermittlungsprinzipien von L3)							
Implementierung des Leitfadens „Förderung von Sprache(n) und Mehrsprachigkeit“, Begleitung von Schulen bei der Umsetzung dieses Schwerpunktes und Professionalisierung der Lehrpersonen;							
Begleitung von Schulen bei der Umsetzung des Schwerpunktes „Förderung von Sprache(n) und Mehrsprachigkeit“ und Professionalisierung der Lehrpersonen							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Berufseingangsphase für Lehrpersonen		
Strategisches Ziel	Das pädagogische Personal übt aufgrund der Unterstützung, Beratung und Fortbildung den Beruf professionell aus.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Neukonzeption des Angebots in Abstimmung mit der lehrbefähigenden Ausbildung Sekundarschule der Bildungsdirektion; letzter Zyklus der zweijährigen Berufseingangsphase; Module mussten zu einem großen Teil digital durchgeführt werden, für diese Zielgruppe nicht günstig.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Weiterführung der Konzeption und Beginn der Durchführung der Pilotphase der neuen Berufseingangsphase	■						
Weiterführung der Pilotphase und erstmaliges Durchführen der Fortbildungen und der Hospitationen		■					
Erstmalige Durchführung der Angebote im zweiten Jahr, Implementierung, Umsetzung der Maßnahmen und Evaluation des 1. Durchgangs			■				
Evaluation und Überarbeitung des Konzeptes sowie erste Anpassungen				■			
Durchführung der Berufseingangsphase nach dem überarbeiteten Konzept					■	■	
Durchführung der Berufseingangsphase mit entsprechenden Anpassungen							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Aufwertung der Rolle der Integrationslehrpersonen		
Strategisches Ziel	Die Teilhabe aller Schüler*innen an gemeinsamen Lernprozessen unter Berücksichtigung der je spezifischen Bedürfnisse ist auf hohem Niveau gesichert.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Ausbildungsverfahren zur Erlangung der Lehrbefähigung wird in diesem Schuljahr abgeschlossen; ständiger Austausch mit Uni Innsbruck bei Bearbeitungsprozess Lehramtsstudium "Inklusive Pädagogik";		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ausarbeitung eines für Südtirol spezifischen Spezialisierungskurses für Integration in einer interinstitutionellen Arbeitsgruppe aus Bildungsexpert*innen							
Sensibilisierungsarbeit für die Steigerung der Bedeutung des Berufsbildes über die Einführung einer neuen Wettbewerbsklasse für Integration							
Maßnahmen zur Stärkung der Figur des Koordinators oder der Koordinatorin für Integration an den Schulen							
Maßnahmen zur Stärkung der Figur des Koordinators oder der Koordinatorin für Integration an den Schulen; Stärkung der schulinternen Netzwerke.							
Weiterentwicklung des Ausbildungskonzeptes für Integrationslehrpersonen aufgrund der Evaluation des ersten Durchgangs.							
Überprüfung der Rahmenbedingungen für eine weitere Auflage des Lehrgangs							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	**5 - Unterstützung der Schulen bei der Umsetzung des gesetzlichen Auftrages zur Früherkennung, Unterstützung und Abklärung von Kindern, Schüler*innen mit möglichen spezifischen Lernstörungen**		
Strategisches Ziel	Die Teilhabe aller Schüler*innen an gemeinsamen Lernprozessen unter Berücksichtigung der je spezifischen Bedürfnisse ist auf hohem Niveau gesichert.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Unterstützung in den Bezirken und Schulen zur Erkennung von spezifischem Förderbedarf in Deutsch und Mathematik; gezielter und strukturierter Austausch mit Schulführungskräften zu Implementierung und Entwicklung, Verzahnung mit Fachdidaktik. Leichte zeitliche Verzögerung aufgrund der Pandemie		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Einführung des „Konzeptes zur förderpädagogischen Unterstützung in der Schuleingangsphase“ als Rahmen für die regelmäßige, wissenschaftsbasierte Überprüfung der Lernentwicklung bei Schüler*innen							
Ausdehnung des Konzeptes auf die Förderung im Bereich der Rechenstörungen							
Implementierung, Evaluation und gegebenenfalls Anpassung der Maßnahmen							
Schwerpunktsetzung aufgrund der Ergebnisse der Evaluation							
Vernetzung der beteiligten Akteure und Verankerung vor Ort							
Analyse und gegebenenfalls Anpassung der Maßnahmen							
Weiterentwicklung der Instrumente und Maßnahmen							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	**6 - Beratung zu spezifischen Fragestellungen und Themen in Zusammenhang mit sozialer Distanz und veränderten Unterrichtsbedingungen aufgrund von Covid-19**		
Strategisches Ziel	Das pädagogische Personal übt aufgrund der Unterstützung, Beratung und Fortbildung den Beruf professionell aus.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	In diesem Jahr verlagerte sich der Schwerpunkt der Unterstützung wie geplant von akuter Soforthilfe und Hilfe bei technischen Problemen stärker auf Fragen der Unterrichtsentwicklung und des gezielten Einsatzes von digitalen Medien im Unterricht.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Zusätzliche Unterstützungsangebote in der Beratung für Eltern: Veröffentlichung von Newslettern; Beratungsgespräche über Videokonferenz;				■			
Ausarbeitung eines Leitfadens zum Thema „Zurück ins Klassenzimmer“				■			
Beratung und Begleitung der Lehrpersonen bei der Umsetzung der Maßnahmen zur Stärkung der Gruppenbildung und somit des Klassenklimas					■		
Erstellung eines Faltblattes für Eltern mit Hinweisen zu den spezifischen Lernstörungen					■		
Durchführung von spezifischen Fortbildungsangeboten und Unterstützung der Schulen						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Ausbildung des Lehrpersonals der Berufsbildung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Lehrpersonen in Ausbildungslehrgängen	Anzahl	181,00	191,00	195,00	180,00	180,00	180,00	●
2	Abgeschlossene Eignungsverfahren	Anzahl	26,00	46,00	38,00	45,00	35,00	45,00	●
3	Abgeschlossene Verfahren zur grundsätzlichen Eignung	Anzahl	62,00	27,00	41,00	40,00	35,00	30,00	●
4	Teilnehmer an der Arbeitseingangsphase (Neulehrerseminar)	Anzahl	56,00	57,00	49,00	40,00	40,00	40,00	○

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Die Zahl der Lehrpersonen in Ausbildung hat sich erhöht, da die Anzahl der Neulehrer an der Berufsbildung zugenommen hat.
4	Ist 2021	Die Anzahl der neuen Lehrpersonen an der Berufsbildung mit Vollauftrag hat zugenommen. Ausschlaggebend ist vermutlich die Anzahl der Pensionierungen.

Leistung 2 - Beratung und Begleitung in Bezug auf: Organisations- und Unterrichtsentwicklung, Gesundheitsförderung, Supervision, Begabungs- und Begabtenförderung, Mobilitätsbildung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Beratungen von Kindergärten und Schulen zu Themen der Organisation und interner Evaluation	h	600,00	400,00	300,00	500,00	550,00	550,00	●
2	Beratungen zur Unterrichtsentwicklung	h	800,00	650,00	500,00	700,00	700,00	700,00	●
3	Beratungen von Klassenzügen zu Reform- und Montessoripädagogik	h	15,00	10,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●
4	Beratungen zu Schularchitektur	h	50,00	20,00	30,00	50,00	50,00	50,00	●
5	Beratungen zu Gesundheitsförderung	h	450,00	250,00	350,00	500,00	500,00	500,00	●
6	Supervisionen und Coachings	h	540,00	420,00	250,00	550,00	550,00	400,00	●
7	Prozessbegleitung/Vorhaben zur Schulentwicklung	h	15,00	10,00	250,00	100,00	150,00	150,00	●
8	Begleitung von Schülervertreter*innen im Landesbeirat der Schüler/Innen	h	90,00	90,00	50,00	80,00	80,00	80,00	●
9	Begabungs- und Begabtenförderung: Einzelfallberatungen und Begleitung der Bildungseinrichtungen	h			200,00	100,00	100,00	100,00	●
10	Maßnahmen im Bereich der Begabungs- und Begabtenförderung: Projekte, Olympiaden, Wettbewerbe	Anzahl			10,00	11,00	11,00	11,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	1 Mitarbeiterin weniger
2	Ist 2021	3 Mitarbeiterinnen weniger

Leistung 3 - Beratung zu psychopädagogischen Themen und Fragestellungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Beratungen mit Schwerpunkt Auffälligkeiten	h	1.353,00	1.125,00	1.565,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	●
2	Beratungen mit Schwerpunkt Beeinträchtigungen, Auffälligkeiten im Lernen und spezifische Lernstörungen	h	1.158,00	710,00	981,00	1.000,00	1.200,00	1.200,00	●
3	Informations- und Beratungsgespräche zur Schulfähigkeit	h	93,00	125,00	310,00	180,00	180,00	180,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung 4 - Beratung und Unterstützung in Fragen der Fachdidaktik

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Beratung an Kindergärten und Schulen	h	584,00	259,00	393,00	500,00	400,00	400,00	●
2	Durchgeführte Referententätigkeit	h	283,00	332,00	948,00	300,00	950,00	950,00	●
3	Nutzer*innen der fachdidaktischen #Teams	Anzahl			1.764,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
4	Teilnehmende am Redewettbewerb	Anzahl	47,00	0,00	19,00	70,00	70,00	70,00	●
5	Teilnehmende an den Fremdsprachenwettbewerben	Anzahl	77,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00	●
6	Teilnehmende an Sprachzertifizierungsprüfungen für Deutsch und Italienisch	Anzahl	707,00	249,00	572,00	700,00	700,00	700,00	●

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Die Einführung der #teams und die damit zusammenhängenden regelmäßig stattfindenden Webinare haben zum Anschwellen dieser Zahl geführt.
4	Ist 2021	pandemiebedingt deutlich weniger Teilnehmer*innen
5	Ist 2021	Wurde Covid-bedingt abgesagt und es ist nicht klar, ob bei Wiederaufnahme Südtirol wieder zugelassen wird.
6	Ist 2021	Gründe für den Rückgang der Teilnehmerzahlen: Prüfermangel und Pandemie.

Leistung 5 - Entwicklung von Unterrichtsmaterialien und Ausarbeitung von Lehrbehelfen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Projekte für die Ausarbeitung von Unterrichtsmaterialien	Anzahl	15,00	7,00	9,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Veröffentlichte Unterrichtsmaterialien	Anzahl	9,00	14,00	2,00	4,00	4,00	4,00	●

Leistung 6 - Fortbildung auf Landes- und Bezirksebene

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Fortbildungsveranstaltungen auf Landesebene	Anzahl	671,00	498,00	459,00	600,00	600,00	500,00	●
2	Teilnehmende auf Landesebene	Anzahl	13.278,00	11.386,00	10.004,00	13.000,00	12.500,00	12.500,00	●
3	Fortbildungsveranstaltungen auf Bezirksebene	Anzahl	65,00	58,00	60,00	40,00	40,00	20,00	●
4	Durchgeführte Fortbildungen für Lehrkräfte der Berufsbildung	Anzahl	31,00	24,00	21,00	38,00	30,00	20,00	●

Indikator		Kommentare
4	Ist 2021	Die Anzahl der durchgeführten Fortbildungen für Lehrkräfte der Berufsbildung hat sich aufgrund zweier Faktoren reduziert: - Es wurden keine allgemein- und persönlichkeitsbildenden Fortbildungen mehr eigens für diese Zielgruppe organisiert. - Es kam zu pandemiebedingten Ausfällen und Absagen im Fortbildungsbereich.

Leistung 7 - Führung der Fortbildungsakademie Schloss Rechtenthal

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Beherbergte Veranstaltungen	Anzahl	288,00	92,00	92,00	290,00	290,00	290,00	●
2	Beherbergte schulische Veranstaltungen	%	69,70	74,00	83,00	70,00	70,00	70,00	●
3	Teilnehmende an Veranstaltungen im Hause	Anzahl	12.435,00	2.652,00	4.021,00	8.150,00	8.150,00	8.150,00	●

Leistung	8 - Förderung der Sprachfertigkeiten von Schüler*innen mit Migrationshintergrund								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kinder und Jugendliche mit Migrationshintergrund an Kindergärten und Schulen	Anzahl	11.330,00	11.016,00	10.907,00	10.500,00	11.000,00	11.000,00	○
3	Interkulturelle Mediation an Schulen und Kindergärten	h	4.524,00	4.185,00	3.429,00	4.700,00	4.000,00	4.000,00	●
4	Teilnehmende an den Sommersprachkursen	Anzahl	2.475,00	1.324,00	2.397,00	2.200,00	3.000,00	3.000,00	●
5	Beratung von SchülerInnen und Eltern	h	176,00	67,00	138,00	140,00	180,00	180,00	●
6	Beratung von Lehrpersonen	h	265,00	319,00	148,00	380,00	380,00	400,00	●

Leistung	9 - Praktikumsbetreuung für Lehramtsstudierende								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Betreute Praktikumsabsolvent*innen	Anzahl	312,00	361,00	347,00	330,00	330,00	330,00	○
2	Betreuungslehrpersonen	Anzahl	347,00	215,00	200,00	220,00	220,00	220,00	○

Leistung	10 - Führung der Pädagogischen Fachbibliothek								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bestand der Medien	Anzahl	35.103,00	35.609,00	27.000,00	35.500,00	33.500,00	33.500,00	◖
2	Bestand der Medienpakete	Anzahl	50,00	51,00	50,00	45,00	45,00	45,00	◖
3	Aktive Nutzer*innen der Medien	Anzahl	942,00	902,00	840,00	1.150,00	1.150,00	1.200,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Aufgrund einer Inventur wurden alte Medien makuliert.
3	Ist 2021	Grund für die Abnahme der Nutzer*innen: Pandemie

Leistung	11 - Erstellung der Stellenpläne für Integrationslehrpersonen und Mitarbeiter*innen für Integration								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bis 31.08. bei der zentralen Stellenwahl vergebene Stellen für Mitarbeiter*innen	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Integrationslehrer*innen-Stellen, die für das Notkontingent während des Schuljahres reserviert werden	%	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Integrationslehrer*innen-Stellen, die projektbezogenen zugewiesen werden	%	6,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	◖
4	Integrationslehrer*innen-Stellen, die aufgrund einer gewichteten Gesamtschülerzahl zugewiesen werden	%	30,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	12 - Analyse und Mitgestaltung des Bereiches Inklusion								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgewertete Diagnosen	Anzahl	6.798,00	6.686,00	6.650,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	◖
2	Korrekte Information über die Diagnosen	%	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	●
3	Besuch von Tagungen und Konferenzen	Anzahl	6,00	10,00	10,00	5,00	5,00	5,00	◖
4	Sitzungen/Treffen in Arbeitsgruppen und mit Bildungspartnern	Anzahl	16,00	20,00	20,00	30,00	30,00	30,00	◖
5	Fachvorträge für Gremien und Delegationen	Anzahl			5,00	15,00	15,00	15,00	◖
5	Durchführung zielgruppenspezifischer Fortbildung	Anzahl			5,00	5,00	5,00	5,00	◖

Leistung	13 - Analyse und Mitgestaltung der Bestimmungen im Inklusionsbereich								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Besuch von Tagungen und Konferenzen	Anzahl	6,00	10,00	10,00	5,00	5,00	5,00	◖
2	Sitzungen/Treffen in Arbeitsgruppen und mit Bildungspartnern	Anzahl	16,00	20,00	20,00	30,00	30,00	30,00	◖
3	Fachvorträge für Gremien und Delegationen	Anzahl			5,00	15,00	15,00	15,00	◖
4	Durchführung zielgruppenspezifischer Fortbildung	Anzahl			5,00	5,00	5,00	5,00	◖

Leistung	13 - Organisation des Schulsports								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Organisierte Veranstaltungen	Anzahl	41,00	14,00	14,00	0,00	49,00	49,00	◖
2	Beauftragte externe Organisationen und Personen für die Mitarbeit während der Veranstaltung	Anzahl	42,00	17,00	39,00	0,00	32,00	32,00	◖
3	Transport der teilnehmenden Schüler*innen	Anzahl	42,00	17,00	11,00	0,00	1.500,00	1.500,00	◖
4	Angebotene Disziplinen	Anzahl	15,00	8,00	12,00	0,00	15,00	15,00	◖
5	Teilnehmende Schüler*innen	Anzahl	9.584,00	2.745,00	2.429,00	0,00	8.000,00	8.000,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Die Veranstaltungen fanden, aufgrund von Corona, nur in den Monaten September und Oktober statt.
3	Ist 2021	11 Transporte zu je 50 Schüler*innen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung 14 - Entwicklung und Betreuung des Lernportals Copernicus

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Landesinterne Abteilungen und Bildungsanbieter, die Copernicus nutzen	Anzahl	15,00	14,00	18,00	18,00	20,00	25,00	●
2	Registrierte Nutzer*innen im Portal	Anzahl	75.000,00	84.000,00	80.000,00	80.000,00	85.000,00	86.000,00	●
3	Durchgeführte Online-Kurse in Aus- und Fortbildung der Berufspädagogik	Anzahl			67,00	12,00	16,00	16,00	◖
4	Schüler*innen mit abgeschlossenen Arbeitssicherheitsgrundkurs	Anzahl	3.500,00	4.000,00	4.400,00	4.500,00	4.000,00	4.000,00	◖
5	Betreute Oberschulen bei der Durchführung des Arbeitssicherheitskurses	Anzahl			44,00	44,00	44,00	44,00	●

Indikator		Kommentare
3	Ist 2021	Aufgrund der epidemiologischen Lage wurde sowohl in der Ausbildung als auch in der Fortbildung verstärkt auf Online-Formate gesetzt. Neben der Umstellung von Präsenzseminaren auf Online-Seminare, wurden auch neue Online-Fortbildungen angeboten.

Leistung 15 - Innovation im internationalen Austausch

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Projekte mit EU-Fonds Förderung	Anzahl	21,00	22,00	10,00	6,00	5,00	1,00	●
2	Beratungen von Schulen und Kindergärten zu europäischen Projekten	h			135,00	150,00	140,00	140,00	●
3	Beratungen von Schüler*innen und Eltern zu Lernaufenthalten im In- und Ausland	h			10,00	50,00	50,00	50,00	●

Indikator		Kommentare
3	Ist 2021	Aufgrund der Corona-Pandemie gab es einen signifikanten Rückgang an Beratungsgesprächen.

Leistung 16 - Organisation der Arbeitssicherheitskurse für Schüler*innen der Oberstufe

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Schüler*innen mit abgeschlossenen Arbeitssicherheitsgrundkurs	Anzahl	3.500,00	4.000,00	4.400,00	4.500,00	4.000,00	4.000,00	◖
2	Betreute Oberschulen bei der Durchführung des Arbeitssicherheitskurses	Anzahl			44,00	44,00	44,00	44,00	●

Leistung 18 - Didaktische Entwicklung der Berufspädagogik

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Neue und überarbeitete Lehrpläne	Anzahl	3,00	2,00	6,00	3,00	2,00	2,00	◖
2	Prüfungsprogramme	Anzahl	0,00	1,00	4,00	2,00	2,00	2,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Bedingt durch den technologischen Fortschritt in zwei Ausbildungsbereichen, war die Notwendigkeit gegeben, weitere Lehrpläne im Sektor der digitalen Technologien zu überarbeiten, damit die Ausbildungen zeitgemäßen Standards entsprechen.
2	Ist 2021	Neue Ausbildungswege bedingten die Notwendigkeit entsprechende Programme zu erstellen.

Abteilung 16 Bildungsverwaltung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Bildung und Sprache		
Strategisches Ziel	**1 - Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Der Einsatz dieser Ressourcen verfolgt das Ziel, allen Kindern und Jugendlichen - ihren individuellen Talenten und Fähigkeiten entsprechend - Ausbildungen mit guten beruflichen Perspektiven zu ermöglichen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Schülerinnen und Schüler aller Schulstufen	Anzahl	44.434,00	44.103,00	44.711,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	○
2	Klassen	Anzahl	2.638,00	2.852,00	2.630,00	2.570,00	2.570,00	2.570,00	●
3	Planstellen	Anzahl	5.583,00	5.789,00	5.542,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	●
4	Verhältnis Schüler je Klasse	Anzahl	17,00	15,00	17,00	17,00	17,00	17,00	●
5	Verhältnis Lehrerstunden je Schüler	h	2,60	2,50	2,60	2,60	2,60	2,60	●
6	Durchschnittliche Abweichung vom Verhältnis Schüler je Klasse (ausgedrückt in Schüler)	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
7	Zugewiesene Stellen für besondere Bedürfnisse	%	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	●
8	Zugewiesene Stellen anhand Qualitätskriterien	%	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●

Strategisches Ziel	**2 - Das Lehr-, Direktions- und Inspektionspersonal wird bestmöglich verwaltet.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Die Verwaltung handelt bei ihrer Tätigkeit nach den Grundsätzen der Unparteilichkeit, der Effizienz, der Wirtschaftlichkeit, der Zügigkeit, der Öffentlichkeit, der Transparenz, der Gleichbehandlung und der Chancengleichheit sowie an die Grundsätzen des Rechts der Europäischen Union.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Lehrpersonen	Anzahl	7.570,00	7.570,00	8.028,00	7.570,00	7.570,00	7.570,00	●
2	Schulführungskräfte	Anzahl	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	●
3	Inspektorinnen und Inspektoren	Anzahl	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	●
4	Eingereichte Rekurse	Anzahl	20,00	7,00	5,00	20,00	20,00	20,00	●
5	Unbefristete Aufnahmen von Lehrpersonal	Anzahl	250,00	148,00	145,00	250,00	250,00	250,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	3 - Die Ausbildung und Aufnahme des Lehrpersonals und der Schulführungskräfte ist auf Bedarf und Qualität ausgerichtet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Der Beschluss vom 31.8.2021, Nr. 751, sieht die Errichtung eines eigenen lehrbefähigenden Ausbildungslehrgangs für Klassenlehrer/innen in den deutschsprachigen Grundschulen und in den ladinischen Grundschulen in Südtirol im Sinne des Art. 12/novies des Landesgesetzes Nr. 24/1996 vor. Der entsprechende Lehrgang wurde im November 2021 ausgeschrieben und beginnt im August 2022. Der Beschluss vom 31.8.2021, Nr. 752, regelt die Ausbildung der Lehrpersonen der deutschsprachigen und ladinischen Mittel- und Oberschulen und gleichgestellten Schulen - mit Ausnahme der Lehrpersonen für den katholischen Religionsunterricht - sowie die Ausbildung der Lehrpersonen der Musikschulen des Landes. Der entsprechende lehrbefähigende Ausbildungslehrgang Sekundarstufe und Musikschule wurde im November 2021 ausgeschrieben. Der im März 2020 ausgeschriebene erste lehrbefähigende Ausbildungslehrgang Sekundarstufe startete im Herbst 2021 in das 2. Ausbildungsjahr; im Herbst 2021 startete der 2. lehrbefähigende Ausbildungslehrgang Sekundarstufe.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Stellenpläne / Wettbewerbsklassen, für welche Studienplätze für die Ausbildung von Lehrpersonen beantragt wurden	Anzahl	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	◖

Strategisches Ziel	4 - Die rechtliche Beratung und Dienste werden bestmöglich durchgeführt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Bildungsverwaltung berät die Kindergärten und Schulen fachlich zu Verwaltungsfragen und kann in deren Interesse Verwaltungsverfahren abwickeln.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Innerhalb von 30 Tagen beantwortete Anfragen	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	5 - Der rechtliche Rahmen wird zielgerichtet weiterentwickelt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Es wurden Änderungsanträge für verschiedene Landesgesetzentwürfe vorbereitet, z.B. zu den online-Sitzungen und online Wahlen der Mitbestimmungsgremien, zur Rückerstattung von Ausgaben für IT-Geräte an das Personal der Kindergärten und Schulen, zur Inanspruchnahme des Elternunterrichts oder zur Anstellung von Personal im Ruhestand im Bildungssystem des Landes.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgearbeitete und genehmigte Landesgesetze	Anzahl	1,00	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	◖
2	Vorbereitete und von der Landesregierung genehmigte Beschlüsse	Anzahl	23,00	25,00	35,00	30,00	30,00	30,00	◖
3	Vorbereitete und abgeschlossene Kollektivverträge	Anzahl	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Weiterentwicklung der Deutschen Bildungsdirektion		
Strategisches Ziel	Der rechtliche Rahmen wird zielgerichtet weiterentwickelt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Wie viele Bereiche der Landesverwaltung befasste sich auch diese Abteilung mit ihren Ämtern mit den verschiedenen Maßnahmen zur Vorbeugung und Bewältigung des epidemiologischen Notstandes aufgrund des COVID-19. Es galt Maßnahmen und Vorkehrungen zu planen, rechtlich zu verankern und umzusetzen, um die Durchführung der didaktischen Tätigkeiten in Präsenz zu ermöglichen, wie u.a. die Nasenflügeltests, die Umsetzung der Green-Pass-Pflicht und der Impfpflicht des Lehrpersonals. Dies bedeutete eine mehrfache Änderungen der Prioritäten und Neu- und Umplanungen der Tätigkeiten. Gleichzeitig wurden die geplanten Tätigkeiten umgesetzt, die vom Notstand aufgrund des COVID-19 nicht oder nur wenig betroffen waren.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Klärung von Zuständigkeiten und Festlegung der Verwaltungsabläufe							
Umsetzung							
Überprüfung							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Kollektivverträge für das Lehrpersonal		
Strategisches Ziel	Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Am 8. März 2021 wurde der 1. Teilvertrag für die Erneuerung des Landeskollektivvertrages für das Lehrpersonal und die Erzieher/Erzieherinnen der Grund-, Mittel- und Oberschulen Südtirols für den Dreijahreszeitraum 2019-2021 unterzeichnet. Er sieht eine Erhöhung der Landeszulage des Lehrpersonals ab 1.1.2019 mit Gesamtausgaben von ca. 20 Millionen Euro vor. Am 5. August 2021 wurde der 2. Teilvertrag für die Erneuerung des Landeskollektivvertrages für das Lehrpersonal und die Erzieher/Erzieherinnen der Grund-, Mittel- und Oberschulen Südtirols für den Dreijahreszeitraum 2019-2021 unterzeichnet. Er sieht eine Erhöhung der Landeszulage des Lehrpersonals ab 1.1.2020 und ab 1.1.2021 mit Gesamtausgaben von ca. 21 Millionen Euro vor. Am selben 5. August 2021 wurde auch der dezentrale Landeskollektivvertrag für das Lehrpersonal der Grund-, Mittel- und Oberschulen zur Gewährung von Bildungsurlaub unterzeichnet.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
LKV 2019-2021 verhandelt und abgeschlossen							
LKV 2022-2024 abgeschlossen							
LKV umgesetzt							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	3 - EDV gestützte Abläufe in der Schülerverwaltung Schulinformationssystem (SIS)		
Strategisches Ziel	Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	2021 wurden von der SIAG die ersten Arbeiten an der IT-Infrastruktur durchgeführt um die Migration der Funktionalitäten von Popcorn zum neuen PopcornWeb zu ermöglichen, d.h. konkret wurden 2021 keine Funktionalitäten in PopcornWeb neu -oder weiterentwickelt, sondern es wurden grundsätzlich die Voraussetzungen dafür geschaffen. In PopcornWeb ist das digitale Register integriert worden, allerdings ohne Weiterentwicklungen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Erweiterung folgender Funktionalitäten in PopcornWeb: Verwaltung Zeugnisse/Zeugnisausdrucke, Curriculum dello studente, Anpassungen im digitalen Register.						■	
Elektronisches Register: Implementierung; POCORN: Weiterentwicklung					■		
Erweiterung und Weiterentwicklung der Funktionalitäten von PopcornWeb (inkl. Digitales Register).							■

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Ausbau der IT der Verwaltung des Lehrpersonals der Schulen staatlicher Art		
Strategisches Ziel	Das Lehr-, Direktions- und Inspektionspersonal wird bestmöglich verwaltet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Es wurden zusammen mit der Informatikabteilung eine Projektbeschreibung für die Verwaltung der anagrafischen Daten sowie die Analyse für die Erstellung eines Kostenvoranschlages erstellt. Zur Zeit wird die Detailanalyse durchgeführt. Das Projekt sollte Ende 2022 abgeschlossen werden. Die anderen Punkte (Stellenpläne, Online-Gesuchstellung für Ranglisten und Überstundenverwaltung) stehen erst später auf der Tagesordnung.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
SCH_Abs und SIDI: Weiterentwicklung und Anpassung. Webformular für Verwaltung der anagrafischen Daten und der unbefristeten ArbeitsverträgeNeue strategische Ausrichtung der EDV gestützten Abläufe in der Lehrerverwaltung					■	■	
Weiterentwicklung und Anpassung.							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Disziplinarrecht für Lehrpersonen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Beratungen	Anzahl	150,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	◖
2	Dienstenthebungen wegen Unfähigkeit	Anzahl	0,00	0,00	0,00	2,00	4,00	4,00	●
3	Inspektionen an Schulen	Anzahl	5,00	5,00	1,00	10,00	10,00	10,00	◖
4	Verhängte Disziplinarstrafen	Anzahl	1,00	60,00	1,00	50,00	50,00	50,00	●
5	Unfälle im Dienst	Anzahl	53,00	19,00	66,00	70,00	70,00	70,00	●
6	Schäden an Fahrzeugen	Anzahl	4,00	0,00	4,00	12,00	15,00	12,00	●
7	Streikankündigungen	Anzahl	11,00	7,00	22,00	12,00	15,00	15,00	●

Indikator		Kommentare
4	Ist 2021	Grund hierfür ist die Covid- Pandemie.

Leistung 2 - Dienstaustritte des Lehr- Direktions- und Inspektionspersonal

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Lehrpersonal	Anzahl	176,00	160,00	177,00	170,00	160,00	160,00	●
2	Schulführungskräfte	Anzahl	9,00	3,00	3,00	5,00	5,00	3,00	●
3	Inspektoren	Anzahl	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	●
4	Eignungen für den Dienst	Anzahl	7,00	7,00	9,00	5,00	5,00	5,00	◖
5	Entschädigungen im Todesfall	Anzahl	2,00	2,00	2,00	5,00	5,00	5,00	●
6	Gewerkschaftsfreistellungen	Anzahl	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●

Indikator		Kommentare
6	Ist 2021	Diese Leistung wurden dem Amt 16.2 übergeben.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Bildungsordnung

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Bildungsordnung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausarbeitung von Bestimmungen	Anzahl			11,00	5,00	0,70	0,70	○
2	Bearbeitete Anträge auf Anerkennung von ausländischen Berufsbefähigungen	Anzahl			8,00	1.900,00	20,00	25,00	●
3	Beobachtung der Rechtsentwicklung im Bildungsbereich	Anzahl			15,00	12,00	0,25	0,25	●
4	Ausarbeitung von Verwaltungsmaßnahmen (z.B. Erklärungen der Gleichwertigkeit von ausländischen Studientiteln oder Ernennung von Mitgliedern der Landesbeiräte, Ernennung der Mitglieder von Prüfungskommissionen)	Anzahl			45,00	30,00	0,70	0,70	◖

Leistung 2 - Rechtsberatung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Zeitlicher Aufwand für die Rechtsberatung	h			3.400,00	3.400,00			●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Kindergarten- und Schulverwaltung

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Erstellung der Stellenpläne der Schulen und Kindergärten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Schuldirektionen	Anzahl	78,00	111,00	78,00	78,00	78,00	77,00	●
2	Anträge auf Versetzung, provisorische Zuweisung und Verwendung	Anzahl	1.780,00	2.100,00	1.115,00	1.600,00	1.600,00	1.500,00	●
3	Kollektivverträge, Beschlüsse, Rundschreiben, Mitteilungen	Anzahl	9,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●

Leistung 2 - Unbefristete und befristete Arbeitsverträge

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Stellenwahl für unbefristete Arbeitsverträge	Anzahl		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Abgeschlossene unbefristete Arbeitsverträge	Anzahl		250,00	145,00	180,00	180,00	150,00	●
3	Durchgeführte Stellenwahl für befristete Arbeitsverträge	Anzahl		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
4	Abgeschlossene befristete Arbeitsverträge	Anzahl		1.800,00	1.663,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	●
5	Durchgeführte Beratungen für die Schuldirektionen (78)	Anzahl		200,00	225,00	200,00	200,00	230,00	●

Leistung 3 - Maßnahmen der Schulverwaltung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Beschlüsse, Rundschreiben, Mitteilungen	Anzahl	4,00	5,00	4,00	5,00	6,00	6,00	●
2	Eingereichte Anträge auf Anerkennung von Privatschulen	Anzahl	2,00	2,00	1,00	2,00	1,00	1,00	○

Leistung 4 - Aufnahmeverfahren für Schulführungskräfte und Inspektoren

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Schuldirektionen	Anzahl	78,00	111,00	78,00	78,00	78,00	77,00	●
2	Neuaufnahmen	Anzahl	15,00	3,00	12,00	3,00	3,00	5,00	●
3	Änderungen Führungsauftrag	Anzahl	5,00	5,00	3,00	5,00	5,00	5,00	●
4	Amtsführungen	Anzahl	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	●
5	Kandidaten für Wettbewerbsverfahren	Anzahl	0,00	60,00	105,00	10,00	10,00	10,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für das Lehrpersonal

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Ranglisten für die Aufnahme des Lehrpersonals

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Anträge Eintragung Ranglisten / Aufnahme	Anzahl	3.120,00	2.676,00	2.969,00	3.100,00	3.000,00	3.100,00	○
2	Unbefristet und befristetet aufgenommene Lehrpersonen	Anzahl	1.710,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Diese Leistung wird nicht mehr vom Amt für das Lehrpersonal erbracht.

Leistung 2 - Einstufungen und Laufbahnentwicklung des Lehrpersonals, der Schulführungskräfte, Inspektoren und Evaluatoren

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anerkannte Zulagen	Anzahl	998,00	957,00	1.118,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	○
2	Maßnahmen zur Laufbahn	Anzahl	1.400,00	1.436,00	3.150,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●

Leistung 3 - Dienstabwesenheiten: Dienstrechtliche Verwaltung und Beratung der Schulen, Lehrpersonen, Schulführungskräfte und Inspektoren/innen der Schulen staatlicher Art

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Anträge	Anzahl	7.300,00	96,00	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	○
2	Schriftliche, telefonische oder persönliche Beratung	Anzahl	6.000,00	6.625,00	7.820,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	◐
3	Abarbeitung von Verwaltungsverfahren	Anzahl	250,00	224,00	0,00	200,00	200,00	200,00	◐

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Dieser Indikator bezieht sich auf eine Leistung, die seit 2019 nicht mehr vom Amt für das Lehrpersonal erbracht wird (Urlaubsanträge der Schulführungskräfte).
2	Ist 2021	Aufgrund Covid-19 und den damit verbundenen Dienstabwesenheiten (Krankenstand, Quarantäne, Impfpflicht ...) mussten vergleichsweise mehr Anfragen bearbeitet werden.
3	Ist 2021	Dieser Indikator bezieht sich auf eine Leistung, die seit 2019 nicht mehr vom Amt für das Lehrpersonal erbracht wird (Urlaubsanträge der Schulführungskräfte).

Leistung 4 - Anerkennung von ausländischen Berufsqualifikationen zur Ausübung des Berufs als Lehrperson / als pädagogischen Fachkräfte

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Beratungen	Anzahl	850,00	1.305,00	205,00	150,00	150,00	150,00	●
1	Maßnahmen zur Anerkennung der Berufsbefähigung gemäß G. 107/2015	Anzahl			112,00		125,00	125,00	●
2	Organisation und Durchführung von Ausgleichsmaßnahmen	Anzahl			21,00		30,00	30,00	◐
3	Beratungen zu Anerkennungen der Berufsqualifikation	Anzahl			205,00		40,00	40,00	●
4	Eingaben und Streitfälle	Anzahl			5,00		2,00	2,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Ausbildung des Lehrpersonals								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Zulassungsverfahren	Anzahl		3,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Bearbeitete Anträge	Anzahl		150,00	159,00	200,00	200,00	200,00	●
3	Durchgeführte Auswahlverfahren	Anzahl		1,00	0,00	10,00	300,00	10,00	●
4	Beratungen der Lehrpersonen	Anzahl		50,00		10,00	10,00	30,00	●
5	Zusammenarbeit mit den Universitäten	Anzahl		1,00	10,00	15,00	15,00	30,00	●
6	Einsprüche und Streitfälle	Anzahl		1,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●

Indikator		Kommentare
4	Ist 2021	Der Indikator zu dieser Leistung wurde unter 21PR.154 integriert.

Leistung	6 - Unterstützung bei der Verhandlung von Kollektivverträgen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Schriftliche Vorschläge, Stellungnahmen, Korrespondenz	Anzahl	50,00	7,00	0,00	50,00	50,00	50,00	◖
2	Sitzungen	Anzahl	45,00	1,00	4,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Kollektivverträge	Anzahl	5,00	1,00	1,00	5,00	5,00	5,00	●
4	Beschlüsse der Landesregierung	Anzahl	5,00	1,00	0,00	5,00	5,00	5,00	●

Beschaffungsamt

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung	1 - Öffentliche Aufträge und Vertragstätigkeit für die deutsche Bildungsdirektion								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Auszahlungen	Anzahl	2.500,00	3.039,00	2.100,00	3.200,00	4.600,00	4.000,00	●
2	Zweckbindungen	Anzahl	2.925,00	1.610,00	1.702,00	3.000,00	1.600,00	30.001.600,00	◖
3	Abgeschlossene Verträge	Anzahl	2.353,00	2.588,00	1.700,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	◖

Leistung	2 - Beratung in den Bereichen Buchhaltung, Auftragsvergabe und Verträge								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Beratungen über die Vertragstätigkeit	Anzahl	250,00	400,00	1.000,00	300,00	800,00	800,00	◖
2	Erstellte Anleitungen und Muster	Anzahl	35,00	31,00	70,00	30,00	50,00	50,00	◖
3	Treffen und Workshops	Anzahl	7,00	5,00	10,00	6,00	6,00	6,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für die Finanzierung der Bildungseinrichtungen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Finanzierung der Schulen staatlicher Art und des Landes

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Anträge auf ordentliche und Sonder-Zuweisungen	Anzahl	727,00	830,00	747,00	800,00	800,00	800,00	◐
2	Zuweisungen für Ausstattung und IT-Anschaffungen	Anzahl	9,00	234,00	33,00	90,00	90,00	90,00	◐

Leistung 2 - Beiträge Kindergärten und Privatschulen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Beiträge für die Führung von privaten Kindergärten	Anzahl	5,00	5,00	9,00	5,00	4,00	4,00	◐
2	Beiträge für den Lehr- und Verwaltungsbetrieb der Privatschulen	Anzahl	13,00	14,00	13,00	13,00	13,00	13,00	◐
3	Bearbeitete Anträge auf Lieferung der Einrichtung und Ausstattung von Landeskindergärten	Anzahl	98,00	101,00	79,00	101,00	101,00	101,00	◐

Leistung 3 - Fürsorgemaßnahmen zur Entfaltung der Berufsbildung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Schüler/Lehrlinge mit Anrecht auf Fürsorgemaßnahmen	Anzahl	7.816,00	8.192,00	8.332,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	○
2	Ausbezahlte Anträge auf Rückerstattung der Heim- und Fahrtspesen (Lehrlinge, die die Berufsschule im Ausland besuchen)	Anzahl	122,00	76,00	289,00	125,00	125,00	125,00	○
3	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag an Betriebe, die behinderte/sozial gefährdete Lehrlinge ausbilden	Anzahl	12,00	9,00	12,00	15,00	10,00	0,00	○
4	Beiträge / Förderungen für Berufswettbewerbe	Anzahl	1,00	0,00	1,00	5,00	5,00	5,00	●

Leistung 4 - Gewährung von Beiträgen an Einzelpersonen und Betriebe für berufliche Weiterbildungsmaßnahmen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Genehmigte Anträge auf Beitrag an Einzelpersonen	Anzahl	249,00	204,00	234,00	270,00	270,00	270,00	●
2	Genehmigte Anträge auf Beitrag an Betriebe	Anzahl	217,00	133,00	216,00	270,00	270,00	270,00	●

Leistung 5 - Gewährung des Taschengeldes an die Teilnehmerinnen und Teilnehmer an berufsbildenden Kursen im Bereich der Sozialdienste

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Genehmigte Anträge auf Beitrag an Schülerinnen und Schüler	Anzahl	874,00	827,00	907,00	914,00	900,00	900,00	●

Leistung 6 - Kontrolle Buchhaltung der Schulen und buchhalterische Beratung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Genehmigung Jahresabschlussrechnung	Anzahl	77,00	40,00	113,00	78,00	78,00	78,00	◐
2	Kontrollorgane	Anzahl	11,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	◐
3	Beratungen, Buchhaltung	Anzahl	230,00	132,00	104,00	120,00	120,00	120,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	7 - Schulbauten und Schulräume								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgearbeitete Raumprogramme	Anzahl	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	◖
2	Anträge auf ordentliche Schulraumbeschaffung	Anzahl	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◖

Leistung	8 - Haushalt der Bildungsdirektion								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Verwaltete Haushaltskapitel	Anzahl	250,00	250,00	173,00	220,00	200,00	200,00	○
2	Durchgeführte Umbuchungen	Anzahl	81,00	95,00	112,00	80,00	70,00	70,00	◖

Leistung	9 - Verwaltung der Daten, Digitalisierung und Verwaltung des Schulinformationssystems SIS								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Sitzungen des Lenkungsausschusses des Schulinformationssystems	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖
2	Durchgeführte statistische Auswertungen	Anzahl	505,00	520,00	487,00	450,00	450,00	450,00	◖
3	Veröffentlichte statistische Daten	Anzahl	0,00	5,00	3,00	3,00	2,00	2,00	◖
4	Leitung IT-Projekte	Anzahl	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ressort Deutsche Kultur, Bildungsförderung, Handel und Dienstleistung, Handwerk, Industrie, Arbeit sowie Integration

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

14. Deutsche Kultur

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Kunst und Kultur
Strategisches Ziel	**1 - Das kulturelle Angebot in Südtirol ermöglicht den Bürgerinnen und Bürgern eine breite kulturelle Teilhabe und trägt damit zur Entwicklung einer zukunftsfähigen Gesellschaft bei.**
	Qualitätsinstrumente: Nein
	Förderung der Chancengleichheit: Ja
Beschreibung	Obwohl bereits in der Planung im Jahr 2021 die Planwerte vorsichtig berechnet worden sind, hat es COVID-bedingt Abweichungen nach unten bzw. oben gegeben.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Geförderte Einzelpersonen im Bereich Kultur	Anzahl		1.082,00	515,00	120,00	120,00	120,00	●
2	Teilnahmen im vom Amt für Weiterbildung geförderten Weiterbildungsbereich	Anzahl		49.457,00	79.000,00	110.000,00	80.000,00	120.000,00	●
3	Besucher in öffentlichen Bibliotheken	Anzahl		1.500.000,00	1.730.000,00	1.200.000,00	1.800.000,00	2.000.000,00	●
4	Projektbegleitungen im Amt für Film und Medien	Anzahl		141,00	154,00	185,00	160,00	170,00	●
5	Neukunden der Landesbibliothek Teßmann	Anzahl		4.937,00	2.834,00	3.800,00	3.900,00	4.000,00	●
6	Begleitete Jugendliche durch Jugendeinrichtungen	Anzahl			14.000,00	15.500,00	30.000,00	30.000,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Durch COVID-Hilfen hat sich diese Zahl für das Jahr 2021 deutlich erhöht
2	Ist 2021	die Kurstätigkeit konnte COVID-bedingt im Jahr 2021 nur eingeschränkt wahrgenommen werden
5	Ist 2021	durch die teilweise Schließung bzw. der ausgefallenen Aktivitäten mit den Oberschulen konnte das Plansoll nicht erreicht werden

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	**2 - Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitätsvoll. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.**		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Eine vorsichtige Planung hat dazu geführt, dass die allermeisten Planwerte erreicht werden konnten. Allerdings hat es COVID-bedingt auch Aktivitäten gegeben, die nicht durchgeführt werden konnten.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Geförderte Kulturorganisationen	Anzahl		332,00	420,00	332,00	335,00	336,00	●
2	Betreute Einrichtungen mit Landesbeteiligung	Anzahl		7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	◖
3	Geförderte öffentliche Bibliotheken	Anzahl		120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	●
4	Geförderte Organisationen im Amt für Jugendarbeit	Anzahl		136,00	135,00	135,00	120,00	125,00	●
5	Geförderte Organisationen im Bereich der Weiterbildung	Anzahl		162,00	155,00	155,00	165,00	165,00	●
6	Geförderte Organisationen im Amt für Film und Medien	Anzahl		24,00	25,00	30,00	30,00	30,00	●
7	Durchgeführte Eigeninitiativen in der Abteilungsdirektion	Anzahl		0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖
8	Durchgeführte Eigeninitiativen im Amt für Weiterbildung	Anzahl		10,00	10,00	10,00	10,00	12,00	◖
9	Durchgeführte Eigeninitiativen im Amt für Bibliotheken und Lesen	Anzahl		102,00	104,00	150,00	100,00	100,00	◖
10	Durchgeführte Eigeninitiativen im Amt für Film und Medien	Anzahl		16,00	15,00	10,00	10,00	10,00	◖
11	Durchgeführte Eigeninitiativen der Landesbibliothek „Dr. F. Teßmann“	Anzahl		30,00	46,00	50,00	50,00	55,00	◖
12	Durchgeführte Eigeninitiativen im Amt für Kultur	Anzahl		40,00	10,00	15,00	15,00	15,00	◖
13	Durchgeführte Eigeninitiativen im Amt für Jugendarbeit	Anzahl		12,00	12,00	17,00	18,00	20,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	3 - Friedliches Zusammenleben in Südtirol fördern und fordern		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Obwohl die Ausgangssituation schwierig war, da die Zielgruppen nicht leicht zu erreichen waren, konnten die allermeisten Ziele trotzdem erreicht werden.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Netzwerktreffen auf Landes- und Bezirksebene mit öffentlichen und privaten Partnern	Anzahl		8,00	16,00	13,00	10,00	15,00	●
2	Impulse und Sensibilisierungsmaßnahmen für Diversität und Zusammenleben	Anzahl		3,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Verbreitung von Informationen (Veranstaltungen, Newsletter, u.ä.)	Anzahl		10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●
4	MigrantInnenvereinigungen, mit denen ein regelmäßiger Kontakt besteht	Anzahl		25,00	10,00	15,00	15,00	15,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Die Akquisition von Drittmitteln ist innerhalb der Kulturabteilung zum zusätzlichen Standbein geworden		
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitätsvoll. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Während die Interregmittel für das Projekt Zeitshift und die Ehrenamtsmittel abgerufen werden konnten, konnten die ESF-Mittel für Sprachkurse aufgrund der fehlenden Ausschreibung nicht beantragt werden.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aufbau einer Projektorganisationsstelle auf der Basis eines wertorientierten Projektmanagements: Die Projektorganisationsstelle ist eingerichtet				■			
EFRE-Projekt "ARGO – Navigieren in Südtirols Medienkatalogen": Go live des Projektes				■			
Das EURAC-Projekt DI-ÖSS (Digitale Infrastruktur für das Ökosystem Südtiroler Sprachdaten und -dienste) unter Beteiligung der Landesbibliothek ist abgeschlossen				■			
Die Abteilung Deutsche Kultur ist akkreditiert				■			
Für das Interreg-Projekt „Zeitshift“ wurde eine Finanzierung gefunden und das Projekt wurde gestartet				■			
ESF-Mittel zwecks Förderung von Maßnahmen der Inklusion von Migrantinnen und Migranten sind beantragt				■	■	■	■
Interreg-Projekt „Zeitshift" – Die Jahresarbeitspakete sind umgesetzt					■		
Ehrenamtsmittel für den Dritten Sektor sind ausgeschrieben und eingesetzt					■	■	■
ESF-Mittel zwecks Förderung von Maßnahmen der Inklusion von Migrantinnen und Migranten sind beantragt					■		
Das Interreg-Projekt „Zeitshift“ ist abgeschlossen und abgerechnet						■	
Die in der Abteilung eingerichtete EU-Projektstelle ist operativ und bringt sich aktiv als Bindeglied zwischen Fachbereichen und EU-Abteilung ein						■	
Kontakt mit EU-Abteilung, Evaluierung und Einreichung eines neuen Projektes für die Medienarchive in der neuen Interregperiode						■	■
ESF-Mittel zur Förderung der Jugendarbeit werden beantragt						■	■
Die Jugendarbeit ist Partner in verschiedenen Erasmus-Projekten						■	■
Beteiligung an europäischen Projekten zum Austausch von Expertisen im Bereich Erwachsenenbildung und Integration						■	■
Das Nachfolgeprojekt „Zeitshift 2" wurde eingereicht							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Kulturelle digitale Angebote sind als Teil der Digitalen Agenda in den Fachbereichen integriert		
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ermöglicht den Bürgerinnen und Bürgern eine breite kulturelle Teilhabe und trägt damit zur Entwicklung einer zukunftsfähigen Gesellschaft bei.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Während eine Reihe von geplanten Aktivitäten termingerecht umgesetzt werden konnten, mussten andere verschoben bzw. aus technischen Gründen aufgegeben werden. Ein Projekt ist immer noch im Planungsstadium und wurde coronabedingt im Moment nicht weiter verfolgt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Im Online-Katalog der Landesbibliothek wurde „catalogue enrichment“ eingeführt				■			
Das Rechercheportal „chiri.bz“ ist zusätzlich über den Schulbibliotheksaccount erreichbar				■			
Relaunch „Tessmann digital"				■			
Zuarbeit bei der Entwicklung des Kursverwaltungsprogrammes der Landesverwaltung				■			
Alle hauptamtlich geführten öffentlichen Bibliotheken verfügen über einen Online-Katalog. Beginn der Ausstattung von Fachbibliotheken mit einem Online-Katalog				■			
Erarbeitung eines Fortbildungsplanes für die Bibliotheken zum Thema digital fit				■			
Konzepterstellung und Durchführung des ersten Zyklus der Dialogveranstaltung Digitalität und Gesellschaft				■			
Überlegungen zur Umstellung des Filmverleihs auf Streaming und Vergleiche zwischen verschiedenen Anbietern				■			
Einrichtung und Weiterentwicklung des JugendINFOgiovani				■			
Informationsangebote in Bibliotheken: Konzeptentwicklung und Klärung von Rahmenbedingungen für die Einführung einer Projektförderung für den Aufbau von digitalen Informationsangeboten in Bibliotheken				■	■	■	■
Digitale Bibliothek „Biblio24“: Erweiterung des Angebots				■	■	■	■
Tessmann digital: Erweiterung des digitalen Angebots durch weitere Digitalisierungsprojekte				■	■	■	■
Durchführung des zweiten Zyklus der Dialogveranstaltung Digitalität und Gesellschaft					■		
Neue Online-Distribution (NOD): Projektstart und Implementierung des neuen Systems im Filmverleih					■	■	
Das Rechercheportal "chiri.bz" ist ausgebaut und mit dem Metakatalog ARGO vernetzt					■	■	
In der Landesbibliothek sind die Voraussetzungen dafür geschaffen, digitale Sitzungs-, Schulungs- und Veranstaltungsformate durchzuführen					■		
Evaluierung und kleine Studie zu Stand und Perspektive von Online-Angeboten in der Weiterbildung, Folgerungen ableiten und ev. umsetzen					■	■	
Entwicklung und Weiterführung digitaler Supportformen als alternative Formen der Jugendarbeit					■	■	
Umsetzung des Fortbildungsplanes für die Bibliotheken zum Thema digital fit					■	■	■
Das Betreuungskonzept zur Weiterentwicklung von ARGO ist umgesetzt					■	■	■
Der Ausbau der digitalen Angebote im Rahmen der Prozesslandschaft in der Kulturabteilung ist erfolgt					■	■	■
Evaluierung der Dialogrunde Digitalität und Gesellschaft						■	
Evaluierung und eventuelle Adaptierung des Filmverleihs						■	
Relaunch "Tessmann digital"						■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Informationsangebote in Bibliotheken: Einführung einer Projektförderung für den Aufbau von digitalen Informationsangeboten in Bibliotheken							
Eine ämterübergreifende Arbeitsgruppe zum Thema Medienkompetenz ist eingerichtet und ein entsprechendes Konzept erarbeitet							
3 Maßnahmen aufbauend auf dem „Medienkonzept" sind umgesetzt							
Die Onlineangebote der Weiterbildung werden erhoben und in die Kursdatenbank integriert, sodass die Onlineangebote sichtbar für die Nutzer als auch für das Berichtswesen, sowie das ASTAT sind							
Ein neues Konzept für den Geräteverleih ist erarbeitet und die Umsetzung des neuen Verleihprogramms ist abgeschlossen							
Digitale Supportformen als alternative Formen der Jugendarbeit werden entwickelt und umgesetzt							
Aufbau des Webportals „Historische Zeitungen" in der Landesbibliothek Dr. F. Teßmann							
Ausbau der digitalen Angebote „CHIRI" und „FritzCube" in der Landesbibliothek Teßmann							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Die Entwicklung von zentralen und wichtigen Strukturen im Kulturbereich wird begleitet. Dabei wird auf Excellenzen, Synergien und Netzwerkarbeit Wert gelegt		
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitätsvoll. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Umsetzung der Aktivitäten erfolgt planmäßig.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Landesbibliothek goes BIZ: Freihandaufstellung im Lesesaal (Belletristik)				■			
Die Arbeiten zur Gründung der Tinne-Stiftung sind abgeschlossen, die Stiftung ist ab 01.01.2021 operativ				■			
Bibliothekswesen: Konzeptentwicklung für die Zuordnung von Begrifflichkeiten und Aufgaben				■	■	■	■
Südtiroler Bibliothekslandschaft: Analyse der Südtiroler Bibliothekslandschaft durch eine Arbeitsgruppe und Erarbeitung von Parametern für die Bildung von Bibliothekssystemen				■	■	■	■
Bibliothekarische Ausbildung: Arbeitsgruppe beschäftigt sich mit dem Ausloten von Möglichkeiten für eine bibliothekarische Ausbildung in Südtirol				■	■	■	■
Die operative Begleitung der politisch formulierten Vorgabe zur Einrichtung einer Zusatzrente für Künstler ist sichergestellt				■	■	■	
Bibliotheken- und Medienzentrum Bozen: Begleitung des Bauvorhabens und Umsetzung der erarbeiteten Arbeitspakete. Im Moment ist das Bauvorhaben im stand by-Modus				■	■	■	■
Umsetzung des Fortbildungsplanes für die Bibliotheken zum Thema Information und Beratung				■	■	■	■
Umsetzung der Maßnahmen des Jugendförderungsprogrammes				■	■	■	■
Die Auswirkungen der Covid-Krise auf die kulturellen Tätigkeiten werden in ausgewählten Feldern beobachtet, mit geeigneten Maßnahmen erhoben und Handlungsempfehlungen aus Sicht der Kulturabteilung entwickelt					■	■	■
Südtiroler Bibliothekslandschaft: Einrichtung eines Bibliothekssystems als Pilotprojekt						■	■
Eine Übersicht der kulturellen Infrastruktur mit Blick auf die globalen Herausforderungen und gekoppelt mit fachlichen Überlegungen, liegt vor						■	■
Die Diskussion und Adaptierung der im Jahr 2022 erstellten Übersicht zur kulturellen Infrastruktur mit der Politik ist erfolgt							■
Eine Aufstellung notwendiger Investitionsvorhaben (Bau/Einrichtung, digitale Investitionen) liegt für die Abteilung Kultur (Kultur, Jugend, Weiterbildung, Bibliotheken) als Dreijahresplan vor. Dies soll die Planbarkeit von Investitionsvorhaben erleichtern						■	
Konzepterarbeitung für die Struktur der Filmdokumentarschule						■	
Umsetzung der Filmdokumentarschule des Landes							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	**4 - Die Weiterentwicklung der Qualität in der Fachbereichsarbeit (intern und extern) ist uns ein Anliegen. Dazu werden kontinuierlich Maßnahmen gesetzt**		
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitätsvoll. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Qualitätsvolle Weiterentwicklung der Fachbereiche konnte wie geplant umgesetzt werden.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Umsetzung von sechs Maßnahmen aus dem Organisationsentwicklungsprozess EVA (Entwicklung – Vision – Abteilung)				■			
Abschluss und Implementierung der Ergebnisse der Projektmanagementausbildung in der Abteilung Deutsche Kultur				■			
Umsetzung und Evaluierung der Förderrichtlinien der Weiterbildung laut Landesgesetze vom 7. November 1983, Nr. 41, vom 13. März 1987, Nr. 5 und vom 11. Mai 1988, Nr. 18				■	■	■	
Umsetzung und Evaluierung der Förderkriterien der Jugendarbeit laut Landesgesetz vom 1. Juni 1983, Nr. 13				■	■	■	■
Umsetzung von weiteren drei Maßnahmen aus dem Organisationsentwicklungsprozess EVA (Entwicklung – Vision – Abteilung)					■	■	■
Projektumsetzungen erfolgen in der Abteilung Kultur mit Projektmanagementinstrumenten					■	■	■
Qualitätssteigerung durch regelmäßige Dialoge mit Netzwerkpartnern, Evaluationen und Weiterbildung in der Jugendarbeit					■	■	■
Film-Foto- und Musikarchiv - Neuausrichtung					■	■	■
Die Amtsdirektionen in der Kulturabteilung sind definitiv besetzt						■	
Umsetzung der neuen Förderkriterien für die Gewährung von Finanzierungen im Bereich des Bibliothekswesens für die deutsche und ladinische Sprachgruppe laut Landesgesetz vom 7. November 1983, Nr. 41						■	■
Eine Auseinandersetzung mit der im Jahr 2021 erstellten Kulturstudie ist erfolgt und Schlussfolgerungen abteilungsintern abgeleitet						■	
EVA: eine ämterübergreifende Fortbildung für die Mitarbeiter der Abteilung (IT, Teams, Office 365, Resilienz ...) ist durchgeführt						■	■
EVA: eine ämterübergreifende Arbeitsgruppe zur Medienkompetenz ist aktiv						■	
Die durch die Pandemie erfolgten Veränderungen in den einzelnen Fachbereichen sind erhoben und in die eigene Arbeit integriert (auch Smart Working)						■	■
Umstrukturierung der Aus- und Weiterbildungsangebote der Jugendarbeit mit Einrichtung eine berufsbegleitenden Lehrgangs zur Jugendarbeiter*in						■	■
Maßnahmen aus der Studie „Digitalisierung und Erwachsenenbildung" werden ausgearbeitet und umgesetzt						■	■
Implementierung und Evaluation der neuen Förderkriterien der Koordinierungsstelle für Integration						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Förderung des gesellschaftlichen Zusammenlebens		
Strategisches Ziel	Friedliches Zusammenleben in Südtirol fördern und fordern		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Die Koppelung der Zusatzleistungen an die Integrationsbemühungen sind auf den 1.1.2023 verschoben worden		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Netzwerke auf Landes- und Bezirksebene aufbauen und pflegen				■			
Implementierung der Koppelung von Zusatzsozialleistungen an Integrationsbemühungen (Sprache, Kultur und Schulpflicht)				■			
Impulse/Projekte fördern und setzen				■	■	■	■
Netzwerken auf Landes- und Bezirksebene weiterentwickeln und pflegen					■	■	■
Monitoring und Weiterentwicklung der Koppelung von Zusatzsozialleistungen an Integrationsbemühungen					■	■	■
Maßnahmen, die dazu beitragen, die Spaltung der Gesellschaft zu überwinden, sind für alle Fachbereiche konzeptionell erarbeitet						■	
Die Koppelung der Zusatzleistungen des Landes an Sprach- und Kulturkurse wird schrittweise eingeführt						■	
Implementierung des Interkulturellen-Mediatoren-Verzeichnisses						■	■
Fortbildungsmaßnahmen für Multiplikator*innen im Bereich Migration werden geplant und durchgeführt						■	■
Die Koordinierungsstelle verstärkt die Netzwerkarbeit mit öffentlichen und privaten Partnern						■	
Definierte Maßnahmen, die der Spaltung der Gesellschaft entgegenwirken, sind umgesetzt							■

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung	1 - Projekte im Dienst kulturpolitischer Strategien								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Veranstaltungen	Anzahl	1,00	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◐
2	Betreute Projekte	Anzahl	1,00	2,00	5,00	3,00	4,00	4,00	◐
3	Erstellte Publikationen	Anzahl			1,00	1,00	1,00	0,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Kultur

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Förderung von kulturellen Tätigkeiten und Investitionen von öffentlichen und privaten Kulturträgern

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl	343,00	332,00	441,00	375,00	380,00	380,00	●
2	Genehmigte Anträge auf Zuschüsse	Anzahl	313,00	311,00	421,00	335,00	350,00	350,00	◖
3	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag	Anzahl	620,00	580,00	559,00	585,00	570,00	570,00	◖
4	Zuweisungen an die Kulturbetriebe mit Landesbeteiligung	Anzahl	18,00	12,00	20,00	9,00	12,00	12,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Die Einrichtung einer Covid-Sonderförderung für kulturelle Oganisationen hat die Anzahl der eingereichten Förderunganträge in die Höhe getrieben.
4	Ist 2021	Die Kulturbetriebe mit Landesbeteiligung konnten um Covid-Sonderförderung ansuchen. Daher hat sich die Anzahl der Zuweisungen erhöht.

Leistung 2 - Förderung der Südtiroler Kunstschaffenden

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl	73,00	556,00	478,00	90,00	88,00	90,00	●
2	Genehmigte Anträge auf Zuschüsse	Anzahl	53,00	484,00	456,00	65,00	60,00	65,00	◖
3	Vergebene Preise für Kunstschaffende	Anzahl	5,00	5,00	5,00	5,00	3,00	5,00	◖
4	Angekaufte Kunstwerke	Anzahl	0,00	0,00	25,00	10,00	0,00	20,00	◖
5	Kreativprojekte mit Kunstschaffenden oder Autoren	Anzahl	0,00	10,00	10,00	15,00	0,00	0,00	◖
6	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag	Anzahl	80,00	712,00	412,00	85,00	86,00	85,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Aufgrund der Covid-Maßnahmenpakete für Kunstschaffende hat sich die Anzahl der Anträge um ein Vielfaches gesteigert.
2	Ist 2021	Aufgrund der gestiegenen Anzahl an Anträgen hat sich auch die Anzahl der genehmigten Beihilfen erhöht.
6	Ist 2021	Aufgrund der Covid-Notlage wurden die Beihilfen so schnell als möglich ausbezahlt.

Leistung 3 - Förderung von Veröffentlichungen, der verlegerischen Tätigkeit und der Tätigkeit mit Bildungscharakter

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl	154,00	153,00	220,00	178,00	190,00	190,00	●
2	Genehmigte Anträge auf Zuschüsse	Anzahl	148,00	150,00	207,00	165,00	180,00	180,00	◖
3	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag	Anzahl	166,00	190,00	190,00	180,00	190,00	190,00	◖

Leistung 4 - Inventarisierung, Katalogisierung und Verwaltung der angekauften Kunstwerke und Auslotung von Kooperationsmöglichkeiten mit anderen Institutionen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erfasste und publizierte Kunstwerke im Kulturgüterkatalog	Anzahl			120,00	20,00	20,00	20,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Jugendarbeit

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Beitragsgewährung zur Förderung der Jugendarbeit

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl	220,00	298,00	199,00	220,00	220,00	222,00	●
2	Genehmigte Anträge auf Zuschüsse	Anzahl	206,00	261,00	192,00	210,00	220,00	222,00	◖
3	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag	Anzahl	274,00	261,00	192,00	210,00	220,00	222,00	◖

Leistung 2 - Beratung, Netzwerkarbeit, Arbeits- und Fachgruppen, Konzeptarbeit, Öffentlichkeitsarbeit, Fortbildungen, Jugendforschung und Maßnahmen zur Jugendbildung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Organisierte Veranstaltungen	Anzahl	35,00	46,00	19,00	40,00	45,00	45,00	◖
2	Ermittelte Ferienaktivitäten	Anzahl	720,00	680,00	720,00	700,00	750,00	750,00	●
3	Jährliche Ausgaben Zeitschrift „z.B.“	Anzahl	6,00	6,00	4,00	6,00	4,00	6,00	●
4	Jährliche Auflagen Zeitschrift „z.B.“	Anzahl	5.150,00	5.150,00	4.700,00	5.150,00	5.150,00	5.150,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Pandemiebedingt mussten viele Veranstaltungen abgesagt werden.

Leistung 3 - Internationale Jugendbegegnungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anfragen Jugendliche für Europäisches Solidaritätskorps (ESK)	Anzahl	190,00	156,00	190,00	200,00	200,00	210,00	●
2	Teilnehmende Jugendliche am Europäischen Solidaritätskorps (ESK)	Anzahl	7,00	5,00	5,00	14,00	15,00	20,00	●
3	Austauschinitiativen „HalloCIAOmaroc“	Anzahl	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00	3,00	●
4	Austauschinitiativen Jugendbegegnung Israel	Anzahl	2,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
5	Studienreisen Bosnien	Anzahl	1,00	0,00	1,00	2,00	1,00	3,00	◖

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Pandemiebedingt konnten nur 5 Jugendliche entsendet werden.
3	Ist 2021	Pandemiebedingt konnte kein Jugendaustausch stattfinden.
4	Ist 2021	Die Reise nach Israel musste pandemiebedingt abgesagt werden. Der Jugendaustausch mit den palestinensischen und israelischen Jugendlichen wurde online durchgeführt.
5	Ist 2021	Die Studienreise wurde in abgeänderter Form durchgeführt.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Weiterbildung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Beobachtung der Weiterbildungslandschaft und Innovation

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Grobkonzepte für Impulse	Anzahl	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖
2	Erstellte Bildungslandkarte	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Leistung 2 - Sensibilisierung und Information durchführen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Veröffentlichung der Broschüre „Zeit für Weiterbildung"	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Abbildung des Weiterbildungsangebotes auf dem Themenportal	%	50,00	50,00	60,00	50,00	60,00	60,00	●

Leistung 3 - Finanzierung der Bildungseinrichtungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Genehmigte Anträge auf Zuschüsse	Anzahl	288,00	172,00	245,00	230,00	230,00	230,00	◖
2	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag	Anzahl	355,00	279,00	208,00	300,00	300,00	300,00	◖
3	Eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl	297,00	178,00	248,00	250,00	250,00	250,00	○

Leistung 4 - Weiterentwicklung des Systems Weiterbildung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Fortbildungen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter / Impulse	Tage	15,00	10,00	6,00	12,00	12,00	12,00	◖
2	Durchgeführte Koordinierungsaktionen und Maßnahmen zur „Politische Bildung" u.ä.	Anzahl	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖
3	Durchführung „Tag der Weiterbildung" und „Tag der Bildungsausschüsse"	Anzahl		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖

Leistung 5 - Beobachtung und Innovation

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Grobkonzepte für Impulse	Anzahl		3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖
2	Jahresbericht der Entwicklungen im Integrationsbereich und des Landesintegrationsbeirates	Anzahl		0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Leistung 6 - Sensibilisierung, Information und Beratung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	News zur Integration	Anzahl		50,00	50,00	50,00	25,00	25,00	◖
2	Informationsmaßnahmen zu „Zusatzleistungen des Landes und Integrationsbemühungen"	Anzahl		1,00	2,00	2,00	3,00	2,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	7 - Finanzierung von Integration								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl		9,00	9,00	10,00	15,00	15,00	○
2	Genehmigte Anträge auf Zuschüsse	Anzahl		6,00	7,00	8,00	10,00	10,00	●
3	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag	Anzahl		9,00	6,00	8,00	12,00	12,00	●
4	Überprüfte Anträge auf Zusatzleistungen	Anzahl			0,00	3.000,00	200,00	200,00	●

Indikator		Kommentare
4	Ist 2021	Da aufgrund der Corona-Epidemie der Beginn der Koppelung der Zusatzleistungen an die Integrationsbemühungen auf 1.1.2023 verschoben wurde, konnten noch keine Überprüfungen vorgenommen werden.

Leistung	8 - Integration gestalten (Netzwerkarbeit, eigene Projekte u.ä.)								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Netzwerktreffen auf Landes- und Bezirksebene	Anzahl		7,00	16,00	13,00	13,00	13,00	◖
2	Durchführung eigene Veranstaltungen oder in Kooperation	Anzahl		6,00	5,00	4,00	4,00	4,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Bibliotheken und Lesen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Förderung des Bibliothekswesens und Finanzierung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge auf Investitionen für die territorialen Dienste	Anzahl	28,00	28,00	27,00	15,00	15,00	15,00	●
2	Genehmigte Anträge auf Beitrag für Investitionen	Anzahl	27,00	26,00	25,00	15,00	15,00	15,00	◖
3	Ausbezahlte Anträge auf Investitionsbeiträge	Anzahl	16,00	32,00	32,00	15,00	15,00	15,00	◖
4	Eingereichte Anträge auf Beitrag für laufende Ausgaben	Anzahl	130,00	130,00	129,00	128,00	128,00	128,00	●
5	Genehmigte Anträge auf Beitrag für laufende Ausgaben	Anzahl	130,00	129,00	128,00	127,00	127,00	127,00	●
6	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag für laufende Ausgaben	Anzahl	167,00	170,00	173,00	150,00	150,00	150,00	◖

Leistung 2 - Qualifizierte Beratungen und Fachinformationen erteilen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Beratungen	Anzahl	167,00	140,00	133,00	125,00	125,00	125,00	●
2	Mitarbeit in Wettbewerbs- Auswahlkommissionen	Anzahl	7,00	5,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
3	Verfasste Artikel und Berichte	Anzahl	303,00	261,00	247,00	210,00	200,00	200,00	◖

Leistung 3 - Automatisierung und Digitalisierung der Bibliotheken begleiten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingesetzte „Bibliotheca+“-Lizenzen	Anzahl	388,00	365,00	367,00	355,00	380,00	380,00	●
2	Eingesetzte OPEN-Lizenzen	Anzahl	82,00	83,00	86,00	84,00	84,00	85,00	◖
3	Erhobene Zugriffe auf Biblio24	Anzahl	133.000,00	206.000,00	202.000,00	65.000,00	120.000,00	125.000,00	●

Indikator		Kommentare
3	Ist 2021	Stark gestiegene Nachfrage aufgrund der COVID-19 Pandemie und der teilweisen Schließung von Bibliotheken.

Leistung 4 - Leseprogramme

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Abgehaltene Autorenbegegnungen	Anzahl	113,00	68,00	48,00	120,00	120,00	120,00	◖
2	TeilnehmerInnen an Autorenbegegnungen	Anzahl	4.850,00	2.190,00	1.932,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	●
3	Durchgeführte landesweite Leseaktionen	Anzahl	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Ein Teil der Autorenbegegnungen mussten aufgrund der COVID-19-Pandemie abgesagt werden.
2	Ist 2021	Ein Teil der Autorenbegegnungen mussten aufgrund der COVID-19-Pandemie abgesagt werden.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Aus- und Fortbildung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Teilnehmer an den Grundausbildungskursen und an den Kursfolgen	Anzahl			111,00	80,00	80,00	80,00	●
2	Abgehaltene Seminare / Workshops	Anzahl			47,00	25,00	25,00	25,00	◐
3	TeilnehmerInnen an Seminaren / Workshops	Anzahl			1.955,00	550,00	550,00	550,00	●

Leistung	6 - Qualitätssicherung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Audits	Anzahl	39,00	41,00	30,00	33,00	33,00	33,00	●
2	Ausgestellte Zertifikate	Anzahl	51,00	44,00	39,00	38,00	35,00	38,00	●
3	Betreute Auditoren	Anzahl	26,00	33,00	32,00	30,00	30,00	30,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Film und Medien

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Medien und Geräte zur Verfügung stellen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Verfügbarer Medienbestand	Anzahl	9.418,00	9.788,00	38.900,00	9.500,00	30.000,00	32.000,00	◖
2	Durchgeführte Buchlieferungen	Anzahl	21.658,00	20.007,00	17.446,00	22.500,00	20.000,00	20.000,00	●
3	Verliehene DVD und CD	Anzahl	15.385,00	12.562,00	9.059,00	16.000,00	3.000,00	2.800,00	●
4	Durchgeführte Verleihvorgänge Download-Medien	Anzahl	5.893,00	8.447,00	29.110,00	6.500,00	35.000,00	37.000,00	●
5	Durchgeführte Transportaufträge Medien	Anzahl	2.619,00	1.903,00	1.651,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	●
6	Gelieferte Schulzeitschriften	Anzahl	394.000,00	373.204,00	376.604,00	394.000,00	375.000,00	375.000,00	●
7	Zum Verleih verfügbare Geräte	Anzahl	707,00	865,00	825,00	700,00	650,00	670,00	◖
8	Durchgeführte Verleihvorgänge Geräte	Anzahl	2.195,00	1.339,00	2.079,00	2.300,00	2.000,00	2.100,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Ab September 2021 beinhaltet der Wert alle Medienobjekte.
4	Ist 2021	Ab September 2021 beinhaltet die Anzahl auch Streaming.

Leistung 2 - Medienprojekte durchführen sowie Medienkompetenz erweitern und unterstützen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Verwaltete Projekte	Anzahl	180,00	141,00	154,00	200,00	150,00	155,00	◖
2	Durchgeführte Veranstaltungen	Anzahl	10,00	16,00	15,00	20,00	10,00	20,00	◖

Leistung 3 - Foto, Film- und Musikarchiv führen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Digitalisierte Archivmedien	Anzahl	4.978,00	5.863,00	18.764,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	◖
2	Organisierte Veranstaltungen “Bewegtes Leben”	Anzahl	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◖
3	Erschlossene Musikstücke	Anzahl	6.837,00	7.895,00	13.202,00	500,00	5.000,00	5.000,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Eigenproduktionen erstellen und Filmproduktionen fördern oder ankaufen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge für Zuschüsse	Anzahl	7,00	6,00	6,00	7,00	7,00	7,00	●
2	Genehmigte Anträge auf Zuschüsse	Anzahl	7,00	6,00	6,00	7,00	7,00	7,00	◖
3	Ausbezahlte Anträge auf Zuschüsse	Anzahl	7,00	6,00	6,00	7,00	7,00	7,00	◖
4	Geförderte Aufführungen	Anzahl	325,00	200,00	225,00	350,00	350,00	350,00	◖
5	Ankauf von Nutzungsrechten von Filmen	Anzahl	19,00	15,00	25,00	15,00	15,00	15,00	●
6	Eingereichte Anträge auf Beitrag für Filmprojekte	Anzahl	44,00	28,00	29,00	30,00	30,00	30,00	●
7	Genehmigte Anträge auf Beitrag für Filmprojekte	Anzahl	25,00	19,00	25,00	10,00	10,00	10,00	◖
8	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag für Filmprojekte	Anzahl	11,00	19,00	25,00	10,00	7,00	7,00	◖

Landesbibliothek 'Dr. Friedrich Teßmann'

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung	1 - Betrieb Landesbibliothek: Zugang zu Information sowie Bereitstellung und Vermittlung von Wissen in jeglicher Form für alle Bürgerinnen und Bürger Südtirols								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erworbene Neukunden	Anzahl	3.719,00	4.937,00	2.834,00	3.800,00	3.900,00	4.000,00	●
2	Digitale Dienstleistungsangebote - Online-Auftritte	Anzahl	7,00	7,00	6,00	6,00	7,00	7,00	◖
3	Angekaufte Medien	Anzahl	9.080,00	8.706,00	8.964,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	◖
4	Durchgeführte Veranstaltungen und Schulungseinheiten	Anzahl	67,00	30,00	46,00	50,00	50,00	55,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Die Benutzerzahlen in der Bibliothek sind um 40% covidbedingt zurückgegangen. Dies ist vor allem auf den Ausfall der Schulklassen zurückzuführen. Die Online-Bibliothek Biblio24 hat hingegen 2.390 neue Nutzer gewonnen. Auch das Portal Tessmann digital konnte neue Nutzer gewinnen. Die Summe der Zahlen hat sich also wenig verändert, ihre Zusammensetzung hingegen sehr.
4	Ist 2021	Schulungseinheiten für Schulen sind covidbedingt fast vollständig ausgefallen, manche Einheit fand online statt. Vor allem Veranstaltungen konnten im FritzCube virtuell durchgeführt werden.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

40. Bildungsförderung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Bildung und Sprache

Strategisches Ziel: 1 - Die Bildungsförderung garantiert Chancengerechtigkeit für die Bevölkerung.

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Ja

Beschreibung: Die Zielwerte wurden annähernd erreicht.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anteil der Ausgaben für Bildungsförderung am Landeshaushalt pro Jahr	%	0,70	0,80	0,70	0,70	0,60	0,50	●
2	An einer Universität in Südtirol Studenten, die eine ordentliche Studienbeihilfe erhalten	%	24,10	23,10	21,10	24,10	26,50	26,50	●
3	Ober- und Berufsschüler/innen, die eine Studienbeihilfe für eine Unterbringung in einem Heim erhalten	%	4,30	3,70	4,90	5,10	5,10	5,50	●
4	Frühzeitige Schul- und Ausbildungsabgänger/innen	%	11,00	11,60	14,20	10,00	10,00	10,00	●
5	Tertiärer Bildungsabschluss (30- bis 34-Jährige)	%	29,20	29,80	26,60	30,00	30,50	30,50	●
6	Gewährte Anträgen auf post-graduale Ausbildung	%			90,00	90,00	90,00	90,00	●

Indikator	Kommentare
4 Ist 2021	Aufgrund von COVID-19 ist der Prozentsatz gestiegen.

Strategisches Ziel: 2 - Die Beratung und die Hilfestellung bezüglich der Anerkennung von ausländischen Studientiteln und Berufsbefähigungen – Studieninformation Südtirol – werden professionell und qualitativ hochwertig wahrgenommen.

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung: Es wurden keine neuen Studientitel anerkannt.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	In Italien anerkannte österreichische Studientitel	%	55,00	55,00	55,00	55,00	60,00	65,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	3 - Hochwertige Beratung und aktuelle Informationen, Unterstützung von Jugendlichen und Erwachsenen in ihrer Ausbildungs- und Berufswahl		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Eine Stelle als Psychologin / Psychologen ist unbesetzt.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Personen, die eine Dienstleistung des Amtes in Anspruch genommen haben	Anzahl	13.038,00	12.750,00	14.350,00	13.000,00	13.000,00	14.000,00	●
2	Einzelberatungsgespräche zur Schul-, Studien- und Berufswahl	Anzahl	6.225,00	5.530,00	6.375,00	6.500,00	6.500,00	7.000,00	◐
3	Mittel-, Berufs- und Oberschulen, mit denen jährlich Kontakt aufgenommen wird, um die Zusammenarbeit zu definieren	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◐
4	Jährliche Publikationen für die Hauptzielgruppen	Anzahl	10,00	9,00	7,00	7,00	8,00	8,00	◐
5	Psychologinnen und Psychologen in der 9. Funktionsebene	Pers.Tage	1.384,00	6,60	6,00	7,00	7,00	7,00	●
6	MittelschülerInnen, die in Einzelberatung kommen	%	24,40	29,80	28,40	27,00	27,00	27,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - EEVE - Einheitliche Einkommens- und Vermögenserhebung im Bereich Bildungsförderung		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die EEVE wird umgesetzt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Weiterführung der 2019 gestarteten Umsetzungsphase der Einführung der EEVE bei den Studienbeihilfen der Abteilung Bildungsförderung: Evaluierung der Erfahrungen mit evtl. Anpassungen für die Anträge um Studienbeihilfen im Schul- und Studienjahr 2021/22; Einführung des überarbeiteten Antrages für die Rückerstattung der Studiengebühren; Entscheidung über die Ausweitung der EEVE als Berechnungsgrundlage für weitere Studienbeihilfen der Abteilung Bildungsförderung.			■	■	■	■	■
Der Verfahrensablauf und der Online-Antrag der ordentlichen Studienbeihilfen UNI werden im Rahmen des Projektes „Pabgoes-digital“ informationstechnisch erneuert und folglich vereinfacht. Weitere Analysen der Einführung der EEVE als Berechnungsgrundlage für die universitären Studienbeihilfen erfolgen im Jahr 2022-2023. Die postuniversitären Studienbeihilfen werden über die Plattform „Pab-goesdigital“ abgewickelt.					■	■	■
Evaluierung und weitere Analysen zur Ausweitung der EEVE auf weitere Gesuchstypen erfolgt.					■	■	■
Evaluierung der Einführung der EEVE als Berechnungsgrundlage erfolgt und eventuell notwendige Anpassungen durchgeführt.					■	■	■

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Zusammenarbeit mit der Handelskammer Bozen bei der Errichtung eines Talentcenters.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Mitarbeit im Beirat und in der Fachgruppe wird gewährleistet.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Weiterarbeit am Detailkonzept (Klärung rechtlicher Voraussetzungen in Sachen Datenschutz, Auswahl der psychologischen Testverfahren in deutscher und italienischer Sprache, Ablauforganisation im Talentcenter, Austausch zur Berufsdatenbank u.a.m.).					■	■	
Mitarbeit im Beirat und in der Fachgruppe und Beratung zu inhaltlichen Fragen.					■	■	■
Klären des Ablaufs: Schule/Talentcenter/Beratung - Testphase des Talentcenters.						■	■
Evaluierung der ersten Erfahrungen und Erweiterung des Angebotes des Talentcenters.							■
Konsolidierung des Angebotes im Bildungssystem.							■

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung	1 - Studieninformation zur Anerkennung von ausländischen Studientiteln und Berufsbefähigungen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Beratungen	Anzahl	2.434,00	2.303,00	2.635,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Schulfürsorge

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Studienbeihilfen an Schüler und Schülerinnen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Zu bearbeitende Anträge	Anzahl	7.241,00	1.282,00	1.325,00	2.050,00	1.280,00	2.100,00	●
2	Geförderte und ausbezahlte Anträge	Anzahl	6.448,00	1.201,00	1.255,00	1.800,00	1.800,00	1.850,00	◖

Leistung 2 - Verschiedene Fördermaßnahmen und ergänzende Tätigkeiten der Schulfürsorge

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Verwaltung der Dienstleistungsverträge für Schülerheime	Anzahl	6,00	6,00	6,00	6,00	9,00	9,00	●
2	Bearbeitete und genehmigte Anträge für Investitionsbeiträge für bauliche Tätigkeiten und Einrichtungen privater Heime und Schulen	Anzahl	17,00	14,00	8,00	24,00	10,00	10,00	●
3	Festlegung und Überweisung der Geldmittel an die Schulen (Schulsprengel) aller Stufen und Grade für die Leihbücher	Anzahl	147,00	147,00	147,00	147,00	147,00	147,00	○
4	Festlegung und Überweisung der Geldmittel an die Ober- und Berufsschulen für den Bücherscheck	Anzahl	63,00	64,00	0,00	63,00	0,00	0,00	○

Indikator		Kommentare
4	Ist 2021	Der Bücherscheck ist ausgesetzt worden.

Leistung 3 - Schülerverkehrsdienste

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Schülerverkehrsdienste: zu bearbeitende Anträge	Anzahl	4.500,00	4.446,00	4.223,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	◖
2	Schülerverkehrsdienste: genehmigte Anträge	Anzahl	4.379,00	4.258,00	3.803,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	◖
3	Schülerverkehrsdienste: gemeldete Gastschüler	Anzahl	631,00	277,00	500,00	640,00	640,00	640,00	●
4	Schülerverkehrsdienste für Kinder/Schüler mit Behinderungen: zu bearbeitende Anträge	Anzahl	423,00	426,00	346,00	500,00	500,00	500,00	●
5	Schülerverkehrsdienste für Kinder/Schüler mit Behinderungen: genehmigte Anträge	Anzahl	423,00	424,00	346,00	500,00	500,00	500,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Ausbildungs- und Berufsberatung

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Beratung zu Ausbildung und Beruf

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Beratungen	Anzahl	6.225,00	5.530,00	6.375,00	6.500,00	6.500,00	6.600,00	●

Leistung 2 - Berufswahlvorbereitung / Berufsorientierung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Lehrpersonen bei Lehrerinnen- und Lehrerfortbildungen	Anzahl	26,00	98,00	70,00	35,00	35,00	20,00	●
2	Personen bei Elternveranstaltungen	Anzahl	414,00	574,00	209,00	250,00	250,00	300,00	●
3	Mittel- und Oberschülerinnen und -schüler: Veranstaltungen des/der Berufsberater/in vor Ort an der Schule bzw. in der Klasse	Anzahl	6.817,00	4.460,00	8.871,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	●

Leistung 3 - Information und Öffentlichkeitsarbeit zu Ausbildung und Beruf

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Broschüren und Erarbeitung von Hilfsmitteln zur Orientierung und Information	Anzahl	10,00	9,00	7,00	7,00	8,00	8,00	◖
2	Öffentlichkeitsarbeit (Pressemitteilungen - Produkte und Artikel)	Anzahl	20,00	41,00	235,00	25,00	20,00	35,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Broschüren in deutscher und italienischer Sprache: Wegweiser - Scegli il tuo futuro, Elternbroschüre - Quida alla scelta, Zukunft im Blick - Ed ora provo io, Oberstufe, was dann? Diplomarsi - E poi?, Informationskarte, cartolina, Giornata delle porte aperte
2	Plan 2022	Zusätzlich zu den zahlreichen Pressemitteilungen wird die Information über die Socials stark ausgebaut: Auftritte auf Facebook und Instagram
2	Plan 2023	Falls die Bildungsmesse Futurum stattfindet, verstärkt sich die Öffentlichkeitsarbeit

Leistung 4 - Vernetzung mit Akteuren zur Schul-, Studien und Berufsorientierung / Projekte / Arbeitsgruppen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Orientierungsprojekte und Berufsorientierungsmessen zur Ausbildungs- und Berufswahl	Anzahl	4,00	6,00	4,00	4,00	3,00	4,00	●

Indikator		Kommentare
1	Plan 2023	Die Bildungsmesse Futurum ist für 2023 geplant, falls diese finanziert wird.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Hochschulförderung

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Studienbeihilfen und Rückerstattungen an Hochschüler und Hochschülerinnen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge auf Studienbeihilfe	Anzahl	7.266,00	6.751,00	4.429,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	○
2	Genehmigte Anträge auf Studienbeihilfe	Anzahl	5.806,00	5.510,00	3.943,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	◖
3	Ausbezahlte Anträge auf Studienbeihilfe	Anzahl	5.797,00	5.507,00	3.937,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	◖

Leistung 2 - Fördermaßnahmen und ergänzende Tätigkeiten im Hochschulbereich

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge auf Heimplätze	Anzahl	1.156,00	1.089,00	1.132,00	1.150,00	1.200,00	1.300,00	○
2	Zugewiesene Heimplätze	Anzahl	878,00	889,00	864,00	825,00	840,00	825,00	●
3	Effektiv von den Studierenden angenommene Heimplätze	Anzahl	643,00	643,00	696,00	692,00	705,00	692,00	○
4	Studentenorganisationen: Eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	○
5	Studentenorganisationen: Genehmigte Anträge auf Beitrag	Anzahl	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	◖
6	Anteil Heimplätze in Bozen und Brixen im Verhältnis zu Anzahl Studierenden in Bozen und Brixen	%	7,00	11,60	10,20	13,00	13,50	13,50	○
7	Eingenommene Mahlzeiten pro Student / Studentin in Südtirol	Anzahl	40,00	10,00	8,00	35,00	35,00	35,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

35. Wirtschaft

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Arbeit und Wirtschaft

Strategisches Ziel: 1 - Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Das Jahr 2021 war noch stark durch Covid19 gekennzeichnet, mit negativen Folgen für die Entwicklung der Wirtschaft.
Trotzdem wurden in der Südtiroler Wirtschaft relativ gute Ergebnisse erzielt.
Trotz der angespannten Lage wurden weiterhin zahlreiche Gesuche für unsere Förderschienen Internationalisierung, Beratung, Ausbildung und Wissensvermittlung, Investitionen und Investitionen mit Schwerpunkt Digitalisierung eingereicht.
Für die Covid19-Förderungen wurden von unserer Abteilung ungefähr 107,8 Millionen Euro ausbezahlt.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Entwicklung des Außenhandels	Mio. €	5.060,10	4.922,10	5.765,40	4.800,00	5.000,00	5.000,00	●
2	Ausbezahlte Anträge auf Investitionsbeiträge	Anzahl	304,00	310,00	495,00	360,00	250,00	260,00	◖
3	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag für Internationalisierung	Anzahl	445,00	378,00	195,00	380,00	360,00	350,00	◖
4	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag für Beratung, Ausbildung und Wissensvermittlung	Anzahl	515,00	561,00	633,00	360,00	490,00	450,00	◖
5	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag für Investitionen mit Schwerpunkt Digitalisierung	Anzahl		35,00	32,00	52,00	47,00	50,00	●

Strategisches Ziel: 2 - Die Ausübung der selbstständigen Betriebsführung ist erleichtert.

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Das Jahr 2021 war noch stark durch Covid19 gekennzeichnet, mit negativen Folgen für die Entwicklung der Wirtschaft.
Deshalb ist es schwierig, in diesem außerordentlichen Jahr einen Trend zu erkennen. Trotz der schwierigen Lage gab es 2.864 neue Unternehmenseintragungen in das Unternehmensregister der Handelskammer und somit doch viele couragierte Unternehmerinnen und Unternehmer.

Anmerkung zur starken Abweichung beim Indikator "Beiträge an Gemeinden und ihre Verbände für die Erschließung von Gewerbebauland":
Aufgrund der Pandemie Covid 19 konnten die Gemeinden die Erschließungsarbeiten nicht durchführen bzw. nicht beenden.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Neue Unternehmeneintragungen in das Unternehmenregister der Handelskammer	Anzahl	3.785,00	3.129,00	2.864,00	3.050,00	3.100,00	3.100,00	●
2	Beiträge an Gemeinden und ihre Verbände für die Erschließung von Gewerbebauland	Euro	1.892.345,00	500.000,00	386.350,00	2.500.000,00	706.000,00	500.000,00	◖
3	Begünstigte Darlehen für Neugründungen	Anzahl		68,00	11,00	137,00	0,00	0,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	3 - Die Wirtschaftsstruktur ist sektoriell ausgewogen und entwickelt sich in allen Landesteilen positiv, insbesondere im ländlichen Raum. Die Standortattraktivität wird erhöht.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Das Jahr 2021 war noch stark durch Covid19 gekennzeichnet, mit negativen Folgen für die Entwicklung der Wirtschaft. Während der Pandemie wurde es durch das Smart Working vielen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ermöglicht, auch in der Peripherie zu arbeiten. Auch in diesen Zeiten ist die Entwicklung der ländlichen Gebiete prioritär, alle Maßnahmen zielen darauf ab. Bei allen Förderungen wird darauf geachtet, dass sie auch eine Besserstellung der kleinen Unternehmen ermöglichen. 2021 wurden die Skigebiete nicht gefördert, einerseits, da sie größtenteils nicht geöffnet hatten, andererseits aufgrund fehlender Geldmittel.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Geförderte Betriebe für die Nahversorgung	Anzahl	86,00	84,00	80,00	95,00	90,00	90,00	◖
2	Fördervolumen Nahversorgung	Euro	889.000,00	882.695,00	858.500,00	950.000,00	900.000,00	900.000,00	◖
3	Fördervolumen für die Maßnahmen zur Entwicklung von Skigebieten	Euro	6.631.000,00	4.015.000,00	0,00	7.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	◖
4	Geförderte Skigebiete	Anzahl		7,00	0,00	50,00	50,00	50,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Reform der Förderung der gewerblichen Wirtschaft		
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Das Land hat die Covid19-Hilfspakete für die Wirtschaft weitergeführt. Die Digitalisierung und Automatisierung der Verfahren in der Wirtschaftsförderung (PABGOESDIGITAL) schreitet voran - weitere Verfahren wurden digitalisiert und automatisiert, wie die Förderungen für Internationalisierung, Beratung, Ausbildung und Wissensvermittlung. Die Projekte Lehrlingsförderung (Lehrlingsprämie) und Co Working (Frauenunternehmen) konnten aufgrund fehlender finanzieller Mittel noch nicht umgesetzt werden, ebenso die Förderung innovativer Projekte wie Concept Stores. Die Richtlinien zur Förderung der Führungskosten der Dorflifte wurden ausgearbeitet und der Anwaltschaft weitergeleitet.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Bedienung des nationalen Registers der Beihilfen							
Neuausrichtung der Homepage							
Anpassung der Kriterien zur Förderung der Internationalisierung (Landesgesetz vom 13. Februar 1997, Nr. 4), Verlustbeiträge							
Anpassung der Maßnahmen zur Entwicklung der Skigebiete							
Digitalisierung und Automatisierung der Verfahren in der Wirtschaftsförderung							
Überarbeitung und Neuausrichtung der Kriterien zur betrieblichen Wirtschaftsförderung (LG 4/1997) durch ein Wettbewerbssystem zur Vergabe von Verlustbeiträgen							
Förderung von betrieblichen Investitionen im Wettbewerbsverfahren, Durchführung von Sonderförderaktionen							
Überarbeitung der Förderrichtlinien zugunsten der Skigebiete							
Abschluss Förderreform, gestützt auf drei Säulen: Steuerentlastung (in Zusammenarbeit mit Abt. Finanzen); Abbau der Rückstände; definitive Implementierung des neuen Wirtschaftsförderungssystems							
Festlegung von Sondermaßnahmen zur Entwicklung der strukturschwachen Gebiete							
Integration des Informationssystems im „Registro nazionale degli aiuti di Stato“							
Digitalisierung und Automatisierung der Verfahren							
Überarbeitung der Förderungsrichtlinien zu den Abschnitten V und VIII des LG 4/1997							
Neufestlegung oder Überarbeitung der Kriterien der Nahversorgung in Anlehnung an die neue Südtiroler Handelsordnung							
Evaluierung und eventuelle Anpassung der geltenden Kriterien							
Durchführung von Sonderförderaktionen							
Evaluierung der Kriterien in Bezug auf die Aspekte Nachhaltigkeit und Digitalisierung							
Lehrlingsförderung (Lehrlingsprämie) und Co Working (Frauenunternehmen) - Beschluss der Landesregierung zur Genehmigung der Kriterien; Förderung innovativer Projekte.							
Ausarbeitung Richtlinien zur Förderung der Führungskosten für Dorflifte							
Digitalisierung und Automatisierung der Verfahren in der Wirtschaftsförderung (PABGOESDIGITAL)							
Ausarbeitung Richtlinien: Zuschüsse zur Unterstützung der Wirtschaft infolge des epidemiologischen Notstandes im Zusammenhang mit Covid-19							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Vorübergehende Maßnahmen zu Gunsten der Unternehmen der Sektoren Handwerk, Handel und Dienstleistung, Tourismus sowie Landwirtschaft infolge des epidemiologischen Notstandes im Zusammenhang mit Covid-19							
Förderung innovativer Projekte wie Concept Stores							
Digitalisierung und Automatisierung der Verfahren in der Wirtschaftsförderung (PABGOESDIGITAL) – Phase II							
Genehmigung Richtlinien zur Förderung der Führungskosten für Dorflifte							
Einführung der Lehrlingsförderung (Lehrlingsprämie) und Co Working (Frauenunternehmen)							
Umsetzung Richtlinien zur Förderung der Führungskosten für Dorflifte							
Digitalisierungsoffensive für Kleinunternehmen							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Erlass neuer Bestimmungen der Wirtschaftsordnung		
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Überarbeitung der Handwerksordnung – Reifendienst wurde durchgeführt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Überarbeitung des Landesgesetzes vom 18. August 1992, Nr. 33 und der Durchführungsverordnung							
Neue „Handelsordnung“ und entsprechende Durchführungsverordnung							
Ausarbeitung der Regelung des Einzelhandels in den Gewerbegebieten im „Neues Landesgesetz für Raum und Landschaft“							
Erlass der Richtlinien im Bereich der Straßentankstellen							
Überarbeitung Mineralrohstoffplan							
Ausarbeitung der Durchführungsverordnung zur neuen Handelsordnung							
Ausbau der Regelungen in Bezug auf den Detailhandel in Gewerbegebieten							
Anpassung der Richtlinien für die Aufteilung und Finanzierung der Kosten für die primäre Erschließung der Gewerbegebiete an die Vorgaben der Harmonisierung							
Studien erfolgreicher Modelle im In- und Ausland							
Überwachung und Erhebung von Korrekturbedarf							
Ausarbeitung und Erlass der Durchführungsverordnung nach Genehmigung der neuen Handelsordnung							
Überarbeitung des Landesgesetzes 7/2003 Bestimmungen über Steinbrüche, Gruben und Torfstiche							
Ausarbeitung und Erlass der Kriterien und Landesrichtlinien im Bereich Handel auf öffentlichen Flächen							
Erlass der neuen Handelsordnung							
Ausarbeitung der abteilungsspezifischen Punkte der Durchführungsverordnung zum Landesgesetz vom 10. Juli 2018, Nr. 9 „Raum und Landschaft“							
Ausarbeitung und Erlass der Durchführungsverordnung zu der neuen Handelsordnung							
Ausarbeitung der Durchführungsverordnung zum neuen Raumordnungsgesetz							
Überarbeitung Durchführungsverordnung über Steinbrüche, Gruben und Torfstiche							
Überarbeitung der Handwerksordnung - Reifendienst							
Überarbeitung der Handwerksordnung							
Überarbeitung Landesgesetz Steinbrüche, Gruben und Torfstiche							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Begleitung und Steuerung der Supportstruktur IDM		
Strategisches Ziel	Die Wirtschaftsstruktur ist sektoriell ausgewogen und entwickelt sich in allen Landesteilen positiv, insbesondere im ländlichen Raum. Die Standortattraktivität wird erhöht.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Auf der Grundlage der neuen Organisation von IDM und NOI ist die Abteilung Wirtschaft seit 2019 gemeinsam mit dem Funktionsbereich Tourismus für die Finanzierung und für die Zusammenarbeit mit der IDM zuständig. Das Tätigkeitsprogramm wird gemeinsam mit der IDM definiert. Die Tätigkeiten der IDM und deren Wirksamkeit werden laufend überwacht.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Verstärkte Zusammenarbeit und Abgleich mit IDM im Bereich Internationalisierung und Wettbewerbsverfahren							
Bessere Koordinierung zwischen vorhandenen Institutionen und EU-Projekten, z. B. Interreg V							
Möglichst vollständige Aufarbeitung der von der BLS übertragenen Agenden und Umsetzung der verwaltungsmäßigen und personellen Reorganisation des Bereichs							
Begleitung in der Umsetzung der Neuordnung der Tourismusorganisationen							
Monitoring der Tätigkeiten und deren Wirksamkeit							
Monitoring der Tätigkeiten und deren Wirksamkeit							
Begleitung der Neuaufteilung der Aufgaben zwischen BLS und IDM							
Monitoring der Tätigkeiten und deren Wirksamkeit							
Delegierung Tätigkeiten Filmförderung							
Monitoring der Tätigkeiten und deren Wirksamkeit							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Handwerk und Gewerbegebiete

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Handwerksordnung und Anerkennung von ausländischen Berufsbefähigungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Anträge auf Anerkennung von ausländischen Berufsbefähigungen	Anzahl	11,00	11,00	13,00	10,00	15,00	15,00	●
2	Durchgeführte ergänzende Eignungsprüfungen zur Anerkennung von ausländischen Berufsbefähigungen	Anzahl	2,00	0,00	0,00	1,00	2,00	2,00	●
3	Bearbeitete Verwaltungsbeschwerden	Anzahl	0,00	1,00	1,00	2,00	1,00	2,00	●

Leistung 2 - Investitionsförderung Bereich Handwerk

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge auf Darlehen	Anzahl	23,00	23,00	0,00	140,00	0,00	0,00	●
2	Genehmigte Anträge auf Darlehen	Anzahl	60,00	23,00	12,00	100,00	0,00	0,00	●
3	Ausbezahlte Anträge auf Darlehen	Anzahl	47,00	30,00	23,00	70,00	0,00	0,00	●
4	Ausbezahlte Anträge - Unternehmen	Anzahl	62,00	39,00	100,00	200,00	80,00	80,00	●
5	Eingereichte Anträge	Anzahl	185,00	128,00	246,00	250,00	250,00	240,00	●
6	Genehmigte Anträge	Anzahl	140,00	120,00	75,00	200,00	100,00	100,00	●

Leistung 3 - Förderung Initiativen Handwerk

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge - Unternehmen	Anzahl	348,00	275,00	279,00	300,00	300,00	280,00	●
2	Genehmigte Anträge - Unternehmen	Anzahl	323,00	258,00	276,00	280,00	280,00	250,00	●
3	Ausbezahlte Anträge - Unternehmen	Anzahl	345,00	273,00	208,00	250,00	250,00	230,00	●
4	Eingereichte Anträge - Verbände	Anzahl	58,00	53,00	42,00	50,00	50,00	45,00	●
5	Genehmigte Anträge - Verbände	Anzahl	49,00	44,00	28,00	45,00	45,00	40,00	●
6	Ausbezahlte Anträge - Verbände	Anzahl	61,00	85,00	46,00	40,00	40,00	35,00	●
7	Eingereichte Anträge auf Darlehen - Existenzgründer	Anzahl	64,00	54,00	0,00	80,00	0,00	0,00	●
8	Genehmigte Anträge auf Darlehen - Existenzgründer	Anzahl	46,00	42,00	8,00	70,00	0,00	0,00	●
9	Ausbezahlte Anträge auf Darlehen - Existenzgründer	Anzahl	45,00	39,00	15,00	55,00	0,00	0,00	●
10	Ausbezahlte Anträge für Zuschüsse an Unternehmen von Sektoren, die besonders vom COVID-19 Notstand betroffen wurden	Anzahl			642,00				○
11	Ausbezahlte Anträge für Zuschüsse für Unternehmen (COVID-19)	Anzahl			2.466,00				○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Ansiedlungsservice, Vergabe von Beiträgen und Finanzierungen für Gewerbegebiete								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Genehmigte Anträge auf Zuweisung von Flächen/Ansiedlung im Vertragsverfahren	Anzahl	18,00	3,00	1,00	3,00	5,00	2,00	●
2	Genehmigte Finanzierungen an Gemeinden für die Erschließung von Gewerbegebieten	Anzahl	7,00	4,00	3,00	8,00	10,00	5,00	●
3	Ausbezahlte Finanzierungen an Gemeinden für die Erschließung von Gewerbegebieten	Anzahl	14,00	11,00	12,00	8,00	4,00	7,00	●
4	Genehmigte Anträge auf Finanzierung von Unternehmen für Ankauf von Gewerbeflächen	Anzahl	6,00	1,00	0,00	5,00	1,00	1,00	●
5	Ausbezahlte Anträge auf Finanzierung von Unternehmen für den Ankauf von Gewerbeflächen	Anzahl	9,00	2,00	1,00	5,00	1,00	1,00	●
6	Überwiesene Filmförderungen an IDM	Anzahl	2,00	3,00	2,00	2,00	3,00	3,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Industrie und Gruben

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Förderungen an den Industriesektor: betriebliche Investitionen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Genehmigte Anträge	Anzahl	69,00	75,00	15,00	100,00	80,00	80,00	●
2	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	54,00	73,00	76,00	100,00	20,00	20,00	●
3	Eingereichte Anträge auf Finanzierung	Anzahl	12,00	5,00	0,00	7,00	0,00	0,00	●
4	Genehmigte Anträge auf Finanzierung	Anzahl	14,00	6,00	0,00	7,00	0,00	0,00	●
5	Ausbezahlte Anträge auf Finanzierung	Anzahl	16,00	9,00	3,00	5,00	0,00	0,00	●
6	Eingereichte Anträge	Anzahl	80,00	93,00	45,00	100,00	100,00	100,00	●

Leistung 2 - Förderungen durch Kapitalbeiträge im Bereich der Softinitiativen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge Internationalisierung, Beratung und Weiterbildung	Anzahl	399,00	281,00	307,00	250,00	250,00	200,00	●
2	Genehmigte Anträge Internationalisierung, Beratung und Weiterbildung	Anzahl	332,00	260,00	266,00	200,00	150,00	150,00	●
3	Ausbezahlte Anträge Internationalisierung, Beratung und Weiterbildung	Anzahl	115,00	231,00	202,00	200,00	150,00	150,00	●
4	Eingereichte Anträge Körperschaften und Vereinigungen	Anzahl	1,00	2,00	0,00	2,00	5,00	5,00	●
5	Genehmigte Anträge Körperschaften und Vereinigungen	Anzahl	1,00	21,00	0,00	2,00	5,00	5,00	●
6	Ausbezahlte Anträge Körperschaften und Vereinigungen	Anzahl	1,00	19,00	0,00	2,00	5,00	5,00	●
7	Ausbezahlte Anträge für Zuschüsse an Unternehmen von Sektoren, die besonders vom COVID-19 Notstand betroffen wurden	Anzahl			94,00				○
8	Ausbezahlte Anträge für Zuschüsse für Unternehmen (COVID-19)	Anzahl			74,00				○

Leistung 3 - Ämterübergreifende Koordinierung der Interpretation der Wirtschaftsförderung in der Förderergruppe

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Abgehaltene Koordinierungssitzungen	Anzahl	40,00	25,00	20,00	30,00	10,00	10,00	●

Leistung 4 - Regelung der Abbautätigkeit

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Neueröffnungen	Anzahl	15,00	5,00	3,00	8,00	8,00	7,00	◐
2	Erweiterungen oder Varianten	Anzahl	5,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◐
3	Verlängerungen	Anzahl	7,00	24,00	26,00	10,00	10,00	8,00	●
4	Übertragungen	Anzahl	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	●
5	Erteilte Genehmigungen von Anlagen	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
6	Eingereichte Rekurse	Anzahl	4,00	4,00	3,00	4,00	5,00	7,00	◐
7	Freistellungen Bankgarantie	Anzahl	5,00	20,00	10,00	8,00	10,00	10,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Planung, Koordinierung und Kontrolle der Abbautätigkeit								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Lokalaugenscheine	Anzahl	120,00	130,00	110,00	110,00	110,00	130,00	○
2	Erlassene Verordnungen und Strafen	Anzahl	16,00	38,00	24,00	10,00	10,00	15,00	○
3	Durchgeführte Sicherungsmaßnahmen für die Bewachung des Bergwerks	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●
4	Autorisierungen von Sprengladungen	Anzahl	12,00	12,00	11,00	15,00	15,00	15,00	◖
5	Koordinierungstreffen	Anzahl	0,00	2,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Handel und Dienstleistungen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Förderungen an den Handels- und Dienstleistungssektor: betriebliche Investitionen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Genehmigte Anträge	Anzahl	291,00	299,00	475,00	60,00	40,00	40,00	●
2	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	165,00	196,00	321,00	60,00	40,00	40,00	●
3	Eingereichte Anträge auf Finanzierung	Anzahl	30,00	10,00	0,00	60,00	0,00	0,00	●
4	Genehmigte Anträge auf Finanzierung	Anzahl	25,00	2,00	5,00	50,00	0,00	0,00	●
5	Ausbezahlte Anträge auf Finanzierung	Anzahl	24,00	2,00	6,00	60,00	10,00	10,00	●
6	Eingereichte Anträge	Anzahl	336,00	319,00	613,00	80,00	120,00	120,00	●

Leistung 2 - Förderungen an den Handels- und Dienstleistungssektor: Initiativen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Genehmigte Anträge	Anzahl	671,00	610,00	606,00	350,00	400,00	420,00	●
2	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	620,00	649,00	438,00	450,00	400,00	400,00	●
3	Eingereichte Anträge auf Finanzierung	Anzahl	43,00	33,00	0,00	65,00	0,00	0,00	●
4	Genehmigte Anträge auf Finanzierung	Anzahl	36,00	25,00	2,00	60,00	0,00	0,00	●
5	Ausbezahlte Anträge auf Finanzierung	Anzahl	39,00	24,00	4,00	55,00	0,00	0,00	●
6	Eingereichte Anträge	Anzahl	753,00	684,00	695,00	400,00	450,00	460,00	●
7	Ausbezahlte Anträge für Zuschüsse an Unternehmen von Sektoren, die besonders vom COVID-19 Notstand betroffen wurden	Anzahl			41,00				●
8	Ausbezahlte Anträge für Zuschüsse für Unternehmen (COVID-19)	Anzahl			5.290,00				●

Leistung 3 - Handels- und Dienstleistungsordnung: Tankstellen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erteilte Genehmigungen für Tankstellen	Anzahl	102,00	52,00	57,00	80,00	70,00	50,00	●

Leistung 4 - Handels- und Dienstleistungsordnung und Regelung des Messesektors

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Anträge auf Einstufung von Messeveranstaltungen	Anzahl	16,00	16,00	19,00	18,00	16,00	15,00	○
2	Erteilte Rechtsgutachten und Stellungnahmen	Anzahl	88,00	72,00	196,00	120,00	145,00	150,00	○
3	Jährliche Finanzierung der Tätigkeit der Handelskammer	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Südtiroler Qualitätszeichen und Dachmarke								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Genehmigte Anträge auf Benutzung des Qualitätszeichens	Anzahl	8,00	17,00	7,00	25,00	27,00	25,00	○
2	Genehmigte Anträge auf Produktlizenzen	Anzahl	1,00	5,00	3,00	2,00	2,00	2,00	○
3	Anträge auf Beitrag für Werbeprogramme und Qualitätskontrollen	Anzahl	18,00	20,00	19,00	8,00	18,00	15,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

19. Arbeit

Thema	Arbeit und Wirtschaft

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	1 - Es wird ein hohes Beschäftigungsniveau gewährleistet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Die Entwicklungen auf dem Südtiroler Arbeitsmarkt 2021 sind von rasch wechselnder Dynamik, sektoren- und landesteilspezifischen Besonderheiten sowie der Gleichzeitigkeit von Fachkräftemangel und Arbeitslosigkeit (Fachkräfteparadoxon) bestimmt. Diese Entwicklungen können durch Maßnahmen der aktiven Arbeitsmarktpolitik gesteuert werden, wofür eine effiziente Arbeitsmarktinfrastruktur (Arbeitsvermittlung mit entsprechenden Einrichtungen und Maßnahmen) notwendig ist. Diesbezüglich gab es im Jahr 2021 zwar eine Reihe konzeptioneller Vorarbeiten, allerdings stehen noch Entscheidungen der Landesregierung und die Umsetzung erster Stärkungsmaßnahmen der Arbeitsvermittlung aus.
Die für 2021 anvisierte Betreuungsrelation von 700 eingetragenen Arbeitslosen pro Arbeitsvermittler:in konnte nicht erreicht werden, der Wert lag im Jahresschnitt bei 1.445. Die fehlende Zielerreichung gilt auch für den Aufbau des Arbeitgeberservice, einem notwendigen Instrument moderner aktiver Arbeitsmarktpolitik. Im Hinblick auf zentrale arbeitsmarktpolitische Instrumente ist der Stand der Umsetzung gemäß Vorgaben des Strategiedokumentes Aktive Arbeitsmarktpolitik 2020-24 und der Performancepläne der vergangenen zwei Jahre als kritisch einzustufen.
Die strategische Ausrichtung und die Aufgaben der Landesabteilung Arbeit werden in den nächsten Jahren von zwei Entwicklungen bestimmt: der Transformation des Arbeitsmarktes in Richtung ökologische und soziale Nachhaltigkeit (Verstetigung des Fachkräfteparadoxons) sowie dem systemischen Wandel, angestoßen durch das europäisch finanzierte Programm „Beschäftigungsfähigkeitsgarantie GOL“, das mit verbindlichen Südtiroler Jahreszielsetzungen im Jahr 2022 beginnt und die Kooperation aller Akteure verbindlich vorsieht.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erwerbstätigenquote (20-64)	%	79,20	77,20	0,00	79,00	80,00	80,20	○
2	Arbeitslosenquote (ISTAT/ASTAT)	%	2,90	3,80	3,80	6,00	5,00	4,00	○
3	Jugendarbeitslosigkeit (15-24)	%	8,40	9,30	0,00	12,00	10,00	9,00	○
4	Frauenerwerbstätigenquote (20-64)	%	72,80	69,90	0,00	75,50	76,00	76,50	○
5	Erwerbstätigenquote der Älteren (55-64)	%	65,80	65,30	0,00	66,00	66,50	67,00	●
6	Vermittlungen	Anzahl	727,00	335,00	466,00	1.500,00	600,00	800,00	●
7	Betreuungsrelation	Anzahl	800,00	1.550,00	1.445,00	700,00	1.200,00	1.000,00	◖
8	Von Vermittlern eingeholte Stellenangebote	Anzahl	2.409,00	1.503,00	2.680,00	6.000,00	2.500,00	3.000,00	●
9	Jugenderwerbstätigenquote	%		36,20	0,00	38,50	39,00	39,50	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	11.03.2022: Die Daten wurden vom ISTAT noch nicht veröffentlicht.
3	Ist 2021	11.03.2022: Die Daten wurden vom ISTAT noch nicht veröffentlicht.
4	Ist 2021	11.03.2022: Die Daten wurden vom ISTAT noch nicht veröffentlicht.
5	Ist 2021	11.03.2022: Die Daten wurden vom ISTAT noch nicht veröffentlicht.
6	Ist 2021	Erklärung siehe Performance-Bericht
7	Plan 2021	Verhältnis zwischen zu betreuenden Arbeitslosen und vollzeitäquivalent tätigen Arbeitsvermittlerinnen/Arbeitsvermittlern
7	Plan 2022	Verhältnis zwischen zu betreuenden Arbeitslosen und Personenjahre an Arbeitsvermittlerinnen/Arbeitsvermittlern. Weitere Angaben zur Definition siehe Strategiedokument Aktive Arbeitsmarktpolitik 2020-24
7	Ist 2021	Erklärung siehe Performance-Bericht
8	Ist 2021	Erklärung siehe Performance-Bericht

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Indikator		Kommentare
9	Ist 2021	11.03.2022: Die Daten wurden vom ISTAT noch nicht veröffentlicht.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	2 - Die Arbeitssicherheit und der Gesundheits- bzw. Sozialschutz der Beschäftigten sind sichergestellt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Im Bereich des Gesundheitsschutzes am Arbeitsplatz und der Arbeitssicherheit waren 2020 und 2021 die Auswirkungen der Covid-Pandemie äußerst stark zu bemerken: während bestimmte Wirtschaftsbereiche sogar mit behördlicher Verordnung eingestellt oder mit Befüllungsindexen belegt wurden und jedenfalls einen massiven Einbruch der ausländischen Kunden zu verzeichnen hatten, wurden im Laufe des letzten Jahres auch die staatlichen Fördermaßnahmen für die energetische Sanierung, die äußere Renovierung der Wohnhäuser usw. wirksam. Als Folge hat sich das Unfallgeschehen – zu welchen auch Covid-Erkrankungen und entsprechende Todesfälle zählen – insgesamt geringfügig verringert und zwischen den Sektoren auch verschoben, mit einem signifikanten Anstieg der Fälle im Gesundheitswesen und einem Wiederanwachsen der Arbeitsunfälle im Bauwesen. 2020 und 2021 haben über längere Zeiträume hinweg alle Arbeitsinspektoren/-innen (auch die auf den sozialen Arbeitsschutz spezialisierten) die Einhaltung der Schutzmaßnahmen gegen die Covid-Pandemie und der Zutrittsbeschränkungen zu den Arbeitsstätten für Personen ohne Impf-, Genesungs- oder Testnachweis kontrolliert. Der soziale Arbeitschutz umfasst nicht nur die Bestimmungen zum Schutz besonderer Arbeitnehmerkategorien (Mütter, Jugendliche, Behinderte usw.), sondern unter anderem auch die reguläre Anmeldung von Arbeitsverhältnissen, die treue Abführung der Sozial- und Versicherungsabgaben, die Einhaltung der gesetzlichen/vertraglichen Arbeitszeiten, die Zuerkennung der vorgesehenen Lohnebenen, die effektive Auszahlung der Entlohnungen, sowie die korrekte Verwaltung der sozialen Abfederungsmaßnahmen. Obwohl auf diesem Gebiet auch andere Aufsichtsbehörden (insbesondere Nisf und Inail bzw. das nationale Arbeitsinspektorat sowie die Finanzwache) sind die Erhebungen mittlerweile so komplex, dass mit dem aktuellen Bestand an Arbeitsinspektoren/-innen und Verwaltungsmitarbeiter/-innen – dessen Abgänge zudem äußerst schleppend ausgeglichen werden – kaum die Spitze des Eisberges an Problematiken bearbeitet werden können. In den letzten beiden Jahren (2020 und 2021) hat die Covid-Pandemie zudem neue Herausforderungen gebracht, zumal zusätzlich zur üblichen Tätigkeit die behördlich verordnete Einstellung einzelner Wirtschaftstätigkeiten, die Zutrittsbeschränkungen zu den Arbeitsstätten von Personen ohne Impf-, Genesungs- oder Testbescheinigung und die korrekte Verwendung der massiv ausgeschütteten Lohnausgleichsgelder überwacht werden musste. Das Ziel eines geordneten Arbeitsmarktes erfordert ständige Präsenz und laufendes Eingreifen der Aufsichtsämter, weshalb auch an eine qualitative und quantitative Verstärkung der Inspektoren/-innen gedacht werden muss.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Tödliche Arbeitsunfälle	Anzahl	15,00	7,00	10,00	7,00	7,00	5,00	○
2	Schwere Arbeitsunfälle	Anzahl	16.100,00	13.400,00	13.924,00	14.000,00	14.000,00	13.500,00	○
3	Inspektionen	Anzahl	3.058,00	2.862,00	3.017,00	3.000,00	2.800,00	2.700,00	◖
4	Aufgedeckte irreguläre Arbeitsverhältnisse	Anzahl	122,00	153,00	149,00	100,00	100,00	100,00	●
5	Genehmigungen Beschäftigung Minderjährige	Anzahl	300,00	274,00	315,00	240,00			○
6	Informationsveranstaltungen	Anzahl	0,00	1,00	1,00	2,00			◖

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	INAIL-Daten aufgrund aktualisierter Statistik (Jahr 2020)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Ziel 2024 – Erwerbstätigenquote >= 80%		
Strategisches Ziel	Es wird ein hohes Beschäftigungsniveau gewährleistet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Kritisch		
Beschreibung	Im Bereich der Umsetzung der gesetzlichen, organisatorischen, verwaltungs- und informationstechnischen Änderungen sowie der Reorganisation der Abteilung Arbeit konnten nur geringe Fortschritte erzielt werden. Die entsprechenden Entscheidungen der Landesregierung bzw. die Umsetzung bereits getroffener Entscheidungen sind noch ausständig.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Überarbeitung des Mehrjahresplanes zusammen mit den Sozialpartnern							
Neue Konzipierung des Mehrjahresplanes für Beschäftigungspolitik als integrierender Teil des Performance-Planes							
Koordinierung der notwendigen Abkommen mit den Sozialpartnern für die Stärkung des bilateralen Solidaritätsfonds, mit Schwerpunkt der Maßnahmen zum außerordentlichen Lohnausgleich, insbesondere angesichts der Corona-Krise.							
Strategiedokument Aktive Arbeitsmarktpolitik 2020-24: Ausarbeitung, Koordinierung in formellen und informellen Arbeitsgruppen, Endredaktion und Anpassung (ehem. Beschäftigungsplan)							
Umsetzung der gesetzlichen, organisatorischen, verwaltungs- und informationstechnischen Änderungen. Schwerpunkt ist die Reorganisation der Abteilung Arbeit.							
Umsetzung der im Rahmen von GOL (Garanzia di occupabilità dei lavoratori/Beschäftigungsfähigkeitsgarantie) vorgesehenen Initiativen für Registerarbeitslose. Umsetzung der gesetzlichen, organisatorischen, verwaltungs- und informationstechnischen Änderungen im Sinne von Strategiedokument Aktive Arbeitsmarktpolitik 2020-24 und GOL. Aufbau des Dienstes für kollektive Vermittlung.							
Weiterer Ausbau des Netzwerkes der aktiven Arbeitsmarktpolitik zur Umsetzung der im Rahmen von GOL (Garanzia di occupabilità dei lavoratori/Beschäftigungsfähigkeitsgarantie) vorgesehenen Initiativen.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Reform der Arbeitsverwaltung gemäß Strategiedokument Aktive Arbeitsmarktpolitik 2020-24 und „GOL“		
Strategisches Ziel	Es wird ein hohes Beschäftigungsniveau gewährleistet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Kritisch		
Beschreibung	Im Bereich der Reorganisation der Abteilung Arbeit und der forcierten Digitalisierung konnten nur geringe Fortschritte erzielt werden. Die entsprechenden Entscheidungen der Landesregierung bzw. die Umsetzung bereits getroffener Entscheidungen sind noch ausständig. Eine ressort- und ämterübergreifende Arbeitsgruppe aktive Arbeitsmarktpolitik hat gemeinsame Projekte initiiert. Durch „GOL“ wird die Kooperation der Akteure ab 2022 stark systematisiert, wobei informatische Schnittstellen eine große Rolle spielen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Abstimmung der Organisation und Verwaltung der Bereiche Arbeitsvermittlung und Arbeitsinspektion mit den neuen staatlichen Rahmenbedingungen.							
Reorganisation der Südtiroler Arbeitsverwaltung und Arbeitsvermittlung aufgrund der gesamtstaatlichen Reform des Arbeitsmarktes; Zusammenlegung des Mehrjahresplanes für Beschäftigungspolitik mit dem Performanceplan; Ausarbeitung der Regelung zur Akkreditierung von privaten Arbeitsvermittlungsdiensten, Implementierung der wichtigsten IT-Funktionen zum Datenaustausch mit ANPAL.							
Konsolidierung der Reorganisation der Arbeitsvermittlung im Rahmen der gesamtstaatlichen Arbeitsmarktreform mit dem Schwerpunkt der Verbesserung der informationstechnischen Anbindung an das ANPAL.							
Koordinierung der umfangreichen Maßnahmen (Sozialpartnerabkommen) zur Stärkung der Lohnersatzleistungen (außerordentlicher Lohnausgleich) und der passiven Maßnahmen (Arbeitslosengeld). Aufbau eines tagesaktuellen Monitorings der Daten der abhängig Beschäftigten. Vorbereitung der Reorganisation der Landesabteilung Arbeit.							
Schwerpunkt ist die Reorganisation der Abteilung Arbeit. Weiterer Ausbau von Online-Dienstleistungen der Arbeitsverwaltung in Südtirol, indem die wichtigsten Verfahren technologisch neu konzipiert werden. Verfestigung und Stärkung der Arbeitsverwaltung, indem auch die Zusammenarbeit mit der Berufsbildung und der Berufsberatung verstärkt wird.							
Schwerpunkt bleibt die Reorganisation der Abteilung Arbeit sowie die Aufnahme von neuem Personal mit Mitteln des ESF. Implementierung der algorithmenbasierten Assistenz der Vermittlungsdienstleistungen. Weiterer Ausbau von Online-Dienstleistungen der Arbeitsverwaltung in Südtirol, indem die wichtigsten Verfahren technologisch neu konzipiert werden. Implementierung von Maßnahmen zur regelmäßigen permanenten Weiterbildung der ArbeitsvermittlerInnen.							
Ausbau der algorithmenbasierten Assistenz der Vermittlungsdienstleistungen. Ausbau der territorialen Präsenz der AVZ gemäß Vorgaben von GOL.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Ausbau des Arbeitgeberservices in den Arbeitsvermittlungszentren		
Strategisches Ziel	Es wird ein hohes Beschäftigungsniveau gewährleistet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Kritisch		
Beschreibung	Im Bereich der Implementierung des Arbeitgeberservice im AVZ Bozen und dem Ausbau der Akquisition von Arbeitskräften und offenen Stellen konnten keine Fortschritte erzielt werden. Grund ist das Fehlen von einsetzbaren personellen Ressourcen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ausarbeitung eines Konzepts zur Umstrukturierung und zum Ausbau des Arbeitgeberservices.							
Verstärkte Durchführung von Anwerbeaktionen für hochqualifizierte Arbeitskräfte in Zusammenarbeit mit den Arbeitgeberorganisationen.							
Weiterer Ausbau der Dienstleistung im Lichte des zunehmenden Arbeitskräftebedarfs.							
Schwerpunkt ist die Akquise offener Stellen und die Vermittlung des vorhandenen Arbeitskräftepotenzials. Dabei wird unter anderem die Jobbörse erweitert (neue Sektorenkanäle) und soziale Medien eingebunden.							
Weiterentwicklung der Aktionen zur Akquisition von Arbeitskräften und offener Stellen. Vorbereitung der Implementierung des Arbeitgeberservices im Arbeitsvermittlungszentrum Bozen.							
Implementierung des Arbeitgeberservices im Arbeitsvermittlungszentrum Bozen, indem für ausgewählte Segmente auch der Dienst der Vorauswahl von Arbeitskräften angeboten wird.							
Aufbau eines Arbeitgeberservice in den größeren Arbeitsvermittlungszentren.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Inspektionsregelung auf Landesebene		
Strategisches Ziel	Die Arbeitssicherheit und der Gesundheits- bzw. Sozialschutz der Beschäftigten sind sichergestellt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Mit dem Südtiroler Bauernbund wurde zu Beginn der Erntesaison eine Veranstaltung im Safety Park und verschiedene Werbespots in den Medien zur Verhinderung der Traktorunfälle umgesetzt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Verhandlungen mit der nationalen Inspektionsagentur zum Abschluss einer Konvention über die Zusammenarbeit; Anwendung der Landesrichtlinien für die Abwicklung der Betriebskontrollen, Vorstellung des Inspektionsprogramms, Informationsveranstaltungen.							
Abschluss der Konvention mit dem gesamtstaatlichen Arbeitsinspektorat, Ausarbeitung der Regelung der Inspektionen auf Landesebene, Schulung der Inspektoren, Organisation von Informationsveranstaltungen zu ausgewählten Themen.							
Fortführung der Ausarbeitung der Regelung der Inspektionen auf Landesebene, Schulung der Inspektoren, Organisation von Informationsveranstaltungen zu ausgewählten Themen.							
Abschluss der Konvention mit dem gesamtstaatlichen Arbeitsinspektorat, Weiterentwicklung des Inspektionsprogramms und der Regelung der Inspektionen auf Landesebene.							
Weiterentwicklung der Informationsveranstaltungen in Zusammenarbeit mit den Arbeitgeber- und Arbeitnehmerorganisationen.							
Revision der Informationstechnologie zur Straffung der Datenakquisition, zur vollständigen Abbildung der Verwaltungsabläufe, zur Beschleunigung der telematischen Übermittlung von Verwaltungsakten und zur besseren Integration mit landeseigenen und externen Datenbanken.							
Reorganisation der Arbeitsinspektion und Aufbau eines einheitlichen Landesinspektionsdienstes.							

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung: 1 - Informations- und Präventionstätigkeit, grenz- und nicht-grenzüberschreitende Zusammenarbeit

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Veröffentlichte Pressemitteilungen	Anzahl		28,00	23,00	16,00			◐
2	Organisierte Treffen zur Kooperation mit anderen Körperschaften	Anzahl		0,00	1,00	2,00			●

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	8-Länder-Konferenz der deutschsprachigen Arbeitsverwaltungen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Arbeitsmarktbeobachtung

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Arbeitsmarktbeobachtung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Veröffentlichte News Arbeitsmarkt	Anzahl	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	◐
2	Veröffentlichte Halbjahresberichte	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	230 Schaubilder (Publikation)	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
4	Arbeitsmarkt in Kürze	Anzahl	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	◐
5	Beantwortete Datenanfragen	Anzahl	61,00	51,00	58,00	60,00	50,00	50,00	○

Indikator		Kommentare
4	Plan 2022	Die Arbeitsmarkt news sind vom Aufwand her sehr unterschiedlich und können von einigen Tagen bis einigen Wochen an Arbeitszeit beanspruchen.

Leistung 2 - Meldung von Arbeitsverhältnissen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingegangene Meldungen	Anzahl	463.291,00	408.066,00	463.321,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	○
2	Nachverbesserte Meldungen	Anzahl	44.585,00	44.825,00	43.704,00	48.000,00	50.000,00	50.000,00	●
3	Innerhalb von 5 Tagen nachverbesserte Meldungen	%	60,80	61,00	61,00	66,00	66,00	66,00	●
4	Neue Release für PN2	Anzahl	1,00	0,00	1,00	1,00			●
5	Neue Accounts für PN2	Anzahl	370,00	380,00	320,00	350,00			○

Leistung 3 - Förderungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Anträge Arbeitnehmerorganisationen	Anzahl	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Arbeitsinspektorat

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Arbeitsinspektion im Bereich der Sozialgesetzgebung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erteilte Ermächtigungen	Anzahl	1.006,00	1.275,00	861,00	890,00	890,00	890,00	○
2	Ausgestellte Befähigungen	Anzahl	3,00	3,00	4,00	5,00	5,00	5,00	○
3	Durchgeführte Inspektionen Bau	Anzahl	175,00	196,00	218,00	250,00	250,00	250,00	◖
4	Durchgeführte Inspektionen Gastgewerbe, Industrie, Transporte	Anzahl	266,00	420,00	397,00	350,00	350,00	350,00	◖
5	Durchgeführte Inspektionen andere Sektoren	Anzahl	115,00	265,00	195,00	200,00	200,00	200,00	◖
6	Konvalidierung Kündigungen wegen Heirat und Elternschaft	Anzahl	1.092,00	965,00	1.143,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	○

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	In den Ermächtigungen enthalten sind Fernkontrollen von Arbeitnehmern (350), Zusatzgenehmigungen für Minderjährige (200), Schauspielgenehmigungen für Minderjährige (30), Zuzug ausländischer Unternehmer und Freiberufler (20), Sozialbeiträge Gewerkschafter (40), und Mutterschutz gefährliche Tätigkeiten (250).
1	Ist 2021	In den Ermächtigungen enthalten sind Fernkontrollen von Arbeitnehmern (247), Zusatzgenehmigungen für Minderjährige (315), Schauspielgenehmigungen für Minderjährige (15), Zuzug ausländischer Unternehmer und Freiberufler (37), Sozialbeiträge Gewerkschafter (20), Mutterschutz gefährliche Tätigkeiten (219).
2	Plan 2022	Bei den Befähigungen handelt es sich um die Staatsprüfung für Arbeitsrechtsberater.
2	Ist 2021	Bei den Befähigungen handelt es sich um die Staatsprüfung für Arbeitsrechtsberater.
6	Plan 2022	Zu den Konvalidierungen kommt seit 2019 auch die Unterstützung der Arbeitnehmer bei telematischer Kündigung (200).
6	Ist 2021	Die Konvalidierungen betreffen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer mit Beschäftigung im Land Südtirol (1.116), außerhalb der Provinz (18) und wegen Heirat (9).

Leistung 2 - Arbeitsinspektion im Bereich der Arbeitssicherheit

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erteilte Ermächtigungen	Anzahl	0,00	23,00	14,00	20,00	20,00	20,00	○
2	Ausgestellte Befähigungen	Anzahl	138,00	11,00	8,00	35,00	35,00	35,00	○
3	Durchgeführte Inspektionen Bau	Anzahl	1.520,00	1.297,00	1.435,00	1.300,00	1.300,00	1.200,00	◖
4	Durchgeführte Inspektionen feste Arbeitsstätten	Anzahl	1.002,00	684,00	772,00	700,00	700,00	700,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	In den Ermächtigungen enthalten sind unterirdische Räume und Abweichungen von der Raumhöhe (20).
1	Ist 2021	In den Ermächtigungen enthalten sind unterirdische Räume und Abweichungen von der Raumhöhe (14).

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Bußgeldbescheide, Aufsichtsbeschwerden und Gerichtsverfahren								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgestellte Bußgeldbescheide	Anzahl	339,00	199,00	307,00	400,00	400,00	400,00	●
2	Behandelte Aufsichtsbeschwerden	Anzahl	320,00	155,00	227,00	300,00	300,00	300,00	○
3	Einlassungen in Widerspruchsverfahren	Anzahl	35,00	11,00	18,00	35,00	35,00	35,00	○

Indikator		Kommentare
2	Plan 2022	Die Anzahl der bearbeiteten Aufsichtsbeschwerden umfasst auch Beschlüsse des Landeskomitees für Arbeitsverhältnisse, mit Neufassung des Artikels 16 des GvD. 124/2004 kommt ein neues Rekursverfahren dazu.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Arbeitsservice

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Arbeitsvermittlung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erfolgte Einschreibungen in das Verzeichnis der Arbeitssuchenden	Anzahl	21.654,00	48.360,00	13.636,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	○
2	Abgehaltene Beratungsgespräche (mehr als 5 Min.)	Anzahl	32.248,00	13.402,00	14.888,00	50.000,00	15.000,00	15.000,00	●
3	Erfolgreiche Vermittlungen	Anzahl	727,00	412,00	466,00	1.200,00	600,00	800,00	●
4	Unterbreitete Arbeitsvorschläge	Anzahl	23.657,00	8.614,00	10.769,00	20.000,00	10.000,00	12.000,00	●
5	Unterbreitete Weiterbildungsvorschläge	Anzahl	2.117,00	887,00	1.520,00	3.000,00	3.000,00	3.500,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Im Bereich der Einschreibung in das Verzeichnis der Arbeitssuchenden wurden die vorgesehenen Werte nicht erreicht. Grund ist der Rückgang an „neuen“, vor allem saisonalen Arbeitslosen.
2	Ist 2021	Im Bereich der Abhaltung von Beratungsgesprächen (>5 Min.) wurden die vorgesehenen Werte nicht erreicht. Grund ist teilweise der Rückgang an „neuen“, vor allem saisonalen Arbeitslosen und teilweise die letzten Wirkungen der Pandemie. Außerdem sind die Gespräche mit der gestiegenen Anzahl an Langzeitarbeitslosen zeitintensiver.
3	Ist 2021	Im Bereich der erfolgreichen Vermittlungen wurden die vorgesehenen Werte nicht erreicht. Gründe sind die angespannte Personalsituation in den Arbeitsvermittlungszentren und die höhere Komplexität der Vermittlung (steigender Mismatch auf dem Arbeitsmarkt).
4	Ist 2021	Hinsichtlich der unterbreiteten Arbeitsvorschläge wurden die vorgesehenen Werte nicht erreicht. Grund ist die angespannte Personalsituation in den Arbeitsvermittlungszentren.
5	Ist 2021	Hinsichtlich der unterbreiteten Weiterbildungsvorschläge wurden die vorgesehenen Werte nicht erreicht. Grund ist die angespannte Personalsituation in den Arbeitsvermittlungszentren.

Leistung 2 - Arbeitseingliederung und gezielte Vermittlung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erfolgte Einschreibungen in die Rangordnung für die gezielte Vermittlung	Anzahl	308,00	217,00	239,00	650,00	300,00	300,00	○
2	Abgeschlossene gezielte Vermittlungen	Anzahl	236,00	198,00	317,00	270,00	200,00	200,00	●
3	Personen in individuellen Vereinbarungen	Anzahl	275,00	217,00	222,00	300,00	200,00	200,00	●
4	Abgeschlossene Aufnahmeprogramme	Anzahl	121,00	101,00	94,00	80,00	100,00	100,00	●
5	Genehmigte Beitragsanträge für die Aufnahme von Menschen mit Behinderungen	Anzahl	707,00	641,00	655,00	500,00	700,00	700,00	●
6	Ausbezahlte Taschengelder an Personen, die in individuellen Vereinbarungen beschäftigt sind	Anzahl	510,00	217,00	1.860,00	400,00	2.500,00	2.500,00	◖

Indikator		Kommentare
6	Ist 2021	Ab den Bericht 2021 wird die Anzahl der Liquidierungen und nicht die Anzahl der Personen in individuellen Vereinbarungen erhoben.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Genehmigungsverfahren								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgestellte saisonale Arbeitsgenehmigungen für Nicht-EU-Bürger	Anzahl	290,00	263,00	262,00	350,00	350,00	350,00	◖
2	Genehmigte Sommerpraktika	Anzahl	6.590,00	5.018,00	6.306,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	●
3	Genehmigte Praktika für Personen, die auf dem Arbeitsmarkt benachteiligt sind	Anzahl	101,00	38,00	34,00	110,00	110,00	110,00	◖
4	Beschäftigte Personen im Rahmen des zeitweiligen Einsatzes von Arbeitslosen	Anzahl	169,00	161,00	188,00	150,00	180,00	180,00	●
5	Umwandlungen von Arbeitsgenehmigungen	Anzahl	46,00	9,00	14,00	20,00	40,00	40,00	◖
6	Arbeitsgenehmigungen für Sonderfälle laut Artikel 27 des Einwanderungsgesetzes	Anzahl	30,00	28,00	17,00	30,00	30,00	30,00	◖

Leistung	4 - Arbeitsstreitfälle								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erfolgte Schlichtungen von Einzelstreitfällen (Privatwirtschaft und öffentlicher Dienst)	Anzahl	432,00	473,00	479,00	750,00	500,00	500,00	○
2	Erreichte Einigungsquote	%	93,00	85,00	97,50	75,00	85,00	85,00	●
3	Schlichtung von kollektiven Streitfällen einschließlich gemeinsamer Überprüfungen bei Mobilitätsverfahren	Anzahl	24,00	9,00	22,00	30,00	30,00	30,00	○
4	Abgeschlossene Schiedsgerichte bei Disziplinarverfahren	Anzahl	17,00	18,00	24,00	40,00	30,00	30,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ressort Familie, Senioren, Soziales und Wohnbau

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Familienagentur

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Familie, Soziales und Gemeinschaft		
Strategisches Ziel	**1 - Familie und Beruf sind gut miteinander vereinbar.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Die Maßnahmen wurden umgesetzt, das Ziel erreicht		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Geburten	Anzahl	5.293,00	5.145,00	5.200,00	5.500,00	5.550,00	5.500,00	○
2	Durchschnittliches Alter der Frauen bei der Geburt des ersten Kindes	Anzahl	30,00	30,00	32,00	31,00	31,00	30,00	○
3	Familien mit minderjährigen Kindern	Anzahl		54.537,00	54.194,00	55.300,00	55.500,00	55.000,00	○
4	Durchschnittliches Alter der Männer bei der Geburt des ersten Kindes	Anzahl	34,00	30,00	36,00	33,00	33,00	34,00	○
5	Erwerbstätigenquote Frauen	%		65,80	63,70	64,80	65,00	65,00	●
6	Zertifizierte und re-auditierte Arbeitgeber mittels „audit Familie und Beruf“	Anzahl	87,00	92,00	96,00	110,00	120,00	130,00	●
7	Kinderbetreuungsplätze für Kinder von 0-3 Jahre im Verhältnis zur Gesamtanzahl der Kinder in diesem Alter	%	14,40	9,40	24,00	33,00	33,00	34,00	◖
8	Kinder in Sommer- und Nachmittagsbetreuung (3-15 Jahre)	Anzahl	0,00	74.457,00	75.000,00	63.000,00	65.000,00	67.000,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	2 - Die Familien sind durch direkte und indirekte finanzielle Leistungen unterstützt, entlastet und gestärkt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Maßnahmen wurden umgesetzt, das Ziel erreicht		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Begünstigte des Familiengeldes des Staates im Verhältnis zu allen Familien mit 3 und mehr minderjährigen Kindern	%	21,00	20,00	21,90	20,00	20,00	20,00	●
2	Begünstigte des Landesfamiliengeldes im Verhältnis zu allen Familien mit Kindern im Alter 0-3	%	92,00	92,50	92,00	95,00	95,00	95,00	●
3	Begünstigte des Landesfamiliengeldes + (Elternzeit Väter)	Anzahl	101,00	82,00	87,00	220,00	250,00	240,00	●
4	Begünstigte des EuregioFamilyPass Südtirol	Anzahl	47.000,00	48.660,00	52.463,00	48.500,00	50.000,00	52.000,00	●
5	Begünstigte des Landeskindergeldes im Verhältnis zu allen Familien mit mindestens einem minderjährigen Kind	%	51,00	49,20	49,10	51,00	51,00	52,00	●
6	Vorteilsempfänger der Großelternkarte	Anzahl			2.050,00	2.000,00	4.500,00	5.500,00	◖

Strategisches Ziel	3 - Familien sind frühzeitig und nachhaltig in ihrer Erziehungs- und Beziehungskompetenz gestärkt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Maßnahmen wurden umgesetzt, das Ziel erreicht		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Abonnenten Elternbriefe im Verhältnis zu allen Anspruchsberechtigten	%	60,00	60,00	60,00	55,00	55,00	55,00	●
2	ELKI	Anzahl	22,00	22,00	25,00	25,00	26,00	26,00	●
3	Begünstigte „Baby-Paket“	Anzahl	5.000,00	5.600,00	5.600,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	●
4	Kontakte Elterntelefon	Anzahl	1.100,00	1.112,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Umsetzung des Konzeptes zur Bildung, Erziehung und Betreuung von Kindern (0-15) - BEB		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Entwicklungsschwerpunkt wurde planmäßig umgesetzt		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Entwurf für einen Rahmenplan für die frühkindliche Bildung, Erziehung und Betreuung							
Planung und Einleitung des überarbeiteten Akkreditierungsverfahrens für die Kindertagesstätten sowie den Tagesmüttern/-väterdienst und beginnende Einführung des Evaluationsverfahrens zur punktuellen Überprüfung der Qualitätskriterien in der Kleinkindbetreuung und in den Projekten der Ferien- und Nachmittagsbetreuung							
Erstanwendung nach Abrechnung evtl. Sanktionen über die Gemeindefinanzierung bei Nichterreichen der Zielsetzungen der Entwicklungspläne in der Kleinkindbetreuung							
Einführung eines standardisierten Feedbackbogens für die Eltern zur Qualität der Ferien- und Nachmittagsprojekte							
Ausarbeitung einer Erstfassung des Rahmenplans für die frühkindliche Bildung, Erziehung und Betreuung							
Anpassung der Kriterien der Ferien- und Nachmittagsbetreuung an die Qualitätsstandards							
(Weiter)Entwicklung des IT-Systems zur Unterstützung der Verwaltungs- und Beitragsabwicklung sowie als Monitoring- und Steuerungselement							
Vereinfachung der verwaltungstechnischen Abläufe zwischen Finanzierungspartnern							
Abklärung der Validierung und Zertifizierung der Kompetenzen der Berufsbilder in der Kleinkindbetreuung							
Leitfaden zur Qualität in den Ferien- und Nachmittagsprogrammen							
Volle Inbetriebnahme des IT-Systems in der Kleinkindbetreuung							
Vollständige Umsetzung der internen Evaluation in der Kleinkindbetreuung							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Familienmanagement – Projekte		
Strategisches Ziel	Familien sind frühzeitig und nachhaltig in ihrer Erziehungs- und Beziehungskompetenz gestärkt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Entwicklungsschwerpunkt wurde planmäßig umgesetzt		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aktualisierung des Ideenspeichers mit kinder- und familienfreundlichen Maßnahmen auf kommunaler Ebene						■	
Abschluss der Ausarbeitung eines Familienförderplanes für Südtirol					■		
Erarbeitung eines mehrjährigen Kommunikationskonzeptes "Familienland Südtirol" und schrittweise Umsetzung der Bausteine					■	■	■
Regelbetrieb des Qualifizierungsprozesses „FamilyPlus" für familienfreundliche Gemeinde						■	
Einführung und Weiterentwicklung einer Südtiroler Vorteilskarte für Großeltern					■	■	
Herausgabe der zweiten Südtiroler Familienstudie						■	

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Organisation der Agentur und interne Abläufe		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Das Konzept wurde planmäßig ausgearbeitet		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Weiterentwicklung der Informationssysteme der Beitragsprogramme und Softwareanwendungen						■	■
Ausarbeitung des Konzepts zur organisatorischen und strukturellen Weiterentwicklung der Familienagentur					■		
Vereinheitlichung und Aktualisierung der Mitteilungen						■	
Vereinfachung des Iters der Stichprobenkontrollen						■	
Weiterführung der Digitalisierung in den Abläufen, Prozessen und Verfahren						■	■
Vereinfachung und Rationalisierung der Beitragsverfahren						■	■
Umsetzung der neuen Organisationsstruktur der Familienagentur						■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung	1 - Verwaltung und Zuweisung von Beiträgen an private und öffentliche Träger zur Förderung der Familie und Vereinfachung der Beitragskriterien mit Erarbeitung der Beitragsformulare								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	740,00	800,00	1.129,00	700,00	1.349,00	1.439,00	●
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	732,00	744,00	1.100,00	700,00	1.305,00	1.391,00	●
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	957,00	401,00	840,00	700,00	1.581,00	1.261,00	◖

Leistung	2 - Akkreditierung der Kinderbetreuungsdienste								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Neu akkreditierte Kleinkinderbetreuungsdienste	Anzahl	29,00	19,00	5,00	3,00	44,00	44,00	◖

Leistung	3 - Organisation und Weiterentwicklung der Initiative Elternbriefe								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Verteilte "Elternbriefe"	Anzahl	25.000,00	25.000,00	31.000,00	31.000,00	25.000,00	25.000,00	●

Leistung	4 - Organisation und Weiterentwicklung Bookstart								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Verteilte Bookstart	Anzahl	6.800,00	9.800,00	10.000,00	10.000,00	8.000,00	8.000,00	●

Leistung	5 - Sekretariat Familienbeirat								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Treffen im Jahr	Anzahl	5,00	11,00	10,00	10,00	7,00	7,00	◖

Leistung	6 - Audit familieundberuf								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Zugewiesene Zertifizierungen an Südtiroler Unternehmen	Anzahl	87,00	92,00	96,00	120,00	100,00	105,00	●

Leistung	7 - Öffentlichkeitsarbeit								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Seminare und Tagungen	Anzahl	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Informationsbroschüren	Anzahl	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	◖
3	Informations- und Sensibilisierungskampagnen	Anzahl	2,00	1,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖

Leistung	8 - Projekte								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Laufende Projekte	Anzahl	12,00	13,00	15,00	15,00	11,00	10,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	9 - Überprüfung der Rechtsnormen im Hinblick auf die Auswirkungen auf die Familien								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Überprüfung von Rechtsnormen, Ausarbeitung von Vermerken und eventuellen Abänderungsanträgen	Anzahl	0,00	0,00	3,00	40,00	50,00	50,00	●

Leistung	10 - EuregioFamilyPass Südtirol								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Akquirierte Vorteilsgeber	Anzahl	400,00	400,00	332,00	400,00	400,00	420,00	◖
2	Ausgestellte EuregioFamilyPässe	Anzahl	47.000,00	48.000,00	52.463,00	45.000,00	52.000,00	62.000,00	◖

Leistung	11 - Finanzierung Familienberatungsstellen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Familienberatungsstellen	Anzahl		15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	●
2	Ausgaben für Familienberatungsstellen	Euro		459.750,00	459.750,00	459.750,00	493.750,00	493.750,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

24. Soziales

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Familie, Soziales und Gemeinschaft
Strategisches Ziel	**1 - Südtirol verfügt über einen wirksamen Kinder- und Jugendschutz.**
	Qualitätsinstrumente: Nein
	Förderung der Chancengleichheit: Nein
Beschreibung	Der epidemiologische Notstand Covid- 19 hat den Bereich des Kinder- und Jugendschutzes vor besondere Herausforderungen gestellt. Die Lockdownsituation hat dazu geführt, dass der Zugang zu den Familien in belastenden und schwierigen sozialen und familiären Situationen teilweise gänzlich fehlte, sodass mit Wiederaufnahme der Tätigkeiten in den verschiedenen Institutionen, wie z.B. den Schulen, auch die Begleitungen von Minderjährigen durch die sozialpädagogische Grundbetreuung zugenommen haben. Mittels verschiedenster Maßnahmen wurde versucht, die Qualität der Dienste im Bereich des Kinder- und Jugendschutzes, trotz der Schwierigkeiten im Zusammenhang mit dem epidemiologischen Notstand, aufrecht zu erhalten.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bereitgestellte Plätze in Einrichtungen für Minderjährige	Anzahl	283,00	282,00	284,00	283,00	283,00	290,00	●
2	Auslastungsgrad der Einrichtungen für Minderjährige	%	87,90	82,30	85,20	84,00	84,00	84,00	●
3	Pflegefamilien	Anzahl	107,00	74,00	69,00	130,00	130,00	130,00	●
4	Adoptionen	Anzahl	20,00	11,00	14,00	30,00	20,00	20,00	●
5	Betreute Minderjährige durch Sozialpädagogische Grundbetreuung	Anzahl	3.751,00	3.753,00	3.954,00	3.600,00	3.700,00	3.700,00	●
6	Betreute Landeskleinkinderheim	Anzahl	98,00	57,00	54,00	115,00	80,00	80,00	●
7	Bereitgestellte Plätze für nicht begleitete ausländische Minderjährige	Anzahl	43,00	43,00	43,00	68,00	68,00	68,00	●
8	Begünstigte Unterhaltsvorschuss	Anzahl	1.094,00	1.065,00	1.032,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	●
9	Maßnahmen des Jugendgerichtes	Anzahl	596,00	605,00	566,00	700,00	700,00	700,00	●
10	Ambulante Maßnahmen / Aufsuchende Familienarbeit	Anzahl	1.124,00	1.329,00	1.517,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	2 - Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Der Leistungsstandard wurde beibehalten. Aufgrund der COVID19 Pandemie wurden Änderungen vorgenommen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Senioren: Bereitgestellte Plätze in Wohnheimen	Anzahl	4.438,00	4.438,00	4.591,00	4.400,00	4.500,00	4.580,00	●
2	Senioren: Auslastungsgrad der Wohnheime	%	98,60	98,80	92,90	98,00	98,50	98,60	●
3	Senioren: Betreute Hauspflege	Anzahl	5.726,00	6.433,00	6.188,00	5.700,00	5.750,00	5.800,00	●
4	Senioren: Bereitgestellte Plätze für die Kurzzeitpflege	Anzahl	207,00	210,00	160,00	160,00	170,00	230,00	●
5	Senioren: Bereitgestellte Plätze für die Tagespflege	Anzahl	162,00	162,00	157,00	87,00	165,00	180,00	●
6	Senioren: Bereitgestellte Plätze für betreutes / begleitetes Wohnen	Anzahl	294,00	294,00	294,00	170,00	230,00	350,00	●
7	Senioren: Tätige private Haushaltshilfen	Anzahl	3.500,00	4.000,00	4.000,00	3.400,00	3.500,00	3.600,00	●
8	Senioren: Begünstigte Pflegegeld größer 65 Jahre zu Hause	Anzahl	9.069,00	8.707,00	8.850,00	8.900,00	9.000,00	9.100,00	●
9	Menschen mit Behinderungen, psychische Kranke und Suchtabhängigkeiten: Bereitgestellte Plätze in Wohnstrukturen	Anzahl	535,00	537,00	544,00	530,00	530,00	530,00	●
10	Menschen mit Behinderungen, psychische Kranke und Suchtabhängigkeiten: Auslastungsgrad der Wohnangebote	%	93,00	95,00	96,00	96,00	92,00	92,00	●
11	Menschen mit Behinderungen, psychische Kranke und Suchtabhängigkeiten: Betreute Wohnbegleitung	Anzahl	198,00	205,00	227,00	200,00	200,00	200,00	●
12	Menschen mit Behinderungen, psychische Kranke und Suchtabhängigkeiten: Arbeitsplätze für Arbeitsintegration und Beschäftigung	Anzahl	2.546,00	2.611,00	2.569,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	●
13	Menschen mit Behinderungen, psychische Kranke und Suchtabhängigkeiten: Betreute Frühförderung	Anzahl	117,00	230,00	228,00	130,00	135,00	135,00	●
14	Menschen mit Behinderungen, psychische Kranke und Suchtabhängigkeiten: Beratungen architektonische Barrieren	Anzahl	473,00	434,00	429,00	520,00	520,00	520,00	●
15	Menschen mit Behinderungen, psychische Kranke und Suchtabhängigkeiten: Begünstigte Pflegegeld kleiner 65 Jahre zu Hause	Anzahl	2.894,00	3.193,00	3.283,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00	●
16	Gewalt an Frauen: Bereitgestellte Plätze in Wohnstrukturen	Anzahl	38,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	●
17	Gewalt an Frauen: Auslastungsgrad in Wohnstrukturen	%	100,00	100,00	100,00	80,00	80,00	80,00	●
18	Gewalt an Frauen: Kontakte der Kontaktstellen gegen Gewalt	Anzahl	604,00	578,00	586,00	600,00	600,00	600,00	●
19	Gewalt an Frauen: Teilnehmer Antigewalttraining	Anzahl	45,00	32,00	11,00	32,00	40,00	40,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	3 - Soziale Ungleichheit und Situationen sozialer Ausgrenzung sind reduziert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Der Leistungsstandard konnte gehalten werden und in einzelnen Bereichen gezielt ausgebaut bzw. umgestaltet werden		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Relative Armut (ISTAT/ASTAT)	%	17,10	17,10	17,10	17,10	17,10	17,10	●
2	Begünstigte soziales Mindesteinkommen	Anzahl	2.227,00	2.472,00	2.529,00	3.000,00	3.000,00	2.500,00	●
3	Begünstigte Beitrag Miete und Wohnungsnebenkosten	Anzahl	12.539,00	12.237,00	12.563,00	13.200,00	13.200,00	13.000,00	●
4	Flüchtlinge: Bereitgestellte Aufnahmeplätze	Anzahl	890,00	1.058,00	380,00	1.600,00	1.000,00	700,00	●
5	Obdachlose: Bereitgestellte Schlafplätze	Anzahl	469,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	●
6	Obdachlose: Von Kontaktdiensten erreichte Personen	Anzahl	2.498,00	1.964,00	1.507,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
7	Obdachlose: Erfolgte Arbeitseingliederungen	Anzahl	17,00	34,00	51,00	5,00	5,00	5,00	●
8	Prostitution: Kontaktierte Personen	Anzahl	225,00	215,00	644,00	300,00	300,00	300,00	●
9	Prostitution: Aufgenommene Personen (ALBA)	Anzahl	21,00	24,00	16,00	22,00	22,00	22,00	●
10	Prostitution: Erfolgte Arbeitseingliederungen	Anzahl	22,00	21,00	20,00	16,00	16,00	16,00	●
11	Häftlinge / Haftentlassenen: Arbeitende Häftlinge	Anzahl	100,00	95,00	98,00	90,00	90,00	90,00	●
12	Häftlinge / Haftentlassenen: Anzahl der betreuten Odós	Anzahl	42,00	25,00	19,00	90,00	90,00	90,00	●
13	Häftlinge / Haftentlassenen: Erfolgte Arbeitseingliederungen	Anzahl	317,00	20,00	13,00	315,00	30,00	30,00	●

Strategisches Ziel	4 - Der Zugang der Bürgerinnen und Bürger zu den Leistungen erfolgt gezielt und barrierenfrei.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Gemäß den Richtlinien umgesetzt. Es wird darauf hingewiesen, dass für das Jahr 2021 die Anzahl der Zugriffe auf das Bürgernetz für den Bereich Soziales angeführt wurde.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Maßnahmen und Initiativen zur Sensibilisierung / Bewusstseinsbildung	Anzahl	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Durchgeführte Maßnahmen zur Förderung der Erreichbarkeit der Dienste	Anzahl	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Kontakte im Bürgernetz	Anzahl	50.356,00	42.106,00	47.901,00	18.000,00	20.000,00	60.000,00	●
4	Abgegebene EEVE Erklärungen	Anzahl	182.184,00	172.818,00	189.863,00	195.000,00	200.000,00	190.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	5 - Die Qualität der sozialen Dienste ist sichergestellt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Überprüfung der Leistungsstandards ist von der COVID19 Pandemie stark beeinflußt worden.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Akkreditierungen	Anzahl	72,00	27,00	17,00	70,00	8,00	8,00	●
2	Durchgeführte Lokalaugenscheine / Überprüfungen	Anzahl	210,00	0,00	21,00	210,00	210,00	210,00	●
3	Teilnehmer an Weiterbildungskursen	Anzahl	1.183,00	813,00	895,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	●
4	Dienste mit Dienstleistungscharta / Qualitätscharta	Anzahl	262,00	262,00	257,00	260,00	260,00	260,00	●

Strategisches Ziel	6 - Die Finanz- und Personalressourcen für eine angemessene Gewährleistung der Dienste sind sichergestellt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die finanziellen Ressourcen waren für die Gewährleistung der geplanten Tätigkeiten ausreichend. Im Bereich Personal gibt es nach wie vor erhebliche Schwierigkeiten Mitarbeiter*innen in den spezifischen Berufsbildern im Sozialbereich zu finden.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Studienabschlüsse Fachschulen und Universität	Anzahl	250,00	290,00	321,00	360,00	440,00	440,00	●
2	MitarbeiterInnen in den Sozialdiensten (Vollzeitäquivalente)	Anzahl	7.009,00	7.150,00	7.081,00	6.900,00	6.950,00	7.100,00	●
3	Personalfluktuation in den Diensten	%	2,70	2,70	3,50	3,50	3,50	3,00	●
4	Budget für Sozialbereich	Mio. €	499,80	562,70	624,80	490,00	633,00	633,00	●
5	Anteil Sozialbudget / Landesbudget	%	9,10	8,30	7,90	7,70	7,80	9,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Ausarbeitung des neuen Sozialplans		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Im Laufe des Jahres 2021 wurde der Prozess für die Schaffung des neuen Landessozialplanes fortgesetzt; wir haben die 3 letzten workshop verwirklicht: soziale Inklusion und Frauen, Menschen mit Behinderungen, dritter Sektor. Die Beauftragung fuer die Ausarbeitung des Planes wurde erledigt. Covid-19 hat den Prozess stark beeinflusst.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ausarbeitung des Sozialplans							
Ausarbeitung und Vorstellung des Sozialplans für die Genehmigung der Landesregierung							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Unterstützungsmaßnahmen für die Träger der Sozialdienste im Zusammenhang mit der COVID - 19 Pandemie und Koordinierung der "task force"		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die COVID-19 Pandemie war bezeichnend für das gesamte Jahr 2020 und von der Unterstützung alles Sozialen Dienste landesweit. Es wurden 2 Task Force geschafft, um den Notstand zu bewältigen und es wurden zahlreiche Maßnahmen zum Schutz der Gesundheit von Benutzern und Betreibern der Dienste entwickelt und mit den Kontaktpersonen des SABES aktualisiert, sowie administrative Maßnahmen, insbesondere in Bezug auf außerordentliche Maßnahmen im Rahmen der Wirtschaftlichen- und Sozialhilfe. Das Notfallmanagement in Flüchtlingsaufnahmezentren war besonders komplex.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Koordinierung der task force Sozialdienste							

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Ausarbeitung und Genehmigung eines Landesgesetzes betreffend „Maßnahmen zur Verhütung und Bekämpfung von geschlechtsspezifischer Gewalt und zur Unterstützung von Frauen in Gewaltsituationen“		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Das Landesgesetz 13/2021 "Maßnahmen zur Prävention und Bekämpfung geschlechtsspezifischer Gewalt gegen Frauen und ihre Kinder" wurde am 3. Dezember 2021 vom Südtiroler Landtag verabschiedet und ist am 17. Dezember 2021 in Kraft getreten.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aufnahme der Arbeiten und Ausarbeitung einer ersten Fassung des Gesetzentwurfes							
Definitive Abfassung des Gesetzentwurfes und Genehmigung durch die Landesregierung und in Folge durch den Landtag							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Ausarbeitung und Genehmigung eines Landesgesetzes betreffend „Aktives Altern“		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Der Entwurf des Gesetzesvorschlags zum Thema "Aktives Altern" wurde fertiggestellt. Er wurde vom Gemeindeverband genehmigt. Der Genehmigungsbeschluss wird in der ersten Monaten des Jahres 2022 der Landesregierung vorgestellt. Die Covid-19 Pandemie hat den Prozess beeinflusst.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aufnahme der Arbeiten und Ausarbeitung einer ersten Fassung des Gesetzentwurfes							
Definitive Genehmigung durch Landtag							
Umsetzung der Maßnahmen							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Einsprüche gegen die Entscheidungen der Trägerkörperschaften der Sozialdienste

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Gutachten	Anzahl	130,00	130,00	152,00	130,00	130,00	130,00	●
2	Beantwortete Anfragen der Bürger	Anzahl	460,00	900,00	550,00	360,00	390,00	450,00	●
3	Beantwortete Anfragen der Dienste und anderer Organisationen	Anzahl	315,00	315,00	360,00	200,00	200,00	300,00	●
4	Behandelte Rekurse / Beschwerde	Anzahl	74,00	110,00	193,00	120,00	110,00	110,00	●
5	Erstellte Fachpläne, Leitlinien und Rundschreiben	Anzahl	1,00	5,00	1,00	5,00	5,00	5,00	●

Leistung 2 - Sozialplanung, Koordinierung der Dienste und Berichtswesen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Planungsinstrumente, Leitlinien und Rundschreiben	Anzahl	3,00	2,00	3,00	3,00	2,00	2,00	●
2	Erstellte Gutachten	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Beantwortete Anfragen der Bürger	Anzahl	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	●
4	Beantwortete Anfragen der Dienste und anderer Organisationen	Anzahl	4.500,00	4.500,00	4.000,00	4.400,00	4.600,00	4.600,00	●
5	Stattgefundene Treffen mit internen Teilnehmern/Teilnehmerinnen	Anzahl	370,00	370,00	300,00	350,00	360,00	360,00	◖
6	Stattgefundene Treffen mit externen Teilnehmern/Teilnehmerinnen	Anzahl	200,00	200,00	120,00	180,00	200,00	200,00	◖
7	Vorbereitete Gesetzesvorlagen, Beschlüsse und Dekrete	Anzahl	24,00	32,00	30,00	24,00	25,00	25,00	●
8	Erstellte Statistiken und Berichte	Anzahl	670,00	670,00	650,00	675,00	680,00	680,00	●
9	Unterzeichnete Verträge und Aufträge	Anzahl	29,00	14,00	3,00	30,00	30,00	30,00	●

Leistung 3 - Umsetzung der Einheitlichen Einkommens- und Vermögenserhebung EEVE

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Gutachten	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
2	Beantwortete Anfragen der Bürger	Anzahl	350,00	350,00	350,00	320,00	330,00	330,00	●
3	Beantwortete Anfragen der Dienste und anderer Organisationen	Anzahl	600,00	600,00	600,00	580,00	580,00	580,00	●
4	Eingegangene EEVE Erklärungen	Anzahl	182.184,00	172.818,00	189.863,00	188.000,00	200.000,00	190.000,00	●
5	Erstellte Leitlinien und Rundschreiben	Anzahl	3,00	2,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●
6	Durchgeführte Fortbildungen	Anzahl	3,00	0,00	0,00	5,00	5,00	3,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Kinder- und Jugendschutz und soziale Inklusion

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Koordinierung der Träger und Dienste im Bereich Kinder- und Jugendschutz und soziale Inklusion

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Gutachten	Anzahl	17,00	44,00	29,00	18,00	18,00	18,00	●
2	Beantwortete Anfragen der Bürger	Anzahl	478,00	527,00	479,00	450,00	450,00	450,00	●
3	Beantwortete Anfragen der Dienste und anderer Organisationen	Anzahl	756,00	792,00	758,00	650,00	650,00	650,00	●
4	Stattgefundene Treffen mit internen Teilnehmern/Teilnehmerinnen	Anzahl	248,00	307,00	336,00	120,00	120,00	120,00	◐
5	Stattgefundene Treffen mit externen Teilnehmern/Teilnehmerinnen	Anzahl	248,00	296,00	423,00	180,00	180,00	180,00	◐
6	Vorbereitete Gesetzesvorlagen, Beschlüsse und Dekrete	Anzahl	64,00	60,00	42,00	60,00	60,00	60,00	●
7	Erstellte Statistiken und Berichte	Anzahl	12,00	17,00	43,00	16,00	16,00	16,00	●
8	Erstellte Fachpläne, Leitlinien und Rundschreiben	Anzahl	13,00	15,00	7,00	13,00	13,00	13,00	●
9	Erlassene Bewilligungs- und Akkreditierungsdekrete	Anzahl	20,00	0,00	4,00	15,00	4,00	4,00	●
10	Übermittelte Meldungen an die Staatsanwaltschaft	Anzahl	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○
11	Übermittelte Leistungsaufforderungen an den Schuldner	Anzahl	900,00	700,00	580,00	800,00	800,00	800,00	○
12	Festgestellte Einnahmen	Anzahl	1.308,00	628,00	545,00	800,00	800,00	800,00	○
13	Übermittelte Mitteilungen zwecks Einleitung der Zwangseintreibung	Anzahl	113,00	520,00	200,00	600,00	600,00	600,00	○
14	Eingereichte Anträge auf Ratenrückzahlung der Unterhaltsvorschussleistung	Anzahl	38,00	20,00	17,00	35,00	35,00	35,00	○

Leistung 2 - Beiträge im Bereich Kinder- und Jugendschutz und soziale Inklusion

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Genehmigte Anträge	Anzahl	83,00	92,00	84,00	81,00	81,00	81,00	●
2	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	54,00	86,00	83,00	82,00	82,00	82,00	●
3	Eingereichte Anträge	Anzahl	84,00	95,00	69,00	88,00	88,00	88,00	○
4	Durchgeführte Stichprobenkontrollen	Anzahl	6,00	0,00	5,00	7,00	7,00	7,00	◐
5	Ausbezahlte Anträge auf Vorschüsse	Anzahl	64,00	69,00	70,00	65,00	65,00	65,00	○

Leistung 3 - Konzeptarbeit, Projekte, Information und Sensibilisierung im Bereich Kinder- und Jugendschutz und soziale Inklusion

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Sensibilisierungsmaßnahmen	Anzahl	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Durchgeführte Projekte	Anzahl	3,00	18,00	20,00	3,00	3,00	3,00	◐
3	Bearbeitete Konzepte	Anzahl	2,00	2,00	6,00	2,00	2,00	2,00	◐
4	Durchgeführte Tagungen, Workshops und Informationsveranstaltungen	Anzahl	5,00	15,00	11,00	5,00	3,00	5,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Landeskleinkinderheim								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Vollzeitig untergebrachte Kinder (mit Mutter)	Anzahl	27,00	19,00	11,00	22,00	19,00	19,00	●
2	Vollzeitig untergebrachte Kinder (ohne Mutter)	Anzahl	20,00	13,00	18,00	22,00	13,00	13,00	●
3	Vollzeitig untergebrachte schwangere Frauen und Mütter	Anzahl	23,00	16,00	10,00	22,00	16,00	16,00	●
4	Teilzeitig betreute Kinder	Anzahl	15,00	0,00	6,00	25,00	10,00	10,00	●
5	Betreute Elternteile	Anzahl	13,00	9,00	9,00	28,00	28,00	28,00	●
6	Ausgestellte Genehmigungen zur Aufnahme im Landeskleinkinderheim	Anzahl	50,00	11,00	14,00	35,00	35,00	35,00	●
7	Vorbereitete Verträge und Dekrete	Anzahl	6,00	10,00	3,00	12,00	12,00	12,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Senioren und Sozialsprengel

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Koordinierung der Träger und Dienste im Bereich „Träger der Sozialdienste“

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Gutachten	Anzahl	10,00	16,00	11,00	10,00	8,00	8,00	○
2	Beantwortete Anfragen der Bürger	Anzahl	55,00	232,00	5.220,00	180,00	130,00	130,00	●
3	Beantwortete Anfragen der Dienste und anderer Organisationen	Anzahl	687,00	681,00	400,00	600,00	500,00	400,00	●
4	Vorbereitete Gesetzesvorlagen, Beschlüsse und Dekrete	Anzahl	7,00	9,00	4,00	5,00	5,00	5,00	●
5	Erstellte Statistiken und Berichte	Anzahl	78,00	52,00	6,00	18,00	20,00	20,00	●
6	Erstellte Fachpläne, Leitlinien und Rundschreiben	Anzahl	4,00	2,00	1,00	5,00	4,00	4,00	●
7	Stattgefundene Treffen mit internen Teilnehmern/Teilnehmerinnen	Anzahl	125,00	87,00	90,00	145,00	80,00	80,00	●
8	Stattgefundene Treffen mit externen Teilnehmern/Teilnehmerinnen	Anzahl	74,00	13,00	64,00	53,00	50,00	50,00	●
9	Ausgestellte Bewilligungen und Akkreditierungen	Anzahl	7,00	0,00	0,00	10,00	8,00	17,00	●

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Die Fragen der Bürger bzgl. Covid-Hilfe 2021 sind unter diesem Punkt angegeben.
5	Ist 2021	Dieser Aufgabenbereich wurde wieder von der Abteilung zurückgenommen.
7	Plan 2022	Schätzung herabgesetzt aufgrund voraussichtlicher Entschärfung der epidemiologischen Situation aufgrund Covid-19

Leistung 2 - Koordinierung der Träger und Dienste im Bereich Senioren

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Gutachten	Anzahl	15,00	13,00	12,00	20,00	15,00	15,00	○
2	Beantwortete Anfragen der Bürger	Anzahl	129,00	546,00	780,00	15,00	450,00	120,00	●
3	Beantwortete Anfragen der Dienste und anderer Organisationen	Anzahl	1.225,00	517,00	440,00	1.460,00	500,00	450,00	●
4	Vorbereitete Gesetzesvorlagen, Beschlüsse und Dekrete	Anzahl	87,00	16,00	22,00	6,00	7,00	7,00	●
5	Erstellte Statistiken und Berichte	Anzahl	35,00	21,00	18,00	43,00	20,00	20,00	●
6	Erstellte Fachpläne, Leitlinien und Rundschreiben	Anzahl	4,00	21,00	22,00	2,00	15,00	10,00	●
7	Stattgefundene Treffen mit internen Teilnehmern/Teilnehmerinnen	Anzahl	98,00	286,00	190,00	50,00	250,00	250,00	●
8	Stattgefundene Treffen mit externen Teilnehmern/Teilnehmerinnen	Anzahl	95,00	113,00	125,00	160,00	150,00	150,00	●
9	Ausgestellte Bewilligungen und Akkreditierungen	Anzahl	25,00	10,00	8,00	10,00	31,00	29,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung 3 - Koordinierung der Träger und Dienste im Bereich Flüchtlinge, Ausländer, Sinti und Roma

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Beantwortete Anfragen der Bürger	Anzahl	112,00	60,00	163,00	880,00	60,00	60,00	●
2	Beantwortete Anfragen der Dienste und anderer Organisationen	Anzahl	2.106,00	3.252,00	1.187,00	460,00	350,00	350,00	●
3	Erstellte Statistiken und Berichte	Anzahl	20,00	105,00	350,00	15,00	80,00	80,00	●
4	Erstellte Fachpläne, Leitlinien und Rundschreiben	Anzahl	3,00	3,00	0,00	10,00	2,00	1,00	●
5	Stattgefundene Treffen mit internen Teilnehmern/Teilnehmerinnen	Anzahl	209,00	123,00	94,00	70,00	120,00	120,00	●
6	Stattgefundene Treffen mit externen Teilnehmern/Teilnehmerinnen	Anzahl	88,00	70,00	114,00	34,00	70,00	70,00	●

Indikator		Kommentare
3	Plan 2022	Schätzung aufgrund voraussichtlicher Entschärfung der epidemiologischen Situation in Bezug auf Covid-19
3	Ist 2021	Es wurden das erste Mal auch die Statistiken, die täglich an das Regierungskommissariat geschickt werden, erfasst.

Leistung 4 - Beiträge im Bereich Senioren und Flüchtlinge, Ausländer, Sinti und Roma

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	391,00	479,00	332,00	300,00	200,00	200,00	●
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	368,00	460,00	324,00	241,00	195,00	195,00	●
3	Durchgeführte Stichprobenkontrollen	Anzahl	19,00	27,00	23,00	16,00	10,00	10,00	◖
4	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	285,00	329,00	221,00	134,00	190,00	190,00	●
5	Ausbezahlte Anträge auf Vorschüsse	Anzahl	97,00	122,00	122,00	100,00	180,00	180,00	○

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Schätzung aufgrund der voraussichtlichen Beendigung des Covid-19 Notstandes und Schließung von CAS- Strukturen
2	Plan 2022	Schätzung aufgrund der voraussichtlichen Beendigung des Covid-19 Notstandes und Schließung von CAS- Strukturen
3	Plan 2022	Schätzung aufgrund der voraussichtlichen Beendigung des Covid-19 Notstandes und Schließung von CAS- Strukturen
4	Plan 2022	Schätzung aufgrund der voraussichtlichen Beendigung des Covid-19 Notstandes und Schließung von CAS- Strukturen
5	Plan 2022	Schätzung aufgrund der voraussichtlichen Beendigung des Covid-19 Notstandes und Schließung von CAS- Strukturen

Leistung 5 - Konzeptarbeit, Projekte, Information und Sensibilisierung im Bereich Senioren und Sozialsprengel

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Initiativen / Veranstaltungen	Anzahl	3,00	3,00	3,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Projekte / Konzepte	Anzahl	13,00	23,00	17,00	7,00	15,00	15,00	●

Indikator		Kommentare
2	Plan 2022	In Bezug auf die operativen Ziele des Amtes sind Konzepte zu mehreren Themen zu erstellen

Leistung	6 - Finanzierung der Trägerkörperschaften und Seniorenwohnheime								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge auf Bedarf, Rechenschafts- und Tätigkeitsberichte	Anzahl	89,00	104,00	108,00	102,00	107,00	85,00	○
2	Eingereichte Anträge auf Tagessatzberechnung und besondere Betreuungsformen	Anzahl	112,00	77,00	78,00	130,00	90,00	125,00	○
3	Eingereichte Anträge auf Krankenpflege- und Rehabilitationspersonalberechnungen	Anzahl	76,00	76,00	78,00	77,00	78,00	80,00	○

Indikator		Kommentare
2	Plan 2022	Schätzung aufgrund voraussichtlicher Beendigung des Covid - 19 Notstandes

Leistung	7 - Covid-Hilfe 2021 für Arbeitende und Familien								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl			10.401,00				○
2	Ausbezahlte Anträge	Anzahl			10.237,00				◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Menschen mit Behinderungen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Koordinierung der Träger und Dienste für Menschen mit Behinderungen, psychischen Erkrankungen und Abhängigkeitserkrankungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Gutachten	Anzahl	106,00	148,00	119,00	90,00	100,00	100,00	○
2	Beantwortete Anfragen der Bürger	Anzahl	182,00	207,00	207,00	600,00	200,00	200,00	●
3	Stattgefundene Treffen mit internen Teilnehmern/Teilnehmerinnen	Anzahl	92,00	52,00	45,00	55,00	90,00	90,00	◖
4	Stattgefundene Treffen mit externen Teilnehmern/Teilnehmerinnen	Anzahl	105,00	181,00	213,00	100,00	30,00	30,00	◖
5	Erlassene Bewilligungs- und Akkreditierungsdekrete	Anzahl	29,00	16,00	9,00	15,00	32,00	42,00	●
6	Erstellte Fachpläne, Leitlinien und Rundschreiben	Anzahl	3,00	8,00	5,00	5,00	3,00	2,00	●
7	Beantwortete Anfragen der Dienste und anderer Organisationen	Anzahl	848,00	1.325,00	732,00	240,00	800,00	800,00	○
8	Vorbereitete Gesetzesvorlagen, Beschlüsse und Dekrete	Anzahl	34,00	23,00	35,00	20,00	30,00	30,00	●
9	Erstellte Statistiken und Berichte	Anzahl	9,00	168,00	18,00	12,00	13,00	13,00	●
10	Beratung und Gutachten für Ausnahmebewilligungen zu architektonischen Barrieren	Anzahl	532,00	434,00	429,00	550,00	550,00	550,00	●

Indikator		Kommentare
5	Ist 2021	Akkreditierungen um ein Jahr verlängert aufgrund von Covid-19

Leistung 2 - Beiträge im Bereich Menschen mit Behinderungen, psychischen Erkrankungen und Abhängigkeitserkrankungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	173,00	171,00	158,00	166,00	166,00	166,00	●
2	Eingereichte Anträge	Anzahl	177,00	173,00	177,00	170,00	170,00	170,00	●
3	Genehmigte Anträge	Anzahl	175,00	170,00	177,00	166,00	166,00	166,00	●
4	Durchgeführte Stichprobenkontrollen	Anzahl	5,00	0,00	17,00	10,00	10,00	10,00	◖
5	Ausbezahlte Anträge auf Vorschüsse	Anzahl	88,00	92,00	93,00	96,00	96,00	96,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Konzeptarbeit, Projekte, Information und Sensibilisierung im Bereich Menschen mit Behinderungen, psychischen Erkrankungen und Abhängigkeitserkrankungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Projekte	Anzahl	1,00	0,00	3,00	2,00	2,00	1,00	
2	Bearbeitete Konzepte	Anzahl	0,00	8,00	5,00	2,00	2,00	1,00	
3	Durchgeführte Tagungen, Workshops und Informationsveranstaltungen	Anzahl	2,00	0,00	4,00	4,00	4,00	4,00	
4	Durchgeführte Sensibilisierungsmaßnahmen	Anzahl	5,00	0,00	3,00	5,00	5,00	5,00	

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Privacy, Verzeichnis Sachwalter, Budget Gesundheit
2	Ist 2021	Art. 25 "Selbstbestimmtes Leben", sozio-sanit- Dienst Jesuheim, Entgelt, Concept Paper, Kompetenzstelle Wohnen
3	Ist 2021	Sozialplan, Inklusion, Netz Abhängigkeit, Tag der Menschen mit Behinderung am 03.12
4	Ist 2021	Welttag der psychischen Gesundheit, Dante, domotische Wohnung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Funktionsbereich Dienst für Pflegeeinstufung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Abklärung des Pflege- und Betreuungsbedarfs auf Antrag (Erst- und Wiedereinstufungen)

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge auf Pflegeeinstufung / Pflegegeld	Anzahl	7.618,00	6.485,00	7.142,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	○
2	Prüfung der Vollständigkeit, Übertragung aller medizinischen Informationen, Planung der Einstufungen nach vorgegebener Dringlichkeit im EDV-System	Anzahl	7.618,00	6.485,00	7.142,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	●
3	Erfolgte Einstufung nach Terminvereinbarung und detaillierte Dokumentation auf 19 Seiten V.I.T.A.-Einstufungsbogen-Protokoll	Anzahl	6.083,00	4.214,00	4.053,00	4.500,00	4.500,00	5.000,00	○
4	Erfolgte Beratung und Orientierung im Rahmen der Abklärung des Pflege- und Betreuungsbedarfs durch Einstufungsteams und die Zentrale	Anzahl	6.083,00	4.214,00	5.085,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	◖
5	Verfasste und versandte Mitteilungsschreiben zu den Einstufungsergebnissen und angefragte Kopien	Anzahl	6.427,00	4.468,00	6.020,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	○
6	Erfolgte Informationstreffen zwischen Einstufungsteams und territorialen Diensten	Anzahl	138,00	38,00	30,00	60,00	60,00	60,00	●
7	Von den territorialen Diensten gemeldete Situationen von einer unangemessenen Pflege- und Betreuungssituation	Anzahl	13,00	1,00	4,00	8,00	8,00	8,00	●
8	Vom Dienst für Pflegeeinstufung gemeldete Situationen von einer unangemessenen Pflege- und Betreuungssituation	Anzahl	13,00	1,00	6,00	10,00	10,00	10,00	●
9	An die Wartungsfirma weitergeleitete Tickets zur Behebung von Fehlern bzw. zur Durchführung von Änderungen im Informatik-Programm zu den Einstufungen	Anzahl	80,00	51,00	55,00	140,00	140,00	140,00	●

Leistung 2 - Pflegegeld

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	885,00	883,00	909,00	750,00	750,00	750,00	●
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	805,00	825,00	838,00	700,00	700,00	700,00	●
3	Eingereichte Anträge auf Verlängerung (6 Monate)	Anzahl	62,00	130,00	126,00	90,00	90,00	90,00	●
4	Einstufungen des Bedarfs nach der Auszahlung von 12 Monaten	Anzahl	0,00	0,00	35,00	30,00	30,00	30,00	●

Leistung 3 - Beschwerden gegen das Feststellungsergebnis der Pflegeeinstufung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Überprüfte Beschwerden auf formale Vollständigkeit / Korrektheit	Anzahl	204,00	134,00	143,00	200,00	200,00	200,00	○
2	Nicht zulässige Beschwerden wegen formaler Mängel	Anzahl	13,00	8,00	8,00	20,00	20,00	20,00	○
3	Beschwerden, zu denen Stellungnahmen angefordert und ausgearbeitet worden sind	Anzahl	185,00	126,00	135,00	190,00	190,00	190,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Konzeptarbeit, Projekte, Information und Sensibilisierung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgearbeitete neue Konzepte zur Weiterentwicklung des Systems der Pflegesicherung	Anzahl	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Beantwortete Anfragen und /oder Beratung am Pflegetelefon	Anzahl	4.358,00	4.390,00	7.016,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	●
3	Beantwortete Anfragen und/oder Beratung von Bürgern, die im Dienst vorstellig wurden	Anzahl	642,00	252,00	260,00	500,00	500,00	500,00	●
4	Durchgeführte Informationsveranstaltungen für Vereine und Patronate	Anzahl	5,00	2,00	1,00	8,00	8,00	8,00	●
5	Durchgeführte Treffen der Arbeitsgruppe zu fachspezifischen Themen der Pflegesicherung	Anzahl	9,00	3,00	6,00	10,00	10,00	10,00	●
6	Beantwortete Bürgeranliegen und Geschäftsverwaltungen der Landesrätin	Anzahl	5,00		15,00	10,00	10,00	10,00	●
7	Erarbeitetes Infomaterial zur Pflegesicherung	Anzahl	1,00	0,00	5,00	2,00	2,00	2,00	◖

Leistung	5 - Inhaltliche Arbeit am System der Pflegeeinstufung und der Gutachtertätigkeit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Einstufungsteams								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erarbeitete Leitlinien zur Verschreibung der Sachleistungen (Gutscheine)	Anzahl	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Erarbeitete Leitlinien zur Durchführung der Überprüfungen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
3	Durchgeführte ganztägige Begleitungen der Einstufungsteams durch das Verbindungsteam und Besprechung der dokumentierten Beobachtungen	Anzahl	54,00	10,00	18,00	25,00	25,00	25,00	●
4	Durchgeführte Bezirkstreffen mit den Mitarbeitern in den einzelnen Bezirken Südtirols	Anzahl	9,00	11,00	7,00	26,00	26,00	26,00	◖
5	In Eigenregie durchgeführte Fach-Fortbildung im Bereich Pflegeeinstufung	Anzahl	6,00	1,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

25. Wohnungsbau

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Bauen und Wohnen		
Strategisches Ziel	**1 - Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Beschreibung

Die Anzahl der eingereichten Gesuche ist im Vergleich zum Jahre 2020 nahezu identisch geblieben (1.409 eingereichte Gesuche im Jahr 2020 und 1.427 im Jahr 2021). Gleichzeitig konnten im Jahr 2020 ca. 200 Gesuche weniger genehmigt werden. Dies ist vor allem auf längere krankheitsbedingte Ausfälle von mehreren Mitarbeitern zurück zu führen. Dadurch ist auch die Verfahrensdauer bis zur Genehmigung der Gesuche im Vergleich zum Jahre 2020 von durchschnittlich 499 Tage auf 568 im Jahre 2020 angestiegen. Das weitere Anhalten der COVID Krise und die damit zusammenhängende Arbeitsweise im Smart Working Modus (langsame Internetverbindung, mangelhafte technische Voraussetzungen zu Hause usw.), konnte im Vergleich zum Jahre 2020 keine Beschleunigung der Arbeitsprozesse erreicht werden. Weiters haben sich die Krankenstände im Jahr 2021 im Vergleich zum Jahre 2020 beinahe verdoppelt. Weiters erfolgte eine Zunahme an Anfragen nach Information und Beratung mittels Telefon und Mail.
Die Nachbesetzungen stellen ein Problem dar. Die Digitalisierung stellt derzeit eine höhere Arbeitsbelastung dar, da für viele Tätigkeiten die digitale Verarbeitung zusätzlich zum bisherigen System durchgeführt wird.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bevölkerung mit Wohnungseigentum	%	70,00	70,00	70,00	72,00	72,00	72,00	○
2	Eingereichte Anträge	Anzahl	1.600,00	1.409,00	1.427,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	○
3	Genehmigte Anträge	Anzahl	1.277,00	1.326,00	1.010,00	1.800,00	1.700,00	1.700,00	◐
4	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	2.118,00	1.910,00	1.444,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	◐
5	Verfahrensdauer bis zur Genehmigung	Tage	450,00	499,00	568,00	180,00	180,00	180,00	◐

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Der Wert 70% entspricht dem letzten erhobenen ASTAT-Wert 2016. Diese Daten werden im Jahre 2022 aktualisiert.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	2 - Steuerung und Förderung des Instituts für den sozialen Wohnbau, um den zukünftigen Bedarf an öffentlichen Wohnungen durch Sanierung, Kauf und Neubau abdecken zu können.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Das Wohnbauinstitut hat den Auftrag der Bevölkerung leistbare Mietwohnungen zur Verfügung zu stellen und leistet somit einen wichtigen sozialen Auftrag für einkommensschwache Familien, alte Menschen, Menschen mit Behinderung und soziale Kategorien. Das Wohnbauinstitut verfügt über 13.438 Mietwohnungen (Stand 31.12.2021). Die Herausforderung für die Zukunft besteht darin, neue Wohnungen zu bauen, bestehende Bausubstanz zu sanieren und die Leerstände der Wohnungen auf ein Minimum zu reduzieren. Durch die negativen Auswirkungen der COVID-19 Krise auf die wirtschaftliche Entwicklung und die Beschäftigung ist davon auszugehen, dass die Nachfrage nach WOBI Wohnungen steigen wird.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Errichtete WOBI Wohnungen	Anzahl	28,00	0,00	54,00	60,00	150,00	50,00	◐
2	Sanierte WOBI Wohnungen	Anzahl	445,00	339,00	449,00	450,00	450,00	550,00	◐
3	Zugewiesene WOBI Wohnungen (ausgenommen Wohnungstäusche)	Anzahl	383,00	350,00	373,00	400,00	400,00	500,00	◐
4	Durchgeführte Wohnungstausche	Anzahl	80,00	71,00	42,00	100,00	100,00	100,00	○

Indikator		Kommentare
4	Ist 2021	Es wurden weniger Gesuche zum Wohnungstausch vorgelegt, als vorgesehen.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Die Prozessorientierung in der Wohnbauförderung ist umgesetzt		
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	In Vorarbeit wurden die internen Prozessabläufe für den Neubau, den Kauf und die Wiedergewinnung erstellt. Außerdem wurde zur Vorbereitung auf die vollständige Digitalisierung aller Förderungsprozesse der Ämter der Abteilung 25 in Zusammenarbeit mit der Abteilung Informationstechnik eine detaillierte Prozesserhebung durchgeführt, die im Jahre 2020 abgeschlossen worden ist und die Grundlage für die vollständige Digitalisierung der Wohnbauförderung darstellt. Durch die Schaffung des gemeinsamen Sekretariats sind die Bereiche Protokollierung, Telefondienst, Vormerkung der Termine für die Beratungen zusammengeführt worden. Für das Online Vormerksystem sind die vorbereitenden Maßnahmen getroffen worden. Mit Landesgesetz Nr. 5/2021 sind mehrere Vereinfachungen zum Wohnbauförderungsgesetz vom Südtiroler Landtag genehmigt worden, u.a. die Abschaffung der Rückzahlungsfähigkeit, Abschaffung max. Hypothekardarlehen, Abschaffung Kontrolle Immobiliarvermögen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Die abteilungsinternen Prozesse sind analysiert und Schnittstellen für eine Reorganisation der Arbeitsabläufe aufgezeigt (Schnittstellenmanagement).							
Die Planung, Organisation und Umsetzung von Maßnahmen zur Verbesserung der organisationsinternen Arbeitsabläufe (Schnittstellenmanagement) und der Verfahrensabläufe für die Gewährung der Förderungen (z.B. Vereinfachung der Vordrucke, zentrale Protokollierung, Telefondienst, Online-Vormerksystem der Fachberatungen) wird fortgeführt.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Informatisierung - Umsetzung des IT-Dreijahresplanes 2020 – 2022 mit dem Schwerpunkt zur Umsetzung der digitalen Verwaltung		
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Kritisch		
Beschreibung	Die COVID-19 Krise hat unmissverständlich deutlich gemacht, dass die zunehmende Digitalisierung und Vereinheitlichung von Datenbanken eine zentrale Zielsetzung der Verwaltungsinnovation der Landesverwaltung darstellt, damit die Dienstleistungen für die Bürgerinnen und Bürger innovativer, effizienter und unter besonderen Umständen auch von zu Hause aus erbracht werden können. In Zusammenhang mit COVID-19 und der zukünftigen Organisation des Schalterdienstes war die Umsetzung der bereits vor der COVID-19 Krise initiierten Maßnahme zur Online Vormerkung zum Schutze der Gesundheit aller an diesem Prozess beteiligten Personen von strategischer Bedeutung. Für die Online-Vormerkungen wurden die vorbereitenden Maßnahmen abgeschlossen. Zur besseren Nutzung der digitalen Tools und Instrumente wurden die vom Amt für Personalentwicklung regelmäßig angebotenen online Weiterbildungsmaßnahmen genutzt. Die Neu-Informatisierung der Datenbank AS400 ist nicht in Angriff genommen worden, weil sie von der Umsetzung der oben genannten Roadmap abhängig ist. Als Vorarbeit für die vollständige Digitalisierung aller Förderungsprozesse der Ämter der Abt. 25 wurde in Zusammenarbeit mit der Abteilung Informationstechnik eine detaillierte Prozesserhebung durchgeführt und im Jahre 2020 abgeschlossen. Als Vorarbeit zur „Entwicklung einer mobilen App…“ wurde im Laufe der Migration der Web-Seiten auf das neue Layout die bereits vorhandene Online-Berechnung für die mobilen Geräte angepasst. OPENDATA: Alle effektiv ausbezahlte Beiträge sind jährlich und nach Gemeinden allen Bürgerinnen und Bürgern zugänglich. Der Prozess zur Entwicklung eines Online-Dienstes für die Einreichung der Fördergesuche auf der Plattform für E-Government-Dienste konnte noch nicht in Angriff genommen werden.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Verwendung einer informatischen Anwendung für die Online-Vormerkungen, welche die Planung der Dienstleistungen am Schalter nach Terminvereinbarung ermöglicht.							
Organisation der Smart Working Arbeitsplätze zu Hause aufgrund der jeweils geltenden Richtlinien (Post COVID-19)							
Schulung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter							
Fortführung der Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung							
Reduzierung der digitalen Kluft der Antragstellerinnen / Antragsteller.							
Weiterentwicklung der Web Applikationen für die Inanspruchnahme der Dienste der Abteilung 25 wie Online-Berechnung der Förderung und Online-Einreichung der Gesuche, Zusammenlegung der Simulationen.							
OPENDATA - Bürgerinnen und Bürgern sowie Unternehmen werden sämtliche benutzerfreundlich aufbereitete Informationen öffentlich zugänglich gemacht.							
Weiterentwicklung AS400							

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Fertigstellung und Umsetzung von Vereinfachungen zum Wohnbauförderungsgesetz		
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Aufholbedarf und Verbesserungspotential gibt es auch bei der informationstechnischen Unterstützung der Arbeitsprozesse, in der Optimierung und Koordinierung der internen Arbeitsabläufe sowie in der Vernetzung mit anderen Ansprechpartnern. In Abstimmung mit den Entwicklungsschwerpunkten des Wirtschafts- und Finanzdokuments des Landes 2020-2022 wurden folgende Maßnahmen gesetzt: 1. Genehmigung des Landesgesetzes Nr. 5/2021, mit dem mehrere Vereinfachungen zum geltenden Wohnbauförderungsgesetz eingeführt worden sind, mit dem Ziel die Effizienz zu steigern. 2. Erarbeitung des Landesgesetzes Nr. 104/2021, mit dem Ziel die soziale Treffsicherheit zu erhöhen und die Grundlage für Vereinfachungen zu schaffen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Erarbeitung von Vorschlägen unter Einbeziehung aller relevanten Interessensträger (Politik, Sozialpartner, Genossenschaftsverbände, Wirtschaft, Bürgerinnen und Bürger, andere Körperschaften und Verwaltungen sowie Kontrollorgane)							
Überprüfung der gesetzlichen Maßnahmen durch die Anwaltschaft des Landes und Genehmigung durch die Landesregierung							
Genehmigung durch den Landtag							
Anpassung der Durchführungsbestimmungen zur Wohnbauförderung und Umsetzung							

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung: 1 - Übergreifende Koordinierung Wohnbauförderung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Koordinierungssitzungen mit Landesrat	Anzahl	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	◖
2	Sitzungen Landesabteilungen und andere Körperschaften	Anzahl	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Wohnbauprogrammierung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Buchhalterische Abwicklung der Förderungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Buchhaltungsmaßnahmen	Anzahl	5.994,00	5.057,00	1.920,00	7.300,00	6.620,00	6.500,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Der Wert 7.300 war ein Tippfehler

Leistung 2 - Finanzierung der Bauprogramme vom Wohnbauinstitut und Beiträge an Vereine

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Dekrete WOBI	Anzahl	7,00	4,00	4,00	4,00	4,00	7,00	●
2	Anträge auf Gewährung von Kapitalbeiträgen	Anzahl	16,00	9,00	18,00	15,00	15,00	16,00	●

Leistung 3 - Darlehensverträge und Verwaltung der Sozialbindung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Vorschüsse in Bezug auf den Steuerabsetzbetrag von der IRPEF auf staatlicher Ebene für die Sanierung (R)	Anzahl	322,00	289,00	269,00	250,00	250,00	120,00	●
2	Dekrete über die Anmerkung der Bindung	Anzahl	1.387,00	724,00	608,00	1.400,00	1.300,00	1.300,00	●
3	Maßnahmen über die Löschung der Bindung und/oder Hypothek	Anzahl	1.337,00	1.251,00	833,00	1.000,00	1.000,00	1.200,00	●
4	Bestätigung über die Bestellung von neuen Hypotheken	Anzahl	128,00	104,00	104,00	100,00	100,00	100,00	●

Leistung 4 - Grundbuchsoperationen und Ermächtigungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ermächtigung zum Verkauf und Übertragung oder zur Vermietung	Anzahl	559,00	442,00	638,00	500,00	510,00	550,00	●
2	Abtretungen und Umschreibungen – Ermächtigung zur Aufnahme von Verwandten oder Verschwägerten innerhalb des 3. Grades in die geförderte Wohnung sowie Abwesenheiten von über 6 Monaten	Anzahl	161,00	261,00	94,00	155,00	160,00	140,00	●
3	Grundbuchsoperationen und Bestätigungen	Anzahl	1.171,00	793,00	1.217,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Bearbeitung Rekurse, Zuwiderhandlungen, Verzichte, frühzeitige Löschung der Bindung, Abtretung der Miteigentumsquote und Überprüfung der Veröffentlichungen der Immobiliarversteigerungen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Verwaltungsverfahren, Rekurse und Kontrollen	Anzahl	256,00	122,00	92,00	150,00	150,00	150,00	●
2	Erlassene Dekrete über Verzichte, Annullierungen und vorzeitige Löschungen	Anzahl	503,00	479,00	474,00	600,00	600,00	600,00	●
3	Abtretungen der Miteigentumsquote	Anzahl	30,00	14,00	22,00	25,00	10,00	30,00	●
4	Überprüfte Immobiliarversteigerungen	Anzahl	2,00	3,00	0,00	10,00	10,00	5,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Aufgrund der COVID Situation wurden weniger Kontrollen und Lokalaugenscheine durchgeführt.
4	Ist 2021	Es wurden keine Immobilien versteigert für welche eine Wohnbauförderung erteilt wurde.

Leistung	6 - Umschreibungen der Förderungen auf die Rechtsnachfolger								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Umschreibungen	Anzahl	84,00	60,00	70,00	70,00	70,00	80,00	●
2	Widerrufe und Reduzierungen	Anzahl	43,00	46,00	40,00	30,00	40,00	40,00	●
3	Anforderung Unterlagen an die Rechtsnachfolger	Anzahl	184,00	170,00	140,00	160,00	200,00	180,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Wohnbauförderung

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Gewährung von Beiträgen für Wiedergewinnung, Kauf und Bau der eigenen Wohnung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Beratungen	Anzahl	3.713,00	3.017,00	3.369,00	4.000,00	3.500,00	3.500,00	●
2	Bearbeitete Anträge	Anzahl	1.376,00	1.430,00	1.178,00	1.900,00	1.500,00	1.500,00	●

Leistung 2 - Beseitigung architektonischer Hindernisse, Unterstützung sozialer Härtefälle und Hilfe bei Naturkatastrophen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Anträge auf Beitrag für soziale Härtefälle	Anzahl	1,00	2,00	2,00	20,00	5,00	5,00	○
2	Bearbeitete Anträge für die Beseitigung arch. Hindernisse	Anzahl	211,00	173,00	151,00	300,00	200,00	200,00	◖
3	Notstandshilfen im Falle von Naturkatastrophen	Anzahl	45,00	10,00	13,00	5,00	20,00	20,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Aufgrund der Covid 19 Pandemie wurde ein Anstieg der Gesuche um Beitrag für soziale Härtefälle erwartet, welcher jedoch nicht eingetreten ist.

Leistung 3 - Gewährung von Beiträgen für den Ankauf und die Erschließung von Baugrund

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Dekrete über die Gewährung der Finanzierungen an Gemeinden	Anzahl	112,00	146,00	124,00	150,00	130,00	130,00	◖
2	Dekrete für Antragssteller	Anzahl	16,00	5,00	6,00	20,00	15,00	15,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Technisches Amt für den geförderten Wohnbau

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Gewährung von Beiträgen für Bau, Kauf und Wiedergewinnung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Anträge mit technischer Überprüfung und Berechnung des Beitrages	Anzahl	1.823,00	1.877,00	1.900,00	1.900,00	1.700,00	1.700,00	○
2	Durchgeführte Beratungen	Anzahl	3.713,00	3.017,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	○
3	Überprüfung Auszahlungsdokumente und Genehmigung oder Ablehnung Auszahlung	Anzahl	1.602,00	1.279,00	1.503,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●

Indikator		Kommentare
2	Plan 2022	Vorwiegend digitale Beratungen, die zeitaufwendiger sind.

Leistung 2 - Gewährung von Beiträgen für die Beseitigung architektonischer Barrieren und Hilfe bei Naturkatastrophen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Anträge mit technischer Überprüfung und Berechnung des Beitrages	Anzahl	331,00	257,00	270,00	270,00	270,00	270,00	○
2	Überprüfung Auszahlungsdokumente und Genehmigung oder Ablehnung Auszahlung	Anzahl	286,00	210,00	145,00	260,00	260,00	260,00	●

Leistung 3 - Gewährung von Beiträgen für die konventionierte Wiedergewinnung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Anträge mit technischer Überprüfung und Berechnung des Beitrages	Anzahl	274,00	284,00	200,00	200,00	200,00	200,00	○
2	Überprüfung Auszahlungsdokumente und Genehmigung oder Ablehnung Auszahlung	Anzahl	120,00	99,00	202,00	190,00	190,00	190,00	●

Leistung 4 - Gewährung eines zinslosen Darlehens auf der Grundlage des theoretischen Gesamtbetrages der Steuerabzüge für Wiedergewinnungsmaßnahmen im privaten Wohnbau

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Anträge mit technischer Überprüfung und Berechnung des Beitrages	Anzahl	279,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○
2	Überprüfung Auszahlungsdokumente und Genehmigung oder Ablehnung Auszahlung	Anzahl	266,00	201,00	113,00	300,00	50,00	50,00	●

Leistung 5 - Feststellung der Unbewohnbarkeit von Wohnungen aus Gründen der Gesundheit und der Sicherheit

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Gutachten	Anzahl	40,00	17,00	40,00	40,00	40,00	40,00	○

Leistung 6 - Gewährung von Beiträgen für den Ankauf und die Erschließung von Baugrund für Einzelne oder in Wohnbaugenossenschaften zusammengeschlossene Gesuchsteller

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Anträge mit technischer Überprüfung und Berechnung des Beitrages	Anzahl	24,00	13,00	20,00	20,00	30,00	30,00	○
2	Überprüfung Auszahlungsdokumente und Genehmigung oder Ablehnung Auszahlung	Anzahl	24,00	8,00	19,00	20,00	30,00	30,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ladinische Bildungs- und Kulturdirektion

Entwicklungsschwerpunkt	**1 - Wir stärken und entwickeln die ladinische Sprache, Kultur, Identität und die Mehrsprachigkeit.**		
Strategisches Ziel	Der Erhalt und die Weiterentwicklung der ladinischen Identität, Sprache und Kultur sind gewährleistet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Das strategische Ziel der Stärkung und Entwicklung der ladinischen Sprache, Kultur, Identität und der Mehrsprachigkeit wird jährlich mit unterschiedlichen Schwerpunkt verfolgt und umgesetzt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Das Forschungsprojekt MELA Grundschule konzipieren und durchführen				■	■	■	■
Die wissenschaftlichen Erkenntnisse aus MELA 1 und 2 an den ladinischen Kindergärten implementieren und graduell umsetzen				■	■	■	
Wettbewerb "Scribo" ausschreiben					■	■	
Maßnahmen zur Stärkung der Zusammenarbeit mit allen ladinischen Tälern und Graubünden treffen					■	■	■
Das Unterrichtsmodell „Dreisprachige Alphabetisierung“ weiterentwickeln und implementieren					■	■	■
Den Erwerb von Sprachzertifizierungen in den Unterrichtssprachen und auf allen Schulstufen fördern					■	■	■
Ein innovatives Konzept für den Unterricht der ladinischen Sprache und Kultur an der Mittel- und Oberschule entwerfen					■	■	■
Die 5 Bausteine umfassender sprachlicher Bildung für die ladinischen Kindergärten implementieren und umsetzen					■	■	■
Arbeitsgruppen einsetzen, die zeitgleich und unter wissenschaftlicher Begleitung ein vertikales Mehrsprachenkurrikulum für das ladinische Bildungssystem konzipieren und Vorschläge für Leitlinien im Sprachunterricht erarbeiten					■	■	■
Das Konzept eines vertikalen Mehrsprachenkurrikulums vom Kindergarten bis zur Oberstufe erarbeiten						■	■
Das vertikale Mehrsprachenkurrikulum nach einer Gesamtschau der erarbeiteten Vorschläge anfertigen							■

Entwicklungsschwerpunkt	**2 - Wir richten ein Verfahren für die Aufnahme von neuen Schulführungskräften an den ladinischen Schulen aus.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die schriftliche und mündliche Prüfung des Auswahlverfahrens für die Aufnahme von neuen Schulführungskräften wurde innerhalb der Ladinischen Bildungs- und Kulturdirektion durchgeführt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Wir planen und führen ein Aufnahmeverfahren für Schulführungskräfte durch				■	■	■	■
Wir führen den Ausbildungslehrgang für angehende Schulführungskräfte durch						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Landesdirektion Ladinische Kindergärten und Schulen

Thema	Bildung und Sprache		
Strategisches Ziel	**1 - Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.**		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung sowie das Controlling seitens der Landesdirektion Ladinische Kindergärten und Schulen wurde durch die Landesdirektorin, der Kindergartendirektorin sowie dem Schulinspektor und der Inspektorin für den Inklusionsbereich gewährleistet. Zu berücksichtigen gilt die Sondersituation auf Grund der Pandemie im Bildungsbereich.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Unterstützte Kindergärten und Schulen	Anzahl	8,00	8,00	8,00	8,00	42,00	42,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Wir stärken Mehrsprachigkeit als Wert und Kompetenz und entwickeln sie weiter.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Auf Grund der Einschränkungen der Pandemie mit entsprechender Notwendigkeit von Maßnahmen zu deren Eindämmung konnten nicht alle Maßnahmen planmäßig durchgeführt werden.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Das Forschungsprojekt MELA Grundschule konzipieren und durchführen				■	■	■	■
Das Unterrichtsmodell „Dreisprachige Alphabetisierung“ weiterentwickeln und implementieren					■	■	■
Den Erwerb von Sprachzertifizierungen in den Unterrichtssprachen und auf allen Schulstufen fördern					■	■	■
Ein innovatives Konzept für den Unterricht der ladinischen Sprache und Kultur an der Mittel- und Oberschule entwerfen					■	■	■
Die 5 Bausteine umfassender sprachlicher Bildung für die ladinischen Kindergärten implementieren und umsetzen					■	■	■
Die wissenschaftlichen Erkenntnisse aus MELA 1 und 2 an den ladinischen Kindergärten implementieren und graduell umsetzen				■	■	■	
Das dreisprachige pädagogische Glossar für die interne Nutzung veröffentlichen	■	■	■	■	■		

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Wir konzipieren ein vertikales Mehrsprachenkurrikulum für das ladinische Bildungssystem.		
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Kritisch		
Beschreibung	Die Einsetzung der Arbeitsgruppen wurde mangels qualifizierter Personalressourcen auf das Jahr 2022 verschoben.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Arbeitsgruppen einsetzen, die zeitgleich und unter wissenschaftlicher Begleitung Vorschläge für Leitlinien im Sprachunterricht erarbeiten					■	■	■
Das Konzept eines vertikalen Mehrsprachenkurrikulums vom Kindergarten bis zur Oberstufe erarbeiten						■	■
Das vertikale Sprachenkurrikulum nach einer Gesamtschau der erarbeiteten Vorschläge anfertigen							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Wir setzen Maßnahmen für eine „Gesunde Schule“.		
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Die geplanten Maßnahmen wurden durchgeführt, zur Resilienz wurden Fortbildungen für Lehrpersonen angeboten.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Erarbeitung des Konzeptes "Gesunde Ernährung in Kindergarten und Schule" und Umsetzung von Maßnahmen							
Erarbeitung und Erprobung eines Konzepts zur „Bewegten Schule“ an zwei ladinischen Schulen							
Umsetzung der im Projekt "Gesund, gut und nachhaltig essen im Kindergarten" ausgearbeiteten Leitlinien							
Formen des Austauschs und der Zusammenarbeit mit dem Landesbeirat der Eltern und den Elternräten auf Schulebene anbahnen und verwirklichen							
Weiterentwicklung des Konzeptes „Lebenskompetenzen stärken" mit Schwerpunkt Resilienz							

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Wir schaffen Voraussetzungen für ein individualisiertes und selbstorganisiertes Lernen.		
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Es wurden die grundlegenden Maßnahmen für die Entwicklung des individualisierten und selbstorganisierten Lernens in mehreren Bereichen getroffen. Pandemiebedingt konnten nicht alle Maßnahmen durchgeführt werden.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Das Projekt "Übergänge allgemein und zwischen den Bildungsstufen" weiterführen, begleiten und implementieren							
Die Maßnahmen der Schulen im MINT-Bereich durch gezielte Begleitung, Fortbildung und Projekte stärken							
Unterstützungsmaßnahmen zur Förderung des autonomen und sozialen Lernens konzipieren und umsetzen							
Die Einführung des fächerübergreifenden Lernbereichs „Gesellschaftliche Bildung“ an den ladinischen Schulen begleiten und unterstützen							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Wir stärken die Kompetenz im Umgang mit digitalen Medien und ermöglichen eine effiziente Medienbildung im Unterricht.		
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Es wurde ein Curriculum für die digitale Kompetenz in der Grundschule erarbeitet und zur Erprobung weitergeleitet. Die Medienausstattung in den Kindergärten und Schulen wurde erweitert.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Den Digitalisierungsprozess der Didaktik mit gezielten Maßnahmen begleiten und unterstützen							
Ein Konzept für die Mediendidaktik an ladinischen Bildungseinrichtungen erarbeiten							

Entwicklungsschwerpunkt	6 - Wir sorgen für eine zeitgemäße Aus- und Fortbildung der pädagogischen Fachkräfte und Lehrpersonen.		
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Das qualitätsorientierte Konzept konnte pandemiebedingt nicht wie geplant erstellt werden. Der lehrbefähigende Ausbildungslehrgang für Lehrpersonen der Sekundarstufe fand programmgemäß statt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ein qualitätsorientiertes und innovatives Konzept für die Aus- und Fortbildung der Lehrpersonen erarbeiten, das die neuesten Erkenntnisse der Pädagogik, Methodik und Didaktik berücksichtigt							
Den lehrbefähigenden Ausbildungslehrgang für Lehrpersonen der Sekundarstufe gemäß Beschluss der Landesregierung 206/2020 durchführen							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	7 - Wir stärken die Vernetzung mit dem Umfeld und den Institutionen.		
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Durchführung der Zusammenarbeit mit den Institutionen und Wirtschaftsverbänden wurde durch die Pandemie eingeschränkt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Richtlinien für die Gestaltung des Lehrbereichs "Übergreifende Kompetenzen und für die Orientierung" an den ladinischen Oberschulen erstellen							
Die Zusammenarbeit mit Institutionen und Wirtschaftsverbänden der ladinischen Täler stärken							
Formen des Austauschs und der Zusammenarbeit mit dem Landesbeirat der Eltern und den Elternräten auf Schulebene anbahnen und verwirklichen							

Entwicklungsschwerpunkt	8 - Wir bauen die Dienste in den Außenstellen der Ladinischen Bildungs- und Kulturdirektion aus.		
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Die Umsetzung der Maßnahmen ist teilweise durchgeführt worden, in der Außenstelle in Pikolein wurde ein Fortbildungsraum mit digitaler Ausstattung eingerichtet.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Das Dienstangebot im "Zënter Pädagogich Picolin" erweitern							
Strategische Vorarbeit für die Errichtung einer Außenstelle der Bildungs- und Kulturdirektion in Gröden leisten							

Entwicklungsschwerpunkt	9 - Wir erarbeiten ein Konzept für die Neugestaltung des Schulzentrums Stern/Abtei.		
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Es wurde ein Organisationskonzept mit pädagogischer Ausrichtung für die Mittelschule, Musikschule und das Oberschulzentrum in La Ila/Stern in einem partizipativen Prozess mit externer Begleitung erarbeitet und der Gemeinde Abtei weitergeleitet		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Die Arbeiten für die Erstellung des Organisationskonzeptes mit pädagogischer Ausrichtung zur Neugestaltung des Schulzentrums Stern/Abtei koordinieren und betreuen			■	■	■		
Ein Konzept zur Stärkung und Implementierung der musikalischen Bildung unter Mitwirkung verschiedener ladinischer Bildungsanstalten (Mittelschule, Oberschule, Musikschule) erarbeiten				■	■	■	

Entwicklungsschwerpunkt	10 - Wir berücksichtigen das Prinzip der Nachhaltigkeit bei der Umsetzung der Entwicklungsschwerpunkte und der operativen Jahresziele der Ladinischen Bildungs- und Kulturdirektion entsprechend der Nachhaltigkeitsstrategie der Südtiroler Landesregierung.		
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Es wurden grundsätzliche Überlegungen zum Thema Nachhaltigkeit an der Landesdirektion Ladinische Kindergärten und Schulen geführt, aus denen Ziele und Kriterien abgeleitet werden können.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Erarbeitung von Kriterien und Zielen					■	■	
Einsetzung einer Arbeitsgruppe					■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Professionalisierung, Innovation und Begabungsförderung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erreichte Zielpersonen	Anzahl	520,00	550,00	500,00	500,00	350,00	350,00	◖
2	Angebotene Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	93,00	95,00	71,00	80,00	80,00	80,00	◖
3	Verhältnis geplante / durchgeführte Fortbildungsveranstaltungen im Jahr	%	92,00	85,00	93,00	95,00	90,00	90,00	●
4	Zufriedenheit mit dem Fortbildungsangebot	%	93,00	93,00	92,00	92,00	92,00	92,00	●
5	Durchgeführte Projekte zur Schulentwicklung	Anzahl	5,00	5,00	9,00	6,00	6,00	6,00	◖
6	Bestand Bibliothek (ausgedrückt in Büchern)	Anzahl	5.200,00	5.100,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	◖
7	Durchgeführte Sportmeisterschaften	Anzahl	20,00	12,00	3,00	22,00	8,00	8,00	◖
8	Schulsportprojekte	Anzahl	8,00	10,00	9,00	11,00	11,00	11,00	◖
9	Beteiligte Lehrpersonen an Projekten / Maßnahmenpaketen	%			80,00	80,00	80,00	100,00	○
10	Begleitete Projekte zur Begabungsförderung	Anzahl			3,00				◖

Indikator		Kommentare
7	Ist 2021	Pandemiebedingte Ausfälle

Leistung 2 - Bildungsarbeit im Bereich Kunsthandwerk - Fachunterricht und Praxisunterricht

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Schülerinnen und Schüler	Anzahl	33,00	42,00	36,00	40,00	31,00	31,00	○
2	Teilnehmer/innen an den Spezialisierungskursen	Anzahl	30,00	12,00	15,00	15,00	15,00	15,00	●
3	Werkstätten	Anzahl	6,00	2,00	2,00	2,00	6,00	6,00	●
4	Klassen	Anzahl	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ladinisches Kindergarteninspektorat

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Kindergartensprengel 'Ladinia': Bildungsarbeit in den ladinischen Kindergärten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Koordinatorinnen	Anzahl	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	●
2	Kindergärten	Anzahl	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	●
3	Eltern	Anzahl	1.250,00	1.240,00	1.320,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	●
4	Kinder - Einschreibungen	Anzahl	756,00	664,00	662,00	720,00	630,00	630,00	◖
5	Abteilungen / Gruppen	Anzahl	36,00	36,00	36,00	36,00	34,00	34,00	●
6	Projekte der Kindergartendirektion	Anzahl	26,00	6,00	7,00	8,00	6,00	6,00	◖
7	Projekte je Kindergarten	Anzahl	2,00	3,00	2,00	1,00	2,00	2,00	◖

Leistung 2 - Kindergartensprengel 'Ladinia': Verwaltung und Fortbildung des Kindergartenpersonals

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Pädagogische Fachkräfte des Kindergartensprengels Ladinia	Anzahl	112,00	115,00	115,00	103,00	104,00	104,00	●
2	Direktionen	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Unterstützte Fortbildungen	Anzahl	9,00	8,00	14,00	9,00	10,00	10,00	◖
4	Geplante Fortbildung	h	108,50	111,00	180,00	160,00	130,00	130,00	◖
5	Durchschnitt der Teilnehmer je Fortbildungsangebot	Anzahl	20,00	22,00	27,00	18,00	25,00	25,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Kompetenzstelle Inklusion und Beratung

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung **1 - Beratung, Begleitung, Unterstützung und Coaching**

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Beratungen	Anzahl	180,00	220,00	200,00	200,00	200,00	200,00	●
2	Führungskräfte	Anzahl	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	◖
3	Pädagogische Fachkräfte und Lehrfachkräfte	Anzahl	520,00	528,00	530,00	530,00	550,00	550,00	◖
4	Eltern	Anzahl	5.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	●
5	Kindergartenkinder, Schülerinnen und Schüler	Anzahl	3.166,00	3.004,00	3.270,00	3.270,00	3.000,00	3.000,00	◖

Leistung **2 - Inklusions- und Integrationsmaßnahmen im Bildungsbereich**

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Integrationskindergärtnerinnen und -lehrpersonen	Anzahl	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	◖
2	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für Integration	Anzahl	21,00	21,00	21,00	21,00	23,00	23,00	◖
3	Pädagogische Fachkräfte und Lehrfachkräfte	Anzahl	550,00	528,00	550,00	550,00	550,00	550,00	●
4	Schulführungskräfte des ladinischen Bildungssystems	Anzahl	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	◖
5	Kinder und Jugendliche mit besonderen Bildungsbedürfnissen	Anzahl	220,00	215,00	220,00	220,00	225,00	225,00	●
6	Kinder und Jugendliche mit Migrationshintergrund	Anzahl	203,00	190,00	175,00	200,00	205,00	205,00	●
7	Sprachsummercamps mit Kunstateliers für die Förderung der Schulsprachen	Anzahl	10,00	0,00	0,00	10,00	7,00	7,00	●
8	Geplante und organisierte Fortbildungskurse und/oder geleistete Referententätigkeit	Anzahl	30,00	25,00	27,00	27,00	27,00	27,00	●
9	Integrationssitzungen	Anzahl	250,00	220,00	200,00	260,00	215,00	215,00	●

Indikator		Kommentare
6	Ist 2021	Die Anzahl der Kinder und Jugendlichen mit Migrationshintergrund ist auf Grund der Covidsituation rückläufig.
7	Ist 2021	Covidbedingt wurden keine Summercamps organisiert.
9	Ist 2021	Bei Sitzungen von Kindern und Jugendlichen mit klinischem Befund laut Gesetz 170 waren wir aus Zeit- und Personalmangel nicht immer dabei, da deren Anzahl stetig zunimmt.

Pädagogischer Bereich

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung **1 - Entwicklung und Herausgabe von spezifischem didaktischem Material**

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Publikationen im Jahr	Anzahl	15,00	16,00	12,00	20,00	7,00	7,00	●
2	Didaktische Materialien / Stückzahlen	Anzahl	6.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	◖
3	Erreichte Zielpersonen	Anzahl	5.000,00	6.000,00	5.500,00	5.500,00	3.000,00	3.000,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Abteilung 18 Ladinische Bildungs- und Kulturverwaltung

Thema	Bildung und Sprache
Strategisches Ziel	**1 - Der Erhalt und die Weiterentwicklung der ladinischen Identität, Sprache und Kultur sind gewährleistet.**
	Qualitätsinstrumente: Nein
	Förderung der Chancengleichheit: Ja
Beschreibung	Auch im Jahr 2021 wurden zusätzlich außerordentliche Covid-19 Maßnahmen gewährt.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Gewährte Förderungen von Vereinen, Verbänden, Künstler/innen	Anzahl			70,00		120,00	120,00	◖
2	Gewährte Förderungen der Jugendarbeit	Anzahl			14,00	12,00	12,00	12,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Dieser Indikator beinhaltet auch 36 Covid-19 Maßnahmen.

Strategisches Ziel	**2 - Eine effiziente und bürgernahe Verwaltung und Unterstützung des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens ist gesichert.**
	Qualitätsinstrumente: Nein
	Förderung der Chancengleichheit: Ja
Beschreibung	Alle Maßnahmen wurden umgesetzt.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Verwaltete Lehrpersonen	Anzahl		333,00	326,00	322,00	322,00	320,00	●
2	Finanzierte kulturelle Vereine	Anzahl	140,00	246,00	108,00	145,00	145,00	145,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Wir setzen die Reorganisation und die Neustrukturierung der Ladinischen Bildungs- und Kulturdirektion fort.		
Strategisches Ziel	Eine effiziente und bürgernahe Verwaltung und Unterstützung des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens ist gesichert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Reorganisation erfolgt planmäßig.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Reorganisation schrittweise umsetzen			■	■	■	■	
Die Zusammenarbeit zwischen ladinischen Bildungs- und Kulturinstitutionen stärken			■	■	■	■	
Verwaltungsabläufe und -prozesse vereinbaren und als verbindlich festlegen					■	■	
Den Reorganisierungsprozess evaluieren und abschließen						■	

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Wir regeln die Durchführungsmodalitäten der jährlichen Stellenwahl der Lehrpersonen neu.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die jährliche Stellenwahl wurde neu geregelt, die Umstellung von analog auf digital wurde vollzogen. Eine neue Terminisierung wurde eingeführt		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Wir schaffen die Voraussetzungen für eine zeitliche Vorverlegung der Stellenwahl der Lehrpersonen					■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Bildungsverwaltung

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung **1 - Verwaltung des Schulpersonals und Schulfinanzierung**

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Schul- und Kindergartendirektionen	Anzahl	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	◖
2	Kindergartenkinder	Anzahl	756,00	664,00	639,00	720,00	720,00	720,00	○
3	Schülerinnen und Schüler	Anzahl	2.410,00	2.344,00	2.331,00	2.550,00	2.550,00	2.550,00	○
4	Ausschreibungen für den Ankauf von didaktischem Material	Anzahl	64,00	42,00	75,00	68,00	68,00	68,00	◖
5	Werkverträge	Anzahl	77,00	72,00	59,00	76,00	76,00	76,00	◖
6	Eingereichte Anträge auf Zuweisungen von Seiten der Schulen	Anzahl	42,00	38,00	39,00	37,00	37,00	37,00	●
9	Eingereichte Anträge auf Sitzungsgelder	Anzahl	11,00	21,00	7,00	10,00	10,00	10,00	◖
10	Eingereichte Anträge auf Aufnahme, Anerkennung der Zulagen und Mobilität des Lehrpersonals	Anzahl	430,00	590,00	402,00	473,00	473,00	473,00	○
11	Lehrpersonal und Schulführungskräfte im Stellenplan	Anzahl	425,00	423,00	455,00	425,00	425,00	425,00	●
12	Maßnahmen für Einstufungen und Laufbahnentwicklung	Anzahl	100,00	170,00	132,00	105,00	105,00	105,00	○

Amt für ladinische Kultur und Jugend

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung **1 - Finanzielle Förderung im Bereich Kultur**

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	120,00	183,00	123,00	140,00	110,00	110,00	●
2	Genehmigte Anträge	Anzahl			92,00		110,00	110,00	◖
3	Projekte in Eigenregie	Anzahl			1,00		1,00	1,00	◖

Leistung **2 - Finanzielle Förderung im Bereich Jugendarbeit**

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl			14,00		25,00	25,00	○
2	Genehmigte Anträge	Anzahl			14,00		25,00	25,00	◖
3	Projekte in Eigenregie	Anzahl			14,00		1,00	1,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ressort Infrastruktur und Mobilität

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Gesamtkoordination Landesmobilitätsplanung und Verkehrssteuerung		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Für den Aufbau und die Ausweitung digitaler Systeme zur Verkehrsbeobachtung und Messung habe ich eine Studie für das sog. Mobility Management Center Südtirol betreut und abschließend Präsentiert. Ziel des Projektes ist die Digitale Aufnahme alle Verkehrsflüsse (privat, öffentlich und Logistik) auf den Landesstrassen und deren Informationen zentral an alle Verkehrsteilnehmern und beteiligte Akteuren zu vermitteln. Die Studie dient als Basis für die Implementierung des Systems in den nächsten Jahren. Die Daten die bereits aufgenommen wurden wurden ausgewertet und Reports erstellt. Aus den Formulierten Strategien ergeben sich die Inhalte des neuen Landesmobilitätsplanes der im Laufe 2022 erstellt wird. Koordinierung der Informationen und Kontakt zu den Ministerien (MIMS und MITE) für die PNRR Projekte die das Ressort betreffen, insbesondere die Wasserstoffstrategie.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aufbau des Amtes und Definition der Ziele der Datenerhebung und der übergeordneten Strategie für eine zukunftsfähige Mobilitätsplanung, mit besonderer Berücksichtigung sensibler Gebiete. Dafür sollen digitale Systeme zur Verkehrssteuerung und Besucherlenkung eingesetzt und die dazu gehörige legale Machbarkeit überprüft werden.							
Aktivitäten mit Forschungsinstituten und andere Institutionen in Zusammenarbeit mit den Abteilungen des Ressorts							
Aufbau und Ausweitung digitaler Systeme zur Verkehrsbeobachtung und Messung.							
Auswertung erhobener Daten und Definition von Strategien zur Optimierung der Verkehrssteuerung.							
Erstellung von Reports und Gutachten							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Koordination der internationalen Gremien betreffend den Brenner Digital Green Corridor		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Koordination und Vertretung des Ressorts in internationalen Gremien wie Aktionsgemeinschaft Brennerbahn, EUSALP, Brennerkorridor. In diesem Zusammenhang habe ich die St. Präsidentschaft in der AGB koordiniert, die Fachkommissionssitzungen und die Arbeitsgruppen zur Überarbeitung der Kombiverkehrrichtlinie 92/106 geleitet. Im Oktober 2021 habe ich ein Event in Brüssel in Kontext des Europäischen Jahr der Schiene mitorganisiert. Zusammen mit der A22 habe ich an einem CEF- EU Antrag „Meridian“ mitgewirkt, der Anfang Januar 2022 eingereicht wurde. Außerdem habe ich die Ausschreibung, die Bewertung und den Auftrag für die Machbarkeitsuntersuchung einer SLOT System für den Brenner Korridor koordiniert. Die Ergebnisse der Studie werden im Frühjahr 2022 vorgestellt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Zusammenarbeit und Unterstützung der Abteilung Mobilität bei den internationalen Gremien wie Arbeitsgemeinschaft Brennerbahn, EUSALP, Mitarbeit in den Arbeitsgruppen zum Thema Erreichbarkeit							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

10. Tiefbau

Thema	Bauen und Wohnen
Thema	Verwaltung
Thema	Tourismus und Mobilität
Strategisches Ziel	**1 - Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.**

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Unter Berücksichtigung der im Laufe des Jahres verfügbaren Finanzmittel und des sich abzeichnenden Bedarfs wurden die Projekte, Ausschreibungen und die Ausführung der Arbeiten im Einklang mit dem Dreijahresprogramm durchgeführt, mit Ausnahme geringfügiger sowohl steigender als auch sinkender Abweichungen. Die Aktivitäten waren abgeschlossen und die verfügbaren Mittel erschöpft.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Gewährte Beiträge	Anzahl			31,00		20,00	10,00	●
2	Durchgeführte Ausschreibungen	Anzahl			10,00		21,00	15,00	◐
3	Überprüfungen von Brücken	Anzahl		41,00	45,00	45,00	45,00	45,00	◐
4	Abgeschlossene Projekte	Anzahl			51,00		13,00	17,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Dreijahresprogramm für die Durchführung der Bauvorhaben auf Staats-und Landesstraßen		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Entsprechend den im Laufe des Jahres zur Verfügung stehenden Mitteln und dem sich abzeichnenden Bedarf wurden die Projekte, Ausschreibungen und die Ausführung der Arbeiten im Einklang mit dem Dreijahresplan durchgeführt, abgesehen von geringfügigen Abweichungen sowohl in Bezug auf den Anstieg als auch den Rückgang. Die Aktivitäten wurden unter Ausschöpfung der verfügbaren Mittel abgeschlossen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Anwendung des Dreijahresprogrammes laut Beschluss Nr. 143 vom 3.3.2020 für einen jährlichen Gesamtbetrag von 119 Mio Euro.							
Entwicklung der Hauptachsen mittels Bau von Umfahrungen, die den Durchzugsverkehr in den Ortszentren reduzieren und die Lebensqualität der Bevölkerung erhöhen.							
Tiefensanierungen des Straßenmantels							
Sicherungsarbeiten im geologischen Bereich: Steinschlagschutzbauten, Lawinenschutzbauten u.s.w.							
Sicherungsarbeiten im Straßenbereich: Ausbau, Erweiterungen, Neugestaltungen, Eingriffe die den öffentlichen Verkehr fördern sowie der Bau von Bushaltestellen und Ausweichstellen							
Sanierung und Wiederaufbau der Brücken auf Staats-und Landestraßen. (Siehe Punkt 2)							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Außerordentliche Instandhaltung von Brücken - Erneuerung der statischen Abnahmen		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Entsprechend den im Laufe des Jahres zur Verfügung stehenden Mitteln und dem sich abzeichnenden Bedarf wurden die Projekte, Ausschreibungen und die Ausführung der Arbeiten im Einklang mit dem Dreijahresplan durchgeführt, abgesehen von geringfügigen Abweichungen sowohl in Bezug auf den Anstieg als auch den Rückgang. Die Aktivitäten wurden unter Ausschöpfung der verfügbaren Mittel abgeschlossen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1) Erneuerung von 45 statischen Abnahmen pro Jahr mittels Belastungsproben um ca. 350.000 Euro. 2) Außerordentliche Instandhaltung der Brücken auf Staats- und Landesstraßen auf Grund der Ergebnisse der periodischen Kontrollen und den Belastungsproben auf den Brücken um ca. 5.000.000 – 7.000.000 Euro							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Gewährung von Beiträgen an die Gemeinden		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Entsprechend den im Laufe des Jahres zur Verfügung stehenden Mitteln und dem sich abzeichnenden Bedarf wurden die Projekte, Ausschreibungen und die Ausführung der Arbeiten im Einklang mit dem Dreijahresplan durchgeführt, abgesehen von geringfügigen Abweichungen sowohl in Bezug auf den Anstieg als auch den Rückgang. Die Aktivitäten wurden unter Ausschöpfung der verfügbaren Mittel abgeschlossen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Die Abteilung Tiefbau gewährt im Sinne des Landesgesetzes Nr. 24 vom 19.8.1991 Beiträge an die Gemeinden. Diese Beiträge werden anhand von bestimmten, allgemeinen Kriterien erteilt und mittels Dekret des Abteilungsdirektors genehmigt. Dadurch wird die Sicherheit auf den Gemeindestraßen im Landesinteresse erhöht. Der jährliche Betrag für die Beiträge belauft sich rund um die 5 Mio/Euro.							

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Olympische Spiele 2026		
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Entsprechend den im Laufe des Jahres zur Verfügung stehenden Mitteln und dem sich abzeichnenden Bedarf wurden die Projekte, Ausschreibungen und die Ausführung der Arbeiten im Einklang mit dem Dreijahresplan durchgeführt, abgesehen von geringfügigen Abweichungen sowohl in Bezug auf den Anstieg als auch den Rückgang. Die Aktivitäten wurden unter Ausschöpfung der verfügbaren Mittel abgeschlossen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Fertigstellung der Entwürfe							
Freigabe der Arbeiten für den Verkehr							
Um den Zugang in die Gebiete der Olympischen Spiele zu gewährleisten und in Anbetracht der Nutzbarkeit der bestehenden und der zu realisierenden Infrastrukturen , finanziert der italienische Staat 82 Mio Euro für sogenannte "essenzielle Bauvorhaben" und "Bauvorhaben die in Verbindung stehen" die dazu dienen ein angemessenes Infrastruktursystem zu gewährleisten und somit den Bedürfnissen der tausenden von Sportlern und Touristen entgegenzukommen.							

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung	1 - Planung, Ausschreibung u. Ausführung von Straßen-, Tunnel- und Brückenbauten und statische Kontrolle von Brücken: Verwaltungstechnische und buchhalterische Unterstützung der technischen Ämter								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Beschlüsse	Anzahl	30,00	17,00	26,00	45,00	45,00	40,00	◖
2	Erstellte Dekrete	Anzahl			291,00				●
3	Durchgeführte Auszahlungen	Anzahl	499,00	727,00	403,00	580,00	580,00	500,00	●
4	Ausgearbeitete Verträge	Anzahl	223,00	190,00	235,00	220,00	220,00	220,00	◖

Leistung	2 - Planung, Ausschreibung und Ausführung von Straßenbauten, Tunnelbauten, Brückenbauten								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Laufende Planungen	Anzahl	4,00	2,00	6,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Zu beantragende Ausschreibungen (Zweckbindungen)	Anzahl	2,00	3,00	0,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Laufende Arbeiten	Anzahl	4,00	3,00	3,00	3,00	5,00	5,00	●

Leistung	3 - Durchführung von statischen Überprüfungen von Brücken								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Statischen Überprüfungen	Anzahl	41,00	0,00	45,00	45,00	45,00	45,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Straßenbau West

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Planung, Ausschreibung und Ausführung von Straßenbauten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Laufende Planungen	Anzahl	18,00	6,00	11,00	10,00	15,00	10,00	●
2	Zu beantragende Ausschreibungen (Zweckbindungen)	Anzahl	3,00	3,00	1,00	2,00	3,00	2,00	●
3	Laufende Arbeiten	Anzahl	6,00	7,00	6,00	6,00	3,00	4,00	●

Leistung 2 - Planung, Ausschreibung und Ausführung von Tunnels

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Laufende Planungen	Anzahl	5,00	5,00	4,00	5,00	4,00	3,00	●
2	Zu beantragende Ausschreibungen (Zweckbindungen)	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Laufende Arbeiten	Anzahl	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●

Leistung 3 - Planung, Ausschreibung und Ausführung von Brücken

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Laufende Planungen	Anzahl	5,00	1,00	2,00	3,00	2,00	2,00	●
2	Zu beantragende Ausschreibungen (Zweckbindungen)	Anzahl	1,00	0,00	1,00	0,00	3,00	1,00	●
3	Laufende Arbeiten	Anzahl	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Straßenbau Mitte-Süd

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Planung, Ausschreibung und Ausführung von Straßenbauten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Laufende Planungen	Anzahl	12,00	15,00	15,00	5,00	1,00	1,00	●
2	Zu beantragende Ausschreibungen (Zweckbindungen)	Anzahl	3,00	7,00	3,00	8,00	0,00	1,00	●
3	Laufende Arbeiten	Anzahl	10,00	10,00	11,00	12,00	6,00	0,00	●

Leistung 2 - Planung, Ausschreibung und Ausführung von Tunnels

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Laufende Planungen	Anzahl	6,00	5,00	6,00	4,00	3,00	1,00	●
2	Zu beantragende Ausschreibungen (Zweckbindungen)	Anzahl	0,00	2,00	3,00	2,00	2,00	1,00	●
3	Laufende Arbeiten	Anzahl	0,00	1,00	1,00	4,00	3,00	3,00	●

Leistung 3 - Planung, Ausschreibung und Ausführung von Brücken

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Laufende Planungen	Anzahl	2,00	1,00	0,00	2,00	1,00	0,00	●
2	Zu beantragende Ausschreibungen (Zweckbindungen)	Anzahl	0,00	2,00	0,00	1,00	1,00	0,00	●
3	Laufende Arbeiten	Anzahl	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	1,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Straßenbau Nord-Ost

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Planung, Ausschreibung und Ausführung von Straßenbauten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Laufende Planungen	Anzahl	28,00	18,00	19,00	15,00	10,00	16,00	●
2	Zu beantragende Ausschreibungen (Zweckbindungen)	Anzahl	3,00	4,00	9,00	3,00	1,00	1,00	●
3	Laufende Arbeiten	Anzahl	11,00	11,00	10,00	13,00	13,00	10,00	●

Leistung 2 - Planung, Ausschreibung und Ausführung von Tunnels

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Laufende Planungen	Anzahl	7,00	6,00	3,00	7,00	6,00	4,00	●
2	Zu beantragende Ausschreibungen (Zweckbindungen)	Anzahl	1,00	2,00	3,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Laufende Arbeiten	Anzahl	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	●

Leistung 3 - Planung, Ausschreibung und Ausführung von Brücken

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Laufende Planungen	Anzahl	8,00	5,00	3,00	7,00	7,00	6,00	●
2	Zu beantragende Ausschreibungen (Zweckbindungen)	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Laufende Arbeiten	Anzahl	4,00	1,00	3,00	3,00	4,00	2,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

12. Straßendienst

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Tourismus und Mobilität

Strategisches Ziel: 1 - Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.

Qualitätsinstrumente	Ja
Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Im Jahr 2021 wurden die Ziele insgesamt erreicht.
1: Das Hauptaugenmerk wurde insbesondere auf die Asphaltierungsarbeiten gelegt.
2: Gegen Jahresende haben sich die Kosten der Widerherstellungsarbeiten aufgrund des starken Regenfalls, erhöht (Dolomitengebiet).
3: Das Hauptaugenmerk wurde insbesondere auf die Asphaltierungsarbeiten gelegt.
4+5: Die Daten werden immer vom Vorjahr angeführt, in diesem Fall 2020, da sie für 2021 noch nicht verfügbar sind.
6+7: Die Straßenverhältnisse haben es ermöglicht, dass weniger Schäden und infolge dessen auch weniger Anforderungen eingegangen sind.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Wiederkehrsintervall Erneuerung der Verschleißschicht	Anni	16,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	◐
2	Kosten für Reinigung und Winterdienst	Mio. €	6,00	5,90	5,40	5,40	5,40	5,40	●
3	Erneuerung / Einbau neuer Teilstücke von Leitplanken	km	18,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	◐
4	Verletzte bei Unfällen	Anzahl	2.220,00	1.694,00	900,00	900,00	800,00	800,00	●
5	Verkehrstote	Anzahl	33,00	46,00	15,00	15,00	12,00	12,00	●
6	Schadensersatzforderungen auf Grund von mangelhafter Straßeninstandhaltung	Anzahl	39,00	42,00	65,00	65,00	65,00	65,00	●
7	Schadensersatzforderungen auf Grund von Steinschlag	Anzahl	12,00	26,00	52,00	52,00	52,00	52,00	●

Strategisches Ziel: 2 - Die Anhebung der Instandhaltungsarbeiten am Bestand ist erfolgt.

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Die Ziele für das Jahr 2021 wurden erreicht

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgaben für Instandhaltung der Straßen im Verhältnis zu den Gesamtausgaben im Bereich Straßen	%	48,00	48,00	60,00	60,00	70,00	70,00	●
2	Instandhaltungskosten pro Straßenkilometer	Euro	22.200,00	22.500,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	3 - Die Güter der Straßendomäne sind vollständig und optimal erfasst.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Es hat erste Sondierungsgespräche gegeben und es wird mit den betroffenen Abteilungen noch eine Lösung gesucht		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Richtigstellung der Eigentumsverhältnisse der Straßendomäne	%	102,00	102,00	87,00	87,00	87,00	87,00	◖
2	Streitfälle	Anzahl	3,00	3,00	4,00	5,00	5,00	5,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Erhalt, Optimierung und Rationalisierung der Effizienz des Fuhrparkes		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Von 1998 bis 2003, nachdem die ANAS zur Provinz übergegangen ist, wurden Ausschreibungen zu durchschnittlich 8 Mio. € verrichtet. Dank dieser Anschaffungen konnte der Fuhrpark vergrößert und verjüngert werden. In den darauffolgenden 5 Jahren wurden Ausschreibungen mit Beträgen zu 2 Mio € pro Jahr vorgenommen, welche die Optimierung der vorherigen Anschaffungen erlaubt haben. Zwischen 2008 und 2013 wurden keine Ausschreibungen getätigt. Erst 2014-2015 und 2016 wurden wieder Ausschreibungen zu durchschnittlich 3 Mio € pro Jahr vorgenommen. Durch den schwankenden Verlauf der Investitionen, auch um die Anschaffungen, die in den Vorjahren nicht getätigt wurden, zu kompensieren, müssen in den nächsten Jahren min. 7 Mio € pro Jahr investiert werden, um das aktuelle Vermögen wahren zu können. Weniger Investitionen würden eine Verminderung der Anzahl des Fuhrparks oder eine Erhöhung ihrer Lebensdauer, welche bereits jetzt schon hoch ist, bedeuten. In 2017 wurden 3,5 Mio € investiert. In 2018 wurden 4,4 Mio € investiert.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Analyse des Fuhrparkes - Teil 2		■	■	■	■	■	■
Analyse des Fuhrparkes - Teil 1		■					
Vorbereitung eines Einkaufsprogramms - Teil 1			■				
Überprüfung der Notwendigkeiten - Teil 1			■				
Überprüfung der Notwendigkeiten - Teil 2				■			
Vorbereitung eines Einkaufsprogramms - Teil 2				■			
Überprüfung der Notwendigkeiten - Teil 3					■		
Vorbereitung eines Einkaufsprogramms - Teil 3					■	■	

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Weiterentwicklung der Anwendung Gesper für die Personalverwaltung der Außenämter		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Ziele für 2021 wurden erreicht		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kontinuierliche Anpassung des Programms an neue Erfordernisse - Teil 1			■				
Ausarbeitung einer neuen Anwendung				■			
Kontinuierliche Ausarbeitung einer neuen Anwendung					■		
Kontinuierliche Anpassung des Programms an neue Erfordernisse - Teil 2						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Erhöhung der Einstufung des Straßenwärterpersonals		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Im Jahr 2021 wurden die Wettbewerbe für die neue Einstufung gemacht.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Überprüfung der Möglichkeit der Anpassungen der Einstufungen mit dem Generaldirektor			■				
Vorbereiten der Kriterien für die höhere Einstufung			■				
Schrittweise Durchführung der Änderung der Einstufung			■				
Überprüfung der Möglichkeit der Anpassungen der Einstufungen mit dem Generaldirektor				■			
Schrittweise Durchführung der Änderung der Einstufung				■			
Vorbereiten der Kriterien für die höhere Einstufung				■			
Schrittweise Durchführung der Änderung der Einstufung					■	■	■

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Neues Straßeninformationssystem		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Das neue System wurde 2021 eingesetzt. Nach abgeschlossener Migration im 4. Quartal 2020 war die GIP 2021 in Produktion. Nach einer Einarbeitungsphase werden weitere neue Inhalte in die Systempflege aufgenommen. Die Überarbeitung des Straßennetzes in Gemeindezuständigkeit muss in Angriff genommen werden.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Abschluss Ankauf/Einrichtung eines neuen Straßeninformationssystems (GIP ex SIS) zur bereichsübergreifenden Verwaltung der straßenbezogenen Daten		■	■				
Migration der Datenbank in Ausschreibung				■	■	■	
Produktionsbetrieb der GIP-Südtirol				■	■		
Verbesserung der Datenqualität uns Ausbau des Datenumfanges für extensiveren Einsatz des IT-Systems					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Inbetriebnahme Teleform und TLF		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Kritisch		
Beschreibung	Entwicklung einer Web-Anwendung für die Verwaltung der Arbeitsberichte und für die Mitteilung einiger Daten an die Arbeitsmedizin. Die Inbetriebnahme Teleform und TLF wird nicht mehr weitergeführt. Das Ganze wird durch eine von der Informatik/SIAG vorgeschlagenen Lösung ersetzt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Realisierung der Anwendung für die Ausarbeitung der Reports für die Mitteilung der Daten an die Arbeitsmedizin							
Digitale Verwaltung der Arbeitsberichte							
Ersatz Teleform + TLF durch Lösungsvorschlag von Informatik							
Digitale Verwaltung der Arbeitsberichte							

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Instandhaltung technischer Anlagen und Reinigung der Tunnels

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Erneuerung/Neubau technischer Anlagen (außerordentliche Instandhaltung)	Anzahl	5,00	6,00	8,00	8,00	8,00	8,00	●
2	Durchgeführte ordentliche Instandhaltung von technischen Anlagen	Anzahl	119,00	118,00	96,00	92,00	92,00	92,00	●
3	Durchgeführte Tunnelreinigung	Anzahl	203,00	203,00	81,00	84,00	84,00	84,00	●
4	Durchgeführte Einsätze der VSI	Anzahl	1.200,00	980,00	357,00	372,00	372,00	372,00	●
5	Komplexe Tunnels	Anzahl	33,00	29,00	31,00	31,00	31,00	31,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Straßendienst Vinschgau

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Außerordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Erneuerungen des Asphaltes	km	21,80	22,00	18,00	20,00	17,00	20,00	◐
2	Eingebaute Leitplanken und Stützmaueraufsätze	km	1,10	3,80	1,90	3,30	1,30	3,30	◐
3	Kosten für errichtete / instandgehaltene Steinschlagschutzbauten	Euro	285.000,00	294.000,00	346.000,00	392.000,00	230.000,00	392.000,00	●
4	Durchgeführte Instandhaltungsprojekte	Anzahl	11,00	16,00	15,00	18,00	11,00	18,00	◐

Leistung 2 - Ordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kosten für die durchgeführte Reinigung der Fahrbahnen, sowie für den Grünschnitt und den Winterdienst	Euro	784.212,00	573.000,00	521.000,00	431.000,00	431.000,00	431.000,00	●
2	Kosten für kleine Eingriffe ordentlicher Instandhaltung entlang des Straßennetzes	Euro	108.000,00	220.000,00	276.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	●
3	Kosten für die ordentliche Instandhaltung des Fuhrparks	Euro	570.000,00	575.000,00	684.000,00	719.000,00	719.000,00	719.000,00	●
4	Gefahrene Streckenkilometer für die Durchführung des Winterdienstes	km	55.000,00	54.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	●

Leistung 3 - Unterstützungstätigkeit der Brückenüberwachung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Kontrollen	Anzahl	241,00	238,00	241,00	241,00	0,00	241,00	◐
2	Durchgeführte kleinere Sanierungseingriffe	Anzahl	1,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Brücken im Kompetenzbereich der Zone	Anzahl	241,00	235,00	241,00	241,00	241,00	241,00	○

Leistung 4 - Unterstützungstätigkeit zur Überwachung der technischen Anlagen der Tunnels

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Einsätze bei Notfällen / Unfällen	Anzahl	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
2	Tunnels im Kompetenzbereich der Zone	Anzahl	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	○

Leistung 5 - Unterstützende Tätigkeit für die Erstellung von Konzessionen und Genehmigungen zur Besetzung des öffentlichen Gutes und Schutz des Straßenvermögens

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Gutachten und Berichte	Anzahl	167,00	172,00	134,00	150,00	150,00	150,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Straßendienst Burggrafenamt

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Außerordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Erneuerungen des Asphaltes	km	35,00	28,00	35,00	26,50	23,00	26,50	◐
2	Eingebaute Leitplanken und Stützmaueraufsätze	km	2,50	2,30	2,50	4,30	1,80	4,30	◐
3	Kosten für errichtete / instandgehaltene Steinschlagschutzbauten	Euro	107.000,00	426.000,00	219.000,00	512.000,00	310.000,00	512.000,00	●
4	Durchgeführte Instandhaltungsprojekte	Anzahl	13,00	17,00	13,00	21,00	16,00	21,00	◐

Leistung 2 - Ordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kosten für die durchgeführte Reinigung der Fahrbahnen, sowie für den Grünschnitt und den Winterdienst	Euro	1.146.156,00	483.000,00	1.120.000,00	565.000,00	565.000,00	565.000,00	●
2	Kosten für kleine Eingriffe ordentlicher Instandhaltung entlang des Straßennetzes	Euro	160.000,00	360.000,00	230.000,00	444.000,00	444.000,00	444.000,00	●
3	Kosten für die ordentliche Instandhaltung des Fuhrparks	Euro	822.000,00	783.000,00	822.000,00	948.000,00	948.000,00	948.000,00	●
4	Gefahrene Streckenkilometer für die Durchführung des Winterdienstes	km	78.000,00	77.000,00	89.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	●

Leistung 3 - Unterstützungstätigkeit der Brückenüberwachung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Kontrollen	Anzahl	0,00	345,00	0,00	0,00	416,00	0,00	◐
2	Durchgeführte kleinere Sanierungseingriffe	Anzahl	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	◐
3	Brücken im Kompetenzbereich der Zone	Anzahl	416,00	416,00	416,00	416,00	416,00	416,00	○

Leistung 4 - Unterstützungstätigkeit zur Überwachung der technischen Anlagen der Tunnels

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Einsätze bei Notfällen / Unfällen	Anzahl	4,00	5,00	5,00	7,00	7,00	7,00	◐
2	Tunnels im Kompetenzbereich der Zone	Anzahl	52,00	52,00	51,00	51,00	51,00	51,00	○

Leistung 5 - Unterstützende Tätigkeit für die Erstellung von Konzessionen und Genehmigungen zur Besetzung des öffentlichen Gutes und Schutz des Straßenvermögens

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Gutachten und Berichte	Anzahl	70,00	83,00	94,00	100,00	100,00	100,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Straßendienst Bozen-Unterland

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Außerordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Erneuerungen des Asphaltes	km	29,00	24,00	26,00	22,40	17,00	22,40	◖
2	Eingebaute Leitplanken und Stützmaueraufsätze	km	1,00	2,80	2,90	3,70	1,30	3,70	◖
3	Kosten für errichtete / instandgehaltene Steinschlagschutzbauten	Euro	230.000,00	212.000,00	32.000,00	444.000,00	230.000,00	444.000,00	●
4	Durchgeführte Instandhaltungsprojekte	Anzahl	12,00	19,00	17,00	20,00	11,00	20,00	◖

Leistung 2 - Ordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kosten für die durchgeführte Reinigung der Fahrbahnen, sowie für den Grünschnitt und den Winterdienst	Euro	784.212,00	653.000,00	294.000,00	493.000,00	493.000,00	493.000,00	●
2	Kosten für kleine Eingriffe ordentlicher Instandhaltung entlang des Straßennetzes	Euro	105.000,00	124.000,00	312.000,00	377.000,00	377.000,00	377.000,00	●
3	Kosten für die ordentliche Instandhaltung des Fuhrparks	Euro	635.000,00	630.000,00	763.000,00	804.000,00	804.000,00	804.000,00	●
4	Gefahrene Streckenkilometer für die Durchführung des Winterdienstes	km	55.000,00	54.000,00	54.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	●

Leistung 3 - Unterstützungstätigkeit der Brückenüberwachung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Kontrollen	Anzahl	233,00	251,00	233,00	233,00	0,00	233,00	◖
2	Durchgeführte kleinere Sanierungseingriffe	Anzahl	1,00	4,00	3,00	2,00	2,00	2,00	◖
3	Brücken im Kompetenzbereich der Zone	Anzahl	233,00	233,00	233,00	233,00	233,00	233,00	○

Leistung 4 - Unterstützungstätigkeit zur Überwachung der technischen Anlagen der Tunnels

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Einsätze bei Notfällen / Unfällen	Anzahl	5,00	3,00	4,00	5,00	5,00	5,00	◖
2	Tunnels im Kompetenzbereich der Zone	Anzahl	16,00	15,00	14,00	14,00	14,00	14,00	○

Leistung 5 - Unterstützende Tätigkeit für die Erstellung von Konzessionen und Genehmigungen zur Besetzung des öffentlichen Gutes und Schutz des Straßenvermögens

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Gutachten und Berichte	Anzahl	146,00	154,00	126,00	140,00	140,00	140,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Straßendienst Salten-Schlern

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Außerordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Erneuerungen des Asphaltes	km	21,00	19,00	22,00	26,00	26,00	26,00	◖
2	Eingebaute Leitplanken und Stützmaueraufsätze	km	2,10	3,70	3,70	4,30	4,30	4,30	◖
3	Kosten für errichtete / instandgehaltene Steinschlagschutzbauten	Euro	210.000,00	320.000,00	342.000,00	511.000,00	511.000,00	511.000,00	●
4	Durchgeführte Instandhaltungsprojekte	Anzahl	13,00	17,00	19,00	21,00	21,00	21,00	◖

Leistung 2 - Ordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kosten für die durchgeführte Reinigung der Fahrbahnen, sowie für den Grünschnitt und den Winterdienst	Euro	904.860,00	469.000,00	762.000,00	562.000,00	562.000,00	562.000,00	●
2	Kosten für kleine Eingriffe ordentlicher Instandhaltung entlang des Straßennetzes	Euro	115.000,00	123.000,00	348.000,00	439.000,00	439.000,00	439.000,00	●
3	Kosten für die ordentliche Instandhaltung des Fuhrparks	Euro	695.000,00	703.000,00	696.000,00	936.000,00	936.000,00	936.000,00	●
4	Gefahrene Streckenkilometer für die Durchführung des Winterdienstes	km	60.000,00	58.000,00	67.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	●

Leistung 3 - Unterstützungstätigkeit der Brückenüberwachung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Kontrollen	Anzahl	0,00	103,00	0,00	0,00	371,00	0,00	◖
2	Durchgeführte kleinere Sanierungseingriffe	Anzahl	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	◖
3	Brücken im Kompetenzbereich der Zone	Anzahl	371,00	371,00	371,00	371,00	371,00	371,00	○

Leistung 4 - Unterstützungstätigkeit zur Überwachung der technischen Anlagen der Tunnels

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Einsätze bei Notfällen / Unfällen	Anzahl	1,00	3,00	4,00	5,00	5,00	5,00	◖
2	Tunnels im Kompetenzbereich der Zone	Anzahl	59,00	59,00	58,00	58,00	58,00	58,00	○

Leistung 5 - Unterstützende Tätigkeit für die Erstellung von Konzessionen und Genehmigungen zur Besetzung des öffentlichen Gutes und Schutz des Straßenvermögens

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Gutachten und Berichte	Anzahl	113,00	121,00	124,00	140,00	140,00	140,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Straßendienst Eisacktal

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Außerordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Erneuerungen des Asphaltes	km	25,80	21,00	27,00	29,20	23,00	29,20	◖
2	Eingebaute Leitplanken und Stützmaueraufsätze	km	1,70	2,40	3,40	4,70	1,80	4,70	◖
3	Kosten für errichtete / instandgehaltene Steinschlagschutzbauten	Euro	357.000,00	402.000,00	423.000,00	570.000,00	310.000,00	570.000,00	●
4	Durchgeführte Instandhaltungsprojekte	Anzahl	14,00	21,00	21,00	23,00	16,00	23,00	◖

Leistung 2 - Ordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kosten für die durchgeführte Reinigung der Fahrbahnen, sowie für den Grünschnitt und den Winterdienst	Euro	1.206.480,00	673.000,00	740.000,00	622.000,00	622.000,00	622.000,00	●
2	Kosten für kleine Eingriffe ordentlicher Instandhaltung entlang des Straßennetzes	Euro	160.000,00	172.000,00	316.000,00	488.000,00	488.000,00	488.000,00	●
3	Kosten für die ordentliche Instandhaltung des Fuhrparks	Euro	804.000,00	794.000,00	849.000,00	1.041.000,00	1.041.000,00	1.041.000,00	●
4	Gefahrene Streckenkilometer für die Durchführung des Winterdienstes	km	78.000,00	79.500,00	89.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	●

Leistung 3 - Unterstützungstätigkeit der Brückenüberwachung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Kontrollen	Anzahl	374,00	275,00	374,00	374,00	0,00	374,00	◖
2	Durchgeführte kleinere Sanierungseingriffe	Anzahl	2,00	2,00	3,00	4,00	4,00	4,00	◖
3	Brücken im Kompetenzbereich der Zone	Anzahl	374,00	374,00	374,00	374,00	374,00	374,00	○

Leistung 4 - Unterstützungstätigkeit zur Überwachung der technischen Anlagen der Tunnels

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Einsätze bei Notfällen / Unfällen	Anzahl	3,00	2,00	5,00	6,00	6,00	6,00	◖
2	Tunnels im Kompetenzbereich der Zone	Anzahl	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	○

Leistung 5 - Unterstützende Tätigkeit für die Erstellung von Konzessionen und Genehmigungen zur Besetzung des öffentlichen Gutes und Schutz des Straßenvermögens

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Gutachten und Berichte	Anzahl	95,00	107,00	76,00	100,00	100,00	100,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Straßendienst Pustertal

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Außerordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Erneuerungen des Asphaltes	km	26,50	27,00	24,00	29,40	23,00	29,40	◖
2	Eingebaute Leitplanken und Stützmaueraufsätze	km	3,90	5,00	3,10	4,80	1,80	4,80	◖
3	Kosten für errichtete / instandgehaltene Steinschlagschutzbauten	Euro	277.000,00	384.000,00	430.000,00	572.000,00	310.000,00	572.000,00	●
4	Durchgeführte Instandhaltungsprojekte	Anzahl	14,00	19,00	19,00	23,00	16,00	23,00	◖

Leistung 2 - Ordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kosten für die durchgeführte Reinigung der Fahrbahnen, sowie für den Grünschnitt und den Winterdienst	Euro	1.206.480,00	946.000,00	780.000,00	627.000,00	627.000,00	627.000,00	●
2	Kosten für kleine Eingriffe ordentlicher Instandhaltung entlang des Straßennetzes	Euro	160.000,00	203.000,00	345.000,00	493.000,00	493.000,00	493.000,00	●
3	Kosten für die ordentliche Instandhaltung des Fuhrparks	Euro	863.000,00	925.000,00	940.000,00	1.052.000,00	1.052.000,00	1.052.000,00	●
4	Gefahrene Streckenkilometer für die Durchführung des Winterdienstes	km	80.000,00	87.000,00	88.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	●

Leistung 3 - Unterstützungstätigkeit der Brückenüberwachung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Kontrollen	Anzahl	0,00	102,00	0,00	0,00	366,00	0,00	◖
2	Durchgeführte kleinere Sanierungseingriffe	Anzahl	5,00	3,00	5,00	6,00	6,00	6,00	◖
3	Brücken im Kompetenzbereich der Zone	Anzahl	366,00	366,00	366,00	366,00	366,00	366,00	○

Leistung 4 - Unterstützungstätigkeit zur Überwachung der technischen Anlagen der Tunnels

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Einsätze bei Notfällen / Unfällen	Anzahl	0,00	2,00	5,00	7,00	7,00	7,00	◖
2	Tunnels im Kompetenzbereich der Zone	Anzahl	34,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	○

Leistung 5 - Unterstützende Tätigkeit für die Erstellung von Konzessionen und Genehmigungen zur Besetzung des öffentlichen Gutes und Schutz des Straßenvermögens

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Gutachten und Berichte	Anzahl	397,00	351,00	345,00	300,00	300,00	300,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Verwaltungsamt für Straßen

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Konzessionen und Genehmigungen zur Besetzung des öffentlichen Gutes

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erlassene Konzessionen	Anzahl	271,00	263,00	279,00	300,00	300,00	300,00	◖
2	Ausgestellte Ermächtigungen zur Ausführung von Arbeiten an Straßenkörper und Bannstreifen	Anzahl	253,00	248,00	216,00	250,00	250,00	250,00	◖
3	Ausgestellte Unbedenklichkeitserklärungen in bewohnten Ortschaften	Anzahl	464,00	420,00	432,00	400,00	400,00	400,00	◖
4	Erstellte Gutachten für Veranstaltungen auf Straßen	Anzahl	160,00	103,00	170,00	120,00	120,00	120,00	◖

Leistung 2 - Verwaltung der Straßendomäne

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Entdemanialisierung von Gütern der Straßendomäne	Anzahl	51,00	34,00	31,00	25,00	25,00	25,00	●
2	Durchgeführte Überführungen von Gütern der Straßendomäne	Anzahl	36,00	61,00	34,00	100,00	100,00	100,00	●
3	Durchgeführte Rückgriffsverfahren für Schäden an Gütern der Straßendomäne	Anzahl	105,00	97,00	105,00	120,00	120,00	120,00	●
4	Abgeschlossene Mietverträge für Immobilien	Anzahl	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Leistung 3 - Straßenbeschilderung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erlassene Verordnungen	Anzahl	47,00	39,00	42,00	45,00	45,00	45,00	●
2	Durchgeführte Geschwindigkeitserhebungen	Anzahl	62,00	48,00	72,00	80,00	80,00	80,00	◖
3	Angebrachte Straßenschilder	Anzahl	3.462,00	3.200,00	3.610,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	●
4	Ausgeführte horizontale Straßenbeschilderung	km	2.912,00	3.150,00	2.400,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	●
5	Erteilte Genehmigungen und Unbedenklichkeitserklärungen für Werbeschilder	Anzahl	181,00	143,00	178,00	200,00	200,00	200,00	●

Leistung 4 - Verwaltung der Schadensersatzforderungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Schadensersatzforderungen	Anzahl	159,00	194,00	167,00	200,00	200,00	200,00	○

Leistung 5 - Ordentliche und außerordentliche Instandhaltungsarbeiten - Verwaltung Ausschreibungen und Vergabe von Aufträgen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte halbamtliche Ausschreibungen für die Vergabe von Arbeiten	Anzahl	82,00	97,00	109,00	120,00	120,00	120,00	◖
2	Erteilte Akkordbauaufträge	Anzahl	124,00	138,00	124,00	150,00	150,00	150,00	◖
3	Durchgeführte zentralisierte Ausschreibungen für Einkäufe	Anzahl	20,00	5,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖
4	Erteilte Aufträge an Freiberufler	Anzahl	114,00	123,00	113,00	120,00	120,00	120,00	◖
5	Erteilte Direktaufträge für Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen	Anzahl	53,00	146,00	120,00	150,00	150,00	150,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Technisches Straßenamt

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Brückensanierung und -überwachung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Sanierung von Dehnfugen	Anzahl			13,00	13,00	14,00	14,00	◐
2	Eingebaute neue Leitplanken	Anzahl			10,00	10,00	11,00	11,00	◐
3	Durchgeführte statische / technologische Reparatureingriffe	Anzahl			10,00	10,00	11,00	10,00	◐
4	Durchgeführte Inspektionen	Anzahl			1.100,00	1.175,00	1.175,00	1.175,00	◐
5	Erstellte Gutachten für Sondertransporte mit Gewicht über 44 Tonnen	Anzahl			179,00	200,00	210,00	220,00	●

Leistung 2 - Reglementierung und Schutz des Straßenvermögens

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erteilte Genehmigungen für Sondertransporte	Anzahl			2.863,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	●
2	Erteilte Durchfahrtsgenehmigungen in Abweichung von einem Verbot	Anzahl			86,00	100,00	100,00	100,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

38. Mobilität

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Tourismus und Mobilität		
Strategisches Ziel	**1 - Der Bürger und die Unternehmen sind mit der Dienstleistung im Zusammenhang mit Fahrzeugen und Führerscheine zufrieden.**		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Durch die Einführung des digitalen Vormerkungsystems haben sich die Wartezeiten sehr reduziert und dies trägt zur Kundenzufriedenheit bei.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchschnittliche Wartezeit am Schalter	Min.	8,00	0,00	5,00	8,00	3,00	5,00	◖
2	Kunden, die mit dem Dienst am Schalter zufrieden sind im Verhältnis zu den Gesamtrückmeldungen	%	98,10	98,90	98,00	89,00	90,00	90,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	2 - Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Zufriedene Fahrgäste (Indikatoren 1, 13 und 14): die jährliche Mehrzweckerhebung der Haushalte von ASTAT erhebt auch die Zufriedenheit der Befragten mit den öffentlichen Verkehrsmittel, Zug, Stadtbus und Überlandbus. Die Ergebnisse werden als Bezugswert für die Performanceplanung benutzt. Dabei wird die Gesamtbewertungen mit "befriedigend", "gut" und "sehr gut" der Umfrage berücksichtigt. Zum Zeitpunkt der Erstellung dieses Berichts liegen die Ergebnisse der Mehrzweckerhebung für das Jahr 2021 noch nicht vor.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Zufriedene Zugfahrgäste	%	73,20	0,00	82,00	77,00	77,00	79,00	●
2	Beförderte Fahrgäste im Zugverkehr	Anzahl	10.072.000,00	5.292.814,00	6.273.208,00	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	●
3	Beförderte Fahrgäste im Busverkehr und Seilbahnanlagen im Tarifverbund	Anzahl	44.322.150,00	24.910.339,00	28.797.852,00	45.000.000,00	45.000.000,00	45.000.000,00	●
4	Schienenkilometer	Anzahl	5.868.000,00	4.959.000,00	5.440.000,00	5.868.000,00	5.868.000,00	5.868.000,00	◐
5	Buskilometer	Anzahl	33.000.000,00	36.500.000,00	36,00	39.000.000,00	39.000.000,00	39.000.000,00	◐
6	Einnahmen Tarife	Mio. €	42,60	43,00	32,50	43,00	46,00	48,00	●
7	Südtirolpass, ABO+ und ABO65+	Anzahl	263.484,00	292.720,00	242.883,00	250.000,00	250.000,00	280.000,00	●
8	Mobilcard und Gästekarten	Anzahl	1.576.567,00	882.478,00	1.004.092,00	1.100.000,00	1.100.000,00	4.000.000,00	●
9	Haltestellen öffentlichen Nahverkehrs	Anzahl	5.632,00	5.615,00	560,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	●
10	Im Regionalverkehr eingesetzte Niederflurzüge	Anzahl	42,00	43,00	43,00	44,00	44,00	44,00	◐
11	Durchschnittsalter der Busse im öffentlichen Nahverkehr	Anzahl	8,00	8,00	8,00	6,00	7,00	2,00	◐
12	Barrierefreie Bahnhöfe	Anzahl	46,00	46,00	46,00	49,00	49,00	49,00	●
13	Zufriedene Fahrgäste Stadtbus	%	78,50	0,00	0,00	80,00	83,00	83,00	●
14	Zufriedene Fahrgäste Überlandbus	%	83,40	0,00	0,00	85,00	86,00	86,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Zufriedene Fahrgäste: Die jährliche Mehrzweckerhebung der Haushalte von ASTAT erhebt auch die Zufriedenheit der Befragten mit den öffentlichen Verkehrsmittel, Zug, Stadtbus und Überlandbus. Die Ergebnisse werden als Bezugswert für die Performanceplanung benutzt. Dabei wird die Gesamtbewertungen mit "befriedigend", "gut" und "sehr gut" der Umfrage berücksichtigt. Zum Zeitpunkt der Erstellung dieses Berichts liegen die Ergebnisse der Mehrzweckerhebung für das Jahr 2021 noch nicht vor.
3	Ist 2021	Rückgang aufgrund von Covid-19 Restriktionen
7	Ist 2021	ST-Pass, EFP, Abo+, Abo65+, STP free, Euregio Ticket Students, Summer Abo+
8	Plan 2023	Mit Umgestaltung des Gästekartensystems wird versucht, so viele wie möglich der 33 Millionen Nächtigungen in Südtirol in das System aufzunehmen. Für das Jahr der Einfürhung des neuen Systems (2023) werden mindestens 20 Millionen Nächtigungen angepeilt. Bei einer durchschnittlichen Verweildauer pro Gast von 4-5 Tagen kommt man somit auf 4.000.000 Gästekarten.
9	Ist 2021	annähernd
11	Plan 2022	Durch die Ausschreibung der Überlandlinien gibt es im Jahr 2022 eine Übergangsfrist von 10 Monaten binnen derer sich die neuen Betreiber der Lose neue Busse beschaffen müssen, deren Höchstalter maximal 2 Jahre beträgt. In dieser Übergangsfrist jedoch ist es ihnen laut Ausschreibung erlaubt, auch mit älteren Modellen zu fahren. Dies auch deshalb, da diese Busse bereits über das korrekte Layout verfügen und Entwerter an Bord haben.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Indikator		Kommentare
11	Ist 2021	etwas älter als 8 Jahre
13	Ist 2021	Zufriedene Fahrgäste: Die jährliche Mehrzweckerhebung der Haushalte von ASTAT erhebt auch die Zufriedenheit der Befragten mit den öffentlichen Verkehrsmittel, Zug, Stadtbus und Überlandbus. Die Ergebnisse werden als Bezugswert für die Performanceplanung benutzt. Dabei wird die Gesamtbewertungen mit "befriedigend", "gut" und "sehr gut" der Umfrage berücksichtigt. Zum Zeitpunkt der Erstellung dieses Berichts liegen die Ergebnisse der Mehrzweckerhebung für das Jahr 2021 noch nicht vor.
14	Ist 2021	Zufriedene Fahrgäste: Die jährliche Mehrzweckerhebung der Haushalte von ASTAT erhebt auch die Zufriedenheit der Befragten mit den öffentlichen Verkehrsmittel, Zug, Stadtbus und Überlandbus. Die Ergebnisse werden als Bezugswert für die Performanceplanung benutzt. Dabei wird die Gesamtbewertungen mit "befriedigend", "gut" und "sehr gut" der Umfrage berücksichtigt. Zum Zeitpunkt der Erstellung dieses Berichts liegen die Ergebnisse der Mehrzweckerhebung für das Jahr 2021 noch nicht vor.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	**3 - Es nehmen nur verkehrstaugliche Beförderungsmittel, geschulte Fahrzeuglenker und kompetente Bedienstete am Verkehr teil, dessen Infrastrukturen normgerecht sind.**		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Das Jahr 2021 war von Schwierigkeiten aufgrund der Covid 19-Pandemie geprägt. Die Ämter haben sich jedoch so gut wie möglich mit den ihnen zur Verfügung stehenden Mitteln und Mitarbeitern organisiert, um alle Tätigkeiten, für die sie institutionell verantwortlich sind, durchzuführen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Unterwegskontrollen mit der Straßenpolizei	Anzahl	79,00	16,00	200,00	100,00	100,00	100,00	◖
2	Kontrollierte ermächtigte Werkstätten	Anzahl	12,00	4,00	57,00	20,00	30,00	30,00	◖
3	Teilnehmer an den Fahrsicherheitskursen im Safety Park	Anzahl	2.984,00	1.806,00	3.000,00	3.000,00	2.500,00	3.000,00	◖
4	Abnahmen von Seilbahnanlagen	Anzahl	48,00	25,00	39,00	40,00	40,00	40,00	●
5	Periodische Überprüfungen von Seilbahnanlagen	Anzahl	83,00	73,00	72,00	110,00	110,00	110,00	●
6	Betriebskontrollen von Seilbahnanlagen	Anzahl	203,00	126,00	50,00	200,00	200,00	200,00	●
7	Teilnehmer an den Punkteaufholkursen für Führerscheine	Anzahl	173,00	165,00	139,00	250,00	615,00	300,00	○
8	Prüfungen von Seilbahnbediensteten	Anzahl	338,00	165,00	230,00	300,00	300,00	300,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Aufgrund der Zielsetzungen des Assessorats wurden die Unterwegskontrollen verstärkt, aufgrund der wenigeren Einschränkungen zum Vorjahr konnte das ursprüngliche Ziel übertroffen werden.
6	Ist 2021	Aufgrund der Anti-COVID-Maßnahmen waren die Seilbahnen in der Saison 2020/2021 für den Touristen- und Freizeitverkehr geschlossen, weshalb keine Kontrollbesuche durchgeführt wurden.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	4 - Die nachhaltige Mobilität sowie die Erhöhung der Güterbeförderung mittels Schiene ist gefördert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Der Modal Split der mit der Bahn auf der Brennerlinie beförderten Güter ist geringer als beabsichtigt, während ein deutlicher Zuwachs beim Ankauf schadstoffarmer Fahrzeuge im Jahr 2021 erkennbar ist.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Mit der Bahn auf der Brennerlinie beförderte Güter in Bezug zur insgesamt beförderten Menge	%	33,00	26,00	27,00	38,00	39,00	39,00	●
2	Neuzulassungen schadstoffarme Fahrzeuge (hybrid, elektrisch und Wasserstoff)	Anzahl	1.236,00	2.136,00	3.746,00	850,00	1.500,00	1.800,00	●
3	Verhältnis schadstoffarme Fahrzeuge (hybrid, elektrisch und Wasserstoff) in Bezug auf den gesamten Fuhrpark	%	0,80	1,30	6,10	1,00	1,20	1,20	●
4	Green mobility „Verkehrsverbesserung“ – Fuhrpark - Pkw (M1)	Anzahl	308.837,00	322.133,00	315.539,00	300.000,00	299.000,00	298.000,00	●

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Ein deutlicher Zuwachs ist erkennbar.
3	Ist 2021	Ein deutlicher Zuwachs ist erkennbar.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	5 - Stärkung des regionalen alpinen Wirtschaftsraumes.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Im Jahre 2021 wurden 1 Sessel- und 2 Kabinenbahnen, alle kuppelbar, sowie eine Zweiseilpendelbahn und 5 Schlepplifte („Kleinstskigebiet/Dorflifte“) gebaut, einer Abnahme unterzogen und zum Betrieb bewilligt. Die neu gebauten Anlagen sind Ersatzanlagen von bestehenden Anlagen ausgenommen vom Schlepplift „Holzstube“, sodass eine stete Erneuerung und Anpassung an die Sicherheit gewährleistet werden kann. Des Weiteren wurden nach erfolgter Generalrevision, 1 Zweiseilpendelbahn, 7 kuppelbare Bahnen, 7 Sesselbahnen mit festen Klemmen und 6 Schlepplifte abgenommen und zum Betrieb bewilligt, 3 außerordentliche Überprüfungen nach Umbauten bzw. Leistungssteigerungen, 72 periodische Überprüfungen und 50 Betriebskontrollen durchgeführt. Insgesamt wurden im Jahre 2021 31,85 Mio. € an Beiträgen für Seilbahnen für den Haushalt 2021 beschlossen.

Im Jahr 2021 wurden Fahrtkostenbeiträge von 2,6 Millionen ausgegeben und ca 1,2 Millionen Euro für die Förderung touristischer Busdienste.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Förderung der Modernisierung und technologischen Erneuerung von Seilbahnanlagen	Mio. €	29,90	22,30	31,90	44,50	20,00	20,00	◖
2	Durchschnittsalter der Aufstiegsanlagen	Anzahl	24,00	25,00	24,00	23,00	23,00	24,00	◖
3	Öffentliche Beiträge für touristische Beförderungsdienste	Mio. €	1,80	0,70	1,50	1,50	1,50	1,50	◖
4	Öffentliche Beiträge für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, die auf das Privatfahrzeug angewiesen sind, um den Arbeitsplatz zu erreichen	Mio. €	2,70	2,90	2,60	2,90	0,00	0,00	◖

Indikator	Kommentare
4	Der Landesregierung wurde mit Vermerk im November 2021 empfohlen, den Beitrag abzuschaffen. Sollte er bestehen bleiben, werden die Ziele der vergangenen Jahren bestaetigt.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Elektrifizierung der Vinschger Bahn		
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Kritisch		
Beschreibung	Die noch notwendigen Bauphasen, um die Elektrifizierung der Bahnlinie zu vervollständigen haben sich covid-bedingt zeitlich etwas verzögert: • Arbeiten für die Elektrifizierungsanlage und Unterwerke: Zuschlag der Arbeiten im Frühjahr 2022 und Ende der Arbeiten im Herbst 2024 • Arbeiten für das Signalsystem: Zuschlag der Arbeiten im Winter 2022, Ende der Arbeiten: Herbst 2024		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Anpassung Bahnhöfe Marling, Mals, Schnals und Latsch. Tunnel von Marling. Potenzierung der Linie zwischen Laas und Schlanders	■						
Anpassungen restlicher Bahnhöfe		■					
Anpassung Bahnhof Mals und Realisierung der Beschleunigung der Strecke Schlanders-Laas			■				
Erhöhung der Bahnsteige am Bahnhof Meran						■	
Retrofit der Züge			■	■	■	■	■
Projektierung Stromversorgung und Signalsystem ERTMS	■	■	■				
Genehmigungen, Start des Verfahrens mit der Europäischen Eisenbahnagentur für Genehmigung des ERTMS				■	■		
Ausführung Arbeiten Stromversorgungssystem, Unterwerke und der Arbeiten für das europäische Signalsystem (ERTMS)						■	■
Ankauf eines Wartungsfahrzeuges						■	
Prototyp Zug ETR 170.200 (mit Zugleitsystem ETCS)	■	■					

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Potenzierung und Entwicklung der Eisenbahnlinie Meran-Bozen		
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Das Projekt wird von RFI/Italfer projektiert und umgesetzt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Machbarkeitsstudie zur Verdoppelung und teilweise Begradigung der Bahntrasse im Abschnitt Haltestelle Kaiserau und Bahnhof Terlan							
Vorprojekt für den Abschnitt zwischen Haltestelle Kaiserau und Bahnhof Terlan und Ausweitung der Machbarkeitsstudie auf die gesamte Strecke							
Vorstudie zur Verdoppelung und Beschleunigung der Bahnstrecke im Abschnitt Terlan - Meran Untermais							
Übergabe der nachfolgenden Planung an RFI/ITALFER - vertiefende Studien seitens RFI							
Vorbereitende Maßnahmen für technisch-wirtschaftliche Machbarkeitsprojekt (Verkehrs- und Kosten-Nutzen-Studie); Genehmigung durch Obersten Rat für öffentliche Arbeiten							
Technisch-wirtschaftliche Machbarkeitstudie							
Ausarbeitung der nachfolgenden Projektphasen seitens ITALFER							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Riggertalschleife und neues Gleisplan Brixen		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Das Projekt wird von RFI/Italfer projektiert und umgesetzt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genehmigung Vorprojekt und Ausarbeitung endgültiges Projektes							
Endgültiges Projektes und Erhalt Baukonzession Eisenbahntechnische Genehmigungen (RFI)							
Endgültiges Projekt (RFI/ITALFER)							
Genehmigung Projekt durch Obersten Rat für öffentliche Arbeiten							
Enteignungen und temporäre Besetzungen							
Ausarbeitung der nachfolgenden Projektphasen seitens ITALFER							

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Mobilitätszentrum Brixen		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Beginn Bauarbeiten Baulos 1 März 2021 (weit fortgeschritten), 2021 konnte auch das Baulos 2 vergeben werden. Kleinere Verzögerungen in der Bauausführung aufgrund Funde von alter Bausubstanz (Erhebung und Freigabe Denkmalamt), sowie bei Verlegung Elektrokabine durch RFI (Arbeiten erst im Oktober 21).		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Vorprojekt							
Endgültiges Projekt							
Ausführungsplanung und Genehmigungsphase							
Ausschreibung							
Bauausführung							
Inbetriebnahme des Mobilitätszentrums, Abnahme							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Mobilitätszentrum Bruneck		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Ende Bauarbeiten Baulos 1 Sommer 2021. Bauarbeiten des zweiten Bauloses (Überdachung) wurden vergeben.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Endgültiges Projekt							
Ausführungsplanung							
Genehmigungsphase							
Ausschreibung							
Bauausführung							
Inbetriebnahme des Mobilitätszentrums, Abnahme							

Entwicklungsschwerpunkt	6 - Metrobus Überetsch		
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die letzten Überprüfungen der Ampelsysteme wurden abgeschlossen. Die Ampeln wurden in Betrieb genommen		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Projektierung der Baulose Pillhof, Haltestelle Unterplanitzing, Eppan Bahnhof und Kaltern Bahnhof. Ausführung der Haltestellen-Baulose St. Pauls, Unterplanitzing und Eppan Bahnhof							
Ausschreibung und Baubeginn der Lose Haltestelle Eppan Bahnhof, Kaltern Bahnhof und St. Pauls							
Baulos Pillhof: in der Entscheidungsphase über die Länge des Tunnels, Bau der Baulose Eppan und Kaltern							
Bauende und Inbetriebnahme des Metrobuskonzeptes zwischen Bozen und Kaltern mit Ausnahme des Knoten Pillhof und Maxi Mode Center							
Entscheidung und Finanzierung zum Knoten Pillhof muss gefunden werden.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	7 - Neuausrichtung des öffentlichen Nahverkehrs		
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Die Vergabe des ökologisch nachhaltigen Los der SASA erfolgte planmäßig am 14.11.2021. Auch die Ausschreibung der Überlandlose wurde planmäßig vorangetrieben. Bereits mit 12.12.2021 konnten einzelne Lose übergeben werden. Die restlichen lose werden voraussichtlich mit 30.4.22 vergeben. Hier kam es vor allem aufgrund der aufwendigen Kontrollen ex Art 80 CdA zu leichten Verzögerungen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genehmigung des Landesmobilitätsplanes mit Definition der Einzugsgebiete/Lose für die Ausschreibung; Vorbereitung der Unterlagen für die Vergabe der öffentlichen Verkehrsdienste; Vorinformation im Amtsblatt EU; Beauftragung der Agentur für öffentliche Aufträge; Durchführung der Ausschreibung							
Vorbereitung der Ausschreibung							
Durchführung der Ausschreibung, Vergabe der Dienste und Unterzeichnung der Dienstleistungsaufträge. Ausschreibung wurde aufgehoben. Einleitung eines Verfahrens zur Prüfung des In House Betriebes des öffentlichen außerstädtischen Nahverkehrs mit Autobussen in der Zuständigkeit des Landes Südtirol.							
Vergabe der städtischen Linienverkehrsdienste an InHouse SASA. Vergabe der fixen Anlagen (Seilbahn Jenesien, Mendel, Seilbahn Ritten und Trambahn Ritten) an die InHouse STA.Vorbereitung der Neuvergabe der Eisenbahndienstleistung in der Zuständigkeit des Landes Südtirol. (Dienstverträge SAD und TI verfallen 2024)							
Vergabe des öffentlichen außerstädtischen Nahverkehrs mit Autobussen in der Zuständigkeit des Landes Südtirol – Form noch offen.							
Umsetzung der Dienstverträge – städtische und außerstädtische Linienverkehrsdienste mit Autobussen in der Zuständigkeit des Landes Südtirol.							
Dienstverträge zwischen SAD und Trenitalia							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	8 - Neue straßenunabhängige Verbindung Meran-Schenna-Tirol		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Kritisch		
Beschreibung	Projektvergleich durch Dienststellenkonferenz abgeschlossen. Beide Projekte mit Auflagen bewertet. Bewertung muss wieder aufgenommen werden um Verfahren abschließen zu können.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Unterstützung der Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt bei der Erstellung eines Grobkonzeptes und Einleitung eines partizipativen Prozesses zur Konsensfindung für eine Lösung. Es wurde dementsprechend ein Zweckbindungsdekret 19907/2016 für die Kostenbeteiligung am Grobkonzept erlassen							
Sollte ein Konsens gefunden werden, Unterstützung bei der Eintragung in den Bauleitplan bzw. Abwicklung des PPP-Verfahrens							
Abwicklung des PPP-Verfahrens							
Abwicklung des PPP-Verfahrens, bei Annahme durch die Landesregierung, Eintragung in den Bauleitplan, Vormerkung der notwendigen Finanzmittel und Erstellung des Ausführungsprojektes							

Entwicklungsschwerpunkt	9 - Neue Seilbahnverbindung Bozen-Jenesien		
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Beschluss der Landesregierung 1002 vom 23.11.2021 Abänderung der Bauleitpläne von Amts wegen. Finanzierung noch nicht bereit gestellt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Unterstützung der STA bei der Erstellung und Anpassung der seilbahntechnischen Machbarkeitsstudie. Ausschreibung eines Ideen-Wettbewerbs seitens der STA							
Unterstützung für die Vorbereitung der Unterlagen für die Eintragung in den Bauleitplan							
Erstellung des Vorprojektes, Eintragung in den Bauleitplan und Vormerkung der notwendigen Finanzmittel durch die STA							
Vorbereitung zur Ausschreibung							
Durchführung der Ausschreibung und Vertragsunterzeichnung							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	10 - „BINGO“ (Broad Information Goes Online)		
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Der Großteil der vorgesehenen Maßnahmen wurde umgesetzt: Die App wurde in Betrieb genommen mit ca. 40.000 Verbindungsanfragen pro Tag. Die eingerichtete Homepage Südtirolmobil hat ca. 100.000 aktive Nutzer. Das Haltestellenanzeigesystem wurden mit der neuen Architektur verbunden und wieder in Betrieb genommen. Die Implementierung des Control Centers, ein Tool zur Überwachung des Status der Dienste und präzise Fahrgastinformation im Falle von Störungen, wurde noch nicht vollständig umgesetzt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Analyse der bestehenden Softwarearchitektur, Definition der neuen Architektur mit offenen Schnittstellen und Standards. Definition einer klaren Aufgabenzuweisung und Verantwortlichkeit der Akteure (Provinz, Betreiber, Dritte). Aufbau eines Testsystems zur Systemintegration. Definition der Evolution des Ticketing- und Fahrgastinformationssystems							
Definition der technischen Leistungsverzeichnisse für die Ausschreibung und für die Datensammelstelle und Definition des Konzeptes des neuen Mobilitätsportals. Beginn mit den verschiedenen Implementierungsarbeiten – Erste Versuche mit Fahrkarten chip-on-paper.							
Fertigstellung der Implementierung der Datendrehscheibe, der ersten Version der neuen Informationskanäle (Mobilitätsportal) und der ersten Version des Datawarehouse. Beginn des Aktualisierungsprozesses des Informationssystems für die Nutzer an den Haltestellen. Abschluss der Ausschreibungsvorbereitung für das neue Ticketingsystem mit Integration eines regionales AVM-System.							
Freischaltung des Mobilitätsportals und der neuen "südtirolmobil" APP.Weiterentwicklung der neuen Informationskanäle und Abschluss der Umstellung des Fahrgastinformationssystems an den Haltestellen.Test des automatisierten Monitoringsystems und Teststellungen der neuen Systemarchitektur mit SASA.Vergabe und Beginn der Implementierungsaktivitäten des neuen Ticketing+AVM-Systems.Vorbereitung der Ausschreibung für die MaaS-Plattform;Veröffentlichung und Vergabe des Auftrags der 1 Stufe MaaS.							
Markteinführung der ersten Mobile-Ticketing-Funktionalitäten. Regelbetrieb des automatisierten Monitorings mit SASA							
Fertigstellung der Implementierung des neuen Ticketing- und AVM-Systems. Implementation der Software Control Center							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	11 - Modernisierung des Rollmaterials (Züge, klassische Busse und emissionsfreie Busse)		
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Kritisch		
Beschreibung	Der Ankauf von sieben Zügen wurde seitens der Südtiroler Transportstrukturen AG im Jahr 2019 ausgeschrieben. Die Ausschreibung gewann der einzige Bieter Bombardier Transportation mit dem Fahrzeug „Talent 3“, der auch einen Rahmenvertrag über 300 Fahrzeuge für die ÖBB gewonnen hatte und sechs weitgehend baugleiche Fahrzeuge in Bestellung hatte. Da Bombardier nicht die Vertragsfristen der ÖBB einhalten konnte, traten die ÖBB im Sommer 2021 vom Vertrag zurück. De facto sieht sich Bombardier durch den Rücktritt heute nicht in der Lage, die Südtiroler Fahrzeuge zu liefern. Leider bedeutet dies auch für die Südtiroler Züge eine Verzögerung der Lieferung.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Bau der neuen Züge							

Entwicklungsschwerpunkt	12 - Zughaltestelle St. Jakob		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Das endgültige Projekt wurde fertiggestellt und das Genehmigungsverfahren im Hinblick auf die raumordnerische Konformität eingeleitet. Überarbeitung Beschluss technische Eigenschaften und Anpassung der Gesamtkosten auf 10,7 Mio. €, Ausarbeitung einer Vereinbarung mit ENAC, ADB, STA und PAB sind erfolgt. Das Projekt wird gemeinsam mit RFI umgesetzt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Vorprojekt und Genehmigung der technischen Eigenschaften							
Endgültiges Projekt							
Genehmigungen, urbanistische Konformität, Vereinbarung mit ENAC und RFI							
Ausführungsprojekt							

Entwicklungsschwerpunkt	13 - Erstellung der Kriterien des Kombiverkehrs in Südtirol und Notifizierung an die EU		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Die Verlängerung der Beihilferegelung ist bei der Europäischen Kommission auf Grundlage eines Vermerkes der Landesregierung angemeldet worden. Der Beschluss über die Verlängerung der Beihilferegelung wurde vorbereitet. Der Beschluss wurde in Abwartung der Zusicherung der finanziellen Deckung abgewartet.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Erstellen der Kriterien und des technischen Berichtes für die Beihilfen für den intermodalen Güterverkehr und Genehmigung seitens der Landesregierung							
Feststellung der Vereinbarkeit des Beitragsregimes mit dem Binnenmarkt seitens der Europäischen Kommission und Start Auszahlung der Beihilfen							
Auszahlung der Beihilfen							
Verlängerung des Beihilfenregimes durch Meldung an die Europäische Kommission und Auszahlung der Beihilfen							
Auszahlung der Beihilfen und Überarbeitung der Richtlinien und erneute Notifizierung an die Europäische Kommission							
Auszahlung der Beihilfen							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	14 - Errichtung eines Kompetenzzentrums für Fahrzeuge zur Vereinigung der 3 Dienststellen		
Strategisches Ziel	Der Bürger und die Unternehmen sind mit der Dienstleistung im Zusammenhang mit Fahrzeugen und Führerscheine zufrieden.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Variante wurde genehmigt und das Ausführungsprojekt konnte mit Jahresende gestartet werden		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Vorlage des Beschlussantrages für das Raumprogramm an die Landesregierung							
Ausgelobung der technischen Unterstützung für die Ausschreibung der Planungsarbeiten an ein Planungsbüro							
Vorprojekt und neues Raumprogramm mit Erweiterung							
Einreichplanung, Einreichung des Projektes und Ausschreibung der Arbeiten							
Vergabe und Bau							
Übersiedlung des Personals zur Fahrzeugprüfstelle							

Entwicklungsschwerpunkt	15 - Neue urbane Seilbahnverbindung Mühlbach-Meransen		
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Kritisch		
Beschreibung	Projekt in Ausarbeitung		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Unterstützung bei Vorbereitung der Unterlagen zur Eintragung in den Bauleitplan							
Eintragung in den Bauleitplan der Gemeinde							
Vormerkung der notwendigen Finanzmittel für das Projekt, nach Vorlage des entsprechenden Gesuches und Baubeginn der Anlage							
Bau und Inbetriebnahme der Anlage							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	16 - Optimierung der betriebsinternen Verwaltungsabläufe durch Erarbeitung eines eigenen Softwareprogramms		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	In Ausarbeitung		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Erhebung Datenbankbestände und interne Verwaltungsabläufe + Informationsanalyse + Kostenschätzung und Aufnahme in das dreijährige IT-Programm	■						
Kostenschätzung und Aufnahme in das dreijährige IT-Programm		■					
Aufnahme in das dreijährige IT-Programm			■				
Erstellung und Ausarbeitung der Datenbank mit Web-Applikation in Eigenregie				■	■	■	

Entwicklungsschwerpunkt	17 - Werkstatt Bozen Süd		
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Das Vorprojekt wurde abgeschlossen und das Genehmigungsverfahren eingeleitet. Weiters laufen Verhandlungen mit RFI zwecks Grundstückankauf. Da im Umfeld mehrere Großprojekte zeitgleich in Planung sind (Virgltunnel, Untertunnelung Virgl für Autoverkehr, Hochspannungsleitungen Edyna) ist eine gute Abstimmung der Projekte notwendig.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Technisch wirtschaftliche Machbarkeit und Genehmigung technischer Eigenschaften		■	■				
Vorprojekt und Genehmigungsverfahren			■	■	■		
Genehmigung Projekt und definitives Projekt						■	
Ausführungsplanung und Ausschreibung							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	18 - Vinschger Bahn: Absenkung Josefsbergtunnel		
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Kritisch		
Beschreibung	Die Arbeiten verzögern sich weiter. Der Bauleiter hat das ordentliche Verfahren zur Vertragsauflösung wegen schweren Mangels (GvD 50/2016, Art. 108, Zfr. 3) und Nachlässigkeit (Zfr. 4 ebenda) gestartet. Verzug von 1,5 Monate ca. tendenziell steigend. Mehrkosten vorgesehen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ausschreibung des Teilsystem TSI SRT							
Zuschlagserteilung der Arbeiten und Ende der Arbeiten.							

Entwicklungsschwerpunkt	19 - Zughaltestelle Prags		
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Abgebrochen		
Beschreibung	Eine in Zusammenarbeit mit RFI durchgeführte Vorstudie sieht im Vergleich zum ursprünglichen Vorschlag zwei alternative Standorte vor. Die Errichtung einer Haltestelle ist mit dem Ausbauplan der Pustertalbahn abgeglichen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ausarbeitung einer Machbarkeitsstudie							
Genehmigung der Machbarkeitsstudie							
Projektierung							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	20 - Fahrradmobilität		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Maßnahmen zur Förderung der Radmobilität im Allgemeinen (Green Mobility, Projekte zur Förderung der nachhaltigen Mobilität, Änderung der Richtlinien zur Förderung der nachhaltigen Mobilität, Aktualisierung der staatlichen Finanzierung von Radwegen und Projekte zum Bau von übergemeindlichen Radwegen) wurden weiterverfolgt und wie geplant fortgesetzt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Erstellung und Genehmigung Fahrradmobilitätsplan							
Umsetzung Fahrradmobilitätsplan							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Zulassung, Besitzumschreibung, Ausstellung von Kraftfahrzeugschein-Duplikate und Abmeldung von Fahrzeugen, die nicht im öffentlichen Autoregisteramt eingetragen sind. Agenturdienst

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Zulassung von Import Fahrzeugen von Privaten	Anzahl	975,00	160,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	●
2	Eigentumsübertragung von Fahrzeugen	Anzahl	2.031,00	343,00	382,00	5.200,00	400,00	400,00	●
3	Zulassung und Wiederzulassung von Fahrzeugen, Ausstellung des Duplikats des Fahrzeugscheins	Anzahl	1.526,00	1.235,00	784,00	800,00	800,00	800,00	●
4	Ausstellung von Probe-, Überführungs- und Wiederholungskennzeichen	Anzahl	849,00	1.098,00	309,00	2.300,00	350,00	350,00	●
5	Kleinkrafträder: Zulassungen, Abmeldungen und Umschreibungen	Anzahl	1.229,00	653,00	582,00	1.800,00	650,00	650,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Mit der Einführung des Einheitsdokuments ist der Schalterdienst nicht mehr befugt, diese Dienstleistung zu erbringen.
2	Ist 2021	Diese Zahl bezieht sich ausschließlich auf Fahrzeuge, die bei der PRA nicht zugelassen sind.

Indikator	Kommentare
2	Eigentumsübertragung von Fahrzeugen, die nicht im öffentlichen Autoregisteramt (P.R.A.) eingetragen sind.

Leistung 2 - Annahme und Bearbeitung von Anträgen für Führerscheine, Agenturdienst

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anmeldung zur Führerscheinprüfung von Privatpersonen	Anzahl	1.908,00	1.381,00	1.897,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	●
2	Bearbeitung der Anfragen über Führerscheinduplikate	Anzahl	2.787,00	4.300,00	1.382,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	●
3	Durchgeführte Führerscheinumschreibungen	Anzahl	683,00	837,00	250,00	800,00	700,00	700,00	●
4	Ausstellung internationaler Führerscheine und besonderer Fahrerlaubnisse	Anzahl	3.173,00	958,00	322,00	2.600,00	3.000,00	3.000,00	●

Leistung 3 - Zuweisung der nationalen Genehmigungsnummer, Erstellung von Einzelgenehmigung der Import Fahrzeuge für die Agenturen der Autoangelegenheiten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Zuweisung nationaler Genehmigungsnummer, Erstellung von Einzelgenehmigung	Anzahl	9.752,00	7.254,00	8.234,00	13.000,00	9.000,00	9.000,00	●

Leistung 4 - Kontrollen der in den Dienstverträgen der Bahndienste vorgesehenen Qualitätsstandards

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kontrollierte Trenitalia-Züge	Anzahl	84,00	38,00	67,00	50,00	50,00	50,00	●
2	Kontrollierte SAD-Züge	Anzahl	85,00	48,00	69,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Periodische Überprüfung der geleisteten Bahndienste	Anzahl	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Kontrollen der in den Dienstverträgen der Busdienste vorgesehenen Qualitätsstandards								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kontrollierte Busse	Anzahl		15,00	114,00	48,00	200,00	200,00	●
2	Periodische Überprüfung der geleisteten Busdienste	Anzahl		4,00	1,00	4,00	48,00	48,00	○

Leistung	6 - Kontrollen der in den Dienstverträgen der fixen Anlagen vorgesehenen Qualitätsstandards								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kontrollierte Fahrzeuge / Kabinen	Anzahl		0,00	12,00	12,00	12,00	12,00	●
2	Periodische Überprüfung der geleisteten Dienste	Anzahl		0,00	1,00	4,00	4,00	4,00	○

Leistung	7 - Fahrgastzufriedenheitserhebungen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Fahrgastzufriedenheiterhebung SAD Bahn	Anzahl			3,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Fahrgastzufriedenheitserhebung städtische und vorstädtische Dienste der SASA	Anzahl			3,00	3,00	3,00	3,00	●
3	Fahrgastzufriedenheitserhebung fixe Anlagen	Anzahl			1,00	2,00	3,00	3,00	●
4	Fahrgastzufriedenheitserhebungen der außerstädtischen Busdienste	Anzahl			0,00		33,00	33,00	●

Leistung	8 - Organisatorische Begleitung der technischen Komitees für die Vertragsverwaltungen der Dienstleistungsverträge								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Sitzungen des paritätischen Komitees für die Verwaltung des Dienstvertrages zu den Bahndiensten der SAD	Anzahl			3,00	4,00	4,00	4,00	●
2	Sitzungen des paritätischen Komitees für die Verwaltung des Dienstvertrages zu den Bahndiensten der Trenitalia	Anzahl			4,00	4,00	4,00	4,00	●
3	Sitzungen des paritätischen Komitees für die Verwaltung des Dienstvertrages zu den fixen Anlagen	Anzahl			1,00	2,00	3,00	3,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Infrastrukturen und nachhaltige Mobilität

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Verwaltung landeseigene Bahnlinie Meran Mals und Trambahn Ritten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Konzessionen öffentliche Grundbesetzung entlang der Bahnlinie Meran–Mals	Anzahl	3,00	12,00	2,00	10,00	10,00	10,00	◖
2	Technische Ermächtigungen	Anzahl	24,00	19,00	27,00	20,00	20,00	20,00	◖
3	Ermächtigungen für Verkauf oder Pacht von Grundstücken	Anzahl	1,00	3,00	2,00	5,00	5,00	5,00	◖

Leistung 2 - Durchführung von Projekten im Eisenbahn- und Busbereich

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Laufende Projekte	Anzahl	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	●
2	Abgeschlossene Projekte	Anzahl	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	2,00	●

Leistung 3 - Kontrolle Bahninfrastruktur, Sicherheitsüberprüfung landeseigenes Eisenbahnrollmaterial, Flugverkehr und Binnenschifffahrt

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Überprüfung Flugmeldungen	Anzahl	72,00	42,00	40,00	40,00	50,00	60,00	●
2	Verwaltungsstrafen Flugverbot	Anzahl	2,00	0,00	4,00	4,00	2,00	2,00	●
3	Registrierte Aufträge für Hubschrauberdienste	Anzahl	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
4	Ausstellung Schifffahrtslizenzen	Anzahl	10,00	9,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Jährliche Hauptuntersuchungen der Züge, um die Sicherheit des Rollmaterials zu überprüfen	Anzahl	15,00	18,00	18,00	18,00	18,00	8,00	◖
6	Inbetriebnahme neuer Züge	Anzahl	1,00	0,00	7,00	7,00	0,00	0,00	◖

Leistung 4 - Förderung der Verlagerung des Güterverkehrs von der Straße auf die Schiene

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Treffen mit Körperschaften, verschiedenen Gremien, Arbeitsgruppen	Anzahl	15,00	15,00	15,00	15,00	12,00	12,00	●
2	Durchgeführte Treffen EUSALP - AG4 mobility	Anzahl	8,00	19,00	8,00	10,00	10,00	10,00	●

Leistung 5 - Greenmobility – Umsetzung Maßnahmen (Verkehrsvermeidung, -verlagerung, -verbesserung)

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Beiträge für Car-Sharing-Tätigkeiten	Euro	0,00	54.199,50	86.407,73	110.000,00	113.592,27	0,00	●
2	Rückvergütung Kaufprämie an die Verkäufer für Ankauf Elektroautofahrzeuge. Beiträge für Ankauf, Leasing und Langzeitmiete von Elektrofahrzeugen.	Euro	183.000,00	228.000,00	1.197.953,30	130.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	●
3	Beiträge an Private, öffentl. Körperschaften und Vereine zum Ankauf und Installation oder Bereitstellung von Ladesysteme Elektrofahrzeuge	Euro	111.662,90	161.967,97	441.577,70	100.000,00	500.000,00	500.000,00	●
4	Beiträge für nachhaltige Mobilitätsprojekte	Euro	412.946,23	1.021.173,64	489.097,96	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Personenverkehr

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Ausbau, Organisation, Verwaltung, Kontrolle sowie Finanzierung der Liniendienste (Bus und Bahn)

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Busdienste - Linien	Anzahl	210,00	252,00	204,00	210,00	210,00	210,00	●
2	Gefahrene Zugkilometer	Mio. km	5,40	5,00	5,00	5,90	5,90	5,90	●
3	Autorisierungen für die Linienbusse	Anzahl	400,00	266,00	900,00	900,00	300,00	50,00	○
4	Gefahrene Buskilometer	Mio. km			36,00	39,00	39,00	39,00	●
5	Ermächtigte Fahrplanänderungen	Anzahl			144,00	100,00	100,00	100,00	○
6	Genehmigte Anträge auf Betriebsbeiträge an ÖPNV Betreiber - BUS	Mio. €			2,30	50,00	50,00	50,00	●
7	Genehmigte Anträge auf Investitionsbeiträge an ÖPNV Betreiber - BUS	Mio. €			3,00	15,00	15,00	15,00	●
8	Genehmigte Anträge auf Betriebsbeiträge an ÖPNV Betreiber - ZUG	Mio. €			0,00	50,00	50,00	50,00	●
9	Genehmigte Anträge auf Investitionsbeiträge an STA	Mio. €			0,00	30,00	30,00	40,00	●
10	Spesen für grenzüberschreitende Dienste	Mio. €			25,00	0,60	0,60	0,60	●

Leistung 2 - Verwaltung Tarife für den öffentlichen Nahverkehr

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Südtirol Pass Abo+	Anzahl	80.211,00	86.964,00	75.063,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	●
2	Südtirol Pass (aktiv)	Anzahl	136.876,00	156.812,00	120.788,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	●
3	Südtirol Pass 65+	Anzahl	46.395,00	48.944,00	40.007,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	◖

Leistung 3 - Genehmigung ergänzender Linienverkehrsdienste (Autorisierte Dienste z.B. Shuttle, Nightliner und touristische Dienste)

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingerichtete Dienste	Anzahl	40,00	395,00	409,00	390,00	19,00	19,00	◖
2	Beiträge	Mio. €			2,10	1,20	0,10	0,10	●
3	Genehmigte Dienste	Anzahl	60,00	69,00	39,00	90,00	50,00	55,00	◖

Indikator		Kommentare
2	Plan 2022	Die Förderung der NL ist im ersten Jahr schwer abschätzbar. Maximal wird von einem Förderbeitrag für die Bezirksgemeinschaften zwischen 120.000 und 170.000 € gerechnet. Corona bedingt könnte dieser Wert unterschritten werden.
3	Plan 2022	Zulassung von mindestens 35 touristischen (Sommer+Winter) und 20 ergänzenden Liniendiensten (mit Finanzierung und ohne). Erstes Jahr coronabedingt weniger

Indikator	Kommentare
1	Einrichtung Hauptlinien Nightliner
2	Beiträge für die Einrichtung der kleineren Neben-NightLiner durch die Bezirksgemeinschaften/Gemeinden
3	Autorisierung und Förderung touristische und ergänzender Linienverkehrsdienste

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Planung und Organisation der Schülerverkehrsdienste								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Transportierte Kinder	Anzahl	4.519,00	4.399,00	4.238,00	4.206,00	4.200,00	4.200,00	◖
2	Eingerichtete Dienste	Anzahl	40,00	395,00	409,00	390,00	19,00	19,00	◖
3	Neu angelegte Knotenpunkte	Anzahl			39,00	40,00	40,00	40,00	◖
4	Befahrbarkeitskontrolle privater Straßen	Anzahl			12,00	10,00	10,00	10,00	◖
5	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag	Mio. €			0,00	10,00	10,00	10,20	●

Leistung	5 - Genehmigungen von Haltestellen und Infrastrukturen - Technische Dienste								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Abgenommene Bushaltestellen	Anzahl	135,00	115,00	130,00	100,00	100,00	100,00	◖
2	Abgeänderte Bushaltestellen	Anzahl	45,00	75,00	70,00	50,00	50,00	50,00	●

Leistung	6 - Vergabe von Fahrkostenbeiträgen an Pendler								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausbezahlte Anträge	Anzahl			4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
2	Mit Dekret genehmigte Anträge	Anzahl	4.368,00	4.547,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
3	Abgelehnte Anträge	Anzahl			54,00	50,00	50,00	50,00	○
4	Durchgeführte Stichprobenkontrollen	Anzahl			287,00	240,00	240,00	240,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Seilbahnen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Periodische und außerordentliche Überprüfungen und betriebliche Überwachung der Seilbahnanlagen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte periodische Überprüfungen	Anzahl	83,00	73,00	72,00	110,00	110,00	110,00	◖
2	Durchgeführte Betriebskontrollen	Anzahl	203,00	126,00	50,00	200,00	200,00	200,00	◖
3	Durchgeführte außerordentliche Überprüfungen	Anzahl			3,00	5,00	5,00	5,00	○

Leistung 2 - Abnahmen von Seilbahnanlagen - nach Neubau oder Generalrevision

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Abnahmen	Anzahl	48,00	25,00	39,00	40,00	28,00	27,00	○
2	Ausstellung Betriebsbewilligungen	Anzahl			44,00	40,00	33,00	32,00	●

Leistung 3 - Genehmigung von Seilbahnprojekten (Neubau, Generalrevisionen, Änderungen der wesentlichen Merkmale, usw.)

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Genehmigte Projekte	Anzahl	69,00	54,00	57,00	60,00	60,00	60,00	●
2	Erstellung technischer Gutachten	Anzahl			57,00	100,00	100,00	100,00	●

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Als Target wurde fälschlicherweise 100 statt 60 angegeben.

Leistung 4 - Prüfungen von Seilbahnbediensteten und Verantwortlichen Technikern

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Prüfungen	Anzahl	338,00	137,00	230,00	300,00	300,00	300,00	○
2	Bestandene Prüfungen	Anzahl	186,00	94,00	116,00	180,00	180,00	180,00	○

Leistung 5 - Erteilung, Änderung und Erneuerung von Seilbahnkonzessionen im öffentlichen Dienst

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erlassene Konzessionen	Anzahl	7,00	6,00	3,00	5,00	4,00	4,00	●
2	Erneuerte Konzessionen	Anzahl	19,00	16,00	13,00	25,00	25,00	25,00	●
3	Widerruf von Konzessionen	Anzahl	8,00	8,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●
4	Geänderte Konzessionen	Anzahl	8,00	28,00	9,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Erstellung technischer Gutachten	Anzahl			25,00	40,00	40,00	40,00	●
6	Verfallene Konzessionen	Anzahl			0,00	3,00	3,00	3,00	●
7	Rechtsnachfolge	Anzahl			1,00	10,00	10,00	10,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	6 - Gewährung und Auszahlung von Förderungen von Kapitalbeiträgen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	93,00	49,00	55,00	40,00	40,00	40,00	●
2	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	58,00	59,00	48,00	35,00	35,00	35,00	●
3	Abgelehnte Anträge	Anzahl			11,00	10,00	10,00	10,00	○
4	Erstellung technischer Gutachten	Anzahl			79,00	80,00	80,00	80,00	●
5	Insgesamt ausbezahlte Anträge auf Beitrag	Anzahl			48,00	60,00	60,00	60,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Kraftfahrzeugamt

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Fahrzeuge zulassen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgestellte Zulassungen	Anzahl	32.693,00	28.429,00	26.652,00	27.000,00	25.000,00	25.000,00	●
2	Zugelassene Importfahrzeuge	Anzahl	10.727,00	7.254,00	8.234,00	10.000,00	6.500,00	7.000,00	●
3	Ausgegebene Kennzeichen	Anzahl	32.693,00	28.429,00	26.652,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00	●

Leistung 2 - Verwaltung des REN-Registers (einzelstaatliches elektronisches Register)

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Im REN eingetragene Unternehmen	Anzahl	850,00	909,00	959,00	750,00	700,00	700,00	○
2	Durchgeführte Eintragungen	Anzahl	69,00	60,00	78,00	10,00	10,00	10,00	◖

Leistung 3 - Führung Verzeichnisse

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Geprüfte Werkverkehrsunternehmen	Anzahl	196,00	101,00	120,00	200,00	200,00	200,00	●
2	Ernannte Gefahrgutbeauftragte	Anzahl	5,00	4,00	0,00	15,00	10,00	5,00	○
3	Geprüfte gewerbliche Güterkraftverkehrsunternehmen	Anzahl	684,00	634,00	389,00	220,00	200,00	200,00	●
4	Einträge Berufsverzeichnis	Anzahl	1.092,00	808,00	959,00	900,00	900,00	900,00	◖
5	Eintragungen REN (einzelstaatliches elektronisches Register)	Anzahl	59,00	60,00	78,00	60,00	60,00	60,00	◖

Leistung 4 - Ausstellung Dokumente

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgestellte Werkverkehrslizenzen, erteilte Zulassungen und Bestätigungen für den Werkverkehr	Anzahl	827,00	274,00	754,00	500,00	400,00	400,00	●
2	Erteilte Zulassungen der Fahrzeuge für den gewerblichen Güterkraftverkehr, erstellte/annullierte Kopien der Gemeinschaftslizenzen, ausgestellte Bestätigungen für den gewerblichen Güterkraftverkehr	Anzahl	3.148,00	2.911,00	4.197,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00	●

Leistung 5 - Fahrzeuge untersuchen und abnehmen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Hauptuntersuchungen	Anzahl	13.689,00	11.554,00	14.908,00	12.700,00	11.500,00	10.000,00	●
2	Beanstandungsquote Fahrzeughauptuntersuchungen und Fahrzeugabnahmen	%	11,70	10,50	11,00	13,00	15,00	17,00	◖
3	Durchgeführte Hauptuntersuchungen Zivilschutz	Anzahl	283,00	117,00	133,00	120,00	120,00	120,00	●
4	Durchgeführte Zivilschutz-Abnahmen	Anzahl	106,00	102,00	74,00	80,00	80,00	80,00	●
5	Durchgeführte Abnahmen	Anzahl	5.693,00	4.168,00	2.463,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	6 - Fahrzeuge unterwegs kontrollieren								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte technische Kontrollen	Anzahl	79,00	16,00	200,00	100,00	80,00	80,00	◖
2	Beanstandungsquote Fahrzeughauptuntersuchungen	%	42,00	100,00	48,00	45,00	45,00	45,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Die Steigerung ist auf die Intensivierung der Kontrollen im Herbst 2021.

Leistung	7 - Werkstätten und Autoagenturen ermächtigen, betreuen und kontrollieren								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ermächtigte Werkstätten	Anzahl	101,00	102,00	101,00	98,00	100,00	102,00	◖
2	Kontrollierte Werkstätten	Anzahl	12,00	4,00	57,00	20,00	30,00	40,00	◖
3	Von Werkstätten durchgeführte Hauptuntersuchungen	Anzahl	142.086,00	139.225,00	139.788,00	145.000,00	140.000,00	145.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Führerscheinamt

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Durchführung von Prüfungen für den Erwerb von Führerscheinen und Fahrbefähigungen jeder Art

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgestellte Führerscheine	Anzahl	14.930,00	12.653,00	15.000,00	15.000,00	16.800,00	17.000,00	●
2	Ausgestellte Fahrbefähigungen	Anzahl	870,00	825,00	960,00	950,00	920,00	950,00	●
3	Durchgeführte Prüfungen	Anzahl	21.328,00	17.201,00	28.300,00	21.000,00	22.600,00	23.000,00	●
4	Erfolgreich abgeschlossene Prüfungen	%	70,10	81,30	75,00	75,00	83,70	83,00	●

Leistung 2 - Ausstellung von Duplikaten von Führerscheinen und Fahrbefähigungen jeder Art

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgestellte Duplikate	Anzahl	8.200,00	7.583,00	8.300,00	8.000,00	8.600,00	8.600,00	●

Leistung 3 - Durchführung von Führerscheinrevisionen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Angeordnete Revisionen	Anzahl	539,00	508,00	603,00	300,00	322,00	350,00	◖

Leistung 4 - Durchführung von Inspektionen und Überwachung der Fahrschulen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Überprüfte Fahrschulen	Anzahl	59,00	35,00	30,00	90,00	40,00	30,00	●
2	Punkteaufholkurse	Anzahl	173,00	165,00	139,00	300,00	250,00	150,00	●
3	Vorbereitungskurse für den Erwerb des FQN	Anzahl	40,00	40,00	39,00	45,00	60,00	35,00	●

Leistung 5 - Förderung von Verkehrserziehung und -sicherheit

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Geförderte Projekte	Anzahl	10,00	4,00	0,00	20,00	10,00	12,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Die Ressourcen des Amtes konzentrierten sich auf die Berichterstattung über die Wiedereinziehung von Geldern des Verkehrsministeriums in Rom. Diese Mittel waren von unserer Verwaltung für die Umsetzung des Nationalen Plans für Straßenverkehrssicherheit vorgestreckt worden.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ressort Landwirtschaft, Forstwirtschaft, Tourismus und Bevölkerungsschutz

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Funktionsbereich Tourismus

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Tourismus und Mobilität		
Strategisches Ziel	**1 - Südtirol ist eines der beliebtesten Urlaubsziele in Italien und im Alpenraum.**		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Beschreibung

Die Corona-Pandemie hat im Jahr 2021 zu riesigen wirtschaftlichen Schäden für den Südtiroler Tourismus geführt, wie aus den Einbrüchen bei den Nächtigungen und bei der Auslastung der Beherbergungsbetriebe ersichtlich ist.
Um die Wirtschaftskrise zu begegnen und die Erholung und die Erneuerung des Tourismussektors zu gewährleisten, war es erforderlich, Unterstützungsmaßnahmen im Bereich des Tourismus zu finden und die Kriterien dafür zu definieren.
Zusätzlich zu den Zuschüssen Covid-19 für Tourismusorganisationen (im Ausmaß von 11.906.327,41 Euro) und Betriebe (im Ausmaß von 174.882.132 Euro) wurden auch Zuschüsse Covid-19 im Ausmaß von 6,4 Millionen Euro für Skilehrer ausgezahlt, die aufgrund des epidemiologischen Notstandes in der Wintersaison 2020-2021 wegen Schließung der Aufstiegsanlagen nicht arbeiten konnten und dadurch signifikante Einkommenseinbußen hinnehmen mussten.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Nächtigungen	Anzahl	33.577.878,00	24.380.530,00	21.218.799,00	28.000.000,00	30.000.000,00	31.000.000,00	○
2	Auslastung	%	40,90	29,40	25,00	34,10	35,90	37,10	○
3	Finanzierung der Tourismusorganisationen	Euro	20.546.220,00	50.380.416,40	33.731.977,41	22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00	◖
4	Gutachten für Einstufung und Kategorieänderung (Hotel)	Anzahl	121,00	101,00	141,00	120,00	120,00	120,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Die Daten beziehen sich auf das Tourismusjahr 2020-2021, welches sich vom 1. November 2020 bis 31. Oktober 2021 erstreckt. Die negativen Ergebnisse zeigen, dass die Covid-19 Pandemie die Tourismusbranche hart getroffen hat. Insbesondere beträgt die Zahl der Nächtigungen im Winterhalbjahr 2020/21 (vom November 2020 bis April 2021) 621 Tausend, und sinkt somit im Vergleich zum Vorjahreswinter um 93,6 % (Quelle: Astatinfo Nr. 29, 05/2021 "Entwicklung im Tourismus - Winterhalbjahr 2020/21"). Der Einbruch bei den Nächtigungen ist auf die wegen der Corona-Pandemie erfolgten Betriebsschließungen und Reisebeschränkungen zurückzuführen. Im Sommerhalbjahr 2021 (vom Mai bis Oktober 2021) beträgt die Zahl der Nächtigungen 20, 6 Millionen, und nimmt somit gegenüber dem Sommer 2020 um 40,4% zu. (Quelle: Astatinfo, Nr. 64, 11/2021 "Entwicklung im Tourismus - Sommerhalbjahr 2021")
3	Ist 2021	Der durch das Coronavirus hervorgerufene Notstand wirkt sich negativ auf den Wirtschaftssektor Tourismus Südtirols aus. Um diesem Phaenomen entgegenzuwirken, wurden dringende Maßnahmen zur wirtschaftlichen Unterstützung von Tourismusorganisationen erlassen. Neben den ordentlichen Finanzierungen (in Höhe von 5.330.000, 00 Euro) und zweckgebundenen Finanzierungen (in Höhe von 1.685.650,00 Euro) wurden 11.906.327,41 Euro als Zuschüsse Covid-19 für die Tourismusorganisationen. Außerdem wurde der IDM-Suedtirol eine Finanzierung in Höhe von 12.600.00,00 Euro und eine zusätzliche Finanzierung in Höhe von 2.210.000,00 Euro gewährt.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	2 - Zukunftskonzept eines nachhaltigen Tourismus		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja

Beschreibung

Die Umsetzung des Landestourismusentwicklungskonzepts 2030+ („LTEK“) ist in Ausarbeitung.
Das LTEK wurde unter anderem auf der Grundlage der in der Sitzung der Landesregierung vom 24.02.2021 vorgestellten Zielsetzungen und Leitlinien ausgearbeitet.
Insbesondere wurden folgende Zielsetzungen berücksichtigt: nachhaltige Raumordnungspolitik, Entwicklung von innovativen und messbaren Indikatoren als Grundlage für strategische Entscheidungen, Sicherstellung von regionaler und betrieblicher Resilienz und Krisenfestigkeit, Generierung von Wertschöpfung sowie deren Verteilungseffizienz, um breiten Gesellschaftskreisen interessante Entwicklungsperspektiven des Tourismus näher zu bringen, Schonender Ressourceneinsatz mit besonderem Fokus auf den Landschafts- bzw. Flächenverbrauch und nachhaltige Weiterentwicklung von Infrastrukturen, Temporäre Raumnutzung von Gebäuden innerhalb von Siedlungsgebieten, Verbesserung des Zusammenspiels und der Kooperation zwischen Betrieben, Akteuren des Bereiches Mobilität, der Landwirtschaft und der Attraktionspunkte, Verbesserung der übergemeindlichen Kooperation und Zusammenarbeit, Förderung des Bewusstseins von Gastfreundschaft und Tourismusgesinnung der lokalen Bevölkerung, Stärkere Unterstützung der Gemeinden in der Entwicklung und Umsetzung der Entwicklungskonzepte.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Umsetzung des Landestourismusentwicklungskonzepts	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Tourismusentwicklungskonzept	Anzahl		0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Erlass neuer Bestimmungen im Tourismus		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Die neue Förderkriterien Investitionsbeiträge für Tourismusorganisationen sind in Ausarbeitung. Die neue Förderkriterien Investitionsbeiträge für Schutzhütten CAI und AVS (Landesgesetz vom 7. Juni 1982, Nr. 22) wurden mit Beschluss vom 14. September 2021, Nr. 797 ("Richtlinien für die Gewährung von Zuschüssen zugunsten des alpinen Vermögens der Provinz") genehmigt. Mit Beschluss der Landesregierung vom 28.12.2021, Nr. 1154, wurde das Landestourismusentwicklungskonzept 2030+ („LTEK“) genehmigt. Im Jahr 2021 - mit Dekret des Landeshauptmanns vom 29. März 2021, Nr. 10, - wurde auch die Verordnung über die Erweiterung der gastgewerblichen Betriebe genehmigt. (Artikel 35 des Landesgesetzes vom 10. Juli 2018, Nr. 9, „Raum und Landschaft“, in geltender Fassung, sieht vor, dass gastgewerbliche Betriebe erweitert werden können, um sie den aktuellen Qualitätsstandards anzupassen, und dass die Landesregierung, nach Anhören des Rates der Gemeinden, die Richtlinien und Grenzen für die Erweiterung sowie die Fälle festlegt, in denen Abweichungen von den urbanistischen Planungsinstrumenten zulässig sind. Daher war es notwendig, die Verordnung zu genehmigen).		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Neuordnung der Tourismusorganisationen: Die neue Struktur ist operativ							
Ausarbeitung der Durchführungsverordnung zum neuen Landesraumordnungsgesetz in Bezug auf die Gewerbegebiete bzw. Sondernutzungsgebiete (Touristische Zonen)							
Änderung der Durchführungsverordnung der Gastgewerbeordnung - Einstufungskriterien							
Überarbeitung der Kriterien für Investitionsbeihilfen der Privatzimmervermieter							
Neue Förderkriterien Investitionsbeiträge für Tourismusorganisationen							
Sonderförderung von Gastbetrieben als Nahversorger							
Neue Förderkriterien Investitionsbeiträge für Schutzhütten							
Bestimmungen für die Umsetzung des Landestourismusentwicklungskonzepts							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Förderungen, Finanzierungen und Sponsoring

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	323,00	4.170,00	8.148,00	370,00	350,00	350,00	●
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	513,00	4.285,00	7.954,00	323,00	320,00	320,00	●
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	736,00	4.309,00	8.045,00	315,00	320,00	320,00	●
4	Eingereichte Anträge Sponsoring (LG 79/1973)	Anzahl	62,00	45,00	47,00	60,00	60,00	60,00	●
5	Genehmigte Anträge Sponsoring (LG 79/1973)	Anzahl	53,00	39,00	41,00	55,00	55,00	55,00	●
6	Ausbezahlte Anträge Sponsoring (LG 79/1973)	Anzahl	47,00	44,00	42,00	50,00	50,00	50,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Der Indikator enthält auch die (nicht vorsehbaren) Ansuchen um Zuschüsse aufgrund des Covid-19 Notstandes für Betriebe (6734) und Skilehrer (1282). Finanzierungen aus dem Rotatiosfonds (L.G. 9/1991) sind gemäß Beschluss der Landesregierung vom 22.12.2020, Nr. 1028 bis auf Widerruf ausgesetzt.
2	Ist 2021	Der Indikator enthält auch die (nicht vorsehbaren) Ansuchen um Zuschüsse aufgrund des Covid-19 Notstandes für Betriebe (6494) und Skilehrer (1282).
3	Ist 2021	Der Indikator enthält auch die (nicht vorsehbaren) Ansuchen um Zuschüsse aufgrund des Notstandes für Betriebe (6494) und Skilehrer (1282).

Leistung 2 - Verwaltung und Förderung der Tourismusorganisationen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge auf Investitionsbeiträge	Anzahl	50,00	49,00	54,00	50,00	50,00	50,00	●
2	Genehmigte Anträge auf Investitionsbeiträge	Anzahl	42,00	36,00	44,00	40,00	40,00	40,00	●
3	Ausbezahlte Anträge auf Investitionsbeiträge	Anzahl	46,00	36,00	37,00	40,00	40,00	40,00	◖
4	Ausbezahlte Beiträge und Beihilfen für die Führung der Tourismusorganisationen	Anzahl	78,00	150,00	147,00	76,00	76,00	76,00	◖
5	Führung und Aktualisierung des Landesverzeichnisses der Tourismusorganisationen	Anzahl	51,00	74,00	10,00	76,00	5,00	5,00	○

Indikator		Kommentare
4	Ist 2021	Es ist darauf hinzuweisen, dass der Indikator 4 auch die Zuschüsse Covid-19 für die Tourismusorganisationen (insgesamt 72) enthält. (nicht vorhersehbar).
5	Ist 2021	Die Abweichung vom Planwert ergibt sich aus der Vervollständigung der aufgrund des Inkrafttretens des Gesetzes 15/2017 „Organisation von Tourismusorganisationen“ erforderlichen Aktualisierungen.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Gastgewerbe und Gastgewerbeordnung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge auf Einstufung Hotel, Privatzimmer und Ferienwohnungen	Anzahl	948,00	615,00	711,00	520,00	520,00	520,00	○
2	Eingereichte Anträge auf Vorgutachten für Hotels	Anzahl	410,00	315,00	170,00	400,00	400,00	400,00	○
3	Eingereichte Tourismusentwicklungskonzepte (TEK)	Anzahl	1,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	○
4	Eingereichte Anträge auf Änderung des TEK	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	○
5	Eingereichte Anträge Unbedenklichkeitserklärung – Abtrennung und Veräußerung von Teilen von gastgewerblichen Betrieben	Anzahl	27,00	14,00	19,00	30,00	30,00	30,00	●
6	Eingereichte Anträge Unbedenklichkeitserklärung mit positivem Ausgang – Abtrennung und Veräußerung von Teilen von gastgewerblichen Betrieben	Anzahl	17,00	12,00	13,00	20,00	20,00	20,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Die Abweichung vom Planwert ergibt sich aus der Nicht-Steuerbarkeit des Indikators.
2	Ist 2021	Die Abweichung vom Planwert ergibt sich aus der Nicht-Steuerbarkeit des Indikators.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Alpinwesen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge auf Beitrag Schutzhütten	Anzahl	29,00	29,00	37,00	30,00	30,00	30,00	○
2	Genehmigte Anträge auf Beitrag Schutzhütten	Anzahl	27,00	26,00	31,00	30,00	30,00	30,00	●
3	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag Schutzhütten	Anzahl	31,00	45,00	20,00	30,00	30,00	30,00	◖
4	Ausgestellte Ermächtigungen zur Führung von Schutzhütten	Anzahl	15,00	7,00	8,00	8,00	10,00	10,00	●
5	Ausbildungskurse Skilehrer	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○
6	Bewilligung Skischule	Anzahl	0,00	3,00	0,00	2,00	2,00	2,00	○
7	Abänderung der Bewilligung Skischule	Anzahl	1,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	○
8	Abänderung der Bewilligung Alpinschule	Anzahl	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	○
9	Ausbildungskurs Bergführer	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
10	Verwaltungsstrafen auf Skipisten	Anzahl	64,00	125,00	32,00	100,00	100,00	100,00	○
11	Fachgutachten Skipisten	Anzahl	34,00	26,00	31,00	30,00	30,00	30,00	○
12	Eingereichte Anträge auf Erlaubnis einer zeitweiligen und gelegentlichen Ausübung von Berufen im Bereich Alpinwesen	Anzahl		766,00	418,00	860,00	900,00	900,00	●
13	Genehmigte Anträge auf Erlaubnis einer zeitweiligen und gelegentlichen Ausübung von Berufen im Bereich Alpinwesen	Anzahl		669,00	352,00	765,00	800,00	800,00	●
14	Eingereichte Anträge auf Anerkennung der ausländischen Berufsqualifikation im Bereich Alpinwesen	Anzahl		27,00	36,00	40,00	20,00	20,00	●
15	Genehmigte Anträge auf Anerkennung der ausländischen Berufsqualifikation im Bereich Alpinwesen	Anzahl		11,00	10,00	27,00	15,00	15,00	●

Indikator		Kommentare
6	Ist 2021	Die Abweichung vom Planwert ergibt sich aus der Nicht-Steuerbarkeit des Indikators.
7	Ist 2021	Die Abweichung vom Planwert ergibt sich aus der Nicht-Steuerbarkeit des Indikators.
8	Ist 2021	Die Abweichung vom Planwert ergibt sich aus der Nicht-Steuerbarkeit des Indikators.
10	Ist 2021	Die Abweichung vom Planwert ergibt sich aus der Nicht-Steuerbarkeit des Indikators.
12	Ist 2021	Der Indikator umfasst: Bergführer, Skilehrer und Wanderleiter Die Abweichung vom Planwert ergibt sich aus der Nicht-Steuerbarkeit des Indikators.
13	Ist 2021	Der Indikator umfasst: Bergführer, Skilehrer und Wanderleiter Die Abweichung vom Planwert ergibt sich aus der Nicht-Steuerbarkeit des Indikators.
14	Ist 2021	Der Indikator umfasst: Bergführer, Skilehrer und Wanderleiter
15	Ist 2021	Der Indikator umfasst: Bergführer, Skilehrer und Wanderleiter

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Touristische Berufe und Reisebüros								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge: Prüfung Fremdenführer, Reiseleiter	Anzahl	4,00	0,00	0,00	130,00	0,00	0,00	○
2	Erlangte Befähigung - Fremdenführer, Reiseleiter	Anzahl	2,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00	●
3	Anerkennung - Fremdenführer, Reiseleiter	Anzahl	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	○
4	Eingereichte Anträge - Prüfung Reisebüroleiter	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	○
5	Anerkennung - Reisebüroleiter	Anzahl	0,00	0,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○
6	Erteilte Lizenzen (Reisebüro inkl. Filiale)	Anzahl	1,00	1,00	2,00	4,00	4,00	4,00	○
7	Änderungen der Lizenzen (Name Inhaber, Schließung)	Anzahl	14,00	7,00	13,00	10,00	10,00	10,00	○
8	Erlangte Befähigung - Reisebüroleiter	Anzahl	9,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	◖
9	Eingereichte Anträge auf Erlaubnis einer zeitweiligen und gelegentlichen Ausübung von touristischen Berufen	Anzahl		5,00	1,00	10,00	10,00	10,00	●
10	Genehmigte Anträge auf Erlaubnis einer zeitweiligen und gelegentlichen Ausübung von touristischen Berufen	Anzahl		4,00	1,00	10,00	10,00	10,00	●
11	Eingereichte Anträge auf Anerkennung der ausländischen Berufsqualifikation von touristischen Berufen	Anzahl			1,00	10,00	10,00	10,00	●
12	Genehmigte Anträge auf Anerkennung der ausländischen Berufsqualifikation von touristischen Berufen	Anzahl			1,00	6,00	6,00	6,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Im Jahr 2021 wurde die Prüfung nicht organisiert.
2	Ist 2021	Im Jahr 2021 wurde kein Ansuchen eingereicht.
3	Ist 2021	Die Abweichung vom Planwert ergibt sich aus der Nicht-Steuerbarkeit des Indikators. Im Jahr 2021 wurde kein Ansuchen eingereicht.
4	Ist 2021	Wie vorgesehen wurde die Prüfung nicht organisiert.
8	Ist 2021	Im Jahr 2021 wurde kein Ansuchen eingereicht.
9	Ist 2021	Die Abweichung vom Planwert ergibt sich aus der Nicht-Steuerbarkeit des Indikators.
10	Ist 2021	Die Abweichung vom Planwert ergibt sich aus der Nicht-Steuerbarkeit des Indikators.
11	Ist 2021	Die Abweichung vom Planwert ergibt sich aus der Nicht-Steuerbarkeit des Indikators.
12	Ist 2021	Die Abweichung vom Planwert ergibt sich aus der Nicht-Steuerbarkeit des Indikators.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

31. Landwirtschaft

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Land- und Forstwirtschaft		
Strategisches Ziel	**1 - Die Ökologisierung und die Biodiversität in der Landwirtschaft nehmen zu und das Tierwohl ist verbessert.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Beihilfen für Agrarumweltmaßnahmen, den Biolandbau sowie für flächenbezogene Wirtschaftsweisen wurden weiterhin stark forciert. Maßnahmen im Bereich Tierwohl wurden in Zusammenarbeit mit der Universität Bozen und dem Sennereiverband vorangetrieben.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Landwirtschaftliche Betriebe mit biologischer Wirtschaftsweise	Anzahl	1.497,00	1.510,00	1.511,00	1.580,00	1.520,00	1.550,00	●
2	Flächen, die biologisch bewirtschaftet werden	ha	9.700,00	11.500,00	11.800,00	10.700,00	12.100,00	12.200,00	●
3	Betriebe, die am Agrarumweltprogramm teilnehmen (Vorhaben 10.1.1 Grünland)	Anzahl	6.117,00	5.919,00	7.210,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	●
4	Beihilfen zur Förderung des Tierwohls und der Tiergesundheit	Anzahl		4.269,00	3.897,00	4.000,00	4.000,00	8.000,00	●

Strategisches Ziel	2 - Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Durch weiterhin starke Ausgleichzahlungen, verstärkte Konzentration der Fördermittel auf das Berggebiet und die Förderung geregelter Hofübernahmen konnte der an sich unaufhaltsame Strukturwandel verlangsamt werden.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Geförderte Erstniederlassungen von Junglandwirten	Anzahl	235,00	205,00	214,00	245,00	245,00	245,00	●
2	Ausgleichzulage: Anträge	Anzahl	8.133,00	7.930,00	7.725,00	8.350,00	8.350,00	8.300,00	●
3	Ausgleichszulage: geförderte Fläche	ha	56.194,60	55.999,50	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	●
4	Agrarumweltzahlungen: Anträge	Anzahl	6.117,00	5.919,00	8.838,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	●
5	Agrarumweltzahlungen: geförderte Fläche	ha	38.229,90	37.370,90	30.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	3 - Die Diversifizierung der pflanzlichen Produktion in der Berglandwirtschaft ist gefördert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Diversifizierung wurde vor allem durch starke Unterstützung der Beratungstätigkeit in allen Bereichen vorangetrieben.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anbaufläche Steinobst	ha	196,30	226,10	211,00	200,00	210,00	215,00	●
2	Anbaufläche Beerenobst	ha	71,50	75,10	74,90	65,00	75,00	80,00	●
3	Anbaufläche Feldgemüse	ha	539,00	642,10	550,30	400,00	580,00	590,00	●
4	Anbaufläche Kräuter	ha	30,30	26,90	28,70	20,00	30,00	33,00	●
5	Finanzierte Fläche für den umweltschonenden Getreideanbau	ha		59,70	56,60	60,00	60,00	60,00	●
6	Eingereichte Anträge auf Beitrag für den umweltschonenden Getreideanbau	Anzahl		37,00	31,00	40,00	40,00	40,00	●

Strategisches Ziel	4 - Die in der Landwirtschaft Tätigen sind gut ausgebildet und beraten.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Unterstützung sämtlicher Beratungsorganisationen, der Universität Bozen, sowie der EURAC und der Laimburg ermöglichen weiterhin eine umfangreiche und sehr periphere Beratung sowie Aus- und Weiterbildung.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag an Beratungsorganisationen	Euro	3.770.000,00	3.715.000,00	3.714.000,00	3.700.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00	●
2	Beratung von Beratungsorganisationen für in der Landwirtschaft tätige Personen	h	50.414,00	51.879,00	43.700,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	●
3	Fachschulen für die Ausbildung in der Landwirtschaft	Anzahl	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Reform der Beihilfen in der Landwirtschaft		
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Durch die Verlängerung der Planungsperiode 2014 auf 2022 sind sämtliche freigestellte und notifizierte Beihilferegelungen bis Dezember 2022 verlängert worden.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Zwischenbilanz, eventuell notwendige Anpassung an die finanzielle Verfügbarkeit, Notifizierung der Kriterien „Beregnung“ sowie der Kriterien „Beihilfen für Qualitätsregelungen“							
Nochmalige Überprüfung der Beihilferegelungen							
Vorbereitung auf das Jahr 2020, in dem die Notifizierungen ablaufen und neu notifiziert werden müssen							
Überarbeitung der Förderkriterien in Hinblick auf die reduzierten Finanzmittel sowie die Umstellung auf das Ausschreibungs-System							
Verlängerung aller geltenden freigestellten und notifizierten Beihilferegelungen voraussichtlich bis zum 31.12.2021 infolge der Verlängerung der Geltungsdauer der Verordnung (EU) Nr. 702/2014 sowie der Rahmenregelung der EU für staatliche Beihilfen im Agrarsektor 2014-2020							
Überarbeitung bzw. Ausarbeitung der Beihilferegelungen für die Landesförderung aufgrund der neuen EU-Bestimmungen auf dem Gebiet der staatlichen Beihilfen für den Agrarsektor, mit Gültigkeit ab 2023							
Weitere Anpassung der geltenden Beihilferegelungen an das neue EU-Beihilfenrecht im Agrarsektor							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Umsetzung des nationalen Aktionsplans zur nachhaltigen Verwendung von Pflanzenschutzmitteln		
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Weitere Anpassungen wurden vorgenommen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Umsetzung der kontinuierlichen Ajournierung des nationalen Aktionsplanes bzw. anderer diesbezüglicher gesetzlicher Vorgaben	■						
Umsetzung der zusätzlichen Vorgaben der Ministerien für Landwirtschaft und Gesundheit		■					
Umsetzung der kontinuierlichen Ajournierung des neuen nationalen Aktionsplanes bzw. anderer diesbezüglicher gesetzlicher Vorgaben			■				
Weitere Anpassungen am neuen Aktionsplan				■			
Weitere Anpassungen am neuen Aktionsplan					■		
Weitere Anpassungen am neuen Aktionsplan						■	
Weitere Anpassungen am neuen Aktionsplan							■

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Instandhaltung und Weiterentwicklung des Land- und forstwirtschaftlichen Informationssystems LAFIS		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Die Umsetzung der Treibstoffmeldung musste verschoben werden wegen mangelnder Ressourcen auf IT-Seite.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Anpassung des Systems an neue gesetzliche Bestimmungen, Bereitstellung neuer Funktionalitäten, laufende Instandhaltung und Anpassungen	■						
Anpassung des Systems an neue gesetzliche Bestimmungen, Bereitstellung neuer Funktionalitäten, laufende Instandhaltung und Anpassungen		■					
Anpassung des Systems an neue gesetzliche Bestimmungen, laufende Instandhaltung und Anpassungen			■				
Anpassung des Systems an neue gesetzliche Bestimmungen, Bereitstellung neuer Funktionalitäten, laufende Instandhaltung und Anpassungen				■			
Umsetzung der ersten Maßnahmen der PABGOESDIGITAL-Strategie: Ansuchen Tiergesundheit, Treibstoffmeldungen; Veröffentlichung von Dokumenten auf MyCivis; LAFIS-MAP (neue Plattform zur Verwaltung der Flächendaten)					■		
Umsetzung weiterer Maßnahmen des PABgoesdigital-Programmes: LAFIS-MAP, newPSR/DU, Integration VETInfo, Investitionsmaßnahmen (Maschinenförderungen).						■	
Umsetzung weiterer Maßnahmen des PABgoesdigital-Programmes: Fertigstellung LAFIS-MAP, Fertigstellung newPSR/DU, Fertigstellung Integration VETInfo, weitere Investitionsmaßnahmen.							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Umsetzung der gemeinsamen Agrarpolitik (Entwicklungsprogramm für den ländlichen Raum (ELR) 2014 - 2020, Marktordnungen)		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Programmänderung und Verlängerung des Programmes auf 2022 wurde vorgenommen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Anpassung der Maßnahmen und Solidaritätsfonds für die Erdbeben in Italien							
EU-Omnibus und Anpassung der Maßnahmen, falls nötig							
Bewertung der Performance des ELR (Bewertung der Ausgaben)							
Abschluss des Programmes, jedoch wahrscheinliche Verlängerung von Seiten der EU-Kommission							
Verlängerung des Programmes, Änderungen							
Verlängerung des Programmes, Änderungen							
Abschluss des Programmes							

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Ausarbeitung und Genehmigung des Entwicklungsprogrammes für den ländlichen Raum 2023 - 2027		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Der nationale Strategieplan wurde Ende 2021 vom Landwirtschaftsministerium in Rom an die EU-Kommission übermittelt; zur neuen Software für die Verwaltung der Flächenprämien hat eine Vielzahl von Analysesitzungen stattgefunden.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Erste interne Bewertungen der neuen Maßnahmen							
Ausarbeitung eines ersten Entwurfes - verschoben							
Vorbereitung des definitiven Entwicklungsprogrammes 2021 - 2027 - verschoben							
Ausarbeitung von Vorschlägen zum ELR							
Übermittlung der neuen Interventionen an die EU-Kommission im Rahmen des Nationalen GAP- Strategieplanes; Vorbereitung des neuen Softwares für die Verwaltung der Flächenprämien							
Genehmigung und Start des neuen GAP-Strategieplanes							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	6 - Programm GAP bis 2027 – Neuausrichtung des Land- und forstwirtschaftlichen Informationssystems (LAFIS)		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Bedingt durch eine IT-seitige Knappheit an Personalressourcen haben sich einige Projekte des IT-Strategieplanes verzögert.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Fertigstellung IT-Business-Analyse und Strategieplan; Einrichtung Arbeitsteam; Realisierung erster Entwicklungsprojekte							
Umsetzung von Entwicklungsprojekten gemäß IT-Strategieplan							
Umsetzung von Entwicklungsprojekten gemäß IT-Strategieplan							
Umsetzung von Entwicklungsprojekten gemäß IT-Strategieplan und von Maßnahmen der PABGOESDIGITAL-Strategie: Ansuchen um Betriebsprämie, Ansuchen des ELR, Flächenverwaltung (LAFIS_MAP), Verwaltung Weinbaukartei (LAFIS_WINE), Datensynchronisierung mit SIAN							
Umsetzung von Entwicklungsprojekten gemäß IT-Strategieplan und von Maßnahmen der PABGOESDIGITAL-Strategie: Ansuchen um Betriebsprämie, Ansuchen des ELR, Flächenverwaltung (LAFIS_MAP), Verwaltung Weinbaukartei (LAFIS_WINE), Datensynchronisierung mit SIAN							
Umsetzung von Entwicklungsprojekten gemäß IT-Strategieplan und von Maßnahmen der PABGOESDIGITAL-Strategie: Ansuchen um Betriebsprämie, Ansuchen des ELR, Flächenverwaltung (LAFIS_MAP), Verwaltung Weinbaukartei (LAFIS_WINE), Datensynchronisierung mit SIAN							

Entwicklungsschwerpunkt	7 - Verstärkte Förderung der biologischen Landwirtschaft, des Tierschutzes und des Tierwohls		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Themen biologische Landwirtschaft, Tierwohl sowie nachhaltige Landwirtschaft generell sind die zentralen Rahmenbedingungen für sämtliche Fördermaßnahmen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Überarbeitung der diversen Förderkriterien im Bereich Staatsbeihilfen, mit besonderem Augenmerk auf biologische Landwirtschaft, Tierschutz und Tierwohl.							
Berücksichtigung dieser Themen bei Aus- und Überarbeitungen von Bestimmungen/Förderkriterien im Bereich Landwirtschaft.							
Berücksichtigung dieser Themen bei Aus- und Überarbeitungen von Bestimmungen/Förderkriterien im Bereich Landwirtschaft.							
Berücksichtigung dieser Themen bei Aus- und Überarbeitungen von Bestimmungen/Förderkriterien im Bereich Landwirtschaft.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Verhandlung neuer Bestimmungen im Bereich Landwirtschaft in Rom und Brüssel

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Sitzungen Rom	Anzahl	9,00	2,00	1,00	12,00	12,00	12,00	●
2	Sitzungen Brüssel	Anzahl	2,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Aufgrund der COVID-19-Pandemie wurden die Treffen in digitaler Form abgehalten.
2	Ist 2021	Aufgrund der COVID-19-Pandemie wurden die Treffen in digitaler Form abgehalten.

Leistung 2 - Überarbeitung und Notifizierung von Staatsbeihilfen sowie Ausarbeitung von De-minimis-Beihilfen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Freigestellte Beihilferegelungen	Anzahl	0,00	6,00	0,00	5,00	2,00	5,00	◐
2	Notifizierungspflichtige Beihilferegelungen	Anzahl	0,00	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	De-minimis Beihilfen	Anzahl	0,00	3,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◐

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Sämtliche freigestellte und notifizierte Beihilferegelungen sind bis Dezember 2022 verlängert worden.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Viehzucht

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Vergabe von Beihilfen im Bereich Viehzucht, Imkerei, Schutz der Wiesenbrüter und dem umweltschonenden Getreideanbau

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge im Bereich Tierhaltung	Anzahl	5.446,00	6.339,00	4.282,00	5.400,00	6.000,00	10.000,00	●
2	Genehmigte Anträge im Bereich Tierhaltung	Anzahl	5.246,00	6.001,00	4.155,00	5.200,00	5.200,00	10.000,00	●
3	Ausbezahlte Anträge im Bereich Tierhaltung	Anzahl	5.198,00	5.969,00	4.143,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	●
4	Eingereichte Anträge Zuchtverbände und Organisationen	Anzahl	11,00	20,00	33,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Genehmigte Anträge Zuchtverbände und Organisationen	Anzahl	11,00	20,00	31,00	10,00	10,00	10,00	●
6	Ausbezahlte Anträge Zuchtverbände und Organisationen	Anzahl	11,00	43,00	31,00	10,00	10,00	10,00	●
7	Eingereichte Anträge Imkerei (EU-Beihilfe)	Anzahl	24,00	12,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●
8	Genehmigte Anträge Imkerei (EU-Beihilfe)	Anzahl	21,00	12,00	27,00	25,00	25,00	25,00	●
9	Ausbezahlte Anträge Imkerei (EU-Beihilfe)	Anzahl	19,00	12,00	27,00	25,00	25,00	25,00	●
10	Eingereichte Anträge umweltschonender Getreidebau	Anzahl	36,00	37,00	31,00	40,00	40,00	40,00	●
11	Genehmigte Anträge umweltschonender Getreidebau	Anzahl	36,00	35,00	31,00	36,00	36,00	38,00	●
12	Ausbezahlte Anträge umweltschonender Getreidebau	Anzahl	36,00	35,00	31,00	36,00	36,00	38,00	●

Leistung 2 - Überwachung der Milchproduktion

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingegangene Meldungen von Direktverkäufern	Anzahl	1,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	○
2	Durchgeführte Kontrollen	Anzahl	5,00	3,00	15,00	20,00	20,00	20,00	○

Leistung 3 - Überwachung der Bestimmungen im Bereich der Tierzucht sowie der Bienenzucht und Ausstellung der entsprechenden Genehmigungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge auf Genehmigung	Anzahl	135,00	173,00	194,00	180,00	180,00	180,00	●
2	Ausgestellte Genehmigungen	Anzahl	135,00	173,00	194,00	150,00	150,00	150,00	●
3	Durchgeführte Kontrollen für die Ausstellung der Genehmigung	Anzahl	5,00	0,00	30,00	25,00	25,00	25,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Obst- und Weinbau

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Vergabe von Beihilfen im Bereich der pflanzlichen Produktion

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge LG 11/1998 (Kapitalbeiträge)	Anzahl	25,00	92,00	68,00	20,00	20,00	20,00	●
2	Verpflichtete Anträge LG 11/1998 (Kapitalbeiträge)	Anzahl	31,00	96,00	64,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Ausbezahlte Anträge LG 11/1998 (Kapitalbeiträge)	Anzahl	30,00	41,00	62,00	25,00	25,00	25,00	●
4	Eingereichte Anträge LG 9/1991 (zinsbegünstigtes Darlehen)	Anzahl	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●
5	Verpflichtete Anträge LG 9/1991 (zinsbegünstigtes Darlehen)	Anzahl	1,00	1,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●
6	Ausbezahlte Anträge LG 9/1991 (zinsbegünstigtes Darlehen)	Anzahl	0,00	1,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●
7	Eingereichte Anträge für Investitionen Kellereien (Beihilfe GMO Wein)	Anzahl	12,00	6,00	5,00	13,00	15,00	12,00	●
8	Ausbezahlte Anträge für Investitionen Kellereien (Beihilfe GMO Wein)	Anzahl	12,00	9,00	7,00	13,00	15,00	12,00	●
9	Eingereichte Anträge für Projekte Weinabsatzförderung (Beihilfe GMO Wein)	Anzahl	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●

Indikator		Kommentare
4	Ist 2021	Die Förderung über den Rotationsfonds ist abgeschafft worden.
5	Ist 2021	Die Förderung über den Rotationsfonds ist abgeschafft worden.

Leistung 2 - Genehmigungen und Kontrollen im Bereich der Gemeinsamen Marktordnungen Obst-Gemüse sowie Wein

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgestellte Genehmigungen (operationelle Programme)	Anzahl	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	●
2	Durchgeführte Kontrollen (Wert der vermarkteten Erzeugung)	Anzahl	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖

Leistung 3 - Verwaltung Weinbaukartei

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Behandelte Anträge oder Meldungen	Anzahl	2.031,00	2.192,00	1.907,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Ausstellung von Pflanzengesundheitszeugnissen, phytosanitären Ermächtigungen, Pflanzenzertifizierung sowie Monitoring und Bekämpfung von Quarantäneschadorganismen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgestellte Pflanzengesundheitszeugnisse	Anzahl	8.547,00	6.354,00	7.277,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	●
2	Durchgeführte Kontrollen in Bezug auf Quarantäneschadorganismen	Anzahl	1.290,00	1.930,00	4.788,00	2.500,00	6.400,00	6.400,00	●
3	Pflanzenzertifizierung: Durchgeführte Kontrollen für die Zertifizierung von Pflanzkartoffeln	Anzahl	454,00	265,00	0,00	500,00	0,00	0,00	●
4	Pflanzenzertifizierung: Zertifizierte Raseln	Anzahl	352.000,00	309.193,00	351.828,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	●
5	Pflanzenzertifizierung: Zertifiziertes Prebasis- und Basisveredlungsmaterial des Apfels	Anzahl	3.650,00	8.713,00	7.976,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	●
6	Durchgeführte Eintragungen im amtlichen Verzeichnis der Unternehmer - RUOP	Anzahl		75,00	57,00	20,00	10,00	10,00	◖

Indikator		Kommentare
3	Ist 2021	Mit Inkrafttreten des neuen Saatgutgesetztes (Decreto legislativo 2 febbraio 2021, n.20) ist seit dem Jahr 2021 das CREA-DC (Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria - difesa e certificazione) für die Kartoffelzertifizierung zuständig. Im Jahr 2021 erfolgte eine Übergabe der Zertifizierung an das CREA-DC.

Leistung	5 - Neuausstellung und Verlängerung der Befähigungsnachweise für berufliche Verwender von Pflanzenschutzmitteln und für Berater

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Abnahme Prüfungen mit Neuausstellung des Befähigungsnachweises	Anzahl	413,00	316,00	342,00	300,00	300,00	300,00	○
2	Verlängerungen des Befähigungsnachweis	Anzahl	1.339,00	459,00	921,00	1.300,00	1.500,00	4.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für bäuerliches Eigentum

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Bestimmungen im Bereich Höfegesetz sowie Verleihung der Bezeichnung „Erbhof“

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Behandelte Entscheidungen der örtlichen Höfekommissionen	Anzahl	272,00	225,00	206,00	300,00	300,00	300,00	●
2	Beschwerden Landeshöfekommission	Anzahl	25,00	15,00	39,00	40,00	40,00	40,00	○
3	Verliehene Bezeichnungen „Erbhof“	Anzahl	7,00	4,00	12,00	10,00	10,00	10,00	●

Leistung 2 - Vergabe von Existenzgründungsbeihilfen und Organisation der Betriebsberatung für Junglandwirte

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	259,00	209,00	220,00	250,00	250,00	250,00	●
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	250,00	205,00	214,00	245,00	245,00	245,00	●
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	235,00	205,00	200,00	245,00	245,00	245,00	●

Leistung 3 - Ausstellung der Bescheinigung „berufsmäßiger landwirtschaftlicher Unternehmer“

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	28,00	21,00	41,00	20,00	30,00	30,00	●
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	22,00	12,00	27,00	18,00	28,00	28,00	●
3	Zurückgezogene Anträge	Anzahl	6,00	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●

Leistung 4 - Verwaltung der Gemeinnutzungsgüter sowie der Agrargemeinschaften

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Feststellung der Gemeinnutzungsrechte	Anzahl	7,00	2,00	2,00	7,00	2,00	2,00	○
2	Behandelte Beschwerden betreffend die Holz- und Weidenutzung	Anzahl	0,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	○
3	Erstellte Gutachten	Anzahl	209,00	203,00	165,00	250,00	220,00	220,00	○
4	Festlegung des Preises bei Veräußerung von Gemeinnutzungsgütern	Anzahl	0,00	1,00	0,00	2,00	2,00	2,00	○
5	Bekanntgabe (Ernennung) neugewählter Verwaltungskomitees	Anzahl	6,00	4,00	99,00	86,00	15,00	15,00	○
6	Eintragungen in das amtliche Verzeichnis der Agrargemeinschaften	Anzahl	0,00	0,00	2,00	1,00	1,00	1,00	●
7	Genehmigung bei Abtrennung und Teilung von Anteilen	Anzahl	24,00	19,00	28,00	25,00	30,00	30,00	◐
8	Genehmigung für die Veräußerung, bzw. den Erwerb von Grundstücken	Anzahl	60,00	58,00	55,00	100,00	60,00	60,00	◐
9	Festlegung der Teilhaber und deren Anteile	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	○
10	Entsendung eines Kommissärs	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	○
11	Genehmigung der Satzungen	Anzahl	2,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	●
12	Behandelte Anfechtungen von Vollversammlungsbeschlüssen	Anzahl	0,00	0,00	2,00	3,00	2,00	2,00	●
13	Richtigstellung und Ergänzung des Grundbuchstandes	Anzahl	0,00	0,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Höfe- und Pachtschlichtungen sowie Rekurse Wildschäden								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge „Höfeschlichtungen“	Anzahl	32,00	24,00	20,00	31,00	20,00	20,00	●
2	Positiv verlaufene Höfeschlichtungen	Anzahl	11,00	2,00	3,00	15,00	5,00	5,00	●
3	Negativ verlaufene Höfeschlichtungen	Anzahl	15,00	6,00	12,00	11,00	15,00	15,00	●
4	Eingereichte Anträge „Pachtschlichtungen“	Anzahl	10,00	13,00	7,00	9,00	9,00	9,00	●
5	Positiv verlaufene Pachtschlichtungen	Anzahl	5,00	0,00	1,00	4,00	4,00	4,00	●
6	Negativ verlaufene Pachtschlichtungen	Anzahl	2,00	6,00	2,00	3,00	3,00	3,00	●
7	Eingereichte Rekurse Wildschäden	Anzahl	2,00	5,00	5,00	3,00	5,00	5,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für ländliches Bauwesen

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Vergabe von Beihilfen für bauliche einzelbetriebliche Investitionen sowie für Bonifizierungs- und Bodenverbesserungskonsortien

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge LG 11/1998 (Einzelbetriebliche Förderungen)	Anzahl	616,00	349,00	340,00	930,00	850,00	850,00	●
2	Genehmigte Anträge LG 11/1998 (Einzelbetriebliche Förderungen)	Anzahl	787,00	401,00	356,00	920,00	890,00	800,00	●
3	Ausbezahlte Anträge LG 11/1998 (Einzelbetriebliche Förderungen)	Anzahl	1.080,00	750,00	1.250,00	920,00	1.200,00	10.501.500,00	●
4	Eingereichte Anträge LG 11/1998 (landwirtschaftliche Wohnhäuser)	Anzahl	149,00	117,00	150,00	180,00	150,00	150,00	●
5	Genehmigte Anträge LG 11/1998 (landwirtschaftliche Wohnhäuser)	Anzahl	91,00	155,00	102,00	180,00	150,00	150,00	●
6	Ausbezahlte Anträge LG 11/1998 (landwirtschaftliche Wohnhäuser)	Anzahl	255,00	251,00	300,00	300,00	300,00	250,00	●
7	Eingereichte Anträge LG 7/2008 (Urlaub am Bauernhof)	Anzahl	55,00	77,00	51,00	80,00	80,00	80,00	●
8	Genehmigte Anträge LG 7/2008 (Urlaub am Bauernhof)	Anzahl	77,00	29,00	48,00	80,00	80,00	80,00	●
9	Ausbezahlte Anträge LG 7/2008 (Urlaub am Bauernhof)	Anzahl	68,00	110,00	110,00	120,00	110,00	110,00	●
10	Eingereichte Anträge LG 5/2009 (Bonifizierungs- und Bodenverbesserungskonsortien)	Anzahl	10,00	17,00	32,00	50,00	15,00	15,00	●
11	Genehmigte Anträge LG 5/2009 (Bonifizierungs- und Bodenverbesserungskonsortien)	Anzahl	15,00	44,00	24,00	50,00	20,00	35,00	●
12	Ausbezahlte Anträge LG 5/2009 (Bonifizierungs- und Bodenverbesserungskonsortien)	Anzahl	39,00	85,00	66,00	70,00	60,00	55,00	●

Leistung 2 - Förderung und Aufsicht der Bonifizierungs- und Bodenverbesserungskonsortien

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	163,00	131,00	120,00	120,00	120,00	120,00	●
2	Von Amts wegen eingeleitete Verfahren	Anzahl	10,00	0,00	2,00	10,00	10,00	10,00	◖

Leistung 3 - Klassifizierung der Urlaub am Bauernhof-Betriebe, Beratung und Stichprobenkontrollen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Einstufungen	Anzahl	125,00	105,00	120,00	230,00	120,00	130,00	●
2	Durchgeführte Stichprobenkontrollen	Anzahl	179,00	180,00	190,00	220,00	200,00	230,00	◖

Leistung 4 - Vergabe von Beihilfen aufgrund des Entwicklungsprogramms für den ländlichen Raum 2014-2020 – Maßnahme 4.1

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	41,00	39,00	49,00	10,00	20,00	30,00	●
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	8,00	57,00	39,00	5,00	15,00	25,00	●
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	22,00	9,00	31,00	25,00	20,00	25,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für landwirtschaftliche Informationssysteme (LAFIS)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Verwaltung des Landesverzeichnisses der landwirtschaftlichen Unternehmen (APIA) und des Obstbaukatasters der Provinz Bozen (LAFIS_fruit)

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	In APIA eingetragene landwirtschaftliche Betriebe mit Flächen	Anzahl	27.050,00	27.401,00	28.375,00	22.000,00	25.000,00	27.000,00	○
2	In APIA bearbeitete landwirtschaftliche Betriebe (LAFIS-Bögen)	Anzahl	11.340,00	10.382,00	12.452,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	○
3	In LAFIS_fruit eingetragene landwirtschaftliche Betriebe	Anzahl	6.920,00	7.113,00	6.021,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	○
4	In LAFIS_fruit bearbeitete landwirtschaftliche Betriebe	Anzahl	3.850,00	3.912,00	3.976,00	2.500,00	3.500,00	3.500,00	○

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Von den Mitarbeitern des Amtes 31.5 wurden insgesamt 3.222 LAFIS-Flächenbögen protokolliert.

Leistung 2 - Koordinierung der informatischen Anforderungen der Abteilung Landwirtschaft

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Initiierte IT-Projekte	Anzahl	13,00	13,00	5,00	8,00	5,00	5,00	●
2	Abgeschlossene IT-Projekte	Anzahl	4,00	5,00	4,00	4,00	5,00	5,00	●
3	Aufgenommene Projekte im IT-Dreijahresplan	Anzahl	15,00	18,00	3,00	11,00	10,00	10,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Initierte Projekte: - Neue Plattform Flächenverwaltung (LAFIS_MAP) - Bestätigungsausdruck LAFIS (scheda di validazione) mit Synchronisierung SIAN - Statistiken LAFIS-Daten (STAT_LAFIS) - Migration regionale Viehdatenbank BDR auf nationale Tierdatenbank (VETInfo) - neue Plattform PABgoesdigital für PSR und Betriebsprämie 2023 - 2027 (newPSR/DU)
2	Ist 2021	Abgeschlossene Projekte: - Plattform Datenaustausch mit Dritten, - Dokumente in myCivis (myCivis-Agricoltore), - PABgoesdigital "Tiergesundheitsprämie" und "Beihilfen im Tierhaltungssektor" - LAFIS_Wein 1.0 inkl. Ausdrucke und Zugriffe
3	Ist 2021	Neu aufgenommene Projekte: - Aufbau Layer Weinbauflächen (layer particelle vitate) - LAFIS_Bio (Integration mit nationaler Bio-Datenbank) - Anpassungen LAFIS aufgrund neuer GAP

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Verwaltung der Daten im Bereich Landwirtschaft								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Monatliche Berichterstattungen an das ASTAT	Anzahl	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	●
2	Durchgeführte Datenexports	Anzahl	75,00	50,00	75,00	75,00	75,00	80,00	◖
3	Kontrollierte Betriebe bei Stichprobenkontrollen gemäß L.G. 17/1993, Art. 5, Abs. 5	Anzahl	104,00	107,00	104,00	100,00	100,00	100,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Zudem wurde die Landwirtschaftszählung 2020 unterstützt (Beratung zu landwirtschaftlichen Daten, Datenexports, Überprüfung von erhobenen Daten).
2	Ist 2021	Es handelt sich um einen geschätzten Wert.

Leistung	4 - Unterstützung der Mitarbeiter der Abteilung Landwirtschaft in der Benutzung von Hard- und Software								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Vom IBB gemeldete Tickets	Anzahl		450,00	328,00	800,00	800,00	800,00	○
2	Abgeschlossene Tickets	Anzahl		440,00	328,00	800,00	800,00	800,00	●
3	Durchgeführte Fortbildungen	Anzahl		3,00	4,00	5,00	5,00	5,00	◖
4	Überarbeitete Handbücher und Benutzerunterlagen	Anzahl		3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Insgesamt wurden von den Mitarbeitern der Abt. Landwirtschaft 3.145 Tickets geöffnet (davon sind am 1.3.2022 noch 213 Tickets in Bearbeitung).
2	Ist 2021	Insgesamt wurden von den Mitarbeitern der Abt. Landwirtschaft 3.145 Tickets geöffnet (davon sind am 1.3.2022 noch 213 Tickets in Bearbeitung).
3	Ist 2021	Durchgeführte Schulungen: - Aktualisierung LAFIS-Flächenbögen 2021/22 - Umsetzung Refresh 2020 - Aktualisierung Obstbaukataster (FRUIT) 2021 - Grundlagen APIA-SITI für neue Mitarbeiter
4	Ist 2021	- Ergänzung technisches Handbuch Obstbaukataster (FRUIT) - Ausarbeitung technisches Handbuch Refresh 2020

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für EU-Strukturfonds in der Landwirtschaft

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Begleitung des Entwicklungsprogramms für den ländlichen Raum (ELR) 2014-2022 und neue Programmplanungsperiode ab 2023

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Treffen	Anzahl	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	●
2	Jährlicher Durchführungsbericht	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Durchgeführte Koordinierungstreffen	Anzahl	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	◖
4	Begleitausschuss	Anzahl	3,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
5	Jährliches Treffen mit der EU-Kommission	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
6	Textänderung des Entwicklungsprogrammes	Anzahl	2,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	◖

Leistung 2 - Vergabe von Beihilfen aufgrund des ELR 2014-2022 und Programmplanungsperiode ab 2023

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Maßnahme 4.2 eingereichte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	5,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	○
2	Maßnahme 4.2 genehmigte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	9,00	8,00	2,00	2,00	5,00	1,00	◖
3	Maßnahme 4.2 ausbezahlte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	8,00	12,00	10,00	6,00	7,00	8,00	◖
4	Maßnahme 7.3 eingereichte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○
5	Maßnahme 7.3 genehmigte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	0,00	0,00	4,00	1,00	0,00	0,00	◖
6	Maßnahme 7.3 ausbezahlte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	4,00	7,00	7,00	6,00	6,00	0,00	◖
7	Maßnahme 16.1 eingereichte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	○
8	Maßnahme 16.1 genehmigte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	0,00	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00	◖
9	Maßnahme 16.1 ausbezahlte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖
10	Maßnahme 10 eingereichte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	10.674,00	9.686,00	11.149,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	○
11	Maßnahme 10 ausbezahlte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	9.887,00	8.675,00	8.838,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	◖
12	Maßnahme 13 eingereichte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	8.133,00	7.930,00	8.199,00	8.350,00	8.350,00	8.350,00	◖
13	Maßnahme 13 ausbezahlte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	7.867,00	7.701,00	7.725,00	8.350,00	8.350,00	8.350,00	◖
14	Maßnahme 19.2 eingereichte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	34,00	30,00	18,00	25,00	18,00	3,00	○
15	Maßnahme 19.2 genehmigte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	28,00	25,00	35,00	26,00	15,00	5,00	◖
16	Maßnahme 19.2 ausbezahlte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	0,00	23,00	38,00	20,00	25,00	30,00	◖
17	Maßnahme 19.3 eingereichte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	0,00	6,00	4,00	4,00	0,00	0,00	○
18	Maßnahme 19.3 genehmigte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	0,00	0,00	4,00	4,00	1,00	0,00	◖
19	Maßnahme 19.3 ausbezahlte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	◖
20	Maßnahme 19.4 eingereichte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○
21	Maßnahme 19.4 genehmigte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	8,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◖
22	Maßnahme 19.4 ausbezahlte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	4,00	10,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Landmaschinen und biologische Produktion

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung	1 - Vergabe von Beihilfen für Maschinenankauf, Unwetterschäden, Wissenstransfer, Informationsmaßnahmen, Beratungstätigkeit und Qualitätsprodukte								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge auf Beitrag „Unwetterschäden“	Anzahl	194,00	330,00	346,00	100,00	350,00	350,00	○
2	Genehmigte Anträge auf Beitrag „Unwetterschäden“	Anzahl	170,00	182,00	364,00	100,00	350,00	350,00	◖
3	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag „Unwetterschäden“	Anzahl	166,00	182,00	364,00	100,00	350,00	350,00	◖
4	Eingereichte Anträge auf Beitrag „Ertragsausfälle im Berggebiet“	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○
5	Genehmigte Anträge auf Beitrag „Ertragsausfälle im Berggebiet“	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
6	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag „Ertragsausfälle im Berggebiet“	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
7	Eingereichte Anträge „Beratungsdienste“	Anzahl	11,00	11,00	13,00	15,00	12,00	12,00	○
8	Genehmigte Anträge „Beratungsdienste“	Anzahl	11,00	11,00	13,00	15,00	12,00	12,00	◖
9	Ausbezahlte Anträge „Beratungsdienste“	Anzahl	11,00	11,00	11,00	15,00	12,00	12,00	◖
10	Eingereichte Anträge „Informationsmaßnahmen“	Anzahl	7,00	8,00	6,00	11,00	11,00	11,00	○
11	Genehmigte Anträge „Informationsmaßnahmen“	Anzahl	7,00	6,00	6,00	11,00	11,00	11,00	◖
12	Ausbezahlte Anträge „Informationsmaßnahmen“	Anzahl	8,00	5,00	6,00	11,00	11,00	11,00	◖
13	Eingereichte Anträge „Vertretungsdienste“	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	○
14	Genehmigte Anträge „Vertretungsdienste“	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◖
15	Ausbezahlte Anträge „Vertretungsdienste“	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◖
16	Eingereichte Anträge „Qualitätsprodukte“	Anzahl	1,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	◖
17	Genehmigte Anträge „Qualitätsprodukte“	Anzahl	1,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	◖
18	Ausbezahlte Anträge „Qualitätsprodukte“	Anzahl	5,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	◖
19	Eingereichte Anträge auf Beitrag „Maschinenankauf“ (Verlustbeitrag)	Anzahl	418,00	875,00	1.176,00	800,00	800,00	800,00	○
20	Genehmigte Anträge auf Beitrag „Maschinenankauf“ (Verlustbeitrag)	Anzahl	611,00	733,00	1.043,00	800,00	800,00	800,00	◖
21	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag „Maschinenankauf“ (Verlustbeitrag)	Anzahl	604,00	526,00	803,00	800,00	800,00	800,00	●
22	Eingereichte Darlehensanträge „Maschinenankauf“	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○
23	Genehmigte Darlehensanträge „Maschinenankauf“	Anzahl	78,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
24	Ausbezahlte Darlehensanträge „Maschinenankauf“	Anzahl	78,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●

Leistung	2 - Vergabe von Beihilfen aufgrund des Entwicklungsprogrammes für den ländlichen Raum 2014 - 2022 – Maßnahme 11								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	1.069,00	1.168,00	1.209,00	1.200,00	1.200,00	1.210,00	●
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	1.069,00	1.168,00	1.209,00	1.200,00	1.200,00	1.210,00	●
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	1.069,00	1.168,00	1.209,00	1.200,00	1.200,00	1.210,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Biologischer Landbau und Qualitätsregelungen für landwirtschaftliche Produkte								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Beratungen	Anzahl	361,00	280,00	320,00	400,00	400,00	400,00	●
2	Im Verzeichnis der Ökounternehmen eingetragene Unternehmen	Anzahl	1.497,00	1.510,00	18.228,00	1.580,00	1.800,00	1.850,00	●
3	Ersteintragung und Änderungen der Biomeldung	Anzahl	413,00	800,00	1.134,00	750,00	800,00	850,00	●
4	Änderungen der LAFIS-Bögen	Anzahl	100,00	10,00	10,00	140,00	10,00	10,00	●
5	Ausstellung von Ausnahmegenehmigungen	Anzahl	186,00	60,00	891,00	100,00	100,00	100,00	◖
6	Erstellte Gutachten	Anzahl			0,00	1,00	1,00	1,00	◖

Leistung	4 - Überwachung Kontrollstellen und Kontrolltätigkeit im Bereich der ökologisch/biologischen Produktion								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Kontrollen	Anzahl	24,00	19,00	21,00	65,00	20,00	20,00	◖
2	Ausgestellte Verwaltungsstrafen	Anzahl	0,00	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◖

Leistung	5 - Verbilligter Treibstoff für die Landwirtschaft								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anträge auf Zuteilung und Verbrauchserklärungen	Anzahl	13.240,00	12.648,00	12.917,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	●
2	Zugeteilter Diesel	Liter	27.037.070,00	27.489.743,00	28.503.714,00	26.000.000,00	27.000.000,00	27.000.000,00	●
3	Zugeteilte Benzin	Liter	567.891,00	445.629,00	427.413,00	550.000,00	500.000,00	500.000,00	●

Leistung	6 - Immatrikulation und Landmaschinenregister								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Maschineneintragungen	Anzahl	5.467,00	4.709,00	5.538,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Bezirksamt für Landwirtschaft Ost

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Erhebungen, Verwaltung von Datensystemen, Ermächtigungen, Stellungnahmen und Schätzungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eintragung und Änderung von Flächen- und Betriebskennzahlen im Land- und forstwirtschaftlichen Informationssystem	Anzahl	668,00	730,00	1.240,00	350,00	320,00	320,00	●
2	Stellungnahmen für Gemeinden	Anzahl	108,00	92,00	80,00	110,00	110,00	100,00	●
3	Schätzungen von Wildschäden und andere Schätzungen	Anzahl	20,00	2,00	9,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Verlängerungen des Befähigungsnachweises zum Ankauf von Pflanzenschutzmitteln	Anzahl	146,00	60,00	142,00	60,00	60,00	60,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Im Jahr 2021 wurden aufgrund einer Überarbeitung der Obstbaukatasterdaten (Refresh) wesentlich mehr Änderungen im Flächenverwaltungssystem registriert als ursprünglich geplant .
2	Ist 2021	Mit der Einführung des neuen Raumordnungsgesetzes und der entsprechenden Neubesetzung der Gemeindkommissionen für Raum und Landschaft hat sich die Zahl der angefragten Stellungnahmen reduziert.
4	Ist 2021	Die Anzahl an zu erneuernden Befähigungsausweise ist schwer schätzbar, weil diese mit dem 5-Jahreserneuerungszyklus der Ausweise zusammenhängen.

Leistung 2 - Zuteilung von vergünstigtem Treibstoff

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Zuteilungen von vergünstigtem Treibstoff	Anzahl	2.668,00	2.735,00	3.101,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Die Anzahl liegt über den Zielwert, weil Treibstoffmeldungen für andere Bezirke eingegeben wurden.

Leistung 3 - Unterstützung bei der Vergabe von Beihilfen im Bereich Landwirtschaft

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	2.946,00	2.119,00	563,00	3.000,00	2.500,00	2.500,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Der Zielwert von 3.000 enthält die Maßnahmen Maschinenförderung und Tiergesundheitsprämie. Die Maschinenförderung wird nur mehr zentral in Bozen verwaltet, wobei die Anträge digital per PEC eingereicht werden. Die Tiergesundheitsprämie wurde vollständig als E-Gov - Lösung über MyCivis angeboten. Die entsprechende Papierverwaltung in den Bezirken wurde für beide Maßnahmen aufgehoben. Die Anzahl der weiteren Ansuchen liegt im mehrjährigen Durchschnitt.

Leistung 4 - Kontrollen im Bereich Urlaub am Bauernhof und phytosanitäre Kontrollen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Kontrollen UaB - Einstufung	Anzahl	93,00	66,00	98,00	90,00	90,00	90,00	◖
2	Ausgestellte Pflanzengesundheitszeugnisse	Anzahl	220,00	241,00	351,00	350,00	300,00	300,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Bezirksamt für Landwirtschaft West

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Erhebungen, Verwaltung von Datensystemen, Ermächtigungen, Stellungnahmen und Schätzungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eintragung und Änderung von Flächen- und Betriebskennzahlen im Land- und forstwirtschaftlichen Informationssystem	Anzahl	2.450,00	2.600,00	1.637,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	●
2	Stellungnahmen für Gemeinden	Anzahl	20,00	20,00	32,00	40,00	40,00	20,00	●
3	Schätzungen von Wildschäden und andere Schätzungen	Anzahl	7,00	8,00	12,00	15,00	15,00	10,00	●
4	Verlängerungen des Befähigungsnachweises zum Ankauf von Pflanzenschutzmitteln	Anzahl	343,00	108,00	245,00	200,00	250,00	900,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	detaillierte Auswertung erstmals seit mehreren Jahren verfügbar

Leistung 2 - Zuteilung von vergünstigtem Treibstoff

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Zuteilungen von vergünstigtem Treibstoff	Anzahl	3.401,00	3.378,00	3.150,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	◖

Leistung 3 - Unterstützung bei der Vergabe von Beihilfen im Bereich Landwirtschaft

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	2.100,00	2.154,00	500,00	2.000,00	500,00	500,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Mit dem Jahr 2021 wurden verschiedene Anträge für Massenansuchen auf den online-Dienst umgestellt (z.B. Beiträge zur Verbesserung der Tierzucht und für die Mechanisierung). Die Ansuchen mit dem größten Verwaltungsaufwand (bezogen auf das Einzelgesuch) sind in den Bezirken verblieben.

Leistung 4 - Kontrollen im Bereich Urlaub am Bauernhof und phytosanitäre Kontrollen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Kontrollen UaB - Einstufung	Anzahl	43,00	45,00	75,00	60,00	50,00	50,00	◖
2	Ausgestellte Pflanzengesundheitszeugnisse	Anzahl	260,00	147,00	278,00	200,00	200,00	250,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Der Zeitaufwand für die Stichprobenkontrollen ist beträchtlich. Es sind immer wieder Nachbesserungen notwendig, um die Blumenanzahl zu erreichen bzw. zu erhalten, was auch regelmäßige Nachkontrollen mit sich bringt.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Landestierärztlicher Dienst

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Bekämpfung der Tierkrankheiten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Genehmigte Anträge auf Entschädigung für die Tötung von Tieren	Anzahl	334,00	249,00	79,00	450,00	400,00	400,00	●
2	Durchgeführte Desinfektionen	Anzahl	6,00	6,00	4,00	10,00	10,00	10,00	●
3	Bei den Sammelstellen zur Tollwutuntersuchung abgeholte tote Tiere	Anzahl	639,00	597,00	747,00	600,00	600,00	600,00	●
4	Durchgeführte Klauenbäder	Anzahl	4,00	4,00	7,00	5,00	5,00	5,00	●
5	Maßnahmen zur sanitären Sperre, Schlachtungsaufforderungen, Widerruf der Sperre	Anzahl	233,00	257,00	159,00	200,00	60,00	60,00	○

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Die Zahl der Entschädigungsanträge steht in engem Zusammenhang mit der Zahl der Schlachtaufforderungen und diese stehen weiter mit der Anzahl der infizierten Tieren, welche im Laufe der Prophylxetätigkeit entdeckt werden, in Verbindung. Diese Anzahl wiederum kann sich von Jahr zu Jahr erheblich ändern, sollten neue Maßnahmen zur Prophylaxe eingeführt oder bereits angewandte, abgeändert werden.

Leistung 2 - Verwaltungsstrafen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Bußgeldbescheide	Anzahl	111,00	96,00	101,00	170,00	140,00	140,00	●
2	Ausgestellte Verwaltungsstrafen und Verwarnungen	Anzahl	724,00	634,00	599,00	800,00	800,00	800,00	●
3	Abhalten von Anhörungen	Anzahl	28,00	6,00	2,00	35,00	35,00	35,00	○

Indikator		Kommentare
3	Ist 2021	Aufgrund der Covid-19 Bestimmungen konnten nur 2 Anhörungen durchgeführt werden. Die Bürger haben es vorgezogen Verteidigungsschriften (30) einzureichen, was auch zu einem beträchtlichem Arbeitsaufwand führte.

Leistung 3 - EU-Zulassung von Lebensmittel- und Futtermittelbetrieben

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Dekrete und Gutachten für die EU-Zulassung von Lebensmittelbetrieben	Anzahl	51,00	60,00	64,00	35,00	45,00	45,00	●
2	Dekrete und Gutachten für die EU-Zulassung von Futtermittelbetrieben	Anzahl	0,00	2,00	5,00	1,00	1,00	1,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Beihilfevergabe für die Tierkennzeichnung, für die Tierkadaverentsorgung und für den Tierschutz								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge Tierkennzeichnung	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
2	Genehmigte Anträge Tierkennzeichnung	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
3	Ausbezahlte Anträge Tierkennzeichnung	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
4	Eingereichte Anträge Tierkadaverentsorgung	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
5	Genehmigte Anträge Tierkadaverentsorgung	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
6	Ausbezahlte Anträge Tierkadaverentsorgung	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
7	Eingereichte Anträge Tierschutz	Anzahl	14,00	15,00	13,00	14,00	14,00	14,00	
8	Genehmigte Anträge Tierschutz	Anzahl	14,00	15,00	13,00	14,00	14,00	14,00	
9	Ausbezahlte Anträge Tierschutz	Anzahl	13,00	15,00	12,00	14,00	14,00	14,00	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

32. Forstwirtschaft

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Land- und Forstwirtschaft
Strategisches Ziel	**1 - Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.**
	Qualitätsinstrumente: Nein
	Förderung der Chancengleichheit: Nein
Beschreibung	Der Landesforstdienst versucht, trotz dauernder Veränderungen, die ihm gestellten Aufgaben in angemessener Qualität zu erledigen.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Nachhaltig bewirtschaftete Waldfläche	ha	335.000,00	335.000,00	330.000,00	335.000,00	335.000,00	335.000,00	●
2	Naturnahe Gesamtwaldfläche	%	76,00	76,00	76,00	76,00	76,00	76,00	●
2	Verringerung Waldfläche nach Bauleitplanänderungen	ha	100,00	100,00	100,00	200,00	100,00	100,00	◖
3	Waldfläche ohne Schäden	%	98,00	96,00	95,00	97,00	96,00	96,00	●
4	Nachhaltig bewirtschaftete Almfläche	ha	150.000,00	150.000,00	107.406,00	160.000,00	150.000,00	150.000,00	●
5	Nachhaltige Nutzung der Fischereigewässer	ha	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	2 - Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Der Landesforstdienst versucht, trotz dauernder Veränderungen, die ihm gestellten Aufgaben in angemessener Qualität zu erledigen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Holzauszeigen mit Beratung	Anzahl	4.325,00	6.048,00	6.040,00	6.500,00	6.000,00	6.000,00	◖
2	Ausgezeigte Holznutzungen	m³	1.304.119,00	1.193.073,00	1.193.000,00	750.000,00	1.190.000,00	1.190.000,00	●
3	Fixierter Kohlenstoff durch Nutzholz mindestens	t	100.000,00	100.000,00	70.000.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	●
4	Erschließungsgrad des Waldes durch Forstwege	Lfm/ha	27,00	27,00	25,00	26,50	27,00	27,00	◖
5	Geförderte Waldpflegemaßnahmen	Anzahl	113,00	300,00	290,00	85,00	300,00	300,00	◖
6	Verwaltete Waldbehandlungspläne	Anzahl	37,00	25,00	30,00	340,00	25,00	25,00	◖
7	Verwaltete Waldkarteien	Anzahl	3.554,00	5.379,00	5.379,00	3.555,00	5.380,00	5.380,00	◖

Strategisches Ziel	3 - Der Landesforstdienst unterstützt die Entwicklung des ländlichen Raums.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Der Landesforstdienst versucht, trotz dauernder Veränderungen, die ihm gestellten Aufgaben in angemessener Qualität zu erledigen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführter Neubau oder Sanierung von Trinkwasserversorgung	Mio. €	10.000,00	10.000,00	3,80	10.000,00	10.000,00	10.000,00	◖
2	Durchgeführter Neubau oder Sanierung von ländlichem Wegenetz	Mio. €	150.000,00	150.000,00	16,50	150.000,00	150.000,00	150.000,00	◖
3	Verwaltete LAFIS -Flächenbögen	Anzahl	20.073,00	7.094,00	7.291,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	4 - Die nachhaltige Landschafts- und Raumentwicklung ist sichergestellt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Der Landesforstdienst versucht, trotz dauernder Veränderungen, die ihm gestellten Aufgaben in angemessener Qualität zu erledigen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Änderungen von Wald in Bauleit- und Landschaftsplänen	Anzahl	245,00	196,00	190,00	160,00	196,00	196,00	●
2	Erstellte Gutachten für Bagatelleeingriffe	Anzahl	630,00	858,00	16,00	700,00	78,00	78,00	●
3	Erteilte Genehmigungen für Erdbewegungen	Anzahl	2.059,00	2.092,00	1.756,00	1.600,00	2.000,00	2.000,00	●

Strategisches Ziel	5 - Der Zivilschutz ist durch genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen gestärkt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Der Landesforstdienst versucht, trotz dauernder Veränderungen, die ihm gestellten Aufgaben in angemessener Qualität zu erledigen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Schneemessungen für Lawinenlagebericht	Anzahl	483,00	434,00	350,00	500,00	430,00	430,00	◖
2	Verwaltete Erfassungen der Luftfahrthindernisse	Anzahl	4.538,00	4.047,00	5.011,00	3.300,00	4.047,00	4.047,00	◖
3	Gefahrenzonenpläne für Gemeinden	Anzahl	116,00	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	◖
4	Fläche abgebrannter Wald	ha	0,20	0,10	0,50	0,80	0,10	0,10	○
5	Ausgaben für die Behebungen von Unwetterschäden an Infrastrukturen im ländlichen Raum	Euro	450.000,00	550.000,00	2.450.100,00	600.000,00	550.000,00	550.000,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	6 - Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Der Landesforstdienst versucht, trotz dauernder Veränderungen, die ihm gestellten Aufgaben in angemessener Qualität zu erledigen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Festgestellte Übertretungen Forstgesetz	Anzahl	113,00	193,00	125,00	160,00	193,00	193,00	◖
2	Festgestellte Übertretungen Jagdgesetz	Anzahl		54,00	202,00	162,00	54,00	54,00	◖
3	Festgestellte Übertretungen Fischereigesetz	Anzahl		18,00	39,00	36,00	18,00	18,00	◖
4	Festgestellte Übertretungen Natur- und Landschaftsschutzgesetz	Anzahl	748,00	463,00	450,00	408,00	463,00	463,00	◖
5	Festgestellte Übertretungen Gewässerschutz, Abfallbewirtschaftung und Bodenschutz	Anzahl	1,00	44,00	40,00	39,00	44,00	44,00	◖
6	Mitteilungen über strafbare Handlungen	Anzahl	87,00	104,00	72,00	19,00	104,00	104,00	◖

Strategisches Ziel	7 - Durch Regiearbeiten ist eine schnelle und unbürokratische Umsetzung von Maßnahmen garantiert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Der Landesforstdienst versucht, trotz dauernder Veränderungen, die ihm gestellten Aufgaben in angemessener Qualität zu erledigen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Arbeitstage Saisonforstarbeiter	Tage	103.306,00	49.611,00	53.690,00	51.000,00	49.600,00	49.600,00	●
2	Durchgeführte Projekte Arbeiten in Regie	Anzahl	450,00	713,00	618,00	500,00	713,00	713,00	●
3	Investierte Landesgeldmittel	Mio. €	8,80	16,00	5,90	18,00	16,00	16,00	◖
4	Investierte Geldmittel durch Dritte	Mio. €	4,00	4,00	3,60	5,00	4,00	4,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Die Polizeibefugnisse für das Landesforstkorps sind klar geregelt		
Strategisches Ziel	Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Der Landesforstdienst versucht, trotz dauernder Veränderungen, die ihm gestellten Aufgaben in angemessener Qualität zu erledigen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Die Zuständigkeiten des Landesforstkorps in der Agentur Landesdomäne sind klar geregelt.				■			
Die Zuständigkeiten zwischen Landesforstkorps und Carabinieri sind im Bereich Aufsicht und Kontrolle klar abgestimmt.				■			
Ein jährliches Koordinierungstreffen mit den Carabinieri hat stattgefunden.					■		
Koordinierungstreffen mit den Polizeikräften haben auf Ebene der einzelnen Forstinspektorate stattgefunden.						■	
Die Zuständigkeiten des Landesforstkorps in der Agentur Landesdomäne sind klar geregelt.							■

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Die Zuständigkeiten des Landes im Bereich Jagd sind festgelegt		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Der Landesforstdienst versucht, trotz dauernder Veränderungen, die ihm gestellten Aufgaben in angemessener Qualität zu erledigen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ausarbeitung eines Managementplans und Einsetzung einer dafür verantwortlichen Arbeitsgruppe im Umgang mit wieder angesiedelten Wildtieren (Wolf, Bär…).				■			
Die Leitlinien für eine wald- und feldverträgliche Wildbewirtschaftung sind mit den Interessensvertretungen auf die neuesten Erkenntnisse angepasst.				■			
Ein Landesgesetz zur “Regelung der Jagdausübung und der Wildruhezonen in den Landesnaturparken” ist verabschiedet.				■			
Die Leitlinien für eine wald- und feldverträgliche Wildbewirtschaftung sind mit den Interessensvertretungen auf die neuesten Erkenntnisse angepasst.					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Umsetzung des Entwicklungsprogrammes für den ländlichen Raum (ELR) 2021-2027		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Der Landesforstdienst versucht, trotz dauernder Veränderungen, die ihm gestellten Aufgaben in angemessener Qualität zu erledigen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Überarbeitung der Flächenbögen für die Grünlandbetriebe für die Gesuchskampagne 2018, 2019 und 2020 abgeschlossen.		■	■	■			
Die 5% Kontrollen der Agrarumweltmaßnahmen und der Ausgleichzulage 2018, 2019 und 2020 sind in Zusammenarbeit mit der Landeszahlstelle durchgeführt.		■	■	■			
Ausarbeitung des Entwicklungsprogrammes für den ländlichen Raum (ELR) 2021 - 2027.					■	■	■

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Bewältigung Sturmschäden Vaia Ende Oktober 2018		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Der Landesforstdienst versucht, trotz dauernder Veränderungen, die ihm gestellten Aufgaben in angemessener Qualität zu erledigen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sofortmaßnahmen		■					
Mittelfristige Maßnahmen			■	■			
Mittel- und langfristige Maßnahmen				■	■	■	
Langfristige Maßnahmen							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung	1 - Gutachten und Bewilligungen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Teilnahme an Dienststellenkonferenzen	Anzahl	22,00	22,00	27,00	23,00	22,00	22,00	●

Leistung	2 - Aufsicht und Kontrolle								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anhörungen zu Übertretungsprotokollen	Anzahl	34,00	25,00	14,00	40,00	25,00	25,00	◖

Leistung	3 - Management der Lebensräume								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte außerordentliche Holzschlägerungen (genehmigt durch Abteilungsdirektor)	m³	700,00	1.010,00	500,00	18.700,00	1.010,00	1.010,00	●

Leistung	4 - Vergabe von Beiträgen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Genehmigte Anträge auf Beitrag für Aus- und Weiterbildung im Bereich Forstwirtschaft und Umwelt	Anzahl	7,00	7,00	6,00	8,00	7,00	7,00	◖

Leistung	5 - Ausbildung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Teilnehmer an den Försterkurs	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
2	Teilnehmer an den Forstwachenkurs	Anzahl	0,00	0,00	0,00	25,00	25,00	0,00	●

Leistung	6 - Verwaltung und Durchführung von Regiearbeiten								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ermächtigungen zur Durchführung von Arbeiten in Regie mit Finanzierung Dritter	Anzahl	199,00	203,00	190,00	200,00	200,00	200,00	◖
2	Durchgeführte Kollaudierungen	Anzahl	56,00	40,00	14,00	30,00	40,00	40,00	◖

Leistung	7 - Verwaltung des Forstpersonals								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Fälle	Anzahl	16,00	30,00	25,00	52,00	30,00	30,00	◖

Leistung	8 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Einsätze Bereitschaftsdienst	Anzahl		20,00	30,00	15,00	20,00	20,00	◖

Leistung	9 - Öffentlichkeitsarbeit								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellter Agrar- und Forstbericht	Anzahl		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Forstverwaltung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Gutachten und Bewilligungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Rechtsnormen und Rundschreiben	Anzahl	9,00	4,00	6,00	2,00	4,00	4,00	●
2	Erteilte Sondererlaubnisse zum Pilzesammeln	Anzahl	140,00	125,00	88,00	148,00	125,00	125,00	●
3	Erteilte Genehmigungen gesperrte Straßen	Anzahl	852,00	765,00	794,00	792,00	765,00	765,00	●

Leistung 2 - Aufsicht und Kontrolle

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Weitere Bearbeitung Übertretungsprotokolle	Anzahl	794,00	1.063,00	972,00	887,00	1.050,00	1.050,00	◖

Leistung 3 - Management der Lebensräume

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Betreuung des Bereiches „Neophyten“	ha		0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	◖
2	Produzierte Pflanzen in Forstgärten	Anzahl	281.000,00	372.485,00	372.000,00	320.000,00	370.000,00	370.000,00	◖

Leistung 4 - Verwaltung und Durchführung von Regiearbeiten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Verwaltete Saison-Forstarbeiter	Anzahl	397,00	414,00	417,00	405,00	414,00	414,00	◖
2	Verwaltete Langzeitarbeitslose	Anzahl	7,00	6,00	3,00	15,00	8,00	8,00	◖
3	Durchgeführte Projektierungen und Bauleitungen	Anzahl	12,00	14,00	10,00	19,00	14,00	14,00	◖
4	Durchgeführte Kollaudierungen	Anzahl	151,00	114,00	21,00	92,00	114,00	114,00	◖

Leistung 5 - Öffentlichkeitsarbeit

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Internetseite	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Veröffentlichte Fachartikel (Forest Observer)	Anzahl	3,00	2,00	0,00	10,00	0,00	0,00	◖

Leistung 6 - Ausbildung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Organisation des Försterkurses	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
2	Organisation des Forstwachenkurses	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	◖

Leistung 7 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Einsätze Bereitschaftsdienst	Anzahl	482,00	106,00	116,00	80,00	106,00	106,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Bergwirtschaft

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Management der Lebensräume

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Beratungen für Herdenschutz auf Almen	Anzahl	20,00	30,00	16,00	30,00	30,00	30,00	●
2	Durchgeführte almwirtschaftliche Beratungen	Anzahl	30,00	30,00	12,00	30,00	30,00	30,00	●

Leistung 2 - Verwaltung und Durchführung von Regiearbeiten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Begutachtete Projekte in Fachkommission	Anzahl	800,00	400,00	364,00	800,00	400,00	400,00	●
2	Ausgaben für Projekte	Euro	25.000.000,00	22.200.000,00	5.800.000,00	7.600.000,00	22.200.000,00	22.200.000,00	●
3	Abnahmeprüfungen	Anzahl	143,00	240,00	200,00	450,00	240,00	240,00	◖
4	Durchgeführte Kollaudierungen	Anzahl	24,00	31,00	17,00	37,00	31,00	31,00	◖

Leistung 3 - Vergabe von Beiträgen und Prämien

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Förderungen Primärinfrastruktur	Anzahl	115,00	92,00	32,00	100,00	92,00	92,00	●
2	Walderschließungen	Anzahl			11,00	20,00	23,00	23,00	●
3	Almverbesserungsmaßnahmen	Anzahl			15,00	20,00	33,00	33,00	●
4	Anträge auf Beitrag bei Schäden an Infrastrukturen	Anzahl			378,00	150,00	350,00	350,00	●
5	Waldpflegeprämien	Anzahl			23,00	250,00	300,00	300,00	●
6	Holzbringungsprämien	Anzahl	312,00	1.700,00	7.388,00	530,00	530,00	530,00	●
7	Modernisierung des Maschinenparks	Anzahl	52,00	2,00	3.499,00	2,00	2,00	2,00	●
8	Alpungsprämien	Anzahl			69,00	1.060,00	1.060,00	1.060,00	●
9	Durchgeführte Kontrollen der Auflagen	Anzahl			189,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●

Leistung 4 - Öffentlichkeitsarbeit

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Vorträge und Informationsveranstaltungen	Anzahl	10,00	21,00	16,00	5,00	21,00	21,00	◖
2	Veröffentlichte Fachartikel	Anzahl	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◖

Leistung 5 - Ausbildung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Organisation des Försterkurses	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
2	Organisation des Forstwachenkurses	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	6 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Einsätze Bereitschaftsdienst	Anzahl		50,00	61,00	50,00	50,00	50,00	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Forstplanung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Management der Lebensräume

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ermittelte Fläche gesunder Wald	%	98,00	98,00	95,00	97,00	98,00	98,00	●
2	Bearbeitete PEFC-Anträge	Anzahl	170,00	135,00	160,00	160,00	135,00	135,00	●
3	Waldbauliche Beratungen und organisierte Weiterbildungen	Anzahl	23,00	2,00	3,00	5,00	5,00	5,00	●
4	Betreuung des Bereiches „Neophyten“	ha	3,00	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	◐

Leistung 2 - Erhebungen durchführen und Karteien führen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Waldbehandlungspläne	Anzahl	22,00	25,00	30,00	30,00	25,00	25,00	◐
2	Geführte Wegekartei	km	15.565,00	15.739,00	16.000,00	17.150,00	15.739,00	15.739,00	◐
3	Koordinierung LAFIS	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
4	Durchgeführte Grenzfeststellungen	Mio. €	25.000,00	6.000,00	75.000,00	25.000,00	6.000,00	6.000,00	◐
5	Durchgeführte Naturgefahrenüberwachungen	Anzahl	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
6	Geführtes Verzeichnis der Wanderwege	km	19.422,00	19.437,00	16.000,00	15.600,00	19.437,00	19.437,00	◐

Leistung 3 - Verwaltung und Durchführung von Regiearbeiten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Projektierungen und Bauleitungen	Anzahl	30,00	26,00	60,00	25,00	25,00	25,00	◐
2	Durchgeführte Kollaudierungen	Anzahl	168,00	119,00	120,00	150,00	119,00	119,00	◐
3	Saisonarbeiter	Anzahl	32,00	39,00	43,00	30,00	39,00	39,00	◐

Leistung 4 - Vergabe von Beiträgen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Anträge auf Beitrag für Behandlungspläne	Anzahl	18,00	15,00	25,00	18,00	15,00	15,00	◐
2	Bearbeitete Anträge auf Beitrag für Wanderwege	Anzahl	68,00	68,00	54,00	60,00	68,00	68,00	◐

Leistung 5 - Öffentlichkeitsarbeit

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Organisierte Messeauftritte	Anzahl	1,00	0,00	0,00	5,00	2,00	2,00	◐
2	Veröffentlichte Fachartikel	Anzahl	5,00	5,00	6,00	8,00	5,00	5,00	◐
3	Aufgenommene Praktikanten und Diplomanden	Anzahl	35,00	22,00	43,00	30,00	22,00	22,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	6 - Ausbildung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Organisation des Försterkurses	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
2	Organisation des Forstwachenkurses	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	◖

Leistung	7 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Koordinierung Erfassung Luftfahrthindernisse	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Koordinierung der Waldbrandeinsatzkarte	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Durchgeführte Einsätze Bereitschaftsdienst	Anzahl		136,00	169,00	120,00	136,00	136,00	◖
4	Ausgaben für die Ausstattung der Freiwilligen Feuerwehren	Euro		105.095,00	94.482,90	2.000,00	105.095,00	105.095,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Jagd und Fischerei

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Gutachten und Bewilligungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Behandelte Projekte in Dienststellenkonferenz (große und kleine UVP, KIS)	Anzahl	92,00	86,00	64,00	162,00	86,00	86,00	●
2	Erteilte Genehmigung Wildgehege und Zoos	Anzahl	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	◖
3	Erlassene Dekrete für Sonderabschüsse wegen Wildschäden	Anzahl	5,00	7,00	7,00	5,00	7,00	7,00	◖
4	Durchgeführte Jägerprüfungen	Anzahl	408,00	176,00	604,00	474,00	400,00	400,00	●
5	Durchgeführte Prüfung Jagd- und Fischereiaufseher	Anzahl	45,00	21,00	7,00	13,00	40,00	40,00	●
6	Durchgeführte Fischerprüfungen	Anzahl	242,00	0,00	269,00	234,00	234,00	234,00	●
7	Ausgestellte Ursprungsscheine für Präparate geschützter Tiere	Anzahl	40,00	148,00	183,00	42,00	148,00	148,00	●
8	Erteilte Genehmigungen gefährdete und gefährliche Tiere	Anzahl	0,00	20,00	0,00	5,00	20,00	20,00	●

Leistung 2 - Aufsicht und Kontrolle

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Festgestellte Übertretungen Jagdgesetz	Anzahl		172,00	202,00	162,00	172,00	172,00	◖
2	Festgestellte Übertretungen Fischereigesetz	Anzahl		59,00	39,00	36,00	59,00	59,00	◖
3	Verfasste Mitteilungen über strafbare Handlungen	Anzahl	87,00	104,00	8,00	5,00	104,00	104,00	◖

Leistung 3 - Management der Lebensräume

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Schadensersatzforderungen Kleinraubwild	Anzahl			58,00	56,00	56,00	56,00	●
2	Bearbeitete Schadensfälle Großraubtiere	Anzahl	48,00	45,00	108,00	35,00	45,00	45,00	●
3	Bearbeitete Schadensfälle an Kulturen	Anzahl	20,00	7,00	48,00	57,00	7,00	7,00	●
4	Wildtierzählungen (Rotwild, Steinwild, Schneehühner, usw.)	Anzahl		60,00	252,00	127,00	127,00	127,00	◖
5	Entnahme von Neozoen	Anzahl	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◖
6	Lebendfang von Wildtieren	Anzahl		11,00	29,00	2.300,00	11,00	11,00	●
7	Entnahme inkl. Totfunde allochthoner und invasiver Arten	Anzahl		1.338,00	1.394,00	88,00	1.338,00	1.338,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Genehmigte Abschüsse Rehwild	Anzahl		8.712,00	8.197,00	8.900,00	8.712,00	8.712,00	●
2	Genehmigte Abschüsse Rotwild	Anzahl		4.858,00	5.281,00	4.500,00	4.858,00	4.858,00	◖
3	Genehmigte Abschüsse Gamswild	Anzahl		3.742,00	3.786,00	3.800,00	3.742,00	3.742,00	◖
4	Abschüsse Schwarzwild	Anzahl		12,00	4,00	4,00	12,00	12,00	◖
5	Abschüsse Steinwild	Anzahl		21,00	38,00	24,00	21,00	21,00	◖
6	Genehmigte Abschüsse Murmeltiere	Anzahl	1.887,00	1.780,00	1.567,00	1.500,00	1.780,00	1.780,00	●
7	Getätigte Abschüsse Fuchs	Anzahl		2.562,00	2.283,00	2.000,00	2.562,00	2.562,00	◖
8	Genehmigte Abschüsse Rauhfußhuhn und Steinhuhn	Anzahl	775,00	734,00	324,00	729,00	734,00	734,00	●
9	In Gewässer eingesetzte Fische	kg	30.099,00	23.542,00	2.283,00	31.474,00	23.550,00	23.550,00	●
10	Erstellte Fangstatistik Fische	kg	19.510,00	19.882,00	19.893,00	25.820,00	19.880,00	19.880,00	●

Leistung	5 - Verwaltung und Durchführung von Regiearbeiten								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Kollaudierungen	Anzahl	102,00	74,00	20,00	45,00	74,00	74,00	◖
2	Saisonarbeiter	Anzahl	6,00	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	◖

Leistung	6 - Vergabe von Beiträgen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Vorbeugung Wildschäden durch große Beutegreifer	Euro		60.876,00	100.929,91	250.000,00	60.000,00	60.000,00	●
2	Vorbeugung Wildschäden durch andere Wildarten	Euro		65.904,00	71.692,30	120.000,00	66.000,00	66.000,00	●
3	Vergütung Wildschäden durch große Beutegreifer	Euro		18.995,00	62.830,80	40.000,00	19.000,00	19.000,00	●
4	Vergütung Wildschäden durch andere Wildarten	Euro		22.286,00	65.936,42	40.000,00	22.300,00	22.300,00	●
5	Herdenschutzmaßnahmen auf Almen	Anzahl	4,00	6,00	7,00	50,00	6,00	6,00	●
6	Beiträge für Jagdverwaltung	Euro		668.660,00	632.560,00	530.000,00	670.000,00	670.000,00	●
7	Beiträge für Fischerei	Euro		47.129,00	44.280,00	42.000,00	47.000,00	47.000,00	●
8	Beiträge für Pflegezentren heimischer Wildarten	Euro		26.760,00	23.160,00	30.500,00	26.800,00	26.800,00	●

Leistung	7 - Öffentlichkeitsarbeit								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Veröffentlichte Fachartikel	Anzahl	10,00	16,00	8,00	12,00	12,00	12,00	◖
2	Durchgeführte Vorträge und Informationsveranstaltungen	Anzahl	20,00	12,00	0,00	33,00	12,00	12,00	◖
3	Aufgenommene Praktikanten und Diplomanden	Anzahl	0,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◖

Leistung	8 - Ausbildung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Organisation des Försterkurses	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Organisation des Forstwachenkurses	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	

Leistung	9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Einsätze Bereitschaftsdienst	Anzahl		23,00	30,00	60,00	23,00	23,00	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Forstinspektorat Bozen I

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Gutachten und Bewilligungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Begutachtung Bauleitpläne und Fachpläne, strategische Umweltprüfung	Anzahl			7,00		24,00	25,00	●
2	Behandelte Projekte in Dienststellenkonferenz (große und kleine UVP, KIS)	Anzahl	341,00	265,00	15,00	365,00	33,00	34,00	●
3	Bauleitplanänderungen mit Umwandlung von Wald (ex-Kulturänderungen)	ha			4,00		14,00	14,00	●
4	Erteilte Genehmigungen für Erdbewegungen	Anzahl			211,00		216,00	216,00	●
5	Erstellte Gutachten Bagatelleeingriffe	Anzahl			50,00		92,00	92,00	●
6	Erteilte Weidegenehmigungen	Anzahl			204,00		200,00	200,00	●
7	Erteilte Genehmigungen Anzünden Feuer	Anzahl			90,00		83,00	83,00	●
8	Erteilte Erkennungszeichen gesperrte Straßen	Anzahl			1.272,00		1.211,00	1.211,00	●
9	Erteilte Sondergenehmigung für Gülleausbringung	Anzahl			0,00		3,00	3,00	●

Leistung 2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Festgestellte Übertretungen des Forstgesetzes	Anzahl			25,00		24,00	23,00	◐
2	Festgestellte Übertretungen des Pilzgesetzes	Anzahl			4,00		20,00	21,00	◐
3	Festgestellte Übertretungen des Kraftfahrzeugverkehrs in geschützten Gebieten	Anzahl			21,00		70,00	71,00	◐
4	Festgestellte Übertretungen des Natur- und Landschaftsschutzgesetzes	Anzahl			56,00		58,00	59,00	◐
5	Festgestellte Übertretungen des Umweltschutzgesetzes	Anzahl			5,00		5,00	6,00	◐
6	Festgestellte Übertretungen der Jagd- und Fischereigesetze	Anzahl			30,00		8,00	9,00	◐
7	Durchgeführte Kontrollen gefährdete und gefährliche Tiere	Anzahl			0,00		1,00	1,00	◐
8	Verfasste Mitteilungen über strafbare Handlungen	Anzahl	75,00	104,00	11,00	19,00	13,00	10,00	◐
9	Durchgeführte sicherheitspolizeiliche Dienste	Anzahl			5,00		5,00	6,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Management der Lebensräume								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte waldbauliche Beratungen	Anzahl			583,00		755,00	755,00	◖
2	Durchgeführte Holzauszeigen	m³			150.000,00		150.000,00	150.000,00	◖
3	Durchgeführte außerordentliche Holzschlägerungen (genehmigt durch Forstinspektorate)	m³			1.340,00		143,00	145,00	●
4	Durchgeführte Rundholzmessungen	m³			8.860,00		4.886,00	4.886,00	◖
5	Durchgeführte almwirtschaftliche Beratungen	Anzahl	463,00	484,00	2,00	498,00	60,00	55,00	●
6	Festgestellte Waldbrände	Anzahl			4,00		2,00	2,00	○
7	Bearbeitete Schadensersatzforderungen Kleinraubwild	Anzahl			6,00		6,00	5,00	●
8	Erhebungen für Ausstellung von Sonderabschussdekrete wegen Wildschäden	Anzahl			1,00		2,00	2,00	●
9	Wildtierzählungen (Rotwild, Steinwild, Schneehühner, usw.)	Anzahl			30,00		7,00	8,00	◖
10	Betreuung des Bereiches „Neophyten“	ha		0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	◖

Leistung	4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Waldkarteien	Anzahl			509,00		497,00	497,00	◖
2	Bearbeitete Waldbehandlungspläne	Anzahl	37,00	47,00	42,00	20,00	47,00	47,00	◖
3	Geführte Forst-, Güter- und Almwegekartei	km			1.867,00		1.967,00	1.967,00	◖
4	Durchgeführte Grenzfeststellungen	Mio. €	6.204,00	6.000,00	937,00	3.000,00	750,00	6.000,00	◖
5	Verwaltete Bögen LAFIS	Anzahl			695,00		343,00	343,00	●
6	Verwaltete Almkarteien	Anzahl			15,00		212,00	212,00	◖
7	Geführte Wegekartei Forst- und Almwege	km			1.867,00		1.425,00	1.425,00	●
8	Geführte Wanderwegekartei	km			2.000,00		2.430,00	2.430,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Anträge auf Regieprojekte	Anzahl			105,00		117,00	118,00	●
2	Durchgeführte Projektierungen	Anzahl	664,00	668,00	100,00	614,00	86,00	85,00	●
3	Abgewickelte Arbeitssicherheit auf Baustellen	Anzahl			126,00		159,00	160,00	●
4	Durchgeführte Bauleitungen	Anzahl	642,00	676,00	101,00	270,00	84,00	85,00	●
5	Durchgeführte Kollaudierungen	Anzahl	212,00	84,00	0,00	219,00	10,00	11,00	◖
6	Saisonarbeiter	Anzahl	341,00	414,00	35,00	340,00	51,00	50,00	◖
7	Überprüfte Rechnungen	Anzahl			806,00		51,00	52,00	◖
8	Investierte Geldmittel des Landes	Euro			5.900.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00	●
9	Investierte Geldmittel durch Dritte	Euro			3.600.000,00		50.000,00	50.000,00	●
10	Ausgaben für die Behebung von Unwetterschäden an Infrastrukturen im ländlichen Raum	Euro			2.450.100,00		275.000,00	275.000,00	●

Leistung	6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Förderungen Primärinfrastruktur	Anzahl	115,00	92,00	4,00	220,00	11,00	12,00	●
2	Walderschließungen	Anzahl			2,00		3,00	4,00	●
3	Almverbesserungsmaßnahmen	Anzahl			2,00		4,00	5,00	●
4	Anträge auf Beitrag bei Schäden an Infrastrukturen	Anzahl			16.500,00		44,00	45,00	●
5	Waldpflegeprämien	Anzahl			3,00		37,00	37,00	●
6	Holzbringungsprämien	Anzahl	312,00	1.700,00	90,00	529,00	212,00	212,00	●
7	Alpungsprämien	Anzahl			8,00		132,00	133,00	●
8	Durchgeführte Kontrollen der Auflagen	Anzahl			115,00		109,00	108,00	●
9	Bearbeitete Anträge auf Landschaftspflegeprämien	Anzahl			4,00		9,00	8,00	●
10	Modernisierung des Maschinenparks	Anzahl	52,00	350,00	43,00	210,00	45,00	44,00	●

Leistung	7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Forsttagsatzungen und Forstinfotage	Anzahl			9,00		8,00	8,00	◖
2	Teilnehmer/innen an den "Baumfesten"	Anzahl			865,00		0,00	20,00	◖
3	Organisierte Exkursionen und Fachtagungen	Anzahl			11,00		5,00	7,00	◖
4	Organisierte Messeauftritte	Anzahl	3,00	2,00	1,00	3,00	3,00	2,00	◖
5	Durchgeführte Vorträge und Informationsveranstaltungen	Anzahl	178,00	155,00	15,00	198,00	5,00	6,00	◖
6	Veröffentlichte Fachartikel	Anzahl	22,00	27,00	5,00	33,00	3,00	1,00	◖
7	Aufgenommene Praktikanten und Diplomanden	Anzahl	38,00	9,00	2,00	37,00	2,00	1,00	◖

Leistung	8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentümern								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Organisierte Waldarbeiterkurse	Anzahl			4,00		6,00	7,00	●

Leistung	9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Gefahrenzonenpläne	Anzahl	43,00	44,00	5,00	3,00	13,00	14,00	●
2	Erfasste Luftfahrthindernisse	Anzahl			626,00		505,00	506,00	●
3	Durchgeführte Schneemessungen	Anzahl			38,00		33,00	34,00	●
4	Teilnahmen an Lawinenkommissionen	Anzahl			11,00		5,00	6,00	◖
5	Durchgeführte Zivilschutzeinsätze und Übungen	Anzahl			5,00		9,00	10,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Forstinspektorat Bozen II

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Gutachten und Bewilligungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Begutachtung Bauleitpläne und Fachpläne, strategische Umweltprüfung	Anzahl			18,00		23,00	24,00	●
2	Behandelte Projekte in Dienststellenkonferenz (große und kleine UVP, KIS)	Anzahl			35,00		32,00	30,00	●
3	Bauleitplanänderungen mit Umwandlung von Wald (ex-Kulturänderungen)	ha			14,50		21,00	22,00	●
4	Erteilte Genehmigungen für Erdbewegungen	Anzahl			392,00		447,00	448,00	●
5	Erstellte Gutachten für Bagatelleeingriffe	Anzahl	630,00	858,00	16,00	700,00	78,00	78,00	●
6	Erteilte Weidegenehmigungen	Anzahl			348,00		212,00	212,00	●
7	Erteilte Genehmigungen Anzünden Feuer	Anzahl			12,00		16,00	15,00	●
8	Erteilte Erkennungszeichen gesperrte Straßen	Anzahl			1.348,00		1.544,00	1.550,00	●
9	Erteilte Sondergenehmigung für Gülleausbringung	Anzahl			2,00		30,00	31,00	●

Leistung 2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Festgestellte Übertretungen des Forstgesetzes	Anzahl			11,00		24,00	25,00	◐
2	Festgestellte Übertretungen des Pilzgesetzes	Anzahl			3,00		20,00	21,00	◐
3	Festgestellte Übertretungen des Kraftfahrzeugverkehrs in geschützten Gebieten	Anzahl			58,00		70,00	72,00	◐
4	Festgestellte Übertretungen des Natur- und Landschaftsschutzgesetzes	Anzahl			56,00		58,00	60,00	◐
5	Festgestellte Übertretungen des Umweltschutzgesetzes	Anzahl			5,00		5,00	7,00	◐
6	Festgestellte Übertretungen der Jagd- und Fischereigesetze	Anzahl			30,00		8,00	8,00	◐
7	Durchgeführte Kontrollen gefährdete und gefährliche Tiere	Anzahl			0,00		2,00	2,00	◐
8	Verfasste Mitteilungen über strafbare Handlungen	Anzahl			9,00		13,00	12,00	◐
9	Durchgeführte sicherheitspolizeiliche Dienste	Anzahl			5,00		3,00	5,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Management der Lebensräume								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte waldbauliche Beratungen	Anzahl			954,00		887,00	887,00	◖
2	Durchgeführte Holzauszeigen	m³			150.000,00		150.000,00	150.000,00	◖
3	Durchgeführte außerordentliche Holzschlägerungen (genehmigt durch Forstinspektorate)	m³			1.318,00		270,00	271,00	●
4	Durchgeführte Rundholzmessungen	m³			114,00		542,00	540,00	◖
5	Durchgeführte almwirtschaftliche Beratungen	Anzahl			12,00		60,00	60,00	●
6	Festgestellte Waldbrände	Anzahl			5,00		2,00	2,00	○
7	Bearbeitete Schadensersatzforderungen Kleinraubwild	Anzahl			5,00		5,00	6,00	●
8	Erhebungen für Ausstellung von Sonderabschussdekrete wegen Wildschäden	Anzahl			7,00		3,00	3,00	●
9	Wildtierzählungen (Rotwild, Steinwild, Schneehühner, usw.)	Anzahl			30,00		7,00	8,00	◖
10	Betreuung des Bereiches „Neophyten“	ha			0,50		0,10	0,10	◖

Leistung	4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Waldkarteien	Anzahl			275,00		1.208,00	1.208,00	◖
2	Bearbeitete Waldbehandlungspläne	Anzahl			5,00		6,00	5,00	◖
3	Geführte Forst-, Güter- und Almwegekartei	km			2.312,00		1.967,00	1.967,00	◖
4	Durchgeführte Grenzfeststellungen	Mio. €			937,00		750,00	750,00	◖
5	Verwaltete Bögen LAFIS	Anzahl			1.570,00		995,00	995,00	●
6	Verwaltete Almkarteien	Anzahl			15,00		212,00	212,00	◖
7	Geführte Wegekartei Forst- und Almwege	km			2.312,00		1.425,00	1.425,00	●
8	Geführte Wanderwegekartei	km			2.000,00		2.430,00	2.430,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Anträge auf Regieprojekte	Anzahl			31,00		25,00	26,00	●
2	Durchgeführte Projektierungen	Anzahl			78,00		83,00	84,00	●
3	Abgewickelte Arbeitssicherheit auf Baustellen	Anzahl			31,00		78,00	78,00	●
4	Durchgeführte Bauleitungen	Anzahl			58,00		84,00	85,00	●
5	Durchgeführte Kollaudierungen	Anzahl			12,00		10,00	11,00	◖
6	Saisonarbeiter	Anzahl			19,00		51,00	50,00	◖
7	Überprüfte Rechnungen	Anzahl			348,00		560,00	560,00	◖
8	Investierte Geldmittel des Landes	Euro			5,90		2.000.000,00	2.000.000,00	●
9	Investierte Geldmittel durch Dritte	Euro			3,60		50.000,00	50.000,00	●
10	Ausgaben für die Behebung von Unwetterschäden an Infrastrukturen im ländlichen Raum	Euro			350.850,00		2.750.000,00	275.000,00	●

Leistung	6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Förderungen Primärinfrastruktur	Anzahl			32,00		11,00	12,00	●
2	Walderschließungen	Anzahl			11,00		3,00	2,00	●
3	Almverbesserungsmaßnahmen	Anzahl			15,00		4,00	5,00	●
4	Anträge auf Beitrag bei Schäden an Infrastrukturen	Anzahl			42,00		44,00	45,00	●
5	Waldpflegeprämien	Anzahl			23,00		37,00	38,00	●
6	Holzbringungsprämien	Anzahl			738,00		213,00	215,00	●
7	Alpungsprämien	Anzahl			69,00		133,00	133,00	●
8	Durchgeführte Kontrollen der Auflagen	Anzahl			50,00		54,00	54,00	●
9	Bearbeitete Anträge auf Landschaftspflegeprämien	Anzahl			4,00		11,00	11,00	●
10	Modernisierung des Maschinenparks	Anzahl			349,00		44,00	45,00	●

Leistung	7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Forsttagsatzungen und Forstinfotage	Anzahl			7,00		7,00	7,00	◖
2	Teilnehmer/innen an den "Baumfesten"	Anzahl			35,00		0,00	25,00	◖
3	Organisierte Exkursionen und Fachtagungen	Anzahl			2,00		2,00	2,00	◖
4	Organisierte Messeauftritte	Anzahl			1,00		0,00	1,00	◖
5	Durchgeführte Vorträge und Informationsveranstaltungen	Anzahl			0,00		1,00	2,00	◖
6	Veröffentlichte Fachartikel	Anzahl			0,00		2,00	2,00	◖
7	Aufgenommene Praktikanten und Diplomanden	Anzahl			1,00		0,00	1,00	◖

Leistung	8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentümern								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Organisierte Waldarbeiterkurse	Anzahl			7,00		10,00	11,00	●

Leistung	9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Gefahrenzonenpläne	Anzahl			3,00		3,00	3,00	●
2	Erfasste Luftfahrthindernisse	Anzahl			626,00		505,00	506,00	●
3	Durchgeführte Schneemessungen	Anzahl			14,00		18,00	18,00	●
4	Teilnahmen an Lawinenkommissionen	Anzahl			0,00		1,00	1,00	◖
5	Durchgeführte Zivilschutzeinsätze und Übungen	Anzahl			4,00		2,00	1,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Forstinspektorat Brixen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Gutachten und Bewilligungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Begutachtung Bauleitpläne und Fachpläne, strategische Umweltprüfung	Anzahl			20,00		58,00	58,00	●
2	Behandelte Projekte in Dienststellenkonferenz (große und kleine UVP, KIS)	Anzahl			71,00		115,00	114,00	●
3	Bauleitplanänderungen mit Umwandlung von Wald (ex-Kulturänderungen)	ha			11,50		26,00	25,00	●
4	Erteilte Genehmigungen für Erdbewegungen	Anzahl			408,00		436,00	436,00	●
5	Erstellte Gutachten für Bagatelleeingriffe	Anzahl	630,00	858,00	16,00	700,00	78,00	78,00	●
6	Erteilte Weidegenehmigungen	Anzahl			212,00		45,00	45,00	●
7	Erteilte Genehmigungen Anzünden Feuer	Anzahl			17,00		12,00	12,00	●
8	Erteilte Erkennungszeichen gesperrte Straßen	Anzahl			6.032,00		5.966,00	5.966,00	●
9	Erteilte Sondergenehmigung für Gülleausbringung	Anzahl			1,00		20,00	20,00	●

Leistung 2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Festgestellte Übertretungen des Forstgesetzes	Anzahl			10,00		24,00	24,00	◐
2	Festgestellte Übertretungen des Pilzgesetzes	Anzahl			4,00		20,00	20,00	◐
3	Festgestellte Übertretungen des Kraftfahrzeugverkehrs in geschützten Gebieten	Anzahl			58,00		70,00	70,00	◐
4	Festgestellte Übertretungen des Natur- und Landschaftsschutzgesetzes	Anzahl			56,00		58,00	58,00	◐
5	Festgestellte Übertretungen des Umweltschutzgesetzes	Anzahl			5,00		5,00	6,00	◐
6	Festgestellte Übertretungen der Jagd- und Fischereigesetze	Anzahl			30,00				◐
7	Durchgeführte Kontrollen gefährdete und gefährliche Tiere	Anzahl			0,00		1,00	2,00	◐
8	Verfasste Mitteilungen über strafbare Handlungen	Anzahl			22,00		13,00	13,00	◐
9	Durchgeführte sicherheitspolizeiliche Dienste	Anzahl			5,00		2,00	2,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Management der Lebensräume								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte waldbauliche Beratungen	Anzahl			2.068,00		755,00	755,00	◖
2	Durchgeführte Holzauszeigen	m³			150.000,00		149.000,00	149.000,00	◖
3	Durchgeführte außerordentliche Holzschlägerungen (genehmigt durch Forstinspektorate)	m³			100,00		143,00	143,00	●
4	Durchgeführte Rundholzmessungen	m³			4.000,00		4.886,00	4.886,00	◖
5	Durchgeführte almwirtschaftliche Beratungen	Anzahl			2,00		60,00	60,00	●
6	Festgestellte Waldbrände	Anzahl			4,00		2,00	1,00	○
7	Bearbeitete Schadensersatzforderungen Kleinraubwild	Anzahl			6,00		6,00	5,00	●
8	Erlassene Dekrete für Sonderabschüsse wegen Wildschäden	Anzahl	5,00	7,00	7,00	5,00	7,00	7,00	◖
9	Wildtierzählungen (Rotwild, Steinwild, Schneehühner, usw.)	Anzahl			30,00		7,00	8,00	◖
10	Betreuung des Bereiches „Neophyten“	ha			0,50		0,10	0,10	◖

Leistung	4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Waldkarteien	Anzahl			776,00		812,00	812,00	◖
2	Bearbeitete Waldbehandlungspläne	Anzahl			5,00		5,00	6,00	◖
3	Geführte Forst-, Güter- und Almwegekartei	km			2.710,00		1.425,00	1.425,00	◖
4	Durchgeführte Grenzfeststellungen	Mio. €			930,00		750,00	750,00	◖
5	Verwaltete Bögen LAFIS	Anzahl			2.575,00		1.788,00	1.788,00	●
6	Verwaltete Almkarteien	Anzahl			15,00		212,00	212,00	◖
7	Geführte Wegekartei Forst- und Almwege	km			2.710,00				●
8	Geführte Wanderwegekartei	km			2.000,00		2.430,00	2.430,00	●

Leistung	5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Anträge auf Regieprojekte	Anzahl			88,00		71,00	71,00	●
2	Durchgeführte Projektierungen	Anzahl			73,00		83,00	83,00	●
3	Abgewickelte Arbeitssicherheit auf Baustellen	Anzahl			76,00		65,00	65,00	●
4	Durchgeführte Bauleitungen	Anzahl			63,00		84,00	84,00	●
6	Saisonarbeiter	Anzahl			37,00		51,00	51,00	◖
7	Überprüfte Rechnungen	Anzahl			541,00		560,00	560,00	◖
8	Investierte Geldmittel des Landes	Euro			5.900.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00	●
9	Investierte Geldmittel durch Dritte	Euro			3.600.000,00		50.000,00	50.000,00	●
10	Ausgaben für die Behebung von Unwetterschäden an Infrastrukturen im ländlichen Raum	Euro			2.450.100,00		275.000,00	275.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung 6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Förderungen Primärinfrastruktur	Anzahl			9,00		11,00	11,00	●
2	Walderschließungen	Anzahl			2,00		3,00	3,00	●
3	Almverbesserungsmaßnahmen	Anzahl			2,00		4,00	3,00	●
4	Anträge auf Beitrag bei Schäden an Infrastrukturen	Anzahl			42,00		44,00	44,00	●
5	Waldpflegeprämien	Anzahl			8,00		37,00	37,00	●
6	Holzbringungsprämien	Anzahl			92,00		212,00	212,00	●
7	Alpungsprämien	Anzahl			9,00		132,00	132,00	●
8	Durchgeführte Kontrollen der Auflagen	Anzahl			958,00		90,00	90,00	●
9	Bearbeitete Anträge auf Landschaftspflegeprämien	Anzahl			22,00		24,00	24,00	●
10	Modernisierung des Maschinenparks	Anzahl			42,00		44,00	44,00	●

Leistung 7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Forsttagsatzungen und Forstinfotage	Anzahl			6,00		2,00	2,00	◖
2	Teilnehmer/innen an den "Baumfesten"	Anzahl			26,00		25,00	50,00	◖
3	Organisierte Exkursionen und Fachtagungen	Anzahl			1,00		1,00	1,00	◖
4	Organisierte Messeauftritte	Anzahl			0,00		0,00	1,00	◖
5	Durchgeführte Vorträge und Informationsveranstaltungen	Anzahl			4,00		8,00	8,00	◖
6	Veröffentlichte Fachartikel	Anzahl			0,00		14,00	14,00	◖
7	Aufgenommene Praktikanten und Diplomanden	Anzahl			0,00		1,00	0,00	◖

Leistung 8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentümern

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Organisierte Waldarbeiterkurse	Anzahl			7,00		5,00	5,00	●

Leistung 9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Gefahrenzonenpläne	Anzahl			6,00		8,00	8,00	●
2	Erfasste Luftfahrthindernisse	Anzahl			626,00		505,00	505,00	●
3	Durchgeführte Schneemessungen	Anzahl			44,00		92,00	92,00	●
4	Teilnahmen an Lawinenkommissionen	Anzahl			7,00		9,00	9,00	◖
5	Durchgeführte Zivilschutzeinsätze und Übungen	Anzahl			22,00		14,00	14,00	○

Forstinspektorat Bruneck

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Gutachten und Bewilligungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Begutachtung Bauleitpläne und Fachpläne, strategische Umweltprüfung	Anzahl			33,00		107,00	107,00	●
2	Behandelte Projekte in Dienststellenkonferenz (große und kleine UVP, KIS)	Anzahl			50,00		45,00	45,00	●
3	Bauleitplanänderungen mit Umwandlung von Wald (ex-Kulturänderungen)	ha			9,90		9,90	9,80	●
4	Erteilte Genehmigungen für Erdbewegungen	Anzahl			261,00		454,00	454,00	●
5	Erstellte Gutachten für Bagatelleeingriffe	Anzahl	630,00	858,00	16,00	700,00	78,00	78,00	●
6	Erteilte Weidegenehmigungen	Anzahl			6,00		3,00	3,00	●
7	Erteilte Genehmigungen Anzünden Feuer	Anzahl			0,00		2,00	2,00	●
8	Erteilte Erkennungszeichen gesperrte Straßen	Anzahl			2.856,00		2.950,00	2.960,00	●
9	Erteilte Sondergenehmigung für Gülleausbringung	Anzahl			3,00		6,00	5,00	●

Leistung 2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Festgestellte Übertretungen des Forstgesetzes	Anzahl			26,00		24,00	23,00	◐
2	Festgestellte Übertretungen des Pilzgesetzes	Anzahl			2,00		20,00	18,00	◐
3	Festgestellte Übertretungen des Kraftfahrzeugverkehrs in geschützten Gebieten	Anzahl			55,00		71,00	72,00	◐
4	Festgestellte Übertretungen des Natur- und Landschaftsschutzgesetzes	Anzahl			56,00		58,00	60,00	◐
5	Festgestellte Übertretungen des Umweltschutzgesetzes	Anzahl			5,00		5,00	4,00	◐
6	Festgestellte Übertretungen der Jagd- und Fischereigesetze	Anzahl			30,00		8,00	9,00	◐
7	Durchgeführte Kontrollen gefährdete und gefährliche Tiere	Anzahl			0,00		1,00	2,00	◐
8	Verfasste Mitteilungen über strafbare Handlungen	Anzahl			7,00		13,00	13,00	◐
9	Durchgeführte sicherheitspolizeiliche Dienste	Anzahl			5,00		2,00	2,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Management der Lebensräume								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte waldbauliche Beratungen	Anzahl			1.164,00		750,00	755,00	◖
2	Durchgeführte Holzauszeigen	m³			150.000,00		150.000,00	150.000,00	◖
3	Durchgeführte außerordentliche Holzschlägerungen (genehmigt durch Forstinspektorate)	m³			8.805,00		144,00	145,00	●
4	Durchgeführte Rundholzmessungen	m³			1.045,00		4.880,00	4.850,00	◖
5	Durchgeführte almwirtschaftliche Beratungen	Anzahl			2,00		61,00	60,00	●
6	Festgestellte Waldbrände	Anzahl			4,00		2,00	2,00	○
7	Bearbeitete Schadensersatzforderungen Kleinraubwild	Anzahl			6,00		5,00	6,00	●
8	Erhebungen für Ausstellung von Sonderabschussdekrete wegen Wildschäden	Anzahl			1,00		2,00	2,00	●
9	Wildtierzählungen (Rotwild, Steinwild, Schneehühner, usw.)	Anzahl			30,00		7,00	6,00	◖
10	Betreuung des Bereiches „Neophyten“	ha			0,50		0,10	0,10	◖

Leistung	4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Waldkarteien	Anzahl			1.587,00		497,00	497,00	◖
2	Bearbeitete Waldbehandlungspläne	Anzahl			5,00		5,00	6,00	◖
3	Geführte Forst-, Güter- und Almwegekartei	km			2.852,00		1.967,00	1.967,00	◖
4	Durchgeführte Grenzfeststellungen	Mio. €			937,00		750,00	750,00	◖
5	Verwaltete Bögen LAFIS	Anzahl			3.209,00		343,00	344,00	●
6	Verwaltete Almkarteien	Anzahl			15,00		212,00	212,00	◖
7	Geführte Wegekartei Forst- und Almwege	km			2.852,00		1.425,00	1.425,00	●
8	Geführte Wanderwegekartei	km			2.000,00		2.430,00	2.430,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Anträge auf Regieprojekte	Anzahl			86,00		73,00	73,00	●
2	Durchgeführte Projektierungen	Anzahl			83,00		83,00	85,00	●
3	Abgewickelte Arbeitssicherheit auf Baustellen	Anzahl			171,00		160,00	160,00	●
4	Durchgeführte Bauleitungen	Anzahl			95,00		84,00	85,00	●
5	Durchgeführte Kollaudierungen	Anzahl			0,00		10,00	11,00	◖
6	Saisonarbeiter	Anzahl			46,00		51,00	49,00	◖
7	Überprüfte Rechnungen	Anzahl			605,00		560,00	560,00	◖
8	Investierte Geldmittel des Landes	Euro			5.900.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00	●
9	Investierte Geldmittel durch Dritte	Euro			3.600.000,00		50.000,00	50.000,00	●
10	Ausgaben für die Behebung von Unwetterschäden an Infrastrukturen im ländlichen Raum	Euro			2.450.100,00		275.000,00	275.000,00	●

Leistung	6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Förderungen Primärinfrastruktur	Anzahl			7,00		11,00	12,00	●
2	Walderschließungen	Anzahl			2,00		3,00	2,00	●
3	Almverbesserungsmaßnahmen	Anzahl			3,00		4,00	4,00	●
4	Anträge auf Beitrag bei Schäden an Infrastrukturen	Anzahl			61,00		44,00	45,00	●
5	Waldpflegeprämien	Anzahl			2,00		37,00	38,00	●
6	Holzbringungsprämien	Anzahl			47,00		213,00	213,00	●
7	Alpungsprämien	Anzahl			8,00		132,00	133,00	●
8	Durchgeführte Kontrollen der Auflagen	Anzahl			615,00		689,00	690,00	●
9	Bearbeitete Anträge auf Landschaftspflegeprämien	Anzahl			18,00		18,00	17,00	●
10	Modernisierung des Maschinenparks	Anzahl			43,00		44,00	44,00	●

Leistung	7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Forsttagsatzungen und Forstinfotage	Anzahl			0,00		29,00	29,00	◖
2	Teilnehmer/innen an den "Baumfesten"	Anzahl			276,00		60,00	60,00	◖
3	Organisierte Exkursionen und Fachtagungen	Anzahl			14,00		6,00	6,00	◖
4	Organisierte Messeauftritte	Anzahl			0,00		0,00	1,00	◖
5	Durchgeführte Vorträge und Informationsveranstaltungen	Anzahl			10,00		14,00	14,00	◖
6	Veröffentlichte Fachartikel	Anzahl			21,00		4,00	5,00	◖
7	Aufgenommene Praktikanten und Diplomanden	Anzahl			0,00		2,00	2,00	◖

Leistung	8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentümern								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Organisierte Waldarbeiterkurse	Anzahl			0,00		6,00	5,00	●

Leistung	9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Gefahrenzonenpläne	Anzahl			6,00		16,00	163,00	●
2	Erfasste Luftfahrthindernisse	Anzahl			626,00		505,00	505,00	●
3	Durchgeführte Schneemessungen	Anzahl			65,00		71,00	71,00	●
4	Teilnahmen an Lawinenkommissionen	Anzahl			43,00		30,00	30,00	◖
5	Durchgeführte Zivilschutzeinsätze und Übungen	Anzahl			17,00		9,00	9,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Forstinspektorat Meran

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Gutachten und Bewilligungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Begutachtung Bauleitpläne und Fachpläne, strategische Umweltprüfung	Anzahl			5,00		1,00	1,00	●
2	Behandelte Projekte in Dienststellenkonferenz (große und kleine UVP, KIS)	Anzahl			52,00		3,00	3,00	●
3	Bauleitplanänderungen mit Umwandlung von Wald (ex-Kulturänderungen)	ha			7,00		6,00	6,00	●
4	Erteilte Genehmigungen für Erdbewegungen	Anzahl			327,00		302,00	300,00	●
5	Erstellte Gutachten für Bagatelleeingriffe	Anzahl	630,00	858,00	16,00	700,00	78,00	78,00	●
6	Erteilte Weidegenehmigungen	Anzahl			23,00		19,00	20,00	●
7	Erteilte Genehmigungen Anzünden Feuer	Anzahl			15,00		23,00	23,00	●
8	Erteilte Erkennungszeichen gesperrte Straßen	Anzahl			2.447,00		2.370,00	2.370,00	●
9	Erteilte Sondergenehmigung für Gülleausbringung	Anzahl			0,00		18,00	18,00	●

Leistung 2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Festgestellte Übertretungen des Forstgesetzes	Anzahl			16,00		24,00	25,00	◐
2	Festgestellte Übertretungen des Pilzgesetzes	Anzahl			4,00		20,00	21,00	◐
3	Festgestellte Übertretungen des Kraftfahrzeugverkehrs in geschützten Gebieten	Anzahl			33,00		70,00	70,00	◐
4	Festgestellte Übertretungen des Natur- und Landschaftsschutzgesetzes	Anzahl			56,00		58,00	58,00	◐
5	Festgestellte Übertretungen des Umweltschutzgesetzes	Anzahl			5,00		5,00	6,00	◐
6	Festgestellte Übertretungen der Jagd- und Fischereigesetze	Anzahl			30,00		8,00	8,00	◐
7	Durchgeführte Kontrollen gefährdete und gefährliche Tiere	Anzahl			0,00		2,00	1,00	◐
8	Verfasste Mitteilungen über strafbare Handlungen	Anzahl			7,00		13,00	12,00	◐
9	Durchgeführte sicherheitspolizeiliche Dienste	Anzahl			5,00		2,00	3,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Management der Lebensräume								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte waldbauliche Beratungen	Anzahl			25,00		25,00	25,00	◖
2	Durchgeführte Holzauszeigen	m³			150.000,00		150.000,00	150.000,00	◖
3	Durchgeführte außerordentliche Holzschlägerungen (genehmigt durch Forstinspektorate)	m³			1.100,00		143,00	143,00	●
4	Durchgeführte Rundholzmessungen	m³			2.715,00		3.800,00	3.800,00	◖
5	Durchgeführte almwirtschaftliche Beratungen	Anzahl			5,00		60,00	61,00	●
6	Festgestellte Waldbrände	Anzahl			2,00		2,00	2,00	○
7	Bearbeitete Schadensersatzforderungen Kleinraubwild	Anzahl			6,00		6,00	5,00	●
8	Erhebungen für Ausstellung von Sonderabschussdekrete wegen Wildschäden	Anzahl			1,00		2,00	1,00	●
9	Wildtierzählungen (Rotwild, Steinwild, Schneehühner, usw.)	Anzahl			30,00		7,00	8,00	◖
10	Betreuung des Bereiches „Neophyten“	ha			0,50		0,10	0,10	◖

Leistung	4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Waldkarteien	Anzahl			666,00		497,00	497,00	◖
2	Bearbeitete Waldbehandlungspläne	Anzahl			6,00		5,00	6,00	◖
3	Geführte Forst-, Güter- und Almwegekartei	km			2.117,00		1.967,00	1.967,00	◖
4	Durchgeführte Grenzfeststellungen	Mio. €			937,00		750,00	750,00	◖
5	Verwaltete Bögen LAFIS	Anzahl			2.448,00		343,00	343,00	●
6	Verwaltete Almkarteien	Anzahl			15,00		212,00	212,00	◖
7	Geführte Wegekartei Forst- und Almwege	km			2.117,00		1.425,00	1.425,00	●
8	Geführte Wanderwegekartei	km			2.000,00		2.430,00	2.430,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Anträge auf Regieprojekte	Anzahl			85,00		112,00	112,00	●
2	Durchgeführte Projektierungen	Anzahl			81,00		83,00	85,00	●
3	Abgewickelte Arbeitssicherheit auf Baustellen	Anzahl			230,00		210,00	210,00	●
4	Durchgeführte Bauleitungen	Anzahl			60,00		84,00	84,00	●
5	Durchgeführte Kollaudierungen	Anzahl			0,00		10,00	11,00	◖
6	Saisonarbeiter	Anzahl			47,00		51,00	50,00	◖
7	Überprüfte Rechnungen	Anzahl			661,00		560,00	560,00	◖
8	Investierte Geldmittel des Landes	Euro			5.900.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00	●
9	Investierte Geldmittel durch Dritte	Euro			3.600.000,00		50.000,00	50.000,00	●
10	Ausgaben für die Behebung von Unwetterschäden an Infrastrukturen im ländlichen Raum	Euro			2.450.100,00		275.000,00	275.000,00	●

Leistung	6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Förderungen Primärinfrastruktur	Anzahl			5,00		11,00	12,00	●
2	Walderschließungen	Anzahl			2,00		3,00	3,00	●
3	Almverbesserungsmaßnahmen	Anzahl			3,00		4,00	4,00	●
4	Anträge auf Beitrag bei Schäden an Infrastrukturen	Anzahl			122.000,00		44,00	44,00	●
5	Waldpflegeprämien	Anzahl			3,00		37,00	38,00	●
6	Holzbringungsprämien	Anzahl			92,00		213,00	213,00	●
7	Alpungsprämien	Anzahl			8,00		132,00	133,00	●
8	Durchgeführte Kontrollen der Auflagen	Anzahl			0,00		109,00	110,00	●
9	Bearbeitete Anträge auf Landschaftspflegeprämien	Anzahl			15,00		11,00	11,00	●
10	Modernisierung des Maschinenparks	Anzahl			42,00		44,00	44,00	●

Leistung	7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Forsttagsatzungen und Forstinfotage	Anzahl			28,00		12,00	12,00	◖
2	Teilnehmer/innen an den "Baumfesten"	Anzahl			0,00		30,00	60,00	◖
3	Organisierte Exkursionen und Fachtagungen	Anzahl			2,00		3,00	5,00	◖
4	Organisierte Messeauftritte	Anzahl			0,00		0,00	1,00	◖
5	Durchgeführte Vorträge und Informationsveranstaltungen	Anzahl			2,00		2,00	2,00	◖
6	Veröffentlichte Fachartikel	Anzahl			1,00		1,00	1,00	◖
7	Aufgenommene Praktikanten und Diplomanden	Anzahl			6,00		1,00	1,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentümern								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Organisierte Waldarbeiterkurse	Anzahl			6,00		5,00	5,00	●

Leistung	9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Gefahrenzonenpläne	Anzahl			1,00		2,00	2,00	●
2	Erfasste Luftfahrthindernisse	Anzahl			626,00		505,00	505,00	●
3	Durchgeführte Schneemessungen	Anzahl			65,00		55,00	55,00	●
4	Teilnahmen an Lawinenkommissionen	Anzahl			20,00		7,00	7,00	◖
5	Durchgeführte Zivilschutzeinsätze und Übungen	Anzahl			36,00		46,00	46,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Forstinspektorat Schlanders

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Gutachten und Bewilligungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Begutachtung Bauleitpläne und Fachpläne, strategische Umweltprüfung	Anzahl			0,00		24,00	25,00	●
2	Behandelte Projekte in Dienststellenkonferenz (große und kleine UVP, KIS)	Anzahl			24,00		31,00	30,00	●
3	Bauleitplanänderungen mit Umwandlung von Wald (ex-Kulturänderungen)	ha			0,10		1,30	1,30	●
4	Erteilte Genehmigungen für Erdbewegungen	Anzahl			75,00		86,00	85,00	●
5	Erstellte Gutachten für Bagatelleeingriffe	Anzahl	630,00	858,00	16,00	700,00	78,00	78,00	●
6	Erteilte Weidegenehmigungen	Anzahl			90,00		180,00	180,00	●
7	Erteilte Genehmigungen Anzünden Feuer	Anzahl			30,00		39,00	38,00	●
8	Erteilte Erkennungszeichen gesperrte Straßen	Anzahl			2.166,00		2.192,00	2.192,00	●
9	Erteilte Sondergenehmigung für Gülleausbringung	Anzahl			2,00		13,00	13,00	●

Leistung 2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Festgestellte Übertretungen des Forstgesetzes	Anzahl			8,00		24,00	25,00	◐
2	Festgestellte Übertretungen des Pilzgesetzes	Anzahl			3,00		20,00	21,00	◐
3	Festgestellte Übertretungen des Kraftfahrzeugverkehrs in geschützten Gebieten	Anzahl			18,00		70,00	71,00	◐
4	Festgestellte Übertretungen des Natur- und Landschaftsschutzgesetzes	Anzahl			56,00		58,00	58,00	◐
5	Festgestellte Übertretungen des Umweltschutzgesetzes	Anzahl			5,00		5,00	6,00	◐
6	Festgestellte Übertretungen der Jagd- und Fischereigesetze	Anzahl			30,00		8,00	7,00	◐
7	Durchgeführte Kontrollen gefährdete und gefährliche Tiere	Anzahl			0,00		2,00	1,00	◐
8	Verfasste Mitteilungen über strafbare Handlungen	Anzahl			2,00		13,00	12,00	◐
9	Durchgeführte sicherheitspolizeiliche Dienste	Anzahl			5,00		3,00	2,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Management der Lebensräume								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte waldbauliche Beratungen	Anzahl			422,00		538,00	538,00	◖
2	Durchgeführte Holzauszeigen	m³			150.000,00		149.000,00	149.000,00	◖
3	Durchgeführte außerordentliche Holzschlägerungen (genehmigt durch Forstinspektorate)	m³			100,00		140,00	140,00	●
4	Durchgeführte Rundholzmessungen	m³			28.652,00		5.000,00	5.000,00	◖
5	Durchgeführte almwirtschaftliche Beratungen	Anzahl			50,00		97,00	97,00	●
6	Festgestellte Waldbrände	Anzahl			1,00		2,00	1,00	○
7	Bearbeitete Schadensersatzforderungen Kleinraubwild	Anzahl			4,00		5,00	4,00	●
8	Erhebungen für Ausstellung von Sonderabschussdekrete wegen Wildschäden	Anzahl			0,00		2,00	1,00	●
9	Wildtierzählungen (Rotwild, Steinwild, Schneehühner, usw.)	Anzahl			40,00		5,00	6,00	◖
10	Betreuung des Bereiches „Neophyten“	ha			0,50		0,10	0,10	◖

Leistung	4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Waldkarteien	Anzahl			181,00		134,00	134,00	◖
2	Bearbeitete Waldbehandlungspläne	Anzahl			5,00		5,00	6,00	◖
3	Geführte Forst-, Güter- und Almwegekartei	km			1.463,00		1.967,00	1.967,00	◖
4	Durchgeführte Grenzfeststellungen	Mio. €			937,00		750,00	750,00	◖
5	Verwaltete Bögen LAFIS	Anzahl			1.560,00		736,00	736,00	●
6	Verwaltete Almkarteien	Anzahl			15,00		212,00	212,00	◖
7	Geführte Wegekartei Forst- und Almwege	km			1.463,00		1.425,00	1.425,00	●
8	Geführte Wanderwegekartei	km			2.000,00		2.430,00	2.430,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Anträge auf Regieprojekte	Anzahl			80,00		110,00	110,00	●
2	Durchgeführte Projektierungen	Anzahl			63,00		83,00	85,00	●
3	Abgewickelte Arbeitssicherheit auf Baustellen	Anzahl			105,00		108,00	108,00	●
4	Durchgeführte Bauleitungen	Anzahl			63,00		84,00	84,00	●
5	Durchgeführte Kollaudierungen	Anzahl			0,00		10,00	11,00	◖
6	Saisonarbeiter	Anzahl			91,00		51,00	51,00	◖
7	Überprüfte Rechnungen	Anzahl			453,00		560,00	560,00	◖
8	Investierte Geldmittel des Landes	Euro			5.900.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00	●
9	Investierte Geldmittel durch Dritte	Euro			3.600.000,00		50.000,00	50.000,00	●
10	Ausgaben für die Behebung von Unwetterschäden an Infrastrukturen im ländlichen Raum	Euro			2.450.100,00		275.000,00	275.000,00	●

Leistung	6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Förderungen Primärinfrastruktur	Anzahl			5,00		11,00	11,00	●
2	Walderschließungen	Anzahl			2,00		3,00	3,00	●
3	Almverbesserungsmaßnahmen	Anzahl			4,00		4,00	5,00	●
4	Anträge auf Beitrag bei Schäden an Infrastrukturen	Anzahl			11,00		44,00	44,00	●
5	Waldpflegeprämien	Anzahl			3,00		37,00	37,00	●
6	Holzbringungsprämien	Anzahl			92,00		213,00	213,00	●
7	Alpungsprämien	Anzahl			8,00		132,00	132,00	●
8	Durchgeführte Kontrollen der Auflagen	Anzahl			23,00		362,00	362,00	●
9	Bearbeitete Anträge auf Landschaftspflegeprämien	Anzahl			21,00		21,00	21,00	●
10	Modernisierung des Maschinenparks	Anzahl			42,00		44,00	45,00	●

Leistung	7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Forsttagsatzungen und Forstinfotage	Anzahl			12,00		15,00	15,00	◖
2	Teilnehmer/innen an den "Baumfesten"	Anzahl			250,00		0,00	20,00	◖
3	Organisierte Messeauftritte	Anzahl			0,00		0,00	1,00	◖
4	Organisierte Exkursionen und Fachtagungen	Anzahl			8,00		5,00	5,00	◖
5	Durchgeführte Vorträge und Informationsveranstaltungen	Anzahl			44,00		112,00	112,00	◖
6	Veröffentlichte Fachartikel	Anzahl			2,00		3,00	3,00	◖
7	Aufgenommene Praktikanten und Diplomanden	Anzahl			6,00		5,00	5,00	◖

Leistung	8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentümern								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Organisierte Waldarbeiterkurse	Anzahl			10,00		12,00	12,00	●

Leistung	9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Gefahrenzonenpläne	Anzahl			0,00		13,00	13,00	●
2	Erfasste Luftfahrthindernisse	Anzahl			626,00		505,00	505,00	●
3	Durchgeführte Schneemessungen	Anzahl			84,00		71,00	70,00	●
4	Teilnahmen an Lawinenkommissionen	Anzahl			40,00		31,00	30,00	◖
5	Durchgeführte Zivilschutzeinsätze und Übungen	Anzahl			12,00		50,00	10,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Forstinspektorat Sterzing

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Gutachten und Bewilligungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Begutachtung Bauleitpläne und Fachpläne, strategische Umweltprüfung	Anzahl			11,00		1,00	1,00	●
2	Behandelte Projekte in Dienststellenkonferenz (große und kleine UVP, KIS)	Anzahl			20,00		14,00	14,00	●
3	Bauleitplanänderungen mit Umwandlung von Wald (ex-Kulturänderungen)	ha			6,60		7,50	7,50	●
4	Erteilte Genehmigungen für Erdbewegungen	Anzahl			65,00		62,00	62,00	●
5	Erstellte Gutachten für Bagatelleeingriffe	Anzahl	630,00	858,00	16,00	700,00	78,00	78,00	●
6	Erteilte Weidegenehmigungen	Anzahl			272,00		27,00	27,00	●
7	Erteilte Genehmigungen Anzünden Feuer	Anzahl			8,00		12,00	12,00	●
8	Erteilte Erkennungszeichen gesperrte Straßen	Anzahl			964,00		1.045,00	1.045,00	●
9	Erteilte Sondergenehmigung für Gülleausbringung	Anzahl			0,00		2,00	3,00	●

Leistung 2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Festgestellte Übertretungen des Forstgesetzes	Anzahl			4,00		24,00	24,00	◐
2	Festgestellte Übertretungen des Pilzgesetzes	Anzahl			5,00		20,00	20,00	◐
3	Festgestellte Übertretungen des Kraftfahrzeugverkehrs in geschützten Gebieten	Anzahl			37,00		70,00	70,00	◐
4	Festgestellte Übertretungen des Natur- und Landschaftsschutzgesetzes	Anzahl			56,00		58,00	58,00	◐
5	Festgestellte Übertretungen des Umweltschutzgesetzes	Anzahl			5,00		5,00	6,00	◐
6	Festgestellte Übertretungen der Jagd- und Fischereigesetze	Anzahl			30,00		8,00	8,00	◐
7	Durchgeführte Kontrollen gefährdete und gefährliche Tiere	Anzahl			0,00		1,00	2,00	◐
8	Verfasste Mitteilungen über strafbare Handlungen	Anzahl			1,00		13,00	12,00	◐
9	Durchgeführte sicherheitspolizeiliche Dienste	Anzahl			5,00		2,00	1,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Management der Lebensräume								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte waldbauliche Beratungen	Anzahl			423,00		336,00	336,00	◖
2	Durchgeführte Holzauszeigen	m³			150.000,00		149.000,00	149.000,00	◖
3	Durchgeführte außerordentliche Holzschlägerungen (genehmigt durch Forstinspektorate)	m³			550,00		143,00	143,00	●
4	Durchgeführte Rundholzmessungen	m³			1.800,00		360,00	360,00	◖
5	Durchgeführte almwirtschaftliche Beratungen	Anzahl			2,00		74,00	74,00	●
6	Festgestellte Waldbrände	Anzahl			0,00		1,00	1,00	○
7	Bearbeitete Schadensersatzforderungen Kleinraubwild	Anzahl			4,00		5,00	4,00	●
8	Erhebungen für Ausstellung von Sonderabschussdekrete wegen Wildschäden	Anzahl			0,00		2,00	1,00	●
9	Wildtierzählungen (Rotwild, Steinwild, Schneehühner, usw.)	Anzahl			40,00		6,00	7,00	◖
10	Betreuung des Bereiches „Neophyten“	ha			0,50		0,10	0,10	◖

Leistung	4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Waldkarteien	Anzahl			175,00		399,00	399,00	◖
2	Bearbeitete Waldbehandlungspläne	Anzahl			6,00		5,00	6,00	◖
3	Geführte Forst-, Güter- und Almwegekartei	km			1.078,00		1.967,00	1.967,00	◖
4	Durchgeführte Grenzfeststellungen	Mio. €			937,00		750,00	750,00	◖
5	Verwaltete Bögen LAFIS	Anzahl			899,00		343,00	343,00	●
6	Verwaltete Almkarteien	Anzahl			15,00		212,00	212,00	◖
7	Geführte Wegekartei Forst- und Almwege	km			1.078,00		1.425,00	1.425,00	●
8	Geführte Wanderwegekartei	km			2.000,00		2.430,00	2.430,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Anträge auf Regieprojekte	Anzahl			50,00		65,00	65,00	●
2	Durchgeführte Projektierungen	Anzahl			24,00		83,00	83,00	●
3	Abgewickelte Arbeitssicherheit auf Baustellen	Anzahl			40,00		75,00	75,00	●
4	Durchgeführte Bauleitungen	Anzahl			50,00		84,00	84,00	●
5	Durchgeführte Kollaudierungen	Anzahl			0,00		10,00	10,00	◖
6	Saisonarbeiter	Anzahl			19,00		51,00	51,00	◖
7	Überprüfte Rechnungen	Anzahl			330,00		560,00	560,00	◖
8	Investierte Geldmittel des Landes	Euro			5.900.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00	●
9	Investierte Geldmittel durch Dritte	Euro			3.600.000,00		50.000,00	50.000,00	●
10	Ausgaben für die Behebung von Unwetterschäden an Infrastrukturen im ländlichen Raum	Euro			2.450.100,00		275.000,00	275.000,00	●

Leistung	6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Förderungen Primärinfrastruktur	Anzahl			4,00		11,00	11,00	●
2	Walderschließungen	Anzahl			1,00		3,00	2,00	●
3	Almverbesserungsmaßnahmen	Anzahl			1,00		4,00	3,00	●
4	Anträge auf Beitrag bei Schäden an Infrastrukturen	Anzahl			13,00		44,00	44,00	●
5	Waldpflegeprämien	Anzahl			3,00		37,00	38,00	●
6	Holzbringungsprämien	Anzahl			92,00		212,00	212,00	●
7	Alpungsprämien	Anzahl			8,00		132,00	132,00	●
8	Durchgeführte Kontrollen der Auflagen	Anzahl			23,00		143,00	143,00	●
9	Bearbeitete Anträge auf Landschaftspflegeprämien	Anzahl			9,00		12,00	12,00	●
10	Modernisierung des Maschinenparks	Anzahl			42,00		44,00	44,00	●

Leistung	7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Forsttagsatzungen und Forstinfotage	Anzahl			6,00		6,00	6,00	◖
2	Teilnehmer/innen an den "Baumfesten"	Anzahl			75,00		30,00	30,00	◖
3	Organisierte Exkursionen und Fachtagungen	Anzahl			0,00		5,00	5,00	◖
4	Organisierte Messeauftritte	Anzahl			0,00		0,00	1,00	◖
5	Durchgeführte Vorträge und Informationsveranstaltungen	Anzahl			0,00		7,00	7,00	◖
6	Veröffentlichte Fachartikel	Anzahl			1,00		1,00	1,00	◖
7	Aufgenommene Praktikanten und Diplomanden	Anzahl			0,00		0,00	1,00	◖

Leistung	8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentümern								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Organisierte Waldarbeiterkurse	Anzahl			6,00		3,00	3,00	●

Leistung	9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Gefahrenzonenpläne	Anzahl			3,00		1,00	1,00	●
2	Erfasste Luftfahrthindernisse	Anzahl			626,00		505,00	505,00	●
3	Durchgeführte Schneemessungen	Anzahl			39,00		40,00	40,00	●
4	Teilnahmen an Lawinenkommissionen	Anzahl			13,00		19,00	19,00	◖
5	Durchgeführte Zivilschutzeinsätze und Übungen	Anzahl			1,00		13,00	13,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Forstinspektorat Welsberg

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Gutachten und Bewilligungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Begutachtung Bauleitpläne und Fachpläne, strategische Umweltprüfung	Anzahl			5,00		5,00	5,00	●
2	Behandelte Projekte in Dienststellenkonferenz (große und kleine UVP, KIS)	Anzahl			15,00		18,00	18,00	●
3	Bauleitplanänderungen mit Umwandlung von Wald (ex-Kulturänderungen)	ha			4,00		1,00	1,00	●
4	Erteilte Genehmigungen für Erdbewegungen	Anzahl			92,00		89,00	89,00	●
5	Erstellte Gutachten für Bagatelleeingriffe	Anzahl	630,00	858,00	16,00	700,00	78,00	78,00	●
6	Erteilte Weidegenehmigungen	Anzahl			8,00		1,00	1,00	●
7	Erteilte Genehmigungen Anzünden Feuer	Anzahl			4,00		1,00	1,00	●
8	Erteilte Erkennungszeichen gesperrte Straßen	Anzahl			1.489,00		1.505,00	1.505,00	●
9	Erteilte Sondergenehmigung für Gülleausbringung	Anzahl			0,00		3,00	2,00	●

Leistung 2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Festgestellte Übertretungen des Forstgesetzes	Anzahl			22,00		24,00	24,00	◐
2	Festgestellte Übertretungen des Pilzgesetzes	Anzahl			2,00		20,00	20,00	◐
3	Festgestellte Übertretungen des Kraftfahrzeugverkehrs in geschützten Gebieten	Anzahl			19,00		70,00	70,00	◐
4	Festgestellte Übertretungen des Natur- und Landschaftsschutzgesetzes	Anzahl			56,00		58,00	58,00	◐
5	Festgestellte Übertretungen des Umweltschutzgesetzes	Anzahl			5,00		5,00	6,00	◐
6	Festgestellte Übertretungen der Jagd- und Fischereigesetze	Anzahl			30,00		8,00	8,00	◐
7	Durchgeführte Kontrollen gefährdete und gefährliche Tiere	Anzahl			0,00		1,00	0,00	◐
8	Verfasste Mitteilungen über strafbare Handlungen	Anzahl			7,00		13,00	12,00	◐
9	Durchgeführte sicherheitspolizeiliche Dienste	Anzahl			5,00		2,00	1,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Management der Lebensräume								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte waldbauliche Beratungen	Anzahl			736,00		993,00	993,00	◖
2	Durchgeführte Holzauszeigen	m³			150.000,00		149.000,00	149.000,00	◖
3	Durchgeführte außerordentliche Holzschlägerungen (genehmigt durch Forstinspektorate)	m³			1.980,00		143,00	143,00	●
4	Durchgeführte Rundholzmessungen	m³			3.730,00		2.646,00	2.646,00	◖
5	Durchgeführte almwirtschaftliche Beratungen	Anzahl			1,00		62,00	62,00	●
6	Festgestellte Waldbrände	Anzahl			0,00		2,00	1,00	○
7	Bearbeitete Schadensersatzforderungen Kleinraubwild	Anzahl			5,00		5,00	6,00	●
8	Erhebungen für Ausstellung von Sonderabschussdekrete wegen Wildschäden	Anzahl			0,00		2,00	1,00	●
9	Wildtierzählungen (Rotwild, Steinwild, Schneehühner, usw.)	Anzahl			40,00		7,00	6,00	◖
10	Betreuung des Bereiches „Neophyten“	ha			0,50		0,10	0,10	◖

Leistung	4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Waldkarteien	Anzahl			1.256,00		957,00	957,00	◖
2	Bearbeitete Waldbehandlungspläne	Anzahl			5,00		5,00	6,00	◖
3	Geführte Forst-, Güter- und Almwegekartei	km			1.602,00		1.967,00	1.967,00	◖
4	Durchgeführte Grenzfeststellungen	Mio. €			937,00		750,00	750,00	◖
5	Verwaltete Bögen LAFIS	Anzahl			1.079,00		493,00	493,00	●
6	Verwaltete Almkarteien	Anzahl			15,00		212,00	212,00	◖
7	Geführte Wegekartei Forst- und Almwege	km			1.602,00		1.425,00	1.425,00	●
8	Geführte Wanderwegekartei	km			2.000,00		2.430,00	2.430,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Anträge auf Regieprojekte	Anzahl			72,00		90,00	90,00	●
2	Durchgeführte Projektierungen	Anzahl			71,00		83,00	83,00	●
3	Abgewickelte Arbeitssicherheit auf Baustellen	Anzahl			108,00		93,00	93,00	●
4	Durchgeführte Bauleitungen	Anzahl			66,00		84,00	83,00	●
5	Durchgeführte Kollaudierungen	Anzahl			0,00		10,00	11,00	◖
6	Saisonarbeiter	Anzahl			41,00		51,00	50,00	◖
7	Überprüfte Rechnungen	Anzahl			635,00		560,00	560,00	◖
8	Investierte Geldmittel des Landes	Euro			5.900.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00	●
9	Investierte Geldmittel durch Dritte	Euro			3.600.000,00		50.000,00	50.000,00	●
10	Ausgaben für die Behebung von Unwetterschäden an Infrastrukturen im ländlichen Raum	Euro			2.450.100,00		275.000,00	275.000,00	●

Leistung	6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Förderungen Primärinfrastruktur	Anzahl			4,00		11,00	11,00	●
2	Walderschließungen	Anzahl			1,00		3,00	2,00	●
3	Almverbesserungsmaßnahmen	Anzahl			2,00		4,00	3,00	●
4	Anträge auf Beitrag bei Schäden an Infrastrukturen	Anzahl			74,00		44,00	45,00	●
5	Waldpflegeprämien	Anzahl			3,00		37,00	37,00	●
6	Holzbringungsprämien	Anzahl			92,00		213,00	213,00	●
7	Alpungsprämien	Anzahl			8,00		132,00	133,00	●
8	Durchgeführte Kontrollen der Auflagen	Anzahl			508,00		109,00	109,00	●
9	Bearbeitete Anträge auf Landschaftspflegeprämien	Anzahl			8,00		14,00	14,00	●
10	Modernisierung des Maschinenparks	Anzahl			42,00		44,00	44,00	●

Leistung	7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Forsttagsatzungen und Forstinfotage	Anzahl			0,00		9,00	9,00	◖
2	Teilnehmer/innen an den "Baumfesten"	Anzahl			988,00		105,00	105,00	◖
3	Organisierte Exkursionen und Fachtagungen	Anzahl			0,00		4,00	4,00	◖
4	Organisierte Messeauftritte	Anzahl			0,00		0,00	1,00	◖
5	Durchgeführte Vorträge und Informationsveranstaltungen	Anzahl			2,00		5,00	5,00	◖
6	Veröffentlichte Fachartikel	Anzahl			8,00		8,00	8,00	◖
7	Aufgenommene Praktikanten und Diplomanden	Anzahl			0,00		0,00	1,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentümern								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Organisierte Waldarbeiterkurse	Anzahl			5,00		2,00	2,00	●

Leistung	9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete Gefahrenzonenpläne	Anzahl			0,00		1,00	1,00	●
2	Erfasste Luftfahrthindernisse	Anzahl			626,00		505,00	505,00	●
3	Durchgeführte Schneemessungen	Anzahl			63,00		53,00	53,00	●
4	Teilnahmen an Lawinenkommissionen	Anzahl			13,00		21,00	21,00	◖
5	Durchgeführte Zivilschutzeinsätze und Übungen	Anzahl			14,00		29,00	29,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ressort Gesundheit, Breitband und Genossenschaften

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Infrastrukturen der Telekommunikation

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Bauen und Wohnen
Thema	Informatik und Digitalisierung
Thema	Natur und Umwelt

Strategisches Ziel: 1 - Den Bürgern, Betrieben und öffentlichen Verwaltungen eine sichere und schnelle Internetverbindung zu ermöglichen.

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Die vorgegebenen Ziele sind erreicht und in einigen Fällen dank der Zusammenarbeit mit anderen Körperschaften (Gemeinden, Elektrizitätswerken, Fernheizwerken usw.) sogar übertroffen worden.
Die Anzahl der angeschlossenen öffentlichen Einrichtungen ist niedriger als geplant, aufgrund der von Infranet geplanten Bauarbeiten für die Realisierung des Zugangsnetzes.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Gewerbegebiete, die an das Glasfasernetz angeschlossen sind	Anzahl	220,00	240,00	262,00	260,00	270,00	280,00	●
2	Landes- und Gemeindestrukturen, die an das Glasfasernetz angeschlossen sind	Anzahl	770,00	950,00	1.310,00	1.300,00	1.300,00	1.700,00	●

Strategisches Ziel: 2 - Beseitigung von Umweltschäden - Neu- und Ausbauten von Entsorgungsanlagen.

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Die Realisierung der Arbeiten wurde, wie vorgesehen, umgesetzt.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Verwirklichte Entsorgungsanlagen	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	●
2	Sanierte und bonifizierte Standorte	Anzahl	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	●

Strategisches Ziel: 3 - Erschließung von Gewerbegebieten von Landesinteresse.

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Die Realisierung der Erschließungsarbeiten der verschiedenen Gewerbegebiete wurde, wie vorgesehen, umgesetzt.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Verlegte Infrastrukturen	km	200,00	175,00	200,00	200,00	150,00	100,00	◐
1	Erschlossene Gewerbegebiete	Anzahl	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	1,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Erreichung mit Glasfaser aller öffentlichen Einrichtungen in Südtirol		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die vorgegebenen Ziele sind erreicht und in einigen Fällen dank der Zusammenarbeit mit anderen Körperschaften (Gemeinden, Elektrizitätswerken, Fernheizwerken usw.) sogar übertroffen worden.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Anschluss von 330 öffentlichen Einrichtungen							
Anschluss von 200 öffentlichen Einrichtungen							
Anschluss von 200 öffentlichen Einrichtungen							
Anschluss von 400 öffentlichen Einrichtungen							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Glasfaseranschluss der sich in Südtirol befindlichen Gewerbegebieten		
Strategisches Ziel	Den Bürgern, Betrieben und öffentlichen Verwaltungen eine sichere und schnelle Internetverbindung zu ermöglichen.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Realisierung der Anschlüsse zu den verschiedenen zusätzlichen Gewerbegebieten wurde, wie vorgesehen, umgesetzt, wobei deren geplante Anzahl dank der Zusammenarbeit mit anderen Körperschaften sogar noch übertroffen werden konnte.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Anschluss von 20 Gewerbegebieten							
Anschluss von 20 Gewerbegebieten							
Anschluss von 10 Gewerbegebieten							
Anschluss von 20 Gewerbegebieten							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Erschließung von Gewerbegebieten von Landesinteresse		
Strategisches Ziel	Erschließung von Gewerbegebieten von Landesinteresse.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Realisierung der Erschließungsarbeiten der verschiedenen Gewerbegebiete wurde, wie vorgesehen, umgesetzt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Erschließungsarbeiten in 2 Gewerbegebieten							
Erschließungsarbeiten in 3 Gewerbegebieten							

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Realisierung des Landestelekommunikationsnetzes

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Ausschreibungen	Anzahl	28,00	47,00	26,00	20,00	15,00	20,00	◐
2	Projekte in der Ausführungsphase	Anzahl	20,00	22,00	32,00	30,00	23,00	20,00	◐
3	Verlegte Infrastrukturen	km	200,00	175,00	200,00	200,00	150,00	100,00	◐
4	Verbundene öffentliche Einrichtungen	Anzahl	850,00	950,00	1.310,00	1.300,00	1.300,00	1.700,00	◐

Leistung 2 - Neu- und Ausbauten von Entsorgungsanlagen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Ausschreibungen	Anzahl	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
2	Projekte in der Ausführungsphase	Anzahl	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	◐

Leistung 3 - Erschließung von Gewerbegebieten von Landesinteresse

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erschlossene Gewerbegebiete	Anzahl	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	1,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

23. Gesundheit

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Gesundheit und Leben		
Strategisches Ziel	**1 - Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.**		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	Alle Ziele wurden planmäßig erreicht, obwohl Verzögerungen aufgrund des Ausnahmezustandes zu verzeichnen waren. An die Fachpläne wurde regelmäßig weitergearbeitet, einige Ziele werden nun an den nationalen Plan für den Aufschwung und die Resilienz angepasst bzw. werden im Plan integriert.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Umsetzung und Ausarbeitung des landesweiten einheitlichen Betreuungsmodells rund um die Geburt	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Aktualisierung und Umsetzung Rehaplan	Anzahl		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
3	Umsetzung Intermediärbetreuung	Anzahl		0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	◖
4	Umsetzung Chronic care Masterplan	Anzahl		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
5	Aktualisierung und Umsetzung Präventionsplan	Anzahl		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
6	Monatliche Erhebung der Umsetzung des Planes zur Reorganisation des Krankenhausnetzes	Anzahl			12,00	12,00	12,00	12,00	◖

Indikator		Kommentare
4	Ist 2021	Dieses Ziel wurde im nationalen Plan für Aufschwung und Resilienz eingegliedert und wird dort weitergeführt.
6	Ist 2021	Diese Erhebung ist bereits im Jahr 2021 gestartet.

Strategisches Ziel	**2 - Die Planung, Kontrolle und Finanzierung des strukturellen (Bauten, Einrichtung, Ausstattung, Medizintechnik) und personellen (medizinisches Fachpersonal) Bedarfs für die Gesundheitsversorgung ist in Zusammenarbeit mit dem Sanitätsbetrieb gewährleistet.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die Finanzierung aller Bereiche wurde gewährleistet, es mussten im Investitionsbereich und in den laufenden Ausgaben aufgrund der Covid-19 Pandemie Mehrausgaben in Kauf genommen werden. Die Bereitstellungen wurden entsprechend erhöht.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Finanzierung des Südtiroler Sanitätsbetriebes - laufende Ausgaben	Mio. €	1.257,50	1.403,70	1.448,20	1.350,10	1.379,40	1.245,70	●
2	Finanzierung des Südtiroler Sanitätsbetriebes - Investitionsausgaben	Mio. €	39,70	65,10	65,60	62,40	61,60	81,00	●
3	Investitionspläne	Anzahl		4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◖

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Durchführungspfad zur Zertifizierbarkeit ("PAC") der Bilanzen des Sanitätsbetriebes		
Strategisches Ziel	Die Planung, Kontrolle und Finanzierung des strukturellen (Bauten, Einrichtung, Ausstattung, Medizintechnik) und personellen (medizinisches Fachpersonal) Bedarfs für die Gesundheitsversorgung ist in Zusammenarbeit mit dem Sanitätsbetrieb gewährleistet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Bei der Harmonisierung der Informationssysteme, der Umsetzung der "Internal-Audit"-Funktion, sowie der Errichtung eines Planungs- und Steuerungsmodells ist der Sanitätsbetrieb auf Schwierigkeiten gestoßen, die durch das Andauern des COVID-Notstandes vergrößert wurden. Dadurch wurde es notwendig, einige Zwischenfristen des "PAC" (Durchführungspfad zur Zertifizierbarkeit der Bilanzen) zu verschieben. Die neue Fassung des detaillierten betrieblichen "PAC" ist der Steuerungsgruppe noch nicht erläutert worden. Um die Fristen für den Abschluss des Pfades (die zum Zeitpunkt der Genehmigung der Jahresbilanz 2022 festgesetzt wurden) einhalten zu können, war es nötig, manuelle Kontrollen jener für die Zertifizierbarkeit der betrieblichen Bilanz unabdingbaren buchhalterischen und Verwaltungsverfahren einzurichten, da sie EDV-mäßig nicht durchführbar wären. Wie der Pfad während des Jahres 2021 fortgeführt wurde, wird im zusammenfassenden Bericht der Landesverwaltung erläutert. Die vereinbarten Überprüfungsverfahren wurden von der Revisionsgesellschaft Ende 2021 durchgeführt: die entsprechenden Ergebnisse sind der Landesverwaltung allerdings noch nicht mitgeteilt worden. Die vom Sanitätsbetrieb übermittelten Unterlagen (buchhalterische und Verwaltungsverfahren, die erstellt und genehmigt wurden) wurden überprüft und die entsprechenden Anmerkungen/Einwände wurden in einem Dokument zusammengefasst.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Überprüfung des detaillierten Betriebs-"PAC" und seines Umsetzungsgrades (bezogen auf die Tätigkeiten fürs Jahr 2017) und Abfassung eines entsprechenden Ergebnisberichtes.	■						
Überarbeitung der einschlägigen Landesdokumente: es ist eine Verfeinerung des Kontenplanes vorgesehen, um die Verbindung zwischen allgemeiner Buchhaltung und Kostenrechnung sowie die Übereinstimmung der ministeriellen Vorlagen CE und LA untereinander zu erleichtern.	■						
Laut Leistungsverzeichnis zur Auftragsvergabe des Sanitätsbetriebes für Unterstützung bei der Durchführung des "PAC" muss der Auftragsnehmer den Ist-Stand des Sanitätsbetriebes prüfen und die verbesserungsbedürftigen Bereiche aufzeigen. Dabei sind die durchzuführenden Tätigkeiten und entsprechenden Zeitpläne im detaillierten Betriebs-"PAC" genau anzuführen.	■						
Der Sanitätsbetrieb wendet den detaillierten „PAC“ an, nachdem derselbe von der Steuerungsgruppe gutgeheißen wurde.		■					
Überprüfung des Umsetzungsgrades des "PAC" (bezogen auf die Tätigkeiten fürs Jahr 2018) und Abfassung eines entsprechenden Ergebnisberichtes. Allfällige Überarbeitungen der einschlägigen Landesdokumente.		■					
Überprüfung des Umsetzungsgrades des "PAC" (bezogen auf die Tätigkeiten fürs Jahr 2019) und Abfassung eines entsprechenden Ergebnisberichtes. Allfällige Überarbeitungen der einschlägigen Landesdokumente, sowie der Fälligkeiten.			■				
Überprüfung des Umsetzungsgrades des "PAC" (bezogen auf die Tätigkeiten fürs Jahr 2020) und Abfassung eines entsprechenden Ergebnisberichtes. Allfällige Überarbeitungen der einschlägigen Landesdokumente sowie der Fälligkeiten: Genehmigung des neuen "PAC", der den Abschluss des Pfades innerhalb der Genehmigung des Jahresabschlusses 2022 vorsieht				■			
Analyse der Berichte, die die Revisionsgesellschaft ERNST & YOUNG hinsichtlich der "kleinen" Prüfungen und der Kontrollen zu den einzelnen Zielerreichungen geliefert hat				■			
Überprüfung der vom Sanitätsbetrieb gelieferten Dokumente (Prozeduren und Regelungen zur Buchhaltung) und Abfassung eines Berichtes mit Empfehlungen und Verbesserungsvorschlägen				■			
Analyse der Berichte, die die Revisionsgesellschaft ERNST & YOUNG hinsichtlich der "kleinen" Prüfungen und der Kontrollen zu den einzelnen Zielerreichungen geliefert hat					■		
Überprüfung des Umsetzungsgrades des "PAC" unter Berücksichtigung der vorgesehenen Tätigkeiten und Abfassung eines entsprechenden Ergebnisberichtes. Allfällige Überarbeitungen der einschlägigen Landesdokumente					■		
Analyse der von dem Sanitätsbetrieb gelieferten Dokumente und Abfassung von Berichten mit Empfehlungen und Verbesserungsvorschlägen					■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Überprüfung der Funktionsweise des betriebsinternen Kontrollsystems							
Beauftragung der Revisionsgesellschaft zur Zertifizierung der Bilanz des Sanitätsbetriebes und der entsprechenden buchhalterischen und Verwaltungsprozeduren, die am Ende des "Pfades" vorgesehen ist							
Überprüfung des Umsetzungsgrades des "PAC" unter Berücksichtigung der vorgesehenen Tätigkeiten und Abfassung eines entsprechenden Ergebnisberichtes. Allfällige Überarbeitungen der einschlägigen Landesdokumente							
Analyse der Berichte, die die Revisionsgesellschaft ERNST & YOUNG hinsichtlich der "kleinen" Prüfungen und der Kontrollen zu den einzelnen Zielerreichungen geliefert hat							
Überprüfung der vollständigen Umsetzung des "Pfades"							
Beginn der Bilanzzertifizierung des Sanitätsbetriebes durch die Wirtschaftsprüfungsgesellschaft und Ende der Planung, um zur institutionellen Tätigkeit überzugehen							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Innovatives Mobilitätskonzept für Krankenhäuser und Sprengelsitze		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Planmäßig umgesetzt		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ausarbeitung eines nachhaltigen Mobilitätsplan für das Krankenhaus Bozen unter Berücksichtigung des Landesmobilitätsplans, der vom Land und der Gemeinde in diesem Gebiet geplanten Straßenbauarbeiten sowie des PUMS der Gemeinde Bozen, die kurz-, mittel- und langfristig notwendigen Infrastrukturmaßnahmen, die Transportdienste und die Begleitmaßnahmen identifiziert, um die Nutzung nachhaltiger Mobilitätsformen für den Zugang zum Gesundheitsbetrieb zu fördern							
Umsetzung und Etablierung eines betrieblichen Mobilitätsmanagements, inkl. Erstellung eines Plans über die Fahrten zum Arbeitsplatz (PSCL) für den Dreijahreszeitraum 2022-2024 zur Verbesserung der nachhaltigen Mobilität der Mitarbeiter des Krankenhauses Bozens							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Rund um die Geburt		
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Aufgrund der Notfallsituation konnten die Arbeiten nur begrenzt fortgesetzt werden, es hat ein ständiger Austausch mit den Arbeitsgruppen stattgefunden, das Ziel wird auf die Folgejahre fortgeschrieben.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genehmigung des Leistungsverzeichnisses der erbringbaren Leistungen und entsprechende Befreiungen von der Kostenbeteiligung		■					
Genehmigung des Betreuungspfades rund um die Geburt mit niedrigem Risiko		■					
Ausarbeitung von Richtlinien zur einheitlichen Gestaltung der Geburtsvorbereitungskurse		■					
Ausarbeitung von Strategien für das Erreichen und die bessere Betreuung von Migrantinnen vor, während und nach der Geburt		■					
Ausarbeitung von Leitlinien für die korrekte Verschreibung und Verwaltung der Leistungen seitens der Hebammen			■				
Ausarbeitung des Betreuungspfades rund um die Geburt mit mittlerem und höherem Risiko			■				
Fortsetzung der Ausarbeitung von Leitlinien für die korrekte Verschreibung und Verwaltung der Leistungen seitens der Hebammen				■			
Genehmigung des Betreuungspfades rund um die Geburt mit mittlerem und höherem Risiko					■	■	
Überwachung der Umsetzung					■	■	
Implementierung des Betreuungspfades Rund um die Geburt mit niederem Risiko						■	
Beschluss zu Geburtsvorbereitungskursen						■	
Weiterentwicklung des Betreuungspfades Rund um die Geburt mit mittlerem und höherem Risiko							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Einführung der elektronischen Gesundheitsakte (EGA-Südtirol)		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Planmäßig umgesetzt		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Technische Abnahme der Infrastruktur		■					
Technische Abnahme der Interoperabilität mit dem nationalen System		■					
Überprüfung und Anpassung der elektronischen Gesundheitsakte an die neuen Privacy Bestimmungen		■					
Anpassung der Patientenaktesoftware, damit die ÄAM/KFW die in der EGA des jeweiligen Patienten existierenden Dokumente konsultieren und dessen synthetisches Gesundheitsprofil („Patient Summary“) ausfüllen und übermitteln können			■				
Anpassung der Informationssysteme des Sanitätsbetriebes und der mit ihm vertragsgebundenen Einrichtungen, damit diese die EGA speisen und konsultieren können			■				
Stufenweise Ausweitung der medizinischen Daten und Dokumente, welche in der EGA den Bürgern zur Verfügung gestellt werden			■				
Digitalisierung des Ablaufs für die Verschreibung, Verteilung und Verrechnung von Zöliakieprodukten und von Medizinprodukten				■			
Anpassung der Patientenaktesoftware, damit die ÄAM/KFW die in der EGA des jeweiligen Patienten existierenden Dokumente konsultieren und dessen synthetisches Gesundheitsprofil („Patient Summary“) ausfüllen und übermitteln können					■	■	■
Stufenweise Ausweitung der medizinischen Daten und Dokumente, welche in der EGA den Bürgern zur Verfügung gestellt werden (Krankenhausentlassungsbrief, Radiologie befunde, Protokoll der Notaufnahme...)					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Entwicklung der Dienstleistungsapotheken		
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Aufgrund der Covid-19 Situation können sich die Bürger momentan an die Apotheke wenden, um ausschließlich Impfungen zu erhalten, anstatt auch fachärztliche Leistungen vorzumerken, Befunde abzuholen sowie für die Beratung rund um die Elektronische Gesundheitsakte.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ausarbeitung der Richtlinien für den Vertragsentwurf mit den Apothekenverbänden			■				
Genehmigung der Richtlinien durch Beschluss der Landesregierung			■				
Umsetzung der Richtlinien durch den Sanitätsbetrieb				■			
Überwachung der Erbringung der Dienstleistung durch die Apotheken				■			
Auswertung der Dienstleistung und Anpassung der Richtlinien					■	■	■
Impfungen in den Apotheken einführen					■	■	■
Vormerkung von medizinischen Leistungen mittels EVZ in den Apotheken					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	6 - Stärkung der Grundversorgung		
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Die Ziele für 2021 wurden mit einem breiter angelegten Ziel ersetzt, welches vom nationalen Plan für Aufschwung und Resilienz vorgesehen ist.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Eröffnung des Ambulatoriums der Ärzte für Allgemeinmedizin neben der Notaufnahme in Bozen							
Erarbeitung eines Konzepts für eine ideale Landschaft in der Grundversorgung							
Überprüfung und eventuelle Eröffnung eines Ambulatoriums für die Grundversorgung neben der Notaufnahme in Meran							
Eröffnung eines komplexen Ambulatoriums für die Grundversorgung im Gesundheitssprengel Loew Cadonna (BZ)							
Eröffnung eines komplexen Ambulatoriums für die Grundversorgung im Gesundheitssprengel Neumarkt							
Pilotprojekt zur Aktivierung der primärmedizinischen Teams							
Aktivierung von Kursen für Organisationsassistenten bei Allgemeinmedizinern							
Versuchsprojekt zur Verwendung von diagnostischen Geräten seitens der Allgemeinmediziner in den Gruppenmedizinen							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	7 - Statistisches Informationssystem für die Governance des Personals des Gesundheitssystems - SI.GO.PE.S		
Strategisches Ziel	Die Planung, Kontrolle und Finanzierung des strukturellen (Bauten, Einrichtung, Ausstattung, Medizintechnik) und personellen (medizinisches Fachpersonal) Bedarfs für die Gesundheitsversorgung ist in Zusammenarbeit mit dem Sanitätsbetrieb gewährleistet.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die unterschiedlichen Datenbanken wurden mittels eines einheitlichen Code vereint und es wurde ein erstes Versuchsmodell eines Datawarehouse SIGOPES für abhängiges und konventioniertes Personal erarbeitet. Alle Daten des Jahres 2021 wurden geladen und es wird eine Testversion des Modells freigegeben, welche für SIAG zur Verfügung steht.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Analyse der Informationskanäle							
Bestimmung Indikatoren							
Weiterbildung: Datenverwaltung im Bereich des statistischen Informationssystems							
Ausarbeitung der Richtlinien des statistischen Informationssystems							
Planung der IT-Implementierung							
Genehmigung der Inhalte der Leitlinien von Seiten der technisch-operativen Arbeitsgruppe, die aus Informatikern des Sanitätsbetriebes, der Provinz und des Partners besteht							
Erstellung einer Durchführbarkeitsstudie über die Vorgehensweise, den Zeitplan und die Übermittlung eines jeden im technischen Dokument genehmigten Datenflusses							
Bestimmung der Maßnahmen zur Übermittlung der Datenflüsse gemäß Durchführbarkeitsstudie							
Vereinheitlichung der Domänentabellen und Klassifikation auf Landesebene in enger Zusammenarbeit mit dem Sanitätsbetrieb							

Entwicklungsschwerpunkt	8 - Planung eines Ambulatoriums der Ärzte für Allgemeinmedizin neben der Notaufnahme in Meran		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Abgebrochen		
Beschreibung	Dieses Ziel wurde nicht umgesetzt, da es mit einem breiter angelegten Ziel ersetzt wurde, welches vom nationalen Plan für Aufschwung und Resilienz vorgesehen ist.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Planung der Räumlichkeiten							
Umsetzung des Projekts							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung	1 - Juridische Beratungstätigkeit								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Anträge an die Schlichtungsstelle	Anzahl	27,00	14,00	18,00	30,00	20,00	30,00	○
2	Durchgeführte Schlichtungen in der 1. Verfahrensphase	%	26,30	25,80	25,50	25,00	0,20	0,20	◖
3	Bewertete Fälle in der 2. Verfahrensphase	%	29,40	30,20	31,70	25,00	0,30	0,30	◖

Leistung	2 - Gesundheitsplanung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Abgehaltene Sitzungen des Landeskomitees für die Gesundheitsplanung	Anzahl	2,00	4,00	3,00	8,00	8,00	8,00	◖

Leistung	3 - Stärkung der wohnortnahen Gesundheitsversorgung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erarbeitung Konzept der komplexen vernetzten Gruppenmedizinen der Allgemeinmediziner	Anzahl			1,00	1,00	1,00	0,00	●
2	Durchführung von zwei Pilotprojekten zu primärmedizinischen Teams	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Studie zur Eröffnung eines Ambulatoriums für die Primärversorgung neben der Notaufnahme in Meran	Anzahl			1,00	1,00	0,00	0,00	●
4	Analyse der Umsetzung von komplexen Ambulatorien für die Grundversorgung in Bozen und im Unterland	Anzahl			0,00	0,00	1,00	1,00	●
5	Lokales Suizidpräventionsprojekt mit Umsetzung im Gefängnis Bozen	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	●
6	Ausarbeitung der Organisationsstruktur der gesundheitlichen Betreuung im Gefängnis Bozen	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Gesundheitsbetreuung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Sicherstellung der medizinischen Grundversorgung, Ausarbeitung Rangordnungen für Ärzte/innen der Allgemeinmedizin und Kinderärzte freier Wahl, Ausarbeitung und Verwaltung Landeszusatzverträge

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Beabeitete Anträge auf Eintragung in die Landesrangordnung der Ärzte und Ärztinnen für Allgemeinmedizin	Anzahl			38,00	70,00	40,00	40,00	◖
2	Beabeitete Anträge auf Eintragung in die Landesrangordnung der Kinderärzte freier Wahl	Anzahl			3,00	60,00	20,00	20,00	◖
3	Beabeitete Anträge auf Zuweisung der Stellen an vertragsgebundene Ärzte und Ärztinnen für Allgemeinmedizin	Anzahl			18,00	70,00	20,00	20,00	◖
4	Beabeitete Anträge auf Zuweisung der Stellen an vertragsgebundene Kinderärzte und -ärztinnen freier Wahl	Anzahl			0,00	20,00	15,00	10,00	◖
5	Ausarbeitung und Überarbeitung der Landeszusatzverträge	Anzahl			0,00	1,00	1,00	0,00	◖
6	Analyse für die Informatisierung des Prozesses von der Annahme der Anträge über die Berechnung der Punktzahl bis zur Aufnahme in die Landesrangordnung	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Leistung 2 - Sicherstellung der grenzüberschreitenden Gesundheitsversorgung sowie Gesundheitsbetreuung zugunsten von Ausländern

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Abgeschlossene Konventionen mit ausländischen Strukturen (Tirol Kliniken GmbH)	Anzahl			0,00	0,00	0,00	1,00	●
2	Ermächtigungen zum Abschluss von Konventionen mit ausländischen Einrichtungen	Anzahl			1,00	5,00	0,00	1,00	◖
3	Umsetzung / Erstellung von Plänen und Leitlinien	Anzahl			0,00	1,00	0,00	0,00	◖

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Der Abschluss von Vereinbarungen mit ausländischen Gesundheitseinrichtungen im Ausland gemäß Art. 34-ter des LG 7/2001- "Ermächtigung an den Südtiroler Sanitätsbetrieb zum Abschluss von Vereinbarungen mit Gesundheitseinrichtungen im Ausland gemäß Art. 34-ter des LG 7/2001. In diesem Beschluss wurde der Sanitätsbetrieb ermächtigt, Vereinbarungen in verschiedenen Bereichen abzuschließen, eine Ermächtigung für jede einzelne Vereinbarung, wie in der Vergangenheit, ist deshalb nicht mehr notwendig.

Leistung 3 - Sicherstellung der Gesundheitsversorgung bei Krankenhausaufenthalten, der grenzüberschreitenden Gesundheitsversorgung und bei Notfällen sowie Organisation des Krankenhausnetzes

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Überarbeitete Richtlinienbeschlüsse	Anzahl			2,00	1,00	1,00	0,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	BLR 935/02.11.2021- Beschreibung des Brustnetzwerkes der Provinz Bozen BLR 934/02.11.2021- Genehmigung eines Pilotprojektes betreffend wohnortnahe Einrichtungen gemäß der Vereinbarung zwischen der Regierung, den Regionen und autonomen Provinzen Trient und Bozen Nr. 134/CSR vom 4. August 2021

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Sicherstellung der medizinischen und der sozio-sanitären Versorgung zugunsten besonderer Kategorien von Menschen mit psychiatrischen Störungen oder pathologischen Abhängigkeiten								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausarbeitung einer Ausschreibung für die Finanzierung von Covid-19 Projekten	Anzahl			1,00	1,00	0,00	0,00	●
2	Ausarbeitung eines Änderungsvorschlags für die Koordinierungseinheit im Suchtbereich ernannte und beratende Koordinierungsstelle für Abhängigkeiten	Anzahl			1,00	1,00	0,00	0,00	◖
3	Beitragsvergabe im Bereich „Essstörungen – Übergang des Bereichs an den S.B.	Anzahl			1,00	1,00	0,00	0,00	◖
4	Überwachung der Umsetzung des Beschlusses der LR „Betreuung von Menschen mit Autismus-Spektrum-Störungen in Südtirol“	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	◖
5	Ausarbeitung Betreuungskonzept für eine Betreuungseinrichtung für nicht selbständige Personen im Bereich Psychiatrie und Abhängigkeiten	Anzahl			0,00	1,00	1,00	0,00	◖
6	Umsetzung des Abkommens 70/CU/25.07.2019 „linee di indirizzo sui disturbi neuropsichiatrici e neuropsichici dell‘infanzia e della adolescenza”	Anzahl			0,00	1,00	1,00	0,00	◖

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	BLR Nr. 728 vom 22.09.2020- Erennung neuer Mitglieder der Koordinierungseinheit im Bereich der Abhängigkeiten. Die Koordinierungseinheit hat sich im Lauf des Jahres 2021 11 mal getroffen.
3	Ist 2021	BLR 858 vom 05.10.2021: Sozialgesundheitliche Betreuung im Rahmen der Essstörungen in Südtirol

Leistung	5 - Sicherstellung der Gesundheitsbetreuung zugunsten von Ausländern, juridische Beratung und Behandlung von Rekursen im Gesundheitsbereich, Anfragen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Zahlungsverordnungen	Anzahl			70,00	30,00	30,00	30,00	●
2	Rekurse bei Falscherklärungen	Anzahl			3,00	10,00	10,00	10,00	●
3	Definition der Parameter des Betreuungsbedarfs zu Planungszwecken, zum Zwecke der Gewährung und Erneuerung der Akkreditierung	Anzahl			1,00	1,00	0,00	0,00	●
4	Ausgearbeitete Antworten auf Anfragen, aktuelle Fragestunden und Stellungnahmen zu Beschlussanträgen	Anzahl			34,00	62,00	30,00	30,00	●

Indikator		Kommentare
4	Ist 2021	Im Laufe des Jahres 2021 hat sich die politische Aktivität auf den gesundheitlichen Notstand, vor allem im Bereich der öffentlichen Hygiene, konzentriert

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	6 - Sicherstellung der medizinischen und sozio-sanitären wohnortnahen Versorgung, der ambulanten Betreuung und der Betreuung am Wohnsitz von Menschen mit chronischen Pathologien								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgearbeiteter Plan für die Neuordnung des Territoriums	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Ausgearbeitete Richtlinien für die integrierte Hauspflege	Anzahl			1,00	1,00	1,00	0,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Überwachung des operativen Plans für das Territorium für die 4 Trimester des Jahres 2021 im Sinne des Artikels 1 Absatz 1 des Gesetzesdekrets 19.05.2020, Nr. 34, umgewandelt in Gesetz Nr. 77 vom 17.07.2020
2	Ist 2021	Die Richtlinien sind, in Erwartung dessen, dass das Ministerialdekret zu den "Modellen und Standards für die Entwicklung der wohnortnahen Betreuung im staatlichen Gesundheitsdienst" erlassen wird, in der Endphase der Ausarbeitung.

Leistung	7 - Überwachung und Bewertung der Gesundheitsbedürfnisse der Bevölkerung und der Risikofaktoren für die Gesundheit								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgearbeitete Forschungsberichte für Okkio (dreijährig)	Anzahl			0,00	0,00	0,00	1,00	◖
2	Ausgearbeitete Themenseiten über Risikofaktoren – Überwachungssystem PASSI	Anzahl			7,00	10,00	10,00	10,00	◖
3	Ausgearbeiteter Forschungsbericht für HBSC (vierjährig)	Anzahl			0,00	0,00	1,00	0,00	●
4	Ausgearbeitete Themenseiten betreffend die Ergebnisse der Studie "Passi d'Argento"	Anzahl			14,00	10,00	10,00	10,00	◖
5	Ausgearbeitete Forschungsberichte für der Studie "Passi d'Argento"	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	◖
6	Ausgearbeitete Berichte zur Impfdeckung	Anzahl			30,00	10,00	20,00	20,00	◖
7	Ausgearbeitete Berichte zur Studie über die Zuwanderungsbevölkerung	Anzahl			40,00	40,00	40,00	40,00	◖

Leistung	8 - Verwaltung der Datenbanken des Gesundheitsinformationssystems								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Reports zur Qualitätskontrolle der wichtigsten Informationsflüsse	Anzahl			160,00	160,00	200,00	250,00	◖
2	Durchgeführte Anpassungen der Tabellen zu den chronischen Krankheiten	Anzahl			50,00	320,00	400,00	400,00	◖
3	Erstellte Reports zur Qualitätskontrolle der Datenflüsse der Familienberatungsstellen	Anzahl			10,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Erstellte Reports zur Qualitätskontrolle des Datenflusses CEDAP	Anzahl			50,00	50,00	50,00	50,00	●
5	Erstellte Reports zur Qualitätskontrolle des Datenflusses SISM	Anzahl			30,00	30,00	30,00	30,00	●
6	Erstellte Reports zur Qualitätskontrolle des Datenflusses FAR	Anzahl			0,00	15,00	15,00	15,00	●

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Die Arbeiten sind momentan eingestellt worden. Wir warten auf den Datenfluss betreffend die Arzneimittel, welche außerhalb des Krankenhauses abgegeben werden, die der Sanitätsbetrieb seit 2020 nicht übermittelt.
6	Ist 2021	Die Umsetzung des FAR-Datenflusses wurde auf 2022 verschoben.

Leistung	9 - Verwaltung des Landesregisters der Gelenkprothesen und des Diabetesregisters und der seltenen Krankheiten								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Reports über die Hüft-, Knie- und Schulterprothese	Anzahl			70,00	70,00	70,00	70,00	◖
2	Erstellte Reports über die Qualität des Registers der Gelenkprothesen	Anzahl			5,00	5,00	5,00	5,00	◖
3	Ausgearbeitete Reports betreffend die seltenen Krankheiten	Anzahl			15,00	15,00	15,00	15,00	●
4	Erstellte Reports über Diabetesepidemiologie	Anzahl			40,00	40,00	40,00	40,00	◖
5	Erstellte Reports über die Qualität des Diabetes Registers	Anzahl			10,00	10,00	10,00	10,00	◖
6	Ausgearbeitete Reports für seltene Krankheiten im DWH-BSB	Anzahl			40,00	40,00	40,00	40,00	◖

Leistung	10 - Wissenschaftliche und bereichsspezifische Publikationen und Ausbildung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgearbeitete wissenschaftliche Artikel und Berichte	Anzahl			5,00	1,00	5,00	5,00	◖
2	Erstellter Bericht über das Landesregister der Hüft-, Knie- und Schulterprothesen 2010-2019	Anzahl			1,00	1,00	0,00	0,00	◖

Leistung	11 - Überwachung und Bewertung des Landesgesundheitsdienstes (LGD) und wissenschaftliche und bereichsspezifische Publikationen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgearbeitete Reports für den Landesgesundheitsbericht	Anzahl			350,00	350,00	350,00	350,00	◖
2	Ausgearbeitete Reports für die Beurteilung der Performance (Zielscheibe)	Anzahl			310,00	310,00	300,00	300,00	◖
3	Ausgearbeitete Angaben für die Reports des DWH SiVAS	Anzahl			20,00	20,00	30,00	50,00	◖
4	Ausgearbeitete Reports für das Programma Nazionale Esiti (PNE)	Anzahl			130,00	100,00	120,00	120,00	◖
5	Ausgearbeitete Reports für das Adjusted Clinical Groups (ACG) System	Anzahl			0,00	100,00	100,00	150,00	◖

Indikator		Kommentare
5	Ist 2021	Die Arbeiten sind derzeit eingestellt worden. Wir warten darauf, dass die Landesverwaltung eine Norm ausarbeitet, die diese Datenverarbeitungen im Einklang mit den geltenden Datenschutzbestimmungen ermöglicht.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Gesundheitssteuerung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Planung und Finanzierung der Gesundheitsbauten, Infrastruktur und Investitionen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
2	Erstellte technische Gutachten	Anzahl	10,00	20,00	9,00	10,00	10,00	10,00	◖
3	Erstellte Raumprogramme	Anzahl	5,00	2,00	4,00	5,00	6,00	8,00	●
4	Erstellte Investitionsprogramme für Bauten	Anzahl	1,00	1,00	3,00	2,00	3,00	3,00	◖
5	Erstellte Investitionsprogramme für medizinische Geräte	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
6	Erstellte Investitionsprogramme im Bereich Informationstechnik	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
7	Erstellte Investitionsprogramme für Einrichtung und technische Einrichtungsgegenstände	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
8	Ausgearbeitete HTA-High Technology Assessment-Berichte	Anzahl	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Leistung 2 - Governance der Pflegenetzwerke

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erfolgte Eintragungen in das Landesverzeichnis der Lieferanten von prothetischen Behelfen	Anzahl	5,00	5,00	7,00	7,00	7,00	7,00	◖
2	Genehmigte Anträge auf Rückerstattung der Kosten für ärztliche Leistungen in hoch spezialisierten Einrichtungen	Anzahl	180,00	200,00	150,00	200,00	200,00	200,00	◖
3	Ausgestellte Genehmigungen von individuellen Therapieplänen für Personen mit seltenen Krankheiten	Anzahl	169,00	90,00	119,00	90,00	120,00	120,00	◖
4	Erlassene Richtlinien zur Gewährung von medizinischen Einwegprodukten und prothetischen Behelfen	Anzahl	2,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	◖

Leistung 3 - Vergabe von Beiträgen und Investitionsbeiträgen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge auf Investitionsbeiträge	Anzahl	33,00	28,00	33,00	40,00	40,00	40,00	●
2	Genehmigte Anträge auf Investitionsbeiträge	Anzahl	32,00	28,00	32,00	40,00	40,00	40,00	●
3	Ausbezahlte Anträge auf Investitionsbeiträge	Anzahl	48,00	45,00	56,00	60,00	60,00	60,00	◖
4	Ausgearbeiteter Blutplan	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Leistung 4 - Rekurse und Beschwerden im Rahmen der indirekten Gesundheitsbetreuung und der prothetischen Versorgung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Behandelte Rekurse	Anzahl	106,00	80,00	180,00	180,00	320,00	320,00	◖
2	Behandelte Beschwerden	Anzahl	25,00	20,00	30,00	30,00	30,00	30,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung 5 - Überwachung der digitalen Gesundheitsversorgung (E-Health)

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgearbeitete Berichte über die Überwachung des Abkommens mit dem MEF für den FSE	Anzahl	5,00	5,00	5,00	5,00	2,00	3,00	◖
1	Ausgearbeitetes Assessment zum digitalen Gesundheitswesen in der Provinz	Anzahl	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	◖
2	Ausgearbeitete Berichte zur Umsetzung des Masterplans	Anzahl	0,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◖
3	Ausgearbeitete Berichte über die Überwachung des Abkommens mit dem MEF für den FSE	Anzahl	5,00	5,00	5,00	5,00	2,00	3,00	◖
4	Ausgearbeitete Richtlinien für die neuen RAO und Wartezeiten	Anzahl	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	◖
5	Ausgearbeiteter Bericht zur Überwachung der Wartezeiten	Anzahl		0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Leistung 6 - Genehmigungen und Akkreditierungen der privaten und öffentlichen Gesundheitseinrichtungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge auf Ausstellung von Genehmigungen für Gesundheitseinrichtungen	Anzahl	45,00	35,00	50,00	55,00	55,00	55,00	○
2	Ausgestellte Genehmigungen für Gesundheitseinrichtungen	Anzahl	45,00	35,00	50,00	55,00	55,00	55,00	◖
3	Eingereichte Anträge auf Ausstellung von Genehmigungen für Freiberufler	Anzahl	75,00	75,00	90,00	100,00	100,00	100,00	○
4	Ausgestellte Genehmigungen für Freiberufler	Anzahl	75,00	75,00	90,00	100,00	100,00	100,00	◖
5	Eingereichte Anträge auf Akkreditierung	Anzahl	34,00	8,00	27,00	35,00	35,00	35,00	○
6	Gewährte Akkreditierungen	Anzahl	34,00	8,00	20,00	30,00	30,00	30,00	◖

Leistung 7 - Pharmazeutische Versorgung und Verwaltung der Apotheken und Großhändler

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Inspektionen	Anzahl			0,00	20,00	10,00	10,00	◖
2	Ausgestellte Genehmigungen für neue Apotheken	Anzahl			0,00	5,00	4,00	3,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Weniger wegen Covid
2	Ist 2021	Weniger wegen Covid

Leistung 8 - Verwaltung der Transporte im sanitären Bereich

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Beschluss zur Übertragung der Kompetenzen des Flugrettungsdienstes des Landes an den Südtiroler Sanitätsbetrieb	Anzahl			0,00	0,00	1,00	0,00	◖

Leistung 9 - Überprüfung des Besitzes der Anforderungen für die Gewährung der Bewilligung und Akkreditierung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Audits für Bewilligung	Anzahl	27,00	13,00	43,00	30,00	30,00	20,00	●
2	Durchgeführte Audits für Akkreditierung	Anzahl	53,00	24,00	31,00	30,00	30,00	23,00	●
3	Durchgeführte Audits für Bewilligung und Akkreditierung von Forschungsinstituten	Anzahl		1,00	1,00	2,00	5,00	5,00	◖

Leistung	10 - Klinisches Risikomanagement								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Audits - Sentinel Events (ES)	Anzahl	26,00	16,00	18,00	20,00	20,00	25,00	●
2	Durchgeführte Validierungen der Schadensersatzforderungen	Anzahl	164,00	119,00	166,00	200,00	200,00	170,00	●
3	Durchgeführte Validierung Best Practices	Anzahl	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	3,00	●

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Weniger wegen Covid
3	Ist 2021	Weniger wegen Covid

Leistung	11 - Beurteilung von Gesundheitstechnologien (Health Technology Assessment - HTA)								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Beurteilungen zum Thema HTA (Health Technology Assessment)	Anzahl	10,00	1,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Weniger wegen Covid

Leistung	12 - EU Kontakt für Forschung, Innovation und Lehre								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Informationsinitiativen	Anzahl			15,00	12,00	12,00	12,00	●
2	Strategische Dokumente	Anzahl			1,00	2,00	2,00	2,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Gesundheitsökonomie

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Finanzierung des Landesgesundheitsdienstes

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgearbeitete Dokumente zum Finanzierungsbedarf	Anzahl	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
2	Ausgearbeitete Beschlüsse zur Finanzierung der laufenden Ausgaben	Anzahl	2,00	4,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Bearbeitete Anträge betreffend die Verwaltung des Landeshaushaltes	Anzahl	10,00	21,00	25,00	15,00	80,00	80,00	◐
4	Liquidierungen von Ausgaben auf Kap. U13011.0000	Anzahl	39,00	34,00	39,00	30,00	30,00	30,00	◐

Leistung 2 - Buchhaltung des Gesundheitswesens und ministerielle Datenflüsse

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgearbeitete Weisungen zu den Bilanzen des Sanitätsbetriebes	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Erstellte technisch-buchhalterische Gutachten zu den Bilanzen des Sanitätsbetriebes	Anzahl	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Ausgearbeitete buchhalterische Leitlinien oder Rundschreiben für den Sanitätsbetrieb	Anzahl	2,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
4	Überprüfte Tätigkeiten des Überwachungsrates des Sanitätsbetriebes	Anzahl	12,00	20,00	15,00	14,00	14,00	14,00	●
5	Bearbeitete, kontrollierte und übermittelte Datenflüsse für das Ministerium	Anzahl	18,00	18,00	8,00	8,00	8,00	8,00	○
6	Ausgearbeiteter Bericht für Ratinggesellschaft	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
7	An auswärtige Kontrollorgane übermittelte Antworten	Anzahl	8,00	10,00	7,00	8,00	8,00	8,00	◐
8	Ausgearbeitete Protokolle und Fortschrittsberichte des Projektes zur Zertifizierbarkeit der Bilanz des Sanitätsbetriebes	Anzahl		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐

Leistung 3 - Verwaltung der Verzeichnisse der Gesundheitsleistungen und entsprechenden Tarife, Kostenbeteiligung des Betreuten und Befreiungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Krankenhaus- und stationäre Betreuung für akute und postakute Fälle: Anpassung der Tarife und Finanzierungssysteme	Anzahl		3,00	0,00	2,00	1,00	1,00	◐
2	Ambulante, fachärztliche Betreuung und korrekte Anwendung der elektronischen Verschreibung: Aktualisierungen der Tarifverzeichnisse, des Landeskatalogs der verschreibbaren Leistungen, der Kostenbeteiligungen und der entsprechenden Leitlinien	Anzahl		10,00	5,00	8,00	6,00	6,00	◐
3	Territoriale Betreuung: Aktualisierung der Tarifverzeichnisse, Finanzierungssysteme, Kostenbeteiligungen und Leitlinien	Anzahl		3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	◐
4	Kollektive Versorgung und Vorbeugung: Aktualisierung der Tarife, Finanzierungssysteme, Kostenbeteiligungen und entsprechenden Leitlinien	Anzahl			0,00	1,00	1,00	1,00	◐
5	Notaufnahme und sonstige Gesundheitsleistungen: Aktualisierung des Tarifverzeichnisses, der Kostenbeteiligungen und der entsprechenden Leitlinien	Anzahl		0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
6	Durchgeführte Kontrollen zur korrekten Anwendung der Tarife und anderer Variablen	Anzahl	208,00	208,00	208,00	208,00	208,00	208,00	◐
7	Durchgeführte Kontrollen auf Krankenhausentlassungsbogen	Anzahl	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00	◐
8	Durchgeführte Aktualisierungen des "Verzeichnisses der privaten Einrichtungen"	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Verwaltung der überregionalen und internationalen Patientenmobilität								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Kontrollen der passiven Patientenmobilität	Anzahl	168,00	168,00	168,00	168,00	161,00	161,00	◖
2	Erstellte Berichte zur aufgerechneten Patientenmobilität	Anzahl	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	●
3	Ausgearbeiteter Jahresbericht zur Patientenmobilität	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
4	Verwaltete Datenflüsse zur internationalen Patientenmobilität	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
5	Verwaltete Datenflüsse zur überregionalen Patientenmobilität	Anzahl	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	●
6	Auf dem "Landescockpit" veröffentlichte Analysen der Datenflüsse zur Patientenmobilität	Anzahl	9,00	15,00	17,00	17,00	19,00	21,00	●

Leistung	5 - Planungsrichtlinien und wirtschaftlich-finanzielle Steuerung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte jährliche Planungsrichtlinien für den Sanitätsbetrieb (BSC)	Anzahl	1,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◖
2	Erstellte Gutachten zu den jährlichen Planungsdokumenten ("POA", "PGT") und Produktionsplänen des Sanitätsbetriebes	Anzahl	7,00	8,00	4,00	3,00	3,00	2,00	◖
3	Eckdaten: aktualisierte und gewartete Ordner auf Business Intelligence	Anzahl	0,00	49,00	49,00	49,00	7,00	7,00	●
4	Für das Netzwerk berechnete wirtschaftlich-finanzielle Indikatoren	Anzahl	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	◖
5	Durchgeführte Überprüfung und Bewertung der Balanced Scorecard (BSC)	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖
6	Kosten für zusätzliche Betreuungsstandards, die auf Landesebene gewährleistet werden	Mio. €	49,70	47,70	38,90	53,00	40,00	40,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Gesundheitsordnung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Gewährung von Beiträgen und Subventionen im sanitären Bereich

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Genehmigte Anträge auf Beiträge für Initiativen zur Umsetzung des Landesgesundheitsplanes	Anzahl	39,00	37,00	27,00	37,00	40,00	40,00	◖
2	Genehmigte Anträge auf Beiträge für laufende Ausgaben an Einrichtungen, die Initiativen zur Umsetzung des Gesundheitsplans durchführen	Anzahl	42,00	41,00	43,00	45,00	45,00	45,00	◖
3	Genehmigte Anträge auf Beitrag für Organspender und Transplantierte, Querschnittgelähmte und Tetraplegiker	Anzahl	9,00	12,00	11,00	10,00	15,00	15,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Wegen der Covid-19-Pandemie wurden wenigere Witerbildungsinitiativen als vorgesehen organisiert.
3	Plan 2022	Die Zuständigkeit sollte dem Sanitätsbetrieb übertragen werden; Die Verhandlungen sind aber noch in Gang.

Leistung 2 - Koordinierung und Ausrichtung im Bereich der Personalverwaltung des Sanitätsbetriebes

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Abgeschlossene Kollektivverträge	Anzahl	0,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Überprüfte Stellenpläne	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖
3	Erlassene Anerkennungen der im Ausland geleisteten sanitären Dienste	Anzahl	9,00	14,00	11,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Bearbeitete Datenanfragen	Anzahl	30,00	37,00	50,00	40,00	40,00	40,00	●
5	Ausgearbeitete Kostenberechnungen betreffend das Personal des Sanitätsbetriebes	Anzahl	15,00	10,00	30,00	10,00	10,00	10,00	●

Indikator		Kommentare
5	Ist 2021	Die Differenz der Anzahl der effektiv durchgeführten Berechnungen zu der veranschlagten Anzahl (von 10 auf 30) ist auf die signifikant angestiegene Mehrarbeit durch den Teilvertrag 2 vom 03.12.201 („2. Teilvertrag zur Erneuerung des Bereichskollektivvertrages des Personals des Landesgesundheitsdienstes mit Ausnahme des Personals des leitenden sanitären, verwaltungs-, technischen und berufsbezogenen Bereiches für den Dreijahreszeitraum 2019-2021") zurückzuführen. Dieser Teilvertrag sah nicht nur eine wirtschaftliche Aufwertung der bisherigen Zusatzentlohnung (Nachtdienstzulage /Zulage für den Bereitschaftsdienst /Einführung der Zulage für den Hauspflegedienst / Zusatzleistungen/Einstufung der Masseure und Heilmasseure in die Funktionsebene 7ter), sondern auch die Neueinführung von Lohnelementen (Spezifische Pflegezulage; Zulage für den Patientenschutz und die Förderung der Gesundheit) vor.

Leistung 3 - Grundausbildung im Gesundheitswesen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgestellte Gleichwertigkeitserklärungen	Anzahl	37,00	41,00	27,00	35,00	35,00	35,00	●
2	Genehmigte Anträge auf Studienbeihilfen für Psychologinnen und Psychologen	Anzahl	15,00	15,00	9,00	15,00	15,00	15,00	◖
3	Genehmigte Anträge auf Studienbeihilfen für Grundausbildung	Anzahl	42,00	29,00	64,00	140,00	95,00	80,00	◖
4	Erstellter Dreijahresplan für die Grundausbildung im Gesundheitswesen	Anzahl	1,00	2,00	1,00	1,00	0,00	1,00	◖

Indikator		Kommentare
3	Plan 2022	Weniger als ursprünglich vorgesehen, da ein Teil der Finanzierung durch Beschaffung und nicht durch Studienbeihilfen erfolgte.
3	Plan 2023	Weniger als ursprünglich vorgesehen, da ein Teil der Finanzierung durch Beschaffung und nicht durch Studienbeihilfen erfolgte.
3	Ist 2021	Es gingen weniger Anträge ein als erwartet

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Fachausbildung im Gesundheitswesen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Genehmigte Anträge auf Studienstipendien für Ärztinnen und Ärzte der Allgemeinmedizin	Anzahl	23,00	10,00	11,00	30,00	30,00	30,00	●
2	Genehmigte Anträge auf Studienstipendien für Facharztausbildung	Anzahl	27,00	4,00	11,00	50,00	75,00	80,00	●
3	Genehmigte Anträge auf Studienstipendien für andere Berufsgruppen	Anzahl	38,00	20,00	19,00	25,00	28,00	28,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Wenige Einschreibungen zum Ausbildungskurs für Allgemeinmediziner
2	Plan 2022	Wegen Personalmangel erhöht
2	Plan 2023	Wegen Personalmangel erhöht
2	Ist 2021	Anlässlich der Ausschreibung des nationalen Wettbewerbes für die Facharztausbildung wurden 50 Stellen reserviert, jedoch nur 11 Ärzte haben ein Stipendium der Autonomen Provinz Bozen gewählt.

Leistung	5 - Ständige Weiterbildung im Gesundheitswesen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Akkreditierte Weiterbildungsanbieter (Provider)	Anzahl	52,00	51,00	52,00	54,00	54,00	54,00	●
2	Genehmigte Anträge auf Beitrag an Weiterbildungsanbieter (Provider)	Anzahl	16,00	12,00	16,00	15,00	15,00	15,00	●
3	Erstellter Dreijahresplan in der Weiterbildung	Anzahl	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	◐

Indikator		Kommentare
3	Ist 2021	Wegen technischen Probleme wurde das Weiterbildungsplan im Jahr 2021 statt im Jahr 2020 genehmigt.

Leistung	6 - Ethik und Gender Health im Gesundheitswesen und Erarbeitung von Betreuungspfaden								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Abgehaltene Informations- und Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	4,00	4,00	4,00	6,00	10,00	10,00	◐

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Aufgrund der Pandemie konnten einige Initiativen nicht stattfinden.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	7 - Ausschreibungen, Verträge und Liquidierungen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgearbeitete Verträge	Anzahl	68,00	33,00	14,00	15,00	6,00	6,00	◖
2	Durchgeführte Auszahlungen	Anzahl	949,00	374,00	1.024,00	1.000,00	115,00	115,00	●
3	Durchgeführte Ausschreibungen	Anzahl	39,00	34,00	14,00	15,00	6,00	6,00	◖

Indikator		Kommentare
2	Plan 2022	Das Amt für Gesundheitsordnung führt nicht mehr die Auszahlungen für andere Ämter der Abteilung durch sondern nur mehr die eigenen.
3	Plan 2022	Das Amt für Gesundheitsordnung führt nicht mehr die Ausschreibungen für die gesamte Abteilung durch sondern nur mehr die eigenen.

Indikator	Kommentare
1	Die Anzahl der Verträge hängt immer mit der Anzahl der Ausschreibungen zusammen. Es ist kein geeigneter Indikator und wird daher ab 2022 gelöscht.
2	Das Amt für Gesundheitsordnung führt nicht mehr die Auszahlungen für andere Ämter der Abteilung durch sondern nur mehr die eigenen.

Leistung	8 - Forschung im Gesundheitswesen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Geförderte Projekte	Anzahl		0,00	1,00	2,00	3,00	3,00	◖
2	Eingereichte Projekte	Anzahl		0,00	3,00	3,00	5,00	5,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Prävention, Gesundheitsförderung und öffentliche Gesundheit

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Lebensmittelsicherheit und Hygiene bei Getränken und Lebensmitteln nicht tierischer Herkunft

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Planungsprogramme zur Kontrolle von Lebensmitteln und Getränken	Anzahl	1,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	●
2	Ausgestellte sanitäre Genehmigungen für Lebensmittelzusatzstoffe	Anzahl	3,00	3,00	0,00	5,00	5,00	5,00	◖
3	Eingegangene Meldungen Schnellwarnsystem für Lebensmittel	Anzahl	71,00	75,00	119,00	75,00	75,00	75,00	◖
4	Bearbeitete Verwaltungsstrafen	Anzahl	78,00	57,00	50,00	70,00	70,00	70,00	◖

Leistung 2 - Gewährleistung eines gesunden Lebens- und Arbeitsumfeldes, Überwachung Infektionskrankheiten und Impfungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgestellte sanitäre Genehmigungen für den Handel und Verkauf von Pflanzenschutzmitteln	Anzahl	0,00	9,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖
2	Ausgestellte Befähigungsnachweise für den Handel und Verkauf von Pflanzenschutzmitteln	Anzahl	47,00	28,00	41,00	40,00	40,00	40,00	●
3	Bearbeitete Verwaltungsstrafen	Anzahl	0,00	3,00	7,00	10,00	10,00	10,00	◖
4	Ausgestellte Genehmigungen für die Befreiung von den Pflichtimpfungen	Anzahl	0,00	0,00	2,00	3,00	3,00	3,00	◖
5	Ausgestellte Befähigungsnachweise zur Verwendung von Giftgasen	Anzahl	58,00	77,00	97,00	40,00	40,00	40,00	◖
6	Ausgestellte Ermächtigungen zur Verwendung von radioaktiven Quellen	Anzahl	0,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◖

Leistung 3 - Überwachung des Landespräventionsplans

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausgearbeiteter / überarbeiteter Landespräventionsplan	Anzahl	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○

Leistung 4 - Information und Aufklärung im Bereich Gesundheitsförderung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Sensibilisierungs- und Aufklärungskampagnen	Anzahl	3,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Partner im Netzwerk	Anzahl	20,00	5,00	5,00	10,00	5,00	5,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für die Entwicklung des Genossenschaftswesens

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Arbeit und Wirtschaft
Strategisches Ziel	**1 - Die Genossenschaften in Südtirol sind wettbewerbsfähig, adäquat kapitalisiert und strukturiert und schaffen qualifizierte Arbeitsplätze für benachteiligte Menschen dank der Maßnahmen der Provinz zur Förderung der Genossenschaften.**
	Qualitätsinstrumente: Nein
	Förderung der Chancengleichheit: Ja
Beschreibung	Dia aus Genossenschaftsregister entnommenen Informationen ergeben ein stabiles Bild des Sektors Genossenschaftswesens. Die Genossenschaften sind kleinstrukturiert mit geringem Eigenkapital. Es spiegelt sich hier die Unternehmenslandschaft der Provinz wieder. Es werden besonders Sozialgenossenschaften, bzw. jene Genossenschaften unterstützt, die Menschen beschäftigen, welche Schwierigkeiten haben, sich am Arbeitsmarkt zu bewähren. Die Anzahl der Beitragsansuchen hat sich infolge der ausserordentlichen Beiträge covid19 erheblich erhöht.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Genossenschaften	Anzahl	942,00	909,00	890,00	910,00	890,00	890,00	○
2	Sozialgenossenschaften	Anzahl	224,00	225,00	236,00	225,00	225,00	225,00	○
3	Neue Eintragungen ins Register	Anzahl	41,00	35,00	50,00	35,00	35,00	35,00	○
4	Streichungen aus dem Genossenschaftsregister	Anzahl	69,00	69,00	70,00	69,00	60,00	60,00	○
5	Anträge auf Beitrag	Anzahl	182,00	300,00	366,00	254,00	200,00	200,00	●

Indikator		Kommentare
5	Ist 2021	Im Jahr 2021 gibt es 135 ausserordentliche Beiträge Covid19

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	**2 - Die Genossenschaften und Verbände des Genossenschaftssektors in Südtirol sind im Register erfasst, werden regelmäßig überprüft und das System ist ordnungsgemäß überwacht und entsprechend den geltenden Vorschriften kontrolliert. Das System der regionalen Banken ist stabil und den gesetzlichen Bestimmungen entsprechend.**		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Das Amt hat die Vermögenssituation der Genossenschaften beobachtet und kritische Fälle dem entsprechenden Verband mitgeteilt, damit dieser die notwendigen Maßnahmen treffen konnte. Die Vorhersagen wurden bestätigt.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Jährliche Revisionen / im Register eingetragene Genossenschaften	Anzahl	550,00	450,00	420,00	450,00	450,00	450,00	●
2	Genossenschaften mit negativem Nettovermögen	Anzahl	79,00	53,00	48,00	53,00	53,00	53,00	●
3	Regionale Banken und Kreditinstitute	Anzahl	46,00	43,00	42,00	43,00	41,00	40,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	**1 - Förderung der Sozialgenossenschaften „Typ B“, zur Arbeitseingliederung von benachteiligten Menschen im Besonderen durch die vermehrte Erteilung von Aufträgen für Lieferungen und Dienstleistungen von Seiten des Landes, sowie der kontrollierten Gesellschaften, sowie der Landesanstalten**		
Strategisches Ziel	Die Genossenschaften in Südtirol sind wettbewerbsfähig, adäquat kapitalisiert und strukturiert und schaffen qualifizierte Arbeitsplätze für benachteiligte Menschen dank der Maßnahmen der Provinz zur Förderung der Genossenschaften.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Ja
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Das Amt für die Entwicklung des Genossenschaftswesens hat in enger Zusammenarbeit mit den für Arbeit und Sozialwesen zuständigen Abteilungen, der AOV, sowie der Gennossehnschaftsvewrbände setz Maßnahmen zur Förderunge und Erleichterung der Übertragung von Aufgaben an Sozialgenossenschaften des Typs B entwickelt und durchgeführt. Die Maßnahmen werden laufenden den Gesetzständerungen angepasst. Von besonderer Bedeutung waren in diesem Jahr die Treffen mit den Genossenschaftsverbänden, die zur Einrichtung von außerordentlichen Covid-19-Beiträgen geführt haben, um es den Genossenschaften zu ermöglichen, die schwierige Krisensituation im Zusammenhang mit der Pandemie zu bewältigen		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Maßnahmen zur Überbrückung der auf die Covid-19 Epidemie folgenden Krisensituation					■		
Zusammenarbeit mit den Vertretungsverbänden und der AOV						■	
Organisation von Arbeitstischgesprächen mit Abteilungen 19 und 24 und AOV (Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge) und Genossenschaftsverbänden.						■	
Organisation von Informations- und Weiterbildungsveranstaltungen für Landesbedienstete, sowie auf Gemeinde- und Bezirksebene.							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung	1 - Förderung des Genossenschaftswesens								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	182,00	320,00	366,00	254,00	180,00	180,00	●
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	160,00	300,00	342,00	246,00	150,00	150,00	●
3	Durchgeführte Auszahlungen	Anzahl	172,00	250,00	298,00	67,00	180,00	180,00	●

Leistung	2 - Führung Landesregister der genossenschaftlichen Körperschaften								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Eintragungen, Änderungen, Löschungen	Anzahl	126,00	140,00	120,00	126,00	130,00	130,00	●

Leistung	3 - Revision der Genossenschaften								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Revisionen	Anzahl	55,00	48,00	45,00	45,00	50,00	45,00	●

Leistung	4 - Konkursverfahren und Verwaltungsstrafen								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Neu eröffnete Zwangsliquidationen im Verwaltungswege	Anzahl	5,00	5,00	5,00	10,00	5,00	6,00	●
2	Neu eröffnete Zwangsauflösungen durch eine behördliche Maßnahme mit und ohne Ernennung eines Liquidationskommissärs	Anzahl	18,00	20,00	24,00	12,00	20,00	20,00	●
3	Ermächtigungen	Anzahl			22,00	15,00	15,00	15,00	●

Leistung	5 - Aufsichtstätigkeit der Kreditanstalten mit regionalem Charakter								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Genehmigung Statutänderung	Anzahl	39,00	2,00	40,00	40,00	41,00	3,00	○

Leistung	6 - Verbreitung des genossenschaftlichen Gedankens								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Leitung/Mitarbeit Arbeitsgruppen	Anzahl	8,00	7,00	8,00	8,00	10,00	10,00	○
2	Sitzungen und Besprechungen	Anzahl	50,00	40,00	130,00	130,00	140,00	120,00	●
3	Organisierte Kurse / Veranstaltungen	Anzahl	4,00	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ressort Hochbau, Grundbuch, Kataster und Vermögen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

11. Hochbau und technischer Dienst

Thema	Bauen und Wohnen

Strategisches Ziel: 1 - Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.

		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten konnte termingerecht und kosteneffizient umgesetzt werden.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Termingerecht durchgeführte Bauvorhaben	Anzahl	28,00	19,00	15,00	16,00	16,00	15,00	◖
2	Termingerecht genehmigte Vorprojekte	Anzahl	8,00	7,00	6,00	9,00	8,00	7,00	●
3	Termingerecht genehmigte endgültige Projekte	Anzahl	8,00	5,00	5,00	9,00	8,00	7,00	●
4	Termingerecht genehmigte Ausführungsprojekte	Anzahl	11,00	17,00	11,00	10,00	9,00	8,00	●
5	Einhaltung der spezifischen Standardkosten	%	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	◖

Strategisches Ziel: 2 - Das Maßnahmen- und Projektprogramm des Amtes für Geologie und Baustoffprüfung wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.

		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Das Maßnahmen- und Projektprogramm konnten termingerecht und kosteneffizient umgesetzt werden.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
6	Durchgeführte Soforteinsätze für Zivilschutz und Straßendienst	Anzahl	279,00	286,00	190,00	170,00	170,00	170,00	○
7	Termingerecht durchgeführte Bauvorhaben und Projekte	%	96,00	98,00	97,00	97,00	97,00	97,00	●
8	Termingerecht genehmigte Gefahrenzonenpläne	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖
9	Einhaltung der Qualitätsstandards des Staates und der ISO-Zertifizierung	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖
10	Einhaltung der Verfahrenszeiten für die Untersuchungen und Gutachten	%	99,00	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Optimierung der Planung, Ausführung und Bewirtschaftung von Gebäuden mit Hilfe von Software		
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Ausbildung der Techniker und die schrittweise Einführung sind im Gange.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Weiterbildung BIM / Erarbeitung eines Pilotprojektes							
Erarbeitung und Analyse Pilotprojekt / Weiterbildung BIM							
Schrittweise Einführung von BIM und Weiterbildung							
Fortführung der Tätigkeiten BIM							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Umweltkriterien im Hochbau (CAM)		
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Implementierung der Umweltkriterien in den Ausschreibungen wurde vorangetrieben.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Umweltkriterien in den Ausschreibungen - Weiterführung							
Verbesserungen und Situationsanalyse							
Weiterführung und Anpassungen							
Weiterführung							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Bau eines Bibliothekenzentrums in Bozen		
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Der Bau des Bibliothekenzentrums war an die Ermittlungen gegen die Firma Condotte aus Rom (Wettbewerbssiegerin) gebunden. Die rechtliche Situation ist komplex. Mittlerweile wurde über die Zuschlagserteilung an die zweitplatzierte Firma verhandelt.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Abklärung der rechtlichen Situation und eventueller Vertragsabschluss							
Genehmigung des Ausführungsprojektes und Baubeginn							
Ausführung der Arbeiten							

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Überwachung der Bauvorhaben - Supervision

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Termingerecht erstelltes Mehrjahresprogramm	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Überprüfte Terminpläne	%	60,00	70,00	70,00	65,00	70,00	75,00	◖
3	Überprüfte Standardkosten	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖

Leistung 2 - RUP – Tätigkeit des Verfahrensverantwortlichen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Termingerecht durchgeführte Bauvorhaben und Projekte	%	96,00	98,00	97,00	97,00	97,00	97,00	●
2	Eingehaltene Termine im Plan	%	98,00	99,00	95,00	95,00	95,00	95,00	●
3	Eingehaltene Kosten / geplante Kosten	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Leistung 3 - Begutachtung der Projekte von öffentlichem Interesse über 2,5 Millionen Euro und über 500.000 Euro von privatem Interesse mit öffentlichen Beiträgen im Technischen Landesbeirat (TLB)

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Gutachten	Anzahl	14,00	8,00	9,00	15,00	15,00	15,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Hochbau Ost

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Technisch-organisatorische Koordination – Durchführung der Bauvorhaben im Ostteil Südtirols

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Termingerecht durchgeführte Bauvorhaben und Projekte	Anzahl	6,00	6,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Termingerecht genehmigte Vorprojekte	Anzahl	5,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Termingerecht genehmigte endgültige Projekte	Anzahl	4,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
4	Termingerecht genehmigte Ausführungsprojekte	Anzahl	3,00	6,00	3,00	3,00	2,00	2,00	●
5	Eingehaltener Kostenrahmen	%	95,00	95,00	99,00	95,00	95,00	95,00	●

Leistung 2 - Überprüfung von Projekten zwecks Erstellung von Gutachten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Termingerechte erstellte Gutachten	Anzahl	19,00	15,00	13,00	15,00	15,00	15,00	◖

Leistung 3 - Amtsinterne Planungen, Bauleitungen, Überprüfungen und Abnahmen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Projektierungen	Anzahl	3,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Durchgeführte Bauleitungen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Durchgeführte Kontrollen	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	●
4	Ausgestellte Abnahmen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●

Leistung 4 - Arbeitsgruppe „Lernen&Raum“

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Einzelleistungen	Anzahl	5,00	0,00	3,00	4,00	2,00	1,00	●

Leistung 5 - Teilnahme an Bewertungskommissionen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Sitzungen der Kommission	Anzahl	4,00	6,00	5,00	6,00	6,00	6,00	●

Leistung 6 - Abwicklung der Vorbereitungsarbeiten zwecks Erteilung der Aufträge im Zuständigkeitsbereich

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Vergabeprozeduren	Anzahl			7,00	10,00	5,00	5,00	●
2	Abgeschlossene Verträge und etwaige Zusatzverträge	Anzahl			8,00	10,00	5,00	5,00	●
3	Durchgeführte Auszahlungen	Anzahl			8,00	10,00	5,00	5,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Hochbau West

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Technisch-organisatorische Koordination – Durchführung der Bauvorhaben im Westteil Südtirols

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Termingerecht durchgeführte Bauvorhaben und Projekte	Anzahl	16,00	3,00	5,00	6,00	6,00	5,00	●
2	Termingerecht genehmigte Vorprojekte	Anzahl	1,00	3,00	3,00	5,00	4,00	3,00	●
3	Termingerecht genehmigte endgültige Projekte	Anzahl	3,00	2,00	3,00	5,00	4,00	3,00	●
4	Termingerecht genehmigte Ausführungsprojekte	Anzahl	5,00	5,00	3,00	5,00	5,00	4,00	●
5	Eingehaltener Kostenrahmen	%	95,00	95,00	99,00	95,00	95,00	95,00	●

Leistung 2 - Überprüfung von Projekten zwecks Erstellung von Gutachten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Termingerechte erstellte Gutachten	Anzahl	11,00	19,00	20,00	25,00	15,00	10,00	◖

Leistung 3 - Richtpreisverzeichnis für öffentliche Arbeiten – Mitgestaltung der technischen Spezifikationen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Abgehaltene Besprechungen	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●

Leistung 4 - Amtsinterne Planungen, Bauleitungen, Überprüfungen und Abnahmen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Projektierungen	Anzahl	2,00	1,00	2,00	3,00	2,00	1,00	●
2	Durchgeführte Bauleitungen	Anzahl	1,00	0,00	2,00	2,00	2,00	1,00	●
3	Durchgeführte Kontrollen	Anzahl	1,00	0,00	4,00	5,00	4,00	1,00	●
4	Ausgestellte Abnahmen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●

Leistung 5 - Teilnahme an Bewertungskommissionen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Koordinierung und Teilnahme an Sitzungen	%	11,00	11,00	17,00	20,00	15,00	10,00	●

Leistung 6 - Abwicklung der Vorbereitungsarbeiten zwecks Erteilung der Aufträge im Zuständigkeitsbereich

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Vergabeprozeduren	Anzahl			7,00	10,00	5,00	5,00	●
2	Abgeschlossene Verträge und etwaige Zusatzverträge	Anzahl			9,00	10,00	5,00	5,00	●
3	Durchgeführte Auszahlungen	Anzahl			8,00	10,00	5,00	5,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Sanitätsbauten

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Technisch-organisatorische Koordination – Durchführung der Bauvorhaben im Sanitäts- und Sozialbereich

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Termingerecht durchgeführte Bauvorhaben und Projekte	Anzahl	6,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Termingerecht genehmigte Vorprojekte	Anzahl	2,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Termingerecht genehmigte endgültige Projekte	Anzahl	1,00	1,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●
4	Termingerecht genehmigte Ausführungsprojekte	Anzahl	3,00	6,00	5,00	2,00	2,00	2,00	●
5	Eingehaltene spezifische Standardkosten	%	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	●

Leistung 2 - Überprüfung von Projekten zwecks Erstellung von Gutachten

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Termingerechte erstellte Gutachten	Anzahl	15,00	17,00	12,00	20,00	20,00	20,00	◖

Leistung 3 - Amtsinterne Planungen, Bauleitungen, Überprüfungen und Abnahmen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Projektierungen	Anzahl	2,00	0,00	0,00	1,00	2,00	2,00	●
2	Durchgeführte Bauleitungen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Durchgeführte Kontrollen	Anzahl	3,00	9,00	5,00	8,00	8,00	5,00	●
4	Ausgestellte Abnahmen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●

Leistung 4 - Koordinierung und Kontrolle der Bauarbeiten, die von SABES und anderen Körperschaften durchgeführt werden

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Koordinierung und Teilnahme an Sitzungen	%	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	●

Leistung 5 - Aufträge und andere Verwaltungsabläufe

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Auszahlungen	Anzahl	0,00	8,00	0,00	50,00	25,00	10,00	●
2	Vergebene Aufträge	Anzahl	8,00	21,00	11,00	25,00	25,00	10,00	●
3	Koordinierung und Kontrolle	%		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Leistung 6 - Teilnahme an Bewertungskommissionen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Sitzungen der Kommission	Anzahl	38,00	39,00	61,00	70,00	70,00	50,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Verwaltungsangelegenheiten

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Wettbewerbe für Arbeiten, Dienstleistungen, Lieferungen und Abschluss der Verträge

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Veröffentlichte Ausschreibungen	Anzahl	19,00	66,00	33,00	55,00	55,00	55,00	●
2	Abgeschlossene Verträge für Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen, Zusatzaufträge und Unterwerfungsakte	Anzahl	42,00	109,00	107,00	125,00	100,00	100,00	●

Leistung 2 - Vergabe von technischen Dienstleistungen. Ausarbeitung der Aufträge an Freiberufler

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erteilte Aufträge an Freiberufler	Anzahl	98,00	140,00	97,00	150,00	120,00	120,00	●
2	Erfolgte Vergabe von technischen Dienstleistungen	Anzahl	14,00	97,00	36,00	25,00	30,00	30,00	○

Leistung 3 - Verwaltungstätigkeit für die Durchführung der öffentlichen Bauvorhaben

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erlassene Dekrete	Anzahl	228,00	335,00	239,00	300,00	300,00	300,00	○

Leistung 4 - Ausbezahlung Rechnungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Ausbezahlte Rechnungen	Anzahl	533,00	513,00	580,00	500,00	500,00	500,00	●

Leistung 5 - Beratung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Gutachten	Anzahl	150,00	150,00	434,00	100,00	100,00	100,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Geologie und Baustoffprüfung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung **1 - Technisch-organisatorische Koordination – Durchführung der geologisch-geotechnischen Bauvorhaben und Projekte des Amtes für die Abteilungen Hochbau, Tiefbau und Straßendienst**

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Termingerecht durchgeführte Bauvorhaben und Projekte	Anzahl	16,00	14,00	12,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Termingerecht genehmigte Vorprojekte	Anzahl	3,00	7,00	6,00	6,00	5,00	5,00	●
3	Termingerecht genehmigte endgültige Projekte	Anzahl	2,00	3,00	4,00	4,00	6,00	6,00	●
4	Termingerecht genehmigte Ausführungsprojekte	Anzahl	10,00	10,00	8,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Eingehaltener Kostenrahmen	%	98,00	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	●

Leistung **2 - Amtsinterne Planungen, Bauleitungen, Überprüfungen, Validierungen und geologische Abnahmen für die Abteilungen Hochbau, Tiefbau und Straßendienst**

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Einzelleistungen	Anzahl	43,00	15,00	27,00	25,00	30,00	30,00	●
2	Termingerechte Abwicklung	%	97,00	98,00	98,00	97,00	97,00	97,00	◖

Leistung **3 - Richtpreisverzeichnis für öffentliche Arbeiten – Mitgestaltung der technischen Spezifikationen und der Preise**

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Besprechungen und Fachbesprechungen	Anzahl	7,00	10,00	25,00	30,00	30,00	30,00	●
2	Durchgeführte Materialprüfungen, Kontrollen und Plausibilisierungen der Daten	Anzahl	55,00	47,00	63,00	45,00	40,00	40,00	●

Leistung **4 - Geologische Erhebungen (Kartographie), Gefahrenzonenplanung, Gutachten für die Raumordnung inklusive Informatisierung und Betreuung der Datenbanken und Archive**

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bearbeitete und veröffentlichte Karten mit Erläuterungen	Anzahl	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Kontrollierte und genehmigte Gefahrenzonenpläne	Anzahl	62,00	54,00	32,00	25,00	25,00	25,00	●
3	Erstellte Gutachten und Stellungnahmen für die Abteilung Natur, Landschaft und Raumentwicklung	Anzahl	169,00	64,00	53,00	75,00	70,00	70,00	●
4	Im Jahr durchgeführte und aktualisierte Einträge in Kataster und Datenbanken	Anzahl	1.320,00	1.157,00	1.480,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	○
5	Erstellte Gutachten und Stellungnahmen für das Amt für Industrie und Gruben	Anzahl	7,00	5,00	5,00	10,00	10,00	10,00	●

Leistung **5 - Geologischer Bereitschaftsdienst**

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Einsätze pro Jahr	Anzahl	279,00	286,00	203,00	170,00	170,00	170,00	○
2	Einhaltung der vorgegebenen Zeit zum Erreichen des Einsatzortes	%	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	●
3	Einhaltung der vorgegebenen Zeit zur Erstellung des definitiven Begehungsprotokolls mit Dokumentation	%	96,00	97,00	99,00	99,00	99,00	99,00	●

Leistung	6 - Qualitätskontrollen und Prüfzertifikate, Bohrungen und geognostische Untersuchungen, Monitoring, Konsulenz im Bereich Materialprüfung, Qualitätssicherung und Produktentwicklung								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erstellte Gutachten und ausgestellte Zertifikate im Sektor Geomechanik / Geotechnik / Monitoring	Anzahl	31,00	35,00	59,00	60,00	60,00	60,00	○
2	Erstellte Gutachten und ausgestellte Zertifikate im Sektor Natursteine / Beton / Stahl	Anzahl	1.313,00	1.863,00	1.672,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	○
3	Erstellte Gutachten und ausgestellte Zertifikate im Sektor bituminöses Mischgut / Asphalt	Anzahl	148,00	144,00	120,00	180,00	180,00	180,00	○
4	Erstellte Gutachten und ausgestellte Zertifikate im Sektor zerstörungsfreie Prüfungen von Seilen und Druckbehältern	Anzahl	270,00	269,00	127,00	150,00	150,00	150,00	○

Leistung	7 - Qualitätsmanagement nach ISO 9001/2015 zum Erhalt der ministeriellen Genehmigung, ständige Erneuerung und Ausbau des Qualitätsmanagements								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erhaltene ministerielle Genehmigungen	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖
2	Erhaltene und ausgebaute ISO Zertifizierung	Anzahl	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◖

Leistung	8 - Durchführung von nationalen und internationalen Projekten (z.B. EFRE, INTERREG, HORIZON 2020, ARGE ALP)								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Projekte in Planung	Anzahl	3,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Projekte in Arbeit	Anzahl	3,00	6,00	6,00	8,00	8,00	8,00	●
3	Abgeschlossene Projekte	Anzahl	1,00	1,00	4,00	2,00	2,00	2,00	●

Leistung	9 - Führung des Registers für Bauvorhaben mit Stahlbeton für Südtirol								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingegangene Meldungen	Anzahl	3.739,00	2.899,00	2.875,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	○
2	Vorbereitung und Exposition der Daten zur Einsichtnahme	Anzahl	449,00	480,00	414,00	400,00	400,00	400,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

41. Grundbuch, Grund- und Gebäudekataster

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Bauen und Wohnen		
Strategisches Ziel	**1 - Führung des Grundbuches: Die Grundbuchsgeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.**		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Der Ausschuss zur Überprüfung der öffentlichen Ausgaben hat im Jahr 2016 beschlossen, dass die Abteilung 41 bis zum Jahre 2020 inbegriffen keinen Personalabbau vornehmen muss. Demnach können alle in den Ruhestand getretenen Mitarbeiter ersetzt werden. Zum 31.12.2021 sind seitdem landesweit 55,970 Mitarbeiter (VZÄ) in den Ruhestand bzw. vom Dienst ausgetreten und nur 21,790 VZÄ ersetzt worden, mit einer negativen Differenz von 34,180 Vollzeitäquivalenten, bezogen auf den vorgesehenen Stellenplan. Darüber hinaus soll die Abteilung 41 weitere 2 VZÄ und 2 Stunden abbauen, die sie schon einmal abgebaut hat und soll auch eine Stelle in der EDV abbauen. Diese personelle Minderbesetzung hat sich auf die Leistungen niedergeschlagen und kann nicht mehr lange andauern. Im Falle einer fortdauernden Unterbesetzung werden sich zwangsläufig schwerwiegende Auswirkungen auf die Arbeitsleistung und auf deren Qualität ergeben. Diesbezüglich muss auch berücksichtigt werden, dass aus dem Dreijahresplan des Personalbedarfes hervorgeht, dass im Jahr 2022 19,053 VZÄ, im Jahr 2023 weitere 12 VZÄ und im Jahr 2024 weitere 13 VZÄ den Dienst aus Altersgrüden verlassen werden, und dass im Jahr 2022 6,842 VZÄ infolge von COVID-19 suspendiert worden sind.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingelangte Grundbuchsanträge	Anzahl	44.317,00	38.919,00	44.245,00	44.700,00	44.700,00	44.700,00	○
2	Erfolgte Eintragungen	Anzahl	145.055,00	132.684,00	146.370,00	146.200,00	146.200,00	146.200,00	○
3	Erfolgte Zustellungen	Anzahl	88.776,00	68.569,00	87.565,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	○
4	Ausgestellte Ablichtungen	Anzahl	45.531,00	34.185,00	35.441,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00	○
5	Verfahrensdauer bis zur Eintragung	Tage	18,00	17,00	16,00	15,00	15,00	15,00	◖
6	Gesamte Verfahrensdauer	Tage	20,00	24,00	21,00	18,00	18,00	18,00	◖
7	Dauer für Ausstellung von Abschriften und Bescheinigungen	Min.	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◖
8	Bereinigte Matrikeln und ergänzte Steuernummern	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◖
9	Erstellte digitale Faszikel	Anzahl	44.317,00	38.919,00	44.245,00	44.700,00	44.700,00	44.700,00	●

Indikator		Kommentare
5	Ist 2021	Das Ziel von 15 Tagen Verfahrensdauer bis zur Eintragung konnte in den Ämtern von Bozen, Bruneck, Meran, Neumarkt, Schlanders und Welsberg erreicht werden. Die Einführung der Erstellung des digitalen Fazikels mit dem damit verbundenen Scannen der in Papierform einlangenden Anträge (sowie der Grundbuchsdekrete und der Zustellungsnachweise der traditionellen Postzustellung), vor allem aber die zugesagten, aber nicht erfolgten Personalersetzungen in einigen Ämtern, haben eine Verfahrensdauer von 16 Tagen bis zur Eintragung bewirkt.
6	Ist 2021	Das Ziel von 18 Tagen an gesamter Verfahrensdauer konnte mit Ausnahme der Ämter von Bruneck, Neumarkt, Schlanders und Welsberg nicht erreicht werden. Die Einführung der Erstellung des digitalen Fazikels mit dem damit verbundenen Scannen der in Papierform einlangenden Anträge (sowie der Grundbuchsdekrete und der Zustellungsnachweise der traditionellen Postzustellung), vor allem aber die zugesagten, aber nicht erfolgten Personalersetzungen in einigen Ämtern, haben eine gesamte Verfahrensdauer von 21 Tagen bewirkt.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	2 - Grundbuch: Digitalisierung der Daten, Neuvermessungen und Wiederherstellungen des Grundbuches.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Der Ausschuss zur Überprüfung der öffentlichen Ausgaben hat im Jahr 2016 beschlossen, dass die Abteilung 41 bis zum Jahre 2020 inbegriffen keinen Personalabbau vornehmen muss. Demnach können alle in den Ruhestand getretenen Mitarbeiter ersetzt werden.
Zum 31.12.2021 sind seitdem landesweit 55,970 Mitarbeiter (VZÄ) in den Ruhestand bzw. vom Dienst ausgetreten und nur 21,790 VZÄ ersetzt worden, mit einer negativen Differenz von 34,180 Vollzeitäquivalenten, bezogen auf den vorgesehenen Stellenplan. Darüber hinaus soll die Abteilung 41 weitere 2 VZÄ und 2 Stunden abbauen, die sie schon einmal abgebaut hat und soll auch eine Stelle in der EDV abbauen.
Diese personelle Minderbesetzung hat sich auf die Leistungen niedergeschlagen und kann nicht mehr lange andauern. Im Falle einer fortdauernden Unterbesetzung werden sich zwangsläufig schwerwiegende Auswirkungen auf die Arbeitsleistung und auf deren Qualität ergeben.
Diesbezüglich muss auch berücksichtigt werden, dass aus dem Dreijahresplan des Personalbedarfes hervorgeht, dass im Jahr 2022 19,053 VZÄ, im Jahr 2023 weitere 12 VZÄ und im Jahr 2024 weitere 13 VZÄ den Dienst aus Altersgrüden verlassen werden, und dass im Jahr 2022 6,842 VZÄ infolge von COVID-19 suspendiert worden sind.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Kontrollierte sensible Daten	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖
2	Digitalisierte Mikrofilme	%	36,00	38,90	42,30	42,30	45,60	48,80	◖
3	Klassifizierte Faszikel	%	30,60	34,10	37,00	37,00	40,20	43,40	◖
4	Gescannte Hauptbücher	%	54,00	58,00	61,00	63,00	68,00	73,00	◖
5	Kontrollierte Tagebuchzahlen in Bezug auf sensible Daten	Anzahl	0,00	0,00	0,00	44.700,00	44.700,00	44.700,00	◖
6	Digitalisierte Tagebuchzahlen	Anzahl	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	◖
7	Klassifizierte Tagebuchzahlen der digitalisierten Urkundensammlung	Anzahl	7.612,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	◖
8	Gescannte Hauptbücher (Bände)	Anzahl	796,00	746,00	744,00	800,00	800,00	800,00	◖
9	Durchgeführte Neuvermessungen	Anzahl	2,00	2,00	5,00	6,00	3,00	3,00	●
10	Durchgeführte Wiederherstellungen des Grundbuches	Anzahl	0,00	0,00	0,00	3,00	4,00	1,00	○

Indikator		Kommentare
4	Ist 2021	Der geplante Anteil von 63 % an gescannten Hauptbüchern konnte nicht ganz erreicht werden. Vor allem der nicht ersetzte Abgang von Mitarbeitern im Grundbuchamt Brixen, in dem, neben dem Inspektorat in Bozen, die Hauptbücher gescannt werden, hat dazu geführt, dass sich die verbleibenden Mitarbeiter auf die Kernaufgaben konzentrieren haben müssen und das Scannen ausgesetzt haben. Bozen konnte dies nicht ganz ausgleichen.
9	Ist 2021	Von den geplanten 6 Neuvermessungen, die durch die Grundbuchsämter durchzuführen waren (Eintragung K.G. Zwölfmalgreien/Haslach GB-Amt Bozen, Kontrolle K.G. Gries Los 1 GB-Amt Bozen, Kontrolle K.G. Jaufental GB-Amt Sterzing, Eintragung K.G. Wiesen GB-Amt Sterzing, Eintragung K.G. Meran Los 2 GB-Amt Meran und Kontrolle K.G. Meran Los 3 GB-Amt Meran) wurden mit Ausnahme der Kontrolle der K.G. Jaufental, alle durchgeführt.
10	Ist 2021	Von den geplanten Neuanlegungen, die durch die Grundbuchsämter durchzuführen waren (K.G. Brenner Hühnerspiel und Giggelberg, sowie K.G. Bozen Mazziniplatz, K.G. Latsch Lacus) konnte wegen des COVID-19 Notstandes und der damit verbundenen Zugangs- und Kontaktbeschränkungen sowie aus Personalmangel keine durchgeführt werden. Darüber hinaus bestehen bei der Wiederherstellung des Grundbuches des Gebietes der Hühnerspielspitze (operatives Jahresziel Nr. 21OO.0906), weiterhin große Schwierigkeiten die Eigentümer zu finden.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	3 - Führung des Katasters: Die Katastergeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Der Ausschuss zur Überprüfung der öffentlichen Ausgaben hat im Jahr 2016 beschlossen, dass die Abteilung 41 bis zum Jahre 2020 inbegriffen keinen Personalabbau vornehmen muss. Demnach können alle in den Ruhestand getretenen Mitarbeiter ersetzt werden.
Zum 31.12.2021 sind seitdem landesweit 55,970 Mitarbeiter (VZÄ) in den Ruhestand bzw. vom Dienst ausgetreten und nur 21,790 VZÄ ersetzt worden, mit einer negativen Differenz von 34,180 Vollzeitäquivalenten, bezogen auf den vorgesehenen Stellenplan. Darüber hinaus soll die Abteilung 41 weitere 2 VZÄ und 2 Stunden abbauen, die sie schon einmal abgebaut hat und soll auch eine Stelle in der EDV abbauen.
Diese personelle Minderbesetzung hat sich auf die Leistungen niedergeschlagen und kann nicht mehr lange andauern. Im Falle einer fortdauernden Unterbesetzung werden sich zwangsläufig schwerwiegende Auswirkungen auf die Arbeitsleistung und auf deren Qualität ergeben.
Diesbezüglich muss auch berücksichtigt werden, dass aus dem Dreijahresplan des Personalbedarfes hervorgeht, dass im Jahr 2022 19,053 VZÄ, im Jahr 2023 weitere 12 VZÄ und im Jahr 2024 weitere 13 VZÄ den Dienst aus Altersgrüden verlassen werden, und dass im Jahr 2022 6,842 VZÄ infolge von COVID-19 suspendiert worden sind.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Dauer für Ausstellung von Abschriften und Bescheinigungen	Min.	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◖
2	Eingelangte Teilungspläne	Anzahl	5.329,00	5.301,00	5.172,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	○
3	Verfahrensdauer Behandlung Grundteilungsplan	Tage	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	◖
4	Eingelangte Umschreibungen des Gebäudekatasters	Anzahl	14.964,00	11.251,00	12.356,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	○
5	Verfahrensdauer Behandlung Umschreibungen des Gebäudekatasters	Tage	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	◖
6	Online ausgestellte Ablichtungen von Plänen des Gebäudekatasters	Anzahl	11.845,00	14.542,00	21.856,00	9.500,00	11.000,00	11.850,00	○
7	Benötigte Tage ab telematischem Gesuch um Ausstellung einer Ablichtung der Planunterlage des Gebäudekatasters bis Übergabe	Tage	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	◖
8	Weitere ausgestellte Bescheinigungen	Anzahl	56.997,00	37.758,00	45.641,00	63.000,00	63.000,00	60.400,00	○
9	Eingelangte Gebäudekatastermeldungen (Einheiten)	Anzahl	24.370,00	25.667,00	25.619,00	33.000,00	30.000,00	28.000,00	○
10	Verfahrensdauer Behandlung Gebäudekatastermeldung	Tage	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	◖
11	Lokalaugenscheine Teilungspläne	%	6,00	3,10	4,40	6,00	6,00	6,00	◖
12	Lokalaugenscheine Gebäudekatastermeldungen	%	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◖

Indikator		Kommentare
11	Ist 2021	Wegen der Pensionierungen, der Abwesenheiten wegen Mutterschaft, welche nicht rechtzeitig ersetzt werden durften, und des Lockdowns hat man nicht überall die vorgesehenen Lokalaugenscheine durchführen können.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	4 - Kataster: Digitalisierung der Daten, Neupositionierungen und Neuvermessungen.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Der Ausschuss zur Überprüfung der öffentlichen Ausgaben hat im Jahr 2016 beschlossen, dass die Abteilung 41 bis zum Jahre 2020 inbegriffen keinen Personalabbau vornehmen muss. Demnach können alle in den Ruhestand getretenen Mitarbeiter ersetzt werden.
Zum 31.12.2021 sind seitdem landesweit 55,970 Mitarbeiter (VZÄ) in den Ruhestand bzw. vom Dienst ausgetreten und nur 21,790 VZÄ ersetzt worden, mit einer negativen Differenz von 34,180 Vollzeitäquivalenten, bezogen auf den vorgesehenen Stellenplan. Darüber hinaus soll die Abteilung 41 weitere 2 VZÄ und 2 Stunden abbauen, die sie schon einmal abgebaut hat und soll auch eine Stelle in der EDV abbauen.
Diese personelle Minderbesetzung hat sich auf die Leistungen niedergeschlagen und kann nicht mehr lange andauern. Im Falle einer fortdauernden Unterbesetzung werden sich zwangsläufig schwerwiegende Auswirkungen auf die Arbeitsleistung und auf deren Qualität ergeben.
Diesbezüglich muss auch berücksichtigt werden, dass aus dem Dreijahresplan des Personalbedarfes hervorgeht, dass im Jahr 2022 19,053 VZÄ, im Jahr 2023 weitere 12 VZÄ und im Jahr 2024 weitere 13 VZÄ den Dienst aus Altersgrüden verlassen werden, und dass im Jahr 2022 6,842 VZÄ infolge von COVID-19 suspendiert worden sind.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Neuvermessungen	Anzahl	1,00	2,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Neu positionierte Katastralgemeinden	Anzahl	170,00	187,00	200,00	202,00	212,00	224,00	◖
3	Gespeicherte Grundteilungspläne kleiner 1970	%	47,00	65,00	85,00	85,00	100,00	100,00	○

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Die Veröffentlichung der Neuvermessungen hat nicht anfangen können, weil das Personal für die Zustellungen an allen Eigentümern fehlt.
2	Ist 2021	Wegen der Pensionierungen, der Abwesenheiten wegen Mutterschaft, welche nicht rechtzeitig ersetzt werden durften, und des Coronavirus ist die Neupositionierung in leichter Verspätung.
3	Ist 2021	Inhomogenitäten auf der Ebene einzelner Ämter.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Telematischer Grundbuchsantrag		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Von der Ausweitung auf andere Nutzerkategorien wurde abgesehen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Scannen der in Papierform eingelangten Faszikel des Jahres 2015	■						
Allfällige Ausweitung der telematischen Übermittlung auf andere Nutzerkategorien (z.B. Geometer)					■	■	■
Weiterentwicklung des Programms mit neuen Funktionen						■	■

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Digitalisierung und Klassifizierung der Urkundensammlung		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Das Ziel wurde was die Digitalisierung betrifft weit übertroffen, erreicht, was die „Bereinigung“ allfällig vorhandener sensibler Daten betrifft, und mit leichten Abweichungen erreicht, was die Klassifizierung betrifft.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Digitalisierung von rund 60.000 Tagebuchzahlen (jährlich)					■	■	■
"Bereinigung" allfällig vorhandener sensibler Daten (jährlich)					■	■	■
Klassifizierung der digitalisierten Urkundensammlung (jährlich)					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Digitalisierung der außer Kraft gesetzten Hauptbücher		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Es wurden 746 anstatt 800 Hauptbücher gescannt. Der geplante Anteil von 63 % an gescannten Hauptbüchern konnte nicht ganz erreicht werden. Vor allem der nicht ersetzte Abgang von Mitarbeitern im Grundbuchamt Brixen, in dem, neben dem Inspektorat in Bozen, die Hauptbücher gescannt werden, hat dazu geführt, dass sich die verbleibenden Mitarbeiter auf die Kernaufgaben konzentrieren haben müssen und das Scannen ausgesetzt haben. Bozen konnte dies nicht ganz ausgleichen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Digitalisierung von rund 1.030 Hauptbüchern							
Digitalisierung von rund 728 Hauptbüchern							
Digitalisierung von rund 800 Hauptbüchern							
Digitalisierung von rund 800 Hauptbüchern							
Digitalisierung von rund 800 Hauptbüchern							
Digitalisierung von rund 800 Hauptbüchern							
Digitalisierung von rund 800 Hauptbüchern							

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Digitalisierung der Grundteilungspläne		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Einige Inhomogenitäten auf der Ebene einzelner Ämter.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Einfügung der Metadaten von 17.000 Grundteilungsplänen und Verbindung mit der Datenbank des Grundkatasters. Beendigung des ersten Loses							
Anfang des zweiten Loses. Speicherung der 10% der Teilungspläne des zweiten Loses							
Speicherung der 30% der Teilungspläne des zweiten Loses							
Speicherung der 22,5% der Teilungspläne des zweiten Loses							
Speicherung der 22,5% der Teilungspläne des zweiten Loses							
Das Projekt wird zu 100% ausgeführt							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Neupositionierung		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Vor allem aber die zugesagten, aber nicht erfolgten Personalersetzungen in einigen Ämtern, haben dazu geführt, dass 200 anstatt 202 Katastralgemeinden neu positioniert werden konnten.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Neupositionierung von rund 28 Katastralgemeinden							
Neupositionierung von rund 20 Katastralgemeinden							
Neupositionierung von rund 20 Katastralgemeinden							
Neupositionierung von rund 17 Katastralgemeinden							
Neupositionierung von rund 11 Katastralgemeinden							
Neupositionierung von rund 14 Katastralgemeinden							
Neupositionierung von rund 12 Katastralgemeinden							

Entwicklungsschwerpunkt	6 - System der telematischen Einsichtnahme in die Daten des Dienstes OpenKat: Software-Portierung und Weiterentwicklungen		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Erreicht		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Beendigung der Migration des Portals OpenKat							
Einführung GIS-Abfrage							
Einführung GIS-Abfrage							

Entwicklungsschwerpunkt	7 - Automatische Umschreibung des Gebäudekatasters		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Eine weitere Erweiterung der Anlassfälle ist im Moment nicht notwendig.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Erweiterung der Anlassfälle							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	8 - Neues Informationssystem des geometrischen Katasters (Software-Portierung, Weiterentwicklungen und Integration mit den übrigen Systemen)		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Abgebrochen		
Beschreibung	Die mehrjährige Entwicklung des Projektes wurde im neuen Performanceplan 2022-2024 revidiert und neu geplant.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Fertigstellung des zweiten Loses		■					
Ausbildung der Mitarbeiter der Ämter bezogen auf die Inhalte des zweiten Loses und Inbetriebnahme		■					
Fertigstellung des vierten Loses				■			
Ausbildung der Mitarbeiter der Ämter bezogen auf die Inhalte des dritten Loses und Inbetriebnahme				■			
Fertigstellung des dritten Loses				■			
Ausbildung der Mitarbeiter der Ämter bezogen auf die Inhalte des vierten Loses und Inbetriebnahme				■			
Finanzierung und Fertigstellung des vierten Loses					■		
Finanzierung und Fertigstellung des vierten Loses						■	■

Entwicklungsschwerpunkt	9 - Koordinierung der Systeme des Gebäudekatasters und des Grundbuches (einheitliche Planunterlage)		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die mehrjährige Entwicklung des Projektes wurde im neuen Performanceplan 2022-2024 revidiert und neu geplant. Im Jahr 2021 wurde die entsprechende Software erstellt und getestet, die Abstimmung mit Rom erzielt, um eine Finanzierung im Rahmen des sog. PNNR angesucht, und das Projekt erfolgreich der Landesregierung vorgestellt um die notwendige Vorfinanzierung zu erhalten. Auch laufen die Arbeiten zur Erstellung der endgültigen Aquisition der PNNR-Mittel.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Funktionsanalyse und Projektierung	■						
Allfällige Schaffung der gesetzlichen Voraussetzungen		■					
Einführung der einheitlichen Planunterlage				■			
Einführung der einheitlichen Planunterlage					■		
Digitalisierung eines Teiles des Altbestandes nach den Regeln der einheitlichen Planunterlage im Rahmen eines Projektes des Recovery Fund falls dieses genehmigt wird						■	■
Digitalisierung eines Teiles des Altbestandes nach den Regeln der einheitlichen Planunterlage im Rahmen eines Projektes des Recovery Fund falls dieses genehmigt wird						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	10 - "Ersetzende Verwahrung" der digitalen Katasterakten (digitales Katasterfaszikel)		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Kritisch		
Beschreibung	Aufgrund des Mangels an Ressourcen und der Übergangsphase in der Bereitstellung der Mittel durch die Region, die sich wegen der Ablaufes der aktuellen Konvention und des Inkrafttretens der neuen Konvention ergeben hat, musste das Projekt aufgeschoben werden.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sicherstellung der Finanzierung	■						
Durchführung der Funktionsanalyse		■					
Sicherstellung der Finanzierung			■				
Durchführung der Funktionsanalyse				■			
Erstellung und Anwendung des neuen Programms					■		
Durchführung der Funktionsanalyse					■		
Erstellung und Anwendung des neuen Programms						■	
Erstellung und Anwendung des neuen Programms						■	■

Entwicklungsschwerpunkt	11 - Software-Portierung der Führungssysteme		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Kritisch		
Beschreibung	Aufgrund des Mangels an Ressourcen und der Übergangsphase in der Bereitstellung der Mittel durch die Region, die sich wegen der Ablaufes der aktuellen Konvention und des Inkrafttretens der neuen Konvention ergeben hat, musste das Projekt aufgeschoben werden.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sicherstellung der Finanzierung	■						
Durchführung der Funktionsanalyse		■	■				
Planung der Migration				■			
Vervollständigung der Software-Portierung						■	
Vervollständigung der Software-Portierung						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	12 - Reform des Katasters		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Abgebrochen		
Beschreibung	Die mehrjährige Entwicklung des Projektes wurde im neuen Performanceplan 2022-2024 revidiert und neu geplant. Diese Arbeit ist für das Smart Working besonders geeignet. Man hat entschieden die Vergabe der Arbeiten zu verschieben, um eine Arbeit von zu Hause während des Lockdowns zur Verfügung zu stellen und Finanzmittel einzusparen. Es bleiben 4 Gemeinden , die ausgegeben werden müssen		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ausschreibung Erhebung Flächen der Gebäudeeinheiten							
Erhebung der Flächen							
Anwendungstätigkeit in Abhängigkeit vom Inhalt der erlassenen staatlichen Bestimmungen							
Anwendungstätigkeit in Abhängigkeit vom Inhalt der erlassenen staatlichen Bestimmungen							
Erhebung der Flächen (internes Personal Smart-Working Covid)							
Vervollständigung der Erhebung der Flächen							
Beendigung der Erhebung der Flächen							

Entwicklungsschwerpunkt	13 - Professionalität Grundbuchsführer		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Kritisch		
Beschreibung	Die Arbeit der fachspezifischen Berufsbilder der Abteilung wird von den neu eingestellten Mitarbeiten erst nach mehreren Jahren vollständig beherrscht. Dies hängt mit der Komplexität der Arbeit und der damit verbundenen Verantwortung zusammen. Nicht alle Tätigkeiten in der Landesverwaltung sind gleich und gleich schnell erlernbar. Dieser Umstand wird nicht verstanden und demzufolge nicht richtig bewertet. Aus diesem Grund besteht keine Bereitschaft bei den Zuständigen sich mit dem Thema zu befassen. Die nächste Zukunft ist entscheidend für den Grundbuchs- und Katasterdienst: Gelingt es nicht dieses Berufsbild attraktiv zu gestalten, wird wegen der angeführten derzeitigen Unterbesetzung, den in den nächsten drei Jahren (siehe Dreijahresplan des Personalbedarfes 2022-2024), und darüber hinaus anstehenden Abgängen, verbunden mit der geringen Attraktivität des Berufsbildes, der Dienst zusammenbrechen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung							
Umsetzung							
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung							
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung und Umsetzung							
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung und Umsetzung							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	14 - Professionalität Grundbuchssachbearbeiter		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Kritisch		
Beschreibung	Die Arbeit der fachspezifischen Berufsbilder der Abteilung wird von den neu eingestellten Mitarbeiten erst nach mehreren Jahren vollständig beherrscht. Dies hängt mit der Komplexität der Arbeit und der damit verbundenen Verantwortung zusammen. Nicht alle Tätigkeiten in der Landesverwaltung sind gleich und gleich schnell erlernbar. Dieser Umstand wird nicht verstanden und demzufolge nicht richtig bewertet. Aus diesem Grund besteht keine Bereitschaft bei den Zuständigen sich mit dem Thema zu befassen. Die nächste Zukunft ist entscheidend für den Grundbuchs- und Katasterdienst: Gelingt es nicht dieses Berufsbild attraktiv zu gestalten, wird wegen der angeführten derzeitigen Unterbesetzung, den in den nächsten drei Jahren (siehe Dreijahresplan des Personalbedarfes 2022-2024), und darüber hinaus anstehenden Abgängen, verbunden mit der geringen Attraktivität des Berufsbildes, der Dienst zusammenbrechen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung							
Umsetzung							
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung							
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung und Umsetzung							
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung und Umsetzung							

Entwicklungsschwerpunkt	15 - Professionalität Katastertechniker		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Kritisch		
Beschreibung	Kommentar zum Stand der Umsetzung: Die Arbeit der fachspezifischen Berufsbilder der Abteilung wird von den neu eingestellten Mitarbeiten erst nach mehreren Jahren vollständig beherrscht. Dies hängt mit der Komplexität der Arbeit und der damit verbundenen Verantwortung zusammen. Nicht alle Tätigkeiten in der Landesverwaltung sind gleich und gleich schnell erlernbar. Dieser Umstand wird nicht verstanden und demzufolge nicht richtig bewertet. Aus diesem Grund besteht keine Bereitschaft bei den Zuständigen sich mit dem Thema zu befassen. Die nächste Zukunft ist entscheidend für den Grundbuchs- und Katasterdienst: Gelingt es nicht dieses Berufsbild attraktiv zu gestalten, wird wegen der angeführten derzeitigen Unterbesetzung, den in den nächsten drei Jahren (siehe Dreijahresplan des Personalbedarfes 2022-2024), und darüber hinaus anstehenden Abgängen, verbunden mit der geringen Attraktivität des Berufsbildes, der Dienst zusammenbrechen.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung							
Umsetzung							
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung							
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung und Umsetzung							
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung und Umsetzung							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	16 - Überprüfung der Bauparzellen, die im Gebäudekataster nicht eingetragen sind (F/9)		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Kritisch		
Beschreibung	Wegen der Pensionierungen, der Abwesenheiten wegen Mutterschaft, welche nicht rechtzeitig ersetzt werden durften, und des Lockdowns hat man nicht fortschreiten können.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Verständigung der Eigentümer und Beratung bei den Katasterämtern für die Lösung der zu klärenden Positionen.							
Überprüfung der übrig gebliebenen Fälle							
Überprüfung der übrig gebliebenen Fälle							

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Klassifizierte Tagebuchzahlen der digitalisierten Urkundensammlung	Anzahl	7.612,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	◖

Inspektorat für das Grundbuch

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Mikroverfilmung der Urkundensammlung	Anzahl	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
2	Digitalisierung von Hauptbüchern	Anzahl	555,00	722,00	744,00	550,00	550,00	550,00	◖
3	Durchgeführte Wiederherstellungen des Grundbuches	Anzahl			0,00	1,00	0,00	0,00	●

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Siehe Ausführungen unter Punkt 05 der operativen Jahresziele des Perfomanceberichts.
1	Ist 2021	Mit der Einführung des digitalen Faszikels ab dem Jahr 2015 wurden nur mehr die bis zum Jahr 2014 inbegriffen eingelangten Anträge mikroverfilmt. Diese Arbeit ist abgeschlossen. Es ist auch international verstärkt zu beobachten, dass zum Zwecke einer weiteren Sicherung auch digitale Dateien mikroverfilmt werden. Dies wird auch von uns abzuwägen sein.
2	Ist 2021	Das Ziel 550 Hauptbücher zu speichern konnte weit übertroffen werden (es wurden 744 Hauptbücher gescannt). Das gemeinsame Ziel mit Brixen der Digitalisierung von 800 Hauptbüchern wurde aber verfehlt, weil in Brixen der nicht ersetzte Abgang von Mitarbeitern dazu geführt hat, dass sich die verbleibenden Mitarbeiter auf die Kernaufgaben konzentrieren haben müssen und das Scannen ausgesetzt haben.
3	Ist 2021	Die geplante Neuanlegung der K.G. Bozen Mazziniplatz konnte aus Personalmangel und wegen des COVID-19 Notstandes und der damit verbundenen Zugangs- und Kontaktbeschränkungen nicht durchgeführt werden.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Inspektorat für den Kataster

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Neupositionierung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bestand an neu positionierten Katastralgemeinden	%	170,00	187,00	200,00	202,00	212,00	224,00	◐

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Die Unterbrechung der Besetzung der frei gebliebenen Stellen im Stellenplan hat eine Verzögerung des Projektes verursacht.
1	Ist 2021	Die Unterbrechung der Besetzung der frei gebliebenen Stellen im Stellenplan hat eine Verzögerung des Projektes verursacht.

Grundbuchamt Bozen

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Führung des Grundbuches

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingelangte Grundbuchsanträge	Anzahl	12.358,00	10.354,00	12.712,00	12.400,00	12.400,00	12.400,00	○
2	Erfolgte Eintragungen	Anzahl	39.731,00	35.020,00	39.840,00	39.900,00	39.900,00	39.900,00	○
3	Erfolgte Zustellungen	Anzahl	26.637,00	20.008,00	32.361,00	26.800,00	26.800,00	26.800,00	○
4	Ausgestellte Ablichtungen	Anzahl	12.921,00	8.938,00	9.031,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	○
5	Vorhandene Steuernummern	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◐
6	Erstellte digitale Faszikel	Anzahl	12.358,00	10.354,00	12.712,00	12.400,00	12.400,00	12.400,00	●

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Die Anzahl an eingelangten Anträgen wird wahrscheinlich geringer als angenommen sein. Dies ergibt sich aus den Daten des ersten Halbjahres 2021. Dies hat auch Auswirkungen auf die Anzahl der Eintragungen und der Zustellungen und die Erstellung des digitalen Faszikels.

Leistung 2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bestand an auf sensible Daten kontrollierte Tagebuchzahlen	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Bestand an klassifizierten Tagebuchzahlen	%	13,10	17,20	15,80	15,80	17,20	18,60	◐
3	Durchzuführende Neuvermessungen	Anzahl	1,00	0,00	2,00	2,00	1,00	1,00	◐

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Diese Arbeit betrifft nun die Kontrolle der fortlaufend einlangenden Anträge.
3	Ist 2021	Die geplanten 2 Neuvermessungen die durch das Amt durchzuführen waren (Eintragung K.G. Zwölfmalgreien/Haslach und Kontrolle K.G. Gries Los 1) wurden beide durchgeführt.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Grundbuchamt Brixen und Klausen

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Führung des Grundbuches

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingelangte Anträge – Brixen	Anzahl			3.203,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	○
2	Eingelangte Anträge – Klausen	Anzahl			2.224,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	○
3	Erfolgte Eintragungen – Brixen	Anzahl			9.658,00	11.900,00	11.900,00	11.900,00	◖
4	Erfolgte Eintragungen – Klausen	Anzahl			8.835,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	○
5	Erfolgte Zustellungen – Brixen	Anzahl			5.329,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	○
6	Erfolgte Zustellungen – Klausen	Anzahl			4.252,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	○
7	Ausgestellte Ablichtungen – Brixen	Anzahl			2.635,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	○
8	Ausgestellte Ablichtungen – Klausen	Anzahl			1.982,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	○
9	Anteil vorhandene Steuernummern – Brixen	%			99,90	99,90	99,90	99,90	●
10	Anteil vorhandene Steuernummern – Klausen	%			99,90	99,90	99,90	99,90	●
11	Erstellte digitale Faszikel – Brixen	Anzahl			3.203,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	◖
12	Erstellte digitale Faszikel – Klausen	Anzahl			2.224,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Die Anzahl an eingelangten Anträgen wird wahrscheinlich leicht geringer als angenommen sein. Dies ergibt sich aus den Daten des ersten Halbjahres 2021 zeigt. Dies hat auch Auswirkungen auf die Anzahl der Eintragungen und der Zustellungen und die Erstellung des digitalen Faszikels.
2	Plan 2022	Die Anzahl an eingelangten Anträgen wird wahrscheinlich leicht geringer als angenommen sein. Dies ergibt sich aus den Daten des ersten Halbjahres 2021 zeigt. Dies hat auch Auswirkungen auf die Anzahl der Eintragungen und der Zustellungen und die Erstellung des digitalen Faszikels.

Leistung 2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Digitalisierung von Hauptbüchern - Brixen	Anzahl			0,00	250,00	250,00	250,00	◖
2	Bestand an klassifizierten Tagebuchzahlen – Brixen	%			46,10	46,10	50,10	54,00	●
3	Bestand an klassifizierten Tagebuchzahlen – Klausen	%			49,90	49,90	54,30	58,60	●
4	Bestand an auf sensible Daten kontrollierte Tagebuchzahlen – Brixen	%			100,00	100,00	100,00	100,00	○
5	Bestand an auf sensible Daten kontrollierte Tagebuchzahlen – Klausen	%			100,00	100,00	100,00	100,00	○

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Das Ziel 250 Hauptbücher zu scannen wurde fallen gelassen. Der nicht ersetzte Abgang von Mitarbeitern hat dazu geführt, dass sich die verbleibenden Mitarbeiter auf die Kernaufgaben konzentrieren haben müssen und das Scannen ausgesetzt haben.
4	Plan 2022	Diese Arbeit betrifft nun die Kontrolle der fortlaufend einlangenden Anträge.
5	Plan 2022	Diese Arbeit betrifft nun die Kontrolle der fortlaufend einlangenden Anträge.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Grundbuchamt Bruneck

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Führung des Grundbuches

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingelangte Grundbuchsanträge	Anzahl	4.695,00	4.512,00	4.668,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	○
2	Erfolgte Eintragungen	Anzahl	14.977,00	15.063,00	15.998,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	○
3	Erfolgte Zustellungen	Anzahl	8.393,00	7.228,00	7.276,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	○
4	Ausgestellte Ablichtungen	Anzahl	4.765,00	4.006,00	4.417,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	○
5	Vorhandene Steuernummern	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◖
6	Erstellte digitale Faszikel	Anzahl	4.695,00	4.512,00	4.668,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	●

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Die Anzahl an eingelangten Anträgen wird wahrscheinlich leicht geringer als angenommen sein. Dies ergibt sich aus den Daten des ersten Halbjahres 2021 zeigt. Dies hat auch Auswirkungen auf die Anzahl der Eintragungen und der Zustellungen und die Erstellung des digitalen Faszikels.

Leistung 2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bestand an auf sensible Daten kontrollierte Tagebuchzahlen	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Bestand an klassifizierten Tagebuchzahlen	%	34,40	42,80	41,60	41,60	45,20	48,80	◖

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Diese Arbeit betrifft nun die Kontrolle der fortlaufend einlangenden Anträge.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Grundbuchamt Kaltern

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Führung des Grundbuches

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingelangte Grundbuchsanträge	Anzahl	2.099,00	1.894,00	2.155,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	○
2	Erfolgte Eintragungen	Anzahl	7.546,00	6.358,00	7.710,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	○
3	Erfolgte Zustellungen	Anzahl	3.436,00	3.067,00	3.433,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	○
4	Ausgestellte Ablichtungen	Anzahl	2.130,00	1.615,00	1.888,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	○
5	Vorhandene Steuernummern	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◖
6	Erstellte digitale Faszikel	Anzahl	2.099,00	1.894,00	2.155,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	●

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Die Anzahl an eingelangten Anträgen wird wahrscheinlich leicht geringer als angenommen sein. Dies ergibt sich aus den Daten des ersten Halbjahres 2021 zeigt. Dies hat auch Auswirkungen auf die Anzahl der Eintragungen und der Zustellungen und die Erstellung des digitalen Faszikels.

Leistung 2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bestand an auf sensible Daten kontrollierte Tagebuchzahlen	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Bestand an klassifizierten Tagebuchzahlen	%	31,60	33,20	38,20	38,20	41,50	44,80	◖

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Diese Arbeit betrifft nun die Kontrolle der fortlaufend einlangenden Anträge.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Grundbuchamt Neumarkt

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Führung des Grundbuches

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingelangte Grundbuchsanträge	Anzahl	2.378,00	1.969,00	2.125,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	○
2	Erfolgte Eintragungen	Anzahl	8.231,00	7.136,00	7.967,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00	○
3	Erfolgte Zustellungen	Anzahl	3.941,00	3.538,00	3.948,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	○
4	Ausgestellte Ablichtungen	Anzahl	2.383,00	2.039,00	1.870,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	○
5	Vorhandene Steuernummern	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◐
6	Erstellte digitale Faszikel	Anzahl	2.378,00	1.969,00	2.125,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	●

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Die Anzahl an eingelangten Anträgen wird wahrscheinlich leicht geringer als angenommen sein. Dies ergibt sich aus den Daten des ersten Halbjahres 2021 zeigt. Dies hat auch Auswirkungen auf die Anzahl der Eintragungen und der Zustellungen und die Erstellung des digitalen Faszikels.

Leistung 2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bestand an auf sensible Daten kontrollierte Tagebuchzahlen	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Bestand an klassifizierten Tagebuchzahlen	%	38,60	40,90	45,60	46,70	50,70	54,70	◐

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Diese Arbeit betrifft nun die Kontrolle der fortlaufend einlangenden Anträge.
2	Ist 2021	Das Ziel einen Prozentsatz von 46,70 des Bestandes an klassifizierten Tagebuchzahlen zu erreichen konnte wegen des nicht ersetzten Abganges von Mitarbeitern nicht erreicht werden.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Grundbuchamt Meran

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Führung des Grundbuches

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingelangte Grundbuchsanträge	Anzahl	9.446,00	8.083,00	8.632,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	○
2	Erfolgte Eintragungen	Anzahl	28.951,00	26.105,00	27.719,00	29.200,00	29.200,00	29.200,00	○
3	Erfolgte Zustellungen	Anzahl	22.411,00	13.029,00	14.861,00	22.600,00	22.600,00	22.600,00	○
4	Ausgestellte Ablichtungen	Anzahl	10.678,00	6.815,00	7.400,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00	○
5	Vorhandene Steuernummern	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◐
6	Erstellte digitale Faszikel	Anzahl	9.446,00	8.083,00	8.632,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	●

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Die Anzahl an eingelangten Anträgen wird wahrscheinlich leicht geringer als angenommen sein. Dies ergibt sich aus den Daten des ersten Halbjahres 2021 zeigt. Dies hat auch Auswirkungen auf die Anzahl der Eintragungen und der Zustellungen und die Erstellung des digitalen Faszikels.

Leistung 2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bestand an auf sensible Daten kontrollierte Tagebuchzahlen	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Bestand an klassifizierten Tagebuchzahlen	%	33,10	37,20	40,00	40,00	43,50	46,90	◐
3	Durchzuführende Neuvermessungen	Anzahl	0,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	◐

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Diese Arbeit betrifft nun die Kontrolle der fortlaufend einlangenden Anträge.
3	Ist 2021	Die geplanten 2 Neuvermessungen die durch das Amt durchzuführen waren (Eintragung K.G. Meran Los 2 und Kontrolle K.G. Meran Los 3) wurden durchgeführt.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Grundbuchamt Welsberg

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Führung des Grundbuches

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingelangte Grundbuchsanträge	Anzahl	2.295,00	2.165,00	2.492,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	○
2	Erfolgte Eintragungen	Anzahl	7.275,00	7.308,00	8.739,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00	○
3	Erfolgte Zustellungen	Anzahl	3.981,00	3.726,00	4.012,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	○
4	Ausgestellte Ablichtungen	Anzahl	2.528,00	1.976,00	1.980,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	○
5	Vorhandene Steuernummern	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◖
6	Erstellte digitale Faszikel	Anzahl	2.295,00	2.165,00	2.492,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	●

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Die Anzahl an eingelangten Anträgen wird wahrscheinlich leicht geringer als angenommen sein. Dies ergibt sich aus den Daten des ersten Halbjahres 2021 zeigt. Dies hat auch Auswirkungen auf die Anzahl der Eintragungen und der Zustellungen und die Erstellung des digitalen Faszikels.

Leistung 2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bestand an auf sensible Daten kontrollierte Tagebuchzahlen	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Bestand an klassifizierten Tagebuchzahlen	%	33,50	39,20	40,50	40,50	44,00	47,50	◖

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Diese Arbeit betrifft nun die Kontrolle der fortlaufend einlangenden Anträge.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Grundbuchamt Schlanders

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Führung des Grundbuches

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingelangte Grundbuchsanträge	Anzahl	3.210,00	2.979,00	3.358,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	○
2	Erfolgte Eintragungen	Anzahl	10.855,00	10.224,00	10.628,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00	○
3	Erfolgte Zustellungen	Anzahl	6.222,00	5.562,00	6.112,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00	○
4	Ausgestellte Ablichtungen	Anzahl	3.493,00	2.861,00	2.723,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	○
5	Vorhandene Steuernummern	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◖
6	Erstellte digitale Faszikel	Anzahl	3.210,00	2.979,00	3.358,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	●

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Die Anzahl an eingelangten Anträgen wird wahrscheinlich leicht geringer als angenommen sein. Dies ergibt sich aus den Daten des ersten Halbjahres 2021 zeigt. Dies hat auch Auswirkungen auf die Anzahl der Eintragungen und der Zustellungen und die Erstellung des digitalen Faszikels.

Leistung 2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bestand an auf sensible Daten kontrollierte Tagebuchzahlen	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Bestand an klassifizierten Tagebuchzahlen	%	46,60	48,10	55,00	56,30	61,20	66,10	◖

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Diese Arbeit betrifft nun die Kontrolle der fortlaufend einlangenden Anträge.
2	Ist 2021	Das Ziel einen Prozentsatz von 56,30 des Bestandes an klassifizierten Tagebuchzahlen zu erreichen konnte wegen des nicht ersetzten Abganges von Mitarbeitern nicht erreicht werden.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Grundbuchamt Sterzing

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Führung des Grundbuches

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingelangte Grundbuchsanträge	Anzahl	2.041,00	1.874,00	2.676,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	○
2	Erfolgte Eintragungen	Anzahl	7.429,00	7.089,00	9.276,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00	○
3	Erfolgte Zustellungen	Anzahl	3.944,00	3.033,00	5.981,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	○
4	Ausgestellte Ablichtungen	Anzahl	1.916,00	1.521,00	1.515,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	○
5	Vorhandene Steuernummern	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◖
6	Erstellte digitale Faszikel	Anzahl	2.041,00	1.874,00	2.676,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	●

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Die Anzahl an eingelangten Anträgen wird wahrscheinlich 2021 wesentlich höher als angenommen sein. Dies ergibt sich aus den Daten des ersten Halbjahres 2021 und ist die Behandlung der Neuvermessung der K.G. Wiesen zurückzuführen. Dies hat auch Auswirkungen auf die Anzahl der Eintragungen und der Zustellungen und die Erstellung des digitalen Faszikels.

Leistung 2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bestand an auf sensible Daten kontrollierte Tagebuchzahlen	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Bestand an klassifizierten Tagebuchzahlen	%	37,40	41,90	45,20	45,20	49,10	53,00	◖
3	Durchzuführende Neuvermessungen	Anzahl	0,00	0,00	1,00	2,00	1,00	1,00	◖
4	Durchzuführende Wiederherstellungen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Diese Arbeit betrifft nun die Kontrolle der fortlaufend einlangenden Anträge.
3	Ist 2021	Von den geplanten 2 Neuvermessungen die durch das Amt durchzuführen waren, wurde die Eintragung der K.G. Wiesen durchgeführt, während die Kontrolle der K.G. Jaufental aus Personalmangel nicht durchgeführt wurde.
4	Ist 2021	Von den geplanten 2 Neuanlegungen die durch das Amt durchzuführen waren (K.G. Brenner Hühnerspiel und Giggelberg) konnte wegen des COVID-19 Notstandes und der damit verbundenen Zugangs- und Kontaktbeschränkungen sowie aus Personalmangel keine durchgeführt werden. Darüber hinaus bestehen bei der Wiederherstellung des Grundbuches des Gebietes der Hühnerspielspitze (operatives Jahresziel Nr. 13), weiterhin große Schwierigkeiten die Eigentümer zu finden.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Katasteramt Bozen

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Führung des Katasters

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingelangte Teilungspläne	Anzahl	1.038,00	938,00	912,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○
2	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Teilungspläne)	%	6,00	6,00	3,90	6,00	6,00	6,00	◖
3	Eingelangte Umschreibungen des Gebäudekatasters	Anzahl	4.853,00	3.488,00	4.155,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	○
4	Ausgestellte Ablichtungen von Planunterlagen des Gebäudekatasters	Anzahl	3.252,00	4.524,00	6.228,00	2.500,00	2.900,00	3.200,00	○
5	Weitere ausgestellte Bescheinigungen	Anzahl	19.535,00	11.141,00	15.982,00	21.300,00	21.300,00	20.500,00	○
6	Eingelangte Gebäudekatastermeldungen (Einheiten)	Anzahl	5.604,00	6.894,00	6.152,00	7.900,00	7.900,00	6.800,00	○
7	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Gebäudekatastermeldungen)	%	15,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○

Indikator		Kommentare
2	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.
2	Ist 2021	Wegen der Pensionierungen, der Abwesenheiten wegen Mutterschaft, welche nicht rechtzeitig ersetzt werden durften, und des Lockdowns hat man nicht überall die vorgesehenen Lokalaugenscheine durchführen können.
3	Plan 2022	Sinkende Umschreibungen wegen Einführung der automatischen Umschreibung des Gebäudekatasters (siehe Entwicklungsschwerpunkt 21PS.258 - Neues Informationssystem des geometrischen Katasters (Software-Portierung, Weiterentwicklungen und Integration mit den übrigen Systemen).
7	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.

Leistung 2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchzuführende Neuvermessungen	Anzahl	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	◖
2	Bestand an neu positionierten Katastralgemeinden	%	83,00	91,70	97,20	97,20	100,00	100,00	◖
3	Gespeicherte Grundteilungspläne kleiner 1970	%	56,00	70,00	83,00	92,50	100,00	100,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Die Veröffentlichung der Neuvermessungen hat nicht anfangen können, weil das Personal für die Zustellungen an allen Eigentümern fehlt.
3	Ist 2021	Wegen der Pensionierungen, der Abwesenheiten wegen Mutterschaft, welche nicht rechtzeitig ersetzt werden durften, und des Coronavirus ist das Amt in leichter Verspätung.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Katasteramt Brixen und Klausen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung	1 - Führung des Katasters								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingelangte Teilungspläne – Brixen	Anzahl			429,00	500,00	500,00	500,00	○
2	Eingelangte Teilungspläne – Klausen	Anzahl			366,00	350,00	350,00	400,00	○
3	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Teilungspläne) - Brixen	%			0,00	6,00	6,00	6,00	●
4	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Teilungspläne) - Klausen	%			0,00	6,00	6,00	6,00	●
5	Eingelangte Umschreibungen des Gebäudekatasters - Brixen	Anzahl			670,00	500,00	500,00	500,00	○
6	Eingelangte Umschreibungen des Gebäudekatasters - Klausen	Anzahl			629,00	350,00	350,00	350,00	○
7	Ausgestellte Ablichtungen von Planunterlagen des Gebäudekatasters - Brixen	Anzahl			1.887,00	900,00	1.050,00	1.100,00	○
8	Ausgestellte Ablichtungen von Planunterlagen des Gebäudekatasters - Klausen	Anzahl			1.205,00	700,00	800,00	800,00	○
9	Ausgestellte andere Bescheinigungen – Brixen	Anzahl			2.527,00	4.100,00	4.100,00	3.900,00	○
10	Ausgestellte andere Bescheinigungen – Klausen	Anzahl			1.868,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	○
11	Eingelangte Gebäudekatastermeldungen (Einheiten) - Brixen	Anzahl			2.146,00	2.500,00	2.500,00	2.300,00	○
12	Eingelangte Gebäudekatastermeldungen (Einheiten) - Klausen	Anzahl			1.643,00	2.000,00	1.700,00	1.500,00	○
13	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Gebäudekatastermeldungen) - Brixen	%			1,10	6,00	6,00	6,00	●
14	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Gebäudekatastermeldungen) - Klausen	%			1,10	6,00	6,00	6,00	●

Indikator		Kommentare
3	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.
3	Ist 2021	Wegen der Pensionierungen, der Abwesenheiten wegen Mutterschaft, welche nicht rechtzeitig ersetzt werden durften, und des Lockdowns hat man nicht überall die vorgesehenen Lokalaugenscheine durchführen können.
4	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.
4	Ist 2021	Wegen der Pensionierungen, der Abwesenheiten wegen Mutterschaft, welche nicht rechtzeitig ersetzt werden durften, und des Lockdowns hat man nicht überall die vorgesehenen Lokalaugenscheine durchführen können.
5	Plan 2022	Sinkende Umschreibungen wegen Einführung der automatischen Umschreibung des Gebäudekatasters (siehe Entwicklungsschwerpunkt 21PS.258 - Neues Informationssystem des geometrischen Katasters (Software-Portierung, Weiterentwicklungen und Integration mit den übrigen Systemen).
6	Plan 2022	Sinkende Umschreibungen wegen Einführung der automatischen Umschreibung des Gebäudekatasters (siehe Entwicklungsschwerpunkt 21PS.258 - Neues Informationssystem des geometrischen Katasters (Software-Portierung, Weiterentwicklungen und Integration mit den übrigen Systemen).
13	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.
13	Ist 2021	Wegen der Pensionierungen, der Abwesenheiten wegen Mutterschaft, welche nicht rechtzeitig ersetzt werden durften, und des Lockdowns hat man nicht überall die vorgesehenen Lokalaugenscheine durchführen können.
14	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne
14	Ist 2021	Wegen der Pensionierungen, der Abwesenheiten wegen Mutterschaft, welche nicht rechtzeitig ersetzt werden durften, und des Lockdowns hat man nicht überall die vorgesehenen Lokalaugenscheine durchführen können.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bestand an neu positionierten Katastralgemeinden – Brixen	%			74,10	85,20	93,00	100,00	●
2	Gespeicherte Grundteilungspläne kleiner 1970 – Brixen	%			54,00	85,00	100,00	100,00	◖
3	Gespeicherte Grundteilungspläne kleiner 1970 – Klausen	%			100,00	85,00	100,00	100,00	◖

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Wegen der Pensionierungen, der Abwesenheiten wegen Mutterschaft, welche nicht rechtzeitig ersetzt werden durften, und des Coronavirus ist die Neupositionierung in leichter Verspätung.
2	Ist 2021	Wegen der Pensionierungen, der Abwesenheiten wegen Mutterschaft, welche nicht rechtzeitig ersetzt werden durften, und des Coronavirus ist das Amt in leichter Verspätung.

Katasteramt Bruneck

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung	1 - Führung des Katasters								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingelangte Teilungspläne	Anzahl	842,00	843,00	729,00	950,00	950,00	900,00	○
2	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Teilungspläne)	%	7,00	2,70	4,40	6,00	6,00	6,00	◖
3	Eingelangte Umschreibungen des Gebäudekatasters	Anzahl	1.620,00	1.403,00	1.381,00	750,00	750,00	750,00	○
4	Ausgestellte Ablichtungen von Planunterlagen des Gebäudekatasters	Anzahl	1.475,00	1.848,00	2.680,00	1.150,00	1.200,00	1.400,00	○
5	Weitere ausgestellte Bescheinigungen	Anzahl	5.959,00	4.138,00	4.369,00	6.800,00	6.800,00	6.500,00	○
6	Eingelangte Gebäudekatastermeldungen (Einheiten)	Anzahl	3.910,00	3.151,00	3.249,00	4.500,00	4.000,00	4.000,00	○
7	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Gebäudekatastermeldungen)	%	35,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○

Indikator		Kommentare
2	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.
2	Ist 2021	Wegen der Pensionierungen, der Abwesenheiten wegen Mutterschaft, welche nicht rechtzeitig ersetzt werden durften, und des Lockdowns hat man nicht überall die vorgesehenen Lokalaugenscheine durchführen können.
3	Plan 2022	Sinkende Umschreibungen wegen Einführung der automatischen Umschreibung des Gebäudekatasters (siehe Entwicklungsschwerpunkt 21PS.258 - Neues Informationssystem des geometrischen Katasters (Software-Portierung, Weiterentwicklungen und Integration mit den übrigen Systemen).
7	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.

Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bestand an neu positionierten Katastralgemeinden	%	70,00	75,00	84,10	84,10	88,60	93,20	◖
2	Gespeicherte Grundteilungspläne kleiner 1970	%	64,00	100,00	100,00	85,00	100,00	100,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Katasteramt Neumarkt und Kaltern

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Führung des Katasters

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingelangte Teilungspläne - Kaltern	Anzahl			201,00	250,00	250,00	250,00	○
2	Eingelangte Teilungspläne - Neumarkt	Anzahl			268,00	250,00	250,00	250,00	○
3	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Teilungspläne) – Kaltern	%			4,30	6,00	6,00	6,00	●
4	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Teilungspläne) – Neumarkt	%			4,30	6,00	6,00	6,00	●
5	Eingelangte Gebäudekatastermeldungen (Einheiten) – Kaltern	Anzahl			1.342,00	1.100,00	1.100,00	1.200,00	○
6	Eingelangte Gebäudekatastermeldungen (Einheiten) - Neumarkt	Anzahl			1.225,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	○
7	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Gebäudekatastermeldungen) – Kaltern	%			6,00	6,00	6,00	6,00	●
8	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Gebäudekatastermeldungen) – Neumarkt	%			6,00	6,00	6,00	6,00	●
9	Eingelangte Umschreibungen des Gebäudekatasters – Kaltern	Anzahl			535,00	300,00	300,00	300,00	○
10	Eingelangte Umschreibungen des Gebäudekatasters – Neumarkt	Anzahl			653,00	350,00	350,00	350,00	○
11	Ausgestellte Ablichtungen von Planunterlagen des Gebäudekatasters – Kaltern	Anzahl			810,00	250,00	350,00	350,00	◖
12	Ausgestellte Ablichtungen von Planunterlagen des Gebäudekatasters – Neumarkt	Anzahl			920,00	250,00	350,00	350,00	○
13	Ausgestellte andere Bescheinigungen – Kaltern	Anzahl			3.358,00	3.300,00	3.300,00	2.800,00	○
14	Ausgestellte andere Bescheinigungen – Neumarkt	Anzahl			3.235,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	○

Indikator		Kommentare
3	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.
3	Ist 2021	Wegen der Pensionierungen, der Abwesenheiten wegen Mutterschaft, welche nicht rechtzeitig ersetzt werden durften, und des Lockdowns hat man nicht überall die vorgesehenen Lokalaugenscheine durchführen können.
4	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.
4	Ist 2021	Wegen der Pensionierungen, der Abwesenheiten wegen Mutterschaft, welche nicht rechtzeitig ersetzt werden durften, und des Lockdowns hat man nicht überall die vorgesehenen Lokalaugenscheine durchführen können.
7	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.
8	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.
9	Plan 2022	Sinkende Umschreibungen wegen Einführung der automatischen Umschreibung des Gebäudekatasters (siehe Entwicklungsschwerpunkt 21PS.258 - Neues Informationssystem des geometrischen Katasters (Software-Portierung, Weiterentwicklungen und Integration mit den übrigen Systemen
10	Plan 2022	Sinkende Umschreibungen wegen Einführung der automatischen Umschreibung des Gebäudekatasters (siehe Entwicklungsschwerpunkt 21PS.258 - Neues Informationssystem des geometrischen Katasters (Software-Portierung, Weiterentwicklungen und Integration mit den übrigen Systemen

Leistung 2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bestand an neu positionierten Katastralgemeinden - Neumarkt	%			100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Gespeicherte Grundteilungspläne kleiner 1970 – Neumarkt	%			94,00	85,00	100,00	100,00	◖
3	Gespeicherte Grundteilungspläne kleiner 1970 – Kaltern	%			100,00	92,50	100,00	100,00	◖

Katasteramt Meran

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Führung des Katasters

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingelangte Teilungspläne	Anzahl	917,00	929,00	884,00	900,00	900,00	900,00	○
2	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Teilungspläne)	%	8,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◐
3	Eingelangte Umschreibungen des Gebäudekatasters	Anzahl	3.174,00	2.294,00	2.425,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00	○
4	Ausgestellte Ablichtungen von Planunterlagen des Gebäudekatasters	Anzahl	2.509,00	3.187,00	4.708,00	2.400,00	2.700,00	2.700,00	○
5	Weitere ausgestellte Bescheinigungen	Anzahl	9.749,00	6.834,00	7.151,00	10.600,00	10.600,00	10.300,00	○
6	Eingelangte Gebäudekatastermeldungen (Einheiten)	Anzahl	4.843,00	5.233,00	5.143,00	7.500,00	6.700,00	5.700,00	○
7	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Gebäudekatastermeldungen)	%	13,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○

Indikator		Kommentare
2	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.
3	Plan 2022	Sinkende Umschreibungen wegen Einführung der automatischen Umschreibung des Gebäudekatasters (siehe Entwicklungsschwerpunkt 21PS.258 - Neues Informationssystem des geometrischen Katasters (Software-Portierung, Weiterentwicklungen und Integration mit den übrigen Systemen).
7	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.

Leistung 2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bestand an neu positionierten Katastralgemeinden	%	58,00	65,70	76,30	73,60	81,50	89,50	◐
2	Durchzuführende Neuvermessungen	Anzahl	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	◐
3	Gespeicherte Grundteilungspläne kleiner 1970	%	53,00	79,00	95,00	92,50	100,00	100,00	●

Indikator		Kommentare
2	Ist 2021	Die Veröffentlichung der Neuvermessungen hat nicht anfangen können, weil das Personal für die Zustellungen an allen Eigentümern fehlt.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Katasteramt Welsberg

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Führung des Katasters

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingelangte Teilungspläne	Anzahl	350,00	356,00	380,00	350,00	350,00	350,00	○
2	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Teilungspläne)	%	8,00	3,80	4,00	6,00	6,00	6,00	◖
3	Eingelangte Umschreibungen des Gebäudekatasters	Anzahl	706,00	539,00	673,00	300,00	300,00	300,00	○
4	Ausgestellte Ablichtungen von Planunterlagen des Gebäudekatasters	Anzahl	597,00	785,00	1.121,00	450,00	500,00	600,00	○
5	Weitere ausgestellte Bescheinigungen	Anzahl	2.327,00	1.710,00	1.934,00	2.100,00	2.100,00	2.200,00	○
6	Eingelangte Gebäudekatastermeldungen (Einheiten)	Anzahl	1.446,00	1.414,00	1.975,00	2.000,00	1.700,00	1.700,00	○
7	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Gebäudekatastermeldungen)	%	10,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○

Indikator		Kommentare
2	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.
2	Ist 2021	Wegen der Pensionierungen, der Abwesenheiten wegen Mutterschaft, welche nicht rechtzeitig ersetzt werden durften, und des Lockdowns hat man nicht überall die vorgesehenen Lokalaugenscheine durchführen können.
3	Plan 2022	Sinkende Umschreibungen wegen Einführung der automatischen Umschreibung des Gebäudekatasters (siehe Entwicklungsschwerpunkt 21PS.258 - Neues Informationssystem des geometrischen Katasters (Software-Portierung, Weiterentwicklungen und Integration mit den übrigen Systemen).
7	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.

Leistung 2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bestand an neu positionierten Katastralgemeinden	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖
2	Gespeicherte Grundteilungspläne kleiner 1970	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Indikator		Kommentare
1	Plan 2022	Das Amt wird jährlich eine Katastralgemeinde eines anderen Amtes neu positionieren.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Katasteramt Schlanders

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Führung des Katasters

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingelangte Teilungspläne	Anzahl	571,00	648,00	706,00	650,00	650,00	650,00	○
2	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Teilungspläne)	%	7,00	1,40	2,20	6,00	6,00	6,00	◖
3	Eingelangte Umschreibungen des Gebäudekatasters	Anzahl	938,00	729,00	761,00	500,00	500,00	500,00	○
4	Ausgestellte Ablichtungen von Planunterlagen des Gebäudekatasters	Anzahl	923,00	1.029,00	1.460,00	500,00	750,00	900,00	○
5	Weitere ausgestellte Bescheinigungen	Anzahl	3.883,00	2.531,00	2.938,00	4.700,00	4.700,00	4.300,00	○
6	Eingelangte Gebäudekatastermeldungen (Einheiten)	Anzahl	2.188,00	1.981,00	1.684,00	3.100,00	2.400,00	2.400,00	○
7	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Gebäudekatastermeldungen)	%	19,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○

Indikator		Kommentare
2	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.
2	Ist 2021	Wegen der Pensionierungen, der Abwesenheiten wegen Mutterschaft, welche nicht rechtzeitig ersetzt werden durften, und des Lockdowns hat man nicht überall die vorgesehenen Lokalaugenscheine durchführen können.
3	Plan 2022	Sinkende Umschreibungen wegen Einführung der automatischen Umschreibung des Gebäudekatasters (siehe Entwicklungsschwerpunkt 21PS.258 - Neues Informationssystem des geometrischen Katasters (Software-Portierung, Weiterentwicklungen und Integration mit den übrigen Systemen).
7	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.

Leistung 2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Bestand an neu positionierten Katastralgemeinden	%	46,80	54,00	57,50	65,90	74,50	83,00	◖
2	Gespeicherte Grundteilungspläne kleiner 1970	%	45,00	60,00	85,00	85,00	100,00	100,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Wegen der Pensionierungen, der Abwesenheiten wegen Mutterschaft, welche nicht rechtzeitig ersetzt werden durften, und des Coronavirus ist die Neupositionierung in leichter Verspätung.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Katasteramt Sterzing

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Führung des Katasters

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Eingelangte Teilungspläne	Anzahl	288,00	276,00	297,00	300,00	300,00	300,00	○
2	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Teilungspläne)	%	9,00	4,00	5,80	6,00	6,00	6,00	◖
3	Eingelangte Umschreibungen des Gebäudekatasters	Anzahl	571,00	458,00	474,00	300,00	300,00	300,00	○
4	Ausgestellte Ablichtungen von Planunterlagen des Gebäudekatasters	Anzahl	473,00	469,00	842,00	400,00	400,00	450,00	○
5	Weitere ausgestellte Bescheinigungen	Anzahl	3.160,00	1.955,00	2.279,00	3.700,00	3.700,00	3.500,00	○
6	Eingelangte Gebäudekatastermeldungen (Einheiten)	Anzahl	1.086,00	1.262,00	1.060,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	○
7	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Gebäudekatastermeldungen)	%	15,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○

Indikator		Kommentare
2	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.
2	Ist 2021	Wegen der Pensionierungen, der Abwesenheiten wegen Mutterschaft, welche nicht rechtzeitig ersetzt werden durften, und des Lockdowns hat man nicht überall die vorgesehenen Lokalaugenscheine durchführen können.
3	Plan 2022	Sinkende Umschreibungen wegen Einführung der automatischen Umschreibung des Gebäudekatasters (siehe Entwicklungsschwerpunkt 21PS.258 - Neues Informationssystem des geometrischen Katasters (Software-Portierung, Weiterentwicklungen und Integration mit den übrigen Systemen).
7	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.

Leistung 2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchzuführende Neuvermessungen	Anzahl	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	◖
2	Bestand an neu positionierten Katastralgemeinden	%	84,20	94,70	100,00	100,00	100,00	100,00	◖
3	Gespeicherte Grundteilungspläne kleiner 1970	%	35,00	60,00	68,00	85,00	100,00	100,00	●

Indikator		Kommentare
1	Ist 2021	Die Veröffentlichung der Neuvermessungen hat nicht anfangen können, weil das Personal für die Zustellungen an allen Eigentümern fehlt.
3	Ist 2021	Wegen der Pensionierungen, der Abwesenheiten wegen Mutterschaft, welche nicht rechtzeitig ersetzt werden durften, und des Coronavirus ist das Amt in leichter Verspätung.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

6. Vermögensverwaltung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Thema	Verwaltung

Strategisches Ziel: 1 - Die Verwaltung der Liegenschaften des Landes erfolgt effizient und mit hohem technischen Integrationsgrad.

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung: Das Ziel konnte zum größten Teil erreicht werden.

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Informationstechnisch erfasste Liegenschaften für das Facility Management	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Reduzierte Betriebskosten	%	10,00	10,00	1,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Verwaltete Liegenschaften im Eigentum	Anzahl	2.990,00	3.115,00	3.140,00	2.500,00	2.500,00	2.772,00	●
4	Passive Mietverträge	Anzahl	139,00	135,00	136,00	90,00	90,00	118,00	●
5	Aktive Mietverträge	Anzahl	401,00	362,00	387,00	370,00	370,00	338,00	●
6	Versorgungsverträge	Anzahl	1.048,00	1.043,00	1.074,00	750,00	750,00	1.046,00	●
7	Termingerecht abgeschlossene Bauvorhaben	Anzahl	1.505,00	1.500,00	2.517,00	2.900,00	2.900,00	3.300,00	○
8	Gewährleistung der öffentlichen Dienste in den Landesstrukturen durch adäquate Instandhaltungsmaßnahmen	%	85,00	80,00	95,00	95,00	95,00	95,00	●
9	Gewährleistung kürzester Einsatzzeiten bei Notfällen	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖

Strategisches Ziel: 2 - Bei den Schätzungen wird durchgehend eine hohe Qualität garantiert und die Enteignungsverfahren werden effizient abgewickelt.

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung: Ziel erreicht

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Schätzungen für Raumordnungsverträge Art. 40/bis (Raumordnungsvertrag)	Anzahl	9,00	7,00	5,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Technische Gutachtertätigkeit - PSV bei Rekurse gegen die Schätzung	Anzahl	3,00	2,00	2,00	5,00	4,00	4,00	◖
3	Reduzierung der Anfechtungsklagen gegen die Schätzungen und Rekurse gegen die Verfahren	Anzahl	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●
4	Betrag der Rückforderungen bei Ausgleichsverfahren	Euro	133.450,00	15.489,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	○
5	Schätzungen für Pläne zur städtebaulichen Umstrukturierung (PSU), von Gebäuden und Liegenschaften	Anzahl	31,00	30,00	30,00	25,00	20,00	20,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Strategisches Ziel	3 - Die Verfahren der Vermögensverwaltung sind transparent und effizient, und dank dem Einsatz von spezifischer Software in hohem Grad automatisiert.		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Die unter Punkt 2 und 3 dieser Tabelle angeführten Indikatoren bzgl. der Veröffentlichten Anmietungen und der veröffentlichten Konzessionen geben die effektiven Zahlen der Veröffentlichung dieser Verfahren wider, während die Planung und in den vorangegangenen Jahren alle Verfahren widergegeben waren, auch jene ohne Veröffentlichungen.		

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Veröffentlichte Verkaufsverfahren	Anzahl	39,00	43,00	39,00	25,00	25,00	25,00	●
2	Veröffentlichte Anmietungen	Anzahl	147,00	4,00	1,00	90,00	90,00	90,00	●
3	Veröffentlichte Konzessionen	Anzahl	304,00	13,00	9,00	370,00	370,00	370,00	●
4	Direktvergaben	%	90,00	90,00	96,00	96,00	96,00	96,00	◖
5	Abgeschlossene Verfahren	%	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	◖
6	Auswertung und Veröffentlichung der vorhandenen Daten in Form von Jahresstatistiken	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Interne Reorganisation der Abteilung Vermögensverwaltung und Digitalisierung der Verwaltungsabläufe		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Synergien wurden ausgebaut. Eine Erhebung hat ergeben, dass für neue Zuständigkeiten ein neues Amt geschaffen werden muss, dies ist kurz vor der Beschlussfassung durch die Landesregierung.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Integration des Amtes für Bauerhaltung in der Abteilung 6, Begleitung des Zusammenwachsens der zusammengelegten Ämter Schätzamt und Enteignungsamt, Erhebung der internen Arbeitsprozesse für die Erstellung eines digitalen Archivs mit einheitlichem Stammbaum, Ausbau der Synergien zwischen den Ämtern und eventuelle Kompetenzverschiebungen	■						
Weiterführung der Prozessanalysen und Anpassung der Personalressourcen an die neuen Prozesse		■					
Überprüfung und Auswertung der neuen Prozesse und eventuell notwendigen Anpassungen			■				
Weitere Überprüfung der Prozesse und Verbesserungen				■	■	■	
kontinuierliche Überprüfung und Ajourierung der Prozesse					■	■	■

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Informationstechnik – Entwicklung der informatischen Plattformen zur Erreichung der strategischen Ziele und Digitalisierung der Verwaltungsabläufe		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Funktionen werden kontinuierlich angepasst und verbessert. Neue Vorlagen werden integriert.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Erhebung der verschiedenen Verwaltungsabläufe und Vereinfachung derselben durch IT	■						
Testphase mit Versuchen und Verbesserungsvorschlägen betreffend die Konsolidierung der Software Nues und Gespy		■					
Endgültige Inbetriebnahme der neuen Funktionen und Kollaudierung			■				
Projekt in kontinuierlicher Entwicklung				■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Optimierung Bestand Bürogebäude in Bozen		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Abteilung in Zusammenarbeit mit dem Vermögensamt hat einen Verwaltungsplan der Immobilien erstellt. Im Jahre 2021 wurde erstmals ein Jahresprogramm zum Verkauf von leerstehenden Immobilien erstellt, genehmigt und zur Anwendung gebracht.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Erarbeitung eines Plans für den Abbau von Mieten durch die Zusammenlegung und Verlegung von Dienstsitzen in einer abteilungsübergreifenden Arbeitsgruppe	■						
Falls schon neue Struktur verfügbar, Zusammenlegung der Dienstsitze		■					
Zusammenlegung der Dienstsitze sofern die Voraussetzungen gegeben sind			■				
Zusammenlegung der Dienstsitze sofern die Voraussetzungen gegeben sind				■	■	■	■

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Instandhaltung der Schulgebäude		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Leichte Abweichungen		
Beschreibung	Die Umsetzung schreitet bedingt voran.		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Detaillierte Analyse der Schulgebäude und der gesammelten Daten aus FM-Portal auch aufgrund des Alters der Gebäude			■				
Monitoring der am meisten gefährdeten Gebäude und Programmierung der notwendigen Eingriffe aufgrund der Dringlichkeit				■			
Umsetzung des generellen Instandhaltungsprogramms, welches die sich ergebenen Prioritäten beinhaltet					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Energetische Sanierung der Landesimmobilien		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Arbeiten verlaufen nach Plan		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
In Zusammenarbeit mit der Deutschen Bank werden für 27 Gebäude die Vorbereitungsarbeiten zur Vergabe eines EPC Vertrages getroffen			■				
Ausfindigmachung des Zuschlagsempfängers für die notwendigen Eingriffe				■			
Umsetzung der Maßnahmen					■	■	■

Entwicklungsschwerpunkt	6 - Instandhaltung und -setzung der landeseigenen Schutzhütten		
		Qualitätsinstrumente	Nein
		Förderung der Chancengleichheit	Nein
Stand der Umsetzung	Planmäßig		
Beschreibung	Die Arbeiten schreiten nach leichten Verzögerungen voran (Priorität 2)		

Maßnahme	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Beginn mit der Umsetzung der Arbeiten gemäß dem Programm der 1. Priorität und Beginn mit der Vergabe der freiberuflichen Leistungen für die Umsetzung der 2. Priorität			■				
Arbeiten gemäß Programm 1. Priorität und Vergabe und Beginn der Arbeiten 2. Priorität				■			
Durchführung der Arbeiten 1. und 2. Priorität					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Schätzungen

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Schätzungen und Beratungen für die Landesverwaltung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Getätigte Schätzungen und Beratungen	Anzahl	320,00	323,00	282,00	413,00	416,00	407,00	●

Leistung 2 - Schätzung und Beratung von örtlichen Körperschaften

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Getätigte Schätzungen und Beratungen	Anzahl	206,00	204,00	282,00	173,00	173,00	178,00	●

Leistung 3 - Festlegung Richtwerte und landwirtschaftliche Mindest- und Höchstwerte

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Festgelegte Richtwerte	Anzahl	696,00	696,00	696,00	696,00	696,00	696,00	●
2	Festgelegte landwirtschaftliche Mindest- und Höchstwerte	Anzahl	71,00	71,00	73,00	71,00	71,00	71,00	●

Leistung 4 - Schätzungen für Grundablöse im Bereich Straßennetz

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Getätigte Schätzungen	Anzahl	28,00	27,00	25,00	27,00	27,00	27,00	●
2	Geführte Eigentümerverzeichnisse	Anzahl	27,00	27,00	22,00	25,00	25,00	25,00	●
3	Abgewickelte Bestandsaufnahmen	Anzahl	2,00	6,00	6,00	5,00	5,00	5,00	●

Leistung 5 - Enteignungsverfahren

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erlassene Schätzungs- und Ausgleichsschätzungsdekrete	Anzahl	132,00	111,00	71,00	80,00	80,00	80,00	●
2	Erlassene Betretungs- und Besetzungsdekrete	Anzahl	18,00	22,00	8,00	15,00	15,00	15,00	●
3	Erlassene Enteignungs- und Dienstbarkeitsdekrete	Anzahl	82,00	64,00	64,00	70,00	70,00	70,00	●
4	Erstellte juristische Stellungnahmen	Anzahl	18,00	9,00	3,00	30,00	30,00	30,00	●
5	Erstellte juristisch-technische Berichte als Gerichtssachverständiger	Anzahl	2,00	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Vermögensgüter

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Liegenschaftsverwaltung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Verwaltete Liegenschaften in Eigentum (Gebäude und Flächen)	Anzahl	2.990,00	3.115,00	3.140,00	2.500,00	2.500,00	2.772,00	●
2	Angemietete Liegenschaften	Anzahl	139,00	115,00	136,00	90,00	90,00	118,00	●
3	Vermietete oder verliehene Liegenschaften	Anzahl	401,00	363,00	387,00	370,00	370,00	338,00	●
4	Verwaltete Versorgungsverträge	Anzahl	1.048,00	1.043,00	1.074,00	750,00	750,00	1.046,00	●
5	Durchgeführte Ankäufe - Tauschverträge - Verkäufe - Abtretungen	Anzahl	35,00	35,00	49,00	80,00	50,00	54,00	●

Leistung 2 - Versicherungswesen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Verwaltete Fahrzeuge	Anzahl	1.413,00	1.406,00	1.425,00	1.450,00	1.500,00	1.400,00	●
2	Gemeldete Schadensfälle	Anzahl	138,00	110,00	148,00	150,00	140,00	140,00	○

Leistung 3 - Inventarverwaltung

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Verwaltete bewegliche Güter	Anzahl	92.233,00	95.598,00	93.040,00	144.500,00	100.000,00	72.440,00	○
2	Ernannte Verwahrer	Anzahl	102,00	90,00	91,00	130,00	130,00	135,00	○
3	Durchgeführte Zu- und Abschreibungen	Anzahl	2.214,00	2.133,00	2.116,00	2.500,00	2.500,00	2.219,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für technische Gebäudeverwaltung

Steuerbarkeit: ● direkt ◖ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung 1 - Amtsinterne Planungen, Bauleitungen, Überprüfungen, Abnahmen und Abrechnungen

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Durchgeführte Einzelleistungen	Anzahl	1.123,00	1.517,00	1.600,00	1.750,00	1.620,00	1.600,00	●
2	Termingerechte Abwicklung	%	80,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	◖
3	Durchgeführte Projektierungen	Anzahl	2,00	2,00	3,00	4,00	4,00	4,00	●
4	Durchgeführte Kontrollen	Anzahl	94,00	120,00	85,00	105,00	90,00	85,00	●
5	Durchgeführte Bauleitungen	Anzahl	673,00	1.240,00	1.000,00	1.150,00	1.065,00	1.054,00	●
6	Ausgestellte Abnahmen	Anzahl	673,00	1.240,00	995,00	1.150,00	1.065,00	995,00	●
7	Durchgeführte Abrechnungen	Anzahl	673,00	1.240,00	995,00	1.150,00	1.065,00	995,00	●

Leistung 2 - Arbeiten in Eigenregie

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
2	Durchgeführte Einsätze der Elektriker	Anzahl	146,00	160,00	260,00	200,00	230,00	260,00	●
3	Durchgeführte Einsätze der Tischler	Anzahl	753,00	975,00	950,00	900,00	900,00	950,00	●
4	Durchgeführte Einsätze der Heizungstechniker	Anzahl	321,00	620,00	630,00	630,00	600,00	630,00	●
5	Durchgeführte Einsätze der Maler	Anzahl	80,00	136,00	160,00	135,00	150,00	160,00	●

Leistung 3 - Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen durch externe Wirtschaftsteilnehmer

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	St.
1	Erteilte Aufträge	Anzahl	1.530,00	1.740,00	1.680,00	1.730,00	1.720,00	1.730,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für institutionelle Angelegenheiten

Leistung	1 - Beschlussdienst	
Strategisches Ziel	Die Regierungstätigkeit ist durch klare und eindeutig formulierte Beschlüsse nachvollziehbar.	
Zweck	Vorbereitung der Tagesordnung für die Sitzungen der Landesregierung sowie Verwaltung der von der Landesregierung genehmigten Beschlüsse.	
Kurze Beschreibung	Die verschiedenen, mit der Vorbereitung der Tagesordnung zusammenhängenden Aufgaben wahrnehmen. Die Sammlung und Veröffentlichung der Beschlüsse betreuen. Ausfertigungen von genehmigten Beschlüssen ausstellen. Das Archiv und die Eintragungen der Beschlüsse verwalten.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 4/2020; D.LH. 21/1994; L.G. 17/1993; L.G. 10/1992	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Privatpersonen	Landesverwaltung, Landesregierung Bürger
Antikorruptionsprozess	Begleitung und Verwaltung/Wartung digitaler Dokumente	

Leistung	2 - Wahlen und Abstimmungen	
Strategisches Ziel	Wahlen und Abstimmungen sind zeitgerecht und formal richtig durchgeführt.	
Zweck	Die ordnungsgemäße Abwicklung der Wahl- und Abstimmungsverfahren gewährleisten, die in die Zuständigkeit der Landesverwaltung fallen.	
Kurze Beschreibung	Die gesamte Abwicklung der Wahlverfahren bei jenen Wahlen oder Volksabstimmungen betreuen, die in die Zuständigkeit der Landesverwaltung fallen. In diesem Zusammenhang werden sämtliche erforderlichen Tätigkeiten durchgeführt: Vom Druck und der Verteilung des Wahlmaterials, über die Verwaltung einer speziell zu diesem Zweck eingerichteten Homepage, die Briefwahl, die Koordinierung mit den Gemeinden usw., bis zur Verkündung der Wahlergebnisse.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 2/2018; L.G. 22/2018; L.G. 14/2017; D.P.R. 1/2005; L.G. 10/2002; R.G. 7/1983	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Sämtliche Bürger der Autonomen Provinz Bozen, insbesondere die Wahlberechtigten.
Antikorruptionsprozess	Beiträge an Gemeinden in Zusammenhang mit den Wahlobliegeneheiten	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Umsetzung der Transparenzpflichten und der Bestimmungen im Bereich der Korruptionsvorbeugung	
Strategisches Ziel	Die Verwaltung orientiert sich am Prinzip der Transparenz und bekämpft Interessenskonflikte und Korruption.	
Zweck	Anwendung der staatlichen Bestimmungen auf dem Gebiet der Korruptionsvorbeugung und Transparenz. Die Zielsetzung besteht letztlich darin, eine effiziente, transparente und bürgerfreundliche Verwaltung zu schaffen, welche sich auch dadurch auszeichnet, für das Risiko von Korruption unempfänglich zu sein. Die Tätigkeiten der Landesverwaltung sollen der Öffentlichkeit transparent und nachvollziehbar dargestellt werden.	
Kurze Beschreibung	Umsetzung der Bestimmungen im Bereich der Korruptionsvorbeugung, in Ausführung der vom Verantwortlichen für die Korruptionsvorbeugung erteilten Weisungen. Im Bereich Transparenz werden die Anweisungen des Transparenzbeauftragten befolgt. Ausarbeitung und periodische Ajourierung des Dreijahresplans zur Vorbeugung der Korruption und der Transparenz. Sämtliche gesetzlich vorgesehenen Maßnahmen umsetzen, in Absprache mit den betroffenen Strukturen der Landesverwaltung. Analyse der Fälle von Unvereinbarkeit / Nichterteilbarkeit von Führungsaufträgen. Gemäß Transparenzbestimmungen veröffentlicht die Landesverwaltung die gesetzlich vorgesehenen Daten, Dokumente und Informationen auf der Webseite des Landes im Bereich „Transparente Verwaltung“. Diese Seite ist direkt von der Webseite des Landes www.provinz.bz.it zugänglich und wird ständig mit Informationen und Daten ergänzt und aktualisiert, mit dem Ziel ein hohes Maß an Transparenz zu gewährleisten. Im Bereich der Transparenz werden insbesondere folgende Tätigkeiten wahrgenommen: - Verwaltung der institutionellen Seite „Transparente Verwaltung“; - Gewährleistung der Vollständigkeit, Klarheit und Aktualisierung der veröffentlichten Informationen; - Ständige Überprüfung über die Einhaltung der Veröffentlichungspflichten seitens der jeweiligen verantwortlichen Führungskräfte gemäß Tabelle der geltenden Veröffentlichungspflichten; - Beratung und Unterstützung; - Sicherstellung der ordnungsgemäßen Umsetzung des Rechtes auf Bürgerzugang.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 4/2020; D.LH. 12/2018; G. 179/2017; L.D. 97/2016; L.D. 39/2013; L.D. 33/2013; D.P.R. 62/2013; G. 190/2012; D.LH. 21/1994	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	sämtliche Bürger Strukturen der Landesverwaltung

Leistung	4 - Zusammenarbeit mit dem Kontrollorgan des Landes	
Strategisches Ziel	Die Zusammenarbeit mit dem Kontrollorgan des Landes wird gefördert.	
Zweck	Koordinierung der Beziehungen, die zwischen dem Rechnungshof in Ausübung seiner Kontrollfunktion, sowie den verschiedenen Strukturen der Landesverwaltung bestehen.	
Kurze Beschreibung	Koordinierung der Antworten der verschiedenen Strukturen der Landesverwaltung auf die Informationsanfragen, die vom Rechnungshof in Ausübung seiner Kontrollfunktion gestellt werden. Den Anfragen des Rechnungshofes betreffend die Mitteilung von ergänzenden Informationen nachkommen. Die Beantwortung der Anfragen koordinieren und die entsprechenden Antwortschreiben im Auftrag des Generalsekretariats vorbereiten. Erneuerung des Rechnungsprüferkollegiums des Landes im Jahr 2022 (Dreijahreszeitraum 2023-2026).	
Rechtliche Grundlage	G. 20/1994; D.P.R. 305/1988	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	Kontrollsektion des Rechnungshofes Strukturen der Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Koordinierung der Antworten an die Kontrollsektion des Rechnungshofes	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Gesetzgebung

Leistung	1 - Überwachung und Analyse der Gesetzgebung der Europäischen Union
Strategisches Ziel	Die Befugnisse des Landes werden durch die Analyse der staatlichen Gesetzgebungsakte und Änderungsvorschläge gewahrt.
Zweck	Information der Landesabteilungen und -ämter.
Kurze Beschreibung	Die Gesetzgebungsakte der Europäischen Union werden überwacht und analysiert, um die auf dem Sachgebiet zuständigen Landesabteilungen rechtzeitig in Kenntnis zu setzen.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996
Leistungsempfänger	Landesverwaltung

Leistung	2 - Ausarbeitung eines Europagesetzes des Landes
Strategisches Ziel	Die Befugnisse des Landes werden durch die Analyse der staatlichen Gesetzgebungsakte und Änderungsvorschläge gewahrt.
Zweck	Umsetzung der Rechtsakte der Europäischen Union und Anpassung der Landesrechtsordnung an die europäische Rechtsordnung.
Kurze Beschreibung	Das Landesgesetz vom 12 Oktober 2015, Nr. 14 (Bestimmungen über die Beteiligung der Autonomen Provinz Bozen an der Ausarbeitung und Umsetzung der Rechtsvorschriften der Europäischen Union) legt das Verfahren zur Umsetzung der Rechtsakte der Europäischen Union in den Sachgebieten, die in die Gesetzgebungsbefugnisse des Landes fallen, und das Verfahren zur Anpassung der Landesrechtsordnung an die europäische Rechtsordnung fest. Sofern notwendig, wird ein Europagesetzentwurf erarbeitet, der Vorschriften zur Abänderung der Landesrechtsordnung enthält, um sie an jene der Europäischen Union anzupassen.
Rechtliche Grundlage	D.P.R. 526/1987; D.P.R. 670/1972; Verf. 117/1947
Leistungsempfänger	Landesverwaltung

Leistung	3 - Überwachung und Analyse der staatlichen Gesetzgebung
Strategisches Ziel	Die Befugnisse des Landes werden durch die Analyse der staatlichen Gesetzgebungsakte und Änderungsvorschläge gewahrt.
Zweck	Information der Landesabteilungen und -ämter.
Kurze Beschreibung	Die staatlichen Gesetzgebungsakte werden überwacht und analysiert, um die auf dem Sachgebiet zuständigen Landesabteilungen rechtzeitig in Kenntnis zu setzen.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996
Leistungsempfänger	Landesverwaltung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Überprüfung der staatlichen Gesetzgebung hinsichtlich der Sachgebiete, die in die Zuständigkeit des Landes fallen	
Strategisches Ziel	Die Befugnisse des Landes werden durch die Analyse der staatlichen Gesetzgebungsakte und Änderungsvorschläge gewahrt.	
Zweck	Wahrung der Zuständigkeiten des Landes.	
Kurze Beschreibung	In einem ersten Schritt werden die Befugnisse des Landes dadurch geschützt, dass gegen nationale Bestimmungen, die in Widerspruch zu denselben stehen, im Rahmen des staatlichen Gesetzgebungsprozesses Vorschläge zur Abänderung der in der ständigen Konferenz für die Beziehungen zwischen dem Staat, den Regionen und den autonomen Provinzen Trient und Bozen und der Gemeinsamen Konferenz behandelten Textfassungen und Änderungsanträge im Parlament vorgebracht werden. Sollten die Vorschläge nicht genehmigt worden sein, werden die Befugnisse des Landes nach erfolgter Veröffentlichung des staatlichen Rechtsaktes in einem zweiten Schritt durch den Vorschlag der Anfechtung geschützt, der an die Anwaltschaft des Landes gerichtet wird.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996; D.P.R. 670/1972; Verf. 127/1947	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Gesetzgebungsämter der Abgeordnetenkammer und des Senats

Leistung	5 - Fachliche Beratung bei der Ausarbeitung von Durchführungsbestimmungen	
Strategisches Ziel	Die Befugnisse des Landes werden durch Vorschläge zur Wiederherstellung, Erweiterung und Konsolidierung verfolgt.	
Zweck	Unterstützung des Generalsekretärs in Bezug auf die Teilnahme an den Sitzungen der „6er“ und „12er“ Kommission und Teilnahme an denselben im Falle seiner Abwesenheit.	
Kurze Beschreibung	Diese Tätigkeit besteht insbesondere in der Ausarbeitung von Vorschlägen neuer Durchführungsbestimmungen in Zusammenarbeit mit den auf dem Sachgebiet zuständigen Landesabteilungen und der Autonomen Provinz Trient, der Kontrolle des Rechtssetzungsprozesses, indem die Gutachten der zuständigen Ministerien ausgewertet werden und die notwendigen Unterlagen zur Überwindung negativer Gutachten übermittelt werden. Zuletzt werden die zur Genehmigung durch den Ministerrat notwendigen Analysen und Begleitberichte der Vorschriften verfasst.	
Rechtliche Grundlage	D.P.R. 670/1972	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	„6er“ und „12er“ Kommission, Präsidium des Ministerrates Generalsekretär des Landes

Leistung	6 - Fachliche Beratung bei Landesgesetzen	
Strategisches Ziel	Die Befugnisse des Landes werden durch Vorschläge zur Wiederherstellung, Erweiterung und Konsolidierung verfolgt.	
Zweck	Unterstützung des Verfahrens zur Ausarbeitung von Landesgesetzen, insbesondere jener, die Finanzbestimmungen enthalten.	
Kurze Beschreibung	Unterstützung der Ämter beim Verfahren zur Ausarbeitung bestimmter Landesgesetze, insbesondere jener, die Sachbereiche betreffen, die von mehreren Abteilungen verfolgt werden (sog. Omnibus-Gesetze) und jener, die den Finanzbereich betreffen, um die Genehmigung durch die Landesregierung zu erleichtern. Der Gesetzentwurf wird dann in den Gesetzgebungsausschüssen und im Landtag verfolgt, um fachliche Beratungen in Bezug auf die Änderungsanträge und weiteren Kritikpunkte vornehmen zu können. Abschließend Koordinierung der Beziehungen mit dem Ressort für Regionale Angelegenheiten (DAR) im Rahmen der Bewertung der Regierung zur Anfechtung des Gesetzes.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996; D.P.R. 670/1972	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	7 - Analyse und Vereinfachung der Landesrechtsordnung	
Strategisches Ziel	Die Befugnisse des Landes werden durch Vorschläge zur Wiederherstellung, Erweiterung und Konsolidierung verfolgt.	
Zweck	Zusammenführung von bestehenden Gesetzestexten, auch in Einheitstexten, und Aufhebung von veralteten Bestimmungen.	
Kurze Beschreibung	In einem ersten Schritt erfolgt die Ermittlung der einzelnen Landesgesetze, die im Bereich der Gesetzgebungsbefugnisse des Landes erlassen wurden und es werden Vorschläge für die Aufhebung von veralteten Rechtsnormen ausgearbeitet. In einem zweiten Schritt wird der betreffende Rechtsrahmen der Landesgesetze analysiert und es werden, in Zusammenarbeit mit der Anwaltschaft des Landes und den betroffenen Landesabteilungen, Vereinfachungsvorschläge ausgearbeitet. Diese können auch in der Zusammenlegung von bereits existierenden Gesetzestexten, auch zu Einheitstexten bestehen.	
Rechtliche Grundlage	D.P.R. 670/1972	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Generalsekretär des Landes

Leistung	8 - Behandlung von Aufsichtsbeschwerden	
Strategisches Ziel	Die Streitfälle werden rasch und nach sorgfältiger Abwägung beigelegt.	
Zweck	Behandlung der Aufsichtsbeschwerden, deren Entscheidung in die Zuständigkeit der Landesregierung fällt.	
Kurze Beschreibung	Sachverhaltsermittlung in Bezug auf die Aufsichtsbeschwerden, die von privaten Subjekten oder öffentlichen Körperschaften eingereicht werden und in die Zuständigkeit der Landesregierung fallen. Stellungnahmen bei anderen Landesstrukturen beantragen. Ausarbeitung eines Beschlussentwurfes, der der Landesregierung unterbreitet wird. Für die Zustellung der Entscheidung, welche mittels Beschluss der Landesregierung gefasst wird, Sorge tragen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2016; L.G. 17/1993; L.G. 10/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Subjekte, die eine Aufsichtsbeschwerde einreichen, welche von der Landesregierung entschieden wird

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Bereich Prüfbehörde für die EU-Förderungen

Leistung	1 - Kontrollen der ESF-, EFRE-, INTERREG IT/AU- und INTERREG IT/CH-Projekte	
Strategisches Ziel	Es wird die Kontrolle für die korrekte Verwendung der Europäischen Fonds im Sinne der EU-Bestimmungen und im Sinne der Anweisungen der Europäischen Kommission garantiert.	
Zweck	Garantie für das gute Funktionieren des Verwaltungs- und Kontrollsystems der strukturellen operationellen Programme (OP).	
Kurze Beschreibung	- Systemprüfungen der Verwaltungs- und Kontrollbehörde für alle drei OP, mit provisorischem Prüfbericht, Gegendarstellung des Begünstigten und endgültigem Bericht - Bewertung der Zuverlässigkeit des Systems der drei OP - Stichprobenziehung der zu kontrollierenden Projekte - Prüfung der Unterlagen der Projekte und Prüfung vor Ort beim Begünstigten - Provisorischer Bericht, Gegendarstellung des Begünstigten und endgültiger Prüfbericht - Jährlicher Kontrollbericht an die EU sowie jährliche Beurteilung	
Rechtliche Grundlage	L.D. 50/2016; VO.EU 1011/2014; VO.EU 651/2014; VO.EU 1407/2013; VO.EU 1304/2013; VO.EU 1303/2013; VO.EU 1301/2013	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Begünstigte Verwaltungs- und Landeszahlstelle.
Antikorruptionsprozess	Erhebung von Unregelmäßigkeiten bei Zuweisung von Beiträgen Strukturfonds	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Abteilung Präsidium

Leistung	1 - Grenzüberschreitende Zusammenarbeit	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Stärkung der Zusammenarbeit innerhalb der Europaregion Tirol-Südtirol-Trentino.	
Kurze Beschreibung	Regelmäßige Absprachen über die Planung und Durchführung von Initiativen.	
Rechtliche Grundlage	DPR 31.8.1972, Nr. 670	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Bevölkerung
Antikorruptionsprozess	Genehmigungsverfahren von indirekten Projekten der Entwicklungszusammenarbeit	

Leistung	2 - Umsetzung der Feierlichkeiten zum 50 Jubiläum des neuen Autonomiestatutes	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Bei protokollarisch relevanten Veranstaltungen über aktuelle Verzeichnisse verfügen.	
Kurze Beschreibung	- Einladungen: die genaue Rangordnung befolgen - Kriterien der Sitzordnung - Raum reservieren - Zu- und Absagen notieren und befolgen	
Rechtliche Grundlage	LG Nr. 8 vom 6.7.2017, Art. 5	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften	Behördenvertreter

Leistung	3 - Verwaltung der Mitgliedschaften des Landes	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Mitgliedschaften einheitlich verwalten	
Kurze Beschreibung	- Ausarbeitung Beitrittsbeschlüsse und/oder PMs - Ausarbeitung und Erlass Zweckbindungs- und Flüssigkeitsmachungsmaßnahmen Beiträge - Ausarbeitung Namhaftmachungsmaßnahmen	
Rechtliche Grundlage	DPR 31.8.72, Nr. 670	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften	Behördenvertreter

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Landessprachen und Bürgerrechte

Leistung	1 - Verbraucherschutz	
Strategisches Ziel	Die Zertifizierung der Kenntnis der italienischen, deutschen und ladinischen Sprache und das Recht auf Gebrauch der Muttersprache sind gewährleistet.	
Zweck	Schutz und Förderung der Rechte der Verbraucher im privaten und öffentlichen Bereich.	
Kurze Beschreibung	Bereitstellung des jährlichen Beitrages an die Verbraucherzentrale Südtirol sowie an das Europäische Verbraucherzentrum. Rechtliche Beratung und Organisation von Informationstagungen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/1993	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	Verbraucherzentrale Südtirol

Leistung	2 - Beschwerden über das Recht auf Muttersprache	
Strategisches Ziel	Die Zertifizierung der Kenntnis der italienischen, deutschen und ladinischen Sprache und das Recht auf Gebrauch der Muttersprache sind gewährleistet.	
Zweck	Informationen und Unterstützung in Bezug auf die Umsetzung des Rechtes auf Gebrauch der Muttersprache für Bürgerinnen und Bürger gegenüber öffentlichen Einrichtungen.	
Kurze Beschreibung	Anfragen und Beschwerden der Bürgerinnen und Bürger werden überprüft und daraufhin wird bei der betreffenden Verwaltung/dem Konzessionsinhaber interveniert.	
Rechtliche Grundlage	DPR 752/1976; DPR 754/1988.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	öffentliche Körperschaften und Konzessionäre öffentlicher Dienstleistungen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Ausarbeitung von Notstandsmaßnahmen von übergemeindlichem Charakter	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Verwaltungsaufgaben für die Ausübung der statutarischen Zuständigkeit des Landeshauptmanns.	
Kurze Beschreibung	Bewertung des Sachverhalts, eventuelle Einholung von Gutachten, Ausarbeitung der Maßnahme und des Zustellungsberichts	
Rechtliche Grundlage	D.P.R. 670/1972	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen Körperschaften des Landes	
Antikorruptionsprozess	Erlass von Dringlichkeitsmaßnahmen	

Leistung	4 - Öffentlichkeitsarbeit, Kampagnen und Initiativen (Frauenbüro)	
Strategisches Ziel	Die Verbesserung und Erreichung der Teilhabe und Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern in allen gesellschaftlichen Bereichen ist gewährleistet.	
Zweck	Voranbringen von Frauenanliegen, Sensibilisierung der Gesellschaft zu wichtigen Themen und Informationsaustausch.	
Kurze Beschreibung	Auskünfte und Informationen zu Frauenanliegen, Dienstleistungsangeboten, Veranstaltungen, Koordination des Rechtsinformationsdienstes, inhaltliche Mitarbeit in verschiedenen Gremien und Arbeitsgruppen. Organisation von Vorträgen, Seminaren und Weiterbildungskursen in Zusammenarbeit mit Frauenorganisationen und Politikerinnen in den Gemeinden. Fortbildungskurse für Lehrerinnen und Lehrer und Lehrgänge für angehende Verwaltungsrätinnen. Erstellen von Pressemitteilungen und Stellungnahmen. Vorbereitung und Durchführung von Pressekonferenzen. Koordinierung der Herausgabe des Informationsblattes ëres und von anderem Informationsmaterial. Organisation von Sensibilisierungskampagnen	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2010	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Die Öffentlichkeit

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Beiträge zur Förderung von Frauenprojekten und Förderpreise für wissenschaftliche Arbeiten	
Strategisches Ziel	Die Verbesserung und Erreichung der Teilhabe und Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern in allen gesellschaftlichen Bereichen ist gewährleistet.	
Zweck	Ziel der Beitragsgewährung ist die Förderung von Projekten, die dazu beitragen, die Gleichstellung von Frauen und Männern in allen gesellschaftlichen Bereichen zu fördern. Die Förderpreise sollen ein Ansporn sein, sich mit dem Thema der Chancengleichheit zwischen Frau und Mann in allen Bereichen des gesellschaftlichen Lebens und für eine gendergerechte Darstellung der Frauen in den Medien auseinanderzusetzen.	
Kurze Beschreibung	Vergabe von Beiträgen für Frauenorganisationen, Frauengruppen und -initiativen sowie private Einrichtungen und Körperschaften, die innerhalb des Landes Südtirol im Bereich der Maßnahmen zur Verwirklichung der Chancengleichheit zwischen Mann und Frau tätig sind. Vergabe von Förderpreisen für wissenschaftliche Arbeiten im Bereich Chancengleichheit und für frauenfreundliche Werbung im Bereich Chancengleichheit und -gerechtigkeit.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1603/2013; B.L.R. 1250/2012; L.G. 5/2010; L.G. 2010/2005	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Grund-, Mittel- und Oberschulen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Frauenorganisationen, Frauengruppen und –initiativen sowie Absolventen von Hochschuleinrichtungen Frauenorganisationen, -gruppen und –initiativen sowie private Einrichtungen und Körperschaften

Leistung	6 - Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen	
Strategisches Ziel	Die Zertifizierung der Kenntnis der italienischen, deutschen und ladinischen Sprache und das Recht auf Gebrauch der Muttersprache sind gewährleistet.	
Zweck	Feststellung der Kenntnisse der deutschen, italienischen und ladinischen Sprache anhand von Sprachprüfungen.	
Kurze Beschreibung	Informationserteilung und Beratung für die Prüfungskandidaten, Bearbeitung der Gesuche, Planung der Prüfungen und Einladung der Kandidaten sowie der Kommissionsmitglieder, Abhaltung der Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen und Ausstellung der entsprechenden Urkunden.	
Rechtliche Grundlage	G.D. 354/1997; D.P.R. 752/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Prüfungskandidaten

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Außenbeziehungen und Ehrenamt

Leistung	1 - Ehrenamt und Förderung des Gemeinwesens	
Strategisches Ziel	Die Förderung des Ehrenamtes ist ein Ansporn zur Solidarität in der Südtiroler Bevölkerung.	
Zweck	Aufwertung und Unterstützung des Ehrenamtes sowie der Organisationen zur Förderung des Gemeinwesens.	
Kurze Beschreibung	Eintragung ehrenamtlich tätiger Organisationen sowie der Organisationen zur Förderung des Gemeinwesens in das gleichnamige Landesverzeichnis und nach Aktivierung des Staatlichen Einheitsregisters des Dritten Sektors (voraussichtlich Anfang 2022) in letzteres. Beratung von Non-Profit Organisationen sowie Veranstaltung von Initiativen zur Förderung des Dritten Sektors. Überprüfung der gesetzlichen Voraussetzungen auch nach der Eintragung, um die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen im Bereich zu gewährleisten.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 1/2004; LG 11/1993; GvD 117/2017	
Leistungsempfänger	Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Privatpersonen	Organisationen des Non-Profit Bereiches Personen, die sich ehrenamtlich oder im Vereinswesen engagieren möchten
Antikorruptionsprozess	Eintragung in das Landesverzeichnis der ehrenamtlichen Organisationen und in das Landesverzeichnis der Organisationen zur Förderung des Gemeinwesens	

Leistung	2 - Vergabe von Beiträgen an die Organisationen des Dritten Sektors	
Strategisches Ziel	Die Förderung des Ehrenamtes ist ein Ansporn zur Solidarität in der Südtiroler Bevölkerung.	
Zweck	Unterstützung des Vereinswesens in Südtirol.	
Kurze Beschreibung	Unterzeichnung der Rahmenvereinbarung mit dem Arbeitsministerium, Ausarbeitung und Übermittlung des Operationellen Plans, Ausarbeitung der Monitoring- und Evaluierungsberichte und deren Übermittlung an das Arbeitsministerium, Unterstützung und Begleitung der Fachabteilungen bei der Festlegung der Begünstigten und der Genehmigung der Projekte. Abwicklung des Beitragsverfahrens zur Unterstützung der Tätigkeiten der Dachverbände.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1992, Art. 10/bis; G.V.D. 117/2017, Art. 72	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Körperschaften des Dritten Sektors, Dachverbände

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Anerkennung juristischer Personen - Führung des Landesregisters der juristischen Personen	
Strategisches Ziel	Die Förderung des Ehrenamtes ist ein Ansporn zur Solidarität in der Südtiroler Bevölkerung.	
Zweck	Die Anerkennung von Vereinen, Stiftungen und Komitees als juristische Personen und Führung des diesbezüglichen Registers.	
Kurze Beschreibung	Die Anerkennung als juristische Personen gemäß ZGB bringt für die einzelnen Organisationen Einschränkungen hinsichtlich der Haftung der Verwalter. Dazu müssen die vorgelegten Satzungen und Unterlagen überprüft werden, insbesondere die Voraussetzungen hinsichtlich des vorgeschriebenen Mindestvermögens. Die Führung des Landesregisters der juristischen Personen verlangt die permanente Aktualisierung der Verwalter der eingetragenen Organisationen. Weiters müssen die eventuellen Satzungsänderungen durch DLH genehmigt und die jährlichen Tätigkeitsberichte aller Organisationen überprüft werden. Die anerkannten Organisationen werden in das Register eingetragen und es werden auf Antrag Auszüge aus dem Register und Bestätigungen ausgestellt.	
Rechtliche Grundlage	D.P.R. 361/2000; G. 118/1972; ZGB 14/1942	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Vereine, Stiftungen, Komitees
Antikorruptionsprozess	Anerkennung der Rechtspersönlichkeit	

Leistung	4 - Freiwillige Dienste: Landeszivildienst, Sozialdienst und Ferieneinsätze sowie freiwilliger staatlicher Zivildienst	
Strategisches Ziel	Die Förderung des Ehrenamtes ist ein Ansporn zur Solidarität in der Südtiroler Bevölkerung.	
Zweck	Ausschreibung von Einsatzmöglichkeiten von Freiwilligen bei Non-Profit-Organisationen und Körperschaften; Genehmigung und Finanzierung der für das Bezugsjahr geplanten Einsätze der Freiwilligen.	
Kurze Beschreibung	Beratung und Informationsveranstaltungen über die freiwilligen Dienste - Beratung für die Organisationen und Körperschaften sowie für die interessierten Freiwilligen - Annahme und Überprüfung der Anträge für den Einsatz von Freiwilligen - Zuteilung der Freiwilligen an die Organisationen und Körperschaften - Überprüfungen und Kontrollen - Koordinierung des staatlichen Zivildienstes auf Landesebene	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 16/2014; L.G. 19/2012; G.D. 77/2002; G. 64/2001	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften	Organisationen ohne Gewinnabsicht
Antikorruptionsprozess	Genehmigungsverfahren der freiwilligen Dienste	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**5 - Entwicklungszusammenarbeit**	
Strategisches Ziel	Die Förderung des Ehrenamtes ist ein Ansporn zur Solidarität in der Südtiroler Bevölkerung.	
Zweck	Förderung der Projekte der Entwicklungszusammenarbeit und des Minderheitenschutzes sowie Vorhaben der Bewusstseinsbildung und des globalen Lernens in Südtirol und humanitäre Hilfe in Katastrophenfällen.	
Kurze Beschreibung	Das Land Südtirol unterstützt die Tätigkeit der Organisationen anhand von zwei Ausschreibungen pro Jahr, für die Vorlage von Entwicklungsprojekten und Projekten zum Schutz von Minderheiten in den Ländern des Südens der Erde und für Projekte der Bewusstseinsbildung und des globalen Lernens in Südtirol. Das Land führt außerdem, in Zusammenarbeit mit Körperschaften, internationalen Organisationen und der Zivilgesellschaft, Projekte und Programme im Rahmen der dezentralisierten Entwicklungszusammenarbeit direkt in den Partnerländern des Südens durch. In Südtirol setzt das Land des Weiteren Initiativen zur Bewusstseinsbildung und des globalen Lernens um. Bei Naturkatastrophen oder Konflikten unterstützt das Land die betroffene Bevölkerung durch die Finanzierung von Notstandsmaßnahmen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/1991	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften	NROs und andere Organisationen der Entwicklungszusammenarbeit und der entwicklungspolitischen Bildung in Südtirol und im Rest der Welt, gemeinnützige Organisationen und Unternehmen im globalen Süden, öffentliche Körperschaften im globalen Süden Organisationen und nicht gewinnorientierte Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Genehmigungsverfahren von indirekten Projekten der Entwicklungszusammenarbeit	

Leistung	**6 - Förderung der Auslandssüdtiroler und Auslandssüdtirolerinnen**	
Strategisches Ziel	Die Förderung des Ehrenamtes ist ein Ansporn zur Solidarität in der Südtiroler Bevölkerung.	
Zweck	Förderung der Arbeitnehmerorganisationen, der Vereine der Auslandssüdtiroler.	
Kurze Beschreibung	Nach Eingang der Gesuche und Kontrolle werden mit Dekret des Abteilungsdirektors die Mittel zweckgebunden; fallweise Auszahlung eines Vorschusses und im Folgejahr Auszahlung des Beitrages bzw. des Restbetrages. Bei 6% der Beitragsgewährungen wird eine Stichprobenkontrolle durchgeführt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/2001	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Vereinigungen der Südtiroler*innen im Ausland
Antikorruptionsprozess	Genehmigungsverfahren von Projekten zur Unterstützung von Vereinigungen von Südtiroler und Südtirolerinnen im Ausland	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**7 - Verwendung Landeswappen**	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Regelung der Verwendung des Wappens und Banners des Landes Südtirol.	
Kurze Beschreibung	Informationen über die obige Regelung, Überprüfung der Ansuchen und Genehmigung der Verwendung; Genehmigung oder Ablehnung mittels Verfügung des Landeshauptmannes.	
Rechtliche Grundlage	D.P.R. 0/1996; D.LH. 26/1989; D.P.R. 0/1983	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Private und öffentliche Subjekte, die das Landeswappen verwenden möchten

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt der Europaregion

Leistung	1 - Zusammenarbeit mit dem EVTZ und im Rahmen der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Stärkung der Zusammenarbeit innerhalb der Europaregion Tirol-Südtirol-Trentino.	
Kurze Beschreibung	Organisatorische und operative Umsetzung von Projekten	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1302/2013; G. 88/2009	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Bevölkerung

Leistung	2 - Koordinierung von EVTZ-Projekten mit anderen Landesämtern	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Umsetzung des Arbeitsprogrammes des EVTZ.	
Kurze Beschreibung	Regelmäßige Absprachen über die Planung und Durchführung von Initiativen, Unterstützung der Landesämter bei der Umsetzung	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1302/2013; G. 88/2009	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Leitende Beamte der Landesverwaltungen

Leistung	3 - Information und Kommunikation betreffend die Europaregion	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Information über die Tätigkeit des EVTZ.	
Kurze Beschreibung	Umsetzung der Videoprofile der Europaregion, regelmäßige Berichterstattung über die Tätigkeit der Europaregion.	
Rechtliche Grundlage	Übereinkunft und Satzung des EVTZ Europaregion Tirol-Südtirol-Trentino vom 22. August 2021	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Bevölkerung
Antikorruptionsprozess	Einsammeln von Informationen (Euregio)	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Außenamt Rom

Leistung	1 - Mitwirkung an: Regionenkonferenz, Staat-Regionen Konferenz und Vereinte Konferenz	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Vertretung des Landes.	
Kurze Beschreibung	Teilnahme an Fachsitzungen und Arbeitsgruppen in Vertretung der Landesämter (Übermittlung der Einberufungen zu den Sitzungen, Vorbereitung und Vorbereitung der Unterlagen, Beratung der Landesämter, Teilnahme an Sitzungen, Protokollabfassung und -Weiterleitung).	
Rechtliche Grundlage	L.D. 303/1999; L.D. 281/1997; G. 400/1988	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften	Interessensvertretungen

Leistung	2 - Assistenz bei der Abwicklung verschiedener Anliegen	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Erledigung von Anliegen bei den römischen Zentralstellen.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Anliegen: Beratung, Vorbereitung von Unterlagen, Erledigung des Anliegens.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 11/1981	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung Privatpersonen	Dienststellen des Landes welche direkt oder indirekt mit den zentralen Staatsbehörden in Kontakt treten Unterstützung von Bürgerinnen und Bürger bei der Erfüllung von Obliegenheiten in öffentlichen Ämtern in Rom
Antikorruptionsprozess	Vertretung des Landes bei Sitzungen in Rom	

Leistung	3 - Sammlung und Verteilung von Informationen	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Informationsvermittlung in Richtung Landesdienste und sonstige Körperschaften aus den Zentralstellen in Rom.	
Kurze Beschreibung	Sammlung, Auswertung und Verteilung von Informationen an die Landesämter und sonstige Körperschaften.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 11/1981	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Interessensvertretungen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**4 - Öffentlichkeitsarbeit, Lobby und Netzwerktätigkeit**	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Die Südtiroler Landesverwaltung soll würdig vertreten werden.	
Kurze Beschreibung	- Gruppen aus dem In- und Ausland empfangen und betreuen. - Lieferung von Informationen über Südtirol an inländische und ausländische Privatpersonen und Institutionen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 11/1981	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Inländische als auch ausländische Gruppen, Institutionen
Antikorruptionsprozess	Vertretung des Landes bei Sitzungen in Rom	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Außenamt Brüssel

Leistung	1 - Mitwirkung im Ausschuss der Regionen	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Vorbereitung der Dokumentation und Assistenz des Landeshauptmannes im Ausschuss der Regionen, um seine aktive Teilnahme an der Tätigkeit des Ausschusses zu ermöglichen und um das Land zu vertreten.	
Kurze Beschreibung	Erarbeitung von Stellungnahmen zu Themen von regionaler Bedeutung und von Änderungsanträgen zu Stellungnahmen des Ausschusses der Regionen; Teilnahme an Sitzungen der Fachkommissionen sowie an den Plenartagungen.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 6/1998	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung	Interessensvertreter Landeshauptmann

Leistung	2 - Assistenz bei der Abwicklung verschiedener Anliegen (EU)	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Unterstützung bei der Erledigung von Anliegen gegenüber den EU-Institutionen.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Anliegen: Beratung insbesondere in den Bereichen EU-Recht und EU-Direktfinanzierungen, Vorbereitung von Unterlagen, Erledigung des Anliegens, Unterstützung vor Ort.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 6/1998	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	

Leistung	3 - Öffentlichkeitsarbeit, Lobby und Netzwerktätigkeit	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Frühzeitige Informationsvermittlung über die Tätigkeit der EU für die Südtiroler Landesverwaltung sowie für andere Stakeholder in Bereichen, die von Interesse sein können; außerdem Vermittlung von Informationen über Südtirol an interessierte Stellen in Brüssel.	
Kurze Beschreibung	Information durch Besuch von Veranstaltungen auch auf Anfrage mit anschließender Berichterstattung, Veröffentlichung von Publikationen in verschiedenen Bereichen, Empfang von Besuchergruppen sowie Organisation von Informationsveranstaltungen, Vereinbarung von Terminen und Betreuung von Delegationen.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 6/1998	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Körperschaften des Landes	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**4 - Zusammenarbeit im Rahmen der Europaregion**	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Vertretung der Europaregion in Brüssel und gegenüber den EU-Institutionen.	
Kurze Beschreibung	Organisation gemeinsamer Initiativen in Brüssel und Informationsaustausch mit dem EVTZ Büro in Bozen.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 6/1998	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung	Interessensvertreter

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Anwaltschaft des Landes

Leistung	1 - Rechtsgutachten und Beratungen
Strategisches Ziel	Die Rechtsnormen und Akten, die an die Allgemeinheit gerichtet sind, sind verständlich, sprachlich und inhaltlich korrekt sowie geschlechtergerecht formuliert.
Zweck	Unterstützung bei rechtlichen Problemen
Kurze Beschreibung	Erstellung von schriftlichen Gutachten und Beratung der verschiedenen Abteilungen und der vom Land abhängigen Körperschaften hinsichtlich rechtlicher Fragen. Tägliche mündliche (zumeist telefonisch oder via E-Mail) Beratung durch alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013
Leistungsempfänger	Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Gutachten

Leistung	2 - Behandlung von Streitfällen	
Strategisches Ziel	Die Interessen des Landes werden vor den Gerichtsbehörden zielgerichtet wahrgenommen.	
Zweck	Wahrnehmung der Interessen der Landesverwaltung und der vom Land abhängigen Körperschaften vor den verschiedenen Gerichtsbehörden in allen Instanzen der Verfahren.	
Kurze Beschreibung	In diesem Zusammenhang recherchieren die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Rechtsquellen, verfassen die Schriftsätze, wohnen den Verhandlungen bei und betreuen natürlich auch die jeweils betroffene Abteilung der Verwaltung. Die entsprechenden Beschlussvorlagen und Akten für die Landesregierung werden vorbereitet. Externe Anwältinnen und Anwälte werden eingewiesen. Rechnungen von freiberuflich Tätigen sowie Prozessspesen werden gezahlt.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	, vom Land abhängige Körperschaften, Landesagenturen und andere Organismen,
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Korrespondenzanwälten und Bezahlung von Parteisachverständigen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Ausarbeitung, Überarbeitung und Begutachtung von Rechtsvorschriften**	
Strategisches Ziel	Die Rechtsnormen und Akten, die an die Allgemeinheit gerichtet sind, sind verständlich, sprachlich und inhaltlich korrekt sowie geschlechtergerecht formuliert.	
Zweck	Gewährleistung einer juristisch möglichst korrekten Abfassung der zu erlassenden Landesgesetze, Verordnungen und Richtlinienbeschlüsse	
Kurze Beschreibung	Begutachtung von Landesgesetzentwürfen, Verordnungen und Richtlinienbeschlüssen, die von den verschiedenen Ämtern der Landesverwaltung eingereicht werden, in rechtlicher und legistischer Hinsicht. Kundmachung der Landesgesetze und Erlass der Verordnungen, sowie deren Veröffentlichung im Amtsblatt. Veröffentlichung der ladinischen Übersetzungen im Amtsblatt. Aktualisierung des Lexbrowsers.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013; D.LH. 31/2013; D.LH. 31/2013	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	Bürgerinnen und Bürger,
Antikorruptionsprozess	Überprüfung der Beschlussentwürfe und Vermerke für die Sitzungen der Landesregierung	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Bereich Vertragsdienst

Leistung	1 - Rechtsgutachten und Beratungen
Strategisches Ziel	Die Rechtsnormen und Akten, die an die Allgemeinheit gerichtet sind, sind verständlich, sprachlich und inhaltlich korrekt sowie geschlechtergerecht formuliert.
Zweck	Unterstützung bei rechtlichen Problemen.
Kurze Beschreibung	Erstellung von schriftlichen Gutachten und Beratung der verschiedenen Abteilungen und der vom Land abhängigen Körperschaften hinsichtlich rechtlicher Fragen. Tägliche mündliche (zumeist telefonisch oder via E-Mail und in Sitzungen über teams) Beratung durch alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013
Leistungsempfänger	Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Gutachten

Leistung	2 - Behandlung von Streitfällen
Strategisches Ziel	Die Interessen des Landes werden vor den Gerichtsbehörden zielgerichtet wahrgenommen.
Zweck	Wahrnehmung der Interessen der Landesverwaltung und der vom Land abhängigen Körperschaften vor den verschiedenen Gerichtsbehörden in allen Instanzen der Verfahren.
Kurze Beschreibung	In diesem Zusammenhang recherchieren die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Rechtsquellen, verfassen die Schriftsätze, wohnen den Verhandlungen bei und betreuen natürlich auch die jeweils betroffene Abteilung der Verwaltung. Die entsprechenden Beschlussvorlagen und Akten für die Landesregierung werden vorbereitet. Externe Anwältinnen und Anwälte werden eingewiesen. Rechnungen von freiberuflich Tätigen sowie Prozessspesen werden gezahlt.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften, vom Land abhängige Körperschaften, Landesagenturen und andere Organismen,
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Korrespondenzanwälten und Bezahlung von Parteisachverständigen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Vertragstätigkeit	
Strategisches Ziel	Die Vertragstätigkeit wird zügig und ordnungsgemäß abgewickelt.	
Zweck	Die Interessen des Landes durch den Abschluss von Verträgen wahren.	
Kurze Beschreibung	Verfassen, Kontrolle, Abschluss und Registrierung von Verträgen für den Kauf, den Verkauf und den Tausch von Liegenschaften, für die Begründung von dinglichen Rechten sowie alle weiteren Verträge, die der fiskalischen Registrierung unterliegen; Abschluss von gerichtlichen und außergerichtlichen Vergleichen. Beteiligung an Wettbewerbskommissionen als Experten. Die Vorlagen von Verträgen, Vertragsbedingungen, Lastenheften und Ausschreibungen, welche die einzelnen Abteilungen einreichen, werden hinsichtlich der neuen Gesetzgebung, Rechtsprechung und Doktrin überprüft und bearbeitet.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	Private,
Antikorruptionsprozess	Rechtsanwaltstätigkeit in Zivil-,Verwaltungs-, Strafverfahren und beim Rechnungshof	

Leistung	4 - Notariatstätigkeit und Führung Repertorium	
Strategisches Ziel	Die Vertragstätigkeit wird zügig und ordnungsgemäß abgewickelt.	
Zweck	Sicherheit der öffentlichen Urkunden.	
Kurze Beschreibung	Führung des Repertoriums der Urkunden, welche der fiskalischen Registrierung unterliegen; Anträge für die Einverleibung und für die Überschreibung im Kataster der im Interesse des Landes abgeschlossenen Urkunden; Grundbuchsbeschwerden.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 17/1993; D.P.R. 131/1986; kgl.D. 827/1924; kgl.D. 2440/1923; ZGB 89/1913; G. 89/1913	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Privatpersonen	
Antikorruptionsprozess	Führung der Agenda	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Bereich Rechtsdienst

Leistung	1 - Rechtsgutachten und Beratungen	
Strategisches Ziel	Die Rechtsnormen und Akten, die an die Allgemeinheit gerichtet sind, sind verständlich, sprachlich und inhaltlich korrekt sowie geschlechtergerecht formuliert.	
Zweck	Unterstützung bei rechtlichen Problemen.	
Kurze Beschreibung	Erstellung von schriftlichen Gutachten und Beratung der verschiedenen Abteilungen und der vom Land abhängigen Körperschaften hinsichtlich rechtlicher Fragen. Tägliche mündliche (zumeist telefonisch oder via E-Mail) Beratung durch alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	, vom Land abhängige Körperschaften, Landesagenturen und andere Organismen,
Antikorruptionsprozess	Gutachten	

Leistung	2 - Behandlung von Streitfällen	
Strategisches Ziel	Die Interessen des Landes werden vor den Gerichtsbehörden zielgerichtet wahrgenommen.	
Zweck	Wahrnehmung der Interessen der Landesverwaltung und der vom Land abhängigen Körperschaften vor den verschiedenen Gerichtsbehörden in allen Instanzen der Verfahren.	
Kurze Beschreibung	In diesem Zusammenhang recherchieren die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Rechtsquellen, verfassen die Schriftsätze, wohnen den Verhandlungen bei und betreuen natürlich auch die jeweils betroffene Abteilung der Verwaltung. Die entsprechenden Beschlussvorlagen und Akten für die Landesregierung werden vorbereitet. Externe Anwältinnen und Anwälte werden eingewiesen. Rechnungen von freiberuflich Tätigen sowie Prozessspesen werden gezahlt.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	, vom Land abhängige Körperschaften, Landesagenturen und andere Organismen,
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Korrespondenzanwälten und Bezahlung von Parteisachverständigen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Rückerstattung von Prozess- und Gutachterkosten an Bedienstete	
Strategisches Ziel	Die Interessen des Landes werden vor den Gerichtsbehörden zielgerichtet wahrgenommen.	
Zweck	Den Verwaltern und dem Personal, einschließlich des abgeordneten, beauftragten und auf Zeit eingestellten Personals, sowie dem sonstigen aus welchem Grund auch immer im Dienst stehenden Personal, einschließlich des Volontariatspersonals, werden bei Freispruch die Anwalts-, Gutachter- und Gerichtskosten vergütet, welche sie für die Verteidigung in Verfahren wegen strafrechtlicher, zivilrechtlicher, verwaltungsrechtlicher und buchhalterischer Haftung bestritten haben, die ihnen gegenüber aus Gründen oder infolge von Vorfällen, Handlungen oder Unterlassungen eingeleitet wurden, die mit ihrem Mandat und ihrer Funktion, mit der Ausübung ihres Dienstes und mit der Wahrnehmung ihrer Dienstaufgaben oder institutionellen Verpflichtungen in Zusammenhang stehen.	
Kurze Beschreibung	Antrag und Zahlung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 16/2001	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verwalter und Personal,
Antikorruptionsprozess	Rückvergütung von Prozesskosten	

Leistung	4 - Außergerichtliche Tätigkeit	
Strategisches Ziel	Die Interessen des Landes werden vor den Gerichtsbehörden zielgerichtet wahrgenommen.	
Zweck	Eintreibung von Forderungen.	
Kurze Beschreibung	Zulassung der Forderung der Landesverwaltung zur Konkursmasse und allgemeine Schadenersatzforderungen. Sollten die Forderungen nicht außerstreitig eingetrieben werden können (Mahnschreiben), muss gegebenenfalls gerichtlich vorgegangen werden. Betreuung der Drittpfändungen bei der Landesverwaltung.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	Bürger und Bürgerinnen - Abteilungen und Ämter
Antikorruptionsprozess	Vergleiche	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**5 - Ausarbeitung, Überarbeitung und Begutachtung von Rechtsvorschriften**	
Strategisches Ziel	Die Rechtsnormen und Akten, die an die Allgemeinheit gerichtet sind, sind verständlich, sprachlich und inhaltlich korrekt sowie geschlechtergerecht formuliert.	
Zweck	Gewährleistung einer juristisch möglichst korrekten Abfassung der zu erlassenden Landesgesetze, Verordnungen und Kriterienbeschlüsse.	
Kurze Beschreibung	Begutachtung von Landesgesetzentwürfen, Verordnungen und Kriterienbeschlüssen, die von den verschiedenen Ämtern der Landesverwaltung eingereicht werden, in rechtlicher und legistischer Hinsicht. Kundmachung der Landesgesetze und Erlass der Verordnungen, sowie deren Veröffentlichung im Amtsblatt. Veröffentlichung der ladinischen Übersetzungen im Amtsblatt; Aktualisierung des Lexbrowsers.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013; D.LH. 31/2013; D.LH. 31/2013	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Abteilungen und Ämter
Antikorruptionsprozess	Gutachten	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Bereich Rechtsdienst für das Territorium

Leistung	1 - Rechtsgutachten und Beratungen	
Strategisches Ziel	Die Rechtsnormen und Akten, die an die Allgemeinheit gerichtet sind, sind verständlich, sprachlich und inhaltlich korrekt sowie geschlechtergerecht formuliert.	
Zweck	Unterstützung bei rechtlichen Problemen.	
Kurze Beschreibung	Erstellung von schriftlichen Gutachten und Beratung der verschiedenen Abteilungen und der vom Land abhängigen Körperschaften hinsichtlich rechtlicher Fragen. Tägliche mündliche (zumeist telefonisch oder via E-Mail) Beratung durch alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	, vom Land abhängige Körperschaften, Landesagenturen und andere Organismen,
Antikorruptionsprozess	Gutachten	

Leistung	2 - Behandlung von Streitfällen	
Strategisches Ziel	Die Interessen des Landes werden vor den Gerichtsbehörden zielgerichtet wahrgenommen.	
Zweck	Wahrnehmung der Interessen der Landesverwaltung und der vom Land abhängigen Körperschaften vor den verschiedenen Gerichtsbehörden in allen Instanzen der Verfahren.	
Kurze Beschreibung	In diesem Zusammenhang recherchieren die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Rechtsquellen, verfassen die Schriftsätze, wohnen den Verhandlungen bei und betreuen natürlich auch die jeweils betroffene Abteilung der Verwaltung. Die entsprechenden Beschlussvorlagen und Akten für die Landesregierung werden vorbereitet. Externe Anwältinnen und Anwälte werden eingewiesen. Rechnungen von freiberuflich Tätigen sowie Prozessspesen werden gezahlt.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	, vom Land abhängige Körperschaften, Landesagenturen und andere Organismen,
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Korrespondenzanwälten und Bezahlung von Parteisachverständigen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Ausarbeitung, Überarbeitung und Begutachtung von Rechtsvorschriften	
Strategisches Ziel	Die Rechtsnormen und Akten, die an die Allgemeinheit gerichtet sind, sind verständlich, sprachlich und inhaltlich korrekt sowie geschlechtergerecht formuliert.	
Zweck	Gewährleistung einer juristisch möglichst korrekten Abfassung der zu erlassenden Landesgesetze, Verordnungen und Richtlinienbeschlüsse	
Kurze Beschreibung	Begutachtung von Landesgesetzentwürfen, Verordnungen und Richtlinienbeschlüssen, die von den verschiedenen Ämtern der Landesverwaltung eingereicht werden, in rechtlicher und legistischer Hinsicht. Kundmachung der Landesgesetze und Erlass der Verordnungen, sowie deren Veröffentlichung im Amtsblatt. Veröffentlichung der ladinischen Übersetzungen im Amtsblatt. Aktualisierung des Lexbrowsers.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013; D.LH. 31/2013; D.LH. 31/2013	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	Bürgerinnen und Bürger,
Antikorruptionsprozess	Gutachten	

5 GESCHLECHTER-GLEICHHEIT

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Sprachangelegenheiten

Leistung	1 - Sprachliche Überarbeitung und Übersetzung von Rechtsvorschriften sowie Pflege der ladinischen Sprache
Strategisches Ziel	Die Rechtsnormen und Akten, die an die Allgemeinheit gerichtet sind, sind verständlich, sprachlich und inhaltlich korrekt sowie geschlechtergerecht formuliert.
Zweck	Service für die Organisationseinheiten der Landesverwaltung
Kurze Beschreibung	Das Amt überarbeitet im Auftrag der Anwaltschaft oder auf Antrag der Fachämter zweisprachig verfasste Entwürfe von Rechtsvorschriften aller Art sowie, falls die Ressourcen dafür vorhanden sind, von sonstigen Texten, die an eine breitere Allgemeinheit gerichtet sind, wobei insbesondere Folgendes berücksichtigt wird: Korrektur von Fehlern jeder Art und Abweichungen der beiden Fassungen, Beheben inhaltlicher Ungenauigkeiten, Streichen überflüssiger Stellen nach Rücksprache mit den Personen, die den Text verfasst haben und Verwendung einer korrekten, einheitlichen Fachterminologie, Verwendung einer klaren, bürgerfreundlichen, adressatengerechten, und geschlechtergerechten Sprache. Ebenfalls unter Berücksichtigung dieser Kriterien werden Rechtstexte, sowohl im Rahmen der Landesgesetzgebung als auch Staatsgesetze oder Änderungen an Staatsgesetzen übersetzt sowie andere Texte allgemeiner oder fachspezifischer Art im besonderen Interesse der Öffentlichkeit. Im Rahmen der Sprachpflege des Ladinischen (Grödner und Gadertaler Idiom) werden Rechtsvorschriften übersetzt sowie sonstige Texte, die für die ladinischsprachige Öffentlichkeit von besonderem Interesse sind, darunter beispielsweise auch Texte für den Unterricht an den Schulen der ladinischen Ortschaften.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013; B.L.R. 210/2003; D.P.R. 670/1972
Leistungsempfänger	Landesverwaltung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	2 - Sprachberatung und Schulungstätigkeit
Strategisches Ziel	Die Rechtsnormen und Akten, die an die Allgemeinheit gerichtet sind, sind verständlich, sprachlich und inhaltlich korrekt sowie geschlechtergerecht formuliert.
Zweck	Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Landesverwaltung, die Rechts- und Verwaltungstexte verfassen, sollen eine direkte Anlaufstelle für sprachliche Fragen verschiedenster Art haben, beispielsweise bei der Übersetzung von Fachtexten, bei Terminologieprojekten, bei Fragen zur Gestaltung geschlechtergerechter Texte oder besonders bürgerfreundlicher, verständlicher Rechtstexte, durch schriftliche oder telefonische Beratung, im Rahmen von Beratungsgesprächen oder Schulungen.
Kurze Beschreibung	Die Pflege der deutschen, italienischen und ladinischen Rechts- und Verwaltungssprache erfolgt durch Beratung zu sprachlichen Fragen aller Art (Hilfe bei der Übersetzung schwieriger Stellen, grammatikalischen oder terminologischen Fragen, Tipps für das Verfassen geschlechtergerechter Texte oder besonders bürgerfreundlicher Texte usw.) telefonisch, per E-Mail oder im Rahmen von persönlichen Treffen mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Verwaltung. Zur Sprachberatung zählen auch kurze Übersetzungen oder Revisionen. In diesem Zusammenhang pflegt das Amt den Webauftritt der Anwaltschaft; die Seiten enthalten u.a. Informationen für die Angestellten, die Texte verfassen, von Links zu Gesetzessammlungen und Terminologiedatenbanken bis hin zu Fachliteratur und Ratgebern zu sprachlichen Themen. Zudem hat das Amt jahrelang Personal zur Verfügung gestellt, das Schulungen in allen drei Landessprachen konzipiert und durchgeführt hat, die auf den besonderen Bedarf der jeweiligen Organisationseinheit zugeschnitten sind, bislang zu den Themen Verständliche Rechts- und Verwaltungssprache, Verfassen von Beschlüssen, Übersetzungstechniken und nützliche Quellen im Internet. Angesichts des Covid-19-Notstands konnten im Jahr 2020 derartige Schulungen nicht angeboten werden, dafür fanden umso mehr Beratungen, schriftlich oder per Telefon oder Teams statt, zu verschiedenen sprachlichen Themen, insbesondere zu den Möglichkeiten des Genderns. Ein großer Teil der Arbeit des Amtes erfolgte im Jahr 2020 in Form von Smart-Working, eine Arbeitsform, die sich sehr gut mit allen Tätigkeiten des Amtes vereinbaren lässt; die organisatorisch-technische Umstellung verlief reibungslos und die neue Arbeitsform erwies sich als sehr produktiv, wie die Ergebnisse zeigen - insbesondere die Zahl der revidierten Texte hat sich im Vergleich zum Vorjahr verdoppelt.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013; D.P.R. 754/1988
Leistungsempfänger	Landesverwaltung

Leistung	3 - Terminologiearbeit	
Strategisches Ziel	Die Rechtsnormen und Akten, die an die Allgemeinheit gerichtet sind, sind verständlich, sprachlich und inhaltlich korrekt sowie geschlechtergerecht formuliert.	
Zweck	Die Rechts- und Verwaltungstexte des Landes sollen terminologisch korrekt und vor allem auch terminologisch einheitlich sein, im Sinne der Rechtssicherheit und der Verständlichkeit.	
Kurze Beschreibung	Im Zuge der Übersetzung und sprachlichen Überarbeitung der Rechts- und Verwaltungstexte wird die einschlägige Fachterminologie recherchiert und in der amtsinternen Datenbank festgehalten, im Deutschen, Italienischen und in den ladinischen Idiomen. Einzelne Ämter erhalten auf Antrag Beratung zu einzelnen Fachbegriffen oder zu Terminologieprojekten. Im Rahmen des Projekts CONSTERM kooperiert das Amt für Sprachangelegenheiten seit 2015 mit dem Institut für Angewandte Sprachforschung von Eurac Research beim Ausbau des Terminologiebestands für die Datenbank bistro. Auch im Bereich der ladinischen Sprachpflege wird mit der Eurac zusammengearbeitet, mit dem Ziel, den terminologischen Bestand aus ins Ladinische übersetzten Rechtsvorschriften über die Datenbank der Öffentlichkeit zur Verfügung zu stellen.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013; B.L.R. 210/2003; D.P.R. 670/1972	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Öffentlichkeit,

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

7. Abteilung Örtliche Körperschaften und Sport

Leistung	1 - Sekretariat der Landesregierung in ihrer Funktion als Aufsichtsorgan über die örtlichen Körperschaften	
Strategisches Ziel	Die Lokalkörperschaften sind autonom und tragen Eigenverantwortung.	
Zweck	Reguläre Durchführung der von der Landesregierung als Aufsichtsorgan über die Lokalverwaltungen übertragenen Aufgaben und Finanzierung derselben.	
Kurze Beschreibung	Sekretär der Landesregierung im Sinne des Landesgesetzes Nr. 6/1959 in Ihrer Funktion als Aufsichtsbehörde gemäß Artikel 54, Ziffer 5 des Autonomiestatuts. Studium der Entwicklung auf dem Gebiet der Lokalfinanzen, der Wahlgesetzgebung und der Gemeindeordnung; Erstellung von Konzepten und Dokumenten; Kontaktstelle für Lokalverwaltungen und Verbände, Rat der Gemeinden und Rechnungshof; Aufsicht über das Funktionieren der Organe; ebenso wird der Kontakt mit anderen Landes-, Regional- und Staatsbehörden (Regierungskommissariat, Quästur) und Verbänden gepflegt. Führung des Landesregisters der Rechnungsrevisoren der Gemeinden und Bezirksgemeinschaften.	
Rechtliche Grundlage	V.T. 4/2005; V.T. 3/2005; R.G. 4/1993; L.G. 6/1992; D.P.R. 670/1972	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sanitätsbetrieb Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Bezirksgemeinschaften Privatpersonen	Gemeindenverband Öffentliche Betriebe für Pflege und Betreuungsdienste, Verband der Altersheime WOBI, Rat der Gemeinden, Handelskammer, Eigenverwaltungen B.N.G. Gemeinderatsmitglieder
Antikorruptionsprozess	Terminsetzungen und Ernennung von Kommissären	

Leistung	2 - Führung des Registers der Rechnungsrevisoren	
Strategisches Ziel	Die Lokalkörperschaften sind autonom und tragen Eigenverantwortung.	
Zweck	Professionalisierung der Rechnungsrevisoren der Gemeinden und Bezirksgemeinschaften	
Kurze Beschreibung	Um die Tätigkeit als Rechnungsprüfer in den Gemeinden und Bezirksgemeinschaften ausüben zu können müssen interessierte Freiberufler jährlich verpflichtende Weiterbildungskurse besuchen und können dann den Antrag um Eintragung in das entsprechende Landesregister	
Rechtliche Grundlage	Art. 206 R.G 2/2018 (Kodex); Art. 22 L.G. Nr. 25/2016	
Leistungsempfänger	Gemeinden Einzelunternehmen und Gesellschaften Bezirksgemeinschaften	Freiberufliche Wirtschafts-und Rechnungsprüfer
Antikorruptionsprozess	Führung des Registers der Rechnungsrevisoren	

Amt für Aufsicht und Beratung

Leistung	1 - Rechtsberatung der Lokalverwaltungen	
Strategisches Ziel	Die Lokalkörperschaften sind autonom und tragen Eigenverantwortung.	
Zweck	Rechtlich reguläre Abwicklung der Verwaltungstätigkeit der Lokalverwaltungen durch rechtliche Beratung derselben im Sinne des Artikels 54 Absatz 5 des Autonomiestatutes.	
Kurze Beschreibung	Erstellung von schriftlichen Rechtsgutachten in den Bereichen des Tätigkeitsfeldes der Lokalverwaltungen auf deren Anfrage; Telefonische Auskünfte; Parteienverkehr; Beistands- und Beratungsbesichtigungen; Verfassung von Rundschreiben und Mitteilungen; Mitarbeit in verschiedenen Arbeitsgruppen auf Landes- und Regionalebene.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 2/2018 (Kodex); R.G. 3/2003; V.T. 3/1999; R.G. 10/1998; L.G. 13/1997; L.G. 16/1995; R.G. 3/1994; L.G. 7/1991; L.G. 17/1985; L.G. 16/1980; G. 118/1972; D.P.R. 670/1972	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sanitätsbetrieb Sonstige öffentliche Körperschaften Gemeinden Bezirksgemeinschaften	Gemeinderatsmitglieder Gemeindenverband Öffentliche Betriebe für Pflege und Betreuungsdienste, Verband der Altersheime WOBI, Rat der Gemeinden, Handelskammer, Eigenverwaltungen B.N.G
Antikorruptionsprozess	Beratung für jene Körperschaften, die der Aufsicht und Kontrolle der Landesregierung unterworfen sind, Behandlung von Beschwerden	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	2 - Aufsicht und Kontrolle über die Lokalverwaltungen	
Strategisches Ziel	Die Rechtmäßigkeit und die Wirtschaftlichkeit der Verwaltung der Körperschaften werden gewährleistet.	
Zweck	Rechtlich korrekte Abwicklung der Verwaltungstätigkeit der Lokalverwaltungen durch Wahrnehmung der institutionellen Aufsichtspflicht der Landesregierung im Sinne des Artikels 54 Absatz 5 des Autonomiestatutes über die Lokalverwaltungen, sowie der Gemeindeordnung und laut verschiedenen Landesgesetzen.	
Kurze Beschreibung	1) Gesetzmäßigkeitskontrolle über die wichtigsten Verwaltungsmaßnahmen der Eigenverwaltungen, des Wohnbauinstituts, der Verkehrsämter, Sanitätsbetrieb sowie der Öffentlichen Betriebe für Pflege und Betreuungsdienste. Darunter fallen die Satzungen, alle Haushaltsdokumente, Personalordnungen sowie andere Verordnungen, Grundverkäufe usw. 2) Erteilung von gesetzlich vorgesehenen Ermächtigungen und Genehmigungen an die Lokalverwaltungen laut verschiedenen Landesgesetzen: Erweiterung der Stellenpläne der Gemeinden bei Überschreitung der im LG 6/1994 vorgesehenen Limits; Freischreibung der vinkulierten Beträge der Eigenverwaltungen B.N.R., Erweiterung und Abänderung der Stellenpläne der Bezirksgemeinschaften sowie Abweichung vom Proporz; Skartierung der Akte der Lokalkörperschaften; Vollstreckbarkeitserklärung der Dringlichkeitsverfügungen des Bürgermeisters; Dreijahresinvestitionsplan der Handelskammer.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 15/2017; R.G. 3/2003; L.G. 7/2001; B.L.R. 67/2001; L.G. 13/1998; R.G. 3/1993; L.G. 7/1991; R.G. 29/1988; L.G. 16/1980; G. 118/1972; D.P.R. 670/1972; G. 1766/1927	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sanitätsbetrieb Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Bezirksgemeinschaften	Gemeinderatsmitglieder Öffentliche Betriebe für Pflege und Betreuungsdienste, Verband der Altersheime Gemeindenverband WOBI, Rat der Gemeinden, Handelskammer, Eigenverwaltungen B.N.G
Antikorruptionsprozess	Beratung für jene Körperschaften, die der Aufsicht und Kontrolle der Landesregierung unterworfen sind, Behandlung von Beschwerden	

Leistung	3 - Verwaltung der Gemeindesekretäre und Sekretariatssitze	
Strategisches Ziel	Die Lokalkörperschaften sind autonom und tragen Eigenverantwortung.	
Zweck	Sicherung einer hochqualifizierten Ausbildung der Gemeindesekretäre zur Gewährleistung der regulären Abwicklung der Verwaltungstätigkeit in den Gemeinden.	
Kurze Beschreibung	Organisatorische Abwicklung des Befähigungslehrganges für Gemeindesekretäre sowie der Prüfungen; jährliche Erstellung der Rangordnung der Aufträge zur Amtsführung und Vertretung von Sekretariatssitzen; Erlass von Verfügungen für die Vertretung der Gemeindesekretäre bei Urlaub und sonstiger Abwesenheit; Teilnahme an Kommissionen bei Wettbewerben für die Besetzung der Stelle als Gemeindesekretär; Erteilung von Auskünften an Interessierte.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 2/2018 (Kodex); D.LH. 20/2003; L.G. 13/1997; L.G. 16/1995; L.G. 6/1994; L.G. 24/1991; L.G. 7/1991; L.G. 17/1985; L.G. 16/1980	
Leistungsempfänger	Gemeinden	GemeindesekretärInnen und GemeindesekretäranwärterInnen.
Antikorruptionsprozess	Vertretung und Amtsführung von Sekretariatssitzen	

Leistung	**4 - Überwachung der Lokalfinanzen und Zuweisungen Gemeindenverband und Handelskammer**	
Strategisches Ziel	Die Finanzierung der Körperschaften ist stabil.	
Zweck	Überwachung der Entwicklung der Lokalfinanzen und Überprüfung der Einhaltung der Vorschriften im Bereich Buchhaltung und Finanzgebarung und laufende Finanzierung der Lokalverwaltungen im Sinne der Artikel 54 Absatz 5, 80 und 81 des Autonomiestatutes.	
Kurze Beschreibung	- Erstellung einer Datenbank zwecks Verfolgung der Entwicklung der Lokalfinanzen der Gemeinden und Bezirksgemeinschaften; Mitarbeit in der Ausarbeitung des Finanzabkommens zwischen Land und Gemeinden; - Abwicklung des Verfahrens für die laufenden Zuweisungen an Handelskammer und Gemeindenverband; - Überprüfung der Deckungsnachweise für Trinkwasser, Abwasser- und Müllabfuhr vor Auszahlung der 4. Rate der laufenden Zuweisungen; bei Nichterreichung entsprechende Kürzung der 4. Rate; Überwachung der Einhaltung der Kriterien des Landesstabilitätspaktes für Gemeinden und Bezirksgemeinschaften und eventuelle Verhängung von Sanktionen; Überwachung der Einhaltung der Termine für die Genehmigung des Haushaltplanes und der Jahresabschlussrechnung der Gemeinden und Bezirksgemeinschaften und Einleitung der entsprechenden Verfahren, falls notwendig; - Berechnungen bezüglich der Vergütung der Rechnungsrevisoren.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 2/2018 (Kodex); R.G. 3/2003; R.G. 10/1998; L.G. 6/1992; L.G. 12/1985; D.P.R. 670/1972	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Sonstige öffentliche Körperschaften	Gemeindenverband Handelskammer
Antikorruptionsprozess	Beratung für jene Körperschaften, die der Aufsicht und Kontrolle der Landesregierung unterworfen sind, Behandlung von Beschwerden	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Genehmigung und Überwachung von öffentlichen Veranstaltungen und Gewerbetätigkeiten	
Strategisches Ziel	Die Finanzierung der Körperschaften ist stabil.	
Zweck	Wahrnehmung der Zuständigkeiten im Bereich Verwaltungspolizei im Sinne des Artikels 20 und 21 des Autonomiestatuts und der entsprechenden Durchführungsbestimmungen: Gewähr der öffentlichen Ordnung und Sicherheit; Überprüfung von Meldungen bzw. Genehmigung von gesetzlich geregelten Gewerbetätigkeiten und Überprüfung der Einhaltung von Gesetzesbestimmungen.	
Kurze Beschreibung	Das Verwaltungsverfahren zur Bewilligung öffentlicher übergemendlicher Veranstaltungen besteht in der Prüfung der vom Gesetz festgelegten objektiven und subjektiven Voraussetzungen des Antragstellers mit folgender Bewilligung oder Ablehnung. Das Verfahren bei Gewerbetätigkeiten: beinhaltet die gesetzliche Überprüfung des Antrages mit folgender Bewilligung oder Ablehnung oder erfolgt durch Kenntnisnahme seitens des Amtes mit eventueller folgender Einstellung der Tätigkeit anlässlich der Stichprobenkontrollen oder bei sonstigem Anlass. Das Verwaltungsstrafverfahren in diesem Bereich besteht in der Vorhaltung der Übertretung, dem Erlass der Zahlungsaufforderung oder Archivierung des Verfahrens, der Verhängung eventueller Nebenstrafen, der Beschlagnahme oder Einziehung der für die Gesetzesübertretung verwendeten Gegenstände. Die Beratung der Gemeinden im Bereich Sicherheit der öffentlichen Veranstaltungsorte und – lokale betrifft Brandschutz, Statik, Betriebsanlagen und Hygiene. Die Abnahme und Überwachung erfolgt durch die Landeskommission für öffentliche Veranstaltungen, wenn das Land für die Genehmigung der Veranstaltung zuständig ist. Das Sekretariat dieser Kommission ist beim Amt für Aufsicht und Beratung angesiedelt.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 19/1993; L.G. 13/1992; L.G. 58/1988; kgl.D. 733/1931	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Gemeinden Privatpersonen	
Antikorruptionsprozess	Genehmigung für übergemeindliche öffentliche Veranstaltungen	

Leistung	6 - Verwaltung Fonds für Weiterbildung Gemeindesekretäre	
Strategisches Ziel	Die Lokalkörperschaften sind autonom und tragen Eigenverantwortung.	
Zweck	Einhebung der Sekretariatsgebühren; Verwaltung des Fonds für die in den Verfügbarkeitsstand versetzten Sekretäre sowie für die Finanzierung von Weiterbildungskursen, welche vom Gemeindenverband organisiert werden.	
Kurze Beschreibung	Die Sekretariatsgebühren der Gemeinden und Bezirksgemeinschaften werden eingehoben und anhand der trimestralen Abrechnungen überprüft. Das Weiterbildungsprogramm des Gemeindenverbandes wird überprüft und genehmigt und die Kurse werden nach Überprüfung der Abrechnungsunterlagen finanziert. Die Aufgaben betreffend die in den Verfügbarkeitsstand versetzten Gemeindesekretäre werden ausgeübt, wenn ein entsprechender Fall auftritt.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 2/2018 (Kodex)	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Gemeinden Bezirksgemeinschaften	Gemeindenverband
Antikorruptionsprozess	Finanzierung von Weiterbildungskursen für Gemeindesekretäre durch den Gemeindenverband	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Gemeindenfinanzierung

Leistung	1 - Finanzierung von laufenden Ausgaben der örtlichen Körperschaften
Strategisches Ziel	Die Finanzierung der Körperschaften ist stabil.
Zweck	laufende Finanzierung der Lokalverwaltungen im Sinne der Artikel 80 und 81 des Autonomiestatutes. Auszahlung staatlicher Zuweisungen in den vom Gesetz vorgesehenen Fällen.
Kurze Beschreibung	Die Gemeinden und Bezirksgemeinschaften erhalten für die Deckung der laufenden Ausgaben finanzielle Mittel zugewiesen, deren Höhe jährlich mit Vereinbarung über die Gemeindenfinanzierung genehmigt wird. Mit den Zuweisungen an die Gemeinden werden ver¬schiedene Abzüge sowie anfallende Sanktionen verrechnet. Weiters werden den Gemeinden finanzielle Mittel aus dem Ausgleichsfonds als Unterstützung zur Wahrung des Haushaltsgleichgewichtes zugewiesen. Die Bezirksgemeinschaften und die Gemeinde Bozen erhalten für die Instandhaltung des Radwegenetzes einen Beitrag. Den ladinischen Gemeinden werden Zuschüsse für Mehrausgaben in Zusammenhang mit dem Gebrauch der ladinischen Spra¬che gewährt. Ein Teil der von der Autonomen Provinz Bozen als jährliche Wasserzinse kassierten Beträge werden unter den Gemeinden verteilt. Die Gemeinden erhalten jährlich den Anteil an der regionalen Wertschöpfungssteuer IRAP zugewiesen. Weiters werden verschiedene staatliche Zahlungen an die Gemeinden weitergegeben, u.a. die Rückvergütung der Mindereinnahmen aus der Gemeindeimmobiliensteuer und die Rückvergütung der Gemeindewerbesteuer. Die Vereinbarung über die Gemeindenfinanzierung sieht auch verschiedene Zuweisungen an Gemeinden im Zuständigkeitsbereich anderer Landesabteilungen vor (Vergütung Baukommissionen, Finanzierung von Gemeindenentwicklungsplan für Raum und Landschaft usw.).
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/1992, verschiedene staatliche Bestimmungen
Leistungsempfänger	Gemeinden Bezirksgemeinschaften
Antikorruptionsprozess	Laufende Zuweisungen an örtliche Körperschaften

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	2 - Finanzierung von Investitionen der Gemeinden
Strategisches Ziel	Die Finanzierung der Körperschaften ist stabil.
Zweck	Finanzierung der Investitionsausgaben der Gemeinden im Sinne der Artikel 80 und 81 des Autonomiestatutes. Verfolgung der Entwicklung der Lokalfinanzen und Beratung. Mitarbeit bei der Ausarbeitung der jährlichen Vereinbarung über die Gemeindenfinanzierung und deren Abänderungen und die Begutachtung derselben. Auszahlung der staatlichen Beiträge in den vom Gesetz vorgesehenen Fällen
Kurze Beschreibung	Jeder Südtiroler Gemeinde steht eine Quote am Investitionsfonds zu, welcher im Sinne des Artikels 31 des Landesgesetzes vom 23. Dezember 2015, Nr. 18 errichtet wurde. Ein Teil davon (bisher 40 Prozent) wird von Amtswegen ausbezahlt, die restliche Quote wird auf Antrag der Gemeinde hin bereitgestellt und nach Vorlage von Rechnungsunterlagen ausbezahlt, wobei die Gemeinden auch auf die Quoten zukünftiger Jahre zugreifen können. Dafür werden Finanzmittel im Landeshaushalt bereitgestellt und bei Bedarf aufgestockt. Ab dem Jahr 2022 wird zusätzlich zum bestehenden System der Finanzierung von Investitionen ein neues System implementiert, welches bis zum Jahr 2025 parallel besteht. Zusätzlich stehen Finanzmittel im Rahmen von Artikel 5 LG 27/1975 zur Verfügung. Damit werden den Gemeinden fallweise Verlustbeiträge für einzelne Bauvorhaben gewährt, die ansonsten wegen der Finanzlage der Gemeinde nicht durchgeführt werden können. Für die außerordentliche Instandhaltung des ländlichen Wegenetzes werden Verlustbeiträge an Gemeinden gewährt. Staatliche Finanzmittel werden in den vom Gesetz vorgesehenen Fällen ausbezahlt. Über den Rotationsfonds wurden Südtiroler Gemeinden Finanzmittel für Investitionen zur Verfügung gestellt. Ab dem Jahr 2020 sind alle Gebarungen außerhalb des Landeshaushaltes abgeschafft. Die zum selben Zeitpunkt festgestellten Forderungen und Verpflichtungen stellen Feststellungen bzw. Zweckbindungen auf den Einnahmen- und Ausgabenkapiteln des Landeshaushalts dar. Die bestehenden Darlehensprogramme für bereits aufgenommene Darlehen bei der Depositenkasse und bei anderen Banken mit Ratenübernahmen und Zinszuschüssen werden weiterhin verwaltet und bei Neuverhandlung von Darlehen angepasst.
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/1992; L.G. 24/1986; L.G. 27/1975, G. 145/2018, G. 58/2019 u.a.
Leistungsempfänger	Gemeinden Bezirksgemeinschaften
Antikorruptionsprozess	Finanzierung der Investitionsausgaben der Gemeinden (Art. 3 LG 27/1975)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Sport

Leistung	1 - Landessportbeobachtungsstelle	
Strategisches Ziel	Der Südtiroler Sport wird kompetent betreut und gesteuert.	
Zweck	Die Landessportbeobachtungsstelle ist das Kompetenzzentrum für den Südtiroler Sport und vertritt dessen Interessen auch nach außen. Die detaillierte Kenntnis des Ist-Stands stellt die Voraussetzung für die diesbezügliche Steuerung sowie Planung dar und bildet die Grundlage für politische Entscheidungen und für die Sicherung der Sportautonomie.	
Kurze Beschreibung	Die zuständigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter betreuen statistische Erhebungen, nehmen an lokalen, nationalen und internationalen Sportgremien teil, befassen sich mit grenzübergreifenden Sportprojekten, Sportehrungen, Sportdokumentation, sportmedizinischen Themen sowie Fragen der Sportautonomie und verfolgen relevante Sportphänomene. Im Bereich Sport der Internetseite des Landes finden die Bürgerinnen und Bürger alle entsprechenden Informationen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 19/1990	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Bürgerinnen und Bürger, Öffentlichkeit, Sportakteurinnen und -akteure Strukturen, die sich mit Sport und Bewegung befassen, Interessensvereinigungen
Antikorruptionsprozess	Ankauf von Material und Dienstleistungen bis zu 40.000 €	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	2 - Planung und Steuerung im Sport	
Strategisches Ziel	Der Südtiroler Sport wird kompetent betreut und gesteuert.	
Zweck	Internationale und nationale Richtlinien sowie gesetzliche Grundlagen und Programme auf lokaler Ebene heben die Wichtigkeit des Sports und der Bewegung vor. Die Umsetzung der in diesen Richtlinien und Programmen vorgegebenen Maßnahmen erfordert die Zusammenarbeit aller Sportakteurinnen und -akteure. Deshalb ist es für die nachhaltige Verwirklichung der national und international festgelegten Ziele sowie zur Qualitätssicherung und Weiterentwicklung des Südtiroler Sportangebots grundlegend, all diese Akteurinnen und Akteure an einem Tisch zu versammeln und Projekte und Angebote abzustimmen. Nur so kann auch dort interveniert werden, wo konkret Handlungsbedarf besteht. Das gilt besonders für den Breiten- aber auch für den Leistungssport. Durch ein gut strukturiertes Planungs- und Steuerungskonzept soll ein möglichst effizientes und effektives Sportsystem garantiert werden.	
Kurze Beschreibung	Die Netzwerkarbeit betrifft besonders die gemeinsame Projekt- und Programmausarbeitung mit den Sportakteurinnen und -akteuren, die Weitergabe von Informationen und die Förderung des Engagements der Bürgerinnen und Bürger. In verschiedenen Steuerungsgremien und -gruppen sowie durch die Erstellung von programmatischen Dokumenten wird in Zusammenarbeit mit den Stakeholderinnen und -holdern und wichtigen Sportakteurinnen und -akteuren ein möglichst stark diversifiziertes, territorial verbreitetes sowie gut abgestimmtes und effizientes Sportsystem für die Bevölkerung garantiert.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 19/1990	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Privatpersonen	Strukturen, die sich mit Sport und Bewegung befassen, Interessensvereinigungen Bürgerinnen und Bürger, Öffentlichkeit, Sportakteurinnen und -akteure
Antikorruptionsprozess	Beihilfen für Tätigkeiten im Sport und in der Freizeit (ordentliche Tätigkeit, Veranstaltungen, Kurse)	

Leistung	3 - Förderung des Breiten- sowie Leistungssports und Sponsoring	
Strategisches Ziel	Alle Bürgerinnen und Bürger haben Zugang zu zielgruppengerechten Breitensportangeboten und der Südtiroler Leistungssport wird gezielt gefördert.	
Zweck	Die unterstützen Verbände, Vereine und Körperschaften bieten den Bürgerinnen und Bürgern Sport und Bewegung an. Dieses Angebot ist qualitativ hochwertig und wäre ohne Unterstützung der öffentlichen Hand nicht möglich. Die finanzielle Förderung durch das Land ermöglicht die Erweiterung der Spanne der Breitensportangebote und garantiert diese Angebote landesweit. Zudem sichert sie im Bereich Leistungssport die exzellenten Resultate der Südtiroler Leistungssportlerinnen und -sportler.	
Kurze Beschreibung	Breiten- und Leistungssportanbieterinnen und -anbieter geben ein Fördergesuch ab, Leistungssportlerinnen und -sportler oder Mannschaften gegebenenfalls ein Sponsoringangebot. Die Fördergesuche werden überprüft und nach einer Gesamtanalyse im Sportbeirat werden Beiträge vergeben. Es sind auch Initiativen in Eigenregie möglich.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 19/1990; L.G. 5/1989; L.G. 29/1987; L.G. 22/1983	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen	Sportanbieterinnen und -anbieter Athletinnen und Athleten, Bürgerinnen und Bürger
Antikorruptionsprozess	Beihilfen für Tätigkeiten im Sport und in der Freizeit (ordentliche Tätigkeit, Veranstaltungen, Kurse)	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Sonderauftrag Olympische und Paralympische Winterspiele Mailand Cortina 2026

Leistung	1 - Koordinierung der Teilnahme an den Olympischen und Paralympischen Winterspielen Mailand - Cortina 2026	
Strategisches Ziel	Olympische und Paralympische Winterspiele Mailand - Cortina 2026: Südtirol nimmt an dem einzigartigen internationalen Sportereignis in der Geschichte der Autonomen Provinz Bozen teil.	
Zweck	Die Provinz Bozen beteiligt sich zusammen mit den beiden Städten Mailand und Cortina, den beiden Regionen Lombardei und Venetien sowie der Provinz Trient, um gemeinsam eine denkwürdige Ausgabe der Spiele zu erstellen, die auf eine stärkere Zusammenarbeit im räumlichen Umfang der gesamten alpinen Makroregion abzielt. Darüber hinaus bewegt sich die Kandidatur für Mailand Cortina 2026 von der IOC 2020-Agenda und von der New Norm, der Reform von 2018, die die Olympischen und Paralympischen Spiele sowohl aus operativer als auch aus finanzieller Sicht zu einer nachhaltigeren, flexibleren und effizienteren Veranstaltung macht. Gleichzeitig wird am langjährigen Horizont mehr Wert für die Austragungsstädte und -gebiete freigesetzt.	
Kurze Beschreibung	Das Organisationskomitee der Olympischen Spiele sieht drei Makrophasen für die Organisation und Abwicklung der internationalen Veranstaltung vor, an die alle einzelnen teilnehmenden Gebiete sich anpassen müssen: 1) die strategische Planung betreffend einschließlich der Einrichtung der Organe und Strukturen der olympischen „Maschine“ und der damit verbundenen Aufgaben und Kompetenzen; 2) die Projektierung bezogen auf die Aktivierung von Infrastrukturprojekten und Wettkampfeinrichtungen, die Kommunikation, Förderung und Organisation von Wettkämpfen und Sportlern betrifft; 3) die Durchführung aller Tests und Inspektionen der Wettkampfsitze sowie die Vorbereitung aller für die Durchführung der Spiele im Jahr 2026 erforderlichen Maßnahmen.	
Rechtliche Grundlage	G. 31/2020; L.G. 11/2019	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften	Athleten, Sportanbieter, Mobilitäts- und Verkehrsnutzer Sportkomiteen (z.B. Biathlonkomitee), Vereine, Tourismusvereine IDM Südtirol Nachbarregionen und Provinzen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	2 - Grenzgemeindenfonds	
Strategisches Ziel	Der Grenzgemeindenfond für den Ausgleich und die Solidarität mit den Nachbargemeinden der angrenzenden Regionen mit der Autonomen Provinz Bozen wird effizient und wirkungsvoll verwaltet.	
Zweck	Ziel des Grenzgemeindefonds ist es, die kohärente Entwicklung zwischen den Nachbargebieten der Autonomen Provinzen Trient und Bozen sowie den Regionen Lombardei und Venetien zu fördern und durch die Finanzierung von Projekten, Ausgleichs- und Solidaritätsziele zwischen den Gebieten und die wirtschaftliche und soziale Entwicklung dieser Gebiete zu erreichen. Das Referenzgebiet besteht aus 48 Nachbargemeinden (42 grenzen an die Provinz Trient und 6 an die Provinz Bozen) und 86 benachbarte Gemeinden, die administrativ zu den Provinzen Sondrio und Brescia für die Region Lombardei und Verona, Vicenza und Belluno für die Region Venetien angehören. Das Grenzgemeindefond wird jedes Jahr von der Autonomen Provinz Trient für 40 Millionen Euro und von der Autonomen Provinz Bozen für 40 Millionen Euro für insgesamt 80 Millionen Euro pro Jahr finanziert und besteht aus: ein gemeinsamer Ausschuss, welcher die Formen der Konsultation und Beteiligung der betroffenen lokalen Behörden und Vertreter für die Verwaltung der Geldmittel festlegt und garantiert; zusammengesetzt aus dem Minister für regionale Angelegenheiten und Autonomien, den Pro tempore Präsidenten der Regionen Lombardei und Venetien, den Präsidenten der Autonomen Provinzen Trient und Bozen oder ihren jeweiligen Delegierten. Die Provinzen Sondrio und Belluno nehmen mit Stimmrecht am Ausschuss teil; ein (gemeinsames) technisches Sekretariat, das den gemeinsamen Ausschuss unterstützt und aus sieben Mitgliedern besteht, die in den Sekretären oder Geschäftsführern ihrer jeweiligen Gremien genannt werden; ein zentrales Amt in der Autonomen Provinz Trient und zwei dezentrale Zweigstellen in den Provinzen Belluno und Sondrio, die dem technischen Sekretariat normale Unterstützungsaktivitäten zur Untersuchung der Projektpraktiken durchführen.	
Kurze Beschreibung	In Bezug auf den Zweck, bestimmt vom Art. 2, Absatz 117 des Gesetzes 23/09/2009, n. 191 definiert der Gemeinsame Ausschuss für die Verwaltung des Abkommens die strategischen politischen Ziele und lehnt sie in den operativen Instrumenten, die in Art. 6, Absatz 1, Buchstaben a), b), c), d) des Abkommens vorgesehen sind ab, die wie folgt gruppiert werden können: - Vorgesehene Eingriffe in den Buchstaben a), b): großflächige Planung (strategische Projekte); - Vorgesehene Eingriffe von Buchstabe. c): EU - Kofinanzierungsprojekte - derzeit nicht aktiviert - Vorgesehene Eingriffe von Buchstabe. d): Projekte durch "Mitteilungen". Roadmap zur Identifizierung strategischer Projekte: - territoriale Konsultation - Genehmigung von Programmen und Start damit verbundener strategischer Projekte - Festlegung von Vereinbarungen und Planungsstart - Ausführung und Kontrolle des Projektmanagements Roadmap zur Identifizierung von Projekten durch "Mitteilungen": - Vorbereitung der Ankündigung durch die Struktur des Grenzgemeindefonds - Vorbereitung von Programmen und Projekten durch die Gemeinden - Voruntersuchung durch das Technische Sekretariat - Beginn und Kontrolle des Projektmanagements	
Rechtliche Grundlage	G. 147/2013; G. 191/2009	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften	Grenzgemeinden, zusammenhängende Gemeinden, Nachbarregionen und Provinzen
Antikorruptionsprozess	Grenzgemeindenfonds	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Organisationsamt

Leistung	1 - Raummanagement: Ermittlung des Raumbedarfs, Raumzuweisung an die Landesämter und entsprechende Kostenanalysen	
Strategisches Ziel	Ein optimaler Einsatz der Ressourcen wird unterstützt und die effiziente und bürgernahe Gestaltung der Abläufe und Prozesse der Landesverwaltung begleitet.	
Zweck	Bedarfsanalyse und Ausarbeitung von Raumprogrammen für den Eigenbedarf der Landesverwaltung.	
Kurze Beschreibung	Tätigkeiten: - Ressourcenplanung im Immobilienbereich - Raumprogramme erstellen - Umsetzung der Programme betreuen - Gutachten für Immobilien erstellen - Organisatorische Mitbetreuung bei Übersiedlungen - Sitzungen mit Nutzern - Lokalaugenscheine - Ausarbeitung von Kriterien für die Zuteilung von Flächen für Verwaltungszwecke der Landesverwaltung und der Hilfskörperschaften	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 485/2003	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Kindergärten Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften	Gewerkschaften

Leistung	2 - Rekrutierung der Führungskräfte	
Strategisches Ziel	Die ergebnisorientierte Planung und Steuerung in der Landesverwaltung ist fachgerecht gestaltet und begleitet und durch Managementinstrumente unterstützt.	
Zweck	Die Führungsstrukturen des Landes und der Hilfskörperschaften mit geeigneten Führungskräften besetzen.	
Kurze Beschreibung	Tätigkeiten: - Bedarfserhebung, Vorbereitung der Inhalte - Verwaltung der Abschnitte A und B des Verzeichnisses der Führungskräfte/Führungskräfteanwärter-Innen (neue Tätigkeit, die im Jahre 2017 aufgenommen wurde) - Ausschreibung und Durchführung der Auswahlverfahren in Form von Assessment-Center und Begleitung der Feedback-Gespräche - Ernennung der Prüfungskommissionen - Information und Beratung von Kandidatinnen und Kandidaten sowie Kommissionsmitgliedern bezüglich der geforderten Kompetenz und des Ablaufs der Auswahlverfahren - Sekretariat der Auswahlverfahren - Veröffentlichung von Ausschreibung und Ergebnissen - Eintragung der für geeignet befundenen Kandidaten ins Verzeichnis der Führungskräfte/Führungskräfteanwärter-Innen - Abwicklung der Anfragen um Zugang zu den Verwaltungsunterlagen und Bearbeitung von möglichen Rekursen	
Rechtliche Grundlage	L.G. 10/1992	
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes Landesverwaltung	
Antikorruptionsprozess	Rekrutierung Führungskräfte	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Verwaltung und Wartung von Linien und Geräten der kabelgebundenen und der drahtlosen Sprachübermittlung
Strategisches Ziel	Der interne Telekommunikationsdienst ist effizient organisiert.
Zweck	Für die Landesverwaltung, für die Schulen staatlicher Art und für einige Hilfskörperschaften des Landes effiziente und kostengünstige Telekommunikationssysteme und Dienste bereitstellen.
Kurze Beschreibung	Tätigkeiten: - Ausbau und Weiterentwicklung des Systems sowie der Verbindungen - Installation von neuen Systemen - Einführung von neuen Diensten - Instandhaltung und Optimierung von Anlagen und Geräten - Ausschreibung von verschiedenen Lieferungen und Dienstleistungen (einschließlich TLK-Anbieter) - Ausstattung mit mobilen Geräten und Betreuung der Nutzer, einschließlich Abschluss und Verwaltung der entsprechenden Verträge
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes Kindergärten Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Ankauf von Gütern und Dienstleistungen

Leistung	4 - Übergeordnete Datenschutzfunktionen
Strategisches Ziel	Die Landesverwaltung stellt die Einhaltung der Bestimmungen des Datenschutzes sicher.
Zweck	Einhaltung der Verpflichtungen gemäß Datenschutzkodex (GvD 196/2003).
Kurze Beschreibung	Tätigkeiten: - Gemäß Artikel 15 des DLH Nr. 21 vom 16. Juni 199, werden die Datenblätter für die Verarbeitung der Daten der Landesverwaltung und ständig aktualisiert und veröffentlicht - Die Richtlinien des Landes im Bereich Datenschutz werden laufend den staatlichen Bestimmungen angeglichen - In der Plattform KRC werden jene Bereiche verwaltet, die mit dem Datenschutz zusammenhängen. Zudem wird überprüft, ob es aufgrund des geänderten Bedarfs, erforderlich ist, Änderungen und Angleichungen vorzunehmen - Rechtsberatung: Erstellung von Rechtsgutachten - Vorschläge für die Einführung von Maßnahmen und Organisationsmodellen (best practices) im Bereich Datenschutz - Rechtsbeistand bei der Ausformulierung von Klauseln bezüglich der Behandlung von Daten in Gesetzestexten, Verordnungen und Abkommen - Bereitstellung von ad hoc ausgearbeiteten Formularen für die Abteilungen der Landesverwaltung, für die Schulen sowie für die Hilfskörperschaften (einschließlich der Agenturen) - Bereitstellung von Konventionen welche die Art und Weise regeln, mit der der Zugang und Austausch von Daten zwischen der Provinz und anderen Körperschaften erfolgt - Weiterbildung der Führungskräfte und der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen des Landes und der Hilfskörperschaften - Einschlägige Veröffentlichungen.
Rechtliche Grundlage	EU Verordnung 2016/679; L.D. 196/2003
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**5 - Kanzleiordnung und Aktenplan**	
Strategisches Ziel	Ein optimaler Einsatz der Ressourcen wird unterstützt und die effiziente und bürgernahe Gestaltung der Abläufe und Prozesse der Landesverwaltung begleitet.	
Zweck	Geordnete Struktur und effizienter Ablauf der Dokumentenverwaltung unter Einhaltung der Bestimmungen des Kodex der digitalen Verwaltung (CAD).	
Kurze Beschreibung	Tätigkeiten: - Anpassung der Verordnung zur Protokollierung und zum elektronischen Dokument an die einschlägigen Rechtsvorschriften - Anpassung des Handbuches für die Dokumentenverwaltung an die einschlägigen Rechtsvorschriften - Standardisierung der Formulare für Online-Anträge und Einbindung in das elektronische Protokoll - Organisation und Führung des einheitlichen elektronischen Protokollregisters: Aufsicht, Beratung und Unterstützung der Benutzer, Bearbeitung der Konfigurationstabellen, Anpassung an die gesetzlichen Bestimmungen, Integration mit anderen Anwendungen - Verwaltung der Benutzer- und Key-User-Profile des elektronischen Protokolls - Aktualisierung der Benutzerhandbücher und der Intranet-Seite des Protokolls und der Dokumentenverwaltung- - Weiterbildung für Benutzer- und Benutzerinnen des elektronischen Protokolls - Corporate Design: Koordinierung der Aktualisierung der Vorlagen	
Rechtliche Grundlage	Gesetzesvertretendes Dekret vom 7. März 2005, Nr. 82 Kodex der digitalen Verwaltung (CAD)	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Körperschaften des Landes	Vom Land abhängige Körperschaften, Agenturen und Organismen.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	6 - Organisationsaufbau und –Entwicklung (Bürokratieabbau, Digitalisierung und Dematerialisierung, Ressourcenmanagement)
Strategisches Ziel	Ein optimaler Einsatz der Ressourcen wird unterstützt und die effiziente und bürgernahe Gestaltung der Abläufe und Prozesse der Landesverwaltung begleitet.
Zweck	Begleitung von Organisationen im Rahmen von Entwicklungsprojekten, Umstrukturierungen, Zusammenlegungen, Prozessoptimierungen.
Kurze Beschreibung	Tätigkeiten: - Betreuung und Aktualisierung des Organigramms der Landesverwaltung, Daten über Strukturen und Personen: o Laufende Aktualisierung der Daten zur Organisationsstruktur, zu den Führungskräften, zum Personals, zu den zertifizierten elektronischen Postfächern sowie zu den Telefonnummern in der Plattform REDAS; o Laufende Aktualisierung des Organigramms, der Amtskodex für die elektronische Rechnungsstellung sowie der zertifizierten und der institutionellen Postfächer in der Plattform IPA (Indice delle pubbliche amministrazioni); o Aktualisierung der Daten zur Organisationsstruktur für die elektronische Rechnungsstellung in der Applikation eFATT und in der Plattform für die Zertifizierung der Guthaben; o Aktualisierung des Organigramms der Landesverwaltung für das elektronische Protokoll ePROCS; o Aktualisierung der Struktur- und Personendaten in der Datenbank SAP. - Teilnahme an den Sitzungen der Ressourcenkommission und der Arbeitsgruppe Verwaltungsentwicklung - Personalbedarfsermittlung und Erhebungen über den Einsatz der Ressourcen - Planung und Verwaltung von Abteilungsübergreifenden Organisationsprojekten - Administratoren der Datenbanken ePROCS, eFATT und IPA - Begleitung von Projekten zur Entmaterialisierung der Post; Verstärkte Nutzung der zertifizierten Postfächer - Organisatorische Begleitung von Abteilungsübergreifenden Projekten der Digitalisierung - Ausarbeitung von Vorschlägen in Bezug auf Dezertifizierung und Digitalisierung von Prozessen - Vorschläge zur Vereinfachung der Verwaltungsprozesse und der Gesetzgebung - Teilnahme an Abteilungsübergreifenden Projekten für die Digitalisierung von Verfahren - Aufarbeitung von Vorschlägen zum Bürokratieabbau.
Rechtliche Grundlage	L.G. 17/1993; L.G. 10/1992
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes Landesverwaltung

Leistung	7 - Controlling – Bereitstellung von Führungsinformationen
Strategisches Ziel	Die ergebnisorientierte Planung und Steuerung in der Landesverwaltung ist fachgerecht gestaltet und begleitet und durch Managementinstrumente unterstützt.
Zweck	Entwicklung und Pflege der Controlling-Systeme. Sicherstellung der Datenqualität und Sorge für entscheidungsrelevante Informationen.
Kurze Beschreibung	Tätigkeiten: - Bereitstellung von betriebswirtschaftlichen Daten- und Informationen - Bereitstellung des Führungsinformationssystems: Zur Unterstützung der Planung und Steuerung werden online im Führungsinformationssystem Daten und Auswertungstabellen zum Personal und zu den Ausgaben bereitgestellt. Eine Online-Datenanwendung zum Schulinformationssystem wird betreut - Weiterentwicklung und Ausbau des Führungsinformationssystems - Erstellung von Auswertungen und Tabellen zur Veröffentlichung auf der Webseite des Landes unter „Transparente Verwaltung“ - Übermittlung von Daten an das MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) und andere staatliche Stellen: Jahresbericht zum Personal Land, Jahresbericht zum Personal Bereich Schule, Datenlieferung an Hilfskörperschaften für das Landespersonal, vierteljährige Datenlieferung für MEF, Erhebung der monatlichen Abwesenheiten - Beantwortung von Datenanfragen - Erstellung von Controlling-Berichten
Rechtliche Grundlage	L.G. 17/1993; L.G. 10/1992
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Führungskräfte der Landesverwaltung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**8 - Controlling – Gestaltung und Begleitung der ergebnisorientierten Planung und Steuerung der Landesverwaltung (Performance)**	
Strategisches Ziel	Die ergebnisorientierte Planung und Steuerung in der Landesverwaltung ist fachgerecht gestaltet und begleitet und durch Managementinstrumente unterstützt.	
Zweck	Der Performance-Plan ist ein Instrument der Landesverwaltung für die wirkungs- und leistungsorientierte Verwaltungsführung.	
Kurze Beschreibung	Der Performance-Plan ist ein mehrjähriges Planungs- und Steuerungsinstrument; er umfasst Ziele, Leistungen und Finanzen und bildet die Grundlage für den Haushaltsvoranschlag. Er wird jeweils für drei Planjahre erstellt. Es handelt sich um eine so genannte „rollende Planung“, bei der nach Ablauf des ersten Jahres der nächste Dreijahreszeitraum geplant wird. Nach Ablauf des Jahres wird ein eigener Jahresbericht zum Performance-Plan erstellt. Auf diese Weise wird eine ganzheitliche Planung und Steuerung sichergestellt. Die Planung der Performance ist dabei eng mit der Haushaltsplanung und allen relevanten Aspekten des Performance-Zyklus verknüpft, von der Transparenz und der Vorbeugung der Korruption, der IT-Planung bis hin zur Performancemessung und Beurteilung der Führungskräfte. Die Abteilungen werden im Rahmen der einzelnen Phasen des Performance-Zyklus begleitet und beraten.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 33/2013; L.D. 150/2009	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Körperschaften des Landes	

Leistung	**9 - Wahlen und Referendum**	
Strategisches Ziel	Die Landesverwaltung stellt die Einhaltung der Bestimmungen des Datenschutzes sicher.	
Zweck	Es wird die ordnungsmäße Organisation der Landeswahlen und der landesweiten Referenden für den Teil, der in den Zuständigkeitsbereich fällt, gewährleistet.	
Kurze Beschreibung	Tätigkeiten: - Organisation und Bereitstellung der IT-Struktur für die Abhaltung der Wahlen - Organisation und Bereitstellung der zentralen Logistik für die digitale Einholung der Daten - Organisation und Abhaltung der Kurse der Wahlpräsidenten - Unterstützung der Briefwahl - Koordination der Tätigkeiten, die im eigenen Zuständigkeitsbereich liegen bei Wahlen und Volksabstimmungen.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 2/2018; L.G. 22/2018; L.G. 14/2017; D.P.R. 1/2005; L.G. 10/2002; R.G. 7/1983	
Leistungsempfänger	Gemeinden Privatpersonen	Wahlämter Wähler und Wahlhelfer

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ökonomat

Leistung	1 - Ausstattung und Dienstleistungen für Landesämter
Strategisches Ziel	Die Ökonomatsdienste werden effizient und wirtschaftlich erbracht, unter Berücksichtigung sozialer und ökologischer Gesichtspunkte.
Zweck	Kostenvorteile sowie gleiche Standards durch Zentralisierung bestimmter Beschaffungsfunktionen.
Kurze Beschreibung	Ausstattung der Landesämter mit Dienstbekleidung für Bedienstete, Beschilderung, Büroeinrichtung, Büroausstattung, Büromaschinen und deren Reparatur, Abwicklung des Kassadienstes für anfallende kleinere Ausgaben, Registergebühren und Vertragsspesen.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996
Leistungsempfänger	Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Lieferungen und Dienstleistungen bis zu € 40.000,00

Leistung	2 - Fachzeitschriften, Tageszeitungen, Bücher und Datenbanken
Strategisches Ziel	Die Ökonomatsdienste werden effizient und wirtschaftlich erbracht, unter Berücksichtigung sozialer und ökologischer Gesichtspunkte.
Zweck	Ausstattung der Landesämter mit der notwendigen Fachliteratur (Bücher, Zeitschriften usw.).
Kurze Beschreibung	Versorgung der Landesämter mit Abonnements für Fachzeitschriften, Tageszeitungen, Gesetzesanzeiger, Sach- und Fachbücher sowie CD-ROM.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 25/1995
Leistungsempfänger	Landesverwaltung

Leistung	3 - Übersiedlungen und Möbellagerung
Strategisches Ziel	Die Ökonomatsdienste werden effizient und wirtschaftlich erbracht, unter Berücksichtigung sozialer und ökologischer Gesichtspunkte.
Zweck	Räumung bzw. Möglichkeit zur raschen Einrichtung von Büroeinheiten.
Kurze Beschreibung	Koordinierung des Abtransports von Büromöbeln bzw. -maschinen und Akten und Zurverfügungstellung von Möbelbeständen.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 25/1995
Leistungsempfänger	Landesverwaltung

Leistung	4 - Verwaltung interner und externer Post
Strategisches Ziel	Die Ökonomatsdienste werden effizient und wirtschaftlich erbracht, unter Berücksichtigung sozialer und ökologischer Gesichtspunkte.
Zweck	Zentrale Verwaltung der Post.
Kurze Beschreibung	Verteilung, Sortierung, Einsammlung, Klassifizierung und Frankierung der Post der zentralen Landesämter.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Anfertigung von Drucksorten
Strategisches Ziel	Die Ökonomatsdienste werden effizient und wirtschaftlich erbracht, unter Berücksichtigung sozialer und ökologischer Gesichtspunkte.
Zweck	Zentrale und einheitliche Versorgung der Landesverwaltung mit den verschiedensten Drucksorten.
Kurze Beschreibung	Druck von Briefpapier, Formularen, Rundschreiben, Broschüren, Erstellen von Kopien für den alltäglichen Verwaltungsbedarf. Anfertigung des Haushaltsvoranschlages, des Nachtragshaushaltes sowie des Jahresabschlusses, Berichte zum Sanitäts-, Agrar- und Forstwesen.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996
Leistungsempfänger	Landesverwaltung

Leistung	6 - Ankauf und Verteilung von Büromaterial
Strategisches Ziel	Die Ökonomatsdienste werden effizient und wirtschaftlich erbracht, unter Berücksichtigung sozialer und ökologischer Gesichtspunkte.
Zweck	Zentraler Einkauf und Verwaltung des Büromaterialbedarfs auf Lager.
Kurze Beschreibung	Ausstattung der verschiedenen Landesämter mit allem notwendigen Büromaterial.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996
Leistungsempfänger	Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Lieferungen und Dienstleistungen bis zu € 40.000,00

Leistung	7 - Reinigungsdienst
Strategisches Ziel	Die Ökonomatsdienste werden effizient und wirtschaftlich erbracht, unter Berücksichtigung sozialer und ökologischer Gesichtspunkte.
Zweck	Reinigung der Büroeinheiten der Landesverwaltung.
Kurze Beschreibung	Der Reinigungsdienst der Verwaltung wird zum kleineren Teil von landeseigenem Personal und zum größeren Teil von externen Firmen gewährleistet. Die Verwendung von umweltschonenden Mitteln wird verpflichtend umgesetzt.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996; L.D. 157/1995
Leistungsempfänger	Landesverwaltung

Leistung	8 - Telefondienst
Strategisches Ziel	Die Ökonomatsdienste werden effizient und wirtschaftlich erbracht, unter Berücksichtigung sozialer und ökologischer Gesichtspunkte.
Zweck	Vermittlung von internen und externen Telefongesprächen.
Kurze Beschreibung	Die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Telefonzentrale müssen dem Bürger und den internen Bediensteten der Landesverwaltung in beiden Landessprachen Auskünfte und Informationen erteilen, sowie interne als auch externe Telefonate vermitteln.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996
Leistungsempfänger	Landesverwaltung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	9 - Verwaltung Fuhrpark
Strategisches Ziel	Die Ökonomatsdienste werden effizient und wirtschaftlich erbracht, unter Berücksichtigung sozialer und ökologischer Gesichtspunkte.
Zweck	Ermöglichung sicherer Dienstfahrten für Regierungsmitglieder und Verwaltungspersonal.
Kurze Beschreibung	Ankauf, Anmietung und Instandhaltung der Dienstfahrzeuge für Zentralgarage, Landesämter und -bedienstete.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996
Leistungsempfänger	Landesverwaltung

Leistung	10 - Referenden und Wahlen
Strategisches Ziel	Die Ökonomatsdienste werden effizient und wirtschaftlich erbracht, unter Berücksichtigung sozialer und ökologischer Gesichtspunkte.
Zweck	Organisationsmaßnahmen zur reibungslosen Abwicklung.
Kurze Beschreibung	Erarbeitung und Durchführung von Ausschreibungen, Abschluss von Verträgen mit Lieferfirmen, Beaufsichtigung bei der Verteilung der Materialien, Bereitschaftsdienst während der Wahl; Sekretariatsaufgaben, Koordinierungstätigkeit und Dekretierungstätigkeit.
Rechtliche Grundlage	L.G. 11/2005
Leistungsempfänger	Gemeinden Privatpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Landesinstitut für Statistik (ASTAT)

Leistung	1 - Arbeiten auf lokaler Initiative: ASTAT	
Strategisches Ziel	Die statistischen Daten werden effizient und termingerecht erhoben und die Ergebnisse der Öffentlichkeit und den Entscheidungsträgern zugänglich gemacht.	
Zweck	Umsetzung von Art. 9 des Landesgesetzes Nr. 12/1996	
Kurze Beschreibung	Es handelt sich hierbei um im Landesstatistikprogramm enthaltene Statistiken aus Erhebungen, Statistiken aus organisierten Verwaltungsquellen, abgeleitete Statistiken bzw. Neubearbeitungen, Projektstudien und Statistische Informationssysteme, die das ASTAT – zum Teil auch auf Anfrage von politischen Gremien und Verwaltungsorganen – auf eigene Initiative mit unterschiedlicher Periodizität (laufend, monatlich, vierteljährlich, viermonatlich, halbjährlich, jährlich, unregelmäßig) durchführt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/1996	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Verbände Behörden, Verwaltung Politiker, Bürgerinnen und Bürger
Antikorruptionsprozess	Auftragserteilungen an Institutionen/Institute/Betriebe betreffend die Mitarbeit an verschiedenen wissenschaftlichen Studien	

Leistung	2 - Koordinierung des gesamten Landesstatistiksystems	
Strategisches Ziel	Die statistischen Daten werden effizient und termingerecht erhoben und die Ergebnisse der Öffentlichkeit und den Entscheidungsträgern zugänglich gemacht.	
Zweck	Umsetzung von Art. 9 des Landesgesetzes Nr. 12/1996; Garantiefunktion für Methodik und Datenqualität	
Kurze Beschreibung	Es handelt sich hierbei um im Landesstatistikprogramm enthaltene Statistiken, die von Körperschaften und Verwaltungen durchgeführt werden, die dem Landesstatistiksystem angehören (AFI, WIFO, Statistikamt der Gemeinde Bozen). Alle diese Projekte werden vom ASTAT für die Erstellung des Statistikprogramms begutachtet. Außerdem bestehen für verschiedene Projekte Zusammenarbeiten in Form von Bereitstellung von Elementardaten und Datenaustausch. In die Leistung „Koordinierung des gesamten Landesstatistiksystems“ fallen – neben der Begutachtung der zwecks Aufnahme in das Landesstatistikprogramm vorgelegten statistischen Arbeiten – auch folgende Tätigkeiten: - Koordinierung der Arbeitsgruppen und des gesamten Systems - Koordinierung von statistischen Informationssystemen (Landesschulinformationssystem, FIS, Mobilität, NISF usw.) und Überwachung der Einhaltung der Bestimmungen des „Deontologie- und Verhaltenskodexes“ - Organisation und Durchführung der Sitzungen des Landesstatistiksystems (2 pro Jahr) - Durchführung von Qualitätskontrollen Die in obiger Aufstellung angeführten statistischen Arbeiten, die von anderen dem Landesstatistiksystem angehörenden Körperschaften und Verwaltungen durchgeführt werden, sind nur zu einem geringen Teil vom ASTAT beeinflussbar.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/1996	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften	Alle Körperschaften, die dem System angehören

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - In das Gesamtstaatliche Statistikprogramm aufgenommene Arbeiten	
Strategisches Ziel	Die statistischen Daten werden effizient und termingerecht erhoben und die Ergebnisse der Öffentlichkeit und den Entscheidungsträgern zugänglich gemacht.	
Zweck	Mitarbeit laut Art. 9 des Landesgesetzes Nr. 12/1996 und Art. 10 des D.P.R. Nr. 1017/1978; Wahrnehmung der Funktion als regionale Außenstelle des ISTAT.	
Kurze Beschreibung	Es handelt sich hierbei um im Gesamtstaatlichen Statistikprogramm enthaltene Statistiken, die das ASTAT als regionale Außenstelle des ISTAT auf Landesebene im Auftrag des ISTAT durchführt. Diese Leistungen sind nur in Bezug auf Prozeduren und allfällige Terminabsprachen geringfügig steuerbar, nicht aber in Bezug auf Anzahl, Methodik und Inhalte.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/1996; D.P.R. 1017/1978	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften	ISTAT, Ministerien
Antikorruptionsprozess	Auftragserteilung für die Durchführung von Call-Center-Diensten und für Übersetzungsarbeiten	

Leistung	4 - Bereitstellung von Informationen und Publikation der Daten	
Strategisches Ziel	Die statistischen Daten werden effizient und termingerecht erhoben und die Ergebnisse der Öffentlichkeit und den Entscheidungsträgern zugänglich gemacht.	
Zweck	Umsetzung der Bestimmungen von Art. 9 des Landesgesetzes Nr. 12/1996 und des Code of Practise des europäischen Statistiksystems vom 28.09.2011; zeitgerechte Bereitstellung von objektiven und hochwertigen amtlichen Daten für alle Nutzer.	
Kurze Beschreibung	Bereitstellung von Informationen (Erteilung von Auskünften, schriftliche Beantwortung von Datenanfragen, Veröffentlichung von Daten auf der Webseite), Veröffentlichung von Daten in Form von Pressemitteilungen, Mitteilungen, Großpublikationen oder Tabellensammlungen bzw. Vorstellung von Daten im Rahmen von Tagungen und Pressekonferenzen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/1996	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Medien, Wirtschaftsverbände Politik, Verwaltung Bürger
Antikorruptionsprozess	Auftragserteilungen für den Druck verschiedener ASTAT-Publikationen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Personalentwicklung

Leistung	1 - Interne Aus- und Weiterbildung	
Strategisches Ziel	Die Personalentwicklung ist auf den Bedarf der Landesbediensteten sowie die sich ständig verändernden Umfeldbedingungen abgestimmt.	
Zweck	Kompetenzen, Fähigkeiten und Fertigkeiten der Bediensteten entsprechend den Anforderungen entwickeln.	
Kurze Beschreibung	- Erhebung des Aus- und Weiterbildungsbedarfs - Erstellung Jahrestätigkeitsprogramm - Verwaltung des Kursprogrammes - Organisation und Abwicklung der Kurse - Evaluation der Kurse - Buchhalterische Abwicklung	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 11/2015; L.G. 11/1993	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	Personal von Körperschaften, die dem BÜKV angehören Landesbedienstete

Leistung	2 - Externe Aus- und Weiterbildung	
Strategisches Ziel	Die Personalentwicklung ist auf den Bedarf der Landesbediensteten sowie die sich ständig verändernden Umfeldbedingungen abgestimmt.	
Zweck	Kompetenzen, Fähigkeiten und Fertigkeiten der Bediensteten entsprechend den Anforderungen entwickeln.	
Kurze Beschreibung	Das Landespersonal kann, außer an den im Jahresprogramm vorgesehenen und von der Landesverwaltung selbst organisierten Kursen, auf Antrag der jeweiligen Führungskraft, auch an anderen Weiterbildungsinitiativen, Kursen, Seminaren, Kongressen, Tagungen und Messen, die von verschiedenen Veranstaltern im In- und Ausland organisiert und durchgeführt werden, teilnehmen. Prozessablauf: - Gesuchsannahme und Überprüfung - Bewertung des Antrages - Buchhalterische Abwicklung - Zuweisung von Geldmitteln an die Abteilungen - Überprüfung der Ausgaben der Abteilungen mittels dieser Fonds	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 11/2015; BÜK 407/2002; L.G. 11/1993	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Landesbedienstete

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Aus- und Fortbildung im Bereich Sicherheit am Arbeitsplatz	
Strategisches Ziel	Die Personalentwicklung ist auf den Bedarf der Landesbediensteten sowie die sich ständig verändernden Umfeldbedingungen abgestimmt.	
Zweck	Erfüllung gesetzlicher Auflagen im Arbeitsschutzbereich (Gesetzesvertretendes Dekret Nr. 81/2008) und Förderung des Wissens im Bereich Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz.	
Kurze Beschreibung	Organisation, Erstellung, Verwaltung und Durchführung von Kursen, vorwiegend online-Kursen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015 - Personalordnung des Landes GVD 81/2008 - Einheitstext zum Arbeitsschutz	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Landespersonal und unterrichtendes Personal der Schulen jeglicher Art

Leistung	4 - Konfliktbearbeitung, Coaching, Unterstützung von Bediensteten in schwierigen Situationen, Beirat für Chancengleichheit und Wohlbefinden am Arbeitsplatz	
Strategisches Ziel	Die Personalentwicklung ist auf den Bedarf der Landesbediensteten sowie die sich ständig verändernden Umfeldbedingungen abgestimmt.	
Zweck	Schaffen eines guten Arbeitsklimas und Unterstützung von Bediensteten in schwierigen Situationen.	
Kurze Beschreibung	Konfliktbearbeitung, Supervision, Teamentwicklung, Coaching, Unterstützung von Bediensteten in schwierigen Situationen, Unterstützung "Beirat für die Gewährleistung der Gleichbehandlung und des Wohlbefindens am Arbeitsplatz“.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 8/2015; D.LH. 11/2015; L.G. 11/1993	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Landesbedienstete

Leistung	4 - Projekte sowie Initiativen der Personalentwicklung	
Strategisches Ziel	Die Personalentwicklung ist auf den Bedarf der Landesbediensteten sowie die sich ständig verändernden Umfeldbedingungen abgestimmt.	
Zweck	Beitrag zur Entwicklung der Verwaltung und der Bediensteten sowie zur Erzielung einer hohen Qualität des Wohlbefindens und der Zufriedenheit am Arbeitsplatz.	
Kurze Beschreibung	Aufgrund der Notwendigkeit von laufend neuen Entwicklungsmaßnahmen, unter anderem im Auftrag der Generaldirektion, werden verschiedene Personalentwicklungsprojekte durchgeführt. Unter diesen Tätigkeiten fallen auch die Verwaltung der internen Referentenzulagen, die Finanzierung von Fremdsprachenkursen und die Gewährung von Beiträgen an Freizeitvereine. Relevante Themen für das Jahr 2020 sind unter anderem Smart Working, Führungskräfteentwicklung und Nachwuchsförderung,Initiierung von gemeinsamen Projekten auf Euregio-Ebene, Maßnahmen zur Förderung des Wohlbefindens am Arbeitsplatz, zur Untertstützung und Beratung bei Konflikten und schwierigen Situationen am Arbeitsplatz, die Förderung des digitalen Lernens und die Begleitung der digitalen Transformation.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 11/2015; L.G. 11/1993	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Landesbedienstete, Bürger, Freizeitvereine der Landesbediensteten

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

4. Personal

Leistung	1 - Disziplinarverfahren und -maßnahmen	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Ahndung von Verletzungen der Dienstpflichten und Verhaltensregeln; Gewährleistung eines fairen und transparenten Verfahrens.	
Kurze Beschreibung	Der Ablauf der Disziplinarverfahren ist derzeit in Artikel 39 des Landesgesetzes Nr. 6/2015 geregelt. Das Verfahren umfasst im Wesentlichen eine Vorhaltung, Anhörung, die Möglichkeit der Einreichung von Stellungnahmen sowie den Abschluss des Disziplinarverfahrens (Disziplinarmaßnahme oder Archivierung); hinzu können weitere Verfahrensschritte wie die zeitweilige Enthebung vom Dienst oder Aussetzungen für die Abwicklung von Kuren durch das Personal kommen. Die Tätigkeit umfasst auch einen sehr großen Beratungsumfang für die Vorgesetzten und Unterstützung dieser bei der Erteilung von Verweisen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Bedienstete und Führungskräfte

Leistung	2 - Arbeitsstreitfälle	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Zur Personalverwaltung gehört auch die Bearbeitung und Betreuung von Arbeitsstreitfällen, welche in der Regel in intensiver Zusammenarbeit mit dem Rechtsamt des Landes erfolgt.	
Kurze Beschreibung	Zu den Arbeitsstreitfällen gehören im weitesten Sinn Schlichtungen, Streitfälle vor dem Arbeitsgericht, Verfahren vor dem Verwaltungsgericht sowie die Behandlung von Aufsichtsbeschwerden. Die mittlerweile fakultativen Schlichtungsanträge können bei der Schlichtungskommission bei der Abteilung Arbeit oder bei jener der Personalabteilung eingereicht werden, wobei für letztere durch die Personalabteilung auch die gesamte Sekretariatsarbeit abgewickelt wird. Im Rahmen der Rekurse besteht die Tätigkeit in der Abfassung von Stellungnahmen, in rechtlichen Recherchen sowie im Sammeln von Unterlagen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015; BÜK 12022008/2008; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Bedienstete und Führungskräfte; Anwaltschaft des Landes;
Antikorruptionsprozess	Schlichtungen von Arbeitsstreitfällen	

Leistung	3 - Kollektivvertragsverhandlungen	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Ausarbeitung und Verhandlung von Kollektivverträgen mit den Sozialpartnern.	
Kurze Beschreibung	Mit der Privatisierung der Arbeitsverhältnisse im öffentlichen Dienst werden wesentliche Teile des Arbeitsverhältnisses mit Kollektivvertrag geregelt. Die Personalabteilung ist eine zentrale Anlaufstelle für sämtliche Informationen im Personalbereich und zwar sowohl für die Landesverwaltung als auch für die anderen öffentlichen Verwaltungen im Kompetenzbereich des Landes. Sie spielt somit nicht nur bei den Verhandlungen für die Kollektivverträge für das Landespersonal eine wesentliche Rolle, sondern auch bei den Verhandlungen für den bereichsübergreifenden Kollektivvertrag und für das Lehrpersonal der Schule staatlicher Art, zumal für letztere die Gehaltszahlungen und Pensionsangelegenheiten durch die Personalabteilung erfolgen. Durch die anstehende Abschaffung der Landesagentur für Kollektivvertragsverhandlungen werden die Aufgaben im Bereich der Kollektivvertragsverhandlungen wesentlich zunehmen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015; BÜK 12022008/2008	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung	Gewerkschaften Generaldirektion

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Ausarbeitung von Normen, Richtlinien und Rundschreiben im Personalbereich und Umsetzung	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Im Rahmen der primären Gesetzgebungsbefugnisse im Bereich Personalordnung ist fortlaufend die Ausarbeitung von Bestimmungen notwendig, insbesondere auch für die Anpassung der Personalordnung des Landes an die Grundsätze der staatlichen Gesetzgebung.	
Kurze Beschreibung	Finanzbestimmungen, Landesgesetz zur Personalordnung des Landes, Anpassung Durchführungsverordnungen, Stellenabbau, Richtlinien Personalverwaltung, Ausarbeitung von Rundschreiben, Anhörung und Einbezug der Gewerkschaften usw.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich	Bedienstete und Führungskräfte Gewerkschaften

Leistung	5 - Erstellung von Sicherheitsberichten	
Strategisches Ziel	Die Abteilung Personal, Dienststelle für Arbeitsschutz betreut und unterstützt effizient den Arbeitgeber/die Arbeitgeberin gemäß G.V.D. 81/2008 i.d.g.f.	
Zweck	Erfüllung gesetzlicher Auflagen im Arbeitsschutzbereich (GvD. Nr. 81/2008).	
Kurze Beschreibung	Risikoerfassung, -analyse und -bewertung der durchgeführten Tätigkeiten, Arbeitsmittel und Maschinen der Landesverwaltung, Schulen jeglicher Art und Kindergärten. Ausarbeitung von Maßnahmenkatalogen und Vorsorge- und Schutzmaßnahmen.	
Rechtliche Grundlage	GvD. 81/2008 i.d.g.f	
Leistungsempfänger	Berufs-, Fach- und Musikschulen Landesverwaltung Mittel- und Oberschulen Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten	Arbeitgeber*innen der Berufs-, Fach- und Musikschulen Arbeitgeber*innen der Landesverwaltung Arbeitgeber*innen der Mittel- und Oberschulen Arbeitgeber*innen der Grund-, Mittel- und Oberschulen Arbeitgeber*innen der Kindergärten

Leistung	6 - Periodische Sitzung Arbeitsschutz	
Strategisches Ziel	Die Abteilung Personal, Dienststelle für Arbeitsschutz betreut und unterstützt effizient den Arbeitgeber/die Arbeitgeberin gemäß G.V.D. 81/2008 i.d.g.f.	
Zweck	Erfüllung gesetzlicher Auflagen im Arbeitsschutzbereich (Art. 35 des gvD. Nr. 81/2008).	
Kurze Beschreibung	Abhaltung einer, mindestens einmal im Jahr stattzufindenden, gemeinsamen Sitzung zwischen Arbeitgeber, Leiter des Arbeitsschutzdienstes, Betriebsarzt und Sicherheitssprecher, in welcher verschiedene gesetzlich vorgeschriebene Thematiken (Sicherheitsbericht, Verlauf der Unfälle und Berufskrankheiten, persönliche Schutzausrüstungen, Information und Ausbildung des Personals) besprochen werden müssen. Zur Sitzung muss ein Protokoll verfasst werden.	
Rechtliche Grundlage	GvD 81/2008	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Mittel- und Oberschulen Kindergärten Grund-, Mittel- und Oberschulen Berufs-, Fach- und Musikschulen	Arbeitgeber*innen der Landesverwaltung Arbeitgeber*inne der Mittel- und Oberschulen Arbeitgeber*innen der Kindergärten Arbeitgeber*innen der Grund-, Mittel- und Oberschulen Arbeitgeber*innen der Berufs-, Fach- und Musikschulen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	7 - Beratung und -betreuung im Bereich Arbeitsschutz	
Strategisches Ziel	Die Abteilung Personal, Dienststelle für Arbeitsschutz betreut und unterstützt effizient den Arbeitgeber/die Arbeitgeberin gemäß G.V.D. 81/2008 i.d.g.f.	
Zweck	Erteilung von Auskünften; Vermittlung von Informationen; Hilfestellungen; Kundenbetreuung und -begleitung bei Neu- und Umbauten. Unterstützung und Mitarbeit bei der Aus- und Fortbildung im Arbeitsschutzbereich mit dem Amt für Personalentwicklung.	
Kurze Beschreibung	- Kundenberatung und –betreuung in jeglicher Form, wie z.B. Mail, Telefonate, Treffen, Infos über eigene Webseiten usw. - Ausarbeitung von Hilfsmitteln für ein praktisch orientiertes Sicherheits- und Projektmanagement - Innerhalb der Betreuung von Neu- und Umbauten werden Sitzungen mit Projektanten, dem Verfahrensverantwortlichen, dem Bauleiter und Sicherheitskoordinatoren gehalten sowie Lokalaugenscheine auf Baustellen durchgeführt - Unterstützung und Mitarbeit bei der Aus- und Fortbildung im Arbeitsschutzbereich mit dem Amt für Personalentwicklung.	
Rechtliche Grundlage	GvD. 81/2008	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Mittel- und Oberschulen Berufs-, Fach- und Musikschulen Kindergärten	Arbeitgeber*innen der Landesverwaltung Arbeitgeber*innen der Grund-, Mittel- und Oberschulen Arbeitgeber*innen der Mittel- und Oberschulen Arbeitgeber*innen der Berufs-, Fach- und Musikschulen Arbeitgeber*innen der Kindergärten
Antikorruptionsprozess	Beschaffungen von Produkten laut Angaben des Sicherheitsberichtes	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Personalaufnahme

Leistung	1 - Personalauswahl	
Strategisches Ziel	Die Landesverwaltung verfügt über geeignetes und qualifiziertes Personal.	
Zweck	Die für die Ausübung der institutionellen Dienste notwendige und geeignete Personalausstattung gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	- Entgegennahme und Bearbeitung der Anforderung von Seiten der Landesdienste - Veröffentlichung der Mobilitätsankündigung zwischen Körperschaften - Veröffentlichung der Ausschreibung/ Anzeige/ Ankündigung - Entgegennahme der Anträge, Überprüfung, Erteilung Informationen, Beistand, Zulassung - Organisation der Auswahl: Kommission, Ablauf, Räumlichkeiten, usw. - Auswahl, Sitzungsniederschriften, Veröffentlichung der Ergebnisse / Rangordnung - Aufnahme in den Ämtern, nach vorhergehender Überprüfung.	
Rechtliche Grundlage	Landesgesetz 6/2015; Dekret des Landeshauptmannes 22/2013; Bereichsübergreifender Kollektivvertrag 12022008/2008; Bereichsvertrag 8032006/2006; Verfassung Art. 97; Legislativdekret 165/2001; D.P.R. 487/1994; usw.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Berufs-, Fach- und Musikschulen	Bürgerinnen und Bürger bzw. Kandidatinnen und Kandidaten Sämtliche Einrichtungen der Landesverwaltung Verwaltungs- und Hilfspersonal, Personal für Integration Verwaltungs- und Hilfspersonal, Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration
Antikorruptionsprozess	Aufnahme/Einstellung von Personal	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	2 - Aufnahme von Sommerpraktikanten	
Strategisches Ziel	Die Landesverwaltung verfügt über geeignetes und qualifiziertes Personal.	
Zweck	Den jungen Schülern und Studenten, Maturanten und Jungakademikern praktische Arbeitserfahrungen in der Landesverwaltung anzubieten.	
Kurze Beschreibung	- Beschluss der Landesregierung hinsichtlich der Auswahlkriterien und der verfügbaren Stellen in der Landesverwaltung (nur für Sommerpraktikanten). - Entgegennahme der Anträge, - Eingabe der Daten in ein eigens dafür vorgesehenes Bearbeitungsprogramm; - Erstellung der Rangordnungen und Veröffentlichung; - Anforderung der Praktikantinnen und Praktikanten von Seiten der verschiedenen Landesämter - Abschluss Praktikumsvertrag und Zuweisung an die jeweilige beantragende Organisationseinheit der Landesverwaltung in der Reihenfolge der Rangordnung und auf der Grundlage der geführten Auswahlgespräche.	
Rechtliche Grundlage	Landesgesetz 6/2015; Beschluss der Landesregierung 840/28.08.2018; Dekret des Landeshauptmannes 22/2013;	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Privatpersonen	Strukturen der Landesverwaltung Praktikantinnen und Praktikanten
Antikorruptionsprozess	Aufnahme/Einstellung von Personal	

Leistung	3 - Unterschiedliche Arten von befristeten und unbefristeten Aufnahmen	
Strategisches Ziel	Die Landesverwaltung verfügt über geeignetes und qualifiziertes Personal.	
Zweck	Besetzung von unbefristeten Stellen in Form einer Wiederaufnahme von ehemaligen Stammrollenbediensteten; Aufnahme von geschützten Personengruppen und Neueinstufung von Bediensteten aufgrund gesundheitlicher Probleme; befristete Aufnahme: Aufnahme von Saisonspersonal; Abkommandierung von Personal anderer Körperschaften	
Kurze Beschreibung	- Beantragung von Seiten der Verwaltung oder der Interessenten. - Überprüfung der Voraussetzungen und/oder Erstellung oder Aktualisierung der Rangordnungen: Genehmigung des Beschlusses der Landesregierung oder Dekret (je nach Art der Aufnahme). - Unterzeichnung des Arbeitsvertrags.	
Rechtliche Grundlage	Landesgesetz 6/2015; D.LH. 22/2013; Bereichsvertrag 8032006/2006; Bereichsvertrag 4072002/2002	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Privatpersonen	Verschiedene Verwaltungsdienste und Landeskörperschaften Ehemalige Stammrollenbedienstete, Saisonangestellte, andere Antragsteller
Antikorruptionsprozess	Aufnahme/Einstellung von Personal	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**4 - Vermittlung und Neuvermittlung von Personal**	
Strategisches Ziel	Die Landesverwaltung verfügt über geeignetes und qualifiziertes Personal.	
Zweck	Vermittlung und bestmögliche Zuweisung von internen Ressourcen (Koordinierung der Anforderungen und des Arbeitsangebots innerhalb der Organisationseinheiten des Landes).	
Kurze Beschreibung	- Beantragung zur Besetzung einer Stelle (Supplenzstelle, freie Stelle) vonseiten der Ämter. - Antrag betreffend interne Versetzung oder Versetzung zwischen Dienstsitzen in verschiedenen Gemeinden - Antrag auf Vermittlung von Personal, das als ungeeignet zur Ausübung der Tätigkeit erklärt wurde - Anträge betreffend die Verlängerung von befristeten Arbeitsverträgen. - Anfragen betreffend verschiedene Arten von Aufnahmen - Erste Abschätzung unter Einbezug der anfragenden Organisationseinheit; Analyse der zu besetzenden Stelle / der zu vermittelnden Person und Finden von angemessenen Lösungen. - Veröffentlichung des Stellenangebots im Intranet, Internet oder in Form einer Pressemitteilung - Entgegennahme von Versetzungsanträgen, Überprüfung, Informationen, Beistand. - Vergleich der Gesuche und Übereinkommen bezüglich Verfügbarkeit der Ämter und Organisationseinheiten des Landes - Aufnahme von Seiten der Ämter, nach erfolgtem Kolloquium - Eventuell rechtliche Neueinstufung und Berechnungen zur wirtschaftlichen Neueinstufung und damit verbundene Änderungen im Stellenplan - Abschluss neuer Arbeitsverträge oder Versetzungsschreiben.	
Rechtliche Grundlage	Landesgesetz 6/2015; Dekret des Landeshauptmannes 22/2013; Bereichsübergreifender Kollektivvertrag 12022008/2008; Bereichsvertrag 8032006/2006; Bereichsvertrag 4072002/2002	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Privatpersonen	Landesverwaltung Zu vermittelndes Personal, neu zu vermittelndes Personal
Antikorruptionsprozess	Aufnahme/Einstellung von Personal	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**5 - Zeitbegrenzte Aufnahme über öffentliche Rangordnungen**	
Strategisches Ziel	Die Landesverwaltung verfügt über geeignetes und qualifiziertes Personal.	
Zweck	Erforderliches Personal zur Ausübung der institutionellen Dienste für Ersatzaufträge und dringende Besetzung von Stellen (ursprünglich war dies das übliche System der Aufnahme in den Landesdienst) oder - für den Bereich Lehrpersonal an den Berufsschulen und Musikschulen des Landes und für die Berufsbilder von der I. bis zur V. Funktionsebene - Schaffen der Grundlage für das nachher folgende Verfahren (siehe Leistung 1, Verfahren 2 und 3) für die unbefristete Aufnahme.	
Kurze Beschreibung	- Verwaltungsverfahren mit Genehmigung von Kriterien zur Erstellung der Rangordnungen und Berufsbilder, für welche eine öffentliche Rangordnung erstellt wird. - Sowohl für den Bereich Lehrpersonal an Berufsschulen und Musikschulen als auch für die Berufsbilder von der I. bis zur V. Funktionsebene sind die Rangordnungen nach Titeln die Grundlage für die nachher folgenden Schritte zur Aufnahme in den öffentlichen Dienst. - Entgegennahme der Gesuche - Eingabe der anagrafischen Daten in ein eigens dafür vorgesehenes Führungsprogramm. - Erstellung der daraus resultierenden Rangordnungen und provisorische Veröffentlichung. Rekurse und Richtigstellungen. - Genehmigung und Veröffentlichung der definitiven Rangordnungen.	
Rechtliche Grundlage	Landesgesetz 6/2015;Beschluss der Landesregierung 130/2015; Beschluss der Landesregierung 286/2014; Beschluss der Landesregierung 196/2014; Dekret des Landeshauptmannes 22/2013; Beschluss der Landesregierung 1166/2013; Beschluss der Landesregierung 4567/2002; Bereichsvertrag 8032006	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	Interessierte Bürgerinnen und Bürger mit den vorgesehenen Zugangsvoraussetzungen Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Aufnahme/Einstellung von Personal	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**6 - Stellenbewirtschaftung und Aufnahmen unter Einhaltung des Proporzes**	
Strategisches Ziel	Die Landesverwaltung verfügt über geeignetes und qualifiziertes Personal.	
Zweck	Überwachung der Einhaltung des Proporzes hinsichtlich des Stellenplans. Anpassung der Stellen/Berufsbilder an Verschiebungen und Abänderungen, die von den verschiedenen Führungskräften im Laufe des Jahres beantragt worden sind, immer unter Berücksichtigung des allgemeinen Stellenplans und Einhaltung des Proporzes. Im Bereich dieser Leistung verwaltet das Amt 4.1 die Daten und führt dazu Buch. Die Entscheidungen hinsichtlich des Stellenplans werden von den übergeordneten Organen mitgeteilt.	
Kurze Beschreibung	Grundlage ist der offizielle Stellenplan des Landes. Das Amt verwaltet alle Veränderungen des Personals: Anzahl des Personals pro Berufsbild, Sprachgruppenzugehörigkeit, verschiedene Stellenpläne, Veränderung der Wochenstunden und der Berufsbilder, Einstufungen zuzüglich Ersatzaufträge, Personal außerhalb des Stellenplans und Abkommandierungen usw. Die Anfragen betreffend Änderungen und Umwandlungen von bereits vorhandenen Stellen – mit Landesgesetz festgesetzt – werden das gesamte Jahr hindurch laufend bearbeitet: Jährlich wird in einem vorgesehenem Beschluss der Landesregierung die Genehmigung der Stellenkontingente erteilt (Beispiel: Beschluss Nr. 1182/2017). Es ist unabdingbar, den genauen Überblick im Stellenplan und über das im Dienst stehende Personal zu haben. Der Druck hinsichtlich Aufstockung des Stellenplans und Bearbeitung der Teilstellen, um eine Aufnahme zu ermöglichen, ist kontinuierlich. Die Richtlinien werden von Seiten der Abteilung Personal und der Generaldirektion gegeben. Es handelt sich hier um viele kleine Verfahren; klar definierbare Phasen können nicht festgelegt werden mit Ausnahme der Beantragung von Änderungen, Anpassung und Genehmigung des Ergebnisses mittels Beschluss. Mit 2019 wurde auf Ebene der Generaldirektion der Dreijährige Personalbedarfsplan eingeführt, der als Grundlage für die Programmierung des Personalbedarfs der einzelnen Landesstrukturen gilt. Dieser Plan soll auch zur Klärung der vom Amt für Personalaufnahme verwalteten Angelegenheiten dienen.	
Rechtliche Grundlage	Landesgesetz 40/1988; Landesgesetz 6/2015; Dekret des Landeshauptmannes 22/2013; periodische Beschlüsse der Landesregierung über den Stellenplan	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Führungsorgane, Ämter und Organisationseinheiten des Landes
Antikorruptionsprozess	Aufnahme/Einstellung von Personal	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**7 - Auskunftserteilung an die Bürgerinnen und Bürger**	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Die Personalaufnahme betrifft in erster Linie Bürgerinnen und Bürger. Die vielen unterschiedlichen Fälle und Notwendigkeiten und deren technische Komplexität erfordern einen besonderen Aufwand bei der Vergabe von Informationen an das Publikum, welche höflich, korrekt und zeitlich angemessen erfolgt. Das Amt für Personalaufnahme übt eine große Anzahl von Tätigkeiten aus und ist daher erster Ansprechpartner für das Publikum. Aus diesem Grund wurde ein eigens dafür vorgesehener Schalter eingerichtet, der Infopoint, der täglich für jede Art von Information geöffnet ist.	
Kurze Beschreibung	Frage und Antwort (mündlich, telefonisch, auf dem herkömmlichen oder elektronischen Postwege, Promemoria, usw.). Zusätzlich zu diesen Informationen werden auch: - Informationen zu den einzelnen Verfahren von den jeweils zuständigen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern gegeben (diese Leistung wurde bereits unter dem jeweiligen Verfahren erfasst); - Verwaltungsinterne Informationen erteilt (andere Strukturen, Führungskräfte, Ressorts und politische Mandatare, Anfragen). Das Amt für Personalaufnahme vergibt zusätzlich zu den Informationsleistungen des Infopoints ca. 65.000 Informationen (telefonisch, via E-Mail und im persönlichen Kontakt mit den Bürgerinnen und Bürgern) pro Jahr.	
Rechtliche Grundlage	Landesgesetz vom 19. Mai 2015, Nr. 6 Personalordnung des Landes; Landesgesetz vom 22. Oktober 1993, Nr. 17 Regelung des Verwaltungsverfahrens; Gesetz vom 7. August 1990, Nr. 241 Neue Regeln für das Verwaltungsverfahren und das Recht auf Zugang zu Verwaltungsunterlagen	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	Publikum Organisationseinheiten des Landes
Antikorruptionsprozess	Aufnahme/Einstellung von Personal	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	8 - Kollektivvertragsverhandlungen	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Juridische und wirtschaftliche Bestimmungen in den Bereichen des Arbeitsverhältnisses, die mit Kollektivverträgen zu regeln sind: Schaffung bzw. Beratung.	
Kurze Beschreibung	- Teilnahme an Vertragsverhandlungen, an technischen Arbeitsgruppen, Ausarbeitung von Konzepten, Daten, Berechnungen, Vertragstexten; - Besprechungen mit Generaldirektor; - Berichte für die Landesregierung; - Erstellen der Beschlüsse für die Genehmigung der Verträge; - Umsetzung der neuen Vertragsbestimmungen.	
Rechtliche Grundlage	Landesgesetz 6/2015; Bereichsübergreifender Kollektivvertrag 2022008/2008; Vereinigter Text 23042003/2003	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Privatpersonen	Gewerkschaftsorganisationen Personal aller Stellenpläne, Generaldirektion Verwaltungspersonal der Schulen staatlicher Art Personal aller Stellenpläne
Antikorruptionsprozess	Aufnahme/Einstellung von Personal	

Leistung	9 - Teilzeitverträge auf bestimmte und unbestimmte Zeit	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Im Rahmen der Personal- und Stellenverwaltung nehmen die Änderungen der Arbeitszeit einen erheblichen Umfang ein, auch was die damit zusammenhängende Informationstätigkeit für Bedienstete und Strukturen anbelangt. Mit dem Bereichsabkommen vom 24.11.2009 wurden die diesbezüglichen Kriterien und Verfahrensvorschriften geregelt.	
Kurze Beschreibung	Es sind vier Formen von Teilzeitarbeit vorgesehen: 19, 23, 28 und 33 Stunden. Diese können jederzeit im Einvernehmen mit dem jeweiligen Vorgesetzten gewährt werden. Im Falle objektiver dienstlicher Erfordernisse kann die Teilzeit auch jederzeit erhöht werden, sofern die Verfügbarkeit von Ersatzstunden oder freien Stunden gegeben ist. Es ist notwendig, die Verfügbarkeit der Arbeitsstunden im Stellenplan zu überprüfen.	
Rechtliche Grundlage	Bereichsvertrag 24112009/2009; Bereichsübergreifender Kollektivvertrag 12022008/2008; Bereichsübergreifender Kollektivvertrag 5072007/2007	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Personal, Vorgesetzte
Antikorruptionsprozess	Aufnahme/Einstellung von Personal	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Verwaltungspersonal

Leistung	1 - Rechtsstatus des Personals	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Verwaltungstechnische Umsetzung der gesetzlichen und kollektivvertraglichen Bestimmungen zur dienstrechtlichen Position.	
Kurze Beschreibung	Wirtschaftliche Entwicklung: Gewährung der Gehaltsklassen und Vorrückungen aufgrund einer positiven Bewertung über die berufliche Entwicklung (bzw. Ablehnung bei negativer Bewertung) Höherstufung, Anerkennung Militärdienst: Überprüfung der Anträge und Gewährung bzw. Ablehnung Kundenservice (Auskünfte, Betreuung).	
Rechtliche Grundlage	KV 27062013/2013; KV 24112009/2009; BÜK 12022008/2008; BÜK 12022008/2008; KV 4072002/2002	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen Landesverwaltung	Verwaltungs- und Hilfspersonal, Personal für Integration Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Verwaltungs- und Hilfspersonal, Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Personal des allgemeinen Stellenplans, Personal des Sonderstellenplans der Berufsfeuerwehr

Leistung	2 - Feststellung der Diensteignung durch die Rechtsmedizin	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Überprüfung der psychophysischen Eignung für den Dienst, Feststellung von dienstlich bedingten Krankheiten, Feststellung der gesundheitlichen Folgen von Dienstunfällen, geeigneter Einsatz des Personals mit gesundheitlichen Einschränkungen, Dienstenthebung bei völliger und dauerhafter Dienstunfähigkeit und Krankheit, Versetzung in den Vorruhestand	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Anträge, Übermittlung an rechtsmedizinische Kommission, Genehmigung der Gutachten der Kommission, Kontakte zur Rechtsmedizin und zur betroffenen Struktur Kundenservice (Auskünfte und Betreuung des betroffenen Personals)	
Rechtliche Grundlage	BÜK 12022008/2008	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Personal aller Stellenpläne

Leistung	3 - Abordnung, Mobilität und Übertritte	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Zeitbegrenzte Abkommandierung oder definitiver Übertritt des Personals an externe Strukturen	
Kurze Beschreibung	Überprüfung der Anträge der Zielkörperschaften, Einholen von internen Gutachten, Erstellen von Maßnahmen, Datenerhebung der Zielkörperschaft, Übertritte: Erteilung „nulla osta“, Streichung aus Landesstellenplan Kundenservice (Auskünfte, Betreuung)	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Personal des allgemeinen Stellenplans, Personal des Sonderstellenplans der Berufsfeuerwehr

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Führungs- und Koordinierungsaufträge	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Gewährleistung der Führungsfunktionen	
Kurze Beschreibung	Verwaltung der Führungs- und Koordinierungsaufträge einschl. Stellvertretungen: Erstellen der Ernennungsdekrete bzw. Maßnahmen, der Arbeitsverträge über einen Führungsauftrag, Widerrufe Fälligkeitsverwaltung, Umwandlung Zulagen in fixes Lohnelement, Verwaltung der Führungsstruktur, Verwaltung der Führungskräfteverzeichnisse Kundenservice (Auskünfte, Betreuung)	
Rechtliche Grundlage	KV 4072002/2002; L.G. 10/1992	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Führungskräfte, Koordinatorinnen und Koordinatoren, Stellvertreter/innen aller Stellenpläne

Leistung	5 - Arbeitszeiterfassung	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Verwaltung der Stundenpläne, Einhaltung der Bestimmungen zur Arbeitszeit, Berechnung der Nettoarbeitsstunden, Überstunden und Abwesenheiten vom Dienst laut den gesetzlichen und kollektivvertraglichen Bestimmungen.	
Kurze Beschreibung	Erstellen der Buchungsausweise, Eingabe der Stundenpläne, zustehender Urlaub, Ermächtigungen zur Leistung von Überstunden, Kundenservice (Auskünfte, Betreuung)	
Rechtliche Grundlage	KV 24112009/2009	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Personal des allgemeinen Stellenplans, Personal des Sonderstellenplans der Berufsfeuerwehr

Leistung	6 - Dienstabwesenheiten	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Verwaltung der von gesetzlichen und kollektivvertraglichen Bestimmungen vorgesehenen Möglichkeiten, vom Dienst abwesend zu sein	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Anträge, Erstellung der Maßnahmen, verwaltungsmäßige Erfassung der Abwesenheiten und der Auswirkungen auf Laufbahn, Besoldung, Pension und Abfertigung und Arbeitszeiterfassung Kundenservice (Auskünfte, Betreuung)	
Rechtliche Grundlage	BÜK 12022008/2008	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Personal des allgemeinen Stellenplans, Personal des Sonderstellenplans der Berufsfeuerwehr

Leistung	7 - Flexible und agile Arbeitszeitmodelle (Smart Working, Telearbeit)	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Flexibilisierung der Arbeitsformen; Vereinbarung Familie und Beruf	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Anträge, Einholen Gutachten anderer Dienststellen, Ermächtigung/Ablehnung Kundenservice (Auskünfte, Betreuung)	
Rechtliche Grundlage	KV 24112009/2009	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Personal des allgemeinen Stellenplans, Personal des Sonderstellenplans der Berufsfeuerwehr

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	8 - Ermächtigung für Nebentätigkeiten	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Vermeidung von Unvereinbarkeit und Interessenskonflikt zwischen institutionellen Tätigkeiten und Nebentätigkeiten; Möglichkeit von eingeschränkten Nebentätigkeiten für das Personal	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Anträge, Genehmigung oder Ablehnung, Kontakt mit Dienststellen; Kontrollen Kundenservice (Auskünfte, Betreuung)	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015; L.G. 6/2015	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	Personal des allgemeinen Stellenplans, Personal des Sonderstellenplans der Berufsfeuerwehr Verwaltungs- und Hilfspersonal, Personal für Integration Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Verwaltungs- und Hilfspersonal, Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration

Leistung	9 - Zusatzentlohnung	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Gewährleistung einer angemessenen und differenzierten Entlohnung	
Kurze Beschreibung	Verwaltung von kollektivvertraglich vorgesehenen Zulagen: a) individuelle Aufgabenzulagen (Bearbeitung der Anträge, Besprechung mit Gewerkschaften, Gewährung/Ablehnung) b) Aufgabenzulagen als Fonds für Strukturen/Kategorien (Bearbeitung der Anträge, Besprechung mit Gewerkschaften, Beschlussentwurf für Landesregierung, Verwaltung) c) Freiberuflerzulagen (verwaltungstechnische Betreuung) d) Berufsspezifische Zulagen (Bearbeitung der Anträge, Gewährung/Ablehnung, Verwaltung) Kundenservice (Auskünfte, Betreuung)	
Rechtliche Grundlage	KV 4072002/2002	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Personal des allgemeinen Stellenplans, Personal des Sonderstellenplans der Berufsfeuerwehr

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	10 - Leistungsentlohnung	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Gewährleistung einer leistungsorientierten Entlohnung	
Kurze Beschreibung	Verwaltung folgender kollektivvertraglich vorgesehenen Leistungsentlohnung: - erhöhte Leistungsprämien (Fondsberechnung und Zuweisung an die Strukturen) - Ergebniszulage Führungskräfte (Fondsberechnung und Zuweisung an die Strukturen) - individuelle Gehaltserhöhungen (Fondsberechnung und Zuweisung an die Strukturen, Maßnahme für Gewährung/Einstellung, Umwandlung in fixes Lohnelement) Kundenservice (Auskünfte, Betreuung)	
Rechtliche Grundlage	KV 4072002/2002	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Personal des allgemeinen Stellenplans, des Sonderstellenplans der Berufsfeuerwehr, Führungskräfte

Leistung	11 - Familiengeld	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Soziale Unterstützung der Familien: Gewährung des staatlichen Familiengeldes	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Anträge, Gewährung/Ablehnung, Verwaltung Kundenservice (Auskünfte, Betreuung)	
Rechtliche Grundlage	G. 153/1988; G. 153/1988; G. 153/1988	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	Personal des allgemeinen Stellenplans, Personal des Sonderstellenplans der Berufsfeuerwehr Verwaltungs- und Hilfspersonal, Personal für Integration, Personal der Schulen staatlicher Art Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Verwaltungs- und Hilfspersonal, Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration

Leistung	12 - Spesenersatz bei Unfällen	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Rückvergütung der Spesen und Pflegekosten, die das Personal aufgrund von Dienstunfällen zu bestreiten hat sowie Rückvergütung von Autoschäden bei Unfällen mit dem Privatfahrzeug im Außendienst, Schadenersatzforderungen bei Unfällen durch Schuld Dritter Kundenservice (Auskünfte, Betreuung)	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Anträge, Erlass der Maßnahmen für Rückvergütung Kundenservice (Auskünfte, Betreuung)	
Rechtliche Grundlage	BÜK 12022008/2008	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Personal aller Stellenpläne

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	13 - IT-Entwicklung	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Verbesserung der Automatisierung und Mechanisierung der ämterübergreifenden Arbeitsprozesse; schnellere, effizientere, vernetzte und papierlose Abläufe; Einsparung von Zeit und Ressourcen	
Kurze Beschreibung	Ausarbeitung von Analysen, fachlich-technische Koordinierung mit Informatikabteilung, Programmtests, Einschulung Mitarbeiter	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 17/2015	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Personalabteilung intern

Leistung	14 - Kollektivvertragsverhandlungen	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Schaffung von juridischen und wirtschaftlichen Bestimmungen in den Bereichen des Arbeitsverhältnisses, die mit Kollektivverträgen zu regeln sind	
Kurze Beschreibung	Teilnahme an Vertragsverhandlungen, an technischen Arbeitsgruppen, Ausarbeitung von Konzepten, Daten, Berechnungen, Vertragstexten; Besprechungen mit Generaldirektor; Berichte für die Landesregierung; Erstellen der Beschlüsse für die Genehmigung der Verträge; Umsetzung der neuen Vertragsbestimmungen	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015; L.G. 6/2015; L.G. 6/2015; BÜK 12022008/2008; V.T. 23042003/2003	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Privatpersonen	Gewerkschaftsorganisationen Personal aller Stellenpläne, Generaldirektion Personal der Schulen staatlicher Art Personal aller Stellenpläne

Leistung	15 - Transparente Verwaltung	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Einhaltung der Transparenzbestimmungen laut staatlichen Vorgaben	
Kurze Beschreibung	Verwaltung und Veröffentlichung der: - Verzeichnisse Führungskräfte (Daten zu Ernennung und Entlohnung) - verschiedenen Erklärungen der Führungskräfte im Zusammenhang mit dem Führungsauftrag - Verzeichnisse ermächtigte Nebentätigkeiten	
Rechtliche Grundlage	L.D. 33/2013	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Bürgerinnen und Bürger

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Kindergarten- und Schulpersonal

Leistung	1 - Stellenwahl	
Strategisches Ziel	Die Landesverwaltung verfügt über geeignetes und qualifiziertes Personal.	
Zweck	Besetzung der befristeten Stellen durch geeignetes Personal für das Schuljahr.	
Kurze Beschreibung	Jene Stellen, welche nicht bestätigt werden, gehen in die Stellenwahl. Vergabe der freien bzw. Ersatzstellen über Stellenwahl für folgendes Personal für das jeweilige Schuljahr: - Lehrpersonal der Berufs- und Fachschulen; - Lehrpersonal der Musikschulen; - Kindergartenpersonal: Versetzungsrangordnung / Rangordnung; - Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für Integration: Versetzungsrangordnung / Rangordnung nach Sprachgruppen; Berufs-, Fach- und Musikschulen: Bei Neuaufnahmen sowie Auftragsannahme über Delegierung erfolgt die Unterzeichnung des Arbeitsvertrages zu einem späteren Zeitpunkt an der Dienststelle, ansonsten wird der Arbeitsvertrag sofort ausgestellt. Kindergärten, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für Integration: Die Unterzeichnung des Arbeitsvertrages erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt an der Dienststelle. Stellen werden aufgrund der hohen Frauenquote auch mehrmals vergeben.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 96/2015; D.LH. 22/2013; KV 8032006/2006; KV 14062005/2005; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Kindergärten	Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration

Leistung	2 - Arbeitsverträge	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Aufnahme in den Landesdienst auf freien Stellen oder Ersatzstellen in den Schulen und Kindergärten des Landes als Verwaltungs- und Hilfspersonal, Lehr- und Erziehungspersonal an den Berufs-, Fach- und Musikschulen und Kindergärten für die Besetzung der Stellen mit geeignetem Personal.	
Kurze Beschreibung	- Aufnahme über Rangordnung, Wettbewerbe, Auswahlgespräche: Druck des Vertrages, Durchführung der Pflichtmeldungen (ProNotel2), Postversand. - Stundenabänderungen und Teilzeitverträge: Eintragung Zusammenfassung, Dienste, ProNotel2, Schreiben der Maßnahme, digitaler oder Postversand.	
Rechtliche Grundlage	KV 19072016/2016; B.L.R. 130/2015; B.L.R. 96/2015; B.L.R. 286/2014; KV 23062013/2013; D.LH. 22/2013; KV 24112009/2009; BÜK 8032006/2006; KV 14062005/2005; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kandidaten der Rangordnung, Gewinner/Geeignete von Wettbewerben, Auswahlverfahren, Auswahlgesprächen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Dienstabwesenheiten	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Beanspruchung der vom Staatsgesetz oder Kollektivverträgen vorgesehenen Abwesenheiten vom Dienst.	
Kurze Beschreibung	Sonderurlaube, Wartestände, Gesetz 104/92, Abwesenheit wegen Krankheit, Beratung für alle Bereiche: Bearbeitung der Gesuche, Erstellung der Maßnahme, digitaler Versand.	
Rechtliche Grundlage	KV 27062013/2013; KV 24112009/2009; BÜK 12022008/2008; KV 4072002/2002	
Leistungsempfänger	Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Verwaltungs- und Hilfspersonal, Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Verwaltungs- und Hilfspersonal, Personal für Integration

Leistung	4 - Abwesenheitsverwaltung	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Beanspruchung der vom Staatsgesetz oder Kollektivverträgen vorgesehenen Abwesenheiten vom Dienst.	
Kurze Beschreibung	- Verwaltung der An- und Abwesenheiten: Erhalt der Dienstleistungskontrollblätter, Eintragung in das Programm GESTASS. - Verwaltung der elektronischen Zeiterfassung mit AZES: Erstellung der Rahmenbedingungen, Druck der Buchungsausweise, Verwaltung der individuellen Arbeitssituation.	
Rechtliche Grundlage	KV 27062013/2013; KV 24112009/2009; BÜK 12022008/2008; KV 4072002/2002	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	Verwaltungs- und Hilfspersonal, Personal für Integration Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Verwaltungs- und Hilfspersonal, Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration

Leistung	5 - Rechtsstatus des Personals	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Verwaltungstechnische Umsetzung der gesetzlichen und kollektivvertraglichen Bestimmungen zur dienstrechtlichen Position.	
Kurze Beschreibung	- Wirtschaftliche Entwicklung: Gewährung der Gehaltsklassen und Vorrückungen aufgrund einer positiven Bewertung über die berufliche Entwicklung (bzw. Ablehnung bei negativer Bewertung); - Höherstufung, Anerkennung Militärdienst: Überprüfung der Anträge und Gewährung bzw. Ablehnung. Kundenservice (Auskünfte, Betreuung).	
Rechtliche Grundlage	KV 27062013/2013; KV 24112009/2009; BÜK 12022008/2008; BÜK 12022008/2008; KV 4072002/2002	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen Landesverwaltung	Verwaltungs- und Hilfspersonal, Personal für Integration Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Verwaltungs- und Hilfspersonal, Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Personal des allgemeinen Stellenplans, Personal des Sonderstellenplans der Berufsfeuerwehr

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	6 - Zusatzentlohnung	
Strategisches Ziel	Eine leistungsorientierte Entlohnung gewährleistet angemessene Gehälter unter Berücksichtigung der gesetzlichen und kollektivvertraglichen Rahmenbedingungen.	
Zweck	Zuweisung der auf kollektivvertraglicher Basis zustehenden Lohnelemente.	
Kurze Beschreibung	Zulagen, Anerkennung Berufserfahrung, Anerkennung konventioneller Dienstjahre (Restumsetzung BA 27.06.2013): Bearbeiten der Anträge für die Zusatzentlohnung, der Anerkennung von Berufserfahrung und Anerkennung konventioneller Dienstjahre (Erstellung der Maßnahmen, digitale Ablage). Bearbeitete Zulagen: - Funktionszulage, Koordinierungszulage, Aufgabenzulage, Pendlerzulage; - Zulage für den Gebrauch der ladinischen Sprache, Klassenlehrerzulage; - Zulage für Arbeit mit Menschen mit Beeinträchtigung.	
Rechtliche Grundlage	KV 27062013/2013; BÜK 12022008/2008; KV 14062005/2005; KV 4072002/2002	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	Verwaltungs- und Hilfspersonal, Personal für Integration Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Verwaltungs- und Hilfspersonal, Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration

Leistung	7 - Leistungsentlohnung	
Strategisches Ziel	Eine leistungsorientierte Entlohnung gewährleistet angemessene Gehälter unter Berücksichtigung der gesetzlichen und kollektivvertraglichen Rahmenbedingungen.	
Zweck	Gewährleistung einer leistungsorientierten Entlohnung.	
Kurze Beschreibung	Vom Kollektivvertrag vorgesehene Leistungsentlohnung und deren Verwaltung: - erhöhte Leistungsprämien (Fondsberechnung und Zuweisung an die Strukturen); - individuelle Gehaltserhöhungen (Fondsberechnung und Zuweisung an die Strukturen, Maßnahme für Gewährung/Einstellung, Umwandlung in fixes Lohnelement). Kundenservice (Auskünfte, Betreuung).	
Rechtliche Grundlage	KV 27062013/2013; BÜK 12022008/2008; KV 14062005/2005; KV 4072002/2002	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	Verwaltungs- und Hilfspersonal, Personal für Integration Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Verwaltungs- und Hilfspersonal, Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	8 - Ermächtigung für Nebentätigkeiten	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Vermeidung von Unvereinbarkeit und Interessenskonflikt zwischen institutionellen Tätigkeiten und Nebentätigkeiten; Möglichkeit von eingeschränkten Nebentätigkeiten für das Personal.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Anträge, Genehmigung oder Ablehnung, Kontakt mit Dienststellen; Kontrollen; Kundenservice (Auskünfte, Betreuung).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015; L.G. 6/2015	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen Landesverwaltung	Verwaltungs- und Hilfspersonal, Personal für Integration Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Verwaltungs- und Hilfspersonal, Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Personal des allgemeinen Stellenplans, Personal des Sonderstellenplans der Berufsfeuerwehr

Leistung	9 - Familiengeld	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Soziale Unterstützung der Familien: Gewährung des staatlichen Familiengeldes.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Anträge, Gewährung/Ablehnung, Verwaltung; Kundenservice (Auskünfte, Betreuung).	
Rechtliche Grundlage	G. 153/1988; G. 153/1988; G. 153/1988	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	Personal des allgemeinen Stellenplans, Personal des Sonderstellenplans der Berufsfeuerwehr Verwaltungs- und Hilfspersonal, Personal für Integration, Personal der Schulen staatlicher Art Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Verwaltungs- und Hilfspersonal, Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration

Leistung	10 - Stellenverwaltung	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Besetzung der Stellen mit geeignetem qualifiziertem Personal unter Beachtung der Umsetzung der Einsparungsziele auf Grund von erarbeiteten Zuweisungskriterien, Bildungsbereich bis 2020 ausgenommen.	
Kurze Beschreibung	Verwaltung der Stellenpläne, Konventionen mit Gemeinden, Versetzungen und Abordnungen auf Grund von Anträgen und Rangordnungen, Statistiken auf Grund von verschiedenen Datenanfragen. Verwaltungs- und Hilfspersonal: Anträge um Personaleinstellung bei Zusatzbauten (Lokalaugenschein vor Ort, Bedarfserhebung, Bewertung und Umsetzung). Bei Pensionierungen, Versetzungen, Kündigungen: Kontrolle auf Grund der bestehenden Zuweisungskriterien, ob die Nachbesetzung gerechtfertigt ist und Festlegung des Ausmaßes der Nachbesetzung.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1116/2013; B.L.R. 4274/2006	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Verwaltungs- und Hilfspersonal, Personal für Integration Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Verwaltungs- und Hilfspersonal, Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Gewerkschaften

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	11 - Zeitbegrenzte Aufnahme über öffentliche Rangordnungen im Kindergarten	
Strategisches Ziel	Die Landesverwaltung verfügt über geeignetes und qualifiziertes Personal.	
Zweck	Besetzung der befristeten Stellen durch geeignetes Personal und Schaffen der Grundlage für das nachher folgende Verfahren (siehe Leistung Nr. 11, Verfahren Nr. 1) für die unbefristete Aufnahme.	
Kurze Beschreibung	- Entgegennahme der Gesuche bei festgelegten Abgabeterminen unter Berücksichtigung der Zugangsvoraussetzungen der Berufsbilder; - Auskünfte: bei permanenten Rangordnungen bezüglich Zugangsvoraussetzungen, Position, Anerkennung der Dienste, Titel usw.; - Überprüfung der Anträge, Bewertung der Zugangsvoraussetzungen, Kontrolle der Erklärungen, Anfrage Ergänzungen und Richtigstellungen; - Eingabe der anagrafischen Daten in ein eigens dafür vorgesehenes Programm; - Erstellung der daraus resultierenden Rangordnungen und provisorische Veröffentlichung; - Rekurse und Richtigstellungen; - Genehmigung und Veröffentlichung der definitiven Rangordnungen.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 96/2015; D.LH. 22/2013; KV 8032006/2006; KV 14062005/2005; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Kindergärten	Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration

Leistung	12 - Personalauswahl	
Strategisches Ziel	Die Landesverwaltung verfügt über geeignetes und qualifiziertes Personal.	
Zweck	Die für die Ausübung der institutionellen Dienste notwendige und geeignete Personalausstattung gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Veröffentlichung der Ausschreibung/ Anzeige/ Ankündigung Entgegennahme der Anträge, Überprüfung, Erteilung Informationen, Beistand, Zulassung; Organisation der Auswahl: Kommission, Ablauf, Räumlichkeiten, usw. Auswahl, Sitzungsniederschriften, Veröffentlichung der Ergebnisse / Rangordnung; Aufnahme von Seiten der Ämter, nach vorheriger Kontrolle.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015; D.LH. 22/2013; D.LH. 22/2013; BÜK 12022008/2008; BÜK 12022008/2008; KV 8032006/2006; KV 8032006/2006; L.G. 16/1995; Verf. 97/1948; Verf. 97/1948	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	Bürgerinnen und Bürger bzw. Kandidatinnen und Kandidaten Verwaltungs- und Hilfspersonal, Personal für Integration Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Verwaltungs- und Hilfspersonal, Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Gehaltsamt

Leistung	1 - Gehälter Landespersonal und Pensionen zu Lasten des Landes	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Termingerechte Entlohnung des Personals der Landesverwaltung, und Bezahlung zusätzlicher Pensionsansprüche. Steuern: Wahrnehmung der Aufgaben als Steuersubstitut Sozialbeiträge: Beitragsleistung für Dienstabfertigungen und Dienstaltersentschädigungen, für den Kreditfonds, Arbeitslosenversicherung beim NISF, ENAM-Beiträge u.a.	
Kurze Beschreibung	- Verbunden mit der monatlichen Überweisung der Bezüge des Landespersonals ist die Berechnung und Überweisung der damit verbundenen Sozialabgaben und Steuern; - Zusatzvergütungen und für Zulagen für Turnus-, Nacht- und Feiertagsdienste/Familiengeld/Referentenzulage, Leistungsprämien; - Entlohnung für genehmigte und geleistete Überstunden; - Essensgutscheine: Begünstigungen für Bedienstete, finanzielle Unterstützung durch Essensgutscheine; - Finanzielle Unterstützung der Familien; - Überprüfung der Gesuche, Berechnung und Auszahlung der Beträge; - Zusatzrentenfonds Laborfonds: Der Beitritt erfolgt auf freiwilliger Basis; - Zusatzrente an die dem Fonds beigetretenen Bediensteten; - Gehaltsabtretungen: Aufnahme von begünstigten Darlehen beim INPS/ENAM und bei Finanzierungsunternehmen; Weiterleitung der Ansuchen; Abzug der Monatsraten laut Dekret, mit welchem die Anleihe gewährt wurde. Überprüfung der Monatsüberweisung; - Gehaltspfändungen; - Einbehalt und monatliche Überweisung der Gewerkschaftsbeiträge; - Monatliche Berechnung und Überweisung der Einkommensteuer auf Gehälter und (IRPEF), auf Abfertigungen (IRPEF/sep. Best.), Wertschöpfungssteuer (IRAP) der regionalen Zusatzsteuer sowie der Gemeindezusatzsteuer; - Monatliche Überweisung der vom Bediensteten als auch der von der Verwaltung geschuldeten Sozialbeiträge; Monatliche Mitteilung an die Pensionskassen INPS (ex INPDAP ex-CPDEL) e ENAM mittels DMA (denuncia mensile analitica) und Überweisung der Beiträge; - Abfertigung INPS (ex-INADEL); - Kreditfonds, INPGI, Casagit, INAIL; - Ausstellung und Versand der Bescheinigungen CU (ehemalige CUD), Zusammenfassung der Daten für das Mod. 770, Durchführung des indirekten Steuerbeistandes (Mod. 730); - Pensionen zu Lasten der Landesverwaltung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015; BÜK 12022008/2008; L.G. 36/1998; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Landespersonal Landesregierung

Leistung	2 - Abfertigung – Besteuerung und Auszahlung, Vorschuss auf die Abfertigung	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Liquidierung der Abfertigungen für das Landespersonal, sowie Vorschüsse auf die Abfertigung für das Personal im Dienst.	
Kurze Beschreibung	- Besteuerung und Auszahlung (sowie Zinsberechnungen) der Abfertigungen einschließlich des Anteiles INPS (ex-INADEL); - Besteuerung und Auszahlung der Abfertigungen (TFR sowie Zinsberechnungen) zu Lasten der Autonomen Provinz Bozen (Dienstzeit < 1 Jahr); - Vorschüsse auf die Abfertigung: Finanzielle Unterstützung für Bedienstete, Bezahlung der Vorschüsse auf die Abfertigung für das im Dienst befindliche Landespersonal, Überprüfung der eingelangten Gesuche, Besteuerung und Auszahlung der zustehenden Beträge.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015; BÜK 12022008/2008; L.G. 1/1999; L.G. 50/1983	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	Aus dem Dienst ausgeschiedene Bedienstete Landespersonal

Leistung	3 - Unfallmeldung Landespersonal	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Pflichtmeldung an das INAIL.	
Kurze Beschreibung	Pflichtversicherung gegen Arbeitsunfälle.	
Rechtliche Grundlage	D.P.R. 1124/1965	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Landespersonal

Leistung	4 - Außendienste für das Landespersonal und Personal der Schulen staatlicher Art	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Termingerechte Entlohnung des Personals der Landesverwaltung.	
Kurze Beschreibung	- Vergütung der mit dem Außendienst verbundenen Ausgaben; - Überprüfung der Gesuche, Berechnung und Auszahlung der Beträge.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015; BÜK 12022008/2008; L.G. 36/1998; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	Landesregierung Landespersonal

Leistung	5 - Amtsentschädigung und Spesenrückerstattung der Mitglieder der Landesregierung	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Termingerechte Bezahlung der zustehenden Amtsentschädigung und Spesenrückerstattung an die Mitglieder der Landesregierung.	
Kurze Beschreibung	- Vergütungen an die Landesräte; - Vergütung der mit dem Außendienst verbundenen Ausgaben; - Überprüfung der Gesuche, Berechnung und Auszahlung der Beträge; - Monatliche Berechnung und Überweisung der Einkommensteuer auf Gehälter und (IRPEF), Wertschöpfungssteuer (IRAP) der regionalen Zusatzsteuer sowie der Gemeindezusatzsteuer; - Ausstellung und Versand der Bescheinigungen CU (ehemalige CUD), Zusammenfassung der Daten für das Mod. 770.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015; BÜK 12022008/2008; L.G. 36/1998; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften	Landesregierung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**6 - Personalkostenverrechnung, Buchhaltung, Haushaltsplanung und -verwaltung, Gehaltsabtretungen**	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Termingerechte Entlohnung des Personals der Landesverwaltung und Bezahlung zusätzlicher Pensionsansprüche. Steuern: Wahrnehmung der Aufgaben als Steuersubstitut Sozialbeiträge: Beitragsleistung für Dienstabfertigungen und Dienstaltersentschädigungen, für den Kreditfonds, Arbeitslosenversicherung beim NISF, ENAM-Beiträge u.a.	
Kurze Beschreibung	- Verbunden mit der monatlichen Überweisung der Bezüge des Landespersonals ist die Berechnung und Überweisung der damit verbundenen Sozialabgaben und Steuern; Überprüfung der Gesuche, Berechnung und Auszahlung der Beträge; - Gehaltsabtretungen: Aufnahme von begünstigten Darlehen beim INPS/ENAM und bei Finanzierungsunternehmen; Weiterleitung der Ansuchen; Abzug der Monatsraten laut Dekret, mit welchem die Anleihe gewährt wurde. Überprüfung der Monatsüberweisung; - Einbehalt und monatliche Überweisung der Gewerkschaftsbeiträge.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015; BÜK 12022008/2008; L.G. 36/1998; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Landespersonal Landesregierung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Pensionsamt

Leistung	1 - Pensionen	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Gewährleisten, dass das Landespersonal, welches Anrecht darauf hat, eine Pension erhält.	
Kurze Beschreibung	I. Bereich (Ausgabe von Dienstaltersberechnungen) II. Bereich (Pensionierungsverfahren): 1. Phase (freiwilliger Dienstaustritt bzw. Versetzung in den Ruhestand von Amts wegen) 2. Phase (Vorbereitung der Pension) 3. Phase (Kontrolle Pensionsdekret) 4. Phase (Neuberechnung) 5. Phase (Kontrolle Dekrete Neuberechnungen) III. Bereich (Pensionsergänzungen)	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Landesbedienstete mit Pensionsanrecht, ehemalige Landesbedienstete sowie eventuelle Hinterbliebene

Leistung	2 - Abfertigungen	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Gewährleisten, dass das Landespersonal, welches Anrecht darauf hat, eine Abfertigung erhält.	
Kurze Beschreibung	1. Phase (Kündigung) 2. Phase (Feststellung Abfertigungsanrecht) 3. Phase (Berechnung der Abfertigung) 4. Phase (Übermittlung Abfertigungsunterlagen an NISF) 5. Phase (Dekrete/DEREG) 6. Phase (Kontrolle Rückzahlung Abfertigung NISF) 7. Phase (Neuberechnung).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015; BÜK 12022008/2008; L.G. 1/1999; L.G. 50/1983	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Landesbedienstete mit Anrecht auf Abfertigung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Fürsorge**	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Zusammenlegung der Versicherungszeiten der diversen Versicherungskassen.	
Kurze Beschreibung	I. Bereich (Zusammenlegungen, Rückkäufe, usw.): 1. Phase: Beratung; 2. Phase: Kontrolle; 3. Phase: Übermittlung Unterlagen; 4. Phase: Überprüfung Richtigkeit Dekrete. II. Bereich (Anfragen Bestätigung Pensionsversicherungszeiten) Kontrolle und Eingabe in der Datenbank New Passweb.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Patronate Landesbedienstete mit oder ohne Pensionsanrecht NISF und andere öffentliche Körperschaften

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Gehaltsamt für das Lehrpersonal

Leistung	1 - Gehälter Personal der Schulen staatlicher Art	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Berechnung und Auszahlung der Entlohnung des Inspektions-, Direktions- und Lehrpersonals der Schulen staatlicher Art und damit zusammenhängende Zahlungsanweisungen an das Amt für Ausgaben (monatlich). Wahrnehmung der Aufgaben als Steuersubstitut. Sozialabgaben Renten, Abfertigung (TFR-TFS), Kreditfonds, Arbeitslosen beim NISF, ENAM-Beiträge, Zusatzrentenfonds (Laborfonds, Espero) u.a.	
Kurze Beschreibung	- Sozialabgaben und Steuern: Berechnung und Überweisung - Verwaltung Ausgangskapitel: Zweckbindungen, Umbuchungen, Zugriffe - Erstellung Beschlüsse und Dekrete, sowie Sichtvermerk - Verwaltung und Kontrolle der Rückvergütungen anderer Ämter und Schulen - Zugriffsermächtigung auf die Kapitel an andere Ämter - Zusatzvergütungen: Referententätigkeit, Leistungsprämien, Überstunden, Aufholkurse usw. - Parkplatzgebühr: mindestens weitere 150 Ab- und Anmeldungen mit Schulende und Schulbeginn verbunden - ESPERO: Abzug und Überweisung der einbehaltenen Beiträge und Zusendung der monatlichen Aufstellung (monatlich 2 Flüssigmachungen) - INAIL: Verwaltung im Auftrag des Staates, Kontrollen, Beschlussfassung mit Zweckbindung und Überweisung - Gehaltsabtretungen an Dritte - Einbehalte für Rückkauf TFS/TFR, Zusammenlegung Pensionszeiten usw. - Einbehalt und monatliche Überweisung der Gewerkschaftsbeiträge - Monatliche Berechnung und Überweisung der IRAP und der IRPEF - Verwaltung und monatliche Mitteilung an INPS und ENAM mittels DMA - Mod. 730-4: Verarbeitung der Ergebnisse und Mitteilung an die ADE der dem Gehaltsamt nicht zugewiesenen, bzw. vom Dienst ausgetretenes Personal bei noch geschuldeten Steuern (IRPEF). - CU: Ausstellung und Versand (Februar-März) - Mod. 770: Zusammenfassung der Steuerdaten	
Rechtliche Grundlage	L.G. 36/1998; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Inspektions-, Direktions- und Lehrpersonal der Schulen staatlicher Art
Antikorruptionsprozess	Karriereentwicklung, Gewährung von Gehaltsklassen und Vorrückungen	

Leistung	2 - Familiengeld	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Soziale Unterstützung der Familien: Gewährung des staatlichen Familiengeldes. Ab dem 01.03.2022 wir das Familiengeld vom INPS bezahlt, bei diesem Amt bleiben die rückwirkenden Anträge	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Gesuche, Gewährung/Ablehnung, Verwaltung Kundenservice, Auskünfte und Beratung.	
Rechtliche Grundlage	G. 153/1988; G. 153/1988; G. 153/1988	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonal, Direktoren und Inspektoren der Schulen staatlicher Art

Leistung	3 - Laborfonds & Sanipro	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Verwaltung der Einschreibungen des Personals der Schulen staatlicher Art in den Zusatzrentenfonds.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der unterschriebenen Beitrittsformulare, monatliche Abzüge, trimestrale Überweisung der Beiträge, Abmeldungen, Verwaltung der unregelmäßigen Beitragszahlungen, Weiterleitung der Beitrittsformulare an Laborfonds und Inps, Ablage in die digitale Personalakte. Kundenservice, Auskünfte und Beratung. Mitteilung nicht abgezogener Beiträge Laborfonds (nicht absetzbare Beiträge).	
Rechtliche Grundlage	KV 24102005/2005	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Personal der schulen staatlicher Art

Leistung	4 - Kollektivvertragsverhandlungen	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Schaffung von juridischen und wirtschaftlichen Bestimmungen in den Bereichen des Arbeitsverhältnisses, die mit Kollektivverträgen zu regeln sind.	
Kurze Beschreibung	Arbeit als Mitglied der öffentlichen Verhandlungsdelegation, Teilnahme an Vertragsverhandlungen, an technischen Arbeitsgruppen, Ausarbeitung von Daten, Berechnungen, Besprechungen mit der Abteilung, Umsetzung der neuen Vertragsbestimmungen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015; L.G. 6/2015; L.G. 6/2015; BÜK 12022008/2008; V.T. 23042003/2003	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen	Gewerkschaftsorganisationen Personal aller Stellenpläne, Generaldirektion Personal der Schulen staatlicher Art

Leistung	5 - Beratungstätigkeit	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Operative Beratung im Rahmen von Richtigstellungen, Annullierungen und Anwendung von Personalmaßnahmen im Bereich des staatlichen Lehrpersonals. Rechtliche Beratung im Rahmen der korrekten Anwendung der jeweiligen Personalmaßnahmen laut geltenden nationalen und lokalen Bestimmungen.	
Kurze Beschreibung	Die Schulen stellen schriftlich oder auch per Telefon Anfragen über die korrekte Anwendung von Personalmaßnahmen bzw. übermitteln Klärungsanfragen und fordern operative Hinweise.	
Rechtliche Grundlage	KV 29112007/2007; V.T. 23042003/2003	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Landesverwaltung	Deutsche, Italienische und Ladinische Bildungsdirektionen
Antikorruptionsprozess	Karriereentwicklung, Gewährung von Gehaltsklassen und Vorrückungen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Pensionsamt für das Lehrpersonal

Leistung	1 - Ruhestandsbehandlung	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Auszahlung der Ruhestandsbehandlung seitens des NISF/INPS - Verwaltung Angestellte der öffentlichen Ämter - ab 01.09.2022.	
Kurze Beschreibung	Erfassung der Dokumentation für das Verfahren der Auszahlung der Pension und Eingabe der Daten in das Fürsorgesystem (PASSWEB), das vom NISF verwaltet wird.	
Rechtliche Grundlage	D.P.R. 1092/1973	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonal und Führungskräfte der staatlichen Schulen mit Pensionsrecht.

Leistung	2 - Auszahlung der Abfertigung	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Termingerechte Auszahlung der Abfertigung seitens des NISF - Verwaltung Angestellte der öffentlichen Ämter.	
Kurze Beschreibung	Erfassung der Dokumentation für das Verfahren und Übermittlung des Abfertigungsaktes an das NISF.	
Rechtliche Grundlage	D.P.R. 1032/1973	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonal und Führungskräfte der staatlichen Schulen mit Abfertigungsrecht.

Leistung	3 - Dienstaltersentschädigung (DAE)	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Termingerechte Auszahlung seitens des NISF - Verwaltung Angestellte der öffentlichen Ämter – der Dienstaltersentschädigung (TFR) für das Personal, das darauf Anrecht hat.	
Kurze Beschreibung	Annahme der Dokumentation (Mod. G), notwendig für die Bearbeitung der Maßnahme und Übermittlung des Aktes an das NISF in telematischer Form, mit gleichzeitiger Ablage in der digitalen Personalakte.	
Rechtliche Grundlage	D.P.M. 20121999/1999	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonal und Führungskräfte der staatlichen Schulen

Leistung	4 - Erstellung der Versicherungsposition bei anderen Pensionskassen	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Für das Personal, das ohne Pensionsanspruch vom Dienst austritt, wird eine Überweisung der Beiträge von der staatlichen Pensionskasse (CTPS) zu anderen Pensionskassen vorgenommen.	
Kurze Beschreibung	Erfassung der Dokumentation für die Erstellung oder Zusammenlegung der Versicherungsposition und Einreichung des Verfahrens an die bezügliche Pensionskasse.	
Rechtliche Grundlage	D.P.R. 1092/1973	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrer und Führungskräfte der staatlichen Schulen, ohne Pensionsrecht.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Bewertung von Zeiträumen und Diensten für die Pension	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Bewertung von Zeiträumen u./o Diensten für die Pension infolge von einem Gesuch seitens des betroffenen Personals.	
Kurze Beschreibung	Erfassung der Dokumentation für das Gesuch um Anerkennung/Rückkauf von Diensten oder Zusammenlegung von Versicherungsperioden stattzugeben. Übermittlung der Maßnahme an das NISF oder Eingabe der juridischen und der gehaltsbetreffenden Daten in das Fürsorgesystem Passweb, das vom NISF verwaltet wird.	
Rechtliche Grundlage	D.P.R. 1092/1973	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonal und Führungskräfte der staatlichen Schulen.

Leistung	6 - Rückkauf von Zeiträumen u./o. Diensten für die Abfertigung (TFS) oder Dienstaltersentschädigung (DAE/TFR)	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Rückkauf von Zeiträumen u./o. Diensten für die Abfertigung oder die Dienstaltersentschädigung infolge eines vom betroffenen Personal eingereichten Gesuches.	
Kurze Beschreibung	Erfassung der Dokumentation, um das Verfahren einzuleiten und Übermittlung der verarbeiteten Daten an das NISF/INPS in telematischer Form.	
Rechtliche Grundlage	G. 1368/1965	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonal und Führungskräfte der staatlichen Schulen.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

5. Finanzen

Leistung	1 - Verwaltung der finanziellen Beziehungen mit dem Staat
Strategisches Ziel	Die staatlichen Normen und die operativen Verfügungen werden auch mittels spezifischer Anpassungen an den lokalen Kontext angewandt.
Zweck	Sicherstellung der regelmäßigen Finanzierung der legislativen und verwaltungstechnischen Aufgaben der Autonomen Provinz Bozen.
Kurze Beschreibung	Abschluss von Finanzvereinbarungen mit dem Staat, um die Stabilität der Haushaltseinnahmen der Provinz zu gewährleisten.
Rechtliche Grundlage	DPR 670/72
Leistungsempfänger	Landesverwaltung

Leistung	2 - Verwaltung von Programmierwerkzeugen
Strategisches Ziel	Die Provinz wird bei der wirkungsvollen und effizienten Planung der finanziellen Ressourcen unterstützt.
Zweck	Formulierung eines Programmierungsrahmens im wirtschaftlichen und finanziellen Bereich in Übereinstimmung mit der aktuellen Gesetzgebung, zur Unterstützung der politischen Organe.
Kurze Beschreibung	Erstellung des Wirtschafts- und Finanzdokuments der Provinz und der entsprechenden Aktualisierungsbericht, des Dreijahresprogramms für öffentliche Arbeiten und des Zweijahresprogramms für Dienstleistungen und Lieferungen.
Rechtliche Grundlage	G. 39/2011, GvD 50/2016
Leistungsempfänger	Landesverwaltung

Leistung	3 - Verwaltung von staatlichen Plattformen und damit verbundene Verpflichtungen
Strategisches Ziel	Die staatlichen Normen und die operativen Verfügungen werden auch mittels spezifischer Anpassungen an den lokalen Kontext angewandt.
Zweck	Analyse und Überprüfung der Umsetzung von spezifischen Verpflichtungen.
Kurze Beschreibung	Verwaltung der Plattformen von PCC, PerlaPA, Anti-Geldwäsche, Unterstützung der Ämter und Überwachung der pünktlichen Umsetzung der Verpflichtungen.
Rechtliche Grundlage	GvD. 33/2013, M.V. 22. Mai 2012, M.V. 25. Juni 2012, GvD. 231/2007, GvD. 90/2017, GvD. 125/2019
Leistungsempfänger	Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Verwaltung der Plattform für Forderungen aus Lieferungen und Leistungen - CCP - Überwachung von Forderungen der öffentlichen Verwaltung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Haushalt und Programmierung

Leistung	1 - Haushaltsvoranschlag und betreffende Normen	
Strategisches Ziel	Die Provinz wird bei der wirkungsvollen und effizienten Planung der finanziellen Ressourcen unterstützt.	
Zweck	Planung und Aufteilung der Ressourcen auf die einzelnen Sektoren.	
Kurze Beschreibung	- Ausarbeitung des Budgets für BE/VR - Ausarbeitung der Entwürfe des Haushalts und Finanzgesetzes - Beschluss der Landesregierung zum Haushaltsvoranschlag - Begutachtung in der Gesetzgebungskommission (dlp) - Begutachtung im Plenum (dlp) - Dekret des Generaldirektors zur Genehmigung des Verwaltungshaushaltes	
Rechtliche Grundlage	L.D. 118/2011; L.G. 1/2002	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften	Landesregierung, Landtag, Einrichtungen des Landes für die Bürger, sonstige öffentliche Körperschaft

Leistung	2 - Allgemeine Rechnungslegung und Nachtragshaushalt	
Strategisches Ziel	Die Provinz wird bei der wirkungsvollen und effizienten Planung der finanziellen Ressourcen unterstützt.	
Zweck	Die Verwendung der Ressourcen aufzeigen.	
Kurze Beschreibung	- Ausarbeitung der allgemeinen Rechnungslegung und der dazugehörigen Anlagen - Ausarbeitung des Gesetzesentwurfs zur allgemeinen Rechnungslegung und des Nachtragshaushaltes - Beschluss der Landesregierung zum Haushaltsvoranschlag - Begutachtung durch die Gesetzgebungskommission (dlp) - Begutachtung durch das Plenum (dlp)	
Rechtliche Grundlage	L.D. 118/2011; L.G. 1/2002	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften	Landesregierung, Landtag, Einrichtungen des Landes für die Bürger, sonstige öffentliche Körperschaft

Leistung	3 - Haushalt in der Wirtschafts- und Vermögensbuchhaltung	
Strategisches Ziel	Die Provinz wird bei der wirkungsvollen und effizienten Planung der finanziellen Ressourcen unterstützt.	
Zweck	Die Verwendung der Ressourcen aufzeigen.	
Kurze Beschreibung	-Ausarbeitung der Gewinn- und Verlustrechnung Ausarbeitung der Vermögensaufstellung -Erstellung des Anhangs	
Rechtliche Grundlage	L.D. 118/2011; L.G. 1/2002	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften	Landesregierung, Landtag, Einrichtungen des Landes für die Bürger, sonstige öffentliche Körperschaften

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Einnahmen

Leistung	1 - Verwaltung der Abgaben in Landeskompetenz
Strategisches Ziel	Das politische Organ wird, unter Wahrung eines ausgeglichenen Haushaltes, bei der Analyse und Ausarbeitung der Steuerpolitik unterstützt.
Zweck	Einführung, Feststellung und Flüssigmachung von Abgaben. Feststellung von Übertretungen.
Kurze Beschreibung	Vorbereitung von Landesgesetzentwürfen welche Abgaben einführen oder ändern. Verfassung der steuerrechtlichen Feststellungsakte. Bestimmung der Steuerschuld der einzelnen Steuerpflichtigen. Zustellung von Feststellungsakten der Landesabgaben. Vorbereitung und Zustellung von Übertretungsprotokollen im Bereich der Abgaben Landesabgaben. Mitarbeit bei der Feststellung der Steuern. Vorbereitung von Vereinbarungen zur Anvertrauung an dritten von Aktivitäten, welche mit der Verwaltung von Landesabgaben zusammenhängen. Zusammenarbeit mit der Südtiroler Einzugsdienste AG.
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2002; L.G. 9/1998
Leistungsempfänger	Landesverwaltung

Leistung	2 - Überwachung der Staatssteuern
Strategisches Ziel	Die Provinz wird bei der wirkungsvollen und effizienten Planung der finanziellen Ressourcen unterstützt.
Zweck	Feststellung der Staatssteuern und die diesbezügliche Verbuchung. Zusammenarbeit bei der Feststellung der Steuern.
Kurze Beschreibung	Bestimmung der Anteile die dem Land zustehen. Registrierung der Feststelllungen in der Buchhaltung des Haushaltes und Überprüfung der Einhebungen. Mitteilung von nützlichen Anhaltspunkten an die Finanzämter zur Ermittlung der Steuern auf die Einkünfte.
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2002; D.P.R. 670/1972
Leistungsempfänger	Landesverwaltung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Verwaltung der außersteuerlichen Einnahmen
Strategisches Ziel	Die Zeiten bei den Auszahlungen und Festsetzungen der Einnahmen sind fristgemäß und im Rahmen angemessener buchhalterischer Kontrollen.
Zweck	Die Eintreibung der Einnahmen welche der Verwaltung geschuldet sind.
Kurze Beschreibung	Buchhalterische Feststellung, mittels mechanischer Eingabe der Daten, die von den verschiedenen zuständigen Ämtern übermittelt werden. Buchhalterische Kontrolle aller Einnahmen des Landes. Rückmeldung über die Einhebungen welche vom Schatzmeister durchgeführt wurden, Registrierung der Einzahlungen und deren Zurechnung zu den einzelnen Kapiteln des Landeshaushaltes. Ermittlung der Typologie der Einnahmen welche ohne spezifischen Buchungsgrund eingezahlt wurden und Ermittlung der Einzahlungen welche fälschlicherweise eingezahlt wurden mit den damit zusammenhängenden Stornobuchungen oder Rückerstattungsakten, Kontrolle der Fälligkeiten und Mitteilung der erfolgten Einzahlungen an die verschiedenen Ämter; Verbuchung und Aufhebung der Vinkulierung der vorläufig hinterlegten Sicherstellung. Verfahren der Zwangseintreibung für die Vermögenseinkünfte und Strafen mittels Sperre in SAP der Lieferanten und eventuelle Ausgleichung der fällig gewordenen Schulden und Guthaben und, im Falle der fehlenden Einzahlung, die darauffolgende Eintragung in die Steuerrolle durch die Gesellschaft Südtiroler Einzugsdienste AG – Rechtssubjekt, welches mit der Zwangseintreibung für die Provinz beauftragt ist, nach vorheriger Feststellung der notwendigen Informationen und der Neuberechnung der gesetzlichen Zinsen. Beratung, Kontrolle und Gutachten bei Maßnahmen zur Ratenzahlung. Verbuchung von Einnahmeanweisungen.
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2002
Leistungsempfänger	Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Buchhalterische Kontrolle

Leistung	4 - Steuerberatung
Strategisches Ziel	Das politische Organ wird, unter Wahrung eines ausgeglichenen Haushaltes, bei der Analyse und Ausarbeitung der Steuerpolitik unterstützt.
Zweck	Zur Unterstützung der Ämter und der Körperschaften des Landes bei Problemen steuerlicher Natur.
Kurze Beschreibung	Beratung im Bereich der direkten und indirekten Steuern. Führung der Steuerregister. Flüssigmachung der vom Land geschuldeten Steuern. Ausarbeitung der Steuererklärungen.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996
Leistungsempfänger	Landesverwaltung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**5 - LZS – Bereich Rechnungslegung**
Strategisches Ziel	Die Provinz wird bei der wirkungsvollen und effizienten Planung der finanziellen Ressourcen unterstützt.
Zweck	Der Bereich für die Rechnungslegung der Landeszahlstelle der Autonome Provinz Bozen (LZS) liegt innerhalb des Amtes für Einnahmen (5.3). Mit Dekret des Ministeriums für Agrar - Lebensmittel und Forstpolitik vom 10. Oktober 2008, Nr. 3862, hat die Zahlstelle die Anerkennung zum ermächtigten Subjekt für die Verwaltung der Ausgaben des Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER) und des Europäischen Garantiefonds für die Landwirtschaft (EGFL) auf dem Landesgebiet erhalten. Laut Gesetz ist für die Landeszahlstelle die Rechnungslegung nach dem Kassenprinzip „außer Bilanz“ vorgeschrieben (die Einnahme- und Ausgabeverfahren, welche in den Aufgabenbereich der Landeszahlstelle fallen, werden deshalb außerhalb von der Bilanz der Autonomen Provinz Bozen durchgeführt).
Kurze Beschreibung	Die wichtigsten Aufgaben im Bereich der Rechnungslegung sind die Erstellung und die Gebarung des Haushaltes, die Registrierung der Einnahmen, die Verbuchung der Einnahmen und der Zahlungen, die Erstellung von periodischen Übersichten sowie der Abschluss der Konten und die Führung des Schuldnerregisters (Einhebungstätigkeit). Die Daten wurden auf der Grundlage der, im Laufe eines Geschäftsjahres, durchgeführten Aktivitäten, bereitgestellt. Das Geschäftsjahr beginnt am 16. Oktober des Jahres "n-1" und endet am 15. Oktober des Jahres "n" (Art. 39 Ver. (EU) Nr. 1306/2013).
Rechtliche Grundlage	L.G. 11/1998
Leistungsempfänger	Landesverwaltung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Ausgaben

Leistung	1 - LZS – Bereich Durchführung der Zahlungen
Strategisches Ziel	Die Zeiten bei den Auszahlungen und Festsetzungen der Einnahmen sind fristgemäß und im Rahmen angemessener buchhalterischer Kontrollen.
Zweck	Führung der Bilanz/Buchhaltungsunterlagen, Kontenplan/Einnahmen Kaution/Schuldnerregister, Liquidierung der Konten (Art. 6 und 7 Reg 885/2006) Unterstützung, Zertifizierungsorganisation, Verbindung der Finanzflüsse (AGEA, MEF, PAB) verschiedene Reports. Durchführung der Zahlungen im Bereich der Verwaltung der Hilfs- und Interventionsmaßnahmen der gemeinschaftlichen Agrarpolitik.
Kurze Beschreibung	Die Landeszahlstelle führt Funktionen betreffend die Verwaltung der Hilfs- und Interventionsmaßnahmen der gemeinschaftlichen Agrarpolitik aus. Die Kompetenzen, Verpflichtungen und die Verantwortung dieser Funktionen werden von der Landesregierung bestimmt. Ladung/Eröffnung Bilanzkapitel/Übergangskonten zu Beginn des Haushaltsjahres, Registrierung Bilanzänderung, Kapitel aktualisieren/Storni, telematische Flüsse Schatzamt, jährliche Schließung der Konten, Einnahmenbewegungen und Kassen-Überwachung, Identifizierung der Überweiser auf der Begünstigtenliste, Schuldner- und Garantieregister; Zuteilung der Einnahmen auf den Anrechnungskonten und Registrierung der Einnahmequittungen für Finanzierungen der EU, des Staates und andere Einnahmen, Aneignung der Kautionen, Ausstellung und Verbuchung der Inkassoanordnungen, Verbuchung der Zahlungen, Zahlungsflüsse /Datum, Gutschreibung, erfolgte Zahlung, Hinweise auf Anomalien); Registrierung der Reportdaten und Tabellen, Überprüfung der Krediteintreibungen der autorisierten Funkt., Aktualisierung des Schuldnerregister, Ratenaufteilung, Analyse der Kreditoren- und Begünstigtenlisten, Zwangseintreibung, Aktualisierung Generaldirektion, Schuldnerregister für juristische- oder Verwaltungsmaßnahmen, Mitteilung von Unregelmäßigkeiten an die EU und an das Landwirtschaftsministerium, Anpassung der buchhalterischen Prozesse und betreffende Bestimmungen, Beziehungen mit Zertifizierungsorganismen, periodische Mitteilungen (wöchentlich, monatlich, trimestral, semestral, jährlich) an die verschiedenen institutionellen Organe, nach den Bestimmungen und organisatorischen und Kontrollnotwendigkeiten, vorab Genehmigung seitens der LZS Direktion.
Rechtliche Grundlage	L.G. 11/1998
Leistungsempfänger	Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Buchhalterische Kontrolle

Leistung	2 - Buchhalterische Kontrollen über die Ausgaben
Strategisches Ziel	Die Zeiten bei den Auszahlungen und Festsetzungen der Einnahmen sind fristgemäß und im Rahmen angemessener buchhalterischer Kontrollen.
Zweck	Garantieren, dass die vom Land übernommenen Dokumente korrekt sind bzw. dass diese dem zweckdienlichen Ausgabekapitel zugeschreiben sind mit entsprechender und angemessener finanziellen Deckung.
Kurze Beschreibung	Die Phasen bestehen aus der Kontrolle der Zweckbindungsakte, was somit die Einleitungsphase der Ausgabe darstellt, sowie aus der Abschlussphase der Liquidierung durch Ausstellung des Ausgabentitels.
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2002
Leistungsempfänger	Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Buchhalterische Kontrolle

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Steuersubstitut
Strategisches Ziel	Die Provinz wird bei der wirkungsvollen und effizienten Planung der finanziellen Ressourcen unterstützt.
Zweck	Die Erfüllung einer für das Land verpflichtenden Obliegenheit zu garantieren.
Kurze Beschreibung	Überprüfung der korrekten steuerlichen Quantifizierung der gewährten Summen zum Zwecke einer korrekten Handhabung der Steuerrückbehalte und Fürsorgebeiträge. Sammlung der Daten von den peripheren Abteilungen (Ämter 4.6, 4.8, 6, 20, 21, 40) und Durchführung der periodischen Zahlungen betreffend die Steuerrückbehalte und Fürsorgebeiträge mittels F24 EP und F24 online. Ausarbeitung des Modells CU, Zertifizierung des Modells 770.
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2002; V.T. 917/1986; D.P.R. 600/1973
Leistungsempfänger	Landesverwaltung

Leistung	4 - Buchhalterische Kontrolle und Ausstellung der Mandate/Ausgabentitel	
Strategisches Ziel	Die Zeiten bei den Auszahlungen und Festsetzungen der Einnahmen sind fristgemäß und im Rahmen angemessener buchhalterischer Kontrollen.	
Zweck	Garantieren, dass die ausgestellten Ausgabetitel buchhalterisch und bezüglich der Informatikanwendung korrekt sind.	
Kurze Beschreibung	Die Phasen bestehen aus der buchhalterischen Kontrolle der Zahlungsmandate und der Ausstellung der Ausgabetitel. Im Falle von Unregelmäßigkeiten vor und nach deren Ausstellung, wird man die notwendigen Abänderungen und Korrekturen im SAP-System vornehmen. Insbesondere ab 2019 sind für die Zahlungsmandate, welche nicht korrekt durchgeführt wurden, weitere Kontrollen und entsprechende Interaktionen mit den Landesämtern vorgesehen da der Informationsfluss den Übertragungsregeln der Informatik-Plattform SIOPE+ folgen muss.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2002	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Bürgerinnen und Bürger
Antikorruptionsprozess	Buchhalterische Kontrolle	

Leistung	5 - Kassenplanung im Verhältnis zu den Zielen der öffentlichen Finanzen	
Strategisches Ziel	Die Provinz wird bei der wirkungsvollen und effizienten Planung der finanziellen Ressourcen unterstützt.	
Zweck	Überprüfung der Ausgabenflüsse (Zweckbindungen und Zahlungen) in Zusammenarbeit mit dem Amt für Haushalt und dem Amt für Einnahmen zum Zwecke die mit dem Wirtschaftsministerium vereinbarten Eindämmungsmaßnahmen einhalten zu können sowie jene, die von der Landesregierung bestimmt worden sind.	
Kurze Beschreibung	In Zusammenarbeit mit den bereits genannten Ämtern der Abteilung, Planung der jährlichen Ausgabe zur Unterstützung der Erfüllung mit dem Ministerium für Wirtschaft und Finanzen getroffenen Vereinbarungen unter Berücksichtigung der betreffenden Zuweisungen des Finanzjahres sowie der direkten Einnahmen. Ausarbeitung von Prospekten und Grafiken welche die Kassenflüsse wiedergeben im Zusammenhang mit der Typologie der Ausgabe.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2002	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Finanzaufsicht

Leistung	1 - Nachträgliche Kontrolle über die Finanzgebarung der Hilfskörperschaften	
Strategisches Ziel	Sachverhaltsermittlung der Jahresabschlüsse der Hilfskörperschaften und der beteiligten Gesellschaften	
Zweck	Kontrolltätigkeit der Jahresabschlüsse und Rechnungslegungen der Hilfskörperschaften privatrechtlicher Natur, welche von der Landesregierung überprüft werden, zum Zweck die jeweiligen Maßnahmen zur Genehmigung vorzubereiten.	
Kurze Beschreibung	Kontrolltätigkeit der buchhalterischen Ordnungsmäßigkeit der Wirtschafts- und Finanzplanung (Budget, Budgetänderungen und Abrechnungen/Jahresabschluss) der Hilfskörperschaften, welche der Genehmigung durch die Landesregierung (dem Landesrat für Finanzen übertragene Funktion) unterliegen. Unterstützung bei der Ausarbeitung der Statute und der diesbezüglichen Verordnungen; Beratung und Anweisungen über die Buchhaltung an die Körperschaften. Unterstützende Tätigkeit und Beratung im Rahmen der Finanz- und Buchführungsautonomie der Hilfskörperschaften, um die Richtlinien und Anweisungen in Anwendung der Bestimmungen des GvD 118/2011 und des Zivilgesetzbuches zu erstellen.	
Rechtliche Grundlage	Art.63/bis, Art. 63/ter L.G. 1/2002	
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes	Hilfskörperschaften des Landes
Antikorruptionsprozess	Buchhalterische Kontrolle	

Leistung	2 - Überwachung der Rechnungslegung der Buchhalterinnen und Buchhalter	
Strategisches Ziel	Die Provinz wird bei der wirkungsvollen und effizienten Planung der finanziellen Ressourcen unterstützt.	
Zweck	Buchhaltungskontrolle der gerichtlichen Rechnungslegungen	
Kurze Beschreibung	Ernennung und Kontrolle der einhebungsberechtigen Beamten (und all jener, welche öffentliche Gelder verwalten oder jene, welche de facto öffentliche Gelder verwenden, auch ohne über die gesetzliche Erlaubnis darüber zu verfügen). Kontrolle der monatlichen Abrechnungen und des Rechnungsabschlusses der einhebungsberechtigten Beamten, des Ökonomen und des Schatzmeisters sowie Eingabe in das Portal des Rechnungshofes (SIRECO); telefonische Auskunft. Stichprobenkontrolle über die Abrechnungen und den jährlichen Kassenführungen und Überprüfung aller Abschlussrechnungen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. Nr. 1/2002; kgl.D. Nr. 2440/1923; GvD Nr. 174/2016	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Einhebungsbeauftragte Beamte und Beauftragte des Ökonomatsdienstes des Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Buchhalterische Kontrolle	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Sachverhaltsermittlung der Jahresabschlüsse der beteiligten Gesellschaften**	
Strategisches Ziel	Sachverhaltsermittlung der Jahresabschlüsse der Hilfskörperschaften und der beteiligten Gesellschaften	
Zweck	Sachverhaltsermittlung der Jahresabschlüsse der vom Land beteiligten Gesellschaften.	
Kurze Beschreibung	Verwaltungstätigkeit, rechtliche Beratung und Überwachungstätigkeit der vom Land beteiligten und kontrollierten Gesellschaften. Die Tätigkeit umfasst die Errichtung der Gesellschaft, als auch die Sachverhaltsermittlung der Jahresabschlüsse der einzelnen Gesellschaften und die Ausarbeitung der notwendigen Rückstellungen im Landeshaushalt im Falle von Verlusten. Des Weiteren, erarbeitet das Amt Entwürfe der Statuten, gesellschaftsrechtliche Nebenvereinbarungen und/oder Vereinbarungen zwischen Gesellschaftern, erstellt die Akte für die Ernennung der Verwaltungsräte und Aufsichtsräte und die Vorbereitungen zur Beteiligung an den ordentlichen und außerordentlichen Versammlungen, zusätzlich zu den Anmerkungen und Vermerke für die Landesregierung. Sammlung der Daten für die verpflichtende Mitteilung auf elektronischem Weg an das Departement für öffentliche Verwaltung, Verpflichtung welche auch dem Gesetz 296/2006 entspringt und auf der Internetseite des Schatzamtes auf Grundlage des Art. 2, Abs. 222 Gesetz 191/2009; Veröffentlichung der verschiedenen Daten der beteiligten Gesellschaften und Grafiken auf Grundlage der geltenden Bestimmungen zur Transparenz (Art. 22 des GvD 33/2013)	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2007; L.G. 17/1993; L.G. 2/1987	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	beteiligte Gesellschaften des Landes
Antikorruptionsprozess	Buchhalterische Kontrolle	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

9. Informationstechnik

Leistung	1 - Finance ermöglicht die in Zahlenwerten vorgenommene, lückenlose, zeitliche und sachlich geordnete Aufzeichnung möglichst aller Geschäftsvorgänge in der Abteilung	
Strategisches Ziel	Der Informatikeinsatz in der Landesverwaltung ist wirtschaftlich, effizient und sicher.	
Zweck	So gesehen wird ein zahlenmäßiges Spiegelbild der Abteilung erstellt. Diese wichtige Informationsquelle ist die Grundlage für das Management um Entscheidungen zu treffen und planen zu können. Dabei ist die Stabstelle verantwortlich, dass das Tagesgeschäft gemäß den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung erfolgt, und dass die institutionellen Rahmenbedingungen, wie Gesetze, Beschlüsse usw. eingehalten werden.	
Kurze Beschreibung	Die Stabstelle Finance stellt Leistungen wie Finanzplanung, Buchhaltung, Budgetierung, Erstellung von Beschlüssen und Dekreten, Controlling (Aufträge/Rechnungen SIAG) Konsolidierung/Monitoring (SIAG/R9) und Berichtswesen zur Verfügung.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1549 / 2014 D.LH. 21 / 1996	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Ämter/Abteilungen/Sondergesellschaften der Landesverwaltung, SIAG
Antikorruptionsprozess	Beschaffung von IT-Bedarf	

Leistung	2 - Personal: Informationstechnische Unterstützung der Geschäftsprozesse der Personalverwaltung (HR)	
Strategisches Ziel	Der Informatikeinsatz in der Landesverwaltung ist wirtschaftlich, effizient und sicher.	
Zweck	Die Leistung ermöglicht die informationstechnische Unterstützung der Leistungen der Personalabteilung.	
Kurze Beschreibung	Die Personalgruppe bietet eine breite Leistungspalette wie: Berechnung der Gehälter für 24.000 Landesbedienstete (inkl. Lehrpersonen: 11.000), Laufbahnentwicklung der Angestellten, von der Einstufung in die Rangordnung bis zur Pensionierung: Führung der Stammdaten von 33.000 Landesbediensteten, Führung der Stammdaten von 21.000 Lehrpersonen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 33/1982; L.G 17/1993; L.G. 10/1992; D.LH. 21/1996	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Landesbedienstete, Ämter, Abteilungen, Sonderbetriebe
Antikorruptionsprozess	Beschaffung von IT-Bedarf	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Umsetzung nationaler Gesetzgebung, Verfassen und Weiterentwicklung von strategischen Dokumenten	
Strategisches Ziel	IT-Dienstleistungen für die öffentlichen Verwaltungen des Landes werden behördenübergreifend bereitgestellt und gemeinsam genutzt.	
Zweck	Umsetzung nationaler und interregionaler Gesetzgebung und Strategien, Beitrag zur Programmierung, Anpassung an lokale, nationale und europäische Strategien; Definition der Strategien und Revision der IT-Strategie in Bezug auf die Digitalisierung des Landes und der lokalen öffentlichen Verwaltungen.	
Kurze Beschreibung	- Teilnahme an Arbeitsgruppen für die Programmierung und Koordination auf Landes- und nationaler Ebene (Assinter Cisis, Struttura tecnica Commissione speciale AGID) - Verbreitung der Informationen an Betroffene - Unterstützung der Steuerungsorgane der Landesverwaltung - Mitarbeit und Unterstützung der operativen Arbeitsgruppen - Definition der strategischen Ziele - Analyse der externen und internen Umgebung und SWOT-Analysen - Erhebung der Umsetzungsmaßnahmen - Definition der Planungen	
Rechtliche Grundlage	GvD.82/2005; L.G. 33/1982; B.L.R 808/2015; D.LH 21/1996; B.L.R. 1048/2011; B.L.R. 377/2013;	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Abteilung und Ämter der Informationstechnik, Ressort, Landesregierung
Antikorruptionsprozess	Beschaffung von IT-Bedarf	

Leistung	4 - Wartungsdienst für die Schulen Bereich Didaktik	
Strategisches Ziel	Der Informatikeinsatz in der Landesverwaltung ist wirtschaftlich, effizient und sicher.	
Zweck	Bereitstellung, Instandhaltung und Weiterentwicklung der IT-Anlagen für den didaktischen Bedarf.	
Kurze Beschreibung	Die Schulen können anhand eines definierten Leistungs-Kataloges technische Beratung und Dienstleistungen über ein Online-Ticketsystem anfordern. Diese werden von einem Techniker-Team aus 40 DV-Technikern, organisiert in 5 Bezirksteams, durchgeführt.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1549 / 2014 D.LH. 21 / 1996	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Schulen staatlicher Art (Grundschulen, Mittelschulen, Oberschulen) und Landesschulen.
Antikorruptionsprozess	Beschaffung von IT-Bedarf	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für strategische IT-Ausrichtung und Planung

Leistung	1 - Ausarbeitung und Übermittlung der Grundsätze der Architektur und der Richtlinien und Anwendung	
Strategisches Ziel	Der Informatikeinsatz in der Landesverwaltung ist wirtschaftlich, effizient und sicher.	
Zweck	Die Weiterentwicklung der Architektur des IT-Systems garantieren und fördern, das mit der Strategie der Landesverwaltung abgestimmt ist, mit strategischen Leitlinien, definiert im Dreijahresplan der Informatik in der öffentlichen Verwaltung und dem besten Kompromiss zwischen Effizienz und Unterstützung des Business.	
Kurze Beschreibung	Der Enterprise Architekt (EA) erarbeitet einen Architekturplan der Landesverwaltung (LV). Ausgehend von der Ist-Situation und den strategischen Leitlinien der LV definiert er die Bezugsarchitektur, bzw. Richtlinien und Grundsätze der Architektur, die von der Entwicklung und der Weiterentwicklung der IT-Systeme der LV angewandt werden müssen. Der Enterprise Architekt ermittelt und schlägt Maßnahmen für die Umsetzung der Richtlinien innerhalb der IT und für die Zusammenarbeit von IT-Systemen der verschieden öffentlichen Verwaltungen Südtirols vor.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1549/2014; D.LH. 21/1996	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	SIAG. Abteilungsdirektionen, Service u. Project Portfolio Management (SPPM),Demand Manager (DM),
Antikorruptionsprozess	Beschaffung von IT-Bedarf	

Leistung	2 - Unterstützung der Planung, Projektierung und Entwicklung neuer IT-Systeme oder der Weiterentwicklung existierender IT-Systeme	
Strategisches Ziel	Der Informatikeinsatz in der Landesverwaltung ist wirtschaftlich, effizient und sicher.	
Zweck	Lösungen in Einklang mit den Grundsätzen der Architektur garantieren. Über eine Kostenschätzung der Projekte verfügen und die Planung und Finanzierung der Abteilung Informationstechnik unterstützen.	
Kurze Beschreibung	Zusammenarbeit mit den Demand Manager in der Analysefase und in der Sammlung der Anforderungen und verfassen der technischen Dokumentation, notwendig für die Definition der technischen Vorgaben, Realisierungsmodalitäten und Kosten.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. / D.G.P. 1549 / 2014 D.LH. / D.P.G.P. 21 / 1996	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Externe Lieferanten Abteilungsdirektor, Demand Manager, Generaldirektion und andere Abteilungen SIAG AG
Antikorruptionsprozess	Beschaffung von IT-Bedarf	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Gesamtplanung und Überwachung der Projekte**	
Strategisches Ziel	IT-Dienstleistungen für die öffentlichen Verwaltungen des Landes werden behördenübergreifend bereitgestellt und gemeinsam genutzt.	
Zweck	Kontinuierliche Kontrolle der Qualität der angebotenen Dienste und Bewertung der neu anzubietenden Dienste mit dem Ziel: - eine Sicht der verplanten und der freien Ressourcen - Überwachung von Verzögerung beim Versand von Beschaffungsunterlagen (Angebotsanfragen, Angebote, Aufträge, change request und Projektabnahmen) - der Direktion einen aktuellen Fortschrittbericht vorlegen Kontinuierliche Kontrolle über die Verfügbarkeit des zweckgebundenen Budgets um: - eine aktualisierte Sicht auf den Budgetverbrauch haben, auch durch eine Gegenprüfung mit Finance R9 - Minimierung des Budgets, das in Erhausung geht - Bereitstellung der erforderlichen Unterlagen für die Neufeststellungen zum Jahresende	
Kurze Beschreibung	Verwaltung des Projekt-Portfolio: - Aufnahme neuer Projekte in das Portfolio, die vom Management aufgrund ihrer Ausrichtung auf den Leistungsplan gefördert werden - Projektplanung basierend auf internen R9-Meilensteinen und Lieferantenmeilensteinen - Kontrolle laufender Projekte durch kontinuierlichen Informationsaustausch mit dem SIAG PMO Verwaltung des Service-Portfolio: - Identifizierung neuer Dienste, Änderungen bestehender Dienste oder Ersetzen von Diensten auf der Grundlage der gestarteten Projekte Definition des Dreijahresplans SIAG: - Unterteilung der Projektaktivitäten in Haushaltsposten und Art der Ausgaben.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1549/2014; D.LH. 21/1996	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Abteilungsdirektion, Demand Manager, Generaldirektion und Andere Abteilungen Südtiroler Informatik AG.
Antikorruptionsprozess	Beschaffung von IT-Bedarf	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**4 - Legal and Security compliance**	
Strategisches Ziel	Der Informatikeinsatz in der Landesverwaltung ist wirtschaftlich, effizient und sicher.	
Zweck	Ein IT-System garantieren, das die Spezifikationen der IT-Sicherheit erfüllt und das die geltenden Normen einhält.	
Kurze Beschreibung	Definition von Richtlinien zur Gewährleistung eines sicheren IT-System unter Einhaltung der nationalen Gesetzgebung und der Regeln der Abteilung. Thematische Beratung im Bereich Sicherheit. Periodische Überprüfung der Konformität der IT-Systeme mit den Richtlinien. Im Besonderen bezieht sich die Security compliance auf die Integrität, die Vertraulichkeit und die Verfügbarkeit von Informationen. In diesem Zusammenhang muss bewiesen sein, dass das bestmögliche System in Bezug auf die Sicherheit umgesetzt wurde. Eine von AGID bereitgestellte Plattform wird zur Analyse von Risiken im Bereich Cybersecurity verwendet, um den Sicherheitsstatus der vorhandenen Services zu bewerten und kritische Probleme bereits in der Analysephase der Anforderungen und der Planung der neuen Dienste von Seiten des Demand Manager / Buisness Analyst. In der Anfangsphase der Projektanalyse werden denjenigen, die den Service implementieren, die zur Definition des gewünschten Sicherheitsniveaus nützlichen Voraussetzungen angezeigt. In einem fortgeschrittenen Stadium der Implementierung muss der Verwaltungsleiter des Dienstes dank der aktualisierten Risikoanalyse das verbleibende Risiko bewerten und fundierte Entscheidungen über dessen Verwaltung treffen.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. / D.G.P. 1549 / 2014 D.LH. / D.P.G.P. 21 / 1996	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Landesverwaltung, Bürger SIAG und andere Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Beschaffung von IT-Bedarf	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für IT-Bedarfsmanagement

Leistung	1 - Sammlung und Formalisierung des IT-Bedarfs	
Strategisches Ziel	Der Informatikeinsatz in der Landesverwaltung ist wirtschaftlich, effizient und sicher.	
Zweck	Ausarbeitung eines IT-Dreijahresplans im Einklang mit den strategischen Vorgaben des RTDs.	
Kurze Beschreibung	Hinsichtlich des landesverwaltungs-übergreifenden Zieles der Digitalen Verwaltung wurde von der Abteilung Informationstechnik eine Digitalisierungsroadmap aller Verwaltungsverfahren der Landesverwaltung erstellt, die in den nächsten Jahren umgesetzt wird. Dies führt unweigerlich zu einer Revision der Inhalte und der Umsetzung des bisherigen IT-Dreijahresplans und wird sich folglich auch auf die Erstellung des Mehrjahresprogramms auswirken . Die angemeldeten IT-Bedürfnisse der Abteilungen werden in Zusammenarbeit mit den DM im Einklang mit den strategischen Vorgaben des RTDs.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1549/2014; D.LH. 21/1996; L.G. 10/1992; L.G. 33/1982	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	externe Körperschaften. Direktion Abteilung Informationstechnik, Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Beschaffung von IT-Bedarf	

Leistung	2 - Verwaltung IT-Anfragen der PAB	
Strategisches Ziel	Der Informatikeinsatz in der Landesverwaltung ist wirtschaftlich, effizient und sicher.	
Zweck	- Ermittlung der IT Anfragen der Kunden während des Kalenderjahres gerichtet an das Amt für IT-Bedarfsmanagement, - Übernahme der Anfragen, - dem Kunden antworten.	
Kurze Beschreibung	Im Laufe des Jahres richten die Abteilungen, Ämter und die abhängigen Körperschaften der Landesverwaltung sowie einige Lieferanten verschieden Anfragen an das Amt für IT-Bedarfsmanagement: - Fehlfunktionen - Offene ungelöste Tickets - Im Jahresplan nicht vorgesehen Projekte - Ordentliche Instandhaltung - Weiterentwickelnde Instandhaltung. Der DM analysiert die Anfragen und übergibt sie, falls nötig dem geeigneten Empfänger innerhalb der Abteilung Informationstechnik, der SIAG oder außerhalb der Organisation (Drittanbietern oder anderes Landesamt). Der DM antwortet dem Kunden in Bezug auf Machbarkeit und zeitliche Umsetzung der Anfrage.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1549/2014; D.LH. 21/1996; L.G. 10/1992; L.G. 33/1982	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Kunden Drittanbieter SIAG
Antikorruptionsprozess	Beschaffung von IT-Bedarf	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Prozessanalyse innerhalb von Projekten, Entwicklungsplan Informationssysteme Kunden	
Strategisches Ziel	Der Informatikeinsatz in der Landesverwaltung ist wirtschaftlich, effizient und sicher.	
Zweck	Verwaltung der Kenntnisse über den Kunden, Analyse der Abläufe, Ermittlung und Förderung der Bedürfnisse über die Erstellung von Entwicklungsplänen (Roadmaps)	
Kurze Beschreibung	1. Bei kleineren Projekten, Hardwareanfragen u. a. kann u.U. auf eine Prozessanalyse verzichtet werden. Der Demand Manager unterstützt die Kundenabteilung in der Analyse und Bewertung möglicher Entwicklungen des Informationssystems der Abteilung oder mehrerer Abteilungen in Bezug auf die Weiterentwicklung der Geschäftsprozesse in dem er / sie Vorschläge in Abstimmung mit den strategischen Plänen der APB und den Richtlinien der Abteilung Informationstechnik erstellt. Der Demand Manager verfasst ein Dokument „Business Analyse“ mit dem Ziel, sich mit den Kunden abzustimmen und den Enterprise Architekten die geeigneten Unterlagen für die Schätzung der „Function Points“ nach der „Early-and-Quick-Funktion-Points-Methode“ zu liefern. 2. Für die Verbesserungsvorschläge sammelt der DM relevante Informationen in Bezug auf: Kritische Punkte, Eingriffspriorität, Relevanz des Eingriffs in Bezug auf Nutzen, Komplexität.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 800/2018; L.G. 33/1982	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Kundenabteilungen

Leistung	4 - Anfragen um Voranschläge und Änderungen. Beurteilung der Dienste	
Strategisches Ziel	Der Informatikeinsatz in der Landesverwaltung ist wirtschaftlich, effizient und sicher.	
Zweck	Einhaltung der Modalitäten, die durch den Dienstvertrag zwischen R9 und SIAG (Art.2) geregelt sind. Voranschlagsanfragen, Bewertung des Voranschlages und formelle Überprüfung desselben gemäß den Regeln, die im Dokument AnfrageAngebotAuftrag.doc mit der Direktion R9 und SIAG vereinbart sind. Sicherstellung der Abnahme innerhalb der im Vertrag festgehaltenen Fristen.	
Kurze Beschreibung	Der Dienstvertrag zwischen R9 und SIAG regelt die Modalitäten für die Zuweisung von Aufträgen und die Annahme von Kostenvoranschlägen. Er definiert ein maximales anwendbares Risiko von 15%, regelt das Konzept des Projektes und kleinerer Aufträge, gibt die Nummer des Meilensteins an, der aufgrund der Art des Auftrages anzugeben ist. Der Demand Manager bereitet die Anfrage an SIAG um einen Kostenvoranschlag vor und legt die Businessregeln oder -analyse bei, beurteilt den erstellten Kostenvoranschlag und gibt sein OK dem SPPM für die Beauftragung. Die Überprüfung der Kosten erfolgt aufgrund der Kostentabelle die SIAG dem Kostenvoranschlag beilegt. Das Amt für IT-Bedarfsmanagement verwaltet autonom über die Eröffnung von RFC einige Anfragen an SIAG, die Auswirkungen auf das Jahresbudget haben (kleinere Weiterentwicklungen) und zeichnet dies auf, um die Nutzung des Budgets zu überprüfen. Der DM, in Zusammenarbeit mit dem PM, sofern vorhanden, überprüft den Ablauf der Abnahme und die Zufriedenheit des Kunden mit der gelieferten Lösung. Diese Tätigkeiten erfolgen unter Verwendung eines Dokumentenverwaltungssystems auf das R9 und SIAG zugreifen.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 651/2019; B.L.R. 551/2019; B.L.R. 649/2017; L.G. 33/1982	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung	SIAG (Südtiroler Informatik AG) Abteilung Informationstechnik
Antikorruptionsprozess	Beschaffung von IT-Bedarf	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Unterstützende Funktionen für das Verwaltungsgericht Bozen

Leistung	1 - Verwaltung und Veröffentlichung der Akte und Listen	
Strategisches Ziel	Der verwaltungstechnische Apparat, auf dem sich die Richterschaft stützt, trägt dazu bei, dass dem Bürger die Erledigung der Rechtsstreitigkeiten kurzfristig oder jedenfalls innerhalb eines vernünftigen Zeitrahmens gewährleistet wird.	
Zweck	Um dem Bürger die Erledigung der Rechtsstreitigkeiten kurzfristig oder jedenfalls innerhalb eines vernünftigen Zeitrahmens zu gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Das Rekursamt ist für die Annahme aller eingegangenen Rekurse und für deren Eintragung in das allgemeine Prozessregister zuständig. Es bereitet die Amtsakte vor, überprüft die Verfahrensfristen und die steuerrechtlichen Aspekte, führt die Prozesslisten und die Verhandlungsprotokolle, veröffentlicht Verfügungen und erlässt beglaubigte Kopien von Urteilen, Beschlüssen, Dekreten. Außerdem obliegen dem Amt die Annahme und die Eintragung der Anträge für den Rechtsbeistand auf Staatskosten sowie die Sekretariatsarbeiten für die entsprechende Kommission.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 104/2010	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Natürliche und juridische Personen, Vereine, private und öffentliche Einrichtungen.
Antikorruptionsprozess	Hinterlegung Rekurse	

Leistung	2 - Bereichskoordinierung und Beziehungen nach Außen	
Strategisches Ziel	Der verwaltungstechnische Apparat, auf dem sich die Richterschaft stützt, trägt dazu bei, dass dem Bürger die Erledigung der Rechtsstreitigkeiten kurzfristig oder jedenfalls innerhalb eines vernünftigen Zeitrahmens gewährleistet wird.	
Zweck	Um eine einheitliche Anwendung der gesamtstaatlichen Richtlinien und somit eine ordnungsgemäße Abwicklung der Rechtsprechungstätigkeit auf lokaler Ebene zu gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Das Generalsekretariat hält engen Kontakt zu den Zentralämtern des Staatsrates, um die einheitliche Anwendung der Normen und Richtlinien im Bereich Verwaltungsgerichtsbarkeit zu gewährleisten. Bei Problemstellungen, die alle Verwaltungsgerichte betreffen, spricht es sich mit den übrigen Generalsekretariaten ab. Ihm obliegt außerdem die Führung des Verwaltungspersonals und unterstützt die Richterinnen und Richter bei verwaltungstechnischen Angelegenheiten. Zudem sorgt es für die Instandhaltung des Gebäudes, Sitz des Verwaltungsgerichtes.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 104/2010	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Natürliche und juridische Personen.

Leistung	3 - Übersetzungs- und Dolmetscherdienst	
Strategisches Ziel	Der verwaltungstechnische Apparat, auf dem sich die Richterschaft stützt, trägt dazu bei, dass dem Bürger die Erledigung der Rechtsstreitigkeiten kurzfristig oder jedenfalls innerhalb eines vernünftigen Zeitrahmens gewährleistet wird.	
Zweck	Dem Bürger die Erledigung der Rechtsstreitigkeiten kurzfristig bzw. innerhalb eines vernünftigen Zeitrahmens sowie das Recht auf den Gebrauch der Muttersprache zu gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Übersetzung der Urteile und Prozessakten, welche dem Staatsrat zu übermitteln sind und der Akten der zweisprachigen Prozesse sowie der Vorlagen der EDV Plattform NSIGA.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 104/2010; D.P.R. 574/1988	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Natürliche und juridische Personen, Vereine, private und öffentliche Einrichtungen.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - EDV - technische Dienste	
Strategisches Ziel	Der verwaltungstechnische Apparat, auf dem sich die Richterschaft stützt, trägt dazu bei, dass dem Bürger die Erledigung der Rechtsstreitigkeiten kurzfristig oder jedenfalls innerhalb eines vernünftigen Zeitrahmens gewährleistet wird.	
Zweck	Dem Bürger die Erledigung der Rechtsstreitigkeiten kurzfristig bzw. innerhalb eines vernünftigen Zeitrahmens gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Der EDV/technische Dienst ist für die Hilfeleistung beim Auftreten von Problemen bei der telematischen Hinterlegung und Bearbeitung der Rekurse zuständig.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 104/2010	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Bedienstete und Anwälte

Leistung	5 - Hilfsdienste	
Strategisches Ziel	Der verwaltungstechnische Apparat, auf dem sich die Richterschaft stützt, trägt dazu bei, dass dem Bürger die Erledigung der Rechtsstreitigkeiten kurzfristig oder jedenfalls innerhalb eines vernünftigen Zeitrahmens gewährleistet wird.	
Zweck	Dem Bürger die Erledigung der Rechtsstreitigkeiten kurzfristig bzw. innerhalb eines vernünftigen Zeitrahmens gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Die Hilfsdienste verrichten nicht nur den Portierdienst während der Öffnungszeiten des Gerichts, sie erbringen auch jene Dienstleistungen, die für die korrekte und effiziente Abwicklung der Verhandlungen notwendig sind. Weiters unterstützen sie die ordnungsgemäße Ablage der zu archivierenden Faszikel und sorgen für die Rückgabe der Parteifaszikel an die jeweiligen Parteien.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 104/2010	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Natürliche und juridische Personen, Vereine, private und öffentliche Einrichtungen.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

34. Innovation, Forschung, Universität und Museen

Leistung	1 - Kommunikationsmaßnahmen	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Unternehmen sind durch Maßnahmen des Landes im Bereich Innovation, Forschung und Entwicklung wettbewerbsfähig.	
Zweck	Sensibilisierung der Bevölkerung für die Themen der Forschung und Innovation, Bekanntmachung der Tätigkeiten und Aktivitäten an alle Interessierten	
Kurze Beschreibung	Verfassung von Pressemitteilungen Senden an Presse über Verteiler der Agentur für Presse und Kommunikation	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2006	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Akteure der Forschung und Innovation in Südtirol und im Ausland, Bevölkerung

Leistung	2 - Verfassung strategisches Planungsdokument (RIS3)	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Unternehmen sind durch Maßnahmen des Landes im Bereich Innovation, Forschung und Entwicklung wettbewerbsfähig.	
Zweck	Überarbeitung der bestehenden RIS-3 Strategie und Ausarbeitung eines neuen strategischen Planungsdokumentes für Innovation und Forschung in Südtirol.	
Kurze Beschreibung	Die Strategie wurde am 26. Oktober 2021 von der Landesregierung genehmigt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2006	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Unternehmen, Verbände, Institutionen, Forschungseinrichtungen und Universität Landesverwaltung, Hilfskörperschaften, Europäische Union Forscherinnen und Forscher

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Innovation und Technologie

Leistung	1 - Beiträge für Forschung und Entwicklung, Prozessinnovation und Patente, Durchführbarkeitsstudien sowie Vorphase von F&E-Projekten	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Unternehmen sind durch Maßnahmen des Landes im Bereich Innovation, Forschung und Entwicklung wettbewerbsfähig.	
Zweck	Steigerung der Investitionen in Innovation, Forschung und Entwicklung.	
Kurze Beschreibung	- Gesuchsantrag - Bewertungsphase - Genehmigung - Prüfung der Abrechnung und Berichtswesen - Auszahlung der Beihilfe	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2006	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Unternehmen mit Produktionsstätte in Südtirol
Antikorruptionsprozess	Bewertung der formellen Zulässigkeit, inhaltliche Bewertung, Förderent-scheidung	

Leistung	2 - Beiträge für die Abordnung oder Aufnahme von hochqualifiziertem Personal	
Strategisches Ziel	Südtirol ist für hochqualifiziertes Personal und Forscher attraktiv.	
Zweck	Die Steigerung der Aktivitäten und Projekte im Bereich der Innovation, Forschung und Entwicklung durch die Erhöhung der Anzahl der hochqualifizierten Personen, die im Unternehmen Innovation, Forschung und Entwicklung betreiben.	
Kurze Beschreibung	- Ausschreibung der Maßnahme - Gesuchseinreichung - Genehmigung mit Zweckbindung - Prüfung der periodischen Rechnungslegung (max. alle 6 Monate) - Periodische Auszahlung der Beihilfe (max. alle 6 Monate)	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2006	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Unternehmen mit Produktionsstätte in Südtirol
Antikorruptionsprozess	Bewertung der formellen Zulässigkeit, inhaltliche Bewertung, Förderent-scheidung	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Kapitalisierung von neuen oder von zu gründenden innovativen Unternehmen	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Unternehmen sind durch Maßnahmen des Landes im Bereich Innovation, Forschung und Entwicklung wettbewerbsfähig.	
Zweck	Unterstützung der Kapitalisierung von neuen oder zu gründenden innovativen Unternehmen mit hohem technologischen Inhalt, die einen Mehrwert in Südtirol schaffen.	
Kurze Beschreibung	- Ausschreibung der Maßnahme - Gesuchseinreichung - Bewertungsphase (1. Kontrolle formelle Zulässigkeit, 2. Bewertung Businesspläne durch externe Experten, 3. Erstellung provisorische Rangordnung, 4. business pitch, 5. Erstellung definitive Rangordnung) - Genehmigung der besten Projekte - Kontrolle Unterlagen über Erreichung Milestones / erfolgte Einzahlung des Kapitals und Auszahlung der Beiträge	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2006	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Innovative Start-up-Unternehmen, die über einen Business Angel verfügen
Antikorruptionsprozess	Bewertung der formellen Zulässigkeit, inhaltliche Bewertung, Förderent-scheidung	

Leistung	4 - Beiträge an Garantiegenossenschaften	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Unternehmen sind durch Maßnahmen des Landes im Bereich Innovation, Forschung und Entwicklung wettbewerbsfähig.	
Zweck	Erleichterung des Zugangs von Unternehmen zur Bankenfinanzierung und Verbesserung der Finanzierungsbedingungen.	
Kurze Beschreibung	Gesuchstellung und bei positiver Behandlung Überweisung der Finanzmittel zur Aufstockung des Risikofonds zu Gunsten der Kreditgarantiegenossenschaften.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 4/2012; L.G. 17/1997	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Garantiegenossenschaften (z.B. Confidi und Garfidi)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Beiträge zur Förderung der Innovationskultur zugunsten von Institutionen und Unternehmerverbänden	
Strategisches Ziel	Das Forschungssystem in Südtirol ist auf nationaler und internationaler Ebene wettbewerbsfähig und die Akteure kooperieren mit lokalen, nationalen und internationalen Partnern.	
Zweck	Unterstützung von Sensibilisierungsmaßnahmen zur Verbreitung der Innovationskultur.	
Kurze Beschreibung	- Beihilfeantrag - Bewertung - Zweckbindung (Genehmigung des Projekts) - Abrechnung und Auszahlung der Beihilfe	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2011; L.G. 79/1973	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Handelskammer, Landesverband für Handwerker LVH/APA und CNA, Unternehmerverband, Bauernbund
Antikorruptionsprozess	Bewertung der formellen Zulässigkeit, inhaltliche Bewertung, Förderent-scheidung	

Leistung	6 - Förderung und Entwicklung der Tätigkeiten von NOI	
Strategisches Ziel	Südtirol ist für hochqualifiziertes Personal und Forscher attraktiv.	
Zweck	Finanzielle Unterstützung und Koordination der NOI AG.	
Kurze Beschreibung	- Bewertung des durchgeführten Tätigkeitsprogramms des vergangenen Jahres - Erstellung des Tätigkeitsprogramms für das folgende Jahr - Erstellung eines Dienstleistungsvertrages - Monitoring der Zielerreichung aufgrund der festgelegten Indikatoren - Regelmäßige Arbeitstreffen zu spezifischen Themen und Projekten - Auszahlung der bereitgestellten Finanzmittel	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2006	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften	NOI AG

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	7 - Beiträge für europäische regionale Entwicklung (EFRE), Achse "Forschung und Innovation"	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Unternehmen sind durch Maßnahmen des Landes im Bereich Innovation, Forschung und Entwicklung wettbewerbsfähig.	
Zweck	Unterstützung der Regionalentwicklung durch Förderung von Forschung und Innovation.	
Kurze Beschreibung	- Ausschreibung - Gesuchsantrag - Bewertungsphase - Genehmigung - Monitoring der genehmigten Projekte - Prüfung der Abrechnung und des Berichtswesen - Auszahlung der Beihilfe	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1303/2013; VO.EU 1301/2013; VO.EU 1299/2013; L.G. 14/2006	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Unternehmen und Einrichtungen in Südtirol
Antikorruptionsprozess	Bewertung der formellen Zulässigkeit, inhaltliche Bewertung, Förderent-scheidung	

Leistung	8 - Beiträge für die Einführung von Managementsystemen und Innovationsberatung	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Unternehmen sind durch Maßnahmen des Landes im Bereich Innovation, Forschung und Entwicklung wettbewerbsfähig.	
Zweck	Verbesserung der Organisation und Steigerung der Effizienz durch Transfer von know how, durch Produkt- und Unternehmenszertifizierungen sowie durch die Durchführung von Studien.	
Kurze Beschreibung	- Gesuchsantrag - Bewertungsphase - Genehmigung - Prüfung der Abrechnung und Berichtswesen - Auszahlung der Beihilfe	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2006; L.G. 4/1997; L.G. 79/1973	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Unternehmen mit Produktionsstätte in Südtirol
Antikorruptionsprozess	Bewertung der formellen Zulässigkeit, inhaltliche Bewertung, Förderent-scheidung	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	9 - Beiträge für die Bildung von Innovationsclustern	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Unternehmen sind durch Maßnahmen des Landes im Bereich Innovation, Forschung und Entwicklung wettbewerbsfähig.	
Zweck	Bildung von Innovationsclustern.	
Kurze Beschreibung	- Gesuchsantrag - Bewertungsphase - Genehmigung - Prüfung der Abrechnung und Berichtswesen - Auszahlung der Beihilfe	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2006	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Unternehmen mit Produktionsstätte in Südtirol
Antikorruptionsprozess	Bewertung der formellen Zulässigkeit, inhaltliche Bewertung, Förderent-scheidung	

Leistung	10 - Covid19 - Liquiditätsbeschaffung	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Unternehmen sind durch Maßnahmen des Landes im Bereich Innovation, Forschung und Entwicklung wettbewerbsfähig.	
Zweck	Vorrangiges Ziel der Maßnahme ist es, eine Hilfestellung zur Überbrückung von Liquiditätsengpässen anzubieten und somit zur Stabilisierung der Liquiditätssituation der Unternehmen, einschließlich landwirtschaftlicher Betriebe und Freiberufler, beizutragen.	
Kurze Beschreibung	Der derzeitige durch das COVID-19-Virus bedingte Notstand wirkt sich direkt auf die aktuelle Wirtschaftssituation Südtirols im Allgemeinen und auf die Unternehmen, landwirtschaftlichen Betriebe und Freiberufler im Speziellen aus. In Bezug auf die Bankkredite verursacht diese Notsituation eine Verlangsamung bei den Zahlungen und bei der Tilgung von Finanzierungen. Das Landesgesetzes Nr. 4/2012 sieht die Möglichkeit vor, Beiträge zur Reduzierung des Zinssatzes und der Kommissionen zu Gunsten von Unternehmen, landwirtschaftlichen Betrieben und Freiberuflern, die von den Garantiegenossenschaften garantierte Finanzierungen im Rahmen von landesweiten Unterstützungsprogrammen aufnehmen, zu gewähren.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2020; L.G. 4/2012	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	ArbeitnehmerInnen Unternehmen, Freiberufler, landwirtschaftliche Betriebe

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**11 - Interreg Europe "InnoBridge“**	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Unternehmen sind durch Maßnahmen des Landes im Bereich Innovation, Forschung und Entwicklung wettbewerbsfähig.	
Zweck	Effektive Umsetzung des Interreg-Projekts „Innobridge“.	
Kurze Beschreibung	Unterstützung der Regionalentwicklung durch die Analyse des regionalen Umfelds und Informationsaustausch zwischen allen beteiligten Partner auf transnationaler Ebenen, welche anschließend zur Erarbeitung von Vorschlägen und Maßnahmen dienen, welche zur verbesserten Umwandlung von Forschungsergebnisse in marktfähige Produkte und Dienstleistungen beitragen können.	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1303/2013; VO.EU 1301/2013; VO.EU 1299/2013; L.G. 14/2006	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Unternehmen und Einrichtungen in Südtirol

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Wissenschaft und Forschung

Leistung	1 - Governance der Finanzierung und des Forschungsoutputs der Forschungs- und Hochschuleinrichtungen in Südtirol	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Unternehmen sind durch Maßnahmen des Landes im Bereich Innovation, Forschung und Entwicklung wettbewerbsfähig.	
Zweck	Verbesserung der Forschungsleistung in den Forschungseinrichtungen in Südtirol und Unterstützung des Betriebes und der Tätigkeiten von Hochschulen zur Verbesserung der Leistungsfähigkeit.	
Kurze Beschreibung	Mit den Hauptforschungseinrichtungen des Territoriums werden mehrjährige Forschungs- und Tätigkeitsprogramme abgesprochen. Zur Durchführung dieser Programme werden mehrjährige Zuweisungen gewährt. Anfang 2022 sind die neuen Programmabkommen mit den Forschungseinrichtungen Fraunhofer Italia und Eurac Research zu deren Tätigkeiten im Triennium 2022-2024 abzuschließen. Die Vereinbarungen mit der Freien Universität Bozen und mit Eco Research sind Anfang 2020 für das Triennium 2020-21-22 erneuert worden. Anfang 2021 ist mit der Philosophisch-Theologischen Hochschule Brixen ebenfalls eine dreijährige Vereinbarung für den Zeitraum 2021-22-23 abgeschlossen worden. Bis zu seiner vom Gesetz Nr. 205/2017 vorgesehenen Eingliederung in die Freie Universität Bozen wird auch dem Bozner Konservatorium „Claudio Monteverdi“ weiterhin eine Grundfinanzierung gewährt werden. Aufgrund der Neuausrichtung des Wasserstoffzentrums IIT wird dieses ab 2022 nicht mehr über das Amt für Wissenschaft und Forschung gefördert. Kurze Beschreibung: - Erstellung von Programmabkommen - Alle drei Jahre Beschluss der Landesregierung betreffend die Genehmigung der jeweiligen Programmabkommens - Beitragsvergabe laut Abkommen - Kontrolle der Leistungsindikatoren und der Abrechnungsunterlagen laut Abkommen - Ausbezahlung der Beträge	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2006; L.G. 9/2004	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen	Unibz, Eurac, Fraunhofer, IIT, Ecoresearch, Kons. Monteverdi, Phil-theol. Hochschule Brixen, andere
Antikorruptionsprozess	Leistungsvereinbarungen mit Südtiroler Forschungseinrichtungen / Spezielle Projekte	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**2 - Gewährung von Beiträgen für Forschungsprojekte sowie für Mobilitätsstipendien und Publikationen in Open Access**	
Strategisches Ziel	Das Forschungssystem in Südtirol ist auf nationaler und internationaler Ebene wettbewerbsfähig und die Akteure kooperieren mit lokalen, nationalen und internationalen Partnern.	
Zweck	Finanzierung von Projekten im Bereich der wissenschaftlichen Forschung und Förderung der Mobilität und des Austausches von Forscherinnen und Forschern.	
Kurze Beschreibung	Im Jahr 2021 sind die letzten Beiträge ausbezahlt worden, die sich noch auf die 3. Wettbewerbsausschreibung für Projekte im Bereich der wissenschaftlichen Forschung aus dem Jahr 2014 beziehen. Im Jahr 2019 ist die neue Ausschreibung „Research Südtirol / Alto Adige 2019“ veröffentlicht worden. Innerhalb der Einreichfrist (Oktober 2019) sind 67 Ansuchen eingegangen. Im Jahr 2020 sind das Begutachtungsverfahren abgeschlossen, die Rangordnung veröffentlicht und die Förderverträge abgeschlossen worden. Seit 2021 fallen demnach die jährlichen Abrechnungen und Auszahlungen der 20 finanzierten Projekte an. Die für 2021 geplante zweite Ausschreibung konnte mangels einer entsprechenden digitalen Plattform nicht wie geplant lanciert werden. Dies soll 2022 erfolgen. Weiters ist es möglich, um Finanzierung von Forschungsprojekten in Zusammenarbeit mit internationalen Partnern, sogenannte „Joint Research Projects“, anzusuchen. Erste Förderverträge sind 2020 und 2021 abgeschlossen worden. Da seit 2020 Abkommen mit insgesamt vier Fördereinrichtungen (FWF, SNF, DFG, FNR) und seit 2021 auch das Abkommen mit der EU-Partnership Biodiversa bestehen, kann mit einem Anstieg der eingereichten und auch der in Folge bewilligten Projekte gerechnet werden. Seit Beginn der Maßnahme und innerhalb Oktober 2021 sind insgesamt 12 solcher „Joint Projekts“ in Folge des Peer-Review-Verfahrens zur Förderung vorgeschlagen worden. Parallel dazu läuft jährlich eine Ausschreibung zur Finanzierung internationaler Mobilitätsprojekte. Laufend kann um Finanzierung von mit dem „Seal of Excellence“ der EU ausgezeichneten Forschungsprojekten und von Open-Access-Publikationen angesucht werden. 2022 werden insgesamt zwölf Projekte, die von der EU im Rahmen der Marie-Sklodowska-Curie-Calls der Vorjahre mit dem „Seal of excellence ausgezeichnet worden sind, am Laufen sein. Kurze Beschreibung - Ausschreibung der Wettbewerbe - Projekteinreichungsphase - Formelle Überprüfung der Anträge - Begutachtung durch externe Evaluierung - Bewertung durch den Technischen Beirat und Erstellung der definitiven Rangliste - Zuweisung der Finanzierung und Vertragsabschluss - Begleitung der Projekte/Forschungsaufenthalte, (Berichtskontrolle, Bearbeitung von Änderungsanträgen, Auszahlung der Beträge oder Teilbeträge	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2006	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen	Forschungseinrichtungen und Universitäten
Antikorruptionsprozess	Wettbewerbsausschreibung für Projekte im Bereich der wissenschaftlichen Forschung	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Durchführung von Sensibilisierungsmaßnahmen**	
Strategisches Ziel	Südtirol ist für hochqualifiziertes Personal und Forscher attraktiv.	
Zweck	Zweck ist es, die Bevölkerung über die in Südtirol durchgeführte Forschungstätigkeit zu informieren und das Bewusstsein zu stärken, dass die Forschungsarbeit für die Wettbewerbsfähigkeit und die gesellschaftliche und kulturelle Entwicklung des Landes Südtirol von großer Bedeutung ist. Neben einer Intensivierung der Pressearbeit werden gezielte Informationskampagnen durchgeführt (z.B. für die Bekanntmachungen der Südtiroler Wissenschaftspreise Research-, Women in Science- und Junior Research Award). Bereits seit einigen Jahren werden Videoportraits der Preisträger verwirklicht. 2021 sind diese erstmals über lokale Fernsehsender einem breiteren Publikum zugeführt worden. Durch die Vergabe von Beiträgen für Open-Access-Publikationen, wird die lokale, nationale und internationale Sichtbarkeit der wissenschaftlichen Forschungsergebnisse der lokalen Forschungseinrichtungen und insbesondere der Forschungsgemeinschaft erhöht. Weiters sollen vermehrt Veranstaltungen zur Steigerung der Sichtbarkeit der Forschung und zur Stärkung der Forschungskultur durchgeführt werden. 2020 und 2021 war dies wegen der Pandemie jedoch nur sehr begrenzt möglich.	
Kurze Beschreibung	Fall 1 - Kontaktaufnahme mit Forschungseinrichtungen - Sammlung von Meldungen über Erfolge der Südtiroler Forschung - Veröffentlichung über Medien der Provinz (Planung, verfassen von Texten, im Internet veröffentlichen) Fall 2 - Ideation der Veranstaltung - Kontakt mit den Stakeholdern - Organisation und Durchführung	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2006	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Südtiroler Bevölkerung und wissenschaftliche Gemeinschaft
Antikorruptionsprozess	Ankauf von Material und Dienstleistungen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**4 - Vergabe von und Beteiligung an Wissenschaftspreisen**	
Strategisches Ziel	Südtirol ist für hochqualifiziertes Personal und Forscher attraktiv.	
Zweck	Erfolgreiche Karrieren von erfahrenen Forschern und Forscherinnen auszeichnen und die Karriere von Nachwuchsforschern und -forscherinnen, derer Forschungsaktivität in Südtirol erfolgt, fördern. Im Jahr 2020 sind die Richtlinien zur Vergabe des Südtiroler Wissenschaftspreises und des Südtiroler Forschungspreis überarbeitet worden: alle geraden Jahre wird nun neben dem „Research Award“ ein neuer „Women in Science Award“ vergeben. Alle ungeraden Jahre der „Junior Research Award“ zusammen mit bis zu zwei „Special Mentions“. Zudem fördert das Land weiterhin den „Valentin Braitenberg Award“ (in Gedenken an den Südtiroler Neurowissenschaftler Valentin Braitenberg) und wird ab 2022 auch den Karl-Golser-Preis unterstützen.	
Kurze Beschreibung	Fall 1 - Ernennung der Jury - Kommunikation - Annahme der Anträge - Bewertung durch die Jury - Preisverleihung - Auszahlung des Preisgeldes Fall 2 - Ausarbeitung der Kriterien/Ausschreibung - Kommunikationsaktivitäten - Annahme der Anträge - Bewertung der Anträge - Vergabe - Kontrolle der Abrechnungsunterlagen - Auszahlung	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2006	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Anerkannte Forscherinnen und Forscher, die auf Themen forschen, die von Interesse des Südtirols sind; junge Talente

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Finanzierung für die Entwicklung des Technologieparks („Capacity Building“) - Governance - Überprüfung Leistungsvereinbarung	
Strategisches Ziel	Das Forschungssystem in Südtirol ist auf nationaler und internationaler Ebene wettbewerbsfähig und die Akteure kooperieren mit lokalen, nationalen und internationalen Partnern.	
Zweck	Zweck ist die Planung und Entwicklung von technologischen Forschungsbereichen und der Schaffung einer damit verbundenen Forschungsinfrastruktur in Form von Labors sowie der Rekrutierung von qualifiziertem Forschungspersonal. Zu diesem Zweck wurden vier Leistungsvereinbarungen mit der Freien Universität Bozen, Eurac, Versuchszentrum Laimburg und Eco Research in den folgenden Bereichen abgeschlossen: Alpine Technologien, Lebensmittelwissenschaften, Klimahaus und Energieproduktion und Umweltwissenschaften. Die vergebenen Beiträge haben zur Realisierung der Labors im NOI Techpark Bozen geführt.	
Kurze Beschreibung	- Monitoring der Tätigkeiten - Überprüfung der jährlichen Berichtslegung - Organisation von Treffen über den Stand der Arbeiten - Überprüfung der Leistungsindikatoren - Kontrolle der Rechnungslegung und Abrechnung der geleisteten Tätigkeiten	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2006	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen	Freie Universität Bozen, Eurac, Versuchszentrum Laimburg, Eco Research

Leistung	6 - Research Monitoring System (Aristoteles)	
Strategisches Ziel	Das Forschungssystem in Südtirol ist auf nationaler und internationaler Ebene wettbewerbsfähig und die Akteure kooperieren mit lokalen, nationalen und internationalen Partnern.	
Zweck	Erfassung der wissenschaftlichen Forschungsleistung Südtirols über das „Research-Monitoring-System (RMS)“ genannte Einheitsinformationssystem.	
Kurze Beschreibung	Das System Aristoteles wird voraussichtlich Anfang 2022 in Betrieb gehen. - Implementierung des Einheitsinformationssystems - Übertragung in das Informationssystem der Echtdaten der öffentlich finanzierten Forschungsprojekte der Südtiroler - - Forschungseinrichtungen und deren Ergebnisse - Veröffentlichung der wissenschaftlichen Output Südtirols über das Online-Portal des Einheitsinformationssystems - Landesregierung/Landesverwaltung gestalten die strategische Ausrichtung der Südtiroler wissenschaftlichen Forschung	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2006	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Öffentlichkeit Forschungsinstitutionen und unabhängige Forscher Landesregierung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Museen und museale Forschung

Leistung	1 - Projekte	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Museumslandschaft ist innovativ und hat ein vielfältiges und attraktives Angebot	
Zweck	Die musealen Projekte des Amtes für Museen und museale Forschung werden durchgeführt, um die Qualität der Museumslandschaft in Südtirol zu steigern, die Teilhabe der Bevölkerung am musealen Angebot zu fördern und die Museumslandschaft so zu vernetzen, dass auch Lobbyarbeit für die Museen geleistet werden kann.	
Kurze Beschreibung	Das Amt für Museen und museale Forschung gestaltet, finanziert und kommuniziert die Projekte für alle Museen in Südtirol.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 06/2017	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes	Museumsbesucher Private Museen Öffentliche Museen
Antikorruptionsprozess	Gesuchstellung, Überprüfung des Gesuches, Bewertung durch interne Sachverständige, Beitragsgewährung	

Leistung	2 - Qualitätsentwicklung und Fortbildung für die Museen	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Museumslandschaft ist innovativ und hat ein vielfältiges und attraktives Angebot	
Zweck	Das Amt für Museen und museale Forschung organisiert Fortbildungsaktivitäten zu vielfältigen Themen der Museumsarbeit, um MitarbeiterInnen von Museen und musealen Strukturen Fachkompetenzen, Impulse und praxisnahe Qualifizierungen für eine qualitätsvolle Arbeit im Museum anzubieten und die Vernetzung der Museumslandschaft zu fördern.	
Kurze Beschreibung	Das Amt für Museen und museale Forschung organisiert Fortbildungskurse und Fachtagungen auf Landes- und Euregioebene zu verschiedensten Aufgabenbereichen der Museumsarbeit. Im Focus stehen Fachwissen, praktische alltagstaugliche Hilfestellungen sowie aktuelle Themen aus dem Museumsbereich. Die Fortbildungsveranstaltungen werden mit internen und externen Referenten mit spezifischen Fachkompetenzen durchgeführt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 06/2017	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes	Private Museen Öffentliche Museen

Leistung	3 - Digitalisierung der Kulturgüter	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Museumslandschaft ist innovativ und hat ein vielfältiges und attraktives Angebot	
Zweck	Das Amt für Museen und museale Forschung hat die Aufgabe, die Inventarisierung und Digitalisierung der Kulturgüter des Landes zu betreuen und verwaltet informatische Infrastrukturen zum Sammlungsmanagement (Datenbank Adlib und Rechercheplattform „Kulturgüter in Südtirol“). Ziel ist es, die Einrichtungen bei der Digitalisierung der Kulturgüter zu unterstützen, damit die museale Forschung anzutreiben, sowie den Wert und die Bedeutung dieser Objekte der Bevölkerung durch virtuelle Ausstellungen zu vermitteln.	
Kurze Beschreibung	Das Amt für Museen und museale Forschung stellt die informatische Infrastruktur zum Sammlungsmanagement zu Verfügung, unterstützt die Einrichtungen bei der Digitalisierung der Kulturgüter und kommuniziert die Bedeutung der Kulturgüter.	
Rechtliche Grundlage	LG 06/2017	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes	Museumsbesucher Private Museen Öffentliche Museen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Förderung Museen	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Museumslandschaft ist innovativ und hat ein vielfältiges und attraktives Angebot	
Zweck	Das Amt für Museen und museale Forschung vergibt Förderungen für die Sammlungen und Museen in Südtirol, welche von öffentlichen Körperschaften, Vereinigungen, und Privaten geführt werden, im Rahmen der Ausgaben für die ordentliche Tätigkeit, für Investitionen und für Projekte. Ebenso wird durch das Amt für Museen und museale Forschung dem Betrieb Landesmuseen die jährliche Zuweisung erteilt.	
Kurze Beschreibung	Die Museen und Sammlungen richten Gesuche für Beiträge an das Amt für Museen und museale Forschung, welches die gesetzlich festgelegten Fördervoraussetzungen prüft. Nach Überprüfung werden die Gesuche dem Museumsbeirat zur Begutachtung übermittelt, er berät das Land in museumspolitischen Belangen. Die Beitragsgewährung erfolgt über ein Dekret. Die Anträge für ordentliche Tätigkeit des darauffolgenden Jahres können im Oktober und November des laufenden Jahres eingereicht werden, Anträge auf Beiträge für Investitionen und Projekte jeweils im gesamten Jahresverlauf des Bezugsjahres. Der Betrieb Landesmuseen erhält eine jährliche Zuweisung, die auf Basis des Jahresprogramms des Betriebs mit Beschluss der Landesregierung genehmigt wird.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 06/2017	
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Öffentliche Museen Private Museen
Antikorruptionsprozess	Gesuchstellung, Überprüfung des Gesuches, Bewertung durch interne Sachverständige, Beitragsgewährung	

Leistung	5 - Förderung: Forschung und Innovation in die Museen	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Museumslandschaft ist innovativ und hat ein vielfältiges und attraktives Angebot	
Zweck	Die Museen in Südtirol erhalten gemäß den geltenden Kriterien für die Museumsförderung Beiträge für die museale Tätigkeit und die musealen Investitionen.	
Kurze Beschreibung	Die Museen richten die Gesuche an das Amt für Museen und museale Forschung, wo sie bearbeitet werden. Die Beitragsgewährung erfolgt über ein Dekret. Die Beiträge werden aufgrund von Abrechnungsbelegen der Beitragsempfänger/-innen liquidiert. Die Kontrolle erfolgt über Stichproben.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 06/2017	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes	Private Museen Öffentliche Museen
Antikorruptionsprozess	Gesuchstellung, Überprüfung des Gesuches, Bewertung durch interne Sachverständige, Beitragsgewährung	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

39. Europa

Leistung	1 - Programmplanung ESI Fonds	
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.	
Zweck	Zum bestmöglichen Einsatz der ESI Fonds in der Regionalentwicklung in Südtirol.	
Kurze Beschreibung	Auf der Grundlage der thematischen Ziele der EU-Regionalpolitik für die Programmplanungsperiode 2021-2027 wird eine lokale Entwicklungsstrategie erarbeitet und diskutiert.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/2017	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	Bürger, Stakeholder

Leistung	2 - ITC-Management	
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.	
Zweck	Weiterentwicklung CoheMon und Aufbau Wissensmanagementsystem.	
Kurze Beschreibung	ITC-technische Betreuung und Unterstützung der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen und modernes Wissensmanagement.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/2017	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Privatpersonen	Bürger, Stakeholder

Leistung	3 - Beratung und Information	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler sind über die europäischen Angelegenheiten und Möglichkeiten informiert.	
Zweck	Die Südtiroler Bevölkerung, Betriebe und Institutionen über europäische Belange im Allgemeinen sowie über die verschiedenen EU-Fördermöglichkeiten zu informieren.	
Kurze Beschreibung	Information und Beratung (persönlich, telefonisch und schriftlich) im Themenbereich Europa. Veröffentlichung von Publikationen zu Themen der europäischen Integration. Organisation und Teilnahme an Informationsveranstaltungen. Zusammenarbeit mit Schulen und Gemeinden.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/2017; Ent.EU 8493/2016	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen	Betriebe und Institutionen Südtiroler Bevölkerung
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Aufträgen für Dienstleistungen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für europäische Integration

Leistung	1 - Europäischer Fonds für Regionale Entwicklung (EFRE)
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.
Zweck	Effektive Umsetzung des EFRE-Förderprogramms sowie korrekte und zugleich effiziente Verwaltung der EU-Mittel.
Kurze Beschreibung	Programmierung auf Landesebene, Umsetzung und Abschluss des EFRE-Programms. Beratung der Projektwerber, Annahme und Bewertung der Projekte in den achsenspezifischen Lenkungsausschüssen, Betreuung bei der Umsetzung. Koordinierung der maßnahmenverantwortlichen Landesstellen. Finanzielle Abwicklung und Monitoring, Beziehungen zu Mitgliedstaat und Europäischer Kommission.
Rechtliche Grundlage	Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 und Verordnung (EU) Nr. 1301/2013; Verordnung (EU) 2021/1058 und Verordnung (EU) 2021/1060
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen RWB EFRE, formelle und inhaltliche Prüfung der Verwaltungsbehörde / Linienverantwortlicher - Entscheidung Lenkungsausschuss

Leistung	2 - Regionale Koordinierung der Europäischen territorialen Kooperation (Interreg)
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.
Zweck	Stärkung der grenzübergreifenden und transnationalen Zusammenarbeit Südtiroler Akteure. Nutzung der Fördermöglichkeiten, die von den europäischen Kooperationsprogrammen Interreg geboten werden.
Kurze Beschreibung	Mitwirkung bei der Programmierung auf Landesebene, Beratung der Projektbewerber im Vorfeld der Projekteinreichung, Bewertung der Projekte im grenzübergreifenden Lenkungsausschuss, Betreuung der Begünstigten bei der Umsetzung. Vertretung der Provinz in den relevanten Gremien der diversen Kooperationsprogramme: • INTERREG Italien-Österreich sowie Italien-Schweiz • INTERREG Alpenraum, Central Europe, Adrion, Interreg Europe.
Rechtliche Grundlage	Verordnung (EU) Nr. 1303/2013, Verordnung (EU) Nr. 1301/2013 und Verordnung (EU) Nr. 1299/2013; Verordnung (EU) 2021/1058, Verordnung (UE) 2021/1059 und Verordnung (EU) 2021/1060
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen Interreg Italien - Österreich / Interreg Italien - Schweiz - Formelle Überprüfung GTS, inhaltliche Überprüfung GTS und RK Entscheidung Lenkungsausschuss

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - INTERREG Italien-Österreich – Verwaltungsbehörde 2014-2020**
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.
Zweck	Effektive Umsetzung des Kooperationsprogramms INTERREG Italien-Österreich sowie korrekte und zugleich effiziente Verwaltung der EU-Mittel.
Kurze Beschreibung	Programmierung und Abschluss des Programmes INTERREG Italien-Österreich. Koordinierung des Gemeinsamen Programmsekretariats. Beratung der Projektwerber, Annahme und Bewertung der Projekte in den grenzübergreifenden Gremien, Betreuung bei der Umsetzung. Koordinierung Partnerregionen.
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1303/2013; VO.EU 1301/2013; VO.EU 1299/2013
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen Interreg Italien - Österreich / Interreg Italien - Schweiz - Formelle Überprüfung GTS, inhaltliche Überprüfung GTS und RK Entscheidung Lenkungsausschuss

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Kontrollen und Staatsbeihilfen

Leistung	1 - Beratungen Distinct Body
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.
Zweck	Korrekte Anwendung des Beihilfenrechts. Einschätzungen und Pflege der Datenbanken.
Kurze Beschreibung	Ziel des Common Understanding ist die verstärkte ex ante-Kontrolle auf dezentraler Ebene zu den staatlichen Beihilfen, welche von den einzelnen Beitragsgewährenden Verwaltungen durchgeführt wird. Das Common Understanding sieht vor, dass jede Verwaltung, welche staatliche Beihilfen gewährt, einen distinct body ernennt, dessen Aufgabe es ist, die Entwürfe von Maßnahmen zur Gewährung von öffentlichen Beiträgen im Hinblick auf die mögliche Natur von staatlichen Beihilfen zu begutachten.
Rechtliche Grundlage	G. 234/2012
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften

Leistung	2 - Koordinierung FSC-Programm 2021-2027
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.
Zweck	Effektive Umsetzung des Förderprogramms sowie korrekte und zugleich effiziente Verwaltung der staatlichen Fonds.
Kurze Beschreibung	Programmierung und Abschluss des Programms 2014-2020. Koordinierung und Beratung der involvierten Landesabteilungen, Betreuung bei der Umsetzung. Abrechnung. Teilnahme an der Programmierungsphase für die neue Programmperiode 2021-2027.
Rechtliche Grundlage	Artikel 1, Absatz 177 des Gesetzes vom 30. Dezember 2020, Nr. 178 Artikel 1, Absatz 703 des Gesetzes vom 23. Dezember 2014, Nr. 190 legt die Vorschriften für die Verwendung der Finanzmittel des Fonds für die Entwicklung- und Kohäsion (Fondo per lo sviluppo e la coesione - FSC) für den Planungszeitraum 2014-2020 fest.
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Körperschaften des Landes

Leistung	3 - FLC First level control
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.
Zweck	Zu garantieren, dass die genehmigten und durchgeführten EU-Projekte mit den gemeinschaftlichen Vorgaben konform sind.
Kurze Beschreibung	Überprüfung der von verschiedenen Begünstigten angewandten Verwaltungsverfahren durch eigene Kontrolllisten und Lokalaugenscheine.
Rechtliche Grundlage	VO.EU 481/2014; VO.EU 1303/2013; VO.EU 1301/2013; VO.EU 1299/2013
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Kontrolle ersten Grades der über die EU finanzierten Aktionen im Gewährungssystem

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für den Europäischen Sozialfonds

Leistung	1 - Programmverwaltung ESF
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.
Zweck	Erreichen der Ziele des OP.
Kurze Beschreibung	- Ausarbeitung und Veröffentlichung der Aufrufe - Projektbewertung und Genehmigung - Projektverwaltung, Begleitung der Begünstigten - Kontrolle der Tätigkeiten und der Ausgaben - Zahlungen - Programmbewertung - Ausarbeitung/Umsetzung neues ESF-Programm
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1304/2013; VO.EU 1303/2013; Verordnung (EU) 1060/2021
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen des ESF Programms

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

43. Landeszahlstelle

Leistung	**1 - Verwaltung der Bescheinigung für die Fonds ESF und EFRE und Ausführung der Zahlungen für das Programm INTERREG Italien - Österreich**	
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds ELER und EGFL werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.	
Zweck	Den korrekten Fortschritt der Ausgaben für jedes operationelle Programm und die entsprechende Rückvergütung von Seiten der Europäischen Kommission garantieren, Vorbereitung der Bilanzen der entsprechenden Bescheinigungen, Analyse der Konten der Bescheinigung und Überwachung der Rückforderungen und der einbehaltene Beträge. Laut Art. 21, Absatz 2 der Verordnung (EU) Nr. 1299/2013 fungiert die Bescheinigungsbehörde auch als die Behörde, welche für die Zahlung derEFRE–Beiträge an alle Begünstigten des Kooperationsprogramms INTERREG Italien-Österreich zuständig ist, welche auf Begünstigte italienischer Staatangehörigkeit beschränkt ist, einschließlich der nationalen Quote.	
Kurze Beschreibung	Übermittlung der/s Bescheinigten Ausgaben/Zahlungsantrages an die Europäische Kommission nach vorheriger Ausführung der vorgesehenen Kontrollen (Überprüfung der von der Verwaltungsbehörde übermittelten Daten mit den buchhalterischen Ergebnissen), Vorbereitung der Bilanzen der entsprechenden Bescheinigungen, Analyse der Konten der Bescheinigung und Überwachung der Rückforderungen und der einbehaltene Beträge. Für das Programm INTERREG Italien - Österreich war die Rechnungslegung nach dem Kassenprinzip „außer Bilanz“ vorgeschrieben (die Einnahme- und Ausgabeverfahren, welche in den Aufgabenbereich der Landeszahlstelle fallen, waren deshalb außerhalb von der Bilanz der Autonomen Provinz Bozen durchgeführt). Mit Schreiben Prot. 585159 vom 02.09.2019 hat das Amt für Finanzaufsicht der Autonomen Provinz Bozen, gemäß Art. 5 des Landesgesetzes vom 29. April 2019 Nr. 2 betreffend Änderungen im Haushalt der Autonomen Provinz Bozen für die Jahre 2019, 2020 und 2021 und andere Bestimmungen", die Abschaffung der vom Landesgesetz zum Zeitpunkt des Inkrafttretens desselben Gesetzes genehmigten außerbilanzmäßigen Verwaltung des Kontos zum 1. Januar 2020 vorgesehen. Daher sind nach dem Zeitpunkt der Fälligkeit die genehmigten Ausgaben, die in Bezug auf die Verwaltung angeordnet wurden, wieder auf die ordentlichen Buchhaltungsverfahren, gemäß Artikel 56 des LG 118/2011, und den diesbezüglichen Zwecken zurückgegriffen worden. Die in diesem Zusammenhang verwendeten Kapitel sind: AUSGABEN: U01021.0024, U01021.0010, U01021.0014, U01021.0018, U01021.0020, U01021.0022, U01021.0026 (Anteil EU), e U01021.0025, U01021.0011, U01021.0015, U01021.0019, U01021.0021, U01021.0023, U01021.0027 (Anteil Staat) PLAN. 2022: ca. 15 Mio. € EINNAHMEN E02105.0860 (Anteil EU) E02101.1500 (Anteil Staat) PLAN. 2022: ca. 14 Millionen €	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 558/2020; VO.EU 1046/2018; VO.EU 1011/2014; VO.EU 480/2014; VO.EU 1304/2013; VO.EU 1303/2013; VO.EU 1301/2013; VO.EU 1299/2013; VO.EU 966/2012	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Begünstigte des Programms INTERREG Italien - Österreich, des IWB EFRE und des ESF Europäische Kommission
Antikorruptionsprozess	Vorlage der Zahlungsanträge bei der Europäischen Kommission zur Bescheinigung der Ausgaben der Programme des Europäischen Sozialfonds (ESF), des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) und von Interreg Italien - Österreich	

Amt für Genehmigungen und technischer Dienst

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	1 - Verwaltung des Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER)	
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds ELER und EGFL werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.	
Zweck	Förderung der Entwicklung des ländlichen Raums in Südtirol	
Kurze Beschreibung	Entgegennahme der Gesuche (auch mittels delegierter Körperschaften), direkte Ausführung oder durch Delegierung der vorgesehenen Verwaltungskontrollen und Vor-Ort-Kontrollen und Ermächtigung der Zahlungen der Beihilfen. Die Indikatoren umfassen Genehmigungen/Auszahlungen im Zusammenhang mit Gesuche welche in vorhergehenden Jahren eingereicht wurden. Einem Gesuch können mehrere Zahlungen folgen (z.B. Vorschuss – Saldo) und somit mehrere genehmigte/ausbezahlte Gesuche. Die Finanzmittel sind notwendig um die Entgegennahme der Anträge durch internes Personal (ca. 15 Personen für 6 Monate, zusätzlich zu dem vorgesehenen Personal) oder durch die Inanspruchnahme von externen Dienstleistungen (landwirtschaftliche Dienstleistungsstelle LDS) zu gewährleisten. Laut Gesetz ist für den ELER die Rechnungslegung nach dem Kassenprinzip „außer Bilanz“ vorgeschrieben (die Einnahme- und Ausgabeverfahren, welche in den Aufgabenbereich der Landeszahlstelle fallen, werden deshalb außerhalb von der Bilanz der Autonomen Provinz Bozen durchgeführt); die in diesem Zusammenhang, nach Fonds/ Finanzierungstyp getrennten Beträge, sind: AUSNAHMEN - 1: ELER – Finanzierung Europäische Union (PREV. 2022: 36.100.000,00 €) - 2: ELER - Finanzierung Staat (PREV. 2022: 27.800.000,00 €) - 3: FEASR - ELER - Finanzierung Provinz (PREV. 2022: 11.900.000,00 €) - 4: FEASR - ELER - Finanzierung Top Up (PREV. 2022: 14.000.000,00 €) EINNAHMEN - 1: ELER – Finanzierung Europäische Union (PREV. 2022: 36.500.000,00 €) - 2: ELER - Finanzierung Staat (PREV. 2022: 28.000.000,00 €) - 3: FEASR - ELER - Finanzierung Provinz (PREV. 2022: 12.000.000,00 €)) 4: FEASR - ELER - Finanzierung Provinz (PREV. 2022: 14.000.000,00 €)	
Rechtliche Grundlage	RL.EU 908/2014; RL.EU 907/2014; RL.EU 1306/2013; RL.EU 1305/2013	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirtschaftliche Betriebe, Eizelunternehmen und Gesellschaften
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen des ELER	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	2 - Verwaltung des Europäischen Garantiefonds für die Landwirtschaft (EGFL)	
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds ELER und EGFL werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.	
Zweck	Finanzierung der Direktzahlungen an die Landwirte wie von der gemeinsamen Agrarpolitik (GAP) vorgesehen	
Kurze Beschreibung	Entgegennahme der Gesuche (auch mittels delegierter Subjekte), direkte Ausführung oder durch Delegierung der vorgesehenen Verwaltungskontrollen und Vor-Ort-Kontrollen und Ermächtigung der Zahlungen der Beihilfen. Die Indikatoren umfassen Genehmigungen/Auszahlungen im Zusammenhang mit Gesuche welche in vorhergehenden Jahren eingereicht wurden. Einem Gesuch können mehrere Zahlungen folgen (z.B. Vorschuss – Saldo) und somit mehrere genehmigte/ausbezahlte Gesuche. Die Finanzmittel sind notwendig um die Entgegennahme der Anträge durch internes Personal (ca. 15 Personen für 6 Monate, zusätzlich zu dem vorgesehenen Personal) oder durch die Inanspruchnahme von externen Dienstleistungen (landwirtschaftliche Dienstleistungsstelle LDS) zu gewährleisten. Laut Gesetz ist für den EGFL die Rechnungslegung nach dem Kassenprinzip „außer Bilanz“ vorgeschrieben (die Einnahme- und Ausgabeverfahren, welche in den Aufgabenbereich der Landeszahlstelle fallen, werden deshalb außerhalb von der Bilanz der Autonomen Provinz Bozen durchgeführt); die in diesem Zusammenhang, nach Fonds/ Finanzierungstyp getrennten Beträge, sind: AUSNAHMEN - 4: EGFL – Finanzierung Europäische Union (PREV. 2022: 44.000.000,00 €) - 5: EGFL - Finanzierung Staat (PREV. 2022: 0,00 €) EINNAHMEN - 4: FEAGA - Finanzierung Europäische Union (PREV. 2022: 44.500.000,00 €) - 5: FEAGA - Finanzierung Staat (PREV. 2022: 0,00 €) Die Programmierung sieht die Zahlung durch die LZS von ko-finanzierten Beiträgen nicht voraus.	
Rechtliche Grundlage	RL.EU 908/2014; RL.EU 907/2014; RL.EU 1307/2013; RL.EU 1306/2013	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Landwirtschaftliche Betriebe, Eizelunternehmen und Gesellschaften
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen des EGFL	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Presseamt

Leistung	1 - Verfassung von journalistischen Inhalten	
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist über die Tätigkeit der Landesverwaltung und Landesregierung umfassend und transparent informiert.	
Zweck	Die Bürgerinnen und Bürger sollen informiert werden	
Kurze Beschreibung	Informationen sammeln, Texte schreiben und publizieren	
Rechtliche Grundlage	Artikel 8 des LG Nr. 6 vom 18 März 2002, welcher die institutionelle Kommunikation der Autonomen Provinz Bozen vorsieht. Dekret des Landeshauptmanns vom 16.03.2020, Nr. 10, in welchem die Aufgaben der Agentur für Presse und Kommunikation festgeschrieben sind, unter anderem die Berichterstattung über die Tätigkeit der Landesregierung und der Landesverwaltung sowie die strategische Ausrichtung der Kommunikation des Landes. Staatsgesetz 150 vom 7. Juni 2000 “Regelung der Informations- und Kommunikationstätigkeit der öffentlichen Verwaltungen“.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Öffentlichkeit

Leistung	2 - Organisation von Medienterminen	
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist über die Tätigkeit der Landesverwaltung und Landesregierung umfassend und transparent informiert.	
Zweck	Die Öffentlichkeit soll über die Medien informiert werden	
Kurze Beschreibung	- Zeitpunkt, Ort abklären - Die Medien einladen - Begleitung des Events	
Rechtliche Grundlage	Artikel 8 des LG Nr. 6 vom 18 März 2002, welcher die institutionelle Kommunikation der Autonomen Provinz Bozen vorsieht. Dekret des Landeshauptmanns vom 16.03.2020, Nr. 10, in welchem die Aufgaben der Agentur für Presse und Kommunikation festgeschrieben sind, unter anderem die Berichterstattung über die Tätigkeit der Landesregierung und der Landesverwaltung sowie die strategische Ausrichtung der Kommunikation des Landes. Staatsgesetz 150 vom 7. Juni 2000 “Regelung der Informations- und Kommunikationstätigkeit der öffentlichen Verwaltungen“.	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen	
Antikorruptionsprozess	Auftragserteilung für Produkte und Dienstleistungen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Publikationen
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist über die Tätigkeit der Landesverwaltung und Landesregierung umfassend und transparent informiert.
Zweck	Die Öffentlichkeit soll informiert werden
Kurze Beschreibung	- Bereitstellung der Informationen - Inhalte liefern - Ausarbeitung - Druck
Rechtliche Grundlage	Artikel 8 des LG Nr. 6 vom 18 März 2002, welcher die institutionelle Kommunikation der Autonomen Provinz Bozen vorsieht. Dekret des Landeshauptmanns vom 16.03.2020, Nr. 10, in welchem die Aufgaben der Agentur für Presse und Kommunikation festgeschrieben sind, unter anderem die Berichterstattung über die Tätigkeit der Landesregierung und der Landesverwaltung sowie die strategische Ausrichtung der Kommunikation des Landes. Staatsgesetz 150 vom 7. Juni 2000 “Regelung der Informations- und Kommunikationstätigkeit der öffentlichen Verwaltungen“.
Leistungsempfänger	Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Auftragserteilung für Produkte und Dienstleistungen

Leistung	4 - Foto- und Videoredaktion	
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist über die Tätigkeit der Landesverwaltung und Landesregierung umfassend und transparent informiert.	
Zweck	Aufbau und Ajournierung des Fotoarchivs und Bereitstellung der Bilder an die Medien	
Kurze Beschreibung	Fotos werden digital gespeichert und eingeordnet.	
Rechtliche Grundlage	Artikel 8 des LG Nr. 6 vom 18 März 2002, welcher die institutionelle Kommunikation der Autonomen Provinz Bozen vorsieht. Dekret des Landeshauptmanns vom 16.03.2020, Nr. 10, in welchem die Aufgaben der Agentur für Presse und Kommunikation festgeschrieben sind, unter anderem die Berichterstattung über die Tätigkeit der Landesregierung und der Landesverwaltung sowie die strategische Ausrichtung der Kommunikation des Landes. Staatsgesetz 150 vom 7. Juni 2000 “Regelung der Informations- und Kommunikationstätigkeit der öffentlichen Verwaltungen“.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Öffentlichkeit
Antikorruptionsprozess	Auftragserteilung für Produkte und Dienstleistungen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Social Media
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist über die Tätigkeit der Landesverwaltung und Landesregierung umfassend und transparent informiert.
Zweck	Die Landesverwaltung muss mit einem modernen Touch auch Bürgerinnen und Bürger, die nicht regelmäßig traditionelle Medien konsumieren, informieren.
Kurze Beschreibung	Informationen sammeln, Texte schreiben, Bild und Videomaterial organisieren und „posten“ (veröffentlichen).
Rechtliche Grundlage	Artikel 8 des LG Nr. 6 vom 18 März 2002, welcher die institutionelle Kommunikation der Autonomen Provinz Bozen vorsieht. Dekret des Landeshauptmanns vom 16.03.2020, Nr. 10, in welchem die Aufgaben der Agentur für Presse und Kommunikation festgeschrieben sind, unter anderem die Berichterstattung über die Tätigkeit der Landesregierung und der Landesverwaltung sowie die strategische Ausrichtung der Kommunikation des Landes. Staatsgesetz 150 vom 7. Juni 2000 “Regelung der Informations- und Kommunikationstätigkeit der öffentlichen Verwaltungen“.
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen

Leistung	6 - Kommunikation in den Ressorts
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist über die Tätigkeit der Landesverwaltung und Landesregierung umfassend und transparent informiert.
Zweck	Durch die Einbindung und Zusammenarbeit mit den Medienreferenten wird eine gute Abstimmung der Kommunikation zwischen LPA und Ressorts gewährleistet.
Kurze Beschreibung	In den Ressorts sind die Medienreferenten die Ansprechpartner für alle kommunikations- und medienrelevanten Fragen.
Rechtliche Grundlage	Artikel 8 des LG Nr. 6 vom 18 März 2002, welcher die institutionelle Kommunikation der Autonomen Provinz Bozen vorsieht. Dekret des Landeshauptmanns vom 16.03.2020, Nr. 10, in welchem die Aufgaben der Agentur für Presse und Kommunikation festgeschrieben sind, unter anderem die Berichterstattung über die Tätigkeit der Landesregierung und der Landesverwaltung sowie die strategische Ausrichtung der Kommunikation des Landes. Staatsgesetz 150 vom 7. Juni 2000 “Regelung der Informations- und Kommunikationstätigkeit der öffentlichen Verwaltungen“.
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes Landesverwaltung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Öffentlichkeitsarbeit

Leistung	1 - Beratung und Koordination der institutionellen Kommunikation	
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist über die Tätigkeit der Landesverwaltung und Landesregierung umfassend und transparent informiert.	
Zweck	Die Bürgerinnen und Bürger müssen über die Leistungen des Landes besser und flächendeckender informiert werden.	
Kurze Beschreibung	Eine Kommunikationskampagne hat die Aufgabe mit klaren Botschaften die Zielgruppe anzusprechen bzw. sie zu informieren und dazu bewegen bewusste Kaufentscheidungen zu treffen (Mobilitätscards), mit Dingen vorsichtiger umzugehen (Wasserkonsum, Sicherheitskampagnen usw.). Das Land muss dabei mit einer Stimme reden und mit einem klaren Erscheinungsbild auftreten.	
Rechtliche Grundlage	der Artikel 8 des LG Nr. 6 vom 18 März 2002 die institutionelle Kommunikation der Autonomen Provinz Bozen vorsieht	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	Bürger und Bürgerinnen
Antikorruptionsprozess	Auftragserteilung für Produkte und Dienstleistungen	

Leistung	2 - Erscheinungsbild des Landes	
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist über die Tätigkeit der Landesverwaltung und Landesregierung umfassend und transparent informiert.	
Zweck	Ein einheitliches zeitgemäßes Image ist Wahrzeichen für Professionalität und Kompetenz und stärkt die Rolle des Landes.	
Kurze Beschreibung	Nach der Erstellung von einem umfassenden Konzept mit einfachen und verständlichen Regeln ist es unabdingbar mit klar definierter Projektleitung die Umsetzung zu begleiten.	
Rechtliche Grundlage	der Artikel 8 des LG Nr. 6 vom 18 März 2002 die institutionelle Kommunikation der Autonomen Provinz Bozen vorsieht	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	Öffentlichkeit
Antikorruptionsprozess	Auftragserteilung für Produkte und Dienstleistungen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Kreation und Begleitung von Kommunikationskampagnen	
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist über die Tätigkeit der Landesverwaltung und Landesregierung umfassend und transparent informiert.	
Zweck	Die Bürgerinnen und Bürger müssen über die Leistungen des Landes besser und flächendeckender informiert werden.	
Kurze Beschreibung	Eine Kommunikationskampagne hat die Aufgabe mit klaren Botschaften die Zielgruppe anzusprechen bzw. sie zu informieren und dazu bewegen bewusste Kaufentscheidungen zu treffen (Mobilitätscards), mit Dingen vorsichtiger umzugehen (Wasserkonsum, Sicherheitskampagnen usw.). Das Land muss dabei mit einer Stimme reden und mit einem klaren Erscheinungsbild auftreten.	
Rechtliche Grundlage	der Artikel 8 des LG Nr. 6 vom 18 März 2002 die institutionelle Kommunikation der Autonomen Provinz Bozen vorsieht	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	
Antikorruptionsprozess	Auftragserteilung für Produkte und Dienstleistungen	

Leistung	4 - Internet-Redaktion	
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist über die Tätigkeit der Landesverwaltung und Landesregierung umfassend und transparent informiert.	
Zweck	Die Wichtigkeit des Internets als Informationskanal muss durch eine gut durchdachte Planung aller Web-Projekte hinsichtlich der Benutzerfreundlich- und Auffindbarkeit erfolgen. Weiters ist auch in diesem Zusammenhang die Vereinheitlichung des Erscheinungsbildes und der Inhalte ausschlaggebend für den Erfolg.	
Kurze Beschreibung	Aufnahme des Bedarfs, Ausarbeitung von einem Briefing und Entwurf, Webarchitektur, Wireframes, bei Bedarf Aufträge an Agenturen oder Gespräche mit SIAG.	
Rechtliche Grundlage	der Artikel 8 des LG Nr. 6 vom 18 März 2002 die institutionelle Kommunikation der Autonomen Provinz Bozen vorsieht	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	
Antikorruptionsprozess	Auftragserteilung für Produkte und Dienstleistungen	

15. Italienische Kultur

Leistung	1 - Führung und Koordinierung des Kulturzentrums Trevi (Leistungen in Eigenregie)	
Strategisches Ziel	Die Kulturproduktion in italienischer Sprache ist im ganzen Land präsent und innovativ.	
Zweck	Führung, Koordinierung der Initiativen und der Tätigkeiten des Kulturzentrums Trevi in Bozen.	
Kurze Beschreibung	Die Abteilungsdirektion leitet das Trevi-Zentrum direkt: das Front-Office, die Organisation, die Ausstellungsräume, die Förderung von Veranstaltungen, Ausstellungen und Initiativen auf den sozialen Webseiten des Trevi-Zentrums (z.B. facebook, Instagram etc.) und auf den Webseiten der Abteilung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürgerinnen und Bürger Einrichtungen, die im Kultur- und Ausbildungsbereich tätig sind

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Kultur

Leistung	1 - Förderung von Initiativen im Bereich der Kunst, der Kultur und ihrer Sprachen	
Strategisches Ziel	Die Kulturproduktion in italienischer Sprache ist im ganzen Land präsent und innovativ.	
Zweck	Kenntnis und Vertiefung des kulturellen und künstlerischen Gutes für ein kulturelles Wachstum und einen verbreiteten Wohlstand der Bevölkerung durch Veranstaltungen, die vom Amt direkt kuratiert worden sind oder unterstützt.	
Kurze Beschreibung	Die geplanten Initiativen entwickeln sich in den folgenden Bereichen: - Multidisziplinäre Veranstaltungen (propädeutische Tätigkeit) in verschiedenen Kultur und Kunstbereichen, - Festigung der Zusammenarbeit mit nationalen Kulturinstitutionen, - Koordinierung im Bereich Schauspiel mit dem Teatro Stabile von Bozen, - Zusammenarbeit mit der Autonomen Provinz Trient für das Projekt künstlerische Wohnsitze. Das Amt pflegt direkt die Organisation, die Förderung und die Abwicklung der Veranstaltungen, hauptsächlich im eigenen Ausstellungssitz (Kulturzentrum Trevi) und bietet Coaching und Unterstützung an die finanzierten Organisationen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Künstler Öffentliche Einrichtungen, die im Kultur- und Ausbildungsbereich tätig sind Bürgerinnen und Bürger und Kulturorganisaationen
Antikorruptionsprozess	Ankauf von Material bis zu 40.000,00 - Vereinigungen, Bürger	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	2 - Wirtschaftliche Begünstigungen zur Förderung und Unterstützung des lokalen Kultursystems	
Strategisches Ziel	Alle Menschen, die auf dem Landesgebiet wohnen, nehmen am Kulturangebot teil.	
Zweck	Durch angemessene wirtschaftliche Ressourcen die künstlerische und kulturelle Produktion der tätigen Körperschaften in unserem Land (kulturelle und künstlerische Vereine, allgemeine Kultur, Theater- und musikalische Körperschaften, Genossenschaften, Laienspielertruppen, Chöre) und des Stadttheaters Bozen zu unterstützen. Die Unterstützung bezieht sich auf die Gewährung von Finanzierungen für Einkäufe, Geräte und Umstrukturierungen von sozialen Sitzen. Durch Kunstankauf, Preise und Ausschreibungen die Kreativität von lokalen Künstlern zu unterstützen. Durch Zuschüsse, Qualifikationszuschüsse und Beiträge Künstler und Künstlerinnen zu unterstützen.	
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit besteht aus der Vorbereitung der Führungen zur Ausfüllung und der bezüglichen Formulare, der Bearbeitung der verschiedenen Arten von Förderungsansuchen, die, als notwendig, zur Prüfung des Kulturbeirates zu unterbreiten sind, der Verarbeitung des Gewährungs- Ablehnungsdekretes, der Mitteilung den Begünstigten der Gewährung/ Ablehnung des wirtschaftlichen Beitrages, der Auszahlung der Vorschüsse der gewährten Finanzierungen, der Kontrolle der Rechnungslegung und der Auszahlung des Restbetrages. Ständige Kontakte mit dem Amt für Kultur der Abteilung 14 für die Verwaltung des Kulturbeirates, der mehrere Sprachgruppen betrifft. Ähnliche Phasen betreffen die Beiträge an Künstler. Unterstützung wird auch der Körperschaft Stadttheater Bozen gewährt. Die Tätigkeit besteht, abgesehen von der Überprüfungstätigkeit, in der Koordinierung der kulturellen Angebote der Vereine, der Unterstützung des Volontariates im kulturellen Bereich, der Ausbildung der Beschäftigten im Kulturbereich und dem Coaching. Jährlich werden Stichprobekontrollen im Ausmaß von wenigstens 7% der Begünstigten von öffentlichen Finanzierungen durchgeführt (ungefähr 15 pro Jahr).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften	Künstler, Privatpersonen, Genossenschaften, Komitees, Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine), Privatpersonen, Stiftungen, kulturelle und Erziehungsv., zeitweilige Zweckgemeinschaften, Körperschaften im kulturellen Bereich, Sonstige öffentliche Körperschaften. Stiftungen, kulturelle und Erziehungsv., zeitweilige Zweckgemeinschaften, Genossenschaften, Komitees Körperschaften im kulturellen Bereich, Sonstige öffentliche Körperschaften.
Antikorruptionsprozess	Beiträge an kulturelle Vereine und Künstler	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Weiterbildung, Bibliotheken und audiovisuelle Medien

Leistung	1 - Förderung des Weiterbildungssystems	
Strategisches Ziel	Alle Menschen, die auf dem Landesgebiet wohnen, nehmen am Kulturangebot teil.	
Zweck	Der Zweck der Leistung ist der Teilnahmezuwachs der Bürger an Bildungstätigkeiten, um die Gerechtigkeit, den sozialen Zusammenhalt und den Einsatz für die Allgemeinheit zu fördern. Wesentliche Voraussetzung ist die Qualität der angebotenen Tätigkeiten auch durch die Kontrollen der Tätigkeiten.	
Kurze Beschreibung	Der Ablauf für das Erzielen der Leistung sieht Informations- und Mitteilungsmittel für die Gemeinschaft vor, sowie die Aktualisierung der Weiterbildungslehrerliste, die Fortbildungsmaßnahmen für die Mitarbeiter und Lehrer und die Kontrollen der Aktivitäten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 17/1993; L.G. 41/1983	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen	Weiterbildungseinrichtungen und ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Bürgerinnen und Bürger, sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)
Antikorruptionsprozess	Zuschüsse an den Weiterbildungsenrichtungen und Bibliotheken für Tätigkeiten	

Leistung	2 - Wirtschaftliche Vergünstigungen an die Bildungseinrichtungen, Verlage und Film-Produzenten	
Strategisches Ziel	Alle Menschen, die auf dem Landesgebiet wohnen, nehmen am Kulturangebot teil.	
Zweck	Zweck der Leistung ist die finanzielle Unterstützung der Weiterbildungseinrichtungen, Einrichtungen, Verlage und Produktionsgesellschaften im Filmbereich; dabei wird das Subsidiaritätsprinzip beachtet. Weiters werden Koordinierungsarbeiten des Systems, Informations- und Beratungsdienst sowie Coaching zugunsten der Weiterbildungseinrichtungen durchgeführt.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Ansuchen für die Gewährung von Beiträgen, Vorbereitung der Dekrete, Mitteilungen an den Anspruchsberechtigten, Auszahlung der Vorschüsse, Prüfung der Listen der Ausgabenbelege und der Haushaltsabschlüsse für die Auszahlung der Restbeträge, Mitteilungen an den Anspruchsberechtigten, Stichprobenkontrollen. Der Ablauf sieht Beratungsdienst, Treffen und Lokalaugenscheine, sowie eventuelle Anträge auf Ergänzungsbelege vor.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015; L.D. 1262/2013; B.L.R. 1972/2012; L.G. 17/1993; L.G. 41/1983	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen	Weiterbildungseinrichtungen, Verlage, Filmproduktions Gesellschaften, Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Zuschüsse an den Ausbildungsverbänden und Körperschaften für Tätigkeiten und Veröffentlichungen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Förderung des öffentlichen Bibliothekswesens und der Schulbibliotheken sowie des Verlagswesens	
Strategisches Ziel	Alle Menschen, die auf dem Landesgebiet wohnen, nehmen am Kulturangebot teil.	
Zweck	Zweck der Leistung ist die Modernisierung und die Leistungsfähigkeit der Bibliotheksdienste für die Bürger, sowie die Leseförderung für jede Altersgruppe als Mittel zum Kulturwachstum, zum Bewusstsein und zum Einsatz für die Allgemeinheit.	
Kurze Beschreibung	Der Ablauf für das Erzielen der Leistung sieht folgende Tätigkeiten vor: die Führung des Gesamtkatalogs und der Automatisierung der bibliothekarischen Dienste, die Kontrolle und die durchgeführten Lokalaugenscheine um die Qualität der Bibliotheksdiensten zu testen. Sie sieht auch Initiativen zur Leseförderung sowie zur Verbreitung der Südtiroler Kultur vor, welche sich mit dem Ankauf von Tirolensien konkretisiert, um den Bestand der öffentlichen und Schulbibliotheken zu aktualisieren. Man arbeitet außerdem an dem Projekt für die Realisierung eines Bibliothekenzentrums in Bozen.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 25/1995; L.G. 17/1993; L.G. 17/1990; L.G. 41/1983; L.G. 45/1976	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Öffentliche Bibliotheken, Schulbibliotheken, Mitarbeiter der Bibliotheken Bürgerinnen und Bürger
Antikorruptionsprozess	Zuschüsse an den Ausbildungsverbänden und Körperschaften für Tätigkeiten und Veröffentlichungen	

Leistung	4 - Wirtschaftliche Vergünstigungen an öffentliche Bibliotheken	
Strategisches Ziel	Alle Menschen, die auf dem Landesgebiet wohnen, nehmen am Kulturangebot teil.	
Zweck	Zweck der Leistung ist die finanzielle Unterstützung der öffentlichen Bibliotheken, dabei wird das Subsidiaritätsprinzip beachtet. Weiters werden Koordinierungsarbeiten des Systems, Informations- und Beratungsdienst, sowie Coaching zugunsten der Bibliotheken durchgeführt.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Ansuchen für die Gewährung von Beiträgen, Vorbereitung der Dekrete, Mitteilungen an den Anspruchsberechtigten, Auszahlung der Vorschüsse, Prüfung der Listen der Ausgabenbelege und der Haushaltsabschlüsse für die Auszahlung der Restbeträge, Mitteilungen an den Anspruchsberechtigten, Stichprobenkontrollen. Der Ablauf sieht Beratungsdienst, Treffen und Lokalaugenscheine, sowie eventuelle Anträge auf Ergänzungsbelege vor.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1262/2013; B.L.R. 1972/2012; L.G. 17/1993; L.G. 41/1983	
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes	Öffentliche Bibliotheken sowie Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Zuschüsse an den Weiterbildungsenrichtungen und Bibliotheken für Tätigkeiten	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**5 - Förderung und Produktion der audiovisuellen und multimedialen Kultur**	
Strategisches Ziel	Alle Menschen, die auf dem Landesgebiet wohnen, nehmen am Kulturangebot teil.	
Zweck	Verbreitung der Kenntnis des Filmwesens, der Kunst und neue Medien und der lokalen Geschichte und Kultur durch die in der Mediathek angebotenen Dienstleistungen.	
Kurze Beschreibung	- Ankauf und Katalogisierung von audiovisuellen Materialien; - Einführung der Daten im Katalog On-line (Aleph); - Aufstellung der Materialien auf den Regalen, Realisierung von einer Broschüre für die Vorstellung der Dienstleistungen und der Förderung des Filmbestandes der drei Sektionen der Mediathek; - Ausleihe, Information und Beratung der Benutzer; - Vorführung von Dokumentarfilmen auch in Zusammenarbeit mit anderen Körperschaften; - Teilnahme an den Sitzungen der Jury der BLS Film Fund & Commission. Gewährung von wirtschaftlichen Vergünstigungen und Ausbezahlungen für wertvolle Filmvorführungen an Kinobetreiber und Filmclubs	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015; D.LH. 25/1995; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Grund-, Mittel- und Oberschulen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürgerinnen und Bürger Vereine
Antikorruptionsprozess	Zuschüsse and öffentliche Lichtspielhäuser und Filmclubs zur Förderung der Vorführung von wertvollen Filmen in italienischer Sprache	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Zweisprachigkeit und Fremdsprachen

Leistung	**1 - Wirtschaftliche Vergünstigungen bezüglich Förderung der Sprachkenntnisse und spezifische Maßnahmen für den Besuch von L2-Kursen**	
Strategisches Ziel	Alle Menschen, die auf dem Landesgebiet wohnen, nehmen am Kulturangebot teil.	
Zweck	Aufgrund des Subsidiaritätsprinzips wird durch die Gewährung von Finanzierungen folgendes gefördert: - Entwicklung von Sprachkenntnissen bei Personen, einschließlich jener mit spezifischem Bedarf, zwecks Umschulung und unter dem Gesichtspunkt von “lifelong learning“; - Inanspruchnahme der Angebote im Bereich Sprachausbildung zu erschwinglichen Kosten; - Förderung eines größeren und vielfältigeren Angebots an sprachlichen Initiativen;	
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit zielt auf die finanzielle Unterstützung durch Beiträge gemäß dem Subsidiaritätsprinzip an verschiedene lokale Institutionen, die im Bereich der Kultur- und Sprachförderung tätig sind. Das Amt führt Kontroll-, Koordinierungs-, Beratungs- und Informationsdienste durch. Im Laufe des Jahres 2018 wurden die entsprechenden Gesetze überarbeitet, mit dem Ziel, die neuen Kriterien für die Gewährung von Beiträgen im Rahmen des LL.PP 5/87 und 18/88 vorzubereiten. In zahlreichen Sitzungen mit der Rechtsamt der Provinz wurden die neuen Grundlagen ausgearbeitet; schließlich wurde die Möglichkeit inkludiert, thematische Ausschreibungen durchzuführen, um die Planung sprachlich-kultureller Aktivitäten durch die Sprachagenturen zu fördern. 2019 sind diese Kriterien genehmigt und angewandt worden, sodass die Kontakte mit den Agenturen im Territorium erweitert und vertieft werden können, vor allem in Hinblick auf die Koordination von sprachlichen und kulturellen Projekten und deren Monitoring. Im Einvernehmen mit dem Regierungskommissariat/Arbeitsservice und der Abt. 14 sind besondere Maßnahmen für den Besuch von L2-Kursen durch Bedienstete der Staatsverwaltungen und der öffentlichen Körperschaften in der Provinz Bozen, sowie für von Arbeitsmediatoren ausgewählten Arbeitslosen vorgesehen. Interessierte können bei den anerkannten und dazu beauftragten Bildungseinrichtungen L2-Deutschkurse besuchen.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/2014; L.G. 12/2011; L.G. 17/1993; L.G. 18/1988; L.G. 5/1987; D.P.R. 752/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Einzelpersonen, Arbeitslose, Schüler/innen aller Schulstufen Vereine und Genossenschaften, welche im Bereich der Sprachförderung tätig sind Bedienstete der Staatsverwaltungen und der öffentlichen Körperschaften in der Provinz Bozen Körperschaften in der Provinz Bozen
Antikorruptionsprozess	Zuwendungen an Einrichtungen, Vereinigungen, Komitees und Einzelpersonen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	2 - Sprachförderung und informelle Sprachlernprojekte	
Strategisches Ziel	Alle Menschen, die auf dem Landesgebiet wohnen, nehmen am Kulturangebot teil.	
Zweck	- Förderung von Fremdsprachen - Förderung des strukturierteren Erlernens von neuen Sprachen - Entwicklung von übergreifenden Kompetenzen - Förderung der Sichtweise von anderen - Entwicklung der Mehrsprachigkeit als Kompetenz der Bürger der Europäischen Union	
Kurze Beschreibung	Neben den bereits etablierten Strategien, die sich auf das formale und autonome Lernen beziehen, gibt es eine dritte, die mit dem Thema der Offenheit und dem Zugang zum Standpunkt des Anderen verbunden ist, dank der Förderung der Möglichkeit, das Internationale nach Südtirol zu bringen, unter dem offenen Motto "Erasmus in Südtirol" für alle. In diesem Zusammenhang sind zwei Strategien zu verfolgen zum einen das Thema der Offenheit gegenüber dem Anderen und der Entdeckung neuer Sprachen über kulturelle Wege, zum anderen die strategische Möglichkeit, neue mögliche Wege des nicht-formalen und informellen Sprachenlernens zu entwickeln. Beide Möglichkeit sind Teil eines umfassenderen Schemas, das sich auf das kulturelle Wachstum des Territoriums bezieht und einerseits den Organisationen der Projekte die Möglichkeit bietet, ihre Ideen und ihre beruflichen Fähigkeiten im kulturellen Bereich weiterzuentwickeln, und andererseits den Nutzern die Möglichkeit bietet, echte europäische Bürger zu werden, denn, wie die EU hofft, sollte jeder Mensch mindestens drei Sprachen sprechen können.	
Rechtliche Grundlage	L.G. Nr. 5/1987; L.G. Nr. 12/2011; L.G. Nr. 17/1993; L.G. Nr. 18/1988	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Privatpersonen	Jugend und Kulturorganisationen und Kulturvereine in der Umgebung Bürger, Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Zuwendungen an Einrichtungen, Vereinigungen, Komitees und Einzelpersonen	

Leistung	3 - Förderung der Kenntnis der Zweitsprache Deutsch und Anregung zum Studium von Fremdsprachen durch autonomes Lernen	
Strategisches Ziel	Alle Menschen, die auf dem Landesgebiet wohnen, nehmen am Kulturangebot teil.	
Zweck	- Kenntnis anderer Sprachen und Kulturen aus der Perspektive des “lifelong learning“; - Entwicklung von Sprachkompetenzen im Rahmen informeller Lernsituationen; - Förderung der Selbsterlernung auch durch neue Technologien.	
Kurze Beschreibung	Die Kenntnis von Deutsch als Zweitsprache und von anderen Sprachen wird durch zwei kostenlose öffentliche Einrichtungen: dem Multisprachzentrum in Bozen und der Sprachenmediathek in Meran. Die Führung der beiden Strukturen sieht die Organisation des Ausleihdienstes und des Bibliotheksbestandes vor, den Ankauf neuer Ressourcen und deren Katalogisierung bis hin zur Abschreibung veralteter Materialien. Sie bieten individuelle Beratungen und Informationen zu Sprachressourcen, zu Selbstlernstrategien und zu den verschiedenen Arten von Kursen und Studienaufenthalten im Ausland für Erwachsene und Studenten an. Die Mitarbeiter helfen beim Zugang und bei der Nutzung der Ressourcen. Diese Dienste werden in den nächsten Jahren von Mitarbeitern des Amtes intern durchgeführt werden, dafür werden sie entsprechend geschult. Es werden unkonventionelle Unterrichtsprojekte für schwache Schüler zur Verbesserung der Sprachkenntnissen aufgezeigt. Schließlich fördern wir die Kenntnisse von Sprachen auch durch die Organisation allgemeiner und spezifischer sprachlich-kultureller Initiativen für verschiedene Zielgruppen (Altersgruppen oder Interessensgruppen): Kino in Originalsprache, Sprachencafé, English Conversation Club.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2011; L.G. 17/1993; L.G. 18/1988; L.G. 5/1987	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Bürgerinnen und Bürger
Antikorruptionsprozess	Zuwendungen an Einrichtungen, Vereinigungen, Komitees und Einzelpersonen	

Amt für Jugendarbeit

Leistung	1 - Finanzierung der Jugendorganisationen	
Strategisches Ziel	Alle Menschen, die auf dem Landesgebiet wohnen, nehmen am Kulturangebot teil.	
Zweck	Die Jugendorganisationen laut dem Subsidiaritätsprinzip und dem Art. 2 des LG 17/1993 bei der Erreichung der Ziele des LG 13/1983 unterstützen. Das Amt unterstützt die Jugendorganisationen durch Beratung bei den Verwaltungsverfahren des Gesuches um Beiträge. Dies stellt einen Mehrwert des Büros dar, der von den begünstigten Organisationen, die eine persönliche und direkte Beziehung zu den Beamten genießen, sehr geschätzt wird. Aufgrund der Analyse der Probleme, bearbeitet das Amt jedes Jahr einen Leitfaden für das Vermeiden von Fehlern im Bereich des Ausfüllens der Gesuche der Beiträge und der Auszahlung.	
Kurze Beschreibung	Zweck des LG 13/1983 ist es, den jungen Menschen in der Provinz Bozen durch die Jugendarbeit eine umfassende kulturelle und soziale Bildung zu sichern. Das wird vor allem durch die Jugendorganisationen des Landes erreicht. Die Leistung sieht die Führung von nötigen Verfahren für die Zuteilung der Finanzierung vor, laut den vom Beschluss Nr. 32 vom 17.01.2017 genehmigten Kriterien.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 32/2017; L.G. 17/1993; L.G. 13/1983	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Jugendorganisationen der Provinz Öffentliche und private Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Finanzielle Zuwendungen für Organisationen, Institutionen, Ju-gendinitatien, Jugendgruppen und Genossenschaften	

Leistung	2 - Projekte im Bereich der Jugendpolitik	
Strategisches Ziel	Alle Menschen, die auf dem Landesgebiet wohnen, nehmen am Kulturangebot teil.	
Zweck	Projekte für die Unterstützung der Zwecke des LG 13/1983 zu verwirklichen und die Organisationen des Landes in Richtung Innovation und Nachhaltigkeit zu begleiten. Es handelt sich um von Organisationen des Landes organisierte Projekte, dank des Impulses und der Begleitung des Amtes. Die Aufgaben des Amtes sind jene der Sensibilisierung in Bezug auf die Prioritäten der Intervention im Jugendbereich, der Erleichterung der Netzarbeit sowohl mit den Organisationen als auch mit den institutionellen Gesprächspartnern. Ein Beamter begibt sich regelmäßig in die zahlreichen vom Amt finanzierten Strukturen des Landes, um Unterstützung und Oberaufsicht bei den ordentlichen Führungsproblemen zu gewährleisten. Das Landesgesetz Nr. 13/1983 legt fest, dass die Verwaltung für die Weiterbildung der in den unterstützten Strukturen tätigen Jugendarbeiter sorgen muss. Die direkt von der Geschäftsstelle organisierten Aktivitäten sind kommunikativer Natur, um die Angebote der geförderten Jugendorganisationen und die Möglichkeiten für junge Menschen zu fördern. Ab 2021 organisiert und verwaltet das Büro direkt einen Nachwuchspreis und Technik näher zu bringen.	
Kurze Beschreibung	Das Amt nimmt daran direkt teil, um die Aktivität der Jugendorganisationen mit neuen sehr innovativen Instrumenten zu ergänzen. Jenseits von seinem traditionellen Tätigkeitsbereich erweitert die Strategie Europa 2020 die Rolle der Jugendpolitik durch die Einbeziehung von Arbeit, Hauswesen, Ausbildung und Mobilität. In diesem Bereich ist es notwendig einerseits die spezifische und experimentelle Projektleitung der öffentlichen Körperschaft zu fördern und andererseits die Aktivität von Oberaufsicht und Impulsgebung für die Innovation der Organisationen zu begleiten. Diese Leistung schließt die theoretische Vertiefung der Thematik des Jugendwesens ein und sie sieht die sämtlichen Etappen des Projekts Management vor und damit auch die Phase des Verwaltungsverfahrens für die Auswahl der Lieferanten und des öffentlichen Dienstleistungsauftrages.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 32/2017; L.G. 17/1993; L.G. 13/1983	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Die Bürgerinnen und Bürger mit besonderem Bezug auf die Jugend der Provinz Bozen
Antikorruptionsprozess	Finanzielle Zuwendungen für Organisationen, Institutionen, Ju-gendinitatien, Jugendgruppen und Genossenschaften	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Raum DRIN**	
Strategisches Ziel	Alle Menschen, die auf dem Landesgebiet wohnen, nehmen am Kulturangebot teil.	
Zweck	Projekte für die Unterstützung der Zwecke des LG 13/1983 zu verwirklichen und sowohl die Jugendlichen als auch die Organisationen des Landes in Richtung kulturelle Innovation und neue Formen der Jugendarbeit zu begleiten. DRIN ist siet November 2019 der Raum der kulturellen Innovation und der kreativer und kulturellen Unternehmerschaft. DRIN ist ein Raum für die Bürger, die im Bereich der Kultur. und Kreativwirtschaft Projekte für Jugendliche entwickeln. Die Aufgabe des Amtes ist die Sensibilisierung der Interventionsprioritäten im Jugendbereich, das Netzwerk-Arbeit zu fördern sowohl zwischen den Organisationen als auch mit den institutionellen Partnern. ein Beamter des Amtes geht regelmäßig bei DRIN, um die Unterstützung und die Aufsicht auf gewöhnliche Managementprobleme zu bewahren, so wie die Kontakte mit interessierten Individuen zu behalten, die Projekte im DRIN-Raum entwickeln wollen.	
Kurze Beschreibung	Das Amt nimmt daran direkt teil, um die Aktivität der Jugendorganisationen mit neuen sehr innovativen Instrumenten zu ergänzen. Jenseits von seinem traditionellen Tätigkeitsbereich erweitert die Strategie Europa 2020 die Rolle der Jugendpolitik durch die Einbeziehung von Arbeit, Wohnen, Ausbildung und Mobilität. Hier bedarf es einerseits einer spezifischen und experimentellen Projektleitung der öffentlichen Körperschaft und andererseits einer Arbeit der Supervision und Anregung, um Organisationen und Jugendliche selbst zu kultureller Innovation und neue Formen der Jugendarbeit zu begleiten. Diese Leistung sieht das Angebot eines physischen Raumes vor, sowie ein formatives Angebot, sodass die Gemeinschaft der kreativen Jugendlichen sich treffen, wachsen und arbeiten kann.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 25/1995; L.G. 17/1993; L.G. 13/1983	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Die Bürgerinnen und Bürger mit besonderen Bezug auf die Jugendorganisationen
Antikorruptionsprozess	Finanzielle Zuwendungen für Organisationen, Institutionen, Ju-gendinitatien, Jugendgruppen und Genossenschaften	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Italienische Landesbibliothek 'Claudia Augusta'

Leistung	1 - Bibliotheksverwaltung und bibliothekarischen Dienste	
Strategisches Ziel	Die Kulturproduktion in italienischer Sprache ist im ganzen Land präsent und innovativ.	
Zweck	Zweck der Leistung ist die Modernisierung und die Leistungsfähigkeit der Bibliotheksdienste für die Bürger sowie die Leseförderung für jede Altersgruppe als Mittel zum Kulturwachstum, zum Bewusstsein und zum Einsatz für die Allgemeinheit.	
Kurze Beschreibung	Der Ablauf für das Erzielen der Leistung sieht folgende Tätigkeiten vor: ein Gesamtkatalog und eine Benutzerkarte für das italienische Bibliothekssystem sowie der direkte Zugang zu den elektronischen Ressourcen und die automatisierte Medienausleihe für zwei weitere Strukturen. Sie sieht auch Initiativen zur Leseförderung sowie zur Verbreitung der Südtiroler Kultur vor, welche sich mit dem Ankauf von Tirolensien konkretisiert, um den Bestand zu aktualisieren.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2015; B.L.R. 1772/2009; B.L.R. 1503/2007; L.G. 6/1999	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Bürgerinnen und Bürger
Antikorruptionsprozess	Ankauf von Material bis zu 40.000,00 - Verlage und Filmproduktionsfirmen	

Leistung	2 - Initiativen und Projekte	
Strategisches Ziel	Alle Menschen, die auf dem Landesgebiet wohnen, nehmen am Kulturangebot teil.	
Zweck	Zweck der Leistung ist die Modernisierung und die Leistungsfähigkeit der Bibliotheksdienste für die Bürger sowie die Leseförderung für jede Altersgruppe als Mittel zum Kulturwachstum, zum Bewusstsein und zum Einsatz für die Allgemeinheit.	
Kurze Beschreibung	Der Ablauf für das Erzielen der Leistung sieht auch Debatte und Initiativen zur Leseförderung sowie zur Verbreitung des allgemeinen Wissens sowie der Südtiroler Kultur vor, welche sich mit dem Ankauf von Tirolensien konkretisiert, um den Bestand zu aktualisieren.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2015; L.G. 6/1999	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Bürgerinnen und Bürger
Antikorruptionsprozess	Ankauf von Material bis zu 40.000,00 - Vereinigungen, Bürger	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

29. Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz

Leistung	1 - Öffentlichkeitsarbeit und Sensibilisierung im Bereich der umweltverträglichen und klimaschonenden Entwicklung	
Strategisches Ziel	Die Umweltressourcen im Bereich Bodenmeliorierung sind langfristig gesichert und die Umweltbelastung ist zu Gunsten einer hohen Lebensqualität für die hier lebenden Menschen minimiert.	
Zweck	Um Bürgerinnen und Bürger mit dem Thema Umwelt und Nachhaltigkeit vertraut zu machen, Eigenverantwortung zu übernehmen und sie dazu zu bringen, aktiv am Schutz der Umwelt beizutragen, wird die Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz Informationskampagnen zu verschiedenen Umweltthemen veranstalten: Wasser, Luft, Energie, Strahlung, Lärm, Abfall, Boden, Umweltprüfungen, Lebensmittel und Produktsicherheit.	
Kurze Beschreibung	Für die Umweltsensibilisierung sind TV- und Radiosendungen in beiden Sprachen, Artikel in Zeitungen und Zeitschriften sowie der Kauf von Werbeflächen auf verschiedenen Kommunikationskanälen vorgesehen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 26/1995	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Grund-, Mittel- und Oberschulen Gemeinden Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	

Leistung	2 - Umweltbildung	
Strategisches Ziel	Die Umweltressourcen im Bereich Bodenmeliorierung sind langfristig gesichert und die Umweltbelastung ist zu Gunsten einer hohen Lebensqualität für die hier lebenden Menschen minimiert.	
Zweck	Die Umweltbildung ist Teil der Sensibilisierung der Bevölkerung und hat zum Ziel, umwelt- und klimarelevante Themen einer möglichst breiten Bevölkerung bereits von Kindesalter an in Zusammenarbeit mit den Schulen näher zubringen.	
Kurze Beschreibung	Die Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz bietet ein umfangreiches Umweltbildungspaket für Grund-, Mittel-, Ober- und Berufsschulen an. Das Paket enthält Workshops und Ausstellungen zu den Themenbereichen Abfall, Konsumverhalten, Wasser, Luft, Lärm, Energie und Klima.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 26/1995	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Grund-, Mittel- und Oberschulen Berufs-, Fach- und Musikschulen	Schülerinnen und Schüler, Jugendliche

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Umweltprüfungen

Leistung	1 - Koordinierung der Verfahren für die Umweltgenehmigungen und -ermächtigungen
Strategisches Ziel	Koordinierung der Verfahren für die Umweltgenehmigungen und -ermächtigungen
Zweck	Zweck der Genehmigungsverfahren im Umweltbereich ist es, Menschen, Tiere und Pflanzen, den Boden, das Wasser, die Atmosphäre, die Landschaft sowie Kultur- und sonstige Sachgüter vor schädlichen Umwelteinwirkungen zu schützen und dem Entstehen schädlicher Umwelteinwirkungen vorzubeugen. Durch die Koordinierung der Verfahren in den verschiedenen Umweltbereichen (Sammelgenehmigungsverfahren) wird der Verfahrensablauf für die Antragsteller und Gemeinden vereinfacht und beschleunigt. Die Umweltgenehmigungsverfahren gewährleisten die von den EU-Bestimmungen vorgesehene Beteiligung der Öffentlichkeit und der Behörden mit Zuständigkeit im Umweltbereich an der Entscheidungsfindung.
Kurze Beschreibung	Die Antragsteller, die Gemeinden oder andere Landesämter reichen den Genehmigungsantrag für das Projekt beim Amt ein, dieses entscheidet, welches Verfahren für das jeweilige Projekt Anwendung findet und koordiniert dieses zwischen den beteiligten Ämtern und Abteilungen. Die Entscheidung wird je nach Verfahren in einer Dienststellenkonferenz oder im Umweltbeirat gefällt. Das Amt organisiert die Sitzungen und verfasst die entsprechenden Protokolle, Gutachten und Ermächtigungen.
Rechtliche Grundlage	RL.EU 52/2014; RL.EU 92/2011; RL.EU 75/2010; L.G. 17/2017; L.G. 152/2006; RL.EU 42/2001
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Umweltverträglichkeitsprüfung, strategische Umweltverträglichkeitsprüfung, integrierte Umweltermächtigung, Sammelgenehmigung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Luft und Lärm

Leistung	1 - Gutachten und Ermächtigungen
Strategisches Ziel	Für den Schutz der Umwelt und die Gesundheit des Menschen werden die Luftqualität, die Einhaltung der Emissions- und Lärmgrenzwerte kontrolliert.
Zweck	Mit der Ausstellung von Gutachten und Ermächtigungen laut den geltenden Gesetzen wird der Zweck verfolgt, die Umwelt und die Gesundheit des Menschen zu schützen. Die Beobachtung und Messung der Luftqualität, die Kontrolle der Emissionen von Produktionsanlagen, Heizanlagen und Giftgasen sind dabei wichtige Aufgabenbereiche. Weitere wichtige Bereiche sind der Schutz vor Verkehrslärm und lärmintensiven Anlagen sowie die Verringerung und Vorbeugung von Lärm in Wohngebieten.
Kurze Beschreibung	Die Ansuchen um Gutachten werden von Seiten der Gemeinden, Landesämtern und Betrieben eingereicht. Das Amt überprüft die Projekte, sucht die Mitarbeit und berät Betriebe, öffentliche Ämter und Techniker. Weiters werden Lokalaugenscheine und Kollaudierungen der Anlagen durchgeführt, um die entsprechenden Gutachten oder Ermächtigungen auszustellen. Das Amt führt das Verzeichnis der Kaminkehrer und der befähigten Lärmtechniker. Die entsprechenden Ansuchen werden eingereicht, das Amt prüft die Voraussetzungen und ermächtigt zur Ausübung der Tätigkeit.
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 320/2018; L.D. 42/2017; L.G. 20/2012; L.G. 8/2000; L.G. 9/2018; L.G. 18/1992; D.lgs 152/2006; kgl.D. 147/1927
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Gemeinden Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Emissionsermächtigung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**2 - Maßnahmen zur Wahrung und Verbesserung der Luftqualität, zur Einhaltung der Emissionsgrenzwerte und zur Verminderung der Lärmbelastung**
Strategisches Ziel	Für den Schutz der Umwelt und die Gesundheit des Menschen werden die Luftqualität, die Einhaltung der Emissions- und Lärmgrenzwerte kontrolliert.
Zweck	Das Amt führt Kontrollen auf Eigeninitiative und aufgrund von Anfragen durch, um die Einhaltung der geltenden Gesetze zu überprüfen. Die Kontrolle der Einhaltung der Grenzwerte bei den Heiz- und Produktionsanlagen, die Kontrolle der Einhaltung der Lärmgrenzwerte und die Bewertung der Gefährdung durch asbesthaltige Produkte wie z.B. Dächer haben den Zweck, die Umwelt und die Gesundheit der Menschen zu schützen.
Kurze Beschreibung	Die Anfragen werden von Privaten, Landesämtern, Gemeinden und Betrieben eingereicht. Das Amt überprüft die Unterlagen, führt Kontrollen vor Ort durch, bietet Beratung für Techniker und Projektanten an und erlässt im Falle von Nichteinhaltungen der gesetzlichen Vorschriften Mahnungen und Vorschriften. Das Amt kontrolliert auch die Einhaltung dieser Vorschriften.
Rechtliche Grundlage	L.G. 20/2012; M.D. 101/2003; L.G. 8/2000; L.G. 18/1992
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Gemeinden
Antikorruptionsprozess	Kontrollen und Lokalaugenscheine für Emissionen und Lärm

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Projekte, Studien und strategische Pläne	
Strategisches Ziel	Für den Schutz der Umwelt und die Gesundheit des Menschen werden die Luftqualität, die Einhaltung der Emissions- und Lärmgrenzwerte kontrolliert.	
Zweck	Zur Umsetzung der staatlichen und europäischen Normen erarbeitet und aktualisiert das Amt strategische Pläne zur Luftqualität, zur Verminderung der Schadstoff- und Lärmbelastung. Weiters erstellt das Amt sowohl in Eigenregie als auch zusammen mit anderen öffentlichen und privaten Institutionen Konzepte, Studien und Projekte mit folgendem Zweck: Umweltbildung, Verminderung der durch den Verkehr und durch die Heiz- und Produktionsanlagen verursachte Luftverschmutzung, Verminderung der Lärmbelastung durch Straßen- und Schienenverkehr. Laut den geltenden Gesetzen führt und aktualisiert das Amt das Asbestkataster, das Lärmkataster und das Emissionskataster. Mit Hilfe dieser Daten können gezielt Maßnahmen gesetzt werden, um den Schutz der Umwelt, des Klimas und der Gesundheit der Menschen zu sichern.	
Kurze Beschreibung	Das Amt erstellt und führt im Sinne der europäischen und staatlichen Bestimmungen verschiedene strategische Pläne (Luftqualität, Aktionsplan Lärm, Sanierungsplan NO2), zudem werden folgende Daten erhoben und berechnet: Emissionsdaten im Bereich der Heiz- und Produktionsanlagen, asbesthaltige Materialien, Lärmausbreitung längs der Hauptverkehrsstraßen, Daten zur Durchführung von Immissionsprognosen sowie zur Erstellung des Emissions- und Asbestkatasters. Das Amt beteiligt sich an Arbeitsgruppen und Kommissionen auf Ministerialebene. Autonom oder mit anderen öffentlichen und privaten Institutionen verfolgt das Amt Projekte zur Errichtung von Lärmschutzwänden entlang der Eisenbahn und prüft und untersucht alternative Maßnahmen zur Reduzierung des Schienenlärms. Weiters nimmt das Amt an europäischen Projekten zur Einführung der dynamischen Geschwindigkeit auf gewissen Abschnitten der Brennerautobahn teil und erarbeitet zusammen mit anderen norditalienischen Regionen weitere Maßnahmen zur Verbesserung der Luftqualität.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 37/2011; B.L.R. 998/2011; L.D. 155/2010; L.D. 194/2005; D.P.R. 142/2004; L.G. 8/2000; B.L.R. 274/1997; G. 257/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften	Ministerien und EU-Kommission

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Labor für Wasseranalysen und Chromatographie

Leistung	**1 - Chemische Analysen um Kontaminationen in Umweltressourcen (Wasser, Boden, Luft, Baumaterialien) und in Lebensmitteln festzustellen**	
Strategisches Ziel	Der Schutz der Qualität der Umweltressourcen ist durch die effiziente Arbeit der Labors garantiert.	
Zweck	Die Überwachung und die Kontrolle von chemischen Parametern in Umweltressourcen, die in der Umweltgesetzgebung vorgesehen sind, ermöglichen den Zustand der Umwelt zu beschreiben, Ursachen für Umweltverschmutzung zu ermitteln, Maßnahmen zu deren Beseitigung und zum Erhalt einer hohen Umweltqualität festzulegen. Die Kontrolle von chemischen Parametern im Bereich Lebensmittel erlaubt das eventuelle Ausmaß an Kontamination zu bestimmen und Maßnahmen zur Beseitigung festzulegen.	
Kurze Beschreibung	Probenahme (wo vorgesehen), Probenannahme, Analyse, Bewertung des Ergebnisses und Konformitätserklärung zur geltenden Rechtsvorschrift, Erstellung des Prüfberichts, Versandt des Prüfberichts, Archivierung des Verwaltungsaktes.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 26/1995	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Gemeinden Sanitätsbetrieb Privatpersonen	Verschiedene Ämter der Umweltagentur, verschiedene Ämter der Landesverwaltung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Gewässerschutz

Leistung	1 - Überprüfung und Begutachtung von Projekten in Bezug auf den Schutz der Wasservorkommen	
Strategisches Ziel	Die Qualität des Wassers ist kontinuierlich überwacht. Ermächtigungen, Beiträge, Bauüberprüfungen und Anlagenkontrollen für eine nachhaltige Abwasserentsorgung werden durchgeführt.	
Zweck	Überprüfung und Genehmigung von Projekten um die Eignung in Bezug auf den Gewässerschutz zu überprüfen.	
Kurze Beschreibung	Ansuchen um Begutachtung des Projektes über die Gemeinden, Amt für Umweltprüfungen oder andere Landesämter: - Überprüfung der Dokumentation - Eventueller Lokalaugenschein - Eventuelle Anforderung von Zusatzunterlagen - Verfassung des Gutachtens - Übermittlung des Gutachtens	
Rechtliche Grundlage	L.G. 2/2015; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 8/2002	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Gemeinden Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Amt für Umweltprüfungen, Raumordnung
Antikorruptionsprozess	Ermächtigungen für Ableitungen von Abwasser	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**2 - Überprüfung der Funktionalität der Anlagen zur Abwasserentsorgung und Erteilung der Ermächtigungen**
Strategisches Ziel	Die Qualität des Wassers ist kontinuierlich überwacht. Ermächtigungen, Beiträge, Bauüberprüfungen und Anlagenkontrollen für eine nachhaltige Abwasserentsorgung werden durchgeführt.
Zweck	Bauabnahme und Ermächtigung der Abwasserableitungen.
Kurze Beschreibung	Ansuchen um Bauabnahme und Erteilung der Ermächtigung seitens des Gesuchstellers: - Überprüfung der beigelegten Dokumentation (z.B. Druckprüfungen, Analysen) - Lokalaugenschein zur Überprüfung der errichteten Anlagen und deren Funktionalität mit Verfassung des entsprechenden Protokolls - Eventuelle Entnahme von Wasserproben - Eventuelle Anforderung von Zusatzunterlagen - Verfassung der Ermächtigung - Übermittlung der Ermächtigung
Rechtliche Grundlage	D.LH. 6/2008; L.D. 152/2006; L.G. 8/2002
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Gemeinden Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Ermächtigungen für Ableitungen von Abwasser

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Koordinierung des Monitoring des Qualitätszustandes der Gewässer, Ausarbeitung, Bewertung und Veröffentlichung der Daten sowie Beratungs- und Überwachungstätigkeit**	
Strategisches Ziel	Die Qualität des Wassers ist kontinuierlich überwacht. Ermächtigungen, Beiträge, Bauüberprüfungen und Anlagenkontrollen für eine nachhaltige Abwasserentsorgung werden durchgeführt.	
Zweck	Prüfung der Abwasserableitungen und Anlagen auf die Einhaltung von gesetzlichen Qualitätsvorgaben. Ebenfalls beobachtet werden Landnutzungsformen, welche diffuse Verunreinigungsquellen für Gewässer darstellen. Systematisch beobachtet und erfasst wird auch der Qualitätszustand der Gewässer. Die Daten aus den Umweltbeobachtungen werden systematisch gesammelt und ausgewertet.	
Kurze Beschreibung	Festlegung des Kontrollprogramms in Zusammenarbeit mit den Labors der Agentur; Lokalaugenscheine um die Lage zu überprüfen mit eventueller Entnahme von Wasserproben aufgrund des Kontrollprogramms oder auf Anfrage und Meldungen; Verfassen des Protokolls; Überprüfung der Ergebnisse der Wasseranalysen im Bezug auf die Einhaltung der Grenzwerte; Falls Unregelmäßigkeiten festgestellt werden, Ausstellung der Verwaltungsmaßnahmen gemäß Art. 56 des LG 8/2002; Eventuelle Anwendung von strafrechtliche oder Verwaltungsrechtliche Maßnahmen; Überprüfung ob die vorgeschriebenen Maßnahmen umgesetzt wurden; Führung des Systems zu automatischen Übermittlung der Betriebsdaten der Kläranlagen; Erarbeitung und Veröffentlichung der Betriebsdaten der Kläranlagen; Aufarbeitung der Daten betreffend die Kontrollen und das Monitoring der Gewässer zwecks Übermittlung an das Ministerium, Einzugsgebietsbehörde, usw. Aufarbeitung und Veröffentlichung der Daten über den Qualitätszustand der Gewässer.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 6/2008; L.D. 152/2006; L.G. 8/2002	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Gemeinden Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Umweltministerium, Einzugsgebietsbehörde,

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**4 - Ausarbeitung von Normen und strategischen Planungsinstrumenten zur nachhaltigen Nutzung und zum Schutz der Gewässer in Südtirol**
Strategisches Ziel	Die Qualität des Wassers ist kontinuierlich überwacht. Ermächtigungen, Beiträge, Bauüberprüfungen und Anlagenkontrollen für eine nachhaltige Abwasserentsorgung werden durchgeführt.
Zweck	Erstellung von strategischen Planungsinstrumenten zum Schutz der Gewässer auch unter Berücksichtigung von neuen wissenschaftlichen und technischen Erkenntnissen. Beobachtung der normativen Entwicklung im Bereich des Gewässerschutzes auf europäischer und staatlicher Ebene und Erarbeitung/Ausarbeitung der Umweltpläne in den Kraftwerksbeiräten.
Kurze Beschreibung	Der Ablauf für die Erstellung der verschiedenen Planungsinstrumente ist sehr unterschiedlich und somit wird nachfolgend, als Beispiel, die Erstellung der Umweltpläne der Großen E-Werke beschrieben: - Überprüfung des Auflagenheftes und Quantifizierung der zur Verfügung stehenden Mittel; - Ausarbeitung des Vorschlages des Dreijahresplanes und der Einvernehmensprotokolle in Zusammenarbeit mit Landesämter und Gemeinden; - Beschluss der Landesregierung; - Beschlüsse der betroffenen Gemeinden; - Unterzeichnung der Einvernehmensprotokolle; - Periodische Überprüfung der Umsetzung der Maßnahmen durch periodische Sitzungen der Kraftwerksbeiräte.
Rechtliche Grundlage	L.G. 2/2015; L.D. 152/2006; L.G. 8/2002; BLR 199/2017
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Bezirksgemeinschaften

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Energie und Klimaschutz

Leistung	1 - Förderung der Energieeffizienz und der nachhaltigen Nutzung der erneuerbaren Energiequellen für die Energieproduktion
Strategisches Ziel	Dem Klimawandel wird kontinuierlich entgegengewirkt. Die Nachhaltigkeitskultur basiert auf Energieeffizienz und intelligente Nutzung erneuerbarer Quellen.
Zweck	- Reduzierung des Energieverbrauchs; - Erhöhung des Anteils an erneuerbaren Energiequellen; - Reduzierung der CO2-Emissionen; - Förderung einer neuen Nachhaltigkeitskultur; - Umsetzung der Klimastrategie Südtirol 2050; - Umsetzung der verschiedenen internationalen und nationalen Abkommen und Konventionen (Kyotoprotokoll, Alpenkonvention Europa 2030 Ziele, nationaler Aktionsplan usw.).
Kurze Beschreibung	Informationsschalter, Betreuung der Interessierten, Korrespondenz mit Antragstellern, technische Begutachtung und Bewertung der Gesuche, Genehmigung der Förderung, technische und verwaltungsmäßige Überprüfung der Rechnungen, Stichprobenkontrollen, Zahlungsbescheide. Fachliche Bewertung der EFRE-Projekte 2021-2027
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1092/2020; B.L.R. 1093/2020; L.G. 9/2010
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Gemeinden

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**2 - Förderung für Fernwärme und Fernkälte**
Strategisches Ziel	Dem Klimawandel wird kontinuierlich entgegengewirkt. Die Nachhaltigkeitskultur basiert auf Energieeffizienz und intelligente Nutzung erneuerbarer Quellen.
Zweck	Reduzierung des Energieverbrauchs - Erhöhung des Anteils an erneuerbaren Energiequellen - Reduzierung der CO2-Emissionen - Förderung einer neuen Nachhaltigkeitskultur - Umsetzung der Klimastrategie Südtirol 2050 - Umsetzung der verschiedenen internationalen und nationalen Abkommen und Konventionen (Kyotoprotokoll, Alpenkonvention, Europa 2030 Ziele, nationaler Aktionsplan usw.)
Kurze Beschreibung	Betreuung der Interessierten, Korrespondenz mit Antragstellern, Lokalaugenscheine, Projektbesprechungen mit Planern und Betreibern, technische Begutachtung, Überprüfung und Abgrenzung der Versorgungszonen mit Dekret, Genehmigung der Förderung mit Dekret, technische und verwaltungsmäßige Überprüfung der Rechnungen, technische Abnahmeprüfungen, Stichprobenkontrollen, Zahlungsbescheide.
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1382/2018; L.G. 9/2010
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden
Antikorruptionsprozess	Beiträge für Bau und Erweiterung von Fernheizwerken und Solaranlagen

Leistung	**3 - Förderung einer effizienten, modernen und nachhaltigen hydroelektrischen Produktion und einer verzweigten und sicheren Versorgung mit elektrischer Energie**
Strategisches Ziel	Die Energieversorgung ist sichergestellt, die Verteilungsinfrastruktur wird effizienter und landschaftsschonender gestaltet.
Zweck	Die Maßnahme dient zur rationellen und nachhaltigen Nutzung der natürlichen Ressource Wasser für die hydroelektrischen Produktion und die sichere und effiziente Verteilung von elektrischer Energie auf dem gesamten Landesgebiet. Darüber hinaus dienen die Maßnahmen um: - Den Anteil erneuerbarer Energiequellen am gesamten Primärenergiebedarf auszubauen um den CO2 Ausstoß zu reduzieren; - eine neue Nachhaltigkeitskultur zu fördern, um die Klimastrategie umzusetzen und die Vorgaben aus verschiedenen internationalen und nationalen Richtlinien, Konventionen, Abkommen und Deklaration (Kyotoprotokoll, Deklaration der Alpenkonvention, Europa 2020 Ziele, Europa 2030 Ziele, nationaler Klimaschutzplan usw.) umzusetzen.
Kurze Beschreibung	Bewertung der Gesuche der Beiträge der hydroelektrischen Werke und der Förderung für elektrische Anlagen; Gewährung und Auszahlung der Beiträge.
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2010; L.G. 18/1972
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften
Antikorruptionsprozess	Beiträge für Stromverteilung im ländlichen Bereich, für Kleinkraftwerke und Elektroleitungen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**4 - Dienstleistungen, um die Energieversorgung im Land zu garantieren, Durchführung der dafür nötigen Prüfungen und Ausstellung der erforderlichen Ermächtigungen**
Strategisches Ziel	Die Energieversorgung ist sichergestellt, die Verteilungsinfrastruktur wird effizienter und landschaftsschonender gestaltet.
Zweck	Verbesserung und Sicherstellung einer effizienten und nachhaltigen Energieverteilung und -versorgung auf dem Landesgebiet.
Kurze Beschreibung	Überprüfung der Projekte für den Bau und Betrieb von Elektroanlagen; Einholung der erforderlichen Gutachten; Veröffentlichung der Projektunterlagen in der zuständigen Gemeinde; Erteilung der Ermächtigung. Vergabe von Konzessionen für die Verteilung der elektrischen Energie aufgrund der Vorgaben des Verteilerplans.
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 2626/2007; L.G. 7/2005; V.T. 1775/1993
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Konzessionen für Erzeugung und Verteilung elektrischer Energie

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**5 - Planungs- und Umsetzungsstrategien im Bereich Klimaschutz**
Strategisches Ziel	Dem Klimawandel wird kontinuierlich entgegengewirkt. Die Nachhaltigkeitskultur basiert auf Energieeffizienz und intelligente Nutzung erneuerbarer Quellen.
Zweck	Ausarbeitung, Koordination und Monitoring von Maßnahmen zur Erreichung der europäischen, nationalen und lokalen Zielwerte: - Reduzierung des Energieverbrauchs; - Erhöhung des Anteils an erneuerbaren Energiequellen; - Reduzierung der CO2-Emissionen; - Reduzierung der Lichtverschmutzung; - Förderung einer neuen Nachhaltigkeitskultur; - Umsetzung der Klimastrategie Südtirol 2050 und Monitoring der Zielvorgaben; - Umsetzung der verschiedenen internationalen und nationalen Abkommen und Konventionen (Kyotoprotokoll, Alpenkonvention, Europa 2030 Ziele, nationaler Aktionsplan usw.) und Monitoring der Zielvorgaben.
Kurze Beschreibung	Beobachtung und Analyse der energiepolitischen Entwicklung auf europäischer und nationaler Ebene, Vorschläge und Ausarbeitung von Klimaschutzmaßnahmen und neuer rechtlicher Grundlagen, Einberufung und Koordination interdisziplinärer Arbeitstische, Teilnahme an nationalen und lokalen technischen Arbeitstischen und Verfassen von Stellungnahmen zu Gesetzesvorschlägen in Abstimmung mit verschiedenen lokalen Institutionen, Mitarbeit in der Arbeitsgruppe Energy manager der Landesverwaltung und bei lokalen technischen Arbeitstischen.
Rechtliche Grundlage	L.G. 4/2011; L.D. 28/2011; B.L.R. 940/2011; L.G. 9/2010
Leistungsempfänger	Bezirksgemeinschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen Gemeinden Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**6 - Energieberatung und Sensibilisierung für eine neue Nachhaltigkeitskultur**
Strategisches Ziel	Dem Klimawandel wird kontinuierlich entgegengewirkt. Die Nachhaltigkeitskultur basiert auf Energieeffizienz und intelligente Nutzung erneuerbarer Quellen.
Zweck	- Förderung einer neuen Nachhaltigkeitskultur - Umsetzung der Klimastrategie Südtirol 2050 - Umsetzung der verschiedenen internationalen und nationalen Abkommen und Konventionen (Kyotoprotokoll, Alpenkonvention, Europa 2030 Ziele, nationaler Aktionsplan usw.)
Kurze Beschreibung	Energieberatung im Amt und vor Ort, Telefonberatung, Beratung Gemeinden für die Kofinanzierung mit dem conto termico, technische Beratung zur Erstellung der Lichtpläne, zur Einhaltung der technischen Richtlinien im Bereich öffentliche Beleuchtung, zur Einhaltung der technischen Richtlinien im Bereich Erfassung und Abrechnung Energieverbrauch, Organisation von Veranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit.
Rechtliche Grundlage	L.G. 4/2011; L.G. 9/2010
Leistungsempfänger	Gemeinden Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Körperschaften des Landes

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Abfallwirtschaft

Leistung	**1 - Dienstleistungen im Bereich der Errichtung und Führung von Anlagen zur nachhaltigen Abfallbewirtschaftung sowie Sanierung von Altlasten**
Strategisches Ziel	Der Boden ist von den verschiedenen Umweltverschmutzungen mittels einer nachhaltigen Abfallbewirtschaftung geschützt.
Zweck	Errichtung sowie Führung von Anlagen für eine sichere, nachhaltige und fachgerechte Abfallbewirtschaftung Sanierung von kontaminierten Standorten um latente Gefahrenquellen auf dem Territorium zu beseitigen. Diese Maßnahmen erfolgen mittels: - Abfallplan - Umsetzung der Bodencharta - rechtlicher Vorgaben, auf nationaler und europäischer Ebene
Kurze Beschreibung	Das Amt prüft und begutachtet Projekte für den Neubau, die Erweiterung und die Sanierung von Abfallentsorgungs-, Behandlungs- und Wiederverwertungsanlagen und Sanierungsmaßnahmen von Altlasten. Nach Beendigung der Arbeiten führt das Amt die Bauabnahme durch und erteilt Genehmigungen für den Betrieb gemäß geltenden Bestimmungen und mit Blick die bestmögliche Umweltverträglichkeit zu garantieren. Aufgefundene Altlasten werden auf Anweisung des Amtes hin saniert.
Rechtliche Grundlage	L.G. 4/2006; L.D. 152/2006
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Landesverwaltung Sanitätsbetrieb Gemeinden Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Bezirksgemeinschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften
Antikorruptionsprozess	Umweltverträglichkeitsprüfung, strategische Umweltverträglichkeitsprüfung, integrierte Umweltermächtigung, Sammelgenehmigung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**2 - Erarbeitung von Vorschlägen und Gutachten zur Förderung von öffentlichen Umweltmaßnahmen**
Strategisches Ziel	Der Boden ist von den verschiedenen Umweltverschmutzungen mittels einer nachhaltigen Abfallbewirtschaftung geschützt.
Zweck	Unterstützung und Förderung von Umweltmaßnahmen.
Kurze Beschreibung	Das Amt überprüft Finanzierungsansuchen betreffend verschiedene Umweltmaßnahmen und gibt die Gutachten für die Auszahlung der jeweils vorgesehenen Beiträge.
Rechtliche Grundlage	L.G. 4/2006; L.G. 26/1995
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Grund-, Mittel- und Oberschulen Landesverwaltung Bezirksgemeinschaften Berufs-, Fach- und Musikschulen Gemeinden

Leistung	**3 - Maßnahmen zur Sicherung regelkonformer, gesundheits- und umweltverträglicher Abläufe in der Abfallentsorgung und systematische Beobachtung des Bereiches**
Strategisches Ziel	Der Boden ist von den verschiedenen Umweltverschmutzungen mittels einer nachhaltigen Abfallbewirtschaftung geschützt.
Zweck	Maßnahmen zur Überprüfung, ob geltende gesetzliche Bestimmungen im Abfallbereich eingehalten werden. Systematische Beobachtung der Stoffflüsse im Abfallbereich und Erfassung und Auswertung der Daten sowie deren digitale Bereitstellung.
Kurze Beschreibung	Das Amt führt Kontrollen bei Betrieben, welche in ihrer Produktionsstätte gefährliche oder nicht gefährliche Abfälle erzeugen, sowie bei Abfallentsorgungs- und Wiederverwertungsanlagen durch. Zudem werden Lokalaugenscheine bei Meldungen von unerlaubten Müllablagerungen durchgeführt.
Rechtliche Grundlage	L.G. 4/2006; L.D. 152/2006
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen Bezirksgemeinschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Gemeinden

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**4 - Ausarbeitung von strategischen Programmen, Normen, technischen Studien, Konzepten und Sensibilisierungsmaßnahmen für die organische und nachhaltige Weiterentwicklung der Abfallwirtschaft Südtirols**
Strategisches Ziel	Der Boden ist von den verschiedenen Umweltverschmutzungen mittels einer nachhaltigen Abfallbewirtschaftung geschützt.
Zweck	Sicherstellung der nachhaltigen Entwicklung im Bereich der Abfallentsorgung im Land, aufbauend auf den Prinzipien der bestmöglichen Ressourcenschonung, der Schließung von Stoffkreisläufen, der Abfallvermeidung, der Abfalltrennung und der Wiederverwertung, der energetischen Inwertsetzung und der Endlagerung des verbleibenden Restes. Sensibilisierung von Bevölkerung, Institutionen und Wirtschaft über die Notwendigkeiten und Möglichkeiten einer nachhaltigen Abfallbewirtschaftung. Der Beitrag zum Klimaschutz erfolgt mittels folgenden Maßnahmen: - Umweltbildung in den Schulen; - Greenevent; - Aktive Maßnahmen zur Abfallvermeidung.
Kurze Beschreibung	Der Bewirtschaftungsplan für Sondermüll wird mit dem definitiven Konzept für die Behandlung des Klärschlammes und die Rückgewinnung von Phosphor aus Klärschlämmen ergänzt. Zusätzlich werden in den nächsten Jahren folgenden Punkte vertieft und festgelegt werden: - Bestimmung der Kriterien für die Zertifizierung von brennbaren Abfällen - Garantien zum nachhaltigen Betrieb der thermischen Restmüllverwertungsanlage Bozen - Garantien zur strategischen Weiterentwicklung der getrennten Sammlung und Vergleich der Abfallbewirtschaftung auf Gemeindeebene - Das Amt berät rechtlich und organisatorisch im Bereich Abfallwirtschaft Projektanten, Verbände, Gemeinden und Bürger; organisiert zur Thematik "Abfallwirtschaft" Tagungen, koordiniert die Öffentlichkeitsarbeit und fördert Projekte zur Umwelterziehung.
Rechtliche Grundlage	L.G. 4/2006; L.D. 152/2006; L.G. 11/1997; L.G. 26/1995
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden Bezirksgemeinschaften Privatpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Labor für Lebensmittelanalysen und Produktsicherheit

Leistung	1 - Chemische Analyse von Lebensmitteln, Kosmetika und anderen Produkten	
Strategisches Ziel	Nahrungsmittel, Futtermittel, Kosmetika und Tätowierfarben sind von hoher Qualität, nicht gefährlich für die Gesundheit und transparent etikettiert.	
Zweck	Chemische Analyse von Lebensmitteln, Kosmetika und anderen Produkten um diese auf die Anwesenheit von gesundheitsschädigenden oder nicht deklarierten Inhalten, die Übereinstimmung mit den Angaben, die korrekte Ausweisung der Inhalte und möglicher Gefahren im Interesse der öffentlichen Gesundheit, des Verbraucherschutzes und der Produktqualität zu prüfen. Information der Verbraucher über gentechnikfreie Produkten	
Kurze Beschreibung	Das Labor untersucht die von den Auftraggebern abgegebenen Proben auf Inhaltsstoffe und Kontaminanten und sendet einen Prüfbericht, aus dem die Beurteilung resultiert.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 14/2015; B.L.R. 1506/2014; VO.EU 882/2004; L.G. 1/2001; G. 283/1962, Ver. (EU) 2017/625; Legislativdekret 2. Februar 2021, n. 27	
Leistungsempfänger	Sanitätsbetrieb Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Comando Carabinieri Sanitá (NAS), Finanzwache

Leistung	2 - Entwicklung neuer Methoden, Chemikaliensicherheit und Qualitätssicherung	
Strategisches Ziel	Nahrungsmittel, Futtermittel, Kosmetika und Tätowierfarben sind von hoher Qualität, nicht gefährlich für die Gesundheit und transparent etikettiert.	
Zweck	Um einen modernen Konsumentenschutz im Bereich der Produkt- und Chemikaliensicherheit sicherzustellen und um für Notfälle bestmöglich gerüstet zu sein, sind die kontinuierliche Aktualisierung der Geräte, die Entwicklung neuer Methoden und eine entsprechende Qualitätssicherung der Daten notwendig.	
Kurze Beschreibung	Kontinuierliche Beobachtung der aktuellen Entwicklung im Bereich der Produkt- und Chemikaliensicherheit, der europäischen und nationalen Gesetzgebung und Implementierung der daraus resultierenden Rückschlüsse in die Tätigkeiten des Labors. Das für Lebensmittelkontrollen verpflichtende Qualitätsmanagementsystem laut der Norm ISO/IEC 17025 garantiert die internationale Gültigkeit der Ergebnisse.	
Rechtliche Grundlage	Verordnung (EU) 2017/625; B.L.R. 744/2012; VO.EU 1272/2008; VO.EU 1907/2006; VO.EU 882/2004	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Sanitätsbetrieb	Comando Carabinieri Sanità (NAS), Finanzwache und andere öffentliche Institutionen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Labor für Luftanalysen und Strahlenschutz

Leistung	**1 - Analysen möglicher physikalischer und chemischer Gefahrenquellen, innerhalb und außerhalb von Räumen, an denen sich Menschen zeitweilig oder ständig aufhalten**	
Strategisches Ziel	Für den Schutz der Umwelt und die Gesundheit des Menschen werden die Luftqualität, die Einhaltung der Emissions- und Lärmgrenzwerte kontrolliert.	
Zweck	Schutz der Bevölkerung vor physikalischen Einwirkungen und vor der Luftverschmutzung.	
Kurze Beschreibung	Das Labor führt Analysen, Bewertungen und Kontrollen der physikalischen Einwirkungen, der chemischen Stoffe und des Mikroklimas in Innenräumen und auf Arbeitsplätzen und des daraus resultierenden Gefährdungspotentials für die menschliche Gesundheit und die Sicherheit am Arbeitsplatz durch. Analysen werden auch an Umweltproben und Lebensmitteln durchgeführt. Vom Labor wird ferner die Einhaltung der Grenzwerte im Bereich der Emissionen und der Immissionen gemessen und das davon für die menschliche Gesundheit ausgehende Gefahrenpotenzial bewertet.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 20/2012; D.LH. 37/2011; L.D. 155/2010; D.LH. 10/2009; L.D. 81/2008; L.D. 4/2008; D.LH. 26/2008; L.D. 284/2006; L.D. 152/2006; L.G. 6/2002; G. 36/2001; L.G. 8/2000; L.D. 230/1995; G. 447/1995; D.P.R. 132/1995; L.D. 101/2020; L.D. 28/2016	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Körperschaften des Landes Kindergärten Sanitätsbetrieb Sonstige öffentliche Körperschaften	Anlagen mit Luftemissionen Dienststelle für Arbeitsschutz Schulen und Kindergärten Betrieblicher Dienst für Hygiene und öffentliche Gesundheit Staat, Eu, Arbeitsmedizin, Gemeinden

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**2 - Analyse und Bewertung von elektromagnetischen Strahlungen und die daraus resultierenden Gefahren für die öffentliche Gesundheit**	
Strategisches Ziel	Für den Schutz der Umwelt und die Gesundheit des Menschen werden die Luftqualität, die Einhaltung der Emissions- und Lärmgrenzwerte kontrolliert.	
Zweck	Schutz der Bevölkerung vor den nicht ionisierenden Strahlungen, insbesondere im Bereich der Telekommunikation und der Energieübertragung.	
Kurze Beschreibung	Das Labor prüft Projekte für Anlagen im Bereich der Telekommunikationen und der Energieübertragung auf die Einhaltung der Bestimmungen zum Strahlenschutz. Damit soll einerseits eine möglichst risikofreie Nutzung der unterschiedlichen Kommunikationsnetze gewährleistet, andererseits eine sichere und gesundheitsverträgliche Energieversorgung ermöglicht werden.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 81/2008; L.G. 6/2002; G. 36/2001; D.P.G.P. 36/2013	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Sanitätsbetrieb Sonstige öffentliche Körperschaften Kindergärten	Betreiber der Telekommunikationsnetze und Tower companies Dienststelle für Arbeitsschutz Betrieblicher Dienst für Hygiene und öffentliche Gesundheit Gemeinden Schulen und Kindergärten
Antikorruptionsprozess	Ermächtigung Sendeanlagen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Biologisches Labor

Leistung	1 - Biologische und mikrobiologische Analysen der Gewässer und des Trinkwassers	
Strategisches Ziel	Die Qualität des Wassers ist kontinuierlich überwacht. Ermächtigungen, Beiträge, Bauüberprüfungen und Anlagenkontrollen für eine nachhaltige Abwasserentsorgung werden durchgeführt.	
Zweck	Mit diesen Analysen werden die mikrobiologische und biologische Qualität der Gewässer und Wasser für den menschlichen Gebrauch (Trinkwasser, Warmwasser, Schwimmbäder) überwacht. Im Vordergrund steht der Beitrag für die nachhaltige Sicherung der öffentlichen Gesundheit. Zudem wird der ökologische Zustand der Oberflächengewässer überwacht.	
Kurze Beschreibung	Die mikrobiologischen Proben werden für die hygienische Überwachung des Trinkwassers, der Schwimmbäder, der Badeseen und anderer Gewässer im Labor analysiert und der Prüfbericht mit der Beurteilung wird den Antragstellern weitergeleitet. Werden Überschreitungen festgestellt, so wird die Kontrollbehörde sofort informiert. Das Abwasser wird auf SARS-CoV-2 untersucht um rechtzeitig neue Infektionsherde zu identifizieren. Die biologischen und ökotoxikologischen Proben werden im Feld entnommen und falls vorgesehen, auch bewertet. Alle Proben werden zudem im Labor analysiert. Die Ergebnisse werden zusammengefasst und die Biologische Gewässergüte errechnet und an nationale und internationale Institutionen weitergeleitet. Um den guten Zustand der Südtiroler Seen zu erhalten, werden auch Maßnahmen eingeleitet, durchgeführt und dessen Wirkung wird überprüft.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 974/2011; M.D. 260/2010; M.D. 56/2009; L.D. 152/2006; B.L.R. 2691/2005; L.G. 8/2002; M.D. 56/2009. Gv.D 31/2001; R.L. 60/2000; B.L.R. 3801/1989	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Körperschaften des Landes Sanitätsbetrieb Gemeinden	Comando Carabinieri per la Tutela della Salute (NAS), EU

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**2 - Biologische und mikrobiologische Analysen bei Lebensmitteln, Tierfutter, Bedarfsgegenständen, Kosmetika und weitere Umweltproben**	
Strategisches Ziel	Nahrungsmittel, Futtermittel, Kosmetika und Tätowierfarben sind von hoher Qualität, nicht gefährlich für die Gesundheit und transparent etikettiert.	
Zweck	Diese Analysen dienen dem Schutz der öffentlichen Gesundheit und der Gewährung der Qualität der Sicherheit der Lebensmittel und der Gegenstände, die mit Menschen und Tieren in Kontakt kommen.	
Kurze Beschreibung	Die mikrobiologischen Routineanalysen bei Lebensmitteln, Analysen bei festgestellten Lebensmittelinfektionen zur Klärung möglicher Ursachen und Kontaminationsquellen und zur Überprüfung der Reinigung und Desinfektion werden durchgeführt. Die mikrobiologischen Analysen werden durchgeführt bei Bedarfsgegenständen, welche im Kontakt mit Lebensmittel stehen, bei Kosmetika, sowie bei Klärschlemmen und Kompost bzw. bei weiteren Umweltproben zur Feststellung von Verunreinigungen. Die Insekten und Milben vom sanitären Interesse, die Pflanzenarten und weiteren Tierarten werden erhoben und bestimmt. Die Beratung und Konformitätskontrollen zum Gebrauch von Desinfektions- und Waschmitteln werden durchgeführt. Die Analyse der Belebtschlämme der Kläranlagen im frischen und fixierten Zustand wird durchgeführt.	
Rechtliche Grundlage	D. Abt. Dir. 15498/2021; VO.EU 1441/2007; VO.EU 2073/2005; VO.EU 882/2004	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sanitätsbetrieb Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Körperschaften des Landes Privatpersonen	Comando Carabinieri per la Tutela della Salute (NAS)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Biologische und mikrobiologische Analysen der Luft und Analyse der atmosphärischen Niederschläge**
Strategisches Ziel	Für den Schutz der Umwelt und die Gesundheit des Menschen werden die Luftqualität, die Einhaltung der Emissions- und Lärmgrenzwerte kontrolliert.
Zweck	Die Pollenflugerhebung stellt eine wichtige Informationsquelle für zahlreiche Betroffene sowie für Ärzte dar, welche dadurch vorbeugende Maßnahmen ergreifen können. Die mikrobiologischen Analysen der Luft (Schimmelpilze und Bakterien) dienen ebenfalls der Gesundheitsvorsorge und diesbezüglichen Maßnahmen. Aus den Analysen der atmosphärischen Niederschläge leiten sich Informationen über deren Zusammensetzung und damit über langfristige, ökologische Änderungen ab, die einen Einfluss auf Mensch und Umwelt haben können. Die Erhebung des Vorkommens der Tigermücke in Wohngebieten dient der Gesundheitsvorsorge und der Planung von entsprechenden Maßnahmen zum Schutz der Gesundheit.
Kurze Beschreibung	Der Pollenflug in Bozen, Bruneck und Schlanders wird überwacht und die Daten werden wöchentlich durch den Polleninformationsdienst im Internet veröffentlicht. Es wird die Entnahme, die Analyse und die Bewertung von mikrobiologischen Proben der Luft nach Meldungen des Gesundheitsdienstes durchgeführt. Wöchentlich wird die Entnahme und Analyse von chemischen Proben der Niederschläge an 2 Standorten durchgeführt. Die Erhebung (Einsammlung, Analyse, Bewertung) der Tigermücke wird mittels Eiablagefallen durchgeführt.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996; L.G. 26/1995
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Sanitätsbetrieb Sonstige öffentliche Körperschaften Körperschaften des Landes

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Verwaltungsamt für Umwelt

Leistung	**1 - Betreuung der Vergabe von Beiträgen bzw. direkte Ausgaben für den Bau von Kläranlagen, Hauptsammlern und Abfallentsorgungsanlagen sowie Durchführung von Umweltmaßnahmen**
Strategisches Ziel	Die Umweltressourcen im Bereich Bodenmeliorierung sind langfristig gesichert und die Umweltbelastung ist zu Gunsten einer hohen Lebensqualität für die hier lebenden Menschen minimiert.
Zweck	- Korrekte Abfall- und Abwasserentsorgung, - saubere Umwelt, - Beitrag zu einer neuen Nachhaltigkeitskultur.
Kurze Beschreibung	Förderungen: Verwaltung der Gesuche für Beiträge: Gesuchstellung, Begutachtung des zuständigen technischen Amtes, Zweckbindung des gewährten Beitrages, Rechnungsstellung, Auszahlung des Beitrages. Direkte Ausgaben: Programmierung und Zugriffsermächtigung, der für die Umsetzung zuständigen Abteilung.
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2010; L.G. 4/2006; L.G. 8/2002; L.G. 26/1995
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften Gemeinden Bezirksgemeinschaften
Antikorruptionsprozess	Beiträge für Umweltanlagen im Bereichen Abwässer und Abfallbewirtschaftung

Leistung	**2 - Verwaltungstechnische Betreuung der Ankäufe und Aufträge als interne Serviceleistung für die technischen Ämter und Labors**	
Strategisches Ziel	Die Umweltressourcen im Bereich Bodenmeliorierung sind langfristig gesichert und die Umweltbelastung ist zu Gunsten einer hohen Lebensqualität für die hier lebenden Menschen minimiert.	
Zweck	Ausstattung der Umweltagentur mit Geräten und Verbrauchsmaterial. Dienstleistungen (Studien, Beratungen, Wartungen) für die Agentur für Umwelt und Klimaschutz.	
Kurze Beschreibung	Anforderung der Ämter, Durchführung der Ausschreibung, Beauftragung, Rechnungsstellung, Begutachtung des zuständigen Amtes, Flüssigmachung und Auszahlung.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.G. 2/2015; L.G. 7/2005; L.G. 8/2002; L.G. 26/1995; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes	Technische Ämter und Labors
Antikorruptionsprozess	Planung des Ausschreibungswettbewerbs - Auswahl der Vertragspartei - Überprüfung des Zuschlages und Vertragsabschluss - Abrechnung des Vertrags	

Leistung	3 - Ausstellung von Verwaltungsstrafen und Betreuung des Rechtsweges
Strategisches Ziel	Die Umweltressourcen im Bereich Bodenmeliorierung sind langfristig gesichert und die Umweltbelastung ist zu Gunsten einer hohen Lebensqualität für die hier lebenden Menschen minimiert.
Zweck	Bestrafung von Übertretungen im Bereich Umwelt und Energie.
Kurze Beschreibung	Kontrolle, Feststellung der Übertretung, Vorhaltung, Zahlung oder eventueller Rekurs des Übertreters, Zustellung des Bußgeldbescheides, Zahlung oder eventueller Rekurs des Übertreters oder Zwangseintreibung.
Rechtliche Grundlage	L.G. 2/2015; L.G. 20/2012; L.G. 4/2006; L.G. 8/2002; L.G. 8/2000; L.G. 9/1977
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Einzelunternehmen und Gesellschaften
Antikorruptionsprozess	Feststellung der Überträtung mit nicht wiedergutzumachenden Schaden: Zustellung der Verwaltungsstrafen

Leistung	4 - Verwaltungsrechtliche Beratung im Bereich des technischen Umweltschutzes, der Energie und des Klimaschutzes
Strategisches Ziel	Die Umweltressourcen im Bereich Bodenmeliorierung sind langfristig gesichert und die Umweltbelastung ist zu Gunsten einer hohen Lebensqualität für die hier lebenden Menschen minimiert.
Zweck	Rechtlich-administrative Beratung der technischen Ämter, öffentlichen Körperschaften, Betriebe und Private in den Bereichen Gewässerschutz, Luft und Lärm, Abfallwirtschaft, Umweltverträglichkeitsprüfung und Energie.
Kurze Beschreibung	Anfrage (schriftlich oder mündlich), Antwort oder Ausstellung eines Gutachtens.
Rechtliche Grundlage	L.G. 2/2015; L.G. 20/2012; L.G. 4/2006; L.G. 8/2002; L.G. 8/2000; L.G. 26/1995; L.G. 9/1977
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für nachhaltige Gewässernutzung

Leistung	1 - Wasserkonzessionen (mit Ausnahme jener für hydroelektrische Zwecke)
Strategisches Ziel	Die öffentliche Wasserversorgung für Trink- und Beregnungszwecke ist von hoher Qualität. Die erneuerbaren Energiequellen sind nachhaltig genutzt.
Zweck	Nachhaltige Nutzung öffentlicher Gewässer unter Wahrung des guten Gewässerzustandes und bestehender Rechte.
Kurze Beschreibung	Neue Projekte zur Nutzung von Grund- und Oberflächengewässern zu verschiedenen Zwecken, wie Trinkwasser, Landwirtschaft, Beschneiung, Gewerbe, Wärmetausch, Fischzucht oder deren Änderung werden vom Amt betreut. Die Gesuche werden mit Projektunterlagen eingereicht: Formale und technische Überprüfung, Zulassung zum Wasserrechtsverfahren, kommissioneller Ortsaugenschein, Berücksichtigung von Einspruchsrecht, Möglichkeit zur Einreichung konkurrierender Gesuche, Dienststellenkonferenz, Genehmigung oder Ablehnung des Gesuches mit Dekret des zuständigen Landesrates. Nicht wesentliche technische Änderungen an der Anlage, formale Änderungen der Konzession oder die Nutzung von Erdwärme können nach technischer Überprüfung, eventueller Dienststellenkonferenz ermächtigt werden, beziehungsweise sind dem Amt mitzuteilen. Die Ausweisung des Trinkwasserschutzgebietes erfolgt nach den für das Wasserrechtsverfahren der Wasserableitungen geltenden Bestimmungen. Bauabnahme von Bauwerken der öffentlichen Trinkwasserversorgung; stichprobenartige Überprüfung der Einhaltung der Bestimmungen.
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2005; L.G. 8/2002; kgl.D. 1775/1933
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften
Antikorruptionsprozess	Konzessionen für öffentliche Wassernutzung

Leistung	2 - Begutachtung von Projekten mit Auswirkungen auf den Trinkwasserschutz und bestehende Wassernutzungen
Strategisches Ziel	Die öffentliche Wasserversorgung für Trink- und Beregnungszwecke ist von hoher Qualität. Die erneuerbaren Energiequellen sind nachhaltig genutzt.
Zweck	Technische Beurteilung von externen Projekten zur Nutzung öffentlicher Gewässer sowie von Projekten mit möglichen Auswirkungen auf Trinkwasserschutzgebiete.
Kurze Beschreibung	Beim Amt für nachhaltige Gewässernutzung oder anderen Behörden eingereichte Projekte zur Nutzung öffentlicher Gewässer oder Projekte in Trinkwasserschutzgebieten werden von den Sachverständigen des Amts beurteilt, der das Gutachten ausstellt bzw. an die Dienststellenkonferenz im Umweltbereich oder Genehmigungsbehörden weiterleitet.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 35/2006; L.G. 7/2005; L.G. 8/2002
Leistungsempfänger	Gemeinden Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Konzessionen für öffentliche Wassernutzung

Leistung	3 - Mitteilungen, Bauabnahmen und Kontrollen	
Strategisches Ziel	Die öffentliche Wasserversorgung für Trink- und Beregnungszwecke ist von hoher Qualität. Die erneuerbaren Energiequellen sind nachhaltig genutzt.	
Zweck	Kontrollen vor Ort sind notwendig, um Richtigkeit der Angaben stichprobenartig zu überprüfen oder Anzeigen nachzugehen.	
Kurze Beschreibung	Projekte wie die Erweiterung von Bewässerungsflächen/ Versorgungsgebieten, die Ersetzung von Tiefbrunnen, die Übertragung von Konzessionen landwirtschaftlicher Wassernutzungen an einen neuen Eigentümer oder die Niederbringung von Erdwärmesonden, werden dem Amt für Gewässernutzung gemeldet. Letzteres kontrolliert die Richtigkeit der Angaben, registriert die Daten und bestätigt diese mit entsprechendem Schreiben. Es werden Bauabnahmen öffentlicher Trinkwasserleitungen durchgeführt. Stichprobenartig werden Kontrollen auch vor Ort durchgeführt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2005; L.G. 8/2002; L.G. 2/2015	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen Gemeinden	Betreiber von Wassernutzungsanlagen und Erdwärmesonden Betreiber von Wassernutzungsanlagen und Erdwärmesonden
Antikorruptionsprozess	Kontrollen und Lokalaugenscheine im Bereich öffentliche Gewässer	

Leistung	4 - Sensibilisierungsmaßnahmen für eine neue Nachhaltigkeitskultur und die systematische Umweltbeobachtung	
Strategisches Ziel	Die öffentliche Wasserversorgung für Trink- und Beregnungszwecke ist von hoher Qualität. Die erneuerbaren Energiequellen sind nachhaltig genutzt.	
Zweck	Es ist wichtig das Bewusstsein des Einzelnen für eine nachhaltige und sichere Nutzung von Wasser zu schärfen und hoch zu halten.	
Kurze Beschreibung	Öffentlichkeitsarbeit und Sensibilisierung: Es werden Fortbildungen, Vorträge, Diskussionsforen organisiert und Publikationen verfasst.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2005; L.G. 8/2002	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Körperschaften des Landes Gemeinden Privatpersonen	Betreiber von Wassernutzungsanlagen, Trinkwasserwarte Bevölkerung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**5 - Vergabe von Konzessionen für Ableitungen öffentlicher Gewässer zur hydroelektrischen Produktion und deren Umsetzung**	
Strategisches Ziel	Die öffentliche Wasserversorgung für Trink- und Beregnungszwecke ist von hoher Qualität. Die erneuerbaren Energiequellen sind nachhaltig genutzt.	
Zweck	Die Konzessionen werden vergeben, um die nachhaltige Nutzung der Ressource Wasser für hydroelektrische Energie im gesamten Landesgebiet zu gewährleisten. Damit wird ein Beitrag zum Klimaschutz und zur wirtschaftlichen Entwicklung geleistet. Darüber hinaus dienen die folgenden Maßnahmen: - den Anteil erneuerbarer Energiequellen am gesamten Primärenergiebedarf auszubauen; - die fossilen Energieträger und somit den CO2 Ausstoß zu reduzieren; - eine neue Nachhaltigkeitskultur zu fördern; - die Klimastrategie umzusetzen; - die Vorgaben aus verschiedenen internationalen und nationalen Richtlinien, Konventionen, Abkommen und Deklaration (Kyotoprotokoll, Deklaration der Alpenkonvention, Europa 2030 Ziele, nationaler Klimaschutzplan usw.) umzusetzen.	
Kurze Beschreibung	Bewertung der Gesuche für Wasserableitungen zu hydroelektrischen Zwecken auf Übereinstimmung mit strategischen Planungen; Veröffentlichung und Einleitung des Konkurrenzverfahrens; Bewertung in der Dienststellenkonferenz für Umwelt, allfällig Bewertung in der Technischen Kommission und Gutachten zur Ausstellung des Konzessionsdekretes. Ausstellung und Veröffentlichung der Konzession. Jährliche Einhebung der verschiedenen Wasser und Demanialzinsen sowie des Gegenwertes zum Gratisstrom.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 2/2015; L.G. 7/2006; L.G. 7/2005; L.G. 18/1972	
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes Einzelunternehmen und Gesellschaften Gemeinden Privatpersonen	 Antragsteller Antragsteller
Antikorruptionsprozess	Konzessionen für öffentliche Wassernutzung	

Leistung	**6 - Maßnahmen zur Gewährleistung einer ordnungsgemäßen und nachhaltigen Nutzung und Durchführung von Überprüfungen**	
Strategisches Ziel	Die öffentliche Wasserversorgung für Trink- und Beregnungszwecke ist von hoher Qualität. Die erneuerbaren Energiequellen sind nachhaltig genutzt.	
Zweck	Einhaltung der Bestimmungen.	
Kurze Beschreibung	Kontrolle, Feststellung der Übertretung, Vorhaltung, Zahlung oder eventueller Rekurs des Übertreters, Zustellung des Bußgeldbescheides, Zahlung oder eventueller Rekurs des Übertreters oder Zwangseintreibung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 8/2002; L.G. 2/2015	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Gemeinden Privatpersonen Körperschaften des Landes	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Musikschule in italienischer Sprache

Leistung	1 - Musikerziehung	
Strategisches Ziel	Der Bereich Musikalische Bildung sichert allen die Möglichkeit, Instrument-, Gesang-, Chor- und Ensemblekurse von hoher Qualität zu besuchen.	
Zweck	Den Anforderungen im Bereich Musikerziehung, auch in der Schule, entsprechen.	
Kurze Beschreibung	- Wiedereinschreibungen und neue Einschreibungen sammeln - Studentenverwaltung: die nötigen Dokumente und persönlichen Daten sammeln, die Einschreibegebühr prüfen, die Vorgänge für die Vermietung der Musikinstrumente organisieren - Bewertung der Leistungen der minderjährigen Schüler mittels Bewertungsbogen - Für jene Schüler die eine Unterrichtsbefreiung beantragt haben (Januar und Mai), den Schulen die Anwesenheiten, Abwesenheiten und Schulbewertungen mitteilen - Organisation und Planung der Kurse - Organisation Klassenzimmer und Räume für die Kurse - „Musikalische Projekte“: Mitteilungen an die Schulen senden, Anfragen sammeln, Termine planen - Musikalische Unterstützung in der 4° und 5° Klasse der Grundschule: nötige Lehrstunden errechnen, Termine planen und LehrerInnen den Klassen zuteilen - Stellen zusammensetzen und ev. externe LehrerInnen beauftragen (um das Angebot zu ergänzen) - Verwaltung Lehr- und Verwaltungspersonal (Anwesenheitskontrolle und Überprüfung der Gesamtstunden, Aufträge, Stellvertretung) - Vereinbarungen mit Mittelschulen: Kontakte mit den Schuldirektoren/innen, Vereinbarung festlegen und unterschreiben, Lehrer/innen auswählen, eventuelle Außenlehrer/innen ermitteln - Verwaltungs- und Buchhaltungsmanagement für die Lieferungen und die Aufträge - Berichterstattungen und Datenreport vorbereiten - Musikinstrumente und Ausrüstungen kontrollieren, instand halten und eventuell neu ankaufen	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2015; D.LH. 37/2012; L.G. 25/1977	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Kinder, Jungen, Erwachsene und Schulen
Antikorruptionsprozess	Ankauf von Material bis zu 40.000,00	

Leistung	2 - Kultur- und Musikveranstaltungen	
Strategisches Ziel	Der Bereich Musikalische Bildung gewährleistet den Zugang zu Kunst- und Kulturproduktionen für alle Interessierten.	
Zweck	Musikalische Kultur verbreiten.	
Kurze Beschreibung	- Musikproben, Konzerte, Musicals, Konferenzen und Podiumsdiskussionen organisieren - Teilnahme von Musikgruppen an verschiedenen Veranstaltungen in und außerhalb des Landes - Organisation Säle und Theater - Auftragsvergabe für Licht- und Tontechniker - Zusätzliche Musiker aussuchen und Aufträge vergeben - Verleih Kostüme und Instrumente, Transporte und Anlagen - Grafikdesign und Druck von Informationsmaterialien - Werbung für die Veranstaltung	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 37/2012; L.G. 25/1977	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Alle die an Musik interessierte BürgerInnen
Antikorruptionsprozess	Ankauf von Material bis zu 40.000,00	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Koordinierung des musikalischen Bereichs**	
Strategisches Ziel	Der Bereich Musikalische Bildung gewährleistet den Zugang zu Kunst- und Kulturproduktionen für alle Interessierten.	
Zweck	Koordinierung und Aufsicht der didaktischen- und Verwaltungsaktivität.	
Kurze Beschreibung	- Koordination und Aufsicht des Lehrpersonals - Austausch mit Eltern und Studenten - Planung und Evaluation der didaktischen und künstlerischen Aktivitäten - Überprüfung Durchführung (Teilnahme an Veranstaltungen und Musikproben) - Prüfungskommissionen und Auditionen - Beratungen und Netzwerkarbeit mit anderen Musik- und Kulturinstitutionen - Aufsicht und Kontrolle über die Verwaltungsaktivität - Sicherheitsbeauftragter	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2015; D.LH. 37/2012; L.G. 25/1977	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Gemeinden Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Lehr- und Verwaltungspersonal, Studenten, Landesverwaltung Schuldirektorinnen - Schuldirektoren Gemeinden und Gemeindeverwaltungen Musik- und Kulturinstitutionen
Antikorruptionsprozess	Ankauf von Material bis zu 40.000,00	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Abteilung 17 - Italienisches Schulamt

Leistung	1 - Rechtsberatung und Koordinierung der übergreifenden Tätigkeiten der Direktion	
Strategisches Ziel	Die Verwaltung der Personalressourcen und der finanziellen Ressourcen hat das Ziel eine optimale Schulorganisation und das Bildungsrecht zu gewährleisten.	
Zweck	Förderung und Unterstützung der Tätigkeiten der verschiedenen Ämter und Schulen auch in den Bereichen der Transparenz und Anti-Korruption.	
Kurze Beschreibung	Interne Beratung und Beratung der Schulen: Sammlung von Anträgen, rechtliche Vertiefung verschiedener Thematiken, Untersuchung der einzelnen Fälle, Ausarbeitung von Gutachten und Rückmeldungen, Versendung der Informationen, Vorbereitung und Anleitung/Unterstützung der verschiedenen Abteilungen in Bezug auf die Ausarbeitung von Verwaltungsakten. Verwaltung und Beantwortung von Anfragen und Beschlussanträgen des Südtiroler Landtags im Schulbereich. Koordinierung der Bereiche: Ordnung des Bildungssystems und Verwaltung des Haushalts und der Stellenpläne sowie die gemeinsamen Tätigkeiten der Italienischen Bildungsdirektion.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 20/2019; D.LH. 20/2018; L.G. 14/2016; L.G. 1/2015; G. 107/2015; L.G. 2/2008; B.L.R. 4251/2008; B.L.R. 901/2006; L.D. 196/2003; L.G. 12/2000; G. 62/2000; L.G. 17/1994; G. 241/1990	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Landesverwaltung Berufs-, Fach- und Musikschulen Körperschaften des Landes	Lehrpersonen, Schulführungskräfte Verwaltungspersonal, Behörden, Schulführungskräfte, Lehrpersonal, Verwaltungspersonal Südtiroler Landtag, Gewerkschaften

Leistung	2 - Verwaltung von disziplinären Angelegenheiten des Lehrpersonals	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.	
Zweck	Lösung von disziplinären Angelegenheiten der Lehrpersonen	
Kurze Beschreibung	Behandlung schwerwiegender Fälle von Disziplinarverfahren der Lehrpersonen, sowie die Unterstützung für Schuldirektoren bei weniger schweren Fällen. Durchführung von Disziplinarverfahren in den Fällen, die vom Gesetz vorgesehen sind.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 150/2009; L.D. 165/2001; L.D. 297/1994	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonen und Schuldirektoren
Antikorruptionsprozess	Disziplinarmaßnah-men gegen Lehrkräfte an den Staatsschulen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Schulordnung und Schulprojekte

Leistung	1 - Schulordnung, Schulverteilungsplan und Anerkennung der Privatschulen	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.	
Zweck	Die Landesschulordnung den neuen Entwicklungen der staatlichen Bestimmungen und Bedürfnissen der Schule auf Landesebene anpassen. Wirksame Verteilung der Schulen auf dem Gebiet der Provinz; Anerkennung und schulische Gleichstellung von Privatschulen und von nicht gleichgestellten Privatschulen.	
Kurze Beschreibung	- Überprüfung von staatlichen Bestimmungen im Schulbereich in Bezug auf ihre Auswirkungen auf Landesebene, Ausarbeitung von Texten und Entwürfen zur Erlassung von Landesbestimmungen. - Territoriale Verteilung der Schulen: Ausarbeitung des Verteilungsplans der Schulen, Vorbereitung von Dekreten über die Benennung der Schulen, Auflösung oder Zusammenlegung von Schulen. - Gleichgestellte Schulen und nicht gleichgestellte Privatschulen: Überprüfung der Voraussetzungen, welche für die Gleichstellung der Schule erforderlich sind, und Verfahrensablauf zur Anerkennung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 2/2008; B.L.R. 4251/2008; B.L.R. 901/2006; L.D. 196/2003; L.G. 12/2000; G. 62/2000; L.G. 17/1994; G. 241/1990	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten	Schüler, Schülerinnen, Schulen aller Schulstufen, Schuldirektoren und Lehrpersonen
Antikorruptionsprozess	Anerkennung von gleichgestellten Privatschulen und Aufsicht darüber	

Leistung	2 - Anerkennung ausländischer Studientitel	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.	
Zweck	Ausstellung Anerkennung von ausländischen Schulabschlüssen.	
Kurze Beschreibung	Empfang der eingereichten Unterlagen der Antragsteller; Bewertung von Seiten der Kommission und eventuelle Ausstellung der Gleichwertigkeitserklärung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 29/2006; L.D. 297/1994	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Personen mit ital. od. EU Staatsbürgerschaft, die einen akadem. Studientitel im Ausland erworben

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Organisation und Verwaltung der Staatsprüfungen	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.	
Zweck	Gewährleistung eines reibungslosen Ablaufs der Staatsprüfungen der Unter- und Oberstufe und Berufsbefähigung	
Kurze Beschreibung	Staatsprüfungen: Zusammensetzung und Verwaltung der Prüfungskommissionen und Ernennung eventueller Vertretungen, Kontrolle der Verteilung der telematisch übermittelten Prüfungsunterlagen an alle Schulen, Kontrolle und Zustellung der Umschläge der staatlichen Evaluationsprüfungen INVALSI. Befähigungsprüfung zur freiberuflichen Tätigkeit (Geometer, Industriefachmann oder Landwirtschaftsfachmann): Abholung und Abgabe der Umschläge für die schriftlichen Prüfungen, Vertretung Präsidenten und Mitglieder der Kommission.	
Rechtliche Grundlage	G. 1/2007; D.LH. 14/2005; D.P.R. 323/1998; G. 425/1997	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Studenten, Lehrkräfte und Schuldirektoren

Leistung	4 - Sekretariat der Landeskollegialorgane der Schulen	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.	
Zweck	Unterstützung und Organisation der Aktivitäten der Landeskollegialorgane der Schulen	
Kurze Beschreibung	Die Landesgremien sind: der Landesschulrat (Plenum, Vollzugsausschuß, Italienische Abteilung und Personalräte der Lehrer und der Direktoren u. Inspektoren), der Landesbeirat der Eltern und der Landesbeirat der Schüler/innen. Das Sekretariat sorgt für: die Wahlen, die Ernennungen und die Ersetzungen der Mitglieder, die Organisation der Sitzungen, die Vorbereitung der Einberufungen, der Protokolle und der Gutachten und, begrenzt den Landesbeiräten den Eltern und der Schüler, die Realisierung der in den jeweiligen Tätigkeitsplänen vorgesehenen Initiativen.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 33/2013; G. 190/2012; L.D. 196/2003; L.D. 233/1999; L.G. 24/1996; L.G. 20/1995; L.G. 17/1993; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Schülerinnen und Schüler, Eltern, Lehrpersonen und Schuldirektoren

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Organisation Studienaufenthalte in Deutschland und andere Dienstleistungen für Studenten	
Strategisches Ziel	Die Verwaltung der Personalressourcen und der finanziellen Ressourcen hat das Ziel eine optimale Schulorganisation und das Bildungsrecht zu gewährleisten.	
Zweck	Verbesserung der Kompetenzen der Zweitsprache Deutsch durch einen vierteljährlichen Bildungsaufenthalt in Deutschland und Förderung der Sprachenzertifizierungen/des Erwerbs von Sprachennachweisen.	
Kurze Beschreibung	Vierteljährliche Studienaufenthalte Diese sind für 50 Studenten vorgesehen, die auf der Grundlage eines Rundschreibens des Italienischen Schulamtes an verschiedenen Schulen ausgesucht werden. Die Tätigkeit des Amtes sieht folgenden Ablauf vor: Identifizierung einer externen Firma für die Zusammenarbeit am Projekt; Kontakte: mit der beauftragten Firma, mit den italienischen Schulen, mit den Schulen in Deutschland; mit den Studenten und ihren Familien; Überprüfung der Schulen in Deutschland; Unterstützung vor-, während- und nach dem Studienaufenthalt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 18/1988; L.G. 45/1976	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Studenten der Oberschulen

Leistung	6 - Durchführung von Projekten für Studenten	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert das Bildungsangebot für alle Schüler.	
Zweck	Den Schülerinnen und Schülern die Welt des Theaters, der Kunst, der europäischen Wirklichkeit und des Sports näherbringen.	
Kurze Beschreibung	- Theater an den Schulen: um den Schülern ein Programm mit Theateraufführungen anzubieten, wird jährlich eine Vereinbarung mit dem „Teatro stabile“ von Bozen abgeschlossen: ein Programm und ein Veranstaltungskalender werden festgelegt, daraufhin werden die Einschreibungen gesammelt und die Kontakte mit den Bezugspersonen der Schulen verwaltet. - Lehrfahrten nach Brüssel: in Kooperation mit der Abteilung. Europa, um die Zusammenarbeit der italienischen, deutschen und ladinischen Schulen zu fördern, werden Partnerschaftsprojekte durchgeführt. Die Schulen nehmen dann zusammen an einer Reise von einer Woche nach Brüssel teil. - Museion: Den Studenten wird die Gelegenheit angeboten bei den Aktivitäten des Museums teilzunehmen - Projekt Schwimmen: Angebot von 8 Stunden Schwimmunterricht für alle Schülerinnen und Schüler der 3. Und 4. Klassen der Grundschulen. Rundschreiben an die Schulen, Sammlung der Meldungen, Erstellung des Kalenders, Verwaltung der Schwimmlehrerpersonen, Badeassistenten, Schwimmbäder, Transport. - Projekt Umgang mit dem Wasser: Angebot von 8 Stunden Schwimmunterricht für Kinder der Kindergärten. Rundschreiben an die Schulen, Sammlung der Meldungen, Erstellung des Kalenders, Verwaltungs der Schwimmlehrerpersonen, Badeassistenten, Schwimmbäder, Transport. - Schulsport: Koordinierung der Sporttätigkeiten, die auch die Tätigkeiten der Deutschen und Ladinischen Bildungsdirektion einschließen, Koordinierung des Teams, Kalenderführung der Sportveranstaltungen, Durchführung von Sportveranstaltungen.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 895/2014; M.D. 139/2007; G. 296/2006; M.D. 30/2003; G. 214/2003; L.D. 9/2002; L.G. 12/2000; L.D. 285/1992; G.D. 285/1992	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Schulen, Studenten, Lehrpersonen, Schuldirektoren
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Experten, und Lehrpersonen für Beratungstätigkeiten und Durchführung von Schulprojekten für Schüler	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	7 - Finanzierung und Verwaltung von Bildungsprojekten und Sport	
Strategisches Ziel	Die Verwaltung der Personalressourcen und der finanziellen Ressourcen hat das Ziel eine optimale Schulorganisation und das Bildungsrecht zu gewährleisten.	
Zweck	Erweiterung und Ergänzung des Bildungsangebots	
Kurze Beschreibung	Genehmigung der Projekte, Abschluss der Verträge/Vereinbarungen, Veranstaltung, Analyse der Ergebnisse, Rechnungsbelegung. Die Sportprojekte gehören zu den Bildungsprojekten.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 163/2006; L.G. 12/2000; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Kindergärten	Grund-, Mittel- und Oberschulen
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Experten, und Lehrpersonen für Beratungstätigkeiten und Durchführung von Schulprojekten für Schüler	

Leistung	8 - Koordinierung Projekt “Successo formativo”	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert das Bildungsangebot für alle Schüler.	
Zweck	Bekämpfung des Schulabbruchs durch Maßnahmen zur Vermeidung des vorzeitigen Schulabgangs und zur Verbesserung der Schlüsselkompetenzen. Förderung und Konsolidierung eines wirksamen Systems von Bildungsallianzen im Laufe der Zeit.	
Kurze Beschreibung	Einrichtung einer Steuerungsgruppe für die Bekämpfung des Schulabbruchs und der Bildungsschwäche mit der Aufgabe, Ziele und erwartete Ergebnisse zu definieren, einen Überblick über die bereits vorhandenen Instrumente zu erstellen, gemeinsame Maßnahmen zur Bekämpfung des Schulabbruchs zu entwickeln, Aktionen und Maßnahmen zu koordinieren, neue Aktionen zu planen und zu verfolgen, die Tätigkeiten und Maßnahmen zur Erreichung der Ziele von Europa 2020 zu beaufsichtigen.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 65/2017; B.L.R. 492/2017; M.D. 139/2007; G. 296/2006	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Schüler der Mittel- und Oberschulen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Aufnahme des Lehrpersonals

Leistung	1 - Aufnahme des Lehrpersonals und Durchführung von Wettbewerben	
Strategisches Ziel	Die Verwaltung der Personalressourcen und der finanziellen Ressourcen hat das Ziel eine optimale Schulorganisation und das Bildungsrecht zu gewährleisten.	
Zweck	Besetzung freier und Verfügbarer Stellen vor Beginn des Schuljahres.	
Kurze Beschreibung	Nach der Feststellung der freien Stellen in den italienischsprachigen Schulen, erfolgen zuerst die unbefristeten Aufnahmen und dann die Identifizierung der Lehrpersonen, die einen befristeten Vertrag mit der Schule unterzeichnen werden. Im Zeitraum zwischen Ende Juli und Mitte August wird die endgültige Verfügbarkeit der freien Stellen und der verfügbaren Stellen bekannt und es ist möglich, die Aufnahme mit unbefristetem Vertrag durchzuführen. Die Lehrpersonen werden dazu eingeladen, den unbefristeten Vertrag zu unterschreiben. Nach diesem Verfahren folgt die Identifizierung der Lehrpersonen mit befristetem Vertrag, die laut Landesbestimmungen innerhalb 31. August beendigt werden muss. Wettbewerbe. Aufgrund des Bedarfs an befähigten Lehrpersonen in einem Triennium an den italienischsprachigen Schulen werden Wettbewerbe für bestimmte Wettbewerbsklassen und für eine bestimmte Anzahl an Stellen ausgeschrieben. Mit der Veröffentlichung eines Wettbewerbes können sich die Lehrpersonen einschreiben. Es folgt die Bewertung der Ansuchen der Teilnehmer, die Bekanntmachung der Prüfungskommission, die Organisation der Prüfungen, deren Ausarbeitung auch vor Ort erfolgen kann, und die Durchführung der Prüfungen. Es folgt die Korrektur der Prüfungen, die Durchführung der mündlichen Prüfungen, die letzten Anpassungen und die Veröffentlichung der endgültigen Ergebnisse.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2015; L.G. 2/1996	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonen der Schule jeder Art und Stufe mit und ohne Lehrbefähigung
Antikorruptionsprozess	Aufnahme des Lehrpersonals mit unbefristetem Arbeitsverhältnis	

Leistung	2 - Erstellung der Landes- und Schulranglisten	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.	
Zweck	Die Erstellung der Ranglisten dient dazu, den Punktestand der dort eingetragenen Lehrpersonen zu aktualisieren. Alle drei Jahre wird die Landesrangliste erneuert.	
Kurze Beschreibung	Identifizierung Staats- und Landesbestimmungen, mögliche Anpassung der Software, Vorbereitung des Rundschreibens über den Beginn des Zeitraumes für die Neuberechnung und der dazugehörigen Modelle für die Neuberechnung von Seiten der Lehrpersonen, Analyse und Bewertung der eingereichten Ansuchen Fragen, Veröffentlichung der provisorischen Ranglisten, Analyse der Rekurse, Veröffentlichung der endgültigen Ranglisten. Ab Veröffentlichung des Rundschreibens haben die Lehrpersonen 30 Tage Zeit, einen Antrag zu stellen. Die nachfolgende Bearbeitung und Eingabe der Daten in das System erfordert einige Monate. Nach der Veröffentlichung der provisorischen Ranglisten haben die Antragsteller zehn Tage Zeit, um einen eventuellen Rekurs einzulegen. Die endgültigen Ranglisten werden für die befristete und unbefristete Einstellung verwendet. Die Leistung muss laut Beschluss der Landesregierung bis zum 31. August beendet sein, damit das Schuljahr regulär begonnen werden kann.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2015; L.G. 2/1996	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonen der Schule jeder Art und Stufe mit und ohne Lehrbefähigung.
Antikorruptionsprozess	Jährliche Aktualisierung der auslaufenden Landesranglisten und Erstellung der neuen Landesranglisten	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Auswahlverfahren, Vergabe und Änderung der Führungsaufträge, Inspektoren inbegriffen	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.	
Zweck	Die Auswahl des Personals für einen Führungs- bzw. Inspektionsauftrag ermöglichen Jede Schule einem verantwortlichen Direktor übergeben. Ernennungen und Arbeitsverträge für die Inspektoren vorbereiten. Den Direktoren die Möglichkeit geben, den eigenen Dienstsitz zu wechseln.	
Kurze Beschreibung	Auswahlverfahren Vorbereitung, Wettbewerbausschreibung, Ernennung der Prüfungskommission, Ausführung der Prüfungen, Veröffentlichung der Akten. Im Falle der Auswahl ohne schriftliche Prüfungen Vorbereitung der Dokumentation für die Entscheidungsträgern. Erteilung der Aufträge Identifizierung der Empfänger, Vorbereitung der Akte und der Verträge. Änderungen der Führungsaufträge Genehmigung der Kriterien für die Erteilung der Führungsaufträge – Erlass des entsprechenden Rundschreibens – Änderung der Aufträge von Amts wegen – Änderungsanträge der Interessenten – Überprüfung der Ansuchen und Vorbereitung der Dokumentation für die Entscheidungsträgern - Veröffentlichung der Ergebnisse der Bewegungen der Führungskräfte – Veröffentlichung des Verzeichnisses der verfügbaren Stellen nach den Bewegungen. Berechnung des Funktionsgehalts und Berechnung des Ergebnisgehalts.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2000; L.D. 434/1996; L.D. 297/1994	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Schulführungskräfte
Antikorruptionsprozess	Ausschreibung und Durchführung von Wettbewerben für Schulführungskräfte und für Inspektoren	

Leistung	4 - Zuteilung wirtschaftlicher Vergünstigungen für das Lehrpersonal	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.	
Zweck	Den Lehrpersonen der Schule jeder Art und Stufe mit und ohne Lehrbefähigung die zustehenden ökonomischen Vorteile zuweisen.	
Kurze Beschreibung	Ansuchen für wirtschaftliche Vergünstigungen der Lehrpersonen gehen ein und werden geprüft. Treten neue vertragliche Bestimmungen in Kraft, die neue ökonomische Vorteile vorsehen, müssen die Interessenten informiert werden und es muss ihnen die Möglichkeit gegeben werden, einen Antrag zu stellen. Der Antrag wird bearbeitet, falls notwendig wird eine Ergänzung der eingereichten Unterlagen verlangt. Die von der Laufbahn vorgesehenen wirtschaftlichen Vorrückungen werden amtlich festgelegt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2015; L.G. 2/1996	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonen der Schule jeder Art und Stufe mit und ohne Lehrbefähigung.
Antikorruptionsprozess	Zuerkennung von verschiedenen Zulagen laut LKV an das Lehrpersonal mit befristetem und unbefristetem Arbeitsverhältnis	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**5 - Verwaltung des Archivs des Lehrpersonals**	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.	
Zweck	Einen guten Ablauf der Dokumentenverwaltung der Abteilung wird gesichert, im Besonderen in Bezug auf die Personalakte der Lehrpersonen der Schulen.	
Kurze Beschreibung	• Aktualisierung des Archivs der Lehrpersonen. Die von den Schulen eingereichten Dokumente, werden katalogisiert und in die Akten der Lehrpersonen eingefügt. • Verwaltung der Akten des Lehrpersonals für das Schulamt und andere Ämter: Pensionsamt für Lehrpersonal (4.9) Landesarchiv (13.3). • Übermittlung und Empfang von Akten des Lehrpersonal bei Versetzungen. • Suche nach Verwaltungsakten (Studientitel usw.) • Katalogisierung und Aufbewahrung der Verwaltungsakte. • Koordinierung der Skartierungsverfahren der Verwaltungsakte • Unterstützung bei den geschichtlichen Erkundigungen von Forschern, Doktoranden und Personal des Landesarchivs. • Beratungen im Bereich der Dokumentverwaltung • Aktualisierung der Skartierungsrichtlinien und Kontakte mit den Schulen im Bereich der Dokumentenverwaltung	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 17/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen	Forscher, Historiker Verwaltungspersonal, Landesarchiv Lehrpersonen, Schulsekretariate

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Schulverwaltung

Leistung	1 - Plansoll des Lehrpersonals	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.	
Zweck	Zuweisung an die Schulen der Stellen für die Aufnahme und Einstellung des Lehrpersonals. Überprüfung der verfügbaren Stellen an den Schulen für die Versetzung von Lehrpersonen (Verwendungen, provisorische Zuweisungen) und für die Ernennung in die Stammrolle im Zusatzkontingent des Plansolls.	
Kurze Beschreibung	Rechtliches funktionales Plansoll Für jede Schuldirektion aller Schulstufen: Erhebung der eingeschriebenen Schüler – Berechnung der Klassen zwecks Zuweisung der Ressourcen – Mitteilung an die Schuldirektionen – Identifizierung der überzähligen Stellen des Lehrpersonals und Mitteilung an die Betreffenden – Veröffentlichung des endgültigen funktionalen Plansolls – Mitteilung der Stellen in Bezug auf das EDV-System des Bildungsministeriums. Anpassung des rechtlichen funktionalen Plansolls an die tatsächliche Situation. Überprüfung der langfristigen Abwesenheiten von planmäßigen Lehrpersonen (part-time, Wartestand, Abordnung usw.), entsprechende Wiederberechnung des Plansolls, Veröffentlichung desselben, Veröffentlichung der Verfügbaren Stellen vor der Durchführung der Jahresmaßnahmen.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1421/2017; B.L.R. 637/2017; B.L.R. 1407/2016; B.L.R. 743/2015; B.L.R. 17/2015; B.L.R. 1056/2013; B.L.R. 2026/2011; L.G. 11/2010; B.L.R. 3016/2009; L.G. 5/2008; L.G. 2/2008; L.G. 12/2000; L.G. 12/1998; L.D. 434/1996; L.D. 297/1994; D.P.R. 89/1983	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Schüler, Lehrpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	2 - Versetzungen und Mobilität des Personals	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.	
Zweck	Den Lehrpersonen aller Schulstufen der Schulen staatlicher Art die Möglichkeit geben, folgende Änderungen vorzunehmen: Dienstsitz (Versetzung des Sitzes), Unterrichtsfach (Wechsel des Lehrstuhls oder Stammrolle). Den Lehrpersonen mit unbefristetem Arbeitsvertrag die Möglichkeit geben, in einer anderen Schule zu Unterrichten.	
Kurze Beschreibung	Versetzungen des Lehrpersonals in den Schulen staatlicher Art: Abschluss des dezentralisierten Tarifabkommens auf Ebene des Schulamtes – Umsetzung, Ergänzung und Veröffentlichung der nationalen Vorschriften (verbindlich, da der Austausch mit Personal außerhalb des Landes notwendig ist) – Bewertung, Korrektur und Validierung der eingereichten Anträge (teils on-line, teils auf Papier) – Überprüfung, Korrektur, Ergänzung und Veröffentlichung der Ergebnisse nach der ausgeführten Verarbeitung, zum Teil über das nationale EDV-System des Ministeriums und zum Teil auf lokaler Ebene. Mobilität des Stammpersonals: Verwendungen und provisorische Zuweisungen: Tarifverhandlungen mit den Gewerkschaften und Unterzeichnung des entsprechenden Vertrags – Erlass von Bestimmungen – Sammlung und Bewertung der Ansuchen – Ausarbeitung und Veröffentlichung von provisorischen Verzeichnissen für die verschiedenen Arten von Bewegung – Überprüfung eventueller Beschwerden – Veröffentlichung der endgültigen Verzeichnisse - Veröffentlichung der der Ergebnisse der Bewegungen – Veröffentlichung der verfügbaren Stellen nach den jährlichen Maßnahmen – Eingabe der Stellen in das Programm für die Verwaltung der Aufnahmen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2000; L.D. 434/1996; L.D. 297/1994	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonen, Schulen

Leistung	3 - Laufbahnentwicklung der Lehrpersonen und der Schulführungskräfte	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.	
Zweck	Den Lehrpersonen werden die ihnen zustehenden Gehaltserhöhungen aufgrund der Nationalen Kollektivverträge für das Grundgehalt und der Landeskollektivverträge für die Landeszulagen anerkannt. Den Schulführungskräften werden die zweijährigen Gehaltsvorrückungen aufgrund des Landeskollektivvertrages anerkannt.	
Kurze Beschreibung	Nach Abschluss des Probejahrs übermittelt die Lehrperson das Ansuchen zur Anerkennung des Dienstes, der vor der Ernennung in die Stammrolle erbracht wurde (vor der unbefristeten Aufnahme). Kontrolle der Daten der Gehaltsfälligkeiten der Lehrkräfte, Kontrolle der eventuell genutzten Abwesenheiten, die zu einer Unterbrechung der Laufbahn geführt haben, ergreifen der dazugehörenden Maßnahmen. Die Maßnahmen zur Anpassung des Gehaltes werden amtlich in der vorgegebenen Fälligkeit erlassen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2015; L.G. 2/1996; D.L. G.S. 297/1994	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonen und Schulführungskräfte der Schule jeder Art und Stufe.
Antikorruptionsprozess	Anerkennung von Diensten und Entwicklung der Laufbahn des Lehrpersonals	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Schulfinanzierung

Leistung	1 - Zuweisungen an Schulen und Bildungskörperschaften	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.	
Zweck	Den Lehr- und Verwaltungsbetrieb aller Schulen sichern	
Kurze Beschreibung	Die Zuweisungen werden den Schulen aller Schulstufen zugewiesen einschließlich der gleichgestellten Schulen: ordentliche und außerordentliche Zuweisungen, Zuweisungen an die gleichgestellten und privaten Schulen für die Verwaltung, Zurverfügungstellung an die Kindergartensprengel, Beiträge an Bildungsagenturen, Instandhaltung. Die Geldmittel sind für didaktische Projekte, für den Ankauf von Ausrüstungen (die nicht in der ordentlichen Finanzierung fallen) und für geringere Instandhaltungsarbeiten bestimmt. Insbesondere für die ordentlichen Zuweisungen und für die Finanzierung der gleichgestellten und privaten Schulen werden standardisierte Kriterien angewandt. Für besondere und außerordentliche Bedürfnisse wird eine entsprechende Überprüfung, Bewertung und Genehmigung vor der Zuweisung der Geldmittel durchgeführt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015; L.G. 5/2008; B.L.R. 440/2003; L.G. 20/1995	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Schulen aller Schulstufen, gleichgestellte Schulen Bildungskörperschaften
Antikorruptionsprozess	Beiträge an Bildungsagenturen für Fortbildungstätigkeiten für Lehrsonen	

Leistung	2 - Direkte Ankäufe für die Schulen: Ausstattung, Einrichtung und Leistungen	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.	
Zweck	Zentralisierung der Ankäufe, einheitliche Lieferungen und Dienstleistungen, um einen wirksamen technischen Kundendienst und eine Kostenreduzierung zu gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Bedarfserhebung, Bewertung der Anträge, Überprüfung vor Ort, Kosteneinschätzung, Ausschreibung für die Lieferung und Dienstleistungen, Auszahlung der Rechnungen, interne Buchhaltung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 50/2016; L.G. 16/2015; L.G. 12/2000; B.L.R. 25/1995; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Schulen aller Schulstufen, einschließlich der externen Anlagen für den Schulsport
Antikorruptionsprozess	Verhandlungsverfahren über ISOV	

Leistung	3 - Überprüfung und Beratung Buchhaltung der Schulen	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.	
Zweck	Vereinheitlichung und Optimierung der Schultätigkeiten, Beratungsangebot, Leitlinien und Kontrolle im buchhalterischen und steuerlichen Bereich.	
Kurze Beschreibung	Genehmigung der Jahresabschlüsse, Analyse der Neuigkeiten, Analyse der Probleme an den Schulen und gemeinsame Lösung.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 38/2017; L.G. 12/2000	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Schulen aller Schulstufen, einschließlich der gleichgestellten Schulen,

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Verwaltung der Kontingente für Außendienste, Überstunden und Beiträge an Körperschaften	
Strategisches Ziel	Die Verwaltung der Personalressourcen und der finanziellen Ressourcen hat das Ziel eine optimale Schulorganisation und das Bildungsrecht zu gewährleisten.	
Zweck	Verbesserung des Schulbetriebes und der Projekttätigkeiten	
Kurze Beschreibung	Die Zuweisungen und Beiträge betreffen folgende Arten: Beiträge an öffentliche Rechtsträger von Kindergärten, Zuweisung und Verwaltung von Vergütungen, Überstunden und Außendienstvergütungen des Lehrpersonals und Schuldirektoren, Schulbücher und Zeitschriften, Beiträge an die Agenturen für Bildungstätigkeiten des Lehrpersonals und für den Betrieb des Landesschulrates. Das Verfahren sieht vor: Bedarfserhebung, Datenerhebung und Beitragsberechnung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015; L.G. 5/2008	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Schulen aller Schulstufen, Schuldirektoren, Lehrkräfte, Schüler

Leistung	5 - Schulbau und Verwaltung von Schul- und Sportanlagen	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.	
Zweck	Die gesamte Qualität und Funktionalität der Schuleinrichtungen erhöhen	
Kurze Beschreibung	Supervision und Koordinierung in den Bereichen des Schulbaus und Instandhaltung der Schulen. Überprüfung der Anträge zur Erweiterung der Schulgebäude bzw. Erschaffung von zusätzlichen Räumlichkeiten für die Schulen. Verwaltung eines Schulschwimmbades und von externen Turnhallen, Dienstleistungsaufträge für die Turnhallen und Reinigung. Finanzierung des Studentenheimes. Das Verfahren sieht folgendes vor: Überprüfungen vor Ort, Bedarfsanalyse und Überprüfung der Anträge, Finanzierungsvorschläge.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 10/2009; D.LH. 2/2008; L.G. 7/1997	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Verwahrer der Schulgebäude, des Schulschwimmbades und der Turnhallen

Leistung	6 - Informatik an den Schulen	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert das Bildungsangebot für alle Schüler.	
Zweck	Erhöhung der Gesamtqualität der Computerausrüstung und Software der Schulen sowie Unterstützung der Schulen.	
Kurze Beschreibung	Supervision und Koordinierung im Bereich der didaktischen Informatik. Das Verfahren umfasst: Überprüfung an den Schulen, Analyse des Bedarfs und der Eingriffsanträge, Finanzierungsvorschläge, Koordinierung mit der Abteilung Informatik für Installationen und Instandhaltung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2000; B.L.R. 79/2018	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Schulen aller Schulstufen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**7 - Beratung der Schulen und Ämter zu den Bestimmungen der öffentlichen Auftragsvergabe**
Strategisches Ziel	Die Abteilung bietet dem Lehr- und Führungspersonal geeignete Aus- und Weiterbildungsangebote.
Zweck	Einheitliche Auslegung der Bestimmungen im Bereich der öffentlichen Aufträge und Ausarbeitung gemeinsamer Vordrucke
Kurze Beschreibung	Supervision und Koordinierung im Bereich der öffentlichen Aufträge
Rechtliche Grundlage	L.G. 16/2015
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Landesverwaltung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Fortbildung und Didaktik

Leistung	1 - Organisation und Verwaltung von Fortbildungskursen und Werkstätten für Lehrpersonen und Schulführungskräfte	
Strategisches Ziel	Die Abteilung bietet dem Lehr- und Führungspersonal geeignete Aus- und Weiterbildungsangebote.	
Zweck	Aus- und Weiterbildung des Lehrpersonals und der Führungskräfte der Schulen	
Kurze Beschreibung	Auf der Grundlage der Bedürfnisse der Schulen und der Leitlinien der Schulpolitik werden Kurse und Workshops geplant; das Amt für Fortbildung und Didaktik erstellt den Landesfortbildungsplan, der allen Schulen übermittelt und auf der Internetseite des Amtes veröffentlicht wird. In der Folge werden die Anmeldungen entgegengenommen und die entsprechenden Tätigkeiten durchgeführt.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 20/2019; D.LH. 20/2018; L.G. 12/2000; E.T. 23.04.03 (Landeskollektivverträge für Lehrpersonal).	
Leistungsempfänger	Berufs-, Fach- und Musikschulen Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten	Lehrpersonen und Schulführungskräfte Lehrpersonen und Schulführungskräfte aller Schulstufen Lehrpersonen und Schulführungskräfte
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Experten, Lehrpersonen und Direktoren Beratungs- und Bildungstätigkeiten für das Lehrpersonal	

Leistung	2 - Organisation und Verwaltung von Arbeitsgruppen zur Erstellung und Erprobung innovativer didaktischer Materialien	
Strategisches Ziel	Die Abteilung bietet dem Lehr- und Führungspersonal geeignete Aus- und Weiterbildungsangebote.	
Zweck	Den Lehrpersonen werden als Hilfestellung zur Steigerung der Qualität der Lernerfolge der Schüler bereichsspezifische Studien und neue didaktische Instrumentarien zur Verfügung gestellt.	
Kurze Beschreibung	Die für die Bereitstellung innovativer didaktischer Materialen werden zuständige Lehrpersonen eingesetzt, die Studien über pädagogisch-didaktischen Themen durchführen und dafür auch Arbeitsgruppen bilden. Alle Materialien werden im Rahmen von Workshops verbreitet und auf der Internetseite des Amtes veröffentlicht.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 20/2019; D.LH. 20/2018; L.G. 12/2000; E.T. 23.04.03 (Landeskollektivverträge für Lehrpersonal).	
Leistungsempfänger	Kindergärten Grund-, Mittel- und Oberschulen Berufs-, Fach- und Musikschulen	Lehrpersonen und Schulführungskräfte Lehrpersonen und Schulführungskräfte aller Schulstufen Lehrpersonen und Schulführungskräfte
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Experten, Lehrpersonen und Direktoren Beratungs- und Bildungstätigkeiten für das Lehrpersonal	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Organisation und Finazierung von Tagungen und Seminaren zur Vertiefung bestimmter mit Bildung und Unterricht zusammenhängender Themen**	
Strategisches Ziel	Die Abteilung bietet dem Lehr- und Führungspersonal geeignete Aus- und Weiterbildungsangebote.	
Zweck	Vertiefung schulrelevanter Themen	
Kurze Beschreibung	Auf das Andenken und Planen folgt die Phase der Organisation, Gestaltung und Durchführung.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 20/2019; D.LH. 20/2018; L.G. 14/2016; L.G. 12/2000	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Grund-, Mittel- und Oberschulen	Schülerinnen und Schüler, Familien, Bevölkerung, Schulführungskräfte, Lehrkräfte

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Berufsbildung

Leistung	1 - Programmierung und Entwicklung	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert das Bildungsangebot für alle Schüler.	
Zweck	Optimierung der Organisation der Tätigkeit	
Kurze Beschreibung	Allgemeine Dienste (Anwendung der Gesetzte, institutionelle Beziehungen und Beziehungen zu den Schuldirektionen der BB); Projektverwaltung; Programme und Kurspläne, Fördermaßnahmen, Entwicklung der Organisation, Informations- und Qualitätssystem, Entwicklung und Verwaltung des Personals.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2020; D.LH. 20/2018; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.G. 12/2012; G. 53/2003; L.G. 17/1993; L.G. 40/1992; G. 241/1990; L.G. 29/1977; D.LH. 49/1975	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Privatpersonen	Berufsschulen, Schüler, Familien, Arbeiter, Lehrpersonen,

Leistung	2 - Verwaltung und Haushalt	
Strategisches Ziel	Die Verwaltung der Personalressourcen und der finanziellen Ressourcen hat das Ziel eine optimale Schulorganisation und das Bildungsrecht zu gewährleisten.	
Zweck	Optimierung der Verwaltung des Personals und der wirtschaftlichen Ressourcen und Realisierung der Leistungen	
Kurze Beschreibung	Buchhaltung, Bilanz, Personalverwaltung, Verwaltung didaktischer Projekte und Ausbildungsprojekte, Ausschreibungen unter und über EU-Schwellenwert, Beratung an Berufsschulen, Aufträge an physische Personen, Gewährung von Beitägenan Körperschaften, Vereinigungen, private Personen, Freiberufler, Einzelunternehmen, Onlus für Berufsberatungspraktika, Mitarbeit zur technischen Verwaltung der Struktur	
Rechtliche Grundlage	D.LH. / D.P.P. 20 / 2018 G. / L. 241 / 1990 L.D. / D.Lgs. 50 / 2016 L.G. / L.P. 1 / 2002 L.G. / L.P. 6 / 2015 L.G. / L.P. 16 / 2015 L.G. / L.P. 17 / 1993 L.G. / L.P. 12 / 2000 L.G. / L.P. 40 / 1992 D.LH. / D.P.P. 38/17, D.LH. / D.P.G.P.1405/2018; D.LH. / D.P.G.P. 848/2017	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung	
Antikorruptionsprozess	Verfahren über den EU-Schwellewert über ISOV	

Leistung	3 - Technische Tätigkeit und Verwaltung	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert das Bildungsangebot für alle Schüler.	
Zweck	Gewährleistung der Korrektheit im Bereich Ausschreibungen, Optimierung in der Verwaltung der technischen Dienste und Verwaltungsdienste	
Kurze Beschreibung	Schulbauwesen, Sicherheit, außerschulische Tätigkeiten, Übertragung der Verwaltung der Dienste, Einkäufe und technische Betreuung der didaktischen Geräte.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; D.LH. 25/1995; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Landesverwaltung	Berufsschulen und Landesdirektion BB

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Landesdirektion italienischsprachige Berufsbildung

Leistung	1 - Entwicklung des Bildungssystems	
Strategisches Ziel	Gewährleistung eines Ausbildungsangebots zur Erreichung einer Berufsqualifizierung/eines Berufsdiploms für den beruflichen Einstieg.	
Zweck	Ein Bildungsangebot zur Erreichung einer Berufsqualifizierung/eines Berufsdiploms gewährleisten, um eine Arbeitseingliederung der Jugendlichen zu ermöglichen.	
Kurze Beschreibung	- Überprüfung und periodische Revision der Programme der Berufsqualifizierungs- und Berufsdiplomkurse - Technische Betreuung und Supervision der Tätigkeit der Schulen und des Projektkoordinators. - Erarbeitung und Realisierung von didaktischen Projekten, Forschungs- und Versuchstätigkeiten. - Erarbeitung von neuen Kursprojekten und Bildungskurrikula aufgrund der Berufsstandards, Beibehaltung und Aktualisierung der Bestehenden. - Unterstützung der Schuldirektionen, Direktoren und Lehrer bei Dürchführung der Projekte für zertifizierte Schüler G. 104/92 in den Kursen und auch jener die in Bildungs- und Berufsberatungstätigkeiten beschäftigt sind.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2012; L.G. 1/2001; L.G. 16/1995; D.LH. 25/1995; L.G. 17/1993; L.G. 10/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Schüler: Studenten, Lehrlinge

Leistung	2 - Entwicklung des Systems der beruflichen Weiterbildung	
Strategisches Ziel	Gewährleistung eines Weiterbildungsangebots, einer Qualifizierung und Wiederqualifizierung für Erwachsene.	
Zweck	Auf dem Landesgebiet ein differenziertes Kursangebot für die berufsbegleitende Weiterbildung, die Spezialisierung, die Qualifizierung, die Wiederqualifizierung, Berufsbefähigung der Arbeiter in den verschiedenen Wirtschaftssektoren gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	- Realisierung und Durchführung des öffentlichen beruflichen Weiterbildungsangebots und der Maßnahmen um den individuellen Zugang zu den beruflichen Weiterbildungskursen zu erleichtern und zu flexibilisieren. - Zertifizierung der Kompetenzen in der beruflichen Weiterbildung - Festlegung und Realisierung der Maßnahmen zur Verbreitung und Förderung der beruflichen Weiterbildung - Koordinierung/Realisierung von Bildungstätigkeiten und beruflicher Weiterbildung - Ausarbeitung und Abwicklung der Ausschreibungen zur Auszahlung von Beiträgen für Körperschaften, Betriebe, Einzelpersonen zur Realisierung und Teilnahme beruflicher Weiterbildungskurse.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2002; L.G. 16/1995; D.LH. 25/1995; L.G. 17/1993; L.G. 10/1992; L.G. 29/1977	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Bürger, Arbeiter, die sich in den verschiedenen Wirtschaftssektoren weiterbilden, befähigen müssen.
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen für die Weiterbildung: individuelle Beiträge, Betriebsbeiträge, Betriebsvoucher, Beiträge an Weiterbildungskörperschaften	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Information und Beratung (Ausbildungs- und Berufsberatung)	
Strategisches Ziel	Gewährleistung eines Ausbildungsangebots zur Erreichung einer Berufsqualifizierung/eines Berufsdiploms für den beruflichen Einstieg.	
Zweck	Berufsberatung bei der Kurs- oder Berufswahl auch durch Betriebspraktika und Workshops in den Werkstätten.	
Kurze Beschreibung	Gespräche und Informations-, Beratungs-, Berufsberatungsaktionen. Die Person wir in der Kurs- oder Berufswahl mit einer Reihe von Beratungs-, Förderungs-, Informations- und Ausbildungsmaßnahmen unterstützt. Implementierung der Praktika und Workshops in den Werkstätten. Teilnahme an Arbeitsgruppen für spezifische Projekte/Initiativen im Bereich Berufsberatung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/1997; L.G. 40/1992; L.G. 15/1988; L.G. 29/1977; D.LH. 49/1975	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung	Schüler, Familien, Arbeiter, Arbeitslose Betriebe Berufsschulen und Schulen

Leistung	4 - Bibliothek und Dokumentationszentrum	
Strategisches Ziel	Gewährung der Beibehaltung des hohen Kompetenzniveaus der Lehrer.	
Zweck	Förderung der Lektüre und diesbezügliche Tätigkeiten.	
Kurze Beschreibung	Den Interessierten werden ein Bibliotheksdienst und die Fachdokumentation im Bereich Arbeit, Unternehmen und Berufsbildung angeboten durch: Ausleihe von Büchern und Videos, CD und DVD und Organisation von Konferenzen, Vorbereitung von Dossiers und Internetanschluss.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 13/1996; L.G. 40/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung	Kursteilnehmer, Lehrer, Berater Universitätsstudenten; Berufsschulen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Landesdirektion italienischsprachige Kindergärten

Leistung	1 - Supervision, Koordinierung und Beratung der Kindergärten	
Strategisches Ziel	Die italienischsprachigen Kindergärten sind auf dem gesamten Territorium präsent und garantieren die Aufnahme aller Kinder für die ein Ansuchen gestellt wurde.	
Zweck	Die Landesdirektorin der Kindergärten übt ihr Amt aus, um das Angebot an den Kindergärten zu vereinheitlichen, die Qualität des Bildungsangebots auf einem hohen Niveau zu sichern und die Fort- und Weiterbildung des Personals zu garantieren.	
Kurze Beschreibung	Die Landesdirektorin der Kindergärten: - koordiniert die Aktivitäten der Sprengel; - erarbeitet den Plan für das Plansoll der Kindergärten in enger Zusammenarbeit mit den Führungskräften der Kindergarten und stufenübergreifenden Schulsprengel - sieht unterstützende Strategien für den Kindergarten und das pädagogische Personal vor - kümmert sich um die Beurteilung der Führungskräfte der Kindergartensprengel, wacht über ihre Arbeit und steht ihnen beratend zur Seite; - führt auf Anweisung des Bildungsdirektors Inspektionen und Kontrollen durch; - fördert, gibt Anreize, koordiniert und beurteilt die Fortbildungen des Personals der Kindergärten; - unterstützt das Netzwerk Kindergarten-Gemeinde; - koordiniert die Aktivitäten des Forschungs- und Dokumentationszentrums des Kindergartenwesens; - arbeitet zum Thema Personalfragen mit dem Personalamt zusammen	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 36/1976; L.G. 8/2019	
Leistungsempfänger	Kindergärten	Kindergärten und deren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Antikorruptionsprozess	Abkommandierung und Freistellung von Lehrpersonal	

Leistung	2 - Koordinierung und Beratung der Schulstufenübergreifenden Schulsprengel	
Strategisches Ziel	Die italienischsprachigen Kindergärten sind auf dem gesamten Territorium präsent und garantieren die Aufnahme aller Kinder für die ein Ansuchen gestellt wurde.	
Zweck	Der Kindergarten hat den Auftrag sein Bildungsangebot an alle Kinder im Kleinkindalter (von zweieinhalb bis sechs Jahren) zu richten. Er bemüht sich darum, dass das Recht auf Gleichheit und das Recht auf Anderssein garantiert sind.	
Kurze Beschreibung	Jeder Schulstufenübergreifende Schulsprengel: - verwaltet einen Teil des Einschreibeverfahrens der Kinder und deren Registrierung; - verwaltet das ihm zugeteilte Personal und pflegt die Aus- und Fortbildung desselben; - überwacht die pädagogisch-didaktische Arbeit der einzelnen Kindergärten und unterstützt bei Bedarf die Leiterinnen, auch mittels eigener Treffen in besonderen Fällen; - verwaltet zudem die pädagogischen Fachkräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die die kurzen Supplenzen abdecken (Springerinnen und Springer). Der/Die Direktor/Direktorin: - hat den Vorsitz im Sprengelbeirat und bei den Kollegien des Kindergartenpersonals; - arbeitet mit den Sozial- und Gesundheitsdiensten des Territoriums zusammen; - fördert die vertikale Kontinutät (zwischen den verschiedenen Schulstufen) und die horizontale Kontinuität (mit den Agenturen des Territoriums); - hält den Kontakt mit den Gemeinden; - hält den Kontakt mit der Schulverwaltung in den verschiedenen Bereichen;	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 36/1976; L.G. 8/2019	
Leistungsempfänger	Kindergärten	Lehrpersonen, Führungskräfte, Familien und Kinder

Leistung	3 - Dokumentations- und Forschungszentrum des Kindergartenwesens in italienischer Sprache	
Strategisches Ziel	Der Kindergarten ist ein Ort, an dem sich die Kinder wohlfühlen und an dem Tätigkeiten und Projekte für ihr Wohlergehen umgesetzt werden.	
Zweck	Das Dokumentations- und Forschungszentrum stellt eine Ressource zur Wertschätzung und Anerkennung der Erfahrungen der einzelnen Kindergärten dar, indem es den Austausch und die Zusammenarbeit fördert.	
Kurze Beschreibung	Das Dokumentations- und Forschungszentrum ist ein Ort der Fortbildung, Beratung, Forschung und Dokumentation. Die Hauptaktivitäten bestehen in: - Recherche von Materialien; - Führung der Bibliothek und der Zeitschriftensammlung (Spanne 0-6 Jahre) und von verschiedenen Publikationen der Provinz; - Verbreitung von pädagogischen und didaktisch-erzieherischen Informationen; - Beratungen pädagogischer Fachkräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Erzieherinnen und Erzieher der Kinderhorte und Studenten; - Zusammenarbeit mit Kindergartenpersonal für die didaktische Dokumentation und mit den Kindergartenleitungen in Bozen; - Aktualisierung der Kindergarten-Webseiten; - Unterstützung der Kindergärten durch Bereitstellung von spezifischem Material; - Organisation von wissenschaftlichen Werkstätten, um Theorie mit Praxis zu verbinden; - Sammlung der Dokumentation von Kursen/Seminaren/Fortbildungen. Zudem sammelt das Zentrum die Einschreibungen der Kinder, die sich aus verschiedenen Gründen nicht innerhalb des vereinbarten Termins einschreiben konnten (Wohnsitzänderungen, Umzug, usw.).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 36/1976; L.G. 8/2019	
Leistungsempfänger	Kindergärten Privatpersonen	pädagog. Fachkräfte, Erzieher/innen, pädagog. Mitarbeiter/innen Student/innen, Eltern, Personen welche sich mit Erziehung beschäftigen, Privatpersonen, pädagogische Fachkräfte, Erzieher/innen, pädagogische Mitarbeiter/innen, Kindergärten

Leistung	4 - Koordinierung des Projektes “Frühe Mehrsprachigkeit”	
Strategisches Ziel	Die frühe Mehrsprachigkeit (Deutsch und Englisch) wird allen Kindern in den Kindergärten angeboten.	
Zweck	Frühes Sprachenlernen ist ein wesentlicher Beitrag zur Bildung des Kindes und ist im Sinne der Empfehlung des Europäischen Parlaments eine Antwort auf die Bedürfnisse unserer Gesellschaft. Frühe Mehrsprachigkeit fördert die Entwicklung von transversalen Fähigkeiten, von Kreativität und Flexibilität und trägt zu einer offenen Sichtweise bei.	
Kurze Beschreibung	Der Kindergarten mit seinem offenen Curriculum und der Philosophie der Partizipation und Co-Konstruktion ist ein idealer Spiel- und Lernraum für Sprachen. Das Sprachangebot (Italienisch, Deutsch und Englisch) geschieht in natürlichen und authentischen Gesprächs- und Spielabläufen. Ein alltagsintegrierter Umgang mit Sprache (offene Einheiten) und eine systematische, gezielte Förderung (gelenkte Einheit) profitieren voneinander und ergänzen sich.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Kindergärten	Kinder der Kindergärten

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Organisation der Fortbildung für das Kindergartenpersonal	
Strategisches Ziel	Der Kindergarten ist ein Ort, an dem sich die Kinder wohlfühlen und an dem Tätigkeiten und Projekte für ihr Wohlergehen umgesetzt werden.	
Zweck	Aus- und Weiterbildung des Lehrpersonals und der Führungskräfte der Kindergärten.	
Kurze Beschreibung	Jährlich finden Treffen mit den Schulführungskräften statt, bei denen Informationen über den Aus- und Weiterbildungsbedarf der Lehrpersonen für das darauffolgende Jahr gesammelt werden können. Ausgehend von den so erhobenen Bedürfnissen, plant das Amt für Fortbildung und Didaktik Kurse und Workshops und erstellt den Fortbildungsplan, der allen Schulen übermittelt und auf den Internetseiten des Amtes veröffentlicht wird. In der Folge werden die Anmeldungen entgegengenommen und die entsprechenden Tätigkeiten durchgeführt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Kindergärten	Lehrpersonen, Koordinatoren/innen und Führungskräfte der Kindergärten
Antikorruptionsprozess	Abkommandierung und Freistellung von Lehrpersonal	

Bozen (III. Sprengel)

Leistung	1 - Führung der Kindergärten - 3. Sprengel	
Strategisches Ziel	Der Kindergarten ist ein Ort, an dem sich die Kinder wohlfühlen und an dem Tätigkeiten und Projekte für ihr Wohlergehen umgesetzt werden.	
Zweck	Der Kindergarten hat den Auftrag sein Bildungsangebot an alle Kinder im Kleinkindalter (von zweieinhalb bis sechs Jahren) zu richten. Er bemüht sich darum, dass das Recht auf Gleichheit und das Recht auf Anderssein garantiert sind.	
Kurze Beschreibung	Der Dritte Sprengel: - verwaltet einen Teil des Einschreibeverfahrens der Kinder und deren Registrierung; - verwaltet das ihm zugeteilte Personal und pflegt die Aus- und Fortbildung desselben; - überwacht die pädagogisch-didaktische Arbeit der einzelnen Kindergärten und unterstützt bei Bedarf die Leiterinnen, auch mittels eigener Treffen in besonderen Fällen; - verwaltet die pädagogischen Fachkräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die die kurzen Supplenzen abdecken (Springerinnen und Springer); - erstellt Statistiken und Prognosen für die verschiedenen Büros; - fördert die Integration von Kindern mit Diagnose und mit Schwierigkeiten. Eine pädagogische Fachkraft des 3. Sprengels arbeitet zudem in der Abteilung für Pädiatrie im Krankenhaus Bozen. Der/Die Direktor/Direktorin: - hat den Vorsitz im Sprengelbeirat und bei den Kollegien des Kindergartenpersonals; - arbeitet mit den Sozial- und Gesundheitsdiensten des Territoriums zusammen; - hält den Kontakt mit den Gemeinden. - fördert die vertikale Kontinuität (zwischen den verschiedenen Schulstufen) und die horizontale Kontinuität (mit den Agenturen des Territoriums); - hält den Kontakt mit der Schulverwaltung in den verschiedenen Bereichen; - führt die Bewertungsgespräche mit dem Personal der Kindergärten und der Sekretariate; - nimmt an den Sitzungen des Bildungsressorts teil.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Kindergärten	Leistungsempfänger sind die Kinder, die im Kindergarten eingeschrieben sind und ihre Familien.
Antikorruptionsprozess	Einkäufe und Beauftragung von Dienstleistungen und Lieferungen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Meran (I. Sprengel)

Leistung	1 - Führung der Kindergärten - 1. Sprengel	
Strategisches Ziel	Der Kindergarten ist ein Ort, an dem sich die Kinder wohlfühlen und an dem Tätigkeiten und Projekte für ihr Wohlergehen umgesetzt werden.	
Zweck	Der Kindergarten hat den Auftrag sein Bildungsangebot an alle Kinder im Kleinkindalter (von zweieinhalb bis sechs Jahren) zu richten. Er bemüht sich darum, dass das Recht auf Gleichheit und das Recht auf Anderssein garantiert sind.	
Kurze Beschreibung	Der Erste Sprengel: - verwaltet einen Teil des Einschreibeverfahrens der Kinder und deren Registrierung; - verwaltet das ihm zugeteilte Personal und pflegt die Aus- und Fortbildung desselben; - überwacht die pädagogisch-didaktische Arbeit der einzelnen Kindergärten und unterstützt bei Bedarf die Leiterinnen, auch mittels eigener Treffen in besonderen Fällen; - verwaltet zudem die pädagogischen Fachkräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die die kurzen Supplenzen abdecken (Springerinnen und Springer). - erstellt Statistiken und Prognosen für die verschiedenen Büros; - fördert die Integration von Kindern mit Diagnose und mit Schwierigkeiten. Der/Die Direktor/Direktorin: - hat den Vorsitz im Sprengelbeirat und bei den Kollegien des Kindergartenpersonals; - arbeitet mit den Sozial- und Gesundheitsdiensten des Territoriums zusammen; - hält den Kontakt mit den Gemeinden; - führt die Bewertungsgespräche mit dem Personal der Kindergärten und der Sekretariate; - nimmt an den Sitzungen des Bildungsdirektion teil.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 36/1976; L.G. 8/2019	
Leistungsempfänger	Kindergärten	Leistungsempfänger sind die Kinder, die im Kindergarten eingeschrieben sind und ihre Familien.
Antikorruptionsprozess	Einkäufe und Beauftragung von Dienstleistungen und Lieferungen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Landesdirektion italienischsprachige Grund-, Mittel- und Oberschulen staatlicher Art

Leistung	1 - Supervision des italienischsprachigen Schulsystems	
Strategisches Ziel	Das Schulsystem, freundlich und auf hohem Niveau, stellt vor allem das Wohlbefinden der Schüler und Schülerinnen in den Mittelpunkt.	
Zweck	Die Landesdirektion der Schulen muss eine einheitliche Anwendung der geltenden Vorschriften von Seiten der einzelnen autonomen Schulen gewährleisten. Sie muss weiters sicherstellen, dass jede Schule die Kriterien der Qualität und der Rechtmäßigkeit berücksichtigt.	
Kurze Beschreibung	Die Inspektoren: - koordinieren die Tätigkeiten der Präsidenten der Kommissionen der Staatsprüfungen und bieten Unterstützung während der Prüfungen; - führen die Aufsicht bei der Staatsprüfung am Ende der Mittel- und Oberschule durch; - führen im Auftrag der Hauptschulamtsleiterin Inspektionen und Kontrollen in den Klassen durch; - bereiten die Dokumentation für die Bewertung der Direktorinnen und Direktoren gemäß geltender Bestimmungen vor; - überprüfen die Einhaltung der geltenden Vorschriften und bereiten Vorschläge für die Anpassung und die Anwendung der nationalen und Landesbestimmungen vor; - bieten den Direktoren, den Lehrpersonen und den Eltern Beratung und Unterstützung an; - koordinieren die Tätigkeiten des bei der Amt für Fortbildung und Didaktik abgeordneten Lehrpersonals im jeweiligen Kompetenzbereich; - beantworten Rekurse und Anfragen im Auftrag der Hauptschulamtsleiterin;	
Rechtliche Grundlage	L.G. 11 / 2010; L.G. 5/2008; L.G. 12/2000; L.D. 434/1996; L.G. 10/1992; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonen, Direktorinnen und Direktoren, Schüler und Schülerinnen aller Schulstufen.
Antikorruptionsprozess	Abordnungen und Freistellungen des Lehrpersonals	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	2 - Entwicklung und Beratung im Bereich der Bildungsangebote der Schulen	
Strategisches Ziel	Die Landesdirektion Schulen fördert die Professionalität des Lehr- und Führungspersonals und unterstützt die Entwicklung der Schulorganisation, wobei die Veränderungen, Bedürfnisse und Forderungen der Gesellschaft erfasst werden.	
Zweck	Unterstützung der Schulen bei der Durchführung von Forschungs- und Entwicklungstätigkeiten sowie bei der Festlegung neuer Projekte und Zusammenarbeiten.	
Kurze Beschreibung	Die Inspektoren: - koordinieren oder nehmen an internen und interinstitutionellen Arbeitsgruppen teil; - koordinieren, erarbeiten und fördern Projekte für die Schulen, für einzelne Studenten oder Lehrpersonen im eigenen Kompetenzbereich; - arbeiten mit den lokalen Körperschaften, mit dem Unterrichtsministerium, mit den Inspektoren/Inspektorinnen auf lokaler und staatlicher Ebene, mit dem Regierungskommissariat und anderen Landesabteilungen zusammen; - arbeiten mit den Gemeinden für die Verwaltung des Mensadienstes, die Einschreibungen der Schüler und für die Entscheidungen im Bereich des Schulbaues zusammen; - führen Forschungen und Studien im Auftrag der Hauptschulamtsleiterin durch; - bieten den Schulen Unterstützung in Bezug auf didaktische Tätigkeiten und Schulversuche im eigenen Kompetenzbereich; - fördern, koordinieren und bewerten die Tätigkeiten der Schulen im eigenen Kompetenzbereich; - nehmen an nationalen und internationalen Tagungen teil; - koordinieren und arbeiten bei der Ausarbeitung von Gesetzesentwürfen zusammen; - agieren zusammen mit verschiedenen Akteuren im Bereich der Kooperation und der Wirtschaftswelt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2016 L.G. 11/2010 L.G. 5/2008 L.P. 12/2000 L.D. 434/1996; L.G. 10/1992; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonen, Direktorinnen und Direktoren, Schülerinnen und Schüler aller Schulstufen

Leistung	3 - Dienstelle Inklusion und Schulberatung	
Strategisches Ziel	Das Schulsystem, freundlich und auf hohem Niveau, stellt vor allem das Wohlbefinden der Schüler und Schülerinnen in den Mittelpunkt.	
Zweck	Institutionenübergreifende Koordinierung der Maßnahmen im Bereich Inklusion,	
Kurze Beschreibung	- Beratung für Familien und Schulen (schulische Inklusion, besondere Bildungsbedürfnisse, Adoption), - Koordinierung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für Integration und des Betreuungspersonals an den Schulen, - Erstellung des Stellenplans - Zuweisung an die Schulen - Durchführung gezielter Maßnahmen zur Früherkennung von Lese- und Recht- schreibschwächen sowie sonstiger Schwierigkeiten, - Koordinierung der Tätigkeiten in Zusammenhang mit der Gesundheitserziehung.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 20/2018; L.G. 7/2015; L.G. 20/1993	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Dienststelle Zweitsprache Deutsch und Fremdsprachen	
Strategisches Ziel	Die Landesdirektion Schulen fördert die Professionalität des Lehr- und Führungspersonals und unterstützt die Entwicklung der Schulorganisation, wobei die Veränderungen, Bedürfnisse und Forderungen der Gesellschaft erfasst werden.	
Zweck	Begleitung, Beratung und Unterstützung des pädagogischen Personals der Kindergärten und des Lehrpersonals aller Schulen und Schulstufen.	
Kurze Beschreibung	- Organisation von Arbeitsgruppen und Mitarbeit an Schulprojekten, - Förderung der didaktischen Kontinuität bei der Vermittlung der Zweitsprache vom Kindergarten bis zu allen Schulen und Schulstufen, - Unterstützung bei der Entwicklung innovativer didaktischer Modelle zur Förderung der Mehrsprachigkeit.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 688/2014; L.G. 11/2010; L.G. 5/2008; D.P.R. 89/1983	
Leistungsempfänger	Kindergärten Grund-, Mittel- und Oberschulen	

Leistung	5 - Pädagogische Beratung und Unterstützung für Schulen auf Anfrage	
Strategisches Ziel	Die Landesdirektion Schulen fördert die Professionalität des Lehr- und Führungspersonals und unterstützt die Entwicklung der Schulorganisation, wobei die Veränderungen, Bedürfnisse und Forderungen der Gesellschaft erfasst werden.	
Zweck	Die Schulen werden zur Optimierung und zur Erhöhung der Qualität der Lernprozesse der Schülerinnen und Schüler begleitet und unterstützt.	
Kurze Beschreibung	Sammlung der Anfragen vonseiten einzelner Schulen oder der Schulverbunde, Planung und Durchführung der Beratungstätigkeit, die vom Abgeordneten Lehrpersonal der Landesschuldirektion organisiert werden.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 20/2019; D.LH. 20/2018; L.G. 14/2016; L.G. 11/2010; L.G. 5/2008; L.G. 12/2000	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonen und Schulführungskräfte

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	6 - Erstellung und Erprobung innovativer didaktischer Materialien	
Strategisches Ziel	Das italienische Schulsystem nutzt die Evaluation, um die Qualität an den Schulen zu fördern.	
Zweck	Den Lehrpersonen werden als Hilfestellung zur Steigerung der Qualität der Lernerfolge der Schüler bereichsspezifische Studien und neue didaktische Instrumentarien zur Verfügung gestellt.	
Kurze Beschreibung	Die für die Bereitstellung innovativer didaktischer Materialen werden zuständige Lehrpersonen eingesetzt, die Studien über pädagogisch-didaktischen Themen durchführen und dafür auch Arbeitsgruppen bilden. Alle Materialien werden im Rahmen von Workshops verbreitet und auf der Internetseite des Italienischen Bildungsdirektion veröffentlicht.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 11 / 2010; L.G. 5/2008; D.LH. 20/2019; D.LH. 20/2018; L.G. 12/2000	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonen und Schulführungskräfte

Leistung	7 - Evaluation des Erziehungs- und Bildungssystems durch die Landes-Evaluationsstelle	
Strategisches Ziel	Das italienische Schulsystem nutzt die Evaluation, um die Qualität an den Schulen zu fördern.	
Zweck	Die Förderung der Kultur der Evaluation und Entwicklung von operativen Verfahren zur Evaluation der Schulqualität des Landes.	
Kurze Beschreibung	- Ausarbeitung und Aktualisierung des „Verbindlichen Referenzrahmens der Schulqualität“ - Ausarbeitung und Aktualisierung eines Modells für die Selbstevaluation der Schulen in Bezug auf den Referenzrahmen - Überprüfung für die Schulen und Ausarbeitung der entsprechenden Kurzberichte - Implementierung von standardisierten Tests für die Messung der Lernprozesse auf Landesebene - Unterstützung der Schulen und Analyse der Daten im Bereich der nationalen und internationalen standardisierten Tests für die Messung der Lernfortschritte (Landesberichte) - Aus- und Weiterbildungstätigkeiten für die Zuständigen für die Evaluation und für die Schuldirektorinnen und Schuldirektoren - Verwaltung einer Webseite der Landes-Evaluationsstelle: (http://www.provincia.bz.it/servizio-valutazione-italiano/default.asp	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 39/2012; L.G. 11 / 2010; L.G. 5/2008; L.G. 12/2000;	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten	Führungskräfte Schuldirektor/innen, Lehrpersonen, Eltern, Schüler/innen aller Schulstufen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

28. Natur, Landschaft und Raumentwicklung

Leistung	**1 - Führen und verwalten der KRL, Dienststellenkonferenz und Kommission für die Bewertung der Aussiedlung von Hofstellen des geschl. Hofes/Wirtschaftsgebäuden aus dem Siedlungsgebiet (ex SOKO 29)**
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.
Zweck	Ausübung der technisch-beratenden Funktion auf den Sachgebieten Landschaftsschutz und Raumentwicklung.
Kurze Beschreibung	Mit Inkrafttreten des Landesgesetzes Raum und Landschaft vom 10. Juli 2018 Nr. 9 wurde die KNLR durch die Landeskommission für Raum und Landschaft (KRL) ersetzt. Diese Kommission tritt mindestens einmal im Monat zusammen und wird vom Direktor/von der Direktorin der Abteilung Natur, Landschaft und Raumentwicklung geleitet. Sie gibt Gutachten ab zu Landschaftsplänen, Bauleitplänen und Durchführungsplänen für Zonen von Landesinteresse sowie in allen anderen, vom Gesetz vorgesehenen Fällen und zu Fragen, welche ihr von der Landesregierung oder dem/der für Natur, Landschaft und Raumentwicklung zuständigen Landesrat/Landesrätin unterbreitet werden. Die Kommission Art. 37, Abs. 5 („ex SOKO 29") tritt bei Bedarf zusammen. Sie erteilt im Rahmen eines Lokalaugenscheines vor Ort Gutachten zur Aussiedlung der Hofstellen des geschlossenen Hofes oder von Wirtschaftsgebäuden. Mit diesen Kommissionen verbunden ist eine umfangreiche Verwaltungstätigkeit, welche die Erstellung der Tagesordnung, die Vorbereitung und den Versand der Einladungen, die Verfassung des Sitzungsprotokolles und deren Verteilung, sowie der Ausbezahlung der Sitzungsgelder.
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Gemeinden
Antikorruptionsprozess	Gutachten für die Verlegung von Hofstellen von geschlossenen Höfen, Aussiedlung, neuer Standort, Überdachung von Reitplätzen mit Nebeneinrichtungen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**2 - Dolomiten UNESCO Welterbe führen und verwalten**	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Eine Welterbestätte der UNESCO ist ein Gut von außergewöhnlicher Bedeutung und als Bestandteil des Erbes der ganzen Menschheit zu erhalten. Das Dolomiten UNESCO Welterbe führen und verwalten bedeutet, die nachhaltige Entwicklung im Gebiet zu fördern sowie Strategien auszuarbeiten und umzusetzen, die es schützt und erhält.	
Kurze Beschreibung	Die Stiftung Dolomiten UNESCO (2010) koordiniert die Abstimmung auf politischer sowie technischer Ebene zwischen den vom Welterbe betroffenen Provinzen/Regionen und setzt mit thematischen Netzwerken provinzübergreifende Projekte um. Die „Gemeinsame Führungsstrategie“ (2016) ist Grundlage für die weitere Entwicklung des gesamten Welterbegebietes. Koordinationsstelle und operativer Sitz der Stiftung in Südtirol ist die Landesabteilung Natur, Landschaft und Raumentwicklung. Jede betroffene Provinz/Region koordiniert ein thematisches Netzwerk. Die Landesabteilung Natur, Landschaft und Raumentwicklung ist für das Netzwerk „Entwicklung, nachhaltiger Tourismus und Mobilität“ zuständig. Für die Umsetzung der „Gemeinsamen Führungsstrategie“ werden in Südtirol verschiedene Fachbereiche und Interessenvertreter miteinbezogen. Der interdisziplinäre Arbeitstisch auf Landesebene (2015) fördert den Austausch, die Zusammenarbeit sowie die Nutzung von Synergien zwischen den betroffenen Landesinstitutionen. Der Arbeitstisch der Südtiroler Tourismusvereine des Welterbegebietes (2016) wird gemeinsam mit IDM geführt und dient neben der Bewusstseinsbildung zur gemeinsamen Umsetzung von Tätigkeiten. Ein Großteil des Welterbegebietes ist in Südtirol Naturpark. Zahlreiche Tätigkeiten werden daher in Absprache und Zusammenarbeit mit dem Amt für Natur durchgeführt. Für die Sensibilisierung von Bevölkerung und Gästen werden jedes Jahr Weiterbildungen und Vorträge durchgeführt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2020 (Art. 9); L.G. 9/2018; B.L.R. 62/2016; B.L.R. 56/2015; B.L.R. 781/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften	Bevölkerung Bergführer, Wanderführer, Alpenvereine, Dachverband Bauernbund, IDM, Schulen, Museen, Interessensvertreter

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Landesplanung und Kartografie

Leistung	1 - Beratung	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Raumentwicklung sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Koordinierung aller Anforderungen und Aspekte des Verfahrens sowie Steigerung der zeitlichen und fachlichen Effizienz.	
Kurze Beschreibung	Beratungsgespräche finden sehr oft vor Einleiten des Verfahrens statt, damit alle Anforderungen und Aspekte besser koordiniert sowie die Verfahren zeitlich und fachlich effizient abgewickelt werden können. Beratungsgespräche finden auch nach Genehmigung der Pläne während der Umsetzungsphase statt. Für die Erstellung der Pläne sind keine Zeiten vorgeschrieben, die Genehmigungsabläufe sind hingegen von den einschlägigen Gesetzen geregelt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	Lokale und nationale Verwaltungen, öffentliche Gesellschaften (Terna, SNAM, RFI etc.)

Leistung	2 - Übergemeindliche strategische Planung	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Raumentwicklung sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Schaffen der Bedingungen für eine rationale Steuerung der Raumentwicklung.	
Kurze Beschreibung	Planung von Amts wegen auf verschiedenen Ebenen (Landesentwicklungsplan, Fachpläne, Änderungen der Gemeindebauleitpläne von Amts wegen, Überarbeitungen oder Abänderungen von Durchführungsplänen von Zonen im Landesinteresse). Die Phasen umfassen die Überarbeitung des Planes oder die Abänderungen bestehender Pläne sowie die Verwaltung des Genehmigungsprozesses. Es handelt sich um die Koordinierung komplexer Prozesse, an denen viele Akteure innerhalb und außerhalb der Landesverwaltung, beteiligt sind.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Lokale und nationale Verwaltungen, öffentliche Gesellschaften (Terna, SNAM, RFI etc...)

Leistung	3 - Evaluierung von übergemeindlichen Projekten	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Raumentwicklung sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Realisierung von Infrastrukturen von übergemeindlichem Interesse.	
Kurze Beschreibung	Es handelt sich um die Koordinierungstätigkeit für die Realisierung von großen Infrastrukturen sowie um deren Genehmigungsprozeduren mit Erteilung des Einvernehmens im Sinne von Art. 20 des DPR 381/1974 und der Konformitätserklärung im Sinne von Art. 70, Abs. 1 Buchst. c) des LG 9/2018.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; D.P.R. 381/1974	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	Lokale und nationale Verwaltungen, öffentliche Gesellschaften (Terna, SNAM, RFI etc.)
Antikorruptionsprozess	Durchführungspläne für Zonen im Landesinteresse	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**4 - Verwaltung und Verteilung der Landeskartographie und der Geodaten**	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Vorbereitung und Ajournierung der kartographischen Produkte und entsprechende Assistenzleistung für alle Bereiche der Verwaltung.	
Kurze Beschreibung	Änderungen an Bauleitplänen und Landschaftsplänen – GIS-System zur koordinierten Verwaltung aller Pläne (Bauleitpläne, Landschaftspläne, Naturparkpläne, Gefahrenzonenpläne usw.). Ab 1. Juli 2020 werden auch die vom Landesgesetz 9/2018 Raum und Landschaft vorgesehenen neuen Planungsinstrumente (Gemeindeentwicklungsprogramme, Gemeindepläne Raum und Landschaft) verwaltet.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Gemeinden	Freiberufler

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Gemeindeplanung

Leistung	1 - Beratungen, Besprechungen, Referententätigkeit bei Weiterbildungen	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Raumentwicklung sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Das Landesgesetz 9/2018 Raum und Landschaft, das mit 1. Juli 2020 in Kraft getreten ist, sieht eine weit reichende Delegierung von Zuständigkeiten von der Landesverwaltung an die Gemeinden vor. Deshalb steigt der Bedarf an Beratung für die Gemeindeverwalter und Freiberufler und die notwendige Unterstützung der zukünftigen Verwaltung der Raumplanung auf Gemeindeebene. Außerdem ist es vor allem in der Anfangsphase unverzichtbar, die Gemeinden bei der Einführung des Verfahrens für die Erarbeitung der Gemeindeentwicklungsprogramme für Raum und Landschaft, die Abgrenzung der Siedlungsgebiete und der Gemeindepläne für Raum und Landschaft zu begleiten, um die Einhaltung der im Gesetz und in den Durchführungsbestimmungen vorgeschriebenen inhaltlichen und qualitativen Prinzipien der Siedlungsgebiete zu sichern. Es ist notwendig die Diskussion, die Verfassung und die Mitteilung von einheitlichen und vereinbarten Methoden, Erarbeitungsrichtlinien zu gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Nach angemessener Vorbereitung der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen des Amtes ist ein Beratungsdienst auf unterschiedlichen Ebenen vorgesehen: telefonisch, mittels Besprechungen, Ortsaugenscheinen, Beteiligungsprozessen, Vorträgen und Verfassung von Handbücher und Informationsmaterialien.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 13/1997	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften	Freiberufler Organe, Verbände Gemeindenverband

Leistung	2 - Überprüfung Bauleitpläne, Gefahrenzonenpläne, Gemeindeentwicklungsprogramme Raum und Landschaft sowie Gemeindepläne Raum und Landschaft	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Raumentwicklung sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Sicherstellung der Qualität der Raumplanung und der Übereinstimmung mit den vom Gesetz festgesetzten Bestimmungen durch die Überprüfung der Anfragen von Seiten der Gemeinden.	
Kurze Beschreibung	Vorbereitung von technischen Berichten (Checklists) über die meritorischen Erfordernisse und Inhalte, in Absprache mit den Gemeinden und Projektanten, Präsentation in den verschiedenen Kommissionen, Abfassung der Gutachten und der Landesregierungsbeschlüsse. Begleitung der Gemeindeverwaltungen in der Entwicklung und Erarbeitung des laut Art. 51 des L.G. 9/2018 vorgesehenen Gemeindeentwicklungsprogrammes.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 13/1997	
Leistungsempfänger	Gemeinden	
Antikorruptionsprozess	Bauleitpläne	

Leistung	**3 - Beratung zur Entwicklung der Baukultur**	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Raumentwicklung sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Steigerung der Sensibilität mit besonderer Rücksicht auf die Qualität der Bauten. Die gerechte Weiterbildung für die Tätigkeit der Gestaltungbeiräte und deren Mitglieder sowie der Experten im Bereich Baukultur ist zu sichern.	
Kurze Beschreibung	Steigerung der Verfügbarkeit von Sachdaten und Kenntnissen, Leistung von Beratung und Begleitung in den verschiedenen Planungs- und Bauphasen durch die Unterstützung der lokalen Behörden. Begleitung der Tätigkeit des Landesbeirates für Baukultur und Landschaft: Lokalaugenschein und Baugespräch vor Ort mit allen beteiligten Interessenvertretern, Erstellung des Gutachtens, Leistung einer Beratung und Tätigkeitsbericht. Sensibilisierung der Beteiligten und der Öffentlichkeit und Erarbeitung neuer Lösungsansätze. Für die zukünftige Entwicklung unseres Gebiets ist es wichtig, einen Ausgleich zwischen den verschiedenen Bedürfnissen und Interessen zu finden. Es geht darum, eine an die Situation Südtirols angepasste Architektur zu schaffen. Das erfordert nicht nur zeitgemäße Lösungen, sondern auch eine intensive Auseinandersetzung mit der gewachsenen Bau- und Lebenskultur.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; B.L.R. 5104/2005; L.G. 13/1997	
Leistungsempfänger	Gemeinden Landesverwaltung Privatpersonen	Planer, interne Planungsbewerter (auch abteilungsübergreifend) Bürgerinnen und Bürger

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Natur

Leistung	1 - Arten und Lebensräume (inkl. Natura 2000 Arten/Lebensräume) erheben und bewerten	
Strategisches Ziel	Die Biodiversität (Vielfalt der Gene, der Arten, der Lebensräume, der Ökosysteme) ist sichergestellt.	
Zweck	Erweiterung der Datengrundlage für das Monitoring von Natura 2000, für die periodische Berichterstattung über den Erhaltungszustand von Arten und Lebensräumen, für die Planung von Maßnahmen, die zur Vernetzung, Aufwertung und Erhaltung von Lebensräumen führen sowie für die Bewertung von Eingriffen in die Landschaft bei Projekten und Plänen.	
Kurze Beschreibung	Festlegung von Standards für die Erhebung und Bewertung, Planung und Organisation der Erhebungen, Begleitung der externen Auftragnehmer, Bewertung und Begutachtung der Ergebnisse, Dokumentation und Publikation der Daten im NaturBrowser.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 6/2010; D.LH. 63/2001; D.P.R. 357/1997; L.G. 7/1981	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Europäische Kommission, Umweltministerium

Leistung	2 - Natura 2000 und Biodiversität verwalten	
Strategisches Ziel	Die Biodiversität (Vielfalt der Gene, der Arten, der Lebensräume, der Ökosysteme) ist sichergestellt.	
Zweck	Erhaltung der biologischen Vielfalt durch Bewahrung, Begutachtung und Aufwertung von Natura-2000-Lebensräumen und -Arten gemäß europäischen Vorgaben.	
Kurze Beschreibung	Festlegung der Vorgangsweise für die Neuformulierung der Erhaltungsziele und -maßnahmen in Rücksprache mit Umweltministerium und Europäischer Kommission. Beratung und Erstellung von Gutachten im Naturschutzbereich. Umsetzung der in den Managementplänen vorgesehenen Maßnahmen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; B.L.R. 937/2017; B.L.R. 69/2017; B.L.R. 651/2016; L.G. 6/2010; B.L.R. 229/2008; D.LH. 63/2001; D.P.R. 357/1997; L.G. 7/1981	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften	Europäische Kommission, Umweltministerium
Antikorruptionsprozess	Natura 2000 Verträglichkeitsprüfung	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Naturschutzmaßnahmen planen und durchführen	
Strategisches Ziel	Die Biodiversität (Vielfalt der Gene, der Arten, der Lebensräume, der Ökosysteme) ist sichergestellt.	
Zweck	In Südtirol sind die Naturparks Drei Zinnen, Fanes-Sennes-Prags, Puez-Geisler und Schlern-Rosengarten Teil des Dolomiten UNESCO Welterbes. Die Naturparks sind zuständig für das Schutzgebietsmanagement und die Umweltbildung und somit wesentliche Säule für Schutz und Erhaltung unseres Welterbegebietes.	
Kurze Beschreibung	Das Amt arbeitet eng mit der Koordinierungsstelle Dolomiten UNESCO zusammen. Es ist Mitglied bei den provinzübergreifenden thematischen Netzwerken „Schutzgebiet und Landschaft“ sowie „Forschung und Bildung“, arbeitet beim Arbeitstisch auf Provinzebene mit anderen Landesinstitutionen und am Arbeitstisch der Südtiroler Tourismusvereine des Welterbegebietes mit. Bei den Tätigkeiten auf Provinzebene handelt es sich einerseits um lokale Maßnahmen, die über die provinzübergreifenden Netzwerke zum Dolomiten UNESCO vorgegeben bzw. in den verschiedenen zum Welterbe gegründeten Arbeitstischen in Südtirol vorgeschlagen werden. Anderseits werden vom Amt für Natur auch eigenständig Aktivitäten durchgeführt, die aber immer auf den übergeordneten Zielen des Projektes Dolomiten UNESCO Welterbe gründen. Dazu gehören Maßnahmen für die Führung und die Erhaltung unserer Flächen im Welterbe und die Information und die Sensibilisierung (Bevölkerung, Gäste, Interessensgruppen).	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 40/2020; L.G. 9/2018; L.G. 6/2010; L.G. 7/1981	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Gemeinden	Grundeigentümer Abteilungen: 27, 29, 31, 32, 39
Antikorruptionsprozess	Meritorische Bewertung /Gutachten	

Leistung	4 - Finanzierungen im Bereich Natur planen	
Strategisches Ziel	Die Biodiversität (Vielfalt der Gene, der Arten, der Lebensräume, der Ökosysteme) ist sichergestellt.	
Zweck	Finanzierungen für die Umsetzung administrativer und vertraglicher Maßnahmen im Rahmen von Natura 2000 und zur Erhaltung und Förderung der Biodiversität.	
Kurze Beschreibung	Diese Leistung umfasst folgende Aktivitäten: - Sichtung der europäischen Verordnungen zu den verschiedenen Förderprogrammen und ihrer Anwendungsmöglichkeiten im Naturschutzbereich; - Ausarbeitung spezifischer Vorhaben; - Ausarbeitung von Vorschlägen für Umweltmaßnahmen im Rahmen der Ausgleichszahlungen der Kraftwerke.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 40/2020; L.G. 9/2018; B.L.R. 199/2017; L.G. 6/2010	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Privatpersonen	Bewirtschafter von Flächen mit hoher Biodiversität
Antikorruptionsprozess	Landschaftspflegeprämien	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Naturparke, Biotope und Naturdenkmäler führen und verwalten	
Strategisches Ziel	Die Biodiversität (Vielfalt der Gene, der Arten, der Lebensräume, der Ökosysteme) ist sichergestellt.	
Zweck	Schutz, Erhaltung, Aufwertung und Förderung einer nachhaltigen Entwicklung der Schutzgebiete, der Biotope und Naturdenkmäler.	
Kurze Beschreibung	Führung und Verwaltung der sieben Naturparks, der Biotope und Naturdenkmäler in Südtirol. Miteinbeziehung der verschiedenen lokalen Interessensgruppen über die Führungsausschüsse, Beratungsgespräche und Aussprachen vor Ort. Überarbeitung der Grenzen und Unterschutzstellungsbestimmungen sowie des Kartenmaterials. Mitarbeit bei der Erarbeitung von Naturparkplänen. Bearbeitung von Anträgen an die Kommission für Natur, Land-schaft und Raumentwicklung sowie für die Kommission für Landschaftsschutz. Besucherlenkung durch Instandhaltung der Wanderwege, durch eine einheitliche Beschilderung und kontinuierliche Säuberung, um eine naturgerechte Erholungsnutzung zu gewährleisten. Wahrnehmung der Zuständigkeiten des Wegehalters, besonders im Hinblick auf deren Instandhaltung. Inhaltliche Bewertung von Beiträgen, Landschaftspflege und -fonds sowie von Jahresprogramme. Organisation und Abwicklung der Landschaftspflegeprämien im Sinne der europäischen Vorgaben. Beauftragung von Baumsanierungen und diesbezüglichen Kontrollen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 6/2010; L.G. 7/1981	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften	
Antikorruptionsprozess	Landschaftspflegebeiträge	

Leistung	6 - Naturparkhäuser, Infostellen und Erlebniswege führen und aktualisieren	
Strategisches Ziel	Die Biodiversität (Vielfalt der Gene, der Arten, der Lebensräume, der Ökosysteme) ist sichergestellt.	
Zweck	Ziel ist die Förderung der Akzeptanz der Naturparks und des Naturverständnisses sowie der Sensibilität für die Bewahrung von Natur und Landschaft. Anpassung der Strukturen an neue Erfordernisse.	
Kurze Beschreibung	Die Betreuung und Führung der Naturparkhäuser, Infostellen und Erlebniswege mit dem dazugehörenden Personal. Erweiterung des Naturparkhauses Trudner Horn zur Einrichtung einer Ökoschule. Erneuerung Eingangsbereich Naturparkhaus Fanes-Sennes-Prags. Realisierung Neubau Naturparkhaus Texelgruppe.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 6/2010; L.G. 7/1981	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Grund-, Mittel- und Oberschulen Privatpersonen	Einheimische und Feriengäste, die Besucher der Naturparks, Kinder, Jugendliche und Erwachsene

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	7 - Umweltbildungsinitiativen und -dienste anbieten	
Strategisches Ziel	Die Biodiversität (Vielfalt der Gene, der Arten, der Lebensräume, der Ökosysteme) ist sichergestellt.	
Zweck	Ziel ist die Förderung der Akzeptanz der Naturparks und des Naturverständnisses sowie der Sensibilität für die Bewahrung von Natur und Landschaft.	
Kurze Beschreibung	Planung, Organisation und Durchführung von Umweltbildungs-initiativen wie Kindernachmittagen sowie Vorträgen; Erarbeitung von didaktischen Materialien, Ausarbeitung besonderer Umweltbildungsprojekte wie z. B. Junior Ranger Ausbildung, Jugend auf dem Gipfel mit ALPARC; Bildungsangebote in der Ökoschule Naturparkhaus Trudner Horn; Sonderausstellungen planen und anbieten, geführte Wanderungen und Aufnahme sowie Anstellung der Schutzgebietsbetreuer während der Sommermonate für Informations- und Sensibilisierungsarbeit in den Naturparks. Überarbeitung der bestehenden Wanderausstellung über die Naturparks Südtirol; Realisierung Wanderausstellung zu Natura 2000.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 6/2010; L.G. 7/1981	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Grund-, Mittel- und Oberschulen Privatpersonen	Einheimische und Feriengäste, die Besucher der Naturparks, Kinder, Jugendliche und Erwachsene
Antikorruptionsprozess	Auswahlverfahren für die Aufnahme von saisonalen Naturparkbetreuern	

Leistung	8 - Umweltthemen kommunizieren	
Strategisches Ziel	Die Biodiversität (Vielfalt der Gene, der Arten, der Lebensräume, der Ökosysteme) ist sichergestellt.	
Zweck	Verantwortungsvolleres Verhalten in der Bevölkerung durch mehr Wissen fördern. Partner für den Naturschutz gewinnen.	
Kurze Beschreibung	Nachdruck, Überarbeitung und Neurealisierung von print- und audiovisuellen Medien für die Informations- und Sensibilisierungsarbeit und Anpassung an das neue Corporate Design. Erarbeitung eines Führungskonzeptes für die Naturparkhäuser (Pilotprojekt Naturparkhaus Drei Zinnen). Werbeschaltungen in Bezug auf Umweltbildungsarbeit über Inserate, Radiospots und social media; Presseaussendungen zu den Bereichen Schutzgebietsmanagement, Forschung/ Monitoring und Umweltbildung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 6/2010; L.G. 7/1981	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Grund-, Mittel- und Oberschulen Privatpersonen	Einheimische und Feriengäste, die Besucher der Naturparks, Kinder, Jugendliche und Erwachsene

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Landschaftsplanung

Leistung	**1 - Landschaftspläne überarbeiten und aktualisieren einschließlich Grün-Grün-Verfahren, Begutachtung von Bauleitplanänderungen und Überprüfung von Ensembleschutzplänen**	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Nachhaltiger Umgang mit Natur und Landschaft.	
Kurze Beschreibung	Die Leistung umfasst folgende Aktivitäten: - Analyse des Gebietes (Gemeinde); - Konflikterfassung; - Aussprachen vor Ort mit Interessensvertretern; - technische Planverfassung; - Abwicklung des Genehmigungsverfahrens.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 13/1997; L.G. 16/1970	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden	Natur und Landschaft, das öffentliche Interesse Interessensvertreter
Antikorruptionsprozess	Landschaftspläne	

Leistung	**2 - Landschaftsverträglichkeitsprüfungen durchführen**	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Schutz und nachhaltige Nutzung der natürlichen Ressourcen und des Landschaftsbildes.	
Kurze Beschreibung	Überprüfung und Bewertung landschaftlicher Eingriffe durch die Landschaftsschutzkommission (Projektüberprüfung, Lokalaugenscheine, Berichterstattung und Ausarbeitung Bescheid; Vorsitz, Sekretariat und Organisation der Kommission) und Abfassung interner Gutachten in den vom Gesetz vorgesehenen Fällen. Meldungen widerrechtlicher Eingriffe: Überprüfung, Aufforderung zur Verfolgung des gemeldeten Tatbestandes, Lokalaugenscheine und Bescheide. Beratungstätigkeit und Vermittlung von Bewertungskriterien an Gemeinden, Planer und Bauherren. Zurverfügungstellung von Informationen und Daten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 2/2007; L.G. 16/1970	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Gemeinden	Planer interne technische Experten (auch abteilungsübergreifend)
Antikorruptionsprozess	Meritorische Bewertung /Gutachten	

Leistung	**3 - Beratung und Referententätigkeit**	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Steigerung der Qualität der Eingriffe in die Landschaft. Bekanntmachen der Ziele und Methoden von Landschaftsplanung und Landschaftsschutz. Sensibilisierung der Beteiligten und der Öffentlichkeit; Erarbeitung neuer Lösungsansätze. Für die zukünftige Entwicklung unserer Landschaft ist es wichtig, einen Ausgleich zu finden zwischen den verschiedenen Bedürfnissen und Interessen.	
Kurze Beschreibung	Leistung von Beratung und Begleitung in den verschiedenen Planungs- und Bauphasen durch die Unterstützung der lokalen Behörden. Vermittlung von homogenen und vereinbarten Planungs- und Bewertungskriterien für die öffentliche Verwaltung, die Planer und für die internen Planungsbewerter (auch abteilungsübergreifend).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; B.L.R. 5104/2005; L.G. 13/1997	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Gemeinden Privatpersonen	Planer Berufsverbände interne Planungsbewerter (auch abteilungsübergreifend) Bürger

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für den Nationalpark Stilfserjoch

Leistung	1 - Planen und Führen des Nationalparks (Schutzgebietsmanagement)
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.
Zweck	Das Schutzgebietsmanagement umfasst den Schutz der Landschaft, die Erhaltung und Aufwertung des Gebiets, die Umsetzung von Modellen für die nachhaltige Entwicklung sowie die Erforschung des Nationalparks Stilfserjoch.
Kurze Beschreibung	Führung und Verwaltung des Nationalparks. Durchführung von Studien und Erhebungen, um die Kenntnisse über das Gebiet zu vertiefen. Miteinbeziehung der verschiedenen Interessensgruppen. Überarbeitung der Unterschutzstellungsbestimmungen. Ausbau der Datenbank und Bearbeitung von Anträgen an die Kommission für Natur, Landschaft und Raumentwicklung sowie für die Kommission für Landschaftsschutz, Erteilung der Unbedenklichkeitserklärung laut dem staatlichen Rahmengesetz über geschützte Gebiete 394/1991 und laut dem Landesgesetz für Raum und Landschaft 9/2018. Mitarbeit bei diversen Projekten. Besucherlenkung durch Instandhaltung der Wanderwege, durch eine einheitliche Beschilderung und kontinuierliche Säuberung, um eine naturgerechte Erholungsnutzung zu gewährleisten.
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 4/2018; L.G. 6/2010; L.G. 13/1997; G. 394/1991
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften Gemeinden
Antikorruptionsprozess	Unbedenklichkeitserklärung der Nationalparkbehörde

Leistung	2 - Information und Umweltbildung umsetzen
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.
Zweck	Ziel ist die Förderung der Akzeptanz des Nationalparks und des Naturverständnisses und Sensibilität für die Bewahrung von Natur und Landschaft zu schaffen.
Kurze Beschreibung	Einrichtung und Betreuung der Nationalparkhäuser mit dem dazugehörenden Personal, die Einrichtung und Betreuung von Infostellen, die Realisierung von Print- und audiovisuellen Medien, die Errichtung von Erlebniswegen und die Umsetzung von Initiativen und Ausstellungen. Die Durchführung von naturkundlichen Wanderungen, die Verbreitung von Informationen über den Nationalpark und Sensibilisierung für dessen Belange.
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 4/2018; L.G. 6/2010; L.G. 13/1997; G. 394/1991
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Natura 2000 im Nationalpark verwalten**	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Erhaltung der biologischen Vielfalt in Europa durch die Einrichtung eines ökologischen Netzes von Schutzgebieten (Natura 2000).	
Kurze Beschreibung	Verwaltung der Südtiroler Natura-2000-Gebiete im Nationalpark: - Erstellung und Überarbeitung der Managementpläne; - Umsetzung der Managementpläne; - Monitoring; - Festlegung von Maßnahmen; - Durchführung der Verträglichkeitsprüfung für Projekte und Pläne; - Information der Bevölkerung und Weiterbildung für Gemeinden und Interessensgruppen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 4/2018; D.LH. 18/2002; D.LH. 63/2001; D.P.R. 357/1997; RL.EU 43/1992; G. 394/1991; L.G. 7/1981; RL.EU 409/1979	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Gemeinden	Grundeigentümer Abteilungen: 29, 31, 32 und 39
Antikorruptionsprozess	Natura 2000 Verträglichkeitsprüfung	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**4 - Beiträge und Vergütungen koordinieren, verwalten und auszahlen**	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Landschaftspflegebeiträge: Der Antragssteller hat zwei Jahre Zeit, die geförderte Maßnahme durchzuführen. Die Anzahl der behandelten Gesuche hängt unmittelbar mit den zur Verfügung stehenden Geldmitteln zusammen. Die Auszahlung der Jahresprogramme erfolgt im Folgejahr nach Vorlage der Jahresabrechnung der Organisation und es ist eine Vorschusszahlung möglich. Der Landschaftsfonds zielt auf die Förderung von Vorhaben zur Besucherlenkung, Förderung des Arten- und Lebensraumschutzes und zur Erhaltung der Natur- und Kulturlandschaft ab. Vergütung von Wildschäden: Zweck ist es, die von den Wildtieren verursachten Schäden wie im staatlichen Rahmengesetz 394/1991 vorgesehen zu vergüten.	
Kurze Beschreibung	Landschaftspflegebeiträge: Gewährung von Beiträgen für Trockenmauern, Schwellen, Schindeldächer, Holzzäune, Holztröge, Kaandl, Instandhaltung von Zufahrtswegen im Nationalpark Stilfserjoch, Wasserwaale, bäuerliche Kleindenkmäler und Transportflüge für unerschlossene Almen. Überprüfung Ansuchen, nach vorherigem Lokalaugenschein durch das Personal und inhaltliche Bewertung, Einberufung – wo vorgesehen – der Kommission für die Bewertung der Gesuche, Beitragsberechnung, Verfassung Gewährungsdekret, schriftliche Information des Beitragsempfängers über die Gewährung oder Nichtgewährung des Beitrages, Bauabnahme von Seiten des Personals, buchhalterische Überprüfung der nach Durchführung der Arbeiten eingereichten Zahlungsbelege, Kontakt mit Antragsteller, Kürzung oder Streichung des Beitrages, Vorbereitung Liquidierungsmandat. Vergütung von Wildschäden: Nachdem die Schäden mitgeteilt wurden, werden sie im Gelände erhoben, beschrieben, quantifiziert und dann ausbezahlt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 4/2018; L.G. 6/2010; L.G. 13/1997; G. 394/1991	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Gemeinden Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Eigenverwaltungen, Interessentschaften
Antikorruptionsprozess	Beiträge für Jahresprogramme	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**5 - Nationalpark-Ranger**	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Die Ranger werden in den Bereichen Rotwildmanagement, Information von Besuchern und Wanderern im Nationalpark, Monitoring von Flora und Fauna, Koordination von Beiträgen und Vergütungen sowie Forschung im Nationalpark eingesetzt.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Anfragen für Besucherinformation und Öffentlichkeitsarbeit und Delegierung an die Ranger, Koordination der Managementmaßnahmen in Bezug auf Flora und Fauna und Weiterleiten an die Ranger.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 4/2018; L.G. 6/2010; L.G. 13/1997; G. 394/1991	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Bezirksgemeinschaften	Eigenverwaltungen
Antikorruptionsprozess	Vergütung von Wildschäden	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Verwaltungsamt für Raum und Landschaft

Leistung	1 - Verwaltungsstrafen, Rekurse, Rechtsgutachten, Gerichtsverfahren, Vorbereitung Rechtsakte, Vermittlung Rechtsgrundlagen	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Entwicklung und Gewährleistung der Einhaltung der Bestimmungen im Bereich der landschaftlichen Unterschutzstellungen gemäß Landesgesetz Nr. 8/1971. Abwicklung der dem Bürger zustehenden Rekursmöglichkeiten gegen Entscheidungen der öffentlichen Verwaltung auf dem Gebiet des Landschaftsschutzes.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der von den Aufsichtsorganen übermittelten Übertretungsprotokolle im Sinne des L.G. 8/1971 im Bereich Natur und Landschaft. Das Amt verfolgt Gerichtsverfahren im Bereich des Landschaftsschutzes und beantwortet Rechtsanfragen beispielsweise von Gemeinden, Landessachverständigen u. a. Beratung intern und extern. Das Amt wirkt bei der Ausarbeitung von normativen Rechtsakten im Bereich Natur, Landschaft und Raumentwicklung mit und begleitet diese im Rechtsetzungsverfahren.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 6/2010; L.G. 13/1997; D.LH. 21/1996; L.G. 17/1993; L.G. 9/1977; L.G. 8/1971; L.G. 16/1970	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Gemeinden Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Privatpersonen	Landessachverständige
Antikorruptionsprozess	Festlegung von Verwaltungssanktionen	

Leistung	2 - Beiträge koordinieren, verwalten und auszahlen	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Erhaltung und Entwicklung der Südtiroler Kulturlandschaft, Sensibilisierung und Akzeptanzsteigerung für die Belange des Natur- und Landschaftsschutzes sowie der Raumentwicklung. Förderung von Organisationen, welche sich diesen Zwecken widmen.	
Kurze Beschreibung	Gewährung von Beiträgen für Trockenmauern, Schindel- oder Strohdächer, Holzzäune, Instandhaltung von Zufahrtswegen in den Naturparks, Wasserwaale; Beiträge für Initiativen zur Umweltsensibilisierung und zum Ensembleschutz. Gewährung von Zuschüssen an Umweltschutz- und Organisationen im Bereich der Raumentwicklung sowie für Initiativen derselben. Überprüfung Ansuchen, in den vorgesehenen Fällen Weiterleitung an die zuständige Stelle zwecks Lokalaugenschein und inhaltliche Bewertung, Einberufung – wo vorgesehen – der Kommission für die Bewertung der Gesuche, Beitragsberechnung, Vorbereitung Gewährungsdekret, schriftliche Information des Beitragsempfängers über die Gewährung oder Nichtgewährung des Beitrages, buchhalterische Überprüfung der nach Durchführung der Arbeiten eingereichten Zahlungsbelege, Kontakt mit Antragsteller, Kürzung oder Streichung des Beitrages, Überprüfung der Beitragslisten, Durchführung Stichprobenkontrollen, Verfassung Genehmigungsdekret, Vorbereitung Liquidierungsmandat, schriftliche Information des Beitragsempfängers über Beitragshöhe und Veranlassung Auszahlung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 4/2018; L.G. 6/2010; L.G. 13/1997; L.G. 16/1970	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden Bezirksgemeinschaften	Verbrauchergemeinschaften
Antikorruptionsprozess	Beiträge aus dem Landschaftsfonds	

Leistung	**3 - Einkäufe und buchhalterische Abwicklung, Verwaltung Fuhrpark, verschiedene Verwaltungstätigkeiten**	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Abwicklung der buchhalterischen Erfordernisse zwecks Erreichung der Ziele der Abteilung.	
Kurze Beschreibung	Buchhalterische Abwicklung der Einkäufe: Eingabe ins Portal, Gewährleistung der Veröffentlichung der Aufträge, der notwendigen Bescheinigungen und Erklärungen, Einholung der Berichte der Ämter, Vorbereitung der Zuschlagserteilung, Erstellung Zahlungsmandate, Durchführung der Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit dem Fuhrpark der Abteilung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 6/2010; L.G. 13/1997; L.G. 16/1970	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Gemeinden Privatpersonen	Landessachverständige
Antikorruptionsprozess	Öffentliche Vergabe von Dienstleistungen und Lieferungen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

13. Landesdenkmalamt

Leistung	1 - Steuerbegünstigungen, Vorkaufsrechte. Teilungen von denkmalgeschützten Parzellen	
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.	
Zweck	Erlangung steuerlicher Vorteile bei Verkauf, Erbschaft, Schenkung zugunsten denkmalgeschützter Objekte. Übertragung der Denkmalschutzbindung.	
Kurze Beschreibung	Auf Anfrage bestätigt der/die jeweilige Sachbearbeiter/-in, dass die festgesetzten Verpflichtungen für die Erhaltung und den Schutz des Objektes erfüllt und dass die Arbeiten fachgerecht durchgeführt worden sind. Im Falle von Nichtbeachtung der Erhaltungspflichten bei denkmalgeschützten Objekten werden die gewährten Steuerbegünstigungen mittels Meldung an die zuständigen Finanzämter widerrufen. Die Veräußerungen von denkmalgeschützten Liegenschaften unterliegen dem Vorkaufsrecht: die Veräußerungen werden von den Eigentümer/-innen innerhalb von 30 Tagen ab Abschluss des Vertrages dem Amt gemeldet; wöchentlich wird eine Veräußerungsliste erstellt, welche an die Landesregierung und an die Gemeindeverwaltungen übermittelt wird, damit sie das Vorkaufsrecht ausüben können. Wenn die Landesregierung und die Gemeinden das Vorkaufsrecht nicht ausüben, wird zu Gunsten der Eigentümer/-innen eine Verzichtserklärung erlassen. Bei Ausübung des Vorkaufsrechtes, wird ein Landesregierungsbeschluss verfasst, welcher innerhalb von 60 Tagen ab der Meldung den Eigentümer/-innen zugestellt werden muss. Für jene Meldungen, die nicht dem Vorkaufsrecht unterliegen, wird eine Unbedenklichkeitserklärung ausgestellt. In Zusammenarbeit mit den zuständigen staatlichen Finanzämtern werden auf Antrag der Interessenten Bestätigungen bzgl. der Steuerabsetzbarkeit ausgestellt. Flächenabtrennungen von denkmalgeschützten Parzellen mittels Teilungsplan bei denkmalgeschützten Liegenschaften, Grundbuchserhebungen.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 42/2004; D.P.R. 917/1986; G. 512/1982	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Eigentümer/-innen denkmalgeschützter Objekte
Antikorruptionsprozess	Ausübung des Vorkaufsrechtes auf Kulturgüter	

Leistung	2 - Neue Denkmalschutzbindungen, Aufhebungen, Richtigstellungen. Zentralisiertes Protokoll. Verwaltung der öffentlichen Ausschreibungen	
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.	
Zweck	Schutz von Kulturgütern durch direkte oder indirekte Unterschutzstellungen (Bannzonen). “KULTIS” (Verwaltung der Südtiroler Denkmäler). Zentralisiertes Protokoll. Verwaltung der öffentlichen Ausschreibungen.	
Kurze Beschreibung	Aus eigener Initiative oder aufgrund von Hinweisen von Vereinigungen, Gemeinden und Privatpersonen erfasst die Abteilungsdirektorin, in Zusammenarbeit mit den Ämtern und nach entsprechenden Lokalaugenscheinen, Kulturgüter, welche besonderen kunsthistorischen, archäologischen oder archivischen Wert aufweisen. Anschließend schlägt die Abteilungsdirektion der Landesregierung die Denkmalschutzbindung für die genannten Güter in Privateigentum laut Art. 10, 13 und 14 des Kodex der Kultur- und Landschaftsgüter, vor. Aufgrund des L.G. Nr. 3 vom 20. Juni 2005 gilt für Kulturgüter im öffentlichen Eigentum das gleiche Verfahren. Sollten bestehende Bindungen nicht mehr gerechtfertigt sein, wird auf Antrag der Interessenten oder von Amtswegen der Landesregierung von der Abteilungsdirektion deren Aufhebung vorgeschlagen. Leitung und Ajourierung des Programms “KULTIS” (Verwaltung der Südtiroler Denkmäler), welches Grundlage der Internetdatenbank “Monument Browser” ist. Zentralisiertes Protokoll und Verwaltung der öffentlichen Ausschreibungen	
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2005; L.G. 42/2004; L.G. 26/1975	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Gemeinden	

Amt für Bau- und Kunstdenkmäler

Leistung	1 - Ermächtigung von Restaurierungs- und Baumaßnahmen	
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.	
Zweck	Die Abteilung Denkmalpflege hat den gesetzlichen Auftrag der Ermächtigung und Aufsicht über die Erhaltung, Restaurierung und Aufwertung von denkmalgeschützten Bau- und Kunstdenkmälern. Das Amt für Bau- und Kunstdenkmäler begleitet diese Maßnahmen und arbeitet beratend und dokumentierend.	
Kurze Beschreibung	Die Gebietsverantwortlichen des Amtes für Bau- und Kunstdenkmäler beraten Eigentümer/-innen, Verwalter/-innen, Architekt/-innen, Techniker/-innen, Restaurator/-innen und Handwerker/-innen bei der Planung und Ausführung der Projekte und Arbeiten im Sinne der Denkmalpflege. Die Maßnahmen werden im Amt, telefonisch oder vor Ort besprochen. Dafür sind zahlreiche Telefongespräche, Beratungsgespräche im Amt und vor Ort, sowie Lokalaugenscheine notwendig. Die vorgelegten Projekte und Konzepte der planenden Architekt/-innen, Ingenieur/-innen und Techniker/-innen sowie der Restaurator/-innen und Handwerker/-innen werden auf die denkmalpflegerische Verträglichkeit überprüft. Nach den notwendigen Lokalaugenscheinen werden die entsprechenden Ermächtigungen (ohne oder mit Auflagen) bzw. Ablehnungen von der Abteilungsdirektorin unterzeichnet. Im Falle von Ablehnungen bzw. Auflagen können die Antragstellenden Aufsichtsbeschwerde bei der Landesregierung einbringen. Die Abteilung verfasst eine Stellungnahme.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 42/2004; L.G. 44/1975; L.G. 26/1975	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung Einzelunternehmen und Gesellschaften	Denkmal-Eigentümer/-innen
Antikorruptionsprozess	Bindende Gutachten	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	2 - Gutachten zu urbanistischen Fachplänen
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.
Zweck	Das Amt für Bau- und Kunstdenkmäler hat den gesetzlichen Auftrag, Abänderungen der Wiedergewinnungspläne in den historischen Ortszentren (alle A-Zonen) sowie die Abänderungen der Durchführungspläne und der Bauleitpläne bei Beteiligung von Gebäuden unter Denkmalschutz, auf die denkmalpflegerischen Belange hin zu überprüfen und ein Gutachten zu erstellen.
Kurze Beschreibung	Für jede Änderung der Wiedergewinnungspläne in den historischen Ortszentren ist die Gemeinde gesetzlich verpflichtet, ein Gutachten seitens des Amtes für Bau- und Kunstdenkmäler einzuholen. Das gleiche gilt für Änderungen der Durchführungspläne und der Bauleitpläne auch außerhalb der historischen Ortszentren, sofern Liegenschaften betroffen sind, die unter Denkmalschutz stehen oder wenn deren Wirkungsbereich beeinträchtigt wird. Die Anträge werden nach Begutachtung durch die Gemeindebaukommission an das Amt für Bau- und Kunstdenkmäler zur Überprüfung weitergeleitet. Das Amt überprüft den Antrag, fordert bei Bedarf zusätzliche Informationen ein, z.B. Vorprojekt oder Bebauungsvorschlag, Ensembleschutzbindung. Darauf wird meistens, je nach Bedarf, zusammen mit den Planenden und/oder Bauherrn/Bauherrin und/oder Gemeinde ein Lokalaugenschein durchgeführt, worauf ein Gutachten erstellt wird. Für neue bzw. Abänderungen der Bauleitpläne wird seitens der Landesabteilung für Natur, Landschaft und Raumordnung als Kontrollorgan, beim Amt für Bau- und Kunstdenkmäler ein Gutachten angefordert, sofern noch keines vorliegt und die Abteilung es für erforderlich hält.
Rechtliche Grundlage	L.G. 10/2013; L.G. 13/1997
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Gemeinden Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Bindende Gutachten

Leistung	3 - Förderung
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.
Zweck	Förderung der Konservierung und Restaurierung von Kulturgütern
Kurze Beschreibung	Den Eigentümer/-innen von denkmalgeschützten Kulturgütern wird durch die finanzielle Unterstützung ein Anreiz zur Erhaltung und Restaurierung gegeben. Dafür sind Telefongespräche, Beratungsgespräche im Amt und vor Ort, Lokalaugenscheine, die Überprüfung der Anträge sowie die genaue Berechnung der Beitragshöhen, notwendig. Vor Auszahlung der Beiträge werden die durchgeführten Arbeiten anhand von Lokalaugenscheinen des Amtes überprüft und deren fachgerechte Ausführung bestätigt. Im Falle von Ablehnungen können die Antragsteller Aufsichtsbeschwerde bei der Landesregierung einbringen. Die Aufsichtsbeschwerde wird von der Abteilungsdirektion auf der Grundlage von Vermerken der Gebietsverantwortlichen bearbeitet.
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 2164/2007; L.G. 26/1975
Leistungsempfänger	Privatpersonen Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Beitragsgewährung für Maßnahmen an Bau- und Kunstdenkmälern

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Denkmalpflegerische Maßnahmen in Eigenregie	
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.	
Zweck	Konservierung, Restaurierung und Untersuchung öffentlich zugänglicher Bau- und Kunstdenkmäler mit amtseigenen Geldmitteln.	
Kurze Beschreibung	Maßnahmen, welche besonders bedeutende Denkmalobjekte betreffen, werden zur Gänze vom Amt gefördert. Die Aufträge werden mittels halbamtlichen Wettbewerbs bzw. direkten Auftrags an Restaurator/-innen, Handwerker/-innen und Techniker/-innen vergeben. Die Arbeiten werden vom Amt organisiert und betreut.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 42/2004; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; D.LH. 25/1995; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Handwerker, Architekten, Restauratoren Pfarreien
Antikorruptionsprozess	Ermächtigung von Maßnahmen an Bau- und Kunstdenkmälern	

Leistung	5 - Forschungstätigkeit	
Strategisches Ziel	Die Zugänglichkeit der Kulturgüter wird bürgernah und niederschwellig gewährleistet.	
Zweck	Intensivierung der Beziehung zwischen Denkmalpflege Wissenschaft und Interessierten	
Kurze Beschreibung	Die wissenschaftliche Tätigkeit interner Mitarbeiter/-innen und gezielt ausgesuchter externer Wissenschaftler/-innen bietet die Möglichkeit, neue Ergebnisse der denkmalpflegerischen Praxis zu erforschen und zu dokumentieren.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 42/2004	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	 Kulturinteressierte
Antikorruptionsprozess	Auswahlverfahren für Dienstleistungen und Güter	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	6 - Öffentlichkeitsarbeit und Vermittlung	
Strategisches Ziel	Die Zugänglichkeit der Kulturgüter wird bürgernah und niederschwellig gewährleistet.	
Zweck	Zusammenarbeit im Bereich Bau- und Kunstdenkmalpflege mit Partner/-innen, die gleiche Ziele verfolgen, Initiativen zu setzen und Veranstaltungen zu organisieren, die zur Sensibilisierung und Partizipation beitragen, Wissen vermitteln und multiplikatorische Wirkung haben.	
Kurze Beschreibung	Gezielte Initiativen zu Information, Beratung und Sensibilisierung einer breiten Öffentlichkeit sollen dazu beitragen, die Akzeptanz der denkmalpflegerischen Anliegen zu steigern und eine positive Beziehung herzustellen.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 42/2004; L.G. 17/1993; G. 241/1990	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	

Leistung	7 - Steuerbegünstigungen	
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.	
Zweck	Erlangung steuerlicher Vorteile bei Spenden zugunsten denkmalgeschützter öffentlicher Bauten und bei Instandsetzung von denkmalgeschützten Gebäuden	
Kurze Beschreibung	Das geltende Gesetz sieht die Absetzbarkeit der Kosten und Spenden zugunsten von fachgerecht durchgeführten Sicherungs- und Restaurierungsmaßnahmen an denkmalgeschützten Objekten vor. Die eingehenden Anträge und Erklärungen sind zu prüfen und innerhalb von 30 Tagen zu bestätigen oder begründet abzulehnen. Auf Anfrage bestätigt der/die jeweilige Sachbearbeiter/-in, dass die festgesetzten Verpflichtungen für die Erhaltung und den Schutz des Objektes erfüllt und dass die Arbeiten fachgerecht durchgeführt worden sind. Im Falle von Nichtbeachtung der Erhaltungspflichten bei denkmalgeschützten Objekten werden die gewährten Steuerbegünstigungen mittels Meldung an die zuständigen Finanzämter widerrufen.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 42/2004; D.P.R. 917/1986; G. 512/1982	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Eigentümer/-innen denkmalgeschützter Objekte
Antikorruptionsprozess	Bescheinigung für Steuererleichterungen bei Restaurierungen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Archäologie

Leistung	1 - Schutz archäologischer Kulturgüter	
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.	
Zweck	Die archäologischen Güter sind als Zeugen unserer Vergangenheit zu schützen, um sie auch für die zukünftigen Generationen zu erhalten.	
Kurze Beschreibung	Der Schutz archäologischer Güter sieht eine Reihe von Maßnahmen und Leistungen vor, die von der Genehmigung von Bauprojekten bis zur Durchführung von Notgrabungen reichen. Bauprojekte in geschützten und ungeschützten Zonen werden überprüft. Neben Beratungsgesprächen im Amt werden auch Lokalaugenscheine vor Ort durchgeführt. Die Projekte werden dann mit oder ohne Auflagen genehmigt oder/auch zum Zweck der Erhaltung des Bodendenkmals abgelehnt. In vielen Fällen werden Voruntersuchungen, Sondierungen und auch systematische Grabungen durchgeführt, die vom Amt finanziert werden. Werden die erforderlichen Grabungen von privaten Bauherren auf eigene Kosten durchgeführt, können Beiträge gewährt werden. Bei öffentlichen Bauarbeiten kommt der Bauherr/die Bauherrin sowohl für die Kosten der archäologischen baubegleitenden Kontrolle als auch, gegebenenfalls, für die systematische archäologische Freilegung auf. Die Leitung der Grabung liegt jedenfalls beim Amt für Archäologie. Die Durchführung der Grabungen werden an externe Grabungsfirmen vergeben, die Kontrolle und Leitung derselben obliegt dem Amt für Archäologie. Neben Notgrabungen können auch Forschungsgrabungen durchgeführt werden. Alle Maßnahmen werden im Fundstellenregister digital verwaltet. Neuentdeckungen werden in den Archaeobrowser übernommen. Parzellen, in denen besonders relevante archäologische Schichten und Strukturen vorhanden sind, werden unter Denkmalschutz gestellt. Alle mit vinkulierten Parzellen zusammenhängenden Verwaltungsverfahren werden digital mit dem Programm Kultis erfasst.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. Nr. 1189/2011; Gv.D. Nr. 42/2004; L.G. Nr. 26/1975	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften	Privatperson Landesämter Verschiedene öffentliche Körperschaften,

Leistung	2 - Aufsicht über paläontologische Güter	
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.	
Zweck	Die paläontologischen Güter sind als Zeugen der Erdgeschichte zu schützen, als solche sind sie auch für die zukünftigen Generationen zu erhalten.	
Kurze Beschreibung	Ansuchen für paläontologische Untersuchungen werden in Zusammenarbeit mit dem Südtiroler Naturmuseum im Betrieb Landesmuseen überprüft und eventuell gemeinsam mit der Abteilung 28 genehmigt.	
Rechtliche Grundlage	Gv.D. Nr. 42/2004, Landesgesetzes vom 12. Juni 1975, Nr. 26	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	Lokale und nationale Verwaltungen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Aufarbeitung und Verwaltung Grabungsdokumentation	
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.	
Zweck	Die Vermessungen, die schriftliche, grafische und fotografische Dokumentation der Grabungen sowie die Funde müssen, um deren Zugänglichkeit gewährleisten zu können, aufgearbeitet und geordnet werden.	
Kurze Beschreibung	Die digitalen Angaben (Vermessungen), die schriftliche, grafische und fotografische Dokumentation der durchgeführten Notgrabungen werden aufgearbeitet, geordnet und mit Hilfe des Verwaltungsprogramms Fundstellenregister archiviert. Die archäologischen Funde werden gereinigt, inventarisiert, fundspezifisch verpackt und ins Fundarchiv von Frangart überführt, wo sie archiviert werden.	
Rechtliche Grundlage	Gv.D. Nr. 42/2004, Landesgesetzes vom 12. Juni 1975, Nr. 26	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Externe Personen

Leistung	4 - Führung des Fundarchivs	
Strategisches Ziel	Die Zugänglichkeit der Kulturgüter wird bürgernah und niederschwellig gewährleistet.	
Zweck	Konservierung, Verwahrung und Zurverfügungstellung der Bodenfunde.	
Kurze Beschreibung	Im Fundarchiv erfolgt die systematische Konservierung, Restaurierung und Verwahrung der Bodenfunde. Sie werden für archäologische Forschungen, kulturelle Aktionen und Ausstellungen zur Verfügung gestellt. Für den Forschungsbereich der Archäologie wurde eine Vergleichssammlung angelegt. Es werden Führungen für Schulklassen und Erwachsene durchgeführt. Das Fundarchiv ist für Besucher aus Sicherheitsgründen nur eingeschränkt zugänglich.	
Rechtliche Grundlage	Gv.D. Nr. 42/2004, Landesgesetzes vom 12. Juni 1975, Nr. 26	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Grund-, Mittel- und Oberschulen Sonstige öffentliche Körperschaften	Forschungsinstitute Öffentliche Einrichtungen

Leistung	5 - Historische Waffen	
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.	
Zweck	Kontrolle historischer Waffen. Die freiwillig abgegebenen und beschlagnahmten Waffen werden in Hinblick auf deren kulturhistorischer Bedeutung überprüft.	
Kurze Beschreibung	Sammlungen historischer Waffen werden der Abteilung Denkmalpflege gemeldet und bedürfen bei Veräußerung einer schriftlichen Genehmigung. Die freiwillig abgegebenen und beschlagnahmten Waffen werden auf ihre historische Bedeutung überprüft und an Museen weitervermittelt.	
Rechtliche Grundlage	Gv.D. Nr. 42/2004 Rundschreiben 61 der " Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio" vom 21/9/2016 Rundschreiben 35 der "Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio" vom 19/6/2017 Rundschreiben 42 der "Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio" vom 28/9/2018 Gesetz vom 18 April 1975, Nr. 110	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	Amt

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	6 - Öffentlichkeitsarbeit und Vermittlung	
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist sensibel und offen für die Anliegen des Denkmalschutzes, sie hat eine positive Wahrnehmung der daraus resultierenden Maßnahmen.	
Zweck	Positive Wahrnehmung in der Öffentlichkeit	
Kurze Beschreibung	Um die Öffentlichkeit in Hinblick auf bodendenkmalpflegerische Belange sensibilisieren zu können und somit langfristig einen besseren Schutz derselben gewährleisten zu können, werden folgende Leistungen erbracht: Vorträge, Führungen, Fortbildungen, Ausstellungen, Pressevorstellungen, Homepage, Infobroschüre und Jahresbericht.	
Rechtliche Grundlage	Gv.D. Nr. 42/2004, Landesgesetzes vom 12. Juni 1975, Nr. 26	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Amt

Leistung	7 - Forschungstätigkeit	
Strategisches Ziel	Die Landes- und Kulturgeschichte wird epochenübergreifend und interdisziplinär erforscht.	
Zweck	Gemäß der geltenden Gesetzgebung ist es die Pflicht des Amtes für Archäologie, nicht nur für den Schutz der archäologischen Güter Sorge zu tragen, sondern auch die populärwissenschaftliche und wissenschaftliche Aufwertung zu garantieren.	
Kurze Beschreibung	Um dem Ziel der populärwissenschaftlichen und wissenschaftlichen Aufwertung nachkommen zu können, wird wissenschaftliche Forschung betrieben. Das Amt für Archäologie beteiligt sich an zahlreichen Forschungsprojekten. Es werden Vorträge gehalten, Tagungen besucht, Diplom- und Doktorarbeiten betreut und populärwissenschaftliche und wissenschaftliche Publikationen verfasst.	
Rechtliche Grundlage	Gv.D. Nr. 42/2004, Landesgesetzes vom 12. Juni 1975, Nr. 26	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Amt

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Landesarchiv

Leistung	1 - Führung des Landesarchivs und Verwahrung von zur dauernden Aufbewahrung bestimmtem Archivgut	
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.	
Zweck	Das Landesarchiv ist nach seinem gesetzlichen Auftrag Archiv der Südtiroler Landesverwaltung. Zudem kann es Archivbestände aus der Hand privater Eigentümer/-innen übernehmen (Ankauf, Dauerleihgabe). Zur Verwahrung gehören auch die Tätigkeiten der Werkstätten (Buchbinderei, Restaurierung, fotografische Reproduktion), für deren Ausstattung eigene Budgetmittel bereitzustellen sind. Als weitere Aufgaben nimmt das Landesarchiv die der Forschung zur Landesgeschichte wahr und betreut das landesweite Netz von Südtirols Chronistinnen und Chronisten.	
Kurze Beschreibung	Übernahme (Anbietungspflicht, Ankauf, Dauerleihgabe) von Archivbeständen, Ordnung und Verzeichnung, Digitalisierung von Bild- und Archivmaterial, Restaurierung und buchtechnische Betreuung archiveigener Bestände, Führung einer wissenschaftlichen Bibliothek, Durchführung von Forschungsprojekten, Führung einer wissenschaftlichen Veröffentlichungsreihe, Betreuung von Benutzer/-innen, Beratung der Organisationseinheiten des Landes und der öffentlichen Körperschaften bei der Führung der eigenen Archive, Organisation von Weiterbildungsangeboten für Chronisten, Führung, gemeinsam mit der Gemeinde Bozen, der Dauerausstellung in den unterirdischen Räumlichkeiten des Bozner Siegesdenkmals.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 17/1985	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften	Organisationseinheiten des Landes
Antikorruptionsprozess	Auswahlverfahren für Dienstleistungen und Güter Landesarchiv	

Leistung	2 - Archivförderung	
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.	
Zweck	Schutz und Förderung historisch wertvoller Archivbestände von privaten und kirchlichen Eigentümern durch Gewährung von Beiträgen für: Ordnung und Verzeichnung, Verpackung, Restaurierung, Einrichtung, Sicherheit	
Kurze Beschreibung	1. Die fristgerecht (Abgabetermin: 31. März) abgegebenen Gesuche werden auf ihre Vollständigkeit und Kriteriengerechtigkeit überprüft. Ein Lokalaugenschein wird gemacht (Bericht), auf der Grundlage dessen der Beitrag gewährt oder nicht gewährt wird, wovon der/die Ansuchende verständigt wird. 2. Nach Durchführung der anerkannten Arbeiten sucht der/die Beitragsnehmer/-in um die Liquidierung des gewährten Beitrages an. Es folgt ein weiterer Lokalaugenschein zur Kontrolle, mit darauffolgendem Bericht. Daraufhin wird der Beitrag liquidiert.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 4618/2007; B.L.R. 4318/2007; L.G. 17/1985	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Privatpersonen	Private Archiveigner Kirchliche Archiveigner Private und kirchliche Archiveigner
Antikorruptionsprozess	Beitragsgewährung für die Erhaltung privater und kirchlicher Archive	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Archivschutz**	
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.	
Zweck	Schutz des historisch wertvollen Archivgutes der nicht staatlichen öffentlichen Körperschaften und der unter Schutz gestellten Privatarchive	
Kurze Beschreibung	Landesverwaltung: Die bei den Abteilungen der Landesverwaltung angesiedelten Skartierungskommissionen, in denen das Landesarchiv vertreten ist, arbeiten Bewertungsrichtlinien aus, auf deren Grundlage in den Ämtern das Verzeichnis der zu vernichtenden Unterlagen erstellt wird bzw. das Verzeichnis der archivwürdigen und dem Landesarchiv zu übergebenden Unterlagen. Die Skartierungskommissionen müssen die Verzeichnisse genehmigen. Andere nicht staatliche Körperschaften und unter Schutz gestellte Privatarchive: Die Körperschaften arbeiten Skartierungsverzeichnisse aus, die dem Landesarchiv zur Genehmigung vorzulegen sind. In den Archiven öffentlicher Körperschaften und den unter Schutz gestellten Privatarchiven werden Kontrollen zur sachgerechten Führung der Archive gemacht.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 17/1985	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Private Archiveigner Nicht staatliche öffentliche Körperschaften, Öffentlichkeit und Wissenschaft

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Landesdirektion deutschsprachiger Kindergarten

Leistung	1 - Aufsicht und Qualitätscontrolling	
Strategisches Ziel	Die Kinder werden in ihrer Entwicklung unterstützt und in ihren Potenzialen gefördert. Das erfordert eine kontinuierliche Zusammenarbeit mit den Familien.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Die Führungskräfte des Kindergartens setzen sich im Rahmen ihrer Zielvereinbarungsgespräche pädagogisch-didaktische Schwerpunkte zur Sicherung der Bildungsqualität in den Kindergärten. Die Zielerreichung wird in einem zweiten Gespräch überprüft. Im Rahmen von wöchentlichen Dienstkonferenzen werden die aktuellen Themen, Fragestellungen und Entwicklungen im Kindergarten besprochen und strategische Entscheidungen getroffen. Die Führungskräfte werden hinsichtlich personalrechtlicher, dienstrechtlicher, pädagogisch – didaktischer Fragen informiert und beraten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; G. 104/1992; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Gemeinden Kindergärten	Familien/Kinder Kindergartensprengel, Personal der Kindergärten

Leistung	2 - Erstellen des Stellenplans für das jeweilige Kindergartenjahr	
Strategisches Ziel	Die Kinder werden in ihrer Entwicklung unterstützt und in ihren Potenzialen gefördert. Das erfordert eine kontinuierliche Zusammenarbeit mit den Familien.	
Zweck	Sicherstellung eines effizienten Ressourceneinsatzes	
Kurze Beschreibung	Einschreibungen vorbereiten, mit ladinisch- und italienischsprachigem Kindergarten abstimmen; Rundschreiben veröffentlichen, an Kindergärten und Gemeinden versenden, Öffentlichkeitsarbeit über die Medien, bei Anfragen Beratung und Auskunft geben, Gespräche führen; für die Einspeisung der meldeamtlichen Daten in Popcorn sorgen; Online-Einschreibungen monitorieren, die Daten werden in den Kindergartensprengeln gesammelt und in die vorgegebene Übersicht gebracht; mit Führungskräften beraten, mit Verantwortlichen der Gemeinden Gespräche führen, Erarbeitung des Stellenplans in Rückbindung an das Amt für Kindergarten- und Schulpersonal, die Beschlussfassung für die Landesregierung vorbereiten, die Gemeinden und Kindergartensprengel über den Entscheid der Regierung informieren.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; G. 104/1992; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Gemeinden Kindergärten Privatpersonen	 Kindergartensprengel, Personal Familien/Kinder

Leistung	3 - Personalentwicklung	
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.	
Zweck	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte wird unterstützt und gefördert.	
Kurze Beschreibung	Auf der Grundlage des evaluierten Bedarfs werden Fortbildungsveranstaltungen geplant, durchgeführt und ausgewertet. Der Landesrat genehmigt das Fortbildungsprogramm mit Dekret. Die Handreichungen zu den Rahmenrichtlinien werden erarbeitet und veröffentlicht.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Kindergärten	Kinder und Familien Personal

Leistung	4 - Raumbedarf und Ausstattung	
Strategisches Ziel	Die Kinder werden in ihrer Entwicklung unterstützt und in ihren Potenzialen gefördert. Das erfordert eine kontinuierliche Zusammenarbeit mit den Familien.	
Zweck	Für Kindergartengebäude mit passenden Räumlichkeiten und entsprechender Ausstattung sorgen. Die räumlichen Rahmenbedingungen sind grundlegend und förderlich für die Verwirklichung der Bildungsziele des Kindergartens.	
Kurze Beschreibung	In Zusammenarbeit mit den Gemeinden und den Führungskräften der Kindergartensprengel Lokalaugenscheine besprechen, bei Umbauarbeiten und Neubauten beraten und Expertise einbringen, an Planungssitzungen teilnehmen, Gutachten erstellen, die Führungsgenehmigung vorbereiten, Anschaffungen begutachten, im Notfall mit Lern- und Spielmaterialien bereitstellen, die Weiterentwicklung der Ausstattung auf nationaler und internationaler Ebene verfolgen, die Pädagoginnen mit Neuerungen vertraut machen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Gemeinden Kindergärten Privatpersonen	Personal Kinder
Antikorruptionsprozess	Öffentliche Aufträge zum Ankauf von didaktischen Materialien	

Leistung	5 - Pädagogisch-didaktische Information, Präsentation und Beratung	
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.	
Zweck	Der Kindergarten wird in seinem primären Auftrag als Bildungseinrichtung zu wirken, gestärkt.	
Kurze Beschreibung	Pädagogisch-didaktische Neuerungen werden im Rahmen von Informationsveranstaltungen kommuniziert. Im Rahmen von Delegationen und organisierten Praktika sowie Hospitationen erhalten interessierte Netzwerkpartner Einblick in die pädagogische Arbeit des Kindergartens und die Bedeutung des Kindergartens als erste Stufe im Bildungssystem von Südtirol. Die Ausarbeitung von Stellungnahmen zu Themen, welche den Kindergarten betreffen, erfolgt ebenfalls mit der Absicht, den Kindergarten in seinem Auftrag zu stärken.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Netzwerkpartner aus In- und Ausland, Schulen, politische Entscheidungsträger, Gesellschaft

Leistung	6 - Mitgestaltung der Sommerbetreuung im Kindergarten	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Sicherstellen von Betreuungsmöglichkeiten während der Sommermonate, Koordination der Übergabe an externe Vereine und Organisationen	
Kurze Beschreibung	Gemeinden/verschiedene private Träger erheben das Interesse an Bildungs- Betreuungsinitiativen während der Sommermonate und nehmen nach erfolgter Einschreibung die Organisation vor. Der Kindergarten unterstützt die Sommerinitiativen beim Organisieren von Räumlichkeiten und didaktischen Materialien. Im Rahmen von Beratungen und Planungssitzungen stellt der Kindergarten seine Expertise im Bereich der frühkindlichen Bildung und Organisation zur Verfügung und koordiniert die Über- bzw. Rückgabe der Räumlichkeiten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden	Familien/Kinder Vereine/Genossenschaften Gemeinden

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**7 - Netzwerkarbeit**	
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.	
Zweck	Die Zusammenarbeit mit der Fakultät für Bildungswissenschaften und dem Praktikumsamt zielt darauf ab, eine für den Kindergarten möglichst gut abgestimmte Ausbildung sowie inhaltliche und organisatorische Planung sicherzustellen. Die Zusammenarbeit mit der Personalabteilung zielt auf die Sicherstellung eines ressourcentechnisch und dienstrechtlich gut organisierten Kindergartens. Die Zusammenarbeit mit den Gewerkschaften zielt auf eine Abstimmung in dienstrechtlicher Hinsicht und auf das Verringern von Konflikten und Beschwerden ab. Die Zusammenarbeit mit dem Landesrat zielt auf eine Abstimmung in bildungspolitischer Hinsicht ab.	
Kurze Beschreibung	Die Zusammenarbeit betrifft die Mitarbeit in der Kommission der Aufnahme- und Abschlussprüfungen, die Erstellung der Lehrpläne, Syllabi und Praktikumskonzepte zielt auf die Verbesserung der Ausbildungsqualität für die Bildungsarbeit im Kindergarten ab. Die Auswahlverfahren für die Praktikumskoordinatorinnen vorbereiten, beim Auswahlverfahren mitarbeiten und für einen kontinuierlichen Austausch mit den Praktikumskoordinatorinnen sorgen; In Zusammenarbeit mit der Personalabteilung: Abstimmen der Vorgehensweisen, Interpretieren von Bestimmungen, Klären von Situationen - hauptsächlich dienstrechtlicher Natur. In der Zusammenarbeit mit den Gewerkschaften: Abstimmen, Beschwerden analysieren, Verhandeln, Analysieren von Verfahrensweisen und Entwerfen neuer Strategien und Kriterien, Schlichten und Lösungen finden.	
Rechtliche Grundlage	M.D. 0/2011; M.D. 249/2010	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften Kindergärten	Gewerkschaften Fakultät für Bildungswissenschaften Personal

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Deutschsprachiger Kindergartensprengel BOZEN

Leistung	1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Online-Einschreibung durchführen, mit den Gemeinden abstimmen, Daten sammeln und Vorschlag für Plansoll erarbeiten. Zusammenarbeit mit den Gemeinden und den Familien.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder/Familien
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	

Leistung	2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen	
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Die Kindergartensprengel bieten ein umfassendes sprengelinternes Fortbildungsprogramm. Dieses wird von der Landeskindergartendirektorin begutachtet und in einem Programm zusammengeführt und über ein Dekret genehmigt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten	Pädagogische Fachkräfte Pädagogische Fachkräfte
Antikorruptionsprozess	Verwaltung der Haushaltskapitel des Kindergartens (für Fortbildung, Projekte und für verschiedene Ankäufe)	

Leistung	3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Jedes Kind ist einzigartig. Der Kindergarten trägt zur ganzheitlichen Bildung des Kindes bei, geht von seinen Bedürfnissen aus und fördert seine Entwicklung, die Beziehungsfähigkeit, seine Eigenständigkeit, seine Kreativität und sein Lernvermögen.	
Kurze Beschreibung	Die Zusammenarbeit mit den Familien wird gestärkt, die Konzepte zum Übergang von der Familie in den Kindergarten und vom Kindergarten in die Grundschule werden weiterentwickelt. Jeder Kindergarten bemüht sich aktiv um den Dialog mit den Familien durch regelmäßige Treffen zum Austausch und zur Zusammenarbeit. Der Kindergarten sorgt für die Individualisierung der Bildungstätigkeiten und dokumentiert unter Einbindung der Familien den Bildungsprozess und den individuellen Lernweg der einzelnen Kinder. Die Wiederaufnahme der didaktischen Tätigkeit im Kindergarten erfordert eine außergewöhnliche Begleitung der Kinder bei der Rückkehr in den Alltag.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder und Familien
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Deutschsprachiger Kindergartensprengel BRIXEN

Leistung	1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Online -Einschreibung durchführen, mit den Gemeinden abstimmen, Daten sammeln und Vorschlag für Plansoll erarbeiten. Zusammenarbeit mit den Gemeinden und den Familien.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder/Familien
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	

Leistung	2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen	
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Die Kindergartensprengel bieten ein umfassendes sprengelinternes Fortbildungsprogramm. Dieses wird von der Landeskindergartendirektion begutachtet und in einem Programm zusammengeführt und über ein Dekret genehmigt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten	Pädagogische Fachkräfte Pädagogische Fachkräfte
Antikorruptionsprozess	Verwaltung der Haushaltskapitel des Kindergartens (für Fortbildung, Projekte und für verschiedene Ankäufe)	

Leistung	3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Jedes Kind ist einzigartig. Der Kindergarten trägt zur ganzheitlichen Bildung des Kindes bei, geht von seinen Bedürfnissen aus und fördert seine Entwicklung, die Beziehungsfähigkeit, seine Eigenständigkeit, seine Kreativität und sein Lernvermögen.	
Kurze Beschreibung	Die Zusammenarbeit mit den Familien wird gestärkt, die Konzepte zum Übergang von der Familie in den Kindergarten und vom Kindergarten in die Grundschule werden weiterentwickelt. Jeder Kindergarten bemüht sich aktiv um den Dialog mit den Familien durch regelmäßige Treffen zum Austausch und zur Zusammenarbeit. Der Kindergarten sorgt für die Individualisierung der Bildungstätigkeiten und dokumentiert unter Einbindung der Familien den Bildungsprozess und den individuellen Lernweg der einzelnen Kinder. Die Wiederaufnahme der didaktischen Tätigkeit im Kindergarten erfordert eine außergewöhnliche Begleitung der Kinder bei der Rückkehr in den Alltag.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	

Deutschsprachiger Kindergartensprengel BRUNECK

Leistung	1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Online-Einschreibung durchführen, mit den Gemeinden abstimmen, Daten sammeln und Vorschlag für Plansoll erarbeiten. Zusammenarbeit mit den Gemeinden und den Familien.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder/Familien
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	

Leistung	2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen	
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Die Kindergartensprengel bieten ein umfassendes sprengelinternes Fortbildungsprogramm. Dieses wird von der Landeskindergartendirektion begutachtet und in einem Programm zusammengeführt und über ein Dekret genehmigt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten	Pädagogische Fachkräfte Pädagogische Fachkräfte
Antikorruptionsprozess	Verwaltung der Haushaltskapitel des Kindergartens (für Fortbildung, Projekte und für verschiedene Ankäufe)	

Leistung	3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Jedes Kind ist einzigartig. Der Kindergarten trägt zur ganzheitlichen Bildung des Kindes bei, geht von seinen Bedürfnissen aus und fördert seine Entwicklung, die Beziehungsfähigkeit, seine Eigenständigkeit, seine Kreativität und sein Lernvermögen.	
Kurze Beschreibung	Die Zusammenarbeit mit den Familien wird gestärkt, die Konzepte zum Übergang von der Familie in den Kindergarten und vom Kindergarten in die Grundschule werden weiterentwickelt. Jeder Kindergarten bemüht sich aktiv um den Dialog mit den Familien durch regelmäßige Treffen zum Austausch und zur Zusammenarbeit. Der Kindergarten sorgt für die Individualisierung der Bildungstätigkeiten und dokumentiert unter Einbindung der Familien den Bildungsprozess und den individuellen Lernweg der einzelnen Kinder. Die Wiederaufnahme der didaktischen Tätigkeit im Kindergarten erfordert eine außergewöhnliche Begleitung der Kinder bei der Rückkehr in den Alltag.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Deutschsprachiger Kindergartensprengel LANA

Leistung	1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Online-Einschreibung durchführen, mit den Gemeinden abstimmen, Daten sammeln und Vorschlag für Plansoll erarbeiten. Zusammenarbeit mit den Gemeinden und den Familien.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder/Familien
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	

Leistung	2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen	
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Die Kindergartensprengel bieten ein umfassendes sprengelinternes Fortbildungsprogramm. Dieses wird von der Landeskindergartendirektion begutachtet und in einem Programm zusammengeführt und über ein Dekret genehmigt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten	Pädagogische Fachkräfte Pädagogische Fachkräfte
Antikorruptionsprozess	Verwaltung der Haushaltskapitel des Kindergartens (für Fortbildung, Projekte und für verschiedene Ankäufe)	

Leistung	3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Jedes Kind ist einzigartig. Der Kindergarten trägt zur ganzheitlichen Bildung des Kindes bei, geht von seinen Bedürfnissen aus und fördert seine Entwicklung, die Beziehungsfähigkeit, seine Eigenständigkeit, seine Kreativität und sein Lernvermögen.	
Kurze Beschreibung	Die Zusammenarbeit mit den Familien wird gestärkt, die Konzepte zum Übergang von der Familie in den Kindergarten und vom Kindergarten in die Grundschule werden weiterentwickelt. Jeder Kindergarten bemüht sich aktiv um den Dialog mit den Familien durch regelmäßige Treffen zum Austausch und zur Zusammenarbeit. Der Kindergarten sorgt für die Individualisierung der Bildungstätigkeiten und dokumentiert unter Einbindung der Familien den Bildungsprozess und den individuellen Lernweg der einzelnen Kinder. Die Wiederaufnahme der didaktischen Tätigkeit im Kindergarten erfordert eine außergewöhnliche Begleitung der Kinder bei der Rückkehr in den Alltag.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Deutschsprachiger Kindergartensprengel MERAN

Leistung	1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Online-Einschreibung durchführen, mit den Gemeinden abstimmen, Daten sammeln und Vorschlag für Plansoll erarbeiten. Zusammenarbeit mit den Gemeinden und den Familien.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder/Familien
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	

Leistung	2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen	
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Die Kindergartensprengel bieten ein umfassendes sprengelinternes Fortbildungsprogramm. Dieses wird von der Landeskindergartendirektion begutachtet und in einem Programm zusammengeführt und über ein Dekret genehmigt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten	Pädagogische Fachkräfte Pädagogische Fachkräfte
Antikorruptionsprozess	Verwaltung der Haushaltskapitel des Kindergartens (für Fortbildung, Projekte und für verschiedene Ankäufe)	

Leistung	3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Jedes Kind ist einzigartig. Der Kindergarten trägt zur ganzheitlichen Bildung des Kindes bei, geht von seinen Bedürfnissen aus und fördert seine Entwicklung, die Beziehungsfähigkeit, seine Eigenständigkeit, seine Kreativität und sein Lernvermögen.	
Kurze Beschreibung	Die Zusammenarbeit mit den Familien wird gestärkt, die Konzepte zum Übergang von der Familie in den Kindergarten und vom Kindergarten in die Grundschule werden weiterentwickelt. Jeder Kindergarten bemüht sich aktiv um den Dialog mit den Familien durch regelmäßige Treffen zum Austausch und zur Zusammenarbeit. Der Kindergarten sorgt für die Individualisierung der Bildungstätigkeiten und dokumentiert unter Einbindung der Familien den Bildungsprozess und den individuellen Lernweg der einzelnen Kinder. Die Wiederaufnahme der didaktischen Tätigkeit im Kindergarten erfordert eine außergewöhnliche Begleitung der Kinder bei der Rückkehr in den Alltag.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Deutschsprachiger Kindergartensprengel MÜHLBACH

Leistung	1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Online-Einschreibung durchführen, mit den Gemeinden abstimmen, Daten sammeln und Vorschlag für Plansoll erarbeiten. Zusammenarbeit mit den Gemeinden und den Familien.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder/Familien
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	

Leistung	2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen	
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Die Kindergartensprengel bieten ein umfassendes sprengelinternes Fortbildungsprogramm. Dieses wird von der Landeskindergartendirektion begutachtet und in einem Programm zusammengeführt und über ein Dekret genehmigt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten	Pädagogische Fachkräfte Pädagogische Fachkräfte
Antikorruptionsprozess	Verwaltung der Haushaltskapitel des Kindergartens (für Fortbildung, Projekte und für verschiedene Ankäufe)	

Leistung	3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Jedes Kind ist einzigartig. Der Kindergarten trägt zur ganzheitlichen Bildung des Kindes bei, geht von seinen Bedürfnissen aus und fördert seine Entwicklung, die Beziehungsfähigkeit, seine Eigenständigkeit, seine Kreativität und sein Lernvermögen.	
Kurze Beschreibung	Die Zusammenarbeit mit den Familien wird gestärkt, die Konzepte zum Übergang von der Familie in den Kindergarten und vom Kindergarten in die Grundschule werden weiterentwickelt. Jeder Kindergarten bemüht sich aktiv um den Dialog mit den Familien durch regelmäßige Treffen zum Austausch und zur Zusammenarbeit. Der Kindergarten sorgt für die Individualisierung der Bildungstätigkeiten und dokumentiert unter Einbindung der Familien den Bildungsprozess und den individuellen Lernweg der einzelnen Kinder. Die Wiederaufnahme der didaktischen Tätigkeit im Kindergarten erfordert eine außergewöhnliche Begleitung der Kinder bei der Rückkehr in den Alltag.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Deutschsprachiger Kindergartensprengel NEUMARKT

Leistung	1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Online-Einschreibung durchführen, mit den Gemeinden abstimmen, Daten sammeln und Vorschlag für Plansoll erarbeiten. Zusammenarbeit mit den Gemeinden und den Familien.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder/Familien
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	

Leistung	2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen	
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Die Kindergartensprengel bieten ein umfassendes sprengelinternes Fortbildungsprogramm. Dieses wird von der Landeskindergartendirektion begutachtet und in einem Programm zusammengeführt und über ein Dekret genehmigt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten	Pädagogische Fachkräfte Pädagogische Fachkräfte
Antikorruptionsprozess	Verwaltung der Haushaltskapitel des Kindergartens (für Fortbildung, Projekte und für verschiedene Ankäufe)	

Leistung	3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Jedes Kind ist einzigartig. Der Kindergarten trägt zur ganzheitlichen Bildung des Kindes bei, geht von seinen Bedürfnissen aus und fördert seine Entwicklung, die Beziehungsfähigkeit, seine Eigenständigkeit, seine Kreativität und sein Lernvermögen.	
Kurze Beschreibung	Die Zusammenarbeit mit den Familien wird gestärkt, die Konzepte zum Übergang von der Familie in den Kindergarten und vom Kindergarten in die Grundschule werden weiterentwickelt. Jeder Kindergarten bemüht sich aktiv um den Dialog mit den Familien durch regelmäßige Treffen zum Austausch und zur Zusammenarbeit. Der Kindergarten sorgt für die Individualisierung der Bildungstätigkeiten und dokumentiert unter Einbindung der Familien den Bildungsprozess und den individuellen Lernweg der einzelnen Kinder. Die Wiederaufnahme der didaktischen Tätigkeit im Kindergarten erfordert eine außergewöhnliche Begleitung der Kinder bei der Rückkehr in den Alltag.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Deutschsprachiger Kindergartensprengel SCHLANDERS

Leistung	1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Online-Einschreibung durchführen, mit den Gemeinden abstimmen, Daten sammeln und Vorschlag für Plansoll erarbeiten. Zusammenarbeit mit den Gemeinden und den Familien.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder und Familien
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	

Leistung	2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen	
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Die Kindergartensprengel bieten ein umfassendes sprengelinternes Fortbildungsprogramm. Dieses wird von der Landeskindergartendirektion begutachtet und in einem Programm zusammengeführt und über ein Dekret genehmigt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten	Pädagogische Fachkräfte Pädagogische Fachkräfte
Antikorruptionsprozess	Verwaltung der Haushaltskapitel des Kindergartens (für Fortbildung, Projekte und für verschiedene Ankäufe)	

Leistung	3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Jedes Kind ist einzigartig. Der Kindergarten trägt zur ganzheitlichen Bildung des Kindes bei, geht von seinen Bedürfnissen aus und fördert seine Entwicklung, die Beziehungsfähigkeit, seine Eigenständigkeit, seine Kreativität und sein Lernvermögen.	
Kurze Beschreibung	Die Zusammenarbeit mit den Familien wird gestärkt, die Konzepte zum Übergang von der Familie in den Kindergarten und vom Kindergarten in die Grundschule werden weiterentwickelt. Jeder Kindergarten bemüht sich aktiv um den Dialog mit den Familien durch regelmäßige Treffen zum Austausch und zur Zusammenarbeit. Der Kindergarten sorgt für die Individualisierung der Bildungstätigkeiten und dokumentiert unter Einbindung der Familien den Bildungsprozess und den individuellen Lernweg der einzelnen Kinder. Die Wiederaufnahme der didaktischen Tätigkeit im Kindergarten erfordert eine außergewöhnliche Begleitung der Kinder bei der Rückkehr in den Alltag.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Landesdirektion deutschsprachige Grund-, Mittel- und Oberschulen

Leistung	1 - Qualitätsentwicklung und Qualitätsmanagement im Bildungsbereich	
Strategisches Ziel	Pädagogisch/didaktische Grundsätze und Konzepte sind leitend bei der Anpassung von staatlichen Reformvorhaben für Südtirol und für Maßnahmen im Bildungsbereich.	
Zweck	1. Staatliche Bestimmungen und Reformvorhaben im Bildungsbereich an die spezifischen sprachlich- kulturellen Bedürfnisse der Deutschen Schule Südtirols anpassen 2. Rahmenbedingungen für die Weiterentwicklung von Qualität des Unterrichts und der Bildungsangebote optimieren	
Kurze Beschreibung	1. Pädagogisch/didaktische Konzepte zur Anpassung staatlicher Bestimmung werden entwickelt und bei der Ausarbeitung entsprechender Rechtsgrundlagen eingebracht. 2. Konzepte, Kriterien, Regelungen für Bildungsmaßnahmen und für die Umsetzung von staatlichen und Landesbestimmungen werden erarbeitet. 3. Ausgewählte Aspekte der Autonomie der Schulen werden analysiert und notwendige Weitentwicklungen abgeleitet. 4. Eine Schul-Landkarte der deutschsprachigen Schulen des Landes wird erarbeitet und die vielfältigen Ausprägungen von Schule werden sichtbar gemacht. 5. Analyse und Empfehlungen für die Gestaltung des Dreijahresplanes des Bildungsangebotes werden erarbeitet.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2015; L.G. 11/2010; L.G. 5/2008; D.P.R. 89/1983	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Privatpersonen	Kinder, Schülerinnen und Schüler

Leistung	2 - Schulaufsicht und Qualitätscontrolling	
Strategisches Ziel	Die Unterrichts- und Schulentwicklung sowie die Qualitätsentwicklung des Bildungssystems sind systematisch gesteuert, gefördert und gesichert.	
Zweck	Die Qualität des Bildungssystems garantieren.	
Kurze Beschreibung	1. Überprüfung der Unterrichtsqualität und Professionalität der Lehrpersonen: Inspektionen bei Lehrpersonen in allen Schulstufen Im Auftrag des Schulamtsleiters werden Inspektionen bei Lehrpersonen in allen Schulstufen durchgeführt. Diese umfassen jeweils mehrere Unterrichtsbeobachtungen sowie Feedbackgespräche und Vereinbarungen mit den Lehrpersonen und Schulführungskräften und entsprechende Berichte. 2. Überprüfung der Qualität des Dienstes und Professionalität der Schulführungskräfte laut Landeskollektivvertrag und Grundlage für die Auszahlung des Ergebnisgehaltes: Bewertung des Dienstes der Schulführungskräfte aller Schulstufen Im Auftrag des Schulamtsleiters werden jährlich mit allen Schulführungskräften ausführliche Zielvereinbarungs-, Zwischenbilanz- und Bewertungsgespräche geführt.	
Rechtliche Grundlage	Artikel 4 Absatz 2 Buchstabe j) des Kollektivvertrags vom 3. Oktober 2002 (Landeskollektivvertrag für die Inspektoren/Inspektorinnen der Schulen der Provinz Bozen); Artikel 7 Absatz 2 Buchstabe d) des Dekrets des Landeshauptmanns vom 15. Dezember 2017, Nr. 45	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Berufs-, Fach- und Musikschulen	Schulführungskräfte, Lehrpersonal

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Staatliche Abschlussprüfungen und verschiedene Prüfungskommissionen**	
Strategisches Ziel	Die Unterrichts- und Schulentwicklung sowie die Qualitätsentwicklung des Bildungssystems sind systematisch gesteuert, gefördert und gesichert.	
Zweck	1. Den Schülerinnen und Schülern der deutschsprachigen Schulen im Rahmen der staatlichen Abschlussprüfungen deutschsprachige und den Rahmenrichtlinien des Landes entsprechende Prüfungsarbeiten garantieren. 2. Den regulären, gesetzeskonformen Ablauf aller staatlichen Abschlussprüfungen garantieren. 3. Den Schulen auf der Grundlage der Prüfungsergebnisse Daten über den Lernstand der Schülerinnen und Schüler in Deutsch und Mathematik als Grundlage für ihre interne Qualitäts- und Unterrichtsentwicklung zur Verfügung stellen. 4. Vertretung des Schulamtes in den Prüfungskommissionen bei Lehrbefähigungsprüfungen und verschiedenen anderen Prüfungskommissionen garantieren.	
Kurze Beschreibung	1. Erarbeitung von Vorschlägen für Prüfungsaufgaben und Übersetzung der schriftlichen Prüfungsarbeiten für die staatlichen Abschlussprüfungen an der Oberschule und an den Mittelschulen 2. Aufsichtstätigkeit bei den staatlichen Abschlussprüfungen der Mittel- und Oberschulen 3. Mitarbeit in den Kommissionen der Laureats- und Lehrbefähigungsprüfungen an der Fakultät für Bildungswissenschaften der Universität Bozen 4. Mitarbeit in den Kommissionen zu den Lehrbefähigungsprüfungen für die Mittel- und Oberschule an der Bildungswissenschaftlichen Fakultät und am Konservatorium 5. Mitarbeit in den Unterkommissionen für die Auswahlverfahren um einen Studienplatz im Masterstudiengang Bildungswissenschaften für den Primarbereich 6. Vorsitz oder/und Mitarbeit in verschiedenen Prüfungskommissionen.	
Rechtliche Grundlage	M.D. 249/2010; D.LH. 434/1996; D.P.R. 89/1983	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Sonstige öffentliche Körperschaften	Kandidaten Schülerinnen und Schüler Ministerium

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Lernkultur, Unterrichts- und Schulentwicklung	
Strategisches Ziel	Die Unterrichts- und Schulentwicklung sowie die Qualitätsentwicklung des Bildungssystems sind systematisch gesteuert, gefördert und gesichert.	
Zweck	Didaktische Innovationen und eine inklusive Lernkultur ermöglichen, fördern und verbreiten. Projekte zur Unterrichts- und Schulentwicklung sowie Qualitätsentwicklung anregen, initiieren, koordinieren und fördern.	
Kurze Beschreibung	1. Unterstützung der Schulen bei der Umsetzung von didaktischen Innovationen in den Bereichen Muttersprache, Zweite Sprache und Fremdsprache 2. Begleitung und Unterstützung der Schulen bei CLIL-Projekten und bei der Durchführung von alternativen Lernwegen beim Sprachenlernen laut Beschluss der Landesregierung vom 8. Juli Nr. 1034 3. Qualifizierung von Lehrpersonen der Zweiten Sprache 4. Unterstützung beim Aufbau einer inklusiven Lernkultur 5. Koordinierung und Begleitung von Orientierungsmaßnahmen für Mittel- und Oberschulabsolventen 6. Unterstützung von Oberschulen im Bereich der Zusammenarbeit Schule-Arbeitswelt 7. Koordinierung der Servicestelle Übungsfirmen Südtirols 8. Initiativen zur Förderung des Unterrichts von Bewegung und Sport 9. Mitarbeit im Netzwerk „Alternative Bewertung“ 10. Förderung kompetenzorientierten Unterrichtens und neuer Formen der Leistungserhebung und Leistungsbeurteilung 11. Koordinierung, Organisation und Durchführung von Wettbewerben für Schülerinnen und Schüler 12. Koordinierung und Begleitung von Maßnahmen im Bereich der religiösen Bildung 13. Begleitung und Unterstützung der Schule bei der Erarbeitung von passgenauen Alternativen zum Katholischen Religionsunterricht	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2015; B.L.R. 1034/2013; B.L.R. 533/2012; L.G. 11/2010; B.L.R. 2040/2010; B.L.R. 81/2009; L.G. 5/2008; L.G. 12/2000; L.D. 297/1994	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Grund-, Mittel- und Oberschulen	

Leistung	5 - Personalentwicklung und Organisationsentwicklung	
Strategisches Ziel	Die Professionalität des Schulpersonals und die Entwicklung der Schulorganisation sind optimal gefördert.	
Zweck	Professionalisierung von Schulführungskräften und Lehrpersonal.	
Kurze Beschreibung	1. Die berufsbegleitende Aus- und Fortbildung der Schulführungskräfte und deren Stellvertreter/innen werden geplant und organisiert. 2. Die spezifische Pflichtfortbildung für Lehrpersonen im Berufsbildungs- und Probejahr wird organisiert und durchgeführt. 3. Tagungen und Dienstkonferenzen für Schulführungskräfte werden organisiert und durchgeführt. 4. Konzept zur Neustrukturierung der Fortbildung wird erarbeitet. 5. Gutachten zur Anerkennung von Berufsbefähigungen, die in einem Mitgliedsstaat der Europäischen Union erlangt wurden. 6. Auf Anfrage werden Fachreferate gehalten und Schulführungskräfte und Lehrpersonen in organisatorischen und pädagogisch-didaktischen Belangen begleitet und unterstützt.	
Rechtliche Grundlage	M.D. 60/2010	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Schulführungskräfte und Lehrpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	6 - Pädagogisch/didaktische Information, Unterstützung und Beratung
Strategisches Ziel	Die Unterrichts- und Schulentwicklung sowie die Qualitätsentwicklung des Bildungssystems sind systematisch gesteuert, gefördert und gesichert.
Zweck	Breite Information zu aktuellen pädagogisch/didaktischen Themen und Neuerungen im Schulwesen.
Kurze Beschreibung	1. Informationsveranstaltungen: Informationsmedien zu didaktischen Themen werden verfasst und Informationsveranstaltungen durchgeführt 2. Informationsveranstaltungen für Delegationen aus dem Ausland werden organisiert 3. Beratungs- bzw. Unterstützungsgespräche mit Schulführungskräften, Eltern und Lehrpersonen: Im Auftrag des Schulamtsleiters und /oder auf Anfrage von Schulführungskräften, Lehrpersonen und Eltern werden Beratungs- bzw. Unterstützungsgespräche geführt 4. Bearbeitung von Eingaben, Beschwerden und Anfragen
Rechtliche Grundlage	M.D. 60/2010
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Privatpersonen

Leistung	7 - Netzwerkarbeit mit Bildungspartnern
Strategisches Ziel	Die Unterrichts- und Schulentwicklung sowie die Qualitätsentwicklung des Bildungssystems sind systematisch gesteuert, gefördert und gesichert.
Zweck	Austausch, kooperative Weiterentwicklung und Umsetzung von Bestimmungen im Bildungsbereich.
Kurze Beschreibung	1. Zusammenarbeit mit dem Unterrichtsministerium, mit der Fakultät für Bildungswissenschaften der Universität Bozen, verschiedenen Bildungsinstitutionen, Gremien und Universitäten im In- und Ausland 2. Grenzüberschreitende Zusammenarbeit mit Schulführungskräften der Gesamttiroler technisch-gewerblichen und wirtschaftlichen Fachoberschulen 3. Besuch von Tagungen und Fortbildungsveranstaltungen zu Themen aus dem Bildungsbereich 4. Partnerschaft in EU-Projekten 5. Regelmäßige und institutionelle Zusammenarbeit mit Landesämtern
Rechtliche Grundlage	G. 144/1999
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Grund-, Mittel- und Oberschulen Privatpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Landesdirektion deutschsprachige Berufsbildung

Leistung	1 - Bildungsplanung	
Strategisches Ziel	Die berufliche Ausbildung von jungen Menschen ist durch flexible und differenzierte Bildungsangebote gewährleistet.	
Zweck	Sicherung eines zeitgemäßen Bildungsangebotes auf verschiedenen Stufen, Qualitätssicherung.	
Kurze Beschreibung	- Ausarbeitung und Aktualisierung der Bildungsprogramme und -pläne - Abstimmung mit gesamtstaatlichen Bestimmungen - Ausarbeitung von diesbezüglich relevanten Verwaltungsakten - Erstellen von Expertisen zur Anerkennung von im Ausland erworbenen Berufstiteln - Beratung zu Fragen betreffend die individuelle Berufslaufbahn	
Rechtliche Grundlage	Landesgesetz vom 12.11.1992, Nr. 40 „Ordnung der Berufsbildung“	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Berufs-, Fach- und Musikschulen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Schulen, Lehrpersonen, Verbände, Betriebe, Einzelpersonen, Privatpersonen, Einzelunternehmen und Gesellschaften; sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesberufs- und Fachschulen Landesberufs- und Fachschulen

Leistung	2 - Beratung und Schulsozialarbeit	
Strategisches Ziel	Die berufliche Ausbildung von jungen Menschen ist durch flexible und differenzierte Bildungsangebote gewährleistet.	
Zweck	Vermeidung von Schulabbruch, Ausbau des Beratungssystems an den Schulen, Förderung der Bildungschancen für alle Jugendlichen, Unterstützung beim Übergang von Schule in die Arbeitswelt.	
Kurze Beschreibung	Beratung der Schulen vor Ort; Umsetzung der Vorhaben gemäß dem Rahmenkonzept für Schulsozialarbeit in Zusammenarbeit mit den kompetenten Stellen innerhalb des deutschen Bildungsressorts und mit den interessierten Berufsschulen: - Ausarbeitung von Vorlagen für Planung und Dokumentation und Evaluation von Schulsozialarbeit - Ausarbeitung von Präventionsprojekten - Laufende Weiterentwicklung von Modellen zu Time-Out-Lernen - Begleitung der konkreten Umsetzung von Projekten an den beteiligten Schulen, ESF-Projekte FSE 30453 und FSE 30629 - Abrechnung ESF-Projekt 30340 -Zusammenarbeit mit dem ESF-Amt in Bezug auf Umsetzung von Maßnahmen gegen Schulabbruch in der Programmperiode 2021-2027	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 15/2013	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Berufs-, Fach- und Musikschulen	Berufsschulen, Lehrpersonen, Schülerinnen und Schüler Berufsschulen, Lehrpersonen, Schülerinnen und Schüler

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Koordination und Organisation der beruflichen Weiterbildung	
Strategisches Ziel	Die Beschäftigungsfähigkeit des Einzelnen und die fortlaufende Qualifizierung von Arbeitskräften wird durch die berufliche Weiterbildung und die höhere Berufsbildung sichergestellt.	
Zweck	Entwicklung und Bereitstellung eines bedarfsgerechten, abgestimmten und qualitätsgesicherten beruflichen Weiterbildungsangebotes auf Landesebene für Beschäftigte, Arbeitslose und Menschen mit erschwertem Zugang zum Arbeitsmarkt.	
Kurze Beschreibung	Kontinuierlicher Austausch zwischen der Koordinationsstelle und den Landesberufsschulen und Fachschulen für Land- und Forstwirtschaft, Hauswirtschaft und Ernährung. Ausarbeiten und inhaltliches Abstimmen des beruflichen Weiterbildungsangebots. Bedarfserhebung in Betrieben, mit verschiedenen Interessensvertretern, Fachexperten, Referenten und Teilnehmern. Bereitstellen und Überwachen der jährlichen Geldmittel zur Durchführung der Kurse und Lehrgänge der obgenannten Schulen. Schaffen des rechtlichen Rahmens. Genehmigen der Kurse unter Einhaltung der rechtlichen Vorgaben und Qualitätsstandards. Erstellen der nach Fachbereichen unterteilten Kursbroschüren. Bewerben des Kursangebotes über Kampagnen und Pressearbeit. Entwickeln und Bereitstellen von Konzepten, Kursen und Lehrgängen. Pflege der Kursdatenbank und Erstellen der jährlichen Statistik. Führen des Registers der akkreditierten privaten Bildungsträger im Bereich Arbeitssicherheit.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 40/1992; L.G. 29/1977	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Körperschaften des Landes Berufs-, Fach- und Musikschulen	Landesberufs- und Fachschulen

Leistung	4 - Berufliche Integration von Erwachsenen	
Strategisches Ziel	Die Beschäftigungsfähigkeit des Einzelnen und die fortlaufende Qualifizierung von Arbeitskräften wird durch die berufliche Weiterbildung und die höhere Berufsbildung sichergestellt.	
Zweck	Planung und Durchführung von Qualifizierungs- und Weiterbildungsmaßnahmen sowie Ausbildungs- und Orientierungspraktika für Menschen mit erschwertem Zugang zum Arbeitsmarkt mit dem Ziel der beruflichen Integration.	
Kurze Beschreibung	Beratung der Personen in Zusammenarbeit mit den zuständigen Fachdiensten. Planung, Organisation und Durchführung von Kursen/Lehrgängen. Maßnahmen zur Berufsfindung, Arbeitserprobung und Umschulung. Organisation und Begleitung von Ausbildungs- und Orientierungspraktika. Buchhalterische Abwicklung und Auszahlung der Rechnungen und Honorarnoten. Auszahlung des Taschengeldes für Praktikanten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2015; B.L.R. 555/2015; B.L.T. 949/2013; G. 197/1996; L.G. 40/1992; L.G. 3/1988; L.G. 29/1977	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Menschen mit Behinderung, Abhängigkeitserkrank.,psych. Erkrank., Haftentlassene, Flüchtlinge.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Vergabe von Beiträgen für berufliche Weiterbildungsmaßnahmen	
Strategisches Ziel	Die Beschäftigungsfähigkeit des Einzelnen und die fortlaufende Qualifizierung von Arbeitskräften wird durch die berufliche Weiterbildung und die höhere Berufsbildung sichergestellt.	
Zweck	Sicherung der fortlaufenden Qualifizierung von Beschäftigten, Arbeitslosen und Inhabern von Betrieben.	
Kurze Beschreibung	Beraten von Einzelpersonen und Betrieben hinsichtlich der verschiedenen Förderschienen. Bearbeiten der Beitragsansuchen von Einzelpersonen für die Teilnahme an Maßnahmen zur beruflichen Weiterbildung, von Unternehmen für innerbetriebliche und offene, überbetriebliche Weiterbildung, und von Weiterbildungsanbietern für offene, arbeitsnahe Weiterbildungskurse für Beschäftigte und Arbeitslose.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 244/2015; B.L.R. 1606/2013; L.G. 40/1992; L.G. 29/1977	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen	Weiterbildungsanbieter Beschäftigte, Arbeitslose, Einzelunternehmen, Gesellschaften

Leistung	6 - Validierung und Zertifizierung von Kompetenzen	
Strategisches Ziel	Die Beschäftigungsfähigkeit des Einzelnen und die fortlaufende Qualifizierung von Arbeitskräften wird durch die berufliche Weiterbildung und die höhere Berufsbildung sichergestellt.	
Zweck	Die Validierung und Zertifizierung von Kompetenzen bezieht sich auf die Förderung des Lebenslanges Lernen. Ziel ist es, Möglichkeiten zur Anerkennung und Verwertung von Kompetenzen der Bürger zu schaffen, unabhängig vom Kontext ihres Erwerbs (formell, informell, nicht formell).	
Kurze Beschreibung	Das System zur Validierung und Zertifizierung sieht folgende vier Phasen vor: Information und Zugang zum Dienst; Feststellung; Bewertung; Bestätigung. Die Bewertung der Kompetenzen erfolgt stets über eine Zertifizierungsprüfung, in der die Kompetenzen in Bezug auf eine berufliche Qualifikation nachgewiesen werden. Validiert und zertifiziert werden Kompetenzen, die entweder in einem Lehrgang der beruflichen Weiterbildung entwickelt oder in einem Feststellungsverfahren ermittelt und dokumentiert wurden.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1387/2018; L.D. 13/2013; L.G. 40/1992; L.G. 29/1977	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Bürgerinnen und Bürger

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Lehrlingswesen und Meisterausbildung

Leistung	1 - Meisterkurse und -prüfungen	
Strategisches Ziel	Die Beschäftigungsfähigkeit des Einzelnen und die fortlaufende Qualifizierung von Arbeitskräften wird durch die berufliche Weiterbildung und die höhere Berufsbildung sichergestellt.	
Zweck	Förderung der beruflichen Ausbildung und der Qualifikation der Handwerks-, Handels- und Gastbetriebe.	
Kurze Beschreibung	- Organisation und Betreuung der Meisterkurse und -prüfungen - Erstellen von Kurskonzepten und Kurskalendern - Erstellen von Prüfungsprogrammen - Betreuung der Prüfungskommissionen - Bearbeitung der Anträge um Zulassung zur Meisterprüfung - Bearbeitung der Anträge um Befreiung von Teilen der Meisterprüfung - Kontakte mit Berufsschulen und Berufsverbänden, Teilnehmern und Referenten - Verleihung der Meisterbriefe	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 335/2010; L.G. 1/2008; B.L.R. 794/2006; L.G. 17/2000; L.G. 58/1988	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Meisteranwärter

Leistung	2 - Ordnung der Lehrlingsausbildung	
Strategisches Ziel	Die berufliche Ausbildung von jungen Menschen ist durch flexible und differenzierte Bildungsangebote gewährleistet.	
Zweck	Verwaltung und Förderung der Lehrlingsausbildung.	
Kurze Beschreibung	Vorbereitung der gesetzlich vorgeschriebenen Maßnahmen, Kontakte zu staatlichen Institutionen und Mitarbeit auf Beamtenebene in der IX Kommission der Regionen, Ausarbeitung von Bildungsordnungen, Betreuung der Lehrabschlussprüfungskommissionen, betriebliche Standards zur Lehrlingseinstellung, Verhängen von Verwaltungsstrafen, Verwaltung der Meldungen über die Einstellung eines Lehrlings, Bearbeitung der Anträge um Befreiung von der Lehrabschlussprüfung, fachübergreifende Ausbildung in der berufsspezialisierenden Lehre.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1058/2015; D.LH. 15/2013; B.L.R. 1993/2013; L.G. 12/2012; B.L.R. 1135/2012; B.L.R. 4169/2006	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Berufs-, Fach- und Musikschulen Privatpersonen	Landesberufs- und Fachschulen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Landesdirektion Deutsche und ladinische Musikschule

Leistung	1 - Musikalische Bildung im instrumentalen und vokalen Bereich	
Strategisches Ziel	Musikalische Bildung für alle Musikinteressierten ist auf hohem Niveau gewährleistet. Der Kulturauftrag ist erfüllt.	
Zweck	In 17 Musikschuldirektionen (15 deutsch- und 2 ladinischsprachige) werden in 51 Unterrichtsorten in Südtirol insgesamt 16.500 Schüler und Schülerinnen von ca. 400 Lehrpersonen unterrichtet. Die Coronapandemie hatte einen Rückgang der Schülerzahlen zur Folge.	
Kurze Beschreibung	Die Musikschulen nehmen die Vormerkungen der interessierten Schülerinnen und Schüler im März eines jeden Jahres entgegen und erstellen die Ranglisten für die Aufnahme in die Musikschule unter Berücksichtigung der Vorgaben der Studienordnung. Sie veröffentlichen diese innerhalb Mitte Juni. Jenen Schülerinnen und Schülern, die auf Grund der verfügbaren Studienplätze einen Studienplatz erhalten, wird Anfang September die Unterrichtszeit zugeteilt. Die Dauer der einzelnen Unterrichtseinheiten wird unter Berücksichtigung von Unterrichtsformen, pädagogisch-didaktischen Gesichtspunkten und Lernerfordernissen der Schülerinnen und Schüler festgelegt. Ziel ist die bestmögliche musikalische Förderung zu erreichen. Beratungsangebote geben bei der Auswahl des Faches, beim Instrumentenankauf und bei der Planung des individuellen musikalischen Bildungsweges Orientierung. Kernaufgabe der Lehrpersonen sind Unterrichtsplanung, Unterrichtsdurchführung und Evaluation nach den Vorgaben des Lehrplanes sowie die gemeinsame Planung und Organisation der Auftritte mit Schülerinnen und Schülern im Rahmen von Konzerten und musikalischen Umrahmungen in und außerhalb der Musikschulen. Die Gestaltung von Konzerten und musikalischen Umrahmungen von Festen und Feiern bilden einen wesentlichen Bestandteil des Schullebens aber auch des kulturellen Lebens im Lande. Musikschulen fungieren als musikalische Kompetenzzentren und arbeiten mit anderen Bildungseinrichtungen und musikalischen, kulturellen und sozialen Verbänden zusammen. Interessierte Schülerinnen und Schüler werden auf die Prüfungen zu den Leistungsabzeichen vorbereitet: Die Theorieprüfungen werden in der Musikschule im Rahmen des Theorieunterrichtes durchgeführt. Interne und externe Privatistinnen und Privatisten können sich innerhalb 15. April anmelden. Die Begabtenförderungsprogramme sind in den Südtiroler Musikschulen derzeit sehr vielfältig und nach unterschiedlichen Kriterien gestaltet.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 45/2017; L.G. 25/1977	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder und Schüler, Jugendliche
Antikorruptionsprozess	Direktberufung von Lehrpersonen nach Erschöpfung der Ranglisten	

Leistung	2 - Führung des Südtiroler Jugendsinfonieorchesters	
Strategisches Ziel	Musikalische Bildung für alle Musikinteressierten ist auf hohem Niveau gewährleistet. Der Kulturauftrag ist erfüllt.	
Zweck	Förderung junger talentierter Musikerinnen und Musiker aller drei Sprachgruppen mit besonderem Augenmerk auf die jungen Streicherinnen und Streicher. Die Tätigkeit des Jugendsinfonieorchesters und in der Folge die Konzerte wurden ob der Pandemie für 2022 ausgesetzt.	
Kurze Beschreibung	Der Zugang zum Südtiroler Jugendsinfonieorchester erfolgt über Auditionen im Juni eines jeden Jahres. Ca. 75 junge Südtiroler Musikerinnen und Musiker aller drei Sprachgruppen, die an den verschiedenen musikalischen Bildungsinstitutionen des Landes ihre Ausbildung erhalten, werden auf Grund der verfügbaren Plätze aufgenommen. Sie treffen sich im Laufe des Schuljahres zu 8 Probenwochenenden in Brixen und werden von renommierten Musikpädagoginnen und -pädagogen und dem künstlerischen Leiter auf die Abschlusskonzerte, die im April stattfinden, vorbereitet. Der Bereich Deutsche und ladinische Musikschulen ist zuständig für die gesamte organisatorische Leitung (Informationsführung, Organisation der Räume, der Unterkünfte und Verpflegung, Beauftragung der Leitung, der Referentinnen und Referenten, des Instrumenten- und Schülertransportes bei den Konzerten, Ankündigung und Organisation der Konzerte und Auditionen) und für die Finanzierung.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 45/2017; D.LH. 33/2012; L.G. 25/1977	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Ausgewählte Musiktalente im Alter von 14 bis 24 J. Besucherinnen und Besucher der Abschlusskonzerte
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Personen für die Durchführung von Sommermusikwochen und Fortbildungsveranstaltungen und Jugensinfonieorchester/Holzblasorchester	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Volksmusikpflege und Forschung	
Strategisches Ziel	Die Erforschung, Vermittlung und Pflege des musikalischen Erbes ist auf hohem Niveau gewährleistet.	
Zweck	Förderung und Belebung der musikalischen Volkskultur, Erforschung und Dokumentation des musikalischen Erbes.	
Kurze Beschreibung	Das Referat Volksmusik ist eine volksmusikalische Servicestelle. Alle an Volksmusik Interessierte werden bei Fragen zur volksmusikalischen Volkskultur sowie bei Veranstaltungen und Aktivitäten beraten, erhalten Informationen, Anregungen, Hilfestellungen und Unterstützung. Anliegen und Anfragen werden fachlich bearbeitet. Aufgabe des Referates Volksmusik ist es, die musikalische Volkskultur zu fördern und zu beleben. Schwerpunkte sind dabei die Organisation und Durchführung von richtungweisenden Seminaren und Veranstal-tungen sowie die Betreuung von Musikgruppen. Für die Musikschulen, aber auch für die Pflichtschulen sowie Oberschulen ist es eine Anlaufstelle bei Anliegen, Projekten und Vorhaben im volksmusikalischen Bereich. Deren Arbeit unterstützt es u.a. durch Erarbeitung von geeignetem didaktischem Material. Der Archivbestand des Referates wird laufend erweitert, der Bibliotheksbestand auf dem aktuellen Stand gehalten, um auch wissenschaftliche Recherchen zu ermöglichen. Die Erschließung des Materials geschieht mit Hilfe einer eigens erarbeiteten Datenbank, die sachgerechtes Archivieren nach Gattungen und Formen gewährleistet. Der Bestand wird in Publikationen und wissenschaftlichen Beiträgen aufgearbeitet. Sie dienen der Dokumentation, Erschließung, Bereit-stellung und Vermittlung des Gesammelten. Bei der Verwirklichung der Ziele wird mit anderen fachverwandten Institutionen und Verbänden innerhalb und außerhalb Südtirols zusammengearbeitet. Dabei wird eine regelmäßige und kontinuierliche Zusammenarbeit angestrebt.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 33/2012; L.G. 25/1977	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Grund-, Mittel- und Oberschulen	An Volksmusik interessierte Personen Gruppen, Vereine, Verbände): Gruppen, fachverwandte Vereine, Verbände Musikschulen und interessierte Schulklassen
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Personen für die Durchführung von Projekten und Veranstaltungen der Musikschuldirektionen	

Leistung	4 - Musikalische Bildung im instrumentalen und vokalen Bereich und Bereicherung des kulturellen Lebens	
Strategisches Ziel	Musikalische Bildung für alle Musikinteressierten ist auf hohem Niveau gewährleistet. Der Kulturauftrag ist erfüllt.	
Zweck	Musikalische Bildung im instrumentalen und vokalen Bereich und Bereicherung des kulturellen Lebens.	
Kurze Beschreibung	Die Musikschule nimmt die Vormerkungen der interessierten Schülerinnen und Schüler im März eines jeden Jahres entgegen und erstellt die Ranglisten für die Aufnahme in die Musikschule unter Berücksichtigung der Vorgaben der Studienordnung. Sie veröffentlicht diese innerhalb Mitte Juni. Jenen Schülerinnen und Schülern, die auf Grund der verfügbaren Studienplätze einen Studienplatz erhalten, wird Anfang September die Unterrichtszeit zugeteilt. Die Dauer der einzelnen Unterrichtseinheiten wird unter Berücksichtigung von Unterrichtsformen, pädagogisch-didaktischen Gesichtspunkten und Lernerfordernissen der Schülerinnen und Schüler festgelegt. Ziel ist die bestmögliche musikalische Förderung zu erreichen. Beratungsangebote geben bei der Auswahl des Faches, beim Instrumentenankauf und bei der Planung des individuellen musikalischen Bildungsweges Orientierung. Kernaufgabe der Lehrpersonen sind Unterrichtsplanung, Unterrichtsdurchführung und Evaluation nach den Vorgaben des Lehrplanes sowie die gemeinsame Planung und Organisation der Auftritte mit Schülerinnen und Schülern im Rahmen von Konzerten und musikalischen Umrahmungen in und außerhalb der Musikschulen. Die Gestaltung von Konzerten und musikalischen Umrahmungen von Festen und Feiern bilden einen wesentlichen Bestandteil des Schullebens aber auch des kulturellen Lebens im Lande. Musikschulen fungieren als musikalische Kompetenzzentren und arbeiten mit anderen Bildungseinrichtungen und musikalischen, kulturellen und sozialen Verbänden zusammen. Interessierte Schülerinnen und Schüler werden auf die Prüfungen zu den Leistungsabzeichen vorbereitet: Die Theorieprüfungen werden in der Musikschule im Rahmen des Theorieunterrichtes durchgeführt. Dazu können sich interne und externe Privatistinnen und Privatisten innerhalb 15. April anmelden.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 127/2015; D.LH. 33/2012; L.G. 25/1977	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen	musikalische Vereine und Verbände Kinder, Jugendliche und Erwachsene, Besucherinnen und Besucher der Veranstaltungen
Antikorruptionsprozess	Direktberufung von Lehrpersonen nach Erschöpfung der Ranglisten	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**5 - Personal und Finanzen**	
Strategisches Ziel	Die Erforschung, Vermittlung und Pflege des musikalischen Erbes ist auf hohem Niveau gewährleistet.	
Zweck	Transparente und effiziente Verwaltungsabläufe, zielorientierter Einsatz der finanziellen und personellen Ressourcen, Professionalisierung des Personals und Schulentwicklung.	
Kurze Beschreibung	Die Landesmusikschuldirektion (LD) steuert die strategische Ausrichtung des Bildungsangebotes der Direktionen in Absprache mit der Bildungsdirektion. Die Zuteilung des Budgets über welches die Direktionen und das Referat Volksmusik jährlich verfügen wird von der LD entschieden. Die Vertragstätigkeit bei Ankäufen und Vereinbarungen mit Externen Institutionen werden im Beschaffungsamt der Bildungsdirektion durchgeführt. Die Verwaltung der Stellen obliegt der Abteilung Bildungsverwaltung. Weiters organisiert die LD die Vorbereitung und Durchführung der Bewertungsverfahren für Lehrpersonen zur Erlangung der Eignung als Voraussetzung für die Aufnahme in den unbefristeten Dienst und organisiert die Tätigkeit des Jugendsinfonieorchesters und die Sommermusikwochen. Die LD organisiert die Planung und Durchführung der Fortbildung des Lehr- und Direktionspersonals und das Erarbeiten von Initiativen zur Schulentwicklung und Weiterentwicklung des musikpädagogischen Angebotes. Auch die Teilnahme an Kollektivertragsverhandlungen und alle Aufgaben hinsichtlich des Arbeitsschutzes fallen in den Leistungsbereich der Landesdirektion.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 45/2017; D.LH. 33/2012; L.G. 25/1977	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Bürger und Bürgerinnen, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Antikorruptionsprozess	Auswahl der Kooperationspartner in Übereinstimmung mit den Zielen der Landesmusikschuldirektion	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Pädagogische Abteilung

Leistung	1 - Ausbildung des Lehrpersonals der Berufsbildung	
Strategisches Ziel	Das pädagogische Personal übt aufgrund der Unterstützung, Beratung und Fortbildung den Beruf professionell aus.	
Zweck	Förderung und Gewährleistung der pädagogisch-didaktischen und fachlichen Ausbildung des Lehrpersonals der Berufsbildung.	
Kurze Beschreibung	- Konzeption, Organisation, Durchführung und Evaluation der Ausbildungslehrgänge; grundsätzliche Eignung und Eignung sowie der Wettbewerbsverfahren für das Lehrpersonal für den Unterricht der berufsqualifizierenden Kenntnisse, Fertigkeiten und Kompetenzen und Lehrpersonen mit Hochschulabschluss - Ausbildung, Koordination und Beratung der begleitenden Tutor*innen sowie deren Fortbildung - Durchführung vertikaler Wettbewerbe für das Lehrpersonal - Zusammenarbeit mit dem Amt für Personalaufnahme für die Ausschreibungen und rechtlichen Grundlagen der verschiedenen Verfahren - Ausarbeitung der Zugangsbedingungen für die jeweiligen Fachbereiche der Rangordnung Ab dem Schuljahr 2023/24 wird die Ausbildung der Lehrpersonen der Berufsbildung in den allgemeinbildenden Fächern mit der Ausbildung der Sekundarschullehrpersonen zusammengeführt. Damit entfällt die eigene Ausbildung in diesem Bereich.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 385/2015; B.L.R. 130/2015; L.G. 40/1992	
Leistungsempfänger	Berufs-, Fach- und Musikschulen	Lehrpersonal der Berufsbildung
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Lehrpersonen, Pädagogischen Fachkräften und externen Referenten/Referentinnen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**2 - Beratung und Begleitung in Bezug auf: Organisations- und Unterrichtsentwicklung, Gesundheitsförderung, Supervision, Begabungs- und Begabtenförderung, Mobilitätsbildung**	
Strategisches Ziel	Das pädagogische Personal übt aufgrund der Unterstützung, Beratung und Fortbildung den Beruf professionell aus.	
Zweck	Schulen und Kindergärten werden in ihren eigenen Entwicklungsschritten bestärkt und durch Inputs, Strukturierungshilfen und Projektideen unterstützt. Der Zweck ist nachhaltige Bildungsarbeit und guter, zeitgemäßer Unterricht.	
Kurze Beschreibung	Prozessbegleitung bei der Umsetzung von innovativen Vorhaben an Kindergärten und Schulen, bei der Erstellung der Dreijahrespläne, bei der curricularen Planung und bei der Durchführung von internen Evaluationsvorhaben; Unterstützung bei der Schaffung von gesundheitsförderlichen Bedingungen und bei der Entwicklung von persönlichen Lebenskompetenzen; Team- und Gruppen-Fallsupervisionen für die Pädagogischen Fachkräfte an Kindergärten und für die Lehrkräfte der Schulen sowie Coaching für die Führungskräfte; Beratung für Lehrkräfte und Schulgemeinschaften zu Themen des Lehrens und Lernens: Individualisierung, Umgang mit Vielfalt, Kompetenzorientierung, kooperatives Lernen, Teamentwicklung, Lernberatung und Lerncoaching, Dokumentation der Lernentwicklung und Leistungsbewertung; Unterstützung bei der Differenzierung in der Begabungs- und Begabtenförderung;	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2010	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	Pädagogische Fachkräfte, Lehrkräfte, Führungskräfte, Schüler*innen, Eltern/Erziehungsberechtigte Eltern, gesetzliche Vertreter
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Lehrpersonen, Pädagogischen Fachkräften und externen Referenten/Referentinnen	

Leistung	**3 - Beratung zu psychopädagogischen Themen und Fragestellungen**	
Strategisches Ziel	Das pädagogische Personal übt aufgrund der Unterstützung, Beratung und Fortbildung den Beruf professionell aus.	
Zweck	Ziel ist es, mögliche Auffälligkeiten in der Entwicklung, im Lernen und im Verhalten von Kindern und Jugendlichen frühzeitig zu erkennen, sowie Hilfestellung für Pädagogische Fachkräfte und Lehrpersonen bei der Definition von Zielen und Vorgehensweisen für eine angemessene Förderung und Begleitung zu bieten.	
Kurze Beschreibung	Die Beratung erfolgt vor Ort an den jeweiligen Bildungseinrichtungen oder in den Pädagogischen Beratungszentren in Form von Einzelberatung, Beratungsgesprächen in Teams oder in Gruppen, Beobachtung der pädagogischen Alltagssituation in Kindergarten und Schule, Reflexion des pädagogischen Handelns, Information und Schalterdienst an Schulen oder Schulsprengeln, Ausbildungsplanung im Rahmen der Lebensplanung. Beratung und spezifische Information über Gesetzesgrundlagen und Ausbildungsmöglichkeiten erfolgt im Referat Inklusion.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2010; L.G. 9/1994	
Leistungsempfänger	Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen Grund-, Mittel- und Oberschulen Privatpersonen	Pädagogische Fachkräfte, Lehrkräfte, Schulführungskräfte, Kinder, Schüler*innen, Erziehungsverantwortliche; Kindergarten sowie alle Schulstufen und Schultypen; Beratung schließt auch Eltern mit ein;

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**4 - Beratung und Unterstützung in Fragen der Fachdidaktik**	
Strategisches Ziel	Das pädagogische Personal übt aufgrund der Unterstützung, Beratung und Fortbildung den Beruf professionell aus.	
Zweck	Fachlehrer*innen sowie Pädagogische Fachkräfte werden bei der Umsetzung von zeitgemäßen didaktischen Prinzipien im Unterricht sowie in der Bildungsarbeit unterstützt und begleitet.	
Kurze Beschreibung	Es werden Unterstützungsangebote im Rahmen von Projekten, Materialien und Impulsen entwickelt und gestaltet, die der Lern- und Sprachforschung und dem reformpädagogischen Gedankengut Rechnung tragen und den Einsatz von neuen Kommunikations- und Informationstechnologien, von neuen Möglichkeiten des E-Learnings und der Medien mitberücksichtigen. Fachgruppen an Schulen werden begleitet.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2010	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	Pädagogische Fachkräfte in Kindergärten, Lehrpersonen, Schüler*innen
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Lehrpersonen, Pädagogischen Fachkräften und externen Referenten/Referentinnen	

Leistung	**5 - Entwicklung von Unterrichtsmaterialien und Ausarbeitung von Lehrbehelfen**	
Strategisches Ziel	Die Qualität des deutschsprachigen Bildungswesens ist durch Fortbildung, Beratung, Begleitung, Unterstützungsprojekte und neue Lernmaterialien gesichert.	
Zweck	Unterstützung der Grund-, Mittel- und Oberschulen sowie der Berufs- und Fachschulen bei der Umsetzung der Rahmenrichtlinien und neuer pädagogisch-didaktischer Erkenntnisse.	
Kurze Beschreibung	Erfahrene Lehrpersonen, Pädagogische Mitarbeiter*innen und anerkannte pädagogisch-didaktische Expert*innen erarbeiten bei spezifischem Bedarf Unterrichtsmaterialien, die nach einer Erprobungsphase in gedruckter oder zunehmend in digitaler Form, den Lehrpersonen und den Schüler*innen zur Verfügung gestellt werden. Besondere Bedeutung kommt der Entwicklung von "Roten Fäden" zu, die die konkrete Umsetzung der Rahmenrichtlinien in großen Fachbereichen unterstützen. Die Veröffentlichung von Schulbüchern erfolgt in Zusammenarbeit mit Buchverlagen; genauer gesagt werden Veröffentlichungen zunehmend reduziert, weil einerseits der Bedarf gut vom zunehmend breiten Angebot der Verlage abgedeckt werden kann und andererseits zeitgemäße Schulbucharbeit mit den gegebenen Ressourcen nicht geleistet werden kann.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2010	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	Lehrpersonen, Schüler*innen aller Schulstufen
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Lehrpersonen, Pädagogischen Fachkräften und externen Referenten/Referentinnen	

Leistung	**6 - Fortbildung auf Landes- und Bezirksebene**	
Strategisches Ziel	Das pädagogische Personal übt aufgrund der Unterstützung, Beratung und Fortbildung den Beruf professionell aus.	
Zweck	Gute und zeitgemäße Bildungs- und Unterrichtsarbeit der Pädagogischen Fachkräfte im Kindergarten sowie der Lehrpersonen werden unterstützt und der Erwerb von besonderen Kompetenzen wird ermöglicht.	
Kurze Beschreibung	In der Entwicklung der Angebote werden aktuelle Themen der Bildung in Kindergarten und Schule aufgegriffen, Konzepte erstellt und Ziele formuliert. Das Fortbildungsangebot ist definierten Qualitätskriterien verpflichtet und stellt zunehmend die Qualität vor die Quantität. Die Planung der Fortbildungsangebote auf Landesebene erfolgt durch die internen Mitarbeiter*innen, durch die Kerngruppen oder durch spezielle Planungsgruppen. Das Sekretariat Landesfortbildung der Pädagogischen Abteilung in der Fortbildungsakademie Schloss Rechtenthal betreut den organisatorischen Ablauf der Seminare. Die Mitarbeiter*innen der Pädagogischen Abteilung planen ein spezifisches Fortbildungsangebot für die Bezirke, diese werden vor Ort durchgeführt, die unmittelbare Organisation läuft über die Bezirke. Aus den Evaluationsergebnissen werden jährlich Schlussfolgerungen für die weitere Planung gezogen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2010	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	Pädagogische Fachkräfte, Lehrpersonen, Führungskräfte
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Lehrpersonen, Pädagogischen Fachkräften und externen Referenten/Referentinnen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	7 - Führung der Fortbildungsakademie Schloss Rechtenthal	
Strategisches Ziel	Die Qualität des deutschsprachigen Bildungswesens ist durch Fortbildung, Beratung, Begleitung, Unterstützungsprojekte und neue Lernmaterialien gesichert.	
Zweck	Fortbildungsstätte für interne und externe Fortbildungs- und Weiterbildungsanbieter.	
Kurze Beschreibung	Die Fortbildungsakademie Schloss Rechtenthal dient in erster Linie als Landesfortbildungsstätte für die Fort- und Weiterbildung von Lehrpersonen in den Schulen und von Pädagogischen Fachkräften im Kindergarten sowie als Beherbergungsstätte von schulischen Veranstaltungen. Gleichzeitig besteht auch für externe Anbieter (Private, Firmen, Vereine, Verbände usw.) die Möglichkeit, Räumlichkeiten des Schlosses für kulturelle oder bildnerische Veranstaltungen anzumieten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2010	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Berufs-, Fach- und Musikschulen Kindergärten Grund-, Mittel- und Oberschulen	Mitarbeiter*innen Mitarbeiter*innen Pädagogischen Fachkräfte, Lehrkräfte, Führungskräfte, Schüler*innen
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Lehrpersonen, Pädagogischen Fachkräften und externen Referenten/Referentinnen	

Leistung	8 - Förderung der Sprachfertigkeiten von Schüler*innen mit Migrationshintergrund	
Strategisches Ziel	Kinder und Schüler*innen mit Migrationshintergrund erreichen durch Sprachfördermaßnahmen die angestrebten Bildungsziele.	
Zweck	Die schulische Integration der Kinder und Jugendlichen mit Migrationshintergrund.	
Kurze Beschreibung	Beratung der Kindergärten und Schulen bei der Entwicklung von Konzepten im Bereich Förderung von Kindern und Jugendlichen mit Migrationshintergrund und diversitätsbewusste Bildung, Mehrsprachigkeit, Familien- und Elternbildung, Begleitung durch Interkulturelle Mediator*innen. Beratung von Familien bei der Schul- und Bildungswahl der Kinder. Entwicklung von Projekten zur Förderung von jugendlichen Seiteneinsteiger*innen, für die Gestaltung von Übergängen zwischen den Bildungsstufen, für die Einbindung von Eltern in die Bildungsarbeit.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2010; B.L.R. 2802/2008; B.L.R. 1482/2007; L.G. 12/2000; L.G. 9/1994; L.G. 7/1974	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Privatpersonen Berufs-, Fach- und Musikschulen	 Lehrpersonen, Führungskräfte, Kinder und Jugendliche mit Migrationshintergrund und ihre Eltern; diese Leistung ist an alle drei Sprachgruppen gerichtet; Kinder/Jugendliche mit Migrationshintergrund und ihre Eltern, Pädagogische Fachkräfte,
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Lehrpersonen, Pädagogischen Fachkräften und externen Referenten/Referentinnen	

Leistung	9 - Praktikumsbetreuung für Lehramtsstudierende	
Strategisches Ziel	Das pädagogische Personal übt aufgrund der Unterstützung, Beratung und Fortbildung den Beruf professionell aus.	
Zweck	Abwicklung der von der Universität Innsbruck im Rahmen des Lehramtsstudiums vorgesehenen Praktika an den Sekundarschulen in Südtirol.	
Kurze Beschreibung	Nach der Meldung vonseiten der Universität Innsbruck werden verfügbare Praktikumsplätze mit den jeweiligen Betreuungslehrpersonen ermittelt und den Studierenden zugewiesen. Die Betreuungslehrpersonen werden spezifisch ausgebildet und bei der Betreuung begleitet.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2010	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Grund-, Mittel- und Oberschulen	Südtiroler Lehramtsstudierende der Universität Innsbruck; Lehrpersonen: Mittel- und Oberschulen
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Lehrpersonen, Pädagogischen Fachkräften und externen Referenten/Referentinnen	

Leistung	10 - Führung der Pädagogischen Fachbibliothek	
Strategisches Ziel	Das pädagogische Personal übt aufgrund der Unterstützung, Beratung und Fortbildung den Beruf professionell aus.	
Zweck	Unterstützung und Beratung durch das Angebot von pädagogisch-didaktischen Medien	
Kurze Beschreibung	Als öffentlich zugängliche Bibliothek im Gebäude des Deutschen Bildungsdirektion bietet sie Fachliteratur und Unterrichtsmaterialien für die Arbeit in Schule, Kindergarten und für das Studium sowie Medienpakete zu bestimmten Themen für den Einsatz im Unterricht oder in der Fortbildung. Der Medienbestand wird fortlaufend aktualisiert.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2010	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	Mitarbeiter*innen der deutschen Bildungsdirektion gehören auch zu den Leistungsempfängern. Lehrpersonen, Pädagogischen Fachkräfte, Studierende, Mitarbeiter*innen der Bildungsdirektion

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**11 - Erstellung der Stellenpläne für Integrationslehrpersonen und Mitarbeiter*innen für Integration**	
Strategisches Ziel	Die Teilhabe aller Schüler*innen an gemeinsamen Lernprozessen unter Berücksichtigung der je spezifischen Bedürfnisse ist auf hohem Niveau gesichert.	
Zweck	Zuweisung von integrationsspezifischen Personalressourcen, um die Inklusion von Schülerinnen und Schülern mit Beeinträchtigung zu unterstützen und die Inklusionskapazität der Schulen zu stärken.	
Kurze Beschreibung	In diesem Bereich bearbeitet das Referat Inklusion zwei Stellenpläne, die mit verschiedenen Parametern und für verschiedene Zwecke den Schulen zugewiesen werden: - Integrationslehrpersonen für die Grund- Mittel- und Oberschulen im Ausmaß von 1 Stelle pro 100 Schüler*innen; diese werden den Schulen und Klassen, nicht aber einzelnen Schüler*innen zugewiesen. - Mitarbeiter*innen für Integration für alle Kindergärten und Schulen im Ausmaß von insgesamt 244,5 Stellen; diese werden einzelnen Kindern, Schüler*innen, die aufgrund einer Beeinträchtigung nicht selbstständig sind oder der Pflege bedürfen, zugewiesen. Die verschiedenen Umsetzungsmaßnahmen im Laufe des Schuljahrs (Stellenwahl, Ergänzungszuweisungen, Mediation bei Konflikten, Beratung und Unterstützung usw.) werden vom Referat Inklusion entweder selbst durchgeführt oder begleitet.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2015; G. 170/2010; G. 104/1992; L.G. 20/1983	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten	

Leistung	**12 - Analyse und Mitgestaltung des Bereiches Inklusion**	
Strategisches Ziel	Die Teilhabe aller Schüler*innen an gemeinsamen Lernprozessen unter Berücksichtigung der je spezifischen Bedürfnisse ist auf hohem Niveau gesichert.	
Zweck	Das Referat Inklusion hat den gesetzlichen Auftrag, Anzahl und Formen der Beeinträchtigung jährlich zu erfassen, statistisch auszuwerten und Aussagen zum Ist-Stand und zu Veränderungstendenzen zu machen.	
Kurze Beschreibung	Im Oktober werden mit einer eigenen Excel-Datei sämtliche Funktionsdiagnosen und klinische Befunde erfasst. Insgesamt sind das allein für die deutschen Grund,- Mittel- und Oberschulen schon rund 3.700 Einzeldiagnosen, die klassifiziert und ausgewertet werden. Gleichzeitig werden die Unterlagen der Schülerinnen*innen mit einer Beeinträchtigung abgelegt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2015; G. 170/2010	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Bildungsverantwortliche auf Landesebene

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**13 - Analyse und Mitgestaltung der Bestimmungen im Inklusionsbereich**
Strategisches Ziel	Die Teilhabe aller Schüler*innen an gemeinsamen Lernprozessen unter Berücksichtigung der je spezifischen Bedürfnisse ist auf hohem Niveau gesichert.
Zweck	- den Bildungseinrichtungen und den dort arbeitenden Menschen fundierte Rechtsauskünfte in diesem Bereich weitergeben; - den Landtag und die Bildungsverantwortlichen auf der Grundlage eines umfassenden Rechtswissens bei der Erarbeitung und Anpassung der Rechtsnormen in diesem Bereich beraten und bei der Ausarbeitung derselben in verschiedenen Arbeitsgruppen mitarbeiten;
Kurze Beschreibung	Mitarbeit in verschiedenen Arbeitsgruppen. Lektüre einschlägiger Rechtsnormen und Fachliteratur. Aufbau von Fachwissen durch den Besuch von nationalen Tagungen und Veranstaltungen, Aufbereiten des Fachwissens und Vermittlung an die Zielgruppen über die verschiedenen Kommunikationskanäle (Homepage,Mitteilungen und Rundschreiben u. dgl., Informationsmaterial).
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2015
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Berufs-, Fach- und Musikschulen Kindergärten

Leistung	**13 - Organisation des Schulsports**
Strategisches Ziel	Das pädagogische Personal übt aufgrund der Unterstützung, Beratung und Fortbildung den Beruf professionell aus.
Zweck	Organisation von Schulsportveranstaltungen für die gesunde körperliche Entwicklung der Schüler*innen aller drei Sprachgruppen
Kurze Beschreibung	Der Schulsport organisiert Sportveranstaltungen und Wettkämpfe auf Landesebene und sorgt für ihre Durchführung. Nach einer pandemiebedingten Unterbrechung im Jahr 2020/21 wurde die Tätigkeit wieder aufgenommen, allerdings in deutlich reduzierter Form. Der Schwerpunkt richtet sich nun auf Klassenprojekte vor allem für die Grund- und Mittelschule, um Bewegungs- und Gemeinschaftserlebnisse zu ermöglichen. Wettkämpfe beziehen sich auf die Oberstufe und werden im Umfang deutlich reduziert.
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 305/2015; L.G. 12/2000
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Berufs-, Fach- und Musikschulen
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Lehrpersonen, Pädagogischen Fachkräften und externen Referenten/Referentinnen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**14 - Entwicklung und Betreuung des Lernportals Copernicus**	
Strategisches Ziel	Die Qualität des deutschsprachigen Bildungswesens ist durch Fortbildung, Beratung, Begleitung, Unterstützungsprojekte und neue Lernmaterialien gesichert.	
Zweck	Projektmanagement digitaler Entwicklungsprojekte; Copernicus: Bereitstellung und Entwicklung einer Online-Lernplattform, die von allen Landesabteilungen und Schulen genutzt werden kann;	
Kurze Beschreibung	Instandhaltung und Wartung der Plattform, jährliches Update und Fehlerbehebung, Einrichtung der Grundstruktur und der Rollen, Initialbegleitung von Landesprojekten, Erstellung von Handreichungen zur Nutzung des Portals, Schulungen und Beratungen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 40/1992	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Berufs-, Fach- und Musikschulen Grund-, Mittel- und Oberschulen	

Leistung	**15 - Innovation im internationalen Austausch**	
Strategisches Ziel	Kinder und Schüler*innen mit Migrationshintergrund erreichen durch Sprachfördermaßnahmen die angestrebten Bildungsziele.	
Zweck	Planung und Umsetzung von EU-Mittel geförderten Projekten (z.B. ERASMUS+, ESF, PON, EFRE, ELR) zur Umsetzung der Strategie Europa 2020.	
Kurze Beschreibung	Akquirierung von Finanzbeihilfen aus EU-Fonds (ESF, ERASMUS+, PON u.a. Förderprogrammen) zur Förderung von Projekten im Bereich Bildung, insbesondere: - Bildungs- und Orientierungsmaßnahmen, die dem Phänomen des Schulabbruchs entgegenwirken und gleichzeitig zur Verbesserung der (Schlüssel-) Kompetenzen der Schüler*innen beitragen; - Bildungs- und Orientierungsmaßnahmen für Lehrpersonen und Fachkräfte des Schulsystems, um bei den Jugendlichen den Erwerb von Schlüsselkompetenzen für das lebenslange Lernen (EU 2020) anhand innovativer Lehrmethoden zu fördern - Lehrerfortbildung im europäischen Kontext und Förderung der Mobilität von Lehrpersonen (Sprachen, CLIL, „job shadowing“ usw.) - Pädagogische und didaktische Projekte im Austausch mit internationalen Partnern (Schularchitektur, Autonomie der Schulen, Leseförderung) - Bildungs- und Informationsmaßnahmen zur Förderung des ländlichen Raums in Südtirol	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 240/2014; VO.EU 1305/2013; VO.EU 1304/2013; VO.EU 1303/2013; VO.EU 1288/2013	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Privatpersonen	Lehrpersonen u.a. unterrichtendes und nicht unterrichtendes Personal der Landesverwaltung; Kinder und Jugendliche, Eltern, Familien, Interessensträger;
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Lehrpersonen, Pädagogischen Fachkräften und externen Referenten/Referentinnen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**16 - Organisation der Arbeitssicherheitskurse für Schüler*innen der Oberstufe**	
Strategisches Ziel	Die Qualität des deutschsprachigen Bildungswesens ist durch Fortbildung, Beratung, Begleitung, Unterstützungsprojekte und neue Lernmaterialien gesichert.	
Zweck	Förderung der physischen und psychischen Gesundheit am Arbeitsplatz und Durchführung der gesetzlich vorgeschriebenen Arbeitssicherungskurse für Schüler*innen der Oberstufe aller drei Sprachgruppen.	
Kurze Beschreibung	- Organisation und Bereitstellung der Online-Arbeitssicherheitskurse; - Betreuung und Fortbildung der Kurstutor*innen;	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 134/2013; G.D. 81/2008; L.G. 40/1992	
Leistungsempfänger	Mittel- und Oberschulen Berufs-, Fach- und Musikschulen	Schüler*innen der Ober- und der Berufsschulen

Leistung	**18 - Didaktische Entwicklung der Berufspädagogik**	
Strategisches Ziel	Die Qualität des deutschsprachigen Bildungswesens ist durch Fortbildung, Beratung, Begleitung, Unterstützungsprojekte und neue Lernmaterialien gesichert.	
Zweck	Rahmenbedingungen schaffen für qualitätsvollen Unterricht und für Prüfungsformate auf der Rechtsgrundlage von Lehrplänen und Prüfungsverordnungen.	
Kurze Beschreibung	- Entwicklung, Aktualisierung, Übersetzung von Lehrplänen und Prüfungsprogrammen wie auch von notwendigen Diplomen; - Förderung und Begleitung der Unterrichtsentwicklung zur Umsetzung der didaktischen Konzepte in den Lehrplänen; - Entwicklung von didaktischen Konzepten, Entwicklung von Behelfs- und Unterstützungsmaterialien;	
Rechtliche Grundlage	B.L.T. 2430/2009; L.G. 40/1992	
Leistungsempfänger	Berufs-, Fach- und Musikschulen	Lehrpersonal und Schüler*innen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Abteilung 16 Bildungsverwaltung

Leistung	1 - Disziplinarrecht für Lehrpersonen	
Strategisches Ziel	Die Qualität des Bildungsangebotes an den Schulen des Landes ist gesichert und weiterentwickelt.	
Zweck	Das Disziplinarrecht dient der Sicherung der Qualität der Dienstleistung, die das Lehrpersonal erbringt.	
Kurze Beschreibung	Das Disziplinarrecht regelt die disziplinarrechtlich relevanten Verfehlungen, die entsprechenden Sanktionen und das Verfahren, in dessen Rahmen das Vorliegen der vorgehaltenen Verfehlung geklärt werden muss. Die Disziplinarstrafen und das dementsprechende Verfahren sind von den Legislativdekreten Nr. 297/1994 und Nr. 165/2001 geregelt. Ein Disziplinarverfahren kann entweder aufgrund einer schriftlichen Eingabe seitens der Schulführungskraft oder aufgrund einer schriftlichen Eingabe seitens der Eltern oder Elternvertreter eingeleitet werden. Im Vorfeld muss jedoch eine Absprache zwischen Abteilung Bildungsverwaltung und Schulführungskraft stattfinden, damit im konkreten Fall entschieden werden kann, ob die von der Lehrperson begangene Handlung oder Unterlassung disziplinarrechtlich relevant ist und wer für die Ahndung zuständig ist.	
Rechtliche Grundlage	Legislativdekrete Nr. 297/1994 und Nr. 165/2001	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Schulführungskräfte und Lehrpersonen
Antikorruptionsprozess	Disziplinarrecht für Lehrpersonen und Schulführungskräfte	

Leistung	2 - Dienstaustritte des Lehr- Direktions- und Inspektionspersonal	
Strategisches Ziel	Die Qualität des Bildungsangebotes an den Schulen des Landes ist gesichert und weiterentwickelt.	
Zweck	Das Dienstrecht sieht auch die Dienstbeendigung des Direktions- und Lehrpersonals vor. Auch hierfür sind Verwaltungsmaßnahmen zu setzen.	
Kurze Beschreibung	Die Lehrpersonen können mittels Einreichung eines entsprechenden Gesuches mit Wirkung ab dem darauf folgenden 1. September vom Dienst austreten, sowohl wenn sie pensionsberechtigt sind als auch nicht. Die Abteilung Bildungsverwaltung sammelt die Gesuche und fordert von Amts wegen vom Pensionsamt für das Lehrpersonal die Pensionsaufstellungen an. Die Gesuche werden innerhalb Ende Jänner eines jeden Jahres bearbeitet. Am Ende dieses Verfahrens erhalten die Lehrpersonen ein Antwortschreiben und ihre Position wird sowohl im Programm SIDI als auch im PRONOTEL eingegeben. Die Schulführungskräfte können ebenso um freiwilligen Dienstaustritt mit Wirkung ab 1. September eines jeden Jahres ansuchen. Das Gesuch muss bis zum 30. April eines jeden Jahres an die Landesschuldirektorin gerichtet werden. Bis zum selben Termin können auch bereits eingereichte Gesuche um freiwilligen Dienstaustritt schriftlich zurückgezogen werden.	
Rechtliche Grundlage	Legislativdekret Nr. 297/1994, Art. 509 Ministerialdekret Nr. 294/ 2021	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Schulführungskräfte und Lehrpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Bildungsordnung

Leistung	1 - Bildungsordnung	
Strategisches Ziel	Der rechtliche Rahmen wird zielgerichtet weiterentwickelt.	
Zweck	Diese Leistung umfasst: - die Beobachtung der Rechtsentwicklung im Bildungsbereich, - die Ausarbeitung und Umsetzung von Bestimmungen im Bildungsbereich, z.B.: von Gesetzen, Verordnungen oder Beschlüssen der Landesregierung in den Bereichen Schulordnung, Berufsbildung, Mitbestimmungsgremien der Schulen, Prüfungswesen und Bewertung der Schülerinnen und Schüler, Einschreibungen, Schulkalender, - die Ausarbeitung von Verwaltungsmaßnahmen in jenen Bereichen, die in die Zuständigkeit des Amtes für Bildungsordnung fallen.	
Kurze Beschreibung	Diese Leistung umfasst die Überprüfung von staatlichen Bestimmungen und die Ausarbeitung von Landesgesetzen, Durchführungsverordnungen oder Beschlüssen der Landesregierung, die Ausarbeitung von Maßnahmen in Zusammenhang mit den Mitbestimmungsgremien (z.B. Ausschreibung der Wahlen und Ernennung der Mitglieder des Landesschulrates, Ernennung der Mitglieder der Landesbeiräte) oder in Zusammenhang mit den staatlichen Abschlussprüfungen (z.B. Zuweisung der externen Kandidaten an die Prüfungssitze; Erstellung der Klassenkombinationen; Ernennung und Ersetzung von Mitgliedern der Prüfungskommissionen), die Ausarbeitung von Dekreten in Zusammenhang mit der Gleichstellung von ausländischen Abschlüssen in Schule und Berufsbildung und Koordinierung/Abwicklung von Organisatorischen Maßnahmen in Zusammenhang mit dem Sekretariat der Landesbeiräte der Eltern sowie der Schülerinnen und Schüler, mit dem Landesschulrat und der Landeswahlkommission.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 11/2010; L.G. 5/2008; L.G. 12/2000; L.G. 24/1996; L.G. 20/1995; L.G. 40/1992; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	
Antikorruptionsprozess	Staatliche Abschlussprüfung der Oberschule	

Leistung	2 - Rechtsberatung	
Strategisches Ziel	Die rechtliche Beratung und Dienste werden bestmöglich durchgeführt.	
Zweck	Diese Leistung besteht darin, den Antragstellern (z.B. autonome Schulen, Lehrpersonen, Eltern, Schulführungskräfte, Schülerinnen und Schüler, Bürgerinnen und Bürger, Organisationseinheiten des Landes/der Deutschen Bildungsdirektion) eine Rechtsberatung zu bieten.	
Kurze Beschreibung	Rechtsberatung in folgenden Bereichen: Bildungsordnung, Kollegialorgane, Bewertung der Schülerinnen und Schüler und Staatliche Abschlussprüfungen, Einschreibungen, Schul- und Bildungspflicht, Schüler- und Schülerinnencharta, Kindergarten- und Schulkalender, Gleichstellung von ausländischen Abschlüssen in Schule und Berufsbildung, Aufsichtspflicht und Haftung; allgemeine Rechtsberatung (z.B. Verwaltungsrecht, Verwaltungsverfahren, Akteneinsicht, Datenschutz, Antikorruption, Transparenz).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 11/2010; L.G. 5/2008; L.G. 12/2000; L.G. 20/1995; L.G. 17/1993; L.G. 40/1992; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Berufs-, Fach- und Musikschulen Kindergärten	Eltern, Schülerinnen und Schüler, Lehrpersonen, Eltern, Schulführungskräfte, Bürgerinnen und Bürger

Amt für Kindergarten- und Schulverwaltung

Leistung	1 - Erstellung der Stellenpläne der Schulen und Kindergärten	
Strategisches Ziel	Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.	
Zweck	Ausstattung der Schulen mit Personalressourcen, Zuteilung des Dienstsitzes an die Lehrpersonen mit unbefristetem Arbeitsvertrag.	
Kurze Beschreibung	- Erstellung des rechtlichen Stellenplans anhand Stellensituation des Vorjahres; - Versetzung des Lehrpersonals; - Berechnung der Stellenkontingente der Schulen; - Erstellung des tatsächlichen Stellenplans; - Zuweisung und Verwendung des Lehrpersonals; - Erstellung der Stellenverzeichnisse für die Aufnahme von Lehrpersonal; - Zuteilung der Überstundenkontingente.	
Rechtliche Grundlage	KV 0/2014; L.G. 12/2000	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrerinnen und Lehrer
Antikorruptionsprozess	Durchführung der Mobilität des Lehrpersonals mit unbefristetem Arbeitsvertrag	

Leistung	2 - Unbefristete und befristete Arbeitsverträge	
Strategisches Ziel	Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.	
Zweck	Die Leistung dient der Aufnahme von Lehrpersonal für den Unterricht an den Grund-, Mittel- und Oberschulen des Landes.	
Kurze Beschreibung	Erstellung des Stellenverzeichnisses, Durchführung der Stellenwahlen, Beratung der Schulen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 24/1996	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrerinnen und Lehrer
Antikorruptionsprozess	Erstellung von Ranglisten für die Aufnahme von Lehrpersonal	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Maßnahmen der Schulverwaltung	
Strategisches Ziel	Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.	
Zweck	Regelung und Umsetzung Maßnahmen in den Bereichen Schulverteilungsplan, Koordinierung Abendschule, Gleichstellung und Anerkennung von Privatschulen.	
Kurze Beschreibung	- Vorbereitung von Beschlüssen und Rundschreiben; - Ausarbeitung allfälliger Maßnahmen; - Information und Beratung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2000 L.G. 11/2010	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Privatpersonen	Eltern
Antikorruptionsprozess	Anerkennungen und Zuerkennungen	

Leistung	4 - Aufnahmeverfahren für Schulführungskräfte und Inspektoren	
Strategisches Ziel	Die Ausbildung und Aufnahme des Lehrpersonals und der Schulführungskräfte ist auf Bedarf und Qualität ausgerichtet.	
Zweck	Die Aufnahmeverfahren werden für die Besetzung der Direktionsstellen benötigt. Pensionierte bzw. ausgeschiedene Schulführungskräfte müssen ersetzt werden.	
Kurze Beschreibung	Die Aufgaben erstrecken sich von der Gesuchannahme, Kontrolle der Zulassungsvoraussetzungen, Organisation der Prüfungen bis zur Erstellung der abschließenden Ranglisten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/1998, Art. 48 L.G. 24/1996	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrerinnen und Lehrer
Antikorruptionsprozess	Ausschreibung und Durchführung von Wettbewerben	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für das Lehrpersonal

Leistung	1 - Ranglisten für die Aufnahme des Lehrpersonals	
Strategisches Ziel	Die Ausbildung und Aufnahme des Lehrpersonals und der Schulführungskräfte ist auf Bedarf und Qualität ausgerichtet.	
Zweck	Die Leistung bezweckt die Aufnahme von Lehrpersonal.	
Kurze Beschreibung	Die Aufnahme in den öffentlichen Dienst muss mittels Wettbewerb erfolgen. Die Leistung umfasst: - Die Durchführung von Wettbewerbs- bzw. Auswahlverfahren für Lehrpersonen; - Die Erstellung der Landes- und Schulranglisten für die unbefristete und befristete Aufnahme des Lehrpersonals; - Die Betreuung und Weiterentwicklung des EDV-Programms für die Erstellung der Ranglisten; - Die Beratung zu Zulassungstiteln für den Unterricht.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 961/2021; B.L.R. 313/2021; L.G. 24/1996	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonen und Schulen.
Antikorruptionsprozess	Erstellung von Ranglisten für die Aufnahme von Lehrpersonal	

Leistung	2 - Einstufungen und Laufbahnentwicklung des Lehrpersonals, der Schulführungskräfte, Inspektoren und Evaluatoren	
Strategisches Ziel	Die Ausbildung und Aufnahme des Lehrpersonals und der Schulführungskräfte ist auf Bedarf und Qualität ausgerichtet.	
Zweck	Erstellung von Maßnahmen zur Einstufung und Laufbahnentwicklung.	
Kurze Beschreibung	Die Bezüge des planmäßigen Personals werden auf Grund ihrer Laufbahnentwicklung berechnet. Diese Leistung umfasst: - Die Einstufung in die Gehaltstabellen unter Anerkennung der außerplanmäßig geleisteten Dienstzeiten anlässlich der Bestätigung in der Stammrolle; - die Weiterentwicklung der Laufbahn; - die Bemessung der Landeszulage; - die Zuerkennung der Erhöhung der Landeszulage; - die Zuerkennung der Zweisprachigkeitszulage; - die Ausstellung von Dienstauszügen: - die Auszahlung der Ergebnisgehälter der Schulführungskräfte; - die Berechnung der Koeffizienten der Komplexität der Schulen für die Berechnung der Positionszulage der Schulführungskräfte.	
Rechtliche Grundlage	KV 1/2013; D.P.R. 399/1988	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Lehrpersonal, Schulführungskräfte und Inspektoren

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Dienstabwesenheiten: Dienstrechtliche Verwaltung und Beratung der Schulen, Lehrpersonen, Schulführungskräfte und Inspektoren/innen der Schulen staatlicher Art	
Strategisches Ziel	Das Lehr-, Direktions- und Inspektionspersonal wird bestmöglich verwaltet.	
Zweck	Zweck der dienstrechtlichen Verwaltung ist die gesetzeskonforme und korrekte unmittelbare Anwendung der dienstrechtlichen Bestimmungen im Bereich der Dienstabwesenheiten. Zweck der dienstrechtlichen Beratung ist die Sicherstellung einer einheitlichen, gesetzeskonformen und korrekten Anwendung der dienstrechtlichen Bestimmungen seitens der betroffenen Rechtsträger.	
Kurze Beschreibung	- Bearbeitung von Ansuchen; - Schriftliche, telefonische oder persönliche Beratung; - Abwicklung von Verwaltungsverfahren	
Rechtliche Grundlage	LKV 23.04.2003; G 104/1992;	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Schulführungskräfte und Lehrpersonen

Leistung	4 - Anerkennung von ausländischen Berufsqualifikationen zur Ausübung des Berufs als Lehrperson / als pädagogischen Fachkräfte	
Strategisches Ziel	Die Ausbildung und Aufnahme des Lehrpersonals und der Schulführungskräfte ist auf Bedarf und Qualität ausgerichtet.	
Zweck	Erarbeitung von Zulassungstiteln für den Unterricht und Beratungstätigkeit.	
Kurze Beschreibung	Die Zulassungstitel für den Unterricht an Grund-, Mittel- und Oberschulen sind genau definiert und können zum Teil auch von der Landesregierung festgelegt werden. Zahlreiche angehende Lehrpersonen suchen Information und Beratung in Bezug auf die Möglichkeiten, im Ausland erworbene Studientitel oder Berufsqualifikationen (Lehrbefähigung) in Italien anerkennen zu lassen. Die Deutsche Bildungsdirektion sorgt für die Anerkennung von im Ausland erworbenen Berufsqualifikationen für den Unterricht in Südtirol gemäß Gesetz 107/2015.	
Rechtliche Grundlage	G. 107/2015; B.L.R. 1112/2015; RL.EU 55/2013; G.D. 206/2007; RL.EU 36/2005; D.P.R. 89/1983	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Angehende Lehrpersonen
Antikorruptionsprozess	Gleichstellung, Anerkennung	

Leistung	5 - Ausbildung des Lehrpersonals	
Strategisches Ziel	Die Ausbildung und Aufnahme des Lehrpersonals und der Schulführungskräfte ist auf Bedarf und Qualität ausgerichtet.	
Zweck	Gut ausgebildetes Lehrpersonal ist eine unverzichtbare Voraussetzung für guten Unterricht.	
Kurze Beschreibung	Es wurde ein eigenes Lehrbefähigungsmodell für den Sekundarschulbereich entwickelt, um den angehenden Lehrpersonen Stabilität und Planbarkeit zu gewährleisten.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 752/2021; B.L.R. 751/2021; L.G. 24/1996; D.P.R. 89/1983	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Grund-, Mittel- und Oberschulen	angehende Lehrpersonen Lehrpersonen
Antikorruptionsprozess	Ausschreibung und Durchführung von Wettbewerben	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	6 - Unterstützung bei der Verhandlung von Kollektivverträgen	
Strategisches Ziel	Die rechtliche Beratung und Dienste werden bestmöglich durchgeführt.	
Zweck	Die Verhandlungen von Kollektivverträgen für das Lehrpersonal, die Schulführungskräfte und Inspektorinnen und Inspektoren der Schulen staatlicher Art dienen der Weiterentwicklung ihrer Arbeitsbedingungen sowie ihrer normativen und ökonomischen Behandlung.	
Kurze Beschreibung	- Abstimmung und Festlegung der Verhandlungsziele innerhalb der öffentlichen Verwaltung und mit der Landesregierung; - Verhandlungsrunden mit den repräsentativen Gewerkschaften; - Genehmigung der Verhandlungsergebnisse durch die Landesregierung; - Anhörung des Unterrichtsministeriums; - Festlegung der Umsetzungsrichtlinien mit Verwaltungsakt.	
Rechtliche Grundlage	KV 1/2020; L.G. 6/2015; D.P.R. 89/1983	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Schulführungskräfte und Lehrpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschaffungsamt

Leistung	1 - Öffentliche Aufträge und Vertragstätigkeit für die deutsche Bildungsdirektion	
Strategisches Ziel	Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.	
Zweck	Der Abschluss von Verträgen mit Firmen und Personen ist notwendig um den institutionellen Aufgaben in allen Bereichen der Bildungsdirektion nachzukommen.	
Kurze Beschreibung	Die Verträge werden auf Grund von Anforderungen der einzelnen Organisationseinheiten der Bildungsdirektion abgeschlossen. Dafür sind folgende Schritte notwendig: vorbereitende Arbeiten und Einholung von Daten zur Beauftragung, Ausschreibungsprozedur und Vergabe, Zweckbindung der Finanzmittel, Vertragsabschluss und Liquidierung der Zweckbindung. Weiters ist für die vorgeschriebene Veröffentlichung der Verträge auf den diversen Plattformen zu sorgen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 16/2015; L.G. 7/2015; L.G. 5/2008; L.G. 1/2002; L.G. 12/2000; L.G. 20/1995; L.G. 17/1993; L.G. 40/1992	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Sonstige öffentliche Körperschaften Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	Im Auftrag der Abteilungen in der deutschen Bildungsdirektion Organisationseinheiten der gesamten Bildungsdirektion Sekretariate Sekretariate
Antikorruptionsprozess	Vergabetätigkeit, Festlegung der erforderlichen Leistungen	

Leistung	2 - Beratung in den Bereichen Buchhaltung, Auftragsvergabe und Verträge	
Strategisches Ziel	Die rechtliche Beratung und Dienste werden bestmöglich durchgeführt.	
Zweck	Der Beratungsdienst ist eine zentrale Unterstützung und Serviceleistung für die autonomen Schulen um die korrekte Abwicklung der Verfahren zu gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Diese Tätigkeit beinhaltet die Erstellung von Anleitungen und Mustern, Schulungen und die Koordinierung von Informationen zu Neuerungen und den Änderungen der gesetzlichen Bestimmungen. Der Austausch erfolgt auch über regelmäßige Treffen mit dem zuständigen Schulpersonal. Die Beratung ist wichtig, weil durch ständige Änderungen in der Thematik große Unsicherheit entsteht und die Missachtung zu empfindlichen Strafen führen könnte.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2012; L.G. 1/2008; G. 53/2003; L.G. 7/2000; L.G. 17/1993; L.G. 58/1988; D.LH. 49/1975; G. 3/1955	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Sonstige öffentliche Körperschaften Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	Sekretariat Musikschulen idem Sekretariat Sekretariat

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für die Finanzierung der Bildungseinrichtungen

Leistung	1 - Finanzierung der Schulen staatlicher Art und des Landes	
Strategisches Ziel	Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.	
Zweck	Gewährleistung des regulären Schulbetriebes.	
Kurze Beschreibung	Die Zuweisungen an die Schulen werden in ordentliche und ergänzende Zuweisungen eingeteilt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2000; D.LH. 25/1995; L.G. 40/1992; D.LH. 49/1975	
Leistungsempfänger	Berufs-, Fach- und Musikschulen Grund-, Mittel- und Oberschulen	
Antikorruptionsprozess	Ordentliche Zuweisungen, Sonderzuweisungen	

Leistung	2 - Beiträge Kindergärten und Privatschulen	
Strategisches Ziel	Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.	
Zweck	Finanzierung des Betriebes der gleichgestellten Privatkindergärten und -schulen sowie der anerkannten Privatschulen. Beiträge an Gemeinden für die Ausstattung von Kindergärten.	
Kurze Beschreibung	Die privaten Träger von Kindergärten und Schulen suchen jährlich um Beiträge für die Führung an. Die Berechnung der Beiträge erfolgt aufgrund der von der Landesregierung genehmigten Kriterien. Die Gemeinden suchen um Beiträge für die Ausstattung von Landeskindergärten an. Auch in diesen Fällen erfolgt die Berechnung der Beiträge aufgrund von festgelegten Kriterien.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 12/2000; L.G. 9/2015; L.G. 37/1992	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Gemeinden	Private Träger von gleichgestellten Kindergärten und Schulen sowie von anerkannten Schulen Beiträge an Gemeinden zwecks Einrichtung und Ausstattung von Landeskindergärten
Antikorruptionsprozess	Führungsbeiträge für Privatschulen und Kindergärten	

Leistung	3 - Fürsorgemaßnahmen zur Entfaltung der Berufsbildung	
Strategisches Ziel	Die Ausbildung und Aufnahme des Lehrpersonals und der Schulführungskräfte ist auf Bedarf und Qualität ausgerichtet.	
Zweck	Schüler und Lehrlinge beim Besuch der Berufsbildungskurse unterstützen.	
Kurze Beschreibung	Den Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Vollzeitkurse werden die Fahrtspesen während des Praktikums rückvergütet. Das Mittagessen der Vollzeitschüler in konventionierten Betrieben geht zum Teil zu Lasten der Landesverwaltung.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 49/1975	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Schülerinnen und Schüler, Lehrlinge

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Gewährung von Beiträgen an Einzelpersonen und Betriebe für berufliche Weiterbildungsmaßnahmen
Strategisches Ziel	Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.
Zweck	Sicherung der fortlaufenden Qualifizierung der Beschäftigten, Arbeitslosen und Inhaber von Betrieben.
Kurze Beschreibung	Beitragsgewährung an Einzelpersonen für die Teilnahme an einer beruflichen Weiterbildungsmaßnahme, an Unternehmen für betriebsinterne oder für die Teilnahme an offenen, überbetrieblichen Weiterbildungsmaßnahmen, an Weiterbildungsanbieter, welche offene, arbeitsnahe Weiterbildungskurse für Beschäftigte und Arbeitslose durchführen.
Rechtliche Grundlage	L.G. 40/1992; L.G. 29/1977
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)

Leistung	5 - Gewährung des Taschengeldes an die Teilnehmerinnen und Teilnehmer an berufsbildenden Kursen im Bereich der Sozialdienste	
Strategisches Ziel	Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.	
Zweck	Förderungen der Ausbildungen im Bereich der Sozialdienste	
Kurze Beschreibung	Vorbereitung der Verwaltungsakte für die Gewährung und Flüssigmachung des Taschengeldes für Praktikanten/innen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1991	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Teilnehmer/innen der berufsbildenden Kurse im Sozialbereich

Leistung	6 - Kontrolle Buchhaltung der Schulen und buchhalterische Beratung
Strategisches Ziel	Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.
Zweck	Überprüfung der Verwaltungstätigkeit der Schulen durch die Kontrollorgane. Buchchalterische Beratung und Unterstützung der Schulen.
Kurze Beschreibung	Buchhalterische Kontrollen der Finanzgebarung, Ausarbeitung und Anpassung der Kriterien für die Zuweisung an die Schulen. Die Beratung erfolgt bei wesentlichen Änderungen von Bestimmungen oder Vorgaben aus eigener Initiative des Amtes und auf einzelnen Anfragen von Schulen.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 38/2017; L.G. 12/2000; L.G. 20/1995
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Berufs-, Fach- und Musikschulen
Antikorruptionsprozess	Ernennung der Mitglieder der Kontrollorgane der Schulen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	7 - Schulbauten und Schulräume	
Strategisches Ziel	Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.	
Zweck	Verfügbarkeit von Schulgebäuden und Schulräumen für den Unterricht.	
Kurze Beschreibung	Aufgrund der Entwicklung der Schülerzahlen in den einzelnen Schulen sind Maßnahmen für den Um- und Neubau der Oberschulen zu überprüfen und in Zusammenarbeit mit den Schulen und der Abteilung Hochbau ein Raumprogramm auszuarbeiten, welche der Landesregierung zur Genehmigung vorgelegt wird. Weiters wird jährlich die Unterbringung der Klassen überprüft und bei Raumnot nach Lösungsmöglichkeiten gesucht.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 10/2009	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	

Leistung	8 - Haushalt der Bildungsdirektion	
Strategisches Ziel	Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.	
Zweck	Gebarung der finanziellen Ressourcen für die Bildungsdirektion.	
Kurze Beschreibung	Erhebung des finanziellen Bedarfs und Erstellung des Gesamthaushaltes der Bildungsdirektion, Kontrolle der Haushaltsgebarung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 12/2000; L.G. 20/1995; L.G. 40/1992; L.G. 7/2015	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen Landesverwaltung	Lehrer und Schüler Landesbeiräte Abteilung 16, Inspektorate, Fachstelle und Bereich für Innovation und Beratung, Sprachenzentrum

Leistung	9 - Verwaltung der Daten, Digitalisierung und Verwaltung des Schulinformationssystems SIS	
Strategisches Ziel	Die rechtliche Beratung und Dienste werden bestmöglich durchgeführt.	
Zweck	Datenauswertung und -analysen, Digitalisierungsprojekte und Sekretariat des Lenkungsausschusses Schulinformationsystem SIS.	
Kurze Beschreibung	Erfassung und Auswertung von Daten und Informationen im Schul- und Bildungsbereich für Entscheidungsprozesse. Begleitung von Digitalisierungsprojekten für das Schulinformationssystem. Verwaltungsmäßige Unterstützung des Lenkungsausschusses Schulinformationsystem SIS.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 45/2017; B.L.R. 1968/2013	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

14. Deutsche Kultur

Leistung	1 - Projekte im Dienst kulturpolitischer Strategien	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitätsvoll. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.	
Zweck	Verankerung eines breiten Kulturbegriffs; kulturelles Thematisieren von gesellschaftspolitischen Themen; Zusammenarbeit im Rahmen der Euregio; Vernetzung auf EU-Ebene.	
Kurze Beschreibung	Veranstaltungsreihe "THEMA": Markierung eines breiten Kulturverständnisses durch Reflektieren von bereichsübergreifenden gesellschaftspolitischen Themen auf diskursive, allgemeinverständliche Art in Form von Vortrags/Diskussionsveranstaltungen an ungewöhnlichen Orten (2x pro Jahr). Kulturberichte aus Tirol und Südtirol: Herausgabe monografischer Themenhefte zwecks Stärkung der Zusammenarbeit zwischen Nord- und Südtirol. Die Projektbegleitung von abteilungsinternen Projekten ist sichergestellt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Landesverwaltung Privatpersonen	Kulturveranstalter Ämter der Kulturabteilung Interessierte Bürger, Fachleute

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Kultur

Leistung	1 - Förderung von kulturellen Tätigkeiten und Investitionen von öffentlichen und privaten Kulturträgern	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitätsvoll. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.	
Zweck	Hauptzweck ist die Förderung der kulturellen Teilhabe aller im Land lebenden Personen. Die Bandbreite der Förderung reicht von der Volkskultur bis zu den zeitgenössischen Ausdrucksformen in den Bereichen Musik, das Chorwesen, das Theater, die Heimatpflege, die Bildende Kunst und Fotografie, die Literatur, der Film (für die ordentliche Tätigkeit) und der Tanz. Weiters werden Investitionsbeiträge gewährt. Diese betreffen in erster Linie den Ankauf von Musikinstrumenten und historischen Trachten, die Einrichtung von Probelokalen, die Instandhaltung und Einrichtung von Kultursälen, die technische Ausstattung von Bühnenanlagen sowie den Bau und die Revision von Orgeln für Konzertzwecke. Gefördert werden v. a. kulturelle Veranstaltungen von Landesinteresse. Im Sinne einer größeren Teilhabe an kulturellen Veranstaltungen werden auch 7 kulturelle Institutionen, an denen das Land beteiligt ist unterstützt und in ihrer Entwicklung begleitet.	
Kurze Beschreibung	Die Kulturträger stellen Förderanträge, die von beratenden Experten begutachtet werden. Die Beiträge werden vom Abteilungsdirektor mit Dekret verfügt. Das Beitragsverfahren umfasst mehrere Phasen: Versenden der Rundschreiben, Kontrolle der Ansuchen sowie Anfordern von Berichtigungen/Ergänzungen, Erstellung der Listen für Unterkommissionen und Kulturbeiräte und der Protokolle, Erstellen der Gewährungsdekrete, Versenden der Mitteilungen, Auszahlung von Vorschüssen, Abrechnungskontrollen, Auszahlungen, Rückerstattung der Dokumentation, Stichprobenkontrollen, Archivierung, Wiederzuweisungen und Auszahlung der Sitzungsgelder. Eine Sonderform bilden die Zuweisungen an die autonomen Kulturbetriebe, an welchen das Land Südtirol beteiligt ist. Diese Zuweisungen erfolgen auf der Grundlage des Bedarfs in jährlichen Haushalten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Körperschaften des Landes Gemeinden Bezirksgemeinschaften Privatpersonen	Kulturvereine Kulturelle Körperschaften mit Landesbeteiligung
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	2 - Förderung der Südtiroler Kunstschaffenden	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitätsvoll. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.	
Zweck	Die Kunstschaffenden werden durch mehrere Maßnahmen unterstützt, da es in Zeiten der Krise für die kreativen Köpfe schwieriger ist, zu überleben und die Kreativität für die Herausforderungen der Zukunft notwendig ist. Die Südtiroler Kunstschaffenden werden durch die Gewährung von Beihilfen für die künstlerische Arbeit, durch Wettbewerbe und Preise im Kultur- und Kunstbereich und durch den Ankauf von Kunstwerken unterstützt.	
Kurze Beschreibung	Die Kunstschaffenden der deutschen Sprachgruppe stellen Förderanträge für die Erarbeitung von künstlerischen, musikalischen oder literarischen Projekten, die von beratenden Experten begutachtet werden. Die Förderungen werden vom Abteilungsdirektor unter Berücksichtigung der Expertengutachten verfügt. Weiters werden Kulturpreise nach verschiedenen Reglements vergeben und Kunstwerke aufgrund von Vorschlägen einer Expertenjury angekauft.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Südtiroler Kunst- und Kulturschaffende als Einzelpersonen
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Zuschüssen	

Leistung	3 - Förderung von Veröffentlichungen, der verlegerischen Tätigkeit und der Tätigkeit mit Bildungscharakter	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitätsvoll. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.	
Zweck	Die Förderung der Tätigkeiten, Vorhaben und Veranstaltungen mit Bildungscharakter ist ein wichtiges Ziel im Rahmen des lebenslangen Lernens. Die Förderung der Kreativwirtschaft, welche v. a. die Förderung der Veröffentlichungen von Landesinteresse umfasst, hat neben der kulturellen Dokumentation zum Ziel auch das Buch als Kulturgut zu fördern.	
Kurze Beschreibung	Die Bildungsvereine, Verlage und verschiedenen Kulturträger der deutschen Sprachgruppe stellen Förderanträge für die Tätigkeiten mit Bildungscharakter und für die Herstellung von kulturellen Veröffentlichungen. Diese werden von einer amtsinternen Expertengruppe begutachtet. Die Förderungen werden vom Abteilungsdirektor verfügt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Gemeinden Bezirksgemeinschaften Privatpersonen	Verlage Kulturvereine
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**4 - Inventarisierung, Katalogisierung und Verwaltung der angekauften Kunstwerke und Auslotung von Kooperationsmöglichkeiten mit anderen Institutionen**	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitätsvoll. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.	
Zweck	Der Ankauf von Werken Südtiroler Kunstschaffender gehört zu den Fördermaßnahmen des Amtes für Kultur. Die angekauften Werke werden inventarisiert und im Kulturgüterkatalog des Landes Südtirol katalogisiert. Anschließend werden sie unter Berücksichtigung von konservatorischen und räumlichen Aspekten an interessierte öffentliche Stellen verliehen mit dem Zweck, eine breite Sammlung des aktuellen Südtiroler Kunstgeschehens anzulegen und diese in öffentlichen Gebäuden auszustellen.	
Kurze Beschreibung	Der Ankauf von Kunstwerken erfolgt auf der Grundlage einer öffentlichen Bekanntmachung und der Beratung einer Fachkommission. Nach dem Ankauf werden die Werke inventarisiert und katalogisiert und an geeignete Leihnehmer verliehen. Die gesamte Sammlung wird zudem betreut und gepflegt, um ihren Wert zu erhalten und Schäden zu vermeiden oder zu reparieren.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Kunstschaffende Öffentliche Institutionen sowie die breite Öffentlichkeit
Antikorruptionsprozess	Direktvergabe von Lieferungen und Dienstleistungen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Jugendarbeit

Leistung	1 - Beitragsgewährung zur Förderung der Jugendarbeit	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitätsvoll. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.	
Zweck	Förderung der Jugendarbeit.	
Kurze Beschreibung	Korrekte, bürokratiereduzierte und unterstützende Abwicklung der Ansuchen um Gewährung eines Beitrages für Tätigkeiten und Investitionen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1983	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden	Pfarreien, NGO's Gemeinden
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	

Leistung	2 - Beratung, Netzwerkarbeit, Arbeits- und Fachgruppen, Konzeptarbeit, Öffentlichkeitsarbeit, Fortbildungen, Jugendforschung und Maßnahmen zur Jugendbildung	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ermöglicht den Bürgerinnen und Bürgern eine breite kulturelle Teilhabe und trägt damit zur Entwicklung einer zukunftsfähigen Gesellschaft bei.	
Zweck	Förderung der Jugendarbeit und der Jugendinformation, Förderung der Elternbildung.	
Kurze Beschreibung	Die Arbeits- und Projektgruppen, Beratungen und Fortbildungen dienen der Vernetzung, Moderation, Konfliktlösung, gemeinsamen Planung und dem Anstoß von neuen Themen. Die Veranstaltungen beinhalten die Organisation und Durchführung von jugendkulturellen und jugendpolitischen Angeboten und Tagungen. Das Ferienprogramm umfasst Sammlung und Veröffentlichung auf eigener Homepage sämtlicher Ferienangebote für Kinder und Jugendliche. Die Herausgabe der Zeitschrift „z.B.“ umfasst alle Leistungen eines Herausgebers (Redaktion, Druck, Verteilung, Online-Version, Archiv) in Kooperation mit dem Land Tirol. Fachgruppen werden von Mitarbeiter*innen des Amtes iniziert, koordiniert oder mitgestaltet. Sie dienen zur Betreuung und Begleitung einzelner Fachbereiche oder Projekte, sowie zur Erörterung neuer Themen/oder Interventionsbereiche.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1983	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden Privatpersonen	NGO’s, Pfarrgemeinden Jugendliche, Jugendleiter/Innen, Eltern und Kinder
Antikorruptionsprozess	Direktvergabe von Lieferungen und Dienstleistungen	

Leistung	**3 - Internationale Jugendbegegnungen**	
Strategisches Ziel	Friedliches Zusammenleben in Südtirol fördern und fordern	
Zweck	Förderung der Interkulturalität und der Integration.	
Kurze Beschreibung	ESK: Beratung, Orientierung bezüglich Auslandsaufenthalte, Entsendung von Jugendlichen ins Ausland zu Freiwilligeneinsätzen. Internationale Jugendbegegnungen: Jugendliche aus Marokko bzw. Israel begegnen Südtiroler Jugendlichen. Konzeption, Planung und Durchführung von Studienreisen zu verschiedenen Fachthemen. Voraussichtlich können wegen Covid-19 in der Pandemie Jugendbegegnungen nur eingeschränkt stattfinden und nur wenige Jugendliche als Freiwillige im Rahmen des ESK im Ausland vermittelt werden.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1983	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Jugendliche, junge Erwachsene
Antikorruptionsprozess	Vergaben im Rahmen von EU - Projekten	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Weiterbildung

Leistung	1 - Beobachtung der Weiterbildungslandschaft und Innovation	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ermöglicht den Bürgerinnen und Bürgern eine breite kulturelle Teilhabe und trägt damit zur Entwicklung einer zukunftsfähigen Gesellschaft bei.	
Zweck	Die Darstellung der Weiterbildungslandschaft dient als Grundlage für Innovation, Steuerung und Controlling.	
Kurze Beschreibung	Weiterbildungslandschaft beobachten (Statistiken, Weiterbildungslandkarte, Berichte erstellen und auswerten), Ideen aufbereiten, Grobkonzepte erstellen, Praxis- Forschung durchführen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 18/1988; L.G. 5/1987; L.G. 41/1983	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung	Weiterbildungseinrichtungen, Bildungshäuser, Bildungseinrichtungen

Leistung	2 - Sensibilisierung und Information durchführen	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ermöglicht den Bürgerinnen und Bürgern eine breite kulturelle Teilhabe und trägt damit zur Entwicklung einer zukunftsfähigen Gesellschaft bei.	
Zweck	Die Gesellschaft soll für die Weiterbildung sensibilisiert werden und auf die Angebote aufmerksam gemacht werden. Die Bürgerinnen und Bürger, Referentinnen und Referenten, Weiterbildungseinrichtungen, Bildungsausschüsse werden informiert und beraten.	
Kurze Beschreibung	Öffentlichkeit sensibilisieren, Informationen einholen, aufbereiten und verteilen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 18/1988; L.G. 5/1987; L.G. 41/1983	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	Bürgerinnen und Bürger, Mitarbeiter/Innen der Weiterbildung, Referent/Innen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Finanzierung der Bildungseinrichtungen**	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitätsvoll. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.	
Zweck	Förderung der privaten Weiterbildungseinrichtungen um das Recht auf Weiterbildung zu ermöglichen.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Finanzierungsgesuche, Gewährung und Auszahlung der Förderungen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 18/1988; L.G. 5/1987; L.G. 41/1983	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen	Bildungshäuser, Weiterbildungseinrichtungen, Bildungseinrichtungen, Bildungsausschüsse
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	

Leistung	**4 - Weiterentwicklung des Systems Weiterbildung**	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitätsvoll. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.	
Zweck	Das System der Weiterbildung in Südtirol mit neuen Impulsen versorgen bzw. Lücken füllen.	
Kurze Beschreibung	Prozesse: Feinplanung – Programmierung – Durchführung – Evaluation. Impulse setzen (z. B. Tagungen, Seminare, Modellprogramme ….)	
Rechtliche Grundlage	L.G. 18/1988; L.G. 5/1987; L.G. 41/1983	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Bürgerinnen und Bürger, bestimmte Zielgruppen Weiterbildungssystem bzw. Bildungseinrichtungen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**5 - Beobachtung und Innovation**	
Strategisches Ziel	Friedliches Zusammenleben in Südtirol fördern und fordern	
Zweck	Die Beobachtung und Beschreibung der Entwicklungen im Bereich der Integration in Südtirol, sowie der Tätigkeit des Landesintegrationsbeirates und der Koordinierungsstelle für Integration dienen als Grundlage für Neuerungen, Steuerung und Impulse.	
Kurze Beschreibung	Einwanderung und Integration beobachten, Ideen aufbereiten, Grobkonzepte erstellen, Praxis- Forschung durchführen. Netzwerke bilden.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2011	
Leistungsempfänger	Gemeinden Bezirksgemeinschaften Landesverwaltung Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen	

Leistung	**6 - Sensibilisierung, Information und Beratung**	
Strategisches Ziel	Friedliches Zusammenleben in Südtirol fördern und fordern	
Zweck	Die verschiedenen Akteure innerhalb und außerhalb der Landesverwaltung sowie die MigrantInnen werden informiert und beraten.	
Kurze Beschreibung	Öffentlichkeit sensibilisieren, Informationen einholen, aufbereiten und verteilen. Die Informationen in persönlichen oder telefonischen Gesprächen zu "Zusatzleistungen und Integrationsbemühungen" werden verstärkt und erfordern mehr personellen Aufwand.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2011	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Gemeinden Bezirksgemeinschaften	Bürgerinnen und Bürger, private und öffentliche Einrichtungen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**7 - Finanzierung von Integration**	
Strategisches Ziel	Friedliches Zusammenleben in Südtirol fördern und fordern	
Zweck	Förderung von Projekten zur Integration von Seiten von Gemeinden und Bezirksgemeinschaften sowie evtl. privaten Organisationen, sofern in Absprache mit Gemeinden und Bezirksgemeinschaften.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Finanzierungsgesuche, Gewährung und Auszahlung der Förderungen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2011	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden Bezirksgemeinschaften	Gemeinden, Bezirksgemeinschaften und private Organisationen ohne Gewinnabsicht.

Leistung	**8 - Integration gestalten (Netzwerkarbeit, eigene Projekte u.ä.)**	
Strategisches Ziel	Friedliches Zusammenleben in Südtirol fördern und fordern	
Zweck	Die verschiedenen Akteure innerhalb und außerhalb der Landesverwaltung vernetzen; die Landschaft der Integration mit neuen Impulsen versorgen; gemeinsame Projekte auf den Weg bringen. Die Integrationsbemühungen nachweisen, sodass die Antragstellenden die Zusatzleistungen erhalten.	
Kurze Beschreibung	Prozesse: Feinplanung – Programmierung – Durchführung – Evaluation.. Impulse setzen (z. B. Tagungen, Seminare, Modellprogramme ….)	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2011	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Gemeinden Landesverwaltung Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Bezirksgemeinschaften Private Bildungs- und Kultureinrichtungen	Bürgerinnen und Bürger, private und öffentliche Einrichtungen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Bibliotheken und Lesen

Leistung	1 - Förderung des Bibliothekswesens und Finanzierung	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitätsvoll. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.	
Zweck	Unterstützung zum Ausbau des Bibliothekswesens: Um die Gemeinden in ihrer Förderung eines lokalen Bibliothekswesens zu unterstützen und den Einsatz der qualifizierten Arbeit in den Bibliotheken zu belohnen.	
Kurze Beschreibung	Investitionsförderung: Ansuchen werden gestellt (Termin), Formale Kontrolle vornehmen, Lokalaugenscheine durchführen, Beiträge berechnen und zuweisen, Abrechnungen verwalten, kontrollieren, Beiträge zur Auszahlung bringen, Stichprobenkontrollen vornehmen. Laufende Förderungen: Ansuchen werden gestellt (Termin), formale Kontrolle vornehmen, Beiträge berechnen und zuweisen, Abrechnungen verwalten, kontrollieren Beiträge zur Auszahlung bringen, Stichprobenkontrollen vornehmen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 41/1983	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Gemeinden	Leseförderndne Einrichtungen, Bibliotheken Träger von Bibliotheken

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	2 - Qualifizierte Beratungen und Fachinformationen erteilen	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitätsvoll. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.	
Zweck	Damit Bibliotheken vor Ort eine hochwertige Dienstleistung anbieten können, ist eine professionelle und qualifizierte Zuarbeit unabdingbar. Arbeitsteiligkeit von Angeboten und Dienstleistungen (lokal, bezirksweit und landesweit sicherstellen, um Dienstleistungen in erreichbarer Entfernung und zu angemessenen Mitteln vorzuhalten). Qualifizierung und Vernetzung.	
Kurze Beschreibung	Qualifizierte Beratungen: Anfragen (zu Organisations-, Betriebs-, Struktur-, Bau-, und Einrichtungsfragen oder Personalfragen) werden artikuliert und von den zuständigen Sachbearbeitern sofort, zeitnah, intern oder vor Ort bearbeitet. Koordinierungs- und Abstimmungstreffen tragen zur Vernetzung und zur Weiterentwicklung des Bibliothekswesens bei. Bei der Einführung neuer Dienstleistungen sind Bibliotheken zu begleiten. Fachinformationen: Um möglichst effizient Informationen weiterzugeben, werden verschiedene Kommunikationskanäle bedient: Fachzeitschrift "Zum Lesen", Internetauftritt des Landes, Biblio-List, Biblio-blog, Artikel in (Fach-)Zeitschriften. Die Arbeitsgruppe Bibliothekenzentrum ist organisatorisch und inhaltlich zu betreuen und die entsprechenden Arbeitspakete für das Bibliothekenzentrum zu erarbeiten. Die strukturierte Bibliotheksentwicklung (Bibliotheksplan 2021) ist umzusetzen und sorgt für entsprechende Konsolidierungs- bzw. Entwicklungsachsen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 41/1983	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Gemeinden	Bürgerinnen und Bürger, Fachpersonal, alle Interessierten Architekten und Planer Träger von Bibliotheken (Gemeinden, Pfarreien, Vereine Andere Ämter Schuldirektionen Gemeindesekretäre

Leistung	3 - Automatisierung und Digitalisierung der Bibliotheken begleiten	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitätsvoll. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.	
Zweck	Ein flächendeckendes, organisches und aufeinander aufbauendes und abgestimmtes Bibliothekwesen realisieren.	
Kurze Beschreibung	Es geht um die Umsetzung der EDV-Landkarte für Bibliotheken in Kooperation mit unterschiedlichen Partnern. Schwerpunkt unseres Amtes ist die Zusammenführung der verschiedenen EDV-Projekte. - Fortsetzung der Einführung eines WEB-Kataloges OPEN für Öffentliche Bibliotheken - Verwaltung der Softwarelizenzen für Öffentliche Bibliotheken - Bestandsaufbau für die Digitale Bibliothek „Biblio24“ vornehmen - Wartungsverträge verwalten	
Rechtliche Grundlage	L.G. 41/1983	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Privatpersonen Gemeinden	Bürgerinnen und Bürger des Landes Träger von Bibliotheken

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Leseprogramme	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitätsvoll. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.	
Zweck	Lesekompetenz ist eine Grundnotwendigkeit, um sich in einer zunehmend komplexer werden Welt zurecht zu finden. Die Organisation von Autorenwochen ermöglicht es auch Kindern in der Peripherie, eine Autorenbegegnung mit dem Zweck, einen Beitrag zur Leseförderung zu leisten, zu erleben. Landesweite Leseaktionen zentral vorzubereiten schafft Synergien und ermöglicht es den Bibliotheken, sich mit einem relativ geringen Aufwand einzuklinken.	
Kurze Beschreibung	Autorenwochen: - Planung, Organisation, Durchführung und Evaluation der Lesewochen, die 2 Mal pro Jahr in Schulen und Bibliotheken stattfinden Leseaktionen: - Planung von Leseaktionen gemeinsam mit Bibliotheken, Information / Kommunikation an Bibliotheken, Organisation, Umsetzung der Leseaktionen, Evaluation	
Rechtliche Grundlage	L.G. 41/1983	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Gemeinden	Schülerinnen und Schüler, Schulen Bibliotheken, Schülerinnen und Schüler Bibliotheken, Schülerinnen und Schüler

Leistung	5 - Aus- und Fortbildung	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitätsvoll. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.	
Zweck	Haupt- und Ehrenamtliche zu befähigen, bestmöglich auf die Anforderungen, die an Bibliotheken gestellt werden, zu reagieren. Bestmöglicher Mitteleinsatz. Qualifizierte Bibliotheksdienstleistungen anbieten.	
Kurze Beschreibung	- Planung der Aus- und Fortbildungsveranstaltungen auf der Basis von Daten/Fakten und Evaluation vergangener FB-Zyklen - Erstellung der FB-Broschüre - Planung, Ausschreibung und Durchführung von FB-Angeboten und Informationstreffen	
Rechtliche Grundlage	L.G. 41/1983	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Gemeinden	Leiter/innen von Schulbibliotheken Haupt- und ehrenamtliche Bibliothekarinnen und Bibliothekare

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	6 - Qualitätssicherung	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitätsvoll. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.	
Zweck	Qualitätsentwicklung.	
Kurze Beschreibung	Die Auditierung von Bibliotheken stellt die Qualität der Arbeit sicher und gibt Auskunft über die Entwicklungspotenziale.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 41/1983	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden Privatpersonen	Träger von Bibliotheken (Vereine, Pfarreien), Bibliotheken Träger von Bibliotheken Bürgerinnen und Bürger des Landes

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Film und Medien

Leistung	1 - Medien und Geräte zur Verfügung stellen	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitätsvoll. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.	
Zweck	Stärkung der Medienkompetenz und Unterstützung im Einsatz von Medien. Der Medienverleih für didaktische Filme ist 2021 auf ein neues Programm LeOn Südtirol (lernen online) umgestellt worden, um den Unterricht in der Klasse und den Fernunterricht besser gestalten zu können.	
Kurze Beschreibung	Medienverleih: Medien für die Mediathek werden ausgewählt, angekauft, konfektioniert, in die Datenbank eingearbeitet und für den Verleih zur Verfügung gestellt. Die physischen Medien werden über den Onlinekatalog bestellt bzw. über den amtsinternen Zubringerdienst landesweit zugestellt. Die Download-Filme können direkt vom Online-Katalog heruntergeladen werden. Filme mit Südtirol Bezug und mit besonders wertvollem Inhalt werden zur Verfügung gestellt. Geräteverleih: Landesämter, andere öffentliche Körperschaften und Interessenten aus dem Non-Profit-Bereich können sich über den Einsatz audiovisueller Medien beraten lassen. Sie können anschließend Geräte für ihre Veranstaltungen und Projekte reservieren und ausleihen. Alte Geräte werden ausgemustert, neue angekauft und in den Verleih integriert. Serviceleistung: Das Amt für Film und Medien unterhält einen kleinen Fuhrpark und beschäftigt Fahrer, mit dem Medien und andere Sendungen von Landeseinrichtungen wie z.B. dem Pädagogischen Institut an die Sammelstellen geliefert werden. Eine wichtige Serviceleistung ist der Transport von Büchern für die Landesbibliotheken im Rahmen des Südtiroler Leihverkehrs. Bei der Anzahl des Medienbestandes hat sich ab dem Jahr 2022 erhöht. 2021 Der Medienverleih ist auf ein neues Programm umgestellt worden, wo wir nun eine erhöhte Anzahl von Medienobjekten pro Film anbieten können (Arbeitsblätter usw.). Das Angebot im Filmverleih setzt zunehmend auf Download und Streaming und somit gibt es einen Einbruch im DVD Verleih und eine starke Erhöhung im Onlineangebot.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Grund-, Mittel- und Oberschulen Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften Gemeinden	Vorallem Lehrpersonal und Kulturschaffende sind die Zielgruppe des Filmverleihs; im Geräteverleih hingegen werden alle nicht gewerblichen Körperschaften und Organisationen ohne Gewinnabsicht bedient. Organisationen, Non-Profit-Organisationen Lehrpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	2 - Medienprojekte durchführen sowie Medienkompetenz erweitern und unterstützen	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ermöglicht den Bürgerinnen und Bürgern eine breite kulturelle Teilhabe und trägt damit zur Entwicklung einer zukunftsfähigen Gesellschaft bei.	
Zweck	Zur Stärkung der Medienkompetenz unterstützt unsere Technikteam Schulen, andere Landesämter und öffentliche Körperschaften, Non-Profit-Organisationen mit Beratung bei Medienprojekten und gewährt technische Hilfestellung. Dies sowohl intern als auch im Außendienst. Gezielte Weiterbildungsangebote werden erstellt, um ebenfalls die Medienkompetenz zu steigern.	
Kurze Beschreibung	Der Projektantrag wird gemäß Richtlinien entweder angenommen, modifiziert oder abgelehnt. Projekte mit Außendienst genehmigt die Amtsdirektorin. Die Sachbearbeiter teilen sich die Projektarbeiten untereinander auf. Es wird beraten, Hilfestellung gegeben (z.B. Storyboard-Erstellung, Schnitt, Nachbearbeitung, Filmmaterial). Fortbildung in Medienpädagogik und Medienanalyse in verschiedenen Formaten: Tagungen, Seminare, Vorträge oder Online-Angebote. Sowohl in Zusammenarbeit mit Ämtern (z.B. Amt für Bibliotheken und Lesen) als auch mit Organisationen (z.B. Landesbeirat für das Kommunikationswesen).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015	
Leistungsempfänger	Kindergärten Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Körperschaften des Landes Gemeinden	Lehrpersonen, Schulklassen, pädagogisches Personal im Kindergarten, , Schüler Eltern und Erzieher, Medienfachleute Museen, Bibliothekare Non-Profit-Organisationen, Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit Museen Bibliothekare

Leistung	3 - Foto, Film- und Musikarchiv führen	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ermöglicht den Bürgerinnen und Bürgern eine breite kulturelle Teilhabe und trägt damit zur Entwicklung einer zukunftsfähigen Gesellschaft bei.	
Zweck	Film-Foto- Audio- und Musikobjekte, die einen Bezug zu Südtirol haben, sammeln, archivieren und für die Öffentlichkeit nutzbar machen.	
Kurze Beschreibung	Foto- Film- und Musikbestände werden nach Beurteilung des archivarischen Wertes gesammelt und erschlossen, Recherchemöglichkeiten werden geschaffen und Foto- und Filmausschnitte gegen Gebühr zur Verfügung gestellt. Fotos und Filme werden digitalisiert. Das Projekt "Bewegtes Leben" (Archivierung kulturell wertvoller Schmalfilmbestände aus privater Hand) wird weitergeführt. Material daraus wird für Filmabende in diversen Ortschaften zusammengestellt. Bei der Fotodokumentation werden gezielt Veränderungen in den Ortschaften für die Nachwelt dokumentiert. Ton- und andere Dokumente sammeln bzw. käuflich erwerben. Die Originale aufbewahren und deren Inhalt durch hochauflösende Digitalisierung zeitlich unbegrenzt erhalten. Die Dokumente katalogisieren und online recherchierbar machen (inklusive Audio- und Bildvorschau). Weitere relevante Informationen über die musikalischen Akteure online anbieten. Den Interessenten werden öffentlich zugängliche Arbeits- bzw. Studierplätze im Amt zur Verfügung gestellt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen	Journalisten, Filmemacher, Musiker, Musikgruppen, Tonstudios, Studierende, Forscher, Historiker, Filmproduzenten und andere private bzw. öffentlich rechtliche Interessierte

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**4 - Eigenproduktionen erstellen und Filmproduktionen fördern oder ankaufen**	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitätsvoll. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.	
Zweck	Eigenproduktionen des Amtes für Film und Medien bei besonderen Südtirol spezifischen Themen, die nicht von anderen Filmproduzenten abgedeckt werden. Ankauf von Verwertungsrechten von Filmproduktionen, die von Landesinteresse sind und dadurch Unterstützung der Filmkreativwirtschaft des Landes. Das Amt für Film und Medien unterstützt Medienprojekte von Partnern in Südtirol. Unterstützung von kulturell wertvollen Filmprojektionen zur Qualitätssteigerung der Kinokultur.	
Kurze Beschreibung	Eruieren des Bedarfes, Kontaktaufnahme mit Kooperationspartnern (z.B. RAI Südtirol, Naturmuseum usw.). Exposé, Filmaufnahmen, Postproduktion, Präsentation, Begleitmaterial (z.B. didaktische Empfehlungen), Vervielfältigung auf Datenträger, dem Verkauf und Verleih zur Verfügung stellen. Kino-Betreiber, welche einen kulturell wertvollen deutschsprachigen Film vorgeführt haben, können um einen Zuschuss ansuchen. Es wird überprüft, ob der Film ein Prädikat erhalten hat. Die Produktionsfirma stellt einen Antrag (2 Termine im Jahr). Dieser wird durch eine interne Kommission bewertet und der Ankauf beschlossen. Es wird ein Vertrag abgeschlossen, mit dem die Werknutzungsrechte übertragen werden. Der Produzent liefert ein Master. Nach positiver Abnahme wird das Produkt übernommen und die Vertragssumme ausbezahlt. Das Master wird vervielfältigt, die SIAE-Formalitäten werden erledigt, das Medium konfektioniert und erschlossen. Es wird in den Verleih gegeben oder zum Verkauf angeboten. Das Master wird ins Filmarchiv übernommen. Förderberechtigte können im Amt für Film und Medien für die Herstellung eines audiovisuellen Produktes eine finanzielle Unterstützung beantragen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Grund-, Mittel- und Oberschulen	Fernsehzuschauer, am Kauf des Mediums interessierte Personen, Kinopublikum, Lehrpersonen, Senioren und an Südtiroler Themen Interessierte Kinobetreiber in Südtirol, Filmschaffende Non Profit-Organisationen (Museen)
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Subventionen, Beiträge und Zuschüsse	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Landesbibliothek 'Dr. Friedrich Teßmann'

Leistung	**1 - Betrieb Landesbibliothek: Zugang zu Information sowie Bereitstellung und Vermittlung von Wissen in jeglicher Form für alle Bürgerinnen und Bürger Südtirols**	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ermöglicht den Bürgerinnen und Bürgern eine breite kulturelle Teilhabe und trägt damit zur Entwicklung einer zukunftsfähigen Gesellschaft bei.	
Zweck	Versorgung der Südtiroler Bevölkerung mit Medien in analoger und digitaler Form; Bereitstellung von kostenlosen Zugängen zu Informationsquellen; Vermittlung von Wissen über Veranstaltungen und Schulungen.	
Kurze Beschreibung	Die Landesbibliothek ist eine Dienstleistungseinrichtung mit täglich ca. 300 Endkundenkontakten. Alle im Gebäude angebotenen bibliothekarischen Angebote müssen an 57 Wochenöffnungsstunden (MO-SA) vorgehalten werden. Im Backoffice-Bereich sind jährlich ca. 11.000 Medien auszuwählen, zu erwerben, zu erschließen und bereitzustellen. Daneben sind ca. 20 Veranstaltungen und 50 Schulungseinheiten zu konzipieren und durchzuführen. Für die digitale Angebotspalette sind regelmäßig Digitalisierungsvorhaben umzusetzen und die Online-Auftritte zu betreuen und auszubauen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/1982	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Alle Bürger und Bürgerinnen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

40. Bildungsförderung

Leistung	1 - Studieninformation zur Anerkennung von ausländischen Studientiteln und Berufsbefähigungen	
Strategisches Ziel	Die Beratung und die Hilfestellung bezüglich der Anerkennung von ausländischen Studientiteln und Berufsbefähigungen – Studieninformation Südtirol – werden professionell und qualitativ hochwertig wahrgenommen.	
Zweck	Anerkennung von ausländischen Studientiteln und Berufsbefähigungen. Zusammenarbeit mit den österreichischen Universitäten, sowie entsprechende Unterstützungs- und Informationstätigkeit zur Studienplanungsgestaltung und Anerkennung von Studientiteln.	
Kurze Beschreibung	- Information und Beratung zu Studiengängen im In- und Ausland, zu Ergänzungsprüfungen für die akademische Anerkennung und Anerkennung der Befähigungsnachweise und Unterricht - Vorbereitungstätigkeiten für die Verhandlung des Notenwechsels zwischen Italien und Österreich - Kontakte mit österreichischen Universitäten - Verträge mit österreichischen Universitäten für die Studieninformation vor Ort - Kontakte mit Ministerien in Italien und Österreich - Informations- und Öffentlichkeitsarbeit - Vorbereitungskurse und Informationsveranstaltungen für die Aufnahmeprüfungen - Teilnahme an Studienmessen	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2004	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Studierende und AkademikerInnen aller 3 Sprachgruppen, Privatpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Schulfürsorge

Leistung	1 - Studienbeihilfen an Schüler und Schülerinnen	
Strategisches Ziel	Die Bildungsförderung garantiert Chancengerechtigkeit für die Bevölkerung.	
Zweck	Sicherung des Rechts auf Schulbildung.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Ansuchen um Studienbeihilfen für Schüler und Schülerinnen aller drei Sprachgruppen, die in oder außerhalb von Südtirol eine Grund-, Mittel-, Ober- oder Berufsschule besuchen, und in einem Schülerheim oder einer Privatfamilie untergebracht sind sowie um Studienbeihilfen für Ausbildungsaufenthalte außerhalb Südtirols unter 6 Monaten. Dies umfasst die Erstellung des Jahrestätigkeitsplanes, betreffend den Einsatz der finanziellen Mittel, der Wettbewerbsausschreibungen oder Vergaberichtlinien und der Gesuchsvordrucke bzw. des Online-Formulars, die Anpassung und Koordinierung der Software, die Eingabe und Kontrolle von Daten, die Vorbereitung der Verwaltungsakte, die Erstellung der Rangordnungen, die Ablage der Gesuche, Stichprobenkontrollen, Parteienverkehr und Telefondienst.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/1974	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Schülerinnen und Schüler der Grund-, Mittel-, Ober- und Berufsschulen, Personen, die bereits berufstätig sind
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Studienbeihilfen, Rückerstattung der Studiengebühren	

Leistung	2 - Verschiedene Fördermaßnahmen und ergänzende Tätigkeiten der Schulfürsorge	
Strategisches Ziel	Die Bildungsförderung garantiert Chancengerechtigkeit für die Bevölkerung.	
Zweck	Sicherung des Rechts auf Schulbildung.	
Kurze Beschreibung	Rahmenbedingungen schaffen durch Beiträge, Finanzierungen und Dienstleistungsverträge an private und öffentliche Institutionen, welche einen gleichen und gerechten Zugang zu allen Bildungseinrichtungen aller Stufen und Grade für alle sichern.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/1974	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Körperschaften des Landes Privatpersonen	Bildungsvereinigungen Schülerheime Grund-, Mittel-, Ober- und Berufsschüler, Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Beiträge an die Schulen zum Ankauf der Leihbücher	

Leistung	**3 - Schülerverkehrsdienste**	
Strategisches Ziel	Die Bildungsförderung garantiert Chancengerechtigkeit für die Bevölkerung.	
Zweck	Der Schülerverkehrsdienst garantiert allen Schülern, die mehr als 2 km von der Schule entfernt wohnen, einen sicheren Schulweg. Alle Schüler mit Behinderung haben Anrecht. Rückvergütung Fahrtspesen an die Familien der Schüler.	
Kurze Beschreibung	Das Amt bearbeitet alle Ansuchen; die genehmigten Ansuchen werden an das Amt für Personenverkehr weitergeleitet, welche die Dienste einrichten. Die Gemeinden und Schulen erhalten eine Liste aller genehmigten und abgelehnten Ansuchen. Die Eltern von Schülern, deren Ansuchen abgelehnt ist, werden vom Amt direkt informiert. Die Ansuchen um Rückvergütung der Fahrtspesen der Eltern von Schülern werden über die Schulen eingereicht, bearbeitet und die Schulen erhalten die Geldmittel zur Auszahlung der Beiträge. Die Ansuchen der Schüler mit Behinderungen werden genehmigt und für die Einrichtung der Schul- und Therapiefahrten dem zuständigen Unternehmen weitergeleitet. Das Amt überwacht die Ausführung der Dienstleistung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/1974	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Schülerinnen und Schüler, Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Kilometergeldrückvergütung für Schulfahrten	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Ausbildungs- und Berufsberatung

Leistung	1 - Beratung zu Ausbildung und Beruf	
Strategisches Ziel	Hochwertige Beratung und aktuelle Informationen, Unterstützung von Jugendlichen und Erwachsenen in ihrer Ausbildungs- und Berufswahl	
Zweck	Laut L.G. vom 4. Mai 1988, Nr. 15 bietet das Amt für Ausbildungs- und Berufsberatung einen umfassenden gemeinnützigen Dienst durch Information und Fachberatung an, durch den Einzelne ein verbessertes Bewusstsein der Eignung und Neigung sowie die Fähigkeit erlangen, selbständige Entscheidungen zu treffen. Zudem erhalten die Ratsuchenden einen Überblick über die Ausbildungsmöglichkeiten und die Berufswelt. Die Beratungsgespräche sind individuell auf den Ratsuchenden abgestimmt, verschiedene Arbeitsmittel und Tests werden eingesetzt (z.B. Potentialanalyse) Die Ausbildungs-, Studien- und Berufsorientierung wird für unterschiedliche Ziel- und Sprachgruppen angeboten.	
Kurze Beschreibung	Beratungsgespräche (Einzel- und Gruppenberatung) nach Terminvereinbarung, Kurzberatungen, telefonische Auskünfte, schriftliche Informationsweitergabe, inhaltliche Vor- und Nachbereitung, diagnostische Abklärungen (Potentialanalyse).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/1988	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Schülerinnen und Schüler der Mittel-, Ober-, Berufsschulen und deren Eltern, Erwachsene, Studierende.

Leistung	2 - Berufswahlvorbereitung / Berufsorientierung	
Strategisches Ziel	Hochwertige Beratung und aktuelle Informationen, Unterstützung von Jugendlichen und Erwachsenen in ihrer Ausbildungs- und Berufswahl	
Zweck	Orientierungshilfen zur Berufswahlvorbereitung an Schulen.	
Kurze Beschreibung	Besprechungen mit Schulführungskräften und Lehrerinnen und Lehrern, Klassenbesuche und Schulbesuche, Elternveranstaltungen (Abende, Seminare), Lehrerinnen- und Lehrerfortbildung durch Berufsberaterinnen und Berufsberater, Präsenz der Berufsberaterinnen und Berufsberater bei Elternsprechtagen, Zusammenarbeit mit Partnern zur Berufswahlvorbereitung, Zusammenarbeit bei Orientierungsprojekten verschiedener Träger sowie bei Initiativen von Verbänden, Erarbeitung von Broschüren zur Unterstützung der Orientierung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/1988	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Schulen, Schulführungskräfte, Schülerinnen und Schüler, Lehrerinnen u. Lehrer, Eltern, Klassen.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Information und Öffentlichkeitsarbeit zu Ausbildung und Beruf	
Strategisches Ziel	Hochwertige Beratung und aktuelle Informationen, Unterstützung von Jugendlichen und Erwachsenen in ihrer Ausbildungs- und Berufswahl	
Zweck	Vollständige und aktuelle schul-, studien- und berufskundliche Information und Dokumentation durch eine umfangreiche Homepage (Ausbildungsangebote, Studienübersichten, Berufsbeschreibungen...) und durch zahlreiche Broschüren: Wegweiser, Elternbroschüre, Zukunft im Blick, Abschlus der Oberstufe, was dann? in deutscher und italienischer Sprache (eine Publikation ist auch in englischer Sprache veröffentlicht).	
Kurze Beschreibung	Informationsbeschaffung, Kontaktpflege, Herausgabe von verschiedenen Broschüren, Publikationen und Orientierungshilfsmitteln, Aktualisierung des schul- und berufskundlichen Informationsmaterials sowie der Studien, aufgrund der ständigen Veränderungen in der Schul-, Ausbildungs- und Berufswelt, Aktualisierung der Datenbank ABI, des schul- und berufskundlichen Portals, Betriebs- und Schulerkundungen, Ankauf von Fachbüchern. Erarbeitung von Faltblättern, Presseaussendungen, Aktualisierung der Homepage.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/1988	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Berufs-, Fach- und Musikschulen Grund-, Mittel- und Oberschulen Privatpersonen	alle im Bildungs-, Sozial- und Gesundheitsbereich tätigen Institutionen und Einrichtungen, Berufs- und Wirtschaftsverbände Berufsschulen Mittel- und Oberschulen Schülerinnen und Schüler der Mittel-, Berufs und Oberschulen und deren Eltern, Studierende, Erwachsene
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Lieferungen/Dienstleistungen bis € 40.00040 - 40.2 Amt für Ausbildungs-und Berufsberatung	

Leistung	4 - Vernetzung mit Akteuren zur Schul-, Studien und Berufsorientierung / Projekte / Arbeitsgruppen	
Strategisches Ziel	Hochwertige Beratung und aktuelle Informationen, Unterstützung von Jugendlichen und Erwachsenen in ihrer Ausbildungs- und Berufswahl	
Zweck	Einbringen von Expertenwissen in verschiedenen Projekten (z.B. MINT, Talentcenter) und Sensibilisierung. Maßnahmen zur Beschäftigung.	
Kurze Beschreibung	Mitarbeit bei verschiedenen Arbeitsgruppen und Projekten zur Schul-, Studien- und Berufsorientierung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/1988	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Erwachsene, Studentinnen und Studenten, Schülerinnen und Schüler, Verschiedene Institutionen und Dienste, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verschiedener Ämter der Landesverwaltung.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Hochschulförderung

Leistung	1 - Studienbeihilfen und Rückerstattungen an Hochschüler und Hochschülerinnen	
Strategisches Ziel	Die Bildungsförderung garantiert Chancengerechtigkeit für die Bevölkerung.	
Zweck	Sicherung des Rechtes auf Hochschulbildung.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Ansuchen für: - ordentliche und außerordentliche Studienbeihilfen für Hochschülerinnen und Hochschüler, die in oder außerhalb von Südtirol studieren - Studienbeihilfen für den Besuch von universitären Ausbildungen des dritten Zyklus, - Leistungsstipendien - Rückerstattung der Landesabgabe für das Recht auf Universitätsstudium - Teilrückerstattung von Studiengebühren - Förderung des Erlernens der zweiten Sprache und von Fremdsprachen - Rückerstattung zu Gunsten von Studierenden mit Beeinträchtigung Dies umfasst die Erarbeitung der Wettbewerbsausschreibungen und der Vergaberichtlinien und der Gesuchsvordrucke bzw. des Online-Formulars, die Anpassung und Koordinierung der Software, die Eingabe und Kontrolle von Daten, die Vorbereitung der Verwaltungsakte, die Erstellung der Rangordnungen, die Ablage der Gesuche, Stichprobenkontrollen, Parteienverkehr und Telefondienst, die Vor- und Nachbereitung der Sitzungen für den Hochschulbeirat, Öffentlichkeitsarbeit in Form von Pressemitteilungen, Ajourierung der Homepage und Auflage von Broschüren.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2004; L.G. 9/1998; L.G. 18/1988; L.G. 5/1987	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Hochschülerinnen und Hochschüler, sprachinteressierte Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Studienbeihilfen, Rückerstattung der Studiengebühren	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**2 - Fördermaßnahmen und ergänzende Tätigkeiten im Hochschulbereich**	
Strategisches Ziel	Die Bildungsförderung garantiert Chancengerechtigkeit für die Bevölkerung.	
Zweck	Sicherung des Rechtes auf Hochschulbildung.	
Kurze Beschreibung	- Schaffung von Wohnmöglichkeiten für Studierende und Zuweisung derselben nach Bearbeitung der Anträge - Gewährleistung eines Mensadienstes für Studierende in Südtirol - Bearbeitung der Ansuchen um Beiträge an Studierendenorganisationen Dies umfasst die Erarbeitung der Vergaberichtlinien und der Gesuchsvordrucke, die Anpassung und Koordinierung der Software, die Eingabe und Kontrolle von Daten, die Vorbereitung der Verwaltungsakte, die Erstellung der Rangordnungen, die Ablage der Gesuche, Parteienverkehr und Telefondienst, die Abwicklung von Ausschreibungsverfahren für die Vergabe von Diensten, Ausarbeitung von Verträgen, die Vor- und Nachbereitung der Sitzungen für den Hochschulbeirat, Öffentlichkeitsarbeit in Form von Pressemitteilungen, Ajourierung der Homepage und Auflage von Broschüren.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2004	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Privatpersonen	StudentInnenorganisationen, Heime, Mensen Hochschüler und Hochschülerinnen
Antikorruptionsprozess	Zuweisung von Heimplätzen an Studierende	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Handwerk und Gewerbegebiete

Leistung	1 - Handwerksordnung und Anerkennung von ausländischen Berufsbefähigungen	
Strategisches Ziel	Die Ausübung der selbstständigen Betriebsführung ist erleichtert.	
Zweck	Gewerberechtliche Regelung des Handwerks, Vorbereitung des Zugangs zu selbständigen Tätigkeiten.	
Kurze Beschreibung	Gutachten zu Zugangsvoraussetzungen zur selbständigen Ausübung von handwerklichen Tätigkeiten, Gutachten und Auskünfte zum Kaminkehrwesen, Gutachten bezüglich Eignung von Betriebslokalen, Bearbeitung von Anträgen zur Anerkennung von ausländischen Berufsbefähigungen, Bearbeitung von Verwaltungsbeschwerden.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 27/2009; M.D. 37/2008; L.G. 1/2008; D.LH. 41/2007; RL.EU 123/2006; RL.EU 36/2005	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften	interessierte Bürger Unternehmen Handelskammer, Berufsorganisationen Behörden im In- und Ausland
Antikorruptionsprozess	Anerkennung von Berufsnachweisen aus EU-Ländern für die Bereiche Handwerk, Industrie, Handel und Dienstleistungen	

Leistung	2 - Investitionsförderung Bereich Handwerk	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.	
Zweck	Modernisierung der Betriebsausstattung, um den technischen Fortschritt und die Konkurrenzfähigkeit der Handwerksbetriebe zu erhöhen.	
Kurze Beschreibung	Verwaltung der Gesuche für betriebliche Investitionen: Beiträge, Darlehen aus dem Rotationsfonds und Katastrophenbeihilfen.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 9/2020; B.L.R. 76/2019; B.L.R. 1436/2018; B.L.R. 306/2018; B.L.R. 626/2017; B.L.R. 353/2017; B.L.R. 376/2016; B.L.R. 658/2015; B.L.R. 607/2015; B.L.R. 599/2013; L.G. 5/2010; B.L.R. 2218/2010; L.G. 4/1997; L.G. 9/1991; L.G. 27/1987	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Handwerksunternehmen
Antikorruptionsprozess	Förderungsmaßnahmen zugunsten von Unternehmen bzw. Körperschaften im Bereich Handwerk	

Leistung	3 - Förderung Initiativen Handwerk	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.	
Zweck	Erhöhung der Qualifikation, des Exportanteils und des Kooperationsgrades in Südtiroler Handwerksbetrieben sowie Schaffung von Arbeitsplätzen.	
Kurze Beschreibung	Verwaltung der Gesuche um Beiträge für Beratung und Weiterbildung, Internationalisierung, Gründung von Genossenschaften, Messen und Ausstellungen; Darlehen aus dem Rotationsfonds für Betriebsneugründer.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1436/2018; B.L.R. 1435/2018; B.L.R. 1434/2018; B.L.R. 1189/2017; B.L.R. 361/2017; B.L.R. 1188/2016; B.L.R. 667/2016; B.L.R. 438/2016; B.L.R. 437/2016; B.L.R. 376/2016; B.L.R. 607/2015; B.L.R. 573/2015; B.L.R. 298/2015; B.L.R. 599/2013; B.L.R. 1822/2012; B.L.R. 2218/2010; B.L.R. 1074/2010; L.G. 4/1997; L.G. 79/1973	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften	Handwerksunternehmen Organisationen, Verbände
Antikorruptionsprozess	Förderungsmaßnahmen zugunsten von Unternehmen bzw. Körperschaften im Bereich Handwerk	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**4 - Ansiedlungsservice, Vergabe von Beiträgen und Finanzierungen für Gewerbegebiete**	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.	
Zweck	Ansiedlung von Unternehmen, Erweiterung und Modernisierung von Betriebsstätten, Schaffung von Arbeitsplätzen, Unterstützung der IDM bei der Filmförderung.	
Kurze Beschreibung	Erwerb und Verwaltung von Liegenschaften, Planung von Gewerbegebieten (in Zusammenarbeit mit dem Amt für Infrastrukturen der Telekommunikation), Zuweisung von Gewerbeflächen, Förderung Ankauf von Gewerbeflächen, Finanzierung an Gemeinden für Erschließung von Gewerbegebieten, Beratungen - das Amt für Infrastrukturen der Telekommunikation und das Amt für Landesplanung haben einige Kompetenzen übernommen. Ab 01.01.2020 ist die Tätigkeit im Bereich der „Filmförderung“ an die Hilfskörperschaft IDM übertragen.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 117/2019; B.L.R. 1492/2015; B.L.R. 834/2014; L.G. 1/2011; B.L.R. 1596/2011; B.L.R. 354/2011; B.L.R. 191/2011; B.L.R. 2362/2009; B.L.R. 3138/2008; L.G. 13/2005; L.G. 13/1997; L.G. 15/1972	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften	Notare, Unternehmensberater Unternehmen, Banken Business Location Südtirol, IDM
Antikorruptionsprozess	Ansiedlung von Unternehmen über öffentliches Auswahlverfahren	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Industrie und Gruben

Leistung	1 - Förderungen an den Industriesektor: betriebliche Investitionen	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.	
Zweck	Modernisierung der Betriebsausstattung durch Steigerung der Investitionen in den Bereichen: - Förderung im Bereich der betrieblichen Investitionen - Finanzierungen aus dem Rotationsfonds für betriebliche Investitionen - Finanzierungen aus dem Rotationsfonds für Liquiditätsdarlehen (seit 01.01.2016) - Schadensdeckung bei Naturkatastrophen - Maßnahmen zur Entwicklung der Skigebiete	
Kurze Beschreibung	- Beratung - Förderantrag - Mitteilung über Eingang des Gesuchs - Antrag auf Auszahlung - Prüfung der Abrechnungen - Genehmigung und Erstellung des Gewährungsdekretes - Auszahlung - Rücksendung der Originaldokumente - Archivierung Bei den Maßnahmen zur Entwicklung der Skigebiete und beim Wettbewerbssystem: - Beratung - Förderantrag - Mitteilung über Eingang des Gesuchs - Prüfung des Projektes und der Kostenvoranschläge - Genehmigung und Erstellung des Gewährungsdekretes - Prüfung der Abrechnungen - Auszahlung - Digitale Archivierung	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 9/2020; B.L.R. 79/2019; B.L.R. 1436/2018; B.L.R. 306/2018; B.L.R. 578/2017; B.L.R. 353/2017; B.L.R. 543/2016; B.L.R. 607/2015; B.L.R. 599/2013; L.G. 4/1997; L.G. 9/1991; L.G. 27/1987	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Industriebetriebe, Dorflifte und Kleinstskigebiete
Antikorruptionsprozess	Förderungsmaßnahmen zugunsten von Unternehmen und Körperschaften im Bereich Industrie	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**2 - Förderungen durch Kapitalbeiträge im Bereich der Softinitiativen**	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.	
Zweck	Softinitiativen: A) Förderungen der Internationalisierung durch: Beiträge für Messeauftritte, Markteroberungen, Marktforschungsstudien, Produktinitiativen (Abschnitt VIII, L.G. 4/97) B) Förderungen für Beratungen und Weiterbildungen (Abschnitt V, L.G. 4/97 ab 01.01.2019) C) Förderungen an Körperschaften und Vereinigungen (L.G. 79/73)	
Kurze Beschreibung	Abbau: - Antrag auf Auszahlung - Prüfung der Abrechnungen - Evtl. De-Minimis-Anforderung - Genehmigung und Erstellung des Gewährungsdekretes - Auszahlung - Rücksendung der Originaldokumente - Archivierung Für die Gesuche, die seit dem 1. Januar 2016 eingereicht worden sind, ist der Ablauf wie folgt: - Beratung - Förderantrag - Mitteilung über Eingang des Gesuchs - Prüfung des Projektes und der Kostenvoranschläge - Genehmigung und Erstellung des Gewährungsdekretes - Prüfung der Abrechnungen - Auszahlung - Digitale Archivierung	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 224/2019; B.L.R. 1435/2018; B.L.R. 1434/2018; B.L.R. 1472/2016; B.L.R. 667/2016; B.L.R. 519/2016; B.L.R. 438/2016; B.L.R. 298/2015; L.G. 4/1997; L.G. 79/1973	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften	Organisationen, Verbände und Vereinigungen Körperschaften Südtiroler Industriebetriebe
Antikorruptionsprozess	Förderungsmaßnahmen zugunsten von Unternehmen und Körperschaften im Bereich Industrie	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Ämterübergreifende Koordinierung der Interpretation der Wirtschaftsförderung in der Förderergruppe	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.	
Zweck	Zur einheitlichen Interpretation der Förderrichtlinien, zur Lösung von komplizierten Fällen, zur Koordinierung von Statistiken/Evaluation/Anpassungen an EU-Normen/Überarbeitung Förderrichtlinien und zur Umsetzung der Reform der Förderpolitik.	
Kurze Beschreibung	- Einberufung Förderersitzungen und Erstellung Tagesordnung - Protokoll Förderersitzungen - Kontakt mit den Ämtern der Abteilung und anderen Ämtern der Wirtschaftsförderung, der EU-Stellen sowie mit den Verbänden - Einheitliche Interpretation der Förderrichtlinien - Lösung von komplizierten Förderfällen - Führung der Förderwiki	
Rechtliche Grundlage	L.G. 4/1997; L.G. 17/1993; L.G. 9/1991; L.G. 27/1987	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Freiberufler Unternehmen Verbände Sachbearbeiter, Ämter der Abteilung, andere Ämter der Wirtschaftsförderung EU-Stellen
Antikorruptionsprozess	Genehmigungen an Unternehmen	

Leistung	4 - Regelung der Abbautätigkeit	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.	
Zweck	Regelung der Abbautätigkeit (Lockergestein, Naturstein und Torf) und Kontrolle.	
Kurze Beschreibung	Antrag um Genehmigung (Eröffnung, Erweiterung, Variante, Änderung der Auflagen, Verlängerung und Übertragung) Genehmigung zur Errichtung einer Anlage Bearbeitung von Rekursen Freistellung der Kautionen: - Antragstellung - Protokollierung - Formelle Überprüfung - Anfrage zusätzlicher Unterlagen - Einholung Gutachten zuständige Gemeinde - Anforderung Gutachten Amt für Umweltverträglichkeit (UVP) - Eingang Gutachten Dienststellenkonferenz für den Umweltbereich - Erstellung der Genehmigung / Erweiterung / Variante / Verlängerung / Übertragung oder Ablehnungsbescheid - Evtl. Rekurs	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2003	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften	Bevölkerung Unternehmen andere öffentliche Ämter
Antikorruptionsprozess	Genehmigungen an Unternehmen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**5 - Planung, Koordinierung und Kontrolle der Abbautätigkeit**	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.	
Zweck	Für die mittel- und langfristige Rohstoffsicherung, für die Sicherheit der Arbeiter und der Bevölkerung und zum Schutz der Umwelt.	
Kurze Beschreibung	Einberufung und Leitung der Koordinierungstreffen zwischen den involvierten Stellen des Landes (Geologie, Raumordnung, Umwelt) und den Vertretern der Wirtschaft (UVS und LVH) und Umweltverbände. - Regelmäßige Kontrolle vor Ort der Abbautätigkeit durch Lokalaugenscheine - Kontrolle der Einhaltung der Vorschriften - Maßnahmen zur Sicherung von Bergwerken - Autorisierung von Sprengstoffeinsatz und -menge - Sicherungsmaßnahmen für Bergwerke - Digitalisierung der Informationen	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2003; L.G. 67/1978; L.G. 18/1974	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften	Bevölkerung und Umwelt Unternehmen Verbände
Antikorruptionsprozess	Genehmigungen an Unternehmen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Handel und Dienstleistungen

Leistung	1 - Förderungen an den Handels- und Dienstleistungssektor: betriebliche Investitionen	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.	
Zweck	Steigerung der Investitionen zwecks Modernisierung, Sanierung und Erneuerung der Betriebsausstattungen und der Strukturen mittels Gewährung von: Beiträgen und begünstigen Finanzierungen für betriebliche Investitionen, Beiträgen für Katastrophengebieten.	
Kurze Beschreibung	Beitragsanträge für betriebliche Investitionen „Wettbewerbssystem“: - Mitteilung über Beginn des Bewertungsverfahrens - Bearbeitung und Erstellung der Rangordnung - Genehmigung Rangordnung und Gewährungsmaßnahme - Mitteilung über Gewährung des Beitrages - Prüfung der Auszahlungsanfrage und der Ausgabenunterlagen - Auszahlung - Archivierung Finanzierungsanträge Rotationsfonds: - Mitteilung über Beginn des Bewertungsverfahrens - Bearbeitung Gesuch - Gewährungsmaßnahme - Mitteilung über Gewährung der Finanzierung - Prüfung der Ausgabendokumentation - Auszahlung - Archivierung	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 375/2018; B.L.R. 578/2017; B.L.R. 353/2017; B.L.R. 353/2017; B.L.R. 607/2015; B.L.R. 599/2013; B.L.R. 817/2010; L.G. 4/1997; B.L.R. 5877/1995; L.G. 9/1991; L.G. 27/1987	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Handels- und Dienstleistungsbetriebe: Einzelunt. u. Gesellschaften mit operativem Sitz in Südtirol
Antikorruptionsprozess	Förderungsmaßnahmen zugunsten von Unternehmen und Körperschaften im Bereich Handel und Dienstleistungen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**2 - Förderungen an den Handels- und Dienstleistungssektor: Initiativen**	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.	
Zweck	Erhöhung der Qualifikation, des Exportanteils und des Kooperationsgrades der Unternehmen, sowie die Schaffung von Arbeitsplätzen mittels Gewährung von: Beiträgen für Beratung, Weiterbildung und Internationalisierung, begünstigten Finanzierungen für die Beschaffung von Liquidität, Beiträgen für Nahversorgungsbetriebe, Beiträgen zur Unterstützung der Sektoren Handel und Dienstleistung.	
Kurze Beschreibung	Beitragsanträge: - Mitteilung über Beginn des Bewertungsverfahrens - Bearbeitung - Gewährungsmaßnahme - Mitteilung über Gewährung des Beitrages - Prüfung der Auszahlungsanfrage und der Ausgabenunterlagen - Auszahlung - Archivierung Finanzierungsanträge: - Mitteilung über Beginn des Bewertungsverfahrens - Bearbeitung Gesuch - Gewährungsmaßnahme - Mitteilung über Gewährung der Finanzierung - Auszahlung - Archivierung	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1435/2018; B.L.R. 1434/2018; B.L.R. 375/2018; B.L.R. 1347/2017; B.L.R. 1043/2017; B.L.R. 470/2017; B.L.R. 470/2017; B.L.R. 1472/2016; B.L.R. 1472/2016; B.L.R. 677/2016; B.L.R. 667/2016; B.L.R. 438/2016; B.L.R. 437/2016; B.L.R. 1407/2015; B.L.R. 1407/2015; B.L.R. 607/2015; B.L.R. 298/2015; B.L.R. 865/2013; B.L.R. 599/2013; B.L.R. 599/2013; B.L.R. 2218/2010; B.L.R. 2218/2010; L.G. 4/1997; L.G. 9/1991; L.G. 79/1973	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften	Handels- und Dienstleistungsbetriebe: Einzelunt. u. Gesellschaften mit operativem Sitz in Südtirol Vereinigungen und Organisationen
Antikorruptionsprozess	Förderungsmaßnahmen zugunsten von Unternehmen und Körperschaften im Bereich Handel und Dienstleistungen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Handels- und Dienstleistungsordnung: Tankstellen	
Strategisches Ziel	Die Ausübung der selbstständigen Betriebsführung ist erleichtert.	
Zweck	Wahrnehmung der gesetzlichen Kompetenzen des Landes im Bereich Treibstofftankstellen: Erlaubnis für Straßen- und Autobahntankstellen, betriebsinterne Tankstellen und Mineralöldepots, nicht erlaubnispflichtige Änderungen, Entnahme von Treibstoff mittels Behälter, Preisreduzierung beim Verkauf von Benzin und Dieselöl.	
Kurze Beschreibung	- Bearbeitung der Anträge betreffend die Treibstofftankstellen - Führung des Projektes Preisreduzierung beim Verkauf von Benzin und Dieselöl	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2012; L.G. 7/2000; D.LH. 39/2000	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Gemeinden Privatpersonen	Handelsunternehmen Verbraucher
Antikorruptionsprozess	Genehmigungen für Betreibung Straßentankstellen und Betriebstankstellen	

Leistung	4 - Handels- und Dienstleistungsordnung und Regelung des Messesektors	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.	
Zweck	Wahrnehmung der rechtlichen Kompetenzen des Landes im Bereich Handelsordnung und Messeveranstaltungen.	
Kurze Beschreibung	- Abgabe von Rechtsgutachten und Stellungnahmen - Annahme der Anträge bis zur Erteilung der Genehmigung und Einstufung als internationale, gesamtstaatliche oder landesweite Messeveranstaltung - Finanzierung der Handelskammer	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2012; L.G. 9/2005; L.G. 7/2000; D.LH. 39/2000	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften	 Handels- und Dienstleistungsunternehmen
Antikorruptionsprozess	Einstufung von Messeveranstaltungen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Südtiroler Qualitätszeichen und Dachmarke	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.	
Zweck	Initiativen, welche die Steigerung des Bekanntheitsgrades der Südtiroler Qualitätsprodukte zum Ziel haben.	
Kurze Beschreibung	- Führung des Qualitätszeichens - Führung der Dachmarke - Beiträge an Vereine für Werbeinitiativen - Sponsoringinitiativen	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1374/2015; L.G. 12/2005; L.G. 7/2000	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Handels- und Dienstleistungsunternehmen
Antikorruptionsprozess	Verwendung Südtiroler Dachmarke und Qualitätszeichen	

19. Arbeit

Leistung	1 - Informations- und Präventionstätigkeit, grenz- und nicht-grenzüberschreitende Zusammenarbeit	
Strategisches Ziel	Es wird ein hohes Beschäftigungsniveau gewährleistet.	
Zweck	Förderung der Beschäftigung mit den Instrumenten der aktiven Arbeitsmarktpolitik und Verbesserung der Abläufe, grenzüberschreitende Kooperation und Erfahrungsaustausch sowie Schutz des Inspektionspersonals durch Sicherheitskleidung.	
Kurze Beschreibung	Zur Information der Öffentlichkeit werden im Rahmen von Pressekonferenzen oder anderen Veranstaltungen arbeitsmarktrelevanten Themen behandelt. Zur Informationstätigkeit zählt der Austausch mit allen zuständigen Akteuren, um die tiefgreifenden legislativen und organisatorischen Neuerungen im Bereich der Arbeitsmarktpolitik in Südtirol umsetzen zu können. Zur Präventionstätigkeit gehört unter anderem der Ankauf von persönlicher Schutzausrüstung (PSA) für das Personal im Inspektionsbereich. Für die unmittelbare grenzüberschreitende Vermittlung besteht eine enge Zusammenarbeit der Südtiroler Arbeitsverwaltung mit dem Arbeitsmarktservice-Tirol, dem KIGA Graubünden und der bayerischen Arbeitsverwaltung für die Durchführung gemeinsamer Arbeitsmarktinitiativen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 4/2013; B.L.R. 1371/1998; D.LH. 25/1995; L.G. 17/1993; L.G. 39/1992; L.G. 16/2015; GvD 50/2016, DLH 11/1997	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen	Arbeitsinspektorat Arbeitgeber, Arbeitsrechtberater Arbeitnehmerorganisationen, Gewerkschaften, Sozialverbände Allgemeinheit; Arbeitslose, Arbeitnehmer/Pendler
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Dienstleistungen und Lieferungen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Arbeitsmarktbeobachtung

Leistung	1 - Arbeitsmarktbeobachtung	
Strategisches Ziel	Es wird ein hohes Beschäftigungsniveau gewährleistet.	
Zweck	Bereitstellung von Daten und Berichterstattung über Entwicklungen auf dem Arbeitsmarkt.	
Kurze Beschreibung	Es werden monatlich arbeitsmarktrelevante Daten systematisch aufbereitet, die durch die Verwaltungstätigkeit des Amtes (An- und Abmeldungen von Arbeitsverhältnissen) und des Arbeitsservice (Eintragungen in die Arbeitslosenliste) entstehen. Berichterstattung erfolgt in Form von Mitteilungsblättern, in Form von umfangreicheren Studien/Publikationen oder durch individuelle Anfragen sowie online über die Homepage. Für interne Zwecke werden Indikatoren für alle Ämter der Abteilung Arbeit berechnet und online zur Verfügung gestellt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 39/1992; L.G. 14/1986	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Gemeinden Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Presse, interessierte Öffentlichkeit, Studenten Landesarbeitskommission, Arbeitgeberverbände, Arbeitnehmerverbände, Ämter der Abteilung Arbeit Staatliche Organisationen und Verwaltungen, andere Regionen,
Antikorruptionsprozess	Vergabe oder Beauftragung für die Übersetzung der Zeitschrift "Arbeitsmarkt news"	

Leistung	2 - Meldung von Arbeitsverhältnissen	
Strategisches Ziel	Die Arbeitssicherheit und der Gesundheits- bzw. Sozialschutz der Beschäftigten sind sichergestellt.	
Zweck	Führung der Arbeitskräftekartei, Informationsbasis für die Arbeitsinspektion, Kontrolle von Beschäftigungsverhältnissen für verschiedene Verwaltungsverfahren, Datenbasis für die Arbeitsmarktbeobachtung.	
Kurze Beschreibung	Erhalt von Meldungen in elektronischer Form von Seiten der Arbeitgeber und deren Verbände oder Berater. Kontrolle und Eingabe in einer Datenbank. Kontakte mit Arbeitgeber, Information und Benachrichtigung des Arbeitsinspektorats im Falle von Gesetzesübertretungen.	
Rechtliche Grundlage	G.D. 510/1996	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	NISF, Quästur, Arbeitsministerium, INAIL, andere Regionen, Lokalkörperschaften, Finanzpolizei, Car Arbeitnehmer, Arbeitgeber
Antikorruptionsprozess	Weiterleitung von verspäteten Arbeitsverhältnissen an das Arbeitsinspektorat	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Förderungen**	
Strategisches Ziel	Die Arbeitssicherheit und der Gesundheits- bzw. Sozialschutz der Beschäftigten sind sichergestellt.	
Zweck	Förderung der Arbeitnehmerorganisationen.	
Kurze Beschreibung	Nach Eingang der Gesuche und Kontrolle werden mit Dekret des Abteilungsdirektors die Mittel zweckgebunden; fallweise Auszahlung eines Vorschusses und im Folgejahr Auszahlung des Beitrages bzw. des Restbetrages. Bei 6% der Beitragsgewährungen wird eine Stichprobenkontrolle durchgeführt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 39/1992	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften	Arbeitnehmerorganisationen
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen an Arbeitnehmerorganisationen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Arbeitsinspektorat

Leistung	1 - Arbeitsinspektion im Bereich der Sozialgesetzgebung	
Strategisches Ziel	Die Arbeitssicherheit und der Gesundheits- bzw. Sozialschutz der Beschäftigten sind sichergestellt.	
Zweck	Gewährleistung von ordnungsgemäßen Arbeitsbedingungen.	
Kurze Beschreibung	Durchführung von Inspektionen in den Betrieben; Aufgaben der Verwaltungspolizei und Vorhaltung der Verwaltungsübertretungen; Tätigkeit als höherer Amtsträger der Gerichtspolizei, Berichterstattung an die Staatsanwaltschaft, Versicherungsinstitute und Finanzämter; Abwicklung der Rekurswerbung und der Anhörungen, Einlassung auf die gerichtlichen Einsprüche. Zur Durchführung der Inspektionen wird für das Personal Sicherheitskleidung bereitgestellt.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 81/2015; L.D. 22/2015; L.D. 81/2008; L.D. 198/2006; L.D. 124/2004; L.D. 151/2001; L.D. 510/1996; L.D. 758/1994; L.D. 285/1992; G. 689/1981; G. 977/1967; D.P.R. 1124/1965; D.P.R. 797/1955; D.P.R. 520/1955; kgl.D. 1827/1935	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften Grund-, Mittel- und Oberschulen Landesverwaltung	Arbeitnehmer, Arbeitgeber, Staatsanwaltschaft, Sozialversicherungsanstalten
Antikorruptionsprozess	Kontrolle Gesetzesverletzungen bezügl. Arbeitsverhältnisse, Sozial- und Unfallversicherung	

Leistung	2 - Arbeitsinspektion im Bereich der Arbeitssicherheit	
Strategisches Ziel	Die Arbeitssicherheit und der Gesundheits- bzw. Sozialschutz der Beschäftigten sind sichergestellt.	
Zweck	Gewährleistung von sicheren Arbeitsbedingungen.	
Kurze Beschreibung	Durchführung von Inspektionen auf Baustellen und in Betrieben, um die richtige Anwendung der geltenden Bestimmungen und der Gesetze im Bereich Unfallverhütung, Arbeitshygiene und Sicherheit am Arbeitsplatz, mit speziellem Augenmerk auf Arbeitsumgebung, Maschinen, Anlagen, Apparaturen sowie Organisation- und Produktionsprozessen, zu überprüfen. Bei festgestellten Übertretungen werden die geltenden Strafbestimmungen angewandt. Zur Durchführung der Inspektionen wird für das Personal Sicherheitskleidung bereitgestellt.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 81/2008; L.D. 758/1994; L.D. 285/1992; G. 689/1981; D.P.R. 520/1955	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Staatsanwaltschaft, INAIL Arbeitnehmer, Arbeitgeber
Antikorruptionsprozess	Kontrolle Gesetzesverletzungen bezügl. Arbeitsverhältnisse, Sozial- und Unfallversicherung	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Bußgeldbescheide, Aufsichtsbeschwerden und Gerichtsverfahren**	
Strategisches Ziel	Die Arbeitssicherheit und der Gesundheits- bzw. Sozialschutz der Beschäftigten sind sichergestellt.	
Zweck	Überprüfung, Bemessung und gerichtliche Verteidigung von Verwaltungsstrafen.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Berichte der Arbeitsinspektoren und anderer Kontrollorgane, Entscheidung über Aufsichtsbeschwerden, Strafbemessung anhand von Vorstrafen und Einlassung auf Widerspruchsklagen.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 81/2008; L.D. 124/2004; G. 689/1981	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Inspektoren Finanzwache, Quästur, Sozialversicherungsanstalten
Antikorruptionsprozess	Bemessung zwischen Mindest- und Höchststrafe	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Arbeitsservice

Leistung	1 - Arbeitsvermittlung	
Strategisches Ziel	Es wird ein hohes Beschäftigungsniveau gewährleistet.	
Zweck	Zusammenführung von Angebot und Nachfrage auf dem Arbeitsmarkt durch Information, Beratung und Vermittlung.	
Kurze Beschreibung	Anwerbung von freien Stellen und Vorauswahl von geeigneten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern durch Beratungs- und Orientierungsgespräche, Durchführung von Betriebsbesuchen und Arbeitsplatzanalysen; Assessment für Arbeitssuchenden und Support bei der Vermittlung, Berufsberatung und Aus- und Weiterbildung in Zusammenarbeit mit anderen privaten und öffentlichen Diensten; Verwaltung und laufende Aktualisierung der eJob-Börse; Information und Beratung über die freien Stellen im öffentlichen Dienst; Betreuung und Verwaltung der Beschäftigungsförderungsmaßnahmen (Praktika, zeitweiliger Einsatz von Arbeitslosen im Sinne des LG 11/86). EURES und Grenzüberschreitende Arbeitsvermittlung; Beratung der Arbeitgeber über die Vergünstigungen für die Aufnahme von Arbeitnehmern.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 150/2015	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen	Alle öffentliche Arbeitgeber Private Arbeitgeber
Antikorruptionsprozess	Aberkennung des Arbeitslosenstatus wegen nicht eingehaltener Maßnahme	

Leistung	2 - Arbeitseingliederung und gezielte Vermittlung	
Strategisches Ziel	Es wird ein hohes Beschäftigungsniveau gewährleistet.	
Zweck	Integration in die Arbeitswelt von Menschen mit Behinderungen und Angehörigen der geschützten Kategorien.	
Kurze Beschreibung	Arbeitseingliederung von Menschen mit Behinderungen im Rahmen der gezielten Vermittlung durch individuelle Projekte für die Verbesserung und Entwicklung der Arbeitsfähigkeit und der Sozialkompetenz durch Informations- und Beratungstätigkeit, Betriebsbesuche und Analyse von Arbeitsplätzen; in Zusammenarbeit mit den Gesundheits- und Sozialdiensten und anderen privaten und öffentlichen Körperschaften; Vergabe von Beiträgen für die Anstellung und Anpassung der Arbeitsplätze.	
Rechtliche Grundlage	G. 68/1999; L.G. 7/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Private Arbeitgeber Alle öffentliche Arbeitgeber
Antikorruptionsprozess	Zahlung von Beiträgen für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung	

Leistung	3 - Genehmigungsverfahren	
Strategisches Ziel	Es wird ein hohes Beschäftigungsniveau gewährleistet.	
Zweck	Verschiedene Genehmigungsverfahren, die von der Arbeitsgesetzgebung vorgeschrieben sind (vor allem Praktika, Arbeitsgenehmigungen für Nicht-EU-Bürger, außerordentlicher Lohnausgleich, Zeitweiliger Einsatz von Arbeitslosen).	
Kurze Beschreibung	Genehmigungen in folgenden Bereichen: - Arbeitsgenehmigungen für Nicht-EU-Bürger - Außerordentlicher Lohnausgleich - Sommerpraktika - Genehmigung und Finanzierung von Praktika mit Personen, die auf dem Arbeitsmarkt benachteiligt sind - Zeitweiliger Einsatz von Arbeitslosen	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 949/2013; G. 2/2009; G. 203/2008; L.D. 286/1998; L.G. 11/1986	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen	Arbeitnehmer der geschützten Kategorien
Antikorruptionsprozess	Arbeitsgenehmigungen für Nicht-EU-Bürger	

Leistung	4 - Arbeitsstreitfälle	
Strategisches Ziel	Die Arbeitssicherheit und der Gesundheits- bzw. Sozialschutz der Beschäftigten sind sichergestellt.	
Zweck	Schlichtung von Arbeitsstreitfällen, Schiedsgericht.	
Kurze Beschreibung	Für Streitfälle zwischen Arbeitnehmer und Arbeitgeber wird eine Schlichtung versucht, bevor man das Arbeitsgericht anruft. So ein Schlichtungsversuch ist in den meisten Fällen fakultativ. Dies kann individuelle Streitfälle oder die ganze Belegschaft eines Betriebes oder einen gesamten Wirtschaftszweig (kollektive Streitfälle) betreffen. Ein eigenes Schiedsorgan entscheidet bindend über verhängte Disziplinarmaßnahmen. Die Einigungsprotokolle werden beim Gericht hinterlegt und stellen einen Vollstreckungstitel dar. Dasselbe gilt für die Einigungsprotokolle auf Gewerkschaftsebene. Für Streitfälle im öffentlichen Dienst ist ebenfalls eine Schlichtung vorgesehen. Eine wichtige gesetzliche Grundlage für die Arbeitsstreitfälle ist die Zivilprozessordnung. Die Reform des Arbeitsmarktes hat zudem die Bescheinigung von Arbeitsverträgen eingeführt, damit Streitfälle bereits von vornherein vermieden werden können.	
Rechtliche Grundlage	G. 92/2012; G. 300/1970	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Arbeitnehmer, Arbeitslose Arbeitgeber

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Familienagentur

Leistung	**1 - Verwaltung und Zuweisung von Beiträgen an private und öffentliche Träger zur Förderung der Familie und Vereinfachung der Beitragskriterien mit Erarbeitung der Beitragsformulare**
Strategisches Ziel	Die Familien sind durch direkte und indirekte finanzielle Leistungen unterstützt, entlastet und gestärkt.
Zweck	Zur Umsetzung der familienpolitischen Ziele kann die Familienagentur öffentlichen und gemeinnützigen privaten Organisationen Beiträge für Tätigkeiten und Investitionen gewähren. - Förderung und Unterstützung der Familien (Familienbildung) - Förderung der Kleinkinderbetreuungsdienste (Kinderhorte, Kita und Tagesmütter, -väterdienste) - Förderung der betrieblichen Kindertagesstätten und Tagesmütter, -väterdienste - Förderung der außerschulischen Kinderbetreuung (Ferien- und Nachmittagsbetreuung) - Unterstützung der Landesbediensteten bei der Kinderbetreuung - Finanzierung von spezialisiertem Fachpersonal für die Betreuung von Kindern mit Behinderung in den Kleinkindbetreuungsdiensten
Kurze Beschreibung	Dies beinhaltet: - Ausarbeitung/Anpassung der Beitragskriterien und notwendiger Vorlagen/Rundschreiben - Information und Beratung der Zielgruppen - Bearbeitung der Beitragsansuchen sowie evtl. Vorschussansuchen - Abrechnung und Zahlungen - Stichprobenkontrollen (6%) - Bereitstellung von Statistiken - Archivierung der Unterlagen
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 905/2018; B.L.R. 876/2018; B.L.R. 597/2018; B.L.R. 531/2018; B.L.R. 57/2018; B.L.R. 71/2017; L.G. 8/2013; L.G. 8/1996; L.G. 13/1991; L.G. 10/1979; L.G. 26/1974; L.G. 7/1974
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Gemeinden Bezirksgemeinschaften Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich
Antikorruptionsprozess	Beiträge Kindertagesstätten

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	2 - Akkreditierung der Kinderbetreuungsdienste	
Strategisches Ziel	Familie und Beruf sind gut miteinander vereinbar.	
Zweck	Die Qualität der Dienste gewährleisten und entwickeln.	
Kurze Beschreibung	- Revision und Ergänzung der Qualitätskriterien aller Kinderbetreuungsdienste sowie der entsprechenden Erhebungsmaßnahmen - Akkreditierung des Tagesmütter-/väterdienstes - Annahme des Ansuchens um Akkreditierung der Kindertagesstätten und der Tagesmütterdienste - Überprüfung und Kontrolle der Unterlagen - Absprachen mit der leistungserbringenden Körperschaft zwecks Lokalaugenschein und Interviews/anschließenden Rücksprache - Einberufung des Expertenteams - Durchführung der Lokalaugenscheine in der Einrichtung/Dienst und Interviews/Rücksprache mit der Direktion und/oder der Pädagogin des zu akkreditierenden Dienstes durch die Experten - Bewertung der Ergebnisse und Abfassung des Berichtes - Ausstellung und Genehmigung des Dekretes zur Akkreditierung (mittels Dereg) - Mitteilung der Ergebnisse der Akkreditierung - Feststellung zur Re-Akkreditierung nach drei Jahren - Kontrolle der jährlichen Berichte der Ergebnisse der internen Evaluation über das Fortbestehen der erforderlichen Voraussetzungen	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 42/2017	
Leistungsempfänger	Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich	Kindertagestätten und Tagesmütterdienste
Antikorruptionsprozess	Akkreditierung und Re-Akkreditierung der Dienste Kindertagesstätte und Tagesmütter-/väterdienst. Im Prozess wird eine technische Kommission miteinbezogen	

Leistung	3 - Organisation und Weiterentwicklung der Initiative Elternbriefe	
Strategisches Ziel	Familien sind frühzeitig und nachhaltig in ihrer Erziehungs- und Beziehungskompetenz gestärkt.	
Zweck	Die Beziehungs- und Erziehungskompetenz der Eltern in Südtirol wird gestärkt. Sensibilisierung der Bevölkerung sowie der Fachleute für die Bedeutung der ersten Lebensjahre für den gesamten Lebensverlauf.	
Kurze Beschreibung	Eltern, die sich abonnieren, erhalten in regelmäßigen Abständen (dem Alter des Kindes entsprechend) einen Elternbrief zugesandt. Der Elternbrief Nr. 9 Jugendliche 1 "Wenn die Pubertät beginnt" (Alter: 10-13 Jahre) wird hingegen von den Grundschulen an alle Eltern von Schülerinnen und Schülern der 5. Klasse verteilt. Ablauf: Öffentlichkeitsarbeit, Organisation des Versandes, Aktualisierung der bestehenden Elternbriefe, Entwicklung neuer Elternbriefe, Netzwerkarbeit.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 8/2013	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**4 - Organisation und Weiterentwicklung Bookstart**
Strategisches Ziel	Familie und Beruf sind gut miteinander vereinbar.
Zweck	Freude am Lesen und Vorlesen in der Familie stärken und Zugang zu Büchern wecken; Sensibilisierung für die Bedeutung des frühen Vorlesens für die Entwicklung der Sprach- und Lesekompetenz von Kindern.
Kurze Beschreibung	Ab 2019 erhalten die Eltern das erste Buchpaket zusammen mit dem Babypaket. Sobald es 18 Monate alt ist, können die Eltern das 2. Buchpaket (zwei Büchlein und Informationsmaterial) in einer Bibliothek in ihrer Nähe abholen. Ablauf: Öffentlichkeitsarbeit, Organisation des Versandes, Aktualisierung der bestehenden Materialien, Netzwerkarbeit.
Rechtliche Grundlage	L.G. 8/2013
Leistungsempfänger	Privatpersonen

Leistung	**5 - Sekretariat Familienbeirat**	
Strategisches Ziel	Familien sind frühzeitig und nachhaltig in ihrer Erziehungs- und Beziehungskompetenz gestärkt.	
Zweck	Die Familienagentur unterstützt den Familienbeirat bei der organisatorischen und inhaltlichen Vorbereitung und Durchführung seiner Tätigkeit.	
Kurze Beschreibung	- Inhaltliche Vorbereitung der Tagesordnung und Unterlagen für die Treffen des Familienbeirats - Unterstützung in der Erstellung von Gutachten - Vorbereitung von Beschlüssen - Verschicken der Einladungen, Mitteilungen und Protokolle - Führung der Kontaktdaten und Verteilerlisten - Führung der Anwesenheitslisten - Verwaltungstechnische Abwicklung der Auszahlung der Sitzungsgelder - Organisatorische und inhaltliche Unterstützung der Arbeitsgruppen des Familienbeirats	
Rechtliche Grundlage	L.G. 8/2013	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften	Vollmitglieder und Ersatzmitglieder des Familienbeirats

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**6 - Audit familieundberuf**
Strategisches Ziel	Familie und Beruf sind gut miteinander vereinbar.
Zweck	Koordinierungsstelle des Systems Audit in Zusammenarbeit mit der Handelskammer zwecks Erlass der Zertifizierung und Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei den privaten und öffentlichen Arbeitgebern. Verbreitung einer neuen Unternehmenskultur, indem Arbeitgeber belohnt werden, die Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf ihrer Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer ergreifen.
Kurze Beschreibung	- Präsident des Auditrates - Support für den Auditrat - Ernennung und Ersetzung der Mitglieder des Auditrats - Periodische Einberufung des Auditrates und Abfassung der Protokolle - Sammlung, Kontrolle erste Bewertung/Filter der von den Auditoren eingereichten Unterlagen betreffend die Auditverfahren und Übermittlung der selben samt einem Evaluationsreport an den Auditrat zwecks Erlass des bindenden Gutachtens bezüglich der Auditierung bzw. Re-Auditierung, oder der Bewertung der jährlichen Berichterstattungen - Unterstützung und Weiterbildung der Mitglieder des Auditrates - Vorbereitung der Zertifikate nach der positiven Bewertung durch den Auditrat - Mitteilung der Ergebnisse der Auditratsbewertung an die Unternehmen/Körperschaften und Übermittlung des Logos samt Erläuterungen - Öffentlichkeitsarbeit zur Förderung des Audit - Beziehungen zum Mutterhaus Familieundberuf-Service GmbH - Jährliche Berichterstattung über das Auditsystem - Periodische Revision/Anpassung der Audit und Re-Auditunterlagen und deren Durchführungsprozesse, anhand der Neuigkeiten des Mutterhauses sowie der Änderungsvorschläge vor Ort - Zusammenarbeit mit der Handelskammer zur Organisation der jährlichen Zertifikatsverleihung und Organisation von Netzwerktreffen für zertifizierte Unternehmen/Körperschaften mit Angebot von fachlichen Vertiefungen. - Durchführung von Studien, Evaluierung der statistischen Daten betreffend die erfolgten Zertifizierungen - Kontrolle der zertifizierten Unternehmen zwecks Kohärenz der Projekte - Bewertung der Arbeit der Auditoren auf der Grundlage der feedbacks durch die zertifizierten Unternehmen
Rechtliche Grundlage	L.G. 8/2013
Leistungsempfänger	Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Kindergärten Bezirksgemeinschaften Sanitätsbetrieb Einzelunternehmen und Gesellschaften

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**7 - Öffentlichkeitsarbeit**
Strategisches Ziel	Familie und Beruf sind gut miteinander vereinbar.
Zweck	Ziel ist es, die Familie als soziale Gemeinschaft aufzuwerten, sowie Informationen zu Familienthemen zur Verfügung zu stellen. Mit Hilfe der Öffentlichkeitsarbeit soll die Familienagentur als Kompetenzzentrum für familienbezogene Themen und Leistungen der Familienagentur in der Öffentlichkeit und im Besonderen bei den Leistungsbezieher/n/innen bekannt gemacht werden.
Kurze Beschreibung	- Ausarbeitung von einem Kommunikationskonzept Online-PR: - Laufende Aktualisierung der Internet-Bereichsseiten für Familie sowie Ausbau der Internetseiten Presse- und Medienarbeit: - Pressemitteilungen zu aktuellen Themen - Pressekonferenzen, bzw. Mitorganisation - Verfassen und Korrekturen von verschiedenen Texten - Medienkontakt - Mitarbeit an Initiativen und Projekten der Familienagentur - Verwaltung von Fotos der Familienagentur - CD-Kontrolle (Layout) Werbung: - Kontakt zu Medien und Abwicklung von Kampagnen - Erarbeitung von Broschüren - Aktionswoche Familie - Familienkonferenz
Rechtliche Grundlage	L.G. 8/2013
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Körperschaften des Landes Gemeinden Privatpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	8 - Projekte	
Strategisches Ziel	Familien sind frühzeitig und nachhaltig in ihrer Erziehungs- und Beziehungskompetenz gestärkt.	
Zweck	Die Projekte dienen dazu, die strategischen Ziele der Familienagentur zu erreichen. Im Einzelnen geht es um die Prävention von vorhersehbaren großen Belastungen von Eltern und Kindern, um eine bessere Vernetzung und Information zur Verbesserung der Familienfreundlichkeit und der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, um die möglichst passgenaue finanzielle Unterstützung und um den Ausbau der Beratung von Familien, sowie um ein Monitoring der Situation der Familien in Südtirol.	
Kurze Beschreibung	Siehe "Zweck".	
Rechtliche Grundlage	L.G. 8/2013	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Körperschaften des Landes Gemeinden Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	

Leistung	9 - Überprüfung der Rechtsnormen im Hinblick auf die Auswirkungen auf die Familien	
Strategisches Ziel	Familien sind frühzeitig und nachhaltig in ihrer Erziehungs- und Beziehungskompetenz gestärkt.	
Zweck	Die Überprüfung der Rechtsnormen dient dazu neue Gesetzesvorschläge oder Abänderungsvorschläge vorzubereiten, um die Lebensqualität der Südtiroler Familien zu verbessern.	
Kurze Beschreibung	Überprüfung der europäischen, nationalen und lokalen Rechtsnormen im Hinblick auf die direkten und indirekten Auswirkungen auf die Familie in Südtirol.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 8/2013	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	Familien internes Personal der Familienagentur

Leistung	10 - EuregioFamilyPass Südtirol	
Strategisches Ziel	Die Familien sind durch direkte und indirekte finanzielle Leistungen unterstützt, entlastet und gestärkt.	
Zweck	Finanzielle Unterstützung der Familien sowie Stärkung der Familie. Die Vorteilskarte gewährt Ermäßigungen und Preisnachlässe auf verschiedene Produkte und Dienstleistungen, welche öffentliche und private Einrichtungen bzw. Geschäfte anbieten.	
Kurze Beschreibung	• Verwaltung der Vorteilsgeber (Kontakt mit externer Firma, Eingabe Datenbank) • Treffen Arbeitsgruppe INTERREG Projekt (1 Mal monatlich) • Treffen Arbeitsgruppe mit Abt. Mobilität • Beantragung der EuregioFamilyPass-Karten läuft über die Abteilung Mobilität • Verwaltung Anfragen Familien Die 0,25 Personenjahre dieser Leistung scheinen nicht auf dem Stellenplan der Familienagentur auf (Interreg-Projek)	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 315/2016; L.G. 8/2013	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Erziehungsberechtigte von mindestens einem minderjährigen Kind, die in Südtirol ansässig sind.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**11 - Finanzierung Familienberatungsstellen**
Strategisches Ziel	Familien sind frühzeitig und nachhaltig in ihrer Erziehungs- und Beziehungskompetenz gestärkt.
Zweck	Zusatzfinanzierung der Familienberatungsstellen zwecks Ausbau der präventiven und niederschwellingen Beratungsangebote für Familien/Eltern
Kurze Beschreibung	- Definition der zu finanzierenden Leistungen/Projekte mit den jeweiligen Familienberatungsstellen - Definition der zur Verfügung stehenden Finanzmittel - Finanzierungsbeschluss durch die Landesregierung - Vereinbarung verwaltungstechnischer Ablauf mit dem Südtiroler Sanitätsbetrieb - Gemeinsame Austauschtreffen mit Sanität, Sozialem, Familienagentur und Familienberatungsstellen zur Definition der Programmabkommen - Durchführung der Zahlungen an den Südtiroler Sanitätsbetrieb (Akkonto/Saldo) - Zwischenberichte/Zwischengespräche mit den Familienberatungsstellen - Endkontrolle
Rechtliche Grundlage	L.G. 8/2013; B.L.R. 1572/2009; L.G. 10/1979
Leistungsempfänger	Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Privatpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

24. Soziales

Leistung	1 - Einsprüche gegen die Entscheidungen der Trägerkörperschaften der Sozialdienste	
Strategisches Ziel	Der Zugang der Bürgerinnen und Bürger zu den Leistungen erfolgt gezielt und barrierenfrei.	
Zweck	Gewährleistung der Möglichkeit gegen die Entscheidung der Trägerkörperschaften der Sozialdienste betreffend finanzielle Sozialhilfeleistungen und die Erbringung von Dienstleistungen Einspruch auf Verwaltungsebene zu erheben.	
Kurze Beschreibung	Beratung von Bürgern und Körperschaften; Annahme der Einsprüche; Behandlung der Einsprüche; Entscheidung der Einsprüche durch die Sektion für Einsprüche; Mitteilung der Entscheidungen; Tätigkeiten im Zusammenhang mit eventuellen Rekursen bei Verwaltungsgericht.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1991	
Leistungsempfänger	Gemeinden Bezirksgemeinschaften Privatpersonen	Bürgerinnen und Bürger

Leistung	2 - Sozialplanung, Koordinierung der Dienste und Berichtswesen	
Strategisches Ziel	Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.	
Zweck	Sicherung der Homogenität, der Effektivität und der Effizienz der Sozialmaßnahmen und Sozialdienste in Südtirol und eines angemessenen und einheitlichen Versorgungsniveaus.	
Kurze Beschreibung	Sozialplanung, Erstellung von allgemeinen Sozialplänen und Fachplänen, Leitfäden und Richtlinien, Vorbereitung von gesetzlichen Regelungen und Vorgaben, Informations- und Koordinierungstreffen, Beratungs- und Informationstätigkeit für Bürgerinnen und Bürger sowie öffentliche Körperschaften und Non Profit Organisationen, Anregung zu Prävention und Gemeinwesenarbeit, Aufsichts- und Kontrolltätigkeit, Erstellung von Gutachten und Rechtsauskünfte, Controlling über Leistungserbringung und Ressourceneinsatz, Steuerung des Planungs- und Berichtswesens, Haushalt und Finanzwesen, EDV und Informatisierung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1991	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Gemeinden Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Non Profit Organisationen Bürgerinnen und Bürger

Leistung	3 - Umsetzung der Einheitlichen Einkommens- und Vermögenserhebung EEVE	
Strategisches Ziel	Der Zugang der Bürgerinnen und Bürger zu den Leistungen erfolgt gezielt und barrierenfrei.	
Zweck	Umsetzung und Weiterentwicklung der Einheitlichen Einkommens- und Vermögenserhebung EEVE. [Verantwortung für die Maßnahme liegt im Sinne von LG 10/1992 bei Ressortdirektion; Abteilung Soziales stellt die Planstellen zur Verfügung]	
Kurze Beschreibung	Konzeptuelle und organisatorische Weiterentwicklung der EEVE mittels selbstständiger konzeptueller Entwicklung und Zusammenarbeit mit den verschiedenen beteiligten Körperschaften und Organisationen; Koordination und Finanzierung der Tätigkeit der Erhebungsstellen; Weiterbildungs- und Informationstätigkeit für Erhebungsstellen und Dienste; Analysen und Statistiken.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 2/2011; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Gemeinden Bezirksgemeinschaften	Bürgerinnen und Bürger

Amt für Kinder- und Jugendschutz und soziale Inklusion

Leistung	1 - Koordinierung der Träger und Dienste im Bereich Kinder- und Jugendschutz und soziale Inklusion	
Strategisches Ziel	Südtirol verfügt über einen wirksamen Kinder- und Jugendschutz.	
Zweck	Sicherung der Homogenität, der Effektivität und der Effizienz der Sozialmaßnahmen und Sozialdienste in Südtirol und eines angemessenen und einheitlichen Versorgungsniveaus.	
Kurze Beschreibung	Erstellung von Fachplänen, Leitfäden und Richtlinien, Vorbereitung von gesetzlichen Regelungen und Vorgaben, Informations- und Koordinierungstreffen, Beratungs- und Informationstätigkeit für Bürgerinnen und Bürger sowie öffentliche Körperschaften und Non Profit Organisationen, Anregung zu Prävention und Gemeinwesenarbeit, Aufsichts- und Kontrolltätigkeit, Lokalaugenscheine, Erstellung von Gutachten und Rechtsauskünfte, Bearbeitung von Einsprüchen und Beschwerden, Bearbeitung von Führungsgenehmigungen und Akkreditierungsanfragen, Überprüfung von Jahresprogrammen und Rechenschaftsberichten, Controlling über Leistungserbringung und Ressourceneinsatz, Steuerung des Planungs- und Berichtskreislaufes.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2006; L.G. 2/2002; D.LH. 30/2000; L.G. 13/1991; L.G. 33/1987; D.LH. 19/1989; G. 184/1983; G. 149/2001; L.G. 10/1979; D.LH. 18/1977; L.G. 6/1976; L.G. 13/2021; L.G. 15/2003	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Bezirksgemeinschaften	Bürgerinnen und Bürger Non Profit Organisationen

Leistung	2 - Beiträge im Bereich Kinder- und Jugendschutz und soziale Inklusion	
Strategisches Ziel	Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.	
Zweck	Ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen gewährleisten sowie Hilfe zur Selbsthilfe, soziale Kompetenz und soziale Netze stärken.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Gesuche und Vorbereitung der Gewährungsdekrete, Auszahlung der Vorschüsse und Beiträge, Überprüfung der Rechnungslegung und Tätigkeitsberichte, Stichprobenkontrollen, Beratungs- und Informationstätigkeit.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1991	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich	
Antikorruptionsprozess	Beiträge für laufende Ausgaben an Öffentliche und Private: Minderjährige, Soziale Inklusion	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Konzeptarbeit, Projekte, Information und Sensibilisierung im Bereich Kinder- und Jugendschutz und soziale Inklusion	
Strategisches Ziel	Südtirol verfügt über einen wirksamen Kinder- und Jugendschutz.	
Zweck	Weiterentwicklung des Systems der Sozialmaßnahmen und Sozialdienste in Südtirol im Hinblick auf Bedürfnisorientierung, Effektivität, Effizienz und Qualität des Angebotes.	
Kurze Beschreibung	Das Angebot wird laufend überprüft, mit den Bedürfnissen abgeglichen und neue Konzepte und Angebote werden entwickelt und in ihrer Implementierung begleitet. Die Umsetzung erfolgt über eine gezielte Projekt- und Prozesssteuerung. Über verschiedenste Kanäle werden die Bürgerinnen und Bürger und die verschiedenen öffentlichen und privaten Institutionen und Dienste über die bestehenden Dienste, Leistungen und Unterstützungsmaßnahmen informiert oder bezüglich besonderen Bedürfnissen und Notlagen sensibilisiert.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2006; D.LH. 30/2000; L.G. 13/1991; L.G. 13/2021; L.G. 33/1987; D.LH. 19/1989; G. 184/1983; G. 149/2001; L.G. 10/1979; L.G. 6/1976; D.LH. 18/1977; L.G. 15/2003; L.G. 2/2002	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürgerinnen und Bürger Non Profit Organisationen

Leistung	4 - Landeskleinkinderheim	
Strategisches Ziel	Südtirol verfügt über einen wirksamen Kinder- und Jugendschutz.	
Zweck	Aufnahme und Versorgung von Kleinkindern von 0 bis 3 Jahren, denen zeitweilig ein geeignetes familiäres Umfeld fehlt, von Müttern mit ihren Kindern sowie von werdenden Müttern in besonderen sozialen Notsituationen.	
Kurze Beschreibung	Anfrage durch den Sozialdienst; Bewertung der Aufnahme durch die Verantwortliche der Einrichtung; formelle Genehmigung der Aufnahme durch das Amt. Für die Frauen wird in Zusammenarbeit mit dem einweisenden Sozialdienst ein individuelles Projekt ausgearbeitet. Die Maßnahmen für die Kinder zielen hingegen darauf ab, die jeweiligen Bedürfnisse zu befriedigen; außerdem wird eine Wiedereingliederung in die Herkunftsfamilie oder eine Anvertrauung an eine andere Familie in die Wege geleitet.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 18/1977; L.G. 6/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder von 0 bis 3 Jahren

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Senioren und Sozialsprengel

Leistung	1 - Koordinierung der Träger und Dienste im Bereich „Träger der Sozialdienste“
Strategisches Ziel	Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.
Zweck	Gewährleistung und Sicherung der Homogenität, der Effektivität und der Effizienz des Angebots an Sozialmaßnahmen und Diensten in Südtirol und eines angemessenen und einheitlichen Leistungsniveaus.
Kurze Beschreibung	Überprüfung/Begutachtung der Personalstellenpläne und Raumausstattung, Erstellung von Gutachten. Dekret 30/2000: Auslegung, landesweit einheitliche Modulistik, Bürgeranfragen, Anfragen von Fachleuten der Sprengel, Dekretänderungen und jährliche Beschlüsse. Organisation und Leitung regelmäßiger Treffen (Sprengeltreffen); Leitung von notwendigen interdisziplinären Arbeitsgruppen bzw. Teilnahme von/an Sitzungen z.B. Sektion Einsprüche, Informations- und Koordinierungstreffen, EEVE-Arbeitsgruppe, Schulungen, Fortbildungen und Referententätigkeit; Arbeitsgruppe Falscherklärungen.
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1991;
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Bezirksgemeinschaften Gemeinden

Leistung	2 - Koordinierung der Träger und Dienste im Bereich Senioren
Strategisches Ziel	Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.
Zweck	Gewährleistung und Sicherung der Homogenität, der Effektivität und der Effizienz des Angebots an Sozialmaßnahmen und Diensten in Südtirol und eines angemessenen und einheitlichen Leistungsniveaus.
Kurze Beschreibung	Überprüfung/Begutachtung der Personalstellenpläne und Raumausstattung, Erstellung von Gutachten (Statuten, Organigramme, Stellenpläne, Bauvorhaben, Konzepte, Verwaltungsräte), Genehmigung für die besonderen Betreuungsformen. Wahrnehmung der dem Amt zugewiesenen Kompetenzen für die öffentlichen Betriebe für Pflege und Betreuungsdienste laut RG Nr. 7/2005, Absprachen mit der Region, Führung des ÖBPB-Registers. Regelmäßige Treffen mit dem Verband der Seniorenwohnheime, Leitung von notwendigen Arbeitsgruppen bzw. Teilnahme an Sitzungen, Informationstreffen bzw. Schulungen, Fortbildungen und Referententätigkeit, Senso 7, Anlaufstellen für Pflege und Betreuung
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1991;
Leistungsempfänger	Privatpersonen Bezirksgemeinschaften Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sonstige öffentliche Körperschaften Gemeinden

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Koordinierung der Träger und Dienste im Bereich Flüchtlinge, Ausländer, Sinti und Roma
Strategisches Ziel	Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.
Zweck	Gewährleistung und Sicherung der Homogenität, der Effektivität und der Effizienz des Angebots an Sozialmaßnahmen und Diensten in Südtirol und eines angemessenen und einheitlichen Leistungsniveaus.
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit besteht in der Vereinheitlichung von Leistungen, Bezeichnungen, Formularen, der Organisation von Absprachen und Aussprachen mit einzelnen Partnern und Gemeinden, der Organisation und Leitung regelmäßiger Treffen. Es werden Arbeitsgruppen geleitet und es wird an Sitzungen teilgenommen. Das Amt vertritt die Abteilungen Soziales und Gesundheitswesen durch einen Mitarbeiter/in im Ausländerbeirat als effektives Mitglied und stellt zudem den/die Integrationsreferent/in der Abteilung Soziales. Ebenfalls in den Bereich fällt die Tätigkeit des Monitorings hinsichtlich der Flüchtlingseinrichtungen. Rechtsentwicklungen und -sprechungen werden verfolgt. Es finden Schulungen, Fortbildungen und Referententätigkeit statt. Die Notwendigkeit der Schaffung von neuen Angeboten oder des Ausbaus bestehender Angebote wird geprüft. Mit geeigneten Anbietern wird bezüglich der Umsetzung verhandelt. In Kooperation mit dem Amt 24.1 wird eine effizientere Zusammenarbeit hinsichtlich der Betreuung von Asylantragstellern und Menschenhandel geführt.
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1991
Leistungsempfänger	Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sonstige öffentliche Körperschaften Gemeinden Bezirksgemeinschaften Privatpersonen

Leistung	4 - Beiträge im Bereich Senioren und Flüchtlinge, Ausländer, Sinti und Roma
Strategisches Ziel	Soziale Ungleichheit und Situationen sozialer Ausgrenzung sind reduziert.
Zweck	Gewährleistung eines angemessenen Angebots an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen sowie Hilfe zur Selbsthilfe, soziale Kompetenz und soziale Netze stärken.
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Gesuche und Vorbereitung der Gewährungsdekrete, Auszahlung der Vorschüsse und Beiträge, Überprüfung der Rechnungslegung und Tätigkeitsberichte, Stichprobenkontrollen, Beratungs- und Informationstätigkeit. Organisation und Vorsitz der technischen Unterkommission im Seniorenbereich, Teilnahme am technischen Landesbeirat und der Kommission für Senioren, Abänderung von Zweckbindungen.
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1991; L.G. 33/1988; L.G. 77/1973
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften Gemeinden Bezirksgemeinschaften Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Konzeptarbeit, Projekte, Information und Sensibilisierung im Bereich Senioren und Sozialsprengel
Strategisches Ziel	Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.
Zweck	In der Wahrnehmung der Aufgaben als Bezugsamt für die delegierten Träger der Sozialdienste, der Seniorenwohnheime und privaten Anbieter von Sozialdiensten und -leistungen und mit dem Ziel den Bürgerinnen und Bürger ein angemessenes Angebot zu gewährleisten, wird dieses in Zusammenarbeit mit Partnern ständig evaluiert, verbessert, weiter- bzw. neu entwickelt, harmonisiert und umgesetzt. Über das bestehende Angebot werden die Bürgerinnen und Bürger informiert und es werden bewusstseinsbildende Informationsveranstaltungen organisiert. Das bestehende Netzwerk wird so aktiv mitgestaltet.
Kurze Beschreibung	Konzeptarbeit, Projekte: Durch Beobachtung des Angebots, des Bedarfs und der Bedürfnisse werden Angebote/Leistungen angepasst bzw. neu entwickelt. Anfragen hinsichtlich neuer Angebote und innovativer Projekte werden begutachtet, ergänzt, genehmigt und eventuell bei der Umsetzung begleitet oder stehen unter formalisierter Beobachtung des Amtes. Nach Beendigung der Projektphase erfolgt die Entscheidung hinsichtlich Institutionalisierung des Angebotes, der Vorbereitung und des Verfassens von gesetzlichen Regelungen und Richtlinien oder der Abschluss des Projektes. Information und Sensibilisierung: Diese erfolgen über verschiedene Medien, Veranstaltungen, Pressekonferenzen, Referententätigkeit, informatisierte Benutzerbereiche und unterstützende Zusammenarbeit bei Initiativen von öffentlichen und privaten Trägern. Sensibilisierungsmaterial für die Bevölkerung und Multiplikatoren wie Gemeinden, Schulen, Patronate usw. wird zur Verfügung gestellt. Organisation bzw. aktive Mitarbeit bei Tagungen, anderen Initiativen und Pressekonferenzen.
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1991
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Bezirksgemeinschaften

Leistung	6 - Finanzierung der Trägerkörperschaften und Seniorenwohnheime
Strategisches Ziel	Die Finanz- und Personalressourcen für eine angemessene Gewährleistung der Dienste sind sichergestellt.
Zweck	Finanzierung der laufenden Ausgaben, der finanziellen Sozialhilfe und Investitionen der delegierten Dienste. Teilfinanzierung der laufenden Ausgaben der Seniorenwohnheime. Finanzierung der Investitionen der Einstufungsteams.
Kurze Beschreibung	Bereich: Träger der Sozialdienste Amtsintern erfolgt die Überprüfung der Bedarfsanträge und Rechenschafts- und Tätigkeitsberichte. Es wird die Pro-Kopf-Quote unter Berücksichtigung der zugesicherten Zuweisungen berechnet, ebenso wie die Investitionen. Zudem erfolgt die Überprüfung der Einhaltung der wesentlichen Leistungsstandards. Kostenstellen und Bezeichnungen werden genehmigt. Die laufenden Ausgaben und Investitionen für die Einstufungsteams werden finanziert. Bereich: Senioren Es findet eine Überprüfung der Tagesatzberechnungen, der Anwesenheiten und Bettenauslastungen statt. Besondere Betreuungsformen werden genehmigt und finanziert. Der Einheits- und Zusatzbetrag wird berechnet, ebenso wie die Pauschalbeträge für das Gesundheitspersonal (Auszahlung durch ASWE bzw. Sanitätsbetrieb).
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2015; L.G. 9/2007; L.G. 13/1991;
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sanitätsbetrieb Gemeinden Bezirksgemeinschaften
Antikorruptionsprozess	Rückerstattung laufende Ausgaben - Teams Dienst für Pflegeeinstufung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**7 - Covid-Hilfe 2021 für Arbeitende und Familien**
Strategisches Ziel	Soziale Ungleichheit und Situationen sozialer Ausgrenzung sind reduziert.
Zweck	Unterstützungsmaßnahme zu Gunsten von arbeitenden Personen und deren Familien, die aufgrund des epidemiologischen Notstandes infolge von COVID-19 und den diesbezüglichen einschränkenden Maßnahmen ihre Arbeitstätigkeit unterbrechen mussten und deshalb einen Einkommensverlust bzw. Einnahmeeinbußen erlitten haben.
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Anträge, Vorbereitung der Zweckbindungsdekrete, Auszahlung der Unterstützungsmaßnahmen, Beratung und Informationstätigkeit für Patronate und BürgerInnen
Rechtliche Grundlage	Beschluss L.R. Nr. 452 vom 25.05.2021
Leistungsempfänger	Privatpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Menschen mit Behinderungen

Leistung	1 - Koordinierung der Träger und Dienste für Menschen mit Behinderungen, psychischen Erkrankungen und Abhängigkeitserkrankungen
Strategisches Ziel	Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.
Zweck	Gewährleistung und Sicherung der Homogenität, der Effektivität, der Effizienz der Sozialmaßnahmen und Sozialdienste in Südtirol und eines angemessenen und einheitlichen Leistungsniveaus.
Kurze Beschreibung	Erstellung von Fachplänen, Leitfäden und Richtlinien, Vorbereitung von gesetzlichen Regelungen und Richtlinien, Informations- und Koordinierungstreffen, Beratungs- und Informationstätigkeit für Bürgerinnen und Bürger, Körperschaften, Anregung zu Prävention und Gemeinwesenarbeit, Aufsichts- und Kontrolltätigkeit, Lokalaugenscheine, Erstellung von Gutachten und Rechtsauskünfte, Bearbeitung von Einsprüchen und Beschwerden, bearbeiten von Führungsgenehmigungen und Akkreditierungsanfragen, Überprüfung von Jahresprogrammen und Rechenschaftsberichten, Controlling über Leistungserbringung und Ressourceneinsatz, Steuerung des Planungs- und Berichtskreislaufes.
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 821/2014; B.L.R. 106/2013; B.L.R. 412/2012; L.G. 15/2011; D.LH. 54/2009; L.G. 3/2006; L.G. 7/2002; D.LH. 30/2000; G. 104/1992; L.G. 13/1991; L.G. 7/2015; B.L.R. 213/2017; B.L.R. 795/2017; B.L.R. 733/2018; B.L.R. 1458/2019; B.L.R. 284/2021
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Bezirksgemeinschaften Privatpersonen

Leistung	2 - Beiträge im Bereich Menschen mit Behinderungen, psychischen Erkrankungen und Abhängigkeitserkrankungen
Strategisches Ziel	Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.
Zweck	Auf dem Landesgebiet soll die Entwicklung von sozialbetreuerischen Initiativen unterstützt werden, sowie die Selbsthilfe, die sozialen Kompetenzen und sozialen Netzwerke gestärkt werden.
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Gesuche und Vorbereitung der Gewährungsdekrete, Auszahlung der Vorschüsse und Beiträge, Überprüfung der Rechnungslegung und Tätigkeitsberichte, Stichprobenkontrollen, Beratungs- und Informationstätigkeit.
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 58/2013; L.G. 13/1991
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften

Leistung	3 - Konzeptarbeit, Projekte, Information und Sensibilisierung im Bereich Menschen mit Behinderungen, psychischen Erkrankungen und Abhängigkeitserkrankungen
Strategisches Ziel	Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.
Zweck	Die Tagungen, Workshops und Informationsveranstaltungen befassen sich mit dem Thema der architektonischen Barrieren und vertiefen zentrale Fragen der Dienste für Menschen mit Behinderungen, psychischen Erkrankungen und Abhängigkeitserkrankungen, sowie neuer gesetzlichen Bestimmungen.
Kurze Beschreibung	Die über 30-jährige Initiative des „Spiel- und Sportfestes für Menschen mit Behinderungen“ wird weiter durchgeführt und konzeptionell weiterentwickelt. Die Sensibilisierungstage zur psychischen Gesundheit werden in Zusammenarbeit mit dem Gesundheitswesen weitergeführt. Die Sensibilisierungsinitiativen, die sich an die Bevölkerung und an Techniker richtet, die im Bereich der Überwindung architektonischer Barrieren tätig sind, werden periodisch wiederangeboten
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2002; L.G. 13/1991
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes Privatpersonen

Funktionsbereich Dienst für Pflegeeinstufung

Leistung	1 - Abklärung des Pflege- und Betreuungsbedarfs auf Antrag (Erst- und Wiedereinstufungen)	
Strategisches Ziel	Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.	
Zweck	Der Pflege- und Betreuungsbedarf der Antragsteller wird von einem professionellen Einstufungsteam erhoben, um feststellen zu können, ob ein eventuelles Anrecht auf das Pflegegeld vorliegt.	
Kurze Beschreibung	Die Personalressourcen des Dienstes sind auf maximal 360 Anträge auf Pflegegeld monatlich ausgelegt. Entspricht der vom Einstufungsteam erhobene und vom System anerkannte Bedarf an Hilfe durch Dritte einer Pflegestufe, so besteht ab dem Monat nach Antragstellung Anspruch auf das entsprechende monatliche Pflegegeld. Das Einstufungsgespräch wird aufgrund des sogenannten "V.I.T.A."-Bogens durchgeführt. Kernpunkt der Einstufung ist das Erheben des aktuellen, individuellen Bedarfs an Pflege- und Betreuungsmaßnahmen. Wenn notwendig, werden auch die einbezogenen Betreuungsdienste und/oder der zuständige Allgemeinmediziner befragt. Die Auszahlung wird unmittelbar nach Abschluss der Einstufung aktiviert. Für eine einzelne Erst- oder Wiedereinstufung muss mit einem durchschnittlichen Zeitaufwand von gut 180 Minuten gerechnet werden.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2007	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Antragsteller auf Pflegegeld
Antikorruptionsprozess	Pflegeeinstufung	

Leistung	2 - Pflegegeld	
Strategisches Ziel	Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.	
Zweck	Bei Personen, die um die Leistung „Pflegegeld“ ansuchen und die im Beschluss 1246/2017, Art.11, festgelegten Voraussetzungen erfüllen, wird von der Abklärung des Pflege- und Betreuungsbedarfs abgesehen. Die Leistungserbringung erfolgt somit rasch und ohne weitere Belastung für den Terminalpatienten selbst und auch für ihre/seine Pflegepersonen. Damit soll dieser Personengruppe ermöglicht werden, sich baldmöglichst die nötige Hilfe einkaufen zu können.	
Kurze Beschreibung	Die Datenauswertung der ersten 8 Jahre hatte ergeben, dass von den Personen, die von den behandelnden Ärzten als Terminalpatienten bezeichnet wurden, tatsächlich 95% innerhalb von 6 Monaten ab Antragstellung auf Pflegegeld verstarben. Aus diesem Grund wurde entschieden, diesen Personen das Pflegegeld ohne vorherige Abklärung des Pflege- und Betreuungsbedarfs auszuzahlen. Diese Leistung, im Ausmaß von 1.350,00 Euro pro Monat, wird für maximal 6 Monate garantiert. Der Antrag für eine einmalige Verlängerung der Auszahlung von weiteren 6 Monaten ist möglich.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2007	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Personen, denen der behandelnde Arzt eine Lebenserwartung von 90 – 120 Tagen attestiert hat.
Antikorruptionsprozess	Pflegeeinstufung	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Beschwerden gegen das Feststellungsergebnis der Pflegeeinstufung	
Strategisches Ziel	Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.	
Zweck	Der Antragsteller auf Pflegegeld hat das Recht, im Verwaltungswege Rechtsmittel gegen Maßnahmen der öffentlichen Verwaltung einzulegen. Dies wird gewährleistet.	
Kurze Beschreibung	Die eingegangenen Beschwerden werden auf formelle Vollständigkeit/Korrektheit überprüft und im Pflegeeinstufungsprogramm digitalisiert. Zu formell korrekten Beschwerden werden eine Stellungnahme durch das zuständige Einstufungsteam und eine Voruntersuchung durch den Präsidenten der Berufungskommission angefordert. Zu allen eingegangenen Rekursen ergeht ein Beschluss durch die Berufungskommission. Unter anderem werden auch Hausbesuche und Vorladungen von Rekursstellern oder Einstufungsteams durchgeführt. Die Sitzungen der Kommission werden vorbereitet, begleitet / protokolliert und nachbereitet. Zu allen Entscheidungen wird ein schriftlicher Bescheid mit Begründung der Entscheidung verfasst.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2007; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Antragsteller auf Pflegegeld bzw. deren Rechtsvertreter , welche Beschwerde eingereicht haben.
Antikorruptionsprozess	Rekurs im Bereich der Pflegeeinstufung	

Leistung	4 - Konzeptarbeit, Projekte, Information und Sensibilisierung	
Strategisches Ziel	Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.	
Zweck	Laufende Weiterentwicklung des Systems der Pflegesicherung in Südtirol und Verbesserung der Anwendung und Abläufe im Hinblick auf Treffsicherheit und Qualität der Leistung.	
Kurze Beschreibung	Das Verfahren wird laufend überprüft und neue Konzepte und Abläufe entwickelt und in ihrer Implementierung begleitet. Die Umsetzung erfolgt über eine gezielte Projekt- und Prozesssteuerung. Über verschiedenste Kanäle werden die Bürgerinnen und Bürger und die Dienste über die Leistung informiert. Dabei wird eine auf die persönliche Situation abgestimmte Beratung angeboten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2007	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	pflegebedürftige Personen, Angehörige, Betreuer und Dienste Gesundheitsdienste, Patronate, Non Profit Organisationen.
Antikorruptionsprozess	Pflegeeinstufung	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**5 - Inhaltliche Arbeit am System der Pflegeeinstufung und der Gutachtertätigkeit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Einstufungsteams**	
Strategisches Ziel	Die Finanz- und Personalressourcen für eine angemessene Gewährleistung der Dienste sind sichergestellt.	
Zweck	Um eine einheitliche und nachvollziehbare Form der Abklärung des Pflege- und Betreuungsbedarfs zu entwickeln und zu garantieren, muss seit Bestehen des „Pflegegeldes“ an der Definition der einzelnen Arbeitsabläufe und Erhebungsformen gearbeitet werden.	
Kurze Beschreibung	Das System der Pflegeeinstufung in Südtirol sieht vor, dass das aus zwei Fachkräften bestehende Einstufungsteam mit jedem Antragsteller detailliert den Pflege- und Betreuungsbedarf durch Dritte erhebt. Dies geschieht in einem zirka eine Stunde dauerndem Gespräch und wird auf der Basis des Einstufungsbogens V.I.T.A. geführt. Um im gesamten Land ein einheitliches Vorgehen und somit vergleichbare Ergebnisse zu garantieren, werden die Einstufungsteams kontinuierlich begleitet, ausgebildet und unterstützt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2007	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Antragsteller auf Pflegegeld bzw. deren Rechtsvertreter
Antikorruptionsprozess	Pflegeeinstufung	

25. Wohnungsbau

Leistung	**1 - Übergreifende Koordinierung Wohnbauförderung**	
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.	
Zweck	Die Koordinierungstätigkeit der Abteilungsdirektion verfolgt die Erfüllung der gesetzlichen Aufträge.	
Kurze Beschreibung	Die Koordinierungstätigkeit der Abteilungsdirektion ist ein ständiger Prozess.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1998	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Ämter und internes Personal, Landesabteilungen WOBI, Ministerien, Politisch Verantwortliche
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen für Bau, Kauf und Wiedergewinnung der Erstwohnung	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Wohnbauprogrammierung

Leistung	1 - Buchhalterische Abwicklung der Förderungen	
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.	
Zweck	Programmierung und Verwaltung der Finanzierungsmittel, Kontrolle der Rückflüsse und Bearbeitung von Statistiken.	
Kurze Beschreibung	Die Haupttätigkeit betrifft die Abwicklung der Wohnbaufonds und Eintragung der Ausgabeverpflichtungen für alle genehmigten Beträge für die Einsatzkategorien sowie Vorschläge zur Erstellung des Haushaltsplanes und die Erstellung der Rechenschaftsberichte der Wohnbaufonds. Die Maßnahmen der Buchhaltung bestehen in: Eintragung der Ausgabeverpflichtungen, Zahlungsaufträge und Einnahmeanweisungen, Feststellungsnummer, Rückerstattung Bankgarantie, Inkassoauftrag, Zwangseintreibung. Außerdem besteht seit dem Jahr 2016 in Zusammenhang mit der Harmonisierung der Haushalte die Notwendigkeit, dem Förderungsempfänger die Fälligkeit der Auszahlung mitzuteilen. Nach dieser Fälligkeit kann der Förderungsempfänger noch eine Verlängerung für ein Jahr beantragen. Zusätzlich werden die Anträge um Ratenzahlung bearbeitet und die Kontrolle über die Rückzahlung der einzelnen Raten durchgeführt. Für alle Einsatzarten, werden Statistiken über die zweckgebundenen und ausbezahlten Beträge erstellt, welche vom ASTAT, dem Rechnungshof und anderen angefordert werden. Implementierung und Planung der Neuerungen im Bereich Informationstechnik bezüglich der IT-Anwendungen.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 42/1999; L.G. 13/1998	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Körperschaften des Landes	Einzelne Bürger Ämter der Landesverwaltung ASWE
Antikorruptionsprozess	Beiträge für den Kauf, Neubau und Sanierung der Erstwohnung	

Leistung	2 - Finanzierung der Bauprogramme vom Wohnbauinstitut und Beiträge an Vereine	
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.	
Zweck	Programmierung und Verwaltung der Finanzierungsmittel und Bearbeitung der Gesuche Buchst. M) und P).	
Kurze Beschreibung	Die Haupttätigkeit betrifft die Bereitstellung der Finanzierungsmittel an das Wohnbauinstitut (Bauprogramme) und die Bearbeitung der Gesuche um Gewährung von Kapitalbeiträgen im Sinne des Buchst. M) und P) des L.G. 13/98.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/98 Buchstaben M) und P)	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	WOBI - Institut für den sozialen Wohnbau
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen an Körperschaften für die Bekanntmachung des Wohnbaugesetzes - Einzelne Projekte	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Darlehensverträge und Verwaltung der Sozialbindung	
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.	
Zweck	Für die Auszahlung der Wohnbauförderung, für die Löschung der Sozialbindung oder für die Eintragung von Hypotheken.	
Kurze Beschreibung	Darlehensverträge aus dem Rotationsfonds für Neubau und Kauf einer Wohnung und für die Vorschüsse auf den Steuerabsetzbetrag von der Irpef auf staatlicher Ebene für die Sanierung, werden vom zuständigen Landesrat unterzeichnet und vom Direktor der Landesabteilung Wohnungsbau beurkundet. Für die Auszahlung der Wohnbauförderungen ist die Eintragung der Sozialbindung gemäß Artikel 62 des L.G. Nr. 13/98 erforderlich. Mit der Übertragung der Wohnbauförderung muss die entsprechende grundbücherlich eingetragene Bindung und Hypothek auf die neue Wohnung übertragen werden. Gleichzeitig wird um Ermächtigung zur Löschung der Hypothek und der Vinkulierung, die die vorhergehende Wohnung betreffen, angesucht. Nach Ablauf der Bindung wird die Unbedenklichkeitserklärung zur Löschung derselben ausgestellt. Um weitere Hypotheken auf die Wohnung zu ermöglichen, werden Bestätigungen über den Ablauf des 1. Bindungsjahrzehnts ausgestellt.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 42/1999; L.G. 13/1998	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Notariatskanzlei
Antikorruptionsprozess	Abschluss der Darlehensverträge	

Leistung	4 - Grundbuchsoperationen und Ermächtigungen	
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.	
Zweck	Für die Inanspruchnahme der Wohnbauförderung und eventuelle Veräußerung der geförderten oder konventionierten Wohnung. Für die eventuelle Vermietung der geförderten Wohnung.	
Kurze Beschreibung	Viele Förderungsempfänger wollen aus den verschiedensten Gründen die Förderung auf eine geeignete Wohnung übertragen. Mit der Übertragung der Förderung muss auch die entsprechende Bindung im Grundbuchsauszug eingetragen werden. Bearbeitung der Gesuche um Vermietung der geförderten Wohnungen. Für die grundbücherliche Durchführung von Plänen und Rechtsakten, mit welchen das Ausmaß und die Eigentumsverhältnisse einer Immobilie, die einer Bindung unterliegt, ist die Unbedenklichkeitserklärung erforderlich.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 42/1999; L.G. 13/1998	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Notariatskanzlei
Antikorruptionsprozess	Grundbuchoperationen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**5 - Bearbeitung Rekurse, Zuwiderhandlungen, Verzichte, frühzeitige Löschung der Bindung, Abtretung der Miteigentumsquote und Überprüfung der Veröffentlichungen der Immobiliarversteigerungen**	
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.	
Zweck	Rekurse an das Wohnbaukomitee und Kontrolle bezüglich Einhaltung der Sozialbindung. Löschung der Sozialbindung.	
Kurze Beschreibung	Berücksichtigung der Wohnbedürfnisse der Wohnbauhilfeempfänger und Kontrolle der Einhaltung der sozialen Bindungen von Seiten der Förderungsempfänger. Überprüfen und Erlass endgültiger Maßnahmen über Rekurse gegen Entscheidungen des Wohnbauinstitutes, Bearbeitung der Rekurse gegen die Entscheidungen der Landesrätin und des Abteilungsdirektors. Es werden die verschiedenen Anträge auf Verzicht, Annullierung und frühzeitige Löschung der Bindung bearbeitet und nach Bezahlung der geschuldeten Beträge die Unbedenklichkeitserklärungen für grundbücherliche Freistellung von Hypotheken und Sozialbindung erstellt. Es werden die verschiedenen Anträge auf Abtretung der Miteigentumsquote im Zuge der Auflösung der eheähnlichen Beziehung bearbeitet und das eventuelle Reduzierungsdekret erstellt. Überprüfung der Veröffentlichungen der Immobiliarversteigerungen und, im Falle der Versteigerung einer geförderten Wohnung, anschließende Mitteilung an den Zuschlagsempfänger.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 42/1999; L.G. 13/1998	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Notariatskanzlei Einzelne Bürger und Bürgerinnen
Antikorruptionsprozess	Einleitung der Rekurse	

Leistung	**6 - Umschreibungen der Förderungen auf die Rechtsnachfolger**	
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.	
Zweck	Verwaltung der Sozialbindung und des Beitrages im Falle des Ablebens des Förderungsempfängers.	
Kurze Beschreibung	Verstirbt der Förderungsempfänger/die Förderungsempfängerin, so muss die Förderung auf die Erben umgeschrieben werden. Wenn kein Rechtsnachfolger die Voraussetzungen für die Umschreibungen besitzt, kann die Wohnung vermietet werden. Andernfalls wird die Wohnbauförderung widerrufen.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 42/1999; L.G. 13/1998	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Notariatskanzlei
Antikorruptionsprozess	Umschreibung der Wohnbauförderung auf den Nachfolgern	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Wohnbauförderung

Leistung	1 - Gewährung von Beiträgen für Wiedergewinnung, Kauf und Bau der eigenen Wohnung	
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.	
Zweck	Beihilfe zur Schaffung von Wohnungseigentum.	
Kurze Beschreibung	Information und Beratung der Bürger über die notwendigen Voraussetzungen, um eine Wohnbauförderung zu erhalten, die Dokumente für die Abgabe des Gesuches und das Ausmaß der Förderung. Der Dienst wird in Zusammenarbeit mit dem Technischen Amt für geförderten Wohnbau angeboten. Es sind täglich zwei Schalter geöffnet, wo jeweils ein Techniker und ein Verwaltungsbeamter anwesend sind. Die Beratung dauert im Durchschnitt 20 bis 30 Minuten. Je nach Bedarf werden einmal im Monat, bzw. alle zwei Wochen, Schalterdienste in den Aussenstellen Meran, Brixen, Bruneck und Schlanders angeboten. Die Antragstellenden erhalten eine Simulation mit dem Betrag des zustehenden Beitrages. Die erstellten Simulationen sind in der Datenbank protokolliert. Protokollierung der Gesuche mit Kontrolle der Vollständigkeit der abgegebenen Dokumentation. Bearbeitung der Beitragsgesuche, verwaltungsmäßige Kontrolle der Gesuche (Einkommen, Eigentumsverhältnisse, Vermögen der Eltern usw.) und der persönlichen Voraussetzungen für die Zulassung. Anschließend Übergabe an das technische Amt zur Überprüfung der technischen Voraussetzungen und Berechnung des Beitrags.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 42/1999; L.G. 13/1998	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen	Techniker/innen, Berater/innen, in Genossenschaften zusammengeschlossene Personen
Antikorruptionsprozess	Beiträge für den Kauf, Neubau und Sanierung der Erstwohnung	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**2 - Beseitigung architektonischer Hindernisse, Unterstützung sozialer Härtefälle und Hilfe bei Naturkatastrophen**	
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.	
Zweck	1. Finanzielle Hilfe für Arbeiten zur Überwindung von architektonischen Hindernissen sowie für die Anpassung von Wohnungen an die Erfordernisse einer Person mit Beeinträchtigung. 2. Gewährung von Beiträgen an unverschuldet in Not geratene Personen, die Gefahr laufen, das Eigentum an ihrer Wohnung zu verlieren. 3. Finanzielle Hilfe für Personen, die aufgrund von Naturkatastrophen Schäden an ihren Wohnungen erlitten haben.	
Kurze Beschreibung	Die betroffenen Personen wenden sich an das Amt oder nehmen eine Beratung am Schalter in Anspruch und gemeinsam werden die Voraussetzungen für die Gewährung der entsprechenden Förderungen geprüft. Nach der Prüfung der persönlichen Voraussetzungen, Übergabe an das technische Amt zur Überprüfung der technischen Voraussetzungen und Berechnung des Beitrags. Anschließend werden die Gesuche laut einem zu Jahresbeginn festgelegten Zeitplan zur Förderung zugelassen oder abgelehnt.	
Rechtliche Grundlage	Landesgesetz vom 17. Dezember 1998, Nr. 13 Artikel 2, Absatz 1, Buchstabe L) und Abschnitt 11 (Beseitigung architektonischer Hindernisse) Landesgesetz vom 17. Dezember 1998, Nr. 13 Artikel 2, Absatz 1, Buchstabe D)1) und Abschnitt 4 (Hilfe bei Naturkatastrophen) Landesgesetz vom 17. Dezember 1998, Nr. 13 Artikel 2, Absatz 1, Buchstabe D)2) und Abschnitt 5 (Unterstützung sozialer Härtefälle)	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Familien, Kondominien
Antikorruptionsprozess	Beiträge für die Beseitigung architektonischer Hindernisse und die Anpassung der Wohnung	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Gewährung von Beiträgen für den Ankauf und die Erschließung von Baugrund**
Strategisches Ziel	Steuerung und Förderung des Instituts für den sozialen Wohnbau, um den zukünftigen Bedarf an öffentlichen Wohnungen durch Sanierung, Kauf und Neubau abdecken zu können.
Zweck	Die Begünstigten, d.h. die Personen, die einen Baugrund zugewiesen bekommen, erhalten indirekt eine Förderung, weil den Gemeinden für den Erwerb des Baugrundes und der Erschließungsflächen ein einmaliger Beitrag und ein zinsloses Darlehen von je 50% und für die Errichtung der Erschließungsanlagen und für die sekundären Erschließungskosten ein einmaliger Beitrag von 60% gewährt wird.
Kurze Beschreibung	1. Gewährung von Beiträgen an die Gemeinden für den Ankauf und die Erschließung von Baugrund. Die Gemeinde weist im Bauleitplan die Erweiterungszone aus und nach Erstellung des Durchführungsplanes sucht sie beim Amt um die Finanzierung für den Grunderwerb (einmaliger Beitrag und zinsloses Darlehen je 50%) an. Nach Erstellung des Erschließungsprojektes sucht die Gemeinde um Finanzierung für die Arbeiten innerhalb, außerhalb und sekundäre Erschließung und um eventuelle geotechnische Sicherungsarbeiten und Baureifmachung der Erweiterungszone an. Die Zahl bezieht sich auf die gewährten Finanzierungen auf der Grundlage der bearbeiteten Anträge: in einigen Fällen werden kumulative Dekrete erlassen, so dass mehrere genehmigte Anträge einem einzigen Dekret entsprechen können. 2. Gewährung von Beiträgen an Einzelne oder in Wohnbaugenossenschaften zusammengeschlossene Gesuchsteller für den Ankauf und die Erschließung von Flächen für den Bau der eigenen Wohnung. Die Zahl bezieht sich auf die bearbeiteten Anträge: in einigen Fällen werden kumulative Dekrete erlassen, so dass mehrere genehmigte Anträge einem einzigen Dekret entsprechen können. Die Zahl beinhaltet auch die ausgeschlossenen Gesuche.
Rechtliche Grundlage	Landesgesetz vom 17. Dezember 1998, Nr. 13 Artikel 2, Absatz 1, Buchstabe H) und Artikel von 87 bis 89
Leistungsempfänger	Privatpersonen Gemeinden
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen an Gemeinden für den Erwerb und die Erschließung von gefördertem Bauland

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Technisches Amt für den geförderten Wohnbau

Leistung	1 - Gewährung von Beiträgen für Bau, Kauf und Wiedergewinnung	
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.	
Zweck	Unterstützung der Vermögensbildung und der Wirtschaft.	
Kurze Beschreibung	Information der Bürger/innen im Parteienverkehr und Erstellung einer protokollierten Simulierung des Landesbeitrages in Zusammenarbeit mit dem Amt für Wohnbauförderung. Die Gesuchsteller und Gesuchstellerinnen erscheinen in der Regel 2-3 Mal zur Beratung im Hauptsitz Bozen oder den Außenstellen Meran, Brixen, Bruneck und Schlanders. Nach Beratung und Erstellen einer Simulation und Annahme der erforderlichen Dokumente beim Parteienverkehr, werden die Ansuchen (nach Kontrolle der allgemeinen und spezifischen Voraussetzungen im Amt für Wohnbauförderung) an die technischen Sachbearbeiter und Sachbearbeiterinnen weitergegeben, von diesen bei Bedarf weitere technische Dokumente angefordert (Gesuchsteller, Gemeindebauämter, OpenKat), überprüft (bei nötiger Abklärung auch durch Lokalaugenschein), etwaige technische Auflagen festgelegt, der Beitrag berechnet und genehmigt oder abgelehnt. Nach Zulassung der Förderung, Überprüfung der Auszahlungsdokumente, der Rechnungen in Höhe des Beitrags bei Sanierung und Genehmigung oder Ablehnung der Auszahlung.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 42/1999; L.G. 13/1998	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen	Genossenschaften, Vereine, Verbände Privatpersonen, Techniker/innen, Berater/innen, in Genossenschaften zusammengeschlossene Personen
Antikorruptionsprozess	Beiträge für den Kauf, Neubau und Sanierung der Erstwohnung	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**2 - Gewährung von Beiträgen für die Beseitigung architektonischer Barrieren und Hilfe bei Naturkatastrophen**	
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.	
Zweck	Finanzielle Hilfe für Arbeiten zur Überwindung von architektonischen Hindernissen sowie für die Anpassung von Wohnungen an die Erfordernisse einer Person mit Beeinträchtigung. Finanzielle Hilfe für Personen, die aufgrund von Naturkatastrophen Schäden an ihren Wohnungen erlitten haben.	
Kurze Beschreibung	Information der Bürgerinnen und Bürger im Parteienverkehr und Erstellung einer protokollierten Simulierung des Landesbeitrages in Zusammenarbeit mit dem Amt für Wohnbauförderung. Die Gesuchsteller erscheinen in der Regel 2-3 Mal zur Beratung im Hauptsitz Bozen oder den Außenstellen Meran, Brixen, Bruneck und Schlanders. Nach Beratung und Erstellen einer Simulation und Annahme der erforderlichen Dokumente beim Parteienverkehr, werden die Ansuchen (nach Kontrolle der allgemeinen und spezifischen Voraussetzungen im Amt für Wohnbauförderung) an die technischen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter weitergegeben, von diesen bei Bedarf weitere technische Dokumente angefordert (Gesuchsteller, Gemeindebauämter, OpenKat), überprüft (bei nötiger Abklärung auch durch Lokalaugenschein), etwaige technische Auflagen festgelegt, der Beitrag berechnet und genehmigt oder abgelehnt. Nach Zulassung zur Förderung, Überprüfung der Auszahlungsdokumente, der Rechnungen in Höhe des Beitrags bei Sanierung und Genehmigung oder Ablehnung der Auszahlung. Im Zusammenhang mit der Reform des Wohnbauförderungsgesetzes ist mit einem leichten Anstieg der Anträge auf Beseitigung architektonischer Barrieren für den Zugang zu Kondomininen und Wohnhäuser zu rechnen.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 42/1999; L.G. 13/1998	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Einzelpersonen und Familien, welche betroffen sind und die Voraussetzungen erfüllen.
Antikorruptionsprozess	Beiträge für die Beseitigung architektonischer Hindernisse und die Anpassung der Wohnung	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Gewährung von Beiträgen für die konventionierte Wiedergewinnung	
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.	
Zweck	Unterstützung der Vermögensbildung und der Wirtschaft.	
Kurze Beschreibung	Information der Bürgerinnen und Bürger im Parteienverkehr und Erstellung einer protokollierten Simulierung des Landesbeitrages in Zusammenarbeit mit dem Amt für Wohnbauförderung. Die Gesuchsteller erscheinen in der Regel 2-3 Mal zur Beratung im Hauptsitz Bozen oder den Außenstellen Meran, Brixen, Bruneck und Schlanders. Nach Beratung und Erstellen einer Simulation und Annahme der erforderlichen Dokumente beim Parteienverkehr durch die Techniker werden die Ansuchen an die technischen Sachbearbeiter weitergegeben, von diesen bei Bedarf weitere Dokumente angefordert, überprüft (bei nötiger Abklärung auch durch Lokalaugenschein), etwaige Auflagen festgelegt, der Beitrag berechnet und genehmigt. Die persönlichen Voraussetzungen derjenigen, welche die geförderte/n Wohnung/en besetzen wollen, werden erst nach Abschluss der Arbeiten zum Zeitpunkt der definitiven Verlegung des Wohnsitzes in diese überprüft (Mietwohnungen an Personen, welche die allgemeinen Voraussetzungen laut Artikel 45 des LG13/98 besitzen oder Besetzung durch den Gesuchsteller). Nach Zulassung zur Förderung, Erstellung der Tagesordnung zur Sitzung und Dekret zur Zulassung, Übermittlung des Ergebnisses an die Gesuchsteller. Durchführung der Beglaubigung der einseitigen Verpflichtungserklärung und Weiterleitung an die zuständigen Behörden (Einnahmenagentur und Gemeinde) für die Eintragung der Bindung im Grundbuch. Überprüfung der Auszahlungsdokumente, der Rechnungen in Höhe des Beitrags und Genehmigung oder Ablehnung der Auszahlung. Aufgrund der durch die Covid-19-Maßnahmen auferlegten Beschränkungen wurde der Beratungsdienst von Mitte März bis Ende Juli per E-Mail und Telefon angeboten. Die Anzahl der beantragten Simulationen hatten in dieser Zeit abgenommen, und auch für die kommenden Monate ist mit einem leichten Rückgang der Anfragen zu rechnen.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 42/1999; L.G. 13/1998	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen	Körperschaften, welche die Voraussetzungen erfüllen. Einzelpersonen, Familien, welche die Voraussetzungen erfüllen
Antikorruptionsprozess	Beiträge für die konventionierte Wiedergewinnung	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**4 - Gewährung eines zinslosen Darlehens auf der Grundlage des theoretischen Gesamtbetrages der Steuerabzüge für Wiedergewinnungsmaßnahmen im privaten Wohnbau**	
Strategisches Ziel	Steuerung und Förderung des Instituts für den sozialen Wohnbau, um den zukünftigen Bedarf an öffentlichen Wohnungen durch Sanierung, Kauf und Neubau abdecken zu können.	
Zweck	Den Berechtigten wird der theoretisch zustehende Steuerabzug in Form eines zehnjährigen zinslosen Darlehens für die Wiedergewinnungsarbeiten an der Erstwohnung gewährt. Kondominien können für Arbeiten an gemeinsamen Gebäudeteilen ansuchen.	
Kurze Beschreibung	Information der Bürgerinnen und Bürger im Parteienverkehr und Erstellung einer protokollierten Simulierung des Landesbeitrages in Zusammenarbeit mit dem Amt für Wohnbauförderung. Die Einheit bezieht sich auf die erfassten Protokolle. Die Gesuchsteller erscheinen in der Regel 1 Mal zur Beratung im Hauptsitz Bozen oder den Außenstellen Meran, Brixen, Bruneck und Schlanders. Nach Beratung und Erstellen einer Simulation und Annahme der erforderlichen Dokumente beim Parteienverkehr werden die Ansuchen (nach Kontrolle der allgemeinen Voraussetzungen im Amt für Wohnbauförderung) an die technischen Sachbearbeiter weitergegeben, von diesen bei Bedarf weitere technische Dokumente angefordert (Gesuchsteller, Gemeindebauämter, OpenKat), überprüft, etwaige technische Auflagen festgelegt, der Betrag der Vorfinanzierung berechnet und genehmigt. Nach Zulassung zum Darlehen, Überprüfung der Auszahlungsdokumente, der Steuererklärung und Genehmigung, Reduzierung oder Ablehnung der Vorfinanzierung.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 42/1999; L.G. 13/1998	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Physische Personen im Besitz der Voraussetzungen, Verwalter von Kondominien.
Antikorruptionsprozess	Gewährung von zinslosen Darlehen auf der Grundlage des theoretischen Gesamtbetrages der staatlichen Steuerabzüge für Wiedergewinnungsmaßnahmen im privaten Wohnbau	

Leistung	**5 - Feststellung der Unbewohnbarkeit von Wohnungen aus Gründen der Gesundheit und der Sicherheit**	
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.	
Zweck	Ausstellung der Unbewohnbarkeitserklärung durch den Bürgermeister der jeweiligen Gemeinde.	
Kurze Beschreibung	Nach Ansuchen eines Bürgers an die Gemeinde wird die Kommission einberufen, welche einen Lokalaugenschein durchführt. Die Mängel der Wohnungen werden von einer dreiköpfigen Kommission (Gemeindetechniker, Landestechniker und Amtsarzt) vor Ort überprüft, dokumentiert und ein für den Bürgermeister bindendes Gutachten erstellt.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 12/2000; L.G. 13/1998	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Eigentümer und Mieter von Wohnungen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**6 - Gewährung von Beiträgen für den Ankauf und die Erschließung von Baugrund für Einzelne oder in Wohnbaugenossenschaften zusammengeschlossene Gesuchsteller**	
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.	
Zweck	Die Begünstigten, d.h. die Personen, die einen Baugrund erwerben, erhalten einen einmaligen Beitrag für den Erwerb des Baugrundes und der Erschließungsflächen.	
Kurze Beschreibung	Gewährung von Beiträgen an Einzelne oder in Wohnbaugenossenschaften zusammengeschlossene Gesuchsteller für den Ankauf und die Erschließung von Flächen für den Bau der eigenen Wohnung. Die Zahl bezieht sich auf die bearbeiteten Anträge.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1998	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Einzelne und in Wohnbaugenossenschaften organisierte Gesuchssteller
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen für den Erwerb von freiem Baugrund und die Erschließung	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Landesdirektion Ladinische Kindergärten und Schulen

Leistung	1 - Professionalisierung, Innovation und Begabungsförderung	
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.	
Zweck	Professionalisierung und Förderung der beruflichen und persönlichen Kompetenzen der pädagogischen Fachkräfte, der Lehrpersonen und der Führungskräfte. Unterstützung der Bildungsinstitutionen in den Bereichen Personalentwicklung, innovative Unterrichtsgestaltung, Pädagogik und Fachdidaktik, Inklusion, Frühförderung, Begabungsförderung, Schulentwicklung, Gesundheitserziehung, Musikerziehung, Medienerziehung. Durchführung von Schulungen für Tutor*innen und Lehrpersonen, die im mittleren Management der Schulen tätig sind (Vizedirektor*innen, Mitarbeiter*innen der Schulführungskräfte, Schulleiter*innen).	
Kurze Beschreibung	Fort- und Weiterbildung: Erhebung des Bedarfs an Fort- und Weiterbildung, Kennenlernen innovativer Fortbildungsmethoden, Zusammenarbeit mit anderen Fortbildungs- und Forschungsinstitutionen, Planung des Angebots, Durchführung der einzelnen Veranstaltungen, Erstellung des Detailbudgets, Publikation des Angebots, Einschreibungen verwalten, Kursbegleitung, Erstellung und Weitergabe der Kursbestätigungen, Abwicklung der Abrechnungen. Pädagogische Innovation und Schulentwicklung: Erarbeitung neuer Konzepte zum Qualitätsmanagement; Entwicklung und Erprobung neuer Unterrichtsmodelle, Umfragen, Durchführung von Projekten, Projekte zur Begleitung von Übergängen und zur Inklusion, Begleitung und Unterstützung bei der Entwicklung der Curricula, Bereitstellung von Informationen, Hilfestellungen zwecks eines wirksamen und nachhaltigen Einsatzes von Ressourcen. a) Neue Medien: Unterstützung der Bildungsinstitutionen bei der Suche und Erprobung didaktischer Hard- und Software; b) Bibliothek: Erarbeitung von Richtlinien für die pädagogische Dokumentation, Suche, Auswertung, Ankauf, Vermittlung von Fachliteratur. c) Gesundheitsförderung: Erstellung und Verbreitung von Konzepten und Programmen im Rahmen von Gesundheitsförderung, Erfassung der Bedürfnisse und Konzeptarbeit, Netzwerkarbeit, Unterstützung und Koordination bei der Planung und Durchführung der Projekte, Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen, Auswertung der durchgeführten Initiativen. Inspektorate: Unterstützung der Kindergärten und der Schulen in pädagogisch-didaktischen und organisatorischen Fragen, vor allem bei der Umsetzung von Reformvorhaben. + Fortbildungen für Schulführungskräfte.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2010; L.G. 11/2010; L.G. 5/2008; L.G. 12/2000; L.G. 13/1995; D.P.R. 574/1988; L.G. 13/1987; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972; D.LH. 3/2019	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Privatpersonen	Lehrpersonen, Führungskräfte aller Bildungsstufen Kinder, Schülerinnen und Schüler aller Bildungsstufen, Schulwelt, Lehrpersonen, Führungskräfte aller Bildungsstufen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**2 - Bildungsarbeit im Bereich Kunsthandwerk - Fachunterricht und Praxisunterricht**
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.
Zweck	Ausbildung der Schülerinnen und Schüler der Landesberufsschulein den Fachrichtungen Holzschnitzerei/ Holzbildhauerei und Fassmalerei/ dekorative Malerei. Spezialisierungskurse für Holzbildhauer.
Kurze Beschreibung	Theorie- und Praxisunterricht entsprechend den Lehrplänen des Bereichs Berufsbildung, im Rahmen der (potentiell maturaführenden) Vollzeitausbildung: Sektionen Holzschnitzerei/ Holzbildhauerei und Fassmalerei/dekorative Malerei; Lehrlingsausbildung: Holzschnitzerei, Holzbildhauerei, Fassmalerei und Vergolden. Es werden auch Spezialisierungskurse für Holzbildhauer angeboten. Diese Schule wird von der Schulführungskraft des anliegenden staatlichen Kunstgymnasiums "Cademia" geführt und verwaltet.
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2012; L.G. 11/2010; L.G. 40/1992; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972; D.LH. 3/2019
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Privatpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ladinisches Kindergarteninspektorat

Leistung	1 - Kindergartensprengel 'Ladinia': Bildungsarbeit in den ladinischen Kindergärten	
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.	
Zweck	Begleitung, Unterstützung und Bildung von Kindern zwischen 2,5 und 6 Jahren in den Kindergärten der ladinischen Täler.	
Kurze Beschreibung	Die Familien schreiben ihre Kinder in den Kindergarten ein und schicken sie regelmäßig in den Kindergarten. Die pädagogischen Fachkräfte des Kindergartens gestalten den Eingliederungsprozess , begleiten und fördern die Kinder altersgemäß und individuell auf ihrem Bildungs- und Entwicklungsweg. Die Kinder und ihre Bedürfnisse und Fähigkeiten stehen dabei im Mittelpunkt. Die pädagogischen Fachkräfte kooperieren in den jeweiligen Teams und binden die Eltern und/oder Erziehungsberechtigten in die pädagogische Arbeit im Sinne einer Bildungspartnerschaft ein. Sie kooperieren mit den Gemeinden als Träger der Strukturen. Sie dokumentieren den Bildungsprozess der Kinder und gestalten den Übergang in die 1. Grundschulklasse.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1181/2009; L.G. 5/2008; L.G. 36/1976; D.LH. 3/2019; L.G. 6/2015;	
Leistungsempfänger	Kindergärten	Kindergartenkinder

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**2 - Kindergartensprengel 'Ladinia': Verwaltung und Fortbildung des Kindergartenpersonals**	
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.	
Zweck	Unterstützung kindlicher Entwicklung und Stärkung kindlicher Kompetenz in den Kindergärten der ladinischen Täler der Provinz Bozen für Kinder zwischen 2,5 und 6 Jahren.	
Kurze Beschreibung	Die Kinder im Alter zwischen 2,5 und 6 Jahren werden in die 17 Kindergärten beider ladinischen Täler eingeschrieben. Die pädagogischen Fachkräfte begleiten die Kinder während des Kindergartenjahres auf ihrem Lern- und Entwicklungsweg. Es werden für jedes Kindergartenjahr Schwerpunktthemen für die Bildungsarbeit gesetzt. Darauf wird ein Teil der Fortbildung abgestimmt. Für die Konzepterarbeitung der Fortbildung werden auch die Vorschläge der pädagogischen Fachkräfte berücksichtigt. Die Koordinatorinnen der Kindergärten werden eigens geschult und fortgebildet. Für die Berufseinsteigerinnen werden eigene Professionalisierungskonzepte erstellt. Der ladinische Kindergarten ist gekennzeichnet durch Konzepte und Projekte zur Förderung der frühen Mehrsprachigkeit, die wissenschaftlich konzipiert, begleitet und implementiert werden. Alle anderen Bildungsbereiche werden laut geltenden Rahmenrichtlinien ebenso berücksichtigt. Die Qualitätssicherung wird von der Direktorin gewährleistet, die auch für die einheitliche Führung der Kindergärten verantwortlich ist. Die pädagogische Arbeit wird begleitet und unterstützt. Die Dokumentation der pädagogischen Fachkräfte gilt als Grundlage der Qualitätssicherung. Es finden regelmäßige Teamsitzungen zur Abstimmung der pädagogischen Arbeit statt. Die Bildungspartnerschaft mit den Familien wird gesucht und aktiv gestaltet, ebenso wie die Netzwerkarbeit mit den zuständigen Diensten. Die Kindergärten vertiefen einzelne Bildungsschwerpunkte in Projektarbeit, in die auch spezialisierte Fachpersonen eingebunden werden. Die Schwerpunktthemen dazu werden von Direktion und Inspektorat vorgeschlagen. Der Stellenplan für den Kindergartensprengel Ladinia wird jährlich erstellt.	
Rechtliche Grundlage	KV 2008; L.G. 5/2008; KV 2005; D.P.R. 574/1988; L.G. 36/1976; D.LH. 3/2019; L.G. 6/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Kindergärten	Kindergartenkinder, Familien, Pädagogische Fachkräfte Pädagogische Fachkräfte

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Kompetenzstelle Inklusion und Beratung

Leistung	1 - Beratung, Begleitung, Unterstützung und Coaching
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.
Zweck	In schwierigen Situationen eine Außenperspektive, Unterstützung und zusätzliche Kompetenzen anbieten.
Kurze Beschreibung	Durch ein qualifiziertes Angebot an Unterstützung, Begleitung, Mediation, Beratung und Coaching vonseiten der Kompetenzstelle Inklusion und Beratung werden Kinder, Jugendliche, Eltern, pädagogische Fachkräfte und Lehrpersonen sowie Führungskräfte in schwierigen Situationen unterstützt. Die Kompetenzstelle Inklusion und Beratung unterstützt und fördert alle Prozesse, die neue Handlungsperspektiven ermöglichen und Verhärtungen in folgenden Bereichen aufweichen: Mobbingsituationen, sozialer Rückzug, schwierige Klassensituationen, Schwierigkeiten in der Zusammenarbeit mit der Familie und den Diensten, Schwierigkeiten in Lehrerteams sowie in der Mitarbeiterführung. Es bietet unter anderem Beratung rund um das Thema Lernen, Motivation, Schulängste, Schulverweigerung, Auswirkungen des Lockdowns an. Im Mittelpunkt der Beratungstätigkeit stehen die Kinder und Jugendlichen, ihre Ressourcen und Möglichkeiten, ihr Bedürfnis nach Autonomie und Zugehörigkeit, nach Wertschätzung, Kompetenz und Beziehung und die Fähigkeit der Erwachsenen, diese Bedürfnisse zu erkennen, um die Kinder, die Schülerinnen und Schüler zu begleiten, zu fördern und zu unterstützen.
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2011; G. 170/2010; L.G. 12/2000; L.G. 9/1994; D.P.R. 574/1988; L.G. 104/1992; D.LH. 3/2019; L.G. 7/2015
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten

10 WENIGER UNGLEICHHEITEN

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	2 - Inklusions- und Integrationsmaßnahmen im Bildungsbereich
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.
Zweck	Die Bildungsinstitutionen garantieren allen Kindern und Jugendlichen das Recht auf Bildung, Chancengleichheit, Partizipation.
Kurze Beschreibung	Es wird die Teilnahme an allen individuellen Integrationssitzungen für Kinder und Jugendliche mit besonderen Bedürfnissen aller Bildungsstufen zur Erarbeitung der individuellen Bildungspläne garantiert. Es werden Beratungen und Kriseninterventionen in diesem Bereich angeboten. Es werden Fortbildungsangebote im Bereich der Integration und Inklusion angeboten. Zudem werden Lehrpersonen für Integration ohne spezifischer Ausbildung, Fortbildungen angeboten, um das vorgeschriebene Pensum von 25 Fortbildungsstunden zu erreichen. Die Kompetenzstelle Inklusion und Beratung trifft Maßnahmen zur Information, Sensibilisierung und Bekämpfung der verschiedenen Mobbing-Phänomene in der Schule, Die konkreten Aktivitäten werden mit den Schulsozialpädagoginnen abgestimmt. Es werden Sprach-Sommercamps für Kinder und Eltern mit Migrationshintergrund organisiert und durchgeführt. Es werden Kulturmediatorinnen und -mediatoren vermittelt. Es werden einschlägige Richtlinien für das Bildungssystem erarbeitet und publiziert sowie Elternratgeber in verschiedenen Sprachen herausgegeben. Weiters werden verschiedene Maßnahmen zur Inklusion geplant (Nachmittagsbetreuung, Supervision, Maßnahmen zur Begleitung des Spracherwerbs).
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2011; L.G. 11/2010; G. 170/2010; L.G. 5/2008; L.G. 12/2000; D.P.R. 394/1999; L.G. 9/1994; D.P.R. 574/1988; L.G. 7/2015; D.LH. 3/2019; G. 104/1992
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Privatpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Pädagogischer Bereich

Leistung	1 - Entwicklung und Herausgabe von spezifischem didaktischem Material
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.
Zweck	Bereitstellung von didaktischen Materialien in ladinischer Sprache und für den mehrsprachigen Unterricht.
Kurze Beschreibung	Es werden Schulbücher, didaktisches Material und audiovisuelle Medien, die aufgrund der besonderen Bedürfnisse des ladinischen Schulsystems nicht auf dem allgemeinen Schulbuchmarkt erhältlich sind, entwickelt und der Kindergarten- und Schulwelt zur Verfügung gestellt. Dadurch kann der Unterricht entscheidend verbessert werden (Unterrichtsmaterialien in und über die ladinische Sprache, zur Mehrsprachendidaktik, über die ladinische Geschichte und Kultur usw.). Folgende Tätigkeiten werden dafür durchgeführt: Bedarfserhebung, Vorbereitung, Planung, Auswertung, Begleitung, Entwicklung, Arbeitsgruppen, Erarbeitung, Konzeption, Entwurf und Reinzeichnung, Redaktion, Graphik und Layout, Erprobung des Entwurfes, Feedback, Verbesserungen, Lektorat, ISBN-Verwaltung, Ausschreibung, Druckvergabe, Veröffentlichung und Ausgabe, Präsentation, Verteilung der Publikationen, Verkauf. Je nach Publikation ist die Zielgruppe unterschiedlich. Es handelt sich um pädagogische Fachkräfte, Lehrpersonen, Kindergartenkinder, Schülerinnen und Schüler. Jede Publikation ist unterschiedlich komplex und erfordert deshalb unterschiedliche Produktionszeiten.
Rechtliche Grundlage	L.G. 11/2010; L.G. 5/2008; L.G. 12/2000; L.G. 13/1995; D.P.R. 574/1988; L.G. 13/1987; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972; D.LH. 3/2019
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Bildungsverwaltung

Leistung	1 - Verwaltung des Schulpersonals und Schulfinanzierung	
Strategisches Ziel	Eine effiziente und bürgernahe Verwaltung und Unterstützung des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens ist gesichert.	
Zweck	Eine gute und effiziente Verwaltung und Finanzierung gewährleisten; Rahmenbedingung für das Ermöglichen des Lehrens und des Lernens.	
Kurze Beschreibung	Verwaltung Lehrpersonen und Schulführungskräfte Die Verwaltung der Lehrpersonen und Schulführungskräfte umfasst mehrere Verfahren: jährliche Aktualisierung der Landes- und Schulranglisten, Einstufung bei Neuaufnahmen, Vergabe von zeitlich unbefristeten Verträgen, Dienstaustritte, Zuerkennung der von den Landeskollektivverträgen vorgesehenen Zulagen, Errechnung der Gehaltsvorrückungen, Bearbeitung der Anträge um Versetzung, provisorische Zuweisung und Verwendung. Hinzu kommt die Beantwortung vieler Fragen von Seiten der Lehrpersonen und Schulführungskräfte und die Betreuung verwaltungstechnischer Abläufe. Im Vorfeld ist häufig eine schulämter- und landesämterübergreifende Vorarbeit notwendig: Mitarbeit bei der Ausarbeitung von Gesetzen, Dekreten, Beschlüssen und Verhandlungen für Kollektivverträge. Weitere Arbeitsfelder sind die Verwaltung des Plansolls des Lehrpersonals sowie die Zusammenarbeit mit der Freien Universität Bozen bei der Durchführung von lehrbefähigenden Ausbildungen und anderer Lehrgänge. Es werden ferner Expertisen bei Landtagsanfragen und Vermerke für die Landesregierung erstellt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2015; KV 1/2013; KV 0/2008; L.D. 163/2006; KV 0/2003; L.G. 12/2000; L.G. 12/1998; L.G. 24/1996; L.G. 20/1995; L.D. 297/1994; L.G. 17/1993; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972; L.G. 3/1955; D.LH. 3/2019	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonen
Antikorruptionsprozess	Erstellung der Ranglisten	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für ladinische Kultur und Jugend

Leistung	1 - Finanzielle Förderung im Bereich Kultur
Strategisches Ziel	Der Erhalt und die Weiterentwicklung der ladinischen Identität, Sprache und Kultur sind gewährleistet.
Zweck	Die finanzielle Förderung sichert und ermöglicht die Kulturtätigkeit der Organisationen und Vereine.
Kurze Beschreibung	Antragstellung, Überprüfung der Gesuche, Begutachtung in den Kommissionen, Zweckbindung der finanziellen Mittel, Mitteilung, Einreichung der Rechnungslegung, Kontrolle, Liquidierung, Stichprobenkontrolle, Archivierung.
Rechtliche Grundlage	D.P.R. 574/1988; L.G. 27/1976; D.P.R. 691/1973; D.P.R. 690/1973; D.P.R. 670/1972; D.LH. 3/2019; L.G. 9/2015
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Beiträge an kulturelle Vereine

Leistung	2 - Finanzielle Förderung im Bereich Jugendarbeit
Strategisches Ziel	Der Erhalt und die Weiterentwicklung der ladinischen Identität, Sprache und Kultur sind gewährleistet.
Zweck	Die finanzielle Förderung sichert und ermöglicht die Jugendarbeit in den Organisationen und Vereinen.
Kurze Beschreibung	Im Rahmen der Jugendarbeit wird mit verschiedenen Projekten die Begegnung von Jugendlichen aus verschiedenen Kulturen unterstützt und gefördert. Für die Abwicklung jedes Projektes sind diese Schritte nötig: Erarbeitung des Konzeptes, Erstellung des Ablaufs- und Finanzierungsplanes, evtl. Genehmigung der Landesregierung, Umsetzung und Evaluation.
Rechtliche Grundlage	D.P.R. 89/1983; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 670/1972; D.P.R. 690/1973; D.P.R. 691/1973; L.G. 13/1983; L.G. 27/1976; D.LH. 3/2019
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Privatpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

10. Tiefbau

Leistung	**1 - Planung, Ausschreibung u. Ausführung von Straßen-, Tunnel- und Brückenbauten und statische Kontrolle von Brücken: Verwaltungstechnische und buchhalterische Unterstützung der technischen Ämter**	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Umsetzung der Straßenbauten, Tunnelbauten, Brückenbauten und Durchführung von statischen Kontrollen der Brücken.	
Kurze Beschreibung	Der Verwaltungsdienst bereitet - mit Ausnahme der Ausschreibungen - sämtliche Verwaltungsmaßnahmen vor, die für die Verwirklichung der Bauvorhaben der Abteilung Tiefbau erforderlich sind und zwar von der Genehmigung der technischen Eigenschaften bis zur Genehmigung der Abnahme, einschließlich sämtlicher Flüssigmachungen.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 56/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Technische Ämter
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	

Leistung	**2 - Planung, Ausschreibung und Ausführung von Straßenbauten, Tunnelbauten, Brückenbauten**	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Reduzierung der Fahrzeit, Erhöhung der Sicherheit, Verringerung des Verkehrs in den Ortszentren und Erhöhung der Lebensqualität.	
Kurze Beschreibung	Neubau und Sanierung von Straßen, Tunnels und Brücken: von der Genehmigung der technischen Eigenschaften bis zur Abnahme.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 56/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer und Anrainer
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Durchführung von statischen Überprüfungen von Brücken**	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Gewährleistung der Sicherheit.	
Kurze Beschreibung	Alle Brücken zwischen 10 und 20 m Spannweite werden alle 18 Jahre mittels Belastungsproben statisch überprüft. Alle Brücken oberhalb 20 m Spannweite werden hingegen alle 9 Jahre überprüft. Die Abteilung 12 kümmert sich alle 2 Jahre um die Überwachung aller Brücken, wobei die Abteilung 10 bei eventuellen Meldungen auch statische Überprüfungen vornimmt.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 41/2011	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Straßenbau West

Leistung	1 - Planung, Ausschreibung und Ausführung von Straßenbauten	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Reduzierung der Fahrzeit, Erhöhung der Sicherheit, Verringerung des Verkehrs in den Ortszentren und Erhöhung der Lebensqualität.	
Kurze Beschreibung	Neubau und Sanierung von Straßen von der Genehmigung der technischen Eigenschaften bis zur Abnahme.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 56/2017; L.D. 56/2017; L.D. 56/2017; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer und Anrainer
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	

Leistung	2 - Planung, Ausschreibung und Ausführung von Tunnels	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Reduzierung der Fahrzeit, Erhöhung der Sicherheit, Verringerung des Verkehrs in den Ortszentren und Erhöhung der Lebensqualität.	
Kurze Beschreibung	Neubau und Sanierung von Tunnels von der Genehmigung der technischen Eigenschaften bis zur Abnahme.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 56/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer und Anrainer
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	

Leistung	3 - Planung, Ausschreibung und Ausführung von Brücken	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Erhöhung der Sicherheit.	
Kurze Beschreibung	Neubau und Sanierung von Brücken von der Genehmigung der technischen Eigenschaften bis zur Abnahme.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 56/2017; L.D. 56/2017; L.D. 56/2017; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer und Anrainer
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Straßenbau Mitte-Süd

Leistung	1 - Planung, Ausschreibung und Ausführung von Straßenbauten	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Reduzierung der Fahrzeit, Erhöhung der Sicherheit, Verringerung des Verkehrs in den Ortszentren und Erhöhung der Lebensqualität.	
Kurze Beschreibung	Neubau und Sanierung von Straßen von der Genehmigung der technischen Eigenschaften bis zur Abnahme.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 56/2017; L.D. 56/2017; L.D. 56/2017; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer und Anrainer
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	

Leistung	2 - Planung, Ausschreibung und Ausführung von Tunnels	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Reduzierung der Fahrzeit, Erhöhung der Sicherheit, Verringerung des Verkehrs in den Ortszentren und Erhöhung der Lebensqualität.	
Kurze Beschreibung	Neubau und Sanierung von Tunnels von der Genehmigung der technischen Eigenschaften bis zur Abnahme.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 56/2017; L.D. 56/2017; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer und Anrainer
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	

Leistung	3 - Planung, Ausschreibung und Ausführung von Brücken	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Erhöhung der Sicherheit.	
Kurze Beschreibung	Neubau und Sanierung von Brücken von der Genehmigung der technischen Eigenschaften bis zur Abnahme.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 56/2017; L.D. 56/2017; L.D. 56/2017; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer und Anrainer
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Straßenbau Nord-Ost

Leistung	1 - Planung, Ausschreibung und Ausführung von Straßenbauten	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Reduzierung der Fahrzeit, Erhöhung der Sicherheit, Verringerung des Verkehrs in den Ortszentren und Erhöhung der Lebensqualität.	
Kurze Beschreibung	Neubau und Sanierung von Straßen von der Genehmigung der technischen Eigenschaften bis zur Abnahme.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 56/2017; L.D. 56/2017; L.D. 56/2017; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer und Anrainer
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	

Leistung	2 - Planung, Ausschreibung und Ausführung von Tunnels	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Reduzierung der Fahrzeit, Erhöhung der Sicherheit, Verringerung des Verkehrs in den Ortszentren und Erhöhung der Lebensqualität.	
Kurze Beschreibung	Neubau und Sanierung von Tunnels von der Genehmigung der technischen Eigenschaften bis zur Abnahme.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 56/2017; L.D. 56/2017; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer und Anrainer
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	

Leistung	3 - Planung, Ausschreibung und Ausführung von Brücken	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Erhöhung der Sicherheit.	
Kurze Beschreibung	Neubau und Sanierung von Brücken von der Genehmigung der technischen Eigenschaften bis zur Abnahme.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 56/2017; L.D. 56/2017; L.D. 56/2017; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer und Anrainer
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

12. Straßendienst

Leistung	1 - Instandhaltung technischer Anlagen und Reinigung der Tunnels	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Wartung der technischen Anlagen von Straßentunnels. Die geführte Infrastruktur besteht aktuell aus 209 Tunnels mit einer Gesamtlänge von 63 km. Auf Grund dessen wird die Aufgabe des VSI (Verantwortlichen für die Sicherheit und Instandhaltung) speziellen Technikern des Sektors anvertraut. Besonders wird darauf aufmerksam gemacht, dass der VSI in schweren oder dringenden Fällen innerhalb 1 Stunde vor Ort sein muss.	
Kurze Beschreibung	In einem Gebiet welches besonders in der Peripherie durch eine Morphologie, von Gebirgen und Tälern gekennzeichnet ist, ermöglichen Tunnels eine erhöhte Verkehrssicherheit. In der Nähe von Hauptstädten hingegen, ermöglicht ein Tunnel die Wohnbereiche zu umfahren und somit die entsprechende Zone sicherer und lebenswerter zu gestalten. Die Überwachung der Tunnels wird von der Tunnelgruppe in enger und täglicher Zusammenarbeit mit den verschiedenen Ämtern der Zonen, den Verantwortlichen für die Sicherheit und Instandhaltung (VSI) der verschiedenen Tunnels und den für die Wartung beauftragten Firmen durchgeführt. Die Tunnelgruppe ist zudem mit einer Videoüberwachungszentrale ausgerüstet, welche täglich die ordnungsgemäße Funktion der technischen Anlagen aller damit verbundenen Tunnels kontrolliert und im Störungsfall standardisierte Maßnahmen ergreift. Die Tunnelgruppe sorgt außerdem für die Ausführung von ordentlichen und außerordentlichen Wartungsarbeiten an den technischen Anlagen der entsprechenden Straßentunnels. Ein Großteil der Arbeiten in Tunnels wird von den internen Technikern in der Projektierung, als Bauleiter, Verfahrensverantwortliche und in der Buchhaltung verfolgt. Es wird hervorgehoben, dass die Auswahl der Arbeiten anhand einer Prioritätenliste erfolgt.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 28/2006; St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Straßendienst Vinschgau

Leistung	1 - Außerordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Garantieren der Sicherheit und gleichzeitiger Erhalt des verwalteten Vermögens um es in einem wirtschaftlich tragfähigem Zustand an die Nachfahren weitergeben zu können	
Kurze Beschreibung	Asphalte und Leitplanken haben eine statistisch bekannte, objektive Lebensdauer und daher sollte ein klares Schema für deren periodischen Austausch vorgegeben werden. Die Menge an Fahrzeugen und ihre durchschnittliche Geschwindigkeit ist in den letzen Jahrzehnten beträchtlich angestiegen und daher sind viele Leitplanken, auch in guten Zustand, bereits nicht mehr geeignet, auch in Bezug auf die Mindestansprüche der Verkehrteilnehmer in Sachen Sicherheit. Die Instandhaltung der bestehenden Steinschlagschutzzäune und der Einbau von neuen Steinschlagschutzzäunen hängt von lokalen geologischen Faktoren, und vom Restrisiko, welches die Gesellschaft bereit ist zu akzeptieren, ab. Die kleinen lokalen Sanierungseingriffe am Straßennetz, am Zubehörs und den Nebenanlagen ermöglichen den Erhalt des verwalteten Vermögens. Bis heute werden diese Eingriffe häufig nachdem Bereits ein Schaden aufgetreten ist, durchgeführt. Durch die bessere technische Ausbildung des Personals (Techniker und Hauptstraßenwärter), durch die Aufstockung der Mittel und durch die Verbesserung der allgemeinen Strategie, kann die Instandhaltung immer mehr in eine ¿präventive¿ Instandhaltung umgewandelt, und damit das Auftreten eines Schadens verhindert werden, mit exponentiellem wirtschaftlichem Einsparungspotential für die Verwaltung. Ein Großteil der Arbeiten werden von den internen Technikern in der Projektierung, als Bauleiter, Verfahrensverantwortliche und in der Buchhaltung verfolgt. Es wird hervorgehoben, dass die Auswahl der Arbeiten anhand einer Prioritätenliste erfolgt.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer

Leistung	2 - Ordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Garantieren der Sicherheit und gleichzeitiger Erhalt des verwalteten Vermögens um es in einem wirtschaftlich tragfähigem Zustand an die Nachfahren weitergeben zu können	
Kurze Beschreibung	Die Aufrechterhaltung einer sauberen Fahrbahn, ohne Schnee und Frost, erhöht die Straßensicherheit beträchtlich. Eine gezielte Instandhaltung des Grüns entlang der Straßen und Bö-schungen bietet dem Nutzer eine bessere Ästhetik, aber vor allem garantiert sie ausreichende Sicherheit in den Kurven. Vegetation zieht immer auch Wasser an, was wiederum die Schädigung der Infrastruk-tur beschleunigt. Die vorzeitige Entfernung von instabilen Bäumen verhindert, dass sie auf die Straße fallen, und erhöht somit sie Sicherheit. Das Regenwasser, wenn es nicht ausreichend abgeleitet wird, be-schädigt die Infrastruktur folgendermaßen: - Erosion aufgrund des ständigen Wasserflusses - Korrosion der Eisen und chemische Angriffe der Mauern aufgrund der Verunreinigung des Regenwassern (Chloride, Kohlendioxyd) - Mechanische Zerstörung aufgrund der Volumenvergröße-rung um 9% von Wasser beim gefrieren Das rechtzeitige Entfernen und Ableiten des Wassers (Versiegelnd der Risse im Asphalt, Schließen der Löcher, Errichtung von Draina-gen, Rinnen, Schächten usw¿) ermöglichst es die Schäden an der Infrastruktur zu verhindern bzw. hinauszuzögern. Diese Tätigkeit ist vor allem ortsbezogen und betrifft vor allem das Personal der Zonen. Die Verwendung von effizienten und modernen Maschinen ermög-lichst die Ausführung der Arbeiten in kürzerer Zeit und mit größerer Sicherheit für den Maschinenführer. Gut strukturierte, auf dem gesamten Gebiet verteile Werkstätten und Stützpunkte ermöglichen schnelleres Eingreifen (Winterdienst, Reak-tion im Fall von Verkehrsunfällen, Lager, Verschiebung von Arbeits-geräten usw¿) Nicht unterzuordnen ist die Wichtigkeit eines ¿Zugehörigkeitsgefühls¿ des Personals an das jeweilige Gebiet, mit unbestrittenen Vorteilen verschiedener Art. Ein Großteil der Arbeiten werden von den internen Technikern in der Projektierung, als Bauleiter, Verfahrensverantwortliche und in der Buchhaltung verfolgt.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer

Leistung	3 - Unterstützungstätigkeit der Brückenüberwachung	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit verfolgt das Ziel, geschultes Straßenwärterpersonal (Hauptstraßenwärter) direkt vor Ort (periphere Zonen) zu haben, welches etwaige Unstimmigkeiten und offensichtliche Schäden, welche die Verkehrssicherheit gefährden (z.B. beschädigte Leitplanken) zu prüfen und den Zustand der Brücken durch die regelmäßige Überwachung festzuhalten (Gesetzlich verpflichtet)	
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit der Hauptstraßenwärter besteht aus: "Überwachung": die vom Personal der Straßenmeisterei vierteljährlich oder nach Eintreffen eines besonderen Ereignisses an allen erfassten Bauwerken und an allen sichtbaren Brückenbauteilen durchgeführte Kontrolltätigkeit; "einfache Prüfung": die zweijährliche durchzuführende Zustandser-hebung an Brücken mit einer Spannweite über 2,00 Metern; über die-se Prüfung wird ein Protokoll verfasst, wobei sämtliche Brückenbau-teile zu bewerten sind.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 41/2011; St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer

Leistung	4 - Unterstützungstätigkeit zur Überwachung der technischen Anlagen der Tunnels	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit verfolgt das Ziel, die Verkehrsicherheit in den Tunnels aufrecht zu erhalten, auch nach Unfällen.	
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit der peripheren Zone besteht aus: - Instandhaltung der Fahrbahn in den Tunnels - Instandhaltung der Drainageleitungen und Abwasserbe-cken. - Einsätze bei Notfällen bzw. Unfällen.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer

Leistung	5 - Unterstützende Tätigkeit für die Erstellung von Konzessionen und Genehmigungen zur Besetzung des öffentlichen Gutes und Schutz des Straßenvermögens	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit dient dazu, einen direkten Bezug zur Situation vor Ort zu haben. Die Situation wird vor Ort vor der Ausarbeitung der Konzession oder Genehmigung oder bei Schadensansprüchen bewerte und analysiert. Alle technischen Unterlagen werden erstellt.	
Kurze Beschreibung	Konzession und Genehmigung: Technische Prüfung des Antrages durch das gebietsmäßig zuständige technische Amt des Straßendienstes (periphere Zone). Schadensfall: Objektive Bewertung des Schadensfalls, Kontrolle der Beschilderung vor ort und Integration durch zeitweilige der Situation entsprechender Beschilderung (z.B. bei Steinschlag), Durchführung Kontrollfahrten, Kontrolle der Katasterdaten der betroffenen Gebiete.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer
Antikorruptionsprozess	Konzessionen auf Landes- und Staatsstraßen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Straßendienst Burggrafenamt

Leistung	1 - Außerordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Garantieren der Sicherheit und gleichzeitiger Erhalt des verwalteten Vermögens um es in einem wirtschaftlich tragfähigem Zustand an die Nachfahren weitergeben zu können	
Kurze Beschreibung	Asphalte und Leitplanken haben eine statistisch bekannte, objektive Lebensdauer und daher sollte ein klares Schema für deren periodischen Austausch vorgegeben werden. Die Menge an Fahrzeugen und ihre durchschnittliche Geschwindigkeit ist in den letzen Jahrzehnten beträchtlich angestiegen und daher sind viele Leitplanken, auch in guten Zustand, bereits nicht mehr geeignet, auch in Bezug auf die Mindestansprüche der Verkehrteilnehmer in Sachen Sicherheit. Die Instandhaltung der bestehenden Steinschlagschutzzäune und der Einbau von neuen Steinschlagschutzzäunen hängt von lokalen geologischen Faktoren, und vom Restrisiko, welches die Gesellschaft bereit ist zu akzeptieren, ab. Die kleinen lokalen Sanierungseingriffe am Straßennetz, am Zubehörs und den Nebenanlagen ermöglichen den Erhalt des verwalteten Vermögens. Bis heute werden diese Eingriffe häufig nachdem Bereits ein Schaden aufgetreten ist, durchgeführt. Durch die bessere technische Ausbildung des Personals (Techniker und Hauptstraßenwärter), durch die Aufstockung der Mittel und durch die Verbesserung der allgemeinen Strategie, kann die Instandhaltung immer mehr in eine ¿präventive¿ Instandhaltung umgewandelt, und damit das Auftreten eines Schadens verhindert werden, mit exponentiellem wirtschaftlichem Einsparungspotential für die Verwaltung. Ein Großteil der Arbeiten werden von den internen Technikern in der Projektierung, als Bauleiter, Verfahrensverantwortliche und in der Buchhaltung verfolgt. Es wird hervorgehoben, dass die Auswahl der Arbeiten anhand einer Prioritätenliste erfolgt.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer

Leistung	2 - Ordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Garantieren der Sicherheit und gleichzeitiger Erhalt des verwalteten Vermögens um es in einem wirtschaftlich tragfähigem Zustand an die Nachfahren weitergeben zu können	
Kurze Beschreibung	Die Aufrechterhaltung einer sauberen Fahrbahn, ohne Schnee und Frost, erhöht die Straßensicherheit beträchtlich. Eine gezielte Instandhaltung des Grüns entlang der Straßen und Bö-schungen bietet dem Nutzer eine bessere Ästhetik, aber vor allem garantiert sie ausreichende Sicherheit in den Kurven. Vegetation zieht immer auch Wasser an, was wiederum die Schädigung der Infrastruk-tur beschleunigt. Die vorzeitige Entfernung von instabilen Bäumen verhindert, dass sie auf die Straße fallen, und erhöht somit sie Sicherheit. Das Regenwasser, wenn es nicht ausreichend abgeleitet wird, be-schädigt die Infrastruktur folgendermaßen: - Erosion aufgrund des ständigen Wasserflusses - Korrosion der Eisen und chemische Angriffe der Mauern aufgrund der Verunreinigung des Regenwassern (Chloride, Kohlendioxyd) - Mechanische Zerstörung aufgrund der Volumenvergröße-rung um 9% von Wasser beim gefrieren Das rechtzeitige Entfernen und Ableiten des Wassers (Versiegelnd der Risse im Asphalt, Schließen der Löcher, Errichtung von Draina-gen, Rinnen, Schächten usw¿) ermöglichst es die Schäden an der Infrastruktur zu verhindern bzw. hinauszuzögern. Diese Tätigkeit ist vor allem ortsbezogen und betrifft vor allem das Personal der Zonen. Die Verwendung von effizienten und modernen Maschinen ermög-lichst die Ausführung der Arbeiten in kürzerer Zeit und mit größerer Sicherheit für den Maschinenführer. Gut strukturierte, auf dem gesamten Gebiet verteile Werkstätten und Stützpunkte ermöglichen schnelleres Eingreifen (Winterdienst, Reak-tion im Fall von Verkehrsunfällen, Lager, Verschiebung von Arbeits-geräten usw¿) Nicht unterzuordnen ist die Wichtigkeit eines ¿Zugehörigkeitsgefühls¿ des Personals an das jeweilige Gebiet, mit unbestrittenen Vorteilen verschiedener Art. Ein Großteil der Arbeiten werden von den internen Technikern in der Projektierung, als Bauleiter, Verfahrensverantwortliche und in der Buchhaltung verfolgt.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer

Leistung	3 - Unterstützungstätigkeit der Brückenüberwachung	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit verfolgt das Ziel, geschultes Straßenwärterpersonal (Hauptstraßenwärter) direkt vor Ort (periphere Zonen) zu haben, welches etwaige Unstimmigkeiten und offensichtliche Schäden, welche die Verkehrssicherheit gefährden (z.B. beschädigte Leitplanken) zu prüfen und den Zustand der Brücken durch die regelmäßige Überwachung festzuhalten (Gesetzlich verpflichtet)	
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit der Hauptstraßenwärter besteht aus: "Überwachung": die vom Personal der Straßenmeisterei vierteljährlich oder nach Eintreffen eines besonderen Ereignisses an allen erfassten Bauwerken und an allen sichtbaren Brückenbauteilen durchgeführte Kontrolltätigkeit; "einfache Prüfung": die zweijährliche durchzuführende Zustandser-hebung an Brücken mit einer Spannweite über 2,00 Metern; über die-se Prüfung wird ein Protokoll verfasst, wobei sämtliche Brückenbau-teile zu bewerten sind.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 41/2011; St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer

Leistung	4 - Unterstützungstätigkeit zur Überwachung der technischen Anlagen der Tunnels	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit verfolgt das Ziel, die Verkehrsicherheit in den Tunnels aufrecht zu erhalten, auch nach Unfällen.	
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit der peripheren Zone besteht aus: - Instandhaltung der Fahrbahn in den Tunnels - Instandhaltung der Drainageleitungen und Abwasserbe-cken. - Einsätze bei Notfällen bzw. Unfällen.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer

Leistung	5 - Unterstützende Tätigkeit für die Erstellung von Konzessionen und Genehmigungen zur Besetzung des öffentlichen Gutes und Schutz des Straßenvermögens	
Strategisches Ziel	Die Güter der Straßendomäne sind vollständig und optimal erfasst.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit dient dazu, einen direkten Bezug zur Situation vor Ort zu haben. Die Situation wird vor Ort vor der Ausarbeitung der Konzession oder Genehmigung oder bei Schadensansprüchen bewerte und analysiert. Alle technischen Unterlagen werden erstellt.	
Kurze Beschreibung	Konzession und Genehmigung: Technische Prüfung des Antrages durch das gebietsmäßig zuständige technische Amt des Straßendienstes (periphere Zone). Schadensfall: Objektive Bewertung des Schadensfalls, Kontrolle der Beschilderung vor ort und Integration durch zeitweilige der Situation entsprechender Beschilderung (z.B. bei Steinschlag), Durchführung Kontrollfahrten, Kontrolle der Katasterdaten der betroffenen Gebiete.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer
Antikorruptionsprozess	Konzessionen auf Landes- und Staatsstraßen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Straßendienst Bozen-Unterland

Leistung	1 - Außerordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Garantieren der Sicherheit und gleichzeitiger Erhalt des verwalteten Vermögens um es in einem wirtschaftlich tragfähigem Zustand an die Nachfahren weitergeben zu können	
Kurze Beschreibung	Asphalte und Leitplanken haben eine statistisch bekannte, objektive Lebensdauer und daher sollte ein klares Schema für deren periodischen Austausch vorgegeben werden. Die Menge an Fahrzeugen und ihre durchschnittliche Geschwindigkeit ist in den letzen Jahrzehnten beträchtlich angestiegen und daher sind viele Leitplanken, auch in guten Zustand, bereits nicht mehr geeignet, auch in Bezug auf die Mindestansprüche der Verkehrteilnehmer in Sachen Sicherheit. Die Instandhaltung der bestehenden Steinschlagschutzzäune und der Einbau von neuen Steinschlagschutzzäunen hängt von lokalen geologischen Faktoren, und vom Restrisiko, welches die Gesellschaft bereit ist zu akzeptieren, ab. Die kleinen lokalen Sanierungseingriffe am Straßennetz, am Zubehörs und den Nebenanlagen ermöglichen den Erhalt des verwalteten Vermögens. Bis heute werden diese Eingriffe häufig nachdem Bereits ein Schaden aufgetreten ist, durchgeführt. Durch die bessere technische Ausbildung des Personals (Techniker und Hauptstraßenwärter), durch die Aufstockung der Mittel und durch die Verbesserung der allgemeinen Strategie, kann die Instandhaltung immer mehr in eine ¿präventive¿ Instandhaltung umgewandelt, und damit das Auftreten eines Schadens verhindert werden, mit exponentiellem wirtschaftlichem Einsparungspotential für die Verwaltung. Ein Großteil der Arbeiten werden von den internen Technikern in der Projektierung, als Bauleiter, Verfahrensverantwortliche und in der Buchhaltung verfolgt. Es wird hervorgehoben, dass die Auswahl der Arbeiten anhand einer Prioritätenliste erfolgt.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer

Leistung	2 - Ordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Garantieren der Sicherheit und gleichzeitiger Erhalt des verwalteten Vermögens um es in einem wirtschaftlich tragfähigem Zustand an die Nachfahren weitergeben zu können	
Kurze Beschreibung	Die Aufrechterhaltung einer sauberen Fahrbahn, ohne Schnee und Frost, erhöht die Straßensicherheit beträchtlich. Eine gezielte Instandhaltung des Grüns entlang der Straßen und Bö-schungen bietet dem Nutzer eine bessere Ästhetik, aber vor allem garantiert sie ausreichende Sicherheit in den Kurven. Vegetation zieht immer auch Wasser an, was wiederum die Schädigung der Infrastruk-tur beschleunigt. Die vorzeitige Entfernung von instabilen Bäumen verhindert, dass sie auf die Straße fallen, und erhöht somit sie Sicherheit. Das Regenwasser, wenn es nicht ausreichend abgeleitet wird, be-schädigt die Infrastruktur folgendermaßen: - Erosion aufgrund des ständigen Wasserflusses - Korrosion der Eisen und chemische Angriffe der Mauern aufgrund der Verunreinigung des Regenwassern (Chloride, Kohlendioxyd) - Mechanische Zerstörung aufgrund der Volumenvergröße-rung um 9% von Wasser beim gefrieren Das rechtzeitige Entfernen und Ableiten des Wassers (Versiegelnd der Risse im Asphalt, Schließen der Löcher, Errichtung von Draina-gen, Rinnen, Schächten usw¿) ermöglichst es die Schäden an der Infrastruktur zu verhindern bzw. hinauszuzögern. Diese Tätigkeit ist vor allem ortsbezogen und betrifft vor allem das Personal der Zonen. Die Verwendung von effizienten und modernen Maschinen ermög-lichst die Ausführung der Arbeiten in kürzerer Zeit und mit größerer Sicherheit für den Maschinenführer. Gut strukturierte, auf dem gesamten Gebiet verteile Werkstätten und Stützpunkte ermöglichen schnelleres Eingreifen (Winterdienst, Reak-tion im Fall von Verkehrsunfällen, Lager, Verschiebung von Arbeits-geräten usw¿) Nicht unterzuordnen ist die Wichtigkeit eines ¿Zugehörigkeitsgefühls¿ des Personals an das jeweilige Gebiet, mit unbestrittenen Vorteilen verschiedener Art. Ein Großteil der Arbeiten werden von den internen Technikern in der Projektierung, als Bauleiter, Verfahrensverantwortliche und in der Buchhaltung verfolgt.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer

Leistung	3 - Unterstützungstätigkeit der Brückenüberwachung	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit verfolgt das Ziel, geschultes Straßenwärterpersonal (Hauptstraßenwärter) direkt vor Ort (periphere Zonen) zu haben, welches etwaige Unstimmigkeiten und offensichtliche Schäden, welche die Verkehrssicherheit gefährden (z.B. beschädigte Leitplanken) zu prüfen und den Zustand der Brücken durch die regelmäßige Überwachung festzuhalten (Gesetzlich verpflichtet)	
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit der Hauptstraßenwärter besteht aus: "Überwachung": die vom Personal der Straßenmeisterei vierteljährlich oder nach Eintreffen eines besonderen Ereignisses an allen erfassten Bauwerken und an allen sichtbaren Brückenbauteilen durchgeführte Kontrolltätigkeit; "einfache Prüfung": die zweijährliche durchzuführende Zustandser-hebung an Brücken mit einer Spannweite über 2,00 Metern; über die-se Prüfung wird ein Protokoll verfasst, wobei sämtliche Brückenbau-teile zu bewerten sind.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 41/2011; St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer

Leistung	4 - Unterstützungstätigkeit zur Überwachung der technischen Anlagen der Tunnels	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit verfolgt das Ziel, die Verkehrsicherheit in den Tunnels aufrecht zu erhalten, auch nach Unfällen.	
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit der peripheren Zone besteht aus: - Instandhaltung der Fahrbahn in den Tunnels - Instandhaltung der Drainageleitungen und Abwasserbe-cken. - Einsätze bei Notfällen bzw. Unfällen.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer

Leistung	5 - Unterstützende Tätigkeit für die Erstellung von Konzessionen und Genehmigungen zur Besetzung des öffentlichen Gutes und Schutz des Straßenvermögens	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit dient dazu, einen direkten Bezug zur Situation vor Ort zu haben. Die Situation wird vor Ort vor der Ausarbeitung der Konzession oder Genehmigung oder bei Schadensansprüchen bewerte und analysiert. Alle technischen Unterlagen werden erstellt.	
Kurze Beschreibung	Konzession und Genehmigung: Technische Prüfung des Antrages durch das gebietsmäßig zuständige technische Amt des Straßendienstes (periphere Zone). Schadensfall: Objektive Bewertung des Schadensfalls, Kontrolle der Beschilderung vor ort und Integration durch zeitweilige der Situation entsprechender Beschilderung (z.B. bei Steinschlag), Durchführung Kontrollfahrten, Kontrolle der Katasterdaten der betroffenen Gebiete.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer
Antikorruptionsprozess	Konzessionen auf Landes- und Staatsstraßen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Straßendienst Salten-Schlern

Leistung	1 - Außerordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Garantieren der Sicherheit und gleichzeitiger Erhalt des verwalteten Vermögens um es in einem wirtschaftlich tragfähigem Zustand an die Nachfahren weitergeben zu können	
Kurze Beschreibung	Asphalte und Leitplanken haben eine statistisch bekannte, objektive Lebensdauer und daher sollte ein klares Schema für deren periodischen Austausch vorgegeben werden. Die Menge an Fahrzeugen und ihre durchschnittliche Geschwindigkeit ist in den letzen Jahrzehnten beträchtlich angestiegen und daher sind viele Leitplanken, auch in guten Zustand, bereits nicht mehr geeignet, auch in Bezug auf die Mindestansprüche der Verkehrteilnehmer in Sachen Sicherheit. Die Instandhaltung der bestehenden Steinschlagschutzzäune und der Einbau von neuen Steinschlagschutzzäunen hängt von lokalen geologischen Faktoren, und vom Restrisiko, welches die Gesellschaft bereit ist zu akzeptieren, ab. Die kleinen lokalen Sanierungseingriffe am Straßennetz, am Zubehörs und den Nebenanlagen ermöglichen den Erhalt des verwalteten Vermögens. Bis heute werden diese Eingriffe häufig nachdem Bereits ein Schaden aufgetreten ist, durchgeführt. Durch die bessere technische Ausbildung des Personals (Techniker und Hauptstraßenwärter), durch die Aufstockung der Mittel und durch die Verbesserung der allgemeinen Strategie, kann die Instandhaltung immer mehr in eine ¿präventive¿ Instandhaltung umgewandelt, und damit das Auftreten eines Schadens verhindert werden, mit exponentiellem wirtschaftlichem Einsparungspotential für die Verwaltung. Ein Großteil der Arbeiten werden von den internen Technikern in der Projektierung, als Bauleiter, Verfahrensverantwortliche und in der Buchhaltung verfolgt. Es wird hervorgehoben, dass die Auswahl der Arbeiten anhand einer Prioritätenliste erfolgt.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer

Leistung	2 - Ordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Garantieren der Sicherheit und gleichzeitiger Erhalt des verwalteten Vermögens um es in einem wirtschaftlich tragfähigem Zustand an die Nachfahren weitergeben zu können	
Kurze Beschreibung	Die Aufrechterhaltung einer sauberen Fahrbahn, ohne Schnee und Frost, erhöht die Straßensicherheit beträchtlich. Eine gezielte Instandhaltung des Grüns entlang der Straßen und Bö-schungen bietet dem Nutzer eine bessere Ästhetik, aber vor allem garantiert sie ausreichende Sicherheit in den Kurven. Vegetation zieht immer auch Wasser an, was wiederum die Schädigung der Infrastruk-tur beschleunigt. Die vorzeitige Entfernung von instabilen Bäumen verhindert, dass sie auf die Straße fallen, und erhöht somit sie Sicherheit. Das Regenwasser, wenn es nicht ausreichend abgeleitet wird, be-schädigt die Infrastruktur folgendermaßen: - Erosion aufgrund des ständigen Wasserflusses - Korrosion der Eisen und chemische Angriffe der Mauern aufgrund der Verunreinigung des Regenwassern (Chloride, Kohlendioxyd) - Mechanische Zerstörung aufgrund der Volumenvergröße-rung um 9% von Wasser beim gefrieren Das rechtzeitige Entfernen und Ableiten des Wassers (Versiegelnd der Risse im Asphalt, Schließen der Löcher, Errichtung von Draina-gen, Rinnen, Schächten usw¿) ermöglichst es die Schäden an der Infrastruktur zu verhindern bzw. hinauszuzögern. Diese Tätigkeit ist vor allem ortsbezogen und betrifft vor allem das Personal der Zonen. Die Verwendung von effizienten und modernen Maschinen ermög-lichst die Ausführung der Arbeiten in kürzerer Zeit und mit größerer Sicherheit für den Maschinenführer. Gut strukturierte, auf dem gesamten Gebiet verteile Werkstätten und Stützpunkte ermöglichen schnelleres Eingreifen (Winterdienst, Reak-tion im Fall von Verkehrsunfällen, Lager, Verschiebung von Arbeits-geräten usw¿) Nicht unterzuordnen ist die Wichtigkeit eines ¿Zugehörigkeitsgefühls¿ des Personals an das jeweilige Gebiet, mit unbestrittenen Vorteilen verschiedener Art. Ein Großteil der Arbeiten werden von den internen Technikern in der Projektierung, als Bauleiter, Verfahrensverantwortliche und in der Buchhaltung verfolgt.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Unterstützungstätigkeit der Brückenüberwachung	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit verfolgt das Ziel, geschultes Straßenwärterpersonal (Hauptstraßenwärter) direkt vor Ort (periphere Zonen) zu haben, welches etwaige Unstimmigkeiten und offensichtliche Schäden, welche die Verkehrssicherheit gefährden (z.B. beschädigte Leitplanken) zu prüfen und den Zustand der Brücken durch die regelmäßige Überwachung festzuhalten (Gesetzlich verpflichtet)	
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit der Hauptstraßenwärter besteht aus: "Überwachung": die vom Personal der Straßenmeisterei vierteljährlich oder nach Eintreffen eines besonderen Ereignisses an allen erfassten Bauwerken und an allen sichtbaren Brückenbauteilen durchgeführte Kontrolltätigkeit; "einfache Prüfung": die zweijährliche durchzuführende Zustandser-hebung an Brücken mit einer Spannweite über 2,00 Metern; über die-se Prüfung wird ein Protokoll verfasst, wobei sämtliche Brückenbau-teile zu bewerten sind.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 41/2011; St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer

Leistung	4 - Unterstützungstätigkeit zur Überwachung der technischen Anlagen der Tunnels	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit verfolgt das Ziel, die Verkehrsicherheit in den Tunnels aufrecht zu erhalten, auch nach Unfällen.	
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit der peripheren Zone besteht aus: - Instandhaltung der Fahrbahn in den Tunnels - Instandhaltung der Drainageleitungen und Abwasserbe-cken. - Einsätze bei Notfällen bzw. Unfällen.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer

Leistung	5 - Unterstützende Tätigkeit für die Erstellung von Konzessionen und Genehmigungen zur Besetzung des öffentlichen Gutes und Schutz des Straßenvermögens	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit dient dazu, einen direkten Bezug zur Situation vor Ort zu haben. Die Situation wird vor Ort vor der Ausarbeitung der Konzession oder Genehmigung oder bei Schadensansprüchen bewerte und analysiert. Alle technischen Unterlagen werden erstellt.	
Kurze Beschreibung	Konzession und Genehmigung: Technische Prüfung des Antrages durch das gebietsmäßig zuständige technische Amt des Straßendienstes (periphere Zone). Schadensfall: Objektive Bewertung des Schadensfalls, Kontrolle der Beschilderung vor ort und Integration durch zeitweilige der Situation entsprechender Beschilderung (z.B. bei Steinschlag), Durchführung Kontrollfahrten, Kontrolle der Katasterdaten der betroffenen Gebiete.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer
Antikorruptionsprozess	Konzessionen auf Landes- und Staatsstraßen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Straßendienst Eisacktal

Leistung	1 - Außerordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Garantieren der Sicherheit und gleichzeitiger Erhalt des verwalteten Vermögens um es in einem wirtschaftlich tragfähigem Zustand an die Nachfahren weitergeben zu können	
Kurze Beschreibung	Asphalte und Leitplanken haben eine statistisch bekannte, objektive Lebensdauer und daher sollte ein klares Schema für deren periodischen Austausch vorgegeben werden. Die Menge an Fahrzeugen und ihre durchschnittliche Geschwindigkeit ist in den letzen Jahrzehnten beträchtlich angestiegen und daher sind viele Leitplanken, auch in guten Zustand, bereits nicht mehr geeignet, auch in Bezug auf die Mindestansprüche der Verkehrteilnehmer in Sachen Sicherheit. Die Instandhaltung der bestehenden Steinschlagschutzzäune und der Einbau von neuen Steinschlagschutzzäunen hängt von lokalen geologischen Faktoren, und vom Restrisiko, welches die Gesellschaft bereit ist zu akzeptieren, ab. Die kleinen lokalen Sanierungseingriffe am Straßennetz, am Zubehörs und den Nebenanlagen ermöglichen den Erhalt des verwalteten Vermögens. Bis heute werden diese Eingriffe häufig nachdem Bereits ein Schaden aufgetreten ist, durchgeführt. Durch die bessere technische Ausbildung des Personals (Techniker und Hauptstraßenwärter), durch die Aufstockung der Mittel und durch die Verbesserung der allgemeinen Strategie, kann die Instandhaltung immer mehr in eine ¿präventive¿ Instandhaltung umgewandelt, und damit das Auftreten eines Schadens verhindert werden, mit exponentiellem wirtschaftlichem Einsparungspotential für die Verwaltung. Ein Großteil der Arbeiten werden von den internen Technikern in der Projektierung, als Bauleiter, Verfahrensverantwortliche und in der Buchhaltung verfolgt. Es wird hervorgehoben, dass die Auswahl der Arbeiten anhand einer Prioritätenliste erfolgt.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer

Leistung	2 - Ordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Garantieren der Sicherheit und gleichzeitiger Erhalt des verwalteten Vermögens um es in einem wirtschaftlich tragfähigem Zustand an die Nachfahren weitergeben zu können	
Kurze Beschreibung	Die Aufrechterhaltung einer sauberen Fahrbahn, ohne Schnee und Frost, erhöht die Straßensicherheit beträchtlich. Eine gezielte Instandhaltung des Grüns entlang der Straßen und Bö-schungen bietet dem Nutzer eine bessere Ästhetik, aber vor allem garantiert sie ausreichende Sicherheit in den Kurven. Vegetation zieht immer auch Wasser an, was wiederum die Schädigung der Infrastruk-tur beschleunigt. Die vorzeitige Entfernung von instabilen Bäumen verhindert, dass sie auf die Straße fallen, und erhöht somit sie Sicherheit. Das Regenwasser, wenn es nicht ausreichend abgeleitet wird, be-schädigt die Infrastruktur folgendermaßen: - Erosion aufgrund des ständigen Wasserflusses - Korrosion der Eisen und chemische Angriffe der Mauern aufgrund der Verunreinigung des Regenwassern (Chloride, Kohlendioxyd) - Mechanische Zerstörung aufgrund der Volumenvergröße-rung um 9% von Wasser beim gefrieren Das rechtzeitige Entfernen und Ableiten des Wassers (Versiegelnd der Risse im Asphalt, Schließen der Löcher, Errichtung von Draina-gen, Rinnen, Schächten usw¿) ermöglichst es die Schäden an der Infrastruktur zu verhindern bzw. hinauszuzögern. Diese Tätigkeit ist vor allem ortsbezogen und betrifft vor allem das Personal der Zonen. Die Verwendung von effizienten und modernen Maschinen ermög-lichst die Ausführung der Arbeiten in kürzerer Zeit und mit größerer Sicherheit für den Maschinenführer. Gut strukturierte, auf dem gesamten Gebiet verteile Werkstätten und Stützpunkte ermöglichen schnelleres Eingreifen (Winterdienst, Reak-tion im Fall von Verkehrsunfällen, Lager, Verschiebung von Arbeits-geräten usw¿) Nicht unterzuordnen ist die Wichtigkeit eines ¿Zugehörigkeitsgefühls¿ des Personals an das jeweilige Gebiet, mit unbestrittenen Vorteilen verschiedener Art. Ein Großteil der Arbeiten werden von den internen Technikern in der Projektierung, als Bauleiter, Verfahrensverantwortliche und in der Buchhaltung verfolgt.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Unterstützungstätigkeit der Brückenüberwachung	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit verfolgt das Ziel, geschultes Straßenwärterpersonal (Hauptstraßenwärter) direkt vor Ort (periphere Zonen) zu haben, welches etwaige Unstimmigkeiten und offensichtliche Schäden, welche die Verkehrssicherheit gefährden (z.B. beschädigte Leitplanken) zu prüfen und den Zustand der Brücken durch die regelmäßige Überwachung festzuhalten (Gesetzlich verpflichtet)	
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit der Hauptstraßenwärter besteht aus: "Überwachung": die vom Personal der Straßenmeisterei vierteljährlich oder nach Eintreffen eines besonderen Ereignisses an allen erfassten Bauwerken und an allen sichtbaren Brückenbauteilen durchgeführte Kontrolltätigkeit; "einfache Prüfung": die zweijährliche durchzuführende Zustandser-hebung an Brücken mit einer Spannweite über 2,00 Metern; über die-se Prüfung wird ein Protokoll verfasst, wobei sämtliche Brückenbau-teile zu bewerten sind.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 41/2011; St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer

Leistung	4 - Unterstützungstätigkeit zur Überwachung der technischen Anlagen der Tunnels	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit verfolgt das Ziel, die Verkehrsicherheit in den Tunnels aufrecht zu erhalten, auch nach Unfällen.	
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit der peripheren Zone besteht aus: - Instandhaltung der Fahrbahn in den Tunnels - Instandhaltung der Drainageleitungen und Abwasserbe-cken. - Einsätze bei Notfällen bzw. Unfällen.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer

Leistung	5 - Unterstützende Tätigkeit für die Erstellung von Konzessionen und Genehmigungen zur Besetzung des öffentlichen Gutes und Schutz des Straßenvermögens	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit dient dazu, einen direkten Bezug zur Situation vor Ort zu haben. Die Situation wird vor Ort vor der Ausarbeitung der Konzession oder Genehmigung oder bei Schadensansprüchen bewerte und analysiert. Alle technischen Unterlagen werden erstellt.	
Kurze Beschreibung	Konzession und Genehmigung: Technische Prüfung des Antrages durch das gebietsmäßig zuständige technische Amt des Straßendienstes (periphere Zone). Schadensfall: Objektive Bewertung des Schadensfalls, Kontrolle der Beschilderung vor ort und Integration durch zeitweilige der Situation entsprechender Beschilderung (z.B. bei Steinschlag), Durchführung Kontrollfahrten, Kontrolle der Katasterdaten der betroffenen Gebiete.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer
Antikorruptionsprozess	Konzessionen auf Landes- und Staatsstraßen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Straßendienst Pustertal

Leistung	1 - Außerordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Garantieren der Sicherheit und gleichzeitiger Erhalt des verwalteten Vermögens um es in einem wirtschaftlich tragfähigem Zustand an die Nachfahren weitergeben zu können	
Kurze Beschreibung	Asphalte und Leitplanken haben eine statistisch bekannte, objektive Lebensdauer und daher sollte ein klares Schema für deren periodischen Austausch vorgegeben werden. Die Menge an Fahrzeugen und ihre durchschnittliche Geschwindigkeit ist in den letzen Jahrzehnten beträchtlich angestiegen und daher sind viele Leitplanken, auch in guten Zustand, bereits nicht mehr geeignet, auch in Bezug auf die Mindestansprüche der Verkehrteilnehmer in Sachen Sicherheit. Die Instandhaltung der bestehenden Steinschlagschutzzäune und der Einbau von neuen Steinschlagschutzzäunen hängt von lokalen geologischen Faktoren, und vom Restrisiko, welches die Gesellschaft bereit ist zu akzeptieren, ab. Die kleinen lokalen Sanierungseingriffe am Straßennetz, am Zubehörs und den Nebenanlagen ermöglichen den Erhalt des verwalteten Vermögens. Bis heute werden diese Eingriffe häufig nachdem Bereits ein Schaden aufgetreten ist, durchgeführt. Durch die bessere technische Ausbildung des Personals (Techniker und Hauptstraßenwärter), durch die Aufstockung der Mittel und durch die Verbesserung der allgemeinen Strategie, kann die Instandhaltung immer mehr in eine ¿präventive¿ Instandhaltung umgewandelt, und damit das Auftreten eines Schadens verhindert werden, mit exponentiellem wirtschaftlichem Einsparungspotential für die Verwaltung. Ein Großteil der Arbeiten werden von den internen Technikern in der Projektierung, als Bauleiter, Verfahrensverantwortliche und in der Buchhaltung verfolgt. Es wird hervorgehoben, dass die Auswahl der Arbeiten anhand einer Prioritätenliste erfolgt.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer

Leistung	2 - Ordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Garantieren der Sicherheit und gleichzeitiger Erhalt des verwalteten Vermögens um es in einem wirtschaftlich tragfähigem Zustand an die Nachfahren weitergeben zu können	
Kurze Beschreibung	Die Aufrechterhaltung einer sauberen Fahrbahn, ohne Schnee und Frost, erhöht die Straßensicherheit beträchtlich. Eine gezielte Instandhaltung des Grüns entlang der Straßen und Bö-schungen bietet dem Nutzer eine bessere Ästhetik, aber vor allem garantiert sie ausreichende Sicherheit in den Kurven. Vegetation zieht immer auch Wasser an, was wiederum die Schädigung der Infrastruk-tur beschleunigt. Die vorzeitige Entfernung von instabilen Bäumen verhindert, dass sie auf die Straße fallen, und erhöht somit sie Sicherheit. Das Regenwasser, wenn es nicht ausreichend abgeleitet wird, be-schädigt die Infrastruktur folgendermaßen: - Erosion aufgrund des ständigen Wasserflusses - Korrosion der Eisen und chemische Angriffe der Mauern aufgrund der Verunreinigung des Regenwassern (Chloride, Kohlendioxyd) - Mechanische Zerstörung aufgrund der Volumenvergröße-rung um 9% von Wasser beim gefrieren Das rechtzeitige Entfernen und Ableiten des Wassers (Versiegelnd der Risse im Asphalt, Schließen der Löcher, Errichtung von Draina-gen, Rinnen, Schächten usw¿) ermöglichst es die Schäden an der Infrastruktur zu verhindern bzw. hinauszuzögern. Diese Tätigkeit ist vor allem ortsbezogen und betrifft vor allem das Personal der Zonen. Die Verwendung von effizienten und modernen Maschinen ermög-lichst die Ausführung der Arbeiten in kürzerer Zeit und mit größerer Sicherheit für den Maschinenführer. Gut strukturierte, auf dem gesamten Gebiet verteile Werkstätten und Stützpunkte ermöglichen schnelleres Eingreifen (Winterdienst, Reak-tion im Fall von Verkehrsunfällen, Lager, Verschiebung von Arbeits-geräten usw¿) Nicht unterzuordnen ist die Wichtigkeit eines ¿Zugehörigkeitsgefühls¿ des Personals an das jeweilige Gebiet, mit unbestrittenen Vorteilen verschiedener Art. Ein Großteil der Arbeiten werden von den internen Technikern in der Projektierung, als Bauleiter, Verfahrensverantwortliche und in der Buchhaltung verfolgt.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Unterstützungstätigkeit der Brückenüberwachung	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit verfolgt das Ziel, geschultes Straßenwärterpersonal (Hauptstraßenwärter) direkt vor Ort (periphere Zonen) zu haben, welches etwaige Unstimmigkeiten und offensichtliche Schäden, welche die Verkehrssicherheit gefährden (z.B. beschädigte Leitplanken) zu prüfen und den Zustand der Brücken durch die regelmäßige Überwachung festzuhalten (Gesetzlich verpflichtet)	
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit der Hauptstraßenwärter besteht aus: "Überwachung": die vom Personal der Straßenmeisterei vierteljährlich oder nach Eintreffen eines besonderen Ereignisses an allen erfassten Bauwerken und an allen sichtbaren Brückenbauteilen durchgeführte Kontrolltätigkeit; "einfache Prüfung": die zweijährliche durchzuführende Zustandser-hebung an Brücken mit einer Spannweite über 2,00 Metern; über die-se Prüfung wird ein Protokoll verfasst, wobei sämtliche Brückenbau-teile zu bewerten sind.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 41/2011; St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer

Leistung	4 - Unterstützungstätigkeit zur Überwachung der technischen Anlagen der Tunnels	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit verfolgt das Ziel, die Verkehrsicherheit in den Tunnels aufrecht zu erhalten, auch nach Unfällen.	
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit der peripheren Zone besteht aus: - Instandhaltung der Fahrbahn in den Tunnels - Instandhaltung der Drainageleitungen und Abwasserbe-cken. - Einsätze bei Notfällen bzw. Unfällen.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer

Leistung	5 - Unterstützende Tätigkeit für die Erstellung von Konzessionen und Genehmigungen zur Besetzung des öffentlichen Gutes und Schutz des Straßenvermögens	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit dient dazu, einen direkten Bezug zur Situation vor Ort zu haben. Die Situation wird vor Ort vor der Ausarbeitung der Konzession oder Genehmigung oder bei Schadensansprüchen bewerte und analysiert. Alle technischen Unterlagen werden erstellt.	
Kurze Beschreibung	Konzession und Genehmigung: Technische Prüfung des Antrages durch das gebietsmäßig zuständige technische Amt des Straßendienstes (periphere Zone). Schadensfall: Objektive Bewertung des Schadensfalls, Kontrolle der Beschilderung vor ort und Integration durch zeitweilige der Situation entsprechender Beschilderung (z.B. bei Steinschlag), Durchführung Kontrollfahrten, Kontrolle der Katasterdaten der betroffenen Gebiete.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer
Antikorruptionsprozess	Konzessionen auf Landes- und Staatsstraßen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Verwaltungsamt für Straßen

Leistung	1 - Konzessionen und Genehmigungen zur Besetzung des öffentlichen Gutes	
Strategisches Ziel	Die Güter der Straßendomäne sind vollständig und optimal erfasst.	
Zweck	Erteilung der Genehmigung an Bürger, Unternehmen und öffentliche Einrichtungen zur Besetzung von Grundstücken der Straßendomäne und zur Ausführung von Arbeiten im Bannstreifen der verwalteten Straßen.	
Kurze Beschreibung	Verwaltung der Konzessionen zur Besetzung von Grundstücken der Straßendomäne im Sinne der Straßenverkehrsordnung: - Zugänge zu privaten Grundstücken - Zugänge zu Tankstellen - Besetzung von Grundstücken zu Gewerbezwecken (z.B. Verkaufskioske) Verwaltung der Genehmigungen zur Ausführung von Arbeiten an Grundstücken, welche an das Straßengut angrenzen, z.B. bei Neubau von Gebäuden. Verwaltung der Gutachten an die Gemeinden für die Straßenabschnitte innerhalb der Ortschaften mit weniger als 10.000 Einwohnern. Ausstellung der Unbedenklichkeitserklärungen für das Regierungskommissariat bei Veranstaltungen, welche die Schließung einer Straße erfordern (z.B. Radrennen, Volksfeste, Karneval usw.). Beschreibung der Phasen: - Anfrage von Seiten des Interessenten - Gutachten des zuständigen Amtes des Straßendienstes - Eventueller Antrag um Kaution - Annahme der Bedingungen - Erteilen der Konzession	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürgerinnen und Bürger Öffentliche Einrichtungen

Leistung	2 - Verwaltung der Straßendomäne	
Strategisches Ziel	Die Güter der Straßendomäne sind vollständig und optimal erfasst.	
Zweck	Die Funktionalität der Gebäude des Straßendienstes und die Verwaltung der eigenen Liegenschaften werden garantiert.	
Kurze Beschreibung	Es handelt sich um folgende Tätigkeiten: - Verkauf und Übertragung von Grundparzellen z.B. an Gemeinden, Privatpersonen, Ämter usw.; - Ausarbeitung von Konventionen mit den Gemeinden zur ordentlichen Instandhaltung der Gemeindestraßen; - Klassifizierung und Deklassierung von Straßen und Bestimmung der geschlossenen Ortschaften; - Anfragen an Dritte bei Schäden am Straßenvermögen (z.B. Unfall mit Beschädigung der Leitplanke); - Ausarbeitung von Mietverträgen für einige Gebäude, welche für die Tätigkeiten des Straßendienstes erforderlich sind.	
Rechtliche Grundlage	Neue italienische Straßenverkehrsordnung LD 30 April 1992 Nr. 285	
Leistungsempfänger	Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	 Staat, öffentliche und private Einrichtungen Bürgerinnen und Bürger
Antikorruptionsprozess	Konzessionen auf Landes- und Staatsstraßen	

Leistung	3 - Straßenbeschilderung	
Strategisches Ziel	Die Güter der Straßendomäne sind vollständig und optimal erfasst.	
Zweck	Garantie der Verkehrssicherheit durch die Anbringung und Instandhaltung der horizontalen und vertikalen Straßenbeschilderung.	
Kurze Beschreibung	Die beschriebenen Ziele werden erreicht durch: Erlassen der Verordnung (Verwaltungsakt), welche Verpflichtungen oder Einschränkungen für den Verkehr auferlegt. In Folge: - Ankauf und Einbau von vertikaler Straßenbeschilderung (Schilder); - Überprüfung und eventuelle Erneuerung der horizontalen Beschilderung (Linien, Zebrastreifen, verschiedene Kennzeichnungen); - Erhebung der Geschwindigkeit, um zu prüfen ob die Geschwindigkeitsbegrenzungen angebracht sind; - Erteilung von Genehmigungen oder Gutachten für Werbeanzeigen, Hinweise auf Unternehmen (Hotels, Bars, Firmen).	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 185/2002	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer

Leistung	4 - Verwaltung der Schadensersatzforderungen	
Strategisches Ziel	Die Güter der Straßendomäne sind vollständig und optimal erfasst.	
Zweck	Bewertung der Verantwortung der Provinz bei Schadensersatzforderungen durch Dritte.	
Kurze Beschreibung	Phasen bis zum Abschluss der Leistung: - Annahme der Schadensersatzforderung von Seiten Dritter; - Bewertung der eventuellen Verantwortung; - Allfällige Anfrage von Gutachten, Berichten oder Stellungnahmen an andere Organisationseinheiten; - Gewährung oder Ablehnung der Schadensersatzforderung. Verwaltung von Beziehungen zu Versicherungsanstalten hinsichtlich Risiken welche aus zivilrechtlicher und vermögensrechtlicher Haftung entstehen, sowie was die Haftpflichtversicherung bei Schäden gegenüber Dritten und Mitarbeitern und die Vermögensschadenshaftpflichtversicherung anbelangt. Alle vier Jahre wird eine Ausschreibung zur Übergabe dieses Dienstes durchgeführt. Kontakte zum Rechnungshof in Bezug auf die ausgezahlten Schadensersatzforderungen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 16/2001	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Gemeinden	Geschädigte, für welche die Autonome Provinz Bozen zivilrechtlich oder finanziell haftet.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**5 - Ordentliche und außerordentliche Instandhaltungsarbeiten - Verwaltung Ausschreibungen und Vergabe von Aufträgen**	
Strategisches Ziel	Die Güter der Straßendomäne sind vollständig und optimal erfasst.	
Zweck	Unterstützung der Organisationseinheiten der Abteilung bei der Ausführung von Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen in verwaltungsmäßiger Hinsicht.	
Kurze Beschreibung	-Ausführung von allen Verwaltungsaktivitäten in Verbindung mit den Ausschreibungen (halbamtliche Wettbewerbe, Akkordaufträge, zentralisierte Ausschreibungen) der Abteilung für die Instandhaltung (z.B. Asphaltierungen, Leitplanken, Stützmauern, Brücken und Tunnelreinigung), für Fahrzeuge, Sicherheitsbekleidung usw. -Erteilung von Aufträgen an Freiberufler. -Erteilung von Aufträgen für Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen.	
Rechtliche Grundlage	Neue italienische Straßenverkehrsordnung LD 30 April 1992 Nr. 285	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Organisationseinheiten der Abteilung Straßendienst
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Technisches Straßenamt

Leistung	1 - Brückensanierung und -überwachung	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Der Straßendienst der Autonomen Provinz Bozen verwaltet 1.662 Brücken mit insgesamt 2.826 Einzelfeldern. Durchschnittlich eine Brücke pro 1,2 km Straße. Die Gesamtlänge, welche man erreicht, wenn man alle Brücken aneinanderreihen würde, beträgt fast 37 km. Die gesamte Oberfläche der Tragwerke beläuft sich auf 330.000 m² (= 50 Fußballfelder). Unter Brücke versteht man alle Bauwerke mit einer Spannweite von mindestens 2 m und Auskragungen von mindesten 1 m.	
Kurze Beschreibung	Brücken: Die gezielte Behebung auch von kleinen Schäden ist ausschlaggebend für die Lebensdauer von Brücken. Um deren Zustand im Blick zu haben, werden von den Ämtern die „Überwachung“ und „Einfache Inspektion“ durchgeführt. Die Ergebnisse aus diesen Kontrollen werden überprüft und in eine Datenbank eingegeben. Des Weiteren werden für die Brücken mit einer Spannweite über 6 m, im Abstand von 10, 6 oder 3 Jahren Hauptprüfungen zur Gewinnung von objektiv vergleichbaren Ergebnissen, nach Standards des Betreibers und unter Berücksichtigung der Vorschriften des Abnahmeprüfers durchgeführt. Die Abstände und die Art der Kontrollen werden unter Anwendung einer spezifischen Norm auf Landesebene ausgeführt. Diese Leistungen werden von den internen Technikern und/oder durch externe Ingenieure durchgeführt. Die gewonnenen Daten werden in die Software „BMS“ (Bridge Management System) übertragen. Diese hilft bei der Verwaltung der statischen Abnahmen und deren Erneuerung und ermöglicht Simulationen der reellen „Instandhaltungskosten“ der außerordentlichen Instandhaltung. Beide Datenbanken dienen zur Erstellung der jährlichen Prioritätenliste, welche die Basis für die Programmierung der Arbeiten darstellt. Es wird hervorgehoben, dass die Programmierung der Arbeiten und die Kosten der jeweiligen Eingriffe auch mit den Instandhaltungsarbeiten auf Brücken der Abteilung 10 verglichen werden. Ein Großteil der Arbeiten wird von den internen Technikern in der Projektierung, als Bauleiter, Verfahrensverantwortliche und in der Buchhaltung betreut. Leitplanken: Die Leitplanken sind besonders wichtig für die Sicherheit. Die Ausschreibungen für die gesamten Leitplanken und die Zertifizierung von neuen Leitplankentypen werden zentral von der Sektion Brücken gesteuert (Vereinheitlichung), ebenso führt diese den Leitplankenkataster 1a. Bailey-Brücken: Die Sektion Brücken verwaltet die Ausrüstung für Bailey-Brücken.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 41/2011; St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**2 - Reglementierung und Schutz des Straßenvermögens**	
Strategisches Ziel	Die Güter der Straßendomäne sind vollständig und optimal erfasst.	
Zweck	Verwaltung des Verkehrs von Sonderfahrzeugen oder Sondertransporten und von einigen Fahrzeugtypen, mit dem Ziel das Straßennetz zu schützen.	
Kurze Beschreibung	Erteilung der Genehmigungen für Sondertransporte und Durchfahrtsgenehmigungen in Abweichung von einem Verbot. Typen: - Baumaschinen; - Fahrzeuge, welche bestimmte Maße (Gewicht und/oder Größe) überschreiten.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 185/2002	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Gemeinden	Straßennutzer Unternehmen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

38. Mobilität

Leistung	1 - Zulassung, Besitzumschreibung, Ausstellung von Kraftfahrzeugschein-Duplikate und Abmeldung von Fahrzeugen, die nicht im öffentlichen Autoregisteramt eingetragen sind. Agenturdienst	
Strategisches Ziel	Der Bürger und die Unternehmen sind mit der Dienstleistung im Zusammenhang mit Fahrzeugen und Führerscheine zufrieden.	
Zweck	Dem Bürger die für die Zulassung zum aktiven Straßenverkehr erforderlichen Dokumente auszustellen.	
Kurze Beschreibung	Der Bürger kommt zum Schalterdienst, gibt die erforderlichen Dokumente ab, erledigt die vorgesehene Einzahlung, es werden ihm, die für die Teilnahme am aktiven Straßenverkehr erforderlichen Dokumente ausgestellt.	
Rechtliche Grundlage	Straßenverkehrsordnung	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen	Agenturen für Fahrzeug Angelegenheiten Bürger

Leistung	2 - Annahme und Bearbeitung von Anträgen für Führerscheine, Agenturdienst	
Strategisches Ziel	Der Bürger und die Unternehmen sind mit der Dienstleistung im Zusammenhang mit Fahrzeugen und Führerscheine zufrieden.	
Zweck	Dem Bürger die für die Zulassung zum aktiven Straßenverkehr erforderlichen Dokumente auszustellen.	
Kurze Beschreibung	1) Der Bürger kommt mit den erforderlichen Dokumenten zum Schalterdienst und seit Oktober 2016 werden die Anträge für die Theorieprüfung direkt am Schalter vorgemerkt. Der Bürger hat somit die Möglichkeit den Prüfungstermin auszuwählen. 2) Die Anträge um Führerscheinduplikate von Privatpersonen werden noch am selben oder spätestens am darauffolgenden Arbeitstag in die nationale Datenbank eingegeben. 3) Die Fahrschulen, Agenturen und Privatpersonen kommen mit den erforderlichen Dokumenten zum Schalterdienst. Die provisorische Fahrerlaubnis wird ausgestellt, der Antrag wird an das Führerscheinamt weitergeleitet. 4) Der Bürger kommt mit den erforderlichen Dokumenten zum Schalter, der internationale Führerschein sowie die besondere Fahrerlaubnis werden direkt bearbeitet und dem Bürger sofort ausgestellt.	
Rechtliche Grundlage	Art. 116 Straßenverkehrsordnung	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	Bürger Agenturen für Führerschein Angelegenheiten und Fahrschulen
Antikorruptionsprozess	Ausstellung einer internazionalen Fahrerlaubnis	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Zuweisung der nationalen Genehmigungsnummer, Erstellung von Einzelgenehmigung der Import Fahrzeuge für die Agenturen der Autoangelegenheiten	
Strategisches Ziel	Der Bürger und die Unternehmen sind mit der Dienstleistung im Zusammenhang mit Fahrzeugen und Führerscheine zufrieden.	
Zweck	Die für die Zulassung zum aktiven Straßenverkehr erforderlichen Dokumente ausstellen.	
Kurze Beschreibung	Zuweisung der nationalen Genehmigungsnummer oder Erstellung der Einzelgenehmigung und Überprüfung der Richtigkeit der Steuerunterlagen für Importfahrzeuge, welche von den Agenturen für Autoangelegenheiten verwaltet werden.	
Rechtliche Grundlage	Straßenverkehrsordnung	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Agenturen für Autoangelegenheiten
Antikorruptionsprozess	Zuweisung der Typennummer für Import Fahrzeuge, für die von den Autoagenturen verwalteten Anträge	

Leistung	4 - Kontrollen der in den Dienstverträgen der Bahndienste vorgesehenen Qualitätsstandards	
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.	
Zweck	Die regionalen Bahndienste wurden mit Dienstleistungsvertrag an zwei Bahndienstleister (Trenitalia und SAD) vergeben. Der Dienstleistungsvertrag sieht Qualitätsstandards vor, für dessen Einhaltung sich die Bahndienstleister verpflichtet haben.	
Kurze Beschreibung	Es werden Kontrollen an Bord der Züge durchgeführt, um das Sauberkeitsniveau und die Funktionstüchtigkeit der verschiedenen Einrichtungen für die Fahrgäste zu überprüfen, so z.B. Monitors, Wlan, Heizung. Außerdem wird, mit Hilfe einer informatischen Plattform, regelmäßig der geleistete Dienst überprüft. Für die Durchführung der Qualitätskontrollen können auch externe Wirtschaftsteilnehmer mit nachgewiesener Erfahrung im Bereich beauftragt werden.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2015, Dienstleistungsverträge	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	Bürger und Fahrgäste; Verkehrsunternehmen Eisenbahnunternehmen
Antikorruptionsprozess	Überwachung über die ordnungsgemäße Durchführung der Dienstverträge betreffend den öffentlichen Personenverkehr	

Leistung	5 - Kontrollen der in den Dienstverträgen der Busdienste vorgesehenen Qualitätsstandards	
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.	
Zweck	Kontrollen der in Dienstverträgen vorgesehenen Qualitätsstandards	
Kurze Beschreibung	Es werden Kontrollen an Bord der Fahrzeuge durchgeführt, um das Sauberkeitsniveau und die Funktionstüchtigkeit der verschiedenen Einrichtungen für die Fahrgäste zu überprüfen, so z.B. Monitors, Heizung, Klimaanlage. Außerdem wird, mit Hilfe einer informatischen Plattform bzw. monatlicher Reports, der geleistete Dienst überprüft. Für die Durchführung der Qualitätskontrollen können auch externe Wirtschaftsteilnehmer mit nachgewiesener Erfahrung im Bereich beauftragt werden.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	Bürger und Fahrgäste; Verkehrsunternehmen
Antikorruptionsprozess	Überwachung über die ordnungsgemäße Durchführung der Dienstverträge betreffend den öffentlichen Personenverkehr	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	6 - Kontrollen der in den Dienstverträgen der fixen Anlagen vorgesehenen Qualitätsstandards	
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.	
Zweck	Kontrollen der in Dienstverträgen vorgesehenen Qualitätsstandards	
Kurze Beschreibung	Es werden Kontrollen an Bord der Fahrzeuge durchgeführt, um das Sauberkeitsniveau und die Funktionstüchtigkeit der verschiedenen Einrichtungen für die Fahrgäste zu überprüfen. Außerdem wird, mit Hilfe einer informatischen Plattform bzw. monatlicher Reports, der geleistete Dienst überprüft. Für die Durchführung der Qualitätskontrollen können auch externe Wirtschaftsteilnehmer mit nachgewiesener Erfahrung im Bereich beauftragt werden.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2015, Dienstleistungsverträge	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	Bürger und Fahrgäste; Verkehrsunternehmen
Antikorruptionsprozess	Überwachung über die ordnungsgemäße Durchführung der Dienstverträge betreffend den öffentlichen Personenverkehr	

Leistung	7 - Fahrgastzufriedenheitserhebungen	
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.	
Zweck	Erhebung der Fahrgastzufriedenheit bei den Nahverkehrsdiensten, welche mit Dienstleistungsvertrag vergeben wurden.	
Kurze Beschreibung	Beauftragung der Untersuchungen mittels Vergabeverfahren an externen Wirtschaftsteilnehmer mit nachgewiesener Erfahrung im Bereich.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2015; D.LH. 33/2014	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	

Leistung	8 - Organisatorische Begleitung der technischen Komitees für die Vertragsverwaltungen der Dienstleistungsverträge	
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.	
Zweck	Organisatorische Begleitung der technischen Komitees für die Vertragsverwaltungen der Dienstleistungsverträge, falls im Dienstleistungsvertrag vorgesehen.	
Kurze Beschreibung	Organisatorische Begleitung der technischen Komitees für die Vertragsverwaltungen der Dienstleistungsverträge, falls im Dienstleistungsvertrag vorgesehen. Die Tätigkeit umfasst die Organisation der Sitzungen, die Erstellung der Tagesordnung und der entsprechenden Unterlagen, sowie die Niederschrift der Entscheidungen.	
Rechtliche Grundlage	LG Nr. 15/2015, Dienstleistungsverträge	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Infrastrukturen und nachhaltige Mobilität

Leistung	1 - Verwaltung landeseigene Bahnlinie Meran Mals und Trambahn Ritten	
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.	
Zweck	Sicherheit der Bahnlinie Meran - Mals und der Trambahn Ritten	
Kurze Beschreibung	Bahnlinie Meran Mals: Ausstellung technischer Ermächtigungen und Konzessionen für private oder öffentliche Arbeiten innerhalb 30 m vom Bahngleis und Projektberatung für Bauten neben dem Bahngleis (innerhalb 30 m); Trambahn Ritten: Ausstellung technischer Ermächtigungen für private oder öffentliche Arbeiten innerhalb 30 m vom Bahngleis; Projektberatung für Bauten neben dem Bahngleis (innerhalb 30 m); Erteilung der Ermächtigung für Verkauf oder Pacht von Grundstücken im Besitz des Landes Südtirol an öffentliche und private Antragsteller für Grundstücke angrenzend an die Bahnstrecke Meran Mals; Verwaltung Einhebung der Gebühr für Konzessionen für die Besetzung von öffentlichem Grund (COSAP). Abwicklung und Begleitung des Verfahrens zur Befähigung zum Führen von Triebfahrzeugen auf der Eisenbahnlinie Meran - Mals und Trambahn Ritten: Organisation der Prüfungen, Einberufung der Prüfungskommission und abschließende Erteilung einer Eignungserklärung zum Führen der Triebfahrzeuge.	
Rechtliche Grundlage	M.D. 0/2014; D.LH. 24/2021; D.P.R. 753/1980; MD Nr. 513/1998	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen	Versorgungsbetriebe Öffentliche Ämter Privatbetriebe Bürger, Unternehmen, öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Konzession/Ermächtigung für öffentlichen Grundbesetzung entlang der Bahnlinie Meran-Mals(Kostenpflichtig und Kostenfrei)	

Leistung	2 - Durchführung von Projekten im Eisenbahn- und Busbereich	
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.	
Zweck	Förderung des öffentlichen Verkehrs und Realisierung von neuer öffentlicher Verkehrsinfrastruktur.	
Kurze Beschreibung	Schaffung der rechtlichen und finanziellen Voraussetzungen zur Umsetzung der Projekte: - Elektrifizierung der Vinschger Bahnlinie - Ausbau des grenzüberschreitenden Bahnverkehrs - Bau der Riggerschleife, allgemeiner Gleisplan (PRG) Brixen, - Schaffung von neuen Mobilitätszentren an wichtigen Knotenpunkten - teilweise zweigleisiger Ausbau der Meraner Bahnlinie, - Haltestelle St.Jakob, - Erweiterung Zugremise Innichen, - Sanierung von Bahnhöfen	
Rechtliche Grundlage	Landesgesetz 23. November 2015, Nr. 15	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Bürger, Benutzer der öffentlichen Beförderungsmittel;

Leistung	**3 - Kontrolle Bahninfrastruktur, Sicherheitsüberprüfung landeseigenes Eisenbahnrollmaterial, Flugverkehr und Binnenschifffahrt**	
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.	
Zweck	Hubschrauberflüge in sensiblen Gebieten oder in Gebieten über 1600 m Meereshöhe müssen gemäß Landesgesetzgebung vorab gemeldet werden. Sportaktivitäten auf den Seen und Wasserläufen in Südtirol müssen ermächtigt werden. Der einzige Gesellschafter der Inhouse Gesellschaften STA AG ist die Autonome Provinz Bozen, welche über dieselben Kontrollen ausübt, wie auf ihre eigenen Ämter. Die STA AG muss die Mobilitätslandesinfrastrukturen effizient betreiben. Die Finanzierung der Grundkosten der Tätigkeiten der STA AG wird mit Haushaltsmitteln des Landes Südtirol gedeckt. Dazu legt die Gesellschaft ein Jahresprogramm vor. Überprüfung der Sicherheit des Zug-Rollmaterials.	
Kurze Beschreibung	Hubschrauberflüge: Hubschrauberunternehmen melden einen Flug, das Amt überprüft die Vollständigkeit und Rechtfertigung und teilt das Ergebnis dem Hubschrauberunternehmen mit. Aufgrund eines von der Forstbehörde ausgestellte Übertretungsprotokolls werden Verwaltungsstrafen für nicht reguläre Flüge ausgestellt. Ermächtigungen für die Binnenschifffahrt: Ausstellung der Lizenzen für die gewerbliche Schifffahrt für Rafting Unternehmen und Segelsportvereinen. STA AG: Genehmigung des Jahresprogramms und Zweckbindung der notwendigen Finanzmittel, Auszahlung der im Rahmen des Haushaltsplanes genehmigten bzw. zugesicherten Beträge nach vorheriger Überprüfung, Begutachtung der Projekte. Technische Hauptuntersuchungen vor Ort der Züge.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2015; DPP n. 7/2015, M.D. 0/2014; RL.EU 11/2006; L.G. 15/1997; D.P.R. 753/1980; L.G. 9/1977;	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	STA AG, Hubschrauberunternehmen, Schifffahrtsbetreiber, Versorgungsbetriebe
Antikorruptionsprozess	Flugmeldung in Ausnahme vom Flugverbot (LG 15/1997)	

13 MASSNAHMEN ZUM KLIMASCHUTZ

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**4 - Förderung der Verlagerung des Güterverkehrs von der Straße auf die Schiene**	
Strategisches Ziel	Die nachhaltige Mobilität sowie die Erhöhung der Güterbeförderung mittels Schiene ist gefördert.	
Zweck	Den Verkehr zu vermindern, die Umweltschäden (Lärm, Abgase) zu verringern, die Lebensqualität zu erhöhen. Es soll die RoLa- rollende Landstraße von Brenner bis Roncafort / Trient verlängert werden. Die Politik bedarf Entscheidungsgrundlagen für Strategien zur Verkehrsverlagerung des Schwerverkehrs von der Straße auf die Schiene.	
Kurze Beschreibung	Arbeitsgruppe Güterverkehr: arbeitet an der Umsetzung des durch die Landessregierung genehmigten Maßnahmenpapiers. Umsetzung der EU-Wegekosten-Richtlinie: auf der Brennerautobahn A22 soll eine Zusatzmaut eingeführt werden, dazu finden Treffen mit A22, der Landesumweltagentur, den zuständigen Ämtern der Autonomen Provinz Trient, dem Ministerium statt. Die Mehreinnahmen sollen unter anderem zur Förderung des intermodalen Verkehrs in Südtirol eingesetzt werden. Zusammenarbeit und Vorbereitung Unterlagen für verschiedene Arbeitsgruppen und Gremien: Euregio-EVTZ - Austausch mit den KollegInnen des Landes Tirol und der Autonomen Provinz Bozen und Treffen mit den politischen Vertretern zu verkehrspolitischen Themen. BCP - Brenner Corridor Plattform: Mitarbeit bei den Arbeitsgruppen „Begleitende Maßnahmen und Umwelt“. Es wird ein MOU (Memorandum of Understanding) für die politischen VertreterInnen der Länder, Regionen und Staaten des Brennerkorridors sowie ein Aktionsplan erstellt. iMonitraf!: Monitoring des Verkehrs der Alpenübergänge, Zusatzmaut AGB: Aktionsgemeinschaft Brennerbahn (BBT). EUSALP: Die Euregio hat den Vorsitz der Aktionsgruppe 4 Mobilität, die sich aus insgesamt 37 VertreterInnen von 20 Ländern, Regionen und Staaten zusammensetzt. Es müssen konkrete Projekte bestimmt und umgesetzt werden. Kriterien für die Durchführung des Artikels 7 des Landesgesetzes Nr. 37/1974: sie werden zur Förderung des Kombiverkehrs erstellt, der Europäischen Kommission notifiziert und die Beihilfen werden den multimodalen Transportoperator gewährt. Handelskammer: Studie zur Bewertung der Sinnhaftigkeit eines Verladebahnhofs (Terminal) in Südtirol.	
Rechtliche Grundlage	Landesgesetz 14. Dezember 1974, Nr. 37	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürgerinnen und Bürger, Politiker Verbände Internationale und staatliche Gremien
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen zur Förderung des Kombiverkehrs für die Erbringung von Schienengüterverkehrsleistungen auf der Strecke Brenner-Salurn	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**5 - Greenmobility – Umsetzung Maßnahmen (Verkehrsvermeidung, -verlagerung, -verbesserung)**	
Strategisches Ziel	Die nachhaltige Mobilität sowie die Erhöhung der Güterbeförderung mittels Schiene ist gefördert.	
Zweck	Zur Förderung nachhaltiger regionaler oder lokaler Mobilität oder zur Verringerung von Luftverschmutzung und Lärmbelastung erachtet das Land es als „erforderlich, nicht gesundheitsbelastende, nachhaltige und sichere Verkehrsträger zu fördern“	
Kurze Beschreibung	Verwaltung, Kontrolle der Ansuchen für die Beiträge für Elektrofahrzeuge und Auszahlung Beiträge Verwaltung, Kontrolle der Ansuchen für Beiträge für Ladesysteme für Elektrofahrzeuge und Auszahlung Beiträge Verwaltung, Kontrolle der Ansuchen für Beiträge zur Förderung von Projekten im Bereich nachhaltige Mobilität, sowie Kontrolle über die Realisierung der Projekte und Auszahlung der Beiträge.	
Rechtliche Grundlage	Artikel 30, Landesgesetz 23. November 2015, Nr. 15 Artikel 19 des Landesgesetzes vom 19. Juli 2013, Nr. 11	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Bürgerinnen und Bürger Verbände, Sonstige öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen für Projekte zur Förderung der nachhaltigen Mobilität an Rechtspersonen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Personenverkehr

Leistung	1 - Ausbau, Organisation, Verwaltung, Kontrolle sowie Finanzierung der Liniendienste (Bus und Bahn)	
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.	
Zweck	Ausbau und Verwaltung des Angebotes des öffentlichen Personentransportes, und Optimierung der Umsteigeverbindungen zur Verbesserung einer nachhaltigen Mobilität für die Bürger und zum Schutze der Umwelt. Qualitätssteigerung im öffentlichen Personenverkehr.	
Kurze Beschreibung	Überprüfung von Änderungsanfragen, Planung und Abstimmung mit den Konzessionären und Schienennetzbetreiber RFI betreffend Änderungen und Einführung neuer Linien und Verbindungen. Beantwortung von Anfragen und Beschwerden betreffend die Liniendienste. Eingabe der Daten in die Fahrplandatenbank DIVA und Bearbeitung für den Druck und die Onlinefahrplanauskunft. Erstellung von Dekreten von Genehmigung für die Dienste sowie deren Kontrolle. Ausarbeitung von Konventionen mit öffentlichen Körperschaften und Gemeinden für die Mitfinanzierung von lokalen Diensten. Erstellung der Genehmigung zur Inbetriebnahme von Bussen für Liniendienste.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	Bürger, Benutzer der öffentlichen Beförderungsmittel, Unternehmen/ Konzessionäre
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beitragen für Liniendienste	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**2 - Verwaltung Tarife für den öffentlichen Nahverkehr**	
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.	
Zweck	Festlegung, Organisation, Information und Verwaltung der Tarife für den öffentlichen Nahverkehr, von besonderen Tarifen, besonderen Tickets und Benützungsbedingungen. Der Aspekt der Verwaltung soll dabei gemäß LG 15/2015 Art 6 Abs 2 Buchstabe b) fortlaufend der STA übergeben werden.	
Kurze Beschreibung	In Südtirol ist der öffentliche Personenverkehr durch den Zusammenschluss von verschiedenen öffentlichen Verkehrsmitteln zu einem Verkehrsverbund gekennzeichnet: Alle Stadtlinien- und Überlandlinienbusse, die Regionalzüge auf den Eisenbahnstrecken im Kompetenzbereich des Landes und die Bahnanlagen (Mendel Standseilbahn, Rittner Trambahn, Seilbahnen Ritten, Jenesien, Kohlern, Vöran, Mölten, Meransen) sind zu einem einheitlichen Tarif- und Fahrplansystem zusammengefasst. Auf den Zügen des Landes gelten auch die regulären überregionalen, nationalen und internationalen Fahrscheine, die von in Südtirol tätigen Verkehrsunternehmen oder von anderen Betreibern ausgestellt werden. Diese müssen durch Vereinbarungen geregelt und vom Landesrat genehmigt werden. Im Verkehrsverbund Südtirol gibt es prinzipiell folgende Fahrscheine: - Südtirol Pass (zur Normal- und Familientarif) - EuregioFamilyPass (ab 01.06.2017) - Südtirol Pass abo+ für Schüler und Studenten - Südtirol Pass 65+ für Senioren - Summer Abo+ - Euregio Ticket Students - Südtirol Pass free für Personen mit mind. 74 % Zivilinv. - Mobilcard, museumobil und bikemobil Card - verschiedene Gästekarten, die als Leistung die Mobilcard oder museumobil Card integriert haben. Die Information an die Bürgerinnen und Bürger sowie an verschiedene Institutionen ist für diesen Bereich sehr wichtig (z.B. in Bezug auf die Mobilcard/Gästekarten an die Tourismusvereine / in Bezug auf den Südtirol Pass abo+ an die Schulen).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2015; B.L.R. 1336/2014	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Bürgerinnen und Bürger
Antikorruptionsprozess	Ausstellung von kostenfreien bzw. ermäßigten Fahrscheinen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Genehmigung ergänzender Linienverkehrsdienste (Autorisierte Dienste z.B. Shuttle, Nightliner und touristische Dienste)**	
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.	
Zweck	Einrichtung von ergänzenden Liniendiensten in Gemeindeinteresse. Dazu gehören zB City- oder Dörferbusse. Einrichtung von autorisierten Liniendiensten, welche von touristischem Interesse sind. Dazu gehören z.B. Ski- und Wanderbusse. Außerdem werden Shuttle für Veranstaltungen, Events, Feste genehmigt um die Beförderung zahlreicher Fahrgäste zu ermöglichen und somit die Umweltbelastung einzuschränken sowie Nightliner genehmigt. Die Nightlinerdienste gewährleisten der Jugend ein sicheres Verkehrsmittel für die Heimfahrt und eine Verminderung des Privatverkehrs bzw. des Straßenunfallrisikos aufgrund der Müdigkeit und des Alkoholkonsums.	
Kurze Beschreibung	Auf Antrag von öffentlichen oder privaten Körperschaften kann der zuständige Landesrat mittels Dekret ergänzende Liniendienste genehmigen. Dafür können auch Mitfinanzierungen oder Beiträge gewährt werden, wenn die Dienste mit öffentlicher Ausschreibung vergeben werden. Bei ergänzenden Liniendiensten in Gemeindeinteresse werden 70% der Kosten übernommen. Für die touristischen Dienste, vorwiegend Skibusse im Winter und Wanderbusse im Sommer werden die Beiträge laut den von der Landesregierung festgelegten Richtlinien gewährt. Für die zeitlich begrenzten Dienste, wie Shuttledienste für Veranstaltungen, Events, Feste usw. kann eine Mitfinanzierung gewährt werden, wenn es sich bei diesen dabei um Dienste von besonderem Landesinteresse handelt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2015 - Art 2 Abs 2, Abs 3 - Art 25 - Art 26 - Art 29	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	indirekt: Bars, Clubs, Diskos Fahrgäste und Kunden des ÖPNV Gemeinden, BZG, Tourismusvereine
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beitragen für Liniendienste	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Planung und Organisation der Schülerverkehrsdienste	
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.	
Zweck	Beförderung von schulpflichtigen Kindern von abgelegenen Wohnorten zur Schule.	
Kurze Beschreibung	Innerhalb Juni werden die von Seiten des Amtes für Schulfürsorge genehmigten Schülerverkehrsdienste geplant, zusammengefasst, optimiert und dem Auftragnehmer übergeben. Dieser führt an Schultagen den Dienst durch. Vor Schulbeginn werden den Gemeinden, Schulen und Ordnungskräften der Aufbau der Schülerverkehrsdienste mit Angabe des Streckenverlaufes, Schüleranzahl und Namen des Fahrers, welcher den jeweiligen Dienst durchführt, mitgeteilt. Im Laufe des Jahres werden fortlaufend Kontrollen durchgeführt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2015; L.G. 16/1985;	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Schulpflichtige Kinder in entlegenen Wohnorten
Antikorruptionsprozess	Einrichtung von Schülerverkehrsdiensten und Abgabe an dem Zuschlagsempfänger	

Leistung	5 - Genehmigungen von Haltestellen und Infrastrukturen - Technische Dienste	
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.	
Zweck	Sicherstellung von Haltestellen und anderen Infrastrukturen für den öffentlichen Personenverkehr und für Sonderbeförderungsdienste für die Schüler. Ausstattung der Haltstellen mit Warteunterständen und Informationstechnologien.	
Kurze Beschreibung	Die Haltestellen werden, auf Antrag der Gemeinden, von dem für öffentlichen Nahverkehr zuständigen Amt genehmigt, nachdem die Gemeinden die Straßenmarkierungen und Schilder angebracht haben und alle vom selben Amt für die Sicherheit und regelmäßige Durchführung des Dienstes vorgeschriebenen Maßnahmen getroffen haben. Für besonders aufwändige Arbeiten kann den Gemeinden ein Beitrag gewährt werden. Der technische Dienst koordiniert die Maßnahmen, um die Befahrbarkeit von nicht öffentlichen Straßen, auf welchen ein Sonderdienst eingerichtet werden soll, sicherzustellen, vor allem mit der Anbringung von Leitplanken.	
Rechtliche Grundlage	- L.G. 15/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Bürgerinnen und Bürger

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**6 - Vergabe von Fahrkostenbeiträgen an Pendler**	
Strategisches Ziel	Stärkung des regionalen alpinen Wirtschaftsraumes.	
Zweck	Fahrtkostenbeiträge an Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, die an mindestens 120 Tagen im Jahr aus Arbeitsgründen vom üblichen Aufenthaltsort in einem Staat der Europäischen Union oder in der Schweizerischen Eidgenossenschaft zum Arbeitsplatz in der Provinz Bozen oder vom üblichen Aufenthaltsort in der Provinz Bozen zum Arbeitsplatz in einem Staat der Europäischen Union oder in der Schweizerischen Eidgenossenschaft pendeln müssen und zur Erreichung des Arbeitsplatzes von ihrem Wohnsitz aus auf kein öffentliches Verkehrsmittel zurückgreifen können oder nur unter erschwerten Umständen darauf zurückgreifen können. Es wird an der Abschaffung oder grundlegenden Überarbeitung des Dienstes gearbeitet, da er die Nutzung von privatem PKW-Verkehr Fördert und somit nicht den Nachhaltigkeitszielen entspricht. Die positive Wirkung der Förderung gegen die Zersiedelung entlegener Ortschaften sollte durch andere Maßnahmen abgefedert werden.	
Kurze Beschreibung	Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, die aus Arbeitsgründen vom üblichen Aufenthaltsort zum Arbeitsplatz pendeln müssen und zur Erreichung des Arbeitsplatzes auf kein öffentliches Verkehrsmittel zurückgreifen oder nur unter erschwerten Umständen darauf zurückgreifen können, haben die Möglichkeit ein Ansuchen zu stellen und so, bei Erfüllung der Kriterien, einen Beitrag zu erhalten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2015; L.G. 24/1981	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Fahrkostenbeiträge für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Seilbahnen

Leistung	1 - Periodische und außerordentliche Überprüfungen und betriebliche Überwachung der Seilbahnanlagen	
Strategisches Ziel	Es nehmen nur verkehrstaugliche Beförderungsmittel, geschulte Fahrzeuglenker und kompetente Bedienstete am Verkehr teil, dessen Infrastrukturen normgerecht sind.	
Zweck	Überprüfung der Einhaltung der technischen Bestimmungen und Verordnungen zur Wahrung der Regelmäßigkeit und Sicherheit des öffentlichen Betriebes von Seilbahnen im öffentlichen Dienst.	
Kurze Beschreibung	Es werden periodische technische Überprüfungen, Überprüfungen nach Umbauten und Abänderungen, Betriebskontrollen und Lokalaugenscheine auch in Folge von Unfällen oder Beschwerden durchgeführt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2006 vom 30 Januar 2006 "Bestimmungen über Seilbahnanlagen und Luftfahrthindernisse" D.L.H. 35/2021 vom 9. November 2021 "Verordnung über den Bau und Betrieb von Seilbahnanlagen im öffentlichen Dienst"	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Betreiber von Seilbahnanlagen im öffentlichen Dienst
Antikorruptionsprozess	Erlassen von eventuellen Vorschriften, infolge der technischen Überprüfung der Seilbahnanlagen	

Leistung	2 - Abnahmen von Seilbahnanlagen - nach Neubau oder Generalrevision	
Strategisches Ziel	Es nehmen nur verkehrstaugliche Beförderungsmittel, geschulte Fahrzeuglenker und kompetente Bedienstete am Verkehr teil, dessen Infrastrukturen normgerecht sind.	
Zweck	Ausstellung der Bewilligung zur Aufnahme des öffentlichen Betriebes.	
Kurze Beschreibung	Es werden die Funktionsabnahmen von Anlagen bei Neubau und anschließend an die Generalrevision durchgeführt, um zu ermitteln ob die von den technischen Bestimmungen und Verordnungen vorgeschriebenen Sicherheitsbedingungen bezüglich der Seilbahnanlagen erfüllt sind. Nach erfolgreicher Abnahme und nach Feststellung, dass die eventuell vorgeschriebenen Auflagen erfüllt wurden, die vor Eröffnung durchzuführen sind, wird die Bewilligung zur Aufnahme des öffentlichen Dienstes erteilt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2006 vom 30. Januar 2006 "Bestimmungen über Seilbahnanlagen und Luftfahrthindernisse" D.L.H. 35/20121 vom 9 November 2021 "Verordnung über den Bau und Betrieb von Seilbahnanlagen im öffentlichen Dienst"	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Betreiber von Seilbahnanlagen im öffentlichen Dienst
Antikorruptionsprozess	Genehmigung des Seilbahnprojektes, Funktionsabnahme / außerordentliche Überprüfung, Bewilligung zur Aufnahme des öffentlichen Dienstes von Seilbahnanlagen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Genehmigung von Seilbahnprojekten (Neubau, Generalrevisionen, Änderungen der wesentlichen Merkmale, usw.)	
Strategisches Ziel	Es nehmen nur verkehrstaugliche Beförderungsmittel, geschulte Fahrzeuglenker und kompetente Bedienstete am Verkehr teil, dessen Infrastrukturen normgerecht sind.	
Zweck	Überprüfung der Projekte von Seilbahnen im öffentlichen Dienst hinsichtlich der Einhaltung der technischen Bestimmungen und Verordnungen.	
Kurze Beschreibung	Die Projekte von Neubauten, Umbauten und das Programm für die Generalrevision werden überprüft und die Genehmigungsbescheide samt Vorschriften ausgestellt. Bei Neubauten und Umbauten wird die Bewilligung zum Beginn des Baus der Anlage ausgestellt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2006 vom 30 Januar 2006 "Bestimmungen über Seilbahnanlagen und Luftfahrthindernisse" D.L.H. 35/2021 vom 9. November 2021 "Verordnung über den Bau und Betrieb von Seilbahnanlagen im öffentlichen Dienst"	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Betreiber von Seilbahnanlagen im öffentlichen Dienst
Antikorruptionsprozess	Genehmigung des Seilbahnprojektes, Funktionsabnahme / außerordentliche Überprüfung, Bewilligung zur Aufnahme des öffentlichen Dienstes von Seilbahnanlagen	

Leistung	4 - Prüfungen von Seilbahnbediensteten und Verantwortlichen Technikern	
Strategisches Ziel	Es nehmen nur verkehrstaugliche Beförderungsmittel, geschulte Fahrzeuglenker und kompetente Bedienstete am Verkehr teil, dessen Infrastrukturen normgerecht sind.	
Zweck	Gewährung eines hohen Ausbildungsgrades und Qualifikation von Bediensteten von Seilbahnen im öffentlichen Dienst.	
Kurze Beschreibung	Annahme der Prüfungsgesuche, Durchführung von schriftlichen, mündlichen und praktischen Prüfungen an der Seilbahnanlage und nach Eintreffen der erforderlichen Unterlagen: Ausstellung und Zusendung der Befähigungsnachweise. Bei Verfall des Befähigungsausweises wird nach Eingang der erforderlichen Unterlagen der Ausweis erneuert. Aktualisierung der Datenbank der Fragen für die schriftliche Prüfung. Eintragung in das Verzeichnis der Verantwortlichen Techniker/Technikerinnen	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 19/2021 vom 28. Mai 2021 "Durchführungsverordnung zum Personal von Seilbahnanlagen, die für den öffentlichen Betrieb bestimmt sind"	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Zukünftige Maschinisten, Betriebsleiter und Verantwortliche Techniker von Seilbahnen im öffentlichen Dienst.
Antikorruptionsprozess	Schriftliche, mündliche und praktische Prüfung zur Erlangung des Befähigungsnachweises für Seilbahnpersonal	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Erteilung, Änderung und Erneuerung von Seilbahnkonzessionen im öffentlichen Dienst	
Strategisches Ziel	Stärkung des regionalen alpinen Wirtschaftsraumes.	
Zweck	Ausstellung von Konzessionen für den Bau und Betrieb von Seilbahnanlagen im öffentlichen Dienst.	
Kurze Beschreibung	Annahme und Kontrolle der Konzessionsgesuche. Ausstellung der Gutachten über die Errichtbarkeit bzw. Erhaltungszustand der Anlagen. Eventuelle Anforderung interner Gutachten. Ausstellung der Konzession und Mitteilung an den Konzessionär und der zuständigen Stelle für die Veröffentlichung im Amtsblatt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2006 vom 30 Januar 2006 "Bestimmungen über Seilbahnanlagen und Luftfahrthindernisse" D.L.H. 35/2021 vom 9. November 2021 "Verordnung über den Bau und Betrieb von Seilbahnanlagen im öffentlichen Dienst"	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Betreiber von Seilbahnanlagen im öffentlichen Dienst
Antikorruptionsprozess	Ausstellung der Konzession/Ermächtigung für den öffentlichen Betrieb von Seilbahnanlagen	

Leistung	6 - Gewährung und Auszahlung von Förderungen von Kapitalbeiträgen	
Strategisches Ziel	Stärkung des regionalen alpinen Wirtschaftsraumes.	
Zweck	Förderung von Neubau, Modernisierung und technologischer Erneuerung von Seilbahnen im öffentlichen Dienst.	
Kurze Beschreibung	Annahme und Kontrolle der Beitragsgesuche. Ausstellung der technischen Gutachten hinsichtlich der Konformität mit den Zielsetzungen des Landesgesetzes und der zum Beitrag zugelassenen Kosten der Anlagen. Erstellung der Dekrete. Annahme der Gesuche um Auszahlung, Prüfung der Unterlagen, Überprüfung der fachgerechten Ausführung der geförderten Arbeiten. Erstellung der Gutachten. Auszahlung der Beiträge.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2006 vom 30 Januar 2006 "Bestimmungen über Seilbahnanlagen und Luftfahrthindernisse" BLR 873/2020 vom 10. November 2020 "Änderung der Richtlinien für die Gewährung von Investitionsbeiträgen zum Bau und zur Modernisierung von Seilbahnanlagen - Widerruf des Beschlusses der Landeregierung vom 28. November 2017, Nr. 1322"	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Betreiber von Seilbahnanlagen im öffentlichen Dienst. Konsortien und Interessensgemeinschaften von Betreibern von Seilbahnanlagen im öffentlichen Dienst.
Antikorruptionsprozess	Förderungsmaßnahmen zum Bau und Modernisierung von Seilbahnanlagen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Kraftfahrzeugamt

Leistung	1 - Fahrzeuge zulassen	
Strategisches Ziel	Es nehmen nur verkehrstaugliche Beförderungsmittel, geschulte Fahrzeuglenker und kompetente Bedienstete am Verkehr teil, dessen Infrastrukturen normgerecht sind.	
Zweck	Es sollen nur verkehrstaugliche den Vorschriften entsprechende Fahrzeuge am Straßenverkehr teilnehmen.	
Kurze Beschreibung	Es wird die Zulassungstauglichkeit (Fahrtauglichkeit, Verkehrssicherheit) der am Verkehr teilnehmenden Fahrzeuge (inkl. eingeführter und landwirtschaftlicher Fahrzeuge) sichergestellt. Der Fahrzeughalter stellt den Antrag, legt die erforderlichen Dokumente bei, der Antrag wird geprüft und das Fahrzeug evtl. zur Abnahme eingeladen. Nach dem Zuteilen einer Typengenehmigung oder dem Erstellen einer Einzelgenehmigung wird das Kennzeichen zugewiesen und der Fahrzeugschein ausgestellt. Kennzeichenverwaltung: Von der Anlieferung durch den Transportdienst für Wertgegenstände bis zur Ausgabe/Zerstörung der eingezogenen Kennzeichen. Neue Kennzeichen werden auf Autoagenturen und auf interne Ausgabestellen verteilt und eingezogene Kennzeichen müssen vernichtet werden.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 285/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	Fahrzeughalter Agenturen für Autoangelegenheiten

Leistung	2 - Verwaltung des REN-Registers (einzelstaatliches elektronisches Register)	
Strategisches Ziel	Die nachhaltige Mobilität sowie die Erhöhung der Güterbeförderung mittels Schiene ist gefördert.	
Zweck	Nur Autobusse von Kraftverkehrsunternehmen, welche zur Mietbustätigkeit ermächtigt sind, sollen am Straßenverkehr teilnehmen.	
Kurze Beschreibung	Die Eignung der am Markt tätigen Mietbusunternehmen sicherstellen. Eintragung in das REN ist Voraussetzung zur Ausübung des Berufes des Mietwagenunternehmers mit Autobussen. Damit wird seine fachliche, organisatorische und finanzielle Eignung sichergestellt. Es wird die Voraussetzung der Niederlassung überprüft, die Verfügbarkeit der Fahrzeuge festgestellt und die finanzielle Leistungsfähigkeit überprüft.	
Rechtliche Grundlage	EU-Verordnung 1071/2009	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Busunternehmen Mietwagen mit Fahrer

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Führung Verzeichnisse	
Strategisches Ziel	Es nehmen nur verkehrstaugliche Beförderungsmittel, geschulte Fahrzeuglenker und kompetente Bedienstete am Verkehr teil, dessen Infrastrukturen normgerecht sind.	
Zweck	Die Eintragung in das Berufsverzeichnis und in das REN (einzelstaatliches elektronisches Register) sind notwendig, um den Beruf des GüKV-Unternehmens auszuüben. Andere Unternehmen, die Güter unterstützend für die eigene wirtschaftliche Tätigkeit mit eigenen LKWs befördern, müssen in das Verzeichnis der Werkverkehrsunternehmen eingetragen sein. Einige dieser Unternehmen, einige Behörden und andere Unternehmen befördern Gefahrgut, diese werden auch erfasst und beraten.	
Kurze Beschreibung	Landesberufsverzeichnis der Güterkraftverkehrsunternehmen: Beratung, Eintragung, Suspendierung, Streichung, Ausstellung Eintragungsbestätigungen Berufsverzeichnis, Überprüfung der Voraussetzungen (Stichproben und spätestens alle fünf Jahre), Einhebung Jahresgebühr; Kontakte mit Handelskammer, Verwaltungsstrafen, Disziplinarstrafen. REN (einzelstaatliches elektronisches Register): Überprüfung der Niederlassung, Zugang zum Markt, Eintragung ins REN (Zulassung zum Beruf), Änderungen und Streichungen, Ausstellung REN-Eintragungsbestätigungen. Verzeichnis Werkverkehr: Beratung, Eintragung, Überprüfung der Voraussetzungen (Stichproben und spätestens alle fünf Jahre). Gefahrgut: Registrierung der Gefahrgutbeauftragten, Beratung zu Befreiungen (auch für andere Landesabteilungen).	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1071/2009	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften	Körperschaften mit Gefahrgut Güterkraftverkehrs- und Werkverkehrsunternehmen

Leistung	4 - Ausstellung Dokumente	
Strategisches Ziel	Es nehmen nur verkehrstaugliche Beförderungsmittel, geschulte Fahrzeuglenker und kompetente Bedienstete am Verkehr teil, dessen Infrastrukturen normgerecht sind.	
Zweck	Ermächtigung zur Ausübung der gewerblichen Güterbeförderung und des Werkverkehrs: Lastkraftwagen und andere Fahrzeuge für den gewerblichen Güterkraftverkehr und den Werkverkehr können nur zugelassen werden, wenn das Unternehmen die Vorrausetzungen besitzt. Im Werkverkehr oder im internationalen gewerblichen Güterkraftverkehr muss in jedem Fahrzeug eine entsprechende Lizenz mitgeführt werden (Werkverkehrslizenz oder Kopie der Gemeinschaftslizenz). Gleiches gilt für Fahrzeuge, die verderbliche Lebensmittel befördern (ATP-Bescheinigung).	
Kurze Beschreibung	Überprüfung technischer Unterlagen und Voraussetzungen für die Ausstellung der verschiedenen Dokumente. Es erfolgen die Zulassungen, Abmeldungen der Fahrzeuge, Annullierung der KFZ-Scheine für die gewerbliche Güterbeförderung und den Werkverkehr. Bei Anträgen auf Zulassung bekommen die Unternehmen einen provisorischen Kraftfahrzeugschein und später den definitiven zugesandt. Ausstellung Werkverkehrslizenzen, der Kopien der Gemeinschaftslizenzen für den internationalen Gütertransport auf EU-Ebene und der ATP-Bescheinigungen (Übereinkommen Beförderung verderblicher Lebensmittel - Kühlwagen).	
Rechtliche Grundlage	L.D. 285/1992	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Unternehmen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Fahrzeuge untersuchen und abnehmen	
Strategisches Ziel	Es nehmen nur verkehrstaugliche Beförderungsmittel, geschulte Fahrzeuglenker und kompetente Bedienstete am Verkehr teil, dessen Infrastrukturen normgerecht sind.	
Zweck	Die Fahrtauglichkeit und die Verkehrssicherheit der Fahrzeuge gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Der Kunde reicht am Schalterdienst den Antrag ein und bekommt einen Termin zugewiesen. Er führt das Fahrzeug zur Prüfung vor und erhält das Prüfergebnis erteilt. Es werden alle Fahrzeughauptunter-suchungen der Fahrzeuge mit einem Gesamtgewicht von über 3,5 t oder mit über 16 Sitzplätzen im Hause sowie im Außendienst von den Bediensteten des Kraftfahrzeugsamtes abgewickelt, sowie die Hauptuntersuchungen von Fahrzeuganhängern. Die Fahrzeuge des Zivilschutzes mit einem Gesamtgewicht von über 3,5 t werden gemeinsam mit den Bediensteten des Kraftfahrzeugamtes im Hause und im Außendienst - auch unter Zuhilfenahme der mobilen Prüfstelle – untersucht. Die Fahrzeugabnahme infolge von Änderungen an Fahrzeugen oder aufgrund ihrer Einfuhr kann von Dienstag bis Freitag ohne Vormerkung erfolgen. Dabei wird auch die mobile Prüfstelle eingesetzt. Die Fahrzeugabnahme infolge von Aufbauten oder Abänderungen von Fahrzeugen werden an ca. 2 Terminen im Monat abgehalten.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 285/1992	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen	Zivilschutzorganisationen Fahrzeughalter

Leistung	6 - Fahrzeuge unterwegs kontrollieren	
Strategisches Ziel	Es nehmen nur verkehrstaugliche Beförderungsmittel, geschulte Fahrzeuglenker und kompetente Bedienstete am Verkehr teil, dessen Infrastrukturen normgerecht sind.	
Zweck	Die Fahrtauglichkeit und die Verkehrssicherheit der am Verkehr teilnehmenden Fahrzeuge zu gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Die Unterwegskontrollen sind von der EU vorgesehen und stellen die Verkehrstauglichkeit der am Verkehr teilnehmenden Fahrzeuge sicher. Dabei wird auch die von der Brennerautobahn zur Verfügung gestellte mobile Prüfstelle eingesetzt und mit der Verkehrspolizei zusammengearbeitet. Die zu bewerkstelligende Anzahl der Kontrolltage wird vom Ministerium vorgeschrieben.	
Rechtliche Grundlage	EU-Richtlinie 47/2014	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer (Fahrzeuglenker Auto und Motorrad)
Antikorruptionsprozess	Ergebnis der Hauptuntersuchung	

Leistung	7 - Werkstätten und Autoagenturen ermächtigen, betreuen und kontrollieren	
Strategisches Ziel	Es nehmen nur verkehrstaugliche Beförderungsmittel, geschulte Fahrzeuglenker und kompetente Bedienstete am Verkehr teil, dessen Infrastrukturen normgerecht sind.	
Zweck	Die Fahrtauglichkeit und die Verkehrssicherheit der Fahrzeuge wird auch von geprüften privaten Werkstätten gewährleistet.	
Kurze Beschreibung	Private Werkstätten werden von uns zur Durchführung öffentlicher Dienstleistungen ermächtigt. Sie müssen die Amtstätigkeit regelkonform ausüben und benötigen Unterstützung und Kontrolle.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 285/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	Fahrzeughalter und betroffenes Unternehmen Werkstätten
Antikorruptionsprozess	Ermächtigung der Agenturen zur Beratungstätigkeit im Transportsektor und der privaten Werkstätten zur Durchführung von Hauptuntersuchungen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Führerscheinamt

Leistung	1 - Durchführung von Prüfungen für den Erwerb von Führerscheinen und Fahrbefähigungen jeder Art	
Strategisches Ziel	Der Bürger und die Unternehmen sind mit der Dienstleistung im Zusammenhang mit Fahrzeugen und Führerscheine zufrieden.	
Zweck	Erlangung der notwendigen Fahrbefähigungen für den Straßenverkehr, sowie für den Berufskraftverkehr und den Bootsführerschein.	
Kurze Beschreibung	Überprüfungen der Anträge, Eingabe der Anträge in den Terminal, Bearbeitung der Führerscheine, schriftliche und mündliche Prüfungen, Fahrprüfungen und Bootsführerscheinprüfungen.	
Rechtliche Grundlage	Straßenverkehrsordnung und Gesetze bezüglich Bootsführerscheine	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Einzelpersonen, Allgemeinheit
Antikorruptionsprozess	Prüfungsergebnis der praktischen Fahrprüfung für den Erwerb von Führerscheinen	

Leistung	2 - Ausstellung von Duplikaten von Führerscheinen und Fahrbefähigungen jeder Art	
Strategisches Ziel	Der Bürger und die Unternehmen sind mit der Dienstleistung im Zusammenhang mit Fahrzeugen und Führerscheine zufrieden.	
Zweck	Wiedererhalt der notwendigen Fahrerlaubnisse für den Straßenverkehr bei Verlust, Beschädigung oder Zerstörung derselben oder einer Umschreibung eines Militär- und ausländischen Führerscheins.	
Kurze Beschreibung	Überprüfungen der Anträge, Eingabe der Anträge in den Terminal, Versand des Dokuments an die Wohnadresse.	
Rechtliche Grundlage	Straßenverkehrsordnung	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Privatpersonen, Allgemeinheit

Leistung	3 - Durchführung von Führerscheinrevisionen	
Strategisches Ziel	Es nehmen nur verkehrstaugliche Beförderungsmittel, geschulte Fahrzeuglenker und kompetente Bedienstete am Verkehr teil, dessen Infrastrukturen normgerecht sind.	
Zweck	Überprüfung der psychophysischen und der technischen Eigenschaften seitens des Führerscheininhabers.	
Kurze Beschreibung	Analyse von Verkehrsunfällen, und/oder Überprüfung der Punktesituation des Führerscheininhabers, Verfahrenseinleitung, Beratung und Gespräch mit der betroffenen Person, Anordnung des Revisionsverfahrens, Rekursverwaltung, Anordnung und Verwaltung des zeitweiligen und endgültigen Führerscheinentzuges.	
Rechtliche Grundlage	Straßenverkehrsordnung	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Privatpersonen, Allgemeinheit

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Durchführung von Inspektionen und Überwachung der Fahrschulen	
Strategisches Ziel	Der Bürger und die Unternehmen sind mit der Dienstleistung im Zusammenhang mit Fahrzeugen und Führerscheine zufrieden.	
Zweck	Überprüfung der Voraussetzungen der Fahrschulen und ihres Personals.	
Kurze Beschreibung	Kontrollen und Überprüfungen über Punkteaufholkurse, Eingabe der aufgeholten Punkte in den Terminal, Kontrolle über die Vorbereitungskurse für den Erwerb des Fahrerqualifizierungsnachweises (CQC), Kontrollen und Überprüfungen in Bezug auf Anfragen von Neueröffnungen und Verlegungen von Fahrschulen, Kontrollen über das eingesetzte Personal, und/oder Unterricht und Fuhrpark. Strafmaßnahmen	
Rechtliche Grundlage	Straßenverkehrsordnung	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Privatpersonen, Allgemeinheit
Antikorruptionsprozess	Ermächtigungen für Fahrschulen	

Leistung	5 - Förderung von Verkehrserziehung und -sicherheit	
Strategisches Ziel	Es nehmen nur verkehrstaugliche Beförderungsmittel, geschulte Fahrzeuglenker und kompetente Bedienstete am Verkehr teil, dessen Infrastrukturen normgerecht sind.	
Zweck	Schaffung einer Kultur für Verkehrssicherheit.	
Kurze Beschreibung	Koordinierung und finanzielle Unterstützung für einzelne Projekte und Tätigkeiten im Bereich der Verkehrssicherheit und des Fahrsicherheitszentrums Safety Park in Pfatten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Privatpersonen, Allgemeinheit

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Funktionsbereich Tourismus

Leistung	1 - Förderungen, Finanzierungen und Sponsoring	
Strategisches Ziel	Südtirol ist eines der beliebtesten Urlaubsziele in Italien und im Alpenraum.	
Zweck	Durchführung und Förderung von Initiativen zur Verbreitung des Bekanntheitsgrades von Südtirol im In- und Ausland durch Sponsoring, Beiträge, Förderungen und Projekte, sowie betriebliche Förderungen zur Steigerung der Qualität.	
Kurze Beschreibung	- Beratung - Förderantrag - Mitteilung über Eingang des Gesuchs - Antrag auf Auszahlung - Prüfung der Abrechnungen - Genehmigung und Erstellung des Gewährungsdekretes - Auszahlung - Rücksendung der Originaldokumente - Archivierung	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 375/2018; B.L.R. 578/2017; B.L.R. 1189/2016; B.L.R. 1188/2016; B.L.R. 438/2016; B.L.R. 696/2014; B.L.R. 599/2013; B.L.R. 953/2012; B.L.R. 519/2011; B.L.R. 2218/2010; G. 135/2001; L.G. 4/1997; L.G. 8/1993; L.G. 9/1991; L.G. 27/1987; L.G. 79/1973	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Tourismusorganisationen; AVS, CAI Lokale und gesamtstaatliche Tourismusbranche im Bereich Tourismus
Antikorruptionsprozess	Förderungsmaßnahmen zugunsten von Unternehmen und Vereinen im Bereich Tourismus und Alpinwesen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	2 - Verwaltung und Förderung der Tourismusorganisationen	
Strategisches Ziel	Südtirol ist eines der beliebtesten Urlaubsziele in Italien und im Alpenraum.	
Zweck	Verwaltung und Unterstützung der lokalen Tourismusorganisationen zur Förderung der touristischen Aktivitäten und Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit des Tourismus in Südtirol durch Beiträge und Investitionsbeiträge.	
Kurze Beschreibung	- Eingang des Gesuchs um Beitrag - Antrag auf Auszahlung - Prüfung der Abrechnungen - Genehmigung und Erstellung des Gewährungsdekretes - Auszahlung - Rücksendung der Originaldokumente - Archivierung	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 240/2018; L.G. 15/2017; D.LH. 4/2013; L.G. 9/2012; B.L.R. 1605/2011; L.G. 33/1992; D.LH. 39/1992	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Einzelunternehmen und Gesellschaften	Verkehrsämter;
Antikorruptionsprozess	Förderungsmaßnahmen zugunsten von Unternehmen und Vereinen im Bereich Tourismus und Alpinwesen	

Leistung	3 - Gastgewerbe und Gastgewerbeordnung	
Strategisches Ziel	Südtirol ist eines der beliebtesten Urlaubsziele in Italien und im Alpenraum.	
Zweck	Ordnung der Beherbergungsbetriebe und der Gastbetriebe, Einstufung, Betriebserlaubnis und Führung der Verzeichnisse sowie Entwicklung der Tourismusbetriebe in den Gemeinden.	
Kurze Beschreibung	- Eingang Ansuchen (Einstufung/Vorgutachten/TEK) - Bewertung (Lokalaugenschein bzw. Arbeitsgruppe) - Mitteilung Ergebnis/Beschluss	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 55/2007; D.LH. 32/1996; L.G. 12/1995; D.LH. 11/1989; L.G. 58/1988	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften	
Antikorruptionsprozess	Förderungsmaßnahmen zugunsten von Unternehmen und Vereinen im Bereich Tourismus und Alpinwesen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**4 - Alpinwesen**	
Strategisches Ziel	Südtirol ist eines der beliebtesten Urlaubsziele in Italien und im Alpenraum.	
Zweck	Regelung der alpinen Berufe und deren Berufsausbildung sowie die Verbesserung der alpinen Strukturen auch durch Beiträge.	
Kurze Beschreibung	- Beratung - Förderantrag - Antrag auf Auszahlung - Prüfung der Abrechnungen - Genehmigung (und Erstellung des Gewährungsdekretes) - Auszahlung - Rücksendung der Originaldokumente - Archivierung	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 3/2012; L.G. 14/2010; B.L.R. 2264/2009; B.L.R. 4020/2002; L.G. 5/2001; L.G. 5/1997; L.G. 33/1991; L.G. 22/1982	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Gemeinden	Skilehrer, Bergführer AVS, CAI
Antikorruptionsprozess	Eröffnung Skischule, Alpinschule, Reisebüros, Schutzhütte, Unbedenklichkeitserklärung für Abtrennungen von Teilen der Beherbergungsbetriebe	

Leistung	**5 - Touristische Berufe und Reisebüros**	
Strategisches Ziel	Südtirol ist eines der beliebtesten Urlaubsziele in Italien und im Alpenraum.	
Zweck	Förderung touristischer Berufe, Organisation von Kursen und Prüfungen sowie Führen der entsprechenden Verzeichnisse.	
Kurze Beschreibung	- Eingang Ansuchen (Anerkennung bzw. Teilnahme an Prüfung) - Prüfung Dokumentation - Anerkennung (bzw. Prüfung) - Mitteilung Ergebnis - Eintragung ins Landesverzeichnis/nationale Verzeichnis	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/2012; D.LH. 41/2007; L.G. 3/2002	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Interessierte mit Oberschulabschluss, Lizenzinhaber, technische Leiter
Antikorruptionsprozess	Eröffnung Skischule, Alpinschule, Reisebüros, Schutzhütte, Unbedenklichkeitserklärung für Abtrennungen von Teilen der Beherbergungsbetriebe	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

31. Landwirtschaft

Leistung	1 - Verhandlung neuer Bestimmungen im Bereich Landwirtschaft in Rom und Brüssel	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Ausarbeitung und Verhandlung von neuen Bestimmungen im Bereich Landwirtschaft.	
Kurze Beschreibung	Neue Bestimmungen im Bereich Landwirtschaft werden bei zahlreichen Treffen und Sitzungen erarbeitet und verhandelt, wobei vor allem die spezifischen Voraussetzungen und Gegebenheiten der Südtiroler Landwirtschaft eingebracht und vertreten werden müssen; darüber hinaus müssen die rechtlichen Rahmenbedingungen des Landes berücksichtigt werden.	
Rechtliche Grundlage	M.D. 0/2012; M.D. 0/2011; G. 11/2005; G. 131/2003; L.D. 303/1999; L.D. 281/1997; G. 59/1997; L.D. 418/1989; G. 400/1988; D.P.M. 0/1983	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Sektor Landwirtschaft

Leistung	2 - Überarbeitung und Notifizierung von Staatsbeihilfen sowie Ausarbeitung von De-minimis-Beihilfen	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Am 31.12.2022 wird die Gültigkeit der notifizierten und auch der freigestellten Landesbeihilfen definitiv auslaufen. In den letzten Monaten sind aber einige Beihilferegelungen abgeändert und neue Regelungen eingeführt worden, insbesondere was die COVID-19-Beihilfen betrifft.	
Kurze Beschreibung	Die bestehenden Beihilferegelungen werden vom zuständigen Amtsdirektor in Zusammenarbeit mit der Abteilung überarbeitet; sowohl freigestellte Regelungen wie auch notifizierungspflichtige müssen der EU-Kommission zur Genehmigung übermittelt und von der Landesregierung genehmigt werden. Die De-minimis Beihilferegelungen müssen von der Landesregierung genehmigt werden.	
Rechtliche Grundlage	L.G. / L.P. 11 / 1998	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Sektor Landwirtschaft

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Viehzucht

Leistung	1 - Vergabe von Beihilfen im Bereich Viehzucht, Imkerei, Schutz der Wiesenbrüter und dem umweltschonenden Getreideanbau	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Unterstützung der Landwirtschaft im Bereich Viehzucht, Verbesserung des Wohlbefindens der Tiere, Begleitmaßnahmen für den Strukturwandel in der Landwirtschaft.	
Kurze Beschreibung	Folgendes wird gefördert: - einzelbetriebliche und genossenschaftliche Investitionen zur Verarbeitung und Vermarktung im Milchsektor, - Investitionen in der Imkerei, - Versicherungsprämien im Bereich der Viehhaltung, - Führung von Sprungstellen, Ankauf von Zuchtebern - der Erhalt der Weide- und Alpungstätigkeit, - Milchtransportkosten von Einzelbetrieben und Genossenschaften, - Zuchtverbände bei der Führung der Herdebücher, der Zuchtarbeit sowie bei der Veranstaltung von Viehausstellungen, - Organisationen die Qualitätsprodukte erzeugen, - Sektor Imkerei (EU-Beihilfe), - Umweltschonender Getreidebau, - Schutz der Wiesenbrüter.	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1308/2013; L.G. 10/1999; L.G. 11/1998	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Einzelunternehmer, Gesellschaften, Genossenschaften, sonstige private Einrichtungen (Vereine, Verbände, Interessentschaften)
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Beihilfen im Tiersektor und im Getreideanbau	

Leistung	2 - Überwachung der Milchproduktion	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Überwachung der Vorschriften im Bereich Meldungen der Milchmenge ab 1.4.2015.	
Kurze Beschreibung	Kontrollen im Bereich der Milchmeldungen: Überprüfung der Milchmeldungen der Milchhöfe im Ausmaß von 10% der produzierten Milch.	
Rechtliche Grundlage	M.D. 0/2015	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Milchhöfe, Erzeugergemeinschaften

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Überwachung der Bestimmungen im Bereich der Tierzucht sowie der Bienenzucht und Ausstellung der entsprechenden Genehmigungen**	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Überwachung der Einhaltung der Bestimmungen im Bereich Tierzucht und Bienen.	
Kurze Beschreibung	Überwachung der künstlichen Besamung, der Stiersprungstellen und Beschälstationen und Überwachung der Bienenzuchtbelegstellen, Ausstellung der entsprechenden Genehmigungen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/1998; G. 30/1991	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Einzelunternehmen, Genossenschaften und sonstige private Einrichtungen (Vereine, Verbände)
Antikorruptionsprozess	Ermächtigungen im Bereich der Tierzucht	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Obst- und Weinbau

Leistung	1 - Vergabe von Beihilfen im Bereich der pflanzlichen Produktion	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Unterstützung der Landwirtschaft im Bereich Obst- und Weinbau, Begleitmaßnahmen für den Strukturwandel in der Landwirtschaft.	
Kurze Beschreibung	Folgende Maßnahmen werden mit Landesmitteln gefördert: - Bekämpfung von gefährlichen Schadorganismen - Zertifizierung von Saatkartoffeln - passiver Schutz landwirtschaftlicher Kulturen - Investitionen zur Verarbeitung und Vermarktung pflanzlicher Erzeugnisse Vergabe von Beihilfen aufgrund der Gemeinsamen Marktordnung (GMO) für Wein für folgende Maßnahmen: - technische Investitionen für Kellereien - Weinabsatzförderung in Drittländern	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1150/2016; VO.EU 1149/2016; VO.EU 1308/2013; L.G. 11/1998;	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Landwirte Konsortien, Vereine, Verbände
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Beihilfen im Bereich Verarbeitung und Vermarktung Obst- und Weinbau	

Leistung	2 - Genehmigungen und Kontrollen im Bereich der Gemeinsamen Marktordnungen Obst-Gemüse sowie Wein	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Förderung der Vermarktungs- und Verarbeitungsstrukturen und Organisationen von Obst und Gemüse.	
Kurze Beschreibung	Folgende Maßnahmen werden über die Operationellen Programme gefördert: - Bau und Einrichtung von Strukturen für die Lagerung, Aufbereitung, Verarbeitung und Versand von Obst und Gemüse - Personalkosten für Qualitäts- oder Umweltsicherungssysteme - Umweltmaßnahmen wie Integrierte Produktion und Verwirrung - Kommunikation- und Absatzförderungsmaßnahmen	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 892/2017; VO.EU 891/2017; VO.EU 1308/2013	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Erzeugerorganisationen und deren Mitglieder (Genossenschaften und Produzenten)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Verwaltung Weinbaukartei**	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Korrekte Verwaltung der Rebflächen als verlässliche und aktuelle Grundlage zur Verwaltung der Ernte- und der Weinproduktionsmeldung, Kontrollen der Einhaltung der Erzeugervorschriften für DOC- und Landweine, Beihilfevergabe und Statistik.	
Kurze Beschreibung	Mitteilung und Genehmigung der Änderung der Rebflächen durch Wiederbepflanzung bzw. Veredelung, Rodung, Neuanpflanzung oder Änderung des Betriebsinhabers.	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 561/2015; VO.EU 560/2015; VO.EU 1308/2013	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Einzelunternehmen und Gesellschaften	Weinbauverbände Weinbaubetriebe, Kellereibetriebe, Kontrollstellen für Weine

Leistung	**4 - Ausstellung von Pflanzengesundheitszeugnissen, phytosanitären Ermächtigungen, Pflanzenzertifizierung sowie Monitoring und Bekämpfung von Quarantäneschadorganismen**	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Schutz der Einfuhrländer vor Einschleppung von Schadorganismen der Pflanzen; Schutz vor Einschleppung und Ausbreitung von Quarantäneschadorganismen der Pflanzen; Gewährleistung der Erhaltung des phytosanitären Standards in Produktion und Handel von Pflanzen und Pflanzenerzeugnissen; Erzeugung sortenechter und gesunder Pflanzen und Pflanzenteile.	
Kurze Beschreibung	Folgende Tätigkeiten werden durchgeführt: - Ausstellung von Pflanzengesundheitszeugnisse zur Bestätigung, dass Pflanzen und Pflanzenerzeugnisse die geltenden pflanzengesundheitlichen Anforderungen der Einfuhrländer erfüllen - Durchführung von Monitoring zur Überwachung von Quarantäneschadorganismen - Eintragung ins amtliche Verzeichnis der Erzeuger (RUOP) und Ermächtigung zur Ausstellung des Pflanzenpasses (seit 2020) - Zertifizierung des Pflanzmaterials im Bereich Obst -und Weinbau und Saatkartoffeln	
Rechtliche Grundlage	D.Lgs. 18/2021, D.Lgs. 19/2021, D.Lgs. 12/2021	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Produzenten, Händler, Exporteure, Importeure, Firmen, Genossenschaften, Verbände
Antikorruptionsprozess	Phytosanitäre Ermächtigung für Produktion und Handel von Pflanzen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**5 - Neuausstellung und Verlängerung der Befähigungsnachweise für berufliche Verwender von Pflanzenschutzmitteln und für Berater**	
Strategisches Ziel	Die in der Landwirtschaft Tätigen sind gut ausgebildet und beraten.	
Zweck	Gewährleistung einer korrekten und nachhaltigen Anwendung von Pflanzenschutzmitteln.	
Kurze Beschreibung	Abnahme der Prüfung bei Neuausstellungen sowie Verlängerung der Befähigungsausweise.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 150/2012, B.L.R. 965/2018, DM 22.01.2014	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Berufliche Verwender von Pflanzenschutzmitteln, Berater, Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Neuausstellung/Verlängerung des Befähigungsausweises für den Ankauf von Pflanzenschutzmitteln	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für bäuerliches Eigentum

Leistung	1 - Bestimmungen im Bereich Höfegesetz sowie Verleihung der Bezeichnung „Erbhof“	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Anwendung des Höfegesetzes im Bereich geschlossene Höfe.	
Kurze Beschreibung	Die Leistung umfasst: - Beratung der Höfekommissionen - Formale und inhaltliche Überprüfung der von 136 Kommissionen mit insgesamt 620 Mitglieder vorgelegten Entscheidungen. - Überprüfung und Vorbereitung der Beschwerden an die Landeshöfekommission sowie Abfassung von Stellungnahmen für die Anwaltschaft im Falle von Gerichtsverfahren - Abfassung Protokoll und Entscheidungen Landeshöfekommission - Auszahlung Sitzungsgelder bzw. Vergütungen für die Mitglieder der Höfekommissionen, - Verleihung der Bezeichnung “Erbhof”	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1013/2015; VO.EU 1305/2013; L.G. 11/1998	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirte, Anwälte, Notare, Immobilienagenturen örtliche Höfekommissionen, Landeshöfekommission, Südtiroler Bauernbund, Eigentümer von Erbhöfen

Leistung	2 - Vergabe von Existenzgründungsbeihilfen und Organisation der Betriebsberatung für Junglandwirte	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Unterstützung für Junglandwirte bei der Übernahme eines landwirtschaftlichen Betriebes.	
Kurze Beschreibung	Gewährung von Beihilfen, die von der Maßnahme Nr. 6 „Existenzgründungsbeihilfe für Junglandwirte“ des ELR 2014-2022 und dem Kriterienbeschluss Nr. 1013/2015 vorgesehen sind.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1013/2015; VO.EU 1305/2013; L.G. 11/1998	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Landwirte
Antikorruptionsprozess	Gewährung der Erstniederlassungsprämie an Junglandwirte Maßnahme 6.1	

Leistung	3 - Ausstellung der Bescheinigung „berufsmäßiger landwirtschaftlicher Unternehmer“	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Anerkennung der Qualifikation als berufsmäßiger landwirtschaftlicher Unternehmer und als Selbstbebauer-Gesellschaft zur Erlangung von Steuer- und Gebührenermäßigung in der Landwirtschaft, Baukonzessionen, Eintragung beim NISF/INPS usw.	
Kurze Beschreibung	Anerkennung der Qualifikation als berufsmäßiger landwirtschaftlicher Unternehmer und als Selbstbebauer-Gesellschaft, mit vorhergehender Überprüfung der entsprechenden Voraussetzungen.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 101/2005; L.D. 99/2004	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Einzelunternehmen, Landwirtschaftliche Gesellschaften
Antikorruptionsprozess	Anerkennung der Qualifikation als berufsmäßiger landwirtschaftlicher Unternehmer	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	4 - Verwaltung der Gemeinnutzungsgüter sowie der Agrargemeinschaften	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Ermittlung, Aufsicht, Beratung und Genehmigung der verschiedenen Maßnahmen betreffend die Gemeinnutzungsgüter sowie die Agrargemeinschaften.	
Kurze Beschreibung	Die Gemeinnutzungsgüter sind öffentliche Güter im Eigentum von Fraktionen oder Gemeinden, verwaltet von einem Komitee oder vom Gemeindeausschuss. Das Amt für bäuerliches Eigentum ist zuständig für die Genehmigung, Beratung und Aufsicht. Die Agrargemeinschaften sind Privatgemeinschaften öffentlichen Interesses. Dem Amt für bäuerliches Eigentum ist zuständig für die Genehmigung, Beratung und Aufsicht.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 16/1980; L.G. 2/1959; G. 1766/1927; kgl.D. 1928/0332	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Privatpersonen	Teilhaber von Agrargemeinschaften Agrargemeinschaften Verwaltungen der Gemeinnutzungsgüter Nutzungsberechtigte Bürger, Privatpersonen

Leistung	5 - Höfe- und Pachtschlichtungen sowie Rekurse Wildschäden	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Zwischen den Parteien, welche in eine Streitigkeit bezüglich eines geschlossenen Hofes oder eine Pachtstreitigkeit verwickelt sind, ist vom Gesetz eine verpflichtende Vornahme eines Schlichtungsversuches vorgesehen, um eine Gerichtsverhandlung zu vermeiden. Bei Rekursen bezüglich Wildschäden im Bereich Landwirtschaft trifft die eigens dafür eingerichtete Rekurskommission eine Entscheidung.	
Kurze Beschreibung	Die Leistung umfasst: - Überprüfung des Antrags - Festsetzung des Termins, Zustellung der Einladung - Durchführung der Schlichtung - Abfassung des Protokolls - Annahme des Schriftverkehrs bzw. des Rekurses - Abfassung der Entscheidung	
Rechtliche Grundlage	L.G. 17/2001; L.G. 14/1987	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	Die betroffenen Personen Sachverständige und Anwälte, Jagdreviere

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für ländliches Bauwesen

Leistung	1 - Vergabe von Beihilfen für bauliche einzelbetriebliche Investitionen sowie für Bonifizierungs- und Bodenverbesserungskonsortien	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Förderung von einzelbetrieblichen Investitionen in Landwirtschaftsbetrieben sowie gemeinschaftlichen Vorhaben zugunsten der Bonifizierungs- und Bodenverbesserungskonsortien; Ausgaben für die Bonifizierung.	
Kurze Beschreibung	Folgendes wird gefördert: - Einzelbetriebliche Investitionsvorhaben baulicher Art - Landwirtschaftliche Wohnhäuser - Urlaub am Bauernhof - Gemeinschaftliche Vorhaben seitens der Bonifizierungs- und Bodenverbesserungskonsortien	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2009; L.G. 7/2008; L.G. 11/1998	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Einzelne landwirtschaftliche Betriebe Zusammengeschlossene landwirtschaftliche Betriebe, Bonifizierungs- und Bodenverbesserungskonsortien
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen für betriebliche Investitionen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	2 - Förderung und Aufsicht der Bonifizierungs- und Bodenverbesserungskonsortien	
Strategisches Ziel	Die Ökologisierung und die Biodiversität in der Landwirtschaft nehmen zu und das Tierwohl ist verbessert.	
Zweck	Betrieb, Durchführung, Finanzierung und Aufsicht der Bonifizierungsbauten von Landeszuständigkeit und der Grundzusammenlegungsverfahren. Sicherstellung des verwaltungsmäßig korrekten Funktionierens der Bonifizierungs- und Bodenverbesserungskonsortien sowie Erhaltung und Verbesserung der Bonifizierungsbauten von Landesinteresse mit inbegriffen auch Maßnahmen der Grundzusammenlegung.	
Kurze Beschreibung	- Gründung, Erweiterung, Richtigstellung des Einzugsgebietes sowie Fusion und Änderungen der Satzungen von Bodenverbesserungskonsortien sowie Führung des Landesregisters der Konsortien - Aufsicht über Bodenverbesserungs- und Bonifizierungskonsortien - Vergabe von Beihilfen für die ordentliche Instandhaltung und den Betrieb der Bonifizierungsbauten von Landesinteresse - Vergaben von Beihilfen für verwaltungsmäßige, buchhalterische und fachliche Hilfestellung und Beratung zugunsten der Mitgliedskonsortien - Durchführung von Kontrollen und Verhängung von Verwaltungsstrafen - Durchführung und Genehmigung von Grundzusammenlegungen im Sinne des Landesgesetzes - Erstellung und Führung des Landesverzeichnisses der Bonifizierungsbauten von Landesinteresse und Verwaltung des Landesvermögens - Bereich Bonifizierung - Ausarbeitung und Führung des Bonifizierungsplanes - Genehmigung der Ausführungs- und Betriebspläne - Überprüfung und Genehmigung der Verwaltungspläne der Bonifizierungsbauten der einzelnen Bonifizierungskonsortien und der Verwaltungspläne laut Wassernutzungsplan - Genehmigung, Verwirklichung von Bonifizierungsbauten im Landesinteresse oder außerordentliche Eingriffe über die Konsortien - Vergabe von Planungsaufträgen oder Durchführung von Studien und Durchführung von Grundzusammenlegungspläne - Ausarbeitung von hydraulischen Gutachten und Behandlung der Rekurse im Bereich der Maßnahmen die über Konzession ergriffen werden	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2009	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Privatpersonen	Bonifizierungs- und Bodenverbesserungskonsortien andere örtliche Verwaltungen, Grundeigentümer, Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Finanzierung der Bonfizierungsbauten von Landesinteresse	

Leistung	3 - Klassifizierung der Urlaub am Bauernhof-Betriebe, Beratung und Stichprobenkontrollen	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Einstufung der Urlaub auf dem Bauernhof-Betriebe mit Blumen.	
Kurze Beschreibung	Klassifizierung der Betriebe die Urlaub auf dem Bauernhof anbieten möchten, anhand von Blumensymbolen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2008; D.LH. 32/1996	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Landwirte, welche Urlaub am Bauernhof -Beherbergungstätigkeit anbieten.
Antikorruptionsprozess	Klassifizierung der Urlaub auf dem Bauernhof-Betriebe	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**4 - Vergabe von Beihilfen aufgrund des Entwicklungsprogramms für den ländlichen Raum 2014-2020 – Maßnahme 4.1**	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Unterstützung landwirtschaftlicher Betriebe bei der Verwirklichung von Bauvorhaben im Bereich Stallbau.	
Kurze Beschreibung	Gewährung von Beihilfen, die von der Maßnahme 4.1 „Beihilfen zugunsten von Investitionen in landwirtschaftlichen Betrieben“ des ELR 2014-2020 in den Sektoren Land- und Forstwirtschaft vorgesehen sind.	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1305/2013	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Gemeinden	Landwirte Landwirtschaftliche Genossenschaften Öffentliche Verwaltungen und andere Gemeinden
Antikorruptionsprozess	Maßnahme 4.1 des ELR 2014-2020	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für landwirtschaftliche Informationssysteme (LAFIS)

Leistung	1 - Verwaltung des Landesverzeichnisses der landwirtschaftlichen Unternehmen (APIA) und des Obstbaukatasters der Provinz Bozen (LAFIS_fruit)	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Verwaltung der zentralen Datenbanken der landwirtschaftlichen Betriebe, die aufgrund eines beliebigen Titels Beziehungen mit der öffentlichen Verwaltung unterhalten.	
Kurze Beschreibung	Es werden folgende Daten zu den landwirtschaftlichen Unternehmen verwaltet, die ihren Sitz auf dem Gebiet der Autonomen Provinz Bozen haben bzw. landwirtschaftliche Flächen in der Provinz bewirtschaften: anagrafische Betriebsdaten, bewirtschaftete Flächen, Bewirtschaftungsnachweise, Katasterdaten, Viehbestand und -besatz, Erschwernispunkte, Detaildaten Obstbau. Diese Daten stellen die Grundlage für die Auszahlung von EU-, Staats- und Landesbeihilfen dar, sowie für andere Beziehungen zwischen den landwirtschaftlichen Unternehmen und der öffentlichen Verwaltung. Die Informationen werden den öffentlichen Verwaltungen sowie Organisationen im Bereich der Landwirtschaft (Berufsorganisationen, Erzeugerorganisationen usw.) zur Verfügung gestellt.	
Rechtliche Grundlage	M.D. 162/2015; D.LH. 22/2007; L.G. 10/1999; D.P.R. 503/1999	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Körperschaften des Landes Gemeinden Bezirksgemeinschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften	Erzeugergemeinschaften, land- und forstwirtschaftliche Berufsorganisationen staatliche Verwaltungen landwirtschaftliche Dienstleistungsstellen, landwirtschaftliche Beratungsstellen Einzelne und zusammengeschlossene landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Eintragung landwirtschaftlicher Unternehmen in das Landesverzeichnis, Änderungen	

Leistung	2 - Koordinierung der informatischen Anforderungen der Abteilung Landwirtschaft	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Zentrale Koordinierung der IT-Anforderungen des Bereichs Landwirtschaft.	
Kurze Beschreibung	Das Amt 31.5 ist die zentrale Stelle für die Koordination aller IT-Anforderungen der Abt. 31 mit der Abt. 9 / SIAG: - Festlegung der Applikationslandschaft der Abt. 31 sowie der Roadmap der umzusetzenden Projekte (in Abstimmung mit Abt. 9 und SIAG); - Aufnehmen der IT-Anforderungen der Ämter der Abt. 31 und Einordnen derselben in die Projekt-Roadmap bzw. als Change-Requests und Festlegung der Prioritäten; - Ergreifen der erforderlichen Maßnahmen für die Umsetzung von Change-Requests und IT-Projekten: Definition Projekt-Scope, Abnahme Analyse, Projekt- Zeit- und Ressourcenplanung; - Steuerung IT-Projekte: laufende Abnahme Projekt-Reporting, bei Nichteinhaltung der Projektplanung Anforderung von Korrekturen der Zeit- und Ressourcen- und Funktionalitätenplanung im Sinne der Zielerreichung.	
Rechtliche Grundlage	DLH 25. Juni 1996, Nr. 21, in geltender Fassung	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Abteilung Landwirtschaft

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Verwaltung der Daten im Bereich Landwirtschaft	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Zentrale Verwaltung der Stammdaten, Verfahrensdaten und errechneten Daten im Bereich Landwirtschaft.	
Kurze Beschreibung	Für die Abwicklung der institutionellen Aufgaben der Abteilung Landwirtschaft werden Stammdaten (anagraphische Daten, Flächen- und Tierdaten usw.), Verfahrensdaten (Daten zu Ansuchen, Beiträgen usw.) und errechnete Daten (Erschwernispunkte, Viehbesatz usw.) benötigt. Für die zentrale Verwaltung dieser Daten stehen folgende Aufgaben an, für deren Koordinierung, Beauftragung und Ausführung das Amt 31.5 zuständig ist: - Festlegung der Anforderungen an Daten (notwendige Daten, Detaillierungsgrad, Qualität, Validierungsregeln, Datenüberprüfungen); - Verbesserung Datenqualität und Fehlerbehebung (Überprüfungen, Kontrollen und Abgleiche von Daten, Stichprobenkontrollen gemäß L.G. 17/1993); - Bereitstellung von Datenexporten und -auswertungen, Datenanalysen, Datensynchronisierung SIAN, Schnittstellen für Datenaustausch, Plattformen für Datenzugriffe (z.B. MyCivis), Mitteilung von Stammdaten auf Anfrage; - Datenbereitstellung für ASTAT (für jährliche Stichprobenerhebungen und alle 10 Jahre für die allgemeine Landwirtschaftszählung); - Maßnahmen Datenschutz gemäß DSGVO.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2007; G.D. 322/1989	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirtschaftliche Betriebe Ämter der Abteilung Landwirtschaft, Abteilungen Landesverwaltung

Leistung	4 - Unterstützung der Mitarbeiter der Abteilung Landwirtschaft in der Benutzung von Hard- und Software	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Unterstützung der Mitarbeiter der Abteilung Landwirtschaft in der Anwendung von Hard- und Software und Gewährleistung des Funktionierens der PC-Arbeitsplätze.	
Kurze Beschreibung	- Beschaffung Hard- und Software (Beantragen und Verwaltung von Zugriffsrechten, Installationen); - Schulungen und Kurse, Handbücher: Organisation von regelmäßig wiederkehrenden Schulungen zu den wichtigsten und dringlichsten Themen, aktualisierte Handbücher; - Hilfe bei Problemen bei Anwendungsprogrammen, Rechten und Konfigurationen: Key-User-Betreuung bei Anwendungsprogrammen, IBB-Betreuung bei Problemen mit Zugriffsrechten und Konfigurationen; - Beschleunigung dringender Tickets und Zusammenarbeit mit SIAG für Lösung Tickets.	
Rechtliche Grundlage	DLH 25. Juni 1996, Nr. 21, in geltender Fassung	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Mitarbeiter der Abteilung Landwirtschaft

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für EU-Strukturfonds in der Landwirtschaft

Leistung	1 - Begleitung des Entwicklungsprogramms für den ländlichen Raum (ELR) 2014-2022 und neue Programmplanungsperiode ab 2023	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Erstellung des Entwicklungsprogramms für den ländlichen Raum (ELR) 2014-2022, Koordinierung der Durchführung unter den Landesämtern, Erstellung der Änderungen des Programmes, Verwaltung der Beziehungen mit der Europäischen Kommission und dem Mipaaf.	
Kurze Beschreibung	- Koordinierung der verschiedenen Ämter der Abteilungen 31, 32, 22 und 28 - Koordinierung mit der Landeszahlstelle, mit der Abteilung 39, mit Mipaaf (Landwirtschaftsministerium) und der Europäischen Kommission - Durchführung eines Begleitausschusses in Bozen - Durchführung des jährlichen Treffens mit der EU-Kommission in Brüssel - Vorbereitung und Notifizierung an die EU-Kommission einer Textänderung des ELR - Auswahl der Lokalen Entwicklungsstrategien der Lokalen Aktionsgruppen (LAG) LEADER - Erarbeitung eines jährlichen Durchführungsberichtes - Auswahl mit Ausschreibung des neuen Bewerters des ELR - Erstellung durch die Informatik der Software für die Bearbeitung der Ansuchen der Flächenprämien - Erstellung durch die Informatik der Software für die Annahme und die Bearbeitung der Ansuchen der Investitionsmaßnahmen	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1305/2013	
Leistungsempfänger	Gemeinden Privatpersonen	Autonome Provinz Bozen, EU, Staat Begünstigte

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**2 - Vergabe von Beihilfen aufgrund des ELR 2014-2022 und Programmplanungsperiode ab 2023**	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Genehmigung und Auszahlung der Beihilfegesuche, die in die Zuständigkeit des Amtes 31.6 fallen für den ELR 2021 - 2022 (4.2, 7.3, 10.1, 13.1, 16.1 e 19).	
Kurze Beschreibung	Folgende Maßnahmen werden verwaltet (Annahme, Genehmigung und Auszahlung der Ansuchen): - Maßnahme 4.2 Verarbeitung und Vermarktung, - 7.3 (Breitband), - 10 (Agrarumweltmaßnahmen), - 13 (Ausgleichszulage), - 16 (Kooperation für die Innovation EIP) und - 19 (LEADER). Die Maßnahmen 10 und 13 enthalten ab 2023 auch Beihilfen aufgrund des neuen PSN Das Amt ist für die Genehmigung der Beihilfesansuchen und der Zahlungsansuchen einiger Maßnahmen des ELR zuständig.	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1305/2013	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Gemeinden Einzelunternehmen und Gesellschaften	Landwirtschaftliche Genossenschaften, Öffentliche Verwaltungen u. A. Gemeinden Landwirte,
Antikorruptionsprozess	Untermaßnahme 10.1 des ELR 2014-2020	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Landmaschinen und biologische Produktion

Leistung	**1 - Vergabe von Beihilfen für Maschinenankauf, Unwetterschäden, Wissenstransfer, Informationsmaßnahmen, Beratungstätigkeit und Qualitätsprodukte**	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Vergabe von Beihilfen im Falle von Maschinenankauf zur Förderung der Mechanisierung in Südtirol, von Unwetterschäden zur Wiederherstellung des Produktionspotenzials, zur Verbesserung der Ausbildung der in der Landwirtschaft tätigen Personen, zur Sensibilisierung der nicht landwirtschaftlichen Bevölkerung und zur Absatzförderung für landwirtschaftliche Erzeugnisse.	
Kurze Beschreibung	Beihilfen werden gewährt: - für den Ankauf bestimmter landwirtschaftlicher Maschinen in Form von Kapitalbeiträgen oder zinsbegünstigten Darlehen; - für Arbeiten im Zusammenhang mit der Wiederinstandsetzung und der geotechnischen Sicherung von landwirtschaftlichen Kulturgründen, landwirtschaftlichen Anlagen und Infrastrukturen und Betriebsgebäuden, der Ankauf von landwirtschaftlichen Maschinen und von Tieren, wenn diese durch Naturkatastrophen zerstört wurden. - bei außergewöhnlichen Schadenereignissen; - für Wissenstransfer und Informationsmaßnahmen (Aus- und Weiterbildungsaktivitäten wie z.B. Tagungen, Seminare, Vorträge, Lehrfahrten, Exkursionen, Ausbildungskurse, Workshops); - für Beratungstätigkeit (Beratungsleistungen aufgrund der einschlägigen EU-Verordnungen im Sinne des Systems der landwirtschaftlichen Betriebsberatung (Cross Compliance, Klima- und Umweltschutz, integrierter Pflanzenschutz, ökologisch/ biologischer Landbau, Junglandwirte, Gewässerschutz u.ä.); - für Vertretungsdienste für landwirtschaftliche Betriebe (Förderung von Organisationen, die einen Vertretungsdienst für Landwirte, eines Mitgliedes des landw. Haushalts oder eines landwirtschaftlichen Arbeitsnehmers bei Krankheit, Krankheit eines Kindes und im Todesfall anbieten); - für Teilnahme von Erzeugern landwirtschaftlicher Erzeugnisse an Qualitätsregelungen (Marktforschungstätigkeiten, Produktentwürfe und Produktentwicklungen, Ausarbeitung von Anträgen auf Anerkennung von Qualitätsregelungen); - für Absatzförderung für landwirtschaftliche Erzeugnisse (Veranstaltungen von und Teilnahme an Wettbewerben, Messen und Ausstellungen); - für Werbeveröffentlichungen zur Sensibilisierung der breiten Öffentlichkeit für landwirtschaftliche Erzeugnisse (Veröffentlichungen, Websites, Spots, Verbreitung wissenschaftlicher Erkenntnisse und Sachinformationen über Qualitätsregelungen…).	
Rechtliche Grundlage	L.D. 99/2004; L.G. 11/1998; L.G. 12/1980	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Landw. Unternehmen, Erzeugergemeinschaften u sonst. landw. Organisationen, Interessentschaften
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Verlustbeiträgen für den Kauf von landwirtschaftlichen Maschinen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	2 - Vergabe von Beihilfen aufgrund des Entwicklungsprogrammes für den ländlichen Raum 2014 - 2022 – Maßnahme 11	
Strategisches Ziel	Die Ökologisierung und die Biodiversität in der Landwirtschaft nehmen zu und das Tierwohl ist verbessert.	
Zweck	Förderung der biologischen Produktion.	
Kurze Beschreibung	Gefördert werden Betriebe, die auf ökologische/biologische Produktionsweise umstellen bzw. diese beibehalten.	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1305/2013	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Landwirte;
Antikorruptionsprozess	Maßnahme 11 des ELR 2014-2020	

Leistung	3 - Biologischer Landbau und Qualitätsregelungen für landwirtschaftliche Produkte	
Strategisches Ziel	Die Ökologisierung und die Biodiversität in der Landwirtschaft nehmen zu und das Tierwohl ist verbessert.	
Zweck	Führung des Verzeichnisses der ökologisch/biologisch wirtschaftenden Unternehmen und Koordinierung des gesamten Bereiches sowie Erstellung von Gutachten bei Änderungsanträgen von Qualitätsregelungen.	
Kurze Beschreibung	Annahme und Überprüfung der Anträge um Eintragung in das Verzeichnis ökologisch/biologisch wirtschaftender Unternehmen und effektive Eingabe der Betriebs- und Flächendaten ins staatliche Informationssystem für den biologischen Anbau (SIB) und Führung des Verzeichnisses und des Betriebsbogens (Lafis-Bogen). Ausarbeitung von gesetzlichen Bestimmungen, allgemeine Beratungs- und Informationstätigkeit sowie Öffentlichkeitsarbeit im Biosektor. Annahme und Überprüfung der Anträge im Bereich der Qualitätsregelungen und Erstellung der notwendigen Gutachten.	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1151/2012; M.D. 2049/2012; VO.EU 889/2008; VO.EU 834/2007; L.G. 3/2003	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	Konsumenten ökologisch/biologisch wirtschaftende Unternehmen, verschiedene Institutionen

Leistung	4 - Überwachung Kontrollstellen und Kontrolltätigkeit im Bereich der ökologisch/biologischen Produktion	
Strategisches Ziel	Die Ökologisierung und die Biodiversität in der Landwirtschaft nehmen zu und das Tierwohl ist verbessert.	
Zweck	Wahrnehmung der Aufsichtskompetenz in allen Bereichen des ökologischen/biologischen Anbaus.	
Kurze Beschreibung	- Überwachung der Tätigkeit der Kontrollstellen mittels Kontrollbesuchen bei den Bio-Unternehmern und den Bio-Kontrollstellen und laufende Anpassung der Verwaltungsverfahren - Ausstellung von Strafbescheiden	
Rechtliche Grundlage	M.D. 0/2012; VO.EU 889/2008	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Kontrollstelle und ökologisch/biologisch wirtschaftende Unternehmen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Verbilligter Treibstoff für die Landwirtschaft	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Reduzierung der Produktionskosten der landwirtschaftlichen Betriebe.	
Kurze Beschreibung	Jeder Nutznießer muss jährlich die Verbrauchserklärung vorlegen und den Treibstoffverbrauch des Vorjahres rechtfertigen. Zugleich kann um den Bedarf des laufenden Jahres angesucht werden. Verbrauch und Zuteilung werden systematisch nach getätigten Arbeiten, Kulturarten, Flächen, Maschinenstärke und meteorologischen Verhältnissen vom Amt errechnet. Der Treibstoff kann bei einer der 25 ermächtigten Tankstellen bezogen werden.	
Rechtliche Grundlage	M.D. 0/2002; M.D. 454/2001; L.D. 504/1995	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Einzelunternehmen und Gesellschaften	Genossenschaften, Bodenverbesserungs- und Beregnungskonsortien Landwirte, Gärtnereibetriebe
Antikorruptionsprozess	Zuweisung von verbilligtem landwirtschaftlichen Treibstoff	

Leistung	6 - Immatrikulation und Landmaschinenregister	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Erfassung landwirtschaftlicher Maschinen zur Vergabe verbilligten Treibstoffes.	
Kurze Beschreibung	Landwirtschaftliche Maschinen, Motoren und Brenner sind für die Zuteilung verbilligten Treibstoffs beim Amt für Landmaschinen eingetragen. Die Immatrikulation von landwirtschaftlichen Maschinen erfolgt durch das Amt. Sie werden mit Verkehrsbüchlein und Nummernschild ausgestattet. Das Amt kontrolliert und bearbeitet die Ansuchen, weist Kennnummern zu, sendet den Antragstellern Fahrbewilligungen, Kenntafeln und Verkehrsbüchlein zu, erledigt Eigentumsübertragungen von Gebrauchtmaschinen, erlässt vorläufige Fahrbewilligungen, vergibt die hinteren Anhängertafeln, bereitet Adressenänderungen, Ansuchen um Duplikate des Verkehrsbüchleins, Reimmatrikulationen und Löschungen vor. Die Beratung erfolgt am Amtssitz, im Außendienst oder mit Veröffentlichungen auch zum Thema Straßenverkehrsordnung.	
Rechtliche Grundlage	M.D. 454/2001; G.D. 285/1992; D.P.R. 495/1992	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirte, Maschinenhersteller und -verkäufer
Antikorruptionsprozess	Immatrikulation von landwirtschaftlichen Maschinen und Führung des Landmaschinenregisters	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Bezirksamt für Landwirtschaft Ost

Leistung	1 - Erhebungen, Verwaltung von Datensystemen, Ermächtigungen, Stellungnahmen und Schätzungen	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Führung von amtlichen Registern und Dateien, Erstellung Genehmigungen und Stellungnahmen, Schätzungen.	
Kurze Beschreibung	Die Bezirksämter führen und ajournieren im jeweiligen Einzugsgebiet landwirtschaftlichen Datensysteme, erstellen Genehmigungen und Stellungnahmen und führen Schätzungen durch.	
Rechtliche Grundlage	Jeweilige fachspezifische Rechtsgrundlage	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Einzelunternehmen und zusammengeschlossene landwirtschaftliche Unternehmen

Leistung	2 - Zuteilung von vergünstigtem Treibstoff	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Zuteilung von ermäßigtem landwirtschaftlichem Treibstoff.	
Kurze Beschreibung	Die Bezirksämter sind seit 2015 für die Zuteilung des ermäßigten landwirtschaftlichen Treibstoffs für Landwirtschaftsbetriebe zuständig.	
Rechtliche Grundlage	Ministerialdekret Nr. 454 vom 14.12.2001	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Einzelunternehmen und zusammengeschlossene landwirtschaftliche Unternehmen

Leistung	3 - Unterstützung bei der Vergabe von Beihilfen im Bereich Landwirtschaft	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Förderung von Vorhaben und Investitionen im landwirtschaftlichen Bereich zur Verbesserung der Produktionsbedingungen, der Gesamtleistung und von Nachhaltigkeit, Umwelt- und Tierschutz.	
Kurze Beschreibung	Anlaufstelle für die Vergabe von Beihilfen, Bearbeitung der Gesuche, Weiterleitung an die zuständigen Zentralämter; Beratung und Kontrollen. Die Anzahl der seitens der Bezirksämter ausgewiesenen Gesuche ist teilweise in der Gesamtanzahl der zuständigen Zentralämter enthalten.	
Rechtliche Grundlage	LG Nr. 11 vom 14.12.1998	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Einzelunternehmen und zusammengeschlossene landwirtschaftliche Unternehmen

Leistung	4 - Kontrollen im Bereich Urlaub am Bauernhof und phytosanitäre Kontrollen	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Kontrollen zur Einstufung der Urlaub am Bauernhof - Betriebe (Anzahl Blumen), phytosanitäre Kontrollen für Exporte.	
Kurze Beschreibung	Kontrolle von Ausstattung und Angeboten bei UaB - Betrieben im Zuge der Einstufung (1-4 Blumen), Phytosanitäre Kontrollen für Exporte bei Genossenschaften und Privatfirmen.	
Rechtliche Grundlage	LG Nr. 7 vom 19.09.2008; G.v.D. Nr. 150/2012	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Einzelunternehmen und zusammengeschlossene landwirtschaftliche Unternehmen, Privatfirmen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Bezirksamt für Landwirtschaft West

Leistung	1 - Erhebungen, Verwaltung von Datensystemen, Ermächtigungen, Stellungnahmen und Schätzungen	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Führung von amtlichen Registern und Dateien, Erstellung Genehmigungen und Stellungnahmen, Schätzungen.	
Kurze Beschreibung	Die Bezirksämter führen und ajournieren im jeweiligen Einzugsgebiet landwirtschaftlichen Datensysteme, erstellen Genehmigungen und Stellungnahmen und führen Schätzungen durch.	
Rechtliche Grundlage	Jeweilige fachspezifische Rechtsgrundlage	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Einzelunternehmen und zusammengeschlossene landwirtschaftliche Unternehmen

Leistung	2 - Zuteilung von vergünstigtem Treibstoff	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Zuteilung von ermäßigtem landwirtschaftlichem Treibstoff.	
Kurze Beschreibung	Die Bezirksämter sind seit 2015 für die Zuteilung des ermäßigten landwirtschaftlichen Treibstoffs für Landwirtschaftsbetriebe zuständig.	
Rechtliche Grundlage	Ministerialdekret Nr. 454 vom 14.12.2001	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Einzelunternehmen und zusammengeschlossene landwirtschaftliche Unternehmen

Leistung	3 - Unterstützung bei der Vergabe von Beihilfen im Bereich Landwirtschaft	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Förderung von Vorhaben und Investitionen im landwirtschaftlichen Bereich zur Verbesserung der Produktionsbedingungen, der Gesamtleistung und von Nachhaltigkeit, Umwelt- und Tierschutz.	
Kurze Beschreibung	Anlaufstelle für die Vergabe von Beihilfen, Bearbeitung der Gesuche, Weiterleitung an die zuständigen Zentralämter; Beratung und Kontrollen. Die Anzahl der seitens der Bezirksämter ausgewiesenen Gesuche ist teilweise in der Gesamtanzahl der zuständigen Zentralämter enthalten.	
Rechtliche Grundlage	LG Nr. 11 vom 14.12.1998	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Einzelunternehmen und zusammengeschlossene landwirtschaftliche Unternehmen

Leistung	4 - Kontrollen im Bereich Urlaub am Bauernhof und phytosanitäre Kontrollen	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Kontrollen zur Einstufung der Urlaub am Bauernhof - Betriebe (Anzahl Blumen), phytosanitäre Kontrollen für Exporte.	
Kurze Beschreibung	Kontrolle von Ausstattung und Angeboten bei UaB - Betrieben im Zuge der Einstufung (1-4 Blumen), Phytosanitäre Kontrollen für Exporte bei Genossenschaften und Privatfirmen.	
Rechtliche Grundlage	LG Nr. 7 vom 19.09.2008; G.v.D. Nr. 150/2012.	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Einzelunternehmen und zusammengeschlossene landwirtschaftliche Unternehmen, Privatfirmen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Landestierärztlicher Dienst

Leistung	1 - Bekämpfung der Tierkrankheiten	
Strategisches Ziel	Die Ökologisierung und die Biodiversität in der Landwirtschaft nehmen zu und das Tierwohl ist verbessert.	
Zweck	Wahrung und Verbesserung der Gesundheit von Mensch und Tier.	
Kurze Beschreibung	Verwaltung der sanitären und meldeamtlichen Daten der Viehbestände in den Viehdatenbanken. Anordnung von Kontrollen und laufende Überprüfung der Ergebnisse. Den positiv getesteten Betrieben werden in der Regel Sperrmaßnahmen, eventuell die Schlachtungsaufforderungen oder der Widerruf der Sperrmaßnahmen übermittelt. In bestimmten Fällen werden vor dem Widerruf die Ställe mit einer mobilen Desinfektionsstation desinfiziert. Tote Wildtiere werden bei den Sammelstellen abgeholt und zum Sitz in Bozen des Versuchsinstituts für Tierseuchenbekämpfung der Venetien gebracht, welches sie der Tollwutuntersuchung unterzieht. Bei den Schafen und Ziegen werden medizinische Klauenbäder durchgeführt.	
Rechtliche Grundlage	Ent.EU 558/2004; VO.EU 21/2004; VO.EU 1760/2000; L.G. 9/1995; L.G. 17/1993; L.G. 3/1983; L.G. 1/1981; D.P.R. 474/1975; G. 615/1964; D.P.R. 320/1954	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Tierärzte Landesverwaltung sonstige Körperschaften Viehhalter;
Antikorruptionsprozess	Entschädigungen für die Schlachtung von Tieren im Rahmen der Bestimmungen über die Prophylaxe	

Leistung	2 - Verwaltungsstrafen	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Überwachung der Vorschriften im Veterinärbereich.	
Kurze Beschreibung	Nach vorliegenden Vorhaltungsprotokollen werden an den Landestierärztlichen Dienst Verteidigungsschriften übermittelt oder Anhörungen bei demselben abgehalten; der Landestierärztliche Dienst verhängt Bußgeldbescheide, nimmt Archivierungen vor oder lehnt Verteidigungsschriften ab.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 16/1984; L.G. 9/1977	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Bevölkerung;
Antikorruptionsprozess	Erlassung von Bußgeldbescheiden, welche Geld- u. nicht Geldbußen im tierärztlichen Bereich verhängen	

Leistung	3 - EU-Zulassung von Lebensmittel- und Futtermittelbetrieben	
Strategisches Ziel	Die Diversifizierung der pflanzlichen Produktion in der Berglandwirtschaft ist gefördert.	
Zweck	Vermarktung von Lebensmitteln und Futtermitteln.	
Kurze Beschreibung	Erteilung der EU-Zulassung für die Vermarktung von Lebensmitteln und Futtermitteln.	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 183/2005; VO.EU 853/2004; VO.EU 852/2004; L.D. 196/1999; L.G. 3/1983; G. 281/1963	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Lebensmittel- und Futtermittelunternehmer
Antikorruptionsprozess	Anerkennung der Lebensmittelhersteller/Anerkennung der Futtermittelhersteller/Anerkennung der Nebenprodukterhersteller	

Leistung	**4 - Beihilfevergabe für die Tierkennzeichnung, für die Tierkadaverentsorgung und für den Tierschutz**	
Strategisches Ziel	Die in der Landwirtschaft Tätigen sind gut ausgebildet und beraten.	
Zweck	Wahrung und Erhöhung der Gesundheit von Mensch und Tier und Tierschutz.	
Kurze Beschreibung	Die Vereinigung der Südtiroler Tierhaltungverbände erhält Beihilfen für die Tierkennzeichnung, die Tierkadaverentsorgung und die Führung des Landesviehregisters. Die Tierschutzvereine und ihr Verband erhalten Beihilfen für ihre laufende Tätigkeit.	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1069/2009; VO.EU 21/2004; VO.EU 1760/2000; L.G. 9/2000; L.G. 10/1999; L.G. 9/1995; L.G. 17/1993; L.G. 3/1983; L.G. 1/1981; D.P.R. 474/1975; D.P.R. 320/1954	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Vereinigung der Südtiroler Tierhaltungverbände; Tierschutzverbände;
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beihilfen für die Organisation und Durchführung des Dienstes der Tierkadaverentsorgung	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

32. Forstwirtschaft

Leistung	1 - Gutachten und Bewilligungen	
Strategisches Ziel	Die nachhaltige Landschafts- und Raumentwicklung ist sichergestellt.	
Zweck	Im Zuständigkeitsbereich einen konkreten Interessensausgleich zwischen Ökonomie und Ökologie bzw. Einzelinteresse und öffentlichem Interesse schaffen.	
Kurze Beschreibung	Ein Vertreter des Landesforstdienstes bringt die Sichtweise der Forst-, Jagd- und Fischereibehörde in die Projektgenehmigung im Zuge der Umwelt- und KIS-Dienststellenkonferenzen ein.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 36/2013; L.G. 2/2007; L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Antragsteller
Antikorruptionsprozess	Ausstellung forstlicher Genehmigungen	

Leistung	2 - Aufsicht und Kontrolle	
Strategisches Ziel	Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.	
Zweck	Einhaltung der Bestimmungen im Zuständigkeitsbereich gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Der Direktor der Abteilung Forstwirtschaft führt Anhörungen zu Übertretungsprotokollen durch.	
Rechtliche Grundlage	LG 10/1990, LG 21/1996, LG 18/1991	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	
Antikorruptionsprozess	Verhängung von Verwaltungsstrafen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Management der Lebensräume	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Nachhaltige und konkrete Umsetzung aller Funktionen und Leistungen der Wälder, Weiden (Schutz-, Nutz-, Erholungs-, Sozial-, Lebensraumfunktionen) und Gewässer.	
Kurze Beschreibung	Außerordentliche Holzschlägerungen müssen vom Direktor der Landesabteilung Forstwirtschaft bewilligt werden.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirtschaftliche Unternehmen Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts
Antikorruptionsprozess	Ausstellung forstlicher Genehmigungen	

Leistung	4 - Vergabe von Beiträgen	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Gewährung von Beiträgen für die Aus- und Weiterbildung zu Gunsten von Körperschaften und Vereinigungen im Bereich Forstwirtschaft und Umwelt.	
Kurze Beschreibung	Überprüfung der Anträge, Bearbeitung der Akten (Formulare, Unterlagen, Vorschriften), Überprüfung (Kontrolle der Vorschriften).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften	Körperschaften und Vereinigungen
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Ausbildung	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Das Forstpersonal praxisnahe ausbilden.	
Kurze Beschreibung	Ausbildungslehrgänge für Forstpersonal ausschreiben, Prüfungen abhalten, Ausbildungskurs abhalten, Kurse in der Forstschule Latemar organisieren, ausschreiben und durchführen, Unterricht in den Fachschulen durchführen.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2013; L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	

Leistung	6 - Verwaltung und Durchführung von Regiearbeiten	
Strategisches Ziel	Durch Regiearbeiten ist eine schnelle und unbürokratische Umsetzung von Maßnahmen garantiert.	
Zweck	Durchführung von Arbeiten im ländlichen Raum sowie Abnahme von durchgeführten Regieprojekten.	
Kurze Beschreibung	Um Arbeiten in Regie durchzuführen, die ganz oder teilweise von Dritten finanziert werden, ist die vorherige Ermächtigung zur Durchführung der Arbeiten durch den Abteilungsdirektor vorgesehen. Weiters werden Abnahmen von Regieprojekten der Abteilung Forstwirtschaft wie auch der Agentur für Bevölkerungsschutz durchgeführt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; LD 81/2008	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Landwirtschaftliche Unternehmen Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Arbeiten in Eigenregie	

Leistung	7 - Verwaltung des Forstpersonals	
Strategisches Ziel	Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.	
Zweck	Verwaltung von besonderen personalrechtlichen Bestimmungen des Forstpersonal.	
Kurze Beschreibung	Die besonderen personalrechtlichen Bestimmungen des Forstpersonals werden abteilungsintern verwaltet.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Forstpersonal

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	8 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz
Strategisches Ziel	Der Zivilschutz ist durch genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen gestärkt.
Zweck	Als Teil des Zivilschutzes einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit des Landes leisten, um Menschen und Infrastrukturen zu schützen. Genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen des Forstdienstes stärken den Zivilschutz.
Kurze Beschreibung	Ausstatten der freiwilligen Feuerwehren mit Löschmaterialien gegen Waldbrand. Turnusweise Bereitschaftsdienst rund um die Uhr.
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2002; L.G. 21/1996
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen

Leistung	9 - Öffentlichkeitsarbeit
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.
Zweck	Öffentlichkeit für eigenen Fachbereich informieren, sensibilisieren und zu ökologischem Denken und Handeln anregen.
Kurze Beschreibung	Aufbereitung grundlegender Informationen und Verbreitung derselben im Internet.
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996
Leistungsempfänger	Privatpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Forstverwaltung

Leistung	1 - Gutachten und Bewilligungen	
Strategisches Ziel	Die nachhaltige Landschafts- und Raumentwicklung ist sichergestellt.	
Zweck	Im Zuständigkeitsbereich einen konkreten Interessensausgleich zwischen Ökonomie und Ökologie bzw. Einzelinteresse und öffentlichem Interesse schaffen.	
Kurze Beschreibung	Durch klare Bestimmungen effiziente Umsetzung gesetzlicher Vorgaben ermöglichen. Anträge für Sondererlaubnis zum Sammeln von Pilzen und zum Befahren von gesperrten Straßen im öffentlichen Interesse bearbeiten und Genehmigungen vorbereiten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 9/2018; L.G. 21/1996; G. 150/1992; L.G. 18/1991; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974;	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Vereinigungen Dienststellen des Landesforstdienstes Landesrat
Antikorruptionsprozess	Ausstellung forstlicher Genehmigungen	

Leistung	2 - Aufsicht und Kontrolle	
Strategisches Ziel	Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.	
Zweck	Einhaltung der Bestimmungen im Zuständigkeitsbereich gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Nach der Feststellung der Übertretung erfolgt die Vorhaltung direkt vor Ort oder als Zustellung der wesentlichen Angaben über das Zentralamt. Dieses besorgt auch alle weiteren Schritte: Einspruch bearbeiten, je nachdem Archivierung, Anhörung, Bußgeldbescheid, Zwangsvollstreckung vorbereiten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2006; L.G. 21/1996; L.G. 18/1991; L.G. 10/1990; L.G. 28/1981	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Privatpersonen	
Antikorruptionsprozess	Ausstellung forstlicher Genehmigungen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Management der Lebensräume	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Nachhaltige Sicherstellung aller Funktionen und Leistungen der Wälder (Schutz-, Nutz-, Erholungs-, Sozial-, Lebensraumfunktionen).	
Kurze Beschreibung	Produktion von forstlichem Pflanzgut in fünf Forstgärten (Prad, Ulten, Piglon, Welsberg, Kastelbell).	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 29/2000; L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Landesforstdienst
Antikorruptionsprozess	Aufnahme saisonaler Arbeitskräfte	

Leistung	4 - Verwaltung und Durchführung von Regiearbeiten	
Strategisches Ziel	Durch Regiearbeiten ist eine schnelle und unbürokratische Umsetzung von Maßnahmen garantiert.	
Zweck	Planung und Durchführung von Arbeiten im ländlichen Raum sowie Abnahme von durchgeführten Regieprojekten.	
Kurze Beschreibung	Die Forstarbeiter und die Langzeitarbeitslosen werden verwaltet und ihre Löhne berechnet. Regieprojekte werden projektiert und als Bauleiter umgesetzt, andere kollaudiert.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; LD 81/2008	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Arbeiten in Eigenregie	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Öffentlichkeitsarbeit
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.
Zweck	Öffentlichkeit für eigenen Fachbereich informieren, sensibilisieren und zu ökologischem Denken und Handeln anregen.
Kurze Beschreibung	Aufbereitung grundlegender Informationen und Verbreitung derselben im Internet.
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996
Leistungsempfänger	Privatpersonen

Leistung	6 - Ausbildung
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.
Zweck	Das Forstpersonal praxisnahe ausbilden.
Kurze Beschreibung	Ausbildungslehrgänge für Forstpersonal ausschreiben, Prüfungen abhalten, Ausbildungskurs abhalten, Kurse in der Forstschule Latemar organisieren, ausschreiben und durchführen, Unterricht in den Fachschulen durchführen.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2013; L.G. 21/1996
Leistungsempfänger	Privatpersonen

Leistung	7 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz	
Strategisches Ziel	Der Zivilschutz ist durch genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen gestärkt.	
Zweck	Als Teil des Zivilschutzes einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit des Landes leisten, um Menschen und Infrastrukturen zu schützen. Genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen des Forstdienstes stärken den Zivilschutz.	
Kurze Beschreibung	Ausstatten der freiwilligen Feuerwehren mit Löschmaterialien gegen Waldbrand. Turnusweise Bereitschaftsdienst rund um die Uhr.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2002; L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften	Landesverband der freiwilligen Feuerwehren Landesnotrufzentrale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Bergwirtschaft

Leistung	1 - Management der Lebensräume
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.
Zweck	Nachhaltige Bewirtschaftung der Almen und Weiden sicherstellen.
Kurze Beschreibung	Beratung vor Ort der Almbewirtschafter.
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen

Leistung	2 - Verwaltung und Durchführung von Regiearbeiten
Strategisches Ziel	Durch Regiearbeiten ist eine schnelle und unbürokratische Umsetzung von Maßnahmen garantiert.
Zweck	Unterstützung Entwicklung des ländlichen Raums durch Planung und Durchführung von Arbeiten in Eigenregie sowie Bauabnahme und Rückgabe des Bauwerkes.
Kurze Beschreibung	In der Landesfachkommission werden Projekte der Agentur für Bevölkerungsschutz, der Abteilung Forstwirtschaft, der Landesagentur für Umwelt und der Abteilung Landwirtschaft in technisch und wirtschaftlicher Hinsicht begutachtet sowie das Preisverzeichnis der Agentur für Bevölkerungsschutz, der Abteilung Land- und Forstwirtschaft und der Landesagentur für Umwelt genehmigt. Erstellung der Tagesordnung, Einberufung, Berichterstattung und abfassen von Gutachten.
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 590/2012; L.G. 21/1996; D.LH. 494/1996; D.LH. 626/1994; L.G. 23/1993; L.G. 11/1986
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Landwirtschaftliche Unternehmen Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Arbeiten in Eigenregie

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Vergabe von Beiträgen und Prämien	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst unterstützt die Entwicklung des ländlichen Raums.	
Zweck	Eine aktive und nachhaltige Bewirtschaftung im ländlichen Raum sicherstellen und Instandhaltung der Infrastrukturen, um den ländlichen Raum auch künftig lebenswert zu erhalten.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Überprüfung der Anträge (inklusive Lokalaugenscheine), Bearbeitung der Akten (Formulare, Unterlagen, Vorschriften), Überprüfung der ordnungsgemäßen Durchführung (Kontrolle der Vorschriften), Abnahme und Ausbezahlung.	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1305/2013; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 16/1970	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften	Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	

Leistung	4 - Öffentlichkeitsarbeit	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Öffentlichkeit für eigenen Fachbereich (speziell Almwirtschaft) informieren, sensibilisieren und zu ökologischem Denken und Handeln anregen.	
Kurze Beschreibung	Aufbereitung grundlegender Informationen und Verbreitung derselben über verschiedene Kanäle (Zeitungsartikel, Vorträge, Exkursionen usw.).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirtschaftliche Unternehmen Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts

Leistung	5 - Ausbildung	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Das Forstpersonal praxisnahe ausbilden.	
Kurze Beschreibung	Ausbildungslehrgänge für Forstpersonal ausschreiben, Prüfungen abhalten, Ausbildungskurs abhalten, Kurse in der Forstschule Latemar organisieren, ausschreiben und durchführen, Unterricht in den Fachschulen durchführen.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2013; L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**6 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz**
Strategisches Ziel	Der Zivilschutz ist durch genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen gestärkt.
Zweck	Als Teil des Zivilschutzes einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit des Landes leisten, um Menschen und Infrastrukturen zu schützen. Genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen des Forstdienstes stärken den Zivilschutz.
Kurze Beschreibung	Turnusweise Bereitschaftsdienst rund um die Uhr.
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Forstplanung

Leistung	1 - Management der Lebensräume	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Nachhaltige Sicherstellung aller Funktionen und Leistungen der Wälder (Schutz-, Nutz-, Erholungs-, Sozial-, Lebensraumfunktionen).	
Kurze Beschreibung	Der Gesundheitszustand des Waldes wird vom Landesforstdienst beobachtet und überwacht. Dabei werden alle auftretenden Schäden in den Waldbeständen untersucht und analysiert. Um dem Waldeigentümer über die Holzauszeige eine optimale Betreuung zu ermöglichen, sind fachlich fundierte Informationen zu ausgewogener Bestandesstruktur, höchstmögliche Stabilität und Resistenz der Bestände sowie zu einer natürlichen Erneuerung der Wälder notwendig. So werden die Bedürfnisse der Waldeigentümer, die Erfordernisse des Waldes und die Interessen der Allgemeinheit aufeinander abgestimmt.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 29/2000; L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirtschaftliche Unternehmen Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts
Antikorruptionsprozess	Umwidmung von Wald, landwirtschaftlichem Grün, bestockter Wiese und Weide oder alpinem Grünland in eine andere Flächenwidmung	

Leistung	2 - Erhebungen durchführen und Karteien führen	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Sicherstellung einer aktiven nachhaltigen Bewirtschaftung der Wälder, Almen und Weiden aufgrund von aktuellen Daten.	
Kurze Beschreibung	Erhebungen im Gelände, Messungen, Begleitungen, Beratungen, Ergänzungen für verschiedene Fachbereiche, Sonderprojekte. LAFIS: Koordinierung (Zusammenarbeit mit den Abteilungen Landwirtschaft, Informationstechnik, Zahlstelle, sowie mit Bauernbund und Software-Firmen) der Arbeiten in Zusammenhang mit Erstellen und Ajournieren der Flächenbögen in den Forststationen.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2007; L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirtschaftliche Unternehmen Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts

Leistung	3 - Verwaltung und Durchführung von Regiearbeiten	
Strategisches Ziel	Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.	
Zweck	Durchführung von Arbeiten um Behandlungspläne der Wald- und Weidegüter zu revisionieren sowie Abnahme von durchgeführten Regieprojekten.	
Kurze Beschreibung	Für die Überarbeitung der Behandlungspläne der Wald- und Weidegüter ist die Durchführung von Arbeiten notwendig, die von saisonalen Forstarbeitern durchgeführt werden. Private wie öffentliche Körperschaften können das Amt für Forstplanung ersuchen, diese Arbeiten in Regie zu planen und durchzuführen. Weiters werden Abnahmen von Regieprojekten der Abteilung Forstwirtschaft wie auch der Agentur für Bevölkerungsschutz durchgeführt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften	Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Arbeiten in Eigenregie	

Leistung	4 - Vergabe von Beiträgen	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Eine nachhaltige Bewirtschaftung aufgrund von überarbeiteten Behandlungsplänen für Wald- und Weidegüter.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Überprüfung der Beitragsgesuche (inklusive Lokalaugenscheine), Bearbeitung und Genehmigung derselben (Formulare, Unterlagen, Vorschriften), Überprüfung der ordnungsgemäßen Durchführung (Kontrolle der Vorschriften) und Ausbezahlung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirtschaftliche Unternehmen Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Öffentlichkeitsarbeit	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Öffentlichkeit über nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume, insbesondere von Wäldern, Almen und Gewässern informieren und sensibilisieren.	
Kurze Beschreibung	Aufbereitung grundlegender Informationen und Verbreitung derselben über verschiedene Kanäle (Zeitungsartikel, Vorträge, Exkursionen usw.).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Landwirtschaftliche Unternehmen Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts

Leistung	6 - Ausbildung	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Das Forstpersonal praxisnahe ausbilden.	
Kurze Beschreibung	Ausbildungslehrgänge für Forstpersonal ausschreiben, Prüfungen abhalten, Ausbildungskurs abhalten, Kurse in der Forstschule Latemar organisieren, ausschreiben und durchführen, Unterricht in den Fachschulen durchführen.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2013; L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	7 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz	
Strategisches Ziel	Der Zivilschutz ist durch genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen gestärkt.	
Zweck	Als Teil des Zivilschutzes einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit des Landes leisten, um Menschen und Infrastrukturen zu schützen.	
Kurze Beschreibung	Koordinierung (Zusammenarbeit mit anderen Landesabteilungen, der zivilen Luftfahrtbehörde sowie den Militärbehörden und Software-Firmen) der Arbeiten in Zusammenhang mit den Meldungen der Luftfahrthindernisse in den Forststationen bzw. direkte Verarbeitung der Daten der gemeldeten Luftfahrthindernisse. Koordinierung der Arbeiten (Zusammenarbeit mit Freiwilligen und Berufsfeuerwehr, der Informationstechnik, SIAG) in Zusammenhang mit der Erfassung der Waldbrandinfrastrukturen in den Forststationen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2006; L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Gemeinden	Landesverband der freiwilligen Feuerwehren, Berufsfeuerwehr

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Jagd und Fischerei

Leistung	1 - Gutachten und Bewilligungen	
Strategisches Ziel	Die nachhaltige Landschafts- und Raumentwicklung ist sichergestellt.	
Zweck	Im Zuständigkeitsbereich einen konkreten Interessensausgleich zwischen Ökonomie und Ökologie bzw. Einzelinteresse und öffentlichem Interesse schaffen.	
Kurze Beschreibung	Lokalaugenscheine, Überprüfung der Bestimmungen, Studium der Planunterlagen, Begutachtungen, Besprechungen, Suche nach Alternativen, Maßnahmen (Vorschriften, Ermächtigung, Gutachten usw.); realistische, verständliche, "maßgeschneiderte" Vorgaben, optimierte Verwaltungsabläufe abteilungsintern, abteilungsübergreifend sowie mit anderen Körperschaften.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; G. 157/1992; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	Antragsteller verschiedene Ämter der Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Jäger- und Fischerprüfung	

Leistung	2 - Aufsicht und Kontrolle	
Strategisches Ziel	Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.	
Zweck	Einhaltung der Bestimmungen im Zuständigkeitsbereich gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Flächendeckende territoriale Aufsicht (ständige Präsenz vor Ort), Kontrolle (gezielte objektbezogene Einsätze), Feststellungen von Verwaltungsübertretungen und strafbaren Handlungen, Wiederherstellungen, Abschüsse, gerichtspolizeiliche Tätigkeiten, sicherheitspolizeiliche Dienste.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G. 21/1996; G. 157/1992; G. 150/1992; L.G. 18/1991; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	
Antikorruptionsprozess	Mitteilung strafbarer Handlungen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Management der Lebensräume	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Nachhaltige Sicherstellung aller Funktionen und Leistungen der Wälder (Schutz-, Nutz-, Erholungs-, Sozial-, Lebensraumfunktionen) und Gewässer.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der durch Gesuche eingeleiteten Verwaltungsverfahren mit Einbeziehung anderer Ämter (Forststationen, Landwirtschaft usw.); Durchführung von Wildtierzählungen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; G. 157/1992; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	andere Ämter der Landesverwaltung ISPRA

Leistung	4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Sicherstellung einer aktiven, nachhaltigen Bewirtschaftung der Wälder, Gewässer und des Wildes aufgrund von aktuellen Daten.	
Kurze Beschreibung	Erhebungen im Gelände, Messungen, Begleitungen, Beratungen, Ergänzungen für verschiedene Fachbereiche, Sonderprojekte.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2007; RL.EU 60/2000; L.G. 21/1996; G. 157/1992; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Gemeinden	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Verwaltung und Durchführung von Regiearbeiten
Strategisches Ziel	Durch Regiearbeiten ist eine schnelle und unbürokratische Umsetzung von Maßnahmen garantiert.
Zweck	Durchführung von Arbeiten in Regie sowie Abnahme von durchgeführten Regieprojekten.
Kurze Beschreibung	Erarbeitung der Projekte und Zwischenkontrollen bis zur Kollaudierung.
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Arbeiten in Eigenregie

Leistung	6 - Vergabe von Beiträgen
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.
Zweck	Sicherstellung einer aktiven, nachhaltigen Bewirtschaftung der Wälder.
Kurze Beschreibung	Beratung, Überprüfung der Anträge (inklusive Lokalaugenscheine), Bearbeitung der Akten (Formulare, Unterlagen, Vorschriften), Überprüfung der ordnungsgemäßen Durchführung (Kontrolle der Vorschriften), Abnahme.
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/1987
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen

Leistung	7 - Öffentlichkeitsarbeit
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.
Zweck	Öffentlichkeit für eigenen Fachbereich informieren, sensibilisieren und zu ökologischem Denken und Handeln anregen.
Kurze Beschreibung	Aufbereitung grundlegender Informationen und Verbreitung derselben über verschiedene Kanäle (Zeitungsartikel, Vorträge, Exkursionen usw.).
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; G. 157/1992; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978
Leistungsempfänger	Privatpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**8 - Ausbildung**
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.
Zweck	Das Forstpersonal praxisnahe ausbilden.
Kurze Beschreibung	Ausbildungslehrgänge für Forstpersonal ausschreiben, Prüfungen abhalten, Ausbildungskurs abhalten, Kurse in der Forstschule Latemar organisieren, ausschreiben und durchführen, Unterricht in den Fachschulen durchführen.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2013; L.G. 21/1996
Leistungsempfänger	Privatpersonen

Leistung	**9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz**
Strategisches Ziel	Der Zivilschutz ist durch genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen gestärkt.
Zweck	Als Teil des Zivilschutzes einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit des Landes leisten, um Menschen und Infrastrukturen zu schützen. Genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen des Forstdienstes stärken den Zivilschutz.
Kurze Beschreibung	Turnusweise Bereitschaftsdienst rund um die Uhr.
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Forstinspektorat Bozen I

Leistung	1 - Gutachten und Bewilligungen	
Strategisches Ziel	Die nachhaltige Landschafts- und Raumentwicklung ist sichergestellt.	
Zweck	Im Zuständigkeitsbereich einen konkreten Interessensausgleich zwischen Ökonomie und Ökologie bzw. Einzelinteresse und öffentlichem Interesse schaffen	
Kurze Beschreibung	Lokalaugenscheine, Überprüfung der Bestimmungen, Studium der Planunterlagen, Begutachtungen, Besprechungen, Suche nach Alternativen, Maßnahmen (Vorschriften, Ermächtigung, Gutachten ..), realistische, verständliche, "maßgeschneiderte" Vorgaben, optimierte Verwaltungsabläufe abteilungsintern, abteilungsübergreifend sowie mit anderen Körperschaften.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G L.G. 21/1996; G. 150/1992; L.G. 19/1991; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	verschiedene Ämter der Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Ausstellung forstlicher Genehmigungen	

Leistung	2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich	
Strategisches Ziel	Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.	
Zweck	Einhaltung der Bestimmungen im Zuständigkeitsbereich gewährleisten	
Kurze Beschreibung	Flächendeckende territoriale Aufsicht (ständige Präsenz vor Ort), Kontrolle (gezielte objektbezogene Einsätze), Feststellungen von Verwaltungsübertretungen und strafbaren Handlungen, Wiederherstellungen, gerichtspolizeiliche Tätigkeiten, sicherheitspolizeiliche Dienste.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G. 9/2018; L.G. 21/1996; G.D. 150/1992; G. 150/1992; L.G. 18/1991; L.G. 18/1991; L.G. 14/1987; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970;	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	
Antikorruptionsprozess	Mitteilung strafbarer Handlungen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Management der Lebensräume	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Nachhaltige Umsetzung aller Funktionen und Leistungen der Wälder, Almen und Weiden (Schutz-, Nutz-, Erholungs-, Sozial-, Lebensraumfunktionen) sowie Gewässer	
Kurze Beschreibung	Beratung, Lokalaugenscheine, Holzauszeigen, Holzbringung, Holzmessung, Holzzuweisung, Schadholzaufnahmen, Forstschutz, Waldpflege (Durchforstungen, Aufforstungen, Pflanzenverteilung), Weidebehandlung. Wälder, Almen, Weiden und Gewässer werden so behandelt, dass ihre biologische Vielfalt, Produktivität, Erholungsfähigkeit und Vitalität nachhaltig gewährleistet ist.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirtschaftliche Unternehmen Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts

Leistung	4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Sicherstellung einer aktiven nachhaltigen Bewirtschaftung der Wälder, Almen und Weiden aufgrund von aktuellen Daten	
Kurze Beschreibung	Erhebungen im Gelände, Messungen, Begleitungen, Beratungen, Ergänzungen für verschiedene Fachbereiche	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2007; RL.EU 60/2000; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirtschaftliche Unternehmen Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten	
Strategisches Ziel	Durch Regiearbeiten ist eine schnelle und unbürokratische Umsetzung von Maßnahmen garantiert.	
Zweck	Planung und Durchführung von Arbeiten im ländlichen Raum sowie Abnahme von durchgeführten Regieprojekten.	
Kurze Beschreibung	Anträge bearbeiten, Vorstudien, Gesamtkonzepte, Trassierung, Projektierungen (Zeichnen, Unterschriften einholen, Genehmigungen einholen). Pro Projekt werden erfahrungsgemäß zur Zielerreichung mehrere Lokalaugenscheine bzw. Besprechungen durchgeführt. Bauleitung, Führung des Baustellenbuches, Baustellenorganisation, Versorgung der Baustelle (Mitarbeit, Transporte, Reparaturen), Einhalten der Sicherheitsbestimmungen, buchhalterische Betreuung, Abnahmen	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; LD 81/2008	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften	Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Arbeiten in Eigenregie	

Leistung	6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst unterstützt die Entwicklung des ländlichen Raums.	
Zweck	Eine aktive und nachhaltige Bewirtschaftung im ländlichen Raum sicherstellen und Instandhaltung der Infrastrukturen, um den ländlichen Raum auch künftig lebenswert zu erhalten	
Kurze Beschreibung	Beratung, Überprüfung der Anträge (inklusive Lokalaugenscheine), Bearbeitung der Akten (Formulare, Unterlagen, Vorschriften), Überprüfung der ordnungsgemäßen Durchführung (Kontrolle der Vorschriften)	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1305/2013; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 16/1970	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirtschaftliche Unternehmen Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Öffentlichkeit über nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume, insbesondere von Wäldern, Almen und Gewässern informieren und sensibilisieren.	
Kurze Beschreibung	Aufbereitung grundlegender Informationen und Verbreitung derselben über verschiedene Kanäle (Zeitungsartikel, Vorträge, Exkursionen, ecc.)	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirtschaftliche Unternehmen Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts

Leistung	8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentümern	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Waldeigentümer und -arbeiter praxisnahe ausbilden.	
Kurze Beschreibung	Professionelle Ausbildung in den Bereichen Waldarbeit und Arbeitssicherheit. Damit können schwere Arbeitsunfälle vermieden und die Effizienz und Ergonomie der Waldarbeit erhöht werden.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2013; L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz**	
Strategisches Ziel	Der Zivilschutz ist durch genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen gestärkt.	
Zweck	Als Teil des Zivilschutzes einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit des Landes leisten, um Menschen und Infrastrukturen zu schützen. Genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen des Forstdienstes stärken den Zivilschutz.	
Kurze Beschreibung	Bereitschaftsdienst leisten, Einsatz durchführen (speziell bei Waldbrand, Rutschungen), bei Gefahrenzonenplanung mitarbeiten, Meldungen von Luftfahrthindernissen entgegennehmen, Schneemessungen für den Lawinenlagebericht anfertigen, in verschiedenen Zivilschutzkommissionen auf Gemeinde-, Bezirks- und Landesebene vertreten sein.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2006; L.G. 15/2002; L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Landesverband der freiwilligen Feuerwehren

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Forstinspektorat Bozen II

Leistung	1 - Gutachten und Bewilligungen
Strategisches Ziel	Die nachhaltige Landschafts- und Raumentwicklung ist sichergestellt.
Zweck	Im Zuständigkeitsbereich einen konkreten Interessensausgleich zwischen Ökonomie und Ökologie bzw. Einzelinteresse und öffentlichem Interesse schaffen.
Kurze Beschreibung	Lokalaugenscheine, Überprüfung der Bestimmungen, Studium der Planunterlagen, Begutachtungen, Besprechungen, Suche nach Alternativen, Maßnahmen (Vorschriften, Ermächtigung, Gutachten ..), realistische, verständliche, "maßgeschneiderte" Vorgaben, optimierte Verwaltungsabläufe abteilungsintern, abteilungsübergreifend sowie mit anderen Körperschaften.
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G L.G. 21/1996; G. 150/1992; L.G. 19/1991; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Ausstellung forstlicher Genehmigungen

Leistung	2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich
Strategisches Ziel	Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.
Zweck	Einhaltung der Bestimmungen im Zuständigkeitsbereich gewährleisten.
Kurze Beschreibung	Flächendeckende territoriale Aufsicht (ständige Präsenz vor Ort), Kontrolle (gezielte objektbezogene Einsätze), Feststellungen von Verwaltungsübertretungen und strafbaren Handlungen, Wiederherstellungen, gerichtspolizeiliche Tätigkeiten, sicherheitspolizeiliche Dienste.
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G. 9/2018; L.G. 21/1996; G.D. 150/1992; G. 150/1992; L.G. 18/1991; L.G. 18/1991; L.G. 14/1987; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970.
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Mitteilung strafbarer Handlungen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Management der Lebensräume
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.
Zweck	Nachhaltige Umsetzung aller Funktionen und Leistungen der Wälder, Almen und Weiden (Schutz-, Nutz-, Erholungs-, Sozial-, Lebensraumfunktionen) sowie Gewässer.
Kurze Beschreibung	Beratung, Lokalaugenscheine, Holzauszeigen, Holzbringung, Holzmessung, Holzzuweisung, Schadholzaufnahmen, Forstschutz, Waldpflege (Durchforstungen, Aufforstungen, Pflanzenverteilung), Weidebehandlung. Wälder, Almen, Weiden und Gewässer werden so behandelt, dass ihre biologische Vielfalt, Produktivität, Erholungsfähigkeit und Vitalität nachhaltig gewährleistet ist.
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; L.G. 14/1987, L.G. 28/1978.
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften

Leistung	4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.
Zweck	Sicherstellung einer aktiven nachhaltigen Bewirtschaftung der Wälder, Almen und Weiden aufgrund von aktuellen Daten.
Kurze Beschreibung	Erhebungen im Gelände, Messungen, Begleitungen, Beratungen, Ergänzungen für verschiedene Fachbereiche.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2007; RL.EU 60/2000; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987.
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten	
Strategisches Ziel	Durch Regiearbeiten ist eine schnelle und unbürokratische Umsetzung von Maßnahmen garantiert.	
Zweck	Planung und Durchführung von Arbeiten im ländlichen Raum sowie Abnahme von durchgeführten Regieprojekten.	
Kurze Beschreibung	Anträge bearbeiten, Vorstudien, Gesamtkonzepte, Trassierung, Projektierungen (Zeichnen, Unterschriften einholen, Genehmigungen einholen). Pro Projekt werden erfahrungsgemäß zur Zielerreichung mehrere Lokalaugenscheine bzw. Besprechungen durchgeführt. Bauleitung, Führung des Baustellenbuches, Baustellenorganisation, Versorgung der Baustelle (Mitarbeit, Transporte, Reparaturen), Einhalten der Sicherheitsbestimmungen, buchhalterische Betreuung, Abnahmen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; LD 81/2008.	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Körperschaften des Landes	Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Arbeiten in Eigenregie	

Leistung	6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst unterstützt die Entwicklung des ländlichen Raums.	
Zweck	Eine aktive und nachhaltige Bewirtschaftung im ländlichen Raum sicherstellen und Instandhaltung der Infrastrukturen, um den ländlichen Raum auch künftig lebenswert zu erhalten.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Überprüfung der Anträge (inklusive Lokalaugenscheine), Bearbeitung der Akten (Formulare, Unterlagen, Vorschriften), Überprüfung der ordnungsgemäßen Durchführung (Kontrolle der Vorschriften).	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1305/2013; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G.9/2008.	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes	Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.
Zweck	Öffentlichkeit über nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume, insbesondere von Wäldern, Almen und Gewässern informieren und sensibilisieren.
Kurze Beschreibung	Aufbereitung grundlegender Informationen und Verbreitung derselben über verschiedene Kanäle (Zeitungsartikel, Vorträge, Exkursionen, ecc.).
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996.
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Körperschaften des Landes Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften

Leistung	8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentümern
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.
Zweck	Waldeigentümer und -arbeiter praxisnahe ausbilden.
Kurze Beschreibung	Professionelle Ausbildung in den Bereichen Waldarbeit und Arbeitssicherheit. Damit können schwere Arbeitsunfälle vermieden und die Effizienz und Ergonomie der Waldarbeit erhöht werden.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2013; L.G. 21/1996.
Leistungsempfänger	Privatpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz**
Strategisches Ziel	Der Zivilschutz ist durch genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen gestärkt.
Zweck	Als Teil des Zivilschutzes einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit des Landes leisten, um Menschen und Infrastrukturen zu schützen. Genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen des Forstdienstes stärken den Zivilschutz.
Kurze Beschreibung	Bereitschaftsdienst leisten, Einsatz durchführen (speziell bei Waldbrand, Rutschungen), bei Gefahrenzonenplanung mitarbeiten, Meldungen von Luftfahrthindernissen entgegennehmen, Schneemessungen für den Lawinenlagebericht anfertigen, in verschiedenen Zivilschutzkommissionen auf Gemeinde-, Bezirks- und Landesebene vertreten sein.
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2002; L.G. 21/1996; L.G. 1/2006.
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Forstinspektorat Brixen

Leistung	1 - Gutachten und Bewilligungen
Strategisches Ziel	Die nachhaltige Landschafts- und Raumentwicklung ist sichergestellt.
Zweck	Im Zuständigkeitsbereich einen konkreten Interessensausgleich zwischen Ökonomie und Ökologie bzw. Einzelinteresse und öffentlichem Interesse schaffen.
Kurze Beschreibung	Lokalaugenscheine, Überprüfung der Bestimmungen, Studium der Planunterlagen, Begutachtungen, Besprechungen, Suche nach Alternativen, Maßnahmen (Vorschriften, Ermächtigung, Gutachten ..), realistische, verständliche, "maßgeschneiderte" Vorgaben, optimierte Verwaltungsabläufe abteilungsintern, abteilungsübergreifend sowie mit anderen Körperschaften.
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G L.G. 21/1996; G. 150/1992; L.G. 19/1991; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.G.9/2018.
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Ausstellung forstlicher Genehmigungen

Leistung	2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich
Strategisches Ziel	Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.
Zweck	Einhaltung der Bestimmungen im Zuständigkeitsbereich gewährleisten.
Kurze Beschreibung	Flächendeckende territoriale Aufsicht (ständige Präsenz vor Ort), Kontrolle (gezielte objektbezogene Einsätze), Feststellungen von Verwaltungsübertretungen und strafbaren Handlungen, Wiederherstellungen, gerichtspolizeiliche Tätigkeiten, sicherheitspolizeiliche Dienste.
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G. 9/2018; L.G. 21/1996; G.D. 150/1992; G. 150/1992; L.G. 18/1991; L.G. 18/1991; L.G. 14/1987; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970.
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Mitteilung strafbarer Handlungen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Management der Lebensräume	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Nachhaltige Umsetzung aller Funktionen und Leistungen der Wälder, Almen und Weiden (Schutz-, Nutz-, Erholungs-, Sozial-, Lebensraumfunktionen) sowie Gewässer.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Lokalaugenscheine, Holzauszeigen, Holzbringung, Holzmessung, Holzzuweisung, Schadholzaufnahmen, Forstschutz, Waldpflege (Durchforstungen, Aufforstungen, Pflanzenverteilung), Weidebehandlung. Wälder, Almen, Weiden und Gewässer werden so behandelt, dass ihre biologische Vielfalt, Produktivität, Erholungsfähigkeit und Vitalität nachhaltig gewährleistet ist.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978.	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften Körperschaften des Landes Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	

Leistung	4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Sicherstellung einer aktiven nachhaltigen Bewirtschaftung der Wälder, Almen und Weiden aufgrund von aktuellen Daten.	
Kurze Beschreibung	Erhebungen im Gelände, Messungen, Begleitungen, Beratungen, Ergänzungen für verschiedene Fachbereiche.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2007; RL.EU 60/2000; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987.	
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Einzelunternehmen und Gesellschaften	Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten	
Strategisches Ziel	Durch Regiearbeiten ist eine schnelle und unbürokratische Umsetzung von Maßnahmen garantiert.	
Zweck	Planung und Durchführung von Arbeiten im ländlichen Raum sowie Abnahme von durchgeführten Regieprojekten.	
Kurze Beschreibung	Anträge bearbeiten, Vorstudien, Gesamtkonzepte, Trassierung, Projektierungen (Zeichnen, Unterschriften einholen, Genehmigungen einholen). Pro Projekt werden erfahrungsgemäß zur Zielerreichung mehrere Lokalaugenscheine bzw. Besprechungen durchgeführt. Bauleitung, Führung des Baustellenbuches, Baustellenorganisation, Versorgung der Baustelle (Mitarbeit, Transporte, Reparaturen), Einhalten der Sicherheitsbestimmungen, buchhalterische Betreuung, Abnahmen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; LD 81/2008.	
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Arbeiten in Eigenregie	

Leistung	6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst unterstützt die Entwicklung des ländlichen Raums.	
Zweck	Eine aktive und nachhaltige Bewirtschaftung im ländlichen Raum sicherstellen und Instandhaltung der Infrastrukturen, um den ländlichen Raum auch künftig lebenswert zu erhalten.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Überprüfung der Anträge (inklusive Lokalaugenscheine), Bearbeitung der Akten (Formulare, Unterlagen, Vorschriften), Überprüfung der ordnungsgemäßen Durchführung (Kontrolle der Vorschriften).	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1305/2013; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 16/1970.	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.
Zweck	Öffentlichkeit über nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume, insbesondere von Wäldern, Almen und Gewässern informieren und sensibilisieren.
Kurze Beschreibung	Aufbereitung grundlegender Informationen und Verbreitung derselben über verschiedene Kanäle (Zeitungsartikel, Vorträge, Exkursionen, ecc.).
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften

Leistung	8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentümern
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.
Zweck	Waldeigentümer und -arbeiter praxisnahe ausbilden.
Kurze Beschreibung	Professionelle Ausbildung in den Bereichen Waldarbeit und Arbeitssicherheit. Damit können schwere Arbeitsunfälle vermieden und die Effizienz und Ergonomie der Waldarbeit erhöht werden.
Rechtliche Grundlage	D.LH 22/2013; L.G. 21/1996.
Leistungsempfänger	Privatpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz**
Strategisches Ziel	Der Zivilschutz ist durch genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen gestärkt.
Zweck	Als Teil des Zivilschutzes einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit des Landes leisten, um Menschen und Infrastrukturen zu schützen. Genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen des Forstdienstes stärken den Zivilschutz.
Kurze Beschreibung	Bereitschaftsdienst leisten, Einsatz durchführen (speziell bei Waldbrand, Rutschungen), bei Gefahrenzonenplanung mitarbeiten, Meldungen von Luftfahrthindernissen entgegennehmen, Schneemessungen für den Lawinenlagebericht anfertigen, in verschiedenen Zivilschutzkommissionen auf Gemeinde-, Bezirks- und Landesebene vertreten sein.
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2006; L.G. 15/2002; L.G. 21/1996
Leistungsempfänger	Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen Landesverwaltung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Forstinspektorat Bruneck

Leistung	1 - Gutachten und Bewilligungen
Strategisches Ziel	Die nachhaltige Landschafts- und Raumentwicklung ist sichergestellt.
Zweck	m Zuständigkeitsbereich einen konkreten Interessensausgleich zwischen Ökonomie und Ökologie bzw. Einzelinteresse und öffentlichem Interesse schaffen.
Kurze Beschreibung	Lokalaugenscheine, Überprüfung der Bestimmungen, Studium der Planunterlagen, Begutachtungen, Besprechungen, Suche nach Alternativen, Maßnahmen (Vorschriften, Ermächtigung, Gutachten ..), realistische, verständliche, "maßgeschneiderte" Vorgaben, optimierte Verwaltungsabläufe abteilungsintern, abteilungsübergreifend sowie mit anderen Körperschaften.
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G L.G. 21/1996; G. 150/1992; L.G. 19/1991; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Ausstellung forstlicher Genehmigungen

Leistung	2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich
Strategisches Ziel	Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.
Zweck	Einhaltung der Bestimmungen im Zuständigkeitsbereich gewährleisten.
Kurze Beschreibung	Flächendeckende territoriale Aufsicht (ständige Präsenz vor Ort), Kontrolle (gezielte objektbezogene Einsätze), Feststellungen von Verwaltungsübertretungen und strafbaren Handlungen, Wiederherstellungen, gerichtspolizeiliche Tätigkeiten, sicherheitspolizeiliche Dienste.
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G. 9/2018; L.G. 21/1996; G.D. 150/1992; G. 150/1992; L.G. 18/1991; L.G. 18/1991; L.G. 14/1987; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970.
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Mitteilung strafbarer Handlungen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Management der Lebensräume	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Nachhaltige Umsetzung aller Funktionen und Leistungen der Wälder, Almen und Weiden (Schutz-, Nutz-, Erholungs-, Sozial-, Lebensraumfunktionen) sowie Gewässer.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Lokalaugenscheine, Holzauszeigen, Holzbringung, Holzmessung, Holzzuweisung, Schadholzaufnahmen, Forstschutz, Waldpflege (Durchforstungen, Aufforstungen, Pflanzenverteilung), Weidebehandlung. Wälder, Almen, Weiden und Gewässer werden so behandelt, dass ihre biologische Vielfalt, Produktivität, Erholungsfähigkeit und Vitalität nachhaltig gewährleistet ist.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	

Leistung	4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Sicherstellung einer aktiven nachhaltigen Bewirtschaftung der Wälder, Almen und Weiden aufgrund von aktuellen Daten.	
Kurze Beschreibung	Erhebungen im Gelände, Messungen, Begleitungen, Beratungen, Ergänzungen für verschiedene Fachbereiche.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2007; RL.EU 60/2000; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften Körperschaften des Landes Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Körperschaften öffentlichen und privaten Rechtes

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten	
Strategisches Ziel	Durch Regiearbeiten ist eine schnelle und unbürokratische Umsetzung von Maßnahmen garantiert.	
Zweck	Planung und Durchführung von Arbeiten im ländlichen Raum sowie Abnahme von durchgeführten Regieprojekten.	
Kurze Beschreibung	Anträge bearbeiten, Vorstudien, Gesamtkonzepte, Trassierung, Projektierungen (Zeichnen, Unterschriften einholen, Genehmigungen einholen). Pro Projekt werden erfahrungsgemäß zur Zielerreichung mehrere Lokalaugenscheine bzw. Besprechungen durchgeführt. Bauleitung, Führung des Baustellenbuches, Baustellenorganisation, Versorgung der Baustelle (Mitarbeit, Transporte, Reparaturen), Einhalten der Sicherheitsbestimmungen, buchhalterische Betreuung, Abnahmen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; LD 81/2008.	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Einzelunternehmen und Gesellschaften Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Arbeiten in Eigenregie	

Leistung	6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst unterstützt die Entwicklung des ländlichen Raums.	
Zweck	Eine aktive und nachhaltige Bewirtschaftung im ländlichen Raum sicherstellen und Instandhaltung der Infrastrukturen, um den ländlichen Raum auch künftig lebenswert zu erhalten.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Überprüfung der Anträge (inklusive Lokalaugenscheine), Bearbeitung der Akten (Formulare, Unterlagen, Vorschriften), Überprüfung der ordnungsgemäßen Durchführung (Kontrolle der Vorschriften	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1305/2013; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 16/1970	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.
Zweck	Öffentlichkeit über nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume, insbesondere von Wäldern, Almen und Gewässern informieren und sensibilisieren.
Kurze Beschreibung	Aufbereitung grundlegender Informationen und Verbreitung derselben über verschiedene Kanäle (Zeitungsartikel, Vorträge, Exkursionen usw.).
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996.
Leistungsempfänger	Privatpersonen Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)

Leistung	8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentümern
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.
Zweck	Waldeigentümer und -arbeiter praxisnahe ausbilden
Kurze Beschreibung	Professionelle Ausbildung in den Bereichen Waldarbeit und Arbeitssicherheit. Damit können schwere Arbeitsunfälle vermieden und die Effizienz und Ergonomie der Waldarbeit erhöht werden
Rechtliche Grundlage	D. LH. 22/2013; L.G. 21/1996
Leistungsempfänger	Privatpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz**
Strategisches Ziel	Der Zivilschutz ist durch genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen gestärkt.
Zweck	Als Teil des Zivilschutzes einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit des Landes leisten, um Menschen und Infrastrukturen zu schützen. Genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen des Forstdienstes stärken den Zivilschutz
Kurze Beschreibung	Bereitschaftsdienst leisten, Einsatz durchführen (speziell bei Waldbrand, Rutschungen), bei Gefahrenzonenplanung mitarbeiten, Meldungen von Luftfahrthindernissen entgegennehmen, Schneemessungen für den Lawinenlagebericht anfertigen, in verschiedenen Zivilschutzkommissionen auf Gemeinde-, Bezirks- und Landesebene vertreten sein
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2006; L.G. 15/2002; L.G. 21/1996
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Privatpersonen Gemeinden

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Forstinspektorat Meran

Leistung	1 - Gutachten und Bewilligungen
Strategisches Ziel	Die nachhaltige Landschafts- und Raumentwicklung ist sichergestellt.
Zweck	Im Zuständigkeitsbereich einen konkreten Interessensausgleich zwischen Ökonomie und Ökologie bzw. Einzelinteresse und öffentlichem Interesse schaffen.
Kurze Beschreibung	Lokalaugenscheine, Überprüfung der Bestimmungen, Studium der Planunterlagen, Begutachtungen, Besprechungen, Suche nach Alternativen, Maßnahmen (Vorschriften, Ermächtigung, Gutachten ..), realistische, verständliche, "maßgeschneiderte" Vorgaben, optimierte Verwaltungsabläufe abteilungsintern, abteilungsübergreifend sowie mit anderen Körperschaften.
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G L.G. 21/1996; G. 150/1992; L.G. 19/1991; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970.
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Ausstellung forstlicher Genehmigungen

Leistung	2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich
Strategisches Ziel	Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.
Zweck	Einhaltung der Bestimmungen im Zuständigkeitsbereich gewährleisten.
Kurze Beschreibung	Flächendeckende territoriale Aufsicht (ständige Präsenz vor Ort), Kontrolle (gezielte objektbezogene Einsätze), Feststellungen von Verwaltungsübertretungen und strafbaren Handlungen, Wiederherstellungen, gerichtspolizeiliche Tätigkeiten, sicherheitspolizeiliche Dienste.
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G. 9/2018; L.G. 21/1996; G.D. 150/1992; G. 150/1992; L.G. 18/1991; L.G. 18/1991; L.G. 14/1987; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970.
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Mitteilung strafbarer Handlungen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Management der Lebensräume**	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Nachhaltige Umsetzung aller Funktionen und Leistungen der Wälder, Almen und Weiden (Schutz-, Nutz-, Erholungs-, Sozial-, Lebensraumfunktionen) sowie Gewässer.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Lokalaugenscheine, Holzauszeigen, Holzbringung, Holzmessung, Holzzuweisung, Schadholzaufnahmen, Forstschutz, Waldpflege (Durchforstungen, Aufforstungen, Pflanzenverteilung), Weidebehandlung. Wälder, Almen, Weiden und Gewässer werden so behandelt, dass ihre biologische Vielfalt, Produktivität, Erholungsfähigkeit und Vitalität nachhaltig gewährleistet ist.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften	

Leistung	**4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen**	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Sicherstellung einer aktiven nachhaltigen Bewirtschaftung der Wälder, Almen und Weiden aufgrund von aktuellen Daten.	
Kurze Beschreibung	Erhebungen im Gelände, Messungen, Begleitungen, Beratungen, Ergänzungen für verschiedene Fachbereiche.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2007; RL.EU 60/2000; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987.	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Körperschaften des Landes	Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten	
Strategisches Ziel	Durch Regiearbeiten ist eine schnelle und unbürokratische Umsetzung von Maßnahmen garantiert.	
Zweck	Planung und Durchführung von Arbeiten im ländlichen Raum sowie Abnahme von durchgeführten Regieprojekten.	
Kurze Beschreibung	Anträge bearbeiten, Vorstudien, Gesamtkonzepte, Trassierung, Projektierungen (Zeichnen, Unterschriften einholen, Genehmigungen einholen). Pro Projekt werden erfahrungsgemäß zur Zielerreichung mehrere Lokalaugenscheine bzw. Besprechungen durchgeführt. Bauleitung, Führung des Baustellenbuches, Baustellenorganisation, Versorgung der Baustelle (Mitarbeit, Transporte, Reparaturen), Einhalten der Sicherheitsbestimmungen, buchhalterische Betreuung, Abnahmen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; LD 81/2008.	
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Landwirtschaftliche Unternhmen
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Arbeiten in Eigenregie	

Leistung	6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst unterstützt die Entwicklung des ländlichen Raums.	
Zweck	Eine aktive und nachhaltige Bewirtschaftung im ländlichen Raum sicherstellen und Instandhaltung der Infrastrukturen, um den ländlichen Raum auch künftig lebenswert zu erhalten.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Überprüfung der Anträge (inklusive Lokalaugenscheine), Bearbeitung der Akten (Formulare, Unterlagen, Vorschriften), Überprüfung der ordnungsgemäßen Durchführung (Kontrolle der Vorschriften).	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1305/2013; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 16/1970.	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes	Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.
Zweck	Öffentlichkeit über nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume, insbesondere von Wäldern, Almen und Gewässern informieren und sensibilisieren.
Kurze Beschreibung	Aufbereitung grundlegender Informationen und Verbreitung derselben über verschiedene Kanäle (Zeitungsartikel, Vorträge, Exkursionen, ecc.).
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996.
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen

Leistung	8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentümern
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.
Zweck	Waldeigentümer und -arbeiter praxisnahe ausbilden.
Kurze Beschreibung	Professionelle Ausbildung in den Bereichen Waldarbeit und Arbeitssicherheit. Damit können schwere Arbeitsunfälle vermieden und die Effizienz und Ergonomie der Waldarbeit erhöht werden.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2013; L.G. 21/1996.
Leistungsempfänger	Privatpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz**
Strategisches Ziel	Der Zivilschutz ist durch genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen gestärkt.
Zweck	Als Teil des Zivilschutzes einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit des Landes leisten, um Menschen und Infrastrukturen zu schützen. Genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen des Forstdienstes stärken den Zivilschutz.
Kurze Beschreibung	Bereitschaftsdienst leisten, Einsatz durchführen (speziell bei Waldbrand, Rutschungen), bei Gefahrenzonenplanung mitarbeiten, Meldungen von Luftfahrthindernissen entgegennehmen, Schneemessungen für den Lawinenlagebericht anfertigen, in verschiedenen Zivilschutzkommissionen auf Gemeinde-, Bezirks- und Landesebene vertreten sein.
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2006; L.G. 15/2002; L.G. 21/1996.
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen Gemeinden

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Forstinspektorat Schlanders

Leistung	1 - Gutachten und Bewilligungen
Strategisches Ziel	Die nachhaltige Landschafts- und Raumentwicklung ist sichergestellt.
Zweck	Im Zuständigkeitsbereich einen konkreten Interessensausgleich zwischen Ökonomie und Ökologie bzw. Einzelinteresse und öffentlichem Interesse schaffen.
Kurze Beschreibung	Lokalaugenscheine, Überprüfung der Bestimmungen, Studium der Planunterlagen, Begutachtungen, Besprechungen, Suche nach Alternativen, Maßnahmen (Vorschriften, Ermächtigung, Gutachten ..), realistische, verständliche, "maßgeschneiderte" Vorgaben, optimierte Verwaltungsabläufe abteilungsintern, abteilungsübergreifend sowie mit anderen Körperschaften.
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G L.G. 21/1996; G. 150/1992; L.G. 19/1991; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970.
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Ausstellung forstlicher Genehmigungen

Leistung	2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich
Strategisches Ziel	Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.
Zweck	Einhaltung der Bestimmungen im Zuständigkeitsbereich gewährleisten.
Kurze Beschreibung	Beratung, Lokalaugenscheine, Holzauszeigen, Holzbringung, Holzmessung, Holzzuweisung, Schadholzaufnahmen, Forstschutz, Waldpflege (Durchforstungen, Aufforstungen, Pflanzenverteilung), Weidebehandlung. Wälder, Almen, Weiden und Gewässer werden so behandelt, dass ihre biologische Vielfalt, Produktivität, Erholungsfähigkeit und Vitalität nachhaltig gewährleistet ist.
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G. 9/2018; L.G. 21/1996; G.D. 150/1992; G. 150/1992; L.G. 18/1991; L.G. 18/1991; L.G. 14/1987; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970.
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Mitteilung strafbarer Handlungen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Management der Lebensräume**	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Nachhaltige Umsetzung aller Funktionen und Leistungen der Wälder, Almen und Weiden (Schutz-, Nutz-, Erholungs-, Sozial-, Lebensraumfunktionen) sowie Gewässer.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Lokalaugenscheine, Holzauszeigen, Holzbringung, Holzmessung, Holzzuweisung, Schadholzaufnahmen, Forstschutz, Waldpflege (Durchforstungen, Aufforstungen, Pflanzenverteilung), Weidebehandlung. Wälder, Almen, Weiden und Gewässer werden so behandelt, dass ihre biologische Vielfalt, Produktivität, Erholungsfähigkeit und Vitalität nachhaltig gewährleistet ist.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978	
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften	

Leistung	**4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen**	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Sicherstellung einer aktiven nachhaltigen Bewirtschaftung der Wälder, Almen und Weiden aufgrund von aktuellen Daten.	
Kurze Beschreibung	Erhebungen im Gelände, Messungen, Begleitungen, Beratungen, Ergänzungen für verschiedene Fachbereiche.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2007; RL.EU 60/2000; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Einzelunternehmen und Gesellschaften	Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten	
Strategisches Ziel	Durch Regiearbeiten ist eine schnelle und unbürokratische Umsetzung von Maßnahmen garantiert.	
Zweck	Planung und Durchführung von Arbeiten im ländlichen Raum sowie Abnahme von durchgeführten Regieprojekten.	
Kurze Beschreibung	Anträge bearbeiten, Vorstudien, Gesamtkonzepte, Trassierung, Projektierungen (Zeichnen, Unterschriften einholen, Genehmigungen einholen). Pro Projekt werden erfahrungsgemäß zur Zielerreichung mehrere Lokalaugenscheine bzw. Besprechungen durchgeführt. Bauleitung, Führung des Baustellenbuches, Baustellenorganisation, Versorgung der Baustelle (Mitarbeit, Transporte, Reparaturen), Einhalten der Sicherheitsbestimmungen, buchhalterische Betreuung, Abnahmen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; LD 81/2008.	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften	Landwirtschaftliche Unternemehmen
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Arbeiten in Eigenregie	

Leistung	6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst unterstützt die Entwicklung des ländlichen Raums.	
Zweck	Eine aktive und nachhaltige Bewirtschaftung im ländlichen Raum sicherstellen und Instandhaltung der Infrastrukturen, um den ländlichen Raum auch künftig lebenswert zu erhalten.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Überprüfung der Anträge (inklusive Lokalaugenscheine), Bearbeitung der Akten (Formulare, Unterlagen, Vorschriften), Überprüfung der ordnungsgemäßen Durchführung (Kontrolle der Vorschriften).	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1305/2013; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 16/1970.	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.
Zweck	Öffentlichkeit über nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume, insbesondere von Wäldern, Almen und Gewässern informieren und sensibilisieren.
Kurze Beschreibung	Aufbereitung grundlegender Informationen und Verbreitung derselben über verschiedene Kanäle (Zeitungsartikel, Vorträge, Exkursionen, ecc.).
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996.
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen Körperschaften des Landes

Leistung	8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentümern
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.
Zweck	Waldeigentümer und -arbeiter praxisnahe ausbilden.
Kurze Beschreibung	Professionelle Ausbildung in den Bereichen Waldarbeit und Arbeitssicherheit. Damit können schwere Arbeitsunfälle vermieden und die Effizienz und Ergonomie der Waldarbeit erhöht werden.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2013; L.G. 21/1996.
Leistungsempfänger	Privatpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz**
Strategisches Ziel	Der Zivilschutz ist durch genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen gestärkt.
Zweck	Als Teil des Zivilschutzes einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit des Landes leisten, um Menschen und Infrastrukturen zu schützen. Genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen des Forstdienstes stärken den Zivilschutz.
Kurze Beschreibung	Bereitschaftsdienst leisten, Einsatz durchführen (speziell bei Waldbrand, Rutschungen), bei Gefahrenzonenplanung mitarbeiten, Meldungen von Luftfahrthindernissen entgegennehmen, Schneemessungen für den Lawinenlagebericht anfertigen, in verschiedenen Zivilschutzkommissionen auf Gemeinde-, Bezirks- und Landesebene vertreten sein.
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2006; L.G. 15/2002; L.G. 21/1996.
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften Gemeinden Privatpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Forstinspektorat Sterzing

Leistung	1 - Gutachten und Bewilligungen	
Strategisches Ziel	Die nachhaltige Landschafts- und Raumentwicklung ist sichergestellt.	
Zweck	Im Zuständigkeitsbereich einen konkreten Interessensausgleich zwischen Ökonomie und Ökologie bzw. Einzelinteresse und öffentlichem Interesse schaffen.	
Kurze Beschreibung	Lokalaugenscheine, Überprüfung der Bestimmungen, Studium der Planunterlagen, Begutachtungen, Besprechungen, Suche nach Alternativen, Maßnahmen (Vorschriften, Ermächtigung, Gutachten ..), realistische, verständliche, "maßgeschneiderte" Vorgaben, optimierte Verwaltungsabläufe abteilungsintern, abteilungsübergreifend sowie mit anderen Körperschaften.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G L.G. 21/1996; G. 150/1992; L.G. 19/1991; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	
Antikorruptionsprozess	Ausstellung forstlicher Genehmigungen	

Leistung	2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich	
Strategisches Ziel	Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.	
Zweck	Einhaltung der Bestimmungen im Zuständigkeitsbereich gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Flächendeckende territoriale Aufsicht (ständige Präsenz vor Ort), Kontrolle (gezielte objektbezogene Einsätze), Feststellungen von Verwaltungsübertretungen und strafbaren Handlungen, Wiederherstellungen, gerichtspolizeiliche Tätigkeiten, sicherheitspolizeiliche Dienste.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G. 9/2018; L.G. 21/1996; G.D. 150/1992; G. 150/1992; L.G. 18/1991; L.G. 18/1991; L.G. 14/1987; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Privatpersonen sonstige öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Mitteilung strafbarer Handlungen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Management der Lebensräume**
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.
Zweck	Nachhaltige Umsetzung aller Funktionen und Leistungen der Wälder, Almen und Weiden (Schutz-, Nutz-, Erholungs-, Sozial-, Lebensraumfunktionen) sowie Gewässer.
Kurze Beschreibung	Beratung, Lokalaugenscheine, Holzauszeigen, Holzbringung, Holzmessung, Holzzuweisung, Schadholzaufnahmen, Forstschutz, Waldpflege (Durchforstungen, Aufforstungen, Pflanzenverteilung), Weidebehandlung. Wälder, Almen, Weiden und Gewässer werden so behandelt, dass ihre biologische Vielfalt, Produktivität, Erholungsfähigkeit und Vitalität nachhaltig gewährleistet ist.
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978.
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften

Leistung	**4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen**
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.
Zweck	Sicherstellung einer aktiven nachhaltigen Bewirtschaftung der Wälder, Almen und Weiden aufgrund von aktuellen Daten.
Kurze Beschreibung	Erhebungen im Gelände, Messungen, Begleitungen, Beratungen, Ergänzungen für verschiedene Fachbereiche.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2007; RL.EU 60/2000; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987.
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen Körperschaften des Landes

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten	
Strategisches Ziel	Durch Regiearbeiten ist eine schnelle und unbürokratische Umsetzung von Maßnahmen garantiert.	
Zweck	Planung und Durchführung von Arbeiten im ländlichen Raum sowie Abnahme von durchgeführten Regieprojekten.	
Kurze Beschreibung	Anträge bearbeiten, Vorstudien, Gesamtkonzepte, Trassierung, Projektierungen (Zeichnen, Unterschriften einholen, Genehmigungen einholen). Pro Projekt werden erfahrungsgemäß zur Zielerreichung mehrere Lokalaugenscheine bzw. Besprechungen durchgeführt. Bauleitung, Führung des Baustellenbuches, Baustellenorganisation, Versorgung der Baustelle (Mitarbeit, Transporte, Reparaturen), Einhalten der Sicherheitsbestimmungen, buchhalterische Betreuung, Abnahmen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; LD 81/2008.	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften Körperschaften des Landes	Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Arbeiten in Eigenregie	

Leistung	6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst unterstützt die Entwicklung des ländlichen Raums.	
Zweck	Eine aktive und nachhaltige Bewirtschaftung im ländlichen Raum sicherstellen und Instandhaltung der Infrastrukturen, um den ländlichen Raum auch künftig lebenswert zu erhalten.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Überprüfung der Anträge (inklusive Lokalaugenscheine), Bearbeitung der Akten (Formulare, Unterlagen, Vorschriften), Überprüfung der ordnungsgemäßen Durchführung (Kontrolle der Vorschriften).	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1305/2013; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 16/1970.	
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften	Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.
Zweck	Öffentlichkeit über nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume, insbesondere von Wäldern, Almen und Gewässern informieren und sensibilisieren.
Kurze Beschreibung	Aufbereitung grundlegender Informationen und Verbreitung derselben über verschiedene Kanäle (Zeitungsartikel, Vorträge, Exkursionen, ecc.).
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996.
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften Körperschaften des Landes Einzelunternehmen und Gesellschaften

Leistung	8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentümern
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.
Zweck	Waldeigentümer und -arbeiter praxisnahe ausbilden.
Kurze Beschreibung	Professionelle Ausbildung in den Bereichen Waldarbeit und Arbeitssicherheit. Damit können schwere Arbeitsunfälle vermieden und die Effizienz und Ergonomie der Waldarbeit erhöht werden.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2013; L.G. 21/1996.
Leistungsempfänger	Privatpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz**
Strategisches Ziel	Der Zivilschutz ist durch genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen gestärkt.
Zweck	Als Teil des Zivilschutzes einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit des Landes leisten, um Menschen und Infrastrukturen zu schützen. Genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen des Forstdienstes stärken den Zivilschutz.
Kurze Beschreibung	Bereitschaftsdienst leisten, Einsatz durchführen (speziell bei Waldbrand, Rutschungen), bei Gefahrenzonenplanung mitarbeiten, Meldungen von Luftfahrthindernissen entgegennehmen, Schneemessungen für den Lawinenlagebericht anfertigen, in verschiedenen Zivilschutzkommissionen auf Gemeinde-, Bezirks- und Landesebene vertreten sein.
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2006; L.G. 15/2002; L.G. 21/1996
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Forstinspektorat Welsberg

Leistung	1 - Gutachten und Bewilligungen
Strategisches Ziel	Die nachhaltige Landschafts- und Raumentwicklung ist sichergestellt.
Zweck	Im Zuständigkeitsbereich einen konkreten Interessensausgleich zwischen Ökonomie und Ökologie bzw. Einzelinteresse und öffentlichem Interesse schaffen.
Kurze Beschreibung	Lokalaugenscheine, Überprüfung der Bestimmungen, Studium der Planunterlagen, Begutachtungen, Besprechungen, Suche nach Alternativen, Maßnahmen (Vorschriften, Ermächtigungen, Gutachten usw.), realistische, verständliche, "maßgeschneiderte" Vorgaben, optimierte Verwaltungsabläufe abteilungsintern, abteilungsübergreifend sowie mit anderen Körperschaften.
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G L.G. 21/1996; G. 150/1992; L.G. 19/1991; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970.
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Ausstellung forstlicher Genehmigungen

Leistung	2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich
Strategisches Ziel	Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.
Zweck	Einhaltung der Bestimmungen im Zuständigkeitsbereich gewährleisten.
Kurze Beschreibung	Flächendeckende territoriale Aufsicht (ständige Präsenz vor Ort), Kontrolle (gezielte objektbezogene Einsätze), Feststellungen von Verwaltungsübertretungen und strafbaren Handlungen, Wiederherstellungen, gerichtspolizeiliche Tätigkeiten, sicherheitspolizeiliche Dienste.
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G. 9/2018; L.G. 21/1996; G.D. 150/1992; G. 150/1992; L.G. 18/1991; L.G. 18/1991; L.G. 14/1987; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970.
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Mitteilung strafbarer Handlungen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Management der Lebensräume**
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.
Zweck	Nachhaltige Umsetzung aller Funktionen und Leistungen der Wälder, Almen und Weiden (Schutz-, Nutz-, Erholungs-, Sozial-, Lebensraumfunktionen) sowie Gewässer.
Kurze Beschreibung	Beratung, Lokalaugenscheine, Holzauszeigen, Holzbringung, Holzmessung, Holzzuweisung, Schadholzaufnahmen, Forstschutz, Waldpflege (Durchforstungen, Aufforstungen, Pflanzenverteilung), Weidebehandlung. Wälder, Almen, Weiden und Gewässer werden so behandelt, dass ihre biologische Vielfalt, Produktivität, Erholungsfähigkeit und Vitalität nachhaltig gewährleistet ist.
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978.
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften

Leistung	**4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen**
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.
Zweck	Sicherstellung einer aktiven nachhaltigen Bewirtschaftung der Wälder, Almen und Weiden aufgrund von aktuellen Daten.
Kurze Beschreibung	Erhebungen im Gelände, Messungen, Begleitungen, Beratungen, Ergänzungen für verschiedene Fachbereiche.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2007; RL.EU 60/2000; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987.
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften Körperschaften des Landes Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten	
Strategisches Ziel	Durch Regiearbeiten ist eine schnelle und unbürokratische Umsetzung von Maßnahmen garantiert.	
Zweck	Planung und Durchführung von Arbeiten im ländlichen Raum sowie Abnahme von durchgeführten Regieprojekten.	
Kurze Beschreibung	Anträge bearbeiten, Vorstudien, Gesamtkonzepte, Trassierung, Projektierungen (Zeichnen, Unterschriften einholen, Genehmigungen einholen). Pro Projekt werden erfahrungsgemäß zur Zielerreichung mehrere Lokalaugenscheine bzw. Besprechungen durchgeführt. Bauleitung, Führung des Baustellenbuches, Baustellenorganisation, Versorgung der Baustelle (Mitarbeit, Transporte, Reparaturen), Einhalten der Sicherheitsbestimmungen, buchhalterische Betreuung, Abnahmen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; LD 81/2008.	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Einzelunternehmen und Gesellschaften Körperschaften des Landes	Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Arbeiten in Eigenregie	

Leistung	6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst unterstützt die Entwicklung des ländlichen Raums.	
Zweck	Eine aktive und nachhaltige Bewirtschaftung im ländlichen Raum sicherstellen und Instandhaltung der Infrastrukturen, um den ländlichen Raum auch künftig lebenswert zu erhalten.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Überprüfung der Anträge (inklusive Lokalaugenscheine), Bearbeitung der Akten (Formulare, Unterlagen, Vorschriften), Überprüfung der ordnungsgemäßen Durchführung (Kontrolle der Vorschriften).	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1305/2013; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 16/1970.	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften Körperschaften des Landes Einzelunternehmen und Gesellschaften	Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.
Zweck	Öffentlichkeit über nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume, insbesondere von Wäldern, Almen und Gewässern informieren und sensibilisieren.
Kurze Beschreibung	Aufbereitung grundlegender Informationen und Verbreitung derselben über verschiedene Kanäle (Zeitungsartikel, Vorträge, Exkursionen usw.).
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996.
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften

Leistung	8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentümern
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.
Zweck	Waldeigentümer und -arbeiter praxisnahe ausbilden.
Kurze Beschreibung	Professionelle Ausbildung in den Bereichen Waldarbeit und Arbeitssicherheit. Damit können schwere Arbeitsunfälle vermieden und die Effizienz und Ergonomie der Waldarbeit erhöht werden.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2013; L.G. 21/1996.
Leistungsempfänger	Privatpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz**
Strategisches Ziel	Der Zivilschutz ist durch genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen gestärkt.
Zweck	Als Teil des Zivilschutzes einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit des Landes leisten, um Menschen und Infrastrukturen zu schützen. Genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen des Forstdienstes stärken den Zivilschutz.
Kurze Beschreibung	Bereitschaftsdienst leisten, Einsatz durchführen (speziell bei Waldbrand, Rutschungen), bei Gefahrenzonenplanung mitarbeiten, Meldungen von Luftfahrthindernissen entgegennehmen, Schneemessungen für den Lawinenlagebericht anfertigen, in verschiedenen Zivilschutzkommissionen auf Gemeinde-, Bezirks- und Landesebene vertreten sein.
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2002; L.G. 21/1996; L.G. 1/2006.
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Infrastrukturen der Telekommunikation

Leistung	1 - Realisierung des Landestelekommunikationsnetzes	
Strategisches Ziel	Den Bürgern, Betrieben und öffentlichen Verwaltungen eine sichere und schnelle Internetverbindung zu ermöglichen.	
Zweck	Einen Zugang zum ultraschnellen Datennetz zu ermöglichen, so dass immer mehr Dienste von zu Hause aus genutzt werden können.	
Kurze Beschreibung	- Verwirklichung der unterirdischen Infrastruktur - Verlegung der Kabel und Glasfasern vom Haupt-PoP in Bozen zu den PoP der Gemeinden (backbone) - Verlegung der Kabel von den PoP der Gemeinden zu den einzelnen öffentlichen Strukturen - Installation der Geräte für die Verwaltung des Datenflusses	
Rechtliche Grundlage	L.G. 2/2012; L.G. 33/1982	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Betriebe Öffentliche Verwaltung
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Dienstleistungen und Bauarbeiten	

Leistung	2 - Neu- und Ausbauten von Entsorgungsanlagen	
Strategisches Ziel	Beseitigung von Umweltschäden - Neu- und Ausbauten von Entsorgungsanlagen.	
Zweck	Die Leistung betrifft hauptsächlich die Verwirklichung von thermischen Restmüllverwertungsanlagen und Mülldeponien.	
Kurze Beschreibung	Derzeit betrifft die Leistung zwei Baustellen und zwar: - Abbruch der alten thermische Restmüllverwertungsanlage in Bozen; - Instandhaltungsarbeiten der Deponie in Sinich. Das erste Bauvorhaben befindet sich in der Projektierungsphase. Die Arbeiten werden im Januar beginnen und innerhalb Juni fertiggestellt. Das zweite Bauvorhaben betrifft hingegen den Wiederaufbau eines Teils der Oberflächenabdichtung und befindet sich zurzeit in der Ausführungsphase.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 50/2016; L.G. 16/2015	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften	Öffentliche Verwaltung
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Dienstleistungen und Bauarbeiten	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Erschließung von Gewerbegebieten von Landesinteresse**
Strategisches Ziel	Erschließung von Gewerbegebieten von Landesinteresse.
Zweck	Die Leistung betrifft hauptsächlich die Realisierung der Infrastrukturen (z. B. Trinkwasserleitung, Schmutzwasserleitung) in den neuen Gewerbegebieten von Landesinteresse oder die Ausführung der Instandhaltungsarbeiten in den bestehenden Zonen.
Kurze Beschreibung	Derzeit betrifft die Leistung zwei Baustellen und zwar: - Primäre Infrastrukturen Gewerbezone „Leitner – Prinoth"; - Primäre Infrastrukturen Gewerbezone Flughafenstrasse; - Primäre Infrastrukturen Baulose A10.A - A10.B - A11.
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1997
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Dienstleistungen und Bauarbeiten

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

23. Gesundheit

Leistung	1 - Juridische Beratungstätigkeit	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Rechtliche Beratung der Landesabteilung Gesundheit in ihrer Gesamtheit (Abteilungsdirektion und Ämter), Transparenz, Antikorruption, Privacy. Objektive Klärung von mutmaßlichen ärztlichen Fehlern in der Diagnose und/oder Behandlung.	
Kurze Beschreibung	Recherche und Studium von rechtlichen Bestimmungen und der entsprechenden Rechtsprechung im Gesundheitsbereich; Abgabe von rechtlichen Gutachten; Formulierung von Gesetzes- oder normativen Texten sowie der entsprechenden Durchführungsbestimmungen; - Beantwortung von Anfragen rechtlicher Natur; Verwaltung des Schlichtungsverfahrens: - Beratung der Patienten bei der Antragstellung; - Betreuung der ersten oder Schlichtungsphase des Verfahrens (Schlichtungsgespräch zwischen den Parteien); - Betreuung der allfälligen zweiten Verfahrensphase oder Bewertungsphase durch die Kommission; - Verfassen des Tätigkeitsberichts; - Koordination der Schlichtungskommission; - außerordentliche Verwaltung der Einrichtung (Ernennung der Kommission, allfällige Überarbeitung der normativen Grundlagen, Werbung etc.). Transparenz, Antikorruption, Privacy: Koordinierungsstelle für alle Anliegen zu den betreffenden Themen, Berichtswesen, Erfüllung von rechtlichen Vorgaben.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 4/2017; L.G. 3/2017; D.LH. 11/2007; L.G. 7/2001; L.G. 17/1993; L.D. 502/1992; G. 833/1978	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Ämter der Abteilung Gesundheit Sanitätsbetrieb Bürger, Patienten, Ärzte, Versicherungen, Privatpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**2 - Gesundheitsplanung**
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.
Zweck	Die Gesundheitsplanung hat die Aufgabe, den Gesundheitsdienst an die Gesundheitsbedürfnisse der Bevölkerung anzupassen mittels Formulierung der Gesundheitsziele, Zurverfügungstellung der notwendigen Mittel für deren Erreichung, Überwachung der Abläufe und Bewertung der Ergebnisse. Sie bildet die Grundlage gesundheitspolitischer Entscheidungen.
Kurze Beschreibung	Umsetzung des Landesgesundheitsplans: Verfassen von Dokumenten, Berichtswesen, Koordinationsstelle zu anderen Ämtern und zum Sanitätsbetrieb; Koordinierung aller Anliegen des Gesundheitswesens, die von Rom kommen (COVID-19, Glücksspiel, Impfungen usw.), Verfassen von Stellungnahmen in Abstimmung mit dem Präsidium; Plankomitee: Einberufung, Sammlung von Dokumenten, Protokollierung; Koordinierungsstelle für ämterübergreifende Erhebungen seitens anderer Landesämter (Ausgaben, Ausschreibungen, usw.), der Generaldirektion (Verwaltungsverfahren, ...) oder anderer Körperschaften (ASTAT, Rechnungshof usw.); Erarbeitung von eigenen Planungsdokumenten und Stellungnahmen zu Planungsdokumenten des SB (Dreijahresplan, Performance Plan usw.); Erarbeitung von Leitlinien oder Beschlüssen für die Anwendung neuer Bestimmungen, Überwachung der Umsetzung von Beschlüssen, Berichterstattung.
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2017
Leistungsempfänger	Sanitätsbetrieb

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Stärkung der wohnortnahen Gesundheitsversorgung**
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.
Zweck	Umsetzung der neuen Verträge der Ärzte für Allgemeinmedizin, der frei wählbaren Kinderärzte und der vertragsgebundenen Ambulatoriumsfachärzte gemäß neuen Vorgaben der gesamtstaatlichen Kollektivverträge und der lokalen Bedürfnisse, um ein bestmögliches Versorgungsnetz für die Bevölkerung zu garantieren. Soziosanitäre Integration: Verstärkung der Zusammenarbeit Gesundheitsdienste-Sozialdienste-Seniorenwohnheime, damit entsprechende Leistungsangebote die Gesamtbedürfnisse sowohl sozialer als auch gesundheitlicher Natur der Bevölkerung berücksichtigen. Stärkung der Allgemeinmedizin und der territorialen Pädiatrie, damit mit einem flächendeckenden wohnortnahen Angebot die primärmedizinische Betreuung außerhalb der Krankenhäuser bestmöglichst organisiert ist und somit auch einem künftigen Mangel an Ärzten in diesem Bereich vorgebeugt werden kann. Begleitung von Projekten im Bereich der Abhängigkeiten und der psychischen Störungen, damit gerade die fragilsten Patientinnen und Patienten eine angemessene Betreuung erfahren.
Kurze Beschreibung	Ausarbeitung von Vorschlägen und Novellierungen der Landeszusatzverträge in den drei genannten Bereichen, Gespräche und Verhandlungen mit der gesamtstaatlichen Verhandlungsagentur in Rom zwecks lokaler Umsetzung der Verträge, Arbeitstreffen mit technischen Arbeitsgruppen der anderen Regionen. Leitung von Arbeitsgruppen zur Ausarbeitung von Detailvorschlägen für die Landeskomitees der vertragsgebundenen Ärzte; Umsetzung integrierter Betreuungspfade und Übernahme chronisch kranker Patienten, Stärkung der Rolle und Ausbau des Angebots der Familienberatungsstellen durch Definition neuer Leistungen, die den aktuellen Bedürfnissen, auch von Migranten und Bürgern aus dem Nicht-EU-Raum, entsprechen. Vernetzung und verstärkte Miteinbeziehung der Allgemeinmedizin und der frei wählbaren Pädiatrie durch neue Konzepte der Gruppenmedizinen und vernetzte Medizinen; optimiertes Angebot an allgemeinmedizinischen Leistungen der Betreuungskontinuität zur Entlastung der Notaufnahmen; Vorschläge zur Optimierung des Leistungsangebotes und vor allem zum Einsatz von Instrumentaldiagnostik in den Praxen und zur Zertifizierung der Aus- und Weiterbildungen; Begleitung der Umsetzung der neuen Grundversorgungsteams und Vorschläge für deren Standorte in den Gesundheitsbezirken; Schaffung von zusätzlichen Anreizen für Jungärzte und von Zusatzförderung für Ärzte in peripheren Gebieten; Sicherstellung der gesundheitlichen Betreuung im Bozner Gefängnis gemäß geltender Rechtsordnung der gesundheitlichen Betreuung in Vollzugsanstalten. Begleitung bei der Umsetzung von Projekten zu den neuen Formen der "Social-media-Abhängigkeit" bei Jugendlichen.
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 457/2017; B.L.R. 1331/2016; G. 244/2007; L.G. 14/1993; G.D. 502/1992
Leistungsempfänger	Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sanitätsbetrieb

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Gesundheitsbetreuung

Leistung	**1 - Sicherstellung der medizinischen Grundversorgung, Ausarbeitung Rangordnungen für Ärzte/innen der Allgemeinmedizin und Kinderärzte freier Wahl, Ausarbeitung und Verwaltung Landeszusatzverträge**
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.
Zweck	Die medizinische Grundversorgung wird durch frei wählbare Allgemeinmediziner und Kinderärzte gewährleistet, die ihre berufliche Rolle durch die Förderung der Gesundheit, die Prävention von Krankheiten und die Bereitstellung von Behandlung, Pflege oder Palliativpflege entsprechend den gesundheitlichen Bedürfnissen und den verfügbaren Ressourcen ausüben. Der frei wählbare Allgemeinmediziner/Kinderarzt wird von jedem Bürger unter den Ärzten ausgewählt, die dem Landesgesundheitsdienst angeschlossen sind, um die territoriale medizinische Versorgung zu gewährleisten. Der Allgemeinmediziner /Kinderarzt freier Wahl ist ein Fachmann, der mit dem Südtiroler Gesundheitsdienst durch entsprechende Vereinbarungen (ACN/AIP) ein Abkommen hat.
Kurze Beschreibung	Um allen Bürgern, die in der Provinz Bozen wohnen und ihren Wohnsitz haben, eine Grundversorgung und eine angemessene territoriale Abdeckung zu gewährleisten, werden auf Landesebene Zusatzvereinbarungen für die vertragsgebundenen frei wählbare Allgemeinmediziner, ambulante Fachärzte und Kinderärzte freier Wahl ausgearbeitet und überarbeitet. Treffen mit Vertretern der Gewerkschaften zur Ausarbeitung von Landeszusatzvereinbarungen für Allgemeinmediziner, Kinderärzte frier Wahl und Ambulatoriumsfachärzte sowie Ausarbeitung von Umsetzungsmaßnahmen. Bearbeitung und Bewertung der Gesuche, Berechnung der Punktezahl für die provisorische und endgültige Landesrangordnung der Allgemeinmediziner und der Kinderärzte freier Wahl für die anschließende Zuteilung der freien Stellen.
Rechtliche Grundlage	GvD Nr. 502/1992; GSKV ÄAM 23.03.2005 igF; GSKV KfW 15.12.2005 igF; LG Nr. 3/2017, Art. 22.
Leistungsempfänger	Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Zuteilung der Stellen für die Betreuungskontinuität und die Grundversorgung der Ärzte für Allgemeinmedizin und die Kinderärzte freier Wahl

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	2 - Sicherstellung der grenzüberschreitenden Gesundheitsversorgung sowie Gesundheitsbetreuung zugunsten von Ausländern
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.
Zweck	Sicherstellung des Rechts auf angemessene gesundheitliche Betreuung im In- und Ausland, auch in Anwendung internationaler Abkommen
Kurze Beschreibung	Das Recht auf Gesundheit ist das Grundrecht des Menschen- und damit nicht nur des Bürgers- auf Zugang zur medizinischen Behandlung, unabhängig von der persönlichen Situation. Die persönlichen Bedingungen haben jedoch eine Bedeutung, wenn es darum geht, die Ausdehnung und die Art der Ausübung dieses Rechts zu bestimmen. Eine wichtige Unterscheidung, die an dieser Stelle gemacht werden muss, ist jene zwischen Ausländern, die sich rechtmäßig in Italien aufhalten und Ausländern, die sich nicht rechtmäßig hier aufhalten. Festlegung und Analyse des Betreuungsbedarfs unter dem Gesichtspunkt einer angemessenen Organisation der Dienste und der Erbringung der Leistungen unter Einhaltung der verschiedenen Bestimmungen im Bereich. Mittels einer systemischen Annäherung sollen einzelne Problemfälle gebündelt gelöst werden; daraus entstehen allgemein anwendbare Lösungen, die landesweit zu einheitlichen Betreuungsstandards hinführen. Dies soll durch Vorgabe, Abstimmung und Überprüfung von Akten, Ablaufprotokollen und Prozeduren seitens aller im Bereich beteiligten Akteure erfolgen. Hiermit wird einerseits die Möglichkeit der governance gestärkt und ein Austausch unter allen beteiligten Akteuren ermöglicht. Erstellung, Genehmigung und Revision von Dokumenten, Protokollen und Prozeduren. Unterstützung der örtlichen Implementation der staatlichen Empfehlungen und Leitlinien. Abschluss von Konventionen mit ausländischen Krankenhauseinrichtungen für Krankenhausleistungen oder hoch spezialisierte Leistungen, die vom Landesgesundheitsdienst nicht gewährt werden können und daher von Universitätskliniken und öffentlichen Krankenhauseinrichtungen in Österreich, Deutschland und der Schweiz erbracht werden. In folgenden Bereichen wurden Abkommen abgeschlossen: Strahlentherapie, Transplantationen, Alkohol- und Drogenabhängigkeit, Abhängigkeit von Medikamenten, Lippen-, Kiefer-, Gaumenspalten, Rheumatologie, Herzkrankheiten, rekonstruktive Mikrochirurgie für Patientinnen mit Brusttumor.
Rechtliche Grundlage	GvD Nr. 502/1992; DPMR 12.01.2017; Landesgesundheitsplan (BLR Nr. 1331/2016); LG 7/2001, Artt. 32ff.; GvD Nr. 286/1998, Art. 35.
Leistungsempfänger	Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sanitätsbetrieb Privatpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Sicherstellung der Gesundheitsversorgung bei Krankenhausaufenthalten, der grenzüberschreitenden Gesundheitsversorgung und bei Notfällen sowie Organisation des Krankenhausnetzes**
Strategisches Ziel	Die Planung, Kontrolle und Finanzierung des strukturellen (Bauten, Einrichtung, Ausstattung, Medizintechnik) und personellen (medizinisches Fachpersonal) Bedarfs für die Gesundheitsversorgung ist in Zusammenarbeit mit dem Sanitätsbetrieb gewährleistet.
Zweck	Zur strukturellen Stärkung des Landesgesundheitsdienstes im Krankenhausbereich ist ein spezieller Reorganisationsplan erstellt worden, der auf einen angemessenen Umgang mit pandemischen Notfällen, wie dem COVID-19, ausgerichtet ist. In derartigen Notfällen soll eine Zunahme von Krankenhausaufenthalten auf der Intensivstation und in Bereichen mit hoher Pflegeintensität gewährleistet werden können.
Kurze Beschreibung	In Zusammenarbeit mit dem Südtiroler Sanitätsbetrieb wurde der Plan zur Reorganisation des Krankenhausnetzes infolge des Notstandes Covid-19 erstellt. Die vorrangigen Aktionsbereiche sind die folgenden: - Ausbau von Intensiv- und Sub-Intensivstationsbetten, - Identifizierung von Betten im medizinischen Bereich für die Behandlung von COVID-19-positiven Patienten, - Reorganisation des Notfallmedizinbereichs des Krankenhauses, - die Stärkung des territorialen Rettungsdienstes. Ausarbeitung eines Vorschlags für eine organisatorische Umstrukturierung des Netzes der Brustzentren nach Modalitäten, die eine schrittweise Angleichung an die in den Referenzvorschriften angegebenen Tätigkeitsstandards ermöglichen. In Umsetzung der Staat-Regionen-Vereinbarung vom 24. Januar 2018 über das Dokument "Leitlinien für die Überarbeitung der klinischen Netzwerke - Die zeitabhängigen Netzwerke" und der Staat-Regionen-Vereinbarung vom 17. April 2019 über das Dokument "Überarbeitung der organisatorischen Leitlinien und Empfehlungen für das Onkologienetzwerk", das die akuten und postakuten Krankenhausaktivitäten mit den territorialen Aktivitäten integriert, werden die zeitabhängigen klinischen Netzwerke und das Landesonkologienetzwerk definiert. Regelmäßige Aktualisierung der Kriterien für die Festlegung der vertraglichen Vereinbarungen, Aktivierung von Systemen zur Überwachung der Datenqualität sowie Identifizierung und Berechnung der wichtigsten Indikatoren für die Bewertung der Krankenhaus- und der territorialen Aktivitäten, die regelmäßig an die privaten Einrichtungen und die Gesundheitsbehörde zu übermitteln sind, Überwachung der behandelten Kasuistiken für statistische, epidemiologische, gesundheitspolitische und wirtschaftliche Zwecke sowie Kontrolle der Angemessenheit und Qualität der geleisteten Hilfe. Abschluss von Konventionen mit ausländischen Krankenhauseinrichtungen für Krankenhausleistungen oder hoch spezialisierte Leistungen, die vom Landesgesundheitsdienst nicht erbracht werden können und daher von Universitätskliniken und öffentlichen Krankenhauseinrichtungen in Österreich, Deutschland und der Schweiz erbracht werden. In folgenden Bereichen wurden Abkommen abgeschlossen: Strahlentherapie, Transplantationen, Alkohol- und Drogenabhängigkeit, Medikamenten-Abhängigkeit, Lippen-, Kiefer-, Gaumenspalten, Rheumatologie, Herzkrankheiten, rekonstruktive Mikrochirurgie für Patientinnen mit Brusttumor.
Rechtliche Grundlage	GvD Nr. 502/1992; DPMR 12.01.2017; Landesgesundheitsplan (BLR Nr. 1331/2016); LG Nr. 3/2017, Art. 23.
Leistungsempfänger	Sanitätsbetrieb Privatpersonen Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**4 - Sicherstellung der medizinischen und der sozio-sanitären Versorgung zugunsten besonderer Kategorien von Menschen mit psychiatrischen Störungen oder pathologischen Abhängigkeiten**
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.
Zweck	Förderung der psychischen Gesundheit Verbesserung und Optimierung der Prävention, Behandlung und Rehabilitation von Menschen mit psychischen Störungen und/oder mit Abhängigkeitserkrankungen.
Kurze Beschreibung	Überarbeitung der klinischen Indikationen für die Erbringung von Leistungen der Plastischen Chirurgie durch den Landesgesundheitsdienst insbesondere was die psychologischen Gutachten betrifft und Integration des Leistungsangebotes mit chirurgischen Eingriffen im Bereich der Gender Dysphorie. Umsetzung der Änderung des L.G. des L.G. Nr. 22 vom 13.11.1995 i.g.F, wonach das Angebot der Beschäftigungstherapie für die psychiatrischen Patienten des Sanitätsbetriebes und die damit verbundene finanzielle Vergütung in Form einer Monatsprämie auf Vereine und andere, nicht gewinnorientierte Einrichtungen ausgedehnt wurde durch Übernahme der entsprechenden nationalen Bestimmungen. Einführung des Instrumentes „budget di salute“ für die Durchführung von individuellen therapeutisch- rehabilitativen Betreuungsprojekten durch die Fachdienste des S.B. in Zusammenarbeit mit dem Sozialbereich und dem Dritten Sektor durch Schaffung der rechtlichen und operativen Rahmenbedingungen. Überwachung der Umsetzung der Landesbeschlüsse für die Verbesserung des Betreuungsnetzes und Ausbau des Betreuungsangebotes für Menschen mit Essstörungen und Autismus-Spektrum-Störungen in Südtirol. Zusammenarbeit mit dem Bereich Sozialwesen was die Schaffung von neuen Betreuungseinrichtungen und die damit verbundene Personalausstattung im Bereich Autismus betrifft sowie Mitarbeit bei der Aus- und Überarbeitung von Kriterien für Einrichtungen für Menschen mit Beeinträchtigungen in Bezug auf das Gesundheitspersonal. Teilnahme an nationalen Arbeitstischen wie die interregionalen technischen Arbeitsgruppen für psychische Gesundheit und sozio-sanitäre Integration sowie Zusammenarbeit mit dem Istituto superiore sanità in den Bereichen Autismus und budget di salute.
Rechtliche Grundlage	DPMR 12.01.2017; LG Nr. 3/2006; Landesgesundheitsplan (BLR Nr. 1331/2016).
Leistungsempfänger	Privatpersonen Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sanitätsbetrieb

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**5 - Sicherstellung der Gesundheitsbetreuung zugunsten von Ausländern, juridische Beratung und Behandlung von Rekursen im Gesundheitsbereich, Anfragen**
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.
Zweck	Sicherstellung des Rechts der Südtiroler Bevölkerung auf eine zweite unabhängige Instanz für die Überprüfung der faktischen und juridischen Grundlagen für vom Südtiroler Sanitätsbetrieb ausgestellte Verwaltungsstrafen im Bereich Falscherklärung zur Erlangung der Ticketbefreiung. Anfragen, Aktuelle Fragestunden und Beschlussanträge sind ein Instrument für die Landtagsabgeordneten zum Einholen von Informationen und zur Kontrolle der Tätigkeit der Landesregierung. Sicherstellung des Rechts auf angemessene gesundheitliche Betreuung im In- und Ausland, auch in Anwendung internationaler Abkommen
Kurze Beschreibung	Das Recht auf Gesundheit ist das Grundrecht des Menschen- und damit nicht nur des Bürgers- auf Zugang zur medizinischen Behandlung, unabhängig von der persönlichen Situation. Die persönlichen Bedingungen haben jedoch eine Bedeutung, wenn es darum geht, die Ausdehnung und die Art der Ausübung dieses Rechts zu bestimmen. Eine wichtige Unterscheidung, die an dieser Stelle gemacht werden muss, ist jene zwischen Ausländern, die sich rechtmäßig in Italien aufhalten und Ausländern, die sich nicht rechtmäßig hier aufhalten. Festlegung und Analyse des Betreuungsbedarfs unter dem Gesichtspunkt einer angemessenen Organisation der Dienste und der Erbringung der Leistungen unter Einhaltung der verschiedenen Bestimmungen im Bereich. Mittels einer systemischen Annäherung sollen einzelne Problemfälle gebündelt gelöst werden; daraus entstehen allgemein anwendbare Lösungen, die landesweit zu einheitlichen Betreuungsstandards hinführen. Dies soll durch Vorgabe, Abstimmung und Überprüfung von Akten, Ablaufprotokollen und Prozeduren seitens aller im Bereich beteiligten Akteure erfolgen. Hiermit wird einerseits die Möglichkeit der governance gestärkt und ein Austausch unter allen beteiligten Akteuren ermöglicht. Unterstützung der örtlichen Implementation der staatlichen Empfehlungen und Leitlinien. Behandelte Beschwerden betreffend die Verwaltungsstrafen, welche vom Südtiroler Sanitätsbetrieb aufgrund der vom Ministerium für Wirtschaft und Finanzen erstellten Listen für Falscherklärungen im Bereich der Zuzahlung zu den Ausgaben im Gesundheitsbereich ausgestellt worden sind. Informationsgespräche mit den Betroffenen, Annahme des Rekurses (entweder Verteidigungsschriftsatz oder Anhörungsprotokoll), Anforderung der Unterlagen beim Südtiroler Sanitätsbetrieb, Bewertung der Unterlagen, rechtliche Überprüfung der Voraussetzung für die Aufhebung der Verwaltungsstrafe, Ausarbeitung der abschließenden Verwaltungsmaßnahme, Zustellung der Maßnahme an den Bürger. Die Anfragen, Aktuellen Fragestunden und Beschlussanträge, welche in schriftlicher Form von den Abgeordneten an den Landeshauptmann oder an einen Landesrat/an eine Landesrätin gerichtet werden, werden nach Einholen der nötigen Informationen bei den verschiedenen Fachstellen schriftlich beantwortet. Diese Mittel helfen den Abgeordneten Informationen bezüglich der Echtheit und der Richtigkeit von Nachrichten und Fakten einzuholen. Weiters wird in Erfahrung gebracht ob der Landeshauptmann oder die Landesregierung eine Maßnahme in einem bestimmten Bereich getroffen haben oder zu treffen beabsichtigen, oder es wird um Erklärungen über die Tätigkeit der öffentlichen Verwaltung ersucht.
Rechtliche Grundlage	GvD Nr. 502/1992; LG Nr. 9/1977; DLH Nr. 4/2020 Art. 4 Abs. 3.
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sanitätsbetrieb Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Verwaltungsstrafen infolge von Falscherklärungen zur Erlangung der Befreiung von der Zuzahlung zu den Ausgaben im Gesundheitsbereich (Ticket)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**6 - Sicherstellung der medizinischen und sozio-sanitären wohnortnahen Versorgung, der ambulanten Betreuung und der Betreuung am Wohnsitz von Menschen mit chronischen Pathologien**
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.
Zweck	Neugestaltung des Netzwerks der Dienste bei gleichzeitiger Gewährleistung der Betreuungskontinuität und der individuellen Bedürfnisse der Person, der Familie und der Gesellschaft. Verbesserung der Integration zwischen der Grundversorgung, Fachmedizin, dem Krankenhaus und den Sozialdiensten, um der Südtiroler Bevölkerung ein proaktives Versorgungsmodell zu bieten. Stärkung der Betreuung von Personen, die an chronischen Krankheiten leiden, mit besonderem Augenmerk auf pflegebedürftige Personen. Das Zusammenspiel von Gesundheit- und Sozialdiensten und den Diensten im und außerhalb des Krankenhauses soll verbessert werden. Sicherung der Hauspflege für pflegebedürftige Personen, die an einer chronischen Krankheit leiden. Sicherung der Palliativbetreuung der Personen in der Endphase des Lebens, sowohl in den Einrichtungen als auch zu Hause (Hospiz und Palliativ-Pflege-Einheiten). Anwendung von diagnostisch-therapeutischen Betreuungspfaden (DTBP) beim Management von chronischen Krankheiten für eine ganzheitliche Fallübernahme der Betreuten. Sicherung der Betreuung von Frauen, Paaren, Familien und Kindern zum Schutz der Schwangerschaft und Mutterschaft durch die Familienberatungsstellen. Sicherung der Reha-Betreuung der Menschen die an besonderen chronischen Krankheiten leiden (z.B. Mukoviszidose) durch die Finanzierung von physiotherapeutischen Leistungen, die zu Hause durchgeführt werden (Antrag um monatlichen Pauschalbeitrag).
Kurze Beschreibung	Die prioritären operativen Maßnahmen des Chronic Care Masterplans 2018-2020 werden zusammen mit dem Sanitätsbetrieb umgesetzt, und zwar durch die Vorbereitung des Umsetzungsplans und des Zeitplans sowie durch die Aufstellung der notwendigen finanziellen Ressourcen. Die zentrale Stelle, bestehend aus Vertretern des Ressorts Gesundheit und Familien-, Senioren- und Sozialamtes, des Südtiroler Sanitätsbetriebes, der Delegierten Sozialdienste und des Verbandes der Seniorenresidenzen überprüft regelmäßig den Stand der Umsetzung des Masterplanes. Die Arbeitsgruppe "Hauspflege", die sich aus Vertretern des Sanitätsbetriebes und der Landesabteilung Gesundheit zusammensetzt, erarbeitet die neuen Leitlinien für die Stärkung der integrierten Hauspflege. Diese umfassen verschiedenen Phasen: Erhebung des Bedarfs durch die Stärkung der Anlaufstellen für Pflege und Betreuung (SUAC) Berechnung des Bedarfs mit Hilfe geeigneter Bewertungsskalen Erstellung des individuellen Betreuungsplans (PAI).
Rechtliche Grundlage	DPMR 12.01.2017; Landesgesundheitsplan (BLR Nr. 1331/2016); BLR Nr. 1281/2018 (chronic care master plan).
Leistungsempfänger	Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	7 - Überwachung und Bewertung der Gesundheitsbedürfnisse der Bevölkerung und der Risikofaktoren für die Gesundheit
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.
Zweck	Verbesserung der Qualität von gesundheitspolitischen Entscheidungen durch eine Programmierung, die die Festlegung von prioritären Maßnahmen vorsieht, denen der Gesundheitszustand, die Lebensstile und die vermeidbaren Risikofaktoren zugrunde liegen.
Kurze Beschreibung	Erstellung spezifischer, progressiv zunehmender und aktualisierter Datenbanken, um den Verlauf von verhaltensbedingten Risikofaktoren zu überwachen und Präventionsmaßnahmen zu identifizieren. Stichprobenerhebungen (alle 2 und 4 Jahre) bei Grundschulkindern (6- bis 9-Jährige) und Jugendlichen in Mittel- und Oberschulen (11-, 13- und 15- Jährige) anhand von standardisierten Fragebögen. Monatliche telefonische Umfragen bei einer Stichprobenbevölkerung im Alter zwischen 18 und 69 Jahre und über 64 Jahre. Die Tätigkeit besteht in der Koordination der Studien auf Landesebene, in Absprache mit dem Gesundheitsministerium und der Obersten Gesundheitsbehörde und in Zusammenarbeit mit den Bildungsressorts und dem Südtiroler Sanitätsbetrieb. Durchführung von Schulungen über die korrekte Erhebung der Fragebögen, der Verwendung der Anwendungsprogramme zur Registrierung der Daten; Qualitätskontrollen der Daten. Ausarbeitung der Themenseiten, die in tabellarischer und grafischer Form die wichtigsten Indikatoren wiedergeben und Empfehlungen für das Gesundheitspersonal und für die für die Planung, Umsetzung und Bewertung der Maßnahmen im Bereich der öffentlichen Gesundheit Zuständigen beinhalten.
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2001
Leistungsempfänger	Sanitätsbetrieb Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen

Leistung	8 - Verwaltung der Datenbanken des Gesundheitsinformationssystems
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.
Zweck	Eine systematisch organisierte umfassende Sammlung von Qualitätsdaten nach bestimmten Datensatz-Layouts garantieren, die durch ministerielle Dekrete definiert wurden und verpflichtend von Seiten der Provinz Bozen den Einrichtungen wie dem Gesundheitsministerium, dem Ministerium für Wirtschaft und Finanzen, der Obersten Gesundheitsbehörde zu übermitteln sind.
Kurze Beschreibung	Nach Erlass des ministeriellen Dekrets, das bereichsspezifisch (Krankenhausaufenthalte, Arzneimittelverbrauch, Verbrauch von Medizinprodukten, Geburten und Neugeborene usw.) die Art und den Zeitpunkt der Datenübertragung bestimmt, folgt die Abfassung der Landesleitlinien über die Umsetzung der nationalen Normen mit den erforderlichen Änderungen zur Berücksichtigung der lokalen Bedürfnisse. Die Leitlinien werden mittels Beschlusses der Landesregierung genehmigt und bestimmen das Datum des Inkrafttretens des neuen Informationsflusses sowie die Art der Datenübertragung vom Südtiroler Sanitätsbetrieb zum Ressort Gesundheit, Sport, Soziales und Arbeit und die Weiterleitung an die nationalen Kompetenzeinrichtungen. Auf Provinzebene wird eine bedeutende, kontinuierliche Überwachung der Datenqualität durchgeführt, sowohl bei der Archivierung der Daten auf Landesebene als auch vor dem Weiterleiten an die nationalen Organe. Nach zirka einem Jahr nach Inkrafttreten des neuen Informationsflusses beginnen die Wartungsarbeiten am Informationsfluss, sowie eventuelle gesetzliche Änderungen oder Ergänzungen auf nationaler Ebene. Die Hauptbereiche sind: Krankenhausaufenthalte, Geburten, fachärztliche ambulatorische Betreuung, Arzneimittelverbrauch auf dem Territorium und auf Krankenhausebene, Palliativkuren, Medizinprodukte, Abhängigkeiten, Erste Hilfe, Landesnotrufzentrale, Labor, fachärztliche ambulatorische Betreuung im Rahmen der stationären Aufenthalte, medizinische Großgeräte.
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2001
Leistungsempfänger	Sanitätsbetrieb Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	9 - Verwaltung des Landesregisters der Gelenkprothesen und des Diabetesregisters und der seltenen Krankheiten
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.
Zweck	Pathologieregister dienen der Archivierung und Charakterisierung aller Fälle einer bestimmten Krankheit oder eines gesundheitlichen Zustands in der Südtiroler Bevölkerung. Die Daten werden zum Zwecke der Planung, Verwaltung, Überwachung und Bewertung der Verteilung und Betreuung der Pathologie verwendet.
Kurze Beschreibung	Kontinuierliche Aktualisierung des Registers der Gelenkprothesen (Hüfte, Knie, Schulter), um die Entwicklung und die Qualität der von den operativen Einheiten für Orthopädie der öffentlichen und privaten Strukturen unserer Provinz implantierten Prothesen zu überwachen. Genaue Qualitätskontrolle der Eingangsdaten, Analyse und Berechnung der Indikatoren für die Bewertung der implantierten Prothesen durch das wissenschaftliche Komitee der Gelenkprothesen. Ähnlich erfolgt die kontinuierliche Aktualisierung des Landesregister der Diabetiker, um die Entwicklung der Krankheit in unserer Provinz zu überwachen, um die Tätigkeiten der Diabetikerzentren zu bewerten und um Maßnahmen zur Verbesserung der Betreuung der Diabetes-Patienten zu ermitteln; epidemiologische Tätigkeiten und Datenverarbeitungen werden regelmäßig vom Register seltener Krankheiten durchgeführt. Dies unterstützt das interregionale Netzwerk für seltene Krankheiten und das Landeskoordinierungszentrum, das bei dem Beratungsdienst für Genetik des Sanitätsbetriebes eingerichtet ist.
Rechtliche Grundlage	M.D. 279/2001; L.G. 7/2001; G. 115/1987
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sanitätsbetrieb

Leistung	10 - Wissenschaftliche und bereichsspezifische Publikationen und Ausbildung
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.
Zweck	Der primäre Zweck der Grundlagenforschung ist das Verständnis der Beziehung zwischen den verschiedenen Variablen in einem gegebenen Prozess. Daher werden Fakten, Ereignisse und Verhaltensweisen innerhalb eines bestimmten Wissensgebietes mittels wissenschaftlicher Methode lokalisiert, interpretiert und überarbeitet.
Kurze Beschreibung	Bestimmung der Themen und Austausch mit den klinischen Spezialisten, Entwicklung von Indikatoren und statistischen Analysen zu verschiedenen Zwecken, auch zum Zweck einer wissenschaftlichen Publikation, Präsentation der Arbeit einer Zeitschrift, Versenden des Paper / Plakats an das Organisationskomitee der Konferenz, Sammlung, Analyse und Überprüfung der verschiedenen Referate; endgültige Veröffentlichung oder Präsentation auf nationalen und internationalen Tagungen. Unterstützung des Sanitätsbetriebes bei der Organisation und Durchführung der Kurse für das Selbstmanagement der chronischen Erkrankungen. Die meisten Maßnahmen beziehen sich auf Arbeiten, die im Rahmen von nationalen und/oder internationalen Kongressen präsentiert oder in wissenschaftlichen Zeitschriften veröffentlicht wurden. Die Arbeiten zeichnen sich durch eine sehr gründliche statistische Analyse und Interpretationstexte und Kommentare zu den Ergebnissen aus.
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2001
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sanitätsbetrieb

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**11 - Überwachung und Bewertung des Landesgesundheitsdienstes (LGD) und wissenschaftliche und bereichsspezifische Publikationen**
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.
Zweck	Ausarbeitung von einer Reihe von Indikatoren zur Unterstützung der Verwaltung des Landesgesundheitsdienstes, um die Qualität, die Effizienz und die Angemessenheit sowie die festgesetzten Mindestbetreuungsstandards und die Gesundheitsausgaben zu überwachen. Der primäre Zweck der Grundlagenforschung ist das Verständnis der Beziehung zwischen den verschiedenen Variablen in einem gegebenen Prozess. Daher werden Fakten, Ereignisse und Verhaltensweisen innerhalb eines bestimmten Wissensgebietes mittels wissenschaftlicher Methode lokalisiert, interpretiert und überarbeitet.
Kurze Beschreibung	Bestimmung des Targets / Service-Benutzer DWH, Bestimmung des Bereichs / Analysebereichs für das Abfrage-Tool, Definition und Vereinbarung für die Verbreitung und Nutzung des Daten-Abfrage-Tools, Definition der punktuellen Indikatoren, des Forschungsausmaßes zur Katalogisierung der Indikatoren, Quellen der Daten, Syntax zur Berechnung der Indikatoren. Überprüfung der in der Testversion vorhandenen Indikatoren, Vorstellung und erstes Feedback der künftigen DWH Nutzer. Parallel werden die Unterlagen über die Konzeption und Interpretation der Indikatoren vorbereitet. Bestimmung der Themen und Austausch mit den klinischen Spezialisten, Entwicklung von Indikatoren und statistischen Analysen zu verschiedenen Zwecken, auch zum Zweck einer wissenschaftlichen Publikation, Präsentation der Arbeit einer Zeitschrift, Versenden des Paper / Plakats an das Organisationskomitee der Konferenz, Sammlung, Analyse und Überprüfung der verschiedenen Referate; endgültige Veröffentlichung oder Präsentation auf nationalen und internationalen Tagungen. Unterstützung des Sanitätsbetriebes bei der Organisation und Durchführung der Kurse für das Selbstmanagement der chronischen Erkrankungen. Die meisten Maßnahmen beziehen sich auf Arbeiten, die im Rahmen von nationalen und/oder internationalen Kongressen präsentiert oder in wissenschaftlichen Zeitschriften veröffentlicht wurden. Die Arbeiten zeichnen sich durch eine sehr gründliche statistische Analyse und Interpretationstexte und Kommentare zu den Ergebnissen aus.
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2001
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sanitätsbetrieb Privatpersonen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Gesundheitssteuerung

Leistung	1 - Planung und Finanzierung der Gesundheitsbauten, Infrastruktur und Investitionen	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Gewährleistung der Errichtung und Instandhaltung der Gesundheitseinrichtungen und deren Ausstattung mit Einrichtung, sowie medizintechnischen Groß- und Kleingeräten. Sicherstellung der informationstechnischen Infrastruktur für die Informations- und Kommunikationstechnik. Ziel ist eine qualitativ hochwertige, sichere und technologisch fortgeschrittene Gesundheitsversorgung für den Bürger.	
Kurze Beschreibung	Bedarfserhebung; Erstellung von Gutachten und technischen Berichten (HTA), Schätzungen; Raumprogramme; Evaluierung; Genehmigung; Finanzierung. Aktives Krisenmanagement bei Zeitverzögerungen und Schwierigkeiten in der Durchführung der Bauaufträge, besonders in Bezug auf größere Bauvorhaben.	
Rechtliche Grundlage	GES.D. 59/2021; L.G. 4/2017; L.G. 3/2017; L.G. 7/2001; L.G. 20/1982; L.G. 1/1981	
Leistungsempfänger	Bezirksgemeinschaften Sanitätsbetrieb Gemeinden Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich	

Leistung	2 - Governance der Pflegenetzwerke	
Strategisches Ziel	Die Planung, Kontrolle und Finanzierung des strukturellen (Bauten, Einrichtung, Ausstattung, Medizintechnik) und personellen (medizinisches Fachpersonal) Bedarfs für die Gesundheitsversorgung ist in Zusammenarbeit mit dem Sanitätsbetrieb gewährleistet.	
Zweck	Beibehaltung eines Betreuungsnetzes für seltene Krankheiten mit dem Ziel einen überregionalen aus mehreren krankenhäuslichen Einrichtungen bestehenden Bereich zu schaffen, wo einheitliche Strategien vorgeschlagen werden einschließlich der Erbringung der diagnostischen Leistungen, der pharmazeutischen Versorgung und der Gewährung von Medizinprodukten (innerhalb und außerhalb der wesentlichen Betreuungsstandards). Lösung für das Problem der Unfruchtbarkeit für Paare, bei denen der Kinderwunsch nicht auf natürlichem Weg in Erfüllung geht, mittels künstlicher Befruchtung über die In-vitro-Fertilisation bis hin zur Heterologen Befruchtung.	
Kurze Beschreibung	Aktualisierung der operativen Einheiten innerhalb des Netzwerkes für seltene Krankheiten des Großraums Venetien, Autonome Provinz Bozen und Autonome Provinz Trient, welche für die Diagnosestellung verantwortlich sind. Organisatorische und technische Unterstützung des Südtiroler Sanitätsbetriebes, insbesondere der Landeskoordinierungsstelle für seltene Krankheiten, für die Vernetzung der Betreuungszentren unserer Provinz sowie Festlegung von Medizinprodukten, die außerhalb der wesentlichen Betreuungsstandards gewährt werden können. Analyse der staatlichen Bestimmungen über die medizinisch unterstützte Fortpflanzung und Ausarbeitung von Landesrichtlinien sowie Überwachung der entsprechenden Tätigkeiten des Sanitätsbetriebes.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1414/2018; D.P.C.M. 2017; B.L.R. 108/2015; B.L.R. 1687/2008; B.L.R. 803/2005; M.D. 279; G. 40/2004; M.D. 279/2001;	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sanitätsbetrieb Privatpersonen	Presse, Vereinigungen Entscheidungsträger des Gesundheitswesens, Ärzte für Allgemeinmedizin, Gesundheitspersonal Bürgerinnen und Bürger

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Vergabe von Beiträgen und Investitionsbeiträgen	
Strategisches Ziel	Die Planung, Kontrolle und Finanzierung des strukturellen (Bauten, Einrichtung, Ausstattung, Medizintechnik) und personellen (medizinisches Fachpersonal) Bedarfs für die Gesundheitsversorgung ist in Zusammenarbeit mit dem Sanitätsbetrieb gewährleistet.	
Zweck	Beitrag zur landesweiten und nationalen Selbstversorgung von Blutbestandteilen und Plasmaderivaten. Um eine Gesundheitsversorgung als System von unterschiedlichen Netzwerkpartnern zu garantieren werden Investitionsbeiträge an private und öffentliche Körperschaften, sowie auch private Konsortien (ausgenommen ist der Sanitätsbetrieb) und an Vereinigungen vergeben.	
Kurze Beschreibung	Umsetzung des Landesgesetzes Nr. 14/91 mit Überprüfung zur Vergabe von Beiträgen an die Blutspendervereinigung. Überwachung der Transfusionstätigkeiten von Seiten des Sanitätsbetriebes und Koordinierung der Tätigkeiten auf Landesebene. Annahme und Bewertung der Ansuchen für einen Beitrag für Investitionen im Gesundheitsbereich von Seiten öffentlicher und privater Körperschaften und Vereinigungen, sowie die Entgegennahme und Kontrolle der Rechnungslegung, Vergabe und Auszahlung der Beiträge.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2001; L.G. 60/1973; G. 219/2005; L.G. 14/1991	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sanitätsbetrieb Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden	Südtiroler Bevölkerung AVIS, mit dem Landesgesundheitsdienst vertragsgebundene Privatkliniken im sanitären Bereich;
Antikorruptionsprozess	Beiträge zugunsten öffentlicher und privater Körperschaften und Konsortien, ausgenommen die Krankenhauskörperschaften, und Vereinigungen, welche auf dem Territorium der Provinz tätig sind und satzungsgemäß Tätigkeiten der Gesundheitsfürsorge ausüben	

Leistung	4 - Rekurse und Beschwerden im Rahmen der indirekten Gesundheitsbetreuung und der prothetischen Versorgung	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Sicherstellung des Rechts der Südtiroler Bevölkerung auf gesundheitliche Betreuung im In- und Ausland durch Überprüfung der Einhaltung der Rechtsvorschriften von Seiten der Rekurskommission für die Gesundheitsbetreuung. Sicherstellung einer hochspezialisierten medizinischen Versorgung, in ausländischen und nationalen Zentren, falls diese nicht lokal gewährleistet wird. Sicherstellung einer angemessenen sanitären Versorgung der Patienten mit einer seltenen Krankheit.	
Kurze Beschreibung	Behandlung gesundheitlicher Beschwerden und Rekurse in Zusammenhang mit der Ablehnung der Übernahme von Gesundheitskosten durch den Sanitätsbetrieb. Es handelt sich dabei um Rekurse, die von Bürgern aufgrund von Ablehnung von prothetischen Hilfsmitteln, von Beiträgen für zahnärztliche Dienstleistungen, von ambulanten fachärztlichen oder Krankenhausleistungen in privaten Einrichtungen im In- und Ausland vorgelegt werden. Behandlung der Ansuchen und der Therapiepläne für eine angemessene Versorgung in den hochspezialisierten Zentren im Ausland und in Italien, sowie für Patienten mit seltener Krankheit.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2001;	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sanitätsbetrieb	Südtiroler Bevölkerung AVIS, mit dem Landesgesundheitsdienst vertragsgebundene Privatkliniken im sanitären Bereich;
Antikorruptionsprozess	Landesrekurskommission für die Behandlung von Beschwerden im Bereich der indirekten Krankenhausbetreuung	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Überwachung der digitalen Gesundheitsversorgung (E-Health)
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.
Zweck	Zurverfügungstellung der Informationen des Gesundheitsökosystems den Bürgern und Bürgerinnen. Hauptziele der Umgestaltung sind die Kostenreduzierung, die Erhöhung der Wirksamkeit, die Effizienzsteigerung, die Verbesserung der klinischen Ergebnisse, die Senkung des Risikos und die Verbesserung der Lebensqualität der Bevölkerung. Aus der Perspektive der Informations- und Kommunikationstechnologien zielen die bestehenden Projekte auf die technologische Aktualisierung, die Erweiterung und Veränderung der Inanspruchnahme (beispielsweise anhand von mobilen Geräten), die Automatisierung und den digitalen Wandel der Prozesse und die Bereitstellung neuer Dienste ab.
Kurze Beschreibung	Überwachung der Umsetzung des IT-Masterplans für den digitalen Wandel der internen Prozesse des Sanitätsbetriebes, der Organisation und der technischen Aspekte. Informatisierung des Krankenhausbereichs und des Territoriums, Vernetzung der Krankenhäuser, der territorialen Dienste, der Allgemeinmedizin, der Apotheken, der privaten und konventionierten Einrichtungen. Hauptziele: Digitalisiertes Rezept, Informationssystem Krankenhausbereich und Territorium, computergestützter Befund, Einheitliche Vormerkungsstelle, Elektronische Gesundheitsakte. Überwachung der Wartezeiten hinsichtlich des nationalen Plans zur Verwaltung der Wartelisten (PNGLA). Erhebung, Verwaltung und Übermittlung der überwachten Wartezeiten für Leistungen und diagnostische und therapeutische Verfahren an Agenas.
Rechtliche Grundlage	M.D. 0/2017; G. 232/2016; D.P.M. 178/2015; G.D. 179/2012; G. 221/2012; G. 266/2005
Leistungsempfänger	Sanitätsbetrieb

Leistung	6 - Genehmigungen und Akkreditierungen der privaten und öffentlichen Gesundheitseinrichtungen	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Förderung der Qualität der gesundheitlichen und soziosanitären Betreuung. Gewährleistung der Bedingungen der Effektivität und Effizienz, Sicherheit, Gerechtigkeit und gleiche Zugänglichkeit für alle Bürger, wobei die Kohärenz zu den gesundheitlichen Bedürfnissen der Gemeinschaft garantiert wird.	
Kurze Beschreibung	Genehmigungsverfahren der Gesundheitseinrichtungen, in denen Fachleistungen und andere Leistungen erbracht werden, und zwar ambulant oder im Rahmen des Hauspflegedienstes, einschließlich Krankenpflege, Rehabilitation sowie Instrumental - und Labordiagnostik und die Bewilligung der Freiberufler, welche eine nicht komplexe medizinische Tätigkeit in der eigenen Praxis oder am Wohnsitz der Patienten ausüben. Tätigkeiten: Schnittstelle/Kontaktpunkt als zuständige Landesbehörde zwischen dem Sanitätsbetrieb der Autonomen Provinz Bozen und den nationalen und internationalen Gesundheitsbehörden in Bezug auf die Umsetzung nationaler und internationaler Vorgaben im Rahmen der Bewilligungen und eventuellen Akkreditierungen. - Teilnahme an interregionalen Arbeitsgruppen; - Rechtsberatung und Ausarbeitung von Gesetzestexten; - Ausstellung von sanitären Bewilligungen und institutionellen Akkreditierungen; - Bewilligungen zur Eröffnung von öffentlichen und privaten Gesundheitseinrichtungen, einschließlich der Thermalbäder und Familienberatungsstellen; Führung des Verwaltungsverfahrens betreffend die Aufsicht über Gesundheitsberufe; - Genehmigung des Baus, der Erweiterung und des Umbaus von Gesundheitseinrichtungen; - Genehmigung von Ambulatorien für Sportmedizin; - Mitteilung über Tätigkeitsbeginn der einzelnen Freiberufler im Gesundheitsbereich.	
Rechtliche Grundlage	BESCHLUSS LR. Nr. 976/2020; D.LR. 22555/23.0/2018; D.LR. 176/23.0/2013; D.LR. 217/23.0/2012; D.LR. 324/23.0/2012; BESCHLUSS LR. Nr. 406/2003; D.LH. 11/2003; L.G. 7/2001; G. 323/2000; G. 1/1992; D.LH. 7/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sanitätsbetrieb	Bürgerinnen und Bürger Öffentliche und private Gesundheitseinrichtungen einschließlich Thermalbäder
Antikorruptionsprozess	Sanitäre Bewilligung zur Ausübung der Tätigkeit und institutionelle Akkreditierung	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	7 - Pharmazeutische Versorgung und Verwaltung der Apotheken und Großhändler	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Gewährleistung der Angemessenheit, Sicherheit und Finanzierbarkeit der Versorgung mit Arzneimitteln, Medizinprodukten und prothetischen Behelfen	
Kurze Beschreibung	- Ermächtigung der Apotheken - Eröffnung neuer Apotheken - Aufsicht über die Apotheken - Inspektionen der Apotheken - Ermächtigung der Arzneimittelgroßhändler - Aufsicht über die Arzneimittelgroßhändler - Inspektionen der Arzneimittelgroßhändler - Analyse der Meldungen über die nicht gelieferten Arzneimittel - Umsetzung der wesentlichen Betreuungsstandards im Bereich Arzneimittel und ergänzende Betreuung (Einweg-Heilbehelfe und Zöliakieprodukte) - Festlegung von Zusatzleistungen im Bereich Arzneimittel und ergänzende Betreuung - Aufsicht im Rahmen der Arzneimittel und Medizinprodukte - Entscheidung betreffend Abgabeformen der Arzneimittel und der Produkte der ergänzenden Betreuung - Überwachung und Steuerung der Ausgaben des Landesgesundheitsdienstes für Arzneimittel und Produkte der ergänzenden Betreuung - Umsetzung der Verschreibungsregeln und Einschränkungen - Bewertung des Bereichs und entsprechende Maßnahmen zur Förderung der Angemessenheit der Verschreibung und Verwendung der Arzneimittel sowie der Produkte der ergänzenden Betreuung - Betreuung ministerielle Datenflüsse im Bereich Arzneimittel - Ausarbeitung von gesetzlichen Maßnahmen für den Abschluss der Verträge mit den Apotheken und anderen Gesundheitseinrichtungen zur Abgabe von Arzneimitteln und Produkten der ergänzenden Betreuung zu Lasten des Landesgesundheitsdienstes - Festlegung der Tarife für Kriegsinvaliden - Behandlung Rekurse im Bereich der pharmazeutischen und prothetischen Versorgung - Behandlung beanstandete Rezepte - Liquidierungsmaßnahmen - Führung des Tickets im Bereich der pharmazeutischen Versorgung - Kontrolle Heilbehelfe, Rezepturarzneien und zahnärztliche Leistungen im Rahmen der Zuweisungen an den Südtiroler Sanitätsbetrieb - Umsetzung der wesentlichen Betreuungsstandards im Bereich Medizinprodukte: Überwachung und Steuerung der Ausgaben, Festlegung der Berechtigungs- und Verschreibungsregeln, Maßnahmen zur Förderung der Angemessenheit der Verwendung der Medizinprodukte, Genehmigung und Überwachung der Lieferanten von prothetischen Hilfsmitteln.	
Rechtliche Grundlage	G. 190/2014; G. 114/2014; G. 189/2012; G. 135/2012; G. 111/2011; G. 222/2007; G. 296/2006; G. 248/2006; G. 326/2003; L.G. 7/2001; G. 405/2001; D.P.R. 29/2001; G. 388/2000; DPCM 12.1.2017; Beschluss n. 1103/2020; Beschluss n. 809/2005; DM 332/1999; LP 30/1992; Beschluss n. 569/2020; Decreto legislativo 219/2006; D.M. 6 luglio 1999; L.G. 16/2012; Beschluss 738/2016; Beschluss 739/2016; Linee guida 5 novembre 2013 sulle buone pratiche di distribuzione dei medicinali per uso umano (2013/C 343/01); D.P.R. 309/1990; DPCM 2017 art. 14; DM 2001; Beschluss n. 34232001; Beschluss n. 3360/2004; Beschluss n. 416/2018; Beschluss n. 763/2020	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sanitätsbetrieb Gemeinden	Bürger
Antikorruptionsprozess	Ordentliche und außerordentliche Kontrollinspektion in Apotheken und in zur Abgabe von Arzneimitteln ermächtigten Handelsbetrieben	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	8 - Verwaltung der Transporte im sanitären Bereich
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.
Zweck	Der Prozess der Übertragung der Zuständigkeit des Landesflugrettungsdienstes an den Südtiroler Sanitätsbetrieb soll gemäß den geltenden Landesbestimmungen abgeschlossen sein
Kurze Beschreibung	Ab dem Jahr 2023, nach Ablauf der Anvertrauung des Dienstes zur Führung des Landesluftrettungsdienstes an den Verein „HELI Flugrettung Südtirol – Elisoccorso Alto Adige" (Bozen), wird die Führung des Dienstes vollständig dem Südtiroler Sanitätsbetrieb übertragen.
Rechtliche Grundlage	Piano sanitario Provinciale 2016-2020 (delibera provinciale n. 1331 del 29 novembre 2016); delibera provinciale n. 1032 del 14.06.2010; LP del 17 agosto 1987, n. 21; Decreto del Presidente della Provincia del 24 ottobre 2013, n. 30
Leistungsempfänger	Sanitätsbetrieb

Leistung	9 - Überprüfung des Besitzes der Anforderungen für die Gewährung der Bewilligung und Akkreditierung
Strategisches Ziel	Die Planung, Kontrolle und Finanzierung des strukturellen (Bauten, Einrichtung, Ausstattung, Medizintechnik) und personellen (medizinisches Fachpersonal) Bedarfs für die Gesundheitsversorgung ist in Zusammenarbeit mit dem Sanitätsbetrieb gewährleistet.
Zweck	Gewährleistung der Qualität und Sicherheit ex ante mittels Überprüfung, dass private und öffentliche Anbieter von Gesundheitsleistungen, die strukturellen, technologischen, organisatorischen und personellen Anforderungen besitzen. Unterstützung bei der Entwicklung, Instandhaltung und Verbesserung von Qualitätssystemen auf dem Gesundheitssektor der Autonomen Provinz Bozen.
Kurze Beschreibung	PHASEN: - Eingang der Anfragen im Amt 23.2 - Amt für Gesundheitssteuerung für die Bewilligung oder für die Akkreditierung; - Überprüfung der Unterlagen und der Selbstbewertung durch die Einrichtung aufgrund einschlägiger Checklisten, mit eventuellen Vertiefungen und Klärungen; - Eventuelle Vor-Audits; - Planung der Kontrolle vor Ort in Abstimmung mit der zu prüfenden Einrichtung; - Zusendung der Kontrollankündigung mit Angabe des Zeitplanes und der Art ihrer Durchführung; - Durchführung der Überprüfung; - Abfassung des Überprüfungsberichtes; dieser besteht aus einem Bericht und aus den vom Team ausgefüllten Checklisten; - Vorstellung des Überprüfungsberichtes vor der untersuchten Einrichtung und Einholen eventueller Anmerkungen und Hinweise zu den Fristen für die Anpassung an die mangelhaft erfüllten Anforderungen; - Bewilligung: Übermittlung des abschließenden Auditberichts an das Amt 23.2 - Amt für Gesundheitssteuerung für die Bewilligung oder für die Akkreditierung;(Schlussfolgerung); - Akkreditierung : Vorstellung des Berichtes mit Anmerkungen vor dem TAB für die Abfassung des Schlussvorschlages; - Übermittlung des Abschlussberichtes (Gutachten) des TAB an das Amt für Gesundheitssteuerung (Abschluss); - Schnittstelle/Kontaktpunkt als zuständige klinisch fachliche Landesbehörde zwischen dem Sanitätsbetrieb der Autonomen Provinz Bozen und den nationalen und internationalen Gesundheitsbehörden in Bezug auf die klinisch ;fachliche Umsetzung nationaler und internationaler Vorgaben betreffend die Genehmigungen und die Akkreditierung - Ausarbeitung von Anforderungen; - Teilnahme an interregionalen Arbeitsgruppen.
Rechtliche Grundlage	L.G. 4/2017; L.G. 3/2017; L.G. 7/2001
Leistungsempfänger	Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sanitätsbetrieb

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**10 - Klinisches Risikomanagement**
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.
Zweck	1. Verbesserung der Patientensicherheit und Eindämmung der klinischen Risiken im Hinblick auf Patienten, Anwender und verantwortliche Organisation, in der Gesundheitsversorgung mit proaktiven und reaktiven Ansätzen. 2. Überprüfung ob öffentliche und private Anbieter von Gesundheitsdienstleistungen, die notwendigen strukturellen, technologischen, organisatorischen und personellen Anforderungen besitzen. 3. Unterstützung bei der Entwicklung, der Wartung und der Verbesserung des klinischen Risikomanagements und der Patientensicherheit, im Gesundheitssektor der Autonomen Provinz Bozen.
Kurze Beschreibung	1. Management der Sentinel-Ereignisse: - Eingabe der Meldungen in das ministeriellen Überwachungssystem SIMES – (Sistema informativo per il monitoraggio degli errori) - Durchführung der Treffen für die Analyse - Nach Analyse Eingabe und Validierung der vom Ministerium geforderten Daten (Plattform SIMES) - Überwachung des Umsetzungsgrades der, im Rahmen der Analysen identifizierten Korrekturmaßnahmen 2. Management der Schadensersatzforderungen: - Validierung der in die SIMES Plattform eingegebenen Daten 3. Überwachung des Umsetzungsgrades der ministeriellen Empfehlungen, zur Vorsorge von Sentinel Events, auf der Ebene des Sanitätsbetriebes; 4. Good Clinical Practice: Erhebung und Validierung der Daten des Vorhandenseins von "Best Practice" auf der Ebene des Sanitätsbetriebes; 5. Schulungs- / Informationsveranstaltungen zum Risikomanagement auf Ebene des Gesundheitsbetriebes und der Provinz 6. Teilnahme an landes/betrieblichen Arbeitsgruppen 7. Teilnahme an interregionalen Arbeitsgruppen
Rechtliche Grundlage	L.G. 4/2017; L.G. 3/2017; L.G. 7/2001
Leistungsempfänger	Sanitätsbetrieb Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	11 - Beurteilung von Gesundheitstechnologien (Health Technology Assessment - HTA)
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.
Zweck	Verbesserung der klinischen und der organisatorischen Angemessenheit der Anwendung von Gesundheitstechnologien. Der Begriff Gesundheitstechnologie bezieht sich auf: Medizinprodukte, Geräte, diagnostische und therapeutische Technologien (pharmakologische, nicht pharmakologische, chirurgische T.) Supportsysteme (Elektronische Krankengeschichten, Telemedizin, Zentrallabor, Blutbanken) organisatorische Maßnahmen (Day Hospital, Integrierte Hauspflege, Leitlinien, Betreuungspfade). Die multidisziplinäre Analyse beinhaltet als Dimensionen: - Performance - Patientensicherheit - Wirksamkeit - Wirtschaftlichkeit - Soziale, legale, ethische und politische Auswirkungen
Kurze Beschreibung	1. Priorisierung der zu beurteilenden Technologie 2. Beurteilung der Technologie hinsichtlich Bedarf, Wirksamkeit, Angemessenheit, Wirtschaftlichkeit, Gleichheit, Sicherheit 3. Synthese der Daten und Fakten 4. Interpretation 5. Kontextanalyse 6. Berichterstattung und Empfehlungen 7. Wahl der Methoden und Instrumente für die Verbreitung der Ergebnisse 8. Wahl der Methoden und Instrumente für die Umsetzung der Ergebnisse in der Praxis 9. Überwachung der Folgen der Anwendung 10. Teilnahme an interregionalen Arbeitsgruppen
Rechtliche Grundlage	L.G. 4/2017; L.G. 3/2017; L.G. 7/2001
Leistungsempfänger	Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sanitätsbetrieb

Leistung	12 - EU Kontakt für Forschung, Innovation und Lehre
Strategisches Ziel	Die Planung, Kontrolle und Finanzierung des strukturellen (Bauten, Einrichtung, Ausstattung, Medizintechnik) und personellen (medizinisches Fachpersonal) Bedarfs für die Gesundheitsversorgung ist in Zusammenarbeit mit dem Sanitätsbetrieb gewährleistet.
Zweck	Drittmittelbeschaffung im Gesundheitsbereich durch nationale und internationale Forschungs- und Innovationsprojekte; Koordinierung der Partnerschaftstreffen zur Ausarbeitung der Strategiedokumente und Austausch im Rahmen mit Außenamt Brüssel und PROMIS (Programma mattone internazionale salute) und auch Teilnahme an den Treffen der Eu-Kontaktleutetreffen; Koordinierung der Zusammenarbeit mit den europäischen Kontaktstellen; Koordinierung der Kontakte mit den Landesabteilungen.
Kurze Beschreibung	Die Phasen sind diejenigen, die für die Einbeziehung der Stakeholder (Involvement) notwendig sind, um ein ÖKOSYSTEM auf Landesebene zur Koordinierung und Unterstützung der Einrichtungen und Strukturen zu schaffen, das sich mit Forschung und Innovation im Gesundheitsbereich befasst (Kommunikation, Beratung, Koproduktion und Mitentscheidung).
Rechtliche Grundlage	L.G. 4/2017; L.G. 3/2017; L.G. 7/2001
Leistungsempfänger	Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Gesundheitsökonomie

Leistung	1 - Finanzierung des Landesgesundheitsdienstes	
Strategisches Ziel	Die Planung, Kontrolle und Finanzierung des strukturellen (Bauten, Einrichtung, Ausstattung, Medizintechnik) und personellen (medizinisches Fachpersonal) Bedarfs für die Gesundheitsversorgung ist in Zusammenarbeit mit dem Sanitätsbetrieb gewährleistet.	
Zweck	Festlegung einer vertretbaren Finanzierung des Gesundheitswesens und korrekten Ressourcenverteilung.	
Kurze Beschreibung	1) Bedarfserhebung der notwendigen Geldmittel für das Gesundheitswesen (Landesverwaltung und Sanitätsbetrieb), um das Budget des Landes zu ermitteln. Dies erfordert eine Bedarfsanalyse sei es für den Sanitätsbetrieb als auch für alle Ämter der Abteilung Gesundheit. 2) Analyse der Spending-Review-Maßnahmen auf Staatsebene, Gesundheitspakte, Staat-Regionen-Abkommen zur Gesundheit, um Szenarien über die Auswirkungen auf unseren Landesgesundheitsdienst zu erstellen und die umzusetzenden Bestimmungen zu bewerten. 3) Datensammlung und Bewertung zu den Ersparnissen und mögliche Maßnahmen. 4) Es wird für die Abteilung Gesundheitswesen, im Sinne von Titel I der Ermächtigungsverordnung Nr. 118/2011, die Oberaufsicht der Harmonisierung des Landeshaushaltes, Aufgabenbereich 13, mittels Koordinierung aller Ämter der Abteilung, der gemeinsamen Festlegung von Verwaltungsmaßnahmen, der Festlegung von internen Prozeduren, der Kontrolle der Verbuchungen, der Lösung von Problemfällen und der internen Weiterbildung durchgeführt. 5) Verwaltung auf Abteilungsebene der Geldmittel, die in den Verantwortungsbereich der Abteilung Gesundheit fallen. Ausarbeitung und Oberaufsicht über die Maßnahmen zur Geldmittelverschiebung innerhalb des LGF. 6) Festlegung der Finanzierung des Landesgesundheitsfonds; entsprechende Verteilungsbeschlüsse und Liquidierungsmaßnahmen 7) Verwaltung des Kassabedarfes des Sanitätsbetriebes: Bedarfsanalyse, Antragsübermittlung an das Amt für Ausgaben, Flüssigmachung der Beiträge für laufenden Ausgaben (Kap. 13011.0000)	
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2017; L.G. 14/2001; L.G. 7/2001	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sanitätsbetrieb Körperschaften des Landes	Abteilung Gesundheit, Abteilung Finanzen,

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	2 - Buchhaltung des Gesundheitswesens und ministerielle Datenflüsse	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Buchhalterische Planung und Kontrolle. Gewährleistung der Einheitlichkeit und Vergleichbarkeit der in den Bilanzen buchhalterisch erfassten Geschäftsvorfälle des Landesgesundheitsdienstes. Der Informationspflicht gegenüber dem Gesundheitsministerium und dem Ministerium für Wirtschaft und Finanzen (MEF) nachzukommen.	
Kurze Beschreibung	Bilanzen des Sanitätsbetriebes: für die Erstellung der Bilanzen des Sanitätsbetriebes werden Weisungen an denselben erarbeitet; es werden Kontrollen über die technisch-buchhalterische Korrektheit der Bilanzen durchgeführt und ein entsprechendes Gutachten (auch über deren Rechtmäßigkeit) erstellt. Es folgen Analysen über Aufwendungen und Erträge, Indikatoren zur wirtschaftlich-finanziellen und zur Vermögenssituation werden berechnet. Buchhalterische Weisungen: dem Sanitätsbetrieb werden buchhalterische Leitlinien und erläuternde Rundschreiben gesandt, um eine korrekte Buchhaltung und die Aktualisierung des Kontenplanes zu gewährleisten. Buchhalterische Kontrolle: Analyse aller einschlägigen Gesetze, Ministerialdekrete und sonstigen Rechtsnormen und Bewertung ihrer Anwendbarkeit und Auswirkungen in unserer Autonomen Provinz. Durch die Prüfung der monatlichen Berichte wird die Tätigkeit des Überwachungsrates kontrolliert. Durch Fragestellungen an den Überwachungsrat werden genauere buchhalterische Untersuchungen beim Sanitätsbetrieb angeregt; diese Kontrollergebnisse werden dann geprüft. Ausfüllung der Fragebögen und Beantwortung der Anfragen der Kontrollorgane (Rechnungshof, Rechnungsprüfer des Landes, Prüfstelle, Gesundheitsministerium und Ministerium für Wirtschaft und Finanzen. Vorbereitung des Berichtes zum Gesundheitswesen für das jährliche Treffen mit der Ratinggesellschaft, die die Provinz auf ihre wirtschaftliche und finanzielle Solidität hin mit einer Benotung bewertet (Rating). Der von den staatlichen Rechtsnormen vorgesehene Jahresbericht zum Zertifizierungspfad der Bilanz des Sanitätsbetriebes wird erstellt.	
Rechtliche Grundlage	GvD 118/2001; L.G. 3/2017; L.G. 14/2001; L.G. 7/2001	
Leistungsempfänger	Sanitätsbetrieb Landesverwaltung	Abteilung Gesundheit, Abteilung Finanzen, Abteilung Örtliche Körperschaften

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Verwaltung der Verzeichnisse der Gesundheitsleistungen und entsprechenden Tarife, Kostenbeteiligung des Betreuten und Befreiungen**	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Festsetzung der Preise/Tarife der wichtigsten Gesundheitsleistungen sowie der Selbstbeteiligungen und Befreiungen des Nutzers (ausgenommen Arzneien); Festsetzung der Finanzierungsmodelle für private, mit dem Landesgesundheitsdienst vertragsgebundene Einrichtungen	
Kurze Beschreibung	Es werden für die wichtigsten Gesundheitsleistungen Tarife festgesetzt wie z. B. stationäre Unterbringung und Behandlung von Akutpatienten in normaler Form und in Form des Day-Hospital (2.316 Leistungen), Rehabilitation und post-akute Langzeitpflege (83 Leistungen), ambulatorische Facharztleistungen (2.200 Leistungen), Sportmedizin, Arbeitsmedizin, ambulatorische Chirurgie (20 Leistungen), Day Service, Kinderneuropsychiatrie (80 Leistungen), Tarife für Einrichtungen laut Art. 26 vom Gesetz 833/78, medizinisch unterstützte Fortpflanzung (30 Leistungen), auf dem Territorium häuslich, ambulant, stationär und teilstätionär erbrachte Gesundheits- bzw. sozio-sanitäre Leistungen im Bereich der Psychiatrie, der Behinderungen und der Suchtkrankheiten, usw. Es werden Tarife für die Rückerstattung der indirekten stationären Betreuung ausgearbeitet. Die Leitlinien zur korrekten Codierung der ambulant erbrachten Leistungen werden aktualisiert; es werden Hinweise zu den Fragestellungen des Sanitätsbetriebes und der Nutzer geliefert; es wird die korrekte Anwendung der papierlosen Verschreibung kontrolliert. Es wird, im Sinne der Einführung der elektronischen Verschreibung, die Aktualisierung des Landeskatalogs der verschreibbaren Leistungen ausgearbeitet. Über das SAS-Programm wird eine regelmäßige (wöchentliche) und systematische Überwachung der korrekten Anwendung aller Tarife durchgeführt samt Erstellung entsprechender Berichte (52 Kontrollen pro Jahr, d. h. eine Kontrolle pro Woche). Für die Tariffestsetzung werden Kostenanalysen der wichtigsten Leistungserbringer (Sanitätsbetrieb und vertragsgebundene Private) und der wichtigsten Gesundheitsleistungen mittels analytischer (Activity Based Costing) und zusammenfassender Methoden durchgeführt, wobei die Analyse und die Daten mit anderen Akteuren außerhalb von Südtirol verglichen werden. Es werden die Auswirkungen der gesamtstaatlichen und Landestarife auf folgende Bereiche bewertet: Ticketeinnahmen, Kostenbelastung des Nutzers, Gesamtausgabe, Aufrechnung der Patientenmobilität, Ausgabe für private vertragsgebundene Leistungserbringer. Festlegung der Kostenbeteiligung einschließlich der entsprechenden Ticketbefreiungen.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 2568/2004; G.D. 269/2003; L.D. 502/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sanitätsbetrieb Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger Ambulatorien Regionen, Gesundheitsministerium, Ministerium für Wirtschaft und Finanzen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**4 - Verwaltung der überregionalen und internationalen Patientenmobilität**	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Verwaltung der Finanzflüsse aus der überregionalen und internationalen Patientenmobilität und korrekte Zurechnung der Kosten aufgrund des Patientenwohnsitzes.	
Kurze Beschreibung	Die Aufrechnung der überregionalen Patientenmobilität ist ein durchgliedertes Verfahren, das alle Regionen und Autonomen Provinzen anwenden, um die Forderungen und Verbindlichkeiten für die Betreuung von Patienten außerhalb ihres Wohnsitzgebietes abzurechnen. Bei der Aufrechnung der überregionalen Patientenmobilität gibt es sieben Phasen: jährliche Anpassung der Austauschmodalitäten, erste Übermittlung, Beanstandungen, Widerlegungen, Stellungnahmen zu den Widerlegungen, zweiseitige oder Abschlussabkommen, Verwaltung der Zahlungen/Inkassi über das Ministerium. Während dieser Phasen werden alle auftretenden Problemfälle mit den anderen Regionen bzw. mit dem Ministerium behandelt und verwaltet. Es werden auch die Saldobeträge zu den vorübergehend anwesenden Ausländern verwaltet, was über einen Datenaustausch zwischen Regionen und Gesundheitsministerium erfolgt. Mit den Grenzregionen werden eventuell Abkommen geschlossen, die die Art der ausgetauschten Leistungen, die wirtschaftlichen Bedingungen, usw. zum Gegenstand haben. Bei der internationalen Patientenmobilität übernimmt das Amt (über ein dazu bestimmtes Portal) eine Mittlerfunktion zwischen Ministerium und Sanitätsbetrieb.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2001; L.D. 502/1992	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sanitätsbetrieb Sonstige öffentliche Körperschaften	Abteilung Finanzen Regionen, Gesundheitsministerium, Ministerium für Wirtschaft und Finanzen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**5 - Planungsrichtlinien und wirtschaftlich-finanzielle Steuerung**	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Planungsziele für Sanitätsbetrieb festlegen und diesbezüglich wirtschaftlich-finanzielle Steuerung und Kontrolle durchführen. Zweck der Weiterentwicklung des Überwachungs- und internen Kontrollsystems ist es, jeder Region Möglichkeiten zu bieten, die Leistungsfähigkeit des Gesundheitsdienstes zu messen, zu vergleichen und darzustellen und dies nicht nur bezogen auf sich selbst sondern auch im Vergleich mit anderen Situationen.	
Kurze Beschreibung	Die wichtigsten Planungsdokumente im Gesundheitsbereich (Landesgesundheitsplan, Fachplanungen, Bedarfsplanung) werden in ihren wirtschaftlich-finanziellen Aspekten aktualisiert, ebenso die wichtigsten Rechtsbestimmungen (Gesetze und Vorschriften). In Zusammenarbeit mit den anderen Ämtern der Abteilung wird das Dokument betreffend die jährlichen Planungsrichtlinien für den Sanitätsbetrieb (BSC) erstellt, das auch zur Bewertung des Generaldirektors herangezogen wird. Dieses Amt führt bei den wichtigsten Planungsdokumenten des Sanitätsbetriebs Kontrollen durch und gibt dazu Gutachten ab. Ferner werden Gutachten zu den Produktionsplänen des Sanitätsbetriebes für die privaten vertragsgebundenen Leistungserbringer im Bereich der Krankenhausbetreuung und der ambulatorischen Facharztleistungen erstellt unter Beachtung des Grundsatzes der finanziellen Tragbarkeit und der gesamtstaatlichen und lokalen Bestimmungen. Kostenanalysen und Benchmarks werden zum Vergleich mit anderen Regionen erstellt, um die Stellung unseres Landesgesundheitsdienstes hinsichtlich Leistungsfähigkeit, Wirksamkeit, Angemessenheit und Wirkungsgrad zu bewerten. Der Vergleich erfolgt hauptsächlich durch die Beteiligung an überregionalen Netzwerken wie z. B. jenem für Standardkosten "N.I.San." und dem Netzwerk der "Scuola S. Anna di Pisa, Istituto di Management" und dem "PNE (Programma Nazionale Esiti)" der AgeNaS. Über Qlikview ist ein Informations- und Kontrollsystem zu "Eckdaten" errichtet worden, durch welches eine Reihe von grundlegenden wirtschaftlich-finanziellen Daten und Informationen überwacht und dem Sanitätsbetrieb zur Verfügung gestellt wird. Die wesentlichen Betreuungsstandards (WBS/LEA) und ihr Wert in der Provinz Bozen werden analysiert und bewertet. Zudem werden die zusätzlichen Betreuungsstandards, die auf Landesebene über die gesamtstaatlichen Betreuungsstandards hinaus gewährleistet werden (LA-Vorlage und dazugehörige Anlage 3.A), überprüft.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2017; L.G. 14/2001; L.G. 7/2001; L.D. 502/1992	
Leistungsempfänger	Sanitätsbetrieb Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	Gesundheitsministerium, Ministerium Wirtschaft u. Finanzen, Kontrollorgane Abteilung Gesundheit

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Gesundheitsordnung

Leistung	1 - Gewährung von Beiträgen und Subventionen im sanitären Bereich
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.
Zweck	Förderung von Initiativen im Gesundheitsbereich zugunsten von öffentlichen und privaten Rechtssubjekten für die Umsetzung des Landesgesetzes Nr. 7/2001 Art. 81.
Kurze Beschreibung	Beiträge zugunsten öffentlicher und privater Rechtssubjekte im Bereich Gesundheitswesen zur Erreichung oder Unterstützung der Ziele des Landesgesundheitsplanes. Beihilfen an Einzelpersonen oder Vereinigungen für die Organspende und zwar für die Deckung der aufgrund einer Organentnahme oder Verpflanzung entstandenen Ausgaben, als auch Beihilfe für Reise- und Aufenthaltspesen, die von Paraplegikern, Querschnittgelähmten und Tetraplegikern sowie von etwaigen Begleitpersonen im Rahmen von Rehabilitationstherapien in Rehabilitationseinrichtungen auf staatlicher Ebene getragen wurden.
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2001; L.D. 502/1992
Leistungsempfänger	Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich öffentliche und private Rechtssubjekte
Antikorruptionsprozess	Beiträge zugunsten öffentlicher und privater Körperschaften und Konsortien, ausgenommen die Krankenhauskörperschaften, und Vereinigungen, welche auf dem Territorium der Provinz tätig sind und satzungsgemäß Tätigkeiten der Gesundheitsfürsorge ausüben

Leistung	2 - Koordinierung und Ausrichtung im Bereich der Personalverwaltung des Sanitätsbetriebes
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.
Zweck	Verbesserung der Personalführung.
Kurze Beschreibung	Vertragsverhandlungen mit den jeweiligen Gewerkschaftsvertretern; sämtliche Aspekte normativer und wirtschaftlicher Behandlung des Personals des Sanitätsbetriebes. Anerkennung ausländischer Dienstzeiten, Abweichung vom Proporz, Namhaftmachung der Mitglieder für Prüfungskommissionen zur Beauftragung als sanitäre ärztliche und nicht ärztliche Leiter; Beschlüsse bezüglich Werkverträge und Verträge für Konsiliarärzte; Ausarbeitung Kriterien und Richtlinien für die Festlegung Stellenplan; Errichtung neuer Dienste mit Beschluss der Landesregierung; Überprüfung Stellenpläne des Sanitätsbetriebs, Anpassung der Stellenpläne an den Landesgesundheitsplan und das Gesetz zur Neuregelung des Landesgesundheitsdienstes. Ständige Überprüfung der Qualität der monatlich gesendeten Daten; Erarbeitung und Aktualisierung von Abfragen (SIPS). Ständige Kundmachungen für folgende Führungspositionen im Sanitätsbetrieb: Generaldirektor, Verwaltungsdirektor, Sanitätsdirektor, Pflegedirektor, Bezirksdirektor. Finanzierung der betrieblichen Kinderbetreuungseinrichtungen an den Krankenhäusern von Bozen, Meran, Brixen und Bruneck. Teilnahme am bereichsübergreifenden Kollektivvertrag.
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2001; L.G. 5/1998; L.G. 10/1995; D.P.R. 384/1990; D.P.R. 383/1990; D.P.R. 761/1979; G. 735/1960
Leistungsempfänger	Sanitätsbetrieb Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Anerkennung der im Ausland geleisteten sanitären Dienste

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Grundausbildung im Gesundheitswesen**	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Wir tragen dazu bei, die Gesundheitsversorgung der Bevölkerung aufgrund entsprechender Bedarfserhebung durch die Ausbildung der Gesundheitsberufe an der Landesfachhochschule Claudiana und an der Schule für Pflegehelferinnen und Pflegehelfer sowie durch Beratung in der Studientitelanerkennung und Abwicklung der Studientitelgleichstellung derer, die die Ausbildung im Ausland absolviert haben, zu sichern.	
Kurze Beschreibung	Wir schaffen Rahmenbedingungen, fördern und beraten in der Grundausbildung im Gesundheitswesen. Bedarfserhebung und Erstellung der Jahrespläne bzw. Dreijahrespläne für die Ausbildung der Gesundheitsberufe und der Pflegehelferinnen und Pflegehelfer sowie für die Erteilung des Bildungsauftrages an die Landesfachhochschule für Gesundheitsberufe „Claudiana“. Finanzierung und Kontrolle, Genehmigung des Haushaltsvoranschlages und des Rechnungsabschlusses sowie Ernennung der Organe der Landesfachhochschule für Gesundheitsberufe Claudiana. Ermächtigung für die Durchführung von Praktika für Psychologinnen/Psychologen und Tierärztinnen/Tierärzte als Zulassungsbedingung für die Staatsprüfung, Auszahlung einer Studienbeihilfe. Ausschreibung und Gewährung von Studienbeihilfen für die Grundausbildung von Gesundheitsberufen im Ausland. Gleichwertigkeitserklärungen von Studientiteln, die im deutschsprachigen Ausland erworben wurden. Beratung im Bereich der Studientitelanerkennung durch das Gesundheitsministerium. Bedarfserhebung, Ausschreibung und Vergabe des Hygienekurses sowie Führung des Registers der Tätowiererinnen und Tätowierer und Piercerinnen und Piercer. Formulierung von Vorschlägen für die gesetzliche Regelung.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 37/2007; L.G. 14/2002; L.G. 7/2001; L.G. 12/1993; D.P.R. 25/1981; D.P.R. 97/1980	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sanitätsbetrieb Sonstige öffentliche Körperschaften	Claudiana, Rettungsorganisationen
Antikorruptionsprozess	Gleichwertigkeitserklärung Studientitel erworben in einem Land des Deutschen Kulturraums seitens EU-Bürgern	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**4 - Fachausbildung im Gesundheitswesen**	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Wir stellen die rechtlichen und finanziellen Mittel zur Verfügung, um die notwendige Fachausbildung und Qualifizierung der Ärztinnen und Ärzte sowie anderer Fachkräfte für den Landesgesundheitsdienst zu sichern.	
Kurze Beschreibung	Wir schaffen Rahmenbedingungen, fördern und beraten in der Fachausbildung im Gesundheitswesen. Allgemeinmediziner: Bedarfserhebung, Ausschreibung Wettbewerb, externe Beauftragung für die Führung des 3-jährigen Ausbildungskurses, Studienbeihilfen, Abschlussprüfung, Sitzungen mit dem wissenschaftlichen Beirat. Facharztausbildung: Bedarfserhebung, Ausschreibung von Facharztausbildungsstellen im Ausland, Reservierung der Ausbildungsstellen an den Spezialisierungsschulen in Italien, Vereinbarungen mit Spezialisierungsschulen in Italien und im Ausland. Rückerstattungen an Ambulatoriumsfachärztinnen und - fachärzte für Weiterbildungen. Konzeption und Anbieten sowie Teilfinanzierung des Lehrgangs in Management und Führung für die Führungskräfte im Gesundheitswesen, sowie Vertiefungslehrgänge. Unterstützung bei der Implementierung der Facharztausbildung nach österreichischer Ausbildungsordnung im Südtiroler Sanitätsbetrieb. Komplementärmedizin: Landeskommission für die Akkreditierung der Bildungseinrichtungen im Bereich der nichtkonventionellen Medizinrichtungen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2002; L.G. 7/2001; B.L.R. 3028/1999; D.P.R. 484/1997; L.G. 10/1995	
Leistungsempfänger	Sanitätsbetrieb	Gesundheitspersonal
Antikorruptionsprozess	Gewährung Studienbeihilfen an Ärzte und Ärztinnen der Sonderausbildung in Allgemeinmedizin	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	5 - Ständige Weiterbildung im Gesundheitswesen	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Wir schaffen die rechtlichen und inhaltlichen Rahmenbedingungen, damit die Qualität des Weiterbildungsangebotes in Südtirol und dessen Prozesse dem Weiterbildungsbedarf und den Zielsetzungen des Gesundheitswesens entsprechen.	
Kurze Beschreibung	Wir schaffen Rahmenbedingungen, fördern und beraten in der ständigen verpflichtenden Weiterbildung im Gesundheitswesen. CME: Akkreditierung und Überprüfung der Voraussetzungen und der Qualität der Tätigkeiten der Provider, die Weiterbildung für Fachkräfte im Gesundheitswesen anbieten; Überprüfung der Weiterbildungsprozesse durch Audits und Monitoring der Tätigkeiten (von der Bedarfserhebung über die Umsetzung bis hin zur Evaluation der Weiterbildungstätigkeiten). Akkreditierung Auslandsweiterbildungen; Erstellung des Dreijahresplanes in der Weiterbildung mit Festlegung der Strategien und der Weiterbildungsziele; Ausarbeitung der neuen Akkreditierungskriterien für Veranstaltungen und CME-Provider sowie der diesbezüglichen Handbücher; Verwaltung des CME-Online-Portals, sowie Abschluss von Verträgen zur Wartung und Instandhaltung des Portals. Beratung der CME-Provider und der Fachkräfte des Gesundheitswesens, für die die ständige Weiterbildung verpflichtend ist. Führung und Verwaltung der Landeskommission für die ständige Weiterbildung CME und der Landeskonferenz für die Steuerung der Weiterbildung im Gesundheitswesen. Beitragsvergabe an CME-Provider, die Weiterbildung für Fachkräfte im Gesundheitsbereich anbieten. Virtuelle Medizinische Bibliothek (VMB): Führung der Webseite, Bedarfserhebung und Ankauf von E-Ressourcen, Planung und Beauftragung von e-learning Kursen. Finanzielle Zuweisung an den Südtiroler Sanitätsbetrieb für die Organisation des Weiterbildungskurses für das Personal der Abteilung für Infektionskrankheiten des Zentralkrankenhauses Bozen und für die Gewährung der diesbezüglichen Studienbeihilfen. Akkreditierung der Anbieter, die Weiterbildung in der Komplementärmedizin anbieten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2002; L.G. 7/2001; G. 135/1990	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Einzelunternehmen und Gesellschaften Sanitätsbetrieb	Fachkräfte des Südtiroler Gesundheitsdienstes CME-Providers CME-Providers Fachkräfte des Südtiroler Gesundheitswesens
Antikorruptionsprozess	Akkredtierung Provider CME	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	6 - Ethik und Gender Health im Gesundheitswesen und Erarbeitung von Betreuungspfaden	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Wir tragen zur ethischen und geschlechtergerechten Gesundheitsversorgung der Bevölkerung durch Aus- und Weiterbildungsinitiativen der Fachkräfte sowie durch Information für die Bevölkerung bei und unterstützen den Prozess der Gesundheitsreform. Zu spezifischen Themen werden Betreuungspfade ausgearbeitet.	
Kurze Beschreibung	Wir entwickeln neue Impulse, fördern das ethische und geschlechtergerechte Denken und Handeln der Fachkräfte im Gesundheitswesen und informieren und sensibilisieren dazu die Bevölkerung. Implementierung der Gender Health - Sichtweise in Bildungsinstitutionen (Claudiana). Maßnahmen zur Sensibilisierung und Schulung von Fachkräften zu ethischem und genderspezifischem Denken und Handeln im Gesundheitswesen. Maßnahmen zur Sensibilisierung und Information der Bevölkerung zum Thema Ethik und Gendermedizin, sowie Bildung von Netzwerken. Sekretariat des Landesethikkomitees, Genehmigung und Umsetzung des Tätigkeitsprogrammes des Landesethikkomitees. Koordination der Ethikberatungsgruppen sowie Durchführung von Weiterbildungsveranstaltungen auf Landesebene. Ausarbeitung von Vorschlägen für gesetzliche Regelung. Organisation von Initiativen der Weiterbildung und Information. Betreuungspfad Rund um die Geburt: Ausarbeitung eines einheitlichen Betreuungspfades vor, während und nach der Geburt mit mittlerem und hohem Risiko. Genehmigung eines einheitlichen Modells der Geburtsvorbereitungskurse, damit die Frauen und Familien überall dasselbe Angebot nutzen können. Erarbeitung eines Konzepts für die Begleitung von Frauen mit Migrationshintergrund vor, während und nach der Geburt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2002; L.G. 7/2001	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sanitätsbetrieb Sonstige öffentliche Körperschaften	Bevölkerung Auszubildende Ärztinnen und Ärzte in Allgemeinmedizin, Fachkräfte im Gesundheitswesen, Studierende an der Landesfachhochschule für Gesundheitsberufe „Claudiana”

Leistung	7 - Ausschreibungen, Verträge und Liquidierungen	
Strategisches Ziel	Die Planung, Kontrolle und Finanzierung des strukturellen (Bauten, Einrichtung, Ausstattung, Medizintechnik) und personellen (medizinisches Fachpersonal) Bedarfs für die Gesundheitsversorgung ist in Zusammenarbeit mit dem Sanitätsbetrieb gewährleistet.	
Zweck	Durchführung von Ausschreibungen für den Erwerb von Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen. Mit Dekret der Abteilungsdirektorin vom 20. April 2020 Nr. 6349 wurden die Verwaltungsbefugnisse im Bereich der öffentlichen Auftragsvergabe an die Amtsdirektorinnen und Amtsdirektoren der Landesabteilung Gesundheit übertragen und somit die Servicestelle abgeschafft. Das Amt für Gesundheitsordnungen führt jetzt nur mehr ihre eigenen Ausschreibungen durch.	
Kurze Beschreibung	Ausschreibungen: Vorbereitung des zweijährigen Programmierungsdekretes, Vorbereitung und Veröffentlichung der Ausschreibung/Direktvergabe, Bewertung der Angebote, Überprüfung der rechtlichen Voraussetzungen, Vorschlag für den Zuschlag. Verträge: nach dem Zuschlag zu erfüllende Pflichten (Transparenzbestimmungen usw.).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2019; L.G. 16/2015; L.G. 10/1992	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Amt für Gesundheitsordnung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**8 - Forschung im Gesundheitswesen**
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.
Zweck	Verbesserung der Qualität des Landesgesundheitsdienstes
Kurze Beschreibung	Teilnahme der Autonomen Provinz Bozen an den jährlichen Ausschreibungen des Gesundheitsministeriums durch Einreichen von Forschungsprojekten, Zuweisung der Finanzierungen, Beratung für die Forscher.
Rechtliche Grundlage	L.D. 14/2006
Leistungsempfänger	Sanitätsbetrieb

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Prävention, Gesundheitsförderung und öffentliche Gesundheit

Leistung	1 - Lebensmittelsicherheit und Hygiene bei Getränken und Lebensmitteln nicht tierischer Herkunft	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Schutz der Gesundheit der Bevölkerung durch die Einhaltung der Bestimmungen des Lebensmittelrechts.	
Kurze Beschreibung	1. Bindeglied zwischen dem Sanitätsbetrieb der Autonomen Provinz Bozen, dem Gesundheitsministerium und anderen Behörden und Organisationen: - Schnellwarnsystem und Notfallplan; - Teilnahme an interregionalen Arbeitsgruppen; - Rechtsberatung und Ausarbeitung normativer Texte - Verwaltungsstrafen; - Anerkennung der Betriebe, welche Lebensmittel für eine besondere Ernährung, Nahrungsergänzungsmittel und mit Vitaminen und Mineralstoffen angereicherte Lebensmittel produzieren und/oder verpacken sowie Führung des entsprechenden Landesregisters; - Anerkennung der Betriebe welche die Lagerung, den Handel und Verkauf von Lebensmittelzusatzstoffen durchführen; - Führung des Landesregisters der Labors, die Analysen im Rahmen des Eigenkontrollplans für Lebensmittelunternehmen durchführen; - Ausarbeitung des jährlichen amtlichen Kontrollprogramms für Lebensmittel und Getränke auf Landesebene; - Frühwarnungen Lebensmittel: Übermittlung vonseiten des Gesundheitsministeriums, anderer Regionen oder anderer zuständiger Behörden außerhalb der Provinz - 24h-Bereitschaftsdienst. 2. Strategische Planung, Festlegung von Richtlinien, sowie Kontrolle der Tätigkeiten der Organisationseinheiten des Südtiroler Sanitätsbetriebes, die für den Bereich Lebensmittelsicherheit zuständig sind: - Ausarbeitung der mehrjährigen und jährlichen amtlichen Kontrollpläne - Durchführung der amtlichen Kontrollen (Audits) über die Tätigkeit des Südtiroler Sanitätsbetriebes. 3. Sammlung und Validierung von statistischen Daten, die für die Durchführung der Tätigkeiten, welche unter Punkt 1 und 2 angeführt werden, notwendig sind.	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 852/2004; VO.EU 178/2002; VO.EU 2017/625; L.D. 193/2007; L.D. 27/2021; L.G. 7/2001; L.G. 1/1992; L.D. 502/1992; G. 833/1978; L.G. 9/1977	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sanitätsbetrieb	Bürger Lebensmittelunternehmen Südtiroler Sanitätsbetrieb
Antikorruptionsprozess	Verwaltungsstrafen: Bereich Lebensmittel, Rauch, Impfungen, Arbeitsmedizin, Kosmetik	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**2 - Gewährleistung eines gesunden Lebens- und Arbeitsumfeldes, Überwachung Infektionskrankheiten und Impfungen**	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Gewährleistung eines gesunden Lebens- und Arbeitsumfeldes. Schutz der Gesundheit vor möglichen Risiken im alltäglichen Lebensumfeld sowie vor schädlichen Umwelteinflüssen, am Arbeitsplatz und vor Risiken bei Nichteinhaltung von Bestimmungen im Bereich des Leichen- und Bestattungswesen. Überwachung gegen Infektionskrankheiten und parasitäre Krankheiten. Personenbezogene Präventionsmaßnahmen: Pflicht- und freiwillige Impfungen. Die staatlichen entsprechenden Bestimmungen werden in Zusammenarbeit mit dem Südtiroler Sanitätsbetrieb und den anderen involvierten Institutionen (z.B. Bildungsverwaltung) auf lokaler Ebene umgesetzt, indem Gesetzesbestimmungen und Rundschreiben erarbeitet werden; zudem wird in Arbeitsgruppen auf nationaler und lokaler Ebene die Thematik erörtert. In Zusammenarbeit mit dem Südtiroler Sanitätsbetrieb werden Informations- und Sensibilisierungskampagnen betreffend Impfungen organisiert.	
Kurze Beschreibung	1. Schnittstelle/Kontaktpunkt als zuständige Landesbehörde zwischen dem Sanitätsbetrieb der Autonomen Provinz Bozen und den nationalen und internationalen Gesundheitsbehörden in Bezug auf die Umsetzung nationaler und internationaler Vorgaben im Bereich der Umweltmedizin, Arbeitsmedizin, Schutz der Gesundheit der Nichtraucher, Gesundheitsschutz im Bereich Kosmetika und Bestimmungen im Bereich des Leichen- und Bestattungswesen, Überwachung Infektions- und parasitäre Krankheiten. - Teilnahme an interregionalen Arbeitsgruppen; - Rechtsberatung und Ausarbeitung normativer Texte; - Notfallplan: Teilnahme an der Umsetzung von unvorhergesehenen und dringenden Maßnahmen (z.B. Neue Grippe A/H1N1, EHEC, Ebola); - Ausstellung der sanitären Genehmigungen für den Handel und Verkauf von Pflanzenschutzmitteln; - Organisation der obligatorischen Kurse für die Vertreiber von Pflanzenschutzmitteln u. Ausstellung der Befähigungsnachweise; - Führung des Archivs der medizinischen, tierärztlichen und industriellen Röntgengeräte; - Ausstellung der Befähigungsnachweise zur Verwendung von Giftgasen; - Strahlenschutz: Registrierungen der Mitteilungen betreffend Neuankäufe, Übersiedlung und Wartung von Röntgengeräten; - Radio-Isotope: Registrierung der Meldungen vom Gesundheitsbezirk Bozen; - Ermächtigungen an öffentliche Einrichtungen und private Industriebetriebe zur Verwendung von radioaktiven Quellen; - Verwaltungsstrafen Kosmetika; -Gesetzesbestimmungen und Rundschreiben in Bezug auf Impfungen; - Informations- und Sensibilisierungskampagnen betreffend Impfungen; - Sekretariat der Impfkommission; - Verwaltungsstrafen Impfungen; - Verwaltungsstrafen im Tabakbereich; - Erlass von Bestimmungen und Richtlinien im Bereich des Leichen- und Bestattungswesens; 2. Strategische Planung, Festlegung von Richtlinien sowie Supervision und Kontrolle der Tätigkeiten der Organisationseinheiten des Südtiroler Sanitätsbetriebes.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2017; D.LH. 41/2010; VO.EU 1223/2009; L.D. 81/2008; D.LH. 33/2007; L.G. 6/2006; L.G. 1/1992; D.P.R. 285/1990	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sanitätsbetrieb Privatpersonen	Bürgerinnen und Bürger
Antikorruptionsprozess	Verwaltungsstrafen: Bereich Lebensmittel, Rauch, Impfungen, Arbeitsmedizin, Kosmetik	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Überwachung des Landespräventionsplans	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Überwachung der Implementierung des Landespräventionsplans.	
Kurze Beschreibung	Überwachung der Implementierung des Landespräventionsplans und eventuelle Unterstützungstätigkeit zugunsten der Partner.	
Rechtliche Grundlage	Vereinbarung vom 6. August 2020 (Aktenverz. Nr. 127)	
Leistungsempfänger	Sanitätsbetrieb Privatpersonen	Bürger und Bürgerinnen

Leistung	4 - Information und Aufklärung im Bereich Gesundheitsförderung	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Das Amt setzt sich zum Ziel, die Gesundheitskompetenz der Bürgerinnen und Bürger durch gezielte Information und Aufklärung zu stärken damit sie aktiv für ihre Gesundheit eintreten. Erreicht soll dies unter anderem auch durch gemeinsames, zielgerichtetes Arbeiten in Gremien, die aus mehreren Organisationen, Institutionen und Personen bestehen.	
Kurze Beschreibung	In enger Zusammenarbeit mit dem Südtiroler Sanitätsbetrieb werden aktuelle Themen festgelegt und gemeinsam aufgegriffen. In Form von Artikeln auf der Webseite, Broschüren, durch Sensibilisierungs- und Aufklärungskampagnen und vieles mehr soll der gewählte Schwerpunkt transversal an die Bürgerinnen und Bürger gebracht werden. Durch die Bündelung der bestehenden personellen und finanziellen Ressourcen soll die höchstmögliche Erreichbarkeit der Zielgruppe gewährleistet werden. Neben der Aufklärung ist auch die Schaffung von gesundheitsförderlichen Rahmenbedingungen wesentlich zur Förderung der Gesundheit. Die Netzwerkarbeit betrifft die Weitergabe von Informationen, die Förderung bürgerschaftlichen Engagements und die Entwicklung sowie den Ausbau regionaler und überregionaler Konzepte für Gesundheitsförderung und Prävention. Als zentrales Steuerungsinstrument dient der nationale und landesweite Präventionsplan, der gemeinsam mit dem Südtiroler Sanitätsbetrieb im Vierjahresrhythmus erstellt wird. Bezogen auf die Regionen zielt er darauf ab, klare Daten und Fakten zur Gesundheitsförderung und Prävention im Territorium zu erhalten und darauf aufbauend künftige Handlungsfelder zu identifizieren. Zur Konsolidierung der national und landesweit festgelegten Präventionsziele sowie zur Qualitätssicherung und Weiterentwicklung ist es deshalb zentral, alle lokalen Akteurinnen und Akteure an einen Tisch zu holen um aktuelle Projekte und Programme abzugleichen und zugleich auf defizitäre Handlungsfelder zu reagieren.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2017; L.G. 1/1992	
Leistungsempfänger	Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sanitätsbetrieb Privatpersonen	Bürger

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für die Entwicklung des Genossenschaftswesens

Leistung	1 - Förderung des Genossenschaftswesens	
Strategisches Ziel	Die Genossenschaften in Südtirol sind wettbewerbsfähig, adäquat kapitalisiert und strukturiert und schaffen qualifizierte Arbeitsplätze für benachteiligte Menschen dank der Maßnahmen der Provinz zur Förderung der Genossenschaften.	
Zweck	Für die Umsetzung der strategischen Ziele, kann das Amt für die Entwicklung des Genossenschaftswesens, Genossenschaften, Vereinen und Verbänden, Beiträge zur Kapitalisierung, Investitionen, Gründungskosten, Beratung und Ausbildung sowie für genossenschaftliche Revisionen gewähren.	
Kurze Beschreibung	- Annahme und Protokollierung des Gesuchs - Gesuchsbearbeitung (formell und inhaltlich) - Anforderung von Unterlagen - Genehmigung - Annahme und Protokollierung Abrechnungen - Kontrolle von Rechnungen - Anforderung von Unterlagen - Auszahlung - Stichprobenkontrolle - Statistische Berechnungen - Archivierung der Dokumente	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1098/2019; B.L.R. 929/2017; B.L.R. 928/2017; B.L.R. 778/2016; L.G. 4/1997; L.G. 1/1993; R.G. 15/1988; R.G. 8/1964	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Sozialgenossenschaften; Produktions- und Arbeitsgenossenschaften (gemäß Kriterien)
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen zur Förderung des Genossenschaftswesens	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	2 - Führung Landesregister der genossenschaftlichen Körperschaften	
Strategisches Ziel	Die Genossenschaften und Verbände des Genossenschaftssektors in Südtirol sind im Register erfasst, werden regelmäßig überprüft und das System ist ordnungsgemäß überwacht und entsprechend den geltenden Vorschriften kontrolliert. Das System der regionalen Banken ist stabil und den gesetzlichen Bestimmungen entsprechend.	
Zweck	Transparenz und Öffentlichkeit des Systems.	
Kurze Beschreibung	- Gesuchseinreichung Eintragung/Anfrage um Änderung der Daten/Revisionsbericht - Gesuchsbearbeitung - Überprüfung Statuts - Anforderung von Unterlagen - Genehmigung - Dateneingaben ins Register - Mitteilung	
Rechtliche Grundlage	R.G. 5/2008; L.D. 220/2002; G. 59/1992; G. 381/1991; R.G. 24/1988; ZGB 262/1942	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Genossenschaftliche Körperschaften mit Sitz in Südtirol
Antikorruptionsprozess	Eintragung ins Landesregister der genossenschaftlichen Körperschaften	

Leistung	3 - Revision der Genossenschaften	
Strategisches Ziel	Die Genossenschaften und Verbände des Genossenschaftssektors in Südtirol sind im Register erfasst, werden regelmäßig überprüft und das System ist ordnungsgemäß überwacht und entsprechend den geltenden Vorschriften kontrolliert. Das System der regionalen Banken ist stabil und den gesetzlichen Bestimmungen entsprechend.	
Zweck	Die korrekte Führung und Einhaltung der einschlägigen rechtlichen Bestimmungen von Seiten der keinem Verband angegliederten genossenschaftlichen Körperschaften und der Vertretungsverbände der Genossenschaften. Beratung und Begleitung der Vertretungsverbände in ihrer Revisionstätigkeit.	
Kurze Beschreibung	Alle Genossenschaften mit Sitz in Südtirol werden gemäß Regionalgesetz Nr. 5/2008 der zweijährlichen Genossenschaftsrevision unterzogen. Für die keinem Verband angegliederten Genossenschaften sowie für die Genossenschaftsverbände sorgt das Amt für die Revision, wobei Experten damit beauftragt werden, die im eigenen Verzeichnis beim Ministerium für die wirtschaftliche Entwicklung eingetragen sind. Falls von der Revisionsbehörde (Amt) für notwendig erachtet, werden außerordentliche Revisionen vorgenommen. Ablauf: - Feststellung der Genossenschaften/Verbände, die einer Revision zu unterziehen sind - Feststellung der Revisoren - Dekret - Beauftragung des Revisors und Mitteilung an die Genossenschaft - Überprüfung des Revisionsberichtes - Weiterleitung des Revisionsberichtes samt Vorgaben und Rechnung an die Genossenschaft - Eintragung in das Genossenschaftsregister - Eventuelle Einleitung eines Verfahrens	
Rechtliche Grundlage	R.G. 5/2008; L.D. 220/2002; G. 59/1992; G. 381/1991; R.G. 24/1988; ZGB 262/1942	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Genossenschaftliche Körperschaften mit Sitz in Südtirol
Antikorruptionsprozess	Genossenschaftliche Revision	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**4 - Konkursverfahren und Verwaltungsstrafen**	
Strategisches Ziel	Die Genossenschaften und Verbände des Genossenschaftssektors in Südtirol sind im Register erfasst, werden regelmäßig überprüft und das System ist ordnungsgemäß überwacht und entsprechend den geltenden Vorschriften kontrolliert. Das System der regionalen Banken ist stabil und den gesetzlichen Bestimmungen entsprechend.	
Zweck	Die korrekte Führung und Einhaltung der einschlägigen rechtlichen Bestimmungen von Seiten der Genossenschaften, Schutz des öffentlichen Interesses, Schutz der Gläubiger.	
Kurze Beschreibung	Das Regionalgesetz Nr. 5/2008 sieht unter Artikel 34 vor, dass die Provinz auf der Grundlage der Ergebnisse der Aufsichtstätigkeit über die genossenschaftlichen Körperschaften nachstehende Maßnahmen ergreifen kann: verwaltungsrechtliche Geldbuße, Begleitung, kommissarische Verwaltung, Ersetzung der Liquidatoren, Zwangsauflösung (mit oder ohne Ernennung eines Liquidationskommissärs), Zwangsliquidation im Verwaltungswege. Alle Maßnahmen gründen auf die Ergebnisse der Revision und auf die vom Revisor vorgeschlagenen Maßnahmen. Die häufigsten Verwaltungsmaßnahmen sind die Zwangsauflösung und die Zwangsliquidation im Verwaltungswege. Es finden die Bestimmungen des Konkursgesetzes Anwendung. Ablauf: - Mitteilung Einleitung des Verfahrens - Vorbereitung und Erlass des Dekretes - Veröffentlichung des Dekretes - Durchführung des Konkursverfahrens - Ermächtigung Abschluss des Verfahrens - Auszahlung des Honorars des Liquidationskommissärs (möglich)	
Rechtliche Grundlage	R.G. 5/2008; L.D. 220/2002; G. 59/1992; G. 381/1991; R.G. 24/1988; G. 400/1975; ZGB 262/1942; kgl.D. 267/1942	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Genossenschaftliche Körperschaften mit Sitz in Südtirol
Antikorruptionsprozess	Kommissarische Verwaltung, Ersetzung der Liquidatoren, Zwangsauflösung, Zwangsliquidation im Verwaltungswege einer genossenschaftlichen Körperschaft	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**5 - Aufsichtstätigkeit der Kreditanstalten mit regionalem Charakter**	
Strategisches Ziel	Die Genossenschaften und Verbände des Genossenschaftssektors in Südtirol sind im Register erfasst, werden regelmäßig überprüft und das System ist ordnungsgemäß überwacht und entsprechend den geltenden Vorschriften kontrolliert. Das System der regionalen Banken ist stabil und den gesetzlichen Bestimmungen entsprechend.	
Zweck	Die korrekte Führung und Einhaltung der einschlägigen rechtlichen Bestimmungen von Seiten der Kreditanstalten mit regionalem Charakter in enger Koordinierung mit der Banca d'Italia.	
Kurze Beschreibung	- Annahme der Ansuchen betreffend Einleitung der Banktätigkeit, Auflösung der selben Tätigkeit, Statutänderungen, Verschmelzungen/Fusionen wegen Inkorporation - Antrag Gutachten an die Banca d'Italia - Vorbereitung Beschlussgenehmigungsvorschläge für die Landesregierung - Veröffentlichung und Mitteilung der Maßnahmen	
Rechtliche Grundlage	R.G. 1/2000; L.D. 385/1993; D.P.R. 234/1977	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Kreditanstalten mit regionalem Charakter
Antikorruptionsprozess	Genehmigung der Satzungsänderungen, außerordentliche Verwaltung sowie Widerruf der Ermächtigung und Eröffnung der Liquidation der Kreditanstalten in den vom Gesetz vorgesehenen Fällen, nach konformen und bindendem Gutachten der Banca d'Italia	

Leistung	**6 - Verbreitung des genossenschaftlichen Gedankens**	
Strategisches Ziel	Die Genossenschaften in Südtirol sind wettbewerbsfähig, adäquat kapitalisiert und strukturiert und schaffen qualifizierte Arbeitsplätze für benachteiligte Menschen dank der Maßnahmen der Provinz zur Förderung der Genossenschaften.	
Zweck	Für die Umsetzung der strategischen Ziele, kann das Amt für die Entwicklung des Genossenschaftswesens, auch in Zusammenarbeit mit den Vertretern der Genossenschaftsverbände, Projekte realisieren, Arbeitstische mit internen und externen Akteuren einrichten, um genossenschaftliche Themen aufzuarbeiten und zu vertreten.	
Kurze Beschreibung	- Definition des Themas (mit den Vertreterverbänden) - Einrichtung des Arbeitstisches - Ausarbeitung der Ziele und Maßnahmen - Realisierung - Nachbereitung - Beratung	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 928/2017; R.G. 15/1988	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Genossenschaften
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen zur Förderung des Genossenschaftswesens	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

11. Hochbau und technischer Dienst

Leistung	1 - Überwachung der Bauvorhaben - Supervision
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Sicherstellung der Durchführung der Hochbauten im Zuständigkeitsbereich der Landesverwaltung.
Kurze Beschreibung	Erstellung des Mehrjahresprogramms in Absprache mit den zuständigen Führungskräften. Tätigkeiten als Bezugsperson in technischer und organisatorischer Hinsicht für die Ausarbeitung des Jahresprogramms. Koordination der Tätigkeit der Verfahrensverantwortlichen. Ergreifung von Maßnahmen zur Verhinderung von Unregelmäßigkeiten oder Verzögerungen bei der Ausführung des Programms und der einzelnen Bauvorhaben. Überprüfung der finanziellen Deckung der Bauvorhaben. Supervision für alle Bauvorhaben.
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2019; L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.D. 17/1993
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen

Leistung	2 - RUP – Tätigkeit des Verfahrensverantwortlichen
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Sicherstellung der Durchführung der Hochbauten im Zuständigkeitsbereich der Landesverwaltung.
Kurze Beschreibung	Durchführung der Aufgaben des/der Verfahrensverantwortlichen (RUP) im Sinne der geltenden gesetzlichen Bestimmungen; Tätigkeit als Bezugspersonen in technischer und organisatorischer Hinsicht, Ergreifung von Maßnahmen zur Verhinderung von Unregelmäßigkeiten bei der Ausführung der einzelnen Bauvorhaben (Bibliothekenzentrum Bozen).
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 17/1993
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen

Leistung	3 - Begutachtung der Projekte von öffentlichem Interesse über 2,5 Millionen Euro und über 500.000 Euro von privatem Interesse mit öffentlichen Beiträgen im Technischen Landesbeirat (TLB)
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Sicherstellung der Durchführung der Hochbauten im Zuständigkeitsbereich der Landesverwaltung.
Kurze Beschreibung	Vorsitz im Technischen Landesbeirat; (Möglichkeit einer Delegierung);Durchführung von Lokalaugenscheinen in den Gemeinden; Besprechung mit den Körperschaften über allfällige Projektänderungen.
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; G. 164/2017; L.G. 50/2016; L.G. 16/2015; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 17/1993; L.G. 38/1992
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Hochbau Ost

Leistung	1 - Technisch-organisatorische Koordination – Durchführung der Bauvorhaben im Ostteil Südtirols
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Durchführung der Hochbauten im Zuständigkeitsbereich der Landesverwaltung.
Kurze Beschreibung	Einberufung monatlicher Sitzungen zur technischen Koordination und Protokollführung. Überprüfung der Durchführung, der Zeiten, der Kosten und der Ausführungsqualität der Arbeiten. Teilnahme an den wöchentlichen Lokalaugenscheinen der Baustellen und an den Bauendabnahmen. Kontrolle der Baufortschritte der Arbeiten für die Auszahlung der Akkontozahlungen. Überprüfung der Ansuchen um Terminverlängerung sowie der Protokolle etwaiger Einstellungen und Wiederaufnahme der Bauarbeiten. Ausschreiben öffentlicher Wettbewerbe für die Vergabe der Arbeiten. Teilnahme an den Sitzungen der Bewertungsgruppe für Begutachtung der Angebote. Vorbereitung der Protokolle für Vergabe der Arbeiten. Einholung der Baugenehmigung, der Urbanistischen Konformitätserklärung und der Benutzungsgenehmigung. Übergabe der Liegenschaften, Inventarisierung der beweglichen Güter. Beistand hinsichtlich technischer Fragen an das Amt für Verwaltungsangelegenheiten, Vermögensamt und an die Anwaltschaft des Landes. Ausübung der delegierten Aufgaben. Übermittlung der Daten bezüglich der einzelnen Bauvorhaben in das Informationssystem für öffentliche Verträge (ISOV), MEF und CEL
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; G.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 17/1993
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen

Leistung	2 - Überprüfung von Projekten zwecks Erstellung von Gutachten
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Durchführung der Hochbauten im Zuständigkeitsbereich der Landesverwaltung Für Bauvorhaben anderer öffentlicher Körperschaften welche einen Beitrag der Landesverwaltung erhalten Überprüfung der Angemessenheit der von der Landesverwaltung ausbezahlten Beiträge an Handwerks-, Handels- und Gastbetrieben.
Kurze Beschreibung	Die Projekte werden unter dem technischen und wirtschaftlichen Aspekt überprüft und die Vollständigkeit der Anlagen kontrolliert. Es werden, falls nötig, Lokalaugenscheine in den zuständigen Gemeinden durchgeführt; die Einhaltung der geltenden Gesetze wird überprüft. Es werden alle notwendigen Verwaltungsabläufe für den Technischen Landesbeirat vorbereitet und darüber berichtet. Weiters werden wirtschaftlich-technische Gutachten aller Projekte, für die wir kein Gutachten vom Technischen Landesbeirat benötigen, erstellt.
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.G. 22/2017; L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; G. 164/2014; G. 164/2014; G. 164/2014; L.D. 33/2013; L.D. 33/2013; L.D. 33/2013; G. 190/2012; G. 190/2012; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; L.D. 163/2006; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; D.LH. 41/2001; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 4/1997; L.G. 4/1997; L.G. 4/1997; L.G. 38/1992; L.G. 38/1992; L.G. 36/1976; L.G. 36/1976
Leistungsempfänger	Gemeinden Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Amtsinterne Planungen, Bauleitungen, Überprüfungen und Abnahmen
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Durchführung der Hochbauten im Zuständigkeitsbereich der Landesverwaltung.
Kurze Beschreibung	Projektierung durch interne Techniker, Durchführung von Bauleitungen, Überprüfungen von Projekten und Abnahmen durch internes Personal.
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; G. 164/2014; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G.D. 33/2013; G. 190/2012; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 6/1998; L.G. 4/1997; L.G. 4/1997; L.G. 17/1993; L.G. 17/1993
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen

Leistung	4 - Arbeitsgruppe „Lernen&Raum“
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Entwicklung der Richtlinien für innovative Bildungsbauten anhand eines Organisationskonzeptes mit pädagogischer Ausrichtung und Erhöhung der Raum- und Lernqualität.
Kurze Beschreibung	Regelmäßige Treffen mit Universität, Eurac, Schulbehörden und internationalen Fachleuten / Institutionen.
Rechtliche Grundlage	-
Leistungsempfänger	Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen

Leistung	5 - Teilnahme an Bewertungskommissionen
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Teilnahme an technischen Kommissionen zur Vergabe von Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen für die Abteilung und andere Körperschaften.
Kurze Beschreibung	Teilnahme an technischen Bewertungskommissionen. Bewertung der technischen Unterlagen, gemäß in der Ausschreibungsbedingung festgesetzten Kriterien. Verfassung von Niederschriften, Tabellen, Bewertung der Angebote mit Anomalien, Anfrage um detaillierte Erläuterungen.
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.D. 33/2016; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; G. 164/2014; G. 164/2014; G. 164/2014; G. 164/2014; L.D. 33/2013; L.D. 33/2013; G. 190/2012; G. 190/2012; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; L.D. 163/2006; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; D.LH. 41/2001; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 6/1998; L.G. 4/1997; L.G. 4/1997; L.G. 17/1993; L.G. 17/1993
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Technische Bewertung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**6 - Abwicklung der Vorbereitungsarbeiten zwecks Erteilung der Aufträge im Zuständigkeitsbereich**	
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Verwaltungsmäßige Unterstützung zur Durchführung der Hochbauten im Zuständigkeitsbereich der Landesverwaltung - Dekret der Abteilungsdirektorin Nr. 6555/2020	
Kurze Beschreibung	Aufträge für alle Bauvorhaben im Zuständigkeitsbereich des Amtes; Eingabe der Daten zur Ausstellung der SOA-Zertifikate.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Freiberufler, Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Hochbau West

Leistung	1 - Technisch-organisatorische Koordination – Durchführung der Bauvorhaben im Westteil Südtirols
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Durchführung der Hochbauten im Zuständigkeitsbereich der Landesverwaltung.
Kurze Beschreibung	Einberufung monatlicher Sitzungen zur technischen Koordination und Protokollführung. Überprüfung der Durchführung, der Zeiten, der Kosten und der Ausführungsqualität der Arbeiten. Teilnahme an den wöchentlichen Lokalaugenscheinen der Baustellen und an den Bauendabnahmen. Kontrolle der Baufortschritte der Arbeiten für die Auszahlung der Akontozahlungen. Überprüfung der Ansuchen um Terminverlängerung sowie der Protokolle etwaiger Einstellungen und Wiederaufnahmen der Bauarbeiten, abweichende Gutachten, Behandlung von Vorbehalten. Ausschreiben öffentlicher Wettbewerbe für die Vergabe der Arbeiten. Teilnahme an den Sitzungen der Bewertungsgruppe für Begutachtung der Angebote. Vorbereitung der Protokolle für Vergabe der Arbeiten. Einholung der Baugenehmigung, der Urbanistischen Konformitätserklärung und der Benutzungsgenehmigung. Übergabe der Liegenschaften, Inventarisierung der beweglichen Güter. Beistand hinsichtlich technischer Fragen an das Amt für Verwaltungsangelegenheiten, Vermögensamt und an die Anwaltschaft des Landes. Ausübung der delegierten Aufgaben. Übermittlung der Daten bezüglich der einzelnen Bauvorhaben in das Informationssystem für öffentliche Verträge (ISOV), MEF und CEL.
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 17/1993
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen

Leistung	2 - Überprüfung von Projekten zwecks Erstellung von Gutachten
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Durchführung der Hochbauten im Zuständigkeitsbereich der Landesverwaltung. Gutachten für Bauvorhaben anderer öffentlicher Körperschaften welche einen Beitrag der Landesverwaltung erhalten. Überprüfung der Angemessenheit der von der Landesverwaltung ausbezahlten Beiträge an Handwerks-, Handels- und Gastbetrieben.
Kurze Beschreibung	Die Projekte werden unter dem technischen und wirtschaftlichen Aspekt überprüft und die Vollständigkeit der Anlagen kontrolliert. Es werden, falls nötig, Lokalaugenscheine in den zuständigen Gemeinden durchgeführt; die Einhaltung der geltenden Gesetze wird überprüft. Es werden alle notwendigen Verwaltungasabläufe für den Technischen Landesbeirat vorbereitet und darüber berichtet. Weiters werden wirtschaftlich-technische Gutachten für alle Projekte, für die kein Gutachten vom Technischen Landersbeirat vorgesehen ist, erstellt.
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.G. 22/2017; L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; G. 164/2014; G. 164/2014; G. 164/2014; L.D. 33/2013; L.D. 33/2013; L.D. 33/2013; G. 190/2012; G. 190/2012; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; L.D. 163/2006; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; D.LH. 41/2001; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 4/1997; L.G. 4/1997; L.G. 4/1997; L.G. 38/1992; L.G. 38/1992; L.G. 36/1976; L.G. 36/1976
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Gemeinden Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Richtpreisverzeichnis für öffentliche Arbeiten – Mitgestaltung der technischen Spezifikationen
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Festlegung der technischen Spezifikationen von Produkten und Dienstleistung sowie der Einheitspreise als Projektierungs- und Kontrollhilfsmittel.
Kurze Beschreibung	Die Ausarbeitung und Aktualisierung der Positionen des Leistungsverzeichnisses wurde der Handelskammer übertragen. Das Amt arbeitet mit und ist weiterhin bei der Ausarbeitung des Richtpreisverzeichnisse mit eingebunden. Es werden periodischen Kontroll-, und Koordinierungssitzungen abgehalten.
Rechtliche Grundlage	L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.D. 163/2006; L.G. 6/1998
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung Privatpersonen

Leistung	4 - Amtsinterne Planungen, Bauleitungen, Überprüfungen und Abnahmen
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Durchführung der Hochbauten im Zuständigkeitsbereich der Landesverwaltung.
Kurze Beschreibung	Projektierung durch interne Techniker, Durchführung von Bauleitungen, Überprüfungen von Projekten und Abnahmen durch internes Personal.
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; G. 164/2014; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G.D. 33/2013; G. 190/2012; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 6/1998; L.G. 4/1997; L.G. 4/1997; L.G. 17/1993; L.G. 17/1993
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen

Leistung	5 - Teilnahme an Bewertungskommissionen
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Teilnahme an technischen Kommissionen zur Vergabe von Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen für die Abteilung und andere Körperschaften.
Kurze Beschreibung	Teilnahme an technischen Bewertungskommissionen. Bewertung der technischen Unterlagen, gemäß in der Ausschreibungsbedingung festgesetzten Kriterien. Verfassung von Niederschriften, Tabellen, Bewertung der Angebote mit Anomalien, Anfrage um detaillierte Erläuterungen.
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.D. 33/2016; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; G. 164/2014; G. 164/2014; G. 164/2014; G. 164/2014; L.D. 33/2013; L.D. 33/2013; G. 190/2012; G. 190/2012; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; L.D. 163/2006; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; D.LH. 41/2001; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 6/1998; L.G. 4/1997; L.G. 4/1997; L.G. 17/1993; L.G. 17/1993
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Technische Bewertung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**6 - Abwicklung der Vorbereitungsarbeiten zwecks Erteilung der Aufträge im Zuständigkeitsbereich**	
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Verwaltungsmäßige Unterstützung zur Durchführung der Hochbauten im Zuständigkeitsbereich der Landesverwaltung - Dekret der Abteilungsdirektorin Nr. 6555/2020	
Kurze Beschreibung	Aufträge für alle Bauvorhaben im Zuständigkeitsbereich des Amtes; Eingabe der Daten zur Ausstellung der SOA-Zertifikate.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Freiberufler, Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Sanitätsbauten

Leistung	1 - Technisch-organisatorische Koordination – Durchführung der Bauvorhaben im Sanitäts- und Sozialbereich
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Durchführung der Sanitäts- und Sozialbauten im Zuständigkeitsbereich der Landesverwaltung.
Kurze Beschreibung	Einberufung monatlicher Sitzungen zur technischen Koordination und Protokollführung. Überprüfung der Durchführung, der Zeiten, der Kosten und der Ausführungsqualität der Arbeiten. Teilnahme an den wöchentlichen Lokalaugenscheinen der Baustellen und an den Bauendabnahmen. Überprüfung der Ansuchen um Terminverlängerung sowie der Protokolle etwaiger Einstellungen und Wiederaufnahmen der Bauarbeiten, abweichende Gutachten, Behandlung von Vorbehalten. Ausschreiben öffentlicher Wettbewerbe für die Vergabe der Arbeiten. Teilnahme an den Sitzungen der Bewertungsgruppe für Begutachtung der Angebote. Vorbereitung der Protokolle für Vergabe der Arbeiten. Einholung der Baugenehmigung, der Urbanistischen Konformitätserklärung und der Benutzungsgenehmigung. Übergabe der Liegenschaften, Inventarisierung der beweglichen Güter. Beistand hinsichtlich technischer Fragen an das Amt für Verwaltungsangelegenheiten, Vermögensamt und an die Anwaltschaft des Landes. Ausübung der delegierten Aufgaben. Übermittlung der Daten bezüglich der einzelnen Bauvorhaben in das Informationssystem für öffentliche Verträge (ISOV), MEF und SOA.
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen

Leistung	2 - Überprüfung von Projekten zwecks Erstellung von Gutachten
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Durchführung der Hochbauten im Zuständigkeitsbereich der Landesverwaltung. Gutachten für Bauvorhaben anderer öffentlicher Körperschaften welche einen Beitrag der Landesverwaltung erhalten.
Kurze Beschreibung	Die Projekte werden unter dem technischen und wirtschaftlichen Aspekt überprüft und die Vollständigkeit der Anlagen kontrolliert. Es werden, falls nötig, Lokalaugenscheine in den zuständigen Gemeinden durchgeführt; die Einhaltung der geltenden Gesetze wird überprüft. Es werden alle notwendigen Verwaltungasabläufe für den Technischen Landesbeirat vorbereitet und darüber berichtet. Weiters werden wirtschaftlich-technische Gutachten aller Projekte erstellt, die kein Gutachten vom Technischen Landersbeirat benötigen. Überprüfung von Projekten für Seniorenstrukturen und Erstellung der Gutachten ausgestellt von der zuständigen Kommission (TUK).
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.G. 22/2017; L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; G. 164/2014; G. 164/2014; G. 164/2014; L.D. 33/2013; L.D. 33/2013; L.D. 33/2013; G. 190/2012; G. 190/2012; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; L.D. 163/2006; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; D.LH. 41/2001; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 4/1997; L.G. 4/1997; L.G. 4/1997; L.G. 38/1992; L.G. 38/1992; L.G. 36/1976; L.G. 36/1976
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Gemeinden Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Amtsinterne Planungen, Bauleitungen, Überprüfungen und Abnahmen
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Sicherstellung der Durchführung der Sanitätsbauten im Zuständigkeitsbereich.
Kurze Beschreibung	Projektierung durch interne Techniker, Durchführung von Bauleitungen, Überprüfungen von Projekten und Abnahmen durch internes Personal.
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen

Leistung	4 - Koordinierung und Kontrolle der Bauarbeiten, die von SABES und anderen Körperschaften durchgeführt werden
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Die Durchführung der Bauvorhaben im Zuständigkeitsbereich der Sanitätsbetriebe und anderen betroffenen Körperschaften zu gewährleisten.
Kurze Beschreibung	Beratung, Teilnahme an Sitzungen und Durchführung von Lokalaugenscheinen, Ausarbeitung von Studien über Standardkosten, Konsulenztätigkeit für die Realisierung von Sozial- und Sanitätsbauten auf dem gesamten Landesgebiet.
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen

Leistung	5 - Aufträge und andere Verwaltungsabläufe
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Verwaltungsmäßige Unterstützung zur Durchführung der Sanitäts- und Sozialbauten im Zuständigkeitsbereich der Landesverwaltung - Dekret der Abteilungsdirektorin Nr. 6555/2020
Kurze Beschreibung	Aufträge für Bauvorhaben, die unter die Zuständigkeit des Amtes fallen; Koordinierung und Kontrolle der finanziellen Deckung der Bauvorhaben die von der Abteilung 23 - Gesundheit finanziert werden.
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Öffentliches Vergabeverfahren und Vertragsausführung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	6 - Teilnahme an Bewertungskommissionen
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Teilnahme an technischen Kommissionen zur Vergabe von Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen für die Abteilung und andere Körperschaften.
Kurze Beschreibung	Teilnahme an technischen Bewertungskommissionen. Bewertung der technischen Unterlagen, gemäß in der Ausschreibungsbedingung festgesetzten Kriterien. Verfassung von Niederschriften, Tabellen, Bewertung der Angebote mit Anomalien, Anfragen um detaillierte Erläuterungen.
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.D. 33/2016; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; G. 164/2014; G. 164/2014; G. 164/2014; G. 164/2014; L.D. 33/2013; L.D. 33/2013; G. 190/2012; G. 190/2012; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; L.D. 163/2006; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; D.LH. 41/2001; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 6/1998; L.G. 4/1997; L.G. 4/1997; L.G. 17/1993; L.G. 17/1993
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Technische Bewertung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Verwaltungsangelegenheiten

Leistung	1 - Wettbewerbe für Arbeiten, Dienstleistungen, Lieferungen und Abschluss der Verträge
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Wettbewerbe für Arbeiten, Dienstleistungen, Lieferungen und Abschluss der Verträge.
Kurze Beschreibung	Vorbereitung, Durchführung Ermittlung und Zuschlag von Ausschreibungen in folgenden Bereichen: - Arbeiten unter EU-Schwelle - Dienstleistungen und Lieferungen unter 500.000,00 Euro Abschluss der Verträge unter und über EU-Schwelle, einschließlich jener Verträge bezüglich der von der AOV für die Abteilung Hochbau und technischer Dienst durchgeführten Ausschreibungen. Führung der Sammlung der Protokolle und Verträge.
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2019; L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 17/1993
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Öffentliches Vergabeverfahren und Vertragsausführung

Leistung	2 - Vergabe von technischen Dienstleistungen. Ausarbeitung der Aufträge an Freiberufler
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Dienstleistungen in den Bereichen Architektur und Ingenieurswesen und Planungs- und Ideenwettbewerbe.
Kurze Beschreibung	Vorbereitung, Durchführung Ermittlung und Zuschlag von Ausschreibungen für Ingenieur- und Architekturdienstleistungen unter 500.000,00 Euro. Ausarbeitung der Auftragsschreiben bezüglich Ausschreibungen unter und über EU Schwelle, einschließlich jener Verträge bezüglich der von der AOV für die Abteilung Hochbau durchgeführten Ausschreibungen. Überprüfung der zur Auftragserteilung notwendigen Unterlagen (Art. 80, CIG, DURC). Eintragung in Sammlung und Ablage, Maßnahmen zur Zweckbindung der Haushaltsmittel, inkl. Vormerkung, falls notwendig, Rechnungen und Zahlungsanweisungen.
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2019; L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 17/1993
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Öffentliches Vergabeverfahren und Vertragsausführung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Verwaltungstätigkeit für die Durchführung der öffentlichen Bauvorhaben
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Analyse der Anfragen, Analyse der Rechtslehre, Rechtswissenschaft und Entscheidungen der Anac, Aktualisierung der Vordrucke und weitere Aufgaben welche für die Ausarbeitung verschiedener Verwaltungsmaßnahmen notwendig sind.
Kurze Beschreibung	Vorbereitung der Dekrete für die Vormerkung und die Zweckbindung der Ausgaben, die Genehmigung der Projekte, die Durchführung der Lieferungen und der Arbeiten, die Gewährung einer Terminverlängerung sowie die Festlegung einer zusätzlichen Zeitspanne für die Fertigstellung der Arbeiten, die Genehmigung des Protokolls über die Vereinbarung neuer Preise, die Genehmigung der Zusatzangebote, die Genehmigung der Bescheinigung über die Abnahmeprüfung, sowie der Bescheinigung über die ordnungsgemäße Bauausführung, Raumprogrammänderungen, Variante- und Zusatzprojekte, Einvernehmliche Streitbeilegungen (accordo bonario), die vorzeitige Auflösung von Verträgen.
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2019; L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 17/1993
Leistungsempfänger	Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Öffentliches Vergabeverfahren und Vertragsausführung

Leistung	4 - Ausbezahlung Rechnungen
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Ausbezahlung Rechnungen.
Kurze Beschreibung	Einholen und Kontrolle der notwendigen Dokumente zur Zahlung von Rechnungen an Freiberuflern und Firmen. Ausstellung des Zahlungsmandates mittels der Programme SAP, EFATT, ELIQ, EPROCS und PCC und eventuelle Inventarisierung. Eintragung des Fortganges der Zahlungen ins Portal. Archivierung der Unterlagen und Eintragung in die Listen der Flüssigmachungen.
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2019; L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 17/1993
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften
Antikorruptionsprozess	Öffentliches Vergabeverfahren und Vertragsausführung

Leistung	5 - Beratung
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Den Abteilungen 10 und 11 Unterstützung in rechtlichen Fragen zu geben.
Kurze Beschreibung	Analyse der Anfragen, Analyse der Rechtslehre, Rechtswissenschaft und Entscheidungen der ANAC in Zusammenhang mit der zu analysierenden Fragestellung, Erkennung der Lösung, Ausarbeitung des Gutachtens, etwaige Sitzung mit den Betroffenen.
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2019; L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 17/1993
Leistungsempfänger	Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Konsulenztätigkeit

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Geologie und Baustoffprüfung

Leistung	**1 - Technisch-organisatorische Koordination – Durchführung der geologisch-geotechnischen Bauvorhaben und Projekte des Amtes für die Abteilungen Hochbau, Tiefbau und Straßendienst**
Strategisches Ziel	Das Maßnahmen- und Projektprogramm des Amtes für Geologie und Baustoffprüfung wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Durchführung monatlicher Sitzungen zur technischen Koordination und Protokollführung. Überprüfung der Durchführung, der Zeiten, der Kosten und der Ausführungsqualität der Arbeiten. Teilnahme an den Lokalaugenscheinen der Baustellen und an den Bauendabnahmen. Kontrolle der Baufortschritte der Arbeiten für die Auszahlung der Akontozahlungen. Überprüfung der Ansuchen um Terminverlängerung sowie der Protokolle etwaiger Einstellungen und Wiederaufnahmen der Bauarbeiten, abweichende Gutachten, Behandlung von Vorbehalten. Ausschreiben öffentlicher Wettbewerbe für die Vergabe der Arbeiten. Teilnahme an den Sitzungen der Bewertungsgruppe für Begutachtung der Angebote. Vorbereitung der Protokolle für Vergabe der Arbeiten. Einholung der Baugenehmigung, der Urbanistischen Konformitätserklärung, sowie Übergabe des Bauwerkes an den Nutzer. Beistand hinsichtlich technischer Fragen an das Amt für Verwaltungsangelegenheiten, Vermögensamt und an die Anwaltschaft des Landes. Ausübung der delegierten Aufgaben. Übermittlung der Daten bezüglich der einzelnen Bauvorhaben in das Informationssystem für öffentliche Verträge (ISOV).
Kurze Beschreibung	Ausübung der delegierten Aufgaben. Projektierung, Projektsteuerung und Bauleitung von Hoch- und Tiefbauten, Sanierungsarbeiten für Rutschhänge und instabile Zonen, von denen Ortschaften und Infrastrukturen gefährdet sind.
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; G.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; M.D. 0/2008; L.D. 81/2008; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 17/1993
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen

Leistung	**2 - Amtsinterne Planungen, Bauleitungen, Überprüfungen, Validierungen und geologische Abnahmen für die Abteilungen Hochbau, Tiefbau und Straßendienst**
Strategisches Ziel	Das Maßnahmen- und Projektprogramm des Amtes für Geologie und Baustoffprüfung wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Durchführung von ingenieurgeologischen Schutzbauten zur Minderung des hydrogeologischen Risikos im Zuständigkeitsbereich der Landesverwaltung.
Kurze Beschreibung	Projektierung durch interne Techniker, Durchführung von Bauleitungen, Überprüfungen und Kollaudierungen durch internes Personal, periodische Sitzungen.
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; M.D. 0/2008; L.D. 81/2008; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 17/1993
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**3 - Richtpreisverzeichnis für öffentliche Arbeiten – Mitgestaltung der technischen Spezifikationen und der Preise**
Strategisches Ziel	Das Maßnahmen- und Projektprogramm des Amtes für Geologie und Baustoffprüfung wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Festlegung der technischen Spezifikationen von Produkten und Dienstleistungen sowie der Einheitspreise als Projektierungs- und Kontrollhilfsmittel.
Kurze Beschreibung	Die Ausarbeitung und Aktualisierung der Positionen des Leistungsverzeichnisses wurde grundsätzlich der Handelskammern bzw. externen Technikern anvertraut. Das Amt arbeitet mit und ist weiterhin bei der Ausarbeitung und Gestaltung des Richtpreisverzeichnisses mit eingebunden. Es werden periodische Kontroll-, und Koordinierungs- und Anleitungssitzungen abgehalten.
Rechtliche Grundlage	L.G. 50/2016; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.G. 6/1998
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Gemeinden Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Beratungstätigkeit im spezifischen Bereich Geologie und Baustoffprüfung

Leistung	**4 - Geologische Erhebungen (Kartographie), Gefahrenzonenplanung, Gutachten für die Raumordnung inklusive Informatisierung und Betreuung der Datenbanken und Archive**
Strategisches Ziel	Das Maßnahmen- und Projektprogramm des Amtes für Geologie und Baustoffprüfung wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Erstellung geologischer und thematischer Karten, Kataster und Datenbanken, inklusive Informatisierung und Verwaltung der Datenbanken. Mithilfe und Kontrolle bei der Erstellung der Gefahrenzonenpläne durch die Gemeinden. Erstellung von Gutachten für die Raumordnung und das Amt für Industrie und Gruben.
Kurze Beschreibung	Die Erstellung von geologischen und thematischen Karten gehört zu den wichtigsten institutionellen Aufgaben des Amtes. Europäische und staatliche Richtlinien verpflichten das Land, die geologische und geothematische Kartierung des Landes voranzutreiben. Die geologische und thematische Kartographie umfasst mehrere Produkte wie z.B. Geologische Karten, Kataster der Massenbewegungen, Kataster der Schutzbauten, Kataster der Bohrungen Gefahrenzonenpläne, Datenbank der geologischen Gutachten und andere, welche durch integratives und modernes territoriales Informationssystem verwaltet und gepflegt werden.
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 842/2014; D.LH. 42/2008; B.L.R. 2741/2008; G. 365/2000; G. 226/1999; L.G. 6/1998; G. 267/1998; L.G. 13/1997; G. 305/1989; G. 183/1989; G. 464/1984
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung Gemeinden Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**5 - Geologischer Bereitschaftsdienst**
Strategisches Ziel	Das Maßnahmen- und Projektprogramm des Amtes für Geologie und Baustoffprüfung wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Der geologische Bereitschaftsdienst kommt zum Einsatz, wenn hydrogeologische Probleme wie Steinschlag, Übermurungen usw. Siedlungen und Infrastrukturen gefährden. Vor Ort wird - in Abstimmung mit den zuständigen Körperschaften - der Einsatz für die Durchführung der dringendsten Arbeiten für die Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit organisiert.
Kurze Beschreibung	Der geologische Bereitschaftsdienst kurz BSD ist eine Dienstleistung des Amtes für die Agentur für Bevölkerungsschutz und die Abteilung 12 - Straßendienst. Der BSD wird immer dann gerufen, wenn hydrogeologische Probleme wie Steinschlag, Übermurungen usw. Siedlungen und Infrastrukturen gefährden. Der BSD ist 24/24h aktiv und wird von den Geologen der Landesverwaltung gewährleistet. Während der Dienstzeit übernimmt das Amt für Geologie und Baustoffprüfung diese Aufgabe, in der Nacht und am Wochenende wird er durch einen diensthabenden Geologen der Landesverwaltung gewährleistet. Im Bedarfsfalle kann auf Freiberufler zurückgegriffen werden. Die Alarmierung erfolgt über Funk von der Berufsfeuerwehrzentrale in Bozen, die von lokalen Behörden, den Straßendiensten oder den Außenstellen der Freiwilligen Feuerwehr über das Notfallereignis informiert wird. Der diensthabende Geologe begibt sich zur Gefahrenstelle und führt die notwendigen Erhebungen durch. Vor Ort wird der Geologe in Abstimmung mit den zuständigen Körperschaften, den Einsatz von spezialisierten Unternehmen für die Durchführung der dringendsten Arbeiten beschließen. Der Geologe verfasst ein Begehungsprotokoll, in welchem die notwendigen Dringlichkeitsmaßnahmen wie Straßensperre, Monitoring, Evakuierung, Sicherheitseingriffe, usw. festgelegt werden.
Rechtliche Grundlage	L.G. 50/2016; L.G. 16/2015; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; M.D. 0/2008; L.D. 81/2008; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; B.L.R. 24/1997; B.L.R. 57000/1996; L.G. 17/1993
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Gemeinden

Leistung	**6 - Qualitätskontrollen und Prüfzertifikate, Bohrungen und geognostische Untersuchungen, Monitoring, Konsulenz im Bereich Materialprüfung, Qualitätssicherung und Produktentwicklung**
Strategisches Ziel	Das Maßnahmen- und Projektprogramm des Amtes für Geologie und Baustoffprüfung wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Feststellung der Eigenschaften von Baumaterialien und Bauwerken entsprechend der gültigen nationalen und internationalen Normen und der Verdingungsvorschriften des Landes; Geognostische Untersuchungen und Monitoring von Rutschungen und Infrastrukturen für die Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit; Beratung für Ämter, Unternehmen und Bürger zur Verbesserung der Qualität von Produkten und Herstellungsverfahren für innovative technische Anwendungen im Bau- und Recyclingsektor.
Kurze Beschreibung	Sämtliche Proben werden entsprechend den spezifischen Richtlinien und Normen und gemäß den gesetzlichen Vorgaben für die Prüfanstalten mit ministerieller Genehmigung durchgeführt (L. 1086/1971; DPR 380/2001).
Rechtliche Grundlage	L.G. 50/2016; L.G. 16/2015; D.P.R. 207/2010; M.D. 0/2008; L.D. 81/2008; D.P.R. 380/2001; L.G. 6/1998; L.G. 17/1993; G. 1086/1971
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**7 - Qualitätsmanagement nach ISO 9001/2015 zum Erhalt der ministeriellen Genehmigung, ständige Erneuerung und Ausbau des Qualitätsmanagements**
Strategisches Ziel	Das Maßnahmen- und Projektprogramm des Amtes für Geologie und Baustoffprüfung wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Qualitätsmanagement nach ISO 9001/2015 zum Erhalt der ministeriellen Genehmigung; ständige Erneuerung und Ausbau des Qualitätsmanagements, inklusive Instandhaltung, Wartung und Erneuerung der Labortechnik.
Kurze Beschreibung	Einhaltung aller Vorgaben der UNI EN ISO 9001/2015 und der Richtlinien/Rundschreiben des Ministeriums für Infrastrukturen und Transport; kontinuierliche Erneuerung und Ausbau des Qualitätsmanagements wie gesetzlich vorgeschrieben; Durchführung der periodischen internen und externen Eichung der Analysengeräte und Maschinen, wie vom Qualitätshandbuch vorgeschrieben; Ordentliche und außerordentliche Instandhaltung der Analysengeräte und Maschinen im Sinne des Gesetzesdekretes 81/2008; Kontinuierliche Anpassung der Labors an die nationalen und internationalen Normen und kontinuierliche Fortbildung der Labortechniker; Organisation und informatische Kontrolle des Arbeitsflusses.
Rechtliche Grundlage	L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; M.D. 0/2008; L.D. 81/2008; G. 1086/1971
Leistungsempfänger	Landesverwaltung

Leistung	**8 - Durchführung von nationalen und internationalen Projekten (z.B. EFRE, INTERREG, HORIZON 2020, ARGE ALP)**
Strategisches Ziel	Das Maßnahmen- und Projektprogramm des Amtes für Geologie und Baustoffprüfung wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Die Mitarbeit in nationalen und internationalen Projekten garantiert die Qualität und die Weiterentwicklung der Technologien, der Verfahrensabläufe und der Ausbildung der Mitarbeiter. Die Bildung von nationalen und internationalen Netzwerken ermöglicht einen ständigen Informations- und Gedankenaustausch, welcher neue technische und wissenschaftliche Erkenntnisse mit sich bringt und damit die Qualität und die Innovation des Amtes steigert. Die Teilnahme an verschiedenen Projekten bietet nicht zuletzt die Möglichkeit, junge Mitarbeiter für die Dauer des Projekts einzustellen.
Kurze Beschreibung	Die Ziele, die Struktur und Dauer der Projekte sind von verschiedenen Programmen vorgegeben. Arbeitsschritte, Meilensteine und buchhalterische Konzepte werden vom Staat oder von der EU bestimmt und genehmigt.
Rechtliche Grundlage	-
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften

Leistung	**9 - Führung des Registers für Bauvorhaben mit Stahlbeton für Südtirol**
Strategisches Ziel	Das Maßnahmen- und Projektprogramm des Amtes für Geologie und Baustoffprüfung wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Ist Voraussetzung für die Erteilung der Bewohnbarkeit oder der Benützungsgenehmigung sowie für die statische Abnahme.
Kurze Beschreibung	Genaue Überprüfung der von den einzelnen Unternehmen eingereichten Projekte ohne Ablehnungsbefugnis, Annahme, Beratungstätigkeit und Archivierung.
Rechtliche Grundlage	L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 1086/1971
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Annahme, Archivierung, Verwahrung der Meldungen Stahlbeton

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

41. Grundbuch, Grund- und Gebäudekataster

Leistung	1 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Grundbuch: Digitalisierung der Daten, Neuvermessungen und Wiederherstellungen des Grundbuches.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	Die Urkundensammlung, also die Sammlung der Grundbuchsanträge, der Grundbuchsdekrete und der Urkunden, aufgrund deren eine bücherliche Eintragung vorgenommen worden ist, liegen im Amt in Papierform und auf Mikrofilm auf. Die Urkundensammlung besteht seit Anlegung des Grundbuches und umfasst rund 1.900.000 Faszikel, bestehend aus den eingangs genannten Dokumenten. Ein Entwicklungsschwerpunkt (2) der Abteilung ist es, die Urkundensammlung in digitaler Form allen Nutzern zur Verfügung zu stellen. Neben dem Hauptbuch, und den Hausteilungsplänen liegt nur die Urkundensammlung nicht in digitaler Form auf, sodass der Nutzer gezwungen ist, sich in das zuständige Grundbuchsamt zu begeben, wenn er eine entsprechende Ablichtung erhalten will. Die Digitalisierung erfolgt derzeit zentral in der Abteilung: es werden - in Abhängigkeit von der Qualität der Mikrofilme - rund 1.000.000 bis 1.200.000 Fotogramme pro Jahr (was rund 90.000 Tagebuchzahlen entspricht) digitalisiert. Diese können dann von den zuständigen Grundbuchsämtern klassifiziert werden.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien

Inspektorat für das Grundbuch

Leistung	1 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Grundbuch: Digitalisierung der Daten, Neuvermessungen und Wiederherstellungen des Grundbuches.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	Das Inspektorat des Grundbuches mikroverfilmt die Urkundensammlung des Grundbuches. Die im Zuge der Informatisierung des Grundbuches außer Kraft gesetzten Hauptbücher sind außerordentlich wertvolle historische Dokumente. Da es aus den vielfältigsten Gründen notwendig sein kann, Einsicht auch in außer Kraft gesetzte Hauptbücher zu nehmen, und diese Einsicht nur dort erfolgen kann, wo sich die Bücher befinden, sodass auch hier der Gang zum zuständigen Amt notwendig ist, und es weiters aus Gründen der fachgerechten Verwahrung und des Schutzes besser ist, nicht direkte Einsicht in die Bücher zu nehmen, ist es Entwicklungsschwerpunkt der Abteilung, alle Hauptbücher zu digitalisieren, sodass sie den Nutzern in digitaler Form zu Verfügung steht. Die Originale werden dann in einem eigenen Archiv, zentral bei der Abteilung, fachgerecht verwahrt. Das Inspektorat des Grundbuches scannt Hauptbücher der Grundbuchsämter. Im Jahr 2015 werden rund 480 Hauptbücher gescannt.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Inspektorat für den Kataster

Leistung	1 - Neupositionierung	
Strategisches Ziel	Kataster: Digitalisierung der Daten, Neupositionierungen und Neuvermessungen.	
Zweck	Verbesserung der Qualität der Mappe.	
Kurze Beschreibung	Die aktuelle Datenbank des geometrischen Katasters hat ihren Ursprung in den Mappenblättern auf Papier. Im Zuge ihrer Digitalisierung kam es zu Ungenauigkeiten in Bezug auf die Lage der Parzellen, sei es wegen schon vorhandener Fehler in den originalen Mappenblättern, sei es wegen der Zusammenfügung der einzelnen Blätter, um einheitliche Karten der Katastralgemeinden zu erhalten. Aufgrund von vertrauenswürdigen und lagetechnisch präzisen Ebenen, auf denen die Elemente in ein allgemein gültiges System eingebunden sind, soll die Neupositionierung die Lage der grafischen Elemente der Parzellen und die weiteren Katasterdaten neu definieren. Zu den wichtigsten Informationsquellen gehört sicherlich die Aufnahmeebene, eine Sammlung von Vermessungsdaten die in den Grundteilungsplänen enthalten sind, und die - aufbauend auf das Koordinatensystem des Festpunktenetzes - in den letzten Jahren von den freiberuflich tätigen Technikern vermessen wurden, und über das Programm PREGEO an die Katasterämter übermittelt worden sind. Weiters können auch andere Ebenen herangezogen werden, wie die technischen vektoriellen Karten der Gemeinden und des Landes, die Rasterkarten oder Daten die aus der lokalen Photogrammetrie stammen. Ziel der Neupositionierung ist es, die Qualität und die Präzision der digitalen Kartografie zu verbessern, Fehler die in der Phase der Erstellung der vektoriellen Datenbank entstanden sind, auszubessern und den Arbeitsschritt der lagemäßigen Anpassung von Teilungsplänen in PREGEO endgültig zu eliminieren. In den einzelnen Ämtern werden demnach - aufbauend auf die erwähnten Datenbestände - die übereinstimmenden Punkte der einzelnen Katastralgemeinden angegeben, während die endgültige Bearbeitung im Inspektorat erfolgt. Die Unterbrechung der Besetzung der frei gebliebenen Stellen im Stellenplan hat eine Verzögerung des Projektes verursacht.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Grundbuchamt Bozen

Leistung	1 - Führung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Führung des Grundbuches: Die Grundbuchsgeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	Die Grundbuchsgesuche sind in ein Tagebuch einzutragen, mit einer Geschäftszahl zu versehen (sog. "Tagebuchzahl - T.Zl.") und mit dem Grundbuchsstand zu vergleichen. In jenen Einlagen, in denen die Eintragung durchgeführt werden soll, ist die Tagebuchzahl anzubringen. Der Grundbuchsführer wird den erfolgten Vergleich ersichtlich machen und den Antrag, die entsprechenden Unterlagen und einen Beschlussentwurf dem Grundbuchsrichter zur Unterzeichnung übermitteln. Nach erfolgter Unterzeichnung wird der Beschluss, zwecks Durchführung der notwendigen Eintragungen, dem Amte zurückerstattet. Anschließend wird der Beschluss den Parteien zugestellt. Schließlich werden die Akten für die Mikroverfilmung und die anschließende Erstellung der Dokumentensammlung vorbereitet. Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Grundbuchsauszüge und Dokumente sofort ausgehändigt. Die Ergänzung bzw. Richtigstellung von fehlenden oder falschen Angaben (Geburtsdatum, Geburtsort, Steuernummer oder Mehrwertsteuernummer) sowie die damit verbundene „Bereinigung“ von mehrfach vorhandenen Matrikeln ein und desselben Subjektes ist eine wichtige Aufgabe um neue Kundendienste zu ermöglichen.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Alle Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien

Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Grundbuch: Digitalisierung der Daten, Neuvermessungen und Wiederherstellungen des Grundbuches.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	Die Urkunden der Jahrgänge ab 1970 herauf bis 1990 sind auf das Vorhandensein von datenschutzrechtlich relevanten Inhalten zu überprüfen und zu bereinigen. Die Urkundensammlung wird digitalisiert. Alle Urkunden sind dann über unser Portal OpenKat abrufbar. Im Sinne des Entwicklungsschwerpunktes „Digitalisierung und Klassifizierung der Urkundensammlung“ ist es notwendig jedes aufliegende Dokument genau zu identifizieren. Zu diesem Zwecke werden die digitalisierten Urkundenfaszikel durch die zuständigen Ämter nach den vorgesehenen Klassifizierungsmodalitäten klassifiziert. Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen. Das Verfahren der Wiederanlegung oder der Wiederherstellung des Grundbuches im Sinne des R.G. vom 1. August 1985, Nr. 3, findet Anwendung, wenn wegen Verlustes, Zerstörung oder Unbrauchbarkeit des ganzen Hauptbuches oder eines Teiles davon die vollständige oder teilweise Wiederanlegung eines Grundbuches eingetreten ist.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Grundbuchamt Brixen und Klausen

Leistung	1 - Führung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Führung des Grundbuches: Die Grundbuchsgeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	Die Grundbuchsgesuche sind in ein Tagebuch einzutragen, mit einer Geschäftszahl zu versehen (sog. "Tagebuchzahl - T.Zl.") und mit dem Grundbuchsstand zu vergleichen. In jenen Einlagen, in denen die Eintragung durchgeführt werden soll, ist die Tagebuchzahl anzubringen. Der Grundbuchsführer wird den erfolgten Vergleich ersichtlich machen und den Antrag, die entsprechenden Unterlagen und einen Beschlussentwurf dem Grundbuchsrichter zur Unterzeichnung übermitteln. Nach erfolgter Unterzeichnung wird der Beschluss, zwecks Durchführung der notwendigen Eintragungen, dem Amte zurückerstattet. Anschließend wird der Beschluss den Parteien zugestellt. Schließlich werden die Akten für die Mikroverfilmung und die anschließende Erstellung der Dokumentensammlung vorbereitet. Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Grundbuchsauszüge und Dokumente sofort ausgehändigt. Die Ergänzung bzw. Richtigstellung von fehlenden oder falschen Angaben (Geburtsdatum, Geburtsort, Steuernummer oder Mehrwertsteuernummer) sowie die damit verbundene „Bereinigung“ von mehrfach vorhandenen Matrikeln ein und desselben Subjektes ist eine wichtige Aufgabe um neue Kundendienste zu ermöglichen.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien Alle

Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Grundbuch: Digitalisierung der Daten, Neuvermessungen und Wiederherstellungen des Grundbuches.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	Die Urkunden der Jahrgänge ab 1970 herauf bis 1990 sind auf das Vorhandensein von datenschutzrechtlich relevanten Inhalten zu überprüfen und zu bereinigen. Die Urkundensammlung wird digitalisiert. Alle Urkunden sind dann über unser Portal OpenKat abrufbar. Im Sinne des Entwicklungsschwerpunktes „Digitalisierung und Klassifizierung der Urkundensammlung“ ist es notwendig jedes aufliegende Dokument genau zu identifizieren. Zu diesem Zwecke werden die digitalisierten Urkundenfaszikel durch die zuständigen Ämter nach den vorgesehenen Klassifizierungsmodalitäten klassifiziert. Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen. Das Verfahren der Wiederanlegung oder der Wiederherstellung des Grundbuches im Sinne des R.G. vom 1. August 1985, Nr. 3, findet Anwendung, wenn wegen Verlustes, Zerstörung oder Unbrauchbarkeit des ganzen Hauptbuches oder eines Teiles davon die vollständige oder teilweise Wiederanlegung eines Grundbuches eingetreten ist.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Grundbuchamt Bruneck

Leistung	1 - Führung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Führung des Grundbuches: Die Grundbuchsgeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	Die Grundbuchsgesuche sind in ein Tagebuch einzutragen, mit einer Geschäftszahl zu versehen (sog. "Tagebuchzahl - T.Zl.") und mit dem Grundbuchsstand zu vergleichen. In jenen Einlagen, in denen die Eintragung durchgeführt werden soll, ist die Tagebuchzahl anzubringen. Der Grundbuchsführer wird den erfolgten Vergleich ersichtlich machen und den Antrag, die entsprechenden Unterlagen und einen Beschlussentwurf dem Grundbuchsrichter zur Unterzeichnung übermitteln. Nach erfolgter Unterzeichnung wird der Beschluss, zwecks Durchführung der notwendigen Eintragungen, dem Amte zurückerstattet. Anschließend wird der Beschluss den Parteien zugestellt. Schließlich werden die Akten für die Mikroverfilmung und die anschließende Erstellung der Dokumentensammlung vorbereitet. Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Grundbuchsauszüge und Dokumente sofort ausgehändigt. Die Ergänzung bzw. Richtigstellung von fehlenden oder falschen Angaben (Geburtsdatum, Geburtsort, Steuernummer oder Mehrwertsteuernummer) sowie die damit verbundene „Bereinigung“ von mehrfach vorhandenen Matrikeln ein und desselben Subjektes ist eine wichtige Aufgabe um neue Kundendienste zu ermöglichen.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Alle Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien

Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Grundbuch: Digitalisierung der Daten, Neuvermessungen und Wiederherstellungen des Grundbuches.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	Die Urkunden der Jahrgänge ab 1970 herauf bis 1990 sind auf das Vorhandensein von datenschutzrechtlich relevanten Inhalten zu überprüfen und zu bereinigen. Die Urkundensammlung wird digitalisiert. Alle Urkunden sind dann über unser Portal OpenKat abrufbar. Im Sinne des Entwicklungsschwerpunktes „Digitalisierung und Klassifizierung der Urkundensammlung“ ist es notwendig jedes aufliegende Dokument genau zu identifizieren. Zu diesem Zwecke werden die digitalisierten Urkundenfaszikel durch die zuständigen Ämter nach den vorgesehenen Klassifizierungsmodalitäten klassifiziert. Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen. Das Verfahren der Wiederanlegung oder der Wiederherstellung des Grundbuches im Sinne des R.G. vom 1. August 1985, Nr. 3, findet Anwendung, wenn wegen Verlustes, Zerstörung oder Unbrauchbarkeit des ganzen Hauptbuches oder eines Teiles davon die vollständige oder teilweise Wiederanlegung eines Grundbuches eingetreten ist.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Grundbuchamt Kaltern

Leistung	1 - Führung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Führung des Grundbuches: Die Grundbuchsgeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	Die Grundbuchsgesuche sind in ein Tagebuch einzutragen, mit einer Geschäftszahl zu versehen (sog. "Tagebuchzahl - T.Zl.") und mit dem Grundbuchsstand zu vergleichen. In jenen Einlagen, in denen die Eintragung durchgeführt werden soll, ist die Tagebuchzahl anzubringen. Der Grundbuchsführer wird den erfolgten Vergleich ersichtlich machen und den Antrag, die entsprechenden Unterlagen und einen Beschlussentwurf dem Grundbuchsrichter zur Unterzeichnung übermitteln. Nach erfolgter Unterzeichnung wird der Beschluss, zwecks Durchführung der notwendigen Eintragungen, dem Amte zurückerstattet. Anschließend wird der Beschluss den Parteien zugestellt. Schließlich werden die Akten für die Mikroverfilmung und die anschließende Erstellung der Dokumentensammlung vorbereitet. Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Grundbuchsauszüge und Dokumente sofort ausgehändigt. Die Ergänzung bzw. Richtigstellung von fehlenden oder falschen Angaben (Geburtsdatum, Geburtsort, Steuernummer oder Mehrwertsteuernummer) sowie die damit verbundene „Bereinigung“ von mehrfach vorhandenen Matrikeln ein und desselben Subjektes ist eine wichtige Aufgabe um neue Kundendienste zu ermöglichen.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien Alle

Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Grundbuch: Digitalisierung der Daten, Neuvermessungen und Wiederherstellungen des Grundbuches.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	Die Urkunden der Jahrgänge ab 1970 herauf bis 1990 sind auf das Vorhandensein von datenschutzrechtlich relevanten Inhalten zu überprüfen und zu bereinigen. Die Urkundensammlung wird digitalisiert. Alle Urkunden sind dann über unser Portal OpenKat abrufbar. Im Sinne des Entwicklungsschwerpunktes „Digitalisierung und Klassifizierung der Urkundensammlung“ ist es notwendig jedes aufliegende Dokument genau zu identifizieren. Zu diesem Zwecke werden die digitalisierten Urkundenfaszikel durch die zuständigen Ämter nach den vorgesehenen Klassifizierungsmodalitäten klassifiziert. Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen. Das Verfahren der Wiederanlegung oder der Wiederherstellung des Grundbuches im Sinne des R.G. vom 1. August 1985, Nr. 3, findet Anwendung, wenn wegen Verlustes, Zerstörung oder Unbrauchbarkeit des ganzen Hauptbuches oder eines Teiles davon die vollständige oder teilweise Wiederanlegung eines Grundbuches eingetreten ist.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Grundbuchamt Neumarkt

Leistung	1 - Führung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Führung des Grundbuches: Die Grundbuchsgeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	Die Grundbuchsgesuche sind in ein Tagebuch einzutragen, mit einer Geschäftszahl zu versehen (sog. "Tagebuchzahl - T.Zl.") und mit dem Grundbuchsstand zu vergleichen. In jenen Einlagen, in denen die Eintragung durchgeführt werden soll, ist die Tagebuchzahl anzubringen. Der Grundbuchsführer wird den erfolgten Vergleich ersichtlich machen und den Antrag, die entsprechenden Unterlagen und einen Beschlussentwurf dem Grundbuchsrichter zur Unterzeichnung übermitteln. Nach erfolgter Unterzeichnung wird der Beschluss, zwecks Durchführung der notwendigen Eintragungen, dem Amte zurückerstattet. Anschließend wird der Beschluss den Parteien zugestellt. Schließlich werden die Akten für die Mikroverfilmung und die anschließende Erstellung der Dokumentensammlung vorbereitet. Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Grundbuchsauszüge und Dokumente sofort ausgehändigt. Die Ergänzung bzw. Richtigstellung von fehlenden oder falschen Angaben (Geburtsdatum, Geburtsort, Steuernummer oder Mehrwertsteuernummer) sowie die damit verbundene „Bereinigung“ von mehrfach vorhandenen Matrikeln ein und desselben Subjektes ist eine wichtige Aufgabe um neue Kundendienste zu ermöglichen.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien Alle

Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Grundbuch: Digitalisierung der Daten, Neuvermessungen und Wiederherstellungen des Grundbuches.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	Die Urkunden der Jahrgänge ab 1970 herauf bis 1990 sind auf das Vorhandensein von datenschutzrechtlich relevanten Inhalten zu überprüfen und zu bereinigen. Die Urkundensammlung wird digitalisiert. Alle Urkunden sind dann über unser Portal OpenKat abrufbar. Im Sinne des Entwicklungsschwerpunktes „Digitalisierung und Klassifizierung der Urkundensammlung“ ist es notwendig jedes aufliegende Dokument genau zu identifizieren. Zu diesem Zwecke werden die digitalisierten Urkundenfaszikel durch die zuständigen Ämter nach den vorgesehenen Klassifizierungsmodalitäten klassifiziert. Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen. Das Verfahren der Wiederanlegung oder der Wiederherstellung des Grundbuches im Sinne des R.G. vom 1. August 1985, Nr. 3, findet Anwendung, wenn wegen Verlustes, Zerstörung oder Unbrauchbarkeit des ganzen Hauptbuches oder eines Teiles davon die vollständige oder teilweise Wiederanlegung eines Grundbuches eingetreten ist.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Grundbuchamt Meran

Leistung	1 - Führung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Führung des Grundbuches: Die Grundbuchsgeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	Die Grundbuchsgesuche sind in ein Tagebuch einzutragen, mit einer Geschäftszahl zu versehen (sog. "Tagebuchzahl - T.Zl.") und mit dem Grundbuchsstand zu vergleichen. In jenen Einlagen, in denen die Eintragung durchgeführt werden soll, ist die Tagebuchzahl anzubringen. Der Grundbuchsführer wird den erfolgten Vergleich ersichtlich machen und den Antrag, die entsprechenden Unterlagen und einen Beschlussentwurf dem Grundbuchsrichter zur Unterzeichnung übermitteln. Nach erfolgter Unterzeichnung wird der Beschluss, zwecks Durchführung der notwendigen Eintragungen, dem Amte zurückerstattet. Anschließend wird der Beschluss den Parteien zugestellt. Schließlich werden die Akten für die Mikroverfilmung und die anschließende Erstellung der Dokumentensammlung vorbereitet. Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Grundbuchsauszüge und Dokumente sofort ausgehändigt. Die Ergänzung bzw. Richtigstellung von fehlenden oder falschen Angaben (Geburtsdatum, Geburtsort, Steuernummer oder Mehrwertsteuernummer) sowie die damit verbundene „Bereinigung“ von mehrfach vorhandenen Matrikeln ein und desselben Subjektes ist eine wichtige Aufgabe um neue Kundendienste zu ermöglichen.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien Alle

Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Grundbuch: Digitalisierung der Daten, Neuvermessungen und Wiederherstellungen des Grundbuches.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	Die Urkunden der Jahrgänge ab 1970 herauf bis 1990 sind auf das Vorhandensein von datenschutzrechtlich relevanten Inhalten zu überprüfen und zu bereinigen. Die Urkundensammlung wird digitalisiert. Alle Urkunden sind dann über unser Portal OpenKat abrufbar. Im Sinne des Entwicklungsschwerpunktes „Digitalisierung und Klassifizierung der Urkundensammlung“ ist es notwendig jedes aufliegende Dokument genau zu identifizieren. Zu diesem Zwecke werden die digitalisierten Urkundenfaszikel durch die zuständigen Ämter nach den vorgesehenen Klassifizierungsmodalitäten klassifiziert. Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen. Das Verfahren der Wiederanlegung oder der Wiederherstellung des Grundbuches im Sinne des R.G. vom 1. August 1985, Nr. 3, findet Anwendung, wenn wegen Verlustes, Zerstörung oder Unbrauchbarkeit des ganzen Hauptbuches oder eines Teiles davon die vollständige oder teilweise Wiederanlegung eines Grundbuches eingetreten ist.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Grundbuchamt Welsberg

Leistung	1 - Führung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Führung des Grundbuches: Die Grundbuchsgeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	Die Grundbuchsgesuche sind in ein Tagebuch einzutragen, mit einer Geschäftszahl zu versehen (sog. "Tagebuchzahl - T.Zl.") und mit dem Grundbuchsstand zu vergleichen. In jenen Einlagen, in denen die Eintragung durchgeführt werden soll, ist die Tagebuchzahl anzubringen. Der Grundbuchsführer wird den erfolgten Vergleich ersichtlich machen und den Antrag, die entsprechenden Unterlagen und einen Beschlussentwurf dem Grundbuchsrichter zur Unterzeichnung übermitteln. Nach erfolgter Unterzeichnung wird der Beschluss, zwecks Durchführung der notwendigen Eintragungen, dem Amte zurückerstattet. Anschließend wird der Beschluss den Parteien zugestellt. Schließlich werden die Akten für die Mikroverfilmung und die anschließende Erstellung der Dokumentensammlung vorbereitet. Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Grundbuchsauszüge und Dokumente sofort ausgehändigt. Die Ergänzung bzw. Richtigstellung von fehlenden oder falschen Angaben (Geburtsdatum, Geburtsort, Steuernummer oder Mehrwertsteuernummer) sowie die damit verbundene „Bereinigung“ von mehrfach vorhandenen Matrikeln ein und desselben Subjektes ist eine wichtige Aufgabe um neue Kundendienste zu ermöglichen.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien Alle

Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Grundbuch: Digitalisierung der Daten, Neuvermessungen und Wiederherstellungen des Grundbuches.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	Die Urkunden der Jahrgänge ab 1970 herauf bis 1990 sind auf das Vorhandensein von datenschutzrechtlich relevanten Inhalten zu überprüfen und zu bereinigen. Die Urkundensammlung wird digitalisiert. Alle Urkunden sind dann über unser Portal OpenKat abrufbar. Im Sinne des Entwicklungsschwerpunktes „Digitalisierung und Klassifizierung der Urkundensammlung“ ist es notwendig jedes aufliegende Dokument genau zu identifizieren. Zu diesem Zwecke werden die digitalisierten Urkundenfaszikel durch die zuständigen Ämter nach den vorgesehenen Klassifizierungsmodalitäten klassifiziert. Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen. Das Verfahren der Wiederanlegung oder der Wiederherstellung des Grundbuches im Sinne des R.G. vom 1. August 1985, Nr. 3, findet Anwendung, wenn wegen Verlustes, Zerstörung oder Unbrauchbarkeit des ganzen Hauptbuches oder eines Teiles davon die vollständige oder teilweise Wiederanlegung eines Grundbuches eingetreten ist.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Grundbuchamt Schlanders

Leistung	1 - Führung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Führung des Grundbuches: Die Grundbuchsgeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	Die Grundbuchsgesuche sind in ein Tagebuch einzutragen, mit einer Geschäftszahl zu versehen (sog. "Tagebuchzahl - T.Zl.") und mit dem Grundbuchsstand zu vergleichen. In jenen Einlagen, in denen die Eintragung durchgeführt werden soll, ist die Tagebuchzahl anzubringen. Der Grundbuchsführer wird den erfolgten Vergleich ersichtlich machen und den Antrag, die entsprechenden Unterlagen und einen Beschlussentwurf dem Grundbuchsrichter zur Unterzeichnung übermitteln. Nach erfolgter Unterzeichnung wird der Beschluss, zwecks Durchführung der notwendigen Eintragungen, dem Amte zurückerstattet. Anschließend wird der Beschluss den Parteien zugestellt. Schließlich werden die Akten für die Mikroverfilmung und die anschließende Erstellung der Dokumentensammlung vorbereitet. Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Grundbuchsauszüge und Dokumente sofort ausgehändigt. Die Ergänzung bzw. Richtigstellung von fehlenden oder falschen Angaben (Geburtsdatum, Geburtsort, Steuernummer oder Mehrwertsteuernummer) sowie die damit verbundene „Bereinigung“ von mehrfach vorhandenen Matrikeln ein und desselben Subjektes ist eine wichtige Aufgabe um neue Kundendienste zu ermöglichen.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Alle Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien

Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Grundbuch: Digitalisierung der Daten, Neuvermessungen und Wiederherstellungen des Grundbuches.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	Die Urkunden der Jahrgänge ab 1970 herauf bis 1990 sind auf das Vorhandensein von datenschutzrechtlich relevanten Inhalten zu überprüfen und zu bereinigen. Die Urkundensammlung wird digitalisiert. Alle Urkunden sind dann über unser Portal OpenKat abrufbar. Im Sinne des Entwicklungsschwerpunktes „Digitalisierung und Klassifizierung der Urkundensammlung“ ist es notwendig jedes aufliegende Dokument genau zu identifizieren. Zu diesem Zwecke werden die digitalisierten Urkundenfaszikel durch die zuständigen Ämter nach den vorgesehenen Klassifizierungsmodalitäten klassifiziert. Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen. Das Verfahren der Wiederanlegung oder der Wiederherstellung des Grundbuches im Sinne des R.G. vom 1. August 1985, Nr. 3, findet Anwendung, wenn wegen Verlustes, Zerstörung oder Unbrauchbarkeit des ganzen Hauptbuches oder eines Teiles davon die vollständige oder teilweise Wiederanlegung eines Grundbuches eingetreten ist.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Grundbuchamt Sterzing

Leistung	1 - Führung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Führung des Grundbuches: Die Grundbuchsgeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	Die Grundbuchsgesuche sind in ein Tagebuch einzutragen, mit einer Geschäftszahl zu versehen (sog. "Tagebuchzahl - T.Zl.") und mit dem Grundbuchsstand zu vergleichen. In jenen Einlagen, in denen die Eintragung durchgeführt werden soll, ist die Tagebuchzahl anzubringen. Der Grundbuchsführer wird den erfolgten Vergleich ersichtlich machen und den Antrag, die entsprechenden Unterlagen und einen Beschlussentwurf dem Grundbuchsrichter zur Unterzeichnung übermitteln. Nach erfolgter Unterzeichnung wird der Beschluss, zwecks Durchführung der notwendigen Eintragungen, dem Amte zurückerstattet. Anschließend wird der Beschluss den Parteien zugestellt. Schließlich werden die Akten für die Mikroverfilmung und die anschließende Erstellung der Dokumentensammlung vorbereitet. Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Grundbuchsauszüge und Dokumente sofort ausgehändigt. Die Ergänzung bzw. Richtigstellung von fehlenden oder falschen Angaben (Geburtsdatum, Geburtsort, Steuernummer oder Mehrwertsteuernummer) sowie die damit verbundene „Bereinigung“ von mehrfach vorhandenen Matrikeln ein und desselben Subjektes ist eine wichtige Aufgabe um neue Kundendienste zu ermöglichen.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien Alle

Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Grundbuch: Digitalisierung der Daten, Neuvermessungen und Wiederherstellungen des Grundbuches.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	Die Urkunden der Jahrgänge ab 1970 herauf bis 1990 sind auf das Vorhandensein von datenschutzrechtlich relevanten Inhalten zu überprüfen und zu bereinigen. Die Urkundensammlung wird digitalisiert. Alle Urkunden sind dann über unser Portal OpenKat abrufbar. Im Sinne des Entwicklungsschwerpunktes „Digitalisierung und Klassifizierung der Urkundensammlung“ ist es notwendig jedes aufliegende Dokument genau zu identifizieren. Zu diesem Zwecke werden die digitalisierten Urkundenfaszikel durch die zuständigen Ämter nach den vorgesehenen Klassifizierungsmodalitäten klassifiziert. Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen. Das Verfahren der Wiederanlegung oder der Wiederherstellung des Grundbuches im Sinne des R.G. vom 1. August 1985, Nr. 3, findet Anwendung, wenn wegen Verlustes, Zerstörung oder Unbrauchbarkeit des ganzen Hauptbuches oder eines Teiles davon die vollständige oder teilweise Wiederanlegung eines Grundbuches eingetreten ist.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Katasteramt Bozen

Leistung	1 - Führung des Katasters	
Strategisches Ziel	Führung des Katasters: Die Katastergeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	GRUNDKATASTER: Der Grundkataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Grundkatasters und die Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Teilungspläne, der Kulturänderungen; Aktualisierung des Grundkatasters und der Festpunktebeschreibungen; Beratung; Behandlung von verfallenen Teilungsplänen; Neuvermessungen; Wiederanlegungen, usw.). GEBÄUDEKATASTER: Der Gebäudekataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Gebäudekatasters und Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Neubau- und Änderungsmeldungen und Umschreibungsanträge; Beratungen, usw.). In beiden Sektoren werden regelmäßig Lokalaugenscheine im Ausmaß von 6% der eingereichten Teilungspläne bzw. Umschreibungen durchgeführt. Jeder kann Einsicht in den Kataster nehmen. Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Auszüge und Dokumente sofort ausgehändigt. Die Ausstellung von Planunterlagen des Gebäudekatasters unterliegt jedoch den Datenschutzbestimmungen sodass eine Ausstellung nur mit Einschränkungen möglich ist; entsprechend verzögern sich die Ausstellungszeiten.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien Alle

Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters	
Strategisches Ziel	Kataster: Digitalisierung der Daten, Neupositionierungen und Neuvermessungen.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	Die vor dem Jahre 2012 in Papierform eingereichten Grundteilungspläne und die Feldskizzen des Grundkatasters sind Unterlagen, die aktuell zu benutzen und deshalb zu digitalisieren sind. Die Arbeit gliedert sich in zwei Haupttätigkeiten: das Einscannen und die Verknüpfung mit den Metadaten. Das Vorhaben wurde in zwei Lose unterteilt: Grundteilungspläne ab dem Jahre 1970 inbegriffen bis 2012 und die vor 1970. Die aktuelle Datenbank des geometrischen Katasters hat ihren Ursprung in den Mappenblättern auf Papier. Im Zuge ihrer Digitalisierung kam es zu Ungenauigkeiten in Bezug auf die Lage der Parzellen. Die Neupositionierung soll die Qualität und die Präzision der digitalen Kartografie verbessern. Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Alle Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Katasteramt Brixen und Klausen

Leistung	1 - Führung des Katasters	
Strategisches Ziel	Führung des Katasters: Die Katastergeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	GRUNDKATASTER: Der Grundkataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Grundkatasters und die Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Teilungspläne, der Kulturänderungen; Aktualisierung des Grundkatasters und der Festpunktebeschreibungen; Beratung; Behandlung von verfallenen Teilungsplänen; Neuvermessungen; Wiederanlegungen, usw.). GEBÄUDEKATASTER: Der Gebäudekataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Gebäudekatasters und Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Neubau- und Änderungsmeldungen und Umschreibungsanträge; Beratungen, usw.). In beiden Sektoren werden regelmäßig Lokalaugenscheine im Ausmaß von 6% der eingereichten Teilungspläne bzw. Umschreibungen durchgeführt. Jeder kann Einsicht in den Kataster nehmen. Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Auszüge und Dokumente sofort ausgehändigt. Die Ausstellung von Planunterlagen des Gebäudekatasters unterliegt jedoch den Datenschutzbestimmungen sodass eine Ausstellung nur mit Einschränkungen möglich ist; entsprechend verzögern sich die Ausstellungszeiten.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Alle Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien

Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters	
Strategisches Ziel	Kataster: Digitalisierung der Daten, Neupositionierungen und Neuvermessungen.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	Die vor dem Jahre 2012 in Papierform eingereichten Grundteilungspläne und die Feldskizzen des Grundkatasters sind Unterlagen, die aktuell zu benutzen und deshalb zu digitalisieren sind. Die Arbeit gliedert sich in zwei Haupttätigkeiten: das Einscannen und die Verknüpfung mit den Metadaten. Das Vorhaben wurde in zwei Lose unterteilt: Grundteilungspläne ab dem Jahre 1970 inbegriffen bis 2012 und die vor 1970. Die aktuelle Datenbank des geometrischen Katasters hat ihren Ursprung in den Mappenblättern auf Papier. Im Zuge ihrer Digitalisierung kam es zu Ungenauigkeiten in Bezug auf die Lage der Parzellen. Die Neupositionierung soll die Qualität und die Präzision der digitalen Kartografie verbessern. Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien Alle

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Katasteramt Bruneck

Leistung	1 - Führung des Katasters	
Strategisches Ziel	Führung des Katasters: Die Katastergeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	GRUNDKATASTER: Der Grundkataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Grundkatasters und die Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Teilungspläne, der Kulturänderungen; Aktualisierung des Grundkatasters und der Festpunktebeschreibungen; Beratung; Behandlung von verfallenen Teilungsplänen; Neuvermessungen; Wiederanlegungen, usw.). GEBÄUDEKATASTER: Der Gebäudekataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Gebäudekatasters und Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Neubau- und Änderungsmeldungen und Umschreibungsanträge; Beratungen, usw.). In beiden Sektoren werden regelmäßig Lokalaugenscheine im Ausmaß von 6% der eingereichten Teilungspläne bzw. Umschreibungen durchgeführt. Jeder kann Einsicht in den Kataster nehmen. Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Auszüge und Dokumente sofort ausgehändigt. Die Ausstellung von Planunterlagen des Gebäudekatasters unterliegt jedoch den Datenschutzbestimmungen sodass eine Ausstellung nur mit Einschränkungen möglich ist; entsprechend verzögern sich die Ausstellungszeiten.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien Alle

Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters	
Strategisches Ziel	Kataster: Digitalisierung der Daten, Neupositionierungen und Neuvermessungen.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	Die vor dem Jahre 2012 in Papierform eingereichten Grundteilungspläne und die Feldskizzen des Grundkatasters sind Unterlagen, die aktuell zu benutzen und deshalb zu digitalisieren sind. Die Arbeit gliedert sich in zwei Haupttätigkeiten: das Einscannen und die Verknüpfung mit den Metadaten. Das Vorhaben wurde in zwei Lose unterteilt: Grundteilungspläne ab dem Jahre 1970 inbegriffen bis 2012 und die vor 1970. Die aktuelle Datenbank des geometrischen Katasters hat ihren Ursprung in den Mappenblättern auf Papier. Im Zuge ihrer Digitalisierung kam es zu Ungenauigkeiten in Bezug auf die Lage der Parzellen. Die Neupositionierung soll die Qualität und die Präzision der digitalen Kartografie verbessern. Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Alle Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Katasteramt Neumarkt und Kaltern

Leistung	1 - Führung des Katasters	
Strategisches Ziel	Führung des Katasters: Die Katastergeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	GRUNDKATASTER: Der Grundkataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Grundkatasters und die Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Teilungspläne, der Kulturänderungen; Aktualisierung des Grundkatasters und der Festpunktebeschreibungen; Beratung; Behandlung von verfallenen Teilungsplänen; Neuvermessungen; Wiederanlegungen, usw.). GEBÄUDEKATASTER: Der Gebäudekataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Gebäudekatasters und Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Neubau- und Änderungsmeldungen und Umschreibungsanträge; Beratungen, usw.). In beiden Sektoren werden regelmäßig Lokalaugenscheine im Ausmaß von 6% der eingereichten Teilungspläne bzw. Umschreibungen durchgeführt. Jeder kann Einsicht in den Kataster nehmen. Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Auszüge und Dokumente sofort ausgehändigt. Die Ausstellung von Planunterlagen des Gebäudekatasters unterliegt jedoch den Datenschutzbestimmungen sodass eine Ausstellung nur mit Einschränkungen möglich ist; entsprechend verzögern sich die Ausstellungszeiten.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien Alle

Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters	
Strategisches Ziel	Kataster: Digitalisierung der Daten, Neupositionierungen und Neuvermessungen.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	Die vor dem Jahre 2012 in Papierform eingereichten Grundteilungspläne und die Feldskizzen des Grundkatasters sind Unterlagen, die aktuell zu benutzen und deshalb zu digitalisieren sind. Die Arbeit gliedert sich in zwei Haupttätigkeiten: das Einscannen und die Verknüpfung mit den Metadaten. Das Vorhaben wurde in zwei Lose unterteilt: Grundteilungspläne ab dem Jahre 1970 inbegriffen bis 2012 und die vor 1970. Die aktuelle Datenbank des geometrischen Katasters hat ihren Ursprung in den Mappenblättern auf Papier. Im Zuge ihrer Digitalisierung kam es zu Ungenauigkeiten in Bezug auf die Lage der Parzellen. Die Neupositionierung soll die Qualität und die Präzision der digitalen Kartografie verbessern. Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Alle Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Katasteramt Meran

Leistung	1 - Führung des Katasters	
Strategisches Ziel	Führung des Katasters: Die Katastergeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	GRUNDKATASTER: Der Grundkataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Grundkatasters und die Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Teilungspläne, der Kulturänderungen; Aktualisierung des Grundkatasters und der Festpunktebeschreibungen; Beratung; Behandlung von verfallenen Teilungsplänen; Neuvermessungen; Wiederanlegungen, usw.). GEBÄUDEKATASTER: Der Gebäudekataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Gebäudekatasters und Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Neubau- und Änderungsmeldungen und Umschreibungsanträge; Beratungen, usw.). In beiden Sektoren werden regelmäßig Lokalaugenscheine im Ausmaß von 6% der eingereichten Teilungspläne bzw. Umschreibungen durchgeführt. Jeder kann Einsicht in den Kataster nehmen. Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Auszüge und Dokumente sofort ausgehändigt. Die Ausstellung von Planunterlagen des Gebäudekatasters unterliegt jedoch den Datenschutzbestimmungen sodass eine Ausstellung nur mit Einschränkungen möglich ist; entsprechend verzögern sich die Ausstellungszeiten.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien Alle

Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters	
Strategisches Ziel	Kataster: Digitalisierung der Daten, Neupositionierungen und Neuvermessungen.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	Die vor dem Jahre 2012 in Papierform eingereichten Grundteilungspläne und die Feldskizzen des Grundkatasters sind Unterlagen, die aktuell zu benutzen und deshalb zu digitalisieren sind. Die Arbeit gliedert sich in zwei Haupttätigkeiten: das Einscannen und die Verknüpfung mit den Metadaten. Das Vorhaben wurde in zwei Lose unterteilt: Grundteilungspläne ab dem Jahre 1970 inbegriffen bis 2012 und die vor 1970. Die aktuelle Datenbank des geometrischen Katasters hat ihren Ursprung in den Mappenblättern auf Papier. Im Zuge ihrer Digitalisierung kam es zu Ungenauigkeiten in Bezug auf die Lage der Parzellen. Die Neupositionierung soll die Qualität und die Präzision der digitalen Kartografie verbessern. Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien Alle

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Katasteramt Welsberg

Leistung	1 - Führung des Katasters	
Strategisches Ziel	Kataster: Digitalisierung der Daten, Neupositionierungen und Neuvermessungen.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	GRUNDKATASTER: Der Grundkataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Grundkatasters und die Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Teilungspläne, der Kulturänderungen; Aktualisierung des Grundkatasters und der Festpunktebeschreibungen; Beratung; Behandlung von verfallenen Teilungsplänen; Neuvermessungen; Wiederanlegungen, usw.). GEBÄUDEKATASTER: Der Gebäudekataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Gebäudekatasters und Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Neubau- und Änderungsmeldungen und Umschreibungsanträge; Beratungen, usw.). In beiden Sektoren werden regelmäßig Lokalaugenscheine im Ausmaß von 6% der eingereichten Teilungspläne bzw. Umschreibungen durchgeführt. Jeder kann Einsicht in den Kataster nehmen. Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Auszüge und Dokumente sofort ausgehändigt. Die Ausstellung von Planunterlagen des Gebäudekatasters unterliegt jedoch den Datenschutzbestimmungen sodass eine Ausstellung nur mit Einschränkungen möglich ist; entsprechend verzögern sich die Ausstellungszeiten.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien Alle

Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters	
Strategisches Ziel	Kataster: Digitalisierung der Daten, Neupositionierungen und Neuvermessungen.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	Die vor dem Jahre 2012 in Papierform eingereichten Grundteilungspläne und die Feldskizzen des Grundkatasters sind Unterlagen, die aktuell zu benutzen und deshalb zu digitalisieren sind. Die Arbeit gliedert sich in zwei Haupttätigkeiten: das Einscannen und die Verknüpfung mit den Metadaten. Das Vorhaben wurde in zwei Lose unterteilt: Grundteilungspläne ab dem Jahre 1970 inbegriffen bis 2012 und die vor 1970. Die aktuelle Datenbank des geometrischen Katasters hat ihren Ursprung in den Mappenblättern auf Papier. Im Zuge ihrer Digitalisierung kam es zu Ungenauigkeiten in Bezug auf die Lage der Parzellen. Die Neupositionierung soll die Qualität und die Präzision der digitalen Kartografie verbessern. Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Alle Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Katasteramt Schlanders

Leistung	1 - Führung des Katasters	
Strategisches Ziel	Führung des Katasters: Die Katastergeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	GRUNDKATASTER: Der Grundkataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Grundkatasters und die Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Teilungspläne, der Kulturänderungen; Aktualisierung des Grundkatasters und der Festpunktebeschreibungen; Beratung; Behandlung von verfallenen Teilungsplänen; Neuvermessungen; Wiederanlegungen, usw.). GEBÄUDEKATASTER: Der Gebäudekataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Gebäudekatasters und Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Neubau- und Änderungsmeldungen und Umschreibungsanträge; Beratungen, usw.). In beiden Sektoren werden regelmäßig Lokalaugenscheine im Ausmaß von 6% der eingereichten Teilungspläne bzw. Umschreibungen durchgeführt. Jeder kann Einsicht in den Kataster nehmen. Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Auszüge und Dokumente sofort ausgehändigt. Die Ausstellung von Planunterlagen des Gebäudekatasters unterliegt jedoch den Datenschutzbestimmungen sodass eine Ausstellung nur mit Einschränkungen möglich ist; entsprechend verzögern sich die Ausstellungszeiten.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Alle Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien

Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters	
Strategisches Ziel	Kataster: Digitalisierung der Daten, Neupositionierungen und Neuvermessungen.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	Die vor dem Jahre 2012 in Papierform eingereichten Grundteilungspläne und die Feldskizzen des Grundkatasters sind Unterlagen, die aktuell zu benutzen und deshalb zu digitalisieren sind. Die Arbeit gliedert sich in zwei Haupttätigkeiten: das Einscannen und die Verknüpfung mit den Metadaten. Das Vorhaben wurde in zwei Lose unterteilt: Grundteilungspläne ab dem Jahre 1970 inbegriffen bis 2012 und die vor 1970. Die aktuelle Datenbank des geometrischen Katasters hat ihren Ursprung in den Mappenblättern auf Papier. Im Zuge ihrer Digitalisierung kam es zu Ungenauigkeiten in Bezug auf die Lage der Parzellen. Die Neupositionierung soll die Qualität und die Präzision der digitalen Kartografie verbessern. Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Alle Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Katasteramt Sterzing

Leistung	1 - Führung des Katasters	
Strategisches Ziel	Führung des Katasters: Die Katastergeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	GRUNDKATASTER: Der Grundkataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Grundkatasters und die Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Teilungspläne, der Kulturänderungen; Aktualisierung des Grundkatasters und der Festpunktebeschreibungen; Beratung; Behandlung von verfallenen Teilungsplänen; Neuvermessungen; Wiederanlegungen, usw.). GEBÄUDEKATASTER: Der Gebäudekataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Gebäudekatasters und Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Neubau- und Änderungsmeldungen und Umschreibungsanträge; Beratungen, usw.). In beiden Sektoren werden regelmäßig Lokalaugenscheine im Ausmaß von 6% der eingereichten Teilungspläne bzw. Umschreibungen durchgeführt. Jeder kann Einsicht in den Kataster nehmen. Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Auszüge und Dokumente sofort ausgehändigt. Die Ausstellung von Planunterlagen des Gebäudekatasters unterliegt jedoch den Datenschutzbestimmungen sodass eine Ausstellung nur mit Einschränkungen möglich ist; entsprechend verzögern sich die Ausstellungszeiten.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien Alle

Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters	
Strategisches Ziel	Kataster: Digitalisierung der Daten, Neupositionierungen und Neuvermessungen.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	Die vor dem Jahre 2012 in Papierform eingereichten Grundteilungspläne und die Feldskizzen des Grundkatasters sind Unterlagen, die aktuell zu benutzen und deshalb zu digitalisieren sind. Die Arbeit gliedert sich in zwei Haupttätigkeiten: das Einscannen und die Verknüpfung mit den Metadaten. Das Vorhaben wurde in zwei Lose unterteilt: Grundteilungspläne ab dem Jahre 1970 inbegriffen bis 2012 und die vor 1970. Die aktuelle Datenbank des geometrischen Katasters hat ihren Ursprung in den Mappenblättern auf Papier. Im Zuge ihrer Digitalisierung kam es zu Ungenauigkeiten in Bezug auf die Lage der Parzellen. Die Neupositionierung soll die Qualität und die Präzision der digitalen Kartografie verbessern. Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Alle Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien

Amt für Schätzungen

Leistung	1 - Schätzungen und Beratungen für die Landesverwaltung	
Strategisches Ziel	Bei den Schätzungen wird durchgehend eine hohe Qualität garantiert und die Enteignungsverfahren werden effizient abgewickelt.	
Zweck	Schätzungen für Enteignungsverfahren, Beratungen für Ankäufe und Veräußerungen, Mieten, Konzessionen und für das Inventar von Immobilien von Landesinteresse.	
Kurze Beschreibung	Es handelt sich um Enteignungen für alle öffentlichen Bauten: Schul- und Gewerbezonen, Zone für öffentliche Einrichtungen, verschiedene Dienstbarkeiten, Transporte, Verkehrslage, geförderten Wohnbau, Forstwirtschaft, Wildbachverbauung u. a. Verwirklichungen von öffentlichen Interesse. Die Feststellungsprotokolle, Überprüfung und Erhebung von Grundbuchs- und Katasterdaten usw. sind für das Enteignungsverfahren von großer Bedeutung. Das Amt erstellt Gutachten über den Kaufpreis, Mietzins der Liegenschaften von Landesinteresse, dies sowohl für Liegenschaften, die bereits Eigentum des Landes sind, sowie auch für jene, die erworben bzw. angemietet werden, sowie Schätzung der vom Staat übertragenen Liegenschaften und der aufgelassenen Eisenbahnareale. Etliche Schätzungen haben als Zielsetzung die Auszahlung von Beiträgen zum Ankauf oder zur Errichtung von Immobilien in Gewerbezonen. Andere Gutachten hingegen betreffen Schätzungen, welche sich auf Schäden von Unwetterkatastrophen oder auf Schäden von KFZ bei Unfällen beziehen. Die Beratertätigkeit bei Gerichtsverhandlungen stellt eine wichtige Tätigkeit bei der Verteidigung der eigenen Schätzgutachten sowie der Landesverwaltung selbst, dar.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 96/2005; L.G. 13/1998; L.D. 495/1998; L.G. 19/1997; L.G. 21/1995; L.G. 10/1991; L.G. 27/1987; L.G. 2/1987; L.G. 7/1982; L.G. 15/1972; L.G. 9/2018; L.G. 2/2015; L.G. 1/2006; L.G. 14/2010	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	IPES, RAS und andere Körperschaften, welche der Aufsicht und Kontrolle des Landes unterworfen sind
Antikorruptionsprozess	An-, Verkauf oder An-und Vermietung von Liegenschaften	

Leistung	2 - Schätzung und Beratung von örtlichen Körperschaften	
Strategisches Ziel	Bei den Schätzungen wird durchgehend eine hohe Qualität garantiert und die Enteignungsverfahren werden effizient abgewickelt.	
Zweck	Beratungstätigkeit in schriftlicher und mündlicher Form im Bereich Schätzungen für Gemeinden und andere Körperschaften, welche der Aufsicht und Kontrolle des Landes unterworfen sind.	
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit des Schätzamtes dient zur Verwaltung der Vermögensgüter von Gemeinden, öffentlichen Körperschaften und Privaten, mittels Beratung für Ankauf, Veräußerung, Vermietung, Konzession, Enteignung. Festsetzung von Verwaltungsstrafen für Bauvergehen. Es werden Lokalaugenscheine vorgenommen schriftliche und mündliche Gutachten und Berichte erstellt und Beratungstätigkeit in den Sachgebieten im Laufe des ganzen Jahres angeboten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1998; L.G. 13/1997; L.G. 10/1991; L.G. 15/1972; L.G. 9/2018;	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Gemeinden Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Freiberufler, Mobiltelefonbetreiber, Alperia, Edyna, ENEL Stadtwerke, Eigenverwaltungen bürgerlicher Nutzungsgüter, Sanitätsbetrieb, Institut für den sozialen Wohnbau, Verkehrsämter,
Antikorruptionsprozess	An-, Verkauf oder An-und Vermietung von Liegenschaften	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	3 - Festlegung Richtwerte und landwirtschaftliche Mindest- und Höchstwerte	
Strategisches Ziel	Bei den Schätzungen wird durchgehend eine hohe Qualität garantiert und die Enteignungsverfahren werden effizient abgewickelt.	
Zweck	Festlegung der Richtwerte bezüglich Baugründe und der landwirtschaftlichen Mindest- und Höchstwerte, nützlich zur Festlegung der Enteignungsentschädigung.	
Kurze Beschreibung	Suche und Anlegung einer Datenbank, welche über die jährlichen Richtwerte verfügt. Aussprachen in Gemeinden mit Freiberuflern und anderen Technikern zur Einholung von nützlichen Daten in Bezug auf die zukünftigen Richtwerte. Organisation von Treffen und Kommissionen zur Erreichung von Führungslinien die nützlich zur Festlegung von Sondervergütungen sind. Die Richtwerte werden für jede Gemeinde (insgesamt 116) festgelegt, wobei es drei Zoneneinteilungen gibt: Hauptorte und Gebiete von besonderem Handelsinteresse, Nebenorte und Gewerbegebiete. Zusätzlich werden für jede Zonentypologie ein Höchst- und ein Mindestwert bestimmt. Die landwirtschaftlichen Mindest- und Höchstwerte berücksichtigen die verschiedenen Kulturarten (Obstbau, Weinbau, Wiese, Wald, Beerenanlagen usw.), wobei jede Kulturart wiederum in Kategorien unterteilt wird, je nach Vorhandensein entscheidender Merkmale (Bewässerungsanlage, maschinelle Bearbeitungsmöglichkeit, Erziehungsform und Pflanzsystem, Höhenlage usw.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 2/2001; L.G. 10/1991; L.G. 865/1971	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Gemeinden Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Freiberufler Gemeindeverwaltungen Öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	An-, Verkauf oder An-und Vermietung von Liegenschaften	

Leistung	4 - Schätzungen für Grundablöse im Bereich Straßennetz	
Strategisches Ziel	Bei den Schätzungen wird durchgehend eine hohe Qualität garantiert und die Enteignungsverfahren werden effizient abgewickelt.	
Zweck	Bereitstellung der für die Ausführung der Bauvorhaben notwendigen Flächen, Berechnung der entsprechenden Vergütungen.	
Kurze Beschreibung	Kontrolle der Listen der zu enteignenden Eigentümer, Erstellung der Bestandlisten vor Ort im Beisein der Projektanten und Eigentümer, Berechnung allfälliger Zusatzschäden. Beratertätigkeit und Schätzungen werden auch zur Verteidigung der Landesverwaltung bei Gerichtsverhandlungen im Falle von Rekursen ausgeführt. Teilnahme an Koordinierungssitzungen und Kommissionen bezüglich größerer Bauvorhaben.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 10/1991; L.G. 3/1987	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Abteilungen Hochbau, Tiefbau und Straßendienst u.a.
Antikorruptionsprozess	An-, Verkauf oder An-und Vermietung von Liegenschaften	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Leistung	**5 - Enteignungsverfahren**	
Strategisches Ziel	Bei den Schätzungen wird durchgehend eine hohe Qualität garantiert und die Enteignungsverfahren werden effizient abgewickelt.	
Zweck	Das Schätzungsdekret bildet die Voraussetzung für den Erlass der Enteignungs- und Belastungsdekrete, da hiermit die Gemeinnützigkeit erklärt wird. Erlass von Besetzungsdekreten: Der Erlass der Dekrete ermöglicht die Besetzung von privaten Grundstücken zwecks Durchführung öffentlicher Bauten in all den Fällen, wo die Enteignung aufgrund der nicht endgültigen abzulösenden Flächen möglich ist. Erlass von Enteignungs- und Dienstbarkeitsdekreten: - Erwerb im Zwangswege von Flächen für die Errichtung von öffentlichen und gemeinnützigen Bauten. - Erlass von Dekreten zur Belastung von privaten Grundstücken zwecks Errichtung gemeinnütziger Dienstbarkeiten.	
Kurze Beschreibung	Der Erlass der Schätzungsdekrete erfolgt aufgrund eines Schätzberichtes. Die Schätzungsdekrete legen nicht nur die Höhe der Enteignungsentschädigungen fest, sondern enthalten auch die Gemeinnützigkeitserklärung des Bauvorhabens. Bei Projekten, wo eine genaue Festlegung der zu enteignenden Flächen zum Zeitpunkt der Verwirklichung des öffentlichen Vorhabens nicht möglich ist, wird ein Besetzungsdekret erlassen (vielfach bei Straßenbauten). Der Erlass eines Besetzungsdekretes setzt voraus, dass eine detaillierte Bestandsaufnahme verfasst wird. Parallel zum Besetzungsverfahren läuft das Enteignungsverfahren für die endgültige Übereignung der Flächen. Nach Auszahlung der Vergütungen und auf Grund des Teilungsplanes werden obgenannte Dekrete erlassen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2006; L.G. 13/1997; L.G. 10/1991; L.G. 9/2018; L.G. 13/1998; L.G. 2/2015; L.G. 14/2010	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften	Gesamte Enteignungsverfahren (Einleitungs- und Enteignungsdekrete)
Antikorruptionsprozess	Erstellung Schätz-, Besetzungs- und Enteignungsdekret	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für Vermögensgüter

Leistung	1 - Liegenschaftsverwaltung	
Strategisches Ziel	Die Verfahren der Vermögensverwaltung sind transparent und effizient, und dank dem Einsatz von spezifischer Software in hohem Grad automatisiert.	
Zweck	Verwaltungsmäßige Abwicklung der mit dem Eigentum zusammenhängenden Aspekte.	
Kurze Beschreibung	Bei Verkäufen oder Ankäufen, Anmietungen oder Vermietungen: Antrag der Gegenpartei oder Weisung der Landesregierung, Einholen Gutachten u.a. Schätzung. Ausarbeitung Beschlussentwurf und Übermittlung an Landesregierung. Nach Genehmigung der Landesregierung Übermittlung an das Vertragsamt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 2/1987	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Gemeinden Körperschaften des Landes	Landesregierung, Landesämter

Leistung	2 - Versicherungswesen	
Strategisches Ziel	Die Verwaltung der Liegenschaften des Landes erfolgt effizient und mit hohem technischen Integrationsgrad.	
Zweck	Versicherung des Landesfuhrparks.	
Kurze Beschreibung	Periodische Vergabe der KFZ-Versicherung; Kontrolle der einlangenden Schadensmeldungen und Weiterleitung an Versicherungsgesellschaft; Anzeigen; Nachverfolgung des Schadenfalls bis zu dessen Abschluss und Archivierung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 2/1987	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Einzelunternehmen und Gesellschaften	Versicherungsgesellschaften

Leistung	3 - Inventarverwaltung	
Strategisches Ziel	Die Verfahren der Vermögensverwaltung sind transparent und effizient, und dank dem Einsatz von spezifischer Software in hohem Grad automatisiert.	
Zweck	Erstellung der Vermögensrechnung.	
Kurze Beschreibung	Inventar aller beweglichen Sachen: Aufnahmen und Abschreibungen; Zuweisungen an die Verwahrer und Kontrollen; Überlassung von Kunstwerken; Kontrolle über alle Bewegungen und jährliche Abwicklung der Vermögensrechnung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 2/1987	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Amt für technische Gebäudeverwaltung

Leistung	1 - Amtsinterne Planungen, Bauleitungen, Überprüfungen, Abnahmen und Abrechnungen	
Strategisches Ziel	Die Verwaltung der Liegenschaften des Landes erfolgt effizient und mit hohem technischen Integrationsgrad.	
Zweck	Sicherstellung der Durchführung und Instandhaltung der Hochbauten im Zuständigkeitsbereich.	
Kurze Beschreibung	Durchführung amtsinterner Planungen, Bauleitungen, Überprüfungen, Kollaudierungen sowie Abrechnungen; Wahrnehmung der Aufgaben als Gesamtkoordinator für die Zonen. Die Eingriffe werden auf territorialer Ebene auf 5 Zonen aufgeteilt. Jede Zone hat einen zuständigen Koordinator und Stellvertreter. Verhandlungsverfahren öffentlicher Wettbewerbe für die Vergabe der Arbeiten. Teilnahme an den Sitzungen sowie Bewertungsgremien für die Begutachtung der Angebote. Vorbereitung der Protokolle für Vergabe der Arbeiten. Einholung der Benutzungsgenehmigung, Übergabe der Immobilie. Einberufung monatlicher Sitzungen zur technischen Koordination, bei denen die Protokolle vorbereitet werden; es werden die Durchführung der Arbeiten, die Zeiträume, die Kosten und die Ausführungsqualität überprüft. Teilnahme an den wöchentlichen Lokalaugenscheinen der Baustellen vor Ort und an den Bauendabnahmen, um danach die Endabrechnungen vorzubereiten. Überprüfung Ansuchen um Terminverlängerung sowie der Protokolle etwaiger Bauarbeiteneinstellungen und deren Wiederaufnahme. Übermittlung der Daten bezüglich der einzelnen Bauvorhaben in das Informationssystem für öffentliche Verträge (ISOV). Einholen und Führung der gebäudetechnischen Unterlagen (GTA)	
Rechtliche Grundlage	RL.EU 679/2016; G.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Berufs-, Fach- und Musikschulen Grund-, Mittel- und Oberschulen	 Nur Berufsschulen in Eigentum oder Miete Nur Oberschulen in Eigentum oder Miete

Leistung	2 - Arbeiten in Eigenregie	
Strategisches Ziel	Die Verwaltung der Liegenschaften des Landes erfolgt effizient und mit hohem technischen Integrationsgrad.	
Zweck	Ausführung von Arbeiten in Eigenregie.	
Kurze Beschreibung	Durchführung von verschiedenen Handwerksarbeiten seitens der im Landesdienst stehenden Fach- und Hilfsarbeiter.	
Rechtliche Grundlage	RL.EU 679/2016; G.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Berufs-, Fach- und Musikschulen Landesverwaltung	Nur Oberschulen in Eigentum oder Miete Nur Berufsschulen in Eigentum oder Miete

Leistung	3 - Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen durch externe Wirtschaftsteilnehmer	
Strategisches Ziel	Die Verwaltung der Liegenschaften des Landes erfolgt effizient und mit hohem technischen Integrationsgrad.	
Zweck	Instandhaltung der landeseigenen und angemieteten Liegenschaften.	
Kurze Beschreibung	Vorbereitung der Vergabeunterlagen, Einladung zur Teilnahme an den halbamtlichen Wettbewerben, Zuschlag und Beauftragung.	
Rechtliche Grundlage	RL.EU 679/2016; G.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Berufs-, Fach- und Musikschulen Landesverwaltung	Nur Oberschulen in Eigentum oder Miete Nur Berufsschulen in Eigentum oder Miete

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Relazione sulla performance dell'Amministrazione provinciale

2021

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

1. Introduzione

Nella Relazione sulla performance viene rilevato il grado di raggiungimento degli obiettivi e delle priorità di sviluppo e vengono descritte le prestazioni erogate dall'Amministrazione provinciale nell'anno di riferimento: dall'erogazione di contributi, al rilascio di autorizzazioni, all'attività di vigilanza, all'istruzione, fino alla gestione di progetti e di servizi.

La Relazione sulla performance viene redatta a livello di ripartizione e dagli uffici che dipendono direttamente da un dipartimento.
Le singole Relazioni sulla performance sono strutturate in:

- obiettivi strategici e descrizione del raggiungimento degli obiettivi,
- stato di attuazione delle priorità di sviluppo,
- prestazioni e indicatori.

L'attività concernente la Relazione sulla performance dell'Amministrazione provinciale, che è costituita dalle singole Relazioni sulla performance delle ripartizioni e delle altre strutture organizzative, è coordinata dal Settore Controlling dell'Ufficio Organizzazione su incarico della Direzione generale.

Per la realizzazione delle molteplici attività e il raggiungimento degli obiettivi programmati nel Piano della performance è fondamentale un impiego efficiente ed efficace di risorse di personale e finanziarie: con la Relazione sulla performance dell'Amministrazione provinciale, le strutture organizzative redigono le Relazioni sulla performance operativa, che comprendono la valutazione degli obiettivi operativi annuali e l'effettivo impiego delle risorse di personale.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance prevede un monitoraggio intermedio e una misurazione finale al termine dell'anno di riferimento. Al fine di adottare le adeguate misure correttive, qualora gli obiettivi intermedi non venissero raggiunti, dal periodo di pianificazione 2022-2024 viene effettuato un monitoraggio semestrale su obiettivi strategici e priorità di sviluppo.

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione provinciale illustra alla collettività, alle cittadine, ai cittadini e agli stakeholder interni ed esterni, le molteplici attività e i risultati ottenuti nel corso dell'anno di riferimento, concludendo in tal modo il Ciclo della performance. La Relazione evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e all'impiego delle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le eventuali misure correttive adottate. Queste informazioni rappresentano una base preziosa per analizzare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

La Relazione sulla performance costituisce infine il presupposto per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale: il raggiungimento degli obiettivi è condizione per l'assegnazione dell'indennità di risultato al personale dirigenziale e per il riconoscimento del trattamento economico accessorio alle collaboratrici e ai collaboratori dell'unità organizzativa.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Indice

Segreteria generale della Provincia

Ufficio Affari istituzionali

Ufficio Legislativo

Area Autorità di Audit per i finanziamenti comunitari

Ripartizione Presidenza

- *Ufficio Lingue ufficiali e diritti civici*
- *Ufficio Relazioni estere e volontariato*
- *Ufficio Euregio*
- *Ufficio di Roma*
- *Ufficio di Bruxelles*

Avvocatura della Provincia

- *Area Servizio contrattuale*
- *Area Servizio legale*
- *Area Servizio legale per il territorio*
- *Ufficio Questioni linguistiche*

7. Ripartizione Enti locali e Sport

- *Ufficio Vigilanza e consulenza*
- *Ufficio Finanza locale*
- *Ufficio Sport*
- *Incarico speciale Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano Cortina 2026*

Direzione generale della Provincia

Ufficio Organizzazione

Economato

Istituto provinciale di Statistica (ASTAT)

Ufficio Sviluppo personale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Indice

4. Personale

Ufficio Assunzioni personale

Ufficio Personale amministrativo

Ufficio Personale delle scuole dell'infanzia e delle scuole

Ufficio Stipendi

Ufficio Pensioni

Ufficio Stipendi personale insegnante

Ufficio Pensioni personale insegnante

5. Finanze

Ufficio Bilancio e programmazione

Ufficio Entrate

Ufficio Spese

Ufficio Vigilanza finanziaria

9. Informatica

Ufficio orientamento strategico e pianificazione IT

Ufficio gestione del fabbisogno IT

Funzioni di supporto al Tribunale di giustizia amministrativa di Bolzano

Dipartimento Europa, Innovazione, Ricerca e Comunicazione

34. Innovazione, Ricerca, Università e Musei

Ufficio Innovazione e tecnologia

Ufficio Ricerca scientifica

Ufficio Musei e ricerca museale

39. Europa

Ufficio per l'integrazione europea

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Controlli e aiuti di Stato

Ufficio Fondo Sociale Europeo

43. Organismo pagatore provinciale

Ufficio Autorizzazione e servizio tecnico

44. Agenzia di stampa e comunicazione

Ufficio Stampa

Ufficio Relazioni con il pubblico

Dipartimento Cultura italiana, Ambiente e Energia

15. Cultura italiana

Ufficio Cultura

Ufficio Educazione permanente, biblioteche ed audiovisivi

Ufficio Bilinguismo e lingue straniere

Ufficio Politiche giovanili

Biblioteca provinciale italiana 'Claudia Augusta'

29. Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima

Ufficio Valutazioni ambientali

Ufficio Aria e rumore

Laboratorio Analisi acque e cromatografia

Ufficio Tutela acque

Ufficio Energia e tutela del clima

Ufficio Gestione rifiuti

Laboratorio Analisi alimenti e sicurezza dei prodotti

Laboratorio Analisi aria e radioprotezione

Laboratorio biologico

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Indice

Ufficio Amministrativo dell'ambiente

Ufficio Gestione sostenibile delle risorse idriche

Direzione Istruzione e Formazione italiana

Scuola di musica in lingua italiana

Ripartizione 17 - Intendenza scolastica italiana

Ufficio Ordinamento e progettualità scolastica

Ufficio Assunzione del personale docente

Ufficio Amministrazione scolastica

Ufficio Finanziamento scolastico

Ufficio Aggiornamento e didattica

Ufficio Formazione professionale

Direzione provinciale Formazione professionale in lingua italiana

Direzione provinciale Scuole dell'infanzia in lingua italiana

Bolzano (III Circolo)

Merano (I Circolo)

Direzione provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado a carattere statale in lingua italiana

Dipartimento Sviluppo del territorio, Paesaggio e Soprintendenza provinciale ai beni culturali

28. Natura, paesaggio e sviluppo del territorio

Ufficio Pianificazione territoriale e cartografia

Ufficio Pianificazione comunale

Ufficio Natura

Ufficio Pianificazione paesaggistica

Ufficio Parco Nazionale dello Stelvio

Ufficio Amministrativo Territorio e Paesaggio

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Indice

13. Soprintendenza provinciale ai beni culturali

Ufficio Beni architettonici ed artistici

Ufficio Beni archeologici

Archivio provinciale

Direzione Istruzione e Formazione tedesca

Direzione provinciale Scuola dell'infanzia in lingua tedesca

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca BOZEN

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca BRIXEN

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca BRUNECK

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca LANA

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca MERAN

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca MÜHLBACH

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca NEUMARKT

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca SCHLANDERS

Direzione provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado in lingua tedesca

Direzione provinciale Formazione professionale in lingua tedesca

Ufficio apprendistato e maestro artigiano

Direzione provinciale Scuola musicale tedesca e ladina

Ripartizione pedagogica

Ripartizione 16 Amministrazione, Istruzione e Formazione

Ufficio Ordinamento scolastico

Ufficio Amministrazione scolastica

Ufficio Personale docente

Ufficio Acquisti

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Indice

Ufficio Finanziamento delle istituzioni formative

Dipartimento Cultura tedesca, Diritto allo Studio, Commercio e Servizi, Artigianato, Industria, Lavoro, Integrazione

14. Cultura tedesca

Ufficio Cultura

Ufficio Servizio giovani

Ufficio Educazione permanente

Ufficio Biblioteche e lettura

Ufficio Film e media

Biblioteca provinciale 'Dr. Friedrich Teßmann'

40. Diritto allo studio

Ufficio Assistenza scolastica

Ufficio Orientamento scolastico e professionale

Ufficio per il diritto allo studio universitario

35. Economia

Ufficio Artigianato e Aree produttive

Ufficio Industria e cave

Ufficio Commercio e servizi

19. Lavoro

Ufficio Osservazione mercato del lavoro

Ispettorato del lavoro

Ufficio Servizio lavoro

Dipartimento Famiglia, Anziani, Sociale e Edilizia abitativa

Agenzia per la famiglia

24. Politiche sociali

Ufficio per la Tutela dei minori e l'inclusione sociale

Ufficio Anziani e distretti sociali

Ufficio Persone con disabilità

Area funzionale Servizio di valutazione della non autosufficienza

25. Edilizia abitativa

Ufficio Programmazione dell'edilizia agevolata

Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata

Ufficio tecnico dell'edilizia agevolata

Direzione Istruzione, Formazione e Cultura ladina

Direzione provinciale Scuole ladine

Ispettorato per le scuole dell'infanzia ladine

Centro di competenza Inclusione e Consulenza

Area pedagogica

Ripartizione 18 Amministrazione scuola e cultura ladina

Ufficio Amministrazione scolastica

Ufficio Cultura ladina e Giovani

Dipartimento Infrastrutture e Mobilità

10. Infrastrutture

Ufficio tecnico strade ovest

Ufficio tecnico strade centro-sud

Ufficio tecnico strade nord-est

12. Servizio strade

Servizio strade Val Venosta

Servizio strade Burgraviato

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Servizio strade Bolzano-Bassa Atesina

Servizio strade Salto-Sciliar

Servizio strade Val d'Isarco

Servizio strade Val Pusteria

Ufficio amministrativo strade

Ufficio tecnico Strade

38. Mobilità

Ufficio Infrastrutture e mobilità sostenibile

Ufficio Trasporto persone

Ufficio Funivie

Ufficio Motorizzazione

Ufficio Patenti

Dipartimento Agricoltura, Foreste, Turismo e Protezione civile

Area funzionale Turismo

31. Agricoltura

Ufficio Zootecnia

Ufficio Frutti-viticoltura

Ufficio Proprietà coltivatrice

Ufficio Edilizia rurale

Ufficio Sistemi informativi agricoli (SIAF)

Ufficio Fondi strutturali UE in agricoltura

Ufficio Meccanizzazione agricola e produzione biologica

Ufficio distrettuale Agricoltura Est

Ufficio distrettuale Agricoltura Ovest

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Servizio veterinario provinciale

32. Foreste

Ufficio Amministrazione forestale

Ufficio Economia montana

Ufficio Pianificazione forestale

Ufficio Caccia e pesca

Ispettorato forestale Bolzano I

Ispettorato forestale Bolzano II

Ispettorato forestale Bressanone

Ispettorato forestale Brunico

Ispettorato forestale Merano

Ispettorato forestale Silandro

Ispettorato forestale Vipiteno

Ispettorato forestale Monguelfo

Dipartimento Salute, Banda larga e Cooperative

Ufficio Infrastrutture per telecomunicazioni

23. Salute

Ufficio Assistenza sanitaria

Ufficio Governo sanitario

Ufficio Economia sanitaria

Ufficio Ordinamento sanitario

Ufficio Prevenzione, Promozione della salute e Sanità pubblica

Ufficio Sviluppo della cooperazione

Dipartimento Edilizia, Libro fondiario, Catasto e Patrimonio

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Indice

11. Edilizia e servizio tecnico

Ufficio Edilizia est

Ufficio Edilizia ovest

Ufficio Edilizia sanitaria

Ufficio Affari amministrativi

Ufficio Geologia e prove materiali

41. Libro fondiario, catasto fondiario e urbano

Ispettorato del libro fondiario

Ispettorato del catasto

Ufficio del libro fondiario di Bolzano

Ufficio del libro fondiario di Bressanone e Chiusa

Ufficio del libro fondiario di Brunico

Ufficio del libro fondiario di Caldaro

Ufficio del libro fondiario di Egna

Ufficio del libro fondiario di Merano

Ufficio del libro fondiario di Monguelfo

Ufficio del libro fondiario di Silandro

Ufficio del libro fondiario di Vipiteno

Ufficio del catasto di Bolzano

Ufficio del catasto di Bressanone e Chiusa

Ufficio del catasto di Brunico

Ufficio del catasto di Egna e Caldaro

Ufficio del catasto di Merano

Ufficio del catasto di Monguelfo

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del catasto di Silandro

Ufficio del catasto di Vipiteno

6. Amministrazione del patrimonio

Ufficio Estimo

Ufficio Beni patrimoniali

Ufficio per la gestione tecnica delle costruzioni

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Segreteria generale della Provincia

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Affari istituzionali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Amministrazione

Obiettivo strategico: 1 - L'attività di governo si esprime per il tramite di delibere chiare e formulate in modo accurato.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Grazie al percorso di digitalizzazione in atto il numero di copie di deliberazioni prodotte dall'Ufficio si è sensibilmente ridotto.

In generale anche nel 2021 è stata data prevalenza a sistemi di comunicazione digitale, necessità accentuata fortemente dall'emergenza epidemiologica. A causa della situazione emergenziale si è registrato un numero di sedute della Giunta provinciale superiore alla media.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Ordini del giorno della Giunta provinciale	Quantità	50,00	57,00	56,00	48,00	55,00	50,00	●
2	Delibere emanate dalla Giunta provinciale	Quantità	1.193,00	1.110,00	1.158,00	1.100,00	1.150,00	1.100,00	●
3	Copie conformi di delibere richieste	Quantità	2.000,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	600,00	500,00	●
4	Delibere pubblicate	Quantità	1.193,00	1.110,00	1.158,00	1.100,00	1.150,00	1.100,00	●

Obiettivo strategico: 2 - Le procedure elettorali sono svolte in modo corretto e con rispetto dei termini.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Si è registrato il ritorno alle urne da parte di 3 comuni altoatesini. A causa del COVID-19 la votazione è stata rinviato da maggio a settembre 2021, con ballottaggio ad ottobre per il comune di Merano.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Procedure elettorali provinciali	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	●
2	Tutela di contrassegni in occasione di elezioni comunali	Quantità	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Ricorsi presentati	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	3 - L'Amministrazione si informa a criteri di trasparenza e combatte conflitti di interessi e corruzione.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Il settore dell'anticorruzione si trova ancora in fase di assestamento e richiede forti investimenti in termini di risorse, tenuto anche conto dei continui interventi a livello statale, risorse che la Segreteria generale sta faticosamente cercando di liberare, in modo da creare una struttura operativa più adeguata e in linea con la trattazione della materia. In generale si registra un aumento di analisi e pareri, dovuto ad una migliorata collaborazione con le diverse strutture organizzative dell'amministrazione.

Trasparenza: Nell'arco dell'anno si sono esaminati i differenti obblighi di pubblicazione. Parte delle attività sono state assorbite anche dalle pubblicazioni connesse all'emergenza epidemiologica. Si è, inoltre, registrato un forte aumento di richieste di accesso civico generalizzato. Nel settore della trasparenza si è peraltro registrato anche un aumento di consulenze e pareri.
In autunno è stato svolto un monitoraggio interno a campione per verificare completezza e qualità dei dati pubblicati in Amministrazione trasparente.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Piano triennale della prevenzione della corruzione e relativi aggiornamenti	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Analisi e pareri redatti	Quantità		14,00	19,00	12,00	15,00	15,00	●
3	Attività a carico di enti e società	Quantità	1,00	0,00	6,00	1,00	1,00	1,00	●
4	Rilievi dell'ANAC (Autorità nazionale anticorruzione)	Quantità	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
5	Livello di adempimento secondo la “Bussola della Trasparenza“	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
6	Contenuti pubblicati su sito "Amministrazione Trasparente"	Quantità	235,00	240,00	240,00	234,00	234,00	234,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	4 - Si favorisce la collaborazione con l'organo di controllo della Provincia.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

La gestione dei rapporti con la sezione di controllo della Corte dei Conti si presenta in linea con quanto rilevato gli ultimi anni. L'introduzione nel 2017 del collegio dei revisori dei conti ha portato ad una riduzione delle richieste, filtrate almeno in parte dall'attività istituzionale del collegio.

Nel 2019 l'ufficio si è occupato di dare seguito alla procedura di rinnovo del collegio di revisori dei conti della Provincia. L'Ufficio supporta inoltre la Segreteria generale nella liquidazione delle indennità spettanti ai revisori.

Si potrebbero in parte migliorare i tempi di risposta da parte dell'amministrazione, purtroppo fortemente influenzati dall'applicazione delle novità contabili, introdotte dalle disposizioni di legge statale. Nel 2021 anche la presente attività ha dovuto fare i conti con la situazione epidemiologica e si è registrato un deciso aumento di richieste di informazioni da parte dell'organo di controllo.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Coordinamento di prese di posizione	Quantità	17,00	21,00	23,00	18,00	20,00	20,00	●
2	Durata media dei procedimenti	Giorni			34,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Procedure di ammissione o selettive eseguite	Quantità			0,00	0,00	1,00	1,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Ulteriori sviluppi della digitalizzazione di deliberazioni e decreti		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Si è dato esecuzione ai necessari adeguamenti per le delibere (Bede) e i decreti (DeReg): - sono stati implementati alcuni adeguamenti ulteriori per l'Ufficio vigilanza finanziaria; - è stata rilasciata la scheda storico per i decreti digitali; - si è predisposta in Bede l'integrazione per le necessità della ripartizione 7; - sono state implementate le urgenti novità per gestione provvisoria ed esercizio provvisorio.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Evolutive piattaforma informatica Bede: analisi di visibilità e gestione delle delibere su tablet (versione mobile)							
Evolutive piattaforma informatica DeReg: modelli standard (gestione contabile) ed estensione per lo storico decreti							
Evolutive piattaforma informatica Bede: adeguamenti necessari							
Evolutive piattaforma informatica DeReg: modelli standard (gestione amministrativa) ed estensione per lo storico decreti, adeguamenti in Bede per la ripartizione Enti locali							
Evolutive piattaforma informatica Bede e DeReg: adeguamenti necessari (versioni mobili)							
Evolutive piattaforma informatica DeReg: adeguamenti necessari (multitenancy)							
Evolutive piattaforma informatica Bede: adeguamenti necessari							

Priorità di sviluppo	2 - Sviluppo dell'albo digitale provinciale		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Critico		
Descrizione	Dato seguito all'analisi tecnica, si è utilizzato il periodo di lockdown per disporre una verifica comparativa delle soluzioni in uso in rete presso le realtà regionali. Prima della fase esecutiva di progetto deve ora essere presa una decisione di fondo, in quanto l'albo digitale provinciale andrebbe a sovrapporsi al già esistente BUR (della Regione), senza poterlo sostituire del tutto. La previsione di tale attività comporta, inoltre, un necessario adeguamento della struttura organizzativa. Al momento questa priorità di sviluppo si presenta come molto critica. Le pubblicazioni andrebbero a presentarsi come dei doppioni, l'attività non porterebbe ad una razionalizzazione dei compiti affidati alla struttura regionale, l'ufficio dovrebbe essere sottoposto ad una profonda riorganizzazione, con aumento di personale.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sviluppo dell'albo digitale provinciale (analisi e sviluppo in base alle direttive della Direzione generale)							
Sviluppo dell'albo digitale provinciale (fase esecutiva)							
Sviluppo dell'albo digitale provinciale (spostamento fase esecutiva e connessa verifica)							
Evolutive per l'albo digitale provinciale: adeguamenti necessari							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	3 - Sviluppi piattaforma per la prevenzione della corruzione		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Si è operato un primo collegamento con i moduli dedicati al ciclo della Performance. È stato anche disposto il rilascio della piattaforma in modalità multitenancy a 5 enti dipendenti ed al Consiglio provinciale. L'implementazione è stata accompagnata dall'ufficio.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sviluppo della piattaforma per la prevenzione della corruzione: collegamento con i moduli del Controlling							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Servizio delibere

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Ordini del giorno delle sedute di Giunta provinciale predisposti	Quantità	50,00	57,00	56,00	48,00	55,00	50,00	●
2	Delibere emanate verificate della Giunta provinciale	Quantità	1.193,00	1.110,00	1.158,00	1.100,00	1.150,00	1.100,00	●
3	Copie conformi di delibere richieste	Quantità	2.000,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	600,00	500,00	●
4	Delibere pubblicate sul portale provinciale	Quantità	1.193,00	1.110,00	1.158,00	1.100,00	1.150,00	1.100,00	●

Prestazione 2 - Procedure elettorali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Procedure elettorali provinciali portate correttamente a termine	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	●
2	Procedure collegate alla tutela di contrassegni in occasione di elezioni comunali	Quantità	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Ricorsi presentati e riferiti alle procedure elettorali seguite	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●

Prestazione 3 - Attuazione degli obblighi di trasparenza e applicazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza predisposto	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Analisi e pareri redatti in materia di prevenzione della corruzione	Quantità	13,00	14,00	19,00	12,00	15,00	15,00	●
3	Attività a carico di enti e società	Quantità	1,00	0,00	6,00	1,00	1,00	1,00	●
4	Rilievi dell'ANAC (Autorità nazionale anticorruzione)	Quantità	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
5	Incontri formativi quale misura di prevenzione	Quantità	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
6	Livello di adempimento secondo la “Bussola della Trasparenza“	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
7	Contenuti pubblicati sul sito "Amministrazione Trasparente"	Quantità	235,00	240,00	240,00	234,00	234,00	234,00	●
8	Richieste di accesso civico gestite	Quantità	9,00	24,00	72,00	25,00	50,00	50,00	●
9	Pareri redatti e consulenze effettuate in materia di trasparenza	Quantità	150,00	180,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Prestazione 4 - Collaborazione con l'organo di controllo della Provincia

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Coordinamento di prese di posizione alla Corte dei Conti	Quantità	17,00	21,00	23,00	18,00	20,00	20,00	●
2	Durata media dei procedimenti	Giorni			34,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Procedure di ammissione o selettive eseguite	Quantità			0,00	0,00	1,00	1,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Legislativo

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Politica, diritto e relazioni estere

Obiettivo strategico: 1 - Le competenze della Provincia sono seguite attraverso proposte di ripristino, ampliamento e consolidamento.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione: Come emerge dagli indicatori, l'obiettivo è stato sostanzialmente raggiunto.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Norme di attuazione seguite	Quantità	18,00	24,00	25,00	23,00	23,00	23,00	●
2	Norme di attuazione approvate	Quantità	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Disegni di legge costituzionale seguiti	Quantità	6,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	●
4	Disegni di legge costituzionale approvati	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	○

Obiettivo strategico: 2 - Le competenze della Provincia sono tutelate attraverso l'analisi degli atti legislativi statali e proposte emendative.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione: Come emerge dagli indicatori, l'obiettivo è stato raggiunto. Con riferimento alle impugnazioni, si tenga presente che nel corso del 2021 non ve ne sono state.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Atti legislativi statali esaminati	Quantità	83,00	94,00	89,00	80,00	80,00	80,00	●
2	Emendamenti proposti in Parlamento	Quantità	57,00	105,00	77,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Emendamenti approvati in Parlamento	%	49,00	28,00	31,00	20,00	20,00	20,00	○
4	Impugnazioni proposte	Quantità	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◖
5	Impugnazioni con esito positivo	%	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	○
6	Modifiche proposte nelle Conferenze	Quantità	5,00	27,00	21,00	20,00	20,00	20,00	●
7	Modifiche approvate nelle Conferenze	%	40,00	33,00	43,00	25,00	25,00	25,00	○

Indicatore		Commenti
4	Cons. 2021	Con riferimento alle impugnazioni, si tenga presente che nel corso del 2021 non ve ne sono state.
5	Cons. 2021	Con riferimento alle impugnazioni, si tenga presente che nel corso del 2021 non ve ne sono state.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	3 - Le controversie sono composte in modo celere e ponderato.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Nel corso del 2021 sono stati presentati meno ricorsi gerarchici rispetto al 2020, ma la complessità delle questioni non sempre ha consentito una decisione entro i termini di legge.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Ricorsi gerarchici elaborati	Quantità	72,00	92,00	54,00	80,00	80,00	80,00	●
2	Decisioni notificate	Quantità	63,00	87,00	55,00	70,00	70,00	70,00	◖
3	Ricorsi trattati entro i termini di legge	%	50,00	64,00	27,00	60,00	60,00	60,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Analisi e semplificazione dell'ordinamento giuridico provinciale		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Nel corso del 2021 l'attività dell'Ufficio Legislativo si è concentrata in particolare nell'abrogazione delle disposizioni provinciali obsolete.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Analisi del quadro normativo provinciale individuato e formulazione, in collaborazione con le Ripartizioni provinciali interessate e l'Avvocatura della Provincia, di proposte di semplificazione dello stesso.	■	■	■	■	■	■	■

Priorità di sviluppo	2 - Predisposizione di una legge europea provinciale		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Il disegno di legge europea è stato predisposto dall'Ufficio Legislativo e approvato dalla Giunta provinciale nella seduta del 19 ottobre 2021. Successivamente è stato approvato dal Consiglio provinciale nella seduta del 3 dicembre 2021 e nel supplemento n. 2 del Bollettino Ufficiale della Regione 30 dicembre 2021, n. 52, è stata pubblicata la legge provinciale 23 dicembre 2021, n. 14 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Provincia autonoma di Bolzano derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea (Legge europea provinciale 2021)."		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Predisposizione, entro il 2017, accertata la necessità, di un disegno di legge europea "sostanziale", contenente le norme recanti modifiche all'ordinamento giuridico provinciale, al fine di adeguarlo a quello dell'Unione europea.	■						
Predisposizione, entro il 2019, accertata la necessità, di un disegno di legge europea "sostanziale", contenente le norme recanti modifiche all'ordinamento giuridico provinciale, al fine di adeguarlo a quello dell'Unione europea.		■	■				
Predisposizione, entro il 2021, accertata la necessità, di un disegno di legge europea, contenente le norme recanti modifiche all'ordinamento giuridico provinciale, al fine di adeguarlo a quello dell'Unione europea.				■	■		
Predisposizione, entro il 2023, accertata la necessità, di un disegno di legge europea, contenente le norme recanti modifiche all'ordinamento giuridico provinciale, al fine di adeguarlo a quello dell'Unione europea.						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Monitoraggio e analisi della legislazione dell'Unione europea

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Regolamenti e direttive	Quantità	45,00	41,00	38,00	25,00	25,00	25,00	●
2	Comunicazioni alle ripartizioni	Quantità	105,00	180,00	170,00	120,00	120,00	120,00	◐
3	Analisi pubblicate in internet	Quantità	6,00	6,00	5,00	6,00	6,00	6,00	◐
4	Altri atti	Quantità	3,00	22,00	13,00	6,00	6,00	6,00	●

Prestazione 2 - Predisposizione di una legge europea provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Disegno di legge europea	Quantità	2,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	●
2	Norme dell'UE attuate	Quantità	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	●
3	Norme della Provincia adeguate	Quantità	5,00	0,00	5,00	6,00	0,00	6,00	●

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	Nel 2021 non è emersa la necessità di attuare direttamente norme UE a livello provinciale.

Prestazione 3 - Monitoraggio e analisi della legislazione statale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Leggi	Quantità	50,00	16,00	41,00	50,00	50,00	50,00	●
2	Decreti legge e decreti legislativi	Quantità	33,00	46,00	48,00	30,00	30,00	30,00	●
3	Altri atti	Quantità	50,00	32,00	28,00	30,00	30,00	30,00	●
4	Comunicazioni alle ripartizioni	Quantità	98,00	140,00	101,00	80,00	80,00	80,00	◐
5	Analisi pubblicate in internet	Quantità	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐

Prestazione 4 - Verifica della legislazione statale in ordine alle materie di competenza provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Emendamenti proposti in Parlamento	Quantità	57,00	105,00	77,00	50,00	50,00	50,00	●
2	Emendamenti approvati in Parlamento	Quantità	28,00	29,00	24,00	10,00	10,00	10,00	○
3	Impugnazioni proposte	Quantità	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◐
4	Impugnazioni con esito positivo	Quantità	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	○
5	Modifiche proposte nelle Conferenze	Quantità	5,00	27,00	21,00	20,00	20,00	20,00	●
6	Modifiche approvate nelle Conferenze	Quantità	2,00	9,00	9,00	5,00	5,00	5,00	○

Indicatore		Commenti
3	Cons. 2021	Con riferimento alle impugnazioni, si tenga presente che nel corso del 2021 non ve ne sono state.
4	Cons. 2021	Con riferimento alle impugnazioni, si tenga presente che nel corso del 2021 non ve ne sono state.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione 5 - Supporto tecnico alla predisposizione di norme di attuazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Norme di attuazione (NDA) seguite	Quantità	18,00	24,00	25,00	23,00	23,00	23,00	●
2	Pareri ministeriali esaminati	Quantità	0,00	8,00	31,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Controdeduzioni trasmesse o modifiche delle norme proposte al fine di superare i pareri negativi	Quantità	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●
4	Analisi e relazioni tecniche predisposte per il Consiglio dei Ministri	Quantità	0,00	0,00	9,00	5,00	5,00	5,00	●
5	Norme di attuazione pubblicate nella Gazzetta Ufficiale	Quantità	0,00	0,00	2,00	1,00	1,00	1,00	○

Prestazione 6 - Supporto tecnico per le leggi provinciali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Disegni di legge seguiti	Quantità	18,00	13,00	16,00	18,00	18,00	18,00	●
2	Disegni di legge gestiti	Quantità	8,00	9,00	9,00	5,00	5,00	5,00	◖
3	Emendamenti esaminati e/o comunicati agli uffici	Quantità	316,00	600,00	167,00	250,00	250,00	250,00	●
4	Controdeduzioni trasmesse al DAR	Quantità	31,00	29,00	32,00	15,00	15,00	15,00	●
5	Delibere di impugnativa del Governo	Quantità	4,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	○

Prestazione 7 - Analisi e semplificazione dell'ordinamento giuridico provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Proposte di accorpamento	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Proposte di testi unici	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Proposte di abrogazione	Quantità	56,00	32,00	41,00	40,00	40,00	40,00	●

Prestazione 8 - Evasione dei ricorsi gerarchici

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Ricorsi gerarchici trattati e decisi dalla Giunta provinciale	Quantità	54,00	87,00	54,00	70,00	70,00	70,00	●
2	Decisioni notificate inerenti ai ricorsi	Quantità	63,00	87,00	55,00	70,00	70,00	70,00	◖
3	Percentuale di ricorsi conclusi entro i termini di legge previsti	%	50,00	64,00	27,00	60,00	60,00	60,00	●
4	Accoglimenti dei ricorsi gerarchici	%	20,40	7,00	9,00	10,00	10,00	10,00	○
5	Percentuale di rigetti (inammissibili, irricevibili, improcedibili)	%	68,50	72,00	78,00	70,00	70,00	70,00	○
6	Percentuale di accoglimenti parziali (accoglimenti con condizioni)	%	11,10	21,00	13,00	20,00	20,00	20,00	○

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Nel corso del 2021 sono stati presentati meno ricorsi gerarchici rispetto al 2020.
2	Cons. 2021	Nel corso del 2021 sono stati presentati meno ricorsi gerarchici rispetto al 2020.
3	Cons. 2021	La complessità delle questioni non sempre ha consentito una decisione entro i termini di legge.

Area Autorità di Audit per i finanziamenti comunitari

Tema	Politica, diritto e relazioni estere
Obiettivo strategico	**1 - Il controllo dell'utilizzo corretto delle spese dei fondi europei secondo la normativa comunitaria e le indicazioni della Commissione Europea è garantito.**
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: No
Descrizione	Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti nei modi e nei tempi previsti

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Accettazione del rapporto annuale di controllo da parte della Commissione Europea	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Implementazione nuovi strumenti operativi, incluso il Sistema Informativo		
Obiettivo strategico	Il controllo dell'utilizzo corretto delle spese dei fondi europei secondo la normativa comunitaria e le indicazioni della Commissione Europea è garantito.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Gli strumenti operativi per la programmazione in corso sono stati aggiornati nei tempi e nei modi previsti. È stato implementato il sistema MY Audit, cioè la Banca dati dell'IGRUE a cui la Autorità di Audit della Provincia autonoma di Bolzano ha aderito, nonché sono stati inseriti i dati richiesti dal sistema CoheMON di competenza dell'Autorità di Audit. Per quanto riguarda la programmazione dei fondi strutturali 2021-2027 non sono stati predisposti gli strumenti operativi in quanto non ci sono ancora direttive comunitarie essendo questa stata rimandata.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sperimentazione di nuove modalitá di lavoro con distribuzione degli obiettivi. Distribuzione dei carichi di lavoro in funzione delle nuove esigenze e dei relativi orari e modalità di lavoro (presenza in ufficio, smart working, orario dinamico). Stipula di step lavorativi personalizzati con obiettivi qualitativi e quantitativi ben definiti per ogni collaboratrice/ collaboratore dell'AdA					■	■	■
Predisposizione degli strumenti operativi per la programmazione 2021-2027					■	■	■
Avvio nuova programmazione 2021-2027 - Implementazione e aggiornamento del fascicolo informatico per tutti gli audit previsti, contenente tutti i documenti degli strumenti operativi per la programmazione 2021-2027 - attuazione del Sistema Informativo					■	■	■
Completamento della digitalizzazione del lavoro di audit					■	■	■
Semplificazione delle attività di audit attraverso il controllo in desk per il 70% delle verifiche al fine di contenere l'impatto dell'attività di audit					■	■	■
Aggiornamento degli strumenti operativi per la programmazione 2014-2020 in conformitá alle normative della UE e del MEF-IGRUE (aggiornamento manuale di Audit e delle Strategie di Audit)					■	■	
Digitalizzazione di tutte le attivitá attraverso il sistema informativo dedicato, My Audit, implementato e regolarmente alimentato					■	■	■
Implementazione, aggiornamento degli strumenti operativi in vista della chiusura della programmazione 2014-2020 – implementazione del sistema operativo e informatico in relazione alla programmazione 2021-2027						■	■
Implementazione, aggiornamento degli strumenti operativi del fascicolo informatico per tutti gli audit previsti, contenente tutti i documenti						■	■

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Controlli sui progetti FSE, FESR, INTERREG IT/AU e IT/CH								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Controlli effettuati sui progetti	Quantità	92,00	74,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Controlli effettuati sui controlli richiesti	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◐
3	Controlli di sistema effettuati sulle procedure	Quantità	29,00	4,00	11,00	11,00	9,00	10,00	●
4	Audit dei conti effettuati	Quantità	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ripartizione Presidenza

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Politica, diritto e relazioni estere		
Obiettivo strategico	**1 - La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	A causa dell'imminente introduzione del Registro unico nazionale del Terzo settore, nell'anno di riferimento il numero delle nuove iscrizioni nei registri provinciale delle Organizzazioni di volontariato e delle Associazioni di promozione sociale nonché in quelli delle Persone giuridiche ha subito un forte aumento. Tutte le richieste sono state evase entro i termini. Per quanto riguarda le iscrizioni nel nuovo Registro unico del Terzo settore, a causa delle numerose proroghe disposte dal Ministero competente per l'operatività del Registro unico, il trasferimento dei dati è possibile soltanto da fine novembre 2021. Il consolidamento dei dati dovrà pertanto essere concluso entro l'autunno 2022. Per quanto riguarda i servizi volontari, l'attuale situazione pandemica nell'anno 2021 ha portato a meno richieste di nuovi impieghi, mentre sono aumentate le domande di proroga dei rapporti di servizio sociale già esistenti.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Iscrizioni nei quattro registri provinciali	Quantità	3.068,00	3.140,00	3.198,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	●
2	Impiego servizi volontari	Quantità	500,00	440,00	487,00	460,00	460,00	460,00	●
3	Iscrizioni al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	Quantità	0,00	0,00	1.399,00	2.800,00	2.900,00	3.000,00	●
4	Iscrizioni al Registro delle persone giuridiche	Quantità	539,00	675,00	685,00	500,00	500,00	500,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	2 - La certificazione della conoscenza delle lingue italiana, tedesca e ladina e il diritto all'uso della madrelingua sono garantiti.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Descrizione

L'ufficio Lingue ufficiali e diritti civici fornisce su richiesta dei cittadini informazioni e sostegno sul diritto dell'uso della madre lingua nei confronti degli enti pubblici. Richieste e reclami scritti ma anche orali delle cittadine e dei cittadini vengono accertati e di seguito si interviene presso l'amministrazione/il concessionario accusata/o della violazione chiedendo una presa di posizione. Naturalmente, i dati personali dei denuncianti rimangono anonimi.
Inoltre, l'Ufficio si occupa della tutela e promozione dei diritti dei consumatori e utenti nel settore privato e pubblico. A tal fine nel 2021 è stato affidato un incarico triennale al Centro tutela consumatori e utenti di Bolzano.
All'Ufficio sono subordinati due Servizi, il Servizio esami di bi- e trilinguismo, con lo scopo di accertare la conoscenza della lingua italiana, tedesca e ladina sulla base degli esami di bi- e trilinguismo, oltre a svolgere attività informativa e di consulenza ai candidati, evasione delle domande e rilascio dei relativi attestati e Il Servizio donna che come obiettivo si pone il portare avanti delle richieste delle donne nonché sensibilizzare la società riguardo a temi importanti e allo scambio d'informazioni.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande esaminate per l'esame di bilinguismo livello C1, B2, B1 e A2	Quantità	9.869,00	7.665,00	9.160,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	○
2	Domande esaminate per l'esame di trilinguismo, tutti i livelli	Quantità	206,00	208,00	307,00	270,00	270,00	270,00	○
3	Domande esaminate per riconoscimenti, tutti i livelli	Quantità	2.222,00	1.775,00	2.153,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	○
4	Attestati conseguiti, tutti i livelli	%	48,00	58,60	100,00	52,00	52,00	54,00	○
5	Interventi scritti in seguito ai reclami presentati	Quantità	18,00	15,00	52,00	20,00	20,00	20,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	3 - L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Punto 1: L'Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino persegue in particolare – anche condividendo lo spirito e le finalità della Convenzione delle Alpi –, nel rispetto delle competenze interne dei propri membri, il rafforzamento dei legami economici, sociali e culturali tra le popolazioni dei suoi membri.
Per questo motivo sono previste annualmente numerose iniziative che coinvolgono più fasce di popolazione, dai giovanissimi agli anziani. Queste iniziative investono più ambiti, individuati nell'art. 6 della Convenzione del GECT (di cui economia; formazione, ricerca e cultura; affari sociali e salute; amministrazione pubblica; società civile.)
Nel corso del 2021, nonostante le restrizioni causate dall'emergenza epidemiologica "Covid-19", si è riusciti a svolgere i progetti che coinvolgevano la popolazione nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa allora vigente.

Punti 2 e 3: Le proposte sono preparate e presentate dall'Ufficio legislativo. L'Ufficio di Roma monitora le proposte ed e´a disposzione e per qualsiasi domanda da parte della conferenza. Verrà fornito supporto tecnico.
Punto 4 e 5 :L'Ufficio di Bruxelles ha continuato a seguire le riunioni delle commissioni e le sessioni plenarie per il Presidente Kompatscher. Il Presidente, nel suo ruolo di membro effettivo, ha preso la parola in varie riunioni (riunione del gruppo PPE, delegazione italiana, sessione plenaria) presentando e sostenendo anche degli emendamenti. Ora è responsabile delle commissioni NAT e ENVE. Specialmente nel NAT, era ed è lo sforzo del Presidente di mettere l'accento sulla politica alimentare europea, il diritto degli appalti pubblici in questo contesto, così come sulla sostenibilità. In questo contesto, la promozione del Festival della Sostenibilità è di grande importanza. Infine, la cooperazione dell'Alto Adige nel "Network of Regional Hubs" sul tema della sussidiarietà è di grande rilevanza. Il Presidente rimane un osservatore per il Comitato europeo delle regioni nel Forum alimentare europeo.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Popolazione raggiunta tramite le iniziative del GECT	Quantità	3.600,00	3.800,00	6.000,00	4.000,00	4.100,00	4.000,00	●
2	Proposte presentate nelle Conferenze delle Regioni e delle Province autonome (P.A.)	Quantità	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	◐
3	Proposte accolte nelle Conferenze delle Regioni e delle P.A.	%	90,00	100,00	80,00	110,00	110,00	110,00	●
4	Proposte presentate nel Comitato delle Regioni	Quantità	30,00	30,00	5,00	30,00	30,00	30,00	◐
5	Proposte accolte nel Comitato delle Regioni	%	90,00	90,00	30,00	90,00	90,00	30,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	4 - La Provincia contribuisce agli obiettivi della solidarietà internazionale e alla cooperazione internazionale.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	A causa dell'attuale situazione pandemica, nell'anno di riferimento sono stati presentato meno progetti indiretti di piccole o piccolissime dimensioni, presumibilmente in quanto si tratta spesso di progetti, la cui attuazione rischia maggiormente di essere compromessa da condizioni esterne sfavorevoli.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti di cooperazione allo sviluppo approvati	%	80,00	88,00	64,00	80,00	80,00	80,00	●
2	Progetti conclusi entro il termine previsto	%	100,00	95,00	98,00	95,00	95,00	95,00	●

Obiettivo strategico	5 - Il miglioramento e il raggiungimento della partecipazione e delle pari opportunità tra donne e uomini sono garantiti in tutti i comparti della vita sociale.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	L'Ufficio delle donne ha il compito di fornire indicazioni, informazioni ed eventi su questioni specifiche per le donne come il divario retributivo di genere "parità di retribuzione – parità di lavoro, conciliazione tra famiglia e carriera, violenza contro le donne, linguaggio equo, coordina il Servizio di informazione giuridica; partecipa a vari comitati e gruppi di lavoro; organizza il corso annuale per i futuri membri dei Consiglii di Amministrazione; elabora comunicati stampa, prepara e realizza conferenze stampa; coordina la pubblicazione della scheda informativa ëres FrauenInfoDonne e di altro materiale informativo; organizza campagne di sensibilizzazione. Il target dei contributi sono le organizzazioni femminili, i gruppi e le iniziative femminili, nonché le istituzioni private e le aziende attive all'interno della provincia dell'Alto Adige nel campo delle misure per la realizzazione delle pari opportunità tra uomini e donne. A causa della corona, alcune delle attività e delle attività sono state limitate o addirittura hanno dovuto essere cancellate		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Gender-GAP	%	16,80	16,50	17,00	15,50	15,50	15,00	●
2	Eventi informativi	Quantità	2,00	2,00	5,00	3,00	2,00	2,00	◖
3	Contributi ad associazioni delle donne	Quantità	10,00	10,00	7,00	12,00	10,00	10,00	●

Priorità di sviluppo	1 - Attuazione della Riforma del Terzo Settore		
Obiettivo strategico	La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	L'istituzione del centro servizi e l'attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 117/2017 sono avvenute nei tempi previsti. A causa dei numerosi rinvii delle date per la messa a servizio del registro unico da parte dello Stato, ha comportato ulteriori ritardi nella trascrizione delle organizzazioni e di conseguenza nell´adeguamento della normativa provinciale. Anche l'introduzione delle nuove normative fiscali a livello statale è stata notevolmente ritardata. In sintesi, tuttavia, si può confermare che tutte le fasi previste nella base giuridica dell´anno di riferimento sono state attuate.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sostegno alla creazione del Centro Servizi per il Volontariato							
Introduzione del Registro Nazionale Unico del Terzo Settore e trasferimento delle iscrizioni dal Registro provinciale delle organizzazioni di volontariato e dal Registro provinciale delle organizzazioni di promozione sociale nel nuovo Registro Unico							
Attuazione della nuova normativa fiscale in collaborazione con il Centro Servizi per il Volontariato							
Avvio del Registro Nazionale Unico del Terzo Settore							
Adeguamento normativa provinciale							
Conclusione del trasferimento delle iscrizioni dal Registro provinciale delle organizzazioni di volontariato e dal Registro provinciale delle organizzazioni di promozione sociale nel nuovo Registro Unico							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	2 - Aumento della presenza delle donne nelle commissioni, comitati, organi decisionali nonché nella vita economica e sociale		
Obiettivo strategico	Il miglioramento e il raggiungimento della partecipazione e delle pari opportunità tra donne e uomini sono garantiti in tutti i comparti della vita sociale.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	I lavori preparatori sono stati svolti in tema di regolamentazione delle quote nel Consiglio dei Comuni nel 2021 e dovrebbero essere completati in questi giorni. Lo sviluppo del Codice dei media per l'Alto Adige è di competenza del Consiglio consultivo provinciale per le comunicazioni. Il consiglio per le pari opportunità dello stato è responsabile della stesura di un disegno di legge statale sul tema dell'anti-bullismo. Il Consiglio consultivo di Stato per le pari opportunità in collaborazione con l'Ufficio delle donne si è impegnato per anni per l'emancipazione delle donne in posizioni di leadership offrendo un corso annuale per amministratori femminili, che è molto ben accolto. Nel 2021 è stato commissionato uno studio su "Women in Municipal Politics", i cui risultati saranno disponibili nel corso del 2022. Inoltre, il Consiglio consultivo nazionale, in collaborazione con l'Ufficio della donna, svolge un prezioso lavoro di sensibilizzazione con azioni e dichiarazioni su temi come il divario retributivo di genere, la festa della donna, la violenza contro le donne ... Negli ultimi due anni, molte misure e attività pianificate non sono state purtroppo fattibili a causa della corona		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione di una proposta di legge provinciale sull'antimobbing							
Ulteriori sforzi di sensibilizzazione sulla partecipazione delle donne alla vita politica sociale e nelle posizioni decisionali							
Adozione della legge provinciale sull'antimobbing							
Rafforzamento della presenza di donne in commissioni dei Comuni ed educazione politica per le donne							
Più donne in funzioni dirigenziali sul posto di lavoro							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	**3 - Maggiore coordinamento delle attività transfrontaliere tramite la creazione di sinergie all'interno dell'Ufficio di Bruxelles e con il GECT, nonché tra il GECT ed i dipartimenti dell'Amministrazione provinciale**		
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Die geplanten Tätigkeiten konnten nur zu einem geringen Grade durchgeführt werden, da in Belgien die Einschränkungen mindestens so strikt waren, wie in der Europaregion. Besuchergruppen wurden gestrichen, Delegationen optierten für Online-Treffen und Events und Veranstaltungen, die wir normalerweise bei uns im Hause organisiert hätten, mussten verschoben oder abgesagt werden. Allerdings konnte die Euregio Brussels School 2020/2021 wieder online organisiert werden, wobei dieses wöchentliche Treffen mit Experten aus der EU-Institutionen zu einem rege besuchten Lehrgang geworden ist. Aktivitäten konnten allerdings ab Herbst wieder langsam aufgenommen werden, wobei natürlich die geltenden Covid-Maßnahmen respektiert wurden: September Meeting zu Embedding in Makroregionen mit dem Netzwerk Uffici regionali italiani coordinati URC Oktober Treffen Weißes Kreuz Samaritan International / Besuch der Schule Wörgl November EUFRIN Laimburg / Federazione Cooperative Trentine / Brüsselreise Sindaci Trentino / iMonitRaf Es gab während des Jahres einen regelmäßigen Austausch mit den KollegInnen des EVTZ, um mögliche Kooperationen zu besprechen. Das besondere Augenmerk des Außenamtes Brüssel der Autonomen Provinz Bozen galt nach wie vor den EU Direktförderungen und deren verstärkten Nutzung in Südtirol. Diesbzgl. konnte ein anregender Austausch mit den KollegInnen des Außenamtes Trentino in die Wege geleitet werden. Außerdem scheint die Initiative einer eigenen Person für Forschung und Innovation (FUB/ Laimburg/Abteilung 34 Landesverwaltung) seine Früchte zu tragen. Allgemein wurde die ruhigere Zeit ausgenutzt, um wichtige Instandhaltungsarbeiten im gemeinsamen Sitz in Brüssel vorzunehmen. Besonders hervorzuheben ist die Installation eines Konferenzsystems, das nun die Möglichkeit vorsieht, hybride Events anzubieten.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione del programma di lavoro per la presidenza della Provincia autonoma di Bolzano nel GECT							
Attuazione del programma di lavoro della presidenza altoatesina nel GECT							
Stretta collaborazione con la presidenza Tirolese nel GECT e coordinamento dell'elaborazione del programma di lavoro							
Stretta collaborazione e coordinamento con la presidenza Tirolese nel GECT							
Stretta collaborazione con la presidenza trentina del GECT e elaborazione del programma di lavoro per la presidenza altoatesina del GECT per gli anni 2023-2025							
Inizio presidenza GECT per il periodo 2023-2025, attuazione del programma di lavoro							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Collaborazione transfrontaliera								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti Arge Alp e regioni partner europee	Quantità	60,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	●

Prestazione	2 - Attuazione delle celebrazioni per il 50° anniversario del nuovo Statuto di Autonomia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Eventi e incontri istituzionali rilevanti per il cerimoniale	Quantità	80,00	70,00	80,00	80,00	80,00	80,00	●
2	Autorità elencate	Quantità	680,00	600,00	700,00	700,00	700,00	700,00	◐

Prestazione	3 - Gestione delle adesioni della Provincia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Impegno e liquidazione delle quote associative	Quantità		13,00	13,00	13,00	14,00	14,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Lingue ufficiali e diritti civici

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Tutela del consumatore

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Programmi annuali, rendicontazioni controllati	Quantità	4,00	4,00	3,00	6,00	6,00	6,00	●
2	Convenzioni preparate	Quantità	1,00	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00	●

Prestazione 2 - Reclami violazione diritto uso madrelingua

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Interventi scritti in seguito ai reclami presentati	Quantità	18,00	15,00	52,00	20,00	20,00	20,00	●
2	Consulenze effettuate	Quantità	30,00	20,00	10,00	40,00	45,00	45,00	●

Prestazione 3 - Elaborazione di provvedimenti di emergenza di carattere sovracomunale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Precettazione di personale sanitario	Quantità		0,00	0,00	5,00	4,00	4,00	○
2	Altri provvedimenti di emergenza	Quantità		0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	○

Prestazione 4 - Pubbliche relazioni, campagne e iniziative (Servizio Donna)

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Conferenze stampa organizzate	Quantità	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◐
2	Campagne realizzate	Quantità	1,00	2,00	4,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Convegni tenuti	Quantità	0,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐

Prestazione 5 - Contributi per la promozione di progetti per le donne e premi incentivanti per elaborati scientifici

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo presentate	Quantità	10,00	14,00	12,00	14,00	14,00	14,00	●
2	Progetti finanziati	Quantità	10,00	10,00	7,00	14,00	14,00	14,00	●
3	Elaborati scientifici presentati	Quantità	9,00	8,00	8,00	12,00	12,00	12,00	●

Prestazione 6 - Esami di bi- e trilinguismo

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande esaminate per l'esame di bilinguismo livello C1, B2, B1 e A2	Quantità	9.869,00	7.665,00	9.160,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	○
2	Domande esaminate per l'esame di trilinguismo, tutti i livelli	Quantità	206,00	208,00	307,00	270,00	270,00	270,00	○
3	Domande esaminate per riconoscimenti, tutti i livelli	Quantità	2.222,00	1.775,00	2.153,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	○
4	Attestati conseguiti, tutti i livelli	Quantità	5.068,00	3.092,00	5.112,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Relazioni estere e volontariato

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Volontariato e promozione sociale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze giornaliere	Quantità		9,00	9,00	7,00	7,00	7,00	●
2	Nuove iscrizioni nel Registro Unico del Terzo Settore	Quantità		47,00	89,00	30,00	30,00	30,00	●

Prestazione	2 - Concessione di contributi agli enti del Terzo settore								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti delle Federazioni a sostegno delle associazioni approvati e finanziati	Quantità		4,00	1,00	4,00	1,00	0,00	●
2	Progetti ai sensi dell'art. 72 del d.lgs. 117/2017 approvati e finanziati	Quantità		22,00	10,00	10,00	15,00	15,00	●
3	Rendiconti controllati	Quantità		10,00	5,00	10,00	4,00	4,00	●

Prestazione	3 - Riconoscimento persone giuridiche - Gestione del Registro provinciale delle persone giuridiche								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Iscrizioni nel Registro provinciale delle persone giuridiche	Quantità		32,00	22,00	35,00	25,00	25,00	○
2	Consulenze/giorno di una durata di ca. 15 min.	Quantità		5,00	4,00	4,00	3,00	3,00	●

Prestazione	4 - Servizi volontari: servizio civile provinciale, servizio sociale e servizio estivo nonché servizio civile nazionale volontario								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Iscrizioni al Registro dei promotori del servizio civile provinciale	Quantità		7,00	6,00	6,00	6,00	5,00	●
2	Offerte di servizio elaborate	Quantità		341,00	467,00	400,00	400,00	400,00	●

Prestazione	5 - Cooperazione allo sviluppo								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di progetto esaminate	Quantità		100,00	87,00	100,00	80,00	80,00	○
2	Progetti rendicontati	Quantità		67,00	66,00	81,00	80,00	70,00	○

Prestazione	6 - Sostegno agli altoatesini ed alle altoatesine all'estero								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande associazioni emigrati sudtirolesi elaborate	Quantità			18,00	18,00	17,00	17,00	○
2	Gestione di progetti finanziati dalla Regione Trentino-Alto Adige	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Gestione finanziamenti pendolari di confine	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Prestazione	7 - Utilizzo stemma della Provincia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande elaborate	Quantità		4,00	5,00	3,00	3,00	3,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Euregio

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Collaborazione con il GECT e nell'ambito della collaborazione transfrontaliera

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti del GECT	Quantità			19,00	20,00	22,00	24,00	●

Prestazione 2 - Coordinamento di progetti del GECT con altri uffici provinciali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riunioni e supporto operativo nell'attuazione dei progetti indiretti del GECT	Quantità			20,00	15,00	17,00	20,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	A causa della pandemia si e´reso necessario aumentare gli incontri di coordinamento per attuare il programma di lavoro.

Prestazione 3 - Informazione e comunicazione in relazione all'Euregio

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti di comunicazione del GECT	Quantità			24,00	18,00	18,00	18,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	A causa della pandemia si e´reso necessario un aumento della comunicazione riguardante la chiusura dei confini e la mobilita transfrontaliera.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio di Roma

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Partecipazione a: Conferenza delle Regioni e Province autonome, Conferenza Stato-Regioni e Conferenza Unificata								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pre e post preparativi alle riunioni	Quantità	300,00	300,00	120,00	120,00	250,00	300,00	◖

Prestazione	2 - Supporto nel trattamento di questioni varie								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze effettuate	Quantità	48,00	50,00	60,00	60,00	60,00	60,00	●

Prestazione	3 - Raccolta e invio di documentazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Informazioni inviate	Quantità	4.000,00	5.000,00	5.200,00	5.200,00	5.000,00	5.000,00	◖

Prestazione	4 - Pubbliche relazioni, lobbying e attività di rete								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Iniziative eseguite	Quantità	5,00	0,00	7,00	7,00	10,00	5,00	◖
2	Contatti	Quantità	40,00	70,00	50,00	50,00	50,00	50,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio di Bruxelles

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Partecipazione al Comitato delle Regioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pre e post preparativi alle riunioni	Quantità	15,00	13,00	15,00	15,00	15,00	15,00	◐

Prestazione	2 - Supporto nel trattamento di questioni varie (UE)								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze effettuate	Quantità	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	◐

Prestazione	3 - Pubbliche relazioni, lobbying e attività di rete								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Iniziative eseguite	Quantità	130,00	135,00	130,00	130,00	150,00	150,00	◐
2	Contatti	Quantità	130,00	130,00	130,00	130,00	150,00	150,00	◐

Prestazione	4 - Cooperazione nell'ambito della Regione europea								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Iniziative comuni realizzate	Quantità	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Avvocatura della Provincia

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Politica, diritto e relazioni estere

Obiettivo strategico: 1 - Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.

Strumenti di qualità	Sì
Promozione delle pari opportunità	Sì

Descrizione

Le proposte di regolamenti e le delibere dei criteri rispettano pienamente questo obiettivo.
La differenza tra i valori stimati e quelli effettivi in ordine all'indicatore n. 2 va ascritta tra l'altro al fatto che anche nel 2021 molte deliberazioni dei criteri sono state adeguate alle nuove disposizioni in generale ed a quelle sull'armonizzazione dei sistemi contabili.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Testi di leggi e regolamenti di esecuzione rielaborati	Quantità	64,00	55,00	37,00	40,00	40,00	40,00	●
2	Delibere di criteri rielaborate	Quantità	76,00	147,00	88,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Leggi provinciali impugnate dinanzi alla Corte costituzionale	Quantità	3,00	3,00	6,00	5,00	5,00	5,00	○

Obiettivo strategico: 2 - L'attività contrattuale è svolta in modo spedito e corretto.

Strumenti di qualità	Sì
Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

È stato possibile quasi sempre concludere i procedimenti nei tempi previsti.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Procedimenti conclusi entro 30 giorni	%	60,00	61,00	80,00	40,00	40,00	40,00	●
2	Atti elaborati	%			95,00	80,00	80,00	80,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	3 - Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinnanzi alle autorità giudiziarie.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	I nuovi procedimenti si sono aumentati rispetto agli anni precedenti.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Nuovi processi	Quantità	447,00	420,00	614,00	500,00	500,00	500,00	○
2	Processi con esito positivo	Quantità	304,00	183,00	218,00	200,00	200,00	200,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Legiferare meglio		
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Questa priorità è stata raggiunta in collaborazione con le ripartizioni competenti nei seguenti casi: - Legge provinciale 17.03.2021, n. 3, "Variazioni al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Bolzano 2021-2023 e altre disposizioni" - Legge provinciale 21.06.2021, n. 4, "Prevenzione e gestione del mobbing, dello straining e della violenza sul posto di lavoro - Legge provinciale 23.07.2021, n. 5, "Modifiche a leggi provinciali in materia di procedimento amministrativo, cultura, enti locali, uffici provinciali e personale, formazione professionale, istruzione, utilizzo delle acque pubbliche, agricoltura, tutela del paesaggio e dell'ambiente, territorio e paesaggio, servizio antincendio e protezione civile, difesa del suolo e opere idrauliche, ordinamento forestale, esercizi pubblici, commercio, artigianato, guide alpine e guide sciatori, appalti, igiene e sanità, banda larga, trasporti, politiche sociali, assistenza e beneficienza, edilizia abitativa" - Legge provinciale 03.08.2021, n. , "Rendiconto generale consolidato della Provincia Autonoma di Bolzano per l'esercizio finanziario 2020" - Legge provinciale 19.08.2021, n. 9, "Disposizioni collegate all'assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Bolzano per l'anno finanziario 2021 e per il triennio 2021-2023" - Legge provinciale 12.10.2021, n. 10, "Debito fuori bilancio e altre disposizioni" - Legge provinciale 12.10.2021, n. 11, "Variazioni al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Bolzano 2021-2023 e altre disposizioni" - Legge provinciale 16.11.2021, n. 12, "Modifiche alla legge provinciale 23 aprile 2014, n. 3, recante "Istituzione dell'imposta municipale immobiliare (IMI)" e altre disposizioni" - Legge provinciale 09.12.2021, n. 13, "Interventi di prevenzione e contrasto della violenza di genere e di sostegno alle donne e ai loro figli e figlie" - Legge provinciale 23.12.2021, n. 14, "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Provincia autonoma di Bolzano derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea (Legge europea provinciale 2021)" - Legge provinciale 23.12.2021, n. 15, "Legge di stabilità provinciale per l'anno 2022" - Legge provinciale 23.12.2021, n. 16, "Bilancio di previsione della Provincia autonoma di Bolzano 2022-2024" - 40 pareri/revisioni ovvero elaborazioni di decreti del Presidente della Provincia nell'ambito di vari settori.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Semplificazione della legislazione provinciale							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	2 - Miglioramento della qualità redazionale e linguistica degli atti amministrativi		
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Nel 2021 sono state fornite consulenze linguistiche a numerosi dipendenti provinciali e ad altri interessati. In totale le consulenze linguistiche in forma scritta e orale sono state 432.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Intensificazione dell'attività di informazione e consulenza a favore dei dipendenti provinciali, allo scopo di migliorare la qualità dei provvedimenti amministrativi sia dal punto di vista giuridico che linguistico							

Priorità di sviluppo	3 - Potenziamento dello svolgimento telematico dei processi secondo le prescrizioni statali		
Obiettivo strategico	Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinnanzi alle autorità giudiziarie.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Sia il processo civile telematico che il processo amministrativo telematico vengono gestiti autonomamente dal personale addetto. Più semplice si rende anche l'attuazione del processo telematico tributario.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Esecuzione operativa del processo telematico dinnanzi alle diverse autorità giudiziali							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	4 - Mediazione e negoziazione assistita		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La negoziazione assistita è pienamente operativa. Inceve le mediazioni obbligatorie sono diminuite.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Consolidamento delle relative competenze							

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Pareri legali e consulenze

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri scritti	Quantità	12,00	4,00	10,00	25,00	25,00	25,00	●
2	Pareri orali	Quantità	280,00	310,00	400,00	320,00	320,00	320,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Negli ultimi anni sono diminuiti tanto i pareri scritti; ciò, perché le modalità per la richiesta di un parere scritto è alquanto lungo e la richiesta può avvenire soltanto da parte dell'assessore competente. Perciò vengono preferiti i pareri orali attraverso telefonate o la richiesta di pareri via mail direttamente da parte delle direttrici/dei direttori dell'ufficio/della ripartizione competente.

Prestazione 2 - Trattazione del contenzioso giudiziale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Assistenza nuove cause	Quantità	127,00	73,00	85,00	75,00	75,00	75,00	●
2	Assistenza cause pendenti	Quantità	450,00	432,00	450,00	450,00	450,00	450,00	◐
3	Transazioni concluse	Quantità	7,00	1,00	3,00	9,00	9,00	9,00	◐

Prestazione 3 - Elaborazione, revisione ed esame di norme giuridiche

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Leggi provinciali rielaborate	Quantità	18,00	12,00	14,00	11,00	11,00	11,00	◐
2	Regolamenti di esecuzione rielaborati	Quantità	46,00	43,00	42,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Delibere di criteri rielaborate	Quantità	76,00	147,00	125,00	35,00	35,00	35,00	●
4	Attualizzazione lexbrowser	Quantità	175,00	450,00	381,00	250,00	250,00	250,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Area Servizio contrattuale

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Pareri legali e consulenze

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri scritti	Quantità	45,00	24,00	23,00	35,00	35,00	35,00	●
2	Pareri orali	Quantità	400,00	315,00	250,00	200,00	400,00	400,00	●
3	Pareri su accordi bonari	Quantità		7,00	0,00	3,00	5,00	5,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Negli ultimi anni sono diminuiti tanto i pareri scritti; ciò, perché le modalità per la richiesta di un parere scritto è alquanto lungo e la richiesta può avvenire soltanto da parte dell'assessore competente. Perciò vengono preferiti i pareri orali attraverso telefonate o la richiesta di pareri via mail direttamente da parte delle direttrici/dei direttori dell'ufficio/della ripartizione competente.

Prestazione 2 - Trattazione del contenzioso giudiziale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Assistenza nuove cause	Quantità	33,00	40,00	53,00	25,00	25,00	25,00	●
2	Assistenza cause pendenti	Quantità	140,00	160,00	140,00	140,00	140,00	140,00	◐
3	Pagamento di spese processuali	Quantità	2,00	8,00	2,00	5,00	5,00	5,00	◐
4	Transazioni concluse	Quantità	4,00	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	◐

Prestazione 3 - Attività contrattuale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Contratti elaborati	%		85,00	84,00	80,00	80,00	80,00	◐
2	Bozze di contratti esaminati	%		95,00	94,00	80,00	80,00	80,00	◐

Prestazione 4 - Attività notarile e gestione del repertorio

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Iscrizioni nel repertorio	Quantità	231,00	185,00	258,00	200,00	200,00	200,00	◐
2	Atti registrati	Quantità	170,00	155,00	183,00	150,00	150,00	150,00	◐
3	Istanze e reclami tavolari trattati	Quantità	93,00	88,00	85,00	80,00	80,00	80,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Area Servizio legale

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Pareri legali e consulenze

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri scritti	Quantità	48,00	43,00	29,00	60,00	60,00	60,00	●
2	Pareri orali	Quantità	1.200,00	1.200,00	1.300,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Negli ultimi anni sono diminuiti tanto i pareri scritti; ciò, perché le modalità per la richiesta di un parere scritto è alquanto lungo e la richiesta può avvenire soltanto da parte dell'assessore competente. Perciò vengono preferiti i pareri orali attraverso telefonate o la richiesta di pareri via mail direttamente da parte delle direttrici/dei direttori dell'ufficio/della ripartizione competente.

Prestazione 2 - Trattazione del contenzioso giudiziale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Assistenza nuove cause	Quantità	184,00	153,00	282,00	260,00	260,00	260,00	●
2	Assistenza cause pendenti	Quantità	1.436,00	1.385,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	◐
3	Pagamento di spese processuali	Quantità	42,00	57,00	59,00	50,00	25,00	25,00	◐
4	Transazioni concluse	Quantità	33,00	25,00	25,00	28,00	20,00	20,00	◐

Prestazione 3 - Rimborso di spese legali e peritali ai dipendenti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande elaborate	Quantità	12,00	9,00	6,00	30,00	30,00	30,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	La differenza tra le domande pianificate e quelle effettivamente evase è da ricondurre al fatto che in attesa dell'esito di un controllo da parte della Corte dei Conti le procedure sono state momentaneamente sospese.

Prestazione 4 - Attività stragiudiziale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Fallimenti e concordati preventivi	Quantità	60,00	35,00	43,00	64,00	64,00	64,00	◐
2	Recupero di crediti	Quantità	50,00	32,00	25,00	50,00	50,00	50,00	◐
3	Pignoramenti presso terzi	Quantità	75,00	44,00	62,00	40,00	40,00	40,00	◐

Prestazione 5 - Elaborazione, revisione ed esame di norme giuridiche

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Leggi provinciali rielaborate	Quantità	0,00	0,00	2,00	5,00	5,00	5,00	◐
2	Regolamenti di esecuzione rielaborati	Quantità	3,00	5,00	10,00	15,00	10,00	10,00	●
3	Delibere di criteri rielaborate	Quantità	7,00	14,00	26,00	30,00	25,00	25,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Area Servizio legale per il territorio

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Pareri legali e consulenze

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri scritti	Quantità	5,00	11,00	7,00	15,00	15,00	15,00	●
2	Pareri orali	Quantità	450,00	450,00	470,00	450,00	450,00	450,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Negli ultimi anni sono diminuiti tanto i pareri scritti; ciò, perché le modalità per la richiesta di un parere scritto è alquanto lungo e la richiesta può avvenire soltanto da parte dell'assessore competente. Perciò vengono preferiti i pareri orali attraverso telefonate o la richiesta di pareri via mail direttamente da parte delle direttrici/dei direttori dell'ufficio/della ripartizione competente. Inoltre, avrebbe dovuto essere assunto un/a ulteriore avvocato/a, ragion per cui erano previsti anche più pareri scritti, un fatto questo che però non ha trovato esito positivo.

Prestazione 2 - Trattazione del contenzioso giudiziale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Assistenza nuove cause	Quantità	101,00	80,00	82,00	130,00	130,00	130,00	●
2	Assistenza cause pendenti	Quantità	430,00	400,00	430,00	430,00	430,00	430,00	◖
3	Pagamento di spese processuali	Quantità	13,00	16,00	28,00	20,00	20,00	20,00	◖
4	Transazioni concluse	Quantità	1,00	1,00	2,00	5,00	5,00	5,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	La litigiosità dei/delle cittadini/e era di meno di quella aspettata; ciò è da riportare probabilmente anche alla crisi economica a causa della pandemia Covid-19. In riferimento ai "Personenjahre" effettivamente prestati si avvisa che questi si differenziano tanto da quelli preventivati per il fatto che nell'anno 2021 avrebbero dovuto essere assunti ancora un/a avvocato/avvocata ed un/a collaboratore/collaboratrice amministrativo/a. Ciò vale per tutti gli indicatori della presente prestazione.

Prestazione 3 - Elaborazione, revisione ed esame di norme giuridiche

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Leggi provinciali rielaborate	Quantità	3,00	6,00	3,00	2,00	5,00	5,00	◖
2	Regolamenti di esecuzione rielaborati	Quantità	1,00	3,00	8,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Delibere di criteri rielaborate	Quantità		4,00	5,00	1,00	10,00	10,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	In riferimento ai "Personenjahre" effettivamente prestati si avvisa che questi si differenziano tanto da quelli preventivati per il fatto che nell'anno 2021 avrebbero dovuto essere assunti ancora un/a avvocato/avvocata ed un/a collaboratore/collaboratrice amministrativo/a. Ciò vale per tutti gli indicatori della presente prestazione.
3	Cons. 2021	Nell'anno 2021 sono stati riesaminati più delibere di criteri come previsto; ciò deriva dal fatto che i compiti in detto ambito sono stati ripartiti ex novo nell'interno della ripartizione.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Questioni linguistiche

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Revisione linguistica e traduzione di testi giuridici nonché cura della lingua ladina

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Traduzioni (pagina standard)	Quantità	1.610,00	2.140,00	2.356,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	●
2	Revisioni (pagina standard)	Quantità	6.250,00	8.000,00	2.949,00	4.650,00	4.650,00	4.650,00	●

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	La differenza tra revisioni pianificate e quelle effettivamente eseguite risulta dal fatto che sono state fatte più traduzioni di quelle pianificate e così la diferrenza si compensa. Inoltre sono state revisionate ulteriori 5.137 pagine di atti amministrativi di natura generale, delle quali qui non è stato tenuto conto.

Prestazione 2 - Consulenza linguistica e attività di formazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Colloqui di consulenza effettuati	Quantità	383,00	660,00	432,00	400,00	400,00	400,00	●
2	Ore per partecipanti	Ore	290,00	58,00	29,00	160,00	160,00	160,00	◐

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	La differenza tra le ore partecipanti pianificate e quelle effettivamente eseguite è da riportare al fatto che tante commissioni non potevano più essere impiegate a causa della pandemia Covid-19.

Prestazione 3 - Terminologia

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Inserimento di nuovi termini nella banca dati terminologica	Quantità	200,00	290,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Numero complessivo di termini inseriti	Quantità	10.200,00	10.890,00	10.800,00	10.700,00	10.800,00	10.900,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

7. Ripartizione Enti locali e Sport

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Amministrazione
Tema	Salute e benessere
Obiettivo strategico	**1 - Gli enti locali sono autonomi e responsabili.**
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: No
Descrizione	Gli enti locali sono autonomi e svolgono i loro compiti ed altri compiti a loro trasferiti con successo e in modo autonomo e legittimo. Nell'anno 2017 è stata approvata una legge cornice per il trasferimento delle competenze; in seguito verranno modificate le singole norme. A livello politico nell'anno 2021 non sono stati decisi nuovi trasferimenti di competenza ai comuni.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Competenze delegate	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Reclami al difensore civico	Quantità	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	○
3	Procedimenti giudiziari	Quantità	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	○
4	Stipula di convenzioni di collaborazioni intercomunali	Quantità		36,00	46,00	35,00	50,00	45,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	2 - Il finanziamento degli enti locali è stabile.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Grado di indebitamento
L'indicatore per l'anno 2021 con un valore del 6,8 per cento è risultato leggermente inferiore a quello inizialmente previsto (7,0 per cento), poiché la quota capitale relativa ai mutui è risultata inferiore a quanto stimato.
Grado di copertura dei finanziamenti correnti
Questo indicatore per l'anno 2021, pari al 34,0 per cento, è risultato più alto di quello previsto (32,5 per cento), poiché le spese per il rimborso della quota capitale sono risultate più basse rispetto a quanto previsto. Inoltre, le entrate relative a trasferimenti correnti dovuti al Covid erano superiori alle attese.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Grado di indebitamento	%	8,90	7,60	6,80	7,00	6,50	6,00	●
2	Grado di copertura dei finanziamenti correnti	%	33,20	33,20	34,00	32,50	33,00	33,50	●
3	Aumento dei mezzi finanziari di investimento	%	11,90	-14,60	-10,50	0,00	1,00	1,00	◖
4	Comuni che presentano una situazione finanziaria critica in base al rilevamento di indicatori	Quantità		1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●

Indicatore		Commenti
3	Cons. 2021	Questo indicatore per l'anno 2021, con un valore negativo del 10,50 per cento, è risultato di molto inferiore rispetto a quanto previsto (0 per cento). In linea generale è molto difficile prevedere in proiezione futura, se le entrate di investimento dei comuni crescono o calano. Ciò anche perché in base al vigente sistema del finanziamento dei comuni, i trasferimenti ai sensi dell'articolo 3 della legge provinciale11 giugno 1975 n. 27, in parte possono essere richiesti in anticipo e in parte la richiesta degli stessi può essere posticipata. Pertanto, da un anno all'altro possono esserci dei notevoli scostamenti. Dopo aver accertato una costante tendenza in aumento negli anni precedenti, le entrate totali per investimenti degli anni 2020 e 2021, in confronto, risultano essere inferiori in confronto a quelle relative all'anno rispettivamente precedente. La causa principale presumibilmente è l'emergenza Covid, per via della quale l'attività di investimento è stata parzialmente frenata.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	3 - Vengono assicurate la legalità e l'efficienza della gestione degli enti locali.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Non si sono verificate cause per lo svolgimento di ispezioni.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Ispezioni svolte con riferimento alla legalità dell'attività amministrativa	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	2,00	2,00	◐
2	Revisioni svolte con riferimento all'efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	2,00	2,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Non si sono verificate cause per lo svolgimento di ispezioni.
2	Cons. 2021	Non si sono verificate cause per lo svolgimento di ispezioni.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	4 - Lo sport altoatesino è curato e guidato in modo competente.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	Causa Covid diversi progetti non sono stati realizzati, altri invece sono diventati più ampi.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Rilevazioni statistiche	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	◐
2	Partecipazioni a commissioni sportive locali, nazionali e internazionali	Quantità	7,00	6,00	7,00	6,00	7,00	7,00	◐
3	Progetti transfrontalieri	Quantità	2,00	2,00	2,00	3,00	2,00	3,00	◐
4	Onorificenze sportive	Quantità	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	1,00	◐
5	Iniziative di documentazione sportiva	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
6	Pubblicazioni	Quantità	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
7	Aspetti dell'autonomia sportiva seguiti	Quantità	5,00	7,00	7,00	5,00	7,00	5,00	◐
8	Fenomeni sportivi rilevanti seguiti	Quantità	13,00	20,00	17,00	13,00	13,00	13,00	◐
9	Argomenti di medicina dello sport trattati	Quantità	4,00	4,00	5,00	4,00	6,00	6,00	◐
10	Visite sull'area sport sul sito web dell'Amministrazione provinciale	Quantità	12.000,00	13.343,00	28.384,00	8.500,00	15.000,00	10.000,00	◐
11	Progetti di portata provinciale realizzati	Quantità	6,00	7,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◐
12	Contenuti inseriti nel motore di ricerca dello sport	Quantità	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Dal 2023 è prevista la riforma del sostegno alle associazioni sportive, di conseguenza non sarà più possibile fare una statistica delle discipline sportive offerte.
4	Targ. 2022	Nel 2022 si disputano i Giochi olimpici invernali.
4	Cons. 2021	Causa Covid non sono state conferite onorificenze.
7	Targ. 2022	Sono fissate la riforma statale dello sport e una norma di attuazione sullo sport.
7	Cons. 2021	Sono in programma la riforma statale dello sport e una norma di attuazione sullo sport.
10	Targ. 2022	L'area sport del sito web dell'Amministrazione provinciale è il punto di riferimento per le informazioni su Covid e sport.
10	Cons. 2021	L'area sport del sito web dell'Amministrazione provinciale è il punto di riferimento per le informazioni su Covid e sport.
12	Targ. 2022	La messa in esercizio del motore di ricerca per lo sport è prevista per il 2024.
12	Cons. 2021	La messa in esercizio del motore di ricerca per lo sport è prevista per il 2024.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	5 - Tutti i cittadini hanno accesso a offerte sportive adatte (sport per tutti) e lo sport agonistico in Alto Adige riceve un sostegno mirato.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	Causa Covid diversi progetti non sono stati realizzati, altri invece sono diventati più ampi.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Praticanti sport in Alto Adige	%	55,00	56,10	60,50	55,00	55,00	55,00	●
2	Partecipanti altoatesini ai Giochi olimpici e paralimpici	Quantità	0,00	0,00	9,00	5,00	40,00	0,00	◐
3	Atleti tesserati per una federazione sportiva	%	11,00	10,10	10,00	12,00	11,00	11,00	○
4	Discipline sportive praticate e offerte nelle associazioni	Quantità	90,00	84,00	82,00	100,00	90,00	90,00	●
5	Associazioni con offerte di sport per tutti di qualità	Quantità	0,00	0,00	0,00	25,00	25,00	25,00	●
6	Fornitori di offerte sportive finanziati - attivitá	Quantità	516,00	506,00	490,00	506,00	506,00	150,00	●
7	Fornitori di offerte per il tempo libero finanziati - attivitá	Quantità	72,00	64,00	54,00	110,00	70,00	70,00	◐
8	Organizzazioni sportive finanziate	Quantità	43,00	47,00	51,00	60,00	50,00	50,00	◐
9	Progetti per l'impiantistica sportiva finanziati	Quantità	10,00	8,00	18,00	30,00	10,00	10,00	◐
10	Atleti e atlete e squadre sponsorizzati	Quantità	45,00	39,00	36,00	50,00	50,00	50,00	◐
11	Visite al motore di ricerca per lo sport nel web	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	●

Indicatore		Commenti
2	Targ. 2022	Nel 2022 si disputano i Giochi olimpici invernali.
2	Cons. 2021	Nel 2021 sono stati disputati i Giochi olimpici estivi rimandati causa Covid.
6	Targ. 2023	Dal 2023 è prevista la riforma del sostegno alle associazioni sportive, presumibilmente diminuiranno le domande per attività.
7	Cons. 2021	Sono state presentate meno domande.
9	Targ. 2022	La Provincia sostiene esclusivamente progetti di interesse provinciale o distrettuale.
9	Cons. 2021	La Provincia sostiene esclusivamente progetti di interesse provinciale o distrettuale.
11	Targ. 2022	La messa in esercizio del motore di ricerca per lo sport è prevista per il 2024 (versione test nel 2023).
11	Cons. 2021	La messa in esercizio del motore di ricerca per lo sport è prevista per il 2024.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	6 - Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano - Cortina 2026: l'Alto Adige partecipa all'evento sportivo internazionale unico nella storia per la Provincia autonoma di Bolzano		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	Sono state coordinate in allineamento con gli altri Enti Territoriali e il Dipartimento allo Sport ministeriale le premesse per poter emanare il decreto di costituzione del Forum e del consiglio olimpico. In allineamento con gli altri Enti Territoriali è stata costituita la società infrastrutture MIlano Cortina 2026. È stato costituito il Comitato di coordinamento olimpico provinciale.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riunioni di rappresentanza nel Comitato esecutivo di coordinamento del Consiglio Olimpico Congiunto	Quantità			8,00	6,00	8,00	8,00	●
2	Riunioni di rappresentanza nel Comitato tecnico consuntivo del "Forum per la sostenibilità e l'eredità olimpica durevole"	Quantità			0,00	4,00	6,00	5,00	●

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	Il Forum per la sostenibilità e l'eredità olimpica durevole sarà costituito con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Sottosegretario allo Sport nei prossimi mesi

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	**7 - Il Fondo Comuni Confinanti per la perequazione e la solidarietà con i Comuni di confine delle Regioni confinanti con la Provincia Autonoma di Bolzano sono gestiti in modo efficiente ed efficace.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	È stato approvato il regolamento di esecuzione dopo la modifica dell'Intesa 2020. Sono stati approvati i finanziamenti per il trasferimento di 500.000,00 € per tutti i Comuni confinanti.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Comuni di confine partecipanti	Quantità			48,00	48,00	48,00	48,00	●
2	Progetti strategici approvati	Quantità			5,00	5,00	6,00	7,00	●
3	Progetti strategici presentati	Quantità			6,00	6,00	8,00	8,00	●
4	Progetti strategici elaborati	Quantità			6,00	6,00	8,00	8,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Riordino degli enti locali		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Il disegno di legge di riforma dlle amministrazioni degli usi civici è stato elaborato. È ancora necessario chiarimento politico con il competente Ministero. A livello politico nell'anno 2021 non sono stati decisi nuovi trasferimenti di competenza ai comuni.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Trasferimento delle competenze (cinque) in materia di formazione e promozione alla cultura, famiglia e assistenza prima infanzia, licenze orari di polizia, rete stradale e ponderale	■						
Trasferimento di ulteriori competenze		■	■				
Trasferimento di ulteriori competenze ai comuni e riordino delle Amministrazioni Separate				■	■	■	
Trasferimento di ulteriori competenze ai comuni							■

Priorità di sviluppo	2 - Corso abilitante alle funzioni di segretario/a comunale		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Lo svolgimento del corso secondo quanto pianificato		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Svolgimento dell'esame abilitante	■						
Creazione delle condizioni di base per un servizio di supplenza per le sedi segretarili comunali		■					
Implementazione del servizio di supplenza per le sedi segretarili comunali - Indizione di un nuovo bando per il corso di segretari/e comunali			■				
Accompagnamento e svolgimento del corso e della pratica				■			
Svolgimento del corso e della pratica e svolgimento dell'esame abilitante					■		
Conclusione dell'esame abilitante e consegna dei diplomi						■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	3 - Controllo di gestione e osservatorio per la finanza locale		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Non si è riusciti a sostituire un collaboratore in quest'ambito. La formazione dei restanti collaboratori in questo ambito è stata svolta.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Reclutamento di personale qualificato, definizioni delle modalità e del sistema controllo	■						
Implementazione di un pool di esperti		■					
Ampliamento del pool di esperti			■	■			
Ampliamento del pool di esperti e formazione del personale					■		
Il controllo di gestione viene svolto sulla base di un piano strutturato						■	
L'osservatorio lavora sulla base di un piano strutturato							■

Priorità di sviluppo	4 - Centro di competenza consultivo e di indirizzo		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La collaborazione con altre ripartizioni della provincia sui temi che riguardano i comuni è stata ampliata.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Organizzazione di un ambito strategico per tutti i temi che riguardano i comuni	■						
Implementazione di un ambito strategico per tutti i temi che riguardano i comuni		■					
Ampliamento dell'ambito strategico per tutti i temi che riguardano i comuni			■	■	■		
L'ambito strategico lavora sulla base di un piano strutturato						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	5 - Nuovo modello di finanziamento dei comuni		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	È stata elaborata e approvata una nuova disposizione per lo svolgimento dei finanziamenti agli investimenti. Inoltre è stato firmato il relativo accordo quadro di Finanza Locale e si è dato corso ad un primo finanziamento nel settore degli enti di formazione		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ampliamento del nuovo modello di finanziamento dei comuni - in particolare nell'ambito degli investimenti							
Ulteriore sviluppo del modello di finanziamento dei comuni							
Evaluazione dei risultati e impatto del nuovo modello di finanziamento dei comuni							
Elaborazione di concetto di riordino del finanziamento per investimenti							
Elaborazione di dettagliate linee guide per il riordino del finanziamento per investimenti							
Prima fase di implementazione del nuovo modello di finanziamento per investimenti							

Priorità di sviluppo	6 - Creazione struttura organizzativa		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Sono stati banditi i relativi concorsi, che però sono andati deserti		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ridefinizione dei compiti all'interno della Ripartizione tra le singole unità organizzative (uffici)							
Copertura delle funzioni di dirigenza							
Ampliamento della pianta organica e copertura di funzioni di dirigenza							
Copertura di funzioni dirigenziali							
Copertura di funzioni dirigenziali e introduzione delle nuove strutture organizzative							
La nuova struttura organizzativa è insediata							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	7 - Giochi olimpici: Lavori di adeguamento infrastrutturale dell'Arena dell'Alto Adige - Anterselva		
Obiettivo strategico	Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano - Cortina 2026: l'Alto Adige partecipa all'evento sportivo internazionale unico nella storia per la Provincia autonoma di Bolzano		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	L'avvio della progettazione delle opere è stata attivata secondo le previsioni del cronoprogramma. È stato approvato lo studio di fattibilità generale e finanziate le opere necessarie e indispensabili.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Avvio progettazione opere							
Progettazione e richiesta pareri e conformità urbanistiche							
Appalti ed inizio esecuzione							

Priorità di sviluppo	8 - Fondo Comuni di confine: Progetti di costruzione strategica di interesse provinciale		
Obiettivo strategico	Il Fondo Comuni Confinanti per la perequazione e la solidarietà con i Comuni di confine delle Regioni confinanti con la Provincia Autonoma di Bolzano sono gestiti in modo efficiente ed efficace.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Interrotto		
Descrizione	Si stanno ancora definendo a livello politico i contenuti del programma delle opere strategiche.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Definizione programma progetti strategici e avvio convenzioni trasversali							
Appalto di servizi di progettazione e avvio progettazioni							
Progettazioni esecutive							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	9 - Piano provinciale per la visione sport 2030		
Obiettivo strategico	Lo sport altoatesino è curato e guidato in modo competente.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Le azioni 2021 sono state svolte conformemente alle previsioni.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Registrazione degli effetti positivi dello sport sulla società							
Raccolta e analisi dei dati statistici sulla pratica sportiva in Alto Adige							
Confronto con stakeholder							
Proposta di misure							
Approvazione della Giunta provinciale							

Priorità di sviluppo	10 - Elaborazione di una legge organica sullo sport		
Obiettivo strategico	Lo sport altoatesino è curato e guidato in modo competente.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Causa Covid è stata rinviata la sistematizzazione della legislazione statale in materia di sport, di conseguenza si è dovuta rinviare anche l'elaborazione di una legge provinciale organica sullo sport.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Confronto con stakeholder							
Sistematizzazione delle riflessioni							
Sistematizzazione delle conoscenze acquisite							
Proposta di una prima bozza							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	11 - Approntamento di un motore di ricerca per lo sport		
Obiettivo strategico	Tutti i cittadini hanno accesso a offerte sportive adatte (sport per tutti) e lo sport agonistico in Alto Adige riceve un sostegno mirato.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Il concetto di massima c'è. Lo sviluppo del software per il motore di ricerca dello sport è indicato nel programma informatico da alcuni anni, tuttavia finora non è stato implementato.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione di un concetto in collaborazione con SIAG							
Definizione delle sorgenti dei dati							
Programmazione dello strumento-IT da parte di SIAG							

Priorità di sviluppo	12 - Riforma del sostegno alle associazioni sportive: base attraverso i Comuni, eccellenze attraverso la Provincia		
Obiettivo strategico	Tutti i cittadini hanno accesso a offerte sportive adatte (sport per tutti) e lo sport agonistico in Alto Adige riceve un sostegno mirato.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Causa Covid non è stato possibile terminare la definizione.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione del concetto							
Definizione delle eccellenze							
Confronto con gli stakeholder							
Realizzazione del sostegno all'eccellenza							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Segreteria della Giunta provinciale nella sua funzione di organo di vigilanza sugli enti locali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Sedute della Giunta provinciale	Quantità	26,00	25,00	27,00	28,00	28,00	27,00	○
2	Scioglimento di consigli comunali e nomina di commissari	Quantità	12,00	4,00	2,00	7,00	7,00	6,00	○

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	A causa dello stato di emergenza Covid sono stati effettuati meno regolazioni di fondi di modo che per le amministrazioni di usi civici sono stati nominati meno commissari

Prestazione	2 - Tenuta del registro dei revisori dei conti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità			68,00	90,00	90,00	85,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Vigilanza e consulenza

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Pareri legali e attività di consulenza per gli enti locali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Informazioni rilasciate e consulenze effettuate	Quantità	144,00	203,00	150,00	180,00	200,00	220,00	●
2	Testi di legge, modelli di regolamenti e convenzioni elaborati	Quantità	6,00	7,00	7,00	6,00	5,00	5,00	●

Prestazione 2 - Vigilanza e controllo sugli enti locali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Controlli effettuati su delibere, autorizzazioni e approvazioni di provvedimenti delle amministrazioni locali	Quantità	1.015,00	948,00	1.105,00	957,00	887,00	860,00	○

Prestazione 3 - Segretari comunali e sedi segretarili

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Provvedimenti eseguiti nell'ambito segretari comunali	Quantità	164,00	143,00	160,00	191,00	191,00	190,00	○

Prestazione 4 - Vigilanza della finanza locale e assegnazioni Camera di Commercio e Consorzio dei Comuni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Decreti di assegnazione e delibere redatti	Quantità	58,00	63,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Documenti controllati	Quantità	485,00	485,00	485,00	485,00	485,00	485,00	●

Prestazione 5 - Approvazione e vigilanza sui pubblici spettacoli e sulle attività professionali e commerciali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Autorizzazioni per diversi eventi e permessi orari di chiusura rilasciati	Quantità	86,00	13,00	49,00	75,00	88,00	88,00	○
2	Valutazioni e verifiche effettuate per locali e luoghi di pubblico spettacolo	Quantità	20,00	6,00	2,00	40,00	40,00	30,00	○
3	Procedimenti giudiziari e amministrativi	Quantità	8,00	8,00	12,00	12,00	12,00	12,00	○

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	A causa delle limitazioni dovute alla pandemia COVID -19 sono state presentate minori richieste di manifestazioni
2	Cons. 2021	A causa delle limitazioni dovute alla pandemia COVID -19 sono state presentate minori richieste di sopralluoghi

Prestazione 6 - Gestione fondo per formazione segretari comunali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di finanziamento per corsi di formazione continua approvate	Quantità			2,00	12,00	12,00	12,00	○
2	Decreti di approvazione programma di formazione continua redatti	Quantità			1,00	2,00	2,00	2,00	○

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Si tratta di richiesta cumulativa

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Finanza locale

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Finanziamento delle spese correnti degli enti locali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Decreti di assegnazione e delibere redatti	Quantità			55,00	36,00	40,00	40,00	●

Prestazione 2 - Finanziamento degli investimenti dei comuni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di finanziamento approvate	Quantità			239,00	300,00	310,00	320,00	●
2	Liquidazioni effettuate	Quantità			887,00	900,00	900,00	900,00	●
3	Modifiche apportate a finanziamenti dal fondo di rotazione approvati (rimborso anticipato e riduzione)	Quantità			8,00	10,00	2,00	0,00	●
4	Decreti relativi alle assegnazioni dello Stato	Quantità			12,00	7,00	10,00	10,00	●
5	Decreti relativi alla modifica dei contributi di rimborso concessi	Quantità			2,00	2,00	1,00	0,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Il numero delle domande di finanziamento che vengono presentate non è facilmente pianificabile. L`importo totale dei finanziamenti concessi è aumentato del 10%
4	Cons. 2021	Il numero di decreti di assegnazione statale non è facilmente pianificabile, perché i finanziamenti e le modalità vengono assegnati dallo stato tramite legge

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Sport

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Osservatorio provinciale dello sport

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Rilievi effettuati	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	◐
2	Partecipazioni a commissioni sportive locali	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Partecipazioni a commissioni sportive nazionali	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
4	Partecipazioni a commissioni sportive internazionali	Quantità	3,00	2,00	3,00	2,00	2,00	3,00	◐
5	Progetti transfrontalieri effettuati	Quantità	2,00	3,00	2,00	3,00	3,00	2,00	◐
6	Onorificenze sportive effettuate	Quantità	1,00	2,00	0,00	2,00	2,00	1,00	◐
7	Questioni di autonomia sportiva seguite	Quantità	5,00	5,00	7,00	5,00	5,00	5,00	◐
8	Pubblicazioni redatte	Quantità	1,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◐
9	Prese di posizione elaborate	Quantità	12,00	11,00	13,00	11,00	11,00	11,00	◐
10	Fenomeni sportivi rilevanti monitorati	Quantità	13,00	13,00	17,00	13,00	13,00	13,00	◐
11	Argomenti di medicina dello sport trattati	Quantità	4,00	4,00	5,00	4,00	6,00	6,00	◐
12	Riunioni su argomenti di medicina dello sport	Quantità	10,00	12,00	30,00	12,00	10,00	15,00	◐
13	Pagine nel sito web	Quantità	10,00	10,00	11,00	10,00	10,00	10,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Dal 2023 è prevista la riforma del sostegno alle associazioni sportive, di conseguenza non sarà più possibile fare una statistica delle discipline sportive offerte.
6	Targ. 2022	Nel 2022 si disputano i Giochi olimpici invernali.
6	Cons. 2021	Causa Covid non sono state conferite onorificenze.
7	Cons. 2021	Sono in programma la riforma statale dello sport e una norma di attuazione sullo sport.
12	Cons. 2021	Causa Covid anche sulle tematiche sportive sono state fatte molte riunioni.

Prestazione 2 - Pianificazione e guida nello sport

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Enti di governance provinciali	Quantità	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
2	Piani di sviluppo dell'impiantistica sportiva elaborati	Quantità	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
3	Proposte di progetti sportivi di portata provinciale	Quantità	7,00	7,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Progetti sportivi di portata provinciale seguiti	Quantità	6,00	7,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◐
5	Motori di ricerca per lo sport	Quantità	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	◐

Indicatore		Commenti
2	Targ. 2022	L'elaborazione del nuovo piano dei sviluppo per l'impiantistica sportiva è stata sospesa.
5	Targ. 2022	La messa in esercizio del motore di ricerca per lo sport è prevista per il 2024.
5	Cons. 2021	La messa in esercizio del motore di ricerca per lo sport è prevista per il 2024, pertanto 0,5.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Sostegno dello sport per tutti e dello sport agonistico e sponsorizzazioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande per l'attività delle associazioni sportive	Quantità	524,00	516,00	504,00	506,00	506,00	150,00	●
2	Domande per l'attività delle organizzazioni sportive	Quantità	76,00	49,00	51,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Domande per attività del tempo libero	Quantità	45,00	66,00	61,00	110,00	70,00	70,00	●
4	Domande per corsi di formazione e di formazione continua	Quantità	15,00	17,00	16,00	25,00	20,00	20,00	●
5	Domande per l'acquisto di attrezzature	Quantità	53,00	71,00	57,00	70,00	65,00	65,00	●
6	Domande per manifestazioni	Quantità	100,00	79,00	66,00	130,00	100,00	100,00	●
7	Domande per la costruzione di impianti sportivi	Quantità	10,00	8,00	18,00	30,00	10,00	10,00	●
8	Accordi di sponsorizzazione	Quantità	45,00	39,00	36,00	50,00	50,00	50,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Dal 2023 è prevista la riforma del sostegno alle associazioni sportive, presumibilmente diminuiranno le domande per attività.
3	Cons. 2021	Sono state presentate meno domande.
4	Cons. 2021	Sono state presentate meno domande.
5	Cons. 2021	Sono state presentate meno domande.
6	Cons. 2021	Sono state presentate meno domande.
7	Targ. 2022	La Provincia sostiene esclusivamente progetti di interesse provinciale o distrettuale.
7	Cons. 2021	Sono state presentate meno domande.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Incarico speciale Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano Cortina 2026

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Coordinamento della partecipazione ai Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano - Cortina 2026

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riunioni di rappresentanza nel Comitato esecutivo di coordinamento del Consiglio Olimpico Congiunto	Quantità			8,00	6,00	8,00	8,00	●
2	Riunioni per il coordinamento delle strutture provinciali e degli enti locali di supporto ai compiti del Comitato organizzatore Milano-Cortina 2026	Quantità			13,00	10,00	15,00	15,00	●
3	Riunioni di intermediazione tra gli organi della Società “Infrastrutture MI-CO 2020-2026 S.p.A.”, le strutture provinciali e gli enti locali	Quantità			12,00	12,00	12,00	12,00	●
4	Riunioni per il monitoraggio dello stato di avanzamento delle opere infrastrutturali previsto nel Masterplan olimpico	Quantità			12,00	12,00	12,00	12,00	●
5	Riunioni per il coordinamento degli interventi di adeguamento infrastrutturale della Südtirol Arena – Anterselva	Quantità			16,00	16,00	16,00	16,00	●
6	Riunioni di rappresentanza nel Comitato tecnico del “Forum per la sostenibilità e l’eredità olimpica durevole”	Quantità			0,00	4,00	6,00	8,00	●

Indicatore		Commenti
6	Cons. 2021	Il Forum per la sostenibilità e l’eredità olimpica durevole sarà costituito con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Sottosegretario allo Sport nei prossimi mesi

Prestazione 2 - Fondo comuni confinanti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riunioni per il monitoraggio delle opere strategiche di interesse provinciale	Quantità			6,00	6,00	8,00	8,00	●
2	Istruttoria di progetti non strategici	Quantità			20,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Progetti strategici approvati	Quantità			5,00	5,00	6,00	7,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Direzione generale della Provincia

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Organizzazione

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Amministrazione		
Obiettivo strategico	**1 - L'Amministrazione provinciale garantisce il rispetto delle norme in materia di privacy.**		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	Per quanto concerne il coordinamento delle misure in materia di privacy, oltre alle diverse consulenze specifiche e all'analisi dei processi e procedimenti per valutarne la conformità ai principi generali in materia di protezione dei dati, una ulteriore attività ha consistito nella pianificazione delle misure orientate al Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 2016/679.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Attuazione del nuovo Regolamento UE in materia di protezione dei dati n. 679/2016	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Trattamenti gestiti con Keisdata	Quantità	2.188,00	2.194,00	1.702,00	2.300,00	1.600,00	1.500,00	●
3	Progetti di privacy	Quantità	5,00	8,00	9,00	15,00	10,00	10,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	**2 - Un impiego ottimale delle risorse viene sostenuto e l'impostazione delle procedure e dei processi viene accompagnata in modo da garantirne l'efficienza e la vicinanza al cittadino.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Al fine di migliorare e adeguare la struttura amministrativa alle nuove esigenze sopravvenute sono stati più volte modificati con regolamento d'esecuzione sia l'allegato A alla legge provinciale n. 10/1992 sia l'allegato 1 al decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 21 del 1996 recante "Denominazione e competenze degli uffici della Provincia autonoma di Bolzano".		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti organizzativi	Quantità	6,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Adeguamenti delle strutture organizzative	Quantità		10,00	2,00	6,00	4,00	3,00	●
3	Management degli immobili - rielaborazione dei criteri per l'utilizzo dello spazio ad uso ufficio, introduzione del desk sharing	Quantità			0,00	1,00	1,00	0,00	◐
4	Management degli immobili - programmi spazio redatti	Quantità	20,00	25,00	21,00	21,00	21,00	22,00	●
5	Attivazione di una app per la gestione remota delle telefonate nonché digitalizzazione servizi telefonia	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	◐
6	Richieste evase all'indirizzo @info della Provincia	Quantità	2.746,00	4.179,00	6.300,00	4.200,00	6.000,00	5.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	3 - La pianificazione e gestione per risultati dell'Amministrazione provinciale è impostata in modo professionale e viene accompagnata con strumenti di management.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

La Relazione sulla performance 2020, approvata dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 510 del 15.06.2021, è stata pubblicata sulla pagina istituzionale della Provincia nella sezione "Amministrazione trasparente". Il sistema della performance e il cosiddetto ciclo della performance sono stati progressivamente consolidati nel contesto di un processo di miglioramento continuo.
Inoltre, Il Piano della performance 2021-2023 e il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 sono stati pubblicati sul sito istituzionale della Provincia nella sezione "Amministrazione trasparente".
I processi di pianificazione e di gestione dell'amministrazione sono stati supportati anche tramite la banca dati del sistema informativo direzionale (FIS). Sono stati messi a disposizione dati e tabelle relativi a personale, finanze e costi.
Anche i gruppi di lavoro Sviluppo e Risorse e Piano triennale fabbisogno di personale, allocati presso la Direzione Generale, sono stati accompagnati nelle loro attività con particolare riguardo alla messa a disposizione di volta in volta di specifici dati ed elaborazioni.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Piano della performance	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Relazione sulla performance	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Piano triennale del fabbisogno di personale	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
4	Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	◐
5	Bilancio di genere	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	◐
7	Procedure di selezione per dirigenti	Quantità	7,00	27,00	35,00	25,00	15,00	0,00	●
8	Gestione del sistema informativo direzionale	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
10	Contabilità analitica	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
11	Procedure di selezione per dirigenti	Quantità	7,00	27,00	35,00	25,00	15,00	0,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	4 - Il servizio di telecomunicazioni interno è organizzato in modo efficiente.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Come già per gli anni precedenti, sono state poste in atto tutte le misure organizzative atte a garantire il mantenimento dello standard di servizio nei settori della telefonia fissa e mobile per le strutture dell'Amministrazione provinciale nonché per gli istituti scolastici del territorio. È stato possibile mantenere l'elevato standard del servizio di telecomunicazione.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Interventi di manutenzione a Bolzano effettuati entro un giorno	%	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	◐
2	Interventi di manutenzione fuori Bolzano effettuati entro tre giorni	%	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	◐
3	Spese mediante contratti-Consip / Spese totali	%	90,00	99,00	98,00	92,00	98,00	98,00	◐
4	Spese totali servizio di telecomunicazioni	Mio. €	1,00	1,20	1,20	1,60	1,60	1,60	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Introduzione di un sistema integrato per il governo dell'Amministrazione provinciale		
Obiettivo strategico	La pianificazione e gestione per risultati dell'Amministrazione provinciale è impostata in modo professionale e viene accompagnata con strumenti di management.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Nel 2021, oltre al consolidamento e all'ulteriore sviluppo del Piano della performance, l'attenzione principale è stata rivolta allo sviluppo e all'implementazione di una nuova piattaforma IT per la gestione integrata della performance strategica e operativa, dei carichi di lavoro e valutazione della performance individuale, del fabbisogno di personale e dei procedimenti amministrativi, con collegamenti alla programmazione finanziaria, ai dati di personale e alla prevenzione della corruzione. Un nuovo strumento è stato reso disponibile con il Ciclo della performance 2022-2024, che consente la definizione della performance strategica ed operativa e del catalogo dei procedimenti amministrativi, aggiornato con le tabelle di modifica e revisione dei tempi procedimentali inviate all'Ufficio Organizzazione nel 2021, come da Circolare del DG n. 5/2021. Uno dei requisiti fondamentali richiesti per la nuova piattaforma era il collegamento e l'integrazione con i diversi sistemi informativi. Il software si interfaccia pertanto già con il primo rilascio con i dati di SAP-HCM delle strutture organizzative e dell'organico del personale e con i processi a rischio corruttivo. Consente inoltre di collegare i progetti e le prestazioni con i 17 obiettivi dell'Agenda ONU 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, gli SGD, di individuare i progetti nell'ambito delle pari opportunità e gli interventi di miglioramento della qualità - il tutto monitorato attraverso opportuni indicatori. Inoltre, si è lavorato sul collegamento delle risorse finanziarie e sull'introduzione dei due moduli sul fabbisogno di personale e sulla valutazione della performance individuale del personale dirigenziale.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Progettazione e analisi di business			■	■			
Modulo performance strategica e operativa					■		
Collegamenti (obiettivi sostenibilità, pari opportunità, ...)					■		
Modulo catalogo procedimenti amministrativi					■		
Collegamenti risorse (personale, finanziarie)					■	■	
Modulo fabbisogno di personale					■	■	
Modulo valutazione performance individuale dirigenti						■	
Modulo carichi di lavoro						■	
Modulo obiettivi e valutazione performance individuale dipendenti							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	2 - Processo continuo di innovazione amministrativa - Aggiornamento ed adeguamento delle leggi provinciali 17/1993 e 10/1992 nonché dei relativi regolamenti		
Obiettivo strategico	Un impiego ottimale delle risorse viene sostenuto e l'impostazione delle procedure e dei processi viene accompagnata in modo da garantirne l'efficienza e la vicinanza al cittadino.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Ai sensi dell'articolo 29 della legge 7 agosto 1990, n. 241 recante „ Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" la conferenza di servizi attiene ai livelli essenziali delle prestazioni di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione. Con decreto del Presidente della Provincia 19 aprile 2021, n. 15 ("Regolamento di esecuzione sulle modalità di funzionamento della conferenza di servizi") anche il Alto Adige sono state determine le modalità di funzionamento della conferenza di servizi, nel rispetto dei principi della certezza dei tempi della conferenza e della partecipazione degli interessati al procedimento, e disciplina i regimi del silenzio assenso e del dissenso espressi in sede di conferenza.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Processo continuo di innovazione amministrativa							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	3 - Realizzazione dei presupposti tecnico-amministrativi per la digitalizzazione e adeguamento al CAD (Codice dell'amministrazione digitale)		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Nel 2021 l'Amministrazione provinciale ha formato il 97,74% dei propri documenti come documenti informatici, il che rappresenta un incremento del 2,6% rispetto all'anno precedente. Nel 2021 l'Amministrazione provinciale ha disposto di 316 caselle PEC, la cui attivazione è coordinata dall'Ufficio Organizzazione. Le disposizioni in materia di digitalizzazione sono contenute nel Decreto del Presidente della Provincia 19 giugno 2015, n. 17, e nel Manuale di gestione documentale. Il decreto e il manuale sono aggiornati regolarmente. La documentazione sull'argomento è pubblicata sulla pagina intranet "Protocollo e gestione documentale", che viene regolarmente aggiornata e arricchita di informazioni. Il registro di protocollo dell'Amministrazione provinciale viene costantemente aggiornato con nuove funzioni per garantire i principi dello svolgimento dell'attività amministrativa. Particolare attenzione è rivolta alla standardizzazione dei moduli, degli oggetti e delle denominazioni dei fascicoli al fine di promuovere la comprensibilità e la trasparenza nella corrispondenza tra l'Amministrazione e i cittadini. L'Ufficio Organizzazione non solo supporta e consiglia i dipendenti dell'Amministrazione provinciale (1.397 utenti nel 2021) sul tema "protocollo informatico", ma anche i collaboratori e le collaboratrici degli enti, delle agenzie e degli organismi da essa dipendenti, nonché delle scuole, dunque, complessivamente, gli utenti di 143 registi di protocollo nel 2021. Le disposizioni di legge e le funzioni del protocollo informatico sono sempre portate a conoscenza dei dipendenti tramite corsi di formazione. A ogni aggiornamento della struttura dirigenziale dell'Amministrazione provinciale, l'organigramma del protocollo informatico viene aggiornato, i documenti e i fascicoli vengono riassegnati in base alle competenze in seguito all'istituzione di nuovi uffici o alla loro soppressione , gli indirizzi di posta elettronica certificata e istituzionale vengono rinominati o disattivati, i codici univoci ufficio (CUU) per la ricezione delle fatture elettroniche vengono aggiornati, le autorizzazioni per l'utilizzo del protocollo vengono aggiornate e gli utenti vengono spostati all'interno dell'organigramma. Nell'IndicePA viene pubblicato l'organigramma dell'Amministrazione provinciale e vengono registrati gli indirizzi PEC e gli indirizzi istituzionali degli uffici. Tramite l'applicazione eFatt avviene l'attivazione dei codici per la ricezione delle fatture elettroniche.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Novella della legge 17/1993	■	■					
Gruppo di lavoro per la digitalizzazione	■	■					
Ulteriori modifiche della l.p. n.17/1993	■						
Misure per l'attuazione della digitalizzazione; migliorie alla piattaforma di protocollo	■						
Adeguamento del Manuale di gestione documentale e del Regolamento sulle procedure di protocollo e sull'Amministrazione provinciale digitale alle novelle della normativa vigente		■	■	■	■	■	
Presa in carico e consolidamento della banca dati sui procedimenti amministrativi			■	■	■	■	
Implementazione di nuove funzioni del protocollo informatico, al fine di garantire agli utenti un maggiore supporto nella gestione del documento e del fascicolo informatico			■	■	■		
Elaborazione di un nuovo regolamento in materia di protocollo informatico e gestione documentale					■	■	
Rilevazione dei procedimenti amministrativi in una banca dati come base per la digitalizzazione					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	4 - Supporto nell'introduzione dello smart working nell'Amministrazione provinciale		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Nel 2021, si è continuato a lavorare a una comparativa internazionale delle esperienze nell'ambito della Comunità Arge Alp. Nel corso dell'anno si è inoltre tenuto un monitoraggio mensile della quantità di personale, delle ULA e delle ore lavorate in smart working per ripartizione. Al fine di disciplinare il lavoro agile sono stati elaborati anche il previsto accordo individuale che deve essere stipulato tra il/la dirigente e il collaboratore/la collaboratrice, il relativo modulo di richiesta e l'informativa in materia di sicurezza sul lavoro. Ai sensi dell'articolo 263 del decreto legge n. 34/2020, convertito in legge dalla legge n. 77/2020, le pubbliche amministrazioni sono obbligate a predisporre il POLA ovvero il piano organizzativo del lavoro agile. Il Piano é stato redatto dall'Ufficio Organizzazione ed approvato dalla Giunta provinciale con delibera nr. 311 del 13 aprile 2021.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Studi e benchmarking con altre amministrazioni			■				
Indagine sul personale in tema di smart working			■				
Indagine sui dirigenti, analisi della quota parte di anni persona in smart working per prestazione			■	■			
Progettazione smart working su campione, layout dinamico			■	■			
Introduzione diffusa dello smart working per emergenza epidemiologica da COVID-19				■	■		
Indagini sul personale e sulla dirigenza provinciale a 3 e 6 mesi dall'avvio dello smart working				■			
Dashboard e indicatori sullo smart working				■	■	■	■
Indagine sui dirigenti, analisi della quota parte di anni persona in smart working per prestazione					■	■	
Smart working ordinario: regolamento e accordo individuale, obiettivo operativo trasversale della dirigenza						■	
Indagine sul personale provinciale in tema di coworking						■	
Indagine sul personale provinciale in tema di benessere organizzativo e smart working						■	
Consolidamento e monitoraggio dello smart working						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Management degli immobili: rilevamento fabbisogno di spazio, assegnazione dei locali agli uffici provinciali e relative analisi dei costi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Programmi planivolumetrici redatti	Quantità	20,00	25,00	21,00	21,00	21,00	22,00	●
2	Traslochi supportati	Quantità	3,00	2,00	2,00	5,00	4,00	3,00	●
3	Pareri redatti	Quantità	23,00	20,00	19,00	25,00	24,00	21,00	●
4	Contratti di locazione disdetti	Quantità	1,00	0,00	1,00	2,00	1,00	3,00	●
5	Pianificazione generale a medio-lungo termine	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Prestazione	2 - Reclutamento del personale dirigenziale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Procedure di selezione espletate	Quantità	7,00	27,00	35,00	25,00	15,00	0,00	●
2	Consulenze effettuate	Quantità	70,00	150,00	80,00	100,00	80,00	0,00	●
3	Iscrizione nelle sezioni A, B e C dell'albo dirigenti/aspiranti dirigenti (candidati idonei)	Quantità	12,00	77,00	40,00	27,00	20,00	0,00	●

Prestazione	3 - Gestione e manutenzione di linee ed apparecchiature di telefonia fissa e mobile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Interventi di manutenzione telefonia fissa effettuati	Quantità	1.500,00	1.532,00	1.450,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	○
2	Interventi di manutenzione telefonia mobile effettuati	Quantità	1.050,00	600,00	276,00	400,00	400,00	400,00	○
3	Linee di telefonia fissa gestite	Quantità	1.200,00	1.200,00	1.100,00	1.150,00	1.100,00	1.100,00	●
4	SIM e apparecchi di telefonia mobile gestiti	Quantità	1.100,00	2.150,00	3.778,00	2.400,00	2.600,00	2.600,00	◐
5	Singoli apparecchi telefonici gestiti	Quantità	8.300,00	8.800,00	8.850,00	8.800,00	8.850,00	9.000,00	◐
6	Centralini telefonici gestiti	Quantità	295,00	270,00	270,00	270,00	280,00	280,00	●
7	Gestione "Comunicazione di variazioni"	Quantità	1.250,00	1.289,00	1.050,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	○
8	Telefoni satellitari gestiti	Quantità	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	4 - Misure di coordinamento in materia di privacy								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri redatti e consulenze effettuate su progetti e documenti	Quantità	53,00	33,00	143,00	50,00	140,00	140,00	●
2	Pubblicazioni redatte	Quantità	1,00	0,00	0,00	5,00	2,00	3,00	●
2	Gestione domande di esercizio dei diritti degli interessati	Quantità	2,00	11,00	9,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Gestione delle richieste di abilitazione di utenti PAB all'anagrafe del Comune di Bolzano	Quantità	5,00	20,00	22,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Convenzioni stipulate	Quantità			1,00	3,00	3,00	3,00	●
5	Redazione / rielaborazione di contratti	Quantità			6,00	20,00	6,00	6,00	●
6	Violazione della protezione dei dati personali	Quantità			4,00	10,00	3,00	3,00	○
7	Trattamenti gestiti con Keisdata	Quantità	2.188,00	2.194,00	1.702,00	2.300,00	1.600,00	1.500,00	●
8	Corsi di formazione continua	Quantità			3,00	1,00	3,00	3,00	◖

Prestazione	5 - Disciplina della documentazione amministrativa e titolario								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Registri di protocollo gestiti	Quantità	144,00	143,00	143,00	143,00	143,00	143,00	●
2	Consulenze effettuate in materia di protocollo informatico e gestione documentale	Quantità	2.600,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
3	Corsi di formazione continua effettuati	Quantità	5,00	2,00	5,00	0,00	10,00	5,00	◖

Prestazione	6 - Assetto e sviluppo organizzativo (Sburocratizzazione, digitalizzazione e smaterializzazione, gestione risorse)								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti organizzativi accompagnati	Quantità	8,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Adeguamenti delle strutture organizzative	Quantità		10,00	2,00	6,00	4,00	3,00	●

Prestazione	7 - Controlling – predisposizione di informazioni direzionali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Applicazioni online di dati gestite	Quantità	11,00	11,00	7,00	4,00	9,00	10,00	●
2	Richieste di dati risposte	Quantità	139,00	102,00	85,00	200,00	100,00	100,00	●
3	Analisi particolari effettuate	Quantità	5,00	6,00	7,00	5,00	7,00	8,00	●
4	Relazioni di controlling redatte	Quantità	8,00	13,00	10,00	10,00	12,00	12,00	●
5	Rilevazioni sul personale	Quantità		5,00	3,00	1,00	2,00	2,00	◖

Prestazione	8 - Controlling – impostazione e accompagnamento della pianificazione e gestione ai risultati dell'Amministrazione provinciale (Performance)								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Piani della performance delle strutture dell'amministrazione accompagnati	Quantità	57,00	55,00	55,00	55,00	54,00	54,00	◐
2	Relazioni sulla performance validate	Quantità	54,00	57,00	55,00	55,00	54,00	54,00	◐
3	Piani triennali del fabbisogno di personale accompagnati	Quantità		51,00	60,00	51,00	60,00	60,00	◐
4	Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)	Quantità			55,00	55,00	55,00	55,00	◐
5	Bilancio di genere	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	◐
6	Schede di valutazione dei dirigenti validate	Quantità	370,00	357,00	363,00	360,00	360,00	360,00	◐

Prestazione	9 - Elezioni e referendum								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Elezioni provinciali effettuate	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	○
2	Referendum effettuati	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Economato

Tema	Amministrazione
Obiettivo strategico	**1 - I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.**
	Strumenti di qualità: Sì
	Promozione delle pari opportunità: No
Descrizione	Nel 2021 sono state portate a termine 144 procedure attraverso SICP Sistema informativo dei contratti pubblici; oltre a 960 operazioni di cassa economale. In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 36, comma 1 della legge provinciale 21 dicembre 2011, n. 15, l'Economato, anche nel corso dell'anno 2021, ha provveduto a stipulare convenzioni con cooperative sociali di tipo B, nella misura del 10%, favorendo l'opportunità di lavoro, di formazione ed apprendimento professionale per persone svantaggiate e unendo quindi rilevanti finalità sociali all'espletamento dell'incarico oggetto delle convenzioni medesime.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Spese totali per i servizi dell'Economato	Euro	10.585.347,00	11.048.339,90	9.757.207,62	11.200.000,00	11.500.000,00	11.800.000,00	●
2	Spese per forniture e servizi (n. 1 detratti spese postali e pagamenti in contanti)	Euro	8.971.884,80	8.106.804,34	7.380.367,20	8.200.000,00	8.500.000,00	8.800.000,00	●
3	Spese per forniture e servizi tramite gare	%	84,80	73,40	68,00	73,20	73,90	74,60	◖
4	Spese tramite convenzioni CONSIP	Euro	2.322.673,19	2.315.673,48	670.000,00	4.500.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	◖
5	Spese tramite MEPA del portale CONSIP	Euro	1.104,27	0,00	19.302,90	5.000,00	5.000,00	5.000,00	◖
6	Spese tramite gare mediante il portale della Provincia (SICP) e MEPAB	Euro	4.711.152,00	4.697.938,30	950.000,00	3.500.000,00	3.800.000,00	3.500.000,00	◖
7	Convenzione portale SICP	Euro	81.447,20	79.451,28	122.976,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	◖
8	Spese per incarichi a cooperative sociali di tipo B (tramite SICP)	Euro	1.875.894,00	1.236.423,01	970.613,73	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	◖
9	Spese per incarichi a cooperative sociali tipo B in rapporto alle spese totali per i servizi dell'Economato	%	17,70	11,20	10,00	8,90	8,70	8,50	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Realizzazione parco macchine ecologico		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Critico		
Descrizione	A causa della Pandemia covid 19, le risorse umane sono state concentrate maggiormente in altri settori e si é ridotta la capacitá operativa per le procedure nel settore delle automobili.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Attivazione Convenzione con Car Sharing		■	■	■	■	■	
Acquisto di due furgoni elettrici per il servizio posta dell'Amministrazione provinciale			■				
Noleggio di 13 veicoli di servizio ibridi plug-in				■	■	■	
Noleggio di 4 veicoli di servizio elettrici per la Ripartizione Infrastrutture				■			
Noleggio di un'autovettura ad idrogeno per il garage centrale				■			
Noleggio di 9 autovetture ibride plug-in per Garage Centrale					■	■	■
Acquisto di 1 veicolo pick-up per Ufficio Natura					■		
Acquisto di un veicolo di servizio per Ufficio Infrastrutture per telecomunicazioni					■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Attrezzature e servizi per uffici provinciali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pagamenti in contanti effettuati	Quantità	900,00	791,00	960,00	800,00	750,00	750,00	○
2	Progetti di arredamento	Quantità	20,00	35,00	8,00	10,00	10,00	10,00	●
3	Affidamenti di segnaletica interna ed esterna	Quantità	83,00	85,00	76,00	75,00	75,00	75,00	●
4	Capi di vestiario acquistati per uscieri, custodi e autisti del garage centrale	Quantità	785,00	1.029,00	691,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
5	Gestione di contratti di noleggio o manutenzione macchine d'ufficio	Quantità	23,00	35,00	25,00	20,00	10,00	28,00	●
6	Richieste evase di riparazioni macchine d'ufficio	Quantità	60,00	56,00	66,00	90,00	70,00	60,00	●
7	Richieste evase di macchine d'ufficio	Quantità	58,00	44,00	38,00	50,00	40,00	40,00	●
8	Richieste evase di riparazioni arredo	Quantità	250,00	160,00	173,00	150,00	150,00	150,00	●
9	Richieste evase di complementi d'arredo	Quantità	294,00	378,00	137,00	200,00	200,00	200,00	●

Prestazione 2 - Riviste, quotidiani, libri e banche dati

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Quotidiani online	Quantità	327,00	467,00	467,00	400,00	420,00	435,00	●
2	Richieste evase per l'acquisto di letteratura specializzata, libri e pubblicazioni	Quantità	135,00	215,00	150,00	150,00	150,00	135,00	●
3	Forniture aggiuntive in formato cartaceo	Quantità	11,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	●
4	Quote associative	Quantità	54,00	60,00	60,00	48,00	48,00	60,00	●
5	Quotidiani cartacei	Quantità	375,00	343,00	390,00	380,00	370,00	350,00	●
6	Riviste specializzate cartacee	Quantità	392,00	450,00	490,00	490,00	490,00	500,00	●

Prestazione 3 - Traslochi e deposito mobili

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Richieste di sgombero mobili, spostamento e fornitura di mobili giacenti in magazzino per gli uffici provinciali	Quantità	361,00	524,00	271,00	370,00	370,00	370,00	●
2	Traslochi di uffici provinciali	Quantità	6,00	0,00	2,00	10,00	10,00	10,00	○
3	Smaltimenti: macchine d'ufficio e arredi, carta usata, toner, cartoni, materiale elettrico	Quantità	216,00	184,00	231,00	330,00	330,00	330,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	4 - Gestione posta interna ed esterna								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Scatole postali in arrivo: smistamento diretto e distribuzione	Quantità	1.000,00	780,00	680,00	700,00	600,00	550,00	●
2	Affrancatura ordinaria posta in uscita	Quantità	118.537,00	120.500,00	152.000,00	110.000,00	100.000,00	95.000,00	●
3	Raccomandate nella posta in uscita	Quantità	45.901,00	51.250,00	58.000,00	47.000,00	43.000,00	41.000,00	●
4	Telegrammi	Quantità	11,00	15,00	10,00	20,00	15,00	10,00	●
5	Atti giudiziari e atti amministrativi - Provincia	Quantità	8.679,00	8.870,00	8.100,00	6.500,00	6.000,00	5.500,00	●
6	Assicurate	Quantità	1.124,00	680,00	3.250,00	650,00	500,00	480,00	●
7	Raccomandate nella posta in entrata	Quantità	30.505,00	30.200,00	29.000,00	30.000,00	28.000,00	25.000,00	●
8	Atti giudiziari e atti amministrativi - Libro Fondiario e Catasto	Quantità	11.532,00	10.520,00	17.500,00	12.000,00	11.000,00	11.000,00	●
9	Km percorsi da automezzi per il servizio distribuzione posta	km	27.579,00	21.500,00	21.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	●
10	Pacchi	Quantità	539,00	495,00	550,00	600,00	550,00	500,00	●

Prestazione	5 - Stampe e pubblicazioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Incarichi	Quantità	905,00	597,00	706,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○
2	Copie per fabbisogno giornaliero degli uffici dell'Amministrazione	Quantità	5.779.000,00	6.016.000,00	4.500.600,00	5.900.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	●
3	Folders	Quantità	157.471,00	51.830,00	86.520,00	130.000,00	140.000,00	120.000,00	●
4	Biglietti da visita	Quantità	13.600,00	2.850,00	2.800,00	5.000,00	7.000,00	5.000,00	●
5	Opuscoli	Quantità	1.583,00	1.189,00	1.960,00	1.000,00	1.500,00	1.200,00	●
6	Quaderni	Quantità	114.201,00	95.887,00	51.287,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	●
7	Prestampati	Quantità	134.241,00	125.280,00	153.950,00	165.000,00	150.000,00	120.000,00	●
8	Cartoline	Quantità	115.136,00	80.500,00	28.359,00	80.000,00	120.000,00	120.000,00	●
9	Cartelle con stampa	Quantità	17.232,00	53.405,00	67.750,00	23.000,00	12.000,00	35.000,00	●
10	Buste con stampa	Quantità	355.061,00	197.269,00	271.910,00	150.000,00	200.000,00	100.000,00	●
11	Stampe da plotter	Quantità	1.723,00	1.652,00	1.119,00	1.950,00	2.000,00	2.000,00	●

Prestazione	6 - Acquisto e distribuzione materiale d'ufficio								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande evase da parte dei vari uffici provinciali	Quantità	3.488,00	3.530,00	3.575,00	3.400,00	3.500,00	3.500,00	●
2	Articoli speciali forniti - posizioni	Quantità	586,00	497,00	342,00	650,00	650,00	650,00	●
3	Articoli speciali forniti	Quantità	340,00	364,00	188,00	440,00	450,00	450,00	●
4	Domande evase da parte degli uffici provinciali - posizioni	Quantità	15.259,00	14.674,00	13.784,00	16.000,00	16.000,00	15.000,00	●
5	Km percorsi da autovetture di servizio per la distribuzione di materiale	km	39.698,00	38.049,00	31.801,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	●

Prestazione	7 - Servizio di pulizia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Contratti stipulati con ditte esterne	Quantità	51,00	39,00	3,00	30,00	30,00	30,00	◖
2	Contratti correnti - gestione	Quantità	86,00	71,00	90,00	100,00	100,00	100,00	◖
3	Pulizie straordinarie (secondo necessità)	Quantità	80,00	250,00	80,00	70,00	60,00	70,00	●
4	Edifici dell'Amministrazione provinciale puliti da personale provinciale	Quantità	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Prestazione	8 - Servizio telefonico								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Telefonate distribuite	Quantità	210.000,00	262.000,00	250.000,00	190.000,00	185.000,00	180.000,00	○

Prestazione	9 - Amministrazione autovetture								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Autovetture di servizio garage centrale	Quantità	9,00	9,00	11,00	11,00	11,00	11,00	◖
2	Autovetture di servizio uffici provinciali	Quantità	16,00	19,00	17,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Autovetture a noleggio per dipendenti dell'Amministrazione provinciale	Quantità	18,00	19,00	19,00	23,00	23,00	23,00	◖
4	Richieste evase di riparazioni di autovetture di servizio	Quantità			25,00	20,00	20,00	20,00	○

Prestazione	10 - Referendum ed elezioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Referendum	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	○
2	Elezioni comunali	Quantità	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Elezioni provinciali	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Istituto provinciale di Statistica (ASTAT)

Tema	Statistiche e censimenti
Obiettivo strategico	**1 - I dati statistici vengono rilevati in modo efficiente ed in tempo utile; i risultati vengono messi a disposizione della collettività e degli organi decisionali.**
	Strumenti di qualità: Sì
	Promozione delle pari opportunità: No
Descrizione	Nonostante che il carico di lavoro sia notevolmente aumentato in seguito alla pandemia da Covid (da un lato diverse rilevazioni ed elaborazioni non programmate e dall'altro nuove sfide in relazione alla modalità di lavoro a distanza e a diverse assenze del personale) l'obiettivo strategico è stato raggiunto per la maggior parte.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Lavori a iniziativa locale	Quantità	93,00	100,00	100,00	93,00	94,00	95,00	◖
2	Lavori a iniziativa locale – altri uffici del Sistema statistico provinciale	Quantità	65,00	69,00	69,00	65,00	65,00	65,00	●
3	Lavori dal Programma Statistico Nazionale	Quantità	81,00	83,00	83,00	81,00	82,00	82,00	●
4	Notizie e informazioni ASTAT nei mass-media (articoli)	Quantità	1.348,00	1.692,00	1.989,00	1.400,00	1.450,00	1.500,00	●
5	Accessi al sito internet dell'ASTAT	Quantità	137.759,00	157.620,00	98.788,00	140.000,00	145.000,00	145.000,00	●
6	Visualizzazioni pagine	Quantità	373.880,00	412.157,00	237.462,00	375.000,00	380.000,00	380.000,00	●
7	Pagine pubblicate dall'ASTAT	Quantità	3.646,00	4.514,00	2.993,00	3.800,00	3.900,00	3.900,00	◖

Indicatore		Commenti
4	Cons. 2021	Il valore evidenziato si riferisce al numero di articoli pubblicati sui media locali e non riguarda soltanto gli articoli su prodotti e attività dell'ASTAT, ma anche articoli su progetti di altri enti che rientrano nel settore di attività dell'ASTAT e che quindi possono essere interessanti anche per l'ASTAT stesso (ad esempio IPL, IRE, Azienda Sanitaria ecc.). Rispetto all'anno precedente il numero degli articoli apparsi sui media in merito a temi di statistica è notevolmente aumentato e questo incremento è sicuramente dovuto - almeno in parte - all'elevato numero di articoli pubblicati in tema di Covid.
5	Cons. 2021	La notevole diminuzione rispetto all'anno precedente è dovuta al fatto che dal 16.04.2021 al 25.05.2021 il sistema di rilevamento degli accessi non ha funzionato, come confermato da SIAG. Inoltre è stato inserito un filtro sui Cookie e quindi lo script di Google legge solo i dati di chi ha accettato i cookie.
6	Cons. 2021	La notevole diminuzione rispetto all'anno precedente è dovuta al fatto che dal 16.04.2021 al 25.05.2021 il sistema di rilevamento delle visualizzazioni non ha funzionato, come confermato da SIAG. Inoltre è stato inserito un filtro sui Cookie e quindi lo script di Google legge solo i dati di chi ha accettato i cookie.
7	Cons. 2021	Rispetto all'anno precedente il numero delle pagine pubblicate dall'ASTAT è notevolmente diminuito. Tale diminuzione è dovuta da un lato all'attività editoriale dell'ASTAT leggermente calata in seguito al maggior carico di lavoro dovuto alla pandemia da Covid e dall'altro ad uno scostamento temporale della pubblicazione dell'Annuario Statistico (nel 2020 infatti sono stati pubblicati due annuari - a gennaio quello relativo all'anno 2019 e a dicembre quello del 2020 -, mentre invece nell'anno 2021 non è apparso alcun annuario, dato che quello relativo all'anno 2021 è uscito nel mese di gennaio 2022).
Allegati		Programma Statistico Provinciale 2021-2023

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Ulteriori processi di razionalizzazione nell'ambito dell'attività statistica		
Obiettivo strategico	I dati statistici vengono rilevati in modo efficiente ed in tempo utile; i risultati vengono messi a disposizione della collettività e degli organi decisionali.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La razionalizzazione dell'attività statistica è proseguita come da programma. Particolare attenzione è stata dedicata agli strumenti IT per l'esposizione del dato al cittadino, alle imprese e alle istituzioni mediante la scelta di un unico strumento di visualizzazione ed analisi dei macrodati statistici attraverso il web. Il progetto cerca di minimizzare gli sforzi per la gestione e manutenzione dei vari applicativi attualmente in uso, concentrando le risorse su uno strumento standard che permetta di mettere a disposizione i dati in un formato riconosciuto e accessibile sia da persone che da macchine.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Razionalizzazione degli strumenti IT per l'esposizione del dato al cittadino, alle imprese e alle istituzioni mediante la scelta di un unico strumento di visualizzazione ed analisi dei macrodati statistici attraverso il web. Il progetto cerca di minimizzare gli sforzi per la gestione e manutenzione dei vari applicativi attualmente in uso, concentrando le risorse su uno strumento standard che permetta di mettere a disposizione i dati in un formato riconosciuto e accessibile sia da persone che da macchine.	■	■	■	■	■	■	■
Attualizzazione del barometro congiunturale che dà una breve e veloce panoramica sull'attuale andamento congiunturale dell'economia altoatesina. Una serie di indicatori mostra gli ultimi sviluppi su vari argomenti come il commercio estero, il mercato del lavoro e l'inflazione. Il progetto cerca di aggiornare gli indicatori rendendo maggiormente navigabili gli stessi, con nuovi grafici e tabelle.	■	■	■	■	■	■	■
Creazione di una banca dati online nell'ambito della statistica sul turismo con conseguente ampliamento della banca dati	■						
Browser statistico: potenziamento delle banche dati online allo scopo di creare, nell'ambito del processo di trasformazione digitale, la possibilità di rappresentare e scaricare dati statistici in modo personalizzato		■	■	■			
Atlante statistico: potenziamento delle banche dati online allo scopo di creare, nell'ambito del processo di trasformazione digitale, la possibilità di rappresentare e scaricare dati statistici in modo personalizzato		■	■	■			
Creazione di una rilevazione online nell'ambito della statistica sull'edilizia		■	■	■			
Intensificazione del posizionamento internazionale dell'ASTAT attraverso una maggiore collaborazione con gli uffici di statistica dei paesi limitrofi di lingua tedesca (Austria, Svizzera, Germania): scambio di idee e di esperienze nell'ambito di incontri e di workshops, per potenziare ulteriormente la razionalizzazione dell'attività statistica				■	■	■	
Nuove statistiche digitali – Big data delle pubbliche amministrazioni (con il termine Big data si indica il lavoro con grandi quantità di dati): L'obiettivo è quello, tra l'altro, di rafforzare e semplificare lo scambio di dati con ISTAT. I dati degli archivi amministrativi – ad esempio registri anagrafici e dati territoriali sugli operatori economici (frame) – vengono collegati in collaborazione con ISTAT ed elaborati dall'ASTAT per la Provincia di Bolzano (= razionalizzazione).				■	■	■	
Coordinamento dell'attività del "monitor della crisi" allestito in relazione alla pandemia COVID 19 allo scopo di fornire in tempi ravvicinati un quadro possibilmente complessivo e dettagliato delle conseguenze della pandemia nei diversi settori. L'intero progetto, al quale aderiscono diversi istituti di ricerca della nostra provincia (IPL, IRE, ASTAT, Ufficio Osservatorio del mercato del lavoro) viene coordinato dall'ASTAT.					■	■	■
Costante assistenza e potenziamento del portale SDG Tracker Alto Adige che offre un accesso interattivo ai dati con diversi formati di visualizzazione, confronti territoriali e analisi delle tendenze e, nella sua area download, consente l'accesso a tutti i dati e metadati.					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Lavori ad iniziativa locale: ASTAT

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Statistiche da indagine	Quantità	26,00	30,00	30,00	26,00	27,00	27,00	◐
2	Statistiche da fonti amministrative organizzate	Quantità	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	29,00	◐
3	Statistiche derivate / rielaborazioni	Quantità	25,00	26,00	26,00	25,00	25,00	25,00	◐
4	Studi progettuali	Quantità	12,00	14,00	14,00	12,00	12,00	12,00	◐
5	Sistemi informativi statistici	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐

Prestazione 2 - Coordinamento dell'intero Sistema statistico provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riunioni del Sistema statistico provinciale	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	○
2	Controlli di qualità effettuati	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
3	Statistiche da indagine	Quantità	29,00	31,00	31,00	29,00	29,00	29,00	○
4	Statistiche da fonti amministrative organizzate	Quantità	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	○
5	Statistiche derivate / rielaborazioni	Quantità	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	○
6	Studi progettuali	Quantità	6,00	8,00	8,00	6,00	6,00	6,00	○
7	Sistema Informativo Statistico (SIS)	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Prestazione 3 - Lavori inseriti nel Programma statistico nazionale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Statistiche da indagine	Quantità	81,00	83,00	83,00	81,00	82,00	82,00	●

Prestazione 4 - Predisposizione di informazioni e pubblicazione dei dati

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Raccolte di tabelle	Quantità	12,00	11,00	12,00	12,00	14,00	14,00	◐
2	Notiziari e comunicati stampa	Quantità	94,00	86,00	81,00	95,00	95,00	95,00	◐
3	Pubblicazioni redatte	Quantità	6,00	8,00	9,00	7,00	7,00	7,00	◐
4	Richieste di dati ed informazioni evase per iscritto	Quantità	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	●
5	Pubblicazione di dati online (banche dati su diverse tematiche)	Quantità	15,00	17,00	17,00	15,00	15,00	15,00	◐

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	Il numero dei notiziari e dei comunicati stampa nel 2021 è risultato leggermente inferiore al target prefissato. In compenso è stato pubblicato un numero maggiore di banche dati e di volumi.
4	Cons. 2021	Per la maggior parte si tratta di richieste dati pervenute all'ASTAT via mail. In genere si calcola una media di dieci richieste per giorno lavorativo.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Sviluppo personale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Amministrazione
Obiettivo strategico	**1 - Lo sviluppo del personale corrisponde al fabbisogno dei dipendenti provinciali e alle condizioni del contesto circostante in continua evoluzione.**
	Strumenti di qualità: Sì
	Promozione delle pari opportunità: No

Descrizione

Il 2021 è stato segnato dall'emergenza Covid19. Molti dipendenti provinciali erano in home office. Per questo motivo, è stato pressoché impossibile offrire corsi di presenza. Le iniziative di formazione e sviluppo sono state di norma realizzate in forma di offerte online, ad esempio come webinar, life events o corsi e-learning. Per la conversione dai corsi di presenza ai formati online, è stato necessario introdurre nuove procedure e strumenti, adattare il concetto didattico, formare il personale e ampliare la piattaforma e-learning della Provincia, aggiungendo nuovi contenuti.
Le offerte di corsi e-learning sulla piattaforma di apprendimento e la predisposizione del materiale didattico e delle videoregistrazioni dei corsi online nella biblioteca digitale consentono alle collaboratrici e ai collaboratori di acquisire nuove competenze rapidamente, efficacemente, in base alle proprie esigenze di lavoro, indipendentemente dal tempo e dal luogo. Un totale di 9.035 dipendenti ha partecipato ai corsi di e-learning sulle tematiche sicurezza IT, prevenzione alla corruzione, trasparenza, privacy, codice di comportamento, smart working e altri; nella materia di salute e sicurezza sul lavoro hanno partecipato 20.620 persone ai corsi sulla piattaforma e-learning.
Il personale provinciale ha partecipato, oltre che ai corsi organizzati direttamente dalla Provincia e proposti nel piano annuale (4.275 partecipazioni) anche ad altre attività formative, corsi, seminari, congressi e convegni che sono stati organizzati da altri enti formativi esterni (945 partecipazioni).
Nel giugno 2021 si è svolta la cerimonia per la consegna dei diplomi del Master Euregio in pubblica amministrazione ai 36 partecipanti delle amministrazioni provinciali del Tirolo, dell'Alto Adige e del Trentino che hanno concluso le 1.500 ore di corso, per un totale di 60 crediti formativi, sostenendo a fine 2020 l'esame conclusivo. Undici di essi sono altoatesini.
Inoltre, 18 direttori e direttrici d'ufficio di nuova nomina hanno completato la formazione di base in leadership e management.
La giornata dei dirigenti di quest'anno era sul tema "Fidarsi – Semplificare – Tralasciare quanto superfluo. Consigli pratici dei gesuiti ai dirigenti".

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Iniziative inhouse svolte	Quantità	634,00	591,00	223,00	950,00	350,00	350,00	●
2	Partecipanti a iniziative inhouse	Quantità	10.962,00	3.993,00	4.275,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
3	Partecipanti ad eventi presso enti esterni	Quantità	491,00	317,00	945,00	500,00	600,00	600,00	●
4	Coaching (ore) eseguiti	Ore	30,00	180,00	245,00	130,00	130,00	130,00	●
5	Partecipanti a corsi e-learning svolti sulla piattaforma di apprendimento	Quantità		10.750,00	9.035,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	2 - Si promuove con adeguate iniziative il contesto e il clima lavorativo dei dipendenti.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Vari uffici e strutture dell'Amministrazione provinciale devono confrontarsi con lo stress, i conflitti ed il cambiamento continuo. La maggiore complessità, l'aumentato carico di lavoro al quale far fronte con meno personale, le riorganizzazioni, i rapporti difficili con gli/le utenti, incidono spesso gravosamente e possono condurre a sovraffaticamento sul lavoro e addirittura alla malattia. La promozione del benessere e della salute psichica e fisica è essenziale per il mantenimento delle prestazioni del personale. Questo anche in considerazione del continuo aumento dell'età media del personale e della vita lavorativa più lunga.
Supervisione, coaching, misure di sviluppo dell'organizzazione e del team sono state iniziative volte a garantire l'accompagnamento professionale individuale delle singole persone (dirigenti e collaboratrici/collaboratori), dei team e delle unità organizzative in caso di situazioni difficili, sfide e processi di sviluppo e cambiamento.
Inoltre, è stata istituita/o la consigliera/il consigliere di fiducia, prevista/o nel contratto collettivo intercompartimentale del 12 febbraio 2008. La consigliera/il consigliere di fiducia fornisce consulenza ed assistenza ai dipendenti che sono vittime di atti o comportamenti discriminatori diretti o indiretti, qualsiasi forma di molestia o mobbing. Nel 2021 la consigliera di fiducia ha dato consulenza in 66 casi.
385 dipendenti provinciali sono stati collocati a riposo nell'anno 2020 ricevendo un segno di riconoscimento per i servizi prestati.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Conflitti e sostegni a chi si trova in situazioni difficili seguiti	Quantità	17,00	22,00	83,00	30,00	30,00	30,00	●
2	Misure di sviluppo dell'organizzazione e del team, supervisione	Quantità	16,00	3,00	14,00	10,00	10,00	10,00	●
3	Grado di soddisfazione dei collaboratori / delle collaboratrici	%	86,10	86,10	86,10	85,00	85,00	85,00	●

Indicatore		Commenti
3	Cons. 2021	Valore dell'anno 2018

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Sviluppo dell’apprendimento digitale		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Le misure sono state attuate con successo secondo il programma. La piattaforma di apprendimento è stata ulteriormente sviluppata con nuove funzionalità. Il sito intranet dell'Ufficio è stato riprogettato per fornire un accesso facile e intuitivo alle varie opportunità di apprendimento e informazioni relative allo sviluppo del personale. Sono state rese disponibili più offerte di apprendimento online sincrono e asincrono ed è stata realizzata una biblioteca di apprendimento digitale con circa 100 contenuti di apprendimento su vari argomenti, che viene costantemente ampliata.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Riprogettazione del sito web per fornire un accesso coerente alle varie opportunità di apprendimento e alle informazioni sullo sviluppo del personale provinciale.							
Ulteriore sviluppo della propria piattaforma di apprendimento: (1) Accesso diretto a ILIAS con i dati dell'utente dal PC dell'ufficio; (2) Creazione di un "sistema di mandanti" in ILIAS in modo che la piattaforma possa essere utilizzata da diverse strutture; (3) Creazione di un'interfaccia con la banca dati della Ripartizione Personale e i fascicoli digitali del personale; (4) Aggiornamenti continui di ILIAS (nuove versioni); (5) Creazione di una virtual classroom.							
Aumento dell'offerta di formazione online sincrona: life-events, webinar, ecc.							
Maggiore offerta di apprendimento online asincrono e creazione di una biblioteca digitale: per esempio video tutorial, brevi unità di microapprendimento, le cosiddette pillole di apprendimento, corsi e-learning, ecc.							
Sviluppare ulteriormente le opportunità di apprendimento digitale, in particolare nell’ambito del lavoro agile e Office365.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Formazione e aggiornamento interno

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Eventi/corsi organizzati	Quantità	511,00	128,00	86,00	350,00	350,00	350,00	◐
2	Giornate eventi tenute	Quantità	682,00	92,00	72,00	380,00	380,00	380,00	◐
3	Partecipanti rilevati	Quantità	6.393,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
4	Partecipazioni rilevate	Quantità	10.962,00	3.993,00	2.088,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	●
5	Fatture pagate	Quantità	144,00	72,00	92,00	130,00	130,00	130,00	●
6	Corsi E-learning obbligatori (senza sicurezza sul lavoro)	Quantità			6,00	5,00	5,00	5,00	●
7	Partecipanti a corsi e-learning svolti sulla piattaforma di apprendimento	Quantità		10.750,00	9.035,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Il 2021 è stato segnato dall'emergenza Covid19. Molti dipendenti provinciali erano in home office. Per questo motivo, è stato pressoché impossibile offrire corsi di presenza.
3	Cons. 2021	Dato non disponibile.

Prestazione 2 - Formazione esterna

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Partecipanti rilevati	Quantità	491,00	317,00	424,00	500,00	500,00	500,00	●
2	Partecipazioni rilevate	Quantità	634,00	463,00	945,00	600,00	600,00	600,00	●
3	Fatture pagate	Quantità	78,00	88,00	94,00	80,00	80,00	80,00	●
4	Giornate eventi frequentate	Quantità	3.484,00	2.610,00	2.299,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	●
5	Eventi / corsi frequentati	Quantità	634,00	463,00	424,00	700,00	700,00	700,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Formazione nel settore della sicurezza sul lavoro								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Partecipanti alla parte generale della formazione di base in forma di corsi e-learning	Quantità	879,00	902,00	1.047,00	100,00	300,00	300,00	●
2	Partecipanti alla parte specifica formazione di base in forma di corsi e-learning	Quantità	11.282,00	3.157,00	2.879,00	5.000,00	1.500,00	1.500,00	●
3	Partecipanti ai corsi di aggiornamento sui rischi specifici in forma di corsi e-learning	Quantità			15.836,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	●
4	Corsi di aggiornamento offerti per i responsabili e addetti al Servizio di prevenzione e protezione	Quantità			3,00	4,00	10,00	10,00	●
5	Partecipanti ai corsi di aggiornamento per i responsabili ed addetti al Servizio di prevenzione e protezione	Quantità	0,00	75,00	87,00	400,00	400,00	400,00	●
6	Partecipanti ai corsi di primo soccorso per i membri delle squadre d'emergenza	Quantità			1.214,00	700,00	700,00	500,00	●
7	Partecipanti ai corsi antincendio per i membri delle squadre di emergenza	Quantità			326,00	700,00	700,00	500,00	●
8	Corsi di formazione organizzati su tematiche specifiche della sicurezza sul lavoro a richiesta	Quantità	9,00	0,00	4,00	10,00	5,00	5,00	●
8	Partecipanti ai corsi di aggiornamento per i responsabili ed addetti al Servizio di prevenzione e protezione	Quantità	0,00	75,00	87,00	400,00	400,00	400,00	●
9	Partecipanti ai corsi su tematiche specifiche della sicurezza sul lavoro a richiesta	Quantità	100,00	0,00	83,00	110,00	50,00	50,00	●
10	Partecipanti ai corsi di formazione per i responsabili e addetti al Servizio di prevenzione e protezione	Quantità			149,00	15,00	15,00	15,00	●
11	Partecipanti ai corsi aggiuntivi per preposti (1a parte) in forma di corsi e-learning	Quantità	356,00	1.453,00	771,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
12	Corsi organizzati per preposti (2a parte)	Quantità	37,00	0,00	29,00	45,00	45,00	30,00	●
13	Partecipanti ai corsi per preposti (2a parte)	Quantità	1.009,00	0,00	741,00	1.500,00	1.350,00	900,00	●

Prestazione	4 - Elaborazione conflitti, coaching, sostegni a dipendenti in situazioni difficili, comitato pari opportunità e benessere sul posto di lavoro								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Conflitti seguiti	Quantità	17,00	11,00	8,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Sviluppi del team effettuati	Quantità	16,00	3,00	14,00	10,00	10,00	10,00	●
3	Coaching e supervisioni seguite	Ore	30,00	180,00	245,00	130,00			◖
4	Sostegni forniti in situazioni difficili	Quantità	16,00	11,00	9,00	25,00	25,00	25,00	●
5	Casi gestiti dal/dalla consigliere/a di fiducia	Quantità			66,00	30,00	50,00	50,00	●

Prestazione	4 - Progetti e iniziative di sviluppo personale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti e iniziative in corso	Quantità	4,00	8,00	9,00	5,00	5,00	5,00	◖
2	Liquidazioni di indennità per relatori interni effettuati	Quantità	492,00	310,00	499,00	500,00	500,00	500,00	●
3	Corsi di lingue finanziati e supportati	Ore	1.082,00	1.546,00	990,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○
4	Partecipanti a corsi di lingue finanziati	Quantità	30,00	13,00	9,00	30,00	30,00	30,00	○
5	Circoli ricreativi finanziati	Quantità	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●
6	Iniziative dei circoli ricreativi sostenute	Quantità	19,00	0,00	0,00	16,00	16,00	16,00	●

4. Personale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Amministrazione		
Obiettivo strategico	**1 - L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.**		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	La Ripartizione Personale ha effettuato, per quanto possibile a causa della pandemia da covid-19, una grande quantità di procedure concorsuali per l'assunzione a tempo determinato e indeterminato del personale.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Collaboratori, che cessano dal servizio per pensionamento / dimissioni	Quantità	550,00	556,00	648,00	580,00	580,00	580,00	●
2	Concorsi e procedimenti di selezione	Quantità	125,00	103,00	133,00	120,00	120,00	120,00	●
3	Graduatorie	Quantità	106,00	106,00	103,00	106,00	106,00	106,00	●
4	Contratti di lavoro e variazioni / anno	Quantità	9.072,00	9.954,00	12.133,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	○
5	Profili professionali	Quantità	166,00	166,00	122,00	170,00	170,00	170,00	●
6	Candidati che vincono i concorsi	%	41,00	42,40	52,00	35,00	35,00	35,00	○
7	Collaboratori del 8° e 9° livello funzionale	%	23,50	24,10	24,20	24,00	24,00	24,00	●
8	Licenziamenti nel periodo di prova	Quantità	3,00	6,00	6,00	5,00	5,00	5,00	○
9	Età media dipendenti	Quantità	47,00	47,00	47,00	47,00	47,00	47,00	●
10	Nuove assunzioni (posti vacanti / incarichi di supplenza) riferite al numero dei dipendenti	%	4,00	5,00	7,60	5,00	5,00	5,00	●

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	somma dei dati degli uffici 4.1 e 4.3.1
3	Cons. 2021	somma dei dati degli uffici 4.1 e 4.3
4	Cons. 2021	somma dei dati degli uffici 4.1 e 4.3
5	Cons. 2021	Il valore teorico di 170 va rivisto: i profili risultano essere 122.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	2 - Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Diversi contratti collettivi sono stati implementati e gestiti; violazioni degli obblighi di servizio e di comportamento sono stati sanzionati, garantendo un procedimento traspartente; tramite la medicina legale è stata accertata l'idoneità al servizio; le norme statali sulla trasparenza sono state rispettate. Sono stati emessi i necessari provvedimenti di gestione del personale.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Profili professionali	Quantità	166,00	166,00	122,00	170,00	170,00	170,00	●
2	Provvedimenti (senza cedolini)	Quantità	40.978,00	45.000,00	55.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	●
4	Controversie di lavoro, conciliazioni e procedimenti disciplinari	Quantità	72,00	67,00	79,00	75,00	100,00	90,00	○

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Il valore teorico di 170 va rivisto: i profili risultano essere 122.

Obiettivo strategico	3 - La Ripartizione Personale, Servizio di prevenzione e protezione consulta e supporta in modo efficiente il datore / la datrice di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 s.m.i.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Il servizio di prevenzione e protezione SPP ha svolte le sue attività nell'anno 2021 in modo efficiente e nei termini previsti.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Datori di lavoro	Quantità	212,00	210,00	215,00	215,00	212,00	212,00	○
2	Lavoratori	Quantità	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	36.000,00	36.000,00	○
3	Edifici	Quantità	950,00	950,00	1.005,00	950,00	950,00	950,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	4 - Una retribuzione orientata al risultato garantisce stipendi adeguati nel rispetto delle disposizioni di legge e di contratto collettivo.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Gli stipendi del personale dell'amministrazione provinciale e del personale docente delle scuole a carattere statale è stato liquidato in modo corretto ed entro i termini previsti, nel rispetto delle disposizioni di legge e di contratto collettivo che prevedono una retribuzione orientata al risultato.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Parte della retribuzione accessoria rispetto alla retribuzione complessiva	%	7,60	6,90	6,50	6,50	7,30	7,50	●
2	Parte della retribuzione di produttività rispetto alla retribuzione complessiva	%	4,80	4,80	7,00	8,00	8,50	8,50	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Amministrazione del personale su base informatica		
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Nell'anno 2021 sono state migliorate in modo continuativo le funzionalità carenti all'interno dei moduli SAP anagrafica, organico e contratti; è stata inoltre migliorata la correttezza dei flussi da e verso AS400. Ai fini di una più agevole lettura dell'organico delle singole strutture alle stesse è stato messo a disposizione l'applicativo Sap analytic Cloud. Si è portato avanti in modo intenso il progetto Payroll; sono state forniture varie analisi di dettaglio ed è stata supervisionata la programmazione del software. Il sistema di rilevamento presenze AZES è stato ulteriormente sviluppato.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Implementazione, sviluppo, testing e implementazione di ulteriori funzionalità programma stipendiale J-Pers						■	■
Sviluppo, testing e implementazione di moduli esistenti del programma di gestione del personale SAP-HCM					■	■	■
Sviluppo e implementazione nuove soluzioni IT in base all'architettura della gestione amministrativa del personale						■	■
Definizione dell'architettura IT dell'amministrazione del personale						■	
Dematerializzazione e digitalizzazione della posta in entrata e in uscita tramite FDP - sviluppo						■	■
Sviluppo ALFAGEST per DVR e visite mediche del lavoro						■	■

Priorità di sviluppo	2 - Ordinamento del personale		
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	A causa della pandemia Covid-19 le procedure concorsuali e selettive sono state prioritariamente svolte in modalità telematica. Sono stati ulteriormente sviluppati i criteri di assunzione del personale delle scuole dell'infanzia, i contratti collettivi sono stati implementati. La Ripartizione Personale ha partecipato in modo incisivo alla realizzazione del progetto 1.000 esperti all'interno del PNRR. Il confronto analitico tra la disciplina provinciale e quella statale è stato avviato.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ulteriore sviluppo delle discipline di assunzione nell'amministrazione, nella scuola e nella scuola dell'infanzia					■	■	■
Rielaborazione della disciplina concernente l'attività extra-servizio					■	■	
Confronto analitico tra la disciplina statale e quella provinciale					■	■	■
Implementazione della legge sulla dirigenza e dei contratti collettivi						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	3 - Contratti collettivi		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Si è collaborato alla contrattazione intercompartimentale e di comparto. Il gruppo di lavoro intercompartimentale "trattamento fondamentale" ha proseguito le proprie analisi ed ha presentato i relativi risultati ai partner sociali. Il CCI/Dirigenti non è stato ancora contrattato causa mancanza della nuova legge sulla dirigenza.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Collaborazione alla rielaborazione della struttura di inquadramento e stipendiale a livello di intercomparto						■	
Collaborazione alla rielaborazione e alla contrattazione del contratto collettivo di intercomparto 2022-2024						■	■
Collaborazione alla rielaborazione e alla contrattazione di contratti collettivi di comparto					■	■	■

Priorità di sviluppo	4 - Sicurezza sul lavoro		
Obiettivo strategico	La Ripartizione Personale, Servizio di prevenzione e protezione consulta e supporta in modo efficiente il datore / la datrice di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 s.m.i.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La rielaborazione della deliberazione della Giunta Provinciale dell'8 novembre 1999, n. 4884 è stata spostata all'anno 2022. I punti pianificati nel progetto RADON per l'anno 2021 sono stati conclusi. Le misure Covid-19 stabilite per legge sono state elaborate nei termini previsti ed inviate ai datori/alle datrici di lavoro.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Rielaborazione della Deliberazione della Giunta provinciale 8 novembre 1999, n. 4884					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Procedimenti e sanzioni disciplinari

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Procedimenti disciplinari	Quantità	40,00	30,00	43,00	35,00	45,00	45,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Contiene anche procedimenti disciplinari chiusi con censura, nonché procedimenti sospesi

Prestazione 2 - Controversie di lavoro

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Conciliazioni	Quantità	27,00	30,00	27,00	35,00	35,00	35,00	○
2	Procedimenti giudice del lavoro	Quantità	5,00	7,00	9,00	10,00	10,00	10,00	○
3	Procedimenti giustizia amministrativa	Quantità	1,00	1,00	0,00	3,00	3,00	3,00	○
4	Ricorsi gerarchici presentati	Quantità	3,00	5,00	3,00	5,00	4,00	4,00	○

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Include le conciliazioni davanti alla commissione di conciliazione della Ripartizione Personale, nonché quelle davanti alla commissione di conciliazione pressa il Servizio del Lavoro

Prestazione 3 - Contrattazione collettiva

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Contratti collettivi stipulati	Quantità	5,00	8,00	6,00	4,00	5,00	5,00	●
2	Contrattazioni previste e in corso	Quantità	9,00	8,00	4,00	5,00	5,00	5,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Contratto di comparto autisti dei membri di giunta, contratto di comparto profili professionali, contratto di comparto scuola e scuola dell'infanzia, contratto di comparto buoni pasto, contratto intercompartimentale e contratto provinciale scuola statale

Prestazione 4 - Elaborazione di norme, indicazioni e circolari nell'ambito del personale e attuazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Norme e disposizioni di legge elaborate	Quantità	7,00	6,00	5,00	10,00	8,00	8,00	●
2	Circolari e comunicazioni del Direttore generale in materia di personale	Quantità	6,00	32,00	25,00	10,00	10,00	10,00	◐
3	Delibere della Giunta provinciale	Quantità	34,00	30,00	13,00	30,00	30,00	30,00	◐

Prestazione 5 - Redazione di documenti di valutazione dei rischi

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Edifici	Quantità			1.005,00	1.005,00	1.005,00	1.005,00	○
2	Relazioni	Quantità	233,00	198,00	48,00	233,00	137,00	140,00	●
3	Verifica e aggiornamento documenti di valutazione dei rischi	Quantità	122,00	91,00	142,00	80,00	93,00	100,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	6 - Riunione periodica sicurezza sul lavoro								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riunioni periodiche	Quantità	39,00	26,00	32,00	45,00	30,00	30,00	●

Prestazione	7 - Consulenza ed assistenza nell'ambito sicurezza sul lavoro								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Datori di lavoro	Quantità	212,00	210,00	215,00	215,00	212,00	212,00	○
2	Lavoratori	Quantità	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	36.000,00	36.000,00	○
3	Collaborazione nello svolgimento di corsi di sicurezza sul lavoro	Ore	2,00	4,00	54,00	20,00	50,00	50,00	◖
4	Edifici nuovi e in fase di ristrutturazione	Quantità	6,00	6,00	10,00	10,00	3,00	3,00	○
5	Newsletters e circolari	Quantità	1,00	13,00	1,00	2,00	5,00	5,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Assunzioni personale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Selezione del personale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Concorsi e procedure di selezione (con mobilità)	Quantità	112,00	101,00	130,00	110,00	45,00	45,00	●
2	Candidati	Quantità	1.905,00	1.376,00	1.859,00	1.900,00	1.900,00	1.600,00	○
3	Candidati idonei	Quantità	946,00	642,00	977,00	650,00	650,00	500,00	○
4	Contratti di lavoro individuali	Quantità	383,00	417,00	210,00	300,00	350,00	350,00	○

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Per il 2021 sono conteggiate anche le procedure di mobilità. Dal 2022 tali procedure non vengono invece più conteggiate. Con tale criterio, nel 2021 sarebbero 70 (e non più 130).

Prestazione 2 - Impiego di praticanti estivi

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande delle strutture organizzative presentate	Quantità	260,00	219,00	160,00	300,00	60,00	60,00	◐
2	Graduatorie redatte	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
3	Contratti	Quantità	182,00	125,00	153,00	220,00	220,00	220,00	●
4	Candidati	Quantità	512,00	469,00	560,00	600,00	600,00	600,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Richieste per 160 praticanti. Dal 2022 è inserita invece la quantità delle ripartizioni e strutture provinciali richiedenti (la modalità di calcolo è cambiata: prima si contavano i praticanti richiesti, ora le domande delle strutture. Nel 2021 comunque le domande delle strutture sono state 128. Questo è il dato che appare per il 2022 e seguenti come "target" (60 anziché 300).

Prestazione 3 - Diverse tipologie di assunzioni a tempo determinato e indeterminato

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Contratti di lavoro individuali	Quantità	277,00	522,00	529,00	230,00	230,00	230,00	○
2	Durata media dei procedimenti	Giorni	45,00	45,00	5,00	50,00	50,00	50,00	●

Prestazione 4 - Collocazioni e ricollocazioni personale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande	Quantità	1.500,00	1.500,00	1.300,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	○
2	Contratti e variazioni (comprese proroghe)	Quantità	172,00	604,00	400,00	500,00	500,00	500,00	○
3	Trasferimenti effettuati	Quantità	141,00	254,00	149,00	130,00	130,00	130,00	○

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Val. stimato
2	Cons. 2021	Val. stimato

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	5 - Assunzione a tempo determinato per mezzo di graduatorie pubbliche								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Inserimenti e modifiche nel sistema informatico	Quantità	5.857,00	4.478,00	5.943,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	○
2	Graduatorie redatte	Quantità	82,00	82,00	82,00	82,00	82,00	82,00	◐
3	Domande	Quantità	5.857,00	4.478,00	5.943,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	●

Prestazione	6 - Gestione pianta organica e proporzionale assunzioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Durata media dei procedimenti	Giorni	3,00	3,00	4,50	4,50	4,50	4,50	●
2	Variazioni inserite all'anno	Quantità	7.000,00	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	○

Prestazione	7 - Gestione dell'informazione al pubblico								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Contatti all'anno	Quantità	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	○
2	Durata media dei contatti	min.	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Si tratta di un valore stimato

Prestazione	8 - Contrattazione collettiva								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Contratti collettivi stipulati	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Contrattazioni in corso	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Prestazione	9 - Contratti a tempo parziale a tempo determinato e indeterminato								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Variazioni di carico orario settimanale	Quantità			363,00	310,00	310,00	310,00	●
2	Richieste part-time	Quantità			53,00	100,00	100,00	100,00	●
3	Rientro a tempo pieno	Quantità			61,00	50,00	50,00	50,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Personale amministrativo

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Stato giuridico del personale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Dipendenti	Quantità	4.601,00	4.540,00	4.578,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	○
2	Provvedimenti	Quantità	2.144,00	2.174,00	2.193,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	○

Prestazione	2 - Accertamento dell'idoneità al servizio tramite la medicina legale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande	Quantità	68,00	54,00	85,00	75,00	80,00	85,00	●

Prestazione	3 - Comando, Mobilità e passaggi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Personale comandato	Quantità	61,00	68,00	56,00	60,00	65,00	70,00	○
2	Passaggi ad altri enti	Quantità	18,00	16,00	20,00	15,00	15,00	15,00	○

Prestazione	4 - Incarichi dirigenziali e di coordinamento								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Incarichi	Quantità	377,00	339,00	565,00	380,00	380,00	380,00	○
2	Tipologie incarichi dirigenziali	Quantità	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	○

Prestazione	5 - Rilevamento delle presenze								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Tipologie assenze	Quantità	77,00	78,00	80,00	80,00	80,00	80,00	●

Prestazione	6 - Assenze dal servizio								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Provvedimenti	Quantità	1.942,00	2.905,00	1.764,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	○
2	Tipologie assenze	Quantità	33,00	34,00	38,00	35,00	35,00	35,00	●

Prestazione	7 - Modelli di lavoro flessibili e agili (smart working, telelavoro)								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Personale in telelavoro	Quantità	118,00	123,00	118,00	120,00	100,00	80,00	●
2	Nuove domande	Quantità	19,00	12,00	3,00	1.000,00	0,00	0,00	●
3	Personale in smart working	Quantità			700,00	1.000,00	1.200,00	1.400,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	8 - Autorizzazione attività extraservizio								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Dipendenti	Quantità	4.601,00	4.540,00	4.578,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	○
2	Domande attività extraservizio presentate	Quantità	833,00	664,00	659,00	840,00	850,00	850,00	○

Prestazione	9 - Retribuzione accessoria								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Retribuzione accessoria in rapporto alla retribuzione complessiva	%	6,40	6,90	7,00	7,00	7,30	7,50	●
2	Tipologie indennità	Quantità	33,00	33,00	35,00	35,00	35,00	35,00	●

Prestazione	10 - Retribuzione di produttività								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Parte retribuzione di produttività in rapporto alla retribuzione complessiva	%	4,80	4,80	7,00	8,00	8,50	8,50	●

Prestazione	11 - Assegno nucleo familiare								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande	Quantità	1.022,00	975,00	1.044,00	1.050,00	1.050,00	200,00	●

Prestazione	12 - Rimborso spese in caso di infortuni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande	Quantità	43,00	38,00	49,00	50,00	50,00	50,00	●

Prestazione	13 - Sviluppo IT								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Processi informatizzati	Quantità	7,00	7,00	11,00	11,00	11,00	12,00	●
2	Grado di digitalizzazione	%	50,00	50,00	65,00	65,00	75,00	85,00	●

Prestazione	14 - Contrattazione collettiva								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Contrattazioni in corso	Quantità	2,00	1,00	4,00	4,00	4,00	4,00	●
2	Contratti collettivi stipulati	Quantità	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●

Prestazione	15 - Amministrazione trasparente								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Elenchi	Quantità	5,00	5,00	7,00	7,00	7,00	7,00	○
2	Personale interessato	Quantità	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	○

Ufficio Personale delle scuole dell'infanzia e delle scuole

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Scelta del posto

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Informazioni / consulenze	Quantità	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	○
2	Scelte del posto	Quantità	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	○
3	Posti per la scelta del posto	Quantità	2.552,00	2.000,00	2.057,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	○
4	Chiamate dirette	Quantità	2.320,00	2.163,00	2.256,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	○

Prestazione 2 - Contratti di lavoro

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Contratti di lavoro a tempo indeterminato	Quantità	437,00	299,00	314,00	250,00	250,00	250,00	●
2	Contratti di lavoro a tempo determinato	Quantità	3.584,00	2.740,00	3.310,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	○
3	Proroghe di servizio	Quantità	611,00	1.458,00	2.456,00	650,00	1.400,00	1.400,00	●
4	Modifiche carico orario per assenze del personale	Quantità	2.989,00	2.923,00	4.276,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	●
5	Gestione dei periodi di prova	Quantità	794,00	708,00	1.358,00	800,00	800,00	800,00	○
6	Contratti a tempo parziale	Quantità	296,00	302,00	259,00	330,00	330,00	330,00	○
7	Informazioni / consulenze	Quantità	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	○

Indicatore		Commenti
3	Cons. 2021	aumento del * 40%
4	Cons. 2021	aumento più del 30%
5	Cons. 2021	aumento oltre il 40% - connesso con l'aumento dei provvedimenti di assunzione di personale

Prestazione 3 - Assenze dal servizio

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Tipologie assenze	Quantità	33,00	36,00	41,00	33,00	36,00	36,00	●
2	Informazioni / consulenze	Quantità	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	○
3	Congedi straordinari, aspettative	Quantità	4.494,00	4.086,00	4.456,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	○
4	Riduzioni dello stipendio in caso di assenza per malattia	Quantità	119,00	90,00	145,00	125,00	100,00	100,00	○
5	Permessi per motivi di studio, formazione continua e aggiornamento, interventi di soccorso	Quantità	35,00	19,00	47,00	40,00	20,00	20,00	○

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	L'aumento è connesso con le nuove assenze Covid
3	Cons. 2021	aumento motivato da covid ed anche un aumento gravoso di impegno nella gestione a causa di continui cambiamenti di regole ed adeguamenti
4	Cons. 2021	aumento motivato probabilmente anche da covid

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	4 - Gestione assenze								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Informazioni / consulenze	Quantità	2.000,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00	○
2	Gestione delle assenze GESTASS	Quantità	5.629,00	6.940,00	7.045,00	5.800,00	6.000,00	6.000,00	○
3	Rilevamento elettronico delle presenze AZES	Quantità	3.500,00	3.000,00	4.346,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	○

Indicatore		Commenti
3	Cons. 2021	Oltre al lavoro di gestione erano necessarie ampie analisi per lo sviluppo e miglioramento del programma.

Prestazione	5 - Stato giuridico del personale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Dipendenti	Quantità	8.608,00	8.603,00	8.750,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	○
2	Provvedimenti	Quantità	3.880,00	3.989,00	4.152,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	○

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	rilevante aumento dal 2019 + 18,5%

Prestazione	6 - Trattamento economico aggiuntivo								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Informazioni / consulenze	Quantità	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	○
2	Indennità	Quantità	1.676,00	1.805,00	2.430,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	○
3	Riconoscimento esperienza professionale	Quantità	47,00	12,00	35,00	50,00	50,00	50,00	◖

Indicatore		Commenti
3	Cons. 2021	compresi i diniegi

Prestazione	7 - Retribuzione di produttività								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Dipendenti	Quantità	8.608,00	8.603,00	8.750,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	○
2	Aumenti di stipendio individuali concessi	Quantità	1.261,00	1.865,00	1.382,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	○

Prestazione	8 - Autorizzazione attività extraservizio								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande	Quantità	1.711,00	1.258,00	1.507,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	●

Prestazione	9 - Assegno nucleo familiare								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande	Quantità	1.920,00	1.749,00	2.071,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	10 - Gestione degli organici								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Organici	Quantità	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	○
2	Rilievi dei fabbisogni	Quantità	0,00	2,00	3,00	10,00	10,00	10,00	◖
3	Trasferimenti, comandi, convenzioni	Quantità	544,00	475,00	521,00	500,00	500,00	500,00	●
4	Informazioni / statistiche	Quantità	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	●

Prestazione	11 - Assunzione a tempo determinato per mezzo di graduatorie pubbliche nella scuola dell'infanzia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Graduatorie redatte	Quantità	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	◖
2	Informazioni / consulenze	Quantità	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	○
3	Domande candidati presentate	Quantità	2.331,00	2.075,00	1.732,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	○

Indicatore		Commenti
3	Cons. 2021	Diminuzione dovuta all'abrogazione delle sedi giuridiche, agli inquadramenti ed alla modifica dei termini

Prestazione	12 - Selezione del personale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Informazioni / consulenze	Quantità	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	○
2	Concorsi e procedure di idoneità	Quantità	10,00	2,00	3,00	0,00	10,00	10,00	◖
3	Procedure di selezione	Quantità	3,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	○
4	Candidati	Quantità	92,00	64,00	76,00	0,00	100,00	100,00	◖

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	Per motivi di Covid solo la procedura concorsuale 2021/2022 - bando B poteva essere svolto in autunno 2021 in forma telematica; ciò è avvenuto per tutti e tre i gruppi linguistici.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Stipendi

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Stipendi personale provinciale e integrazioni alla pensione a carico della Provincia

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Cedolini mensili	Quantità	13.300,00	13.333,00	13.450,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	○
2	Modello CU	Quantità	16.461,00	15.413,00	15.646,00	15.700,00	15.700,00	15.700,00	○
3	Mod. 770 - dichiarazione del sostituto d'imposta dei dati previdenziali e assistenziali INPDAP e INPS	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○
4	Assistenza fiscale per dipendenti sulla base del mod. 730	Quantità	8.550,00	8.600,00	8.555,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	○
5	Liquidazioni mensili all'Ufficio Spese	Quantità	490,00	720,00	720,00	750,00	750,00	750,00	○
6	Delibere e decreti redatti	Quantità	150,00	199,00	190,00	200,00	200,00	200,00	●

Prestazione 2 - Buonuscite – tassazione e liquidazione, acconto sulla buonuscita

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Anticipi sulla buonuscita liquidati	Quantità	283,00	264,00	194,00	340,00	320,00	320,00	●
2	Liquidazioni della buonuscita (TFS) e del trattamento di fine rapporto (TFR)	Quantità	1.932,00	1.800,00	1.743,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	○
3	Domande di concessione di un anticipo sulla buonuscita elaborate	Quantità	299,00	290,00	203,00	350,00	320,00	320,00	●

Prestazione 3 - Infortuni personale provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Denunce di infortuni sul lavoro	Quantità	297,00	320,00	269,00	340,00	340,00	340,00	○
2	Denunce di infortuni sul lavoro immesse manualmente all'anno	Quantità	12,00	48,00	56,00	50,00	50,00	50,00	●
3	INAIL Alpi Online: Calcolo dei contributi assicurativi annuali per PAT	Quantità	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	●

Prestazione 4 - Indennità di trasferta per personale provinciale e personale delle scuole di carattere statale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Rendicontazione missioni in forma cartacea - mensile	Quantità	3.500,00	1.689,00	1.486,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	○
2	Rendicontazione missioni tramite Popcorn (docenti) e intelliflow (Rip. 20) - mensile	Quantità	5.000,00	2.076,00	1.237,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	○
3	Anticipo per missione - Homebanking	Quantità	50,00	66,00	20,00	410,00	150,00	250,00	○
4	Domande di rimborso delle spese di missione presentate mensilmente	Quantità	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	○
5	Movimenti mensili su contingente per missione	Quantità	10,00	5,00	1,00	20,00	15,00	15,00	●
6	Delibere e decreti redatti	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	5 - Indennità di carica e rimborso delle spese ai membri della Giunta provinciale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Modello CU	Quantità	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	○
2	Mod. 770 - dichiarazione del sostituto d'imposta dei dati previdenziali e assistenziali INPDAP e INPS	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○
3	Liquidazioni mensili all'Ufficio Spese	Quantità	22,00	27,00	24,00	20,00	22,00	22,00	○
4	Delibere e decreti redatti	Quantità	2,00	2,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●
5	Indennità di carica e rimborso spese mensili	Quantità	9,00	9,00	18,00	9,00	9,00	9,00	○

Prestazione	6 - Rendicontazione spesa del personale, contabilità, programmazione e gestione bilancio, cessione dello stipendio								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Rimborso delle spese per il personale comandato	Quantità	90,00	94,00	98,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Rimborso delle spese per il personale messo a disposizione ad altri enti	Quantità	607,00	199,00	225,00	250,00	250,00	250,00	●
3	Delibere e decreti redatti	Quantità	30,00	82,00	116,00	85,00	85,00	85,00	●
4	Impegni di spesa, tassazione e pagamento a tirocinanti	Quantità	200,00	153,00	161,00	170,00	170,00	170,00	●
5	Fatture liquidate	Quantità	30,00	20,00	30,00	30,00	30,00	30,00	○
6	Rimborso per il personale comandato alla Provincia o passato alla Provincia	Quantità	40,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	●
7	Pianificazione finanziaria triennale - versioni	Quantità	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	○
8	Certificati di servizio e atti di benestare per cessione di stipendio	Quantità	141,00	133,00	197,00	150,00	150,00	150,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Pensioni

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Pensioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Calcoli di anzianità di servizio	Quantità	849,00	1.135,00	1.050,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
2	Comunicazioni di conferma della data di pensionamento	Quantità	382,00	502,00	435,00	450,00	450,00	450,00	●
3	Pensionamenti	Quantità	347,00	418,00	435,00	450,00	450,00	450,00	●
4	Decreti di pensionamento controllati	Quantità	340,00	308,00	418,00	450,00	450,00	450,00	●
5	Riliquidazioni	Quantità	25,00	248,00	1.474,00	400,00	450,00	450,00	●
6	Decreti riliquidazione pensioni controllati	Quantità	40,00	0,00	10,00	50,00	50,00	50,00	●
7	Trattamenti integrativi di pensione	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
8	Informazioni / consulenze	Quantità	6.200,00	6.200,00	5.000,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	●

Prestazione 2 - Trattamenti di fine servizio/fine rapporto

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Decreti emanati	Quantità	167,00	182,00	189,00	150,00	150,00	150,00	○
2	Dimissioni senza diritto a pensione	Quantità	203,00	138,00	210,00	150,00	150,00	150,00	●
3	Dimissioni con diritto a pensione	Quantità	278,00	418,00	435,00	450,00	450,00	450,00	●
4	Consulenze dimissioni	Quantità	500,00	500,00	500,00	400,00	400,00	400,00	●
5	Informazioni / consulenze	Quantità	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	●
6	Procure all'incasso	Quantità	684,00	714,00	582,00	850,00	850,00	850,00	●
7	Calcoli liquidazioni TFR - 1 anno	Quantità	938,00	778,00	887,00	800,00	800,00	800,00	●
8	Calcoli liquidazioni TFR + 1 anno	Quantità	1.017,00	1.121,00	795,00	900,00	900,00	900,00	●
9	Mod. 350P	Quantità	679,00	714,00	582,00	850,00	850,00	850,00	●
10	Controlli rimborsi INPS	Quantità	731,00	714,00	582,00	850,00	850,00	850,00	●
11	Riliquidazioni TFR - 1 anno	Quantità	963,00	970,00	778,00	800,00	800,00	800,00	●
12	Riliquidazioni TFR + 1 anno	Quantità	588,00	0,00	283,00	250,00	250,00	250,00	●

Prestazione 3 - Previdenza

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Controlli mod. TRC01bis	Quantità	97,00	150,00	124,00	150,00	150,00	150,00	●
2	Informazioni, consulenze e scambio di dati con altri uffici	Quantità	4.800,00	4.700,00	4.700,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	●
3	Passweb	Quantità	1.093,00	1.388,00	1.314,00	800,00	800,00	800,00	●
4	Decreti ricongiunzioni, riscatti, computi, totalizzazioni posizioni assicurative	Quantità	480,00	365,00	482,00	400,00	400,00	400,00	●
5	Attestati di posizioni previdenziali (certificati di servizio, foglio aggiuntivo mod. 350/P, …)	Quantità	55,00	39,00	90,00	50,00	50,00	50,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Stipendi personale insegnante

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Stipendi personale delle scuole a carattere statale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Cedolini mensili	Quantità	10.266,00	10.549,00	10.660,00	10.270,00	10.700,00	10.700,00	○
2	Modello CU	Quantità	11.245,00	11.281,00	14.002,00	11.600,00	11.800,00	11.800,00	○
3	Mod. 770 - dichiarazione del sostituto d'imposta dei dati previdenziali e assistenziali INPDAP e INPS	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○
4	Assistenza fiscale per dipendenti sulla base del mod. 730	Quantità	6.542,00	6.461,00	6.691,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	○
5	Rimborso delle spese per il personale comandato	Quantità	24,00	27,00	23,00	25,00	25,00	25,00	●
6	Rimborso delle spese per il personale messo a disposizione ad altri enti	Quantità	46,00	45,00	2,00	50,00	50,00	50,00	●
7	Liquidazioni mensili all'Ufficio Spese	Quantità	56,00	42,00	61,00	60,00	60,00	60,00	○
8	Delibere e decreti redatti	Quantità	20,00	23,00	40,00	20,00	20,00	20,00	◖
9	Ritenuta parcheggi	Quantità	914,00	948,00	982,00	920,00	980,00	980,00	●

Prestazione 2 - Assegno nucleo familiare

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande	Quantità	2.195,00	1.804,00	2.486,00	2.200,00	2.200,00	1.000,00	○

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Nell'anno 2022 l'assegno familiare verrà sostuito gradualmente dall'assegno unico familiare, il quale verrà liquidato direttamente dall'INPS e pertanto negli anni a seguire da questo ufficio verranno elaborati soltanto gli arretrati (5 anni). Il numero delle richieste gradualmente si ridurrà a "zero". Questo quanto è a conoscenza di questo ufficio nella data dell'09-11-2021

Prestazione 3 - Laborfonds e Sanipro

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di modifiche di contribuzione presentate	Quantità	192,00	2.884,00	100,00	200,00	137,00	137,00	○
2	Contribuzioni irregolari elaborate	Quantità	218,00	219,00	307,00	250,00	293,00	293,00	●
3	Comunicazioni dei contributi non detraibili	Quantità	16,00	35,00	25,00	20,00	9.821,00	9.821,00	◖
4	Recessi	Quantità	95,00	108,00	123,00	100,00	82,00	82,00	○
5	Iscrizioni	Quantità	349,00	540,00	305,00	400,00	280,00	280,00	○

Prestazione 4 - Contrattazione collettiva

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Contrattazioni in corso	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Contratti collettivi stipulati	Quantità	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Per l'anno 2022 è programmata una contrattazione perchè si presume che lo stato aumenterà il trattamento fondamentale. Inoltre è in programma portare aventi il tavolo tecnico tra ripartizione personale, intendenze e associazioni sindacali.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	5 - Attività di consulenza								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Richieste di consulenza da parte di singole scuole o di reti scolastiche	Quantità			2.660,00	150,00	1.800,00	1.800,00	

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Sono state evase per settimana circa 60-80 richieste

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Pensioni personale insegnante

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Liquidazione trattamento di quiescenza

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Cessazioni con diritto a pensione	Quantità	282,00	277,00	242,00	240,00	223,00	223,00	●
2	Riliquidazioni delle pensioni	Quantità	1,00	0,00	0,00	477,00	299,00	299,00	●

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	In accordo con l'INPS, per aspetti tecnici legati al software utilizzato per la riliquidazione delle pensioni, le stesse sono state rinviate all'anno 2023.

Prestazione 2 - Liquidazione trattamento di previdenza (TFS)

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riliquidazione della buonuscita (TFS) + 1 anno	Quantità	0,00	0,00	163,00	343,00	200,00	200,00	●
2	Cessazioni dal servizio con diritto a buonuscita	Quantità	179,00	226,00	100,00	230,00	300,00	300,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Il numero degli aventi diritto alla riliquidazione del TFS è stato inferiore rispetto a quanto preventivato.
2	Cons. 2021	Il numero delle cessazioni con diritto a buonuscita è stato inferiore rispetto a quanto preventivato.

Prestazione 3 - Liquidazione trattamento di fine rapporto (TFR)

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riliquidazione del TFR	Quantità	0,00	2.853,00	1.599,00	3.000,00	1.742,00	1.742,00	●
2	Cessazioni dal servizio con diritto a trattamento di fine rapporto (TFR)	Quantità	1.429,00	1.513,00	1.516,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Il numero degli aventi diritto alla riliquidazione del TFR è stato inferiore a rispetto quanto preventivato.
2	Cons. 2021	Il numero degli aventi diritto alla liquidazione del TFR è stato superiore rispetto a quanto preventivato.

Prestazione 4 - Costituzione della posizione assicurativa presso altri enti previdenziali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Costituzione posizioni assicurative	Quantità	65,00	55,00	25,00	70,00	64,00	64,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Durante l'anno 2021 l'ufficio si è trovato in una situazione di forte carenza di personale a causa della mancata sostituzione delle/dei collaboratrici/collaboratori non più in servizio o assenti per un lungo periodo. Questo ha portato ad una riorganizzazione delle attività, dando la precedenza allo svolgimento delle pratiche più urgenti, ovvero quelle legate alla liquidazione delle pensioni rispetto a quelle inerenti alla costituzione delle posizioni assicurative.

Prestazione 5 - Valutazione periodi e servizi ai fini della pensione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Valutazione periodi e servizi ai fini della pensione	Quantità	10,00	5,00	5,00	5,00	500,00	500,00	●
2	Sistemazione posizioni assicurative in PASSWEB per riscatti o ricongiunzioni	Quantità	138,00	68,00	97,00	100,00	380,00	380,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	6 - Riscatto periodi e servizi ai fini della buonuscita (TFS) o del trattamento di fine rapporto (TFR)								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di riscatto ai fini TFS/TFR	Quantità	2,00	0,00	1,00	1,00	2,00	2,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

5. Finanze

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Amministrazione

Obiettivo strategico: 1 - La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	L'obiettivo è stato raggiunto

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Variazioni di bilancio e del piano di gestione effettuate	Quantità	1.160,00	1.119,00	1.086,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○
2	Giorni utilizzati di anticipazioni di cassa	Giorni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Deficit di bilancio	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖

Obiettivo strategico: 2 - I tempi di incasso e pagamento sono garantiti in termini tempestivi e in un quadro di adeguati controlli contabili.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Aumento dovuto a corrispondente aumento dei provvedimenti Decreti: 200 rilievi su un totale di 2.239 (8,9%) Delibere: 5 rilievi su un totale di 84 (6%)

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Tempi medi di pagamento	Giorni	27,50	22,60	22,70	25,00	25,00	25,00	●
2	Rilievi riscontrati a seguito di controlli delle spese	Quantità	8.004,00	7.905,00	4.292,00	2.500,00	6.000,00	6.000,00	○
3	Rilievi riscontrati a seguito di controlli delle entrate	Quantità			205,00	130,00	130,00	130,00	○

Obiettivo strategico: 3 - Le normative statali e le disposizioni operative sono applicate anche mediante specifici adattamenti al contesto locale.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Non sono state elaborate norme di attuazione

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Presenza alla "Commissione finanziaria nazionale"	Quantità	5,00	5,00	16,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Norme di attuazione elaborate (ambito finanziario)	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	4 - L'organo politico è coadiuvato nell'analisi e nell'elaborazione di politiche fiscali nella salvaguardia degli equilibri di bilancio.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Nessuna novità introdotta		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Valore delle manovre fiscali effettuate	Mio. €	315,00	250,00	290,00	300,00	300,00	300,00	●
2	Verifiche di copertura finanziaria DLP effettuate	Quantità	10,00	46,00	14,00	9,00	9,00	9,00	○
3	Verifiche di copertura finanziaria secondo regolamenti effettuate	Quantità	129,00	183,00	113,00	70,00	120,00	120,00	○

Obiettivo strategico	5 - Attività istruttoria di vigilanza sui bilanci degli enti strumentali e delle società partecipate		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	L'obiettivo è stato raggiunto		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Istruttorie sui bilanci delle societá partecipate	Quantità		21,00	20,00	20,00	20,00	21,00	●
2	Bilanci di previsione, variazioni di bilancio e rendiconti degli enti funzionali approvati	Quantità		40,00	41,00	26,00	24,00	24,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali e dei loro enti ed organismi		
Obiettivo strategico	Attività istruttoria di vigilanza sui bilanci degli enti strumentali e delle società partecipate		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La priorità di sviluppo è stata raggiunta		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Implementazione contabilità economica, riaccertamento ordinario dei residui, nuovo modello di rendiconto e introduzione contabilità civilistica nelle scuole professionali provinciali e in quelle a carattere statale	■						
Consolidamento dei conti con gli enti strumentali e le società partecipate; riconciliazione crediti e debiti reciproci; adozione di misure correttive volte ad eliminare le cause dei disallineamenti.		■	■	■	■	■	■

Priorità di sviluppo	2 - Ricognizione periodica delle società partecipate		
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La priorità di sviluppo è stata raggiunta		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Predisposizione di uno schema di regolamento sulla pubblic corporate governance delle società partecipate					■		
Avvio delle attività propedeutiche alle operazioni di razionalizzazione delle società direttamente e indirettamente controllate in base al piano di razionalizzazione periodica e all'analisi effettuata					■	■	
Analisi dell'assetto complessivo delle società in cui la Provincia detiene partecipazioni, dirette o indirette (LP n. 12/2007, art. 1, comma 5-bis)					■		
Completamento delle operazioni di razionalizzazione delle società direttamente e indirettamente controllate in base al piano di razionalizzazione							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	3 - Disciplina delle entrate e apertura ai nuovi canali di pagamento		
Obiettivo strategico	Le normative statali e le disposizioni operative sono applicate anche mediante specifici adattamenti al contesto locale.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La priorità di sviluppo è stata raggiunta		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Attivazione della modalità di pagamento PagoPA							
Riconciliazione automatica delle riscossioni PagoPA con le scritture contabili. Predisposizione del nuovo regolamento delle entrate							
Decentramento degli accertamenti							

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione dei rapporti finanziari con lo Stato

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Accordi finanziari con lo Stato	Quantità			3,00	1,00	1,00	1,00	◖

Prestazione 2 - Gestione degli strumenti di programmazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Documento Economia e Finanza	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Relazione di aggiornamento	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	◖
3	Programma triennale dei lavori pubblici	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	◖
4	Programma biennale dei servizi e delle forniture	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Prestazione 3 - Gestione delle piattaforme statali e relativi adempimenti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Piattaforma PCC	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Piattaforma PerlaPA	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	◖
3	Antiriciclaggio	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Bilancio e programmazione

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Bilancio di previsione e relative norme finanziarie								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Documenti di bilancio elaborati	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Prestazione	2 - Rendiconto e assestamento								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Rendiconto redatto	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Bilancio di assestamento redatto	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Prestazione	3 - Bilancio in contabilità economico-patrimoniale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Bilancio in contabilità economico-patrimoniale redatto	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Entrate

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione tributi competenza provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Tributi accertati (accertamenti)	Quantità	65,00	61,00	54,00	70,00	70,00	70,00	●
2	Rimborso tributi (decreti)	Quantità			19,00	19,00	19,00	19,00	●
3	Modifica di norme tributarie	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	●

Prestazione 2 - Monitoraggio dei tributi erariali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Tributi erariali accertati	Quantità	138,00	144,00	143,00	140,00	140,00	140,00	●
2	Tributi erariali incassati	Quantità			20.239,00	21.700,00	21.700,00	21.700,00	●

Prestazione 3 - Gestione delle entrate non tributarie

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Entrate accertate (accertamenti)	Quantità	24.058,00	22.278,00	39.107,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	○
2	Procedure di riscossione coattiva avviate	Quantità	541,00	639,00	1.254,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
3	Prese di posizione su rateizzazioni	Quantità	65,00	38,00	50,00	120,00	130,00	130,00	●
4	Compensazioni di crediti / debiti scaduti	Quantità		96,00	231,00	90,00	90,00	90,00	●
5	Controllo di regolarità contabile	Quantità			2.322,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	◐
6	Reversali d'incasso	Quantità			128.847,00	125.500,00	125.500,00	125.500,00	◐
7	Restituzione somme indebitamente versate (decreti)	Quantità			19,00	12,00	12,00	12,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Si sono aggiunti alcuni accertamenti con alti quantitativi (p.es. canoni idrici)
3	Cons. 2021	Scostamento dovuto alla pandemia
4	Cons. 2021	Le possibilità di compensazione sono aumentate in seguito alla concessione di contributi COVID.
7	Cons. 2021	Emessi più decreti per accelerare i pagamenti

Prestazione 4 - Consulenza fiscale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenza scritta agli uffici	Quantità	600,00	550,00	520,00	550,00	550,00	550,00	○
2	Monitoraggio delle attività commerciali	Quantità	40,00	40,00	30,00	40,00	40,00	40,00	●
3	Dichiarazioni fiscali	Quantità			35,00	33,00	33,00	33,00	●
4	Tributi erariali liquidati	Quantità			63,00	55,00	55,00	64,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	5 - OPPAB – Area contabilizzazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Entrate: registrazione e contabilizzazione	Quantità	1.376,00	8.501,00	932,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	○
2	Pagamenti: contabilizzazione	Quantità	61.186,00	69.632,00	66.916,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	○
3	Report periodici e di chiusura conti	Quantità	210,00	216,00	210,00	215,00	215,00	215,00	○
4	Gestione del registro debitori: attività di riscossione	Quantità	858,00	9.270,00	514,00	700,00	700,00	700,00	○

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Lo scostamento è dovuto al minor numero di posizioni debitorie sul Registro debitori

Ufficio Spese

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - OPP – Area Esecuzione pagamenti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pagamenti effettuati	Quantità	78.148,00	68.187,00	67.741,00	60.000,00	65.000,00	65.000,00	○

Prestazione	2 - Controlli di regolarità contabile sulle spese								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Controlli effettuati sulle spese	Quantità	80.286,00	78.251,00	75.632,00	75.000,00	75.000,00	80.000,00	◐

Prestazione	3 - Sostituto d'imposta								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pagamenti periodici effettuati F24 EP e online	Quantità	72,00	82,00	90,00	90,00	80,00	80,00	○
2	Elaborazione CUD effettuata	Quantità	13.960,00	12.511,00	28.368,00	18.000,00	15.000,00	15.000,00	○
3	Certificazione mod. 770	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○

Prestazione	4 - Controllo contabile ed emissione dei mandati/titoli di spesa								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Mandati di pagamento effettuati	Quantità		124.532,00	129.825,00	113.000,00	115.000,00	115.000,00	●
2	Controlli sulle irregolarità riscontrate	Quantità		4.096,00	1.141,00	1.000,00	2.500,00	2.500,00	●

Prestazione	5 - Programmazione della cassa rispetto agli obiettivi di finanza pubblica								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Prospetti predisposti	Quantità	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	●
2	Controlli effettuati	Quantità	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Vigilanza finanziaria

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Controllo successivo sulla gestione finanziaria degli enti strumentali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Attività istruttoria e di supporto	Quantità		13,00	11,00	10,00	10,00	10,00	○
2	Provvedimenti finali di approvazione dei bilanci e dei conti consuntivi	Quantità		23,00	41,00	26,00	24,00	24,00	○

Prestazione 2 - Vigilanza sui conti giudiziali degli agenti contabili

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Verifica rendiconti mensili degli agenti della riscossione con inserimento dei relativi dati in SAP	Quantità	730,00	665,00	705,00	800,00	750,00	750,00	○
2	Verifica rendiconti periodici tramite estrazione casuale	Quantità	72,00	71,00	23,00	50,00	50,00	45,00	○
3	Verifica e visto di conformità sui conti giudiziali	Quantità	116,00	108,00	82,00	85,00	80,00	80,00	○

Prestazione 3 - Istruttoria sui bilanci d'esercizio delle società partecipate

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Operazioni straordinarie sulle società (alienazioni, acquisizioni, razionalizzazioni, etc.)	Quantità		1,00	5,00	2,00	0,00	2,00	●
2	Istruttorie alla Giunta sulle decisioni in merito alle assemblee societarie	Quantità		24,00	27,00	22,00	20,00	21,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

9. Informatica

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Informatica e digitalizzazione		
Obiettivo strategico	**1 - Cittadini e aziende accedono a servizi dell'Amministrazione online. L'Amministrazione è aperta e partecipativa.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	I servizi online della pubblica amministrazione vengono costantemente ampliati e aggiornati. L'interazione con i cittadini tramite i servizi online è aumentata notevolmente e l'accettazione dei servizi online da parte della popolazione è in costante aumento. Purtroppo, a causa dell'emergenza COVID, non è stato possibile organizzare eventi pubblici. Tuttavia, in collaborazione con l'inhouse dell'Emilia-Romagna Lepida e il Consorzio dei Comuni dell'Alto Adige, sono stati attivati in parecchi comuni altoatesini sportelli per l'attivazione di SPID anche in lingua tesesca sia per quanto riguarda la piattaforma che anche il supporto offerto da parte dell'operatore.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Servizi elettronici (servizi eGov)	Quantità	115,00	143,00	156,00	200,00	300,00	350,00	◖
2	Transazioni online annuali con l'Amministrazione provinciale	Quantità	1.290.074,00	1.137.495,00	2.219.761,00	1.300.000,00	1.400.000,00	1.500.000,00	●
3	Visite pagine rete civica e portale provinciale all'anno	Quantità	21.349.663,00	21.186.875,00	25.076.544,00	23.000.000,00	24.000.000,00	25.000.000,00	●
4	Open Data - numero dei datasets pubblicati	Quantità	448,00	450,00	594,00	630,00	650,00	700,00	●
5	Visite pagine rete civica e portale provinciale all'anno da dispositivi mobili	Quantità	11.016.426,00	14.948.399,00	17.893.595,00	11.000.000,00	12.000.000,00	15.000.000,00	●
6	Iniziative pubbliche che riguardano la partecipazione	Quantità	2,00	5,00	1,00	5,00	5,00	5,00	●

Indicatore		Commenti
6	Cons. 2021	A causa delle restrizioni causate dalla situazione pandemica, si sono tenute meno iniziative pubbliche del previsto.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	2 - L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Causa Covid i fondi sono stati ridotti pesantemente, questo ha avuto impatto sulla spesa IT. Sempre per l'emergenza c'è stata una richiesta di massa di dotazioni tecnologiche a sostegno dello smart Working e allo stesso tempo è stato un rallentamento sul mercato della produzione delle componenti.
Per quanto riguarda il Data Center è stato attivato nel corso del 2021 il Data Center di Disaster Recovery e Business Continuity presso l'ospedale di Brunico. La maggior parte dei dati presenti nel Data Center di Bolzano è giá replicata nel Data Center di Brunico. Nel corso del 2022 si procederá con l'attivazione dei servizi infrastrutturali ancora non attivi presso il nuovo Data Center ai fini di rendere l'infrastruttura completamente ridondata. L'attivitá di consolidamento dei server in Data Center è invece rimasta ferma nel 2021 ma si prevede possa ripartire nel corso del 2022.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Budget IT nel bilancio provinciale	%	0,90	0,80	0,60	1,00	1,00	1,00	●
2	Spese IT pro capite	Euro	85,00	94,00	89,00	100,00	100,00	100,00	●
3	Posti di lavoro in mobilità (tablet e notebook)	%	18,50	23,00	23,00	30,00	30,00	30,00	◖
4	Server gestiti fuori dal DataCenter	%	5,00	10,00	10,00	2,00	2,00	2,00	●
5	Disponibilità del portale online	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Obiettivo strategico	3 - Messa a disposizione trasversale e utilizzo congiunto di servizi IT per le amministrazioni pubbliche del territorio provinciale.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Nell 2021 si sono portati avanti le attività trasversali riguardanti App IO, Data Center, accesso mediante identità CIE 3.0 e EIDAS. Inoltre è stata finalizzata la migrazione al sistema nazionale CMS-TS (tessera sanitaria e carta nazionale dei servizi) con attivazione e formazione degli rispettivi operatori di tutti i comuni altoatesini, nonché la traduzione del portale CMS-TS.
È stato creato l'avviso di pagamento PagoPA per pagamenti spontanei dalla piattaforma ePays per PAB e entri strumentali.
Al 31.12.21 in collaborazione con il consorzio dei comuni dell'Alto Adige e Lepida ScpA sono stati attivi 85 comuni altoatesini con almeno uno sportello per l'attivazione di SPID con LepidaID.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Shared services trasversali alle amministrazioni	Quantità	15,00	22,00	29,00	30,00	35,00	40,00	●

Obiettivo strategico	4 - L'IT della pubblica amministrazione è al passo coi tempi grazie alla sua evoluzione e innovazione.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Tutti i progetti in corso prevedono il coinvolgimento di cittadini e imprese e lavorano su questo obiettivo. Al raggiungimento dell' obiettivo ha anche contribuito l'accordo quadro Consip SGI, Lotto2, che mette a disposizione supporto progettuale e organizzativo per ottenere l'evoluzione e innovazione della PA. Come ripartizione informatica siamo stati selezionati come pilota a partecipare al percorso di formazione "Introduzione alla cultura digitale - e4jobPA" da parte di AgID per contribiure alla valutazione del corso. Hanno partecipato dieci collaboratori della ripartizione e degli uffici.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti di innovazione accompagnati in collaborazione con gruppi di esperti / istituzioni esterne	Quantità	4,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◖
2	Progetti per sostituire tecnologie o importanti sistemi IT gestiti	Quantità	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◖
3	Formazione in media per collaboratori e collaboratrici IT	Giorni	4,00	2,00	5,00	5,00	5,00	6,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Banda larga		
Obiettivo strategico	Cittadini e aziende accedono a servizi dell'Amministrazione online. L'Amministrazione è aperta e partecipativa.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Attivazione di nuove strutture pubbliche sfruttando l'infrastruttura esistente. Aperti bandi PNRR "scuola connessa", "italia 1GB" e "connessione delle strutture sanitarie".		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Collegamento di 150 enti pubblici			■				
Collegamento di 500 enti pubblici				■	■	■	■

Priorità di sviluppo	2 - MyCivis		
Obiettivo strategico	Cittadini e aziende accedono a servizi dell'Amministrazione online. L'Amministrazione è aperta e partecipativa.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Nell' 2021 l'App IO è stata tradotta in lingua tedesca in accordo con PagoPA e sono stati integrati nell'App IO le notifiche di PagoPA nonché creati presupposti tecnologichi con integrazione per altri servizi sul territorio provinciale.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Oltre 90 servizi online sono visibili e consultabili nella nuova rete cittadina CIVIS; è stata creata l'integrazione dei dati per i pagamenti con PagoPA; è stata implementata una soluzione integrata per la rappresentanza a due livelli (deleghe) di persone fisiche e giuridiche; è stato implementato l'accesso con SPID per il patrocinio (piattaforma EEVE).			■				
È stata inoltre implementata una nuova soluzione per la ricerca online dei periodi di assicurazione per i dipendenti (ePER) incl. Accesso tramite SPID, nuovo sistema editoriale per tutti i servizi compresi i servizi online implementati in CIVIS (ServiceEditor); pagamento dell'eBollo in outbox (quando il cittadino recupera documenti soggetti a bollo) tramite myCIVIS abilitato; attivazione del servizio di sharing dei contenuti tra amministrazioni, imprese e cittadini.			■				
Possibile integrazione del fascicolo sanitario elettronico nel conto del cittadino; possibile integrazione con l'APP "IO" di AGID per dispositivi mobili; possibile integrazione con eIDAS, la soluzione europea per l'identificazione elettronica.				■			
Integrazione con l'APP "IO" di AGID per dispositivi mobili. Possibile integrazione del calendario personale dove tenere traccia dei vari appuntamenti con la pubblica amministrazione.					■	■	
Miglioramento della User Experience del cittadino su myCivis in linea con le linee guida nazionali su design, UX e accessibilità						■	■
Rilascio di ulteriori servizi per i cittadini su myCivis						■	■

Priorità di sviluppo	**3 - Digitalizzazione in modo continuativo dell'Amministrazione: accesso semplice e sicuro, semplificazione dei procedimenti amministrativi, servizi online intuitivi, ufficio senza carta**		
Obiettivo strategico	L'IT della pubblica amministrazione è al passo coi tempi grazie alla sua evoluzione e innovazione.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	I servizi online sono integrati con il registroimprese. Non è stato possibile integrare i servizi con ANPR in quanti non sono stati creati i presupposti da parte del ministero dell'interno. Al 31/12/21 sono stati realizzati 16 nuovi servizi online per imprese e cittadini attraverso una soluzione End-to-End.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Definizione del programma di digitalizzazione concordato con il business e realizzazione di wave 1 della roadmap di digitalizzazione nel rispetto delle valutazioni eseguite ex post sulla roadmap; realizzazione dei primi progetti di digitalizzazione previsti secondo le indicazioni metodologiche e tecniche così come emerse nel progetto pilota.							
Acquisto di un sistema informatico di gestione documentale e relativa conservazione digitale. Attivazione e configurazione del sistema documentale acquisito e pianificazione e realizzazione dei primi progetti. Collaudo ed archiviazione dei documenti digitali. Costituzione di un "Team Digitale" per supporto ed accompagnamento al passaggio al digitale dell' Amministrazione.							
Ulteriore consolidamento dell'infrastruttura IT e delle componenti IT funzionali alla digitalizzazione dei procedimenti relativi ai contributi dalla Wave 1 secondo la roadmap. Viene introdotta la metodologia di co-progettazione con il business che favorisce l'individuazione di soluzioni innovative (Design Thinking).							
Attuazione di ulteriori progetti per l'utilizzo del nuovo sistema di gestione documentale. Attuazione del progetto pilota per l'individuazione della soluzione tecnologica per la digitalizzazione dei procedimenti di autorizzazioni e licenze. Accompagnamento dei progetti tramite una consulenza professionale di Change Management.							
Collegamento a parti delle "infrastrutture immateriali nazionali" (basi di dati di interesse naz.) al fine di fornire soluzioni informatiche future e attuali non obsolete, con anagrafica consolidata: ANPR, RegistroImprese, ANNCSU, IPA, INI-PEC. L'accesso a questi dati deve essere incapsulato in modo da renderlo possibile per tutte le applicazioni dell'amministrazione provinciale in modo tecnologicamente uniforme, mentre l'integrazione con i sistemi naz. segue il modello di interoperabilità naz.							
Proseguimento nel processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi attraverso la gestione del Programma di Digitalizzazione 2021 impostato e attivato a fine 2020 e aggiornato secondo i processi condivisi anche con la Direzione Generale. Preparazione delle necessarie soluzioni tecniche per la realizzazione standardizzata e uniforme delle soluzioni IT per la digitalizzazione EndToEnd dei procedimenti amministrativi.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	4 - Amministrazione aperta e partecipativa (AD2020 – Prio10)		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	È migliorata l'integrazione con i sistemi informativi territoriali che ha portato ad un arricchimento anche qualitativo dei dataset pubblicati.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Prima realizzazione dei concetti per Smart City e Paesi Digitali; avvio del monitoraggio della pubblicazione dei data set sul portale Open Data rispetto al paniere dinamico di data set definito da AgID ogni anno e rispetto all'individuazione delle basi dati chiave			■				
Il portale Open Data in Alto Adige rappresenta la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico di forte impatto sulla società civile e le imprese; è costantemente monitorato rispetto alla qualità dei dati e alla standardizzazione di informazioni; vengono adottate best practices a livello locale e popolato il catalogo nazionale dei dati per il rapporto di monitoraggio annuale				■			
Incremento del numero di dataset da pubblicare secondo quanto stabilito nel paniere a livello nazionale.					■	■	

Priorità di sviluppo	5 - Sviluppare il piano triennale delle richieste IT dell'Amministrazione provinciale e di tutte le Ripartizioni		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Durante l'anno 2021 è stato elaborato un nuovo modello operativo che entra in vigore entro il 2022		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sviluppo di un nuovo metodo per la creazione del piano triennale IT, con nuovo software per la rilevazione del fabbisogno di servizi esistenti e dei requisiti di nuovi servizi.			■				
Sviluppo di un nuovo metodo per la creazione del piano triennale IT, con nuovo software per la rilevazione del fabbisogno di servizi esistenti e dei requisiti di nuovi servizi.				■			
Periodo di transizione nel quale fare convivere la vecchia metodologia e approcciare una nuova metodologia nella quale si definisce il piano strategico triennale della IT a cura del RTD e questo viene comunicato a tutte le ripartizioni e declinato sulle singole ripartizioni.					■		
Consolidamento della nuova metodologia per cui le ripartizioni si adeguano al piano strategico triennale della IT definito dal RTD in collaborazione con il suo staff.						■	
Il piano strategico triennale della IT definito dal RTD è consolidato e definisce la strategia che le ripartizioni conoscono e alla quale fanno riferimento.							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	6 - Evoluzione Area funzionale personale		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Il nuovo sistema PayRoll chiamato JPers è stato introdotto per la RAS e il Consiglio Provinciale. L'introduzione per la PAB è ancora in corso, JPers verrà introdotto per il personale amministrativo e il personale docente entro metà del 2022 e per il personale docente statale entro la fine del 2022. A causa della situazione attuale sono probabili ulteriori ritardi. Sono stati individuati ulteriori moduli da inserire o sostituire per l'Amministrazione personale.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Migrazione verso il nuovo sistema PayRoll: messa in produzione della soluzione e graduale abbandono della vecchia soluzione			■				
Introduzione del sistema Payroll in RAS e Consiglio Provinciale				■			
Introduzione del sistema Payroll in tutta l'amministrazione provinciale					■		
Introduzione di ulteriori moduli afferenti alla gestione del personale						■	
Consolidamento dei moduli introdotti							■

Priorità di sviluppo	7 - WLAN Pubblico (AD2020 - Prio 4 e 5)		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Interrotto		
Descrizione	Realizzato proof of concept. Causa riorganizzazione della struttura della ripartizione informatica, questo progetto sarà rilanciato.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Realizzazione di una piattaforma di autentificazione per un sistema WLAN pubblico; attuazione di un progetto pilota per la sperimentazione di un sistema di WLAN pubblico in una struttura della PA. Realizzazione di WLAN hotspot nelle strutture molto frequentate della PA.			■				
Realizzazione di WLAN hotspot nelle strutture della PA secondo esigenze.				■			
Realizzazione di WLAN hotspot nelle strutture della PA secondo esigenze.					■		
Realizzazione di WLAN hotspot nelle restanti strutture della PA.						■	■
Realizzazione di WLAN hotspot nelle restanti strutture della PA							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	8 - Postazione di lavoro futura		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	L'implementazione è stata ritardata a causa del CV-19; Il concetto per la futura postazione di lavoro IT è stato creato da un gruppo di lavoro e presentato al direttore della ripartizione informatica. Il concetto prevede 3 tipi di lavori IT nell'amministrazione provinciale. • postazione di lavoro IT-Ufficio (lavoro in ufficio) • postazione di lavoro IT-Home (lavoro da casa) • postazione die lavoro IT-Anywhere (lavoro in movimento o in trasferta) Il concetto include anche raccomandazioni per l'attuazione del nuovo modello.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Implementazione del concetto di smart-working; revisione ed ottimizzazione; proseguimento dell'implementazione di 5 business case; revisione e rilevazione di ulteriori business case							
Gara PPP per il nuovo servizio IT per la gestione della postazione di lavoro (tramite SIAG)							
In base alle nuove conoscenze acquisite derivanti dal periodo di lockdown di Covid-19 e delle decisioni prese a livello dell'intera Provincia e in base ai consigli del RTD, il concetto di smart working viene rielaborato e vengono definiti nuovi scenari per la postazione di lavoro futura tenendo particolarmente presente requisiti di sicurezza.							
Costruzione del nuovo servizio IT per gestione per la gestione della postazione di lavoro secondo gli scenari definiti							
La nuova postazione di lavoro è consolidata e può essere attivata da catalogo dei servizi.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Finance permette la registrazione, possibilmente di tutti i processi di business della ripartizione, in forma numerica, senza omissioni, ordinati per periodo temporale e contenuto								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti finanziati	Quantità	44,00	36,00	39,00	60,00	60,00	50,00	◐
2	Incarichi a SIAG	Quantità	67,00	118,00	138,00	80,00	100,00	100,00	◐
3	Questionari compilati	Quantità	6,00	7,00	7,00	10,00	10,00	10,00	◐
4	Fatture liquidate	Quantità	327,00	193,00	193,00	530,00	300,00	300,00	◐
5	Impegni	Quantità	49,00	43,00	50,00	60,00	60,00	50,00	◐

Prestazione	2 - Personale: supporto informatico dei processi della gestione del personale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Stipendi calcolati	Quantità	24.000,00	25.500,00	25.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	◐
2	Gestione dei dati di base	Quantità	54.000,00	56.500,00	57.900,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	◐

Prestazione	3 - Recepimento di normative nazionali, redazione ed evoluzione di documenti strategici								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Documenti strategici	Quantità	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	◐
2	Partecipazione a incontri di lavoro nazionali	Quantità	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	◐

Prestazione	4 - Servizio di manutenzione nelle scuole in ambito didattico								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Totale inventario PC	Quantità	21.500,00	22.580,00	24.500,00	22.500,00	23.000,00	24.400,00	◐
2	PC obsoleti cambiati	Quantità	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00	1.000,00	1.500,00	◐
3	Soluzioni WIFI realizzate nelle scuole	Quantità	130,00	195,00	242,00	240,00	280,00	320,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio orientamento strategico e pianificazione IT

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Elaborazione e trasmissione dei principi architetturali e delle linee guida e loro attuazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pubblicazioni di nuove versioni dell'architettura di riferimento	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Proposte di sviluppo architetturale, per anno, ricevute	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
3	Grado di copertura della descrizione architetturale dei sistemi IT	%	15,00	20,00	30,00	30,00	32,00	35,00	◐
4	Proposte di progetti di consolidamento e compliance architetturale	Quantità	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◐
5	Proposte proattive di Shared Service	Quantità	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◐

Prestazione 2 - Sostegno alle attività di pianificazione, progettazione e sviluppo di nuovi sistemi IT o di evoluzione dei sistemi IT esistenti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti sostenuti	Quantità	90,00	90,00	90,00	90,00	130,00	150,00	◐
2	Progetti stimati con Function-Point	Quantità	80,00	65,00	70,00	70,00	70,00	70,00	●
3	Progettazioni architetturali elaborate	Quantità	45,00	45,00	60,00	60,00	65,00	70,00	●

Prestazione 3 - Pianificazione complessiva e monitoraggio dei progetti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti monitorati	Quantità	98,00	98,00	97,00	95,00	100,00	100,00	◐

Prestazione 4 - Legal and Security compliance

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Audits annui	Quantità	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	◐
2	Consulenze effettuate a richiesta	Quantità	75,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	●
3	Analisi rischio effettuate per nuovi servizi IT	%			70,00	70,00	80,00	90,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio gestione del fabbisogno IT

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Raccolta e formalizzazione delle esigenze IT

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Richieste presentate in sede di pianificazione triennale IT	Quantità	1.020,00	927,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◐
2	Richieste presentate con stima dei costi e prioritá nel piano IT	%	90,00	20,00	30,00	30,00	30,00	30,00	◐
3	Modifiche eseguite sulla pianificazione dell'anno successivo (per singolo piano)	%	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◐

Prestazione 2 - Gestione richieste IT della PAB

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Richieste totali attraverso diversi canali	Quantità	8.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	5.000,00	◐

Prestazione 3 - Analisi processi in ambito di progetto; piani di sviluppo sistemi informativi dei clienti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Analisi di processo allegate alle proposte di progetto	%	70,00	90,00	90,00	90,00	90,00	95,00	●
2	Piani di sviluppo redatti	Quantità	2,00	4,00	3,00	2,00	3,00	4,00	●

Prestazione 4 - Richieste di preventivo e richieste di change. Valutazione dei servizi

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti conclusi con feedback cliente	%	80,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Preventivi ricevuti secondo convenzione	%	56,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
3	Tempo impiegato per incarichi	Giorni	10,00	5,00	6,00	7,00	7,00	5,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Funzioni di supporto al Tribunale di giustizia amministrativa di Bolzano

Tema	Amministrazione
Obiettivo strategico	**1 - Le funzioni di supporto ai magistrati del Tribunale Amministrativo contribuiscono ad assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in termini brevi o comunque del tutto ragionevoli.**
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: No
Descrizione	In relazione alla durata dei processi si rileva che questo tribunale può confermarsi quale sede virtuosa nel raffronto nazionale.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Durata dei procedimenti giurisdizionali	Giorni	527,00	245,00	345,00	400,00	390,00	380,00	○
2	Ricorsi presentati	Quantità	246,00	247,00	255,00	250,00	250,00	250,00	○
3	Ricorsi pendenti	Quantità	324,00	291,00	289,00	360,00	340,00	300,00	●
4	Provvedimenti giurisdizionali pubblicati	Quantità	484,00	613,00	633,00	760,00	740,00	700,00	●

Priorità di sviluppo	**1 - Ulteriori processi di razionalizzazione nell'ambito delle funzioni di supporto al Tribunale di giustizia amministrativa di Bolzano**
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni
Descrizione	Le azioni sono state attuate.

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Riorganizzazione degli orari di lavoro finalizzata al supporto all'attività giurisdizionale anche al di fuori degli orari di apertura al pubblico degli addetti alla cancelleria							
Implementazione delle disposizioni relative al processo amministrativo telematico (P.A.T.) di cui alla legge 11 agosto 2014, n. 114 a tutti i ricorsi pendenti							
Rielaborazione della Homepage con ampliamento dei contenuti							
Elaborazione di una applicazione informatica per la rilevazione e l'analisi corrente dei dati giudiziari a fini statistici							
Semplificazione dei procedimenti amministrativi riguardanti le attivitá di competenza dell'Agenzia delle Entrate in merito alla tassazione delle sentenze e della verifica delle autocertificazioni							
Digitalizzazione dei registri processuali tenuti dal T.R.G.A.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione e pubblicazione degli atti e delle liste

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Ricorsi presentati	Quantità	246,00	247,00	255,00	250,00	250,00	250,00	○
2	- di cui in lingua tedesca	Quantità	59,00	161,00	65,00	80,00	80,00	80,00	○
3	- di cui in lingua italiana	Quantità	187,00	86,00	183,00	170,00	170,00	170,00	○
4	- di cui bilingui	Quantità	9,00	4,00	7,00	10,00	10,00	10,00	○
5	Provvedimenti cautelari	Quantità	116,00	136,00	157,00	200,00	200,00	200,00	○
6	Provvedimenti giurisdizionali pubblicati	Quantità	484,00	613,00	633,00	760,00	740,00	700,00	●
7	Domande di patrocinio a spese dello Stato presentate	Quantità	7,00	6,00	7,00	15,00	15,00	15,00	○

Prestazione 2 - Coordinamento complessivo e tenuta dei rapporti con l'esterno

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riunioni per il coordinamento con il Consiglio di Stato e con altri TAR	Quantità	5,00	5,00	5,00	6,00	6,00	10,00	●
2	Provvedimenti per l'attuazione delle direttive del Consiglio di Stato	Quantità	40,00	50,00	40,00	40,00	30,00	30,00	●
3	Provvedimenti per la gestione del personale provinciale e supporto amministrativo al personale di magistratura	Quantità	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	●
4	Provvedimenti per la gestione immobile sede TRGA	Quantità	50,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○

Prestazione 3 - Servizio traduzioni/interpretariato

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Sentenze e atti processuali tradotti	Quantità	55,00	55,00	100,00	100,00	80,00	80,00	◐
2	Traduzione della relazione inaugurazione anno giudiziario	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐

Prestazione 4 - CED - servizio tecnico/informatico

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze di supporto all'utenza nei depositi telematici	Quantità	250,00	300,00	200,00	200,00	150,00	100,00	●
2	Interventi effettuati per la risoluzionedi problemi tecnici sulla piattaforma IT NSIGA	Quantità	70,00	80,00	100,00	70,00	100,00	120,00	●

Prestazione 5 - Funzioni ausiliarie

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Compiti esecutivi in udienza - giorni di udienza	Quantità	41,00	8,00	13,00	41,00	41,00	41,00	○
2	Riordino fascicoli processuali e restituzione fascicoli di parte	Quantità	200,00	100,00	80,00	80,00	80,00	50,00	○
3	Servizio di portierato	Giorni	305,00	305,00	305,00	305,00	305,00	305,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Dipartimento Europa, Innovazione, Ricerca e Comunicazione

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

34. Innovazione, Ricerca, Università e Musei

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Innovazione e ricerca
Obiettivo strategico	**1 - Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.**
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: No
Descrizione	L'obiettivo strategico sta proseguendo secondo i piani.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Spese in ricerca e sviluppo rapportato al prodotto interno lordo (PIL)	%	0,70	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	●
2	Imprese finanziate che svolgono attività di R&S in collaborazione con altre imprese o con enti di ricerca pubblici / privati	Quantità	25,00	26,00	15,00	22,00	18,00	21,00	●
3	Investimenti R&S presentati da parte delle imprese	Euro	72.750.000,00	77.190.000,00	76.031.000,00	75.000.000,00	70.000.000,00	73.000.000,00	●
4	Domande in R&S ammesse a finanziamento	Quantità	250,00	261,00	275,00	260,00	270,00	270,00	●
5	Start-up innovative	Quantità	102,00	107,00	136,00	95,00	100,00	105,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	0,84! Il sistema non consente di iserire la seconda cifra dopo la virgola! ATTENZIONE: si tratta del valore dell'anno scorso, come da Astatinfo del settembre 2020. Il nuovo studio ASTAT del 2021 con valori aggiornati non è ancora stato pubblicato.
5	Cons. 2021	fonte: registro imprese InfoCamere: https://startup.registroimprese.it/isin/home

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	2 - Il sistema altoatesino della Ricerca è competitivo a livello nazionale e internazionale e gli attori cooperano con partner locali, nazionali e internazionali.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Descrizione

Gli impegni si sono leggermente ridotti, a causa del rallentamento di alcune attività da parte degli enti beneficiari in tempo di pandemia. Questo ha avuto un riflesso anche sulle liquidazioni.

Per l'indicatore 1 non sono disponibili nuovi dati perchè non è uscito il nuovo studio ASTAT. Pertanto sono stati confermati i dati dell'anno scorso.
L'indicatore 2 si riferisce ancora a Horizon 2020, perché i dati per Horizon Europe non sono ancora disponibili.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Investimenti annuali effettuati dal Sistema della Ricerca	Mio. €	68,80	76,30	76,30	65,00	76,00	77,00	●
2	Progetti di ricerca finanziati da Horizon Europe 2021-2027	Quantità	77,00	102,00	114,00	60,00	65,00	70,00	●
3	Volume annuale aggregato dei bilanci degli organismi di ricerca e diffusione della conoscenza (somma dei rispettivi bilanci consuntivi)	Mio. €			142,50	150,00	150,00	155,00	○
4	Impegni annui (per competenza) nell'ambito della ricerca scientifica e del sostegno agli organismi di ricerca e diffusione della conoscenza	Mio. €			106,00	110,00	110,00	115,00	○
5	Liquidazioni annue nell'ambito della ricerca scientifica e del sostegno agli organismi di ricerca e diffusione della conoscenza	Mio. €			108,80	115,00	115,00	120,00	○

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	ATTENZIONE: si tratta del valore dell'anno scorso, come da Astatinfo del settembre 2020. Il nuovo studio ASTAT del 2021 con valori aggiornati non è ancora stato pubblicato.
2	Cons. 2021	I dati si riferiscono ancora ai progetti Horizon 2020 (2014-2020). I dati per Horizon Europe (2021-2027) non sono ancora disponibili perché il pprogramma è appena iniziato e non sono ancora disponibili i risultati dei primi bandi.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	3 - L'Alto Adige è attrattivo per personale altamente qualificato e per ricercatori.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	Per l'indicatore 1 non sono disponibili nuovi dati perché non è uscito il nuovo studio ASTAT. Pertanto sono stati confermati i dati dell'anno scorso.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Addetti alla ricerca e sviluppo	Quantità	2.462,00	3.524,00	3.524,00	2.500,00	3.600,00	3.700,00	●
2	Risorse umane in ambiti scientifici e tecnologici (HRST) in relazione alle forze di lavoro	%	33,70	32,90	34,00	32,40	32,60	32,80	○
3	Laureati della Libera Università di Bolzano, con laurea di primo livello, che trovano lavoro entro un anno dal conseguimento del titolo di studio	%	58,80	67,20	46,70	60,00	65,00	65,00	○

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	ATTENZIONE: si tratta del valore dell'anno scorso, come da Astatinfo del settembre 2020. Il nuovo studio ASTAT del 2021 con valori aggiornati non è ancora stato pubblicato.
2	Cons. 2021	Fonte: https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/tsc00025/default/table?lang=de
3	Cons. 2021	Il numero dei laureati che non hanno cercato lavoro dopo aver terminato gli studi è aumentato di circa 8 punti percentuali. È aumentato anche il numero di laureati che hanno iniziato una laurea magistrale dopo aver completato la laurea di primo livello. L'università assume che ciò sia dovuto alla pandemia Covid.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	4 - Il panorama museale altoatesino è innovativo e comprende un'offerta varia e interessante		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Il panorama dei musei dell'Alto Adige è innovativo e ha un'offerta attraente e varia. È composto da musei pubblici e privati, alcuni di dimensioni grandi e molti di dimensioni piccole e medie sparsi su tutto il territorio.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Visitatori dei musei	Quantità			650.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	●
2	Mostre	Quantità			106,00	65,00	100,00	130,00	●
3	Entrate finanziarie non costituite da contributi pubblici	%			54,50	55,00	62,00	68,00	●
4	Musei che hanno utilizzato il proprio patrimonio per attività scientifiche negli ultimi cinque anni	%			50,50	50,00	52,00	55,00	○
5	Pubblicazioni realizzate studiando il patrimonio museale	Quantità			225,00	200,00	200,00	225,00	○
6	Postazioni multimediali per i visitatori	%			25,00	25,00	30,00	35,00	●
7	Musei che hanno digitalizzato, in tutto o in parte, le proprie collezioni	%			30,00	30,00	35,00	38,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Per causa della pandemia i musei sono stati chiusi per un lungo arco di tempo. Dato riferito al 2020 (ultimo rapporto Astat disponibile, "Astat Musei 2020", uscito il 3/3/2022
6	Cons. 2021	dato riferito al 2018 (negli successivi due rapporti Astat questo parametro non è stato rilevato)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Sviluppo del NOI Techpark		
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Le attività si svolgono regolarmente.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Completamento delle opere edili per gli edifici centrali, inizio insediamento Enti strumentali della Provincia compresi i laboratori e inizio lavori modulo di ampliamento D1 per aziende private	■						
Completamento del lotto D1 e insediamento di ulteriori imprese; continuazione della pianificazione e dei lavori per gli ulteriori lotti		■					
Progettazione del lotto B2 (Facoltà d'ingegneria)			■				
Progettazione del lotto B3 (Laboratori provinciali)			■				
Gara d'appalto e inizio lavori lotto A6 (Eurac Biomedicina)			■				
Lavori di costruzione e messa in funzione lotto A3 (Asilo nido)			■				
Progettazione e gara d'appalto per i lavori del NOI Techpark Brunico			■				
Completamento dei laboratori finanziati tramite fondi FESR			■				
Inizio lavori NOI Techpark a Brunico				■			
Inizio lavori lotto B2 facoltà d'ingegneria nel NOI Techpark a Bolzano				■			
Inizio lavori lotto A6 Biomedicina nel NOI Techpark a Bolzano				■			
Progettazione dei lotti D2 e D3 nel NOI Techpark a Bolzano				■			
Direzione lavori lotto A6 Biomedicina nel NOI Techpark a Bolzano					■		
Progettazione e Inizio lavori lotto B2 facoltà d'ingegneria nel NOI Techpark a Bolzano					■		
Direzione lavori NOI Techpark a Brunico					■		
Gara d'appalto e inizio lavori dei lotti D2 e D3 nel NOI Techpark a Bolzano					■		
Direzione lavori A6 Biomedicina nel NOI Techpark a Bolzano						■	
Direzione lavori B2 facoltà d'ingegneria nel NOI Techpark a Bolzano						■	
Direzione lavori NOI Techpark a Brunico						■	
Direzione lavori lotti D2 e D3 nel NOI Techpark a Bolzano						■	
Completamento del lotto B2 facoltà d'ingegneria nel NOI Techpark a Bolzano							■
Completamento lavori NOI Techpark Brunico							■
Completamento die lotti D2 e D3 nel NOI Techpark a Bolzano							■
Completamento del lotto A6 Biomedicina nel NOI Techpark di Bolzano							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	2 - Iniziativa per la ricerca in Alto Adige		
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Nel 2021 si è rinnovato l'accordo con l'agenzia per la ricerca austriaca FWF. Si è inoltre ampliato de facto il raggio d'azione dell'accordo con DFG anche a progetti multilaterali. Non si sono avviati accordi con ulteriori stati, ma ci si è concentrati sulla partnership europea Biodiversa. Il monitoraggio dei progetti finanziati nell'ambito del primo bando Research Su¨ dtirol / Alto Adige" si è svolta regolarmente. Sono stati verificati lo stato di avanzamento dei progetti e delle relative spese. Non si rilevano criticità. A settembre 2021 la Provincia Autonoma di Bolzano ha aderito alla partnership europea Biodiversa, prima ed unica tra le regioni italiane. La partnership è composta da più di 40 organizzazioni da oltre 30 paesi in Europa e nel mondo. Il primo bando della partnership è stato emesso in ottobre 2021. Il controllo formale delle proposte provenienti dall'Alto Adige da parte dell'Ufficio si è svolto tra dicembre 2021 e gennaio 2022. Sono state esaminate 9 domande.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Stipula dei contratti di finanziamento dei vincitori del primo bando "Research Südtirol / Alto Adige - 2019"				■			
Una persona qualificata e finanziata in parti uguali dalla Libera Università di Bolzano, dalla Laimburg e dalla Ripartizione 34 ha preso servizio a gennaio 2020 presso un ufficio a Bruxelles				■			
L'iniziativa per la ricerca altoatesina, approvata dalla Giunta provinciale nel dicembre 2017, è avviata in tutte e tre le sue parti: (a) Research Südtirol / Alto Adige, (b) Joint Research Projects (con l'Austria - FWF, la Svizzera - FNS, la Germania - DFG e il Lussemburgo FNR), (c) Seal of Excellence Projects.				■			
"Research Südtirol / Alto Adige - 2021": inizio della valutazione delle domande presentate nel secondo bando					■		
Trattative con altri stati / agenzie di finanziamento / regioni nell'ambito di „Joint Research Projects"					■		
Monitoraggio dei progetti del primo bando "Research Südtirol / Alto Adige - 2019"					■		
Adesione alla EU-Partnership Biodiversa che ha lanciato il primo bando "Biodiversa+ 2021"					■		
Valutazione formale delle domande Biodiversa+						■	
Pubblicazione di un secondo bando "Research Südtirol / Alto Adige - 2022", valutazione delle domande presentate e pubblicazione della graduatoria						■	
Monitoraggio die progetti avviati e approvazione di nuovi progetti nell'ambito delle misure Research Alto Adige, Joint Projects, Seal of Excellence e mobilità internazionale.						■	
Stipula degli accordi di finanziamento dei bandi "Research Südtirol / Alto Adige 2022" e "Biodiversa+ 2021"							■

Priorità di sviluppo	**3 - Revisione e nuova redazione dei documenti di pianificazione strategica (RIS 3 e piano pluriennale per la Ricerca Scientifica e l'Innovazione)**		
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La strategia è stata approvata con delibera della Giunta provinciale del 26/10/21.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Pianificazione delle attività al fine della definizione di una nuova strategia							
Valutazione comparativa con altre regioni: best practices							
Ricerca e incarico ad un fornitore di servizi esterno							
Raggiungimento di un consenso sulla pianificazione con la Ripartizione 39 e con gli stakeholder (IDM e altri)							
Pianificazione e lavori di preparazione							
Elaborazione della strategia che coinvolga tutte le parti interessate							
Scrittura e pubblicazione della strategia							
Monitoring degli indicatori							

Allegati	Deliberazione della Giunta prov. n. 899/2021 e strategia

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	4 - Sviluppo del panorama museale dell'Alto Adige		
Obiettivo strategico	Il panorama museale altoatesino è innovativo e comprende un'offerta varia e interessante		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La formazione continua e gli eventi per la rete dei musei e delle collezioni, come la Giornata Internazionale dei Musei, sono stati ampliati e fatti oggetto di maggiore attenzione. Per l'area di attività di inventario e digitalizzazione dei beni culturali dell'Alto Adige si è iniziato a pianificare un aggiornamento del programma, ed è leggermente aumentato anche il numero di utenti. Sono stati realizzate 3 mostre virtuali, che hanno raggiunto un'ampia eco anche nei media.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Riattivazione attività formative per i musei							
Ampliamento standard di qualità museale							
Attivazione bandi ricerca e innovazione in campo museale							
Riattivazione progetto "Catalogo online beni culturali dell'Alto Adige"							
Upgrade della banca dati per la gestione delle collezioni							
revisione dei criteri per l'incentivazione							
gruppo di lavoro per l'elaborazione dei criteri per la ricerca							
rielaborazione della brochure dei musei Alto Adige							

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Comunicazione esterna

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Comunicati stampa	Quantità	27,00	29,00	28,00	25,00	25,00	25,00	◐
2	Eventi	Quantità		0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◐

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	A causa della pandemia Covid19 non è stato possibile organizzare eventi.

Prestazione 2 - Redazione piano strategico (RIS3)

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Relazione finale	Quantità	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	◐
2	Workshop effettuati	Quantità	0,00	4,00	3,00	1,00	0,00	0,00	◐
3	Piano annuale per la ricerca e l'innovazione	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Innovazione e tecnologia

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Contributi per la ricerca e lo sviluppo, innovazione di processo e brevetti, studi di fattibilità nonchè fase preliminare di progetti R&S								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	308,00	344,00	327,00	310,00	290,00	300,00	●
2	Domande approvate	Quantità	253,00	261,00	275,00	260,00	265,00	270,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	229,00	293,00	305,00	235,00	280,00	280,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Corretto a ribasso causa Covid19

Prestazione	2 - Contributi per il distacco o l'assunzione di personale altamente qualificato								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	24,00	14,00	18,00	20,00	20,00	21,00	○
2	Domande approvate	Quantità	12,00	21,00	15,00	12,00	18,00	19,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	10,00	20,00	15,00	11,00	18,00	19,00	◖

Prestazione	3 - Capitalizzazione di nuove imprese o imprese innovative da costituire								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	15,00	0,00	20,00	17,00	0,00	20,00	○
2	Domande approvate	Quantità	3,00	0,00	2,00	4,00	0,00	3,00	◖
3	Domande liquidate	Quantità	3,00	8,00	3,00	8,00	5,00	6,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Non è previsto un bando per l'anno 2020

Prestazione	4 - Contributi alle cooperative di garanzia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	5,00	7,00	5,00	3,00	4,00	4,00	●
2	Domande approvate	Quantità	4,00	4,00	5,00	3,00	4,00	4,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	5,00	4,00	5,00	3,00	4,00	4,00	●

Prestazione	5 - Contributi per promuovere la cultura dell'innovazione a favore di istituzioni e associazioni datoriali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	4,00	4,00	6,00	3,00	6,00	6,00	●
2	Domande approvate	Quantità	4,00	4,00	6,00	3,00	5,00	5,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	3,00	4,00	6,00	3,00	5,00	5,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione 6 - Sostegno e sviluppo delle attività di NOI

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Domande approvate	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Prestazione 7 - Contributi per lo sviluppo regionale (FESR) - asse "ricerca e innovazione"

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	0,00	31,00	0,00	0,00	0,00	32,00	●
2	Domande approvate	Quantità	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	22,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	48,00	46,00	26,00	36,00	25,00	30,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Nel 2022 probabilmente non ci sarà ancora un bando FESR

Prestazione 8 - Contributi per l'introduzione di sistemi management e consulenza all'innovazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	229,00	293,00	185,00	325,00	240,00	250,00	○
2	Domande approvate	Quantità	294,00	237,00	230,00	275,00	230,00	240,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	252,00	237,00	230,00	325,00	240,00	242,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Corretto in ribasso a causa di Covid19
1	Cons. 2021	presunta causa della riduzione delle domande: Covid19

Prestazione 9 - Contributi per la creazione di Poli d'innovazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	4,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
2	Domande approvate	Quantità	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	2,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	non è al momento pianificato un nuovo bando

Prestazione 10 - Covid 19 – Acquisizione di liquidità

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Liquidazioni	Quantità			680,00	5.700,00	4.200,00	1.200,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	I pagamenti degli interessi sono posticipati di un anno, dato che sono pagati per un periodo che comprende tutto l'arco anno.

Prestazione	11 - Interreg Europe "InnoBridge“								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	"Interregional learning workshops" eseguiti	Quantità	1,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
2	Stakeholder meetings	Quantità	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Actionplan	Quantità	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Ricerca scientifica

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Governance del finanziamento e dell'output di ricerca degli enti di ricerca e di alta formazione in Alto Adige

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Accordi programmatici stipulati	Quantità	3,00	2,00	1,00	1,00	2,00	3,00	●
2	Finanziamenti di base liquidati a enti di ricerca e di alta formazione	Quantità	7,00	7,00	7,00	7,00	6,00	6,00	●

Prestazione 2 - Concessione di contributi per progetti scientifici, per borse per la mobilità e per pubblicazioni in Open Access

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	“Research Südtirol / Alto Adige”: domande presentate	Quantità		0,00	0,00	80,00	80,00	80,00	●
2	“Research Südtirol / Alto Adige”: domande approvate	Quantità		20,00	0,00	0,00	0,00	15,00	●
3	“Joint Projects”: domande presentate	Quantità		36,00	55,00	25,00	45,00	45,00	●
4	Progetti “Seal of excellence”: domande presentate	Quantità		4,00	8,00	2,00	6,00	6,00	●
5	Progetti di mobilità internazionale: domande presentate	Quantità		7,00	8,00	6,00	8,00	8,00	●
6	Open Access: domande liquidate	Quantità		29,00	73,00	45,00	50,00	50,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Non è stato possibile emettere il previsto bando 2021 per mancanza di una piattaforma digitale. Il lancio è stato spostato al 2022.
2	Targ. 2022	2021 non è stato pubblicato un bando
3	Cons. 2021	I progetti Join Projects e i contributi per le pubblicazioni open access riscuotono molto interesse. Anche i progetti Seal of excellence vanno oltre alle aspettative, merito del principio della "portabilità dei progetti " verso l'Alto Adige che ha permesso di attrarre ulteriori progetti d'eccellenza. In crescita anche le richieste per i progetti di mobilità.

Prestazione 3 - Esecuzione di misure per la sensibilizzazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pubblicazioni ed eventi	Quantità	21,00	25,00	20,00	20,00	20,00	21,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	16 comunicati emessi dall'ufficio nel 2021 (Fonte: News sito provincia) + 1 trasmissione televisiva ad hoc +2 eventi (assegnazione premi scientifici) + 1 partecipazione Ufficio ad evento festival Le Mille e una Scienza

Prestazione 4 - Conferimento di e partecipazione a premi scientifici

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Premi di ricerca o scientifici conferiti	Quantità	1,00	2,00	4,00	4,00	3,00	4,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Fine 2020 sono stati assegnati entrambi i due nuovi premi scientifici “Research-” e “Women in Science Award”. La cerimonia di premiazione pubblica, prevista per dicembre 2020, ha avuto luogo a settembre 2021. In dicembre 2021 sarà assegnato il “Junior Research Award” e poi a dicembre 2022 nuovamente il “Research-” e “Women in Science Award”. L'assegnazione del Premio Braitenberg, prevista per il 2020, è stata posticipata al 2021.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	5 - Finanziamento per lo sviluppo del Parco Tecnologico (“Capacity Building”) - governance - controllo delle convenzioni programmatiche finanziarie

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Rendicontazioni liquidate	Quantità	15,00	24,00	23,00	12,00	8,00	0,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	Non è al momento pianificato un nuovo programma capacity-building
1	Cons. 2021	Il dato è in linea con quello dell'anno precedente. Con la proroga delle convenzioni al 31 dicembre 2021, il monitoraggio del capacity building è stato a pieno regime nel corso dell'anno.

Prestazione	6 - Research Monitoring System (Aristoteles)

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Rilevamento dei progetti di ricerca in corso in Alto Adige secondo la tipologia e il finanziamento	Quantità	0,00	10,00	0,00	50,00	100,00	200,00	●
2	Rilevamento dei prodotti di ricerca creati in Alto Adige secondo la tipologia di prodotto	Quantità	309,00	2.550,00	1.844,00	2.000,00	3.000,00	4.000,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	A causa di ritardi nell'implementazione del software, non imputabili alla provincia, non è stato ancora possibile rilevare i progetti e i prodotti. La messa in servizio effettiva è prevista per il 2022/2023.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Musei e ricerca museale

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Progetti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti	Quantità		6,00	3,00	3,00	4,00	4,00	◐

Prestazione 2 - Sviluppo della qualità e formazione per i musei

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Attività formative (convegni, viaggi, corsi) organizzate	Quantità			3,00	1,00	8,00	8,00	◐

Prestazione 3 - Digitalizzazione dei beni culturali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Reperti digitalizzati	Quantità			290.000,00	225.000,00	230.000,00	240.000,00	●

Prestazione 4 - Incentivi ai musei

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande elaborate con verifica tecnica e calcolo del contributo	Quantità		70,00	61,00	60,00	65,00	65,00	●
2	Supporto dei Musei provinciali	Quantità			3,00	2,00	2,00	2,00	●

Prestazione 5 - Incentivi: ricerca e innovazione nei musei

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate con verifica tecnica e calcolo del contributo	Quantità			0,00	5,00	15,00	18,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	La prestazione è ancora in fase di sviluppo.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

39. Europa

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Politica, diritto e relazioni estere

Obiettivo strategico: 1 - I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.

Strumenti di qualità	Sì
Promozione delle pari opportunità	Sì

Descrizione: In tutti i fondi i target n+3 sono stati raggiunti e superati.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	FESR: bandi	Quantità	5,00	1,00	0,00	0,00	1,00	2,00	◖
2	FESR: soggetti partecipanti a progetti	Quantità	17,00	44,00	5,00	5,00	0,00	10,00	○
3	FSE: bandi	Quantità	8,00	4,00	4,00	3,00	1,00	2,00	◖
4	FSE: soggetti partecipanti a progetti	Quantità	177,00	126,00	117,00	100,00	30,00	50,00	○
5	INTERREG Italia-Austria: bandi	Quantità	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	◖
6	INTERREG Italia-Austria: soggetti partecipanti a bandi	Quantità	200,00	15,00	0,00	0,00	4,00	30,00	○

Obiettivo strategico: 2 - Gli altoatesini sono informati sulle questioni e sulle possibilità europee.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	Sì

Descrizione: L'Informazione e la comunicazione della popolazione dell'Alto Adige è stata ulteriormente intensificata. E' stata elaborrata una strategia di comunicazione della Ripartizione Europa. Il format Persone di contatto UE è stato sviluppato e intensificato. La fiera dei progetti UE in ambito innovativo ha avuto luogo in ottobre 2021 nel NOI Tech Park di Bolzano.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Info Point Europa: iniziative d'informazione	Quantità	17,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	◖
2	FESR: iniziative d'informazione	Quantità	10,00	6,00	9,00	7,00	9,00	10,00	◖
3	FSE: iniziative d'informazione	Quantità	17,00	15,00	8,00	5,00	3,00	10,00	◖
4	INTERREG: iniziative d'informazione	Quantità	18,00	10,00	15,00	10,00	5,00	10,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Programma CoheMON per la presentazione e gestione delle domande FSE, FESR e INTERREG		
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Il sistema CoheMon è stato adeguato continuamente alle nuove esigenze e l'automazione del sistema è stata ulteriormente implementata.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Costante manutenzione migliorativa finalizzata a ottimizzare le prestazioni e la qualità delle procedure, manutenzione adeguativa e manutenzione correttiva. Stipula di un nuovo contratto.				■	■	■	■
Costante manutenzione migliorativa finalizzata a ottimizzare le prestazioni e la qualità delle procedure, manutenzione adeguativa e manutenzione correttiva.					■	■	■
Adeguamento del sistema esistente alle esigenze del periodo di programmazione 2021-2027.					■	■	■
Gara per la programmazione ed implementazione del nuovo sistema IT per il periodo di programmazione 2021-2027.					■		
Costante manutenzione migliorativa finalizzata a ottimizzare le prestazioni e la qualità delle procedure, manutenzione adeguativa e manutenzione correttiva di Cohemon						■	■
Messa in produzione del nuovo sistema IT per il periodo di programmazione 2021-2027						■	■

Priorità di sviluppo	2 - Riorganizzazione della Ripartizione Europa		
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La riorganizzazione della Ripartizione Europa è stata ulteriormente implementata accogliendo il settore FLC il 1.01.2021. L'ufficio 39.5 è stato istituito e stabilizzato (istituiti direttore e segreteria nonché distinct body)		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Rafforzamento e normalizzazione del processo di riorganizzazione				■	■	■	
Strutturazione dell'Ufficio Controlli e aiuti di stato				■	■	■	■
Rafforzamento dell'Ufficio Controlli e aiuti di stato					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	3 - First level control		
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Il controllo di primo livello nei programmi EFRE e Interreg ha avuto luogo secondo quanto pianificato		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Controllo delle rendicontazioni della programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e controlli in loco. Formazione specifica. Introduzione delle procedure di chiusura programmazione							

Priorità di sviluppo	4 - EU-Next Generation PNRR		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Task Force è stata istituita, piano territoriale è stato redatto, 19 esperti sono stati assunti		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Costituzione Task Force							
coordinamento progetti							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Programmazione fondi ESI								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Momenti di coinvolgimento degli stakeholder	Quantità		2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	◐

Prestazione	2 - ITC-Management								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Creazione gruppo ICT CoheMon	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Creazione data base del sapere	Quantità		2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Prestazione	3 - Consulenza e informazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Informazioni	Quantità		168,00	3.000,00	800,00	800,00	1.000,00	●
2	Eventi informativi	Quantità		5,00	14,00	4,00	4,00	4,00	◐
3	Pubblicazioni redatte	Quantità		2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	◐
4	Newsletters, contributi media redatti	Quantità		23,00	60,00	12,00	12,00	12,00	◐

Ufficio per l'integrazione europea

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR)								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo valutate	Quantità	106,00	50,00	0,00	0,00	0,00	20,00	●
2	Domande di pagamento elaborate	Quantità	482,00	223,00	118,00	200,00	110,00	70,00	●
3	Domande di contributo approvate	Quantità	38,00	29,00	0,00	0,00	0,00	10,00	●

Prestazione	2 - Coordinamento regionale della Cooperazione territoriale europea (Interreg)								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo valutate	Quantità		5,00	0,00	0,00	4,00	25,00	●
2	Domande di contributo approvate	Quantità		5,00	0,00	0,00	4,00	15,00	●

Prestazione	3 - INTERREG Italia-Austria – Autorità di gestione 2014-2020								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo valutate	Quantità		4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
2	Domande di contributo approvate	Quantità		4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Domande di pagamento elaborate	Quantità		322,00	328,00	200,00	150,00	100,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Controlli e aiuti di Stato

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Consulenza distinct body

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze effettuate	Quantità		30,00	52,00	50,00	50,00	50,00	○

Prestazione 2 - Coordinamento FSC 2021-2027

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Coordinamento delle ripartizioni provinciali e organizzazioni coinvolte nel FSC	Quantità			2,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Partecipazione alla programmazione del nuovo periodo di programmazione 2021-2027	Quantità			0,00	0,00	0,00	0,00	◐
3	Delibere CIPE a favore di progetti realizzati sul territorio della PAB	Quantità			1,00	0,00	0,00	0,00	●

Prestazione 3 - FLC Controllo di primo livello

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Liste di controllo redatte	Quantità			225,00	220,00	220,00	220,00	●
2	Sopraluoghi effettuati	Quantità			19,00	22,00	22,00	22,00	○

Ufficio Fondo Sociale Europeo

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione Programmazione FSE

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo approvate	Quantità	312,00	295,00	125,00	120,00	20,00	80,00	○
2	Domande di contributo elaborate	Quantità	485,00	357,00	192,00	150,00	20,00	80,00	○
3	Domande di contributo liquidate / autorizzate alla liquidazione	Quantità	243,00	505,00	495,00	100,00	100,00	150,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

43. Organismo pagatore provinciale

Tema	Politica, diritto e relazioni estere		
Obiettivo strategico	**1 - I fondi europei agricoli FEASR e FEAGA sono gestiti in modo efficiente ed efficace.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Obiettivo raggiunto. L'ente certificatore e il Ministero per le politiche agricole, alimentari e forestali non hanno comunicato allo stato attuale rilievi critici sugli adempimenti previsti per i fondi FEASR e FEAGA.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Richiedenti FEASR	Quantità		10.550,00	9.970,00	10.758,00	10.500,00	10.600,00	○
2	Richiedenti FEAGA	Quantità		11.269,00	11.486,00	11.250,00	11.600,00	11.800,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Rafforzamento della gestione automatizzata delle domande di contributi, controlli e pagamenti (fondi FEASR e FEAGA)		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Critico		
Descrizione	OPPAB ha collaborato con le Ripartizioni coinvolte direttamente fin dall'inizio alla definizione del fabbisogno informatico ma tuttora non si sono trovate soluzioni tecniche. Ciò non dipende da OPPAB ma è più legato alla definizione tecnica delle soluzioni da adottare da altre Ripartizioni.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Realizzazione di due nuove piattaforme per la gestione delle domande strutturali PSR e Domanda Unica FEAGA							
Implementazione e avvio dei progetti (inserimento, istruttoria, controlli e comunicazioni nei nuovi applicativi							
Realizzazione di una piattaforma nuova per la presentazione e la gestione delle domande strutturali PSR e Domanda Unica FEAGA							
Ottimizzare lo svolgimento dei controlli in loco attraverso la digitalizzazione e lo sviluppo di un applicativo per l'estrazione dei campioni e la sincronizzazione dei dati							

Priorità di sviluppo	2 - Ottimizzazione dell'organizzazione della Ripartizione Organismo pagatore		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Interrotto		
Descrizione	Attualmente non sono previsti ulteriori progetti di riorganizzazione, Per quanto riguarda lo scorporamento dell'Autorità di Certificazione (ADC), sono stati i relativi colloqui e il trasferimento avverrà presumibilmente entro il 2024.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Rafforzamento e normalizzazione del processo di riorganizzazione. Creazione all'interno della Ripartizione 43 di un Ufficio Affari Generali /Sistemi Informativi e un Ufficio Internal Audit e inserimento gerarchico all'interno della struttura della Ripartizione 43 dell'Ufficio Esecuzione Pagamenti e Contabilizzazione, attualmente dipendenti dalla Ripartizione 5 Finanze							
Strutturazione degli Uffici Autorizzazione e Servizio tecnico, Affari Generali e Sistemi Informativi (AG/SI) e Internal Audit (IA)							
L'Autorità di Certificazione (AdC) viene scorporata dalla Ripartizione 43 Organismo pagatore provinciale e la stessa viene trasferita alla Ripartizione Europa, mentre le attività per il completamento del periodo di programma rimangono alla Ripartizione fino al 2025							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Gestione della certificazione dei fondi FSE e FESR, ed esecuzione dei pagamenti per il programma INTERREG Italia - Austria								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Certificazioni annuali	Quantità		7,00	9,00	7,00	5,00	4,00	●
2	Anomalie/correzioni della dichiarazione di spesa	Quantità		1,00	1,00	2,00	1,00	0,00	●
3	Pagamenti INTERREG	Quantità		685,00	615,00	600,00	650,00	600,00	●

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	L'anomalia/correzione si riferisce alla dichiarazione di spesa inviata dall'Autorità di Gestione del Programma Operativo FSE 2014-2020 il 13.12.2021 (prot. 987583) per la prima Domanda di Pagamento intermedio dell'anno contabile 2021-2022, e sostituita, per incompleta compilazione dell'Allegato 2 "Elenco dei controlli di I livello in loco", con la nota del 15.12.2021, prot. 996367.

Ufficio Autorizzazione e servizio tecnico

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Gestione del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande approvate	Quantità		35.656,00	32.728,00	24.048,00	22.100,00	22.150,00	●
2	Domande presentate	Quantità		10.646,00	9.968,00	12.548,00	10.650,00	10.700,00	○
3	Liquidazioni effettuate	Quantità		34.770,00	33.294,00	24.055,00	22.070,00	22.130,00	●
4	Controlli di 2° livello su attività delegate ad altri enti	Quantità		98,00	122,00	200,00	100,00	100,00	◐
5	Controlli effettuati dalla funzione di Internal Audit dell'OPP	Quantità		72,00	71,00	40,00	40,00	40,00	◐

Prestazione	2 - Gestione del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA)								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande approvate	Quantità		20.040,00	20.958,00	10.950,00	23.000,00	23.500,00	●
2	Domande presentate	Quantità		11.269,00	11.486,00	11.250,00	11.600,00	11.800,00	○
3	Liquidazioni effettuate	Quantità		20.035,00	20.956,00	30.000,00	22.995,00	23.495,00	●
4	Controlli di 2° livello su attività delegate ad altri enti	Quantità		120,00	144,00	50,00	120,00	120,00	◐
5	Controlli effettuati dalla funzione di Internal Audit dell'OPP	Quantità		63,00	67,00	40,00	40,00	40,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

44. Agenzia di stampa e comunicazione

Tema	Amministrazione
Obiettivo strategico	**1 - I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.**
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: Sì
Descrizione	L'attività è stata svolta secondo qunato programmato, nonostante la carenza di personale dovuta a pensionamenti, licenziamenti e malattie. Sono stati aperti due nuovi canali di comunicazione (sulla piattaforma LinkedIn e un newsletter per i comuni).

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
2	Comunicati stampa	Quantità	4.000,00	4.380,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	◖
3	Appuntamenti con i media organizzati	Quantità	250,00	170,00	250,00	250,00	250,00	250,00	◖
4	Contatti raggiunti sui canali di social media seguiti	Quantità	25.000,00	69.500,00	86.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00	●
5	Prestazioni di consulenza per attività di comunicazione all'interno dell'Amministrazione provinciale	Quantità	10,00	17,00	20,00	20,00	25,00	25,00	●
6	Gestione di campagne di comunicazione per ripartizioni o servizi dell'Amministrazione provinciale	Quantità	10,00	15,00	13,00	13,00	15,00	15,00	●
7	Pubblicazione di comunicati stampa	Quantità	4.500,00	6.570,00	6.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	●

Indicatore		Commenti
4	Cons. 2021	Canali Social Media: Twitter, Facebook, YouTube, LinkedIn
7	Cons. 2021	A causa di mancanza di personale non era possibile eseguire il Clipping: perciò valore stimato.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Sviluppo dell’immagine della Provincia e dell’Autonomia speciale verso l’esterno		
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Grazie alla collaborazione con un fornitore esterno è stato introdotto un servizio continuativo ed uniforme di infografica. Tra i vari progetti riultano in modo particolare l'introduzione di un formato uniforme per la comunicazione sulle misure anti-Covid, le infografiche per la comunicazione sul bilancio e l'introduzione di un nuovo format per i social media dal titolo "Provinciaincifre". L'archivio fotografico è stato notevolmente ampliato grazie alla produzione di uno stock di foto simboliche per ogni dipartimento. Non è invece ancora stato affrontato, per mancanza di personale, l'avvio di un nuovo archivio fotografico.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Definizione degli obiettivi dei messaggi e degli strumenti. Da esso si deriva un piano di comunicazione e di interventi, su scala locale e nazionale.	■						
Realizzazione del piano di comunicazione		■					
Realizzazione del piano di comunicazione con particolare attenzione al lavoro di pubbliche relazioni e l’organizzazione di workshops e/o viaggi studio in Alto Adige, rivolti a rappresentanti di istituzioni pubbliche.		■					
Realizzazione di un nuovo sistema di Content Management			■				
Completamento dell'elaborazione della Corporate Identity				■			
Reintrodurre una redazione foto e un servizio infografiche per migliorare la qualità e l’archiviazione delle foto					■		
Sviluppo e coordinamento della comunicazione sulla strategia di sostenibilità della Provincia						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Stampa

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Redazione di contenuti giornalistici

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Comunicati stampa pubblicati	Quantità	3.700,00	4.380,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	◐

Prestazione 2 - Organizzazione di incontri con la stampa

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Appuntamenti con i media organizzati	Quantità	250,00	170,00	250,00	250,00	250,00	250,00	◐

Prestazione 3 - Pubblicazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Rivista "LP"	Quantità	3,00	0,00	2,00	3,00	3,00	3,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Opuscolo nr. 3 "Autonomia" é stato concepito nel 2021 e terminato e pubblicato nel 2022.

Prestazione 4 - Redazione foto e video

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Appuntamenti foto	Quantità	65,00	80,00	100,00	80,00	100,00	100,00	○
2	Fondo in crescita	Quantità	2.115,00	0,00	200,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	◐
3	Fondo totale	Quantità	19.115,00	19.800,00	20.000,00	21.200,00	22.600,00	24.000,00	◐

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	Necessitá di un nuovo archivio fotografico, per questo Cumulus viene utilizzato in pochi casi.

Prestazione 5 - Social media

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Tweets	Quantità	1.097,00	1.790,00	1.400,00	800,00	800,00	1.000,00	◐
2	Facebook-Posts	Quantità	681,00	1.633,00	1.250,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	◐

Prestazione 6 - Comunicazione nei dipartimenti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Referenti media	Quantità		5,00	7,00	6,00	9,00	9,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Relazioni con il pubblico

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Consulenza e coordinamento della comunicazione istituzionale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze effettuate	Quantità	70,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	◐

Prestazione 2 - Corporate Image della Provincia

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Applicazioni all'interno e all'esterno dell'Amministrazione provinciale	Quantità	200,00	300,00	500,00	500,00	500,00	500,00	●

Prestazione 3 - Creazione e supporto per campagne di comunicazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenza strategica	Quantità	16,00	17,00	17,00	17,00	17,00	20,00	●
2	Campagne pubblicitarie supportate	Quantità	7,00	5,00	3,00	6,00	6,00	5,00	●
3	Campagne di comunicazione realizzate direttamente	Quantità	4,00	10,00	5,00	3,00	3,00	5,00	●

Prestazione 4 - Redazione internet

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Architettura web unitaria e aggiornamento costante dei siti	Ore	1.000,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	◐
2	Coordinamento della produzione di siti web della Provincia	Ore	1.000,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	◐
3	Formazione continua e formazione su tematiche SEO e SEM	Ore	80,00	60,00	80,00	80,00	80,00	80,00	◐
4	Pagine condivise e sbloccate	Quantità	4.000,00	3.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	◐
5	Assistenza progetti web	Quantità	60,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Dipartimento Cultura italiana, Ambiente e Energia

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

15. Cultura italiana

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Formazione e lingue
Tema	Arte e cultura
Obiettivo strategico	**1 - Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.**
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: No
Descrizione	A causa dello stato di emergenza per Covid-19 molti indicatori hanno registrato a consuntivo un calo considerevole di partecipazione all'offerta culturale.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Visitatori Mediateca multilingue Merano	Quantità	32.176,00	9.713,00	16.241,00	21.000,00	31.000,00	31.500,00	●
2	Prestiti nel sistema di biblioteche pubbliche	Quantità	511.400,00	258.702,00	274.417,00	400.000,00	300.000,00	300.000,00	●
3	Visitatori Centro multilingue di Bolzano	Quantità	34.357,00	11.065,00	22.661,00	26.000,00	36.000,00	36.000,00	●
4	Prestiti/Iscritti CAB - Bolzano	Quantità	36.000,00	15.032,00	12.712,00	33.000,00	13.500,00	13.500,00	●
5	Pubblico sale eventi Centro Trevi	Quantità	17.493,00	4.427,00	22.449,00	18.000,00	23.400,00	24.000,00	●
6	Partecipanti iscritti corsi di educazione permanente	Quantità	23.842,00	8.364,00	7.171,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	◖
7	Partecipanti iscritti ai corsi di lingua	Quantità	2.000,00	4.861,00	4.416,00	2.000,00	2.075,00	2.150,00	●
8	Biglietti venduti da organizzazioni del mondo dello spettacolo	Quantità	159.025,00	41.436,00	0,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	●
9	Soci dei centri giovani	Quantità	1.754,00	1.861,00	1.980,00	1.987,00	1.990,00	1.992,00	●
10	Visitatori della Biblioteca provinciale "Claudia Augusta"	Quantità		17.278,00	19.058,00	20.200,00	14.150,00	15.000,00	●
11	Partecipanti alle iniziative organizzate dalla Biblioteca provinciale "Claudia Augusta"	Quantità		10.652,00	8.376,00	3.600,00	6.000,00	6.000,00	●
12	Visitatori DRIN	Quantità			560,00	350,00	750,00	1.000,00	●

Indicatore		Commenti
5	Cons. 2021	Il numero di visitatori al Centro Trevi è da imputare sia al numero delle mostre (10) che degli eventi (93). Il numero di presenze registrato agli eventi è stato di 2.225.
7	Cons. 2021	numero comprensivo dei corsi online
8	Cons. 2021	Il dato non è rilevabile in quanto le programmazioni del settore spettacolo hanno subito cancellazioni e rimodulazioni degli accessi in forma gratuita e on line causa pandemia.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	2 - La produzione culturale in lingua italiana è presente su tutto territorio ed è innovativa.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	A causa dello stato di emergenza per Covid-19 molti indicatori hanno registrato a consuntivo un calo considerevole di partecipazione all'offerta culturale. L'aumento del numero di artisti sostenuti nel 2021 è da imputare ai sussidi Covid-19, erogati in collaborazione con la Ripartizione Cultura tedesca.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Artisti sostenuti (progetti e formazione)	Quantità	26,00	175,00	124,00	130,00	130,00	130,00	◐
2	Eventi realizzati al Centro Trevi o in altre sedi	Quantità	164,00	30,00	15,00	15,00	15,00	15,00	◐
3	Opere sostenute (documentari, pubblicazioni)	Quantità	94,00	78,00	143,00	150,00	50,00	50,00	◐
5	Iniziative della Biblioteca “Claudia Augusta” in sede e online	Quantità			66,00	60,00	30,00	30,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	3 - Attraverso il sistema di organizzazione forte e attivo su tutto il territorio provinciale, aumenta la quantità e la qualità dell'offerta culturale.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	A causa dello stato di emergenza per Covid-19 molti indicatori hanno registrato a consuntivo un calo considerevole di partecipazione all'offerta culturale. Si registra un aumento del patrimonio delle biblioteche pubbliche e scolastiche.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Organizzazioni culturali finanziate con fondi pubblici	Quantità	279,00	223,00	220,00	262,00	220,00	220,00	◖
2	Operatori culturali assunti con contratto a tempo determinato e indeterminato	Quantità	405,00	161,00	150,00	161,00	162,00	180,00	◖
3	Indice di dotazione, presenza organizzazioni culturali in lingua italiana sul territorio provinciale	%	23,30	23,30	23,30	23,30	23,30	23,30	●
4	Giornate di apertura delle biblioteche pubbliche	Quantità	11.576,00	9.577,00	8.729,00	11.500,00	10.500,00	10.500,00	◖
5	Corsi di educazione permanente in lingua italiana	Quantità	1.288,00	816,00	656,00	1.200,00	1.000,00	1.000,00	◖
6	Corsi di lingua	Quantità	250,00	497,00	492,00	477,00	477,00	477,00	◖
7	Patrimonio biblioteche pubbliche e scolastiche	Euro	1.172.825,00	1.205.622,00	1.240.072,00	1.172.825,00	1.247.245,00	1.247.245,00	●
8	Strutture culturali aperte al pubblico (biblioteche, agenzie di educazione permanente, teatri, etc..)	Quantità	59,00	59,00	47,00	59,00	96,00	96,00	◖
9	Organizzazioni giovanili sostenute	Quantità	40,00	38,00	36,00	41,00	38,00	38,00	◖
10	Tirocinanti Biblioteca provinciale	Ore			730,00	500,00	520,00	520,00	◖

Indicatore		Commenti
4	Cons. 2021	Negli anni precedenti (2019 e 2020) le giornate di apertura sono state stimate perchè l'Ufficio non era in possesso di questi dati, mentre per il 2021 i l dato è stato desunto dalle domande di contributo/statistiche ASTAT.
5	Cons. 2021	A causa della pandemia e della chiusura delle agenzie educative, sono stati organizzati meno corsi in presenza rispetto a quelli preventivati

Obiettivo strategico	4 - Vengono create nuove opportunità di accesso al mercato del lavoro nel settore culturale e creativo a favore delle giovani generazioni e favorita la rigenerazione dei quartieri		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Il Covid-19 ha ridotto le ore di formazione e di tirocinio. Purtroppo c'è stata una flessione anche dei posti di lavoro.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Beneficiari di progetti di sostegno all'autoimpiego (coworking DRIN e Weigh Station)	Quantità			143,00	125,00	1.380,00	1.650,00	●
2	Posti di lavoro a tempo indeterminato generati nelle organizzazioni giovanili	Quantità			80,00	60,00	64,00	64,00	◖
3	Progetti straordinari che generano occupazione occasionale	Quantità			33,00	26,00	26,00	31,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Centro Trevi, la piazza della cultura: potenziamento dell'offerta culturale e collaborazione con le organizzazioni culturali del territorio		
Obiettivo strategico	La produzione culturale in lingua italiana è presente su tutto territorio ed è innovativa.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Scripta manent è la pubblicazione annuale della cultura italiana, sviluppata anche in forma digitale al fine di promuovere i propri contenuti digitali sulle iniziative culturali sostenute dalla Ripartizione attraverso i canali social (fb, Instagram, YouTube). La redazione social (composta da collaboratori e collaboratrici degli uffici della Ripartizione) si è adoperata anche nel 2021 per la promozione delle iniziative sui social media (mostre, eventi, ecc.) finanziate dai propri servizi (uffici, BPI) ed organizzate al Centro Trevi.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ampliamento dell'orario di apertura e semplificazione della concessione per l 'utilizzo delle sale.							
La pubblicazione "Scripta Manent" diventa una piattaforma di approfondimento culturale con momenti d'incontro al Centro Trevi.							
Istituzione della redazione Social per il coordinamento ed il potenziamento della comunicazione, al fine di avvicinare nuovi target di pubblico (newsletter, programma comune, ecc.).							
Strumenti di fidelizzazione degli utenti al Centro Trevi (indagini di customer satisfaction, amici del Trevi, ecc.).							
Collaborazione con grandi Istituzioni e Festival culturali della Provincia per una programmazione di qualità.							
Presentazioni della Biblioteca Claudia Augusta su Youtube							

Priorità di sviluppo	2 - L'operatore culturale regionale: definizione di profilo, carriera e prospettive regionali		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Interrotto		
Descrizione	il covid ha interrotto la progettazione del percorso formativo		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Riconoscimento giuridico e della carriera dell'operatore culturale: analisi normativa							
Realizzare albo unico degli operatori culturali con profilazione (titoli di studio, CV)							
Realizzare un albo unico dei volontari culturali							
Calendarizzare incontri annuali sia a livello provinciale che regionale							
Sinergie e collaborazione con la Provincia di Trento							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	3 - Potenziamento delle reti culturali attraverso un rafforzamento delle strutture già esistenti e un miglior coordinamento con le Amministrazioni locali		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Continuo e costante dialogo con le associazioni per rafforzare il lavoro di rete e la fruizione dell'offerta culturale sul territorio.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Progettare con le amministrazioni locali percorsi condivisi di crescita culturale sulla base degli accordi e dei comitati esistenti e incentivarne altri							

Priorità di sviluppo	4 - La produzione artistica di qualità va sostenuta e incoraggiata attraverso nuove forme di sostegno pubblico.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Gli obiettivi sono stati raggiunti attraverso le misure di sostegno agli artisti, alle associazioni e alla pubblicazione di bandi che favoriscono lo sviluppo dell'attività culturale del territorio.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Avviare in modo sistematico tavoli di coordinamento con gli artisti e gli esperti per rafforzarne la rete							
Attuazione degli attuali criteri con emanazione di bandi tematici o periodici di incentivo alla creatività.							

Priorità di sviluppo	5 - Sviluppo di progettualità territoriali sul tema delle lingue e cultura		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	L'ufficio ha supportato 19 progetti sviluppatosi durante l'anno, andando a coprire target differenti e in diverse località in tutto l'Alto Adige. Emerge un interesse sul tema, anche a livello di sviluppo di progettualità future che indaghino metodi innovativi di apprendimento e promozione delle lingue.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Analisi del contesto e studio di pratiche virtuose nell'ambito della progettualità sul tedesco e sulle altre lingue straniere							
Sviluppo e sostegno di progetti realizzati da enti e associazioni del territorio per la sperimentazione di modelli innovativi di apprendimento e promozione delle lingue							
Costruzione di una rete di relazioni culturali con gli istituti di cultura stranieri presenti in Italia per portare in Alto Adige le migliori progettualità esistenti							
Sviluppo e sostegno di progetti realizzati da enti e associazioni del territorio per la promozione delle lingue, quali canale di accesso al punto di vista dell'altro							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	6 - Il grande patrimonio artistico italiano: avvicinare il pubblico all’arte e favorire la conoscenza delle istituzioni museali che conservano, tutelano e valorizzano i tesori dell’arte		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Si sono svolte iniziative che hanno avvicinato il pubblico (anche giovanile) ad eventi culturali in particolare in occasione delle celebrazioni dell'anno di Dante.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
L'amministrazione provinciale ha tra le sue priorità la ripartenza del settore culturale attraverso lo sviluppo della progettualità delle organizzazioni culturali e l'avvio di collaborazioni con grandi istituzioni culturali per consentire la valorizzazione del patrimonio artistico italiano.							
Esplorare nuovi ambiti di interesse per quanto riguarda le collaborazioni con i grandi musei italiani e dell'oltralpe e proporre nuovi percorsi esplorativi..							
Ripensare dopo la pandemia da covid 19 la partecipazione del pubblico all'arte e alla cultura attraverso nuove progettualità sia direttamente promosse che proposte da organizzazioni sostenute dalla L.P. n. 9/2015, anche attraverso la formazione di reti associative.							

Priorità di sviluppo	7 - Semplificazione accesso al sistema bibliotecario per i cittadini		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Avviata la predisposizione del capitolato di gara per il nuovo software di gestione delle biblioteche e l'eventuale collaborazione con SIAG		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Box restituzione 24 h							
Avvio Appalto per il nuovo software per la gestione delle biblioteche							
Partecipazione al progetto ARGO							

Priorità di sviluppo	8 - Realizzazione Polo bibliotecario		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Interrotto		
Descrizione	Il progetto per la realizzazione del Polo bibliotecario risulta allo stato attuale, interrotto.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Progetto biblioteconomico per l'integrazione dei centri audiovisivi							
Elaborazione di una proposta per l'organizzazione e la gestione del polo bibliotecario							
Supporto all’attività di comunicazione per il Polo bibliotecario							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	9 - Promozione della lettura e della cultura cinematografica		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Tutte le iniziative organizzate e in programma, nonostante la pandemia e grazie al canale Youtube dedicato, hanno riscontrato un grande interesse da parte dei cittadini. Sono state realizzate 40 iniziative di promozione alla lettura online e pubblicati 57 video del settore cinema e cultura locale.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Cinema: proposte mensili per le 3 sezioni della mediateca (arti e new media, cinema, storia e cultura locale); mercoledì del cinema e del documentario: presentazioni mensili del cinema d'autore e di documentari sul territorio presso il Centro Trevi e sul canale YouTube							
Giornata mondiale del libro, 23 aprile: incontri rivolti agli allievi delle scuole di ogni ordine e grado e agli adulti							
Giornata delle biblioteche, 24 ottobre: collaborazione con le biblioteche pubbliche e scolastiche del territorio per la realizzazione di un calendario di iniziative ed eventi rivolti alla collettività nonché supporto per l'organizzazione di iniziative durante tutto l'anno.							
Ulteriore sviluppo delle iniziative di promozione e di divulgazione già avviate nel settore del cinema, della storia e cultura locale e della promozione del libro e della lettura, anche utilizzando i canali YouTube dedicati.							

Priorità di sviluppo	10 - Realizzazione e sviluppo di comitati di educazione permanente per rafforzare il sistema culturale e formativo		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	è proseguita l'attività di sviluppo e coordinamento per i comitati di educazione permanente, nonchè la valutazione delle loro attività ed è stato avviato un progetto sulla sostenibilità con il coinvolgimento dei comitati stessi		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Attività di sviluppo, coordinamento e coaching per i comitati e le organizzazioni culturali e formative.							
Valutazione delle attività dei comitati di educazione permanente avviate negli anni precedenti ed eventuale coaching e sostegno							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	11 - Potenziare il sistema di promozione e valorizzazione dell'autoapprendimento delle lingue del Centro Multilingue di Bolzano e la Mediateca Multilingue di Merano		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Oltre al ricambio annuale delle risorse, quest'anno sono stati acquistati tablet, monitor e dispositivi alexa per incrementare ulteriormente l'innovazione nell'ambito dell'autoapprendimento delle lingue. Parallelamente a questi acquisti è stata anche realizzata una formazione che si concluderà nel 2022 sul tema "apprendimento linguistico e BES".		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sviluppo e aumento delle collaborazioni con gli enti del territorio interessati al tema dell'apprendimento linguistico (UNIBZ, biblioteche delle zone non urbane ..)							
Sviluppo di nuovi servizi, legati anche al tema delle nuove tecnologie e nuovi metodi dell'apprendimento delle lingue							
Sviluppo di format per la disseminazione degli strumenti grazie a consulenze e incontri tematici							
Sviluppo di un calendario culturale legato al tema delle lingue che unisca le sedi del Centro Multilingue di Bolzano e la Mediateca Multilingue di Merano come piattaforme culturali polifoniche.							

Priorità di sviluppo	12 - Potenziare la rete delle Agenzie linguistiche e dell'insegnamento formale delle lingue		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Le agenzie linguistiche sono state sostenute nel corso del 2021 con azioni mirate di consulenza e supporto finanziario destinato a contenere i danni della pandemia; si è potenziato inoltre il legame fra l'offerta delle agenzie e l'offerta culturale del territorio in ambito linguistico in un'ottica di filiera della conoscenza. Nel 2021 sono stati inoltre garantiti ulteriori fondi di investimento sulle strumentazioni informatiche per aumentare la qualità della didattica online.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Promozione e sviluppo di percorsi di apprendimento civico-linguistico e esperienze socio-territoriali per un reale percorso inclusivo dei cittadini non-comunitari e dei titolari di protezione internazionale							
Formazione dei docenti sui sistemi più innovativi e al passo coi tempi per l'apprendimento delle lingue							
Promozione degli investimenti in campo tecnologico per l'insegnamento delle lingue							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	13 - Formazione qualificata degli operatori giovanili		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Critico		
Descrizione	la formazione degli operatori è stata ostacolata dal covid		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Co-progettare a livello regionale la formazione e la capacità progettuale per gli operatori giovanili							
Formazione sulle possibilità dei finanziamenti europei nel settore giovanile, con lo scopo ulteriore di implementare la strategia giovani dell'Unione europea (periodo 2019 – 2027).							
Dotare gli operatori del settore giovanile di strumenti di progettazione culturale, in ottica trasversale rispetto agli altri settori della Ripartizione Cultura italiana e che siano finalizzati a valorizzare il punto di vista dei giovani rispetto alla società tutta.							
Formazione congiunta con PAT per andare a indagare le migliori pratiche sul tema del rapporto tra youth-worker (operatore giovanile) e innovazione culturale del territorio nazionale							

Priorità di sviluppo	14 - Promozione di spazi giovani di nuova concezione		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	il progetto "botteghe di cultura" è stato prolungato; il coworking Drin ha funzionato meglio del previsto; sono state utilizzate vetrine di negozi sfitti per installazioni di realtà aumentata		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Implementare una rete di collaborazione fra le associazioni giovanili e spazi inutilizzati in Provincia							
Sostenere la progettualità delle organizzazioni giovanili provinciali nell'ambito dell'impegno giovanile, promuovendo un'offerta che sia sempre più collegata e che vada a coprire diversi aspetti e interessi giovanili con l'obiettivo di far emergere e potenziare le competenze sociali e civiche dell'educazione non formale. Gestione del coworking DRN e supervisione della rigenerazione degli Ex Telefoni di Stato, vetrine culturali nei quartieri.							
Implementare la comunicazione istituzionale per aumentare sempre più la possibilità di accesso dei giovani a progetti innovativi sul tema del lavoro in ambito cultural/creativo.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	15 - Sviluppo di una filiera dell`innovazione basata su discipline STEAM (Scienza, Tecnologia, Imprenditorialità, Arte e matematica) per educare "all`anticipazione".		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	sono stati realizzati tre nuovi progetti: il concorso "Eureka", il festival dei videogiochi "Game ground", il festival della scienza "le mille e una scienza"		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Consolidamento della filiera con azioni pensate secondo tre step, 11-18 anni (premio per i talenti nascosti), formazione alla progettualità con metodologie innovative, percorsi di connessione internazionale dei giovani adulti. Fanno parte del pecorso l`apprendimento del mondo gaming e dell`intelligenza artificiale.							
Analisi del contesto, ricerca buone pratiche a livello internazionale, inquadramento teorico, prime azioni.							

Priorità di sviluppo	16 - Interventi volti al potenziamento dei servizi biblioteconomici per la biblioteca provinciale “Claudia Augusta”		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Causa pandemia le attività si sono spostate prevalentemente online e lo sviluppo delle collezioni e il lavoro interno sono proseguiti comunque normalmente		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Digitalizzazione: incrementare la documentazione storica, facilitare l’accesso alle fonti e preservare il materiale							
Acquisizione archivi locali, sviluppo delle collezioni							
Incremento e sviluppo della collezione Biblioweb, particolarmente incrementata a causa dell`emergenza Covid-19, anche attraverso un`istruzione online per gli utenti.							
Incentivazione allo studio delle arti, delle scienze e dell’arte attraverso consulenze scientifiche in sede e soprattutto online, particolarmente rafforzata causa emergenza COVID-19.							
Potenziamento della Biblioteca scientifica per quanto attiene la raccolta di saggistica nei diversi ambiti e della sezione locale di lingua italiana							
Corsi pubblici per l'utilizzo piattaforma Biblioweb							
Aggiornamento del server e del sistema informatico							
Ampliamento depositi e sede							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	17 - Valorizzare e sviluppare la funzione sociale della Biblioteca provinciale “Claudia Augusta”		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Causa pandemia le attività si sono spostate prevalentemente online e la valorizzazione e lo sviluppo della funzione sociale della biblioteca sono proseguiti comunque normalmente		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Trascrizione ed archivio delle fonti orali, nuove interviste							
Collaborazione scientifica con emittenti televisive e promozione della documentazione e dei libri locali attraverso la realizzazione di trasmissioni radiofoniche							
Potenziamento della divulgazione scientifica a livello locale (presentazione di libri, dibattiti organizzati, serate informative, ecc.)							
Consolidamento dell’offerta del patrimonio culturale centrata sul cliente (modelli organizzativi, flessibilità negli orari di apertura, indagini di customer satisfaction, ecc.)							
Potenziamento delle prestazioni di reference in sede o a distanza offerte dalla biblioteca (Interlibrary Loan & Document delivery, Web-Podcast Blog, postazioni internet, fidelizzazione del cliente, ecc.), in un’ottica user-friendly							
Ripensare dopo la pandemia da COVID-19 la partecipazione del pubblico alle iniziative ed ai servizi della Biblioteca Provinciale attraverso nuove progettualità sia direttamente promosse che in collaborazione con le Associazioni.							
Potenziamento delle sinergie per la realizzazione del Polo bibliotecario con le altre due biblioteche “Cesare Battisti” e “Tessmann” (pianificazione della logistica, organizzazione di servizi e spazi comuni, coordinamento lavori)							
Organizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e scientifico, delle collezioni e dei progetti biblioteconomici							
Potenziamento dei servizi offerti al cittadino, introduzione di nuove tecnologie informatiche e logistica, analisi e coordinamento del gruppo di lavoro del polo bibliotecario							
Organizzazione del materiale dal punto di vista logistico - magazzino esterno							
Premio "Claudia Augusta" per tesi di laurea e di ricerca.							
Attività in relazione all'Agenda 2030 ONU per lo sviluppo sostenibile							

Priorità di sviluppo	18 - Promozione della memorialistica		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Causa pandemia le attività con le scuole e le associazioni sono diminuite, è proseguito il lavoro sulle videointerviste e della memorialistica		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Raccolta e registrazione di videointerviste							
Progetti con le scuole e le associazioni							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Gestione e coordinamento del Centro Trevi (attività contrattuale diretta)								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Visitatori	Quantità		53.485,00	52.424,00	60.000,00	50.000,00	70.000,00	●
2	Mostre	Quantità		9,00	10,00	4,00	4,00	5,00	◐
3	Incontri / altri eventi	Quantità		43,00	30,00	25,00	20,00	30,00	◐
4	Proiezioni	Quantità		10,00	16,00	10,00	10,00	15,00	◐
5	"Like" facebook ed Instagram	Quantità		1.500,00	6.800,00	1.700,00	16.670,00	17.000,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Tra i visitatori sono stati conteggiati gli accessi diretti dal Centro Trevi e gli accessi alle sale espositive.
2	Cons. 2021	Dante in Arte, Di verso inverso, The Border Wall, Hanami - Il Giappone in mostra, ecc.
3	Cons. 2021	Trento Film Festival, Hanami, Lingue al cinema, Festival di Musica Contemporanea, ecc.
4	Cons. 2021	Nel conteggio delle proiezioni sono comprese anche le iniziative di lingue al cinema.
5	Cons. 2021	Nel 2021 si registra un aumento di follower sui social media. Nel conteggio sono stati inclusi sia i "like" che i post.

Indicatore	Commento su indicatore
5	Followers social Ripartizione (Centro Trevi, giovani, Mediateca, BPI)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Cultura

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Promozione di iniziative di avvicinamento all'arte, alla cultura e ai suoi linguaggi

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Eventi e manifestazioni culturali coordinati e curati dall'Ufficio Cultura	Quantità			10,00	3,00	4,00	5,00	◖
2	Partecipanti a eventi e mostre	Quantità			500,00	500,00	1.000,00	5.000,00	◖
3	Ore dedicate all'organizzazione e gestione delle attività dirette	Ore			2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	◖
4	Ore di consulenza prestata a terzi per organizzazione di attività culturali e annesse	Ore			1.500,00	600,00	600,00	600,00	◖
5	Contratti stipulati per l'organizzazione diretta di attività	Quantità			46,00	20,00	15,00	15,00	◖
6	Riunioni e sopralluoghi per la pianificazione e gestione degli eventi culturali	Ore			500,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	◖
7	Esperti, artisti e collaboratori coinvolti	Quantità			20,00	40,00	40,00	40,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Nella prima parte dell'anno sono stati organizzati tre eventi a conclusione di un progetto di innovazione digitale avviato nel 2020 in collaborazione con Meet di Milano. Nell'ambito dell'evento dedicato a Dante Alighieri, in occasione delle tre inaugurazioni a Bolzano, Merano e Bressanone, sono state organizzate delle visite guidate per le scuole con la collaborazione della ditta incaricata dello sviluppo del progetto. Inoltre per un maggiore approfondimento letterario e storico artistico del progetto Dantesco sono state organizzate tre conferenze con esperti della tematica.
4	Cons. 2021	Ore di consulenza notevolmente aumentate per supportare gli organizzatori degli eventi espositivi al Centro Trevi dedicati a Dante Alighieri (Società Dante Alighieri, Arma dei Carabinieri).
5	Cons. 2021	I contratti stipulati sono maggiori di quelli inizialmente previsti perché si é puntato molto sulla promozione e pubblicitá in modo da coinvolgere il pubblico interessato.
6	Cons. 2021	Minor numero di ore di sopralluoghi e riunioni fuori sede a causa della situazione pandemica che ha ridotto notevolmente la mobilitá per parecchi mesi.
7	Cons. 2021	Nel corso dell'anno 2021 si sono coinvolti meno esperti, artisti e collaboratori, a causa della pandemia che ha ridotto la mobilitá e ha limitato lo svolgimento di iniziative in presenza o ha comunque imposto regole di distanziamento molto rigide.

Indicatore	Commento su indicatore
6	La quantificazione è una stima su base oraria.

Prestazione 2 - Vantaggi economici per la promozione e il sostegno del sistema culturale locale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo presentate	Quantità	174,00	299,00	266,00	194,00	194,00	194,00	◖
2	Atti prodotti per l'istruttoria delle domande di contributo	Quantità	369,00	293,00	367,00	350,00	350,00	350,00	◖
3	Domande di partecipazione al bando per artisti	Quantità	0,00	0,00	95,00	150,00	150,00	150,00	○
4	Organizzazioni / artisti beneficiari	Quantità	148,00	138,00	224,00	237,00	237,00	237,00	●
5	Consulenza, coaching	Ore	1.700,00	1.200,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	◖

Indicatore		Commenti
4	Cons. 2021	Nel 2021 alcune Associazioni hanno sfruttato il riaccertamento del contributo 2020 e pertanto non hanno presentato istanza Il dato si discosta pertanto lievemente da quanto ipotizzato in fase previsionale.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Educazione permanente, biblioteche ed audiovisivi

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Promozione del sistema di educazione permanente

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Schede presentate e visionate per "Corsi&Percorsi"	Quantità	912,00	918,00	875,00	910,00	875,00	875,00	◖
2	Opuscoli e cartoline inviati	Quantità	9.500,00	7.000,00	6.000,00	7.000,00	6.000,00	6.000,00	◖
3	Registri controllati dei corsi, osservazioni, colloqui e indicazioni alle agenzie	Quantità	55,00	729,00	612,00	100,00	150,00	150,00	◖

Indicatore		Commenti
3	Cons. 2021	Il numero dei registri controllati è superiore a quello preventivato, in quanto a causa della pandemia non è stato possibile eseguire i monitoraggi presso le sedi delle agenzie e pertanto l'attività si é concentrata sull'analisi delle liste di presenza.

Prestazione 2 - Vantaggi economici alle agenzie educative, all'editoria e alla produzione cinematografica

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Iniziative di aggiornamento per bibliotecari e docenti	Quantità	7,00	8,00	12,00	7,00	8,00	8,00	◖
2	Iniziative sostenute	Quantità	1.288,00	816,00	711,00	1.200,00	1.000,00	1.000,00	◖
3	Consulenza, coaching	Ore	500,00	520,00	300,00	300,00	300,00	300,00	◖
4	Domande di contributo presentate	Quantità	102,00	108,00	158,00	100,00	115,00	115,00	◖
5	Atti prodotti per l'istruttoria delle domande di contributo	Quantità	137,00	136,00	121,00	130,00	110,00	110,00	◖
6	Organizzazioni beneficiarie	Quantità	30,00	29,00	37,00	30,00	30,00	30,00	◖
7	Sopralluoghi, controlli a campione	Quantità			7,00	5,00	5,00	5,00	◖
8	Elenchi dei documenti giustificativi delle spese e conti di bilancio esaminati	Quantità	86,00	35,00	60,00	80,00	45,00	45,00	◖

Prestazione 3 - Promozione del sistema delle biblioteche pubbliche e scolastiche nonché dell'editoria

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consultazioni effettuate nella biblioteca digitale (Biblioweb)	Quantità	195.000,00	310.492,00	350.267,00	200.000,00	325.000,00	325.000,00	◖
2	Colli inviati alle biblioteche e da esse ricevuti relativi alla catalogazione centralizzata	Quantità	596,00	375,00	487,00	600,00	410,00	410,00	◖
3	Relazioni e elaborazioni statistiche annuali sulle attività delle biblioteche pubbliche e scolastiche esaminate	Quantità	56,00	50,00	53,00	56,00	50,00	50,00	◖
4	Iniziative di promozione del libro e della lettura anche online	Quantità	35,00	50,00	40,00	30,00	40,00	40,00	●
5	Partecipanti alle iniziative di promozione della lettura anche online	Quantità	1.400,00	5.147,00	4.196,00	1.500,00	4.196,00	4.196,00	●
6	Prestiti nel sistema di biblioteche pubbliche	Quantità	511.400,00	258.702,00	274.417,00	400.000,00	300.000,00	300.000,00	●
7	Sopraluoghi e incontri a/con biblioteche scolastiche effettuati	Quantità			1,00	10,00	3,00	3,00	◖
8	Libri sulla cultura locale acquistati e distribuiti alle biblioteche	Quantità			932,00	1.000,00	700,00	700,00	◖
9	Biblioteche coinvolte	Quantità	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	◖
10	Consulenza erogata alle biblioteche scolastiche	Ore	210,00	205,00	210,00	210,00	210,00	210,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	4 - Vantaggi economici alle biblioteche pubbliche								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Elenchi dei documenti giustificativi delle spese e conti di bilancio esaminati	Quantità	43,00	40,00	44,00	43,00	44,00	44,00	◖
2	Consulenza, coaching	Ore	490,00	520,00	300,00	300,00	300,00	300,00	◖
3	Iniziative finanziate: progetti di promozione del libro e della lettura finanziati	Quantità	226,00	129,00	179,00	200,00	150,00	150,00	◖
4	Media catalogati con finanziamento	Quantità	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	15.000,00	15.000,00	◖
5	Iniziative di aggiornamento per bibliotecari e docenti	Quantità	7,00	8,00	12,00	7,00	8,00	8,00	◖
6	Domande di contributo presentate	Quantità	102,00	118,00	119,00	105,00	108,00	108,00	◖
7	Atti prodotti per l'istruttoria delle domande di contributo	Quantità	109,00	112,00	105,00	100,00	105,00	105,00	◖
8	Organizzazioni beneficiarie	Quantità	35,00	36,00	36,00	35,00	36,00	36,00	◖
9	Bibliotecari finanziati	Quantità			60,00	60,00	60,00	60,00	◖

Prestazione	5 - Promozione e produzione della cultura cinematografica e multimediale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Materiali audiovisivi acquistati e ricevuti in dono	Quantità	1.113,00	1.154,00	863,00	1.200,00	950,00	950,00	◖
2	Materiali informativi e iniziative promozionali del patrimonio della Mediateca	Quantità	46,00	245,00	227,00	45,00	160,00	160,00	◖
3	Prestiti effettuati	Quantità	41.800,00	28.090,00	16.455,00	33.000,00	17.000,00	17.000,00	◖
4	Vantaggi economici e relative liquidazioni a esercenti cinematografici e circoli di cultura per la proiezione di film di qualità	Quantità	14,00	13,00	13,00	14,00	15,00	15,00	◖
5	Interventi effettuati in sala montaggio	Quantità	48,00	59,00	45,00	50,00	60,00	60,00	◖
6	Documentari prodotti, coprodotti o acquisiti	Quantità	25,00	41,00	42,00	25,00	21,00	21,00	◖
7	Consulenze e informazioni erogate ai cittadini per la mediateca e la sala montaggio	Ore	2.850,00	2.850,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	◖
8	Proiezioni film di alta qualità finanziate	Quantità			186,00	230,00	230,00	230,00	●

Indicatore		Commenti
3	Cons. 2021	A causa della pandemia e della conseguente chiusura per alcuni periodi della Mediateca, si sono registrati meno prestiti

Ufficio Bilinguismo e lingue straniere

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Vantaggi economici per la promozione della conoscenza delle lingue e interventi specifici per la frequenza di corsi di L2

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenza, coaching	Ore	80,00	60,00	130,00	140,00	70,00	70,00	◖
2	Domande di contributo presentate	Quantità	29,00	23,00	37,00	27,00	20,00	20,00	●
3	Atti redatti nell'istruttoria delle domande di contributo	Quantità	69,00	53,00	73,00	61,00	61,00	61,00	●
4	Organizzazioni culturali beneficiarie	Quantità	9,00	9,00	15,00	10,00	10,00	10,00	◖

Prestazione 2 - Progetti di promozione linguistica e apprendimento informale delle lingue

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti culturali di promozione linguistica	Quantità			7,00	7,00	7,00	8,00	◖
2	Progetti di apprendimento informale delle lingue	Quantità			12,00	12,00	13,00	13,00	◖
3	Eventi e progetti mirati all'apprendimento linguistico in contesti informali nei centri linguistici	Quantità			71,00	80,00	80,00	80,00	◖
4	Strutturazione rete territorio regionale e nazionale (enti coinvolti)	Quantità			19,00	20,00	20,00	20,00	◖

Prestazione 3 - Promozione della conoscenza della seconda lingua tedesco e incentivazione dello studio delle lingue straniere tramite l'apprendimento autonomo

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Utenti delle bibilioteche	Quantità	66.533,00	20.568,00	38.902,00	47.000,00	68.000,00	68.000,00	●
2	Utenti attivi (min.1 prestito/anno)	Quantità	3.840,00	1.878,00	1.503,00	3.200,00	4.200,00	4.200,00	●
3	Media prestati	Quantità	22.651,00	8.647,00	7.866,00	25.000,00	35.000,00	35.000,00	●
8	Incontri individuali di consulenza (autoapprendimento, certificazioni linguistiche internazionali e soggiorni studio all'estero)	Quantità	107,00	143,00	551,00	40,00	1.260,00	1.260,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Numero comprensivo anche di accessi ai surrogati digitali dei servizi dei centri linguistici (centro virtuale, sitoweb, canale YouTube).
2	Cons. 2021	I valori inseriti in programmazione sono stati pensati durante l'estate 2020 quando non si pensava a una ricaduta così decisa nella pandemia che ha influito nelle attività in presenza dei centri linguistici di Bolzano e Merano.
3	Cons. 2021	I valori inseriti in programmazione sono stati pensati durante l'estate 2020, quando non si pensava a una ricaduta così decisa nella pandemia che ha influito nelle attività in presenza dei centri linguistici di Bolzano e Merano.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Politiche giovanili

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Vantaggi economici alle organizzazioni giovanili

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenza, coaching	Ore	550,00	700,00	504,00	570,00	450,00	465,00	◐
2	Domande di contributo e di liquidazione presentate	Quantità	170,00	173,00	168,00	276,00	150,00	155,00	◐
4	Atti redatti nell'istruttoria delle domande di contributo	Quantità	29,00	24,00	28,00	15,00	20,00	20,00	●
5	Organizzazioni culturali beneficiarie	Quantità	40,00	38,00	36,00	36,00	38,00	38,00	◐

Prestazione 2 - Progetti nell'ambito delle politiche giovanili

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti realizzati direttamente e dalle organizzazioni giovanili	Quantità	1,00	4,00	33,00	3,00	29,00	34,00	◐
2	Progetti straordinari supervisionati	Quantità	33,00	35,00	32,00	30,00	94,00	90,00	●

Prestazione 3 - Spazio DRIN

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Coworkers	Quantità			58,00	50,00	60,00	70,00	◐
2	Visitatori	Quantità			560,00	350,00	750,00	1.000,00	●
3	Eventi	Quantità			19,00	50,00	40,00	50,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Biblioteca provinciale italiana 'Claudia Augusta'

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione della biblioteca ed erogazione dei servizi bibliotecari

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Acquisti e inventarizzazioni effettuati	Quantità	7.354,00	10.000,00	5.679,00	7.000,00	6.000,00	6.000,00	●
2	Materiale catalogato	Quantità	6.068,00	6.100,00	5.679,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	◐
3	Collezione biblioweb incrementata	Quantità	7.200,00	29.379,00	7.171,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	◐
4	Deposito legale	Quantità	248,00	300,00	200,00	200,00	200,00	200,00	●
5	Prestiti in sede registrati	Quantità	4.707,00	6.541,00	7.519,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00	●
6	Consultazioni in sede effettuate	Quantità	12.583,00	200,00	3.400,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00	●
7	Consulenze effettuate	Quantità	4.127,00	1.550,00	5.877,00	5.000,00	300,00	300,00	●
8	Interlibrary Loan & Document Delivery	Quantità	426,00	437,00	2.477,00	350,00	450,00	450,00	●
9	Web-Podcast Blog	Quantità	21.427,00	237.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	●
10	Trascrizione materiale audio ai fini di ricerca, videointerviste	Quantità		200,00	20,00	200,00	2,00	2,00	●
11	Digitalizzazione di materiale di interesse storico	Quantità		300,00	400,00	350,00	200,00	200,00	●
12	Contratti Biblioteca provinciale	Quantità			285,00	130,00	150,00	150,00	●
13	Organizzazione e gestione delle attività dirette	Ore			124.328,40	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●

Prestazione 2 - Eventi organizzati e progetti effettuati

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Premi Claudia Augusta assegnati	Quantità	36,00	30,00	28,00	27,00	27,00	27,00	●
2	Presentazioni di libri e dibattiti organizzati	Quantità	100,00	70,00	64,00	50,00	40,00	40,00	●
3	Visitatori registrati	Quantità	30.149,00	27.920,00	19.058,00	24.000,00	6.000,00	10.000,00	●
4	Promozione della lettura e dei servizi attraverso trasmissioni radiofoniche	Quantità		20,00	30,00	20,00	20,00	20,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

29. Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Natura e ambiente
Obiettivo strategico	**1 - Nell'ambito della difesa del suolo le risorse ambientali sono preservate a lungo termine e l'inquinamento ambientale è minimizzato a favore di un'elevata qualità di vita per le persone.**
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: No
Descrizione	Gli indicatori dimostrano che l'obiettivo strategico è stato raggiunto, anche se la pandemia SARS-CoV-2 ha influenzato e turbato le attività dell'Agenzia, come il contatto con il pubblico, le attività di controllo sul luogo e i numerosi eventi pubblici e progetti di educazione ambientale.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Campioni analizzati	Quantità	300,00	300,00	333,00	300,00	300,00	300,00	●
2	Alunni partecipanti all'educazione ambientale	Quantità	15.500,00	17.748,00	14.260,00	14.000,00	16.000,00	16.000,00	◐
3	Relazioni pubbliche (TV, spot radiofonici, trasmissioni - PR, acquisto spazi pubblicitari quotidiani / riviste)	Quantità	122,00	23,00	31,00	140,00	150,00	130,00	◐
4	Contributi concessi: misure di sensibilizzazione ambientale	Quantità	15,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	●
5	Laboratori didattici, mostre interattive, iniziative di educazione ambientale	Quantità	15,00	12,00	16,00	6,00	6,00	6,00	◐
6	Servizio di reperibilità per incidenti chimici o incendi rilevanti	Quantità	5,00	1,00	4,00	5,00	5,00	5,00	◐
7	Acquisto apparecchiature per laboratori	Quantità	30,00	35,00	19,00	20,00	20,00	15,00	◐

Indicatore		Commenti
3	Cons. 2021	A causa della pandemia è stato affidato un numero significativamnete minore di incarichi nell'ambito delle relazioni pubbliche.
4	Cons. 2021	Non è stata presentata nessuna domanda
5	Cons. 2021	Il numero delle richieste è stato maggiore del valore preventivato.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	2 - La tutela della qualità delle risorse ambientali è garantita tramite il lavoro efficiente nei laboratori		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Gli indicatori dimostrano che l'obiettivo strategico è stato raggiunto.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature	Quantità	62,00	50,00	40,00	50,00	50,00	50,00	●

Obiettivo strategico	3 - Prevenzione dei cambiamenti climatici e creazione di una cultura della sostenibilità ambientale che si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Gli indicatori dimostrano che l'obiettivo strategico è stato raggiunto.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Assegnazione all'Agenzia per l'Energia	Quantità	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	4 - Il suolo è tutelato dalle diverse forme di inquinamento tramite una gestione dei rifiuti secondo principi di sostenibilità ambientale.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Gli indicatori dimostrano che l'obiettivo strategico è stato raggiunto, anche se la pandemia SARS-CoV-2 ha influenzato e turbato le attività dell'Agenzia, come il contatto con il pubblico, le attività di controllo sul luogo e i numerosi eventi pubblici e progetti di educazione ambientale.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri e autorizzazioni approvati per progetti di impianti	Quantità	112,00	107,00	161,00	110,00	110,00	110,00	●
2	Controlli effettuati (prescrizioni, diffide, solleciti)	Quantità	272,00	156,00	301,00	350,00	350,00	350,00	◐
3	Contributi concessi	Quantità	12,00	16,00	12,00	10,00	10,00	10,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	E' arrivato un numero di richieste superiore al previsto.
2	Cons. 2021	Causa pandemia l'attività di controllo e di sopralluoghi è stata ridotta in modo drastico.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	**5 - La qualità dell'acqua è monitorata in modo continuativo. Si eseguono autorizzazioni, contributi, ispezioni di costruzione e ispezioni di impianti per lo smaltimento sostenibile delle acque reflue.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Gli indicatori dimostrano che l'obiettivo strategico è stato raggiunto, anche se la pandemia SARS-CoV-2 ha influenzato e turbato le attività dell'Agenzia, come il contatto con il pubblico, le attività di controllo sul luogo e i numerosi eventi pubblici e progetti di educazione ambientale.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri e autorizzazioni approvati per progetti di impianti	Quantità	870,00	690,00	618,00	1.040,00	1.030,00	1.030,00	●
2	Controlli effettuati (prescrizioni, diffide, solleciti)	Quantità	495,00	360,00	333,00	460,00	470,00	460,00	◐
3	Contributi concessi	Quantità	160,00	86,00	21,00	105,00	105,00	100,00	●
4	Campioni analizzati	Quantità	9.750,00	6.353,00	8.636,00	6.935,00	6.935,00	6.900,00	●
5	Progetti di monitoraggio e ripristino dei corpi idrici finanziati	Quantità	31,00	32,00	5,00	32,00	31,00	30,00	◐
6	Misure di miglioramento ambientale nei comuni rivieraschi finanziate	Quantità	87,00	87,00	63,00	79,00	79,00	80,00	◐

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	Causa Pandemia sono state effettuate meno controlli.
3	Cons. 2021	A causa della Pandemia ed essendoci meno fondi disponibili nel bilancio, sono state presentate meno richieste di contributi
4	Cons. 2021	Come da informazioni ricevute da entrambi i laboratori (Laboratorio analisi acque e cromatografie e Laboratorio Biologico) sono stati analizzati più campioni. A Bolzano presso la struttura del Laboratorio analisi acque e cromatografie un totale di 3.978 e a Laives presso la struttura del Laboratorio Biologico un totale di 4658, che si possono suddividere come segue: 4323 analisi microbiologiche, 185 campioni ecotossicologiche dell'acqua e 150 analisi biologiche delle acque.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	**6 - Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.**		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Gli indicatori dimostrano che l'obiettivo strategico è stato raggiunto, anche se la pandemia SARS-CoV-2 ha influenzato e turbato le attività dell'Agenzia, come il contatto con il pubblico e le attività di controllo sul luogo.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri e autorizzazioni approvati per progetti di impianti	Quantità	678,00	167,00	558,00	760,00	752,00	750,00	●
2	Controlli effettuati (prescrizioni, diffide, solleciti)	Quantità	846,00	427,00	476,00	730,00	730,00	730,00	◖
3	Campioni analizzati	Quantità	1.734,00	1.440,00	1.627,00	3.392,00	3.342,00	3.300,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Sono arrivate meno richieste causa covid
2	Cons. 2021	Sono stati effettuati meno cotrolli causa covid
3	Cons. 2021	Sono arrivate meno richieste causa covid

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	**7 - Gli alimenti, i mangimi, i cosmetici e i colori per tatuaggi sono di elevata qualità, non nocivi per la salute ed etichettati in modo trasparente.**		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Gli indicatori dimostrano che l'obiettivo strategico è stato raggiunto, anche se la pandemia SARS-CoV-2 ha influenzato e turbato le attività dell'Agenzia, come il contatto con il pubblico e le attività di controllo sul luogo.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Campioni analizzati (chimici e microbiologici)	Quantità	1.737,00	3.800,00	1.267,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	●
2	Analisi effettuate per l'applicazione REACH	Quantità	93,00	25,00	117,00	115,00	116,00	100,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Sono state analizzate meno campioni. Il Laboratorio analisi alimenti e sicurezza dei prodotti ha effettuato 934 analisi, il Laboratorio Biologico ne ha effettuate 333.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	**8 - I cambiamenti climatici vengono continuamente contrastati. La cultura della sostenibilità ambientale si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Gli indicatori dimostrano che l'obiettivo strategico è stato raggiunto.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Contributi erogati	Quantità	715,00	522,00	830,00	505,00	550,00	550,00	●
2	Comuni coinvolti per l'inquinamento luminoso	Quantità	75,00	79,00	83,00	85,00	90,00	98,00	○
3	Consulenze effettuate per risparmio energetico	Quantità	584,00	186,00	199,00	250,00	250,00	250,00	○
4	Relazioni pubbliche (TV, spot radiofonici, trasmissioni - PR, acquisto spazi pubblicitari quotidiani / riviste)	Quantità	10,00	7,00	7,00	10,00	15,00	15,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Sono arrivate più richieste del previsto
3	Cons. 2021	A causa della pandemia sono state fatte meno consulenze

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	**9 - Le reti di approvvigionamento sono garantite, l'infrastruttura di distribuzione è progettata in modo più efficiente e con meno impatto sul paesaggio.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Gli indicatori dimostrano che l'obiettivo strategico è stato raggiunto.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Contributi erogati	Quantità	62,00	4,00	3,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Autorizzazioni per linee elettriche rilasciate	Quantità	58,00	119,00	106,00	30,00	90,00	90,00	●
3	Linee ad alta tensione: affiancamento del procedimento statale di approvazione di progetti di costruzione ecosostenibile delle linee	Quantità	4,00	3,00	4,00	4,00	5,00	4,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	sono arrivate meno richieste
2	Cons. 2021	sono arrivate più richieste

Obiettivo strategico	**10 - Le fonti di energia rinnovabile sono utilizzate in modo sostenibile. L'approvvigionamento pubblico di acqua potabile e per l'irrigazione è di alta qualità.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Gli indicatori dimostrano che l'obiettivo strategico è stato raggiunto.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Concessioni per acqua potabile rilasciate	Quantità	9,00	19,00	16,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Concessioni per irrigazione rilasciate	Quantità	115,00	196,00	83,00	190,00	190,00	190,00	◐
3	Concessioni per la produzione di energia elettrica rilasciate	Quantità	32,00	52,00	47,00	100,00	100,00	100,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	11 - Coordinamento delle procedure per le approvazioni e autorizzazioni in materia ambientale		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Gli indicatori dimostrano che l'obiettivo strategico è stato raggiunto.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Procedure VAS effettuate (valutazione ambientale strategica per piani e programmi)	Quantità	4,00	4,00	9,00	4,00	4,00	6,00	○
2	Procedure VIA effettuate (valutazione impatto ambientale)	Quantità	19,00	12,00	12,00	15,00	15,00	12,00	○
3	Procedure AIA effettuate (autorizzazione integrata ambientale)	Quantità	12,00	12,00	15,00	20,00	20,00	20,00	○
4	Procedure di approvazione cumulativa effettuate	Quantità			334,00	420,00	420,00	410,00	○

Indicatore		Commenti
4	Cons. 2021	Sono stati presentati meno richiesti causa pandemia

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Attuazione delle disposizioni normative in materia di "Amministrazione digitale"		
Obiettivo strategico	Prevenzione dei cambiamenti climatici e creazione di una cultura della sostenibilità ambientale che si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Le prime due direttive (adeguamento dei procedimenti e accorpamento delle diverse banche dati) sono state attuate in parte, in quanto persistevano problemi con l'informatica. Il fascicolo digitale è stato creato.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Adeguamento dei procedimenti				■			
Fascicolo digitale				■	■		
Accorpamento delle diverse banche dati				■	■	■	
Adeguamento dei procedimenti					■	■	

Priorità di sviluppo	2 - Sviluppo del settore energetico		
Obiettivo strategico	Prevenzione dei cambiamenti climatici e creazione di una cultura della sostenibilità ambientale che si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	I campi (collaborazione ARERA, procedura linee elettriche e nuova legge provinciale per le grandi derivazioni) hanno continuato nel anno 2021 e veranno conclusi presumibilmente nel anno 2022.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Collaborazione con ARERA (Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente) nei settori energia e ambiente				■	■	■	
Linee elettriche: approvazione della nuova procedura per il rilascio dell'autorizzazione				■	■	■	
Nuova legge provinciale per le grandi derivazioni d'acqua per la produzione di energia elettrica					■	■	
Collaborazione con ARERA (Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente) nei settori energia e ambiente					■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	3 - Servizi di reperibilità		
Obiettivo strategico	Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La priorità di sviluppo è stata raggiunta, anche se la pandemia SARS-CoV-2 ha influenzato e turbato le attività dell'Agenzia, come il contatto con il pubblico e le attività di controllo sul luogo.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Riorganizzazione del servizio di reperibilità ambiente							

Priorità di sviluppo	4 - Educazione ambientale: nuovi ambiti tematici		
Obiettivo strategico	Prevenzione dei cambiamenti climatici e creazione di una cultura della sostenibilità ambientale che si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	A causa della crescita di domande nelle scuole sono aumentati i progetti di educazione ambientale.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Prosecuzione implementazione di nuovi progetti di educazione ambientale							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	5 - Progetto europeo BrennerLEC		
Obiettivo strategico	Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Durante la quarta ed ultima fase sperimentale di BrennerLEC, conclusasi a settembre 2021, sono state svolte 1308 ore con riduzione dinamica della velocità a 100 km/h, attivate secondo una nuova logica basata sia su previsioni meteorologiche e dell'intensità del traffico che su controlli in tempo reale della qualità dell'aria e dei veicoli transitanti. Gli effetti ambientali delle misure applicate sono allineati con quelli ottenuti in fase 2 e 3. Si è stimato come l'introduzione di un sistema di controllo delle velocità di tipo section control potrebbe portare a riduzioni delle emissioni di NOx del 29% e di CO2 del 15%. Si sono svolti con cadenza all'incirca mensile i meeting di progetto. Gli sviluppi del progetto sono stati condivisi durante un workshop a inizio anno, mentre i risultati durante l'evento finale di progetto in novembre. L'attività di comunicazione è stata condotta anche tramite comunicati stampa, report, campagne pubblicitarie digitali e video; questi ultimi hanno registrato complessivamente oltre 110.000 visualizzazioni. È stato firmato l'accordo tra i partners di progetto per il cosiddetto piano "after-Life", nel quale si prevede di replicare le misure sperimentate durante il progetto in altre tratte di Autostrada del Brennero.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Monitoraggio per valutazione ambientale in modalità di applicazione reattiva della riduzione dinamica della velocità; Elaborazione delle strategie e avvio dell'applicazione proattiva della riduzione dinamica della velocità; condivisione dei risultati sperimentali consolidati con gli stakeholder locali e nazionali; promozione delle policy a livello nazionale per il consolidamento normativo della gestione dinamica della velocità; meeting di progetto.							
Calibrazione finale e valutazione ambientale in modalità di applicazione proattiva della riduzione della velocità; presentazione dei risultati di progetto ai decisori regionali, nazionali ed europei; condivisione dei risultati sperimentali consolidati con gli stakeholder locali e nazionali; attività di chiusura del progetto (reporting, amministrazione, promozione per la replicazione del progetto in altre realtà similari).							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Relazioni pubbliche e sensibilizzazione nel settore dello sviluppo sostenibile in riferimento al clima e all'ambiente								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Acquisto spazi pubblicitari quotidiani / riviste	Quantità	46,00	8,00	0,00	40,00	50,00	50,00	●
2	Trasmissioni di sensibilizzazione e pubbliche relazioni (TV, spot radiofonici, trasmissioni - PR)	Quantità	76,00	14,00	28,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Sviluppo di strategie di comunicazione per campagne ambientali	Quantità		1,00	3,00	50,00	10,00	10,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	A causa della pandemia è stato affidato un numero significativamente inferiore nell'ambito delle relazioni pubbliche.
2	Cons. 2021	A causa della pandemia è stato affidato un numero significativamente inferiore nell'ambito delle relazioni pubbliche.
3	Cons. 2021	A causa della pandemia è stato affidato un numero significativamente inferiore nell'ambito delle relazioni pubbliche.

Prestazione	2 - Educazione ambientale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Laboratori didattici, mostre interattive, iniziative	Quantità	15,00	13,00	16,00	6,00	14,00	15,00	●
2	Alunni partecipanti all'educazione ambientale	Quantità	15.500,00	17.748,00	14.260,00	14.000,00	16.000,00	16.000,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	A causa dell'incremento di richiesta nelle scuola i progetti sono aumentati.

Ufficio Valutazioni ambientali

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Coordinamento delle procedure per le approvazioni e autorizzazioni in materia ambientale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Procedure VAS effettuate (valutazione ambientale strategica per piani e programmi)	Quantità	4,00	4,00	9,00	4,00	4,00	6,00	○
2	Procedure AIA effettuate (autorizzazione integrata ambientale)	Quantità	12,00	12,00	15,00	20,00	20,00	20,00	○
3	Procedure VIA effettuate (valutazione impatto ambientale)	Quantità	19,00	12,00	12,00	15,00	15,00	12,00	○
4	Procedure cumulative effettuate	Quantità	401,00	361,00	334,00	420,00	420,00	410,00	○

Indicatore		Commenti
4	Cons. 2021	Sono stati presentati meno progetti del previsto, forse a causa della crisi covid

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Aria e rumore

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione **1 - Pareri e autorizzazioni**

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri emissioni in aria rilasciati	Quantità	60,00	40,00	90,00	70,00	70,00	70,00	○
2	Pareri rumore redatti	Quantità	32,00	23,00	46,00	45,00	45,00	45,00	○
3	Pareri redatti per piano comunale di classificazione acustica e per variazioni Piano Urbanistico Comunale	Quantità	23,00	25,00	12,00	35,00	30,00	30,00	●
4	Autorizzazioni emissioni emesse	Quantità	101,00	75,00	88,00	100,00	100,00	100,00	○
5	Autorizzazioni spazzacamini emesse	Quantità	1,00	4,00	0,00	8,00	5,00	5,00	○
6	Autorizzazioni tecnici in acustica emesse	Quantità	0,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	○

Prestazione **2 - Provvedimenti finalizzati a garantire la qualità dell'aria, il rispetto dei valori limite di emissione e la riduzione dell'inquinamento acustico**

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Prescrizioni impianti termici emesse	Quantità	31,00	41,00	25,00	60,00	60,00	60,00	○
2	Diffide impianti termici emesse	Quantità	82,00	97,00	105,00	110,00	100,00	90,00	○
3	Prescrizioni aria e rumore emesse	Quantità	47,00	44,00	56,00	20,00	40,00	40,00	○
4	Solleciti amianto emessi	Quantità	10,00	3,00	0,00	10,00	5,00	5,00	○
5	Controlli effettuati	Quantità	370,00	220,00	290,00	390,00	400,00	400,00	●

Prestazione **3 - Progetti, studi e piani strategici**

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Catasti gestiti (amianto, emissioni, rumore)	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Piani strategici (qualità aria, risanamento NO2, rumore)	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
3	Studi e progetti eseguiti sulla qualità dell'aria e diffusione rumore	Quantità	16,00	16,00	10,00	20,00	20,00	20,00	●
4	Coordinamento e aggiornamento della cartografia online (Piano comunale classificazione acustica) nell'ambito delle variazioni urbanistiche dei comuni	Quantità	42,00	53,00	85,00	70,00	70,00	60,00	○

Laboratorio Analisi acque e cromatografia

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione **1 - Analisi chimiche per la determinazione di contaminanti in risorse ambientali (acqua, suolo, aria, materiali di edilizia) e negli alimenti**

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Analisi effettuate	Quantità	6.175,00	6.050,00	6.045,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Tutela acque

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Esame ed approvazione di progetti in rapporto alla tutela delle risorse idriche

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri redatti	Quantità	475,00	478,00	508,00	605,00	550,00	520,00	○

Prestazione 2 - Verifica della funzionalità degli impianti di smaltimento delle acque reflue e rilascio delle autorizzazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Autorizzazioni rilasciate	Quantità	139,00	141,00	139,00	205,00	190,00	190,00	○

Prestazione 3 - Coordinamento del monitoraggio dello stato di qualità delle risorse idriche, elaborazione, valutazione e pubblicazione dei dati nonché attività di consulenza e vigilanza

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Controlli effettuati su impianti di depurazione e scarichi industriali	Quantità	313,00	280,00	310,00	340,00	340,00	340,00	◖
2	Altri controlli effettuati su richiesta o segnalazioni	Quantità	20,00	80,00	76,00	80,00	80,00	80,00	○
3	Programma di monitoraggio delle acque elaborato in collaborazione con i laboratori	Quantità	1,00	1,00	3,00	1,00	1,00	1,00	◖
4	Dati trasmessi all'Autorità di bacino, Ministero e UE	Quantità	11,00	10,00	7,00	10,00	12,00	12,00	●

Prestazione 4 - Elaborazione di norme e piani strategici per l'utilizzo sostenibile e la tutela delle acque in Alto Adige

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Protocolli d'intesa piani ambientali centrali idroelettriche sottoscritti	Quantità	1,00	11,00	9,00	7,00	3,00	15,00	○
2	Piani approvati	Quantità	1,00	0,00	2,00	2,00	1,00	1,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Energia e tutela del clima

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Contributi per l'efficienza energetica e dell'utilizzo sostenibile delle fonti energetiche rinnovabili nella produzione di energia

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo per investimenti elaborate	Quantità	584,00	382,00	802,00	450,00	600,00	500,00	○
2	Domande di contributo per investimenti e per misure di sensibilizzazione liquidate	Quantità	466,00	598,00	330,00	400,00	650,00	450,00	○
3	Domande di contributo per misure di sensibilizzazione elaborate	Quantità	9,00	8,00	12,00	10,00	10,00	10,00	○
4	Domande di contributo per investimenti approvate	Quantità	563,00	463,00	770,00	405,00	550,00	450,00	●
5	Domande per misure di sensibilizzazione approvate	Quantità	9,00	8,00	11,00	8,00	9,00	9,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Nel 2021 è stata introdotta come nuova misura di incentivazione il check-up energetico per condomini. La presentazione di 315 domande dimostra un grande successo.
4	Cons. 2021	Vedi commento indicatore n. 1

Prestazione 2 - Contributi per teleriscaldamento e teleraffreddamento

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande approvate	Quantità	62,00	51,00	47,00	45,00	40,00	40,00	●
2	Domande liquidate	Quantità	58,00	38,00	65,00	50,00	45,00	40,00	●
3	Domande elaborate	Quantità		56,00	48,00	45,00	40,00	40,00	●

Prestazione 3 - Contributi per una produzione idroelettrica efficiente, moderna e sostenibile e un ramificato e sicuro approvvigionamento di energia elettricanto di energia elettrica

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo per interventi di elettrificazione liquidate	Quantità	19,00	22,00	22,00	20,00	10,00	5,00	○
2	Domande di contributo per impianti idroelettrici liquidate	Quantità	0,00	14,00	6,00	5,00	5,00	3,00	○
3	Domande di contributo per interventi di elettrificazione elaborate	Quantità		6,00	4,00	5,00	5,00	5,00	●
4	Domande di contributo per interventi di elettrificazione approvate	Quantità		4,00	3,00	5,00	5,00	5,00	●
5	Domande di contributo per impianti idroelettrici elaborate	Quantità		6,00	2,00	5,00	3,00	3,00	●
6	Domande di contributo per impianti idroelettrici approvate	Quantità		6,00	2,00	5,00	3,00	3,00	●

Prestazione 4 - Servizi per garantire l'approvvigionamento energetico del territorio provinciale, svolgimento delle ispezioni necessarie e rilascio delle autorizzazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Autorizzazioni rilasciate	Quantità	128,00	119,00	106,00	120,00	100,00	100,00	●
2	Concessioni distribuzione emesse	Quantità	0,00	0,00	0,00	34,00	15,00	15,00	●

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	Data la complessità normativa si è reso necessario presentare nel mese di febbraio 2021 una richiesta di parere legale all'Avvocatura della Provincia, a cui alla data odierna non è ancora pervenuta risposta. Pertanto manca la certezza giuridica per il rilascio delle concessioni di distribuzione

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	5 - Strategie di pianificazione e di attuazione nell'ambito della tutela del clima								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Partecipazione ai tavoli tecnici del coordinamento interregionale energia in veste di rappresentanti provinciali	Quantità	3,00	9,00	13,00	6,00	7,00	7,00	◖
2	Partecipazione ai tavoli tecnici a livello locale	Quantità	6,00	13,00	7,00	15,00	20,00	20,00	◖
3	Valutazione intermedia e ridefinizione delle misure previste nella strategia Energia Alto Adige 2050	Quantità		1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	◖

Prestazione	6 - Consulenza energetica e sensibilizzazione per una nuova cultura della sostenibilità								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze energetiche effettuate	Quantità	535,00	186,00	199,00	250,00	250,00	250,00	○
2	Convegni e stand informativo in fiere organizzati	Quantità	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	○
3	Relazioni / interviste / pubblicazioni	Quantità	10,00	7,00	20,00	10,00	15,00	15,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	A causa dell'andamento epidemiologico si è potuto svolgere il servizio al pubblico in presenza solo parzialmente e di conseguenza sono state effettuate meno consulenze

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Gestione rifiuti

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Prestazione di servizi per la realizzazione e la conduzione di impianti secondo principi di sostenibilità nella gestione dei rifiuti nonché risanamenti di siti contaminati

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Autorizzazioni emesse	Quantità	112,00	107,00	161,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Bonifiche certificate	Quantità	14,00	19,00	11,00	15,00	15,00	15,00	○

Prestazione 2 - Elaborazione di proposte e pareri per il finanziamento di opere pubbliche in campo ambientale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri di finanziamenti emessi	Quantità	12,00	16,00	12,00	10,00	10,00	10,00	○

Prestazione 3 - Misure per garantire un ciclo dei rifiuti sicuro, conforme alle regole in accordo con i principi della garanzia della salute e della sostenibilità ambientale e osservazione sistematica del settore

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Controlli effettuati	Quantità	272,00	156,00	301,00	250,00	250,00	250,00	●

Prestazione 4 - Elaborazione di programmi strategici, norme, studi tecnici, concetti e campagne di sensibilizzazione per uno sviluppo organico e sostenibile della gestione dei rifiuti in Alto Adige

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Provvedimenti per l'ulteriore sviluppo di una gestione sostenibile dei rifiuti in Alto Adige	Quantità	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	0,00	◐
2	Piano rifiuti speciali approvato	Quantità	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	1. Deliberazione della Giunta provinciale del 9 febbraio 2021, n. 102 (Disposizioni relative alla bonifica e al ripristino ambientale dei siti inquinati) 2. Accordo di Programma con la Provincia di Trento per un utilizzo sostenibile dell'impianto di termovalorizzazione di Bolzano
2	Cons. 2021	Approvazione del 4°aggiornamento del piano gestione rifiuti 2000 (Delibera nr. 1139 dd. 28.12.2021)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Laboratorio Analisi alimenti e sicurezza dei prodotti

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione **1 - Analisi chimica di alimenti, cosmetici e altri prodotti**

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Campioni analizzati	Quantità	1.224,00	1.091,00	934,00	1.200,00	900,00	900,00	○
2	Tenuta del registro dei prodotti contrassegnati non OGM	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Il numero di campioni non dipende dal Laboratorio

Prestazione **2 - Sviluppo di nuovi metodi, sicurezza delle sostanze chimiche ed assicurazione della qualità**

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Prove accreditate	Quantità	43,00	47,00	45,00	45,00	45,00	46,00	◐
2	Nuovi metodi sviluppati	Quantità	5,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Analisi effettuate nel settore sicurezza delle sostanze chimiche	Quantità	28,00	25,00	117,00	30,00	30,00	30,00	●

Laboratorio Analisi aria e radioprotezione

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione **1 - Analisi di possibili fonti di rischio di natura fisica e chimica all'interno e all'esterno di ambienti dove le persone permangono temporaneamente o permanentemente**

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Valutazioni di agenti fisici, chimici e microclimatici in ambienti di vita e di lavoro effettuate	Quantità	191,00	121,00	114,00	212,00	212,00	192,00	●
2	Analisi delle radiazioni ionizzanti effettuate	Quantità	697,00	1.627,00	447,00	798,00	798,00	798,00	●
3	Parametri rilevati nelle analisi per la qualità dell'aria	Quantità	846,00	710,00	716,00	782,00	710,00	710,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	La prestazione è stata analoga al 2020, e condizionata dal Covid.
2	Cons. 2021	È stato necessario dedicare tempo per il risanamento degli edifici pubblici rispetto al radon

Prestazione **2 - Analisi e valutazioni della radiazione elettromagnetica e delle sue conseguenze sulla salute pubblica**

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Analisi dei campi elettromagnetici effettuate	Quantità	343,00	332,00	350,00	700,00	330,00	330,00	○
2	Pareri redatti per il rilascio dell'autorizzazione per impianti di telecomunicazione	Quantità	284,00	301,00	334,00	350,00	300,00	300,00	○

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Il laboratorio ha lavorato allo sviluppo della nuova piattaforma e del DB.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Laboratorio biologico

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Analisi biologiche e microbiologiche dell'acqua

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Analisi effettuate	Quantità	6.085,00	5.512,00	4.508,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	●
2	Punti di prelievo gestiti per la qualità biologica delle acque	Quantità	66,00	63,00	62,00	50,00	50,00	50,00	○

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	4323 campioni per micro, 185 campioni per ecotox
2	Cons. 2021	Monitoraggio dei seguenti punti: 45 routine acque correnti, 4 "Totholz" e 14 laghi

Prestazione 2 - Analisi biologiche e microbiologiche di alimenti, mangimi, oggetti d'uso, cosmetici e altri campioni ambientali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Analisi alimenti effettuate	Quantità	513,00	327,00	333,00	350,00	300,00	350,00	○
2	Analisi parametri ambientali effettuate	Quantità	272,00	208,00	133,00	200,00	150,00	200,00	●
3	Analisi e pareri redatti	Quantità			199,00	15,00	15,00	15,00	●

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	A causa della pandemia (meno campioni da strutture ricettive ecc....) e la mancanza di collaboratori sono stati analizazti meno campioni 87 tamponi + 19 campioni di aria + 7 campioni di compost + 20 campioni di muschio
3	Cons. 2021	Sono stati redatti 199 pareri di detersivi

Prestazione 3 - Analisi biologica e microbiologica dell'aria e analisi delle precipitazioni atmosferiche

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Campioni giornalieri presi - volo pollinico	Quantità	1.309,00	1.386,00	1.309,00	900,00	900,00	900,00	●
2	Precipitazioni atmosferiche rilevate (campione settimanale)	Quantità	80,00	54,00	0,00	100,00	100,00	100,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Per il campionamento nelle valli laterali alpine (Grub e Predoi) 439 preparati giornalieri in più. Rilevamento chiuso con il 2021
2	Cons. 2021	Campionamento interroto con la prima fase della pandemia e non più ripreseo per mancanza di personale (3 unità in meno), il personale presente è stato dirottato sulle analisi di SARS-CoV-2 nelle acque reflue, attività decisa dalla giunta provinciale.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Amministrativo dell'ambiente

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Gestione di contributi e spese dirette per la costruzione di impianti di depurazione, depuratori, collettori principali e impianti di smaltimento dei rifiuti, attuazione di misure in ambito ambientale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo per investimenti approvate	Quantità	53,00	70,00	33,00	60,00	60,00	60,00	●
2	Domande di contributo per misure di sensibilizzazione e per la certificazione di sistemi di gestione ambientale approvate	Quantità	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●
3	Impianti e servizi realizzati	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖
4	Domande liquidate	Quantità	250,00	194,00	321,00	250,00	250,00	250,00	○
5	Assegnazione all'Agenzia per l'Energia	Quantità	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	◖
6	Domande di contributo per interventi di risanamento e rinaturalizzazione di acque superficiali approvate	Quantità	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	○

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Sono stati concessi meno contributi, in quanto i fondi in bilancio erano ridotti.
2	Cons. 2021	Non è stata fatta nessuna richiesta di contributo.
4	Cons. 2021	Sono state presentate più domande di liquidazione.
6	Cons. 2021	Non è stat fatta nessuna richiesta di contributo.

Prestazione	2 - Gestione tecnico-amministrativa degli acquisti e degli incarichi quale prestazione di servizio interna per gli uffici tecnici e i laboratori

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Incarichi assegnati per apparecchiature e materiale di consumo	Quantità	221,00	211,00	155,00	200,00	200,00	200,00	○
2	Incarichi assegnati per manutenzione ordinaria e straordinaria	Quantità	62,00	50,00	40,00	50,00	50,00	50,00	○
3	Incarichi assegnati per studi e consulenze	Quantità	58,00	33,00	12,00	60,00	60,00	60,00	○
4	Servizi vari	Quantità	71,00	71,00	57,00	70,00	70,00	70,00	○

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Sono stati affidati meno incarichi a causa della pandemia.
3	Cons. 2021	Sono stati affidati meno incarichi a causa della Pandemia

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Emissione di sanzioni amministrative e gestione dell'iter giuridico								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Sanzioni elaborate	Quantità	137,00	130,00	90,00	150,00	150,00	150,00	●
2	Ricorsi trattati	Quantità	13,00	17,00	11,00	20,00	20,00	20,00	○
3	Ordinanze-ingiunzioni elaborate	Quantità	47,00	43,00	29,00	20,00	20,00	20,00	●
4	Riscossioni coatte elaborate	Quantità	27,00	14,00	9,00	15,00	15,00	15,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	A causa del COVID sono stati fatti meno controlli.

Prestazione	4 - Consulenza giuridico-amministrativa nel settore della tutela tecnica dell'ambiente, dell'energia e della tutela del clima								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze giuridiche effettuate	Quantità	1.500,00	1.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○
2	Consulenze amministrativo-contabili effettuate	Quantità	1.500,00	1.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Gestione sostenibile delle risorse idriche

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Concessioni idriche (con esclusione di quelle a scopo idroelettrico)

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Concessioni rilasciate per irrigazione, innevamento, e.a.	Quantità	115,00	196,00	83,00	80,00	80,00	80,00	○
2	Concessioni rilasciate per acque potabili	Quantità	9,00	19,00	16,00	10,00	10,00	10,00	○

Prestazione 2 - Emissione di pareri tecnici con ripercussioni sulla tutela dell'acqua potabile e su utenze d'acqua esistenti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri redatti per progetti di utilizzazione delle acque pubbliche	Quantità	217,00	196,00	262,00	250,00	250,00	230,00	●
2	Pareri redatti per acquedotti ed impianti antincendio	Quantità	36,00	67,00	63,00	50,00	50,00	40,00	●
3	Progetti per monitoraggio e ripristino dei corpi idrici	Quantità	0,00	6,00	1,00	3,00	2,00	2,00	●

Prestazione 3 - Comunicazioni, collaudi e controlli

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Collaudo di impianti idrici	Quantità	32,00	58,00	43,00	25,00	40,00	30,00	●
2	Posa in opera di sonde geotermiche	Quantità	24,00	31,00	38,00	25,00	25,00	25,00	○
3	Controlli di utenze d'acqua, sonde geotermiche e aree di tutela dell'acqua potabile	Quantità	22,00	11,00	4,00	20,00	15,00	15,00	◐

Prestazione 4 - Misure di sensibilizzazione per una nuova cultura della sostenibilità e il monitoraggio ambientale sistematico

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Sensibilizzazione della popolazione nel settore acqua potabile, sostenibilità nel settore dell'utilizzazione delle acque pubbliche (manifestazioni, relazioni, corsi)	Quantità	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Pubbliche relazioni e sensibilizzazione nel settore sicurezza di impianti idrici (manifestazioni, relazioni, corsi)	Quantità	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐

Prestazione 5 - Rilascio di concessioni di derivazione di acqua pubblica per la produzione idroelettrica e sua attuazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Concessioni rilasciate	Quantità	32,00	52,00	47,00	55,00	55,00	55,00	○
2	Canoni e compensi richiesti	Quantità	800,00	818,00	807,00	805,00	810,00	815,00	○

Prestazione 6 - Misure per garantire un utilizzo corretto e sostenibile e attuazione di controlli

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Sanzioni amministrative emesse	Quantità	31,00	36,00	20,00	20,00	30,00	40,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Direzione Istruzione e Formazione italiana

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Scuola di musica in lingua italiana

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Formazione e lingue

Obiettivo strategico: 1 - L'Area Musicale assicura a tutti gli interessati la possibilità di frequentare corsi di strumento e canto, coro e musica d'insieme.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

La Scuola di Musica "Vivaldi" ha operato nel contesto dell'intera provincia di Bolzano, che si dimostra generalmente molto sensibile all'educazione musicale. Come è naturale, la Scuola ha avuto una forte attività nei centri in cui maggiore è la presenza della popolazione di lingua italiana, mentre nelle altre località il numero di allievi è rimasto limitato. I Comuni in cui sono situate le sedi hanno rappresentato gli interlocutori per la Scuola "Vivaldi", in quanto, secondo la normativa, questi devono mettere a disposizione le strutture che ospitano i corsi.
La Scuola di Musica ha operato in 12 centri della Provincia.
Gli allievi, appartenenti a fasce di età molto diversificate (dai 4 anni in su), rappresentano i principali stakeholders della Scuola.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Alunne / alunni	Quantità	2.176,00	2.195,00	1.990,00	1.900,00	2.000,00	2.000,00	●
2	Posti in pianta organica (equivalenti a tempo pieno) assegnati all'area	Quantità	85,00	86,00	86,00	86,00	86,00	86,00	○
3	Proporzione alunni iscritti e ammessi	%	65,00	65,00	65,00	65,00	65,00	65,00	●
4	Località in cui si tengono i corsi	Quantità	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	◖
5	Corsi e laboratori offerti	Quantità	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	●

Obiettivo strategico: 2 - L'Area Musicale assicura l'attività di educazione musicale nelle scuole primarie e nelle altre scuole interessate, con un alto livello qualitativo.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Le scuole di ogni ordine e grado, comprese le scuole per l'infanzia, hanno rappresentano per la Scuola di Musica un interlocutore di grande importanza. Sono infatti stati avviati e consolidati numerosi progetti per l'educazione musicale precoce e per l'alfabetizzazione e l'avvicinamento dei bambini alla musica, oltre a ciò sono state stipulate convenzioni con 6 scuole secondarie di I grado per consentire l'ampliamento dell'offerta didattica.
Purtroppo a causa delle restrizioni Covid i "Percorsi didattici" non hanno avuto luogo.
Alcune attività sono state svolte in DAD

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
6	Scuole medie che hanno una convenzione con l'area musicale	%	30,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	◖
7	4° e 5° classi della scuola primaria con potenziamento dell'educazione musicale	%	90,00	90,00	95,00	95,00	95,00	95,00	◖
8	Istituti scolastici che aderiscono ai "Percorsi Didattici"	%	65,00	30,00	0,00	65,00	10,00	30,00	●
9	Attività musicale nelle scuole dell'infanzia	Ore	11,00	11,00	12,00	12,00	12,00	12,00	●
10	Attività musicale nelle scuole secondarie di secondo grado	Ore			4,00	4,00	4,00	4,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	3 - L'Area Musicale consente a tutti gli interessati l'accesso a produzioni artistiche e culturali.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Le produzioni artistiche della Scuola si sono ridotte a causa della pandemia di coronavirus.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
11	Saggi musicali di alunne e alunni	Quantità	109,00	20,00	16,00	80,00	80,00	80,00	◐
12	Produzioni artistiche (comprese le repliche)	Quantità	47,00	30,00	19,00	20,00	20,00	20,00	◐
13	Conferenze / dibattiti / tavole rotonde	Quantità	11,00	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Ottimizzare l'attività musicale nelle scuole secondarie di I grado di Bolzano per mezzo di convenzioni con la Scuola di Musica		
Obiettivo strategico	L'Area Musicale assicura l'attività di educazione musicale nelle scuole primarie e nelle altre scuole interessate, con un alto livello qualitativo.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Sono state stipulate convenzioni con le scuole "A. Negri", "U. Foscolo", Leonardo da Vinci", "I. Alpi", "E. Fermi", "A. Frank" A causa della pandemia non è stato possibile creare un'orchestra interscolastica		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Convenzione per l'offerta di educazione musicale per cinque scuole secondarie di I grado di Bolzano	■						
Convenzione unica per l'offerta di educazione musicale per tutte le scuole secondarie di I grado di Bolzano interessate		■					
Ottimizzazione dell'attività musicale nelle scuole secondarie di I grado			■				
Convenzione con un'ulteriore scuola e modifica delle convenzioni basando l'adesione sul merito degli allievi				■			
Revisione delle convenzioni in funzione della futura creazione di un'orchestra interscolastica					■		
Creazione di un'orchestra interscolastica							■
Mantenimento dello status quo						■	■

Priorità di sviluppo	2 - Potenziare le attività correlate all'educazione musicale, favorendo una maggiore presenza di allievi sotto i 25 anni		
Obiettivo strategico	L'Area Musicale assicura a tutti gli interessati la possibilità di frequentare corsi di strumento e canto, coro e musica d'insieme.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	In fase di iscrizione è stata data precedenza agli allievi delle scuole secondarie di I grado e agli allievi che hanno concluso la scuola secondaria di I grado ad indirizzo musicale.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Precedenza in fase di iscrizione agli allievi sotto i 25 anni	■						
Incentivazione attività nelle scuole secondarie di II grado		■					
Consolidamento attività proposta			■				
Precedenza in fase di iscrizione agli allievi delle scuole secondarie di I grado				■			
Consolidamento attività proposta					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Educazione musicale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Corsi e laboratori offerti	Quantità	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	●
2	Iscrizioni	Quantità	2.176,00	2.195,00	1.990,00	1.900,00	2.000,00	2.000,00	●
3	Progetti didattici	Quantità	75,00	10,00	0,00	60,00	10,00	30,00	●
4	4° e 5° classi della scuola primaria con potenziamento dell'educazione musicale	%	90,00	90,00	95,00	95,00	95,00	95,00	◐
5	Allievi che utilizzano la possibilità del riconoscimento dell'attività musicale	%	20,00	20,00	20,00	20,00	10,00	10,00	○
6	Allievi tramite le convenzioni con le scuole secondarie di I grado	Quantità	121,00	118,00	107,00	90,00	100,00	100,00	●

Prestazione 2 - Manifestazioni culturali e musicali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Saggi musicali	Quantità	109,00	20,00	16,00	80,00	80,00	80,00	●
2	Eventi / concerti	Quantità	47,00	30,00	19,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Tavole rotonde / conferenze / workshops	Quantità	11,00	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00	◐

Prestazione 3 - Coordinamento dell'area musicale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Personale docente	Quantità	85,00	84,00	86,00	86,00	86,00	86,00	●
2	Personale amministrativo e ausiliario	Quantità	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●
3	Sedi scolastiche	Quantità	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	●
4	Manifestazioni didattiche e artistiche	Quantità	167,00	55,00	35,00	105,00	105,00	105,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ripartizione 17 - Intendenza scolastica italiana

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Formazione e lingue		
Obiettivo strategico	**1 - L'Intendenza scolastica italiana assicura l'offerta formativa a tutti gli alunni.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Descrizione

Allo scopo di potenziare e migliorare le azioni di supporto alle istituzioni scolastiche l'Intendenza Scolastica ha posto in essere le seguenti azioni:
- Avvio e proseguimento dei concorsi per il personale docente.
- Avvio di un nuovo concorso per i dirigenti scolastici.
- Applicazione della normativa relativa al personale docente e dirigente al fine del corretto avvio dell'anno scolastico 2020/2021.
- Partecipazione alla contrattazione collettiva per il personale docente.
- Gestione del bilancio dell'Intendenza scolastica italiana e della Formazione professionale italiana.
- Avvio della revisione delle indicazioni provinciali per il primo e secondo ciclo.

La ripartizione ha implementato anche le procedure ai fini della digitalizzazione dei processi lavorativi. In particolare, sono state introdotte nuove soluzioni per far fronte alle necessità imposte dall'Emergenza Covid 19. Nei mesi del Lockdown è stato introdotto in modo massiccio il lavoro online con l'introduzione di soluzioni innovative mediante l'impiego delle nuove tecnologie. A causa dell'emergenza Covid 19 non è invece stato possibile organizzare e realizzati numerosi progetti rivolti a studenti che prevedevano raggruppamenti e attività collettive in presenza.
Sono stati confermati gli interventi finanziari nel campo dell'integrazione degli alunni stranieri e disabili con il finanziamento di progetti scolastici, l'assegnazione di ore straordinarie e lo storno di risorse finanziarie all'Ufficio stipendi per l'assunzione di personale per l'inclusione.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Alunni delle scuole a carattere statale	Quantità	15.728,00	15.678,00	15.749,00	15.900,00	15.774,00	15.800,00	○
2	Posti per docenti delle scuole a carattere statale	Quantità	1.875,00	1.927,00	1.949,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00	●
3	Alunni della formazione professionale	Quantità		1.920,00	1.873,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	○
4	Posti per docenti della formazione professionale	Quantità		279,00	282,00	272,00	272,00	272,00	●
5	Postazioni PC	Quantità	4.500,00	4.500,00	4.800,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	◐
6	Rapporto computer per alunni	%	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●
7	Alunne e alunni con background migratorio	%	23,00	21,00	22,80	22,80	23,10	23,10	○
8	Alunni con bisogni educativi speciali	%	10,00	14,00	14,10	13,80	14,50	14,50	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	2 - L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Nel corso dell'anno scolastico 2020-2021 l'attività dell'Intendenza scolastica italiana si è concretizzata nella realizzazione delle competenze istituzionali, finalizzate a garantire il regolare avvio dell'anno scolastico.
Sono state attivate due procedure concorsuali per il reclutamento di personale docente delle scuole secondarie di I° e II° grado a carattere statale in lingua italiana della Provincia di Bolzano. Si è provveduto altresì ad espletare le operazioni necessarie finalizzate alle assunzioni a tempo determinato e indeterminato del personale insegnante.
L'Intendenza scolastica ha inoltre garantito lo svolgimento delle operazioni legate alle dotazioni organiche delle scuole e ai trasferimenti del personale insegnante nei tempi stabiliti, consentendo il regolare inizio dell'attività didattica.
In linea con il precedente anno finanziario, sono stati confermati gli importi destinati alle scuole a carattere statale, nonché alle scuole paritarie. In particolare, è da segnalare che nel corso dell'anno scolastico 2020-2021 gli interventi e progetti nel campo informatico, hanno previsto l'utilizzo di tutte le risorse disponibili a budget, in modo particolare va evidenziato l'acquisto di notebook e videoproiettori interattivi per le scuole a carattere statale.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Risorse finanziarie a favore delle scuole a carattere statale	Euro	3.600.000,00	3.613.000,00	7.208.749,00	5.700.000,00	5.700.000,00	5.700.000,00	●
2	Risorse finanziarie a favore delle scuole paritarie	Euro	2.500.000,00	3.355.000,00	3.461.000,00	3.020.000,00	3.180.000,00	3.180.000,00	●
3	Risorse finanziarie per la formazione professionale	Euro		4.490.000,00	3.541.890,39	5.300.000,00	4.395.000,00	4.395.000,00	●
4	Risorse finanziarie a favore delle scuole dell'infanzia	Euro			981.514,00	700.000,00	917.200,00	917.200,00	●
5	Spese di investimento a favore delle scuole a carattere statale	Euro		1.090.000,00	400.000,00	830.000,00	520.000,00	520.000,00	●
6	Spese di investimento a favore delle scuole paritarie	Euro			300.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	●
7	Rapporto tra le assunzioni a tempo determinato e quelle a tempo indeterminato	%	50,00	24,00	30,00	38,00	38,00	35,00	●
8	Contenziosi (ricorsi)	Quantità	8,00	13,00	11,00	12,00	10,00	10,00	○
9	Procedimenti disciplinari	Quantità	20,00	30,00	25,00	20,00	20,00	20,00	○

Indicatore		Commenti
3	Cons. 2021	A seguito dell'emergenza Covid 19 sono state rideterminate alcune attività e progetti, nonché ridistribuite le disponibilità finanziarie.
5	Cons. 2021	La diminuzione è dovuta alla ridistribuzione dei fondi del bilancio al fine di finanziare personale docente
6	Cons. 2021	L'aumento è dovuto ad ulteriori fondi destinati alle attrezzature al fine di promuovere la digitalizzazione anche nelle scuole paritarie durante la pandemia.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	3 - L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Il sostegno, la riqualificazione e valorizzazione delle risorse interne è stata supportata da una coerente definizione degli obiettivi dei direttori d'ufficio che sono stati direttamente coinvolti nella definizione e il conseguimento degli obiettivi della ripartizione tesi a garantire il diritto all'istruzione e formazione.
Anche nel corso dell'anno scolastico 2020-2021 sono stati curati e seguiti vari casi problematici legati a procedimenti disciplinari e contenziosi riguardanti il personale docente delle scuole a carattere statale e si è fornito supporto giuridico ai Dirigenti scolastici attraverso formazione e dispense.
Gli interventi finanziari più consistenti nel corso del 2021 sono stati: la copertura dei costi per il progetto "Plurilinguismo nella scuola d'infanzia italiana", l'ulteriore incremento della dotazione organica degli insegnanti delle scuole a carattere statale tramite lo storno di risorse finanziarie all'Ufficio stipendi,
A queste si sono aggiunte la spesa per le pulizie straordinarie e sanificazione locali legata all'emergenza epidemiologica Covid-19, le spese in conto capitale per l'acquisto di attrezzature informatiche da utilizzare in DAD (Didattica a distanza).

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Docenti	Quantità	2.050,00	2.087,00	2.098,00	2.060,00	2.062,00	2.062,00	●
2	Classi	Quantità	806,00	806,00	821,00	810,00	820,00	820,00	●
3	Rapporto alunni per classe	Quantità	20,00	19,00	19,00	20,00	20,00	20,00	●
4	Risorse di bilancio disponibili	Euro	4.700.000,00	17.400.000,00	17.400.000,00	16.900.000,00	16.900.000,00	16.900.000,00	●
5	Progetti con contributi fondi UE	Quantità	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	4 - La Ripartizione offre al personale docente e dirigente adeguate proposte di formazione e aggiornamento.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Nel corso dell'anno scolastico 2020-2021 l'Ufficio Aggiornamento e didattica ha svolto con regolarità le attività di propria competenza, elaborando il Piano provinciale di Aggiornamento e il Piano delle Attività 2020/21.
Le misure di sicurezza introdotte a causa dell'emergenza epidemiologica hanno impegnato in modo particolare l'ufficio nel trasformare tutti i corsi e i laboratori in presenza rivolti al personale dirigente e docente in iniziative online, per poterli svolgere a distanza.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Corsi e laboratori del Piano provinciale di aggiornamento	Quantità		111,00	86,00	90,00	99,00	99,00	◐
2	Iscrizioni ai corsi / laboratori	Quantità		4.802,00	5.817,00	3.800,00	5.800,00	5.800,00	●
3	Docenti nell'anno di prova	Quantità		97,00	137,00	80,00	120,00	120,00	○
4	Gruppi di lavoro per la produzione e la sperimentazione di materiali didattici innovativi	Quantità		32,00	46,00	30,00	35,00	35,00	●
5	Convegni e seminari	Quantità		0,00	0,00	4,00	4,00	4,00	◐
6	Partecipanti	Quantità		0,00	0,00	400,00	400,00	400,00	●

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	La realizzazione di tutti i corsi in modalità webinar ha consentito un rilevante aumento delle partecipazioni ai corsi.
5	Cons. 2021	I convegni sono stati annullati a causa della pandemia
6	Cons. 2021	I convegni sono stati annullati a causa della pandemia

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Stabilizzazione del personale docente		
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	L'effettuazione di concorsi finalizzati all'assunzione a tempo determinato del personale costituisce uno di passi fondamentali per garantire stabilità e continuità didattica al sistema scolastico. La pandemia e l'emergenza sanitaria che ha condizionato questo particolare periodo ha comportato notevoli difficoltà nell'effettuazione dei concorsi. Ciò ha rappresentato una particolare sfida per amministrazione scolastica.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Rilevazione del fabbisogno di personale insegnante presso le scuole					■		
Effettuazione di concorsi finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di personale insegnante					■		
Fase di controllo e di assestamento						■	
Effettuazione di ulteriori concorsi finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di personale insegnante							■

Priorità di sviluppo	2 - Sviluppo dell'informatica nelle scuole		
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura l'offerta formativa a tutti gli alunni.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La necessità di sviluppare e implementare le competenze informatiche e in particolare le tecniche innovative introdotte della didattica a distanza (DAD) e dalla didattica digitale integrata (DDI) in questo particolare periodo ha rappresento un importante opportunità di sperimentazione e approfondimento delle potenzialità delle tecnologie informatiche nell'attività scolastica.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Rilevazione del fabbisogno di attrezzature informatiche nelle scuole					■		
Elaborazione di un piano di intervento e progettazione in collaborazione con la Ripartizione informatica					■	■	
Implementazione del piano d'intervento ed eventuale passaggio al sistema Windows nelle scuole						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	3 - Scuola innovativa e digitale		
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura l'offerta formativa a tutti gli alunni.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Innovazione didattica e scuola digitale sono diventati concetti fondamentali per il sistema scolastico. L'Intendenza scolastica si occupa quindi di sostenere i docenti nella implementazione di materiale didattico innovativo e di favorire la condivisione delle buone pratiche. Rimane fondamentale anche la disponibilità ad intervenire per risolvere le problematiche collegate all'emergenza.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Progettazione e programmazione delle fasi esecutive del progetto							
Realizzazione e attuazione delle diverse fasi							
Messa a regime dei due percorsi di studio							
Realizzazione di un polo economico							

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Consulenza giuridica e coordinamento attività trasversali alla Direzione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
2	Consulenze interne alla ripartizione	Quantità	40,00	40,00	50,00	50,00	50,00	50,00	○
3	Consulenze esterne	Quantità	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	○
4	Scuole	Quantità	32,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	◖
4	Interrogazioni Consiglio provinciale coordinate	Quantità	80,00	105,00	97,00	100,00	100,00	100,00	◖

Prestazione 2 - Gestione delle problematiche disciplinari dei docenti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Procedimenti disciplinari	Quantità	20,00	30,00	25,00	20,00	20,00	20,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Ordinamento e progettualità scolastica

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Ordinamento scolastico, organizzazione scolastica sul territorio e riconoscimento scuole private

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Elaborazione di disposizioni	Quantità	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	○
2	Scuole gestite	Quantità	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	◖
3	Domande di riconoscimento di scuole private presentate	Quantità	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○

Prestazione 2 - Riconoscimento titoli di studio scolastici conseguiti all'estero

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di equipollenza presentate	Quantità	25,00	29,00	45,00	18,00	18,00	25,00	○
2	Riunioni della commissione	Quantità	6,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	●
3	Dichiarazioni di equipollenza rilasciate	Quantità	25,00	29,00	45,00	18,00	18,00	25,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Le richieste di equipollenza di titoli di studio hanno visto nel 2021 un incremento significativo, dovuto al fatto che sempre più cittadini comunitari, ormai da anni residenti nel nostro paese, hanno la necessità di presentare domanda presso gli enti pubblici per l'inserimento in graduatoria o la partecipazione a concorsi.
3	Cons. 2021	Maggiori rispetto a quanto previsto: sempre più cittadini comunitari hanno la necessità di presentare domanda presso gli enti pubblici per l'inserimento in graduatoria o la partecipazione a concorsi.

Prestazione 3 - Organizzazione e gestione amministrativa degli esami di Stato

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Commissioni esami di Stato II ciclo	Quantità	34,00	34,00	38,00	33,00	33,00	35,00	○
2	Nomine e sostituzioni nelle commissioni	Quantità	412,00	523,00	560,00	411,00	411,00	421,00	○

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	Causa pandemia è variata la modalità di svolgimento dell'esame di Stato. Le nuove norme prevedono la nomina di un maggior numero di commissari interni

Prestazione 4 - Segreteria Organi collegiali provinciali della scuola

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Convocazioni, riunioni e verbali degli organi collegiali scolastici	Quantità	21,00	15,00	18,00	21,00	22,00	22,00	○
2	Pareri del Consiglio Scolastico provinciale	Quantità	9,00	7,00	2,00	8,00	8,00	8,00	○

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	Durante il 2021 i pareri si sono ridotti a 2, poiché le sedute del C.S.P. e della sezione italiana riguardavano la consulta costituente.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione 5 - Soggiorni studio trimestrali in Germania e altri servizi per studenti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Partecipanti ai soggiorni studio	Quantità	45,00	0,00	0,00	50,00	50,00	50,00	◖
2	Partecipanti soddisfatti	%	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	A causa del Covid-19 il progetto non ha potuto aver luogo.
2	Cons. 2021	Nonostante il forte interesse per il progetto, nessun studente ha potuto partecipare a causa della pandemia.

Prestazione 6 - Realizzazione progetti per studenti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti realizzati	Quantità	34,00	8,00	11,00	8,00	8,00	8,00	●
2	Partecipanti	Quantità	42.500,00	42.500,00	35.000,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00	●

Prestazione 7 - Finanziamento e gestione progetti didattici e sportivi

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti didattici	Quantità	29,00	10,00	11,00	23,00	23,00	23,00	◖
2	Progetti didattici sportivi	Quantità	5,00	1,00	2,00	5,00	5,00	5,00	◖
3	Gare d'appalto e contratti di affidamento servizi	Quantità	58,00	100,00	17,00	120,00	120,00	120,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Causa Emergenza Covid-19, alcuni progetti didattici non hanno potuto avere luogo.
2	Cons. 2021	Causa Emergenza Covid-19, alcuni progetti sportivi non hanno potuto avere luogo.
3	Cons. 2021	A causa dell'Emergenza epidemiologica anche le gare d'appalto e i contratti di affidamento per la fornitura di beni o servizi hanno subito un calo significativo. Si conta di ritornare ad un numero pari o vicino a quello previsto dopo la fine dell'emergenza (31.03.2022)

Prestazione 8 - Coordinamento Progetto "Successo Formativo"

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Classi	Quantità		103,00	0,00	103,00	103,00	103,00	●
2	Partecipanti	Quantità		556,00	0,00	556,00	556,00	556,00	●
3	Progetti didattici	Quantità		6,00	0,00	8,00	8,00	8,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Questo progetto è stato esternalizzato. Il contrasto all'abbandono scolastico è stato comunque assicurato attraverso altre misure come ad esempio l'attività di feedback con istituzioni e gli enti coinvolti in rete.
2	Cons. 2021	Progetto esternalizzato
3	Cons. 2021	Progetti didattici esternalizzati nell'area "Successo formativo"

Ufficio Assunzione del personale docente

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Assunzione degli insegnanti e svolgimento di concorsi

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Docenti assunti con contratto a tempo indeterminato	Quantità	47,00	42,00	90,00	130,00	80,00	70,00	●
2	Partecipanti iscritti ai concorsi	Quantità	0,00	376,00	80,00	200,00	800,00	600,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Posti in organico minori rispetto alle attese
2	Cons. 2021	Causa pandemia i concorsi hanno subito uno slittamento

Prestazione 2 - Aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di aggiornamento e inserimento nelle graduatorie provinciali presentate	Quantità	204,00	160,00	100,00	250,00	300,00	300,00	●
2	Domande di aggiornamento e inserimento nelle graduatorie di istituto presentate	Quantità	485,00	920,00	600,00	1.300,00	1.000,00	800,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Le domande si sono rilevate minori del previsto
2	Cons. 2021	Le domande si sono rilevate minori del previsto

Prestazione 3 - Procedure selettive, incarichi e mutamento incarichi dirigenti scolastici, compreso personale ispettivo

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Sessioni contrattazione e accordi tra gli enti competenti e le organizzazioni sindacali	Quantità			0,00	0,00	2,00	2,00	●
2	Domande di mutamento di incarico presentate e valutate	Quantità			5,00	1,00	10,00	10,00	○
3	Provvedimenti di mutamento incarico elaborati	Quantità			5,00	5,00	10,00	10,00	◐
4	Bandi di concorso effettuati	Quantità			1,00	6,00	0,00	1,00	●
5	Partecipanti iscritti	Quantità			230,00	0,00	0,00	300,00	○

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	Incremento delle domande di mutamento incarico
4	Cons. 2021	Causa pandemia slittamento bandi di concorso
5	Cons. 2021	I concorsi del 2020 sono in parte slittati nel 2021

Prestazione 4 - Attribuzione di benefici economici agli insegnanti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande degli insegnanti presentate	Quantità	218,00	228,00	182,00	300,00	300,00	300,00	○

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Diminuzione delle domande presentate

Prestazione	5 - Gestione dell’archivio del personale docente								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Fascicoli del personale insegnante (Archivio corrente)	Quantità	2.383,00	3.853,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	●
2	Domande di consultazione fascicoli presentate	Quantità	305,00	288,00	100,00	200,00	200,00	200,00	●
3	Trasferimento di fascicoli del personale insegnante	Quantità	22,00	15,00	50,00	40,00	50,00	50,00	●
4	Fascicoli archiviati consultati da esterni	Quantità	10,00	8,00	40,00	150,00	150,00	150,00	●
5	Fascicoli di docenti in pensione (Archivio di deposito)	Quantità	9.821,00	7.000,00	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	◖

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	A causa della pandemia le consultazioni si sono ridotte
4	Cons. 2021	A causa della pandemia le consultazioni si sono ridotte

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Amministrazione scolastica

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Dotazione organica personale docente

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Posti in organico	Quantità	1.875,00	1.914,00	1.933,00	1.890,00	1.900,00	1.900,00	●
2	Provvedimenti con effetti sull'organico	Quantità	284,00	324,00	328,00	260,00	300,00	300,00	○
3	Domande di messa a disposizione di insegnanti	Quantità	10,00	14,00	8,00	9,00	15,00	15,00	○
4	Provvedimenti di messa a disposizione emessi	Quantità	10,00	14,00	8,00	8,00	15,00	15,00	◐

Prestazione 2 - Trasferimenti e mobilità annuale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Sessioni contrattazione e accordi tra gli enti competenti e le organizzazioni sindacali	Quantità	3,00	1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	●
2	Domande di trasferimento e di mobilitá annuale presentate e valutate	Quantità	473,00	379,00	337,00	600,00	600,00	600,00	○
3	Elenchi provvisori e definitivi pubblicati	Quantità	194,00	58,00	52,00	70,00	70,00	70,00	●
4	Rettifiche effettuate	Quantità			97,00	73,00	100,00	100,00	○
5	Reclami	Quantità			2,00	2,00	2,00	2,00	○

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	Diminuzione delle domande presentate

Prestazione 3 - Ricostruzione e sviluppo della carriera degli insegnanti e dirigenti scolastici

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Provvedimenti elaborati	Quantità			445,00	80,00	300,00	300,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	A seguito della riorganizzazione interna dell'Amministrazione il numero delle pratiche è aumentato

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Finanziamento scolastico

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Assegnazione fondi alle scuole e agenzie educative

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Assegnazioni ordinarie erogate alle scuole statali	Quantità			24,00	24,00	24,00	24,00	◐
2	Assegnazioni ordinarie erogate alle scuole paritarie e riconosciute	Quantità			5,00	5,00	5,00	5,00	◐
3	Ulteriori assegnazioni e assegnazioni straordinarie alle scuole statali	Quantità			75,00	70,00	70,00	70,00	○
4	Ulteriori assegnazioni e assegnazioni straordinarie alle scuole paritarie e riconosciute	Quantità			15,00	10,00	10,00	10,00	○
5	Assegnazioni alle agenzie educative	Quantità			5,00	5,00	5,00	5,00	○

Indicatore		Commenti
4	Cons. 2021	ulteriori assegnazioni straordinarie

Prestazione 2 - Acquisti diretti per le scuole: attrezzature, arredamenti e servizi

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di fornitura	Quantità	25,00	25,00	55,00	50,00	50,00	50,00	◐
2	Valutazione e sopralluoghi	Quantità	35,00	25,00	55,00	50,00	50,00	50,00	◐
3	Appalti per le forniture	Quantità	77,00	85,00	82,00	80,00	80,00	80,00	◐
4	Fatture liquidate	Quantità	334,00	210,00	238,00	250,00	250,00	250,00	◐
5	Appalti di servizi per le scuole	Quantità	25,00	25,00	24,00	25,00	25,00	25,00	●

Prestazione 3 - Verifica e consulenza contabile per le scuole

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Bilanci d‘esercizio verificati	Quantità			24,00	24,00	24,00	24,00	●
2	Risposte a quesiti contabili e linee guida pubblicate	Quantità	150,00	85,00	110,00	100,00	100,00	100,00	●
3	Consulenza fiscale	Quantità	25,00	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	●

Prestazione 4 - Gestione contingenti missioni, ore straordinarie e contributi a Enti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Contingenti assegnati per ore straordinarie del personale docente	Quantità	25,00	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	●
2	Contingenti assegnati per missioni personale docente	Quantità	25,00	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	●
3	Contingenti assegnati per missioni personale dirigente	Quantità	25,00	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	●
4	Contributi a Enti gestori delle scuole dell'infanzia	Quantità	51,00	51,00	26,00	30,00	30,00	30,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	5 - Edilizia scolastica e amministrazione strutture scolastiche e sportive								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Utenti della piscina scolastica (alunni per mese)	Quantità	4.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
2	Utenti delle palestre (alunni per mese)	Quantità	6.000,00	2.000,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	●
3	Strutture scolastiche provinciali amministrate	Quantità	13,00	13,00	2,00	2,00	2,00	2,00	○
4	Sopralluoghi per l'edilizia scolastica e coordinamento con Edilizia e Manutenzione	Quantità			13,00	15,00	15,00	15,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	chiusura parziale causa covid

Prestazione	6 - Informatica nelle scuole								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Rilievi del fabbisogno e relativo supporto tecnico-didattico	Quantità			24,00	24,00	24,00	24,00	◖
2	Analisi e coordinamento con la Ripartizione Informatica	Quantità			24,00	24,00	24,00	24,00	●
3	Progetti centrali a favore delle scuole	Quantità			10,00	10,00	10,00	10,00	●

Prestazione	7 - Consulenza alle scuole e uffici sulla normativa degli appalti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Analisi della normativa nazionale e provinciale in tema di appalti pubblici	Quantità			10,00	10,00	10,00	10,00	◖
2	Consulenza alle scuole e agli uffici della Ripartizione per un'interpretazione uniforme delle norme	Quantità			55,00	60,00	60,00	60,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Aggiornamento e didattica

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Organizzazione e gestione di corsi di aggiornamento e laboratori rivolti ai docenti e ai dirigenti scolastici

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Corsi e laboratori	Quantità		111,00	86,00	90,00	99,00	99,00	◐
2	Iscrizioni ai corsi/laboratori	Quantità		4.802,00	5.817,00	3.800,00	5.800,00	5.800,00	◐

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	La realizzazione di tutti i corsi in modalità webinar ha consentito un rilevante aumento delle partecipazioni ai corsi.

Prestazione 2 - Organizzazione e gestione di gruppi di lavoro per la produzione e sperimentazione di materiali didattici e innovativi

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Iniziative	Quantità		32,00	46,00	55,00	35,00	35,00	◐

Prestazione 3 - Organizzazione e finanziamento di convegni e seminari di approfondimento su temi riguardanti l'istruzione e la formazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Partecipanti registrati	Quantità		0,00	0,00	400,00	400,00	400,00	◐
2	Convegni e seminari organizzati	Quantità		0,00	0,00	4,00	4,00	4,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	I convegni sono stati annullati a causa della pandemia.
2	Cons. 2021	I convegni sono stati annullati a causa della pandemia.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Formazione professionale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Programmazione e sviluppo

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Indagini svolte	Quantità		1,00	2,00	2,00	2,00	3,00	◐
2	Iniziative pubblicizzate	Quantità		7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	◐
3	Affari generali (numero macroaree nelle quali si collabora)	Quantità		7,00	6,00	6,00	6,00	6,00	●
4	Progetti di sviluppo previsti	Quantità		1,00	5,00	6,00	5,00	6,00	●
5	Attività a sostegno degli insegnanti gestite	Quantità		9,00	5,00	41,00	40,00	40,00	●
6	Scuole professionali sostenute	Quantità		5,00	5,00	6,00	6,00	5,00	●

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	L'attività ha subito riduzioni causa pandemia.
4	Cons. 2021	L'attivitá ha subito una riduzione causa pandemia
5	Cons. 2021	L'attività ha subito una riduzione a causa della pandemia.

Prestazione 2 - Amministrazione e bilancio

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Servizi di contabilità e bilancio gestiti	Quantità		1.400,00	1.500,00	1.500,00	5,00	5,00	●
2	Progetti didattici formativi gestiti	Quantità		1,00	4,00	7,00	7,00	7,00	●
3	Insegnanti gestiti	Quantità			337,00	331,00			●
4	Aree amministrative gestite	Quantità		7,00	10,00	6,00	10,00	10,00	●
5	Procedure in materia di appalti gestite	Quantità		41,00	22,00	40,00	55,00	50,00	●
6	Domande di contributo ad enti liquidate	Euro		65.317,12	98.675,09	110.000,00	110.000,00	110.000,00	●
7	Domande di contributo ad aziende liquidate	Euro		17.639,18	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	●
8	Domande di voucher formativi aziendali liquidate	Euro		26.056,59	14.017,97	70.000,00	70.000,00	70.000,00	◐
9	Domande di contributo formativo individuale liquidate	Euro		54.762,97	46.065,77	50.000,00	50.000,00	50.000,00	◐

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	L'attività ha subito una riduzione causa pandemia.
5	Cons. 2021	L'attività ha subito una riduzione causa pandemia.
7	Cons. 2021	L'attività ha subito una riduzione causa pandemia.
8	Cons. 2021	L'attività ha subito una riduzione causa pandemia.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Attività tecnica e amministrazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Scuole mantenute (manutenzione ordinaria, progettazione, planimetrie)	Quantità		8,00	7,00	6,00	5,00	7,00	●
2	Posti di lavoro con PC per i dipendenti amministrativi assistiti	Quantità		40,00	45,00	39,00	40,00	40,00	◖
3	Supporto tecnico-organizzativo per la gestione dell'infrastruttura informatica	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
4	Gare d'appalto soprasoglia UE gestite (mensa e pulizie)	Quantità		2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Direzione provinciale Formazione professionale in lingua italiana

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Formazione e lingue
Obiettivo strategico	**1 - Garantire un'offerta formativa finalizzata all'ottenimento di una qualifica/diploma professionale che consenta ai giovani l'inserimento nel mercato del lavoro.**
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: No
Descrizione	Considerato il periodo di pandemia, l'offerta formativa pur comportando una serie di scostamenti dall'ordinario è stata garantita.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Classi a tempo pieno o in servizio	Quantità	127,00	129,00	126,00	122,00	120,00	120,00	●
2	Allievi	Quantità	1.635,00	1.577,00	1.540,00	1.700,00	1.600,00	1.600,00	●
3	Apprendisti	Quantità	326,00	337,00	328,00	243,00	340,00	340,00	●
4	Conclusione del percorso formativo	%	50,00	92,00	54,00	60,00	65,00	65,00	●
5	Allievi occupati entro 12 mesi su campione rilevato	%	44,00	37,00	0,00	46,00	35,00	35,00	●
6	Allievi con background migratorio	%	31,00	31,00	29,00	32,00	30,00	30,00	●
7	Allievi con diagnosi funzionale (L. 104 / L. 170)	%	31,00	31,00	30,00	17,00	31,00	31,00	●

Indicatore		Commenti
5	Cons. 2021	Dato non significativo per esiguo numero di risposte pervenute

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	2 - Garantire l'offerta formativa per l'aggiornamento, la qualificazione e la riqualificazione delle persone in età lavorativa.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	L'offerta formativa per aggiornamento, qualificazione e riqualificazione delle persone adulte ha manifestato una ripresa rispetto all'anno 2020, pur essendo ancora inferiore rispetto al periodo prepandemico.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Corsi organizzati in proprio	Quantità	264,00	122,00	154,00	293,00	130,00	130,00	◖
2	Ore erogate corsi in proprio	Quantità	6.983,00	2.772,00	3.598,00	9.942,00	2.800,00	2.800,00	◖
3	Partecipantí ai corsi in proprio	Quantità	4.155,00	2.009,00	2.120,00	4.226,00	2.000,00	2.000,00	◖
4	Domande di contributo ad enti di formazione elaborate	Quantità		6,00	9,00	9,00	9,00	9,00	●
5	Domande di contributo a aziende elaborate	Quantità		1,00	2,00	3,00	2,00	2,00	●
6	Domande per voucher formativi aziendali elaborate	Quantità		12,00	5,00	10,00	5,00	5,00	●
7	Domande di contributo a formativi individuali elaborate	Quantità		20,00	51,00	20,00	44,00	44,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Causa pandemia i numeri sono ancora inferiori al periodo prepandemia, ma in crescita rispetto al 2020 grazie anche alla conversione di iniziative corsuali online
2	Cons. 2021	Causa pandemia i numeri sono ancora inferiori al periodo prepandemia, ma in crescita rispetto al 2020 grazie anche alla conversione di iniziative corsuali online
3	Cons. 2021	Causa pandemia i numeri sono ancora inferiori al periodo prepandemia, ma in crescita rispetto al 2020 grazie alla conversione di iniziative corsuali online

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	3 - Garantire il mantenimento degli alti livelli di competenza del corpo docente.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Nell'anno formativo 2020-21 si é svolto il corso di idoneitá sostanziale per insegnanti, il numero di insegnanti in aggiornamento ha risentito della pandemia con la conseguente riduzione di spesa.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Insegnanti in valutazione	Quantità	42,00	22,00	23,00	10,00	43,00	43,00	◐
2	Insegnanti con valutazione positiva	%	95,00	95,00	100,00	75,00	98,00	98,00	○
3	Ore di formazione per percorsi di valutazione	Ore	400,00	32,00	32,00	1.800,00	432,00	832,00	◐
4	Spese per aggiornamento/formazione insegnanti	Euro	40.482,95	12.986,22	5.177,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	◐
5	Insegnanti che si aggiornano (corsi a pagamento)	Quantità	23,00	9,00	5,00	75,00	15,00	15,00	●

Indicatore		Commenti
3	Cons. 2021	Nell'anno formativo 2020/21 si è svolto solo il corso per l'idoneità sostanziale all'insegnamento.
4	Cons. 2021	Causa Pandemia il numero è ancora molto inferiore alla media.
5	Cons. 2021	Causa Pandemia il numero è ancora molto inferiore alla media.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	**1 - Potenziamento relazioni scuole e mondo delle imprese finalizzata all'individuazione di nuove opportunità professionali ed esperienziali destinate ai giovani**		
Obiettivo strategico	Garantire un'offerta formativa finalizzata all'ottenimento di una qualifica/diploma professionale che consenta ai giovani l'inserimento nel mercato del lavoro.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	In collaborazione con il settore industria artigianato della scuola professionale "Einaudi" sono stati attrezzati e avviati i laboratori di meccanica del ciclo. Osservatorio Occupabilità ha iniziato la propria attività analizzando le competenze in uscita degli allievi del corso Tecnico conduzione e manutenzione impianti automatizzati, conclusione ricerca con report finale. L'aggiornamento dei profili professionali dei titoli di qualifica e diploma procede con successo, sono in attività i gruppi di lavoro per settore nelle scuole si prevede di andare a delibera nel corso degli anni 2022-2023 Osservatorio Occupabilità ha avviato la ricerca sulle competenze degli allievi del corso di diploma per Tecnico diagnostico autoveicoli.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Consolidamento delle iniziative pilota e progettazione di nuove iniziative	■						
Gestione di un rapporto organico e integrato tra le imprese dei settori industria e artigianato partner della Formazione Professionale e i centri di FP. Cura e sviluppo degli ambiti di collaborazione con le imprese: tirocini allievi; visite docenti FP alle imprese e tecnici delle imprese ai laboratori FP; sviluppo di competenze specifiche relative alla progettazione didattica di azioni formative di formazione continua, condivisione con imprese partner		■	■				
Progetti di apprendimento destinati ai laboratori FP, di interventi di FCSL organici alle necessità delle imprese, consultazione di FP, imprese parti sociali per individuare elementi di efficacia per le azioni territoriali di sostegno alla formazione (voucher aziendali, progetti formativi aziendali, voucher individuali)		■	■				
Progetto "Formazione Professionale Territorio" favorire partnership con organizzazioni imprenditoriali del territorio per verificare la fattibilità di collaborazioni e sviluppo di progetti a favore della formazione degli allievi		■	■	■			
Progetti integrati post diploma nei settori energie rinnovabili (partner Alperia) e gestione rifiuti industriali e urbani (partner Seab e Ecocenter)			■	■			
A partire da un rafforzato rapporto di collaborazione con le associazioni di categoria e con la camera di commercio si procede alla verifica delle competenze in uscita e, laddove necessario ad una coerente integrazione e revisione dei piani formativi. Laddove possibile si procede anche ad una integrazione dell'attuale offerta formativa.			■	■	■		
Accordo di collaborazione con Sportler per la nascita di un centro di formazione per operatori della meccanica del ciclo			■	■	■		
Istituzione di un "Osservatorio Occupabilità" che con il concorso di una agenzia di ricerca esterna ha il compito di raccogliere dati e analizzare gli esiti in uscita dai percorsi di formazione sia in riferimento ai tassi di occupazione che alla adeguatezza delle competenze tecnico-professionali possedute in uscita dagli studenti delle scuole professionali.				■	■		
Prosecuzione lavoro "tavolo per l'apprendistato" con le parti sociali.				■	■		
Prosecuzione valutazione percorsi formativi con la presa in esame dei titoli di qualifica e diploma del settore Commercio-Turismo-Servizi.					■		
Applicazione dell'Accordo Conferenza Stato-Regioni-Province Autonome 01.08.2019 e conseguente aggiornamento dei profili professionali per i titoli di qualifica e diploma.				■			
Progetti di apprendimento destinati ai laboratori FP, di interventi di FCSL organici alle necessità delle imprese, consultazione di FP, imprese parti sociali (CCIAA, APA, CNA) per individuare elementi di efficacia per le azioni territoriali di sostegno alla formazione (voucher aziendali, progetti formativi aziendali, voucher individual					■	■	■
Progetto "Formazione Professionale Territorio" favorire partnership con organizzazioni imprenditoriali del territorio per verificare la fattibilità di collaborazioni e sviluppo di progetti a favore della formazione degli allievi (CCIAA, Assoimprenditori)					■	■	■
Gestione di un rapporto organico e integrato tra le imprese dei settori industria e artigianato partner della Formazione Professionale e i centri di FP. Cura e sviluppo degli ambiti di collaborazione con le imprese: tirocini allievi; visite docenti FP alle imprese e tecnici delle imprese ai laboratori FP; sviluppo di competenze specifiche relative alla progettazione didattica di azioni formative di formazione continua, condivisione con imprese partner					■	■	■
Prosecuzione del progetto "Osservatorio occupabilità" che con il concorso di una agenzia di ricerca esterna ha il compito di raccogliere dati e analizzare gli esiti in uscita dai percorsi di formazione sia in riferimento ai tassi di occupazione che alla adeguatezza delle competenze tecnico-professionali possedute in uscita dagli studenti delle scuole professionali.					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	**2 - Sviluppo del sistema formativo sulla base delle esigenze espresse dagli stakeholder di riferimento (giovani, famiglie, aziende, mondo delle professioni, comunità locale, istituzioni)**		
Obiettivo strategico	Garantire un'offerta formativa finalizzata all'ottenimento di una qualifica/diploma professionale che consenta ai giovani l'inserimento nel mercato del lavoro.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Avviati i percorsi formativi per la meccanica del ciclo, concluso con esame e certificazione di competenze il percorso Tecnico per la gestione dei rifiuti.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Verifica e revisione periodica dei programmi dei corsi di base: integrazione dei programmi con il sapere e le competenze, articolati in conoscenze ed abilità, richieste per l'adempimento dell'obbligo scolastico ed elaborazione di "attività" didattiche per il loro apprendimento: test di ingresso, monitoraggi a livello trasversale, ecc. (DM 22.8.2007 n. 139). Assistenza tecnica e supervisione del lavoro delle scuole e del coordinatore del progetto	■						
Sviluppo di iniziative volte al miglioramento dell'apprendimento della seconda lingua: tedesco nei laboratori, aggiornamento insegnanti, stage all'estero, visite sul territorio, utilizzo testimoni privilegiati, scambi classi/docenti con la Formazione professionale tedesca, certificazioni linguistiche, stage in aziende altoatesine dove si parla tedesco e altre iniziative; coordinamento, assistenza tecnica e supervisione del lavoro delle scuole	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione di un modello formativo per la realizzazione dell'anno di preparazione all'esame di Stato sulla base del Protocollo d'intesa siglato tra le PPAA di Trento e Bolzano e il MIUR	■						
Prosecuzione del lavoro di individuazione e descrizione dei profili professionali di riferimento per la formazione al lavoro e la formazione continua che concorrono alla implementazione del repertorio provinciale delle qualificazioni professionali	■	■	■	■	■	■	■
Sviluppo di iniziative volte al miglioramento dell'efficacia degli apprendimenti nei corsi di apprendistato con uno sguardo particolare al successo formativo e al conseguimento del titolo a fine percorso	■						
Sviluppo di una proposta formativa post-diploma nei settori industria-artigianato fortemente integrata con le imprese partner FP e fortemente caratterizzata in senso duale; la progettazione è già iniziata nel 2016 e vede svilupparsi la proposta di due interventi: tecnico della gestione ambientale (Ecocenter e SEAB) e tecnico dei sistemi energetici (Alperia)		■					
Progetti integrati post diploma nei settori energie rinnovabili (partner Alperia) e gestione rifiuti industriali e urbani (partner Seab e Ecocenter)			■	■			
Prosecuzione della progettazione di percorsi post-diploma con l'estensione al settore dei servizi d'impresa			■	■			
Sviluppo della progettazione di percorsi integrati tirocinio-formazione finalizzati alla qualificazione professionale e all'assunzione di persone in disagio occupazionale			■	■	■	■	■
Esame conclusivo e certificazione di competenze del Tecnico per la gestione dei rifiuti				■	■		
Prosecuzione lavoro "tavolo per l'apprendistato" con le parti sociali				■	■		
Studio di fattibilità corso post-diploma digital marketing				■	■		
Realizzazione percorsi formativi meccanica del ciclo + e-bike				■	■		
Sviluppo della ricerca e della progettazione di percorsi post-diploma in modalità formazione teorica + tirocinio in azienda, rilascio di certificazione di competenze.					■		
Applicazione dell'Accordo Conferenza Stato-Regioni-Province Autonome 01.08.2019 e conseguente aggiornamento dei percorsi professionali relativi ai titoli di qualifica e diploma.Prosecuzione del lavoro di individuazione e descrizione dei profili professionali di riferimento per la formazione al lavoro e la formazione continua che concorrono alla implementazione del repertorio provinciale delle qualificazioni professionali						■	■
Definizione di un modello di attribuzione dell'organico delle scuole di formazione prof.						■	■
Revisione del modello di selezione per l'Accesso all'anno di preparazione alla maturitá professionale (Capes)						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	**3 - Sviluppo del sistema della formazione continua sulla base delle esigenze espresse dagli stakeholder di riferimento (giovani, famiglie, lavoratori, aziende, mondo delle professioni, comunità locale, istituzioni)**		
Obiettivo strategico	Garantire l'offerta formativa per l'aggiornamento, la qualificazione e la riqualificazione delle persone in età lavorativa.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	E` stato firmato dai rispettivi assessori competenti il Protocollo di Intesa tra regione FVG e Provincia Autonoma di Bolzano per la gestione del Repertorio Provinciale dei titoli e delle qualificazioni. Sono state adottate le nuove procedure per la certificazione delle competenze. Sono stati istituiti i gruppi interdipartimentali di lavoro per realizzare le indicazioni contenute nel Documento strategico per le politiche attive del lavoro. Prosecuzione progetto Antoine.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Realizzazione dell'offerta pubblica di formazione continua e delle misure per facilitare e flessibilizzare l'accesso individuale ai corsi di aggiornamento professionale	■						
Certificazione delle competenze nella formazione continua: assistenza tecnica, progettazione e realizzazione di percorsi formativi per la riqualificazione di lavoratori e cittadini adulti con particolare riguardo alla valorizzazione ed al riconoscimento di competenze professionali quali crediti formativi per il raggiungimento di una qualificazione professionale	■						
Individuazione e realizzazione di misure per la diffusione e la promozione della formazione continua nelle fasce di popolazione considerate critiche	■						
Coordinamento/realizzazione di attività formative e di aggiornamento professionale: nell'ambito della sicurezza sul lavoro, rivolte a detenuti, rivolte a militari in ferma breve e a personale dell'Amministrazione della Difesa (protocollo di intesa del 6 marzo 2015), rivolte al personale della pubblica amministrazione	■						
Messa a punto e gestione dei bandi per l'erogazione di contributi economici a enti, aziende, individui per la realizzazione e per la frequenza di corsi di aggiornamento professionale	■						
Mantenimento dell'esercizio della Banca Dati della Formazione continua (ICARO) in collaborazione con l'ufficio 21.1	■						
Realizzazione del progetto "Antoine" di contrasto al fenomeno NEET. I tirocini per giovani in svantaggio lavorativo saranno potenziati prevedendo la programmazione organica di percorsi di formazione propedeutici ai tirocini e una progettazione e assistenza personalizzata (tutor e corsi in FCSL)	■	■	■	■			
Prosecuzione progetto "Antoine" con estensione dell'utenza a giovani in cerca di prima occupazione		■	■	■	■	■	■
Il finanziamento del Progetto "Antoine" con fondi FSE è risultato non percorribile, il progetto prosegue nella versione ridotta (colloquio orientativo e tirocinio)			■	■			
Al nuovo Centro di coordinamento sono stati indicati i seguenti obiettivi strategici: coordinare e ottimizzare l'attuale offerta a catalogo, individuare nuovi bisogni formativi in relazione a nuove figure professionali richieste dal mercato del lavoro, progettare interventi integrati di formazione-tirocinio di inserimento; progettare percorsi formativi con certificazione di competenze e con formazione duale (tirocinio-aula)			■	■	■		
Partecipazione al gruppo interdipartimentale per la gestione del Repertorio provinciale dei titoli e delle qualificazioni, definizione e stipula di un protocollo di intesa con la Regione FVG per la collaborazione nella gestione dei rispettivi repertori			■	■	■	■	■
Nuova gestione del servizio Formazione Continua sul Lavoro con l'utilizzo dei social media web per la creazione di gruppi professionali				■	■		
Implementazione nuove procedure per la certificazione delle competenze				■	■		
Progettazione e realizzazione di nuova offerta formativa di concetto con imprese e agenzie formative.					■	■	■
Istituzione di gruppi di lavoro ad hoc per la gestione di problematiche relative ai bisogni occupazionali di disoccupati, inoccupati, persone in mobilità					■	■	■
Messa a punto e gestione dei bandi per l'erogazione di contributi economici a enti, aziende, individui per la realizzazione e per la frequenza di corsi di aggiornamento professionale					■	■	■
Coordinamento/realizzazione di attività formative e di aggiornamento professionale: nell'ambito della sicurezza sul lavoro, rivolte a detenuti, rivolte a militari in ferma breve e a personale dell'Amministrazione della Difesa (realizzazione nuovo protocollo di intesa), rivolte al personale della pubblica amministrazione					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Certificazione delle competenze nella formazione continua: assistenza tecnica, progettazione e realizzazione di percorsi formativi per la riqualificazione di lavoratori e cittadini adulti con particolare riguardo alla valorizzazione ed al riconoscimento di competenze professionali quali crediti formativi per il raggiungimento di una qualificazione professionale							

Priorità di sviluppo	4 - Gestire il processo di riorganizzazione interna dei servizi d'area alla luce del modificato contesto interno che determina la necessità di affidare al personale amministrativo la gestione dei servizi stessi		
Obiettivo strategico	Garantire un'offerta formativa finalizzata all'ottenimento di una qualifica/diploma professionale che consenta ai giovani l'inserimento nel mercato del lavoro.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	L'emergenza sanitaria ha richiesto una periodica revisione delle procedure e dei regolamenti che vanno volta a volta adattati alla situazione epidemiologica. Prosegue Il trasferimento su cloud di gran parte dei procedimenti tanto amministrativi quanto didattici.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Alla luce del nuovo contesto interno sarà gestita la riorganizzazione dei servizi d'area attraverso le seguenti azioni: rilevazione dei processi di lavoro e di comunicazione, individuazione degli opportuni interventi per ottimizzare e semplificare i processi, pianificazione di una proposta di riorganizzazione coerente con i risultati dell'analisi dei processi, gestione dei procedimenti inerenti alla riorganizzazione							
Rispetto al recente passato vengono meno il servizio tecnico, il servizio biblioteca e il servizio orientamento per ognuno dei quali era prevista la figura del coordinatore. Le competenze di questi servizi sono ora redistribuite tra il personale che fa riferimento direttamente al direttore provinciale per la progettazione formativa e organizzativa e alla direttrice dell'Uff. Formazione Professionale (17.6) per i processi amministrativi coinvolti.							
Da parte della Direzione Provinciale Istruzione e formazione in lingua italiana è stata avanzata istanza per trasferire nell'organico del personale docente delle scuole professionali i 14 posti previsti per il distacco presso la Direzione provinciale, il provvedimento è necessario per preservare le funzionalità della struttura così come dettate dalle norme. Questa istanza non ha purtroppo trovato accoglienza.							
Prosegue la riorganizzazione e l'estensione a tutti i servizi del modello per time group.							
L'emergenza COVID richiede una periodica revisione delle procedure e dei regolamenti che vanno volta a volta adattati alla situazione epidemiologica.							
Il trasferimento su cloud di gran parte dei procedimenti tanto amministrativi quanto didattici dovrà essere ancora maggiormente raffinato in modo da sfruttarne a pieno tutto il potenziale di economicità ed efficacia.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Sviluppo del sistema formativo

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Alunni nella formazione professionale e nell'apprendistato	Quantità	1.961,00	1.914,00	1.868,00	1.950,00	1.900,00	1.900,00	●
2	Questionari compilati finalizzati al monitoraggio del gradimento dei corsi	Quantità	1.273,00	0,00	0,00	1.434,00	1.250,00	1.250,00	◐
3	Questionari compilati finalizzati al monitoraggio dell'esito occupazionale degli ex alunni	Quantità	348,00	342,00	85,00	337,00	340,00	340,00	◐
4	Alunni che hanno effettuato stage all'estero	Quantità	69,00	38,00	0,00	80,00	0,00	0,00	◐
5	Allievi (L. n. 104/1992 e L. n. 170/2010) inseriti in percorsi formativi	Quantità			468,00	279,00	480,00	480,00	●
6	Alunni ai quali è stato somministrato il pacchetto "test ingresso" per monitorare le conoscenze in ingresso in 1a classe	Quantità	430,00	500,00	0,00	500,00			◐

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	Causa pandemia non somministrato
3	Cons. 2021	Dato non significativo per esiguo numero risposte ricevute
4	Cons. 2021	Causa Pandemia non sono stati effettuati stage all'estero però convertiti in stage locali seguiti direttamente dalle scuole.
6	Cons. 2021	Attività passata in capo alle scuole FP

Prestazione 2 - Sviluppo del sistema della formazione continua

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Corsi di formazione professionale continua in proprio	Quantità	264,00	122,00	154,00	293,00	125,00	125,00	●
2	Partecipanti ai corsi di formazione professionale continua	Quantità	4.197,00	2.009,00	2.120,00	4.226,00	2.000,00	2.000,00	●
3	Corsi di formazione professionale continua	Ore	6.983,00	2.772,00	3.598,00	9.942,00	2.800,00	2.800,00	●
4	Domande di contributo ad enti di formazione elaborate	Quantità		6,00	9,00	9,00	9,00	9,00	●
5	Domande di contributo a aziende elaborate	Quantità		1,00	2,00	3,00	2,00	2,00	●
6	Domande di voucher formativi a aziende elaborate	Quantità		12,00	5,00	10,00	5,00	5,00	●
7	Domande di contributo a singoli individui elaborate	Quantità		20,00	51,00	20,00	44,00	44,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Causa Pandemia i dato sono ancora inferiori alla media, ma in crescita rispetto al 2020 grazie anche alla conversione di iniziative corsuali online.
2	Cons. 2021	Causa Pandemia i dato sono ancora inferiori alla media, ma in crescita rispetto al 2020 grazie anche alla conversione di iniziative corsuali online.
3	Cons. 2021	Causa Pandemia i dato sono ancora inferiori alla media, ma in crescita rispetto al 2020 grazie anche alla conversione di iniziative corsuali online.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Informazione e consulenza (Orientamento formativo e professionale)								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Colloqui di orientamento professionale a favore di adulti	Quantità	812,00	593,00	1.465,00	324,00	600,00	600,00	●
2	Colloqui di orientamento professionale a favore di svantaggiati sociali	Quantità	360,00	384,00	240,00	425,00	380,00	380,00	●
3	Tirocini in azienda in base alla delibera n.1405 del 18/12/2018	Quantità	435,00	286,00	295,00	279,00	280,00	280,00	◖
4	Alunni progetto "Centro Aperto" e "Il laboratorio del saper fare"	Quantità	340,00	0,00	0,00	451,00	0,00	0,00	◖
5	Partecipanti al progetto “Antoine”	Quantità	301,00	190,00	439,00	350,00	190,00	190,00	●

Indicatore		Commenti
4	Cons. 2021	Progetto non realizzato causa pandemia

Prestazione	4 - Biblioteca e centro di documentazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Prestito di libri: monografie, riviste, video, CD, DVD, leggi	Quantità		1.408,00	1.660,00	2.286,00	1.400,00	1.400,00	●
2	Acquisto: monografie, riviste, video, CD, DVD	Quantità		434,00	414,00	470,00	435,00	435,00	◖
3	Manifestazioni culturali (incontri con l'autore, ecc.)	Quantità		0,00	1,00	4,00	0,00	0,00	◖
4	Documentazione (bibliografie, normative, bollettini informativi, ecc.)	Quantità		11,00	15,00	15,00	10,00	10,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	L'affluenza del pubblico e le visite alla biblioteca sono state contingentate. Il ricorso alla didattica a distanza in alcuni periodi dell'anno ha ridotto l'affluenza di docenti e studenti/esse.
3	Cons. 2021	Causa il prolungarsi della pandemia sono stati sospesi gli incontri con l'autore.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Direzione provinciale Scuole dell'infanzia in lingua italiana

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Formazione e lingue		
Obiettivo strategico	**1 - Il plurilinguismo precoce (tedesco e inglese) è assicurato a tutti i bambini della scuola dell'infanzia.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	La promozione e l'apprendimento delle lingue nella scuola, a partire da quella dell'infanzia, assumono una rilevanza centrale in provincia di Bolzano. La formazione linguistica mantiene una fondamentale importanza nella scuola dell'infanzia. La Provincia autonoma di Bolzano è caratterizzata dall'intreccio di più culture. Le scuole dell'infanzia in lingua italiana propongono un notevole numero di progetti e attività fra cui anche numerose attività didattiche mirate, in particolare il potenziamento dell'insegnamento delle lingue. L'emergenza epidemiologica e i relativi protocolli di sicurezza non hanno consentito lo svolgimento del progetto del plurilinguismo come previsto, ma con un'articolazione differente.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Posti occupati da personale pedagogico di lingua tedesca (distacchi compresi)	Quantità	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	●
2	Posti occupati da collaboratrici pedagogiche di lingua tedesca	Quantità	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	●
3	Personale di lingua italiana per il tedesco L2	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖
4	Scuole dell'infanzia interessate all'appalto con agenzia esterna per il tedesco L2	%	65,00	65,00	55,00	55,00	50,00	60,00	●
5	Scuole dell'infanzia interessate a progetti e attività concernenti il tedesco L2	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
6	Scuole dell'infanzia interessate al Progetto Inglese nella scuola dell'infanzia italiana	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	**2 - Le scuole dell'infanzia in lingua italiana sono presenti su tutto il territorio provinciale e assicurano l'accoglienza di tutti i bambini per i quali viene fatta richiesta.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Nel mese di gennaio 2021 sono state avviate per la prima volta, per la scuola dell'infanzia, le iscrizioni online. Ciò ha comportato un sostegno informativo alle famiglie e un notevole impegno organizzativo. È proseguita la regolamentazione della tematica vaccini congiuntamente con la Direzione Istruzione e Formazione tedesca.
Si è provveduto a predisporre la nuova documentazione informativa per le iscrizioni.
È stata attivata nuovamente una campagna di informazione per le famiglie prima delle iscrizioni.
Si è affrontata la tematica della privacy e la sua gestione in applicazione del nuovo Regolamento Europeo. A tal fine, si è stesa una nuova liberatoria e l'informativa per la predisposizione di nomine autorizzate.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Bambini iscritti	Quantità	3.561,00	3.497,00	3.302,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	●
2	Bambini in lista d'attesa (senza un posto nella scuola dell'infanzia)	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Sezioni	Quantità	174,00	174,00	173,00	173,00	170,00	170,00	○
4	Scuole dell'infanzia provinciali	Quantità	58,00	58,00	58,00	58,00	58,00	58,00	●
5	Personale pedagogico	Quantità	279,00	278,00	277,00	279,00	278,00	278,00	●
6	Collaboratrici/collaboratori pedagogici	Quantità	190,00	192,00	192,00	190,00	187,00	191,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	3 - La scuola dell’infanzia è un luogo accogliente per tutti i bambini e sviluppa progetti e attività per il loro benessere.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Le scuole dell’infanzia hanno mantenuto progetti quali “La Valigetta” (con il quale tutti i bambini della scuola dell’infanzia vengono accompagnati al passaggio nella scuola primaria) e il “Mondo delle parole” (finalizzato allo sviluppo del linguaggio, anche in un’ottica di continuità verticale).
Poiché non si è potuta garantire l’offerta di teatro per le Scuole dell’Infanzia, che è stata interrotta a causa dell’emergenza da Covid-19, si è provveduto a realizzare in collaborazione con il Teatro Stabile di Bolzano, Rai Alto Adige e la scuola di musica in lingua italiana "A. Vivaldi" il progetto “Guggug!”, una trasmissione televisiva articolata in 20 puntate e destinata ai bambini.
Tramite la partecipazione ai lavori della commissione per i corsi d’aggiornamento e la adesione a gruppi di lavoro, sono stati organizzate e realizzate iniziative di aggiornamento per il personale delle scuole dell’infanzia.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Utenti del Centro di Ricerca e Documentazione per la scuola dell'infanzia	Quantità	3.200,00	2.500,00	500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	●
2	Attività, corsi di formazione e di formazione continua per il personale	Quantità	16,00	25,00	13,00	25,00	25,00	25,00	●
3	Bambini partecipanti al Progetto “La Valigetta”	Quantità	1.600,00	1.267,00	1.262,00	1.250,00	1.220,00	1.220,00	◖
4	Bambini partecipanti al Progetto “Il mondo delle parole”	Quantità	1.500,00	1.267,00	1.262,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	◖

	Indicatore	Commenti
1	Cons. 2021	Diminuzione a causa dell'emergenza Covid-19

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Sviluppo delle competenze trasversali delle/dei coordinatrici/tori		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Portata a termine la pianificazione		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Fase conclusiva del corso e valutazione degli esiti della formazione					■	■	
Realizzazione di un progetto di formazione destinato alle/ai coordinatrici/tori delle scuole dell'infanzia				■	■	■	

Priorità di sviluppo	2 - Offerta formativa per l'inserimento di nuovo personale (collaboratrice/tore pedagogica/o) nella Scuola dell'Infanzia		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Progetto realizzato. Terminata la fase di pianificazione, progettazione e pubblicità		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Realizzazione di un progetto formativo destinato al reclutamento di nuovo personale per le scuole dell'infanzia				■			
Si prevedono i primi nuovi inserimenti nella graduatoria per il ruolo di collaboratore pedagogico/collaboratrice pedagogica.					■		
Fase finale del corso e valutazione degli esiti della formazione					■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Supervisione, consulenza e coordinamento delle scuole dell'infanzia

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Ispezioni / controlli / visite	Quantità	20,00	10,00	4,00	20,00	15,00	15,00	○
2	Corsi di formazione	Quantità	12,00	25,00	13,00	19,00	25,00	25,00	●
3	Incontri con il personale	Quantità	8,00	20,00	20,00	10,00	10,00	10,00	◐
4	Personale pedagogico, collaboratrici e collaboratori partecipanti al convegno annuale	%	15,00	3,00	0,00	15,00	15,00	15,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Diminuzione a causa dell'emergenza Covid-19
3	Cons. 2021	Aumento del numero di riunioni (protocolli Covid-19 e incontri per revisione indicazioni provinciali)
4	Cons. 2021	Partecipazione annullata a causa dell'emergenza Covid-19

Prestazione 2 - Coordinamento e consulenza degli istituti pluricomprensivi

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Scuole dell'infanzia	Quantità	18,00	18,00	16,00	18,00	18,00	16,00	○
2	Bambini	Quantità	1.266,00	1.207,00	920,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○
3	Personale pedagogico, collaboratrici e collaboratori	Quantità	162,00	166,00	135,00	135,00	135,00	135,00	●

Prestazione 3 - Centro di Documentazione pedagogica e ricerca per le scuole dell'infanzia in lingua italiana

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Prestiti	Quantità	636,00	450,00	50,00	575,00	350,00	350,00	○
2	Consulenze effettuate	Quantità	3.200,00	3.000,00	1.000,00	3.200,00	1.000,00	1.000,00	●
3	Iscrizioni presentate fuori termine	Quantità	232,00	192,00	49,00	150,00	150,00	150,00	●
4	Libri/media/riviste disponibili per il prestito/la consultazione	Quantità	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.200,00	8.000,00	8.000,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Diminuzione a causa dell'emergenza Covid-19
2	Cons. 2021	Consulenze soprattutto telefoniche (riguardanti prevalentemente le iscrizioni)
3	Cons. 2021	Diminuzione dovuta all'emergenza Covid-19

Prestazione 4 - Coordinamento progetto "Plurilinguismo precoce"

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Partecipanti	Quantità			3.302,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	○
2	Scuole dell'infanzia	Quantità			58,00	58,00	58,00	58,00	●
3	Docenti interni	Quantità			36,00	35,00	37,00	39,00	●
4	Docenti esterni	Quantità			39,00	40,00	40,00	40,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	5 - Organizzazione della formazione del personale delle scuole dell'infanzia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Corsi e laboratori	Quantità			13,00	25,00	25,00	25,00	●
2	Iscrizioni ai corsi/laboratori	Quantità			500,00	750,00	750,00	750,00	○

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	A causa dell'emergenza Covid-19 i Circoli e gli Istituti pluricomprensivi hanno organizzato meno corsi.

Bolzano (III Circolo)

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Funzionamento delle scuole dell'infanzia - 3° Circolo								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Bambini	Quantità	1.130,00	1.101,00	1.297,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00	○
2	Scuole dell'infanzia	Quantità	20,00	20,00	22,00	22,00	22,00	22,00	○
3	Comuni partner	Quantità			8,00	8,00	8,00	8,00	○
4	Personale pedagogico, collaboratrici e collaboratori	Quantità	154,00	155,00	187,00	186,00	183,00	185,00	●

Merano (I Circolo)

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Funzionamento delle scuole dell'infanzia - 1° Circolo								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Bambini	Quantità	1.165,00	1.175,00	1.085,00	1.140,00	1.140,00	1.140,00	○
2	Scuole dell'infanzia	Quantità	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Comuni partner	Quantità			8,00	8,00	8,00	8,00	○
4	Personale pedagogico, collaboratrici e collaboratori	Quantità	154,00	154,00	152,00	152,00	147,00	149,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Direzione provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado a carattere statale in lingua italiana

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Formazione e lingue
Obiettivo strategico	**1 - La Direzione provinciale scuole promuove la professionalità del personale docente e dirigente e supporta lo sviluppo del sistema scolastico guardando alla società, raccogliendone mutamenti, esigenze e richieste.**
	Strumenti di qualità: Sì
	Promozione delle pari opportunità: No
Descrizione	La Direzione Provinciale scuole ha affrontato l'anno scolastico 2020/21 ponendosi come obiettivo principale quello di offrire a dirigenti e docenti gli strumenti e il supporto necessari per affrontare i cambiamenti imposti dalla situazione contingente e le continue modifiche nei protocolli di sicurezza. I percorsi di formazione e aggiornamento, in particolare, hanno tenuto conto delle nuove esigenze della scuola, dei docenti e della società.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Docenti	Quantità	2.050,00	2.087,00	2.098,00	2.062,00	2.062,00	2.062,00	●
2	Dirigenti scolastici	Quantità	23,00	25,00	23,00	25,00	24,00	24,00	●
3	Ispettrici e ispettori	Quantità	6,00	6,00	5,00	6,00	6,00	6,00	●
4	Conferenze / dibattiti / tavole rotonde	Quantità	7,00	5,00	6,00	17,00	15,00	15,00	◖
5	Corsi di aggiornamento per docenti e dirigenti scolastici	Quantità	107,00	111,00	86,00	90,00	99,00	99,00	●
6	Cabine di regia	Quantità			6,00	6,00	5,00	5,00	●

Indicatore		Commenti
4	Cons. 2021	A causa della pandemia da Covid-19 è stato diminuito il numero di conferenze, dibattiti e tavole rotonde, che si sono svolte perlopiù online.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	2 - Il sistema scolastico, accogliente e di alto livello, mette al centro il benessere degli studenti, in ogni suo aspetto.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	Nell'a.s. 2020/21, a seguito del perdurare dell'emergenza sanitaria, la Direzione Provinciale Scuole ha impiegato le proprie risorse per dare una risposta alle esigenze degli studenti. Si è deciso ad esempio di trasportare online le iniziative ed i servizi volti al sostegno pedagogico e psicologico di ragazzi/ragazze e famiglie.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Alunne e alunni, studentesse e studenti	Quantità	20.755,00	20.494,00	16.899,00	16.758,00	16.933,00	16.950,00	○
2	Alunne e alunni con background migratorio	%	23,30	21,00	20,40	22,80	23,10	23,10	○
3	Alunne e alunni con diritto al sostegno	%	13,00	12,00	14,00	13,80	14,50	14,50	○
4	Alunne e alunni partecipanti al progetto “Successo formativo” promossi	%	79,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	○
5	Corsi di formazione e sensibilizzazione per docenti nel settore dell’integrazione / inclusione	%	17,00	40,00	18,70	18,00	17,00	18,00	●
6	Consulenza degli esperti dello Sportello di consulenza pedagogico / didattica	Ore	400,00	904,00	865,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	3 - Il sistema scolastico in lingua italiana utilizza la valutazione per promuovere la qualità nelle scuole.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Il Servizio Provinciale di Valutazione si è occupato di sviluppare e supportare l'autovalutazione e le indagini a livello nazionale e internazionale. Una particolare attenzione è stata rivolta alla raccolta di informazioni utili alla valutazione e al miglioramento delle iniziative adottate dalle scuole nell'ambito della Didattica Digitale Integrata.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Scuole che predispongono una relazione sui risultati delle prove INVALSI	Quantità	36,00	0,00	0,00	0,00	36,00	36,00	●
2	Scuole che attuano l'autovalutazione	Quantità	36,00	37,00	36,00	36,00	36,00	36,00	●
3	Scuole oggetto di valutazione esterna	Quantità	5,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	◖
4	Prove standardizzate nazionali o internazionali per la misurazione degli apprendimenti	Quantità	1,00	0,00	1,00	1,00	2,00	1,00	○
5	Scuole che organizzano prove comuni a livello di istituto o partecipano a livello provinciale	Quantità			36,00	36,00	36,00	36,00	◖
6	Indagini e ricerche utili alla valutazione e all' auto-valutazione in un'ottica di miglioramento continuo	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	●
7	Elaborazione dei dati, analisi dei risultati e stesura di rapporti relativi a prove standardizzate nazionali e internazionali	Quantità			1,00	1,00	1,00	2,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Nell'a.s. 2019/20 a causa della situazione emergenziale non sono state somministrate le prove INVALSI.
3	Cons. 2021	Nell'a.s. 2020/21 a causa della situazione emergenziale non sono state effettuate valutazioni esterne.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Innovazione didattica e scuola digitale		
Obiettivo strategico	La Direzione provinciale scuole promuove la professionalità del personale docente e dirigente e supporta lo sviluppo del sistema scolastico guardando alla società, raccogliendone mutamenti, esigenze e richieste.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Innovazione didattica e scuola digitale sono diventati concetti fondamentali per il sistema scolastico. La Direzione si occupa quindi di sostenere i docenti nella implementazione di materiale didattico innovativo e di favorire la condivisione delle buone pratiche. Rimane fondamentale anche la disponibilità ad intervenire per risolvere le problematiche collegate all'emergenza.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sperimentazione di metodologie didattiche innovative anche attraverso l'uso del digitale				■	■		
Implementazione di materiale didattico innovativo – scuola digitale				■	■		
Provvedimenti e interventi a favore delle scuole per far fronte all'emergenza COVID-19 – didattica a distanza.				■	■		
Interventi di consulenza e di supporto alle scuole				■	■	■	
Eventuale passaggio dal sistema Linux (FUSS) al sistema Windows					■		
Prosecuzione delle attività che hanno subito un rinvio a causa delle protrarsi della situazione pandemica					■	■	■
Completamento dell'eventuale passaggio dal sistema Linux (FUSS) al sistema Windows						■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	2 - Revisione e adeguamento delle Indicazioni provinciali		
Obiettivo strategico	La Direzione provinciale scuole promuove la professionalità del personale docente e dirigente e supporta lo sviluppo del sistema scolastico guardando alla società, raccogliendone mutamenti, esigenze e richieste.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Le Indicazioni Provinciali costituiscono il quadro di riferimento per la progettazione curricolare, che è affidata alle scuole. Esse sono specifiche per il primo ciclo (scuole primarie e secondarie di I grado) e per la scuola secondaria di II grado (superiori). Il monitoraggio costante e la revisione periodica delle Indicazioni permette alle scuole di costruire curricola adeguati alle esigenze della società e degli studenti.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Stesura delle indicazioni provinciali del 1° ciclo				■	■		
Stesura delle indicazioni provinciali del 2° ciclo				■	■		
Prosecuzione delle attività che hanno subito un rinvio a causa delle protrarsi della situazione pandemica						■	■
Redazione ed approvazione della Delibera					■		
Confronti con categorie interessate ed eventuale revisione dei testi					■		
Iniziative e misure di accompagnamento all'attuazione delle nuove Indicazioni provinciali					■	■	
Entrata in vigore della Delibera						■	
Monitoraggio sull'applicazione delle nuove Indicazioni provinciali						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	3 - Sviluppo e promozione delle tematiche dell’inclusione		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	L'inclusione rappresenta per la scuola italiana un principio imprescindibile; per questo motivo considera la diversità una risorsa e una ricchezza, piuttosto che un limite e dà importanza alla partecipazione piena di ciascuno alla vita scolastica. Il processo di inclusione è più complesso per gli alunni e le alunne con Bisogni Educativi Speciali (BES) e quindi sono necessarie competenze e risorse speciali, migliori, più efficaci. Con questo scopo la Direzione Scuole ha attivato gruppi di studio e iniziative di accompagnamento, in modo che le scuole abbiano sempre più strumenti pratici per rendere concreta l'inclusione.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Approfondimento e promozione delle tematiche inerenti all’inclusione, anche tramite l’ausilio di gruppi di studio, finalizzati all’individuazione di nuove possibilità di intervento da adottare nelle scuole.			■				
Sostegno e supporto delle scuole nell’attuazione di nuove modalità nell’ambito dell’Inclusione.				■			
Consolidamento delle attività e valutazione dell’efficacia delle misure adottate					■		

Priorità di sviluppo	4 - Orientamento e azioni di contrasto alla dispersione scolastica		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La dispersione scolastica è un concetto molto vasto, che racchiude in sé diversi fenomeni: evasione dell’obbligo di andare a scuola, abbandono della scuola, esenzione dall’obbligo scolastico senza conseguimento del titolo d studio, ripetizione dell’anno, bocciature, assenze ripetute e frequenze irregolari. Le attività previste da questa priorità di sviluppo sono finalizzate alla prevenzione e al recupero della dispersione scolastica, per gli alunni delle secondarie di I grado e II grado. Sono stati attivati anche rilevazioni e progetti volti in particolare all’orientamento, riorientamento o auto orientamento.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ricognizione dei fabbisogni nelle scuole e avvio del progetto			■				
Avvio e realizzazione dell’attività nel 1° e 2° ciclo				■			
Consolidamento e valutazione dell’efficacia delle misure adottate					■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	5 - Linee guida della scuola italiana e Cabine di regia		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Le Linee guida dell'Intendenza scolastica italiana sono state realizzate per la promozione di percorsi innovativi per la costruzione di curricoli scolastici adeguati nella società e aderire alle Raccomandazioni del Consiglio dell'Unione europea del 22 maggio 2018. Le cabine di regia sono state attivate al fine di approfondire i temi focali descritti nelle Linee guida della Scuola italiana. Esse hanno il compito di coordinamento organizzativo per garantire una proficua cooperazione tra tutti i soggetti interessati dai vari ambiti, anche attraverso un'azione di monitoraggio, di rilevazione delle criticità e di diffusione delle buone pratiche.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Stesura e promozione delle Linee guida dell'Intendenza scolastica italiana							
Revisione delle cabine di regia							
Istituzione di cabine di regia e stesura dei documenti conclusivi per l'a.s. 2019/2020							
Stesura dei documenti conclusivi per l'a.s. 2020/2021							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Supervisione sul sistema scolastico in lingua italiana

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Dirigenti scolastici	Quantità	23,00	25,00	23,00	23,00	24,00	24,00	●
2	Commissioni d'esame (scuole secondarie di I e II grado)	Quantità	51,00	51,00	55,00	50,00	40,00	40,00	○
3	Istituti scolastici	Quantità	26,00	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	●
4	Scuole paritarie	Quantità			5,00	5,00	5,00	5,00	●

Prestazione 2 - Sviluppo e consulenza nell'ambito delle offerte formative proposte dalle scuole

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Richieste di consulenza da parte di singole scuole o di reti scolastiche	Quantità	1.200,00	2.000,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	◐
2	Istituti scolastici	Quantità	26,00	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	●
3	Istituti scolastici coinvolti nel progetto "Successo formativo"	%			100,00	100,00	100,00	100,00	●

Prestazione 3 - Servizio inclusione e consulenza scolastica

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Collaboratori all'integrazione	Quantità	151,00	151,00	151,00	151,00	156,00	156,00	◐
2	Consulenza degli esperti dello Sportello di consulenza pedagogico / didattica	Ore	400,00	904,00	865,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
3	Corsi di formazione e sensibilizzazione per docenti nel settore dell'integrazione/inclusione	%	17,00	40,00	18,70	19,00	19,00	19,00	●

Prestazione 4 - Servizio Tedesco seconda lingua e lingue straniere

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Alunni e alunne coinvolti nel progetto "Un anno in L2"	Quantità	48,00	41,00	32,00	43,00	40,00	40,00	●
2	Corsi di formazione per docenti in ambito linguistico/CLIL	%	20,00	15,30	17,60	18,00	18,00	18,00	●
3	Classi di scuola primaria e secondaria di I grado con potenziamento linguistico (L2)	%	90,00	90,00	95,00	95,00	95,00	95,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	A seguito della pandemia, il numero di studenti che ha deciso di intraprendere questo percorso è stato inferiore alle aspettative.

Prestazione 5 - Consulenza e supporto pedagogico alle scuole su richiesta

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Richieste di consulenza da parte di singole scuole o di reti scolastiche	Quantità			1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	◐

Prestazione 6 - Produzione e sperimentazione di materiali didattici innovativi

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Iniziative	Quantità			46,00	30,00	35,00	35,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	7 - Valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione tramite il Servizio Provinciale di Valutazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Partecipanti a corsi di formazione e di formazione continua	Quantità	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖
2	Scuole oggetto di valutazione esterna	Quantità	5,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	◖
3	Supporto alla realizzazione di prove standardizzate nazionali o internazionali	Quantità			1,00	1,00	2,00	1,00	●
4	Costruzione del modello e degli strumenti per l'autovalutazione delle scuole	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	●
5	Elaborazione di prove standardizzate a livello provinciale	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	●
6	Rilievi e ricerche utili alla valutazione e all'auto-valutazione	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	●

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	Nell'a.s. 2020/21 a causa della situazione emergenziale non sono state effettuate valutazioni esterne.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

28. Natura, paesaggio e sviluppo del territorio

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Natura e ambiente
Obiettivo strategico	**1 - Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.**
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: No
Descrizione	I lavori per il raggiungimento di questo obiettivo strategico sono stati svolti regolarmente.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Linee guida per il paesaggio	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Piani paesaggistici rielaborati	Quantità	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Modifiche ai piani paesaggistici	Quantità	227,00	35,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●
4	Piani di gestione delle aree Natura 2000 elaborate	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	●
5	Aree tutelate come "zone corografiche"	ha	125.753,00	129.079,00	129.065,00	125.339,00	125.772,00	125.772,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	2 - Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	I lavori per il raggiungimento di questo obiettivo strategico sono stati svolti regolarmente.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Piano strategico provinciale	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Piani di settore rielaborati	Quantità	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Piani di zone di pericolo elaborati	Quantità	15,00	29,00	5,00	15,00	30,00	20,00	●
4	Programmi di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio elaborati risp. valutati	Quantità	3,00	2,00	2,00	13,00	15,00	30,00	●
5	Piani comunali per il territorio e il paesaggio approvati	Quantità	0,00	0,00	0,00	3,00	15,00	30,00	●
6	Cataloghi di tutela degli insiemi elaborati	Quantità	9,00	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
7	Piani urbanistici elaborati	Quantità	509,00	522,00	0,00	12,00	20,00	10,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	3 - La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	I lavori per il raggiungimento di questo obiettivo strategico sono stati svolti regolarmente.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Superfici parchi naturali	ha	124.988,00	124.988,00	124.990,00	127.000,00	125.000,00	125.000,00	●
2	Superfici biotopi	ha	3.079,00	3.078,00	3.115,00	3.100,00	3.079,00	3.079,00	●
3	Monumenti naturali	Quantità	1.163,00	1.214,00	1.192,00	1.170,00	1.126,00	1.126,00	●
4	Superfici aree Natura 2000	ha	150.000,00	150.047,00	150.047,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	●
5	Oggetti e iniziative di tutela della natura finanziati	Quantità	577,00	574,00	160,00	350,00	499,00	499,00	●
6	Superficie Parco Nazionale dello Stelvio	ha	53.361,00	53.361,00	53.361,00	53.404,00	53.361,00	53.361,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Parco Nazionale dello Stelvio: elaborazione Piano del parco		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Il processo di lavoro anche con i partner in Lombardia e a Trento - a causa della pandemia ed al conseguente passaggio al lavoro da remoto - ha subito un ritardo sostanziale. Questo è avvenuto anche nella Provincia di Bolzano con i rappresentanti degli interessi locali, come i Comuni, i beni di uso civico e i rappresentanti del turismo. Il Comitato di gestione doveva essere rinominato a seguito delle elezioni comunali. Però visto che le elezioni comunali sono state rinviate da maggio 2020 a settembre 2020, il Comitato di gestione è divenuto operativo solo ad inizio 2021. Nel 2021 il Comitato di gestione ha espresso un parere positivo non vincolante sulla proposta del Piano del parco.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
La legge provinciale per il Parco Nazionale è in vigore e il Comitato di coordinamento ed indirizzo ha definito le linee guida per il Piano del parco.							
Il Piano del parco è elaborato e adottato dalla Giunta provinciale in prima lettura.							
Il Piano del parco adottato in prima lettura e il regolamento del Parco adottato in prima lettura sono pubblicati; il procedimento per il deposito di osservazioni nonché il procedimento per la valutazione ai sensi della valutazione ambientale strategica sono avviati.							
La valutazione ambientale strategica è conclusa, il Piano del parco è stato trattato dal Comitato di gestione del Parco Nazionale e dalla Commissione natura, paesaggio e sviluppo del territorio, il Ministero per l'Ambiente ha espresso il suo parere vincolante riguardante le proposte della Lombardia, di Trento e di Bolzano.							
Il comitato di gestione prende visione del Piano del parco e delle osservazioni dei diversi gruppi di interesse e da un parere non vincolante al Piano del parco.							
Il Piano del Parco, dopo il ricevimento del parere del MITE, sarà rielaborato ed adottato.							
Il Piano del Parco sarà approvato.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	2 - Legge provinciale 10 luglio 2018 n. 9 Territorio e paesaggio, governo dello sviluppo insediativo: attuazione fase pilota		
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	I lavori per il raggiungimento di questa priorità di sviluppo sono stati svolti regolarmente.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Inizio fase pilota: 1) accompagnamento di sette comuni pilota nell'elaborazione del programma di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio; 2) organizzazione ed esecuzione di almeno un corso di formazione per amministratori comunali.			■				
Continuazione fase pilota, punti 1) e 2); esecuzione di almeno un corso di formazione per tecnici dell'Amministrazione provinciale e liberi professionisti.				■			
Inizio punto 3) sostegno alle Amministrazioni comunali che non hanno ancora avviato la procedura del programma di sviluppo.					■		
Prosecuzione punto 3) sostegno alle Amministrazioni comunali che hanno iniziato con l'elaborazione del programma di sviluppo comunale; conclusione fase pilota (approvazione GEP di Racines).						■	
Prosecuzione punto 3); organizzazione ed esecuzione di corsi di formazione per amministratori comunali, esperti nelle commissioni e progettisti.							■

Priorità di sviluppo	3 - Creazione della regione modello di Parco Nazionale		
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	I lavori per il raggiungimento di questa priorità di sviluppo sono stati svolti.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Avviare lo sviluppo di prodotti regionali.			■				
Offrire e attuare iniziative di marketing, sensibilizzazione e formazione.				■			
Offrire e svolgere iniziative di marketing, sensibilizzazione e formazione per i produttori agricoli ed esercenti turistici nella regione centrale del Parco Nazionale.					■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	4 - Rielaborazione delle linee guida per il paesaggio		
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Questa priorità di sviluppo è in fase di definizione per quanto riguarda l'orientamento strategico ed i contenuti. In base alla LP 9/18 una serie di indicazioni di tutela e gestione paesaggistica al momento è inserita nei singoli piani paesaggistici, altre indicazioni saranno fatte confluire nelle Linee guida per il paesaggio (LGP) stabilendo se queste dovranno avere un carattere più strategico oppure essere un elaborato con contenuti concreti ed operativi. Si è deciso di non fare un incarico esterno. Se ne occuperà personale interno alla Ripartizione.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
È elaborata la definizione degli obiettivi per la rielaborazione delle linee guida per il paesaggio.							
La documentazione per l'incarico esterno è predisposta e l'incarico è assegnato.							
Sono iniziati i processi partecipativi e i lavori. È predisposta una prima bozza.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	5 - Elaborazione del piano strategico provinciale		
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	È stato deciso di condividere con la Giunta il percorso ipotizzato.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Inizia la fase di discussione sul piano strategico provinciale per definirne i contorni, i contenuti e gli obiettivi.							
Continua la fase di discussione sul piano strategico provinciale per definirne i contorni, i contenuti e gli obiettivi. Si approfondiscono le tematiche del piano e si definiscono gli attori coinvolti nel processo.							
Si giunge alla predisposizione di una prima bozza del piano.							
La bozza del piano, sviluppata considerando gli obiettivi per lo sviluppo sostenibile riconosciuti dall'Agenda 2030, è sottoposta all'attenzione del Dipartimento e, se condivisa, alla Giunta provinciale.							

Priorità di sviluppo	6 - Rafforzamento e comunicazione della tutela della natura		
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	I lavori per il raggiungimento di questa priorità di sviluppo sono stati svolti regolarmente.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
I tre settori operativi e la comunicazione sono consolidati. Le proposte per l'incentivazione per le misure della tutela della natura nell'ambito del FEASR sono elaborate. I presenti piani di gestione dei siti natura 2000 sono analizzati. Le misure di comunicazione di contenuti naturalistici per la popolazione sono attuate con successo.							
Gli incentivi nel settore naturalistico nell'ambito del FEASR o altri fondi europei sono elaborati. È presente un concetto per l'elaborazione dei piani di gestione dei siti natura 2000. Ulteriori misure di comunicazione di contenuti naturalistici per la popolazione sono attuate							
Sono elaborati piani di gestione dei siti natura 2000 prescelti. È presente un concetto per la „Tutela contrattuale della natura". Vengono attuate strategie comunicative per l'incremento della visibilità e della presenza dei temi naturalistici.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestire e amministrare la CPT, Conferenza servizi e la Commissione per la valutazione della dislocazione della sede maso chiuso/ fabbricati rurali al di fuori dell'area insediabile (ex SOKO 29)

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Comm. art. 37, comma 5: domande presentate	Quantità	20,00	13,00	15,00	8,00	7,00	5,00	●
2	Comm. art. 37, comma 5: domande elaborate	Quantità	18,00	17,00	11,00	7,00	6,00	4,00	●
3	Comm. art. 37, comma 5: domande non elaborate	Quantità	5,00	10,00	6,00	1,00	1,00	1,00	●
4	CTP: Riunioni tenute	Quantità	0,00	4,00	25,00	25,00	25,00	25,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Commissione art. 37, comma 5: Ogni domanda viene contata una volta, indipendentemente dal numero di sedute necessarie per il trattamento.
2	Targ. 2022	Commissione art. 37, comma 5: Ogni domanda viene contata una volta, indipendentemente dal numero di sedute necessarie per il trattamento.
3	Targ. 2022	Le domande non trattate sono quelle rispedite, ritirate o inoltrate per non-competenza.

Prestazione 2 - Gestire ed amministrare il Dolomiti Patrimonio Mondiale UNESCO

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Partecipazione a riunioni interprovinciali (organizzate da terzi)	Quantità		17,00	27,00	15,00	15,00	15,00	◖
2	Sedute organizzate e tenute	Quantità		20,00	19,00	20,00	20,00	20,00	◖
3	Eventi organizzati o partecipazione attiva a eventi (organizzati da terzi)	Quantità		9,00	7,00	11,00	11,00	10,00	●
4	Progetti realizzati	Quantità		2,00	3,00	3,00	2,00	2,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Il numero delle sedute dipende dal numero dei Tavoli di lavoro e dai loro programmi di lavoro e può modificarsi annualmente.
2	Targ. 2022	Il numero delle sedute dipende dal numero dei Tavoli di lavoro e dai loro programmi di lavoro e può modificarsi annualmente.
3	Targ. 2022	Le manifestazioni si possono svolgere annualmente, irregolarmente o solo una volta. Il numero complessivo viene definito solamente con programma annuale.
4	Targ. 2022	Possono essere progetti annuali oppure pluriennali. Il numero complessivo viene definito solamente con programma annuale.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Pianificazione territoriale e cartografia

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Consulenza

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Contatti telefonici e via e-mail	Quantità	800,00	1.000,00	1.100,00	900,00	900,00	900,00	●
2	Incontri e riunioni interni	Quantità	180,00	200,00	250,00	200,00	200,00	200,00	●
3	Incontri, riunioni e sopralluoghi esterni	Quantità	80,00	150,00	10,00	100,00	100,00	100,00	●

Indicatore		Commenti
3	Targ. 2022	Mediamente 30 minuti per consulenza.
3	Cons. 2021	Il numero ridotto di incontri, riunioni e sopralluoghi ESTERNI è dovuto alla pandemia COVID 19.

Prestazione 2 - Pianificazione strategica sovracomunale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Piani elaborati	Quantità	0,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Modifiche di piani elaborate	Quantità	15,00	12,00	35,00	23,00	23,00	23,00	●
3	Procedimenti svolti entro i termini previsti dalla l.p. 9/2018	%	0,00	30,00	98,00	90,00	100,00	100,00	●
3	Procedimenti svolti entro i termini previsti dalla l.p. 13/1997	%	100,00	70,00	2,00	10,00	0,00	0,00	●

Prestazione 3 - Valutazione di progetti sovracomunali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Intese rilasciate	Quantità	4,00	1,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Conformità urbanistiche rilasciate	Quantità	23,00	16,00	25,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Progetti valutati entro i termini di legge	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	4 - Gestione e distribuzione della cartografia provinciale e dei geodati								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Modifiche piani urbanistici effettuate	Quantità		188,00	385,00	350,00	350,00	350,00	◖
2	Modifiche piani paesaggistici effettuate	Quantità		7,00	95,00	30,00	30,00	30,00	◖
3	Modifiche verde-verde effettuate	Quantità		70,00	108,00	270,00	270,00	270,00	◖
4	Aggiornamenti ortofoto effettuati	km²		7.400,00	0,00	0,00	0,00	7.400,00	●
5	Rapporto consumo suolo	km²		7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00	●

Indicatore		Commenti
4	Targ. 2022	Gli aggiornamenti vengono effettuati ogni 3 anni.
4	Targ. 2023	Gli aggiornamenti vengono effettuati ogni 3 anni.
4	Cons. 2021	Gli aggiornamenti vengono effettuati ogni 3 anni.
5	Targ. 2022	In collaborazione con l'Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA) ogni anno viene redatto e pubblicato un rapporto sull'uso del suolo e sulle trasformazioni avvenute (bilancio).
5	Cons. 2021	In collaborazione con l'Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA) ogni anno viene redatto e pubblicato un rapporto sull'uso del suolo e sulle trasformazioni avvenute (bilancio).

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Pianificazione comunale

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Consulenze, incontri, attività di relatore nell'ambito della formazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Colloqui e consulenze riguardanti la pianificazione e l'edilizia	Quantità	3.500,00	3.946,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	●
2	Sopralluoghi	Quantità	100,00	25,00	50,00	100,00	200,00	200,00	●
3	Processi partecipativi (presentazioni, tavole rotonde, gruppi di lavoro, ecc.)	Quantità	60,00	75,00	100,00	150,00	250,00	250,00	●
4	Colloqui interni, anche con altri settori, su temi importanti (Ripartizioni provinciali, Consorzio dei Comun,i ecc.)	Quantità	60,00	100,00	250,00	200,00	200,00	200,00	●
5	Preparazione e consegna di presentazioni nell'ambito di corsi di formazione continua interni ed esterni	Ore	420,00	100,00	300,00	200,00	400,00	400,00	●

Prestazione 2 - Esame dei piani urbanistici, dei piani delle zone di pericolo, dei programmi di sviluppo comun. e dei piani comunali per il territorio e il paesaggio

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Piani delle zone di pericolo esaminati	Quantità	15,00	29,00	5,00	15,00	30,00	20,00	●
1	Piani urbanistici esaminati	Quantità	1,00	1,00	0,00	2,00	0,00	0,00	●
2	Modifiche di piani urbanistici valutate	Quantità	508,00	521,00	44,00	10,00	20,00	10,00	●
3	Pareri tecnici redatti per lo spostamento di edifici	Quantità	13,00	14,00	0,00	10,00	3,00	3,00	●
4	Concessioni in deroga a prescrizioni edilizie secondo art. 71	Quantità	23,00	12,00	1,00	10,00	0,00	0,00	●
4	Pareri tecnici redatti per il trasferimento e lo spostamento per i masi chiusi	Quantità	1,00	20,00	5,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Delimitazione del centro edificato valutata	Quantità	8,00	12,00	4,00	4,00	5,00	5,00	●
6	Programmi di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio valutati (aree insediabili)	Quantità	3,00	2,00	2,00	13,00	15,00	30,00	●
7	Piani comunali per il territorio e il paesaggio valutati	Quantità	0,00	0,00	0,00	3,00	15,00	30,00	●
8	Modifiche di piani comunali per il territorio e il paesaggio valutate (al di fuori del confine dell'area insediabile)	Quantità	0,00	0,00	0,00	10,00	30,00	60,00	●
9	Prese di posizione tecniche redatte per procedimenti giudiziari	Quantità	0,00	10,00	20,00	4,00	15,00	15,00	●

Prestazione 3 - Consulenza per lo sviluppo della cultura architettonica

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze effettuate dal Comitato provinciale per la Cultura architettonica e il paesaggio	Quantità	35,00	28,00	42,00	70,00	70,00	70,00	◐
2	Manifestazioni svolte	Quantità	3,00	2,00	1,00	3,00	4,00	4,00	◐
3	Pareri per il Fondo del paesaggio	Quantità	5,00	4,00	2,00	4,00	8,00	8,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Natura

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Rilievo e valutazione di specie e habitat (incl. specie e habitat Natura 2000)

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Incarichi / Rilievi sulle specie protette / minacciate e habitat	Quantità		8,00	9,00	9,00	10,00	10,00	◐
2	Controlli e pubblicazione dei dati raccolti	Quantità		2,00	9,00	9,00	10,00	10,00	●

Prestazione 2 - Amministrazione di Natura 2000 e biodiversità

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Controlli e pubblicazione dei dati raccolti	Quantità		0,00	9,00	9,00	10,00	10,00	●
2	Valutazioni / recepimento di regolamentazioni europee e nazionali nell'ambito della biodiversità	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Attivitá di consulenza per la valutazione di incidenza Natura 2000 (VIncA) e per le valutazioni d'impatto	Quantità		24,00	41,00	40,00	40,00	40,00	◐
4	Riunioni, workshops e videoconferenze a livello europeo e nazionale	Quantità		7,00	8,00	7,00	7,00	7,00	●
5	Permessi di raccolta specie e per studi scientifici	Quantità		15,00	2,00	8,00	13,00	15,00	○
6	Pareri in ambito di tutela della natura / valutazione d'impatto	Quantità		99,00	154,00	115,00	115,00	115,00	●
7	Misure di miglioramento di Habitat Natura 2000 attuate	Quantità		15,00	6,00	20,00	20,00	20,00	◐
8	Partecipazione alle reti (Aree protette e paesaggio) ed al "Tavolo permanente"	Quantità		7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	●

Indicatore		Commenti
5	Cons. 2021	La procedura di rilascio è da modificare vista l'inconformità costituzionale dell'art. 4 e 11 della LP 6/2010

Prestazione 3 - Pianificazione e attuazione di misure di protezione della natura

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Piani / progetti per lavori di manutenzione, cura e rinaturalizzazione	Quantità		35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	◐
2	Misure di protezione di specie e habitat attuate	Quantità		1,00	2,00	1,00	2,00	2,00	●
3	Singoli progetti attuati ("Dolomiti accessibili", "Gate", Rilevamento dei flussi turistici presso il Lago di Braies)	Quantità		2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●

Prestazione 4 - Pianificazione di misure finanziarie a favore della natura

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti e misure elaborati nell'ambito dei programmi finanziari 2021-2027	Quantità		0,00	2,00	2,00	2,00	0,00	●
2	Misure ambientali pianificate nell'ambito dei pagamenti compensativi devoluti dalle centrali elettriche	Quantità		20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	5 - Gestione e amministrazione di parchi naturali, biotopi e monumenti naturali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti ed interventi valutati nei parchi naturali, nei biotopi e presso i monumenti naturali	Quantità		125,00	170,00	120,00	120,00	130,00	●
2	Domande elaborate per i premi per la tutela della natura (misura 10.1.4 del piano di sviluppo rurale)	Quantità		1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	◖
3	Mantenimento di alberi monumentali commissionato e controlli eseguiti	Quantità		55,00	56,00	30,00	30,00	30,00	◖
4	Domande di contributo valutate per il settore del restauro ambientale e domande del fondo del paesaggio	Quantità		144,00	97,00	95,00	95,00	95,00	●
5	Programmi e relazioni annuali redatti per i Comitati di gestione dei parchi naturali	Quantità		14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	◖
6	Autorizzazioni rilasciate	Quantità		15,00	13,00	15,00	15,00	15,00	◖
7	Progetti pianificati di misure di manutenzione e di gestione dei flussi turistici sul territorio	Quantità		21,00	19,00	15,00	15,00	15,00	●

Prestazione	6 - Gestione e attualizzazione dei centri visite nei parchi naturali, dei punti informativi e dei “sentieri natura”								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Centri visite	Quantità		7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	●
2	Punti informativi	Quantità		5,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◖
3	Sentieri natura	Quantità		21,00	22,00	22,00	22,00	23,00	◖
4	Strutture ampliate e mostre realizzate	Quantità		0,00	1,00	2,00	2,00	3,00	●

Prestazione	7 - Offrire iniziative e servizi per la tutela dell’ambiente								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	“Scuola per l’ecologia” istituita	Quantità		0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Vendita di prodotti	Quantità		0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	○
3	Iniziative per l’educazione ambientale	Quantità		488,00	350,00	350,00	380,00	400,00	●
4	Mostre temporanee	Quantità		11,00	15,00	15,00	15,00	15,00	●
5	Guardie stagionali delle aree protette assunte per tre mesi	Quantità		20,00	21,00	21,00	21,00	21,00	◖

Prestazione	8 - Comunicare le tematiche ambientali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Stampati e audiovisivi, inserzioni pubblicitarie e comunicati stampa redatti	Quantità		87,00	60,00	60,00	60,00	60,00	◖
2	Strumento di gestione per ogni centro visite elaborato	Quantità		0,00	0,00	0,00	1,00	2,00	●
3	Social Media (FB)-Postings	Quantità			500,00	500,00	800,00	1.000,00	●

Ufficio Pianificazione paesaggistica

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Rielaborazione ed attualizzazione dei piani paesaggistici compreso il procedimento verde-verde, pareri riguardanti le modifiche ai piani urbanistici e valutazione dei piani per la tutela degli insiemi

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Piani paesaggistici rielaborati	Quantità	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Adattamento dei piani paesaggistici alla nuova legge provinciale Territorio e paesaggio	Quantità		115,00	115,00	115,00	50,00	50,00	●
3	Modifiche ai piani paesaggistici effettuate	Quantità		35,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●
4	Procedimenti verde-verde conclusi	Quantità		198,00	250,00	250,00	250,00	250,00	○
5	Valutazioni riguardanti le modifiche ai piani urbanistici	Quantità		68,00	70,00	70,00	70,00	70,00	●
6	Sorveglianza dei programmi di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio	Quantità		9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	●
7	Piani di tutela degli insiemi valutati	Quantità		0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●

Prestazione 2 - Valutazione dell'impatto paesaggistico

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti trattati tramite la Commissione tutela del paesaggio	Quantità	309,00	323,00	120,00	120,00	120,00	120,00	●
2	Progetti trattati con pareri d'ufficio tramite procedura semplificata	Quantità	338,00	585,00	190,00	190,00	190,00	190,00	●
3	Progetti trattati nella Conferenza servizi presso l'Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima	Quantità	281,00	250,00	230,00	230,00	230,00	230,00	○
4	Progetti trattati nel Comitato ambientale presso l'Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima	Quantità	18,00	21,00	20,00	20,00	20,00	20,00	○
5	Progetti trattati nel Comitato tecnico provinciale	Quantità	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	●

Prestazione 3 - Consulenza ed attività come relatore/relatrice

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze effettuate (tramite telefono, e-mail), incontri interni e colloqui	Quantità		900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	●
2	Attivitá come referente svolta	Quantità		5,00	5,00	3,00	3,00	3,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Parco Nazionale dello Stelvio

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Pianificare e gestire il Parco Nazionale (gestione area protetta)

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riunioni del comitato di gestione	Quantità	0,00	1,00	2,00	3,00	3,00	3,00	◐
2	Progetti realizzati per le misure di manutenzione e di gestione dei flussi turistici sul territorio	Quantità	4,00	18,00	4,00	11,00	11,00	11,00	◐
3	Studi e rilievi effettuati	Quantità	1,00	3,00	5,00	3,00	3,00	3,00	◐
4	Progetti valutati	Quantità	203,00	184,00	173,00	190,00	190,00	190,00	◐
5	Programma e relazione annuale elaborati per il Comitato di gestione	Quantità	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
6	Modifiche di piani valutate per la Commissione per la natura, il paesaggio e lo sviluppo del territorio	Quantità	3,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●
7	Autorizzazioni (raccolta di minerali, flora e fauna, pesca, feste e manifestazioni)	Quantità	0,00	35,00	60,00	50,00	50,00	50,00	●
8	Autorizzazioni al permesso di volo	Quantità	102,00	105,00	105,00	90,00	90,00	90,00	●
9	Fatture emesse	Quantità			328,00	400,00	400,00	400,00	●

Prestazione 2 - Conduzione di attività d'informazione ed educazione ambientale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Gestione dei Centri visite	Quantità	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Manifestazioni svolte (escursioni, visite guidate, relazioni e presentazioni con fotografie)	Quantità	417,00	465,00	349,00	190,00	190,00	300,00	◐
3	Stampati redatti	Quantità	6,00	4,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◐
4	Gestione del sito internet e dei social media	Quantità	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐

Prestazione 3 - Gestire Natura 2000 nel Parco Nazionale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Piani di gestione elaborati o rielaborati	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Misure di miglioramento di Habitat Natura 2000 attuate	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
3	Valutazioni d'impatto effettuate	Quantità	15,00	6,00	9,00	10,00	10,00	10,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	A causa dei lavori prioritari al Piano del Parco e la dotazione di personale dell'Ufficio, attualmente non è prevista l'elaborazione di piani di gestione Natura 2000.
1	Cons. 2021	A causa dei lavori prioritari al Piano del Parco e la dotazione di personale dell'Ufficio, non sono stati elaborati piani di gestione Natura 2000.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	4 - Coordinamento, gestione e liquidazione contributi e compensi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Cura del paesaggio: domande di contributo presentate	Quantità	84,00	84,00	95,00	80,00	80,00	80,00	
2	Cura del paesaggio: domande di contributo approvate	Quantità	83,00	84,00	94,00	80,00	80,00	80,00	
3	Cura del paesaggio: domande di contributo liquidate	Quantità	67,00	82,00	82,00	80,00	80,00	80,00	
4	Fondo paesaggistico: relazioni tecniche redatte per la concessione del contributo	Quantità	0,00	1,00	3,00	5,00	5,00	5,00	
5	Compensazione danni causati dalla fauna: domande presentate	Quantità	103,00	99,00	115,00	100,00	100,00	100,00	
6	Compensazione danni causati dalla fauna selvatica: domande approvate	Quantità	101,00	99,00	108,00	100,00	100,00	100,00	
7	Compensazione danni causati dalla fauna selvatica: domande liquidate	Quantità	101,00	99,00	107,00	100,00	100,00	100,00	

Prestazione	5 - Ranger del Parco Nazionale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Sopralluoghi e assistenza dei visitatori	Quantità		305,00	210,00	180,00	180,00	180,00	
2	Interventi (protezione fauna selvatica, censimenti, organizzazione prelievi, uscite con cani da traccia, misurazioni biometriche, raccolta dati per il piano di management della fauna selvatica)	Quantità		580,00	650,00	620,00	620,00	620,00	
3	Controlli danni da fauna selvatica	Quantità		99,00	115,00	110,00	110,00	110,00	
4	Controllo e collaudo per la cura del paesaggio: domande di contributo	Quantità			82,00	80,00	80,00	80,00	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Amministrativo Territorio e Paesaggio

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Sanzioni amministrative, ricorsi, pareri legali, procedimenti giudiziari, predisposizione/redazione atti normativi, formazione/ informazione sulla normativa

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Infrazioni amministrative elaborate	Quantità	764,00	479,00	423,00	500,00	680,00	680,00	○
2	Ricorsi gerarchici trattati	Quantità	46,00	24,00	21,00	25,00	20,00	20,00	○
3	Pareri giuridici emessi	Quantità	195,00	139,00	181,00	220,00	50,00	30,00	●
4	Consulenze effettuate	Quantità	4.500,00	4.500,00	4.000,00	4.500,00	2.500,00	2.500,00	◖
5	Eventi di informazione e formazione continua eseguiti	Quantità	10,00	8,00	2,00	3,00	3,00	3,00	◖
6	Atti normativi elaborati	Quantità	13,00	15,00	9,00	5,00	4,00	3,00	●

Prestazione 2 - Coordinamento, gestione e liquidazione contributi

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo elaborate	Quantità		574,00	160,00	350,00	499,00	499,00	◖
2	Domande di contributo liquidate	Quantità	281,00	258,00	678,00	300,00	499,00	499,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Il numero delle domande trattate dipende direttamente dalla somma messa a disposizione per la concessione di contributi. Il numero delle domande comprende anche quelle concernenti il Parco Nazionale dello Stelvio.
2	Targ. 2022	La liquidazione del contributo per programmi annuali avviene nell'anno successivo previa presentazione del rendiconto annuale dell'associazione; è possibile un pagamento in anticipo. Il richiedente deve eseguire i lavori concessionati entro e non oltre il termine di due anni. Dopo 5 anni il contributo concesso va in economia.

Prestazione 3 - Acquisti e gestione contabile, amministrazione macchine di servizio, attività amministrativa

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Fatture liquidate	Quantità	432,00	488,00	176,00	250,00	150,00	150,00	●
2	Incarichi gestiti	Quantità	314,00	167,00	120,00	300,00	200,00	200,00	●
3	Automezzi gestiti	Quantità	13,00	15,00	13,00	13,00	13,00	13,00	●
4	Autorizzazioni annuali congiunte per i 790 ricercatori di minerali	Quantità	2,00	2,00	0,00	3,00	0,00	0,00	◖

Indicatore		Commenti
3	Targ. 2022	12 autoveicoli, 3 rimorchi oltre 12 autoveicoli, 1 rimorchio del Parco Nazionale dello Stelvio.
3	Cons. 2021	12 autoveicoli, 3 rimorchi oltre 12 autoveicoli, 1 rimorchio del Parco Nazionale dello Stelvio.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

13. Soprintendenza provinciale ai beni culturali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Arte e cultura
Tema	Sicurezza e protezione civile
Obiettivo strategico	**1 - Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.**
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: No
Descrizione	Secondo programmazione

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Proposte di nuove tutele dei monumenti architettonici e artistici	Quantità	10,00	5,00	7,00	15,00	15,00	20,00	◖
2	Proposte di nuove tutele di lotti d'interesse archeologico	Quantità	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◖
3	Sospensioni dei lavori per protezione contro lavori illeciti	Quantità	0,00	0,00	3,00	0,00	3,00	0,00	○
4	Totale monumenti architettonici e artistici sotto tutela	Quantità	5.100,00	5.150,00	5.050,00	5.080,00	5.100,00	5.120,00	◖
5	Totale particelle vincolate	Quantità	10.090,00	10.070,00	10.390,00	10.080,00	10.100,00	10.120,00	◖
6	Totale particelle di interesse archeologico nell'Archaeobrowser	Quantità	36.887,00	38.133,00	40.358,00	37.600,00	37.950,00	38.150,00	●
7	Totale dei reperti inventariati	Quantità	516.674,00	523.610,00	533.543,00	520.000,00	550.000,00	580.000,00	◖
8	Unità archivistiche catalogate digitalmente in banca dati	Quantità	353.000,00	360.000,00	368.000,00	367.000,00	3.000,00	3.000,00	◖
9	Reperti esterni catalogati digitalmente di proprietà privata ed ecclesiastica	Quantità	305,00	310,00	311,00	311,00	313,00	315,00	◖
10	Sanzioni amministrative	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	○
11	Monumenti a rischio	Quantità	10,00	3,00	100,00	3,00	10,00	10,00	◖

Indicatore		Commenti
8	Targ. 2022	L'indicatore a partire dal 2022 segnala il numero completo di unità archivistiche catalogate digitalmente durante l'anno relativo.
11	Cons. 2021	Gli ispetrici/ispettori di zona dell'ufficio beni archettonici ed artistici nell'anno 2021 su incarico della soprintendente e in collaborazione con il Heimatpflegeverband hanno svolto un'indagine sugli monumenti a rischio.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	**2 - Il pubblico è sensibile e ricettivo alle questioni legate alla conservazione dei beni culturali e ha una percezione positiva delle conseguenti azioni.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Secondo programmazione		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate da parte di privati per la tutela dei beni culturali	Quantità	3,00	2,00	1,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Ricorsi gerarchici presentati d'ufficio a tutela dei beni culturali	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○
3	Richieste di interventi di restauro e bonifica e di piani urbanistici	Quantità	2.331,00	1.785,00	960,00	2.900,00	2.500,00	2.500,00	○
4	Ricorsi gerarchici	Quantità	6,00	3,00	3,00	4,00	4,00	0,00	○
5	Segnalazioni spontanee per interventi di tutela e scoperte archeologiche	Quantità	10,00	10,00	5,00	10,00	5,00	5,00	●
6	Richieste di prestiti per mostre a esterni	Quantità	5,00	19,00	15,00	9,00	14,00	8,00	●
7	Fondi ceduti in forma di deposito a lungo termine all'Archivio provinciale	Quantità	108,00	117,00	121,00	116,00	116,00	116,00	●

Indicatore		Commenti
3	Cons. 2021	Il sistema di calcolo degli ingressi di protocollo è stato riunito in funzione della riunificazione della documentazione dei progetti, pertanto le quantità numeriche in passato evidenziate si sono ridotte.
7	Targ. 2022	Visto il problema di diponibilità di spazio nei locali deposito dell'Archivio provinciale non sarà possibile prendere in consegna ulteriori fondi archivistici fino a che verrá adibito un deposito esterno.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	3 - È garantita l'accessibilità e la fruibilità al pubblico dei beni culturali.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Secondo programmazione		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Incremento delle unità archivistiche catalogate digitalmente in banca dati	Quantità	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	◐
2	Visitatori all'Archivio provinciale (presenze giornaliere)	Quantità	2.856,00	931,00	962,00	3.000,00	1.500,00	1.500,00	○
3	Accessi alle homepage in Internet	Quantità	189.088,00	131.369,00	1.721.202,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00	●
4	Visitatori / visitatrici e collaboratori / collaboratrici esterni e esterne nel magazzino archeologico di Frangarto	Quantità	671,00	274,00	397,00	400,00	400,00	400,00	◐
5	Utenti nelle biblioteche specializzate (Beni architettonici)	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
6	Mostre	Quantità	1,00	0,00	5,00	3,00	3,00	1,00	●
7	Mostre permanenti	Quantità	98,00	101,00	102,00	96,00	95,00	97,00	●
8	Musealizzazioni esistenti	Quantità	17,00	17,00	21,00	17,00	17,00	19,00	◐

Indicatore		Commenti
2	Targ. 2022	Il numero degli utenti sarà ridotto per due essenziali ragioni: durante i mesi della pandemia sono state adottate misure di sicurezza che dovranno essere continuate ancora per diversi anni, inoltre cresce il numero di fondi ed unità archivistiche messi a disposizione in rete.
3	Cons. 2021	Negli anni passati non è stato registrato il numero degli accessi all'archivio fotografico online.
4	Targ. 2022	Il nuovo deposito e laboratorio archeologico di proprietà della provincia fino ad oggi (2021) non è disponibile. L'affluenza rimarrà ridotta.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	4 - La storia della Provincia e della sua cultura viene esplorata trasversalmente nelle epoche e in maniera interdisciplinare.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Secondo programmazione		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pubblicazioni scientifiche (report annuale, pubblicazioni proprie)	Quantità	5,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖
2	Convegni scientifici	Quantità	5,00	1,00	0,00	6,00	5,00	8,00	◖
3	Progetti di ricerca (propri e in cooperazione)	Quantità	12,00	9,00	5,00	5,00	4,00	6,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Ottimizzazione delle procedure di contributo 13.1		
Obiettivo strategico	Il pubblico è sensibile e ricettivo alle questioni legate alla conservazione dei beni culturali e ha una percezione positiva delle conseguenti azioni.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	La proposta è stata inoltrata ed in stato di verifica.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Censimento dei procedimenti e delle procedure	■	■	■	■	■	■	■
Ottimizzazione dei processi	■						
Istituzione della prestazione: ottimizzazione dei processi		■					
Esame dei risultati, attualizzazione dei processi			■				
Supervisione e revisione				■			
Supervisione, attualizzazione e revisione					■		
Rielaborazione della prestazione						■	

Priorità di sviluppo	2 - Informatizzazione di atti amministrativi e messa in sicurezza dei dati		
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	La realizzazione della priorità di sviluppo dipende dalla ripartizione informatica e della SIAG.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sviluppo dell'amministrazione digitale dei reperti, archiviazione digitale di documenti, collegamento di FSR con Archaeobrowser (Newplan)	■	■	■	■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	3 - Valorizzazione dei miliari romani della Val Pusteria		
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	La presentazione del miliario di Valdaora è stata spostata dal Comune di Valdaora all'anno 2022 per motivi amministrativi.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Restauro, realizzazione di copie, ricerca scientifica sui reperti, redazione di pannelli e pubblicazioni divulgative							

Priorità di sviluppo	4 - Riorganizzazione, alla luce delle norme di sicurezza, degli spazi volti alla conservazione e musealizzazione dei beni culturali		
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Secondo programmazione		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Prosecuzione dei lavori da parte dell'Ufficio manutenzione							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	5 - Allestimento e trasloco archivio dei reperti		
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Critico		
Descrizione	La progettazione e il trasloco sono sospesi fino quando non viene definita la nuova sede dagli uffici competenti.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Realizzazione del progetto esecutivo ed elaborazione della gara d'appalto (dipende dall'assegnazione del Dipartimento edilizia)	■						
Gara e inizio dei lavori nel nuovo magazzino a cura dell'Ufficio Manutenzione. Trasferimento dei materiali da immagazzinare		■					
Prosecuzione dei lavori (Ufficio Manutenzione) e successivo trasloco			■				
Prosecuzione dei lavori (Ufficio Manutenzione) e successivo trasloco				■	■	■	■
Collaborazione per la realizzazione del progetto esecutivo e pianificazione del trasloco							■

Priorità di sviluppo	6 - Musealizzazione della villa romana di San Paolo/Appiano		
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Questa priorità di sviluppo è stata iniziata dal Dipartimento edilizia, libro fondiario, catasto e patrimonio. In vista della musealizzazione è stato controllato lo stato di conservazione del sito e sono stati eseguiti interventi conservativi. Il concorso di progettazione musealizzazione della Villa romana é stato svolto.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Controllo dello stato di conservazione e collaborazione con la Ripartizione Edilizia e servizio tecnico per la realizzazione della musealizzazione				■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	7 - Elaborazione della documentazione di scavo		
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La digitalizzazione dei negativi è stata portata avanti. Inoltre è stata portata avanti l'elaborazione della documentazione degli scavi archeologici.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione della documentazione degli scavi archeologici finanziati e diretti dall'Ufficio. Digitalizzazione e inserimento immagini	■						
Digitalizzazione e inserimento immagini		■	■	■	■		
Elaborazione della documentazione degli scavi archeologici diretti dall'Ufficio. Digitalizzazione e inserimento immagini.						■	■
Elaborazione della documentazione degli scavi archeologici diretti dall'Ufficio. Digitalizzazione e informatizzazione della documentazione di scavo							■

Priorità di sviluppo	8 - Campagna di sensibilizzazione e d'informazione sui Beni culturali e la loro tutela		
Obiettivo strategico	Il pubblico è sensibile e ricettivo alle questioni legate alla conservazione dei beni culturali e ha una percezione positiva delle conseguenti azioni.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Restrizioni Covid per manifestazioni con pubblico		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Pubblicazione nella prima metà dell'anno delle relazioni annuali 2014-2018					■		
Elaborazione di un nuovo concetto delle relazioni annuali						■	
Pubblicazione nella seconda metà dell'anno di una brochure informativa sul tema "conoscenze base sul tema tutela dei beni culturali"						■	■
Avvio delle conferenze e della collana di pubblicazioni "la cultura del costruire è cultura della conversazione" in collaborazione con l'Ordine degli Architetti						■	■
Convegno dedicato ai masi posti sotto tutela in collaborazione con l'Unione Agricoltori e Coltivatori Diretti Sudtirolesi							■
Presentazione sul territorio provinciale della brochure "conoscenze base sul tema tutela dei beni culturali" – Forum di discussione e d'informazione							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	9 - Rielaborazione della legge provinciale 26/1975 e dei criteri per la concessione di contributi		
Obiettivo strategico	Il pubblico è sensibile e ricettivo alle questioni legate alla conservazione dei beni culturali e ha una percezione positiva delle conseguenti azioni.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Necessità di chiarimenti giuridici		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Reintroduzione della Consulta Beni culturali e della denominazione di “Soprintendente ai beni culturali”				■			
Rielaborazione dei criteri di contribuzione				■			
Entrata in vigore dei nuovi criteri per la concessione di contributi					■	■	
Elaborazione di linee guida per la tutela dei beni architettonici ed artistici					■	■	
Stesura definitiva delle linee guida per la Giunta provinciale						■	
Adattamento linguistico e destituzione degli articoli non più attuali della legge provinciale						■	

Priorità di sviluppo	10 - Strategia inerente la messa sotto tutela e revisione dell'elenco dei beni culturali		
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Indagini rallentate per causa restrizioni Covid		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Revisione e aggiornamento del Monumentbrowser					■		
Rilevazione del patrimonio edilizio storico del Comune pilota di Sluderno					■		
Rilevazione del patrimonio edilizio storico della Val Venosta					■	■	■
Revisione della lista dei monumenti a rischio e strategia per i beni architettonici in pericolo						■	
Elaborazione di una strategia per la messa sotto tutela fino al 2030						■	

Priorità di sviluppo	11 - Strategie di indagine dei beni culturali		
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Processo rallentato per causa di restrizioni Covid		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione del concetto e avvio del progetto del catasto digitale dei beni architettonici (banca dati dei beni culturali)							
Digitalizzazione dei fondi e inserimento nella banca dati							

Priorità di sviluppo	12 - Sostegno e attuazione della nuova legge provinciale territorio e paesaggio n. 9/2018		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Selezione degli esperti svolta in collaborazione con la ripartizione 28.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Formazione di esperti di cultura edilizia in collaborazione con la Ripartizione 28							
Offerta formativa inerente alla tutela e alla cura dei beni culturali per tecnici comunali e personale con potere decisionale in tale ambito							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	13 - Scienza dei Beni architettonici ed artistici (pratiche della conservazione)		
Obiettivo strategico	La storia della Provincia e della sua cultura viene esplorata trasversalmente nelle epoche e in maniera interdisciplinare.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	A causa Covid non si sono potuti tenere gli incontri.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione del concetto e coinvolgimento dei partner							
Convegno e presentazione della piattaforma Scienza dei Beni architettonici ed artistici per il risanamento e restauro conservativo							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Agevolazioni fiscali, diritto di prelazione. Frazionamenti di particelle soggette a vincolo di tutela								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Documenti rilasciati per l'agevolazione fiscale	Quantità	10,00	20,00	10,00	25,00	25,00	25,00	○
2	Piani di frazionamento nonché trasferimenti del vincolo di tutela realizzati	Quantità	260,00	200,00	230,00	200,00	200,00	200,00	○
3	Denunce di eredità effettuate	Quantità	20,00	20,00	15,00	20,00	20,00	20,00	○
4	Denunce di donazione effettuate	Quantità	120,00	130,00	110,00	110,00	110,00	110,00	○
5	Assunzioni di masi chiusi effettuate	Quantità	60,00	55,00	50,00	50,00	50,00	50,00	○
6	Liste delle alienazioni inviate alla Giunta provinciale	Quantità	230,00	50,00	51,00	200,00	200,00	200,00	◖
7	Liste delle alienazioni inviate alle Amministrazioni comunali	Quantità	230,00	50,00	51,00	200,00	200,00	200,00	◖
8	Dichiarazioni di rinuncia alla prelazione rilasciate	Quantità	210,00	290,00	280,00	200,00	200,00	200,00	◖
9	Avvenuto esercizio del diritto di prelazione da parte della Provincia	Quantità	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	○
10	Avvenuto esercizio del diritto di prelazione da parte dei Comuni	Quantità	1,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	○
11	Decreti di autorizzazione preventiva all'alienazione di beni culturali emessi	Quantità	12,00	16,00	10,00	10,00	10,00	10,00	○
12	Segnalazioni agli Uffici finanziari e alla Procura della Repubblica effettuate	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○

Prestazione	2 - Nuovi vincoli, cancellazione vincoli, rettifiche. Protocollo centralizzato. Gestione delle gare d'appalto								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Sopraluoghi effettuati	Quantità	0,00	0,00	40,00	5,00	5,00	5,00	○
2	Proposte di introduzione del vincolo di tutela avanzate	Quantità	10,00	6,00	10,00	15,00	15,00	20,00	○
3	Nuovi vincoli di tutela introdotti	Quantità	9,00	7,00	7,00	15,00	10,00	20,00	○
4	Cancellazioni di vincoli di tutela effettuate	Quantità	7,00	4,00	7,00	10,00	10,00	5,00	○
5	Mancato trasferimento dei vincoli di tutela storico-artistica avvenuto	Quantità	3,00	0,00	2,00	20,00	20,00	20,00	○
6	Mancato trasferimento, nonché cancellazione di vincolo di piccole superfici avvenuto	Quantità	8,00	10,00	8,00	20,00	10,00	20,00	○
7	Domande tavolari effettuate	Quantità	25,00	21,00	10,00	25,00	25,00	30,00	◖
8	Ricorsi gerarchici presentati	Quantità	6,00	5,00	1,00	5,00	5,00	5,00	◖
9	Gare d'appalto effettuate	Quantità	10,00	0,00	15,00	18,00	10,00	10,00	◖
10	Protocollazioni della Ripartizione 13 effettuate	Quantità	6.500,00	7.500,00	8.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Beni architettonici ed artistici

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Autorizzazione di restauro e costruzione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Autorizzazioni concesse per i progetti presentati	Quantità	2.111,00	1.015,00	858,00	2.100,00	2.000,00	2.000,00	○
2	Progetti elaborati	Quantità	2.111,00	1.081,00	960,00	2.200,00	2.100,00	2.050,00	◖
3	Progetti autorizzati con vincoli	Quantità	2.000,00	600,00	650,00	2.140,00	2.000,00	2.000,00	◖
4	Progetti non autorizzati	Quantità	111,00	66,00	36,00	60,00	70,00	50,00	◖
5	Sopraluoghi effettuati	Quantità	1.600,00	900,00	1.240,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	○
6	Colloqui telefonici effettuati	Quantità	10.000,00	13.000,00	22.840,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	○
7	Consulenze effettuate in ufficio	Quantità	900,00	500,00	992,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○
8	Ricorsi gerarchici e ricorsi presentati	Quantità	5,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	○
9	Altre richieste trattate	Quantità	42,00	500,00	1.000,00	260,00	260,00	260,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Il sistema di calcolo dei protocolli è stato semplificato per accorpare i documenti delle richieste di autorizzazione.
2	Cons. 2021	Il sistema di calcolo dei protocolli è stato semplificato per accorpare i documenti delle richieste di autorizzazione.
3	Cons. 2021	Il sistema di calcolo dei protocolli è stato semplificato per accorpare i documenti delle richieste di autorizzazione.
5	Cons. 2021	C'è stata una leggera riduzione delle opportunità di sopraluogo a seguito delle limitazioni Covid.
6	Cons. 2021	A seguito delle limitate possibilità di contatti interpersonali in relazione alla emergenza Covid sono incrementati le comunicazioni telefoniche.
9	Cons. 2021	A seguito della digitalizzazione e delle limitate possibilità di relazione interpersonale (Covid) sono aumentate le richieste trattate per corrispondenza elettronica.

Prestazione 2 - Parere sui piani tecnici urbani

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di parere presentate	Quantità	220,00	204,00	66,00	240,00	100,00	100,00	○

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	A seguito della modifica della legge urbanistica e della situazione collegata al Covid le richieste di pareri urbanistici sono diminuite.

Prestazione 3 - Incentivazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo presentate	Quantità	190,00	216,00	258,00	200,00	200,00	200,00	○
2	Domande di contributo approvate	Quantità	185,00	211,00	183,00	195,00	195,00	195,00	○
3	Domande di contributo respinte	Quantità	5,00	5,00	3,00	5,00	5,00	5,00	○
4	Domande di contributo riportate all'anno successivo	Quantità	0,00	31,00	44,00	0,00	0,00	0,00	○
5	Domande di contributo liquidate	Quantità	141,00	197,00	244,00	150,00	195,00	195,00	◖

Indicatore		Commenti
4	Cons. 2021	Per l'emergenza Covid molti interventi su beni archettonici ed artistici sono stati rinviati.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	4 - Interventi diretti a favore di beni culturali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Beni architettonici e artistici ristrutturati in regia	Quantità	0,00	0,00	0,00	6,00	3,00	6,00	◖
2	Incarichi diretti affidati	Quantità	10,00	6,00	20,00	20,00	25,00	20,00	◖

Prestazione	5 - Attività di ricerca								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Conferenze organizzate	Quantità	5,00	0,00	0,00	2,00	5,00	5,00	◖
2	Progetti scientifici effettuati	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Convegni organizzati	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	●

Prestazione	6 - Pubbliche relazioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Inaugurazioni effettuate	Quantità	8,00	0,00	0,00	8,00	5,00	5,00	○
2	Conferenze e visite guidate effettuate	Quantità	10,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	●
3	Relazione annuale redatta	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◖
4	Premio Albergo storico dell'anno in collaborazione con la Fondazione Cassa di Risparmio	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
5	Laboratorio d'idee per la conservazione degli antichi masi dei contadini insieme alla ITAS e alla Fondazione Architettura AA	Quantità	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	◖
6	Stand fieristico all'evento "MONUMENTO" presso la fiera dei beni culturali a Salisburgo	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Per l'emergenza Covid non si sono tenute inaugurazioni.

Prestazione	7 - Agevolazioni fiscali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riconoscimenti di agevolazioni fiscali per donazioni concessi	Quantità	25,00	3,00	32,00	90,00	85,00	85,00	○
2	Fatture approvate	Quantità	33,00	30,00	4,00	30,00	30,00	30,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Beni archeologici

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Tutela dei beni archeologici

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Contributi concessi	Quantità	0,00	2,00	1,00	10,00	10,00	10,00	○
2	Sopraluoghi effettuati	Quantità	280,00	180,00	190,00	330,00	330,00	330,00	○
3	Pareri redatti per progetti edilizi	Quantità	490,00	351,00	352,00	480,00	480,00	480,00	○
4	Controlli cantieri, sondaggi, scavi di emergenza effettuati	Quantità	450,00	300,00	300,00	600,00	600,00	600,00	○
5	Scavi di studio effettuati	Quantità	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
6	Segnalazioni nel registro dei siti archeologici (FSR) effettuate	Quantità	608,00	392,00	354,00	600,00	600,00	600,00	○

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	In seguito alla circostanza che la prestazione non é governabile, la stima si é basata su valori basati sull'esperienza.
2	Cons. 2021	A causa delle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel 2021 il numero di sopralluoghi eseguiti è diminuito.
3	Cons. 2021	A causa delle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel 2021 le prestazioni sono state eseguite in misura limitata.
4	Cons. 2021	A causa delle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel 2021 il numero di controlli cantieri, sondaggi e, scavi di emergenza eseguiti è diminuito
6	Cons. 2021	A causa delle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel 2021 le prestazioni sono state eseguite in misura limitata.

Prestazione 2 - Tutela dei beni paleontologici

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Autorizzazioni rilasciate	Quantità	2,00	2,00	2,00	10,00	10,00	10,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	In seguito alla circostanza che la prestazione non é governabile, la stima si é basata su valori basati sull'esperienza.

Prestazione 3 - Elaborazione e amministrazione della documentazione di scavo

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Numero complessivo per intervento della documentazione archiviata con il registro dei siti archeologici (FSR)	Quantità	3.100,00	3.158,00	3.239,00	3.550,00	3.600,00	3.650,00	○
2	Numero complessivo dei file fotografici archiviati con Ajaris	Quantità	233.617,00	264.160,00	266.712,00	225.000,00	230.000,00	240.000,00	○

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	A causa delle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel 2021 le prestazioni sono state eseguite in misura limitata.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione 4 - Amministrazione del deposito e laboratorio archeologico

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Reperti restaurati per anno	Quantità	173,00	258,00	504,00	300,00	300,00	250,00	●
2	Unità di imballaggio registrate	Quantità	20.100,00	20.426,00	22.330,00	26.500,00	27.000,00	27.200,00	◖
3	Visitatori / visitatrici e collaboratori / collaboratrici esterni	Quantità	671,00	274,00	397,00	400,00	400,00	400,00	◖
4	Prestiti a mostre	Quantità	5,00	7,00	3,00	5,00	5,00	6,00	◖

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	A causa delle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel 2021 le prestazioni sono state eseguite in misura limitata.
3	Cons. 2021	A causa delle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel 2021 le prestazioni sono state eseguite in misura limitata.
4	Cons. 2021	In seguito alla circostanza che la prestazione é solo parzialmente governabile, la stima si é basata su valori basati sull'esperienza.

Prestazione 5 - Armi storiche

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Collezioni di armi storiche segnalate	Quantità	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	○
2	Totale delle armi sequestrate	Quantità	96,00	86,00	20,00	105,00	105,00	96,00	○
3	Totale delle perizie sulle armi consegnate liberamente	Quantità	125,00	191,00	588,00	100,00	100,00	100,00	○

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	In seguito alla circostanza che la prestazione non é governabile, la stima si é basata su valori basati sull'esperienza.

Prestazione 6 - Pubbliche relazioni e comunicazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Visite guidate organizzate	Quantità	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	◖
2	Conferenze organizzate	Quantità	14,00	0,00	0,00	15,00	15,00	10,00	◖
3	Mostre organizzate	Quantità	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
4	Musealizzazioni esistenti	Quantità	17,00	17,00	21,00	17,00	17,00	19,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	A causa delle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel 2021 non è stato possibile organizzare visite guidate.
2	Cons. 2021	A causa delle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel 2021 non è stato possibile organizzare conferenze.

Prestazione	7 - Ricerca scientifica								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Partecipazione a progetti scientifici	Quantità	9,00	5,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Tesi di laurea e di dottorato curate	Quantità	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	1,00	●
3	Conferenze tenute e partecipazione a convegni	Quantità	2,00	1,00	5,00	22,00	2,00	2,00	●
4	Libri inventariati	Quantità	10.014,00	10.057,00	10.104,00	10.450,00	10.550,00	10.600,00	◖

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	In seguito alla circostanza che la prestazione non é governabile, la stima si é basata su valori basati sull'esperienza.
3	Cons. 2021	A causa delle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel 2021 non è stato possibile tenere conferenze o partecipare a convegni nel numero previsto.
4	Cons. 2021	In considerazione del fatto che la collaboratrice competente é andata in maternità la prestazione é stata eseguita in misura limitata.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Archivio provinciale

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione dell'Archivio provinciale e conservazione illimitata di materiale archivistico

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Fondi d'archivio acquisiti	Quantità	10,00	10,00	13,00	10,00	10,00	10,00	○
2	Incremento delle unità archivistiche catalogate digitalmente in banca dati	Quantità	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	◖
3	Utenti (presenze giornaliere)	Quantità	2.856,00	931,00	962,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	○
4	Incremento di libri della biblioteca catalogati digitalmente	Quantità	700,00	5.000,00	1.500,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	◖
5	Incremento di unità archivistiche digitalizzate (fotografie, documenti) - numero fotogrammi	Quantità	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	◖
6	Incremento di unità archivistiche microfilmate (solo per il 2014, si ferma la microfilmatura) - numero fotogrammi	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
7	Microfilm digitalizzati - numero fotogrammi	Quantità	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
8	Pubblicazioni avvenute	Quantità	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖
9	Convegni tenuti	Quantità	3,00	1,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◖
10	Progetti di ricerca seguiti	Quantità	3,00	3,00	4,00	2,00	2,00	2,00	◖
11	Offerte di formazione continua per cronisti/croniste redatte	Quantità	5,00	0,00	4,00	3,00	3,00	3,00	◖

Prestazione 2 - Contributi per la conservazione di archivi

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	8,00	10,00	13,00	7,00	7,00	7,00	●
2	Domande approvate	Quantità	7,00	10,00	12,00	7,00	7,00	7,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	13,00	6,00	12,00	7,00	7,00	7,00	●

Prestazione 3 - Sorveglianza e tutela

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Sedute di commissione effettuate	Quantità	53,00	37,00	20,00	20,00	20,00	20,00	●
2	Permessi di scarto rilasciati	Quantità	61,00	50,00	20,00	20,00	20,00	20,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Direzione Istruzione e Formazione tedesca

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Ottimizzazione del feedback sulla valutazione esterna		
Obiettivo strategico	Gli strumenti per lo sviluppo della qualità e degli insegnamenti trovano maggiore consenso e vengono usati adeguatamente.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	A causa delle conclusioni ottenute dall'autovalutazione sia la restituzione dei resultati della valutazione esterna che il concetto valutativo stesso sono continuamente ottimizzati e sviluppati.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Adeguamento del format per il feedback			■	■	■	■	■
Autovalutazione della propria attività			■	■	■	■	■
Sviluppo della valutazione esterna modulare/partecipativa				■	■	■	■
Applicazione degli strumenti					■	■	■

Priorità di sviluppo	2 - Ciclo di valutazione ogni sei anni		
Obiettivo strategico	Gli strumenti per lo sviluppo della qualità e degli insegnamenti trovano maggiore consenso e vengono usati adeguatamente.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	A causa della pandemia del corona virus riguardo il ciclo di sei anni per la valutazione esterna delle scuole a subito lievi discostamenti. Il feedback riguardo il management della qualità è stato svolto regolarmente.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Concettualizzazione visite scolastiche e adattamento		■	■	■	■	■	■
Verifica della possibilità di attuazione del ciclo di sei anni						■	
Concettualizzazione del processo di valutazione esterna				■	■	■	■
Proseguimento del ciclo di sei anni					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	3 - Realizzazione di una rilevazione nella materia Italiano		
Obiettivo strategico	La qualità dell'offerta formativa nelle scuole della Provincia è garantita e sviluppata.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La rilevazione degli apprendimenti in italiano lingua 2 è stata preparata nei tempi previsti cooperando con nuove organizzazioni partner.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Realizzazione della rilevazione nella 4a classe della scuola primaria e nella 2a classe della scuola secondaria di sec. grado			■	■	■	■	■

Priorità di sviluppo	4 - Ottimizzazione dei processi riguardo ai rilevamenti nazionali		
Obiettivo strategico	Gli strumenti per lo sviluppo della qualità e degli insegnamenti trovano maggiore consenso e vengono usati adeguatamente.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Intensivando gli accordi con le organizzazioni partner, formalizzando processi lavorativi ed utilizzando nuovi formati per la informazioni e il supporto delle scuole nell'attuazione delle rilevazioni degli apprendimenti sono stati migliorati i relativi processi di lavoro.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Individuazione del potenziale di ottimizzazione e relativi adattamenti dei procedimenti				■	■	■	■
Routine standardizzata nella realizzazione di tutti i rilevamenti degli apprendimenti (ad eccezione di PISA)					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	5 - Ottimizzazione dei rapporti provinciali relativi alle rilevazioni degli apprendimenti		
Obiettivo strategico	Gli strumenti per lo sviluppo della qualità e degli insegnamenti trovano maggiore consenso e vengono usati adeguatamente.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Il rapporto provinciale delle rilevazioni degli apprendimenti è stato ottimizzato nella sua struttura e nel suo contenuto.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sulla base dello svolgimento delle rilevazioni degli apprendimenti in diversi gradi di scuola in diverse materie con partner differenti è necessario sviluppare un format appropriato per il feedback							
Concetto del format per il rapporto relativo alla rilevazione della seconda lingua							
Sviluppo del format dei report provinciali							
Standardizzazione del format dei report provinciali							

Priorità di sviluppo	6 - Sviluppo concettuale della rilevazione ed elaborazione quantitativa e qualitativa dei dati		
Obiettivo strategico	Gli strumenti per lo sviluppo della qualità e degli insegnamenti trovano maggiore consenso e vengono usati adeguatamente.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	L'elobarzione, l'analisi e la raffigurazione dei dati quantitativi e qualitativi è stata ottimizzata, adottando software specifici e un ulteriore standardizzazione dei processi lavorativi.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ottimizzazione e standardizzazione							
Introduzione nuovo software (MAXQDA)							
Utilizzo standardizzato del software							
Applicazione nuovo software (Lime Survey)							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Direzione provinciale Scuola dell'infanzia in lingua tedesca

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Formazione e lingue		
Obiettivo strategico	**1 - I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	A causa della pandemia, ci furono numerosi cambiamenti strutturali. La composizione e la divisione dei gruppi erano condizionati da concetti di sicurezza, ma era comunque garantita l'ammissione e l'integrazione di tutti i bambini.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Bambini	Quantità	12.227,00	12.310,00	11.536,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	○
2	Circoli per la scuola dell'infanzia	Quantità	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	○
2	Bambini di 2,5 - 3 anni	Quantità	3.819,00	3.350,00	3.504,00	3.700,00	3,00	3.700,00	○
3	Scuole dell'infanzia	Quantità	267,00	266,00	265,00	267,00	267,00	297,00	○
3	Bambini di 4 anni	Quantità	4.011,00	4.784,00	3.797,00	2.000,00	3.000,00	4.000,00	○
4	Sezioni nelle scuole dell'infanzia	Quantità	574,00	575,00	577,00	572,00	572,00	572,00	○
4	Bambini di 5 anni	Quantità	3.819,00	3.735,00	3.840,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	○
5	Bambini di 6 anni	Quantità	481,00	441,00	395,00	420,00	420,00	420,00	○
9	Scuole dell'infanzia con orario di apertura prolungato	Quantità	51,00	34,00	22,00	30,00	25,00	25,00	●
10	Scuole dell'infanzia con apertura anticipata	Quantità	77,00	31,00	27,00	70,00	50,00	50,00	●
11	Edifici per le scuole dell'infanzia in 107 comuni	Quantità	267,00	266,00	267,00	267,00	276,00	267,00	○

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	Non sono stati ammessi bambini sotto gli anni tre.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	2 - I bambini vengono sostenuti nel loro sviluppo e promossi nel loro potenziale. Ciò comporta una collaborazione perenne con le famiglie.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	A causa della pandemia, ci sono stati molti cambiamenti strutturali. Questo ha reso necessari nuovi modi di accompagnamento e sostegno.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Strumenti e modelli pratici per l'applicazione delle linee guida provinciali	Quantità	5,00	6,00	9,00	9,00	9,00	9,00	●
2	Coordinamento dei gruppi di lavoro	Quantità	10,00	8,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◐
3	Materiale didattico e ludico che puó essere preso in prestito	Quantità	866,00	924,00	955,00	760,00	790,00	820,00	●
3	Tiratura del manuale per genitori "Willkommen in der Schule"	Quantità	5.900,00	5.900,00	5.600,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	◐
4	Famiglie con bambini nella scuola dell'infanzia	Quantità	11.065,00	10.330,00	10.330,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	○
5	Manifestazioni per famiglie	Quantità	700,00	300,00	800,00	800,00	800,00	800,00	●
6	Dialoghi con le famiglie per quanto concerne lo sviluppo dei bambini	Quantità	13.000,00	13.200,00	13.500,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	◐
7	Partecipanti ai corsi di primo soccorso per bambini	Quantità	285,00	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00	●

Indicatore		Commenti
7	Cons. 2021	A causa dell'epidemia, i corsi sono stati sospesi.

Obiettivo strategico	3 - La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	A causa della pandemia, ci furono numerosi cambiamenti strutturali. Le offerte di professionalizzazione sono state adattate alla situazione e riorganizzate.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Posti a tempo pieno per personale pedagogico	Quantità	1.363,00	1.363,00	1.363,00	1.363,00	1.363,00	1.363,00	○
2	Personale pedagogico	Quantità	1.768,00	1.815,00	1.820,00	2.130,00	2.130,00	2.130,00	○
3	Eventi di formazione della Direzione provinciale e dei circoli delle scuole dell'infanzia	Quantità	373,00	262,00	230,00	200,00	200,00	200,00	●
4	Partecipanti ai corsi di formazione continua della Direzione provinciale e dei circoli delle scuole dell'infanzia	Quantità	8.645,00	7.843,00	7.483,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	●
5	Tiratura della rivista WIR	Quantità	1.300,00	1.300,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	◐
6	Concorsi ed esami d'idoneità	Giorni	3,00	3,00	6,00	6,00	6,00	6,00	●
7	Aggiornamento della biblioteca specializzata in pedagogia	Quantità	37,00	23,00	60,00	300,00	300,00	300,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Concetto della formazione specifica di collaboratori/collaboratrici pedagogici/che		
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Il primo ciclo di formazione si è concluso, il prossimo è già in corso e si sta preparando il nuovo bando.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione di un concetto per la formazione specifica							
Concertazione con la scuola dell'infanzia in lingua ladina e italiana oltre che con la Ripartizione personale							
Concertazione con la Scuola professionale provinciale per professioni sociali							
Istituzione di un gruppo lavorativo per la progettazione del programma scolastico per la formazione							
Avvio del corso formativo							
Revisione e adeguamento del programma scolastico per la formazione							
Primo ciclo di formazione completato							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	2 - Certezze su nuove insegnanti di scuole dell'infanzia		
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Il corso universitario sarà completato a marzo. I profili di lavoro nella scuola dell'infanzia sono stati pubblicizzati attraverso varie misure e canali di comunicazione.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
L'esame dei curriculi e dei servizi prestati	■						
In accordo con la Facoltà di Scienze della Formazione viene preparata un'assunzione speciale per insegnanti di lauree e percorsi di studio diversi.	■						
Bando del concorso e informazione	■						
Componenti per le certezze su nuove insegnanti di scuola dell'infanzia		■					
Le modalità d'accesso per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia risultano ampliate.			■				
Avviamento di un corso universitario per la formazione come insegnante di integrazione per la scuola dell'infanzia				■			
Costituzione di un gruppo di lavoro per rafforzare il personale pedagogico maschile nella scuola dell'infanzia					■		
Elaborazione di una campagna mirata per valorizzare il lavoro dei profili professionali nell'ambito della scuola dell'infanzia e per indirizzare interessati potenziali.						■	
Realizzazione di ulteriori misure per sensibilizzare l'opinione pubblica sul tema della scuola dell'infanzia come settore professionale							■

Priorità di sviluppo	3 - Implementazione della mappa qualitativa per la valutazione interna nella scuola dell'infanzia		
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Il quadro di qualità per la valutazione esterna è stato sviluppato. Un gruppo di lavoro è stato creato per concretizzare l'attuazione e definire i criteri.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Conclusione della fase elaborativa degli indicatori per i criteri della mappa qualitativa			■				
La mappa qualitativa è stata presentata nei circoli della scuola dell'infanzia e si avvia la fase di implementazione nelle scuole				■			
Concertazione con il servizio di valutazione dell'istruzione e formazione tedesca riguardante il coordinamento della valutazione interna con la valutazione esterna					■		
Fase di sperimentazione di modelli di valutazione partecipativi						■	
Fase di sperimentazione della mappa qualitativa nell'ambito della valutazione esterna						■	
Elaborazione di un modello per collegare la valutazione interna con la valutazione esterna							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	4 - Distinzione fra periodo d'insegnamento e periodo di assistenza pomeridiana nella scuola dell'infanzia e nella scuola		
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	L'iscrizione online è stata implementata e rivista. I modelli per il tempo di istruzione di base sono stati sviluppati e riportati a vari steakholder.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Norma giuridica sull'età di ammissione dei bambini di età pari o superiore a tre anni			■				
Concertazione con i diversi partner di networking riguardante il periodo i assistenza pomeridiana nella scuola dell'infanzia				■			
Istituzione del gruppo di lavoro per la elaborazione di un modello futuro per la distinzione fra periodo d'insegnamento e periodo di i assistenza pomeridiana					■		
Introduzione dell'iscrizione online nella scuola dell'infanzia nel 2020/2021					■		
Elaborazione del modello per il periodo d'insegnamento						■	
Implementazione del modello							■

Priorità di sviluppo	5 - Sostegno delle competenze nell'ambito della formazione digitale		
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Il concetto è stato elaborato, l'attrezzatura è stata migliorata.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Istituzione di un gruppo di lavoro sull'educazione digitale			■				
Elaborazione di un concetto pedagogico-didattico riguardante l'attrezzatura IT nelle scuole dell'infanzia				■			
Visualizzazione e confronto di diversi concetti e approcci per la formazione digitale nelle scuole dell'infanzia				■			
Presentazione di concetti e misure sull'educazione digitale					■		
Accompagnamento delle scuole dell'infanzia nell'attuazione delle offerte nel campo dell'educazione digitale						■	
Rafforzare le politiche e le misure nel campo dell'istruzione digitale							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Vigilanza e controllo della qualità

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Ispezioni effettuate	Quantità		0,00	10,00	30,00	5,00	30,00	◐
2	Dirigenti valutati	Quantità		8,00	8,00	9,00	8,00	8,00	◐
3	Conferenze di servizio organizzate	Quantità		16,00	25,00	10,00	40,00	40,00	◐
4	Colloqui di consulenza effettuati	Quantità		150,00	200,00	100,00	600,00	150,00	◐

Prestazione 2 - Elaborazione dell'organico per il rispettivo anno scolastico

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Rilievi effettuati	Quantità	20,00	20,00	20,00	20,00	10,00	20,00	◐
2	Diagnosi funzionali dei bambini con disabilità esaminate	Quantità	120,00	237,00	180,00	200,00	200,00	200,00	●
3	Stesura della deliberazione della Giunta Provinciale	Quantità	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	○

Prestazione 3 - Sviluppo del personale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Partecipanti ai corsi di formazione della Direzione provinciale Scuola dell'Infanzia in lingua tedesca	Quantità	737,00	514,00	290,00	300,00	300,00	300,00	●
2	Partecipanti ai corsi di formazione dei circoli delle scuole dell'infanzia	Quantità	7.908,00	6.969,00	7.000,00	7.000,00	8.000,00	8.000,00	●
3	Corsi di specializzazione e corsi composti di più parti	Quantità	1,00	0,00	1,00	1,00	2,00	1,00	●
4	Pubblicazione della rivista WIR	Quantità	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	◐

Prestazione 4 - Fabbisogno di spazi scolastici ed arredamento

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Sopraluoghi effettuati	Quantità	18,00	0,00	0,00	30,00	5,00	30,00	○
2	Pareri sulle costruzioni nuove e sui risanamenti	Quantità	10,00	5,00	5,00	30,00	30,00	30,00	◐
3	Pareri per le forniture delle scuole dell'infanzia	Quantità	40,00	25,00	5,00	100,00	20,00	100,00	◐
4	Noleggio di materiale didattico e giochi	Quantità	784,00	659,00	950,00	600,00	600,00	600,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione 5 - Informazione pedagogico-didattica, presentazione e consulenza

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Coordinamento gruppi di lavoro	Quantità		3,00	5,00	3,00	3,00	3,00	◖
2	Eventi informativi realizzati e documenti informativi redatti	Quantità		8,00	25,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Prese di posizione elaborate	Quantità		56,00	60,00	50,00	50,00	50,00	○
4	Delegazioni ricevute	Quantità		0,00	0,00	8,00	2,00	5,00	●
5	Colloqui di consulenza effettuati	Quantità		28,00	60,00	30,00	40,00	40,00	◖
6	Tirocini brevi e stage organizzati	Quantità		0,00	2,00	5,00	5,00	5,00	●
7	Attività di ricerca e tesi di laurea accompagnate	Quantità			1,00	7,00	7,00	5,00	●

Indicatore		Commenti
4	Cons. 2021	Le visite delle delegazioni sono state annullate a causa della pandemia.

Prestazione 6 - Co-organizzazione del programma estivo nella Scuola dell'Infanzia

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riunioni strategiche con partner di cooperazione	Quantità			0,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Consulenze effettuate	Quantità			15,00	20,00	20,00	20,00	◖
3	Coordinamento di consegne	Quantità			30,00	60,00	60,00	60,00	◖

Indicatore		Commenti
3	Cons. 2021	Questa prestazione è stata riassorbita dai comuni.

Prestazione 7 - Networking

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Tutrici istruite	Quantità	331,00	357,00	100,00	340,00	355,00	370,00	●
2	Incontri di scambio con le coordinatrici del tirocinio	Quantità	6,00	6,00	3,00	6,00	6,00	6,00	●
3	Riunioni con la Ripartizione Personale	Quantità	25,00	20,00	30,00	20,00	20,00	20,00	●
4	Conciliazioni	Quantità	1,00	1,00	0,00	5,00	5,00	5,00	○
5	Valutazione di titoli di studio ottenuti all'estero	Quantità	11,00	13,00	5,00	10,00	10,00	10,00	○
6	Riunioni con i sindacati	Quantità	17,00	14,00	15,00	15,00	15,00	15,00	●
7	Colloqui con la Facoltà di Scienze della Formazione	Quantità		5,00	4,00	6,00	6,00	6,00	●
8	Colloqui con la Scuola provinciale per le professioni sociali	Quantità			5,00	6,00	6,00	6,00	●
9	Colloqui con la Ripartizione Pedagogica	Quantità			20,00	10,00	10,00	10,00	◖

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca BOZEN

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Comuni	Quantità	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	○
2	Edifici	Quantità	36,00	35,00	34,00	36,00	34,00	33,00	○
3	Scuole dell'infanzia	Quantità	36,00	35,00	34,00	36,00	34,00	33,00	○
4	Risanamenti onerosi e costruzioni nuove	Quantità	1,00	4,00	1,00	1,00	1,00	2,00	○

Prestazione 2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riconoscimento della frequentazione di corsi di formazione al di fuori del piano provinciale	Quantità		11,00	35,00	40,00	11,00	15,00	●
2	Corsi di formazione	Quantità	43,00	24,00	50,00	50,00	7,00	10,00	●
3	Partecipanti ai corsi di formazione	Quantità	718,00	424,00	900,00	1.100,00	424,00	500,00	●

Prestazione 3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Scuole dell'infanzia	Quantità	36,00	35,00	34,00	35,00	34,00	33,00	○
2	Sezioni	Quantità	70,00	68,00	67,00	71,00	67,00	66,00	○
3	Bambini	Quantità	1.532,00	1.406,00	1.371,00	1.600,00	1.371,00	1.400,00	○
4	Incontri con i Partner di cooperazione per l'assistenza estiva nella scuola dell'infanzia	Quantità			30,00	10,00	10,00	10,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca BRIXEN

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Comuni	Quantità	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	○
2	Edifici	Quantità	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	36,00	○
3	Scuole dell'infanzia	Quantità	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	36,00	○
4	Risanamenti onerosi e costruzioni nuove	Quantità	4,00	3,00	3,00	1,00	3,00	2,00	○

Prestazione 2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riconoscimento della frequentazione di corsi di formazione al di fuori del piano provinciale	Quantità		0,00	30,00	40,00	1,00	5,00	●
2	Corsi di formazione	Quantità	62,00	29,00	35,00	40,00	47,00	50,00	●
3	Partecipanti ai corsi di formazione	Quantità	1.192,00	1.391,00	1.300,00	1.500,00	1.391,00	1.300,00	●

Prestazione 3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Scuole dell'infanzia	Quantità	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	36,00	○
2	Sezioni	Quantità	81,00	81,00	81,00	80,00	81,00	82,00	○
3	Bambini	Quantità	1.673,00	1.691,00	1.623,00	1.650,00	1.623,00	1.600,00	○
4	Incontri con i Partner di cooperazione per l'assistenza estiva nella scuola dell'infanzia	Quantità			15,00	10,00	10,00	10,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca BRUNECK

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Comuni	Quantità	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	○
2	Edifici	Quantità	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	○
3	Scuole dell'infanzia	Quantità	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	○
4	Risanamenti onerosi e costruzioni nuove	Quantità	4,00	8,00	6,00	1,00	6,00	2,00	○

Prestazione 2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riconoscimento della frequentazione di corsi di formazione al di fuori del piano provinciale	Quantità		41,00	35,00	40,00	41,00	40,00	●
2	Corsi di formazione	Quantità	74,00	48,00	60,00	75,00	23,00	25,00	●
3	Partecipanti ai corsi di formazione	Quantità	987,00	1.178,00	900,00	1.100,00	1.178,00	1.100,00	●

Prestazione 3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Scuole dell'infanzia	Quantità	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	○
2	Sezioni	Quantità	81,00	79,00	79,00	81,00	79,00	79,00	○
3	Bambini	Quantità	1.704,00	1.614,00	1.548,00	1.700,00	1.548,00	1.500,00	○
4	Incontri con i Partner di cooperazione per l'assistenza estiva nella scuola dell'infanzia	Quantità			15,00	10,00	10,00	10,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca LANA

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Comuni	Quantità	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	○
2	Edifici	Quantità	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	○
3	Scuole dell'infanzia	Quantità	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	○
4	Risanamenti onerosi e costruzioni nuove	Quantità	2,00	3,00	4,00	1,00	4,00	2,00	○

Prestazione 2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riconoscimento della frequentazione di corsi di formazione al di fuori del piano provinciale	Quantità		12,00	35,00	40,00	12,00	15,00	●
2	Corsi di formazione	Quantità	27,00	16,00	25,00	30,00	21,00	30,00	●
3	Partecipanti ai corsi di formazione	Quantità	685,00	749,00	750,00	800,00	749,00	750,00	●

Prestazione 3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Scuole dell'infanzia	Quantità	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	○
2	Sezioni	Quantità	69,00	70,00	71,00	69,00	71,00	71,00	○
3	Bambini	Quantità	1.583,00	1.497,00	1.447,00	1.570,00	1.447,00	1.400,00	○
4	Incontri con i Partner di cooperazione per l'assistenza estiva nella scuola dell'infanzia	Quantità			12,00	10,00	10,00	10,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca MERAN

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Comuni	Quantità	14,00	14,00	13,00	13,00	13,00	13,00	○
2	Edifici	Quantità	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	30,00	○
3	Scuole dell'infanzia	Quantità	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	30,00	○
4	Risanamenti onerosi e costruzioni nuove	Quantità	4,00	5,00	4,00	1,00	4,00	2,00	○

Prestazione 2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riconoscimento della frequentazione di corsi di formazione al di fuori del piano provinciale	Quantità		17,00	35,00	40,00	17,00	20,00	●
2	Corsi di formazione	Quantità	15,00	10,00	20,00	22,00	11,00	15,00	●
3	Partecipanti ai corsi di formazione	Quantità	1.000,00	543,00	850,00	1.000,00	543,00	540,00	●

Prestazione 3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Scuole dell'infanzia	Quantità	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	30,00	○
2	Sezioni	Quantità	78,00	79,00	78,00	75,00	75,00	79,00	○
3	Bambini	Quantità	1.740,00	1.724,00	1.642,00	1.720,00	1.642,00	1.600,00	○
4	Incontri con i Partner di cooperazione per l'assistenza estiva nella scuola dell'infanzia	Quantità			12,00	10,00	10,00	10,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca MÜHLBACH

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Comuni	Quantità	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	○
2	Edifici	Quantità	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	○
3	Scuole dell'infanzia	Quantità	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	○
4	Risanamenti onerosi e costruzioni nuove	Quantità	2,00	3,00	2,00	1,00	2,00	2,00	○

Prestazione 2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riconoscimento della frequentazione di corsi di formazione al di fuori del piano provinciale	Quantità		18,00	35,00	40,00	18,00	20,00	●
2	Corsi di formazione	Quantità	41,00	42,00	30,00	40,00	25,00	38,00	●
3	Partecipanti ai corsi di formazione	Quantità	1.143,00	1.199,00	800,00	1.000,00	1.199,00	1.100,00	●

Prestazione 3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Scuole dell'infanzia	Quantità	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	○
2	Sezioni	Quantità	70,00	72,00	73,00	70,00	73,00	73,00	○
3	Bambini	Quantità	1.444,00	1.489,00	1.366,00	1.460,00	1.366,00	1.400,00	○
4	Incontri con i Partner di cooperazione per l'assistenza estiva nella scuola dell'infanzia	Quantità			10,00	10,00	10,00	10,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca NEUMARKT

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Comuni	Quantità	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	○
2	Edifici	Quantità	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	○
3	Scuole dell'infanzia	Quantità	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	○
4	Risanamenti onerosi e costruzioni nuove	Quantità	8,00	3,00	2,00	1,00	2,00	2,00	○

Prestazione 2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riconoscimento della frequentazione di corsi di formazione al di fuori del piano provinciale	Quantità		2,00	35,00	40,00	2,00	10,00	●
2	Corsi di formazione	Quantità	21,00	17,00	25,00	31,00	17,00	29,00	●
3	Partecipanti ai corsi di formazione	Quantità	997,00	432,00	900,00	1.000,00	432,00	400,00	●

Prestazione 3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Scuole dell'infanzia	Quantità	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	○
2	Sezioni	Quantità	66,00	68,00	70,00	66,00	70,00	70,00	○
3	Bambini	Quantità	1.482,00	1.418,00	1.389,00	1.500,00	1.400,00	1.400,00	○
4	Incontri con i Partner di cooperazione per l'assistenza estiva nella scuola dell'infanzia	Quantità			10,00	10,00	10,00	10,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca SCHLANDERS

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Comuni	Quantità	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	○
2	Edifici	Quantità	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	○
3	Scuole dell'infanzia	Quantità	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	○
4	Risanamenti onerosi e costruzioni nuove	Quantità	8,00	3,00	2,00	1,00	2,00	2,00	○

Prestazione 2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riconoscimento della frequentazione di corsi di formazione al di fuori del piano provinciale	Quantità		4,00	35,00	40,00	4,00	20,00	●
2	Corsi di formazione	Quantità	30,00	31,00	25,00	28,00	35,00	30,00	●
3	Partecipanti ai corsi di formazione	Quantità	1.186,00	1.053,00	900,00	1.000,00	1.053,00	1.000,00	●

Prestazione 3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Scuole dell'infanzia	Quantità	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	○
2	Sezioni	Quantità	59,00	58,00	58,00	60,00	58,00	58,00	○
3	Bambini	Quantità	1.198,00	1.164,00	1.150,00	1.200,00	1.150,00	1.200,00	○
4	Incontri con i Partner di cooperazione per l'assistenza estiva nella scuola dell'infanzia	Quantità			9,00	10,00	10,00	10,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Direzione provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado in lingua tedesca

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Formazione e lingue
Obiettivo strategico	**1 - Principi e piani pedagogico didattici sono determinanti nell'adattamento delle riforme statali alla realtà dell'Alto Adige e per le misure in ambito formativo.**
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: Sì
Descrizione	A causa della pandemia, ci sono stati numerosi cambiamenti strutturali nelle scuole. Pertanto, i modelli e i concetti di corsa sono stati adattati.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Adattamenti realizzati di disposizioni statali	Quantità	4,00	5,00	1,00	1,00	2,00	2,00	●
2	Concetti / regolamentazioni / misure realizzati	Quantità	6,00	7,00	20,00	3,00	3,00	4,00	●

Obiettivo strategico	**2 - Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.**
	Strumenti di qualità: Sì
	Promozione delle pari opportunità: Sì
Descrizione	A causa della pandemia, ci sono stati numerosi cambiamenti strutturali nelle scuole. Pertanto, i modelli e i concetti di corsa sono stati adattati.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti / pacchetti di misure per lo sviluppo della scuola e dell'insegnamento	Quantità	40,00	78,00	25,00	20,00	20,00	20,00	◐
2	Dirigenze scolastiche che hanno partecipato a progetti / pacchetti di misure	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	3 - La professionalità del personale scolastico e lo sviluppo dell'organizzazione scolastica vengono sostenuti in modo ottimale.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	A causa della pandemia, ci furono numerosi cambiamenti strutturali. Pertanto, i concetti e le misure sono stati continuamente adattati e progettati sulla base delle possibilità date.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Dirigenti scolastici che hanno frequentato corsi di formazione	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Vicepresidi e coordinatori per il programma scolastico che hanno frequentato corsi di formazione	%	80,00	80,00	100,00	100,00	100,00	70,00	○
3	Insegnanti nell'anno di tirocinio e di prova che hanno frequentato corsi di formazione	Quantità	350,00	142,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖

Obiettivo strategico	4 - La collaborazione con le altre unità organizzative della Direzione Istruzione e Formazione tedesca è sviluppata sistematicamente e avviene in modo efficiente.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	A causa della pandemia e delle mutate condizioni quadro, c'è stata una cooperazione ancora maggiore sia all'interno della Direzione Istruzione che con altre unità organizzative. Sono state fatte numerose coordinazioni.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riunioni e colloqui	Quantità	45,00	60,00	60,00	30,00	25,00	60,00	●
2	Convegni e congressi comuni	Quantità	4,00	1,00	1,00	3,00	3,00	4,00	○
3	Strategie, concetti e misure didattiche comuni	Quantità	5,00	7,00	30,00	5,00	5,00	5,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Sostegno della competenza linguistica negli ambiti della madrelingua, della seconda lingua e delle lingue straniere		
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Il modello di formazione per gli insegnanti nell'ambito secondario è in corso. La prossima edizione dei test di competenza è in corso. Gli insegnanti di lingua sono integrati nel corpo insegnante.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Pianificazione ed elaborazione di un concetto comune per l'insegnamento del tedesco dalla seconda alla decima classe, considerando le competenze acquisite nella seconda lingua e nelle lingue straniere			■				
Accompagnamento e valutazione intermedia dei progetti pilota CLIL			■				
Valutazione, attualizzazione ed estensione dei programmi delle diverse misure adottate			■				
Riorientamento dei centri linguistici e revisione della deliberazione			■				
Attuazione e sviluppo delle diverse misure adottate e valutazione della loro efficacia				■			
Valutazione della seconda fase pilota CLIL nelle scuole secondarie di II grado: valutazione delle esperienze delle scuole coinvolte, definizione delle necessarie condizioni generali per la lezione CLIL nell'ambito delle scuole superiori. Messa a regime di: offerte per la produzione di materiale					■		
Riforma esame di Stato del secondo ciclo: sulla base delle disposizioni statali, adeguamento del formato della prima prova scritta (tedesco) secondo le realtà locali, accompagnamento nello sviluppo dei relativi formati					■		
Formazione degli insegnanti della scuola secondaria (acquisizione della specializzazione): monitoraggio del concetto durante lo sviluppo, particolare attenzione alle offerte della didattica disciplinare nell'ambito delle lingue					■		
Conclusione dei test di valutazione delle competenze di Italiano Seconda lingua					■		
Valutazione della fase di implementazione dei test di competenza dell'italiano					■		
Concetto interdisciplinare dell'insegnamento della lingua (classe 2°-10°): sviluppo del concetto, implementazione nelle scuole, misure di accompagnamento					■	■	
Elaborazione dei risultati del test di competenza italiano (scuole 1° grado) e proseguimento dei test di competenza per il livello superiore						■	
Attuazione dei risultati della valutazione della fase pilota CLIL						■	
Proseguimento della formazione degli insegnanti della scuola secondaria, completamento del primo ciclo e riorientamento del ciclo successivo						■	
Accompagnare l'attuazione del concetto di insegnamento delle lingue						■	
Monitoraggio dei centri linguistici e adeguamento delle regole per gli insegnanti di lingue nelle scuole						■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	2 - Sostegno delle competenze nell'ambito della formazione digitale		
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Sono stati elaborati i concetti per l'attrezzatura e la consulenza delle scuole. È stato creato un gruppo di lavoro tra la Direzione Istruzione e Formazione, ripartizione 9 e la SIAG.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Istituzione di un gruppo di lavoro sull'educazione digitale			■				
Gestione delle risorse nel settore delle attrezzature e del supporto dei contenuti			■				
Visualizzazione e confronto di diversi concetti e approcci			■				
Presentazione di concetti e misure sull'educazione digitale				■			
Accompagnare le scuole nello sviluppo di un curriculum per l'educazione digitale				■			
Accompagnamento delle scuole nell'attuazione delle offerte nel campo dell'educazione digitale				■			
Rafforzare le politiche e le misure nel campo dell'istruzione digitale					■	■	
Monitoraggio di concetti e misure nel campo dell'educazione digitale					■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	3 - Sviluppo dell'apprendimento per realizzare una didattica per competenze		
Obiettivo strategico	La professionalità del personale scolastico e lo sviluppo dell'organizzazione scolastica vengono sostenuti in modo ottimale.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La valutazione verbale nella scuola primaria è implementata. L'implementazione del curricolo dello studente è in corso. È in corso la consulenza e il sostegno alle scuole nello sviluppo e nell'implementazione di modelli di valutazione orientati alle competenze.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Promozione del dibattito sulla valutazione nella scuola e introduzione di nuovi strumenti di valutazione in rete			■				
Sostegno, consulenza e approvazione di posti per le offerte specifiche ai sensi della Delibera della Giunta provinciale del 13 giugno 2017, n. 646			■				
Promozione di gruppi di studio misti e di modelli didattici alternativi nella scuola			■				
Implementazione e attuazione delle misure predefinite			■				
Lavoro concettuale in materia di educazione civica			■				
Lavoro concettuale nell'ambito dell'insegnamento alternativo alla religione cattolica			■				
Attuazione delle diverse misure e valutazione della loro efficacia relative all'educazione civica				■			
Completamento della rete "Lernen(d) denken" e decisione sulla continuazione				■			
Rafforzamento delle attività multidisciplinari nel campo dell'educazione civica				■			
Scambio su diversi approcci nel campo dell'insegnamento alternativo				■			
Adeguamento delle disposizioni di legge relative alla valutazione delle competenze nelle scuole elementari di primo grado				■	■		
Ancoraggio dell'insegnamento alternativo					■		
Ulteriore implementazione per l'educazione civica					■		
Misure di sostegno per l'orientamento alle competenze per quanto riguarda l'apprendimento in presenza e a distanza					■		
Ulteriore lavoro su concetti e metodi					■	■	
Supporto alle scuole nell'implementazione delle descrizioni delle competenze verbali					■	■	
Revisione dell'attestazione di competenza e, se necessario, adeguamenti (scuole di 1° grado)					■	■	
Revisione e implementazione del Curricolo dello studente (scuole 2° grado)					■	■	
Ulteriore sviluppo delle misure relative all'orientamento alle competenze alla luce dell'insegnamento in presenza e a distanza						■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	4 - Sviluppo di un modello altoatesino di abilitazione all'insegnamento nelle scuole secondarie di primo e secondo grado		
Obiettivo strategico	La professionalità del personale scolastico e lo sviluppo dell'organizzazione scolastica vengono sostenuti in modo ottimale.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La seconda edizione del corso è in corso, la terza edizione è stata bandita. Così, tutte le classi di concorso a livello secondario sono state completate.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sviluppo del concetto							
Pianificazione, approvvigionamento e controllo delle risorse							
Accordi con le istituzioni partner							
Sviluppo concettuale e primo bando per alcune materie/ cattedre							
Espansione graduale dell'offerta in tutte le materie							
Sviluppo del concetto per un modello di qualificazione per soggetti cambia carriera della scuola primaria							
Elaborare l'esperienza acquisita dal primo corso di formazione							
Riassestamenti concettuali							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	5 - Sostegno per una migliore amministrazione e gestione delle scuole autonome		
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Il processo di selezione dei nuovi dirigenti scolastici è stato completato. Il programma del corso di formazione è stato fissato. Il sistema di supporto per le segreterie scolastiche è stato istituito, i primi corsi sono si stanno svolgendo.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Conclusione della procedura di selezione ovvero del corso concorso per dirigenti scolastici			■				
Lavoro di concetto sia interno che esterno			■				
Valutazione e adeguamento della procedura di selezione; nuova concezione			■				
Trasferimento delle competenze trasversali della direzione provinciale agli ispettori				■			
Attuazione delle prime misure nei settori di lavoro designati; trasferimento graduale delle competenze				■			
Attuazione di una nuova procedura di selezione dei dirigenti scolastici				■	■		
Istituzione di un sistema di supporto per le segreterie scolastiche, in collaborazione con la Direzione Amministrazione e Istruzione					■		
Implementazione di concetti e competenze					■	■	
Completamento della nuova procedura di concorso dei dirigenti scolastici					■	■	
Revisione di alcuni accordi di contrattazione collettiva per i dirigenti scolastici					■	■	
Consigliare i distretti e promuovere ed espandere il networking tra di loro					■	■	
Assunzione dei nuovi dirigenti scolastici e loro sostegno						■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	6 - Distinzione fra periodo d'insegnamento e periodo di sorveglianza nella scuola dell'infanzia e nella scuola di ogni ordine e grado		
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Sono state formulate e portate all'attenzione delle parti interessate diverse proposte concettuali per il tempo di istruzione di base. L'iscrizione è digitalizzata nella scuola materna e primaria.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Istituzione del gruppo di lavoro sul modello futuro			■				
Norma giuridica sull'età di ammissione dei bambini di età pari o superiore a tre anni			■				
Introduzione dell'iscrizione nella scuola dell'infanzia nel 2020/2021				■			
Concetto del periodo d'insegnamento in discussione				■			
Confronto con altri partner educativi per quanto riguarda gli orari di sorveglianza					■	■	
Collaborazione con altri partner nel campo del sostegno extrascolastico alle famiglie					■	■	
Attuazione in occasione delle iscrizioni						■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	7 - Istituzione di un posto per la formazione degli insegnanti, incarico speciale		
Obiettivo strategico	La professionalità del personale scolastico e lo sviluppo dell'organizzazione scolastica vengono sostenuti in modo ottimale.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La formazione degli insegnanti a livello secondario sta andando secondo i piani. Il progetto per un modello di entrata atipica trasversale nella scuola primaria è stato elaborato, la relativa deliberazione è passata.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Bando di concorso e conferimento del incarico speciale				■			
Coordinamento del modello altoatesino per la formazione degli insegnanti				■			
Monitoraggio e valutazione continua del primo ciclo di formazione				■			
Lavoro di concetto in riferimento al modello di cambio di carriera per la scuola primaria di primo grado				■			
Monitoraggio e valutazione continua del primo ciclo di formazione					■		
Bando ed inizio del secondo ciclo					■		
Conclusione del primo ciclo					■		
Preliminari per il terzo ciclo					■		
Concretizzazione del modello cambio carriera per la scuola primaria di primo grado					■		
Completamento del secondo ciclo						■	
Bando ed inizio del terzo ciclo						■	
Partenza del modello cambio carriera scuola primaria						■	
Completamento del terzo ciclo							■
Proseguimento del modello cambio carriera scuola primaria							■
Revisione del modello di istruzione secondaria							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Sviluppo e management della qualità nell'ambito educativo

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Adattamenti realizzati di norme statali	Quantità	2,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	○
2	Piani, regolamentazioni, misure, piani progettuali elaborati	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●

Prestazione 2 - Vigilanza scolastica e controllo della qualità

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Ispezioni effettuate	Quantità	8,00	7,00	3,00	15,00	15,00	10,00	○
2	Dirigenti scolastici valutati	Quantità	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	77,00	○

Prestazione 3 - Esami di Stato finali e diverse commissioni d'esame

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Proposte per prove d'esame redatte	Quantità	60,00	0,00	0,00	60,00	60,00	60,00	○
2	Prove d'esame tradotte	Quantità	51,00	0,00	0,00	40,00	40,00	40,00	○
3	Commissioni esaminate	Quantità	145,00	50,00	70,00	120,00	120,00	120,00	●
4	Esami, per i quali ispettori sono stati nominati nelle commissioni	Quantità	40,00	20,00	40,00	40,00	40,00	40,00	○

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Causa pandemia non sono state effettuate le prove scritte nell'ambito degli esami di Stato.
2	Cons. 2021	Cancellati causa pandemia.

Prestazione 4 - Sviluppo della cultura di apprendimento, dell'insegnamento e della scuola

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pacchetti di misure nell'ambito della madrelingua, della seconda lingua italiano e delle lingue straniere	Quantità	3,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Scuole accompagnate nell'applicazione del metodo CLIL	Quantità	40,00	19,00	12,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Progetti di orientamento per i diplomati di scuola media e superiore	Quantità	4,00	4,00	2,00	4,00	4,00	4,00	◐
4	Misure nell'ambito scuola - mondo del lavoro	Quantità	10,00	9,00	5,00	10,00	5,00	10,00	◐
5	Imprese virtuali coordinate	Quantità	50,00	25,00	37,00	50,00	50,00	50,00	●
6	Iniziative per il sostegno dell'insegnamento di ginnastica e dello sport	Quantità	2,00	3,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
7	Concorsi svolti per alunne e alunni	Quantità	11,00	0,00	8,00	10,00	5,00	10,00	●
8	Iniziative per promuovere l'apprendimento in età mista e modelli didattici alternativi nelle scuole	Quantità	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	●
9	Iniziative per rafforzare l'orientamento e la promozione delle competenze	Quantità	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
10	Iniziative per il sostegno dell'insegnamento della religione	Quantità	2,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
11	Concetti seguiti per le attività alternative all'insegnamento della religione cattolica	Quantità	6,00	5,00	7,00	7,00	7,00	5,00	●
12	Pareri sull'accreditamento delle istituzioni extrascolastiche	Quantità	3,00	5,00	0,00	5,00	3,00	3,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	5 - Sviluppo del personale e dell'organizzazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Corsi di formazione svolti per dirigenti	Quantità	23,00	15,00	7,00	15,00	15,00	20,00	●
2	Corsi di formazione svolti per insegnanti nell'anno di tirocinio e nell'anno di prova	Quantità	22,00	15,00	23,00	15,00	15,00	20,00	○
3	Convegni e conferenze organizzati per i dirigenti scolastici	Quantità	8,00	24,00	30,00	8,00	8,00	8,00	●
4	Accompagnamenti pedagogico-didattici	Ore	160,00	50,00	100,00	150,00	150,00	150,00	●
5	Relazioni tecniche tenute	Quantità	15,00	15,00	9,00	15,00	10,00	15,00	●
6	Pareri redatti	Quantità	120,00	25,00	100,00	130,00	130,00	120,00	●

Prestazione	6 - Informazione pedagogico-didattica, sostegno e consulenza								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Eventi informativi realizzati e documenti informativi redatti	Quantità	40,00	20,00	37,00	45,00	45,00	50,00	●
2	Colloqui di consulenza effettuati	Quantità	1.000,00	1.200,00	1.500,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	○
3	Prese di posizione elaborate	Quantità	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	○
4	Delegazioni ricevute	Quantità	10,00	0,00	3,00	20,00	5,00	10,00	●

Indicatore		Commenti
4	Cons. 2021	A causa della pandemia, sono state ricevute molte meno delegazioni.

Prestazione	7 - Lavoro in network con i partner del mondo dell'istruzione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riunioni e colloqui	Quantità	200,00	190,00	250,00	200,00	100,00	200,00	●
2	Convegni e/o corsi di formazione frequentati	Quantità	15,00	25,00	20,00	30,00	10,00	30,00	◖
3	Progetti dell'UE, ai quali gli ispettori/le ispettrici partecipano come partner	Quantità	3,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◖

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	Gli eventi di formazione si sono svolti principalmente online.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Direzione provinciale Formazione professionale in lingua tedesca

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Formazione e lingue		
Obiettivo strategico	**1 - La formazione professionale dei/delle giovani è garantita attraverso offerte formative flessibili e differenziate.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Le opportunità educative sono state garantite.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Esami di fine apprendistato per apprendisti superati con successo	%	88,00	88,00	88,00	88,00	88,00	88,00	●
2	Qualificati all'esame di qualifica	%	88,00	96,00	93,30	88,00	88,00	88,00	●
3	Esami di Stato superati con successo	%	96,00	97,30	97,00	87,00	87,00	87,00	●
4	Alunni stranieri qualificati	%	81,00	85,50	70,80	73,00	73,00	73,00	●
5	Progetti in collaborazione con istituzioni di ricerca e insegnamento	Quantità	7,00	7,00	2,00	7,00	7,00	7,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	2 - L'occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l'alta formazione.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	La pandemia e le restrizioni associate hanno determinato o limitato significativamente l'attuazione dei programmi di qualificazione professionale e di formazione continua.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Corsi di formazione continua professionali e di specializzazione effettuati	Quantità	575,00	200,00	471,00	550,00	700,00	800,00	◐
2	Partecipanti corsi di formazione continua e di specializzazione	Quantità	7.861,00	2.750,00	4.408,00	7.200,00	7.500,00	8.500,00	●
3	Ore per partecipanti corsi di formazione continua e di specializzazione	Ore	216.275,00	75.696,00	170.735,00	220.000,00	190.000,00	212.000,00	●
4	Corsi eseguiti / corsi pianificati	%	63,00	25,00	42,40	70,00	65,00	65,00	●
5	Corsi disdetti	%	37,00	75,00	57,60	30,00	35,00	35,00	●
6	Corsi di maestro artigiano	Quantità	24,00	23,00	26,00	25,00	25,00	25,00	◐
7	Partecipanti corsi di maestro artigiano	Quantità	335,00	311,00	313,00	350,00	350,00	300,00	●
8	Ore partecipanti corsi di maestro artigiano	Ore	62.288,00	42.730,00	66.521,00	60.000,00	65.000,00	60.000,00	●
9	Interventi in situazioni di crisi: aziende	Quantità	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	○
10	Interventi in situazioni di crisi: persone coinvolte	Quantità	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	20,00	○
11	Eventi "Berufsbildung im Gespräch" per lo scambio e costruzione di expertise	Quantità	2,00	0,00	0,00	3,00	1,00	2,00	◐
12	Tirocini formativi e di orientamento	Quantità	163,00	111,00	163,00	250,00	250,00	250,00	◐
13	Domande di contributo presentate	Quantità	514,00	400,00	549,00	350,00	350,00	350,00	●
14	Domande di contributo concesse	Quantità	457,00	337,00	452,00	270,00	270,00	270,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Nuova organizzazione e sviluppo della formazione di maestro professionale e di tecnico del commercio		
Obiettivo strategico	L'occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l'alta formazione.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Le nuove disposizioni del regolamento per la formazione di maestro artigiano sono state attuate. La parte sulla gestione dei dipendenti e la formazione di apprendisti è stata ripensata mettendo in rilevanza la gestione dei dipendenti e delle risorse umane. Il WIFI della Camera di Commercio offre i corsi di preparazione per la parte d'esame riguardo la "gestione aziendale". Il nuovo modello di formazione per tecnico/a commerciale è stato attuato, in particolare per quanto riguarda il programma, la procedura di selezione ai fini della partecipazione e il concetto di esame.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
I programmi d'esame e i quadri formativi per tutte le professioni in cui si svolgerà la formazione dei maestri professionali nel 2022-24 saranno adattati agli attuali sviluppi del settore, con un' attenzione particolare ai temi "innovazione e digitalizzazione".							
Viene attuato il nuovo modello per la formazione di tecnico del commercio.							
La parte "gestione dei dipendenti e formazione degli apprendisti" della formazione per maestri professionali viene riorganizzata ponendo l'obiettivo sulla "gestione del personale".							
È stato avviato l'outsourcing dei corsi per maestro professionale al WIFI della Camera di Commercio per quanto riguarda la parte gestione aziendale.							
Al fine di raggiungere un accordo con gli organi statali competenti sull' assegnazione della qualifica professionale "maestro/maestra professionale" al livello 6 del Quadro Nazionale delle Qualificazioni, la domanda necessaria sarà presentata all' ANPAL e il processo di negoziazione sarà accompagnato.							
Si stanno sviluppando spunti per l'integrazione dell'e-learning nella formazione per maestri professionali.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	2 - Rafforzamento e sviluppo del sistema di sostegno nelle scuole professionali provinciali		
Obiettivo strategico	La formazione professionale dei/delle giovani è garantita attraverso offerte formative flessibili e differenziate.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Attuazione progetto FSE 30340: poichè nel 2020 sono stati effettuati meno progetti di prevenzione in presenza a causa della pandemia di corona e non è stato possibile esaurire le risorse del progetto, è stata approvata la proroga del progetto fino al 31 dicembre 2021. La rendicontazione avverrà quindi nella prima metà del 2022. Per quanto riguarda il progetto FSE 30453, in particolare è stato attivato il servizio socio-pedagogico, il progetto è stato prorogato fino al 16 giugno 2022. I progetti di attività socio-scolastica sono stati una risorsa importante per poter rispondere anche ai bisogni dei giovani causati dalla pandemia di coronavirus. Con il coinvolgimento di un esperto esterno è proseguito l'attività sul concetto del lavoro socio-scolastico e qiundi sugli standard di qualità. Anche per il 2022 sono stati acquisiti con successo finanziamenti dal Fondo Sociale Europeo (2.500.000). Si sono inoltre svolte discussioni sulle opportunità di finanziamento nel prossimo periodo di programmazione 2021-27. Si sono tenuti incontri per analizzare l'offerta e le esigenze dei progetti di time-out-learning.. Il lavoro continuerà.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ricerca di fondi alternativi per finanziamento progetti					■	■	
Attuazione del progetto FSE „Attività socio-scolastica presso scuole professionali" FSE 30453 e FSE 30629. Conclusione e rendicontazione del progetto FSE 30340.					■	■	
Gli standard di qualità per il lavoro sociale scolastico nelle scuole professionali vengono continuamente sviluppati. Si richiede collaborazione (ricerca-pratica) con l'Università di Bolzano.					■	■	
Il lavoro socio-pedagogico all'interno delle scuole ed offerte specifiche (Time-Out-Learning) rivolte a gruppi con particolari esigenze sono in fase pilota. Analisi dell'offerta (interna e di partner esterni) sia sotto l'aspetto di qualità che qualità.					■	■	
Continuazione: Sviluppo di offerte di sostegno per (consulenza per persone di riferimento per apprendisti) aziende						■	■
Il lavoro socio-pedagogico all'interno delle scuole ed offerte specifiche (Time-Out-Learning) rivolte a gruppi con particolari esigenze. Sviluppo e consolidamento.						■	■
Il lavoro socio-pedagogico all'interno delle scuole, offerte specifiche di Time-Out-Learning e progetti per inserimento lavorativo rivolte a gruppi con particolari esigenze sono in fase pilota. Monitoraggio periodico, sviluppo e consolidamento. Realizzazione di uno studio sulla efficacia delle offerte di sostegno presso le scuole professionali.							■

Priorità di sviluppo	3 - Digitalizzazione di processi e servizi amministrativi		
Obiettivo strategico	La formazione professionale dei/delle giovani è garantita attraverso offerte formative flessibili e differenziate.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Le priorità di sviluppo sono attuate secondo il programma.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Miglioramento e sviluppo del programma gestionale SAP SuccessFactors per aumentare la usability a favore delle scuole professionali provinciali e dei cittadini.						■	■
La gestione dei corsi di maestro professionale viene effettuata attraverso il programma gestionale dei corsi SAP-SuccessFactors.SAP SuccessFactors viene introdotto nel settore della formazione continua in tutte le scuole professionali provinciali e le scuole professionali agricole e forestali, per l'economia domestica ed agroalimentare					■	■	■
Saranno creati i presupposti affinchè in futuro i dati degli esami di fine apprendistato possano essere gestiti attraverso il sistema informativo PopCorn.					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	4 - Rilevare, validare e certificare competenze per la qualificazione di adulti		
Obiettivo strategico	L'occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l'alta formazione.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Il sistema di validazione e certificazione viene sviluppato come previsto.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Realizzare un progetto pilota per lo sviluppo del servizio di validazione e certificazione sulla base di un dossier.					■	■	
Proporre il servizio di validazione e certificazione						■	■
Insediare e ancorare le qualificazioni professionali come "titoli di formazione continua" nel sistema di istruzione e formazione della Provincia						■	■
Valutare e adattare il servizio di validazione e certificazione							■

Priorità di sviluppo	5 - Riorganizzazione Direzione Istruzione e Formazione tedesca: assemblaggio dei sistemi di formazione continua delle scuole professionali provinciali e delle scuole professionali agricole e forestali, per l'economia domestica ed agroalimentare		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La riorganizzazione è stata effettuata secondo indicazioni.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Adattamento e armonizzazione dei processi tecnico-amministrativi e procedure mantenendo i rispettivi punti di forza di entrambi i sistemi di formazione continua					■	■	
Programmazione finanziaria e preventivazione uniforme per le scuole professionali provinciali e le scuole professionali agricole e forestali, per l'economia domestica ed agroalimentare							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Programmazione della formazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Piani di formazione	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Colloqui di consulenza effettuati	Quantità	180,00	80,00	100,00	180,00	180,00	200,00	○
3	Pareri redatti	Quantità	20,00	5,00	15,00	20,00	20,00	20,00	○

Prestazione	2 - Consulenza e servizio socio-pedagogico								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Scuole coinvolte	Quantità	11,00	12,00	13,00	13,00	13,00	13,00	●
2	Progetti realizzati	Quantità	11,00	12,00	13,00	13,00	13,00	13,00	●

Prestazione	3 - Coordinamento ed organizzazione della formazione continua								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Corsi e percorsi di formazione delle scuole professionali provinciali controllati in merito alla qualità	Quantità	913,00	829,00	1.111,00	900,00	1.000,00	1.000,00	●
2	Corsi e percorsi di formazione progettati ad-hoc e controllati in merito alla qualità	Quantità	179,00	107,00	85,00	200,00	40,00	50,00	●

Prestazione	4 - Integrazione professionale di adulti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Tirocini formativi e di orientamento tenuti	Quantità	163,00	111,00	163,00	200,00	170,00	185,00	●
2	Corsi tenuti	Quantità	43,00	17,00	16,00	25,00	30,00	30,00	◐
3	Partecipanti registrati	Quantità	468,00	150,00	138,00	200,00	300,00	300,00	◐

Prestazione	5 - Erogazione di contributi finanziari per azioni di formazione continua								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	514,00	400,00	549,00	350,00	450,00	450,00	●
2	Domande approvate	Quantità	457,00	337,00	452,00	270,00	320,00	320,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	466,00	288,00	376,00	270,00	320,00	320,00	●
4	Controlli a campione effettuati	Quantità	33,00	11,00	8,00	20,00	20,00	20,00	◐

Prestazione	6 - Validazione e certificazione di competenze								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Persone che hanno concluso la procedura di validazione e certificazione	Quantità		22,00	72,00	30,00	70,00	80,00	●
2	Qualifiche professionali	Quantità		1,00	2,00	3,00	2,00	2,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio apprendistato e maestro artigiano

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Corsi ed esami di maestro professionale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Persone che hanno terminato l'esame di maestro professionale	Quantità	51,00	85,00	46,00	55,00	55,00	55,00	●
2	Corsi di preparazione all'esame di maestro professionale tenuti	Quantità	24,00	23,00	26,00	21,00	25,00	25,00	◐
3	Partecipanti ai corsi per maestri professionali	Quantità	335,00	311,00	313,00	310,00	300,00	300,00	●
4	Ore per partecipanti	Ore	62.288,00	42.730,00	66.521,00	59.000,00	60.000,00	60.000,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	A causa di Corona, non tutti i corsi hanno potuto essere realizzati come previsto.

Prestazione 2 - Ordinamento dell'apprendistato

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Dichiarazioni sugli standard aziendali per l'assunzione di apprendisti controllate	Quantità	368,00	257,00	302,00	300,00	300,00	300,00	○
2	"Contratti d'apprendistato" gestiti (assunzione di un apprendista)	Quantità	2.692,00	2.282,00	2.420,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	○
3	Diplomi di istruzione professionale emessi	Quantità	814,00	746,00	949,00	900,00	900,00	900,00	○

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	A causa di Corona, sono stati assunti meno apprendisti, soprattutto nel settore alberghiero.
3	Cons. 2021	senza attestati per privatisti e per operatore/operatrice bancario e di equipolenza

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Direzione provinciale Scuola musicale tedesca e ladina

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Formazione e lingue

Obiettivo strategico: 1 - Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	Sì

Descrizione

La progettazione autonoma dei contenuti didattici nelle 17 direzioni è stata implementata. È stata raggiunta un'ampia cooperazione con le istituzioni educative. La musica collettiva era sempre più offerta.
Non è stato ancora possibile creare un profilo tra la promozione del interesse pubblico generale e la promozione degli studenti dotati adattando il regolamento degli studi. Un'ampia e completa gamma di materie è stata raggiunta.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Direzioni delle scuole di musica	Quantità	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	●
2	Sedi scolastiche	Quantità	51,00	51,00	52,00	52,00	52,00	52,00	●
3	Insegnanti	Quantità	469,00	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00	●
4	Richieste di iscrizione nelle scuole di musica	Quantità	20.800,00	19.939,00	19.000,00	20.000,00	17.000,00	17.000,00	●
5	Alunni/e ammessi/e	Quantità	17.851,00	15.337,00	14.999,00	17.200,00	16.500,00	16.500,00	●
6	Alunne e alunni in liste di attesa	Quantità	4.885,00	3.746,00	3.194,00	2.200,00	1.900,00	1.900,00	●
7	Cornice musicale di festeggiamenti religiosi e profani	Quantità	800,00	0,00	0,00	720,00	720,00	720,00	◖
8	Concerti pubblici delle scuole di musica	Quantità	915,00	0,00	0,00	780,00	780,00	780,00	◖

Indicatore		Commenti
7	Cons. 2021	A causa della pandemia, tutte le celebrazioni pubbliche furono cancellate.
8	Cons. 2021	A causa della pandemia sono stati cancellati i concerti.

Obiettivo strategico: 2 - La ricerca, trasmissione e cura dell'eredità musicale è assicurata ad alto livello.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	Sì

Descrizione

Le attività nell'area dell'educazione musicale popolare, l'archiviazione e l'espansione della biblioteca specializzata, la documentazione e il centro di servizi informativi sono stati adeguatamente implementati. Per quanto riguarda l'ulteriore sviluppo della musica popolare e la realizzazione di iniziative lungimiranti, sono emersi alcuni approcci iniziali.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Media nell'archivio	Quantità	2.700,00	2.900,00	3.000,00	3.000,00	3.100,00	3.100,00	●
2	Gruppi di musica popolare	Quantità	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	○
3	Incontri di musica popolare nella scuola	Ore	660,00	466,00	568,00	550,00	360,00	360,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Incarico formativo, compiti e struttura delle scuole di musica tedesche e ladine nel panorama istruzione dell'Alto Adige sono orientati verso il futuro		
Obiettivo strategico	Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	L'integrazione e l'adattamento dei processi di gestione amministrativa nelle varie aree nella Direzione Istruzione tedesca è stata attuata. La formazione degli insegnanti di musica è stata coordinata nella Direzione e sono state determinate le priorità di sviluppo. L'adattamento del regolamento specifico non ha ancora potuto essere realizzato. Le risorse di personale sono rimaste le stesse.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Realizzazione ed implementazione dell'ordinanza relativa a strutturazione, nominazione e competenze della Direzione provinciale delle scuole di musica all'interno della Direzione per l'istruzione e formazione in lingua tedesca, la quale è stata istituita ex novo nell'ambito del processo di riorganizzazione del dipartimento (vedi legge provinciale del 7 agosto 2017, n. 12, art. 29).		■					
Estensione e conferimento dell'autonomia didattica alle scuole di musica			■				
Ampliamento dell'offerta formativa (concertazione ecc.)				■			
Adeguamento e ampliamento dell'offerta formativa					■	■	

Priorità di sviluppo	2 - Ampliare e collegare il sistema tecnico-informatico ai sensi di una comunicazione e amministrazione più efficiente		
Obiettivo strategico	Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Il programma di amministrazione scolastica EMU (ex Papageno) è stato adattato come applicazione per il web. L'iscrizione e la riscossione delle tasse scolastiche sono ora possibili in modo digitale e garantiscono un maggiore impegno. La messa in rete digitale è stata realizzata in consultazione con gli uffici responsabili secondo le specifiche della Direzione Istruzione. L'adattamento agli standard dell'amministrazione digitale è stato effettuato.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ulteriore sviluppo del software amministrativo Papageno e ADREV			■				
Continua realizzazione della rete didattica delle scuole di musica			■				
Ampliamento e integrazione delle scuole musicali nella Direzione Istruzione e formazione			■	■	■		
Ulteriore sviluppo della rete didattica per le scuole di musica; scuole di interesse particolare				■	■		
Ulteriore sviluppo della rete informatica per la didattica					■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	3 - Provvedimenti interni ed esterni per la riduzione delle liste d'attesa presso le scuole di musica		
Obiettivo strategico	Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Sono stati implementati lo spettacolo d'insieme e le cooperazioni con le scuole pubbliche. L'aumento graduale del piano del personale non è stato realizzato. Le iscrizioni sono diminuite a causa di Corona (numero di alunni meno 11%). Le quote di tempo libere sono state riassegnate.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aumento progressivo della pianta organica come provvedimento più efficace			■				
Delega di maggiori competenze didattiche alle singole direzioni				■	■	■	

Priorità di sviluppo	4 - Sviluppo di un programma per la promozione di studenti di musica talentuosi in coordinamento con le altre direzioni		
Obiettivo strategico	Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Gli obiettivi educativi pianificati sono stati ampiamente raggiunti attraverso l'implementazione delle aree elencate.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione di linee guida della direzione provinciale per la promozione degli studenti più dotati			■				
Elaborazione del concetto per la promozione degli studenti dotati all'interno delle Direzioni			■				
Svolgimento degli esami di profitto alla fine dei singoli semestri				■	■	■	
Valutazione dei provvedimenti				■	■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Istruzione musicale nell'ambito strumentale e vocale e arricchimento della vita culturale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Sedi scolastiche	Quantità	51,00	51,00	51,00	51,00	51,00	51,00	●
2	Richieste di iscrizione nelle scuole di musica	Quantità	20.800,00	19.939,00	19.000,00	20.000,00	17.000,00	17.000,00	●
3	Alunni/e ammessi/e	Quantità	17.851,00	15.337,00	14.999,00	17.200,00	16.500,00	16.500,00	●
4	Materie	Quantità	39,00	39,00	40,00	40,00	41,00	41,00	◐
5	Direzioni scuole di musica	Quantità	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	●
6	Alunne e alunni in liste di attesa	Quantità	4.885,00	3.746,00	3.194,00	2.200,00	1.900,00	1.900,00	●
7	Docenti	Quantità	469,00	525,00	425,00	425,00	430,00	430,00	●

Prestazione 2 - Organizzazione dell' orchestra sinfonica giovanile Alto Adige

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Candidati alle audizioni	Quantità	80,00	63,00	0,00	75,00	0,00	75,00	●
2	Membri dell'orchestra ammessi	Quantità	75,00	63,00	0,00	65,00	0,00	65,00	◐
3	Lavoro musicale-pedagogico da parte degli incaricati	Ore	400,00	180,00	0,00	420,00	0,00	420,00	◐
4	Relatori/Relatrici e direzione artistica	Quantità	15,00	15,00	0,00	10,00	0,00	10,00	◐
5	Concerti	Quantità	3,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	◐
6	Spettatori/Spettatrici concerti	Quantità	2.300,00	0,00	0,00	1.900,00	0,00	1.900,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Tutte le manifestazioni sono state sospese causa Covid.
5	Cons. 2021	I concerti sono stati cancellati per pandemia.
6	Cons. 2021	Tutte le manifestazioni sono state sospese causa Covid.

Prestazione 3 - Cura della musica popolare e ricerca

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Richieste evase	Quantità	265,00	150,00	150,00	270,00	200,00	200,00	●
2	Assistenza a gruppi di musica popolare	Quantità	15,00	31,00	10,00	15,00	15,00	15,00	◐
3	Incontri di musica popolare nella scuola	Ore	660,00	466,00	568,00	550,00	360,00	360,00	◐
4	Partecipanti alla "Alpenländische Sing- und Musizierwoche"	Quantità	122,00	0,00	0,00	125,00	90,00	90,00	◐
5	Eventi di formazione continua	Ore	77,00	84,00	42,00	85,00	130,00	90,00	◐
6	Consistenza d'archivio	Quantità	2.300,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.500,00	2.600,00	◐
7	Pubblicazioni redatte	Quantità	4,00	3,00	3,00	5,00	7,00	4,00	◐

Indicatore		Commenti
4	Cons. 2021	Il motivo è la pandemia di Covid.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	4 - Istruzione musicale nell'ambito strumentale e vocale e arricchimento della vita culturale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Partecipanti settimane estive	Quantità	721,00	0,00	0,00	730,00	730,00	730,00	○
2	Partecipanti agli esami di pratica	Quantità	430,00	161,00	1.013,00	1.200,00	1.000,00	1.200,00	○
3	Partecipanti a "Prima la musica"	Quantità	948,00	0,00	300,00	390,00	300,00	400,00	○

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	A causa della pandemia Covid, le Settimane musicali estive sono state sopresse.

Prestazione	5 - Personale e finanziamento								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Fatture pagate	Quantità	1.650,00	1.650,00	1.600,00	1.750,00	1.780,00	1.800,00	●
2	Conclusione di contratti e accordi di cooperazione	Quantità	6,00	4,00	4,00	2,00	2,00	2,00	◖
3	Incarico a relatori/relatrici	Quantità	110,00	37,00	34,00	115,00	90,00	120,00	●
4	Domande per incarichi diretti presentate	Quantità	132,00	135,00	182,00	130,00	160,00	130,00	○
5	Procedimento di idoneità	Quantità	12,00	15,00	8,00	14,00	8,00	10,00	◖
6	Richieste per part-time, aumento incarico, prolungamento incarico, trasferimento presentate	Quantità	75,00	117,00	68,00	70,00	90,00	90,00	○
7	Ore formazione professionale per insegnanti e dirigenti	Ore	445,00	48,00	283,00	440,00	276,00	320,00	◖
8	Partecipanti a seminari di formazione professionale	Quantità	480,00	94,00	314,00	500,00	321,00	582,00	●

Indicatore		Commenti
3	Cons. 2021	Il motivo è la pandemia di Covid.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ripartizione pedagogica

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Formazione e lingue
Obiettivo strategico	**1 - La qualità del sistema scolastico in lingua tedesca è garantita da formazione, aggiornamenti, consulenze, progetti di sostegno e nuovi materiali.**
	Strumenti di qualità: Sì
	Promozione delle pari opportunità: Sì
Descrizione	Il prossimo test PISA è previsto per la primavera del 2022. È molto probabile che i risultati mostrino gli effetti della pandemia, perché la continuità dell'insegnamento è stata massicciamente colpita dalla pandemia negli ultimi due anni.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Punti dei risultati PISA nella comprensione della lettura	Quantità	505,00	505,00	505,00	507,00	505,00	505,00	●
2	Punti dei risultati PISA in matematica	Quantità	534,00	534,00	534,00	525,00	534,00	534,00	●
3	Punti dei risultati PISA in scienze	Quantità	510,00	510,00	510,00	522,00	510,00	510,00	●
4	Gruppo a rischio nella comprensione della lettura	%	14,40	14,40	14,40	12,00	14,40	14,40	●
5	Tasso di fallimento alle scuole secondarie di secondo grado	%	7,00	0,00	8,20	5,50	5,50	5,50	●

Allegati	Il programma di lavoro della Ripartizione Pedagogica per il periodo 2020-2023: Serve da guida all'interno della Ripartizione, definisce le priorità di lavoro e di sviluppo per il triennio

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	2 - Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	Nonostante la pandemia, le consultazioni sono state offerte quando possibile e c'era una grande richiesta. Una parte della formazione è stata offerta in formato digitale, mentre si sono verificate significative cancellazioni di eventi in presenza; L'Accademia di formazione è rimasta parzialmente chiusa.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Partecipanti alla formazione	Quantità	14.058,00	12.360,00	10.004,00	12.550,00	10.550,00	10.550,00	●
2	Gradimento delle offerte di aggiornamento	%	81,00	80,00	85,00	85,00	85,00	85,00	●
3	Consulenze	Quantità	5.614,00	3.382,00	5.225,00	5.500,00	5.000,00	5.000,00	●
4	Insegnanti in corsi di abilitazione - scuole professionali	Quantità	181,00	191,00	195,00	180,00	195,00	150,00	●
5	Grado di soddisfazione formazione per insegnanti - scuole professionali	%	82,00	84,00	84,00	85,00	860,00	85,00	◖
6	Valutazione della qualità della fase di avviamento al lavoro - scuole professionali	%	85,00	88,00	90,00	88,00	89,00	90,00	◖

Obiettivo strategico	3 - Alto livello di partecipazione da parte di tutti gli alunni/tutte le alunne ai processi di apprendimento comuni considerando i bisogni specifici.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	Quest'anno sono state inoltre stanziate risorse aggiuntive per il sostegno agli alunni con disabilità; Il mantenimento di un sostegno e di una partecipazione adeguati risente della mancanza di continuità nell'insegnamento, spesso causata dalla pandemia.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Scuole dell'infanzia / scuole che sulla base di progetti ottengono ulteriori ore d'integrazione	Quantità	60,00	60,00	60,00	55,00	55,00	55,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	**4 - Bambini e alunn* con background migratorio raggiungono gli obiettivi perseguiti attraverso misure di incentivazione delle abilità linguistiche.**		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	Anche il sostegno agli alunni con un background migratorio ha sofferto della pandemia. Nell'estate 2021, nonostante le restrizioni, i corsi di lingua estivi sono stati ripresi e hanno ottenuto una forte partecipazione.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Bambini e ragazzi con background migratorio nelle scuole dell'infanzia e nelle scuole	Quantità	11.330,00	11.016,00	10.907,00	10.500,00	11.000,00	11.000,00	○
2	Fallimento al primo ciclo scolastico	%	0,00	0,00	4,00	0,30	0,30	0,30	●
3	Fallimento al secondo ciclo scolastico	%	0,00	0,00	30,60	1,50	1,50	1,50	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Innovazioni nell'apprendimento con le tecnologie digitali		
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Le tematiche centrali sono state elaborate come previsto; strumenti, materiali e misure sono messi a disposizione delle scuole. Ogni scuola, ogni scuola d'infanzia parte da condizioni diverse e di conseguenza stabilisce le proprie priorità e i propri obiettivi di sviluppo.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Proseguimento delle misure per l'applicazione delle nuove tecnologie digitali nell'ambito dell'aggiornamento e nell'insegnamento.							
Elaborazione di nuove tecnologie digitali							
Ampliamento delle offerte di apprendimento con le tecnologie digitali a livello provinciale; sviluppo di un concetto per una nuova piattaforma di apprendimento (fusione di blikk e Knowledge); promozione del concetto di "coding" dalla scuola elementare in poi;							
Impiego di Digi-Coaches							
Provare nuovi formati di formazione; fare esperienza con video di apprendimento/video esplicativi; indagare le esigenze dei colleghi e sviluppare un piano di formazione							
Utilizzo di aule digitali; sviluppo di materie digitali/contenuti di apprendimento; creazione di prodotti digitali per l'apprendimento;							
Espansione di queste iniziative di una didattica contemporanea							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	2 - Incentivazione del plurilinguismo nella scuola tedesca		
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	A causa della situazione concreta, il lavoro riguardava meno il lavoro con le scuole e le classi; più lavoro è stato svolto sulla fornitura di materiali e informazioni di base: sito web di comunicazione "Multilinguismo" e ampia presentazione, materiali per lezioni di italiano nella scuola elementare; micro-formazione in ambito digitale sul tema		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sostegno alle scuole durante la realizzazione di progetti innovativi							
Sostegno e accompagnamento a docenti per la garanzia e il potenziamento dell'insegnamento delle lingue							
Pubblicazione di materiali didattici per l'insegnamento dell'italiano L2 nelle scuole superiori							
Attualizzazione del pacchetto di misure per il plurilinguismo del 2015, sviluppo di un concept paper							
Applicazione di ulteriori misure							
Sviluppo delle linee guida per la “Promozione delle lingue e del plurilinguismo” e sostegno alle scuole che inseguono questo obiettivo; sviluppo di un’ offerta prioritaria per insegnanti di L2 (didattica di L2 nell‘ ottica di L3)							
Implementazione delle linee guida per la “Promozione delle lingue e del plurilinguismo”, sostegno alle scuole che inseguono questo obiettivo e professionalizzazione degli insegnanti;							
Accompagnamento delle scuole con il focus “Promozione delle lingue e del plurilinguismo” e professionalizzazione degli insegnanti							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	3 - Formazione professionale dei docenti di nuova nomina		
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Nuova concezione dell'offerta in coordinamento con l'abilitazione all'insegnamento della scuola secondaria di secondo grado della Direzione Formazione ed Istruzione; ultimo ciclo della fase biennale di ingresso in carriera; la maggior parte dei moduli doveva essere eseguita in modo digitale, il che non è un modo adeguato per questo gruppo target;		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Proseguimento della fase di elaborazione e inizio della fase sperimentale della nuova formazione professionale	■						
Proseguimento e conclusione della fase sperimentale		■					
Implementazione, realizzazione delle misure adottate e valutazione del primo ciclo			■				
Valutazione e rielaborazione del piano.				■			
In applicazione del piano rielaborato realizzazione della formazione professionale					■	■	
Implementazione della fase di ingresso in carriera con aggiustamenti adeguati							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	4 - Valorizzazione del ruolo degli insegnanti all'integrazione		
Obiettivo strategico	Alto livello di partecipazione da parte di tutti gli alunni/tutte le alunne ai processi di apprendimento comuni considerando i bisogni specifici.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Il percorso formativo per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento si concluderà entro quest'anno scolastico; scambio costante con l'Università di Innsbruck durante l'elaborazione del corso di formazione per personale docente di "Pedagogia inclusiva";		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione di un corso di specializzazione adattato alla realtà altoatesina concernente l'integrazione all'interno di un gruppo di lavoro interistituzionale composto da espert* in istruzione		■					
Lavoro di sensibilizzazione per aumentare il significato del profilo professionale attraverso l'introduzione di una nuova classe di concorso inerente all'integrazione			■				
Provvedimenti atti al rafforzamento della figura del coordinatore o della coordinatrice per l'integrazione presso le scuole				■			
Provvedimenti atti al rafforzamento della figura del coordinatore o coordinatrice per l'integrazione presso le scuole e provvedimenti atti al rafforzamento delle reti all'interno delle scuole.					■		
Ulteriore sviluppo del concetto di formazione per gli insegnanti di integrazione sulla base della valutazione del primo ciclo di studi.						■	
Revisione delle condizioni quadro per un'ulteriore edizione del corso							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	**5 - Sostegno alle scuole nell'applicare la premessa concernente la rilevazione precoce, il supporto e l'accertamento per bambin* e alunn* con possibili disturbi specifici di apprendimento**		
Obiettivo strategico	Alto livello di partecipazione da parte di tutti gli alunni/tutte le alunne ai processi di apprendimento comuni considerando i bisogni specifici.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Supporto nei distretti e nelle scuole per identificare specifici bisogni di supporto in tedesco e matematica; scambio mirato e strutturato con i dirigenti scolastici su implementazione e sviluppo, interconnessione con la didattica disciplinare; leggero ritardo a causa della pandemia;		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Introduzione del "Concetto di sostegno pedagogico durante l'inserimento scolastico" quale cornice per un' osservazione continua e competente dello sviluppo didattico di alunn* e successiva individuazione dei provvedimenti nell'ambito dei disturbi di apprendimento e della discalculia.							
Ampliamento del concetto per il sostegno nell'ambito della discalculia							
Implementazione, valutazione e se necessario adattamento delle misure							
Ordine di priorità in base ai risultati ottenuti dell'evaluazione							
Messa in rete degli attori coinvolti e consolidamento in loco							
Analisi e, se necessario, adeguamento delle misure							
Ulteriore sviluppo di strumenti e misure							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	6 - Consulenza su domande e tematiche collegate al distanziamento sociale e alle condizione d' insegnamento emersi dall' emergenza covid 19		
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Quest'anno il fulcro del sostegno si è spostato, come previsto, dall'assistenza di emergenza acuta e per problemi tecnici a questioni relative allo sviluppo delle lezioni e all'uso mirato dei media digitali nelle lezioni.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ulteriori offerte di consulenza per genitori: pubblicazione di newsletters; colloqui di consulenza attraverso videoconferenza				■			
Elaborazione di linee guida sull'argomento "ritorno in classe"				■			
Consulenza e sostegno per gli insegnanti nell'implementazione di attività per la consolidazione della formazione di gruppo e del clima in classe					■		
Elaborazione di un dèpliant informativo per genitori sui disturbi specifici d'apprendimento					■		
Svolgimento di corsi di formazione specifici e sostegno per le scuole						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Formazione del personale docente della Formazione professionale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Personale docente in corsi di abilitazione	Quantità	181,00	191,00	195,00	180,00	180,00	180,00	●
2	Concorsi di idoneità portati a termine	Quantità	26,00	46,00	38,00	45,00	35,00	45,00	●
3	Concorsi di idoneità sostanziale portati a termine	Quantità	62,00	27,00	41,00	40,00	35,00	30,00	●
4	Partecipanti alla fase di avviamento al lavoro (seminario per nuovi insegnanti)	Quantità	56,00	57,00	49,00	40,00	40,00	40,00	○

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Il numero di insegnanti in formazione è aumentato in seguito all'aumentato di nuovi insegnanti nell'ambito della formazione professionale.
4	Cons. 2021	È aumentato il numero del personale docente con un incarico di insegnamento completo nell'ambito della formazione professione. Il fattore decisivo è probabilmente il numero di pensionamenti.

Prestazione 2 - Consulenza e supporto per: sviluppo organizzativo e didattico, promozione della salute, supervisione, promozione di bambini dotati e di talento, educazione alla mobilità

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze alle scuole dell'infanzia e alle scuole su temi dell'organizzazione e della valutazione interna	Ore	600,00	400,00	300,00	500,00	550,00	550,00	●
2	Consulenze sullo sviluppo dell'insegnamento	Ore	800,00	650,00	500,00	700,00	700,00	700,00	●
3	Consulenze alle sezioni delle classi sulla riforma e sulla pedagogia Montessori	Ore	15,00	10,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●
4	Consulenze sull'architettura scolastica	Ore	50,00	20,00	30,00	50,00	50,00	50,00	●
5	Consulenza per la promozione della salute	Ore	450,00	250,00	350,00	500,00	500,00	500,00	●
6	Supervisione e coachings	Ore	540,00	420,00	250,00	550,00	550,00	400,00	●
7	Sostegno/organizzazione dello sviluppo scolastico	Ore	15,00	10,00	250,00	100,00	150,00	150,00	●
8	Sostegno dei rappresentanti degli studenti nella Consulta provinciale degli studenti e delle studentesse	Ore	90,00	90,00	50,00	80,00	80,00	80,00	●
9	Valorizzazione del talento e delle eccellenze: Consulenze individuali e sostegno alle istituzioni educative	Ore			200,00	100,00	100,00	100,00	●
10	Misure nell'ambito della valorizzazione del talento e delle eccellenze: progetti, olimpiadi, concorsi	Quantità			10,00	11,00	11,00	11,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	1 collaboratrice in meno
2	Cons. 2021	3 collaboratrici in meno

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione **3 - Consulenza su tematiche e problematiche psico-pedagogiche**

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze con focus sui disturbi	Ore	1.353,00	1.125,00	1.565,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	●
2	Consulenze con focus su disabilità, disturbi nello studio e disturbi specifici dell'apprendimento	Ore	1.158,00	710,00	981,00	1.000,00	1.200,00	1.200,00	●
3	Colloqui informativi e di consulenza sull'idoneità alla scuola	Ore	93,00	125,00	310,00	180,00	180,00	180,00	●

Prestazione **4 - Consulenza didattica e sostegno disciplinare**

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenza a scuole dell'infanzia e scuole	Ore	584,00	259,00	393,00	500,00	400,00	400,00	●
2	Attività di referenti svolta	Ore	283,00	332,00	948,00	300,00	950,00	950,00	●
3	Utenti dei #team didattici	Quantità			1.764,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
4	Partecipanti al concorso di retorica	Quantità	47,00	0,00	19,00	70,00	70,00	70,00	●
5	Partecipanti ai concorsi di lingue straniere	Quantità	77,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00	●
6	Partecipanti agli esami per certificazioni linguistiche di italiano e tedesco	Quantità	707,00	249,00	572,00	700,00	700,00	700,00	●

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	L'introduzione di #teams e i relativi webinar regolari hanno portato all'aumento di questo numero.
4	Cons. 2021	significativamente meno partecipanti a causa della pandemia
5	Cons. 2021	È stato cancellato a causa di Covid; al momento non è chiaro se l'Alto Adige potrà di nuovo quando riprenderà.
6	Cons. 2021	Motivi del calo del numero di partecipanti: Mancanza di esaminatori e pandemia.

Prestazione **5 - Elaborazione di materiali didattici per l'insegnamento e di sussidio didattico**

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti per l'elaborazione di materiali didattici	Quantità	15,00	7,00	9,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Materiali didattici pubblicati	Quantità	9,00	14,00	2,00	4,00	4,00	4,00	●

Prestazione **6 - Formazione a livello provinciale e di distretto**

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Corsi di formazione a livello provinciale	Quantità	671,00	498,00	459,00	600,00	600,00	500,00	●
2	Partecipanti a livello provinciale	Quantità	13.278,00	11.386,00	10.004,00	13.000,00	12.500,00	12.500,00	●
3	Corsi di formazione a livello dei distretti	Quantità	65,00	58,00	60,00	40,00	40,00	20,00	●
4	Corsi di formazione effettuati per il personale docente nelle scuole professionali	Quantità	31,00	24,00	21,00	38,00	30,00	20,00	●

Indicatore		Commenti
4	Cons. 2021	Il numero di formazioni per il personale docente nell'ambito della formazione professionale è diminuito a causa di due fattori: - Nessuna formazione generale e di sviluppo personale è stata organizzata specificamente per questo gruppo target. - Ci sono state cancellazioni e disdette nell'ambito della formazione professionale a causa della pandemia.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione 7 - Gestione dell'accademia d'aggiornamento Schloss Rechtenthal

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Manifestazioni ospitate	Quantità	288,00	92,00	92,00	290,00	290,00	290,00	●
2	Manifestazioni scolastiche ospitate	%	69,70	74,00	83,00	70,00	70,00	70,00	●
3	Partecipanti alle manifestazioni in loco	Quantità	12.435,00	2.652,00	4.021,00	8.150,00	8.150,00	8.150,00	●

Prestazione 8 - Misure di incentivazione delle abilità linguistiche di alunn* con background migratorio nelle scuole di ogni ordine e grado

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Bambini e ragazzi con background migratorio nelle scuole dell'infanzia e nelle scuole	Quantità	11.330,00	11.016,00	10.907,00	10.500,00	11.000,00	11.000,00	○
3	Mediazione interculturale nelle scuole e nelle scuole dell'infanzia	Ore	4.524,00	4.185,00	3.429,00	4.700,00	4.000,00	4.000,00	●
4	Partecipanti ai corsi di lingua estivi	Quantità	2.475,00	1.324,00	2.397,00	2.200,00	3.000,00	3.000,00	●
5	Consulenza ad alunn* e genitori	Ore	176,00	67,00	138,00	140,00	180,00	180,00	●
6	Consulenza ai docenti	Ore	265,00	319,00	148,00	380,00	380,00	400,00	●

Prestazione 9 - Tirocinio nell'ambito dei programmi di formazione "Lehramt"

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Tirocinanti accompagnati	Quantità	312,00	361,00	347,00	330,00	330,00	330,00	○
2	Docenti tutor	Quantità	347,00	215,00	200,00	220,00	220,00	220,00	○

Prestazione 10 - Gestione della biblioteca pedagogica

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Media	Quantità	35.103,00	35.609,00	27.000,00	35.500,00	33.500,00	33.500,00	◖
2	Pacchetti multimediali	Quantità	50,00	51,00	50,00	45,00	45,00	45,00	◖
3	Attivi fruitori/Attive fruitrici dei media	Quantità	942,00	902,00	840,00	1.150,00	1.150,00	1.200,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	A causa di un inventario i vecchi media sono stati maculati.
3	Cons. 2021	Motivo della diminuzione degli utenti: Pandemia

Prestazione 11 - Elaborazione del piano di assegnazione per il personale docente di sostegno e per i/le collaboratori/collaboratrici all'integrazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Posti assegnati fino al 31.08 ai/alle collaboratori/collaboratrici nel corso della scelta dei posti	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Posti per il personale docente di sostegno riservati durante l'anno scolastico ai casi di emergenza	%	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Posti per il personale docente di sostegno assegnato in base a progetti specifici	%	6,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	◖
4	Posti per il personale docente di sostegno assegnati in base al numero totale di alunni	%	30,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	●

Prestazione	12 - Analisi e progettazione riguardanti l'ambito dell'inclusione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Diagnosi valutate	Quantità	6.798,00	6.686,00	6.650,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	◖
2	Informazioni corrette sulle diagnosi	%	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	●
3	Partecipazione a convegni e conferenze	Quantità	6,00	10,00	10,00	5,00	5,00	5,00	◖
4	Riunioni/Incontri in gruppi di lavoro e con partner educativi	Quantità	16,00	20,00	20,00	30,00	30,00	30,00	◖
5	Conferenze specifiche per commissioni e delegazioni	Quantità			5,00	15,00	15,00	15,00	◖
5	Attuazione di corsi di formazione specifici per gruppi target	Quantità			5,00	5,00	5,00	5,00	◖

Prestazione	13 - Analisi e realizzazione delle disposizioni riguardanti l'ambito dell'inclusione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Partecipazione a convegni e conferenze	Quantità	6,00	10,00	10,00	5,00	5,00	5,00	◖
2	Riunioni/Incontri in gruppi di lavoro e con partner educativi	Quantità	16,00	20,00	20,00	30,00	30,00	30,00	◖
3	Conferenze specifiche per commissioni e delegazioni	Quantità			5,00	15,00	15,00	15,00	◖
4	Attuazione di corsi di formazione specifici per gruppi target	Quantità			5,00	5,00	5,00	5,00	◖

Prestazione	13 - Organizzazione dello sport scolastico								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Manifestazioni organizzate	Quantità	41,00	14,00	14,00	0,00	49,00	49,00	◖
2	Organizzazioni e persone esterne incaricate a collaborare durante la manifestazione	Quantità	42,00	17,00	39,00	0,00	32,00	32,00	◖
3	Trasporto degli alunni/delle alunne	Quantità	42,00	17,00	11,00	0,00	1.500,00	1.500,00	◖
4	Discipline offerte	Quantità	15,00	8,00	12,00	0,00	15,00	15,00	◖
5	Alunn* partecipanti	Quantità	9.584,00	2.745,00	2.429,00	0,00	8.000,00	8.000,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	A causa di Corona gli eventi hanno avuto luogo solo nei mesi di settembre e ottobre.
3	Cons. 2021	11 trasporti di 50 alunni ciascuno

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione 14 - Sviluppo e assistenza del portale di apprendimento Copernicus

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Ripartizioni e promotori di corsi interni all'Amministrazione provinciale che utilizzano Copernicus	Quantità	15,00	14,00	18,00	18,00	20,00	25,00	●
2	Utenti registrati nel portale	Quantità	75.000,00	84.000,00	80.000,00	80.000,00	85.000,00	86.000,00	●
3	Corsi online effttuati per la formazione e l'aggiornamento dell'educazione professionale	Quantità			67,00	12,00	16,00	16,00	◖
4	Alunni/e che hanno portato a termine il corso base di sicurezza sul lavoro	Quantità	3.500,00	4.000,00	4.400,00	4.500,00	4.000,00	4.000,00	◖
5	Scuole secondarie assistite nella realizzazione di corsi di sicurezza sul lavoro	Quantità			44,00	44,00	44,00	44,00	●

Indicatore		Commenti
3	Cons. 2021	A causa della situazione epidemiologica è stata data maggiore importanza ai formati online sia nell'istruzione che nella formazione. Oltre alla conversione da seminari in presenza a seminari online sono stati offerti anche nuovi corsi di formazione online.

Prestazione 15 - Innovazione nel contesto internazionale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti con contributi fondi UE	Quantità	21,00	22,00	10,00	6,00	5,00	1,00	●
2	Consulenze alle scuole e alle scuole dell'infanzia per i progetti europei	Ore			135,00	150,00	140,00	140,00	●
3	Consulenze ad alunn* e genitori su soggiorni studio nazionali e internazionali	Ore			10,00	50,00	50,00	50,00	●

Indicatore		Commenti
3	Cons. 2021	A causa della pandemia c'è stata una significativa diminuzione dei colloqui di consulenza.

Prestazione 16 - Organizzazione dei corsi di sicurezza per alunn* rivolt* a tutte le scuole superiori

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Alunni/e che hanno portato a termine il corso base di sicurezza sul lavoro	Quantità	3.500,00	4.000,00	4.400,00	4.500,00	4.000,00	4.000,00	◖
2	Scuole secondarie assistite nella realizzazione di corsi di sicurezza sul lavoro	Quantità			44,00	44,00	44,00	44,00	●

Prestazione 18 - Sviluppo formativo e didattico

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Piani di studio nuovi e rielaborati	Quantità	3,00	2,00	6,00	3,00	2,00	2,00	◖
2	Programmi d'esame	Quantità	0,00	1,00	4,00	2,00	2,00	2,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	A causa del progresso tecnologico in due aree di formazione c'era la necessità di rivedere ulteriormente i curricula nel settore delle tecnologie digitali in modo che i corsi di formazione soddisfino gli standard contemporanei.
2	Cons. 2021	I nuovi percorsi di formazione hanno richiesto la creazione di programmi corrispondenti.

Ripartizione 16 Amministrazione, Istruzione e Formazione

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Formazione e lingue

Obiettivo strategico: 1 - Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione: L'impiego di queste risorse persegue l'obiettivo di fare in modo che i giovani si realizzino ottenendo qualifiche conforme alle proprie prospettive, talenti e capacità individuali.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Alunne e alunni nelle scuole di ogni ordine e grado	Quantità	44.434,00	44.103,00	44.711,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	○
2	Classi	Quantità	2.638,00	2.852,00	2.630,00	2.570,00	2.570,00	2.570,00	●
3	Posti docenti	Quantità	5.583,00	5.789,00	5.542,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	●
4	Rapporto alunni per classe	Quantità	17,00	15,00	17,00	17,00	17,00	17,00	●
5	Rapporto ore docenti per alunno	Ore	2,60	2,50	2,60	2,60	2,60	2,60	●
6	Deviazione media del rapporto alunni per classe (espresso in alunni)	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
7	Posti assegnati per esigenze particolari	%	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	●
8	Posti assegnati secondo criteri di qualità	%	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●

Obiettivo strategico: 2 - Il personale ispettivo, direttivo e docente è amministrato nel migliore dei modi.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	Sì

Descrizione: L'amministrazione, nella sua attività, si attiene ai principi di imparzialità, di efficacia, di economicità, di speditezza, di pubblicità, di trasparenza, di parità e di pari opportunità nonché ai principi dell'ordinamento dell'Unione europea.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Docenti	Quantità	7.570,00	7.570,00	8.028,00	7.570,00	7.570,00	7.570,00	●
2	Dirigenti scolastici	Quantità	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	●
3	Ispettrici e ispettori	Quantità	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	●
4	Ricorsi presentati	Quantità	20,00	7,00	5,00	20,00	20,00	20,00	●
5	Assunzioni a tempo indeterminato di personale docente	Quantità	250,00	148,00	145,00	250,00	250,00	250,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	3 - La formazione e il reclutamento del personale docente e direttivo sono indirizzati alle esigenze e alla qualità.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	La deliberazione del 31.8.2021, n. 751, istituisce un percorso abilitante per insegnanti di classe della scuola primaria in lingua tedesca e della scuola primaria delle località ladine in Provincia di Bolzano ai sensi dell'art. 12/novies della legge provinciale n. 24/1996. Il relativo percorso è stato indetto a novembre 2021 e partirà ad agosto 2022. La deliberazione del 31.8.2021, n. 752, disciplina la formazione del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado in lingua tedesca e delle località ladine e delle scuole secondarie paritarie - fatta eccezione per il personale docente per l'insegnamento della religione cattolica - e la formazione delle/degli insegnanti delle scuole di musica della Provincia. Il relativo percorso abilitante per la scuola secondaria e la scuola di musica è stato bandito a novembre 2021. In autunno 2021 è partito il 2° anno del 1° percorso abilitante per la scuola secondaria indetto a marzo 2020 ed è partito il 2° percorso abilitante per la scuola secondaria.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Tipologia di posti / classi di concorso per le quali sono stati richiesti dei posti di studio per la formazione iniziale di docenti	Quantità	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	◖

Obiettivo strategico	4 - La consulenza giuridica e i servizi sono svolti nella maniera migliore.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	La Ripartizione Amministrazione istruzione e formazione presta consulenza amministrativa alle scuole di ogni ordine e grado e può espletare nel loro interesse procedimenti amministrativi.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Richieste evase entro 30 giorni	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	5 - L'ordinamento giuridico va sviluppato secondo gli obiettivi.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Sono stati elaborati emendamenti a diversi disegni di legge provinciali, come in materia di riunioni e elezioni in modalità telematica degli organi collegiali, rimborso delle spese per attrezzature informatiche al personale delle scuole, fruizione dell'istruzione parentale e di assunzione di personale in quiescenza nel Sistema educativo provinciale di istruzione e di formazione.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Leggi provinciali elaborate ed approvate	Quantità	1,00	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	◐
2	Delibere predisposte ed approvate dalla Giunta provinciale	Quantità	23,00	25,00	35,00	30,00	30,00	30,00	◐
3	Contratti collettivi provinciali predisposti e stipulati	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Evoluzione della Direzione Istruzione e formazione tedesca		
Obiettivo strategico	L'ordinamento giuridico va sviluppato secondo gli obiettivi.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Come molti settori dell'amministrazione provinciale, anche questa ripartizione e i suoi uffici si sono occupati delle varie misure di prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica causata dal COVID-19; era necessario pianificare, disciplinare sul piano normativo e attuare misure e precauzioni per consentire le attività didattiche in presenza, come p.e. i test nasali o l'obbligo del green pass o l'obbligo vaccinale del personale scolastico. Tutto ciò ha comportato un molteplice cambiamento di priorità e la ripianificazione delle attività. Allo stesso tempo, le attività pianificate che non sono state influenzate, o solo leggermente, dalle varie misure per prevenire e gestire l'emergenza epidemiologica causata dal COVID-19 sono state svolte.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Chiarimento delle competenze e definizione delle procedure amministrative							
Implementazione							
Revisione							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	2 - Contrattazione collettiva per il personale docente		
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	L'8 marzo 2021 è stato firmato il primo accordo stralcio per il rinnovo del Contratto collettivo provinciale per il personale docente e educativo delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado della Provincia di Bolzano per il triennio 2019-2021. Esso prevede un aumento dell'indennità provinciale del personale docente dal 1.1.2019 e una spesa complessiva di ca. 20 milioni. Il 5 agosto 2021 è stato firmato il secondo accordo stralcio per il rinnovo del Contratto collettivo provinciale per il personale docente e educativo delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado della Provincia di Bolzano per il triennio 2019-2021. Esso prevede un aumento dell'indennità provinciale del personale docente dal 1.1.2020 e dal 1.1.2021 e una spesa complessiva di ca. 21 milioni. Lo stesso 5 agosto 2021 è stato firmato anche il contratto collettivo provinciale decentrato per il personale docente delle scuole primarie e secondarie concernente i permessi per motivi di studio.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CCP 2019-2021 trattato e stipulato							
CCP 2022-2024 trattato e stipulato							
CCP attuato							

Priorità di sviluppo	3 - Processi informatizzati della gestione degli alunni e delle alunne (SIS)		
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Nel 2021, SIAG ha svolto i primi lavori sull'infrastruttura informatica per consentire la migrazione delle funzionalità da Popcorn al nuovo PopcornWeb, vale a dire, in concreto, nessuna nuova funzionalità è stata sviluppata in PopcornWeb nel 2021, ma sono stati sostanzialmente creati i presupposti per questo. Il registro digitale è stato integrato in PopcornWeb, ma senza ulteriori sviluppi.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ampliamento delle seguenti funzionalità in PopcornWeb: gestione/stampa delle pagelle; curriculum dello studente; adattamenti nel registro digitale.							
Registro elettronico: implementazione; POPCORN: sviluppo							
Estensione e ulteriore sviluppo delle funzionalità di PopcornWeb (incluso il registro digitale).							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	4 - Ampliamento dell'informatizzione della gestione del personale docente delle scuole a carattere statale		
Obiettivo strategico	Il personale ispettivo, direttivo e docente è amministrato nel migliore dei modi.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Una descrizione del progetto per la gestione dei dati anagrafici e l'analisi per la preparazione di una stima dei costi sono stati preparati insieme alla ripartizione Informatica. Attualmente, l'analisi dettagliata è in corso. Il progetto dovrebbe essere completato entro la fine del 2022. Gli altri punti (organici, presentazione online delle domande per le graduatorie e la gestione delle ore straordinarie) sono all'ordine del giorno per dopo.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
SCH_Abs e SIDI: evoluzione e adeguamenti. Moduli web per la gestione dei dati anagrafici e dei contratti a tempo indeterminatoento strategico nei processi informatizzati della gestione degli insegnanti							
Evoluzione e adeguamenti.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Procedimenti disciplinari del personale docente								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze	Quantità	150,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	◐
2	Sospensione dal servizio per incapacità	Quantità	0,00	0,00	0,00	2,00	4,00	4,00	●
3	Ispezioni nelle scuole	Quantità	5,00	5,00	1,00	10,00	10,00	10,00	◐
4	Sanzioni disciplinari irrogate	Quantità	1,00	60,00	1,00	50,00	50,00	50,00	●
5	Incidenti in servizio	Quantità	53,00	19,00	66,00	70,00	70,00	70,00	●
6	Danni a veicoli	Quantità	4,00	0,00	4,00	12,00	15,00	12,00	●
7	Proclamazioni di sciopero	Quantità	11,00	7,00	22,00	12,00	15,00	15,00	●

Indicatore		Commenti
4	Cons. 2021	Il motivo è la pandemia Covid.

Prestazione	2 - Cessazioni dal servizio del personale docente, direttivo ed ispettivo								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Personale docente	Quantità	176,00	160,00	177,00	170,00	160,00	160,00	●
2	Dirigenti scolastici	Quantità	9,00	3,00	3,00	5,00	5,00	3,00	●
3	Ispettori	Quantità	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	●
4	Abilitazioni per il servizio	Quantità	7,00	7,00	9,00	5,00	5,00	5,00	◐
5	Indennitá in caso di morte	Quantità	2,00	2,00	2,00	5,00	5,00	5,00	●
6	Permessi sindacali	Quantità	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●

Indicatore		Commenti
6	Cons. 2021	Questa prestazione è stata delegata all'ufficio 16.2.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Ordinamento scolastico

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Ordinamento scolastico

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Elaborazione di disposizioni	Quantità			11,00	5,00	0,70	0,70	○
2	Richieste di riconoscimento di qualifiche professionali estere elaborate	Quantità			8,00	1.900,00	20,00	25,00	●
3	Monitoraggio dello sviluppo giuridico nell'ambito dell'istruzione e della formazione	Quantità			15,00	12,00	0,25	0,25	●
4	Elaborazione di provvedimenti amministrativi (p.es. dichiarazione di equipollenza di titoli di studio stranieri oppure nomina dei membri delle consulte provinciali, nomina dei membri di commissioni esaminatrici)	Quantità			45,00	30,00	0,70	0,70	◖

Prestazione 2 - Consulenza giuridica

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Dispendio temporale per la consulenza giuridica	Ore			3.400,00	3.400,00			●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Amministrazione scolastica

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Formazione degli organici delle scuole di ogni ordine e grado

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Direzioni scolastiche	Quantità	78,00	111,00	78,00	78,00	78,00	77,00	●
2	Domande di trasferimento, assegnazione provvisoria e utilizzazione	Quantità	1.780,00	2.100,00	1.115,00	1.600,00	1.600,00	1.500,00	●
3	Contratti collettivi, delibere, circolari, comunicazioni	Quantità	9,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●

Prestazione 2 - Contratti a tempo indeterminato e determinato

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Scelta dei posti effettuata per contratti a tempo indeterminato	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Contratti di lavoro a tempo indeterminato conclusi	Quantità		250,00	145,00	180,00	180,00	150,00	●
3	Scelta dei posti effettuata per contratti a tempo determinato	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
4	Contratti di lavoro a tempo determinato conclusi	Quantità		1.800,00	1.663,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	●
5	Consulenze effettuate per le direzioni scolastiche (78)	Quantità		200,00	225,00	200,00	200,00	230,00	●

Prestazione 3 - Provvedimenti per l'amministrazione scolastica

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Delibere, circolari, comunicazioni	Quantità	4,00	5,00	4,00	5,00	6,00	6,00	●
2	Domande di riconoscimento di scuole private presentate	Quantità	2,00	2,00	1,00	2,00	1,00	1,00	○

Prestazione 4 - Assunzione del personale docente, direttivo ed ispettivo

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Direzioni scolastiche	Quantità	78,00	111,00	78,00	78,00	78,00	77,00	●
2	Nuove assunzioni	Quantità	15,00	3,00	12,00	3,00	3,00	5,00	●
3	Modifiche dell'incarico direttivo	Quantità	5,00	5,00	3,00	5,00	5,00	5,00	●
4	Reggenza	Quantità	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	●
5	Candidati per concorsi	Quantità	0,00	60,00	105,00	10,00	10,00	10,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Personale docente

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Graduatorie per l'assunzione del personale docente

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande elaborate iscrizione in graduatorie / assunzioni	Quantità	3.120,00	2.676,00	2.969,00	3.100,00	3.000,00	3.100,00	○
2	Docenti assunti a tempo indeterminato e determinato	Quantità	1.710,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	La prestazione non è più di competenza dell'ufficio personale docente.

Prestazione 2 - Inquadramenti e sviluppo carriera del personale docente, direttivo, ispettivo e dei valutatori

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Indennità riconosciute	Quantità	998,00	957,00	1.118,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	○
2	Atti per lo sviluppo della carriera	Quantità	1.400,00	1.436,00	3.150,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●

Prestazione 3 - Assenze dal servizio: Amministrazione e consulenza in materia di trattamento giuridico delle scuole, del personale docente, direttivo e ispettivo delle scuole a carattere statale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande elaborate	Quantità	7.300,00	96,00	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	○
2	Consulenza scritta, telefonica o personale	Quantità	6.000,00	6.625,00	7.820,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	◐
3	Elaborazione di procedimenti amministrativi	Quantità	250,00	224,00	0,00	200,00	200,00	200,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Questo indicatore si riferisce ad una prestazione che dal 2019 non è competenza dell'Ufficio del personale docente (richieste di congedo ordinario dei dirigenti scolastici).
2	Cons. 2021	A causa della Covid-19 e delle assenze di servizio (congedo per malattia, quarantena, vaccinazione obbligatori ...), il numero delle richieste è aumentato.
3	Cons. 2021	Questo indicatore si riferisce ad una prestazione che dal 2019 non è competenza dell'Ufficio del personale docente (richieste di congedo ordinario dei dirigenti scolastici).

Prestazione 4 - Riconoscimento del titolo di formazione professionale ai fini dell'esercizio della professione di docente

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze effettuate	Quantità	850,00	1.305,00	205,00	150,00	150,00	150,00	●
1	Atti di riconoscimento di titoli di formazione professionale ai sensi L. 107/2015	Quantità			112,00		125,00	125,00	●
2	Organizzazione ed espletamento delle misure compensative	Quantità			21,00		30,00	30,00	◐
3	Consulenza in materia di riconoscimento di qualifiche professionali	Quantità			205,00		40,00	40,00	●
4	Reclami e contenziosi	Quantità			5,00		2,00	2,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	5 - Formazione iniziale del personale docente								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Procedimenti di ammissione eseguiti	Quantità		3,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Domande elaborate	Quantità		150,00	159,00	200,00	200,00	200,00	●
3	Procedimenti di selezione eseguiti	Quantità		1,00	0,00	10,00	300,00	10,00	●
4	Consulenze dei docenti	Quantità		50,00		10,00	10,00	30,00	●
5	Collaborazione con le Università	Quantità		1,00	10,00	15,00	15,00	30,00	●
6	Impugnazioni e contenzioso	Quantità		1,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●

Indicatore		Commenti
4	Cons. 2021	L'indicatore su questa prestazione è stato integrato nel 21PR.154.

Prestazione	6 - Sostegno alla contrattazione di contratti collettivi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Proposte scritte, prese di posizione, corrispondenza	Quantità	50,00	7,00	0,00	50,00	50,00	50,00	◖
2	Riunioni	Quantità	45,00	1,00	4,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Contratti collettivi	Quantità	5,00	1,00	1,00	5,00	5,00	5,00	●
4	Delibere della Giunta provinciale	Quantità	5,00	1,00	0,00	5,00	5,00	5,00	●

Ufficio Acquisti

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Appalti pubblici e contratti per la direzione istruzione e formazione tedesca								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Liquidazioni effettuate	Quantità	2.500,00	3.039,00	2.100,00	3.200,00	4.600,00	4.000,00	●
2	Impegni	Quantità	2.925,00	1.610,00	1.702,00	3.000,00	1.600,00	30.001.600,00	◖
3	Contratti conclusi	Quantità	2.353,00	2.588,00	1.700,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	◖

Prestazione	2 - Consulenza in materia di affidamento e di contratti. Conferimento di appalti e altri contratti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze sull'attività contrattuale	Quantità	250,00	400,00	1.000,00	300,00	800,00	800,00	◖
2	Istruzioni e modelli redatti	Quantità	35,00	31,00	70,00	30,00	50,00	50,00	◖
3	Incontri e workshop	Quantità	7,00	5,00	10,00	6,00	6,00	6,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Finanziamento delle istituzioni formative

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Finanziamento delle scuole a carattere statale e delle scuole provinciali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di assegnazione ordinaria e straordinaria elaborate	Quantità	727,00	830,00	747,00	800,00	800,00	800,00	◐
2	Assegnazioni per acquisti di attrezzature e IT	Quantità	9,00	234,00	33,00	90,00	90,00	90,00	◐

Prestazione 2 - Contributi scuole materne e scuole private

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Contributi per la gestione delle scuole dell'infanzia private	Quantità	5,00	5,00	9,00	5,00	4,00	4,00	◐
2	Contributi per la gestione didattica e amministrativa delle scuole private	Quantità	13,00	14,00	13,00	13,00	13,00	13,00	◐
3	Domande di fornitura di arredamento e attrezzatura di scuole dell'infanzia provinciali elaborate	Quantità	98,00	101,00	79,00	101,00	101,00	101,00	◐

Prestazione 3 - Provvidenze per lo sviluppo della formazione professionale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Alunni/apprendisti aventi diritto alle provvidenze	Quantità	7.816,00	8.192,00	8.332,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	○
2	Domande di rimborso spese per vitto e alloggio liquidate (apprendisti che frequentano la scuola professionale fuori provincia)	Quantità	122,00	76,00	289,00	125,00	125,00	125,00	○
3	Domande di contributo liquidate a favore di aziende che formano apprendisti portatori di handicap o con disagio sociale	Quantità	12,00	9,00	12,00	15,00	10,00	0,00	○
4	Contributi / incentivi per concorsi professionali	Quantità	1,00	0,00	1,00	5,00	5,00	5,00	●

Prestazione 4 - Concessione di contributi finanziari a persone ed imprese per azioni di formazione continua

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo a singoli individui approvate	Quantità	249,00	204,00	234,00	270,00	270,00	270,00	●
2	Domande di contributo a imprese approvate	Quantità	217,00	133,00	216,00	270,00	270,00	270,00	●

Prestazione 5 - Concessione di sostegni finanziari ai frequentanti corsi di formazione professionale nel settore socio-assistenziale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo ad alunne e alunni approvate	Quantità	874,00	827,00	907,00	914,00	900,00	900,00	●

Prestazione 6 - Controllo contabilità delle scuole e consulenza contabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Approvazione rendiconto economico	Quantità	77,00	40,00	113,00	78,00	78,00	78,00	◐
2	Organi di controllo	Quantità	11,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	◐
3	Consulenza, contabilità	Quantità	230,00	132,00	104,00	120,00	120,00	120,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	7 - Edifici scolastici								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Programmi quadro elaborati	Quantità	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	◖
2	Domande di approvvigionamento di aule scolastiche	Quantità	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◖

Prestazione	8 - Bilancio della Direzione provinciale istruzione e formazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Capitoli di bilancio gestiti	Quantità	250,00	250,00	173,00	220,00	200,00	200,00	○
2	Storni di fondi eseguiti	Quantità	81,00	95,00	112,00	80,00	70,00	70,00	◖

Prestazione	9 - Gestione dati, digitalizzazione e gestione del sistema informativo scolastico SIS								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riunioni del comitato direttivo del sistema informativo scolastico	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖
2	Elaborazioni statistiche effettuate	Quantità	505,00	520,00	487,00	450,00	450,00	450,00	◖
3	Dati statistici pubblicati	Quantità	0,00	5,00	3,00	3,00	2,00	2,00	◖
4	Management progetti IT	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Dipartimento Cultura tedesca, Diritto allo Studio, Commercio e Servizi, Artigianato, Industria, Lavoro, Integrazione

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

14. Cultura tedesca

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Arte e cultura
Obiettivo strategico	**1 - L'offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.**
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: Sì
Descrizione	Nonostante i valori pianificati per il 2021sono stati calcolati con cautela, vi sono state deviazioni al ribasso o al rialzo dovute al COVID.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Persone singole sovvenzionate nel settore cultura	Quantità		1.082,00	515,00	120,00	120,00	120,00	●
2	Partecipazioni all'offerta formativa sovvenzionata dall'Ufficio educazione permanente	Quantità		49.457,00	79.000,00	110.000,00	80.000,00	120.000,00	●
3	Utenti delle biblioteche pubbliche	Quantità		1.500.000,00	1.730.000,00	1.200.000,00	1.800.000,00	2.000.000,00	●
4	Progetti accompagnati nell'Ufficio Film e media	Quantità		141,00	154,00	185,00	160,00	170,00	●
5	Nuovi utenti della Biblioteca provinciale Teßmann	Quantità		4.937,00	2.834,00	3.800,00	3.900,00	4.000,00	●
6	Giovani accompagnati da strutture del settore giovanile	Quantità			14.000,00	15.500,00	30.000,00	30.000,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	a causa degli aiuti COVID, questo numero è aumentato in modo significativo per il 2021
2	Cons. 2021	le attività formative si sono svolte solo in misura limitata nel 2021 a causa del COVID
5	Cons. 2021	A causa della chiusura parziale o delle attività non realizzate con le scuole secondarie, l'obiettivo pianificato non ha potuto essere raggiunto.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	**2 - L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.**		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	Una pianificazione prudente ha fatto sì che la maggioranza dei valori pianificati è stata raggiunta. Tuttavia, a causa di COVID, c'erano anche attività che non potevano essere realizzate.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Organizzazioni culturali finanziate	Quantità		332,00	420,00	332,00	335,00	336,00	●
2	Organizzazioni con partecipazione provinciale assistite	Quantità		7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	◖
3	Biblioteche pubbliche finanziate	Quantità		120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	●
4	Organizzazioni finanziate dall'Ufficio Servizio giovani	Quantità		136,00	135,00	135,00	120,00	125,00	●
5	Organizzazioni finanziate nell'ambito della formazione permanente	Quantità		162,00	155,00	155,00	165,00	165,00	●
6	Organizzazioni finanziate dall'Ufficio Film e media	Quantità		24,00	25,00	30,00	30,00	30,00	●
7	Iniziative proprie organizzate dalla Direzione di ripartizione	Quantità		0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖
8	Iniziative proprie organizzate dall'Ufficio Educazione permanente	Quantità		10,00	10,00	10,00	10,00	12,00	◖
9	Iniziative proprie organizzate dall'Ufficio Biblioteche e lettura	Quantità		102,00	104,00	150,00	100,00	100,00	◖
10	Iniziative proprie organizzate dall'Ufficio Film e media	Quantità		16,00	15,00	10,00	10,00	10,00	◖
11	Iniziative proprie organizzate dalla Biblioteca provinciale "Dr. F. Teßmann"	Quantità		30,00	46,00	50,00	50,00	55,00	◖
12	Iniziative proprie organizzate dall'Ufficio cultura	Quantità		40,00	10,00	15,00	15,00	15,00	◖
13	Iniziative proprie organizzate dall'Ufficio Servizio giovani	Quantità		12,00	12,00	17,00	18,00	20,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	3 - Promuovere ed esigere una convivenza pacifica e armoniosa		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	Sebbene la situazione iniziale fosse difficile perché i gruppi target non erano facili da raggiungere, la maggior parte degli obiettivi poteva ancora essere raggiunta.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Incontri in rete al livello provinciale e comprensoriale con partner pubblici e privati	Quantità		8,00	16,00	13,00	10,00	15,00	●
2	Impulsi e azioni di sensibilizzazione a favore della diversità e della convivenza	Quantità		3,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Divulgazione di informazioni (eventi, newsletter, ecc.)	Quantità		10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Associazioni di immigrati, con le quali sussiste un contatto regolare	Quantità		25,00	10,00	15,00	15,00	15,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Il reperimento di risorse finanziarie da terzi costituisce un'ulteriore risorsa all'interno della ripartizione cultura		
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Mentre è stato possibile accedere ai fondi Interreg per il progetto Zeitshift e ai fondi per i volontari, non è stato possibile richiedere i fondi del FSE per i corsi di lingua a causa della mancanza di un bando di gara.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Creazione di un posto per project-manager basato sul project management dei valori: il posto per project-manager è stato creato				■			
Progetto FESR "ARGO – Navigare tra i media in Alto Adige": Go live del progetto				■			
Il progetto dell'EURAC DI-ÖSS (Infrastruttura digitale per l'ecosistema dei dati e servizi linguistici in Alto Adige) con partecipazione della Biblioteca provinciale è concluso				■			
La Ripartizione Cultura tedesca è accreditata				■			
I fondi finanziari per il progetto Interreg „Zeitshift" sono stati trovati ed il progetto è stato avviato				■			
Fondi FSE per il finanziamento di attività d'inclusione dei migranti sono stati richiesti				■	■	■	■
Progetto Interreg „Zeitshift" – I pacchetti di lavoro annuali sono stati realizzati					■		
I fondi per volontariato del terzo settore sono appaltati e utilizzati.					■	■	■
È stato richiesto il finanziamento del FSE per sostenere le misure per l'inclusione dei migranti.					■		
Il progetto Interreg „Zeitshift" è concluso e rendicontato						■	
Il project management per fondi europei e operativo e funge da collegamento tra gli uffici e la Ripartizione Europainterno						■	
Presa di contatto con la ripartizione UE, evaluazione e richiesta di un nuovo progetto nell'ambito degli archivi media nel nuovo periodo Interreg						■	■
Fondi FSE per il finanziamento del servizio giovani sono stati richiesti						■	■
Il servizio giovani è un partner in vari progetti Erasmus						■	■
Partecipazione a progetti europei per favorire lo scambio di know-how nell' ambito dell' educazione permanente e dell' integrazione.						■	■
Il progetto di follow-up „Zeitshift 2" è stato presentato							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	2 - Le offerte culturali digitali vengono integrate nell'Agenda digitale dei singoli settori		
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Mentre una serie di attività pianificate potevano essere attuate nei tempi previsti, altre hanno dovuto essere posticipate o abbandonate per motivi tecnici. Un progetto è ancora in fase di progettazione e al momento non è stato portato avanti ulteriormente a causa del corona virus.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Nel catalogo online della Biblioteca provinciale è introdotto il "catalogue enrichment"				■			
Il portale di ricerca per alunni "chiri.bz" è consultabile anche attraverso l'account della biblioteca scolastica				■			
Rilancio "Tessmann digital"				■			
Apporto allo sviluppo del programma per l'offerta formativa dell'Amministrazione provinciale				■			
Tutte le biblioteche pubbliche con personale a tempo pieno dispongono di un catalogo web. Avvio attrezzatura delle biblioteche specialistiche con un catalogo web				■			
Elaborazione di un concetto formativo per le biblioteche nell'ambito delle competenze digitali				■			
Elaborazione e realizzazione di un primo ciclo dell'evento di dialogo sulla digitalizzazione e società				■			
Riflessioni su un possibile passaggio del prestito film allo streaming e confronti tra i diversi provider				■			
Istituzione e sviluppo del JugendINFOgiovani				■			
Offerte d'informazione nelle biblioteche: Sviluppo di un concetto e definizione delle condizioni generali per avviare il finanziamento di progetti per la creazione di offerte informative digitali nelle biblioteche				■	■	■	■
Biblioteca digitale "Biblio24": ampliamento del patrimonio				■	■	■	■
Tessmann digital: Incremento delle offerte/servizi digitali attraverso ulteriori progetti di digitalizzazione				■	■	■	■
Realizzazione del secondo ciclo dell'evento di dialogo sulla digitalizzazione e società					■		
Nuova Distribuzione Online (NDO): Avvio del progetto e implementazione del nuovo sistema di prestito film					■	■	
Il portale di ricerca "chiri.bz" è stato ampliato e collegato con il metacatalogo ARGO					■	■	
Nella Biblioteca Provinciale esistono le strutture per i formati digitali di incontri, formazione ed eventi					■		
Valutazione e piccola ricerca sulla situazione e le prospettive riguardante corsi online nell'educazione permanente, formulare conseguenze ed eventualmente attuarli					■	■	
Sviluppo e prosecuzione di forme di supporto digitali come forme alternative dell'animazione socio-educativa					■	■	
Realizzazione del piano formativo per le biblioteche nell'ambito delle competenze digitali					■	■	■
Il concetto di supporto per l'ulteriore sviluppo di ARGO è stato sviluppato.					■	■	■
L'ampliamento dell'offerta digitale all'interno del panorama dei processi in Ripartizione Cultura Tedesca è stata completata					■	■	■
Valutazione dell'evento dialogo digitalizzazione e società						■	
Valutazione ed eventuale adattamento del prestito film						■	
Rilancio "Tessmann digital"						■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Offerte informative nelle biblioteche: introduzione di un finanziamento di progetti per la creazione di offerte informative digitali nelle biblioteche							
È stato istituito un gruppo di lavoro information literacy ed è stato elaborato un concetto corrispondente							
Sono state attuate 3 misure del concetto "information literay"							
Le offerte online dell' educazione permanente sono sottoposte a rilevazione e integrate nella banca dati dei corsi, così che diventino visibili per gli utenti, per il reporting e per l' ASTAT							
Elaborazione di un nuovo prestito attrezzi nell' ufficio film e media e attuazione del nuovo sistema							
Sviluppo e prosecuzione di forme di supporto digitale come forme alternative dell' animazione socio-educativa							
Costruzione del portale web „quotidiani storici" nella Biblioteca provinciale Dr. F. Teßmann							
Incremento delle offerte/servizi „CHIRI" e "FritzCube" nella Biblioteca provinciale Dr. F. Teßmann							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	3 - Sostegno dello sviluppo di strutture centrali e strategiche nel settore cultura così da valorizzare le eccellenze, le sinergie e il lavoro in rete		
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Le attività vengono realizzate come pianificate.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Biblioteca provinciale goes BIZ: collocazione a scaffale aperto dei libri e media nella sala di lettura (saggistica)				■			
I lavori per la costituzione della Fondazione Tinne sono terminati, la fondazione è operativa dal 1/1/2021				■			
Biblioteche: sviluppo di un concetto per la classificazione terminologica e i relativi compiti				■	■	■	■
Rete bibliotecaria altoatesina: analisi della rete bibliotecaria altoatesina attraverso un gruppo di lavoro ed elaborazione di parametri per la realizzazione di sistemi bibliotecari				■	■	■	■
Corso formativo specifico per bibliotecari: un gruppo di lavoro valuta se avviare un percorso formativo specifico per bibliotecari in Alto Adige				■	■	■	■
Viene garantito il sostegno operativo della volontà politica di prevedere l'istituzione di una pensione integrativa per artisti.				■	■	■	
Polo bibliotecario di Bolzano: accompagnamento del progetto di costruzione e realizzazione dei pacchetti di lavoro elaborati. Attualmente il progetto è in stand by				■	■	■	■
Realizzazione del percorso formativo per le biblioteche nell'ambito dell'informazione e della consulenza				■	■	■	■
Realizzazione delle misure del programma per la promozione del servizio giovani				■	■	■	■
Gli effetti della crisi pandemica sulle attività culturali saranno monitorati, saranno identificate misure appropriate e verranno sviluppate raccomandazioni per le azioni dal punto di vista della Ripartizione Cultura.					■	■	■
Rete bibliotecaria altoatesina: implementazione di un sistema bibliotecario come progetto pilota						■	■
Una panoramica dell' infrastruttura culturale in vista delle sfide globali e accompagnata da considerazioni professionali, è stat elaborata						■	■
La discussione e l' adattamento della panoramica dell' infrastruttura culturale elaborata nel 2022 con la politica ha avuto luogo							■
Una lista di progetti d' investimento necessari (costruzione/arredamento, investimenti digitali) è disponibile per la Ripartizione cultura (cultura, giovani, educazione permanente, biblioteche) come piano triennale. Questo dovrebbe rendere più facile la pianificazione dei progetti d' investimento						■	
Elaborazione di un concetto strutturale della scuola di documentario						■	
Attuazione nuova struttura scuole di documentario							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	4 - Lo sviluppo costante della qualità nelle unità settoriali (interne ed esterne) è prioritario ed avviene attuando misure continue		
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	L'ulteriore sviluppo di alta qualità dei singoli settori è stato realizzato come pianificato.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Attuazione di sei misure dal processo di sviluppo organizzativo EVA (Entwicklung – Vision - Abteilung)				■			
Conclusione ed attuazione dei risultati della formazione di project management nella Ripartizione Cultura tedesca				■			
Attuazione e valutazione dei criteri di finanziamento dell'educazione permanente di cui alle leggi provinciali del 7 novembre 1983, n. 41, del 13 marzo 1987, n. 5 e dell'11 maggio 1988, n. 18				■	■	■	
Realizzazione e valutazione dei criteri per la concessione di agevolazioni economiche nel settore giovanile secondo la legge provinciale 1° giugno 1983, n. 13				■	■	■	■
Attuazione di ulteriori tre misure risultanti dal processo di sviluppo organizzativo EVA (Entwicklung – Vision – Abteilung)					■	■	■
I progetti vengono realizzati dalla Ripartizione Cultura, avvalendosi degli strumenti del project management.					■	■	■
Implementazione della qualità attraverso regolari colloqui con i partner di rete, valutazioni e formazione nel settore giovanile					■	■	■
Archivio film, foto e musica - Innovazione					■	■	■
Le direzioni d'ufficio della Ripartizione Cultura sono assegnate definitivamente						■	
Attuazione dei nuovi criteri per la concessione di agevolazioni economiche nel settore biblioteche per il gruppo linguistico tedesco e ladino secondo la legge provinciale del 7 novembre 1983, n. 41						■	■
Ha avuto luogo una discussione sullo studio culturale elaborata nel 2021 e sono state tratte delle conclusioni all'interno della Ripartizionertimento						■	
EVA: è stata effettuata una formazione per i collaboratori della Ripartizione (IT, team, Office 365, resilienza ...)						■	■
EVA: Un gruppo di lavoro sulla information literacy è stato attivato						■	
I cambiamenti che hanno avuto luogo nei vari settori a seguito della pandemia sono stati valutati e integrati nel proprio lavoro (anche Smart Working)						■	■
Adattamento delle offerte di formazione e perfezionamento con la creazione di un corso di formazione in servizio per gli educatori giovanili.						■	■
Elaborazione e attuazione delle misure e delle azioni emerse dallo studio „digitalizzazione ed educazione permanente"						■	■
Implemenatazione ed evaluazione dei nuovi criteri per contributi del Servizio Coordinamento per l' integrazione						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	5 - Promozione della coesistenza sociale		
Obiettivo strategico	Promuovere ed esigere una convivenza pacifica e armoniosa		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Il collegamento dei servizi aggiuntivi agli sforzi di integrazione è stato posticipato al 1 gennaio 2023		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Creare e curare reti a livello provinciale e comprensoriale				■			
Attuazione del collegamento tra l'accesso a prestazioni sociali accessorie e attività volte all'integrazione (lingua, cultura, obbligo scolastico)				■			
Finanziare e realizzare progetti/dare impulsi				■	■	■	■
Sviluppare e curare reti a livello provinciale e comprensoriale					■	■	■
Monitoring e ulteriore sviluppo del collegamento tra l'accesso a prestazioni sociali accessorie e attività volte all'integrazione					■	■	■
Le misure che contribuiscono a superare le divisioni nella società sono state concettualizzate per tutte le aree tematiche						■	
Alcune prestazioni aggiuntive della provincia vengono progressivamente collegate ai corsi di lingua e cultura						■	
Attuazione dell' elenco provinciale dei mediatori e delle mediatrici interculturali						■	■
Pianificazione e attuazione di misure di foramzione per moltiplicatori e moltiplicatrici nell' ambito della migrazione						■	■
Curare il lavoro di rete con partner pubblici e privati						■	
Sono state attuate misure definite per contrastare la divisione della società							■

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Progetti al servizio di strategie politiche-culturali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Manifestazioni svolte	Quantità	1,00	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◐
2	Progetti seguiti	Quantità	1,00	2,00	5,00	3,00	4,00	4,00	◐
3	Pubblicazioni redatte	Quantità			1,00	1,00	1,00	0,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Cultura

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Incentivazione di attività e investimenti culturali da parte di operatori culturali pubblici e privati

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo presentate	Quantità	343,00	332,00	441,00	375,00	380,00	380,00	●
2	Domande di sovvenzioni approvate	Quantità	313,00	311,00	421,00	335,00	350,00	350,00	◖
3	Domande di contributo liquidate	Quantità	620,00	580,00	559,00	585,00	570,00	570,00	◖
4	Assegnazioni alle istituzioni culturali con partecipazione provinciale	Quantità	18,00	12,00	20,00	9,00	12,00	12,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	La messa a disposizione di fondi Covid per le organizzazioni culturali ha causato un incremento delle domnade di contributo.
4	Cons. 2021	Gli enti a partecipazione provinciale hanno potuto richiedere un aiuto Covid. Pertanto le domande di assegnazione si sono moltiplicate.

Prestazione 2 - Sostenere gli artisti altoatesini

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo presentate	Quantità	73,00	556,00	478,00	90,00	88,00	90,00	●
2	Domande di sovvenzioni approvate	Quantità	53,00	484,00	456,00	65,00	60,00	65,00	◖
3	Premi assegnati ad artisti	Quantità	5,00	5,00	5,00	5,00	3,00	5,00	◖
4	Oggetti d'arte acquistati	Quantità	0,00	0,00	25,00	10,00	0,00	20,00	◖
5	Progetti creativi con artisti o autori	Quantità	0,00	10,00	10,00	15,00	0,00	0,00	◖
6	Domande di contributo liquidate	Quantità	80,00	712,00	412,00	85,00	86,00	85,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	A causa delle misure Covid per artisti e artiste la quantità delle domande presentate si è moltiplicata.
2	Cons. 2021	Il numero elevato di domande ha comportato una maggiore quantitá di sussidi approvati.
6	Cons. 2021	A causa dell'emergenza Covid i sussidi sono stati liquidati appena possibile.

Prestazione 3 - Incentivazione di pubblicazioni, dell'attività editoriale e dell'attività con carattere educativo

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo presentate	Quantità	154,00	153,00	220,00	178,00	190,00	190,00	●
2	Domande di sovvenzioni approvate	Quantità	148,00	150,00	207,00	165,00	180,00	180,00	◖
3	Domande di contributo liquidate	Quantità	166,00	190,00	190,00	180,00	190,00	190,00	◖

Prestazione 4 - Inventariazione, catalogazione ed amministrazione delle opere d'arte acquistate e individuazione di opportunità di cooperazione con altre istituzioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Opere d'arte registrate e pubblicate nel catalogo dei beni culturali	Quantità			120,00	20,00	20,00	20,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Servizio giovani

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Erogazione di contributi per la promozione del servizio giovani

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo presentate	Quantità	220,00	298,00	199,00	220,00	220,00	222,00	●
2	Domande di sovvenzioni approvate	Quantità	206,00	261,00	192,00	210,00	220,00	222,00	◖
3	Domande di contributo liquidate	Quantità	274,00	261,00	192,00	210,00	220,00	222,00	◖

Prestazione 2 - Consulenza, lavoro in rete lavori di gruppo e gruppi di lavoro, lavoro di concetto, pubbliche relazioni, aggiornamenti, ricerca scientifica nel settore giovanile e misure per la formazione dei giovani

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Manifestazioni organizzate	Quantità	35,00	46,00	19,00	40,00	45,00	45,00	◖
2	Attività estive rilevate	Quantità	720,00	680,00	720,00	700,00	750,00	750,00	●
3	Edizioni annuali periodico "z.B."	Quantità	6,00	6,00	4,00	6,00	4,00	6,00	●
4	Tiratura annuale periodico "z.B."	Quantità	5.150,00	5.150,00	4.700,00	5.150,00	5.150,00	5.150,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	A causa della pandemia, molti eventi hanno dovuto essere sospesi.

Prestazione 3 - Incontri giovanili internazionali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Richieste giovani per il Corpo Europeo di Solidarietà (CES)	Quantità	190,00	156,00	190,00	200,00	200,00	210,00	●
2	Giovani partecipanti al Corpo Europeo di Solidarietà (CES)	Quantità	7,00	5,00	5,00	14,00	15,00	20,00	●
3	Iniziative di scambio "HalloCIAOmaroc"	Quantità	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00	3,00	●
4	Iniziative di scambio giovanile con Israele	Quantità	2,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
5	Viaggi di studio Bosnia	Quantità	1,00	0,00	1,00	2,00	1,00	3,00	◖

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	A causa della pandemia, solo 5 giovani hanno potuto partire per l'estero.
3	Cons. 2021	A causa della pandemia i cambi interculturali non potevano essere eseguiti.
4	Cons. 2021	Il viaggio in Israele ha dovuto essere annullato a causa della pandemia. Lo scambio di giovani con i giovani palestinesi e israeliani è stato condotto online.
5	Cons. 2021	Il viaggio di studio è stato effettuato in una forma modificata.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Educazione permanente

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Osservare il panorama dell'educazione permanente e innovazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Concetti di massima per impulsi	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
2	Mappa dell'educazione permanente creata	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐

Prestazione 2 - Sensibilizzare e informare

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pubblicazione dell'opuscolo "Zeit für Weiterbildung"	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Illustrazione dell'offerta di formazione continua sul portale telematico	%	50,00	50,00	60,00	50,00	60,00	60,00	●

Prestazione 3 - Finanziamento delle agenzie formative

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di sovvenzioni approvate	Quantità	288,00	172,00	245,00	230,00	230,00	230,00	◐
2	Domande di contributo liquidate	Quantità	355,00	279,00	208,00	300,00	300,00	300,00	◐
3	Domande di contributo presentate	Quantità	297,00	178,00	248,00	250,00	250,00	250,00	○

Prestazione 4 - Sviluppo del sistema di educazione permanente

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Corsi di formazione delle collaboratrici e dei collaboratori svolti / impulsi forniti	Giorni	15,00	10,00	6,00	12,00	12,00	12,00	◐
2	Azioni di coordinamento e attività di "Educazione alla cittadinanza" ecc. eseguite	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
3	Svolgimento della "Giornata dell'educazione permanente" e della "Giornata dei comitati di educazione permanente"	Quantità		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐

Prestazione 5 - Osservazione e innovazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Concetti di massima per impulsi	Quantità		3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
2	Rapporto annuale degli sviluppi nel settore dell'integrazione e della Consulta provinciale per l'integrazione	Quantità		0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐

Prestazione 6 - Sensibilizzazione, informazione e consulenza

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	News sull'integrazione	Quantità		50,00	50,00	50,00	25,00	25,00	◐
2	Azioni di informazione sulle prestazioni sociali aggiuntive e attività volte all'integrazione	Quantità		1,00	2,00	2,00	3,00	2,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	7 - Finanziamento dell’integrazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo presentate	Quantità		9,00	9,00	10,00	15,00	15,00	○
2	Domande di sovvenzioni approvate	Quantità		6,00	7,00	8,00	10,00	10,00	●
3	Domande di contributo liquidate	Quantità		9,00	6,00	8,00	12,00	12,00	●
4	Domande di prestazioni aggiuntive esaminate	Quantità			0,00	3.000,00	200,00	200,00	●

Indicatore		Commenti
4	Cons. 2021	Poiché a causa dell'epidemia di Corona l'inizio del collegamento delle prestazioni aggiuntive alla partecipazione a misure di integrazione è stato posticipato all'1.1.2023, non è stato ancora possibile effettuare controlli.

Prestazione	8 - Progettare l’integrazione (lavoro in rete, progetti propri ecc.)								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Incontri in rete a livello provinciale e di distretto	Quantità		7,00	16,00	13,00	13,00	13,00	◖
2	Svolgimento di manifestazioni proprie o in cooperazione	Quantità		6,00	5,00	4,00	4,00	4,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Biblioteche e lettura

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Sostegni nell'ambito delle biblioteche e finanziamento

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di investimenti presentate per i servizi territoriali	Quantità	28,00	28,00	27,00	15,00	15,00	15,00	●
2	Domande di contributo per investimenti approvate	Quantità	27,00	26,00	25,00	15,00	15,00	15,00	◖
3	Domande di contributo per investimenti liquidate	Quantità	16,00	32,00	32,00	15,00	15,00	15,00	◖
4	Domande di contributo per spese correnti presentate	Quantità	130,00	130,00	129,00	128,00	128,00	128,00	●
5	Domande di contributo per spese correnti approvate	Quantità	130,00	129,00	128,00	127,00	127,00	127,00	●
6	Domande di contributo per spese correnti liquidate	Quantità	167,00	170,00	173,00	150,00	150,00	150,00	◖

Prestazione 2 - Effettuare consulenze qualificate e dare informazioni specifiche

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze effettuate	Quantità	167,00	140,00	133,00	125,00	125,00	125,00	●
2	Collaborazione in commissioni per concorsi pubblici oppure colloqui per l'assunzione	Quantità	7,00	5,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
3	Articoli e relazioni redatti	Quantità	303,00	261,00	247,00	210,00	200,00	200,00	◖

Prestazione 3 - Accompagnare l'automazione e la digitalizzazione nelle biblioteche

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Licenze „Bibliotheca+" operative	Quantità	388,00	365,00	367,00	355,00	380,00	380,00	●
2	Licenze OPEN operative	Quantità	82,00	83,00	86,00	84,00	84,00	85,00	◖
3	Accessi rilevati su Biblio24	Quantità	133.000,00	206.000,00	202.000,00	65.000,00	120.000,00	125.000,00	●

Indicatore		Commenti
3	Cons. 2021	Richiesta fortemente aumentata a causa della pandemia COVID-19 e della parziale chiusura delle biblioteche.

Prestazione 4 - Programmi per la promozione della lettura

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Incontri con autori tenuti	Quantità	113,00	68,00	48,00	120,00	120,00	120,00	◖
2	Partecipanti a incontri con autori	Quantità	4.850,00	2.190,00	1.932,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	●
3	Iniziative di lettura eseguite sul territorio	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	A causa della pandemia COVID-19 una parte degli incontri con autori è stata disdetta.
2	Cons. 2021	A causa della pandemia COVID-19 una parte degli incontri con autori è stata disdetta.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	5 - Formazione e aggiornamento								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Partecipanti ai corsi di formazione di base e ai corsi successivi	Quantità			111,00	80,00	80,00	80,00	●
2	Seminari / workshop tenuti	Quantità			47,00	25,00	25,00	25,00	◖
3	Partecipanti a seminari / workshops	Quantità			1.955,00	550,00	550,00	550,00	●

Prestazione	6 - Salvaguardia della qualità								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Audits effettuati	Quantità	39,00	41,00	30,00	33,00	33,00	33,00	●
2	Certificati emessi	Quantità	51,00	44,00	39,00	38,00	35,00	38,00	●
3	Uditori seguiti	Quantità	26,00	33,00	32,00	30,00	30,00	30,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Film e media

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Messa a disposizione di audiovisivi ed attrezzature

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Media disponibili	Quantità	9.418,00	9.788,00	38.900,00	9.500,00	30.000,00	32.000,00	◐
2	Consegne di libri effettuate	Quantità	21.658,00	20.007,00	17.446,00	22.500,00	20.000,00	20.000,00	●
3	DVD e CD prestati	Quantità	15.385,00	12.562,00	9.059,00	16.000,00	3.000,00	2.800,00	●
4	Prestiti effettuati per audiovisivi in download	Quantità	5.893,00	8.447,00	29.110,00	6.500,00	35.000,00	37.000,00	●
5	Incarichi di trasporto media effettuati	Quantità	2.619,00	1.903,00	1.651,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	●
6	Riviste per giovani consegnate	Quantità	394.000,00	373.204,00	376.604,00	394.000,00	375.000,00	375.000,00	●
7	Attrezzature disponibili per prestiti	Quantità	707,00	865,00	825,00	700,00	650,00	670,00	◐
8	Prestiti attrezzature effettuati	Quantità	2.195,00	1.339,00	2.079,00	2.300,00	2.000,00	2.100,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Da settembre 2021 il valore riporta tutti gli oggetti multimediali.
4	Cons. 2021	Da settembre 2021 incluso anche lo streaming.

Prestazione 2 - Realizzare progetti multimediali e ampliare e supportare le competenze sui media

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti gestiti	Quantità	180,00	141,00	154,00	200,00	150,00	155,00	◐
2	Manifestazioni svolte	Quantità	10,00	16,00	15,00	20,00	10,00	20,00	◐

Prestazione 3 - Gestione dell'archivio fotografico, filmico e musicale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Materiale audiovisivo digitalizzato	Quantità	4.978,00	5.863,00	18.764,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	◐
2	Serate Film "vita in movimento" organizzate	Quantità	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Brani musicali catalogati	Quantità	6.837,00	7.895,00	13.202,00	500,00	5.000,00	5.000,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	4 - Realizzazione di produzioni filmiche proprie, inoltre sostegno nonché acquisto di produzioni cinematografiche								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di sovvenzioni presentate	Quantità	7,00	6,00	6,00	7,00	7,00	7,00	●
2	Domande di sovvenzioni approvate	Quantità	7,00	6,00	6,00	7,00	7,00	7,00	◖
3	Domande di sovvenzioni liquidate	Quantità	7,00	6,00	6,00	7,00	7,00	7,00	◖
4	Proiezioni finanziate	Quantità	325,00	200,00	225,00	350,00	350,00	350,00	◖
5	Acquisto di diritti di utilizzo di film	Quantità	19,00	15,00	25,00	15,00	15,00	15,00	●
6	Domande di contributo per la produzione di film presentate	Quantità	44,00	28,00	29,00	30,00	30,00	30,00	●
7	Domande di contributo per la produzione di film approvate	Quantità	25,00	19,00	25,00	10,00	10,00	10,00	◖
8	Domande di contributo per la produzione di film liquidate	Quantità	11,00	19,00	25,00	10,00	7,00	7,00	◖

Biblioteca provinciale 'Dr. Friedrich Teßmann'

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Azienda biblioteca provinciale: accesso alle informazioni e trasferimento di sapere in qualsiasi forma per tutti i cittadini altoatesini								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Nuovi utenti acquisiti	Quantità	3.719,00	4.937,00	2.834,00	3.800,00	3.900,00	4.000,00	●
2	Offerte di prestazione di servizi digitali - presenze digitali in rete	Quantità	7,00	7,00	6,00	6,00	7,00	7,00	◖
3	Media acquisiti	Quantità	9.080,00	8.706,00	8.964,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	◖
4	Manifestazioni e attività di formazione svolte	Quantità	67,00	30,00	46,00	50,00	50,00	55,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Il numero di utenti della biblioteca è diminuito del 40% nell'anno passato. Ciò è dovuto principalmente alla perdita di classi scolastiche. La biblioteca online Biblio24, invece, ha guadagnato 2.390 nuovi utenti. Anche il portale Tessmann digital ha guadagnato nuovi utenti. Quindi la somma dei numeri è cambiata poco, ma la loro composizione è cambiata molto.
4	Cons. 2021	Le unità di information literacy per le scuole non potevano essere eseguiti a causa di COVID. Nel laboratorio video "FritzCube sono stati creati manifestazioni virtuali come alternativa agli eventi serali in biblioteca.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

40. Diritto allo studio

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Formazione e lingue

Obiettivo strategico: 1 - Il diritto allo studio garantisce eque opportunità per la popolazione.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	Sì

Descrizione: I valori obiettivi sono stati quasi raggiunti.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Quota del bilancio provinciale riguardante le spese per il diritto allo studio	%	0,70	0,80	0,70	0,70	0,60	0,50	●
2	Studenti che frequentano un'università in Alto Adige e che percepiscono una borsa di studio ordinaria	%	24,10	23,10	21,10	24,10	26,50	26,50	●
3	Alunni / alunne delle scuole secondarie e professionali che percepiscono una borsa di studio per alloggio fuori famiglia	%	4,30	3,70	4,90	5,10	5,10	5,50	●
4	Giovani che abbandonano prematuramente gli studi	%	11,00	11,60	14,20	10,00	10,00	10,00	●
5	30-34enni con istruzione universitaria	%	29,20	29,80	26,60	30,00	30,50	30,50	●
6	Borse di studio per la formazione post-universitaria	%			90,00	90,00	90,00	90,00	●

Indicatore		Commenti
4	Cons. 2021	A causa del COVDI-19 la percentuale é aumentata.

Obiettivo strategico: 2 - La consulenza e l'assistenza relative al riconoscimento dei titoli di studio conseguiti presso università estere e riconoscimento delle qualifiche professionali – Informazione universitaria – sono curate in maniera professionale e con un alto livello qualitativo.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione: Nessun nuovo titolo di laurea è stato riconosciuto.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Titoli di studio austriaci riconosciuti in Italia	%	55,00	55,00	55,00	55,00	60,00	65,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	3 - Consulenze di alta qualità, informazioni sempre aggiornate per giovani e adulti e sostegno nel loro percorso di scelta formativa e professionale.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	Una posizione di psicologo è vacante.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Persone che hanno richiesto un servizio dell'ufficio	Quantità	13.038,00	12.750,00	14.350,00	13.000,00	13.000,00	14.000,00	●
2	Colloqui individuali per l'orientamento scolastico, universitario e professionale	Quantità	6.225,00	5.530,00	6.375,00	6.500,00	6.500,00	7.000,00	◐
3	Scuole secondarie di primo grado, secondo grado e professionali che vengono contattate annualmente al fine di definire la collaborazione	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◐
4	Pubblicazioni annuali per l'utenza principale	Quantità	10,00	9,00	7,00	7,00	8,00	8,00	◐
5	Psicologi/psicologhe nella 9° qualifica funzionale	Giorni pers.	1.384,00	6,60	6,00	7,00	7,00	7,00	●
6	Studenti delle scuole medie che usufruiscono della consulenza individuale	%	24,40	29,80	28,40	27,00	27,00	27,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - DURP - Dichiarazione Unificata di Reddito e Patrimonio nell'ambito della Ripartizione Diritto allo studio		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La DURP é implementata.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Prosecuzione della fase dell'introduzione della DURP per le borse di studio della Ripartizione Diritto allo studio, che é iniziata nell'anno 2019: valutazione delle prime esperienze con ev. adeguamenti per le domande di borse di studio per l'anno accademico e scolastico 2021/22; introduzione della domanda rielaborata per il rimborso delle tasse universitarie; decisione sull'ampliamento della DURP come base per il calcolo per le altre borse di studio della Ripartizione Diritto allo studio.			■	■	■	■	■
Vengono innovati il procedimento amministrativo e la domanda-online per le borse di studio ordinarie UNI nell'ambito del progetto "pab-goes-digital" dal punto di vista tecnico-informatico e di conseguenza semplificati. Vengono effettuate ulteriori analisi e valutazione per l'ampliamento della DURP per altre tipologie di borse di studio. Ulteriori analisi sull'introduzione della DURP come base per il calcolo delle borse di studio universitarie saranno effettuate nel 2022-2023. Le borse di studio post-universitarie saranno elaborate tramite la piattaforma "Pabgoesdigital".					■	■	■
Avvenuta valutazione ed ulteriori approfondimenti finalizzati a studiare l'applicabilità della DURP ad ulteriori tipologie di contributi.					■	■	■
La valutazione dell'introduzione della DURP come base di calcolo è stata effettuata e sono stati fatti gli aggiustamenti necessari.					■	■	■

Priorità di sviluppo	2 - Collaborazione con la Camera di Commercio Bolzano per la realizzazione di un Talentcenter.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	È garantita la partecipazione al comitato consultivo e al gruppo di esperti.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Continuazione dell'elaborazione del concetto dettagliato (chiarimento degli aspetti legali riguardo la privacy, definizione dei test psicologici in lingua tedesca ed italiana, banca dati per le professioni, gestionale e altro).					■	■	
Collaborazione nella consulta e nel gruppo tecnico e consulenza su questioni di contenuto.					■	■	■
Chiarimento sui passaggi: scuola/Talentcenter/Orientamento scolastico e professionale - Prime esperienze con il Talentcenter.						■	■
Valutazione delle prime esperienze ed ampliamento dell'offerta del Talentcenter.							■
Consolidamento dell'offerta all'interno del sistema di istruzione e formazione.							■

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Informazione universitaria - riconoscimento dei titoli di studio conseguiti presso università estere e riconoscimento delle qualifiche professionali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze effettuate	Quantità	2.434,00	2.303,00	2.635,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Assistenza scolastica

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Borse di studio ad alunni e alunne

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande da elaborare	Quantità	7.241,00	1.282,00	1.325,00	2.050,00	1.280,00	2.100,00	●
2	Domande sovvenzionate e liquidate	Quantità	6.448,00	1.201,00	1.255,00	1.800,00	1.800,00	1.850,00	◐

Prestazione 2 - Diverse misure di sovvenzione e attività complementari dell'assistenza scolastica

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Gestione dei contratti per le prestazioni di servizi ai convitti	Quantità	6,00	6,00	6,00	6,00	9,00	9,00	●
2	Domande elaborate e approvate per contributi di investimento dell'attività di costruzione e convitti privati e per scuole	Quantità	17,00	14,00	8,00	24,00	10,00	10,00	●
3	Determinazione e versamento di somme alle scuole (Istituto comprensivo) di ogni ordine e grado per il prestito gratuito di testi scolastici	Quantità	147,00	147,00	147,00	147,00	147,00	147,00	○
4	Determinazione e versamento di somme alle scuole superiori e professionali per l'assegno libri di testo	Quantità	63,00	64,00	0,00	63,00	0,00	0,00	○

Indicatore		Commenti
4	Cons. 2021	L'assegno per i libri é stato sospeso.

Prestazione 3 - Trasporto alunni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Trasporto alunni: domande da elaborare	Quantità	4.500,00	4.446,00	4.223,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	◐
2	Trasporto alunni: domande approvate	Quantità	4.379,00	4.258,00	3.803,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	◐
3	Trasporto alunni: alunni ospiti comunicati	Quantità	631,00	277,00	500,00	640,00	640,00	640,00	●
4	Trasporto per bambini/alunni con disabilità: domande da elaborare	Quantità	423,00	426,00	346,00	500,00	500,00	500,00	●
5	Trasporto per bambini/alunni con disabilità: domande approvate	Quantità	423,00	424,00	346,00	500,00	500,00	500,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Orientamento scolastico e professionale

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Consulenza scolastica e professionale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze effettuate	Quantità	6.225,00	5.530,00	6.375,00	6.500,00	6.500,00	6.600,00	●

Prestazione 2 - Preparazione alla scelta professionale / Orientamento professionale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Insegnanti a corsi di aggiornamento per insegnanti	Quantità	26,00	98,00	70,00	35,00	35,00	20,00	●
2	Persone che frequentano manifestazioni per genitori	Quantità	414,00	574,00	209,00	250,00	250,00	300,00	●
3	Alunni/alunne delle scuole medie e superiori: manifestazioni organizzate dagli/dalle orientatori/ orientatrici professionali per classi o gruppo	Quantità	6.817,00	4.460,00	8.871,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	●

Prestazione 3 - Informazione e pubbliche relazioni nell'ambito scolastico e professionale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Opuscoli ed elaborazione di sussidi per l'orientamento e informazione	Quantità	10,00	9,00	7,00	7,00	8,00	8,00	◐
2	Pubbliche relazioni (comunicati stampa - prodotti e articoli)	Quantità	20,00	41,00	235,00	25,00	20,00	35,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Pubblicazioni in lingua tedesca e italiana: Wegweiser - Scegli il tuo futuro, Elternbroschüre - Quida alla scelta, Zukunft im Blick - Ed ora provo io, Oberstufe, was dann? Diplomarsi - E poi?, Informationskarte, cartolina, Giornata delle porte aperte
2	Targ. 2022	Oltre ai numerosi comunicati stampa l'ufficio presenta i propri servizi sui Socials Instagram e Facebook.
2	Targ. 2023	Se verrá realizzata la fiera della formazione Futurum, verranno intensivati le pubbliche relazioni

Prestazione 4 - Lavoro in rete nell'ambito dell'orientamento scolastico, universitario e professionale / Progetti / Gruppi lavoro

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti di orientamento e fiere per l'orientamento professionale sulla scelta della formazione e della professione	Quantità	4,00	6,00	4,00	4,00	3,00	4,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2023	La fiera della Formazione Futurum é progettata per l'anno 2023, se ci saranno i finanziamenti.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio per il diritto allo studio universitario

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Borse di studio e rimborsi a studenti e studentesse universitari/e

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande per borse di studio presentate	Quantità	7.266,00	6.751,00	4.429,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	○
2	Domande per borse di studio approvate	Quantità	5.806,00	5.510,00	3.943,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	◐
3	Domande per borse di studio liquidate	Quantità	5.797,00	5.507,00	3.937,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	◐

Prestazione 2 - Diverse misure di sovvenzione e attività complementari nel settore universitario

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande per posti alloggio presentate	Quantità	1.156,00	1.089,00	1.132,00	1.150,00	1.200,00	1.300,00	○
2	Posti alloggio assegnati	Quantità	878,00	889,00	864,00	825,00	840,00	825,00	●
3	Posti alloggio effettivamente accettati dagli studenti/le studentesse	Quantità	643,00	643,00	696,00	692,00	705,00	692,00	○
4	Associazioni studentesche: domande di sovvenzione presentate	Quantità	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	○
5	Associazioni studentesche: domande di sovvenzione approvate	Quantità	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	◐
6	Proporzione tra il numero di posti alloggio a Bolzano e Bressanone e il numero studenti a Bolzano e Bressanone	%	7,00	11,60	10,20	13,00	13,50	13,50	○
7	Pasti consumati per studente / studentessa in Alto Adige	Quantità	40,00	10,00	8,00	35,00	35,00	35,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

35. Economia

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Lavoro ed economia

Obiettivo strategico: 1 - Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

L'anno 2021 è stato ancora fortemente caratterizzato da Covid19, con conseguenze negative per lo sviluppo dell'economia.
Ciononostante, l'economia altoatesina ha ottenuto risultati relativamente buoni.
Nonostante la situazione tesa, sono state presentate numerose domande per le nostre linee di agevolazioni: internazionalizzazione, consulenza, formazione e diffusione delle conoscenze, investimenti e investimenti con focus sulla digitalizzazione.
Circa 107,8 milioni di euro sono stati erogati dalla nostra ripartizione per le agevolazioni Covid19.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Sviluppo del commercio estero	Mio. €	5.060,10	4.922,10	5.765,40	4.800,00	5.000,00	5.000,00	●
2	Domande di contributo per investimenti liquidate	Quantità	304,00	310,00	495,00	360,00	250,00	260,00	◖
3	Domande di contributo per l'internazionalizzazione liquidate	Quantità	445,00	378,00	195,00	380,00	360,00	350,00	◖
4	Domande di contributo per la consulenza, formazione e diffusione delle conoscenze liquidate	Quantità	515,00	561,00	633,00	360,00	490,00	450,00	◖
5	Domande di contributo per investimenti con focus digitalizzazione liquidate	Quantità		35,00	32,00	52,00	47,00	50,00	●

Obiettivo strategico: 2 - Lo svolgimento dell'attività di impresa è facilitato.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

L'anno 2021 è stato ancora fortemente caratterizzato da Covid19, con conseguenze negative per lo sviluppo dell'economia.
Quindi è difficile discernere una tendenza in questo anno straordinario. Nonostante la difficile situazione, ci sono state 2.864 nuove registrazioni di imprese nel registro delle imprese della Camera di Commercio e quindi, dopo tutto, molti imprenditori coraggiosi.

Nota sulla forte deviazione dell'indicatore "Contributi a comuni e loro consorzi per l'urbanizzazione di aree produttive":
Durante la pandemia Covid 19 i comuni non sono riusciti a portare a termine i lavori di urbanizzazione.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Nuove iscrizioni di imprese nel registro delle imprese della Camera di commercio	Quantità	3.785,00	3.129,00	2.864,00	3.050,00	3.100,00	3.100,00	●
2	Contributi a comuni e loro consorzi per l'urbanizzazione di aree produttive	Euro	1.892.345,00	500.000,00	386.350,00	2.500.000,00	706.000,00	500.000,00	◖
3	Mutui agevolati per costituzioni di nuove imprese	Quantità		68,00	11,00	137,00	0,00	0,00	●

Obiettivo strategico	**3 - La struttura economica è settorialmente equilibrata e si sviluppa in modo positivo in tutte le parti della Provincia, particolarmente nelle zone rurali. L'attrattività territoriale viene aumentata.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

L'anno 2021 è stato ancora fortemente caratterizzato da Covid19, con conseguenze negative per lo sviluppo dell'economia.
Durante la pandemia, lo smart working ha permesso a molti dipendenti di lavorare anche in periferia.
Anche in questi tempi, lo sviluppo delle zone rurali è una priorità, tutte le misure sono finalizzate a questo. In tutte le agevolazioni, si fa attenzione che esse permettano anche di migliorare la posizione delle piccole imprese.
Nel 2021, i centri sciistici non sono stati agevolati, da un lato perché la maggior parte non era aperta, dall'altro per mancanza di fondi.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Imprese di vicinato finanziate	Quantità	86,00	84,00	80,00	95,00	90,00	90,00	◖
2	Ammontare agevolazioni per le imprese di vicinato	Euro	889.000,00	882.695,00	858.500,00	950.000,00	900.000,00	900.000,00	◖
3	Ammontare agevolazioni per le misure per lo sviluppo di centri sciistici	Euro	6.631.000,00	4.015.000,00	0,00	7.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	◖
4	Centri sciistici agevolati	Quantità		7,00	0,00	50,00	50,00	50,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Riforma del sostegno dell'economia		
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	La Provincia ha continuato i pacchetti di aiuti Covid19 per l'economia. La digitalizzazione e automazione dei procedimenti nell'ambito delle agevolazioni economiche (PABGOESDIGITAL) sta progredendo - ulteriori procedure sono state digitalizzate e automatizzate, come le agevolazioni per l'internazionalizzazione, la consulenza, la formazione e la diffusione delle conoscenze. I progetti per l'implementazione delle agevolazioni a favore dell'apprendistato e Co Working (imprenditoria femminile) non hanno ancora potuto essere attuati per mancanza di risorse finanziarie, né l'agevolazione di progetti innovativi come i concept stores. I criteri per l'agevolazione dei costi di gestione a favore di impianti di risalita di paese sono stati elaborati e trasmessi all'avvocatura.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Implementazione del Registro nazionale degli aiuti di Stato							
Rinnovo delle pagine web							
Adeguamento dei criteri in merito all'agevolazione alle imprese economiche (legge provinciale 1997, n. 4), contributi per l'internazionalizzazione							
Adeguamento delle misure per lo sviluppo dei centri sciistici							
Digitalizzazione e automazione dei procedimenti nell'ambito delle agevolazioni economiche							
Rielaborazione e nuovo orientamento dei criteri in merito all'agevolazione alle imprese economiche (l.p. 4/1997), contributi a fondo perduto per investimenti aziendali tramite un sistema di bando							
Agevolazione di investimenti aziendali sulla base di bandi, realizzazione di azioni straordinarie di agevolazione							
Rielaborazione dei criteri di agevolazione a favore dei comprensori sciistici							
Completamento della riforma delle agevolazioni basata su tre priorità: sgravio fiscale (in collaborazione con la Rip. Finanze); elaborazione delle domande giacenti; implementazione definitiva del nuovo sistema di agevolazione all'economia							
Definizione di misure straordinarie per lo sviluppo di zone strutturalmente deboli							
Integrazione del sistema d'informazione nel "Registro nazionale degli aiuti di Stato"							
Digitalizzazione e automazione delle procedure							
Rielaborazione dei criteri di agevolazione per il capo V e VIII della l.p. 4/1997							
Nuova edizione o rielaborazione dei criteri per i servizi di vicinato, facendo riferimento al nuovo ordinamento del commercio dell'Alto Adige							
Valutazione ed eventuale adattamento dei vigenti criteri							
Realizzazione di azioni straordinarie di agevolazione							
Valutazione dei criteri con riferimento agli aspetti sostenibilità e digitalizzazione							
Agevolazioni a favore dell'apprendistato e Co Working (imprenditoria femminile) - Delibera della giunta provinciale per l'approvazione dei criteri; agevolazioni progetti innovativi.							
Stesura criteri per l'agevolazione dei costi di gestione a favore di impianti di risalita di paese							
Digitalizzazione e automazione dei procedimenti nell'ambito delle agevolazioni economiche (PABGOESDIGITAL)							
Stesura criteri: sussidi di sostegno al settore economia a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Misure temporanee a sostegno delle imprese dei settori artigianato, industria, commercio e servizi, turismo e agricoltura a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19							
Agevolazione di progetti innovativi come i concept stores							
Digitalizzazione e automazione dei procedimenti nell'ambito delle agevolazioni economiche (PABGOESDIGITAL) – fase II							
Approvazione criteri per l'agevolazione dei costi di gestione a favore di impianti di risalita di paese							
Implementazione delle agevolazioni a favore dell'apprendistato e Co Working (imprenditoria femminile)							
Implementazione criteri per l'agevolazione dei costi di gestione a favore di impianti di risalita di paese							
Offensiva di digitalizzazione per piccole imprese							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	2 - Emanazione di nuove normative dell'ordinamento dell'economia		
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La rielaborazione dell'ordinamento dell'artigianato – Attività gommista è stata effettuata.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Revisione della legge provinciale 18 agosto 1992, n. 33 e del regolamento di esecuzione	■						
Nuovo "Ordinamento del commercio" e relativo regolamento di attuazione	■						
Definizione disciplina del commercio al dettaglio nelle zone per insediamenti produttivi nella "Nuova legge territorio e paesaggio"	■						
Approvazione delle direttive in materia di distributori di carburante stradali		■					
Rielaborazione piano delle sostanze minerali		■					
Stesura del regolamento di esecuzione per il nuovo ordinamento del commercio		■					
Ridefinizione della disciplina del commercio al dettaglio nelle zone produttive		■					
Adeguamento, delle direttive per la suddivisione e il finanziamento degli oneri di urbanizzazione primaria, alle prescrizioni dell'armonizzazione di bilancio		■					
Studi di modelli di successo in Italia e all'estero			■				
Monitoraggio e indagine della necessità di regolazione			■				
Stesura ed approvazione del regolamento di esecuzione a seguito di approvazione del nuovo ordinamento del commercio			■				
Rielaborazione della legge provinciale 7/2003 Disciplina delle cave e delle torbiere			■				
Stesura e approvazione dei criteri ed indirizzi in materia di commercio su aree pubbliche			■				
Approvazione del nuovo ordinamento del commercio			■				
Definizione dei punti riguardanti la Ripartizione del Regolamento di esecuzione della legge provinciale 10 luglio 2018, n. 9 „Territorio e paesaggio"			■				
Stesura ed approvazione del regolamento di esecuzione del nuovo ordinamento del commercio				■			
Stesura del regolamento di esecuzione per la nuova legge urbanistica				■			
Rielaborazione del regolamento di esecuzione delle cave e delle torbiere				■			
Rielaborazione dell'ordinamento dell'artigianato – Attività gommista					■		
Rielaborazione dell'ordinamento dell'artigianato						■	
Rielaborazione legge provinciale cave e torbiere						■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	3 - Accompagnamento ed indirizzo della struttura di supporto IDM		
Obiettivo strategico	La struttura economica è settorialmente equilibrata e si sviluppa in modo positivo in tutte le parti della Provincia, particolarmente nelle zone rurali. L'attrattività territoriale viene aumentata.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	In base alla nuova organizzazione dell'IDM e del NOI, dal 2019 la ripartizione Economia, insieme all'area funzionale Turismo, è responsabile del finanziamento e della cooperazione con l'IDM. Il programma di attività è definito insieme all'IDM. Le attività dell'IDM e la loro efficacia sono monitorate costantemente.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Rafforzamento della cooperazione con IDM nel settore dell'internazionalizzazione e sistema a bando	■						
Migliore coordinamento tra istituti esistenti e progetti UE, p. e. Interreg V	■						
Evasione delle pratiche e conclusione delle procedure avviate da BLS, nei limiti del possibile; riorganizzazione amministrativa e del personale del settore	■						
Accompagnamento nell'attuazione della riorganizzazione delle organizzazioni turistiche		■					
Monitoraggio delle attività e loro efficienza		■					
Monitoraggio delle attività e loro efficienza			■				
Accompagnamento della nuova suddivisione dei compiti tra BLS e IDM			■				
Monitoraggio delle attività e loro efficienza				■			
Delega attività agevolazione film				■			
Monitoraggio delle attività e loro efficienza					■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Artigianato e Aree produttive

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Ordinamento dell'artigianato e riconoscimento di qualifiche estere

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Richieste di riconoscimento di qualifiche professionali estere elaborate	Quantità	11,00	11,00	13,00	10,00	15,00	15,00	●
2	Esami integrativi di idonetá svolti per il riconoscimento di qualifiche professionali estere	Quantità	2,00	0,00	0,00	1,00	2,00	2,00	●
3	Ricorsi amministrativi trattati	Quantità	0,00	1,00	1,00	2,00	1,00	2,00	●

Prestazione 2 - Contributi investimenti nell'artigianato

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di mutuo presentate	Quantità	23,00	23,00	0,00	140,00	0,00	0,00	●
2	Domande di mutuo approvate	Quantità	60,00	23,00	12,00	100,00	0,00	0,00	●
3	Domande di mutuo liquidate	Quantità	47,00	30,00	23,00	70,00	0,00	0,00	●
4	Domande liquidate - Imprese	Quantità	62,00	39,00	100,00	200,00	80,00	80,00	●
5	Domande presentate	Quantità	185,00	128,00	246,00	250,00	250,00	240,00	●
6	Domande approvate	Quantità	140,00	120,00	75,00	200,00	100,00	100,00	●

Prestazione 3 - Incentivazione iniziative artigianato

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate - Imprese	Quantità	348,00	275,00	279,00	300,00	300,00	280,00	●
2	Domande approvate - Imprese	Quantità	323,00	258,00	276,00	280,00	280,00	250,00	●
3	Domande liquidate - Imprese	Quantità	345,00	273,00	208,00	250,00	250,00	230,00	●
4	Domande presentate - Associazioni	Quantità	58,00	53,00	42,00	50,00	50,00	45,00	●
5	Domande approvate - Associazioni	Quantità	49,00	44,00	28,00	45,00	45,00	40,00	●
6	Domande liquidate - Associazioni	Quantità	61,00	85,00	46,00	40,00	40,00	35,00	●
7	Domande di mutuo presentate - nuove imprese	Quantità	64,00	54,00	0,00	80,00	0,00	0,00	●
8	Domande di mutuo approvate - nuove imprese	Quantità	46,00	42,00	8,00	70,00	0,00	0,00	●
9	Domande di mutuo liquidate - nuove imprese	Quantità	45,00	39,00	15,00	55,00	0,00	0,00	●
10	Domande liquidate per sussidi ad imprese di settori particolarmente colpiti dall'emergenza COVID-19	Quantità			642,00				○
11	Domande liquidate per sussidi per imprese (COVID-19)	Quantità			2.466,00				○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	4 - Servizio di insediamento, concessione di contributi e finanziamenti per zone produttive								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di assegnazione di terreni/insediamento in procedure contrattuali approvate	Quantità	18,00	3,00	1,00	3,00	5,00	2,00	●
2	Finanziamenti approvati a comuni per l'apprestamento di zone produttive	Quantità	7,00	4,00	3,00	8,00	10,00	5,00	●
3	Finanziamenti liquidati a comuni per l'apprestamento di zone produttive	Quantità	14,00	11,00	12,00	8,00	4,00	7,00	●
4	Domande di finanziamento approvate a favore di imprese per l'acquisto di terreni produttivi	Quantità	6,00	1,00	0,00	5,00	1,00	1,00	●
5	Domande di finanziamento liquidate a favore di imprese per l'acquisto di terreni produttivi	Quantità	9,00	2,00	1,00	5,00	1,00	1,00	●
6	Contributi versati a IDM per produzioni cinematografiche	Quantità	2,00	3,00	2,00	2,00	3,00	3,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Industria e cave

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Agevolazioni al settore industria: investimenti aziendali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande approvate	Quantità	69,00	75,00	15,00	100,00	80,00	80,00	●
2	Domande liquidate	Quantità	54,00	73,00	76,00	100,00	20,00	20,00	●
3	Domande di finanziamento presentate	Quantità	12,00	5,00	0,00	7,00	0,00	0,00	●
4	Domande di finanziamento approvate	Quantità	14,00	6,00	0,00	7,00	0,00	0,00	●
5	Domande di finanziamento liquidate	Quantità	16,00	9,00	3,00	5,00	0,00	0,00	●
6	Domande presentate	Quantità	80,00	93,00	45,00	100,00	100,00	100,00	●

Prestazione 2 - Contributi a fondo perduto nel settore delle iniziative soft

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande internazionalizzazione, consulenza e formazione continua presentate	Quantità	399,00	281,00	307,00	250,00	250,00	200,00	●
2	Domande internazionalizzazione, consulenza e formazione continua approvate	Quantità	332,00	260,00	266,00	200,00	150,00	150,00	●
3	Domande internazionalizzazione, consulenza e formazione continua liquidate	Quantità	115,00	231,00	202,00	200,00	150,00	150,00	●
4	Domande enti e associazioni presentate	Quantità	1,00	2,00	0,00	2,00	5,00	5,00	●
5	Domande enti e associazioni approvate	Quantità	1,00	21,00	0,00	2,00	5,00	5,00	●
6	Domande enti e associazioni liquidate	Quantità	1,00	19,00	0,00	2,00	5,00	5,00	●
7	Domande liquidate per sussidi ad imprese di settori particolarmente colpiti dall'emergenza COVID-19	Quantità			94,00				○
8	Domande liquidate per sussidi per imprese (COVID-19)	Quantità			74,00				○

Prestazione 3 - Coordinamento a livello di ripartizione dell'interpretazione delle agevolazioni economiche nel gruppo "Förderer"

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riunioni di coordinamento tenute	Quantità	40,00	25,00	20,00	30,00	10,00	10,00	●

Prestazione 4 - Regolamento dell'attività di estrazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Nuove aperture	Quantità	15,00	5,00	3,00	8,00	8,00	7,00	◐
2	Ampliamenti o varianti	Quantità	5,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◐
3	Proroghe	Quantità	7,00	24,00	26,00	10,00	10,00	8,00	●
4	Trasferimenti	Quantità	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	●
5	Autorizzazioni di impianti rilasciate	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
6	Ricorsi presentati	Quantità	4,00	4,00	3,00	4,00	5,00	7,00	◐
7	Svincoli cauzione	Quantità	5,00	20,00	10,00	8,00	10,00	10,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	5 - Pianificazione, coordinamento e monitoraggio dell'attività estrattiva								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Sopraluoghi effettuati	Quantità	120,00	130,00	110,00	110,00	110,00	130,00	○
2	Provvedimenti e sanzioni emessi	Quantità	16,00	38,00	24,00	10,00	10,00	15,00	○
3	Misure di custodia di miniere adottate	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●
4	Autorizzazioni per impiego di esplosivi	Quantità	12,00	12,00	11,00	15,00	15,00	15,00	◖
5	Riunioni di coordinamento	Quantità	0,00	2,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Commercio e servizi

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Agevolazioni ai settori del commercio e dei servizi: investimenti aziendali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande approvate	Quantità	291,00	299,00	475,00	60,00	40,00	40,00	●
2	Domande liquidate	Quantità	165,00	196,00	321,00	60,00	40,00	40,00	●
3	Domande di finanziamento presentate	Quantità	30,00	10,00	0,00	60,00	0,00	0,00	●
4	Domande di finanziamento approvate	Quantità	25,00	2,00	5,00	50,00	0,00	0,00	●
5	Domande di finanziamento liquidate	Quantità	24,00	2,00	6,00	60,00	10,00	10,00	●
6	Domande presentate	Quantità	336,00	319,00	613,00	80,00	120,00	120,00	●

Prestazione 2 - Agevolazioni ai settori del commercio e dei servizi: iniziative

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande approvate	Quantità	671,00	610,00	606,00	350,00	400,00	420,00	●
2	Domande liquidate	Quantità	620,00	649,00	438,00	450,00	400,00	400,00	●
3	Domande di finanziamento presentate	Quantità	43,00	33,00	0,00	65,00	0,00	0,00	●
4	Domande di finanziamento approvate	Quantità	36,00	25,00	2,00	60,00	0,00	0,00	●
5	Domande di finanziamento liquidate	Quantità	39,00	24,00	4,00	55,00	0,00	0,00	●
6	Domande presentate	Quantità	753,00	684,00	695,00	400,00	450,00	460,00	●
7	Domande liquidate per sussidi ad imprese di settori particolarmente colpiti dall'emergenza COVID-19	Quantità			41,00				●
8	Domande liquidate per sussidi per imprese (COVID-19)	Quantità			5.290,00				●

Prestazione 3 - Ordinamento del commercio e dei servizi: distributori di carburante

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Autorizzazioni per distributori di carburanti rilasciate	Quantità	102,00	52,00	57,00	80,00	70,00	50,00	●

Prestazione 4 - Ordinamento del commercio e disciplina del settore fieristico

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di qualificazione di manifestazioni fieristiche elaborate	Quantità	16,00	16,00	19,00	18,00	16,00	15,00	○
2	Pareri legali e prese di posizione emessi	Quantità	88,00	72,00	196,00	120,00	145,00	150,00	○
3	Finanziamento annuale dell'attività della Camera di Commercio	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Prestazione 5 - Marchio di qualità Alto Adige e marchio ombrello

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di utilizzo del marchio di qualità approvate	Quantità	8,00	17,00	7,00	25,00	27,00	25,00	○
2	Domande di licenze d'uso approvate	Quantità	1,00	5,00	3,00	2,00	2,00	2,00	○
3	Domande di contributo per programmi promozionali e controlli di qualità	Quantità	18,00	20,00	19,00	8,00	18,00	15,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

19. Lavoro

Tema	Lavoro ed economia

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	1 - Mantenimento di un elevato livello di occupazione.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Gli sviluppi nel 2021 del mercato del lavoro locale sono determinati da un rapido cambiamento delle dinamiche, da caratteristiche specifiche settoriali e territoriale nonché dalla simultaneità di una carenza di lavoratori qualificati e di una disoccupazione (paradosso del lavoro qualificato). Questi fenomeni possono essere governati attraverso una politica attiva del lavoro, per la quale è necessaria un'infrastruttura efficiente del mercato del lavoro (servizi per l'impiego con i rispettivi strumenti). A questo proposito, nel 2021 sono state elaborate una serie di concetti, ma le decisioni della Giunta provinciale e l'attuazione delle prime misure per rafforzare i servizi per l'impiego sono ancora in sospeso.
L'obiettivo di una relazione di assistenza pari a 700 disoccupati registrati per mediatore di lavoro per il 2021 non ha potuto essere raggiunto; la media annuale è stata di 1.445 persone disoccupate per mediatore. La mancanza dell'obiettivo prefissato vale anche per lo sviluppo del servizio per i datori di lavoro, uno strumento necessario per una politica attiva del lavoro moderna. Per quanto riguarda strumenti essenziali della politica del lavoro lo stato di attuazione con riferimento agli obiettivi descritti nel documento strategico Politica attiva del lavoro 2020-24 e fissati nei piani di performance degli ultimi due anni deve essere classificato come critico.
L'orientamento strategico e i compiti della Ripartizione lavoro saranno determinati da due sviluppi nei prossimi anni: la trasformazione del mercato del lavoro verso la sostenibilità ecologica e sociale (persistenza del paradosso del lavoro qualificato) e il cambiamento sistemico introdotto attraverso il programma finanziato dall'Europa "GOL: Garanzia occupabilità lavoratori" nel 2022; programma che prevede risultati annui vincolanti per la Provincia nonché l'obbligo di cooperazione di tutti gli attori di politica attiva del lavoro.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Tasso di occupazione (20-64)	%	79,20	77,20	0,00	79,00	80,00	80,20	○
2	Tasso di disoccupazione (ISTAT/ASTAT)	%	2,90	3,80	3,80	6,00	5,00	4,00	○
3	Tasso di disoccupazione giovanile (15-24)	%	8,40	9,30	0,00	12,00	10,00	9,00	○
4	Tasso di occupazione femminile (20-64)	%	72,80	69,90	0,00	75,50	76,00	76,50	○
5	Tasso di occupazione degli anziani (55-64)	%	65,80	65,30	0,00	66,00	66,50	67,00	●
6	Mediazioni	Quantità	727,00	335,00	466,00	1.500,00	600,00	800,00	●
7	Rapporto di assistenza	Quantità	800,00	1.550,00	1.445,00	700,00	1.200,00	1.000,00	◖
8	Offerte d'impiego acquisite dai mediatori/trici	Quantità	2.409,00	1.503,00	2.680,00	6.000,00	2.500,00	3.000,00	●
9	Tasso di occupazione giovanile	%		36,20	0,00	38,50	39,00	39,50	◖

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	11.03.2022: I dati non sono ancora stati pubblicati dall'ISTAT.
3	Cons. 2021	11.03.2022: I dati non sono ancora stati pubblicati dall'ISTAT.
4	Cons. 2021	11.03.2022: I dati non sono ancora stati pubblicati dall'ISTAT.
5	Cons. 2021	11.03.2022: I dati non sono ancora stati pubblicati dall'ISTAT.
6	Cons. 2021	Spiegazione vedere la relazione sulla performance
7	Targ. 2021	Rapporto tra i disoccupati da seguire e mediatrici/i mediatori a tempo pieno
7	Targ. 2022	Rapporto tra i disoccupati da seguire e persone annue di mediatrici/i mediatori. Ulteriori informazioni sulla definizione vedasi Piano strategico politica attiva del lavoro 2020-24
7	Cons. 2021	Spiegazione vedere la relazione sulla performance
8	Cons. 2021	Spiegazione vedere la relazione sulla performance
9	Cons. 2021	11.03.2022: I dati non sono ancora stati pubblicati dall'ISTAT.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	2 - La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Nell'ambito della tutela della salute sul lavoro e della sicurezza sul lavoro, gli effetti della pandemia Covid sono stati estremamente evidenti nel 2020 e nel 2021: mentre alcuni settori economici sono stati addirittura sospesi per ordine delle autorità o limitati con indici di affollamento e comunque fortemente segnate dal crollo della clientela estera, altri nel corso dell'ultimo anno hanno beneficiato delle misure statali di sostegno in particolare per gli interventi di risanamento energetico, per il rifacimento dei muri perimetrali degli edifici residenziali, ecc. Di conseguenza, i tassi complessivi di infortuni - che includono, come noto, le malattie da Covid-19 e i relativi decessi - sono leggermente diminuiti e si sono spostati anche tra i settori, con un aumento significativo dei casi nel settore sanitario e una sensibile ripresa degli infortuni sul lavoro nell'edilizia. Nel 2020 e nel 2021 tutti gli ispettori del lavoro (compresi quelli specializzati in protezione del lavoro sociale) hanno verificato per diversi periodi prevalentemente il rispetto delle misure di contrasto alla pandemia di Covid e delle restrizioni di accesso ai luoghi di lavoro per le persone prive di certificato di vaccinazione, di guarigione o di test negativo. La protezione sociale sul lavoro comprende non solo le disposizioni per la tutela di particolari categorie di dipendenti (madri, minori, portatori di handicap, ecc.), ma anche, tra l'altro, la regolare registrazione dei rapporti di lavoro, il fedele versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, il rispetto degli obblighi normativi/contrattuali sull'orario di lavoro, l'attribuzione degli inquadramenti contrattuali spettanti, l'effettivo pagamento delle remunerazioni, nonché la corretta gestione degli ammortizzatori sociali. Sebbene esistano anche altre autorità di vigilanza in materia (in particolare Inps e Inail ovvero l'Ispettorato nazionale del lavoro e la Guardia di Finanza), gli accertamenti sono sempre più complessi per cui con l'attuale numero di ispettori/ispettrici del lavoro e collaboratori/collaboratrici amministrativi – le cui cessazioni dal servizio vengono peraltro rimpiazzate con estrema lentezza – difficilmente si può andare oltre l'iceberg emergente delle problematiche. Negli ultimi due anni (2020 e 2021) la pandemia di Covid ha portato anche nuovi impegni, tanto più che, oltre alle consuete ispezioni, dovevano essere anche monitorate l'effettività delle sospensioni di talune attività produttive disposte dalle autorità, delle restrizioni di accesso ai luoghi di lavoro delle persone prive di attestato di vaccinazione, di guarigione o di test e il corretto utilizzo delle integrazioni salariali concessi a larghi settori economici. L'obiettivo di un mercato del lavoro ordinato richiede una presenza costante e un intervento continuo degli organi di vigilanza, motivo per cui deve essere preso in considerazione anche il rafforzamento qualitativo e quantitativo del corpo degli ispettori.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Incidenti mortali sul lavoro	Quantità	15,00	7,00	10,00	7,00	7,00	5,00	○
2	Incidenti gravi sul lavoro	Quantità	16.100,00	13.400,00	13.924,00	14.000,00	14.000,00	13.500,00	○
3	Ispezioni	Quantità	3.058,00	2.862,00	3.017,00	3.000,00	2.800,00	2.700,00	◐
4	Rapporti irregolari di lavoro scoperti	Quantità	122,00	153,00	149,00	100,00	100,00	100,00	●
5	Autorizzazioni al lavoro di minorenni	Quantità	300,00	274,00	315,00	240,00			○
6	Manifestazioni informative	Quantità	0,00	1,00	1,00	2,00			◐

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	Dati INAIL in base a statistica aggiornata (anno 2020)

Priorità di sviluppo	1 - Obiettivo 2024 – tasso di occupazione >= 80%		
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Critico		
Descrizione	Gli obiettivi nell'ambito dell'attuazione degli adattamenti giuridici, organizzativi, amministrativi e informativi, così come la riorganizzazione della Ripartizione lavoro sono stati raggiunti solo in maniera marginale. Le decisioni della Giunta provinciale ovvero l'attuazione di decisioni già prese sono ancora in sospeso.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Rielaborazione del piano pluriennale degli interventi di politica del lavoro assieme alle parti sociali							
Ridefinizione del Piano pluriennale degli interventi di politica del lavoro ed integrazione nel Piano della performance							
Coordinamento degli accordi necessari con le parti sociali per rafforzare il Fondo di solidarietà bilaterale territoriale, con particolare attenzione alle misure di compensazione salariale eccezionale, soprattutto alla luce della crisi di Corona.							
Documento strategico Politiche attive del lavoro 2020-24: Preparazione, coordinamento in gruppi di lavoro formali e informali, redazione finale e adattamento (ex Piano pluriennale degli interventi di politica del lavoro)							
Attuazione delle modifiche normative, organizzative, amministrative ed informatiche pianificate. L'obiettivo principale è la riorganizzazione della Ripartizione lavoro.							
Attuazione delle misure di GOL (Garanzia di occupabilità dei lavoratori) per disoccupati registrati. Attuazione delle modifiche normative, organizzative, amministrative ed informatiche pianificate come da Documento strategico Politica attiva del lavoro e GOL. Istituzione del servizio collocamento collettivo.							
Ulteriore sviluppo della rete per la politica attiva per l'attuazione delle iniziative previste da GOL (Garanzia di occupabilità dei lavoratori).							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	2 - Riforma dell’amministrazione del lavoro Documento strategico Politica attiva del lavoro 2020-24 e „GOL“		
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Critico		
Descrizione	Riguardo la riorganizzazione della Ripartizione lavoro e della digitalizzazione accelerata sono stati raggiunti pochi progressi. Le decisioni della Giunta provinciale ovvero l’attuazione di decisioni già prese sono ancora in sospeso. Un gruppo di lavoro interdipartimentale e tra vari uffici sulla politica attiva del lavoro ha avviato progetti comuni. Attraverso "GOL", la cooperazione degli attori sarà anche fortemente sistematizzata, dove le interfacce informatiche giocano un ruolo importante.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Revisione dell’organizzazione della gestione dei servizi di mediazione al lavoro e ispezione del lavoro in base alle nuove realtà della legislazione statale.							
Riorganizzazione dell’amministrazione del lavoro e della mediazione in Provincia di Bolzano in base alla riforma nazionale del mercato del lavoro. Accorpamento del Piano pluriennale degli interventi di politica del lavoro con il Piano della performance, elaborazione della disciplina per l’accreditamento di agenzie del lavoro private, implementazione delle funzioni IT più importanti per lo scambio dei dati con l’ANPAL.							
Consolidamento della riorganizzazione della mediazione lavoro nell’ambito della riforma del mercato del lavoro nazionale, ponendo l’accento sul miglioramento della connessione informatica con ANPAL.							
Coordinamento delle ampie misure (accordi tra le parti sociali) per rafforzare le misure di compensazione salariale (cig in deroga) e le misure passive (indennità di disoccupazione). Istituzione di un monitoraggio giornaliero aggiornato dei dati dei dipendenti. Preparazione della riorganizzazione della ripartizione lavoro.							
L’obiettivo principale è la riorganizzazione della Ripartizione Lavoro. Ulteriore potenziamento dei servizi online dell’amministrazione del lavoro in Provincia di Bolzano, anche tramite un’importante revisione tecnologica delle principali procedure di gestione. Consolidamento e rafforzamento dell’amministrazione del lavoro, anche tramite un approfondimento della collaborazione con la formazione professionale e i servizi di orientamento.							
L’obiettivo principale rimane la riorganizzazione della Ripartizione Lavoro nonché l’assunzione di personale con mezzi del FSE. Implementazione dell’assistenza basata su algoritmi per i servizi di mediazione lavoro. Ulteriore potenziamento dei servizi online dell’amministrazione del lavoro in Provincia di Bolzano, anche tramite un’importante revisione tecnologica delle principali procedure di gestione. Implementazione di misure di formazione continua periodica per i mediatori / le mediatrici al lavoro.							
Estensione dell’assistenza basata su algoritmi per i servizi di mediazione. Sviluppo della presenza territoriale dei CML per adempiere a GOL.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	3 - Espansione del servizio per i datori di lavoro nei Centri di mediazione lavoro		
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Critico		
Descrizione	Nessun progresso è stato fatto nell'implementazione del servizio per i datori di lavoro presso il CML di Bolzano e nell'espansione dell'acquisizione di lavoratori e posti vacanti. La ragione è la mancanza di risorse umane da dedicare a queste attività.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione di un concetto per la ristrutturazione e l'ampliamento dei servizi alle imprese.							
Rafforzata attuazione di acquisizione di lavoratori altamente qualificati in collaborazione con le associazioni dei datori di lavoro.							
Ulteriore estensione del servizio alla luce delle crescenti esigenze di forze di lavoro.							
Gli sforzi si concentrano sull'acquisizione di posti vacanti e sul collocamento del potenziale di forza lavoro esistente. Tra l'altro, la borsa lavoro sarà ampliata (nuovi canali per settore) e previsto l'integrazione dei social media.							
Ulteriore sviluppo delle azioni per l'acquisizione di forze di lavoro e di posti di lavoro da occupare. Preparazione dell'implementazione del servizio alle imprese nel Centro di mediazione lavoro di Bolzano.							
Implementazione del servizio alle imprese nel Centro di mediazione lavoro di Bolzano, offrendo per determinati segmenti anche i servizi di preselezione dei lavoratori.							
Sviluppo di un servizio alle imprese nei Centri di mediazione principali.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	4 - Regolamento delle ispezioni sul livello provinciale		
Obiettivo strategico	La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Con il Südtiroler Bauernbund sono stati organizzati prima dell'inzio del periodo di raccolta un evento informativo al Safety Park e pubblicati vari spot di sensibilizzazione nei media per prevenire gli infortuni con i trattori.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Trattative con l'Agenzia nazionale ispettiva per la stipulazione di una convenzione sulla collaborazione; attuazione delle direttive provinciali per lo svolgimento dei controlli sulle imprese, presentazione del programma ispettivo, incontri informativi.							
Stipula della convenzione con l'Agenzia nazionale ispettiva, elaborazione della disciplina provinciale delle ispezioni, formazione degli ispettori, organizzazione di incontri informativi su tematiche scelte.							
Continuazione dell'elaborazione della disciplina provinciale delle ispezioni, formazione degli ispettori, organizzazione di incontri informativi su tematiche scelte.							
Stipula della convenzione con l'Agenzia nazionale ispettiva, ulteriore sviluppo del programma ispettivo e della disciplina provinciale delle ispezioni.							
Ulteriore sviluppo degli incontri informativi in collaborazione con le associazioni datoriali e dei lavoratori.							
Revisione della tecnologia IT per semplificare l'acquisizione dei dati, mappare completamente i processi amministrativi, accelerare la trasmissione telematica degli atti amministrativi e integrarsi meglio con le banche date sia dell'Amministrazione stessa che esterne.							
Riorganizzazione dell'ispezione al lavoro e creazione di un servizio ispettivo provinciale unico.							

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Attività informativa e di prevenzione, collaborazione transfrontaliera e non								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Comunicati stampa pubblicati	Quantità		28,00	23,00	16,00			◐
2	Incontri organizzati sulla cooperazione con altri enti	Quantità		0,00	1,00	2,00			●

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	Conferenza degli otto Paesi delle Amministrazioni del lavoro

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Osservazione mercato del lavoro

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Osservazione mercato del lavoro

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Mercato del lavoro news pubblicate	Quantità	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	◖
2	Relazioni semestrali pubblicate	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖
3	230 Diagrammi (pubblicazione)	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
4	Mercato del lavoro in breve	Quantità	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	◖
5	Richieste di dati evase	Quantità	61,00	51,00	58,00	60,00	50,00	50,00	○

Indicatore	Commenti
4 Targ. 2022	I bollettini “Mercato del lavoro news” sono molto differenti tra di loro in termini di impegno necessario per la loro stesura e possono richiedere da pochi giorni fino ad alcune settimane di tempo lavorativo.

Prestazione 2 - Comunicazione dei rapporti di lavoro

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Comunicazioni pervenute	Quantità	463.291,00	408.066,00	463.321,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	○
2	Comunicazioni corrette	Quantità	44.585,00	44.825,00	43.704,00	48.000,00	50.000,00	50.000,00	●
3	Comunicazioni corrette entro 5 giorni	%	60,80	61,00	61,00	66,00	66,00	66,00	●
4	Nuove release per PN2	Quantità	1,00	0,00	1,00	1,00			●
5	Nuovi account per PN2	Quantità	370,00	380,00	320,00	350,00			○

Prestazione 3 - Contributi

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande associazioni dei lavoratori elaborate	Quantità	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ispettorato del lavoro

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Ispezione del lavoro in materia di legislazione sociale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Autorizzazioni rilasciate	Quantità	1.006,00	1.275,00	861,00	890,00	890,00	890,00	○
2	Abilitazioni rilasciate	Quantità	3,00	3,00	4,00	5,00	5,00	5,00	○
3	Ispezioni effettuate edilizia	Quantità	175,00	196,00	218,00	250,00	250,00	250,00	◐
4	Ispezioni effettuate alberghi, industria, trasporti	Quantità	266,00	420,00	397,00	350,00	350,00	350,00	◐
5	Ispezioni effettuate altri settori	Quantità	115,00	265,00	195,00	200,00	200,00	200,00	◐
6	Convalida dimissioni per matrimonio e genitorialità	Quantità	1.092,00	965,00	1.143,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	○

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Nelle autorizzazioni sono comprese quelle alla sorveglianza a distanza dei lavoratori (350), quella aggiuntiva per minori (200), per spettacolo minori (30), per immigrazione imprenditori e liberi professionisti (20), contributi figurativi per sindacalisti (40), astensione anticipata madri per attività non confacente (250).
1	Cons. 2021	Nelle autorizzazioni sono comprese quelle alla sorveglianza a distanza dei lavoratori (247), quella aggiuntiva per minori (315), per spettacolo minori (15), per immigrazione imprenditori e liberi professionisti (37), contributi figurativi per sindacalisti (20), astensione anticipata madri per attività non confacente (219).
2	Targ. 2022	Le abilitazioni riguardano l'esame di Stato per consulenti di lavoro.
2	Cons. 2021	Le abilitazioni riguardano l'esame di Stato per consulenti di lavoro.
6	Targ. 2022	Le convalide comprendono dal 2019 anche il supporto dei lavoratori nelle dimissioni telematiche (200).
6	Cons. 2021	Le convalide per dimissioni riguardano lavoratrici e lavoratori occupati nel territorio provinciale (1.116), fuori provincia (18) e per matrimonio (9).

Prestazione 2 - Ispezione del lavoro in materia di sicurezza del lavoro

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Autorizzazioni rilasciate	Quantità	0,00	23,00	14,00	20,00	20,00	20,00	○
2	Abilitazioni rilasciate	Quantità	138,00	11,00	8,00	35,00	35,00	35,00	○
3	Ispezioni effettuate edilizia	Quantità	1.520,00	1.297,00	1.435,00	1.300,00	1.300,00	1.200,00	◐
4	Ispezioni effettuate stabilimenti fissi	Quantità	1.002,00	684,00	772,00	700,00	700,00	700,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Nelle autorizzazioni sono comprese le deroghe per luoghi di lavoro sotterranei e le deroghe per l'altezza dei luoghi di lavoro (20).
1	Cons. 2021	Nelle autorizzazioni sono comprese le deroghe per luoghi di lavoro sotterranei e le deroghe per l'altezza dei luoghi di lavoro (14).

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Ordinanze-ingiunzione, ricorsi amministrativi e procedimenti giudiziari								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Ordinanze-ingiunzione emanate	Quantità	339,00	199,00	307,00	400,00	400,00	400,00	●
2	Ricorsi gerarchici trattati	Quantità	320,00	155,00	227,00	300,00	300,00	300,00	○
3	Costituzioni nei giudizi di opposizione	Quantità	35,00	11,00	18,00	35,00	35,00	35,00	○

Indicatore		Commenti
2	Targ. 2022	Il numero dei ricorsi evasi comprende anche i ricorsi al Comitato provinciale per i rapporti di lavoro, con la recente riformulazione dell'articolo 16 del d.lgs. 124/2004 sopravviene una nuova tipologia di ricorso.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Servizio lavoro

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Mediazione al lavoro

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Iscrizioni effettuate nell'elenco delle persone con stato di disoccupazione	Quantità	21.654,00	48.360,00	13.636,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	○
2	Colloqui di informazione ed orientamento tenuti (piú di 5 min.)	Quantità	32.248,00	13.402,00	14.888,00	50.000,00	15.000,00	15.000,00	●
3	Mediazioni riuscite	Quantità	727,00	412,00	466,00	1.200,00	600,00	800,00	●
4	Proposte di lavoro sottoposte	Quantità	23.657,00	8.614,00	10.769,00	20.000,00	10.000,00	12.000,00	●
5	Proposte di formazione continua sottoposte	Quantità	2.117,00	887,00	1.520,00	3.000,00	3.000,00	3.500,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Riguardo all'iscrizione nell'elenco anagrafico delle persone in cerca di lavoro, le cifre previste non sono state raggiunte. La ragione risiede nella diminuzione di "nuovi" disoccupati, soprattutto di matrice stagionale.
2	Cons. 2021	Riguardo ai colloqui eseguiti di informazione ed orientamento (>5 min.) le cifre previste non sono state raggiunte. La ragione risiede in parte nella diminuzione di "nuovi" disoccupati, soprattutto di matrice stagionale ed in parte anche agli ultimi effetti della pandemia. Inoltre, interagire con l'aumentato numero di disoccupati di lunga durata richiede più tempo.
3	Cons. 2021	Rispetto alle mediazioni riuscite non sono stati raggiunti i valori previsti. Le ragioni risiedono nella mancanza di personale nei Centri di mediazione lavoro e la maggiore complessità della mediazione (aumento del mismatch sul mercato del lavoro).
4	Cons. 2021	In relazione alle proposte di lavoro sottoposte, i valori previsti non sono stati raggiunti. La ragione risiede principalmente nella mancanza di personale nei Centri di mediazione lavoro.
5	Cons. 2021	Riguardo alle proposte di formazione sottoposte, i valori previsti non sono stati raggiunti. La ragione risiede principalmente nella mancanza di personale nei Centri di mediazione lavoro.

Prestazione 2 - Inserimento lavorativo e collocamento mirato

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Iscrizioni effettuate nella lista del collocamento mirato	Quantità	308,00	217,00	239,00	650,00	300,00	300,00	○
2	Collocamenti mirati effettuati	Quantità	236,00	198,00	317,00	270,00	200,00	200,00	●
3	Persone coinvolte in convenzioni individuali	Quantità	275,00	217,00	222,00	300,00	200,00	200,00	●
4	Programmi di assunzione stipulati	Quantità	121,00	101,00	94,00	80,00	100,00	100,00	●
5	Domande di contributo approvate per l'assunzione di persone disabili	Quantità	707,00	641,00	655,00	500,00	700,00	700,00	●
6	Domande di premio-sussidio liquidate alle persone occupate tramite convenzione di affidamento	Quantità	510,00	217,00	1.860,00	400,00	2.500,00	2.500,00	◐

Indicatore		Commenti
6	Cons. 2021	A partire dalla relazione 2021 viene quantificato il numero delle liquidazioni e non il numero delle persone occupate tramite convenzione individuale.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Autorizzazioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Permessi di lavoro stagionali per cittadini extracomunitari rilasciate	Quantità	290,00	263,00	262,00	350,00	350,00	350,00	◖
2	Tirocini estivi autorizzati	Quantità	6.590,00	5.018,00	6.306,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	●
3	Tirocini autorizzati per persone svantaggiate sul mercato del lavoro	Quantità	101,00	38,00	34,00	110,00	110,00	110,00	◖
4	Persone impiegate nell'ambito dell'occupazione temporanea dei disoccupati	Quantità	169,00	161,00	188,00	150,00	180,00	180,00	●
5	Conversione dei permessi di lavoro	Quantità	46,00	9,00	14,00	20,00	40,00	40,00	◖
6	Permessi di lavoro per casi particolari a norma dell'articolo 27 della legge sull'immigrazione	Quantità	30,00	28,00	17,00	30,00	30,00	30,00	◖

Prestazione	4 - Controversie di lavoro								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Conciliazioni di controversie individuali eseguite (privato e pubblico impiego)	Quantità	432,00	473,00	479,00	750,00	500,00	500,00	○
2	Percentuale di controversie conciliate raggiunta	%	93,00	85,00	97,50	75,00	85,00	85,00	●
3	Conciliazione di controversie collettive inclusi gli esami congiunti nelle procedure di mobilità eseguite	Quantità	24,00	9,00	22,00	30,00	30,00	30,00	○
4	Arbitrati conclusi nei procedimenti disciplinari	Quantità	17,00	18,00	24,00	40,00	30,00	30,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Dipartimento Famiglia, Anziani, Sociale e Edilizia abitativa

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Agenzia per la famiglia

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Famiglia, sociale e comunità
Obiettivo strategico	**1 - Famiglia e lavoro sono facilmente conciliabili.**
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: Sì
Descrizione	Le misure sono state realizzate. Obiettivo raggiunto.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Nascite	Quantità	5.293,00	5.145,00	5.200,00	5.500,00	5.550,00	5.500,00	○
2	Età media delle donne alla nascita del primo bambino	Quantità	30,00	30,00	32,00	31,00	31,00	30,00	○
3	Famiglie con bambini minorenni	Quantità		54.537,00	54.194,00	55.300,00	55.500,00	55.000,00	○
4	Età media degli uomini alla nascita del primo bambino	Quantità	34,00	30,00	36,00	33,00	33,00	34,00	○
5	Tasso di occupazione delle donne	%		65,80	63,70	64,80	65,00	65,00	●
6	Datori di lavoro certificati e ri-certificati in base all'"audit famiglia e lavoro"	Quantità	87,00	92,00	96,00	110,00	120,00	130,00	●
7	Posti per bambini 0-3 anni in relazione al numero totale dei bambini 0-3	%	14,40	9,40	24,00	33,00	33,00	34,00	◐
8	Bambini (3-15 anni) in assistenza estiva e pomeridiana	Quantità	0,00	74.457,00	75.000,00	63.000,00	65.000,00	67.000,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	2 - Le famiglie ricevono sostegno e sono agevolate e rafforzate mediante aiuti finanziari diretti e indiretti.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Le misure sono state attuate. Obiettivo raggiunto.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Beneficiari dell'assegno statale al nucleo familiare rispetto a tutte le famiglie con 3 o più figli minorenni	%	21,00	20,00	21,90	20,00	20,00	20,00	●
2	Beneficiari dell'assegno provinciale al nucleo familiare rispetto a tutte le famiglie con figli da 0-3 anni	%	92,00	92,50	92,00	95,00	95,00	95,00	●
3	Beneficiari dell'assegno provinciale al nucleo familiare + (congedo parentale)	Quantità	101,00	82,00	87,00	220,00	250,00	240,00	●
4	Beneficiari dell'EuregioFamilyPass Alto-Adige	Quantità	47.000,00	48.660,00	52.463,00	48.500,00	50.000,00	52.000,00	●
5	Beneficiari dell'assegno provinciale per i figli rispetto a tutte le famiglie con almeno un figlio minorenne	%	51,00	49,20	49,10	51,00	51,00	52,00	●
6	Beneficiari della Carta Nonni	Quantità			2.050,00	2.000,00	4.500,00	5.500,00	◐

Obiettivo strategico	3 - Le famiglie vengono accompagnate e rafforzate tempestivamente e in modo durevole nella loro competenza educativa e relazionale.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Le misure sono state attuate. Obiettivo raggiunto		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Abbonati alle lettere ai genitori rispetto a tutti gli aventi diritto	%	60,00	60,00	60,00	55,00	55,00	55,00	●
2	Centri genitori bimbi	Quantità	22,00	22,00	25,00	25,00	26,00	26,00	●
3	Beneficiari "Pacchetto-baby"	Quantità	5.000,00	5.600,00	5.600,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	●
4	Contatti telefono genitori	Quantità	1.100,00	1.112,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Applicazione del Piano della formazione, educazione ed assistenza dei bambini (0-15) - FEA		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La priorità di sviluppo è stata attuata secondo quanto programmato		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione di una bozza per lo sviluppo di un quadro di riferimento per le attività di formazione, educazione e di assistenza alla prima infanzia			■				
Pianificazione ed avvio del procedimento rielaborato di accreditamento per le microstrutture per la prima infanzia ed il servizio di assistenza domiciliare all'infanzia nonché primo avvio del processo di valutazione di verifica puntuale dei criteri di qualità nei servizi di assistenza per la prima infanzia e nei servizi di assistenza nei periodi di chiusura scolastica e pomeridiana			■				
Introduzione di un questionario standardizzato di feedback da parte dei genitori riguardo la qualità nei servizi di assistenza nei periodi di chiusura scolastica e pomeridiana				■			
Introduzione di un questionario standardizzato di feedback da parte dei genitori riguardo la qualità nei servizi di assistenza nei periodi di chiusura scolastica e pomeridiana				■			
Elaborazione della prima versione del quadro di riferimento per le attività di formazione, educazione e di assistenza alla prima infanzia				■			
Adattamento dei criteri nell'ambito di assistenza pomeridiana e in periodo di chiusura delle scuole agli standard di qualità					■		
Sviluppo del sistema informatico per sostenere la gestione dei contributi nonché per monitorare e pianificare la formazione, educazione ed assistenza dei bambini						■	
Semplificazione dei processi amministrativi tra i diversi partner finanziari						■	■
Verifica della validazione e certificazione delle competenze dei profili professionali nell'assistenza per la prima infanzia						■	
Linee guida sulla qualità nei servizi di assistenza nei periodi di chiusura scolastica e pomeridiana						■	
Messa in atto del sistema informatico nei servizi di assistenza per la prima infanzia						■	
Piena attuazione della valutazione interna nella assistenza alla prima infanzia						■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	2 - Management per le famiglie - progetti		
Obiettivo strategico	Le famiglie vengono accompagnate e rafforzate tempestivamente e in modo durevole nella loro competenza educativa e relazionale.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La priorità di sviluppo è stata attuata secondo quanto programmato.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aggiornamento di un contenitore di idee con provvedimenti a favore dei bambini e family friendly a livello comunale						■	
Completamento dell'elaborazione di un piano di sostegno familiare per l'Alto Adige					■		
Stesura del concetto pluriennale di comunicazione "Alto Adige- Paese delle famiglie" e attuazione					■	■	■
Stabilizzazione del processo di certificazione „FamilyPlus" per Comuni amici della famiglia						■	
Introduzione e sviluppo di una carta vantaggi per i nonni					■	■	
Pubblicazione del secondo Studio sulle famiglie altoatesine						■	

Priorità di sviluppo	3 - Organizzazione dell'Agenzia e processi interni		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Il concetto è attuato secondo il programma.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ulteriore sviluppo del sistema informatico per la gestione dei contributi e delle applicazioni software						■	■
Elaborazione di un concetto per lo sviluppo organizzativo e strutturale dell'Agenzia					■		
Armonizzazione ed aggiornamento lettere di comunicazione						■	
Semplificazione degli iter per i controlli a campione						■	
Ulteriore digitalizzazione dei processi e procedimenti						■	■
Semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti						■	■
Attuazione della nuova struttura organizzativa dell'Agenzia per la famiglia						■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Gestione e assegnazione di contributi a enti privati e pubblici erogatori di servizi/iniziative a favore delle famiglie e semplificazione dei criteri di contributo con elab. della relativa modulistica								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	740,00	800,00	1.129,00	700,00	1.349,00	1.439,00	●
2	Domande approvate	Quantità	732,00	744,00	1.100,00	700,00	1.305,00	1.391,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	957,00	401,00	840,00	700,00	1.581,00	1.261,00	◖

Prestazione	2 - Accreditamento dei servizi di assistenza all'infanzia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Nuovi servizi di assistenza all'infanzia accreditati	Quantità	29,00	19,00	5,00	3,00	44,00	44,00	◖

Prestazione	3 - Organizzazione e sviluppo ulteriore dell'iniziativa "Lettere ai genitori"								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	"Lettere ai genitori" distribuite	Quantità	25.000,00	25.000,00	31.000,00	31.000,00	25.000,00	25.000,00	●

Prestazione	4 - Organizzazione e sviluppo futuro dell'iniziativa "Bookstart"								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Bookstart distribuiti	Quantità	6.800,00	9.800,00	10.000,00	10.000,00	8.000,00	8.000,00	●

Prestazione	5 - Segreteria Consulta per la famiglia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Incontri all'anno	Quantità	5,00	11,00	10,00	10,00	7,00	7,00	◖

Prestazione	6 - Audit famigliaelavoro								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Certificati assegnati a imprese altoatesine	Quantità	87,00	92,00	96,00	120,00	100,00	105,00	●

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Seminari e convegni	Quantità	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Opuscoli informativi	Quantità	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	◖
3	Campagne informative e di sensibilizzazione	Quantità	2,00	1,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖

Prestazione	8 - Progetti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti in corso	Quantità	12,00	13,00	15,00	15,00	11,00	10,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	9 - Verifica delle norme giuridiche alla luce degli effetti sulla qualità di vita delle famiglie								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Esame di norme giuridiche, elaborazione di promemoria e di eventuali emendamenti	Quantità	0,00	0,00	3,00	40,00	50,00	50,00	●

Prestazione	10 - EuregioFamilyPass Alto Adige								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Partner/fornitori acquisiti	Quantità	400,00	400,00	332,00	400,00	400,00	420,00	◖
2	EuregioFamilyPass rilasciati	Quantità	47.000,00	48.000,00	52.463,00	45.000,00	52.000,00	62.000,00	◖

Prestazione	11 - Finanziamento consultori familiari								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consultori familiari	Quantità		15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	●
2	Spese per consultori familiari	Euro		459.750,00	459.750,00	459.750,00	493.750,00	493.750,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

24. Politiche sociali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Famiglia, sociale e comunità		
Obiettivo strategico	**1 - L'Alto Adige dispone di un efficace sistema di tutela dei minori.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	L'emergenza epidemiologica Covid-19 ha messo l'ambito della tutela minori di fronte a particolari sfide. La situazione di lockdown ha comportato la mancanza, in parte totale, di accesso alle famiglie in situazioni critiche e di difficoltà sociali e familiari, facendo sì che con la ripresa delle attività nelle diverse istituzioni, come ad es. le scuole, sono aumentate anche le prese in carico di minorenni da parte dell'area socio-pedagogica di base. Nonostante le difficoltà riscontrate in relazione all'emergenza epidemiologica, si è cercato di mantenere attraverso le misure più varie la qualità dei servizi nell'ambito della tutela minori.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Posti disponibili in strutture per minori	Quantità	283,00	282,00	284,00	283,00	283,00	290,00	●
2	Grado di occupazione delle strutture per minori	%	87,90	82,30	85,20	84,00	84,00	84,00	●
3	Famiglie affidatarie	Quantità	107,00	74,00	69,00	130,00	130,00	130,00	●
4	Adozioni	Quantità	20,00	11,00	14,00	30,00	20,00	20,00	●
5	Minori seguiti dal Servizio socio-pedagogico	Quantità	3.751,00	3.753,00	3.954,00	3.600,00	3.700,00	3.700,00	●
6	Utenti Istituto provinciale assistenza infanzia	Quantità	98,00	57,00	54,00	115,00	80,00	80,00	●
7	Posti disponibili per minori stranieri non accompagnati	Quantità	43,00	43,00	43,00	68,00	68,00	68,00	●
8	Beneficiari anticipazione assegno di mantenimento	Quantità	1.094,00	1.065,00	1.032,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	●
9	Misure del Tribunale per i minori	Quantità	596,00	605,00	566,00	700,00	700,00	700,00	●
10	Prestazioni ambulanti / educativa domiciliare	Quantità	1.124,00	1.329,00	1.517,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	2 - Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Lo standard delle prestazioni è stato mantenuto. Sono state effettuate delle rimodulazioni dovute alla pandemia COVID19.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Anziani: posti disponibili in strutture residenziali	Quantità	4.438,00	4.438,00	4.591,00	4.400,00	4.500,00	4.580,00	●
2	Anziani: grado di occupazione strutture residenziali	%	98,60	98,80	92,90	98,00	98,50	98,60	●
3	Anziani: utenti assistenza domiciliare	Quantità	5.726,00	6.433,00	6.188,00	5.700,00	5.750,00	5.800,00	●
4	Anziani: posti disponibili per assistenza di breve durata	Quantità	207,00	210,00	160,00	160,00	170,00	230,00	●
5	Anziani: posti disponibili per assistenza diurna	Quantità	162,00	162,00	157,00	87,00	165,00	180,00	●
6	Anziani: posti disponibili per residenze assistite / assistenza abitativa	Quantità	294,00	294,00	294,00	170,00	230,00	350,00	●
7	Anziani: assistenze domiciliari private attive	Quantità	3.500,00	4.000,00	4.000,00	3.400,00	3.500,00	3.600,00	●
8	Anziani: beneficiari assegno di cura a casa maggiore di 65 anni	Quantità	9.069,00	8.707,00	8.850,00	8.900,00	9.000,00	9.100,00	●
9	Persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze: posti residenziali disponibili	Quantità	535,00	537,00	544,00	530,00	530,00	530,00	●
10	Persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze: grado di occupazione strutture residenziali	%	93,00	95,00	96,00	96,00	92,00	92,00	●
11	Persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze: utenti accompagnamento abitativo	Quantità	198,00	205,00	227,00	200,00	200,00	200,00	●
12	Persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze: posti di lavoro integrazione lavorativa e occupazionale	Quantità	2.546,00	2.611,00	2.569,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	●
13	Persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze: utenti assistenza precoce	Quantità	117,00	230,00	228,00	130,00	135,00	135,00	●
14	Persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze: consulenze barriere architettoniche	Quantità	473,00	434,00	429,00	520,00	520,00	520,00	●
15	Persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze: beneficiari assegno di cura a casa minore di 65 anni	Quantità	2.894,00	3.193,00	3.283,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00	●
16	Violenza sulle donne: posti residenziali disponibili	Quantità	38,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	●
17	Violenza sulle donne: grado di occupazione strutture residenziali	%	100,00	100,00	100,00	80,00	80,00	80,00	●
18	Violenza sulle donne: contatti presso i centri antiviolenza	Quantità	604,00	578,00	586,00	600,00	600,00	600,00	●
19	Violenza sulle donne: partecipanti training antiviolenza	Quantità	45,00	32,00	11,00	32,00	40,00	40,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	3 - La disuguaglianza sociale e le situazioni di emarginazione sociale sono ridotte.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Lo standard delle prestazioni è stato mantenuto. In alcuni settori sono stati possibili potenziamenti mirati o rimodulazioni dell'offerta		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Povertà relativa (ISTAT/ASTAT)	%	17,10	17,10	17,10	17,10	17,10	17,10	●
2	Beneficiari reddito minimo	Quantità	2.227,00	2.472,00	2.529,00	3.000,00	3.000,00	2.500,00	●
3	Beneficiari contributo locazione e spese accessorie	Quantità	12.539,00	12.237,00	12.563,00	13.200,00	13.200,00	13.000,00	●
4	Profughi: posti di accoglienza disponibili	Quantità	890,00	1.058,00	380,00	1.600,00	1.000,00	700,00	●
5	Senza fissa dimora: posti letto disponibili	Quantità	469,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	●
6	Senza fissa dimora: persone raggiunte dai servizi di contatto	Quantità	2.498,00	1.964,00	1.507,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
7	Senza fissa dimora: inserimenti lavorativi svolti	Quantità	17,00	34,00	51,00	5,00	5,00	5,00	●
8	Prostituzione: persone contattate	Quantità	225,00	215,00	644,00	300,00	300,00	300,00	●
9	Prostituzione: persone accolte (ALBA)	Quantità	21,00	24,00	16,00	22,00	22,00	22,00	●
10	Prostituzione: inserimenti lavorativi svolti	Quantità	22,00	21,00	20,00	16,00	16,00	16,00	●
11	Carcerati / persone uscite dal carcere: carcerati occupati	Quantità	100,00	95,00	98,00	90,00	90,00	90,00	●
12	Carcerati / persone uscite dal carcere: utenti Odós	Quantità	42,00	25,00	19,00	90,00	90,00	90,00	●
13	Carcerati / persone uscite dal carcere: inserimenti lavorativi svolti	Quantità	317,00	20,00	13,00	315,00	30,00	30,00	●

Obiettivo strategico	4 - Ai cittadini e alle cittadine è garantito un accesso ai servizi mirato e privo di barriere.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Attuate in base alle direttive. Si segnala che per l'anno 2021 sono stati indicati il numero degli accessi alla rete civica per la parte sociale.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Misure e iniziative di sensibilizzazione / responsabilizzazione attuate	Quantità	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Misure per favorire la raggiungibilità dei servizi attuate	Quantità	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Contatti nella rete civica	Quantità	50.356,00	42.106,00	47.901,00	18.000,00	20.000,00	60.000,00	●
4	Dichiarazioni DURP presentate	Quantità	182.184,00	172.818,00	189.863,00	195.000,00	200.000,00	190.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	5 - La qualità dei servizi sociali è garantita.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Il monitoraggio dello standard delle prestazioni è stato fortemente condizionato dalla pandemia da COVID19.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Accreditamenti	Quantità	72,00	27,00	17,00	70,00	8,00	8,00	●
2	Sopralluoghi / verifiche effettuati	Quantità	210,00	0,00	21,00	210,00	210,00	210,00	●
3	Partecipanti ai corsi di formazione continua	Quantità	1.183,00	813,00	895,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	●
4	Servizi con carta dei servizi / carta della qualità	Quantità	262,00	262,00	257,00	260,00	260,00	260,00	●

Obiettivo strategico	6 - Le risorse di personale e finanziarie necessarie per garantire un'adeguata offerta di servizi sono assicurate.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Le risorse finanziarie sono state sufficienti per garantire le attività previste. Nel settore del personale continuano a rimanere notevoli difficoltà nel reperire i profili professionali sociali specializzati.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Diplomati scuole per le professioni sociali e università	Quantità	250,00	290,00	321,00	360,00	440,00	440,00	●
2	Collaboratori dei servizi sociali (equivalenti a tempo pieno)	Quantità	7.009,00	7.150,00	7.081,00	6.900,00	6.950,00	7.100,00	●
3	Fluttuazione di personale nei servizi	%	2,70	2,70	3,50	3,50	3,50	3,00	●
4	Budget per il settore sociale	Mio. €	499,80	562,70	624,80	490,00	633,00	633,00	●
5	Incidenza budget settore sociale / bilancio provinciale	%	9,10	8,30	7,90	7,70	7,80	9,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Elaborazione del nuovo Piano sociale		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Nel corso del 2021 è stato proseguito il processo per la creazione del nuovo piano sociale; abbiamo realizzato i 3 rimanenti workshop: inclusione sociale e donne, persone con disabilità, terzo settore e volontariato. E stato dato l'incarico per la redazione del piano.La pandemia Covid-19 ha influenzato notevolmente lo svolgimento dell'intero processo.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione del Piano sociale							
Elaborazione e presentazione del Piano sociale per l'approvazione dell Giunta Provinciale							

Priorità di sviluppo	2 - Misure di sostegno agli enti gestori dei Servizi sociali nell'ambito della pandemia da COVID - 19 e coordinamento delle "task force"		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Tutto l'anno è stato fortemente caratterizzato dalla gestione della pandemia da COVID-19 a supporto di tutti i Servizi Sociali sul territorio provinciale. Sono state realizzate n. 2 task force per gestire l'emergenza e numerose sono state le misure a tutela della salute di utenti e operatori elaborate ed aggiornate con i referenti dell'ASAA, nonché le misure amministrative, con particolare riferimento alle misure straordinarie nell'ambito dell'assistenza economica e sociale. La gestione dell'emergenza nei Centri di accoglienza profughi è stata complessa.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Coordinamento task force Servizi sociali							

Priorità di sviluppo	3 - Elaborazione e approvazione di una legge provinciale sugli interventi per la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere nonché per il sostegno a favore di donne in situazioni di violenza		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La legge provinciale 13/2021 “Interventi di prevenzione e contrasto della violenza di genere e di sostegno alle donne e ai loro figli e figlie” è stata approvata il 3 dicembre 2021 dal Consiglio della Provincia autonoma di Bolzano ed è entrata in vigore il 17 dicembre 2021.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Avvio dei lavori e elaborazione di una prima bozza della proposta di legge							
Stesura definitiva del testo della proposta di legge e approvazione da parte della Giunta provinciale e successivamente da parte del Consiglio provinciale							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	4 - Elaborazione e approvazione di una legge provinciale sull'"invecchiamento attivo"		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	È stata terminata la bozza della proposta di legge sull'"invecchiamento attivo", approvata dal Consorzio dei Comuni. La delibera di approvazione sarà presentata alla giunta provinciale nei primi mesi dell'anno 2022. La pandemia Covid-19 ha influenzato lo svolgimento dell'intero processo.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Avvio dei lavori e elaborazione di una prima bozza della proposta di legge							
Approvazione definitiva da parte del Consiglio provinciale							
Realizzazione delle misure							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Ricorsi contro le decisioni degli enti gestori dei servizi sociali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri redatti	Quantità	130,00	130,00	152,00	130,00	130,00	130,00	●
2	Richieste dei cittadini evase	Quantità	460,00	900,00	550,00	360,00	390,00	450,00	●
3	Richieste dei servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	315,00	315,00	360,00	200,00	200,00	300,00	●
4	Ricorsi / Reclami trattati	Quantità	74,00	110,00	193,00	120,00	110,00	110,00	●
5	Piani di settore, linee guida e circolari redatti	Quantità	1,00	5,00	1,00	5,00	5,00	5,00	●

Prestazione 2 - Pianificazione sociale, coordinamento dei servizi e sistema informativo

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Strumenti di pianificazione, linee guida e circolari redatti	Quantità	3,00	2,00	3,00	3,00	2,00	2,00	●
2	Pareri redatti	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Richieste dei cittadini evase	Quantità	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	●
4	Richieste dei servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	4.500,00	4.500,00	4.000,00	4.400,00	4.600,00	4.600,00	●
5	Incontri con partecipanti interni effettuati	Quantità	370,00	370,00	300,00	350,00	360,00	360,00	◐
6	Incontri con partecipanti esterni effettuati	Quantità	200,00	200,00	120,00	180,00	200,00	200,00	◐
7	Disegni di legge, deliberazioni e decreti predisposti	Quantità	24,00	32,00	30,00	24,00	25,00	25,00	●
8	Statistiche e relazioni predisposte	Quantità	670,00	670,00	650,00	675,00	680,00	680,00	●
9	Contratti ed incarichi sottoscritti	Quantità	29,00	14,00	3,00	30,00	30,00	30,00	●

Prestazione 3 - Implementazione della Dichiarazione Unificata di Reddito e Patrimonio DURP

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri redatti	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
2	Richieste dei cittadini evase	Quantità	350,00	350,00	350,00	320,00	330,00	330,00	●
3	Richieste dei servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	600,00	600,00	600,00	580,00	580,00	580,00	●
4	DURP pervenute	Quantità	182.184,00	172.818,00	189.863,00	188.000,00	200.000,00	190.000,00	●
5	Linee guida e circolari redatte	Quantità	3,00	2,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●
6	Corsi di formazione svolti	Quantità	3,00	0,00	0,00	5,00	5,00	3,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio per la Tutela dei minori e l'inclusione sociale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi nel settore Tutela dei minori e inclusione sociale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri redatti	Quantità	17,00	44,00	29,00	18,00	18,00	18,00	●
2	Richieste dei cittadini evase	Quantità	478,00	527,00	479,00	450,00	450,00	450,00	●
3	Richieste dei servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	756,00	792,00	758,00	650,00	650,00	650,00	●
4	Incontri con partecipanti interni effettuati	Quantità	248,00	307,00	336,00	120,00	120,00	120,00	◐
5	Incontri con partecipanti esterni effettuati	Quantità	248,00	296,00	423,00	180,00	180,00	180,00	◐
6	Disegni di legge, deliberazioni e decreti predisposti	Quantità	64,00	60,00	42,00	60,00	60,00	60,00	●
7	Statistiche e relazioni predisposte	Quantità	12,00	17,00	43,00	16,00	16,00	16,00	●
8	Piani di settore, linee guida e circolari redatti	Quantità	13,00	15,00	7,00	13,00	13,00	13,00	●
9	Decreti di autorizzazione e accreditamento emessi	Quantità	20,00	0,00	4,00	15,00	4,00	4,00	●
10	Segnalazioni inviate alla Procura della Repubblica	Quantità	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○
11	Intimazioni di pagamento inviate al debitore	Quantità	900,00	700,00	580,00	800,00	800,00	800,00	○
12	Accertamenti eseguiti	Quantità	1.308,00	628,00	545,00	800,00	800,00	800,00	○
13	Comunicazioni di avvio della procedura di riscossione coattiva inviate	Quantità	113,00	520,00	200,00	600,00	600,00	600,00	○
14	Domande di rateazione della restituzione dell'anticipo dell'assegno di mantenimento presentate	Quantità	38,00	20,00	17,00	35,00	35,00	35,00	○

Prestazione 2 - Contributi nel settore Tutela dei minori e inclusione sociale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande approvate	Quantità	83,00	92,00	84,00	81,00	81,00	81,00	●
2	Domande liquidate	Quantità	54,00	86,00	83,00	82,00	82,00	82,00	●
3	Domande presentate	Quantità	84,00	95,00	69,00	88,00	88,00	88,00	○
4	Controlli a campione effettuati	Quantità	6,00	0,00	5,00	7,00	7,00	7,00	◐
5	Domande di anticipi liquidate	Quantità	64,00	69,00	70,00	65,00	65,00	65,00	○

Prestazione 3 - Lavoro concettuale, progetti, informazione e sensibilizzazione nel settore Tutela dei minori e inclusione sociale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Misure di sensibilizzazione realizzate	Quantità	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Progetti realizzati	Quantità	3,00	18,00	20,00	3,00	3,00	3,00	◐
3	Concetti elaborati	Quantità	2,00	2,00	6,00	2,00	2,00	2,00	◐
4	Convegni, workshop ed eventi informativi realizzati	Quantità	5,00	15,00	11,00	5,00	3,00	5,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	4 - Istituto provinciale assistenza all'infanzia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Bambini accolti a tempo pieno (con la madre)	Quantità	27,00	19,00	11,00	22,00	19,00	19,00	●
2	Bambini accolti a tempo pieno (senza la madre)	Quantità	20,00	13,00	18,00	22,00	13,00	13,00	●
3	Gestanti e madri accolte a tempo pieno	Quantità	23,00	16,00	10,00	22,00	16,00	16,00	●
4	Bambini accolti a tempo parziale	Quantità	15,00	0,00	6,00	25,00	10,00	10,00	●
5	Genitori seguiti	Quantità	13,00	9,00	9,00	28,00	28,00	28,00	●
6	Autorizzazioni per l'ammissione all'IPAI rilasciate	Quantità	50,00	11,00	14,00	35,00	35,00	35,00	●
7	Contratti e decreti predisposti	Quantità	6,00	10,00	3,00	12,00	12,00	12,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Anziani e distretti sociali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi nel settore "Enti gestori dei servizi sociali"

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri redatti	Quantità	10,00	16,00	11,00	10,00	8,00	8,00	○
2	Richieste dei cittadini evase	Quantità	55,00	232,00	5.220,00	180,00	130,00	130,00	●
3	Richieste dei servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	687,00	681,00	400,00	600,00	500,00	400,00	●
4	Disegni di legge, deliberazioni e decreti predisposti	Quantità	7,00	9,00	4,00	5,00	5,00	5,00	●
5	Statistiche e relazioni predisposte	Quantità	78,00	52,00	6,00	18,00	20,00	20,00	●
6	Piani di settore, linee guida e circolari redatti	Quantità	4,00	2,00	1,00	5,00	4,00	4,00	●
7	Incontri con partecipanti interni effettuati	Quantità	125,00	87,00	90,00	145,00	80,00	80,00	●
8	Incontri con partecipanti esterni effettuati	Quantità	74,00	13,00	64,00	53,00	50,00	50,00	●
9	Autorizzazioni e accreditamenti rilasciati	Quantità	7,00	0,00	0,00	10,00	8,00	17,00	●

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	Le domande da parte dei cittadini riguardanti l'Aiuto Covid 2021 sono indicate sotto questa voce.
5	Cons. 2021	Questo ambito di lavoro è tornato nuovamente alla ripartizione.
7	Targ. 2022	Stima abbassata in base a probabile miglioramento della situazione pandemica dovuta a Covid-19

Prestazione 2 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi nel settore anziani

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri redatti	Quantità	15,00	13,00	12,00	20,00	15,00	15,00	○
2	Richieste dei cittadini evase	Quantità	129,00	546,00	780,00	15,00	450,00	120,00	●
3	Richieste dei servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	1.225,00	517,00	440,00	1.460,00	500,00	450,00	●
4	Disegni di legge, deliberazioni e decreti predisposti	Quantità	87,00	16,00	22,00	6,00	7,00	7,00	●
5	Statistiche e relazioni predisposte	Quantità	35,00	21,00	18,00	43,00	20,00	20,00	●
6	Piani di settore, linee guida e circolari redatti	Quantità	4,00	21,00	22,00	2,00	15,00	10,00	●
7	Incontri con partecipanti interni effettuati	Quantità	98,00	286,00	190,00	50,00	250,00	250,00	●
8	Incontri con partecipanti esterni effettuati	Quantità	95,00	113,00	125,00	160,00	150,00	150,00	●
9	Autorizzazioni e accreditamenti rilasciati	Quantità	25,00	10,00	8,00	10,00	31,00	29,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione 3 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi del settore profughi, extracomunitari, Sinti e Rom

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Richieste dei cittadini evase	Quantità	112,00	60,00	163,00	880,00	60,00	60,00	●
2	Richieste dei servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	2.106,00	3.252,00	1.187,00	460,00	350,00	350,00	●
3	Statistiche e relazioni predisposte	Quantità	20,00	105,00	350,00	15,00	80,00	80,00	●
4	Piani di settore, linee guida e circolari redatti	Quantità	3,00	3,00	0,00	10,00	2,00	1,00	●
5	Incontri con partecipanti interni effettuati	Quantità	209,00	123,00	94,00	70,00	120,00	120,00	●
6	Incontri con partecipanti esterni effettuati	Quantità	88,00	70,00	114,00	34,00	70,00	70,00	●

Indicatore		Commenti
3	Targ. 2022	Stima in base al prevedibile miglioramento della situazione epidemiologica dovuta al Covid-19
3	Cons. 2021	Per la prima volta sono state calcolate anche le statistiche che giornalmente devono essere inviate al Commissariato del governo.

Prestazione 4 - Contributi nel settore anziani e profughi, extracomunitari, Sinti e Rom

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	391,00	479,00	332,00	300,00	200,00	200,00	●
2	Domande approvate	Quantità	368,00	460,00	324,00	241,00	195,00	195,00	●
3	Controlli a campione effettuati	Quantità	19,00	27,00	23,00	16,00	10,00	10,00	◖
4	Domande liquidate	Quantità	285,00	329,00	221,00	134,00	190,00	190,00	●
5	Domande di anticipi liquidate	Quantità	97,00	122,00	122,00	100,00	180,00	180,00	○

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Stima calcolata in base a probabile fine dello stato di emergenza Covid -19 e la prevista chiusura di strutture CAS
2	Targ. 2022	Stima calcolata in base a probabile fine dello stato di emergenza Covid -19 e la prevista chiusura di strutture CAS
3	Targ. 2022	Stima calcolata in base a probabile fine dello stato di emergenza Covid -19 e la prevista chiusura di strutture CAS
4	Targ. 2022	Stima calcolata in base a probabile fine dello stato di emergenza Covid -19 e la prevista chiusura di strutture CAS
5	Targ. 2022	Stima calcolata in base a probabile fine dello stato di emergenza Covid -19 e la prevista chiusura di strutture CAS

Prestazione 5 - Lavoro concettuale, progetti, informazione e sensibilizzazione nel settore anziani e distretti sociali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Iniziative / eventi	Quantità	3,00	3,00	3,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Progetti / concetti	Quantità	13,00	23,00	17,00	7,00	15,00	15,00	●

Indicatore		Commenti
2	Targ. 2022	In riferimento agli obiettivi operativi dell'Ufficio è da svolgere lavoro concettuale su diversi temi

Prestazione	6 - Finanziamento degli enti gestori e delle residenze per anziani								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di fabbisogno presentate, rendiconti annuali e relazioni accompagnatorie	Quantità	89,00	104,00	108,00	102,00	107,00	85,00	○
2	Domande presentate con riguardo al calcolo della retta presentate e a forme di assistenza specifica	Quantità	112,00	77,00	78,00	130,00	90,00	125,00	○
3	Domande presentate con riguardo ai calcoli del personale infermieristico e riabilitativo	Quantità	76,00	76,00	78,00	77,00	78,00	80,00	○

Indicatore		Commenti
2	Targ. 2022	Stima sulla base di probabile fine dello stato di emergenza Covid-19

Prestazione	7 - Aiuto Covid 2021 per lavoratori e famiglie								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità			10.401,00				○
2	Domande liquidate	Quantità			10.237,00				◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Persone con disabilità

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Coordinamento dei gestori e dei servizi per persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri redatti	Quantità	106,00	148,00	119,00	90,00	100,00	100,00	○
2	Richieste dei cittadini evase	Quantità	182,00	207,00	207,00	600,00	200,00	200,00	●
3	Incontri con partecipanti interni effettuati	Quantità	92,00	52,00	45,00	55,00	90,00	90,00	◖
4	Incontri con partecipanti esterni effettuati	Quantità	105,00	181,00	213,00	100,00	30,00	30,00	◖
5	Decreti di autorizzazione e accreditamento emessi	Quantità	29,00	16,00	9,00	15,00	32,00	42,00	●
6	Piani di settore, linee guida e circolari redatti	Quantità	3,00	8,00	5,00	5,00	3,00	2,00	●
7	Richieste di servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	848,00	1.325,00	732,00	240,00	800,00	800,00	○
8	Disegni di legge, deliberazioni e decreti predisposti	Quantità	34,00	23,00	35,00	20,00	30,00	30,00	●
9	Statistiche e relazioni predisposte	Quantità	9,00	168,00	18,00	12,00	13,00	13,00	●
10	Consulenza e pareri su deroghe barriere architettoniche	Quantità	532,00	434,00	429,00	550,00	550,00	550,00	●

Indicatore		Commenti
5	Cons. 2021	Prolungati di un anno gli accreditamenti causa covid-19

Prestazione 2 - Contributi nel settore persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande liquidate	Quantità	173,00	171,00	158,00	166,00	166,00	166,00	●
2	Domande presentate	Quantità	177,00	173,00	177,00	170,00	170,00	170,00	●
3	Domande approvate	Quantità	175,00	170,00	177,00	166,00	166,00	166,00	●
4	Controlli a campione effettuati	Quantità	5,00	0,00	17,00	10,00	10,00	10,00	◖
5	Domande di anticipi liquidate	Quantità	88,00	92,00	93,00	96,00	96,00	96,00	○

Prestazione 3 - Lavoro concettuale, progetti, informazione e sensibilizzazione nel settore persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti realizzati	Quantità	1,00	0,00	3,00	2,00	2,00	1,00	◖
2	Concetti elaborati	Quantità	0,00	8,00	5,00	2,00	2,00	1,00	◖
3	Convegni, workshop ed eventi informativi realizzati	Quantità	2,00	0,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◖
4	Misure di sensibilizzazione realizzate	Quantità	5,00	0,00	3,00	5,00	5,00	5,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Privacy, Elenco amministratori di sostegno, Budget salute
2	Cons. 2021	Art. 25 "Vita indipendente", Servizio socio-sanitario Jesuheim, Indennitá, Concept paper, Centro di competenza Abitare
3	Cons. 2021	Piano sociale, Inclusione, rete dipendenze, Giornata disabilitá il 03.12
4	Cons. 2021	Giornata della salute mentale, Dante, appartamento domotico

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Area funzionale Servizio di valutazione della non autosufficienza

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Valutazione del fabbisogno di assistenza e cura (prime valutazioni e rivalutazioni)

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate di valutazione della non autosufficienza / assegno di cura	Quantità	7.618,00	6.485,00	7.142,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	○
2	Verifica della completezza, inserimento dati medici, pianificazione delle valutazioni nel programma informatico a seconda della priorità nel sistema EDP	Quantità	7.618,00	6.485,00	7.142,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	●
3	Valutazione effettuata su appuntamento e documentazione dettagliata su 19 pagine di protocollo (scheda V.I.T.A.)	Quantità	6.083,00	4.214,00	4.053,00	4.500,00	4.500,00	5.000,00	○
4	Consulenza e orientamento effettuati per la valutazione del fabbisogno di assistenza e cura da parte dei team di valutazione e dell'Ufficio centrale	Quantità	6.083,00	4.214,00	5.085,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	◐
5	Lettere di comunicazione, redatte e inviate, dell'esito della valutazione e copie richieste	Quantità	6.427,00	4.468,00	6.020,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	○
6	Incontri informativi avvenuti tra i team di valutazione e i servizi territoriali	Quantità	138,00	38,00	30,00	60,00	60,00	60,00	●
7	Situazioni di cura e assistenza non adeguate segnalate dai servizi territoriali	Quantità	13,00	1,00	4,00	8,00	8,00	8,00	●
8	Situazioni di cura e assistenza non adeguate segnalate dal Servizio valutazione della non autosufficienza	Quantità	13,00	1,00	6,00	10,00	10,00	10,00	●
9	Ticket per correggere errori e apportare modifiche al programma informatico, inviati all'azienda incaricata dell'assistenza informatica	Quantità	80,00	51,00	55,00	140,00	140,00	140,00	●

Prestazione 2 - Assegno di cura

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	885,00	883,00	909,00	750,00	750,00	750,00	●
2	Domande approvate	Quantità	805,00	825,00	838,00	700,00	700,00	700,00	●
3	Domande di proroga (6 mesi) presentate	Quantità	62,00	130,00	126,00	90,00	90,00	90,00	●
4	Valutazioni del fabbisogno effettuate dopo 12 mesi di liquidazione	Quantità	0,00	0,00	35,00	30,00	30,00	30,00	●

Prestazione 3 - Ricorsi contro l'esito della valutazione del fabbisogno assistenziale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Ricorsi controllati dal punto di vista formale (completezza / correttezza)	Quantità	204,00	134,00	143,00	200,00	200,00	200,00	○
2	Ricorsi non ammissibili per vizi di forma	Quantità	13,00	8,00	8,00	20,00	20,00	20,00	○
3	Ricorsi per cui è stata chiesta e redatta una presa di posizione	Quantità	185,00	126,00	135,00	190,00	190,00	190,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	4 - Lavori di concetto, progettazione, informazione e sensibilizzazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Nuovi concetti elaborati per l'ulteriore sviluppo del sistema della non autosufficienza	Quantità	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Risposte e consulenza fornite dal servizio “Pronto assistenza“	Quantità	4.358,00	4.390,00	7.016,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	●
3	Risposte e consulenza fornite ai cittadini, che si sono presentati al servizio	Quantità	642,00	252,00	260,00	500,00	500,00	500,00	●
4	Eventi informativi svolti per associazioni e patronati	Quantità	5,00	2,00	1,00	8,00	8,00	8,00	●
5	Incontri tenuti dal gruppo di lavoro sulle tematiche specifiche della non autosufficienza	Quantità	9,00	3,00	6,00	10,00	10,00	10,00	●
6	Risposte ai cittadini e alle amministrazioni per conto dell’Assessora	Quantità	5,00		15,00	10,00	10,00	10,00	●
7	Materiale informativo elaborato sul tema della non autosufficienza	Quantità	1,00	0,00	5,00	2,00	2,00	2,00	◖

Prestazione	5 - Lavoro di tipo contenutistico sul sistema della valutazione e sull’attività di rilevamento delle collaboratrici e dei collaboratori nei team di valutazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Linee guida elaborate per la prescrizione di prestazioni di servizio (buoni di servizio)	Quantità	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Linee guida elaborate per le visite di verifica	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
3	Accompagnamento del team di valutazione durante tutta la giornata da parte del team di collegamento e discussione delle rilevazioni effettuate e documentate	Quantità	54,00	10,00	18,00	25,00	25,00	25,00	●
4	Incontri di coordinamento avvenuti con i collaboratori appartenenti ai singoli distretti a livello distrettuale in Alto Adige	Quantità	9,00	11,00	7,00	26,00	26,00	26,00	◖
5	Formazioni specifiche seguite autonomamente nell’ambito della valutazione della non autosufficienza	Quantità	6,00	1,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

25. Edilizia abitativa

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Costruire e abitare
Obiettivo strategico	**1 - La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.**
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: Sì

Descrizione

Il numero di domande presentate è rimasto quasi identico rispetto al 2020 (1.409 domande presentate nel 2020 e 1.427 nel 2021). Allo stesso tempo, nel 2020 sono state approvate circa 200 domande in meno. Ciò è dovuto principalmente alle assenze più lunghe di diversi membri del personale a causa di malattie. Di conseguenza, anche la durata della procedura fino all'approvazione delle domande è aumentata da una media di 499 giorni nel 2020 a 568 nel 2020.
La persistenza della crisi di COVID e le modalità di smart working (connessione internet lenta, condizioni tecniche scarse a casa, ecc.) non ha portato ad un'accelerazione dei processi lavorativi rispetto al 2020. Inoltre, le assenze per malattia nel 2021 sono quasi raddoppiate rispetto al 2020. Inoltre, c'è stato un aumento delle richieste di informazioni e di consulenza per telefono e per e-mail.
L'assunzione di personale è un problema. La digitalizzazione rappresenta attualmente un carico di lavoro maggiore, poiché l'elaborazione digitale viene effettuata in aggiunta al sistema precedente per molte attività.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Popolazione con proprietà abitativa	%	70,00	70,00	70,00	72,00	72,00	72,00	○
2	Domande presentate	Quantità	1.600,00	1.409,00	1.427,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	○
3	Domande approvate	Quantità	1.277,00	1.326,00	1.010,00	1.800,00	1.700,00	1.700,00	◖
4	Domande liquidate	Quantità	2.118,00	1.910,00	1.444,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	◖
5	Durata die procedimenti sino all'approvazione	Giorni	450,00	499,00	568,00	180,00	180,00	180,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Il valore 70% corrisponde all'ultimo valore ASTAT del 2016. Questi dati saranno aggiornati nel 2022.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	**2 - Indirizzo e promozione dell'IPES per garantire il soddisfacimento del futuro fabbisogno di alloggi pubblici tramite la ristrutturazione, l'acquisto e la nuova costruzione.**		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	L'Istituto per l'edilizia sociale ha il compito di mettere a disposizione della popolazione alloggi ad affitti sostenibili, assumendo in tal modo un importante ruolo sociale per famiglie a basso reddito, anziani, persone con disabilità, categorie sociali. L'IPES dispone di 13.438 alloggi in affitto (dati al 31.12.2021). La sfida per il futuro consiste nella costruzione di nuovi alloggi, nel risanamento di edifici esistenti e nella massima riduzione del numero dii alloggi sfitti. Visto le ripercussioni negativi della crisi del COVID-19 sullo sviluppo economico e sull'occupazione, si presume che la richiesta di alloggi IPES saranno in aumento.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Alloggi IPES costruiti	Quantità	28,00	0,00	54,00	60,00	150,00	50,00	◐
2	Alloggi IPES risanati	Quantità	445,00	339,00	449,00	450,00	450,00	550,00	◐
3	Alloggi IPES assegnati (esclusi i cambi alloggio)	Quantità	383,00	350,00	373,00	400,00	400,00	500,00	◐
4	Cambi alloggio effettuati	Quantità	80,00	71,00	42,00	100,00	100,00	100,00	○

Indicatore		Commenti
4	Cons. 2021	Sono state presentate meno domande di scambio di casa del previsto.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Il management dei processi nell'edilizia abitativa è attuato		
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Nel lavoro preliminare, sono stati creati i processi interni per la nuova costruzione, acquisto e risanamento. Inoltre, in preparazione della completa digitalizzazione di tutti i processi per la concessione delle agevolazioni edilizie degli uffici della ripartizione 25, è stata effettuata un'indagine dettagliata dei processi in collaborazione con la ripartizione informatica, che è stata completata nel 2020 e costituisce la base per la completa digitalizzazione della promozione edilizia agevolata. Attraverso la creazione del servizio centrale, il settore di protocollazione, servizio telefonico, prenotazione di appuntamenti per le consulenze sono state unite. Sono state prese misure preparatorie per il sistema di prenotazione online. Con la legge provinciale n. 5/2021, sono state approvate dal Consiglio provinciale diverse semplificazioni alla legge sulla promozione dell'edilizia agevolata, tra cui l'abolizione della capacità di rimborso, l'abolizione dei mutui massimi, l'abolizione del controllo della proprietà ereditaria.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
I processi nell'edilizia abitativa sono analizzati e le interfacce per una riorganizzazione dei processi di lavoro sono rese visibili (management delle interfacce).				■			
La pianificazione, impostazione e realizzazione di misure per ottimizzare i processi interni all'organizzazione (management delle interfacce) e delle procedure per la concessione delle agevolazioni edilizie (per esempio semplificazione della modulistica, protocollo centralizzato, telefono centralizzato, servizio di prenotazione online delle consulenze) viene portata avanti.				■	■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	**2 - Informatizzazione e applicazione dei punti principali contenuti nel Piano triennale IT per gli anni 2020 - 2022 e applicazione della digitalizzazione della Pubblica amministrazione**		
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Critico		
Descrizione	L'emergenza COVID-19 ha reso inequivocabilmente chiaro che la crescente digitalizzazione e standardizzazione delle banche dati è un obiettivo centrale dell'innovazione amministrativa dell'Amministrazione provinciale, affinché i servizi per i cittadini possano essere forniti in modo più innovativo, più efficiente e possibilmente anche da casa. In relazione a COVID-19 e alla futura organizzazione del servizio di sportello, l'attuazione della misura di preregistrazione online avviata prima della crisi di COVID-19 è di importanza strategica per proteggere la salute di tutte le persone coinvolte in questo processo. Le misure preparative relative per le prenotazioni online sono state concluse. Per un uso migliore di tools e strumenti digitali la ripartizione edilizia abitativa ha regolarmente usufruito delle misure di formazione online proposte dall'ufficio sviluppo personale. La nuova informatizzazione della banca dati AS400 non è stata iniziata, perchè collegata con l'implementazione della sopraccitata roadmap. Nel lavoro preliminare per la completa digitalizzazione di tutti i processi per la concessione delle agevolazioni edilizie degli uffici della ripartizione 25, è stata effettuata un'indagine dettagliata dei processi in collaborazione con la ripartizione informatica e completata nel 2020. Nel lavoro preliminare per il" sviluppo di una app mobile…." durante la migrazione delle pagine web nel nuovo layout è stata già aggiornata l'esistente calcolazione online per smartphone. OPENDATA: tutti contributi effettivamente erogati sono annualmente e per comuni accessibili per tutti cittadini. Non era ancora possibile di partire con il progetto di un sistema online per la consegna delle richieste di agevolazioni sulla piattaformadei servizi e-government.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Utilizzo di un tool informatico per le prenotazioni online che consente di programmare le prestazioni di servizi allo sportello tramite appuntamenti.							
Organizzazione di postazioni smart-working a casa.							
Formazione delle dipendenti e dei dipendenti							
Proseguimento della digitalizzazione della pubblica amministrazione							
Riduzione del digital gap delle / dei richiedenti.							
Sviluppo di una applicazione web mobile per i servizi della Ripartizione 25 quali la simulazione e presentazione online delle domande di contributo.							
OPENDATA con la messa a disposizione di cittadini e imprese dei dati in formato aperto e scaricabili							
Reingegnerizzazione AS400							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	3 - Completamento e attuazione di semplificazioni sulla legge edilizia agevolata		
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Necessità di recupero e di miglioramento del supporto informatico dei processi di lavoro, nell'ottimizzazione e nel coordinamento dei processi di lavoro interni e nel networking con altri partner di contatto. In accordo con le priorità di sviluppo dal Documento di economia e finanza della Provincia 2020-2022 sono state prese le seguenti misure: 1. Approvazione della legge provinciale n. 5/2021, che ha introdotto diverse semplificazioni riguardanti la legge sull'edilizia abitativa agevolata in vigore, con l'obiettivo di aumentare l'efficienza. 2.Elaborazione del disegno di legge provinciale n. 104/2021, con l'obiettivo di aumentare l'impatto sociale e di creare la base per semplificazioni.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Considerate le proposte avanzate dai maggiori poli d'interesse costituiti da politica, partner sociali, centrali cooperative, mondo economico, cittadini, altri enti e amministrazioni nonché dagli organi di controllo viene elaborato un nuovo testo di modifica della legge.							
Il nuovo testo normativo sull'Edilizia abitativa è approvato dal Consiglio provinciale. Le norme di attuazione della nuova legge sono elaborate entro un anno dall'approvazione del nuovo testo legislativo.							
Il nuovo testo normativo sull'Edilizia abitativa è applicato.							
È valutato l'impatto della nuova legge sull'Edilizia abitativa e delle norme di attuazione e sono effettuate modifiche necessarie alla legge.							

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Coordinamento sovraordinato edilizia abitativa								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riunioni di coordinamento con l'assessore	Quantità	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	◐
2	Riunioni con altre ripartizioni ed enti	Quantità	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Programmazione dell'edilizia agevolata

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione contabile delle agevolazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Procedimenti contabili	Quantità	5.994,00	5.057,00	1.920,00	7.300,00	6.620,00	6.500,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Il valore 7.300 era un errore di battitura

Prestazione 2 - Finanziamento dei programmi di costruzione IPES e contributi alle associazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Decreti IPES	Quantità	7,00	4,00	4,00	4,00	4,00	7,00	●
2	Domande di contributi in conto capitale	Quantità	16,00	9,00	18,00	15,00	15,00	16,00	●

Prestazione 3 - Contratti di mutuo e gestione del vincolo sociale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Anticipazione sul credito d'imposta statale IRPEF a seguito risanamento (R)	Quantità	322,00	289,00	269,00	250,00	250,00	120,00	●
2	Decreti di annotazione del vincolo	Quantità	1.387,00	724,00	608,00	1.400,00	1.300,00	1.300,00	●
3	Atti di cancellazione vincolo e/o ipoteca	Quantità	1.337,00	1.251,00	833,00	1.000,00	1.000,00	1.200,00	●
4	Attestazioni per costituzione nuove ipoteche	Quantità	128,00	104,00	104,00	100,00	100,00	100,00	●

Prestazione 4 - Operazioni tavolari e autorizzazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Autorizzazioni alla vendita e trasferimento o alla locazione	Quantità	559,00	442,00	638,00	500,00	510,00	550,00	●
2	Cessioni e volture - autorizzazione a ospitare parenti e affini fino al 3°grado nell'abitazione sovvenzionata e autorizzazione ad assentarsi per più di 6 mesi	Quantità	161,00	261,00	94,00	155,00	160,00	140,00	●
3	Operazioni tavolari e attestazioni	Quantità	1.171,00	793,00	1.217,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	●

Prestazione 5 - Trattazione di ricorsi, contravvenzioni, rinunce, cancellazione anticipata del vincolo, cessione della quota di comproprietà e controlli sulle aste immobiliari

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Procedimenti amministrativi, ricorsi e controlli	Quantità	256,00	122,00	92,00	150,00	150,00	150,00	●
2	Decreti di rinuncia, annullamento e cancellazione anticipata emessi	Quantità	503,00	479,00	474,00	600,00	600,00	600,00	●
3	Cessioni della quota di comproprietà	Quantità	30,00	14,00	22,00	25,00	10,00	30,00	●
4	Aste immobiliari controllate	Quantità	2,00	3,00	0,00	10,00	10,00	5,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	In seguito alla situazione di emegenza Covid sono stati eseguiti meno controlli e sopralluoghi.
4	Cons. 2021	Non ci sono state esecuzioni immobiliari di alloggi per i quali è stato concesso un contibuto.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	6 - Volture dell'agevolazione agli eredi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Volture	Quantità	84,00	60,00	70,00	70,00	70,00	80,00	●
2	Revoche e riduzioni	Quantità	43,00	46,00	40,00	30,00	40,00	40,00	●
3	Richiesta documentazione agli eredi	Quantità	184,00	170,00	140,00	160,00	200,00	180,00	●

Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Concessione di contributi per il recupero, l'acquisto e la costruzione della propria abitazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze effettuate	Quantità	3.713,00	3.017,00	3.369,00	4.000,00	3.500,00	3.500,00	●
2	Domande elaborate	Quantità	1.376,00	1.430,00	1.178,00	1.900,00	1.500,00	1.500,00	●

Prestazione	2 - Superamento di barriere architettoniche, sostegni per casi sociali d'emergenza e interventi di emergenza in caso di calamità naturali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo per gravi casi sociali elaborate	Quantità	1,00	2,00	2,00	20,00	5,00	5,00	○
2	Domande elaborate per l'eliminazione di barriere architettoniche	Quantità	211,00	173,00	151,00	300,00	200,00	200,00	◐
3	Interventi di emergenza in caso di calamità naturali	Quantità	45,00	10,00	13,00	5,00	20,00	20,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	A causa della pandemia covid 19 ci si aspettava un aumento delle domande di contributo per gravi casi sociali, il quale non si è però verificato.

Prestazione	3 - Concessione di contributi per l'acquisizione e l'urbanizzazione di terreni edificabili								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Decreti di concessione di finanziamenti ai comuni	Quantità	112,00	146,00	124,00	150,00	130,00	130,00	◐
2	Decreti per richiedenti	Quantità	16,00	5,00	6,00	20,00	15,00	15,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio tecnico dell'edilizia agevolata

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Concessione di contributi per costruzione, acquisto e recupero

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande elaborate con verifica tecnica e calcolo del contributo	Quantità	1.823,00	1.877,00	1.900,00	1.900,00	1.700,00	1.700,00	○
2	Consulenze effettuate	Quantità	3.713,00	3.017,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	○
3	Verifica dei documenti per la liquidazione e approvazione o diniego della liquidazione	Quantità	1.602,00	1.279,00	1.503,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●

Indicatore		Commenti
2	Targ. 2022	Maggior parte conulenze digitali, che sono molto più impegnative.

Prestazione 2 - Concessione di contributi per il superamento di barriere architettoniche e interventi di emergenza in caso di calamità naturali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande elaborate con verifica tecnica e calcolo del contributo	Quantità	331,00	257,00	270,00	270,00	270,00	270,00	○
2	Verifica dei documenti per la liquidazione e approvazione o diniego della liquidazione	Quantità	286,00	210,00	145,00	260,00	260,00	260,00	●

Prestazione 3 - Concessione di contributi per il recupero convenzionato

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande elaborate con verifica tecnica e calcolo del contributo	Quantità	274,00	284,00	200,00	200,00	200,00	200,00	○
2	Verifica dei documenti per la liquidazione e approvazione o diniego della liquidazione	Quantità	120,00	99,00	202,00	190,00	190,00	190,00	●

Prestazione 4 - Concessione di un mutuo senza interessi sulla base dell'importo teorico totale delle detrazioni fiscali per interventi di recupero edilizio privato

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande elaborate con verifica tecnica e calcolo del contributo	Quantità	279,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○
2	Verifica dei documenti per la liquidazione e approvazione o diniego della liquidazione	Quantità	266,00	201,00	113,00	300,00	50,00	50,00	●

Prestazione 5 - Constatazione dell'inabitabilità di una casa per motivi di sanità o di sicurezza

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri redatti	Quantità	40,00	17,00	40,00	40,00	40,00	40,00	○

Prestazione 6 - Concessione di contributi per l'acquisizione e l'urbanizzazione di terreni edificabili per richiedenti singoli o associati in cooperative edilizie

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande elaborate con verifica tecnica e calcolo del contributo	Quantità	24,00	13,00	20,00	20,00	30,00	30,00	○
2	Verifica dei documenti per la liquidazione e approvazione o diniego della liquidazione	Quantità	24,00	8,00	19,00	20,00	30,00	30,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Direzione Istruzione, Formazione e Cultura ladina

Priorità di sviluppo	**1 - Rafforziamo e sviluppiamo la lingua, la cultura,l'identità ladina ed il plurilinguismo.**		
Obiettivo strategico	Il mantenimento e lo sviluppo dell'identità, della lingua e della cultura ladina sono garantiti.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	L'obiettivo strategico del rafforzamento e sviluppo della lingua, cultura e identità ladina nonché del plurilinguismo si persegue e si attua annualmente con diversi obiettivi di sviluppo ed operativi.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Pianificazione e realizzazione del progetto di ricerca MELA - scuola primaria				■	■	■	■
Implementazione dei dati scientifici scaturiti da MELA 1 e 2 e graduale applicazione nelle scuola dell'infanzia				■	■	■	
Indizione del concorso "Scribo"					■	■	
Azioni rivolte allo sviluppo della cooperazione con le comunità delle vallate ladine e dei Grigioni					■	■	■
Sviluppo e implementazione del modello didattico “Alfabetizzazione trilingue”					■	■	■
Attività di supporto per l'acquisizione di certificazioni linguistiche nelle lingue d'insegnamento nei diversi livelli scolastici					■	■	■
Elaborazione di metodologie innovative per l’insegnamento della lingua e cultura ladina nelle scuole secondarie					■	■	■
Implementazione ed applicazione dei 5 ambiti per l’apprendimento linguistico nelle scuole dell’infanzia					■	■	■
Formazione di gruppi di lavoro per l'elaborazione di un curriculum verticale per l'apprendimento delle lingue d'insegnamento presenti nel sistema formativo ladino e di proposte di linee guida per l'insegnamento linguistico, con accompagnamento scientifico					■	■	■
Progettiamo un curriculum verticale per l'acquisizione di competenze plurilingue che si estende dalla scuola per l'infanzia fino alla scuola sec. di 2° grado ladina						■	■
Analisi delle proposte dei gruppi di lavoro e redazione del curriculum linguistico verticale							■

Priorità di sviluppo	**2 - Organizziamo la procedura per il reclutamento di nuovi dirigenti scolastiche/scolastici presso le scuole ladine.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Sono stati svolti dalla Direzione Istruzione, Formazione e Cultura ladina l'esame scritto e orale per il reclutamento di nuovi dirigenti delle scuole a carattere statale.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Pianifichiamo e realizziamo una procedura per il reclutamento di dirigenti scolastiche/scolastici				■	■	■	■
Svolgiamo il corso di formazione per futuri dirigenti scolastici						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Direzione provinciale Scuole ladine

Tema	Formazione e lingue
Obiettivo strategico	**1 - Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.**
	Strumenti di qualità: Sì
	Promozione delle pari opportunità: Sì
Descrizione	Il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza e il controlling delle attività formative sono stati svolti dalla direttrice provinciale, dall'ispettrice per le scuole dell'infanzia, dal ispettore scolastico e dall'ispettrice per l'ambito dell'inclusione. Da dover tenere in considerazione la situazione straordinaria per la pandemia in ambito scolastico.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Scuole dell'infanzia e scuole sostenute	Quantità	8,00	8,00	8,00	8,00	42,00	42,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Rafforziamo e sviluppiamo il plurilinguismo inteso come valore e competenza specifica.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	In seguito alle limitazioni imposte dalla pandemia e dalla conseguente necessità di azioni per il suo contenimento, non tutte le azioni poterono essere svolte secondo programma.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Pianificazione e realizzazione del progetto di ricerca MELA - scuola primaria				■	■	■	■
Sviluppo e implementazione del modello didattico “Alfabetizzazione trilingue”					■	■	■
Attività di supporto per l'acquisizione di certificazioni linguistiche nelle lingue d'insegnamento nei diversi livelli scolastici					■	■	■
Elaborazione di metodologie innovative per l’insegnamento della lingua e cultura ladina nelle scuole secondarie					■	■	■
Implementazione ed applicazione dei 5 ambiti per l’apprendimento linguistico nelle scuole dell’infanzia					■	■	■
Implementazione dei dati scientifici scaturiti da MELA 1 e 2 e graduale applicazione nelle scuola dell'infanzia				■	■	■	
Pubblicazione del glossario pedagogico trilingue per uso interno	■	■	■	■	■		

Priorità di sviluppo	2 - Elaboriamo un curriculum verticale per l'apprendimento delle lingue d'insegnamento presenti nel sistema formativo ladino.		
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Critico		
Descrizione	L'istituzione di gruppi di lavoro è stata rinviata all'anno 2022 a causa della mancanza di personale qualificato.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Formazione di gruppi di lavoro ed elaborazione, con accompagnamento scientifico, di proposte di linee guida per l'insegnamento linguistico					■	■	■
Progettiamo un curriculum verticale per l'acquisizione di competenze plurilingue che si estende dalla scuola per l'infanzia fino alla scuola sec. di 2° grado ladina						■	■
Analisi delle proposte dei gruppi di lavoro e redazione del curriculum linguistico verticale							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	3 - Realizziamo azioni per l'educazione alla salute nella scuola ("Gesunde Schule")		
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Le attività programmate sono state realizzate, sono state offerte delle formazioni per insegnanti sulla resilienza.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione di un documento con indicazioni riguardo all'alimentazione sana nelle istituzioni scolastiche				■	■		
Elaborazione e sperimentazione di un piano per l'introduzione del progetto "La scuola in movimento" presso due scuole ladine					■	■	■
Applicazione delle linee guida elaborate durante il progetto "Cibo sano, buono e sostenibile nella scuola dell'infanzia"					■	■	■
Confronto e cooperazione con la Consulta provinciale dei genitori e con i comitati dei genitori a livello scolastico					■	■	■
Ripianificare il progetto „Abilità di vita" con accento sullo sviluppo della resilienza					■	■	■

Priorità di sviluppo	4 - Creiamo le condizioni per un apprendimento individualizzato ed autoorganizzato.		
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Sono state realizzate le misure basilari nei vari ambiti per lo sviluppo dell'apprendimento individualizzato ed autoorganizzato. Causa pandemia non sono state attuate tutte le misure.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Implementazione e accompagnamento nella progettazione della continuità didattica fra i diversi gradi d'istruzione			■	■	■	■	■
Rafforzamento delle scuole nell'ambito delle materie tecnico-scientifiche tramite accompagnamento, aggiornamento e progetti mirati			■	■	■	■	■
Pianificazione e realizzazione di azioni di supporto finalizzate allo sviluppo dell'apprendimento autonomo e al potenziamento delle competenze sociali delle alunne/degli alunni				■	■	■	■
Attività di accompagnamento e sostegno all'introduzione dell'ambito di apprendimento trasversale dell'educazione civica presso le scuole delle località ladine					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	5 - Potenziamo le competenze nell'uso dei media digitali e creiamo i presupposti per un'efficiente educazione ai media.		
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	È stato elaborato e dato in prova un curriculum sulle competenze digitali per la scuola primaria. La fornitura digitale delle scuole è stata ampliata.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Adozione di misure specifiche per l'accompagnamento del processo di digitalizzazione della didattica							
Elaborazione di un percorso mirato per una didattica di media presso le scuole ladine							

Priorità di sviluppo	6 - Garantiamo efficaci attività di formazione e aggiornamento per personale pedagogico e docente.		
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Causa pandemia il piano innovativo non è stato realizzato come da programma. Il percorso abilitante per insegnanti della scuola secondaria è stato svolto come previsto.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione di un piano innovativo per corsi di formazione e aggiornamento dei docenti, al fine di garantire la qualità e lo sviluppo di un'azione formativa ispirata ai più recenti studi scientifici nei settori della pedagogia metodica e didattica							
Realizzazione del corso di formazione abilitante per docenti della scuola superiore ai sensi della deliberazione Giunta Provinciale 206/2020							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	7 - Rafforziamo il lavoro in rete con il territorio e le istituzioni.		
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Causa pandemia, la collaborazione con le istituzioni e le associazioni commerciali è stata limitata.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Linee guida per la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento presso le scuole secondarie di secondo grado delle località ladine				■	■		
Rafforzamento della cooperazione con istituzioni, associazioni di settore del territorio ladino					■	■	■
Confronto e cooperazione con la Consulta provinciale dei genitori e con i comitati dei genitori a livello scolastico					■		

Priorità di sviluppo	8 - Potenziamo i servizi delle sedi distaccate della Direzione, Istruzione, Formazione e Cultura ladina.		
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Le misure sono state messe in pratica parzialmente. Nella sede distaccata di Piccolino è stata allestita un'aula per la formazione fornita di mezzi digitali.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ampliamento dei servizi offerti presso lo “Zënter Pedagogich Picolin”			■	■	■	■	■
Elaborazione di strategie per la realizzazione di una sede distaccata della Direzione istruzione, Formazione e Cultura Ladina in Val Gardena					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	**9 - Elaboriamo un piano per la ristrutturazione del Centro scolastico di La Villa/Badia.**		
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	È stato elaborato tramite un processo partecipativo con supervisione esterna un concetto organizzativo con impostazione pedagogica per la scuola secondaria di primo grado, la scuola di musica ed il polo delle scuole secondarie di secondo grado di La Villa in Badia che è stato inoltrato al Comune di Badia		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Attività di coordinamento e supporto all'elaborazione del progetto organizzativo ad indirizzo pedagogico per la trasformazione del centro scolastico di La Villa/Badia			■	■	■		
Elaborazione di un piano per il rafforzamento e lo sviluppo dell'educazione musicale attraverso la collaborazione di diverse istituzioni formative ladine (scuola secondaria di 1. e 2. grado, scuola di musica Val Badia)				■	■	■	

Priorità di sviluppo	**10 - Consideriamo i principi della sostenibilità nell'implementazione delle priorità di sviluppo e degli obiettivi operativi annuali della Direzione Istruzione, Formazione e Cultura ladina in conformità con la strategia della sostenibilità della Giunta provinciale.**		
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Nella Direzione provinciale sono state fatte delle riflessioni di base sul tema della sostenibilità, da cui possono essere dedotti criteri e obiettivi.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione di criteri e obiettivi					■	■	
Istituzione di un gruppo di lavoro					■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Professionalizzazione, innovazione e promozione delle potenzialità

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Persone raggiunte	Quantità	520,00	550,00	500,00	500,00	350,00	350,00	◐
2	Eventi formativi proposti	Quantità	93,00	95,00	71,00	80,00	80,00	80,00	◐
3	Relazione manifestazioni formative pianificate / realizzate per unità di personale all'anno	%	92,00	85,00	93,00	95,00	90,00	90,00	●
4	Grado di soddisfazione dell'offerta formativa	%	93,00	93,00	92,00	92,00	92,00	92,00	●
5	Progetti realizzati per l'innovazione scolastica	Quantità	5,00	5,00	9,00	6,00	6,00	6,00	◐
6	Assortimento della biblioteca (espresso in libri)	Quantità	5.200,00	5.100,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	◐
7	Campionati sportivi eseguiti	Quantità	20,00	12,00	3,00	22,00	8,00	8,00	◐
8	Progetti di sport scolastico	Quantità	8,00	10,00	9,00	11,00	11,00	11,00	◐
9	Docenti che hanno partecipato a progetti / pacchetti di misure	%			80,00	80,00	80,00	100,00	○
10	Accompagnamento progetti per la promozione delle potenzialità	Quantità			3,00				◐

Indicatore		Commenti
7	Cons. 2021	Disdette a causa della pandemia

Prestazione 2 - Formazione nell'ambito dell'artigianato artistico - insegnamento disciplinare e di laboratorio

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Alunne e alunni	Quantità	33,00	42,00	36,00	40,00	31,00	31,00	○
2	Partecipanti ai corsi di specializzazione	Quantità	30,00	12,00	15,00	15,00	15,00	15,00	●
3	Laboratori	Quantità	6,00	2,00	2,00	2,00	6,00	6,00	●
4	Classi	Quantità	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ispettorato per le scuole dell'infanzia ladine

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Circolo di scuola dell'infanzia 'Ladinia': Lavoro pedagogico nelle scuole dell'infanzia ladine

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Coordinatrici	Quantità	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	●
2	Scuole dell'infanzia	Quantità	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	●
3	Genitori	Quantità	1.250,00	1.240,00	1.320,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	●
4	Bambine e bambini - iscrizioni	Quantità	756,00	664,00	662,00	720,00	630,00	630,00	◐
5	Sezioni / gruppi	Quantità	36,00	36,00	36,00	36,00	34,00	34,00	●
6	Progetti della direzione della scuola dell'infanzia	Quantità	26,00	6,00	7,00	8,00	6,00	6,00	◐
7	Progetti di ciascuna scuola dell'infanzia	Quantità	2,00	3,00	2,00	1,00	2,00	2,00	◐

Prestazione 2 - Circolo di scuola dell'infanzia 'Ladinia': Amministrazione e aggiornamento del personale pedagogico delle scuole dell'infanzia

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Personale pedagogico della Direzione delle scuole dell'infanzia Ladinia	Quantità	112,00	115,00	115,00	103,00	104,00	104,00	●
2	Direzioni	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Corsi di formazione sostenuti	Quantità	9,00	8,00	14,00	9,00	10,00	10,00	◐
4	Formazione programmata	Ore	108,50	111,00	180,00	160,00	130,00	130,00	◐
5	Media di partecipanti per ogni offerta di formazione	Quantità	20,00	22,00	27,00	18,00	25,00	25,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Centro di competenza Inclusione e Consulenza

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Consulenza, accompagnamento, sostegno e coaching

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze effettuate	Quantità	180,00	220,00	200,00	200,00	200,00	200,00	●
2	Dirigenti	Quantità	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	◐
3	Personale pedagogico e personale docente	Quantità	520,00	528,00	530,00	530,00	550,00	550,00	◐
4	Genitori	Quantità	5.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	●
5	Bambine e bambini delle scuole dell'infanzia, alunne e alunni	Quantità	3.166,00	3.004,00	3.270,00	3.270,00	3.000,00	3.000,00	◐

Prestazione 2 - Azioni di inclusione e integrazione nel settore educativo

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Personale pedagogico e docente per l'integrazione	Quantità	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	◐
2	Collaboratrici e collaboratori per l'integrazione	Quantità	21,00	21,00	21,00	21,00	23,00	23,00	◐
3	Personale pedagogico e personale docente	Quantità	550,00	528,00	550,00	550,00	550,00	550,00	●
4	Dirigenti scolastici del sistema formativo ladino	Quantità	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	◐
5	Bambini, bambine e giovani con bisogni educativi particolari	Quantità	220,00	215,00	220,00	220,00	225,00	225,00	●
6	Bambini, bambine e giovani con background migratorio	Quantità	203,00	190,00	175,00	200,00	205,00	205,00	●
7	Camp linguistici estivi, laboratori artistici per la promozione delle lingue della scuola	Quantità	10,00	0,00	0,00	10,00	7,00	7,00	●
8	Corsi di formazione pianificati e organizzati e/o attività di referente svolta	Quantità	30,00	25,00	27,00	27,00	27,00	27,00	●
9	Riunioni per l'integrazione	Quantità	250,00	220,00	200,00	260,00	215,00	215,00	●

Indicatore		Commenti
6	Cons. 2021	Il numero dei bambini e dei giovani con background migratorio si è ridotto a causa della pandemia.
7	Cons. 2021	A causa della pandemia non sono stati svolti i summercamp.
9	Cons. 2021	A causa dell'incremento del numero di bambini*e e giovani in possesso di referto clinico secondo la legge 170 e per mancanza di tempo e personale non abbiamo partecipato a tutte le riunioni.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Area pedagogica

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione **1 - Sviluppo ed edizione di materiale didattico specifico**

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pubblicazioni redatte per anno	Quantità	15,00	16,00	12,00	20,00	7,00	7,00	●
2	Materiali didattici / copie	Quantità	6.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	◐
3	Persone raggiunte	Quantità	5.000,00	6.000,00	5.500,00	5.500,00	3.000,00	3.000,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ripartizione 18 Amministrazione scuola e cultura ladina

Tema	Formazione e lingue
Obiettivo strategico	**1 - Il mantenimento e lo sviluppo dell'identità, della lingua e della cultura ladina sono garantiti.**
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: Sì
Descrizione	Anche nel 2021 sono stati concessi sostegni straordinari Covid-19.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Contributi concessi a associazioni, federazioni, artisti/e	Quantità			70,00		120,00	120,00	◖
2	Contributi concessi per le politiche giovanili	Quantità			14,00	12,00	12,00	12,00	◖

Indicatore	Commenti
1 Cons. 2021	Questo indicatore comprende anche 36 misure di Covid-19.

Obiettivo strategico	**2 - Sono assicurati un'amministrazione e un supporto del sistema formativo e culturale ladino efficienti e vicini all'utenza.**
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: Sì
Descrizione	Tutti i provvedimenti sono stati attuati.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Insegnanti gestiti	Quantità		333,00	326,00	322,00	322,00	320,00	●
2	Associazioni culturali finanziate	Quantità	140,00	246,00	108,00	145,00	145,00	145,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Continuiamo il percorso di riorganizzazione e ristrutturazione della Direzione Istruzione, Formazione e Cultura ladina.		
Obiettivo strategico	Sono assicurati un'amministrazione e un supporto del sistema formativo e culturale ladino efficienti e vicini all'utenza.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La riorganizzazione avviene come da previsione.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Realizzazione graduale della riorganizzazione			■	■	■	■	
Promozione della collaborazione fra le istituzioni culturali e formative ladine			■	■	■	■	
Individuazione e formalizzazione dei processi amministrativi					■	■	
Verifica e conclusione del processo di riorganizzazione						■	

Priorità di sviluppo	2 - Ridefiniamo le modalità di realizzazione della scelta dei posti annuale del personale docente.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	L'annuale scelta dei posti é stata modificata da una modalità analogica ad una digitale. Sono stati attuati nuovi termini operativi.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Creiamo i presupposti per un'anticipazione della scelta dei posti delle/dei docenti delle scuole ladine					■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Amministrazione scolastica

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Amministrazione del personale docente e finanziamento scolastico

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Direzioni delle scuole e delle scuole dell'infanzia	Quantità	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	◐
2	Bambini e bambine della scuola dell'infanzia	Quantità	756,00	664,00	639,00	720,00	720,00	720,00	○
3	Alunne e alunni	Quantità	2.410,00	2.344,00	2.331,00	2.550,00	2.550,00	2.550,00	○
4	Bandi per l'acquisto di materiale didattico	Quantità	64,00	42,00	75,00	68,00	68,00	68,00	◐
5	Contratti d'opera intellettuale	Quantità	77,00	72,00	59,00	76,00	76,00	76,00	◐
6	Domande di assegnazione da parte delle scuole presentate	Quantità	42,00	38,00	39,00	37,00	37,00	37,00	●
9	Domande di diarie presentate	Quantità	11,00	21,00	7,00	10,00	10,00	10,00	◐
10	Domande di assunzione, riconoscimento delle indennità e mobilità del personale docente presentate	Quantità	430,00	590,00	402,00	473,00	473,00	473,00	○
11	Personale docente e dirigente in organico	Quantità	425,00	423,00	455,00	425,00	425,00	425,00	●
12	Provvedimenti per lo stato giuridico ed economico e per la progressione di carriera	Quantità	100,00	170,00	132,00	105,00	105,00	105,00	○

Ufficio Cultura ladina e Giovani

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Incentivazione finanziaria nel settore della cultura

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	120,00	183,00	123,00	140,00	110,00	110,00	●
2	Domande approvate	Quantità			92,00		110,00	110,00	◐
3	Attività diretta	Quantità			1,00		1,00	1,00	◐

Prestazione 2 - Incentivazione finanziaria per le politiche giovanili

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità			14,00		25,00	25,00	○
2	Domande approvate	Quantità			14,00		25,00	25,00	◐
3	Attività diretta	Quantità			14,00		1,00	1,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Dipartimento Infrastrutture e Mobilità

Priorità di sviluppo	1 - Coordinamento Pianificazione provinciale viabilità e flussi di mobilità		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Per lo sviluppo e l'espansione di sistemi digitali per il monitoraggio e la misurazione del traffico, ho supervisionato uno studio per il cosiddetto Mobility Management Center Alto Adige e l'ho presentato alla fine del 2021. L'obiettivo del progetto è quello di rilevare digitalmente tutti i flussi di traffico (privato, pubblico e logistico) sulle strade provinciali e di comunicare centralmente le informazioni a tutti gli utenti della strada e agli attori coinvolti. Lo studio serve come base per l'implementazione del sistema nei prossimi anni. I dati che sono già stati registrati sono stati valutati e i rapporti preparati. Le strategie formulate risulteranno nel contenuto del nuovo Piano di Mobilità , che sarà preparato nel corso del 2022. Coordinamento delle informazioni e dei contatti con i ministeri (MIMS e MITE) per i progetti PNRR che riguardano il dipartimento, in particolare la strategia dell'idrogeno.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Istituzione dell'ufficio e definizione degli obiettivi della raccolta dati e della strategia generale per la pianificazione della mobilità sostenibile, con particolare attenzione alle aree sensibili. A questo scopo, l´ufficio utilizzera´ i sistemi digitali per il controllo del traffico e la gestione dei visitatori esaminandone la relativa fattibilità legale.					■		
Attività attivate con istituti di ricerca e altre istituzioni per rendere possibili gli obiettivi fissati in cooperazione con le ripartizioni del dipartimento					■		
Creazione ed espansione di sistemi digitali per il monitoraggio e la misurazione del traffico.						■	
Valutazione dei dati raccolti e definizione delle strategie per ottimizzare il controllo del traffico.						■	
Reporting e rappresentanza							■

Priorità di sviluppo	2 - Coordinamento dei Comitati internazionali riguardo al progetto Brenner Digital Green Corridor		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Coordinamento e rappresentanza del dipartimento in organismi internazionali come il Comunita´ di Azione ferrovia del Brennero, EUSALP, Corridoio del Brennero. In questo contesto, ho coordinato la presidenza altoatesina nella CAB, ho presieduto le riunioni della commissione di esperti e i gruppi di lavoro per la revisione della direttiva sul trasporto combinato 92/106. Nell'ottobre 2021, ho organizzato un evento a Bruxelles nel contesto dell'Anno europeo della ferrovia. Insieme a A22, ho contribuito a un progetto CEF-UE "Meridian", che è stata presentata all'inizio di gennaio 2022. Ho anche coordinato la gara, la valutazione e il contratto per lo studio di fattibilità di un sistema SLOT per il corridoio del Brennero. I risultati dello studio saranno presentati nella primavera del 2022.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Cooperazione e supporto del Dipartimento Mobilità in organismi internazionali come la Comunità d'azione Ferrovia del Brennero, EUSALP, partecipazione a gruppi di lavoro sul tema dell'accessibilità					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

10. Infrastrutture

Tema	Costruire e abitare
Tema	Amministrazione
Tema	Turismo e mobilità
Obiettivo strategico	**1 - La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.**
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: No
Descrizione	Nel rispetto delle disponibilitá economiche durante l'anno e delle esigenze emerse, sono stati eseguiti i progetti, appalti ed esecuzione delle opere, in linea con la programmazione triennale, salvo lievi scostamenti sia in aumento che in diminuzione. Le attivitá sono state complete esaurendo la disponibilitá dei fondi a disposizione.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Contributi concessi	Quantità			31,00		20,00	10,00	●
2	Gare d'appalto eseguite	Quantità			10,00		21,00	15,00	◖
3	Verifiche dei ponti	Quantità		41,00	45,00	45,00	45,00	45,00	◖
4	Progetti conclusi	Quantità			51,00		13,00	17,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Programma triennale per l´esecuzione delle opere su strade statali e provinciali		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Nel rispetto delle disponibilitá economiche durante l'anno e delle esigenze emerse, sono stati eseguiti i progetti, appalti ed esecuzione delle opere, in linea con la programmazione triennale, salvo lievi scostamenti sia in aumento che in diminuzione. Le attivitá sono state complete esaurendo la disponibilitá dei fondi a disposizione.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Attuazione del programma triennale secondo delibera n. 143 del 3.3.2020 per un importo complessivo di circa. 119 Mio Euro annui.							
Sviluppo delle direttrici principali mediante la costruzione di circonvallazioni per ridurre il traffico nei centri abitati ed aumentare la qualitá di vita dei cittadini.							
Risanamenti profondi del manto stradale							
Messa in sicurezza geologica: mitigazione del rischio da caduta massi, valanghe ecc.							
Messa in sicurezza stradale: interventi di rettifica, ampliamenti, sistemazioni, interventi atti ad incentivare il trasporto pubblico (piazzole, fermate dell´autobus ecc.)							
Risanamento e ricostruzione di ponti su strade statali e provinciali (Vedasi punto 2)							

Priorità di sviluppo	2 - Manutenzione straordinaria dei ponti - Rinnovo collaudi		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Nel rispetto delle disponibilitá economiche durante l'anno e delle esigenze emerse, sono stati eseguiti i progetti, appalti ed esecuzione delle opere, in linea con la programmazione triennale, salvo lievi scostamenti sia in aumento che in diminuzione. Le attivitá sono state complete esaurendo la disponibilitá dei fondi a disposizione.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1) Rinnovo collaudi per 45 ponti mediante prova di carico per ca. 350.000 Euro. 2) Manutenzione straordinaria di ponti su strade statali e provinciali, in seguito all'attività di verifica periodica e collaudo per ca. 5.000.000 – 7.000.000 Euro.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	3 - Concessione di contributi ai Comuni		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Nel rispetto delle disponibilitá economiche durante l'anno e delle esigenze emerse, sono stati eseguiti i progetti, appalti ed esecuzione delle opere, in linea con la programmazione triennale, salvo lievi scostamenti sia in aumento che in diminuzione. Le attivitá sono state complete esaurendo la disponibilitá dei fondi a disposizione.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
La Ripartizione Infrastrutture, nell´ambito dei propri compiti istituzionali, provvede alla concessione di contributi ai Comuni ai sensi della legge provinciale n. 24 del 19.8.1991, sulla base di determinati criteri generalí e mediante un apposito decreto di approvazione della concessione da parte del Direttore di Ripartizione. Tali contributi aumentano la sicurezza anche nell´ambito di strade comunali con interesse provinciale. L´importo annuo complessivo é di circa 5 Mio/Euro.							

Priorità di sviluppo	4 - Giochi olimpici 2026		
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Nel rispetto delle disponibilitá economiche durante l'anno e delle esigenze emerse, sono stati eseguiti i progetti, appalti ed esecuzione delle opere, in linea con la programmazione triennale, salvo lievi scostamenti sia in aumento che in diminuzione. Le attivitá sono state complete esaurendo la disponibilitá dei fondi a disposizione.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ultimazione delle progettazioni							
Apertura al traffico delle opere							
Per garantire l´accessibilitá ai territori delle Olimpiadi e in un´ottica di miglioramento della frubilitá delle dotazioni infrastrutturali attuali e da realizzarsi, sono previsti dei finanziamenti statali per un ammontare di 82 Mio di Euro per alcune cosidette "opere essenziali" e "opere connesse" individuate al fine di garantire un sistema infrastrutturale adeguato agli eventi e in grado di rispondere alle esigenze delle migliaia di sportivi e turisti che giungeranno nelle nostre localitá							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Progettazione, appalto ed esecuzione di strade, gallerie, ponti e controlli statici dei ponti: supporto tecnico-amministrativo e contabile agli uffici tecnici								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Delibere redatte	Quantità	30,00	17,00	26,00	45,00	45,00	40,00	◖
2	Decreti redatti	Quantità			291,00				●
3	Liquidazioni effettuate	Quantità	499,00	727,00	403,00	580,00	580,00	500,00	●
4	Contratti elaborati	Quantità	223,00	190,00	235,00	220,00	220,00	220,00	◖

Prestazione	2 - Progettazione, appalto ed esecuzione di strade, gallerie e ponti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progettazioni in corso	Quantità	4,00	2,00	6,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Gare d'appalto da richiedere (impegni)	Quantità	2,00	3,00	0,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Lavori in corso	Quantità	4,00	3,00	3,00	3,00	5,00	5,00	●

Prestazione	3 - Esecuzione di verifiche statiche dei ponti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Verifiche statiche	Quantità	41,00	0,00	45,00	45,00	45,00	45,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio tecnico strade ovest

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Progettazione, appalto ed esecuzione di opere stradali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progettazioni in corso	Quantità	18,00	6,00	11,00	10,00	15,00	10,00	●
2	Gare d'appalto da richiedere (impegni)	Quantità	3,00	3,00	1,00	2,00	3,00	2,00	●
3	Lavori in corso	Quantità	6,00	7,00	6,00	6,00	3,00	4,00	●

Prestazione 2 - Progettazione, appalto ed esecuzione gallerie

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progettazioni in corso	Quantità	5,00	5,00	4,00	5,00	4,00	3,00	●
2	Gare d'appalto da richiedere (impegni)	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Lavori in corso	Quantità	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●

Prestazione 3 - Progettazione, appalto ed esecuzione di ponti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progettazioni in corso	Quantità	5,00	1,00	2,00	3,00	2,00	2,00	●
2	Gare d'appalto da richiedere (impegni)	Quantità	1,00	0,00	1,00	0,00	3,00	1,00	●
3	Lavori in corso	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio tecnico strade centro-sud

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Progettazione, appalto ed esecuzione di opere stradali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progettazioni in corso	Quantità	12,00	15,00	15,00	5,00	1,00	1,00	●
2	Gare d'appalto da richiedere (impegni)	Quantità	3,00	7,00	3,00	8,00	0,00	1,00	●
3	Lavori in corso	Quantità	10,00	10,00	11,00	12,00	6,00	0,00	●

Prestazione 2 - Progettazione, appalto ed esecuzione di gallerie

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progettazioni in corso	Quantità	6,00	5,00	6,00	4,00	3,00	1,00	●
2	Gare d'appalto da richiedere (impegni)	Quantità	0,00	2,00	3,00	2,00	2,00	1,00	●
3	Lavori in corso	Quantità	0,00	1,00	1,00	4,00	3,00	3,00	●

Prestazione 3 - Progettazione, appalto ed esecuzione di ponti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progettazioni in corso	Quantità	2,00	1,00	0,00	2,00	1,00	0,00	●
2	Gare d'appalto da richiedere (impegni)	Quantità	0,00	2,00	0,00	1,00	1,00	0,00	●
3	Lavori in corso	Quantità	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	1,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio tecnico strade nord-est

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Progettazione, appalto ed esecuzione di opere stradali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progettazioni in corso	Quantità	28,00	18,00	19,00	15,00	10,00	16,00	●
2	Gare d'appalto da richiedere (impegni)	Quantità	3,00	4,00	9,00	3,00	1,00	1,00	●
3	Lavori in corso	Quantità	11,00	11,00	10,00	13,00	13,00	10,00	●

Prestazione 2 - Progettazione, appalto ed esecuzione di gallerie

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progettazioni in corso	Quantità	7,00	6,00	3,00	7,00	6,00	4,00	●
2	Gare d'appalto da richiedere (impegni)	Quantità	1,00	2,00	3,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Lavori in corso	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	●

Prestazione 3 - Progettazione, appalto ed esecuzione di ponti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progettazioni in corso	Quantità	8,00	5,00	3,00	7,00	7,00	6,00	●
2	Gare d'appalto da richiedere (impegni)	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Lavori in corso	Quantità	4,00	1,00	3,00	3,00	4,00	2,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

12. Servizio strade

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Turismo e mobilità

Obiettivo strategico: 1 - Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.

Strumenti di qualità	Sì
Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Nell'anno 2021 gli obiettivi in generale sono stati raggiunti.
1: Il focus principale è stato messo soprattutto sui lavori di asfaltatura.
2: Verso fine anno i costi sono aumentati per ripristini a seguito di alluvioni eccezionali (zona dolomitica).
3: Il focus principale è stato messo soprattutto sui lavori di asfaltatura.
4+5: Questi dati vanno sempre presi dall'anno precedente, in questo caso del 2020, perché quelli del 2021 non sono ancora disponibili. 6+7: Le condizioni delle strade hanno fatto si che ci fossero meno danni e per questo motivo anche meno richieste.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Periodicità rinnovo strato di usura	Anni	16,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	◖
2	Costi delle pulizie e del servizio invernale	Mio. €	6,00	5,90	5,40	5,40	5,40	5,40	●
3	Rinnovo / Posa di nuove sezioni di barriere stradali	km	18,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	◖
4	Feriti in incidenti stradali	Quantità	2.220,00	1.694,00	900,00	900,00	800,00	800,00	●
5	Morti in incidenti stradali	Quantità	33,00	46,00	15,00	15,00	12,00	12,00	●
6	Richieste danni per mancata manutenzione stradale	Quantità	39,00	42,00	65,00	65,00	65,00	65,00	●
7	Richieste danni per caduta sassi	Quantità	12,00	26,00	52,00	52,00	52,00	52,00	●

Obiettivo strategico: 2 - Aumento dei lavori di manutenzione sul costruito.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Gli obiettivi per il 2021 sono stati raggiunti

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Spese di manutenzione stradale in rapporto alle spese totali nel settore strade	%	48,00	48,00	60,00	60,00	70,00	70,00	●
2	Spese di manutenzione per km stradale	Euro	22.200,00	22.500,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	3 - I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Primi sondaggi sono stati eseguiti e si cerca ancora una soluzione con le diverse ripartizioni		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Regolarizzazione della proprietà del demanio stradale	%	102,00	102,00	87,00	87,00	87,00	87,00	◐
2	Contenziosi	Quantità	3,00	3,00	4,00	5,00	5,00	5,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Mantenimento, ottimizzazione e razionalizzazione dell'efficienza del parco mezzi		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Dal 1998 al 2003, a seguito del passaggio di competenze da ANAS a Provincia sono state eseguite gare con importi medi pari a 8 milioni. Grazie a tali acquisti il parco mezzi è stato ingrandito e ringiovanito. Nei sucessivi 5 anni sono state eseguite gare con importi annuali pari a 2 milioni, che hanno permesso l'ottimizzazione degli acquisti precedenti. Tra il 2008 e il 2013 non sono state eseguite gare, che sono invece riprese a partire dagli anni 2014 - 2015 e 2016, con importi medi di 3 milioni di euro. Visto l'andamento altalenante degli investimenti, anche in previsione di compensare gli acquisti non eseguiti per alcuni anni, nei prossimi anni sarà necessario spendere almeno 7 milioni di euro all'anno al fine di mantenere i numeri dell'attuale patrimonio. Investimenti inferiori comportano a breve termine riduzione del numero di mezzi oppure un aumento della loro vita d'esercizio già oggi molto alta. Nel 2017 sono stati investiti 3,5 milioni di euro. Nel 2018 sono stati investiti 4,4 milioni di euro.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Analisi del parco mezzi - parte 2		■	■	■	■	■	■
Analisi del parco mezzi - parte 1		■					
Predisposizione programma acquisti - parte 1			■				
Verifica necessità - parte 1			■				
Verifica necessità - parte 2				■			
Predisposizione programma acquisti - parte 2				■			
Verifica necessità - parte 3					■		
Predisposizione programma acquisti - parte 3					■	■	

Priorità di sviluppo	2 - Evoluzione dell'applicativo Gesper per la gestione del personale degli uffici periferici		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Gli obiettivi per il 2021 sono stati raggiunti.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Continuo adattamento del programma per nuove necessità - parte 1			■				
Sviluppo di una nuova applicazione				■			
Continuo sviluppo di una nuova applicazione					■		
Continuo adattamento del programma per nuove necessità - parte 2						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	3 - Incremento del livello di inquadramento del personale cantoniere		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Nel 2021 sono stati eseguiti i concorsi per il nuovo inquadramento.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Verifica della possibilità di adeguare l'inquadramento con la Direzione generale			■				
Predisposizione dei criteri per il passaggio all'inquadramento superiore			■				
Attuazione graduale dell'aumento dell'inquadramento			■				
Verifica della possibilità di adeguare l'inquadramento con la Direzione generale				■			
Attuazione graduale dell'aumento dell'inquadramento				■			
Predisposizione dei criteri per il passaggio all'inquadramento superiore				■			
Attuazione graduale dell'aumento dell'inquadramento					■	■	■

Priorità di sviluppo	4 - Nuovo sistema informativo delle strade		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Il sistema nuovo è operativo dal 2021. Dopo l'effettuata migrazione nel 4. quartale del 2020 la GIP è messa in produzione nel 2021. Dopo una fase di introduzione verranno poi aggiunti al sistema nuovi contenuti. La rielaborazione della rete stradale in competenza dei comuni dovrà essere affrontata		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Conclusione dell'acquisto/implementazione di un nuovo sistema informativo delle strade (GIP ex SIS) per la gestione interdisciplinare dei dati inerenti alle strade		■	■				
Migrazione dei dati in appalto				■	■	■	
Messa in produzione della GIP-Alto Adige				■	■		
Miglioramento della qualità dei dati ed ampliamento dei contenuti per favorire un utilizzo più esteso del sistema informativo.					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	5 - Riattivazione Teleform e TLF		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Critico		
Descrizione	Sviluppo di un'applicazione web per la gestione dei rapporti di lavoro e la comunicazione di alcuni dati alla medicina del lavoro. La riattivazione Teleform e TLF non viene portata avanti. Il tutto viene sostituito con una soluzione proposta dall'Informatica/SIAG.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Realizzazione dell'applicativo per l'elaborazione dei report per la comunicazione dei dati alla medicina del lavoro							
Gestione digitale dei rapporti di lavoro							
Sostituzione Teleform + TLF attraverso soluzione proposta dall'informatica							
Gestione digitale dei rapporti di lavoro							

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Manutenzione impianti tecnologici e pulizia gallerie								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Rinnovo/nuova posa di impianti tecnici effettuate (manutenzione straordinaria)	Quantità	5,00	6,00	8,00	8,00	8,00	8,00	●
2	Manutenzione ordinaria di impianti tecnici effettuata	Quantità	119,00	118,00	96,00	92,00	92,00	92,00	●
3	Pulizia gallerie effettuata	Quantità	203,00	203,00	81,00	84,00	84,00	84,00	●
4	Interventi effettuati da parte degli RSM	Quantità	1.200,00	980,00	357,00	372,00	372,00	372,00	●
5	Gallerie complesse	Quantità	33,00	29,00	31,00	31,00	31,00	31,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Servizio strade Val Venosta

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Rifacimenti dell'asfalto effettuati	km	21,80	22,00	18,00	20,00	17,00	20,00	◐
2	Barriere stradali e banchettoni posati	km	1,10	3,80	1,90	3,30	1,30	3,30	◐
3	Costi per le opere di protezione da caduta massi realizzate / mantenute	Euro	285.000,00	294.000,00	346.000,00	392.000,00	230.000,00	392.000,00	●
4	Progetti di manutenzione eseguiti	Quantità	11,00	16,00	15,00	18,00	11,00	18,00	◐

Prestazione 2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Costi per l'esecuzione della pulizia dei piani viabili, per il taglio erba e il servizio invernale	Euro	784.212,00	573.000,00	521.000,00	431.000,00	431.000,00	431.000,00	●
2	Costi per piccoli interventi di manutenzione ordinaria lungo la rete stradale	Euro	108.000,00	220.000,00	276.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	●
3	Costi per la manutenzione ordinaria del parco mezzi	Euro	570.000,00	575.000,00	684.000,00	719.000,00	719.000,00	719.000,00	●
4	Chilometri percorsi per l'esecuzione del servizio invernale	km	55.000,00	54.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	●

Prestazione 3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Controlli effettuati	Quantità	241,00	238,00	241,00	241,00	0,00	241,00	◐
2	Interventi minori di risanamento eseguiti	Quantità	1,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Ponti di competenza della zona	Quantità	241,00	235,00	241,00	241,00	241,00	241,00	○

Prestazione 4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Interventi effettuati in caso di emergenza / incidenti	Quantità	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
2	Gallerie di competenza della zona	Quantità	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	○

Prestazione 5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri e relazioni redatti	Quantità	167,00	172,00	134,00	150,00	150,00	150,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Servizio strade Burgraviato

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Rifacimenti dell'asfalto effettuati	km	35,00	28,00	35,00	26,50	23,00	26,50	◖
2	Barriere stradali e banchettoni posati	km	2,50	2,30	2,50	4,30	1,80	4,30	◖
3	Costi per le opere di protezione da caduta massi realizzate / mantenute	Euro	107.000,00	426.000,00	219.000,00	512.000,00	310.000,00	512.000,00	●
4	Progetti di manutenzione eseguiti	Quantità	13,00	17,00	13,00	21,00	16,00	21,00	◖

Prestazione 2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Costi per l'esecuzione della pulizia dei piani viabili, per il taglio erba e il servizio invernale	Euro	1.146.156,00	483.000,00	1.120.000,00	565.000,00	565.000,00	565.000,00	●
2	Costi per piccoli interventi di manutenzione ordinaria lungo la rete stradale	Euro	160.000,00	360.000,00	230.000,00	444.000,00	444.000,00	444.000,00	●
3	Costi per la manutenzione ordinaria del parco mezzi	Euro	822.000,00	783.000,00	822.000,00	948.000,00	948.000,00	948.000,00	●
4	Chilometri percorsi per l'esecuzione del servizio invernale	km	78.000,00	77.000,00	89.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	●

Prestazione 3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Controlli effettuati	Quantità	0,00	345,00	0,00	0,00	416,00	0,00	◖
2	Interventi minori di risanamento eseguiti	Quantità	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	◖
3	Ponti di competenza della zona	Quantità	416,00	416,00	416,00	416,00	416,00	416,00	○

Prestazione 4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Interventi effettuati in caso di emergenza / incidenti	Quantità	4,00	5,00	5,00	7,00	7,00	7,00	◖
2	Gallerie di competenza della zona	Quantità	52,00	52,00	51,00	51,00	51,00	51,00	○

Prestazione 5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri e relazioni redatti	Quantità	70,00	83,00	94,00	100,00	100,00	100,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Servizio strade Bolzano-Bassa Atesina

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Rifacimenti dell'asfalto effettuati	km	29,00	24,00	26,00	22,40	17,00	22,40	◐
2	Barriere stradali e banchettoni posati	km	1,00	2,80	2,90	3,70	1,30	3,70	◐
3	Costi per le opere di protezione da caduta massi realizzate / mantenute	Euro	230.000,00	212.000,00	32.000,00	444.000,00	230.000,00	444.000,00	●
4	Progetti di manutenzione eseguiti	Quantità	12,00	19,00	17,00	20,00	11,00	20,00	◐

Prestazione 2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Costi per l'esecuzione della pulizia dei piani viabili, per il taglio erba e il servizio invernale	Euro	784.212,00	653.000,00	294.000,00	493.000,00	493.000,00	493.000,00	●
2	Costi per piccoli interventi di manutenzione ordinaria lungo la rete stradale	Euro	105.000,00	124.000,00	312.000,00	377.000,00	377.000,00	377.000,00	●
3	Costi per la manutenzione ordinaria del parco mezzi	Euro	635.000,00	630.000,00	763.000,00	804.000,00	804.000,00	804.000,00	●
4	Chilometri percorsi per l'esecuzione del servizio invernale	km	55.000,00	54.000,00	54.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	●

Prestazione 3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Controlli effettuati	Quantità	233,00	251,00	233,00	233,00	0,00	233,00	◐
2	Interventi minori di risanamento eseguiti	Quantità	1,00	4,00	3,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Ponti di competenza della zona	Quantità	233,00	233,00	233,00	233,00	233,00	233,00	○

Prestazione 4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Interventi effettuati in caso di emergenza / incidenti	Quantità	5,00	3,00	4,00	5,00	5,00	5,00	◐
2	Gallerie di competenza della zona	Quantità	16,00	15,00	14,00	14,00	14,00	14,00	○

Prestazione 5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri e relazioni redatti	Quantità	146,00	154,00	126,00	140,00	140,00	140,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Servizio strade Salto-Sciliar

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Rifacimenti dell'asfalto effettuati	km	21,00	19,00	22,00	26,00	26,00	26,00	◐
2	Barriere stradali e banchettoni posati	km	2,10	3,70	3,70	4,30	4,30	4,30	◐
3	Costi per le opere di protezione da caduta massi realizzate / mantenute	Euro	210.000,00	320.000,00	342.000,00	511.000,00	511.000,00	511.000,00	●
4	Progetti di manutenzione eseguiti	Quantità	13,00	17,00	19,00	21,00	21,00	21,00	◐

Prestazione 2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Costi per l'esecuzione della pulizia dei piani viabili, per il taglio erba e il servizio invernale	Euro	904.860,00	469.000,00	762.000,00	562.000,00	562.000,00	562.000,00	●
2	Costi per piccoli interventi di manutenzione ordinaria lungo la rete stradale	Euro	115.000,00	123.000,00	348.000,00	439.000,00	439.000,00	439.000,00	●
3	Costi per la manutenzione ordinaria del parco mezzi	Euro	695.000,00	703.000,00	696.000,00	936.000,00	936.000,00	936.000,00	●
4	Chilometri percorsi per l'esecuzione del servizio invernale	km	60.000,00	58.000,00	67.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	●

Prestazione 3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Controlli effettuati	Quantità	0,00	103,00	0,00	0,00	371,00	0,00	◐
2	Interventi minori di risanamento eseguiti	Quantità	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	◐
3	Ponti di competenza della zona	Quantità	371,00	371,00	371,00	371,00	371,00	371,00	○

Prestazione 4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Interventi effettuati in caso di emergenza / incidenti	Quantità	1,00	3,00	4,00	5,00	5,00	5,00	◐
2	Gallerie di competenza della zona	Quantità	59,00	59,00	58,00	58,00	58,00	58,00	○

Prestazione 5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri e relazioni redatti	Quantità	113,00	121,00	124,00	140,00	140,00	140,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Servizio strade Val d'Isarco

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Rifacimenti dell'asfalto effettuati	km	25,80	21,00	27,00	29,20	23,00	29,20	◐
2	Barriere stradali e banchettoni posati	km	1,70	2,40	3,40	4,70	1,80	4,70	◐
3	Costi per le opere di protezione da caduta massi realizzate / mantenute	Euro	357.000,00	402.000,00	423.000,00	570.000,00	310.000,00	570.000,00	●
4	Progetti di manutenzione eseguiti	Quantità	14,00	21,00	21,00	23,00	16,00	23,00	◐

Prestazione 2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Costi per l'esecuzione della pulizia dei piani viabili, per il taglio erba e il servizio invernale	Euro	1.206.480,00	673.000,00	740.000,00	622.000,00	622.000,00	622.000,00	●
2	Costi per piccoli interventi di manutenzione ordinaria lungo la rete stradale	Euro	160.000,00	172.000,00	316.000,00	488.000,00	488.000,00	488.000,00	●
3	Costi per la manutenzione ordinaria del parco mezzi	Euro	804.000,00	794.000,00	849.000,00	1.041.000,00	1.041.000,00	1.041.000,00	●
4	Chilometri percorsi per l'esecuzione del servizio invernale	km	78.000,00	79.500,00	89.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	●

Prestazione 3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Controlli effettuati	Quantità	374,00	275,00	374,00	374,00	0,00	374,00	◐
2	Interventi minori di risanamento eseguiti	Quantità	2,00	2,00	3,00	4,00	4,00	4,00	◐
3	Ponti di competenza della zona	Quantità	374,00	374,00	374,00	374,00	374,00	374,00	○

Prestazione 4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Interventi effettuati in caso di emergenza / incidenti	Quantità	3,00	2,00	5,00	6,00	6,00	6,00	◐
2	Gallerie di competenza della zona	Quantità	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	○

Prestazione 5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri e relazioni redatti	Quantità	95,00	107,00	76,00	100,00	100,00	100,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Servizio strade Val Pusteria

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Rifacimenti dell'asfalto effettuati	km	26,50	27,00	24,00	29,40	23,00	29,40	◖
2	Barriere stradali e banchettoni posati	km	3,90	5,00	3,10	4,80	1,80	4,80	◖
3	Costi per le opere di protezione da caduta massi realizzate / mantenute	Euro	277.000,00	384.000,00	430.000,00	572.000,00	310.000,00	572.000,00	●
4	Progetti di manutenzione eseguiti	Quantità	14,00	19,00	19,00	23,00	16,00	23,00	◖

Prestazione 2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Costi per l'esecuzione della pulizia dei piani viabili, per il taglio erba e il servizio invernale	Euro	1.206.480,00	946.000,00	780.000,00	627.000,00	627.000,00	627.000,00	●
2	Costi per piccoli interventi di manutenzione ordinaria lungo la rete stradale	Euro	160.000,00	203.000,00	345.000,00	493.000,00	493.000,00	493.000,00	●
3	Costi per la manutenzione ordinaria del parco mezzi	Euro	863.000,00	925.000,00	940.000,00	1.052.000,00	1.052.000,00	1.052.000,00	●
4	Chilometri percorsi per l'esecuzione del servizio invernale	km	80.000,00	87.000,00	88.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	●

Prestazione 3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Controlli effettuati	Quantità	0,00	102,00	0,00	0,00	366,00	0,00	◖
2	Interventi minori di risanamento eseguiti	Quantità	5,00	3,00	5,00	6,00	6,00	6,00	◖
3	Ponti di competenza della zona	Quantità	366,00	366,00	366,00	366,00	366,00	366,00	○

Prestazione 4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Interventi effettuati in caso di emergenza / incidenti	Quantità	0,00	2,00	5,00	7,00	7,00	7,00	◖
2	Gallerie di competenza della zona	Quantità	34,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	○

Prestazione 5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri e relazioni redatti	Quantità	397,00	351,00	345,00	300,00	300,00	300,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio amministrativo strade

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Concessioni e autorizzazioni di occupazione suolo demaniale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Concessioni rilasciate	Quantità	271,00	263,00	279,00	300,00	300,00	300,00	◖
2	Autorizzazioni rilasciate per l'esecuzione di lavori sul corpo stradale e fascia di rispetto	Quantità	253,00	248,00	216,00	250,00	250,00	250,00	◖
3	Nulla osta rilasciati in centri abitati	Quantità	464,00	420,00	432,00	400,00	400,00	400,00	◖
4	Pareri redatti per manifestazioni sulla strada	Quantità	160,00	103,00	170,00	120,00	120,00	120,00	◖

Prestazione 2 - Gestione del demanio stradale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Sdemanializzazione di beni del demanio pubblico eseguita - ramo strade	Quantità	51,00	34,00	31,00	25,00	25,00	25,00	●
2	Trasferimenti di beni del demanio stradale effettuati	Quantità	36,00	61,00	34,00	100,00	100,00	100,00	●
3	Rivalse per danni a beni del demanio stradale effettuate	Quantità	105,00	97,00	105,00	120,00	120,00	120,00	●
4	Contratti d'affitto di immobili stipulati	Quantità	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Prestazione 3 - Segnaletica stradale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Ordinanze emesse	Quantità	47,00	39,00	42,00	45,00	45,00	45,00	●
2	Rilievi velocità eseguiti	Quantità	62,00	48,00	72,00	80,00	80,00	80,00	◖
3	Cartelli stradali posizionati	Quantità	3.462,00	3.200,00	3.610,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	●
4	Segnaletica stradale orizzontale eseguita	km	2.912,00	3.150,00	2.400,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	●
5	Autorizzazioni e nulla osta per la segnaletica pubblicitaria rilasciati	Quantità	181,00	143,00	178,00	200,00	200,00	200,00	●

Prestazione 4 - Gestione del risarcimento danni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Richieste di risarcimento danni presentate	Quantità	159,00	194,00	167,00	200,00	200,00	200,00	○

Prestazione 5 - Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria – gestione delle gare d'appalto e conferimento d'incarichi

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Gare informali per l'appalto di lavori eseguite	Quantità	82,00	97,00	109,00	120,00	120,00	120,00	◖
2	Cottimi affidati	Quantità	124,00	138,00	124,00	150,00	150,00	150,00	◖
3	Gare d'appalto centralizzate per acquisti eseguite	Quantità	20,00	5,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖
4	Incarichi affidati a liberi professionisti	Quantità	114,00	123,00	113,00	120,00	120,00	120,00	◖
5	Incarichi diretti per lavori, servizi e forniture conferiti	Quantità	53,00	146,00	120,00	150,00	150,00	150,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio tecnico Strade

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Risanamento e sorveglianza ponti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Risanamento dei giunti effettuato	Quantità			13,00	13,00	14,00	14,00	◐
2	Nuove barriere stradali posate	Quantità			10,00	10,00	11,00	11,00	◐
3	Interventi di riparazione statici / tecnologici effettuati	Quantità			10,00	10,00	11,00	10,00	◐
4	Ispezioni effettuate	Quantità			1.100,00	1.175,00	1.175,00	1.175,00	◐
5	Pareri redatti per trasporti eccezionali per massa eccedente le 44 tonnellate	Quantità			179,00	200,00	210,00	220,00	●

Prestazione 2 - Regolamentazione e tutela della rete stradale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Autorizzazioni per trasporti eccezionali rilasciate	Quantità			2.863,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	●
2	Autorizzazioni al transito in deroga ad un divieto rilasciate	Quantità			86,00	100,00	100,00	100,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

38. Mobilità

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Turismo e mobilità		
Obiettivo strategico	**1 - Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento ai veicoli e alle patenti.**		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	L'introduzione del sistema di prenotazione online ha ridotto notevolmente i tempi di attesa e questo contribuisce alla soddisfazione del cliente.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Tempo medio di attesa allo sportello	min.	8,00	0,00	5,00	8,00	3,00	5,00	◐
2	Utenti soddisfatti del servizio sportello rispetto al numero totale di segnalazioni pervenute	%	98,10	98,90	98,00	89,00	90,00	90,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	2 - Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Passeggeri soddisfatti (indicatori 1, 13 e 14): L'indagine multiscopo sulle famiglie eseguita annualmente dall'ASTAT rileva anche la soddisfazione degli intervistati con il trasporto pubblico per il treno, autobus urbano ed extraurbano. I risultati vengono presi come riferimento nella pianificazione della performance A tal fine si considerano la valutazione complessiva con voto "soddisfacente", "buono" e "ottimo" dell'indagine. Al momento della redazione di questa relazione non sono ancora disponibili i risultati dell'indagine multiscopo per l'anno 2021.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Passeggeri soddisfatti treno	%	73,20	0,00	82,00	77,00	77,00	79,00	●
2	Passeggeri trasportati in treno	Quantità	10.072.000,00	5.292.814,00	6.273.208,00	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	●
3	Passeggeri trasportati sui bus, sulle funivie nell'ambito del sistema tariffario	Quantità	44.322.150,00	24.910.339,00	28.797.852,00	45.000.000,00	45.000.000,00	45.000.000,00	●
4	Km su rotaia	Quantità	5.868.000,00	4.959.000,00	5.440.000,00	5.868.000,00	5.868.000,00	5.868.000,00	◐
5	Km su gomma	Quantità	33.000.000,00	36.500.000,00	36,00	39.000.000,00	39.000.000,00	39.000.000,00	◐
6	Incasso tariffario	Mio. €	42,60	43,00	32,50	43,00	46,00	48,00	●
7	AltoAdige Pass, ABO+ e ABO65+	Quantità	263.484,00	292.720,00	242.883,00	250.000,00	250.000,00	280.000,00	●
8	Mobilcard e carte ospite	Quantità	1.576.567,00	882.478,00	1.004.092,00	1.100.000,00	1.100.000,00	4.000.000,00	●
9	Fermate trasporto pubblico	Quantità	5.632,00	5.615,00	560,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	●
10	Treni a pianale ribassato inseriti nel traffico ferroviario regionale	Quantità	42,00	43,00	43,00	44,00	44,00	44,00	◐
11	Età media degli autobus nel servizio di trasporto pubblico	Quantità	8,00	8,00	8,00	6,00	7,00	2,00	◐
12	Stazioni ferroviarie senza barriere	Quantità	46,00	46,00	46,00	49,00	49,00	49,00	●
13	Passeggeri soddisfatti bus urbano	%	78,50	0,00	0,00	80,00	83,00	83,00	●
14	Passeggeri soddisfatti autobus extraurbano	%	83,40	0,00	0,00	85,00	86,00	86,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Passeggeri soddisfatti: L'indagine multiscopo sulle famiglie eseguita annualmente dall'ASTAT rileva anche la soddisfazione degli intervistati con il trasporto pubblico per il treno, autobus urbano ed extraurbano. I risultati vengono presi come riferimento nella pianificazione della performance A tal fine si considerano la valutazione complessiva con voto "soddisfacente", "buono" e "ottimo" dell'indagine. Al momento della redazione di questa relazione non sono ancora disponibili i risultati dell'indagine multiscopo per l'anno 2021.
3	Cons. 2021	Diminuzione dovuta alle restrizioni Covid-19
7	Cons. 2021	ST-Pass, EFP, Abo+, Abo65+, STP free, Euregio Ticket Students, Summer Abo+
8	Targ. 2023	Con la riprogettazione del sistema della carta degli ospiti si cerca di includere nel sistema il maggior numero possibile dei 33 milioni di pernottamenti in Alto Adige. Per l'anno di introduzione del nuovo sistema (2023), sono previsti almeno 20 milioni di pernottamenti. Con una durata media di soggiorno per ospite di 4-5 giorni, questo significa 4.000.000 carte ospiti.
9	Cons. 2021	aprossimativo
11	Targ. 2022	A motivo della gara d'appalto per le linee extraurbane vi è un periodo transitorio di 10 mesi nel corso del 2022, durante il quale i nuovi operatori dei lotti devono procurarsi nuovi autobus con un'età massima di 2 anni. Durante questo periodo di transizione, tuttavia, la gara d'appalto permette loro di operare anche con modelli più vecchi, perché questi autobus hanno già il layout corretto e hanno degli obliteratori a bordo.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Indicatore		Commenti
11	Cons. 2021	poco più di 8 anni
13	Cons. 2021	Passeggeri soddisfatti: L'indagine multiscopo sulle famiglie eseguita annualmente dall'ASTAT rileva anche la soddisfazione degli intervistati con il trasporto pubblico per il treno, autobus urbano ed extraurbano. I risultati vengono presi come riferimento nella pianificazione della performance. A tal fine si considerano la valutazione complessiva con voto "soddisfacente", "buono" e "ottimo" dell'indagine. Al momento della redazione di questa relazione non sono ancora disponibili i risultati dell'indagine multiscopo per l'anno 2021.
14	Cons. 2021	Passeggeri soddisfatti: L'indagine multiscopo sulle famiglie eseguita annualmente dall'ASTAT rileva anche la soddisfazione degli intervistati con il trasporto pubblico per il treno, autobus urbano ed extraurbano. I risultati vengono presi come riferimento nella pianificazione della performance. A tal fine si considerano la valutazione complessiva con voto "soddisfacente", "buono" e "ottimo" dell'indagine. Al momento della redazione di questa relazione non sono ancora disponibili i risultati dell'indagine multiscopo per l'anno 2021.

Obiettivo strategico	**3 - Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.**		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Il 2021 è stato caratterizzato dalle difficoltà dovute alla pandemia da Covid 19. Gli uffici tuttavia si sono organizzati al meglio con gli strumenti ed il personale disponibile per portare a termine tutte le attività cui sono preposti istituzionalmente.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Controlli su strada effettuati di concerto con la polizia stradale	Quantità	79,00	16,00	200,00	100,00	100,00	100,00	◐
2	Officine autorizzate controllate	Quantità	12,00	4,00	57,00	20,00	30,00	30,00	◐
3	Partecipanti ai corsi di guida sicura presso il Safety Park	Quantità	2.984,00	1.806,00	3.000,00	3.000,00	2.500,00	3.000,00	◐
4	Collaudi di impianti a fune	Quantità	48,00	25,00	39,00	40,00	40,00	40,00	●
5	Ispezioni periodiche di impianti a fune	Quantità	83,00	73,00	72,00	110,00	110,00	110,00	●
6	Controlli d'esercizio sugli impianti a fune	Quantità	203,00	126,00	50,00	200,00	200,00	200,00	●
7	Partecipanti ai corsi per recupero punti della patente	Quantità	173,00	165,00	139,00	250,00	615,00	300,00	○
8	Esame addetti agli impianti a fune	Quantità	338,00	165,00	230,00	300,00	300,00	300,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	In linea con gli obiettivi dell'Assessorato, i controlli su strada sono stati intensificati e grazie alle minori restrizioni rispetto all'anno precedente l'obiettivo originario è stato superato.
6	Cons. 2021	A causa dei provvedimenti anti-COVID gli impianti a fune per uso turistico-ricreativo sono rimasti chiusi nella stagione 2020/2021 e quindi non sono state effettuate le visite di controllo.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	4 - È incentivata la mobilità sostenibile, nonché la crescita del trasporto merci su rotaia.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Il modal split relativo al volume delle merci trasportate tramite ferrovia lungo la linea del Brennero è più basso del previsto, mentre si registra un chiaro aumento del numero dei veicoli a basse emissioni acquistati nel 2021.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Merci trasportate tramite ferrovia lungo la linea del Brennero rispetto al totale merci	%	33,00	26,00	27,00	38,00	39,00	39,00	●
2	Veicoli nuovi immatricolati a basse emissioni (ibridi, elettrici e a idrogeno)	Quantità	1.236,00	2.136,00	3.746,00	850,00	1.500,00	1.800,00	●
3	Rapporto veicoli a basse emissioni (ibridi, elettrici e ad idrogeno) rispetto al parco circolante	%	0,80	1,30	6,10	1,00	1,20	1,20	●
4	Green mobility "migliorare il traffico", parco autovetture (M1)	Quantità	308.837,00	322.133,00	315.539,00	300.000,00	299.000,00	298.000,00	●

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	Si può notare un chiaro aumento.
3	Cons. 2021	Si può notare un chiaro aumento.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	5 - Rafforzamento dell'area economica alpina.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Nell'anno 2021 sono state realizzate, collaudate e messe in esercizio, 1 seggiovia, 2 cabinovie, tutte ad ammorsamento automatico, 1 funivia a va e vieni ed inoltre 5 nuove sciovie ("piccolo comprensorio sciistico" / "sciovia di paese"). Gli impianti di nuova costruzione sono impianti in sostituzione di impianti esistenti a parte la sciovia "Holzstube" per garantire un continuo rinnovo ed adattamento alla sicurezza. Inoltre sono state collaudate e messe in esercizio a seguito della revisione generale, 1 funivia bifune a va e vieni, 7 impianti ad ammorsamento automatico, 7 seggiovie ad ammorsamento fisso e 6 sciovie ed eseguite 3 visite straordinarie a seguito di ristrutturazione rispettivamente aumento di portata, 72 visite periodiche e 50 visite di controllo. Nell'anno 2021 sono stati concessi con decreto 31,85 Mio. € di contributi per impianti a fune per il bilancio 2021.

Nel 2021, sono state spese sovvenzioni per 2,6 milioni per pednolari e circa 1,2 milioni di euro per la promozione dei servizi di autobus turistici.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Incentivazione dell'ammodernamento e dell'aggiornamento tecnologico degli impianti a fune	Mio. €	29,90	22,30	31,90	44,50	20,00	20,00	◖
2	Età media degli impianti di risalita	Quantità	24,00	25,00	24,00	23,00	23,00	24,00	◖
3	Contributo pubblico per i servizi turistici di trasporto pubblico	Mio. €	1,80	0,70	1,50	1,50	1,50	1,50	◖
4	Contributi pubblici per lavoratrici e lavoratori dipendenti costretti a prendere il mezzo privato per raggiungere il posto di lavoro	Mio. €	2,70	2,90	2,60	2,90	0,00	0,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Elettrificazione Val Venosta		
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Critico		
Descrizione	Le fasi di costruzione ancora necessarie per completare l'elettrificazione della linea ferroviaria sono state un po' ritardate a causa di covid: • Lavori per il sistema di elettrificazione e sottosistemi: aggiudicazione del contratto per i lavori in primavera 2022 e fine dei lavori in autunno 2024 • Lavora per il sistema di segnalamento: aggiudicazione in inverno 2022 e fine dei lavori in autunno 2024		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Adeguamento delle stazioni di Marlengo, Malles, Senales e Laces. Tunnel di Marlengo. Potenziamento della linea tra Lasa e Silandro	■						
Adeguamento delle stazioni rimanenti		■					
Adeguamento della stazione di Malles e messa in opera dell'accelerazione della linea Silandro-Lasa			■				
Innalzamento delle banchine della stazione ferroviaria di Merano						■	
Retrofit dei treni			■	■	■	■	■
Progettazione dell'impianto di trazione elettrica e del sistema di segnalamento europeo ERTMS	■	■	■				
Autorizzazioni ed inizio della procedura con l'Agenzia ferroviaria europea per l'autorizzazione dell'ERTMS				■	■		
Esecuzione dei lavori per la realizzazione dell'impianto di trazione elettrica, delle sottostazioni e del sistema di segnalamento europeo (ERTMS)						■	■
Acquisto di un veicolo di manutenzione						■	
Treno prototipo ETR 170.200 (con sistema di controllo della marcia dei treni ETCS)	■	■					

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	2 - Potenziamento e sviluppo della linea ferroviaria Merano-Bolzano		
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Il progetto sarà progettato e realizzato da RFI/Italfer.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Studio di fattibilità per il raddoppio e il parziale raddrizzamento della linea ferroviaria nel tratto tra la fermata Casanova e la stazione di Terlano							
Progetto preliminare per il tratto tra la fermata di Casanova e la stazione di Terlano ed estensione dello studio di fattibilità all'intero percorso							
Studio preliminare per il raddoppio della linea ferroviaria ed accelerazione della percorrenza nel tratto Terlano - Merano Untermais							
Trasferimento della pianificazione successiva a RFI/ITALFER - Studi approfonditi da parte di RFI							
Misure preliminari per il progetto di fattibilità tecnico-economica (traffico e studio costi-benefici); approvazione da parte del Consiglio Superiore Lavori Pubblici							
Studio di fattibilità tecnico-economica							
Sviluppo delle fasi successive del progetto da parte di ITALFER							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	3 - Variante di Riga e nuovo PRG di Bressanone		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Il progetto sarà progettato e realizzato da RFI/Italfer.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Approvazione del progetto preliminare e preparazione del progetto definitivo							
Progetto definitivo e ottenimento della concessione edilizia da parte di RFI (autorizzazioni tecniche ferroviarie)							
Progetto definitivo (RFI/ITALFER)							
Approvazione del progetto da parte del Consiglio Superiore Lavori Pubblici							
Espropri ed occupazioni temporanee							
Elaborazione delle fasi successive del progetto da parte di ITALFER							

Priorità di sviluppo	4 - Centro intermodale Bressanone		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Inizio dei lavori di costruzione per il lotto 1 a marzo 2021 (ben avanzato), il lotto 2 è stato aggiudicato nel 2021. Alcuni ritardi nella realizzazione dovuti a scoperte di materiale (indagine e approvazione da parte dell'Ufficio Soprintendenza provinciale ai beni culturali), così come nel trasferimento della cabina elettrica da parte di RFI (lavori solo in ottobre 2021).		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Progetto preliminare							
Progetto definitivo							
Programmazione esecutiva e fase approvativa							
Procedura di gara							
Lavori di realizzazione							
Messa in funzione del Centro intermodale e collaudo							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	5 - Centro intermodale Brunico		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Fine dei lavori di costruzione del lotto 1: estate 2021. I lavori di costruzione del secondo lotto (tettoia) sono stati assegnati.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Progetto definitivo							
Progettazione esecutiva							
Fase approvativa							
Gara d'aggiudicazione							
Esecuzione lavori							
Messa in servizio del centro intermodale e collaudo							

Priorità di sviluppo	6 - Metrobus Oltradige		
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	I controlli dei sistemi semaforici sono stati completati. I semafori sono stati messi in funzione		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Progettazione dei lotti Pillhof, fermata Pianizza di Sotto, Appiano Stazione e Caldaro Stazione. Esecuzione lavori dei lotti fermata San Paolo, Pianizza di Sotto e Appiano Stazione							
Appalto e inizio lavori lotto Appiano Stazione, Caldaro Stazione e San Paolo							
Lotto Pillhof: in fase decisionale in merito alla lunghezza della galleria, esecuzione lavori lotto Appiano stazione e Caldaro stazione							
Completamento e messa in servizio del concetto metrobus tra Bolzano e Caldaro ad eccezione del nodo Pillhof e Maxi Mode Center							
La decisione e il finanziamento per il nodo Pillhof devono essere trovati.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	7 - Riforma del servizio di trasporto di persone		
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	L'aggiudicazione del lotto ecologicamente sostenibile della SASA ha avuto luogo come previsto il 14.11.2021. Anche con la gara d'appalto per i lotti extraurbani si è proceduto come previsto. Alcuni lotti sono già stati consegnati il 12.12.2021. I lotti rimanenti dovrebbero essere affidati il 30.4.2022. Vi sono stati dei ritardi dovuti principalmente ai complessi controlli ex art. 80 Codice degli Appalti.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Approvazione del piano provinciale della mobilità e definizione dei bacini/lotti di gara; predisposizione della documentazione per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico; preinformazione nel Bollettino Ufficiale della UE; incarico all'Agenzia per i contratti pubblici; esecuzione della gara							
Preparazione della gara							
Esecuzione della gara, affidamento dei servizi e stipulazione dei contratti di servizio. La gara è stata revocata. Avvio di un procedimento istruttorio di valutazione per la gestione pubblica in house del trasporto pubblico extraurbano con autobus di competenza provinciale							
Affidamento delle linee urbane alla InHouse SASA. Affidamento degli impianti fissi (San Genesio, Mendola, Renon, Tramvia del Renon) alla InHouse STA.							
Affidamento del trasporto pubblico extraurbano con autobus di competenza provinciale- modo ancora aperto.							
Lavoro con i contratti di servizio - trasporto pubblico locale (urbano e extraurbano) con autobus in Alto Adige.							
Contratti di servizion tra SAD e trenitalia							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	8 - Nuovo collegamento indipendente dalla strada Merano-Scena-Tirolo		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Critico		
Descrizione	Confronto dei progetti completato dalla conferenza dei servizi. Entrambi i progetti sono stati valutati con prescrizioni. La valutazione deve essere ripresa per poter concludere il procedimento.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Supporto al circondariato del Burgraviato per la redazione di un concetto di massima e avvio di un processo partecipativo per la ricerca di un consenso. È stata impegnata tramite decreto 19907/2016 la partecipazione ai costi di sviluppo del concetto di massima	■						
Se dovesse essere trovato un consenso, appoggio nella fase di inserimento nel piano urbanistico comunale, rispettivamente di gestione del procedimento PPP		■	■				
Sviluppo del procedimento PPP			■	■	■	■	
Sviluppo del procedimento PPP e nel caso di approvazione da parte della giunta provinciale, inserimento nel PUC e prenotazione dei mezzi finanziari necessari, predisposizione del progetto esecutivo.							■

Priorità di sviluppo	9 - Nuovo collegamento funiviario Bolzano-S. Genesio		
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Delibera della Giunta Provinciale nr. 1002 del 23.11.2021. Approvazione di una modifica d'ufficio dei piani urbanistici. Finanziamento non ancora messo a disposizione.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Supporto della STA per la redazione e adeguamento del progetto funiviario di massima. Bando di concorso d'idee (concorso architettonico) da parte della STA	■						
Supporto per la raccolta della documentazione per l'inserimento nel PUC.		■					
Redazione del progetto preliminare, inserimento nel PUC e prenotazione dei mezzi finanziari da parte della STA			■	■	■	■	
Preparazione della gara d'appalto						■	
Effettuazione della gara d'appalto e firma del contratto							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	10 - "BINGO" (Broad Information Goes Online)		
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	La maggior parte delle misure sono state implementate: l'app è stata messa in funzione con circa 40.000 richieste di connessione al giorno. La homepage di Südtirolmobil ha circa 100.000 utenti attivi. Il sistema della palina dinamica è stato collegato alla nuova architettura e rimesso in funzione. L'implementazione del Centro di Controllo, un controllo dello stato dei servizi ed informazioni accurate ai passeggeri in caso di turbative, non è stato ancora completamente realizzato.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Analisi dell'architettura software esistente, definizione della nuova architettura con interfacce e standard aperti, chiara attribuzione di compiti e responsabilità degli attori (Provincia, gestori, terzi). Costruzione di un sistema test per l'integrazione sistemica, definizione dell'evoluzione del sistema di bigliettazione e di informazione ai passeggeri							
Definizione delle specifiche tecniche per la gara TPL e della centrale di raccolta dati nonché definizione del concetto del nuovo portale di mobilità. Avvio delle varie attività di implementazione. Prima sperimentazione di biglietti chip-on-paper							
Completamento delle attività di implementazione della piattaforma di gestione dei dati ("Datendrehscheibe"), della prima versione dei nuovi canali informativi (portale mobilità) e della prima versione della centrale di raccolta dati (Datawarehouse). Avvio del processo di upgrade del sistema di informazione all'utenza alle fermate. Finalizzazione delle attività di preparazione della gara per il nuovo sistema di ticketing, a cui si aggiungerà un sistema AVM provinciale.							
Pubblicazione portale di mobilità e nuova APP "altoadigemobilità". Ulteriori sviluppi relativi ai nuovi canali informativi e completamento dell'upgrade del sistema di informazione all'utenza alle fermate. Sperimentazione del sistema di monitoraggio automatizzato e nuova architettura di sistema completa con SASA. Aggiudicazione ed avvio dell'implementazione nuovo sistema di ticketing + AVM. Preparazione gara (livello 1)per piattaforma MaaS, pubblicazione ed aggiudicazione incarico.							
Lancio delle prime funzionalità mobile ticketing. Avvio delle attività di monitoraggio automatizzato con SASA							
Ultimazione dell'implementazione del nuovo sistema di bigliettazione AVM. Implementazione del software Control Center							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	11 - Ammodernamento del materiale rotabile (treni, autobus classici e autobus privi di emissioni nocive)		
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Critico		
Descrizione	L'acquisto di sette treni era stato messo a gara da Strutture Trasporto Alto Adige SpA nel 2019. La gara è stata aggiudicata dall'unico offerente Bombardier Transportation con il veicolo "Talent 3", che si era anche aggiudicata un accordo quadro per 300 veicoli per conto di ÖBB e aveva sei veicoli pressoché identici su ordinazione. Non essendo stata Bombardier in grado di adempiere alle scadenze contrattuali fissate da ÖBB, nell'estate del 2021 ÖBB è recesso dal contratto. In seguito al recesso, Bombardier ad oggi non si sente in grado di consegnare i veicoli altoatesini. Purtroppo, ciò comporta un ritardo nella consegna anche per i treni altoatesini.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Costruzione dei nuovi treni							

Priorità di sviluppo	12 - Fermata di San Giacomo		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Il progetto definitivo è stato completato e la procedura per la conformità urbanistica è stata avviata. La revisione delle caratteristiche tecniche della Deliberazione di Giunta provinciale e l'adeguamento del costo totale a 10,7 milioni di euro, la preparazione di un accordo con ENAC, ADB, STA e PAB sono stati passi compiuti. Il progetto sarà realizzato insieme a RFI.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Progetto preliminare ed autorizzazione delle caratteristiche tecniche							
Progetto definitivo							
Permessi, conformità urbanistica, accordo con ENAC e RFI							
Progetto esecutivo							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	13 - Elaborazione di criteri relativi all'incentivazione del trasporto combinato in Alto Adige e notificazione alla UE		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	La proroga del regime di aiuti è stata notificata alla Commissione europea sulla base di un promemoria di Giunta provinciale. La deliberazione sulla proroga del regime di aiuti è stata preparata. La decisione, in attesa della copertura finanziaria, non è stata portata a termine.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione criteri e relazione tecnica per i contributi per il trasporto merci intermodale e approvazione da parte della Giunta provinciale	■						
Dichiarazione di compatibilità del regime di aiuto con il mercato comune da parte della Commissione Europea e avvio dell'erogazione dei contributi		■					
Erogazione dei contributi			■				
Proroga del regime di aiuti attraverso comunicazione alla Commissione europea ed erogazione dei contributi				■			
Erogazione dei contributi e rielaborazione dei criteri e notificazione alla commissione europea					■		
Erogazione dei contributi						■	

Priorità di sviluppo	14 - Istituzione di un centro di competenza per veicoli per la riunificazione dei 3 poli di servizio		
Obiettivo strategico	Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento ai veicoli e alle patenti.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La variante è stata approvata ed il progetto esecutivo é stato iniziato a fine anno		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Presentazione della delibera per il programma quadro alla Giunta provinciale	■						
Incarico del supporto tecnico per il bando dei lavori di progettazione di un ufficio tecnico		■					
Pianificazione preliminare ed ampliamento del progetto planivolumetrico			■				
Progettazione, presentazione del progetto e pubblicazione della gara per i lavori				■	■	■	
Assegnazione lavori e costruzione						■	■
Spostamento del personale nel Centro provinciale revisioni veicoli							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	15 - Nuovo collegamento funiviario tipo urbano Rio Pusteria-Maranza		
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Critico		
Descrizione	Progetto in fase di elaborazione		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Supporto per l'inserimento nel PUC							
Inserimento nel piano urbanistico comunale							
Prenotazione dei mezzi finanziari necessari per il progetto dopo consegna dell'apposita domanda, inizio dei lavori di costruzione dell'impianto							
Costruzione e messa in esercizio dell'impianto							

Priorità di sviluppo	16 - Ottimizzazione delle procedure amministrative interne tramite elaborazione di un programma software dedicato		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	In fase di elaborazione		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Rilevazione delle banche dati esistenti e processi amministrativi interni + analisi informatica + stima di costi e inserimento nel programma IT triennale							
Stima di costi e inserimento nel programma IT-triennale.							
Inserimento nel programma IT triennale							
Realizzazione ed elaborazione della banca dati con applicativo Web gestionale in autonomia da parte della Ripartizione							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	17 - Polo manutentivo Bolzano sud		
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Il progetto preliminare è stato completato e la procedura di approvazione è stata avviata. Sono in corso trattative con RFI per l'acquisto del terreno. Dato che diversi grandi progetti sono pianificati nelle vicinanze allo stesso tempo (galleria del Virgolo, galleria sotterranea del Virgolo per il traffico automobilistico, linee elettriche ad alta tensione di Edyna), è necessario un buon coordinamento dei progetti.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Fattibilità tecnica ed economica ed autorizzazione caratteristiche tecniche		■	■				
Progetto preliminare e procedura di approvazione			■	■	■		
Approvazione progetto e progettazione definitiva						■	
Progettazione esecutiva e gara d'affidamento							■

Priorità di sviluppo	18 - Ferrovia Val Venosta: abbassamento galleria Monte Giuseppe		
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Critico		
Descrizione	Il lavoro continua ad essere ritardato. Il direttore dei lavori ha avviato la procedura ordinaria di risoluzione del contratto per difetto grave (D.lgs. 50/2016, art. 108, co. 3) e negligenza (co. 4 ibidem). Ritardo di 1,5 mesi circa con tendenza di aumento. Sono previsti costi aggiuntivi.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Gara per il sottosistema TSI SRT					■		
Aggiudicazione dei lavori e fine lavori.					■	■	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	19 - Fermata ferroviaria di Braies		
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Interrotto		
Descrizione	Uno studio preliminare realizzato in collaborazione con RFI prevede due ubicazioni alternative rispetto alla proposta originale. La costruzione di una fermata è allineata con l'obiettivo dello sviluppo della linea ferroviaria in Val Pusteria.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione dello studio di fattibilità					■		
Approvazione dello studio di fattibilità						■	
Progettazione							■

Priorità di sviluppo	20 - Mobilità ciclistica		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Le misure per promuovere la mobilità ciclistica in generale (Green Mobility, progetti per promuovere la mobilità sostenibile, modifica delle linee guida per promuovere la mobilità sostenibile, aggiornamento dei finanziamenti statali per le piste ciclabili e progetti per costruire piste ciclabili intercomunali) sono state perseguite e sono proseguite come previsto.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione e approvazione del piano di mobilità ciclistica					■	■	
Attuazione piano di mobilità ciclistica						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Immatricolazioni, passaggi di proprietà, duplicati della carta di circolazione e radiazioni di veicoli non iscritti al P.R.A. Servizio alle agenzie.

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Immatricolazione di veicoli importati da privati	Quantità	975,00	160,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	●
2	Passaggi di proprietà di veicoli	Quantità	2.031,00	343,00	382,00	5.200,00	400,00	400,00	●
3	Immatricolazione e reimmatricolazione di veicoli, duplicati della carta di circolazione	Quantità	1.526,00	1.235,00	784,00	800,00	800,00	800,00	●
4	Emissione di targhe prova, provvisoria e ripetitrice	Quantità	849,00	1.098,00	309,00	2.300,00	350,00	350,00	●
5	Ciclomotori: immatricolazioni, radiazioni e passaggi	Quantità	1.229,00	653,00	582,00	1.800,00	650,00	650,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Con l'introduzione del Documento Unico il Servizio Sportello non è più autorizzato a fare questo servizio
2	Cons. 2021	Il dato si riferisce esclusivamente ai veicoli non iscritti al PRA

Indicatore	Commento su indicatore
2	Passaggi di proprietà di veicoli che non sono iscritti al Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.)

Prestazione 2 - Accettazione ed elaborazione delle richieste per le patenti di guida, servizio alle agenzie

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Iscrizione per il conseguimento dell'esame per la patente dei privatisti	Quantità	1.908,00	1.381,00	1.897,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	●
2	Elaborazione delle richieste duplicati patenti	Quantità	2.787,00	4.300,00	1.382,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	●
3	Conversioni patenti effettuate	Quantità	683,00	837,00	250,00	800,00	700,00	700,00	●
4	Rilascio delle patenti internazionali e permessi speciali	Quantità	3.173,00	958,00	322,00	2.600,00	3.000,00	3.000,00	●

Prestazione 3 - Elaborazione delle pratiche di import presentate dagli studi di consulenza mediante attribuzione di omologazione nazionale o creazione di esemplare unico

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Attribuzione di omologazione nazionale o creazione di esemplare unico	Quantità	9.752,00	7.254,00	8.234,00	13.000,00	9.000,00	9.000,00	●

Prestazione 4 - Controlli dei parametri di qualità previsti nei contratti di servizio del trasporto ferroviario

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Treni Trenitalia controllati	Quantità	84,00	38,00	67,00	50,00	50,00	50,00	●
2	Treni SAD controllati	Quantità	85,00	48,00	69,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Verifica periodica del servizio ferroviario erogato	Quantità	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	5 - Controlli dei parametri di qualità previsti nei contratti di servizio del trasporto autobus								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Autobus controllati	Quantità		15,00	114,00	48,00	200,00	200,00	●
2	Verifica periodica del servizio autobus erogato	Quantità		4,00	1,00	4,00	48,00	48,00	○

Prestazione	6 - Controlli dei parametri di qualità previsti nei contratti di servizio degli impianti fissi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Veicoli / cabine controllati	Quantità		0,00	12,00	12,00	12,00	12,00	●
2	Verifica periodica dei servizi erogati	Quantità		0,00	1,00	4,00	4,00	4,00	○

Prestazione	7 - Indagini di rilevazione soddisfazione viaggiatori								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Indagine di soddisfazione viaggiatori SAD ferrovia	Quantità			3,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Indagine di soddifazione viaggiatori servizi urbani e suburbani SASA	Quantità			3,00	3,00	3,00	3,00	●
3	Indagine di soddisfazione viaggiatori impianti fissi	Quantità			1,00	2,00	3,00	3,00	●
4	Indagini di soddisfazione viaggiatori servizi autobus extraurbani	Quantità			0,00		33,00	33,00	●

Prestazione	8 - Assistenza organizzativa per i Comitati tecnici di gestione contratto dei Contratti di servizio								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riunioni del Comitato paritetico di gestione del contratto di servizio per i servizi ferroviari SAD	Quantità			3,00	4,00	4,00	4,00	●
2	Riunioni del Comitato paritetico di gestione del contratto di servizio per i servizi ferroviari Trenitalia	Quantità			4,00	4,00	4,00	4,00	●
3	Riunioni del Comitato paritetico di gestione del contratto di servizio per gli impianti fissi	Quantità			1,00	2,00	3,00	3,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Infrastrutture e mobilità sostenibile

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione linea ferroviaria provinciale Merano Malles e tranvia Renon

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Concessioni per occupazione di terreno pubblico lungo la linea ferroviaria Merano-Malles	Quantità	3,00	12,00	2,00	10,00	10,00	10,00	◐
2	Autorizzazioni tecniche	Quantità	24,00	19,00	27,00	20,00	20,00	20,00	◐
3	Rilascio nulla osta per richieste di vendita o affitto di terreni	Quantità	1,00	3,00	2,00	5,00	5,00	5,00	◐

Prestazione 2 - Esecuzione di progetti nel settore ferroviario e autobus

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti in corso	Quantità	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	●
2	Progetti conclusi	Quantità	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	2,00	●

Prestazione 3 - Controllo infrastruttura ferroviaria, verifica della sicurezza del materiale rotabile ferroviario, trasporto aereo e navigazione interna

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Verifica di denunce di sorvolo	Quantità	72,00	42,00	40,00	40,00	50,00	60,00	●
2	Sanzioni amministrative divieto di volo	Quantità	2,00	0,00	4,00	4,00	2,00	2,00	●
3	Incarichi registrati per servizi elicotteri	Quantità	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
4	Autorizzazioni per la navigazione interna	Quantità	10,00	9,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Revisioni annuali dei treni per verificare la sicurezza del materiale rotabile	Quantità	15,00	18,00	18,00	18,00	18,00	8,00	◐
6	Immissione in servizio nuovi treni	Quantità	1,00	0,00	7,00	7,00	0,00	0,00	◐

Prestazione 4 - Sostegno del trasferimento del traffico merci dalla strada alla rotaia

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Incontri tenuti con diversi enti, organismi, gruppi di lavoro	Quantità	15,00	15,00	15,00	15,00	12,00	12,00	●
2	Incontri tenuti EUSALP - AG4 mobility	Quantità	8,00	19,00	8,00	10,00	10,00	10,00	●

Prestazione 5 - Greenmobility – Attuazione misure (evitare, trasferire e migliorare il traffico)

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Contributi per attività di car sharing	Euro	0,00	54.199,50	86.407,73	110.000,00	113.592,27	0,00	●
2	Rimborso ai venditori di incentivi per acquisto autoveicoli elettrici. Contributi per l'acquisto, leasing e noleggio a lungo termine di veicoli elettrici.	Euro	183.000,00	228.000,00	1.197.953,30	130.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	●
3	Contributi a privati, enti pubblici ed associazioni per acquisto e installazione o messa a disposizione di sistemi ricarica veicoli elettrici	Euro	111.662,90	161.967,97	441.577,70	100.000,00	500.000,00	500.000,00	●
4	Contributi per progetti di mobilità sostenibile	Euro	412.946,23	1.021.173,64	489.097,96	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Trasporto persone

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Espansione, organizzazione, gestione, controllo e finanziamento dei servizi di linea (autobus e treni)

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Linee - Servizio autobus	Quantità	210,00	252,00	204,00	210,00	210,00	210,00	●
2	Km percorsi in treno	Mio. km	5,40	5,00	5,00	5,90	5,90	5,90	●
3	Autorizzazioni per il servizio di linea	Quantità	400,00	266,00	900,00	900,00	300,00	50,00	○
4	Km percorsi con Autobus	Mio. km			36,00	39,00	39,00	39,00	●
5	Modifiche orario autorizzate	Quantità			144,00	100,00	100,00	100,00	○
6	Domande di contributi di esercizio ai gestori TPL – GOMMA approvate	Mio. €			2,30	50,00	50,00	50,00	●
7	Domande di contributi per gli investimenti ai gestori TPL – GOMMA approvate	Mio. €			3,00	15,00	15,00	15,00	●
8	Domande di contributi di esercizio ai gestori TPL - FERRO approvate	Mio. €			0,00	50,00	50,00	50,00	●
9	Domande di contributi per gli investimenti alla STA approvate	Mio. €			0,00	30,00	30,00	40,00	●
10	Spese per servizi transfrontalieri	Mio. €			25,00	0,60	0,60	0,60	●

Prestazione 2 - Amministrazione delle tariffe per il trasporto persone

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Alto Adige Pass Abo+	Quantità	80.211,00	86.964,00	75.063,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	●
2	Alto Adige Pass (attivo)	Quantità	136.876,00	156.812,00	120.788,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	●
3	Alto Adige Pass Abo 65+	Quantità	46.395,00	48.944,00	40.007,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	◐

Prestazione 3 - Autorizzazione di trasporti di linea integrativi (servizi autorizzati come per esempio: Shuttle, Nightliner e servizi turistici)

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Servizi organizzati	Quantità	40,00	395,00	409,00	390,00	19,00	19,00	◐
2	Contributi	Mio. €			2,10	1,20	0,10	0,10	●
3	Servizi autorizzati	Quantità	60,00	69,00	39,00	90,00	50,00	55,00	◐

Indicatore		Commenti
2	Targ. 2022	La promozione della NL è difficile da stimare nel primo anno. È stimato un contributo massimo di sussidio per le comunità distrettuali compreso tra € 120.000 e € 170.000. A causa di Corona, questo valore potrebbe essere inferiore.
3	Targ. 2022	Autorizzazione di minimo 35 servizi turistici (estate+inverno) e 20 servizi integrativi di linea (con e senza finanziamento). primo anno di meno a causa della pandemia

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	4 - Progettazione e organizzazione dei servizi di trasporto scolastico								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Bambini trasportati	Quantità	4.519,00	4.399,00	4.238,00	4.206,00	4.200,00	4.200,00	◖
2	Servizi organizzati	Quantità	40,00	395,00	409,00	390,00	19,00	19,00	◖
3	Nuovi nodi stradali	Quantità			39,00	40,00	40,00	40,00	◖
4	Controllo agibilità strade private	Quantità			12,00	10,00	10,00	10,00	◖
5	Domande di contributo liquidate	Mio. €			0,00	10,00	10,00	10,20	●

Prestazione	5 - Autorizzazioni di fermate e infrastrutture - servizi tecnici								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Fermate autobus collaudate	Quantità	135,00	115,00	130,00	100,00	100,00	100,00	◖
2	Fermate autobus modificate	Quantità	45,00	75,00	70,00	50,00	50,00	50,00	●

Prestazione	6 - Assegnazione di contributi pendolari								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande liquidate	Quantità			4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
2	Domande approvate con decreto	Quantità	4.368,00	4.547,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
3	Domande respinte	Quantità			54,00	50,00	50,00	50,00	○
4	Controlli a campione effettuati	Quantità			287,00	240,00	240,00	240,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Funivie

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Visite periodiche e straordinarie e sorveglianza funzionale degli impianti a fune

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Controlli periodici eseguiti	Quantità	83,00	73,00	72,00	110,00	110,00	110,00	◐
2	Controlli aziendali eseguiti	Quantità	203,00	126,00	50,00	200,00	200,00	200,00	◐
3	Controlli straordinari eseguiti	Quantità			3,00	5,00	5,00	5,00	○

Prestazione 2 - Collaudi di impianti a fune - dopo nuova costruzione o revisione generale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Collaudi eseguiti	Quantità	48,00	25,00	39,00	40,00	28,00	27,00	○
2	Rilascio autorizzazioni all'esercizio	Quantità			44,00	40,00	33,00	32,00	●

Prestazione 3 - Approvazione progetti di impianti a fune (nuova costruzione, revisione generale, modifiche sostanziali, ecc.)

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti approvati	Quantità	69,00	54,00	57,00	60,00	60,00	60,00	●
2	Rilascio di pareri tecnici	Quantità			57,00	100,00	100,00	100,00	●

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	Come target è stato indicato erroneamente 100 anzichè 60.

Prestazione 4 - Esame addetti agli impianti a fune e tecnici responsabili

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Esami eseguiti	Quantità	338,00	137,00	230,00	300,00	300,00	300,00	○
2	Esami sostenuti positivamente	Quantità	186,00	94,00	116,00	180,00	180,00	180,00	○

Prestazione 5 - Rilascio, modifica e rinnovo di concessioni per impianti a fune in servizio pubblico

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Concessioni rilasciate	Quantità	7,00	6,00	3,00	5,00	4,00	4,00	●
2	Concessioni rinnovate	Quantità	19,00	16,00	13,00	25,00	25,00	25,00	●
3	Revoca di concessioni	Quantità	8,00	8,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●
4	Concessioni modificate	Quantità	8,00	28,00	9,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Rilascio di pareri tecnici	Quantità			25,00	40,00	40,00	40,00	●
6	Concessioni scadute	Quantità			0,00	3,00	3,00	3,00	●
7	Subingressi	Quantità			1,00	10,00	10,00	10,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	6 - Concessione e liquidazione di contributi in conto capitale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	93,00	49,00	55,00	40,00	40,00	40,00	●
2	Domande liquidate	Quantità	58,00	59,00	48,00	35,00	35,00	35,00	●
3	Domande respinte	Quantità			11,00	10,00	10,00	10,00	○
4	Rilascio di pareri tecnici	Quantità			79,00	80,00	80,00	80,00	●
5	Totale liquidazioni domande di contributo	Quantità			48,00	60,00	60,00	60,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Motorizzazione

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Immatricolare veicoli

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Immatricolazioni rilasciate	Quantità	32.693,00	28.429,00	26.652,00	27.000,00	25.000,00	25.000,00	●
2	Veicoli d'importazione immatricolati	Quantità	10.727,00	7.254,00	8.234,00	10.000,00	6.500,00	7.000,00	●
3	Targhe distribuite	Quantità	32.693,00	28.429,00	26.652,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00	●

Prestazione 2 - Gestione del registro REN (Registro Elettronico Nazionale)

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Imprese iscritte al REN	Quantità	850,00	909,00	959,00	750,00	700,00	700,00	○
2	Iscrizioni eseguite	Quantità	69,00	60,00	78,00	10,00	10,00	10,00	◖

Prestazione 3 - Gestione dei registri

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Imprese conto proprio controllate	Quantità	196,00	101,00	120,00	200,00	200,00	200,00	●
2	Consulenti merci pericolose nominati	Quantità	5,00	4,00	0,00	15,00	10,00	5,00	○
3	Imprese autotrasporto merci conto terzi controllate	Quantità	684,00	634,00	389,00	220,00	200,00	200,00	●
4	Inserimenti albo professionale	Quantità	1.092,00	808,00	959,00	900,00	900,00	900,00	◖
5	Iscrizioni REN (Registro Elettronico Nazionale)	Quantità	59,00	60,00	78,00	60,00	60,00	60,00	◖

Prestazione 4 - Emissione documenti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Licenze conto proprio rilasciate, immatricolazioni rilasciate e attestazioni trasporto conto proprio	Quantità	827,00	274,00	754,00	500,00	400,00	400,00	●
2	Immatricolazioni rilasciate per autoveicoli per conto terzi, copie licenze comunitarie rilasciate/ annullate, attestazioni trasporto conto terzi rilasciate	Quantità	3.148,00	2.911,00	4.197,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00	●

Prestazione 5 - Revisionare e collaudare veicoli

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Revisioni effettuate	Quantità	13.689,00	11.554,00	14.908,00	12.700,00	11.500,00	10.000,00	●
2	Quota di revisioni e collaudi da ripetere rispetto al totale	%	11,70	10,50	11,00	13,00	15,00	17,00	◖
3	Revisioni effettuate per la protezione civile	Quantità	283,00	117,00	133,00	120,00	120,00	120,00	●
4	Collaudi protezione civile effettuati	Quantità	106,00	102,00	74,00	80,00	80,00	80,00	●
5	Collaudi eseguiti	Quantità	5.693,00	4.168,00	2.463,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	6 - Controllare il parco circolante su strada								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Controlli tecnici eseguiti	Quantità	79,00	16,00	200,00	100,00	80,00	80,00	◖
2	Quota di controlli con esito negativo a controlli totali	%	42,00	100,00	48,00	45,00	45,00	45,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	L'aumento è dovuto all'intensificazione dei controlli nell'autunno 2021.

Prestazione	7 - Autorizzare, affiancare e controllare le officine private e le agenzia di consulenza nel settore dei trasporti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Officine autorizzate	Quantità	101,00	102,00	101,00	98,00	100,00	102,00	◖
2	Officine controllate	Quantità	12,00	4,00	57,00	20,00	30,00	40,00	◖
3	Revisioni effettuate dalle officine	Quantità	142.086,00	139.225,00	139.788,00	145.000,00	140.000,00	145.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Patenti

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione di esami per il conseguimento di qualsiasi tipo di patente e abilitazione di guida

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Patenti rilasciate	Quantità	14.930,00	12.653,00	15.000,00	15.000,00	16.800,00	17.000,00	●
2	Abilitazioni di guida rilasciate	Quantità	870,00	825,00	960,00	950,00	920,00	950,00	●
3	Esami eseguiti	Quantità	21.328,00	17.201,00	28.300,00	21.000,00	22.600,00	23.000,00	●
4	Esami superati con successo	%	70,10	81,30	75,00	75,00	83,70	83,00	●

Prestazione 2 - Rilascio di duplicati di qualsiasi tipo di patente e abilitazione di guida

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Duplicati emessi	Quantità	8.200,00	7.583,00	8.300,00	8.000,00	8.600,00	8.600,00	●

Prestazione 3 - Gestione revisione patenti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Revisioni disposte	Quantità	539,00	508,00	603,00	300,00	322,00	350,00	◐

Prestazione 4 - Effettuazione di ispezioni e vigilanza sulle scuole guida

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Autoscuole controllate	Quantità	59,00	35,00	30,00	90,00	40,00	30,00	●
2	Corsi di recupero punti	Quantità	173,00	165,00	139,00	300,00	250,00	150,00	●
3	Corsi in preparazione al conseguimento della CQC	Quantità	40,00	40,00	39,00	45,00	60,00	35,00	●

Prestazione 5 - Sostegno dell'educazione e sicurezza stradale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti finanziati	Quantità	10,00	4,00	0,00	20,00	10,00	12,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Le risorse dell'Ufficio si sono focalizzate nell'effettuazione di rendiconti per il recupero di fondi dal Ministero dei Trasporti di Roma. Tali fondi erano stati anticipati dalla nostra Amministrazione per l'effettuazione del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Dipartimento Agricoltura, Foreste, Turismo e Protezione civile

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Area funzionale Turismo

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Turismo e mobilità		
Obiettivo strategico	**1 - L'Alto Adige è una delle mete turistiche preferite a livello nazionale e nell'arco alpino.**		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Descrizione

Nell'anno 2021 il settore del turismo altoatesino ha subito gravi danni economici a causa della pandemia da Covid-19, come emerge dal crollo del numero di pernottamenti e di occupazione delle strutture ricettive. Al fine di fronteggiare la crisi economica e garantire la ripresa e il rinnovamento del settore, si è reso necessario adottare misure di sostegno al turismo e definirne i criteri.
Oltre ai contributi covid-19 per le organizzazioni turistiche (per un importo pari a 11.906.327,41 euro) e per le imprese (per un importo pari a 174.882.132 euro), sono stati erogati anche contributi Covid-19 a favore dei maestri di sci, che nella stagione invernale 2020- 2021 non hanno potuto lavorare a causa della chiusura degli impianti di risalita, subendo così una significativa contrazione del reddito, per un importo pari a 6,4 milioni di euro.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pernottamenti	Quantità	33.577.878,00	24.380.530,00	21.218.799,00	28.000.000,00	30.000.000,00	31.000.000,00	○
2	Utilizzo	%	40,90	29,40	25,00	34,10	35,90	37,10	○
3	Finanziamento delle organizzazioni turistiche	Euro	20.546.220,00	50.380.416,40	33.731.977,41	22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00	◖
4	Parere in merito a classificazione e cambio categoria (Hotel)	Quantità	121,00	101,00	141,00	120,00	120,00	120,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	I dati si riferiscono all'anno turistico 2020-2021, e quindi al periodo compreso tra novembre 2020 e ottobre 2021. I risultati negativi mostrano che nel 2021 la pandemia da Covid-19 ha colpito duramente il settore del turismo. In particolare, nella stagione invernale 2020/2021 (da novembre 2020 ad aprile 2021) il numero delle presenze è di circa 621 mila, e si riduce quindi del 93,6 % rispetto all'inverno 2019/20. (Fonte: Astatinfo Nr. 29, 05/2021 "Andamento turistico - Stagione invernale 2020/21"). Il crollo delle presenze è da ricondursi alle chiusure delle strutture ricettive e alle limitazioni agli spostamenti imposte per fronteggiare l'emergenza Covid-19. Nella stagione estiva 2021 (da maggio sino ad ottobre 2021) il numero delle presenze è pari a 20,6 milioni, ed aumenta quindi del 40,4% rispetto all'estate precedente (Fonte Astatinfo Nr. 64, 11/2021 "Andamento turistico- Stagione estiva 2021")
3	Cons. 2021	Lo stato di emergenza legato al Coronavirus ha avuto un impatto negativo sul settore economico del turismo in Alto Adige. Al fine di far fronte a questa situazione sono state adottate misure urgenti a sostegno delle organizzazioni turistiche. Oltre ai finanziamenti ordinari (per un importo di 5.330.000,00 euro) e per investimenti (per un importo di 1.685.650,00 euro) sono stati concessi contributi Covid-19 a favore delle organizzazioni turistiche per un importo di 11.906.327, 41 milioni di euro. Inoltre è stato concesso un finanziamento di 12.600.000,00 euro e un finanziamento aggiuntivo di 2.210.000,00 euro a favore di IDM-Südtirol.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	2 - Concetto di futuro per un turismo sostenibile		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì

Descrizione

L'attuazione del Programma Provinciale per lo sviluppo del turismo 2030+ è in fase di elaborazione (PPST).
Il PPST è stato elaborato tra l'altro sulla base degli obiettivi e delle linee guida illustrati nella seduta della Giunta Provinciale del 24.02.2021.
In particolare, sono stati considerati i seguenti obiettivi: politica per la pianificazione territoriale sostenibile, evoluzione di indicatori innovativi e misurabili come punto di partenza per decisioni strategiche, garanzia di una resilienza e stabilità finanziaria regionale e aziendale, creazione di valore aggiunto ed efficiente distribuzione di esso, per fare avvicinare una larga cerchia della popolazione alle interessanti prospettive di evoluzione del turismo, l'utilizzo prudente delle risorse con particolare attenzione sul consumo del territorio e del suolo e lo sviluppo sostenibile delle infrastrutture, uso temporaneo dell'assetto territoriale di edifici all'interno delle aree insediabili, miglioramento della collaborazione e cooperazione tra aziende, attori nel settore della mobilità, agricoltura e i vari punti di attrazione, miglioramento della cooperazione e collaborazione sovracomunale, promozione della consapevolezza per l'ospitalità e per l'atteggiamento verso il turismo da parte della popolazione locale, maggior supporto per i comuni nell'elaborazione e attuazione del programma provinciale per lo sviluppo, rafforzamento delle possibilità di adattamento alle condizioni di quadro per strutture ricettive, limitazione delle possibilità di ampliamento, aumento della consapevolezza per la qualità, sviluppo equilibrato delle diverse tipologie di strutture ricettive, importanza delle imprese a conduzione familiare.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Attuazione del programma provinciale per lo sviluppo del turismo	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Programma di sviluppo turistico	Quantità		0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Emanazione di nuove normative nel turismo		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	I nuovi criteri per la concessione di contributi per investimenti a favore delle organizzazioni turistiche sono in fase di elaborazione. I nuovi criteri per la concessione di contributi per investimenti a favore dei rifugi alpini CAI e AVS (Legge provinciale 7 giugno 1982, n. 22), sono stati emanati con delibera del 14 settembre 2021, n. 797 (“Criteri per la concessione di contributi a favore del patrimonio alpinistico provinciale”). Con deliberazione della Giunta Provinciale Nr. 1154 del 28.12.2021 è stato approvato il Programma Provinciale per lo sviluppo del turismo 2030+ ("PPST"). Nel 2021 - con decreto del Presidente della Provincia 29 marzo 2021, n. 10 - è stato inoltre approvato il “Regolamento sull’ampliamento di pubblici esercizi”. (L’articolo 35 della legge provinciale 10 luglio 2018, n. 9, “Territorio e paesaggio”, e successive modifiche, prevede che gli esercizi pubblici possano essere ampliati per adeguarli agli standard qualitativi attuali e che la Giunta provinciale, sentito il Consiglio dei Comuni, definisca i criteri e i limiti per l’ampliamento e le ipotesi in cui è ammessa la deroga agli strumenti di pianificazione urbanistica. Pertanto si è reso necessario emanare il regolamento).		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Riorganizzazione delle organizzazioni turistiche: la nuova struttura è operativa		■					
Stesura del regolamento di esecuzione per la nuova legge Urbanistica Provinciale con riguardo alle zone produttive rispetto alle zone con destinazione particolare (zone turistiche)		■					
Modifica del regolamento di esecuzione dell’ordinamento esercizi alberghieri – criteri di classificazione			■				
Elaborazione dei criteri per investimenti degli affittacamere e appartamenti per ferie				■			
Nuovi criteri per la concessione di contributi per investimenti a favore delle organizzazioni turistiche				■			
Agevolazione straordinaria per esercizi pubblici di vicinato				■			
Nuovi criteri per la concessione di contributi per investimenti a favore dei rifugi alpini					■		
Norme per l'attuazione del programma provinciale per lo sviluppo del turismo					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Contributi, finanziamenti e sponsorizzazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	323,00	4.170,00	8.148,00	370,00	350,00	350,00	●
2	Domande approvate	Quantità	513,00	4.285,00	7.954,00	323,00	320,00	320,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	736,00	4.309,00	8.045,00	315,00	320,00	320,00	●
4	Domande sponsorizzazione presentate (l.p. 79/1973)	Quantità	62,00	45,00	47,00	60,00	60,00	60,00	●
5	Domande sponsorizzazione approvate (l.p. 79/1973)	Quantità	53,00	39,00	41,00	55,00	55,00	55,00	●
6	Domande sponsorizzazione liquidate (l.p. 79/1973)	Quantità	47,00	44,00	42,00	50,00	50,00	50,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	L'indicatore comprende anche le domande di contributi per l'emergenza Covid-19 (non prevedibili) a favore di imprese (6734) e maestri di sci (1282). Ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale del 22/12/2020, n. 1028, i finanziamenti dal fondo di rotazione (L. 9/1991) sono sospesi fino a revoca.
2	Cons. 2021	L'indicatore comprende anche le domande di contributi per l'emergenza Covid-19 (non prevedibili) a favore di imprese (6494) e maestri di sci (1282).
3	Cons. 2021	L'indicatore comprende anche le domande di contributi per l'emergenza Covid-19 (non prevedibili) a favore di imprese (6494) e maestri di sci (1282).

Prestazione 2 - Gestione e incentivazione delle organizzazioni turistiche

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande per contributi di investimento presentate	Quantità	50,00	49,00	54,00	50,00	50,00	50,00	●
2	Domande di contributi di investimento approvate	Quantità	42,00	36,00	44,00	40,00	40,00	40,00	●
3	Domande di contributo per investimenti liquidate	Quantità	46,00	36,00	37,00	40,00	40,00	40,00	◐
4	Contributie sovvenzioni liqúidati per il funzionamento delle organizzazioni turistiche	Quantità	78,00	150,00	147,00	76,00	76,00	76,00	◐
5	Amministrazione e aggiornamento dell'elenco provinciale delle organizzazioni turistiche	Quantità	51,00	74,00	10,00	76,00	5,00	5,00	○

Indicatore		Commenti
4	Cons. 2021	Si specifica che l'indicatore 4 comprende anche i contributi covid-19 (complessivamente 72) a favore delle organizzazioni turistiche (dato non prevedibile).
5	Cons. 2021	Lo scostamento rispetto al valore previsto si spiega in ragione del completamento degli aggiornamenti resi necessari dalla entrata in vigore della legge 15/2017 "Ordinamento delle organizzazioni turistiche"

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Esercizi pubblici e ordinamento esercizi alberghieri								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande per la classificazione di hotel, affittacamere privati e appartamenti presentate	Quantità	948,00	615,00	711,00	520,00	520,00	520,00	○
2	Domande parere di massima per Hotel presentate	Quantità	410,00	315,00	170,00	400,00	400,00	400,00	○
3	Programmi di sviluppo turistico (PST) presentati	Quantità	1,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	○
4	Domande di modifica PST presentate	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	○
5	Domande nulla osta presentate - distacco e alienazione di parti di pubblici esercizi	Quantità	27,00	14,00	19,00	30,00	30,00	30,00	●
6	Domande nulla osta con esito positivo - distacco e alienazione di parti di pubblici esercizi presentate	Quantità	17,00	12,00	13,00	20,00	20,00	20,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Lo scostamento rispetto al valore pianificato deriva dalla non governabilità dell'indicatore.
2	Cons. 2021	Lo scostamento rispetto al valore pianificato deriva dalla non governabilità dell'indicatore.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	4 - Alpinismo								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo per rifugi presentate	Quantità	29,00	29,00	37,00	30,00	30,00	30,00	○
2	Domande di contributo per rifugi approvate	Quantità	27,00	26,00	31,00	30,00	30,00	30,00	●
3	Domande di contributo per rifugi liquidate	Quantità	31,00	45,00	20,00	30,00	30,00	30,00	◖
4	Licenze per la conduzione di rifugi emesse	Quantità	15,00	7,00	8,00	8,00	10,00	10,00	●
5	Corso di formazione per maestri di sci	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○
6	Licenza per scuola di sci	Quantità	0,00	3,00	0,00	2,00	2,00	2,00	○
7	Modifica della licenza per scuola di sci	Quantità	1,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	○
8	Modifica della licenza per scuola di alpinismo	Quantità	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	○
9	Corso di formazione per guide alpine	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
10	Sanzioni amministrative su piste da sci	Quantità	64,00	125,00	32,00	100,00	100,00	100,00	○
11	Parere tecnico piste da sci	Quantità	34,00	26,00	31,00	30,00	30,00	30,00	○
12	Domande presentate per l'autorizzazione alla prestazione temporanea ed occasionale di professioni nel settore alpinismo	Quantità		766,00	418,00	860,00	900,00	900,00	●
13	Domande approvate per la prestazione temporanea ed occasionale di professioni nel settore alpinismo	Quantità		669,00	352,00	765,00	800,00	800,00	●
14	Domande presentate per la equiparazione della qualifica professionale estera nel settore alpinismo	Quantità		27,00	36,00	40,00	20,00	20,00	●
15	Domande approvate per la equiparazione della qualifica professionale estera nel settore alpinismo	Quantità		11,00	10,00	27,00	15,00	15,00	●

Indicatore		Commenti
6	Cons. 2021	Lo scostamento rispetto al valore pianificato deriva dalla non governabilità dell'indicatore.
7	Cons. 2021	Lo scostamento rispetto al valore pianificato deriva dalla non governabilità dell'indicatore.
8	Cons. 2021	Lo scostamento rispetto al valore pianificato deriva dalla non governabilità dell'indicatore.
10	Cons. 2021	Lo scostamento rispetto al valore pianificato deriva dalla non governabilità dell'indicatore.
12	Cons. 2021	L'indicatore comprende guide alpine, maestri di sci e accompagnatori di media montagna. Lo scostamento rispetto al valore pianificato deriva dalla non governabilità dell'indicatore.
13	Cons. 2021	L'indicatore comprende: guide alpine, maestri di sci e accompagnatori di media montagna. Lo scostamento rispetto al valore pianificato deriva dalla non governabilità dell'indicatore.
14	Cons. 2021	L'indicatore comprende: guide alpine, maestri di sci e accompagnatori di media montagna.
15	Cons. 2021	L'indicatore comprende guide alpine, maestri di sci e accompagnatori di media montagna.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	5 - Professioni turistiche e agenzie viaggi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate: esame di guida turistica, accompagnatore turistico	Quantità	4,00	0,00	0,00	130,00	0,00	0,00	○
2	Abilitazione ottenuta - guida turistica, accompagnatore turistico	Quantità	2,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00	●
3	Riconoscimento - guida turistica, accompagnatore turistico	Quantità	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	○
4	Domande presentate - esame di direttore tecnico	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	○
5	Riconoscimento - direttore tecnico di agenzie viaggi e turismo	Quantità	0,00	0,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○
6	Licenze emesse (agenzie di viaggio e filiale)	Quantità	1,00	1,00	2,00	4,00	4,00	4,00	○
7	Cambiamenti di licenza (nome titolare, chiusura)	Quantità	14,00	7,00	13,00	10,00	10,00	10,00	○
8	Abilitazione ottenuta - direttore tecnico di agenzie viaggi e turismo	Quantità	9,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	◖
9	Domande presentate per la prestazione temporanea ed occasionale di professioni turistiche	Quantità		5,00	1,00	10,00	10,00	10,00	●
10	Domande approvate per la prestazione temporanea ed occasionale di professioni turistiche	Quantità		4,00	1,00	10,00	10,00	10,00	●
11	Domande presentate per l'equipollenza della qualifica professionale estera di professioni turistiche	Quantità			1,00	10,00	10,00	10,00	●
12	Domande approvate per l'equipollenza della qualifica professionale estera di professioni turistiche	Quantità			1,00	6,00	6,00	6,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Nel 2021 l'esame non è stato organizzato.
2	Cons. 2021	Nel 2021 non è stata presentata alcuna domanda.
3	Cons. 2021	Lo scostamento rispetto al valore pianificato deriva dalla non governabilità dell'indicatore. Nel 2021 non è stata presentata alcuna domanda.
4	Cons. 2021	Come previsto l'esame non è stato organizzato.
8	Cons. 2021	Nel 2021 non è stata presentata alcuna domanda.
9	Cons. 2021	Lo scostamento rispetto al valore pianificato deriva dalla non governabilità dell'indicatore.
10	Cons. 2021	Lo scostamento rispetto al valore pianificato deriva dalla non governabilità dell'indicatore.
11	Cons. 2021	Lo scostamento rispetto al valore pianificato deriva dalla non governabilità dell'indicatore.
12	Cons. 2021	Lo scostamento rispetto al valore pianificato deriva dalla non governabilità dell'indicatore.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

31. Agricoltura

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Agricoltura e foreste

Obiettivo strategico: 1 - L'ecologizzazione e la biodiversità dell'agricoltura aumentano e il benessere animale è migliorato.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione: Gli aiuti per le misure agro-ambientali, per l'agricoltura biologica e per i metodi agricoli basati sulla superficie sono state fortemente promosse; In collaborazione con l'Università di Bolzano e la Federazione Latterie Alto Adige sono state promosse misure nell'ambito del benessere degli animali.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Aziende agricole con produzione biologica	Quantità	1.497,00	1.510,00	1.511,00	1.580,00	1.520,00	1.550,00	●
2	Superfici a coltivazione biologica	ha	9.700,00	11.500,00	11.800,00	10.700,00	12.100,00	12.200,00	●
3	Aziende aderenti alle misure agroambientali (intervento 10.1.1 colture foraggere)	Quantità	6.117,00	5.919,00	7.210,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	●
4	Aiuti per il miglioramento del benessere e della salute animale	Quantità		4.269,00	3.897,00	4.000,00	4.000,00	8.000,00	●

Obiettivo strategico: 2 - Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione: Attraverso il continuo ingente pagamento di aiuti compensativi, la concentrazione dei sussidi alla zona di montagna e la promozione di assunzioni di masi in regola, è stato possibile rallentare il cambiamento strutturale, che di per sé è inarrestabile.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Primi insediamenti di giovani agricoltori finanziati	Quantità	235,00	205,00	214,00	245,00	245,00	245,00	●
2	Indennità compensativa: domande	Quantità	8.133,00	7.930,00	7.725,00	8.350,00	8.350,00	8.300,00	●
3	Indennità compensativa: superficie richiesta	ha	56.194,60	55.999,50	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	●
4	Pagamenti agroambientali: domande	Quantità	6.117,00	5.919,00	8.838,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	●
5	Pagamenti agroambientali: superficie richiesta	ha	38.229,90	37.370,90	30.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	3 - La diversificazione nella produzione vegetale nell'agricoltura di montagna è incentivata.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	La diversificazione è portata avanti principalmente dal forte sostegno alle attività di consulenza in tutti gli ambiti.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Superficie investita a drupacee	ha	196,30	226,10	211,00	200,00	210,00	215,00	●
2	Superficie investita a piccoli frutti	ha	71,50	75,10	74,90	65,00	75,00	80,00	●
3	Superficie investita a ortaggi da campo	ha	539,00	642,10	550,30	400,00	580,00	590,00	●
4	Superficie investita a piante aromatiche	ha	30,30	26,90	28,70	20,00	30,00	33,00	●
5	Superficie finanziata per la coltivazione ecologica di cereali	ha		59,70	56,60	60,00	60,00	60,00	●
6	Domande di contributo per la coltivazione ecologica di cereali presentate	Quantità		37,00	31,00	40,00	40,00	40,00	●

Obiettivo strategico	4 - Le persone impiegate in agricoltura sono istruite e consigliate in modo adeguato.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Il sostegno di tutte le organizzazioni di consulenza, l'Università di Bolzano, così come l'EURAC e la Laimburg continuano a permettere una consulenza estesa e molto periferica, così come l'istruzione e la formazione.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo liquidate a organizzazioni di consulenza	Euro	3.770.000,00	3.715.000,00	3.714.000,00	3.700.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00	●
2	Consulenza di organizzazioni di consulenza per le persone impiegate in agricoltura	Ore	50.414,00	51.879,00	43.700,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	●
3	Scuole professionali per la formazione in agricoltura	Quantità	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Riforma degli aiuti in agricoltura		
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	A causa dell'estensione del periodo di pianificazione 2014 al 2022, tutti i regimi di aiuto esentati e notificati sono stati prorogati fino al dicembre 2022.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valutazione intermedia, eventuale adeguamento alla disponibilità di bilancio, notifica dei criteri “irrigazione” e dei criteri “incentivazioni qualità”							
Ulteriore revisione dei regimi di aiuto							
Preparazioni per l'anno 2020, in cui scadono tutte le notifiche e si rende necessaria la nuova notifica di tutti i regimi d'aiuto							
Revisione dei criteri di finanziamento in considerazione della riduzione delle risorse finanziarie e del passaggio al sistema dei bandi							
Proroga di tutti i regimi di aiuto esistenti esentati e notificati fino al 31.12.2021 a seguito della proroga del regolamento (UE) n. 702/2014 e della disciplina UE degli aiuti di Stato nel settore agricolo 2014-2020							
Revisione o elaborazione di regimi di aiuto per gli aiuti a livello provinciale alla luce delle nuove norme UE sugli aiuti di Stato al settore agricolo, con valenza dal 2023							
Ulteriore adeguamento dei regimi di aiuto esistenti alle nuove norme UE sugli aiuti di Stato nel settore agricolo							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	2 - Attuazione del Piano di azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari		
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Sono stati fatti ulteriori adeguamenti.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Attuazione dell'aggiornamento continuo del Piano d'azione nazionale, nonché di norme giuridiche inerenti alla materia							
Attuazione delle linee guida aggiuntive emanate dai ministeri dell'Agricoltura e della Salute							
Attuazione dell'aggiornamento continuo del nuovo Piano d'azione nazionale, nonché di norme giuridiche inerenti alla materia							
Ulteriori adeguamenti al nuovo Piano d'azione							
Ulteriori adeguamenti al nuovo Piano d'azione							
Ulteriori adeguamenti al nuovo Piano d'azione							
Ulteriori adeguamenti al nuovo Piano d'azione							

Priorità di sviluppo	3 - Manutenzione e ulteriore sviluppo del Sistema informativo agricolo forestale SIAF		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	L'implementazione dell'assegnazione di carburante agevolato ha dovuto essere rimandata a causa della mancanza di risorse sul lato IT.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Adeguamento del sistema a nuove disposizioni normative, predisposizione di nuove funzionalità, manutenzione continua e adeguamenti							
Adeguamento del sistema a nuove disposizioni normative, predisposizione di nuove funzionalità, manutenzione continua e adeguamenti							
Adeguamento del sistema a nuove disposizioni normative, manutenzione e adeguamenti							
Adeguamento del sistema a nuove disposizioni normative, predisposizione di nuove funzionalità, manutenzione continua e adeguamenti							
Attuazione delle prime misure relative alla strategia PABGOESDIGITAL: domanda per il benessere animale, dichiarazioni sui carburanti; pubblicazione di documenti su MyCivis;							
Umsetzung weiterer Maßnahmen des PABgoesdigital-Programmes: LAFIS-MAP, newPSR/DU, Integration VETInfo, Investitionsmaßnahmen (Maschinenförderungen).							
Attuazione di ulteriori misure del programma PABgoesdigital: completamento LAFIS-MAP, completamento newPSR/DU, completamento integrazione VETInfo, altre misure di investimento.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	4 - Attuazione della politica agricola comune (Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014 - 2020, organizzazione comune di mercato)		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La modifica di programma e l'estensione del programma al 2022 è stata fatta.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Adeguamento delle misure e fondo di solidarietà per i terremoti in Italia							
Omnibus UE e adeguamento delle misure, se necessario							
Valutazione della performance del PSR (valutazione delle spese)							
Termine Programma, però probabile proroga da parte dalla Commissione UE							
Proroga del programma, modifiche							
Proroga del programma, modifiche							
Conclusione del programma							

Priorità di sviluppo	5 - Elaborazione e approvazione del Programma di Sviluppo Rurale 2023 - 2027		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Il piano strategico nazionale è stato presentato alla Commissione UE dal Ministero dell'Agricoltura a Roma alla fine del 2021; ha avuto luogo un gran numero di incontri di analisi sul nuovo software di gestione dei pagamenti a superficie.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Prime valutazioni interne delle misure future							
Elaborazione di una prima bozza - prorogato							
Preparazione del Programma di Sviluppo Rurale 2021 - 2027 definitivo - prorogato							
Elaborazione di proposte per il PSR							
Inoltro alla Commissione UE dei nuovi interventi nell'ambito del Piano Strategico Nazionale; Predisposizione del nuovo software per la gestione delle misure a superficie							
Approvazione ad avvio del nuovo PSN							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	6 - Programma PAC fino al 2027 – Riorientamento del Sistema informativo agricolo forestale (SIAF)		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	A causa di una carenza di personale sul lato IT, alcuni progetti del piano strategico IT sono stati ritardati.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Completamento It-business-analysis e di un piano strategico IT; istituzione team di lavoro; realizzazione dei primi progetti di sviluppo		■					
Realizzazione di progetti di sviluppo in base al piano strategico IT			■				
Realizzazione di progetti di sviluppo in base al piano strategico IT				■			
Realizzazione di progetti di sviluppo in base al piano strategico IT e di misure della strategia PABGOESDIGITAL: Domanda di premio unico, domande PSR, gestione superfici (LAFIS_MAP), gestione schedario vitivinicolo (LAFIS_WINE), sincronizzazione dati con SIAN					■		
Realizzazione di progetti di sviluppo in base al piano strategico IT e di misure della strategia PABGOESDIGITAL: Domanda di premio unico, domande PSR, gestione superfici (LAFIS_MAP), gestione schedario vitivinicolo (LAFIS_WINE), sincronizzazione dati con SIAN						■	
Realizzazione di progetti di sviluppo in base al piano strategico IT e di misure della strategia PABGOESDIGITAL: Domanda di premio unico, domande PSR, gestione superfici (LAFIS_MAP), gestione schedario vitivinicolo (LAFIS_WINE), sincronizzazione dati con SIAN							■

Priorità di sviluppo	7 - Rafforzare la promozione dell'agricoltura biologica, la protezione e il benessere degli animali		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	I temi dell'agricoltura biologica, del benessere degli animali e dell'agricoltura sostenibile in generale sono le condizioni quadro centrali per tutte le misure di finanziamento.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Rielaborazione dei criteri di finanziamento nell'ambito degli auiti di stato, con particolare riguardo all'agricoltura biologica, alla protezione degli animali e al benessere animale.				■			
Considerazione di tali argomenti in sede di elaborazione e revisione dei regolamenti/criteri di sostegno nel settore agricolo.					■		
Considerazione di tali argomenti in sede di elaborazione e revisione dei regolamenti/criteri di sostegno nel settore agricolo.						■	
Considerazione di tali argomenti in sede di elaborazione e revisione dei regolamenti/criteri di sostegno nel settore agricolo.							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Contrattazione di nuove disposizioni nell'ambito dell'agricoltura a Roma e Bruxelles

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riunioni Roma	Quantità	9,00	2,00	1,00	12,00	12,00	12,00	●
2	Riunioni Bruxelles	Quantità	2,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	A causa della pandemia COVID19, le riunioni si sono svolte in forma digitale.
2	Cons. 2021	A causa della pandemia COVID-19, le riunioni si sono svolte in forma digitale.

Prestazione 2 - Rielaborazione e notificazione degli aiuti di stato, elaborazione di regimi De-minimis

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Regimi esentati	Quantità	0,00	6,00	0,00	5,00	2,00	5,00	◐
2	Regimi notificati	Quantità	0,00	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Regimi De-minimis	Quantità	0,00	3,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Tutti i regimi di aiuto esentati e notificati sono stati prorogati fino al dicembre 2022.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Zootecnia

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Concessione di aiuti nell'ambito della zootecnia, apicoltura, tutela degli uccelli che nidificano a terra e coltivazione ecologica di cereali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate nel settore zootecnia	Quantità	5.446,00	6.339,00	4.282,00	5.400,00	6.000,00	10.000,00	●
2	Domande approvate nel settore zootecnia	Quantità	5.246,00	6.001,00	4.155,00	5.200,00	5.200,00	10.000,00	●
3	Domande liquidate nel settore zootecnia	Quantità	5.198,00	5.969,00	4.143,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	●
4	Domande presentate associazioni allevatori e organizzazioni	Quantità	11,00	20,00	33,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Domande approvate associazioni allevatori e organizzazioni	Quantità	11,00	20,00	31,00	10,00	10,00	10,00	●
6	Domande liquidate associazioni allevatori e organizzazioni	Quantità	11,00	43,00	31,00	10,00	10,00	10,00	●
7	Domande presentate apicoltura (aiuto UE)	Quantità	24,00	12,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●
8	Domande approvate apicoltura (aiuto UE)	Quantità	21,00	12,00	27,00	25,00	25,00	25,00	●
9	Domande liquidate apicoltura (aiuto UE)	Quantità	19,00	12,00	27,00	25,00	25,00	25,00	●
10	Domande presentate coltivazione ecologica cereali	Quantità	36,00	37,00	31,00	40,00	40,00	40,00	●
11	Domande approvate coltivazione ecologica cereali	Quantità	36,00	35,00	31,00	36,00	36,00	38,00	●
12	Domande liquidate coltivazione ecologica cereali	Quantità	36,00	35,00	31,00	36,00	36,00	38,00	●

Prestazione 2 - Controllo della produzione di latte

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Dichiarazioni delle vendite dirette pervenute	Quantità	1,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	○
2	Controlli effettuati	Quantità	5,00	3,00	15,00	20,00	20,00	20,00	○

Prestazione 3 - Sorveglianza della legge sulla disciplina dell'allevamento animale e dell'apicoltura e rilascio delle relative autorizzazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di autorizzazione presentate	Quantità	135,00	173,00	194,00	180,00	180,00	180,00	●
2	Autorizzazioni emesse	Quantità	135,00	173,00	194,00	150,00	150,00	150,00	●
3	Controlli effettuati per il rilascio dell'autorizzazione	Quantità	5,00	0,00	30,00	25,00	25,00	25,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Frutti-viticoltura

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Concessione di aiuti nel settore della produzione vegetale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate l.p. 11/1998 (contributi in conto capitale)	Quantità	25,00	92,00	68,00	20,00	20,00	20,00	●
2	Domande impegnate l.p. 11/1998 (contributi in conto capitale)	Quantità	31,00	96,00	64,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Domande liquidate l.p. 11/1998 (contributi in conto capitale)	Quantità	30,00	41,00	62,00	25,00	25,00	25,00	●
4	Domande presentate l.p. 9/1991 (mutuo a tasso agevolato)	Quantità	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●
5	Domande impegnate l.p. 9/1991 (mutuo a tasso agevolato)	Quantità	1,00	1,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●
6	Domande liquidate l.p. 9/1991 (mutuo a tasso agevolato)	Quantità	0,00	1,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●
7	Domande presentate per investimenti cantine vinicole (aiuto OCM vino)	Quantità	12,00	6,00	5,00	13,00	15,00	12,00	●
8	Domande liquidate per investimenti cantine vinicole (aiuto OCM vino)	Quantità	12,00	9,00	7,00	13,00	15,00	12,00	●
9	Domande presentate per progetti promozione vino (aiuto OCM vino)	Quantità	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●

Indicatore		Commenti
4	Cons. 2021	L'incentivazione tramite il fondo di rotazione è stata abolita.
5	Cons. 2021	L'incentivazione tramite il fondo di rotazione è stata abolita.

Prestazione 2 - Approvazioni e controlli nell'ambito dell'organizzazione comune di mercato (OCM) ortofrutticolo e vino

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Autorizzazioni emesse (programmi operativi)	Quantità	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	●
2	Controlli effettuati (valore della produzione commercializzata)	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◖

Prestazione 3 - Gestione dello schedario viticolo

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande o denunce trattate	Quantità	2.031,00	2.192,00	1.907,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	4 - Rilascio di certificati fitosanitari, autorizzazioni fitosanitarie, certificazione delle piante e monitoraggio e lotta contro organismi nocivi da quarantena								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Certificati fitosanitari emessi	Quantità	8.547,00	6.354,00	7.277,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	●
2	Controlli effettuati con riguardo a organismi nocivi da quarantena	Quantità	1.290,00	1.930,00	4.788,00	2.500,00	6.400,00	6.400,00	●
3	Certificazione delle piante: controlli effettuati per la certificazione dei tuberi seme di patate	Quantità	454,00	265,00	0,00	500,00	0,00	0,00	●
4	Certificazione delle piante: barbatelle certificate	Quantità	352.000,00	309.193,00	351.828,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	●
5	Certificazione delle piante: innesti certificati prebase e base di melo	Quantità	3.650,00	8.713,00	7.976,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	●
6	Iscrizioni effettuate nel Registro Ufficiale degli Operatori Professionali - RUOP	Quantità		75,00	57,00	20,00	10,00	10,00	◖

Indicatore		Commenti
3	Cons. 2021	Con l'entrata in vigore della nuova legge sementiera (Decreto legislativo 2 febbraio 2021, n.20) a partire dall'anno 2021 è responsabile il CREA-DC (Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria - difesa e certificazione) per la certificazione dei tuberi-seme. Nell'anno 2021 è avvenuto il passaggio di consegne al CREA-DC.

Prestazione	5 - Nuovo rilascio e rinnovo di certificati di abilitazione per l'impiego professionale di prodotti fitosanitari e per consulenti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Esecuzione esame con nuovo rilascio del certificato di abilitazione	Quantità	413,00	316,00	342,00	300,00	300,00	300,00	○
2	Rinnovi del certificato di abilitazione	Quantità	1.339,00	459,00	921,00	1.300,00	1.500,00	4.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Proprietà coltivatrice

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Disposizioni nell'ambito della legge sui masi chiusi e assegnazione della denominazione "maso avito"

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Decisioni delle commissioni locali per i masi chiusi trattate	Quantità	272,00	225,00	206,00	300,00	300,00	300,00	●
2	Ricorsi Commissione provinciale per i masi chiusi	Quantità	25,00	15,00	39,00	40,00	40,00	40,00	○
3	Riconoscimenti attribuiti "maso avito"	Quantità	7,00	4,00	12,00	10,00	10,00	10,00	●

Prestazione 2 - Concessione di aiuti per l'avviamento di imprese e consulenza aziendale per i giovani agricoltori

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	259,00	209,00	220,00	250,00	250,00	250,00	●
2	Domande approvate	Quantità	250,00	205,00	214,00	245,00	245,00	245,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	235,00	205,00	200,00	245,00	245,00	245,00	●

Prestazione 3 - Rilascio dell'attestazione "qualifica imprenditore agricolo professionale"

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	28,00	21,00	41,00	20,00	30,00	30,00	●
2	Domande approvate	Quantità	22,00	12,00	27,00	18,00	28,00	28,00	●
3	Domande ritirate	Quantità	6,00	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●

Prestazione 4 - Amministrazione dei beni di uso civico e delle associazioni agrarie

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Accertamento dei diritti di uso civico	Quantità	7,00	2,00	2,00	7,00	2,00	2,00	○
2	Trattazione dei ricorsi concernenti il diritto di legnatico e di pascolo	Quantità	0,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	○
3	Pareri redatti	Quantità	209,00	203,00	165,00	250,00	220,00	220,00	○
4	Determinazione del prezzo in caso di alienazione di beni di uso civico	Quantità	0,00	1,00	0,00	2,00	2,00	2,00	○
5	Proclamazione (nomina) dei neoeletti comitati d'amministrazione	Quantità	6,00	4,00	99,00	86,00	15,00	15,00	○
6	Iscrizioni nell'elenco ufficiale delle associazioni agrarie	Quantità	0,00	0,00	2,00	1,00	1,00	1,00	●
7	Autorizzazione in caso di distacco e divisione di quote	Quantità	24,00	19,00	28,00	25,00	30,00	30,00	◐
8	Autorizzazione in caso di alienazione, rispett. di acquisto di terreni	Quantità	60,00	58,00	55,00	100,00	60,00	60,00	◐
9	Determinazione dei compartecipanti e delle rispettive quote	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	○
10	Invio di un commissario ad acta	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	○
11	Approvazione degli statuti	Quantità	2,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	●
12	Impugnazioni di deliberazioni dell'assemblea dei compartecipanti trattate	Quantità	0,00	0,00	2,00	3,00	2,00	2,00	●
13	Rettifica e integrazione dello stato tavolare	Quantità	0,00	0,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	5 - Conciliazioni masi chiusi, conciliazioni di affitto, ricorsi dei danni da selvaggina								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di "conciliazioni masi chiusi" presentate	Quantità	32,00	24,00	20,00	31,00	20,00	20,00	●
2	Conciliazioni masi chiusi con esito positivo	Quantità	11,00	2,00	3,00	15,00	5,00	5,00	●
3	Conciliazioni masi chiusi con esito negativo	Quantità	15,00	6,00	12,00	11,00	15,00	15,00	●
4	Domande di "conciliazioni di affitto" presentate	Quantità	10,00	13,00	7,00	9,00	9,00	9,00	●
5	Conciliazioni di affitto con esito positivo	Quantità	5,00	0,00	1,00	4,00	4,00	4,00	●
6	Conciliazioni di affitto con esito negativo	Quantità	2,00	6,00	2,00	3,00	3,00	3,00	●
7	Ricorsi danni da fauna selvatica presentati	Quantità	2,00	5,00	5,00	3,00	5,00	5,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Edilizia rurale

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Concessione di aiuti per investimenti edili da parte di aziende singole nonché per consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate l.p. 11/1998 (Investimenti da parte di aziende singole)	Quantità	616,00	349,00	340,00	930,00	850,00	850,00	●
2	Domande approvate l.p. 11/1998 (Investimenti da parte di aziende singole)	Quantità	787,00	401,00	356,00	920,00	890,00	800,00	●
3	Domande liquidate l.p. 11/1998 (Investimenti da parte di aziende singole)	Quantità	1.080,00	750,00	1.250,00	920,00	1.200,00	10.501.500,00	●
4	Domande presentate l.p. 11/1998 (abitazioni rurali)	Quantità	149,00	117,00	150,00	180,00	150,00	150,00	●
5	Domande approvate l.p. 11/1998 (abitazioni rurali)	Quantità	91,00	155,00	102,00	180,00	150,00	150,00	●
6	Domande liquidate l.p. 11/1998 (abitazioni rurali)	Quantità	255,00	251,00	300,00	300,00	300,00	250,00	●
7	Domande presentate l.p. 7/2008 (agriturismo)	Quantità	55,00	77,00	51,00	80,00	80,00	80,00	●
8	Domande approvate l.p. 7/2008 (agriturismo)	Quantità	77,00	29,00	48,00	80,00	80,00	80,00	●
9	Domande liquidate l.p. 7/2008 (agriturismo)	Quantità	68,00	110,00	110,00	120,00	110,00	110,00	●
10	Domande presentate l.p. 5/2009 (consorzi di bonifica e miglioramento fondiario)	Quantità	10,00	17,00	32,00	50,00	15,00	15,00	●
11	Domande approvate l.p. 5/2009 (consorzi di bonifica e miglioramento fondiario)	Quantità	15,00	44,00	24,00	50,00	20,00	35,00	●
12	Domande liquidate l.p. 5/2009 (consorzi di bonifica e miglioramento fondiario)	Quantità	39,00	85,00	66,00	70,00	60,00	55,00	●

Prestazione 2 - Vigilanza ed agevolazioni in materia di consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	163,00	131,00	120,00	120,00	120,00	120,00	●
2	Procedimenti avviati d'ufficio	Quantità	10,00	0,00	2,00	10,00	10,00	10,00	◖

Prestazione 3 - Classificazione delle aziende agrituristiche, consulenza e controlli a campione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Classificazioni effettuate	Quantità	125,00	105,00	120,00	230,00	120,00	130,00	●
2	Controlli a campione effettuati	Quantità	179,00	180,00	190,00	220,00	200,00	230,00	◖

Prestazione 4 - Erogazione degli aiuti del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 – misura 4.1

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	41,00	39,00	49,00	10,00	20,00	30,00	●
2	Domande approvate	Quantità	8,00	57,00	39,00	5,00	15,00	25,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	22,00	9,00	31,00	25,00	20,00	25,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Sistemi informativi agricoli (SIAF)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Gestione dell'anagrafe provinciale delle imprese agricole (APIA) e del catasto frutticolo della Provincia di Bolzano (LAFIS_fruit)								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Imprese agricole iscritte in APIA con superfici	Quantità	27.050,00	27.401,00	28.375,00	22.000,00	25.000,00	27.000,00	○
2	Imprese agricole elaborate in APIA (riepiloghi SIAF)	Quantità	11.340,00	10.382,00	12.452,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	○
3	Imprese agricole iscritte in LAFIS_fruit	Quantità	6.920,00	7.113,00	6.021,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	○
4	Imprese agricole elaborate in LAFIS_fruit	Quantità	3.850,00	3.912,00	3.976,00	2.500,00	3.500,00	3.500,00	○

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	Da parte dei collaboratori dell'Ufficio 31.5 sono stati protocollati 3.222 riepiloghi LAFIS.

Prestazione	2 - Coordinamento delle esigenze informatiche della Ripartizione Agricoltura								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti IT avviati	Quantità	13,00	13,00	5,00	8,00	5,00	5,00	●
2	Progetti IT completati	Quantità	4,00	5,00	4,00	4,00	5,00	5,00	●
3	Progetti inclusi nel piano triennale IT	Quantità	15,00	18,00	3,00	11,00	10,00	10,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Progetti avviati: - nuova piattaforma per l'interscambio dati con terzi (LAFIS_MAP) - Scheda di validazione LAFIS e sincronizzazione SIAN - statistiche dati LAFIS (STAT_LAFIS) - migrazione della banca dati regionale BDR su banca dati nazionale (VETInfo) - nuova piattaforma PABgoesdigital per PSR e DU 2023 - 2027 (newPSR/DU)
2	Cons. 2021	Progetti terminati: - Piattaforma per l'interscambio dati con enti terzi, - Dokumenti in myCivis (myCivis-Agricoltore), - PABgoesdigital "premio benessere animali" e "contributi nel settore zootecnico" - LAFIS_Wein 1.0 incl. stampe e accesso
3	Cons. 2021	Nuovi progetti concordati: - Costituzione layer particelle vitate - LAFIS-Bio (integrazione con banca dati biologica nazionale) - Adeguamenti SIAF legati a nuova PAC

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Gestione dei dati nel settore agricoltura								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Relazioni mensili all'ASTAT	Quantità	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	●
2	Dataexport forniti	Quantità	75,00	50,00	75,00	75,00	75,00	80,00	◖
3	Aziende controllate con controlli a campione ai sensi della l.p. 17/1993, art. 5, comma 5	Quantità	104,00	107,00	104,00	100,00	100,00	100,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Inoltre è stato supportato il censimento agricoltura 2020 (consulenza relativa da dati in materia agricoltura, export di dati, verifica di dati rilevati nel corso del censimento).
2	Cons. 2021	Si tratta di un valore stimato.

Prestazione	4 - Supporto ai collaboratori della Ripartizione Agricoltura nell'utilizzo di hardware e software								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Ticket richiesti da IBB	Quantità		450,00	328,00	800,00	800,00	800,00	○
2	Ticket elaborati	Quantità		440,00	328,00	800,00	800,00	800,00	●
3	Corsi di formazione effettuati	Quantità		3,00	4,00	5,00	5,00	5,00	◖
4	Manuali e documenti di supporto agli utenti rielaborati	Quantità		3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	In totale sono stati aperti da parte dei collaboratori della Rip. Agricoltura 3.145 Tickets (di cui in data 1.3.2022 risultano 213 tickets in lavorazione).
2	Cons. 2021	In totale sono stati aperti da parte dei collaboratori della Rip. Agricoltura 3.145 Tickets (di cui in data 1.3.2022 risultano 213 tickets in lavorazione).
3	Cons. 2021	Corsi di formazione effettuati: - Aggiornamento riepiloghi LAFIS 2021/22 - Realizzazione refresh 2020 - Aggiornamento catasto frutticolo (FRUIT) 2021 - Funzionalità di base APIA-SITI per nuovi collaboratori
4	Cons. 2021	- Integrazione manuale tecnico del catasto frutticolo (FRUIT) - Costituzione manuale tecnico per il refresh 2020

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Fondi strutturali UE in agricoltura

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Implementazione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2022 e nuovo periodo di programmazione dal 2023

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Incontri tenuti	Quantità	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	●
2	Rapporto annuale di esecuzione	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Riunioni di coordinamento effettuate	Quantità	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	◖
4	Comitato di sorveglianza	Quantità	3,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
5	Incontro annuale con la Commissione UE	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
6	Modifica del testo del programma di sviluppo	Quantità	2,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	◖

Prestazione 2 - Erogazione degli aiuti del PSR 2014-2022 e periodo di programmazione dal 2023

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Misura 4.2 domande di aiuto presentate	Quantità	5,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	○
2	Misura 4.2 domande di aiuto approvate	Quantità	9,00	8,00	2,00	2,00	5,00	1,00	◖
3	Misura 4.2 domande di aiuto liquidate	Quantità	8,00	12,00	10,00	6,00	7,00	8,00	◖
4	Misura 7.3 domande di aiuto presentate	Quantità	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○
5	Misura 7.3 domande di aiuto approvate	Quantità	0,00	0,00	4,00	1,00	0,00	0,00	◖
6	Misura 7.3 domande di aiuto liquidate	Quantità	4,00	7,00	7,00	6,00	6,00	0,00	◖
7	Misura 16.1 domande di aiuto presentate	Quantità	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	○
8	Misura 16.1 domande di aiuto approvate	Quantità	0,00	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00	◖
9	Misura 16.1 domande di aiuto liquidate	Quantità	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖
10	Misura 10 domande di aiuto presentate	Quantità	10.674,00	9.686,00	11.149,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	○
11	Misura 10 domande di aiuto liquidate	Quantità	9.887,00	8.675,00	8.838,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	◖
12	Misura 13 domande di aiuto presentate	Quantità	8.133,00	7.930,00	8.199,00	8.350,00	8.350,00	8.350,00	◖
13	Misura 13 domande di aiuto liquidate	Quantità	7.867,00	7.701,00	7.725,00	8.350,00	8.350,00	8.350,00	◖
14	Misura 19.2 domande di aiuto presentate	Quantità	34,00	30,00	18,00	25,00	18,00	3,00	○
15	Misura 19.2 domande di aiuto approvate	Quantità	28,00	25,00	35,00	26,00	15,00	5,00	◖
16	Misura 19.2 domande di aiuto liquidate	Quantità	0,00	23,00	38,00	20,00	25,00	30,00	◖
17	Misura 19.3 domande di aiuto presentate	Quantità	0,00	6,00	4,00	4,00	0,00	0,00	○
18	Misura 19.3 domande di aiuto approvate	Quantità	0,00	0,00	4,00	4,00	1,00	0,00	◖
19	Misura 19.3 domande di aiuto liquidate	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	◖
20	Misura 19.4 domande di aiuto presentate	Quantità	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○
21	Misura 19.4 domande di aiuto approvate	Quantità	8,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◖
22	Misura 19.4 domande di aiuto liquidate	Quantità	4,00	10,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Meccanizzazione agricola e produzione biologica

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Concessione di aiuti per l'acquisto di macchine, danni da avversità atmosferiche, trasferimento di conoscenze, azioni di informazione, servizi di consulenza e prodotti di qualità								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo presentate "ripristino danni da avversità atmosferiche"	Quantità	194,00	330,00	346,00	100,00	350,00	350,00	○
2	Domande di contributo approvate "ripristino danni da avversità atmosferiche"	Quantità	170,00	182,00	364,00	100,00	350,00	350,00	◖
3	Domande di contributo liquidate "ripristino danni da avversità atmosferiche"	Quantità	166,00	182,00	364,00	100,00	350,00	350,00	◖
4	Domande di contributo presentate "indennizzo danni da avversità atmosferiche"	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○
5	Domande di contributo approvate "indennizzo danni da avversità atmosferiche"	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
6	Domande di contributo liquidate "indennizzo danni da avversità atmosferiche"	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
7	Domande presentate "servizi di consulenza"	Quantità	11,00	11,00	13,00	15,00	12,00	12,00	○
8	Domande approvate "servizi di consulenza"	Quantità	11,00	11,00	13,00	15,00	12,00	12,00	◖
9	Domande liquidate "servizi di consulenza"	Quantità	11,00	11,00	11,00	15,00	12,00	12,00	◖
10	Domande presentate "azioni di informazione"	Quantità	7,00	8,00	6,00	11,00	11,00	11,00	○
11	Domande approvate "azioni di informazione"	Quantità	7,00	6,00	6,00	11,00	11,00	11,00	◖
12	Domande liquidate "azioni di informazione"	Quantità	8,00	5,00	6,00	11,00	11,00	11,00	◖
13	Domande presentate "servizi di sostituzione"	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	○
14	Domande approvate "servizi di sostituzione"	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◖
15	Domande liquidate "servizi di sostituzione"	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◖
16	Domande presentate "prodotti di qualità"	Quantità	1,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	◖
17	Domande approvate "prodotti di qualità"	Quantità	1,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	◖
18	Domande liquidate "prodotti di qualità"	Quantità	5,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	◖
19	Domande di contributo presentate “acquisto macchine” (fondo perduto)	Quantità	418,00	875,00	1.176,00	800,00	800,00	800,00	○
20	Domande di contributo approvate “acquisto macchine” (fondo perduto)	Quantità	611,00	733,00	1.043,00	800,00	800,00	800,00	◖
21	Domande di contributo liquidate “acquisto macchine” (fondo perduto)	Quantità	604,00	526,00	803,00	800,00	800,00	800,00	●
22	Domande di mutuo agevolato presentate “acquisto macchine”	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○
23	Domande di mutuo agevolato approvate “acquisto macchine”	Quantità	78,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
24	Domande di mutuo agevolato liquidate “acquisto macchine”	Quantità	78,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●

Prestazione	2 - Concessione di aiuti del Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2022 – misura 11								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	1.069,00	1.168,00	1.209,00	1.200,00	1.200,00	1.210,00	●
2	Domande approvate	Quantità	1.069,00	1.168,00	1.209,00	1.200,00	1.200,00	1.210,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	1.069,00	1.168,00	1.209,00	1.200,00	1.200,00	1.210,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Agricoltura biologica e regimi di qualità per prodotti agricoli								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze effettuate	Quantità	361,00	280,00	320,00	400,00	400,00	400,00	●
2	Imprese iscritte nell'elenco degli operatori dell'agricoltura biologica	Quantità	1.497,00	1.510,00	18.228,00	1.580,00	1.800,00	1.850,00	●
3	Prima notifica e notifiche di variazione di attività con metodo biologico	Quantità	413,00	800,00	1.134,00	750,00	800,00	850,00	●
4	Variazioni del fascicolo aziendale SIAF	Quantità	100,00	10,00	10,00	140,00	10,00	10,00	●
5	Rilascio deroghe	Quantità	186,00	60,00	891,00	100,00	100,00	100,00	◖
6	Pareri redatti	Quantità			0,00	1,00	1,00	1,00	◖

Prestazione	4 - Vigilanza e attività di controllo nell'ambito delle produzioni biologiche								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Controlli effettuati	Quantità	24,00	19,00	21,00	65,00	20,00	20,00	◖
2	Sanzioni amministrative irrogate	Quantità	0,00	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◖

Prestazione	5 - Carburante a prezzo ridotto per l'agricoltura								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di assegnazione e dichiarazione consumi	Quantità	13.240,00	12.648,00	12.917,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	●
2	Diesel assegnato	litri	27.037.070,00	27.489.743,00	28.503.714,00	26.000.000,00	27.000.000,00	27.000.000,00	●
3	Benzina assegnata	litri	567.891,00	445.629,00	427.413,00	550.000,00	500.000,00	500.000,00	●

Prestazione	6 - Immatricolazione e registro macchine agricole								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Iscrizioni di macchine effettuate	Quantità	5.467,00	4.709,00	5.538,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio distrettuale Agricoltura Est

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Registri, banche dati, autorizzazioni, commenti, estimi

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Iscrizione e modifica dei dati sulle superfici e imprese nel Sistema informativo agricolo forestale	Quantità	668,00	730,00	1.240,00	350,00	320,00	320,00	●
2	Prese di posizione per comuni	Quantità	108,00	92,00	80,00	110,00	110,00	100,00	●
3	Estimi di danni causati dalla fauna selvatica ed altri estimi	Quantità	20,00	2,00	9,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Rinnovi del certificato di abilitazione per l'acquisto di prodotti fitosanitari	Quantità	146,00	60,00	142,00	60,00	60,00	60,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Nell'anno 2021 a causa dell'aggiornamento del catasto frutticolo (refresh) sono state registrate nel sistema gestionale delle superfici più modifiche rispetto al previsto.
2	Cons. 2021	Con l'introduzione della nuova legge urbanistica e la relativa nuova composizione della Commissione Comunale Territorio e Paesaggio si è ridotto il numero dei pareri richiesti.
4	Cons. 2021	Il numero delle abilitazioni all'acquisto di fitofarmaci non è facilmente stimabile, in quanto dipende molto dal ciclo quinqennale di rinnovo dei patentini.

Prestazione 2 - Assegnazione di carburante agevolato

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Assegnazioni di carburante agevolato	Quantità	2.668,00	2.735,00	3.101,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Il numero risulta essere maggiore rispetto al target in quanto sono state gestite delle dichiarazioni di carburante agevolato per altri distretti.

Prestazione 3 - Assistenza per domande di aiuto nel settore dell'agricoltura

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di aiuto presentate	Quantità	2.946,00	2.119,00	563,00	3.000,00	2.500,00	2.500,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Il target die 3.000 domande comprende le misure per l'incentivazione della meccanizzazione agricola e i premi per il benessere animale. L'incentivazione della meccanizzazione agricola è gestita dall'ufficio competente a Bolzano e le relative domande vengono raccolta tramite PEC. I premi per il benessere animlae sono gestite con una soluzione E-Gov sul portale MyCivis. Per entrambi la gestione cartacea negli uffici distrettuali Agricoltura è stata soppressa. Il numero delle altra domande dei aiuto è nella media pluriennale.

Prestazione 4 - Controlli nel settore agriturismo e controlli fitosanitari

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Controlli eseguiti - classificazione	Quantità	93,00	66,00	98,00	90,00	90,00	90,00	◖
2	Certificati fitosanitari emessi	Quantità	220,00	241,00	351,00	350,00	300,00	300,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio distrettuale Agricoltura Ovest

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Registri, banche dati, autorizzazioni, commenti, estimi

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Iscrizione e modifica dei dati sulle superfici e imprese nel Sistema informativo agricolo forestale	Quantità	2.450,00	2.600,00	1.637,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	●
2	Prese di posizione per comuni	Quantità	20,00	20,00	32,00	40,00	40,00	20,00	●
3	Estimi di danni causati dalla fauna selvatica ed altri estimi	Quantità	7,00	8,00	12,00	15,00	15,00	10,00	●
4	Rinnovi del certificato di abilitazione per l'acquisto di prodotti fitosanitari	Quantità	343,00	108,00	245,00	200,00	250,00	900,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	estrazione dati dettagliata a disposizione per la prima volta da parecchi anni

Prestazione 2 - Assegnazione di carburante agevolato

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Assegnazioni di carburante agevolato	Quantità	3.401,00	3.378,00	3.150,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	◖

Prestazione 3 - Assistenza per domande di aiuto nel settore dell'agricoltura

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di aiuto presentate	Quantità	2.100,00	2.154,00	500,00	2.000,00	500,00	500,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Con l'anno 2021 diverse domande di aiuto per gli interventi massicci vengono eseguiti con servizi online (p.es. contributi per il miglioramento della zootecnia e per la meccanizzazione). Le domande di aiuto con l'onere amministrativo (riferito a singola domanda) sono rimasti presso le sedi distrettuali.

Prestazione 4 - Controlli nel settore agriturismo e controlli fitosanitari

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Controlli eseguiti - classificazione	Quantità	43,00	45,00	75,00	60,00	50,00	50,00	◖
2	Certificati fitosanitari emessi	Quantità	260,00	147,00	278,00	200,00	200,00	250,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Il tempo necessario per i controlli a campione è notevole. Spesso servono dei migliormanti parziali per arrivare al o tenere il numero di fiori richiesti; tutto ciò porta ad ulteriori controlli a posteriori.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Servizio veterinario provinciale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Lotta contro le malattie degli animali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di indennizzo per l'abbattimento di animali approvate	Quantità	334,00	249,00	79,00	450,00	400,00	400,00	●
2	Disinfezioni eseguite	Quantità	6,00	6,00	4,00	10,00	10,00	10,00	●
3	Animali morti ritirati presso i centri di raccolta ai fini del controllo della rabbia	Quantità	639,00	597,00	747,00	600,00	600,00	600,00	●
4	Bagni medicali eseguiti	Quantità	4,00	4,00	7,00	5,00	5,00	5,00	●
5	Provvedimenti di sequestro sanitario, di abbattimento e di dissequestro	Quantità	233,00	257,00	159,00	200,00	60,00	60,00	○

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Il numero delle richieste di indennizzo è strettamente collegato al numero dei provvedimenti di abbattimento adottati, che dipende a sua volta da quanti animali infetti si rivelano durante la campagna di profilassi. Quest'ultimo dato, a sua volta, può subire notevoli variazioni annuali qualora vengano introdotti nuovi piani di profilassi o modificati quelli già applicati.

Prestazione 2 - Sanzioni amministrative

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Ordinanze-ingiunzioni elaborate	Quantità	111,00	96,00	101,00	170,00	140,00	140,00	●
2	Sanzioni amministrative irrogate e ammonimenti	Quantità	724,00	634,00	599,00	800,00	800,00	800,00	●
3	Svolgimento di audizioni	Quantità	28,00	6,00	2,00	35,00	35,00	35,00	○

Indicatore		Commenti
3	Cons. 2021	A causa delle disposizioni restrittive dovute all'emergenza da Covid-19 sono state svolte in presenza solo 2 audizioni. I cittadini hanno preferibilmente inoltrato scritti difensivi (30), la cui elaborazione ha comportato un notevole carico di lavoro.

Prestazione 3 - Riconoscimento comunitario di ditte di prodotti alimentari e mangimifici

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Decreti e pareri per il riconoscimento CE degli stabilimenti alimentari	Quantità	51,00	60,00	64,00	35,00	45,00	45,00	●
2	Decreti e pareri per il riconoscimento CE dei mangimifici	Quantità	0,00	2,00	5,00	1,00	1,00	1,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	4 - Concessione di contributi per l'identificazione degli animali, lo smaltimento delle carcasse animali e la protezione degli animali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate marcatura bestiame	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
2	Domande approvate marcatura bestiame	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
3	Domande liquidate marcatura bestiame	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
4	Domande presentate smaltimento carcasse	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
5	Domande approvate smaltimento carcasse	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
6	Domande liquidate smaltimento carcasse	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
7	Domande presentate protezione degli animali	Quantità	14,00	15,00	13,00	14,00	14,00	14,00	
8	Domande approvate protezione degli animali	Quantità	14,00	15,00	13,00	14,00	14,00	14,00	
9	Domande liquidate protezione degli animali	Quantità	13,00	15,00	12,00	14,00	14,00	14,00	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

32. Foreste

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Agricoltura e foreste
Obiettivo strategico	**1 - Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.**
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: No
Descrizione	Il servizio provinciale forestale, nonostante ripetuti cambiamenti, cerca di evadere i compiti affidatigli nella qualità commisurata.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Superficie boschiva gestita in modo sostenibile	ha	335.000,00	335.000,00	330.000,00	335.000,00	335.000,00	335.000,00	●
2	Superficie boschiva complessiva vicino alla naturalità	%	76,00	76,00	76,00	76,00	76,00	76,00	●
2	Contrazione superficie boschiva a seguito di cambiamenti nei piani urbanistici	ha	100,00	100,00	100,00	200,00	100,00	100,00	◖
3	Superficie boschiva priva di danni	%	98,00	96,00	95,00	97,00	96,00	96,00	●
4	Superficie dei pascoli gestita in modo sostenibile	ha	150.000,00	150.000,00	107.406,00	160.000,00	150.000,00	150.000,00	●
5	Sfruttamento sostenibile delle acque da pesca	ha	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	**2 - Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Il servizio provinciale forestale, nonostante ripetuti cambiamenti, cerca di evadere i compiti affidatigli nella qualità commisurata.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Assegni delle piante con consulenza effettuati	Quantità	4.325,00	6.048,00	6.040,00	6.500,00	6.000,00	6.000,00	◖
2	Assegni al taglio effettuati	m³	1.304.119,00	1.193.073,00	1.193.000,00	750.000,00	1.190.000,00	1.190.000,00	●
3	Carbonio fissato nel legame da opera almeno	t	100.000,00	100.000,00	70.000.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	●
4	Densità di rete viaria forestale	ml/ha	27,00	27,00	25,00	26,50	27,00	27,00	◖
5	Cure colturali finanziate	Quantità	113,00	300,00	290,00	85,00	300,00	300,00	◖
6	Piani di gestione silvo-pastorali gestiti	Quantità	37,00	25,00	30,00	340,00	25,00	25,00	◖
7	Schede boschive gestite	Quantità	3.554,00	5.379,00	5.379,00	3.555,00	5.380,00	5.380,00	◖

Obiettivo strategico	**3 - Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Il servizio provinciale forestale, nonostante ripetuti cambiamenti, cerca di evadere i compiti affidatigli nella qualità commisurata.		

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Costruzione o risanamento di acquedotti eseguiti	Mio. €	10.000,00	10.000,00	3,80	10.000,00	10.000,00	10.000,00	◖
2	Costruzione o risanamento di rete viaria rurale eseguiti	Mio. €	150.000,00	150.000,00	16,50	150.000,00	150.000,00	150.000,00	◖
3	Fascicoli SIAF gestiti	Quantità	20.073,00	7.094,00	7.291,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	4 - Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Il servizio provinciale forestale, nonostante ripetuti cambiamenti, cerca di evadere i compiti affidatigli nella qualità commisurata.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Cambiamenti di bosco nei piani urbanistici e paesaggistici eseguiti	Quantità	245,00	196,00	190,00	160,00	196,00	196,00	●
2	Pareri redatti su interventi di modesta entità	Quantità	630,00	858,00	16,00	700,00	78,00	78,00	●
3	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate	Quantità	2.059,00	2.092,00	1.756,00	1.600,00	2.000,00	2.000,00	●

Obiettivo strategico	5 - La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Il servizio provinciale forestale, nonostante ripetuti cambiamenti, cerca di evadere i compiti affidatigli nella qualità commisurata.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Rilievi nivometrici per bollettini valanghe eseguiti	Quantità	483,00	434,00	350,00	500,00	430,00	430,00	◐
2	Rilievi di ostacoli al volo gestiti	Quantità	4.538,00	4.047,00	5.011,00	3.300,00	4.047,00	4.047,00	◐
3	Piani delle zone di pericolo per i comuni	Quantità	116,00	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	◐
4	Superficie boschiva percorsa da incendi	ha	0,20	0,10	0,50	0,80	0,10	0,10	○
5	Spese per riparazioni di danni meteorici a infrastrutture e in ambiente rurale	Euro	450.000,00	550.000,00	2.450.100,00	600.000,00	550.000,00	550.000,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	6 - La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Il servizio provinciale forestale, nonostante ripetuti cambiamenti, cerca di evadere i compiti affidatigli nella qualità commisurata.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Violazioni della legge forestale rilevate	Quantità	113,00	193,00	125,00	160,00	193,00	193,00	◐
2	Violazioni della legge sulla caccia rilevate	Quantità		54,00	202,00	162,00	54,00	54,00	◐
3	Violazioni della legge sulla pesca rilevate	Quantità		18,00	39,00	36,00	18,00	18,00	◐
4	Violazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio rilevate	Quantità	748,00	463,00	450,00	408,00	463,00	463,00	◐
5	Violazioni della legge su protezione delle acque, gestione dei rifiuti e difesa del suolo rilevate	Quantità	1,00	44,00	40,00	39,00	44,00	44,00	◐
6	Comunicazione di notizie di reato	Quantità	87,00	104,00	72,00	19,00	104,00	104,00	◐

Obiettivo strategico	7 - Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	Il servizio provinciale forestale, nonostante ripetuti cambiamenti, cerca di evadere i compiti affidatigli nella qualità commisurata.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Giornate di lavoro degli operai forestali stagionali	Giorni	103.306,00	49.611,00	53.690,00	51.000,00	49.600,00	49.600,00	●
2	Progetti di lavori in economia eseguiti	Quantità	450,00	713,00	618,00	500,00	713,00	713,00	●
3	Risorse economiche investite dalla Provincia	Mio. €	8,80	16,00	5,90	18,00	16,00	16,00	◐
4	Risorse economiche investite da terzi	Mio. €	4,00	4,00	3,60	5,00	4,00	4,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - I compiti di polizia per il Corpo Forestale provinciale sono regolati in modo chiaro		
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Il servizio provinciale forestale, nonostante ripetuti cambiamenti, cerca di evadere i compiti affidatigli nella qualità commisurata.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Le competenze del Corpo forestale nel nuovo podere provinciale e del demanio sono chiarite.				■			
Le competenze tra il Corpo forestale provinciale e i Carabinieri sono ben definite nel settore sorveglianza e controllo.				■			
Un incontro di coordinamento annuale con i Carabinieri è stato fatto.					■		
Incontri di coordinamento con le Forze di Polizia si sono svolti a livello dei singoli ispettorati forestali.						■	
Le competenze del Corpo forestale nel nuovo podere provinciale e del demanio sono chiarite.							■

Priorità di sviluppo	2 - Le competenze della Provincia in materia di caccia sono definite		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Il servizio provinciale forestale, nonostante ripetuti cambiamenti, cerca di evadere i compiti affidatigli nella qualità commisurata.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Redazione di un piano di gestione e insediamento di un gruppo di lavoro responsabile relativi alla fauna selvatica reintrodotta come ad esempio il lupo e l'orso.				■			
Le linee guida di una gestione venatoria compatibile con gli ecosistemi agricolo-forestali sono state adattate con le diverse rappresentanze di interesse alle attuali conoscenze.				■			
Una legge provinciale su "Disciplina dell'attività venatoria e delle zone di particolare tutela faunistica all'interno dei Parchi naturali provinciali" è stata approvata.				■			
Le linee guida di una gestione venatoria compatibile con gli ecosistemi agricolo-forestali sono state adattate con le diverse rappresentanze di interesse alle attuali conoscenze.					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	3 - Attuazione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2021-2027		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Il servizio provinciale forestale, nonostante ripetuti cambiamenti, cerca di evadere i compiti affidatigli nella qualità commisurata.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione dei fascicoli aziendali per le aziende con verde agricolo nell'ambito della campagna domande 2018 è ultimata.		■	■	■			
Il 5% delle domande per i premi agro-ambientali e indennità compensativa 2018, 2019 e 2020 sono controllate dal Corpo forestale provinciale in collaborazione con l'Organismo pagatore provinciale.		■	■	■			
Elaborazione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2021 - 2027.					■	■	■

Priorità di sviluppo	4 - Gestione schianti da vento Vaia fine ottobre 2018		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Il servizio provinciale forestale, nonostante ripetuti cambiamenti, cerca di evadere i compiti affidatigli nella qualità commisurata.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Pronto interventi		■					
Provvedimenti a medio termine			■	■			
Provvedimenti a medio e lungo termine				■	■	■	
Provvedimenti a lungo termine							■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Partecipazione alle conferenze dei servizi	Quantità	22,00	22,00	27,00	23,00	22,00	22,00	●

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Audizioni su verbali di violazione	Quantità	34,00	25,00	14,00	40,00	25,00	25,00	◖

Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati dal Direttore di ripartizione)	m³	700,00	1.010,00	500,00	18.700,00	1.010,00	1.010,00	●

Prestazione	4 - Concessione di contributi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo approvate per la formazione e la formazione professionale continua nel settore foreste ed ambiente	Quantità	7,00	7,00	6,00	8,00	7,00	7,00	◖

Prestazione	5 - Formazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Partecipanti al corso sovrintendenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
2	Partecipanti al corso agenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	25,00	25,00	0,00	●

Prestazione	6 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Autorizzazioni per l'esecuzione di lavori in economia finanziati con fondi altrui	Quantità	199,00	203,00	190,00	200,00	200,00	200,00	◖
2	Collaudi eseguiti	Quantità	56,00	40,00	14,00	30,00	40,00	40,00	◖

Prestazione	7 - Amministrazione del personale forestale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Casi trattati	Quantità	16,00	30,00	25,00	52,00	30,00	30,00	◖

Prestazione	8 - Servizi nell'ambito della Protezione civile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Interventi servizio di reperibilità eseguiti	Quantità		20,00	30,00	15,00	20,00	20,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	9 - Pubbliche relazioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Relazione agraria e forestale redatta	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Amministrazione forestale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Pareri e autorizzazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Norme giuridiche e circolari	Quantità	9,00	4,00	6,00	2,00	4,00	4,00	●
2	Autorizzazioni speciali rilasciate per la raccolta di funghi	Quantità	140,00	125,00	88,00	148,00	125,00	125,00	●
3	Autorizzazioni alla circolazione su strade chiuse al traffico rilasciate	Quantità	852,00	765,00	794,00	792,00	765,00	765,00	●

Prestazione 2 - Sorveglianza e controllo

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Ulteriore gestione di verbali di violazione	Quantità	794,00	1.063,00	972,00	887,00	1.050,00	1.050,00	◖

Prestazione 3 - Gestione degli ecosistemi

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Trattazione della tematica “neofite”	ha		0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	◖
2	Piante prodotte nei vivai forestali	Quantità	281.000,00	372.485,00	372.000,00	320.000,00	370.000,00	370.000,00	◖

Prestazione 4 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Lavoratori stagionali gestiti	Quantità	397,00	414,00	417,00	405,00	414,00	414,00	◖
2	Disoccupati di lunga durata gestiti	Quantità	7,00	6,00	3,00	15,00	8,00	8,00	◖
3	Progettazioni e direzioni dei lavori effettuate	Quantità	12,00	14,00	10,00	19,00	14,00	14,00	◖
4	Collaudi eseguiti	Quantità	151,00	114,00	21,00	92,00	114,00	114,00	◖

Prestazione 5 - Pubbliche relazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Sito internet	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Articoli specialistici pubblicati (Forest Observer)	Quantità	3,00	2,00	0,00	10,00	0,00	0,00	◖

Prestazione 6 - Formazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Organizzazione del corso sovrintendenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
2	Organizzazione del corso agenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	◖

Prestazione 7 - Servizi nell’ambito della Protezione civile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Interventi servizio di reperibilità eseguiti	Quantità	482,00	106,00	116,00	80,00	106,00	106,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Economia montana

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione degli ecosistemi

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze effettuate per protezione animali sulle malghe	Quantità	20,00	30,00	16,00	30,00	30,00	30,00	●
2	Consulenze alpicoltura effettuate	Quantità	30,00	30,00	12,00	30,00	30,00	30,00	●

Prestazione 2 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti verificati in commissione tecnica	Quantità	800,00	400,00	364,00	800,00	400,00	400,00	●
2	Spese per progetti	Euro	25.000.000,00	22.200.000,00	5.800.000,00	7.600.000,00	22.200.000,00	22.200.000,00	●
3	Verifiche di collaudo	Quantità	143,00	240,00	200,00	450,00	240,00	240,00	◐
4	Collaudi eseguiti	Quantità	24,00	31,00	17,00	37,00	31,00	31,00	◐

Prestazione 3 - Concessione di contributi e premi

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Incentivi infrastrutture primarie	Quantità	115,00	92,00	32,00	100,00	92,00	92,00	●
2	Allacciamento boschi	Quantità			11,00	20,00	23,00	23,00	●
3	Azioni per migliorie pascoli	Quantità			15,00	20,00	33,00	33,00	●
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture	Quantità			378,00	150,00	350,00	350,00	●
5	Incentivi cure colturali	Quantità			23,00	250,00	300,00	300,00	●
6	Incentivi interventi d'esbosco	Quantità	312,00	1.700,00	7.388,00	530,00	530,00	530,00	●
7	Ammodernamento del parco macchine	Quantità	52,00	2,00	3.499,00	2,00	2,00	2,00	●
8	Premi per l'alpeggio	Quantità			69,00	1.060,00	1.060,00	1.060,00	●
9	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati	Quantità			189,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●

Prestazione 4 - Pubbliche relazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Conferenze e eventi informativi eseguiti	Quantità	10,00	21,00	16,00	5,00	21,00	21,00	◐
2	Articoli specialistici pubblicati	Quantità	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◐

Prestazione 5 - Formazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Organizzazione del corso sovrintendenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
2	Organizzazione del corso agenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	6 - Servizi nell’ambito della Protezione civile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Interventi servizio di reperibilità eseguiti	Quantità		50,00	61,00	50,00	50,00	50,00	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Pianificazione forestale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione degli ecosistemi

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Superficie bosco sano rilevata	%	98,00	98,00	95,00	97,00	98,00	98,00	●
2	Domande PEFC elaborate	Quantità	170,00	135,00	160,00	160,00	135,00	135,00	●
3	Consulenze selvicolturali e corsi di formazione continua organizzati	Quantità	23,00	2,00	3,00	5,00	5,00	5,00	●
4	Trattazione della tematica “neofite”	ha	3,00	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	◐

Prestazione 2 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati	Quantità	22,00	25,00	30,00	30,00	25,00	25,00	◐
2	Schedario strade gestito	km	15.565,00	15.739,00	16.000,00	17.150,00	15.739,00	15.739,00	◐
3	Coordinamento SIAF	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
4	Riconfinazioni eseguite	Mio. €	25.000,00	6.000,00	75.000,00	25.000,00	6.000,00	6.000,00	◐
5	Monitoraggio pericoli naturali effettuati	Quantità	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
6	Elenco dei sentieri escursionistici gestito	km	19.422,00	19.437,00	16.000,00	15.600,00	19.437,00	19.437,00	◐

Prestazione 3 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progettazioni e direzioni dei lavori effettuate	Quantità	30,00	26,00	60,00	25,00	25,00	25,00	◐
2	Collaudi eseguiti	Quantità	168,00	119,00	120,00	150,00	119,00	119,00	◐
3	Lavoratori stagionali	Quantità	32,00	39,00	43,00	30,00	39,00	39,00	◐

Prestazione 4 - Concessione di contributi

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo per piani di gestione elaborate	Quantità	18,00	15,00	25,00	18,00	15,00	15,00	◐
2	Domande di contributo per i sentieri escursionistici elaborate	Quantità	68,00	68,00	54,00	60,00	68,00	68,00	◐

Prestazione 5 - Pubbliche relazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Presenze organizzate con proprio stand a fiere	Quantità	1,00	0,00	0,00	5,00	2,00	2,00	◐
2	Articoli specialistici pubblicati	Quantità	5,00	5,00	6,00	8,00	5,00	5,00	◐
3	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti	Quantità	35,00	22,00	43,00	30,00	22,00	22,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	6 - Formazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Organizzazione del corso sovrintendenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◖
2	Organizzazione del corso agenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	◖

Prestazione	7 - Servizi nell'ambito della Protezione civile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Coordinamento rilevamento ostacoli alla navigazione aerea	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Coordinamento della carta operativa antincendio boschivo	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Interventi servizio di reperibilità eseguiti	Quantità		136,00	169,00	120,00	136,00	136,00	◖
4	Spese per l'equipaggiamento dei vigili del fuoco volontari	Euro		105.095,00	94.482,90	2.000,00	105.095,00	105.095,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Caccia e pesca

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Pareri e autorizzazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)	Quantità	92,00	86,00	64,00	162,00	86,00	86,00	●
2	Autorizzazioni recinti faunistici e zoo rilasciate	Quantità	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	◖
3	Decreti emessi per abbattimenti speciali a causa di danni da selvaggina	Quantità	5,00	7,00	7,00	5,00	7,00	7,00	◖
4	Esami di caccia eseguiti	Quantità	408,00	176,00	604,00	474,00	400,00	400,00	●
5	Esami guardiacaccia e guardiapesca eseguiti	Quantità	45,00	21,00	7,00	13,00	40,00	40,00	●
6	Esami di pesca eseguiti	Quantità	242,00	0,00	269,00	234,00	234,00	234,00	●
7	Certificati per tassidermisti specie protette emessi	Quantità	40,00	148,00	183,00	42,00	148,00	148,00	●
8	Autorizzazioni specie minacciate e specie pericolose rilasciate	Quantità	0,00	20,00	0,00	5,00	20,00	20,00	●

Prestazione 2 - Sorveglianza e controllo

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Infrazioni leggi sulla caccia accertate	Quantità		172,00	202,00	162,00	172,00	172,00	◖
2	Infrazioni leggi sulla pesca accertate	Quantità		59,00	39,00	36,00	59,00	59,00	◖
3	Comunicazioni di notizia di reato redatte	Quantità	87,00	104,00	8,00	5,00	104,00	104,00	◖

Prestazione 3 - Gestione degli ecosistemi

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate	Quantità			58,00	56,00	56,00	56,00	●
2	Casi di danni da grandi predatori elaborati	Quantità	48,00	45,00	108,00	35,00	45,00	45,00	●
3	Casi di danni all'agricoltura elaborati	Quantità	20,00	7,00	48,00	57,00	7,00	7,00	●
4	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)	Quantità		60,00	252,00	127,00	127,00	127,00	◖
5	Prelievo di neozoi	Quantità	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◖
6	Cattura di selvaggina vivente	Quantità		11,00	29,00	2.300,00	11,00	11,00	●
7	Abbattimento di specie alloctone ed invasive compreso rinvenimenti di animali morti	Quantità		1.338,00	1.394,00	88,00	1.338,00	1.338,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Abbattimenti autorizzati di caprioli	Quantità		8.712,00	8.197,00	8.900,00	8.712,00	8.712,00	●
2	Abbattimenti autorizzati di cervi	Quantità		4.858,00	5.281,00	4.500,00	4.858,00	4.858,00	◖
3	Abbattimenti autorizzati di camosci	Quantità		3.742,00	3.786,00	3.800,00	3.742,00	3.742,00	◖
4	Abbattimenti di cinghiali	Quantità		12,00	4,00	4,00	12,00	12,00	◖
5	Abbattimenti di stambecchi	Quantità		21,00	38,00	24,00	21,00	21,00	◖
6	Abbattimenti autorizzati di marmotte	Quantità	1.887,00	1.780,00	1.567,00	1.500,00	1.780,00	1.780,00	●
7	Abbattimenti effettuati di volpi	Quantità		2.562,00	2.283,00	2.000,00	2.562,00	2.562,00	◖
8	Abbattimenti autorizzati di coturnici e tetraonidi	Quantità	775,00	734,00	324,00	729,00	734,00	734,00	●
9	Pesci rilasciati nelle acque	kg	30.099,00	23.542,00	2.283,00	31.474,00	23.550,00	23.550,00	●
10	Statistiche catture ittiche redatte	kg	19.510,00	19.882,00	19.893,00	25.820,00	19.880,00	19.880,00	●

Prestazione	5 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Collaudi eseguiti	Quantità	102,00	74,00	20,00	45,00	74,00	74,00	◖
2	Lavoratori stagionali	Quantità	6,00	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	◖

Prestazione	6 - Concessione di contributi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Prevenzione di danni da selvaggina da parte di grandi predatori	Euro		60.876,00	100.929,91	250.000,00	60.000,00	60.000,00	●
2	Prevenzione di danni da selvaggina da parte di altre specie selvatiche	Euro		65.904,00	71.692,30	120.000,00	66.000,00	66.000,00	●
3	Indennizzo di danni da selvaggina da parte di grandi predatori	Euro		18.995,00	62.830,80	40.000,00	19.000,00	19.000,00	●
4	Indennizzo di danni da selvaggina da parte di altre specie selvatiche	Euro		22.286,00	65.936,42	40.000,00	22.300,00	22.300,00	●
5	Misure di prevenzione per la tutela degli animali al pascolo sugli alpeggi	Quantità	4,00	6,00	7,00	50,00	6,00	6,00	●
6	Contributi per la gestione venatoria	Euro		668.660,00	632.560,00	530.000,00	670.000,00	670.000,00	●
7	Contributi per la gestione ittica	Euro		47.129,00	44.280,00	42.000,00	47.000,00	47.000,00	●
8	Contributi per centri di recupero per le specie selvatiche autoctone	Euro		26.760,00	23.160,00	30.500,00	26.800,00	26.800,00	●

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Articoli specialistici pubblicati	Quantità	10,00	16,00	8,00	12,00	12,00	12,00	◖
2	Conferenze e eventi informativi eseguiti	Quantità	20,00	12,00	0,00	33,00	12,00	12,00	◖
3	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti	Quantità	0,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	8 - Formazione								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Organizzazione del corso sovrintendenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Organizzazione del corso agenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	

Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Interventi servizio di reperibilità eseguiti	Quantità		23,00	30,00	60,00	23,00	23,00	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ispettorato forestale Bolzano I

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Pareri e autorizzazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica	Quantità			7,00		24,00	25,00	●
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)	Quantità	341,00	265,00	15,00	365,00	33,00	34,00	●
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)	ha			4,00		14,00	14,00	●
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate	Quantità			211,00		216,00	216,00	●
5	Pareri redatti per interventi di modesta entità	Quantità			50,00		92,00	92,00	●
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate	Quantità			204,00		200,00	200,00	●
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate	Quantità			90,00		83,00	83,00	●
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate	Quantità			1.272,00		1.211,00	1.211,00	●
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse	Quantità			0,00		3,00	3,00	●

Prestazione 2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Infrazioni legge forestale accertate	Quantità			25,00		24,00	23,00	◐
2	Infrazioni legge sui funghi accertate	Quantità			4,00		20,00	21,00	◐
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate	Quantità			21,00		70,00	71,00	◐
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate	Quantità			56,00		58,00	59,00	◐
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate	Quantità			5,00		5,00	6,00	◐
6	Infrazioni leggi sulla caccia e sulla pesca accertate	Quantità			30,00		8,00	9,00	◐
7	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose	Quantità			0,00		1,00	1,00	◐
8	Comunicazioni di notizia di reato redatte	Quantità	75,00	104,00	11,00	19,00	13,00	10,00	◐
9	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti	Quantità			5,00		5,00	6,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze selvicolturali eseguite	Quantità			583,00		755,00	755,00	◖
2	Assegni delle piante eseguite	m³			150.000,00		150.000,00	150.000,00	◖
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)	m³			1.340,00		143,00	145,00	●
4	Misurazioni tondame legnoso eseguite	m³			8.860,00		4.886,00	4.886,00	◖
5	Consulenze alpicoltura effettuate	Quantità	463,00	484,00	2,00	498,00	60,00	55,00	●
6	Incendi boschivi rilevati	Quantità			4,00		2,00	2,00	○
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate	Quantità			6,00		6,00	5,00	●
8	Rilievi per le autorizzazioni in deroga a causa di danni da selvaggina	Quantità			1,00		2,00	2,00	●
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)	Quantità			30,00		7,00	8,00	◖
10	Trattazione della tematica “neofite”	ha		0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	◖

Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Schede boschive elaborate	Quantità			509,00		497,00	497,00	◖
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati	Quantità	37,00	47,00	42,00	20,00	47,00	47,00	◖
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite	km			1.867,00		1.967,00	1.967,00	◖
4	Riconfinazioni eseguite	Mio. €	6.204,00	6.000,00	937,00	3.000,00	750,00	6.000,00	◖
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti	Quantità			695,00		343,00	343,00	●
6	Schedari di malga gestiti	Quantità			15,00		212,00	212,00	◖
7	Schedario strade alpicolo-forestali gestito	km			1.867,00		1.425,00	1.425,00	●
8	Schedario sentieri escursionistici	km			2.000,00		2.430,00	2.430,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande per progetti in regia elaborate	Quantità			105,00		117,00	118,00	●
2	Progettazioni effettuate	Quantità	664,00	668,00	100,00	614,00	86,00	85,00	●
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita	Quantità			126,00		159,00	160,00	●
4	Direzioni di lavori effettuate	Quantità	642,00	676,00	101,00	270,00	84,00	85,00	●
5	Collaudi eseguiti	Quantità	212,00	84,00	0,00	219,00	10,00	11,00	◖
6	Lavoratori stagionali	Quantità	341,00	414,00	35,00	340,00	51,00	50,00	◖
7	Fatture controllate	Quantità			806,00		51,00	52,00	◖
8	Risorse economiche investite della Provincia	Euro			5.900.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00	●
9	Risorse economiche investite da terzi	Euro			3.600.000,00		50.000,00	50.000,00	●
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale	Euro			2.450.100,00		275.000,00	275.000,00	●

Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Incentivi infrastrutture primarie	Quantità	115,00	92,00	4,00	220,00	11,00	12,00	●
2	Allacciamento boschi	Quantità			2,00		3,00	4,00	●
3	Azioni per migliorie pascoli	Quantità			2,00		4,00	5,00	●
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture	Quantità			16.500,00		44,00	45,00	●
5	Incentivi cure colturali	Quantità			3,00		37,00	37,00	●
6	Incentivi interventi d'esbosco	Quantità	312,00	1.700,00	90,00	529,00	212,00	212,00	●
7	Premi per l'alpeggio	Quantità			8,00		132,00	133,00	●
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati	Quantità			115,00		109,00	108,00	●
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate	Quantità			4,00		9,00	8,00	●
10	Ammodernamento del parco macchine	Quantità	52,00	350,00	43,00	210,00	45,00	44,00	●

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute	Quantità			9,00		8,00	8,00	◖
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"	Quantità			865,00		0,00	20,00	◖
3	Escursioni e convegni specialistici organizzati	Quantità			11,00		5,00	7,00	◖
4	Presenze organizzate con proprio stand a fiere	Quantità	3,00	2,00	1,00	3,00	3,00	2,00	◖
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti	Quantità	178,00	155,00	15,00	198,00	5,00	6,00	◖
6	Articoli specialistici pubblicati	Quantità	22,00	27,00	5,00	33,00	3,00	1,00	◖
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti	Quantità	38,00	9,00	2,00	37,00	2,00	1,00	◖

Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati	Quantità			4,00		6,00	7,00	●

Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Piani di zone di pericolo elaborati	Quantità	43,00	44,00	5,00	3,00	13,00	14,00	●
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati	Quantità			626,00		505,00	506,00	●
3	Misurazioni nivologiche effettuate	Quantità			38,00		33,00	34,00	●
4	Partecipazioni a commissioni valanghe	Quantità			11,00		5,00	6,00	◖
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite	Quantità			5,00		9,00	10,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ispettorato forestale Bolzano II

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Pareri e autorizzazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica	Quantità			18,00		23,00	24,00	●
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)	Quantità			35,00		32,00	30,00	●
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)	ha			14,50		21,00	22,00	●
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate	Quantità			392,00		447,00	448,00	●
5	Pareri redatti su interventi di modesta entità	Quantità	630,00	858,00	16,00	700,00	78,00	78,00	●
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate	Quantità			348,00		212,00	212,00	●
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate	Quantità			12,00		16,00	15,00	●
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate	Quantità			1.348,00		1.544,00	1.550,00	●
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse	Quantità			2,00		30,00	31,00	●

Prestazione 2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Infrazioni legge forestale accertate	Quantità			11,00		24,00	25,00	◐
2	Infrazioni legge sui funghi accertate	Quantità			3,00		20,00	21,00	◐
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate	Quantità			58,00		70,00	72,00	◐
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate	Quantità			56,00		58,00	60,00	◐
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate	Quantità			5,00		5,00	7,00	◐
6	Infrazioni leggi sulla caccia e sulla pesca accertate	Quantità			30,00		8,00	8,00	◐
7	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose	Quantità			0,00		2,00	2,00	◐
8	Comunicazioni di notizia di reato redatte	Quantità			9,00		13,00	12,00	◐
9	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti	Quantità			5,00		3,00	5,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze selvicolturali eseguite	Quantità			954,00		887,00	887,00	◖
2	Assegni delle piante eseguite	m³			150.000,00		150.000,00	150.000,00	◖
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)	m³			1.318,00		270,00	271,00	●
4	Misurazioni tondame legnoso eseguite	m³			114,00		542,00	540,00	◖
5	Consulenze alpicoltura effettuate	Quantità			12,00		60,00	60,00	●
6	Incendi boschivi rilevati	Quantità			5,00		2,00	2,00	○
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate	Quantità			5,00		5,00	6,00	●
8	Rilievi per le autorizzazioni in deroga a causa di danni da selvaggina	Quantità			7,00		3,00	3,00	●
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)	Quantità			30,00		7,00	8,00	◖
10	Trattazione della tematica “neofite”	ha			0,50		0,10	0,10	◖

Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Schede boschive elaborate	Quantità			275,00		1.208,00	1.208,00	◖
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati	Quantità			5,00		6,00	5,00	◖
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite	km			2.312,00		1.967,00	1.967,00	◖
4	Riconfinazioni eseguite	Mio. €			937,00		750,00	750,00	◖
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti	Quantità			1.570,00		995,00	995,00	●
6	Schedari di malga gestiti	Quantità			15,00		212,00	212,00	◖
7	Schedario strade alpicolo-forestali gestito	km			2.312,00		1.425,00	1.425,00	●
8	Schedario sentieri escursionistici	km			2.000,00		2.430,00	2.430,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande per progetti in regia elaborate	Quantità			31,00		25,00	26,00	●
2	Progettazioni effettuate	Quantità			78,00		83,00	84,00	●
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita	Quantità			31,00		78,00	78,00	●
4	Direzioni di lavori effettuate	Quantità			58,00		84,00	85,00	●
5	Collaudi eseguiti	Quantità			12,00		10,00	11,00	◖
6	Lavoratori stagionali	Quantità			19,00		51,00	50,00	◖
7	Fatture controllate	Quantità			348,00		560,00	560,00	◖
8	Risorse economiche investite della Provincia	Euro			5,90		2.000.000,00	2.000.000,00	●
9	Risorse economiche investite da terzi	Euro			3,60		50.000,00	50.000,00	●
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale	Euro			350.850,00		2.750.000,00	275.000,00	●

Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Incentivi infrastrutture primarie	Quantità			32,00		11,00	12,00	●
2	Allacciamento boschi	Quantità			11,00		3,00	2,00	●
3	Azioni per migliorie pascoli	Quantità			15,00		4,00	5,00	●
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture	Quantità			42,00		44,00	45,00	●
5	Incentivi cure colturali	Quantità			23,00		37,00	38,00	●
6	Incentivi interventi d'esbosco	Quantità			738,00		213,00	215,00	●
7	Premi per l'alpeggio	Quantità			69,00		133,00	133,00	●
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati	Quantità			50,00		54,00	54,00	●
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate	Quantità			4,00		11,00	11,00	●
10	Ammodernamento del parco macchine	Quantità			349,00		44,00	45,00	●

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute	Quantità			7,00		7,00	7,00	◖
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"	Quantità			35,00		0,00	25,00	◖
3	Escursioni e convegni specialistici organizzati	Quantità			2,00		2,00	2,00	◖
4	Presenze organizzate con proprio stand a fiere	Quantità			1,00		0,00	1,00	◖
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti	Quantità			0,00		1,00	2,00	◖
6	Articoli specialistici pubblicati	Quantità			0,00		2,00	2,00	◖
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti	Quantità			1,00		0,00	1,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati	Quantità			7,00		10,00	11,00	●

Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Piani di zone di pericolo elaborati	Quantità			3,00		3,00	3,00	●
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati	Quantità			626,00		505,00	506,00	●
3	Misurazioni nivologiche effettuate	Quantità			14,00		18,00	18,00	●
4	Partecipazioni a commissioni valanghe	Quantità			0,00		1,00	1,00	◖
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite	Quantità			4,00		2,00	1,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ispettorato forestale Bressanone

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Pareri e autorizzazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica	Quantità			20,00		58,00	58,00	●
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)	Quantità			71,00		115,00	114,00	●
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)	ha			11,50		26,00	25,00	●
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate	Quantità			408,00		436,00	436,00	●
5	Pareri redatti su interventi di modesta entità	Quantità	630,00	858,00	16,00	700,00	78,00	78,00	●
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate	Quantità			212,00		45,00	45,00	●
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate	Quantità			17,00		12,00	12,00	●
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate	Quantità			6.032,00		5.966,00	5.966,00	●
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse	Quantità			1,00		20,00	20,00	●

Prestazione 2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Infrazioni legge forestale accertate	Quantità			10,00		24,00	24,00	◐
2	Infrazioni legge sui funghi accertate	Quantità			4,00		20,00	20,00	◐
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate	Quantità			58,00		70,00	70,00	◐
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate	Quantità			56,00		58,00	58,00	◐
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate	Quantità			5,00		5,00	6,00	◐
6	Infrazioni leggi sulla caccia e sulla pesca accertate	Quantità			30,00				◐
7	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose	Quantità			0,00		1,00	2,00	◐
8	Comunicazioni di notizia di reato redatte	Quantità			22,00		13,00	13,00	◐
9	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti	Quantità			5,00		2,00	2,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze selvicolturali eseguite	Quantità			2.068,00		755,00	755,00	◖
2	Assegni delle piante eseguite	m³			150.000,00		149.000,00	149.000,00	◖
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)	m³			100,00		143,00	143,00	●
4	Misurazioni tondame legnoso eseguite	m³			4.000,00		4.886,00	4.886,00	◖
5	Consulenze alpicoltura effettuate	Quantità			2,00		60,00	60,00	●
6	Incendi boschivi rilevati	Quantità			4,00		2,00	1,00	○
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate	Quantità			6,00		6,00	5,00	●
8	Decreti emessi per abbattimenti speciali a causa di danni da selvaggina	Quantità	5,00	7,00	7,00	5,00	7,00	7,00	◖
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)	Quantità			30,00		7,00	8,00	◖
10	Trattazione della tematica “neofite”	ha			0,50		0,10	0,10	◖

Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Schede boschive elaborate	Quantità			776,00		812,00	812,00	◖
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati	Quantità			5,00		5,00	6,00	◖
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite	km			2.710,00		1.425,00	1.425,00	◖
4	Riconfinazioni eseguite	Mio. €			930,00		750,00	750,00	◖
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti	Quantità			2.575,00		1.788,00	1.788,00	●
6	Schedari di malga gestiti	Quantità			15,00		212,00	212,00	◖
7	Schedario strade alpicolo-forestali gestito	km			2.710,00				●
8	Schedario sentieri escursionistici	km			2.000,00		2.430,00	2.430,00	●

Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande per progetti in regia elaborate	Quantità			88,00		71,00	71,00	●
2	Progettazioni effettuate	Quantità			73,00		83,00	83,00	●
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita	Quantità			76,00		65,00	65,00	●
4	Direzioni di lavori effettuate	Quantità			63,00		84,00	84,00	●
6	Lavoratori stagionali	Quantità			37,00		51,00	51,00	◖
7	Fatture controllate	Quantità			541,00		560,00	560,00	◖
8	Risorse economiche investite della Provincia	Euro			5.900.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00	●
9	Risorse economiche investite da terzi	Euro			3.600.000,00		50.000,00	50.000,00	●
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale	Euro			2.450.100,00		275.000,00	275.000,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Incentivi infrastrutture primarie	Quantità			9,00		11,00	11,00	●
2	Allacciamento boschi	Quantità			2,00		3,00	3,00	●
3	Azioni per migliorie pascoli	Quantità			2,00		4,00	3,00	●
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture	Quantità			42,00		44,00	44,00	●
5	Incentivi cure colturali	Quantità			8,00		37,00	37,00	●
6	Incentivi interventi d'esbosco	Quantità			92,00		212,00	212,00	●
7	Premi per l'alpeggio	Quantità			9,00		132,00	132,00	●
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati	Quantità			958,00		90,00	90,00	●
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate	Quantità			22,00		24,00	24,00	●
10	Ammodernamento del parco macchine	Quantità			42,00		44,00	44,00	●

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute	Quantità			6,00		2,00	2,00	◖
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"	Quantità			26,00		25,00	50,00	◖
3	Escursioni e convegni specialistici organizzati	Quantità			1,00		1,00	1,00	◖
4	Presenze organizzate con proprio stand a fiere	Quantità			0,00		0,00	1,00	◖
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti	Quantità			4,00		8,00	8,00	◖
6	Articoli specialistici pubblicati	Quantità			0,00		14,00	14,00	◖
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti	Quantità			0,00		1,00	0,00	◖

Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati	Quantità			7,00		5,00	5,00	●

Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Piani di zone di pericolo elaborati	Quantità			6,00		8,00	8,00	●
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati	Quantità			626,00		505,00	505,00	●
3	Misurazioni nivologiche effettuate	Quantità			44,00		92,00	92,00	●
4	Partecipazioni a commissioni valanghe	Quantità			7,00		9,00	9,00	◖
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite	Quantità			22,00		14,00	14,00	○

Ispettorato forestale Brunico

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Pareri e autorizzazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica	Quantità			33,00		107,00	107,00	●
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)	Quantità			50,00		45,00	45,00	●
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)	ha			9,90		9,90	9,80	●
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate	Quantità			261,00		454,00	454,00	●
5	Pareri redatti su interventi di modesta entità	Quantità	630,00	858,00	16,00	700,00	78,00	78,00	●
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate	Quantità			6,00		3,00	3,00	●
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate	Quantità			0,00		2,00	2,00	●
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate	Quantità			2.856,00		2.950,00	2.960,00	●
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse	Quantità			3,00		6,00	5,00	●

Prestazione 2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Infrazioni legge forestale accertate	Quantità			26,00		24,00	23,00	◐
2	Infrazioni legge sui funghi accertate	Quantità			2,00		20,00	18,00	◐
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate	Quantità			55,00		71,00	72,00	◐
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate	Quantità			56,00		58,00	60,00	◐
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate	Quantità			5,00		5,00	4,00	◐
6	Infrazioni leggi sulla caccia e sulla pesca accertate	Quantità			30,00		8,00	9,00	◐
7	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose	Quantità			0,00		1,00	2,00	◐
8	Comunicazioni di notizia di reato redatte	Quantità			7,00		13,00	13,00	◐
9	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti	Quantità			5,00		2,00	2,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze selvicolturali eseguite	Quantità			1.164,00		750,00	755,00	◖
2	Assegni delle piante eseguite	m³			150.000,00		150.000,00	150.000,00	◖
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)	m³			8.805,00		144,00	145,00	●
4	Misurazioni tondame legnoso eseguite	m³			1.045,00		4.880,00	4.850,00	◖
5	Consulenze alpicoltura effettuate	Quantità			2,00		61,00	60,00	●
6	Incendi boschivi rilevati	Quantità			4,00		2,00	2,00	○
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate	Quantità			6,00		5,00	6,00	●
8	Rilievi per le autorizzazioni in deroga a causa di danni da selvaggina	Quantità			1,00		2,00	2,00	●
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)	Quantità			30,00		7,00	6,00	◖
10	Trattazione della tematica “neofite”	ha			0,50		0,10	0,10	◖

Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Schede boschive elaborate	Quantità			1.587,00		497,00	497,00	◖
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati	Quantità			5,00		5,00	6,00	◖
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite	km			2.852,00		1.967,00	1.967,00	◖
4	Riconfinazioni eseguite	Mio. €			937,00		750,00	750,00	◖
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti	Quantità			3.209,00		343,00	344,00	●
6	Schedari di malga gestiti	Quantità			15,00		212,00	212,00	◖
7	Schedario strade alpicolo-forestali gestito	km			2.852,00		1.425,00	1.425,00	●
8	Schedario sentieri escursionistici	km			2.000,00		2.430,00	2.430,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande per progetti in regia elaborate	Quantità			86,00		73,00	73,00	●
2	Progettazioni effettuate	Quantità			83,00		83,00	85,00	●
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita	Quantità			171,00		160,00	160,00	●
4	Direzioni di lavori effettuate	Quantità			95,00		84,00	85,00	●
5	Collaudi eseguiti	Quantità			0,00		10,00	11,00	◖
6	Lavoratori stagionali	Quantità			46,00		51,00	49,00	◖
7	Fatture controllate	Quantità			605,00		560,00	560,00	◖
8	Risorse economiche investite della Provincia	Euro			5.900.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00	●
9	Risorse economiche investite da terzi	Euro			3.600.000,00		50.000,00	50.000,00	●
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale	Euro			2.450.100,00		275.000,00	275.000,00	●

Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Incentivi infrastrutture primarie	Quantità			7,00		11,00	12,00	●
2	Allacciamento boschi	Quantità			2,00		3,00	2,00	●
3	Azioni per migliorie pascoli	Quantità			3,00		4,00	4,00	●
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture	Quantità			61,00		44,00	45,00	●
5	Incentivi cure colturali	Quantità			2,00		37,00	38,00	●
6	Incentivi interventi d'esbosco	Quantità			47,00		213,00	213,00	●
7	Premi per l'alpeggio	Quantità			8,00		132,00	133,00	●
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati	Quantità			615,00		689,00	690,00	●
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate	Quantità			18,00		18,00	17,00	●
10	Ammodernamento del parco macchine	Quantità			43,00		44,00	44,00	●

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute	Quantità			0,00		29,00	29,00	◖
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"	Quantità			276,00		60,00	60,00	◖
3	Escursioni e convegni specialistici organizzati	Quantità			14,00		6,00	6,00	◖
4	Presenze organizzate con proprio stand a fiere	Quantità			0,00		0,00	1,00	◖
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti	Quantità			10,00		14,00	14,00	◖
6	Articoli specialistici pubblicati	Quantità			21,00		4,00	5,00	◖
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti	Quantità			0,00		2,00	2,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati	Quantità			0,00		6,00	5,00	●

Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Piani di zone di pericolo elaborati	Quantità			6,00		16,00	163,00	●
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati	Quantità			626,00		505,00	505,00	●
3	Misurazioni nivologiche effettuate	Quantità			65,00		71,00	71,00	●
4	Partecipazioni a commissioni valanghe	Quantità			43,00		30,00	30,00	◖
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite	Quantità			17,00		9,00	9,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ispettorato forestale Merano

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Pareri e autorizzazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica	Quantità			5,00		1,00	1,00	●
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)	Quantità			52,00		3,00	3,00	●
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)	ha			7,00		6,00	6,00	●
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate	Quantità			327,00		302,00	300,00	●
5	Pareri redatti su interventi di modesta entità	Quantità	630,00	858,00	16,00	700,00	78,00	78,00	●
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate	Quantità			23,00		19,00	20,00	●
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate	Quantità			15,00		23,00	23,00	●
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate	Quantità			2.447,00		2.370,00	2.370,00	●
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse	Quantità			0,00		18,00	18,00	●

Prestazione 2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Infrazioni legge forestale accertate	Quantità			16,00		24,00	25,00	◐
2	Infrazioni legge sui funghi accertate	Quantità			4,00		20,00	21,00	◐
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate	Quantità			33,00		70,00	70,00	◐
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate	Quantità			56,00		58,00	58,00	◐
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate	Quantità			5,00		5,00	6,00	◐
6	Infrazioni leggi sulla caccia e sulla pesca accertate	Quantità			30,00		8,00	8,00	◐
7	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose	Quantità			0,00		2,00	1,00	◐
8	Comunicazioni di notizia di reato redatte	Quantità			7,00		13,00	12,00	◐
9	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti	Quantità			5,00		2,00	3,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze selvicolturali eseguite	Quantità			25,00		25,00	25,00	◖
2	Assegni delle piante eseguite	m³			150.000,00		150.000,00	150.000,00	◖
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)	m³			1.100,00		143,00	143,00	●
4	Misurazioni tondame legnoso eseguite	m³			2.715,00		3.800,00	3.800,00	◖
5	Consulenze alpicoltura effettuate	Quantità			5,00		60,00	61,00	●
6	Incendi boschivi rilevati	Quantità			2,00		2,00	2,00	○
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate	Quantità			6,00		6,00	5,00	●
8	Rilievi per le autorizzazioni in deroga a causa di danni da selvaggina	Quantità			1,00		2,00	1,00	●
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)	Quantità			30,00		7,00	8,00	◖
10	Trattazione della tematica “neofite”	ha			0,50		0,10	0,10	◖

Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Schede boschive elaborate	Quantità			666,00		497,00	497,00	◖
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati	Quantità			6,00		5,00	6,00	◖
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite	km			2.117,00		1.967,00	1.967,00	◖
4	Riconfinazioni eseguite	Mio. €			937,00		750,00	750,00	◖
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti	Quantità			2.448,00		343,00	343,00	●
6	Schedari di malga gestiti	Quantità			15,00		212,00	212,00	◖
7	Schedario strade alpicolo-forestali gestito	km			2.117,00		1.425,00	1.425,00	●
8	Schedario sentieri escursionistici	km			2.000,00		2.430,00	2.430,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande per progetti in regia elaborate	Quantità			85,00		112,00	112,00	●
2	Progettazioni effettuate	Quantità			81,00		83,00	85,00	●
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita	Quantità			230,00		210,00	210,00	●
4	Direzioni di lavori effettuate	Quantità			60,00		84,00	84,00	●
5	Collaudi eseguiti	Quantità			0,00		10,00	11,00	◖
6	Lavoratori stagionali	Quantità			47,00		51,00	50,00	◖
7	Fatture controllate	Quantità			661,00		560,00	560,00	◖
8	Risorse economiche investite della Provincia	Euro			5.900.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00	●
9	Risorse economiche investite da terzi	Euro			3.600.000,00		50.000,00	50.000,00	●
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale	Euro			2.450.100,00		275.000,00	275.000,00	●

Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Incentivi infrastrutture primarie	Quantità			5,00		11,00	12,00	●
2	Allacciamento boschi	Quantità			2,00		3,00	3,00	●
3	Azioni per migliorie pascoli	Quantità			3,00		4,00	4,00	●
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture	Quantità			122.000,00		44,00	44,00	●
5	Incentivi cure colturali	Quantità			3,00		37,00	38,00	●
6	Incentivi interventi d'esbosco	Quantità			92,00		213,00	213,00	●
7	Premi per l'alpeggio	Quantità			8,00		132,00	133,00	●
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati	Quantità			0,00		109,00	110,00	●
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate	Quantità			15,00		11,00	11,00	●
10	Ammodernamento del parco macchine	Quantità			42,00		44,00	44,00	●

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute	Quantità			28,00		12,00	12,00	◖
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"	Quantità			0,00		30,00	60,00	◖
3	Escursioni e convegni specialistici organizzati	Quantità			2,00		3,00	5,00	◖
4	Presenze organizzate con proprio stand a fiere	Quantità			0,00		0,00	1,00	◖
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti	Quantità			2,00		2,00	2,00	◖
6	Articoli specialistici pubblicati	Quantità			1,00		1,00	1,00	◖
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti	Quantità			6,00		1,00	1,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati	Quantità			6,00		5,00	5,00	●

Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Piani di zone di pericolo elaborati	Quantità			1,00		2,00	2,00	●
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati	Quantità			626,00		505,00	505,00	●
3	Misurazioni nivologiche effettuate	Quantità			65,00		55,00	55,00	●
4	Partecipazioni a commissioni valanghe	Quantità			20,00		7,00	7,00	◖
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite	Quantità			36,00		46,00	46,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ispettorato forestale Silandro

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Pareri e autorizzazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica	Quantità			0,00		24,00	25,00	●
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)	Quantità			24,00		31,00	30,00	●
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)	ha			0,10		1,30	1,30	●
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate	Quantità			75,00		86,00	85,00	●
5	Pareri redatti su interventi di modesta entità	Quantità	630,00	858,00	16,00	700,00	78,00	78,00	●
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate	Quantità			90,00		180,00	180,00	●
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate	Quantità			30,00		39,00	38,00	●
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate	Quantità			2.166,00		2.192,00	2.192,00	●
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse	Quantità			2,00		13,00	13,00	●

Prestazione 2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Infrazioni legge forestale accertate	Quantità			8,00		24,00	25,00	◐
2	Infrazioni legge sui funghi accertate	Quantità			3,00		20,00	21,00	◐
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate	Quantità			18,00		70,00	71,00	◐
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate	Quantità			56,00		58,00	58,00	◐
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate	Quantità			5,00		5,00	6,00	◐
6	Infrazioni leggi sulla caccia e sulla pesca accertate	Quantità			30,00		8,00	7,00	◐
7	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose	Quantità			0,00		2,00	1,00	◐
8	Comunicazioni di notizia di reato redatte	Quantità			2,00		13,00	12,00	◐
9	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti	Quantità			5,00		3,00	2,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze selvicolturali eseguite	Quantità			422,00		538,00	538,00	◖
2	Assegni delle piante eseguite	m³			150.000,00		149.000,00	149.000,00	◖
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)	m³			100,00		140,00	140,00	●
4	Misurazioni tondame legnoso eseguite	m³			28.652,00		5.000,00	5.000,00	◖
5	Consulenze alpicoltura effettuate	Quantità			50,00		97,00	97,00	●
6	Incendi boschivi rilevati	Quantità			1,00		2,00	1,00	○
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate	Quantità			4,00		5,00	4,00	●
8	Rilievi per le autorizzazioni in deroga a causa di danni da selvaggina	Quantità			0,00		2,00	1,00	●
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)	Quantità			40,00		5,00	6,00	◖
10	Trattazione della tematica “neofite”	ha			0,50		0,10	0,10	◖

Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Schede boschive elaborate	Quantità			181,00		134,00	134,00	◖
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati	Quantità			5,00		5,00	6,00	◖
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite	km			1.463,00		1.967,00	1.967,00	◖
4	Riconfinazioni eseguite	Mio. €			937,00		750,00	750,00	◖
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti	Quantità			1.560,00		736,00	736,00	●
6	Schedari di malga gestiti	Quantità			15,00		212,00	212,00	◖
7	Schedario strade alpicolo-forestali gestito	km			1.463,00		1.425,00	1.425,00	●
8	Schedario sentieri escursionistici	km			2.000,00		2.430,00	2.430,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande per progetti in regia elaborate	Quantità			80,00		110,00	110,00	●
2	Progettazioni effettuate	Quantità			63,00		83,00	85,00	●
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita	Quantità			105,00		108,00	108,00	●
4	Direzioni di lavori effettuate	Quantità			63,00		84,00	84,00	●
5	Collaudi eseguiti	Quantità			0,00		10,00	11,00	◖
6	Lavoratori stagionali	Quantità			91,00		51,00	51,00	◖
7	Fatture controllate	Quantità			453,00		560,00	560,00	◖
8	Risorse economiche investite della Provincia	Euro			5.900.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00	●
9	Risorse economiche investite da terzi	Euro			3.600.000,00		50.000,00	50.000,00	●
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale	Euro			2.450.100,00		275.000,00	275.000,00	●

Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Incentivi infrastrutture primarie	Quantità			5,00		11,00	11,00	●
2	Allacciamento boschi	Quantità			2,00		3,00	3,00	●
3	Azioni per migliorie pascoli	Quantità			4,00		4,00	5,00	●
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture	Quantità			11,00		44,00	44,00	●
5	Incentivi cure colturali	Quantità			3,00		37,00	37,00	●
6	Incentivi interventi d'esbosco	Quantità			92,00		213,00	213,00	●
7	Premi per l'alpeggio	Quantità			8,00		132,00	132,00	●
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati	Quantità			23,00		362,00	362,00	●
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate	Quantità			21,00		21,00	21,00	●
10	Ammodernamento del parco macchine	Quantità			42,00		44,00	45,00	●

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute	Quantità			12,00		15,00	15,00	◖
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"	Quantità			250,00		0,00	20,00	◖
3	Presenze organizzate con proprio stand a fiere	Quantità			0,00		0,00	1,00	◖
4	Escursioni e convegni specialistici organizzati	Quantità			8,00		5,00	5,00	◖
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti	Quantità			44,00		112,00	112,00	◖
6	Articoli specialistici pubblicati	Quantità			2,00		3,00	3,00	◖
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti	Quantità			6,00		5,00	5,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati	Quantità			10,00		12,00	12,00	●

Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Piani di zone di pericolo elaborati	Quantità			0,00		13,00	13,00	●
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati	Quantità			626,00		505,00	505,00	●
3	Misurazioni nivologiche effettuate	Quantità			84,00		71,00	70,00	●
4	Partecipazioni a commissioni valanghe	Quantità			40,00		31,00	30,00	◖
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite	Quantità			12,00		50,00	10,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ispettorato forestale Vipiteno

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Pareri e autorizzazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica	Quantità			11,00		1,00	1,00	●
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)	Quantità			20,00		14,00	14,00	●
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)	ha			6,60		7,50	7,50	●
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate	Quantità			65,00		62,00	62,00	●
5	Pareri redatti su interventi di modesta entità	Quantità	630,00	858,00	16,00	700,00	78,00	78,00	●
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate	Quantità			272,00		27,00	27,00	●
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate	Quantità			8,00		12,00	12,00	●
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate	Quantità			964,00		1.045,00	1.045,00	●
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse	Quantità			0,00		2,00	3,00	●

Prestazione 2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Infrazioni legge forestale accertate	Quantità			4,00		24,00	24,00	◐
2	Infrazioni legge sui funghi accertate	Quantità			5,00		20,00	20,00	◐
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate	Quantità			37,00		70,00	70,00	◐
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate	Quantità			56,00		58,00	58,00	◐
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate	Quantità			5,00		5,00	6,00	◐
6	Infrazioni leggi sulla caccia e sulla pesca accertate	Quantità			30,00		8,00	8,00	◐
7	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose	Quantità			0,00		1,00	2,00	◐
8	Comunicazioni di notizia di reato redatte	Quantità			1,00		13,00	12,00	◐
9	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti	Quantità			5,00		2,00	1,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze selvicolturali eseguite	Quantità			423,00		336,00	336,00	◖
2	Assegni delle piante eseguite	m³			150.000,00		149.000,00	149.000,00	◖
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)	m³			550,00		143,00	143,00	●
4	Misurazioni tondame legnoso eseguite	m³			1.800,00		360,00	360,00	◖
5	Consulenze alpicoltura effettuate	Quantità			2,00		74,00	74,00	●
6	Incendi boschivi rilevati	Quantità			0,00		1,00	1,00	○
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate	Quantità			4,00		5,00	4,00	●
8	Rilievi per le autorizzazioni in deroga a causa di danni da selvaggina	Quantità			0,00		2,00	1,00	●
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)	Quantità			40,00		6,00	7,00	◖
10	Trattazione della tematica “neofite”	ha			0,50		0,10	0,10	◖

Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Schede boschive elaborate	Quantità			175,00		399,00	399,00	◖
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati	Quantità			6,00		5,00	6,00	◖
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite	km			1.078,00		1.967,00	1.967,00	◖
4	Riconfinazioni eseguite	Mio. €			937,00		750,00	750,00	◖
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti	Quantità			899,00		343,00	343,00	●
6	Schedari di malga gestiti	Quantità			15,00		212,00	212,00	◖
7	Schedario strade alpicolo-forestali gestito	km			1.078,00		1.425,00	1.425,00	●
8	Schedario sentieri escursionistici	km			2.000,00		2.430,00	2.430,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande per progetti in regia elaborate	Quantità			50,00		65,00	65,00	●
2	Progettazioni effettuate	Quantità			24,00		83,00	83,00	●
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita	Quantità			40,00		75,00	75,00	●
4	Direzioni di lavori effettuate	Quantità			50,00		84,00	84,00	●
5	Collaudi eseguiti	Quantità			0,00		10,00	10,00	◖
6	Lavoratori stagionali	Quantità			19,00		51,00	51,00	◖
7	Fatture controllate	Quantità			330,00		560,00	560,00	◖
8	Risorse economiche investite della Provincia	Euro			5.900.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00	●
9	Risorse economiche investite da terzi	Euro			3.600.000,00		50.000,00	50.000,00	●
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale	Euro			2.450.100,00		275.000,00	275.000,00	●

Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Incentivi infrastrutture primarie	Quantità			4,00		11,00	11,00	●
2	Allacciamento boschi	Quantità			1,00		3,00	2,00	●
3	Azioni per migliorie pascoli	Quantità			1,00		4,00	3,00	●
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture	Quantità			13,00		44,00	44,00	●
5	Incentivi cure colturali	Quantità			3,00		37,00	38,00	●
6	Incentivi interventi d'esbosco	Quantità			92,00		212,00	212,00	●
7	Premi per l'alpeggio	Quantità			8,00		132,00	132,00	●
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati	Quantità			23,00		143,00	143,00	●
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate	Quantità			9,00		12,00	12,00	●
10	Ammodernamento del parco macchine	Quantità			42,00		44,00	44,00	●

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute	Quantità			6,00		6,00	6,00	◖
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"	Quantità			75,00		30,00	30,00	◖
3	Escursioni e convegni specialistici organizzati	Quantità			0,00		5,00	5,00	◖
4	Presenze organizzate con proprio stand a fiere	Quantità			0,00		0,00	1,00	◖
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti	Quantità			0,00		7,00	7,00	◖
6	Articoli specialistici pubblicati	Quantità			1,00		1,00	1,00	◖
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti	Quantità			0,00		0,00	1,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati	Quantità			6,00		3,00	3,00	●

Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Piani di zone di pericolo elaborati	Quantità			3,00		1,00	1,00	●
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati	Quantità			626,00		505,00	505,00	●
3	Misurazioni nivologiche effettuate	Quantità			39,00		40,00	40,00	●
4	Partecipazioni a commissioni valanghe	Quantità			13,00		19,00	19,00	◖
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite	Quantità			1,00		13,00	13,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ispettorato forestale Monguelfo

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Pareri e autorizzazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica	Quantità			5,00		5,00	5,00	●
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)	Quantità			15,00		18,00	18,00	●
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)	ha			4,00		1,00	1,00	●
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate	Quantità			92,00		89,00	89,00	●
5	Pareri redatti su interventi di modesta entità	Quantità	630,00	858,00	16,00	700,00	78,00	78,00	●
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate	Quantità			8,00		1,00	1,00	●
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate	Quantità			4,00		1,00	1,00	●
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate	Quantità			1.489,00		1.505,00	1.505,00	●
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse	Quantità			0,00		3,00	2,00	●

Prestazione 2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Infrazioni legge forestale accertate	Quantità			22,00		24,00	24,00	◐
2	Infrazioni legge sui funghi accertate	Quantità			2,00		20,00	20,00	◐
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate	Quantità			19,00		70,00	70,00	◐
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate	Quantità			56,00		58,00	58,00	◐
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate	Quantità			5,00		5,00	6,00	◐
6	Infrazioni leggi sulla caccia e sulla pesca accertate	Quantità			30,00		8,00	8,00	◐
7	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose	Quantità			0,00		1,00	0,00	◐
8	Comunicazioni di notizia di reato redatte	Quantità			7,00		13,00	12,00	◐
9	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti	Quantità			5,00		2,00	1,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Consulenze selvicolturali eseguite	Quantità			736,00		993,00	993,00	◖
2	Assegni delle piante eseguite	m³			150.000,00		149.000,00	149.000,00	◖
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)	m³			1.980,00		143,00	143,00	●
4	Misurazioni tondame legnoso eseguite	m³			3.730,00		2.646,00	2.646,00	◖
5	Consulenze alpicoltura effettuate	Quantità			1,00		62,00	62,00	●
6	Incendi boschivi rilevati	Quantità			0,00		2,00	1,00	○
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate	Quantità			5,00		5,00	6,00	●
8	Rilievi per le autorizzazioni in deroga a causa di danni da selvaggina	Quantità			0,00		2,00	1,00	●
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)	Quantità			40,00		7,00	6,00	◖
10	Trattazione della tematica “neofite”	ha			0,50		0,10	0,10	◖

Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Schede boschive elaborate	Quantità			1.256,00		957,00	957,00	◖
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati	Quantità			5,00		5,00	6,00	◖
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite	km			1.602,00		1.967,00	1.967,00	◖
4	Riconfinazioni eseguite	Mio. €			937,00		750,00	750,00	◖
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti	Quantità			1.079,00		493,00	493,00	●
6	Schedari di malga gestiti	Quantità			15,00		212,00	212,00	◖
7	Schedario strade alpicolo-forestali gestito	km			1.602,00		1.425,00	1.425,00	●
8	Schedario sentieri escursionistici	km			2.000,00		2.430,00	2.430,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande per progetti in regia elaborate	Quantità			72,00		90,00	90,00	●
2	Progettazioni effettuate	Quantità			71,00		83,00	83,00	●
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita	Quantità			108,00		93,00	93,00	●
4	Direzioni di lavori effettuate	Quantità			66,00		84,00	83,00	●
5	Collaudi eseguiti	Quantità			0,00		10,00	11,00	◖
6	Lavoratori stagionali	Quantità			41,00		51,00	50,00	◖
7	Fatture controllate	Quantità			635,00		560,00	560,00	◖
8	Risorse economiche investite della Provincia	Euro			5.900.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00	●
9	Risorse economiche investite da terzi	Euro			3.600.000,00		50.000,00	50.000,00	●
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale	Euro			2.450.100,00		275.000,00	275.000,00	●

Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Incentivi infrastrutture primarie	Quantità			4,00		11,00	11,00	●
2	Allacciamento boschi	Quantità			1,00		3,00	2,00	●
3	Azioni per migliorie pascoli	Quantità			2,00		4,00	3,00	●
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture	Quantità			74,00		44,00	45,00	●
5	Incentivi cure colturali	Quantità			3,00		37,00	37,00	●
6	Incentivi interventi d'esbosco	Quantità			92,00		213,00	213,00	●
7	Premi per l'alpeggio	Quantità			8,00		132,00	133,00	●
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati	Quantità			508,00		109,00	109,00	●
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate	Quantità			8,00		14,00	14,00	●
10	Ammodernamento del parco macchine	Quantità			42,00		44,00	44,00	●

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute	Quantità			0,00		9,00	9,00	◖
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"	Quantità			988,00		105,00	105,00	◖
3	Escursioni e convegni specialistici organizzati	Quantità			0,00		4,00	4,00	◖
4	Presenze organizzate con proprio stand a fiere	Quantità			0,00		0,00	1,00	◖
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti	Quantità			2,00		5,00	5,00	◖
6	Articoli specialistici pubblicati	Quantità			8,00		8,00	8,00	◖
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti	Quantità			0,00		0,00	1,00	◖

Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati	Quantità			5,00		2,00	2,00	●

Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Piani di zone di pericolo elaborati	Quantità			0,00		1,00	1,00	●
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati	Quantità			626,00		505,00	505,00	●
3	Misurazioni nivologiche effettuate	Quantità			63,00		53,00	53,00	●
4	Partecipazioni a commissioni valanghe	Quantità			13,00		21,00	21,00	◖
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite	Quantità			14,00		29,00	29,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Dipartimento Salute, Banda larga e Cooperative

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Infrastrutture per telecomunicazioni

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Costruire e abitare
Tema	Informatica e digitalizzazione
Tema	Natura e ambiente

Obiettivo strategico 1 - Permettere a cittadini, imprese e Pubblica Amministrazione di connettersi in maniera sicura e veloce ad internet.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione: Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti ed in alcuni casi anche superati grazie alla collaborazione con altri Enti (comuni, società elettriche, società di teleriscaldamento, ecc.). Il numero degli edifici pubblici collegati è inferiore a quello pianificato, a causa dei lavori di realizzazione della rete d'accesso da parte di Infranet.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Zone produttive collegate alla rete in fibra ottica	Quantità	220,00	240,00	262,00	260,00	270,00	280,00	●
2	Strutture pubbliche di interesse provinciale e comunale, connesse alla rete in fibra ottica	Quantità	770,00	950,00	1.310,00	1.300,00	1.300,00	1.700,00	●

Obiettivo strategico 2 - Risanamento e bonifica di siti contaminati - Costruzione e ampliamento di impianti di smaltimento rifiuti.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione: La realizzazione delle opere è stata attuata come previsto.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Impianti di smaltimento rifiuti realizzati	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	●
2	Siti bonificati o risanati	Quantità	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	●

Obiettivo strategico 3 - Infrastrutturazione di zone produttive di interesse provinciale.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione: La realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria delle varie zone produttive è stata attuata come previsto.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Infrastrutture posate	km	200,00	175,00	200,00	200,00	150,00	100,00	◐
1	Zone produttive infrastrutturate	Quantità	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	1,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Raggiungimento con la fibra ottica di tutte le strutture pubbliche presenti in Alto Adige		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti ed in alcuni casi anche superati grazie alla collaborazione con altri Enti (comuni, società elettriche, società di teleriscaldamento, ecc.).		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Allacciamento di 330 strutture pubbliche							
Allacciamento di 200 strutture pubbliche							
Allacciamento di 200 strutture pubbliche							
Allacciamento di 400 strutture pubbliche							

Priorità di sviluppo	2 - Collegamento in fibra ottica delle zone produttive presenti in Alto Adige		
Obiettivo strategico	Permettere a cittadini, imprese e Pubblica Amministrazione di connettersi in maniera sicura e veloce ad internet.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La realizzazione dei collegamenti delle varie zone produttive previste è stata attuata come previsto superando anche il numero preventivato grazie alla collaborazione con altri enti.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Allacciamento di 20 zone produttive							
Allacciamento di 20 zone produttive							
Allacciamento di 10 zone produttive							
Allacciamento di 20 zone produttive							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	3 - Infrastrutturazione di zone produttive di interesse provinciale		
Obiettivo strategico	Infrastrutturazione di zone produttive di interesse provinciale.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria delle varie zone produttive è stata attuata come previsto.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Infrastrutturazione di 2 zone produttive							
Infrastrutturazione di 3 zone produttive							

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Realizzazione della rete in fibra ottica provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Gare d'appalto eseguite	Quantità	28,00	47,00	26,00	20,00	15,00	20,00	◐
2	Progetti in esecuzione	Quantità	20,00	22,00	32,00	30,00	23,00	20,00	◐
3	Infrastrutture posate	km	200,00	175,00	200,00	200,00	150,00	100,00	◐
4	Strutture pubbliche allacciate	Quantità	850,00	950,00	1.310,00	1.300,00	1.300,00	1.700,00	◐

Prestazione 2 - Costruzione e ampliamento di impianti di smaltimento rifiuti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Gare d'appalto eseguite	Quantità	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
2	Progetti in esecuzione	Quantità	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	◐

Prestazione 3 - Infrastrutturazione di zone produttive di interesse provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Zone produttive infrastrutturate	Quantità	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	1,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

23. Salute

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Salute e benessere
Obiettivo strategico	**1 - Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.**
	Strumenti di qualità: Sì
	Promozione delle pari opportunità: Sì
Descrizione	Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti come programmato, sebbene siano stati registrati dei ritardi dovuti allo stato emergenziale. Sono proseguiti regolarmente i lavori sui piani di settore, alcuni obiettivi sono stati adattati al PNRR ovvero sono stati integrati nello stesso.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Attuazione e sviluppo del percorso unificato di assistenza per la gestazione e il parto	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Aggiornamento e attuazione piano della riabilitazione	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
3	Attuazione piano dell'assistenza intermedia	Quantità		0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	◖
4	Attuazione del Masterplan Chronic care	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
5	Aggiornamento e attuazione piano prevenzione	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
6	Rilevazione mensile dell'attuazione del Piano di riordino della rete ospedaliera	Quantità			12,00	12,00	12,00	12,00	◖

Indicatore		Commenti
4	Cons. 2021	Questo obiettivo é confluito nel PNRR e viene proseguito in tale sede.
6	Cons. 2021	Questa rilevazione è partita già nel 2021.

Obiettivo strategico	**2 - In collaborazione con l'Azienda Sanitaria è assicurata la programmazione, il controllo e il finanziamento del fabbisogno strutturale (fabbricati, arredamento, allestimento, tecnica della medicina) e personale (personale specialistico sanitario) per l'assistenza sanitaria.**
	Strumenti di qualità: No
	Promozione delle pari opportunità: No
Descrizione	Il finanziamento di tutti i settori é stato assicurato, negli investimenti e nelle spese correnti si sono registrate maggiori spese dovute alla pandemia da Covid-19. Gli stanziamenti sono stati aumentati corrispondentemente.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Finanziamento dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige - spese correnti	Mio. €	1.257,50	1.403,70	1.448,20	1.350,10	1.379,40	1.245,70	●
2	Finanziamento dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige - spese di investimento	Mio. €	39,70	65,10	65,60	62,40	61,60	81,00	●
3	Piani di investimento	Quantità		4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Percorso attuativo della certificabilità (PAC) dei bilanci dell'Azienda Sanitaria		
Obiettivo strategico	In collaborazione con l'Azienda Sanitaria è assicurata la programmazione, il controllo e il finanziamento del fabbisogno strutturale (fabbricati, arredamento, allestimento, tecnica della medicina) e personale (personale specialistico sanitario) per l'assistenza sanitaria.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Le difficoltà riscontrate dall'Azienda sanitaria con riferimento all'armonizzazione dei sistemi informativi, all'implementazione della funzione di Internal Audit, nonché alla predisposizione del modello di pianificazione e controllo, aggravate dal persistere della pandemia da Sars-Cov2, hanno determinato la necessità di revisione di alcune scadenze intermedie del PAC. Il nuovo PAC di dettaglio aziendale non è ancora stato illustrato al gruppo di progetto strategico. Al fine di garantire il rispetto del termine di conclusione del percorso, coincidente con l'approvazione del bilancio 2022, l'implementazione delle procedure amministrativo-contabili indispensabili alla certificabilità dei bilanci aziendali ha presupposto l'attivazione manuale di controlli non espletabili attraverso gli applicativi informatici. L'andamento del percorso per l'anno 2021 è descritto nella relazione di sintesi elaborata dalla Provincia di Bolzano. Le procedure di verifica concordate sono state espletate dalla società di revisione a fine anno 2021. I risultati non sono ancora stati condivisi con la Provincia. La documentazione trasmessa dall'Azienda sanitaria (procedure amministrativo-contabili predisposte e approvate) è stata esaminata ed eventuali osservazioni sono state riassunte in un file riepilogativo.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Esame del PAC di dettaglio aziendale e verifica del livello di implementazione del PAC tenuto conto delle attività previste nel 2017 esponendo in apposita relazione una sintesi degli esiti della verifica.	■						
Aggiornamento documenti provinciali di riferimento: è previsto un affinamento del piano dei conti al fine di agevolare il raccordo della COGE con la COAN nonché la coerenza del modello ministeriale CE con il modello ministeriale LA.	■						
Secondo quanto previsto nel capitolato di gara dell'Azienda Sanitaria, finalizzata alla ricerca di supporto per l'attuazione del PAC, la società aggiudicataria è tenuta ad esaminare la situazione dell'Azienda e a individuare le aree di miglioramento da implementare definendo in modo puntuale le attività di dettaglio da svolgere con le relative tempistiche che l'Azienda dovrà inserire nel PAC aziendale di dettaglio.	■						
Implementazione da parte dell'AS del PAC di dettaglio, dopo aver avuto il nullaosta del Gruppo di progetto strategico.		■					
Verifica del livello di implementazione del PAC tenuto conto delle attività previste nel 2018 esponendo in apposita relazione una sintesi degli esiti della verifica. Eventuale aggiornamento dei documenti provinciali di riferimento.		■					
Verifica del livello di implementazione del PAC tenuto conto delle attività previste nel 2019 esponendo in apposita relazione una sintesi degli esiti della verifica ed eventuale aggiornamento dei documenti provinciali di riferimento con revisione delle scadenze.			■				
Verifica del livello di implementazione del PAC tenuto conto delle attività previste nel 2020 esponendo in apposita relazione una sintesi degli esiti della verifica ed eventuale aggiornamento dei documenti provinciali di riferimento con revisione delle scadenze: approvazione nuovo PAC con conclusione del percorso entro l'approvazione del bilancio di esercizio 2022				■			
Esame delle relazioni prodotte dalla società di revisione ERNST & YOUNG a seguito delle revisioni limitate e delle verifiche effettuate in relazione al raggiungimento dei singoli obiettivi				■			
Esame della documentazione trasmessa dall'Azienda (procedure e regolamento di contabilità) e predisposizione di una relazione con indicazione di proposte e suggerimenti di miglioramento				■			
Esame delle relazioni prodotte dalla società di revisione ERNST & YOUNG a seguito delle revisioni limitate e delle verifiche effettuate in relazione al raggiungimento dei singoli obiettivi					■		
Verifica del livello di implementazione del PAC tenuto conto delle attività previste esponendo in apposita relazione una sintesi degli esiti della verifica ed eventuale aggiornamento dei documenti provinciali di riferimento					■		
Esame della documentazione trasmessa dall'Azienda e predisposizione di relazioni con indicazione di proposte e suggerimenti di miglioramento					■		

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Verifica del funzionamento del sistema di controllo interno aziendale							
Incarico alla società di revisione relativo alla certificazione del bilancio dell'Azienda Sanitaria e delle relative procedure amministrativo-contabili da affidare al termine del percorso							
Verifica del livello di implementazione del PAC tenuto conto delle attività previste esponendo in apposita relazione una sintesi degli esiti della verifica ed eventuale aggiornamento dei documenti provinciali di riferimento							
Esame delle relazioni prodotte dalla società di revisione EY a seguito delle revisioni limitate e delle verifiche effettuate in relazione al raggiungimento dei singoli obiettivi							
Esame del completamento dell'implementazione del percorso PAC							
Avvio certificazione del bilancio dell'AS da parte della società di revisione e fine progettualità per passare all'attività istituzionale							

Priorità di sviluppo	2 - Progetto innovativo sulla mobilità per ospedali e sedi di distretto		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Effettuato come da programma		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Redazione di un Piano della Mobilità sostenibile per l'Ospedale di Bolzano il quale, considerando il Piano Provinciale della Mobilità, le opere stradali programmate dalla provincia nell'area nonché quelle del PUMS del Comune di Bolzano, individui gli interventi infrastrutturali, i servizi di trasporto e le politiche di accompagnamento necessari per incentivare il ricorso a modelli e stili personali di mobilità sempre più sostenibili per l'accesso al Polo Sanitario							
Implementazione ed istituzionalizzazione del management della mobilità aziendale, compresa la redazione del il Piano Spostamenti Casa – lavoro (PSCL) per il triennio 2022-2024 per il miglioramento della mobilità sostenibile dei dipendenti dell'ospedale							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	3 - Percorso nascita		
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	In seguito alla situazione di emergenza i lavori sono proseguiti solo parzialmente, ci sono stati costanti scambi con i gruppi di lavoro, l'obiettivo viene procrastinato agli anni successivi.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Approvazione del nomenclatore tariffario delle prestazioni erogabili e relative esenzioni ticket		■					
Approvazione del percorso terapeutico assistenziale percorso nascita a basso rischio		■					
Elaborazione di linee guida per la gestione unitaria dei corsi di preparazione al parto		■					
Elaborazione di strategie per il raggiungimento ed il miglioramento dell'assistenza delle donne con migrazione prima, durante e dopo il parto		■					
Elaborazione di linee guida per la corretta prescrizione e gestione delle prestazioni da parte delle ostetriche			■				
Elaborazione del percorso terapeutico assistenziale percorso nascita a rischio medio alto			■				
Prosecuzione dell'elaborazione di linee guida per la corretta prescrizione e gestione delle prestazioni da parte delle ostetriche				■			
Approvazione del percorso terapeutico assistenziale percorso nascita a rischio medio alto					■	■	
Monitoraggio dell'attuazione					■	■	
Implementazione del percorso terapeutico assistenziale percorso nascita a basso rischio						■	
Delibera sui corsi di preparazione al parto						■	
Prosecuzione del percorso terapeutico assistenziale percorso nascita a rischio medio alto							■

3 SALUTE E BENESSERE

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	4 - Implementazione del fascicolo sanitario elettronico (FSE-AA)		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Effettuato secondo programma		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Collaudo tecnico dell'infrastruttura							
Collaudo tecnico dell'interoperabilità con il sistema nazionale							
Verifica ed allineamento del fascicolo sanitario elettronico alle nuove disposizioni privacy							
Adeguamento dei software gestionali di cartella clinica utilizzati dai MMG/PLS e compatibili con il “SAP” affinché questi medici siano in grado di consultare i documenti esistenti nel FSE del rispettivo paziente e compilare ed inviare la sintesi della storia clinica del paziente (“patient summary”)							
Adeguamento dei sistemi informativi dell’Azienda Sanitaria e delle strutture convenzionate affinché possano alimentare e consultare il FSE							
Graduale estensione dei dati e documenti sanitari che vengono messi a disposizione dei cittadini nel FSE							
Dematerializzazione processo erogazione e rendicontazione dei prodotti per celiaci e dispositivi medici							
Adeguamento dei software gestionali di cartella clinica utilizzati dai MMG/PLS e compatibili con il “SAP” affinché questi medici siano in grado di consultare i documenti esistenti nel FSE del rispettivo paziente e compilare ed inviare la sintesi della storia clinica del paziente (“patient summary”)							
Graduale estensione dei dati e documenti sanitari che vengono messi a disposizione dei cittadini nel FSE (Lettera di dimissione ospedaliera, referti di radiologia, verbali di pronto soccorso, ...)							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	5 - Sviluppo della farmacia dei servizi		
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	A causa del Covid-19 al momento i cittadini possono rivolgersi alla farmacia per fare solamente la vaccinazione anzichè prenotare visite specialistiche, ritirare referti nonché per la consulenza sul fascicolo sanitario elettronico.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione delle direttive per la bozza di accordo assieme alle federazioni delle farmacie			■				
Approvazione delle direttive con deliberazione della Giunta provinciale			■				
Implementazione delle direttive tramite l'Azienda Sanitaria				■			
Vigilanza sull'erogazione delle prestazioni effettuate dalle farmacie				■			
Valutazione delle prestazioni ed adattamento delle direttive					■	■	■
Introduzione delle vaccinazioni nelle farmacie					■	■	■
prenotazione di prestazioni sanitarie tramite il CUP nelle farmacie					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	6 - Potenziamento dell'assistenza territoriale		
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Gli obiettivi per il 2021 sono stati sostituiti da un obiettivo di più ampio respiro, previsto dal piano nazionale di ripresa e resilienza.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Apertura di un ambulatorio per i medici di medicina generale vicino al Pronto soccorso di Bolzano			■				
Sviluppo di un progetto sulla configurazione ideale dell'assistenza territoriale				■			
Valutazione ed eventuale apertura ambulatorio cure primarie presso il Pronto soccorso di Merano					■		
Apertura di un'UCCP nel distretto sanitario Loew Cadonna (BZ)					■	■	
Apertura di un'UCCP nel distretto sanitario di Egna					■	■	
Progetto pilota sull'attivazione dei team per l'assistenza primaria					■		
Attivazione di corsi per assistenti organizzativi presso i medici di medicina generale						■	■
progetto sperimentale di utilizzo di apparecchiature diagnostiche da parte dei medici di medicina generale nelle medicine di gruppo						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	7 - Sistema Informativo Statistico per la Governance del Personale del Sistema Sanitario Provinciale - SI.GO.PE.S		
Obiettivo strategico	In collaborazione con l'Azienda Sanitaria è assicurata la programmazione, il controllo e il finanziamento del fabbisogno strutturale (fabbricati, arredamento, allestimento, tecnica della medicina) e personale (personale specialistico sanitario) per l'assistenza sanitaria.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Le diverse banche dati sono state unite mediante una chiave univoca ed è stato elaborato un primo prototipo datawarehouse SIGOPES sia del personale dipendente che del personale convenzionato, È terminato il caricamento di tutti i dati del 2021 e sta per essere rilasciata la versione TEST del prototipo, da mettere a disposizione di SIAG.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Analisi delle procedure informative							
Determinazione indicatori							
Formazione: gestione dati nell'ambito del sistema informativo statistico							
Elaborazione delle linee guida del sistema informativo statistico							
Pianificazione implementazione informatica							
Approvazione dei contenuti delle linee guida attraverso un nucleo tecnico-operativo costituito da personale informatico dell'azienda sanitaria, della Provincia e del partner informatico							
Realizzazione di uno studio di fattibilità su modalità, tempi di attivazione e trasmissione di ciascun flusso informativo approvato nel documento tecnico							
Definizione delle procedure operative per la trasmissione dei flussi informativi secondo le indicazioni emerse dallo studio di fattibilità							
Uniformare le classificazioni e le tabelle di dominio a livello provinciale in stretta collaborazione con Azienda sanitaria							

Priorità di sviluppo	8 - Progettazione di un ambulatorio per medici di medicina generale vicino al Pronto soccorso di Merano		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Interrotto		
Descrizione	Questo obiettivo non è stato attuato perché è stato sostituito con un obiettivo più ampio previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Progettazione dei locali							
Implementazione del Progetto							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Attività di consulenza giuridica								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande alla Commissione conciliativa	Quantità	27,00	14,00	18,00	30,00	20,00	30,00	○
2	Conciliazioni effettuate nella 1° fase procedimento	%	26,30	25,80	25,50	25,00	0,20	0,20	◐
3	Casi valutati nella 2° fase del procedimento	%	29,40	30,20	31,70	25,00	0,30	0,30	◐

Prestazione	2 - Programmazione sanitaria								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riunioni del Comitato per la programmazione sanitaria tenutesi	Quantità	2,00	4,00	3,00	8,00	8,00	8,00	◐

Prestazione	3 - Potenziamento dell’assistenza sanitaria territoriale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Elaborazione del concetto di medicina di gruppo di rete complessa nella medicina generale	Quantità			1,00	1,00	1,00	0,00	●
2	Esecuzione di due progetti pilota riguardanti i teams della medicina di base	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Studio sull’apertura di un ambulatorio per le cure primarie vicino al pronto soccorso di Merano	Quantità			1,00	1,00	0,00	0,00	●
4	Analisi dell’attuazione di ambulatori complessi per le cure primarie a Bolzano e nella Bassa Atesina	Quantità			0,00	0,00	1,00	1,00	●
5	Progetto locale di prevenzione dei suicidi nel carcere di Bolzano e sua attuazione	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	●
6	Elaborazione della struttura organizzativa dell’assistenza sanitaria nel carcere di Bolzano	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Assistenza sanitaria

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Garantire l'assistenza sanitaria di base, elaborazione graduatorie per medici di medicina generale e pediatri di libera, elaborazione e gestione accordi integrativi provinciali								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di inserimento nella graduatoria provinciale dei medici di medicina generale elaborate	Quantità			38,00	70,00	40,00	40,00	◖
2	Domande di inserimento nella graduatoria provinciale dei pediatri di libera scelta elaborate	Quantità			3,00	60,00	20,00	20,00	◖
3	Domande di assegnazione dei posti a medici di medicina generale convenzionati elaborate	Quantità			18,00	70,00	20,00	20,00	◖
4	Domande di assegnazione dei posti per pediatri di libera scelta convenzionati elaborate	Quantità			0,00	20,00	15,00	10,00	◖
5	Elaborazione e revisione dei contratti collettivi integrativi	Quantità			0,00	1,00	1,00	0,00	◖
6	Analisi per l'informatizzazione del processo dall'accoglimento delle domande, al calcolo del punteggio e all'inserimento in graduatoria	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Prestazione	2 - Garantire l'assistenza sanitaria transfrontaliera e l'assistenza sanitaria a cittadini stranieri								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Convenzioni stipulate con strutture estere (Tirol Kliniken GmbH)	Quantità			0,00	0,00	0,00	1,00	●
2	Autorizzazioni alla stipula di convenzioni con strutture estere	Quantità			1,00	5,00	0,00	1,00	◖
3	Attuazione / Redazione di piani e linee guida	Quantità			0,00	1,00	0,00	0,00	◖

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	La stipula delle convenzioni con strutture sanitarie estere é stata delegata all'Azienda sanitaria con DGP n. 1099 del 14.12.2021- "Autorizzazione all'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige per la stipula di convenzioni con strutture sanitarie all'estero ai sensi dell'art. 34-ter della LP 7/2001. In questa deliberazione l'Azienda Sanitaria é stata autorizzata a stipulare convenzioni in diverse branche, non serve pertanto un'autorizzazione per ogni singola convenzione, come era necessario invece in passato.

Prestazione	3 - Garantire l'assistenza sanitaria in regime di ricovero, transfrontaliera, in emergenza-urgenza ed organizzazione della rete ospedaliera e delle reti cliniche								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Delibere di criteri rielaborate	Quantità			2,00	1,00	1,00	0,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	DGP 935/02.11.2021- Descrizione della rete senologica della Provincia di Bolzano DGP 934/02.11.2021- Approvazione di un Progetto sulla Sperimentazione di Strutture di Prossimità a seguito dell'Intesa tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano n. 134/CSR del 4 agosto 2021

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	4 - Garantire l’assistenza sanitaria e sociosanitaria a particolari categorie di persone, con disturbi in ambito psichiatrico o con dipendenze patologiche								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Elaborazione di un bando per finanziamento progetti Covid-19	Quantità			1,00	1,00	0,00	0,00	●
2	Nominata e deliberata Unità coordinamento delle dipendenze	Quantità			1,00	1,00	0,00	0,00	◖
3	Concessione di contributo nell’ambito dei disturbi alimentari – Passaggio dell’ambito all’A.S.	Quantità			1,00	1,00	0,00	0,00	◖
4	Monitoraggio dell’attuazione della delibera di G.P. “Assistenza di persone affette da Disturbo dello Spettro Autistico in Alto Adige”	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	◖
5	Elaborazione progetto assistenziale per una struttura residenziale assistenziale per persone non autonome in ambito della psichiatria e delle dipendenze	Quantità			0,00	1,00	1,00	0,00	◖
6	Recepimento dell’Accordo 70/CU/25.07.2019 „linee di indirizzo sui disturbi neuro-psichiatrici e neuropsichici dell‘infanzia e della adolescenza”	Quantità			0,00	1,00	1,00	0,00	◖

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	DGP n. 728 del 22.09.2020- Nomina di nuovi membri dell'Unitá di coordinamento nel settore delle dipendenze. L'unitá di coordinamento nel corso dell'anno 2021 si e riunita 11 volte.
3	Cons. 2021	DGP 858 del 05.10.2021: Assistenza socio sanitaria nell'Ambito dei disturbi del comportamento alimentare in Provincia di Bolzano

Prestazione	5 - Garantire l'assistenza sanitaria a cittadini stranieri, consulenza giuridica e gestione ricorsi in ambito sanitario, interrogazioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Ingiunzioni di pagamento	Quantità			70,00	30,00	30,00	30,00	●
2	Ricorsi per dichiarazioni mendaci	Quantità			3,00	10,00	10,00	10,00	●
3	Definizione dei parametri per il fabbisogno sanitario ai fini della programmazione, della concessione e del rinnovo dell’accreditamento	Quantità			1,00	1,00	0,00	0,00	●
4	Elaborate risposte ad interrogazioni, interrogazioni orali su temi di attualità e prese di posizione sulle mozioni	Quantità			34,00	62,00	30,00	30,00	●

Indicatore		Commenti
4	Cons. 2021	Nel corso del 2021 l'attivitá politica si é concentrata su temi legati all'emergenza sanitaria, di natura prevalentemente di igiene pubblica

Prestazione	6 - Garantire l’assistenza sanitaria e sociosanitaria sul territorio, l’assistenza ambulatoriale e domiciliare a persone con patologie croniche								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Piano di riordino del territorio elaborato	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	◖
2	Linee guida sull'assistenza domiciliare integrata elaborate	Quantità			1,00	1,00	1,00	0,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Monitorato il Piano operativo territoriale per i 4 trimestri del 2021 ai sensi dell'Art. 1 comma 1 del DL 19.05.2020, n.34 convertito in Legge 17.07.2020, n. 77
2	Cons. 2021	In corso di elaborazione definitiva delle Linee guida ,in attesa dell'emanazione DM "Modelli e standard per lo sviluppo dell'Assistenza territoriale nel Servizio Sanitario Nazionale".

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione 7 - Monitoraggio e valutazione dei bisogni di salute e dei fattori di rischio per la salute nella popolazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Relazioni di ricerca per indagine triennale Okkio elaborate	Quantità			0,00	0,00	0,00	1,00	◖
2	Schede informative su fattori di rischio elaborate – Sistema di sorveglianza PASSI	Quantità			7,00	10,00	10,00	10,00	◖
3	Relazione di ricerca per indagine quadriennale HBSC elaborato	Quantità			0,00	0,00	1,00	0,00	●
4	Schede informative sui risultati dello studio "Passi d'Argento" elaborate	Quantità			14,00	10,00	10,00	10,00	◖
5	Relazioni di ricerca per studio "Passi d'Argento" elaborate	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	◖
6	Relazioni sulla copertura vaccinale elaborate	Quantità			30,00	10,00	20,00	20,00	◖
7	Relazioni sullo studio della popolazione immigrata elaborate	Quantità			40,00	40,00	40,00	40,00	◖

Prestazione 8 - Gestione delle banche dati del Sistema Informativo Sanitario

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Report sui controlli di qualità dei principali flussi informativi redatti	Quantità			160,00	160,00	200,00	250,00	◖
2	Aggiornamenti delle tabelle relative alle patologie croniche effettuati	Quantità			50,00	320,00	400,00	400,00	◖
3	Report sui controlli di qualità del flusso di dati dei consultori familiari redatti	Quantità			10,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Report sui controlli di qualità del flusso di dati CEDAP redatti	Quantità			50,00	50,00	50,00	50,00	●
5	Report sui controlli di qualità del flusso di dati SISM redatti	Quantità			30,00	30,00	30,00	30,00	●
6	Report sui controlli di qualità del flusso di dati FAR redatti	Quantità			0,00	15,00	15,00	15,00	●

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	Il lavoro é stato momentaneamente sospeso. Siamo in attesa del flusso della farmaceutica territoriale che l'Azienda sanitaria dal 2020 non trasmette.
6	Cons. 2021	L'implementazione del flusso dati FAR é stato rinviato al 2022

Prestazione 9 - Gestione dei Registri provinciali delle protesi articolari e del diabete e delle malattie rare

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Report su protesi di anca, ginocchio e spalla redatti	Quantità			70,00	70,00	70,00	70,00	◖
2	Report sulla qualità del Registro delle protesi articolari redatti	Quantità			5,00	5,00	5,00	5,00	◖
3	Report relativi alle malattie rare elaborati	Quantità			15,00	15,00	15,00	15,00	●
4	Report sulla epidemiologia del diabete redatti	Quantità			40,00	40,00	40,00	40,00	◖
5	Report sulla qualità del Registro diabete redatti	Quantità			10,00	10,00	10,00	10,00	◖
6	Report malattie rare per DWH-SiVAS elaborati	Quantità			40,00	40,00	40,00	40,00	◖

Prestazione 10 - Pubblicazioni scientifiche e di settore e attività di formazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Articoli e relazioni scientifici elaborati	Quantità			5,00	1,00	5,00	5,00	◖
2	Rapporto su registro provinciale delle protesi d'anca, ginocchio e spalla 2010-2019 redatto	Quantità			1,00	1,00	0,00	0,00	◖

Prestazione	11 - Monitoraggio e valutazione del Servizio Sanitario Provinciale (SSP) e pubblicazioni scientifiche e di settore								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Report sulla Relazione Sanitaria provinciale elaborati	Quantità			350,00	350,00	350,00	350,00	
2	Report sulla valutazione della performance (Bersaglio) elaborati	Quantità			310,00	310,00	300,00	300,00	
3	Dati elaborati per i report del DWH SiVAS	Quantità			20,00	20,00	30,00	50,00	
4	Report sul Programma Nazionale Esiti (PNE) elaborati	Quantità			130,00	100,00	120,00	120,00	
5	Report sul Sistema Adjusted Clinical Groups (ACG) elaborati	Quantità			0,00	100,00	100,00	150,00	

Indicatore		Commenti
5	Cons. 2021	Il lavoro é stato momentaneamente sospeso in attesa dell'elaborazione da parte dell'Amministrazione provinciale di una norma che autorizzi a effettuare tali trattamenti in conformitá alla normativa sulla privacy vigente.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Governo sanitario

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Programmazione e finanziamento di strutture, infrastrutture e investimenti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
2	Pareri tecnici elaborati	Quantità	10,00	20,00	9,00	10,00	10,00	10,00	◖
3	Programmi planivolumetrici redatti	Quantità	5,00	2,00	4,00	5,00	6,00	8,00	●
4	Programmi di investimento per le costruzioni redatti	Quantità	1,00	1,00	3,00	2,00	3,00	3,00	◖
5	Programmi di investimento per attrezzature sanitarie redatti	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
6	Programmi di investimento nel settore dell'informatica redatti	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
7	Programmi di investimento per arredi e arredi tecnici redatti	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
8	Relazioni HTA-High Technology Assessment elaborate	Quantità	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●

Prestazione	2 - Governo delle reti di assistenza								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Iscrizioni effettuate nella rubrica provinciale dei fornitori di dispositivi protesici	Quantità	5,00	5,00	7,00	7,00	7,00	7,00	◖
2	Domande di rimborso spese approvate per prestazioni effettuate presso Centri di Altissima Specializzazione	Quantità	180,00	200,00	150,00	200,00	200,00	200,00	◖
3	Autorizzazioni dei piani terapeutici personalizzati rilasciate a favore di persone affette da malattie rare	Quantità	169,00	90,00	119,00	90,00	120,00	120,00	◖
4	Criteri elaborati per la concessione di dispositivi medici monouso e dispositivi protesici	Quantità	2,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	◖

Prestazione	3 - Concessione di contributi e contributi per investimenti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande per contributi di investimento presentate	Quantità	33,00	28,00	33,00	40,00	40,00	40,00	●
2	Domande di contributi di investimento approvate	Quantità	32,00	28,00	32,00	40,00	40,00	40,00	●
3	Domande di contributo per investimenti liquidate	Quantità	48,00	45,00	56,00	60,00	60,00	60,00	◖
4	Piano sangue elaborato	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Prestazione	4 - Ricorsi e reclami relativi all'assistenza sanitaria indiretta e all'assistenza protesica								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Ricorsi trattati	Quantità	106,00	80,00	180,00	180,00	320,00	320,00	◖
2	Reclami trattati	Quantità	25,00	20,00	30,00	30,00	30,00	30,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione 5 - Monitoraggio della sanità digitale (e-Health)

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Relazioni elaborate per il monitoraggio dell'accordo con il MEF per l'FSE	Quantità	5,00	5,00	5,00	5,00	2,00	3,00	◖
1	Assessment della Sanità Digitale a livello provinciale elaborato	Quantità	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	◖
2	Relazioni elaborate per la realizzazione del masterplan	Quantità	0,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◖
3	Relazioni elaborate per il monitoraggio dell'accordo con il MEF per l'FSE	Quantità	5,00	5,00	5,00	5,00	2,00	3,00	◖
4	Linee guida per i nuovi RAO e tempi di attesa elaborate	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	◖
5	Relazione di monitoraggio sui tempi di attesa	Quantità		0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖

Prestazione 6 - Autorizzazioni e accreditamenti di strutture sanitarie private e pubbliche

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di rilascio di autorizzazioni per strutture sanitarie presentate	Quantità	45,00	35,00	50,00	55,00	55,00	55,00	○
2	Autorizzazioni per strutture sanitarie rilasciate	Quantità	45,00	35,00	50,00	55,00	55,00	55,00	◖
3	Domande di rilascio di autorizzazioni per liberi professionisti presentate	Quantità	75,00	75,00	90,00	100,00	100,00	100,00	○
4	Autorizzazioni per liberi professionisti rilasciate	Quantità	75,00	75,00	90,00	100,00	100,00	100,00	◖
5	Domande di accreditamento presentate	Quantità	34,00	8,00	27,00	35,00	35,00	35,00	○
6	Accreditamenti concessi	Quantità	34,00	8,00	20,00	30,00	30,00	30,00	◖

Prestazione 7 - Assistenza farmaceutica e gestione delle farmacie e dei grossisti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Ispezioni effettuate	Quantità			0,00	20,00	10,00	10,00	◖
2	Autorizzazioni rilasciate per nuove farmacie	Quantità			0,00	5,00	4,00	3,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Meno causa Covid
2	Cons. 2021	Meno a causa Covid

Prestazione 8 - Gestione dei trasporti sanitari

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Delibera per trasferimento delle competenze dell'elisoccorso provinciale all'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige	Quantità			0,00	0,00	1,00	0,00	◖

Prestazione 9 - Verifica del possesso dei requisiti per il rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Audit effettuati per l'autorizzazione	Quantità	27,00	13,00	43,00	30,00	30,00	20,00	●
2	Audit effettuati per l'accreditamento	Quantità	53,00	24,00	31,00	30,00	30,00	23,00	●
3	Audit effettuati per autorizzazione / accreditamento di centri di ricerca	Quantità		1,00	1,00	2,00	5,00	5,00	◖

Prestazione	10 - Gestione dei rischi clinici								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Audit effettuati per eventi sentinella (ES)	Quantità	26,00	16,00	18,00	20,00	20,00	25,00	●
2	Validazione richieste risarcimento danni effettuata	Quantità	164,00	119,00	166,00	200,00	200,00	170,00	●
3	Validazione best practices effettuate	Quantità	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	3,00	●

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	Meno causa Covid
3	Cons. 2021	Meno causa Covid

Prestazione	11 - Valutazione delle tecnologie in sanità (Health Technology Assessment - HTA)								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Valutazioni eseguite sulla tematica HTA (Health Technology Assessment)	Quantità	10,00	1,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Meno causa Covid

Prestazione	12 - Contatto UE per ricerca, innovazione e Università								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Iniziative di informazione	Quantità			15,00	12,00	12,00	12,00	●
2	Documenti strategici	Quantità			1,00	2,00	2,00	2,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Economia sanitaria

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Finanziamento del Servizio Sanitario Provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Documenti elaborati relativi al fabbisogno di risorse	Quantità	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
2	Delibere elaborate per il finanziamento delle spese correnti	Quantità	2,00	4,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Richieste di gestione Bilancio Provinciale evase	Quantità	10,00	21,00	25,00	15,00	80,00	80,00	◐
4	Liquidazioni delle spese sul cap. U13011.0000	Quantità	39,00	34,00	39,00	30,00	30,00	30,00	◐

Indicatore		Commenti
3	Targ. 2022	45 "Zugriffserm." concesse e ricevute, 25 spostamenti fondi, 5 iscrizioni su capitoli vincolati (+ creaz. nuovi capitoli) + ...
3	Cons. 2021	25 sono le richieste di SPOSTAMENTO FONDI evase (per seguire lo stesso criterio adottato in fase di PREVENTIVO)

Indicatore	Commento su indicatore
2	Riparto del FSP all'Azienda Sanitaria
3	Richieste di accesso, istituzione capitoli, iscrizione fondi vincolati, variazioni compensative, prelievi fondo di riserva, assestamento al bilancio ecc.

Prestazione 2 - Contabilità nel settore sanità e flussi ministeriali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Direttive ai bilanci dell'AS elaborate	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Pareri tecnico-contabili redatti sui bilanci dell'Azienda Sanitaria	Quantità	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Linee guida contabili o circolari per l'Azienda Sanitaria elaborate	Quantità	2,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
4	Attività del Collegio Sindacale dell'Azienda Sanitaria controllate	Quantità	12,00	20,00	15,00	14,00	14,00	14,00	●
5	Flussi di dati per il Ministero elaborati, controllati e inviati	Quantità	18,00	18,00	8,00	8,00	8,00	8,00	○
6	Relazione elaborata per società di rating	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
7	Risposte inviate agli organi esterni di controllo	Quantità	8,00	10,00	7,00	8,00	8,00	8,00	◐
8	Verbali e relazioni sullo stato di avanzamento del progetto sulla certificabilità del bilancio dell'AS elaborati	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Gestione dei cataloghi delle prestazioni sanitarie e delle relative tariffe, compartecipazioni dell'utente alla spesa ed esenzioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Assistenza ospedaliera e ricoveri per acuti e post-acuti: aggiornamento delle tariffe e dei sistemi di finanziamento	Quantità		3,00	0,00	2,00	1,00	1,00	◖
2	Assistenza specialistica ambulatoriale e corretto utilizzo della prescrizione elettronica: aggiornamento dei nomenclatori tariffari, del catalogo provinciale delle prestazioni prescrivibili, della compartecipazione alla spesa e delle relative linee guida	Quantità		10,00	5,00	8,00	6,00	6,00	◖
3	Assistenza territoriale: aggiornamento dei nomenclatori tariffari, dei sistemi di finanziamento, della compartecipazione alla spesa e delle relative linee guida	Quantità		3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	◖
4	Assistenza collettiva e prevenzione: aggiornamento delle tariffe, dei sistemi di finanziamento, della compartecipazione alla spesa e delle relative linee guida	Quantità			0,00	1,00	1,00	1,00	◖
5	Pronto soccorso e altre prestazioni sanitarie: aggiornamento del nomenclatore tariffario, della compartecipazione alla spesa e delle relative linee guida	Quantità		0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
6	Controlli effettuati sulla corretta applicazione delle tariffe e di altre variabili	Quantità	208,00	208,00	208,00	208,00	208,00	208,00	◖
7	Controlli effettuati sulla scheda di dimissione ospedaliera	Quantità	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00	◖
8	Aggiornamenti del "registro delle strutture private" effettuati	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	●

Prestazione	4 - Gestione della mobilità sanitaria interregionale e internazionale								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Controlli eseguiti sulla mobilità sanitaria passiva	Quantità	168,00	168,00	168,00	168,00	161,00	161,00	◖
2	Report prodotti sulla mobilità compensata	Quantità	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	●
3	Relazione annuale sulla mobilità sanitaria elaborata	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◖
4	Flussi di dati gestiti relativi alla mobilità sanitaria interregionale	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
5	Flussi di dati gestiti relativi alla mobilità sanitaria interregionale	Quantità	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	●
6	Analisi dei flussi di dati sulla mobilità sanitaria pubblicate sul cruscotto provinciale	Quantità	9,00	15,00	17,00	17,00	19,00	21,00	●

Prestazione	5 - Indirizzi di programmazione e controlling economico-finanziario								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Indirizzi di programmazione annuale all'Azienda Sanitaria (BSC) redatti	Quantità	1,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◖
2	Pareri redatti sui documenti di programmazione annuale (POA, PGT) e sui piani di produzione dell'Azienda Sanitaria	Quantità	7,00	8,00	4,00	3,00	3,00	2,00	◖
3	Folder relativi a "informazioni rilevanti" manutenuti e aggiornati su Business Intelligence	Quantità	0,00	49,00	49,00	49,00	7,00	7,00	●
4	Indicatori economico-finanziari calcolati per Network interregionali	Quantità	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	◖
5	Verifica e valutazione della Balanced Scorecard (BSC) effettuate	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖
6	Costi degli standard di assistenza aggiuntivi garantiti in Provincia di Bolzano	Mio. €	49,70	47,70	38,90	53,00	40,00	40,00	◖

Ufficio Ordinamento sanitario

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Concessione di contributi e sovvenzioni in ambito sanitario

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di contributo per iniziative in attuazione del Piano Sanitario approvate	Quantità	39,00	37,00	27,00	37,00	40,00	40,00	◐
2	Domande di contributo per spese correnti a enti, che svolgono iniziative in attuazione del Piano Sanitario approvate	Quantità	42,00	41,00	43,00	45,00	45,00	45,00	◐
3	Domande di contributo per donatori e trapiantati, para- e tetraplegici approvate	Quantità	9,00	12,00	11,00	10,00	15,00	15,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	A causa della pandemia Covid 19 sono state svolte meno iniziative di quanto previsto.
3	Targ. 2022	La competenza dovrebbe passare all'Azienda Sanitaria, ma le trattative sono ancora in corso.

Prestazione 2 - Coordinamento e indirizzo nel settore dell'amministrazione del personale dell'Azienda Sanitaria

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Contratti collettivi stipulati	Quantità	0,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Piante organiche verificate	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Riconoscimenti dei servizi sanitari prestati all’estero rilasciati	Quantità	9,00	14,00	11,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Richieste di dati elaborate	Quantità	30,00	37,00	50,00	40,00	40,00	40,00	●
5	Calcoli dei costi elaborati con riguardo al personale dell’Azienda Sanitaria	Quantità	15,00	10,00	30,00	10,00	10,00	10,00	●

Indicatore		Commenti
5	Cons. 2021	I maggiori calcoli per l’anno 2021 rispetto a quelli previsti (da 10 a 30) sono scaturiti dal significativo lavoro preparatorio dell’Accordo stralcio sottoscritto in data 3/12/2021 (“ 2° Accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo di comparto per il personale del Servizio sanitario provinciale escluso il personale della dirigenza sanitaria, amministrativa, tecnica e professionale per il triennio 2019-2021”), che ha previsto non solo la maggiorazione economica di indennità ed istituti già esistenti (indennità per il servizio notturno, indennità per il servizio di pronta reperibilità, indennità per il servizio domiciliare, prestazioni aggiuntive, inquadramento dei/delle massaggiatori/massaggiatrici e massofisioterapisti/ e livello funzionale 7ter), ma anche l’introduzione di nuove indennità (indennità di specificità infermieristica, indennità di tutela del malato e promozione della salute).

Prestazione 3 - Formazione di base in ambito sanitario

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Attestati di equipollenza rilasciati	Quantità	37,00	41,00	27,00	35,00	35,00	35,00	●
2	Domande di assegni di studio per psicologi tirocinanti approvate	Quantità	15,00	15,00	9,00	15,00	15,00	15,00	◐
3	Domande di assegni di studio per formazione di base approvate	Quantità	42,00	29,00	64,00	140,00	95,00	80,00	◐
4	Piano triennale redatto nell’ambito della formazione sanitaria di base	Quantità	1,00	2,00	1,00	1,00	0,00	1,00	◐

Indicatore		Commenti
3	Targ. 2022	Numero inferiore rispetto alle precedenti previsioni, in quanto parte del finanziamento è stato effettuato tramite appalto e non tramite assegni di studio.
3	Targ. 2023	Numero inferiore rispetto alle precedenti previsioni, in quanto parte del finanziamento è stato effettuato tramite appalto e non tramite assegni di studio.
3	Cons. 2021	Sono pervenute meno domande rispetto a quanto avevamo previsto

Prestazione	4 - Formazione specialistica in ambito sanitario								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande di assegni di studio per medici di medicina generale approvate	Quantità	23,00	10,00	11,00	30,00	30,00	30,00	●
2	Domande di assegni di studio per medici per la formazione specialistica approvate	Quantità	27,00	4,00	11,00	50,00	75,00	80,00	●
3	Domande di assegni di studio per altri profili professionali approvate	Quantità	38,00	20,00	20,00	19,00	25,00	28,00	28,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Ci sono stati pochi iscritti al corso per medici di medicina generale
2	Targ. 2022	Aumentate per carenza personale
2	Targ. 2023	Aumentate per carenza di personale
2	Cons. 2021	Al bando del concorso nazionale per la medicina specialistica sono stati riservati 50 posti, ma solo 11 medici hanno scelto di accettare la borsa di studio della Provincia di Bolzano.

Prestazione	5 - Formazione obbligatoria in ambito sanitario								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Enti per la formazione continua accreditati (Provider)	Quantità	52,00	51,00	52,00	54,00	54,00	54,00	●
2	Domande di contributo ad enti per la formazione continua (Provider) approvate	Quantità	16,00	12,00	16,00	15,00	15,00	15,00	●
3	Piano triennale della formazione continua redatto	Quantità	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	◖

Indicatore		Commenti
3	Cons. 2021	A causa di problemi tecnici l'elaborazione del piano è stata conclusa nel 2021 invece che nel 2020.

Prestazione	6 - Etica e Gender Health nell'ambito sanitario ed elaborazione di percorsi di cura								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Iniziative d'informazione e formazione svolte	Quantità	4,00	4,00	4,00	6,00	10,00	10,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	A causa della pandemia alcune iniziative non hanno potuto aver luogo.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	7 - Appalti, contratti e liquidazioni								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Contratti elaborati	Quantità	68,00	33,00	14,00	15,00	6,00	6,00	◖
2	Liquidazioni effettuate	Quantità	949,00	374,00	1.024,00	1.000,00	115,00	115,00	●
3	Gare d'appalto eseguite	Quantità	39,00	34,00	14,00	15,00	6,00	6,00	◖

Indicatore	Commenti
2 Targ. 2022	L'Ufficio non effettua piú le liquidazioni per altri uffici ma solo le proprie.
3 Targ. 2022	L'Ufficio non effettua piú le gare d'appalto per tutta la ripartizione, ma solo le proprie.

Indicatore	Commento su indicatore
1	Il numero dei contratti coincide sempre con il numero delle gare d'appalto. Poiché non é un indicatore significativo, viene cancellato dal 2022.
2	L'Ufficio non effettua piú le liquidazioni per altri uffici ma solo le proprie.

Prestazione	8 - Ricerca in ambito sanitario								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti finanziati	Quantità		0,00	1,00	2,00	3,00	3,00	◖
2	Progetti presentati	Quantità		0,00	3,00	3,00	5,00	5,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Prevenzione, Promozione della salute e Sanità pubblica

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Sicurezza alimentare e l'igiene delle bevande e degli alimenti di origine non animale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Programmi di pianificazione sui controlli degli alimenti e delle bevande redatti	Quantità	1,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	●
2	Autorizzazioni sanitarie rilasciate per additivi alimentari	Quantità	3,00	3,00	0,00	5,00	5,00	5,00	◐
3	Segnalazioni ricevute sistema rapido di allerta per alimenti	Quantità	71,00	75,00	119,00	75,00	75,00	75,00	◐
4	Sanzioni amministrative elaborate	Quantità	78,00	57,00	50,00	70,00	70,00	70,00	◐

Prestazione 2 - Garantire un ambiente di vita e di lavoro sano, monitoraggio delle malattie infettive e vaccinazioni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Autorizzazioni sanitarie rilasciate per il commercio e la vendita di prodotti fitosanitari	Quantità	0,00	9,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
2	Certificati di abilitazione rilasciati per il commercio e la vendita di prodotti fitosanitari	Quantità	47,00	28,00	41,00	40,00	40,00	40,00	●
3	Sanzioni amministrative elaborate	Quantità	0,00	3,00	7,00	10,00	10,00	10,00	◐
4	Autorizzazioni per l'esenzione delle vaccinazioni obbligatorie rilasciate	Quantità	0,00	0,00	2,00	3,00	3,00	3,00	◐
5	Certificati di abilitazione all'impiego di gas tossici rilasciati	Quantità	58,00	77,00	97,00	40,00	40,00	40,00	◐
6	Autorizzazioni rilasciate per l'uso di sorgenti radioattive	Quantità	0,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◐

Prestazione 3 - Monitoraggio del Piano provinciale di prevenzione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Piano provinciale di prevenzione elaborato / rielaborato	Quantità	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○

Prestazione 4 - Informazione ed educazione in materia di promozione della salute

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Campagne di sensibilizzazione ed informazione organizzate	Quantità	3,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Partner in rete	Quantità	20,00	5,00	5,00	10,00	5,00	5,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Sviluppo della cooperazione

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Lavoro ed economia		
Obiettivo strategico	**1 - Le cooperative in Provincia di Bolzano sono competitive, adeguatamente patrimonializzate e strutturate e creano posti di lavoro qualificati per persone svantaggiate grazie alle misure provinciali di promozione della cooperazione.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	Dai dati del registro provinciale degli enti cooperativi emerge un quadro sostanzialmente stabile del settore. Le cooperative sono generalmente di piccole e piccolissime dimensioni e poco capitalizzate. Viene rispecchiato il tessuto imprenditoriale della provincia. Sono particolarmente sostenute le cooperative sociale e le cooperative che assumono persone con difficoltà ad inserirsi nel mercato del lavoro. Il numero delle domande di contributo ha avuto un notevole incremento per effetto dell'istituzione di contributo straordinari covid19.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Cooperative	Quantità	942,00	909,00	890,00	910,00	890,00	890,00	○
2	Cooperative sociali	Quantità	224,00	225,00	236,00	225,00	225,00	225,00	○
3	Nuove iscrizioni al registro	Quantità	41,00	35,00	50,00	35,00	35,00	35,00	○
4	Cancellazioni dal registro cooperative	Quantità	69,00	69,00	70,00	69,00	60,00	60,00	○
5	Domande di contributo	Quantità	182,00	300,00	366,00	254,00	200,00	200,00	●

Indicatore		Commenti
5	Cons. 2021	Nel 2021 vi sono 135 domande straordinarie Covid-19

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	**2 - Le cooperative e le associazioni di rappresentanza del mondo cooperativo in Provincia di Bolzano sono iscritte al registro provinciale, revisionate regolarmente e il sistema è adeguatamente vigilato e rispetta la normativa vigente.**		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	L'Ufficio ha monitorato la situazione patrimoniale delle cooperative segnalando i casi critici alle associazioni di rappresentanza di riferimento in modo da permettere la messa in atto delle misure idonee. Le previsioni sono state confermate.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Revisioni annuali / cooperative iscritte al registro	Quantità	550,00	450,00	420,00	450,00	450,00	450,00	●
2	Cooperative con patrimonio netto negativo	Quantità	79,00	53,00	48,00	53,00	53,00	53,00	●
3	Banche e istituti di credito a carattere regionale	Quantità	46,00	43,00	42,00	43,00	41,00	40,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	**1 - Sostegno alle cooperative sociali di inserimento lavorativo di persone svantaggiate (tipo B) in particolare attraverso l'aumento degli incarichi di forniture e servizi da parte della Provincia e degli enti controllati e collegati, nonché degli altri enti pubblici**		
Obiettivo strategico	Le cooperative in Provincia di Bolzano sono competitive, adeguatamente patrimonializzate e strutturate e creano posti di lavoro qualificati per persone svantaggiate grazie alle misure provinciali di promozione della cooperazione.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	Sì
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	L'Ufficio Sviluppo della cooperazione in stretta collaborazione con le ripartizioni competenti in materia di lavoro e del sociale, con l'ACP e le associazioni cooperative ha elaborato e realizzato misure atte a promuovere e facilitare l'affidamento di incarichi a cooperative sociali di tipo B. Le azioni sono costantemente adeguate alle modifiche della normativa in materia di appalti pubblici. Particolare rilievo hanno avuto quest'anno gli incontri con le associazioni cooperative che hanno portato all'istituzione di contributi straordinari covid19 al fine di consentire alle cooperative di affrontare il difficile momento di crisi dovuto alla pandemia.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Misure per il superamento della crisi dovuta all'epidemia di Covid-19							
Collaborazione con le Centrali cooperative e l'ACP							
Organizzazione incontri del tavolo di lavoro con le Ripartizioni 19 e 24 e ACP (Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e associazioni di rappresentanza del mondo cooperativo.							
Organizzazione di eventi informativi e formativi per dipendenti provinciali, nonché a livello comunale e comprensoriale.							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Agevolazioni per lo sviluppo dell'economia cooperativa

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	182,00	320,00	366,00	254,00	180,00	180,00	●
2	Domande approvate	Quantità	160,00	300,00	342,00	246,00	150,00	150,00	●
3	Liquidazioni effettuate	Quantità	172,00	250,00	298,00	67,00	180,00	180,00	●

Prestazione 2 - Gestione registro provinciale enti cooperativi

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Iscrizioni, modifiche, cancellazioni effettuate	Quantità	126,00	140,00	120,00	126,00	130,00	130,00	●

Prestazione 3 - Revisioni cooperative

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Revisioni effettuate	Quantità	55,00	48,00	45,00	45,00	50,00	45,00	●

Prestazione 4 - Procedure concorsuali e sanzioni amministrative

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Nuove liquidazioni coatte amministrative aperte	Quantità	5,00	5,00	5,00	10,00	5,00	6,00	●
2	Scioglimenti per atto dell'autorità con e senza nomina di commissario liquidatore effettuati	Quantità	18,00	20,00	24,00	12,00	20,00	20,00	●
3	Autorizzazioni	Quantità			22,00	15,00	15,00	15,00	●

Prestazione 5 - Vigilanza sugli enti di credito a carattere regionale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Approvazione modifica statuto	Quantità	39,00	2,00	40,00	40,00	41,00	3,00	○

Prestazione 6 - Promozione dello spirito cooperativo

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Coordinamento/Partecipazione di/a gruppi di lavoro	Quantità	8,00	7,00	8,00	8,00	10,00	10,00	○
2	Riunioni e colloqui	Quantità	50,00	40,00	130,00	130,00	140,00	120,00	●
3	Eventi/corsi organizzati	Quantità	4,00	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Dipartimento Edilizia, Libro fondiario, Catasto e Patrimonio

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

11. Edilizia e servizio tecnico

Tema	Costruire e abitare

Obiettivo strategico: 1 - Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione: Il programma pluriennale è stato realizzato nei termini previsti e rispettando i costi.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Opere eseguite entro i termini previsti	Quantità	28,00	19,00	15,00	16,00	16,00	15,00	◖
2	Progetti preliminari approvati entro i termini previsti	Quantità	8,00	7,00	6,00	9,00	8,00	7,00	●
3	Progetti definitivi approvati entro i termini previsti	Quantità	8,00	5,00	5,00	9,00	8,00	7,00	●
4	Progetti esecutivi approvati entro i termini previsti	Quantità	11,00	17,00	11,00	10,00	9,00	8,00	●
5	Mantenimento dei costi standard specifici	%	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	◖

Obiettivo strategico: 2 - I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione: I provvedimenti e il programma sono stati realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
6	Interventi immediati eseguiti relativi alla Protezione civile e al Servizio Strade	Quantità	279,00	286,00	190,00	170,00	170,00	170,00	○
7	Opere e progetti eseguiti entro i termini previsti	%	96,00	98,00	97,00	97,00	97,00	97,00	●
8	Piani di zone di pericolo approvati entro i termini previsti	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖
9	Mantenimento degli standard qualitativi dello Stato e della Certificazione ISO	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖
10	Rispetto dei tempi del procedimento per le ricerche e i pareri	%	99,00	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Ottimizzazione della progettazione, dell’esecuzione e della gestione degli edifici mediante software		
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La formazione dei tecnici e l'introduzione graduale sono in corso.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Formazione BIM / elaborazione di un progetto pilota							
Elaborazione e analisi del progetto pilota / formazione BIM							
Introduzione graduale di BIM e formazione							
Proseguimento delle attività BIM							

Priorità di sviluppo	2 - Criteri ambientali nell'edilizia (CAM)		
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	L'implementazione dei criteri ambientali negli appalti è stata portata avanti.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CAM negli appalti - proseguimento							
Miglioramenti e analisi della situazione							
Proseguimento e aggiornamenti							
Proseguimento							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	3 - Costruzione di un Polo Bibliotecario a Bolzano		
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	La costruzione del Polo Bibliotecario era legata alle indagini riguardante la ditta Condotte di Roma (vincitrice della gara d'appalto). La situazione legale è complessa. Nel frattempo sono state fatte delle trattative per l'aggiudicazione all'impresa arrivata al secondo posto.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Chiarimento della situazione legale ed eventuale stipulazione del contratto							
Approvazione del progetto esecutivo e inizio lavori							
Esecuzione dei lavori							

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Vigilanza delle opere - supervisione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Programma pluriennale elaborato nei termini previsti	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Cronoprogrammi controllati	%	60,00	70,00	70,00	65,00	70,00	75,00	◐
3	Costi standard controllati	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◐

Prestazione 2 - RUP – Attività del responsabile unico di procedimento

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Opere e progetti eseguiti entro i termini previsti	%	96,00	98,00	97,00	97,00	97,00	97,00	●
2	Termini del cronoprogramma rispettati	%	98,00	99,00	95,00	95,00	95,00	95,00	●
3	Costi rispettati / Costi pianificati	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Prestazione 3 - Verifica di progetti di interesse pubblico sopra i 2,5 milioni di euro e sopra i 500.000 euro di interesse privato con contributi pubblici nel Comitato Tecnico Provinciale (CTP)

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri redatti	Quantità	14,00	8,00	9,00	15,00	15,00	15,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Edilizia est

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione di opere nella zona est dell' Alto Adige

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Opere e progetti eseguiti entro i termini previsti	Quantità	6,00	6,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Progetti preliminari approvati entro i termini	Quantità	5,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Progetti definitivi approvati entro i termini	Quantità	4,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
4	Progetti esecutivi approvati entro i termini	Quantità	3,00	6,00	3,00	3,00	2,00	2,00	●
5	Rispetto della previsione dei costi	%	95,00	95,00	99,00	95,00	95,00	95,00	●

Prestazione 2 - Controllo di progetti per il rilascio di pareri

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri redatti nei termini	Quantità	19,00	15,00	13,00	15,00	15,00	15,00	◖

Prestazione 3 - Progettazione interne, direzione lavori, verifiche di progetti e collaudi

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progettazioni effettuate	Quantità	3,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Direzioni di lavori effettuate	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Controlli effettuati	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	●
4	Collaudi rilasciati	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●

Prestazione 4 - Gruppo di lavoro "Imparare&spazio"

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Singole prestazioni effettuate	Quantità	5,00	0,00	3,00	4,00	2,00	1,00	●

Prestazione 5 - Partecipazione a commissioni tecniche di valutazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riunioni della commissione	Quantità	4,00	6,00	5,00	6,00	6,00	6,00	●

Prestazione 6 - Svolgimento delle procedure propedeutiche per gli incarichi di competenza

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Procedure di aggiudicazione	Quantità			7,00	10,00	5,00	5,00	●
2	Contratti stipulati ed eventuali contratti integrativi	Quantità			8,00	10,00	5,00	5,00	●
3	Liquidazioni effettuate	Quantità			8,00	10,00	5,00	5,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Edilizia ovest

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione di opere nella zona ovest dell'Alto Adige

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Opere e progetti eseguiti entro i termini previsti	Quantità	16,00	3,00	5,00	6,00	6,00	5,00	●
2	Progetti preliminari approvati entro i termini	Quantità	1,00	3,00	3,00	5,00	4,00	3,00	●
3	Progetti definitivi approvati entro i termini	Quantità	3,00	2,00	3,00	5,00	4,00	3,00	●
4	Progetti esecutivi approvati entro i termini	Quantità	5,00	5,00	3,00	5,00	5,00	4,00	●
5	Rispetto della previsione dei costi	%	95,00	95,00	99,00	95,00	95,00	95,00	●

Prestazione 2 - Controllo di progetti per il rilascio di pareri

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri redatti nei termini	Quantità	11,00	19,00	20,00	25,00	15,00	10,00	◐

Prestazione 3 - Prezzario per lavori pubblici – Partecipazione alle specifiche tecniche

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Colloqui tenuti	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●

Prestazione 4 - Progettazioni interne, direzione lavori, verifiche di progetto e collaudi

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progettazioni effettuate	Quantità	2,00	1,00	2,00	3,00	2,00	1,00	●
2	Direzioni di lavori effettuate	Quantità	1,00	0,00	2,00	2,00	2,00	1,00	●
3	Controlli effettuati	Quantità	1,00	0,00	4,00	5,00	4,00	1,00	●
4	Collaudi rilasciati	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●

Prestazione 5 - Partecipazione a commissioni tecniche di valutazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Attività di coordinamento e partecipazione a riunioni	%	11,00	11,00	17,00	20,00	15,00	10,00	●

Prestazione 6 - Svolgimento delle procedure propedeutiche per gli incarichi di competenza

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Procedure di aggiudicazione	Quantità			7,00	10,00	5,00	5,00	●
2	Contratti stipulati ed eventuali contratti integrativi	Quantità			9,00	10,00	5,00	5,00	●
3	Liquidazioni effettuate	Quantità			8,00	10,00	5,00	5,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Edilizia sanitaria

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione di opere in ambito sociosanitario

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Opere e progetti eseguiti entro i termini previsti	Quantità	6,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Progetti preliminari approvati entro i termini	Quantità	2,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Progetti definitivi approvati entro i termini	Quantità	1,00	1,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●
4	Progetti esecutivi approvati entro i termini	Quantità	3,00	6,00	5,00	2,00	2,00	2,00	●
5	Costi standard specifici rispettati	%	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	●

Prestazione 2 - Controllo di progetti per il rilascio di pareri

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri redatti nei termini	Quantità	15,00	17,00	12,00	20,00	20,00	20,00	◐

Prestazione 3 - Progettazioni interne, direzione lavori, verifiche di progetto e collaudi

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progettazioni effettuate	Quantità	2,00	0,00	0,00	1,00	2,00	2,00	●
2	Direzioni di lavori effettuate	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Controlli effettuati	Quantità	3,00	9,00	5,00	8,00	8,00	5,00	●
4	Collaudi rilasciati	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●

Prestazione 4 - Coordinamento e controllo delle opere eseguite da SABES e da altri enti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Attività di coordinamento e partecipazione a riunioni	%	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	●

Prestazione 5 - Incarichi e altre procedure di tipo amministrativo

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Liquidazioni effettuate	Quantità	0,00	8,00	0,00	50,00	25,00	10,00	●
2	Appalti aggiudicati	Quantità	8,00	21,00	11,00	25,00	25,00	10,00	●
3	Coordinamento e controllo	%		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Prestazione 6 - Partecipazione a commissioni tecniche di valutazione

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riunioni della commissione	Quantità	38,00	39,00	61,00	70,00	70,00	50,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Affari amministrativi

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Appalti di lavori, servizi, forniture e stipula dei contratti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Gare d'appalto pubblicate	Quantità	19,00	66,00	33,00	55,00	55,00	55,00	●
2	Contratti per lavori, forniture e servizi, incarichi suppletivi e atti di sottomissione conclusi	Quantità	42,00	109,00	107,00	125,00	100,00	100,00	●

Prestazione 2 - Affidamenti di appalti di servizi di ingegneria e architettura. Stipula degli incarichi a liberi professionisti

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Incarichi affidati a liberi professionisti	Quantità	98,00	140,00	97,00	150,00	120,00	120,00	●
2	Affidamento di servizi tecnici effettuato	Quantità	14,00	97,00	36,00	25,00	30,00	30,00	○

Prestazione 3 - Attività amministrativa per l'esecuzione delle opere pubbliche

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Decreti emanati	Quantità	228,00	335,00	239,00	300,00	300,00	300,00	○

Prestazione 4 - Liquidazione fatture

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Fatture liquidate	Quantità	533,00	513,00	580,00	500,00	500,00	500,00	●

Prestazione 5 - Consulenza

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri redatti	Quantità	150,00	150,00	434,00	100,00	100,00	100,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Geologia e prove materiali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione delle opere e dei progetti geologico-geotecnici dell'ufficio per le Ripartizioni Edilizia, Infrastrutture e Servizio strade								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Opere e progetti eseguiti entro i termini previsti	Quantità	16,00	14,00	12,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Progetti preliminari approvati entro i termini	Quantità	3,00	7,00	6,00	6,00	5,00	5,00	●
3	Progetti definitivi approvati entro i termini	Quantità	2,00	3,00	4,00	4,00	6,00	6,00	●
4	Progetti esecutivi approvati entro i termini	Quantità	10,00	10,00	8,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Rispetto della previsione dei costi	%	98,00	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	●

Prestazione	2 - Progettazioni interne, direzione lavori, verifiche di progetto e collaudi di carattere geologico per le Ripartizioni Edilizia, Infrastrutture e Servizio strade								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Singole prestazioni effettuate	Quantità	43,00	15,00	27,00	25,00	30,00	30,00	●
2	Mantenimento dei tempi	%	97,00	98,00	98,00	97,00	97,00	97,00	◖

Prestazione	3 - Prezzi informativi per opere edili – Collaborazione alla stesura delle specifiche tecniche e dei prezzi								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Riunioni e tavoli tecnici effettuati	Quantità	7,00	10,00	25,00	30,00	30,00	30,00	●
2	Prove sui materiali, controlli e plausibilizzazione dei dati effettuati	Quantità	55,00	47,00	63,00	45,00	40,00	40,00	●

Prestazione	4 - Cartografia geologica, pianificazione delle zone di pericolo idrogeologico, perizie per l'urbanistica e per l'Ufficio Industria e cave, informatizzazione e cura degli archivi e delle banche dati								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Carte elaborate e pubblicate con note illustrative	Quantità	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Piani delle zone di pericolo controllati e approvati	Quantità	62,00	54,00	32,00	25,00	25,00	25,00	●
3	Pareri e prese di posizione redatti per la Ripartizione Natura, paesaggio e sviluppo del territorio	Quantità	169,00	64,00	53,00	75,00	70,00	70,00	●
4	Inserimenti nei catasti e nelle banche dati effettuati o aggiornati durante l'anno	Quantità	1.320,00	1.157,00	1.480,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	○
5	Pareri e prese di posizione redatti per l'Ufficio Industria e cave	Quantità	7,00	5,00	5,00	10,00	10,00	10,00	●

Prestazione	5 - Servizio di Reperibilità geologica								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Interventi eseguiti per anno	Quantità	279,00	286,00	203,00	170,00	170,00	170,00	○
2	Rispetto del tempo massimo previsto per raggiungere il luogo di intervento	%	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	●
3	Rispetto del tempo massimo previsto per la redazione del verbale di sopralluogo definitivo inclusa la documentazione	%	96,00	97,00	99,00	99,00	99,00	99,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	6 - Controlli e certificati di qualità, sondaggi e indagini geognostiche, monitoraggi, consulenze nel settore prove materiali, verifica della qualità e dello sviluppo nuovi prodotti								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Pareri redatti e certificati rilasciati nel settore geomeccanica, geotecnica, monitoraggi	Quantità	31,00	35,00	59,00	60,00	60,00	60,00	○
2	Pareri redatti e certificati rilasciati nel settore pietre naturali, calcestruzzo, acciaio	Quantità	1.313,00	1.863,00	1.672,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	○
3	Pareri redatti e certificati rilasciati nel settore conglomerato bituminoso, asfalto	Quantità	148,00	144,00	120,00	180,00	180,00	180,00	○
4	Pareri redatti e certificati rilasciati nel settore prove non distruttive su funi e recipienti a pressione	Quantità	270,00	269,00	127,00	150,00	150,00	150,00	○

Prestazione	7 - Management della qualità secondo ISO 9001/2015 per il mantenimento dell'autorizzazione ministeriale, rinnovo ed aggiornamento continuo del management della qualità								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Autorizzazioni ministeriali mantenute	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◖
2	Certificazione ISO mantenuta ed estesa	Quantità	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◖

Prestazione	8 - Esecuzione di progetti nazionali e internazionali (p. es. EFRE, INTERREG, HORIZON 2020, ARGE ALP)								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Progetti in programmazione	Quantità	3,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Progetti in atto	Quantità	3,00	6,00	6,00	8,00	8,00	8,00	●
3	Progetti conclusi	Quantità	1,00	1,00	4,00	2,00	2,00	2,00	●

Prestazione	9 - Gestione dei registri per le opere costruite col cemento armato per l'Alto Adige								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Denunce pervenute	Quantità	3.739,00	2.899,00	2.875,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	○
2	Preparazione ed esposizione dei dati per la consultazione	Quantità	449,00	480,00	414,00	400,00	400,00	400,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

41. Libro fondiario, catasto fondiario e urbano

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Costruire e abitare		
Obiettivo strategico	**1 - Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.**		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Il Comitato di revisione della spesa pubblica ha deciso nel 2016 che la ripartizione 41 non deve effettuare alcuna riduzione di personale fino al 2020 compreso; questa decisione comporta che tutti i collaboratori andati in pensione possono essere sostituiti.
Tuttavia, al 31.12.2021, dei 55,970 collaboratori collocati a riposo o dimessi dal servizio dal 2016, sono stati sostituiti soltanto 21,790 con una differenza negativa di 34,180 persone a tempo pieno rispetto all'organico previsto. Inoltre la ripartizione 41 deve ridurre nuovamente il suo organico di 2 ETP e 2 ore, riduzione che aveva già eseguito e deve ridurre di un ETP l'organico nel suo CED.
Questa minore dotazione organica ha avuto effetti negativi sulle prestazioni e non può durare ancora a lungo. Nel caso che la dotazione organica sottodimensionata non venisse implementata, ne deriveranno inevitabilmente gravi ripercussioni sulla prestazione lavorativa e sulla qualità del nostro servizio.
Al riguardo deve inoltre essere considerato che dal piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni dal 2022 al 2024 risultano uscite per raggiunti limiti di età di 19,053 ETP (equivalenti a tempo pieno) per il 2022, di 12 ETP per il 2023 e di 13 ETP per il 2024. Nel 2022 sono stati sospesi inoltre 6,842 ETP per motivi di COVID-19.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	44.317,00	38.919,00	44.245,00	44.700,00	44.700,00	44.700,00	○
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	145.055,00	132.684,00	146.370,00	146.200,00	146.200,00	146.200,00	○
3	Notifiche effettuate	Quantità	88.776,00	68.569,00	87.565,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	○
4	Copie rilasciate	Quantità	45.531,00	34.185,00	35.441,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00	○
5	Durata del procedimento fino all'iscrizione	Giorni	18,00	17,00	16,00	15,00	15,00	15,00	◐
6	Durata complessiva del procedimento	Giorni	20,00	24,00	21,00	18,00	18,00	18,00	◐
7	Durata per l'emissione di copie e certificati	min.	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◐
8	Matricole pulite e numeri di codice fiscale integrati	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◐
9	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	44.317,00	38.919,00	44.245,00	44.700,00	44.700,00	44.700,00	●

Indicatore		Commenti
5	Cons. 2021	L'obiettivo di una durata procedimento di 15 giorni fino all'iscrizione è stato raggiunto negli uffici di Bolzano, Brunico, Merano, Egna, Silandro e Monguelfo. L'introduzione della predisposizione del fascicolo digitale con la connessa scansione delle domande che pervengono in forma cartacea (e la scansione dei decreti tavolari e delle ricevute di ritorno postali), ma soprattutto le promesse ma non avvenute sostituzioni di personale in alcuni uffici, hanno comportato una durata di procedimento di 16 giorni fino all'iscrizione.
6	Cons. 2021	L'obiettivo di 18 giorni di durata complessiva è stato raggiunto negli uffici di Brunico, Egna, Silandro e Monguelfo. L'introduzione della predisposizione del fascicolo digitale con la connessa scansione delle domande che pervengono in forma cartacea (e la scansione dei decreti tavolari e delle ricevute di ritorno postali), ma soprattutto le promesse ma non avvenute sostituzioni di personale in alcuni uffici, hanno comportato una durata complessiva del procedimento di 21 giorni.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	2 - Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Il Comitato di revisione della spesa pubblica ha deciso nel 2016 che la ripartizione 41 non deve effettuare alcuna riduzione di personale fino al 2020 compreso; questa decisione comporta che tutti i collaboratori andati in pensione possono essere sostituiti.
Tuttavia, al 31.12.2021, dei 55,970 collaboratori collocati a riposo o dimessi dal servizio dal 2016, sono stati sostituiti soltanto 21,790 con una differenza negativa di 34,180 persone a tempo pieno rispetto all'organico previsto. Inoltre la ripartizione 41 deve ridurre nuovamente il suo organico di 2 ETP e 2 ore, riduzione che aveva già eseguito e deve ridurre di un ETP l'organico nel suo CED.
Questa minore dotazione organica ha avuto effetti negativi sulle prestazioni e non può durare ancora a lungo. Nel caso che la dotazione organica sottodimensionata non venisse implementata, ne deriveranno inevitabilmente gravi ripercussioni sulla prestazione lavorativa e sulla qualità del nostro servizio.
Al riguardo deve inoltre essere considerato che dal piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni dal 2022 al 2024 risultano uscite per raggiunti limiti di età di 19,053 ETP (equivalenti a tempo pieno) per il 2022, di 12 ETP per il 2023 e di 13 ETP per il 2024. Nel 2022 sono stati sospesi inoltre 6,842 ETP per motivi di COVID-19.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Dati sensibili controllati	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◐
2	Microfilm digitalizzati	%	36,00	38,90	42,30	42,30	45,60	48,80	◐
3	Fascicoli classificati	%	30,60	34,10	37,00	37,00	40,20	43,40	◐
4	Libri maestri scansionati	%	54,00	58,00	61,00	63,00	68,00	73,00	◐
5	Numero giornali controllati in merito alla presenza di dati sensibili	Quantità	0,00	0,00	0,00	44.700,00	44.700,00	44.700,00	◐
6	Numero giornali digitalizzati	Quantità	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	◐
7	Numero giornali della raccolta documenti digitalizzati classificati	Quantità	7.612,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	◐
8	Libri maestri scansionati (volumi)	Quantità	796,00	746,00	744,00	800,00	800,00	800,00	◐
9	Rilievi ex novo effettuati	Quantità	2,00	2,00	5,00	6,00	3,00	3,00	●
10	Ripristini del libro fondiario effettuati	Quantità	0,00	0,00	0,00	3,00	4,00	1,00	○

Indicatore		Commenti
4	Cons. 2021	La percentuale prevista del 63% di libri maestri scansionati non è stata completamente raggiunta. Questo, in quanto l'ufficio del Libro fondiario di Bressanone, nel quale viene svolto, insieme con l'ispettorato di Bolzano, la scansione dei libri maestri, ha dovuto sospendere tale attività a causa delle numerose uscite dal servizio non sostituite e concentrarsi sui suoi compiti principali. L'ufficio di Bolzano non è riuscito a compensare totalmente questa mancanza.
9	Cons. 2021	Dei progettati 6 rilievi ex novo da eseguire da parte degli uffici del Libro fondiario (iscrizione C.C. Dodiciville/Aslago LF-Bolzano, controllo C.C. Gries lotto 1 LF-Bolzano, controllo C.C. Valgiovo LF-Vipiteno, iscrizione C.C. Prati LF-Vipiteno, iscrizione C.C. Merano lotto 2 LF-Merano e controllo C.C. Merano lotto 3 LF-Merano) sono stati effettuati tutti, eccetto il controllo del C.C. Valgiovo.
10	Cons. 2021	A causa dell'emergenza COVID-19 e delle limitazioni di accesso e di contatto che ne sono derivate non è stato possibile completare nessuno dei previsti ripristini del Libro fondiario da parte degli uffici del Liro fondiario (C.C. Brennero Cima Gallina e Giggelberg, C.C. Bolzano piazza Mazzini e C.C. Laces Lacus). Per quanto riguarda il ripristino del Libro fondiario della zona di Cima Gallina (obiettivo operativo annuale n. 21OO.0906) non è stato ancora possibile individuare i proprietari.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	3 - Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Il Comitato di revisione della spesa pubblica ha deciso nel 2016 che la ripartizione 41 non deve effettuare alcuna riduzione di personale fino al 2020 compreso; questa decisione comporta che tutti i collaboratori andati in pensione possono essere sostituiti.
Tuttavia, al 31.12.2021, dei 55,970 collaboratori collocati a riposo o dimessi dal servizio dal 2016, sono stati sostituiti soltanto 21,790 con una differenza negativa di 34,180 persone a tempo pieno rispetto all'organico previsto. Inoltre la ripartizione 41 deve ridurre nuovamente il suo organico di 2 ETP e 2 ore, riduzione che aveva già eseguito e deve ridurre di un ETP l'organico nel suo CED.
Questa minore dotazione organica ha avuto effetti negativi sulle prestazioni e non può durare ancora a lungo. Nel caso che la dotazione organica sottodimensionata non venisse implementata, ne deriveranno inevitabilmente gravi ripercussioni sulla prestazione lavorativa e sulla qualità del nostro servizio.
Al riguardo deve inoltre essere considerato che dal piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni dal 2022 al 2024 risultano uscite per raggiunti limiti di età di 19,053 ETP (equivalenti a tempo pieno) per il 2022, di 12 ETP per il 2023 e di 13 ETP per il 2024. Nel 2022 sono stati sospesi inoltre 6,842 ETP per motivi di COVID-19.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Durata per l'emissione di copie e certificati	min.	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◐
2	Tipi di frazionamento pervenuti	Quantità	5.329,00	5.301,00	5.172,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	○
3	Durata procedimento trattazione tipo di frazionamento	Giorni	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	◐
4	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute	Quantità	14.964,00	11.251,00	12.356,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	○
5	Durata procedimento trattazione domande di voltura del catasto dei fabbricati	Giorni	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	◐
6	Copie di planimetrie del catasto fabbricati emesse in via telematica	Quantità	11.845,00	14.542,00	21.856,00	9.500,00	11.000,00	11.850,00	○
7	Giorni necessari dalla domanda telematica di rilascio di una copia della planimetria del catasto dei fabbricati fino alla consegna	Giorni	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	◐
8	Altre certificazioni rilasciate	Quantità	56.997,00	37.758,00	45.641,00	63.000,00	63.000,00	60.400,00	○
9	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU)	Quantità	24.370,00	25.667,00	25.619,00	33.000,00	30.000,00	28.000,00	○
10	Durata procedimento denuncia al catasto dei fabbricati	Giorni	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	◐
11	Sopralluoghi di tipi di frazionamento	%	6,00	3,10	4,40	6,00	6,00	6,00	◐
12	Sopralluoghi di denunce del catasto dei fabbricati	%	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◐

Indicatore	Commenti
11 Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del lock-down non si sono potuti fare dappertutto i sopralluoghi previsti.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	4 - Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

Il Comitato di revisione della spesa pubblica ha deciso nel 2016 che la ripartizione 41 non deve effettuare alcuna riduzione di personale fino al 2020 compreso; questa decisione comporta che tutti i collaboratori andati in pensione possono essere sostituiti.
Tuttavia, al 31.12.2021, dei 55,970 collaboratori collocati a riposo o dimessi dal servizio dal 2016, sono stati sostituiti soltanto 21,790 con una differenza negativa di 34,180 persone a tempo pieno rispetto all'organico previsto. Inoltre la ripartizione 41 deve ridurre nuovamente il suo organico di 2 ETP e 2 ore, riduzione che aveva già eseguito e deve ridurre di un ETP l'organico nel suo CED.
Questa minore dotazione organica ha avuto effetti negativi sulle prestazioni e non può durare ancora a lungo. Nel caso che la dotazione organica sottodimensionata non venisse implementata, ne deriveranno inevitabilmente gravi ripercussioni sulla prestazione lavorativa e sulla qualità del nostro servizio.
Al riguardo deve inoltre essere considerato che dal piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni dal 2022 al 2024 risultano uscite per raggiunti limiti di età di 19,053 ETP (equivalenti a tempo pieno) per il 2022, di 12 ETP per il 2023 e di 13 ETP per il 2024. Nel 2022 sono stati sospesi inoltre 6,842 ETP per motivi di COVID-19.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Rilievi ex novo effettuati	Quantità	1,00	2,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Comuni catastali riposizionati	Quantità	170,00	187,00	200,00	202,00	212,00	224,00	◖
3	Tipi frazionamenti caricati minore di 1970	%	47,00	65,00	85,00	85,00	100,00	100,00	○

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Non si sono potute iniziare le pubblicazioni dei rilievi ex-novo perché manca il personale per notificare tutti i proprietari.
2	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del covid il riposizionamento è in lieve ritardo.
3	Cons. 2021	Disomogeneità a livello di singolo ufficio.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Domanda tavolare telematica		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	L'invio telematico della domanda tavolare non è stato esteso ad altre categorie di utenti.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Recupero dei fascicoli cartacei del 2015	■						
Eventuale estensione dell'invio telematico della domanda tavolare ad altre categorie di utenti (p.es. geometri)					■	■	■
Evoluzione del programma con nuove funzionalità						■	■

Priorità di sviluppo	2 - Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Per quanto riguarda la digitalizzazione l'obiettivo è stato superato di molto, è stato conforme per quanto riguarda la "pulizia" dei dati sensibili ed ha avuto lievi scostamenti per quanto riguarda la classificazione della raccolta documenti.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Digitalizzazione di circa 60.000 giornali (annualmente)					■	■	■
"Pulizia" dei dati sensibili eventualmente presenti (annualmente)					■	■	■
Classificazione della raccolta documenti digitalizzata (annualmente)					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	3 - Digitalizzazione dei libri maestri posti fuori uso		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Sono stati scansionati 746 anziché 800 libri maestri. La percentuale prevista del 63% di libri maestri scansionati non è stata completamente raggiunta. Questo, in quanto l'ufficio del Libro fondiario di Bressanone, nel quale viene svolto, insieme con l'ispettorato di Bolzano, la scansione dei libri maestri, ha dovuto sospendere tale attività a causa delle numerose uscite dal servizio non sostituite e concentrarsi sui suoi compiti principali. L'ufficio di Bolzano non è riuscito a compensare totalmente questa mancanza.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Digitalizzazione di circa 1.030 libri maestri							
Digitalizzazione di circa 728 libri maestri							
Digitalizzazione di circa 800 libri maestri							
Digitalizzazione di circa 800 libri maestri							
Digitalizzazione di circa 800 libri maestri							
Digitalizzazione di circa 800 libri maestri							
Digitalizzazione di circa 800 libri maestri							

Priorità di sviluppo	4 - Digitalizzazione dei tipi di frazionamento		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Qualche disomogeneità a livello di singolo ufficio.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Inserimento dei metadati di 17.000 tipi di frazionamento e collegamento con la banca dati del Catasto fondiario. Fine del primo lotto							
Inizio del secondo lotto. Caricamento del 10% dei tipi di frazionamento del secondo lotto							
Caricamento del 30% dei tipi di frazionamento del secondo lotto							
Caricamento del 22,5% dei tipi di frazionamento del secondo lotto							
Caricamento del 22,5% dei tipi di frazionamento del secondo lotto							
Il progetto è completato al 100%							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	5 - Riposizionamento		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	Soprattutto le promesse ma non avvenute sostituzioni di personale in alcuni uffici hanno comportato che fosse possibile riposizionare 200 comuni catastali anzichè i previsti 202.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Riposizionamento di circa 28 comuni catastali							
Riposizionamento di circa 20 comuni catastali							
Riposizionamento di circa 20 comuni catastali							
Riposizionamento di circa 17 comuni catastali							
Riposizionamento di circa 11 comuni catastali							
Riposizionamento di circa 14 comuni catastali							
Riposizionamento di circa 12 comuni catastali							

Priorità di sviluppo	6 - Sistema di consultazione telematica OpenKat: porting tecnologico ed evoluzione funzionale		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Raggiunto		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Completamento della migrazione del portale OpenKat							
Introduzione navigazione GIS							
Introduzione navigazione GIS							

Priorità di sviluppo	7 - Voltura automatica		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Un'ulteriore estensione delle casistiche non è al momento necessaria.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Estensione della casistica							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	8 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico (porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi)		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Interrotto		
Descrizione	Lo sviluppo pluriennale del progetto è stato rivisto e ripianificato nel nuovo piano della performance 2022-2024.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Completamento del secondo lotto		■					
Formazione del personale degli uffici sul secondo lotto e successivo avviamento		■					
Completamento del quarto lotto				■			
Formazione del personale degli uffici sul terzo lotto e successivo avviamento				■			
Completamento del terzo lotto				■			
Formazione del personale degli uffici sul quarto lotto e successivo avviamento				■			
Finanziamento e realizzazione del quarto lotto					■		
Finanziamento e realizzazione del quarto lotto						■	■

Priorità di sviluppo	9 - Coordinamento dei sistemi del Catasto fabbricati e del Libro fondiario (planimetria unica)		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Lo sviluppo pluriennale del progetto è stato rivisto e ripianificato nel nuovo piano della performance 2022-2024. Nel 2021 è stato scritto e testato il software necessario, ottenuto il coordinamento con Roma, chiesto un finanziamento nell'ambito del cos. PNNR e presentato positivamente il progetto in Giunta provinciale allo scopo di ottenere i necessari prefinanziamenti. Inoltre sono in corso i lavori per ottenere l'assegnazione definitiva dei mezzi PNNR.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Analisi funzionale e progettazione	■						
Eventuale creazione dei presupposti normativi		■					
Introduzione della planimetria unica				■			
Introduzione della planimetria unica					■		
Digitalizzazione di una parte del pregresso secondo le specifiche della planimetria unica nel contesto di un progetto Recovery Fund, qualora venisse approvato						■	■
Digitalizzazione di una parte del pregresso secondo le specifiche della planimetria unica nel contesto di un progetto Recovery Fund, qualora venisse approvato						■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	10 - Sistema di conservazione dei documenti informatici del Catasto (fascicolo digitale catastale)		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Critico		
Descrizione	Per problemi di risorse ed a causa della fase di transizione nella quale ci troviamo dopo la scadenza della convenzione di finanziamento della Regione e l'attivazione della nuova convenzione, il progetto doveva essere sospeso.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ricerca del finanziamento							
Effettuazione dell'analisi							
Ricerca del finanziamento							
Effettuazione dell'analisi							
Realizzazione e applicazione del nuovo programma							
Effettuazione dell'analisi							
Realizzazione e applicazione del nuovo programma							
Realizzazione e applicazione del nuovo programma							

Priorità di sviluppo	11 - Porting tecnologico dei sistemi gestionali		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Critico		
Descrizione	Per problemi di risorse ed a causa della fase di transizione nella quale ci troviamo dopo la scadenza della convenzione di finanziamento della Regione e l'attivazione della nuova convenzione, il progetto doveva essere sospeso.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ricerca del finanziamento							
Effettuazione dell'analisi							
Definizione piano di migrazione							
Completamento del porting tecnologico							
Completamento del porting tecnologico							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	12 - Riforma del catasto		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Interrotto		
Descrizione	Lo sviluppo pluriennale del progetto è stato rivisto e ripianificato nel nuovo piano della perfomance 2022-2024. La lavorazione si presta bene allo smart-working. SI è deciso di rinviare l'esternalizzazione per fare lavorare da casa il personale durante il lock-down e risparmiare risorse. Restano 4 Comuni da dare in appalto.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Appalto rilievo delle superfici delle unità immobiliari							
Rilievo delle superfici							
Attività di applicazione della riforma in dipendenza del contenuto delle disposizioni statali emanate							
Attività di applicazione della riforma in dipendenza del contenuto delle disposizioni statali emanate							
Rilievo delle superfici (personale interno smart working covid)							
Completamento del rilievo delle superfici							
Completamento del rilievo delle superfici							

Priorità di sviluppo	13 - Professionalità conservatori tavolari		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Critico		
Descrizione	Il lavoro dei profili professionali tecnici della Ripartizione può essere svolto in modo soddis-facente da un collaboratore solo dopo alcuni anni dalla sua assunzione. Questo è dovuto alla complessità del lavoro e delle relative responsabilità. Le mansioni dell'amministratore provinciale non sono tutte uguali e per questo i tempi di apprendimento per le attività richiedono tempistiche diverse. Questo fatto spesso non viene tenuto in considerazione ed adeguatamente valutato. Per questo motivo non sussiste alcuna disponibilità da parte delle strutture competenti di occuparsi della tematica. Il prossimo futuro è decisivo per i servizi del Libro fondiario e del catasto: se non si riuscisse a rendere attraente il presente profilo professionale, i nostri servizi collasseranno a causa della riferita attuale dotazione organica sottodimensionata e dei pensionamenti previsti per i prossimi tre anni (si veda il piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024), ed oltre, in collegamento con la poco attrattività del profilo.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione							
Implementazione							
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione							
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione e implementazione							
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione e implementazione							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	14 - Professionalità collaboratori tavolari		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Critico		
Descrizione	Il lavoro dei profili professionali tecnici della Ripartizione può essere svolto in modo soddis-facente da un collaboratore solo dopo alcuni anni dalla sua assunzione. Questo è dovuto alla complessità del lavoro e delle relative responsabilità. Le mansioni dell'amministratore provinciale non sono tutte uguali e per questo i tempi di apprendimento per le attività richiedono tempistiche diverse. Questo fatto spesso non viene tenuto in considerazione ed adeguatamente valutato. Per questo motivo non sussiste alcuna disponibilità da parte delle strutture competenti di occuparsi della tematica. Il prossimo futuro è decisivo per i servizi del Libro fondiario e del catasto: se non si riuscisse a rendere attraente il presente profilo professionale, i nostri servizi collasseranno a causa della riferita attuale dotazione organica sottodimensionata e dei pensionamenti previsti per i prossimi tre anni (si veda il piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024), ed oltre, in collegamento con la poco attrattività del profilo.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione							
Implementazione							
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione							
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione e implementazione							
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione e implementazione							

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	15 - Professionalità tecnici catastali		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Critico		
Descrizione	Il lavoro dei profili professionali tecnici della Ripartizione può essere svolto in modo soddis-facente da un collaboratore solo dopo alcuni anni dalla sua assunzione. Questo è dovuto alla complessità del lavoro e delle relative responsabilità. Le mansioni dell'amministratore provinciale non sono tutte uguali e per questo i tempi di apprendimento per le attività richiedono tempistiche diverse. Questo fatto spesso non viene tenuto in considerazione ed adeguatamente valutato. Per questo motivo non sussiste alcuna disponibilità da parte delle strutture competenti di occuparsi della tematica. Il prossimo futuro è decisivo per i servizi del Libro fondiario e del catasto: se non si riuscisse a rendere attraente il presente profilo professionale, i nostri servizi collasseranno a causa della riferita attuale dotazione organica sottodimensionata e dei pensionamenti previsti per i prossimi tre anni (si veda il piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024), ed oltre, in collegamento con la poco attrattività del profilo.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione							
Implementazione							
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione							
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione e implementazione							
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione e implementazione							

Priorità di sviluppo	16 - Verifica particelle edificiali non presenti al catasto dei fabbricati (F/9)		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Critico		
Descrizione	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del lock-down non si è potuto procedere.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Comunicazione ai proprietari e consulenza negli uffici del Catasto per la soluzione delle situazioni da chiarire.							
Esame dei casi rimasti							
Esame dei casi rimasti							

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Numero giornali della raccolta documenti digitalizzati classificati	Quantità	7.612,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ispettorato del libro fondiario

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione **1 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario**

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Microfilmatura della raccolta documenti	Quantità	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
2	Digitalizzazione dei libri maestri	Quantità	555,00	722,00	744,00	550,00	550,00	550,00	◐
3	Ripristini del libro fondiario effettuati	Quantità			0,00	1,00	0,00	0,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Vedi quanto riportato al punto 05 degli obiettivi operativi annuali della relazione della performance.
1	Cons. 2021	Con l'introduzione del fascicolo digitale a partire dal 2015 sono stati microfilmati solamente gli atti pervenuti fino al 2014. Questo lavoro è terminato. Si rileva anche a livello internazionale la tendenza a microfilmare i file digitali per ottenere una ulteriore sicurezza della conservazione dei dati. Anche noi dobbiamo fare la valutazione al riguardo.
2	Cons. 2021	L'obiettivo di scansionare 550 libri maestri è stato largamente superato (sono stati caricati 744 libri maestri). Complessivamente tuttavia l'obiettivo comune con Bressanone della scansione di 800 libri maestri non è stato raggiunto in quanto Bressanone ha dovuto sospendere tale attività a causa delle numerose uscite dal servizio non sostituite per concentrarsi sui suoi compiti principali.
3	Cons. 2021	A causa dell'emergenza COVID-19 e delle limitazioni di accesso e di contatto che ne sono derivate, come pure per la mancanza di personale, non è stato possibile completare il ripristino del Libro fondiario del C.C. Bolzano piazza Mazzini.

Ispettorato del catasto

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione **1 - Riposizionamento**

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Comuni catastali riposizionati	%	170,00	187,00	200,00	202,00	212,00	224,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	La sospensione della copertura dei posti rimasti liberi in organico ha causato un rallentamento del progetto.
1	Cons. 2021	La sospensione della copertura dei posti rimasti liberi in organico ha causato un rallentamento del progetto.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del libro fondiario di Bolzano

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	12.358,00	10.354,00	12.712,00	12.400,00	12.400,00	12.400,00	○
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	39.731,00	35.020,00	39.840,00	39.900,00	39.900,00	39.900,00	○
3	Notifiche effettuate	Quantità	26.637,00	20.008,00	32.361,00	26.800,00	26.800,00	26.800,00	○
4	Copie rilasciate	Quantità	12.921,00	8.938,00	9.031,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	○
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◐
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	12.358,00	10.354,00	12.712,00	12.400,00	12.400,00	12.400,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Il numero di domande tavolari pervenute sarà molto verosimilmente più basso di quanto preventivato. Questo emerge dai dati del primo semestre 2021. Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche e dei fascicoli digitali predisposti.

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Giornali numero classificati	%	13,10	17,20	15,80	15,80	17,20	18,60	◐
3	Nuovi rilievi da effettuare	Quantità	1,00	0,00	2,00	2,00	1,00	1,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.
3	Cons. 2021	I progettati 2 rilievi ex novo da eseguire da parte dell'ufficio (iscrizione C.C. Dodiciville/Aslago e controllo C.C. Gries lotto 1) sono stati effettuati.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del libro fondiario di Bressanone e Chiusa

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande tavolari pervenute – Bressanone	Quantità			3.203,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	○
2	Domande tavolari pervenute – Chiusa	Quantità			2.224,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	○
3	Iscrizioni effettuate – Bressanone	Quantità			9.658,00	11.900,00	11.900,00	11.900,00	◖
4	Iscrizioni effettuate – Chiusa	Quantità			8.835,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	○
5	Notifiche effettuate – Bressanone	Quantità			5.329,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	○
6	Notifiche effettuate – Chiusa	Quantità			4.252,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	○
7	Copie rilasciate – Bressanone	Quantità			2.635,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	○
8	Copie rilasciate – Chiusa	Quantità			1.982,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	○
9	Percentuale numeri di codice fiscale presenti – Bressanone	%			99,90	99,90	99,90	99,90	●
10	Percentuale numeri di codice fiscale presenti – Chiusa	%			99,90	99,90	99,90	99,90	●
11	Fascicoli digitali predisposti – Bressanone	Quantità			3.203,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	◖
12	Fascicoli digitali predisposti – Chiusa	Quantità			2.224,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Il numero di domande tavolari pervenute sarà molto verosimilmente leggermente più basso di quanto preventivato. Questo emerge dai dati del primo semestre 2021. Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche e dei fascicoli digitali predisposti.
2	Targ. 2022	Il numero di domande tavolari pervenute sarà molto verosimilmente leggermente più basso di quanto preventivato. Questo emerge dai dati del primo semestre 2021. Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche e dei fascicoli digitali predisposti.

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Digitalizzazione dei libri maestri – Bressanone	Quantità			0,00	250,00	250,00	250,00	◖
2	Percentuale di giornali numero classificati – Bressanone	%			46,10	46,10	50,10	54,00	●
3	Percentuale di giornali numero classificati – Chiusa	%			49,90	49,90	54,30	58,60	●
4	Percentuale di giornali numero controllati per presenza di dati sensibili – Bressanone	%			100,00	100,00	100,00	100,00	○
5	Percentuale di giornali numero controllati per presenza di dati sensibili – Chiusa	%			100,00	100,00	100,00	100,00	○

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	L'obiettivo di scansionare 250 libri maestri è stato abbandonato. L'ufficio ha dovuto sospendere tale attività a causa delle numerose uscite dal servizio non sostituite per concentrarsi sui suoi compiti principali.
4	Targ. 2022	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.
5	Targ. 2022	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del libro fondiario di Brunico

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	4.695,00	4.512,00	4.668,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	○
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	14.977,00	15.063,00	15.998,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	○
3	Notifiche effettuate	Quantità	8.393,00	7.228,00	7.276,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	○
4	Copie rilasciate	Quantità	4.765,00	4.006,00	4.417,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	○
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◐
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	4.695,00	4.512,00	4.668,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Il numero di domande tavolari pervenute sarà molto verosimilmente leggermente più basso di quanto preventivato. Questo emerge dai dati del primo semestre 2021. Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche e dei fascicoli digitali predisposti.

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Giornali numero classificati	%	34,40	42,80	41,60	41,60	45,20	48,80	◐

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del libro fondiario di Caldaro

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	2.099,00	1.894,00	2.155,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	○
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	7.546,00	6.358,00	7.710,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	○
3	Notifiche effettuate	Quantità	3.436,00	3.067,00	3.433,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	○
4	Copie rilasciate	Quantità	2.130,00	1.615,00	1.888,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	○
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◐
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	2.099,00	1.894,00	2.155,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Il numero di domande tavolari pervenute sarà molto verosimilmente leggermente più basso di quanto preventivato. Questo emerge dai dati del primo semestre 2021. Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche e dei fascicoli digitali predisposti.

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Giornali numero classificati	%	31,60	33,20	38,20	38,20	41,50	44,80	◐

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del libro fondiario di Egna

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	2.378,00	1.969,00	2.125,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	○
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	8.231,00	7.136,00	7.967,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00	○
3	Notifiche effettuate	Quantità	3.941,00	3.538,00	3.948,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	○
4	Copie rilasciate	Quantità	2.383,00	2.039,00	1.870,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	○
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◐
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	2.378,00	1.969,00	2.125,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Il numero di domande tavolari pervenute sarà molto verosimilmente leggermente più basso di quanto preventivato. Questo emerge dai dati del primo semestre 2021. Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche e dei fascicoli digitali predisposti.

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Giornali numero classificati	%	38,60	40,90	45,60	46,70	50,70	54,70	◐

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.
2	Cons. 2021	L'obiettivo di arrivare a una percentuale di giornali numero classificato del 46,70 non è stato raggiunto a causa delle uscite dal servizio non sostituite.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del libro fondiario di Merano

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	9.446,00	8.083,00	8.632,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	○
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	28.951,00	26.105,00	27.719,00	29.200,00	29.200,00	29.200,00	○
3	Notifiche effettuate	Quantità	22.411,00	13.029,00	14.861,00	22.600,00	22.600,00	22.600,00	○
4	Copie rilasciate	Quantità	10.678,00	6.815,00	7.400,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00	○
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◐
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	9.446,00	8.083,00	8.632,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Il numero di domande tavolari pervenute sarà molto verosimilmente leggermente più basso di quanto preventivato. Questo emerge dai dati del primo semestre 2021. Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche e dei fascicoli digitali predisposti.

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Giornali numero classificati	%	33,10	37,20	40,00	40,00	43,50	46,90	◐
3	Nuovi rilievi da effettuare	Quantità	0,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.
3	Cons. 2021	I progettati 2 rilievi ex novo da eseguire da parte dell'ufficio (iscrizione C.C. Merano lotto 2 e controllo C.C. Merano lotto 3) sono stati effettuati.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del libro fondiario di Monguelfo

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	2.295,00	2.165,00	2.492,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	○
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	7.275,00	7.308,00	8.739,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00	○
3	Notifiche effettuate	Quantità	3.981,00	3.726,00	4.012,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	○
4	Copie rilasciate	Quantità	2.528,00	1.976,00	1.980,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	○
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◐
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	2.295,00	2.165,00	2.492,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Il numero di domande tavolari pervenute sarà molto verosimilmente leggermente più basso di quanto preventivato. Questo emerge dai dati del primo semestre 2021. Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche e dei fascicoli digitali predisposti.

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Giornali numero classificati	%	33,50	39,20	40,50	40,50	44,00	47,50	◐

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del libro fondiario di Silandro

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	3.210,00	2.979,00	3.358,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	○
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	10.855,00	10.224,00	10.628,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00	○
3	Notifiche effettuate	Quantità	6.222,00	5.562,00	6.112,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00	○
4	Copie rilasciate	Quantità	3.493,00	2.861,00	2.723,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	○
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◖
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	3.210,00	2.979,00	3.358,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Il numero di domande tavolari pervenute sarà molto verosimilmente leggermente più basso di quanto preventivato. Questo emerge dai dati del primo semestre 2021. Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche e dei fascicoli digitali predisposti.

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Giornali numero classificati	%	46,60	48,10	55,00	56,30	61,20	66,10	◖

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.
2	Cons. 2021	L'obiettivo di arrivare a una percentuale di giornali numero classificato del 56,30 non è stato raggiunto a causa delle uscite dal servizio non sostituite.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del libro fondiario di Vipiteno

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	2.041,00	1.874,00	2.676,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	○
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	7.429,00	7.089,00	9.276,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00	○
3	Notifiche effettuate	Quantità	3.944,00	3.033,00	5.981,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	○
4	Copie rilasciate	Quantità	1.916,00	1.521,00	1.515,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	○
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◐
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	2.041,00	1.874,00	2.676,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Il numero di domande tavolari pervenute nel 2021 sarà più alto di quanto preventivato. Questo emerge dai dati dai dati del primo semestre 2021 ed è dovuto alla trattazione tavolare del nuovo rilievo del C.C. di Prati Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche e dei fascicoli digitali predisposti.

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Giornali numero classificati	%	37,40	41,90	45,20	45,20	49,10	53,00	◐
3	Nuovi rilievi da effettuare	Quantità	0,00	0,00	1,00	2,00	1,00	1,00	◐
4	Ripristini da effettuare	Quantità	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	◐

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.
3	Cons. 2021	Dei progettati 2 rilievi ex novo da eseguire dall'ufficio è stato effettuata l'iscirizone del C.C. Prati, mentre per mancanza di personale non è stato eseguito il controllo del C.C. Valgiovo.
4	Cons. 2021	A causa dell'emergenza COVID-19 e delle limitazioni di accesso e di contatto che ne sono derivate, come pure per mancanza di personale, non è stato possibile completare nessuno dei 2 previsti ripristini del Libro fondiario (C.C. Brennero Cima Gallina e Giggelberg). Inoltre, per quanto riguarda il ripristino del Libro fondiario della zona di Cima Gallina (obiettivo operativo annuale n. 13) non è stato ancora possibile individuare i proprietari.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del catasto di Bolzano

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Catasto

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Tipi di frazionamento pervenuti	Quantità	1.038,00	938,00	912,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○
2	Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento)	%	6,00	6,00	3,90	6,00	6,00	6,00	◐
3	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute	Quantità	4.853,00	3.488,00	4.155,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	○
4	Copie di planimetrie del catasto fabbricati rilasciate	Quantità	3.252,00	4.524,00	6.228,00	2.500,00	2.900,00	3.200,00	○
5	Altre certificazioni rilasciate	Quantità	19.535,00	11.141,00	15.982,00	21.300,00	21.300,00	20.500,00	○
6	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU)	Quantità	5.604,00	6.894,00	6.152,00	7.900,00	7.900,00	6.800,00	○
7	Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati)	%	15,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○

Indicatore		Commenti
2	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.
2	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del lock-down non si sono potuti fare dappertutto i sopralluoghi previsti.
3	Targ. 2022	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 21PS.258 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico - porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi).
7	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Nuovi rilievi da effettuare	Quantità	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	◐
2	Comuni catastali riposizionati	%	83,00	91,70	97,20	97,20	100,00	100,00	◐
3	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970	%	56,00	70,00	83,00	92,50	100,00	100,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Non si sono potute iniziare le pubblicazioni dei rilievi ex-novo perché manca il personale per notificare tutti i proprietari.
3	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del covid l'ufffcio è in lieve ritardo.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del catasto di Bressanone e Chiusa

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Gestione del Catasto								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Tipi di frazionamento pervenuti - Bressanone	Quantità			429,00	500,00	500,00	500,00	○
2	Tipi di frazionamento pervenuti - Chiusa	Quantità			366,00	350,00	350,00	400,00	○
3	Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento) - Bressanone	%			0,00	6,00	6,00	6,00	●
4	Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento) - Chiusa	%			0,00	6,00	6,00	6,00	●
5	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute - Bressanone	Quantità			670,00	500,00	500,00	500,00	○
6	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute - Chiusa	Quantità			629,00	350,00	350,00	350,00	○
7	Copie di planimetrie del catasto fabbricati emesse - Bressanone	Quantità			1.887,00	900,00	1.050,00	1.100,00	○
8	Copie di planimetrie del catasto fabbricati emesse - Chiusa	Quantità			1.205,00	700,00	800,00	800,00	○
9	Altre certificazioni rilasciate - Bressanone	Quantità			2.527,00	4.100,00	4.100,00	3.900,00	○
10	Altre certificazioni rilasciate - Chiusa	Quantità			1.868,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	○
11	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU) - Bressanone	Quantità			2.146,00	2.500,00	2.500,00	2.300,00	○
12	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU) - Chiusa	Quantità			1.643,00	2.000,00	1.700,00	1.500,00	○
13	Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati) – Bressanone	%			1,10	6,00	6,00	6,00	●
14	Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati) - Chiusa	%			1,10	6,00	6,00	6,00	●

Indicatore		Commenti
3	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.
3	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del lock-down non si sono potuti fare dappertutto i sopralluoghi previsti.
4	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.
4	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del lock-down non si sono potuti fare dappertutto i sopralluoghi previsti.
5	Targ. 2022	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 21PS.258 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico - porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi).
6	Targ. 2022	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 21PS.258 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico - porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi).
13	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.
13	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del lock-down non si sono potuti fare dappertutto i sopralluoghi previsti.
14	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.
14	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del lock-down non si sono potuti fare dappertutto i sopralluoghi previsti.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Comuni catastali riposizionati - Bressanone	%			74,10	85,20	93,00	100,00	●
2	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970 - Bressanone	%			54,00	85,00	100,00	100,00	◖
3	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970 - Chiusa	%			100,00	85,00	100,00	100,00	◖

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del covid il riposizionamento è in lieve ritardo.
2	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del covid l'ufficio è in lieve ritardo.

Ufficio del catasto di Brunico

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Gestione del Catasto								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Tipi di frazionamento pervenuti	Quantità	842,00	843,00	729,00	950,00	950,00	900,00	○
2	Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento)	%	7,00	2,70	4,40	6,00	6,00	6,00	◖
3	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute	Quantità	1.620,00	1.403,00	1.381,00	750,00	750,00	750,00	○
4	Copie di planimetrie del catasto fabbricati rilasciate	Quantità	1.475,00	1.848,00	2.680,00	1.150,00	1.200,00	1.400,00	○
5	Altre certificazioni rilasciate	Quantità	5.959,00	4.138,00	4.369,00	6.800,00	6.800,00	6.500,00	○
6	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU)	Quantità	3.910,00	3.151,00	3.249,00	4.500,00	4.000,00	4.000,00	○
7	Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati)	%	35,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○

Indicatore		Commenti
2	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.
2	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del lock-down non si sono potuti fare dappertutto i sopralluoghi previsti.
3	Targ. 2022	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 21PS.258 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico - porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi).
7	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Comuni catastali riposizionati	%	70,00	75,00	84,10	84,10	88,60	93,20	◖
2	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970	%	64,00	100,00	100,00	85,00	100,00	100,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del catasto di Egna e Caldaro

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Catasto

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Tipi di frazionamento pervenuti - Caldaro	Quantità			201,00	250,00	250,00	250,00	○
2	Tipi di frazionamento pervenuti - Egna	Quantità			268,00	250,00	250,00	250,00	○
3	Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento) - Caldaro	%			4,30	6,00	6,00	6,00	●
4	Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento) - Egna	%			4,30	6,00	6,00	6,00	●
5	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU) - Caldaro	Quantità			1.342,00	1.100,00	1.100,00	1.200,00	○
6	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU) - Egna	Quantità			1.225,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	○
7	Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati) - Caldaro	%			6,00	6,00	6,00	6,00	●
8	Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati) - Egna	%			6,00	6,00	6,00	6,00	●
9	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute - Caldaro	Quantità			535,00	300,00	300,00	300,00	○
10	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute - Egna	Quantità			653,00	350,00	350,00	350,00	○
11	Copie di planimetrie del catasto fabbricati emesse - Caldaro	Quantità			810,00	250,00	350,00	350,00	◖
12	Copie di planimetrie del catasto fabbricati emesse - Egna	Quantità			920,00	250,00	350,00	350,00	○
13	Altre certificazioni rilasciate - Caldaro	Quantità			3.358,00	3.300,00	3.300,00	2.800,00	○
14	Altre certificazioni rilasciate - Egna	Quantità			3.235,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	○

Indicatore		Commenti
3	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si diferiscono alla percentuale dei frazionamenti.
3	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del lock-down non si sono potuti fare dappertutto i sopralluoghi previsti.
4	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.
4	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del lock-down non si sono potuti fare dappertutto i sopralluoghi previsti.
7	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.
8	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.
9	Targ. 2022	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 21PS.258 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico - porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi).
10	Targ. 2022	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 21PS.258 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico - porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi).

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Comuni catastali riposizionati - Egna	%			100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970 - Egna	%			94,00	85,00	100,00	100,00	◖
3	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970 - Caldaro	%			100,00	92,50	100,00	100,00	◖

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del catasto di Merano

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Catasto

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Tipi di frazionamento pervenuti	Quantità	917,00	929,00	884,00	900,00	900,00	900,00	○
2	Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento)	%	8,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◖
3	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute	Quantità	3.174,00	2.294,00	2.425,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00	○
4	Copie di planimetrie del catasto fabbricati rilasciate	Quantità	2.509,00	3.187,00	4.708,00	2.400,00	2.700,00	2.700,00	○
5	Altre certificazioni rilasciate	Quantità	9.749,00	6.834,00	7.151,00	10.600,00	10.600,00	10.300,00	○
6	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU)	Quantità	4.843,00	5.233,00	5.143,00	7.500,00	6.700,00	5.700,00	○
7	Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati)	%	13,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○

Indicatore		Commenti
2	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.
3	Targ. 2022	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 21PS.258 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico - porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi).
7	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Comuni catastali riposizionati	%	58,00	65,70	76,30	73,60	81,50	89,50	◖
2	Nuovi rilievi da effettuare	Quantità	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	◖
3	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970	%	53,00	79,00	95,00	92,50	100,00	100,00	●

Indicatore		Commenti
2	Cons. 2021	Non si sono potute iniziare le pubblicazioni dei rilievi ex-novo perché manca il personale per notificare tutti i proprietari.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del catasto di Monguelfo

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Catasto

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Tipi di frazionamento pervenuti	Quantità	350,00	356,00	380,00	350,00	350,00	350,00	○
2	Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento)	%	8,00	3,80	4,00	6,00	6,00	6,00	◐
3	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute	Quantità	706,00	539,00	673,00	300,00	300,00	300,00	○
4	Copie di planimetrie del catasto fabbricati rilasciate	Quantità	597,00	785,00	1.121,00	450,00	500,00	600,00	○
5	Altre certificazioni rilasciate	Quantità	2.327,00	1.710,00	1.934,00	2.100,00	2.100,00	2.200,00	○
6	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU)	Quantità	1.446,00	1.414,00	1.975,00	2.000,00	1.700,00	1.700,00	○
7	Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati)	%	10,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○

Indicatore		Commenti
2	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.
2	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del lock-down non si sono potuti fare dappertutto i sopralluoghi previsti.
3	Targ. 2022	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 21PS.258 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico - porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi).
7	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Comuni catastali riposizionati	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◐
2	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Indicatore		Commenti
1	Targ. 2022	L'ufficio riposizionerà annualmente un comune catastale di un altro ufficio.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del catasto di Silandro

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Catasto

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Tipi di frazionamento pervenuti	Quantità	571,00	648,00	706,00	650,00	650,00	650,00	○
2	Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento)	%	7,00	1,40	2,20	6,00	6,00	6,00	◐
3	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute	Quantità	938,00	729,00	761,00	500,00	500,00	500,00	○
4	Copie di planimetrie del catasto fabbricati rilasciate	Quantità	923,00	1.029,00	1.460,00	500,00	750,00	900,00	○
5	Altre certificazioni rilasciate	Quantità	3.883,00	2.531,00	2.938,00	4.700,00	4.700,00	4.300,00	○
6	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU)	Quantità	2.188,00	1.981,00	1.684,00	3.100,00	2.400,00	2.400,00	○
7	Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati)	%	19,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○

Indicatore		Commenti
2	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.
2	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del lock-down non si sono potuti fare dappertutto i sopralluoghi previsti.
3	Targ. 2022	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 21PS.258 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico - porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi).
7	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Comuni catastali riposizionati	%	46,80	54,00	57,50	65,90	74,50	83,00	◐
2	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970	%	45,00	60,00	85,00	85,00	100,00	100,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del covid il riposizionamento è in lieve ritardo.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del catasto di Vipiteno

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Gestione del Catasto

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Tipi di frazionamento pervenuti	Quantità	288,00	276,00	297,00	300,00	300,00	300,00	○
2	Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento)	%	9,00	4,00	5,80	6,00	6,00	6,00	◐
3	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute	Quantità	571,00	458,00	474,00	300,00	300,00	300,00	○
4	Copie di planimetrie del catasto fabbricati rilasciate	Quantità	473,00	469,00	842,00	400,00	400,00	450,00	○
5	Altre certificazioni rilasciate	Quantità	3.160,00	1.955,00	2.279,00	3.700,00	3.700,00	3.500,00	○
6	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU)	Quantità	1.086,00	1.262,00	1.060,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	○
7	Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati)	%	15,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○

Indicatore		Commenti
2	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.
2	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del lock-down non si sono potuti fare dappertutto i sopralluoghi previsti.
3	Targ. 2022	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 21PS.258 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico - porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi).
7	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.

Prestazione 2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Nuovi rilievi da effettuare	Quantità	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	◐
2	Comuni catastali riposizionati	%	84,20	94,70	100,00	100,00	100,00	100,00	◐
3	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970	%	35,00	60,00	68,00	85,00	100,00	100,00	●

Indicatore		Commenti
1	Cons. 2021	Non si sono potute iniziare le pubblicazioni dei rilievi ex-novo perché manca il personale per notificare tutti i proprietari.
3	Cons. 2021	A causa dei pensionamenti e delle assenze per maternità che non si sono potuti sostituire tempestivamente, e del covid l'ufficio è in lieve ritardo.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

6. Amministrazione del patrimonio

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Tema	Amministrazione

Obiettivo strategico: 1 - L'amministrazione degli immobili della Provincia avviene in modo efficiente e con un grado di integrazione tecnica molto alto.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione: l'obiettivo è stato raggiunto per la maggior parte.

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Immobili censiti su database informatico ai fini di una gestione Facility Management	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Costi di gestione ridotti	%	10,00	10,00	1,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Immobili di proprietà gestiti	Quantità	2.990,00	3.115,00	3.140,00	2.500,00	2.500,00	2.772,00	●
4	Fitti passivi	Quantità	139,00	135,00	136,00	90,00	90,00	118,00	●
5	Fitti attivi	Quantità	401,00	362,00	387,00	370,00	370,00	338,00	●
6	Contratti di somministrazione	Quantità	1.048,00	1.043,00	1.074,00	750,00	750,00	1.046,00	●
7	Opere ultimate entro i termini previsti	Quantità	1.505,00	1.500,00	2.517,00	2.900,00	2.900,00	3.300,00	○
8	Garanzia della prestazione dei servizi pubblici negli edifici provinciali tramite una manutenzione adeguata	%	85,00	80,00	95,00	95,00	95,00	95,00	●
9	Garanzia di interventi tempestivi in caso di emergenza	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◖

Obiettivo strategico: 2 - È garantita un'alta qualità delle stime e l'efficienza dei procedimenti di esproprio.

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione: obiettivo raggiunto

Governabilità : ● diretta ◖ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Stime di contratti urbanistici art. 40/bis (convenzione urbanistica)	Quantità	9,00	7,00	5,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Consulenze tecniche di parte - CTP nei ricorsi contro stima	Quantità	3,00	2,00	2,00	5,00	4,00	4,00	◖
3	Riduzione delle opposizioni alle stime e dei ricorsi contro i procedimenti	Quantità	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●
4	Importo delle richieste di restituzione dei procedimenti di concordato preventivo	Euro	133.450,00	15.489,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	○
5	Stime per piani di riqualificazione urbana (PRU), di edifici e di immobili	Quantità	31,00	30,00	30,00	25,00	20,00	20,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Obiettivo strategico	3 - Le procedure dell'amministrazione del patrimonio sono trasparenti, efficienti e altamente automatizzate mediante l'uso di specifici pacchetti software.		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	I numeri riportati in questa tabella ai punti 2 e 3 riguardano rispettivamente le procedure di locazione pubblicate e le procedure di concessione pubblicate, a differenza dei numeri riportati nella stessa tabella relativi all'anno 2019 che riguardavano invece TUTTE le procedure in essere, anche quelle non pubblicate.		

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Procedure di vendita pubblicate	Quantità	39,00	43,00	39,00	25,00	25,00	25,00	●
2	Procedure di locazione pubblicate	Quantità	147,00	4,00	1,00	90,00	90,00	90,00	●
3	Procedure di concessione pubblicate	Quantità	304,00	13,00	9,00	370,00	370,00	370,00	●
4	Affidamenti diretti	%	90,00	90,00	96,00	96,00	96,00	96,00	◐
5	Procedimenti terminati	%	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	◐
6	Analisi e pubblicazione dei dati disponibili in forma di statistiche annuali	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	1 - Riorganizzazione interna della Ripartizione Amministrazione del patrimonio e digitalizzazione dei processi		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	le sinergie sono state ampliate. Un rilievo interno ha fatto emergere che c`'e la necessità di creare un nuovo ufficio all'interno della ripartizione. Questo è in fase di costituzione.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Integrazione dell'Ufficio Manutenzione nella Ripartizione Amministrazione del patrimonio, accompagnamento del processo di confluenza dei due uffici (Estimo ed Espropri) accorpati, rilevamento dei processi di lavoro interni per la creazione di un unico "Stammbaum" per l'archiviazione digitale, ampiamento delle sinergie tra gli uffici ed eventuali spostamenti di competenze	■						
Continuazione delle analisi di processi e adeguamenti delle risorse umane ai nuovi processi		■					
Valutazione dei risultati raggiunti con i nuovi processi di lavoro e adeguamenti eventualmente necessari			■				
Continua Valutazione dei processi e miglioramento				■	■	■	
continua valutazione ed aggiornamento dei processi					■	■	■

Priorità di sviluppo	2 - IT - Sviluppo piattaforme informatiche per il conseguimento degli obiettivi strategici e digitalizzazione dei processi amministrativi		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	Le funzioni della banca dati vengono continuamente adattate e migliorate. Vengono integrati nuovi madelli.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Rilevamento dei processi di lavoro e semplificazione dei processi utilizzando l'IT	■						
Fase di prova applicativa con test e proposte di miglioramenti per quanto riguarda il consolidamento operativo dei software NUES e GESPY		■					
Definitiva installazione delle nuove funzioni e collaudo			■				
Progetto in continua evoluzione				■	■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	3 - Ottimizzazione dell'insieme degli immobili amministrativi a Bolzano		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	La Ripartizione, di concerto con l'ufficio Patrimonio, ha predisposto un piano di gestione dei beni immobili. Nekl 2021 è stato predisposto un programma annuale per la vendita di immobili non più utilizzati, è stato approvato e seguito.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elaborazione di un piano per la diminuzione dei fitti passivi con il raggruppamento e spostamento di sedi amministrative, da parte di un gruppo di lavoro esteso a più ripartizioni	■						
Qualora la nuova sede fosse già realizzata, unificazione delle sedi amministrative		■					
Raggruppamento delle sedi istituzionali per quanto ci siano i requisiti			■				
Raggruppamento delle sedi istituzionali per quanto ci siano i requisiti				■	■	■	■

Priorità di sviluppo	4 - Manutenzione degli edifici scolastici		
		Strumenti di qualità	Sì
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Lievi scostamenti		
Descrizione	La sua attuazione sta procendo in modo condizionale.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Attenta analisi degli edifici e dei dati rilevati dal portale FM che presentano criticità legati alla vetustà dell'immobile			■				
Monitoraggio degli immobili con maggiori criticità e pianificazione interventi in base all'urgenza				■			
Attuazione del programma di manutenzione complessivo con le priorità riviste in base alle criticità rilevate					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Priorità di sviluppo	5 - Riqualificazione energetica degli immobili provinciali		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	I lavori procedono secondo programma.		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
In collaborazione con la Deutsche Bank sono conclusi i lavori preparativi per l'affidamento dei contratti EPC per 27 edifici			■				
Individuazione del soggetto aggiudicatario per l'attuazione degli interventi				■			
Esecuzione degli interventi					■	■	■

Priorità di sviluppo	6 - Manutenzione o ristrutturazione dei rifugi alpini di proprietà provinciale		
		Strumenti di qualità	No
		Promozione delle pari opportunità	No
Grado di raggiungimento	Conforme alle previsioni		
Descrizione	I lavori procedono con un leggero ritardo (seconda priorità)		

Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Avvio attuazione del programma opere della prima priorità e avvio delle procedure di affidamento delle prestazioni professionali per la seconda priorità			■				
Lavori secondo programma priorità 1 e affidamento e inizio lavori programma priorità 2				■			
Esecuzione lavori priorità 1 e 2					■	■	■

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Estimo

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Stime e consulenze per l'Amministrazione provinciale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Stime e consulenze fornite	Quantità	320,00	323,00	282,00	413,00	416,00	407,00	●

Prestazione 2 - Stime e consulenza di enti territoriali

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Stime e consulenze fornite	Quantità	206,00	204,00	282,00	173,00	173,00	178,00	●

Prestazione 3 - Determinazione dei valori di riferimento e dei valori agricoli minimi e massimi

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Valori di riferimento determinati	Quantità	696,00	696,00	696,00	696,00	696,00	696,00	●
2	Valori agricoli minimi e massimi determinati	Quantità	71,00	71,00	73,00	71,00	71,00	71,00	●

Prestazione 4 - Stime per l'alienazione di aree nell'ambito della rete stradale

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Stime effettuate	Quantità	28,00	27,00	25,00	27,00	27,00	27,00	●
2	Elenchi proprietari gestiti	Quantità	27,00	27,00	22,00	25,00	25,00	25,00	●
3	Stati di consistenza redatti	Quantità	2,00	6,00	6,00	5,00	5,00	5,00	●

Prestazione 5 - Procedimenti di esproprio

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Decreti di stima e di conguaglio emessi	Quantità	132,00	111,00	71,00	80,00	80,00	80,00	●
2	Decreti di accesso e di occupazione emessi	Quantità	18,00	22,00	8,00	15,00	15,00	15,00	●
3	Decreti di esproprio e di asservimento emessi	Quantità	82,00	64,00	64,00	70,00	70,00	70,00	●
4	Prese di posizione legali redatte	Quantità	18,00	9,00	3,00	30,00	30,00	30,00	●
5	Relazioni tecnico-giuridiche come CTP redatte	Quantità	2,00	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Beni patrimoniali

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Amministrazione degli immobili

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Immobili in proprietà (Immobili e aree) gestiti	Quantità	2.990,00	3.115,00	3.140,00	2.500,00	2.500,00	2.772,00	●
2	Immobili affittati	Quantità	139,00	115,00	136,00	90,00	90,00	118,00	●
3	Immobili locati o concessi in uso	Quantità	401,00	363,00	387,00	370,00	370,00	338,00	●
4	Contratti di approvvigionamento gestiti	Quantità	1.048,00	1.043,00	1.074,00	750,00	750,00	1.046,00	●
5	Acquisti - permute - vendite - cessioni effettuate	Quantità	35,00	35,00	49,00	80,00	50,00	54,00	●

Prestazione 2 - Settore assicurativo

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Veicoli gestiti	Quantità	1.413,00	1.406,00	1.425,00	1.450,00	1.500,00	1.400,00	●
2	Sinistri denunciati	Quantità	138,00	110,00	148,00	150,00	140,00	140,00	○

Prestazione 3 - Gestione dell'inventario

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Beni mobili gestiti	Quantità	92.233,00	95.598,00	93.040,00	144.500,00	100.000,00	72.440,00	○
2	Consegnatari nominati	Quantità	102,00	90,00	91,00	130,00	130,00	135,00	○
3	Carichi e scarichi effettuati	Quantità	2.214,00	2.133,00	2.116,00	2.500,00	2.500,00	2.219,00	○

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio per la gestione tecnica delle costruzioni

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione 1 - Progettazioni, direzione lavori, verifiche, collaudi e contabilità interne

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Singole prestazioni effettuate	Quantità	1.123,00	1.517,00	1.600,00	1.750,00	1.620,00	1.600,00	●
2	Mantenimento dei tempi	%	80,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	◐
3	Progettazioni effettuate	Quantità	2,00	2,00	3,00	4,00	4,00	4,00	●
4	Controlli effettuati	Quantità	94,00	120,00	85,00	105,00	90,00	85,00	●
5	Direzioni di lavori effettuate	Quantità	673,00	1.240,00	1.000,00	1.150,00	1.065,00	1.054,00	●
6	Collaudi rilasciati	Quantità	673,00	1.240,00	995,00	1.150,00	1.065,00	995,00	●
7	Contabilizzazioni effettuate	Quantità	673,00	1.240,00	995,00	1.150,00	1.065,00	995,00	●

Prestazione 2 - Lavori in amministrazione diretta

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
2	Interventi degli elettricisti effettuati	Quantità	146,00	160,00	260,00	200,00	230,00	260,00	●
3	Interventi dei falegnami effettuati	Quantità	753,00	975,00	950,00	900,00	900,00	950,00	●
4	Interventi dei caldaisti effettuati	Quantità	321,00	620,00	630,00	630,00	600,00	630,00	●
5	Interventi dei pittori effettuati	Quantità	80,00	136,00	160,00	135,00	150,00	160,00	●

Prestazione 3 - Lavori, forniture e servizi con operatori economici esterni

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Gov.
1	Incarichi affidati	Quantità	1.530,00	1.740,00	1.680,00	1.730,00	1.720,00	1.730,00	●

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Affari istituzionali

Prestazione	1 - Servizio delibere	
Obiettivo strategico	L'attività di governo si esprime per il tramite di delibere chiare e formulate in modo accurato.	
Finalità	Predisposizione degli ordini del giorno delle sedute di Giunta provinciale. Gestione dei provvedimenti approvati dalla Giunta nel corso delle proprie sedute.	
Breve descrizione	Garantire il servizio collegato agli ordini del giorno delle sedute di Giunta provinciale. Seguire raccolta e pubblicazione delle delibere. Rilasciare copia delle delibere approvate. Gestione di storico e registrazioni riguardanti le delibere.	
Fonte normativa	D.P.P. 4/2020; D.P.G.P. 21/1994; L.P. 17/1993; L.P. 10/1992	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	Amministrazione provinciale, Giunta provinciale Cittadini
Processo anticorruzione	Attività di gestione ed accompagnamento documenti digitali	

Prestazione	2 - Procedure elettorali	
Obiettivo strategico	Le procedure elettorali sono svolte in modo corretto e con rispetto dei termini.	
Finalità	Garantire lo svolgimento delle procedure elettorali di competenza della Provincia autonoma di Bolzano.	
Breve descrizione	Gestione complessiva delle procedure elettorali (elezioni oppure consultazioni popolari), la cui competenza è attribuita all'Amministrazione provinciale. Si seguono tutte le attività: a partire da stampa e distribuzione del materiale elettorale, passando per la gestione del sito dedicato, il voto postale, il coordinamento dei Comuni ecc., per arrivare infine alla proclamazione dei risultati elettorali.	
Fonte normativa	L.R. 2/2018; L.P. 22/2018; L.P. 14/2017; D.P.R. 1/2005; L.P. 10/2002; L.R. 7/1983	
Destinatari	Persone private	Tutti i cittadini, gli elettori in particolare, della Provincia autonoma di Bolzano.
Processo anticorruzione	Contributi ai comuni connessi allo svolgimento di attività elettorali	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Attuazione degli obblighi di trasparenza e applicazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione si informa a criteri di trasparenza e combatte conflitti di interessi e corruzione.	
Finalità	Applicazione della normativa statale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Fine ultimo: creare un'amministrazione efficiente, trasparente per il cittadino e immune dal pericolo della corruzione. Adempimento degli obblighi imposti dalle disposizioni sulla trasparenza.	
Breve descrizione	Applicare le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, dando seguito alle indicazioni fornite dal Responsabile per la prevenzione della corruzione. Dare seguito alle indicazioni del Responsabile per la Trasparenza in materia di trasparenza. Elaborare e aggiornare periodicamente il Piano triennale di prevenzione di fenomeni corruttivi e della trasparenza. Dare seguito a tutti gli strumenti normativi previsti, di concerto con le strutture provinciali coinvolte. Analisi dei profili di incompatibilità / inconferibilità. L'Amministrazione provinciale pubblica i dati, i documenti e le informazioni previsti dalle disposizioni in materia di trasparenza, sul sito istituzionale della Provincia, nella sezione denominata "Amministrazione trasparente", sezione direttamente raggiungibile dalla homepage del sito www.provincia.bz.it e aggiornata costantemente per garantire un adeguato livello di trasparenza. In tema di trasparenza vengono attuate in particolare le seguenti attività: - Gestione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente"; - Garantire la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento continuo delle informazioni pubblicate; - Svolgimento di un'attività continua di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione da parte dei dirigenti responsabili in base alla tabella degli obblighi di pubblicazione; - Consulenza e supporto; - Garantire la regolare attuazione del diritto di accesso civico.	
Fonte normativa	D.P.P. 4/2020; D.P.P. 12/2018; L. 179/2017; D.Lgs. 97/2016; D.Lgs. 39/2013; D.Lgs. 33/2013; D.P.R. 62/2013; L. 190/2012; D.P.P. 21/1994	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Tutti i cittadini Strutture dell'amministrazione provinciale

Prestazione	4 - Collaborazione con l'organo di controllo della Provincia	
Obiettivo strategico	Si favorisce la collaborazione con l'organo di controllo della Provincia.	
Finalità	Coordinamento dei rapporti che intercorrono tra la Corte dei Conti in sede di controllo e le varie strutture dell'Amministrazione provinciale.	
Breve descrizione	Coordinare le risposte delle varie strutture dell'amministrazione alle richieste di informazioni della Corte dei Conti in sede di controllo. Dare seguito alla richiesta di integrazioni della Corte dei Conti. Coordinare le repliche e preparare le risposte a cura della Segreteria generale. Rinnovo del collegio dei revisori dei conti della Provincia nell'anno 2022 (triennio 2023-2026).	
Fonte normativa	L. 20/1994; D.P.R. 305/1988	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Corte dei Conti, sezione di controllo Strutture dell'amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Coordinamento risposte a sezione di controllo della Corte dei Conti	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Legislativo

Prestazione	1 - Monitoraggio e analisi della legislazione dell'Unione europea
Obiettivo strategico	Le competenze della Provincia sono tutelate attraverso l'analisi degli atti legislativi statali e proposte emendative.
Finalità	Informare le ripartizioni e gli uffici provinciali.
Breve descrizione	Gli atti legislativi dell'Unione europea sono monitorati e analizzati, in modo da fornirne tempestiva comunicazione alle ripartizioni provinciali competenti per materia.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	2 - Predisposizione di una legge europea provinciale
Obiettivo strategico	Le competenze della Provincia sono tutelate attraverso l'analisi degli atti legislativi statali e proposte emendative.
Finalità	Attuare gli atti dell'Unione europea e adeguare l'ordinamento giuridico provinciale a quello europeo.
Breve descrizione	La legge provinciale 12 ottobre 2015, n. 14 (Disposizioni sulla partecipazione della Provincia autonoma di Bolzano alla formazione e all'attuazione della normativa dell'Unione europea) definisce la procedura per l'attuazione degli atti dell'Unione europea nelle materie di competenza legislativa della Provincia e per l'adeguamento dell'ordinamento giuridico provinciale a quello europeo. Accertata la necessità, quindi, viene predisposto un disegno di legge europea, contenente le norme recanti modifiche all'ordinamento giuridico provinciale, al fine di adeguarlo a quello dell'Unione europea.
Fonte normativa	D.P.R. 526/1987; D.P.R. 670/1972; Cost. 117/1947
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	3 - Monitoraggio e analisi della legislazione statale
Obiettivo strategico	Le competenze della Provincia sono tutelate attraverso l'analisi degli atti legislativi statali e proposte emendative.
Finalità	Informare le ripartizioni e gli uffici provinciali.
Breve descrizione	Gli atti legislativi statali sono monitorati e analizzati, in modo da fornirne tempestiva comunicazione alle ripartizioni provinciali competenti per materia.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	4 - Verifica della legislazione statale in ordine alle materie di competenza provinciale	
Obiettivo strategico	Le competenze della Provincia sono tutelate attraverso l'analisi degli atti legislativi statali e proposte emendative.	
Finalità	Tutelare le competenze della Provincia.	
Breve descrizione	In una prima fase, in caso di disposizioni statali in contrasto con le competenze provinciali, queste sono tutelate durante il procedimento di formazione degli atti legislativi statali, attraverso proposte di modifica al testo nella Conferenza permanente tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano e nella Conferenza unificata e proposte emendative in Parlamento. In una seconda fase, in caso di non approvazione delle proposte e in seguito alla pubblicazione dell'atto statale, le competenze provinciali sono tutelate attraverso la proposta di impugnativa all'Avvocatura della Provincia.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996; D.P.R. 670/1972; Cost. 127/1947	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Uffici legislativi di Camera e Senato.

Prestazione	5 - Supporto tecnico alla predisposizione di norme di attuazione	
Obiettivo strategico	Le competenze della Provincia sono seguite attraverso proposte di ripristino, ampliamento e consolidamento.	
Finalità	Svolgere l'attività di supporto al Segretario generale per la partecipazione alle sedute delle Commissioni "dei 6" e "dei 12" e partecipazione alle stesse in sua sostituzione.	
Breve descrizione	Essa consiste, in particolare, nel predisporre nuove proposte di norme di attuazione, in collaborazione con le ripartizioni provinciali competenti per materia e con la Provincia autonoma di Trento, nel seguirne l'iter, analizzando i pareri dei ministeri competenti e trasmettendo la documentazione necessaria al superamento di quelli negativi e, infine, nel predisporre le analisi e le relazioni accompagnatorie della norma necessarie per l'approvazione da parte del Consiglio dei Ministri.	
Fonte normativa	D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Commissioni "dei 6" e "dei 12", Presidenza del Consiglio dei Ministri Segretario generale della Provincia

Prestazione	6 - Supporto tecnico per le leggi provinciali	
Obiettivo strategico	Le competenze della Provincia sono seguite attraverso proposte di ripristino, ampliamento e consolidamento.	
Finalità	Agevolare il procedimento di formazione delle leggi provinciali, con particolare riferimento a quelle contenenti norme finanziarie.	
Breve descrizione	Supporto agli uffici nel procedimento di formazione di determinate leggi provinciali, in particolare di quelle che riguardano materie seguite da più ripartizioni (c.d. omnibus) e finanziarie, al fine di agevolarne l'approvazione da parte della Giunta provinciale. Il disegno di legge, poi, viene seguito nelle Commissioni legislative e in Consiglio provinciale, in modo da fornire supporto tecnico per la gestione degli emendamenti e delle altre criticità. Coordinamento, infine, dei rapporti con il Dipartimento per gli Affari Regionali (DAR) in fase di valutazione governativa sull'impugnazione della legge.	
Fonte normativa	D.P.P. 21/1996; D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Amministrazione provinciale	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	7 - Analisi e semplificazione dell'ordinamento giuridico provinciale	
Obiettivo strategico	Le competenze della Provincia sono seguite attraverso proposte di ripristino, ampliamento e consolidamento.	
Finalità	Accorpamento di testi legislativi esistenti, anche in testi unici, e soppressione delle norme desuete.	
Breve descrizione	In una prima fase, individuazione delle singole leggi provinciali adottate nelle materie di competenza legislativa della Provincia e formulazione di proposte di abrogazione delle norme desuete. In una seconda fase, analisi del quadro normativo provinciale individuato e formulazione, in collaborazione con l'Avvocatura della Provincia e le ripartizioni provinciali interessate, di proposte di semplificazione dello stesso, attraverso accorpamenti di testi legislativi esistenti, anche in testi unici.	
Fonte normativa	D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Segretario generale della Provincia

Prestazione	8 - Evasione dei ricorsi gerarchici	
Obiettivo strategico	Le controversie sono composte in modo celere e ponderato.	
Finalità	Evasione dei ricorsi gerarchici, la cui trattazione spetta alla Giunta provinciale.	
Breve descrizione	Istruttoria dei ricorsi gerarchici depositati da soggetti privati / enti pubblici e di competenza della Giunta provinciale. Richiesta di presa di posizione alle strutture tecniche. Elaborazione di una proposta di provvedimento da sottoporre alla Giunta provinciale. Curare la notifica della decisione della Giunta provinciale, la quale si esprime attraverso una delibera.	
Fonte normativa	L.P. 9/2016; L.P. 17/1993; L.P. 10/1992	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Soggetti che depositano un ricorso gerarchico, su cui decide direttamente la Giunta provinciale

Area Autorità di Audit per i finanziamenti comunitari

Prestazione	1 - Controlli sui progetti FSE, FESR, INTERREG IT/AU e IT/CH	
Obiettivo strategico	Il controllo dell'utilizzo corretto delle spese dei fondi europei secondo la normativa comunitaria e le indicazioni della Commissione Europea è garantito.	
Finalità	Garantire il buon funzionamento del sistema di gestione e controllo dei programmi operazionali (PO) strutturali.	
Breve descrizione	- Audit di sistema su Adg e su AdC per i tre PO, con rapporto provvisorio, fase del contraddittorio e rapporto finale - Valutazione affidabilità del sistema per i tre PO - Campionamento dei progetti da controllare - Controllo in desk e in loco presso il beneficiario - Rapporto di controllo provvisorio, fase del contraddittorio e rapporto di controllo finale - Relazione annuale di controllo alla CE e parere annuale	
Fonte normativa	D.Lgs. 50/2016; Reg.UE 1011/2014; Reg.UE 651/2014; Reg.UE 1407/2013; Reg.UE 1304/2013; Reg.UE 1303/2013; Reg.UE 1301/2013	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Beneficiari Autorità di Gestione e Autorità di Certificazione
Processo anticorruzione	rilevazione irregolarità erogazione contributi fondi strutturali	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ripartizione Presidenza

Prestazione	1 - Collaborazione transfrontaliera	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Rinforzo della collaborazione all'interno dell' Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino.	
Breve descrizione	Accordi continui per la pianificazione ed esecuzione delle iniziative.	
Fonte normativa	DPR 31.8.1972, Nr. 670	
Destinatari	Persone private	Cittadini
Processo anticorruzione	Processo di approvazione di progetti di cooperazione allo sviluppo indiretti	

Prestazione	2 - Attuazione delle celebrazioni per il 50° anniversario del nuovo Statuto di Autonomia	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	In occasione di eventi rilevanti per il cerimoniale avere a disposizione elenchi attuali.	
Breve descrizione	- Gli inviti: seguire una certa gerarchia - Criteri per la disposizione dei posti - Prenotare il locale - Annotare le conferme e le disdette	
Fonte normativa	LP nr. 8 dd. 6.7.2017, art. 5	
Destinatari	Altri enti pubblici	Autorità

Prestazione	3 - Gestione delle adesioni della Provincia	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Gestione uniforme delle adesioni.	
Breve descrizione	- Elaborazione delle delibere di adesione e/o Promemoria - Elaborazione e promulgazione delle misure d'impegno e liquidazione delle quote associative - Elaborazione delle misure di nomine	
Fonte normativa	DPR 31.8.72, nr. 670	
Destinatari	Altri enti pubblici	Autorità

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Lingue ufficiali e diritti civici

Prestazione	1 - Tutela del consumatore	
Obiettivo strategico	La certificazione della conoscenza delle lingue italiana, tedesca e ladina e il diritto all'uso della madrelingua sono garantiti.	
Finalità	Tutela e promozione dei diritti dei consumatori e utenti nel settore privato e pubblico.	
Breve descrizione	Concessione del contributo annuale al Centro tutela consumatori e utenti e al Centro Europeo del Consumo di Bolzano. Consulenza giuridica e organizzazione di convegni informativi.	
Fonte normativa	L.P. 15/1993	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private Imprese individuali e società	Centro tutela consumatori utenti e consumatori

Prestazione	2 - Reclami violazione diritto uso madrelingua	
Obiettivo strategico	La certificazione della conoscenza delle lingue italiana, tedesca e ladina e il diritto all'uso della madrelingua sono garantiti.	
Finalità	Su richiesta dei cittadini vengono fornite informazioni e sostegno sul diritto dell'uso della madre lingua nei confronti degli enti pubblici.	
Breve descrizione	Richieste e reclami delle cittadine e dei cittadini vengono controllate e di seguito si interviene presso l'amministrazione/il concessionario interessato.	
Fonte normativa	DPR 752/1976; DPR 754/1988.	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Enti pubblici e concessionari di servizi di pubblico interesse

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Elaborazione di provvedimenti di emergenza di carattere sovracomunale
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.
Finalità	Adempimenti amministrativi connessi allo svolgimento della competenza statutaria del Presidente della Provincia.
Breve descrizione	Istruttoria ed eventuale richiesta di pareri, elaborazione del provvedimento e del rapporto di consegna
Fonte normativa	D.P.R. 670/1972
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private Enti della provincia
Processo anticorruzione	Provvedimenti d'urgenza

Prestazione	4 - Pubbliche relazioni, campagne e iniziative (Servizio Donna)	
Obiettivo strategico	Il miglioramento e il raggiungimento della partecipazione e delle pari opportunità tra donne e uomini sono garantiti in tutti i comparti della vita sociale.	
Finalità	Portare avanti le richieste delle donne, sensibilizzazione della società riguardo a temi importanti e scambio d'informazioni.	
Breve descrizione	Indicazioni e informazioni su questioni femminili, sui servizi offerti e su manifestazioni, coordinamento del servizio di informazioni legali, collaborazione in diverse Commissioni e gruppi di lavoro. Organizzazione di conferenze, seminari e corsi di formazione in collaborazione con organizzazioni femminili e rappresentanti politiche nei Comuni. Corsi di aggiornamento per insegnanti e corsi di formazione al ruolo di consigliere di amministrazione. Redazione di comunicati stampa e prese di posizione. Preparazione e realizzazione di conferenze stampa. Coordinamento della pubblicazione del foglio informativo ëres e di altro materiale informativo. Organizzazione di campagne di sensibilizzazione.	
Fonte normativa	L.P. 5/2010	
Destinatari	Persone private	La collettività

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Contributi per la promozione di progetti per le donne e premi incentivanti per elaborati scientifici**	
Obiettivo strategico	Il miglioramento e il raggiungimento della partecipazione e delle pari opportunità tra donne e uomini sono garantiti in tutti i comparti della vita sociale.	
Finalità	I contributi sono finalizzati a promuovere progetti che contribuiscono a promuovere la parità tra donna e uomo in ogni ambito sociale. I premi incentivanti sono finalizzati a sensibilizzare al confronto con la tematica delle pari opportunità tra donna e uomo in tutti gli ambiti della vita sociale e la rappresentazione non stereotipata della donna nei media.	
Breve descrizione	Assegnazione di contributi a organizzazioni femminili, gruppi e iniziative di donne nonché strutture ed enti privati che operano nel territorio della Provincia di Bolzano e pongono in essere un'attività che mira alla realizzazione delle pari opportunità tra donna e uomo. Assegnazione di premi incentivanti per elaborati scientifici concernenti le pari opportunità e di un premio per pubblicità particolarmente attenta al ruolo femminile nell'ambito delle pari opportunità.	
Fonte normativa	D.G.P. 1603/2013; D.G.P. 1250/2012; L.P. 5/2010; L.P. 2010/2005	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Scuole primarie, secondarie di I e II grado Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Organizzazioni femminili, gruppi e iniziative di donne, persone laureate Organizzazioni femminili, gruppi e iniziative di donne e enti privati

Prestazione	**6 - Esami di bi- e trilinguismo**	
Obiettivo strategico	La certificazione della conoscenza delle lingue italiana, tedesca e ladina e il diritto all'uso della madrelingua sono garantiti.	
Finalità	Accertamento della conoscenza della lingua italiana, tedesca e ladina sulla base degli esami di bi- e trilinguismo.	
Breve descrizione	Attività informativa e di consulenza ai candidati, evasione delle domande, organizzazione degli esami e convocazione dei candidati nonché degli esaminatori, svolgimento degli esami di bi- e trilinguismo e rilascio dei relativi attestati.	
Fonte normativa	D.L. 354/1997; D.P.R. 752/1976	
Destinatari	Persone private	Candidati all'esame

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Relazioni estere e volontariato

Prestazione	1 - Volontariato e promozione sociale	
Obiettivo strategico	La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.	
Finalità	Valorizzazione e promozione del volontariato nonché delle organizzazioni di promozione sociale.	
Breve descrizione	Iscrizione delle organizzazioni di volontariato e delle organizzazioni di promozione sociale negli omonimi registri provinciali e in seguito all'attivazione del Registro unico nazionale del Terzo settore (presumbilmente nel 2022) in quest'ultimo. Attività di consulenza e organizzazione di iniziative per la promozione del volontariato. L'ufficio verifica anche dopo l'iscrizione il mantenimento dei requisiti per garantire il rispetto delle disposizioni di legge.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 1/2004; L.P. 11/1993; D.LGS. 117/2017	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Persone private	Organizzazioni del settore Non-profit Persone che intendono impegnarsi nel settore del volontariato o dell'associazionismo
Processo anticorruzione	Iscrizione al registro delle organizzazioni di volontariato e promozione sociale	

Prestazione	2 - Concessione di contributi agli enti del Terzo settore	
Obiettivo strategico	La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.	
Finalità	Sostegno all'associazionismo in Alto Adige.	
Breve descrizione	Sottoscrizione dell'accordo quadro con il MLPS, elaborazione e trasmissione del piano operativo, elaborazione della reportistica di monitoraggio e di valutazione e trasmissione al MLPS, sostegno e accompagnamento delle ripartizioni di settore nell'individuazione dei beneficiari e nell'approvazione dei progetti. Svolgimento del procedimento per l'erogazione dei contributi per il sostegno alle attività delle federazioni.	
Fonte normativa	L.P. 13/1992, Art. 10/bis; D.lgs. 117/2017, Art. 72	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Enti del Terzo settore, federazioni

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Riconoscimento persone giuridiche - Gestione del Registro provinciale delle persone giuridiche**	
Obiettivo strategico	La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.	
Finalità	Riconoscimento di associazioni, fondazioni e comitati come persone giuridiche e gestione del rispettivo registro.	
Breve descrizione	Il riconoscimento della personalità giuridica ai sensi del Codice Civile comporta per le singole organizzazioni la responsabilità limitata degli amministratori. A tal fine devono essere controllati gli statuti e i documenti allegati con particolare attenzione ai presupposti circa il patrimonio minimo richiesto. La gestione del registro provinciale delle persone giuridiche deve essere aggiornata costantemente in merito agli amministratori delle organizzazioni iscritte. Inoltre, devono essere approvate eventuali modifiche statutarie e controllate la relazioni annuali di ogni organizzazione. Le organizzazioni riconosciute sono iscritte al registro e su richiesta vengono rilasciati estratti e certificazioni agli interessati.	
Fonte normativa	D.P.R. 361/2000; L. 118/1972; CC 14/1942	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Associazioni, fondazioni, comitati
Processo anticorruzione	Riconoscimento della personalità giuridica	

Prestazione	**4 - Servizi volontari: servizio civile provinciale, servizio sociale e servizio estivo nonché servizio civile nazionale volontario**	
Obiettivo strategico	La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.	
Finalità	Bando per l'impiego di volontari presso organizzazioni ed enti non profit; approvazione e finanziamento degli impegni di volontari programmati per l'anno di riferimento.	
Breve descrizione	Consulenza e manifestazioni informative sui servizi volontari - Consulenza per enti e organizzazioni nonché per i volontari interessati - Ricezione ed esame delle domande per l'impegno di volontari - Assegnazione dei volontari a enti e organizzazioni - Ispezioni e controlli - Coordinamento del servizio civile nazionale a livello provinciale	
Fonte normativa	D.P.G.P. 16/2014; L.P. 19/2012; D.L. 77/2002; L. 64/2001	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	Enti senza scopo di lucro
Processo anticorruzione	Procedura di approvazione dei servizi volontari	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Cooperazione allo sviluppo**	
Obiettivo strategico	La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.	
Finalità	Promozione di progetti della cooperazione allo sviluppo e tutela delle minoranze nonché dell'educazione allo sviluppo e alla mondialità in Alto Adige e dell'emergenza umanitaria in caso di catastrofe.	
Breve descrizione	La Provincia sostiene le attività delle organizzazioni nell'ambito di due bandi annuali per la presentazione di progetti di cooperazione allo sviluppo e tutela delle minoranze nei Paesi del Sud del mondo e per progetti di educazione allo sviluppo e alla mondialità in Alto Adige. La Provincia inoltre gestisce direttamente progetti di cooperazione decentrata nei Paesi partner del Sud del mondo in collaborazione con enti, organizzazioni internazionali e con la società civile e promuove iniziative di educazione allo sviluppo e alla mondialità sul territorio provinciale. Infine in occasione di eventi calamitosi o conflitti, la Provincia sostiene le popolazioni colpite finanziando progetti di emergenza.	
Fonte normativa	L.P. 5/1991	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	ONG e altre organizzazioni della cooperazione allo sviluppo e dell'educazione allo sviluppo in Alto Adige e nel resto del mondo, Organizzazioni e imprese di utilità sociale nel Sud globale, istituzioni pubbliche nel Sud globale Organizzazioni e enti senza scopo di lucro
Processo anticorruzione	Processo di approvazione di progetti di cooperazione allo sviluppo indiretti	

Prestazione	**6 - Sostegno agli altoatesini ed alle altoatesine all'estero**	
Obiettivo strategico	La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.	
Finalità	Promozione delle associazioni dei lavoratori, degli altoatesini all'estero.	
Breve descrizione	Dopo l'inoltro e il controllo delle rispettive domande vengono impegnati i fondi con decreto del direttore di ripartizione; in alcuni casi liquidazione di un anticipo e nell'anno successivo liquidazione del contributo o dell'importo restante. Su un campione del 6% viene effettuato un controllo.	
Fonte normativa	L.P. 13/2001	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Associazioni dei/delle altoatesini/e all'estero
Processo anticorruzione	Processo di approvazione di progetti di sostegno alle associazioni di altoatesini e altoatesine all'estero	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**7 - Utilizzo stemma della Provincia**	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Disciplina dell'uso dello stemma e del gonfalone della Provincia.	
Breve descrizione	Informazioni sulla predetta disciplina, esame delle istanze tese a ottenere l'autorizzazione all'utilizzo degli stessi; autorizzazione o diniego tramite ordinanza del Presidente della Provincia.	
Fonte normativa	D.P.R. 0/1996; D.P.G.P. 26/1989; D.P.R. 0/1983	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Soggetti pubblici e privati che intendono utilizzare lo stemma della Provincia

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Euregio

Prestazione	1 - Collaborazione con il GECT e nell'ambito della collaborazione transfrontaliera	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Rinforzo della collaborazione all'interno dell' Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino.	
Breve descrizione	Attuazione organizzativa e operativa di progetti.	
Fonte normativa	Reg.UE 1302/2013; L. 88/2009	
Destinatari	Persone private	Cittadini

Prestazione	2 - Coordinamento di progetti del GECT con altri uffici provinciali	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Attuazione del programma di lavoro GECT.	
Breve descrizione	Accordi continui per la pianificazione ed esecuzione delle iniziative, supporto degli uffici provinciali nell'attuazione	
Fonte normativa	Reg.UE 1302/2013; L. 88/2009	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dirigenti delle Amministrazioni provinciali

Prestazione	3 - Informazione e comunicazione in relazione all'Euregio	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Informazione sulle attività del GECT.	
Breve descrizione	Attuazione dei profili video dell'Euregio, informazione regolare sulle attività dell'Euregio.	
Fonte normativa	Convenzione e statuto del GECT Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino del 22 agosto 2021	
Destinatari	Persone private	Cittadini
Processo anticorruzione	Raccolta di Informationi (Euregio)	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio di Roma

Prestazione	1 - Partecipazione a: Conferenza delle Regioni e Province autonome, Conferenza Stato-Regioni e Conferenza Unificata	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Rappresentanza della Provincia.	
Breve descrizione	Partecipazione a riunioni tecniche e a gruppi di lavoro in rappresentanza degli Uffici provinciali (invio delle convocazioni alle riunioni, preparazione e preparazione di documentazione, consulenza degli Uffici provinciali, partecipazione alle riunioni, predisposizione e invio dei verbali).	
Fonte normativa	D.Lgs. 303/1999; D.Lgs. 281/1997; L. 400/1988	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Enti della provincia Altri enti pubblici	Associazioni di rappresentanza

Prestazione	2 - Supporto nel trattamento di questioni varie	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Cura delle pratiche presso gli uffici centrali di Roma.	
Breve descrizione	Elaborazione delle pratiche: consulenza, preparazione della documentazione, evasione della pratica.	
Fonte normativa	L.P. 11/1981	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale Persone private	 Uffici dell'Amministrazione provinciale che interagiscono direttamente o indirettamente con quelli delle istituzioni centrali dello Stato Supporto a cittadine e cittadini nell'ambito di adempimenti burocratici relativi a procedimenti che coinvolgono le istituzioni centrali dello stato
Processo anticorruzione	Rappresentanza dell'Ente a varie riunioni su Roma	

Prestazione	3 - Raccolta e invio di documentazione	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Portare a conoscenza degli Uffici provinciali e di altri enti informazioni provenienti dagli Uffici centrali.	
Breve descrizione	Raccolta, studio e invio di documentazione agli Uffici provinciali e altri enti.	
Fonte normativa	L.P. 11/1981	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	 Associazioni di rappresentanza

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**4 - Pubbliche relazioni, lobbying e attività di rete**	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Rappresentanza appropriata della Provincia autonoma di Bolzano.	
Breve descrizione	- Ricevere e garantire aiuto e assistenza a diversi gruppi provenienti anche dall'estero. - Trasmettere informazioni sull'Alto Adige a diverse istituzioni e a cittadini sia italiani che stranieri.	
Fonte normativa	L.P. 11/1981	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Gruppi sia italiani che stranieri, istituzioni
Processo anticorruzione	Rappresentanza dell'Ente a varie riunioni su Roma	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio di Bruxelles

Prestazione	1 - Partecipazione al Comitato delle Regioni	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Preparazione della documentazione e assistenza al Presidente nel Comitato delle Regioni al fine di permettergli una partecipazione attiva ai lavori del Comitato e di rappresentare la Provincia.	
Breve descrizione	Elaborazione di pareri su temi di rilevanza provinciale e di emendamenti ai pareri del Comitato delle Regioni, partecipazione alle sedute delle Commissioni tecniche nonché alle plenarie.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 6/1998	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale	Associazioni di interesse Presidente

Prestazione	2 - Supporto nel trattamento di questioni varie (UE)	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Supporto nel trattamento di questioni in collegamento con le Istituzioni dell'UE.	
Breve descrizione	Elaborazione delle pratiche: consulenza soprattutto nell'ambito del diritto europeo e dei finanziamenti diretti UE, preparazione della documentazione, evasione della pratica, supporto in loco.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 6/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	

Prestazione	3 - Pubbliche relazioni, lobbying e attività di rete	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Garantire una tempestiva informazione sulle attività dell'UE che possano interessare la Provincia autonoma di Bolzano e anche altri stakeholder, nonché trasmissione di informazioni sull'Alto Adige a interessati a Bruxelles.	
Breve descrizione	Informazione tramite partecipazione a eventi anche su richiesta con seguente resoconto, pubblicazioni in vari settori, accoglienza gruppi di visitatori nonché organizzazione di eventi, organizzazione appuntamenti e supporto a delegazioni.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 6/1998	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Enti della provincia	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**4 - Cooperazione nell'ambito della Regione europea**	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Rappresentanza della Regione europea a Bruxelles e presso le Istituzioni dell'UE.	
Breve descrizione	Organizzazione di iniziative comuni a Bruxelles e scambio di informazioni con l'Ufficio del GECT a Bolzano.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 6/1998	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale	Associazioni di interesse

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Avvocatura della Provincia

Prestazione	1 - Pareri legali e consulenze
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.
Finalità	Sostegno in problematiche giuridiche
Breve descrizione	Elaborazione di pareri scritti e consulenza delle diverse ripartizioni e degli enti dipendenti dalla Provincia in questioni giuridiche. Consulenza orale quotidiana (prevalentemente in via telefonica o per e-mail) da parte delle collaboratrici e dei collaboratori.
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	pareri

Prestazione	2 - Trattazione del contenzioso giudiziale
Obiettivo strategico	Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinnanzi alle autorità giudiziarie.
Finalità	Difesa degli interessi dell'Amministrazione provinciale e degli enti dipendenti dalla Provincia dinnanzi alle diverse autorità giudiziarie in tutti i gradi di giudizio.
Breve descrizione	In questo ambito le collaboratrici e i collaboratori ricercano le fonti del diritto, elaborano gli atti, partecipano alle udienze e assistono le ripartizioni dell'amministrazione coinvolte. Vengono preparati atti e delibere per la Giunta provinciale. Avvocate e avvocati esterni vengono istruiti. Fatture di liberi professionisti e spese processuali vengono pagate.
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale , enti dipendenti dalla Provincia, Agenzie provinciali ed altri organismi,
Processo anticorruzione	incarico di domiciliatari e consulenti tecnici di parte

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Elaborazione, revisione ed esame di norme giuridiche**	
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.	
Finalità	Garantire un'elaborazione il più possibile giuridicamente corretta di leggi provinciali, regolamenti di esecuzione e delibere di criteri	
Breve descrizione	Esame di bozze di legge provinciale, regolamenti e delibere di criteri, che vengono presentate dai diversi uffici dell'Amministrazione provinciale dal punto di vista legale e legistico. Promulgazione delle leggi provinciali ed emanazione dei regolamenti di esecuzione, così come la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale. Pubblicazione delle traduzioni in lingua ladina nel Bollettino Ufficiale. Aggiornamento del Lexbrowser.	
Fonte normativa	D.P.P. 31/2013; D.P.G.P. 31/2013; D.P.G.P. 31/2013	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Cittadini e cittadine,
Processo anticorruzione	Verifica delle bozze di deliberazioni e dei promemoria per la Giunta provinciale	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Area Servizio contrattuale

Prestazione	1 - Pareri legali e consulenze
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.
Finalità	Sostegno in problematiche giuridiche.
Breve descrizione	Elaborazione di pareri scritti e consulenza alle diverse ripartizioni e agli enti dipendenti dalla Provincia su questioni giuridiche. Consulenza orale quotidiana (prevalentemente in via telefonica o per e-mail ed anche in riunioni via teams) da parte delle collaboratrici e dei collaboratori.
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	pareri

Prestazione	2 - Trattazione del contenzioso giudiziale
Obiettivo strategico	Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinnanzi alle autorità giudiziarie.
Finalità	Difesa degli interessi dell'Amministrazione provinciale e degli enti dipendenti dalla Provincia dinnanzi alle diverse autorità giudiziarie in tutti i gradi di giudizio.
Breve descrizione	In questo ambito le collaboratrici e i collaboratori ricercano le fonti del diritto, elaborano gli atti, partecipano alle udienze e assistono le ripartizioni dell'Amministrazione coinvolte. Vengono preparati atti e delibere per la Giunta provinciale. Avvocate e avvocati esterni vengono istruiti. Fatture di liberi professionisti e spese processuali vengono pagate.
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici, enti dipendenti dalla Provincia, Agenzie provinciali ed altri organismi,
Processo anticorruzione	incarico di domiciliatari e consulenti tecnici di parte

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Attività contrattuale	
Obiettivo strategico	L'attività contrattuale è svolta in modo spedito e corretto.	
Finalità	Assicurare gli interessi della Provincia con la conclusione di contratti.	
Breve descrizione	Elaborare, controllare, concludere e registrare contratti per l'acquisto, la vendita e la permuta di immobili, per la costituzione di diritti reali, così come tutti gli altri contratti che sottostanno alla registrazione fiscale; stipula di transazioni giudiziali e stragiudiziali. Partecipazione come esperti alle commissioni di gara. Le bozze di contratti, condizioni contrattuali, capitolati d'oneri e gare che vengono presentate dalle singole ripartizioni vengono esaminate e controllate sulla base della normativa, giurisprudenza e dottrina.	
Fonte normativa	D.P.P. 31/2013; L.P. 17/1993	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Privati,
Processo anticorruzione	gestione del contenzioso civile, amministrativo, penale, contabile	

Prestazione	4 - Attività notarile e gestione del repertorio	
Obiettivo strategico	L'attività contrattuale è svolta in modo spedito e corretto.	
Finalità	Sicurezza dei documenti pubblici.	
Breve descrizione	Gestione del repertorio degli atti pubblici per i quali è obbligatoria la registrazione fiscale; domande per l'intavolazione e per la trascrizione catastale degli atti pubblici stipulati nell'interesse della Provincia; reclami tavolari.	
Fonte normativa	L.P. 17/1993; D.P.R. 131/1986; R.D. 827/1924; R.D. 2440/1923; CC 89/1913; L. 89/1913	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	
Processo anticorruzione	gestione agenda legale	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Area Servizio legale

Prestazione	1 - Pareri legali e consulenze	
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.	
Finalità	Sostegno in problematiche giuridiche.	
Breve descrizione	Elaborazione di pareri scritti e consulenza alle diverse ripartizioni e agli enti dipendenti dalla Provincia su questioni giuridiche. Consulenza orale quotidiana (prevalentemente in via telefonica o per e-mail) da parte delle collaboratrici e dei collaboratori.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	, enti dipendenti dalla Provincia, Agenzie provinciali ed altri organismi,
Processo anticorruzione	pareri	

Prestazione	2 - Trattazione del contenzioso giudiziale	
Obiettivo strategico	Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinnanzi alle autorità giudiziarie.	
Finalità	Difesa degli interessi dell'Amministrazione provinciale e degli enti dipendenti dalla Provincia dinnanzi alle diverse autorità giudiziarie in tutti i gradi di giudizio.	
Breve descrizione	In questo ambito le collaboratrici e i collaboratori ricercano le fonti del diritto, elaborano gli atti, partecipano alle udienze e assistono le ripartizioni dell'Amministrazione coinvolte. Vengono preparati atti e delibere per la Giunta provinciale. Avvocate e avvocati esterni vengono istruiti. Fatture di liberi professionisti e spese processuali vengono pagate.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	, enti dipendenti dalla Provincia, Agenzie provinciali ed altri organismi,
Processo anticorruzione	incarico di domiciliatari e consulenti tecnici di parte	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Rimborso di spese legali e peritali ai dipendenti**	
Obiettivo strategico	Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinnanzi alle autorità giudiziarie.	
Finalità	Agli amministratori e al personale, comandato, incaricato o temporaneo o comunque in servizio, compreso il personale in rapporto di volontariato, sono rimborsate le spese legali, peritali e giudiziarie sostenute dagli stessi per la loro difesa in procedimenti di responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile, promossi nei loro confronti per cause o in conseguenza di fatti, atti od omissioni connessi con il mandato e le funzioni esercitate, con l'espletamento del servizio e con l'adempimento dei compiti d'ufficio o con l'assolvimento di obblighi istituzionali, nel caso di conclusione del procedimento con sentenza di assoluzione.	
Breve descrizione	Domanda e pagamento.	
Fonte normativa	L.P. 16/2001	
Destinatari	Persone private	Amministratori e personale,
Processo anticorruzione	rimborso spese legali	

Prestazione	**4 - Attività stragiudiziale**	
Obiettivo strategico	Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinnanzi alle autorità giudiziarie.	
Finalità	Recupero crediti.	
Breve descrizione	Ammissione dei crediti dell'Amministrazione provinciale alla massa fallimentare e richieste di risarcimento danni. Qualora non fosse possibile recuperare le pretese in via stragiudiziale (monitorie) occorre procedere giudizialmente. Assistenza dei pignoramenti presso terzi all'interno dell'Amministrazione provinciale.	
Fonte normativa	D.P.P. 31/2013	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Cittadini e cittadini - Ripartizioni e uffici
Processo anticorruzione	Transazioni	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Elaborazione, revisione ed esame di norme giuridiche**	
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.	
Finalità	Assicurazione di un'elaborazione il più possibile giurdicamente corretta di leggi provinciali, regolamenti di esecuzione e delibere di criteri.	
Breve descrizione	Esame di bozze di legge provinciale, regolamenti e delibere di criteri, che vengono presentate dai diversi uffici dell'Amministrazione provinciale dal punto di vista legale e legistico. Promulgazione delle leggi provinciali ed emanazione dei regolamenti di esecuzione, così come la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale. Pubblicazione delle traduzioni in lingua ladina nel Bollettino Ufficiale. Attualizzazione del lexbrowser.	
Fonte normativa	D.P.P. 31/2013; D.P.G.P. 31/2013; D.P.G.P. 31/2013	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Ripartizioni e uffici
Processo anticorruzione	pareri	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Area Servizio legale per il territorio

Prestazione	1 - Pareri legali e consulenze	
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.	
Finalità	Sostegno in problematiche giuridiche.	
Breve descrizione	Elaborazione di pareri scritti e consulenza alle diverse ripartizioni e agli enti dipendenti dalla Provincia su questioni giuridiche. Consulenza orale quotidiana (prevalentemente in via telefonica o per e-mail) da parte delle collaboratrici e dei collaboratori	
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	, enti dipendenti dalla Provincia, Agenzie provinciali ed altri organismi,
Processo anticorruzione	pareri	

Prestazione	2 - Trattazione del contenzioso giudiziale	
Obiettivo strategico	Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinnanzi alle autorità giudiziarie.	
Finalità	Difesa degli interessi dell'Amministrazione provinciale e degli enti dipendenti dalla Provincia dinnanzi alle diverse autorità giudiziarie in tutti i gradi di giudizio.	
Breve descrizione	In questo ambito le collaboratrici e i collaboratori ricercano le fonti del diritto, elaborano gli atti, partecipano alle udienze e assistono le ripartizioni dell'Amministrazione coinvolte. Vengono preparati atti e delibere per la Giunta provinciale. Avvocate e avvocati esterni vengono istruiti. Fatture di liberi professionisti e spese processuali vengono pagate.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	, enti dipendenti dalla Provincia, Agenzie provinciali ed altri organismi,
Processo anticorruzione	incarico di domiciliatari e consulenti tecnici di parte	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Elaborazione, revisione ed esame di norme giuridiche**	
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.	
Finalità	Garantire un'elaborazione il più possibile corretta dal punto di vista giuridico di leggi provinciali, regolamenti di esecuzione e delibere di criteri	
Breve descrizione	Esame di bozze di legge provinciale, regolamenti e delibere di criteri, che vengono presentate dai diversi uffici dell'Amministrazione provinciale dal punto di vista legale e legistico. Promulgazione delle leggi provinciali ed emanazione dei regolamenti di esecuzione, così come la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale. Pubblicazione delle traduzioni in lingua ladina nel Bollettino Ufficiale. Aggiornamento del Lexbrowser.	
Fonte normativa	D.P.P. 31/2013; D.P.G.P. 31/2013; D.P.G.P. 31/2013	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Cittadini e cittadine,
Processo anticorruzione	pareri	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Questioni linguistiche

Prestazione	**1 - Revisione linguistica e traduzione di testi giuridici nonché cura della lingua ladina**
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.
Finalità	Attività di servizio per le unità organizzative dell'Amministrazione provinciale
Breve descrizione	L'Ufficio effettua, su incarico dell'Avvocatura o su richiesta degli uffici tecnici, la revisione di disegni di legge di ogni tipo in versione bilingue e, qualora vi siano risorse disponibili, di altri testi destinati ad un vasto pubblico; l'Ufficio provvede, in particolare, a correggere difformità testuali ed errori di vario genere, a eliminare imprecisioni di contenuto, a stralciare, in accordo con i singoli redattori, passaggi superflui, a controllare che la terminologia tecnica sia corretta e univoca e che sia stato adottato un linguaggio chiaro, comprensibile, commisurato ai destinatari e rispettoso dell'identità di genere. Sempre nel rispetto dei criteri di cui sopra, vengono tradotti testi giuridici che rientrano sia nella sfera di competenza legislativa provinciale che nazionale, e altri testi di carattere generale o tecnico specifico considerati di particolare interesse per la collettività. Nell'ambito delle attività finalizzate alla cura della lingua ladina (idiomi gardenese e badioto), l'Ufficio si occupa della traduzione di testi di legge e di altre tipologie testuali considerate di particolare interesse per la comunità ladina, quali ad esempio testi per la didattica nelle scuole delle località ladine.
Fonte normativa	D.P.P. 31/2013; D.G.P. 210/2003; D.P.R. 670/1972
Destinatari	Amministrazione provinciale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**2 - Consulenza linguistica e attività di formazione**
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.
Finalità	Le collaboratrici e i collaboratori dell'Amministrazione provinciale che redigono testi giuridici e amministrativi possono disporre di uno sportello al quale rivolgersi in caso di dubbi linguistici legati, ad esempio, alla traduzione di testi tecnici, a progetti terminologici o anche in caso di domande sulla redazione di testi nel rispetto dell'identità di genere o di testi giuridici più semplici e comprensibili, a misura di cittadino. Tale consulenza viene prestata per iscritto, telefonicamente o anche nell'ambito di specifiche iniziative di aggiornamento su tematiche linguistiche.
Breve descrizione	La cura del linguaggio giuridico e amministrativo italiano, tedesco e ladino è assicurata tramite consulenze linguistiche di vario genere (aiuto nella traduzione di passaggi complessi, quesiti di natura grammaticale o terminologica, suggerimenti per la redazione di testi nel rispetto del linguaggio di genere o a misura di cittadino, ecc.) in forma telefonica, per e-mail o in incontri personali con il personale provinciale. Nella consulenza linguistica rientrano anche brevi traduzioni o revisioni. L'Ufficio cura anche il sito web dell'Avvocatura, aggiornandolo con informazioni utili per il personale con compiti redazionali, con i link alle banche dati terminologiche e legislative nonché con materiale bibliografico e consigli vari su tematiche di natura linguistica. Inoltre, ormai da molti anni l'Ufficio mette a disposizione il proprio personale per ideare e tenere specifici corsi di aggiornamento nelle tre lingue provinciali. Le iniziative vengono concepite e realizzate tenendo conto delle esigenze specifiche delle singole unità organizzative; finora sono state trattate tematiche quali la semplificazione del linguaggio giuridico e amministrativo, la redazione di proposte di deliberazione, le tecniche di traduzione e le modalità di reperimento di fonti utili in internet. A causa dello stato di emergenza COVID-19, nel corso del 2020 non si è potuta offrire alcuna attività di aggiornamento; per contro è aumentato il numero delle consulenze linguistiche, prestate sia telefonicamente sia per iscritto che su Teams. Molte sono state le domande riguardanti aspetti legati al linguaggio di genere. Nel 2020 gran parte del lavoro dell'Ufficio si è svolta in smart working, una modalità operativa che si presta ottimamente all'espletamento di tutte le attività dell'Ufficio; la riorganizzazione tecnico-organizzativa si è svolta senza intoppi e la modalità del lavoro agile ha fatto registrare un'elevata produttività, come dimostrano i risultati conseguiti, e in particolare il dato relativo al numero delle revisioni, addirittura raddoppiato rispetto all'anno precedente.
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013; D.P.R. 754/1988
Destinatari	Amministrazione provinciale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Terminologia**	
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.	
Finalità	I testi giuridici e amministrativi della Provincia di Bolzano, per ragioni di certezza giuridica e di comprensibilità, non devono essere solo corretti, ma anche univoci sotto il profilo terminologico.	
Breve descrizione	Nell'ambito della traduzione e della revisione linguistica dei testi amministrativi e giuridici si effettuano ricerche terminologiche specifiche in tedesco, italiano e negli idiomi ladini, i cui risultati vengono inseriti nella banca dati terminologica dell'Ufficio. Su richiesta, i singoli uffici ricevono consulenze su singoli termini o su progetti terminologici specifici. Nell'ambito del progetto CONSTERM l'Ufficio collabora dal 2015 con l'Istituto di linguistica applicata di Eurac Research per ampliare la terminologia da inserire nella banca dati bistro. Per quanto concerne la cura della lingua ladina, è in corso un altro importante progetto in collaborazione con Eurac allo scopo di mettere a disposizione del pubblico, attraverso una banca dati, il fondo terminologico derivante dalla traduzione di atti normativi in ladino.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013; D.G.P. 210/2003; D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Collettività,

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

7. Ripartizione Enti locali e Sport

Prestazione	1 - Segreteria della Giunta provinciale nella sua funzione di organo di vigilanza sugli enti locali	
Obiettivo strategico	Gli enti locali sono autonomi e responsabili.	
Finalità	Svolgimento regolare dei compiti assegnati dalla Giunta provinciale come organo di vigilanza sugli enti locali e finanziamento degli stessi.	
Breve descrizione	Segretario della Giunta provinciale ai sensi della legge provinciale n. 6/1959 nella sua funzione di organo tutorio in base all'art. 54, lettera 5 dello Statuto speciale. Studio dell'evoluzione nel campo della finanza locale, della legislazione riguardante le elezioni e l'ordinamento dei comuni; elaborazione di concetti e redazione di documenti; punto di riferimento per enti e associazioni, Consiglio dei comuni e Corte dei Conti; controllo sul funzionamento degli organi; inoltre cura dei contatti con altri enti provinciali, regionali e statali (Commissariato del Governo, Questura) e associazioni. Gestione del Registro provinciale dei revisori dei conti di comuni e comunità comprensoriali.	
Fonte normativa	T.U. 4/2005; T.U. 3/2005; L.R. 4/1993; L.P. 6/1992; D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria Comuni Altri enti pubblici Comunità comprensoriali Persone private	Consorzio dei comuni Aziende pubbliche di servizi alla persona, Associazione residenze per anziani IPES, Consiglio dei comuni, Camera commercio, Amministraz. Separate BUC Consiglieri comunali
Processo anticorruzione	Determinazione dei termini e nomina di commissari	

Prestazione	2 - Tenuta del registro dei revisori dei conti	
Obiettivo strategico	Gli enti locali sono autonomi e responsabili.	
Finalità	Professionalizzazione dei revisori dei Comuni e delle Comunità comprensoriali	
Breve descrizione	Per poter esercitare l'attività di revisore dei conti nei comuni e nelle comunità comprensoriali i professionisti interessati devono frequentare annualmente corsi di formazione obbligatori e possono poi presentare richiesta di iscrizione nel relativo registro provinciale dei revisori	
Fonte normativa	art. 206 LR 2/2018 (codice); art. 22 LP 25/2016	
Destinatari	Comuni Imprese individuali e società Comunità comprensoriali	Commercialisti e revisori legali
Processo anticorruzione	Tenuta del registro dei revisori dei conti	

Ufficio Vigilanza e consulenza

Prestazione	**1 - Pareri legali e attività di consulenza per gli enti locali**	
Obiettivo strategico	Gli enti locali sono autonomi e responsabili.	
Finalità	Espletamento giuridico corretto dell'attività amministrativa degli enti locali tramite consulenze legali ai sensi dell'art. 54, comma 5 dello Statuto di Autonomia.	
Breve descrizione	Predisposizione di pareri legali nell'ambito dell'attività degli enti locali su richiesta, consulenze telefoniche; consulenza al pubblico; visite di assistenza e consulenza; redazione di circolari e comunicazioni; partecipazione a diversi gruppi di lavoro a livello provinciale e regionale.	
Fonte normativa	L.R. 2/2018 (codice); L.R. 7/2005; L.R. 3/2003; T.U. 3/1999; L.R. 10/1998; L.P. 13/1997; L.P. 16/1995; L.R. 3/1994; L.P. 7/1991; L.P. 17/1985; L.P. 16/1980; L. 118/1972; D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria Altri enti pubblici Comuni Comunità comprensoriali	Consiglieri comunali Consorzio dei comuni, Aziende pubbliche di servizi alla persona, Associazione residenze per anziani IPES, Consiglio comuni, Camera commercio, Amministraz. Separate BUC
Processo anticorruzione	Consulenza per gli enti sottoposti alla vigilanza e la tutela da parte della Giunta provinciale, trattazione reclami	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	2 - Vigilanza e controllo sugli enti locali	
Obiettivo strategico	Vengono assicurate la legalità e l'efficienza della gestione degli enti locali.	
Finalità	Svolgimento giuridicamente corretto dell'attività amministrativa degli enti locali attraverso l'esercizio dell'obbligo istituzionale di vigilanza della Giunta provinciale sugli enti locali ai sensi dell'art. 54, comma 5 dello Statuto di Autonomia nonché dell'Ordinamento dei comuni e in base a diverse leggi provinciali.	
Breve descrizione	1) Attività di controllo sui più importanti provvedimenti amministrativi delle Amministrazioni separate, dell'Istituto per l'edilizia sociale, delle Aziende di soggiorno, Azienda sanitaria nonché Aziende pubbliche di servizi alla persona. Questi comprendono gli statuti, tutti i documenti riguardanti il bilancio, Ordinamenti del personale nonché altri regolamenti, acquisti di terreno ecc. 2) Rilascio di autorizzazioni e approvazioni agli enti locali in base a diverse leggi provinciali: ampliamento piante organiche dei comuni in caso di superamento del limite previsto dalla l.p. 6/1994; svincolo di somme vincolate delle Amministrazioni separate B.U.C., ampliamento e modifica piante organiche delle comunità comprensoriali nonché deroga dalla proporzionale; scarto della documentazione degli archivi degli enti locali; dichiarazioni di esecutività dei provvedimenti contingibili ed urgenti del sindaco; piano di investimento triennale della Camera di commercio.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 15/2017; L.R. 3/2003; L.P. 7/2001; D.G.P. 67/2001; L.P. 13/1998; L.R. 3/1993; L.P. 7/1991; L.R. 29/1988; L.P. 16/1980; L. 118/1972; D.P.R. 670/1972; L. 1766/1927	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni Altri enti pubblici Comunità comprensoriali	Consiglieri comunali Aziende pubbliche di servizi alla persona, Associazione residenze per anziani Consorzio dei comuni IPES, Consiglio comuni, Camera commercio, Amministraz. Separate BUC
Processo anticorruzione	Consulenza per gli enti sottoposti alla vigilanza e la tutela da parte della Giunta provinciale, trattazione reclami	

Prestazione	3 - Segretari comunali e sedi segretarili	
Obiettivo strategico	Gli enti locali sono autonomi e responsabili.	
Finalità	Formazione qualificata dei segretari comunali per garantire lo svolgimento regolare dell'attività amministrativa nei comuni.	
Breve descrizione	Organizzazione del corso abilitante per segretari comunali ed esame finale; formazione annuale della graduatoria per gli incarichi di reggenza e supplenza di sedi segretariali; provvedimenti di incarico per la supplenza e reggenza di sedi segretarili per ferie o assenze; partecipazione a commissioni di concorsi per la copertura di posti di segretario/a comunale; informazioni a interessati.	
Fonte normativa	L.R. 2/2018 (codice); D.P.G.P. 20/2003; L.P. 13/1997; L.P. 16/1995; L.P. 6/1994; L.P. 24/1991; L.P. 7/1991; L.P. 17/1985; L.P. 16/1980	
Destinatari	Comuni	Segretari/e comunali e aspiranti.
Processo anticorruzione	Supplenza e reggenza di sedi segretarili	

Prestazione	**4 - Vigilanza della finanza locale e assegnazioni Camera di Commercio e Consorzio dei Comuni**	
Obiettivo strategico	Il finanziamento degli enti locali è stabile.	
Finalità	Vigilanza sullo sviluppo della finanza locale e verifica dell'osservanza delle norme in materia di contabilità e gestione contabile e finanziamento corrente degli enti locali ai sensi dell'art. 54, comma 5, 80 e 81 dello Statuto di Autonomia.	
Breve descrizione	- creazione di una banca dati allo scopo di seguire lo sviluppo delle finanze locali dei comuni e delle comunità comprensoriali, collaborazione nella stesura dell'Accordo sulla finanza locale tra Provincia e comuni; - svolgimento del procedimento per le assegnazioni correnti alla Camera di Commercio e Consorzio dei Comuni; - controllo dei documenti riguardanti la dimostrazione della copertura dei servizi di acqua potabile, scarico e smaltimento acque nere e smaltimento dei rifiuti solidi urbani prima della liquidazione della 4a rata delle assegnazioni correnti; in caso di mancato raggiungimento del grado di copertura rispettiva riduzione della 4a rata; controllo sul rispetto dei criteri del patto di stabilità ed eventuale applicazione di sanzioni; controllo del rispetto dei termini di approvazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo dei comuni e delle comunità comprensoriali e, se necessario, avviamento del rispettivo procedimento; - calcolo riguardante il compenso dei revisori dei conti.	
Fonte normativa	L.R. 2/2018 (codice); L.R. 3/2003; L.R. 10/1998; L.P. 6/1992; L.P. 12/1985; D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altri enti pubblici	Consorzio dei comuni Camera di Commercio
Processo anticorruzione	Consulenza per gli enti sottoposti alla vigilanza e la tutela da parte della Giunta provinciale, trattazione reclami	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Approvazione e vigilanza sui pubblici spettacoli e sulle attività professionali e commerciali**	
Obiettivo strategico	Il finanziamento degli enti locali è stabile.	
Finalità	L'esercizio delle competenze nell'ambito della polizia amministrativa ai sensi dell'articolo 20 e 21 dello Statuto di Autonomia e dei rispettivi regolamenti di esecuzione: salvaguardia dell'ordine e della sicurezza pubblica; controllo delle denunce rispettivamente autorizzazioni di attività produttive disciplinate dalla legge e controllo dell'osservanza di disposizioni legislative.	
Breve descrizione	Il procedimento amministrativo per l'autorizzazione di pubbliche manifestazioni intercomunali consiste nella verifica dei presupposti oggettivi e soggettivi del richiedente, fissati dalla legge, con conseguente autorizzazione o rigetto della domanda. Il procedimento per le attività produttive: contiene la verifica della domanda con conseguente autorizzazione o rigetto oppure avviene tramite presa d'atto da parte dell'Ufficio con susseguente eventuale sospensione dell'attività in seguito a controlli a campione oppure per altro motivo. Il procedimento sanzionatorio amministrativo in quest'ambito consiste nella contestazione della contravvenzione, nell'emanazione della diffida ad adempiere oppure nell'archiviazione del procedimento, nell'infliggere eventuali pene accessorie, nel sequestro oppure nella confisca di beni usati per la contravvenzione. La consulenza dei comuni nell'ambito della sicurezza dei luoghi e dei locali per manifestazioni pubbliche riguarda la prevenzione incendi, la statica, gli impianti aziendali e l'igiene. Il collaudo e la sorveglianza vengono svolti dalla commissione provinciale per pubbliche manifestazioni in caso di competenza della Provincia per l'autorizzazione della manifestazione. La segreteria di questa commissione è istituita presso l'Ufficio vigilanza e consulenza.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 19/1993; L.P. 13/1992; L.P. 58/1988; R.D. 733/1931	
Destinatari	Imprese individuali e società Comuni Persone private	
Processo anticorruzione	Autorizzazioni per manifestazioni pubbliche sopracomunali	

Prestazione	**6 - Gestione fondo per formazione segretari comunali**	
Obiettivo strategico	Gli enti locali sono autonomi e responsabili.	
Finalità	Riscossione dei diritti di segreteria; amministrazione del fondo per il collocamento in disponibilità dei segretari nonché per il finanziamento di corsi di formazione professionale organizzati dal Consorzio dei comuni.	
Breve descrizione	I diritti di segreteria dei comuni e delle comunità comprensoriali vengono riscossi e controllati in base alle rendicontazioni trimestrali, il programma di formazione professionale esaminato e approvato e i corsi finanziati dopo il controllo della documentazione contabile. I compiti con riferimento ai segretari collocati in disponibilità vengono esercitati, se si presenta il caso.	
Fonte normativa	L.R. 2/2018 (codice)	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni Comunità comprensoriali	Consorzio dei Comuni
Processo anticorruzione	Finanziamento di iniziative di aggiornamento per segretari comunali con i diritti di segreteria versati dai comuni	

Ufficio Finanza locale

Prestazione	1 - Finanziamento delle spese correnti degli enti locali
Obiettivo strategico	Il finanziamento degli enti locali è stabile.
Finalità	finanziamento corrente degli enti locali ai sensi degli articoli 80 e 81 dello Statuto di Autonomia. Liquidazione delle assegnazioni statali nei casi previsti dalla legge.
Breve descrizione	Ai Comuni ed alle Comunità comprensoriali vengono assegnati i mezzi finanziari per la copertura delle spese correnti, il cui importo viene annualmente approvato con accordo per la finanza locale. Con le assegnazioni ai Comuni vengono compensate varie detrazioni nonché eventuali sanzioni. Ai comuni vengono inoltre assegnati i mezzi finanziari dal fondo perequativo per sostenere la salvaguardia degli equilibri di bilancio. Le Comunità comprensoriali ed il Comune di Bolzano ricevono un contributo per la manutenzione delle piste ciclabili. Ai Comuni ladini vengono assegnati contributi per le esigenze connesse con l'uso della lingua ladina. Una quota delle somme incassate an¬nual-men¬te dalla Provincia autonoma di Bolzano come canone idrico viene distribuita tra i Comuni. Ai Comuni viene assegnata annualmente la quota dell'imposta regionale sulle attività produttive. Inoltre, vari pagamenti statali vengono trasferiti ai Comuni, tra cui il rimborso delle minori entrate dell'imposta comunale sugli immobili ed il rimborso dell'imposta comunale sulla pubblicità. L'accordo sulla finanza locale prevede diverse assegnazioni nell'ambito di competenza di altre Ripartizioni provinciali (Rimborso commissioni edilizie, finanziamento programma di sviluppo comunale per il territorio e paesaggio, ecc.) .
Fonte normativa	L.P. 6/1992, diverse disposizioni legislative statali
Destinatari	Comuni Comunità comprensoriali
Processo anticorruzione	Assegnazioni correnti agli enti locali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**2 - Finanziamento degli investimenti dei comuni**
Obiettivo strategico	Il finanziamento degli enti locali è stabile.
Finalità	Finanziamento degli investimenti dei Comuni ai sensi degli articoli 80 e 81 dello Statuto speciale di autonomia Osservatorio per la finanza locale e funzioni di consulenza. Collaborazione alla redazione dell'accordo annuale della finanza locale nonché degli accordi aggiuntivi e rilascio di pareri sugli stessi. Liquidazione di contributi statali nei casi previsti dalla legge.
Breve descrizione	A tutti i comuni dell'Alto Adige viene garantita una quota del fondo investimenti istituito in base all'articolo 31 della legge provinciale 23 dicembre 2015, n.18. Una parte (attualmente il 40 per cento) dell'importo spettante viene liquidato d'ufficio. La quota restante viene messa a disposizione su richiesta del comune e liquidata sulla base della rendicontazione presentata. I comuni possono chiedere la messa a disposizione di quote di anni futuri. A questo scopo vengono messi a disposizione mezzi finanziari nel bilancio provinciale che in caso di necessità vengono anche aumentati. Dall'anno 2022 viene implementato un nuovo sistema di finanziamento di investimenti che viene gestito parallelamente all'attuale sistema fino all'anno 2025. Inoltre, vengono assegnati ai comuni mezzi finanziari in base all' articolo 5 LP 27/75 per singole opere altrimenti non realizzabili per la situazione economica del comune. Per la manutenzione straordinaria della viabilità rurale vengono concessi contributi a fondo perduto ai Comuni Vengono liquidati fondi statali ai Comuni nei casi previsti dalla legge. Tramite il fondo di rotazione sono stati concessi finanziamenti per investimenti ai Comuni della Provincia. Dall'anno 2020 tutte le gestioni fuori bilancio sono soppresse a decorrere dall'anno 2020. I crediti accertati e le obbligazioni risultanti alla stessa data costituiscono, rispettivamente, accertamenti e impegni sui capitoli di entrata e di spesa del bilancio della Provincia. Inoltre, l'Ufficio gestisce i programmi di mutui accesi presso la Cassa Depositi e Prestiti ed altre banche con relativo accollo di rate e contributi interessi accesi, inclusa la nova determinazione dei contributi in seguito alla rinegoziazione dei mutui.
Fonte normativa	L.P. 6/1992; L.P. 24/1986; L.P. 27/1975; L. 145/2018, L.58/2019 ecc.
Destinatari	Comuni Comunità comprensoriali
Processo anticorruzione	Finanziamento delle spese per investimenti dei comuni (art. 3 LP 27/1975)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Sport

Prestazione	1 - Osservatorio provinciale dello sport	
Obiettivo strategico	Lo sport altoatesino è curato e guidato in modo competente.	
Finalità	L'Osservatorio provinciale dello sport è il centro di competenza per lo sport altoatesino e ne tutela gli interessi anche verso l'esterno. La conoscenza dettagliata dello status quo attuale rappresenta il presupposto per le relative operazioni di guida e pianificazione e forma la base per decisioni politiche e per la tutela dell'autonomia sportiva.	
Breve descrizione	I collaboratori responsabili curano rilevazioni statistiche, partecipano a commissioni sportive locali, nazionali e internazionali, si occupano di progetti sportivi transfrontalieri, onorificenze sportive, documentazione sportiva, temi di medicina dello sport e questioni di autonomia sportiva. Inoltre seguono fenomeni sportivi rilevanti. Nella sezione sport del sito web della Provincia le cittadine e i cittadini trovano tutte le informazioni corrispondenti.	
Fonte normativa	L.P. 19/1990	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Cittadini, pubblico, attori sportivi Strutture che si occupano di sport e movimento, associazioni di interesse
Processo anticorruzione	Acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 40.000€	

Prestazione	2 - Pianificazione e guida nello sport	
Obiettivo strategico	Lo sport altoatesino è curato e guidato in modo competente.	
Finalità	Le direttive internazionali e nazionali in materia così come le disposizioni di legge e i programmi locali, sottolineano l'importanza dello sport e del movimento. Per realizzare le misure previste da questi programmi e direttive, è necessaria la collaborazione di tutti gli attori sportivi. Affinché gli obiettivi internazionali e nazionali possano essere raggiunti e mantenuti nel tempo e l'offerta sportiva altoatesina possa essere garantita e migliorata, è quindi necessario riunire tutti gli attori intorno a un tavolo ed concordare progetti e offerte. Solo così si può intervenire dove c'è concretamente bisogno. Questo vale sia per lo sport per tutti sia per l'agonismo. Un concetto di pianificazione e guida ben strutturato mira a garantire un sistema sportivo il più possibile efficiente ed efficace.	
Breve descrizione	Il networking riguarda in particolare l'elaborazione di progetti e programmi insieme agli attori sportivi, lo scambio e la trasmissione di informazioni e il sostegno dell'impegno della cittadinanza. In stretta collaborazione con gli stakeholder e i principali attori sportivi, diverse commissioni e gruppi di guida appronteranno documenti programmatici, per garantire alla popolazione un sistema sportivo il più possibile diversificato, diffuso sul territorio, ben coordinato ed efficiente.	
Fonte normativa	L.P. 19/1990	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Persone private	Strutture che si occupano di sport e movimento, associazioni di interesse Cittadini, pubblico, attori sportivi
Processo anticorruzione	Sovvenzioni per attività nello sport e nel tempo libero (attività ordinaria, manifestazioni, corsi)	

Prestazione	**3 - Sostegno dello sport per tutti e dello sport agonistico e sponsorizzazioni**	
Obiettivo strategico	Tutti i cittadini hanno accesso a offerte sportive adatte (sport per tutti) e lo sport agonistico in Alto Adige riceve un sostegno mirato.	
Finalità	Le federazioni, le associazioni e gli enti sostenuti offrono sport e movimento alla cittadinanza. Si tratta di un'offerta di qualità, che non sarebbe possibile senza l'aiuto della mano pubblica. Il sostegno economico della Provincia permette l'ampliamento dello spettro delle offerte di sport per tutti e ne assicura la diffusione su tutto il territorio provinciale. Inoltre, nello sport agonistico va a vantaggio degli eccellenti risultati delle atlete e degli atleti altoatesini.	
Breve descrizione	I fornitori di offerte di sport per tutti e sport agonistico presentano una domanda di sovvenzione, le atlete e gli atleti di punta o le squadre eventualmente una domanda di sponsorizzazione. Le domande di sovvenzione vengono controllate, quindi in seguito ad un'analisi nella Consulta dello sport sono concessi i contributi. Sono ammesse anche iniziative individuali.	
Fonte normativa	L.P. 19/1990; L.P. 5/1989; L.P. 29/1987; L.P. 22/1983	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Fornitori di offerte sportive Atleti, cittadini
Processo anticorruzione	Sovvenzioni per attività nello sport e nel tempo libero (attività ordinaria, manifestazioni, corsi)	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Incarico speciale Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano Cortina 2026

Prestazione	1 - Coordinamento della partecipazione ai Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano - Cortina 2026	
Obiettivo strategico	Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano - Cortina 2026: l'Alto Adige partecipa all'evento sportivo internazionale unico nella storia per la Provincia autonoma di Bolzano	
Finalità	La Provincia di Bolzano partecipa insieme alle due città, Milano e Cortina, le due regioni Lombardia e Veneto e la Provincia di Trento, unendo le loro forze, per realizzare un'edizione dei Giochi memorabile, volta a favorire una maggiore cooperazione nell'ambito dell'intera macroregione alpina. Inoltre la candidatura di Milano Cortina 2026 muove i suoi passi dall'Agenda 2020 del CIO e dalla New Norm, la riforma del 2018 che rende i Giochi Olimpici e Paralimpici un evento più sostenibile, flessibile ed efficiente, sia sotto il profilo operativo che finanziario, liberando al contempo più valore per le città e territori ospitanti sull'orizzonte a lungo termine.	
Breve descrizione	Il Comitato organizzatore dei giochi olimpici prevede tre macrofasi per l'organizzazione e lo sviluppo dell'evento internazionale, al quale tutti i singoli territori partecipanti si dovranno adeguare: 1) la pianificazione strategica comprendente la costituzione degli organi e delle strutture della macchina olimpica con l'assegnazione dei relativi compiti e competenze; 2) la progettazione che riguarda l'attivazione dei progetti delle infrastrutture e degli impianti di gara, quella della comunicazione, della promozione e dell'organizzazione delle gare e degli atleti; 3) l'esecuzione di tutte le prove e dei collaudi delle sedi di gara nonché dell'approntamento di tutto quanto necessario per lo svolgimento dei Giochi nel 2026.	
Fonte normativa	L. 31/2020; L.P. 11/2019	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Comuni Altri enti pubblici	Atleti, promotori sportivi, utenti della mobilità e viabilità Comitati sportivi (es. Comitato biathlon), associazioni private, associazioni turistiche IDM Alto Adige Regioni e province confinanti

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	2 - Fondo comuni confinanti	
Obiettivo strategico	Il Fondo Comuni Confinanti per la perequazione e la solidarietà con i Comuni di confine delle Regioni confinanti con la Provincia Autonoma di Bolzano sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	L'obiettivo del Fondo Comuni confinanti è quello di favorire uno sviluppo coeso fra i territori confinanti delle Province autonome di Trento e Bolzano e della Regioni Lombardia e del Veneto, conseguendo obiettivi di perequazione e solidarietà tra territori, attraverso il finanziamento di progetti volti alla valorizzazione e lo sviluppo economico e sociale di tali territori. Il territorio di riferimento è composto da 48 Comuni confinanti (42 confinanti con la provincia di Trento e 6 con la provincia di Bolzano) e 86 Comuni ad essi contigui ricompresi amministrativamente nelle Province di Sondrio e Brescia per la Regione Lombardia e Verona, Vicenza e Belluno per la Regione del Veneto. Il Fondo Comuni Confinanti viene alimentato ogni anno per 40 milioni di euro dalla Provincia autonoma di Trento e per 40 milioni di euro dalla Provincia autonoma di Bolzano per un totale di 80 milioni di euro annui ed è costituito da: un Comitato paritetico che individua e garantisce forme di consultazione e partecipazione degli enti locali e delle rappresentanze interessate per la gestione di fondi; è composto dal Ministro per gli affari regionali e le autonomie, dai Presidenti pro tempore delle Regioni Lombardia e del Veneto, dai Presidenti delle Province autonome di Trento e di Bolzano o dai rispettivi delegati. Partecipano al Comitato le Province di Sondrio e Belluno con diritto di voto; una Segreteria tecnica (paritetica) che supporta il Comitato paritetico ed è composta da sette componenti individuati nei segretari o nei dirigenti generali in rappresentanza dei rispettivi enti di appartenenza; un Ufficio centrale presso la Provincia autonoma di Trento e due sportelli decentrati presso le Province di Belluno e Sondrio, che svolgono attività ordinaria di supporto alla segreteria per l'istruttoria delle pratiche di progetto.	
Breve descrizione	Con riferimento alle finalità disposte dall'art. 2, co. 117 della Legge 23/09/2009, n. 191, il Comitato paritetico per la gestione dell'Intesa definisce gli obiettivi di politica strategica declinandoli negli strumenti operativi previsti dall'art. 6, co.1, lett a), b), c), d) dell'Intesa, che possono essere raggruppati come segue: - interventi previsti dalla lett a), b): progettualità d'area vasta (progetti strategici); - interventi previsti dalla lett. c): progettualità cofinanziamento EU – attualmente non attivati ;- interventi previsti dalla lett. d): progetti tramite "Avvisi". Roadmap di individuazione dei progetti strategici: - concertazione territoriale - approvazione dei programmi ed avvio dei relativi progetti strategici - stipula convenzioni e avvio progettazioni - esecuzione e controllo di gestione progetti Roadmap di individuazione dei progetti tramite "Avvisi": - preparazione del bando da parte del FCC - preparazione dei programmi e progetti da parte dei comuni - elaborazione istruttoria da parte della Segreteria tecnica - avvio e controllo di gestione progetti	
Fonte normativa	L. 147/2013; L. 191/2009	
Destinatari	Altri enti pubblici	Comuni confinanti e contigui, regioni e province confinanti
Processo anticorruzione	Fondo comuni confinanti	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Organizzazione

Prestazione	**1 - Management degli immobili: rilevamento fabbisogno di spazio, assegnazione dei locali agli uffici provinciali e relative analisi dei costi**	
Obiettivo strategico	Un impiego ottimale delle risorse viene sostenuto e l'impostazione delle procedure e dei processi viene accompagnata in modo da garantirne l'efficienza e la vicinanza al cittadino.	
Finalità	Analisi del fabbisogno nonché elaborazione di programmi-spazio per coprire il fabbisogno di spazio dell'Amministrazione provinciale.	
Breve descrizione	Attività: - Pianificazione delle risorse immobiliari - Elaborazione di programmi plani-volumetrici - Supporto nell'attuazione dei programmi plani-volumetrici - Pareri sugli immobili - Supporto organizzativo durante la fase di trasloco - Riunioni con utenti - Sopralluoghi - Elaborazione di criteri relativi all'assegnazione della risorsa-spazio a servizi amministrativi della Provincia e ai suoi Enti strumentali	
Fonte normativa	D.G.P. 485/2003	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Scuole dell'infanzia Enti della provincia Altri enti pubblici	Sindacati

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	2 - Reclutamento del personale dirigenziale
Obiettivo strategico	La pianificazione e gestione per risultati dell'Amministrazione provinciale è impostata in modo professionale e viene accompagnata con strumenti di management.
Finalità	Ricoprire le posizioni dirigenziali della Provincia e degli Enti strumentali con dirigenti idonei.
Breve descrizione	Attività: - Raccolta del fabbisogno, preparazione dei contenuti - Gestione delle sezioni A e B nell'albo dei dirigenti/aspiranti dirigenti (attività aggiuntasi nel corso del 2017) - Predisposizione del bando ed espletamento di procedure di selezione con l'ausilio di tecniche di assessment-center nonché dei colloqui di feedback - Nomina delle commissioni - Informazione e consulenza di candidati/e nonché dei membri della commissione sulle competenze richieste e lo svolgimento delle selezioni - Segreteria delle commissioni - Pubblicazione di bandi e risultati - Iscrizione dei candidati giudicati idonei nell'albo dei dirigenti/aspiranti dirigenti - Gestione delle richieste di accesso agli atti e di eventuali ricorsi
Fonte normativa	L.P. 10/1992
Destinatari	Enti della provincia Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Procedure di selezione di dirigenti

Prestazione	3 - Gestione e manutenzione di linee ed apparecchiature di telefonia fissa e mobile
Obiettivo strategico	Il servizio di telecomunicazioni interno è organizzato in modo efficiente.
Finalità	Mettere a disposizione dell'Amministrazione provinciale, degli istituti scolastici di tipo statale e di alcuni Enti strumentali della Provincia sistemi e servizi di telecomunicazione efficienti ed economici.
Breve descrizione	Attività: - Ulteriore sviluppo del sistema e delle connessioni - Installazione di nuovi sistemi telefonici - Implementazione ed attivazione di nuovi servizi - Attività manutentiva di sistemi ed apparecchi - Messa in gara di forniture e servizi (inclusi i contratti con i gestori di TLC) - Messa a disposizione di apparecchiature di telefonia mobile e assistenza degli utenti, compresa stipula e gestione dei relativi contratti
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Enti della provincia Scuole dell'infanzia Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Acquisto di materiali e servizi

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	4 - Misure di coordinamento in materia di privacy	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale garantisce il rispetto delle norme in materia di privacy.	
Finalità	Adempimento agli obblighi previsti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (DLgs n. 196/2003). Adempimento degli obblighi previsti in materia di privacy ai sensi della normativa comunitaria e nazionale (Regolamento EU 2016/679 e Codice in materia di protezione dei dati personali ex DLgs n. 196/2003)	
Breve descrizione	Attività: - Ai sensi dall'art. 15 del DPGP 21/1994 vengono costantemente aggiornate e pubblicate le schede di trattamento dei dati dell'Amministrazione provinciale - Le disposizioni provinciali in materia di protezione dei dati vengono allineate costantemente agli sviluppi in ambito nazionale - Gestione piattaforma KRC per gli aspetti connessi alla privacy, valutazione possibilità di implementazione ed adeguamento a sopraggiunte necessità organizzative - Consulenza legale: rilascio di pareri legali - Proposte di adozione di misure e modelli organizzativi (best practices in ambito privacy - Assistenza giuridica nella formulazione di clausole relative al trattamento dei dati in atti normativi, regolamentari, accordi negoziali - Predisposizione di modulistica ad hoc alle ripartizioni della Provincia, Istituti scolastici nonché Enti strumentali (comprese Agenzie) - Predisposizione di convenzioni volte a disciplinare le modalità di accesso e scambio dati tra Provincia ed enti terzi - Formazione ai/alle dirigenti e collaboratori/collaboratrici provinciali nonché ai collaboratori e collaboratrici di enti dipendenti dalla Provincia - Pubblicazioni di settore	
Fonte normativa	Regolamento EU 2016/679; d.Lgs. 196/2003	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	

Prestazione	5 - Disciplina della documentazione amministrativa e titolario	
Obiettivo strategico	Un impiego ottimale delle risorse viene sostenuto e l'impostazione delle procedure e dei processi viene accompagnata in modo da garantirne l'efficienza e la vicinanza al cittadino.	
Finalità	Struttura ordinata e funzionamento efficiente della gestione documentale nel rispetto delle disposizioni del Codice amministrazione digitale (CAD).	
Breve descrizione	Attività: - Adeguamento del Regolamento sulle procedure di protocollo e sul documento informatico alla normativa vigente in materia- Adeguamento del Manuale di gestione documentale alla normativa vigente in materia - Standardizzazione dei moduli online per la presentazione di istanze e integrazione nel protocollo informatico - Tenuta del registro di protocollo informatico unico: controlli, consulenza e assistenza agli utenti, gestione delle tabelle di configurazione, inclusa la gestione delle caselle di posta elettronica istituzionale e certificata, nonché dei codici univoci ufficio per la ricezione delle fatture elettroniche, adeguamento alla normativa vigente in materia, integrazione con altri applicativi - Gestione delle utenze per il protocollo informatico, nonché delle utenze key-user - Aggiornamento dei manuali utente e della pagina intranet dedicata al protocollo e alla gestione documentale- - Formazione degli utenti - Corporate design: coordinamento dell'aggiornamento dei moduli	
Fonte normativa	decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione digitale	
Destinatari	Amministrazione provinciale Enti della provincia	Enti, agenzie e organismi dipendenti dall'amministrazione provinciale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**6 - Assetto e sviluppo organizzativo (Sburocratizzazione, digitalizzazione e smaterializzazione, gestione risorse)**
Obiettivo strategico	Un impiego ottimale delle risorse viene sostenuto e l'impostazione delle procedure e dei processi viene accompagnata in modo da garantirne l'efficienza e la vicinanza al cittadino.
Finalità	Supporto delle organizzazioni nell'ambito di progetti di sviluppo, ristrutturazione, fusione e ottimizzazione di processi.
Breve descrizione	Attività: - Gestione e aggiornamento dell'organigramma della Provincia, dei dati su strutture e persone: o Aggiornamento costante dei dati relativi a strutture organizzative, personale dirigente, personale, indirizzi di posta elettronica certificata e istituzionale nonché numeri di telefono nella piattaforma REDAS, o Aggiornamento costante dell'organigramma, dei codici univoci ufficio per la fatturazione elettronica e degli indirizzi di posta elettronica certificata ed ordinaria nella piattaforma IPA (Indice delle pubbliche amministrazioni); o Aggiornamento costante dei dati relativi a strutture organizzative nell'applicativo eFATT per la fatturazione elettronica e nella piattaforma per la certificazione dei crediti; o Aggiornamento dell'organigramma dell'Amministrazione provinciale per il protocollo informatico eProcs; o Aggiornamento costante di dati su strutture e persone nella banca dati SAP. - Partecipazione alla "Commissione risorse" e al "Gruppo di lavoro sull'innovazione amministrativa" - Rilevazione dei fabbisogni e indagini sull'utilizzo delle risorse - Pianificazione e gestione di progetti organizzativi trasversali - Amministratori delle banche dati ePROCS, eFATT e IPA - Progetti di smaterializzazione della corrispondenza; Rafforzamento dell'utilizzo caselle di posta certificata - Accompagnamento organizzativo di progetti di digitalizzazione trasversali - Elaborazione di proposte relative a processi di de-certificazione e digitalizzazione - Proposte di semplificazione amministrativa e legislativa - Partecipazione a progetti trasversali per la digitalizzazione dei procedimenti - Elaborazione di proposte per la riduzione di oneri burocratici.
Fonte normativa	L.P. 17/1993; L.P. 10/1992
Destinatari	Enti della provincia Amministrazione provinciale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**7 - Controlling – predisposizione di informazioni direzionali**	
Obiettivo strategico	La pianificazione e gestione per risultati dell'Amministrazione provinciale è impostata in modo professionale e viene accompagnata con strumenti di management.	
Finalità	Sviluppo e cura dei sistemi dedicati al controllo di gestione. Garanzia della qualità dei dati e cura per le informazioni di rilevanza decisionale.	
Breve descrizione	Attività: - Messa a disposizione di informazioni e di dati economico-aziendali - Messa a disposizione del Sistema informativo direzionale: per assistere la pianificazione e gestione vengono messi a disposizione online dati e tabelle riassuntive riguardo il personale, le spese ed i compiti. Viene gestita una banca dati online per dati e informazioni del sistema informativo scolastico - Sviluppo e ampliamento del Sistema informativo direzionale - Elaborazione di dati e tabelle per la pubblicazione sulle pagine web della Provincia nella sezione "Amministrazione trasparente" - Trasmissione dei dati al MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) e ad altri enti statali: Conto annuale Provincia, Conto annuale Scuola, fornitura dati relativi al personale provinciale occupato presso gli Enti strumentali della Provincia, Monitoraggio trimestrale per MEF, Rilevazione assenze regionali - Replica a richieste di dati - Realizzazione di Relazioni relative al controllo di gestione	
Fonte normativa	L.P. 17/1993; L.P. 10/1992	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dirigenti dell'Amministrazione provinciale

Prestazione	**8 - Controlling – impostazione e accompagnamento della pianificazione e gestione ai risultati dell'Amministrazione provinciale (Performance)**	
Obiettivo strategico	La pianificazione e gestione per risultati dell'Amministrazione provinciale è impostata in modo professionale e viene accompagnata con strumenti di management.	
Finalità	Il Piano della performance è uno strumento dell'Amministrazione provinciale per la gestione per risultati in termini di efficacia e efficienza.	
Breve descrizione	Il Piano della performance è uno strumento pluriennale per la pianificazione e il controllo, comprendente obiettivi, prestazioni e dati finanziari e costituisce la base per il bilancio di previsione. La pianificazione viene effettuata in un arco temporale di tre anni. Si tratta di una pianificazione continua, dove, trascorso il primo esercizio, si pianifica il successivo periodo triennale. Decorso l'anno, viene redatta un'apposita relazione annuale sul Piano della performance. Questo permette di garantire l'organicità nella pianificazione e nella gestione mediante integrazione della pianificazione della performance con la redazione del bilancio e con altri aspetti rilevanti del Ciclo della performance, quali l'attuazione della trasparenza e della prevenzione della corruzione, della pianificazione del fabbisogno in ambito informatico, della misurazione della performance nonché della valutazione dei/delle dirigenti. Le ripartizioni vengono assistite nelle varie fasi del Ciclo della performance.	
Fonte normativa	D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 150/2009	
Destinatari	Amministrazione provinciale Enti della provincia	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**9 - Elezioni e referendum**	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale garantisce il rispetto delle norme in materia di privacy.	
Finalità	Viene garantita l'organizzazione delle elezioni provinciali e dei referendum provinciali per la parte di propria competenza.	
Breve descrizione	Attività: - Organizzazione e approntamento della struttura IT per l'esecuzione dell'elezioni/referendum - Organizzazione e approntamento della logistica centrale per la raccolta centralizzata dei dati - Organizzazione ed esecuzione dei corsi per i presidenti dei seggi elettorali - Supporto nella gestione del voto per corrispondenza per elezione/referendum - Coordinamento delle attività relative ad elezioni/referendum di propria competenza.	
Fonte normativa	L.R. 2/2018; L.P. 22/2018; L.P. 14/2017; D.P.R. 1/2005; L.P. 10/2002; L.R. 7/1983	
Destinatari	Comuni Persone private	Uffici elettorali Elettori e operatori elettorali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Economato

Prestazione	1 - Attrezzature e servizi per uffici provinciali
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Vantaggi economici e standard uguali tramite centralizzazione di certe funzioni di fornitura.
Breve descrizione	Dotazione degli uffici con divise di servizio per i dipendenti, segnaletica, arredamento, attrezzatura e macchine d'ufficio ed eventuali riparazioni, svolgimento del servizio cassa per piccole spese, tasse di registrazione nonché spese contrattuali.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Forniture e servizi di valore inferiore a € 40.000,00

Prestazione	2 - Riviste, quotidiani, libri e banche dati
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Fornitura agli uffici provinciali di letteratura specifica (libri, giornali ecc.).
Breve descrizione	Fornitura agli uffici provinciali di abbonamenti di riviste specializzate, quotidiani, gazzette ufficiali, libri specializzati nonché CD-ROM.
Fonte normativa	D.P.G.P. 25/1995
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	3 - Traslochi e deposito mobili
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Sgombero ed eventuale possibilità di arredo immediato di uffici.
Breve descrizione	Coordinamento per lo sgombero di mobili d'ufficio o macchine e atti ed eventuale messa a disposizione di mobili in deposito.
Fonte normativa	D.P.G.P. 25/1995
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	4 - Gestione posta interna ed esterna
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Amministrazione centrale della posta.
Breve descrizione	Distribuzione, smistamento, raccolta, classificazione e affrancatura della posta degli uffici provinciali centrali.
Fonte normativa	D.P.P. 21/1996
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	5 - Stampe e pubblicazioni
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Fornitura centralizzata ed unificata di diversi materiali stampati all'Amministrazione provinciale.
Breve descrizione	Stampa della carta da lettere, modelli, circolari, opuscoli, produzione di copie per il fabbisogno giornaliero degli uffici provinciali. Produzione del bilancio di previsione, del bilancio di assestamento, del conto consuntivo, relazioni annuali della sanità, dell'agricoltura e delle foreste.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	6 - Acquisto e distribuzione materiale d'ufficio
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Acquisto e gestione centrale a magazzino della cancelleria.
Breve descrizione	Approvvigionamento del fabbisogno di materiale d'ufficio per gli uffici provinciali.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Forniture e servizi di valore inferiore a € 40.000,00

Prestazione	7 - Servizio di pulizia
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Pulizia degli uffici dell'Amministrazione provinciale.
Breve descrizione	Il servizio interno di pulizie è garantito in minima parte da personale provinciale, ma soprattutto da ditte esterne. L'impiego di strumenti ecologici viene obbligatoriamente implementato.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996; D.Lgs. 157/1995
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	8 - Servizio telefonico
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Ragguaglio di telefonate interne ed esterne.
Breve descrizione	I collaboratori della centrale telefonica devono mettersi a disposizione del cittadino e dei dipendenti dell'Amministrazione in entrambe le lingue per informazioni e ragguaglio di telefonate interne ed esterne.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**9 - Amministrazione autovetture**
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Garantire viaggi di servizio sicuri per assessori e dipendenti provinciale.
Breve descrizione	Acquisto, noleggio e manutenzione di autovetture di servizio per il garage centrale, gli uffici e i dipendenti provinciali.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	**10 - Referendum ed elezioni**
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Misure organizzative per lo svolgimento ottimale.
Breve descrizione	Elaborazione ed esecuzione di gare d'appalto, stipulazione di contratti con ditte fornitrici, distribuzione del materiale, pronto intervento durante le elezioni; compiti di segreteria, attività di coordinamento, emanazione di provvedimenti.
Fonte normativa	L.P. 11/2005
Destinatari	Comuni Persone private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Istituto provinciale di Statistica (ASTAT)

Prestazione	1 - Lavori ad iniziativa locale: ASTAT	
Obiettivo strategico	I dati statistici vengono rilevati in modo efficiente ed in tempo utile; i risultati vengono messi a disposizione della collettività e degli organi decisionali.	
Finalità	Applicazione dell'art. 9 della legge provinciale n. 12/1996	
Breve descrizione	Si tratta di statistiche da indagine, statistiche da fonti amministrative organizzate, statistiche derivate o rielaborazioni, studi progettuali e sistemi informativi statistici, inclusi nel Programma statistico provinciale, che l'ASTAT svolge di propria iniziativa, in parte anche su richiesta di organi politici e amministrativi, con periodicità continua, mensile, trimestrale, quadrimestrale, semestrale, annuale oppure irregolare.	
Fonte normativa	L.P. 12/1996	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Persone private	Associazioni Enti, organi amministrativi Organi politici, cittadini
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi ad istituzioni/istituti/aziende per la collaborazione a diversi studi scientifici	

Prestazione	2 - Coordinamento dell'intero Sistema statistico provinciale	
Obiettivo strategico	I dati statistici vengono rilevati in modo efficiente ed in tempo utile; i risultati vengono messi a disposizione della collettività e degli organi decisionali.	
Finalità	Applicazione dell'art. 9 della legge provinciale n. 12/1996; funzione di garante per la metodologia e la qualità dei dati	
Breve descrizione	Si tratta di statistiche incluse nel Programma statistico provinciale, elaborate da enti ed amministrazioni operanti nel Sistema statistico provinciale (IPL, IRE, Ufficio Statistica del Comune di Bolzano). Tutti questi progetti vengono visionati dall'ASTAT in fase di stesura del Programma statistico. Inoltre per diversi progetti sussistono delle forme di collaborazione tra l'ASTAT e gli enti/ amministrazioni del Sistema statistico (messa a disposizione di dati elementari e scambio di dati). Fanno parte della prestazione "Coordinamento dell'intero Sistema statistico provinciale", oltre alla verifica – in fase di stesura del Programma statistico – dei lavori proposti da altri enti ed amministrazioni, anche le seguenti attività: - Coordinamento dei gruppi di lavoro e dell'intero sistema - Coordinamento dei sistemi informativi statistici (sistema informativo scolastico, FIS, mobilità, INPS ecc.) e controllo che vengano rispettate le disposizioni del "Codice di deontologia e di buona condotta" - Organizzazione e svolgimento delle sedute del Sistema statistico provinciale (2 all'anno) - Effettuazione di controlli di qualità I lavori statistici indicati nella tabella qui sopra, effettuati da altri enti ed amministrazioni del Sistema statistico provinciale, sono governabili dall'ASTAT solo in maniera ridotta.	
Fonte normativa	L.P. 12/1996	
Destinatari	Altri enti pubblici	Tutti gli enti appartenenti al Sistema statistico

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Lavori inseriti nel Programma statistico nazionale	
Obiettivo strategico	I dati statistici vengono rilevati in modo efficiente ed in tempo utile; i risultati vengono messi a disposizione della collettività e degli organi decisionali.	
Finalità	Collaborazione ai sensi dell'art. 9 della legge provinciale n. 12/1996 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 1017/1978; funzione di sede regionale dell'ISTAT.	
Breve descrizione	Si tratta di statistiche incluse nel Programma statistico nazionale, che l'ASTAT – nella sua funzione di sede regionale ISTAT – effettua in ambito locale per conto dell'ISTAT. Tali prestazioni sono governabili in piccola parte sotto l'aspetto dei procedimenti ed eventualmente della tempistica, ma non sono governabili per quanto concerne il numero, la metodologia e i contenuti.	
Fonte normativa	L.P. 12/1996; D.P.R. 1017/1978	
Destinatari	Altri enti pubblici	ISTAT, ministeri
Processo anticorruzione	Incarichi per l'espletamento di servizi di call center e per l'effettuazione di lavori di traduzione	

Prestazione	4 - Predisposizione di informazioni e pubblicazione dei dati	
Obiettivo strategico	I dati statistici vengono rilevati in modo efficiente ed in tempo utile; i risultati vengono messi a disposizione della collettività e degli organi decisionali.	
Finalità	Applicazione delle disposizioni dell'art. 9 della legge provinciale n. 12/1996 e del Code of Practice del Sistema statistico europeo del 28.09.2011; messa a disposizione in tempo utile di dati ufficiali obiettivi e di alta qualità per tutti gli utenti.	
Breve descrizione	Predisposizione di informazioni (richieste di dati ed informazioni evase telefonicamente o per iscritto, diffusione dati online), diffusione di dati sotto forma di comunicati stampa, notiziari, volumi/collane o raccolte di tabelle nonché presentazione di dati in occasione di convegni e conferenze stampa.	
Fonte normativa	L.P. 12/1996	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Persone private	Media, associazioni economiche Organi politici e amministrativi Cittadini
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi per la stampa di diverse pubblicazioni ASTAT	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Sviluppo personale

Prestazione	1 - Formazione e aggiornamento interno	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo del personale corrisponde al fabbisogno dei dipendenti provinciali e alle condizioni del contesto circostante in continua evoluzione.	
Finalità	Sviluppare competenze, capacità ed abilità dei dipendenti in corrispondenza alle esigenze.	
Breve descrizione	- Rilevamento fabbisogno formativo - Redazione programma annuale d'attività - Gestione del programma d'attività - Organizzazione e attuazione dei corsi - Evaluazione dei corsi - Gestione contabilità	
Fonte normativa	D.P.G.P. 11/2015; L.P. 11/1993	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Personale di enti facenti parte del CCIC Dipendenti provinciali

Prestazione	2 - Formazione esterna	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo del personale corrisponde al fabbisogno dei dipendenti provinciali e alle condizioni del contesto circostante in continua evoluzione.	
Finalità	Sviluppare competenze, capacità e abilità dei dipendenti in corrispondenza alle esigenze.	
Breve descrizione	Il personale provinciale, previo incarico del proprio superiore, può partecipare, oltre che ai corsi organizzati direttamente dalla Provincia e proposti nel piano annuale anche ad altre attività formative, corsi, seminari, congressi e convegni che vengono organizzati da altri enti formativi, in Italia e all'estero. Fasi: - Esaminare le domande - Valutazione della domanda - Gestione contabile - Assegnazione di fondi finanziari alle ripartizioni - Controllo delle spese effettuate dalle ripartizioni con questi fondi	
Fonte normativa	D.P.P. 11/2015; CCI 407/2002; L.P. 11/1993	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dipendenti provinciali

Prestazione	3 - Formazione nel settore della sicurezza sul lavoro	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo del personale corrisponde al fabbisogno dei dipendenti provinciali e alle condizioni del contesto circostante in continua evoluzione.	
Finalità	Adempimento di disposizioni normative (d.lgs. 81/2008) e lo sviluppo delle conoscenze nel settore della sicurezza sul lavoro.	
Breve descrizione	Organizzazione, creazione, amministrazione e svolgimento di corsi di formazione, in particolare in forma di corsi e-learning.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015 - Ordinamento del personale della Provincia d.lgs. 81/2008 -Testo unico in materia di salute e di sicurezza sul lavoro	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale provinciale e personale docente delle scuole

Prestazione	**4 - Elaborazione conflitti, coaching, sostegni a dipendenti in situazioni difficili, comitato pari opportunità e benessere sul posto di lavoro**	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo del personale corrisponde al fabbisogno dei dipendenti provinciali e alle condizioni del contesto circostante in continua evoluzione.	
Finalità	Creazione di un buon clima di lavoro e sostegno di dipendenti in situazioni difficili.	
Breve descrizione	Elaborazione conflitti, supervisione, sviluppo del team, coaching, sostegni a dipendenti in situazioni difficili, supporto al “Comitato unico di garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere di chi lavora”.	
Fonte normativa	L.P. 8/2015; D.P.G.P. 11/2015; L.P. 11/1993	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dipendenti provinciali

Prestazione	**4 - Progetti e iniziative di sviluppo personale**	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo del personale corrisponde al fabbisogno dei dipendenti provinciali e alle condizioni del contesto circostante in continua evoluzione.	
Finalità	Contributo allo sviluppo dell’organizzazione e dei dipendenti nonché raggiungimento di un’alta qualità di benessere e soddisfazione sul posto di lavoro.	
Breve descrizione	Nuove misure di sviluppo, tra l'altro su incarico della Direzione generale, vengono attuati in forma di progetti di sviluppo personale. Rientrano tra queste attività anche la gestione delle indennità di relatore interno, il finanziamento di corsi di lingua straniera e la concessione di contributi per associazioni del tempo libero. Le tematiche rilevanti che verranno affrontate nel 2020 sono ad esempio lo smart working, lo sviluppo formativo del personale dirigente e delle nuove leve, progetti a livello dell'Euregio, iniziative per la promozione del benessere sul posto di lavoro, misure di supporto e consulenza in presenza di conflitti e situazioni difficili sul posto di lavoro, misure di incentivazione dell'apprendimento digitale e di accompagnamento della trasformazione digitale.	
Fonte normativa	D.P.P. 11/2015; L.P. 11/1993	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dipendenti provinciali, cittadini, circoli ricreativi per i dipendenti provinciali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

4. Personale

Prestazione	1 - Procedimenti e sanzioni disciplinari	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Sanzionamento di violazioni degli obblighi di servizio e di comportamento; garanzia di un procedimento giusto e trasparente.	
Breve descrizione	Lo svolgimento dei procedimenti disciplinari è disciplinato attualmente dall'articolo 39 della legge provinciale n. 6/2015. Il procedimento in sostanza comprende una contestazione, audizione, la possibilità di presentare prese di posizione nonché la conclusione del procedimento (sanzione disciplinare o archiviazione); possono aggiungersi ulteriori passaggi procedurali come la sospensione cautelare dal servizio o la sospensione del procedimento per dare al personale la possibilità di effettuare delle cure. L'attività comprende anche un attività di consulenza molto ampia per i diretti superiori e sostegno per questi nella irrogazione di censure.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dipendenti e Dirigenti

Prestazione	2 - Controversie di lavoro	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Anche la gestione e l'accompagnamento di controversie di lavoro fanno parte dell'amministrazione del personale; questa attività di regola si svolge in stretto contatto con l'Avvocatura della Provincia.	
Breve descrizione	Le controversie di lavoro in senso lato comprendono le conciliazioni, le controversie presso il giudice del lavoro, procedimenti presso la giustizia amministrativa nonché la trattazione di ricorsi gerarchici. Le richieste di conciliazione – ormai facoltative - possono essere presentate presso la commissione di conciliazione presso la Ripartizione Lavoro o presso quella della Ripartizione Personale per cui viene svolto anche tutto il lavoro di segreteria. Nell'ambito dei ricorsi l'attività consiste nella redazione di prese di posizione, ricerche giuridiche nonché nella raccolta di documentazione.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; L.P. 17/1993	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dipendenti e Dirigenti; Avvocatura della Provincia
Processo anticorruzione	Conciliazione di controversie di lavoro	

Prestazione	3 - Contrattazione collettiva	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Elaborazione e contrattazione di contratti collettivi con le organizzazioni sindacali.	
Breve descrizione	Con la privatizzazione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego parti rilevanti del rapporto di lavoro sono disciplinate con contratto collettivo. La Ripartizione Personale funge da punto di riferimento per tutte le informazioni in materia di personale sia per l'Amministrazione provinciale sia per le altre pubbliche amministrazioni che rientrano nella competenza provinciale o sono soggette alla vigilanza della Provincia. Di conseguenza ad essa non spetta solo un ruolo determinante nella contrattazione dei contratti collettivi per il personale provinciale, ma anche per la contrattazione collettiva intercompartimentale e di comparto per le scuole a carattere statale, anche perché per queste ultime la Ripartizione Personale provvede al pagamento degli stipendi ed alla gestione delle questioni relative alle pensioni. Con l'imminente abrogazione dell'Agenzia provinciale per la contrattazione collettiva i compiti nell'ambito della contrattazione collettiva aumenteranno notevolmente in futuro.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale	Sindacati Direzione generale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	4 - Elaborazione di norme, indicazioni e circolari nell'ambito del personale e attuazione	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Nell'ambito delle competenze primarie sull'ordinamento del personale sono necessari continui adeguamenti della normativa, in particolare anche per l'adeguamento dell'ordinamento del personale della Provincia ai principi della legislazione statale.	
Breve descrizione	Norme finanziarie, legge provinciale sull'ordinamento del personale della Provincia, adeguamento regolamenti di esecuzione, riduzione posti, indicazioni e criteri in tema di amministrazione di personale, elaborazione circolari, coinvolgimento ed audizione delle organizzazioni sindacali.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	Dipendenti e Dirigenti Sindacati

Prestazione	5 - Redazione di documenti di valutazione dei rischi	
Obiettivo strategico	La Ripartizione Personale, Servizio di prevenzione e protezione consulta e supporta in modo efficiente il datore / la datrice di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 s.m.i.	
Finalità	Adempimento di disposizioni legislative nel settore della sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008).	
Breve descrizione	Individuazione, analisi e valutazione dei rischi delle attività svolte, attrezzature di lavoro e macchinari della pubblica amministrazione, scuole di ogni ordine e grado e scuole dell'infanzia. Elaborazione di programmi di interventi e di misure di prevenzione e protezione.	
Fonte normativa	D.Lgs. 81/2008 s.m.i.	
Destinatari	Scuole professionali e di musica Amministrazione provinciale Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I e II Grado Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Datori/datrici di lavoro di scuole professionali, Istituti tecnici e scuola di musica Datori/datrici di lavoro delle dell'aministrazione pubblica Datori/datrici di lavoro delle scuole secondarie di primo e secondo grado Datori/datrici di lavoro delle scuole primarie, scuole secondarie di primo e secondo grado Datori/datrici di lavoro delle scuole dell'infanzia

Prestazione	6 - Riunione periodica sicurezza sul lavoro	
Obiettivo strategico	La Ripartizione Personale, Servizio di prevenzione e protezione consulta e supporta in modo efficiente il datore / la datrice di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 s.m.i.	
Finalità	Adempimento di disposizioni legislative nel settore della sicurezza sul lavoro (art. 35 del d.lgs. 81/2008).	
Breve descrizione	Alla riunione, la quale deve essere tenuta almeno una volta all'anno, devono partecipare il Datore di lavoro, il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, il Medico competente e il Rappresentante dei lavoratori. Devono essere trattati gli argomenti prescritti dalla legge (documento di valutazione dei rischi, andamento degli infortuni e delle malattie professionali, dispositivi di protezione individuali, informazione e formazione del personale). Deve essere redatto un verbale.	
Fonte normativa	D.Lgs. 81/2008	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I e II Grado Scuole dell'infanzia Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica	Datori/datrici di lavoro dell'amministrazione provinciale Datori/datrici di lavoro delle scuole secondarie di primo e secondo grado Datori/datrici di lavoro delle scuole dell'infanzia Datori/datrici di lavoro delle scuole primarie, scuole secondarie di primo e secondo grado Datori/datrici di lavoro di scuole professionali, Istituti tecnici e scuola di musica

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**7 - Consulenza ed assistenza nell'ambito sicurezza sul lavoro**	
Obiettivo strategico	La Ripartizione Personale, Servizio di prevenzione e protezione consulta e supporta in modo efficiente il datore / la datrice di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 s.m.i.	
Finalità	Fornire informazioni e supporto ai clienti; Consulenza ed assistenza per nuovi edifici e ristrutturazioni. Supporto e collaborazione negli ambiti di formazione e di aggiornamento della sicurezza sul lavoro con l'ufficio sviluppo personale.	
Breve descrizione	- Consulenza ed assistenza ai clienti tramite vari canali, come p.es. mail, chiamate telefoniche, incontri, informazioni tramite proprie pagine web ecc. - Elaborazione di strumenti di supporto per un management sulla sicurezza e progettuale operativa ed orientata al cliente - La consulenza per nuovi edifici e/o ristrutturazioni consiste in riunioni con progettisti, con il responsabile unico di procedimento, il direttore dei lavori e coordinatori della sicurezza. Inoltre si effettuano sopralluoghi nei cantieri - Supporto e collaborazione negli ambiti di formazione e di aggiornamento della sicurezza sul lavoro con l'ufficio sviluppo personale.	
Fonte normativa	D.Lgs. 81/2008	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I e II Grado Scuole professionali e di musica Scuole dell'infanzia	Datori/datrici di lavoro dell'amministrazione provinciale Datori/datrici di lavoro delle scuole primarie, scuole secondarie di primo e secondo grado Datori/datrici di lavoro delle scuole secondarie di primo e secondo grado Datori/datrici di lavoro di scuole professionali, Istituti tecnici e scuola di musica Daotri/datrici di lavoro delle scuole dell'infanzia
Processo anticorruzione	Acquisto di forniture quanto indicato nel documento di valutazione dei rischi	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Assunzioni personale

Prestazione	1 - Selezione del personale	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Garantire il personale necessario e adeguato ai servizi istituzionali.	
Breve descrizione	- Elaborazione richiesta dai servizi provinciali - Pubblicazione dell'avviso di mobilità tra enti - Pubblicazione del bando / annuncio / avviso - Raccolta domande, esame, informazioni, assistenza, ammissione - Organizzazione selezione: commissione, sistema, locali ecc. - Selezione, verbalizzazione, pubblicazione esiti / graduatoria - Assunzione da parte degli uffici, previa verifica condizioni.	
Fonte normativa	Legge provinciale 6/2015; Decreto del Presidente della Provincia 22/2013; Contratto collettivo di intercomparto 12022008/2008; Contratto collettivo di comparto 8032006/2006; Costituzione Art. 97; Decreto legislativo 165/2001; D.P.R. 487/1994; etc.	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica	Cittadini in quanto candidati Tutte le strutture dell'amministrazione provinciale Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	

Prestazione	2 - Impiego di praticanti estivi	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Offerta ai giovani studenti, neodiplomati o neolaureati di occasioni di pratica lavorativa presso la Provincia.	
Breve descrizione	- Deliberazione di Giunta di approvazione criteri e posti disponibili in Provincia (solo per praticanti estivi). Raccolta domande - Inserimento dei dati in apposito programma di gestione - Creazione delle graduatorie conseguenti e pubblicazione - Richiesta praticante da uffici interni - Stipulazione contratto di praticantato e assegnazione al settore provinciale richiedente, in ordine di graduatoria e in base a colloquio.	
Fonte normativa	Lelle provinciale 6/2015; Delibera della Giunta provinciale 840/28.08.2018; Decreto del Presidente della Provincia 22/2013;	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	strutture dell'amministrazione provinciale Praticanti
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Diverse tipologie di assunzioni a tempo determinato e indeterminato	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Copertura di posti a tempo indeterminato mediante riammissione di personale già di ruolo; assunzione di personale appartenente alle categorie protette e reinquadramento di personale per motivi di salute; a tempo determinato di personale stagionale; di personale di altri enti comandato alla Provincia	
Breve descrizione	- Richiesta da parte dell'Amministrazione o degli interessati; - Verifica presupposti e/o creazione o aggiornamento graduatorie: Approvazione delibera Giunta o decreto dirigente (a seconda dei diversi casi). - Firma contratto individuale.	
Fonte normativa	Legge provinciale 6/2015; Decreto del Presidente della Provincia 22/2013; Contratto di comparto 8032006/2006; Contratto di comparto 4072002/2002	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	Diverse strutture ed enti provinciali Ex dipendenti di ruolo, stagionali, altri aspiranti
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	

Prestazione	4 - Collocazioni e ricollocazioni personale	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Allocazione o migliore allocazione risorse interne (coordinamento della domanda e dell'offerta di lavoro nell'ambito delle strutture provinciali).	
Breve descrizione	- Richiesta copertura di posto (supplenza, vacanza) da uffici interni - Richiesta di trasferimento interno o tra sedi in diversi comuni - Richiesta di ricollocazione di personale inidoneo all'impiego - Richieste di proroga di contratti a tempo determinato - Richieste di vari tipi di assunzione - Prima valutazione con struttura richiedente, analisi del posto da coprire / della persona da ricollocare e ricerca di soluzioni adeguate - Pubblicazione annuncio in intranet, internet o stampa con requisiti / scadenze - Raccolta domande trasferimento, esame, informazioni, assistenza - Confronto domande e accordo su disponibilità uffici ed enti provinciali - Impiego da parte degli uffici, previo colloquio - Eventuale reinquadramento giuridico e calcoli per il reinquadramento economico, correlative variazioni ruolo organico - Stipulazione nuovo contratto di lavoro o lettera trasferimento.	
Fonte normativa	Legge provinciale 6/2015; Decreto del Presidente della Provincia 22/2013; Contratto di intercomparto 12022008/2008; Contratto di comparto 8032006/2006; Contratto di comparto 4072002/2002	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	Amministrazione provinciale Dipendenti da collocare, ricollocare
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Assunzione a tempo determinato per mezzo di graduatorie pubbliche**	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Assicurare il personale necessario ai servizi istituzionali per sostituzioni e urgenti coperture di posti (in origine era il sistema standard di assunzione provvisoria) o – per il settore insegnanti professionali e di musica, nonché per i profili dalla I alla V qualifica – creare la base per la procedura successiva (v. prestazione 1, procedimenti 2 e 3) per l'assunzione in ruolo.	
Breve descrizione	- Provvedimento amministrativo di approvazione criteri funzionamento graduatorie e profili professionali per cui è aperta una graduatoria pubblica. - Per il settore insegnanti professionali e di musica, nonché per i profili dalla I alla V qualifica le graduatorie in base ai titoli sono la base dei successivi passi dei procedimenti di assunzione pubblica - Raccolta domande degli interessati - Inserimento dei dati in anagrafica e in apposito programma di gestione - Creazione delle graduatorie conseguenti e pubblicazione provvisoria - Ricorsi e rettifiche - Approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive.	
Fonte normativa	Legge provinciale 6/2015; Delibera di Giunta prov.le 130/2015; Delibera di Giunta prov.le 286/2014; Delibera di Giunta prov.le 196/2014; Decreto del Presidente della Provincia 22/2013;Delibera di Giunta prov.le 1166/2013; Delibera di Giunta prov.le 4567/2002; Contratto di comparto 8032006	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Cittadini interessati con i requisiti previsti dai contratti collettivi Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	

Prestazione	**6 - Gestione pianta organica e proporzionale assunzioni**	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Monitorare il rispetto della quota proporzionale in base all'organico; adeguare la tipologia dei posti/profili professionali agli spostamenti e modifiche richieste e pervenute dai dirigenti durante l'anno, nel rispetto della pianta organica globale. Nell'ambito di tale prestazione l'ufficio 4.1 amministra i dati e ne tiene la contabilità, mentre le decisioni in merito sono comunicate dagli organi sovra ordinati.	
Breve descrizione	Base è l'organico ufficiale della Provincia. L'ufficio amministra le variabili del personale: Numero personale per profilo professionale, gruppo linguistico, diversi organici, trasformazioni di orario, di profilo professionale, inquadramento, comprese supplenze e personale fuori organico, comandato ecc. Le richieste di modifica e trasformazione dei posti esistenti – fissati con legge provinciale – sono trattate per tutto l'anno: annualmente si definisce in apposita delibera di Giunta Provinciale l'assetto finale raggiunto dopo le trasformazioni (esempio: delibera 1182/2017). È fondamentale mantenere ordine in questa gestione per avere chiarezza nell'organico e nel personale in forza. Le pressioni per aumentare l'organico e gestire le frazioni di posto per permettere assunzioni sono continue. Le direttive vengono dalla Ripartizione Personale e dalla Direzione generale. Si tratta di tantissime microprocedure, per cui non sono individuabili fasi fondamentali, se non le richieste di variazione, adeguamento, approvazione risultato con delibera. Dal 2019 è stato introdotto a livello di Direzione Generale il piano triennale dei fabbisogni di personale, destinato a diventare uno strumento di programmazione per le esigenze delle strutture provinciali. Tale piano dovrebbe anche chiarire gli aspetti amministrati dall'ufficio assunzioni.	
Fonte normativa	Legge provinciale 40/1988; Legge provinciale 6/2015; Decreto del Presidente della Provincia 22/2013; delibere periodiche della Giunta Provinciale sull'organico	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Organi di governance, uffici e strutture organizzative provinciali
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**7 - Gestione dell'informazione al pubblico**	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	L'assunzione di personale è rivolta al pubblico. La varietà di casi e necessità e la complessità tecnica richiedono un particolare sforzo nel dare al pubblico informazioni in modo cordiale, corrette, tempestive. L'ufficio assunzioni gestisce un gran numero di attoività diverse e quindi è il primo interlocutore per il cittadino che intende lavorare nell'amministrazione. Per tali ragioni è stato istituito uno sportello vero e proprio, l'Infopoint, attivo ogni giorno per l'informazione al pubblico.	
Breve descrizione	Domanda e risposta (a voce, per telefono, per posta ordinaria ed elettronica, promemoria, ecc.). Oltre a questa azione di informazione, permangono: - quella fornita per ogni specifico procedimento dai singoli dipendenti (contabilizzata sotto ogni specifico procedimento), - quella fornita internamente all'Amministrazione (altre strutture, dirigenti, dipartimenti e parte politica, interrogazioni). L'Ufficio assunzione personale, infatti, fornisce ogni anno, oltre alle informazioni date all'infopoint, ca. 65.000 informazioni (telefoniche, via e-mail o direttamente al cittadino che si presenta personalmente agli uffici).	
Fonte normativa	Legge provinciale 19 maggio 2015, n. 6 Ordinamento del personale della Provincia; Legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 Disciplina del procedimento amministrativo; Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Pubblico Strutture organizzative provinciali
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	8 - Contrattazione collettiva	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Norme giuridiche ed economiche nelle aree del rapporto di servizio, da regolare con contratti collettivi: creazione o consulenza.	
Breve descrizione	- Partecipazione alle contrattazioni, ai gruppi tecnici di lavoro, elaborazione concetti, dati, calcoli, testi dei contratti; - Confronto con il direttore generale; - Relazioni per la Giunta provinciale; - Creazione delle delibere per l'approvazione dei contratti; - Attuazione delle disposizioni dei nuovi contratti.	
Fonte normativa	Legge provinciale 6/2015; Contratto collettivo intercompartimentale 12022008/2008; Testo unico 23042003/2003	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Organizzazioni sindacali Personale di tutti i ruoli, Direzione generale Personale amministrativo delle scuole a carattere statale Personale di tutti i ruoli
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	

Prestazione	9 - Contratti a tempo parziale a tempo determinato e indeterminato	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Nell'ambito dell'amministrazione del personale e dei posti le variazioni dell'orario di lavoro assumono un impegno rilevante, anche per quanto riguarda l'attività di informazione per i dipendenti e le strutture. Con contratto di comparto del 24.11.2009 sono stati disciplinati i relativi criteri e procedimenti.	
Breve descrizione	Sono previste quattro forme di lavoro a tempo parziale: 19, 23, 28 e 33 ore. Queste possono essere concesse in ogni momento con il consenso del diretto superiore. Nel caso di esigenze oggettive di servizio il tempo parziale può essere anche aumentato in ogni momento in caso disponibilità di ore di supplenza o su posto vacante. È necessario verificare la disponibilità delle ore nell'organico dei posti.	
Fonte normativa	Contratto collettivo di comparto 24112009/2009; Contratto collettivo di intercomparto 12022008/2008; Contratto collettivo di intercomparto 5072007/2007	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale, preposti
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Personale amministrativo

Prestazione	1 - Stato giuridico del personale	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Applicazione tecnico-amministrativa delle disposizioni normative e contrattuali riguardo la posizione giuridica.	
Breve descrizione	Progressione economica: Concessione delle classi e scatti stipendiali in seguito ad una valutazione positiva dello sviluppo professionale (nonché diniego con valutazione negativa) Mobilità verticale, riconoscimento servizio militare: elaborazione delle richieste e concessione/diniego Servizio clienti (informazione, assistenza).	
Fonte normativa	CC 27062013/2013; CC 24112009/2009; CCI 12022008/2008; CCI 12022008/2008; CC 4072002/2002	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica Amministrazione provinciale	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio

Prestazione	2 - Accertamento dell'idoneità al servizio tramite la medicina legale	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Controllo sull'idoneità psicofisica al servizio, accertamento della dipendenza dell'infermità per causa di servizio, accertamento dell'eventuale dipendenza da causa di servizio, riutilizzo adeguato del personale con limitazioni, dispensa dal servizio per inabilità totale e permanente ed infermità, dispensa per prepensionamento	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste, trasmissione alla commissione medico-legale, approvazione del verbale della commissione, rapporti verso la medicina legale e verso la struttura di appartenenza Servizio clienti (informazione e assistenza del personale interessato)	
Fonte normativa	CCI 12022008/2008	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale di tutti i ruoli

Prestazione	3 - Comando, Mobilità e passaggi	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Comando a tempo determinato oppure passaggio del personale a strutture esterne	
Breve descrizione	Esame delle istanze dell'ente richiedente, richiesta di pareri interni, predisposizione provvedimenti, Rilevazione dati dell'ente richiedente, Trasferimenti: rilascio del nulla osta, cancellazione dal ruolo provinciale Servizio ai clienti (informazioni, assistenza)	
Fonte normativa	L.P. 6/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	4 - Incarichi dirigenziali e di coordinamento	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Garantire le funzioni dirigenziali	
Breve descrizione	Gestione degli incarichi dirigenziali e di coordinamento compresi quelli dei relativi sostituti: predisposizione dei decreti/provvedimenti di nomina, dei contratti di lavoro su incarico dirigenziale, revoche, gestione scadenze, trasformazione indennità in elemento stipendiale fisso, gestione della struttura dirigenziale, gestione degli elenchi dei dirigenti Servizio ai clienti (informazioni, assistenza)	
Fonte normativa	CC 4072002/2002; L.P. 10/1992	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dirigenti, coordinatrici e coordinatori, sostitute e sostituti di tutti i ruoli

Prestazione	5 - Rilevamento delle presenze	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Gestione degli orari di servizio, osservanza delle norme sull'orario di lavoro, calcolo delle ore lavorative nette, degli straordinari e delle assenze dal servizio nel rispetto delle norme di legge e del contratto collettivo.	
Breve descrizione	Produzione tessere, inserimento degli orari di lavoro, ferie spettanti, autorizzazioni alla prestazione di straordinari, servizio clienti (informazioni, assistenza)	
Fonte normativa	CC 24112009/2009	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio

Prestazione	6 - Assenze dal servizio	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Amministrazione delle possibili assenze dal servizio previste dalle norme di legge e dai contratti collettivi	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste, emissione dei provvedimenti, gestione amministrativa delle assenze e delle conseguenze riguardo la carriera, retribuzione, pensione e trattamento di quiescenza e gestione del rilevamento delle presenze Servizio clienti (informazione, assistenza)	
Fonte normativa	CCI 12022008/2008	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio

Prestazione	7 - Modelli di lavoro flessibili e agili (smart working, telelavoro)	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Flessibilizzazione delle forme di lavoro; compatibilità fra famiglia e professione	
Breve descrizione	Istruttoria delle domande, richiesta pareri di altre sedi, autorizzazione/diniego Servizio ai clienti (informazioni, assistenza)	
Fonte normativa	CC 24112009/2009	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**8 - Autorizzazione attività extraservizio**	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Evitare l'incompatibilità e i conflitti di interesse tra le attività istituzionali e le attività extraservizio; possibilità limitata di svolgere attività extraservizio per il personale	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste, autorizzazione o diniego, contatti con sedi di servizio; controlli Servizio clienti (informazione, assistenza)	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; L.P. 6/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione

Prestazione	**9 - Retribuzione accessoria**	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Garanzia di una retribuzione adeguata e differenziata	
Breve descrizione	Gestione di indennità previste dai contratti collettivi: a) indennità d'istituto individuali (esame delle domande, confronto con le organizzazioni sindacali, concessione/diniego) b) indennità d'istituto quale fondo per strutture/categorie (istruttoria delle richieste, interlocuzione con le organizzazioni sindacali, bozza di delibera di Giunta, amministrazione) c) indennità libero professionale (gestione amministrativa) d) indennità professionali (esame delle richieste, concessione/diniego, amministrazione) Servizio ai clienti (informazioni, assistenza)	
Fonte normativa	CC 4072002/2002	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	10 - Retribuzione di produttività	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Garantire una retribuzione orientata alle prestazioni	
Breve descrizione	Gestione delle seguenti indennità di produttività previste dai contratti collettivi: - premi di produttività aggiuntivi (calcolo del fondo e assegnazione alle strutture) - indennità di risultato dirigenti (calcolo del fondo e assegnazione alle strutture) - aumento individuale di stipendio (calcolo del fondo e assegnazione alle strutture, provvedimento di concessione/diniego, trasformazione in elemento retributivo fisso) Servizio ai clienti (informazioni, assistenza)	
Fonte normativa	CC 4072002/2002	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale del ruolo generale, del ruolo speciale dei servizi antincendio, dirigenti

Prestazione	11 - Assegno nucleo familiare	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Sostegno sociale delle famiglie: Attribuzione dell'assegno statale per il nucleo familiare	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste, attribuzione/diniego, gestione Servizio clienti (informazione, assistenza)	
Fonte normativa	L. 153/1988; L. 153/1988; L. 153/1988	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione, Personale delle scuole a carattere statale Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione

Prestazione	12 - Rimborso spese in caso di infortuni	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Rimborso delle spese sostenute dal personale in seguito ad infortuni sul lavoro nonché rimborso danni al veicolo privato subito in missione di servizio, richieste risarcitorie per infortuni causati da terzi Servizio ai clienti (informazioni, assistenza)	
Breve descrizione	Istruttoria delle richieste, predisposizione dei provvedimenti per il rimborso, servizio ai clienti (informazioni, assistenza)	
Fonte normativa	CCI 12022008/2008	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale di tutti i ruoli

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	13 - Sviluppo IT	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Miglioramento dell'informatizzazione dei processi riguardanti più uffici; processi più rapidi, efficienti, interconnessi tra di loro e digitalizzati; risparmio di tempo e risorse	
Breve descrizione	Elaborazione di analisi, coordinamento tecnico-professionale con la ripartizione informatica, test, formazione collaboratori/collaboratrici	
Fonte normativa	D.P.G.P. 17/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Ripartizione personale – interno

Prestazione	14 - Contrattazione collettiva	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Predisposizione di norme giuridiche ed economiche nelle materie del rapporto di servizio riservate alla contrattazione collettiva	
Breve descrizione	Partecipazione alle contrattazioni, ai gruppi tecnici di lavoro, elaborazione concetti, dati, calcoli, testi dei contratti, incontri e consultazioni con il direttore generale; relazioni per la Giunta provinciale, predisposizione delle delibere per l'approvazione dei contratti; attuazione delle disposizioni dei nuovi contratti	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; L.P. 6/2015; L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; T.U. 23042003/2003	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Organizzazioni sindacali Personale di tutti i ruoli, Direzione generale Personale delle scuole a carattere statale Personale di tutti i ruoli

Prestazione	15 - Amministrazione trasparente	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Rispetto delle norme statali sulla trasparenza	
Breve descrizione	Gestione e pubblicazione: - elenchi sulla dirigenza (estremi degli incarichi, retribuzione) - varie dichiarazioni del/delle dirigenti in riferimento all'incarico dirigenziale - elenchi attività extraservizio autorizzate	
Fonte normativa	D.Lgs. 33/2013	
Destinatari	Persone private	Cittadinanza

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Personale delle scuole dell'infanzia e delle scuole

Prestazione	1 - Scelta del posto	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Copertura dei posti a tempo determinato con personale idoneo per l'anno scolastico.	
Breve descrizione	I posti non confermati mediante proroga vanno alla scelta del posto. Assegnazione dei posti vacanti e di supplenza mediante scelta del posto per il rispettivo anno scolastico al seguente personale: - Docenti delle scuole professionali, agricole, forestali e di economia domestica; - Docenti delle scuole di musica; - Personale delle scuole dell'infanzia: graduatorie trasferimenti / graduatorie; - Collaboratori all'integrazione graduatorie trasferimenti / graduatorie per gruppo linguistico. Scuole professionali, agricole, forestali e di economia domestica e scuole di musica: per nuove assunzioni così come per accettazioni con delega la sottoscrizione del contratto di lavoro avviene in un momento successivo presso la sede di servizio. Scuole dell'infanzia e collaboratori all'integrazione: la sottoscrizione del contratto di lavoro avviene in un momento successivo presso la sede di servizio. I posti sono assegnati anche più volte a causa dell'elevata quota femminile.	
Fonte normativa	D.G.P. 96/2015; D.P.G.P. 22/2013; CC 8032006/2006; CC 14062005/2005; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione

Prestazione	2 - Contratti di lavoro	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Assunzione in servizio provinciale su posti vacanti o di supplenza nelle scuole e nelle scuole dell'infanzia in qualità di personale amministrativo e ausiliario, personale docente ed educativo nelle scuole professionali, agricole, forestali e di economia domestica, scuole di musica e scuole dell'infanzia per la copertura dei posti con personale idoneo.	
Breve descrizione	- Assunzione attraverso graduatorie, concorsi, colloqui di selezione: stampa del contratto, esecuzione delle denunce obbligatorie (ProNotel2) spedizione della posta. - Modifiche carico orario e contratti part-time: registrazione Storico, Servizi, ProNotel2, scrittura del provvedimento, spedizione per posta o invio digitale.	
Fonte normativa	CC 19072016/2016; D.G.P. 130/2015; D.G.P. 96/2015; D.G.P. 286/2014; CC 23062013/2013; D.P.G.P. 22/2013; CC 24112009/2009; CCI 8032006/2006; CC 14062005/2005; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	Candidati in graduatoria, vincitori/idonei di concorsi, procedure e colloqui di selezione

Prestazione	3 - Assenze dal servizio	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Fruizione di assenze dal servizio previste dalla normativa statale o dai contratti collettivi.	
Breve descrizione	Congedi straordinari, aspettative, Legge 104/92, assenze per malattia, consulenza in tutti i campi: elaborazione delle richieste, predisposizione dei provvedimenti, invio digitale.	
Fonte normativa	CC 27062013/2013; CC 24112009/2009; CCI 12022008/2008; CC 4072002/2002	
Destinatari	Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione

Prestazione	4 - Gestione assenze	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Fruizione di assenze dal servizio previste dalla normativa statale o dai contratti collettivi.	
Breve descrizione	- Gestione presenze e assenze: ricezione dei rapporti mensili di servizio, inserimento nel programma GESTASS. - Rilevamento elettronico delle presenze con AZES: creazione dei criteri di rilevamento, stampa delle tessere per la timbratura, gestione delle singole situazioni lavorative.	
Fonte normativa	CC 27062013/2013; CC 24112009/2009; CCI 12022008/2008; CC 4072002/2002	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione

Prestazione	5 - Stato giuridico del personale	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Applicazione tecnico-amministrativa dell'ordinamento normativo e contrattuale alla posizione giuridica.	
Breve descrizione	- Progressione economica: Concessione delle classi e scatti stipendiali in seguito ad una valutazione positiva dello sviluppo professionale (nonché diniego con valutazione negativa); - Mobilità verticale, riconoscimento servizio militare: elaborazione delle richieste e concessione/diniego. Servizio clienti (informazione, assistenza).	
Fonte normativa	CC 27062013/2013; CC 24112009/2009; CCI 12022008/2008; CCI 12022008/2008; CC 4072002/2002	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica Amministrazione provinciale	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	6 - Trattamento economico aggiuntivo	
Obiettivo strategico	Una retribuzione orientata al risultato garantisce stipendi adeguati nel rispetto delle disposizioni di legge e di contratto collettivo.	
Finalità	Assegnazione degli elementi retributivi spettanti sulla base della contrattazione collettiva.	
Breve descrizione	Indennità, riconoscimento esperienza professionale, riconoscimento anni convenzionali (Applicazione residua CC 27.06.2013): Elaborazione delle richieste di trattamento economico aggiuntivo, di riconoscimento esperienza professionale, di riconoscimento anni convenzionali (predisposizione dei provvedimenti, invio digitale). Tipo di indennità: - Indennità di funzione, indennità di coordinamento, indennità d'istituto, indennità pendolare; - Indennità per l'utilizzo della lingua ladina, indennità per insegnanti capo classe; - Indennità al personale addetto a persone in situazione di handicap grave.	
Fonte normativa	CC 27062013/2013; CCI 12022008/2008; CC 14062005/2005; CC 4072002/2002	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione

Prestazione	7 - Retribuzione di produttività	
Obiettivo strategico	Una retribuzione orientata al risultato garantisce stipendi adeguati nel rispetto delle disposizioni di legge e di contratto collettivo.	
Finalità	Garantire una retribuzione orientata alle prestazioni.	
Breve descrizione	Gestione delle seguenti indennità di produttività previste dai contratti collettivi: - premi di produttività aggiuntivi (calcolo del fondo e assegnazione alle strutture); - indennità di risultato dirigenti (calcolo del fondo e assegnazione alle strutture) - aumento individuale di stipendio (calcolo del fondo e assegnazione alle strutture, provvedimento di concessione/diniego, trasformazione in elemento retributivo fisso) Servizio ai clienti (informazioni, assistenza).	
Fonte normativa	CC 27062013/2013; CCI 12022008/2008; CC 14062005/2005; CC 4072002/2002	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	8 - Autorizzazione attività extraservizio	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Evitare l'incompatibilità e i conflitti di interesse tra le attività istituzionali e le attività extraservizio; possibilità limitata di svolgere attività extraservizio per il personale.	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste, Autorizzazione o diniego, contatti con sedi di servizio; controlli; Servizio clienti (informazione, assistenza).	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; L.P. 6/2015	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica Amministrazione provinciale	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio

Prestazione	9 - Assegno nucleo familiare	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Sostegno sociale delle famiglie: Attribuzione dell'assegno statale per il nucleo familiare.	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste, Attribuzione/diniego, gestione; Servizio clienti (informazione, assistenza).	
Fonte normativa	L. 153/1988; L. 153/1988; L. 153/1988	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione, Personale delle scuole a carattere statale Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione

Prestazione	10 - Gestione degli organici	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Copertura dei posti con idoneo personale qualificato, in conformità con l'attuazione degli obiettivi di risparmio in base ai criteri di assegnazione elaborati, escluso il settore istruzione fino al 2020.	
Breve descrizione	Gestione degli organici, convenzioni con i Comuni, trasferimenti e comandi sulla base di domande e graduatorie, statistiche in base alle diverse richieste dati. Personale amministrativo e ausiliario: Richieste di assunzione di personale per ampliamenti (sopralluoghi in loco, analisi dei fabbisogni, valutazione e applicazione). Per pensionamenti, trasferimenti, dimissioni: controllo, sulla base dei vigenti criteri, se la ricopertura del posto è giustificata e definizione della misura della ricopertura.	
Fonte normativa	D.G.P. 1116/2013; D.G.P. 4274/2006	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Organizzazioni sindacali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**11 - Assunzione a tempo determinato per mezzo di graduatorie pubbliche nella scuola dell'infanzia**	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Copertura dei posti a tempo determinato con personale idoneo e creare la base per la procedura successiva (v. prestazione n. 11, procedimento n. 1) per l'assunzione in ruolo.	
Breve descrizione	- Raccolta domande degli interessati a scadenze fisse rispettando i requisiti dei profili / degli insegnamenti e le zone in cui è suddiviso il territorio provinciale; - Informazioni: si estendono tutto l'anno riguardo: requisiti, posizione, riconoscimento servizi, titoli, ecc.; - Esame delle domande, valutazione dei requisiti, controllo delle dichiarazioni, richiesta integrazioni e rettifiche; - Inserimento dei dati in anagrafica e in apposito programma di gestione; - Creazione delle graduatorie conseguenti e pubblicazione provvisoria; - Ricorsi e rettifiche; - Approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive.	
Fonte normativa	D.G.P. 96/2015; D.P.G.P. 22/2013; CC 8032006/2006; CC 14062005/2005; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione

Prestazione	**12 - Selezione del personale**	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Assicurare il personale necessario e idoneo ai servizi istituzionali.	
Breve descrizione	Pubblicazione del bando / annuncio / avviso Raccolta domande, esame, informazioni, assistenza, ammissione Organizzazione selezione: commissione, sistema, locali, ecc. Selezione, verbalizzazione, pubblicazione esiti / graduatoria Assunzione da parte degli uffici, previa verifica condizioni.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; D.P.G.P. 22/2013; D.P.G.P. 22/2013; CCI 12022008/2008; CCI 12022008/2008; CC 8032006/2006; CC 8032006/2006; L.P. 16/1995; Cost. 97/1948; Cost. 97/1948	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Cittadini in quanto candidati Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Stipendi

Prestazione	**1 - Stipendi personale provinciale e integrazioni alla pensione a carico della Provincia**	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Pagamento adeguato ed entro i termini previsti degli stipendi del personale provinciale e dei trattamenti di quiescenza integrativi. Imposte: Adempimento dei compiti in funzione di sostituto di imposta. Contributi previdenziali: Contribuzione ai fini previdenziali, Premio Servizio o TFR ex.-ENPAS, Fondo Credito, contributi INPS per disoccupazione, contributi ENAM e altri.	
Breve descrizione	- Connessi al pagamento mensile degli stipendi del personale provinciale sono il conteggio ed il versamento dei relativi contributi previdenziali ed assistenziali e delle imposte; - Compensi accessori e indennità di turno, notturno e festivo/agg. famiglia/ per relatori, premio di produttività; - Retribuzione per lavoro straordinario autorizzato ed effettuato - Buoni pasto: Agevolazione per dipendenti; Agevolazioni attraverso concessione buoni pasto; - Sostegno finanziario delle famiglie; - Controllo delle domande, calcolo e liquidazione degli importi; - Pensione complementare Laborfonds: Iscrizione al Fondo avviene su richiesta individuale; - Pensione integrativa per i dipendenti iscritti al Fondo; - Cessione dello stipendio: Richiesta di prestiti agevolati all'INPS/ENAM e cessione dello stipendio presso finanziarie. Trasmissione delle domande, trattenuta della quota mensile ad avvenuta concessione del prestito, controlli mensili del versamento; - Gestione dei pignoramenti sullo stipendio; - Trattenuta e versamento mensile delle quote sindacali; - Calcolo e versamento mensile delle imposte sul reddito su stipendi (IRPEF), su Buonuscite (IRPEF/tass. separata) dell'imposta regionale sulle attivitá produttive (IRAP), dell'addizionale regionale e comunale all'IRPEF; - Versamento mensile dei contributi previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro: comunicazione mensile alle casse pensioni INPS (ex INPDAP ex-CPDEL) e ENAM tramite DMA (denuncia mensile analitica) e versamento dei contributi; - Buonuscita INPS (ex-Inadel); - Fondo credito, INPGI, Casagit, INAIL; - Emissione e spedizione delle dichiarazioni del reddito mod. CU (ex-CUD, riepilogo dei dati utili per la compilazione del mod. 770, assistenza fiscale indiretta in seguito a mod. 730 trasmesso dai CAF; - Pensioni a carico della Provincia autonoma di Bolzano.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; L.P. 36/1998; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Personale della Provincia Giunta provinciale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	2 - Buonuscite – tassazione e liquidazione, acconto sulla buonuscita	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Liquidazione spettanze buon uscita e TFR – Personale provinciale, nonché acconto sulla buonuscita per il personale in servizio.	
Breve descrizione	- Tassazione e liquidazione (nonché il calcolo degli interessi) delle buonuscite compresa la parte INPS (ex-INADEL); - Tassazione e liquidazione del trattamento di fine rapporto (TFR nonché il calcolo degli interessi) a carico della Provincia Autonoma di Bolzano (per periodi di servizio inferiori all'anno); - Anticipo della liquidazione: Sostegno finanziario ai dipendenti, liquidazione degli anticipi della liquidazione per il personale provinciale in servizio, verifica delle domande pervenute, tassazione e liquidazione degli importi spettanti.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; L.P. 1/1999; L.P. 50/1983	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Dipendenti cessati dal servizio Personale della Provincia

Prestazione	3 - Infortuni personale provinciale	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Obbligo di denuncia all'INAIL.	
Breve descrizione	Assicurazione obbligatoria contro infortuni sul lavoro.	
Fonte normativa	D.P.R. 1124/1965	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale della Provincia

Prestazione	4 - Indennità di trasferta per personale provinciale e personale delle scuole di carattere statale	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Pagamento adeguato ed entro i termini previsti degli stipendi del personale provinciale.	
Breve descrizione	- Liquidazione delle spese connesse alle missioni; - Controllo delle domande, calcolo e liquidazione degli importi.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; L.P. 36/1998; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Giunta provinciale Personale della Provincia

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Indennità di carica e rimborso delle spese ai membri della Giunta provinciale**	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Pagamento adeguato ed entro i termini previsti dell'indennità di carica e rimborso di spesa ai membri della Giunta provinciale.	
Breve descrizione	- Compensi ai membri della Giunta Provinciale - Liquidazione delle spese connesse alle missioni; - Controllo delle domande, calcolo e liquidazione degli importi; - Calcolo e versamento mensile delle imposte sul reddito su stipendi (IRPEF), dell'imposta regionale sulle attivitá produttive (IRAP), dell'addizionale regionale e comunale all'IRPEF; - Emissione e spedizione delle dichiarazioni del reddito mod. CU (ex-CUD, riepilogo dei dati utili per la compilazione del mod. 770.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; L.P. 36/1998; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Destinatari	Altri enti pubblici	Giunta provinciale

Prestazione	**6 - Rendicontazione spesa del personale, contabilità, programmazione e gestione bilancio, cessione dello stipendio**	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Pagamento adeguato ed entro i termini previsti degli stipendi del personale provinciale e dei trattamenti di quiescenza integrativi. Imposte: Adempimento dei compiti in funzione di sostituto di imposta Contributi previdenziali: Contribuzione ai fini previdenziali, Premio Servizio o TFR ex.-ENPAS, Fondo Credito, contributi INPS per disoccupazione, contributi ENAM e altri.	
Breve descrizione	- Connessi al pagamento mensile degli stipendi del personale provinciale sono il conteggio ed il versamento dei relativi contributi previdenziali ed assistenziali e delle imposte; - Controllo delle domande, calcolo e liquidazione degli importi; - Cessione dello stipendio: Richiesta di prestiti agevolati all'INPS/ENAM e cessione dello stipendio presso finanziarie Trasmissione delle domande, - trattenuta della quota mensile ad avvenuta concessione del prestito, controlli mensili del versamento.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; L.P. 36/1998; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Personale della Provincia Giunta provinciale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Pensioni

Prestazione	1 - Pensioni	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Garantire al personale provinciale che ne ha diritto il ricevimento della pensione.	
Breve descrizione	1° settore (consegna di calcoli di anzianità di servizio) 2° settore (procedimento di pensionamento): 1a fase (dimissioni volontarie, o rispettivamente, collocamento a riposo d'ufficio) 2a fase (lavoro preparatorio per la pensione) 3a fase (controllo decreto di pensione) 4a fase (riliquidazione) 5a fase (controllo decreto riliquidazione) 3° settore (integrazione della pensione)	
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dipendenti provinciali con diritto a pensione, Ex dipendenti provinciali nonché superstiti

Prestazione	2 - Trattamenti di fine servizio/fine rapporto	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Garantire al personale provinciale che ne ha diritto il ricevimento del trattamento di fine servizio/fine rapporto.	
Breve descrizione	1a fase (dimissioni) 2a fase (accertamento del diritto a liquidazione) 3a fase (calcolo della liquidazione) 4a fase (trasmissione documentazione all'INPS) 5a fase (decreti DEREG) 6a fase (controllo rimborso TFS INPS) 7a fase (riliquidazione).	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; L.P. 1/1999; L.P. 50/1983	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dipendenti provinciali con diritto a liquidazione

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Previdenza**	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Ricongiunzioni dei periodi assicurativi presso le varie casse di previdenza.	
Breve descrizione	I° Settore (Ricongiunzioni, riscatti, ecc.): 1a Fase: Consulenza; 2a Fase: Controllo; 3a Fase: Tramissione documentazione; 4a Fase: Controllo decreti. II. Settore (Richieste posizioni assicurative) Controllo ed inserimento dei dati nel programma New Passweb.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Patronati Dipendenti provinciali con o senza diritto a pensione INPS ed altri enti pubblici

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Stipendi personale insegnante

Prestazione	1 - Stipendi personale delle scuole a carattere statale	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Calcolo e liquidazione degli stipendi del personale ispettivo, direttivo e insegnante delle scuole a carattere statale e relativi ordini di liquidazioni all'Ufficio spese (mensilmente). Adempimento dei compiti in funzione di sostituto di imposta Contributi pensione, TFR-TFS, Fondo Credito, contributi INPS disoccupazione, contributi ENAM, Pensioni complementari (Laborfonds, Espero) e altri.	
Breve descrizione	- contributi previdenziali ed assistenziali e delle imposte: conteggio e versamento - Gestione capitoli di spesa: impegni di spesa, storni, accessi - Redazione di delibere e decreti, apposizione visto - gestione e controllo dei rimborsi effettuati da altri uffici e scuole - concessione accesso ai capitoli ad altri uffici - Compensi accessori: attività di relatore, premi di produttività, straordinari, corsi di recupero ecc. - Canone parcheggio: minimo ulteriori 150 iscrizioni e cancellazioni del canone collegate a fine ed inizio scuola. - ESPERO: trattenuta e versamento dei contributi detratti ed invio resoconto mensile (2 ordini di liquidazione mensili) - INAIL: gestione per conto dello Stato, controlli, deliberazione con impegno di spesa e versamento - Cessione dello stipendio a terzi - Trattenute per riscatti TFS/TFR, ricongiunzioni etc. - Trattenuta e versamento mensile delle quote sindacali - Calcolo e versamento mensile dell'IRAP e dell'IRPEF - Gestione e comunicazione mensile all'INPS ed ENAM tramite DMA - Mod. 730-4: Elaborazione dei risultati e comunicazione all'AdE dei dipendenti non appartenenti all'ufficio stipendi nonché cessati dal servizio per restanti importi dovuti (IRPEF) - CU: Emissione ed invio (febbraio-marzo) - Mod. 770: riepilogo dati fiscali	
Fonte normativa	L.P. 36/1998; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale insegnante, direttivo ed ispettivo delle scuole a carattere statale
Processo anticorruzione	Progressione di carriera, Concessione di classi e scatti stipendiali	

Prestazione	2 - Assegno nucleo familiare	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Sostegno sociale delle famiglie: Attribuzione dell'assegno statale per il nucleo familiare. A partire dal 01-03-2022 l'assegno unico verrà liquidato dall'INPS, questo ufficio liquiderà solo gli arretrati	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste, attribuzione/diniego, gestione Servizio clienti, informazione ed assistenza.	
Fonte normativa	L. 153/1988; L. 153/1988; L. 153/1988	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente, Dirigenti e Ispettori delle scuole a carattere statale

Prestazione	3 - Laborfonds e Sanipro	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Gestione delle iscrizioni alla pensione complementare del personale delle scuole a carattere statale.	
Breve descrizione	Gestione dei moduli di adesione firmati, ritenute mensili, versamento trimestrale dei contributi, recessi, gestione delle anomalie, inoltro dei moduli di adesione al Laborfonds ed Inps, archiviazione nel fascicolo personale digitale. Servizio clienti, informazione ed assistenza. Comunicazione dei contributi non dedotti (contributi non detraibili).	
Fonte normativa	CC 24102005/2005	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale delle scuole a carattere statale

Prestazione	4 - Contrattazione collettiva	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Predisposizione di norme giuridiche ed economiche nelle materie del rapporto di servizio riservate alla contrattazione collettiva.	
Breve descrizione	Lavoro come mebro della delegazione pubblica di contrattazione, partecipazione alle contrattazioni, ai gruppi tecnici di lavoro, elaborazione dati, calcoli, consultazioni con la ripartizione, attuazione delle disposizioni dei nuovi contratti.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; L.P. 6/2015; L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; T.U. 23042003/2003	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Organizzazioni sindacali Personale di tutti i ruoli, Direzione generale Personale delle scuole a carattere statale

Prestazione	5 - Attività di consulenza	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Consulenza operativa in relazione a rettifiche, annullamenti e applicazioni di misure relative al personale insegnante statale. Consulenza normativa in relazione alla corretta applicazione delle misure relative al personale insegnante in base alle normative vigenti nazionali e locali.	
Breve descrizione	Le scuole richiedono per iscritto o telefonicamente assistenza sulla corretta applicazione di misure relative al personale o richiedono chiarimenti e consulenza operativa.	
Fonte normativa	CC 29112007/2007; T.U. 23042003/2003	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Amministrazione provinciale	Intendenza Scolastica Tedesca, Italiana e Ladina
Processo anticorruzione	Progressione di carriera, Concessione di classi e scatti stipendiali	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Pensioni personale insegnante

Prestazione	1 - Liquidazione trattamento di quiescenza	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Erogazione da parte dell'INPS – Gestione dipendenti pubblici – della pensione a decorrere dall'1.09.2022 in favore del personale che ne ha diritto.	
Breve descrizione	Acquisizione della documentazione per l'istruttoria della pratica di liquidazione della pensione ed inserimento dei dati sulla piattaforma previdenziale (PASSWEB) gestita dall'INPS.	
Fonte normativa	D.P.R. 1092/1973	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente e dirigente della scuola a carattere statale con diritto a pensione.

Prestazione	2 - Liquidazione trattamento di previdenza (TFS)	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Erogazione da parte dell'INPS – Gestione dipendenti pubblici – della indennità di buonuscita nei termini previsti in favore del personale che ne ha diritto.	
Breve descrizione	Acquisizione della documentazione per l'istruttoria della pratica di liquidazione della buonuscita ed invio all'INPS della pratica elaborata.	
Fonte normativa	D.P.R. 1032/1973	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente e dirigente della scuola a carattere statale con diritto a buonuscita

Prestazione	3 - Liquidazione trattamento di fine rapporto (TFR)	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Erogazione da parte dell'INPS – Gestione dipendenti pubblici – del trattamento di fine rapporto nei termini previsti in favore del personale che ne ha diritto.	
Breve descrizione	Acquisizione della documentazione (Quadro G) per l'istruttoria della pratica di liquidazione del TFR ed invio all'INPS della pratica elaborata in via telematica con contemporaneo deposito nel fascicolo digitale personale.	
Fonte normativa	D.P.C.M. 20121999/1999	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente e dirigente della scuola a carattere statale

Prestazione	4 - Costituzione della posizione assicurativa presso altri enti previdenziali	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Per il personale che cessa dal servizio senza aver maturato il diritto a pensione, viene effettuato il trasferimento dei contributi previdenziali dalla Cassa Trattamenti Pensionistici Statali (CTPS) ad altri Enti previdenziali.	
Breve descrizione	Acquisizione della documentazione per l'istruttoria della pratica di costituzione / ricongiunzione della posizione assicurativa ed invio all'Ente previdenziale del provvedimento elaborato ovvero della documentazione.	
Fonte normativa	D.P.R. 1092/1973	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente e dirigente della scuola a carattere statale senza diritto a pensione.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Valutazione periodi e servizi ai fini della pensione**	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Riconoscimento di periodi e servizi ai fini del trattamento di quiescenza in base ad una istanza presentata dal/dalla dipendente.	
Breve descrizione	Acquisizione della documentazione per l'istruttoria della pratica di computo/riscatto o ricongiunzione di periodi assicurativi ed invio all'Ente previdenziale (INPS) del provvedimento elaborato oppure inserimento dei dati giuridici e retributivi del richiedente sulla piattaforma previdenziale Passweb gestita dall'INPS.	
Fonte normativa	D.P.R. 1092/1973	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente e dirigente della scuola a carattere statale.

Prestazione	**6 - Riscatto periodi e servizi ai fini della buonuscita (TFS) o del trattamento di fine rapporto (TFR)**	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Riscatto di periodi e servizi ai fini della buonuscita o del trattamento di fine rapporto in base ad una istanza presentata dal/dalla dipendente.	
Breve descrizione	Acquisizione della documentazione per l'istruttoria della pratica di riscatto ed invio all'Ente previdenziale (INPS) dei dati elaborati in forma telematica.	
Fonte normativa	L. 1368/1965	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente e dirigente della scuola a carattere statale.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

5. Finanze

Prestazione	1 - Gestione dei rapporti finanziari con lo Stato
Obiettivo strategico	Le normative statali e le disposizioni operative sono applicate anche mediante specifici adattamenti al contesto locale.
Finalità	Garantire il regolare finanziamento delle competenze legislative e amministrative della Provincia autonoma di Bolzano.
Breve descrizione	Stipulare accordi finanziari con lo Stato al fine di garantire la stabilità delle entrate del bilancio provinciale.
Fonte normativa	DPR 670/72
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	2 - Gestione degli strumenti di programmazione
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.
Finalità	Formulazione di un quadro programmatico in ambito economico finanziario conforme alla legislazione vigente che sia di supporto all'organo politico.
Breve descrizione	Predisposizione del Documento di Economia e Finanza della Provincia e relativa nota di aggiornamento, del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale dei servizi e delle forniture.
Fonte normativa	L. 39/2011, D.Lgs. 50/2016
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	3 - Gestione delle piattaforme statali e relativi adempimenti
Obiettivo strategico	Le normative statali e le disposizioni operative sono applicate anche mediante specifici adattamenti al contesto locale.
Finalità	Analisi e verifica dell'attuazione degli specifici adempimenti.
Breve descrizione	Gestione delle piattaforme PCC, PerlaPA, antiriciclaggio, supporto agli uffici e monitoraggio del puntuale adempimento delle prescrizioni.
Fonte normativa	D.Lgs. 33/2013,D.M. 22 maggio 2012, D.M. 25 giugno 2012, D.Lgs. 231/2007, D.Lgs. 90/2017, D.Lgs. 125/2019
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Gestione della Piattaforma dei Crediti Commerciali - PCC - Monitoraggio dei crediti della Pubblica Amministrazione

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Bilancio e programmazione

Prestazione	1 - Bilancio di previsione e relative norme finanziarie	
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.	
Finalità	Programmare e suddividere le risorse tra i diversi settori.	
Breve descrizione	- Elaborazione dei budget per MI/CR - Elaborazione disegni di legge di stabilità e di bilancio - Delibera Giunta Bilancio previsione - Esame in commissione legislativa (dlp) - Esame in aula (dlp) - Decreto del Direttore Generale per l'approvazione del bilancio finanziario gestionale	
Fonte normativa	D.Lgs. 118/2011; L.P. 1/2002	
Destinatari	Altri enti pubblici	Giunta, Consiglio, strutture prov.li, cittadini, altri enti pubblici

Prestazione	2 - Rendiconto e assestamento	
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.	
Finalità	Dare dimostrazione dell'impiego delle risorse.	
Breve descrizione	- Elaborazione rendiconto e relativi allegati - Elaborazione disegno di legge rendiconto e assestamento - Delibera Giunta Bilancio previsione - Esame in commissione legislativa (dlp) - Esame in aula (dlp)	
Fonte normativa	D.Lgs. 118/2011; L.P. 1/2002	
Destinatari	Altri enti pubblici	Giunta, Consiglio, strutture prov.li, cittadini, altri enti pubblici

Prestazione	3 - Bilancio in contabilità economico-patrimoniale	
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.	
Finalità	Dare dimostrazione dell'impiego delle risorse.	
Breve descrizione	-Elaborazione del conto economico -Elaborazione dello stato patrimoniale -Definizione della nota integrativa	
Fonte normativa	D.Lgs. 118/2011; L.P. 1/2002	
Destinatari	Altri enti pubblici	Giunta, Consiglio, strutture prov.li, cittadini, altri enti pubblici

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Entrate

Prestazione	1 - Gestione tributi competenza provinciale
Obiettivo strategico	L'organo politico è coadiuvato nell'analisi e nell'elaborazione di politiche fiscali nella salvaguardia degli equilibri di bilancio.
Finalità	Istituzione, accertamento e liquidazione tributi. Constatazione di violazioni.
Breve descrizione	Predisposizione dei disegni di legge istitutivi o modificativi di tributi provinciali. Redazione degli atti di accertamento tributario. Determinazione del debito d'imposta a carico dei singoli contribuenti. Notifica ai contribuenti di avvisi di accertamento di tributi provinciali. Predisposizione e notifica dei verbali di constatazione di violazioni in materia di tributi provinciali. Predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva di tributi provinciali. Registrazione accertamenti nella contabilità di bilancio e controllo delle riscossioni. Collaborazione accertamento imposte. Predisposizione di convenzioni per l'affidamento a terzi di attività inerenti alla gestione di tributi provinciali. Collaborazione con Alto Adige Riscossioni SpA.
Fonte normativa	L.P. 1/2002; L.P. 9/1998
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	2 - Monitoraggio dei tributi erariali
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.
Finalità	Accertamento dei tributi erariali e relativa contabilizzazione. Collaborazione accertamento imposte.
Breve descrizione	Determinazione delle quote di gettito spettanti alla Provincia. Registrazione accertamenti nella contabilità di bilancio e controllo delle riscossioni. Segnalazione agli uffici finanziari di elementi utili per la corretta e completa determinazione delle imposte sui redditi.
Fonte normativa	L.P. 1/2002; D.P.R. 670/1972
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	3 - Gestione delle entrate non tributarie
Obiettivo strategico	I tempi di incasso e pagamento sono garantiti in termini tempestivi e in un quadro di adeguati controlli contabili.
Finalità	Recupero delle entrate dovute all'Amministrazione.
Breve descrizione	Accertamento contabile effettuato mediante immissione meccanografica dei dati trasmessi dai vari Uffici competenti. Controllo contabile di tutte le entrate provinciali. Riscontro delle riscossioni effettuate dal Tesoriere, registrazione dei versamenti e imputazione ai relativi capitoli di bilancio; individuazione tipologia di entrata per riscossioni pervenute senza specifica causale, ovvero individuazione versamenti erroneamente pervenuti all'Amministrazione provinciale, con conseguenti storni contabili o provvedimenti di restituzione; controllo scadenze e comunicazione ai vari uffici degli avvenuti versamenti; contabilizzazione e svincolo depositi cauzionali provvisori. Procedura di riscossione coattiva di entrate patrimoniali e sanzioni mediante blocco in SAP dei fornitori ed eventuale compensazione di debiti e crediti scaduti e, in caso di mancato pagamento, successiva iscrizione a ruolo presso la società Alto Adige Riscossioni Spa - soggetto incaricato alla riscossione coattiva per la provincia, previo reperimento delle informazioni necessarie e del ricalcolo degli interessi legali. Consulenza, controllo e pareri su provvedimenti di rateazione. Contabilizzazione reversali d'incasso.
Fonte normativa	L.P. 1/2002
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Controllo contabile

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**4 - Consulenza fiscale**
Obiettivo strategico	L'organo politico è coadiuvato nell'analisi e nell'elaborazione di politiche fiscali nella salvaguardia degli equilibri di bilancio.
Finalità	Supportare gli uffici e gli enti provinciali nelle problematiche di natura fiscale.
Breve descrizione	Consulenza in ambito di imposte dirette e indirette. Tenuta dei registri fiscali. Liquidazione delle imposte dovute dalla Provincia. Predisposizione delle dichiarazioni fiscali.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	**5 - OPPAB – Area contabilizzazione**
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.
Finalità	L'area contabilizzazione dell'Organismo pagatore della Provincia Autonoma di Bolzano (OPPAB) si trova nell'ambito dell'Ufficio entrate (5.3). L'Organismo pagatore ha ottenuto il riconoscimento quale soggetto autorizzato alla gestione delle spese relative ai fondi comuni del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e del Fondo Europeo Agricolo di Garanzia (FEAGA) nel territorio di competenza con decreto del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali del 10 ottobre 2008 n. 3862. Ai sensi di legge, per l'OPPAB è disposta la gestione di cassa "fuori bilancio" (i procedimenti di entrata/spesa rientranti nei compiti dell'Organismo pagatore avvengono, pertanto, al di fuori del bilancio della Provincia Autonoma di Bolzano).
Breve descrizione	Le principali attività dell'area contabilizzazione sono la predisposizione e la gestione del bilancio, la registrazione delle entrate, la contabilizzazione di incassi e pagamenti, la predisposizione di report periodici e di chiusura dei conti e la gestione del registro debitori (attività di riscossione). I dati sono stati forniti in base alle attività eseguite nel corso di un esercizio finanziario che inizia il 16 ottobre dell'anno N-1 e termina il 15 ottobre dell'anno N (art. 39 Reg. (UE) n. 1306/2013).
Fonte normativa	L.P. 11/1998
Destinatari	Amministrazione provinciale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Spese

Prestazione	1 - OPP – Area Esecuzione pagamenti
Obiettivo strategico	I tempi di incasso e pagamento sono garantiti in termini tempestivi e in un quadro di adeguati controlli contabili.
Finalità	Tenuta bilancio/libri contabili, gestione piano conti/entrate-cauzioni/registro debitori, liquidazione dei conti (artt. 6 e 7 Reg. 885/2006); supporto organizzazione certificatore, raccordi per flussi finanziari (AGEA, MEF, PAB), report vari. Esecuzione dei pagamenti nell'ambito della gestione degli aiuti e degli interventi derivanti dalla politica agricola comune.
Breve descrizione	L'organismo pagatore provinciale esercita le funzioni relative alla gestione degli aiuti e degli interventi derivanti dalla politica agricola comune. I poteri, gli obblighi e le responsabilità inerenti l'esercizio di queste funzioni sono determinati dalla Giunta provinciale. Caricamento/apertura capitoli bilancio/conti partitari inizio esercizio finanziario; registrazione modifiche bilancio, aggiornamento capitoli/storni; flussi telematici tesoriere; chiusura annuale conti; movimenti entrate e monitor. cassa; identificazione versanti su elenco beneficiari, su registri debitori e garanzie; imputazione entrate ai conti partitari e registrazione quietanze d'entrata per finanziamenti UE, Stato, PAB e altre entrate; incameramento cauzioni; emissione e contabilizzazione ordinativi di incasso; contabilizzazione dei pagamenti; flussi pagamenti (date accredito, avvenuto pagamento, segnalazione anomalie); registrazione dati report e tabelle; verifica recupero crediti della funzione autorizzazione; aggiornamento registro debitori; rateazioni, analisi registri crediti e debitori; riscossione coattiva; aggiornamento direzione generale; registro debitori per provvedimenti giudiziari/ amministrativi; segnalazioni irregolarità alla UE e al Ministero politiche agricole; proposte adeguamento processi contabili alle normative di riferimento; rapporti con organismo certificatore; report periodici (settimanali, mensili, trimestrali, semestrali, annuali) per i vari organi istituzionali, secondo norma per esigenze organizzative e di controllo, previa approvazione direzione OPP.
Fonte normativa	L.P. 11/1998
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Controllo contabile

Prestazione	2 - Controlli di regolarità contabile sulle spese
Obiettivo strategico	I tempi di incasso e pagamento sono garantiti in termini tempestivi e in un quadro di adeguati controlli contabili.
Finalità	Garantire che gli atti assunti dalla Provincia siano contabilmente corretti, ovvero che siano imputati su capitoli di spesa pertinenti con quantificazione congruente e adeguata copertura finanziaria.
Breve descrizione	Le fasi consistono nel controllo degli atti di impegno e, quindi, della fase di avvio della spesa e della fase finale della liquidazione con emissione del titolo di spesa.
Fonte normativa	L.P. 1/2002
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Controllo contabile

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Sostituto d'imposta
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.
Finalità	Garantire il rispetto di un adempimento obbligatorio per la Provincia.
Breve descrizione	Verifica della corretta qualificazione tributaria delle somme erogate ai fini del corretto trattamento in tema di ritenute fiscali e previdenziali. Raccolta dei dati fiscali provenienti dalle ripartizioni periferiche (uffici 4.6, 4.8, 6, 20, 21 e 40) ed effettuazione dei versamenti periodici relativi alle ritenute fiscali e previdenziali tramite i modelli F24 EP ed F24 on line. Elaborazione dei modelli CU, certificazioni e del modello 770.
Fonte normativa	L.P. 1/2002; T.U. 917/1986; D.P.R. 600/1973
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	4 - Controllo contabile ed emissione dei mandati/titoli di spesa
Obiettivo strategico	I tempi di incasso e pagamento sono garantiti in termini tempestivi e in un quadro di adeguati controlli contabili.
Finalità	Garantire che l'emissione dei titoli di spesa siano corretti a livello contabile e informatico.
Breve descrizione	Le fasi consistono nel controllo contabile dei mandati di pagamento e dell'emissione dei titoli di spesa. In caso di irregolarità riscontrate pre- e post-emissione si provvede ad effettuare le opportune modifiche e correzione nel sistema contabile SAP. In particolare, dal 2019 per i mandati di pagamento non andati a buon fine sono previsti controlli aggiuntivi ed opportune interazioni con gli uffici provinciali, poiché il loro flusso informatico deve rispettare le regole di trasmissione della piattaforma informatica SIOPE+.
Fonte normativa	L.P. 1/2002
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private Cittadini
Processo anticorruzione	Controllo contabile

Prestazione	5 - Programmazione della cassa rispetto agli obiettivi di finanza pubblica
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.
Finalità	Controllo dei flussi di spesa (impegni e pagamenti) in collaborazione con l'Ufficio Bilancio e programmazione e l'Ufficio Entrate ai fini del rispetto delle misure di contenimento concordate con il Ministero dell'Economia e di quelle stabilite dalla Giunta provinciale.
Breve descrizione	In collaborazione con gli uffici della Ripartizione già menzionati, pianificazione della spesa annuale a supporto degli accordi con il Ministero dell'economia e delle finanze, tenendo conto sia delle assegnazioni relative all'esercizio finanziario sia delle entrate dirette. Elaborazione di prospetti e grafici rappresentanti i flussi di cassa in ragione della tipologia della spesa.
Fonte normativa	L.P. 1/2002
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Vigilanza finanziaria

Prestazione	1 - Controllo successivo sulla gestione finanziaria degli enti strumentali	
Obiettivo strategico	Attività istruttoria di vigilanza sui bilanci degli enti strumentali e delle società partecipate	
Finalità	Attività di verifica sui bilanci e conti consuntivi degli enti strumentali con soggettività di diritto pubblico vigilati dalla Giunta provinciale, al fine di predisporne i relativi provvedimenti di approvazione.	
Breve descrizione	Attività di verifica sugli atti di programmazione economica e finanziaria (budget, variazioni del budget e consuntivi/bilanci d'esercizio) degli enti strumentali, soggetti ad approvazione della Giunta Provinciale, funzione delegata all'assessore alle Finanze. Supporto alla stesura degli statuti e relativi regolamenti; consulenze e istruzioni contabili agli enti stessi. Attività di supporto e assistenza nell'ambito dell'autonomia finanziaria e contabile degli enti strumentali, anche mediante l'emanazione di direttive e istruzioni in applicazione delle disposizioni del d.lgs. 118/2011 e del Codice civile.	
Fonte normativa	Articoli 63/bis e 63/ter L.P. 1/2002	
Destinatari	Enti della provincia	Enti strumentali della Provincia
Processo anticorruzione	Controllo contabile	

Prestazione	2 - Vigilanza sui conti giudiziali degli agenti contabili	
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.	
Finalità	Controllo contabile sui conti giudiziali	
Breve descrizione	Nomina e controllo degli agenti della riscossione (tutti coloro che hanno maneggio di denaro pubblico o che ne dispongono o che si ingeriscono di fatto in detto maneggio anche senza legale autorizzazione). Controlli dei rendiconti mensili e del conto giudiziale degli agenti della riscossione e dell'economo e del Tesoriere e caricamento sul portale della Corte dei conti (SIRECO); consulenza telefonica. Svolgimento di controlli a campione sui rendiconti delle gestioni di cassa annuali e verifica di tutti i relativi conti giudiziali.	
Fonte normativa	L.P. 1/2002; R.D. 2440/1923; D.lgs. 174/2016	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Agenti contabili incaricati della riscossione e dei servizi economali e di cassa dell'Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Controllo contabile	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Istruttoria sui bilanci d'esercizio delle società partecipate**	
Obiettivo strategico	Attività istruttoria di vigilanza sui bilanci degli enti strumentali e delle società partecipate	
Finalità	Attività istruttoria sui bilanci delle società partecipate della Provincia.	
Breve descrizione	Attività amministrativa, consulenza giuridica e attività di monitoraggio delle società partecipate e controllate della Provincia. L'attività comprende supporto nella costituzione della società, negli aumenti di capitale e nelle vendite di quote di partecipazione, oltre che l'istruttoria sui bilanci delle singole società e predisposizione dei necessari accantonamenti al bilancio provinciale nel caso di perdite. Inoltre, l'ufficio elabora proposte di statuti, patti parasociali e/o accordi tra soci, predispone gli atti per le nomine nel consiglio di amministrazione e nel collegio sindacale ed i preparativi per le partecipazioni alle assemblee ordinarie e straordinarie, in aggiunta alle note e promemoria per la Giunta provinciale. Raccolta dati per la comunicazione obbligatoria in via telematica al Dipartimento della funzione pubblica, obbligo derivante dalla l. 296/2006 e sul Portale del Tesoro in base all'art. 2 comma 222 l. 191/2009; nonché pubblicazione di diversi dati sulle partecipate e grafici in base alla normativa vigente sulla trasparenza (v. articolo 22 del d.lgs. 33/2013).	
Fonte normativa	L.P. 12/2007; L.P. 17/1993; L.P. 2/1987	
Destinatari	Imprese individuali e società	Società partecipate dalla Provincia
Processo anticorruzione	Controllo contabile	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

9. Informatica

Prestazione	1 - Finance permette la registrazione, possibilmente di tutti i processi di business della ripartizione, in forma numerica, senza omissioni, ordinati per periodo temporale e contenuto	
Obiettivo strategico	L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.	
Finalità	In questo senso si crea un quadro quantificato in numeri della Ripartizione. Questa importante fonte di informazioni è la base per il management e per prendere e pianificare decisioni. Lo staff è responsabile dello svolgimento della gestione quotidiana secondo i principi di una corretta contabilità e del rispetto delle disposizioni istituzionali come norme e deliberazioni.	
Breve descrizione	Lo staff Finance mette a disposizione prestazioni come piani di finanziamento, contabilità, bilanci, redazioni di delibere e decreti, controlling (incarichi, fatture SIAG), consolidamento/ monitoraggio (SIAG/R9) e reportistica.	
Fonte normativa	D.G.P. 1549 / 2014 D.P.G.P. 21 / 1996	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	Uffici/Ripartizioni/particolari società dell'amministrazione provinciale Siag
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	

Prestazione	2 - Personale: supporto informatico dei processi della gestione del personale	
Obiettivo strategico	L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.	
Finalità	La prestazione permette il supporto informatico delle prestazione della Ripartizione Personale.	
Breve descrizione	Il gruppo "personale" offre una vasta gamma di calcolo degli stipendi per 24.000 dipendenti provinciali (incl. personale insegnante: 11.000), sviluppo della carriera dei dipendenti dall'inquadramento nelle graduatorie fino al pensionamento: gestione di dati di base di 33.000 dipendenti provinciali, gestione di dati di base di 21.000 insegnanti.	
Fonte normativa	L.P. 33/1982; L.P 17/1993; L.P. 10/1992; D.P.G.P. 21/1996	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dipendenti provinciali/uffici/ripartizioni/enti strumentali
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Recepimento di normative nazionali, redazione ed evoluzione di documenti strategici	
Obiettivo strategico	Messa a disposizione trasversale e utilizzo congiunto di servizi IT per le amministrazioni pubbliche del territorio provinciale.	
Finalità	Recepimento di normative e strategie nazionali e interregionali, contributo alla programmazione, allineamento sulle strategie locali nazionali ed europee; Definizione delle strategie e revisione di strategie IT riguardante la digitalizzazione del territorio altoatesino e delle Pubbliche Amministrazioni locali.	
Breve descrizione	- Partecipazione ai gruppi di lavoro di programmazione e coordinamenti provinciali e nazionali (Assinter Cisis, Struttura tecnica Commissione speciale AGID) - Diffusione delle informazioni alle parti interessate - Supporto agli organi di governance provinciali - Collaborazione e supporto ai gruppi di lavoro operativi - Definizione degli obiettivi strategici - Analisi degli ambienti esterni e interni e analisi SWOT - Individuazione delle misure attuative - Definizione di piani di massima	
Fonte normativa	D.Lgs.82/2005; L.P. 33/1982; D.G.P 808/2015; D.P.G.P. 21/1996; D.G.P. 1048/2011; D.G.P. 377/2013;	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Ripartizione e uffici dell'informatica, Dipartimento, Giunta Provinciale
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	

Prestazione	4 - Servizio di manutenzione nelle scuole in ambito didattico	
Obiettivo strategico	L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.	
Finalità	Messa a disposizione, manutenzione ed evoluzione dei sistemi IT per le esigenze della didattica	
Breve descrizione	Le scuole possono, in base a un catalogo dei servizi definito, richiedere supporto tecnico e servizi tramite un sistema di ticketing online. Queste richieste vengono espletate da un team di 40 tecnici informatici, organizzati in 5 team distrettuali.	
Fonte normativa	D.G.P. 1549 / 2014 D.P.G.P. 21 / 1996	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Scuole di natura statale (scuole elementari, scuole medie, scuole superiori) e scuole provinciali.
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio orientamento strategico e pianificazione IT

Prestazione	1 - Elaborazione e trasmissione dei principi architetturali e delle linee guida e loro attuazione	
Obiettivo strategico	L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.	
Finalità	Garantire e promuovere un'evoluzione architetturale del sistema IT che sia coerente con la strategia dell'Amministrazione provinciale, con le linee strategiche fissate dal piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione e che sia il compromesso migliore tra efficienza e supporto al business.	
Breve descrizione	L'Enterprise Architect (EA) elabora la mappa architetturale dell'Amministrazione provinciale. Partendo dalla situazione esistente e dalle linee strategiche dell'Amministrazione provinciale definisce l'architettura di riferimento, ovvero un insieme di linee guida e principi architetturali, che devono essere applicati nello sviluppo e nell'evoluzione dei sistemi IT dell'Amministrazione provinciale. L'Enterprise Architect individua e propone misure per sostenere l'attuazione delle linee guida all'interno dell'intero comparto IT e per la cooperazione tra sistemi IT di diverse Amministrazioni pubbliche in Alto Adige.	
Fonte normativa	D.G.P. 1549/2014; D.P.G.P. 21/1996	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Società partecipata: Informatica Alto Adige Direzione di Ripartizione, Service e Project Portfolio Management, Demand Manager;
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	

Prestazione	2 - Sostegno alle attività di pianificazione, progettazione e sviluppo di nuovi sistemi IT o di evoluzione dei sistemi IT esistenti	
Obiettivo strategico	L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.	
Finalità	Garantire soluzioni in linea con i principi architetturali. Avere una stima del costo dei progetti e fornire supporto al processo di pianificazione e budgeting della Ripartizione informatica.	
Breve descrizione	Collaborare con i Demand Manager nelle fasi di analisi e raccolta delle richieste e redigere la documentazione tecnica necessaria per specificare requisiti tecnici, modalità di realizzazione e costi.	
Fonte normativa	B.L.R. / D.G.P. 1549 / 2014 D.LH. / D.P.G.P. 21 / 1996	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Fornitori esterni Direttore di ripartizione, Demand Manager, Direzione Generale e altre ripartizioni Società partecipata: Informatica Alto Adige S.p.A.
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Pianificazione complessiva e monitoraggio dei progetti**	
Obiettivo strategico	Messa a disposizione trasversale e utilizzo congiunto di servizi IT per le amministrazioni pubbliche del territorio provinciale.	
Finalità	Controllo continuo sulla qualità dei servizi correntemente offerti e valutazione dei nuovi servizi da offrire, allo scopo di: - avere una visione sulle risorse da impegnare e su quelle impegnate - monitorare i ritardi nell'invio dei documenti di procurement (richieste di preventivo, preventivi, incharichi, change request e collaudi) - fornire uno stato di avanzamento aggiornato alla direzione. Controllo continuo sulla disponibilità di budget impegnato, allo scopo di : - avere una visione aggionata sul consumo del budget, anche attraverso un controllo incrociato con la Finance R9 - minimizzare il budget che va in economia - fornire la documentazione necessaria per i riaccertamenti di fine anno	
Breve descrizione	Gestione del Portfolio dei Progetti: - Inserimento nel Portfolio dei nuovi Progetti promossi dalla direzione sulla base del loro allineamento al Performance Plan - Pianificazione dei Progetti sulla base di milestones interne a R9 e milestones del fornitore - Controlling dei progetti in corso attraverso continuo interscambio di informazioni con il PMO di IAA Gestione del Portfolio dei Servizi: - Individuazione dei nuovi Servizi, di modifiche a Servizi esistenti o sostituzione di Servizi sulla base dei Progetti avviati Definizione del Piano Triennale IAA: - suddivisione delle attivitá progettuali individuate in voci di budget e tipologia di spesa.	
Fonte normativa	B.L.R. 1549/2014; D.LH. 21/1996	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Direzione di Ripartizione, Demand Manager, DIrezione Generale e altre Ripartizioni Informatica alto adige (iaa)
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**4 - Legal and Security compliance**	
Obiettivo strategico	L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.	
Finalità	Garantire un sistema IT che soddisfi le specifiche di sicurezza informatica e che sia conforme alle norme vigenti.	
Breve descrizione	Definizione di linee guida che consentano di garantire un sistema IT sicuro e che sia conforme alla normativa nazionale e alle regole che la Ripartizione ha definito. Consulenza per tematiche legate alla sicurezza. Verifica periodica della conformità di sistemi IT alle linee guida. In particolare la security compliance riguarda i requisiti di integrità, confidenzialità e disponibilità delle informazioni, rispetto alle quali è necessario dimostrare di aver implementato il sistema più adeguato alle proprie esigenze di sicurezza. Viene utilizzata una piattaforma fornita da AGID per effettuare l'analisi dei rischi in ambito cybersecurity per poter poi valutare lo stato di sicurezza dei servizi in essere e per evidenziare eventuali criticitá già in fase di analisi dei requisiti e di progettazione di nuovi servizi da parte di Demand Manager / Business Analyst. In fase iniziale di analisi del progetto si segnalano, a chi implementerá il servizio, i requisiti utili a definire il livello di sicurezza auspicabile. In fase avanzata dell'implementazione, grazie all'analisi di rischio aggiornata, il responsabile amministrativo del servizio deve valutare l'eventuale rischio residuo e prendere decisioni consapevoli su come gestirlo.	
Fonte normativa	B.L.R. / D.G.P. 1549 / 2014 D.LH. / D.P.G.P. 21 / 1996	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Intera amministrazione provinciale e i cittadini Siag e Enti Pubblici e Strumentali
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio gestione del fabbisogno IT

Prestazione	1 - Raccolta e formalizzazione delle esigenze IT	
Obiettivo strategico	L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.	
Finalità	Produrre un piano triennale IT in armonia con la strategia definita dal RTD.	
Breve descrizione	Per quanto riguarda l'obiettivo trasversale dell'Amministrazione digitale è stata definita una roadmap per la digitalizzazione di tutte le procedure amministrative dell'amministrazione, che nei prossimi anni dovrà essere implementata. Questo comporta una revisione dei contenuti e delle modalità di attuazione dell'attuale piano triennale IT, nonchè delle modalità future di redazione del programma pluriennale stesso. Le richieste IT delle ripartizioni vengono elaborate e presentate in collaborazione del DM secondo la strategia definita dal RTD.	
Fonte normativa	D.G.P. 1549/2014; D.P.P. 21/1996; L.P. 10/1992; L.P. 33/1982	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Enti esterni. Direzione Ripartizione informatica. – amministrazione provinciale,
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	

Prestazione	2 - Gestione richieste IT della PAB	
Obiettivo strategico	L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.	
Finalità	- Accogliere le richieste IT dei clienti che durante l'anno solare vengono indirizzate all'Ufficio gestione del fabbisogno IT, - prenderle in carico, - indirizzarle e dare una risposta al cliente.	
Breve descrizione	Durante l'anno le ripartizioni, gli uffici e gli Enti strumentali della Provincia nonché alcuni fornitori si rivolgono all'Ufficio gestione del fabbisogno IT per richieste di vario tipo: - malfunzionamenti - ticket aperti e non ancora risolti - progetti non pianificati nel piano annuale - manutenzione ordinaria - manutenzione evolutiva Il Demand Manager analizza la richiesta e se necessario la indirizza al destinatario opportuno all'interno della Ripartizione Informatica, di SIAG o all'esterno dell'organizzazione (fornitore terzo oppure altro ufficio della PAB). Il Demand Manager risponde al cliente sulla fattibilità e sui tempi di risoluzione della richiesta.	
Fonte normativa	D.G.P. 1549/2014; D.P.G.P. 21/1996; L.P. 10/1992; L.P. 33/1982	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Clienti Fornitori terzi Siag
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Analisi processi in ambito di progetto; piani di sviluppo sistemi informativi dei clienti**	
Obiettivo strategico	L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.	
Finalità	Gestione della conoscenza sul cliente, analisi dei processi, identificazione e stimolo delle esigenze attraverso redazione piani di sviluppo (roadmaps).	
Breve descrizione	1. Per progetti più piccoli, richieste di hardware etc. si può in detreminati casi rinunciare ad un'analisi di processo. Il Demand Manager supporta le ripartizioni cliente nell'analisi e nella valutazione delle possibili evoluzioni del sistema informativo della ripartizione o di più ripartizioni, a fronte dell'evolversi dei processi di business, formulando proposte in linea con i piani strategici della PAB e le linee guida della Ripartizione Informatica. Il Demand Manager redige un documento di Analisi di Business allo scopo di colloquiare con il cliente e di fornire agli Enterprise Architect la documentazione idonea per fare la stima dei "Function Points" secondo il metodo "Early and Quick". 2. Per le esigenze/aree di miglioramento individuate il DM raccoglie le informazioni rilevanti in termini di: tipologia di criticità, priorità di intervento, rilevanza dell'intervento in termini di benefici, elementi di complessità.	
Fonte normativa	D.G.P. 800/2018; L.P. 33/1982	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Ripartizioni clienti

Prestazione	**4 - Richieste di preventivo e richieste di change. Valutazione dei servizi**	
Obiettivo strategico	L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.	
Finalità	Rispetto delle modalità regolamentate dall'incarico di servizio stipulato tra R9 e SIAG (art 2). Richieste di preventivo, valutazione del preventivo e controllo formale del preventivo secondo le regole descritte nel documento AnfrageAngebotAuftrag.doc concordato con la direzione R9 e SIAG. Garantire il collaudo del prodotto fornito nei termini prestabiliti dal contratto.	
Breve descrizione	Il contratto di servizio tra R9 e SIAG regolamenta le modalità di attribuzione degli incarichi e dell'accettazione dei preventivi. Definisce un rischio massimo applicabile ai progetti del 15%, regolamenta il concetto di progetto e di piccolo incarico, indica il numero di milestone da pianificare a seconda della tipologia di incarico. Il Demand Manager prepara la richiesta di preventivo per SIAG allegando i requisiti o l'analisi di business, valuta il preventivo redatto da SIAG e fornisce l'OK a SPPM per l'incarico. Il controllo del preventivo avviene sulla tabella dei costi che SIAG invia in allegato. L'ufficio gestione del fabbisogno IT gestisce in autonomia, attraverso l'apertura di RFC, alcune richieste verso SIAG che incidono sul budget annuale (piccole evolutive) e ne tiene traccia per verificare il consumo della voce di budget. Il DM, in collaborazione con il PM se assegnato, verifica l'andamento del collaudo e la soddisfazione del cliente rispetto alla soluzione fornita. Tutta questa attività è svolta con il supporto di uno strumento di gestione documentale a cui accede R9 e SIAG.	
Fonte normativa	D.G.P. 651/2019; D.G.P. 551/2019; D.G.P. 649/2017; L.P. 33/1982	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	Iaa (informatica alto adige) Ripartizione informatica
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Funzioni di supporto al Tribunale di giustizia amministrativa di Bolzano

Prestazione	1 - Gestione e pubblicazione degli atti e delle liste	
Obiettivo strategico	Le funzioni di supporto ai magistrati del Tribunale Amministrativo contribuiscono ad assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in termini brevi o comunque del tutto ragionevoli.	
Finalità	Assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in tempi brevi o comunque del tutto ragionevoli.	
Breve descrizione	L'ufficio ricorsi prende in carico ogni ricorso depositato, iscrivendolo nel ruolo generale e creando il fascicolo d'ufficio, verifica i termini processuali e gli aspetti tributari, predispone i ruoli ed i verbali d'udienza, pubblica i provvedimenti giurisdizionali e rilascia le copie conformi di sentenze, ordinanze, decreti. L'ufficio inoltre è competente a ricevere e ad istruire le istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato e a tenere la segreteria della relativa commissione.	
Fonte normativa	D.Lgs. 104/2010	
Destinatari	Persone private	Persone fisiche e giuridiche, associazioni ed enti pubblici e privati.
Processo anticorruzione	Deposito ricorsi	

Prestazione	2 - Coordinamento complessivo e tenuta dei rapporti con l'esterno	
Obiettivo strategico	Le funzioni di supporto ai magistrati del Tribunale Amministrativo contribuiscono ad assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in termini brevi o comunque del tutto ragionevoli.	
Finalità	Assicurare un'applicazione omogenea delle direttive nazionali per il buon funzionamento dell'attività giudiziaria a livello locale.	
Breve descrizione	Il Segretariato generale mantiene stretti rapporti con gli Uffici centrali del Consiglio di Stato per applicare in maniera omogenea le normative e le direttive in materia di giustizia amministrativa, raccordandosi con le altre Segreterie generali dei TAR per problematiche comuni. Esso amministra anche il personale amministrativo in servizio presso la sede del TAR ed offre supporto all'attività amministrativa dei magistrati. Inoltre garantisce l'efficienza dei locali sede del TRGA.	
Fonte normativa	D.Lgs. 104/2010	
Destinatari	Persone private	Persone fisiche e giuridiche.

Prestazione	3 - Servizio traduzioni/interpretariato	
Obiettivo strategico	Le funzioni di supporto ai magistrati del Tribunale Amministrativo contribuiscono ad assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in termini brevi o comunque del tutto ragionevoli.	
Finalità	Assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in tempi brevi o comunque ragionevoli nonché il diritto all'uso della lingua madre.	
Breve descrizione	Traduzione delle sentenze e degli atti processuali da trasmettere al Consiglio di Stato e degli atti nei processi bilingui, nonché della modulistica della piattaforma IT NSIGA.	
Fonte normativa	D.Lgs. 104/2010; D.P.R. 574/1988	
Destinatari	Persone private	Persone fisiche e giuridiche, associazioni ed enti pubblici e privati.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**4 - CED - servizio tecnico/informatico**	
Obiettivo strategico	Le funzioni di supporto ai magistrati del Tribunale Amministrativo contribuiscono ad assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in termini brevi o comunque del tutto ragionevoli.	
Finalità	Assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in tempi brevi o comunque ragionevoli.	
Breve descrizione	Il Servizio di supporto IT offre all'utenza la propria consulenza tecnica per la risoluzione di questioni legate al deposito e alla trattazione telematica dei ricorsi.	
Fonte normativa	D.Lgs. 104/2010	
Destinatari	Persone private	Dipendenti ed Avvocati

Prestazione	**5 - Funzioni ausiliarie**	
Obiettivo strategico	Le funzioni di supporto ai magistrati del Tribunale Amministrativo contribuiscono ad assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in termini brevi o comunque del tutto ragionevoli.	
Finalità	Assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in tempi brevi o comunque ragionevoli.	
Breve descrizione	I servizi di supporto, oltre a garantire il servizio di portierato, in orario di apertura al pubblico, forniscono servizi ausiliari per un corretto ed efficiente svolgimento delle udienze. Essi collaborano inoltre a riordinare i fascicoli definiti in vista della loro archiviazione e provvedono alla restituzione dei fascicoli di parte.	
Fonte normativa	D.Lgs. 104/2010	
Destinatari	Persone private	Persone fisiche e giuridiche, associazioni ed enti pubblici e privati.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

34. Innovazione, Ricerca, Università e Musei

Prestazione	1 - Comunicazione esterna	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Sensibilizzazione della popolazione sui temi della ricerca e dell'innovazione, comunicazione delle azioni e delle attività a tutti gli interessati	
Breve descrizione	Redazione di comunicati stampa Invio alla stampa attraverso l'elenco dei destinatari dell'Agenzia Stampa e Comunicazione della Provincia	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società	Attori della ricerca e dell'innovazione in Alto Adige e all'estero, cittadini

Prestazione	2 - Redazione piano strategico (RIS3)	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Revisione dell'attuale strategia RIS 3 ed elaborazione di un nuovo documento di pianificazione strategica per l'innovazione e la ricerca in Alto Adige.	
Breve descrizione	La strategia è stata approvata dalla Giunta provinciale in data 26 ottobre 2021.	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Persone private	Imprese, associazioni, istituzioni, istituti di ricerca e università Pubblica amministrazione, enti strumentali, Unione Europea Ricercatrici e ricercatori

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Innovazione e tecnologia

Prestazione	**1 - Contributi per la ricerca e lo sviluppo, innovazione di processo e brevetti, studi di fattibilità nonchè fase preliminare di progetti R&S**	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Incremento degli investimenti in innovazione, ricerca e sviluppo.	
Breve descrizione	- Domanda - Istruttoria - Approvazione - Controllo del rendiconto - Pagamento del contributo	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese con unità produttiva in Alto Adige
Processo anticorruzione	Valutazione dell'ammissibilità formale, valutazione del contenuto, decisione in merito della concessione del contributo	

Prestazione	**2 - Contributi per il distacco o l'assunzione di personale altamente qualificato**	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è attrattivo per personale altamente qualificato e per ricercatori.	
Finalità	Contributo all'incremento di attività e di progetti nell'ambito dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo attraverso l'aumento di personale altamente qualificato, che si occupano in prima persona di ricerca e sviluppo.	
Breve descrizione	- Bando relativo all'iniziativa - Presentazione della domanda - Approvazione con impegno del contributo - Controllo della rendicontazione periodica (max. ogni 6 mesi) - Liquidazione periodica del contributo (max. ogni 6 mesi)	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese con unità produttiva in Alto Adige
Processo anticorruzione	Valutazione dell'ammissibilità formale, valutazione del contenuto, decisione in merito della concessione del contributo	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Capitalizzazione di nuove imprese o imprese innovative da costituire**	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Capitalizzazione di nuove imprese o di imprese innovative da costituire, che abbiano un elevato contenuto tecnologico e che creino valore aggiunto in Alto Adige.	
Breve descrizione	- Bando relativo all'iniziativa - Presentazione delle domande - Istruttoria (1. controllo requisiti formali, 2. valutazione dei business plan effettuata da esperti esterni, 3. stesura graduatoria provvisoria, 4. business pitch, 5. stesura graduatoria finale) - Approvazione dei progetti migliori - Controllo documentazione sul raggiungimento dei milestones / sull'effettuato versamento del capitale e liquidazione del contributo	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società	Start-up innovative, che si avvalgono del sostegno di un Business Angel
Processo anticorruzione	Valutazione dell'ammissibilità formale, valutazione del contenuto, decisione in merito della concessione del contributo	

Prestazione	**4 - Contributi alle cooperative di garanzia**	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Facilitazione dell'accesso al credito bancario a favore delle imprese e miglioramento delle condizioni di finanziamento.	
Breve descrizione	Domanda di contributo e in caso di approvazione versamento dei contributi per l'aumento del fondo rischi a favore delle cooperative di garanzia.	
Fonte normativa	L.P. 4/2012; L.P. 17/1997	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Cooperative di garanzie (p.es. Confidi e Garfidi)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Contributi per promuovere la cultura dell'innovazione a favore di istituzioni e associazioni datoriali**	
Obiettivo strategico	Il sistema altoatesino della Ricerca è competitivo a livello nazionale e internazionale e gli attori cooperano con partner locali, nazionali e internazionali.	
Finalità	Sostegno di azioni e misure di sensibilizzazione per la diffusione della cultura sull'innovazione.	
Breve descrizione	- Domanda di contributo - Valutazione della domanda - Impegno del contributo (approvazione del progetto) - Liquidazione del contributo	
Fonte normativa	L.P. 5/2011; L.P. 79/1973	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Camera di commercio, ass. Degli artigiani LVH/APA e CNA, Ass. Degli imprenditori, Ass.agricoltori
Processo anticorruzione	Valutazione dell'ammissibilità formale, valutazione del contenuto, decisione in merito della concessione del contributo	

Prestazione	**6 - Sostegno e sviluppo delle attività di NOI**	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è attrattivo per personale altamente qualificato e per ricercatori.	
Finalità	Sostegno finanziario e coordinamento della NOI SpA.	
Breve descrizione	- Valutazione del programma di attività dell'anno precedente - Elaborazione del programma di attività dell'anno seguente - Elaborazione del contratto di servizio - Monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi in base agli indicatori stabiliti - Periodici incontri di lavoro relativo temi e progetti specifici - Liquidazione dei mezzi finanziari messi a disposizione	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Altri enti pubblici	NOI SpA

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	7 - Contributi per lo sviluppo regionale (FESR) - asse "ricerca e innovazione"	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Sostegno dello sviluppo regionale attraverso misure di supporto a favore della ricerca e l'innovazione.	
Breve descrizione	- Bando - Domanda - Istruttoria - Approvazione - Monitoraggio dei progetti approvati - Controllo del rendiconto - Pagamento del contributo	
Fonte normativa	Reg.UE 1303/2013; Reg.UE 1301/2013; Reg.UE 1299/2013; L.P. 14/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese e istituzioni in Alto Adige
Processo anticorruzione	Valutazione dell'ammissibilità formale, valutazione del contenuto, decisione in merito della concessione del contributo	

Prestazione	8 - Contributi per l'introduzione di sistemi management e consulenza all'innovazione	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Miglioramento dell'organizzazione e aumento dell'efficienza attraverso trasferimento di know-how e attraverso la certificazione di prodotto e studi di fattibilità.	
Breve descrizione	- Domanda - Istruttoria - Approvazione - Controllo del rendiconto - Pagamento del contributo	
Fonte normativa	L.P. 14/2006; L.P. 4/1997; L.P. 79/1973	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese con unità produttiva in Alto Adige
Processo anticorruzione	Valutazione dell'ammissibilità formale, valutazione del contenuto, decisione in merito della concessione del contributo	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**9 - Contributi per la creazione di Poli d'innovazione**	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Creazione di poli d'innovazione.	
Breve descrizione	- Domanda - Istruttoria - Approvazione - Controllo del rendiconto - Pagamento del contributo	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese con unità produttiva in Alto Adige
Processo anticorruzione	Valutazione dell'ammissibilità formale, valutazione del contenuto, decisione in merito della concessione del contributo	

Prestazione	**10 - Covid 19 – Acquisizione di liquidità**	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Principale obiettivo della misura è quello di offrire assistenza per ovviare alle carenze di liquidità e contribuire così a stabilizzare la situazione di liquidità a beneficio delle imprese, inclusi aziende agricole e liberi professionisti.	
Breve descrizione	L'attuale stato di emergenza, causato dal virus COVID-19 ha un impatto diretto sull'attuale situazione economica della provincia di Bolzano in generale e, in particolare, sulle imprese, sulle aziende agricole e sui liberi professionisti. Per quanto riguarda i finanziamenti bancari, questa situazione di emergenza sta causando un rallentamento dei pagamenti e del rimborso dei finanziamenti. La legge provinciale n. 4/2012 prevede la possibilità di concedere contributi per la riduzione degli interessi e delle commissioni a favore delle imprese, delle aziende agricole e dei liberi professionisti che accedono a prestiti finanziari garantiti dalle cooperative di garanzia nell'ambito di programmi provinciali di sostegno.	
Fonte normativa	L.P. 3/2020; L.P. 4/2012	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Lavoratori/lavoratrici, impiegati/impiegate dipendenti Impese, liberi professionisti, aziende agricole

Prestazione	**11 - Interreg Europe "InnoBridge"**	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Attuazione effettiva del progetto Interreg "Innobridge".	
Breve descrizione	Sostegno dello sviluppo regionale attraverso un'analisi del contesto regionale e acquisizione di conoscenze da tutti i partner di progetto a livello transnazionale per l'elaborazione di proposte e misure che contribuiscano a migliorare la trasformazione dei risultati della ricerca in prodotti e servizi commercializzabili.	
Fonte normativa	Reg.UE 1303/2013; Reg.UE 1301/2013; Reg.UE 1299/2013; L.P. 14/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese e istituzioni in Alto Adige

Ufficio Ricerca scientifica

Prestazione	**1 - Governance del finanziamento e dell'output di ricerca degli enti di ricerca e di alta formazione in Alto Adige**	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Miglioramento della prestazione di ricerca negli enti di ricerca in Alto Adige e supporto dell'esercizio e delle attività degli istituti superiori per migliorarne l'efficienza.	
Breve descrizione	Con i principali enti di ricerca del territorio vengono concordati programmi pluriennali di ricerca e di attività. Per la realizzazione di questi programmi vengono concesse assegnazioni pluriennali. Inizio 2022 dovranno essere rinnovati gli accordi programmatici con gli enti di ricerca Fraunhofer Italia e Eurac Research inerenti le loro attività nel triennio 2022-2024. Gli accordi con la Libera Università di Bolzano e con Eco Research sono stati rinnovati ad inizio 2020 per il triennio 2020-21-22. Inizio 2021 è stato siglato un accordo programmatico triennale anche con lo Studio teologico accademico di Bressanone per il triennio 2021-22-23. Fino al suo accorpamento alla Libera Università di Bolzano, previsto dalla Legge n. 205/2017, anche al Conservatorio "Claudio Monteverdi" di Bolzano sarà concesso un finanziamento di base. Alla luce del nuovo orientamento del Centro per l'idrogeno IIT dal 2022 questo non sarà più sostenuto tramite l'Ufficio Ricerca scientifica. Breve descrizione: - Stipula di accordi programmatici - Ogni tre anni Delibera della Giunta provinciale in merito all'approvazione dei rispettivi accordi programmatici - Concessione di contributi secondo gli accordi programmatici - Controllo degli indicatori di prestazione e delle rendicontazioni secondo gli accordi - Liquidazione degli importi	
Fonte normativa	L.P. 14/2006; L.P. 9/2004	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione	Unibz, Eurac, Fraunhofer, IIT, Ecoresearch, Conservatorio Monteverdi, STAB e altri istituti
Processo anticorruzione	Convenzioni con enti di ricerca / progetti speciali	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**2 - Concessione di contributi per progetti scientifici, per borse per la mobilità e per pubblicazioni in Open Access**	
Obiettivo strategico	Il sistema altoatesino della Ricerca è competitivo a livello nazionale e internazionale e gli attori cooperano con partner locali, nazionali e internazionali.	
Finalità	Finanziamento di progetti nel campo della ricerca scientifica e sostegno della mobilità e dello scambio di ricercatrici e ricercatori.	
Breve descrizione	Nel 2021 sono stati liquidati gli ultimi contributi riferiti a progetti di ricerca scientifica ancora relativi al bando di concorso per progetti di ricerca scientifica del 2014. Nel 2019 è stato pubblicato il nuovo bando “Research Südtirol / Alto Adige 2019”. Entro il termine (ottobre 2019) sono state presentate 67 domande. Nel 2020 si è conclusa la fase valutativa, è stata pubblicata la graduatoria e sono stati stipulati i contratti di finanziamento. Dal 2021, pertanto, sono da gestire i rendiconti e le liquidazioni annuali relative ai 20 progetti finanziati. Il secondo bando previsto per il 2021 è stato possibile pubblicarlo per mancanza di una appropriata piattaforma digitale. Il dovrebbe essere pubblicato nel 2022. Inoltre, è possibile presentare domanda per il finanziamento di progetti di ricerca in collaborazione con partner internazionali, i cosiddetti “Joint Research Projects”. Primi contratti di finanziamento sono stati stipulati nel 2020 e nel 2021. Dato che dal 2020 sono in essere accordi con complessivamente quattro Agenzie per la ricerca straniere (FWF, FNS, DFG, FNR) e dal 2021 esiste anche l’accordo con la EU-Partnership Biodiversa, si prevede un aumento dei progetti presentati e, conseguentemente, anche di quelli approvati. Dal lancio di questo misura ed entro ottobre 2021 complessivamente 12 di questi “Joint Projects” in seguito alla procedura peer-review sono stati proposti per un finanziamento. In parallelo, sono ogni anno viene aperto un bando per il finanziamento di progetti di mobilità internazionale. A sportello possono essere presentate domande di finanziamento di progetti che hanno ricevuto il “Seal of Excellence” della UE e domande per contributi per pubblicazioni open access. Nel 2022 saranno attivi complessivamente dodici progetti insigniti dall’UE con il “Seal of excellence” nell’ambito dei bandi Marie-Sklodowska-Curie degli anni precedenti. Breve descrizione: - Pubblicazione dei bandi - Fase di presentazione domande - Controllo formale delle domande - Valutazione attraverso valutatori esterni - Valutazione attraverso il comitato tecnico ed elaborazione della graduatoria - Impegno del finanziamento e stipula del contratto - Accompagnamento dei progetti/borse di mobilità (controllo report, lavorazione di richieste di modifiche, pagamento degli importi)	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione	Istituti di ricerca e Università
Processo anticorruzione	Bando di gara per progetti di ricerca scientifica	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Esecuzione di misure per la sensibilizzazione**	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è attrattivo per personale altamente qualificato e per ricercatori.	
Finalità	Informare la popolazione altoatesina sulla ricerca scientifica svolta in Alto Adige e rafforzare la consapevolezza che la ricerca è di fondamentale importanza per la competitività e lo sviluppo sociale e culturale della nostra provincia. Assieme ad una intensificazione della comunicazione stampa vengono realizzate specifiche campagne di comunicazione (p.es. per la promozione dei Premi scientifici dell'Alto Adige Research-, Women in Science- e Junior Research Award). Già da alcuni anni vengono realizzati dei video-ritratti dei premiati. Nel 2021 questi sono stati anche trasmessi tramite emittenti televisivi locali ad un più vasto pubblico. Grazie ai contributi volti a rendere accessibili pubblicazioni scientifiche in modalità open access, viene aumentata la risonanza locale, nazionale e internazionale dei risultati scientifici raggiunti dagli enti di ricerca locali e, in particolare, tra la comunità scientifica. Inoltre, si prevede la realizzazione di iniziative volte ad aumentare la visibilità della ricerca scientifica nonché al rafforzamento della cultura scientifica. Nel 2020 e 2021 ciò causa pandemia è stato possibile solo in misura assai ridotta.	
Breve descrizione	Caso 1 - Contatto con gli enti di ricerca - Raccolta di notizie sui risultati della ricerca in Alto Adige - Pubblicazione sui canali istituzionali e sui media (pianificazione, redazione testi, pubblicazione on line) Caso 2 - Ideazione dell'evento - Contatti con gli stakeholder - Organizzazione e realizzazione	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Persone private	Cittadinanza e comunità scientifica
Processo anticorruzione	Acquisto di materiale e affidamento di servizi	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**4 - Conferimento di e partecipazione a premi scientifici**	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è attrattivo per personale altamente qualificato e per ricercatori.	
Finalità	Premiare i risultati di carriera raggiunti da scienziati e scienziate senior e sostenere la carriera di giovani ricercatori e ricercatrici impegnati in attività di ricerca sul territorio altoatesino. L'anno 2020 sono stati modificati i vigenti criteri del Premio scientifico del Premio di ricerca dell'Alto Adige: ogni anno pari adesso saranno assegnati il "Research Award" e un nuovo "Women in Science Award", ogni anno dispari il "Junior Research Award" assieme ad al massimo altre due "menzioni speciali". Inoltre, la Provincia continua a sostenere il Valentin Braitenberg Award (in memoria del neuroscienziato altoatesino Valentin Braitenberg) e dal 2022 intende sostenere anche il Premio Karl Golser.	
Breve descrizione	Caso 1 - Nomina della giuria - Attività di comunicazione - Accettazione delle domande - Valutazione da parte della giuria -- Conferimento del premio - Liquidazione Caso 2 - Elaborazione di criteri / bando ad hoc - Attività di comunicazione - Accettazione delle domande - Valutazione delle domande - Assegnazione - Controllo delle rendicontazioni - Liquidazione	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Persone private	Ricercatrici e ricercatori attivi su temi di interesse per l'Alto Adige, giovani talenti

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Finanziamento per lo sviluppo del Parco Tecnologico ("Capacity Building") - governance - controllo delle convenzioni programmatiche finanziarie**	
Obiettivo strategico	Il sistema altoatesino della Ricerca è competitivo a livello nazionale e internazionale e gli attori cooperano con partner locali, nazionali e internazionali.	
Finalità	Lo scopo è la pianificazione e lo sviluppo della ricerca tecnologica e delle relative infrastrutture in forma di laboratori e di personale di ricerca qualificato. Allo scopo sono state siglate quattro convenzioni programmatiche finanziarie nei settori delle tecnologie alpine, tecnologie agroalimentari, tecnologie ambientali e produzioni energetiche e casa clima (con gli attori: Centro di Sperimentazione Laimburg, Libera Università di Bolzano, EURAC e Eco Research). I contributi assegnati hanno portato alla realizzazione dei laboratori del NOI Techpark di Bolzano.	
Breve descrizione	- Monitoraggio delle attività - Verifica sulla base del report annuale - Organizzazione di incontri sull'avanzamento dei lavori - Controllo degli indicatori di prestazione - Controlli rendicontazione delle attività svolte	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione	Libera Università di Bolzano, Eurac, Centro di Sperimentazione Laimburg, Eco Research

Prestazione	**6 - Research Monitoring System (Aristoteles)**	
Obiettivo strategico	Il sistema altoatesino della Ricerca è competitivo a livello nazionale e internazionale e gli attori cooperano con partner locali, nazionali e internazionali.	
Finalità	Rilevamento della prestazione della ricerca scientifica in Alto Adige attraverso un sistema informativo unitario di monitoraggio della ricerca denominato "Research-Monitoring-System (RMS)".	
Breve descrizione	Il sistema Aristoteles sarà presumibilmente operativo da inizio 2022. - Implementazione del sistema informativo unitario - Trasferimento nel sistema da parte degli organismi di ricerca dell'Alto Adige dei dati relativi ai progetti di ricerca, finanziati con fondi pubblici, e dei loro risultati - Pubblicazione online della produzione scientifica in Alto Adige tramite il portale online del sistema informativo unitario - Orientamento strategico della ricerca scientifica in Alto Adige da parte della Giunta e dell'Amministrazione provinciale	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Popolazione Organismi di ricerca e ricercatori indipendenti Giunta provinciale

Ufficio Musei e ricerca museale

Prestazione	1 - Progetti	
Obiettivo strategico	Il panorama museale altoatesino è innovativo e comprende un’offerta varia e interessante	
Finalità	I progetti museali dell'Ufficio Musei e ricerca museale vengono realizzati per accrescere il livello qualitativo del panorama museale in Alto Adige, per incentivare la partecipazione della popolazione all’offerta museale e per creare all’interno del panorama museale una rete di rapporti tali da esercitare attività di lobby per i musei.	
Breve descrizione	L'Ufficio Musei e ricerca museale definisce, finanzia e comunica i progetti rivolti a tutti i musei in Alto Adige.	
Fonte normativa	L.P. 06/2017	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia	Visitatori Musei privati Musei pubblici
Processo anticorruzione	domande, valutazione formale e nel merito, esperti interni e concessione contributi	

Prestazione	2 - Sviluppo della qualità e formazione per i musei	
Obiettivo strategico	Il panorama museale altoatesino è innovativo e comprende un’offerta varia e interessante	
Finalità	L'Ufficio Musei e ricerca museale organizza attività formative su molteplici temi del lavoro museale, al fine di offrire a collaboratrici e collaboratori di musei e strutture museali competenze specialistiche, impulsi e formazioni qualificate orientate alla prassi finalizzati allo sviluppo qualitativo del lavoro al museo, e di promuovere il "fare rete" all'interno del panorama museale.	
Breve descrizione	L'Ufficio Musei e ricerca museale organizza corsi di formazione e convegni specialistici a livello provinciale e di Euregio, dedicati ai più diversi ambiti del lavoro museale. L'attenzione è posta sulle conoscenze specialistiche, sugli ausili pratici per affrontare il lavoro quotidiano al museo e su temi museali attuali. Le manifestazioni formative sono svolte con referenti interni ed esterni dotati di competenze specialistiche specifiche.	
Fonte normativa	L.P. 06/2017	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia	Musei privati Musei pubblici

Prestazione	3 - Digitalizzazione dei beni culturali	
Obiettivo strategico	Il panorama museale altoatesino è innovativo e comprende un’offerta varia e interessante	
Finalità	L'Ufficio Musei e ricerca museale ha il compito di accompagnare l'inventariazione e la digitalizzazione dei beni culturali dell'Alto Adige e amministra delle infrastrutture informatiche per il management delle collezioni (banca dati Adlib e piattaforma di ricerca "Beni culturali in Alto Adige"). L'obiettivo è di sostenere le istituzioni nella digitalizzazione dei beni culturali, promuovere in questo modo la ricerca museale, e trasmettere alla popolazione il valore e il significato di questi oggetti attraverso mostre virtuali.	
Breve descrizione	L'Ufficio Musei e ricerca museale mette a disposizione l'infrastruttura informatica per il management delle collezioni, sostiene le istituzioni nella digitalizzazione dei beni culturali e comunica l'importanza dei beni culturali.	
Fonte normativa	L.P. 06/2017	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia	Visitatori Musei privati Musei pubblici

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	4 - Incentivi ai musei	
Obiettivo strategico	Il panorama museale altoatesino è innovativo e comprende un'offerta varia e interessante	
Finalità	L'Ufficio Musei e ricerca museale assegna contributi per le collezioni e i musei dell'Alto Adige gestiti da enti pubblici, associazioni e privati, nell'ambito delle spese per l'attività ordinaria, per gli investimenti e per i progetti. Inoltre, attraverso l'Ufficio Musei e ricerca museale viene conferita all'Azienda Musei provinciali la relativa assegnazione annuale.	
Breve descrizione	I musei e le collezioni presentano domanda di contributo all'Ufficio Musei e ricerca museale, che verifica i requisiti per l'incentivazione fissati dalla legge. Dopo la verifica le domande vengono trasmesse per il parere alla Consulta museale, organo consultivo della Provincia per le questioni di politica museale. La concessione del contributo avviene tramite decreto. A ottobre e novembre è possibile presentare le domande per attività ordinaria dell'anno successivo a quello in corso, le domande di contributo per investimenti e progetti possono invece essere presentate di volta in volta durante l'intero corso dell'anno di riferimento. L'Azienda Musei provinciali riceve un'assegnazione annuale approvata con delibera della Giunta provinciale sulla base del programma annuale dell'Azienda	
Fonte normativa	L.P. 06/2017	
Destinatari	Enti della provincia Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Musei pubblici Musei privati
Processo anticorruzione	domande, valutazione formale e nel merito, esperti interni e concessione contributi	

Prestazione	5 - Incentivi: ricerca e innovazione nei musei	
Obiettivo strategico	Il panorama museale altoatesino è innovativo e comprende un'offerta varia e interessante	
Finalità	I musei in Alto Adige ricevono contributi per l'attività museale e gli investimenti museali in base ai criteri vigenti per gli incentivi ai musei.	
Breve descrizione	I musei indirizzano le domande all'Ufficio Musei e ricerca museale, che provvede ad evaderle. La concessione del contributo avviene mediante un decreto. I contributi vengono liquidati previa presentazione di una rendicontazione documentata relativa alle spese sostenute dai richiedenti. Vengono effettuati controlli a campione.	
Fonte normativa	L.P. 06/2017	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia	Musei privati Musei pubblici
Processo anticorruzione	domande, valutazione formale e nel merito, esperti interni e concessione contributi	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

39. Europa

Prestazione	1 - Programmazione fondi ESI	
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	Per un utilizzo ottimale dei fondi ESI nello sviluppo regionale in Alto Adige.	
Breve descrizione	Sulla base degli obiettivi tematici della politica regionale europea nel periodo di programmazione 2021-2027 viene stilata e discussa una strategia di sviluppo locale.	
Fonte normativa	L.P. 21/2017	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Cittadini, stakeholder

Prestazione	2 - ITC-Management	
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	Sviluppo di CoheMon e di un sistema per la gestione del sapere.	
Breve descrizione	Supporto informatico dei collaboratori e collaboratrici e management moderno del sapere.	
Fonte normativa	L.P. 21/2017	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	Cittadini, stakeholder

Prestazione	3 - Consulenza e informazione	
Obiettivo strategico	Gli altoatesini sono informati sulle questioni e sulle possibilità europee.	
Finalità	Informare la popolazione altoatesina, le imprese e le istituzioni sulle questioni europee in generale e sulle diverse possibilità di finanziamento UE.	
Breve descrizione	Informazione e consulenza in tema Europa (di persona, per telefono e per iscritto). Pubblicazione di opuscoli in tema di integrazione europea. Organizzazione e partecipazione a manifestazioni informative. Collaborazione con il mondo della scuola e con i comuni.	
Fonte normativa	L.P. 21/2017; Dec.UE 8493/2016	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private	Imprese e istituzioni Popolazione della provincia
Processo anticorruzione	Affidamento di contratti aventi per oggetto servizi	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio per l'integrazione europea

Prestazione	1 - Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR)
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.
Finalità	Attuazione effettiva del programma di sostegno FESR nonché gestione corretta e efficiente dei fondi UE.
Breve descrizione	Programmazione a livello provinciale, attuazione e chiusura del programma FESR. Consulenza a chi presenta i progetti, accettazione, valutazione dei progetti nell'ambito dei comitati di pilotaggio specifici per asse, assistenza nella fase attuativa. Coordinamento dei servizi provinciali responsabili di misura. Attuazione finanziaria e monitoraggio, rapporti con Stato membro e Commissione europea.
Fonte normativa	Regolamento (UE) n. 1303/2013 e Regolamento (UE) n. 1301/2013; Regolamento (UE) 2021/1058 e Regolamento (UE) 2021/1060
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Concessione di contributi CRO - FESR Valutazone formale e contenutistica Autorità di Gestione / Responsabile di Linea - Decisione CdP

Prestazione	2 - Coordinamento regionale della Cooperazione territoriale europea (Interreg)
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.
Finalità	Rafforzamento della collaborazione transfrontaliera e transnazionale degli attori altoatesini. Utilizzo delle possibilità di finanziamento offerte dai programmi di cooperazione europea Interreg.
Breve descrizione	Programmazione a livello provinciale, consulenza a chi presenta i progetti, accettazione, valutazione dei progetti nell'ambito del Comitato di pilotaggio specifico per asse, assistenza ai beneficiari nella fase attuativa. Rappresentanza della Provincia negli organi di gestione dei diversi programmi di cooperazione: • INTERREG Italia-Austria e Italia-Svizzera • INTERREG Spazio Alpino, Central Europe, Adrion, Interreg Europe.
Fonte normativa	Regolamento (UE) n. 1303/2013, Regolamento (UE) n. 1301/2013 e Regolamento (UE) n. 1299/2013; Regolamento (UE) 2021/1058, Regolamento (UE) 2021/1059 e Regolamento (UE) 2021/1060
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Concessione di contributi Interreg (Italia - Austria / Svizzera) Valutazone formale STC e contenutistica STC e UCR Decisione CdP

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - INTERREG Italia-Austria – Autorità di gestione 2014-2020**
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.
Finalità	Attuazione effettiva del programma di cooperazione INTERREG Italia-Austria nonché gestione corretta e efficiente dei fondi UE.
Breve descrizione	Programmazione e chiusura del programma INTERREG Italia-Austria. Coordinamento del Segretariato congiunto di programma. Consulenza a chi presenta i progetti, accettazione, valutazione dei progetti nell'ambito degli organismi transfrontalieri, assistenza nella fase attuativa. Coordinamento delle regioni partner.
Fonte normativa	Reg.UE 1303/2013; Reg.UE 1301/2013; Reg.UE 1299/2013
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Concessione di contributi Interreg (Italia - Austria / Svizzera) Valutazone formale STC e contenutistica STC e UCR Decisione CdP

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Controlli e aiuti di Stato

Prestazione	1 - Consulenza distinct body
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.
Finalità	Adempimenti corretti nell'ambito degli aiuti di stato. Pareri e gestione delle banche dati.
Breve descrizione	Una delle finalità del Common Understanding è quello di rafforzare, a livello decentrato, il controllo ex ante degli aiuti di Stato svolta dalle singole amministrazioni concedenti. Il Common Understanding prevede che ogni amministrazione concedente aiuti di Stato individui un distinct body con il compito di esaminare le proposte di misure che prevedono la concessione di risorse pubbliche e la loro possibile natura di aiuto di Stato.
Fonte normativa	L. 234/2012
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Imprese individuali e società

Prestazione	2 - Coordinamento FSC 2021-2027
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.
Finalità	Attuazione effettiva del programma di sostegno nonché gestione corretta ed efficiente dei fondi statali.
Breve descrizione	Programmazione e chiusura del Programma 2014-2020. Coordinamento e consulenza alla RIpartizioni provinciali interessate, assistenza durate la fase realizzativa e la rendicontazione. Partecipazione alla fase di programmazione del nuovo periodo 2021-2027.
Fonte normativa	Articolo 1, comma 177 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 Articolo 1, comma 703 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 disciplina l'utilizzo delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) per il periodo di programmazione 2014-2020.
Destinatari	Amministrazione provinciale Enti della provincia

Prestazione	3 - FLC Controllo di primo livello
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.
Finalità	Garantire che i progetti comunitari approvati ed effettuati siano conformi alle prescrizioni comunitarie.
Breve descrizione	Controllo attraverso apposite liste di controllo e visite in loco delle procedure amministrative adottate dai diversi beneficiari.
Fonte normativa	Reg.UE 481/2014; Reg.UE 1303/2013; Reg.UE 1301/2013; Reg.UE 1299/2013
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Controlli di primo livello sulle operazioni finanziate dalla UE

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Fondo Sociale Europeo

Prestazione	**1 - Gestione Programmazione FSE**
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.
Finalità	Raggiungimento obiettivi e target PO.
Breve descrizione	- elaborazione e pubblicazione avvisi - valutazione e approvazione progetti - gestione progetti, accompagnamento dei beneficiari - controllo delle attività e delle spese - pagamenti - valutazione programmazione - elaborazione e attuazione del nuovo Programma FSE
Fonte normativa	Reg.UE 1304/2013; Reg.UE 1303/2013; Reg. (UE) 1060/2021
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Imprese individuali e società
Processo anticorruzione	Concessione contributi Programma FSE

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

43. Organismo pagatore provinciale

Prestazione	1 - Gestione della certificazione dei fondi FSE e FESR, ed esecuzione dei pagamenti per il programma INTERREG Italia - Austria	
Obiettivo strategico	I fondi europei agricoli FEASR e FEAGA sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	Garantire l'avanzamento corretto della spesa per ogni programma operativo e il relativo rimborso da parte della Commissione europea, preparazione dei bilanci relativi alla certificazione, analisi dei conti della certificazione e monitoraggio dei recuperi e dei ritiri. Ai sensi dell'art. 21, comma 2, del Reg. (UE) n. 1299/2013, l'Autorità di Certificazione svolge altresì la funzione di autorità di pagamento delle quote FESR a tutti i beneficiari del Programma di Cooperazione INTERREG Italia-Austria, e, limitatamente ai beneficiari di nazionalità italiana, anche della quota nazionale.	
Breve descrizione	Invio della Certificazione delle spese/Domanda di pagamento alla Commissione europea previa esecuzione dei controlli previsti (verifica dei dati trasmessi dall'Autorità di Gestione con le risultanze contabili), preparazione dei bilanci relativi alla certificazione, analisi dei conti della certificazione e monitoraggio dei recuperi e dei ritiri. Per il programma INTERREG Italia - Austria era disposta la gestione di cassa "fuori bilancio" (i procedimenti di entrata/spesa rientranti nei compiti dell'Organismo pagatore avvenivano, pertanto, al di fuori del bilancio della Provincia autonoma di Bolzano). Con nota prot. 585159 del 02.09.2019, l'Ufficio Vigilanza finanziaria della Provincia Autonoma di Bolzano ha previsto, ai sensi dell'art. 5 della legge provinciale 29 aprile 2019, n. 2, recante "Variazioni del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Bolzano per gli esercizi 2019, 2020 e 2021 e altre disposizioni", la soppressione della gestione fuori bilancio autorizzata da legge provinciale in essere alla data di entrata in vigore della medesima legge, a decorrere dal 1° gennaio 2020. Pertanto, a decorrere dalla data di cessazione, le spese autorizzate, disposte a valere sulla gestione, sono state ricondotte alle ordinarie procedure contabili previste dall'articolo 56 del D.lgs. 118/2011 e dai relativi principi. In tale contesto, i capitoli coinvolti sono: SPESE: U01021.0024, U01021.0010, U01021.0014, U01021.0018, U01021.0020, U01021.0022, U01021.0026 (quota UE), e U01021.0025, U01021.0011, U01021.0015, U01021.0019, U01021.0021, U01021.0023, U01021.0027 (quota Stato) PREV. 2022: ca. 15 milioni € ENTRATE E02105.0860 (quota UE) E02101.1500 (quota Stato) PREV. 2022: ca. 14 milioni €	
Fonte normativa	Reg.UE 558/2020; Reg.UE 1046/2018; Reg.UE 1011/2014; Reg.UE 480/2014; Reg.UE 1304/2013; Reg.UE 1303/2013; Reg.UE 1301/2013; Reg.UE 1299/2013; Reg.UE 966/2012	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Beneficiari del programma INTERREG Italia - Austria, del FESR ICO e del FSE Commissione europea
Processo anticorruzione	Presentazione delle Domande di Pagamento alla Commissione Europea per la certificazione delle spese dei programmi del Fondo Sociale Europeo (FSE), del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e di Interreg Italia – Austria	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Autorizzazione e servizio tecnico

Prestazione	1 - Gestione del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)	
Obiettivo strategico	I fondi europei agricoli FEASR e FEAGA sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	Promuovere lo sviluppo rurale in Alto Adige	
Breve descrizione	Raccolta delle domande (anche tramite enti delegati), esecuzione diretta o su delega dei controlli amministrativi ed in loco previsti e autorizzazione dei pagamenti degli aiuti. Negli indicatori sono comprese le autorizzazioni/liquidazioni riferite a domande presentate negli anni precedenti. Una domanda presentata può dare luogo a più pagamenti (ad es. anticipo - saldo) e quindi a più domande autorizzate/liquidate. I fondi sono necessari per garantire la raccolta con personale interno (ca. 15 persone per 6 mesi, da considerare in aggiunta al personale previsto) ovvero tramite servizi esterni (Centri di assistenza agricola). Ai sensi di legge, per il fondo FEASR è disposta la gestione di cassa “fuori bilancio” (i procedimenti di entrata/spesa rientranti nei compiti dell'Organismo pagatore avvengono, pertanto, al di fuori del bilancio della Provincia autonoma di Bolzano); in tale contesto, gli importi suddivisi per “Fondo/Tipologia di finanziamento” sono: SPESE - 1: FEASR - Finanziamento Unione Europea (PREV. 2022: 36.100.000,00 €) - 2: FEASR - Finanziamento Nazionale (PREV. 2022: 27.800.000,00 €) - 3: FEASR - Finanziamento Provinciale (PREV. 2022: 11.900.000,00 €) - 4: FEASR - Finanziamento Top Up (PREV. 2022: 14.000.000,00 €) ENTRATE - 1: FEASR - Finanziamento Unione Europea (PREV. 2022: 36.500.000,00 €) - 2: FEASR - Finanziamento Nazionale (PREV. 2022: 28.000.000,00 €) - 3: FEASR - Finanziamento Provinciale (PREV. 2022: 12.000.000,00 €)) 4: FEASR - Finanziamento Top Up (PREV. 2022: 14.000.000,00 €)	
Fonte normativa	DIR.UE 908/2014; DIR.UE 907/2014; DIR.UE 1306/2013; DIR.UE 1305/2013	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Imprese agricole, imprese individuali e società.
Processo anticorruzione	Concessione di contributi FEASR	

Prestazione	**2 - Gestione del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA)**	
Obiettivo strategico	I fondi europei agricoli FEASR e FEAGA sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	Finanziare i pagamenti diretti agli agricoltori previsti dalla politica agricola comune (PAC)	
Breve descrizione	Raccolta delle domande (anche tramite enti delegati), esecuzione diretta o su delega dei controlli amministrativi ed in loco previsti e autorizzazione dei pagamenti degli aiuti. 2 e 3: Sono comprese autorizzazioni/liquidazioni riferite a domande presentate negli anni precedenti. 3: Una domanda presentata può dare luogo a più pagamenti (ad es. anticipo - saldo) e quindi a più domande autorizzate/liquidate. I fondi sono necessari per garantire la raccolta con personale interno (ca. 15 persone per 6 mesi, da considerare in aggiunta al personale previsto) ovvero tramite servizi esterni (Centri di assistenza agricola). La neocostituita Ripartizione 43 ha ridefinito i nuovi capitoli di spesa e i relativi stanziamenti con conseguente spostamento dei fondi sui nuovi capitoli. Ai sensi di legge, per il fondo FEAGA è disposta la gestione di cassa “fuori bilancio” (i procedimenti di entrata/spesa rientranti nei compiti dell'Organismo pagatore avvengono, pertanto, al di fuori del bilancio della Provincia autonoma di Bolzano); in tale contesto, gli importi suddivisi per “Fondo/Tipologia di finanziamento” sono SPESE - 4: FEAGA - Finanziamento Unione Europea (PREV. 2022: 44.000.000,00 €) - 5: FEAGA - Finanziamento Nazionale (PREV. 2022: 0,00 €) ENTRATE - 4: FEAGA - Finanziamento Unione Europea (PREV. 2022: 44.500.000,00 €) - 5: FEAGA - Finanziamento Nazionale (PREV. 2022: 0,00 €) La programmazione non prevede il pagamento da parte di OPPAB di contributi co-finanziati.	
Fonte normativa	DIR.UE 908/2014; DIR.UE 907/2014; DIR.UE 1307/2013; DIR.UE 1306/2013	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese agricole, imprese individuali e società
Processo anticorruzione	Concessione di contributi FEAGA	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Stampa

Prestazione	1 - Redazione di contenuti giornalistici	
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.	
Finalità	Informare i cittadini	
Breve descrizione	Raccogliere informazioni, scrivere i testi e pubblicarli	
Fonte normativa	Articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 che prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano. Decreto del Presidente della Provincia del 16 marzo 2020 n.10, nel quale sono stabiliti i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione e che la diffusione di informazioni sulle attività della Giunta e dell'amministrazione provinciale, nonché l'orientamento strategico della comunicazione della Provincia rientrano fra i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione. Legge n.150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".	
Destinatari	Persone private	Cittadini

Prestazione	2 - Organizzazione di incontri con la stampa	
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.	
Finalità	Informare i cittadini tramite i media	
Breve descrizione	- Chiarire data e ora - Invitare i media - Accompagnamento durante l'evento	
Fonte normativa	Articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 che prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano. Decreto del Presidente della Provincia del 16 marzo 2020 n.10, nel quale sono stabiliti i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione e che la diffusione di informazioni sulle attività della Giunta e dell'amministrazione provinciale, nonché l'orientamento strategico della comunicazione della Provincia rientrano fra i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione. Legge n.150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private	
Processo anticorruzione	Incarichi per prodotti e servizi	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Pubblicazioni**
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.
Finalità	Informare i cittadini
Breve descrizione	- Mettere a disposizione le informazioni - Mandare i contenuti - Elaborazione - Stampa
Fonte normativa	Articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 che prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano. Decreto del Presidente della Provincia del 16 marzo 2020 n.10, nel quale sono stabiliti i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione e che la diffusione di informazioni sulle attività della Giunta e dell'amministrazione provinciale, nonché l'orientamento strategico della comunicazione della Provincia rientrano fra i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione. Legge n.150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".
Destinatari	Persone private
Processo anticorruzione	Incarichi per prodotti e servizi

Prestazione	**4 - Redazione foto e video**
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.
Finalità	Costruzione e aggiornamento dell'archivio fotografico e predisposizione delle fotografie ai media
Breve descrizione	Le foto vengono salvate digitalmente e messe negli appositi file.
Fonte normativa	Articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 che prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano. Decreto del Presidente della Provincia del 16 marzo 2020 n.10, nel quale sono stabiliti i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione e che la diffusione di informazioni sulle attività della Giunta e dell'amministrazione provinciale, nonché l'orientamento strategico della comunicazione della Provincia rientrano fra i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione. Legge n.150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".
Destinatari	Persone private Cittadini
Processo anticorruzione	Incarichi per prodotti e servizi

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Social media**
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.
Finalità	La Provincia deve informare con un tocco di modernità anche i cittadini che non utilizzano regolarmente i mezzi di comunicazione tradizionali.
Breve descrizione	Raccogliere informazioni, scrivere i testi, organizzare materiale fotografico e video e “postarlo”.
Fonte normativa	Articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 che prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano. Decreto del Presidente della Provincia del 16 marzo 2020 n.10, nel quale sono stabiliti i compiti dell’Agenzia di Stampa e Comunicazione e che la diffusione di informazioni sulle attività della Giunta e dell’amministrazione provinciale, nonché l’orientamento strategico della comunicazione della Provincia rientrano fra i compiti dell’Agenzia di Stampa e Comunicazione. Legge n.150 del 7 giugno 2000 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”.
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private

Prestazione	**6 - Comunicazione nei dipartimenti**
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.
Finalità	Attraverso il coinvolgimento e la collaborazione con i referenti media, viene assicurato un buon coordinamento della comunicazione tra l'ASP e i dipartimenti.
Breve descrizione	Nei dipartimenti, i referenti media sono le persone di riferimento per tutte le questioni relative alla comunicazione e ai media.
Fonte normativa	Articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 che prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano. Decreto del Presidente della Provincia del 16 marzo 2020 n.10, nel quale sono stabiliti i compiti dell’Agenzia di Stampa e Comunicazione e che la diffusione di informazioni sulle attività della Giunta e dell’amministrazione provinciale, nonché l’orientamento strategico della comunicazione della Provincia rientrano fra i compiti dell’Agenzia di Stampa e Comunicazione. Legge n.150 del 7 giugno 2000 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”.
Destinatari	Enti della provincia Amministrazione provinciale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Relazioni con il pubblico

Prestazione	1 - Consulenza e coordinamento della comunicazione istituzionale	
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.	
Finalità	I cittadini devono essere informati meglio e su vasta scala a proposito delle prestazioni della amministrazione.	
Breve descrizione	Una campagna di comunicazione ha il compito di interagire con il gruppo target attraverso messaggi chiari. Deve inoltre informare e motivare comportamenti d'acquisto responsabili (cards della mobilità), prestare attenzione a situazioni (consumo dell'acqua, campagne sulla sicurezza stradale etc.). L'amministrazione deve parlare in maniera unitaria e con un immagine chiara.	
Fonte normativa	l'articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Cittadini e cittadine
Processo anticorruzione	Incarichi per prodotti e servizi	

Prestazione	2 - Corporate Image della Provincia	
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.	
Finalità	Una immagine unitaria ed al passo coi tempi è sinonimo di professionalità e competenza e rafforza il ruolo della Provincia.	
Breve descrizione	Dopo la realizzazione di un concetto omnicomprensivo con regole semplici e chiare è fondamentale accompagnare la realizzazione attraverso un Project Management chiaro.	
Fonte normativa	l'articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Cittadini
Processo anticorruzione	Incarichi per prodotti e servizi	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Creazione e supporto per campagne di comunicazione	
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.	
Finalità	I cittadini devono essere informati meglio e su vasta scala a proposito delle prestazioni della amministrazione.	
Breve descrizione	Una campagna di comunicazione ha il compito di interagire con il gruppo target attraverso messaggi chiari. Deve inoltre informare e motivare comportamenti d'acquisto responsabili (cards della mobilità), prestare attenzione a situazioni (consumo dell'acqua, campagne sulla sicurezza stradale etc.). L'amministrazione deve parlare in maniera unitaria e con un immagine chiara.	
Fonte normativa	l'articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	
Processo anticorruzione	Incarichi per prodotti e servizi	

Prestazione	4 - Redazione internet	
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.	
Finalità	L'importanza di internet quale canale di informazione richiede una pianificazione accurata di tutti i progetti web, con riguardo alla loro accessibilità ed usabilità. Anche in questo contesto riveste una importanza fondamentale per il successo di ogni progetto, l'unitarietà del look and feel e dei contenuti.	
Breve descrizione	Raccolta ed analisi del fabbisogno, elaborazione di un documento di briefing, architettura web, wireframes, in caso di necessità incarichi ad agenzie oppure istruzione operativa a SIAG.	
Fonte normativa	l'articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	
Processo anticorruzione	Incarichi per prodotti e servizi	

15. Cultura italiana

Prestazione	1 - Gestione e coordinamento del Centro Trevi (attività contrattuale diretta)	
Obiettivo strategico	La produzione culturale in lingua italiana è presente su tutto territorio ed è innovativa.	
Finalità	Gestione, coordinamento iniziative e attività del Centro Culturale Trevi di Bolzano.	
Breve descrizione	La Direzione di ripartizione gestisce direttamente il Centro Trevi: il front-office, l'organizzazione, gli spazi espositivi, la promozione degli eventi, delle mostre e delle iniziative sulle pagine social del Centro Trevi (es. facebook, Instagram, ecc.) e sulle pagine web della Ripartizione.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015; L.P. 17/1993	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altri enti pubblici	Cittadini Istituzioni operanti nel settore culturale e formativo

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Cultura

Prestazione	1 - Promozione di iniziative di avvicinamento all'arte, alla cultura e ai suoi linguaggi	
Obiettivo strategico	La produzione culturale in lingua italiana è presente su tutto territorio ed è innovativa.	
Finalità	Conoscenza e approfondimento del patrimonio culturale e artistico per una crescita culturale ed un benessere diffuso della popolazione attraverso l'organizzazione diretta di progetti culturali o la co-proggettazione anche attraverso il finanziamento pubblico.	
Breve descrizione	Le iniziative pianificate si sviluppano nelle seguenti aree: - Eventi interdisciplinari a carattere propedeutico nei diversi ambiti culturali e artistici; Costruzione di rapporti di collaborazione con istituzioni culturali nazionali; - Coordinamento nel settore dello spettacolo con il Teatro Stabile di Bolzano; - Collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento per il progetto residenze artistiche. L'ufficio cura direttamente l'organizzazione, la promozione e lo svolgimento delle iniziative, principalmente presso la propria struttura espositiva (Centro Trevi) e offre il proprio supporto e coaching agli enti direttamente finanziati.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015; L.P. 17/1993	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Imprese individuali e società Altri enti pubblici Persone private	Artisti Istituzioni pubbliche nel settore culturale e formativo Cittadini e operatori culturali
Processo anticorruzione	acquisto di materiale di valore inferiore a 40.000 - Associazioni, cittadini	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	2 - Vantaggi economici per la promozione e il sostegno del sistema culturale locale	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Sostenere attraverso adeguate risorse economiche la produzione artistica e culturale degli enti (organizzazioni culturali, artistiche, cultura generale, teatrali, musicali, cooperative, filodrammatiche, cori) presenti sul nostro territorio e del Teatro Stabile di Bolzano. Il sostegno è rivolto anche alla concessione di finanziamenti per acquisti, attrezzature e ristrutturazioni sedi sociali. Sostenere attraverso l'acquisto di opere d'arte, bandi e premi la produzione e la creatività degli artisti del territorio. Sostenere attraverso sussidi, sussidi di qualificazione e contributi artiste e artisti del territorio.	
Breve descrizione	L'attività si svolge attraverso la predisposizione delle guide alla compilazione e relativa modulistica, l'istruttoria delle varie tipologie di domande di vantaggi economici da sottoporre, quando necessario, all'esame della Consulta culturale; la predisposizione del decreto di concessione/diniego, la comunicazione ai beneficiari della concessione/diniego del vantaggio economico, la liquidazione delle anticipazioni sui finanziamenti concessi, il controllo della rendicontazione giustificativa e la liquidazione del saldo. Costanti i contatti con l'Ufficio cultura della Ripartizione 14 per la gestione del Comitato di coordinamento che interessa più gruppi linguistici. Fasi analoghe riguardano i contributi/sussidi agli artisti. Il sostegno interessa anche l'ente Teatro Stabile di Bolzano. L'attività si sviluppa, oltre all'istruttoria, in un'azione di coordinamento dell'offerta culturale delle associazioni, di sostegno al volontariato culturale, alla formazione degli operatori culturali e al coaching. Si procede annualmente al controllo a campione di almeno il 7% dei beneficiari di fondi pubblici (circa 15 all'anno)	
Fonte normativa	L.P. 9/2015; L.P. 17/1993	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	Enti culturali. Fondazioni, Associazioni culturali ed educative, ATS, cooperative, Persone private, comitati, artisti. Altre istituzioni private (coop., associazioni, unioni), Enti in ambito culturale, altri Enti pubblici. Comitati, artisti. Persone private: artisti. Altre istituzioni private (ccop., associaz., unioni). Enti in ambito culturale, altri Enti pubblici.
Processo anticorruzione	contributi ad associazioni culturali e artisti	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Educazione permanente, biblioteche ed audiovisivi

Prestazione	1 - Promozione del sistema di educazione permanente	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Scopo della prestazione è l'aumento della partecipazione dei cittadini alle attività educative per promuovere l'equità, la coesione sociale e la cittadinanza attiva. La qualità delle attività offerte anche tramite il costante monitoraggio delle attività ne è la premessa fondamentale	
Breve descrizione	Le fasi per il raggiungimento della prestazione prevedono strumenti di informazione e comunicazione sociale rivolti alla collettività e misure quali l'aggiornamento dell'albo docenti, iniziative di formazione per gli operatori ed i docenti e monitoraggi delle attivitá.	
Fonte normativa	L.P. 17/1993; L.P. 41/1983	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Agenzie educative e loro collaboratori Persone private: Cittadini; Altre istituzioni private (coop., assoc., unioni)
Processo anticorruzione	contributi ad agenzie di educazione permanente e biblioteche per attività ed investimenti	

Prestazione	2 - Vantaggi economici alle agenzie educative, all'editoria e alla produzione cinematografica	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Lo scopo della prestazione è il sostegno finanziario alle agenzie educative, organizzazioni, alle case editrici e alle case di produzione cinematografica in base al principio di sussidiarietà. Tale attività consiste anche nel coordinamento del sistema ed in una costante informazione, consulenza e coaching alle agenzie.	
Breve descrizione	Istruttoria per la concessione dei finanziamenti, predisposizione decreti, comunicazione ai beneficiari, liquidazione anticipi, esame degli elenchi di spesa e dei bilanci per la liquidazione dei saldi, comunicazioni ai beneficiari, controlli a campione. Tutte le fasi prevedono momenti di consulenza, incontri frontali e sopralluoghi nonché eventuale richiesta di documentazione integrativa.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015; D.Lgs. 1262/2013; D.G.P. 1972/2012; L.P. 17/1993; L.P. 41/1983	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione	Agenzie educative, organizzazioni, case editrici, case produzione cinematografica, altri enti
Processo anticorruzione	contributi alle associazioni educative ed enti per attività, pubblicazioni	

Prestazione	3 - Promozione del sistema delle biblioteche pubbliche e scolastiche nonché dell'editoria	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Scopo della prestazione è quello rendere piú moderni ed efficienti i servizi bibliotecari a favore dei cittadini nonché di promuovere la lettura in tutte le fasce di età quale strumento di crescita culturale, consapevolezza e cittadinanza.	
Breve descrizione	La prestazione prevede le seguenti attività: la gestione del catalogo unico e l'automazione dei servizi bibliotecari, i monitoraggi e i sopralluoghi per verificare la qualità dei servizi delle biblioteche. Essa comprende anche iniziative di promozione del libro, della lettura nonché della cultura dell'Alto Adige compreso l' acquisto di volumi per aggiornare costantemente la sezione locale delle biblioteche pubbliche e scolastiche. Tra i compiti vanno ricordati inoltre il coordinamento e l'assistenza alle biblioteche scolastiche. È infine in corso il progetto per la creazione di un Polo bibliotecario a Bolzano.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 25/1995; L.P. 17/1993; L.P. 17/1990; L.P. 41/1983; L.P. 45/1976	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Biblioteche pubbliche e scolastiche e loro collaboratori Cittadini
Processo anticorruzione	contributi alle associazioni educative ed enti per attività, pubblicazioni	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	4 - Vantaggi economici alle biblioteche pubbliche	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Lo scopo della prestazione è il sostegno finanziario alle biblioteche pubbliche in base al principio di sussidiarietà. Tale attività consiste anche nel coordinamento del sistema ed in una costante informazione, consulenza e coaching alle biblioteche.	
Breve descrizione	Istruttoria per la concessione dei finanziamenti, predisposizione decreti, comunicazione ai beneficiari, liquidazione anticipi, esame degli elenchi di spesa e dei bilanci per la liquidazione dei saldi, comunicazione ai beneficiari. Controlli a campione. Tutte le fasi prevedono momenti di consulenza, incontri frontali e sopralluoghi nonché eventuale richiesta di documentazione integrativa.	
Fonte normativa	D.G.P. 1262/2013; D.G.P. 1972/2012; L.P. 17/1993; L.P. 41/1983	
Destinatari	Enti della provincia	Biblioteche pubbliche nonché enti
Processo anticorruzione	contributi ad agenzie di educazione permanente e biblioteche per attività ed investimenti	

Prestazione	5 - Promozione e produzione della cultura cinematografica e multimediale	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Diffusione della conoscenza del cinema, delle arti e new media e della storia e cultura locale tramite i servizi dellla mediateca del Cab.	
Breve descrizione	- Acquisto di materiali; - Loro catalogazione ed inserimento nel catalogo online (Aleph) nonché disposizione sugli scaffali; - Predisposizione di materiali e broschure di presentazione dei servizi nonché di promozione dei materiali delle tre sezioni della mediateca; - Attività di prestito e di informazione e consulenza agli utenti; - Proiezioni film e documentari anche in collaborazione con altri enti; - Partecipazione alle sedute della giuria della BLS Film Fund Commission. Concessione di vantaggi economici e relative liquidazioni per la proiezione di film di qualità a esercenti cinematografici e circoli di cultura cinematografica	
Fonte normativa	L.P. 9/2015; D.P.G.P. 25/1995; L.P. 17/1993	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado Altri enti pubblici	Cittadini Associazioni
Processo anticorruzione	sussidi ad esercenti e circoli di cultura cinematografica per la proiezione di film di qualità	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Bilinguismo e lingue straniere

Prestazione	**1 - Vantaggi economici per la promozione della conoscenza delle lingue e interventi specifici per la frequenza di corsi di L2**	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	In base al principio della sussidiarietà, tramite la concessione di finanziamenti vengono promossi: - Sviluppo delle competenze linguistiche delle persone, comprese quelle in situazione di disagio, ai fini della riqualificazione professionale e in un'ottica di life long learning - Fruizione dell'offerta di formazione linguistica a costi accessibili - Promozione di una maggiore e più diversificata offerta di iniziative linguistiche	
Breve descrizione	L'attività è rivolta al sostegno finanziario delle varie istituzioni esistenti sul territorio che operano nel settore della promozione linguistica e culturale mediante la concessione di contributi nel rispetto del principio di sussidiarietà. L'ufficio svolge anche compiti di controllo, coordinamento, consulenza e informazione. Nel corso del 2018 vi è stata la revisione delle leggi di settore ai fini della predisposizione dei nuovi criteri per la concessione di vantaggi economici ai sensi delle LL.PP. 5/87 e 18/88. Si sono svolti numerosi incontri di confronto con l'ufficio legale della Provincia per la stesura dei medesimi ed è stata inclusa la possibilità di istituire bandi tematici (call for proposal) per stimolare la progettazione di percorsi linguistico-culturali da parte delle agenzie linguistiche. Il 2019 ha visto quindi l'approvazione e l'applicazione dei criteri e quindi maggiori e più approfonditi contatti con le agenzie del territorio per il coordinamento delle attività linguistico-culturali e il monitoraggio delle medesime Inoltre, d'intesa rispettivamente con Commissariato del Governo/Ufficio Servizio Lavoro e Ripartizione 14, sono previsti interventi specifici per la frequenza di corsi L2 da parte di dipendenti delle Amministrazioni dello Stato e degli enti pubblici in servizio in provincia di Bolzano e di disoccupati individuati dai Mediatori del Lavoro. Gli interessati possono frequentare corsi di L2 tedesco presso le agenzie accreditate e allo scopo incaricate.	
Fonte normativa	L.R. 4/2014; L.P. 12/2011; L.P. 17/1993; L.P. 18/1988; L.P. 5/1987; D.P.R. 752/1976	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Singole persone, disoccupati, studenti delle scuole di ogni ordine e grado Associazioni e cooperative operanti nel settore delle lingue Dipendenti delle amministrazioni dello Stato e degli enti pubblici in servizio in provincia, Enti pubblici in servizio in provincia di Bolzano
Processo anticorruzione	assegnazioni finanziarie ad istituzioni, enti, associazioni, comitati e singole persone	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**2 - Progetti di promozione linguistica e apprendimento informale delle lingue**	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	- Promozione delle lingue straniere - Incentivazione all'apprendimento più strutturato di nuove lingue - Sviluppo di competenze trasversali - Promozione del punto di vista dell'altro - Sviluppo del multilinguismo come competenze del cittadino dell'Unione Europea.	
Breve descrizione	Accanto alle strategie già affermate relative all'apprendimento formale e autonomo si affianca la terza legata al tema dell'apertura e accesso al punto di vista dell'altro, promuovendo la possibilità di portare l'internazionale in Alto Adige con il motto aperto a tutti di fare "l'Erasmus in Alto Adige". In questo contesto ci sono due filoni da percorrere da una parte il tema dell'apertura all'altro e la scoperta di nuove lingue attraverso dei percorsi culturali, dall'altra la possibilità strategica di sviluppare nuovi possibili percorsi di apprendimento non formale e informale di una lingua. Entrambe le possibilità rientrano in uno schema più ampio relativamente alla crescita culturale del territorio offrendo da una parte agli organizzatori dei progetti di sviluppare le proprie idee e le proprie competenze professionali in ambito culturale, mentre per i fruitori la possibilità di diventare veri cittadini europei, perchè come auspica l'UE ogni persona dovrebbe saper parlare almeno tre lingue.	
Fonte normativa	L.P. n. 5/1987; L.P. n. 12/2011; L.P. n. 17/1993; L.P. n. 18/1988	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Persone private	Enti ed associazioni giovanili e culturali del territorio Cittadini, persone private,
Processo anticorruzione	assegnazioni finanziarie ad istituzioni, enti, associazioni, comitati e singole persone	

Prestazione	**3 - Promozione della conoscenza della seconda lingua tedesco e incentivazione dello studio delle lingue straniere tramite l'apprendimento autonomo**	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	- Conoscenza di altre lingue e culture in un'ottica di lifelong learning; - Sviluppo delle competenze linguistiche in un contesto di apprendimento non-formale; - Incentivazione all'autoapprendimento anche tramite le nuove tecnologie.	
Breve descrizione	La conoscenza della seconda lingua tedesco e delle altre lingue è promossa attraverso due strutture pubbliche gratuite: il Centro Multilingue di Bolzano e la Mediateca Multilingue di Merano. La gestione di queste due strutture prevede l´organizzazione del servizio di prestito e del patrimonio bibliotecario, dall´acquisto di nuove risorse alla loro catalogazione, fino allo scarto dei materiali obsoleti. Inoltre, i centri offrono consulenza e informazione individuale su risorse linguistiche, percorsi e strategie di autoapprendimento e sulle diverse tipologie di corsi e soggiorni-studio all'estero per adulti e studenti. Il personale facilita l'accesso e l'utilizzo delle risorse. Tali servizi verranno svolti nei prossimi anni interamente da personale interno dell'ufficio che si formerá in tal senso. Inoltre verranno individuati percorsi didattici "non convenzionali" rivolti a studenti in rischio drop out che favoriscano il miglioramento delle competenze linguistiche. Infine, la promozione linguistica passa anche attraverso l´organizzazione di iniziative di carattere linguistico-culturale generiche e specifiche per target diversi (fasce d'età o gruppi di interesse): il cinema in lingua originale, il Caffè delle lingue, il conversation club in inglese e tedesco.	
Fonte normativa	L.P. 12/2011; L.P. 17/1993; L.P. 18/1988; L.P. 5/1987	
Destinatari	Persone private	Cittadini
Processo anticorruzione	assegnazioni finanziarie ad istituzioni, enti, associazioni, comitati e singole persone	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Politiche giovanili

Prestazione	1 - Vantaggi economici alle organizzazioni giovanili	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Sostenere, secondo il principio di sussidiarietà e l'art. 2 della legge provinciale 17/1993, le organizzazioni giovanili impegnate nella realizzazione degli obiettivi della legge provinciale 13/1983. L'Ufficio sostiene le organizzazioni giovanili fornendo consulenza sugli aspetti amministrativi legati alla richiesta dei contributi. Questo rappresenta un plusvalore dell'ufficio, molto apprezzata dalle organizzazioni beneficiarie, che vantano di un rapporto personale e diretto con i funzionari. Dall'ascolto e dall'analisi dei problemi che emergono, l'ufficio elabora ogni anno un vademecum per la prevenzione di errori nella compilazione delle domande di contributo e di liquidazione.	
Breve descrizione	La legge provinciale 13/1983 ha la finalità di assicurare alla popolazione giovanile della provincia di Bolzano un'ampia formazione culturale e sociale. Tale obiettivo viene perseguito soprattutto attraverso le organizzazioni giovanili del territorio. La prestazione prevede la gestione dei procedimenti necessari all'erogazione dei vantaggi economici cosi come previsto dai criteri approvati con Delibera della Giunta Provinciale n. 32 del 17.01.2017.	
Fonte normativa	D.G.P. 32/2017; L.P. 17/1993; L.P. 13/1983	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Organizzazioni giovanili della Provincia Enti pubblici e privati
Processo anticorruzione	Assegnazioni finanziarie ad organizzazioni, istituzioni, comitati, gruppi giovanili e cooperative	

Prestazione	2 - Progetti nell'ambito delle politiche giovanili	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Realizzare direttamente progetti per il perseguimento degli obiettivi della LP 13/1983 e accompagnare le organizzazioni del territorio verso l'innovazione e la sostenibilità. Si tratta di progetti organizzati dalle organizzazioni del territorio, ma grazie allo stimolo e accompagnamento da parte dell'ufficio. I compiti dell'ufficio sono quelli di sensibilizzare rispetto alle priorità d'intervento in ambito giovanile, di facilitare il lavoro di rete sia tra organizzazioni che con partner istituzionali. Un funzionario dell'ufficio si reca periodicamente nelle numerose strutture finanziate dall'ufficio e dislocate in tutta la provincia per garantire supporto e supervisione sulle problematiche gestionali ordinarie. La legge n. 13/1983 stabilisce che l'Amministrazione debba provvedere alla formazione degli operatori giovanili impiegati presso le strutture sostenute. Le attività organizzate direttamente sono di tipo comunicativo per promuovere le proposte delle organizzazioni giovanili finanziate e le opportunità per i giovani. Dal 2021 l'ufficio organizza e gestisce direttamente un premio per i giovani inventori con lo scopo di avvicinare le giovani generazioni alla scienza e alla tecnologia.	
Breve descrizione	L'ufficio interviene direttamente, ad integrazione dell'attività garantita dalle organizzazioni giovanili, laddove si tratta di sperimentare nuovi strumenti dal carattere profondamente innovativo. La strategia di riforma Europa 2020 stimola l'ampliamento del ruolo delle politiche giovanili aldilà del tradizionale ambito d'intervento, includendo lavoro, casa, formazione, mobilità. Qui è necessaria, da un lato una progettualità specifica e sperimentale dell'ente pubblico, dall'altro un'opera di supervisione e stimolo per accompagnare le organizzazioni stesse verso l'innovazione. La prestazione include l'approfondimento teorico sulle tematiche di interesse giovanile e prevede tutti gli step propri del project management inclusa la fase del procedimento amministrativo per la selezione dei fornitori e l'appalto dei servizi.	
Fonte normativa	D.G.P. 32/2017; L.P. 17/1993; L.P. 13/1983	
Destinatari	Persone private	La cittadinanza con particolare riferimento alla popolazione giovanile della Provincia di Bolzano
Processo anticorruzione	Assegnazioni finanziarie ad organizzazioni, istituzioni, comitati, gruppi giovanili e cooperative	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Spazio DRIN**	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Realizzare direttamente progetti per il perseguimento degli obiettivi della LP 13/1983 e accompagnare i giovani e le organizzazioni del territorio verso l'innovazione culturale e nuove forme di lavoro giovanile. DRIN è da novembre 2019 lo spazio dedicato al mondo dell'innovazione culturale e dell'imprenditoria creativa e culturale. Si tratta di uno spazio a disposizione della cittadinanza che sviluppa progetti in ambito di industrie culturali e creative rivolte ai giovani. I compiti dell'ufficio sono stati quelli di sensibilizzare rispetto alle priorità d'intervento in ambito giovanile, di facilitare il lavoro di rete sia tra le organizzazioni che con partner istituzionali. Un funzionario dell'ufficio di reca periodicamente al DRIN per garantire supporto e supervisione sulle problematiche gestionali ordinarie, oltre a tenere i contatti con soggetti che intendono avviare progetti all'interno dello spazio.	
Breve descrizione	L'ufficio interviene direttamente, ad integrazione dell'attività garantita dalle organizzazioni giovanili, laddove si tratta di sperimentare nuovi strumenti dal carattere profondamente innovativo. La strategia di riforma Europa 2020 stimola l'ampliamento del ruolo delle politiche giovanili aldilà del tradizionale ambito d'intervento, includendo lavoro, casa, formazione, mobilità. Qui è necessaria, da un lato una progettualità specifica e sperimentale dell'ente pubblico, dall'altro un'opera di supervisione e stimolo per accompagnare i giovani e le organizzazioni stesse verso l'innovazione culturale e nuove forme di lavoro giovanile. Questa prestazione prevede la messa a disposizione di un luogo fisica dove la community creatasi attorno a questo tema negli ultimi anni può ritrovarsi, crescere e lavorare.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 25/1995; L.P. 17/1993; L.P. 13/1983	
Destinatari	Persone private	La cittadinanza con particolare riferimento alle organizzazioni giovanili
Processo anticorruzione	Assegnazioni finanziarie ad organizzazioni, istituzioni, comitati, gruppi giovanili e cooperative	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Biblioteca provinciale italiana 'Claudia Augusta'

Prestazione	1 - Gestione della biblioteca ed erogazione dei servizi bibliotecari	
Obiettivo strategico	La produzione culturale in lingua italiana è presente su tutto territorio ed è innovativa.	
Finalità	Scopo della prestazione è quello rendere più moderni ed efficienti i servizi bibliotecari a favore dei cittadini nonché di promuovere la lettura in tutte le fasce di età quale strumento di crescita culturale, di consapevolezza e di cittadinanza.	
Breve descrizione	La prestazione prevede le seguenti attività: un catalogo e una tessera unici per il sistema bibliotecario italiano, l'accesso diretto alle risorse elettroniche, il prestito automatizzato per due ulteriori strutture. Essa comprende anche iniziative di promozione del libro, della lettura nonché della cultura dell'Alto Adige compreso l' acquisto di volumi per aggiornare costantemente la sezione locale.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2015; D.G.P. 1772/2009; D.G.P. 1503/2007; L.P. 6/1999	
Destinatari	Imprese individuali e società	Cittadini
Processo anticorruzione	acquisto di materiale di valore inferiore a 40.000 - Case editrici e di produzione cinematografica	

Prestazione	2 - Eventi organizzati e progetti effettuati	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Scopo della prestazione è quello rendere piú moderni ed efficienti i servizi bibliotecari a favore dei cittadini nonché di promuovere la lettura in tutte le fasce di età quale strumento di crescita culturale, di consapevolezza e di cittadinanza.	
Breve descrizione	La prestazione comprende anche iniziative di promozione del libro, della lettura, dibattiti nonché promozione della cultura generale e della cultura dell'Alto Adige compreso l' acquisto di volumi per aggiornare costantemente la sezione locale.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2015; L.P. 6/1999	
Destinatari	Persone private	Cittadini
Processo anticorruzione	acquisto di materiale di valore inferiore a 40.000 - Associazioni, cittadini	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

29. Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima

Prestazione	1 - Relazioni pubbliche e sensibilizzazione nel settore dello sviluppo sostenibile in riferimento al clima e all'ambiente	
Obiettivo strategico	Nell'ambito della difesa del suolo le risorse ambientali sono preservate a lungo termine e l'inquinamento ambientale è minimizzato a favore di un'elevata qualità di vita per le persone.	
Finalità	Per sensibilizzare cittadine e cittadini sul tema ambiente e sostenibilità e per indurli ad assumersi le proprie responsabilità nonchè a contribuire attivamente alla tutela dell'ambiente, l'Agenzia per l'ambiente e la tutela del clima realizza campagne informative su vari temi ambientali: acqua, aria, suolo, rifiuti, energia, rumore, valutazioni ambientali, alimenti e sicurezza dei prodotti.	
Breve descrizione	Per la sensibilizzazione sui temi ambientali sono previste trasmissioni TV e radio in ambedue le lingue, articoli su giornali e riviste e acquisto di spazi su vari canali di comunicazione.	
Fonte normativa	L.P. 26/1995	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici Persone private	

Prestazione	2 - Educazione ambientale	
Obiettivo strategico	Nell'ambito della difesa del suolo le risorse ambientali sono preservate a lungo termine e l'inquinamento ambientale è minimizzato a favore di un'elevata qualità di vita per le persone.	
Finalità	L'educazione ambientale fa parte della sensibilizzazione della popolazione e mira ad avvicinare le questioni ambientali e climatiche al maggior numero possibile di persone fin dalla più tenera età, in collaborazione con le scuole.	
Breve descrizione	L'Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima offre un ricco carnet di proposte di educazione ambientale per gli alunni della scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado e della scuola professionale. Si tratta di workshops e mostre sui temi rifiuti, riduzione dei consumi, acqua, aria, rumore, energia e clima.	
Fonte normativa	L.P. 26/1995	
Destinatari	Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica	Scolari, studentesse e studenti, Jugendliche

Ufficio Valutazioni ambientali

Prestazione	**1 - Coordinamento delle procedure per le approvazioni e autorizzazioni in materia ambientale**
Obiettivo strategico	Coordinamento delle procedure per le approvazioni e autorizzazioni in materia ambientale
Finalità	Scopo delle procedure di valutazione ambientale è la salvaguardia dell'uomo, della fauna, della flora, del suolo, dell'acqua, dell'aria, del clima, del paesaggio, dei beni materiali e del patrimonio culturale dagli effetti ambientali negativi e di prevenire tali effetti. Il coordinamento delle procedure tra le singole materie ambientali (procedura cumulativa) semplifica e accelera le procedure per i richiedenti e i comuni. Le procedure di valutazione ambientale garantiscono la partecipazione del pubblico e delle autorità con competenza ambientale nell'iter decisionale come richiesto dalla normativa europea.
Breve descrizione	Il richiedente, il comune o altri uffici provinciali presentano la domanda di autorizzazione presso l'ufficio, che decide la procedura prevista per il progetto specifico e coordina la procedura tra gli uffici e le ripartizioni coinvolti. La decisione viene espressa, a seconda del tipo di procedura, nella conferenza di servizi in materia ambientale o nel comitato ambientale. L'ufficio organizza le sedute e redige i relativi protocolli, pareri e autorizzazioni.
Fonte normativa	DIR.UE 52/2014; DIR.UE 92/2011; DIR.UE 75/2010; L.P. 17/2017; L.P. 152/2006; DIR.UE 42/2001
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Valutazione impatto ambientale, valutazione ambientale strategica, autorizzazione integrata ambientale, approvazione ambientale cumulativa

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Aria e rumore

Prestazione	**1 - Pareri e autorizzazioni**
Obiettivo strategico	Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.
Finalità	Il rilascio di pareri e autorizzazioni, ai sensi della vigente normativa, è finalizzato a tutelare l'ambiente e la salute dell'uomo. Gli obiettivi sono il monitoraggio della qualità dell'aria, il controllo delle emissioni in atmosfera d'impianti produttivi, d'impianti di riscaldamento e dell'utilizzo di gas tossici. Ulteriori scopi sono la tutela dell'ambiente esterno ed abitativo dall'inquinamento acustico causato dal traffico, da impianti particolarmente rumorosi nonché la riduzione e prevenzione del rumore nelle aree abitative.
Breve descrizione	Le richieste di parere e di autorizzazione vengono inoltrate dai comuni, dagli uffici pubblici e dalle aziende. L'ufficio verifica i progetti, collabora e offre consulenza alle aziende, agli enti pubblici e ai progettisti, esegue sopralluoghi e collaudi degli impianti presso le aziende per rilasciare poi il proprio parere o autorizzare all'esercizio dell'attività. L'ufficio gestisce le liste professionali degli spazzacamini e dei tecnici competenti in acustica. Le richieste d'iscrizione nelle liste professionali vengono inoltrate all'ufficio. Valutati i titoli ed esami dei richiedenti, l'ufficio autorizza all'esercizio dell'attività professionale.
Fonte normativa	D.G.P. 320/2018; D.Lgs. 42/2017; L.P. 20/2012; L.P. 8/2000; L.P. 9/2018; L.P. 18/1992; D.lgs 152/2006; R.D. 147/1927
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni Persone private
Processo anticorruzione	Autorizzazioni emissioni in atmosfera

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**2 - Provvedimenti finalizzati a garantire la qualità dell'aria, il rispetto dei valori limite di emissione e la riduzione dell'inquinamento acustico**
Obiettivo strategico	Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.
Finalità	L'ufficio esegue controlli di propria iniziativa o su richiesta per verificare il rispetto della normativa vigente. Il controllo del rispetto dei valori limite di emissione degli impianti termici e degli impianti produttivi, del rispetto dei valori limite di emissioni sonore nonché il controllo e la valutazione della pericolosità dei tetti e di altri prodotti contenenti amianto hanno la finalità di tutelare l'ambiente e la salute dell'uomo.
Breve descrizione	Le istanze vengono inoltrate all'ufficio da privati, dalla pubblica amministrazione, dalle aziende o dai comuni. L'ufficio valuta la documentazione, esegue controlli, fornisce consulenza a tecnici e progettisti e, in caso di mancato rispetto delle normative, emette diffide e prescrizioni. L'ufficio si occupa di controllare anche il rispetto delle prescrizioni.
Fonte normativa	L.P. 20/2012; D.M. 101/2003; L.P. 8/2000; L.P. 18/1992
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni
Processo anticorruzione	Controlli e sopralluoghi emissioni e rumore

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Progetti, studi e piani strategici**	
Obiettivo strategico	Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.	
Finalità	Per recepire le norme statali ed europee l'ufficio elabora e aggiorna i piani strategici per la qualità dell'aria, per la riduzione dell'inquinamento atmosferico e dell'inquinamento acustico. Inoltre, autonomamente o in collaborazione con altre istituzioni pubbliche e private, sviluppa concetti, studi e progetti con le seguenti finalità: l'educazione ambientale, la riduzione dell'inquinamento atmosferico causato dal traffico e dalle emissioni degli impianti termici e produttivi, la riduzione dell'inquinamento acustico da traffico veicolare e ferroviario. Ai sensi di legge l'ufficio redige e aggiorna i catasti dell'amianto, del rumore stradale e delle emissioni in atmosfera. I dati aggiornati monitorano la situazione semplificando così lo sviluppo degli strumenti necessari a garantire la tutela dell'ambiente, del clima e della salute dell'uomo.	
Breve descrizione	Ai sensi della vigente normativa europea e statale, l'ufficio elabora e gestisce diversi piani strategici (qualità dell'aria, piano d'azione rumore, risanamento NO2); inoltre raccoglie i dati riguardanti le emissioni degli impianti termici e produttivi, i materiali che contengono amianto, la diffusione del rumore lungo le strade, dati per eseguire le previsioni della qualità dell'aria e i dati per elaborare il catasto delle emissioni e dell'amianto. L'ufficio partecipa a gruppi di lavoro e comitati a livello ministeriale. Autonomamente o in collaborazione con altre istituzioni pubbliche e private, l'ufficio segue i progetti per la realizzazione di barriere antirumore lungo la ferrovia del Brennero, valuta e studia concetti alternativi per la riduzione del rumore ferroviario, partecipa a progetti europei riguardanti la gestione dinamica della velocità in alcuni tratti della A22 e l'applicazione di misure concordate con le altre regioni del Nord Italia.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 37/2011; D.G.P. 998/2011; D.Lgs. 155/2010; D.Lgs. 194/2005; D.P.R. 142/2004; .P. 8/2000; D.G.P. 274/1997; L. 257/1992	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Comuni Altri enti pubblici	Ministeri, commissione europea

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Laboratorio Analisi acque e cromatografia

Prestazione	**1 - Analisi chimiche per la determinazione di contaminanti in risorse ambientali (acqua, suolo, aria, materiali di edilizia) e negli alimenti**	
Obiettivo strategico	La tutela della qualità delle risorse ambientali è garantita tramite il lavoro efficiente nei laboratori	
Finalità	La sorveglianza ed il controllo dei parametri chimici delle risorse ambientali previste dalla relativa legislazione rendono possibile la descrizione della situazione dello stato ambientale, la definizione dell'origine delle contaminazioni, misure per la loro eliminazione ed il mantenimento di un elevato stato di qualità ambientale. Il controllo dei parametri chimici nell'ambito dei prodotti alimentari permette di determinare l'eventuale eccesso di contaminazione e di stabilire misure per l'eliminazione.	
Breve descrizione	Campionamento (dove previsto), accettazione del campione, analisi, valutazione del risultato ed emissione di giudizi di conformità alla normativa vigente, preparazione del rapporto di prova, emissione del rapporto di prova, archiviazione dell'atto amministrativo.	
Fonte normativa	L.P. 26/1995	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Comuni Azienda sanitaria Persone private	Diversi uffici dell'agenzia per l'ambiente, diversi uffici dell'amministrazione pubblica

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Tutela acque

Prestazione	1 - Esame ed approvazione di progetti in rapporto alla tutela delle risorse idriche	
Obiettivo strategico	La qualità dell'acqua è monitorata in modo continuativo. Si eseguono autorizzazioni, contributi, ispezioni di costruzione e ispezioni di impianti per lo smaltimento sostenibile delle acque reflue.	
Finalità	Esame e approvazione di progetti al fine di verificarne l'idoneità in rapporto alla tutela delle acque.	
Breve descrizione	Richiesta di parere sul progetto attraverso i comuni, l'Ufficio Valutazioni ambientali o altri uffici provinciali: - Esame della documentazione - Eventuale sopralluogo - Eventuale richiesta di documentazione integrativa - Stesura del parere - Trasmissione del parere	
Fonte normativa	L.P. 2/2015; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 8/2002	
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	Ufficio Valutazioni ambientali, Urbanistica
Processo anticorruzione	Autorizzazioni scarichi acque di scarico	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**2 - Verifica della funzionalità degli impianti di smaltimento delle acque reflue e rilascio delle autorizzazioni**
Obiettivo strategico	La qualità dell'acqua è monitorata in modo continuativo. Si eseguono autorizzazioni, contributi, ispezioni di costruzione e ispezioni di impianti per lo smaltimento sostenibile delle acque reflue.
Finalità	Collaudo ed autorizzazione degli scarichi di acque reflue.
Breve descrizione	Richiesta di collaudo e autorizzazione da parte dell'interessato: - Esame della documentazione allegata (ad es. prove di tenuta, analisi) - Sopralluogo per la verifica degli impianti realizzati e della loro funzionalità con stesura del verbale di sopralluogo - Eventuale prelievo di campioni d'acqua - Eventuale richiesta di esecuzione di adeguamenti - Stesura dell'autorizzazione - Trasmissione dell'autorizzazione
Fonte normativa	D.P.G.P. 6/2008; D.Lgs. 152/2006; L.P. 8/2002
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Autorizzazioni scarichi acque di scarico

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Coordinamento del monitoraggio dello stato di qualità delle risorse idriche, elaborazione, valutazione e pubblicazione dei dati nonché attività di consulenza e vigilanza**	
Obiettivo strategico	La qualità dell'acqua è monitorata in modo continuativo. Si eseguono autorizzazioni, contributi, ispezioni di costruzione e ispezioni di impianti per lo smaltimento sostenibile delle acque reflue.	
Finalità	Verifica degli scarichi di acque reflue e dei relativi impianti in rapporto al rispetto degli obiettivi di qualità fissati dalle normative. La verifica riguarda anche gli usi del suolo, che possono rappresentare fonte di inquinamento diffuso delle acque. Controllo sistematico e verifica dello stato di qualità delle acque. I dati del monitoraggio ambientale vengono raccolti ed elaborati in modo sistematico.	
Breve descrizione	Definizione del programma di controllo in collaborazione con i laboratori dell'Agenzia; sopralluoghi per verificare la situazione con eventuale prelievo di campioni d'acqua in base al programma di controllo o su richiesta e segnalazioni; stesura del verbale; verifica della rispondenza dei risultati delle analisi ai limiti di legge; in caso di irregolarità emanazione dei provvedimenti ai sensi dell'art. 56 della L.P. 8/2002; eventuale applicazione delle sanzioni penali o amministrative; verifica dell'esecuzione delle eventuali prescrizioni impartite; gestione del sistema di trasmissione automatica dei dati di gestione degli impianti di depurazione; elaborazione e pubblicazione dei dati di gestione degli impianti di depurazione; elaborazione dei dati di controllo e monitoraggio delle acque per la trasmissione al Ministero, Autorità di bacino, ecc. Elaborazione e pubblicazione dei dati di qualità dei corpi idrici.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 6/2008; D.Lgs. 152/2006; L.P. 8/2002	
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	Ministero dell'ambiente, Autorità di bacino

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**4 - Elaborazione di norme e piani strategici per l'utilizzo sostenibile e la tutela delle acque in Alto Adige**
Obiettivo strategico	La qualità dell'acqua è monitorata in modo continuativo. Si eseguono autorizzazioni, contributi, ispezioni di costruzione e ispezioni di impianti per lo smaltimento sostenibile delle acque reflue.
Finalità	Elaborazione di strumenti di programmazione strategica per la tutela delle acque, considerando anche le nuove conoscenze scientifiche e tecniche. Osservazione dell'evoluzione normativa in materia di tutela delle acque a livello europeo e statale. Elaborazione dei piani ambientali nei comitati di centrale.
Breve descrizione	Le fasi per la redazione dei vari strumenti di programmazione si differenziano molto da piano a piano e pertanto di seguito si descrivono, a titolo di esempio, le fasi per la redazione dei piani ambientali delle grandi concessioni ad uso idroelettrico: - esame del disciplinare di concessione e quantificazione dei fondi disponibili; - predisposizione di una proposta di piano triennale con protocollo di intesa in collaborazione con uffici provinciali e comuni nelle consulte di centrale; - delibera della Giunta provinciale; - deliberazioni da parte dei comuni; - firma dei protocolli di intesa; verifica periodica dello stato di attuazione con periodiche sedute dei Comitati di centrale.
Fonte normativa	L.P. 2/2015; D.Lgs. 152/2006; L.P. 8/2002; DGP 199/2017
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici Comunità comprensoriali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Energia e tutela del clima

Prestazione	**1 - Contributi per l'efficienza energetica e dell'utilizzo sostenibile delle fonti energetiche rinnovabili nella produzione di energia**
Obiettivo strategico	I cambiamenti climatici vengono continuamente contrastati. La cultura della sostenibilità ambientale si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.
Finalità	- Riduzione del consumo energetico; - aumento dell'utilizzo delle fonti rinnovabili di energia; - riduzione delle emissioni di CO2; - sviluppo e sostegno di una nuova cultura di sostenibilità; - attuazione della strategia clima Alto Adige 2050; - attuazione delle diverse convenzioni internazionali e nazionali (protocollo di Kyoto, convenzione delle Alpi, obiettivi UE 2030, piano d'azione nazionale ecc.).
Breve descrizione	Sportello informazioni, servizio agli interessati, corrispondenza con richiedenti, pareri tecnici e valutazione delle domande, approvazione dei contributi, controllo tecnico e amministrativo delle fatture, controlli a campione, ordini di liquidazione. Valutazione tecnica progetti EFRE 2021-2027.
Fonte normativa	D.G.P. 1092/2020; D.G.P. 1093/2020; L.P. 9/2010
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Comuni

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**2 - Contributi per teleriscaldamento e teleraffreddamento**
Obiettivo strategico	I cambiamenti climatici vengono continuamente contrastati. La cultura della sostenibilità ambientale si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.
Finalità	- Riduzione del consumo energetico - aumento dell'utilizzo delle fonti rinnovabili di energia - riduzione delle emissioni di CO2 - sviluppo e sostegno di una nuova cultura di sostenibilità - attuazione della strategia clima Alto Adige 2050 - attuazione delle diverse convenzioni internazionali e nazionali (protocollo di Kyoto, convenzione delle Alpi, obiettivi, UE 2030, piano d'azione nazionale ecc.)
Breve descrizione	Servizio agli interessati, corrispondenza con i richiedenti, sopralluoghi, colloqui con progettisti e richiedenti, verifica tecnica, controllo e delimitazione area servite dall'impianto con decreto, approvazione contributo con decreto, controllo tecnico e amministrativo delle fatture, collaudo tecnico, controlli a campione, ordini di liquidazione.
Fonte normativa	D.G.P. 1382/2018; L.P. 9/2010
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni
Processo anticorruzione	contributi per costruzione e ampliamento di impianti di teleriscaldamento e impianti solari

Prestazione	**3 - Contributi per una produzione idroelettrica efficiente, moderna e sostenibile e un ramificato e sicuro approvvigionamento di energia elettricanto di energia elettrica**
Obiettivo strategico	Le reti di approvvigionamento sono garantite, l'infrastruttura di distribuzione è progettata in modo più efficiente e con meno impatto sul paesaggio.
Finalità	Il provvedimento serve per concretizzare un uso razionale e sostenibile delle risorse idriche naturali per la produzione di energia idroelettrica e una distribuzione più sicura ed efficiente di energia elettrica su tutto il territorio provinciale. Oltre a questo servono le seguenti misure: - adeguare la quota di fonti energetiche rinnovabili al fabbisogno di energia primaria per ridurre le emissioni di CO2; - promuovere una nuova cultura della sostenibilità per permettere di concretizzare strategie per il clima e di attuare le disposizioni delle varie linee guida internazionali e nazionali, convenzioni, accordi e dichiarazione (protocollo di Kyoto, dichiarazione della Convenzione delle Alpi, obiettivi di Europa 2020, obiettivi europei 2030, piano di protezione del clima nazionale, ecc.).
Breve descrizione	Valutazione delle domande di contributo per le centraline idroelettriche e di sovvenzione per gli impianti elettrici; concessione e liquidazione del contributo.
Fonte normativa	L.P. 9/2010; L.P. 18/1972
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società
Processo anticorruzione	Contributi per elettrificazione rurale, centraline e linee elettriche

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**4 - Servizi per garantire l'approvvigionamento energetico del territorio provinciale, svolgimento delle ispezioni necessarie e rilascio delle autorizzazioni**
Obiettivo strategico	Le reti di approvvigionamento sono garantite, l'infrastruttura di distribuzione è progettata in modo più efficiente e con meno impatto sul paesaggio.
Finalità	Migliorare e assicurare una distribuzione e un approvvigionamento efficiente e sostenibile dell'energia sul territorio altoatesino
Breve descrizione	Esame dei progetti per la costruzione e l'esercizio d'impianti elettrici e richiesta dei pareri necessari; pubblicazione della documentazione progettuale nel comune interessato; rilascio dell'autorizzazione. Rilascio della concessione per la distribuzione di energia elettrica in conformità al piano di distribuzione.
Fonte normativa	D.G.P. 2626/2007; L.P. 7/2005; T.U. 1775/1993
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private
Processo anticorruzione	Concessioni per produzione e distribuzione di energia elettrica

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Strategie di pianificazione e di attuazione nell'ambito della tutela del clima**
Obiettivo strategico	I cambiamenti climatici vengono continuamente contrastati. La cultura della sostenibilità ambientale si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.
Finalità	Elaborazione, coordinamento e monitoraggio di misure volte al raggiungimento degli obiettivi europei, nazionali e locali: - riduzione del consumo energetico; - aumento dell'uso delle fonti rinnovabili di energia; - riduzione delle emissioni di CO2; - riduzione dell'inquinamento luminoso; - sviluppo e sostegno di una nuova cultura di sostenibilità; - attuazione della strategia clima Alto Adige 2050 e monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi; - attuazione delle diverse convenzioni internazionali e nazionali (protocollo di Kyoto, convenzione delle Alpi, obiettivi, UE 2030, piano d'azione nazionale ecc.) e monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi.
Breve descrizione	Osservazione e analisi degli sviluppi della politica energetica a livello europeo e nazionale, proposte ed elaborazione di misure e di nuove norme per la tutela del clima, convocazione e cooordinamento di tavoli tecniciinterdisciplinari, partecipazione a tavoli tecnici nazionali e locali; formulazione di prese di posizione in merito a proposte di legge e confronto con le istituzioni locali, collaborazione nel gruppo di lavoro Energy manager della Amministrazione provinciale e in tavoli tecnici locali.
Fonte normativa	L.P. 4/2011; D.Lgs. 28/2011; D.G.P. 940/2011; L.P. 9/2010
Destinatari	Comunità comprensoriali Imprese individuali e società Persone private Comuni Enti della provincia Altri enti pubblici

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**6 - Consulenza energetica e sensibilizzazione per una nuova cultura della sostenibilità**
Obiettivo strategico	I cambiamenti climatici vengono continuamente contrastati. La cultura della sostenibilità ambientale si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.
Finalità	- Sviluppo e sostegno di una nuova cultura di sostenibilità - attuazione della strategia clima Alto Adige 2050 - attuazione delle diverse convenzioni internazionali e nazionali (protocollo di Kyoto, convenzione delle Alpi, obiettivi UE 2030, piano d'azione nazionale ecc.)
Breve descrizione	Consulenza energetica in ufficio e in loco, consulenza telefonica, consulenza ai Comuni per il cofinanziamento con il conto termico, consulenza tecnica per la redazione dei piani luce e sull'osservanza dei criteri tecnici nell'ambito dell'illuminazione pubblica, consulenza tecnica sull'osservanza dei criteri tecnici nell'ambito della contabilizzazione dei consumi energetici, organizzazione di manifestazioni, relazioni pubbliche.
Fonte normativa	L.P. 4/2011; L.P. 9/2010
Destinatari	Comuni Persone private Imprese individuali e società Enti della provincia

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Gestione rifiuti

Prestazione	**1 - Prestazione di servizi per la realizzazione e la conduzione di impianti secondo principi di sostenibilità nella gestione dei rifiuti nonché risanamenti di siti contaminati**
Obiettivo strategico	Il suolo è tutelato dalle diverse forme di inquinamento tramite una gestione dei rifiuti secondo principi di sostenibilità ambientale.
Finalità	Realizzazione e conduzione di impianti per una gestione sicura, sostenibile e corretta dei rifiuti; bonifica di siti contaminati per l'eliminazione di pericoli latenti sul territorio. Queste misure sono attuate tramite: - Piano gestione rifiuti - Realizzazione di un catasto di siti contaminati - Applicazione delle direttive nazionali e europee
Breve descrizione	L'ufficio esamina e valuta progetti relativi alla realizzazione all'ampliamento e al risanamento di impianti di smaltimento, trattamento, recupero rifiuti nonché di siti contaminati. Completati i lavori l'ufficio effettua i collaudi. Inoltre, rilascia le autorizzazioni per le attività di cui sopra nel rispetto delle normative vigenti al fine di garantire la massima sostenibilità ambientale. Gli interventi prevedono anche il risanamento effettuato da privati su indicazione dell'ufficio.
Fonte normativa	L.P. 4/2006; D.Lgs. 152/2006
Destinatari	Enti della provincia Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Amministrazione provinciale Azienda sanitaria Comuni Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comunità comprensoriali Imprese individuali e società
Processo anticorruzione	Valutazione impatto ambientale, valutazione ambientale strategica, autorizzazione integrata ambientale, approvazione ambientale cumulativa

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**2 - Elaborazione di proposte e pareri per il finanziamento di opere pubbliche in campo ambientale**
Obiettivo strategico	Il suolo è tutelato dalle diverse forme di inquinamento tramite una gestione dei rifiuti secondo principi di sostenibilità ambientale.
Finalità	Garantire e incoraggiare interventi con finalità ambientali.
Breve descrizione	L'ufficio controlla le domande di finanziamento di diversi interventi ambientali e rilascia pareri per il pagamento dei relativi contributi.
Fonte normativa	L.P. 4/2006; L.P. 26/1995
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Scuole primarie, secondarie di I e II grado Amministrazione provinciale Comunità comprensoriali Scuole professionali e di musica Comuni

Prestazione	**3 - Misure per garantire un ciclo dei rifiuti sicuro, conforme alle regole in accordo con i principi della garanzia della salute e della sostenibilità ambientale e osservazione sistematica del settore**
Obiettivo strategico	Il suolo è tutelato dalle diverse forme di inquinamento tramite una gestione dei rifiuti secondo principi di sostenibilità ambientale.
Finalità	Misura per la verifica sul rispetto delle normative vigenti nel settore rifiuti. Controllo sistematico dei flussi dei rifiuti, raccolta, elaborazione dei dati e predisposizione degli stessi in formato digitale.
Breve descrizione	L'ufficio effettua controlli presso aziende, che smaltiscono e producono rifiuti speciali pericolosi o non pericolosi, impianti di smaltimento e recupero, nonché sopralluoghi per scarichi abusivi di rifiuti.
Fonte normativa	L.P. 4/2006; D.Lgs. 152/2006
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private Comunità comprensoriali Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Comuni

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**4 - Elaborazione di programmi strategici, norme, studi tecnici, concetti e campagne di sensibilizzazione per uno sviluppo organico e sostenibile della gestione dei rifiuti in Alto Adige**
Obiettivo strategico	Il suolo è tutelato dalle diverse forme di inquinamento tramite una gestione dei rifiuti secondo principi di sostenibilità ambientale.
Finalità	Assicurare uno sviluppo sostenibile nel campo della gestione dei rifiuti secondo i principi della salvaguardia delle risorse, della economia circolare, della riduzione dei rifiuti, della raccolta differenziata, del recupero degli stessi, del recupero energetico e dello smaltimento definitivo del resto. Sensibilizzazione della popolazione, delle istituzioni e dell'economia sulla necessità e sulle possibilità di uno sviluppo sostenibile. Il contributo alla tutela del clima passa attraverso queste misure: - educazione ambientale nelle scuole; - certificazione di eventi ambientali; - misure attive di riduzione dei rifiuti.
Breve descrizione	Il piano gestione rifiuti speciali verrà integrato con il programma definitivo concernente il trattamento dei fanghi da depurazione e il relativo recupero di fosforo. Oltre al punto di cui sopra nei prossimi anni verranno definiti i seguenti punti: - Definizione di criteri per la certificazione dei rifiuti da destinare all'incenerimento - Garanzia sullo sviluppo per la gestione sostenibile dell'impianto di incenerimento di Bolzano - Garanzia sullo sviluppo della raccolta differenziata e comparazione di processo nella gestione dei rifiuti a livello comunale - L'ufficio presta consulenza organizzativa e legale nel settore della gestione dei rifiuti per progettisti, associazioni di categoria, comuni e cittadini; organizza convegni su tematiche riguardanti i rifiuti, coordina le pubbliche relazioni e promuove progetti di educazione ambientale.
Fonte normativa	L.P. 4/2006; D.Lgs. 152/2006; L.P. 11/1997; L.P. 26/1995
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Comunità comprensoriali Persone private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Laboratorio Analisi alimenti e sicurezza dei prodotti

Prestazione	1 - Analisi chimica di alimenti, cosmetici e altri prodotti	
Obiettivo strategico	Gli alimenti, i mangimi, i cosmetici e i colori per tatuaggi sono di elevata qualità, non nocivi per la salute ed etichettati in modo trasparente.	
Finalità	Analisi chimica di alimenti, cosmetici e altri prodotti allo scopo di verificare la presenza di componenti dannosi per la salute o non dichiarati, la corrispondenza alle indicazioni, la dichiarazione corretta dei componenti e possibili pericoli, nell'interesse della salute pubblica, della tutela dei consumatori e della qualità dei prodotti. Informare i consumatori sui prodotti non OGM.	
Breve descrizione	Il laboratorio analizza i campioni consegnati dai committenti in merito a componenti e contaminanti e trasmette loro un rapporto di prova, dal quale risulta il giudizio.	
Fonte normativa	D.G.P. 14/2015; D.G.P. 1506/2014; Reg.UE 882/2004; L.P. 1/2001; L. 283/1962, Reg. (UE) 2017/625; Decreto legislativo 2 febbraio 2021, n° 27	
Destinatari	Azienda sanitaria Altri enti pubblici Persone private	Comando Carabinieri Sanità (NAS), Guardia di Finanza

Prestazione	2 - Sviluppo di nuovi metodi, sicurezza delle sostanze chimiche ed assicurazione della qualità	
Obiettivo strategico	Gli alimenti, i mangimi, i cosmetici e i colori per tatuaggi sono di elevata qualità, non nocivi per la salute ed etichettati in modo trasparente.	
Finalità	Per garantire una moderna tutela dei consumatori nei settori della sicurezza dei prodotti e delle sostanze chimiche, e per essere preparati a gestire delle emergenze, è necessario un continuo aggiornamento degli strumenti, lo sviluppo di nuove metodologie e l'assicurazione della qualità dei dati.	
Breve descrizione	Seguire costantemente gli sviluppi attuali nei settori della sicurezza alimentare e delle sostanze chimiche, della normativa europea e nazionale e l'implementazione delle sue ricadute nelle attività del Laboratorio. Il sistema di gestione della qualità secondo la norma ISO/IEC 17025, obbligatorio per il controllo degli alimenti, garantisce la validità internazionale dei risultati.	
Fonte normativa	Regolamento (UE) 2017/625; D.G.P. 744/2012; Reg.UE 1272/2008; Reg.UE 1907/2006; Reg.UE 882/2004	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici Azienda sanitaria	Comando Carabinieri Sanità (NAS), Agenzia delle Dogane, Guardia di Finanza e altre istituzioni pubblici

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Laboratorio Analisi aria e radioprotezione

Prestazione	**1 - Analisi di possibili fonti di rischio di natura fisica e chimica all'interno e all'esterno di ambienti dove le persone permangono temporaneamente o permanentemente**	
Obiettivo strategico	Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.	
Finalità	Protezione della popolazione dagli agenti fisici e dall'inquinamento atmosferico.	
Breve descrizione	Il laboratorio effettua analisi, valutazioni e controlli degli agenti fisici, chimici e microclimatici in ambienti di vita, in ambienti di lavoro e del conseguente potenziale di rischio per la salute umana e per la sicurezza sul lavoro. Vengono effettuate anche analisi su matrici ambientali e alimentari. Inoltre il laboratorio verifica che siano rispettati i limiti previsti per la qualità dell'aria sia in immissione che in emissione e ne valuta il potenziale rischio per la salute umana.	
Fonte normativa	L.P. 20/2012; D.P.G.P. 37/2011; D.Lgs. 155/2010; D.P.G.P. 10/2009; D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. 4/2008; D.P.G.P. 26/2008; D.Lgs. 284/2006; D.Lgs. 152/2006; L.P. 6/2002; L. 36/2001; L.P. 8/2000; D.Lgs. 230/1995; L. 447/1995; D.P.R. 132/1995; D.Lgs. 101/2020; D. Lgs. 28/2016	
Destinatari	Imprese individuali e società Enti della provincia Scuole dell'infanzia Azienda sanitaria Altri enti pubblici	impianti che generano emissioni in aria Servizio di prevenzione e protezione scuole e asili Servizio aziendale di Igiene e Sanità pubblica Stato, UE, medicina del lavoro; comuni

Prestazione	**2 - Analisi e valutazioni della radiazione elettromagnetica e delle sue conseguenze sulla salute pubblica**	
Obiettivo strategico	Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.	
Finalità	Protezione della popolazione dalle radiazioni non ionizzanti con particolare riguardo per i settori delle telecomunicazioni e del trasporto dell'energia.	
Breve descrizione	Il laboratorio esamina progetti di impianti nell'ambito delle telecomunicazioni e del trasporto dell'energia elettrica ai fini del rispetto delle disposizioni di radioprotezione. In questo modo sarà possibile da un lato utilizzare in modo sicuro le diverse reti di telecomunicazione e dall'altro garantire un accesso alle risorse energetiche compatibile con la salute pubblica.	
Fonte normativa	D.Lgs. 81/2008; L.P. 6/2002; L. 36/2001; D.L.H. 36/2013	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Azienda sanitaria Altri enti pubblici Scuole dell'infanzia	Gestori delle reti di telecomunicazioni e tower companies Servizio di prevenzione e protezione della provincia Servizio aziendale di Igiene e Sanità pubblica comuni scuole e asili
Processo anticorruzione	Autorizzazioni impianti trasmittenti	

Laboratorio biologico

Prestazione	1 - Analisi biologiche e microbiologiche dell'acqua	
Obiettivo strategico	La qualità dell'acqua è monitorata in modo continuativo. Si eseguono autorizzazioni, contributi, ispezioni di costruzione e ispezioni di impianti per lo smaltimento sostenibile delle acque reflue.	
Finalità	Queste analisi monitorano la qualità delle acque superficiali e di quelle destinate al consumo umano (acqua potabile, acqua calda, piscine). Il contributo per la tutela sostenibile della salute pubblica viene posto in primo piano. È inoltre monitorato lo stato ecologico delle acque superficiali.	
Breve descrizione	I campioni microbiologici per il monitoraggio igienico dell'acqua potabile, delle piscine, dei laghi balneabili e di altre acque sono analizzati in laboratorio e il rapporto di prova comprensivo di giudizio è inoltrato al committente. Nei casi in cui si rilevano superamenti, l'organo di vigilanza viene informato immediatamente. Nelle acque di scarico si ricerca SARS-CoV-2 per identificare precocentmente cluster epidemici. I campioni biologici ed ecotossicologici sono prelevati, e se previsto, anche valutati, in campo; tutti i campioni sono analizzati anche in laboratorio. I risultati sono valutati complessivamente per poter calcolare la qualità biologica, che viene inoltrata a istituzioni nazionali ed europee. Per mantenere un buono stato dei laghi sono avviate ed eseguite diverse misure di miglioramento, la cui efficacia viene valutata in seguito.	
Fonte normativa	D.G.P. 974/2011; D.M. 260/2010; D.M. 56/2009; D.Lgs. 152/2006; D.G.P. 2691/2005; L.P. 8/2002; D.Lgs. 31/2001; L.R. 60/2000; D.G.P. 3801/1989	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Enti della provincia Azienda sanitaria Comuni	Comando Carabinieri per la Tutela della Salute (NAS), UE

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**2 - Analisi biologiche e microbiologiche di alimenti, mangimi, oggetti d'uso, cosmetici e altri campioni ambientali**	
Obiettivo strategico	Gli alimenti, i mangimi, i cosmetici e i colori per tatuaggi sono di elevata qualità, non nocivi per la salute ed etichettati in modo trasparente.	
Finalità	Con lo scopo di tutelare la salute pubblica, con queste analisi si monitora la sicurezza di alimenti e di oggetti a contatto con le persone e con gli animali.	
Breve descrizione	Le analisi microbiologiche degli alimenti sono eseguite in modo programmato, in seguito a tossinfezioni alimentari per determinare cause e fonti della contaminazione e per verificare la pulizia e la disinfezione. Le analisi microbiologiche di oggetti in contatto con alimenti, di cosmetici, di compost, di fanghi e di ulteriori campioni ambientali sono effettuate per determinare un'eventuale contaminazione. Sono determinati e monitorati insetti e acari di interesse sanitario e di altre specie vegetali e animali. Si esegue la valutazione di conformità dei detergenti e disinfettanti utilizzati per la pulizia. Per la valutazione dei fanghi attivi dei depuratori vengono utilizzati sia preparati freschi che fissati.	
Fonte normativa	D. dir. rip 15498/2021; Reg.UE 1441/2007; Reg.UE 2073/2005; Reg.UE 882/2004	
Destinatari	Amministrazione provinciale Azienda sanitaria Comuni Altri enti pubblici Enti della provincia Persone private	Comando Carabinieri per la Tutela della Salute (NAS)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Analisi biologica e microbiologica dell'aria e analisi delle precipitazioni atmosferiche**
Obiettivo strategico	Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.
Finalità	Il monitoraggio del volo pollinico fornisce alle numerose persone coinvolte, oltre ai medici, importanti informazioni di interesse sanitario per attuare misure preventive. Lo stesso vale anche per le analisi microbiologiche dell'aria (muffe e batteri), necessarie per individuare provvedimenti per la tutela della salute pubblica. Le analisi chimiche delle precipitazioni atmosferiche forniscono informazioni riguardanti cambiamenti ambientali a lungo termine, che possono influire sull'uomo e sull'ambiente. Nelle aree abitate viene rilevata la presenza della zanzara tigre per programmare misure di contenimento e per tutelare la salute pubblica.
Breve descrizione	Il volo pollinico di Bolzano, Brunico e Silandro viene monitorato settimanalmente e i dati del monitoraggio sono pubblicati in internet attraverso il servizio di informazione pollinica. In seguito a richieste dell'Azienda sanitaria si eseguono il prelievo, l'analisi e la valutazione dei campioni microbiologici dell'aria. Settimanalmente si eseguono le analisi chimiche delle precipitazioni atmosferiche prelevate in due diversi siti sperimentali. Il monitoraggio della zanzara tigre (raccolta, analisi e valutazione) viene eseguito con l'utilizzo delle ovitrappole.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996; L.P. 26/1995
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Azienda sanitaria Altri enti pubblici Enti della provincia

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Amministrativo dell'ambiente

Prestazione	**1 - Gestione di contributi e spese dirette per la costruzione di impianti di depurazione, depuratori, collettori principali e impianti di smaltimento dei rifiuti, attuazione di misure in ambito ambientale**
Obiettivo strategico	Nell'ambito della difesa del suolo le risorse ambientali sono preservate a lungo termine e l'inquinamento ambientale è minimizzato a favore di un'elevata qualità di vita per le persone.
Finalità	- Smaltimento corretto dei rifiuti e delle acque reflue; - ambiente pulito; - contributo per una cultura della sostenibilità ambientale.
Breve descrizione	Contributi: gestione delle domande di contributo: richiesta di contributo, benestare dell'ufficio tecnico competente, impegno del contributo concesso, rendicontazione, liquidazione del contributo. Spese dirette: programmazione e autorizzazione ad impegnare alla ripartizione competente per l'attuazione.
Fonte normativa	L.P. 15/2010; L.P. 4/2006; L.P. 8/2002; L.P. 26/1995
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici Comuni Comunità comprensoriali
Processo anticorruzione	concessione contributi per impianti ambientali nei settori acque di scarico e gestione rifiuti

Prestazione	**2 - Gestione tecnico-amministrativa degli acquisti e degli incarichi quale prestazione di servizio interna per gli uffici tecnici e i laboratori**
Obiettivo strategico	Nell'ambito della difesa del suolo le risorse ambientali sono preservate a lungo termine e l'inquinamento ambientale è minimizzato a favore di un'elevata qualità di vita per le persone.
Finalità	Per il funzionamento dell'Agenzia: dotazione di apparecchi e materiale di consumo. Prestazioni di servizi (studi, consulenze, manutenzioni) per l'Agenzia per l'ambiente e la tutela del clima.
Breve descrizione	Richiesta degli uffici, esecuzione della gara d'appalto, predisposizione dell'incarico/contratto, ricezione fattura, benestare ufficio competente, liquidazione e pagamento.
Fonte normativa	D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 2/2015; L.P. 7/2005; L.P. 8/2002; L.P. 26/1995; L.P. 17/1993
Destinatari	Enti della provincia Uffici tecnici e laboratori
Processo anticorruzione	pianificazione della gara - selezione contraente - verifica aggiudicazione e stipula contratto - rendicontazione del contratto

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Emissione di sanzioni amministrative e gestione dell'iter giuridico
Obiettivo strategico	Nell'ambito della difesa del suolo le risorse ambientali sono preservate a lungo termine e l'inquinamento ambientale è minimizzato a favore di un'elevata qualità di vita per le persone.
Finalità	Sanzioni per trasgressioni di disposizioni in materia ambientale e energetica.
Breve descrizione	Controllo, constatazione della violazione, contestazione, pagamento o eventuale ricorso del trasgressore, notifica di ordinanza ingiunzione, pagamento o eventuale ricorso del trasgressore o riscossione coatta.
Fonte normativa	L.P. 2/2015; L.P. 20/2012; L.P. 4/2006; L.P. 8/2002; L.P. 8/2000; L.P. 9/1977
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società
Processo anticorruzione	accertamento di trasgressione con danno irreversibile: notificazione sanzione amministrativa

Prestazione	4 - Consulenza giuridico-amministrativa nel settore della tutela tecnica dell'ambiente, dell'energia e della tutela del clima
Obiettivo strategico	Nell'ambito della difesa del suolo le risorse ambientali sono preservate a lungo termine e l'inquinamento ambientale è minimizzato a favore di un'elevata qualità di vita per le persone.
Finalità	Attività di consulenza giuridico-amministrativa per gli uffici tecnici, per enti pubblici, ditte e privati nei settori tutela delle acque, aria e rumore, rifiuti, valutazione dell'impatto ambientale e energia.
Breve descrizione	Richiesta (scritta o orale), risposta o redazione di un parere.
Fonte normativa	L.P. 2/2015; L.P. 20/2012; L.P. 4/2006; L.P. 8/2002; L.P. 8/2000; L.P. 26/1995; L.P. 9/1977
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Gestione sostenibile delle risorse idriche

Prestazione	1 - Concessioni idriche (con esclusione di quelle a scopo idroelettrico)
Obiettivo strategico	Le fonti di energia rinnovabile sono utilizzate in modo sostenibile. L'approvvigionamento pubblico di acqua potabile e per l'irrigazione è di alta qualità.
Finalità	Uso sostenibile delle acque pubbliche conservando il buono stato delle acque e di diritti d'acqua esistenti.
Breve descrizione	L'Ufficio si occupa di nuovi progetti per l'utilizzazione delle acque di falda e superficiali a scopi vari come acqua potabile, agricoltura, innevamento, industria, scambio termico, piscicoltura o della loro modifica. Le domande complete di progetto vengono presentate: esame formale e tecnico, ammissione all'istruttoria, visita dei luoghi, diritto di opposizione, possibilità di inoltro di domande in concorrenza, Conferenza dei servizi, autorizzazione o respingimento della domanda con decreto dell'Assessore competente. Varianti non sostanziali agli impianti, modifiche formali all'impianto o lo sfruttamento della geotermia possono essere autorizzate, dopo valutazione tecnica, eventualmente anche da parte della Conferenza dei servizi, ovvero vanno notificate all'Ufficio. L'istituzione dell'area di tutela dell'acqua potabile avviene secondo le disposizioni vigenti per l'istruttoria delle derivazioni d'acqua pubblica. Attività di collaudo per impianti idropotabili pubblici; verifica a campione del rispetto delle disposizioni in materia.
Fonte normativa	L.P. 7/2005; L.P. 8/2002; R.D. 1775/1933
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società
Processo anticorruzione	concessione per utilizzo acque pubbliche

Prestazione	2 - Emissione di pareri tecnici con ripercussioni sulla tutela dell'acqua potabile e su utenze d'acqua esistenti
Obiettivo strategico	Le fonti di energia rinnovabile sono utilizzate in modo sostenibile. L'approvvigionamento pubblico di acqua potabile e per l'irrigazione è di alta qualità.
Finalità	Valutazione tecnica di progetti esterni volti all'utilizzazione di acque pubbliche e di progetti con possibili ripercussioni in aree di tutela dell'acqua potabile.
Breve descrizione	I progetti presentati all'Ufficio Gestione sostenibile delle risorse idriche, o ad altre autorità, volti all'utilizzazione delle acque pubbliche o previsti in aree di tutela dell'acqua potabile, vengono valutati da un esperto dell'ufficio, che rilascia il parere tecnico ovvero lo inoltra alla conferenza dei servizi in materia ambientale o alle autorità competenti per l'autorizzazione.
Fonte normativa	D.P.G.P. 35/2006; L.P. 7/2005; L.P. 8/2002
Destinatari	Comuni Imprese individuali e società Persone private Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	concessione per utilizzo acque pubbliche

Prestazione	**3 - Comunicazioni, collaudi e controlli**	
Obiettivo strategico	Le fonti di energia rinnovabile sono utilizzate in modo sostenibile. L'approvvigionamento pubblico di acqua potabile e per l'irrigazione è di alta qualità.	
Finalità	Controlli in campo sono necessari per verificare in modo puntuale la correttezza delle indicazioni o per verificare denunce.	
Breve descrizione	Progetti, come l'ampliamento della superficie irrigata /zona approvvigionata, la sostituzione di pozzi, il subingresso di un nuovo proprietario a concessioni a scopo agricolo o la posa in opera di sonde geotermiche, vanno notificati all'Ufficio gestione risorse idriche. Questo controlla la correttezza delle indicazioni, registra i dati e li conferma per iscritto. Vengono eseguiti collaudi di acquedotti pubblici. In modo puntuale vengono eseguiti anche controlli in loco.	
Fonte normativa	L.P. 7/2005; L.P. 8/2002; L.P. 2/2015	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private Comuni	Gestori di impianti idrici e sonde geotermiche Gestori di impianti idrici e sonde geotermiche
Processo anticorruzione	controlli e sopralluoghi nel settore acque pubbliche	

Prestazione	**4 - Misure di sensibilizzazione per una nuova cultura della sostenibilità e il monitoraggio ambientale sistematico**	
Obiettivo strategico	Le fonti di energia rinnovabile sono utilizzate in modo sostenibile. L'approvvigionamento pubblico di acqua potabile e per l'irrigazione è di alta qualità.	
Finalità	È importante affinare e tenere alto il livello di consapevolezza del cittadino per un utilizzo sostenibile e sicuro dell'acqua.	
Breve descrizione	Pubbliche relazioni e sensibilizzazione: vengono organizzati corsi di aggiornamento, conferenze, forum di discussione e redatte pubblicazioni.	
Fonte normativa	L.P. 7/2005; L.P. 8/2002	
Destinatari	Imprese individuali e società Enti della provincia Comuni Persone private	Gestori d'impianti idrici, tecnici idropotabili Popolazione

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Rilascio di concessioni di derivazione di acqua pubblica per la produzione idroelettrica e sua attuazione**	
Obiettivo strategico	Le fonti di energia rinnovabile sono utilizzate in modo sostenibile. L'approvvigionamento pubblico di acqua potabile e per l'irrigazione è di alta qualità.	
Finalità	Le concessioni vengono assegnate per l'utilizzo sostenibile della risorsa acqua per la produzione di energia idroelettrica in tutto il territorio provinciale. Ciò contribuisce alla protezione del clima e a uno sviluppo sostenibile. Oltre a questo le seguenti misure servono a: - adeguare la quota di fonti energetiche rinnovabili al fabbisogno di energia primaria; - ridurre l'utilizzo di combustibili fossili e quindi le emissioni di CO2; - promuovere una nuova cultura della sostenibilità; - attuare la strategia per il clima; - permettere di concretizzare le disposizioni delle varie linee guida internazionali e nazionali, convenzioni, accordi e dichiarazione (protocollo di Kyoto, dichiarazione della Convenzione delle Alpi, obiettivi europei 2030, piano di protezione del clima nazionale ecc.).	
Breve descrizione	Valutazione delle domande per derivazione d'acqua a scopo idroelettrico conformemente alla pianificazione strategica; pubblicazione e concorrenza; valutazione alla conferenza dei servizi per l'ambiente, in ogni caso valutazione della commissione tecnica e parere sul rilascio del decreto di concessione. Rilascio e pubblicazione della concessione. Incasso annuale di vari canoni idroelettrici e compensi per l'energia elettrica non ritirata.	
Fonte normativa	L.P. 2/2015; L.P. 7/2006; L.P. 7/2005; L.P. 18/1972	
Destinatari	Enti della provincia Imprese individuali e società Comuni Persone private	Imprese richiedenti Persone fisiche richiedenti
Processo anticorruzione	concessione per utilizzo acque pubbliche	

Prestazione	**6 - Misure per garantire un utilizzo corretto e sostenibile e attuazione di controlli**	
Obiettivo strategico	Le fonti di energia rinnovabile sono utilizzate in modo sostenibile. L'approvvigionamento pubblico di acqua potabile e per l'irrigazione è di alta qualità.	
Finalità	Rispetto della normativa.	
Breve descrizione	Controllo, constatazione della violazione, contestazione, pagamento o eventuale ricorso del trasgressore, notifica di ordinanza ingiunzione, pagamento o eventuale ricorso del trasgressore o riscossione coatta.	
Fonte normativa	L.P. 8/2002; L.P. 2/2015	
Destinatari	Imprese individuali e società Comuni Persone private Enti della provincia	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Scuola di musica in lingua italiana

Prestazione	1 - Educazione musicale	
Obiettivo strategico	L'Area Musicale assicura a tutti gli interessati la possibilità di frequentare corsi di strumento e canto, coro e musica d'insieme.	
Finalità	Rispondere al fabbisogno di educazione musicale, anche in ambito scolastico.	
Breve descrizione	- Raccolta delle re-iscrizioni, cui segue la raccolta delle nuove iscrizioni - Gestione degli allievi: raccolta dei documenti e delle informazioni personali necessarie, controlli relativi ai pagamenti delle quote, pratiche per il noleggio - Valutazione del rendimento degli allievi minorenni mediante apposita scheda - Certificazione delle presenze/assenze e della valutazione degli allievi del primo ciclo che hanno richiesto l'esonero dall'attività musicale della scuola (gennaio e maggio) - Organizzazione degli orari e delle giornate dei corsi - Reperimento delle aule e locali per i corsi - Percorsi didattici: comunicazione alle scuole, raccolta delle richieste, organizzazione della tempistica di intervento - Potenziamento musicale nelle 4° e 5° classi primarie: individuazione del numero di ore necessarie, organizzazione degli interventi e distribuzione delle classi ai docenti - Composizione delle cattedre, con l'eventuale individuazione dei docenti esterni (necessari per coprire le richieste pervenute) e formulazione dell'incarico - Gestione del personale docente e ausiliario (controllo presenze e verifica monte ore, incarichi, supplenze) - Convenzioni con scuole secondarie di I° grado: contatti con i dirigenti, stesura e stipula della convenzione, individuazione dei docenti coinvolti, individuazione di eventuali docenti esterni - Gestione amministrativa e contabile per le forniture e per gli incarichi - Redazione relazioni e reperimento dati - Verifica dello stato degli strumenti/attrezzature, manutenzione e acquisto di nuovi esemplari	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; D.P.G.P. 37/2012; L.P. 25/1977	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Bambini, giovani, adulti e scuole
Processo anticorruzione	affidamenti diretti incarichi e acquisto di materiale di valore inferiore a 40.000	

Prestazione	2 - Manifestazioni culturali e musicali	
Obiettivo strategico	L'Area Musicale consente a tutti gli interessati l'accesso a produzioni artistiche e culturali.	
Finalità	Diffondere la cultura musicale.	
Breve descrizione	- Organizzazione di saggi, concerti, musical, conferenze e tavole rotonde - Partecipazione di gruppi vocali o strumentali a manifestazioni in Provincia o anche al di fuori della provincia di Bolzano - Reperimento e prenotazione sale e teatri - Assegnazione incarichi per servizi tecnici luci e suono - Ricerca e incarichi a musicisti aggiunti - Noleggio costumi e strumenti, trasporti, impianti - Ideazione grafica e stampa di materiale illustrativo - Pubblicizzazione dell'evento	
Fonte normativa	D.P.P. 37/2012; L.P. 25/1977	
Destinatari	Persone private	Tutti i cittadini interessati alla musica
Processo anticorruzione	affidamenti diretti incarichi e acquisto di materiale di valore inferiore a 40.000	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Coordinamento dell'area musicale**	
Obiettivo strategico	L'Area Musicale consente a tutti gli interessati l'accesso a produzioni artistiche e culturali.	
Finalità	Coordinamento e supervisione dell'attività didattica e amministrativa.	
Breve descrizione	- Coordinamento e supervisione dell'attività dei singoli docenti - Rapporti e contatti con genitori e allievi - Programmazione e valutazione annuale delle attività didattiche e artistiche - Verifica dei risultati delle attività con presenza e partecipazione alle manifestazioni - Presenza nelle commissioni d'esame e per le audizioni - Consulenza artistica e contatti con altre istituzioni musicali e culturali - Supervisione e controllo dell'attività amministrativa dell'area - Responsabile della sicurezza	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; D.P.G.P. 37/2012; L.P. 25/1977	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Comuni Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Docenti, personale amministrativo ed allievi dell'area, amministrazione provinciale Dirigenti scolastici Comuni e enti territoriali Istituzioni musicali e culturali
Processo anticorruzione	affidamenti diretti incarichi e acquisto di materiale di valore inferiore a 40.000	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ripartizione 17 - Intendenza scolastica italiana

Prestazione	1 - Consulenza giuridica e coordinamento attività trasversali alla Direzione	
Obiettivo strategico	L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.	
Finalità	Agevolare e sostenere l'attività dei vari uffici della ripartizione e delle istituzioni scolastiche anche in materia di trasparenza e anticorruzione.	
Breve descrizione	Consulenza interna e alle istituzioni scolastiche: Raccolta delle istanze, approfondimento normativo delle varie tematiche, studio dei casi che si presentano di volta in volta, elaborazione di pareri e risposte, invio di informazioni, preparazione e affiancamento degli Uffici della Ripartizione nella predisposizione di atti amministrativi. Gestione e predisposizione delle risposte alle Interrogazioni e mozioni del Consiglio provinciale in ambito scolastico. Coordinamento in materia di ordinamento del sistema dell'istruzione e formazione, nella gestione del bilancio, degli organici e delle attività comuni della Direzione Istruzione e formazione italiana.	
Fonte normativa	D.P.P. 20/2019; D.P.P. 20/2018; L.P. 14/2016; L.P. 1/2015; L. 107/2015; L.P. 2/2008; D.G.P. 4251/2008; D.G.P. 901/2006; D.Lgs. 196/2003; L.P. 12/2000; L. 62/2000; L.P. 17/1994; L. 241/1990	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Amministrazione provinciale Scuole professionali e di musica Enti della provincia	Dirigenti scolastici, docenti Personale amministrativo, autorità Dirigenti scolastici, docenti, personale amministrativo Consiglio provinciale, sindacati

Prestazione	2 - Gestione delle problematiche disciplinari dei docenti	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Risoluzione di questioni relative alla disciplina dei docenti.	
Breve descrizione	Gestione delle problematiche di maggiore gravità nei confronti del personale docente, nonché l'assistenza ai Dirigenti scolastici per i casi meno gravi. Svolgimento di procedimenti disciplinari nei casi previsti dalla legge.	
Fonte normativa	D.Lgs. 150/2009; D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 297/1994	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti e dirigenti scolastici
Processo anticorruzione	Procedimenti disciplinari nei confronti dei docenti delle scuole a carattere statale	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Ordinamento e progettualità scolastica

Prestazione	1 - Ordinamento scolastico, organizzazione scolastica sul territorio e riconoscimento scuole private	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Adeguare l'ordinamento scolastico provinciale ai nuovi sviluppi delle disposizioni statali e alle nuove esigenze della scuola a livello provinciale. Provvedere ad un'efficace distribuzione delle scuole sul territorio provinciale; provvedere al riconoscimento della parità scolastica delle scuole private e riconoscimento delle scuole private non paritarie.	
Breve descrizione	- Esame approfondito delle disposizioni statali in materia scolastica valutando le loro ripercussioni a livello provinciale, elaborazione di testi normativi e proposte per l'emanazione di disposizioni provinciali. - Distribuzione territoriale delle scuole: predisposizione piano di distribuzione territoriale delle scuole; predisposizione dei decreti per l'intitolazione delle scuole, la soppressione o l'aggregazione di scuole. - Scuole paritarie e private non paritarie: verifica dei requisiti delle scuole che richiedono la parità e svolgimento del procedimento che porta al riconoscimento.	
Fonte normativa	L.P. 2/2008; D.G.P. 4251/2008; D.G.P. 901/2006; D.Lgs. 196/2003; L.P. 12/2000; L. 62/2000; L.P. 17/1994; L. 241/1990	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Alunni e alunne, scuole di ogni ordine e grado, dirigenti e docenti
Processo anticorruzione	Riconoscimento di scuole private paritarie e vigilanza sulle stesse	

Prestazione	2 - Riconoscimento titoli di studio scolastici conseguiti all'estero	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Rilascio dichiarazioni di equipollenza dei titoli scolastici.	
Breve descrizione	Ricezione documentazione presentata dai richiedenti; valutazione da parte della commissione ed eventuale rilascio della dichiarazione di equipollenza	
Fonte normativa	L.P. 29/2006; D.Lgs. 297/1994	
Destinatari	Persone private	Persone con cittadinanza ital. O comunitaria che hanno conseguito il titolo di studio all'estero

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Organizzazione e gestione amministrativa degli esami di Stato**	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Assicurare il regolare svolgimento degli esami di Stato I e II ciclo e di abilitazione alla professione	
Breve descrizione	Esami di stato: costituzione e gestione commissioni d'esame ed eventuali sostituzioni, controllo della diffusione delle prove d'esame a tutte le scuole tramite plico telematico, controllo e consegna plichi prova nazionale INVALSI. Esami di abilitazione alla libera professione (geometra, perito industriale, perito agrario): ritiro e consegna plichi prove scritte d'esame, sostituzione presidenti e commissari.	
Fonte normativa	L. 1/2007; D.P.P. 14/2005; D.P.R. 323/1998; L. 425/1997	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Studenti, docenti e dirigenti.

Prestazione	**4 - Segreteria Organi collegiali provinciali della scuola**	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Sostegno e organizzazione dell'attività degli organi collegiali provinciali	
Breve descrizione	Gli organi collegiali provinciali sono il Consiglio Scolastico Provinciale (Plenum, Giunta esecutiva, Sezione italiana e Consigli del personale docente e direttivo), la Consulta provinciale dei genitori e la Consulta provinciale degli studenti e delle studentesse. La segreteria si occupa delle elezioni, nomine e sostituzioni dei rispettivi membri, dell'organizzazione delle sedute, della predisposizione degli atti (convocazioni, verbali e pareri) e, limitatamente alle Consulte dei genitori e degli studenti, della realizzazione delle iniziative previste nei rispettivi piani di attività.	
Fonte normativa	D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.Lgs. 196/2003; D.Lgs. 233/1999; L.P. 24/1996; L.P. 20/1995; L.P. 17/1993; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Alunni, genitori, docenti e dirigenti

Prestazione	**5 - Soggiorni studio trimestrali in Germania e altri servizi per studenti**	
Obiettivo strategico	L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.	
Finalità	Miglioramento delle competenze seconda lingua tedesco attraverso un'esperienza residenziale in Germania e promozione del conseguimento delle certificazioni linguistiche.	
Breve descrizione	I soggiorni studio trimestrali sono destinati a 50 studenti selezionati dalle scuole in base a criteri indicati da una circolare dell'Intendenza scolastica italiana. L'attività dell'ufficio prevede le seguenti fasi: individuazione di una ditta esterna per la collaborazione all'iniziativa; contatti con: l'agenzia vincitrice, le scuole italiane, le scuole germaniche, gli studenti e loro famiglie; sopralluogo nelle scuole germaniche; assistenza prima, durante e dopo il soggiorno-studio.	
Fonte normativa	L.P. 18/1988; L.P. 45/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Studenti delle scuole secondarie di II grado.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	6 - Realizzazione progetti per studenti	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura l'offerta formativa a tutti gli alunni.	
Finalità	Avvicinare gli studenti al mondo del teatro, all'arte, alla realtà europea e allo sport.	
Breve descrizione	- Teatro nella scuola: per offrire agli studenti un programma di spettacoli teatrali si stipula annualmente una convenzione con il Teatro stabile, si predispone il programma e il calendario degli spettacoli, si raccolgono le iscrizioni agli spettacoli e si gestiscono i contatti con i referenti delle scuole. - Viaggi di studio a Bruxelles: collaborazione con la ripartizione Europa per effettuare abbinamenti di scuole italiane, tedesche e ladine che lavoreranno su un progetto in gemellaggio ed effettueranno insieme un viaggio di una settimana a Bruxelles - Museion: si offre l'opportunità agli alunni di partecipare alle attività del museo. - Progetto nuoto: offerta di 8 lezioni di nuoto a tutti gli studenti delle classi 3 e 4 della scuola primaria. Circolare scuole, raccolta adesioni classi, predisposizione calendario lezioni, iter contabile/amministrativo per individuazione istruttori, assistenti bagnanti, piscine, mezzi di trasporto. - Progetto acquaticità: offerta di 8 lezioni di nuoto a tutti i bambini della scuola dell'infanzia. Circolare scuole, raccolta adesioni classi, predisposizione calendario lezioni, iter contabile/amministrativo per individuazione istruttori, assistenti bagnanti, piscine, mezzi di trasporto. - Sport scolastico: coordinamento servizio sport scolastico che coinvolge anche l'Intendenza scolastica tedesca e ladina; coordinamento team, calendario manifestazioni sportive, realizzazione delle stesse.	
Fonte normativa	D.G.P. 895/2014; D.M. 139/2007; L. 296/2006; D.M. 30/2003; L. 214/2003; D.Lgs. 9/2002; L.P. 12/2000; D.Lgs. 285/1992; D.L. 285/1992	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Istituzioni scolastiche, studenti, docenti, dirigenti.
Processo anticorruzione	Affidamento a esperti e docenti di incarichi di consulenza e attuazione di progetti scolastici a favore degli studenti	

Prestazione	7 - Finanziamento e gestione progetti didattici e sportivi	
Obiettivo strategico	L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.	
Finalità	Accrescimento ed integrazione dell'offerta formativa	
Breve descrizione	Approvazione progetti, stipula contratti/convenzioni, loro organizzazione, analisi ricaduta, rendicontazione. I progetti sportivi rientrano fra i progetti didattici.	
Fonte normativa	D.Lgs. 163/2006; L.P. 12/2000; L.P. 17/1993	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Scuole primarie, secondarie di I e II grado
Processo anticorruzione	Affidamento a esperti e docenti di incarichi di consulenza e attuazione di progetti scolastici a favore degli studenti	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**8 - Coordinamento Progetto “Successo Formativo”**	
Obiettivo strategico	L’Intendenza scolastica italiana assicura l’offerta formativa a tutti gli alunni.	
Finalità	Contrastare il fenomeno dell’abbandono scolastico attraverso interventi di contrasto alla dispersione e miglioramento delle competenze chiave. Favorire e consolidare nel tempo un vero e proprio sistema di alleanze educative.	
Breve descrizione	Istituzione di una cabina di regia per la lotta alla dispersione scolastica e alla povertà educativa con il compito di definire obiettivi e risultati attesi, fare una ricognizione degli strumenti già in essere, mettere a punto misure anti-dispersione condivise, coordinare azioni ed interventi, programmare e dare seguito a nuove azioni, monitorare gli interventi e le azioni attivate col fine di raggiungere i traguardi dell’Europa 2020.	
Fonte normativa	D.Lgs. 65/2017; D.G.P. 492/2017; D.M. 139/2007; L. 296/2006	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Studenti delle scuole secondarie di I e II grado

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Assunzione del personale docente

Prestazione	1 - Assunzione degli insegnanti e svolgimento di concorsi	
Obiettivo strategico	L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.	
Finalità	Copertura dei posti risultati vacanti e/o disponibili prima dell'avvio dell'anno scolastico	
Breve descrizione	Sulla base delle operazioni di definizione dei posti dell'organico delle scuole in lingua italiana, vengono effettuate le assunzioni a tempo indeterminato sui posti vacanti e le identificazioni dei docenti che sottoscriveranno con la scuola un contratto a tempo determinato. Nel periodo tra la fine di luglio e la metà di agosto sono ufficialmente definite le disponibilità di posti vacanti e di quelli disponibili. È pertanto possibile procedere alle assunzioni a tempo indeterminato. Gli insegnanti vengono invitati a sottoscrivere il contratto a tempo indeterminato. A queste operazioni fanno seguito quelle di identificazione del personale docente a tempo determinato che, in base alle disposizioni provinciali, devono concludersi entro il 31 agosto. Concorsi. Sulla base delle esigenze di reclutamento che si prevedono nel triennio di riferimento nelle scuole in lingua italiana, vengono banditi i concorsi per specifiche classi di concorso per un numero di posti predefinito. Con la pubblicazione del bando di concorso inizia il periodo di iscrizione. Segue la valutazione delle domande dei partecipanti, costituzione delle commissioni d'esame, organizzazione delle prove d'esame, la cui elaborazione può anche avvenire in loco, e lo svolgimento delle prove concorsuali. Segue la fase di correzione degli elaborati, lo svolgimento delle prove orali, gli adempimenti finali e la pubblicazione degli esiti finali.	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; L.P. 2/1996	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente scuole di ogni ordine e grado, abilitato e non abilitato
Processo anticorruzione	Assunzione a tempo indeterminato del personale docente	

Prestazione	2 - Aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	L'aggiornamento delle graduatorie serve ad attualizzare, di anno in anno, il punteggio dei docenti ivi inseriti. Ogni 3 anni si procede alla riapertura delle graduatorie di istituto.	
Breve descrizione	Ricognizione iniziale su disposizioni ministeriali e provinciali - eventuale adeguamento Software - predisposizione della circolare di apertura della fase di aggiornamento e dei relativi modelli per l'aggiornamento da parte dei docenti - analisi e valutazione delle domande pervenute - pubblicazione delle graduatorie provvisorie - analisi dei ricorsi - pubblicazione delle graduatorie definitive La circolare di avvio della fase di aggiornamento lascia ai docenti 30 giorni per presentare le domande. La successiva elaborazione e l'inserimento dei dati nel sistema richiede qualche mese. Dopo la pubblicazione delle graduatorie provvisorie vi sono 10 giorni per la presentazione di eventuali ricorsi. Segue la pubblicazione delle graduatorie definitive utilizzabili per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato. Per il completamento della prestazione, le operazioni di competenza dell'Ufficio, in base ad una deliberazione annuale della Giunta provinciale, devono essere completate entro il 31 agosto così da consentire il regolare avvio dell'anno scolastico.	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; L.P. 2/1996	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente delle scuole di ogni ordine e grado abilitato e non abilitato.
Processo anticorruzione	Aggiornamento annuale delle graduatorie provinciali ad esaurimento e istituzione delle nuove graduatorie provinciali	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Procedure selettive, incarichi e mutamento incarichi dirigenti scolastici, compreso personale ispettivo	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Consentire la selezione del personale a cui conferire incarico dirigenziale e incarico ispettivo. Affidare ciascuna scuola ad un dirigente preposto. Predisporre nomine e contratti di lavoro personale ispettivo. Consentire la variazione della sede di incarico dei dirigenti scolastici.	
Breve descrizione	Procedure selettive predisposizione bando di concorso, nomina commissione esaminatrice, effettuazione prove, organizzazione corso di formazione, redazione graduatorie di merito, pubblicazione atti. in caso di selezione senza prove scritte predisposizione istruttoria per i decisori. Conferimenti incarico individuazione destinatari, predisposizione atti e contratti. Mutamenti incarichi dirigenziali: Approvazione dei criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali – emanazione della relativa circolare – mutamento incarichi d'ufficio – richieste mutamento da parte degli interessati – esame domande e predisposizione istruttoria per decisori - pubblicazione esiti movimenti dirigenti – pubblicazione elenco sedi disponibili dopo i movimenti. Calcolo retribuzioni di posizione e calcolo retribuzioni di risultato.	
Fonte normativa	L.P. 12/2000; D.Lgs. 434/1996; D.Lgs. 297/1994	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Dirigenti
Processo anticorruzione	Svolgimento concorsi per il reclutamento di personale dirigente	

Prestazione	4 - Attribuzione di benefici economici agli insegnanti	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Attribuire al personale docente delle scuole di ogni ordine e grado i benefici economici spettanti in base al Contratto collettivo provinciale	
Breve descrizione	L'Ufficio acquisisce le domande, effettua gli accertamenti ed emette i relativi provvedimenti. Quando entrano in vigore nuove disposizioni contrattuali che introducono nuovi benefici economici, gli interessati devono essere informati e deve essere data loro l'opportunità di farne richiesta. La domanda viene valutata, se necessario viene richiesta una integrazione della documentazione inviata. Il pagamento dello stipendio avviene tramite l'Ufficio stipendi. I benefici economici legati allo sviluppo della carriera sono determinati d'ufficio.	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; L.P. 2/1996	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente delle scuole di ogni ordine e grado abilitato e non abilitato.
Processo anticorruzione	Attribuzione benefici economici a docenti a tempo indeterminato e determinato in applicazione dei Contratti Collettivi Provinciali	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Gestione dell'archivio del personale docente**	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Assicurare il buon funzionamento della gestione documentale della ripartizione, con particolare riferimento ai fascicoli del personale insegnante delle scuole.	
Breve descrizione	• Aggiornamento dell'archivio corrente dei docenti. Gli atti provenienti dalle scuole e dagli uffici vengono catalogati e inseriti nei fascicoli personali dei docenti. • Gestione dei fascicoli docenti per gli uffici dell'Intendenza scolastica e altri uffici: Ufficio pensioni personale insegnante (4.9), Archivio provinciale (13.3), • Invio e ricezione dei fascicoli docenti in caso di trasferimenti, • Ricerca di atti amministrativi (Titoli di studio ecc.) • Catalogazione della documentazione amministrativa e archivio di deposito, • Coordinamento delle operazioni di scarto degli atti, • Affiancamento nelle ricerche storiche da parte di ricercatori, dottorandi e personale dell'Archivio provinciale, • Consulenze in materia di gestione documentale • Aggiornamento dei piani di conservazione e contatti con le scuole in materia di gestione documentale.	
Fonte normativa	D.P.P. 17/2015	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Ricercatori, storici Personale dell'amministrazione, archivio provinciale Insegnanti, segreterie scolastiche

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Amministrazione scolastica

Prestazione	1 - Dotazione organica personale docente	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Assegnare alle scuole i posti di insegnamento ai fini dell'assunzione e dell'impiego degli insegnanti. Verificare la disponibilità di posti presso le scuole per spostamenti di docenti (utilizzazioni, assegnazioni provvisorie) e per le nomine in ruolo sulle dotazioni organiche supplementari (DOPS).	
Breve descrizione	Organico funzionale di diritto. per ogni direzione scolastica di ogni grado di istruzione: rilevazione alunni iscritti – calcolo delle classi ai fini dell'assegnazione delle risorse – comunicazione alle direzioni scolastiche – individuazione posizioni di soprannumerarietà insegnanti e comunicazione agli interessati – pubblicazione organici funzionali di diritto definitivi – comunicazione dei posti relativi al sistema informativo del Ministero dell'istruzione. Adeguamento alla situazione di fatto dell'organico funzionale di diritto. ricognizione assenze di lunga durata da parte di titolari (part-time, aspettative, comandi etc.), corrispondente ricalcolo delle dotazioni organiche, pubblicazione delle stesse, pubblicazione disponibilità prima dei provvedimenti annuali.	
Fonte normativa	D.G.P. 1421/2017; D.G.P. 637/2017; D.G.P. 1407/2016; D.G.P. 743/2015; D.G.P. 17/2015; D.G.P. 1056/2013; D.G.P. 2026/2011; L.P. 11/2010; D.G.P. 3016/2009; L.P. 5/2008; L.P. 2/2008; L.P. 12/2000; L.P. 12/1998; D.Lgs. 434/1996; D.Lgs. 297/1994; D.P.R. 89/1983	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Alunni, docenti

Prestazione	2 - Trasferimenti e mobilità annuale	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Consentire ai docenti delle scuole di ogni ordine e grado a carattere statale di cambiare definitivamente: sede di servizio (trasferimento di titolarità), tipo di insegnamento (passaggio di cattedra o di ruolo). Consentire agli insegnanti assunti a tempo indeterminato di prestare servizio in una sede diversa da quella di titolarità.	
Breve descrizione	Trasferimenti e passaggi personale docente della scuola a carattere statale: Stipulazione del contratto collettivo decentrato a livello di Intendenza scolastica – recepimento, integrazione e pubblicazione relativa normativa nazionale (vincolante per i necessari scambi con il territorio extraprovinciale) – valutazione, rettifica e validazione delle domande pervenute (in parte online in parte in forma cartacea) – verifica, rettifica, integrazione e pubblicazione esiti in seguito alle elaborazioni effettuate in parte dal sistema informativo del Ministero dell'istruzione in parte localmente. Movimenti annuali personale a tempo indeterminato: utilizzazioni e assegnazioni provvisorie: Contrattazione con la parte sindacale e sottoscrizione relativo contratto – emanazione disposizioni – raccolta e valutazione domande – elaborazione e pubblicazione elenchi provvisori per le varie tipologie di movimento, – esame eventuali reclami – pubblicazione elenchi definitivi – pubblicazione esito dei movimenti – pubblicazione disponibilità (di posti) dopo i provvedimenti annuali – inserimento posti nel programma per la gestione alle assunzioni.	
Fonte normativa	L.P. 12/2000; D.Lgs. 434/1996; D.Lgs. 297/1994	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti, scuole

Prestazione	**3 - Ricostruzione e sviluppo della carriera degli insegnanti e dirigenti scolastici**	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Attribuire i passaggi stipendiali spettanti ai docenti in base ai Contratti collettivi nazionali per lo stipendio fondamentale e ai Contratti collettivi provinciali per le indennità provinciali. Attribuzione degli scatti biennali ai dirigenti scolastici ai sensi del Contratto collettivo provinciale.	
Breve descrizione	Il docente presenta, dopo il superamento del periodo di prova, domanda di riconoscimento del servizio prestato prima della nomina in ruolo. (Prima dell'assunzione a tempo indeterminato) Verifica delle date di passaggio stipendiale dei docenti, controllo sulle assenze eventualmente fruite che interrompono la carriera, emissione dei relativi provvedimenti. I provvedimenti di adeguamento stipendiale avvengono d'ufficio alle scadenze previste.	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; L.P. 2/1996; D.L. GS. 297/1994	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente e dirigenti scolastici a tempo indeterminato di ogni ordine e grado.
Processo anticorruzione	Ricostruzione e progressione di carriera del personale docente	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Finanziamento scolastico

Prestazione	1 - Assegnazione fondi alle scuole e agenzie educative	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Garantire i fondi necessari per il funzionamento didattico – amministrativo delle scuole	
Breve descrizione	I fondi sono destinati alle scuole di ogni ordine e grado, comprese le paritarie: assegnazioni ordinarie, assegnazioni straordinarie, assegnazioni alle scuole paritarie e private per la gestione, disponibilità ai circoli di scuola dell'infanzia, contributi ad agenzie educative, manutenzione. I fondi sono inoltre destinati a progetti didattici ed acquisto di attrezzature (non contabilizzati tra quelli finanziati con il contributo ordinario) e la piccola manutenzione ordinaria. Nei fondi sono anche compresi quelli destinati alle scuole paritarie e private per il pagamento dei docenti. In particolare, per il finanziamento ordinario e per il funzionamento delle scuole paritarie e private, vengono applicati dei criteri standardizzati. Per le esigenze di carattere straordinario si provvede alla relativa rilevazione, valutazione e approvazione prima dello stanziamento.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015; L.P. 5/2008; D.G.P. 440/2003; L.P. 20/1995	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Scuole di ogni ordine e grado, Scuole paritarie Agenzie educative
Processo anticorruzione	Contributi alle agenzie educative per corsi di formazione docenti	

Prestazione	2 - Acquisti diretti per le scuole: attrezzature, arredamenti e servizi	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Centralizzazione degli acquisti, forniture e servizi uniformi per garantire assistenza tecnica efficiente e l'abbattimento dei costi.	
Breve descrizione	Rilevazione del fabbisogno, valutazione delle richieste, sopraluoghi, quantificazione costi, gare d'appalto per la fornitura e servizi, liquidazione fatture, contabilità interna.	
Fonte normativa	L.P. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 12/2000; D.G.P. 25/1995; L.P. 17/1993	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Scuole di ogni ordine e grado, comprese le strutture sportive scolastiche esterne
Processo anticorruzione	Affidamenti diretti a mezzo SICP	

Prestazione	3 - Verifica e consulenza contabile per le scuole	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Uniformare e ottimizzare l'operato delle scuole, prestare consulenza, linee guida e controlli nell'ambito contabile e fiscale.	
Breve descrizione	Approvazione bilanci d'esercizio, analisi delle novità, analisi delle problematiche riscontrate nelle scuole e risoluzione condivisa delle stesse.	
Fonte normativa	D.P.P. 38/2017; L.P. 12/2000	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Scuole di ogni ordine e grado, comprese le paritarie,

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	4 - Gestione contingenti missioni, ore straordinarie e contributi a Enti	
Obiettivo strategico	L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.	
Finalità	Migliorare il funzionamento delle scuole nonché l'attività progettuale	
Breve descrizione	I finanziamenti e i contributi riguardano le seguenti tipologie: contributo agli enti gestori delle scuole dell'infanzia, assegnazione e gestione compensi, ore straordinarie e missioni del personale docente e dirigente, libri di testo e riviste didattiche, contributi alle agenzie per la formazione del personale docente e per il funzionamento del Consiglio scolastico provinciale. La procedura prevede: rilevazione delle esigenze, rilevazione dati e calcolo dei contributi.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015; L.P. 5/2008	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Scuole di ogni ordine e grado, dirigenti, docenti, alunni

Prestazione	5 - Edilizia scolastica e amministrazione strutture scolastiche e sportive	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Aumento della qualità generale e funzionale delle strutture	
Breve descrizione	Supervisione e coordinamento in materia di edilizia scolastica e manutenzione delle scuole. Verificare le richieste di ampliamento e reperire spazi aggiuntivi per le scuole. Gestione di una piscina e palestre esterne, contratti di servizi per le palestre e pulizie. Finanziamento del Convitto. La procedura prevede: sopralluoghi, analisi dei fabbisogni e delle richieste interventi, proposte di finanziamento.	
Fonte normativa	D.P.P. 10/2009; D.P.P. 2/2008; L.P. 7/1997	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Consegnatari strutture scolastiche, piscine e palestre scolastiche

Prestazione	6 - Informatica nelle scuole	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura l'offerta formativa a tutti gli alunni.	
Finalità	Aumento della qualità generale delle attrezzature informatiche scolastiche e dei software nonché supporto alle scuole.	
Breve descrizione	Supervisione e coordinamento in materia di informatica didattica. La procedura prevede: sopralluoghi, analisi dei fabbisogni e delle richieste interventi, proposte di finanziamento, coordinamenti con la ripartizione informatica per installazioni e manutenzione.	
Fonte normativa	L.P. 12/2000; D.G.P. 79/2018	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Scuole di ogni ordine e grado

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**7 - Consulenza alle scuole e uffici sulla normativa degli appalti**
Obiettivo strategico	La Ripartizione offre al personale docente e dirigente adeguate proposte di formazione e aggiornamento.
Finalità	Uniformità nella interpretazione della normativa appalti e predisposizione modulistica comune
Breve descrizione	Supervisione e coordinamento in materia di appalti pubblici.
Fonte normativa	L.P. 16/2015
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Amministrazione provinciale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Aggiornamento e didattica

Prestazione	1 - Organizzazione e gestione di corsi di aggiornamento e laboratori rivolti ai docenti e ai dirigenti scolastici	
Obiettivo strategico	La Ripartizione offre al personale docente e dirigente adeguate proposte di formazione e aggiornamento.	
Finalità	Formazione e aggiornamento professionale dei docenti e dirigenti scolastici	
Breve descrizione	Sulla base delle esigenze delle scuole e delle linee di indirizzo della politica scolastica si progettano i corsi e i laboratori e si predispone il Piano provinciale di Aggiornamento offerto dall'Ufficio aggiornamento e didattica, che viene trasmesso a tutte le scuole e pubblicato sul sito dell'Ufficio. Si raccolgono poi le iscrizioni ai corsi e ai laboratori e si realizzano le attività.	
Fonte normativa	D.P.P. 20/2019; D.P.P. 20/2018; L.P. 12/2000; T.U. 23.04.03 (Contratti collettivi docenti).	
Destinatari	Scuole professionali e di musica Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Docenti e dirigenti scolastici Docenti e Dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado Docenti e dirigenti scolastici
Processo anticorruzione	Affidamento a esperti, docenti e dirigenti scolastici di incarichi di consulenza e di formazione a favore dei docenti	

Prestazione	2 - Organizzazione e gestione di gruppi di lavoro per la produzione e sperimentazione di materiali didattici e innovativi	
Obiettivo strategico	La Ripartizione offre al personale docente e dirigente adeguate proposte di formazione e aggiornamento.	
Finalità	Vengono offerti ai docenti studi di approfondimento e nuovi strumenti didattici per migliorare la qualità degli apprendimenti di alunni e studenti.	
Breve descrizione	Realizzazione di progetti di ricerca e approfondimento su temi pedagogico/didattici, anche tramite gruppi di lavoro a cura di docenti per la produzione e la sperimentazione di materiali didattici innovativi. Tutti i materiali vengono poi diffusi attraverso i laboratori e pubblicati sul sito dell'Ufficio.	
Fonte normativa	D.P.P. 20/2019; D.P.P. 20/2018; L.P. 12/2000; T.U. 23.04.03 (Contratti collettivi docenti).	
Destinatari	Scuole dell'infanzia Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica	Docenti e dirigenti scolastici Docenti e Dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado Docenti e dirigenti scolastici
Processo anticorruzione	Affidamento a esperti, docenti e dirigenti scolastici di incarichi di consulenza e di formazione a favore dei docenti	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Organizzazione e finanziamento di convegni e seminari di approfondimento su temi riguardanti l'istruzione e la formazione**	
Obiettivo strategico	La Ripartizione offre al personale docente e dirigente adeguate proposte di formazione e aggiornamento.	
Finalità	Approfondimento di temi riguardanti il mondo della scuola	
Breve descrizione	Dopo la fase di ideazione e programmazione si passa alla fase organizzativa e alla realizzazione dell'evento.	
Fonte normativa	D.P.P. 20/2019; D.P.P. 20/2018; L.P. 14/2016; L.P. 12/2000	
Destinatari	Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Alunni, famiglie, cittadinanza, Dirigenti scolastici, docenti,

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Formazione professionale

Prestazione	1 - Programmazione e sviluppo	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura l'offerta formativa a tutti gli alunni.	
Finalità	Ottimizzazione dell'organizzazione dell'attività	
Breve descrizione	Affari generali (applicazione leggi, rapporti istituzionali e rapporti direzioni scolastiche FP); gestione progetti; programmi e piani dei corsi; promozione all'utenza; sviluppo organizzativo, sistema informativo e sistema qualità; sviluppo e gestione del personale.	
Fonte normativa	L.P. 12/2020; D.P.P. 20/2018; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 12/2012; L. 53/2003; L.P. 17/1993; L.P. 40/1992; L. 241/1990; L.P. 29/1977; D.P.G.P. 49/1975	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	Scuole professionali, Alunni, famiglie, lavoratori, insegnanti,

Prestazione	2 - Amministrazione e bilancio	
Obiettivo strategico	L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.	
Finalità	ottimizzazione gestione amministrazione e delle risorse economiche/umane e realizzazione delle prestazioni	
Breve descrizione	contabilità, bilancio, amministrazione del personale, gestione progetti didattici e formativi,gare soprasoglia e negoziate sottosoglia e affidamenti diretti, consulenza,rapporti scuole professionali;incarichi a persone fisiche, Concessione vantaggi economici a enti, associazioni, privati, liberi professionisti e ditte individuali, onlus,per tirocini di orientamento; collaborazione alla gestione tecnica della struttura	
Fonte normativa	D.LH. / D.P.P. 20 / 2018 G. / L. 241 / 1990 L.D. / D.Lgs. 50 / 2016 L.G. / L.P. 1 / 2002 L.G. / L.P. 6 / 2015 L.G. / L.P. 16 / 2015 L.G. / L.P. 17 / 1993 L.G. / L.P. 12 / 2000 L.G. / L.P. 40 / 1992 D.LH. / D.P.P. 38/17, D.LH. / D.P.G.P.1405/2018; D.LH. / D.P.G.P. 848/2017	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Procedure sopra soglia comunitaria a mezzo SICP	

Prestazione	3 - Attività tecnica e amministrazione	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura l'offerta formativa a tutti gli alunni.	
Finalità	Garanzia della correttezza in materia di appalti, ottimizzazione gestione servizi tecnici ed amministrativi	
Breve descrizione	edilizia scolastica, sicurezza, attività extrascolastiche, affidamento gestione servizi, acquisti ed assistenza tecnica attrezzature	
Fonte normativa	D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; D.P.G.P. 25/1995; L.P. 17/1993	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Amministrazione provinciale	Scuole professionali e Direzione provinciale FP

Direzione provinciale Formazione professionale in lingua italiana

Prestazione	1 - Sviluppo del sistema formativo	
Obiettivo strategico	Garantire un'offerta formativa finalizzata all'ottenimento di una qualifica/diploma professionale che consenta ai giovani l'inserimento nel mercato del lavoro.	
Finalità	Garantire un'offerta formativa finalizzata all'ottenimento di una qualifica/diploma professionale che consenta ai giovani l'inserimento nel mercato del lavoro.	
Breve descrizione	- Verifica e revisione periodica dei programmi dei corsi di base e di diploma professionale - Assistenza tecnica e supervisione del lavoro delle scuole e del coordinatore del progetto. - Elaborazione e realizzazione di progetti didattici, attività di ricerca e sperimentazione - elaborazione di nuovi progetti corsuali e di curricula formativi sulla base degli standard professionali, mantenimento e aggiornamento degli attuali. -supporto alle direzioni direttori e agli insegnanti nella gestione dei progetti per gli allievi certificati L. 104/92 e 170/10 integrati nei corsi	
Fonte normativa	L.P. 12/2012; L.P. 1/2001; L.P. 16/1995; D.P.G.P. 25/1995; L.P. 17/1993; L.P. 10/1992	
Destinatari	Persone private	Allievi: studenti, apprendisti

Prestazione	2 - Sviluppo del sistema della formazione continua	
Obiettivo strategico	Garantire l'offerta formativa per l'aggiornamento, la qualificazione e la riqualificazione delle persone in età lavorativa.	
Finalità	Garantire sul territorio locale un'offerta articolata di corsi di formazione continua per l'aggiornamento, la specializzazione, la qualificazione, la riqualificazione, l'abilitazione dei lavoratori nei vari settori dell'economia.	
Breve descrizione	- Realizzazione e attuazione dell'offerta pubblica di formazione continua e delle misure per facilitare e rendere flessibile l'accesso individuale ai corsi di aggiornamento professionale. - Certificazione delle competenze nella formazione continua. - Individuazione e realizzazione di misure per la diffusione e la promozione della formazione continua nelle fasce di popolazione considerate critiche. - Coordinamento/realizzazione di attività formative e di aggiornamento professionale. - Messa a punto e gestione dei bandi per l'erogazione di contributi economici a enti, aziende, individui per la realizzazione e per la frequenza di corsi di aggiornamento professionale.	
Fonte normativa	L.P. 1/2002; L.P. 16/1995; D.P.G.P. 25/1995; L.P. 17/1993; L.P. 10/1992; L.P. 29/1977	
Destinatari	Persone private	Cittadini, lavoratori che necessitano di aggiornarsi, abilitarsi nei diversi settori dell'economia.
Processo anticorruzione	Concessione di contributi per la formazione: contributi individualicontributi aziendalivoucher aziendalicontributi agli Enti di formazione	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Informazione e consulenza (Orientamento formativo e professionale)	
Obiettivo strategico	Garantire un'offerta formativa finalizzata all'ottenimento di una qualifica/diploma professionale che consenta ai giovani l'inserimento nel mercato del lavoro.	
Finalità	Consulenza orientativa nella scelta del corso o della professione anche attraverso tirocini aziendali e workshop laboratoriali.	
Breve descrizione	Colloqui ed azioni di informazione, consulenza, orientamento. La persona viene sostenuta nella scelta del corso o della professione con una serie di iniziative a valenza orientativa, promozionale, informativa e formativa. Implementazione di tirocini e workshop laboratoriali. Partecipazione a gruppi di lavoro per progetti/iniziative specifici nell'area dell'orientamento.	
Fonte normativa	L.P. 6/1997; L.P. 40/1992; L.P. 15/1988; L.P. 29/1977; D.P.G.P. 49/1975	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	Allievi, famiglie, lavoratori, disoccupati Aziende Scuole professionali e dell'istruzione

Prestazione	4 - Biblioteca e centro di documentazione	
Obiettivo strategico	Garantire il mantenimento degli alti livelli di competenza del corpo docente.	
Finalità	Promozione della lettura e attività connesse.	
Breve descrizione	Al territorio vengono offerti una biblioteca e un centro di documentazione specializzati nelle aree del lavoro, dell'azienda e della formazione professionale con servizi di prestito libri, video, cd e dvd, organizzazione di conferenze, predisposizione di dossier, possibilità di accesso a Internet.	
Fonte normativa	D.P.P. 13/1996; L.P. 40/1992	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	Corsisti, insegnanti, consulenti, universitari Scuole professionali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Direzione provinciale Scuole dell'infanzia in lingua italiana

Prestazione	1 - Supervisione, consulenza e coordinamento delle scuole dell'infanzia	
Obiettivo strategico	Le scuole dell'infanzia in lingua italiana sono presenti su tutto il territorio provinciale e assicurano l'accoglienza di tutti i bambini per i quali viene fatta richiesta.	
Finalità	La Direttrice provinciale delle scuole dell'infanzia effettua la sua attività allo scopo di rendere omogenea l'offerta delle scuole dell'infanzia, di mantenere alta la qualità del servizio e di garantire la formazione e l'aggiornamento del personale.	
Breve descrizione	La Direttrice provinciale delle scuole dell'infanzia: - coordina le attività dei circoli e degli istituti pluricomprensivi; - elabora il piano relativo all'organico per le scuole dell'infanzia, in stretta collaborazione con le direttrici e i dirigenti degli istituti pluricomprensivi; - promuove una visione strategica per le scuole dell'infanzia e per il personale educativo; - si occupa della valutazione delle direttrici di Circolo, vigila sulla loro attività e fornisce loro consulenza; - effettua ispezioni e controlli su incarico del Direttore Istruzione e Formazione; - promuove, incentiva, coordina e valuta la formazione in servizio del personale delle scuole dell'infanzia; - gestisce i rapporti con i Comuni; - coordina le attività del Centro di documentazione per le scuole dell'infanzia; - collabora con la ripartizione personale per le tematiche riguardanti il personale.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976; L.P. 8/2019	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Scuole dell'infanzia e il loro personale.
Processo anticorruzione	Comandi/Distacchi a personale docente	

Prestazione	2 - Coordinamento e consulenza degli istituti pluricomprensivi	
Obiettivo strategico	Le scuole dell'infanzia in lingua italiana sono presenti su tutto il territorio provinciale e assicurano l'accoglienza di tutti i bambini per i quali viene fatta richiesta.	
Finalità	La scuola dell'infanzia ha l'obiettivo di offrire un servizio educativo rivolto a tutte le bambine e a tutti i bambini della seconda infanzia (dai due anni e mezzo ai sei anni); essa dedica particolare attenzione affinché a ognuno siano garantiti, il diritto all'uguaglianza e il diritto alla diversità.	
Breve descrizione	Ogni Istituto Pluricomprensivo: - gestisce una parte della procedura relativa alle iscrizioni dei bambini e si occupa della registrazione di questi ultimi nell'anagrafe provinciale; - gestisce il personale ad esso assegnato e ne cura la formazione e l'aggiornamento; - supervisiona l'attività pedagogico/didattica delle singole scuole dell'infanzia e all'occorrenza sostiene le coordinatrici, anche attraverso incontri ad hoc per casi particolari; - gestisce, inoltre, le insegnanti o collaboratrici pedagogiche assegnate per le supplenze (volanti). Il/La dirigente: - presiede il Consiglio di Circolo e il Collegio docenti; - collabora con i Servizi sanitari e sociali territoriali; - favorisce la continuità verticale (tra i diversi ordini di scuola) e la continuità orizzontale (con le agenzie del territorio) - mantiene i rapporti con gli enti gestori (Comuni); - mantiene i rapporti con l'amministrazione scolastica nelle sue diverse articolazioni	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976; L.P. 8/2019	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Insegnanti, Dirigenti, famiglie e bambini

Prestazione	3 - Centro di Documentazione pedagogica e ricerca per le scuole dell'infanzia in lingua italiana	
Obiettivo strategico	La scuola dell'infanzia è un luogo accogliente per tutti i bambini e sviluppa progetti e attività per il loro benessere.	
Finalità	Il Centro di Ricerca e Documentazione si propone come risorsa per valorizzare e qualificare le esperienze delle scuole dell'infanzia attraverso il confronto, lo scambio reciproco, la collaborazione.	
Breve descrizione	Il Centro di Ricerca e Documentazione è sede di formazione, consulenza, ricerca e documentazione; le attività principali consistono in: - ricerca e reperimento di materiali; - gestione della biblioteca, dell'emeroteca (settore 0-6 anni) e di varie pubblicazioni provinciali; - divulgazione di informazioni di tipo pedagogico ed educativo/didattico; - consulenze alle insegnanti, collaboratrici, educatrici di asilo-nido, studenti; - collaborazione con il personale scuole dell'infanzia per la documentazione didattica e con le coordinatrici delle scuole di Bolzano; - aggiornamento del sito web delle scuole dell'infanzia; - supporto alle scuole con la predisposizione di materiali specifici; - organizzazione di laboratori scientifici per correlare riflessione teorica e pratica educativa; - raccolta della documentazione di corsi/seminari/aggiornamenti. Il Centro inoltre raccoglie le iscrizioni dei bambini che per vari motivi non hanno potuto iscriversi entro i termini stabiliti (cambi di residenza, trasferimenti, etc.).	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976; L.P. 8/2019	
Destinatari	Scuole dell'infanzia Persone private	Insegnanti/educatrici, collaboratrici pedagogiche studenti, genitori, persone che si occupano di educazione, persone private insegnanti/educatrici, collaboratrici pedagogiche, scuole dell'infanzia

Prestazione	4 - Coordinamento progetto "Plurilinguismo precoce"	
Obiettivo strategico	Il plurilinguismo precoce (tedesco e inglese) è assicurato a tutti i bambini della scuola dell'infanzia.	
Finalità	Un precoce apprendimento linguistico è un contributo essenziale per l'educazione del bambino e della bambina e, in linea con le raccomandazioni del Parlamento Europeo, è una risposta ai bisogni della nostra società. Inoltre, promuove lo sviluppo di quelle competenze trasversali, dalla creatività e flessibilità, che contribuiscono a fornire una visione aperta.	
Breve descrizione	La scuola dell'infanzia con il suo curriculum aperto e la sua filosofia di partecipazione e co-costruzione offre un ambiente ideale di apprendimento ludolinguistico. Le lingue (italiano, tedesco e inglese) sono parlate in contesti di conversazione e di gioco naturali e autentici. L' uso quotidiano e costante delle lingue (unità aperte) e un supporto sistematico e mirato (unità guidate) traggono vantaggio l'uno dall'altro, completandosi a vicenda.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Bambini delle scuole dell'infanzia

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Organizzazione della formazione del personale delle scuole dell'infanzia**	
Obiettivo strategico	La scuola dell'infanzia è un luogo accogliente per tutti i bambini e sviluppa progetti e attività per il loro benessere.	
Finalità	Formazione e aggiornamento professionale dei docenti e dirigenti delle scuole dell'infanzia.	
Breve descrizione	Ogni anno si possono raccogliere le esigenze delle scuole per quanto riguarda l'aggiornamento dei docenti per l'anno scolastico successivo, tramite incontri con i Dirigenti scolastici; in base alle esigenze raccolte si progettano i corsi e i laboratori e si predispone il piano di formazione offerto dall'Ufficio aggiornamento e didattica, che viene trasmesso a tutte le scuole e pubblicato sul sito della Ufficio. Si raccolgono poi le iscrizioni ai corsi e ai laboratori e si realizzano le attività.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Docenti, Coordinatori/trici e Dirigenti delle scuole dell'infanzia
Processo anticorruzione	Comandi/Distacchi a personale docente	

Bolzano (III Circolo)

Prestazione	**1 - Funzionamento delle scuole dell'infanzia - 3° Circolo**	
Obiettivo strategico	La scuola dell'infanzia è un luogo accogliente per tutti i bambini e sviluppa progetti e attività per il loro benessere.	
Finalità	La scuola dell'infanzia ha l'obiettivo di offrire un servizio educativo rivolto a tutte le bambine e a tutti i bambini della seconda infanzia (dai due anni e mezzo ai sei anni); essa dedica particolare attenzione affinché a ognuno siano garantiti, il diritto all'uguaglianza e il diritto alla diversità.	
Breve descrizione	Il Terzo Circolo: - gestisce una parte della procedura relativa alle iscrizioni dei bambini e si occupa della registrazione di questi ultimi nell'anagrafe provinciale; - gestisce il personale ad esso assegnato e ne cura la formazione e l'aggiornamento; - supervisiona l'attività pedagogico/didattica delle singole scuole dell'infanzia e all'occorrenza sostiene le coordinatrici, anche attraverso incontri ad hoc per casi particolari; - gestisce, inoltre, le insegnanti o collaboratrici pedagogiche assegnate per le supplenze (volanti); - effettua statistiche e proiezioni per vari uffici; - cura l'integrazione dei bambini con diagnosi e con difficoltà. Il 3° Circolo, inoltre, opera con una insegnante presso il reparto di pediatria dell'Ospedale di Bolzano. Il/La direttore/direttrice: - presiede il Consiglio di Circolo; - collabora con i Servizi sanitari e sociali territoriali; - mantiene i rapporti con gli enti gestori (Comuni). - favorisce la continuità verticale (tra i diversi ordini di scuola) e la continuità orizzontale (con le agenzie del territorio) - mantiene i rapporti con l'amministrazione scolastica nelle sue diverse articolazioni - effettua la valutazione del personale delle scuole dell'infanzia e di segreteria; - partecipa alle riunioni della Direzione Istruzione e Formazione.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	I destinatari sono i bambini iscritti alla scuola dell'infanzia e le loro famiglie.
Processo anticorruzione	Acquisti ed affidamenti di servizi e forniture	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Merano (I Circolo)

Prestazione	1 - Funzionamento delle scuole dell’infanzia - 1° Circolo	
Obiettivo strategico	La scuola dell’infanzia è un luogo accogliente per tutti i bambini e sviluppa progetti e attività per il loro benessere.	
Finalità	La scuola dell'infanzia ha l’obiettivo di offrire un servizio educativo rivolto a tutte le bambine e a tutti i bambini della seconda infanzia (dai due anni e mezzo ai sei anni); essa dedica particolare attenzione affinché a ognuno siano garantiti, il diritto all'uguaglianza e il diritto alla diversità.	
Breve descrizione	Il primo Circolo: - gestisce una parte della procedura relativa alle iscrizioni dei bambini e si occupa della registrazione di questi ultimi nell’anagrafe provinciale; - gestisce il personale ad esso assegnato e ne cura la formazione e l’aggiornamento; - supervisiona l’attività pedagogico/didattica delle singole scuole dell’infanzia e all’occorrenza sostiene le coordinatrici, anche attraverso incontri ad hoc per casi particolari; - gestisce, inoltre, le insegnanti o collaboratrici pedagogiche assegnate per le supplenze (volanti); - effettua statistiche e proiezioni per vari uffici; - cura l’integrazione dei bambini con diagnosi e con difficoltà. Il/La direttore/direttrice: - presiede il Consiglio di Circolo; - collabora con i Servizi sanitari e sociali territoriali; - mantiene i rapporti con gli enti gestori (Comuni); - effettua la valutazione del personale delle scuole dell’infanzia e di segreteria; - partecipa alle riunioni della Direzione Istruzione e Formazione.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976; L.P. 8/2019	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	I destinatari sono i bambini iscritti alla scuola dell’infanzia e le loro famiglie.
Processo anticorruzione	Acquisti ed affidamenti di servizi e forniture	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Direzione provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado a carattere statale in lingua italiana

Prestazione	1 - Supervisione sul sistema scolastico in lingua italiana	
Obiettivo strategico	Il sistema scolastico, accogliente e di alto livello, mette al centro il benessere degli studenti, in ogni suo aspetto.	
Finalità	La Direzione provinciale Scuole deve garantire l'uniformità di applicazione delle norme vigenti da parte delle singole scuole autonome e vigilare affinché in ogni scuola vengano rispettati i criteri di qualità e correttezza.	
Breve descrizione	Gli ispettori - coordinano l'attività dei presidenti delle Commissioni degli Esami di Stato ed offrono assistenza durante il periodo degli esami; - effettuano vigilanza sull'andamento degli esami di Stato conclusivi nella scuola secondaria di primo e secondo grado; - svolgono visite ispettive e controlli in aula su incarico del Sovrintendente scolastico; - predispongono la documentazione per la valutazione del servizio dei dirigenti scolastici in base alla normativa vigente; - vigilano sull'applicazione delle normative vigenti ed elaborano proposte per l'adeguamento e l'attuazione delle disposizioni nazionali e provinciali; - effettuano consulenza e assistenza ai dirigenti scolastici, ai docenti e ai genitori; - coordinano l'attività del personale docente comandato presso l'Ufficio Aggiornamento e didattica per il proprio ambito di competenza; - rispondono a ricorsi e quesiti su incarico del Sovrintendente Scolastico;	
Fonte normativa	L.P. 11 / 2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; D.Lgs. 434/1996; L.P. 10/1992; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti, dirigenti e alunni delle scuole di ogni grado.
Processo anticorruzione	Comandi/Distacchi a personale docente	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**2 - Sviluppo e consulenza nell'ambito delle offerte formative proposte dalle scuole**	
Obiettivo strategico	La Direzione provinciale scuole promuove la professionalità del personale docente e dirigente e supporta lo sviluppo del sistema scolastico guardando alla società, raccogliendone mutamenti, esigenze e richieste.	
Finalità	Sostenere le scuole nelle attività di ricerca e di sviluppo intraprese dalle singole scuole e favorire la definizione di nuovi progetti e collaborazioni.	
Breve descrizione	Gli ispettori - coordinano e/o partecipano a gruppi di lavoro interni e interistituzionali; - coordinano, elaborano e promuovono progetti destinati alle scuole, a singoli studenti o a docenti per il proprio ambito di competenza; - collaborano con gli enti locali, con il Ministero della Pubblica Istruzione, con gli Ispettori/le Ispettrici a livello locale e statale, con il Commissariato del Governo e le altre ripartizioni della Provincia; - collaborano con i Comuni per gestire il servizio mensa, le iscrizioni degli alunni e per intraprendere le decisioni riguardanti l'edilizia scolastica; - effettuano ricerche e studi su incarico del Sovrintendente scolastico; - offrono sostegno alle scuole nelle attività di ricerca didattica e sperimentazione per il proprio ambito di competenza; - promuovono, coordinano e valutano le attività delle scuole per il proprio ambito di competenza; - partecipano a convegni di carattere nazionale e internazionale; - coordinano e collaborano alla stesura di proposte normative; - operano in relazione ai diversi attori dell'ambito della cooperazione e del mondo economico e del lavoro.	
Fonte normativa	L.P. 14/2016 L.P. 11/2010 L.P. 5/2008 L.P. 12/2000 D.Lgs. 434/1996; L.P. 10/1992; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti, i dirigenti e gli alunni delle scuole di ogni grado

Prestazione	**3 - Servizio inclusione e consulenza scolastica**
Obiettivo strategico	Il sistema scolastico, accogliente e di alto livello, mette al centro il benessere degli studenti, in ogni suo aspetto.
Finalità	Coordinamento a livello interistituzionale delle azioni relative all'inclusione
Breve descrizione	- consulenza alle famiglie e alle scuole (inclusione scolastica, bisogni educativi speciali, adozioni); - coordinamento a livello interistituzionale delle azioni relative all'inclusione; - coordinamento delle collaboratrici e dei collaboratori all'integrazione nonché del personale assistente nelle scuole; - Formazione organico - Assegnazioni alle scuole - azioni mirate all'individuazione precoce delle difficoltà di lettura e scrittura e di altre forme di disagio; - coordinamento delle attività di educazione alla salute.
Fonte normativa	D.P.P. 20/2018; L.P. 7/2015; L.P. 20/1993
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**4 - Servizio Tedesco seconda lingua e lingue straniere**	
Obiettivo strategico	La Direzione provinciale scuole promuove la professionalità del personale docente e dirigente e supporta lo sviluppo del sistema scolastico guardando alla società, raccogliendone mutamenti, esigenze e richieste.	
Finalità	Accompagnamento, consulenza e supporto al personale pedagogico delle scuole dell'infanzia e al personale docente delle scuole di ogni ordine e grado.	
Breve descrizione	- organizzazione e gestione di gruppi di lavoro e collaborazione ai progetti scolastici; - promozione della continuità didattica della seconda lingua dalla scuola dell'infanzia a tutti gli altri ordini e gradi di scuola; - supporto allo sviluppo di modelli didattici innovativi volti a sostenere il plurilinguismo.	
Fonte normativa	D.G.P. 688/2014; L.P. 11/2010; L.P. 5/2008; D.P.R. 89/1983	
Destinatari	Scuole dell'infanzia Scuole primarie, secondarie di I e II grado	

Prestazione	**5 - Consulenza e supporto pedagogico alle scuole su richiesta**	
Obiettivo strategico	La Direzione provinciale scuole promuove la professionalità del personale docente e dirigente e supporta lo sviluppo del sistema scolastico guardando alla società, raccogliendone mutamenti, esigenze e richieste.	
Finalità	Le scuole vengono affiancate nei processi di miglioramento della qualità degli apprendimenti di alunni e studenti.	
Breve descrizione	Dopo aver raccolto le richieste da parte di singole scuole o di reti scolastiche, i docenti comandati della Direzione Provinciale scuole organizzano i loro interventi di consulenza.	
Fonte normativa	D.P.P. 20/2019; D.P.P. 20/2018; L.P. 14/2016; L.P. 11/2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti e Dirigenti scolastici

Prestazione	**6 - Produzione e sperimentazione di materiali didattici innovativi**	
Obiettivo strategico	Il sistema scolastico in lingua italiana utilizza la valutazione per promuovere la qualità nelle scuole.	
Finalità	Vengono offerti ai docenti studi di approfondimento e nuovi strumenti didattici per migliorare la qualità degli apprendimenti di alunni e studenti.	
Breve descrizione	Realizzazione di progetti di ricerca e approfondimento su temi pedagogico/didattici, anche tramite gruppi di lavoro a cura di docenti per la produzione e la sperimentazione di materiali didattici innovativi. Tutti i materiali vengono poi diffusi attraverso i laboratori e pubblicati sul sito della Direzione Istruzione e formazione italiana.	
Fonte normativa	L.P. 11 / 2010; L.P. 5/2008; D.P.P. 20/2019; D.P.P. 20/2018; L.P. 12/2000	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti e dirigenti scolastici

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**7 - Valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione tramite il Servizio Provinciale di Valutazione**	
Obiettivo strategico	Il sistema scolastico in lingua italiana utilizza la valutazione per promuovere la qualità nelle scuole.	
Finalità	Promuovere la cultura della valutazione e sviluppare le modalità operative di valutazione per la qualità dell'offerta scolastica e formativa provinciale.	
Breve descrizione	- Elaborazione e aggiornamento del Quadro di riferimento vincolante della qualità delle scuole - Elaborazione e aggiornamento di un modello per l'Autovalutazione delle scuole in relazione al Quadro di riferimento - Visite valutative per le scuole ed elaborazione delle relative relazioni di sintesi - Realizzazione di prove standardizzate per la misurazione degli apprendimenti a livello provinciale - Supporto alle scuole e analisi dei dati nell'ambito delle prove standardizzate nazionali e internazionali per la misurazione di apprendimenti (rapporti provinciali) - Attività di formazione rivolta ai referenti per la valutazione e ai dirigenti/direttori scolastici - Gestione di un sito web del servizio di Valutazione (http://www.provincia.bz.it/servizio-valutazione-italiano/default.asp)	
Fonte normativa	D.P.P. 39/2012; L.P. 11 / 2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000;	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Dirigenti Direttori, insegnanti, genitori, allievi di tutte le scuole di ogni ordine e grado

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

28. Natura, paesaggio e sviluppo del territorio

Prestazione	**1 - Gestire e amministrare la CPT, Conferenza servizi e la Commissione per la valutazione della dislocazione della sede maso chiuso/ fabbricati rurali al di fuori dell'area insediabile (ex SOKO 29)**
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.
Finalità	Adempimento della funzione tecnico-consultiva nelle materie di tutela del paesaggio e sviluppo del territorio.
Breve descrizione	Con l'entrata in vigore della legge provinciale Territorio e paesaggio d.d. 10 luglio 2018 n. 9, la CNPT è stata sostituita dalla Commissione provinciale per il territorio e il paesaggio (CTP). Tale Commissione si riunisce almeno una volta al mese ed è presieduta dal Direttore/dalla Direttrice della Ripartizione Natura, paesaggio e sviluppo del territorio. Esprime il proprio parere in merito a piani paesaggistici, piani urbanistici, piani di attuazione per zone d'interesse provinciale nonché in tutti gli altri casi previsti dalla legge e anche sulle questioni a essa sottoposte dalla Giunta provinciale o dall'Assessore/Assessora competente in materia di natura, paesaggio e sviluppo del territorio. La Commissione art. 37, comma 5 ("ex SOKO 29") si riunisce all'occorrenza. Nell'ambito di un sopralluogo essa rilascia pareri per la dislocazione della sede del maso chiuso o di fabbricati. A queste commissioni è connessa una vasta attività amministrativa comprendente l'elaborazione dell'ordine del giorno, la preparazione e la spedizione degli inviti, la stesura del protocollo di seduta e la sua distribuzione nonché la liquidazione dei gettoni di presenza.
Fonte normativa	L.P. 9/2018
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Comuni
Processo anticorruzione	Parere per lo spostamento di masi chiusi, trasferimento, nuova posizione

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**2 - Gestire ed amministrare il Dolomiti Patrimonio Mondiale UNESCO**	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Un sito Patrimonio Mondiale UNESCO è un bene di valore eccezionale e da preservare come parte del patrimonio dell'intera umanità. Gestire ed amministrare le Dolomiti Patrimonio Mondiale UNESCO significa promuovere uno sviluppo sostenibile nel territorio così come elaborare ed attuare strategie per la sua conservazione e preservazione.	
Breve descrizione	La Fondazione Dolomiti UNESCO (2010) coordina l'armonizzazione sia a livello politico che tecnico tra le Province/Regioni interessate dal Patrimonio Mondiale e realizza attraverso Reti tematiche progetti interprovinciali. La "Strategia Complessiva di Gestione" (2016) è la base per lo sviluppo futuro dell'intero Patrimonio Mondiale. L'Area di coordinamento e sede operativa della Fondazione in Alto Adige è la Ripartizione provinciale Natura, paesaggio e sviluppo del territorio. Ogni Provincia/Regione coinvolta coordina una Rete tematica. La Ripartizione provinciale Natura, paesaggio e sviluppo del territorio è responsabile per la "Rete dello Sviluppo, Turismo sostenibile e Mobilità". In Alto Adige, per la realizzazione della "Strategia complessiva di gestione", vengono coinvolti diversi settori e rappresentanti di interessi. Il Tavolo di lavoro interdisciplinare a livello provinciale (2015) promuove lo scambio, la cooperazione così come lo sfruttamento delle sinergie tra le istituzioni provinciali coinvolte. Il Tavolo di lavoro con le associazioni turistiche delle Dolomiti UNESCO in Alto Adige (2016) viene gestito insieme ad IDM e serve, oltre alla sensibilizzazione, anche alla realizzazione di attività comuni. In Alto Adige gran parte del Patrimonio Mondiale è Parco naturale. Per questo motivo molte attività sono organizzate d'intesa e in collaborazione con l'Ufficio Natura. Ogni anno, per la sensibilizzazione della popolazione e degli ospiti, vengono organizzate formazioni e relazioni.	
Fonte normativa	L.P. 12/2020 (Art. 9); L.P. 9/2018; D.G.P. 62/2016; D.G.P. 56/2015; D.G.P. 781/2015	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici	Popolazione Guide alpine, guide escursionistiche, CAI, federazione Unione Agricoltori, IDM, scuole, musei, rappresentanti di interessi

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Pianificazione territoriale e cartografia

Prestazione	1 - Consulenza	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Coordinamento di tutte le esigenze ed aspetti del procedimento nonché incremento dell'efficienza temporale e tecnica.	
Breve descrizione	Incontri di consulenza sono effettuati molto spesso prima dell'avvio della procedura al fine di coordinare meglio le diverse richieste e i vari aspetti nonché di organizzare in modo più efficiente ed efficace l'intero processo. La consulenza avviene anche ad approvazione dei piani ovvero in fase di attuazione degli stessi. Per la fase di formazione del piano non sono prescritti termini, al contrario invece i procedimenti di approvazione sono regolati dalle leggi in materia.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Amministrazioni locali e nazionali, società pubbliche (Terna, SNAM, RFI ecc.)

Prestazione	2 - Pianificazione strategica sovracomunale	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Creare le condizioni per una razionale gestione dello sviluppo territoriale.	
Breve descrizione	Pianificazione d'ufficio su vari livelli (piano di sviluppo territoriale, piani di settore, varianti d'ufficio ai piani urbanistici comunali, rielaborazioni o varianti ai piani di attuazione di zone di competenza provinciale). Le fasi si articolano nell'elaborazione del piano o nella modifica di piani esistenti nonché nella gestione del processo di approvazione. Si tratta di gestire processi complessi che coinvolgono molti attori interni ed esterni all'Amministrazione provinciale.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Amministrazioni locali e nazionali, società pubbliche (Terna, SNAM, RFI ecc.)

Prestazione	3 - Valutazione di progetti sovracomunali	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Realizzazione d'infrastrutture di interesse sovracomunale.	
Breve descrizione	Si tratta dell'attività di coordinamento per la realizzazione di grandi opere infrastrutturali nonché delle procedure che conducono alla loro approvazione con il rilascio di intese ai sensi dell'art. 20 del d.p.r. 381/1974 e di conformità urbanistiche ai sensi dell'art. 70 comma 1 lettera c) della l.p. 9/2018.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; D.P.R. 381/1974	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Amministrazioni locali e nazionali, società pubbliche (Terna, SNAM, RFI ecc.)
Processo anticorruzione	Piani di attuazione per zone di interesse provinciale	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**4 - Gestione e distribuzione della cartografia provinciale e dei geodati**	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Preparazione e aggiornamento dei prodotti cartografici e relativa assistenza per tutti i settori dell'Amministrazione.	
Breve descrizione	Modifiche ai piani urbanistici e paesaggistici - Sistema GIS di gestione coordinato per tutti i piani (urbanistici, paesaggistici, parchi naturali, zone di pericolo ecc). A partire dal 1° luglio 2020 vengono gestiti anche i nuovi strumenti di pianificazione previsti dalla legge provinciale 9/2018 Territorio e paesaggio (programmi di sviluppo comunale, piani comunali per il territorio e il paesaggio).	
Fonte normativa	L.P. 9/2018	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni	Liberi professionisti

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Pianificazione comunale

Prestazione	1 - Consulenze, incontri, attività di relatore nell'ambito della formazione	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	La legge provinciale 9/2018 Territorio e paesaggio - che è entrata in vigore il 1° luglio 2020 - prevede un'ampia delega di competenze dall'Amministrazione provinciale ai Comuni. Di conseguenza, aumenta il fabbisogno di consulenza per gli amministratori comunali e i liberi professionisti e del sostegno necessario della futura gestione della pianificazione territoriale a livello comunale. Inoltre - soprattutto nella fase iniziale - è indispensabile accompagnare i Comuni nell'introduzione della procedura per la redazione dei programmi di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio, nella delimitazione dell'area insediabile e nella redazione dei piani comunali per il territorio e paesaggio per garantire i principi contenutistici e di qualità degli insediamenti stabiliti nella legge e nelle norme di attuazione. È necessario garantire la discussione, redazione e comunicazione di metodi e direttive di elaborazione comuni e condivise.	
Breve descrizione	Previa adeguata preparazione dei collaboratori e delle collaboratrici dell'Ufficio, è previsto un servizio di consulenza su diversi livelli: telefonico, attraverso incontri, sopralluoghi, processi partecipativi, relazioni e redazione di manualistica e materiale informativo.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 13/1997	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici	Professionisti Organi, associazioni Consorzio dei Comuni

Prestazione	2 - Esame dei piani urbanistici, dei piani delle zone di pericolo, dei programmi di sviluppo comun. e dei piani comunali per il territorio e il paesaggio	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Garantire la qualità della pianificazione territoriale e la corrispondenza con le norme stabilite dalla legge attraverso la valutazione delle richieste avanzate dai Comuni.	
Breve descrizione	Preparazione di relazioni tecniche (checklists) sui requisiti meritori e sui contenuti in accordo con i Comuni e i progettisti, presentazione nelle varie commissioni, redazione dei pareri tecnici e delle deliberazioni della Giunta provinciale. Accompagnamento delle Amministrazioni comunalli nello sviluppo e redazione del programma di sviluppo comunale previsto dall'art. 51 della L.P. 9/2018.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 13/1997	
Destinatari	Comuni	
Processo anticorruzione	Piani urbanistici	

Prestazione	**3 - Consulenza per lo sviluppo della cultura architettonica**	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Aumento della sensibilità con particolare riguardo per la qualità degli edifici. Garantire la corretta formazione per l'attività dei Comitati Comunali per la cultura architettonica e dei suoi componenti, nonchè degli esperti nel settore della Cultura edilizia.	
Breve descrizione	Aumentare la disponibilità di informazioni e conoscenze, fornire consulenza e accompagnamento nelle diverse fasi progettuali e di costruzione sostenendo le autorità locali. Accompagnare l'attività del Comitato per la cultura architettonica e il paesaggio: sopralluogo e colloquio sul posto con tutte le parti interessate, redazione del parere tecnico, prestare una consulenza e una relazione sull'attività svolta. Sensibilizzazione degli interessati e dell'opinione pubblica e proposta di nuovi approcci di soluzione. Per lo sviluppo futuro del nostro territorio è importante riuscire a trovare un equilibrio fra le diverse esigenze e i diversi interessi in campo. Le opere architettoniche vanno infatti adattate alla situazione locale. Un approccio di questo tipo non richiede solo soluzioni adeguate ai tempi, ma impone anche una particolare attenzione alla cresciuta qualità della cultura architettonica e della vita.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; D.G.P. 5104/2005; L.P. 13/1997	
Destinatari	Comuni Amministrazione provinciale Persone private	Tecnici progettisti, tecnici valutatori interni (anche di altre Ripartizioni) Cittadine e cittadini

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Natura

Prestazione	1 - Rilievo e valutazione di specie e habitat (incl. specie e habitat Natura 2000)	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	Ampliamento della raccolta dati per il monitoraggio di Natura 2000 necessario per la rendicontazione periodica relativa allo stato di conservazione di specie e habitat, per la pianificazione di misure necessarie per lo sviluppo della rete ecologica, il miglioramento e la conservazione di habitat nonché per la valutazione di progetti e piani che incidono sul paesaggio.	
Breve descrizione	Stabilire procedure standardizzate per il rilievo e la valutazione, la pianificazione e l'organizzazione dei rilievi, l'assistenza rivolta ai collaboratori esterni, la valutazione e la validazione dei risultati, la documentazione e la pubblicazione dei dati nel NaturBrowser.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 63/2001; D.P.R. 357/1997; L.P. 7/1981	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Commissione Europea, Ministero dell'ambiente

Prestazione	2 - Amministrazione di Natura 2000 e biodiversità	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	Mantenimento della biodiversità attraverso la conservazione, la valutazione e il miglioramento di habitat e specie Natura 2000, seguendo le prescrizioni europee.	
Breve descrizione	Stabilire le modalità per una ridefinizione degli obiettivi di conservazione e delle relative misure in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e la Commissione Europea. Consulenza e redazione di perizie in ambito della tutela della natura. Attuazione delle misure previste dai piani di gestione.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; D.G.P. 937/2017; D.G.P. 69/2017; D.G.P. 651/2016; L.P. 6/2010; D.G.P. 229/2008; D.P.G.P. 63/2001; D.P.R. 357/1997; L.P. 7/1981	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici	Commissione Europea, Ministero dell'ambiente
Processo anticorruzione	valutazione di incidenza Natura 2000alutazione di incidenza Natura 2000	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Pianificazione e attuazione di misure di protezione della natura**	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	In Alto Adige fanno parte delle Dolomiti Patrimonio Mondiale UNESCO i parchi naturali Tre Cime, Fanes-Senes-Braies, Puez-Odle e Sciliar-Catinaccio. I parchi naturali, occupandosi di management della tutela dell'ambiente e di educazione ambientale, sono colonne fondamentali per la protezione e la conservazione del nostro Patrimonio Mondiale.	
Breve descrizione	L'Ufficio lavora in stretta collaborazione con l'Area di coordinamento Dolomiti UNESCO. È membro delle reti tematiche interprovinciali "Aree protette e paesaggio" e "Ricerca e formazione", a livello provinciale lavora al tavolo di lavoro con altre istituzioni provinciali e a quello delle associazioni turistiche altoatesine delle Dolomiti UNESCO. Le attività a livello provinciale sono in parte misure locali che vengono stabilite attraverso le reti interprovinciali delle Dolomiti UNESCO o che vengono proposte negli svariati tavoli di lavoro fondati per il Patrimonio Mondiale in Alto Adige. In parte sono attività portate avanti autonomamente dall'Ufficio Natura, ma sempre nel rispetto degli obiettivi sovraordinati del progetto Dolomiti Patrimonio Mondiale UNESCO. Tra queste ci sono misure per la gestione e la conservazione delle nostre aree del Patrimonio Mondiale e per l'informazione e la sensibilizzazione (popolazione, ospiti, gruppi di interesse).	
Fonte normativa	D.G.P. 40/2020; L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; L.P. 7/1981	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni	Proprietari dei terreni Ripartizioni: 27, 29, 31, 32, 39
Processo anticorruzione	Valutazione nel merito e pareri relativi a progetti	

Prestazione	**4 - Pianificazione di misure finanziarie a favore della natura**	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	Finanziamento per l'attuazione di misure amministrative e contrattuali in ambito di Natura 2000, della conservazione e del miglioramento della biodiversità.	
Breve descrizione	Questa prestazione si articola come segue: - esame dei regolamenti europei relativi ai diversi programmi di finanziamento e individuazione delle possibilità di applicazione degli stessi nell'ambito della protezione della natura; - elaborazione di specifiche misure; - elaborazione di proposte per misure ambientali nell'ambito dei pagamenti compensativi delle centrali elettriche.	
Fonte normativa	D.G.P. 40/2020; L.P. 9/2018; D.G.P. 199/2017; L.P. 6/2010	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	Gestori di superfici con elevata biodiversità
Processo anticorruzione	Premi incentivanti per la cura del paesaggio	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Gestione e amministrazione di parchi naturali, biotopi e monumenti naturali**	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	Tutela, conservazione, valorizzazione, così come il favorire lo sviluppo di modelli sostenibili nelle aree protette, per i biotopi e i monumenti naturali.	
Breve descrizione	Gestione ed amministrazione dei sette parchi naturali, dei biotopi e dei monumenti naturali dell'Alto Adige. Coinvolgimento dei diversi gruppi di interesse locali tramite comitati di gestione, consulenza sul territorio. Rielaborazione dei confini, adeguamento delle norme di vincolo e del materiale cartografico. Collaborazione nell'elaborazione di piani di gestione per i parchi naturali. Trattazione delle richieste inviate alla Commissione per la natura, il paesaggio e lo sviluppo del territorio e alla Commissione provinciale per la tutela del paesaggio. Gestione dei flussi turistici tramite manutenzione dei sentieri, tabellazione unitaria e continua attività di pulizia del territorio, per consentire lo svolgimento di attività ricreative in maniera ecocompatibile. Assumere le competenze come gestori dei sentieri, in particolare in merito alla manutenzione degli stessi. Valutazione in merito alle richieste di contributi nel settore del restauro ambientale, del "fondo del paesaggio" e dei programmi annuali. Organizzazione ed esecuzione dei premi incentivanti per la cura ed il mantenimento del paesaggio secondo le direttive europee. Delegare il mantenimento degli alberi monumentali e i rispettivi controlli.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; L.P. 7/1981	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Contributo per attività di restauro ambientale	

Prestazione	**6 - Gestione e attualizzazione dei centri visite nei parchi naturali, dei punti informativi e dei "sentieri natura"**	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	Interventi tesi a favorire il consenso per i parchi naturali, ad aumentare la comprensione della natura nonchè la sensibilità per la conservazione della natura e del paesaggio. Adattamento delle strutture alle nuove esigenze.	
Breve descrizione	Cura e gestione dei centri visite, dei punti informativi e dei sentieri natura e del relativo personale. Ampliamento del centro visite del Parco naturale Monte Corno per la realizzazione di una "scuola per l'ecologia". Realizzazione del nuovo ingresso presso il centro visite del Parco naturale Fanes-Senes-Braies. Realizzazione del nuovo centro visite del Parco naturale Gruppo di Tessa.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; L.P. 7/1981	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Locali e turisti, i visitatori dei parchi naturali, bambini/e, ragazzi/e e adulti

Prestazione	**7 - Offrire iniziative e servizi per la tutela dell'ambiente**	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	Interventi tesi a favorire il consenso per i parchi naturali, ad aumentare la comprensione della natura nonchè la sensibilità per la conservazione della natura e del paesaggio.	
Breve descrizione	Programmazione, organizzazione ed esecuzione di iniziative di educazione ambientale quali azioni pomeridiane per bambini nonchè conferenze; elaborazione di materiali didattici e di progetti particolari per l'educazione ambientale come ad esempio la formazione di Junior Ranger o l'azione Giovani in vetta con ALPARC; offerta programmi di educazione ambientale nella scuola per l'ecologia presso il centro visite Parco naturale Monte Corno; pianificare e proporre mostre speciali; escursioni guidate ed assunzione personale per la protezione della natura durante i mesi estivi addetto al lavoro di informazione e sensibilizzazione dei Parchi naturali. Rielaborazione della mostra itinerante esistente relativa ai Parchi naturali in Alto Adige; realizzazione mostra itinerante dedicata a Natura 2000.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; L.P. 7/1981	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Locali e turisti, i visitatori dei parchi naturali, bambini/e, ragazzi/e e adulti
Processo anticorruzione	Procedura di selezione di personale stagionale addetti alle aree protette	

Prestazione	**8 - Comunicare le tematiche ambientali**	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	Incentivare un comportamento più responsabile della popolazione tramite aumento delle conoscenze. Acquisire partner per la protezione della natura.	
Breve descrizione	Ristampa, rielaborazione e realizzazione di stampati e audiovisivi per il lavoro di informazione, sensibilizzazione e adattamento al nuovo Corporate Design. Elaborazione di uno strumento di gestione per i centri visite (progetto pilota centro visite Parco naturale Tre Cime). Promuovere la tutela dell'ambiente tramite inserzioni pubblicitarie, spot radiofonici e su canali di social media; comunicati stampa relativi al management delle aree protette, alla ricerca scientifica/al monitoraggio e all'educazione ambientale.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; L.P. 7/1981	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Locali e turisti, i visitatori dei parchi naturali, bambini/e, ragazzi/e e adulti

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Pianificazione paesaggistica

Prestazione	**1 - Rielaborazione ed attualizzazione dei piani paesaggistici compreso il procedimento verde-verde, pareri riguardanti le modifiche ai piani urbanistici e valutazione dei piani per la tutela degli insiemi**	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Gestione sostenibile della natura e del paesaggio.	
Breve descrizione	La prestazione si articola come segue: - analisi dell'area (Comune); - definizione dei conflitti; - riunioni sul posto con i rappresentanti degli interessi coinvolti; - stesura del piano sul livello tecnico; - svolgimento della procedura di approvazione.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 13/1997; L.P. 16/1970	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni	Natura e paesaggio, interesse pubblico Rappresentanti di interessi
Processo anticorruzione	Piani paesaggistici	

Prestazione	**2 - Valutazione dell'impatto paesaggistico**	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Tutela ed impiego ecosostenibile delle risorse naturali e salvaguardia del paesaggio.	
Breve descrizione	Esame e valutazione di interventi nel paesaggio tramite la Commissione per la tutela del paesaggio (istruttoria del progetto, sopralluoghi, relazione e stesura del provvedimento; presidenza, segreteria ed organizzazione della commissione) ed elaborazione di pareri interni nei casi previsti dalla legge. Segnalazione di interventi abusivi: istruttoria, comunicazioni di sollecito per le fattispecie segnalate, sopralluoghi e provvedimenti. Consulenze e diffusione dei criteri di valutazione alle Amministrazioni comunali, ai tecnici e ai committenti. Messa a disposizione di documentazione e dati.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 2/2007; L.P. 16/1970	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni	Tecnici progettisti Esperti tecnici interni (anche di altre Ripartizioni)
Processo anticorruzione	Valutazione nel merito e pareri relativi a progetti	

Prestazione	**3 - Consulenza ed attività come relatore/relatrice**	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Aumento della qualità degli interventi nel paesaggio. Rendere noti gli obiettivi e i metodi della pianificazione paesaggistica e della tutela del paesaggio. Sensibilizzare gli interessati e l'opinione pubblica; proposta di nuovi approcci di soluzione. Per lo sviluppo futuro del nostro paesaggio è importante riuscire a trovare un equilibrio fra le diverse esigenze e i diversi interessi in campo.	
Breve descrizione	Fornire consulenza ed accompagnamento nelle diverse fasi progettuali e di costruzione sostenendo le autorità locali. Diffondere criteri di pianificazione e di valutazione omogenei e condivisi alle Amministrazioni pubbliche, ai tecnici progettisti e ai tecnici valutatori interni (anche di altre Ripartizioni).	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; D.G.P. 5104/2005; L.P. 13/1997	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni Persone private	Tecnici progettisti Ordini professionali Tecnici valutatori interni (anche di altre Ripartizioni) Cittadini

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Parco Nazionale dello Stelvio

Prestazione	**1 - Pianificare e gestire il Parco Nazionale (gestione area protetta)**
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.
Finalità	La gestione delle aree protette prevede la tutela del paesaggio, la conservazione e valorizzazione del territorio, il perseguimento di modelli di sviluppo sostenibile e la ricerca nel Parco Nazionale dello Stelvio.
Breve descrizione	Gestione e amministrazione del Parco Nazionale. Conduzione di progetti di ricerca scientifica per approfondire lo stato di conoscenza del territorio. Coinvolgimento dei diversi gruppi di interesse locali. Adeguamento delle norme di vincolo. Sviluppo della banca dati e trattazione delle richieste inviate alla Commissione natura, paesaggio e sviluppo del territorio e alla Commissione per la tutela del paesaggio, rilascio del nulla osta secondo la Legge quadro sulle aree protette 394/1991 e secondo la Legge provinciale Territorio e paesaggio 9/2018. Collaborazione a diversi progetti. Gestione dei flussi turistici tramite manutenzione dei sentieri, segnaletica unitaria e continua attività di pulizia del territorio per consentire lo svolgimento di attività ricreative in maniera ecocompatibile.
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 4/2018; L.P. 6/2010; L.P. 13/1997; L. 394/1991
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Comuni
Processo anticorruzione	Nulla osta dell'ente parco

Prestazione	**2 - Conduzione di attività d'informazione ed educazione ambientale**
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.
Finalità	Interventi tesi a favorire e aumentare l'accettazione nei confronti del Parco Nazionale e la sensibilità per la conservazione dell'ambiente naturale.
Breve descrizione	Allestimento e gestione dei centri visite del Parco Nazionale e del relativo personale, allestimento e gestione di punti informativi, realizzazione di materiale informativo e audiovisivo, realizzazione di sentieri natura e svolgimento di varie iniziative e mostre. Organizzazione di escursioni naturalistiche guidate e diffusione delle informazioni inerenti il Parco Nazionale e della sua importanza.
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 4/2018; L.P. 6/2010; L.P. 13/1997; L. 394/1991
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private

Prestazione	**3 - Gestire Natura 2000 nel Parco Nazionale**	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Conservazione della biodiversità in Europa tramite la creazione di una rete ecologica di aree protette (Rete natura 2000).	
Breve descrizione	Gestione dei siti Natura 2000 in Alto Adige ricadenti nel Parco Nazionale: - elaborazione e rielaborazione dei piani di gestione; - attuazione dei piani di gestione; - monitoraggio; - definizione di misure e provvedimenti; - valutazione di incidenza per progetti e piani; - informazione della popolazione e formazione di Comuni e gruppi d'interesse.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 4/2018; D.P.P. 18/2002; D.P.G.P. 63/2001; D.P.R. 357/1997; DIR.UE 43/1992; L. 394/1991; L.P. 7/1981; DIR.UE 409/1979	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni	Proprietari di terreni Ripartizioni: 29, 31, 32 e 39
Processo anticorruzione	valutazione di incidenza Natura 2000alutazione di incidenza Natura 2000	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**4 - Coordinamento, gestione e liquidazione contributi e compensi**	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Contributi per la cura ed il mantenimento del paesaggio: il richiedente deve eseguire i lavori concessionati entro il termine di due anni. Il numero delle domande trattate dipende direttamente dalla somma messa a disposizione per la concessione di contributi. La liquidazione del contributo per programmi annuali avviene nell'anno successivo previa presentazione del rendiconto annuale dell'associazione; è possibile un pagamento di un anticipo. Il fondo paesaggistico ha come scopo la promozione di iniziative per la gestione dei flussi turistici, la tutela delle specie e degli habitat e la conservazione del paesaggio naturale e culturale. Risarcimento danni causati dalla fauna selvatica: lo scopo è di indennizzare i danni causati dalla fauna selvatica come previsto dalla legge quadro per le aree protette 394/1991.	
Breve descrizione	Contributi per la cura ed il mantenimento del paesaggio: concessione di contributi per muri a secco, sostegni "Schwellen", tetti in scandole, steccati di legno tradizionali, abbeveratoi in legno, canali "Kaandl", manutenzione di strade d'accesso all'interno del Parco Nazionale dello Stelvio, canali d'irrigazione, monumenti rurali e voli di trasporto su malghe senza strade d'accesso. Esame delle domande, dopo un precedente sopralluogo da parte del personale e valutazione nel merito, ove previsto invito della commissione competente per la valutazione delle domande, calcolo del contributo, redazione del decreto di concessione, comunicazione scritta al richiedente dell'avvenuta concessione o non concessione del contributo, collaudo da parte del personale, controllo contabile della documentazione di spesa inoltrata, contatto con il richiedente, riduzione o cancellazione del contributo, predisposizione mandato di liquidazione. Risarcimento danni causati dalla fauna selvatica: dopo la comunicazione dei danni, questi vengono rilevati in loco, descritti, quantificati e poi liquidati.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 4/2018; L.P. 6/2010; L.P. 13/1997; L. 394/1991	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	Amministrazioni separate beni usi civici, interessenze
Processo anticorruzione	Contributi per programmi annuali	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Ranger del Parco Nazionale**	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	I Ranger vengono impiegati negli ambiti del management degli ungulati, dell'informazione di visitatori ed escursionisti nel Parco Nazionale, del monitoring della flora e fauna, della coordinazione di contributi ed indennizzi nonché della ricerca scientifica nel Parco Nazionale.	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste di informazione dei visitatori e attività di divulgazione e delegazione ai ranger, coordinamento delle misure di management per la flora e la fauna e inoltro ai ranger.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 4/2018; L.P. 6/2010; L.P. 13/1997; L. 394/1991	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comunità comprensoriali	Amministrazioni separate beni usi civici
Processo anticorruzione	Rimborso di danni da selvaggina	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Amministrativo Territorio e Paesaggio

Prestazione	**1 - Sanzioni amministrative, ricorsi, pareri legali, procedimenti giudiziari, predisposizione/redazione atti normativi, formazione/ informazione sulla normativa**	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Sviluppare e garantire il rispetto delle disposizioni dei vincoli paesaggistici ai sensi della legge provinciale n. 8/1971. Trattamento dei ricorsi da parte del cittadino contro decisioni della Pubblica amministrazione nell'ambito della tutela del paesaggio.	
Breve descrizione	Trattamento di verbali di trasgressione ai sensi della L.P. 8/1971 trasmessi dalle autorità di sorveglianza nell'ambito della tutela della natura e del paesaggio. L'Ufficio segue i procedimenti pendenti davanti alle autorità giudiziarie in materia di tutela del paesaggio e risponde a quesiti posti per esempio da parte dei Comuni, esperti provinciali ed altri. Consulenza interna ed esterna. L'ufficio collabora alla redazione di testi normativi in materia di natura, paesaggio e sviluppo del territorio e accompagna l'iter legislativo.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; L.P. 13/1997; D.P.G.P. 21/1996; L.P. 17/1993; L.P. 9/1977; L.P. 8/1971; L.P. 16/1970	
Destinatari	Imprese individuali e società Comuni Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Persone private	Esperti provinciali
Processo anticorruzione	Applicazione delle sanzioni amministrative	

Prestazione	**2 - Coordinamento, gestione e liquidazione contributi**	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Mantenimento e sviluppo del paesaggio culturale altoatesino, sensibilizzazione e aumento dell'accettanza per gli obiettivi della tutela della natura e del paesaggio nonché dello sviluppo del territorio. Agevolazione alle associazioni che si dedicano a tali scopi.	
Breve descrizione	Concessione di contributi per muri a secco, tetti a scandole o paglia, steccati di legno tradizionali, manutenzione di strade d'accesso all'interno di Parchi naturali, canali d'irrigazione; iniziative di sensibilizzazione ambientale e per la tutela degli insiemi. Concessione di agevolazioni ad associazioni operanti nell'ambito ambientalista e sviluppo del territorio nonché per iniziative delle stesse. Esame delle domande, nei casi previsti trasmissione all'organo competente per l'esecuzione di un sopraluogo e valutazione nel merito, ove previsto invito della commissione competente per la valutazione delle domande, calcolo del contributo, predisposizione del decreto di concessione, comunicazione scritta al richiedente dell'avvenuta concessione o non concessione del contributo, controllo contabile della documentazione di spesa inoltrata, contatto con il richiedente, riduzione o cancellazione del contributo, esame delle liste contribuenti, esecuzione controllo a campione, redazione decreto d'impegno, predisposizione mandato di liquidazione, informazione per iscritto del richiedente riguardante l'ammontare del contributo e l'avvenuto avvio della liquidazione.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 4/2018; L.P. 6/2010; L.P. 13/1997; L.P. 16/1970	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Comunità comprensoriali	Associazione dei consumatori
Processo anticorruzione	Contributi dal fondo del paesaggio	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Acquisti e gestione contabile, amministrazione macchine di servizio, attività amministrativa**	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Gestione delle esigenze di contabilità al fine di raggiungere gli obiettivi della Ripartizione.	
Breve descrizione	Gestione contabile degli acquisti: inserimento nel portale, pubblicazione degli incarichi, richiesta dei documenti e delle dichiarazioni necessarie, richiesta dei verbali dei singoli uffici, predisposizione dell'aggiudicazione degli incarichi, predisposizione dei mandati di pagamento, svolgimento dei compiti inerenti al parco macchine.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; L.P. 13/1997; L.P. 16/1970	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni Persone private	Esperti provinciali
Processo anticorruzione	Affidamenti pubblici di servizi e forniture	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

13. Soprintendenza provinciale ai beni culturali

Prestazione	1 - Agevolazioni fiscali, diritto di prelazione. Frazionamenti di particelle soggette a vincolo di tutela	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	Agevolazioni fiscali in caso di vendita, eredità e donazione, erogazioni liberali per beni culturali. Trasporti di vincolo di tutela.	
Breve descrizione	Su richiesta il/la funzionario/a competente conferma l'adempimento degli obblighi stabiliti per la conservazione e la protezione dell'immobile in oggetto e l'esecuzione dei lavori a regola d'arte. In caso di violazione degli obblighi relativi alla conservazione del bene culturale si procede a segnalazione agli Uffici finanziari per la revoca dell'agevolazione fiscale precedentemente concessa. L'alienazione di beni vincolati è soggetta al diritto di prelazione: si ricevono le denunce dei proprietari successive alle alienazioni, si redige una lista inviata settimanalmente alla Giunta provinciale e ai Comuni per consentire loro l'esercizio del diritto di prelazione. In caso di mancato esercizio, si rilascia dichiarazione di rinuncia; in caso di esercizio, si predispone deliberazione della Giunta provinciale, che deve essere notificata ai proprietari entro 60 giorni dalla ricezione della denuncia. Si ricevono le denunce relative a vicende giuridiche di beni culturali non rientranti nell'ambito della prelazione, e si rilasciano i nulla-osta relativi. Su istanza degli interessati si rilasciano, in collaborazione con i competenti Uffici statali delle Finanze, attestazioni relative alla deducibilità di oneri sostenuti dal proprietario per la manutenzione di immobili vincolati. Distaccamenti di superficie da particelle vincolate con tipi di frazionamento, ricerche tavolari.	
Fonte normativa	D.Lgs. 42/2004; D.P.R. 917/1986; L. 512/1982	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Proprietari/proprietarie di beni culturali
Processo anticorruzione	Esercizio del diritto di prelazione su Beni culturali	

Prestazione	2 - Nuovi vincoli, cancellazione vincoli, rettifiche. Protocollo centralizzato. Gestione delle gare d'appalto	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	Tutela di beni culturali mediante vincolo diretto e vincolo indiretto (zone di rispetto). "KULTIS" (amministrazione dei Beni culturali dell'Alto Adige-Südtirol). Protocollo centralizzato. Gestione delle gare d'appalto.	
Breve descrizione	Di propria iniziativa o su segnalazione di associazioni, comuni e privati, in collaborazione con gli Uffici, e in seguito a sopralluoghi relativi, la direzione di ripartizione individua beni di particolare interesse storico-artistico, archeologico o archivistico. Successivamente all'individuazione, la direzione di ripartizione propone alla Giunta provinciale il vincolo di tutela su beni di cui sopra appartenenti a privati ai sensi degli articoli 10, 13 e 14 del Codice dei beni culturali e del paesaggio. In base alla legge provinciale n. 3 del 20 giugno 2005 la stessa procedura si applica anche ai beni culturali di proprietà pubblica. Nel caso in cui vincoli di tutela esistenti non siano più giustificati, su istanza degli interessati o d'ufficio la direzione di ripartizione propone alla Giunta provinciale la loro cancellazione. Gestione ed aggiornamento del programma "KULTIS" (amministrazione dei Beni culturali dell'Alto Adige-Südtirol) che costituisce la banca dati dell'applicazione internet "Monument Browser". Protocollo centralizzato e gestione delle gare d'appalto per tutta la ripartizione 13.	
Fonte normativa	L.P. 3/2005; L.P. 42/2004; L.P. 26/1975	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Comuni	

Ufficio Beni architettonici ed artistici

Prestazione	1 - Autorizzazione di restauro e costruzione	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	La Ripartizione Beni culturali ha la competenza legale di prestare servizio di consulenza in merito a tutela, manutenzione, restauro e valorizzazione di beni architettonici ed artistici posti sotto tutela. L'Ufficio Beni architettonici e artistici approva, affianca, monitora e documenta tali lavori.	
Breve descrizione	I responsabili di zona / funzionari /le funzionarie dell'Ufficio Beni architettonici e artistici assistono proprietari/e, amministratori/amministratrici, architetti/architette, tecnici/tecniche, restauratori/restauratrici e artigiani/e nell'elaborazione e nell'esecuzione dei progetti e dei lavori ai sensi della tutela storico-artistica. Gli interventi necessari vengono discussi in sede, per telefono o sul luogo. Sono a tal fine necessarie numerose telefonate, colloqui di consulenza in sede e in loco, come anche sopralluoghi. Viene esaminata la compatibilità storico-artistica dei progetti e delle bozze inoltrati da architetti/architette, ingegneri, tecnici, restauratori/restauratrici e artigiani/e coinvolti/e nel progetto. Dopo i necessari sopralluoghi la Direttrice di Ripartizione rilascia infine le relative autorizzazioni (con o senza condizioni) o i rigetti. In caso di rigetto o approvazione con prescrizioni gli/le interessati/e possono presentare ricorso presso la Giunta provinciale. L'Ufficio provvede quindi a redigere un documento che espliciti la presa di posizione.	
Fonte normativa	D.Lgs. 42/2004; L.P. 44/1975; L.P. 26/1975	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici Amministrazione provinciale Imprese individuali e società	Proprietari/e di beni culturali
Processo anticorruzione	Pareri vincolanti	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	2 - Parere sui piani tecnici urbani
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.
Finalità	L'Ufficio Beni architettonici e artistici ha la competenza di verificare tutte le modifiche ai piani di recupero nei centri storici (tutte le zone A), nonché le modifiche ai piani operativi e piani di sviluppo che coinvolgono gli edifici tutelati e, nell'ottica di conservazione, di redigere un parere in merito.
Breve descrizione	Per qualsiasi modifica dei piani di recupero nei centri storici, nonché per i piani di attuazione e piani di sviluppo al di fuori dei centri storici, il Comune è obbligato per legge a richiedere il parere dell'Ufficio Beni architettonici e artistici, se sono coinvolti edifici che ne possono risentire. Le domande vengono inoltrate da parte della Commissione edilizia del Comune all'Ufficio Beni architettonici e artistici per la verifica. L'Ufficio esamina la domanda, richiede eventuali informazioni supplementari, p.es. progetto preliminare o proposta di sviluppo. Segue solitamente, in base alle necessità un sopralluogo con il/la progettista, il/la committente dei lavori o il Comune. In seguito al quale viene redatto un rapporto. Per piani nuovi e piani modificati la Ripartizione provinciale Natura, Paesaggio e sviluppo del territorio richiede all'Ufficio Beni architettonici e artistici un parere in veste di organismo di vigilanza, se tale parere non esistesse.
Fonte normativa	L.P. 10/2013; L.P. 13/1997
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Persone private
Processo anticorruzione	Pareri vincolanti

Prestazione	3 - Incentivazione
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.
Finalità	Incentivazione della conservazione e del restauro di beni culturali
Breve descrizione	Ai proprietari/ le proprietarie di beni culturali viene dato un incentivo in termini di sostegno finanziario per sovvenzionare la manutenzione e il restauro del bene. Sono necessarie telefonate, colloqui di consulenza in sede e sopralluoghi. Prima della liquidazione del contributo, l'Ufficio Beni architettonici e artistici controlla i lavori eseguiti, mediante sopralluoghi, e conferma la loro esecuzione a regola d'arte. In caso di rigetto gli interessati/ le interessate possono presentare ricorso alla Giunta provinciale: la pratica viene evasa dall'Ufficio, la ripartizione redige la proposta di deliberazione. Il reclamo di sorveglianza è elaborato dalla Direzione di Ripartizione sulla base delle note dei responsabili di zona.
Fonte normativa	D.G.P. 2164/2007; L.P. 26/1975
Destinatari	Persone private Comuni Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Contributi per interventi su Beni architettonici ed artistici

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**4 - Interventi diretti a favore di beni culturali**	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	Conservazione, restauro e studio di beni architettonici ed artistici aperti al pubblico con fondi in regia.	
Breve descrizione	Interventi da eseguirsi su beni culturali di particolare rilevanza vengono intrapresi direttamente dall'Ufficio, che ne porta l'intero costo. Mediante gara informale o con incarico diretto vengono affidati incarichi a restauratori/restauratrici, artigiani/artigiane e tecnici. I lavori vengono organizzati e seguiti dall'Ufficio.	
Fonte normativa	D.Lgs. 42/2004; D.P.P. 41/2001; L.P. 6/1998; D.P.P. 25/1995; L.P. 17/1993	
Destinatari	Imprese individuali e società Comuni Altri enti pubblici Persone private	Artigiani, architetti, restauratori Parrocchie
Processo anticorruzione	Autorizzazione per interventi su Beni architettonici ed artistici	

Prestazione	**5 - Attività di ricerca**	
Obiettivo strategico	È garantita l'accessibilità e la fruibilità al pubblico dei beni culturali.	
Finalità	Intensificazione della relazione tra tutela dei beni culturali, scienza e interessati	
Breve descrizione	L'attività scientifica dei collaboratori e collaboratrici interni /e e di scienziati/e esterni/e scelti/w con cura, offre la possibilità di ricercare e documentare nuovi risultati ai fini della tutela dei beni culturali.	
Fonte normativa	D.Lgs. 42/2004	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altri enti pubblici Persone private	 Appassionati di cultura
Processo anticorruzione	Fornitura di beni e servizi	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	6 - Pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	È garantita l'accessibilità e la fruibilità al pubblico dei beni culturali.	
Finalità	Collaborazione con terzi nel settore dei beni architettonici ed artistici che perseguono gli stessi obiettivi per avviare iniziative e organizzare eventi che contribuiscono alla consapevolezza e alla partecipazione, diffondendo la conoscenza come effetto moltiplicatore.	
Breve descrizione	Iniziative mirate all'informazione, alla consulenza e alla sensibilizzazione di un pubblico più ampio hanno lo scopo di far accettare al meglio le proposte di tutela dei beni culturali e di creare un rapporto positivo con il pubblico.	
Fonte normativa	D.Lgs. 42/2004; L.P. 17/1993; L. 241/1990	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	

Prestazione	7 - Agevolazioni fiscali	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	Ottenimento di vantaggi fiscali per donazioni a favore di beni culturali pubblici e per la manutenzione di edifici storici.	
Breve descrizione	La legge vigente prevede l'ottenimento di vantaggi fiscali in caso di donazioni a favore di beni pubblici tutelati e di spese per la manutenzione di edifici tutelati. Su richiesta il funzionario competente conferma l'adempimento degli obblighi stabiliti per la conservazione e la protezione dell'immobile in oggetto e l'esecuzione dei lavori a regola d'arte. In caso di violazione degli obblighi relativi alla conservazione del bene culturale, si procede a segnalazione agli Uffici finanziari per la revoca dell'agevolazione fiscale precedentemente concessa.	
Fonte normativa	D.Lgs. 42/2004; D.P.R. 917/1986; L. 512/1982	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Proprietari/e di beni culturali
Processo anticorruzione	Certificazioni per scopi fiscali per lavori di restauro	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Beni archeologici

Prestazione	1 - Tutela dei beni archeologici	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	I beni archeologici devono essere protetti in quanto testimoni del nostro passato e conservati anche per le generazioni a venire.	
Breve descrizione	La tutela dei beni archeologici prevede una serie d'interventi e di prestazioni che si estende dall'autorizzazione di progetti edilizi fino all'effettuazione di scavi d'emergenza. Vengono esaminati progetti edilizi in aree tutelate o non tutelate. Accanto alle consulenze in Ufficio si effettuano anche sopralluoghi. I progetti vengono autorizzati con o senza condizioni ovvero respinti a scopo di conservazione del deposito archeologico. In molti casi si effettuano preventivamente indagini, sondaggi e anche veri e propri scavi archeologici finanziati dall'Ufficio. Nel caso in cui i necessari scavi vengano effettuati a proprie spese da privati cittadini, possono venire erogati appositi contributi. Nel caso di lavori pubblici i costi dell'assistenza archeologica ed, eventualmente, degli scavi archeologici sistematici, sono a carico del committente. Della direzione dello scavo resta in ogni caso titolare l'Ufficio Beni archeologici. L'esecuzione di scavi archeologici è affidata a ditte specializzate esterne, sottoposte al controllo e alla direzione dell'Ufficio Beni archeologici. Accanto a scavi di emergenza possono avere luogo anche scavi di studio. Tutti le informazioni sono gestite a livello digitale nel registro dei siti archeologici (FSR). Nuovi ritrovamenti vengono inseriti nell'Archeobrowser. Particelle in cui si trovino rilevanti evidenze archeologiche come strati e strutture, vengono sottoposte a vincolo. Tutti i procedimenti amministrativi connessi alle particelle vincolate vengono gestiti per mezzo del programma Kultis.	
Fonte normativa	D.G.P. n. 1189/2011; D.Lgs. n. 42/2004; L.P. n. 26/1975	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Imprese individuali e società	privati Uffici provinciali Amministrazioni varie locali e nazionali

Prestazione	2 - Tutela dei beni paleontologici	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	I beni paleontologici debbono essere protetti in quanto testimonianza della storia del pianeta, e in quanto tali conservati anche per le generazioni future.	
Breve descrizione	Le domande per l'autorizzazione di indagini paleontologiche vengono esaminate in collaborazione con il Museo di Scienze Naturali dell´ Azienda musei provinciali ed eventualmente autorizzate insieme alla Ripartizione 28.	
Fonte normativa	D.Lgs. n. 42/2004, legge provinciale del 12 giugno 1975, n. 26	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Amministrazioni varie locali e nazionali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Elaborazione e amministrazione della documentazione di scavo	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	I rilievi, la documentazione scritta, grafica e fotografica effettuati durante gli scavi e i reperti raccolti devono essere ordinati ed elaborati per poterne garantire l'accessibilità.	
Breve descrizione	I dati digitali (rilievi), la documentazione scritta, grafica e fotografica degli scavi effettuati vengono elaborati, ordinati e archiviati per mezzo del programma di gestione del registro dei siti archeologici (FSR). I reperti vengono sottoposti a lavaggio, siglatura, inventariazione, ad imballaggio specifico a seconda della tipologia e infine trasferiti nel magazzino di Frangarto, dove essi vengono archiviati.	
Fonte normativa	D.Lgs. n. 42/2004, legge provinciale del 12 giugno 1975, n. 26	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Persone esterne

Prestazione	4 - Amministrazione del deposito e laboratorio archeologico	
Obiettivo strategico	È garantita l'accessibilità e la fruibilità al pubblico dei beni culturali.	
Finalità	Conservazione, custodia e messa a disposizione dei reperti archeologici	
Breve descrizione	Nel magazzino hanno luogo la conservazione sistematica, il restauro e la custodia dei reperti archeologici. Essi vengono messi a disposizione per ricerca scientifica, iniziative culturali e mostre. Per la branca di studi dell'archeologia è stata allestita una collezione di confronto. Si effettuano visite guidate per scolaresche ed adulti. Per motivi di sicurezza il deposito è accessibile solo parzialmente.	
Fonte normativa	D.Lgs. n. 42/2004, legge provinciale del 12 giugno 1975, n. 26	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Scuole primarie, secondarie di I e II grado Altri enti pubblici	Istituti di ricerca Strutture pubbliche

Prestazione	5 - Armi storiche	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	Controlli di armi storiche. Le armi liberamente consegnate e sequestrate vengono sottoposte a una verifica storico-culturale.	
Breve descrizione	Vengono segnalate alla Soprintendenza collezioni di armi storiche. Esse abbisognano, nel caso di alienazione, di un'autorizzazione scritta. Le armi consegnate liberamente e sequestrate vengono studiate in relazione al loro significato storico e inoltrate a musei.	
Fonte normativa	D.Lgs. n. 42/2004 Circolare 61 della Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del 21/9/2016 Circolare 35 della Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del 19/6/2017 Circolare 42 della Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del 28/9/2018 Legge 18 aprile 1975, n. 110	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Ufficio

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	6 - Pubbliche relazioni e comunicazione	
Obiettivo strategico	Il pubblico è sensibile e ricettivo alle questioni legate alla conservazione dei beni culturali e ha una percezione positiva delle conseguenti azioni.	
Finalità	Immagine positiva presso il pubblico	
Breve descrizione	Onde sensibilizzare l'opinione pubblica al valore dei beni archeologici, e con ciò poterne garantire a lungo termine una migliore protezione vengono messe in essere le seguenti prestazioni: conferenze, visite guidate, corsi di aggiornamento, mostre, conferenze stampa, homepage, brochure informative e annuario.	
Fonte normativa	D.Lgs. n. 42/2004, legge provinciale del 12 giugno 1975, n. 26	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	Ufficio

Prestazione	7 - Ricerca scientifica	
Obiettivo strategico	La storia della Provincia e della sua cultura viene esplorata trasversalmente nelle epoche e in maniera interdisciplinare.	
Finalità	In ossequio alla normativa vigente è dovere dell'Ufficio Beni archeologici provvedere non solo alla tutela dei Beni archeologici, ma anche garantirne la valorizzazione in sede scientifica e di divulgazione.	
Breve descrizione	Per poter raggiungere l'obiettivo della valorizzazione in sede scientifica e divulgativa viene svolta attività di ricerca. L'Ufficio Beni archeologici partecipa a numerosi progetti di ricerca. Vengono tenute conferenze, si partecipa a convegni, ci si prende cura di tesi di laurea e di dottorato, si pubblicano testi scientifici e di divulgativi.	
Fonte normativa	D.Lgs. n. 42/2004, legge provinciale del 12 giugno 1975, n. 26	
Destinatari	Amministrazione provinciale Enti della provincia Altri enti pubblici Persone private	Ufficio

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Archivio provinciale

Prestazione	1 - Gestione dell'Archivio provinciale e conservazione illimitata di materiale archivistico	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	L'Archivio ricopre l'incarico istituzionale di archivio storico dell'Amministrazione provinciale. Può acquisire inoltre a vario titolo (acquisto, deposito a lungo termine) fondi archivistici da privati. La conservazione a norma comprende anche l'attività dei laboratori (legatoria, restauro, fotoriproduzione), per l'attività dei quali devono essere previsti i fondi necessari. L'Archivio ricopre come altro incarico istituzionale la ricerca di storia regionale, assumendosi anche la coordinazione della rete provinciale dei cronisti e delle croniste.	
Breve descrizione	Acquisizione (a titolo di versamento, acquisto, deposito a lungo termine) di fondi archivistici, riordino e catalogazione, digitalizzazione di materiale fotografico e documentale, restauro e manutenzione codicologica dei propri fondi, gestione di una propria biblioteca scientifica, realizzazione di progetti di ricerca, gestione di una propria collana di pubblicazioni, assistenza agli utenti, consulenza archivistica delle strutture organizzative dell'Amministrazione provinciale e degli altri enti pubblici non statali, organizzazione di corsi di formazione per i cronisti locali, gestione – assieme al Comune di Bolzano – della mostra permanente presso i locali sotterranei del Monumento alla Vittoria di Bolzano.	
Fonte normativa	L.P. 17/1985	
Destinatari	Persone private Enti della provincia Altri enti pubblici	Strutture organizzative dell'amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Fornitura di beni e servizi Archivio provinciale Archivio provinciale	

Prestazione	2 - Contributi per la conservazione di archivi	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	Tutela e valorizzazione di fondi archivistici storici di proprietari privati ed ecclesiastici attraverso la concessione di contributi per misure di riordino, catalogazione, conservazione, restauro, arredo, messa in sicurezza	
Breve descrizione	1. Le domande presentate entro il termine (31 marzo) vengono controllate per verificarne la completezza e la corrispondenza ai criteri. Viene fatto il sopralluogo (relazione), sulla base del quale si decide sulla concessione o meno del contributo. La decisione viene comunicata a chi ha presentato la domanda. 2. Dopo la conclusione dei lavori riconosciuti il proprietario/la proprietaria dell'archivio presenta domanda di liquidazione del contributo. Sulla base di un secondo sopralluogo di controllo il contributo viene erogato.	
Fonte normativa	D.G.P. 4618/2007; D.G.P. 4318/2007; L.P. 17/1985	
Destinatari	Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Persone private	Proprietari di archivio privati Proprietari di archivio ecclesiastici Proprietari di archivio privati ed ecclesiastici
Processo anticorruzione	Contributi per archivi privati ed ecclesiastici	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Sorveglianza e tutela**	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	Tutela del patrimonio archivistico degli enti pubblici non statali e degli archivi privati tutelati	
Breve descrizione	Amministrazione provinciale: Presso le ripartizioni dell'Amministrazione provinciale sono istituite le cosiddette commissioni di sorveglianza e scarto, nelle quali l'Archivio è presente. Le commissioni elaborano i piani di conservazione, sulla base dei quali i singoli uffici compilano gli elenchi di versamento all'Archivio o di scarto. Le commissioni devono approvare questi elenchi. Altri enti pubblici non statali e archivi privati tutelati: Gli enti elaborano gli elenchi di scarto per la loro documentazione, per i quali l'Archivio deve esprimere il proprio nullaosta. Inoltre negli archivi degli enti e dei privati si fanno sopralluoghi di controllo.	
Fonte normativa	L.P. 17/1985	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	Detentori di archivi privati Enti pubblici non statali, ricerca storica, popolazione

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Direzione provinciale Scuola dell'infanzia in lingua tedesca

Prestazione	1 - Vigilanza e controllo della qualità	
Obiettivo strategico	I bambini vengono sostenuti nel loro sviluppo e promossi nel loro potenziale. Ciò comporta una collaborazione perenne con le famiglie.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	Per garantire la qualità della formazione nelle scuole dell'infanzia, le dirigenti fissano delle priorità pedagogiche e didattiche nel contesto della definizione degli obiettivi annuali personali. Il raggiungimento degli obiettivi sarà esaminato in un secondo momento nel rispettivo resoconto. Nell'ambito delle conferenze di servizio settimanali vengono discussi gli argomenti, le domande e gli sviluppi attuali nella scuola dell'infanzia e vengono prese delle decisioni strategiche. I dirigenti sono informati e consigliati in merito ai diritti del personale, al diritto del lavoro e questioni pedagogiche – didattiche.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L. 104/1992; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private Comuni Scuole dell'infanzia	Famiglie/bambini Circoli e personale scuole dell'infanzia

Prestazione	2 - Elaborazione dell'organico per il rispettivo anno scolastico	
Obiettivo strategico	I bambini vengono sostenuti nel loro sviluppo e promossi nel loro potenziale. Ciò comporta una collaborazione perenne con le famiglie.	
Finalità	Garantire l'uso efficiente delle risorse	
Breve descrizione	Preparare le iscrizioni, consultazione con le scuole dell'infanzia di lingua ladina ed italiana, pubblicare la circolare, inoltrarla alle scuole dell'infanzia e ai comuni, pubbliche relazioni attraverso i media, rispondere a richieste, consultare, immissione in rete dei dati ufficiali attraverso il programma popcorn. Monitorare le iscrizioni online; i dati vengono raccolti nei circoli delle scuole dell'infanzia e trasferiti nella visione predetta. Altre fasi: consigliarsi con i dirigenti ed i responsabili dei comuni, elaborare l'organico assieme all'ufficio amministrazione scolastica, preparare la deliberazione per la Giunta Provinciale, informare i circoli delle scuole dell'infanzia ed i comuni sulle decisioni della giunta.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L. 104/1992; L.P. 36/1976	
Destinatari	Comuni Scuole dell'infanzia Persone private	 Circoli di scuole dell'infanzia, personale Famiglie, bambini

Prestazione	3 - Sviluppo del personale	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	La professionalità delle insegnanti viene sostenuta e promossa.	
Breve descrizione	Sulla base delle esigenze valutate, vengono pianificati, realizzati e valutati corsi di aggiornamento. L'assessore autorizza con decreto il programma d'aggiornamento annuale. I manuali per le indicazioni provinciali vengono elaborati e pubblicati.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private Scuole dell'infanzia	Bambini e famiglie Personale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	4 - Fabbisogno di spazi scolastici ed arredamento	
Obiettivo strategico	I bambini vengono sostenuti nel loro sviluppo e promossi nel loro potenziale. Ciò comporta una collaborazione perenne con le famiglie.	
Finalità	Occuparsi degli edifici per le scuole dell'infanzia, per quanto concerne degli spazi appropriati come anche per l'arredamento. Onde poter realizzare gli obiettivi formativi bisogna trovare degli edifici consoni all'attività di una scuola dell'infanzia	
Breve descrizione	In collaborazione con i comuni e le direttrici dei circoli della scuola dell'infanzia vengono discussi sopralluoghi, nel caso di costruzioni nuove e risanamenti dare consulenza, si partecipa a riunioni di pianificazione, si elaborano pareri, si prepara l'autorizzazione di conduzione, si valutano gli acquisti, in caso di necessità viene messo a disposizione materiale didattico e ludico, si segue lo sviluppo sia sul piano nazionale che internazionale e si informa il personal pedagogico sulle novità.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Comuni Scuole dell'infanzia Persone private	Personale Bambini
Processo anticorruzione	Contratti pubblici per l'acquisto di materiale didattico	

Prestazione	5 - Informazione pedagogico-didattica, presentazione e consulenza	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	La scuola dell'infanzia è rafforzata nella sua missione primaria di agire come istituzione formativa.	
Breve descrizione	Le innovazioni pedagogico-didattiche vengono comunicate nel corso di eventi informativi. Nell'ambito delle delegazioni e dei tirocini organizzati, i partner di networking interessati hanno la possibilità di conoscere il lavoro pedagogico della scuola dell'infanzia e percepiscono l'importanza della scuola dell'infanzia come primo grado d'istruzione nel sistema formativo dell'Alto Adige. La preparazione di dichiarazioni su argomenti che riguardano la scuola dell'infanzia ha anche l'intenzione di valutare e di rafforzare l'importanza della struttura stessa riguardante il suo obiettivo centrale.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	Partner della rete esteri e non, scuole, responsabili politici, società

Prestazione	6 - Co-organizzazione del programma estivo nella Scuola dell'Infanzia	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Assicurare le strutture di assistenza durante i mesi estivi, coordinando il passaggio di consegne a associazioni e organizzazioni esterne	
Breve descrizione	I comuni/vari operatori privati sondano l'interesse per le iniziative educative per la cura dei bambini durante i mesi estivi e, ad iscrizione avvenuta, adottano le misure necessarie. La scuola dell' infanzia sostiene le iniziative estive nell'organizzazione dei locali e dei materiali didattici. Nell'ambito delle consultazioni e degli incontri di pianificazione, la scuola dell'infanzia mette a disposizione le sue competenze nel campo della pedagogia infantile e coordina il passaggio/la riconsegna delle strutture.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni	Famiglie/bambini Associazioni, cooperative, Comuni

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**7 - Networking**	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	La collaborazione con la Facoltà delle scienze della formazione e il ufficio di tironcinio ha lo scopo di garantire alla scuola dell'infanzia una formazione ben definita e una pianificazione di contenuto ed organizzata. La collaborazione con la Ripartizione Personale ha lo scopo di garantire una scuola dell'infanzia ben organizzata in termini di risorse e di diritto del lavoro. La collaborazione con i sindacati ha come scopo quello di trovare un accordo per quanto riguarda i diritti del personale e diminuire i conflitti e reclami. La collaborazione con l'assessore ha come mira di trovare un accordo nell'ambito politico-formativo.	
Breve descrizione	La collaborazione riguarda la partecipazione nella commissione per l'ammissione e l'esame finale, la redazione del curriculum e del concetto per il tironciono mira al miglioramento della qualità formativa per le attività pedagogiche nella scuola dell'infanzia. Preparare la selezione per i responsabili dei tirocinanti, collaborare durante la fase di selezione e garantirne un continuo scambio. In collaborazione con la Ripartizione Personale: concordare i modi per procedere, interpretare delle norme, chiarire situazioni - soprattutto riguardante i diritti e gli obblighi. Collaborazione con i sindacati: votare, analizzare reclami, trattare, analizzare procedimenti e concepire strategie e criteri, conciliare e individuare possibili soluzioni.	
Fonte normativa	D.M. 0/2011; D.M. 249/2010	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Scuole dell'infanzia	Organizzazioni sindacali La facoltà di scienze della formazione Personale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca BOZEN

Prestazione	1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	Provvedere alle iscrizioni online, decidere insieme ai comuni, raccogliere dati ed elaborazione di una proposta per l'organico. Collaborazione con i comuni e con le famiglie.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	bambini/famiglie
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	

Prestazione	2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	I circoli di scuole dell'infanzia offrono un programma di aggiornamento vasto. Questo viene approvato dalla direzione provinciale per le scuole dell'infanzia, aggiunto in un programma e approvato con decreto.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Insegnanti Insegnanti
Processo anticorruzione	Amministrazione del capitolo del bilancio della scuola dell'infanzia (aggiornamento, progetti e per diversi acquisti)	

Prestazione	3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Ogni bambino è unico. La scuola dell'infanzia contribuisce alla formazione totale del bambino, rispetta le sue esigenze e promuove il suo sviluppo, la capacità di rapportarsi con gli altri, la sua individualità, la sua creatività e la sua capacità di apprendimento.	
Breve descrizione	La collaborazione con le famiglie viene rafforzata e vengono ulteriormente sviluppati i concetti per il passaggio dalla famiglia alla scuola dell'infanzia e di quello dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria. Ogni singola scuola dell'infanzia si adopera attivamente per instaurare un dialogo costante con le famiglie per scambi e per collaborare. La scuola dell'infanzia si occupa dell'individualizzazione delle attività formative e con l'appoggio delle famiglie porta avanti la documentazione dei processi formativi e del percorso formativo individuale dei singoli bambini. La ripresa delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia richiede un accompagnamento particolare dei bambini nel ritorno alla vita quotidiana.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	bambine/i e famiglie
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca BRIXEN

Prestazione	1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	Provvedere alle iscrizioni online, decidere insieme ai comuni, raccogliere dati ed elaborazione di una proposta per l'organico. Collaborazione con i comuni e con le famiglie.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	bambini/famiglie
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	

Prestazione	2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	I circoli di scuole dell'infanzia offrono un programma di aggiornamento vasto. Questo viene approvato dalla direzione provinciale per le scuole dell'infanzia, aggiunto in un programma e approvato con decreto.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Insegnanti Insegnanti
Processo anticorruzione	Amministrazione del capitolo del bilancio della scuola dell'infanzia (aggiornamento, progetti e per diversi acquisti)	

Prestazione	3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Ogni bambino è unico. La scuola dell'infanzia contribuisce alla formazione totale del bambino, rispetta le sue esigenze e promuove il suo sviluppo, la capacità di rapportarsi con gli altri, la sua individualità, la sua creatività e la sua capacità di apprendimento.	
Breve descrizione	La collaborazione con le famiglie viene rafforzata e vengono ulteriormente sviluppati i concetti per il passaggio dalla famiglia alla scuola dell'infanzia e di quello dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria. Ogni singola scuola dell'infanzia si adopera attivamente per instaurare un dialogo costante con le famiglie per scambi e per collaborare. La scuola dell'infanzia si occupa dell'individualizzazione delle attività formative e con l'appoggio delle famiglie porta avanti la documentazione dei processi formativi e del percorso formativo individuale dei singoli bambini. La ripresa delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia richiede un accompagnamento particolare dei bambini nel ritorno alla vita quotidiana.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	Bambine/i
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca BRUNECK

Prestazione	1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Garantire una scuola dell'infanzia ben organizzata	
Breve descrizione	Provvedere alle iscrizioni online, decidere insieme ai comuni, raccogliere dati ed elaborazione di una proposta per l'organico. Collaborazione con i comuni e con le famiglie.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	Bambini/famiglie
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	

Prestazione	2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	I circoli di scuole dell'infanzia offrono un programma di aggiornamento vasto. Questo viene approvato dalla direzione provinciale per le scuole dell'infanzia, aggiunto in un programma e approvato con decreto.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Insegnanti Insegnanti
Processo anticorruzione	Amministrazione del capitolo del bilancio della scuola dell'infanzia (aggiornamento, progetti e per diversi acquisti)	

Prestazione	3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Ogni bambino è unico. La scuola dell'infanzia contribuisce alla formazione totale del bambino, rispetta le sue esigenze e promuove il suo sviluppo, la capacità di rapportarsi con gli altri, la sua individualità, la sua creatività e la sua capacità di apprendimento.	
Breve descrizione	La collaborazione con le famiglie viene rafforzata e vengono ulteriormente sviluppati i concetti per il passaggio dalla famiglia alla scuola dell'infanzia e di quello dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria. Ogni singola scuola dell'infanzia si adopera attivamente per instaurare un dialogo costante con le famiglie per scambi e per collaborare. La scuola dell'infanzia si occupa dell'individualizzazione delle attività formative e con l'appoggio delle famiglie porta avanti la documentazione dei processi formativi e del percorso formativo individuale dei singoli bambini. La ripresa delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia richiede un accompagnamento particolare dei bambini nel ritorno alla vita quotidiana.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	Bambine/i
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca LANA

Prestazione	1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	Provvedere alle iscrizioni online, decidere insieme ai comuni, raccogliere dati ed elaborazione di una proposta per l'organico. Collaborazione con i comuni e con le famiglie.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	Bambini/famiglie
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	

Prestazione	2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	I circoli di scuole dell'infanzia offrono un programma di aggiornamento vasto. Questo viene approvato dalla direzione provinciale per le scuole dell'infanzia, aggiunto in un programma e approvato con decreto.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Insegnanti Insegnanti
Processo anticorruzione	Amministrazione del capitolo del bilancio della scuola dell'infanzia (aggiornamento, progetti e per diversi acquisti)	

Prestazione	3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Ogni bambino è unico. La scuola dell'infanzia contribuisce alla formazione totale del bambino, rispetta le sue esigenze e promuove il suo sviluppo, la capacità di rapportarsi con gli altri, la sua individualità, la sua creatività e la sua capacità di apprendimento.	
Breve descrizione	La collaborazione con le famiglie viene rafforzata e vengono ulteriormente sviluppati i concetti per il passaggio dalla famiglia alla scuola dell'infanzia e di quello dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria. Ogni singola scuola dell'infanzia si adopera attivamente per instaurare un dialogo costante con le famiglie per scambi e per collaborare. La scuola dell'infanzia si occupa dell'individualizzazione delle attività formative e con l'appoggio delle famiglie porta avanti la documentazione dei processi formativi e del percorso formativo individuale dei singoli bambini. La ripresa delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia richiede un accompagnamento particolare dei bambini nel ritorno alla vita quotidiana.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	Bambine/i
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca MERAN

Prestazione	1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	Provvedere alle iscrizioni online, decidere insieme ai comuni, raccogliere dati ed elaborazione di una proposta per l'organico. Collaborazione con i comuni e con le famiglie.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	bambini/famiglie
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	

Prestazione	2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	I circoli di scuole dell'infanzia offrono un programma di aggiornamento vasto. Questo viene approvato dalla direzione provinciale per le scuole dell'infanzia, aggiunto in un programma e approvato con decreto.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Insegnanti Insegnanti
Processo anticorruzione	Amministrazione del capitolo del bilancio della scuola dell'infanzia (aggiornamento, progetti e per diversi acquisti)	

Prestazione	3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Ogni bambino è unico. La scuola dell'infanzia contribuisce alla formazione totale del bambino, rispetta le sue esigenze e promuove il suo sviluppo, la capacità di rapportarsi con gli altri, la sua individualità, la sua creatività e la sua capacità di apprendimento.	
Breve descrizione	La collaborazione con le famiglie viene rafforzata e vengono ulteriormente sviluppati i concetti per il passaggio dalla famiglia alla scuola dell'infanzia e di quello dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria. Ogni singola scuola dell'infanzia si adopera attivamente per instaurare un dialogo costante con le famiglie per scambi e per collaborare. La scuola dell'infanzia si occupa dell'individualizzazione delle attività formative e con l'appoggio delle famiglie porta avanti la documentazione dei processi formativi e del percorso formativo individuale dei singoli bambini. La ripresa delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia richiede un accompagnamento particolare dei bambini nel ritorno alla vita quotidiana.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	bambine/i
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca MÜHLBACH

Prestazione	1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	Provvedere alle iscrizioni online, decidere insieme ai comuni, raccogliere dati ed elaborazione di una proposta per l'organico. Collaborazione con i comuni e con le famiglie.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	bambini/famiglie
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	

Prestazione	2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	I circoli di scuole dell'infanzia offrono un programma di aggiornamento vasto. Questo viene approvato dalla direzione provinciale per le scuole dell'infanzia, aggiunto in un programma e approvato con decreto.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Insegnanti Insegnanti
Processo anticorruzione	Amministrazione del capitolo del bilancio della scuola dell'infanzia (aggiornamento, progetti e per diversi acquisti)	

Prestazione	3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Ogni bambino è unico. La scuola dell'infanzia contribuisce alla formazione totale del bambino, rispetta le sue esigenze e promuove il suo sviluppo, la capacità di rapportarsi con gli altri, la sua individualità, la sua creatività e la sua capacità di apprendimento.	
Breve descrizione	La collaborazione con le famiglie viene rafforzata e vengono ulteriormente sviluppati i concetti per il passaggio dalla famiglia alla scuola dell'infanzia e di quello dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria. Ogni singola scuola dell'infanzia si adopera attivamente per instaurare un dialogo costante con le famiglie per scambi e per collaborare. La scuola dell'infanzia si occupa dell'individualizzazione delle attività formative e con l'appoggio delle famiglie porta avanti la documentazione dei processi formativi e del percorso formativo individuale dei singoli bambini. La ripresa delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia richiede un accompagnamento particolare dei bambini nel ritorno alla vita quotidiana.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	Bambine/i
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca NEUMARKT

Prestazione	1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	Provvedere alle iscrizioni online, decidere insieme ai comuni, raccogliere dati ed elaborazione di una proposta per l'organico. Collaborazione con i comuni e con le famiglie.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	bambini/famiglie
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	

Prestazione	2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	I circoli di scuole dell'infanzia offrono un programma di aggiornamento vasto. Questo viene approvato dalla direzione provinciale per le scuole dell'infanzia, aggiunto in un programma e approvato con decreto.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Insegnanti Insegnanti
Processo anticorruzione	Amministrazione del capitolo del bilancio della scuola dell'infanzia (aggiornamento, progetti e per diversi acquisti)	

Prestazione	3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Ogni bambino è unico. La scuola dell'infanzia contribuisce alla formazione totale del bambino, rispetta le sue esigenze e promuove il suo sviluppo, la capacità di rapportarsi con gli altri, la sua individualità, la sua creatività e la sua capacità di apprendimento.	
Breve descrizione	La collaborazione con le famiglie viene rafforzata e vengono ulteriormente sviluppati i concetti per il passaggio dalla famiglia alla scuola dell'infanzia e di quello dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria. Ogni singola scuola dell'infanzia si adopera attivamente per instaurare un dialogo costante con le famiglie per scambi e per collaborare. La scuola dell'infanzia si occupa dell'individualizzazione delle attività formative e con l'appoggio delle famiglie porta avanti la documentazione dei processi formativi e del percorso formativo individuale dei singoli bambini. La ripresa delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia richiede un accompagnamento particolare dei bambini nel ritorno alla vita quotidiana.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	bambine/i
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca SCHLANDERS

Prestazione	1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	Provvedere alle iscrizioni in modo online, decidere insieme ai comuni, raccogliere dati ed elaborazione di una proposta per l'organico. Collaborazione con i comuni e con le famiglie.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	bambini e famiglie
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	

Prestazione	2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	I circoli di scuole dell'infanzia offrono un programma di aggiornamento vasto. Questo viene approvato dalla direzione provinciale per le scuole dell'infanzia, aggiunto in un programma e approvato con decreto.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Insegnanti Insegnanti
Processo anticorruzione	Amministrazione del capitolo del bilancio della scuola dell'infanzia (aggiornamento, progetti e per diversi acquisti)	

Prestazione	3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Ogni bambino è unico. La scuola dell'infanzia contribuisce alla formazione totale del bambino, rispetta le sue esigenze e promuove il suo sviluppo, la capacità di rapportarsi con gli altri, la sua individualità, la sua creatività e la sua capacità di apprendimento.	
Breve descrizione	La collaborazione con le famiglie viene rafforzata e vengono ulteriormente sviluppati i concetti per il passaggio dalla famiglia alla scuola dell'infanzia e di quello dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria. Ogni singola scuola dell'infanzia si adopera attivamente per instaurare un dialogo costante con le famiglie per scambi e per collaborare. La scuola dell'infanzia si occupa dell'individualizzazione delle attività formative e con l'appoggio delle famiglie porta avanti la documentazione dei processi formativi e del percorso formativo individuale dei singoli bambini. La ripresa delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia richiede un accompagnamento particolare dei bambini nel ritorno alla vita quotidiana.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	bambine/i
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Direzione provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado in lingua tedesca

Prestazione	1 - Sviluppo e management della qualità nell'ambito educativo	
Obiettivo strategico	Principi e piani pedagogico didattici sono determinanti nell'adattamento delle riforme statali alla realtà dell'Alto Adige e per le misure in ambito formativo.	
Finalità	1. Adattare le norme statali e le riforme nell'ambito educativo alle esigenze linguistico-culturali specifiche della scuola tedesca in Alto Adige 2. Ottimizzare il contesto generale per lo sviluppo della qualità dell'insegnamento e dell'offerta formativa	
Breve descrizione	1. Si sviluppano piani pedagogico/didattici per l'adattamento delle norme statali a supporto dell'elaborazione delle relative basi giuridiche. 2. Vengono elaborati piani, criteri, regolamentazioni per le misure in ambito educativo e per l'applicazione delle norme statali e provinciali. 3. Vengono analizzati alcuni aspetti per la verifica dell'applicazione dell'autonomia scolastica e lo sviluppo necessario per l'attuazione dell'autonomia scolastica. 4. Una Carta delle scuole tedesche viene elaborata e le offerte speciali vengono visualizzate. 5. Analisi e suggerimenti per la pianificazione del Piano Triennale dell'Offerta formativa vengono elaborati.	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; L.P. 11/2010; L.P. 5/2008; D.P.R. 89/1983	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Bambini, alunne ed alunni

Prestazione	2 - Vigilanza scolastica e controllo della qualità	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.	
Finalità	Garantire la qualità del sistema educativo attraverso.	
Breve descrizione	1. Verifica della qualità dell'insegnamento e della professionalità degli insegnanti: Ispezioni per insegnanti di tutti i livelli scolastici. Su incarico dell'intendente scolastico si eseguono ispezioni per insegnanti di tutti i livelli scolastici. Queste includono più osservazioni durante l'insegnamento così come colloqui per un feedback e accordi con gli insegnanti e i dirigenti e relative relazioni. 2. Verifica della qualità del servizio e della professionalità dei dirigenti in base al contratto provinciale come base per l'erogazione dei premi salariali Valutazione del servizio dei dirigenti di ogni livello scolastico. Su incarico dell'intendente si svolgono colloqui approfonditi con tutti i dirigenti scolastici per la definizione degli obiettivi, il bilancio provvisorio e la valutazione finale.	
Fonte normativa	Articolo 4, comma 2, lettera j), del Contratto collettivo 3 ottobre 2002 (Contratto collettivo provinciale per il personale ispettivo delle scuole della Provincia di Bolzano); articolo 7, comma 2, lettera d), del decreto del Presidente della Provincia 15 dicembre 2017, n. 45	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica	Dirigenti scolastici, corpo docente

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Esami di Stato finali e diverse commissioni d'esame**	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.	
Finalità	1. Garantire agli alunni e alle alunne delle scuole tedesche le prove d'esame nell'ambito degli esami finali statali corrispondenti alle linee guida provinciali. 2. Garantire lo svolgimento regolare e conforme alla legge di tutti gli esami finali statali. 3. Mettere a disposizione delle scuole dati sullo stato di apprendimento degli alunni e delle alunne sulla base dei risultati degli esami in tedesco e matematica come sostegno per il loro sviluppo interno di qualità e dell'insegnamento. 4. Garantire la rappresentanza dell'intendenza scolastica nelle commissioni d'esame per l'assegnazione dell'idoneità all'insegnamento e altre commissioni d'esame.	
Breve descrizione	1. Elaborazione di proposte per prove d'esame e traduzione delle prove scritte per gli esami di stato delle superiori e delle scuole medie 2. Attività di sorveglianza durante gli esami di stato delle superiori e delle scuole medie 3. Collaborazione nelle commissioni degli esami di laurea e abilitazione presso la Facoltà di scienze della formazione dell'Università di Bolzano 4. Collaborazione nelle commissioni degli esami di abilitazione all'insegnamento nella scuola media e superiore a conclusione dei percorsi abilitanti presso la Facoltà di scienze della formazione e il conservatorio 5. Collaborazione nelle sottocommissioni alla procedura selettiva di accesso al Corso di Laurea magistrale in Scienze della Formazione primaria 6. Presidenza e/o collaborazione in diverse commissioni d'esame.	
Fonte normativa	D.M. 249/2010; D.P.G.P. 434/1996; D.P.R. 89/1983	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Altri enti pubblici	candidati Alunne e alunni Ministero dell'istruzione

Prestazione	**4 - Sviluppo della cultura di apprendimento, dell'insegnamento e della scuola**	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.	
Finalità	Consentire, sostenere e diffondere innovazioni didattiche e una cultura dell'apprendimento inclusiva. Incentivare, dare vita, coordinare e sostenere progetti per lo sviluppo della didattica e della scuola.	
Breve descrizione	1. Sostegno delle scuole nell'applicazione di innovazioni didattiche negli ambiti della lingua materna, L2 e lingua straniera 2. Accompagnamento e sostegno delle scuole per progetti CLIL e nella realizzazione di percorsi di apprendimento alternativi nell'apprendimento delle lingue secondo Delibera della Giunta Provinciale 8. luglio, n 1034 3. Qualificazione degli insegnanti di L2 4. Sostegno nello sviluppo di una cultura dell'apprendimento inclusiva 5. Coordinamento e accompagnamento di misure di orientamento per le scuole medie e superiori 6. Sostegno delle scuole superiori nell'ambito della collaborazione scuola-mondo del lavoro 7. Coordinamento del Servizio imprese virtuali in Alto Adige 8. Iniziative per il sostegno dell'insegnamento di ginnastica 9. Collaborazione nella rete "valutazione alternativa" 10. Azioni di supporto alla didattica per competenze e alla valutazione formativa 11. Coordinamento, organizzazione e realizzazione di concorsi per alunni e alunne 12. Coordinamento e accompagnamento di misure nell'ambito dell'istruzione religiosa 13. Sostegno e supporto delle scuole nell'elaborazione delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; D.G.P. 1034/2013; D.G.P. 533/2012; L.P. 11/2010; D.G.P. 2040/2010; D.G.P. 81/2009; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; D.Lgs. 297/1994	
Destinatari	Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	5 - Sviluppo del personale e dell'organizzazione	
Obiettivo strategico	La professionalità del personale scolastico e lo sviluppo dell'organizzazione scolastica vengono sostenuti in modo ottimale.	
Finalità	Professionalizzazione di dirigenti e insegnanti.	
Breve descrizione	1. Vengono pianificati e organizzati corsi di formazione e aggiornamento per dirigenti e i loro vice. 2. Vengono organizzati e realizzati corsi di aggiornamento obbligatori per insegnanti nell'anno di tirocinio e di prova. 3. Vengono organizzati e realizzati convegni e conferenze per i dirigenti. 4. Viene elaborato un nuovo concetto per la formazione e l'aggiornamento dei presidi. 5. Parere per il riconoscimento del titolo di formazione professionale ai fini dell'esercizio della professione di docente raggiunto in uno stato membro dell'UE. 6. Su richiesta si offrono relazioni informative e si accompagnano e sostengono dirigenti e docenti in questioni organizzative e pedagogico-didattiche.	
Fonte normativa	D.M. 60/2010	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Dirigenti e insegnanti

Prestazione	6 - Informazione pedagogico-didattica, sostegno e consulenza	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.	
Finalità	Ampia informazione su temi pedagogico-didattici attuali e innovazioni in ambito scolastico.	
Breve descrizione	1. Incontri informativi: si redigono documenti informativi su temi didattici e si realizzano incontri informativi 2. Incontri informativi per delegazioni straniere 3. Colloqui di consulenza e di sostegno con dirigenti, genitori e insegnanti: su incarico dell'intendente e/o su richiesta di dirigenti, insegnanti o genitori si svolgono colloqui di consulenza e di sostegno 4. Risposte a petizioni, reclami e richieste	
Fonte normativa	D.M. 60/2010	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	

Prestazione	7 - Lavoro in network con i partner del mondo dell'istruzione	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.	
Finalità	Scambio, sviluppo cooperativo e applicazione delle norme in ambito educativo.	
Breve descrizione	1. Collaborazione con il Ministero dell'Istruzione, con la Facoltà di Scienze dell'educazione della Libera Università di Bolzano, con diverse istituzioni del mondo dell'istruzione, con organi e università in Italia e all'estero 2. Collaborazione transfrontaliera con dirigenti degli istituti tecnici dell'ambito tecnologico, commerciale ed economico 3. Frequenza di convegni e corsi di aggiornamento su temi dell'ambito educativo 4. Collaborazione a progetti dell'UE 5. Collaborazione continua ed istituzionale con gli uffici provinciali	
Fonte normativa	L. 144/1999	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Direzione provinciale Formazione professionale in lingua tedesca

Prestazione	1 - Programmazione della formazione	
Obiettivo strategico	La formazione professionale dei/delle giovani è garantita attraverso offerte formative flessibili e differenziate.	
Finalità	Garantire un'offerta formativa a diversi livelli, controllo di qualità.	
Breve descrizione	- Elaborazione e aggiornamento dei programmi e piani di formazione - Raccordo con le disposizioni nazionali, - Elaborazione dei relativi atti amministrativi, - Redazione di pareri per il riconoscimento di titoli di studio acquisiti all'estero, - Consulenze per domande relative alla carriera professionale.	
Fonte normativa	Legge provinciale 12.11.1992, n. 40 „Ordinamento della formazione professionale"	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Scuole professionali e di musica Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Scuole, personale docente, aziende, associazioni, persone interessate, persone private, imprese individuali e società; altre istit. private (coop., associaz., unioni) scuole professionali provinciali Scuole professionali provinciali

Prestazione	2 - Consulenza e servizio socio-pedagogico	
Obiettivo strategico	La formazione professionale dei/delle giovani è garantita attraverso offerte formative flessibili e differenziate.	
Finalità	Riduzione dell'abbandono scolastico, ampliamento del sistema di consulenza all'interno delle scuole, promozione delle prospettive di formazione per tutti i giovani, sostegno nel passaggio dalla scuola al mondo del lavoro.	
Breve descrizione	Consulenze per le scuole; attuazione del programma secondo il concetto quadro in collaborazione con gli uffici competenti all'interno del dipartimento istruzione e formazione tedesco e le scuole professionali: - Elaborazione dei moduli per la pianificazione, documentazione e valutazione del lavoro socio-scolastico - Elaborazione di progetti per la prevenzione - Sviluppo continuo di modelli per il Time-Out-Learning - Attuazione concreta di progetti nelle singole scuole coinvolte, progetti FSE 30453 e FSE 30629 - Rendicontazione del progetto FSE 30340 - Cooperazione con l'Ufficio FSE per l'attuazione di misure contro l'abbandono scolastico nel periodo di programmazione 2021-2027	
Fonte normativa	D.P.G.P. 15/2013	
Destinatari	Persone private Scuole professionali e di musica	scuole professionali, personale docente, alunne e alunni Scuole professionali, personale docente, alunne e alunni

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Coordinamento ed organizzazione della formazione continua**	
Obiettivo strategico	L'occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l'alta formazione.	
Finalità	Sviluppo e messa a disposizione sul territorio provinciale di un'offerta di formazione continua corrispondente ai fabbisogni formativi, coordinata e di qualità. Destinatari delle misure di formazione continua sono gli occupati, le persone disoccupate e le persone che hanno difficoltà d'inserimento nel mercato del lavoro.	
Breve descrizione	Scambio continuo tra il Centro di coordinamento Formazione continua e le scuole provinciali professionali e scuole professionali agricole e forestali, per l'economia domestica ed agroalimentare. Elaborazione in concerto di un'offerta di formazione continua coordinata a livello contenutistico. Analisi dei fabbisogni formativi nelle imprese, con diverse associazioni di categoria, con esperti di settore, con referenti e partecipanti. Messa a disposizione e monitoraggio dei mezzi finanziari annuali per lo svolgimento di corsi e percorsi di formazione presso le scuole. Definizione della cornice giuridica. Approvazione dei corsi conformi alle norme giuridiche e agli standard di qualità predefiniti. Redazione dei diversi cataloghi corsuali suddivisi per settore. Promozione dell'offerta formativa attraverso campagne pubblicitarie e a mezzo stampa. Sviluppo ed elaborazione di progetti concettuali, corsi e percorsi di formazione. Gestione della banca dati corsuale e redazione della statistica annuale. Gestione del registro di soggetti formatori privati accreditati nell'ambito della sicurezza sul lavoro.	
Fonte normativa	L.P. 40/1992; L.P. 29/1977	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Enti della provincia Scuole professionali e di musica	Scuole professionali provinciali

Prestazione	**4 - Integrazione professionale di adulti**	
Obiettivo strategico	L'occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l'alta formazione.	
Finalità	Progettazione e svolgimento di attività di qualificazione e di formazione nonché promozione di tirocini di formazione ed orientamento per persone con difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro con l'obiettivo di un'integrazione professionale.	
Breve descrizione	Consulenza alle persone in cooperazione con i servizi di competenza. Progettazione, organizzazione e svolgimento di corsi e percorsi di formazione. Misure per l'orientamento professionale e per lo sviluppo delle competenze professionali, corsi e percorsi di riqualificazione professionale. Organizzazione e accompagnamento di tirocini formativi e di orientamento. Svolgimento degli adempimenti contabili e liquidazione delle fatture e delle note di onorario. Liquidazione degli assegni di frequenza ai tirocinanti.	
Fonte normativa	L.P. 7/2015; D.G.P. 555/2015; D.C.P. 949/2013; L. 197/1996; L.P. 40/1992; L.P. 3/1988; L.P. 29/1977	
Destinatari	Persone private	Persone con disabilità fisica, pers. Affette da dipendenza o malattia psichica, ex detenuti, profughi.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Erogazione di contributi finanziari per azioni di formazione continua**	
Obiettivo strategico	L'occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l'alta formazione.	
Finalità	Garantire la qualificazione continua delle persone occupate e disoccupate nonché dei titolari di impresa.	
Breve descrizione	Consulenza alle persone e alle imprese in riferimento alle diverse possibilità di finanziamento. Istruttoria delle domande di contributi finanziari delle persone singole per la partecipazione a percorsi di formazione continua, delle imprese per azioni formative sia interaziendali che extraaziendali, degli enti di formazione per corsi di formazione aperti e attinenti al mondo del lavoro, rivolte a persone occupate e in stato di disoccupazione.	
Fonte normativa	D.G.P. 244/2015; D.G.P. 1606/2013; L.P. 40/1992; L.P. 29/1977	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Enti di formazione Persone occupate, disoccupati, imprese individuali, società

Prestazione	**6 - Validazione e certificazione di competenze**	
Obiettivo strategico	L'occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l'alta formazione.	
Finalità	Il servizio per la validazione e certificazione di competenze è legato alla promozione dell'apprendimento permanente quale diritto della persona e ha l'obiettivo di assicurare ai cittadini pari opportunità di riconoscimento e valorizzazione delle competenze (formali, informali e non formali) acquisite indipendentemente dal contesto.	
Breve descrizione	Il sistema di validazione e certificazione prevede le seguenti quattro fasi: informazioni e accesso al servizio; identificazione; valutazione; attestazione. La valutazione delle competenze avviene sempre attraverso un esame di certificazione ed è correlata ad una qualificazione professionale. Le competenze da validare e certificare possono essere sviluppate nell'ambito di un corso di formazione continua o identificate e documentate con una procedura di accertamento.	
Fonte normativa	D.G.P. 1387/2018; D.Lgs. 13/2013; L.P. 40/1992; L.P. 29/1977	
Destinatari	Persone private	Cittadini

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio apprendistato e maestro artigiano

Prestazione	1 - Corsi ed esami di maestro professionale	
Obiettivo strategico	L'occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l'alta formazione.	
Finalità	Incentivazione del perfezionamento e aggiornamento professionale e della qualifica delle aziende artigiane, commerciali e gastronomiche.	
Breve descrizione	- Organizzazione e supporto dei corsi ed esami di maestro professionale - Impostazione di concetti per i programmi e i calendari dei corsi - Stesura dei programmi d'esame - Assistenza alle commissioni d'esame - Elaborazione delle domande per l'ammissione all'esame di maestro professionale - Elaborazione delle domande per l'esonero da parti dell'esame di maestro professionale - Contatti con le scuole professionali e associazioni di categoria, partecipanti e relatori - Consegna dei diplomi di maestro professionale	
Fonte normativa	D.G.P. 335/2010; L.P. 1/2008; D.G.P. 794/2006; L.P. 17/2000; L.P. 58/1988	
Destinatari	Persone private	Aspiranti maestri professionali

Prestazione	2 - Ordinamento dell'apprendistato	
Obiettivo strategico	La formazione professionale dei/delle giovani è garantita attraverso offerte formative flessibili e differenziate.	
Finalità	Gestione e promozione dell'apprendistato.	
Breve descrizione	Predisposizione delle misure previste dalla legge, contatti con le istituzioni statali e collaborazione a livello tecnico nella IX commissione delle Regioni, elaborazione di ordinamenti formativi sorveglianza delle commissioni d'esame di fine apprendistato, standard per la formazione aziendale degli apprendisti, imposizione di sanzioni amministrative, gestione delle comunicazioni di assunzione apprendisti, gestione delle domande d'esonero dall'esame di fine apprendistato, formazione trasversale per l'apprendistato professionalizzante.	
Fonte normativa	D.G.P. 1058/2015; D.P.P. 15/2013; D.G.P. 1993/2013; L.P. 12/2012; D.G.P. 1135/2012; D.G.P. 4169/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Scuole professionali e di musica Persone private	Scuole professionali provinciali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Direzione provinciale Scuola musicale tedesca e ladina

Prestazione	1 - Istruzione musicale nell'ambito strumentale e vocale e arricchimento della vita culturale	
Obiettivo strategico	Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.	
Finalità	In 17 direzioni scuole di musica (15 di lingua tedesca e 2 di lingua ladina) ricevono lezioni complessivamente 16.500 alunni in 51 sedi e da parte di ca. 400 insegnanti nell'Alto Adige. La pandemia ha provocato un calo del numero di alunni.	
Breve descrizione	La scuola di musica raccoglie le prenotazioni degli alunni/delle alunne interessati/e a marzo di ogni anno ed elabora la graduatoria per l'ammissione alla scuola di musica rispettando le direttive del' ordinamento degli studi. Le graduatorie vengono pubblicate entro la metà di giugno. A inizio settembre, agli alunni e alle alunne che in base ai posti disponibili ottengono un posto d'istruzione, viene assegnato l'orario di lezione. La durata delle singole unità di lezione è stabilita considerando le forme d'insegnamento, gli aspetti pedagogici-didattici e le esigenze delle alunne e degli alunni. L'obiettivo è quello di ottenere la promozione musicale migliore possibile. Offerte di consulenza danno orientamento nella scelta della materia, nell'acquisto dello strumento musicale e nella programmazione della via d'istruzione musicale individuale. I compiti principali degli insegnanti sono la programmazione e la realizzazione delle lezioni, e la valutazione nel rispetto delle direttive del programma scolastico, nonché la programmazione e l'organizzazione dei saggi insieme agli alunni e alle alunne nell'ambito di concerti e di cornici musicali all'interno e al di fuori della scuola di musica. L'organizzazione di concerti e cornici musicali di feste e festeggiamenti rappresenta una parte essenziale della vita scolastica ma anche della vita culturale del territorio. Le scuole di musica fungono da centri di competenza musicale e collaborano con altre istituzioni e associazioni musicali, culturali e sociali. Gli alunni e le alunne interessati/e ottengono la preparazione per gli esami per i distintivi di merito. Gli esami di teoria, ai quali si possono iscrivere anche privatisti interni ed esterni entro il 15 aprile, si svolgono nella scuola di musica nell'ambito delle lezioni di teoria. I programmi per la promozione di alunni dotati sono attualmente molto diversificati nelle scuole di musica dell'Alto Adige e sono concepiti secondo diversi criteri.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 45/2017; L.P. 25/1977	
Destinatari	Persone private	Bambini e alunni, giovani
Processo anticorruzione	Incarico diretto di personale insegnante	

Prestazione	2 - Organizzazione dell' orchestra sinfonica giovanile Alto Adige	
Obiettivo strategico	Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.	
Finalità	Promozione di giovani musicisti di talento di tutte e tre i gruppi linguistici con speciale attenzione per i giovani musicisti di strumenti ad arco. Le attività dell'orchestra Sinfonica Giovanile e di conseguenza i concerti sono stati sospesi per il 2022 a causa della pandemia.	
Breve descrizione	L'accesso all'orchestra sinfonica giovanile Alto Adige avviene attraverso delle audizioni nel giugno di ogni anno. Ca. 75 giovani musicisti dell'Alto Adige di tutti e tre gruppi linguistici che ricevono la propria formazione in diversi istituti d'istruzione musicale della Provincia vengono ammessi in base ai posti disponibili. Nel corso dell'anno scolastico si incontrano a Bressanone per 8 fine settimana per le prove e vengono istruiti e preparati per i concerti finali che hanno luogo in aprile da rinomati pedagogisti musicali e dal dirigente artistico. L'Area scuole di musica tedesche e ladine è competente per la direzione organizzativa complessiva (flusso informativo, organizzazione dei locali, degli alloggi e del vitto, incarico della direzione, delle relatrici e dei relatori, del trasporto degli strumenti musicali e degli alunni ai concerti, della comunicazione e organizzazione dei concerti e delle audizioni) e per il finanziamento.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 45/2017; D.P.P. 33/2012; L.P. 25/1977	
Destinatari	Persone private	Talenti musicali scelti nell'età da 14 a 24 anni; visitatrici e visitatori dei concerti finali
Processo anticorruzione	Incarico di persone per la realizzazione di settimane estive, seminari di formazione professionale e l'orchestra sinfonico giovanile	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Cura della musica popolare e ricerca	
Obiettivo strategico	La ricerca, trasmissione e cura dell'eredità musicale è assicurata ad alto livello.	
Finalità	Promozione e rilancio della cultura popolare musicale, ricerca e documentazione dell'eredità musicale.	
Breve descrizione	La sezione di musica popolare è un punto d'informazione e di supporto nel settore della musica popolare. Tutti gli interessati a richiesta ricevono consigli, aiuto, sostegno, informazioni, stimoli e suggerimenti. Le richieste vengono evase da personale qualificato. Con le sue attività promuove, trasmette e stimola il vasto e vario settore della musica popolare. In questo settore l'accento viene posto sull'organizzazione di corsi formativi, di manifestazioni e convegni e sull'assistenza e la consultazione dei gruppi musicali. Per le scuole dell'obbligo, le scuole secondarie di II grado e le scuole di musica è punto di riferimento per richieste, progetti e attività connessi all'ambito della musica popolare. Inoltre dà sostegno al loro lavoro attraverso l'elaborazione di materiale didattico adatto. Il fondo d'archivio viene di continuo amplificato e il fondo di biblioteca regolarmente attualizzato, per rendere così possibili anche ricerche scientifiche. Il materiale viene reso accessibile con l'aiuto di una banca dati apposita che garantisce un'archiviazione appropriata secondo generi e forme. I fondi d'archivio vengono dunque elaborati scientificamente e poi pubblicati. In tal modo viene garantita la documentazione, l'accessibilità, la messa a disposizione e la trasmissione di quanto raccolto. Per raggiungere i propri obiettivi la sezione di musica popolare collabora naturalmente anche con le associazioni ed istituzioni provinciali e dell'arco alpino coinvolte in attività nel settore della musica popolare. In questo modo si mira a delle collaborazioni regolari e continue.	
Fonte normativa	D.P.P. 33/2012; L.P. 25/1977	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Persone interessate alla musica popolare Altre istituzioni private (cooperative, associazioni, unioni): gruppi, istituzioni culturali Scuole primarie, secondarie d I e II grado: scuole di musica e classe scolastiche interessate.
Processo anticorruzione	Incarico di persone per la realizzazione di manifestazioni delle scuole di musica	

Prestazione	4 - Istruzione musicale nell'ambito strumentale e vocale e arricchimento della vita culturale	
Obiettivo strategico	Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.	
Finalità	Istruzione musicale nell'ambito strumentale e vocale e arricchimento della vita culturale.	
Breve descrizione	La scuola di musica raccoglie le prenotazioni degli scolari/delle scolare interessati/e nel marzo di ogni anno e elaborano la graduatoria per l' assunzione nella scuola di musica rispettando le direttive del' ordinamento degli studi e gli pubblicano entro la metà di giugno. Agli scolari/Alle scolare che in base ai posti disponibili ottengono un posto d'istruzione, all'inizio di settembre viene assegnato l'orario di lezione. La durata delle singole unità di lezione è stabilita considerando le forme d'insegnamento, aspetti pedagogici-didattici e le esi-genze delle scolare e degli scolari. Il traguardo è di ottenere una promozione musicale miglior possibile. Offerte di consulenza danno orientamento nella scelta della materia, nell'acquisto dello strumento musicale e nella programmazione della via d'istruzione musicale individuale. Compito principale degli insegnanti è la programmazione delle lezioni, la realizzazione e l'evaluazione delle lezioni rispettando le di-rettive del programma scolastico nonché la programmazione e l'organizzazione dei saggi insieme agli scolari e alle scolare nell'ambito di concerti e in cornici musicali nella e al di fuori della scuola di musica. L'organizzazione di concerti e cornici musicali di feste e fe-steggiamenti presenta parte essenziale della vita scolastica ma an-che della vita culturale della Regione. Scuole di musica fungono come centri di competenza musicale e collaborano con altri istituzioni e associazioni musicali, culturali e sociali. Scolare e scolari interessati ottengono la preparazione per gli esami per i distintivi di merito. Gli esami di teoria si svolgono nella scuola di musica nell'ambito delle lezioni in teoria. Per questi si possono iscri-vere privatisti interni ed esterni entro il 15 aprile.	
Fonte normativa	D.G.P. 127/2015; D.P.P. 33/2012; L.P. 25/1977	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Associazioni e istituzioni Bambini, giovani e adulti interessati, visitatrici e visitatori delle manifestazioni
Processo anticorruzione	Incarico diretto di personale insegnante	

Prestazione	**5 - Personale e finanziamento**	
Obiettivo strategico	La ricerca, trasmissione e cura dell'eredità musicale è assicurata ad alto livello.	
Finalità	Iter amministrativi trasparenti ed efficienti, utilizzo dei mezzi economici e delle risorse di personale orientato al risultato, professionalizzazione del personale e sviluppo delle scuole.	
Breve descrizione	La Direzione provinciale Scuola musicale tedesca e ladina (DP) controlla l'orientamento strategico dell'offerta formativa delle direzioni in consultazione con la Direzione Istruzione e Formazione. L'assegnazione del budget annuale delle direzioni e del Dipartimento di musica popolare è decisa dal DP. Le attività contrattuali per gli acquisti e gli accordi con istituzioni esterne si svolgono presso l'Ufficio acquisti della Direzione Istruzione. L'amministrazione dell'organico è di competenza della Ripartizione Amministrazione, Istruzione e Formazione. Inoltre, la DP organizza la preparazione e l'attuazione delle procedure di valutazione degli insegnanti per ottenere l'idoneità come prerequisito per l'ammissione al servizio permanente e organizza le attività dell'Orchestra Sinfonica Giovanile e le settimane musicali estive. La DP organizza la pianificazione e la realizzazione di corsi di perfezionamento per il personale docente e dirigente e lo sviluppo di iniziative per lo sviluppo della scuola e l'ulteriore sviluppo dell'offerta di educazione musicale. Anche la partecipazione alle trattative per i contratti collettivi e tutti i compiti relativi alla salute e alla sicurezza sul lavoro rientrano nell'ambito di azione della DP.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 45/2017; D.P.P. 33/2012; L.P. 25/1977	
Destinatari	Persone private	Cittadini, collaboratrici e collaboratori
Processo anticorruzione	scelta dei partner di cooperazione corrispondenti ai fini dell' Area	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ripartizione pedagogica

Prestazione	1 - Formazione del personale docente della Formazione professionale	
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.	
Finalità	Promozione e garanzia della formazione pedagogica, didattica e tecnica del personale docente della Formazione professionale.	
Breve descrizione	- Progettazione, organizzazione, svolgimento e valutazione dei corsi formativi relativi ai concorsi per l'accertamento dell'idoneità e dell'idoneità sostanziale all'insegnamento nonché dei bandi di concorso per il personale docente assegnato all'insegnamento delle conoscenze, competenze e capacità tecnico-professionali e per il personale docente laureato. - Formazione, coordinamento, consulenza e aggiornamento dei tutor - Esecuzione di concorsi verticali per il personale docente - Collaborazione con l'Ufficio personale per quanto concerne l'indizione dei bandi e le fonti giuridiche dei vari concorsi. - Elaborazione delle condizioni di accesso alla graduatoria di singole materie e ambiti professionali. A partire dall'anno scolastico 2023/24, la formazione degli insegnanti di formazione professionale nelle materie di istruzione generale sarà accorpata alla formazione degli insegnanti di scuola secondaria. Questo eliminerà la necessità di una formazione separata in questo settore.	
Fonte normativa	D.G.P. 385/2015; D.G.P. 130/2015; L.P. 40/1992	
Destinatari	Scuole professionali e di musica	Personale docente delle scuole professionali
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**2 - Consulenza e supporto per: sviluppo organizzativo e didattico, promozione della salute, supervisione, promozione di bambini dotati e di talento, educazione alla mobilità**	
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.	
Finalità	Le scuole e le scuole dell'infanzia saranno sostenute nel proprio sviluppo attraverso impulsi, modelli di strutture e progetti innovativi. Lo scopo è un lavoro educativo sostenibile e un buon insegnamento aggiornato.	
Breve descrizione	Accompagnamento nella realizzazione di iniziative innovative nelle scuole, nello sviluppo dei piani triennali, linee guida e dei piani delle offerte formative, nella programmazione curricolare e nella realizzazione della valutazione interna. Sostegno nella realizzazione della promozione alla salute e nello sviluppo delle competenze personali. Supervisione per team o gruppi di personale pedagogico delle scuole materne, per docenti delle scuole e coaching per dirigenti scolastici. Consulenza per docenti e scuole su tematiche dell'insegnamento/ apprendimento quali: l'individualizzazione, l'eterogeneità, la didattica per competenze, l'apprendimento cooperativo, il lavoro in team, la consulenza e il coaching degli alunni, la documentazione dei progressi di apprendimento e la valutazione. Sostegno alla differenziazione nella promozione di bambini dotati e di talento.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale pedagogico delle scuole dell'infanzia, docenti, dirigenti, alunn*, Genitori, tutori legali
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	

Prestazione	**3 - Consulenza su tematiche e problematiche psico-pedagogiche**	
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.	
Finalità	La consulenza ha lo scopo di riconoscere in tempo nei bambini e nei giovani possibili disturbi nell'apprendimento e nel comportamento e di offrire aiuto al personale pedagogico e agli insegnanti nella definizione degli obiettivi e delle forme d'intervento per un sostegno ed un accompagnamento adeguati.	
Breve descrizione	La consulenza si svolge nei rispettivi istituti d'istruzione o nei Centri di consulenza pedagogica con forme di consulenza individuale, con colloqui di consulenza in team e in gruppi, con l'osservazione della situazione pedagogica quotidiana nella scuola dell'infanzia e nella scuola, con l'analisi dell'attività pedagogica, con il servizio di informazioni e sportello nelle scuole o nei plessi scolastici, Programma formativo relativo al proprio progetto di vita. Consulenza ed informazioni specifiche relative alle normative in vigore e alle offerte formative si svolge nell'Unità Inclusione.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010; L.P. 9/1994	
Destinatari	Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Personale pedagogico, docenti, dirigenti, alunn*, genitori E tutori legali; Scuole di ogni ordine e grado; la consulenza include anche i genitori;

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**4 - Consulenza didattica e sostegno disciplinare**	
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.	
Finalità	Sostegno e accompagnamento a docenti e personale pedagogico nell'applicazione degli attuali principi didattici nell'insegnamento e nel loro lavoro di educatori.	
Breve descrizione	Nell'ambito di progetti vengono elaborate e sviluppate offerte di sostegno che tengano conto dell'apprendimento e della ricerca linguistica e dei principi della "Reformpädagogik" e che prendano in considerazione l'impiego delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione, le nuove possibilità offerte dalla classe digitale e dai media. I gruppi di materia delle scuole vengono accompagnati nel loro lavoro.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale pedagogico, docenti, alunn*
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	

Prestazione	**5 - Elaborazione di materiali didattici per l'insegnamento e di sussidio didattico**	
Obiettivo strategico	La qualità del sistema scolastico in lingua tedesca è garantita da formazione, aggiornamenti, consulenze, progetti di sostegno e nuovi materiali.	
Finalità	Sostegno alle scuole primarie, alle scuole secondarie nonchè alle scuole professionali nell'implementazione delle nuove indicazioni per la definizione dei curricola e dei nuovi principi pedagogico-didattici.	
Breve descrizione	Docenti esperti, personale pedagogico ed esperti di pedagogia e didattica elaborano materiali didattici per le esigenze specifiche che, dopo essere stati sperimentati, vengono messi a disposizione dei docenti e degli alunn* in formato cartaceo e/o digitale. La pubblicazione di libri di testo scolastici avviene in collaborazione con le case editrici. Per essere più precisi, le pubblicazioni sono saranno ridotte perché, da un lato, la domanda può essere ben coperta dalla gamma sempre più ampia di prodotti offerti dagli editori e, dall'altro, la pubblicazione di libri di testo adeguati non può essere fatto con le risorse attuali.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Docenti, alunn* delle scuole di ogni ordine e grado
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**6 - Formazione a livello provinciale e di distretto**	
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.	
Finalità	Sostenere il lavoro educativo e di insegnamento di alta qualità del personale pedagogico delle scuole dell'infanzia e i docenti nell'educazione e nell'insegnamento in seguito ai nuovi sviluppi nonchè rendere possibile l'acquisizione di competenze particolari.	
Breve descrizione	Nella pianificazione delle offerte vengono affrontate tematiche attuali della formazione nelle scuole dell'infanzia e nelle scuole e vengono definiti principi e formulati obiettivi. L'offerta di formazione è impegnata in criteri di qualità definiti e pone la qualità prima della quantità. La pianificazione delle offerte formative a livello provinciale avviene attraverso collaboratrici e collaboratori interni, attraverso nuclei disciplinari o speciali gruppi di programmazione. La segreteria della formazione provinciale della Ripartizione pedagogico dell'Accademia Schloss Rechtenthal si occupa della parte organizzativa dei corsi. Le collaboratrici ed i collaboratori della Ripartizione Pedagogica pianificano le offerte specifiche a livello di distretto, che vengono eseguite sul posto. L'organizzazione dei corsi viene realizzata dai distretti. I risultati della valutazione annuale delle offerte formative vengono prese in considerazione nella pianificazione successiva.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010	
Destinatari	Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale pedagogico, docenti, dirigenti nelle scuole di ogni ordine e grado
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	7 - Gestione dell'accademia d'aggiornamento Schloss Rechtenthal	
Obiettivo strategico	La qualità del sistema scolastico in lingua tedesca è garantita da formazione, aggiornamenti, consulenze, progetti di sostegno e nuovi materiali.	
Finalità	Centro di formazione per corsi di aggiornamento e di formazione permanente interni ed esterni.	
Breve descrizione	L'Accademia Schloss Rechtenthal in primo luogo è destinata all'aggiornamento e alla formazione permanente dei docenti delle scuole e del personale pedagogico delle scuole dell'infanzia ed è un centro per iniziative scolastiche. Tuttavia anche organizzatori esterni (privati, ditte, associazioni, istituzioni ecc.) hanno la possibilità di affittare le sale del castello per eventi culturali o artistici.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Scuole professionali e di musica Scuole dell'infanzia Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Collaboratori Collaboratori Personale pedagogico, docenti, dirigenti, alunn* nelle scuole di ogni ordine e grado
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	

Prestazione	8 - Misure di incentivazione delle abilità linguistiche di alunn* con background migratorio nelle scuole di ogni ordine e grado	
Obiettivo strategico	Bambini e alunn* con background migratorio raggiungono gli obiettivi perseguiti attraverso misure di incentivazione delle abilità linguistiche.	
Finalità	L'integrazione scolastica di bambini e ragazzi con background migratorio.	
Breve descrizione	Elaborazione di un piano per l'incentivazione di bambini e ragazzi con background migratorio e dell'educazione interculturale. Consulenza e sostegno didattica e gestionale nell' ambito dello sviluppo delle lingue di insegnamento e delle competenze interculturali; sostegno attraverso mediatrici e mediatori interculturali.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010; D.G.P. 2802/2008; D.G.P. 1482/2007; L.P. 12/2000; L.P. 9/1994; L.P. 7/1974	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Persone private Scuole professionali e di musica	 Insegnanti, dirigenti di tutti i gruppi linguistici; questa prestazione è rivolta a tutti e tre i gruppi linguistici; Bambini, ragazzi, genitori, personale pedagogico, docenti, dirigenti di ogni gruppo linguistico
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**9 - Tirocinio nell'ambito dei programmi di formazione "Lehramt"**	
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.	
Finalità	Svolgimento dei tirocini nelle scuole secondarie dell'Alto Adige previsti dall'Università di Innsbruck nel quadro della formazione degli insegnanti .	
Breve descrizione	Su segnalazione dell'Università di Innsbruck vengono organizzati dei tirocini per gli studenti e vengono assegnati loro dei docenti tutor. I docenti tutor hanno una preparazione specifica e sono accompagnati nell'attività di tutor.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010	
Destinatari	Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Studenti sudtirolesi che partecipano al programma di formazione dell'università di Innsbruck; docenti
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	

Prestazione	**10 - Gestione della biblioteca pedagogica**	
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.	
Finalità	Sostegno e consulenza attraverso l'offerta di media didattico-pedagogici	
Breve descrizione	La biblioteca aperta al pubblico e ubicata nell'edificio del Direzione istruzione e formazione tedesca offre testi specifici e materiali didattici per le attività nelle scuole e nelle scuole dell'infanzia, nonché pacchetti multimediali su diverse tematiche da utilizzare in classe o nell'ambito della formazione. Il catalogo della biblioteca viene aggiornato continuamente.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Pure i collaboratori/le collaboratrici della Direzione Istruzione e Formazione tedesca fanno parte dei destinatari. Docenti, personale pedagogico, studenti/studentesse;

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**11 - Elaborazione del piano di assegnazione per il personale docente di sostegno e per i/le collaboratori/collaboratrici all'integrazione**	
Obiettivo strategico	Alto livello di partecipazione da parte di tutti gli alunni/tutte le alunne ai processi di apprendimento comuni considerando i bisogni specifici.	
Finalità	L'assegnazione delle risorse personali basate esclusivamente sull'integrazione, al fine di supportare l'inclusione delle alunne e degli alunni con disabilità e rafforzare le capacità inclusive.	
Breve descrizione	In quest'ambito l'Unità "inclusione" elabora due piani di assegnazione che vengono assegnati alle scuole con parametri diversi e a scopi diversi: - 1 posto su 100 alunne e alunni per quanto riguarda i docenti di sostegno per le suole elementari, medie e superiori; essi vengono assegnati alle scuole e alle classi, non alle/ai singole/i alunne/i. - un totale di 244,5 posti per collaboratori e collaboratrici all'integrazione per tutte le scuole d'infanzia e tutte le scuole; essi vengono assegnati ai singoli bambini, alunne e alunni i quali, a causa di una disabilità, non sono autonomi o necessitano di un'assistenza. Le diverse misure di realizzazione (scelta del posto, assegnazioni di integrazione, mediazione in caso di conflitti, consultazioni e sostegno ecc.) vengono effettuate o accompagnate dalla Unità Inclusione nel corso dell'anno scolastico.	
Fonte normativa	L.P. 7/2015; L. 170/2010; L. 104/1992; L.P. 20/1983	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Scuola d'infanzia

Prestazione	**12 - Analisi e progettazione riguardanti l'ambito dell'inclusione**	
Obiettivo strategico	Alto livello di partecipazione da parte di tutti gli alunni/tutte le alunne ai processi di apprendimento comuni considerando i bisogni specifici.	
Finalità	L'Unità inclusione ha l'incarico legislativo di rilevare annualmente il numero e le forme delle disabilità, valutarli mediante una statistica e fare una dichiarazione sulla situazione presente e sulle tendenze di cambiamento.	
Breve descrizione	Tutte le diagnosi funzionali ed i referti clinici a ottobre vengono rilevati in un documento Excel. Solamente per le scuole elementari, medie e superiori tedesche ci sono ca. 3.700 diagnosi finali in totale che vengono classificate e valutate. Nello stesso tempo viene archiviata la documentazione degli alunni con disabilità.	
Fonte normativa	L.P. 7/2015; L. 170/2010	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Responsabili d'istruzione a livello provinciale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**13 - Analisi e realizzazione delle disposizioni riguardanti l'ambito dell'inclusione**
Obiettivo strategico	Alto livello di partecipazione da parte di tutti gli alunni/tutte le alunne ai processi di apprendimento comuni considerando i bisogni specifici.
Finalità	- trasmettere consulenze giuridiche fondate di questo settore alle istituzioni formative e a coloro che vi lavorano; - in base alle ampie conoscenze in area giuridica offrire consulenza al Consiglio provinciale e ai responsabili dell'istruzione nell'elaborazione e adattamento delle norme giuridiche in questo settore nonché nella collaborazione nei diversi gruppi di lavoro durante l'elaborazione delle stesse;
Breve descrizione	Collaborazione in diversi gruppi di lavoro. Lettura di norme giuridiche e pubblicazioni sul tema. Acquisizione delle conoscenze specifiche attraverso la partecipazione a convegni e manifestazioni nazionali. Elaborazione delle conoscenze specifiche e pubblicazioni sulla homepage, comunicati e circolari.
Fonte normativa	L.P. 7/2015
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica Scuole dell'infanzia

Prestazione	**13 - Organizzazione dello sport scolastico**
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.
Finalità	Organizzazione di manifestazioni riguardanti lo sport scolastico per promuovere lo sviluppo delle capacità motorie degli alunni e delle alunne di tutti e tre gruppi linguistici
Breve descrizione	Lo sport scolastico organizza eventi e competizioni sportive a livello provinciale e ne assicura lo svolgimento. Dopo un'interruzione nel 2020/21 a causa della pandemia, le attività sono state riprese, anche se in forma significativamente ridotta. Il focus è ora sui progetti di classe, specialmente per le scuole primarie e secondarie, al fine di facilitare il movimento e le esperienze comunitarie. Le competizioni si riferiscono alla scuola superiore e sono significativamente ridotte.
Fonte normativa	D.G.P. 305/2015; L.P. 12/2000
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**14 - Sviluppo e assistenza del portale di apprendimento Copernicus**	
Obiettivo strategico	La qualità del sistema scolastico in lingua tedesca è garantita da formazione, aggiornamenti, consulenze, progetti di sostegno e nuovi materiali.	
Finalità	Project management per progetti di sviluppo digitali Copernicus: Mantenimento e sviluppo di una piattaforma online di studio di cui possono usufruire tutte le ripartizioni provinciali e le scuole.	
Breve descrizione	Manutenzione e assistenza della piattaforma, update annuale e segnalazione di errori, allestimento della struttura di base e dei ruoli, accompagnamento iniziale di progetti provinciali, elaborazioni di manuali per l'uso del portale, corsi e consulenze.	
Fonte normativa	L.P. 40/1992	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole professionali e di musica Scuole primarie, secondarie di I e II grado	

Prestazione	**15 - Innovazione nel contesto internazionale**	
Obiettivo strategico	Bambini e alunn* con background migratorio raggiungono gli obiettivi perseguiti attraverso misure di incentivazione delle abilità linguistiche.	
Finalità	Progettazione e realizzazione di progetti finanziati con fondi UE (es. ERASMUS+, FSE, PON, FESR, FEASR) al fine di contribuire alla strategia Europa 2020.	
Breve descrizione	Acquisizione di contributi da fondi UE (FSE, ERASMUS+, PON ed altri programmi comunitari) per promuovere progetti nel settore istruzione e formazione, in particolare: - Azioni di formazione e di orientamento rivolti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa; miglioramento delle competenze chiave degli allievi; - Azioni di formazione e di orientamento rivolte a insegnanti e operatori del sistema scolastico per promuovere negli allievi l'acquisizione delle competenze chiave per l'apprendimento permanente (UE 2020), attraverso metodologie didattiche innovative - Formazione continua del personale docente in un contesto europeo e promozione della mobilità del personale docente (lingue, CLIL, “job shadowing” ecc.) - Progetti pedagogici e didattici nel contesto internazionale per lo scambio di esperienze (architettura della scuola, autonomia della scuola, promozione della lettura) - Misure per la formazione e informazione per lo sviluppo rurale in Alto Adige	
Fonte normativa	Reg.UE 240/2014; Reg.UE 1305/2013; Reg.UE 1304/2013; Reg.UE 1303/2013; Reg.UE 1288/2013	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	Insegnanti e altro personale docente e non docente dell'amministrazione provinciale; Bambini e giovani, genitori, famiglie, portatori di interessi;
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**16 - Organizzazione dei corsi di sicurezza per alunn* rivolt* a tutte le scuole superiori**	
Obiettivo strategico	La qualità del sistema scolastico in lingua tedesca è garantita da formazione, aggiornamenti, consulenze, progetti di sostegno e nuovi materiali.	
Finalità	Promozione della salute fisica e psichica di alunn*, della loro motivazione e delle misure di sicurezza sul lavoro presso le scuole superiori di tutti i tre gruppi linguistici.	
Breve descrizione	- Organizzazione e predisposizione di corsi online sulla sicurezza sul lavoro; - assistenza e aggiornamento dei tutor di seminari.	
Fonte normativa	D.G.P. 134/2013; D.L. 81/2008; L.P. 40/1992	
Destinatari	Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I e II Grado Scuole professionali e di musica	

Prestazione	**18 - Sviluppo formativo e didattico**	
Obiettivo strategico	La qualità del sistema scolastico in lingua tedesca è garantita da formazione, aggiornamenti, consulenze, progetti di sostegno e nuovi materiali.	
Finalità	Creare condizioni quadro per un insegnamento di qualità e per i formati d'esame sulla base giuridica di programmi di studio e dei regolamenti d'esame.	
Breve descrizione	- elaborazione, aggiornamento, traduzione di piani formativi, programmi d'esame e dei diplomi necessari; - promozione ed accompagnamento dello sviluppo didattico per l'attuazione dei concetti didattici contenuti nei piani formativi; - elaborazione di materiali didattici di aiuto e sostegno;	
Fonte normativa	D.C.P. 2430/2009; L.P. 40/1992	
Destinatari	Scuole professionali e di musica	Insegnanti ed alunn*

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ripartizione 16 Amministrazione, Istruzione e Formazione

Prestazione	1 - Procedimenti disciplinari del personale docente	
Obiettivo strategico	La qualità dell'offerta formativa nelle scuole della Provincia è garantita e sviluppata.	
Finalità	Il diritto disciplinare serve a garantire la qualità del servizio prestato dal personale docente.	
Breve descrizione	Il diritto disciplinare regola i comportamenti disciplinarmente rilevanti, le relative sanzioni e il procedimento, nel corso del quale deve essere chiarita la sussistenza dell'addebito contestato. Le sanzioni disciplinari e il relativo procedimento sono disciplinati dai decreti legislativi n. 297/1994 e n. 165/2001. Un procedimento disciplinare può essere avviato sulla base di una nota della/del dirigente scolastica/o, come anche sulla base di una nota scritta di un genitore o di un/una rappresentante dei genitori. Prima dell'avvio di un procedimento vi è tuttavia la necessità che la Ripartizione Amministrazione Istruzione e Formazione e il/la dirigente si accordino, se il comportamento posto in essere dall'insegnante sia disciplinarmente rilevante e chi nel caso concreto sia competente.	
Fonte normativa	Decreti legislativi n. 297/1994 e n. 165/2001.	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Dirigenti scolastici e insegnanti
Processo anticorruzione	Provvedimenti disciplinari del personale docente e direttivo	

Prestazione	2 - Cessazioni dal servizio del personale docente, direttivo ed ispettivo	
Obiettivo strategico	La qualità dell'offerta formativa nelle scuole della Provincia è garantita e sviluppata.	
Finalità	La normativa sull'impiego prevede anche la cessazione dal servizio per i dirigenti ed il personale docente. Anche in questi casi devono essere emanati dei provvedimenti.	
Breve descrizione	Gli insegnanti possono mediante presentazione di apposita domanda cessare dal servizio a decorrere dal successivo 1° settembre, sia che abbiano che non abbiano effettivamente diritto alla pensione. La Ripartizione Amministrazione Istruzione e Formazione raccoglie tutte le domande e richiede d'ufficio tutti i prospetti pensionistici all'Ufficio pensioni personale insegnante. Le domande vengono trattate annualmente entro la fine di gennaio. Al temine di questo procedimento gli insegnanti ricevono una lettera di risposta e la loro posizione viene inserita sia nel programma Sidi che Pronotel. Anche i dirigenti scolastici possono cessare dal servizio a decorrere dal 1° settembre di ogni anno. La domanda deve essere presentata generalmente entro il 30 aprile di ogni anno alla Direttrice della Direzione provinciale Scuole. Sempre entro lo stesso termine le domande già inoltrate possono essere revocate.	
Fonte normativa	Decreto legislativo n. 297/1994, art. 509 Decreto ministeriale n. 294/ 2021	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Dirigenti scolastici e personale insegnante

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Ordinamento scolastico

Prestazione	1 - Ordinamento scolastico	
Obiettivo strategico	L'ordinamento giuridico va sviluppato secondo gli obiettivi.	
Finalità	Tale prestazione include: - monitoraggio dello sviluppo giuridico nell'ambito dell'istruzione e della formazione; - l'elaborazione e l'attuazione di disposizioni nel settore dell'istruzione, ad esempio: di leggi, regolamenti o deliberazioni della Giunta provinciale negli ambiti ordinamento scolastico, istruzione e formazione professionale, organi collegiali delle scuole, esami e valutazione degli alunni e delle alunne, iscrizioni, calendario scolastico; - l'elaborazione di provvedimenti amministrativi negli ambiti che ricadono nelle competenze dell'ufficio ordinamento scolastico.	
Breve descrizione	Questa prestazione comprende la verifica di disposizioni statali e l'elaborazione di leggi provinciali, regolamenti o deliberazioni della Giunta provinciale, la predisposizione di provvedimenti in relazione agli organi collegiali (p. es. indizione delle elezioni e nomina dei membri del consiglio scolastico provinciale, nomina dei membri delle consulte provinciali) o in relazione agli esami di Stato (p.es. assegnazione dei candidati esterni alle sedi d'esame, costituzione delle commissioni d'esame, nomina e sostituzione dei membri delle commissioni d'esame), preparazione dei decreti relativi all'equiparazione dei titoli di studio stranieri nella scuola e nella formazione professionale e coordinamento/gestione delle misure organizzative relative alla segreteria delle consulte provinciali dei genitori e delle alunne e degli alunni, al consiglio scolastico provinciale e alla commissione elettorale provinciale.	
Fonte normativa	L.P. 11/2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; L.P. 24/1996; L.P. 20/1995; L.P. 40/1992; L.P. 36/1976	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	
Processo anticorruzione	Esame conclusivo di stato delle scuole secondarie di secondo grado	

Prestazione	2 - Consulenza giuridica	
Obiettivo strategico	La consulenza giuridica e i servizi sono svolti nella maniera migliore.	
Finalità	Questa prestazione consiste nel fornire consulenza legale ai richiedenti (ad esempio, scuole autonome, insegnanti, genitori, dirigenti scolastici, alunne a alunni, cittadine e cittadini, unità organizzative della Provincia/della Direzione Istruzione e Formazione).	
Breve descrizione	Consulenza giuridica nei seguenti ambiti: ordinamento scolastico, organi collegiali, valutazione delle alunne e degli alunni ed esami di Stato, iscrizione, obbligo scolastico e diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, statuto dello studente e della studentessa, calendario scolastico, equiparazione dei titoli di studio stranieri nella scuola e nella formazione professionale, obbligo di vigilanza e responsabilità; consulenza giuridica generale (p.es. diritto amministrativo, procedimento amministrativo, accesso agli atti, protezione dei dati personali, anticorruzione, trasparenza).	
Fonte normativa	L.P. 11/2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; L.P. 20/1995; L.P. 17/1993; L.P. 40/1992; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica Scuole dell'infanzia	Genitori, alunne e alunni, insegnanti, genitori, dirigenti scolastici, cittadine e cittadini

Ufficio Amministrazione scolastica

Prestazione	1 - Formazione degli organici delle scuole di ogni ordine e grado	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Dotazione di personale alle scuole, assegnazione della sede di servizio al personale docente con contratto indeterminato.	
Breve descrizione	- Stesura dell' organico di diritto sulla base del contingente dell'anno precedente; - Trasferimento del personale docente; - Calcolo della dotazione organica per le scuole; - Stesura dell'organico di fatto; - Assegnazione provvisorie e utilizzazione del personale docente - Stesura dell'elenco dei posti per la nomina del personale docente; - Assegnazione alle scuole del contingente per le ore straordinarie.	
Fonte normativa	CC 0/2014; L.P. 12/2000	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Insegnanti
Processo anticorruzione	Mobilità del personale docente con contratto a tempo indeterminato	

Prestazione	2 - Contratti a tempo indeterminato e determinato	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	La prestazione serve ad assumere personale docente per l'insegnamento nelle scuole primarie e le scuole secondarie di primo e di secondo grado in provincia.	
Breve descrizione	Stesura elenco posti, scelta dei posti, consulenza agli istituti scolastici.	
Fonte normativa	L.G. 24/1996	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Insegnanti
Processo anticorruzione	Istituzione di graduatorie per l'assunzione di personale docente	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Provvedimenti per l'amministrazione scolastica	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Regolamento e attuazione di misure riguardanti il piano territoriale delle scuole, scuola serale, parificazione e riconoscimento di scuole private.	
Breve descrizione	- Preparazione di delibere e circolari; - Stesura dei provvedimenti; - Informazione e consulenza.	
Fonte normativa	L.P. 12/2000 L.P. 11/2010	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Genitori
Processo anticorruzione	Riconoscimenti	

Prestazione	4 - Assunzione del personale docente, direttivo ed ispettivo	
Obiettivo strategico	La formazione e il reclutamento del personale docente e direttivo sono indirizzati alle esigenze e alla qualità.	
Finalità	Le procedure di assunzione servono a riempire le sedi direzionali vacanti. I presidi cessati dal servizio vanno sostituiti.	
Breve descrizione	I compiti sono vari e vanno dall'accettazione delle domande, il controllo dei criteri di ammissione, l'organizzazione degli esami stessi nonchè la definizione delle graduatorie.	
Fonte normativa	L.P. 9/1998, Art. 48 L.P. 24/1996	
Destinatari	Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Insegnanti
Processo anticorruzione	Indizione ed espletamento di concorsi	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Personale docente

Prestazione	1 - Graduatorie per l'assunzione del personale docente	
Obiettivo strategico	La formazione e il reclutamento del personale docente e direttivo sono indirizzati alle esigenze e alla qualità.	
Finalità	La prestazione consiste nell'assunzione di personale insegnante.	
Breve descrizione	L'assunzione nel pubblico impiego deve avvenire tramite concorso. La prestazione comprende: - L'espletamento di concorsi o procedure di selezione per l'assunzione di docenti; - La formazione delle graduatorie provinciali o di istituto per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato del personale docente; - La cura e lo sviluppo del programma informatico per la compilazione delle graduatorie; - La consulenza su titoli di accesso all'insegnamento.	
Fonte normativa	D.G.P. 961/2021; D.G.P. 313/2021; L.P. 24/1996	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti e scuole.
Processo anticorruzione	Istituzione di graduatorie per l'assunzione di personale docente	

Prestazione	2 - Inquadramenti e sviluppo carriera del personale docente, direttivo, ispettivo e dei valutatori	
Obiettivo strategico	La formazione e il reclutamento del personale docente e direttivo sono indirizzati alle esigenze e alla qualità.	
Finalità	Elaborazione degli atti di inquadramento e di sviluppo della carriera.	
Breve descrizione	La retribuzione del personale assunto a tempo indeterminato è determinata in base allo sviluppo della carriera. La prestazione comprende: - L'inquadramento nelle tabelle stipendiali mediante riconoscimento del servizio pre-ruolo in occasione della conferma in ruolo; - lo sviluppo della carriera; - la determinazione dell'indennità provinciale; - il riconoscimento dell'aumento dell'indennità provinciale; - il riconoscimento dell'indennità di bilinguismo; - la redazione degli stati di servizio; - la liquidazione delle retribuzioni di risultato; - La determinazione dei coefficienti riguardo la complessità delle scuole per il calcolo della retribuzione di posizione dei dirigenti scolastici.	
Fonte normativa	CC 1/2013; D.P.R. 399/1988	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale docente, dirigente ed ispettivo

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Assenze dal servizio: Amministrazione e consulenza in materia di trattamento giuridico delle scuole, del personale docente, direttivo e ispettivo delle scuole a carattere statale**	
Obiettivo strategico	Il personale ispettivo, direttivo e docente è amministrato nel migliore dei modi.	
Finalità	Finalità dell'amministrazione in materia di trattamento giuridico è la corretta e legittima applicazione della normativa concernente il trattamento giuridico nell'ambito delle assenze dal servizio. Finalità della consulenza in materia di trattamento giuridico è il dovere di garantire la corretta, legittima e uniforme applicazione della normativa concernente il trattamento giuridico da parte dei soggetti interessati.	
Breve descrizione	- Evasione di istanze - Consulenza scritta, telefonica e personale - Procedimenti amministrativi	
Fonte normativa	CC 23.04.2003; L 104/1992;	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Dirigenti scolastici e personale insegnante

Prestazione	**4 - Riconoscimento del titolo di formazione professionale ai fini dell'esercizio della professione di docente**	
Obiettivo strategico	La formazione e il reclutamento del personale docente e direttivo sono indirizzati alle esigenze e alla qualità.	
Finalità	Elaborazione di titoli di accesso all'insegnamento ed attività di consulenza.	
Breve descrizione	I titoli di accesso all'insegnamento nelle scuole primarie e secondarie di primo e di secondo grado sono esattamente predeterminati. In certi settori, anche la Giunta provinciale può stabilire i titoli di accesso. Numerosi aspiranti docenti sono alla ricerca di informazioni e di consulenza circa le possibilità di ottenere il riconoscimento in Italia di titoli di studio o della qualifica professionale (abilitazione all'insegnamento) conseguiti all'estero. La Direzione Istruzione e Formazione tedesca provvede al riconoscimento dei titoli di qualifica professionale per docenti in Alto Adige previsti dalla legge n. 107/2015.	
Fonte normativa	L. 107/2015; D.G.P. 1112/2015; DIR.UE 55/2013; D.L. 206/2007; DIR.UE 36/2005; D.P.R. 89/1983	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Aspiranti docenti
Processo anticorruzione	Equipollenza, riconoscimento	

Prestazione	**5 - Formazione iniziale del personale docente**	
Obiettivo strategico	La formazione e il reclutamento del personale docente e direttivo sono indirizzati alle esigenze e alla qualità.	
Finalità	Un corpo docente ben formato è un prerequisito indispensabile per un buon insegnamento.	
Breve descrizione	È stato elaborato un percorso abilitante provinciale per garantire ai futuri docenti stabilità e programmazione.	
Fonte normativa	D.G.P. 752/2021; D.G.P. 751/2021; L.P. 24/1996; D.P.R. 89/1983	
Destinatari	Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Futuri insegnanti Insegnanti
Processo anticorruzione	Indizione ed espletamento di concorsi	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**6 - Sostegno alla contrattazione di contratti collettivi**	
Obiettivo strategico	La consulenza giuridica e i servizi sono svolti nella maniera migliore.	
Finalità	La contrattazione di contratti collettivi è diretta all'aggiornamento e allo sviluppo delle condizioni generali dell'ambito lavorativo del personale docente, direttivo ed ispettivo delle scuole a carattere statale nonché all'evoluzione dei relativi istituti giuridici ed economici.	
Breve descrizione	- Definizione degli obiettivi contrattuali all'interno della Pubblica Amministrazione e con la Giunta provinciale - tornate contrattuali con le Organizzazioni Sindacali rappresentative - autorizzazione dei risultati contrattuali da parte della Giunta provinciale - presa di posizione del MI - definizione delle linee guida di applicazione.	
Fonte normativa	CC 1/2020; L.P. 6/2015; D.P.R. 89/1983	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Dirigenti scolastici e personale insegnante

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Acquisti

Prestazione	1 - Appalti pubblici e contratti per la direzione istruzione e formazione tedesca	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	La stipula di contratti con le ditte e persone fisiche è necessaria per assolvere ai compiti istituzionali in tutti gli ambiti della Direzione Istruzione e Formazione tedesca.	
Breve descrizione	I contratti sono stipulati in base alle richieste delle singole unità organizzative della direzione Istruzione e Formazione. Sono necessari i seguenti passaggi: lavori preparativi e richiesta dei dati per gli incarichi, procedura di gara e aggiudicazione, impegno di spesa, stipula del contratto e liquidazione dell'impegno. Inoltre bisogna provvedere alla pubblicazione dei contratti sulle piattaforme specifiche.	
Fonte normativa	L.P. 16/2015; L.P. 7/2015; L.P. 5/2008; L.P. 1/2002; L.P. 12/2000; L.P. 20/1995; L.P. 17/1993; L.P. 40/1992	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Altri enti pubblici Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Su incarico da parte delle ripartizioni della Direzione istruzione e formazione tedesca Unità organizzative della Direzione Istruzione e Formazione Segreterie Segreterie
Processo anticorruzione	Attività contrattuale, definizione delle prestazioni necessarie	

Prestazione	2 - Consulenza in materia di affidamento e di contratti. Conferimento di appalti e altri contratti	
Obiettivo strategico	La consulenza giuridica e i servizi sono svolti nella maniera migliore.	
Finalità	Il servizio di consulenza funge da sostegno centrale per le scuole autonome per consentire il regolare svolgimento delle procedure.	
Breve descrizione	L'attività prevede la fornitura di guide e modelli, di formazione e il coordinamento delle informazioni in merito alle novità e alle modifiche della normativa. Si organizzano regolarmente incontri con il personale scolastico competente. La consulenza risulta indispensabile per le incertezze che risultano dalle continue modifiche sul tema. Le violazioni procedurali comporterebbero pene consistenti.	
Fonte normativa	L.P. 12/2012; L.P. 1/2008; L. 53/2003; L.P. 7/2000; L.P. 17/1993; L.P. 58/1988; D.P.G.P. 49/1975; L. 3/1955	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Altri enti pubblici Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Segreterie Scuole musicali idem Segreterie Segreterie

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Finanziamento delle istituzioni formative

Prestazione	1 - Finanziamento delle scuole a carattere statale e delle scuole provinciali	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Garanzia del regolare funzionamento delle scuole.	
Breve descrizione	Le assegnazioni alle scuole sono divise in assegnazioni ordinarie ed aggiuntive.	
Fonte normativa	L.P. 12/2000; D.P.G.P. 25/1995; L.P. 40/1992; D.P.G.P. 49/1975	
Destinatari	Scuole professionali e di musica Scuole primarie, secondarie di I e II grado	
Processo anticorruzione	Assegnazioni ordinarie e straordinarie	

Prestazione	2 - Contributi scuole materne e scuole private	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Finanziamento del funzionamento delle scuole materne private e delle scuole private parificate nonché delle scuole private riconosciute. Contributi ai comuni per l'arredamento delle scuole materne.	
Breve descrizione	I gestori privati di scuole e scuole materne richiedono ogni anno contributi per la gestione. Il calcolo del contributo viene fatto in base ai criteri approvati dalla Giunta provinciale. I comuni presentano domanda di contributi perl'arredamento delle scuole materne provinciali. Anche in questi casi il calcolo del contributo avviene in base ai criteri prestabiliti.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; L.P. 9/2015; L.P. 37/1992	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni	Gestori privati di scuole dell'infanzia e scuole parificate nonché di scuole private riconosciute Contributi ai comuni per arredi ed attrezzature per le scuole dell'infanzia provinciali
Processo anticorruzione	Contributi per la gestione di scuole private e di scuole dell'infanzia	

Prestazione	3 - Provvidenze per lo sviluppo della formazione professionale	
Obiettivo strategico	La formazione e il reclutamento del personale docente e direttivo sono indirizzati alle esigenze e alla qualità.	
Finalità	Sostegno ad allievi ed apprendisti che frequentano corsi di formazione professionale.	
Breve descrizione	Ai partecipanti ai corsi a tempo pieno vengono rimborsate le spese di viaggio durante il tirocinio. Il pranzo degli allievi a tempo pieno è a carico dell'amministrazione provinciale.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 49/1975	
Destinatari	Persone private	Allieve ed allievi, apprendisti

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	4 - Concessione di contributi finanziari a persone ed imprese per azioni di formazione continua	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Garantire la qualificazione continua delle persone occupate e disoccupate nonché dei titolari di impresa.	
Breve descrizione	Erogazione di contributi finanziari alle persone per la partecipazione ad azioni di formazione continua a domanda individuale, alle imprese per l'organizzazione di azioni formative all'interno dell'azienda o per la frequenza di azioni formative extra aziendali e agli enti di formazione per lo svolgimento di corsi di formazione continua sul lavoro rivolti a persone occupate e disoccupate.	
Fonte normativa	L.P. 40/1992; L.P. 29/1977	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	

Prestazione	5 - Concessione di sostegni finanziari ai frequentanti corsi di formazione professionale nel settore socio-assistenziale	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Sostegno dei percorsi formativi nell'ambito dei servizi sociali.	
Breve descrizione	Elaborazione degli atti amministrativi per la concessioni e la liquidazione di sostegni finanziari ai tirocinanti.	
Fonte normativa	L.P. 13/1991	
Destinatari	Persone private	Partecipanti ai corsi professionali nel settore sociale

Prestazione	6 - Controllo contabilità delle scuole e consulenza contabile	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Controllo dell'attività amministrativa delle scuole mediante gli organi di controllo. Consulenza e supporto alle scuole in ambito contabile.	
Breve descrizione	Controlli contabili sulla gestione finanziaria, elaborazione e adattamento dei criteri per il finanziamento delle scuole. La consulenza avviene in caso di modifiche sostanziali di norme e direttive con iniziativa dell'ufficio o su richiesta di singole scuole.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 38/2017; L.P. 12/2000; L.P. 20/1995	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica	
Processo anticorruzione	Nomina dei componenti dei nuclei di controllo delle scuole	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	7 - Edifici scolastici	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Disponibilità di edifici scolastici e di locali adibiti all'insegnamento.	
Breve descrizione	In base allo sviluppo dei numeri degli studenti nelle singole scuole è necessario controllare provvedimenti per la ristrutturazione e ricostruzione delle scuole superiori e di elaborare in collaborazione con le scuole e la Ripartizione Edilizia un programma volumetrico, che viene presentato alla Giunta provinciale per l'approvazione. Inoltre ogni anno viene controllata la sistemazione delle classi e in caso di mancanza di locali va trovata una soluzione.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 10/2009	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	

Prestazione	8 - Bilancio della Direzione provinciale istruzione e formazione	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Gestione delle risorse finanziarie della Direzione istruzione e formazione.	
Breve descrizione	Rilevazione del fabbisogno finanziario ed elaborazione del bilancio della Direzione istruzione e formazione, controllo di gestione.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; L.P. 20/1995; L.P. 40/1992; L.P. 7/2015	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica Amministrazione provinciale	Personale insegnante e alunni Consulte provinciali Ripartizione 16, ispettorati, servizio, area innovazione e consulenza, centri linguistici

Prestazione	9 - Gestione dati, digitalizzazione e gestione del sistema informativo scolastico SIS	
Obiettivo strategico	La consulenza giuridica e i servizi sono svolti nella maniera migliore.	
Finalità	Elaborazione e analisi di dati, progetti di digitalizzazione e segreteria del comitato del sistema informativo scolastico SIS.	
Breve descrizione	Rilevazione ed elaborazione di dati e informazione in ambito scolastico e formativo a supporto dei processi decisionali. Gestione di progetti di digitalizzazione per il sistema informativo scolastico SIS. Supporto amministrativo per il comitato del sistema informativo scolastico SIS.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 45/2017; D.G.P. 1968/2013	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

14. Cultura tedesca

Prestazione	1 - Progetti al servizio di strategie politiche-culturali	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Rafforzamento di un concetto ampio di cultura; tematizzazione culturale di questioni sociopolitiche e collaborazione nell'ambito della Euregio, cooperazione a livello europeo.	
Breve descrizione	Manifestazioni „THEMA": rafforzamento di un concetto ampio di cultura tramite riflessioni su temi sociopolitici trasversali in forma discorsiva e generalmente comprensibile con manifestazioni che consistono in relazioni e discussioni in luoghi insoliti (2 volte l'anno). Kulturberichte dal Tirolo e l'Alto Adige: pubblicazione di numeri monografici per il rafforzamento della collaborazione tra il Nordtirolo e l'Alto Adige. Il sostegno di progetti all'interno della ripartizione cultura è garantito.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Amministrazione provinciale Persone private	Organizzazioni culturali Uffici della ripartizione cultura Cittadini interessati, esperti

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Cultura

Prestazione	1 - Incentivazione di attività e investimenti culturali da parte di operatori culturali pubblici e privati	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	La finalità principale consiste nella promozione della partecipazione culturale di tutta la popolazione. La serie di interventi spazia dalla cultura popolare fino alle espressioni artistiche contemporanee dando debito spazio ai vari generi musicali, ai gruppi corali, al teatro, alla conoscenza di usi e costumi, alle arti figurative e alla fotografia, alla letteratura, al film (per quanto riguarda l'attività ordinaria) e alla danza. Inoltre si concedono contributi per investimenti quali l'acquisto di strumenti musicali e di costumi storici, l'arredamento di sale prove di associazioni, la manutenzione e l'arredamento di sale culturali, la dotazione tecnica di impianti scenografici e la costruzione e il restauro di organi da concerto. Sono sostenute soprattutto le manifestazioni culturali di interesse provinciale. Nell'ottica di una maggiore partecipazione si sostengono 7 istituzioni culturali con partecipazione provinciale e si accompagnano nel loro sviluppo.	
Breve descrizione	Gli operatori culturali presentano domande di contributo che sono valutate da esperti esterni. I contributi sono concessi con decreto dal Direttore di ripartizione. Il procedimento comprende diversi fasi: Invio delle circolari, controllo delle domande e richieste di eventuali integrazione/correzioni, stesura degli elenchi per le sottocommissioni e consulte culturali e dei relativi verbali, stesura dei decreti di concessione, invio delle informazioni sul contributo, pagamento di acconti, controlli di rendicontazione, pagamenti, restituzione delle documentazione originale, controlli a campione e archiviazione, riammissioni e pagamento dei gettoni di presenza. Un procedimento particolare sono le assegnazioni alle istituzioni culturali autonome con partecipazione provinciale. Queste assegnazioni si concedono sulla base del fabbisogno indicato nei bilanci di previsione annuali.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Enti della provincia Comuni Comunità comprensoriali Persone private	Associazioni culturali Enti culturali con partecipazione provinciale
Processo anticorruzione	concessione di contributi	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**2 - Sostenere gli artisti altoatesini**	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Gli artisti altoatesini sono sostenuti tramite diversi misure di sostegno in quanto in tempi di crisi economica risulta molto difficile per gli artisti sopravvivere e la creatività è necessaria per le sfide del futuro. Gli artisti altoatesini sono sostenuti tramite la concessione di sussidi per il lavoro artistico, la realizzazione di concorsi e la concessione di premi di cultura e di arte, tramite l'acquisto di opere d'arte.	
Breve descrizione	Gli artisti altoatesini del gruppo linguistico tedesco presentano domande di sussidi/contributi per l'elaborazione di progetti artistici, musicali e letterari che sono valutati da esperti esterni. Gli incentivi economici sono concessi con decreto del Direttore di ripartizione considerando i pareri degli esperti. Inoltre si concedono vari premi nell'ambito della cultura e dell'arte secondo diversi regolamenti si acquistano oggetti d'arte sulla base di proposte fatte da una apposita giuria.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Persone private	Gli artisti altoatesini quali persone singole
Processo anticorruzione	concessione di sussidi	

Prestazione	**3 - Incentivazione di pubblicazioni, dell'attività editoriale e dell'attività con carattere educativo**	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	La promozione delle attività, iniziative e manifestazioni di carattere educativo è un obiettivo importante nel life long learning. La promozione dell'economia creativa, che comprende tra l'altro la promozione di pubblicazioni di interesse provinciale ha come scopo la documentazione ma anche la promozione del libro come patrimonio culturale.	
Breve descrizione	Le associazioni educative, le case editrici e i vari promotori culturali del gruppo linguistico tedesco presentano domande di contributi per l'attività educativa in genere e per la produzione di pubblicazioni culturali. Questi sono valutati da un gruppo interno di esperti. Gli incentivi economici sono concessi con decreto del Direttore di ripartizione.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni Comunità comprensoriali Persone private	Case editrici Associazioni culturali
Processo anticorruzione	concessione di contributi	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**4 - Inventariazione, catalogazione ed amministrazione delle opere d'arte acquistate e individuazione di opportunità di cooperazione con altre istituzioni**	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	L'acquisto di opere d'arte di artisti altoatesini fa parte delle misure di incentivazione dell'Ufficio Cultura. Le opere acquistate vengono inventariate e catalogate nel catalogo dei beni culturali in Alto Adige. Di seguito vengono date in prestito a istituzioni pubbliche interessate considerando aspetti di conservazione nonché l'adeguatezza degli spazi previsti con lo scopo di realizzare un'ampia collezione della scena artistica altoatesina e di esporla in spazi pubblici.	
Breve descrizione	L'acquisto di opere d'arte avviene sulla base di un avviso pubblico e del parere di una commissione di esperti. In seguito all'acquisto le opere vengono inventariate e catalogate e date in prestito a istituzioni adatte. L'intera collezione di opere d'arte viene inoltre seguita e curata al fine di conservare il suo valore e di evitare e riparare danni.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Artisti Istituzioni pubbliche e la cittadinanza
Processo anticorruzione	Affidamento diretto di forniture e servizi	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Servizio giovani

Prestazione	1 - Erogazione di contributi per la promozione del servizio giovani	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Promozione del servizio giovani.	
Breve descrizione	Trattamento corretto, possibilmente poco burocratico e incentivante delle domande di contributo per attività e investimenti.	
Fonte normativa	L.P. 13/1983	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni	Ong, parrocchie Comuni
Processo anticorruzione	concessione di contributi	

Prestazione	2 - Consulenza, lavoro in rete lavori di gruppo e gruppi di lavoro, lavoro di concetto, pubbliche relazioni, aggiornamenti, ricerca scientifica nel settore giovanile e misure per la formazione dei giovani	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.	
Finalità	Sviluppo del servizio giovani e dell'informazione giovanile, promozione della formazione dei genitori.	
Breve descrizione	Gli incontri sul campo, le consulenze e le formazioni sono dedicati alla messa in rete, alla moderazione, alla soluzione di situazioni difficili, alla programmazione, e all'avvio di nuove tematiche. Le manifestazioni riguardano l'organizzazione e realizzazione di eventi di cultura e politica giovanile e di convegni. Il programma ferie riguarda la raccolta e pubblicazione sul sito internet di svariate possibilità di attività per le ferie per bambini e giovani. La pubblicazione del periodico „ZB" riguarda tutte le prestazioni come editore (redazione, stampa, distribuzione, versione on-line, archivio) in cooperazione con il "Land" Tirolo. I gruppi di lavoro sono creati, coordinati cogestiti dai collaboratori e dalle collaboratrici dell'ufficio. Essi servono all'accompagnamento e alla consulenza di singoli ambiti disciplinari o progetti così come al'individuazione di nuovi temi o ambiti di intervento.	
Fonte normativa	L.P. 13/1983	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Persone private	ONG, parrocchie Giovani, guide per giovani, genitori e bambini
Processo anticorruzione	Affidamento diretto di forniture e servizi	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Incontri giovanili internazionali**	
Obiettivo strategico	Promuovere ed esigere una convivenza pacifica e armoniosa	
Finalità	Promozione della disponibilità alla mobilità e interculturalità, nonché promozione servizio giovani e integrazione.	
Breve descrizione	CES: consulenza, orientamento riguardo a soggiorni all'estero, invio di giovani all'estero per progetti di volontariato. Incontri giovanili internazionali: giovani provenienti dal Marocco e da Israele incontrano giovani altoatesini. Progettazione, pianificazione e realizzazione di viaggi di studio concernenti temi specifici. A causa di Covid-19 durante il perido della pandemia probabilmente sarà possibile effettuare meno incontri giovanili internazionali e solo alcuni giovani verranno inviati all'estero nell'ambito del servizio civile volontario europeo.	
Fonte normativa	L.P. 13/1983	
Destinatari	Persone private	Giovani, giovani adulti
Processo anticorruzione	Affidamenti nell'ambito di progetti UE	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Educazione permanente

Prestazione	1 - Osservare il panorama dell'educazione permanente e innovazione	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.	
Finalità	La presentazione del panorama dell'educazione permanente serve come base per decisioni di innovazione, gestione e controlling.	
Breve descrizione	Osservare il panorama dell'educazione permanente (produrre e valutare statistiche, la mappatura dell'educazione permanente, relazioni), sviluppare nuove idee, elaborare piani generali, attuare ricerca sul campo.	
Fonte normativa	L.P. 18/1988; L.P. 5/1987; L.P. 41/1983	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale	Agenzie di educazione permanente, centri residenziali, agenzie educative

Prestazione	2 - Sensibilizzare e informare	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.	
Finalità	Sensibilizzare la società per l'educazione permanente e informarla circa le rispettive offerte. Prestare servizio di informazione e consulenza per i cittadini, i relatori, le agenzie di educazione permanente, i Comitati di educazione permanente.	
Breve descrizione	Sensibilizzazione dell'opinione pubblica, raccolta, elaborazione e diffusione informazione.	
Fonte normativa	L.P. 18/1988; L.P. 5/1987; L.P. 41/1983	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Cittadini, addetti all'educazione permanente, relatori

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Finanziamento delle agenzie formative**	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Sovvenzionamento delle organizzazioni di educazione permanente per garantire il diritto alla formazione in Provincia di Bolzano.	
Breve descrizione	Espletamento domande di contributo, assegnazione ed erogazione contributi.	
Fonte normativa	L.P. 18/1988; L.P. 5/1987; L.P. 41/1983	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione	Centri residenziali, Agenzie di educ. Permanente, Agenzie formative, Comitati di educ. Permanente
Processo anticorruzione	concessione di contributi	

Prestazione	**4 - Sviluppo del sistema di educazione permanente**	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Somministrare nuovi impulsi al sistema dell'educazione permanente in provincia di Bolzano e colmare lacune di offerte.	
Breve descrizione	Processi: pianificazione preliminare – programmazione – attuazione – valutazione. Dare impulsi (per es. convegni, seminari, progetti pilota…)	
Fonte normativa	L.P. 18/1988; L.P. 5/1987; L.P. 41/1983	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Cittadini, target precisi Sistema dell'educazione permanente, agenzie formative

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Osservazione e innovazione**	
Obiettivo strategico	Promuovere ed esigere una convivenza pacifica e armoniosa	
Finalità	L'osservazione e la descrizione degli sviluppi nel campo dell'integrazione in Alto Adige, così come l'attività della Consulta provinciale per l'integrazione e del Servizio di coordinamento per l'integrazione servono come base di orientamento, per l'innovazione e lo sviluppo di ulteriori impulsi.	
Breve descrizione	Osservare l'immigrazione e l'integrazione, sviluppare nuove idee, elaborare piani generali, attuare ricerca sul campo. Creare rete.	
Fonte normativa	L.P. 12/2011	
Destinatari	Comuni Comunità comprensoriali Amministrazione provinciale Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	

Prestazione	**6 - Sensibilizzazione, informazione e consulenza**	
Obiettivo strategico	Promuovere ed esigere una convivenza pacifica e armoniosa	
Finalità	Prestare servizio di informazione e consulenza per i diversi attori dentro e fuori l'amministrazione provinciale nonché i migranti.	
Breve descrizione	Sensibilizzazione dell'opinione pubblica, raccolta, elaborazione e diffusione informazione. Le informazioni fornite nelle conversazioni personali o telefoniche sui "servizi aggiuntivi e attività volte all'integrazione" saranno intensificate e richiederanno un maggiore impegno da parte del personale.	
Fonte normativa	L.P. 12/2011	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali	Cittadini, istituzioni private e pubbliche

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**7 - Finanziamento dell'integrazione**	
Obiettivo strategico	Promuovere ed esigere una convivenza pacifica e armoniosa	
Finalità	Promozione di progetti di integrazione da parte di comuni e comunità comprensoriali ed eventualmente organizzazioni private, se in consultazione con i comuni e le comunità comprensoriali.	
Breve descrizione	Espletamento domande di contributo, assegnazione ed erogazione contributi.	
Fonte normativa	L.P. 12/2011	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Comunità comprensoriali	Comuni, Comunità comprensoriali e organizzazioni private senza scopo di lucro.

Prestazione	**8 - Progettare l'integrazione (lavoro in rete, progetti propri ecc.)**	
Obiettivo strategico	Promuovere ed esigere una convivenza pacifica e armoniosa	
Finalità	Mettere in rete i diversi attori dentro e fuori l'amministrazione provinciale; somministrare nuovi impulsi al panorama dell'integrazione; promuovere progetti comuni. Poter verificare gli sforzi per l'integrazione al fine che i richiedenti delle prestazioni aggiuntive possano ricevere il contributo.	
Breve descrizione	Processi: pianificazione preliminare – programmazione – attuazione – valutazione. Dare impulsi (per es. convegni, seminari, progetti pilota…)	
Fonte normativa	L.P. 12/2011	
Destinatari	Persone private Comuni Amministrazione provinciale Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Comunità comprensoriali Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione	Cittadini, istituzioni private e pubbliche

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Biblioteche e lettura

Prestazione	1 - Sostegni nell'ambito delle biblioteche e finanziamento	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Sostegno per l'ampliamento del sistema bibliotecario: per sostenere i comuni nel loro impegno per le biblioteche locali e per remunerare il lavoro qualificato svolto dalle biblioteche.	
Breve descrizione	Contributi per investimento: presentazione della domanda entro un termine stabilito, controllo formale della domanda, sopralluogo, calcolo dei contributi e assegnazione dei contributi, amministrazione dei rendiconti, controllo dei rendiconti, liquidazione dei contributi, controllo a campione. Contributi per finanziamento delle attività: presentazione della domanda entro un termine stabilito, controllo formale della domanda, calcolo dei contributi e assegnazione dei contributi, amministrazione dei rendiconti, controllo dei rendiconti, liquidazione dei contributi, controllo a campione.	
Fonte normativa	L.P. 41/1983	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni	Enti che si occupano delle promozione della lettura, biblioteche Enti gestori delle biblioteche

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**2 - Effettuare consulenze qualificate e dare informazioni specifiche**	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Affinché le biblioteche possano offrire agli utenti servizi qualificati, hanno bisogno di un sostegno professionale e qualificato. Garantire le offerte e i servizi sul territorio - basati sulla divisione del lavoro – affinché le biblioteche siano in grado di offrire servizi accessibili ed economicamente sostenibili. Qualificazione e messa in rete.	
Breve descrizione	Consulenze qualificate: Richieste di consulenza (organizzazione, personal management, costruzione e arredamento delle biblioteche) sono tempestivamente elaborate dagli addetti al lavoro, in ufficio oppure in loco. Incontri di coordinamento e pianificazione servono a migliorare lo sviluppo della rete bibliotecaria. Nell'introduzione di nuovi servizi è necessario accompagnare le biblioteche. Informazioni specifiche: Per divulgare in modo efficiente informazioni per le biblioteche si ricorre a varie forme di comunicazione: la rivista "Zum Lesen", il sito web della provincia, la lista di discussione "bibliolist, il blog "Biblio-Blog", articoli in riviste specializzate. Il gruppo di lavoro del Polo bibliotecario va coordinato e sostentuto sia per il contenuto sia per l'organizzazione. I vari pacchetti di lavoro vanno elaborati. Per lo sviluppo della rete bibliotecaria vanno implementate le prime misure di gestione del "Bibliotheksplan 2021" che prevede forme di consolidamento e di sviluppo.	
Fonte normativa	L.P. 41/1983	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Comuni	Cittadini, personale qualificato, tutte le persone interessate Architetti e progettisti Enti gestori delle biblioteche (comuni, associazioni, parrocchie) Altri uffici Direzioni scolastiche Segretari generali dei comuni

Prestazione	**3 - Accompagnare l'automazione e la digitalizzazione nelle biblioteche**	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Realizzazione di un sistema bibliotecario organico, sintonizzato, costruttivo che copre tutta la provincia.	
Breve descrizione	Si tratta della realizzazione della "Biblioteca Alto Adige" che verrà eseguita in stretta cooperazione con altri partner. Il punto chiave dell'Ufficio Biblioteche è il ricongiungimento di diversi progetti nell'ambito dell'informatica. - Realizzazione del catalogo in internet OPEN per le biblioteche pubbliche - Gestione delle licenze software per le biblioteche pubbliche - Effettuare l'incremento del patrimonio per la „biblioteca digitale – biblio24" - Gestire i contratti di manutenzione	
Fonte normativa	L.P. 41/1983	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Persone private Comuni	Cittadini Enti gestori delle biblioteche

Prestazione	**4 - Programmi per la promozione della lettura**	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	La capacità di lettura è una capacità fondamentale per orientarsi in un mondo sempre più complesso. L'organizzazione delle settimane di lettura rende possibile ai ragazzi che vivono nelle valli di assistere a incontri con autori. Progetti di lettura organizzati dall'Ufficio biblioteche per tutte le biblioteche della Provincia creano sinergie. Le singole biblioteche partecipano ai progetti con un dispendio minimo.	
Breve descrizione	Settimane di lettura: - Programmazione, organizzazione, realizzazione e valutazione delle settimane di lettura che si tengono due volte all'anno in scuole e biblioteche Progetti di lettura: - Programmazione in collaborazione con le biblioteche, informazione alle biblioteche, organizzazione e realizzazione, valutazione	
Fonte normativa	L.P. 41/1983	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni	Alunne e alunni, scuole Biblioteche, alunne e alunni Biblioteche, alunne e alunni

Prestazione	**5 - Formazione e aggiornamento**	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Abilitare i bibliotecari a tempo pieno e a titolo onorifico a reagire in modo qualificato e tempestivo alle nuove esigenze. Usare le risorse nel miglior modo possibile. Mettere a disposizione servizi e prestazioni qualificate.	
Breve descrizione	- Pianificazione di corsi di formazione e aggiornamento sulla base di dati e della valutazione di corsi precedenti - Redigere un opuscolo elencando i corsi - Pianificazione, bando e realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento e incontri	
Fonte normativa	L.P. 41/1983	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Comuni	Direttori/direttrici di biblioteche scolastiche Bibliotecari a tempo pieno e a titolo onorifico

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**6 - Salvaguardia della qualità**	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Sviluppo della qualità.	
Breve descrizione	La certificazione delle biblioteche garantisce la qualità del lavoro svolto e fornisce informazioni sulle possibilità di sviluppo.	
Fonte normativa	L.P. 41/1983	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Persone private	Enti gestori delle biblioteche (associazioni, parrocchie), Biblioteche Enti gestori delle biblioteche Cittadini

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Film e media

Prestazione	1 - Messa a disposizione di audiovisivi ed attrezzature	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Sviluppo della competenza sui media e sostegno nell'utilizzazione di media. Il prestito per media didattici è passato nel 2021 ad un nuovo programma LeOn Südtirol (imparare online) per sostenere in miglior modo l'insegnamento in classe e a distanza.	
Breve descrizione	Servizio prestito audiovisivi: Gli audiovisivi per la mediateca vengono scelti, acquistati, confezionati, inseriti nella banca dati e messi a disposizione per il prestito. La prenotazione degli audiovisivi viene eseguita tramite il catalogo online. Gli audiovisivi prenotati vengono spediti in tutto il territorio della provincia di Bolzano tramite il nostro servizio interno di trasporto. I film disponibili in download possono essere scaricati direttamente dal nostro catalogo online. Filmati con riferimento locale e di valore vengono messi a disposizione. Servizio prestito attrezzature: Uffici provinciali, altre istituzioni pubbliche nonché tutti gli interessati che operano nel settore no profit ricevono consulenza sull'utilizzo degli audiovisivi. Inoltre possono prenotare e prendere in prestito attrezzatura tecnica per gli eventi e i progetti da realizzare. L'intera attrezzatura tecnica viene costantemente revisionata e gli apparecchi nuovi acquistati vengono inseriti nel servizio prestito attrezzature. Servizi di prestazioni: L'Ufficio Film e media mantiene un piccolo parco auto e ha alle sue dipendenze autisti che trasportano gli audiovisivi di vario tipo ai centri di raccolta. Questo servizio trasporti viene utilizzato anche da enti provinciali come l'Istituto pedagogico. Un altro servizio importante è il trasporto di libri alle biblioteche provinciali nell'ambito del servizio prestito altoatesino.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado Enti della provincia Altri enti pubblici Comuni	Soprattutto personale insegnante e operatori culturali sono il gruppo target per il prestito film; invece per il prestito degli attrezzi audiovisivi il target sono enti non commerciali e organizzazioni senza scopo di lucro. Organizzazioni, Enti non profit in Alto Adige Docenti

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	2 - Realizzare progetti multimediali e ampliare e supportare le competenze sui media	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.	
Finalità	Per aumentare la competenza nel settore dei media il nostro team di tecnici offre consulenza e supporto tecnico alle scuole, ad altri uffici provinciali o istituzioni pubbliche nonchè organizzazioni non profit nella realizzazione di progetti multimediali. Questo servizio viene effettuato sia all'interno del nostro Ufficio che in missione. Offerte di formazione sono organizzate per aumentare la competenza nel settore mediale.	
Breve descrizione	La domanda di progetto viene accettata, modificata o respinta in base alle direttive vigenti. Progetti effettuati in missione vengono autorizzati dalla direttrice d'Ufficio. Gli incaricati dell'Ufficio si suddividono i progetti tra di loro. Viene offerta consulenza e supporto (ad esempio per la realizzazione di story board, per il montaggio, la postproduzione, il materiale filmico). Formazione in pedagogia dei media e in analisi dei media tramite formazione in diversi formati: convegni, seminari, relazioni o formazione online. La formazione può essere organizzata anche in collaborazione con altri uffici (ad esempio Ufficio biblioteche) o con altre organizzazioni (ad es. Comitato provinciale per le comunicazioni).	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Scuole dell'infanzia Altri enti pubblici Persone private Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Enti della provincia Comuni	Docenti, classi di scuole, personale pedagogico della scuola materna, scolari Genitori ed educatori, esperti nel settore dei mass media Musei, bibliotecari Organizzazioni non profit, organizzazioni nel settore bambini e giovani Musei Bibliotecari

Prestazione	3 - Gestione dell'archivio fotografico, filmico e musicale	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.	
Finalità	Raccolta, archiviazione e messa a disposizione del pubblico di materiale audiovisivo di valore storico con riferimento locale.	
Breve descrizione	I fondi fotografici, filmici e musicali vengono visionati e valutati in base ai criteri definiti dalle norme di archiviazione. In seguito i fondi fotografici e filmici vengono raccolti e catalogati. Il materiale fotografico e filmico catalogato può essere consultato su un catalogo online da tutti gli interessati. Allo stesso tempo grazie a questo catalogo online è possibile fare ricerche del materiale disponibile. Le foto e i film consultabili sono a disposizione per il pubblico previo pagamento di una tariffa specifica. Sia le foto che i film catalogati vengono anche digitalizzati. Il progetto "vita in movimento" (raccolta, catalogazione e digitalizzazione di filmati amatoriali a passo ridotto di valore storico) continua con grande successo. Da questo materiale filmico d'archivio vengono anche realizzati filmati dedicati a varie località in Alto Adige. La documentazione fotografica mostra in modo preciso i cambiamenti avvenuti nelle diverse località della Provincia ed è un prezioso contributo di documentazione per i posteri. Raccolta e acquisto di materiale audio e di altro tipo. Conservazione dei documenti originali e digitalizzazione in alta qualità degli stessi in modo da permettere una conservazione di lunga durata. Catalogazione del materiale e inserimento dello stesso sul portale online per la ricerca (inclusa anteprima audio e video). Inserimento online di tutte le informazioni relative agli interpreti musicali e alle altre figure professionali connesse. Vengono messi a disposizione agli interessati posti di studio per lavori filmatografici.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Giornalisti, scrittori, registi, musicisti, gruppi musicali, studi di registrazione, produttori di musica Studiosi, ricercatori, storici, produttori film e altre persone o organizzazioni private e pubbliche interessate

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**4 - Realizzazione di produzioni filmiche proprie, inoltre sostegno nonché acquisto di produzioni cinematografiche**	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Film prodotti dall'Ufficio Film e media che trattano tematiche che riguardano l'Alto Adige e che non vengono realizzati da altre organizzazioni di produzione. Acquisizione di diritti delle produzioni filmiche di interesse provinciale e in questo modo sostegno dell'economia creativa della Provincia. L'Ufficio Film e media sostiene progetti multimediali di partner in Alto Adige. Aumento della cultura del cinema tramite il sostegno di proiezioni di film di qualità.	
Breve descrizione	Analisi del fabbisogno, contatti con i partner di cooperazione (ad es. RAI Südtirol, museo di scienze naturali, ecc.), exposè, riprese, postproduzione, presentazione, materiale di supporto (ad es. materiale didattico), riproduzione di copie su supporto informatico, messa a disposizione dei film per il servizio prestito film e per la vendita. I gestori di sale cinematografiche che proiettano film in lingua tedesca di interesse culturale possono fare domanda per ricevere un contributo. In seguito viene esaminato se il film proiettato è stato valutato come film di valore artistico. La società di produzione invia una domanda (2 termini di consegna all'anno). La domanda viene valutata da una commissione interna e in caso positivo viene deciso l'acquisto. Viene stipulato un contratto, con cui vengono definiti i diritti sull'opera. Il produttore consegna un master. In caso di valutazione positiva il prodotto viene preso in consegna e l'importo stabilito nel contratto viene pagato alla società di produzione. Il master viene duplicato e si procede con le formalità relative alla documentazione SIAE. Il prodotto audiovisivo viene confezionato e catalogato. Infine il prodotto audiovisivo viene inserito nel servizio prestito film e/o messo a disposizione per la vendita. Il master viene inserito nell'archivio filmico. Soggetti autorizzati possono richiedere all'ufficio film e media un sostegno economico.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Pubblico televisivo e cineastico, persone interessate all'acquisto del film, insegnanti, anziani e interessati a tematiche altoatesine Gestori di sale cinematografiche, soggetti attivi nel settore cinematografico Organizzazioni non profit (ad es. Musei)
Processo anticorruzione	concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi	

Biblioteca provinciale 'Dr. Friedrich Teßmann'

Prestazione	**1 - Azienda biblioteca provinciale: accesso alle informazioni e trasferimento di sapere in qualsiasi forma per tutti i cittadini altoatesini**	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.	
Finalità	Offrire media classici e digitali per la popolazione sudtirolese; fornire l'accesso gratuito alle fonti d'informazione; information literacy tramite manifestazioni e attività formative.	
Breve descrizione	La biblioteca provinciale è un istituzione di servizi con ca. 300 visite di utenti al giorno. Tutte le offerte bibliotecarie devono essere disponibili per 57 ore settimanali (LU-SA). Nella zona backoffice vengono annualmente scelti, comprati, catalogati e messi a disposizione ca. 11.000 media. Vengono progettati e realizzati ca. 20 manifestazioni e 50 attività di formazione. Per la gamma di servizi online vengono realizzati periodicamente piani di digitalizzazione; le presenze digitali vengono curate ed ampliate regolarmente.	
Fonte normativa	L.P. 5/1982	
Destinatari	Persone private	Tutti i cittadini sudtirolesi

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

40. Diritto allo studio

Prestazione	**1 - Informazione universitaria - riconoscimento dei titoli di studio conseguiti presso università estere e riconoscimento delle qualifiche professionali**	
Obiettivo strategico	La consulenza e l'assistenza relative al riconoscimento dei titoli di studio conseguiti presso università estere e riconoscimento delle qualifiche professionali – Informazione universitaria – sono curate in maniera professionale e con un alto livello qualitativo.	
Finalità	Riconoscimento dei titoli di studio conseguiti presso università estere e riconoscimento delle qualifiche professionali. Cooperazione con le università austriache, nonché attività di supporto e consulenza sull'impostazione dei piani di studio e sul riconoscimento dei titoli di studio.	
Breve descrizione	- Informazione e consulenza riguardo lo studio universitario in Italia e all'estero e agli esami integrativi per il riconoscimento accademico e delle qualifiche professionali e l'insegnamento - Fasi preparatorie per le trattative dello "Scambio di Note" tra Italia e Austria - Contatti con università austriache - Contratti con università austriache per l'informazione universitaria in loco - Contatti con i ministeri in Italia ed Austria - Attività di informazione e relazioni pubbliche - Corsi di preparazione e conferenze per gli esami di ammissione - Partecipazioni a fiere dello studente	
Fonte normativa	L.P. 9/2004	
Destinatari	Persone private	Studenti e studentesse, laureati e laureate di tutti i 3 gruppi linguistici, Persone private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Assistenza scolastica

Prestazione	1 - Borse di studio ad alunni e alunne	
Obiettivo strategico	Il diritto allo studio garantisce eque opportunità per la popolazione.	
Finalità	Garanzia del diritto all'istruzione scolastica.	
Breve descrizione	Elaborazione delle domande di borse di studio per alunni e alunne dei tre gruppi linguistici che frequentano una scuola primaria, superiore di I e II grado o professionale in o fuori l'Alto Adige e che alloggiano in un convitto o da una famiglia privata, nonché di borse di studio per soggiorni formativi fuori provincia della durata inferiore a 6 mesi. Prevede l'elaborazione del piano di attività annuale in riguardo ai fondi impiegati, dei bandi di concorso o criteri di assegnazione e dei moduli di domanda, rispettivamente dei moduli online, l'adeguamento e la coordinazione del software, l'immissione e il controllo di dati, la preparazione degli atti amministrativi, la creazione delle graduatorie, l'archiviazione delle domande, controlli a campione, servizio al pubblico e servizio di telefonia.	
Fonte normativa	L.P. 7/1974	
Destinatari	Persone private	Alunne ed alunni delle scuole primarie, secondarie di I e II grado e scuole prof., Persone già inserite nel mondo lavorativo,
Processo anticorruzione	Concessione di borse di studio e rimborso delle tasse universitarie	

Prestazione	2 - Diverse misure di sovvenzione e attività complementari dell'assistenza scolastica	
Obiettivo strategico	Il diritto allo studio garantisce eque opportunità per la popolazione.	
Finalità	Garanzia del diritto all'educazione scolastica.	
Breve descrizione	Creare condizioni tramite contributi, finanziamenti e contratti di servizi con enti e associazioni privati e pubblici, che garantiscono un equo e solidale accesso alla formazione per tutti fino ai gradi più alti.	
Fonte normativa	L.P. 7/1974	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Enti della provincia Persone private	Associazioni nel campo formativo Convitti Alunne ed alunni delle scuole primarie, secondarie di I e II grado e scuole prof., persone private
Processo anticorruzione	Contributo per le scuole per i libri di testo	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Trasporto alunni**	
Obiettivo strategico	Il diritto allo studio garantisce eque opportunità per la popolazione.	
Finalità	Il servizio dell'assuntoria scolastica garantisce agli alunni che abitano più di 2 chilometri da casa un tragitto sicuro tra casa e scuola. Tutti gli alunni con disabilità ne hanno diritto. Rimborso delle spese di viaggio alle famiglie degli alunni.	
Breve descrizione	L'ufficio gestisce tutte le domande; quelle approvate vengono inoltrate all´ufficio trasporto persone che istituisce i servizi. I comuni e le scuole ricevono una lista delle domande approvate e rigettate. Ai genitori di alunni le cui domande sono rigettate, viene data notizia del diniego. Le domande del rimborso delle spese di viaggio dei genitori di alunni vengono inoltrate tramite le scuole, vengono elaborate e le scuole ottengono i mezzi finanziari per l'erogazione dei contributi. Le domande per il trasporto di alunni con disabilitá vengono accolte ed inoltrate alla ditta che istituisce i trasporti sia scolastici che terapeutici. L'ufficio controlla l'esecuzione delle prestazioni.	
Fonte normativa	L.P. 7/1974	
Destinatari	Persone private	Alunne ed alunni, persone private
Processo anticorruzione	Rimborso chilometrico delle spese di viaggio	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Orientamento scolastico e professionale

Prestazione	1 - Consulenza scolastica e professionale	
Obiettivo strategico	Consulenze di alta qualità, informazioni sempre aggiornate per giovani e adulti e sostegno nel loro percorso di scelta formativa e professionale.	
Finalità	Ai sensi della L.P. del 4 maggio 1988, n. 15, l'Ufficio per l'orientamento scolastico e professionale offre un servizio qualificato e gratuito attraverso l'informazione e la consulenza professionale; le persone possono acquisire una maggiore consapevolezza delle loro attitudini e competenze nonché della loro capacità al fine di prendere decisioni autonome. Agli utenti viene inoltre presentata una panoramica delle offerte formative e professionali. La consulenza si svolge attraverso uno o più colloqui, durante i quali possono essere proposti ed usati strumenti di lavoro, questionari oppure test di vario genere (p.e. l'analisi delle competenze). I servizi offerti riguardanti la scelta del percorso formativo o professionale sono destinati a vari gruppi di utenti e a tutti i gruppi linguistici.	
Breve descrizione	Colloqui di consulenza (singola e di gruppo) su appuntamento, consulenze brevi, informazioni telefoniche, risposte scritte a richieste d'informazione, preparazione e revisione dei contenuti delle consulenze, analisi delle competenze.	
Fonte normativa	L.P. 15/1988	
Destinatari	Persone private	Alunni ed alunne delle scuole secondarie di I e II grado e della Formazione professionale, genitori, studenti universitari ed adulti.

Prestazione	2 - Preparazione alla scelta professionale / Orientamento professionale	
Obiettivo strategico	Consulenze di alta qualità, informazioni sempre aggiornate per giovani e adulti e sostegno nel loro percorso di scelta formativa e professionale.	
Finalità	Orientamento nelle scuole sulla preparazione alla scelta professionale.	
Breve descrizione	Incontri con dirigenti scolastici e insegnanti, visite di classi e di scuole, lavoro con i genitori nella preparazione alla scelta professionale (serate, seminari), aggiornamento degli insegnanti, presenza dei/delle consulenti durante le udienze per i genitori, collaborazione con vari partner riguardo la preparazione alla scelta professionale, collaborazione a progetti di orientamento da parte dei diversi organizzatori, collaborazione a iniziative delle diverse associazioni, elaborazione di opuscoli finalizzati all'orientamento.	
Fonte normativa	L.P. 15/1988	
Destinatari	Persone private	Scuole, dirigenti scolastici, insegnanti, genitori, classi.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Informazione e pubbliche relazioni nell'ambito scolastico e professionale**	
Obiettivo strategico	Consulenze di alta qualità, informazioni sempre aggiornate per giovani e adulti e sostegno nel loro percorso di scelta formativa e professionale.	
Finalità	Informazione e documentazione aggiornata nell'ambito scolastico e professionale con una homepage completa con un ampia gamma di informazioni attuali (offerta formativa, formazione univeristaria, profili professionali...) e mediante varie pubblicazioni: Scegli il tuo futuro, Guida alla scelta, Ed ora provo io, Diplomarsi. E poi? in lingua tedesca e italiana (una pubblicazione é disponibile anche in lingua inglese).	
Breve descrizione	Ricerca di informazioni, contatti con terzi, edizione di diversi opuscoli informativi, pubblicazioni e sussidi per l'orientamento, aggiornamento del materiale informativo relativo ai cambiamenti nel mondo della formazione e del lavoro, della banca dati ABI, del portale scolastico e professionale, visite aziendali e scolastiche, acquisto di libri. Elaborazione di depliant informativi, comunicati stampa, aggiornamento della homepage.	
Fonte normativa	L.P. 15/1988	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole professionali e di musica Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	tutti i servizi e gli enti coinvolti nel settore della formazione, e dell'ambito socio-sanitario, le associazioni di categoria, rappresentanti del mondo economico Scuole professionali Scuole secondarie di I e di II grado Alunni ed alunne delle scuole secondarie di I e II grado e della formazione professionale, genitori, studenti universitari, adulti
Processo anticorruzione	Affidamento forniture/servizi fino € 40.000,00 - 40.2 Ufficio Orientamento scolastico e professionale	

Prestazione	**4 - Lavoro in rete nell'ambito dell'orientamento scolastico, universitario e professionale / Progetti / Gruppi lavoro**	
Obiettivo strategico	Consulenze di alta qualità, informazioni sempre aggiornate per giovani e adulti e sostegno nel loro percorso di scelta formativa e professionale.	
Finalità	Portare le competenze professionali in diversi progetti (es. MINT, Talentcenter) e sensibilizzare. Misure per l'occupazione.	
Breve descrizione	Collaborazione nei diversi gruppi di lavoro e progetti riguardo l'orientamento.	
Fonte normativa	L.P. 15/1988	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Adulti, studentesse e studenti, alunne ed alunni, Altre istituzioni (cooperative, associazioni, unioni), altri servizi, Collaboratori dell'amministrazione provinciale.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio per il diritto allo studio universitario

Prestazione	**1 - Borse di studio e rimborsi a studenti e studentesse universitari/e**	
Obiettivo strategico	Il diritto allo studio garantisce eque opportunità per la popolazione.	
Finalità	Attuazione del diritto allo studio universitario.	
Breve descrizione	Elaborazione delle domande per: - borse di studio ordinarie e straordinarie per studentesse universitarie e studenti universitari che studiano in o fuori Provincia di Bolzano, - borse di studio per la formazione universitaria di terzo ciclo - borse di studio per merito - il rimborso della tassa provinciale per il diritto allo studio universitario - il rimborso parziale delle tasse universitarie - sovvenzioni per l'apprendimento della seconda lingua e delle lingue straniere - rimborso delle spese a favore di studenti/esse con disabilità Ciò comprende l'elaborazione dei bandi di concorso e dei criteri di assegnazione e dei moduli prestampati o dei moduli online per la domanda, l'adattamento e il coordinamento del software, l'immissione e il controllo dei dati, la preparazione degli atti amministrativi, la formazione delle graduatorie, l'archiviazione delle domande, i controlli a campione, il servizio di informazione diretta e telefonica al pubblico, la preparazione delle sedute della consulta per il diritto allo studio universitario, le relazioni pubbliche in forma di comunicati stampa, aggiornamento della pagina web ed edizione di opuscoli informativi.	
Fonte normativa	L.P. 9/2004; L.P. 9/1998; L.P. 18/1988; L.P. 5/1987	
Destinatari	Persone private	Studentesse e studenti, persone private interessate alle lingue.
Processo anticorruzione	Concessione di borse di studio e rimborso delle tasse universitarie	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**2 - Diverse misure di sovvenzione e attività complementari nel settore universitario**	
Obiettivo strategico	Il diritto allo studio garantisce eque opportunità per la popolazione.	
Finalità	Attuazione del diritto allo studio universitario.	
Breve descrizione	- Creazione e messa a disposizione di alloggi per studenti e studentesse universitarie e assegnazione degli stessi a seguito dell'elaborazione delle domande - Messa a disposizione di un servizio mensa per studenti e studentesse in Alto Adige - Elaborazione delle domande per contributi da parte delle associazioni studentesche Ciò comprende l'elaborazione dei criteri di assegnazione e dei moduli per la domanda, l'adattamento e il coordinamento del software, l'immissione e il controllo dei dati, la preparazione degli atti amministrativi, la formazione delle graduatorie, l'archiviazione delle domande, il servizio di informazione diretta e telefonico al pubblico, lo svolgimento delle procedure di gara per l'affidamento di servizi, l'elaborazione di contratti, la preparazione delle sedute della consulta per il diritto allo studio universitario, le relazioni pubbliche in forma di comunicati stampa, aggiornamento della pagina web ed edizione di opuscoli informativi.	
Fonte normativa	L.P. 9/2004	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Persone private	Organizzazioni studentesche, convitti, mense Studenti/studentesse
Processo anticorruzione	Assegnazione di posti alloggio	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Artigianato e Aree produttive

Prestazione	1 - Ordinamento dell'artigianato e riconoscimento di qualifiche estere	
Obiettivo strategico	Lo svolgimento dell'attività di impresa è facilitato.	
Finalità	Regolamentazione professionale dell'artigianato, preparazione dell'accesso alle attività autonome.	
Breve descrizione	Pareri riguardanti i requisiti d'accesso per l'esercizio autonomo di attività artigiane, pareri e informazioni in merito ad attività di spazzacamino, pareri riguardanti l'idoneità di locali produttivi, evasione di richieste di riconoscimento di qualifiche estere, evasione di ricorsi amministrativi.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 27/2009; D.M. 37/2008; L.P. 1/2008; D.P.G.P. 41/2007; DIR.UE 123/2006; DIR.UE 36/2005	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Altri enti pubblici	Cittadini interessati Imprese Camera di commercio, associazioni di categoria Autorità italiane e estere
Processo anticorruzione	Riconoscimento delle qualifiche professionali dei paesi membri dell'UE per i settori dell'artigianato, dell'industria, del commercio e del servizio	

Prestazione	2 - Contributi investimenti nell'artigianato	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Modernizzazione delle dotazioni tecniche delle imprese artigiane al fine di renderle più concorrenziali.	
Breve descrizione	Gestione delle domande per investimenti aziendali: contributi, mutui dal fondo di rotazione per investimenti e sussidi in caso di calamità naturali.	
Fonte normativa	D.G.P. 9/2020; D.G.P. 76/2019; D.G.P. 1436/2018; D.G.P. 306/2018; D.G.P. 626/2017; D.G.P. 353/2017; D.G.P. 376/2016; D.G.P. 658/2015; D.G.P. 607/2015; D.G.P. 599/2013; L.P. 5/2010; D.G.P. 2218/2010; L.P. 4/1997; L.P. 9/1991; L.P. 27/1987	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese artigiane
Processo anticorruzione	Erogazione di agevolazioni a favore di imprese del settore dell'artigianato	

Prestazione	3 - Incentivazione iniziative artigianato	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Miglioramento del grado di cooperazione, della qualificazione e dell'export delle aziende altoatesine, nonché creazione di posti di lavoro.	
Breve descrizione	Gestione delle domande di contributo per consulenza e aggiornamento, costituzione di cooperative, fiere ed esposizioni; mutui dal fondo di rotazione per imprese di nuova costituzione.	
Fonte normativa	D.G.P. 1436/2018; D.G.P. 1435/2018; D.G.P. 1434/2018; D.G.P. 1189/2017; D.G.P. 361/2017; D.G.P. 1188/2016; D.G.P. 667/2016; D.G.P. 438/2016; D.G.P. 437/2016; D.G.P. 376/2016; D.G.P. 607/2015; D.G.P. 573/2015; D.G.P. 298/2015; D.G.P. 599/2013; D.G.P. 1822/2012; D.G.P. 2218/2010; D.G.P. 1074/2010; L.P. 4/1997; L.P. 79/1973	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	Imprese artigiane Organizzazioni, associazioni di categoria
Processo anticorruzione	Erogazione di agevolazioni a favore di imprese del settore dell'artigianato	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**4 - Servizio di insediamento, concessione di contributi e finanziamenti per zone produttive**	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Insediamento d'imprese, ampliamento e modernizzazione di sedi aziendali, creazione di posti di lavoro, assistenza alla IDM per contributi film.	
Breve descrizione	Acquisto e gestione d'immobili, pianificazione di zone produttive (in collaborazione con l'Ufficio infrastrutture nello sviluppo del territorio), assegnazione di aree produttive, agevolazione acquisto di aree produttive, finanziamenti a comuni per l'urbanizzazione di zone produttive, consulenze - l'Ufficio - l'Ufficio Infrastrutture per telecomunicazioni della l'Ufficio Pianificazione territoriale hanno assunto alcune competenze. Dal 01/01/2020 l'attivitá del "sostegno di produzioni cinematografiche e televisive" è trasferita all'ente strumentale IDM.	
Fonte normativa	D.G.P. 117/2019; D.G.P. 1492/2015; D.G.P. 834/2014; L.P. 1/2011; D.G.P. 1596/2011; D.G.P. 354/2011; D.G.P. 191/2011; D.G.P. 2362/2009; D.G.P. 3138/2008; L.P. 13/2005; L.P. 13/1997; L.P. 15/1972	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Comuni Altri enti pubblici	Notai, consulenti aziendali Imprese, banche Business location südtirol, idm
Processo anticorruzione	Insediamento di aziende tramite procedura ad evidenza pubblica	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Industria e cave

Prestazione	1 - Agevolazioni al settore industria: investimenti aziendali	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Modernizzazione delle dotazioni tecniche tramite incremento degli investimenti nei settori: - contributi per investimenti aziendali - finanziamenti dal fondo di rotazione per investimenti aziendali - finanziamenti dal fondo di rotazione per prestiti per liquidità tramite mutuo agevolato (dal 01.01.2016) - copertura danni per calamità naturali - misure per lo sviluppo dei centri sciistici	
Breve descrizione	- Consulenza - Domanda di contributo - Comunicazione di accettazione della domanda - Domanda di liquidazione - Istruttoria - Approvazione ed elaborazione del decreto di concessione - Liquidazione - Restituzione della documentazione originale - Archiviazione Per le misure per lo sviluppo dei centri sciistici e sistema a bando: - Consulenza - Domanda di contributo - Comunicazione di accettazione della domanda - Istruttoria - Approvazione ed elaborazione del decreto di concessione - Controllo della documentazione di spesa - Liquidazione - Archiviazione digitale	
Fonte normativa	D.G.P. 9/2020; D.G.P. 79/2019; D.G.P. 1436/2018; D.G.P. 306/2018; D.G.P. 578/2017; D.G.P. 353/2017; D.G.P. 543/2016; D.G.P. 607/2015; D.G.P. 599/2013; L.P. 4/1997; L.P. 9/1991; L.P. 27/1987	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese industriali, Impianti di paese e piccoli centri sciistici
Processo anticorruzione	Erogazione di agevolazioni a favore di imprese del settore dell'Industria	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**2 - Contributi a fondo perduto nel settore delle iniziative soft**	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Iniziative soft: A) Incentivazione dell'internazionalizzazione tramite: Contributi per partecipazione a fiere, penetrazione dei mercati, ricerche di mercato, iniziative di prodotto (capo VIII, l.p. 4/97) B) Agevolazione per iniziative di Consulenza e formazione (capo V, l.p. 4/97 a partire dal 1.01.2019) C) Contributi a enti e associazioni	
Breve descrizione	Giacenze: - Domanda di liquidazione - Istruttoria - Eventuale richiesta de minimis - Approvazione ed elaborazione del decreto di concessione - Liquidazione - Restituzione della documentazione originale - Archiviazione Per le domande presentate a partire dal 1° gennaio 2016 le fasi sono le seguenti: - Consulenza - Domanda di contributo - Comunicazione di accettazione della domanda - Istruttoria - Approvazione ed elaborazione del decreto di concessione - Controllo della documentazione di spesa - Liquidazione - Archiviazione digitale	
Fonte normativa	D.G.P. 224/2019; D.G.P. 1435/2018; D.G.P. 1434/2018; D.G.P. 1472/2016; D.G.P. 667/2016; D.G.P. 519/2016; D.G.P. 438/2016; D.G.P. 298/2015; L.P. 4/1997; L.P. 79/1973	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Imprese individuali e società	Organizzazioni, Associazioni di categoria Enti Imprese industriali altoatesine
Processo anticorruzione	Erogazione di agevolazioni a favore di imprese del settore dell'Industria	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Coordinamento a livello di ripartizione dell'interpretazione delle agevolazioni economiche nel gruppo "Förderer"**	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Per l'interpretazione uniforme dei criteri applicativi degli incentivi economici, per risolvere casi complessi, per coordinare le statistiche/le valutazioni/gli adeguamenti alle norme UE/ gli aggiornamenti dei criteri applicativi e per l'attuazione della riforma della politica d'incentivazione economica.	
Breve descrizione	- Invito alla partecipazione alle riunioni beneficiari ed elaborazione dell'ordine del giorno - Protocollo delle sedute - Contatti con gli uffici della ripartizione, con altri uffici dell'agevolazione economica, con gli uffici UE nonché con le associazioni - Interpretazione unanime dei criteri - Soluzione di casi complicati - Gestione dei Förderwiki	
Fonte normativa	L.P. 4/1997; L.P. 17/1993; L.P. 9/1991; L.P. 27/1987	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Liberi professionisti Imprese Associazioni Funzionari, uffici della ripartizione, altri uffici nell'ambito delle agevolazioni economiche Uffici UE
Processo anticorruzione	Autorizzazioni ad imprese	

Prestazione	**4 - Regolamento dell'attività di estrazione**	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Regolamento dell'attività estrattiva (ghiaia, pietra naturale e torba) e controllo.	
Breve descrizione	Domanda di autorizzazione (apertura, ampliamento, variante, modifica disciplinare, proroga e trasferimento) Autorizzazione per un impianto Elaborazione di ricorsi Svincolo di cauzioni: - Domanda - Protocollo - Esame formale - Richiesta ulteriore documentazione - Richiesta parere comune competente - Richiesta parere ufficio Valutazione impatto ambientale (VIA) - Inoltro del parere della conferenza di servizi in ambito ambientale - Autorizzazione dell'apertura / ampliamento / variante / proroga / trasferimento oppure diniego - Eventuale ricorso	
Fonte normativa	L.P. 7/2003	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Comuni Altri enti pubblici	Popolazione Imprese Altri uffici pubblici
Processo anticorruzione	Autorizzazioni ad imprese	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Pianificazione, coordinamento e monitoraggio dell'attività estrattiva**	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Per l'approvvigionamento delle risorse minerarie a medio e lungo termine, per la sicurezza dei lavoratori e della popolazione e per la tutela dell'ambiente.	
Breve descrizione	Invito e direzione degli incontri di coordinamento tra gli uffici coinvolti dell'Amministrazione provinciale e dei rappresentanti del mondo dell'economia (Assoimprenditori e APA) e associazioni ambientali. - Controllo regolare delle attività di estrazione mediante sopralluoghi - Controllo delle prescrizioni delle autorizzazioni - Misure per la custodia di miniere - Autorizzazioni per l'impiego e la quantità degli esplosivi - Misure di scurezza per le miniere - Digitalizzazione delle informazioni	
Fonte normativa	L.P. 7/2003; L.P. 67/1978; L.P. 18/1974	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Altri enti pubblici	Popolazione e ambiente Imprese Associazioni
Processo anticorruzione	Autorizzazioni ad imprese	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Commercio e servizi

Prestazione	1 - Agevolazioni ai settori del commercio e dei servizi: investimenti aziendali	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Incremento degli investimenti al fine di modernizzare, ristrutturare e innovare le dotazioni tecniche e strutturali delle imprese mediante concessione di: contributi e finanziamenti agevolati per investimenti aziendali; contributi per calamità naturali.	
Breve descrizione	Domande di contributo per investimenti aziendali “assegnazione a bando”: - Comunicazione di avvio del procedimento di valutazione - Istruttoria ed approntamento graduatoria - Approvazione graduatoria e provvedimento concessivo - Comunicazione di approvazione del contributo - Controllo della richiesta di liquidazione e della documentazione di spesa - Liquidazione - Archiviazione Domande di finanziamento dal fondo di rotazione: - Comunicazione di avvio del procedimento di valutazione - Istruttoria della pratica - Provvedimento concessivo - Comunicazione di approvazione del finanziamento - Controllo documentazione di spesa - Liquidazione - Archiviazione	
Fonte normativa	D.G.P. 375/2018; D.G.P. 578/2017; D.G.P. 353/2017; D.G.P. 353/2017; D.G.P. 607/2015; D.G.P. 599/2013; D.G.P. 817/2010; L.P. 4/1997; D.G.P. 5877/1995; L.P. 9/1991; L.P. 27/1987	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese di commercio e servizi: imprese individuali e società con sede operativa in Alto Adige
Processo anticorruzione	Erogazione di agevolazioni a favore di imprese del settore del commercio e die servizi	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**2 - Agevolazioni ai settori del commercio e dei servizi: iniziative**	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Miglioramento del grado di cooperazione, della qualificazione e dell'export delle aziende, nonché la creazione di posti di lavoro mediante concessione di: contributi per consulenza, formazione ed internazionalizzazione; finanziamenti agevolati per la costituzione di liquidità; contributi per esercizi di vicinato; contributi a sostegno dei settori del commercio e dei servizi.	
Breve descrizione	Domande di contributo: - Comunicazione di avvio del procedimento di valutazione - Istruttoria - Provvedimento concessivo - Comunicazione di approvazione del contributo - Controllo della richiesta di liquidazione e della documentazione di spesa - Liquidazione - Archiviazione Domande di finanziamento: - Comunicazione di avvio del procedimento di valutazione - Istruttoria della pratica - Provvedimento concessivo - Comunicazione di approvazione del finanziamento - Liquidazione - Archiviazione	
Fonte normativa	D.G.P. 1435/2018; D.G.P. 1434/2018; D.G.P. 375/2018; D.G.P. 1347/2017; D.G.P. 1043/2017; D.G.P. 470/2017; D.G.P. 470/2017; D.G.P. 1472/2016; D.G.P. 1472/2016; D.G.P. 677/2016; D.G.P. 667/2016; D.G.P. 438/2016; D.G.P. 437/2016; D.G.P. 1407/2015; D.G.P. 1407/2015; D.G.P. 607/2015; D.G.P. 298/2015; D.G.P. 865/2013; D.G.P. 599/2013; D.G.P. 599/2013; D.G.P. 2218/2010; D.G.P. 2218/2010; L.P. 4/1997; L.P. 9/1991; L.P. 79/1973	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	Imprese di commercio e servizi: imprese individuali e società con sede operativa in Alto Adige/istit Associazioni ed organizzazioni
Processo anticorruzione	Erogazione di agevolazioni a favore di imprese del settore del commercio e die servizi	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Ordinamento del commercio e dei servizi: distributori di carburante	
Obiettivo strategico	Lo svolgimento dell'attività di impresa è facilitato.	
Finalità	Attuazione delle competenze legislative provinciali in materia di distributori di carburanti: autorizzazioni per distributori stradali, autostradali e privati interni e depositi oli minerali; modifiche non soggette ad autorizzazione; prelievo carburanti con contenitori; carta sconto benzina e gasolio.	
Breve descrizione	- Evasione richieste inerenti ai distributori di carburante - Gestione progetto carta sconto benzina e gasolio	
Fonte normativa	L.P. 7/2012; L.P. 7/2000; D.P.G.P. 39/2000	
Destinatari	Imprese individuali e società Comuni Persone private	Imprese commerciali Consumatori
Processo anticorruzione	Autorizzazione all'installazione e l'esercizio degli impianti di distribuzione di carburanti	

Prestazione	4 - Ordinamento del commercio e disciplina del settore fieristico	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Attuazione delle competenze giuridiche provinciali in materia di ordinamento del commercio e manifestazioni fieristiche.	
Breve descrizione	- Rilascio di pareri legali e prese di posizione - Accettazione delle richieste fino al rilascio dell'autorizzazione e riconoscimento della qualifica di rilevanza internazionale, nazionale o provinciale delle manifestazioni - Finanziamento alla Camera di Commercio	
Fonte normativa	L.P. 7/2012; L.P. 9/2005; L.P. 7/2000; D.P.G.P. 39/2000	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici Imprese individuali e società	 Imprese dei settori commercio e servizi
Processo anticorruzione	Classifcazione fiere	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Marchio di qualità Alto Adige e marchio ombrello**	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Iniziative finalizzate a diffondere la conoscenza dei prodotti altoatesini di qualità.	
Breve descrizione	- Gestione del marchio di qualità - Gestione del marchio ombrello - Contributi ad associazioni per iniziative di promozione - Attività di sponsorizzazione	
Fonte normativa	D.G.P. 1374/2015; L.P. 12/2005; L.P. 7/2000	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Imprese dei settori commercio e servizi
Processo anticorruzione	Utilizzo del marchio ombrello e del marchio di qualità	

19. Lavoro

Prestazione	**1 - Attività informativa e di prevenzione, collaborazione transfrontaliera e non**	
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.	
Finalità	Promozione dell'occupazione con gli strumenti di politica attiva del lavoro e miglioramento dei processi, cooperazione transfrontaliera e scambio di esperienze nonché protezione del personale ispettivo mediante abbigliamento antinfortunistico.	
Breve descrizione	Per sensibilizzare e informare il pubblico vengono organizzate conferenze stampa o altre manifestazioni su temi attuali relativi al mercato del lavoro. L'attività di informazione comprende lo scambio con tutti gli attori competenti per poter attuare le ampie modifiche legislative e organizzative nel campo della politica attiva del lavoro in Alto Adige. Tra le attività di prevenzione rientra anche l'acquisto dei dispositivi di protezione individuale (DPI) per il personale nel settore ispettivo. Per la mediazione transfrontaliera è attiva una stretta collaborazione tra l'amministrazione del lavoro della Provincia autonoma di Bolzano, dell'Arbeitsmarktservice-Tirol, della KIGA Graubünden e con l'amministrazione del lavoro	
Fonte normativa	L.P. 4/2013; D.G.P. 1371/1998; D.P.G.P. 25/1995; L.P. 17/1993; L.P. 39/1992; L.P. 16/2015; D.Lgs. 50/2016; DPP 11/1997	
Destinatari	Amministrazione provinciale Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Ispettorato del lavoro Datori di lavoro, consulenti sul diritto del lavoro Organizzazioni dei datori di lavoro, di sindacati, organizzazioni Collettività disoccupati, lavoratori/pendolari
Processo anticorruzione	Affidamento di servizi e forniture	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Osservazione mercato del lavoro

Prestazione	1 - Osservazione mercato del lavoro	
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.	
Finalità	Messa a disposizione di dati e attività d'informazione sugli sviluppi del mercato del lavoro.	
Breve descrizione	Vengono elaborati sistematicamente a scadenza mensile dati rilevanti sul mercato del lavoro che provengono dalle attività dell'ufficio (notifiche di assunzioni e cessazioni) e dell'ufficio Servizio lavoro (iscrizioni nelle liste di disoccupazione). L'attività di informazione viene esplicata tramite pubblicazione di bollettini, studi/rapporti dettagliati oppure rispondendo a richieste individuali nonché online tramite la homepage. A fini interni vengono calcolati e messi a disposizione online indicatori per tutti gli uffici della Ripartizione Lavoro.	
Fonte normativa	L.P. 39/1992; L.P. 14/1986	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	Stampa, pubblico interessato, studenti, Commissione provinciale per l'impiego, associazioni di datori di lavoro, sindacati, Uffici della ripartizione lavoro Organizzazioni ed amministrazioni statali, altre regioni
Processo anticorruzione	Conferimento incarico per la traduzione del bollettino "mercato del lavoro news"	

Prestazione	2 - Comunicazione dei rapporti di lavoro	
Obiettivo strategico	La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.	
Finalità	Gestione della scheda anagrafica-professionale, base informativa per l'attività ispettiva del lavoro, controllo dei periodi occupazionali per varie procedure amministrative, fonte dati per l'osservatorio del mercato del lavoro.	
Breve descrizione	Ricezione delle comunicazioni da parte dei datori di lavoro, le loro associazioni o consulenti in forma elettronica. Controllo e inserimento in una banca dati. Contatti con i datori di lavoro, informazione e comunicazione di eventuali infrazioni all'Ispettorato del lavoro.	
Fonte normativa	D.L. 510/1996	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	 INPS, questura, ministero del lavoro, INAIL, altre regioni, enti locali, guardia di finanza Lavoratori, datori di lavoro
Processo anticorruzione	Segnalazione comunicazioni tardive all'Ispettorato del lavoro	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Contributi**	
Obiettivo strategico	La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.	
Finalità	Promozione delle associazioni dei lavoratori.	
Breve descrizione	Dopo l'inoltro e il controllo delle rispettive domande vengono impegnati i fondi con decreto del direttore di ripartizione; in alcuni casi liquidazione di un anticipo e nell'anno successivo liquidazione del contributo o dell'importo restante. Su un campione del 6% viene effettuato un controllo.	
Fonte normativa	L.P. 39/1992	
Destinatari	Altri enti pubblici	Associazioni dei lavoratori
Processo anticorruzione	Concessione di contributi ad organizzazioni dei lavoratori	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ispettorato del lavoro

Prestazione	1 - Ispezione del lavoro in materia di legislazione sociale	
Obiettivo strategico	La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.	
Finalità	Salvaguardia della regolarità delle condizioni di lavoro.	
Breve descrizione	Svolgimento di ispezioni aziendali; funzioni di polizia amministrativa e contestazione degli illeciti amministrativi; attività di ufficiale di polizia giudiziaria, rapporti alla Procura della Repubblica, agli Istituti previdenziali ed assicurativi ed agli uffici finanziari; trattazione dei ricorsi amministrativi e delle audizioni, costituzione in giudizi civili di opposizione. Per lo svolgimento delle ispezioni viene messo a disposizione dell'abbigliamento antinfortunistico per il personale.	
Fonte normativa	D.Lgs. 81/2015; D.Lgs. 22/2015; D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. 198/2006; D.Lgs. 124/2004; D.Lgs. 151/2001; D.Lgs. 510/1996; D.Lgs. 758/1994; D.Lgs. 285/1992; L. 689/1981; L. 977/1967; D.P.R. 1124/1965; D.P.R. 797/1955; D.P.R. 520/1955; R.D. 1827/1935	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici Scuole primarie, secondarie di I e II grado Amministrazione provinciale	Lavoratori, datori di lavoro Procura della Repubblica, enti previdenziali
Processo anticorruzione	verifica di violazioni di legge in materia di rapporti di lavoro, di contributi previdenziali e premi assicurativi nonché della sicurezza del lavoro	

Prestazione	2 - Ispezione del lavoro in materia di sicurezza del lavoro	
Obiettivo strategico	La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.	
Finalità	Garantire la sicurezza del lavoro.	
Breve descrizione	Vengono effettuate ispezioni nei cantieri edili e nelle aziende al fine di accertare la corretta applicazione della vigente normativa e della legge antinfortunistica, d'igiene e di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli ambienti di lavoro, alle macchine, agli impianti, alle attrezzature nonché all'organizzazione dei processi produttivi. Nel caso di accertamento di violazioni viene applicata la vigente procedura sanzionatoria a carattere penale. Per lo svolgimento delle ispezioni viene messo a disposizione abbigliamento antinfortunistico per il personale.	
Fonte normativa	D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. 758/1994; D.Lgs. 285/1992; L. 689/1981; D.P.R. 520/1955	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Procura della Repubblica, INAIL Lavoratori, datori di lavoro
Processo anticorruzione	verifica di violazioni di legge in materia di rapporti di lavoro, di contributi previdenziali e premi assicurativi nonché della sicurezza del lavoro	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Ordinanze-ingiunzione, ricorsi amministrativi e procedimenti giudiziari**	
Obiettivo strategico	La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.	
Finalità	Verifica, determinazione e difesa giudiziaria delle sanzioni amministrative.	
Breve descrizione	Istruzione dei rapporti inoltrati da ispettori del lavoro ed altri organi di vigilanza, decisione in merito ai ricorsi amministrativi, determinazione dell'importo delle sanzioni amministrative in base ai precedenti e costituzione nei giudizi di opposizione.	
Fonte normativa	D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. 124/2004; L. 689/1981	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Ispettori Guardia di Finanza, Questura, enti previdenziali
Processo anticorruzione	determinazione delle sanzioni tra il minimo e il massimo	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Servizio lavoro

Prestazione	1 - Mediazione al lavoro	
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.	
Finalità	Favorire l'ncontro tra domanda e offerta sul mercato del lavoro tramite informazione, consulenza e mediazione.	
Breve descrizione	Acquisizione di posti disponibili e preselezione dei candidati con i requisiti richiesti tramite colloqui di consulenza e di orientamento; attuazione di visite aziendali e analisi dei posti di lavoro; assessment per persone in cerca di occupazione e supporto nei percorsi di mediazione, orientamento, qualificazione e riqualificazione in collaborazione con altri servizi pubblici e privati; gestione e aggiornamento della borsa lavoro; informazione e consulenza sulle opportunità di occupazione nel pubblico impiego; gestione di specifici interventi di inserimento lavorativo (tirocini, impiego temporaneo di disoccupati ai sensi della L.P. 11/86). EURES e mediazione al lavoro transfrontaliero; consulenza ai datori di lavoro sulle agevolazioni per l'assunzione.	
Fonte normativa	D.Lgs. 150/2015	
Destinatari	Altri enti pubblici Imprese individuali e società Persone private	Tutti datori di lavoro pubblici Datori di lavoro privati
Processo anticorruzione	Perdita dello stato di disoccupazione per mancato rispetto della misura concordata	

Prestazione	2 - Inserimento lavorativo e collocamento mirato	
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.	
Finalità	Integrazione nel mondo del lavoro di persone disabili e persone appartenenti alle categorie protette.	
Breve descrizione	Inserimento lavorativo di persone disabili nell'ambito del collocamento mirato tramite attivazione di progetti individuali di miglioramento e sviluppo delle capacità lavorative e delle competenze sociali, tramite attività di informazione e consulenza, visite aziendali e analisi dei posti di lavoro; in collaborazione con i servizi sociali e sanitari ed altri enti privati e pubblici; concessione di incentivi all'assunzione e all'adattamento dei posti di lavoro.	
Fonte normativa	L. 68/1999; L.P. 7/2015	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Datori di lavoro privati Tutti datori di lavoro pubblici
Processo anticorruzione	Erogazione di contributi per l'assunzione di persone disabili	

Prestazione	3 - Autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.	
Finalità	Diverse procedure di autorizzazione previste dalla legislazione in materia di lavoro (in primo luogo tirocini, autorizzazioni per cittadini extracomunitari, cassa integrazione in deroga, impiego temporaneo di persone disoccupate).	
Breve descrizione	Autorizzazioni nei settori seguenti: - Autorizzazioni al lavoro per cittadini extracomunitari - Cassa integrazione guadagni in deroga - Tirocini estivi - Autorizzazione e finanziamento di tirocini per persone svantaggiate sul mercato del lavoro - Impiego temporaneo di persone disoccupate	
Fonte normativa	D.G.P. 949/2013; L. 2/2009; L. 203/2008; D.Lgs. 286/1998; L.P. 11/1986	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private	Lavoratori delle categorie protette
Processo anticorruzione	Autorizzazioni al lavoro di cittadini extracomunitari	

Prestazione	4 - Controversie di lavoro	
Obiettivo strategico	La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.	
Finalità	Conciliazione delle controversie in materia di lavoro, arbitrato.	
Breve descrizione	Per le controversie tra lavoratori e datori di lavoro, prima di adire le autorità giudiziarie, si tenta una conciliazione. Il tentativo di conciliazione è facoltativo nella maggior parte dei casi. Le controversie possono essere individuali oppure coinvolgere anche tutti i dipendenti di un'azienda o di un'intera categoria (controversie collettive). Un apposito organo di arbitrato decide sulle sanzioni disciplinari. I verbali di conciliazione vengono depositati in tribunale e costituiscono un titolo esecutivo. Lo stesso vale per i verbali di conciliazione in sede sindacale. Anche per le vertenze nel pubblico impiego è prevista una conciliazione. Il codice di procedura civile costituisce una fonte giuridica importante per le vertenze di lavoro. La riforma del mercato del lavoro inoltre ha introdotto la certificazione dei contratti di lavoro come strumento per evitare a priori controversie.	
Fonte normativa	L. 92/2012; L. 300/1970	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Lavoratori, disoccupati Datori di lavoro

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Agenzia per la famiglia

Prestazione	**1 - Gestione e assegnazione di contributi a enti privati e pubblici erogatori di servizi/iniziative a favore delle famiglie e semplificazione dei criteri di contributo con elab. della relativa modulistica**
Obiettivo strategico	Le famiglie ricevono sostegno e sono agevolate e rafforzate mediante aiuti finanziari diretti e indiretti.
Finalità	Per l'attuazione degli obiettivi strategici, l'Agenzia per la famiglia può concedere ad enti pubblici ed organizzazioni senza scopo di lucro contributi per attività ed investimenti: - Sviluppo e sostegno della famiglia (formazione alla famiglia) - servizi alla prima infanzia (asilo nido, microstrutture e servizio Tagesmutter) - microstrutture aziendali e servizio Tagesmutter aziendale - assistenza extrascolastica (progetti estivi, progetti pomeridiani) - Sostegno dei dipendenti provinciali per i servizi alla prima infanzia - Sostegno del personale qualificato, specializzato nell'assistenza di bambini con nei servizi alla prima infanzia.
Breve descrizione	Questo include: - Redazione o modifica di criteri e moduli necessari per la concessione dei contributi - Informazione e consulenza dei beneficiari - Elaborazione documentazione per approvazione ed eventuali richiesta d'anticipo - Rendicontazione e liquidazione - Controlli in loco (6%) - Elaborazione statistica - Archiviazione documentazione
Fonte normativa	D.G.P. 905/2018; D.G.P. 876/2018; D.G.P. 597/2018; D.G.P. 531/2018; D.G.P. 57/2018; D.G.P. 71/2017; L.P. 8/2013; L.P. 8/1996; L.P. 13/1991; L.P. 10/1979; L.P. 26/1974; L.P. 7/1974
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario
Processo anticorruzione	concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi e sussidi servizio microstruttura

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**2 - Accreditamento dei servizi di assistenza all'infanzia**	
Obiettivo strategico	Famiglia e lavoro sono facilmente conciliabili.	
Finalità	Garantire e sviluppare la qualità dei servizi.	
Breve descrizione	- Revisione e integrazione dei criteri di qualità di tutti servizi per l'assistenza all'infanzia nonché delle relative misure per la rilevazione - Accreditamento del servizio di assistenza domiciliare all'infanzia/Tagesmutter - Accettazione domanda di accreditamento delle microstrutture per la prima infanzia e dei servizi di assistenza domiciliare all'infanzia - Istruttoria e controllo documentale - Accordo con l'ente gestore per sopralluogo e successivo colloquio - Convocazione team di esperti - Effettuazione da parte degli esperti del sopralluogo nella struttura/servizio e dei colloqui con la direzione e/o con la pedagogista del servizio da accreditare - Valutazione dei risultati e redazione del report - Stesura e approvazione decreto (Dereg) - Comunicazione degli esiti dell' accreditamento - Accertamento per il ri-accreditamento ogni 3 anni - Controllo dei risultati della valutazione interna annuale sul persistere dei requisiti richiesti	
Fonte normativa	D.P.P. 42/2017	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	Microstrutture per la prima infanzia ed i servizi di assistenza domiciliare all'infanzia
Processo anticorruzione	Rilascio e mantenimento dell'accreditamento per i servizi di microstruttura e di assistenza domiciliare all'infanzia. Nel processo viene coinvolto una Commissione tecnica	

Prestazione	**3 - Organizzazione e sviluppo ulteriore dell'iniziativa "Lettere ai genitori"**	
Obiettivo strategico	Le famiglie vengono accompagnate e rafforzate tempestivamente e in modo durevole nella loro competenza educativa e relazionale.	
Finalità	Si rendono più forti i genitori altoatesini nelle loro capacità educative e relazionali. Sensibilizzazione degli esperti e della popolazione per quanto concerne l'importanza dei primi anni per l'intero percorso di vita di una persona.	
Breve descrizione	I genitori che sottoscrivono l'abbonamento ricevono direttamente a casa una Lettera ai genitori inviata per posta ad intervalli regolari (in base all'età del/la bambino/a). La lettera ai genitori nr. 9 Adolescenti 1 "Inizia la pubertà", viene inviata direttamente agli alunni delle quinte classi di tutte le scuole elementari dell'Alto Adige. Fasi: lavoro di promozione, organizzazione della spedizione, aggiornamento delle Lettere ai genitori esistenti, sviluppo di nuove Lettere ai genitori, lavoro di rete.	
Fonte normativa	L.P. 8/2013	
Destinatari	Persone private	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**4 - Organizzazione e sviluppo futuro dell'iniziativa "Bookstart"**
Obiettivo strategico	Famiglia e lavoro sono facilmente conciliabili.
Finalità	Promuovere la gioia della lettura, anche ad alta voce, in famiglia, e facilitare l'accesso ai libri; Sensibilizzazione in merito all'importanza di una lettura ad alta voce precoce ai fini delle sviluppo della capacità di linguaggio e lettura dei bambini.
Breve descrizione	Dal 2019 i genitori ricevono il primo pacchetto libri nel pacchetto baby. Non appena il/la figlio/a avrà compiuto 18 mesi, i genitori potranno ritirare il 2° cofanetto di libri (due libretti + materiale informativo) nella biblioteca più vicina. Fasi: lavoro di promozione, organizzazione della spedizione, aggiornamento del materiale esistente, lavoro di rete.
Fonte normativa	L.P. 8/2013
Destinatari	Persone private

Prestazione	**5 - Segreteria Consulta per la famiglia**	
Obiettivo strategico	Le famiglie vengono accompagnate e rafforzate tempestivamente e in modo durevole nella loro competenza educativa e relazionale.	
Finalità	L'Agenzia per la famiglia sostiene la Consulta per la famiglia nella preparazione tematica ed organizzativa della propria attività.	
Breve descrizione	- Preparazione ordine del giorno e documentazione degli incontri - Sostegno nella preparazione di pareri - Preparazione di delibere - Invio inviti, comunicazioni e verbali - Gestione dati dei membri - Gestione liste di presenza - Gestione amministrativa dei gettoni di presenza - Sostegno dei gruppi di lavoro	
Fonte normativa	L.P. 8/2013	
Destinatari	Altri enti pubblici	Membri effettivi e supplementari della Consulta per la famiglia

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**6 - Audit famigliaelavoro**
Obiettivo strategico	Famiglia e lavoro sono facilmente conciliabili.
Finalità	Coordinamento del sistema audit in collaborazione con la Camera di Commercio per il rilascio della certificazione e per la promozione della cultura della conciliabilità di famiglia e lavoro presso i datori di lavoro privati e pubblici. Diffondere una nuova cultura nel mondo del lavoro premiando i datori di lavoro che mettono in campo misure per migliorare la conciliabilità di famiglia e lavoro dei propri lavoratori/trici.
Breve descrizione	- Presidente dell'Auditrat - Supporto all'Auditrat - Nomina e sostituzioni membri Auditrat - Convocazione periodica dell'Auditrat e verbalizzazione seduta/decisioni - Raccolta, controllo e prima valutazione/filtro della documentazione inviata dagli auditori relativa agli audit svolti nelle aziende/enti e predisposizione atti con scheda valutativa da inoltrare all'Auditrat per il rilascio del parere vincolante ai fini del conferimento della certificazione/o ri-certificazione/ o della valutazione dei report annuali - Supporto e aggiornamento per i membri dell'Auditrat - Preparazione certificati dopo valutazione positiva dell'Auditrat - Comunicazione degli esiti alle aziende/enti e invio logo e spiegazioni varie - Pubblicizzazione dell' audit sul territorio - Rapporti con la casa-madre Berufundfamilie-Service GmbH - Relazione annuale sul sistema audit - Revisione periodica della documentazione e dell'iter dell'audit e delle varie tipologie di Re-Audit, alla luce delle novità della casa madre e delle proposte del territorio - Collaborazione con la Camera di commercio per organizzare la cerimonia annuale di consegna dei certificati, - Organizzare incontri per scambio esperienze tra aziende/enti certificati, con offerta di approfondimenti specifici di interesse aziendale - Studi e analisi dei dati relativi alle certificazioni effettuate - Controllo sulle Aziende certificate della coerenza dei progetti - Valutazione dell'operato degli auditori in base ai Feedback raccolti presso le aziende certificate
Fonte normativa	L.P. 8/2013
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Altri enti pubblici Scuole dell'infanzia Comunità comprensoriali Azienda sanitaria Imprese individuali e società

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**7 - Pubbliche relazioni**
Obiettivo strategico	Famiglia e lavoro sono facilmente conciliabili.
Finalità	L'obiettivo è quello di valorizzare la famiglia come comunità sociale e di fornire informazioni sulle questioni familiari. Grazie alle pubbliche relazioni l'agenzia della famiglia si presenterà un vero e proprio centro di competenza per tutte le tematiche riguardanti la famiglia e le prestazioni dell'agenzia verranno rese note a tutti gli interessati.
Breve descrizione	- Elaborazione di un concetto di comunicazione PR online: - Costante aggiornamento delle pagine web ed elaborazione delle nuove Lavoro con la stampa e coi media: - Comunicati stampa sui temi di attualità - Collaborazione per conferenze stampa - Redazione e correzione di testi vari - Contatti con i media - Collaborazione a iniziative e progetti dell'Agenzia per la famiglia - Gestione dell'archivio foto dell'Agenzia per la famiglia - Controllo dei CD (Layout) Iniziative pubblicitarie: - Contatti con i media e sviluppo di campagne pubblicitarie - Elaborazione di brochure - Settimana della famiglia - Conferenza della famiglia
Fonte normativa	L.P. 8/2013
Destinatari	Imprese individuali e società Comunità comprensoriali Altri enti pubblici Enti della provincia Comuni Persone private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	8 - Progetti	
Obiettivo strategico	Le famiglie vengono accompagnate e rafforzate tempestivamente e in modo durevole nella loro competenza educativa e relazionale.	
Finalità	Questi progetti sono mirati alla realizzazione degli obiettivi strategici dell'Agenzia per la famiglia. In particolare si tratta del lavoro di prevenzione rispetto agli eventi prevedibili che possono essere fonte di grossi problemi per genitori e figli finalizzato al collegamento e all'informazione per migliorare l'orientamento alla famiglia e la conciliazione vita-lavoro, garantendo il sostegno anche economico ai nuclei familiari, lo sviluppo di una rete di consulenza per le famiglie ed infine la rilevazione della situazione attuale delle famiglie in Alto Adige.	
Breve descrizione	Vedi "Finalità".	
Fonte normativa	L.P. 8/2013	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Enti della provincia Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	

Prestazione	9 - Verifica delle norme giuridiche alla luce degli effetti sulla qualità di vita delle famiglie	
Obiettivo strategico	Le famiglie vengono accompagnate e rafforzate tempestivamente e in modo durevole nella loro competenza educativa e relazionale.	
Finalità	L ‘esame delle leggi ha lo scopo di predisporre nuovi disegni di legge o emendamenti per migliorare la qualità della vita delle famiglie in Alto Adige.	
Breve descrizione	Verifica delle norme giuridiche europee, nazionali e locali di interesse in relazione agli effetti diretti ed indiretti ed alle ricadute giuridiche nell’ambito della famiglia in Alto Adige.	
Fonte normativa	L.P. 8/2013	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Famiglie personale interno della Agenzia per la famiglia

Prestazione	10 - EuregioFamilyPass Alto Adige	
Obiettivo strategico	Le famiglie ricevono sostegno e sono agevolate e rafforzate mediante aiuti finanziari diretti e indiretti.	
Finalità	Sostegno finanziario alle famiglie e promozione della famiglia. La carta vantaggi permette di acquistare a prezzi scontati o agevolati prodotti e servizi nell’interesse delle famiglie, offerti da istituzioni pubbliche e, soprattutto, soggetti privati.	
Breve descrizione	• Gestione dei fornitori (contatto con ditte esterne, inserimento banca dati) • Incontro gruppo di lavoro INTERREG (una volta al mese) • Incontro gruppo di lavoro con la Ripartizione Mobilità • Richieste per le carte EuregioFamilyPass vengono gestite dalla Ripartizione Mobilità • Gestione richieste da parte delle famiglie Il 0,25 anni-persona della prestazione non risultano nell’organico dell’Agenzia per la famiglia (Progetto Interreg).	
Fonte normativa	D.G.P. 315/2016; L.P. 8/2013	
Destinatari	Persone private	Genitori con figli minorenni, residenti nell’alto Adige.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**11 - Finanziamento consultori familiari**
Obiettivo strategico	Le famiglie vengono accompagnate e rafforzate tempestivamente e in modo durevole nella loro competenza educativa e relazionale.
Finalità	Finanziamento aggiuntivo ai Consultori familiari per garantire l'ampliamento delle offerte di consulenza preventiva e a bassa soglia per le famiglie/genitori
Breve descrizione	- Definizione delle prestazioni/progetti da finanziare con i rispettivi Consultori familiare - Definizione delle risorse finanziarie disponibili - Deliberazione della Giunta Provinciale per il finanziamento delle prestazioni - Accordo per la gestione del finanziamento con l'Azienda sanitaria - Incontri di scambio congiunti con Sanità, Sociale, Agenzie per la famiglia e singoli consultori per definire gli accordi del programma. - Pagamenti a favore dell'Azienda sanitaria (acconti/saldo) - Relazioni/incontri periodici con i Consultori familiari - Verifica finale
Fonte normativa	L.P. 8/2013; D.G.P. 1572/2009; L.P. 10/1979
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Persone private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

24. Politiche sociali

Prestazione	1 - Ricorsi contro le decisioni degli enti gestori dei servizi sociali	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantito un accesso ai servizi mirato e privo di barriere.	
Finalità	Garantire la possibilità di ricorso amministrativo contro le decisioni degli enti gestori dei servizi sociali riguardanti le prestazioni di assistenza economica e l'erogazione delle prestazioni.	
Breve descrizione	Consulenza a cittadini e servizi; accettazione dei ricorsi; istruttoria dei ricorsi; decisione dei ricorsi tramite la Sezione ricorsi; comunicazione delle decisioni; attività correlate ad eventuali ricorsi al TAR.	
Fonte normativa	L.P. 13/1991	
Destinatari	Comuni Comunità comprensoriali Persone private	Cittadine e cittadini

Prestazione	2 - Pianificazione sociale, coordinamento dei servizi e sistema informativo	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Garanzia dell'omogeneità, dell'efficacia e dell'efficienza degli interventi e servizi sociali in Alto Adige nonché di un livello di assistenza adeguato e uniforme.	
Breve descrizione	Pianificazione sociale, elaborazione di piani generali e di settore, linee guida e direttive, predisposizione di normative e disposizioni, incontri informativi e di coordinamento, attività di consulenza e di informazione per le cittadine e i cittadini nonché per enti pubblici e organizzazioni no profit, incentivazione della prevenzione e del lavoro di comunità, attività di sorveglianza e controllo, predisposizione di pareri e informazioni giuridiche, controllo sull'erogazione dei servizi e sull'impiego delle risorse, gestione di un sistema di pianificazione e di reportistica, bilancio e finanze, informatizzazione dei servizi sociali.	
Fonte normativa	L.P. 13/1991	
Destinatari	Imprese individuali e società Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici Persone private	Organizzazioni non-profit Cittadine e cittadini

Prestazione	3 - Implementazione della Dichiarazione Unificata di Reddito e Patrimonio DURP	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantito un accesso ai servizi mirato e privo di barriere.	
Finalità	Implementazione della Dichiarazione Unificata di Reddito e Patrimonio DURP. [competenza per la prestazione è presso la Direzione di Dipartimento ai sensi della LP 10/1992; Ripartizione Politiche sociali mette a disposizioni i posti in pianta organica]	
Breve descrizione	Sviluppo concettuale e organizzativo della DURP tramite sviluppo interno e collaborazione con i diversi enti e servizi coinvolti; coordinamento e finanziamento dell'attività degli sportelli di raccolta; attività di informazione e consulenza per gli sportelli di raccolta e i servizi; analisi e statistiche.	
Fonte normativa	D.P.P. 2/2011; L.P. 17/1993	
Destinatari	Persone private Comuni Comunità comprensoriali	Cittadine e cittadini

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio per la Tutela dei minori e l'inclusione sociale

Prestazione	1 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi nel settore Tutela dei minori e inclusione sociale	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige dispone di un efficace sistema di tutela dei minori.	
Finalità	Garanzia dell'omogeneità, dell'efficacia e dell'efficienza degli interventi e servizi sociali in Alto Adige nonché di un livello di assistenza adeguato e uniforme.	
Breve descrizione	Elaborazione di piani di settore, linee guida e direttive, predisposizione di normative e disposizioni, incontri informativi e di coordinamento, attività di consulenza e di informazione per le cittadine e i cittadini nonché per enti pubblici ed organizzazioni non profit, incentivazione della prevenzione e del lavoro di comunità, attività di sorveglianza e controllo, sopralluoghi, predisposizione di pareri e informazioni giuridiche, evasione di ricorsi e reclami, evasione di richieste di autorizzazione o accreditamento, verifica dei fabbisogni annuali e dei rendiconti, controllo sull'erogazione dei servizi e sull'impiego delle risorse, gestione di un sistema di pianificazione e di reportistica.	
Fonte normativa	L.P. 3/2006; L.P. 2/2002; D.P.G.P. 30/2000; L.P. 13/1991; L.P. 33/1987; D.P.G.P. 19/1989; L. 184/1983; L. 149/2001; L.P. 10/1979; D.P.G.P. 18/1977; L.P. 6/1976; L.P. 13/2021; L.P. 15/2003	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Comuni Altri enti pubblici Comunità comprensoriali	Cittadine e cittadini Organizzazioni non-profit

Prestazione	2 - Contributi nel settore Tutela dei minori e inclusione sociale	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Garantire un'offerta adeguata di servizi e interventi di sostegno sociale, rafforzare l'aiuto all'autoaiuto, la competenza sociale e le reti sociali.	
Breve descrizione	Gestione delle domande e predisposizione dei decreti di concessione, liquidazione degli anticipi e dei contributi, controllo della rendicontazione e delle relazioni di attività, controlli a campione, attività di consulenza e di informazione.	
Fonte normativa	L.P. 13/1991	
Destinatari	Altri enti pubblici Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	
Processo anticorruzione	Contributi spese correnti settori minori, devianza sociale, consulenza	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Lavoro concettuale, progetti, informazione e sensibilizzazione nel settore Tutela dei minori e inclusione sociale**	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige dispone di un efficace sistema di tutela dei minori.	
Finalità	Sviluppo del sistema degli interventi e dei servizi sociali in Alto Adige in funzione di un orientamento al bisogno, all'efficacia, all'efficienza e alla qualità dell'offerta.	
Breve descrizione	L'offerta viene costantemente verificata, adeguata al bisogno e vengono sviluppati nuovi concetti e offerte, accompagnandoli nella fase di implementazione. L'attuazione avviene attraverso una chiara progettazione e un controllo mirato dei processi. Attraverso diversi canali le cittadine e i cittadini nonché le varie istituzioni ed i servizi pubblici e privati vengono informati sui servizi, sulle prestazioni e sulle misure di sostegno esistenti o sensibilizzati su bisogni particolari e condizioni di disagio.	
Fonte normativa	L.P. 3/2006; D.P.G.P. 30/2000; L.P. 13/1991; L.P. 13/2021; L.P. 33/1987; D.P.G.P. 19/1989; L. 184/1983; L. 149/20021; L.P. 10/1979; L.P. 6/1976; D.P.G.P. 18/1977; L.P. 15/2003; L.P. 2/2002	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	Cittadine e cittadini Organizzazioni non-profit

Prestazione	**4 - Istituto provinciale assistenza all'infanzia**	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige dispone di un efficace sistema di tutela dei minori.	
Finalità	Accoglienza e assistenza di bambini da 0 a 3 anni, privi temporaneamente di un idoneo ambiente familiare, di madri con i rispettivi figli nonché di donne gestanti in particolari situazioni di bisogno.	
Breve descrizione	Richiesta da parte del servizio sociale; valutazione dell'ammissione da parte della responsabile di struttura; autorizzazione formale dell'ammissione da parte dell'Ufficio. Per le donne viene elaborato un progetto individualizzato in collaborazione con il servizio sociale inviante. Per i bambini l'intervento è mirato a soddisfare le loro particolari esigenze e viene programmato il rientro nel nucleo familiare di origine o l'affidamento a un'altra famiglia.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 18/1977; L.P. 6/1976	
Destinatari	Persone private	Bambini da 0 a 3 anni

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Anziani e distretti sociali

Prestazione	1 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi nel settore "Enti gestori dei servizi sociali"
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.
Finalità	Garantire l'omogeneità, l'effettività e l'efficienza dell'offerta di interventi e servizi sociali in Provincia di Bolzano nonché l'adeguatezza e l'uniformità del livello delle prestazioni.
Breve descrizione	Verifica, controllo, valutazione delle piante organiche del personale e dell'arredamento dei locali, emissione di pareri. Decreto 30/2000: interpretazioni, modulistica unitaria per tutta la Provincia, quesiti della cittadinanza, quesiti dei responsabili dei distretti, modifiche del decreto e delibere annuali. Organizzazione e gestione di incontri regolari (incontri con i distretti sociali); conduzione di necessari e interdisciplinari gruppi di lavoro, ovvero partecipazione e conduzione a/di riunioni per es.: Sezione Ricorsi, incontri di coordinamento ed informativi, DURP-Gruppo di lavoro, formazioni, aggiornamenti e attività dei referenti; gruppo di lavoro false dichiarazioni.
Fonte normativa	L.P. 13/1991;
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comunità comprensoriali Comuni

Prestazione	2 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi nel settore anziani
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.
Finalità	Garantire l'omogeneità, l'effettività e l'efficienza dell'offerta di interventi e servizi sociali in Provincia di Bolzano nonché l'adeguatezza e l'uniformità del livello delle prestazioni.
Breve descrizione	Verifica, controllo, valutazione delle piante organiche del personale e dell'arredamento dei locali, emissione di pareri (statuti, organigrammi, piante organiche, progetti di costruzione, concetti, consigli di amministrazione), approvazione di particolari forme di assistenza. Tutela delle competenze sulle Aziende pubbliche di servizi alle persone attribuite all'ufficio ai sensi della LR 7/2005; accordi con la Regione, gestione del Registro delle APSP, incontri regolari con l'Associazione delle Residenze per anziani, conduzione dei necessari gruppi di lavoro, ovvero partecipazione a riunioni, incontri informativi e formazioni, aggiornamenti e attività dei referenti, senso 7, sportelli unici per l'accoglienza e cura.
Fonte normativa	L.P. 13/1991;
Destinatari	Persone private Comunità comprensoriali Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altri enti pubblici Comuni

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi del settore profughi, extracomunitari, Sinti e Rom
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.
Finalità	Garantire l'omogeneità, l'effettività e l'efficienza dell'offerta di interventi e servizi sociali in Provincia di Bolzano nonché l'adeguatezza e l'uniformità del livello delle prestazioni.
Breve descrizione	L'attività consiste nell'uniformazione delle prestazioni, denominazioni e modulistica, organizzazione di intese e accordi con i singoli partner e i Comuni coinvolti, pianificazione e conduzione di incontri periodici. Sono organizzati e gestiti gruppi di lavoro che prevedono la presenza a riunioni. L'ufficio rappresenta le Ripartizioni Politiche sociali e Sanità con un/a collaboratore/trice in qualità di membro effettivo nella Consulta Stranieri; inoltre è referente all'integrazione per la Ripartizione Politiche sociali. Rientra inoltre nell'attività del settore il monitoring delle strutture per i profughi. Sono seguiti gli sviluppi in ambito legislativo e della giurisprudenza nel settore. Sono pianificate formazioni, aggiornamenti e attività per i referenti. È esaminata la necessità della realizzazione di nuove offerte o del miglioramento delle attuali offerte. Si collabora con idonei soggetti offerenti riguardo all'attuazione. In collaborazione con l'ufficio 24.1 si lavora a una cooperazione più efficiente nell'assistenza ai richiedenti asilo e alle vittime del traffico umano.
Fonte normativa	L.P. 13/1991
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altri enti pubblici Comuni Comunità comprensoriali Persone private

Prestazione	4 - Contributi nel settore anziani e profughi, extracomunitari, Sinti e Rom
Obiettivo strategico	La disuguaglianza sociale e le situazioni di emarginazione sociale sono ridotte.
Finalità	Garantire un'offerta adeguata di servizi sociali e interventi di sostegno, nonché rafforzare il sostegno all'auto-aiuto, alla competenza sociale e alle reti sociali.
Breve descrizione	Trattamento delle domande ed elaborazione dei relativi decreti di concessione contributi, liquidazione delle anticipazioni e dei contributi; esamina delle rendicontazioni e delle relazioni sull'attività, controlli a campione, attività di consulenza e informazione. Organizzazione e presidenza della sottocommissione tecnica del settore anziani, partecipazione alla consulta tecnica provinciale e alla commissione per anziani, modifiche di impegni di spesa.
Fonte normativa	L.P. 13/1991; L.P. 33/1988; L.P. 77/1973
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Comuni Comunità comprensoriali Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Lavoro concettuale, progetti, informazione e sensibilizzazione nel settore anziani e distretti sociali**
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.
Finalità	Nell'esercizio delle proprie competenze l'ufficio di riferimento per gli enti gestori dei servizi sociali delegati, le residenze per anziani e gli enti privati che offrono servizi e prestazioni sociali, nonché allo scopo di garantire alla cittadinanza un'offerta adeguata, l'offerta è costantemente valutata, migliorata, ulteriormente sviluppata, armonizzata e attuata in collaborazione con i partner stessi. La cittadinanza è informata sull'offerta esistente e sono organizzate iniziative d'informazione volte a creare consapevolezza al riguardo. La rete esistente viene in tal modo attivamente strutturata.
Breve descrizione	Lavoro di concetto, progetti: grazie all'osservazione dell'offerta, del fabbisogno e dei bisogni sono adeguate e costituite ex novo le offerte e le prestazioni. Le richieste di nuove offerte e di progetti innovativi sono esaminate, approvate, migliorate ed eventualmente accompagnate nella loro attuazione; oppure sono sotto la formale osservazione dell'ufficio. Al termine della fase di progetto segue la decisione sulla relativa istituzionalizzazione dell'offerta, la preparazione della procedura per la regolamentazione normativa e le relative linee guida, oppure la chiusura del progetto. Informazione e sensibilizzazione: si realizzano attraverso diversi canali di informazione, manifestazioni, conferenze stampa, attività dei referenti, aree informatiche riservate e con attività di collaborazione a sostegno delle iniziative di enti pubblici e privati. E' messo a disposizione del materiale per la sensibilizzazione della popolazione diffuso capillarmente attraverso Comuni, scuole, patronati etc. Organizzazione ovvero attiva collaborazione a convegni, altre iniziative e conferenze stampa.
Fonte normativa	L.P. 13/1991
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comunità comprensoriali

Prestazione	**6 - Finanziamento degli enti gestori e delle residenze per anziani**
Obiettivo strategico	Le risorse di personale e finanziarie necessarie per garantire un'adeguata offerta di servizi sono assicurate.
Finalità	Finanziamento delle spese correnti, dell'assistenza economica sociale e degli investimenti dei servizi delegati. Parziale finanziamento delle spese correnti delle residenze per anziani. Finanziamento degli investimenti del team di valutazione della non-autosufficienza.
Breve descrizione	Settore: enti gestori dei servizi sociali Internamente all'ufficio è effettuato il controllo delle domande di fabbisogno, dei rendiconti e delle relazioni dell'attività. È calcolata la quota pro-capite in considerazione dell'ammontare garantito dell'assegnazione, anche per quanto riguarda gli investimenti. Inoltre è esaminato il contenuto degli standard delle prestazioni. Sono approvate i centri di costo e le descrizioni. Sono finanziate le spese correnti e gli investimenti dei team per la valutazione della non-autosufficienza. Settore Anziani: E' eseguito un controllo sul calcolo delle rette giornaliere, sulle presenze e sul contingente dei posti letto. Particolari forme di assistenza e cura sono approvate e finanziate. L'importo unitario e aggiuntivo è calcolato, come il contributo forfettario per il personale sanitario (liquidazione tramite ASSE ovvero Azienda sanitaria).
Fonte normativa	L.P. 7/2015; L.P. 9/2007; L.P. 13/1991;
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Azienda sanitaria Comuni Comunità comprensoriali
Processo anticorruzione	Rimborso spese personale per servizio valutazione non autosufficienza

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**7 - Aiuto Covid 2021 per lavoratori e famiglie**
Obiettivo strategico	La disuguaglianza sociale e le situazioni di emarginazione sociale sono ridotte.
Finalità	Misura di sostegno a lavoratori e loro famiglie che hanno dovuto interrompere il loro lavoro a causa dell'emergenza epidemiologica derivante dal COVID-19 e delle conseguenti misure restrittive ed hanno quindi subito una perdita o riduzione di reddito.
Breve descrizione	Trattamento delle domande, elaborazione dei decreti di impegni di spesa, liquidazione delle prestazioni, attività di consulenza ed informazoine per i patronati e per i/le cittadini/e
Fonte normativa	Delibera G.P. n. 452 del 25.05.2021
Destinatari	Persone private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Persone con disabilità

Prestazione	1 - Coordinamento dei gestori e dei servizi per persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.
Finalità	Garantire l'omogeneità, l'effettività e l'efficienza dell'offerta di interventi e servizi sociali in provincia di Bolzano nonché l'adeguatezza e l'uniformità del livello delle prestazioni.
Breve descrizione	Elaborazione di piani di settore, linee guida e direttive, predisposizione di normative e disposizioni, incontri informativi e di coordinamento, attività di consulenza e di informazione per le cittadine e i cittadini, nonché per gli enti pubblici ed organizzazioni non profit, incentivazione della prevenzione e del lavoro di comunità, attività di sorveglianza e controllo, sopralluoghi, predisposizione di pareri e informazioni giuridiche, evasione di ricorsi e reclami, evasione di richieste di autorizzazione accreditamento, verifica dei fabbisogni annuali e dei rendiconti, controlli sull'erogazione dei servizi e sull'impiego delle risorse, gestione di un sistema di pianificazione e di reportistica.
Fonte normativa	D.G.P. 821/2014; D.G.P. 106/2013; D.G.P. 412/2012; L.P. 15/2011; ; D.P.G.P. 54/2009; D.G.P. 1753/2009; L.P. 3/2006; L.P. 7/2002; D.P.G.P. 30/2000; L. 104/1992; L.P. 13/1991; L.P. 7/2015; D.G.P. 213/2017; D.G.P. 795/2017; D.G.P. 733/2018; D.G.P. 1458/2019; D.G.P. 284/2021
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comunità comprensoriali Persone private

Prestazione	2 - Contributi nel settore persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.
Finalità	Sostenere lo sviluppo di iniziative socio-assistenziali sul territorio provinciale, rafforzamento dell'auto aiuto, delle competenze sociali e delle reti sociali.
Breve descrizione	Gestione delle domande e predisposizione dei decreti di concessione, liquidazione degli anticipi e dei contributi, controllo della rendicontazione e delle relazioni di attività, controlli a campione, attività di consulenza e di informazione.
Fonte normativa	D.G.P. 58/2013; L.P. 13/1991
Destinatari	Altri enti pubblici

Prestazione	3 - Lavoro concettuale, progetti, informazione e sensibilizzazione nel settore persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.
Finalità	I convegni, workshops ed eventi d'informazione riguardano le tematiche delle barriere architettoniche, l'approfondimento tematico di questioni centrali riguardanti i servizi per persone con disabilità, con malattia psichica e dipendenze, nonché nuove disposizioni normative.
Breve descrizione	L'iniziativa ultratrentennale "Festa del gioco e dello sport per persone con disabilità" sarà portata avanti e ulteriormente sviluppata da un punto di vista concettuale. Le giornate di sensibilizzazione sul tema della salute mentale, proseguono in collaborazione con i Servizi Sanitari. Le iniziative di sensibilizzazione della popolazione e dei tecnici del settore nell'ambito del superamento delle barriere architettoniche sono periodicamente riproposte.
Fonte normativa	L.P. 7/2002; L.P. 13/1991
Destinatari	Enti della provincia Persone private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Area funzionale Servizio di valutazione della non autosufficienza

Prestazione	1 - Valutazione del fabbisogno di assistenza e cura (prime valutazioni e rivalutazioni)	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Il fabbisogno di assistenza e cura del richiedente viene valutato da un team composto da due professionisti, per determinare se la persona abbia diritto a ricevere l'assegno di cura.	
Breve descrizione	Il personale del servizio è calcolato per evadere mensilmente un massimo di 360 domande. Se il fabbisogno assistenziale rilevato dal team e riconosciuto dal sistema rientra in uno dei 4 livelli assistenziali, allora il richiedente ha diritto a percepire l'assegno di cura a decorrere dal mese successivo alla presentazione della domanda. Il colloquio di valutazione viene effettuato sulla base del cosiddetto modulo "V.I.T.A.". Il punto centrale della valutazione è la rilevazione del fabbisogno di cura e assistenza da parte di terzi. Se necessario, il team può consultare a questo proposito anche gli eventuali servizi territoriali coinvolti, nonché il medico di medicina generale. Il pagamento dell'assegno viene attivato immediatamente dopo la conclusione della valutazione. Per completare una valutazione o rivalutazione servono in media oltre 180 minuti di lavoro.	
Fonte normativa	L.P. 9/2007	
Destinatari	Persone private	Persone richiedenti l'assegno di cura
Processo anticorruzione	Valutazione del livello di non autosufficienza	

Prestazione	2 - Assegno di cura	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Alle persone che presentano una domanda per l'assegno di cura e che hanno i requisiti previsti dalla delibera 1246/2017, art. 11, non si effettua la valutazione del fabbisogno assistenziale. Questo tipo di prestazione avviene rapidamente senza procurare un ulteriore peso sia al paziente terminale che alla persona curante ed è fruibile in tempi brevi. Inoltre permette alle persone coinvolte di procurarsi l'aiuto necessario il più presto possibile.	
Breve descrizione	L'analisi dei dati relativi ai primi 8 anni evidenzia che il 95% delle persone dichiarate dal medico curante come pazienti terminali sono decedute nell'arco di 6 mesi dopo la presentazione della domanda per l'assegno di cura. In base a questo dato è stato deciso di erogare l'assegno di cura senza una rilevazione del fabbisogno assistenziale. Questo tipo di prestazione garantisce il pagamento mensile di 1.350,00 Euro per non più di 6 mesi. È possibile presentare per una sola volta la domanda di proroga di ulteriori 6 mesi.	
Fonte normativa	L.P. 9/2007	
Destinatari	Persone private	Persone con attestazione da parte del medico curante di un aspettativa di vita tra 90 e 120 giorni.
Processo anticorruzione	Valutazione del livello di non autosufficienza	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Ricorsi contro l'esito della valutazione del fabbisogno assistenziale	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	La persona che ha richiesto l'assegno di cura ha il diritto di impugnare in via amministrativa il provvedimento della pubblica amministrazione. Questa tutela giurisdizionale viene garantita.	
Breve descrizione	I ricorsi presentati vengono sottoposti ad un controllo formale di correttezza e completezza, poi convertiti in formato digitale e inseriti nel programma informatico. Per tutti i ricorsi formalmente corretti viene richiesta una presa di posizione al team di valutazione e un primo esame del ricorso da parte del presidente della commissione d'appello. Ogni decisione in merito ai ricorsi viene adottata collegialmente dalla commissione d'appello. La commissione talvolta può effettuare visite domiciliari o invitare il ricorrente o il team di valutazione in seduta. Le sedute della commissione vengono preparate, seguite e verbalizzate e poi elaborate. Ogni decisione viene comunicata al ricorrente per iscritto in una lettera contenente anche la relativa motivazione.	
Fonte normativa	L.P. 9/2007; L.P. 17/1993	
Destinatari	Persone private	Persone non autosufficienti, assistite a casa, che hanno ricevuto l'assegno di cura o hanno presentato ricorso.
Processo anticorruzione	Ricorso in materia di valutazione del livello di non autosufficienza	

Prestazione	4 - Lavori di concetto, progettazione, informazione e sensibilizzazione	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Sviluppo del sistema degli "Interventi per la non autosufficienza" in Alto Adige e ottimizzazione dell'applicazione e del processo per una sempre migliore efficienza della prestazione.	
Breve descrizione	Il decorso viene continuamente controllato. Vengono sviluppati nuovi concetti e nuovi processi che vengono accompagnati verso l'implementazione. La realizzazione viene resa possibile da una mirata gestione di progetto e processo. Cittadini e servizi vengono informati attraverso canali diversi a proposito della prestazione. In questo si tiene conto della specifica situazione del richiedente.	
Fonte normativa	L.P. 9/2007	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	Persone non autosufficienti, familiari, assistenti e servizi Servizi sanitari, patronati, organizzazioni no profit.
Processo anticorruzione	Valutazione del livello di non autosufficienza	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Lavoro di tipo contenutistico sul sistema della valutazione e sull'attività di rilevamento delle collaboratrici e dei collaboratori nei team di valutazione**	
Obiettivo strategico	Le risorse di personale e finanziarie necessarie per garantire un'adeguata offerta di servizi sono assicurate.	
Finalità	Per garantire uniformità e trasparenza delle valutazioni del fabbisogno assistenziale, sin dall'entrata in vigore dell'assegno di cura si è lavorato molto sui singoli processi di lavoro e sulle forme di rilevamento.	
Breve descrizione	Il sistema della valutazione della non autosufficienza prevede che il team di valutazione, composto da 2 professionisti, rilevi il fabbisogno di assistenza e cura della persona attraverso un colloquio che dura circa un'ora e si basa sul questionario di valutazione V.I.T.A. Per garantire valutazioni obiettive e uniformi su tutto il territorio dell'Alto Adige i team di valutazione vengono continuamente accompagnati, formati e supportati.	
Fonte normativa	L.P. 9/2007	
Destinatari	Persone private	Persone richiedenti l'assegno di cura o i loro rappresentanti legali
Processo anticorruzione	Valutazione del livello di non autosufficienza	

25. Edilizia abitativa

Prestazione	**1 - Coordinamento sovraordinato edilizia abitativa**	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	L'attività di coordinamento della direzione di ripartizione persegue le finalità prescritte dalla legge.	
Breve descrizione	L'attività di coordinamento della direzione di ripartizione è un processo costante.	
Fonte normativa	L.P. 13/1998	
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici Persone private	Uffici e personale interno, altre ripartizioni Ipes, ministeri Referente politico
Processo anticorruzione	concessione di contributi per la costruzione, l'acquisto ed il recupero della prima casa	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Programmazione dell'edilizia agevolata

Prestazione	1 - Gestione contabile delle agevolazioni	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Programmazione e amministrazione dei mezzi finanziari, controllo dei rientri contabili ed elaborazione statistiche.	
Breve descrizione	L'attività principale riguarda la gestione dei fondi dell'edilizia abitativa e la registrazione degli impegni di spesa per tutti gli importi approvati per le categorie d'intervento, nonché l'elaborazione delle proposte di bilancio e la redazione dei documenti contabili relativi ai fondi destinati all'edilizia abitativa. I procedimenti contabili comprendono: registrazione degli impegni, ordini di pagamento, emissione di mandati, numeri di accertamento, restituzione di garanzie bancarie e riscossioni coatte. Inoltre dal 2016, con l'armonizzazione dei bilanci, si è aggiunta la necessità di informare il beneficiario della scadenza dell'anno di liquidazione previsto. Superata tale scadenza il beneficiario può chiedere un ulteriore anno di proroga. Inoltre vengono trattate le richieste di rateazione del debito presentate dai richiedenti e vengono effettuati controlli sull'effettiva restituzione delle rate. Per tutte le categorie d'intervento vengono elaborate statistiche sugli importi impegnati e liquidati, che vengono richieste dall'ASTAT, dalla Corte dei Conti e da altri enti. Implementazione e programmazione delle innovazioni in campo informatico relative ai software di gestione.	
Fonte normativa	D.P.P. 42/1999; L.P. 13/1998	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Enti della provincia	Singoli cittadini Uffici dell'amministrazione provinciale Asse
Processo anticorruzione	contributi per l'aquisto, costruzione e risanamento della prima casa	

Prestazione	2 - Finanziamento dei programmi di costruzione IPES e contributi alle associazioni	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Programmazione e amministrazione dei mezzi finanziari e elaborazione delle richieste di contributo relative alle categorie M e P.	
Breve descrizione	L'attività principale riguarda la messa a disposizione dei mezzi finanziari all'IPES per la realizzazione dei programmi di costruzione e l'elaborazione delle domande presentate per la concessione di contributi in conto capitale ai sensi della lettera M) e P) della l.p. 13/98.	
Fonte normativa	l.p. 13/98 lettere M) e P)	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Persone private	IPES - Istituto per edilizia sociale
Processo anticorruzione	Concessioni di contributi alle associazioni o cooperative per la divulgazioni delle leggi in materia di edilizia abitativa agevolata (progetti singoli)	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Contratti di mutuo e gestione del vincolo sociale**	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Per il pagamento dell'agevolazione edilizia, per la cancellazione del vincolo sociale o per l'iscrizione di ipoteche.	
Breve descrizione	Contratti di mutuo dal fondo di rotazione per la nuova costruzione o l'acquisto di alloggi e per anticipazioni sul credito d'imposta statale IRPEF per il risanamento, vengono sottoscritti dall'assessore e autenticati dal direttore di ripartizione. Per il pagamento delle agevolazioni edilizie è richiesta l'annotazione del vincolo sociale dell'articolo 62 della l.p. 13/98. A seguito del trasferimento dell'agevolazione edilizia su altro alloggio, il vincolo e l'eventuale ipoteca devono essere riannotati sul nuovo alloggio. Contemporaneamente viene rilasciata l'autorizzazione alla cancellazione del vincolo sociale e dell'ipoteca, che riguardano il vecchio alloggio. Quando il vincolo sociale è scaduto viene rilasciato il nullaosta alla cancellazione dello stesso. Per permettere l'annotazione di ulteriori ipoteche sull'alloggio agevolato, vengono rilasciate dichiarazioni sulla decorrenza del 1° decennio di vincolo.	
Fonte normativa	D.P.P. 42/1999; L.P. 13/1998	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Uffici notarili
Processo anticorruzione	Stipula contratti di mutuo ipotecario dal fondo di rotazione	

Prestazione	**4 - Operazioni tavolari e autorizzazioni**	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Per la fruizione di agevolazioni edilizie o l'eventuale vendita dell'alloggio agevolato o convenzionato. Per l'eventuale locazione di alloggi agevolati.	
Breve descrizione	Molti beneficiari hanno l'esigenza, per diversificate ragioni, di trasferire l'agevolazione su un altro alloggio. A seguito del trasferimento dell'agevolazione, deve essere anche annotato tavolarmente il vincolo sociale sul nuovo alloggio. Elaborazione delle richieste di locazione degli alloggi agevolati. Vengono rilasciati nullaosta per l'esecuzione tavolare di planimetrie e atti giuridici, con i quali si modificano l'entità e le situazioni di proprietà di beni immobili soggetti a vincoli.	
Fonte normativa	D.P.P. 42/1999; L.P. 13/1998	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Uffici notarili
Processo anticorruzione	Operazioni tavolari di scioglimento della comunione, divisioni, modifiche delle superfici	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Trattazione di ricorsi, contravvenzioni, rinunce, cancellazione anticipata del vincolo, cessione della quota di comproprietà e controlli sulle aste immobiliari**	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Ricorsi al Comitato per l'edilizia residenziale e controlli sul rispetto degli obblighi previsti dal vincolo sociale. Cancellazione del vincolo sociale.	
Breve descrizione	Gestione delle esigenze abitative dei beneficiari e controlli sull'effettivo rispetto dei vincoli da parte dei beneficiari stessi. Controllo e rilascio delle decisioni del CER sui ricorsi presentati dai cittadini/cittadine contro le decisioni dell'IPES, trattazione dei ricorsi presentati dai beneficiari contro le decisioni assessorili e del direttore di ripartizione. Elaborazione delle richieste di rinuncia, annullamento e cancellazione anticipata del vincolo e, successivamente alla restituzione degli importi dovuti, viene rilasciato il nullaosta alla cancellazione tavolare del vincolo e/o dell'ipoteca. Elaborazione delle richieste di cessione della quota di comproprietà al convivente, a seguito della cessazione della convivenza ed emissione dell'eventuale decreto di riduzione dell'agevolazione. Controllo delle pubblicazioni delle aste immobiliari e, in caso di vendita all'asta di un immobile agevolato, successiva lettera all'aggiudicatario.	
Fonte normativa	D.P.P. 42/1999; L.P. 13/1998	
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici Persone private	 Uffici notarili Singoli cittadini/cittadine
Processo anticorruzione	Istruttoria di ricorsi avverso provvedimenti assessorili, del dir. Rip. e IPES	

Prestazione	**6 - Volture dell'agevolazione agli eredi**	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Gestione del vincolo sociale e del contributo in caso di decesso del beneficiario.	
Breve descrizione	A seguito del decesso del beneficiario/beneficiaria, l'agevolazione edilizia deve essere trascritta agli eredi. Se nessun erede risulta in possesso dei requisiti per la voltura, l'appartamento potrà essere eventualmente locato o, in caso contrario, l'agevolazione viene revocata.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 42/1999; L.P. 13/1998	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	 Uffici notarili
Processo anticorruzione	Trascrizione agevolazione edilizia ai successori	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata

Prestazione	1 - Concessione di contributi per il recupero, l'acquisto e la costruzione della propria abitazione	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Aiuti per la costituzione di proprietà abitativa.	
Breve descrizione	Informazioni e consulenza ai cittadini sui requisiti necessari per ottenere un'agevolazione, i documenti per la presentazione della domanda e l'ammontare del contributo. Il servizio è offerto in collaborazione con l'Ufficio tecnico dell'edilizia agevolata. Sono aperti ogni giorno due sportelli con presenza di un impiegato tecnico e uno amministrativo per ciascun sportello. La consulenza dura in media tra i 20 e i 30 minuti. Secondo le richieste il servizio allop sportello viene offerto mensilmente oppure ogni due settimane presso la sede di Merano, Bressanone, Brunico e Silandro. I richiedenti ricevono una simulazione con l'importo del contributo che potrà ricevere. Le simulazioni effettuate sono registrate nella banca dati. Accettazione delle domande di contributo, con controllo della completezza della documentazione. Elaborazione delle domande di contributo; controllo amministrativo delle domande (reddito, rapporti di proprietà, proprietà dei genitori ecc.) e dei requisiti personali per l'ammissione. Dopo consegna all'Ufficio tecnico per controllo dei requisiti tecnici e calcolo del contributo.	
Fonte normativa	D.P.P. 42/1999; L.P. 13/1998	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Tecnici, consulenti, richiedenti associati in cooperative
Processo anticorruzione	contributi per l'aquisto, costruzione e risanamento della prima casa	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**2 - Superamento di barriere architettoniche, sostegni per casi sociali d'emergenza e interventi di emergenza in caso di calamità naturali**	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	1. Aiuto finanziario per la realizzazione di opere finalizzate al superamento di barriere architettoniche nonché per l'adeguamento di abitazioni alle esigenze della persona, portatrice di limitazioni funzionali permanenti. 2. Concessione di sussidi a persone che per causa non imputabile a loro, si trovino in uno stato di necessità e che corrono pericolo di perdere l'abitazione. 3. Aiuti a persone, che in seguito di calamità naturali abbiano subito danni alla loro abitazione.	
Breve descrizione	Le persone interessate prendono contatto con l'Ufficio o richiedono una consulenza allo sportello informativo e insieme viene verificata la sussistenza dei requisiti previsti. Dopo la verifica dei requisiti personali, consegna all'ufficio tecnico per il controllo dei requisiti tecnici e calcolo del contributo. Dopo le domande vengono ammesse o escluse, in base alle scadenze poste all'inizio dell'anno.	
Fonte normativa	Legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13, articolo 2, comma 1, lettera L) e capo 11 (Superamento di barriere architettoniche) Legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13, articolo 2, comma 1, lettera D)1) e capo 4 (Interventi di emergenza in caso di calamità naturali) Legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13, articolo 2, comma 1, lettera D)2) e capo 5 (Sostegni per casi sociali d'emergenza)	
Destinatari	Persone private	Famiglie, condomini
Processo anticorruzione	contributi per il superamento barriere architettoniche e adeguamento dell'abitazione	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Concessione di contributi per l'acquisizione e l'urbanizzazione di terreni edificabili**
Obiettivo strategico	Indirizzo e promozione dell'IPES per garantire il soddisfacimento del futuro fabbisogno di alloggi pubblici tramite la ristrutturazione, l'acquisto e la nuova costruzione.
Finalità	I beneficiari finali, cioè le persone alle quali è stato assegnato un terreno edificabile ricevono indirettamente un'agevolazione poiché ai comuni viene concesso per l'acquisizione delle aree edificabili un contributo a fondo perduto ed un mutuo senza interessi del 50% e per la costruzione degli impianti di urbanizzazione e per l'onere di urbanizzazione secondaria un contributo a fondo perduto del 60%.
Breve descrizione	1. Concessione di contributi a comuni per l'acquisizione e l'urbanizzazione di terreni edificabili. Dopo la destinazione di aree edificabili nel piano urbanistico e dopo la redazione del piano di attuazione il Comune chiede all'ufficio il finanziamento dell'acquisizione delle aree (contributo unico e mutuo senza interesse al 50% ciascuno). Dopo la redazione del progetto per l'urbanizzazione primaria il Comune richiede il finanziamento per le opere di urbanizzazione interna e di approvvigionamento e per l'urbanizzazione secondaria, e se il caso per le opere di sicurezza geotecnica e per l'apprestamento della zona di espansione. Il numero si riferisce ai finanziamenti concessi, in base alle domande elaborate: in alcuni casi vengono emessi decreti cumulativi, quindi a più domande approvate può corrispondere un unico decreto. 2. Concessione di contributi a richiedenti singoli o associati in cooperative edilizie per l'acquisizione e l'urbanizzazione di aree per la costruzione del proprio alloggio. Il numero si riferisce alle domande elaborate: in alcuni casi vengono emessi decreti cumulativi, quindi a più domande approvate può corrispondere un unico decreto. Il numero comprende anche le domande escluse.
Fonte normativa	Legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13, Articolo 2, comma 1, lettera H) e articoli da 87 a 89
Destinatari	Persone private Comuni
Processo anticorruzione	concessione di contributi ai comuni per l'acquisizione e l'urbanizzazione di aree destinate all'edilizia abitativa agevolata

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio tecnico dell'edilizia agevolata

Prestazione	1 - Concessione di contributi per costruzione, acquisto e recupero	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Sostegno per la formazione di capitali e dell'economia.	
Breve descrizione	Informazione dei/delle cittadini/e in orario d'ufficio ed elaborazione di una simulazione protocollata del contributo provinciale in collaborazione con l'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata. I richiedenti si presentano generalmente 2-3 volte per consulenza presso la sede principale di Bolzano o nelle sedi distaccate di Merano, Bressanone, Brunico e Silandro. In seguito a consulenza, elaborazione di una simulazione e accettazione dei documenti necessari al pubblico le domande (in seguito al controllo dei requisiti generali e specifici nell'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata) vengono inoltrate ai collaboratori tecnici che richiedono eventuali ulteriori documenti tecnici (richiedenti, uffici tecnici comunali, OpenKat), vengono esaminate (ove necessari chiarimenti anche con sopralluogo), fissate eventuali condizioni tecniche, accertato il contributo e infine la documentazione è approvata o respinta. Dopo l'approvazione del contributo, verifica dei documenti per il pagamento delle fatture per un importo pari al contributo per il recupero e nullaosta al pagamento.	
Fonte normativa	D.P.P. 42/1999; L.P. 13/1998	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Cooperative, associazioni, unioni Privati, tecnici, consulenti, richiedenti associati in cooperative
Processo anticorruzione	contributi per l'aquisto, costruzione e risanamento della prima casa	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**2 - Concessione di contributi per il superamento di barriere architettoniche e interventi di emergenza in caso di calamità naturali**	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Aiuto finanziario per la realizzazione di opere finalizzate al superamento di barriere architettoniche nonché per l'adeguamento di abitazioni alle esigenze della persona, portatrice di limitazioni funzionali permanenti. Aiuti a persone, che in seguito di calamità naturali abbiano subito danni alla loro abitazione.	
Breve descrizione	Informazione dei cittadini e delle cittadinie in orario d'uffico ed elaborazione di una simulazione protocollata del contributo provinciale in collaborazione con l'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata. I richiedenti si presentano generalmente 2-3 volte per consulenza presso la sede principale di Bolzano o nelle sedi distaccate di Merano, Bressanone, Brunico e Silandro. In seguito a consulenza, elaborazione di una simulazione e accettazione dei documenti necessari in orario d'ufficio, le domande (in seguito al controllo dei requisiti generali e specifici nell'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata) vengono inoltrate ai collaboratori tecnici che richiedono eventuali ulteriori documenti tecnici (richiedenti, uffici tecnici comunali, OpenKat), vengono esaminate (ove necessari chiarimenti anche con sopralluogo), fissate eventuali condizioni tecniche, accertato il contributo e infine la documentazione è approvata o respinta. Dopo l'approvazione del contributo, verifica dei documenti per il pagamento, fatture per un importo pari al contributo per il recupero e nullaosta o diniego del pagamento. In collegamento con la riforma della legge sull`edilizia agevolata si può prevedere un lieve aumento delle domande per l`eliminazione di barriere architettoniche per l`accesso a condomini e abitazioni.	
Fonte normativa	D.P.P. 42/1999; L.P. 13/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società	Persone singole e famiglie in possesso dei requisiti.
Processo anticorruzione	contributi per il superamento barriere architettoniche e adeguamento dell'abitazione	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Concessione di contributi per il recupero convenzionato**	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Sostegno per la formazione di capitali e dell'economia.	
Breve descrizione	Informazione dei cittadini e delle cittadine in orario d'ufficio ed elaborazione di una simulazione protocollata del contributo provinciale in collaborazione con l'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata. I richiedenti si presentano generalmente 2-3 volte per consulenza presso la sede principale di Bolzano o nelle sedi distaccate di Merano, Bressanone, Brunico e Silandro. In seguito a consulenza, elaborazione di una simulazione e accettazione dei documenti necessari in orario d'ufficio da parte dei tecnici, le domande vengono inoltrate ai collaboratori tecnici, da questi vengono richiesti eventuali ulteriori documenti, esaminate (ove necessari chiarimenti anche con sopralluogo), fissate eventuali condizioni, accertato il contributo e approvato. I requisiti personali di chi ha intenzione di occupare l'alloggio vengono verificati solo dopo la fine dei lavori, al momento del definitivo trasferimento della residenza nello stesso (abitazioni in affitto a persone che possiedono i requisiti generali secondo l'Articolo 45 della LP 13/98 o occupazione da parte dei richiedenti stessi). Dopo l'approvazione del contributo, elaborazione dell'ordine del giorno per la seduta e decreto di approvazione, comunicazione dell'esito ai richiedenti. Effettuazione dell'autentica dell'atto unilaterale d'obbligo e trasmissione agli enti competenti (Agenzia Entrate e Comune) per l'intavolazione del vincolo all'ufficio tavolare. Verifica dei documenti per il pagamento delle fatture per un importo pari al contributo per il recupero e nullaosta o diniego del pagamento. A causa delle limitazioni imposte dalle misure Covid-19, il servizio di consulenza si svolgeva da metà marzo fino la fine di luglio via e-mail e telefonicamente. Il numero di consulenze richieste si è al momento ridotto, e si può prevedere una lieve riduzione di richieste anche per i mesi a venire.	
Fonte normativa	D.P.P. 42/1999; L.P. 13/1998	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Enti, in possesso dei requisiti. Persone singole, famiglie in possesso dei requisiti
Processo anticorruzione	contributi per il risanamento convenzionato	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**4 - Concessione di un mutuo senza interessi sulla base dell'importo teorico totale delle detrazioni fiscali per interventi di recupero edilizio privato**	
Obiettivo strategico	Indirizzo e promozione dell'IPES per garantire il soddisfacimento del futuro fabbisogno di alloggi pubblici tramite la ristrutturazione, l'acquisto e la nuova costruzione.	
Finalità	Agli aventi diritto viene concesso l'importo teorico delle detrazioni fiscali in forma di un mutuo decennale senza interessi per gli interventi di recupero sulla prima casa. Condomini possono presentare la domanda per lavori alle parti comuni.	
Breve descrizione	Informazione dei cittadini e delle cittadine in orario d'ufficio ed elaborazione di una simulazione protocollata del contributo provinciale in collaborazione con l'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata. L'unità si riferisce ai protocolli redatti. I richiedenti si presentano generalmente una volta per consulenza presso la sede principale di Bolzano o nelle sedi distaccate di Merano, Bressanone, Brunico e Silandro. In seguito a consulenza, elaborazione di una simulazione e accettazione dei documenti necessari in orario d'ufficio, le domande (in seguito al controllo dei requisiti generali nell'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata) vengono inoltrate ai collaboratori tecnici, da questi vengono richiesti eventuali ulteriori documenti tecnici (richiedenti, uffici tecnici comunali, OpenKat), vengono esaminate, fissate eventuali condizioni tecniche, calcolato l'importo per il prefinanziamento e approvato. Dopo l'ammissione al mutuo, verifica dei documenti per l'erogazione, della dichiarazione dei redditi e approvazione, riduzione o diniego del prefinanziamento.	
Fonte normativa	D.P.P. 42/1999; L.P. 13/1998	
Destinatari	Persone private	Persone fisiche in possesso dei requisiti, amministratori di condomini.
Processo anticorruzione	concessione di mutui senza interessi sulla base dell'importo teorico totale delle detrazioni fiscali per interventi di recupero edilizio privato	

Prestazione	**5 - Constatazione dell'inabitabilità di una casa per motivi di sanità o di sicurezza**	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Rilascio della dichiarazione d'inabitabilità da parte del sindaco del rispettivo Comune.	
Breve descrizione	A seguito della domanda di un cittadino al Comune, viene convocata la commissione, che effettua un sopralluogo. Le carenze delle abitazioni vengono esaminate in loco e documentate da una commissione, formata dal tecnico del Comune, da un tecnico provinciale e dal medico condotto, viene poi redatto un parere vincolante per il sindaco.	
Fonte normativa	D.P.P. 12/2000; L.P. 13/1998	
Destinatari	Persone private	Proprietari e locatari di abitazioni

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**6 - Concessione di contributi per l'acquisizione e l'urbanizzazione di terreni edificabili per richiedenti singoli o associati in cooperative edilizie**	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	I beneficiari finali, cioè le persone che acquistano un terreno edificabile, ricevono un contributo a fondo perduto per l'acquisizione delle aree edificabili e per la costruzione degli impianti di urbanizzazione.	
Breve descrizione	Concessione di contributi a richiedenti singoli o associati in cooperative edilizie per l'acquisizione e l'urbanizzazione di aree per la costruzione del proprio alloggio. Il numero si riferisce alle domande elaborate.	
Fonte normativa	L.P. 13/1998	
Destinatari	Persone private	Richiedenti individuali e richiedenti organizzati in cooperative edilizie
Processo anticorruzione	concessione di contributi per l'acquisizione di terreno edificabile	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Direzione provinciale Scuole ladine

Prestazione	1 - Professionalizzazione, innovazione e promozione delle potenzialità	
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.	
Finalità	Professionalizzazione e potenziamento delle competenze professionali e sociali del personale pedagogico, del personale docente e dirigente. Sostegno alle istituzioni formative negli ambiti: sviluppo delle risorse umane, innovazione didattica, pedagogia e didattica disciplinare, inclusione, individuazione delle potenzialità e intervento precoce, innovazione scolastica, educazione alla salute, educazione musicale ed educazione ai media. Attività di formazione e professionalizzazione rivolte a docenti-tutor e docenti con incarichi nel middle-management delle scuole (vicari, collaboratrici/collaboratori del/della dirigente, fiduciari).	
Breve descrizione	Aggiornamento e formazione: Rilevazione delle esigenze di formazione; approccio a metodi formativi innovativi, collaborazione con altre istituzioni formative e di ricerca, pianificazione dell'offerta formativa, realizzazione delle singole manifestazioni, stesura del budget dettagliato, pubblicazione del programma dei corsi, gestione delle iscrizioni, accompagnamento dei corsi, redazione e trasmissione degli attestati, gestione delle fatture. Innovazione pedagogica e del sistema scolastico: Sviluppo di nuovi concetti di gestione della qualità; sviluppo e sperimentazione di nuovi modelli didattici, sondaggi, attuazione di progetti educativi innovativi, accompagnamento nei passaggi tra livelli scolastici, progetti di inclusione, accompagnamento e sostegno nel lavoro di sviluppo dei curricoli, nel servizio di un'informazione corretta e adeguata, nell'uso efficace, efficiente e sostenibile delle risorse. a) Nuovi media: aiutare le istituzioni formative nella ricerca e sperimentazione di software e hardware didattico, b) Biblioteca: sviluppo di linee guida per la documentazione pedagogica, ricerca, valutazione, acquisto, pubblicazione di libri specialistici. c) Educazione alla salute: creazione e divulgazione di concetti e programmi inerenti all'educazione alla salute, indagini riguardo alle esigenze degli utenti, supporto e coordinamento nella pianificazione e nell'attuazione dei progetti, programmazione e realizzazione di corsi di aggiornamento. Valutazione delle iniziative avviate. Ispettorati: supporto alle scuole dell'infanzia e alle scuole in questioni pedagogico-didattiche e organizzative, principalmente nel quadro di riforme del sistema. + formazioni per dirigenti scolastici.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010; L.P. 11/2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; L.P. 13/1995; D.P.R. 574/1988; L.P. 13/1987; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972; D.P.P. 3/2019	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Persone private	Insegnanti, dirigenti scolastici bambini, alunne e alunni delle scuole di ogni ordine e grado, mondo della scuola, insegnanti, dirigenti scolastici

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**2 - Formazione nell'ambito dell'artigianato artistico - insegnamento disciplinare e di laboratorio**
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.
Finalità	Formazione delle alunne e degli alunni della scuola professionale provinciale nelle sezioni intaglio/ scultura in legno e policromia/ decorazione pittorica. Corsi di specializzazione per scultori.
Breve descrizione	Insegnamento teorico e pratico corrispondente ai curricula della formazione professionale, nell'ambito della formazione “convenzionale” (che può portare all'esame di Stato) nelle sezioni: intaglio del legno/scultura del legno e decorazione pittorica; promozione dell'apprendistato: intaglio del legno/scultura del legno, decorazione pittorica, policromia e doratura. Si offrono inoltre un corso di specializzazione in scultura del legno e corsi di aggiornamento professionale. Questa scuola è amministrata dal/dalla dirigente dell’annesso Liceo artistico statale "Cademia".
Fonte normativa	L.P. 12/2012; L.P. 11/2010; L.P. 40/1992; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972; D.P.P. 3/2019
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ispettorato per le scuole dell'infanzia ladine

Prestazione	1 - Circolo di scuola dell'infanzia 'Ladinia': Lavoro pedagogico nelle scuole dell'infanzia ladine	
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.	
Finalità	Accompagnamento, sostegno e istruzione delle bambine e dei bambini di età compresa fra i 2,5 e i 6 anni nelle scuole dell'infanzia delle valli ladine.	
Breve descrizione	Le famiglie iscrivono le loro figlie e i loro figli alle scuole dell'infanzia e garantiscono una frequenza regolare. Il personale pedagogico delle scuole dell'infanzia concepisce il processo di inserimento e accompagnano e promuovono il percorso di sviluppo e di formazione, tenendo conto dell'età e dell'individualità. Al centro rimangono le bambine e i bambini e i loro bisogni e capacità. Il personale pedagogico collabora nei diversi team e promuove l'inclusione dei genitori o di chi ne fa le veci nella prassi, nell'ottica di una condivisione educativa. Il personale pedagogico collabora con i comuni in qualità di responsabili delle strutture. Esse/essi documentano il processo formativo delle bambine e dei bambini e pianificano il passaggio nella prima classe della scuola primaria.	
Fonte normativa	D.G.P. 1181/2009; L.P. 5/2008; L.P. 36/1976; D.P.P. 3/2019; L.P. 6/2015	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Bambini e bambine delle scuole dell'infanzia ladine

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**2 - Circolo di scuola dell'infanzia 'Ladinia': Amministrazione e aggiornamento del personale pedagogico delle scuole dell'infanzia**	
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.	
Finalità	Sostegno dello sviluppo infantile e potenziamento delle competenze infantili nelle scuole dell'infanzia delle valli ladine della Provincia di Bolzano (età compresa fra i 2,5 e i 6 anni).	
Breve descrizione	I bambini e le bambine dai 2,5 – 6 anni vengono iscritti e iscritte nelle 17 scuole dell'infanzia di entrambe le valli ladine. Il personale pedagogico accompagna i bambini e le bambine sul loro percorso di sviluppo e di formazione durante l'anno scolastico. Per ogni anno scolastico si individuano tematiche formative mirate. A ciò è dedicata una parte della formazione del personale pedagogico. Per l'elaborazione del programma formativo vengono prese in considerazione anche le proposte del personale pedagogico. Per le coordinatrici si elaborano progetti formativi appositi. Per il personale di recente assunzione sono individuati dei percorsi professionali mirati. La scuola dell'infanzia ladina si caratterizza per una specifica progettualità per la promozione del plurilinguismo tempestivo che è elaborato, accompagnato e implementato con consulenza scientifica. Gli altri ambiti formativi che seguono le indicazioni provinciali in vigore sono ugualmente considerati. Il management della qualità è garantito dalla Dirigente che è anche la responsabile per una gestione unitaria delle singole scuole. Il lavoro pedagogico è seguito e sostenuto. La documentazione del personale pedagogico è base e indicatore di qualità. Il team pedagogico si incontra regolarmente per la definizione del lavoro pedagogico. La collaborazione con le famiglie è auspicata e realizzata attivamente, così come il lavoro in rete con i diversi servizi. Le scuole dell'infanzia approfondiscono singole tematiche formative attraverso lavori progettuali, i quali possono prevedere la stretta collaborazione con personale specializzato. La pianta organica della Direzione delle scuole dell'infanzia Ladinia è redatta annualmente.	
Fonte normativa	CC 2008; L.P. 5/2008; CC 2005; D.P.R. 574/1988; L.P. 36/1976; D.P.P. 3/2019; L.P. 6/2015	
Destinatari	Persone private Scuole dell'infanzia	Bambini e bambine delle scuole dell'infanzia, personale pedagogico Personale pedagogico

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Centro di competenza Inclusione e Consulenza

Prestazione	1 - Consulenza, accompagnamento, sostegno e coaching
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.
Finalità	Dare sostegno e offrire un aiuto competente proveniente dall'ambito esterno a chi si trova in situazioni difficili.
Breve descrizione	Tramite una gamma qualificata di interventi di accompagnamento, di mediazione, di consulenza e di coaching da parte del Centro di competemza Inclusione e Consulenza si offre sostegno a bambini, bambine e giovani, a genitori, a personale pedagogico, docente e dirigente che si trovano in situazioni difficili. Il centro di competenza inclusione e consulenza sostiene e promuove processi che permettono nuovi punti di vista e nuovi percorsi, e rende possibile prospettive d'azione nuove in situazioni incancrenite, quali: situazioni di mobbing, situazioni difficoltose nelle classi, ritiro sociale, problemi nella collaborazione con le famiglie e i servizi, difficoltà nei team di insegnanti e nella conduzione del personale. Offre tra l'altro consulenza per domande che riguardano l'apprendimento, la motivazione, il drop out e le conseguenze del lockdown. Al centro dell'attività stanno le bambine e i bambini e i giovani, le loro risorse e possibilità, i loro bisogni di autonomia e appartenenza, di valorizzazione personale, di competenza e relazione e la capacità degli adulti di riconoscere tali bisogni e di accompagnare le bambine e i bambini, le alunne e gli alunni per poterli promuovere e sostenere.
Fonte normativa	L.P. 12/2011; L. 170/2010; L.P. 12/2000; L.P. 9/1994; D.P.R. 574/1988; L.P. 104/1992; D.P.P. 3/2019; L.P. 7/2015
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**2 - Azioni di inclusione e integrazione nel settore educativo**
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.
Finalità	Garantire a tutte le ragazze e a tutti i ragazzi, le alunne e gli alunni il diritto allo studio, alle pari opportunità e alla partecipazione attiva.
Breve descrizione	È garantita la presenza in tutte le riunioni individuali per l'integrazione relative ai bambini e alle bambine e ai giovani con bisogni educativi particolari onde poter elaborare i piani didattici individuali. Si offrono inoltre attività di consulenza e interventi in situazioni di crisi. Si svolgono attività di aggiornamento relative all'integrazione e all'inclusione. Per docenti di integrazione senza titolo di studio vengono organizzate delle formazioni per raggiungere le 25 ore previste. Il centro di competenza inclusione e consulenza adotta misure volte all'informazione, alla sensibilizzazione e al contrasto del fenomeno del mobbing scolastico. Le attività concrete vengono definite insieme alle educatrici sociali. Tramite summercamp con attività linguistica si offre ad alunni e alunne e ai genitori l'opportunità di miglioramento della loro competenza linguistica. Si offre aiuto nella ricerca di mediatori e mediatrici culturali. Si elaborano le linee guida pertinenti per il sistema scolastico e si pubblica la Guida per i genitori in diverse lingue. Si progettano diverse attività di inclusione (assistenza pomeridiana, supervisione, misure di accompagnamento per l'acquisizione e l'apprendimento linguistico).
Fonte normativa	L.P. 12/2011; L.P. 11/2010; L. 170/2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; D.P.R. 394/1999; L.P. 9/1994; D.P.R. 574/1988; L.P. 7/2015; D.P.P. 3/2019; L. 104/1992
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Persone private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Area pedagogica

Prestazione	1 - Sviluppo ed edizione di materiale didattico specifico
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.
Finalità	Messa a disposizione di materiali didattici in lingua ladina e per l'insegnamento plurilingue.
Breve descrizione	Si realizzano e si mettono a disposizione delle scuole libri di testo, materiale didattico e multimediale che a causa della specificità del sistema formativo ladino non sono reperibili sul mercato e che portano a notevoli miglioramenti nella didattica (materiali didattici in e sulla lingua ladina, sulla didattica plurilingue, sulla storia e la cultura ladina ecc.). Si effettuano le seguenti attività: valutazione dei bisogni, preparazione, pianificazione, valutazione, accompagnamento, sviluppo, gruppi di lavoro, elaborazione, progettazione, progetto e disegno finale, redazione, grafica e il layout, progetto in prova, feedback, miglioramenti, correzione di bozze, ISBN-gestione, appalto, assegnamento tipografia, pubblicazione ed edizione, presentazione, distribuzione di pubblicazioni, vendita. I destinatari variano a seconda della pubblicazione. Si tratta di personale pedagogico e docente, bambine e bambini, alunne e alunni. Ogni pubblicazione ha una complessità e tempi di produzione diversi.
Fonte normativa	L.P. 11/2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; L.P. 13/1995; D.P.R. 574/1988; L.P. 13/1987; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972; D.P.P. 3/2019
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Amministrazione scolastica

Prestazione	1 - Amministrazione del personale docente e finanziamento scolastico	
Obiettivo strategico	Sono assicurati un'amministrazione e un supporto del sistema formativo e culturale ladino efficienti e vicini all'utenza.	
Finalità	Garantire una buona ed efficiente amministrazione e un finanziamento equo; preparare il terreno per un proficuo insegnamento e apprendimento.	
Breve descrizione	Amministrazione del personale docente e dirigente L'amministrazione del personale docente e dirigente prevede diversi procedimenti: aggiornamento annuale delle graduatorie provinciali e d'istituto, assunzione di nuovo personale, stipula di contratti a tempo indeterminato, cessazione del servizio, riconoscimento delle indennità previste dai contratti collettivi provinciali, calcolo della progressione di carriera, trattamento delle domande di trasferimento, assegnazione provvisoria e utilizzazione. È inoltre prestata consulenza per quesiti dei dirigenti e del personale docente e l'espletamento di procedimenti amministrativi delle istituzioni scolastiche. In cooperazione con le direzioni provinciali istruzione e gli uffici provinciali sono svolti lavori preparatori per l'elaborazione di leggi, decreti, delibere e per la stipula dei contratti collettivi. È inoltre garantita l'amministrazione dell'organico del personale docente nonché la collaborazione con la Libera Università di Bolzano ai fini della realizzazione di corsi di formazione abilitanti e altre attività di formazione. È prestato lavoro di analisi e consulenza per la Giunta provinciale (interrogazioni annotazioni).	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; CC 1/2013; CC 0/2008; D.Lgs. 163/2006; CC 0/2003; L.P. 12/2000; L.P. 12/1998; L.P. 24/1996; L.P. 20/1995; D.Lgs. 297/1994; L.P. 17/1993; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972; L.P. 3/1955; D.P.P. 3/2019	
Destinatari	Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti
Processo anticorruzione	compilazione delle graduatorie	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Cultura ladina e Giovani

Prestazione	1 - Incentivazione finanziaria nel settore della cultura
Obiettivo strategico	Il mantenimento e lo sviluppo dell'identità, della lingua e della cultura ladina sono garantiti.
Finalità	L'incentivazione culturale garantisce e consente l'attività delle organizzazioni e associazioni in campo culturale.
Breve descrizione	Domanda di contributo, istruttoria delle domande, valutazione all'interno delle commissioni, impegno di spesa, comunicazione, rendiconto di spesa, controllo, liquidazione, controllo a campione, archiviazione.
Fonte normativa	D.P.R. 574/1988; L.P. 27/1976; D.P.R. 691/1973; D.P.R. 690/1973; D.P.R. 670/1972; D.P.P. 3/2019; L.P. 9/2015
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private
Processo anticorruzione	contributi ad associazioni culturali

Prestazione	2 - Incentivazione finanziaria per le politiche giovanili
Obiettivo strategico	Il mantenimento e lo sviluppo dell'identità, della lingua e della cultura ladina sono garantiti.
Finalità	L'incentivazione culturale garantisce e consente l'attività delle organizzazioni e associazioni in campo delle politiche giovanili.
Breve descrizione	Con diversi progetti, nell'ambito del lavoro nel Servizio Giovani, si vuole incentivare e sostenere l'incontro tra giovani appartenenti a culture diverse. Varie sono le fasi dello svolgimento di ciascun progetto: elaborazione del concetto, pianificazione della procedura e del finanziamento, eventuale deliberazione della Giunta provinciale, attuazione e valutazione.
Fonte normativa	D.P.R. 89/1983; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 670/1972; D.P.R. 690/1973; D.P.R. 691/1973; L.P. 13/1983; L.P. 27/1976; D.P.P. 3/2019
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Persone private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

10. Infrastrutture

Prestazione	**1 - Progettazione, appalto ed esecuzione di strade, gallerie, ponti e controlli statici dei ponti: supporto tecnico-amministrativo e contabile agli uffici tecnici**	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di strade, gallerie, ponti ed esecuzione di controlli statici dei ponti.	
Breve descrizione	Il servizio amministrativo predispone tutti i provvedimenti amministrativi - eccetto quelli connessi con le gare d'appalto - necessari per la realizzazione delle opere di competenza della Ripartizione Infrastrutture dall'approvazione delle caratteristiche tecniche all'approvazione del collaudo, comprese tutte le liquidazioni.	
Fonte normativa	D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Uffici tecnici
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingengeria	

Prestazione	**2 - Progettazione, appalto ed esecuzione di strade, gallerie e ponti**	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Riduzione dei tempi di percorrenza, aumento della sicurezza, diminuzione del traffico nei centri abitati e miglioramento della qualità di vita.	
Breve descrizione	Costruzione e risanamento di strade, gallerie e ponti dall'approvazione delle caratteristiche tecniche al collaudo.	
Fonte normativa	D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015	
Destinatari	Persone private	Utente della strada e confinante
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingengeria	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Esecuzione di verifiche statiche dei ponti**	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Garantire la sicurezza.	
Breve descrizione	Per tutti i ponti con luce tra 10 m e 20 m, le verifiche statiche mediante prove di carico vengono effettuate ogni 18 anni. I ponti con luce superiore ai 20 m vengono verificati ogni 9 anni. La Ripartizione 12 ogni 2 anni effettua la sorveglianza di tutti i ponti, e in caso di eventuali segnalazioni, la Ripartizione 10 provvede a effettuare anche la verifica statica.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 41/2011	
Destinatari	Persone private	Utente della strada

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio tecnico strade ovest

Prestazione	1 - Progettazione, appalto ed esecuzione di opere stradali	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Riduzione dei tempi di percorrenza, aumento della sicurezza, diminuzione del traffico nei centri abitati e miglioramento della qualità di vita.	
Breve descrizione	Costruzione e risanamento di opere stradali dall'approvazione delle caratteristiche tecniche al collaudo.	
Fonte normativa	D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015	
Destinatari	Persone private	Utente della strada e confinante
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingengeria	

Prestazione	2 - Progettazione, appalto ed esecuzione gallerie	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Riduzione dei tempi di percorrenza, aumento della sicurezza, diminuzione del traffico nei centri abitati e miglioramento della qualità di vita.	
Breve descrizione	Costruzione e risanamento di gallerie dall'approvazione delle caratteristiche tecniche al collaudo.	
Fonte normativa	D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015	
Destinatari	Persone private	Utente della strada e confinante
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingengeria	

Prestazione	3 - Progettazione, appalto ed esecuzione di ponti	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Aumento della sicurezza.	
Breve descrizione	Costruzione e risanamento di ponti dall'approvazione delle caratteristiche tecniche al collaudo.	
Fonte normativa	D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015	
Destinatari	Persone private	Utente della strada e confinante
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingengeria	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio tecnico strade centro-sud

Prestazione	1 - Progettazione, appalto ed esecuzione di opere stradali	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Riduzione dei tempi di percorrenza, aumento della sicurezza, diminuzione del traffico nei centri abitati e miglioramento della qualità di vita.	
Breve descrizione	Costruzione e risanamento di opere stradali dall'approvazione delle caratteristiche tecniche al collaudo.	
Fonte normativa	D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015	
Destinatari	Persone private	Utente della strada e confinante
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingengeria	

Prestazione	2 - Progettazione, appalto ed esecuzione di gallerie	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Riduzione dei tempi di percorrenza, aumento della sicurezza, diminuzione del traffico nei centri abitati e miglioramento della qualità di vita.	
Breve descrizione	Costruzione e risanamento di gallerie dall'approvazione delle caratteristiche tecniche al collaudo.	
Fonte normativa	D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015	
Destinatari	Persone private	Utente della strada e confinante
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingengeria	

Prestazione	3 - Progettazione, appalto ed esecuzione di ponti	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Aumento della sicurezza.	
Breve descrizione	Costruzione e risanamento di ponti dall'approvazione delle caratteristiche tecniche al collaudo.	
Fonte normativa	D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015	
Destinatari	Persone private	Utente della strada e confinante
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingengeria	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio tecnico strade nord-est

Prestazione	1 - Progettazione, appalto ed esecuzione di opere stradali	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Riduzione dei tempi di percorrenza, aumento della sicurezza, diminuzione del traffico nei centri abitati e miglioramento della qualità di vita.	
Breve descrizione	Costruzione e risanamento di opere stradali dall'approvazione delle caratteristiche tecniche al collaudo.	
Fonte normativa	D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015	
Destinatari	Persone private	Utente della strada e confinante
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingengeria	

Prestazione	2 - Progettazione, appalto ed esecuzione di gallerie	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Riduzione dei tempi di percorrenza, aumento della sicurezza, diminuzione del traffico nei centri abitati e miglioramento della qualità di vita.	
Breve descrizione	Costruzione e risanamento di gallerie dall'approvazione delle caratteristiche tecniche al collaudo.	
Fonte normativa	D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015	
Destinatari	Persone private	Utente della strada e confinante
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingengeria	

Prestazione	3 - Progettazione, appalto ed esecuzione di ponti	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Aumento della sicurezza.	
Breve descrizione	Costruzione e risanamento di ponti dall'approvazione delle caratteristiche tecniche al collaudo.	
Fonte normativa	D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015	
Destinatari	Persone private	Utente della strada e confinante
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingengeria	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

12. Servizio strade

Prestazione	1 - Manutenzione impianti tecnologici e pulizia gallerie	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Il Servizio gallerie della Ripartizione 12 - Servizio strade si occupa della manutenzione degli impianti tecnici delle gallerie stradali. Il patrimonio in gestione e attualmente pari a 207 gallerie per un totale di ca. 61 Km. Per questo motivo i compiti del RSM (responsabile sicurezza e manutenzione) vengono assegnati a tecnici specializzati nel settore. In particolare, si evidenzia che l'RSM in casi gravi o urgenti deve essere operativo sul luogo entro un'ora.	
Breve descrizione	Le gallerie consentono nel nostro territorio provinciale, caratterizzato da una morfologia montuosa, soprattutto nella periferia, e dalla presenza di molte valli, percorsi stradali più sicuri rispetto a quelli a cielo aperto. In prossimità delle città principali invece la galleria consente di bypassare i centri abitati rendendo più sicura e vivibile la zona interessata. La gestione delle gallerie viene eseguita in stretta e quotidiana collaborazione con i vari uffici di zona, con i responsabili della sicurezza e manutenzione (RSM) delle varie gallerie oltre che con le ditte incaricate per la manutenzione. Il Servizio gallerie è dotato anche di una centrale di telesorveglianza che controlla giornalmente il regolare funzionamento degli impianti tecnici delle gallerie collegate e in caso di allarme procede secondo disposizioni standardizzate. Il Servizio gallerie provvede inoltre all'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria relativamente agli impianti tecnici delle varie gallerie stradali. Gran parte dei lavori nelle gallerie è seguita dai tecnici interni come progettisti, direttore lavori, RUP, contabilità. Si evidenzia che la scelta dei lavori da eseguire deriva dalle liste di priorità.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 28/2006; CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Servizio strade Val Venosta

Prestazione	1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri	
Breve descrizione	Asfalti e barriere hanno una vita oggettiva utile statisticamente nota e quindi va impostata una chiara proiezione per una loro ciclica sostituzione. La massa dei veicoli e la loro velocità media si è innalzata notevolmente nel corso degli ultimi decenni e di conseguenza molte barriere stradali, anche in discrete condizioni, risultano già fortemente poco idonee, anche in relazione all'innalzamento delle pretese minime di sicurezza da parte dell'utenza stessa. La manutenzione dei paramassi esistenti e la posa di nuovi paramassi dipendono da fattori geologici locali e dal rischio residuo che la società è disposta ad accettare. I piccoli interventi di risanamento locale della rete stradale e delle sue pertinenze permettono di salvaguardare il patrimonio in gestione. Ad oggi sono spesso eseguiti "a rottura" (dopo che il danno si è già manifestato), ma aumentando la formazione tecnica del personale (tecnici e capicantonieri), aumentando le risorse e migliorando la strategia generale di gestione, la manutenzione potrebbe progressivamente trasformarsi in "preventiva" e quindi evitare che il danno si manifesti, con esponenziali risparmi economici per l'amministrazione. Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità. Si evidenzia che la scelta dei lavori da eseguire deriva dalle liste di priorità.	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri.	
Breve descrizione	Il mantenimento di un piano viabile pulito, privo di neve o brina au-menta considerevolmente la sicurezza stradale. Una puntuale manutenzione del verde lungo le strade e lungo le scarpate fornisce un più alto livello estetico nei confronti dell'utenza ma soprattutto garantisce sufficiente visibilità in curva. La vegeta-zione, inoltre, richiama acqua e quindi accelera il danno dell'infrastruttura. L'asportazione preventiva di alberi precari, evitando che cadano sul piano viabile, aumenta la sicurezza stradale. L'acqua piovana, se non ben regimentata, danneggia l'infrastruttura secondo 3 meccanismi: - erosione dovuta a continuo scorrimento - corrosione dei ferri ed attacco chimico delle murature dovuto agli inquinanti presenti nell'acqua stessa (cloruri, anidride carbonica) - rottura meccanica dovuto all'aumento di volume del 9% dell'acqua quando si ghiaccia Il tempestivo allontanamento e regimazione dell'acqua (sigillatura di fessure nell'asfalto, la chiusura di buche, la realizzazione di drenag-gi, cunette, pozzetti, ecc¿.) permette di evitare o ritardare i danni all'infrastruttura. Tale attività è specificatamente locale e demandata prevalentemente al personale di zona. L'utilizzo di mezzi efficienti e moderni permette minori tempi di inter-vento e maggiore sicurezza per l'autista stesso. Officine e punti logisti ben strutturati e distribuiti sul territorio permet-tono maggiori velocità di intervento (servizio invernale, reazione in caso di incidenti automobilistici, depositi, trasferimento di mezzi, ecc..). Non secondario l'importanza del ¿senso di appartenenza¿ del perso-nale al territorio, con indubbi benefici di vario tipo. Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Proget-tisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti**	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di supporto persegue l'obiettivo di avere personale (capicantonieri) opportunamente formati che eseguono controlli sui ponti al fine di poter individuare tempestivamente danni che potrebbero mettere in pericolo la sicurezza stradale (per esempio danneggiati guardrail) e registrare lo stato dei ponti attraverso il monitoraggio periodico previsto dalla normativa.	
Breve descrizione	L'attività dei capicantonieri consiste nella: “Vigilanza”: le attività di ispezione effettuate dal personale addetto alla manutenzione stradale con cadenza trimestrale o dopo il verificarsi di un evento particolare su tutte le strutture registrate e su tutte le componenti visibili del ponte; “Ispezione semplice” biennale di tutti i ponti con luce maggiore di 2,00 metri e redazione di un verbale standardizzato che prende in considerazione le varie parti che compongono il ponte.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 41/2011; CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	**4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie**	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Il sostegno è finalizzato a garantire la sicurezza stradale nelle galle-rie, anche dopo un incidente	
Breve descrizione	L'attività del personale cantoniere consiste in quanto segue: - Manutenzione del piano viabile delle gallerie - Manutenzione dei drenaggi e delle vasche di raccolta - Interventi in caso di necessità o di incidenti	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	**5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio**	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di sostegno serve per avere il rapporto diretto rispetto alla situazione in loco. Prima della redazione della concessione e dell'autorizzazione o nelle richieste danni la situazione viene valutata ed analizzata sul posto; viene redatta eventuale documentazione tecnica.	
Breve descrizione	Concessioni e autorizzazioni: Esaminazione tecnica della domanda, viene eseguita dall'ufficio tecnico territorialmente competente del Servizio Strade. Richiesta danni: Valutazione oggettiva della richiesta danni, controllo della segnaletica sul posto e integrazione con segnaletica necessaria, provvisorio di cantierem (p.e. caduta massi). Controllo	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Processo anticorruzione	Concessioni su strade statali e provinciali	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Servizio strade Burgraviato

Prestazione	1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri	
Breve descrizione	Asfalti e barriere hanno una vita oggettiva utile statisticamente nota e quindi va impostata una chiara proiezione per una loro ciclica sostituzione. La massa dei veicoli e la loro velocità media si è innalzata notevolmente nel corso degli ultimi decenni e di conseguenza molte barriere stradali, anche in discrete condizioni, risultano già fortemente poco idonee, anche in relazione all'innalzamento delle pretese minime di sicurezza da parte dell'utenza stessa. La manutenzione dei paramassi esistenti e la posa di nuovi paramassi dipendono da fattori geologici locali e dal rischio residuo che la società è disposta ad accettare. I piccoli interventi di risanamento locale della rete stradale e delle sue pertinenze permettono di salvaguardare il patrimonio in gestione. Ad oggi sono spesso eseguiti "a rottura" (dopo che il danno si è già manifestato), ma aumentando la formazione tecnica del personale (tecnici e capicantonieri), aumentando le risorse e migliorando la strategia generale di gestione, la manutenzione potrebbe progressivamente trasformarsi in "preventiva" e quindi evitare che il danno si manifesti, con esponenziali risparmi economici per l'amministrazione. Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità. Si evidenzia che la scelta dei lavori da eseguire deriva dalle liste di priorità.	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri.	
Breve descrizione	Il mantenimento di un piano viabile pulito, privo di neve o brina au-menta considerevolmente la sicurezza stradale. Una puntuale manutenzione del verde lungo le strade e lungo le scarpate fornisce un più alto livello estetico nei confronti dell'utenza ma soprattutto garantisce sufficiente visibilità in curva. La vegeta-zione, inoltre, richiama acqua e quindi accelera il danno dell'infrastruttura. L'asportazione preventiva di alberi precari, evitando che cadano sul piano viabile, aumenta la sicurezza stradale. L'acqua piovana, se non ben regimentata, danneggia l'infrastruttura secondo 3 meccanismi: - erosione dovuta a continuo scorrimento - corrosione dei ferri ed attacco chimico delle murature dovuto agli inquinanti presenti nell'acqua stessa (cloruri, anidride carbonica) - rottura meccanica dovuto all'aumento di volume del 9% dell'acqua quando si ghiaccia Il tempestivo allontanamento e regimazione dell'acqua (sigillatura di fessure nell'asfalto, la chiusura di buche, la realizzazione di drenag-gi, cunette, pozzetti, ecc¿.) permette di evitare o ritardare i danni all'infrastruttura. Tale attività è specificatamente locale e demandata prevalentemente al personale di zona. L'utilizzo di mezzi efficienti e moderni permette minori tempi di inter-vento e maggiore sicurezza per l'autista stesso. Officine e punti logisti ben strutturati e distribuiti sul territorio permet-tono maggiori velocità di intervento (servizio invernale, reazione in caso di incidenti automobilistici, depositi, trasferimento di mezzi, ecc..). Non secondario l'importanza del ¿senso di appartenenza¿ del perso-nale al territorio, con indubbi benefici di vario tipo. Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Proget-tisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti**	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di supporto persegue l'obiettivo di avere personale (capicantonieri) opportunamente formati che eseguono controlli sui ponti al fine di poter individuare tempestivamente danni che potrebbero mettere in pericolo la sicurezza stradale (per esempio danneggiati guardrail) e registrare lo stato dei ponti attraverso il monitoraggio periodico previsto dalla normativa.	
Breve descrizione	L'attività dei capicantonieri consiste nella: “Vigilanza”: le attività di ispezione effettuate dal personale addetto alla manutenzione stradale con cadenza trimestrale o dopo il verificarsi di un evento particolare su tutte le strutture registrate e su tutte le componenti visibili del ponte; “Ispezione semplice” biennale di tutti i ponti con luce maggiore di 2,00 metri e redazione di un verbale standardizzato che prende in considerazione le varie parti che compongono il ponte.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 41/2011; CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	**4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie**	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Il sostegno è finalizzato a garantire la sicurezza stradale nelle galle-rie, anche dopo un incidente	
Breve descrizione	L'attività del personale cantoniere consiste in quanto segue: - Manutenzione del piano viabile delle gallerie - Manutenzione dei drenaggi e delle vasche di raccolta - Interventi in caso di necessità o di incidenti	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	**5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio**	
Obiettivo strategico	I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.	
Finalità	L'attività di sostegno serve per avere il rapporto diretto rispetto alla situazione in loco. Prima della redazione della concessione e dell'autorizzazione o nelle richieste danni la situazione viene valutata ed analizzata sul posto; viene redatta eventuale documentazione tecnica.	
Breve descrizione	Concessioni e autorizzazioni: Esaminazione tecnica della domanda, viene eseguita dall'ufficio tecnico territorialmente competente del Servizio Strade. Richiesta danni: Valutazione oggettiva della richiesta danni, controllo della segnaletica sul posto e integrazione con segnaletica necessaria, provvisorio di cantierem (p.e. caduta massi). Controllo	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Processo anticorruzione	Concessioni su strade statali e provinciali	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Servizio strade Bolzano-Bassa Atesina

Prestazione	1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri	
Breve descrizione	Asfalti e barriere hanno una vita oggettiva utile statisticamente nota e quindi va impostata una chiara proiezione per una loro ciclica sostituzione. La massa dei veicoli e la loro velocità media si è innalzata notevolmente nel corso degli ultimi decenni e di conseguenza molte barriere stradali, anche in discrete condizioni, risultano già fortemente poco idonee, anche in relazione all'innalzamento delle pretese minime di sicurezza da parte dell'utenza stessa. La manutenzione dei paramassi esistenti e la posa di nuovi paramassi dipendono da fattori geologici locali e dal rischio residuo che la società è disposta ad accettare. I piccoli interventi di risanamento locale della rete stradale e delle sue pertinenze permettono di salvaguardare il patrimonio in gestione. Ad oggi sono spesso eseguiti "a rottura" (dopo che il danno si è già manifestato), ma aumentando la formazione tecnica del personale (tecnici e capicantonieri), aumentando le risorse e migliorando la strategia generale di gestione, la manutenzione potrebbe progressivamente trasformarsi in "preventiva" e quindi evitare che il danno si manifesti, con esponenziali risparmi economici per l'amministrazione. Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità. Si evidenzia che la scelta dei lavori da eseguire deriva dalle liste di priorità.	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri.	
Breve descrizione	Il mantenimento di un piano viabile pulito, privo di neve o brina au-menta considerevolmente la sicurezza stradale. Una puntuale manutenzione del verde lungo le strade e lungo le scarpate fornisce un più alto livello estetico nei confronti dell'utenza ma soprattutto garantisce sufficiente visibilità in curva. La vegeta-zione, inoltre, richiama acqua e quindi accelera il danno dell'infrastruttura. L'asportazione preventiva di alberi precari, evitando che cadano sul piano viabile, aumenta la sicurezza stradale. L'acqua piovana, se non ben regimentata, danneggia l'infrastruttura secondo 3 meccanismi: - erosione dovuta a continuo scorrimento - corrosione dei ferri ed attacco chimico delle murature dovuto agli inquinanti presenti nell'acqua stessa (cloruri, anidride carbonica) - rottura meccanica dovuto all'aumento di volume del 9% dell'acqua quando si ghiaccia Il tempestivo allontanamento e regimazione dell'acqua (sigillatura di fessure nell'asfalto, la chiusura di buche, la realizzazione di drenag-gi, cunette, pozzetti, ecc¿.) permette di evitare o ritardare i danni all'infrastruttura. Tale attività è specificatamente locale e demandata prevalentemente al personale di zona. L'utilizzo di mezzi efficienti e moderni permette minori tempi di inter-vento e maggiore sicurezza per l'autista stesso. Officine e punti logisti ben strutturati e distribuiti sul territorio permet-tono maggiori velocità di intervento (servizio invernale, reazione in caso di incidenti automobilistici, depositi, trasferimento di mezzi, ecc..). Non secondario l'importanza del ¿senso di appartenenza¿ del perso-nale al territorio, con indubbi benefici di vario tipo. Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Proget-tisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti**	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di supporto persegue l'obiettivo di avere personale (capicantonieri) opportunamente formati che eseguono controlli sui ponti al fine di poter individuare tempestivamente danni che potrebbero mettere in pericolo la sicurezza stradale (per esempio danneggiati guardrail) e registrare lo stato dei ponti attraverso il monitoraggio periodico previsto dalla normativa.	
Breve descrizione	L'attività dei capicantonieri consiste nella: “Vigilanza”: le attività di ispezione effettuate dal personale addetto alla manutenzione stradale con cadenza trimestrale o dopo il verificarsi di un evento particolare su tutte le strutture registrate e su tutte le componenti visibili del ponte; “Ispezione semplice” biennale di tutti i ponti con luce maggiore di 2,00 metri e redazione di un verbale standardizzato che prende in considerazione le varie parti che compongono il ponte.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 41/2011; CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	**4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie**	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Il sostegno è finalizzato a garantire la sicurezza stradale nelle galle-rie, anche dopo un incidente	
Breve descrizione	L'attività del personale cantoniere consiste in quanto segue: - Manutenzione del piano viabile delle gallerie - Manutenzione dei drenaggi e delle vasche di raccolta - Interventi in caso di necessità o di incidenti	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	**5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio**	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di sostegno serve per avere il rapporto diretto rispetto alla situazione in loco. Prima della redazione della concessione e dell'autorizzazione o nelle richieste danni la situazione viene valutata ed analizzata sul posto; viene redatta eventuale documentazione tecnica.	
Breve descrizione	Concessioni e autorizzazioni: Esaminazione tecnica della domanda, viene eseguita dall'ufficio tecnico territorialmente competente del Servizio Strade. Richiesta danni: Valutazione oggettiva della richiesta danni, controllo della segnaletica sul posto e integrazione con segnaletica necessaria, provvisorio di cantierem (p.e. caduta massi). Controllo	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Processo anticorruzione	Concessioni su strade statali e provinciali	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Servizio strade Salto-Sciliar

Prestazione	1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri	
Breve descrizione	Asfalti e barriere hanno una vita oggettiva utile statisticamente nota e quindi va impostata una chiara proiezione per una loro ciclica sostituzione. La massa dei veicoli e la loro velocità media si è innalzata notevolmente nel corso degli ultimi decenni e di conseguenza molte barriere stradali, anche in discrete condizioni, risultano già fortemente poco idonee, anche in relazione all'innalzamento delle pretese minime di sicurezza da parte dell'utenza stessa. La manutenzione dei paramassi esistenti e la posa di nuovi paramassi dipendono da fattori geologici locali e dal rischio residuo che la società è disposta ad accettare. I piccoli interventi di risanamento locale della rete stradale e delle sue pertinenze permettono di salvaguardare il patrimonio in gestione. Ad oggi sono spesso eseguiti "a rottura" (dopo che il danno si è già manifestato), ma aumentando la formazione tecnica del personale (tecnici e capicantonieri), aumentando le risorse e migliorando la strategia generale di gestione, la manutenzione potrebbe progressivamente trasformarsi in "preventiva" e quindi evitare che il danno si manifesti, con esponenziali risparmi economici per l'amministrazione. Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità. Si evidenzia che la scelta dei lavori da eseguire deriva dalle liste di priorità.	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri.	
Breve descrizione	Il mantenimento di un piano viabile pulito, privo di neve o brina au-menta considerevolmente la sicurezza stradale. Una puntuale manutenzione del verde lungo le strade e lungo le scarpate fornisce un più alto livello estetico nei confronti dell'utenza ma soprattutto garantisce sufficiente visibilità in curva. La vegeta-zione, inoltre, richiama acqua e quindi accelera il danno dell'infrastruttura. L'asportazione preventiva di alberi precari, evitando che cadano sul piano viabile, aumenta la sicurezza stradale. L'acqua piovana, se non ben regimentata, danneggia l'infrastruttura secondo 3 meccanismi: - erosione dovuta a continuo scorrimento - corrosione dei ferri ed attacco chimico delle murature dovuto agli inquinanti presenti nell'acqua stessa (cloruri, anidride carbonica) - rottura meccanica dovuto all'aumento di volume del 9% dell'acqua quando si ghiaccia Il tempestivo allontanamento e regimazione dell'acqua (sigillatura di fessure nell'asfalto, la chiusura di buche, la realizzazione di drenag-gi, cunette, pozzetti, ecc¿.) permette di evitare o ritardare i danni all'infrastruttura. Tale attività è specificatamente locale e demandata prevalentemente al personale di zona. L'utilizzo di mezzi efficienti e moderni permette minori tempi di inter-vento e maggiore sicurezza per l'autista stesso. Officine e punti logisti ben strutturati e distribuiti sul territorio permet-tono maggiori velocità di intervento (servizio invernale, reazione in caso di incidenti automobilistici, depositi, trasferimento di mezzi, ecc..). Non secondario l'importanza del ¿senso di appartenenza¿ del perso-nale al territorio, con indubbi benefici di vario tipo. Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Proget-tisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti**	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di supporto persegue l'obiettivo di avere personale (capicantonieri) opportunamente formati che eseguono controlli sui ponti al fine di poter individuare tempestivamente danni che potrebbero mettere in pericolo la sicurezza stradale (per esempio danneggiati guardrail) e registrare lo stato dei ponti attraverso il monitoraggio periodico previsto dalla normativa.	
Breve descrizione	L'attività dei capicantonieri consiste nella: “Vigilanza”: le attività di ispezione effettuate dal personale addetto alla manutenzione stradale con cadenza trimestrale o dopo il verificarsi di un evento particolare su tutte le strutture registrate e su tutte le componenti visibili del ponte; “Ispezione semplice” biennale di tutti i ponti con luce maggiore di 2,00 metri e redazione di un verbale standardizzato che prende in considerazione le varie parti che compongono il ponte.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 41/2011; CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	**4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie**	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Il sostegno è finalizzato a garantire la sicurezza stradale nelle galle-rie, anche dopo un incidente	
Breve descrizione	L'attività del personale cantoniere consiste in quanto segue: - Manutenzione del piano viabile delle gallerie - Manutenzione dei drenaggi e delle vasche di raccolta - Interventi in caso di necessità o di incidenti	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	**5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio**	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di sostegno serve per avere il rapporto diretto rispetto alla situazione in loco. Prima della redazione della concessione e dell'autorizzazione o nelle richieste danni la situazione viene valutata ed analizzata sul posto; viene redatta eventuale documentazione tecnica.	
Breve descrizione	Concessioni e autorizzazioni: Esaminazione tecnica della domanda, viene eseguita dall'ufficio tecnico territorialmente competente del Servizio Strade. Richiesta danni: Valutazione oggettiva della richiesta danni, controllo della segnaletica sul posto e integrazione con segnaletica necessaria, provvisorio di cantierem (p.e. caduta massi). Controllo	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Processo anticorruzione	Concessioni su strade statali e provinciali	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Servizio strade Val d'Isarco

Prestazione	1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri	
Breve descrizione	Asfalti e barriere hanno una vita oggettiva utile statisticamente nota e quindi va impostata una chiara proiezione per una loro ciclica sostituzione. La massa dei veicoli e la loro velocità media si è innalzata notevolmente nel corso degli ultimi decenni e di conseguenza molte barriere stradali, anche in discrete condizioni, risultano già fortemente poco idonee, anche in relazione all'innalzamento delle pretese minime di sicurezza da parte dell'utenza stessa. La manutenzione dei paramassi esistenti e la posa di nuovi paramassi dipendono da fattori geologici locali e dal rischio residuo che la società è disposta ad accettare. I piccoli interventi di risanamento locale della rete stradale e delle sue pertinenze permettono di salvaguardare il patrimonio in gestione. Ad oggi sono spesso eseguiti "a rottura" (dopo che il danno si è già manifestato), ma aumentando la formazione tecnica del personale (tecnici e capicantonieri), aumentando le risorse e migliorando la strategia generale di gestione, la manutenzione potrebbe progressivamente trasformarsi in "preventiva" e quindi evitare che il danno si manifesti, con esponenziali risparmi economici per l'amministrazione. Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità. Si evidenzia che la scelta dei lavori da eseguire deriva dalle liste di priorità.	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri.	
Breve descrizione	Il mantenimento di un piano viabile pulito, privo di neve o brina au-menta considerevolmente la sicurezza stradale. Una puntuale manutenzione del verde lungo le strade e lungo le scarpate fornisce un più alto livello estetico nei confronti dell'utenza ma soprattutto garantisce sufficiente visibilità in curva. La vegeta-zione, inoltre, richiama acqua e quindi accelera il danno dell'infrastruttura. L'asportazione preventiva di alberi precari, evitando che cadano sul piano viabile, aumenta la sicurezza stradale. L'acqua piovana, se non ben regimentata, danneggia l'infrastruttura secondo 3 meccanismi: - erosione dovuta a continuo scorrimento - corrosione dei ferri ed attacco chimico delle murature dovuto agli inquinanti presenti nell'acqua stessa (cloruri, anidride carbonica) - rottura meccanica dovuto all'aumento di volume del 9% dell'acqua quando si ghiaccia Il tempestivo allontanamento e regimazione dell'acqua (sigillatura di fessure nell'asfalto, la chiusura di buche, la realizzazione di drenag-gi, cunette, pozzetti, ecc¿.) permette di evitare o ritardare i danni all'infrastruttura. Tale attività è specificatamente locale e demandata prevalentemente al personale di zona. L'utilizzo di mezzi efficienti e moderni permette minori tempi di inter-vento e maggiore sicurezza per l'autista stesso. Officine e punti logisti ben strutturati e distribuiti sul territorio permet-tono maggiori velocità di intervento (servizio invernale, reazione in caso di incidenti automobilistici, depositi, trasferimento di mezzi, ecc..). Non secondario l'importanza del ¿senso di appartenenza¿ del perso-nale al territorio, con indubbi benefici di vario tipo. Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Proget-tisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti**	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di supporto persegue l'obiettivo di avere personale (capicantonieri) opportunamente formati che eseguono controlli sui ponti al fine di poter individuare tempestivamente danni che potrebbero mettere in pericolo la sicurezza stradale (per esempio danneggiati guardrail) e registrare lo stato dei ponti attraverso il monitoraggio periodico previsto dalla normativa.	
Breve descrizione	L'attività dei capicantonieri consiste nella: “Vigilanza”: le attività di ispezione effettuate dal personale addetto alla manutenzione stradale con cadenza trimestrale o dopo il verificarsi di un evento particolare su tutte le strutture registrate e su tutte le componenti visibili del ponte; “Ispezione semplice” biennale di tutti i ponti con luce maggiore di 2,00 metri e redazione di un verbale standardizzato che prende in considerazione le varie parti che compongono il ponte.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 41/2011; CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	**4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie**	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Il sostegno è finalizzato a garantire la sicurezza stradale nelle galle-rie, anche dopo un incidente	
Breve descrizione	L'attività del personale cantoniere consiste in quanto segue: - Manutenzione del piano viabile delle gallerie - Manutenzione dei drenaggi e delle vasche di raccolta - Interventi in caso di necessità o di incidenti	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	**5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio**	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di sostegno serve per avere il rapporto diretto rispetto alla situazione in loco. Prima della redazione della concessione e dell'autorizzazione o nelle richieste danni la situazione viene valutata ed analizzata sul posto; viene redatta eventuale documentazione tecnica.	
Breve descrizione	Concessioni e autorizzazioni: Esaminazione tecnica della domanda, viene eseguita dall'ufficio tecnico territorialmente competente del Servizio Strade. Richiesta danni: Valutazione oggettiva della richiesta danni, controllo della segnaletica sul posto e integrazione con segnaletica necessaria, provvisorio di cantierem (p.e. caduta massi). Controllo	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Processo anticorruzione	Concessioni su strade statali e provinciali	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Servizio strade Val Pusteria

Prestazione	1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri	
Breve descrizione	Asfalti e barriere hanno una vita oggettiva utile statisticamente nota e quindi va impostata una chiara proiezione per una loro ciclica sostituzione. La massa dei veicoli e la loro velocità media si è innalzata notevolmente nel corso degli ultimi decenni e di conseguenza molte barriere stradali, anche in discrete condizioni, risultano già fortemente poco idonee, anche in relazione all'innalzamento delle pretese minime di sicurezza da parte dell'utenza stessa. La manutenzione dei paramassi esistenti e la posa di nuovi paramassi dipendono da fattori geologici locali e dal rischio residuo che la società è disposta ad accettare. I piccoli interventi di risanamento locale della rete stradale e delle sue pertinenze permettono di salvaguardare il patrimonio in gestione. Ad oggi sono spesso eseguiti "a rottura" (dopo che il danno si è già manifestato), ma aumentando la formazione tecnica del personale (tecnici e capicantonieri), aumentando le risorse e migliorando la strategia generale di gestione, la manutenzione potrebbe progressivamente trasformarsi in "preventiva" e quindi evitare che il danno si manifesti, con esponenziali risparmi economici per l'amministrazione. Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità. Si evidenzia che la scelta dei lavori da eseguire deriva dalle liste di priorità.	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri.	
Breve descrizione	Il mantenimento di un piano viabile pulito, privo di neve o brina au-menta considerevolmente la sicurezza stradale. Una puntuale manutenzione del verde lungo le strade e lungo le scarpate fornisce un più alto livello estetico nei confronti dell'utenza ma soprattutto garantisce sufficiente visibilità in curva. La vegeta-zione, inoltre, richiama acqua e quindi accelera il danno dell'infrastruttura. L'asportazione preventiva di alberi precari, evitando che cadano sul piano viabile, aumenta la sicurezza stradale. L'acqua piovana, se non ben regimentata, danneggia l'infrastruttura secondo 3 meccanismi: - erosione dovuta a continuo scorrimento - corrosione dei ferri ed attacco chimico delle murature dovuto agli inquinanti presenti nell'acqua stessa (cloruri, anidride carbonica) - rottura meccanica dovuto all'aumento di volume del 9% dell'acqua quando si ghiaccia Il tempestivo allontanamento e regimazione dell'acqua (sigillatura di fessure nell'asfalto, la chiusura di buche, la realizzazione di drenag-gi, cunette, pozzetti, ecc¿.) permette di evitare o ritardare i danni all'infrastruttura. Tale attività è specificatamente locale e demandata prevalentemente al personale di zona. L'utilizzo di mezzi efficienti e moderni permette minori tempi di inter-vento e maggiore sicurezza per l'autista stesso. Officine e punti logisti ben strutturati e distribuiti sul territorio permet-tono maggiori velocità di intervento (servizio invernale, reazione in caso di incidenti automobilistici, depositi, trasferimento di mezzi, ecc..). Non secondario l'importanza del ¿senso di appartenenza¿ del perso-nale al territorio, con indubbi benefici di vario tipo. Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Proget-tisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti**	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di supporto persegue l'obiettivo di avere personale (capicantonieri) opportunamente formati che eseguono controlli sui ponti al fine di poter individuare tempestivamente danni che potrebbero mettere in pericolo la sicurezza stradale (per esempio danneggiati guardrail) e registrare lo stato dei ponti attraverso il monitoraggio periodico previsto dalla normativa.	
Breve descrizione	L'attività dei capicantonieri consiste nella: “Vigilanza”: le attività di ispezione effettuate dal personale addetto alla manutenzione stradale con cadenza trimestrale o dopo il verificarsi di un evento particolare su tutte le strutture registrate e su tutte le componenti visibili del ponte; “Ispezione semplice” biennale di tutti i ponti con luce maggiore di 2,00 metri e redazione di un verbale standardizzato che prende in considerazione le varie parti che compongono il ponte.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 41/2011; CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	**4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie**	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Il sostegno è finalizzato a garantire la sicurezza stradale nelle galle-rie, anche dopo un incidente	
Breve descrizione	L'attività del personale cantoniere consiste in quanto segue: - Manutenzione del piano viabile delle gallerie - Manutenzione dei drenaggi e delle vasche di raccolta - Interventi in caso di necessità o di incidenti	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	**5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio**	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di sostegno serve per avere il rapporto diretto rispetto alla situazione in loco. Prima della redazione della concessione e dell'autorizzazione o nelle richieste danni la situazione viene valutata ed analizzata sul posto; viene redatta eventuale documentazione tecnica.	
Breve descrizione	Concessioni e autorizzazioni: Esaminazione tecnica della domanda, viene eseguita dall'ufficio tecnico territorialmente competente del Servizio Strade. Richiesta danni: Valutazione oggettiva della richiesta danni, controllo della segnaletica sul posto e integrazione con segnaletica necessaria, provvisorio di cantierem (p.e. caduta massi). Controllo	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Processo anticorruzione	Concessioni su strade statali e provinciali	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio amministrativo strade

Prestazione	1 - Concessioni e autorizzazioni di occupazione suolo demaniale	
Obiettivo strategico	I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.	
Finalità	Consentire l'occupazione di suolo demaniale ai cittadini, alle imprese e a enti pubblici. Consentire agli stessi soggetti l'esecuzione di lavori nella fascia di rispetto delle strade in gestione.	
Breve descrizione	Gestione delle concessioni per occupazione di suolo demaniale ai sensi del Codice della Strada: - accessi a terreni privati - accessi a distributori di carburante - occupazione di terreno per attività commerciali (p. es. chioschi) Gestione delle autorizzazioni per consentire l'esecuzione di lavori nei terreni che confinano con il demanio stradale ad esempio per nuove costruzioni edilizie. Gestione dei nulla osta ai comuni per i tratti di strada all'interno dei centri abitati inferiori ai 10.000 abitanti. Gestione dei pareri al commissariato del governo per manifestazioni che richiedono la chiusura di una strada (p. es. gara ciclistica, transumanza, feste patronali, carnevale ecc.). Descrizioni fasi: - Richiesta da parte dell'interessato - Parere della Zona del Servizio strade competente - Eventuale richiesta di cauzione - Accettazione delle condizioni - Emissione della concessione	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Comuni Altri enti pubblici	Cittadini Enti pubblici

Prestazione	2 - Gestione del demanio stradale	
Obiettivo strategico	I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.	
Finalità	Garantire la funzionalità degli edifici del Servizio strade e la gestione delle proprietà demaniali.	
Breve descrizione	Si stratta delle seguenti attività: - cessione e trasferimento di particelle fondiarie p. es. a comuni, privati, enti ecc.; - stipula di convenzioni con i comuni per la manutenzione ordinaria di strade comunali; - classificazione e declassificazione di strade e determinazione dei centri abitati; - richieste a terzi di risarcimento per danni al patrimonio stradale (p. es. incidente stradale con danneggiamento di un guardrail); - stipulazione dei contratti d'affitto per alcuni edifici funzionali alle attività del Servizio strade.	
Fonte normativa	Nuovo Codice della Strada DL 30 aprile 1992 n. 285	
Destinatari	Comuni Altri enti pubblici Persone private	 Stato, enti pubblici e privati Cittadini
Processo anticorruzione	Concessioni su strade statali e provinciali	

Prestazione	3 - Segnaletica stradale	
Obiettivo strategico	I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.	
Finalità	Garantire la sicurezza stradale attraverso il posizionamento e la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale.	
Breve descrizione	Le finalità descritte vengono raggiunte tramite: - emissione delle ordinanze (atto amministrativo) che impone obblighi o limitazioni per la circolazione sulla strada E di seguito - acquisto e posa di segnaletica verticale (cartelli stradali); - verifica ed eventuale rifacimento della segnaletica orizzontale (strisce longitudinali, zebre, segnalazioni varie); - rilievi della velocità per verificare l'adeguatezza dei limiti di velocità; - rilascio di autorizzazioni o nulla osta per la segnaletica pubblicitaria, di insegne per aziende (Hotel, bar, ditte).	
Fonte normativa	CDS 185/2002	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	4 - Gestione del risarcimento danni	
Obiettivo strategico	I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.	
Finalità	Valutare la responsabilità della Provincia nelle richieste di risarcimento danni a terzi.	
Breve descrizione	Fasi per l'espletamento della prestazione: - accettazione richiesta danni da parte di terzi; - valutazione di eventuali responsabilità; - eventuale richiesta parere, relazione o presa di posizione ad altre unità organizzative; - concessione o rigetto del risarcimento. Gestione dei rapporti con le società assicurative per i rischi relativi alla responsabilità civile e patrimoniale nonché per quanto riguarda l'assicurazione di responsabilità civile per danni a terzi e ai dipendenti e l'assicurazione di responsabilità civile per danni finanziari. Ogni quattro anni viene eseguita una gara per l'assegnazione del servizio. Rapporti con la Corte dei conti relativi i risarcimenti liquidati.	
Fonte normativa	L.P. 16/2001	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni	Persone che hanno subito un danno da responsabilità civile o patrimoniale da parte della Provincia

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria – gestione delle gare d'appalto e conferimento d'incarichi**	
Obiettivo strategico	I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.	
Finalità	Supporto amministrativo alle unità organizzative della Ripartizione per l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture.	
Breve descrizione	- Esecuzione di tutte le attività amministrative connesse alle gare d'appalto (gare informali, cottimi, gare centralizzate) della Ripartizione nell'ambito della manutenzione stradale (p. es. asfaltatura, guardrail, muri di sostegno, ponti e lavaggio gallerie), degli automezzi, abbigliamento di sicurezza ecc. - Conferimento di incarichi a liberi professionisti. - Conferimento di incarichi per lavori, servizi e forniture.	
Fonte normativa	Nuovo Codice della Strada DL 30 aprile 1992 n. 285	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Unità organizzative della Ripartizione Strade
Processo anticorruzione	Lavori, servizi e forniture	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio tecnico Strade

Prestazione	1 - Risanamento e sorveglianza ponti	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Il Servizio strade della Provincia di Bolzano ha in gestione un patrimonio di 1.662 ponti per complessivamente 2.826 campate. Mediamente un ponte ogni 1,2 km di strada percorsa. La lunghezza complessiva che si raggiunge mettendo in fila tutti i ponti ammonta a quasi 37 km. La superficie complessiva degli impalcati ammonta a 330.000 mq (= 50 campi da calcio). Per ponti s'intendono tutti i manufatti con luce di almeno 2 m e tutte le mensole con aggetto di almeno 1 m.	
Breve descrizione	Ponti: La sistemazione puntuale anche di piccoli danni è decisiva per la vita utile dei ponti. Per avere sotto controllo lo stato di conservazione, vanno eseguiti dagli uffici periferici la "vigilanza" e l'"ispezione semplice". I risultati di tali controlli vanno verificati e inseriti in una banca dati. Inoltre, per i soli ponti con luce maggiore di 6 m, ogni 10, 6 o 3 anni (in funzione della dimensione del ponte) si eseguono delle ispezioni complesse, al fine di elaborare dati oggettivamente confrontabili se-condo gli standard adottati dall'ente gestore e nel rispetto delle prescrizioni di collaudo. Le frequenze e le modalità dei controlli vengono eseguiti in ottemperanza ad una specifica normativa ponti provinciale. Queste prestazioni vanno eseguite dal personale tecnico del Servizio ponti e/o da parte di ingegneri esterni. I dati ottenuti vanno inseriti nel software "BMS" (Bridge Management System). Il programma aiuta nella gestione e nel rinnovo dei collaudi statici e permette di eseguire simulazioni economiche sui reali "costi delle manutenzioni" per la manutenzione straordinaria. Entrambi le banche dati sono utilizzate per elaborare l'elenco delle priorità annuali, che è la base per la programmazione dei lavori da eseguire. Si evidenzia che la programmazione dei lavori e i relativi costi vanno confrontati con la somma dei lavori di manutenzioni su ponti della Ripartizione 10. Gran parte dei lavori sui ponti è seguita dai tecnici interni come progettisti, direttore lavori, RUP, contabilità. Barriere: Le barriere sono particolarmente importanti per la sicurezza. Le gare per tutte le barriere e le certificazioni di nuove tipologie sono gestite centralmente dalla Sezione ponti (unificazione), oltre alla gestione del catasto barriere 1a. Ponti Bailey: La sezione ponti gestisce l'attrezzatura per i ponti bailey.	
Fonte normativa	D.P.P. 41/2011; CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	2 - Regolamentazione e tutela della rete stradale	
Obiettivo strategico	I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.	
Finalità	Gestire la circolazione stradale di mezzi o trasporti eccezionali e di alcune tipologie di veicoli al fine di tutelare la rete stradale.	
Breve descrizione	Emissione delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali e dei permessi di transito quando vi sono dei divieti. Tipologie: - mezzi d'opera; - mezzi che superano determinati dimensioni e/o pesi.	
Fonte normativa	CDS 185/2002	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni	Tutti gli utenti della strada Imprese

38. Mobilità

Prestazione	**1 - Immatricolazioni, passaggi di proprietà, duplicati della carta di circolazione e radiazioni di veicoli non iscritti al P.R.A. Servizio alle agenzie.**	
Obiettivo strategico	Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento ai veicoli e alle patenti.	
Finalità	Rilasciare ai cittadini i documenti necessari per la circolazione su strada.	
Breve descrizione	Il cittadino si presenta allo sportello, consegna la documentazione richiesta, esegue il relativo pagamento e in seguito vengono rilasciati i documenti necessari per la circolazione su strada.	
Fonte normativa	Codice della Strada	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private	Agenzie pratiche auto Cittadini

Prestazione	**2 - Accettazione ed elaborazione delle richieste per le patenti di guida, servizio alle agenzie**	
Obiettivo strategico	Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento ai veicoli e alle patenti.	
Finalità	Rilasciare ai cittadini i documenti necessari per la circolazione stradale.	
Breve descrizione	1) Il cittadino si presenta allo sportello con la documentazione necessaria. Da ottobre 2016 le richieste per l'esame di teoria vengono prenotate direttamente allo sportello. Il cittadino ha così la possibilità di scegliere la data dell'esame. 2) Le richieste di duplicati patenti per privati vengono inseriti nel centro elaborazione dati nazionale lo stesso giorno o al massimo il giorno lavorativo seguente. 3) Le scuole guide, le agenzie ed i privati si presentano allo sportello con la relativa documentazione, viene rilasciato il permesso provvisorio di guida e la pratica con la relativa documentazione viene inoltrata all'ufficio patenti. 4) Il cittadino si presenta allo sportello con la relativa documentazione, la patente internazionale cosi come i permessi speciali vengono elaborati in tempo reale e consegnati al cittadino.	
Fonte normativa	Art. 116 Codice della Strada	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Cittadini Agenzie pratiche patenti e scuole guida
Processo anticorruzione	Rilascio patenti internazionali	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Elaborazione delle pratiche di import presentate dagli studi di consulenza mediante attribuzione di omologazione nazionale o creazione di esemplare unico**	
Obiettivo strategico	Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento ai veicoli e alle patenti.	
Finalità	Rilasciare i documenti necessari per la circolazione stradale.	
Breve descrizione	Attribuzione del codice di omologazione o creazione di un esemplare unico e verifica della correttezza della documentazione fiscale per i veicoli importati gestiti dagli studi di consulenza.	
Fonte normativa	Codice della Strada	
Destinatari	Imprese individuali e società	Studi di consulenza pratiche auto
Processo anticorruzione	Attribuzione del codice di omologazione per veicoli importati, gestiti dalle agenzie	

Prestazione	**4 - Controlli dei parametri di qualità previsti nei contratti di servizio del trasporto ferroviario**	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	I servizi ferroviari regionali sono stati affidati tramite contratto di servizio a due imprese ferroviarie (Trenitalia e SAD). Il contratto di servizio prevede standard di qualità che le imprese ferroviarie si sono impegnate a rispettare.	
Breve descrizione	Vengono effettuati controlli a bordo dei treni per controllare il grado di pulizie ed il funzionamento dei diversi dispositivi a servizio dei viaggiatori, come p.es. monitor, WIFi, riscaldamento. Inoltre, attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica, si verifica periodicamente il servizio erogato. Per l'esecuzione dei controlli di qualità possono essere incaricati anche operatori economici esterni con comprovata esperienza nel settore.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015, Contratto di servizio	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Cittadini e viaggiatori; imprese di trasporto Imprese ferroviari
Processo anticorruzione	Monitoraggio sulla regolare esecuzione dei contratti di servizio riguardanti il trasporto pubblico di persone	

Prestazione	**5 - Controlli dei parametri di qualità previsti nei contratti di servizio del trasporto autobus**	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Controlli dei parametri di qualità previsti in contratti di servizio.	
Breve descrizione	Vengono effettuati controlli a bordo dei mezzi per controllare il grado di pulizie ed il funzionamento dei diversi dispositivi a servizio dei viaggiatori, come p.es. monitor, riscaldamento, rinfrescamento. Inoltre, attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica e report mensili, si verifica periodicamente il servizio erogato. Per l'esecuzione dei controlli di qualità possono essere incaricati anche operatori economici esterni con comprovata esperienza nel settore.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Cittadini e viaggiatori; imprese di trasporto
Processo anticorruzione	Monitoraggio sulla regolare esecuzione dei contratti di servizio riguardanti il trasporto pubblico di persone	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	6 - Controlli dei parametri di qualità previsti nei contratti di servizio degli impianti fissi	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Controlli dei parametri di qualità previsti in contratti di servizio.	
Breve descrizione	Vengono effettuati controlli a bordo dei mezzi per controllare il grado di pulizie ed il funzionamento dei diversi dispositivi a servizio dei viaggiatori. Inoltre, attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica e report mensili, si verifica periodicamente il servizio erogato. Per l'esecuzione dei controlli di qualità possono essere incaricati anche operatori economici esterni con comprovata esperienza nel settore.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015, Contratti di servizio	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Cittadini e viaggiatori; imprese di trasporto
Processo anticorruzione	Monitoraggio sulla regolare esecuzione dei contratti di servizio riguardanti il trasporto pubblico di persone	

Prestazione	7 - Indagini di rilevazione soddisfazione viaggiatori	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Rilevazione della soddisfazione dei viaggiatori dei servizi di trasporto locale affidati tramite contratto di servizio.	
Breve descrizione	Affidamento delle indagini tramite procedura di affidamento ad operatori economici esterni con comprovata esperienza nel settore.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015; D.P.G.P. 33/2014	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	

Prestazione	8 - Assistenza organizzativa per i Comitati tecnici di gestione contratto dei Contratti di servizio	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Assistenza organizzativa per i Comitati tecnici di gestione contratti di servizio, quando previsto nel Contratto di servizio.	
Breve descrizione	Assistenza organizzativa per i Comitati tecnici di gestione contratti di servizio, quando previsto nel Contratto di servizio. L'attività prevede l'organizzazione delle riunioni, predisposizione dell'ordine del giorno e della relativa documentazione e la verbalizzazione delle decisioni.	
Fonte normativa	LP n. 15/2015, Contratti di servizio	
Destinatari	Imprese individuali e società	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Infrastrutture e mobilità sostenibile

Prestazione	1 - Gestione linea ferroviaria provinciale Merano Malles e tranvia Renon	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Sicurezza ferroviaria linea Merano - Malles e della tranvia del Renon	
Breve descrizione	Linea ferroviaria Merano Malles: Rilascio autorizzazioni tecniche e concessioni per costruzioni pubbliche e private entro 30 m dalla ferrovia e consulenza alla progettazione di opere in prossimità della ferrovia (entro 30m); Tranvia del Renon: Rilascio autorizzazioni tecniche e concessioni per costruzioni pubbliche e private entro 30 m dalla ferrovia e consulenza alla progettazione di opere in prossimità della ferrovia (entro 30m); Rilascio di nulla osta per richieste di vendita o affitto di terreni di proprietà della Provincia autonoma di Bolzano a richiedenti pubblici e privati di terreni confinanti con la linea Ferroviaria Merano Malles; gestione incasso canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) Gestione ed accompagnamento della procedura per l'idoneità alla condotta dei mezzi di trazione sulla linea ferroviaria Merano-Malles e Tranvia Renon: Organizzazione degli esami, convocazione della commissione d'esame e rilascio finale di attestato di idoneità alla condotta di tali mezzi	
Fonte normativa	D.M. 0/2014; D.P.G.P. 24/2021; D.P.R. 753/1980; DM n. 513/1998	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Imprese individuali e società Persone private	Aziende di servizi Enti pubblici Aziende private Cittadini, imprese, enti pubblici
Processo anticorruzione	Concessioni/autorizzazioni per occupazione di terreno pubblico lungo la linea ferroviaria Merano - Malles (a titolo oneroso e non)	

Prestazione	2 - Esecuzione di progetti nel settore ferroviario e autobus	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Promozione del trasporto pubblico e realizzazione di nuova infrastruttura per la mobilità pubblica.	
Breve descrizione	Creare le condizioni giuridiche e finanziarie necessarie per l'attuazione dei progetti: - l'elettrificazione della ferrovia della Val Venosta - il potenziamento del traffico ferroviario transfrontaliero - il passante ferroviario della Val di Riga, piano regolatore generale (PRG) Bressanone, - la realizzazione di nuovi centri per la mobilità in importanti punti di snodo - parziale ampliamento a doppio binario della linea ferroviaria di Merano - fermata S.Giacomo, - Ampliamento rimessa S. Candido - Risanamento stazioni ferroviarie	
Fonte normativa	Legge provinciale 23 novembre 2015, n. 15	
Destinatari	Persone private	Cittadini, utenti dei mezzi pubblici di trasporto

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Controllo infrastruttura ferroviaria, verifica della sicurezza del materiale rotabile ferroviario, trasporto aereo e navigazione interna**	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	I voli di elicotteri in zone sensibili o in zone sopra i 1600 m di altitudine devono essere notificati anticipatamente secondo le disposizioni di legge provinciale. Attività sportive sui laghi e nei corsi d'acqua in Alto Adige devono essere autorizzati. Per la società inhouse STA SpA unico socio è la Provincia autonoma di Bolzano che esercita nei confronti delle società le stesse funzioni di controllo esercitate sui propri uffici. Le infrastrutture provinciali di mobilità devono essere gestite parte di STA SpA. Il finanziamento dei costi dell'attività di STA SpA avviene con mezzi finanziari della Provincia. Per questo, la società definisce un programma annuale. Verifica della sicurezza del materiale rotabile ferroviario.	
Breve descrizione	Voli di elicotteri: vettori aerei denunciano un volo, l'ufficio valuta se la documentazione è completa e se il volo è giustificato e comunica il risultato al vettore. Sulla base di un verbale di trasgressione da parte della forestale vengono emesse sanzioni amministrative per voli non regolari. Autorizzazioni per la navigazione interna: rilascio delle licenze alle imprese e associazioni che esercitano il rafting o organizzano scuole e gare di vela. STA SpA: approvazione del programma annuale e impegno dei necessari mezzi di finanziamento, liquidazione degli importi dovuti approvati o garantiti nell'ambito del bilancio previo verifica, approvazione dei progetti. Revisioni annuali dei treni in loco.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015; DLH Nr. 7/2015, D.M. 0/2014; DIR.UE 11/2006; L.P. 15/1997; D.P.R. 753/1980; L.P. 9/1977;	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici	STA Spa, imprese di elicotteri, gestori navigazione, Aziende di servizi
Processo anticorruzione	Prendere atto della denuncia di sorvolo in deroga al divieto LP 15/1997	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**4 - Sostegno del trasferimento del traffico merci dalla strada alla rotaia**	
Obiettivo strategico	È incentivata la mobilità sostenibile, nonché la crescita del trasporto merci su rotaia.	
Finalità	Ridurre il traffico, i danni ambientali (rumore, gas di scarico), aumentare la qualità della vita. La RoLa-strada viaggiante dovrebbe essere estesa dal Brennero fino a Roncafort / Trento. Vengono elaborate le basi decisionali per la politica come strategia per il trasferimento del trasporto merci dalla strada alla rotaia.	
Breve descrizione	Gruppo di lavoro trasporto merci: lavora per l'attuazione del documento delle possibili azioni approvato dalla Giunta provinciale. Direttiva sull'Eurovignette: sull'autostrada del Brennero dovrebbe essere applicato un pedaggio aggiuntivo, vengono quindi organizzati degli incontri con l'A22, l'Agenzia provinciale per l'ambiente, gli uffici competenti della Provincia autonoma di Trento e il Ministero. La maggiore entrata dovrebbe essere utilizzata per incentivare il trasporto intermodale in Alto Adige. Collaborazione e preparazione di documenti per diversi gruppi di lavoro e organismi: Euregio-GECT – scambio con le colleghe e i colleghi del Tirolo e della Provincia autonoma di Bolzano e incontri con i rappresentanti politici sui diversi argomenti relativi alla politica dei trasporti. BCP – Brenner Corridor Plattform: collaborazione con i gruppi di lavoro "Misure accompagnatorie e ambiente". Viene redatto un MOU (Memorandum of Understanding) per i rappresentanti politici dei territori, delle regioni e degli Stati del corridoio del Brennero nonché un piano d'azione. iMonitraf!: monitoraggio del traffico dei valichi alpini, pedaggio aggiuntivo CAB: Comunità d'azione Ferrovia del Brennero (BBT). EUSALP: l'Euregio presiede il gruppo d'azione 4 Mobilità che si compone di 37 rappresentanti di 20 territori, regioni e Stati. Devono essere decisi e attuati progetti concreti. Criteri per l'attuazione dell'articolo 7 della legge provinciale n.37/1974: vengono predisposti per incentivare il trasporto intermodale, notificati alla Commissione europea e i contributi vengono erogati agli Operatori di Trasporto Multimodale. Camera di Commercio: studi per la valutazione dell'utilità di uno scalo merci in Alto Adige.	
Fonte normativa	Legge provinciale 14 dicembre 1974, n. 37	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	Cittadini, politici Associazioni Organismi nazionali e internazionali
Processo anticorruzione	Concessione di Contributi per la prestazione di servizi di trasporto merci su rotaia sulla tratta Brennero-Salorno ai fini dell'incentivazione del trasporto combinato	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Greenmobility – Attuazione misure (evitare, trasferire e migliorare il traffico)**	
Obiettivo strategico	È incentivata la mobilità sostenibile, nonché la crescita del trasporto merci su rotaia.	
Finalità	La Provincia promuove le modalità di trasporto salubri, sostenibili e sicure al fine di promuovere la mobilità regionale o locale sostenibile o di ridurre l'inquinamento atmosferico e acustico.	
Breve descrizione	Gestione, controlli delle domande di contributo per veicoli elettrici e liquidazione dei contributi. Gestione, controlli delle domande di contributo per sistemi di ricarica per veicoli elettrici e liquidazione dei contributi. Gestione, controlli delle domande di contributo per l'incentivazione di progetti di mobilità sostenibile, nonchè controlli sulla realizzazione dei progetti e liquidazione dei contributi.	
Fonte normativa	Articolo 30, legge provinciale 23 novembre 2015, n. 15 articolo 19, legge provinciale 19 luglio 2013, n. 11	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Cittadine e cittadini Associazioni, altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Concessione di contributi per progetti finalizzati allo sviluppo, al miglioramento e all'incentivazione della mobilità sostenibile	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Trasporto persone

Prestazione	**1 - Espansione, organizzazione, gestione, controllo e finanziamento dei servizi di linea (autobus e treni)**	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Espansione e gestione dell'offerta di trasporto pubblico, e ottimizzazione dei collegamenti come miglioramento per una mobilità sostenibile per i cittadini e per la protezione dell'ambiente. Miglioramento della qualità nei trasporti pubblici.	
Breve descrizione	Recensioni delle richieste di modifica, pianificazione e coordinamento con i concessionari e il gestore della Rete ferroviaria RFI relativi alle modifiche e introduzioni di nuove linee e collegamenti. Inserimento dei dati nel database DIVA ed elaborazione della stampa e delle informazioni orarie online. Creazione di decreti e autorizzazioni per l'approvazione dei servizi nonché il loro controllo. Elaborazione di convenzioni con enti pubblici e comuni per il cofinanziamento dei servizi locali. Elaborazione del contratto con Trenitalia. Risposta a richieste di informazioni e reclami relativi ai servizi di linea.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Cittadini, utenti di veicoli pubblici Aziende/concessionari
Processo anticorruzione	Erogazione di contributi per il servizio di linea	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**2 - Amministrazione delle tariffe per il trasporto persone**	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Definizione, organizzazione, informazione e gestione delle tariffe per il trasporto pubblico, tariffe speciali, biglietti speciali e condizioni di utilizzo. L'aspetto della gestione dovrebbe essere consegnato alla STA in modo continuativo secondo la LG 15/2015 Art 6 comma 2 (b).	
Breve descrizione	Il trasporto di persone in Alto Adige è caratterizzato dall'integrazione di diversi mezzi di trasporto pubblico in un sistema integrato: Tutte le linee urbane ed extraurbane, i treni regionali sulla linea ferroviaria di competenza provinciale e gli impianti fissi (funicolare della Mendola, trenino del Renon, funivie Renon, S. Genesio, Colle, Verano, Meltina e Maranza) sono combinati in un unico sistema tariffario. Sui treni in provincia valgono anche i biglietti interregionali, nazionali e internazionali, che sono emessi da società operanti in Alto Adige o da altre società. Essi devono essere disciplinati da convenzioni e approvati dall'assessore. Nel trasporto pubblico integrato Alto Adige esistono i seguenti titoli di viaggio: - AltoAdige Pass (a tariffa standard e family) - EuregioFamilyPass (dal 01.06.2017) - AltoAdige Pass abo+ per alunni e studenti - AltoAdige Pass 65+ per anziani - Summer Abo+ - Euregio Ticket Students - AltoAdige Pass free per persone con min. 74% di inv. civile - Mobilcard, museumobil e bikemobil Card - diverse carte turistiche con integrata la Mobilcard o museumobil Card. L'informazione al cittadino e a diverse istituzioni rappresenta un ambito molto importante di questo settore (p.es. riguardo alle Mobilcard/carte turistiche alle Associazioni Turistiche / in riferimento all'AltoAdige Pass abo+ alle scuole).	
Fonte normativa	L.P. 15/2015; D.G.P. 1336/2014	
Destinatari	Persone private	Cittadini
Processo anticorruzione	Emissione di titoli di viaggio a tariffa agevolata/gratuita	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Autorizzazione di trasporti di linea integrativi (servizi autorizzati come per esempio: Shuttle, Nightliner e servizi turistici)**	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Istituzione di servizi regolari supplementari nell'interesse della comunità. Questi includono, per esempio, gli Citybus o i "bus di paese". Effettuazione di servizi di linea di interesse turistico, ad esempio skibus e "Wanderbus", è finalizzata a servire le località turistiche di maggiore attrazione. L'autorizzazione all'effettuazione di servizi shuttle per eventi, concerti ecc. è necessaria al fine di consentire il trasporto di un notevole numero di persone limitando il traffico privato. L'offerta di servizi nightliner è prevista al fine di garantire ai giovani un mezzo di spostamento sicuro per fare rientro a casa, riducendo il traffico veicolare privato e così il rischio di incidenti stradali causati da stanchezza e dal consumo di alcool.	
Breve descrizione	Su richiesta di enti pubblici e privati l'assessore provinciale competente può autorizzare tramite decreto l'effettuazione di servizi di linea integrativi e prevedere la compartecipazione ai costi o la concessione di contributi qualora i servizi siano stati affidati tramite procedure a evidenza pubblica. Nel caso di servizi di trasporto di linea che stanno nell'interesse dei Comuni, il 70% dei costi è coperto dalla provincia. Per i servizi d'interesse turistico, soprattutto skibus in inverno e servizi "Wanderbus" in estate i contributi sono concessi secondo i criteri stabiliti con relativa delibera della Giunta provinciale. Per i servizi temporanei quali shuttle per manifestazioni, eventi, feste ecc. può essere previsto un cofinanziamento in caso si tratti di servizi anche di interesse provinciale.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015 - Art 2 co 2, co 3 - Art 25 - Art 26 - Art 29	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private Altri enti pubblici	indirettamente: bar, locali, discoteche Passeggeri e clienti del trasporto pubblico comuni, societá comprensioriali, associazione turistiche
Processo anticorruzione	Erogazione di contributi per il servizio di linea	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**4 - Progettazione e organizzazione dei servizi di trasporto scolastico**	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Trasporto di scolari provenienti da luoghi remoti fino a scuola.	
Breve descrizione	Entro giugno verranno organizzati servizi di trasporto scolastico approvati dall'ufficio assistenza scolastica, combinati, ottimizzati e consegnati al contraente. Questo effettuerà il servizio nei giorni scolastici. Prima dell'inizio della scuola verranno comunicati ai comuni, alle scuole e alle Forze dell'Ordine la struttura dei servizi di trasporto scolastico con specificato il percorso, numero di alunni e nome del conducente che effettuerà il relativo servizio. Nel corso dell'anno verranno effettuati continui controlli.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015; L.P. 16/1985;	
Destinatari	Persone private	Alunni provenienti da luoghi remoti
Processo anticorruzione	Istituzione di servizi di trasporto scolastico con assegnazione all'aggiudicatario	

Prestazione	**5 - Autorizzazioni di fermate e infrastrutture - servizi tecnici**	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Messa in sicurezza di fermate e altre infrastrutture per il trasporto pubblico di persone e per il servizio di trasporto speciale per scolari. Allestimento delle fermate con pensilina e dispositivi informativi.	
Breve descrizione	Le fermate vengono autorizzate, su richiesta dei comuni, dall'ufficio competente per il trasporto pubblico, dopo che i comuni hanno provveduto alla segnaletica orizzontale e verticale e applicato tutte le misure di sicurezza e le misure per la prestazione regolare prescritte dallo stesso ufficio. Per lavori particolarmente complessi può essere concesso un contributo ai comuni. Il servizio tecnico coordina le misure per garantire la percorribilità di strade private, in cui verrà effettuato un trasporto speciale, messa in sicurezza soprattutto tramite l'installazione di guardrail.	
Fonte normativa	- L.P. 15/2015	
Destinatari	Persone private	Cittadinanza

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**6 - Assegnazione di contributi pendolari**	
Obiettivo strategico	Rafforzamento dell'area economica alpina.	
Finalità	Contributi pendolari per lavoratrici e lavoratori, che per almeno 120 giorni all'anno, devono spostarsi per motivi di lavoro dalla dimora abituale, situata in uno Stato dell'Unione europea o nella Confederazione Svizzera, al luogo di lavoro, situato in provincia di Bolzano oppure dalla dimora abituale, situata in provincia di Bolzano, al posto di lavoro, situato in uno Stato dell'Unione europea o nella Confederazione Svizzera e che non possono usufruire di un mezzo di trasporto pubblico o possono usufruirne solamente in circostanze disagiate. Sono in corso lavori per abolire o rivedere radicalmente il servizio, poiché incoraggia l'uso del trasporto automobilistico privato e quindi non soddisfa gli obiettivi di sostenibilità. L'effetto positivo del sussidio contro l'espansione urbana nelle località remote dovrebbe essere attenuato da altre misure.	
Breve descrizione	Lavoratrici e lavoratori, che devono spostarsi per motivi di lavoro dalla dimora abituale al luogo di lavoro e che non possono usufruire di un mezzo di trasporto pubblico o possono usufruirne solamente in circostanze disagiate hanno la possibilità di fare domanda e, dopo verifica dei criteri, ricevere un contributo.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015; L.P. 24/1981	
Destinatari	Persone private	Lavoratrici e lavoratori
Processo anticorruzione	Concessione di contributi spese viaggio a favore di lavoratrici e lavoratori dipendenti	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Funivie

Prestazione	1 - Visite periodiche e straordinarie e sorveglianza funzionale degli impianti a fune	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Accertamento del rispetto delle leggi e dei regolamenti tecnici per la tutela della regolarità e della sicurezza degli impianti a fune in servizio pubblico.	
Breve descrizione	Si eseguono ispezioni periodiche, accertamenti anche a seguito di variazioni costruttive o modifiche e controlli sul funzionamento nonché sopralluoghi a seguito di incidenti o reclami.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006 del 30 gennaio 2006 "Disciplina degli impianti a fune e prescrizioni per gli ostacoli alla navigazione aerea" D.P.P. 35/2021 del 9 novembre 2021 "Regolamento inerente la costruzione e l'esercizio di impianti a fune in servizio pubblico"	
Destinatari	Persone private	Le società esercenti di impianti a fune in servizio pubblico
Processo anticorruzione	Eventuali prescrizioni da ottemperare prima dell'apertura degli impianti a fune	

Prestazione	2 - Collaudi di impianti a fune - dopo nuova costruzione o revisione generale	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Rilascio del nullaosta all'esercizio pubblico.	
Breve descrizione	Vengono eseguiti i collaudi funzionali di impianti di nuova costruzione a seguito di revisione generale, atti a verificare che sussistano le condizioni di sicurezza richieste dalle leggi e dai regolamenti tecnici relativi agli impianti a fune. A esito positivo del collaudo e accertata l'ottemperanza alle eventuali prescrizioni impartite, da effettuare prima dell'apertura, viene rilasciato il nullaosta all'apertura dell'impianto al pubblico esercizio.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006 del 30 gennaio 2006 "Disciplina degli impianti a fune e prescrizioni per gli ostacoli alla navigazione aerea" D.P.P. 35/2021 del 9 novembre 2021 "Regolamento inerente la costruzione e l'esercizio di impianti a fune in servizio pubblico"	
Destinatari	Persone private	Le società esercenti di impianti a fune in servizio pubblico
Processo anticorruzione	Approvazione progetto, collaudo- visita straordinaria, rilascio di nulla-osta per l'esercizio pubblico di impianti a fune	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Approvazione progetti di impianti a fune (nuova costruzione, revisione generale, modifiche sostanziali, ecc.)**	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Accertamento che, i progetti convernenti impianti a fune in servizio pubblico, rispettino i requisiti di legge e i regolamenti tecnici.	
Breve descrizione	Vengono esaminati i progetti per le nuove costruzioni, le modifiche e gli aumenti di portata oraria e vengono rilasciati i pareri tecnici. In caso di nuove costruzioni e modifiche alle stesse viene rilasciata l'autorizzazione all'inizio dei lavori di costruzione degli impianti.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006 del 30 gennaio 2006 "Disciplina degli impianti a fune e prescrizioni per gli ostacoli alla navigazione aerea" D.P.P. 35/2021 del 9 novembre 2021 "Regolamento inerente la costruzione e l'esercizio di impianti a fune in servizio pubblico"	
Destinatari	Persone private	Le società esercenti di impianti a fune in servizio pubblico
Processo anticorruzione	Approvazione progetto, collaudo- visita straordinaria, rilascio di nulla-osta per l'esercizio pubblico di impianti a fune	

Prestazione	**4 - Esame addetti agli impianti a fune e tecnici responsabili**	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Garanzia di un alto grado di formazione e qualifica di personale addetto agli impianti a fune in servizio pubblico.	
Breve descrizione	Accoglimento delle domande di esame. Svolgimento degli esami scritti, orali e pratici sugli impianti a fune e, dopo la ricezione della documentazione necessaria, rilascio e trasmissione dei certificati di abilitazione. Alla scadenza del certificato di abilitazione lo stesso viene rinnovato a seguito dell'acquisizione della documentazione necessaria. Aggiornamento della banca dati per le domande dell'esame scritto. Iscrizione nell'elenco dei tecnici responsabili/delle tecniche responsabili	
Fonte normativa	D.P.G.P. 19/2021 del 28 maggio 2021 "Regolamento di esecuzione concernente il personale degli impianti a fune destinati al pubblico esercizio"	
Destinatari	Persone private	Futuri macchinisti, capi servizio e tecnici responsabili di impianti a fune in servizio pubblico.
Processo anticorruzione	Prova scritta, orale e pratica dell'esame per l'ottenimento del certificato di abilitazione per personale funiviario	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	5 - Rilascio, modifica e rinnovo di concessioni per impianti a fune in servizio pubblico	
Obiettivo strategico	Rafforzamento dell'area economica alpina.	
Finalità	Rilascio di concessioni per la costruzione e l'esercizio di impianti a fune in servizio pubblico.	
Breve descrizione	Accoglimento e verifica delle domande di concessione. Rilascio dei pareri tecnici di costruibilità degli impianti. Eventuale richiesta di pareri interni. Rilascio della concessione e successiva trasmissione al richiedente e all'ente per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006 del 30 gennaio 2006 "Disciplina degli impianti a fune e prescrizioni per gli ostacoli alla navigazione aerea" D.P.P. 35/2021 del 9 novembre 2021 "Regolamento inerente la costruzione e l'esercizio di impianti a fune in servizio pubblico"	
Destinatari	Persone private	Le società esercenti di impianti a fune in servizio pubblico
Processo anticorruzione	Rilascio di concessioni per l'esercizio funiviario	

Prestazione	6 - Concessione e liquidazione di contributi in conto capitale	
Obiettivo strategico	Rafforzamento dell'area economica alpina.	
Finalità	Incentivazione della nuova costruzione, dell'ammodernamento e dell'aggiornamento tecnologico degli impianti a fune in servizio pubblico.	
Breve descrizione	Accoglimento e verifica delle domande di contributo. Rilascio dei pareri tecnici di costruibilità, di conformità alle finalità della legge provinciale e della spesa ammissibile a contributo degli impianti. Redazione dei decreti. Accoglimento delle domande per la liquidazione, esame della documentazione prodotta, verifica che le opere ammesse a contributo sono state regolarmente eseguite. Redazione dei pareri. Liquidazione dei contributi.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006 del 30 gennaio 2006 "Disciplina degli impianti a fune e prescrizioni per gli ostacoli alla navigazione aerea" DGP 873/2020 del 10 novembre 2020 "Modifica dei criteri per la concessione di contributi per investimenti per la costruzione e l'ammodernamento degli impianti a fune - Revoca della deliberazione della Giunta provinciale n. 1322 del 28 novembre 2017"	
Destinatari	Persone private	Le società esercenti di impianti a fune in servizio pubblico. I consorzi o le comunità di interesse di esercenti di impianti a fune in servizio pubblico.
Processo anticorruzione	Contributi per la costruzione e l'ammodernamento degli impianti a fune	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Motorizzazione

Prestazione	1 - Immatricolare veicoli	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Possono circolare solo veicoli sicuri ed in regola con le norme vigenti.	
Breve descrizione	L'obbligo di immatricolazione dei veicoli (inclusi i veicoli importati e quelli agricoli) per la circolazione stradale garantisce l'idoneita (sicurezza) degli stessi. Il proprietario del veicolo fa domanda d'immatricolazione allegando i prescritti documenti. Dopo una verifica dei documenti il veicolo eventualmente viene invitato a collaudo. Dopo l'assegnazione di un'omologazione o la redazione di un'esemplare unico viene data la targa e rilasciata la carta di circolazione. Targhe: dalla fornitura mediante il servizio trasporto valori fino alla consegna/distruzione delle targhe. Targhe nuove vengono distribuite ad agenzie per pratiche automobilistiche e a sedi interne e le targhe ritirate devono essere distrutte.	
Fonte normativa	D.Lgs. 285/1992	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Proprietari di veicoli Agenzie di consulenza per pratiche automobilistiche

Prestazione	2 - Gestione del registro REN (Registro Elettronico Nazionale)	
Obiettivo strategico	È incentivata la mobilità sostenibile, nonché la crescita del trasporto merci su rotaia.	
Finalità	Circolazione di soli pullman/autobus messi a disposizione da autonoleggiatori autorizzati alla professione.	
Breve descrizione	Garantire l'idoneità delle imprese operanti nel noleggio autobus con conducente. L'iscrizione al REN è presupposto all'effettuazione del servizio noleggio autobus con conducente. Tramite questa vengono garantite le idoneità professionale, organizzativa e finanziaria. Viene controllato il requisito dello stabilimento, controllata la disponibilità dei veicoli e verificata la capacità finanziaria.	
Fonte normativa	Regolamento UE 1071/2009	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese di noleggio autobus con conducente.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Gestione dei registri	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	L'iscrizione nell'albo e nel REN (Registro Elettronico Nazionale) sono presupposti per chi intende esercitare la professione di autotrasportatore di merci su strada. Altre imprese che trasportano merci come supporto per la propria attività commerciale con propri autocarri devono essere iscritte nell'elenco conto proprio. Alcune di queste imprese, alcuni enti pubblici e altre imprese trasportano merci pericolose, anche queste sono registrate e informate sulla materia.	
Breve descrizione	Albo provinciale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi : consulenze, iscrizione, sospensione, cancellazione, rilascio certificati iscrizione albo, verifica dei requisiti (prove a campione e almeno ogni cinque anni), incasso del contributo annuale, contatti con la Camera di commercio, sanzioni amministrative e disciplinari). REN (Registro Elettronico Nazionale): verifica dello stabilimento, dell'accesso al mercato, iscrizione al REN (autorizzazione a esercitare la professione), variazioni e cancellazioni dal REN, rilascio certificati iscrizione REN. Elenco conto proprio: consulenze, iscrizione, verifica dei presupposti (prove a campione e nell'arco di cinque anni tutte le imprese che devono dimostrare la necessità devono rinnovare la dichiarazione). Merci pericolose: registrazione dei consulenti merci pericolose, consulenze sui trasporti in esenzione parziale (anche altre ripartizioni provinciali).	
Fonte normativa	Reg.UE 1071/2009	
Destinatari	Altri enti pubblici Imprese individuali e società	Enti con merci pericolose Imprese di trasporto, imprese con conto proprio

Prestazione	4 - Emissione documenti	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Autorizzazione per l'esercizio dell'autotrasporto merci conto terzi e del trasporto conto proprio: è possibile immatricolare autocarri e altri veicoli per il trasporto di merci per conto di terzi e per conto proprio se l'impresa possiede i presupposti. Nel conto proprio o nel trasporto internazionale di merci conto terzi ogni veicolo deve essere munito della relativa licenza (licenza conto proprio oppure copia conforme di licenza comunitaria). Questo vale anche per veicoli che trasportano alimenti deperibili (attestazione A.T.P.).	
Breve descrizione	Verifica della documentazione tecnica e dei presupposti per il rilascio dei vari documenti. Vengono fatte immatricolazioni e cancellazione dei veicoli destinati al trasporto di merci per conto di terzi e per conto proprio. Per domande di immatricolazione le imprese ricevono una carta di circolazione provvisoria (foglio di via) e più tardi viene spedita la carta di circolazione. Rilascio delle licenze conto proprio, delle copie conformi di licenze comunitarie per il trasporto internazionale a livello UE e delle attestazioni A.T.P. (attestato di trasporto specifico di alimenti deteriorabili - autocarro refrigerato).	
Fonte normativa	D.Lgs. 285/1992	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	5 - Revisionare e collaudare veicoli	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Garantire la sicurezza dei veicoli in circolazione.	
Breve descrizione	L'utente presenta domanda di revisione allo sportello e riceve una prenotazione. Il veicolo viene presentato a revisione e ottiene poi l'esito della stessa. Tutti i veicoli aventi massa complessiva oltre 3,5 t oppure con più di 16 posti vengono controllati dagli operatori dell'Ufficio Motorizzazione in e fuori sede. Oltre a questi e alle revisioni straordinarie vengono effettuate revisioni a veicoli leggeri. I veicoli della Protezione Civile con un peso complessivo di oltre 3,5 t vengono esaminati insieme al personale dell'Ufficio Motorizzazione sia all'interno che sul campo - anche con l'aiuto del centro mobile revisioni. I collaudi a seguito di modifiche oppure importazione possono essere effettuati da martedì a venerdì senza prenotazione. Viene utilizzato anche il centro mobile revisioni. I collaudi a seguito di modifiche oppure allestimenti vengono effettuati ca. 2 volte al mese.	
Fonte normativa	D.Lgs. 285/1992	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Protezione civile Proprietari di veicoli

Prestazione	6 - Controllare il parco circolante su strada	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Garantire la sicurezza dei veicoli in circolazione.	
Breve descrizione	I controlli su strada sono previsti dalla UE e contribuiscono a garantire la sicurezza stradale dei veicoli in circolazione. Viene utilizzato anche il centro mobile revisioni messo a disposizione dall`autostrada del Brennero e si collabora con la polizia stradale. Le giornate di controllo sono stabilite dal ministero.	
Fonte normativa	direttiva UE 47/2014	
Destinatari	Persone private	Partecipanti al traffico su strada
Processo anticorruzione	Esito della revisione	

Prestazione	7 - Autorizzare, affiancare e controllare le officine private e le agenzia di consulenza nel settore dei trasporti	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	La sicurezza dei veicoli in circolazione è garantita anche da centri revisioni privati soggetti a controllo.	
Breve descrizione	Le officine private possono essere autorizzate a eseguire il servizio pubblico. Devono lavorare seguendo i regolamenti e devono essere assistite e controllate.	
Fonte normativa	D.Lgs. 285/1992	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Proprietari di veicoli e relative imprese Officine
Processo anticorruzione	Rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di studio di consulenza automobilistica e all'officina privata per lo svolgimento delle revisioni	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Patenti

Prestazione	1 - Gestione di esami per il conseguimento di qualsiasi tipo di patente e abilitazione di guida	
Obiettivo strategico	Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento ai veicoli e alle patenti.	
Finalità	Ottenere le abilitazioni necessarie per la circolazione stradale anche di tipo professionale e per la patente nautica.	
Breve descrizione	Verifica delle pratiche, inserimento delle pratiche a terminale, preparazione delle patenti di guida, esami scritti e/o orali, esami di guida ed esami per la patente nautica.	
Fonte normativa	Codice della strada e normativa sulla patente nautica	
Destinatari	Persone private	Persone private, collettività
Processo anticorruzione	Esito dell'esame di guida pratica per il conseguimento delle patenti	

Prestazione	2 - Rilascio di duplicati di qualsiasi tipo di patente e abilitazione di guida	
Obiettivo strategico	Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento ai veicoli e alle patenti.	
Finalità	Ottenere le abilitazioni necessarie per la circolazione stradale, in caso di smarrimento, deterioramento o distruzione di altra abilitazione precedentemente posseduta, oppure tramite conversione di una patente militare ed estera.	
Breve descrizione	Verifica delle pratiche, inserimento delle pratiche a terminale, spedizione a casa del documento da consegnare.	
Fonte normativa	Codice della strada	
Destinatari	Persone private	Persone private, collettività

Prestazione	3 - Gestione revisione patenti	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Verifica dei requisiti psicofisici e dei requisiti tecnici da parte del titolare di patente di guida.	
Breve descrizione	Analisi incidenti stradali e/o verifica sulla situazione dei punti del titolare della patente, avvio del procedimento: consulenza e colloquio con l'interessato, redazione dei provvedimenti di revisione, gestione ricorsi, redazione e gestione dei provvedimenti di sospensione e revoca della patente di guida.	
Fonte normativa	Codice della strada	
Destinatari	Persone private	Persone private, collettività

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	4 - Effettuazione di ispezioni e vigilanza sulle scuole guida	
Obiettivo strategico	Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento ai veicoli e alle patenti.	
Finalità	Verifica dei requisiti delle autoscuole e del loro personale.	
Breve descrizione	Controllo e ispezione circa i corsi di recupero punti, inserimento a terminale dei punti recuperati, controlli sui corsi in preparazione al conseguimento della CQC, controlli e ispezioni circa le richieste di nuove aperture e/o trasferimento di sede, controllo sul personale preposto e/o sulle lezioni e sul parco veicolare. Provvedimenti sanzionatori.	
Fonte normativa	Codice della strada	
Destinatari	Persone private	Persone private, collettività
Processo anticorruzione	Autorizzazioni per autoscuole	

Prestazione	5 - Sostegno dell'educazione e sicurezza stradale	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Formazione di una cultura della sicurezza stradale.	
Breve descrizione	Coordinamento e sostegno economico a singoli progetti e attività in materia di scurezza stradale, nonché del centro di guida sicura Safety Park a Vadena.	
Fonte normativa	L.P. 22/1992	
Destinatari	Persone private	Persone private, collettività

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Area funzionale Turismo

Prestazione	1 - Contributi, finanziamenti e sponsorizzazioni	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è una delle mete turistiche preferite a livello nazionale e nell'arco alpino.	
Finalità	Organizzazione e promozione di eventi/iniziative volte a accrescere il grado di notorietà dell'Alto Adige a livello nazionale ed internazionale mediante sponsorizzazione, contributi e progetti, nonché all'agevolazione alle imprese col fine di aumentare la qualità.	
Breve descrizione	- Consulenza - Domanda di contributo - Comunicazione di accettazione della domanda - Domanda di liquidazione - Istruttoria - Approvazione e elaborazione del decreto di concessione - Liquidazione - Restituzione della documentazione originale - Archiviazione	
Fonte normativa	D.G.P. 375/2018; D.G.P. 578/2017; D.G.P. 1189/2016; D.G.P. 1188/2016; D.G.P. 438/2016; D.G.P. 696/2014; D.G.P. 599/2013; D.G.P. 953/2012; D.G.P. 519/2011; D.G.P. 2218/2010; L. 135/2001; L.P. 4/1997; L.P. 8/1993; L.P. 9/1991; L.P. 27/1987; L.P. 79/1973	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Persone private	Organizzazioni turistiche; AVS, CAI Settore turistico locale e nazionale Del settore turistico
Processo anticorruzione	Erogazione di agevolazioni a favore di imprese e di associazioni del settore del Turismo e dell'Alpinismo	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	2 - Gestione e incentivazione delle organizzazioni turistiche	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è una delle mete turistiche preferite a livello nazionale e nell'arco alpino.	
Finalità	Amministrazione e sussidio delle organizzazioni turistiche locali per la promozione delle attività turistiche e l'aumento della competitività del turismo in Provincia di Bolzano mediante contributi e contributi di investimento.	
Breve descrizione	- Domanda di contributo - Domanda di liquidazione - Controllo del rendiconto - Approvazione ed elaborazione del decreto di concessione - Liquidazione - Restituzione della documentazione originale - Archiviazione	
Fonte normativa	D.G.P. 240/2018; L.P. 15/2017; D.P.G.P. 4/2013; L.P. 9/2012; D.G.P. 1605/2011; L.P. 33/1992; D.P.G.P. 39/1992	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Imprese individuali e società	Aziende di soggiorno
Processo anticorruzione	Erogazione di agevolazioni a favore di imprese e di associazioni del settore del Turismo e dell'Alpinismo	

Prestazione	3 - Esercizi pubblici e ordinamento esercizi alberghieri	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è una delle mete turistiche preferite a livello nazionale e nell'arco alpino.	
Finalità	Ordinamento delle strutture ricettive e degli esercizi alberghieri, classificazione, licenze per la conduzione e amministrazione degli elenchi provinciali, nonché dello sviluppo strutture turistiche nei comuni.	
Breve descrizione	- Accettazione domanda (classificazione/parere di massima/PST) - Valutazione (sopralluogo/gruppo di lavoro) - Comunicazione esito/deliberazione	
Fonte normativa	D.P.G.P. 55/2007; D.P.G.P. 32/1996; L.P. 12/1995; D.P.G.P. 11/1989; L.P. 58/1988	
Destinatari	Persone private Comuni Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Erogazione di agevolazioni a favore di imprese e di associazioni del settore del Turismo e dell'Alpinismo	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**4 - Alpinismo**	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è una delle mete turistiche preferite a livello nazionale e nell'arco alpino.	
Finalità	Regolamentazione delle professioni alpinistiche e della formazione professionale delle stesse ed il miglioramento delle strutture alpine anche mediante contributi.	
Breve descrizione	- Consulenza - Domanda di contributo - Domanda di liquidazione - Verifica della rendicontazione - Approvazione (ed elaborazione del decreto di concessione) - Liquidazione - Restituzione della documentazione originale - Archiviazione	
Fonte normativa	D.P.G.P. 3/2012; L.P. 14/2010; D.G.P. 2264/2009; D.G.P. 4020/2002; L.P. 5/2001; L.P. 5/1997; L.P. 33/1991; L.P. 22/1982	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni	Maestri di sci, guide alpine Avs, cai
Processo anticorruzione	Apertura scuole di sci, scuole di alpinismo, agenzie di viaggio, rifugi alpini, nulla osta distacco di parti di pubblici esercizi	

Prestazione	**5 - Professioni turistiche e agenzie viaggi**	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è una delle mete turistiche preferite a livello nazionale e nell'arco alpino.	
Finalità	Promozione delle professioni nel turismo, organizzazione di corsi ed esami, nonché l'amministrazione dei rispettivi elenchi.	
Breve descrizione	- Domanda (riconoscimento titolo o per esame) - Istruttoria - Riconoscimento (o esame) - Comunicazione esito - Iscrizione nel registro provinciale/nazionale	
Fonte normativa	L.P. 21/2012; D.P.G.P. 41/2007; L.P. 3/2002	
Destinatari	Persone private	Persone interessate con diploma di scuola superiore, titolare della licenza, direttore tecnico
Processo anticorruzione	Apertura scuole di sci, scuole di alpinismo, agenzie di viaggio, rifugi alpini, nulla osta distacco di parti di pubblici esercizi	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

31. Agricoltura

Prestazione	1 - Contrattazione di nuove disposizioni nell'ambito dell'agricoltura a Roma e Bruxelles	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Elaborazione e trattative di nuove disposizioni di legge nel settore dell'agricoltura.	
Breve descrizione	Nuove disposizioni nell'ambito agricolo vengono elaborate e trattate in varie sedute ed incontri, dove è importante integrare e rappresentare le specificità dell'agricoltura altoatesina; inoltre deve essere preso in considerazione il quadro giuridico dell'Alto Adige.	
Fonte normativa	D.M. 0/2012; D.M. 0/2011; L. 11/2005; L. 131/2003; D.Lgs. 303/1999; D.Lgs. 281/1997; L. 59/1997; D.Lgs. 418/1989; L. 400/1988; D.P.C.M. 0/1983	
Destinatari	Imprese individuali e società	Settore agricoltura

Prestazione	2 - Rielaborazione e notificazione degli aiuti di stato, elaborazione di regimi De-minimis	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Il 31/12/2022 scadranno definitivamente i regimi di aiuto (aiuti di stato) esentati o notificati in precedenza approvati. Negli ultimi mesi sono stati modificati taluni regimi di aiuto ovvero introdotti nuovi regimi, in particolare i regimi per gli aiuti COVID-19.	
Breve descrizione	I regimi di aiuto attuali vengono rielaborati da parte dei direttori d'ufficio in collaborazione con la Ripartizione; sia i regimi esentati che quelli notificati devono essere trasmessi alla commissione UE per l'approvazione e in seguito approvati anche dalla Giunta provinciale. I regimi degli aiuti de-minimis devono essere approvati dalla Giunta provinciale.	
Fonte normativa	L.P. / L.P. 11 / 1998	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Settore agricoltura

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Zootecnia

Prestazione	**1 - Concessione di aiuti nell'ambito della zootecnia, apicoltura, tutela degli uccelli che nidificano a terra e coltivazione ecologica di cereali**	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Sostegno per l'agricoltura nell'ambito della zootecnia, miglioramento del benessere animale, misura accompagnatorie per il cambio strutturale im agricoltura.	
Breve descrizione	Incentivazione per: - investimenti di trasformazione e commercializzazione di singole aziende e di cooperative del settore lattiero-caseario; - investimenti nel settore dell'apicoltura; - il settore zootecnico con un aiuto parziale per il finanziamento di premi assicurativi; - gestione di stazioni di monta, acquisto di verri di razza - il mantenimento dell'attività di pascolo; - i costi di trasporto del latte di imprese singole e cooperative; - la gestione dei libri genealogici, dell'attività di selezione, delle esposizioni di animali di razza; - le organizzazioni che producono prodotti di qualità; - il settore apicoltura (aiuto UE); - la coltivazione di cereali ecocompatibile; - tutela degli uccelli che nidificano a terra.	
Fonte normativa	Reg.UE 1308/2013; L.P. 10/1999; L.P. 11/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese individuali, società, Altre istituzioni private (associazioni, federazioni, interessenze)
Processo anticorruzione	Concessione di aiuti a favore del settore zootecnico e dei cereali	

Prestazione	**2 - Controllo della produzione di latte**	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Controllo delle disposizioni nel settore delle comunicazioni della quantità di latte dal 1.4.2015.	
Breve descrizione	Controlli nel settore della comunicazione della quantità di latte: controlli delle comunicazioni delle latterie sul 10% del latte prodotto.	
Fonte normativa	D.M. 0/2015	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Caseifici, associazioni di produttorilatte

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Sorveglianza della legge sulla disciplina dell'allevamento animale e dell'apicoltura e rilascio delle relative autorizzazioni**	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Sorveglianza sulla legge sull'allevamento animale e dell'apicoltura.	
Breve descrizione	Sorveglianza sulla fecondazione artificiale, sulle stazioni di monta bovine ed equine e delle stazioni di riproduzioni delle api e relative autorizzazioni.	
Fonte normativa	L.P. 1/1998; L. 30/1991	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese singole e società, altre istituzioni private (cooperative, associazioni)
Processo anticorruzione	Autorizzazioni nel settore della zootecnia	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Frutti-viticoltura

Prestazione	1 - Concessione di aiuti nel settore della produzione vegetale	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Sostegno per l'agricoltura nell'ambito della frutti-viticoltura, misura accompagnatorie per il cambio strutturale nell'agricoltura.	
Breve descrizione	Incentivazione con fondi provinciali per le seguenti misure: - Lotta contro fitopatie pericolose - Produzione certificata di patate da seme - Protezione passiva delle colture - Invstimenti per la trasformazione e commercializzazione di prodotti vegetali Concessione di aiuti nell'ambito dell'organizzazione comune di mercato vino: - Investimenti tecnici per le cantine - Progetti di promozione vino nei paesi terzi	
Fonte normativa	Reg.UE 1150/2016; Reg.UE 1149/2016; Reg.UE 1308/2013; L.P. 11/1998;	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese individuali e società: agricoltori (Cooperative, consorzi, associazioni, unioni)
Processo anticorruzione	Concessione di aiuti nel settore della trasformazione e comercializzazione di prodotti agricoli	

Prestazione	2 - Approvazioni e controlli nell'ambito dell'organizzazione comune di mercato (OCM) ortofrutticolo e vino	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Incentivazione delle strutture di commercializzazione e trasformazione e delle organizzazioni dell'ortofrutta.	
Breve descrizione	Incentivazione delle seguenti misure: - Costruzione e attrezzatura di strutture per la conservazione, lavorazione, trasformazione e spedizione di frutta e verdura - Costi di personale per sistemi di assicurazione qualità o ambiente - Misure ambientali quali produzione integrata e metodo della confusione - Misure di comunicazione e promozione	
Fonte normativa	Reg.UE 892/2017; Reg.UE 891/2017; Reg.UE 1308/2013	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Organizzazioni di produttori e i loro soci (cooperative e produttori)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Gestione dello schedario viticolo	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Corretta gestione delle superfici vitate per avere un'affidabile e aggiornata banca dati che serve come base per la gestione del conferimento della vendemmia e per la dichiarazione di produzione vino, controllo dell'adempienza ai disciplinari di produzione dei vini DOC e IGT, concessione di contributi, statistica.	
Breve descrizione	Notifica e autorizzazione delle variazioni della superficie vitata in seguito a reimpianti ossia soprainnesti, estirpi , nuovi impianti, sostituzione del conduttore dell'azienda.	
Fonte normativa	Reg.UE 561/2015; Reg.UE 560/2015; Reg.UE 1308/2013	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società	Associazioni vitivinicole Aziende vitivinicole, cantine vinicole, enti di controllo dei vini,

Prestazione	4 - Rilascio di certificati fitosanitari, autorizzazioni fitosanitarie, certificazione delle piante e monitoraggio e lotta contro organismi nocivi da quarantena	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Protezione dei paesi importatori contro l'introduzione di organismi nocivi delle piante; protezione contro l'introduzione e diffusione di organismi nocivi da quarantena dei vegetali; garanzia del mantenimento degli standard fitosanitari nella produzione e commercializzazione di vegetali e prodotti vegetali; produzione di piante e parti di piante sane e con rispondenza varietale.	
Breve descrizione	Vengono eseguite le seguenti attività: - Rilascio di certificati fitosanitari per certificare che i vegetali e prodotti vegetali siano conformi alle disposizioni fitosanitarie in vigore nel paese importatore - Effettuazione di monitoraggi per la sorveglianza di organismi nocivi da quarantena - Iscrizione al registro ufficiale produttori (RUOP) e autorizzazione al rilascio Passaporto delle piante (da 2020) Certificazione dei materiali vegetali nel settore frutticolo, vitivinicolo e produzione di patate da seme	
Fonte normativa	D.Lgs. 18/2021, D.Lgs. 19/2021, D.Lgs. 12/2021	
Destinatari	Imprese individuali e società	Produttori, commercianti, esportatori, importatori, ditte, cooperative, associazioni
Processo anticorruzione	Autorizzazione fitosanitaria per la produzione e il commercio di vegetali	

Prestazione	5 - Nuovo rilascio e rinnovo di certificati di abilitazione per l'impiego professionale di prodotti fitosanitari e per consulenti	
Obiettivo strategico	Le persone impiegate in agricoltura sono istruite e consigliate in modo adeguato.	
Finalità	Garanzia di un uso corretto e sostenibile dei prodotti fitosanitari.	
Breve descrizione	Esecuzione dell'esame in caso di nuovo rilascio, rinnovo dei certificati di abilitazione.	
Fonte normativa	D.Lgs. 150/2012, D.G.P. 965/2018, DM 22.01.2014	
Destinatari	Persone private	Utilizzatori professionali di prodotti fitosanitari e consulenti, persone private
Processo anticorruzione	Rilascio e rinnovo dell'autorizzazione per l'acquisto di prodotti fitosanitari	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Proprietà coltivatrice

Prestazione	1 - Disposizioni nell'ambito della legge sui masi chiusi e assegnazione della denominazione "maso avito"	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Applicazione della legge sui masi chiusi nell'ambito dei masi chiusi.	
Breve descrizione	La prestazione comprende: - Consultazione delle commissioni locali - Esame di leggitimità e di merito delle decisioni inoltrate dalle 136 commissioni locali per i masi chiusi, aventi 620 membri - Presentazione ricorso alla commissione provinciale per i masi chiusi e in caso di ricorso al Tribunale amministrativo, elaborazione di una presa di posizione per l'Avvocatura - Elaborazione protocollo e delibere della commissione provinciale per i masi chiusi - Liquidazione degli assegni mensili e dei gettoni di presenza per i membri delle commissioni locali - Assegnazione della denominazione "maso avito"	
Fonte normativa	D.G.P. 1013/2015; Reg.UE 1305/2013; L.P. 11/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Agricoltori, avvocati, notai, agenzie immobiliari Commissioni locali e commiss. Prov. Masi chiusi, associazione agricoltori, proprietari di masi chiusi

Prestazione	2 - Concessione di aiuti per l'avviamento di imprese e consulenza aziendale per i giovani agricoltori	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Sostegno per giovani agricoltori per l'avviamento di imprese agricole.	
Breve descrizione	Erogazione degli aiuti previsti dalla misura 6 "Aiuti all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori" del PSR 2014-2022 e i criteri per la concessione di contributi n. 1013/2015.	
Fonte normativa	D.G.P. 1013/2015; Reg.UE 1305/2013; L.P. 11/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società	Agricoltori
Processo anticorruzione	Concessione premi per il primo insediamento per giovani agricoltori misura 6.1	

Prestazione	3 - Rilascio dell'attestazione "qualifica imprenditore agricolo professionale"	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Riconoscimento della qualifica d'imprenditore agricolo professionale e delle società a coltivazione diretta al fine dell'ottenimento delle agevolazioni fiscali in agricoltura, concessioni edilizie, iscrizioni alla gestione INPS ecc.	
Breve descrizione	Riconoscimento della qualifica d'imprenditore agricolo professionale e delle società a coltivazione diretta, previo esame dei requisiti richiesti.	
Fonte normativa	D.Lgs. 101/2005; D.Lgs. 99/2004	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprenditori individuali, società agricole
Processo anticorruzione	Riconoscimento della qualifica di imprenditore agricolo professionale	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**4 - Amministrazione dei beni di uso civico e delle associazioni agrarie**	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Accertamento, sorveglianza, consulenza e autorizzazione dei vari provvedimenti concernente i beni di uso civico e le associazioni agrarie.	
Breve descrizione	I beni di uso civico sono beni pubblici di proprietà di frazioni o comuni, amministrati da un comitato o dalla giunta comunale. L'Ufficio proprietà coltivatrice è responsabile per l'approvazione, consulenza e sorveglianza. Le associazioni agrarie sono comunioni private di interesse pubblico. L'Ufficio proprietà coltivatrice è responsabile per l'approvazione, consulenza e sorveglianza.	
Fonte normativa	L.P. 16/1980; L.P. 2/1959; L. 1766/1927; R.D. 1928/0332	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Persone private	Compartecipanti di associazioni agrarie Associazioni agrarie Ammirazioni die beni uso civico, aventi di diritto Aventi diritto, persone private

Prestazione	**5 - Conciliazioni masi chiusi, conciliazioni di affitto, ricorsi dei danni da selvaggina**	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Tra le parti, che sono coinvolte in una controversia che ha per oggetto un maso chiuso o l'affitto agrario, è previsto dalla legge il tentativo di conciliazione obbligatorio, evitando così l'avvio di una vertenza giudiziaria. Per i ricorsi riguardanti i danni causati da selvaggina nell'ambito agricolo un'apposita Commissione decide in merito.	
Breve descrizione	La prestazione comprende: - Esaminazione della richiesta - Fissazione della data ed invio dell'invito - Conciliazini - Notifica del protocollo - Accetttazione della corrispendenza o del ricorso - Redazione della decisione	
Fonte normativa	L.P. 17/2001; L.P. 14/1987	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Persone interessate Periti e avvocati; riserve di caccia

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Edilizia rurale

Prestazione	**1 - Concessione di aiuti per investimenti edili da parte di aziende singole nonché per consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario**	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Agevolazioni d'investimenti da parte di aziende agricole nonché investimenti collettivi da parte dei consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario; spese per la bonifica.	
Breve descrizione	Incentivazione di - Investimenti edili da parte di aziende singole - Abitazioni agricole - Agriturismo - Investimenti collettivi da parte dei consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario	
Fonte normativa	L.P. 5/2009; L.P. 7/2008; L.P. 11/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Aziende agricole singole Aziende agricole associate, Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario
Processo anticorruzione	Concessione di contributi per investimenti aziendali delle aziende agricole	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	2 - Vigilanza ed agevolazioni in materia di consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario	
Obiettivo strategico	L'ecologizzazione e la biodiversità dell'agricoltura aumentano e il benessere animale è migliorato.	
Finalità	Gestione, esecuzione e finanziamento e vigilanza delle opere di bonifica di competenza provinciale e di piani di ricomposizione fondiaria. Garantire un efficiente ed amministrativamente corretto funzionamento dei consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario nonché il mantenimento e il miglioramento delle opere di bonifica di competenza provinciale, incluse le operazioni di ricomposizione fondiaria.	
Breve descrizione	- Costituzione, ampliamento, ridelimitazione del comprensorio consortile e fusione nonchè modifiche di statuto di consorzi di miglioramento fondiario e gestione del registro provinciale dei consorzi - Vigilanza sui consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario - Contributo per la manutenzione ordinaria e l'esercizio delle opere di bonifica di interesse provinciale - Contributi per l'attività di assistenza e consulenza amministrativa, contabile e tecnica a favore dei consorzi associati - Esecuzione di controlli ed irrogazione di sanzioni amministrative ai sensi della legge provinciale n. 5/2009, secondo la disciplina prevista dalla legge provinciale n. 9/1977 - Esecuzione ed approvazione di piani di ricomposizione fondiaria ai sensi della legge provinciale n.5/2009 - Predisposizione e aggiornamento elenco opere di bonifica di competenza provinciale e gestione demanio provinciale bonifica - Elaborazione e aggiornamento del piano di bonifica - Approvazione dei piani di attuazione e operativi - Verifica e approvazione piani di gestione delle opere di bonifica predisposti dai singoli consorzi di bonifica e dei piani di gestione previsti dal PGUAP (Piano Generale di Utilizzazione delle Acque Pubbliche) - Approvazione, esecuzione di opere di bonifica di competenza provinciale o interventi straordinari tramite concessione ai consorzi. Affidamento incarichi di progettazione o esecuzione studi ed esecuzione di piani di ricomposizione fondiaria - Elaborazione pareri idraulici e trattazione ricorsi in materia di interventi soggetti a concessione	
Fonte normativa	L.P. 5/2009	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Persone private	Consorzi di bonifica e consorzi di miglioramento fondiario Altri enti pubblici territoriali Proprietari fondiari, privati
Processo anticorruzione	Finanziamento opere di bonifica di interesse provinciale	

Prestazione	3 - Classificazione delle aziende agrituristiche, consulenza e controlli a campione	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Classificazione delle aziende agrituristiche con fiori.	
Breve descrizione	Classificazione delle aziende che offrono attività agrituristiche utilizzando simboli floreali.	
Fonte normativa	L.P. 7/2008; D.P.G.P. 32/1996	
Destinatari	Imprese individuali e società	Agricoltori, che offrono le attività agrituristiche.
Processo anticorruzione	Classificazione delle aziende agrituristiche	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**4 - Erogazione degli aiuti del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 – misura 4.1**	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Sostegno per aziende agricole nella realizzazione di costruzioni per l'allevamento animale.	
Breve descrizione	Erogazione degli aiuti previsti dalla misura 4.1 "Sostegno a investimenti nelle aziende agricole" del PSR 2014-2020 nel settore agricolo e forestale.	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni	Agricoltori, Cooperative agricole Enti Pubblici, e altri Comuni,
Processo anticorruzione	Misura 4.1 del PSR 2014 -2020	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Sistemi informativi agricoli (SIAF)

Prestazione	1 - Gestione dell'anagrafe provinciale delle imprese agricole (APIA) e del catasto frutticolo della Provincia di Bolzano (LAFIS_fruit)	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Gestione di banche dati centrale delle aziende agricole, i quali a qualsiasi titolo hanno rapporti con le Ripartizioni Agricoltura, Foreste, Ambiente e paesaggio e con l'Organismo pagatore.	
Breve descrizione	Vengono gestiti i seguenti dati relativi alle imprese agricole con sede sul territorio della Provincia autonoma di Bolzano, oppure che lavorano terreni agricoli nella provincia: dati anagrafici dell'azienda, superfici coltivate, titoli di conduzione, dati catastali, consistenza e carico bestiame, punti di svantaggio, dati di dettaglio delle coltivazioni frutticole. Questi dati sono la base per i pagamenti di aiuti comunitari, statali e provinciali, oltre ad essere un punto di riferimento nei rapporti tra l'Amministrazione pubblica e le imprese agricole. Le informazioni contenute sono messe a disposizione delle amministrazioni pubbliche ed a varie organizzazioni attive nel settore agricolo (associazioni di categoria, organizzazioni di produttori ecc.).	
Fonte normativa	D.M. 162/2015; D.P.G.P. 22/2007; L.P. 10/1999; D.P.R. 503/1999	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Enti della provincia Comuni Comunità comprensoriali Imprese individuali e società	Organizzazioni di produttori, organizzazioni di categoria Amministrazioni nazionali Centri di assistenza agricola, centri di consulenza agricola Imprese agricole individuali e società
Processo anticorruzione	Iscrizione all'anagrafe di imprenditori agricoli e rispettive modifiche	

Prestazione	2 - Coordinamento delle esigenze informatiche della Ripartizione Agricoltura	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Coordinamento centralizzato delle richieste IT del settore agricoltura.	
Breve descrizione	L'ufficio 31.5 è la struttura centrale per il coordinamento di tutte le richieste IT della Ripartizione 31 con la Ripartizione 9 / SIAG: - Definizione dell'assetto applicativo della Ripartizione 31 e della roadmap dei progetti da realizzare (da condividere con ripartizione 9 e SIAG); - Ricezione delle richieste IT degli uffici della Ripartizione 31 e integrazione delle stesse nella roadmap dei progetti oppure nell'elenco delle change-requests nonché definizione delle relative priorità; - Intraprendere le misure necessarie per la realizzazione di change-requests e progetti IT: definizione scope di progetto, approvazione dell'analisi di progetto, del piano di progetto e della pianificazione di tempi e risorse; - Controllo dei progetti IT: continua approvazione del reporting di progetto, nel caso di inadempienza della pianificazione di progetto richiesta di misure correttive della pianificazione di tempi delle risorse e funzionalità per garantire il raggiungimento degli obiettivi di progetto.	
Fonte normativa	DPP 25 giugno 1996, nr. 21, nella versione vigente	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Ripartizione agricoltura

Prestazione	**3 - Gestione dei dati nel settore agricoltura**	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Gestione centralizzata dei dati di base, dei dati di procedimento e dei dati calcolati nel settore dell'agricoltura.	
Breve descrizione	Per lo svolgimento delle loro attività istituzionali la Ripartizione Agricoltura ha bisogno di dati di base (dati anagrafici, dati di superfici e di bestiame ecc.), dati di procedimento (dati riguardanti istanze presentati, aiuti ecc.) e di dati calcolati (punti di svantaggio, carico bestiame ecc.). Nell'ambito della gestione centralizzata di questi dati l'ufficio 31.5 è responsabile del coordinamento e dell'esecuzione delle seguenti attività: - Definizione dei requisiti per i dati (dati necessari, livello di dettaglio, qualità, specifiche di validazione, verifiche di dati); - Miglioramenti della qualità dei dati e risoluzione di errori (verifiche, controlli incrociati, controlli a campione ai sensi della L.P. 17/1993); - Fornitura di dataexport e di analisi di dati, sincronizzazione con il SIAN, interfacce per lo scambio di dati, piattaforme per l'accesso dati (p.es. MyCivis), predisposizione di dati di base su richiesta; - Predisposizione dati per l'ASTAT (per rilevazioni annuali a campione e ogni 10 anni per il censimento agricoltura); - Misure di privacy ai senti della RGDP.	
Fonte normativa	D.P.P. 22/2007; D.L. 322/1989	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Aziende agricole Uffici della Ripartizione Agricoltura, ripartizioni dell'amministrazione provinciale

Prestazione	**4 - Supporto ai collaboratori della Ripartizione Agricoltura nell'utilizzo di hardware e software**	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Supporto ai collaboratori della Ripartizione Agricoltura nell'utilizzo di hard e software e assicurare il funzionamento dei PC delle postazioni di lavoro.	
Breve descrizione	- Procurement di hard- e software (richiedere e gestire diritti di accesso, istallazioni); - Corsi di formazione, manuali: organizzazione di corsi di formazione riguardante le tematiche più importanti ed urgenti, aggiornamento dei manuali; - Assistenza nel caso di problemi con programmi applicativi, diritti di accesso e configurazioni: assistenza da parte di key-user per i programmi applicativi, assistenza da parte di IBB per diritti di accesso e configurazioni; - Sollecitare ticket urgenti e collaborazione con SIAG per la risoluzione dei tickets.	
Fonte normativa	DPP 25 giugno 1996, n. 21, nella versione vigente	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Collaboratori della Ripartizione Agricoltura

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Fondi strutturali UE in agricoltura

Prestazione	1 - Implementazione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2022 e nuovo periodo di programmazione dal 2023	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Predisporre il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022, coordinare la sua attuazione tra gli Uffici provinciali, predisporre le modifiche al Programma, gestire i rapporti con la Commissione Europea e il Mipaaf.	
Breve descrizione	- Coordinamento dei diversi Uffici delle Ripartizioni 31, 32, 22 e 28 - Coordinamento con Organismo Pagatore, Ripartizione 39, con il Mipaaf (Ministero all'agricoltura) e con la Commissione Europea - Realizzazione di un Comitato di Sorveglianza a Bolzano - Realizzazione di un Incontro Annuale con la CE a Bruxelles - Preparazione di una modifica del testo del PSR da notificare alla CE - Selezione delle strategie di sviluppo locale dei gruppi di azione locale (GAL) LEADER - Realizzazione di un Rapporto Annuale di Esecuzione - Selezione con gara d'appalto del nuovo Valutatore del PSR - Realizzazione per mezzo dell'Informatica del software per l'istruttoria delle domande dei premi a superficie - Realizzazione per mezzo dell'Informatica del software per la raccolta e l'istruttoria delle domande dei premi a superficie	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013	
Destinatari	Comuni Persone private	Provincia Autonoma di Bolzano, UE, Stato Beneficiari

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**2 - Erogazione degli aiuti del PSR 2014-2022 e periodo di programmazione dal 2023**	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Approvazione e liquidazione delle domande di contributo relative alle misure di competenza dell'Ufficio 31.6 per il PSR 2021 - 2022 (4.2, 7.3, 10.1, 13.1, 16.1 e 19).	
Breve descrizione	Vengono gestite le seguenti misure (raccolta, approvazione e liquidazione delle domande): - misura 4.2 trasformazione e commercializzazione; - 7.3 (banda larga); - 10 (pagamenti agro ambientali); - 13 (indennità compensativa); - 16 (collaborazione) e - 19 (LEADER). Le misure 10 e 13 dal 2023 in poi comprendono anche aiuti a valere sul nuovo PSN. All'Ufficio compete l'approvazione delle domande di aiuto e delle domande di pagamento di una parte delle misure del PSR.	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni Imprese individuali e società	Agricoltori, Enti Pubblici, e a. Comuni Cooperative agricole
Processo anticorruzione	Sottomisura 10.1 del PSR 2014-2020	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Meccanizzazione agricola e produzione biologica

Prestazione	**1 - Concessione di aiuti per l'acquisto di macchine, danni da avversità atmosferiche, trasferimento di conoscenze, azioni di informazione, servizi di consulenza e prodotti di qualità**
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.
Finalità	Concessione di contributi nel caso di acquisto di macchine per la promozione della meccanizzazione nell'Alto Adige, di danni da avversità atmosferiche per il ripristino del potenziale produttivo, per il miglioramento della formazione delle persone operanti nel settore agricolo, per la sensibilizzazione della popolazione non agricola e per azioni promozionali per prodotti agricoli.
Breve descrizione	Si incentivano: - l'acquisto di determinate macchine agricole sotto forma di contributi in conto capitale o mutui agevolati. - lavori connessi al ripristino e alla messa in sicurezza geotecnica di superfici agricole, impianti e infrastrutture agricole, costruzioni ad uso aziendale, l'acquisto di macchine agricole e di animali, se questi sono stati compromessi da avversità atmosferiche; - nei casi di danni eccezionali vengono inoltre concessi indennizzi; - il trasferimento delle conoscenze e azioni di informazione (attività di formazione professionale, come p.e. convegni, seminari, conferenze, viaggi di studio, visite sul campo, corsi di formazione, workshop e simili; - servizi di consulenza (attività di consulenza a causa dei pertinenti regolamenti UE ai sensi del "sistema di consulenza aziendale" (cross compliance, tutela del clima e dell'ambiente, difesa integrata, agricoltura biologica, giovani agricoltori, tutela dell'acqua e simili); - organizzazioni che prestano dei servizi di sostituzione degli agricoltori, di un suo collaboratore o di una persona fisica che è un coadiuvante familiare nei casi di malattia, malattia dei figli e nel caso di decesso; - l'adesione dei produttori di prodotti agricoli ai regimi di qualità (attività di ricerche di mercato, ideazione e progettazione di prodotti, predisposizione delle domande di riconoscimento dei regimi di qualità); - azioni promozionali a favore di prodotti agricoli (organizzazione e partecipazione a concorsi, fiere ed esposizioni); - pubblicazioni destinate a sensibilizzare il grande pubblico in merito ai prodotti agricoli (pubblicazioni, siti web, annunci pubblicitari, divulgazioni di conoscenze scientifiche e dati fattuali su regimi di qualità…).
Fonte normativa	D.Lgs. 99/2004; L.P. 11/1998; L.P. 12/1980
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese agricole, Organizzazioni di produttori e altre organizzazioni agricole, società interessenze
Processo anticorruzione	Contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari agricoli

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	2 - Concessione di aiuti del Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2022 – misura 11	
Obiettivo strategico	L'ecologizzazione e la biodiversità dell'agricoltura aumentano e il benessere animale è migliorato.	
Finalità	Incentivazione della produzione biologica.	
Breve descrizione	Si incentivano aziende agricole che cambiano la produzione a biologico o che mantengono la produzione biologica.	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013	
Destinatari	Imprese individuali e società	Agricoltori
Processo anticorruzione	Misura 11 del PSR 2014 -2020	

Prestazione	3 - Agricoltura biologica e regimi di qualità per prodotti agricoli	
Obiettivo strategico	L'ecologizzazione e la biodiversità dell'agricoltura aumentano e il benessere animale è migliorato.	
Finalità	Gestione delle notifiche e dell'elenco provinciale degli operatori biologici e coordinamento delle attività nel settore biologico nonchè redazione di pareri per richieste di modifiche dei regimi di qualità.	
Breve descrizione	Verifica e accettazione delle richieste di registrazione nell'elenco provinciale degli operatori biologici nonché inserimento della notifica di attività con metodo biologico nel Sistema Informativo Biologico (SIB) e gestione del fascicolo aziendale nel sistema informativo agricolo forestale provinciale (scheda riepilogativa LAFIS). Elaborazione delle disposizioni normative, consulenza e attività d'informazione nonché pubbliche relazioni legate al settore biologico. Accettazione e verifica delle richieste relative ai regimi di qualità e redazione dei pareri necessari.	
Fonte normativa	Reg.UE 1151/2012; D.M. 2049/2012; Reg.UE 889/2008; Reg.UE 834/2007; L.P. 3/2003	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Consumatori Operatori biologici, istituzioni

Prestazione	4 - Vigilanza e attività di controllo nell'ambito delle produzioni biologiche	
Obiettivo strategico	L'ecologizzazione e la biodiversità dell'agricoltura aumentano e il benessere animale è migliorato.	
Finalità	Esercizio delle attività di vigilanza e controllo delle produzioni biologiche.	
Breve descrizione	- Vigilanza degli organismi controllo nel settore biologico attraverso controlli presso gli operatori e l'organismo stesso; costante adeguamento delle procedure amministrative - Rilascio delle sanzioni amministrative	
Fonte normativa	D.M. 0/2012; Reg.UE 889/2008	
Destinatari	Imprese individuali e società	Organismi di controllo e operatori biologici

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	5 - Carburante a prezzo ridotto per l'agricoltura	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Riduzione dei costi di produzione delle aziende agricole.	
Breve descrizione	Secondo le norme vigenti ogni beneficiario deve presentare annualmente la dichiarazione riguardante il consumo di carburante dell'anno precedente. Contemporaneamente può fare richiesta del fabbisogno per l'anno corrente. Il consumo e l'assegnazione vengono calcolati mediante apposite tabelle in base ai lavori da svolgere, alle colture, alla superficie, alla potenza delle macchine e alle condizioni meteorologiche. Il carburante può essere acquistato presso uno dei 25 distributori autorizzati.	
Fonte normativa	D.M. 0/2002; D.M. 454/2001; D.Lgs. 504/1995	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società	Cooperative, consorzi di bonifica e di irrigazione Agricoltori, aziende giardiniere
Processo anticorruzione	Concessione di carburante agricolo agevolato	

Prestazione	6 - Immatricolazione e registro macchine agricole	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Registrazione delle macchine agricole per l'assegnazione di carburanti agevolati.	
Breve descrizione	Per l'assegnazione di carburanti agevolati le macchine agricole, i motori e bruciatori sono registrati presso l'UMA. L'immatricolazione di macchine agricole avviene attraverso l'ufficio. Queste macchine vengono munite di targa e libretto di circolazione. L'ufficio controlla ed evade le domande, assegna il numero di targa, invia ai richiedenti i fogli di via, targhe e libretti di circolazione, esegue trasferimenti di proprietà di macchine usate, rilascia autorizzazioni di circolazione provvisoria, assegna targhe di ripetizione per rimorchi, prepara la documentazione necessaria per i cambi di indirizzo, i duplicati della carta di circolazione, le reimmatricolazioni e le cancellazioni. La consulenza avviene nella centrale, in servizio periferico o con pubblicazioni per la circolazione stradale.	
Fonte normativa	D.M. 454/2001; D.L. 285/1992; D.P.R. 495/1992	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Agricoltori, produttori e venditori di macchine agricole
Processo anticorruzione	Immatricolazione di macchine agricole e tenuta del registro dei macchinari agricoli	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio distrettuale Agricoltura Est

Prestazione	1 - Registri, banche dati, autorizzazioni, commenti, estimi	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Tenuta di registri ufficiali e banche dati, autorizzazioni, estimi.	
Breve descrizione	Gli uffici distrettuali sono responsabili per la tenuta di registri ufficiali e banche dati del loro territorio, rilasciano autorizzazioni, commenti sulle leggi e regolamenti in merito ed eseguono estimi.	
Fonte normativa	Norme di riferimento specifiche	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole

Prestazione	2 - Assegnazione di carburante agevolato	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Assegnazione di carburante agevolato.	
Breve descrizione	Da gennaio 2015 gli uffici distrettuali sono responsabili per l'assegnazione di carburante agevolato per le aziende agrarie.	
Fonte normativa	Decreto ministeriale n. 454 dd. 14.12.2001	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole

Prestazione	3 - Assistenza per domande di aiuto nel settore dell'agricoltura	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Incentivazioni per progetti e investimenti nell'ambito dell'agricoltura per il miglioramento della produzione, della produttività, della sostenibilità e della protezione ambientale e degli animali.	
Breve descrizione	Ente di assistenza per l'assegnazione di contributi, l'evasione delle domande, l'invio degli atti all'ufficio competente, consulenza e controlli. Il numero di domande di aiuto indicato da parte degli uffici distrettuali è in parte compreso nel numero complessivo degli uffici centrali competenti.	
Fonte normativa	LP n. 11 dd. 14.12.1998	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole

Prestazione	4 - Controlli nel settore agriturismo e controlli fitosanitari	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Controllo della classificazione di aziende agrituristiche (numero fiori), controlli fitosanitari per esportazioni.	
Breve descrizione	Controllo dell'arredamento delle offerte di aziende agrituristiche (1 - 4 fiori), controlli fitosanitari per esportazione nelle cooperative e aziende private.	
Fonte normativa	LP n. 7 dd. 19.09.2008; d.lgs. n. 150/2012	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole, ditte private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio distrettuale Agricoltura Ovest

Prestazione	1 - Registri, banche dati, autorizzazioni, commenti, estimi	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Tenuta di registri ufficiali e banche dati, autorizzazioni, estimi.	
Breve descrizione	Gli uffici distrettuali sono responsabili per la tenuta di registri ufficiali e banche dati del loro territorio, rilasciano autorizzazioni, commenti sulle leggi e regolamenti in merito ed eseguono estimi.	
Fonte normativa	Norme di riferimento specifiche	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole

Prestazione	2 - Assegnazione di carburante agevolato	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Assegnazione di carburante agevolato.	
Breve descrizione	Da gennaio 2015 gli uffici distrettuali sono responsabili per l'assegnazione di carburante agevolato per le aziende agrarie.	
Fonte normativa	Ministerialdekret Nr. 454 vom 14.12.2001	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole

Prestazione	3 - Assistenza per domande di aiuto nel settore dell'agricoltura	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Incentivazioni per progetti e investimenti nell'ambito dell'agricoltura per il miglioramento della produzione, della produttività, della sostenibilità e della protezione ambientale e degli animali.	
Breve descrizione	Ente di assistenza per l'assegnazione di contributi, l'evasione delle domande, l'invio degli atti all'ufficio competente, consulenza e controlli. Il numero di domande di aiuto indicato da parte degli uffici distrettuali è in parte compreso nel numero complessivo degli uffici centrali competenti.	
Fonte normativa	LP n. 11 dd. 14.12.1998	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole

Prestazione	4 - Controlli nel settore agriturismo e controlli fitosanitari	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Controllo della classificazione di aziende agrituristiche (numero fiori), controlli fitosanitari per esportazioni.	
Breve descrizione	Controllo dell'arredamento delle offerte di aziende agrituristiche (1 - 4 fiori), controlli fitosanitari per esportazione nelle cooperative e aziende private.	
Fonte normativa	LP n. 7 dd. 19.09.2008; d.lgs. n. 150/2012.	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole, ditte private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Servizio veterinario provinciale

Prestazione	1 - Lotta contro le malattie degli animali	
Obiettivo strategico	L'ecologizzazione e la biodiversità dell'agricoltura aumentano e il benessere animale è migliorato.	
Finalità	Tutela e miglioramento della salute dell'uomo e degli animali.	
Breve descrizione	Gestione dei dati sanitari e anagrafici degli allevamenti nelle banche dati del bestiame. Prescrizione di controlli e verifica costante degli esiti. Di regola, in caso di accertamento di positività negli allevamenti vengono trasmessi i provvedimenti di sequestro ed eventualmente gli ordini di abbattimento o le ordinanze di dissequestro di stalla. I determinati casi prima del dissequestro le stalle vengono disinfettate mediante l'impiego di una stazione mobile di disinfezione. Gli animali selvatici morti vengono ritirati presso i centri di raccolta e consegnati alla sede di Bolzano dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie che li sottopone al controllo nei confronti della rabbia. Gli ovicaprini vengono sottoposti al bagno medicato.	
Fonte normativa	Dec.UE 558/2004; Reg.UE 21/2004; Reg.UE 1760/2000; L.P. 9/1995; L.P. 17/1993; L.P. 3/1983; L.P. 1/1981; D.P.R. 474/1975; L. 615/1964; D.P.R. 320/1954	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	Veterinari; Amministrazione provinciale Altri enti; Detentori di animali;
Processo anticorruzione	Indennizzi per l'abbattimento di animali disposto ai sensi delle norme in materia di profilassi	

Prestazione	2 - Sanzioni amministrative	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Controllo del rispetto della normativa riguardante il settore veterinario.	
Breve descrizione	A seguito dei verbali di contestazione il Servizio veterinario provinciale riceve gli scritti difensivi oppure tiene audizioni che si svolgono presso lo stesso; il Servizio veterinario provinciale emette le ordinanze-ingiunzioni, le ordinanze di archiviazione oppure rigetta gli scritti difensivi.	
Fonte normativa	D.P.P. 16/1984; L.P. 9/1977	
Destinatari	Persone private	Popolazione;
Processo anticorruzione	Adozione ordinanze ingiunzione che irrogano sanzioni amministrative pecuniarie e non pecuniarie in materia veterinaria	

Prestazione	3 - Riconoscimento comunitario di ditte di prodotti alimentari e mangimifici	
Obiettivo strategico	La diversificazione nella produzione vegetale nell'agricoltura di montagna è incentivata.	
Finalità	Commercializzazione di alimenti e mangimi.	
Breve descrizione	Rilascio del riconoscimento comunitario per la commercializzazione di alimenti e mangimi.	
Fonte normativa	Reg.UE 183/2005; Reg.UE 853/2004; Reg.UE 852/2004; D.Lgs. 196/1999; L.P. 3/1983; L. 281/1963	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprenditori alimentari o di mangimi
Processo anticorruzione	Riconoscimento degli stabilimenti produttori di alimenti/Riconoscimento degli stabilimenti produttori di mangimi/di sottoprodotti di origine animale	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**4 - Concessione di contributi per l'identificazione degli animali, lo smaltimento delle carcasse animali e la protezione degli animali**	
Obiettivo strategico	Le persone impiegate in agricoltura sono istruite e consigliate in modo adeguato.	
Finalità	Tutela e aumento della salute umana e animale e della protezione degli animali.	
Breve descrizione	L'Associazione provinciale delle Organizzazioni zootecniche altoatesine (A.P.A.) riceve contributi per l'identificazione degli animali, per lo smaltimento delle carcasse e per la gestione dell'anagrafe provinciale del bestiame. Le associazioni per la protezione degli animali e la loro federazione ricevono contributi per la loro attività corrente.	
Fonte normativa	Reg.UE 1069/2009; Reg.UE 21/2004; Reg.UE 1760/2000; L.P. 9/2000; L.P. 10/1999; L.P. 9/1995; L.P. 17/1993; L.P. 3/1983; L.P. 1/1981; D.P.R. 474/1975; D.P.R. 320/1954	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Associazione provinciale delle Organizzazioni zootecniche, associazione per la protezione animali
Processo anticorruzione	Concessione di contributi per l'organizzazione e l'esecuzione del servizio di raccolta delle carcasse animali	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

32. Foreste

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia e rispettivamente tra interesse privato e pubblico.	
Breve descrizione	Un rappresentante del Servizio forestale conferisce il punto di vista dell'autorità competente per i settori foreste, caccia e pesca nelle conferenze dei servizi dell'ambiente e KIS.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 36/2013; L.P. 2/2007; L.P. 21/1996	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Richiedenti
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.	
Breve descrizione	Il Direttore della Ripartizione Foreste esegue audizioni su verbali di violazione.	
Fonte normativa	LP 10/1990, LP 21/1996, LP 18/1991	
Destinatari	Persone private	
Processo anticorruzione	Irrogazione di sanzioni amministrative	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile e concreto delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	L'esecuzione dei tagli straordinari è subordinata all'autorizzazione da parte del Direttore della Ripartizione provinciale Foreste.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	

Prestazione	4 - Concessione di contributi	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Concessione di contributi per la formazione e l'aggiornamento professionale a favore di enti e associazioni operanti nel settore foreste e ambiente.	
Breve descrizione	Controllo delle istanze, evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica (controllo prescrizione).	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	Enti ed associazioni
Processo anticorruzione	Concesssione di contributi	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	5 - Formazione	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Formazione di stampo pratico del personale forestale.	
Breve descrizione	Preparazione concorsi per il personale forestale, gestione esami, gestione corsi di formazione, organizzazione e gestione corsi presso la Scuola Forestale del Latemar, insegnamento presso le scuole professionali.	
Fonte normativa	D.P.P. 22/2013; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private	

Prestazione	6 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale e loro collaudo.	
Breve descrizione	Per lavori in economia finanziati in tutto o in parte anche con fondi altrui è prevista prima un'autorizzazione da parte del Direttore di ripartizione. Inoltre si eseguono collaudi di progetti eseguiti in economia dalla Ripartizione Foreste e dall'Agenzia per la Protezione civile.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D. Lgs 81/2008	
Destinatari	Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	

Prestazione	7 - Amministrazione del personale forestale	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Amministrazione delle norme particolari per il personale forestale.	
Breve descrizione	Le particolari norme per il personale forestale vengono amministrate all'interno della Ripartizione Foreste.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale forestale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**8 - Servizi nell'ambito della Protezione civile**
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.
Finalità	Come parte della Protezione Civile, fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini e infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio ed esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.
Breve descrizione	Dotazione dei vigili volontari con materiale antincendio boschivo. A turno servizio di reperibilità 24 ore su 24.
Fonte normativa	L.P. 15/2002; L.P. 21/1996
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Persone private

Prestazione	**9 - Pubbliche relazioni**
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito dell'attività professionale di competenza mirando allo sviluppo della mentalità e del comportamento ecologico.
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime in internet.
Fonte normativa	L.P. 21/1996
Destinatari	Persone private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Amministrazione forestale

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.	
Breve descrizione	Rendere possibile con disposizioni chiare l'attuazione di disposizioni normative. Evadere le richieste di permessi speciali per la raccolta di funghi e per il transito sulle strade chiuse nell'interesse pubblico e preparare le autorizzazioni.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974;	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	Associazioni Sedi di servizio del servizio forestale provinciale Assessore provinciale
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.	
Breve descrizione	Dopo l'accertamento della violazione la contestazione avviene immediatamente sul posto oppure sotto forma di notifica degli estremi della violazione tramite l'ufficio centrale. Questo provvede anche a tutti gli altri passaggi: trattare il ricorso, a seconda dei casi preparare l'archiviazione, l'audizione, l'ingiunzione, la riscossione coattiva.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 21/1996; L.P. 18/1991; L.P. 10/1990; L.P. 28/1981	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Gestione degli ecosistemi**	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni dei boschi (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat).	
Breve descrizione	Produzione di piantine forestali nei cinque vivai forestali (Prato allo Stelvio, Ultimo, Piccolongo, Monguelfo, Castelbello).	
Fonte normativa	D.P.G.P. 29/2000; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Servizio forestale provinciale
Processo anticorruzione	Assunzione di operai stagionali	

Prestazione	**4 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia**	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale e loro collaudo.	
Breve descrizione	Gli operai forestali e i disocuppati di lungo corso vengono gestiti e vengono elaborati i loro salari. Progetti in economia vengono progettati e realizzati come direttore di lavoro, altri vengono collaudati.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D. Lgs 81/2008	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Pubbliche relazioni**
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito dell'attività professionale di competenza mirando allo sviluppo della mentalità e del comportamento ecologico.
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime in internet.
Fonte normativa	L.P. 21/1996
Destinatari	Persone private

Prestazione	**6 - Formazione**
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.
Finalità	Formazione di stampo pratico del personale forestale.
Breve descrizione	Preparazione concorsi per il personale forestale, gestione esami, gestione corsi di formazione, organizzazione e gestione corsi presso la Scuola Forestale del Latemar, insegnamento presso le scuole professionali.
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996
Destinatari	Persone private

Prestazione	**7 - Servizi nell'ambito della Protezione civile**	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile, fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini e infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio ed esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.	
Breve descrizione	Dotazione dei vigili volontari con materiale antincendio boschivo. A turno servizio di reperibilità 24 ore su 24.	
Fonte normativa	L.P. 15/2002; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	Unione Vigili del fuoco volontari Centrale provinciale d'emergenza

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Economia montana

Prestazione	1 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile dei pascoli.	
Breve descrizione	Consulenza diretta aziendale dei gestori dei pascoli.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	
Processo anticorruzione	Concesssione di contributi	

Prestazione	2 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Sostegno allo sviluppo rurale attraverso la pianificazione ed esecuzione di lavori in amministrazione diretta, collaudo e riconsegna dell'opera.	
Breve descrizione	Nella commissione tecnica vengono valutati il punto di vista tecnico economico i progetti dell'Agenzia di Protezione civile, della Ripartizione Foreste dell'Agenzia per l´ambiente e della Ripartizione Agricoltura. Inoltre viene approvato il listino prezzi dell'Agenzia di Protezione civile e delle Ripartizioni Foreste, Agricoltura e dell'Agenzia per l'ambiente. Ordine del giorno della commissione, invito, relazione e redazione dei pareri.	
Fonte normativa	D.G.P. 590/2012; L.P. 21/1996; D.P.G.P. 494/1996; D.P.G.P. 626/1994; L.P. 23/1993; L.P. 11/1986	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Concessione di contributi e premi**	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, istruttoria (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), approvazione delle richieste, verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione), collaudo e liquidazione dei fondi.	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970	
Destinatari	Altri enti pubblici Imprese individuali e società	Enti di diritto pubblico e privato Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concesssione di contributi	

Prestazione	**4 - Pubbliche relazioni**	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito dell'attività professionale di competenza mirando allo sviluppo della mentalità e del comportamento ecologico (in particolare economia montana).	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni ecc.).	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Formazione**
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.
Finalità	Formazione di stampo pratico del personale forestale.
Breve descrizione	Preparazione concorsi per il personale forestale, gestione esami, gestione corsi di formazione, organizzazione e gestione corsi presso la Scuola Forestale del Latemar, insegnamento presso le scuole professionali.
Fonte normativa	D.P.P. 22/2013; L.P. 21/1996
Destinatari	Persone private

Prestazione	**6 - Servizi nell'ambito della Protezione civile**
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.
Finalità	Come parte della Protezione Civile, fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini e infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio ed esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.
Breve descrizione	A turno servizio di reperibilità 24 ore su 24.
Fonte normativa	L.P. 21/1996
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Pianificazione forestale

Prestazione	1 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni dei boschi (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat).	
Breve descrizione	Lo stato di salute del bosco viene osservato e monitorato dal Servizio forestale provinciale. In tale ambito si rilevano tutti sintomi evidenti e i danni che compaiono nei popolamenti forestali. Per permettere al proprietario del bosco una preziosa azione di aggiornamento e consulenza tramite gli assegni forestali, servono informazioni professionali sulla possibilità del bosco di rinnovarsi naturalmente e su come conferire ai complessi boschivi stabilità e resistenza e una struttura equilibrata. Con ciò si riesce a coniugare le necessità del proprietario del bosco con i fabbisogni del bosco e le richieste del singolo cittadino.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 29/2000; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato
Processo anticorruzione	Trasformazione di bosco, verde agricolo, prato e pascolo alberato oppure verde alpino in altra destinazione d'uso	

Prestazione	2 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici, progetti speciali. LAFIS: coordinamento (collaborazione con le ripartizioni Agricoltura, Informatica, Organismo pagatore, col Bauernbund e con le ditte informatiche) dei lavori legati all'elaborazione e aggiornamento dei fascicoli aziendali nelle stazioni forestali.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia**	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in occasione della revisione dei piani di gestione dei beni silvo-pastorali e il collaudo di progetti in economia.	
Breve descrizione	Per la revisione dei piani di gestione dei beni silvo-pastorali sono necessari lavori che vengono svolti da operai forestali stagionali. Enti sia privati che pubblici possono richiedere all'Ufficio Pianificazione forestale di pianificare ed eseguire questi lavori in economia. Inoltre i tecnici dell'Ufficio eseguono collaudi di progetti eseguiti in economia dalla Ripartizione Foreste e dall'Agenzia per la Protezione civile.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Altri enti pubblici Imprese individuali e società	Enti di diritto pubblico e privato Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	

Prestazione	**4 - Concessione di contributi**	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Una gestione forestale sostenibile in base a piani di gestione silvo-pastorali revisionati.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione), pagamento.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato
Processo anticorruzione	Concesssione di contributi	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Pubbliche relazioni**	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni ecc.).	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Persone private	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato

Prestazione	**6 - Formazione**
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.
Finalità	Formazione di stampo pratico del personale forestale.
Breve descrizione	Preparazione concorsi per il personale forestale, gestione esami, gestione corsi di formazione, organizzazione e gestione corsi presso la Scuola Forestale del Latemar, insegnamento presso le scuole professionali.
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996
Destinatari	Persone private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**7 - Servizi nell'ambito della Protezione civile**	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile, fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini e infrastrutture.	
Breve descrizione	Coordinamento (collaborazione con altre ripartizioni provinciali, l'ENAC, autorità militari e ditte informatiche) dei lavori legati alle comunicazioni degli ostacoli alla navigazione aerea nelle stazioni forestali e l'elaborazione dei dati comunicati. Coordinamento (collaborazione con Informatica, SIAG, Vigili del fuoco volontari e permanenti) dei lavori legati al rilievo delle infrastrutture antincendio nelle stazioni forestali.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni	Unione VF volontari, Vigili del fuoco permanenti

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Caccia e pesca

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.	
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri ecc.); elaborazione di modelli di documenti veritieri, comprensibili, "su misura"; ottimizzare gli iter amministrativi all'interno della Ripartizione, all'interno dell'Amministrazione e con altri Enti.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L. 157/1992; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Richiedenti Diversi uffici dell´Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Esame per cacciatore e pescatore	

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.	
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, abbattimenti, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 157/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Gestione degli ecosistemi**	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni dei boschi (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	Istruttoria dei procedimenti amministrativi attivati dalle richieste degli aventi titolo, con il coinvolgimento di altri uffici (Stazioni forestali, uffici dell'Agricoltura ecc.), rilievi e monitoraggio di selvaggina.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L. 157/1992; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Altri uffici dell´Amministrazione provinciale Ispra

Prestazione	**4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento**	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi, delle acque e della selvaggina sulla base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici, progetti speciali.	
Fonte normativa	D.P.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L. 157/1992; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Comuni	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	5 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale e loro collaudo.
Breve descrizione	Elaborazione progetti e controlli intermedi fino al collaudo.
Fonte normativa	L.P. 21/1996
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta

Prestazione	6 - Concessione di contributi
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi.
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (inclusi sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica della regolare esecuzione (controllo prescrizione), collaudo.
Fonte normativa	L.P. 14/1987
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private
Processo anticorruzione	Concesssione di contributi

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito dell'attività professionale di competenza mirando allo sviluppo della mentalità e del comportamento ecologico.
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni ecc.).
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L. 157/1992; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978
Destinatari	Persone private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**8 - Formazione**
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.
Finalità	Formazione di stampo pratico del personale forestale.
Breve descrizione	Preparazione concorsi per il personale forestale, gestione esami, gestione corsi di formazione, organizzazione e gestione corsi presso la Scuola Forestale del Latemar, insegnamento presso le scuole professionali.
Fonte normativa	D.P.P. 22/2013; L.P. 21/1996
Destinatari	Persone private

Prestazione	**9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile**
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.
Finalità	Come parte della Protezione Civile, fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini e infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio ed esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.
Breve descrizione	A turno servizio di reperibilità 24 ore su 24.
Fonte normativa	L.P. 21/1996
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ispettorato forestale Bolzano I

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico	
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri..), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno dell'Amministrazione verso l'esterno come con altri Enti.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002;D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Diversi uffici dell´Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza	
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970;	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Gestione degli ecosistemi**	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato

Prestazione	**4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento**	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia**	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D. Lgs 81/2008	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici Imprese individuali e società	Enti di diritto pubblico e privato Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	

Prestazione	**6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale**	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione)	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato
Processo anticorruzione	Concesssione di contributi	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi**	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni, ecc.)	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato

Prestazione	**8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali**	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Formazione di stampo pratico die proprietari e lavoratori forestali.	
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza al lavoro per evitare infortuni e aumentare l´efficienza e l´ergonomia nel lavoro boschivo.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996;	
Destinatari	Persone private	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile**	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio e esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile	
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 15/2002; L.P. 21/1996	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici Persone private	Unione dei Vigili del Fuoco volontari

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ispettorato forestale Bolzano II

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri..), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno dell'Amministrazione verso l'esterno come con altri Enti.
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002;D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Gestione degli ecosistemi**	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987, L.P. 28/1978.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici Persone private Imprese individuali e società	

Prestazione	**4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento**	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987.	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	Enti di diritto pubblico e privato

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia**	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo.	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D. Lgs 81/2008.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società Altri enti pubblici Enti della provincia	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	

Prestazione	**6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale**	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione).	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P.9/2008.	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concesssione di contributi	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi**
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni, ecc.).
Fonte normativa	L.P. 21/1996.
Destinatari	Altri enti pubblici Enti della provincia Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private Imprese individuali e società

Prestazione	**8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali**
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.
Finalità	Formazione di stampo pratico die proprietari e lavoratori forestali.
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza al lavoro per evitare infortuni e aumentare l´efficienza e l´ergonomia nel lavoro boschivo.
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996.
Destinatari	Persone private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile**
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio e esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali.
Fonte normativa	L.P. 15/2002; L.P. 21/1996, L.P. 1/2006.
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ispettorato forestale Bressanone

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri..), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno dell'Amministrazione verso l'esterno come con altri Enti.
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002;D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 9/2018.
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Gestione degli ecosistemi**	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978.	
Destinatari	Altri enti pubblici Imprese individuali e società Enti della provincia Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	

Prestazione	**4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento**	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987.	
Destinatari	Enti della provincia Altri enti pubblici Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società	Enti di diritto pubblico e privato

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia**	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo.	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D. Lgs 81/2008.	
Destinatari	Enti della provincia Altri enti pubblici Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	

Prestazione	**6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale**	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione). GR	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concesssione di contributi	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi**
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni, ecc.).
Fonte normativa	L.P. 21/1996
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private Enti della provincia Altri enti pubblici

Prestazione	**8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali**
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.
Finalità	Formazione di stampo pratico die proprietari e lavoratori forestali.
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza al lavoro per evitare infortuni e aumentare l´efficienza e l´ergonomia nel lavoro boschivo.
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996.
Destinatari	Persone private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile**
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio e esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali.
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 15/2002; L.P. 21/1996
Destinatari	Comuni Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private Amministrazione provinciale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ispettorato forestale Brunico

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri..), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno dell'Amministrazione verso l'esterno come con altri Enti.
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002;D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale Persone private
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Gestione degli ecosistemi**	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978.	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Imprese individuali e società Altri enti pubblici	

Prestazione	**4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento**	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987.	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici Imprese individuali e società Enti della provincia Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Enti di diritto pubblico e privato

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia**	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo.	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D. Lgs 81/2008.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società Enti della provincia Altri enti pubblici	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	

Prestazione	**6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale**	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica di regolare esecuzione (controllo prescrizione).	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concesssione di contributi	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi**
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni ecc.).
Fonte normativa	L.P. 21/1996.
Destinatari	Persone private Enti della provincia Altri enti pubblici Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)

Prestazione	**8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali**
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.
Finalità	Formazione di stampo pratico di proprietari e lavoratori forestali
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza sul lavoro per evitare infortuni e aumentare l'efficienza e l'ergonomia del lavoro boschivo.
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996;
Destinatari	Persone private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile**
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio ed esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 15/2002; L.P. 21/1996
Destinatari	Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Persone private Comuni

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ispettorato forestale Merano

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri..), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno dell'Amministrazione verso l'esterno come con altri Enti.
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002;D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Gestione degli ecosistemi**	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978.	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	

Prestazione	**4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento**	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Persone private Imprese individuali e società Enti della provincia	Enti di diritto pubblico e privato.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia**	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo.	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D. Lgs 81/2008.	
Destinatari	Enti della provincia Altri enti pubblici Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	

Prestazione	**6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale**	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione).	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concesssione di contributi	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi**
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni, ecc.).
Fonte normativa	L.P. 21/1996.
Destinatari	Enti della provincia Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società Persone private

Prestazione	**8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali**
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.
Finalità	Formazione di stampo pratico die proprietari e lavoratori forestali.
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza al lavoro per evitare infortuni e aumentare l´efficienza e l´ergonomia nel lavoro boschivo.
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996.
Destinatari	Persone private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile**
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio e esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali.
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 15/2002; L.P. 21/1996.
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private Comuni

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ispettorato forestale Silandro

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri..), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno dell'Amministrazione verso l'esterno come con altri Enti.
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002;D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Gestione degli ecosistemi**	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978	
Destinatari	Enti della provincia Imprese individuali e società Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	

Prestazione	**4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento**	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987.	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Imprese individuali e società	Enti di diritto pubblico e privato

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia**	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo.	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L. lgs 81/2008.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici Imprese individuali e società	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	

Prestazione	**6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale**	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione).	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Imprese individuali e società Enti della provincia Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concesssione di contributi	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi**
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni, ecc.).
Fonte normativa	L.P. 21/1996.
Destinatari	Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società Persone private Enti della provincia

Prestazione	**8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali**
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.
Finalità	Formazione di stampo pratico die proprietari e lavoratori forestali.
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza al lavoro per evitare infortuni e aumentare l´efficienza e l´ergonomia nel lavoro boschivo.
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996.
Destinatari	Persone private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile**
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio e esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali.
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 15/2002; L.P. 21/1996.
Destinatari	Amministrazione provinciale Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Comuni Persone private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ispettorato forestale Vipiteno

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.	
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri..), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno dell'Amministrazione verso l'esterno come con altri Enti.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002;D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.	
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Persone private
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Gestione degli ecosistemi**
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978.
Destinatari	Enti della provincia Imprese individuali e società Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici

Prestazione	**4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento**
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici.
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987.
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Persone private Enti della provincia

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia**	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo.	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D.Lgs. 81/2008.	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Enti della provincia	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	

Prestazione	**6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale**	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione).	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Enti della provincia Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Imprese individuali e società	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concesssione di contributi	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi**
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni, ecc.).
Fonte normativa	L.P. 21/1996.
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private Altri enti pubblici Enti della provincia Imprese individuali e società

Prestazione	**8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali**
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.
Finalità	Formazione di stampo pratico die proprietari e lavoratori forestali.
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza al lavoro per evitare infortuni e aumentare l´efficienza e l´ergonomia nel lavoro boschivo.
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996.
Destinatari	Persone private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile**
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio e esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali.
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 15/2002; L.P. 21/1996
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Altri enti pubblici Amministrazione provinciale

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ispettorato forestale Monguelfo

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri ecc.), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno della ripartizione, con altre ripartizioni e altri Enti.
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002;D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali

Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Gestione degli ecosistemi**
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978.
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici

Prestazione	**4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento**
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici.
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987.
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Enti della provincia Persone private Imprese individuali e società

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia**	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo.	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D Lgs 81/2008.	
Destinatari	Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società Enti della provincia	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	

Prestazione	**6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale**	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica di regolare esecuzione (controllo prescrizione).	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Enti della provincia Imprese individuali e società	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concesssione di contributi	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi**
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni ecc.).
Fonte normativa	L.P. 21/1996.
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici Persone private Imprese individuali e società

Prestazione	**8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali**
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.
Finalità	Formazione di stampo pratico di proprietari e lavoratori forestali.
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza sul lavoro per evitare infortuni e aumentare l'efficienza e l'ergonomia del lavoro boschivo.
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996.
Destinatari	Persone private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile**
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio ed esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali.
Fonte normativa	L.P. 15/2002; L.P. 21/1996; L.P. 1/2006.
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici Persone private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Infrastrutture per telecomunicazioni

Prestazione	1 - Realizzazione della rete in fibra ottica provinciale	
Obiettivo strategico	Permettere a cittadini, imprese e Pubblica Amministrazione di connettersi in maniera sicura e veloce ad internet.	
Finalità	Permettere l'accesso alla rete ad altissima velocità usufruendo di un numero sempre maggiore di servizi a domicilio.	
Breve descrizione	- Realizzazione dell'infrastruttura interrata. - Posa dei cavi a fibre ottiche dal PoP principale di Bolzano ai PoP comunali (backbone). - Posa dei cavi dai PoP comunali alle singole strutture pubbliche. - Installazione delle apparecchiature per la gestione del flusso dati.	
Fonte normativa	L.P. 2/2012; L.P. 33/1982	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Persone private	Imprese Amministrazione pubblica
Processo anticorruzione	Appalti di serivizi e di lavori	

Prestazione	2 - Costruzione e ampliamento di impianti di smaltimento rifiuti	
Obiettivo strategico	Risanamento e bonifica di siti contaminati - Costruzione e ampliamento di impianti di smaltimento rifiuti.	
Finalità	La prestazione riguarda principalmente la realizzazione di impianti quali il termovalorizzatore e le discariche di rifiuti.	
Breve descrizione	Attualmente sono in corso due lavori, in particolare: - La demolizione del vecchio termovalorizzatore dei rifiuti residui di Bolzano; - Il risanamento della discarica di Sinigo. Il primo lavoro si trova attualmente in fase di progettazione e si prevede di iniziare i lavori a gennaio e di concluderli entro giugno. Il secondo lavoro riguarda invece il rifacimento di una parte dell'impermeabilizzazione della discarica di Sinigo ed attualmente si trova in fase esecutiva.	
Fonte normativa	D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015	
Destinatari	Altri enti pubblici	Amministrazione pubblica
Processo anticorruzione	Appalti di serivizi e di lavori	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Infrastrutturazione di zone produttive di interesse provinciale**
Obiettivo strategico	Infrastrutturazione di zone produttive di interesse provinciale.
Finalità	La prestazione riguarda principalmente la realizzazione di infrastrutture (ad es. acquedotti, fognature) nelle nuove zone produttive di interesse provinciale oppure l'esecuzione dei lavori di manutenzione nelle zone esistenti.
Breve descrizione	Attualmente sono in corso due lavori, in particolare: - Infrastrutture primarie zona produttiva "ex-Sadobre"; - Infrastrutture primarie nella zona produttiva di Via Aeroporto; - Infrastrutture primarie lotti A10.A - A10.B - A11.
Fonte normativa	L.P. 13/1997
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altri enti pubblici Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Appalti di serivizi e di lavori

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

23. Salute

Prestazione	1 - Attività di consulenza giuridica	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Consulenza giuridica alla Ripartizione Salute nel suo complesso (Direzione di Ripartizione e Uffici), trasparenza, anticorruzione e privacy. Valutazione oggettiva di presunti errori medici nella diagnosi e/o nella terapia.	
Breve descrizione	Ricerca e studio della normativa e relativa giurisprudenza in ambito sanitario; elaborazione di pareri legali; formulazione di testi normativi nonché delle relative norme di attuazione; risposta ad interrogazioni di natura giuridica; Gestione del procedimento conciliativo: - consulenza ai pazienti nella presentazione della domanda; - cura della prima fase o fase conciliativa del procedimento (colloquio conciliativo tra le parti); - cura dell'eventuale seconda fase del procedimento o fase valutativa da parte della commissione; - redazione sull'attività; - coordinamento della Commissione conciliativa; - amministrazione straordinaria dell'organismo (nomina della commissione; eventuale modifica della base normativa, pubblicità ecc.) Trasparenza, anticorruzione, privacy: coordinamento di tutte le problematiche afferenti agli argomenti in oggetto, resoconti, adempimenti normativi.	
Fonte normativa	L.P. 4/2017; L.P. 3/2017; D.P.G.P. 11/2007; L.P. 7/2001; L.P. 17/1993; D.Lgs. 502/1992; L. 833/1978	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	Uffici della Ripartizione Salute Azienda sanitaria Cittadini, pazienti, medici, assicurazioni, persone private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**2 - Programmazione sanitaria**
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.
Finalità	La programmazione sanitaria ha il compito di adattare il servizio sanitario ai bisogni di salute della popolazione attraverso l'individuazione degli obiettivi di salute, la fornitura dei mezzi necessari al loro raggiungimento, il monitoraggio dei percorsi, la valutazione dei risultati. Rappresenta la base per le decisioni di politica sanitaria.
Breve descrizione	Attuazione del Piano sanitario provinciale: stesura di documenti, resoconti, coordinamento verso altri uffici e Azienda sanitaria; Coordinamento di tutte le questioni in ambito sanitario provenienti da Roma (COVID-19, gioco, vaccinazioni ecc.), redazione di pareri in accordo con la Presidenza della Provincia; Comitato provinciale per la programmazione sanitaria: convocazione delle sedute, reperimento della necessaria documentazione, verbalizzazione; Coordinamento di rilevazioni trasversali agli uffici provenienti da altri uffici provinciali (spese, gare, ecc.), dalla Direzione Generale (provvedimenti amministrativi, ...) o da altri enti (ASTAT, Corte dei Conti ecc.); Stesura di propri documenti di programmazione e pareri su documenti di programmazione dell'Azienda Sanitaria (Piano generale triennale, performance plan ecc.); Elaborazione di linee guida o deliberazioni per l'applicazione di nuove disposizioni, monitoraggio dell'applicazione di delibere, resoconto.
Fonte normativa	L.P. 3/2017
Destinatari	Azienda sanitaria

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Potenziamento dell’assistenza sanitaria territoriale**
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.
Finalità	Attuazione dei nuovi contratti per i medici di medicina generale, i pediatri di libera scelta e gli specialisti ambulatoriali a contratto, secondo le nuove disposizioni dei contratti collettivi nazionali e le esigenze locali, al fine di garantire la migliore rete di assistenza possibile per la popolazione. Integrazione socio-sanitaria: rafforzamento della cooperazione tra servizi sanitari, servizi sociali e residenze per anziani, in modo che i servizi offerti tengano conto delle esigenze generali della popolazione, sia sociali che sanitarie. Rafforzamento della medicina generale e della pediatria territoriale, in modo che l'assistenza medica di base extraospedaliera sia organizzata al meglio con un'offerta capillare e vicina al domicilio, evitando così una futura carenza di medici in questo campo. Sostegno a progetti nel campo delle dipendenze e dei disturbi mentali, affinché soprattutto i pazienti più fragili ricevano un'assistenza adeguata.
Breve descrizione	Preparazione di proposte e modifiche ai contratti integrativi provinciali nei tre settori sopra menzionati, discussioni e trattative con l'Agenzia nazionale per le contrattazioni a Roma per l'attuazione locale dei contratti, incontri di lavoro con i gruppi di lavoro tecnici delle altre regioni. Gestione di gruppi di lavoro per la preparazione di proposte dettagliate per i comitati nazionali dei medici vincolati da contratto; Implementazione di percorsi di cura integrati e presa in carico di pazienti malati cronici, Rafforzare il ruolo e ampliare l'offerta di servizi di consulenza familiare definendo nuovi servizi che rispondano ai bisogni attuali, compresi quelli dei migranti e dei cittadini di paesi terzi. Messa in rete e maggiore coinvolgimento della medicina generale e della pediatria a scelta libera attraverso nuovi concetti di medicina di gruppo e di medicina di rete Offerta ottimizzata di servizi medici generali di continuità assistenziale per dare sollievo al pronto soccorso, Suggerimenti per l'ottimizzazione della gamma di servizi e, soprattutto, per l'utilizzo della diagnostica strumentale nelle pratiche e per la certificazione della formazione e dell'aggiornamento professionale, Monitorare l'implementazione delle nuove équipe di assistenza primaria e le proposte per le loro sedi nei distretti sanitari, Creazione di ulteriori incentivi per i giovani medici e di un ulteriore sostegno per i medici delle zone periferiche; garantire l'assistenza sanitaria nel carcere di Bolzano in conformità con l'attuale sistema legale di assistenza sanitaria nelle carceri. Sostegno nella realizzazione di progetti sulle nuove forme di "dipendenza dai social media" tra i giovani.
Fonte normativa	D.G.P. 457/2017; D.G.P. 1331/2016; L. 244/2007; L.P. 14/1993; D.L. 502/1992
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Assistenza sanitaria

Prestazione	**1 - Garantire l'assistenza sanitaria di base, elaborazione graduatorie per medici di medicina generale e pediatri di libera, elaborazione e gestione accordi integrativi provinciali**
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.
Finalità	L'assistenza sanitaria di base è garantita attraverso i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta, che esercitano il loro ruolo professionale promuovendo la salute, prevenendo le malattie e fornendo terapie, cure o interventi palliativi, in accordo con i bisogni di salute e le risorse disponibili. Il medico di medicina generale/pediatra di libera scelta è scelto da ciascun cittadino, tra i medici convenzionati con il servizio sanitario provinciale, allo scopo di poter garantire l'assistenza medica territoriale. Il medico di medicina generale/pediatra di libera scelta è un professionista convenzionato con l'azienda sanitaria dell'Alto Adige, attraverso la stipula dei rispettivi contratti di convenzione (ACN/AIP).
Breve descrizione	Al fine di garantire a tutti i cittadini residenti e domiciliati nella provincia di Bolzano l'assistenza di base e l'adeguata copertura territoriale sono elaborati e revisionati gli accordi integrativi provinciali per medici di medicina generale, medici specialisti ambulatoriali e pediatri di libera scelta convenzionati. Incontri con i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali per l'elaborazione degli accordi integrativi provinciali per i Medici convenzionati di medicina generale, pediatri di libera scelta e medici specialisti ambulatoriali ed elaborazione delle misure di attuazione appropriate. Elaborazione e valutazione delle domande presentate, calcolo del punteggio per la graduatoria provvisoria e definitiva per i medici di medicina generale e pediatri di libera scelta, ai fini dell'assegnazione dei posti vacanti.
Fonte normativa	D. Lgs. N.502/1992; ACN MMG 23.03.2005 e s.m.i.; ACN PLS 15.12.2005 e s.m.i.; LP n. 3/2017, art. 22.
Destinatari	Persone private
Processo anticorruzione	Assegnazione dei posti per il servizio di continuità assistenziale e per l'assistenza primaria ai Medici di medicina generale e ai Pediatri di libera scelta

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**2 - Garantire l‘assistenza sanitaria transfrontaliera e l’assistenza sanitaria a cittadini stranieri**
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.
Finalità	Assicurazione del diritto all’assistenza sanitaria adeguata a livello nazionale ed internazionale, anche in applicazione di accordi internazionali
Breve descrizione	Attuazione del diritto fondamentale alla salute riconosciuto all’individuo - e dunque non solo al cittadino - di accedere alle cure sanitarie a prescindere dalle condizioni personali in cui versa. Le condizioni personali hanno tuttavia rilevanza nel determinare ampiezza e termini di esercizio di tale diritto; infatti distinzione importante che occorre operare è quella tra stranieri regolarmente soggiornanti e stranieri non regolarmente soggiornanti. Quantificazione ed analisi dei bisogni in un’ottica di adeguata organizzazione dei servizi ed erogazione delle prestazioni in ottemperanza ed applicazione delle diverse normative di settore. Gestione organica delle criticità mediante un approccio di sistema atto a superare l’estemporaneità delle soluzioni, con modalità assistenziali standardizzate, coordinate ed uniformi che passino anche attraverso un rafforzamento dei sistemi di governance e di confronto tra tutti gli attori necessari ed a vario titolo coinvolti nella materia. Predisposizione, deliberazione e revisione di atti, protocolli e procedure. Supporto ai processi locali di implementazione delle linee guida e raccomandazioni nazionali. Stipula di convenzioni con strutture sanitarie estere (cliniche universitarie e strutture ospedaliere pubbliche in Austria, Germania, Svizzera) per prestazioni ospedaliere altamente specializzate, le quali non possono essere garantite dal Servizio Sanitario Provinciale. In particolare, sono attive convenzione per le seguenti discipline cliniche: radioterapia, trapianti, alcolismo, tossicodipendenza, dipendenza da medicinali, labio-palatoschisi, reumatologia, patologie cardiache, microchirurgia ricostruttiva per pazienti affette da cancro al seno.
Fonte normativa	D.Lgs. n. 502/1992; DPCM 12.01.2017; Piano sanitario provinciale (DGP n. 1331/2016), LP n. 7/2001 artt. 32 ss.; D.Lgs. n. 286/1998, art. 35.
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria Persone private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Garantire l'assistenza sanitaria in regime di ricovero, transfrontaliera, in emergenza-urgenza ed organizzazione della rete ospedaliera e delle reti cliniche**
Obiettivo strategico	In collaborazione con l'Azienda Sanitaria è assicurata la programmazione, il controllo e il finanziamento del fabbisogno strutturale (fabbricati, arredamento, allestimento, tecnica della medicina) e personale (personale specialistico sanitario) per l'assistenza sanitaria.
Finalità	Al fine di rafforzare strutturalmente il Servizio sanitario provinciale in ambito ospedaliero, è predisposto il piano di riorganizzazione della rete ospedaliera e il suo aggiornamento volto a fronteggiare le emergenze pandemiche, come quella da COVID-19, garantendo l'incremento di attività in regime di ricovero in Terapia Intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cure.
Breve descrizione	In collaborazione con l'Azienda sanitaria dell'Alto Adige è stato redatto il Piano di riordino della rete ospedaliera in emergenza Covid-19. Gli ambiti sui quali intervenire prioritariamente sono i seguenti: - potenziamento dei posti letto di terapia intensiva e sub-intensiva; - individuazione di posti letto di area medica per il trattamento di pazienti COVID-19 positivi; - riorganizzazione dell'area dell'emergenza-urgenza ospedaliera; - potenziamento dell'emergenza territoriale. Elaborazione proposta per una rimodulazione organizzativa della rete dei Centri senologici secondo modalità che consentano un progressivo allineamento agli standard di attività indicati dalla normativa di riferimento. In attuazione dell'Accordo Stato-Regioni del 24 gennaio 2018 sul documento recante Linee guida per la revisione delle Reti cliniche – Le Reti Tempo – Dipendenti e l'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2019 sul documento Revisione delle Linee Guida organizzative e delle raccomandazioni per la Rete Oncologica, che integra l'attività ospedaliera per acuti e post acuti con l'attività territoriale, sono definite le Reti cliniche tempo dipendenti e la Rete oncologica provinciale. Aggiornamento periodico dei criteri per la definizione degli accordi contrattuali, attivazione di sistemi di monitoraggio della qualità dei dati, nonché identificazione e calcolo degli indicatori più significativi per la valutazione dell'attività ospedaliera e territoriale, da trasmettere periodicamente alle strutture private e all'Azienda sanitaria, monitoraggio della casistica trattata ai fini statistici, epidemiologici, di programmazione sanitaria, di pianificazione economica e di controllo dell'appropriatezza e della qualità dell'assistenza erogata. Stipula di convenzioni con strutture sanitarie estere (cliniche universitarie e strutture ospedaliere pubbliche in Austria, Germania, Svizzera) per prestazioni ospedaliere altamente specializzate, le quali non possono essere garantite dal Servizio Sanitario Provinciale. In particolare, sono attive convenzione per le seguenti discipline cliniche: radioterapia, trapianti, alcolismo, tossicodipendenza, dipendenza da medicinali, labio-palatoschisi, reumatologia, patologie cardiache, microchirurgia ricostruttiva per pazienti affette da cancro al seno.
Fonte normativa	D.Lgs. N. 502/1992; DPCM 12.01.2017; Piano sanitario provinciale (DGP n. 1331/2016); LP n. 3/2017, art. 23.
Destinatari	Azienda sanitaria Persone private Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**4 - Garantire l'assistenza sanitaria e sociosanitaria a particolari categorie di persone, con disturbi in ambito psichiatrico o con dipendenze patologiche**
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.
Finalità	Promozione della salute mentale Miglioramento e ottimizzazione della prevenzione, cura e riabilitazione delle persone con disturbi psichici e/o con dipendenze patologiche. Un particolare focus al miglioramento dell'offerta assistenziale per le persone con disturbi del comportamento alimentare e al miglioramento della rete assistenziale di neuropsichiatria dell'infanzia e adolescenza e dell'autismo.
Breve descrizione	Presenza all'interno dell'Unità di Coordinamento sulle Dipendenze, l'organo che per legge provinciale 3/2006 (art. 7) ha il compito di coordinare i servizi e i loro interventi (di strutture sia pubbliche che private), oltre che a proporre alla Giunta consulenza e proposte sul tema. La presenza dell'Ufficio Assistenza sanitaria, accanto all'Ufficio persone con disabilità, permette un diretto confronto tra Ripartizione Salute e Sociale sul tema. Su indicazione degli operatori sanitari e sociosanitari, è operata una valutazione sulla possibile introduzione di nuove prestazioni da offrire ai cittadini legate alle dipendenze. Da ultimo si sta lavorando all'introduzione di una prestazione aggiuntiva (c.d. Extra-LEA) per curare soprattutto persone giovani affette da dipendenza dall'uso di videogiochi (c.d. Gaming Disorder), malattia ufficialmente riconosciuta dal OMS. Monitoraggio dei servizi e delle prestazioni offerte dall'Azienda sanitaria e dai privati convenzionati: in particolare è ancora in fase di verifica la valenza della struttura St. Isidor, gestita dall'associazione convenzionata La Strada. L'Ufficio Assistenza sanitaria si occupa di gestire il recepimento a livello provinciale delle direttive emanate a livello nazionale, oltre a curare l'attualizzazione delle norme provinciali. L'Ufficio Assistenza sanitaria partecipa regolarmente al tavolo tecnico del Gruppo interregionale Sub-area dell'Assistenza territoriale, di supporto alla Commissione salute. L'Ufficio Assistenza sanitaria è il punto di riferimento all'interno dell'Assessorato per il tema Dipendenze, sia per gli operatori dell'Azienda sanitaria, che per le associazioni (convenzionate o meno) che operano nel settore. Gestione di questionari, raccolta di dati, partecipazioni a tavoli e convegni (di recente vedi contributi per il Piano provinciale di prevenzione, la Conferenza Nazionale Droghe di fine novembre e al prossimo febbraio 2022 anche quella sull'Alcol). Revisione delle indicazioni cliniche per la fornitura di servizi di chirurgia plastica da parte del Servizio Sanitario Provinciale, in particolare per quanto riguarda le valutazioni psicologiche, e integrazione dell'offerta di servizi che effettuano interventi chirurgici nell'Ambito della disforia di genere. Attuazione dell'emendamento alla L.G. n. 22 del 13.11.1995 e successive modifiche, secondo il quale l'offerta di terapia occupazionale per i pazienti psichiatrici del Servizio Sanitario e la relativa remunerazione finanziaria sotto forma di premio mensile di operositá è stata estesa alle associazioni e alle altre istituzioni senza scopo di lucro adottando le corrispondenti disposizioni normative. Supporto all'azienda sanitaria per l'introduzione dello strumento "budget di salute" per la realizzazione di progetti terapeutici-riabilitativi individuali da parte dei servizi specialistici dell'Azienda sanitaria, in collaborazione con il settore sociale e il terzo settore, e creazione del quadro giuridico e operativo necessario. Monitoraggio dell'attuazione della delibera provinciale per il miglioramento della rete di assistenza e l'espansione dell'offerta di assistenza per le persone con disturbi alimentari e dello spettro autistico in Alto Adige. Collaborazione con il settore sociale per la creazione di nuove strutture e la definizione del relativo personale nel campo dell'autismo, e collaborazione nello sviluppo e nella revisione dei criteri per le strutture per le persone con disabilità in relazione al personale sanitario. Partecipazione a tavoli di lavoro nazionali come i gruppi di lavoro tecnici interregionali sulla salute mentale e l'integrazione socio-sanitaria e collaborazione con l'Istituto superiore sanità nelle aree dell'autismo e del budget di salute.
Fonte normativa	DPCM 12.01.2017; LP n. 3/2006; Piano sanitario provinciale (DGP n. 1331/2016).
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Garantire l'assistenza sanitaria a cittadini stranieri, consulenza giuridica e gestione ricorsi in ambito sanitario, interrogazioni**
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.
Finalità	Garantire il diritto della popolazione altoatesina ad una seconda istanza per il riesame dei presupposti di fatto e di diritto per le sanzioni amministrative emesse dall'Azienda sanitaria dell'Alto Adige nel settore dell'esenzione da ticket sanitario. L'interrogazioni su temi di attualità e la mozione sono strumenti messi a disposizione dei consiglieri provinciali per l'esercizio della loro funzione conoscitiva e di controllo dell'attività della Giunta provinciale. Assicurazione del diritto all'assistenza sanitaria adeguata a livello nazionale ed internazionale, anche in applicazione di accordi internazionali
Breve descrizione	Attuazione del diritto fondamentale alla salute riconosciuto all'individuo - e dunque non solo al cittadino - di accedere alle cure sanitarie a prescindere dalle condizioni personali in cui versa. Le condizioni personali hanno tuttavia rilevanza nel determinare ampiezza e termini di esercizio di tale diritto; infatti distinzione importante che occorre operare è quella tra stranieri regolarmente soggiornanti e stranieri non regolarmente soggiornanti. Quantificazione ed analisi dei bisogni in un'ottica di adeguata organizzazione dei servizi ed erogazione delle prestazioni in ottemperanza ed applicazione delle diverse normative di settore. Gestione organica delle criticità mediante un approccio di sistema atto a superare l'estemporaneità delle soluzioni, con modalità assistenziali standardizzate, coordinate ed uniformi che passino anche attraverso un rafforzamento dei sistemi di governance e di confronto tra tutti gli attori necessari ed a vario titolo coinvolti nella materia. Predisposizione, deliberazione e revisione di atti, protocolli e procedure. Supporto ai processi locali di implementazione delle linee guida e raccomandazioni nazionali. Reclami trattati relativi a sanzioni amministrative, le quali sono state emesse dall'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige sulla base delle liste predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze per le dichiarazioni mendaci nel settore della compartecipazione alla spesa sanitaria. Colloquio informativo con gli interessati, accettazione del ricorso (scritto difensivo oppure un verbale sull'audizione personale), richiesta dei documenti presso l'Azienda sanitaria dell'Alto Adige, valutazione dei documenti e dei presupposti di diritto per un eventuale annullamento della sanzione amministrativa, elaborazione del provvedimento finale, notificazione del provvedimento al cittadino. Per tutte le interrogazioni, interrogazioni su temi di attualità e mozioni presentate in forma scritta dai consiglieri e dalle consigliere e rivolte al Presidente della Provincia o ad un Assessore o un'Assessora é elaborata una risposta scritta, una volta ottenute le informazioni necessarie dalle istituzioni competenti. Tali strumenti aiutano i consiglieri a raccogliere informazioni circa la veridicitá e l'esattezza di notizie e fatti e/o se la Presidenza del Consiglio o la Giunta provinciale abbiano assunto o intendano assumere decisioni su determinate tematiche o, comunque, per sollecitare informazioni o spiegazioni sull'attività della pubblica amministrazione.
Fonte normativa	D.Lgs. N.502/1992; DPCM 12.01.2017; LP n.9/1977; DPP n. 4/2020, art. 4 co 3
Destinatari	Persone private Azienda sanitaria Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	sanzioni amministrative a seguito di dichiarazioni mendaci per l'esenzione alla compartecipazione sanitaria (ticket)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**6 - Garantire l'assistenza sanitaria e sociosanitaria sul territorio, l'assistenza ambulatoriale e domiciliare a persone con patologie croniche**
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.
Finalità	Riqualificare la rete dei servizi garantendo contemporaneamente la continuità assistenziale e risposta ai bisogni specifici della persona, della famiglia e della società. Migliorare l'integrazione tra cure primarie, medicina specialistica, ospedale e servizi sociali per offrire un modello di assistenza proattiva alla popolazione, uniforme su tutto il territorio provinciale. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) presentato dall'Italia nel corso del 2021 prevede investimenti e un coerente pacchetto di riforme, a cui sono allocate risorse per 191,5 miliardi di euro, di cui complessivamente 15,6 miliardi sono assegnate alla Missione 6 Salute. La Missione 6- Salute, suddivisa in due componenti, ha due obiettivi: il rafforzamento della prevenzione e dell'assistenza sul territorio, con l'integrazione tra servizi sanitari e sociali (componente 1), e l'ammodernamento delle dotazioni tecnologiche del servizio sanitario nazionale. Potenzia il Fascicolo sanitario elettronico e lo sviluppo della telemedicina. Sostiene, infine, le competenze tecniche, digitali e manageriali del personale sanitario, oltre a promuovere la ricerca scientifica in ambito biomedico e sanitario (componente 2). Gli investimenti della Componente 1 della Missione 6 "Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale" intendono rafforzare le prestazioni erogate sul territorio grazie al potenziamento e alla creazione di strutture e presidi territoriali (come le Case della Comunità e gli Ospedali di Comunità), il rafforzamento dell'assistenza domiciliare, lo sviluppo della telemedicina e una più efficace integrazione con tutti i servizi sociosanitari. La Provincia di Bolzano entro il 2026 deve attivare 10 Case della comunità, 5 Centrali operative territoriali e 67 posti letto di cure intermedie o 3 ospedali di comunità. Garantire inoltre le cure domiciliari alle persone non autosufficienti affette da malattie croniche e le cure palliative in ambito domiciliare e residenziale alle persone nella fase finale della vita (Unità di Cure palliative e Hospice). Promuovere e supportare l'elaborazione e l'utilizzo di percorsi diagnostici, terapeutici ed assistenziali (PDTA) nella gestione delle patologie croniche per una reale presa in carico del paziente. Garantire l'assistenza alle donne, alle coppie, alle famiglie e ai minori, per la tutela della gravidanza e della maternità, anche attraverso l'assistenza erogata dai consultori familiari.
Breve descrizione	Si procede insieme all'Azienda sanitaria ad attuare le misure operative prioritarie del Masterplan Chronic Care 2018-2020, attraverso la predisposizione del piano attuativo e il cronoprogramma degli interventi, nonché con l'individuazione delle necessarie risorse finanziarie. Al fine di conseguire l'obiettivo di attuazione degli interventi previsti nell'ambito della componente 1 si procede con l'Azienda sanitaria all'individuazione precisa dei siti di realizzazione delle CdC, COT e OdC, nonché alla stipula del Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) con il Ministero della salute, comprensivo dei Piani operativi provinciali, comprensivi degli action plan per ciascuna linea di investimento. Il gruppo di lavoro sull'Assistenza domiciliare, costituito da rappresentanti dell'Azienda sanitaria e della Ripartizione salute elabora le nuove Linee di indirizzo operative per il potenziamento dell'Assistenza domiciliare. Nel 2026 almeno il 10% delle persone di etá > 65 anni con patologie croniche deve essere in assistenza domiciliare. Miglioramento dell'integrazione della rete dei consultori familiari nella rete dei servizi sanitari e sociosanitari del SSP.
Fonte normativa	DPCM 12.01.2017; Piano sanitario provinciale (DGP n. 1331/2016), master plan chronic care (DGP n. 1281/2018).
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altre istit. private (coop., associaz., unioni)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	7 - Monitoraggio e valutazione dei bisogni di salute e dei fattori di rischio per la salute nella popolazione
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.
Finalità	Migliorare la qualità delle decisioni di politica sanitaria cercando di orientare le scelte della programmazione tramite l'individuazione delle priorità di intervento basate sullo stato di salute della popolazione, sugli stili di vita e sugli eventi evitabili.
Breve descrizione	Costruzione di banche dati specifiche, in progressiva crescita e aggiornamento, per monitorare l'andamento dei fattori di rischio comportamentali e individuare gli interventi di prevenzione. Dati raccolti tramite indagini campionarie (ogni 2 e 4 anni), attraverso la somministrazione di questionari a bambini delle scuole elementari (tra i 6 e 9 anni) e ragazzi delle scuole superiori (11-13 e 15 anni), nonché attraverso interviste telefoniche mensili a un campione di popolazione di età tra i 18 e 69 anni e oltre 64 anni. Il lavoro consiste nel coordinare le attività di organizzazione e conduzione delle indagini sia con il livello centrale, ossia con il Ministero della salute e l'Istituto Superiore di Sanità, sia con il livello locale, ossia con le Intendenze scolastiche e l'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige. Quindi formare il personale nella somministrazione dei questionari e nell'indagini telefoniche, organizzare i data base per la registrazione dei dati, controllare la qualità dei dati. Vengono elaborate e predisposte singole schede tematiche, in cui sono presentati in forma tabellare e grafica specifici indicatori, e raccomandazioni per gli operatori del Servizio sanitario provinciale, deputati alla progettazione, realizzazione e valutazione degli interventi di salute pubblica.
Fonte normativa	L.P. 7/2001
Destinatari	Azienda sanitaria Altri enti pubblici Persone private

Prestazione	8 - Gestione delle banche dati del Sistema Informativo Sanitario
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.
Finalità	Garantire una raccolta sistematica, organizzata, completa e di qualità dei dati secondo specifici tracciati record, definiti da decreti ministeriali, che costituiscono il debito informativo della Provincia Autonoma di Bolzano nei confronti di Istituzioni quali il Ministero della salute, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'Istituto Superiore di Sanità.
Breve descrizione	In seguito all'emanazione di decreti ministeriali, che definiscono le modalità e i tempi di trasmissione di tutte le informazioni, specifiche per singoli settori, quali ad esempio i ricoveri, il consumo di farmaci, il consumo di dispositivi medici, i parti e le nascite, ecc. segue la predisposizione di linee guida provinciali, finalizzate al recepimento delle norme nazionali, con le necessarie integrazioni per tener conto delle necessità locali. Le linee guida sono poi approvate con delibera della Giunta provinciale, e definiscono la data di entrata in vigore del nuovo flusso informativo, nonché le modalità di trasmissione dei dati da parte dell'Azienda Sanitaria all'Assessorato alla Sanità, che successivamente li trasmette alle istituzioni nazionali di competenza. Viene svolto un significativo, costante monitoraggio della qualità dei dati, sia nella fase di archiviazione a livello provinciale che prima dell'invio agli organismi nazionali. Dopo circa un anno dall'entrata a regime di un nuovo flusso, parte l'attività di manutenzione ordinaria ed evolutiva del flusso informativo, qualora siano da implementare eventuali integrazioni dello stesso per modifica normativa a livello nazionale. I principali ambiti sono: ricoveri, parti, specialistica ambulatoriale, farmaceutica territoriale e ospedaliera, cure palliative, dispositivi medici, dipendenze, pronto soccorso, emergenza urgenza, laboratorio, specialistica per interni, grandi apparecchiature.
Fonte normativa	L.P. 7/2001
Destinatari	Azienda sanitaria Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	9 - Gestione dei Registri provinciali delle protesi articolari e del diabete e delle malattie rare
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.
Finalità	I registri di patologia hanno lo scopo di archiviare e caratterizzare tutti i casi di una particolare malattia o di una condizione di salute rilevante nella popolazione altoatesina. I dati sono utilizzati per finalità di programmazione, gestione, controllo e valutazione della distribuzione delle patologie e dell'assistenza sanitaria.
Breve descrizione	Aggiornamento continuo del registro provinciale delle protesi articolari (anca, ginocchio e spalla) per monitorare l'evoluzione e la qualità delle protesi impiantate da parte delle unità operative di ortopedia delle strutture pubbliche e private operanti sul territorio provinciale. Controllo puntuale della qualità dei dati immessi, analisi e calcolo degli indicatori per la valutazione delle protesi articolari tramite il comitato scientifico delle protesi articolari. In modo analogo viene effettuato un aggiornamento continuo del registro provinciale dei diabetici per monitorare l'evoluzione della patologia sul territorio provinciale, valutare l'attività dei centri diabetologici ed individuare le misure di miglioramento per l'assistenza al paziente diabetico. È svolta da parte del registro malattie rare l'attività epidemiologica e di elaborazione dati, a supporto del funzionamento della rete interregionale delle malattie rare e del Centro di coordinamento provinciale, istituito presso il servizio di consulenza genetica dell'Azienda sanitaria.
Fonte normativa	D.M. 279/2001; L.P. 7/2001; L. 115/1987
Destinatari	Persone private Azienda sanitaria

Prestazione	10 - Pubblicazioni scientifiche e di settore e attività di formazione
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.
Finalità	Lo scopo primario della ricerca di base è la conoscenza delle relazioni tra le diverse variabili in gioco in un determinato processo. Quindi scoprire, interpretare e revisionare fatti, eventi e comportamenti relativi a determinati ambiti della conoscenza, attraverso il metodo scientifico.
Breve descrizione	Individuazione della tematica e condivisione con gli specialisti clinici di riferimento. Elaborazione degli indicatori e analisi statistica a diversi scopi, anche ai fini di una pubblicazione scientifica. Presentazione del lavoro ad una rivista /invio del paper / poster al comitato organizzativo del convegno. Raccolta, analisi e revisione delle diverse relazioni/conferenze. Pubblicazione finale o presentazione a convegni nazionali e internazionali. La maggioranza delle misure riportate si riferisce a lavori pubblicati e/o presentati a congressi nazionali e internazionali e/o a riviste scientifiche. Lavori caratterizzati pertanto da un'analisi statistica molto approfondita e relativa elaborazione di testi d'interpretazione e commenti ai risultati ottenuti.
Fonte normativa	L.P. 7/2001
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Azienda sanitaria

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**11 - Monitoraggio e valutazione del Servizio Sanitario Provinciale (SSP) e pubblicazioni scientifiche e di settore**
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.
Finalità	Rendere disponibile, a livello provinciale e nazionale un insieme d'indicatori a supporto del governo del Servizio Sanitario Provinciale (SSP), per misurare la qualità, l'efficienza, l'appropriatezza e per monitorare i Livelli Essenziali di Assistenza e la spesa sanitaria. Lo scopo primario della ricerca di base è la conoscenza delle relazioni tra le diverse variabili in gioco in un determinato processo. Quindi scoprire, interpretare e revisionare fatti, eventi e comportamenti relativi a determinati ambiti della conoscenza, attraverso il metodo scientifico.
Breve descrizione	Identificazione del target / utente del servizio DWH, definizione delle aree / ambiti di analisi che vengono rappresentati nello strumento di interrogazione; definizione e condivisione delle modalità di diffusione e fruizione dello strumento di interrogazione dati, definizione puntuale degli indicatori, delle dimensioni di ricerca per catalogare gli indicatori, delle fonti dei dati, dei codici (sintassi) di calcolo degli indicatori. Verifica e controllo degli indicatori disponibili in ambiente test, presentazione per primo feed-back ai soggetti-utente del DWH. Al contempo è predisposta la documentazione di supporto al DWH e all'interpretazione degli indicatori. Individuazione della tematica e condivisione con gli specialisti clinici di riferimento. Elaborazione degli indicatori e analisi statistica a diversi scopi, anche ai fini di una pubblicazione scientifica. Presentazione del lavoro ad una rivista /invio del paper / poster al comitato organizzativo del convegno. Raccolta, analisi e revisione delle diverse relazioni/conferenze. Pubblicazione finale o presentazione a convegni nazionali e internazionali. La maggioranza delle misure riportate si riferisce a lavori pubblicati e/o presentati a congressi nazionali e internazionali e/o a riviste scientifiche. Lavori caratterizzati pertanto da un'analisi statistica molto approfondita e relativa elaborazione di testi d'interpretazione e commenti ai risultati ottenuti.
Fonte normativa	L.P. 7/2001
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Azienda sanitaria Persone private

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Governo sanitario

Prestazione	1 - Programmazione e finanziamento di strutture, infrastrutture e investimenti	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Garantire la realizzazione di nuove strutture sanitarie pubbliche nonché provvedere alla manutenzione di quelle esistenti dotandole dei necessari arredamenti e delle necessarie apparecchiature elettromedicali. Garantire inoltre la necessaria infrastruttura informatica. L'obiettivo è quello di offrire al cittadino una assistenza sanitaria di alta qualità, tecnologicamente avanzata nel rispetto delle norme di sicurezza.	
Breve descrizione	Rilevazione del fabbisogno; redazione di pareri e relazioni (HTA); stima dei costi; programmi planivolumetrici, valutazione, approvazione, finanziamento. Gestione attiva delle crisi in caso di ritardi e difficoltà nell'esecuzione degli appalti di lavori, in particolare in relazione a progetti di costruzione rilevanti.	
Fonte normativa	D.L. 59/2021; L.P. 4/2017; L.P. 3/2017; L.P. 7/2001; L.P. 20/1982; L.P. 1/1981	
Destinatari	Comunità comprensoriali Azienda sanitaria Comuni Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	

Prestazione	2 - Governo delle reti di assistenza	
Obiettivo strategico	In collaborazione con l'Azienda Sanitaria è assicurata la programmazione, il controllo e il finanziamento del fabbisogno strutturale (fabbricati, arredamento, allestimento, tecnica della medicina) e personale (personale specialistico sanitario) per l'assistenza sanitaria.	
Finalità	Mantenimento di una rete assistenziale per le malattie rare con l'obiettivo di creare un ambito territoriale ampio composto da diverse strutture ospedaliere, anche extra-provinciali, proponendo percorsi unici di assistenza, ivi compresa l'erogazione di prestazioni diagnostiche, di farmaci, dispositivi compresi e non comprese nei LEA. Garantire alle coppie, che non riescono ad ottenere una gravidanza naturalmente, di trovare una soluzione al proprio problema di infertilità con diverse tecniche di procreazione medicalmente assistita che vanno dall'inseminazione artificiale, alla fecondazione in vitro, fino ad arrivare alla fecondazione eterologa.	
Breve descrizione	Aggiornamento delle unità operative all'interno della rete per le malattie rare dell'Area Vasta della Regione Veneto e delle Province autonome di Trento e Bolzano che possono diagnosticare le malattie rare. Supporto a livello organizzativo e tecnico da parte dell'Azienda sanitaria, nello specifico al Centro di coordinamento provinciale delle malattie rare, per la messa in rete dei centri di assistenza operanti in Provincia ed individuazione dei dispositivi medici da concedere oltre ai livelli essenziali di assistenza. Analisi della normativa nazionale sulla procreazione medicalmente assistita ed elaborazione di linee guida provinciali nonché monitoraggio sull'attività svolta dall'Azienda Sanitaria.	
Fonte normativa	D.G.P. 1414/2018; D.P.C.M. 2017; D.G.P. 108/2015; D.G.P. 1687/2008; D.G.P. 803/2005; D.M. 279; L. 40/2004; D.M. 279/2001;	
Destinatari	Imprese individuali e società Azienda sanitaria Persone private	Stampa, associazioni Medici di medicina generale, operatori sanitari, Azienda Sanitaria Cittadini

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Concessione di contributi e contributi per investimenti	
Obiettivo strategico	In collaborazione con l'Azienda Sanitaria è assicurata la programmazione, il controllo e il finanziamento del fabbisogno strutturale (fabbricati, arredamento, allestimento, tecnica della medicina) e personale (personale specialistico sanitario) per l'assistenza sanitaria.	
Finalità	Concorso all'autosufficienza provinciale e nazionale di emocomponenti e plasmaderivati. Per strutturare un'assistenza sanitaria intesa come sistema integrato fra soggetti diversi pubblici e privati vengono concessi contributi per investimenti a consorzi, enti pubblici e privati, esclusa l'Azienda sanitaria, che operano per statuto nel settore sanitario.	
Breve descrizione	Applicazione della legge provinciale n. 14/91 con verifica della concessione di contributi alle associazioni volontarie dei donatori di sangue. Monitoraggio delle attività trasfusionali da parte dell'Azienda sanitaria e funzione di coordinamento delle attività sul territorio provinciale. Valutazione delle domande di contributo da parte di enti pubblici e privati, e delle associazioni, nonché controllo della rendicontazione, assegnazione e liquidazione del relativo contributo.	
Fonte normativa	L.P. 7/2001; L.P. 60/1973; L. 219/2005; L.P. 14/1991	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria Comunità comprensoriali Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni	Popolazione altoatesina AVIS, cliniche private e case di cura convenzionate con la Provincia nel settore sanitario
Processo anticorruzione	Contributi per investimenti a favore di soggetti pubblici e privati operanti nel settore della sanità per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano sanitario provinciale	

Prestazione	4 - Ricorsi e reclami relativi all'assistenza sanitaria indiretta e all'assistenza protesica	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Garantire alla popolazione il diritto all'assistenza a livello nazionale e internazionale, attraverso la verifica del rispetto della normativa vigente da parte della commissione ricorsi in materia di assistenza sanitaria. Garantire una assistenza sanitaria altamente specializzata presso Centri esteri e nazionali nel caso in cui questa non venga assicurata a livello locale e garantire un'adeguata assistenza sanitaria ai pazienti con malatie rare.	
Breve descrizione	Trattamento di istanze e ricorsi in materia sanitaria, collegati al diniego dell'assunzione delle spese sanitarie da parte dell'Azienda Sanitaria. Trattasi di ricorsi o istanze presentate da cittadini in seguito al diniego di un ausilio protesico, di contributi per prestazioni odontoiatriche o per prestazioni specialistiche effettuate in regime ambulatoriale o di ricovero presso strutture sanitarie private in Italia o all'estero. Trattamento delle domande e dei piani terapeutici per un'adeguata assistenza nei centri di alta specializzazione all'estero e in Italia e ai pazienti con malattie rare.	
Fonte normativa	L.P. 7/2001;	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria	Popolazione altoatesina AVIS, cliniche private e case di cura convenzionate con la Provincia nel settore sanitario
Processo anticorruzione	Commissione provinciale ricorsi in materia di assistenza sanitaria indiretta	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Monitoraggio della sanità digitale (e-Health)**	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Messa a disposizione del cittadino di tutte le informazioni dell'ecosistema sanitario. Gli obiettivi prioritari della trasformazione sono la riduzione dei costi, l'aumento dell'efficacia, l'incremento dell'efficienza, il miglioramento dei risultati clinici, la diminuzione del rischio ed il miglioramento della qualità di vita della popolazione. Sotto il profilo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, i progetti in atto mirano all'aggiornamento tecnologico, all'estensione ed al cambiamento delle modalità di fruizione (ad esempio attraverso le apparecchiature mobili), all'automazione e alla trasformazione digitale dei processi ed all'offerta di nuovi servizi.	
Breve descrizione	Monitoraggio dell'implementazione del Master Plan IT per la trasformazione digitale, che coinvolge i processi interni all'azienda, l'organizzazione e aspetti tecnologici. Informatizzazione del settore ospedaliero e del territorio, messa in rete degli ospedali, dei servizi sul territorio, della medicina generale, delle farmacie e delle strutture private e convenzionate. Le priorità sono: la ricetta dematerializzata, il sistema informativo ospedaliero e territoriale, la refertazione informatizzata, il centro unico di prenotazione, il fascicolo sanitario elettronico. Monitoraggio dei tempi di attesa in riferimento al Piano nazionale per il governo delle liste di attesa (PNGLA). Raccolta, gestione e trasmissione ad Agenas dei tempi di attesa delle prestazioni soggette a monitoraggio e dei percorsi diagnostico terapeutici.	
Fonte normativa	D.M. 0/2017; L. 232/2016; D.P.C.M. 178/2015; D.L. 179/2012; L. 221/2012; L. 266/2005	
Destinatari	Azienda sanitaria	

Prestazione	**6 - Autorizzazioni e accreditamenti di strutture sanitarie private e pubbliche**	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Promuovere la qualità dell'assistenza sanitaria e sociosanitaria. A tal fine garantire condizioni di efficacia ed efficienza, sicurezza, equità e pari accessibilità a tutti i cittadini, assicurando coerenza e rispetto dei bisogni di salute della collettività.	
Breve descrizione	Rilascio di autorizzazioni e accreditamenti alle strutture che erogano prestazioni sanitarie in regime di ricovero ospedaliero, in regime residenziale, ambulatoriale e domiciliare, nonché ai liberi professionisti sanitari, che erogano prestazioni mediche non complesse nel proprio ambulatorio o presso il domicilio del paziente. Attività: interfaccia/punto di contatto quale autorità provinciale competente tra l'Azienda sanitaria della Provincia autonoma di Bolzano e le autorità sanitarie nazionali e internazionali in relazione all'attuazione di direttive nazionali ed internazionali nell'ambito delle autorizzazioni ed eventuali accreditamenti. - partecipazione a gruppi di lavoro interregionali; - consulenza giuridica ed elaborazione di testi normativi; - rilascio di autorizzazioni sanitarie e accreditamenti istituzionali; - autorizzazioni aperture di strutture pubbliche e private, compresi gli stabilimenti termali e consultori familiari, gestione della procedura amministrativa concernente la vigilanza sulle professioni sanitarie; - autorizzazione per costruzione, ampliamento e ristrutturazione di strutture sanitarie; - autorizzazione per ambulatori di medicina dello sport; - comunicazioni di inizio attività di singoli professionisti sanitari.	
Fonte normativa	DELIBERA G.P. n. 406/2003; DELIBERA G.P. n. 976/2020; D.ASSESSORILE 22555/23.0/2018; D. ASSESSORILE 176/23.0/2013; D.ASSESSORILE 217/23.0/2012; D. ASSESSORILE 324/23.0/2012; D.P.G.P. 11/2003; L.P. 7/2001; L. 323/2000; L. 1/1992; D.P.P. 7/1992	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria	Cittadinanza Strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private, compresi gli stabilimenti termali
Processo anticorruzione	Autorizzazione all' esercizio e all'accreditamento istituzionale	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**7 - Assistenza farmaceutica e gestione delle farmacie e dei grossisti**	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Garantire l'appropriatezza, la sicurezza e la finanziabilità dell'assistenza farmaceutica, dei dispositivi medici e protesici	
Breve descrizione	- Autorizzazione delle farmacie - Apertura di nuove farmacie - Vigilanza sulle farmacie - Ispezioni delle farmacie - Autorizzazione dei grossisti di medicinali - Vigilanza sui grossisti di medicinali - Ispezioni dei grossisti di medicinali - Analisi, segnalazioni delle mancate forniture dei farmaci - Attuazione dei livelli essenziali di assistenza nell'ambito farmaceutico e dell'assistenza integrativa (dispositivi monouso e prodotti per celiaci) - Determinazione di prestazioni aggiuntive nell'ambito farmaceutico e dell'assistenza integrativa - Sistema della farmaco e dispositivo vigilanza - Decisione in merito alle modalità di erogazione nell'ambito farmaceutico e dell'assistenza integrativa - Monitoraggio e governo della spesa del Servizio sanitario provinciale nell'ambito farmaceutico e dell'assistenza integrativa - Attuazione delle regole prescrittive e delle relative limitazioni - Analisi del settore e relative disposizioni per la promozione dell'appropriatezza e dell'uso dei medicinali e dei prodotti dell'assistenza integrativa - Assistenza dei flussi ministeriali nell'ambito farmaceutico - Elaborazione di disposizioni normative per la stipula di contratti con le farmacie e altre strutture sanitarie per la distribuzione di medicinali e di prodotti dell'assistenza integrativa a carico del Servizio Sanitario Provinciale - Determinazione delle tariffe per gli invalidi civili - Elaborazione dei ricorsi nell'ambito della farmaceutica e assistenza protesica - Elaborazione contestazioni ricette - Misure di liquidazione - Gestione del ticket nell'ambito della farmaceutica - Controllo dei presidi sanitari, galenici magistrali e prestazioni odontoiatriche in merito alle assegnazioni all'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige - Attuazione dei livelli essenziali di assistenza nell'ambito dei dispositivi medici: monitoraggio e governo dell'erogazione e della spesa, definizione delle regole prescrittive ed autorizzative, disposizioni per un appropriato utilizzo dei dispositivi medici, autorizzazione e vigilanza sui fornitori di ausili protesici.	
Fonte normativa	L. 190/2014; L. 114/2014; L. 189/2012; L. 135/2012; L. 111/2011; L. 222/2007; L. 296/2006; L. 248/2006; L. 326/2003; L.P. 7/2001; L. 405/2001; D.P.R. 29/2001; L. 388/2000; DPCM 12.1.2017; delibera prov.le n. 1103/2020; delibera prov.le n. 809/2005; DM 332/1999; LP 30/1992; delibera prov.le n. 569/2020; Decreto legislativo 219/2006; D.M. 6 luglio 1999; L.P. 16/2012; Delibera prov.le 738/2016; Delibera prov.le 739/2016; Linee guida 5 novembre 2013 sulle buone pratiche di distribuzione dei medicinali per uso umano (2013/C 343/01); D.P.R. 309/1990; DPCM 2017 art. 14; DM 2001; Delibera prov.le n. 3423/2001; Delibera prov.le n. 3360/2004; Delibera prov.le n. 416/2018; Delibera prov.le n. 763/2020	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria Comuni	Cittadino
Processo anticorruzione	Ispezione ordinaria e straordinaria di farmacie e di escercizi commerciali autorizzati alla distribuzione di farmaci	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**8 - Gestione dei trasporti sanitari**
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.
Finalità	Come previsto dalla normativa provinciale vigente si procede alla conclusione del processo di trasferimento della competenza del servizio provinciale di elisoccorso all'Azienda sanitaria dell'Alto Adige
Breve descrizione	A partire dal 2023, scaduto l'affidamento della gestione del servizio per la gestione del servizio di elisoccorso provinciale all'associazione "HELI Flugrettung Südtirol – Elisoccorso Alto Adige" di Bolzano, la gestione del servizio sarà totalmente demandata all'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige.
Fonte normativa	Landesgesundheitsplan 2016-2020 (Beschluss der Landesregierung Nr. 1331 vom 29. November 2016); Beschluss der Landesregierung Nr. 1032 vom 14.06.2010; LG vom 17. August 1987, Nr. 21; Dekret des Landeshauptmanns vom 24. Oktober 2013, Nr. 30
Destinatari	Azienda sanitaria

Prestazione	**9 - Verifica del possesso dei requisiti per il rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento**
Obiettivo strategico	In collaborazione con l'Azienda Sanitaria è assicurata la programmazione, il controllo e il finanziamento del fabbisogno strutturale (fabbricati, arredamento, allestimento, tecnica della medicina) e personale (personale specialistico sanitario) per l'assistenza sanitaria.
Finalità	Garanzia ex ante di qualità e sicurezza tramite verifica del possesso dei requisiti strutturali, tecnologici, organizzativi e di personale, da parte degli erogatori privati e pubblici di prestazioni sanitari. Facilitare lo sviluppo, mantenimento e miglioramento dei sistemi di qualità in sanità nella Provincia autonoma di Bolzano.
Breve descrizione	FASI: - Ricezione incarico da parte dell'Ufficio 23.2 - Ufficio Governo sanitario per l'autorizzazione o per l'accreditamento - Esame della documentazione e dell'autovalutazione, effettuata da parte della struttura su specifiche liste di riscontro, con eventuali approfondimenti e chiarimenti; - Eventuale pre-audit; - Programmazione della visita di verifica, concordata con la struttura da esaminare; - Invio dell'avviso della verifica, con indicazione degli orari e delle modalità di svolgimento; - Esecuzione della verifica; - Stesura del rapporto di verifica, composto da una relazione e dalle liste di riscontro compilate dal team; - Presentazione del rapporto di verifica alla struttura esaminata, con raccolta di eventuali osservazioni e indicazioni sui tempi di adeguamento ai requisiti carenti; - In caso di autorizzazione: trasmissione all'Ufficio 23.2 - Ufficio Governo sanitario per l'autorizzazione o per l'accreditamento (deduzione); - In caso di accreditamento: presentazione del rapporto e delle osservazioni alla CTA, per la formulazione della proposta finale; - Trasmissione all'Ufficio 23.2 - Ufficio Governo sanitario per l'autorizzazione o per l'accreditamento (conclusione); - Attività di interfaccia/punto di contatto quale autorità provinciale competente clinico tecnica tra l'Azienda sanitaria della Provincia autonoma di Bolzano e le autorità sanitarie nazionali e internazionali in relazione all'attuazione clinico tecnica di direttive nazionali ed internazionali nell'ambito delle autorizzazioni e dell'accreditamento; - Elaborazione di requisiti; - Partecipazione a gruppi di lavoro interregionali.
Fonte normativa	L.P. 4/2017; L.P. 3/2017; L.P. 7/2001
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**10 - Gestione dei rischi clinici**
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.
Finalità	1. Miglioramento della sicurezza dei pazienti e contenimento dei profili di rischio (clinico), per pazienti, operatori e responsabili organizzativi, in ambito sanitario con approccio proattivo e reattivo. 2. Verifica del possesso dei requisiti strutturali, tecnologici, organizzativi e di personale, da parte degli erogatori privati e pubblici di prestazioni sanitarie. 3. Facilitare lo sviluppo, mantenimento e miglioramento dei sistemi di gestione del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti in ambito sanitario della Provincia autonoma di Bolzano.
Breve descrizione	1. Gestione degli eventi sentinella: - Inserimento delle schede di segnalazione nel sistema di monitoraggio ministeriale SIMES – (Sistema informativo per il monitoraggio degli errori) - Svolgimento incontri per l'analisi degli eventi - Inserimento dei dati richiesti dal Ministero post analisi all'interno del portale SIMES e loro validazione - Monitoraggio dello stato d'implementazione delle azioni correttive identificate a seguito delle analisi svolte 2. Gestione del sistema delle richieste per risarcimento danni: - Validazione dei dati inseriti all'interno del sistema di monitoraggio SIMES da parte dell'Azienda Sanitaria 3. Monitoraggio dello stato di implementazione delle raccomandazioni ministeriali, per la prevenzione degli eventi sentinella, a livello dell'Azienda Sanitaria; 4. Good Clinical Practice: rilevazione, mappatura e validazione delle Best Practice presenti a livello dell'Azienda Sanitaria, attraverso l'utilizzo del portale dell'AGENAS; 5. Attività di formazione/informazione sul Risk Management a livello dell'azienda sanitaria e del territorio provinciale 6. Partecipazione a gruppi di lavoro provinciali/aziendali 7. Partecipazione a gruppi di lavoro interregionali
Fonte normativa	L.P. 4/2017; L.P. 3/2017; L.P. 7/2001
Destinatari	Azienda sanitaria Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**11 - Valutazione delle tecnologie in sanità (Health Technology Assessment - HTA)**
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.
Finalità	Miglioramento dell'appropriatezza clinica e organizzativa delle tecnologie sanitarie. Con il termine tecnologie sanitarie si intende: dispositivi, attrezzature, presidi, tecnologie diagnostiche, tecnologie terapeutiche (farmacologiche, non farmacologiche, chirurgiche, ecc.), sistemi di supporto (cartelle cliniche elettroniche, telemedicina, laboratorio centralizzato, banca del sangue, ecc.) modalità organizzative gestionali (modalità di erogazione: DH, assistenza domiciliare integrata, linee guida, percorsi assistenziali, ecc.). Le dimensioni del processo di analisi multidisciplinare comprendono la: - performance - sicurezza clinica - efficacia - economicità - impatto sociale, legale, etico, politico
Breve descrizione	1. Identificazione e scelta delle priorità per la tecnologia oggetto di studio 2. Valutazione della tecnologia in termini di bisogno, efficacia, appropriatezza, efficienza, equità, sicurezza 3. Raccolta delle prove disponibili 4. Interpretazione delle evidenze 5. Analisi del contesto 6. Predisposizione di report di risultati e raccomandazioni 7. Scelta del metodo e degli strumenti per la divulgazione dei risultati ottenuti 8. Scelta del metodo e degli strumenti per l'implementazione e l'applicazione dei risultati nella pratica 9.Monitoraggio dell'impatto ottenuto dalla valutazione 10. Partecipazione a gruppi di lavoro interregionali
Fonte normativa	L.P. 4/2017; L.P. 3/2017; L.P. 7/2001
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria

Prestazione	**12 - Contatto UE per ricerca, innovazione e Università**
Obiettivo strategico	In collaborazione con l'Azienda Sanitaria è assicurata la programmazione, il controllo e il finanziamento del fabbisogno strutturale (fabbricati, arredamento, allestimento, tecnica della medicina) e personale (personale specialistico sanitario) per l'assistenza sanitaria.
Finalità	Approvvigionamento in ambito sanitario tramite progetti di ricerca ed innovazione nazionali ed internazionali. Coordinamento organizzazione di incontri di partenariato finalizzati all'elaborazione dei documenti strategici e scambi di informazioni in collaborazione con l'Ufficio di Bruxelles e con PROMIS (Programma Mattone Internazionale Salute), nonché partecipazione agli incontri delle persone di contatto UE della Provincia. Coordinamento della collaborazione con i partner a livello europeo. Coordinamento dei contatti con le ripartizioni provinciali.
Breve descrizione	le fasi sono quelle necessarie per il coinvolgimento degli stakeholders (Involvement) al fine di creare un ECOSISTEMA provinciale per coordinare e supportare gli enti nonché strutture che si occupano di ricerca e innovazione in ambito sanitario (comunicazione, consultazione, co-produzione e co-decisione).
Fonte normativa	L.P. 4/2017; L.P. 3/2017; L.P. 7/2001
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altre istit. private (coop., associaz., unioni)

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Economia sanitaria

Prestazione	1 - Finanziamento del Servizio Sanitario Provinciale	
Obiettivo strategico	In collaborazione con l'Azienda Sanitaria è assicurata la programmazione, il controllo e il finanziamento del fabbisogno strutturale (fabbricati, arredamento, allestimento, tecnica della medicina) e personale (personale specialistico sanitario) per l'assistenza sanitaria.	
Finalità	Definire il finanziamento sostenibile per il settore sanitario e la corretta allocazione delle risorse.	
Breve descrizione	1) È rilevato il fabbisogno di risorse per la sanità (Provincia e Azienda Sanitaria) per definire il budget della PAB. Questo implica l'analisi del fabbisogno presso l'Azienda Sanitaria e presso tutti gli Uffici della Ripartizione Salute. 2) Sono analizzati i provvedimenti di spending review nazionale, i Patti per la salute, le intese Stato-Regioni sulla sanità per effettuare simulazioni sugli impatti per il nostro Servizio Sanitario Provinciale e per valutare le disposizioni da recepire 3) Sono anche raccolti i dati e fatte valutazioni sui risparmi e sugli interventi possibili. 4) È svolta la supervisione dell'armonizzazione del bilancio della Provincia Missione 13, ai sensi del Titolo I del D. Lgs 118/2011 per la Ripartizione Salute, coordinando tutti gli uffici della ripartizione, definendo provvedimenti amministrativi, definendo procedure interne, controllando le contabilizzazioni, risolvendo problematiche, facendo formazione interna. 5) Sono gestiti per la Ripartizione i fondi attribuiti alla responsabilità della Ripartizione Salute, sono predisposti e/o supervisionati gli atti di variazione compensativa all'interno del FSP. 6) È definito il finanziamento del Fondo Sanitario Provinciale, le delibere di riparto e i provvedimenti di liquidazione. 7) È gestito il fabbisogno di cassa dell'Azienda Sanitaria: analisi del fabbisogno, invio richiesta all'ufficio spese, liquidazioni delle spese correnti (cap. 13011.0000).	
Fonte normativa	L.P. 3/2017; L.P. 14/2001; L.P. 7/2001	
Destinatari	Amministrazione provinciale Azienda sanitaria Enti della provincia	Ripartizione salute, ripartizione finanze

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**2 - Contabilità nel settore sanità e flussi ministeriali**	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Programmazione e controllo contabile. Garantire l'omogeneità e la comparabilità dei fatti gestionali del Servizio Sanitario Provinciale rilevati contabilmente nei bilanci. Soddisfare il debito informativo verso il Ministero della Salute e il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF).	
Breve descrizione	Bilanci Azienda Sanitaria: sono predisposte le direttive all'Azienda Sanitaria per la predisposizione dei bilanci preventivo e consuntivo, sono svolti controlli sulla correttezza tecnico-contabile dei bilanci esprimendo un parere di legittimità e tecnico-contabile. Si procede con l'analisi dei costi e dei ricavi e vengono calcolati gli indicatori economico-finanziari e patrimoniali. Indirizzi contabili: sono fornite le linee guida contabili e circolari esplicative all'Azienda Sanitaria ai fini della corretta tenuta della contabilità e dell'aggiornamento del piano dei conti. Controllo contabile: sono analizzate tutte le leggi, i decreti ministeriali e i provvedimenti normativi in materia, valutandone l'applicabilità e l'impatto per la nostra Provincia autonoma. Viene controllata l'attività del Collegio Sindacale principalmente attraverso l'esame delle loro relazioni mensili. Sono inoltrati quesiti ai sindaci di approfondimento contabile presso l'Azienda Sanitaria, sono verificati gli esiti del controllo. Sono compilati i questionari e fornite le risposte ai quesiti degli organi di controllo (Corte dei Conti, Collegio dei revisori della Provincia, Organismo di Valutazione, Ministero della Salute e MEF). È predisposta la relazione sul settore sanitario per l'incontro annuale con la società di rating che attribuisce un punteggio (rating) alla Provincia rappresentativo della sua solidità economico-finanziaria. È predisposta la relazione annuale sul percorso di certificabilità del bilancio dell'Azienda sanitaria, prevista dalla normativa nazionale.	
Fonte normativa	D.Lgs. 118/2001; L.P. 3/2017; L.P. 14/2001; L.P. 7/2001	
Destinatari	Azienda sanitaria Amministrazione provinciale	Ripartizione salute, Ripartizione Finanze, Ripartizione Enti Locali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Gestione dei cataloghi delle prestazioni sanitarie e delle relative tariffe, compartecipazioni dell'utente alla spesa ed esenzioni**	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Determinazione di prezzi/tariffe delle principali prestazioni sanitarie, determinazione delle compartecipazioni ed esenzioni da parte dell'utente (esclusa la farmaceutica), definizione dei modelli di finanziamento per le strutture private convenzionate col Servizio Sanitario Provinciale	
Breve descrizione	Sono fissate le tariffe per le principali prestazioni sanitarie, tra cui ricoveri ospedalieri per pazienti acuti in regime ordinario e di day hospital (2.316 prestazioni), riabilitazione e lungodegenza post-acuzie (83 prestazioni), specialistica ambulatoriale (2.200 prestazioni), medicina dello sport, medicina del lavoro, chirurgia ambulatoriale (20 prestazioni), day service, neuropsichiatria infantile (80 prestazioni), tariffe strutture ex art. 26 L. 833/78, procreazione medicalmente assistita - PMA (30 prestazioni), prestazioni territoriali sanitarie e socio-sanitarie in regime domiciliare, ambulatoriale, residenziale e semiresidenziale nell'ambito della psichiatria, delle disabilità e delle dipendenze, etc. Sono elaborate le tariffe di rimborso dell'assistenza indiretta in regime di ricovero. Sono aggiornate le linee guida per la corretta codifica delle prestazioni ambulatoriali, sono fornite indicazioni rispetto ai quesiti posti dall'AS e dagli utenti e sono effettuati i controlli sul corretto utilizzo della ricetta dematerializzata. Viene elaborato l'aggiornamento del Catalogo Provinciale del Prescrivibile ai sensi dell'introduzione della ricetta elettronica. Viene svolto il monitoraggio sistematico della corretta applicazione di tutte le tariffe incluse nel sistema attraverso il programma SAS con produzione di relativa reportistica (52 controlli annui, ovvero un controllo settimanale). Al fine di fissare le tariffe sono svolte analisi dei costi dei principali soggetti erogatori (Azienda Sanitaria e privati convenzionati) e delle principali prestazioni sanitarie secondo metodi sintetici e anche sulla base di metodi analitici (Activity Based Costing), confrontando l'analisi e i dati con altre realtà al di fuori dell'Alto Adige. Sono elaborati i modelli di finanziamento per le strutture sanitarie e socio-sanitarie private convenzionate col Servizio Sanitario provinciale. Sono valutati gli impatti delle tariffe nazionali e provinciali sugli incassi da ticket e l'impatto sull'utenza e sulla spesa complessiva, sulla compensazione della mobilità e sulla spesa per gli erogatori privati convenzionati. Sono fissati i ticket e la compartecipazione alla spesa sanitaria, ivi compresa la revisione delle esenzioni dalla stessa.	
Fonte normativa	D.G.P. 2568/2004; D.L. 269/2003; D.Lgs. 502/1992	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria Altri enti pubblici	Cittadini Ambulatori Regioni, Ministero della Salute, Ministero dell'economia e delle Finanze

Prestazione	**4 - Gestione della mobilità sanitaria interregionale e internazionale**	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Gestione dei flussi finanziari di mobilità dei pazienti a livello interregionale e internazionale con corretta imputazione dei costi in base alla residenza dei pazienti.	
Breve descrizione	La compensazione della mobilità sanitaria interregionale è una procedura articolata in base alla quale tutte le Regioni e Province Autonome compensano gli importi a debito e a credito riferiti ai servizi erogati a pazienti che si spostano fuori regione per essere assistiti. Le fasi di interscambio della mobilità sanitaria interregionale sono 7: aggiornamento annuale delle regole di scambio, primo invio, contestazioni, controdeduzioni, contro-controdeduzioni, accordi bilaterali o conclusivi, gestione pagamenti/incassi col Ministero. Attraverso queste fasi vengono gestite tutte le problematiche e criticità emergenti con le altre Regioni e con il Ministero. Sono gestiti anche i saldi relativi agli STP che avvengono attraverso uno scambio dati Regioni/Ministero della Salute. Sono da stipulare inoltre eventuali accordi di confine tra Regioni, i quali hanno per oggetto tra l'altro il tipo di servizio o prestazioni scambiate, le condizioni economiche, etc. Con riferimento alla mobilità internazionale, l'ufficio ha un ruolo di intermediario tra il Ministero e l'Azienda sanitaria, gestito mediante apposito portale.	
Fonte normativa	L.P. 7/2001; D.Lgs. 502/1992	
Destinatari	Amministrazione provinciale Azienda sanitaria Altri enti pubblici	Ripartizione finanze Regioni, Ministero della Salute, Ministero dell'Economia e delle Finanze

Prestazione	**5 - Indirizzi di programmazione e controlling economico-finanziario**	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Definire gli obiettivi programmatori all'Azienda Sanitaria e svolgere l'attività di controllo e valutazione dei documenti aziendali, con particolare riferimento agli aspetti economico-finanziari. Lo sviluppo del sistema di monitoraggio e del sistema di controllo interno ha la finalità di fornire a ciascuna Regione modalità di misurazione, confronto e rappresentazione delle performance del servizio sanitario, in una logica non autoreferenziale, ma di confronto con altre realtà.	
Breve descrizione	Sono aggiornati i principali documenti di programmazione nell'ambito sanitario (Piano Sanitario Provinciale, piani di settore, piano del fabbisogno) per la parte economico-finanziaria e i principali provvedimenti normativi (leggi e regolamenti). Viene elaborato - in collaborazione con gli altri uffici della Ripartizione - il documento relativo agli indirizzi programmatori annuali all'Azienda Sanitaria (BSC) al quale è collegata anche la valutazione del Direttore Generale. Sono svolti controlli ed espressi pareri sui principali documenti di programmazione aziendale. Vengono espressi pareri anche sui piani della produzione delle strutture private convenzionate per l'assistenza ospedaliera e di specialistica ambulatoriale nel rispetto del principio di sostenibilità finanziaria e delle disposizioni nazionali e locali. Vengono prodotte analisi di costo e benchmark con altre Regioni per valutare il posizionamento del nostro Servizio Sanitario Provinciale in termini di efficienza, efficacia, appropriatezza e rendimento. Il confronto avviene principalmente attraverso la partecipazione a network interregionali, tra cui quello sui costi standard "N.I.San.", il network della Scuola S. Anna di Pisa, Istituto di Management e il PNE (Programma Nazionale Esiti) dell'AgeNaS. È stato sviluppato su Qlikview un sistema informativo e di controllo, monitorando una serie di dati e informazioni economico-finanziarie fondamentali e condividendole con l'Azienda Sanitaria. Sono analizzati e valutati i livelli essenziali di assistenza (LEA), il loro valore in Provincia di Bolzano e verificato il valore dei livelli aggiuntivi di assistenza garantiti a livello provinciale in aggiunta a quelli previsti dallo Stato (Modello LA e suo Allegato 3.A).	
Fonte normativa	L.P. 3/2017; L.P. 14/2001; L.P. 7/2001; D.Lgs. 502/1992	
Destinatari	Azienda sanitaria Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Ministero della Salute, Ministero dell'economia Finanze, organi di controllo Ripartizione Salute

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Ordinamento sanitario

Prestazione	1 - Concessione di contributi e sovvenzioni in ambito sanitario	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Favorire iniziative nel settore sanitario a favore di soggetti pubblici e privati per l'applicazione della legge provinciale n. 7/2001 art. 81.	
Breve descrizione	Contributi e sussidi a favore di soggetti pubblici e privati operanti nel settore della sanità per il raggiungimento o il sostegno degli obiettivi del Piano Sanitario Provinciale. Sussidi finanziari a singole persone o ad associazioni operanti nel settore della donazione d'organi, per far fronte alle spese sostenute in seguito al trapianto o espianto di organi, nonché sussidi per le spese di viaggio e soggiorno sostenute da pazienti paraplegici e tetraplegici e da eventuali accompagnatori in occasione di terapie riabilitative presso strutture statali.	
Fonte normativa	L.P. 7/2001; D.Lgs. 502/1992	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	Soggetti pubblici o privati
Processo anticorruzione	Contributi per investimenti a favore di soggetti pubblici e privati operanti nel settore della sanità per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano sanitario provinciale	

Prestazione	2 - Coordinamento e indirizzo nel settore dell'amministrazione del personale dell'Azienda Sanitaria	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Miglioramento della gestione del personale.	
Breve descrizione	Contrattazioni con i vari rappresentanti sindacali, aspetti normativi e trattamento economico del personale dell'Azienda Sanitaria. Riconoscimento servizio prestato all'estero, deroghe alla proporzionale, nomina membri commissioni d'esame a dirigenti sanitari medici e non medici; delibere relative ai contratti d'opera e consulenza nonché convenzioni. Elaborazione criteri e linee guida per la definizione delle piante organiche; istituzionalizzazione nuovi servizi con delibera della Giunta Provinciale; verifica delle piante organiche dell'Azienda Sanitaria, adeguamento delle piante organiche al piano sanitario provinciale e alla legge sul riordinamento del Servizio Sanitario Provinciale. Permanente controllo della qualità dei dati spediti mensilmente; elaborazione ed aggiornamento di richieste dati (SIPS). Avvisi per le seguenti posizioni dirigenziali nell'Azienda Sanitaria: direttore generale, direttore amministrativo, direttore sanitario, direttore tecnico-assistenziale, direttore di Comprensorio. Finanziamento delle microstrutture aziendali negli ospedali di Bolzano, Merano, Bressanone e Brunico. Partecipazione alla contrattazione intercompartimentale.	
Fonte normativa	L.P. 7/2001; L.P. 5/1998; L.P. 10/1995; D.P.R. 384/1990; D.P.R. 383/1990; D.P.R. 761/1979; L. 735/1960	
Destinatari	Azienda sanitaria Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Riconoscimento del servizio sanitario prestato all'estero	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Formazione di base in ambito sanitario	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Contribuiamo a garantire l'assistenza sanitaria della popolazione sulla base di apposite rilevazioni del fabbisogno, attraverso la formazione delle/dei professioniste/i della sanità presso la Scuola Superiore Provinciale di Sanità "Claudiana" e presso la Scuola per operatori/operatrici socio sanitari, nonché attraverso la consulenza per il riconoscimento dei titoli di studio e il rilascio dell'equipollenza dei titoli di studio per coloro che si sono formati all'estero.	
Breve descrizione	Creiamo le condizioni generali, incentiviamo e diamo consulenza nell'ambito della formazione di base sanitaria. Rilevazione del fabbisogno ed elaborazione dei piani annuali risp. triennali per la formazione delle professioni sanitarie e degli operatori/delle operatrici socio-sanitari/e nonché per l'attribuzione degli incarichi di formazione alla Scuola Superiore Provinciale di Sanità "Claudiana". Finanziamento e controllo, approvazione del bilancio e del rendiconto nonché nomina degli organi della Scuola Superiore Provinciale di Sanità "Claudiana". Concessione di autorizzazioni allo svolgimento del tirocinio per psicologhe/psicologi e veterinarie/veterinari per l'ammissione all'esame di Stato. Liquidazione dell'assegno di studio. Elaborazione del bando e concessione di assegni di studio per la formazione di base svolta all'estero delle/dei professioniste/i in ambito sanitario. Dichiarazione di equipollenza di titoli di studio in campo sanitario conseguiti nell'area culturale tedesca. Consulenza per il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero presso il Ministero della Salute. Rilevazione del fabbisogno, bando e assegnazione della gestione del corso di igiene nonché tenuta del registro dei tatuatori/tatuatrici e piercer. Formulazione di proposte normative.	
Fonte normativa	D.P.P. 37/2007; L.P. 14/2002; L.P. 7/2001; L.P. 12/1993; D.P.R. 25/1981; D.P.R. 97/1980	
Destinatari	Persone private Azienda sanitaria Altri enti pubblici	Claudiana, Associazioni di soccorso
Processo anticorruzione	Rilascio della dichiarazione di equipollenza di titoli di studio conseguiti in un paese dell'area culturale tedesca da cittadini EU	

Prestazione	4 - Formazione specialistica in ambito sanitario	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Forniamo gli strumenti giuridici ed economici per garantire la necessaria specializzazione e qualificazione per medici e altri professionisti nell'ambito sanitario del Servizio Sanitario provinciale.	
Breve descrizione	Creiamo le condizioni generali per la formazione specialistica in ambito sanitario, mediante incentivi e consulenze. Medici di Medicina Generale: rilevamento del fabbisogno, bando di concorso, incarico a un ente esterno per il corso triennale, borse di studio, esame finale, riunioni col Comitato Scientifico. Formazione specialistica: rilevamento del fabbisogno, concorso per posti di formazione medico specialistica all'estero, riserva di posti di formazione presso scuole di specializzazione in Italia, convenzioni con scuole di specializzazione in Italia e all'estero. Rimborsi a medici ambulatoriali per formazione continua. Medicina di montagna. Concetto, offerta e finanziamento parziale del corso di Management e gestione per dirigenti della sanità, nonché corsi di approfondimento. Supporto per l'implementazione della formazione medico-specialistica secondo l'ordinamento formativo austriaco nell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige. Medicina complementare: commissione per l'accreditamento delle strutture formative nella medicina non convenzionale.	
Fonte normativa	L.P. 14/2002; L.P. 7/2001; D.G.P. 3028/1999; D.P.R. 484/1997; L.P. 10/1995	
Destinatari	Azienda sanitaria	Personale sanitario
Processo anticorruzione	Concessione borse di studio per i medici di medicina generale in formazione	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Formazione obbligatoria in ambito sanitario**	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Creiamo le condizioni normative e d'indirizzo affinché la qualità dell'offerta formativa in Alto Adige e i rispettivi processi formativi corrispondano al fabbisogno formativo e agli obiettivi del Servizio sanitario.	
Breve descrizione	Creiamo le condizioni generali, incentiviamo e diamo consulenza nell'ambito della formazione continua obbligatoria nel settore sanitario. ECM: accreditamento e controllo dei requisiti nonché della qualità dell'attività dei Providers, che offrono formazione continua per le operatrici e gli operatori sanitari; esame dei relativi processi attraverso audits e monitoraggio delle attività (dalla rilevazione del fabbisogno formativo, allo svolgimento delle attività formative, fino alla valutazione finale); accreditamento formazione svolta all'estero; elaborazione del piano triennale della formazione continua con determinazione delle strategie e degli obiettivi formativi; elaborazione nuovi criteri di accreditamento eventi e provider ECM e rispettivi manuali; gestione del portale online ECM, nonché stipula di contratti per la manutenzione e gestione dello stesso; consulenza ai Providers ECM e alle operatrici e agli operatori sanitari soggetti all'obbligo ECM. Gestione e amministrazione della Commissione provinciale per la formazione continua ECM e della Conferenza provinciale per il governo della formazione continua in sanità. Concessioni di contributi ai Provider ECM, che offrono formazione continua per le operatrici e gli operatori sanitari. Biblioteca medica virtuale (BMV): gestione pagina web, rilevazione del fabbisogno e acquisto di risorse elettroniche da acquistare, pianificazione e incarichi dei corsi e-learning. Assegnazione finanziaria all'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige per l'organizzazione del corso di formazione per il personale della Divisione Malattie Infettive dell'Ospedale Centrale di Bolzano e per la concessione dei relativi assegni di studio. Accreditamento degli enti che offrono formazione continua nell'ambito della medicina complementare.	
Fonte normativa	L.P. 14/2002; L.P. 7/2001; L. 135/1990	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società Azienda sanitaria	Professioniste e professionisti del Servizio sanitario provinciale Providers ECM Providers ECM Professionisti e professioniste del Servizio sanitario provinciale
Processo anticorruzione	Akkreditierung Provider CME	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	6 - Etica e Gender Health nell'ambito sanitario ed elaborazione di percorsi di cura	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Contribuiamo all'assistenza sanitaria etica e di genere della popolazione, attraverso iniziative di formazione di base e continua rivolte a operatrici e operatori sanitari, nonché attraverso l'informazione alla popolazione e supportiamo il processo della riforma sanitaria. Per argomenti specifici vengono elaborati percorsi di cura.	
Breve descrizione	Sviluppiamo nuovi impulsi, sosteniamo l'agire secondo il pensiero etico e l'approccio della medicina di genere nei professionisti della salute ed informiamo e sensibilizziamo la popolazione. Implementazione dell'approccio alla Gender Health nelle istituzioni formative (Claudiana). Misure di sensibilizzazione e formazione delle/degli operatrici e operatori sanitari al pensiero e all'agire in modo etico e con l'approccio alla differenziazione per generi. Misure di sensibilizzazione e informazione alla popolazione sul tema etico e di Gender Health, nonché creazione di reti di collaborazione. Segreteria del Comitato Etico Provinciale, approvazione ed attuazione del programma di attività del Comitato Etico Provinciale. Coordinamento dei gruppi di consulenti etici e realizzazione di aggiornamenti a livello provinciale. Elaborazione di proposte di legge. Organizzazione di iniziative di formazione e di informazione. Percorso nascita: elaborazione di un percorso unico prima durante e dopo il parto a medio ed alto rischio. Approvazione di un modello unico dei corsi preparto, affinché le donne e famiglie possano usufruire della stessa offerta ovunque. Elaborazione di un concetto per l'accompagnamento di donne migranti prima, durante e dopo il parto.	
Fonte normativa	L.P. 14/2002; L.P. 7/2001	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Azienda sanitaria Altri enti pubblici	Cittadinanza, Medici di base in formazione, operatori e operatrici in ambito sanitario, Studenti della Scuola Superiore Provinciale di Sanità "Claudiana";

Prestazione	7 - Appalti, contratti e liquidazioni	
Obiettivo strategico	In collaborazione con l'Azienda Sanitaria è assicurata la programmazione, il controllo e il finanziamento del fabbisogno strutturale (fabbricati, arredamento, allestimento, tecnica della medicina) e personale (personale specialistico sanitario) per l'assistenza sanitaria.	
Finalità	Gestione delle procedure di gara per l'acquisto di lavori, servizi e forniture. Con decreto della Direttrice di Ripartizione del 20 aprile 2020 n. 6349 sono stati delegati alle Direttrici e Direttori d'Ufficio della Ripartizione Salute le funzioni amministrative in materia di appalti pubblici e quindi è stata abolito il Centro servizi. L'Ufficio ordinamento sanitario gestisce ora solo le proprie procedure di gara.	
Breve descrizione	Appalti: predisporre il decreto di programmazione biennale, predisporre e pubblicare la gara/affidamento, valutazione delle offerte, verifiche dei presupposti di legge, proposta di aggiudicazione. Contratti: adempimenti post aggiudicazione (obblighi di trasparenza ecc.).	
Fonte normativa	L.P. 3/2019; L.P. 16/2015; L.P. 10/1992	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Ufficio ordinamento sanitario

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**8 - Ricerca in ambito sanitario**
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.
Finalità	Miglioramento della qualità del servizio sanitario provinciale
Breve descrizione	Presentazione di progetti della Provincia Autonoma di Bolzano ai bandi attivati annualmente dal Ministero della Salute, assegnazione dei fondi, consulenza ai ricercatori.
Fonte normativa	D.Lgs. 14/2006
Destinatari	Azienda sanitaria

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Prevenzione, Promozione della salute e Sanità pubblica

Prestazione	1 - Sicurezza alimentare e l'igiene delle bevande e degli alimenti di origine non animale	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Tutela della salute della popolazione mediante l'applicazione della legislazione alimentare.	
Breve descrizione	1. Raccordo tra l'Azienda sanitaria della Provincia autonoma di Bolzano, il Ministero della Salute ed altre autorità ed organizzazioni - sistema di allerta rapido e piano emergenze; - partecipazione a gruppi di lavoro interregionali; - consulenza giuridica ed elaborazione di testi normativi; - sanzioni amministrative; - riconoscimento degli stabilimenti che producono e/o confezionano alimenti destinati ad un'alimentazione particolare, integratori alimentari e alimenti addizionati di vitamine e minerali nonché gestione del relativo registro provinciale; - riconoscimento degli stabilimenti per il deposito, il commercio e la vendita di additivi alimentari; - gestione del registro provinciale dei laboratori che effettuano analisi nell'ambito del piano di autocontrollo delle aziende alimentari; - elaborazione del programma per il controllo ufficiale annuale dei prodotti alimentari e delle bevande a livello provinciale; - allerte alimentari: notifica del Ministero salute, di altre Regioni o di altre autorità competenti extraprovinciali - Servizio di reperibilità 24h. 2. Pianificazione strategica, elaborazione di linee di indirizzo e controllo dell'attività di strutture organizzative dell'Azienda sanitarie competenti in materia di sicurezza alimentare - elaborazione dei piani annuali e pluriennali di controllo - Effettuazione di controlli ufficiali (audits) sull'attività dell'Azienda sanitaria. 3. Raccolta e validazione di dati statistici necessari per lo svolgimento delle attività di cui ai punti 1 e 2.	
Fonte normativa	Reg.UE 852/2004; Reg.UE 178/2002; Reg.UE 2017/625; D.Lgs. 193/2007; D.Lgs. 27/2021; L.P. 7/2001; L.P. 1/1992; D.Lgs. 502/1992; L. 833/1978; L.P. 9/1977	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Azienda sanitaria	Cittadini Imprese settore alimentare Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
Processo anticorruzione	Sanzioni amministrative, alimenti, fumo, vaccinazioni, medicina del lavoro, cosmetici	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**2 - Garantire un ambiente di vita e di lavoro sano, monitoraggio delle malattie infettive e vaccinazioni**
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.
Finalità	Garantire un ambiente di vita e di lavoro sano. Tutela della salute da potenziali rischi connessi agli ambienti di vita quotidiani e da esposizioni ambientali nocive per la salute, in ambiente di lavoro e da rischi connessi all'inosservanza di regolamenti di polizia mortuaria. Monitoraggio delle malattie infettive e parassitarie. Attività di prevenzione rivolte alla persona: vaccinazioni obbligatorie e facoltative. Le rispettive norme statali vengono implementate a livello locale in collaborazione con l'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige e le altre istituzioni coinvolte (p.es. Amministrazione Istruzione e Formazione) redigendo atti normativi e circolari; inoltre, l'argomento viene trattato in gruppi di lavoro a livello nazionale e locale. In collaborazione con l'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige vengono organizzate campagne informative e di sensibilizzazione riguardanti le vaccinazioni.
Breve descrizione	1. Interfaccia/punto di contatto quale autorità provinciale competente tra l'Azienda sanitaria della Provincia autonoma di Bolzano e le autorità sanitarie nazionali e internazionali in relazione all'attuazione di direttive nazionali ed internazionali nell'ambito della medicina ambientale, della medicina del lavoro, della tutela della salute dei non fumatori, tutela della salute nel settore dei cosmetici e polizia mortuaria, monitoraggio delle malattie infettive. - partecipazione a gruppi di lavoro interregionali; - consulenza giuridica ed elaborazione di testi normativi; - Piano d' Emergenza: partecipazione alla gestione di interventi imprevisti ed urgenti (p.es. nuova influenza A/HN1, EHEC, Ebola); - rilascio delle autorizzazioni sanitarie per il commercio e la vendita di prodotti fitosanitari; - organizzazione dei corsi obbligatori per i distributori di prodotti fitosanitari e rilascio dei certificati di abilitazione; - gestione dell'archivio delle apparecchiature radiogene in campo medico, veterinario e industriale; - rilascio dei patentini di abilitazione per l'impiego di gas tossici; - protezione contro le radiazioni: registrazione/i delle comunicazioni inerenti nuove acquisizioni, trasferimento e manutenzione di apparecchiature radiogene; - radio-isotopi: registrazione delle segnalazioni del Comprensorio sanitario di Bolzano; - autorizzazioni a strutture pubbliche e aziende industriali private all'uso di sorgenti radioattive; - sanzioni amministrative nel settore cosmetici; - atti normativi e circolari relative alle vaccinazioni; - campagne informative nell'ambito vaccianazioni - segreteria della commissione vaccinazioni; - sanzioni amministrative nel settore delle vaccinazioni; - sanzioni amministrative in ambito del fumo di tabacco; - emanazione direttive e regolamenti nell'ambito della polizia mortuaria. 2. Programmazione strategica, definizione di linee guida nonché supervisione e controllo delle attività delle unità organizzative dell'Azienda sanitaria dell'Alto Adige.
Fonte normativa	L.P. 3/2017; D.P.G.P. 41/2010; Reg.UE 1223/2009; D.Lgs. 81/2008; D.P.G.P. 33/2007; L.P. 6/2006; L.P. 1/1992; D.P.R. 285/1990
Destinatari	Imprese individuali e società Azienda sanitaria Persone private Cittadini
Processo anticorruzione	Sanzioni amministrative, alimenti, fumo, vaccinazioni, medicina del lavoro, cosmetici

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Monitoraggio del Piano provinciale di prevenzione**	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Monitoraggio dell'implementazione del Piano provinciale di prevenzione.	
Breve descrizione	Monitoraggio dell'implementazione del Piano provinciale di prevenzione ed eventuale attività di sostegno ai partner.	
Fonte normativa	Intesa del 6 agosto 2020 (rep. atti n. 127)	
Destinatari	Azienda sanitaria Persone private	Cittadini

Prestazione	**4 - Informazione ed educazione in materia di promozione della salute**	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	L'Ufficio si pone l'obiettivo di rafforzare le competenze in materia di salute dei cittadini attraverso un'informazione mirata, affinché essi possano impegnarsi attivamente per la propria salute. Per raggiungere ciò si lavoro tra l'altro in comune e per obiettivi all'interno di commissioni, composte da diverse organizzazioni, istituzioni e persone.	
Breve descrizione	In stretta collaborazione con l'Azienda sanitaria dell'Alto Adige sono definite e trattate le tematiche più attuali. Il tema focale prescelto sarà trasmesso ai cittadini in maniera trasversale sotto forma di articoli pubblicati sul sito web, opuscoli, campagne di sensibilizzazione e informazione e molto altro. Grazie alla concentrazione delle risorse personali ed economiche preesistenti si vuole garantire la massima raggiungibilità del target. Oltre all'informazione, per promuovere uno stile di vita salutare è decisiva anche la creazione di condizioni generali che agevolino la promozione della salute. Il lavoro di rete riguarda la trasmissione delle informazioni, l'agevolazione dell'impegno dei cittadini e la creazione e lo sviluppo di concetti regionali e sovraregionali per la promozione della salute e la prevenzione. Il piano nazionale e provinciale di prevenzione, redatto a cadenza quadriennale insieme all'Azienda sanitaria dell'Alto Adige, funge da principale strumento guida. Mira a raccogliere – su base regionale – dati e informazioni sulla promozione della salute e la prevenzione sul territorio, a partire dai quali identificare futuri campi d'azione. Per consolidare gli obiettivi nazionali e provinciali di prevenzione e garantire la qualità e lo sviluppo continuo, è fondamentale creare un tavolo con tutti gli attori locali per allineare i progetti e i programmi attualmente in essere e per reagire a situazioni deficitarie.	
Fonte normativa	L.P. 3/2017; L.P. 1/1992	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria Persone private	cittadini

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Sviluppo della cooperazione

Prestazione	1 - Agevolazioni per lo sviluppo dell'economia cooperativa	
Obiettivo strategico	Le cooperative in Provincia di Bolzano sono competitive, adeguatamente patrimonializzate e strutturate e creano posti di lavoro qualificati per persone svantaggiate grazie alle misure provinciali di promozione della cooperazione.	
Finalità	Per l'attuazione degli obiettivi strategici, l'Ufficio per lo Sviluppo della cooperazione può concedere a cooperative, loro consorzi, associazioni di rappresentanza delle cooperative, contributi per capitalizzazione ed investimenti, spese di costituzione, consulenza e formazione nonché per la revisione cooperativa.	
Breve descrizione	- Accettazione e protocollazione domande - Istruttoria (formale e di merito) domanda di contributo - Richiesta documentazione - Approvazione - Accettazione e protocollazione rendiconto - Controllo fatture - Richiesta documentazione - Liquidazione - Controlli a campione - Elaborazioni statistiche - Archiviazione della documentazione	
Fonte normativa	D.G.P. 1098/2019; D.G.P. 929/2017; D.G.P. 928/2017; D.G.P. 778/2016; L.P. 4/1997; L.P. 1/1993; L.R. 15/1988; L.R. 8/1964	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Cooperative sociali, cooperative di produzione lavoro (in base ai criteri)
Processo anticorruzione	Concessione di contributi per lo sviluppo dell'economia cooperativa	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	2 - Gestione registro provinciale enti cooperativi	
Obiettivo strategico	Le cooperative e le associazioni di rappresentanza del mondo cooperativo in Provincia di Bolzano sono iscritte al registro provinciale, revisionate regolarmente e il sistema è adeguatamente vigilato e rispetta la normativa vigente.	
Finalità	Trasparenza e pubblicità del sistema.	
Breve descrizione	- Presentazione domande d'iscrizione/istanza di modifica dati/verbale di revisione - Istruttoria domanda - Verifica statuto - Richiesta documentazione - Approvazione - Inserimento dati nel registro - Comunicazione	
Fonte normativa	L.R. 5/2008; D.Lgs. 220/2002; L. 59/1992; L. 381/1991; L.R. 24/1988; CC 262/1942	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Enti cooperativi con sede in provincia di Bolzano
Processo anticorruzione	Iscrizione al registro provinciale degli enti cooperativi	

Prestazione	3 - Revisioni cooperative	
Obiettivo strategico	Le cooperative e le associazioni di rappresentanza del mondo cooperativo in Provincia di Bolzano sono iscritte al registro provinciale, revisionate regolarmente e il sistema è adeguatamente vigilato e rispetta la normativa vigente.	
Finalità	Assicurare il corretto funzionamento e il rispetto della normativa vigente da parte delle cooperative non aderenti e delle associazioni di rappresentanza del mondo cooperativo. Consulenza e accompagnamento delle centrali cooperative nella loro attività di revisione.	
Breve descrizione	Tutte le cooperative con sede in Provincia di Bolzano sono sottoposte alla revisione cooperativa biennale come previsto dalla Legge Regionale n. 5/2008. Le cooperative non aderenti ad alcuna associazione, nonché le associazioni di rappresentanza, sono revisionate da parte dell'ufficio che incarica professionisti iscritti all'apposito elenco presso il Ministero per lo Sviluppo economico. Se l'autorità di revisione (Ufficio) lo ritiene necessario, sono disposte anche revisioni straordinarie. Fasi: - Individuazione cooperativa/associazione da revisionare - Individuazione revisori da incaricare - Decreto - Incarico revisori e comunicazione cooperativa - Ricevimento verbale - Verifica verbale di revisione - Invio fattura, verbale con eventuali prescrizioni alla cooperativa - Annotazione nel registro - Eventuale avvio procedimento	
Fonte normativa	L.R. 5/2008; D.Lgs. 220/2002; L. 59/1992; L. 381/1991; L.R. 24/1988; CC 262/1942	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Enti cooperativi con sede in provincia di Bolzano
Processo anticorruzione	Revisione per le cooperative	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**4 - Procedure concorsuali e sanzioni amministrative**	
Obiettivo strategico	Le cooperative e le associazioni di rappresentanza del mondo cooperativo in Provincia di Bolzano sono iscritte al registro provinciale, revisionate regolarmente e il sistema è adeguatamente vigilato e rispetta la normativa vigente.	
Finalità	Assicurare il corretto funzionamento e il rispetto della normativa vigente da parte delle cooperative, tutela dell'interesse pubblico, tutela dei creditori.	
Breve descrizione	La legge regionale n. 5/2008 prevede all'articolo 34 che la Provincia in base alle risultanze emerse dall'attività di vigilanza può adottare i seguenti provvedimenti: sanzione pecuniaria, affiancamento, gestione commissariale, sostituzione dei liquidatori, scioglimento coatto e liquidazione coatta amministrativa dell'ente cooperativo. I provvedimenti si basano sempre sulle risultanze della revisione e sulle misure suggerite dal revisore. I provvedimenti più frequenti sono lo scioglimento coatto (con o senza nomina del commissario liquidatore) e la liquidazione coatta amministrativa. Trovano applicazione le norme della legge fallimentare. Fasi: - Comunicazione avvio procedimento - Predisposizione ed emanazione decreto - Pubblicazione decreto - Gestione procedura concorsuale - Autorizzazione chiusura procedimento - Liquidazione compenso commissario liquidatore (eventuale)	
Fonte normativa	L.R. 5/2008; D.Lgs. 220/2002; L. 59/1992; L. 381/1991; L.R. 24/1988; L. 400/1975; CC 262/1942; R.D. 267/1942	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Enti cooperativi con sede in provincia di Bolzano
Processo anticorruzione	Commissariamento, sostituzione dei liquidatori, Scioglimento per atto dell'autorità	

Prestazione	**5 - Vigilanza sugli enti di credito a carattere regionale**	
Obiettivo strategico	Le cooperative e le associazioni di rappresentanza del mondo cooperativo in Provincia di Bolzano sono iscritte al registro provinciale, revisionate regolarmente e il sistema è adeguatamente vigilato e rispetta la normativa vigente.	
Finalità	Assicurare il corretto funzionamento e il rispetto della normativa vigente da parte degli istituti di credito a carattere regionale in stretto coordinamento con la Banca d'Italia.	
Breve descrizione	- Accettazione delle domande di avvio dell'attività bancaria e cessazione della stessa, modifiche statutarie, fusioni per incorporazione - Richiesta di pareri a Banca d'Italia - Predisposizione delle proposte di delibere di approvazione per la Giunta provinciale - Pubblicazione e comunicazione dei provvedimenti	
Fonte normativa	L.R. 1/2000; D.Lgs. 385/1993; D.P.R. 234/1977	
Destinatari	Imprese individuali e società	Istituti di credito a carattere regionale
Processo anticorruzione	Approvazione delle modifiche statutarie; amministrazione straordinaria nonché la revoca dell'autorizzazione e la messa in liquidazione delle aziende di credito nei casi previsti dalla legge; su parere conforme vincolante della Banca d'Italia	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**6 - Promozione dello spirito cooperativo**	
Obiettivo strategico	Le cooperative in Provincia di Bolzano sono competitive, adeguatamente patrimonializzate e strutturate e creano posti di lavoro qualificati per persone svantaggiate grazie alle misure provinciali di promozione della cooperazione.	
Finalità	Per l'attuazione degli obiettivi strategici, l'Ufficio per lo Sviluppo della cooperazione può realizzare progetti, anche in collaborazione con le associazioni di rappresentanza delle cooperative, promuovere tavoli di lavoro con attori interni ed esterni per rappresentare ed elaborare temi inerenti la cooperazione.	
Breve descrizione	- Definizione della tematica (con le centrali cooperative) - Organizzazione di un tavolo di lavoro - Definizione degli obiettivi e delle azioni - Realizzazione - Verifica - Consulenza	
Fonte normativa	D.G.P. 928/2017; L.R. 15/1988	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Cooperative
Processo anticorruzione	Concessione di contributi per lo sviluppo dell'economia cooperativa	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

11. Edilizia e servizio tecnico

Prestazione	1 - Vigilanza delle opere - supervisione
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Garantire l'esecuzione delle opere edili di competenza dell'Amministrazione Provinciale.
Breve descrizione	Elaborazione del programma pluriennale con i direttori d'Ufficio di competenza. Attività tecnica-organizzativa come persona di riferimento per l'elaborazione del programma annuale. Coordinamento dell'attività dei responsabili unici di procedimento. Adozione di misure per l'eliminazione di irregolarità e ritardi nell'esecuzione del programma e delle singole opere. Controllo della copertura finanziaria delle opere. Supervisione per tutte le opere.
Fonte normativa	L.P. 3/2019; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; D.Lgs. 17/1993
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno

Prestazione	2 - RUP – Attività del responsabile unico di procedimento
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Garantire l'esecuzione delle opere edili di competenza dell'Amministrazione Provinciale.
Breve descrizione	Esecuzione dei compiti del/della responsabile unico/a di procedimento (RUP) ai sensi delle leggi vigenti; attività tecnico-organizzativa come persone di riferimento, adozione di misure per l'eliminazione di irregolarità e ritardi nell'esecuzione del programma e delle singole opere (Polo Bibliotecario di Bolzano).
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno

Prestazione	3 - Verifica di progetti di interesse pubblico sopra i 2,5 milioni di euro e sopra i 500.000 euro di interesse privato con contributi pubblici nel Comitato Tecnico Provinciale (CTP)
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Garantire l'esecuzione delle opere edili di competenza dell'Amministrazione Provinciale
Breve descrizione	Presidenza nel Comitato Tecnico Provinciale; (possibilità di una delega); sopralluoghi nei Comuni, riunioni con enti riguardanti modifiche dei progetti.
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L. 164/2017; L.P. 50/2016; L.P. 16/2015; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993; L.P. 38/1992
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Edilizia est

Prestazione	1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione di opere nella zona est dell' Alto Adige
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Esecuzione di opere pubbliche di competenza dell' Amministrazione Provinciale.
Breve descrizione	Indizione di riunioni per il coordinamento tecnico e redazione dei verbali. Controllo, dei tempi, dei costi, della qualità e dell'esecuzione dei lavori in cantiere. Partecipazione settimanale a sopralluoghi in cantiere e alle visite di collaudo. Controllo stati di avanzamento dei lavori al fine del pagamento delle rate di acconto. Controllo delle richieste di proroga dei termini, come pure dei verbali di sospensione e ripresa dei lavori, atti di sottomissione, perizie di variante, trattazione riserve. Indizione di gare pubbliche per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture. Partecipazione alle commissioni di valutazione delle offerte. Stesura dei verbali di aggiudicazione. Richiesta di rilascio di concessioni edilizie, conformità urbanistiche e licenza d'uso. Consegna degli immobili agli utenti, inventario di beni mobili. Supporto per questioni tecniche agli uffici affari amministrativi, patrimonio e Avvocatura della Provincia. Esecuzione delle competenze delegate. Trasmissione dei dati relativi alle singole opere all'osservatorio lavori pubblici (SICP), MEF e CEL.
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.L. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.P. 41/2001; L.P. 17/1993
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno

Prestazione	2 - Controllo di progetti per il rilascio di pareri
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Esecuzione di opere pubbliche di competenza dell'Amministrazione Provinciale Per opere di altri enti pubblici realizzati con contributo provinciale Verifica della congruità dei contributi erogati dall'Amministrazione Provinciale per attività produttive, commerciali e gastronomiche.
Breve descrizione	Si controllano i progetti sotto l'aspetto sia tecnico sia economico, inoltre si controlla la completezza della documentazione. Se necessario si eseguono sopralluoghi nei rispettivi comuni. Si controlla che siano state rispettate le norme vigenti. Si prepara l'istruttoria per il comitato tecnico provinciale e si relaziona. Si predispongono inoltre pareri tecnico ecomomici per tutti i progetti che non necessitano di parere del Comitato Tecnico Provinciale.
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 38/1992; L.P. 38/1992; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976
Destinatari	Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno

Prestazione	3 - Progettazione interne, direzione lavori, verifiche di progetti e collaudi
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Esecuzione di opere pubbliche di competenza dell'Amministrazione Provinciale.
Breve descrizione	Progettazione, direzione lavori con tecnici interni, verifiche di progetto eseguite internamente, collaudi di opere pubbliche con tecnici interni.
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.L. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 17/1993; L.P. 17/1993
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno

Prestazione	4 - Gruppo di lavoro "Imparare&spazio"
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Sviluppo delle direttive per opere di formazione sulla base di un concetto organizzativo e pedagogico con l'aumento di qualità dello spazio e apprendimento.
Breve descrizione	Incontri periodici con università, Eurac, enti scolastici ed esperti / istituzioni internazionali.
Fonte normativa	-
Destinatari	Comuni Altri enti pubblici Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno

Prestazione	5 - Partecipazione a commissioni tecniche di valutazione
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Partecipare a commissioni tecniche per affidamento di lavori, servizi e forniture per la ripartizione e altri enti.
Breve descrizione	Partecipazione alle commissioni tecniche di valutazione. Analisi dei disciplinari di gara e delle offerte tecniche presentate, predisposizione di verbali, tabelle, valutazione delle offerte anomale, richieste di chiarimenti.
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 33/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 17/1993; L.P. 17/1993
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Valutazioni tecniche

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**6 - Svolgimento delle procedure propedeutiche per gli incarichi di competenza**	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Supporto amministrativo per la realizzazione di opere pubbliche di competenza dell'Amministrazione Provinciale - Decreto della Direttrice di Ripartizione nr. 6555/2020	
Breve descrizione	Incarichi per tutte le opere di competenza dell'Ufficio; inserimento dati al fine di ottenere la certificazione SOA.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.P. 41/2001; L.P. 6/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società	Liberi professionisti, imprese
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Edilizia ovest

Prestazione	1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione di opere nella zona ovest dell'Alto Adige
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Esecuzione di opere pubbliche di competenza dell'Amministrazione Provinciale.
Breve descrizione	Indizione di riunioni per il coordinamento tecnico e redazione dei verbali. Controllo, dei tempi, dei costi, della qualità e dell'esecuzione dei lavori in cantiere. Partecipazione settimanale a sopralluoghi in cantiere e alle visite di collaudo. Controllo stati di avanzamento dei lavori al fine del pagamento delle rate di acconto. Controllo delle richieste di proroga dei termini, come pure dei verbali di sospensione e ripresa dei lavori, atti di sottomissione, perizie di variante, trattazione riserve. Indizione di gare pubbliche per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture. Partecipazione alle commissioni di valutazione delle offerte. Stesura dei verbali di aggiudicazione. Richiesta di rilascio di concessioni edilizie, conformità urbanistiche e licenza d'uso. Consegna degli immobili agli utenti, inventario di beni mobili. Supporto per questioni tecniche agli uffici Affari amministrativi, Patrimonio e Avvocatura della Provincia. Esecuzione delle competenze delegate. Trasmissione dei dati relativi alle singole opere all'osservatorio lavori pubblici (SICP), MEF e CEL.
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno

Prestazione	2 - Controllo di progetti per il rilascio di pareri
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Esecuzione di opere pubbliche di competenza dell'Amministrazione provinciale. Pareri per opere di altri enti pubblici realizzati con contributo provinciale. Verifica della congruità dei contributi erogati dall'Amministrazione provinciale per attività produttive, commerciali e gastronomiche.
Breve descrizione	Si controllano i progetti sotto l'aspetto sia tecnico sia economico, inoltre si controlla la completezza della documentazione. Se necessario si eseguono sopralluoghi nei rispettivi comuni. Si controlla che siano state rispettate le norme vigenti. Si prepara l'istruttoria per il comitato tecnico provinciale e si relaziona. Si predispongono inoltre pareri tecnico ecomomici per tutti i progetti che non necessitano di parere del Comitato Tecnico Provinciale.
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 38/1992; L.P. 38/1992; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Prezzario per lavori pubblici – Partecipazione alle specifiche tecniche
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Definizione delle specifiche tecniche dei prodotti e dei servizi nonché dei prezzi unitari, come strumenti di progettazione e di controllo.
Breve descrizione	L'elaborazione e l'attualizzazione delle posizioni dell'elenco prestazioni è passato nella competenza della Camera di Commercio. L'Ufficio continua a collaborare nell'elaborazione del prezzario. Si tengono periodicamento riunioni di controllo e di coordinamento.
Fonte normativa	D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; D.Lgs. 163/2006; L.P. 6/1998
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Amministrazione provinciale Persone private

Prestazione	4 - Progettazioni interne, direzione lavori, verifiche di progetto e collaudi
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Esecuzione di opere pubbliche di competenza dell'Amministrazione Provinciale.
Breve descrizione	Progettazione, direzione lavori con tecnici interni, verifiche di progetto eseguite internamente, collaudi di opere pubbliche con tecnici interni.
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.L. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 17/1993; L.P. 17/1993
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno

Prestazione	5 - Partecipazione a commissioni tecniche di valutazione
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Partecipare a commissioni tecniche per affidamento di lavori, servizi e forniture per la ripartizione e altri enti.
Breve descrizione	Partecipazione alle commissioni tecniche di valutazione. Analisi dei disciplinari di gara e delle offerte tecniche presentate, predisposizione di verbali, tabelle, valutazione delle offerte anomale, richieste di chiarimenti.
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 33/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 17/1993; L.P. 17/1993
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Valutazioni tecniche

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**6 - Svolgimento delle procedure propedeutiche per gli incarichi di competenza**	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Supporto amministrativo per la realizzazione di opere pubbliche di competenza dell'Amministrazione provinciale - Decreto della Direttrice di Ripartizione nr. 6555/2020	
Breve descrizione	Incarichi per tutte le opere di competenza dell'Ufficio; inserimento dati al fine di ottenere la certificazione SOA.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.P. 41/2001; L.P. 6/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società	Liberi professionisti, imprese
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Edilizia sanitaria

Prestazione	1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione di opere in ambito sociosanitario
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Esecuzione di opere di carattere socio-sanitario di competenza dell'amministrazione provinciale.
Breve descrizione	Indizione di riunioni per il coordinamento tecnico e redazione dei verbali. Controllo, dei tempi, dei costi, della qualità e dell'esecuzione dei lavori in cantiere. Partecipazione settimanale a sopralluoghi in cantiere e alle visite di collaudo. Controllo delle richieste di proroga dei termini, come pure dei verbali di sospensione e ripresa dei lavori, atti di sottomissione, perizie di variante, trattazione riserve. Indizione di gare pubbliche per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture. Partecipazione alle commissioni di valutazione delle offerte. Stesura dei verbali di aggiudicazione. Richiesta di rilascio di concessioni edilizie, conformità urbanistiche e licenza d'uso. Consegna degli immobili agli utenti, inventario di beni mobili. Supporto per questioni tecniche agli uffici Affari amministrativi, Patrimonio e Avvocatura della Provincia. Esecuzione delle competenze delegate. Trasmissione dei dati relativi alle singole opere all'osservatorio lavori pubblici (SICP), MEF e SOA.
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno

Prestazione	2 - Controllo di progetti per il rilascio di pareri
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Esecuzione di opere di carattere socio-sanitario di competenza dell'amministrazione provinciale. Pareri di opere per altri enti pubblici realizzati con contributo provinciale.
Breve descrizione	Si controllano i progetti sotto l'aspetto sia tecnico sia economico, inoltre si controlla la completezza della documentazione. Se necessario si eseguono sopralluoghi nei rispettivi comuni. Si controlla che siano state rispettate le norme vigenti. Si prepara l'istruttoria per il comitato tecnico provinciale e si relaziona. Si predispongono inoltre pareri tecnico ecomomici per tutti i progetti che non necessitano di parere del Comitato Tecnico Provinciale. Si controllano progetti di strutture realizzate in favore degli anziani e si predispongono pareri rilasciati dalla commissione competente (TUK).
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 38/1992; L.P. 38/1992; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Progettazioni interne, direzione lavori, verifiche di progetto e collaudi
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Esecuzione in sicurezza di opere di carattere socio-sanitario di competenza dell'Amministrazione provinciale.
Breve descrizione	Progettazioni, direzione lavori con tecnici interni, verifiche di progetto eseguite internamente, collaudi di opere pubbliche con tecnici interni.
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.P. 41/2001; L.P. 6/1998
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno

Prestazione	4 - Coordinamento e controllo delle opere eseguite da SABES e da altri enti
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Garantire l'esecuzione di opere di competenza dei comprensori sanitari ed enti collegati.
Breve descrizione	Consulenza, partecipazione a riunioni, sopralluoghi, elaborazione di studi sull'incidenza dei costi. Consulenza per la realizzazione di opere socio-sanitarie su tutto il territorio provinciale.
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.P. 41/2001; L.P. 6/1998
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno

Prestazione	5 - Incarichi e altre procedure di tipo amministrativo
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Supporto amministrativo per la realizzazione di opere di carattere socio-sanitario di competenza dell'amministrazione provinciale - Decreto della Direttrice di Ripartizione nr. 6555/2020
Breve descrizione	Incarichi per le opere di competenza dell'Ufficio; coordinamento e controllo della copertura finanziaria delle opere finanziate con i fondi messi a disposizione della Ripartizione 23 - Salute.
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Procedura di affidamento ad evidenza pubblica ed esecuzione del contratto

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**6 - Partecipazione a commissioni tecniche di valutazione**
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Partecipare a commissioni tecniche per affidamento di lavori, servizi e forniture per la ripartizione e altri enti.
Breve descrizione	Partecipazione alle commissioni tecniche di valutazione. Analisi dei disciplinari di gara e delle offerte tecniche presentate, predisposizione di verbali, tabelle, valutazione delle offerte anomale, richieste di chiarimenti.
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 33/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 17/1993; L.P. 17/1993
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Valutazioni tecniche

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Affari amministrativi

Prestazione	1 - Appalti di lavori, servizi, forniture e stipula dei contratti
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Appalti di lavori, servizi, forniture e stipula dei contratti.
Breve descrizione	Preparazione, indizione, istruttoria ed aggiudicazione di gare d'appalto nei seguenti settori: - lavori sotto soglia europea - servizi e forniture sotto 500.000,00 euro Redazione dei contratti sopra e sotto soglia UE inclusi i contratti relativi alle procedure di gara gestite dall'ACP per conto della Ripartizione Edilizia e servizio tecnico Cura della raccolta di protocolli e contratti.
Fonte normativa	L.P. 3/2019; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Procedura di affidamento ad evidenza pubblica ed esecuzione del contratto

Prestazione	2 - Affidamenti di appalti di servizi di ingegneria e architettura. Stipula degli incarichi a liberi professionisti
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e concorsi di progettazione e/o di idee e stipula dei relativi incarichi.
Breve descrizione	Preparazione, indizione, istruttoria ed aggiudicazione di gare d'appalto per servizi di ingegneria ed architettura sotto 500.000,00 euro. Predisposizione delle lettere d'incarico relative ai contratti sopra e sotto soglia UE. Verifica della documentazione necessaria al conferimento degli incarichi (Art. 80, CIG, DURC), cura della raccolta ed archiviazione, provvedimenti per gli impegni di spesa, inclusa la prenotazione, se necessaria, ricezione fatture e pagamenti.
Fonte normativa	L.P. 3/2019; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Persone private
Processo anticorruzione	Procedura di affidamento ad evidenza pubblica ed esecuzione del contratto

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	3 - Attività amministrativa per l'esecuzione delle opere pubbliche
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Esame delle richieste, studio normativa, giurisprudenza e determine ANAC, aggiornamento modulistica e ulteriori attività finalizzate alla predisposizione di documentazione amministrativa.
Breve descrizione	A titolo esemplificativo, preparazione dei decreti per: la prenotazione e l'impegno di spesa, l'approvazione di progetti, l'esecuzione di forniture e lavori, la concessione di una proroga o di un termine suppletivo per l'ultimazione dei lavori, l'approvazione di un verbale nuovi prezzi, l'approvazione di offerte aggiuntive, l'approvazione del certificato di collaudo cosi come del certificato di regolare esecuzioe dei lavori, modifiche del programma planivolumetrico, progetti di variante, accordi bonari, la risoluzione dei contratti.
Fonte normativa	L.P. 3/2019; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Procedura di affidamento ad evidenza pubblica ed esecuzione del contratto

Prestazione	4 - Liquidazione fatture
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Pagamento fatture.
Breve descrizione	Raccolta e controllo della documentazione necessaria per il pagamento di fatture di liberi professionisti ed imprese. Emissione del certificato di pagamento tramite SAP, EFATT, ELIQ, EPROCS e PCC ed eventuale inventarizzazione. Inserimento dell'avanzamento dei pagamenti nel portale. Archiviazione della documentazione ed inserimento nelle liste delle liquidazioni.
Fonte normativa	L.P. 3/2019; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società
Processo anticorruzione	Procedura di affidamento ad evidenza pubblica ed esecuzione del contratto

Prestazione	5 - Consulenza
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Dare supporto giuridico alle Ripartizioni 10 e 11.
Breve descrizione	Esame delle richieste, studio della normativa, analisi della dottrina e della giurisprudenza e determine ANAC collegate alla problematica in esame, individuazione soluzione da applicare al caso in esame, redazione parere, eventuale riunione con soggetto/ufficio richiedente.
Fonte normativa	L.P. 3/2019; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Attività di consulenza

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Geologia e prove materiali

Prestazione	**1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione delle opere e dei progetti geologico-geotecnici dell'ufficio per le Ripartizioni Edilizia, Infrastrutture e Servizio strade**
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Conduzione di riunioni per il coordinamento tecnico e redazione dei verbali. Controllo dei tempi, dei costi, della qualità e dell'esecuzione dei lavori in cantiere. Partecipazione a sopralluoghi in cantiere e alle visite di collaudo. Controllo stati di avanzamento dei lavori al fine del pagamento delle rate di acconto. Controllo delle richieste di proroga dei termini, come pure dei verbali di sospensione e ripresa dei lavori, atti di sottomissione, perizie di variante, trattazione riserve. Indizione di gare pubbliche per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture. Partecipazione alle commissioni di valutazione delle offerte. Stesura dei verbali di aggiudicazione. Richiesta di rilascio di concessioni edilizie, conformità urbanistiche e consegna delle opere agli utenti. Supporto per questioni tecniche agli uffici Affari amministrativi, Patrimonio e Avvocatura della Provincia. Esecuzione delle competenze delegate. Trasmissione dei dati relativi alle singole opere all'osservatorio lavori pubblici (SICP).
Breve descrizione	Esecuzione delle competenze delegate, progettazione, responsabilità per il progetto e la direzione lavori nel settore infrastrutture ed edilizia pubblica, lavori di risanamento di terreni franosi e zone instabili che minacciano località o infrastrutture.
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.L. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.M. 0/2008; D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno

Prestazione	**2 - Progettazioni interne, direzione lavori, verifiche di progetto e collaudi di carattere geologico per le Ripartizioni Edilizia, Infrastrutture e Servizio strade**
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Esecuzione di opere ingegnieristiche di competenza dell'Amministrazione provinciale per la mitigazione del rischio idrogeologico.
Breve descrizione	Progettazione, direzione lavori con tecnici interni, verifiche di progetto eseguite internamente, collaudi di opere pubbliche con tecnici interni.
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.M. 0/2008; D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Prezzi informativi per opere edili – Collaborazione alla stesura delle specifiche tecniche e dei prezzi**
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Definizione delle specifiche tecniche dei prodotti e dei servizi nonché dei prezzi unitari, come strumenti di progettazione e di controllo.
Breve descrizione	L'elaborazione e l'attuazione delle posizioni dell'elenco prestazioni è passato nella competenza della Camera di Commercio. L'Ufficio continua a collaborare nell'elaborazione del prezzario. Si tengono periodicamente riunioni di controllo e di coordinamento.
Fonte normativa	L.P. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 6/1998
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni Persone private
Processo anticorruzione	Attività di consulenza in ambito specifico geologia e prove materiali

Prestazione	**4 - Cartografia geologica, pianificazione delle zone di pericolo idrogeologico, perizie per l'urbanistica e per l'Ufficio Industria e cave, informatizzazione e cura degli archivi e delle banche dati**
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Elaborazione di carte geologiche e tematiche, di catasti e banche dati inclusa l'informatizzazione ed amministrazione delle stesse. Collaborazione e controllo della stesura dei piani di pericolo idrogeologico a cura dei comuni. Perizie per l'urbanistica e l'Ufficio Industria e cave.
Breve descrizione	L'elaborazione di carte geologiche e tematiche è una delle competenze istituzionali principali dell'Ufficio. Direttive europee e statali richiedono il rilievo geologico e tematico del territorio provinciale continuamente aggiornato ed integrato. Questa cartografia comprende vari prodotti quali carte geologiche, catasto delle opere di mitigazione, catasto dei sondaggi, piani delle zone di pericolo idrogeologico, la banca dati delle perizie geologiche ed altre che sono gestite tramite un sistema informatico territoriale integrale e moderno.
Fonte normativa	D.G.P. 842/2014; D.P.P. 42/2008; D.G.P. 2741/2008; L. 365/2000; L. 226/1999; L.P. 6/1998; L. 267/1998; L.P. 13/1997; L. 305/1989; L. 183/1989; L. 464/1984
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Amministrazione provinciale Comuni Persone private
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Servizio di Reperibilità geologica**
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Il Servizio Geologico di Reperibilità viene chiamato in causa quando eventi idrogeologici come cadute massi, frane ecc. mettono in pericolo insediamenti ed infrastrutture. Il geologo coordina, in accordo con gli enti competenti, l'intervento per l'esecuzione di lavori di somma urgenza per la salvaguardia della pubblica incolumità.
Breve descrizione	Il Servizio Geologico di Reperibilità, abbreviato BSD, è un servizio erogato dell'Ufficio a favore dell'Agenzia per la Protezione civile e della Ripartizione 12 - Servizio strade. Il BSD viene chiamato in causa quando eventi idrogeologici come cadute massi, frane ecc. mettono in pericolo insediamenti ed infrastrutture. Il BSD è in funzione 24 ore su 24 ed il suo funzionamento è garantito dai geologi dell'Amministrazione provinciale. Durante l'orario di ufficio il servizio è prestato dall'Ufficio Geologia e prove materiali mentre nelle ore notturne e durante il fine settimana è garantito dal geologo di servizio. In casi di particolare necessità vengono ingaggiati anche geologi liberi professionisti. L'allarme viene trasmesso via radio dalla sede dei Vigili del Fuoco di Bolzano che viene avvertita dell'emergenza dalle autorità locali o dal Servizio Strade o dalle sedi distaccate dei Vigili del Fuoco Volontari. Il geologo di servizio si reca sul luogo dove svolge i controlli e le indagini del caso. Sul posto il geologo può ordinare, in accordo con gli enti competenti, l'intervento di imprese specializzate per l'esecuzione immediata di lavori di mitigazione. Il geologo redige sul posto un protocollo nel quale sono stabiliti i necessari provvedimenti da intraprendere come chiusura della strada, monitoraggio della situazione, evacuazione delle persone, provvedimenti di mitigazione del rischio.
Fonte normativa	L.P. 50/2016; L.P. 16/2015; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.M. 0/2008; D.Lgs. 81/2008; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; D.G.P. 24/1997; D.G.P. 57000/1996; L.P. 17/1993
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Comuni

Prestazione	**6 - Controlli e certificati di qualità, sondaggi e indagini geognostiche, monitoraggi, consulenze nel settore prove materiali, verifica della qualità e dello sviluppo nuovi prodotti**
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Accertamento delle caratteristiche tecniche e della qualità di materiali da costruzione in ambito edile ed impiantistico secondo le vigenti norme nazionali ed internazionali ed i capitolati provinciali; Indagini geognostiche, geotecniche e monitoraggi nel settore edile e per studi di movimenti franosi a salvaguardia della incolumità pubblica; Consulenza per enti, ditte e cittadini per il miglioramento della qualità di prodotti e di processi di produzione per applicazioni tecniche innovative nei settori delle costruzioni e del recycling.
Breve descrizione	Tutte le prove vengono eseguite seguendo le specifiche direttive e norme di settore in ottemperanza agli obblighi di legge propri dei laboratori con autorizzazione ministeriale (L. 1086/1971; DPR 380/2001).
Fonte normativa	L.P. 50/2016; L.P. 16/2015; D.P.R. 207/2010; D.M. 0/2008; D.Lgs. 81/2008; D.P.R. 380/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993; L. 1086/1971
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Persone private
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**7 - Management della qualità secondo ISO 9001/2015 per il mantenimento dell'autorizzazione ministeriale, rinnovo ed aggiornamento continuo del management della qualità**
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Management della qualità secondo ISO 9001/2015 per il mantenimento dell'autorizzazione ministeriale; rinnovo ed aggiornamento continuo del management della qualità, compresa la manutenzione e l'aggiornamento delle attrezzature di laboratorio.
Breve descrizione	Osservazione e rispetto di tutte le direttive previste dalla UNI EN ISO 9001/2015 e delle direttive/circolari del Ministero delle Infrastutture e Trasporti; rinnovo ed aggiornamento continuo del management della qualità come prescritto dalla legge; Esecuzione delle tarature periodiche interne ed esterne delle attrezzature e macchinari di prova come richiesto dal manuale della qualità; Manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature di prova e dei macchinari secondo il Decreto legislativo 81/2008; Adeguamento continuo dei laboratori alle norme nazionali ed internazionali nonché istruzione continua dei tecnici del laboratorio; Organizzazione e controllo informatico del flusso di lavoro.
Fonte normativa	D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; D.M. 0/2008; D.Lgs. 81/2008; L. 1086/1971
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	**8 - Esecuzione di progetti nazionali e internazionali (p. es. EFRE, INTERREG, HORIZON 2020, ARGE ALP)**
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	La partecipazione a progetti nazionali e internazionali garantisce il miglioramento della qualità, lo sviluppo delle tecnologie, l'aggiornamento dei collaboratori e delle procedure di lavoro. La formazione di reti nazionali e internazionali consente uno scambio continuo di informazioni e idee, che comporta da una parte l'implementazione di nuove conoscenze scientifiche e tecniche e dall'altra un incremento della qualità e dell'innovazione dell'ufficio. La partecipazione ai diversi progetti offre inoltre la possibilità di assumere nuovi giovani collaboratori a tempo determinato.
Breve descrizione	Gli obiettivi, la struttura e la durata dei progetti sono stabiliti in base ai diversi programmi europei. Le fasi di lavoro, i tempi di consegna e la gestione contabile sono stabiliti e approvati dai vari stati partecipanti e UE.
Fonte normativa	-
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Imprese individuali e società

Prestazione	**9 - Gestione dei registri per le opere costruite col cemento armato per l'Alto Adige**
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Serve per l'attestato di abitabilità o per la licenza d'uso come per il collaudo tecnico.
Breve descrizione	Controllo delle documentazioni dei progetti presentati dalle imprese senza possibilità di rifiuto, solo accettazione, consulenza e archiviazione.
Fonte normativa	D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 1086/1971
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Accettazione, archiviazione, custodia delle denunce C.A.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

41. Libro fondiario, catasto fondiario e urbano

Prestazione	1 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti e oneri reali, nonché dei fatti e atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	La raccolta documenti, ovvero la raccolta delle domande tavolari, dei decreti tavolari e dei documenti, in base ai quali è stata eseguita una iscrizione tavolare, sono presenti negli uffici in forma cartacea e su microfilm. La raccolta documenti esiste dall'impianto del libro fondiario e consta attualmente di circa 1.900.000 fascicoli, comprendenti ciascuno i documenti inizialmente indicati. La digitalizzazione della raccolta documenti è una priorità di sviluppo (2) della ripartizione, per poter rendere disponibile la stessa per gli utenti. Solamente la raccolta documenti non è disponibile in formato digitale (il libro maestro e le planimetrie di caso sono invece disponibili in formato digitale), con la conseguenza, che l'utente è costretto a rivolgersi all'ufficio tavolare competente, se vuole ottenere una copia della documentazione. La digitalizzazione avviene centralmente nella ripartizione. Attualmente vengono digitalizzati annualmente e in dipendenza della qualità del microfilm, circa 1.000.000-1.200.000 fotogrammi (che corrispondono a circa 90.000 giornali numero). I fotogrammi così digitalizzati possono essere classificati dagli uffici competenti.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Ispettorato del libro fondiario

Prestazione	1 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	L'Ispettorato del Libro fondiario effettua la microfilmatura della raccolta documenti. I libri maestri, oramai senza valore legale in seguito alla avvenuta informatizzazione del libro fondiario, sono documenti storici molto preziosi. Considerato che la consultazione anche di libri maestri può essere necessaria per molteplici motivi ed é possibile prendere visione dei libri solamente nei vari uffici competenti, di modo che è necessario recarsi in luogo, ed inoltre che per motivi di conservazione a regola d'arte e di tutela dell'integrità dei volumi è meglio non consultare direttamente i libri maestri, la digitalizzazione di tutti i libri maestri è priorità di sviluppo della ripartizione. In questo modo i volumi saranno disponibili in forma digitale. Gli originali verranno conservati a regola d'arte in un apposito archivio presso la ripartizione. L'Ispettorato del Libro fondiario scansiona libri maestro degli uffici del Libro fondiario. Nel 2015 scansiona circa 480 libri maestro.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Ispettorato del catasto

Prestazione	1 - Riposizionamento	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Miglioramento della qualità della mappa.	
Breve descrizione	L'attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle sia a causa di errori presenti nelle mappe di conservazione, sia in seguito alla mosaicatura dei fogli per generare la cartografia del Comune catastale. Con il riposizionamento si vuole definire il nuovo posizionamento delle linee e dei poligoni delle particelle e degli altri livelli catastali in base a tematismi affidabili e con un alto valore di precisione in termine di posizione assoluta dell'oggetto all'interno di uno specifico sistema di riferimento. Tra le sorgenti dati di maggiore importanza si sottolinea il livello del piano rilievi, ottenuto dall'insieme delle linee dei rilievi prodotti nel tempo dai professionisti sulla base del sistema di coordinate della rete dei punti fiduciali e inviate tramite il programma PREGEO agli uffici del Catasto. Oltre a questi dati si possono utilizzare altri livelli quali le carte tecniche vettoriali comunali e provinciali, le carte raster o altri dati provenienti da rilievi fotogrammetrici locali. Obiettivi del "progetto riposizionamento" sono quelli di migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale ottenuta dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione, correggere gli errori generati in fase di creazione della banca dati vettoriale nella fase di mosaicatura dei vari fogli, eliminare in modo significativo lo spostamento relativo del frazionamento PREGEO nella fase di inserimento in banca dati. Ogni ufficio inserisce, sulla base dei dati citati, i punti omologhi dei singoli comuni catastali, mentre la lavorazione finale avviene presso l'ispettorato. La sospensione della copertura dei posti rimasti liberi in organico ha causato un rallentamento del progetto.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del libro fondiario di Bolzano

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti. L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat. Ai sensi della prioritá di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto. La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del libro fondiario di Bressanone e Chiusa

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti. L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat. Ai sensi della prioritá di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto. La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del libro fondiario di Brunico

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti. L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat. Ai sensi della prioritá di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto. La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del libro fondiario di Caldaro

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti. L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat. Ai sensi della prioritá di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto. La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del libro fondiario di Egna

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti. L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat. Ai sensi della prioritá di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto. La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del libro fondiario di Merano

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti. L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat. Ai sensi della prioritá di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto. La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del libro fondiario di Monguelfo

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti. L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat. Ai sensi della prioritá di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto. La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del libro fondiario di Silandro

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti. L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat. Ai sensi della prioritá di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto. La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del libro fondiario di Vipiteno

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti. L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonchè dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat. Ai sensi della prioritá di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto. La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del catasto di Bolzano

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.). CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.). Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare. Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati. Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970. L´attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle. Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del catasto di Bressanone e Chiusa

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.). CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.). Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare. Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati. Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970. L´attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle. Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del catasto di Brunico

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.). CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.). Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare. Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati. Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970. L´attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle. Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del catasto di Egna e Caldaro

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.). CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.). Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare. Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati. Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970. L´attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle. Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del catasto di Merano

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.). CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.). Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare. Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati. Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970. L´attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle. Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del catasto di Monguelfo

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.). CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.). Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare. Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati. Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970. L´attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle. Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del catasto di Silandro

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.). CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.). Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare. Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati. Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970. L´attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle. Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio del catasto di Vipiteno

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.). CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.). Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare. Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati. Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970. L´attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle. Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale. La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Estimo

Prestazione	1 - Stime e consulenze per l'Amministrazione provinciale	
Obiettivo strategico	È garantita un'alta qualità delle stime e l'efficienza dei procedimenti di esproprio.	
Finalità	Stime per procedure d'esproprio, consulenze per acquisti e vendite, affitti, concessioni e per l'inventario degli immobili di interesse provinciale.	
Breve descrizione	Si tratta di espropri per opere pubbliche: zone scolastiche e produttive, zone per attrezzature collettive, diverse servitù, trasporti, rete stradale, edilizia agevolata, foreste, bacini montani ecc. Tutte le realizzazioni di opere di interesse pubblico. I verbali di accertamento, controllo e rilievo presso il catasto tavolare sono rilevati per la procedura d'esproprio. L'Ufficio redige pareri riguardanti il prezzo di acquisto, il canone di locazione di immobili di interesse provinciale, per immobili già di proprietà provinciale nonché per quelli da acquisire o locare, e stime per immobili trasferiti dallo stato e per areali ferroviari dismessi. Alcune stime hanno come scopo l'erogazione di un contributo per l'acquisto e la realizzazione di immobili in zone produttive. Altri pareri riguardano la stima di danni causati da calamità naturali o danni su autovetture subiti durante incidenti stradali. La consulenza tecnica di parte dinanzi alle sedi giudiziarie in difesa della Provincia e dell'operato estimativo è un ulteriore importante impegno dell'ufficio.	
Fonte normativa	D.Lgs. 96/2005; L.P. 13/1998; D.Lgs. 495/1998; L.P. 19/1997; L.P. 21/1995; L.P. 10/1991; L.P. 27/1987; L.P. 2/1987; L.P. 7/1982; L.P. 15/1972; L.P. 9/2018; L.P. 2/2015; L.P. 1/2006; L.P. 14/2010	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	IPES, RAS e altri enti sottomessi al controllo e alla vigilanza della Provincia
Processo anticorruzione	Acquisto, vendita e locazione di immobili	

Prestazione	2 - Stime e consulenza di enti territoriali	
Obiettivo strategico	È garantita un'alta qualità delle stime e l'efficienza dei procedimenti di esproprio.	
Finalità	L'attività dell'Ufficio Estimo serve alla gestione dei beni patrimoniali dei comuni, di enti locali e di privati, attraverso consulenza per l'acquisto, l'alienazione, la locazione, la concessione, l'esproprio. Determinazione della sanzione amministrativa per abusi edilizi.	
Breve descrizione	Si effettuano sopralluoghi, si redigono pareri e relazioni nonché informazioni verbali nei vari campi estimativi nel corso di tutto l'anno. Attività di consulenza in forma scritta e verbale nell'ambito di stime per i comuni e altri enti sottoposti alla vigilanza e al controllo della Provincia.	
Fonte normativa	L.P. 13/1998; L.P. 13/1997; L.P. 10/1991; L.P. 15/1972; L.P. 9/2018;	
Destinatari	Imprese individuali e società Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici Persone private	Liberi professionisti, Telefonia mobile, ENEL, Alperia, Edyna Azienda elettrica, Amministrazioni separate beni di uso civico, Azienda Sanitaria, Istituto per l'edilizia sociale, Aziende di soggiorno,
Processo anticorruzione	Acquisto, vendita e locazione di immobili	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**3 - Determinazione dei valori di riferimento e dei valori agricoli minimi e massimi**	
Obiettivo strategico	È garantita un'alta qualità delle stime e l'efficienza dei procedimenti di esproprio.	
Finalità	Determinazione dei valori di riferimento per terreni edificabili e dei valori agricoli minimi e massimi utili nella determinazione dell'indennità di esproprio.	
Breve descrizione	Ricerca e creazione di una banca dati che dispone dei valori di riferimento annuali. Colloqui nei comuni con liberi professionisti e altri tecnici per la raccolta di dati attinenti ai valori di riferimento futuri. Organizzazione di incontri e commissioni per l'elaborazione di criteri utili alla determinazione di indennità particolari. Per ogni comune (116 comuni) vengono determinati annualmente i valori di riferimento, considerando tre zone: centri e aree di particolare interesse economico, località minori e zone produttive. Per ogni tipologia di zona si determina un valore minimo e uno massimo. I valori agricoli minimi e massimi tengono conto delle varie colture (frutteto, vigneto, prato, bosco, impianti bacciferi ecc.), che vengono ulteriormente suddivise in categorie a seconda della presenza di diversi fattori (impianto d'irrigazione, lavorazione meccanizzata, forma di allevamento e sesto d'impianto, altitudine ecc.)	
Fonte normativa	L.P. 2/2001; L.P. 10/1991; L.P. 865/1971	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	Liberi professionisti Amministrazioni comunali Enti pubblici
Processo anticorruzione	Acquisto, vendita e locazione di immobili	

Prestazione	**4 - Stime per l'alienazione di aree nell'ambito della rete stradale**	
Obiettivo strategico	È garantita un'alta qualità delle stime e l'efficienza dei procedimenti di esproprio.	
Finalità	Messa a disposizione delle aree necessarie all'esecuzione delle opere, calcolo delle indennità adeguate.	
Breve descrizione	Controllo degli elenchi dei proprietari espropriandi, redazione di protocolli di accertamento sul posto in presenza di proprietari e progettisti, calcolo di danni accessori. Attività di consulenza e stime in difesa dell'Amministrazione provinciale dinanzi alle sedi giudiziarie in caso di ricorsi. Partecipazione a riunioni di coordinamento e commissioni riguardanti opere di maggiori entità.	
Fonte normativa	L.P. 10/1991; L.P. 3/1987	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Ripartizioni edilizia, infrastrutture, servizio strade ed altre
Processo anticorruzione	Acquisto, vendita e locazione di immobili	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Prestazione	**5 - Procedimenti di esproprio**	
Obiettivo strategico	È garantita un'alta qualità delle stime e l'efficienza dei procedimenti di esproprio.	
Finalità	Con il decreto di stima viene dichiarata la pubblica utilità come premessa per l'emanazione di decreti d'esproprio e di asservimento. L'emanazione dei decreti permette l'occupazione di terreni privati per la realizzazione di opere pubbliche in casi nei quali l'esproprio non è possibile perché le aree da espropriare non sono ancora definitive. - L'acquisizione coattiva di aree per la costruzione di opere pubbliche e per pubblica utilità. - Emanazione di decreti per l'aggravio di terreni privati con asservimenti di pubblica utilità.	
Breve descrizione	Il decreto di stima viene emanato in base a una stima. Nei decreti di stima non solo vengono determinate le indennità d'esproprio, ma sono contenute anche le dichiarazioni di pubblica utilità dell'opera. In progetti dove non è possibile determinare le aree da espropriare nel momento della realizzazione dell'opera pubblica, viene emanato il decreto di occupazione (spesso per costruzioni di strade). Per l'emanazione di un decreto di occupazione è necessario redigere un dettagliato stato di consistenza. Insieme al procedimento di occupazione viene attivato in parallelo il procedimento d'esproprio per il passaggio definitivo di proprietà delle aree. Dopo il pagamento delle indennità e secondo il tipo di frazionamento si emanano i decreti sopra citati.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 13/1997; L.P. 10/1991; L.P. 9/2018; L.P. 13/1998; L.P. 2/2015; L.P. 14/2010	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici	Procedimenti di esproprio complessivi (decreti di avvio e di esproprio)
Processo anticorruzione	Elaborazione decreti di esproprio, stima e occupazione	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio Beni patrimoniali

Prestazione	1 - Amministrazione degli immobili	
Obiettivo strategico	Le procedure dell'amministrazione del patrimonio sono trasparenti, efficienti e altamente automatizzate mediante l'uso di specifici pacchetti software.	
Finalità	Gestione amministrativa degli aspetti legati alla proprietà.	
Breve descrizione	In caso di compravendite, locazioni o concessioni: richiesta della controparte o indicazione della Giunta provinciale raccolta di pareri, fra cui quello di stima; preparazione bozza di deliberazione e inoltro alla Giunta provinciale. Dopo approvazione da parte della Giunta provinciale trasmissione all'Ufficio contratti.	
Fonte normativa	L.P. 2/1987	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Comuni Enti della provincia	Giunta Provinciale, uffici provinciali

Prestazione	2 - Settore assicurativo	
Obiettivo strategico	L'amministrazione degli immobili della Provincia avviene in modo efficiente e con un grado di integrazione tecnica molto alto.	
Finalità	Assicurazione del parco macchine.	
Breve descrizione	Affidamento periodico dell'assicurazione RCA; controllo e verifica dei sinistri comunicati e inoltro alla compagnia assicuratrice; gestione del sinistro fino alla sua conclusione e archiviazione dello stesso.	
Fonte normativa	L.P. 2/1987	
Destinatari	Amministrazione provinciale Imprese individuali e società	Compagnie di assicurazione

Prestazione	3 - Gestione dell'inventario	
Obiettivo strategico	Le procedure dell'amministrazione del patrimonio sono trasparenti, efficienti e altamente automatizzate mediante l'uso di specifici pacchetti software.	
Finalità	Predisposizione del conto patrimoniale.	
Breve descrizione	Inventario di tutti i beni mobili: prese in carico e scarichi; affidamenti ai consegnatari e controlli; affidamenti di opere d'arte; controllo e verifica di tutti i movimenti e predisposzione annuale del conto patrimoniale.	
Fonte normativa	L.P. 2/1987	
Destinatari	Amministrazione provinciale	

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Ufficio per la gestione tecnica delle costruzioni

Prestazione	1 - Progettazioni, direzione lavori, verifiche, collaudi e contabilità interne	
Obiettivo strategico	L'amministrazione degli immobili della Provincia avviene in modo efficiente e con un grado di integrazione tecnica molto alto.	
Finalità	Garantire l'esecuzione e la manutenzione degli edifici di competenza.	
Breve descrizione	Esecuzione all'interno dell'ufficio di progettazione, direzione lavori, verifiche, collaudi e contabilità; assunzione dei compiti come coordinatore unico delle zone. Sul territorio gli interventi sono divisi in cinque zone. Ogni zona ha un coordinatore e un vice. Bandire procedure negoziate per l'assegnazione di lavori. Partecipazione alle riunioni come anche alla commissione di valutazione per la perizia delle offerte. Preparazione dei protocolli per l'assegnazione dei lavori. Richiedere la licenza d'uso. Consegna dell'immobile. Convocazione delle riunioni mensili per la coordinazione tecnica, per le quali vengono predisposti i protocolli; si verifica l'esecuzione dei lavori, la tempistica, i costi e la qualità dell'esecuzione. Partecipazione ai sopralluoghi settimanali nei cantieri in loco e alla verifica di fine lavori per poter predisporre la contabilità finale. Verifica delle richieste di proroga, di sospensione e ripresa dei lavori. Trasmissione dei dati relativi alle singole opere all'osservatorio lavori pubblici (SICP). Raccolta e gestione dei documenti tecnici degli edifici (ADT).	
Fonte normativa	DIR.UE 679/2016; D.L. 50/2016; L.P. 16/2015; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.P. 17/1993	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole professionali e di musica Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Solo scuole professionali di proprietà o in locazione Solo scuole superiori di proprietà o in locazione

Prestazione	2 - Lavori in amministrazione diretta	
Obiettivo strategico	L'amministrazione degli immobili della Provincia avviene in modo efficiente e con un grado di integrazione tecnica molto alto.	
Finalità	Esecuzione di lavori in proprio.	
Breve descrizione	Esecuzione di diversi lavori d'artigianato da parte degli operai specializzati e ausiliari al servizio provinciale.	
Fonte normativa	DIR.UE 679/2016; D.L. 50/2016; L.P. 16/2015; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.P. 17/1993	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica Amministrazione provinciale	Solo scuole superiori di proprietà o in locazione Solo scuole professionali di proprietà o in locazione

Prestazione	3 - Lavori, forniture e servizi con operatori economici esterni	
Obiettivo strategico	L'amministrazione degli immobili della Provincia avviene in modo efficiente e con un grado di integrazione tecnica molto alto.	
Finalità	Manutenzione degli immobili in proprietà e affitto.	
Breve descrizione	Preparazione della documentazione di assegnazione dei lavori, invito alla partecipazione alle gare informali, aggiudicazione e incarico.	
Fonte normativa	DIR.UE 679/2016; D.L. 50/2016; L.P. 16/2015; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.P. 17/1993	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica Amministrazione provinciale	Solo scuole superiori di proprietà o in locazione Solo scuole professionali di proprietà o in locazione

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

Sichtvermerke i. S. d. Art. 13 L.G. 17/93 über die fachliche, verwaltungsgemäße und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 L.P. 17/93 sulla responsabilità tecnica, amministrativa e contabile

Der Amtsdirektor — 27/07/2022 10:34:58 NOGLER PATRIZIA — Il Direttore d'ufficio

Der Vizegeneraldirektor — 27/07/2022 10:54:58 LAZZARA GIULIO — Il Vicedirettore generale

Laufendes Haushaltsjahr — Esercizio corrente

La presente delibera non dà luogo a impegno di spesa.
Dieser Beschluss beinhaltet keine Zweckbindung

zweckgebunden		impegnato
als Einnahmen ermittelt		accertato in entrata
auf Kapitel		sul capitolo
Vorgang		operazione

Der Direktor des Amtes für Ausgaben — 27/07/2022 11:56:40 PELLE LORENZO — Il Direttore dell'Ufficio spese

Der Direktor des Amtes für Finanzaufsicht — Il Direttore dell'Ufficio Vigilanza finanziaria

Der Direktor des Amtes für Einnahmen — Il Direttore dell'Ufficio entrate

Diese Abschrift entspricht dem Original — Per copia conforme all'originale

Datum / Unterschrift — data / firma

Abschrift ausgestellt für — Copia rilasciata a

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Der Landeshauptmann Il Presidente	KOMPATSCHER ARNO	02/08/2022
Der Generalsekretär Il Segretario Generale	MAGNAGO EROS	02/08/2022

Es wird bestätigt, dass diese analoge Ausfertigung, bestehend - ohne diese Seite - aus 2620 Seiten, mit dem digitalen Original identisch ist, das die Landesverwaltung nach den geltenden Bestimmungen erstellt, aufbewahrt, und mit digitalen Unterschriften versehen hat, deren Zertifikate auf folgende Personen lauten:

nome e cognome: Arno Kompatscher

Si attesta che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue parti al documento informatico originale da cui è tratta, costituito da 2620 pagine, esclusa la presente. Il documento originale, predisposto e conservato a norma di legge presso l'Amministrazione provinciale, è stato sottoscritto con firme digitali, i cui certificati sono intestati a:

nome e cognome: Eros Magnago

Die Landesverwaltung hat bei der Entgegennahme des digitalen Dokuments die Gültigkeit der Zertifikate überprüft und sie im Sinne der geltenden Bestimmungen aufbewahrt.

L'Amministrazione provinciale ha verificato in sede di acquisizione del documento digitale la validità dei certificati qualificati di sottoscrizione e li ha conservati a norma di legge.

Ausstellungsdatum

Data di emanazione

02/08/2022

Diese Ausfertigung entspricht dem Original

Per copia conforme all'originale

Datum/Unterschrift

Data/firma

Beschluss Nr./N. Delibera: 0529/2022. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00F45352 - Eros Magnago, 00E60FF2