



## **PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

AGENZIA PER LA COESIONE SOCIALE

### **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE 2022-S162-00133**

#### **OGGETTO:**

Servizi socio-assistenziali in materia di tutela delle donne vittime di violenza, ai sensi dell'articolo 36 bis, della legge provinciale sulle politiche sociali n. 13 del 2007 - Approvazione del modulo "Domanda di rimborso a copertura delle spese relative alla realizzazione del servizio"

## Premesso che

- la legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 “Politiche sociali in provincia di Trento” all’art. 36 bis prevede la possibilità per la Provincia di concedere contributi a copertura delle spese relative alla gestione, nell’ambito della provincia di Trento, dei servizi socio-assistenziali;
- con deliberazione della Giunta provinciale n. 1545 del 17 settembre 2021 sono stati approvati i Bandi e gli schemi di convenzione inerenti la concessione di un contributo a copertura delle spese ammissibili relative alla realizzazione dei servizi socio- assistenziali in materia di tutela delle donne vittime di violenza, ai sensi dell’articolo 36 bis, della legge provinciale sulle politiche sociali n. 13 del 2007.
- il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 disciplina la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

## Preso atto

- dell’art. 9 della legge provinciale 30 novembre 1992 n. 23, che prevede in capo ad ogni singola struttura l’individuazione dei moduli riferiti a ciascun procedimento amministrativo di propria competenza, nel rispetto delle norme sul procedimento amministrativo, sulla documentazione e sull’utilizzo delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione;
- della deliberazione della Giunta provinciale 14 novembre 2019 n. 1782 avente ad oggetto “Modifica della deliberazione della Giunta provinciale n. 1358/12, concernente direttive per la standardizzazione e l’uniformazione della modulistica provinciale;
- del parere dell’UMST Semplificazione e digitalizzazione - Ufficio Semplificazione, di conformità alle norme sul procedimento amministrativo di cui alla legge provinciale 30 novembre 1992 n. 23, della modulistica inerente la presentazione delle domande per la concessione di contributi a copertura delle spese ammissibili relativi alla realizzazione dei servizi socio-assistenziali in materia di tutela delle donne vittime di violenza richiesto con nota prot. n. 627671 del 30 agosto 2021 e trasmesso con nota di parere di conformità della modulistica trasmessa, alle norme sul procedimento amministrativo sulla documentazione e sull’utilizzo delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione, prot. n. 630877 del 31 agosto 2021;
- che la modulistica in approvazione, non ha richiesto ulteriore parere formale espresso dalla UMST Semplificazione e digitalizzazione rispetto a quello già formulato dalla stessa ed indicato nell’alinea precedente, in quanto si è reso necessario il solo adeguamento testi a seguito di specifiche di contenuto e della nuova denominazione dell’ufficio incardinato nella nuova struttura (ACS), come indicato nella determina della Agenzia di coesione sociale n. 804/2022;
- che la determina della Dirigente dell’UMST Semplificazione e digitalizzazione n. 849 del 2 febbraio 2022 avente ad oggetto “*Ulteriore aggiornamento della determinazione n. 4 di data 17 aprile 2020, concernente l’individuazione delle strutture provinciali competenti per l’istruttoria dei procedimenti amministrativi e dei relativi termini di conclusione*”, prevede che tra i procedimenti amministrativi di competenza dell’UMSE pari opportunità, prevenzione violenza e criminalità incardinata in ACS vi è anche il procedimento amministrativo inerente i contributi a copertura delle spese ammissibili relativi alla gestione

dei servizi socio-assistenziali in materia di tutela delle donne vittime di violenza, ai sensi dell'articolo 36 bis, della legge provinciale sulle politiche sociali n. 13 del 2007;

- che la responsabile del procedimento di cui all'alinea precedente è la dott.ssa Laura Castegnaro;
- che attraverso la modulistica in approvazione avviene la raccolta di dati personali da mappare, ai sensi del GDPR 679/2016, nel Registro Trattamenti PAT riconducibile alla UMSE pari opportunità, prevenzione della violenza e della criminalità e che il trattamento dei dati personali deve essere oggetto di preventiva valutazione di impatto ex artt. 35 e 26 del GDPR 679/2016 e deve essere eseguito, fermi restando i diritti del soggetto interessato come meglio specificati nell'Informativa ex art. 13 GDPR 679/2016 sottoposta agli stessi, nel rispetto dei principi di proporzionalità e minimizzazione oltre che di adeguatezza delle misure di sicurezza adottate, di cui agli artt. 5, 25 e 32 del GDPR 679/2016;
- che i dati personali raccolti con la modulistica in approvazione sono stati oggetto di mappatura ai sensi del GDPR 679/2016 nel Registro Trattamenti PAT riconducibile alla UMSE pari opportunità, prevenzione della violenza e della criminalità;
- che i dati personali raccolti con la modulistica in approvazione sono trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy.

Visti

- la deliberazione della Giunta provinciale n. 2322 del 23 dicembre 2021, avente ad oggetto "Modifiche all'atto organizzativo della Provincia e determinazioni in ordine a incarichi di dirigente e di direttore, ai sensi della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7", con cui si è provveduto con decorrenza 1° gennaio 2022 ad istituire la UMSe - l'Unità di missione semplice pari opportunità, prevenzione della violenza e della criminalità (codice struttura: I084), da incardinare nell'Agenzia per la coesione sociale, e ad inserire in questa UMSe, l'Ufficio pari opportunità e contrasto alla violenza sulle donne (precedentemente denominato Ufficio pari opportunità e inclusione) spostandolo quindi dal Dipartimento salute e politiche sociali - UMSe Sviluppo rete dei servizi;
- la deliberazione citata nell'alinea precedente, con la quale sono state attribuite all'Ufficio pari opportunità e contrasto alla violenza sulle donne della UMSe - Unità di missione semplice pari opportunità, prevenzione della violenza e della criminalità, nello specifico le competenze relative alle attività rivolte alla tutela delle donne vittime di violenza, e quindi la gestione dei procedimenti amministrativi specifici è di competenza dell'UMSE pari opportunità, prevenzione violenza e criminalità incardinata in ACS;
- la determinazione dell'Agenzia per la coesione sociale n. 804 del 1 febbraio 2022 di approvazione del nuovo assetto della gestione della protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed approvazione della modulistica, nella quale si evidenzia che sarà cura dell'UMSE pari opportunità, prevenzione violenza e criminalità approvare la modulistica in uso dall'UMSE stessa, i trattamenti del Registro dei trattamenti ex art. 30 GDPR 2016/679 di competenza e le conseguenti Informative ex art. 13 GDPR 2016/679 contenute nella modulistica stessa e da sottoporre ai soggetti interessati;

considerato che si rende necessario approvare il modulo "Domanda di rimborso a copertura delle spese relative alla realizzazione del servizio" in materia di tutela delle donne vittime di violenza, ai

sensi dell'articolo 36 bis, della legge provinciale sulle politiche sociali n. 13 del 2007;

Tutto ciò premesso

#### IL DIRIGENTE

- Vista la legge provinciale n. 13 del 2007 “Politiche sociali in provincia di Trento”;
- vista la legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 "Legge provinciale sull'attività amministrativa" ed in particolare gli artt. 2 e 9, comma 4, 31 e 31bis;
- visto l'art. 39 octies della la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3;
- viste le deliberazioni della Giunta Provinciale n. 257 del 21 febbraio 2020, n. 902 del 28 maggio 2021, n. 1090 del 25 giugno 2021 e n. 2322 del 23 dicembre 2021 “*Modifiche all'atto organizzativo della Provincia*”;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1270 del 11 agosto 2017 di approvazione anche dell' “*Atto organizzativo per l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili*” ed in particolare l'allegato c, art. 7, comma 5 della stessa;
- vista la L.P. 3 aprile 1997, n. 7 “Legge del personale della Provincia”;
- visto l'art. 10 del Regolamento approvato con D.G.P. 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg. recante “*Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti*”;
- visto il Regolamento generale sulla protezione dei dati approvato con il “*Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*”;
- visto il D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 e da ultimo dalla legge n. 205 del 3 dicembre 2021 che ha previsto che la base giuridica del trattamento dati personali, compresa la comunicazione e la diffusione degli stessi, possa essere costituita anche da atti amministrativi;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 54 del 25/01/2019 concernente “Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 aggiornato. Approvazione della policy in materia di privacy e misure di sicurezza informatica della Provincia e della principale modulistica in uso” e la successiva deliberazione della Giunta Provinciale n. 220 del 16 dicembre 2021 con la quale è stato riapprovato l'Allegato B della deliberazione GP n. 54/2019 stessa;
- nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014, in capo al dirigente e al personale incaricato dell'istruttoria del presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse;
- visto l'atto di organizzazione del Dirigente generale dell'Agenzia per la coesione sociale n.

- visti gli atti citati in premessa;

#### D E T E R M I N A

- 1) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, in applicazione dell’articolo 9 della legge provinciale 30 novembre 1992 n. 23, il modulo inerente la domanda di rimborso a copertura delle spese relative alla realizzazione dei servizi socio-assistenziali in materia di tutela delle donne vittime di violenza, contenuta nel seguente allegato, che forma parte integrante e sostanziale al presente provvedimento:  
A) Domanda di rimborso a copertura delle spese relative alla realizzazione del servizio (Allegato A01);
- 2) di precisare che il trattamento dati raccolti attraverso la modulistica è stato mappato, ai sensi del GDPR 679/2016, nel Registro Trattamenti PAT riconducibile alla UMSE pari opportunità, prevenzione della violenza e della criminalità ed è stato oggetto di preventiva valutazione di impatto ex artt. 35 e 26 del GDPR 679/2016 ed è eseguito, fermi restando i diritti del soggetto interessato come meglio specificati nelle Informativa ex art. 13 GDPR 679/2016 sottoposte agli stessi, nel rispetto dei principi di proporzionalità e minimizzazione oltre che di adeguatezza delle misure di sicurezza adottate, di cui agli artt. 5, 25 e 32 del GDPR 679/2016;
- 3) di stabilire che nel piè pagina del modulo di cui al precedente punto 1) venga inserito il numero e la data della presente determinazione;
- 4) di disporre la pubblicazione della modulistica, di cui al precedente punto 1), sul sito istituzionale [www.modulistica.provincia.tn.it](http://www.modulistica.provincia.tn.it);
- 5) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri finanziari a carico del bilancio provinciale
- 6) di dare atto che, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale, avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione del provvedimento stesso.

## **Elenco degli allegati parte integrante**

001 Allegato A1 - modulo Domanda di rimborso a copertura delle spese relative alla realizzazione del servizio

**IL DIRIGENTE**

**Luciano Malfer**

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Alla  
 PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
 Umse Pari opportunità prevenzione della violenza e  
 della criminalità  
 Ufficio Pari opportunità e contrasto alla violenza sulle donne  
 Via G. Grazioli 1  
 38122 TRENTO  
 umse.pariopportunita@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA DI RIMBORSO A COPERTURA DELLE SPESE RELATIVE  
 ALLA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

*(L.p. 27 luglio 2007, n. 13, art. 36bis e deliberazione della Giunta provinciale n. 1545 del 17.09.2021)*

Il sottoscritto/La sottoscritta

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

codice fiscale

nella sua qualità di legale rappresentante del soggetto affidatario il servizio

*(indicare la corretta denominazione)*

avente sede legale in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

codice fiscale

partita I.V.A.

**CHIEDE**

**la liquidazione del contributo concesso quale rimborso a copertura delle spese ammissibili,  
 per l'anno \_\_\_\_\_**

ai sensi della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13, art. 36bis e delle disposizioni previste dalla  
 Convenzione *(specificare l'oggetto del servizio come indicato nel Bando, articolo 1)*

**relativo a uno dei seguenti periodi :**

**gennaio – marzo**

**aprile – giugno**

**luglio – settembre**

**ottobre – novembre**



A tal fine, ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

### DICHIARA

1. che la somma pari a Euro \_\_\_\_\_ è stata spesa ed effettivamente sostenuta per l'erogazione delle attività nel periodo dal 1° gennaio (dell'anno di riferimento) a \_\_\_\_\_ (indicare se 31 marzo; 30 giugno, 30 settembre o 30 novembre, dell'anno di riferimento);
2. che le entrate nello stesso periodo sono pari a Euro \_\_\_\_\_ ;
3. che le spese e le entrate sostenute nel periodo sopra indicato sono le seguenti:

MACROVOCE / Voce di costo	
<b>A) SPESE PERSONALE</b>	
Compensi personale dipendente impegnato in maniera esclusiva	<input type="text"/>
Compensi personale dipendente non impegnato in maniera esclusiva	<input type="text"/>
Oneri per altre attività di collaborazione e/o consulenza per la realizzazione del servizio compresi i rimborsi spese	<input type="text"/>
Oneri per attività di progettazione, rendicontazione e monitoraggio	<input type="text"/>
Indennità di trasferte, diarie, indennità di viaggio per il personale dipendente	<input type="text"/>
Spese di formazione e aggiornamento	<input type="text"/>
Altri oneri relativi al personale	
a) <input type="text"/>	<input type="text"/>
b) <input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Subtotale</b>	<input type="text"/>
<b>B) RIMBORSO SPESE VOLONTARI/GIOVANI IN SERVIZIO CIVILE</b>	
Pasti	<input type="text"/>
Trasporto con mezzi propri (Abilitati alla guida con patente A/B)	<input type="text"/>
Altri rimborsi (specificare)	
a) <input type="text"/>	<input type="text"/>
b) <input type="text"/>	<input type="text"/>



<b>Subtotale</b>	<input type="text"/>
<b>C) RIMBORSO BORSA LAVORO/TIROCINI DI INCLUSIONE</b>	
Interventi di Borsa lavoro/tirocini di inclusione	<input type="text"/>
Altri rimborsi (specificare)	<input type="text"/>
a) <input type="text"/>	<input type="text"/>
b) <input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Subtotale</b>	<input type="text"/>
<b>D) SPESE ASSICURATIVE</b>	
Copertura assicurativa per lo svolgimento delle attività	<input type="text"/>
Copertura assicurativa dei volontari (Rca/Infortuni etc.)	<input type="text"/>
Copertura assicurativa dei destinatari (Rca/Infortuni etc.)	<input type="text"/>
Altre spese assicurative (specificare)	<input type="text"/>
a) <input type="text"/>	<input type="text"/>
b) <input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Subtotale</b>	<input type="text"/>
<b>E) SPESE DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	
Spese amministrative (cancelleria, postali, commissioni bancarie – esclusi interessi passivi – attivazione Pec/licenze d'uso software, ecc.)	<input type="text"/>
Spese per creazione e implementazione sito web	<input type="text"/>
Acquisto beni di consumo	<input type="text"/>
Acquisto beni strumentali / apparecchiature /attrezzature ed arredi necessari ai fini dell'erogazione del servizio	<input type="text"/>
Quota di ammortamento	<input type="text"/>
Costo per l'acquisto di servizi/beni necessari per la realizzazione del servizio (specificare)	<input type="text"/>
a) <input type="text"/>	<input type="text"/>
b) <input type="text"/>	<input type="text"/>
c) <input type="text"/>	<input type="text"/>
d) <input type="text"/>	<input type="text"/>
e) <input type="text"/>	<input type="text"/>



Gestione automezzi dell'organizzazione destinati alla realizzazione del servizio	<input type="text"/>
Pubblicizzazione e azioni di divulgazione	<input type="text"/>
Altri oneri assolutamente necessari per lo svolgimento dell'attività: spese non ricomprese nelle altre voci di costo (specificare)	<input type="text"/>
a) <input type="text"/>	<input type="text"/>
b) <input type="text"/>	<input type="text"/>
c) <input type="text"/>	<input type="text"/>
d) <input type="text"/>	<input type="text"/>
e) <input type="text"/>	<input type="text"/>
f) <input type="text"/>	<input type="text"/>
g) <input type="text"/>	<input type="text"/>
h) <input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Subtotale</b>	<input type="text"/>
<b>F) SPESE GENERALI</b>	
Spese per locazioni (spazi ufficio, locali e spazi per la realizzazione del servizio)	<input type="text"/>
Spese per utenze	<input type="text"/>
Spese pulizie	<input type="text"/>
Manutenzioni ordinarie (di beni e/o immobili destinati all'attività)	<input type="text"/>
Oneri di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (es: Formazione/DPI/Attrezzatura antincendio/valutazione del rischio biologico da covid-19, etc.)	<input type="text"/>
Altre spese generali (specificare)	<input type="text"/>
a) <input type="text"/>	<input type="text"/>
b) <input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Subtotale</b>	<input type="text"/>
<b>TOTALE SPESE</b>	<input type="text"/>

\*. Si evidenzia che le spese ammesse ed elencate nel piano finanziario non possono essere finanziate o soggette a richiesta di finanziamento da altro contributo/finanziamento o da altra assegnazione di tipo economico da parte di enti/soggetti pubblici e/o privati.



<b>ENTRATE</b>	
<b>Voce di entrata</b>	
Compartecipazione utenti alle attività svolte	<input type="text"/>
Contributi da Enti pubblici	<input type="text"/>
Contributi da privati/Donazioni	<input type="text"/>
Rette da persone assistite	<input type="text"/>
Entrate per attività svolte dalle persone assistite (autofinanziamento)	<input type="text"/>
Altre entrate (specificare)	<input type="text"/>
a) <input type="text"/>	<input type="text"/>
b) <input type="text"/>	<input type="text"/>
c) <input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<input type="text"/>

Totale spese del periodo	Euro _____
Totale entrate del periodo	Euro _____
Disavanzo (differenza tra entrate e spese del periodo)	Euro _____

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

.....  
(luogo e data).....  
(timbro e firma)**Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001**

*“I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.*



Alla domanda è allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto);
2. relazione sintetica sull'attività svolta, contenente i dati statistici inerenti le attività del servizio. Nella relazione eventuali dati personali vanno minimizzati, prevedendo se del caso l'anonimizzazione degli stessi;
3. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla ritenuta del 4% sul contributo;
4. informativa ex art. 13 GDPR 679/2016 debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e dal referente tecnico per la gestione/realizzazione del servizio.



**Relazione sintetica dell'attività svolta**

*(da allegare alla domanda di rimborso spese, ai sensi dell'articolo "Importo massimo e modalità di erogazione del contributo" del Bando)*

Oggetto del servizio

Referente tecnico per la gestione/realizzazione del servizio

Nome e Cognome _____	
e-mail _____	telefono _____

Descrizione sintetica delle attività realizzate nel periodo indicato nella prima pagina della domanda

Dati statistici inerenti le attività del servizio realizzato

Destinatari delle attività del servizio

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

.....  
(luogo e data)

.....  
(timbro e firma)



**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla ritenuta del 4% sul contributo**

Il sottoscritto/La sottoscritta (Cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_,  
nato/a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, in qualità di legale  
rappresentante di \_\_\_\_\_ al quale è attribuito

codice fiscale

partita I.V.A.

A tal fine, ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**DICHIARA**

**A.** che, ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto 4% sull'eventuale contributo concesso, l'ente rappresentato è:

- una società o un ente commerciale (art. 73, comma 1, lettere a) o b), del DPR n. 917/1986)  
 un ente non commerciale (art. 73, comma 1, lettera c), del DPR n. 917/1986)

➔ nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere C) e D) e si passa direttamente alla lettera E)

**B.** che l'ente dal sottoscritto rappresentato:

- è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS o è ONLUS "di diritto" ai sensi dell'art. 10, c. 8, del D.Lgs. n. 460/1997  
 non è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

**C.** che l'ente dal sottoscritto rappresentato:

- esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente  
 non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale

➔ nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla seconda opzione (non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere

**D.** che i contributi assegnati dalla Provincia Autonoma di Trento ai sensi della legge provinciale 13/2007, si sono impiegati:

- a fronte dell'attività commerciale  
 a fronte sia dell'attività istituzionale non commerciale che di quella commerciale  
 esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale non commerciale

➔ nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla terza opzione (esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale non commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alla lettera E).

**E.** che il contributo:

- è destinato all'acquisto di beni strumentali dell'attività commerciale  
 non è destinato all'acquisto di beni strumentali dell'attività commerciale

Inoltre il/la sottoscritto/a dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'art. 149 del DPR 22 dicembre 1986, n. 917 (T. U. delle Imposte sui Redditi).

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

.....  
(luogo e data)

.....  
(timbro e firma)



**Agenzia per la coesione sociale**

Via don Giuseppe Grazioli, 1 – 38122 Trento

**T6801 - ACS – UMSE – AFFIDAMENTO SERVIZI****INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016  
SOGGETTI AFFIDATARI DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dall'art.13 del Regolamento.

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzionegenerale@provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell'Agenzia per la coesione sociale; i dati di contatto sono: indirizzo: Via don Giuseppe Grazioli, 1 – 38122 Trento, tel.: 0461-494110, fax: 0461-494111, e-mail: [agenzia.coesionesociale@provincia.tn.it](mailto:agenzia.coesionesociale@provincia.tn.it), pec: [agenzia.coesionesociale@pec.provincia.tn.it](mailto:agenzia.coesionesociale@pec.provincia.tn.it).

Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15– 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: indirizzo: via Mantova 67, 38122 Trento, e-mail: [ldprivacy@provincia.tn.it](mailto:ldprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

**1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

**2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto dell'art.13 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati:

per **esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento e, in particolare per la concessione di contributo a copertura delle spese ammissibili relative alla gestione del servizio socio assistenziale di cui il soggetto interessato risulta affidatario nell'ambito della procedura prevista dalla LP n. 13 del 27 luglio 2007 art. 36bis come disciplinata dalla Deliberazione di Giunta provinciale n. 1545 del 17 settembre 2021.

**3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati - per il legale rappresentante e per il referente tecnico per la gestione/realizzazione del progetto: cognome, nome, luogo/data di nascita (escluso referente) codice fiscale (escluso referente), mail/telefono (solo il referente), ente di appartenenza - saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, dal Preposto al trattamento, appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, quali i fornitori dei servizi informatici che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento è consultabile presso gli uffici dell'Agenzia per la coesione sociale.



**4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

**5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

I Suoi dati potranno essere comunicati a terzi nell'ambito dell'attività di controllo e verifica del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nonché ai soggetti tenuti ad adottare altri adempimenti connessi o che esercitano il diritto di accesso: in tal caso il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio.

**6. TRASFERIMENTO EXTRA UE**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

**7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è legato al periodo necessario al perseguimento delle finalità sopra richiamate. Trascorso tale periodo, i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici. Con riferimento al Massimario di conservazione e di scarto della PAT, i dati contenuti in documentazione saranno conservati per un tempo illimitato tenendo come riferimento quanto indicato al 23.6.2 "Documentazione varia in materia di interventi socio-assistenziali e servizi sociali in materia di adulti" del Piano unico di di conservazione degli atti della Provincia autonoma di Trento del Piano unico di conservazione degli atti della Provincia.

**8. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21).

Ai sensi dell'**art. 19**, del Regolamento nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate e, qualora Lei lo richieda, Le comunicherà tali destinatari. In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11, ROMA. Sito web: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

I sottoscritti dichiarano di avere ricevuto e preso visione della presente informativa

*Il legale rappresentante dell'Ente che presenta domanda di contributo*

\_\_\_\_\_

(luogo)

\_\_\_\_\_

(data sottoscrizione)

\_\_\_\_\_

(firma)

*Il Referente tecnico per la gestione/realizzazione del servizio*

\_\_\_\_\_

(luogo)

\_\_\_\_\_

(data sottoscrizione)

\_\_\_\_\_

(firma)

T6801 – ACS – UMSE – AFFIDAMENTO SERVIZI

Informativa ex art. 13 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016 - SOGGETTI AFFIDATARI DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Rev. 01 del 30.03.2022

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Umse Pari opportunità prevenzione della criminalità n. xx di data xxx

