



DPCM 13 novembre 2020 "Ripartizione delle risorse del Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità 2020, a favore delle Regioni e delle Province autonome di Trento e Bolzano"  
 DGR n.259 del 09.03.2021 - contributi statali ai centri anti violenza e alle case rifugio operativi anno 2021  
 Rendiconto finanziario

ENTE BENEFICIARIO-PROMOTORE:

CODICE FINANZIAMENTO:

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE								
(vedere le "indicazioni per la corretta compilazione del modello")								
Struttura (1)	Tipologia di spesa (2)	Descrizione (3):	Tipo di documento (4)	N. documento (5)	Data documento (6)	Soggetto emittente il documento contabile	Importo in Euro	Totali Parziali
								€ 0,00
Struttura (1)	Tipologia di spesa (2)	Descrizione (3):	Tipo di documento (4)	N. documento (5)	Data documento (6)	Soggetto emittente il documento contabile (7)	Importo in Euro	Totali Parziali
								€ 0,00
Struttura (1)	Tipologia di spesa (2)	Descrizione (3):	Tipo di documento (4)	N. documento (5)	Data documento (6)	Soggetto emittente il documento contabile (7)	Importo in Euro	Totali Parziali
								€ 0,00
							<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 0,00</b>



Prospetto riepilogativo delle entrate	
Fonte di finanziamento: descrizione	Importo in Euro
Autofinanziamento	
Altri contributi: specificare	
Contributo della Regione del Veneto	
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 0,00</b>



**3 Descrizione**

Riportare le causali specifiche delle singole spese (busta paga, Tutor, abbonamento treno, affitto appartamento, borsa di studio, ecc...).

**4 Tipo di documento**

Specificare la tipologia del documento giustificativo della spesa (fattura, ricevuta, scontrino, busta paga, modulo rimborso chilometrico ecc.) con indicazione della percentuale in quota parte qualora la spesa riguardi più strutture (si veda esempio di compilazione) e/o finanziamenti. A ciascuna spesa deve obbligatoriamente corrispondere il relativo documento contabile. Le dichiarazioni di rimborso devono comunque essere dettagliate con l'indicazione dei singoli documenti contabili rimborsati.

**5 e 6 N. e Data del documento**

Riportare numero e data attribuiti al documento dal soggetto emittente (e non quello eventuale di archiviazione interna dell'ente).

**7 Soggetto emittente documento contabile**

Indicare la ditta o persona fisica che ha effettuato il servizio o fornito i beni ed emesso il documento contabile. Nel caso di personale dipendente riportare il nominativo del soggetto percepente il cedolino paga.

**ESEMPIO DI COMPILAZIONE**

<b>RISORSE UMANE</b>					
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Tipo di documento</b>	<b>N. documento</b>	<b>Data documento</b>	<b>Soggetto emittente documento contabile</b>	<b>Importo</b>
Personale dipendente - assistente sociale	busta paga del mese di maggio quota parte 40%	10	30.04.2021	Comune di ...	€ 450,00
Psicologa	fattura	5	30.05.2021	Nome Cognome della psicologa	€ 1.200,00
<b>ACQUISTO DI BENI</b>					
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Tipo di documento</b>	<b>N. documento</b>	<b>Data documento</b>	<b>Soggetto emittente documento contabile</b>	<b>Importo</b>
Acquisto cancelleria	Fattura	2586489	26.04.2021	Ditta ...	€ 186,00
<b>FORNITURA SERVIZI</b>					
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Tipo di documento</b>	<b>N. documento</b>	<b>Data documento</b>	<b>Soggetto emittente documento contabile</b>	<b>Importo</b>
Stampa volantini	Fattura quota parte 30%	786	14.02.2021	Ditta ...	€ 280,00