

Allegato A1

SCHEDA PIANO DI AZIONE**PARTE A****PRESENTAZIONE COMPLESSIVA DEL PIANO DI AZIONE TERRITORIALE E DEL PARTENARIATO****(DA COMPILARE A CURA DELL'ATS)****TITOLO****REFERENTE DELL'ATTUAZIONE**
Nome e Cognome:
Indirizzo e-mail e pec:
Telefono:**ANALISI DEL BISOGNO E DELLE PRIORITA' TERRITORIALI IDENTIFICATE NEI TAVOLI**

Descrivere il territorio di riferimento con particolare attenzione alla presenza delle Prefetture e alla relativa partecipazione a Tavoli di altre Prefetture o ad eventuali momenti di raccordo con le altre ATS qualora vi fossero alcuni Comuni che afferiscono a province e a Prefetture diverse. In tali casi sarà necessario dettagliare il livello programmatorio provinciale con l'indicazione delle diverse priorità di intervento identificate. Descrivere le priorità territoriali identificate.

COMPOSIZIONE E CARATTERISTICHE DEL PARTENARIATO

Elencare i partner e documentare la natura e le caratteristiche del partenariato, evidenziare le motivazioni che giustificano la scelta dei partner. Descrivere la rappresentatività di ogni partner, in particolare con riferimento all'esperienza pregressa in tale ambito, e la complementarietà e integrazione delle competenze ed esperienze offerte dal partenariato nel suo complesso per la buona riuscita del Piano di Azione.

DURATA DEL PIANO
Data di avvio gg/mm/aa e data di conclusione gg/mm/aa

OGGETTO DELL'INTERVENTO

Fornire una breve descrizione del Piano di azione descrivendo, attraverso l'analisi del territorio di riferimento, i bisogni dei minori a cui si intende dare risposta attraverso gli interventi previsti, le relative modalità di attuazione e le motivazioni che sottintendono le scelte progettuali.

--

PARTE B**PROGETTAZIONE ESECUTIVA**

N.B.: nel caso sul territorio di ATS insistano più Prefetture sarà necessario compilare tale parte relativa agli interventi per ogni Prefettura coinvolta.

Nel caso il territorio di ATS comprenda Comuni di Province diverse e quindi di Prefetture diverse, sarà necessario descrivere gli interventi previsti a livello locale in base alle priorità emerse sui diversi Tavoli.

DESCRIZIONE DEL PIANO**AREA DI INTERVENTO (ANCHE PIU' DI UNA)**

- AREA DELLA CITTADINANZA ATTIVA E DI PROMOZIONE DELLA LEGALITA'
- AREA DELL'EMPOWERMENT PERSONALE
- AREA DELLA SOCIALIZZAZIONE
- AREA DELL'INTEGRAZIONE

DETTAGLIO DELLE ATTIVITA' E DESTINATARI

Individuare e descrivere le attività previste, le metodologie di intervento, i luoghi di accesso e l'organizzazione delle attività (es. orari di apertura, numero e tipologia di personale impiegato, struttura, ...). Per ciascuna attività si chiede di indicare la tipologia ed il numero di destinatari a cui ci si rivolge.

Attività 1 (titolo)
 Descrizione e modalità di realizzazione
 Tempistica di realizzazione
 Obiettivo specifico e risultato atteso
 N° e tipologia di personale impiegato
 Ore di servizio totali
 Partner coinvolti e budget ipotizzato
 Tipologia e numero di destinatari previsti

Attività 2 (titolo)
 Descrizione azione e modalità di realizzazione
 Tempistica di realizzazione
 Obiettivo specifico e risultato atteso
 N° e tipologia di personale impiegato
 Ore di servizio totali
 Partner coinvolti e budget ipotizzato
 Tipologia e numero di destinatari previsti

.....

FASI DEL PIANO DI AZIONE

Indicare per ciascuna fase del Piano: gli obiettivi, le attività previste ed i risultati corrispondenti (compilare una riga per ogni fase)

Fase	Durata	Obiettivo	Attività previste¹	Risultati attesi
1			Azione..... Azione....	
2				
3				
...				

¹ Specificare coerentemente con le attività sopra descritte.

MODALITA' DI RACCORDO/INTEGRAZIONE CON RETI E SERVIZI GIÀ ESISTENTI

--

CARATTERE INNOVATIVO DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PIANO

Descrivere il carattere innovativo (organizzativo, metodologico, strumentale) del Piano.

--

STRUMENTI E INDICATORI DI MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ

--

PIANO DEI COSTI

Voci di costo	Attività	Importo	Massimali
a) Personale interno ed esterno			di cui massimo 30% per personale assunto ad hoc per il piano; di cui massimo 5% del costo totale del piano per personale dedicato ad attività di governance
b) costi per acquisti o ammortamento di beni			20% del costo totale del piano
c) costi per acquisti di servizi specifici per la realizzazione degli interventi			di cui massimo 10% del costo totale del piano per spese di comunicazione/pubblicità
d) Spese generali di funzionamento e gestione del Piano			massimo 7% del costo totale del piano
TOTALE			
DI CUI COFINANZIAMENTO (almeno 20%)			

