

## Allegato A2

**FORMAT RELAZIONE TECNICA ANNUALE E FINALE****SEZIONE A – DATI DI SINTESI DEL PIANO DI AZIONE**

(DA COMPILARE SIA PER LA RELAZIONE ANNUALE SIA PER LA RELAZIONE FINALE)

**INDICARE LA TIPOLOGIA DI RELAZIONE:**

- ANNUALE  
 FINALE

**TITOLO E TIPOLOGIA DI INTERVENTO SVILUPPATA**

.....Inserire il titolo

**DURATA DEL PIANO**

Data di avvio *gg/mm/aa* e data di conclusione *gg/mm/aa*

**PERSONA DI CONTATTO DEL PIANO**

Nome e Cognome:

Indirizzo e-mail:

Telefono:

**PERIODO DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE**

Relazione annuale/finale

*Barrare quella non pertinente*

Data di avvio *gg/mm/aa* e data della rendicontazione: *gg/mm/aa*

**SINTESI DELL'INTERVENTO REALIZZATO (max 4.000 caratteri)**

*Presentare una breve sintesi dei principali risultati raggiunti dal piano secondo la seguente struttura:*

Principali obiettivi del piano:

Breve descrizione delle attività realizzate:

Principali risultati conseguiti (anche in termini di risposta ai bisogni individuati in fase progettuale)

**SEZIONE B – ATTIVITÀ DEL PIANO**
**(DA COMPILARE SIA PER LA RELAZIONE ANNUALE SIA PER LA RELAZIONE FINALE)**
**IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DI LAVORO**

Descrivere nel dettaglio le attività e gli interventi realizzate coerentemente con quanto previsto nel Piano approvato in particolare descrivere le attività realizzate, le metodologie di intervento, i luoghi di accesso e l'organizzazione delle attività (es. orari di apertura, numero e tipologia di personale impiegato, struttura, ...). Per ciascuna attività si chiede di indicare la tipologia ed il numero di destinatari raggiunti.

<b>Attività realizzate, numero e tipologia di destinatari raggiunti e di personale coinvolto</b>
Attività 1 (titolo) – Codice identificativo azione Descrizione stato avanzamento attività risultato raggiunto N° e tipologia di personale impiegato Ore di servizio totali Partner coinvolti e budget ipotizzato Tipologia e numero di destinatari raggiunti (precisare se nuclei famigliari o singoli)

**IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DI LAVORO**

	Numero di utenti raggiunti alla data della relazione
1. Pre-adolescenti (11→14 anni)	_ _ _ _
2. Adolescenti (15→18 anni)	_ _ _ _
3. Giovani (in generale)	_ _ _ _
4. Minori istituzionalizzati/ricoverati (specificare.....)	_ _ _ _
5. Minori disabili (specificare.....)	_ _ _ _
6. Genitori	_ _ _ _
7. Nuclei familiari (specificare.....)	_ _ _ _
8. Altro (specificare.....)	_ _ _ _
Totale	_ _ _ _

**PRINCIPALI PROBLEMI/DIFFICOLTA' NELLA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI LAVORO**

*Descrivere, con riferimento alle attività previste, eventuali problemi e difficoltà riscontrate durante la realizzazione, indicando come sono state affrontate e l'eventuale impatto che hanno avuto sul piano (ad esempio eventuali modifiche alle attività, al calendario, alle voci di spesa)*

**NOTA DI SINTESI SULLE SPESE SOSTENUTE E RENDICONTATE PER IL PERSONALE (max. 1 pagina)**

*Descrivere brevemente le spese sostenute con tutte le informazioni utili alla riconducibilità delle spese rendicontate per la realizzazione delle attività.*

*Evidenziare anche le eventuali variazioni rispetto al piano approvato*

**PARTENARIATO (max. 1/2 pagina)**

*Descrivere il ruolo dei diversi partner (evidenziando eventuali modifiche rispetto alla proposta progettuale) e il valore aggiunto della collaborazione per il conseguimento dei risultati e degli obiettivi del piano*

**SEZIONE C –OUTCOMES CONSEGUITI DAL PIANO****(DA COMPILARE SOLO PER LA RELAZIONE FINALE)****RISULTATI CONSEGUITI (max. 1 pagina)**

*Descrivere i risultati conseguiti e come questi abbiano contribuito al raggiungimento degli obiettivi del piano. Evidenziare se i risultati attesi e gli obiettivi previsti sono stati raggiunti, parzialmente raggiunti o non raggiunti, indicando la motivazione.*

**SOSTENIBILITÀ DEI RISULTATI (max. 1 pagina)**

*Descrivere se e in che modo i risultati e gli obiettivi conseguiti saranno mantenuti o saranno capitalizzati dopo il termine delle attività del Piano di azione (ad esempio con riferimento alle "lezioni apprese" o alla "trasferibilità" delle metodologie di intervento sperimentate)*

**INNOVAZIONE (max. 1/2 pagina)**

*Descrivere i principali aspetti innovativi che hanno caratterizzato la realizzazione del Piano*

**DICHIARA****(DA COMPILARE SOLO PER LA RELAZIONE FINALE)**

- che le spese rendicontate per la realizzazione del Piano di azione territoriale " \_\_\_\_\_ " sono pari ad € \_\_\_\_\_;
- che i dati riportati sono veritieri e conformi con la documentazione in originale comprovante la spesa e l'avvenuto pagamento e l'ulteriore documentazione attestante lo svolgimento delle attività;
- che le spese fanno riferimento alla realizzazione delle attività previste dal piano approvato e rispettano la ripartizione delle responsabilità di attuazione dei diversi partner;

- che sono sostenute in conformità con la scheda budget e nel rispetto delle indicazioni per la rendicontazione fornite da Regione Lombardia;
- che le attività oggetto del contributo regionale non sono già coperti da altre agevolazioni pubbliche (previste da norme comunitarie, statali, regionali) nel rispetto del divieto del c.d. doppio finanziamento e del concetto di cumulo delle misure agevolative;
- che la documentazione in copia conforme necessaria a comprovare i costi effettivamente sostenuti è archiviata e conservata presso la sede dell'ente proponente.