



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFARIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

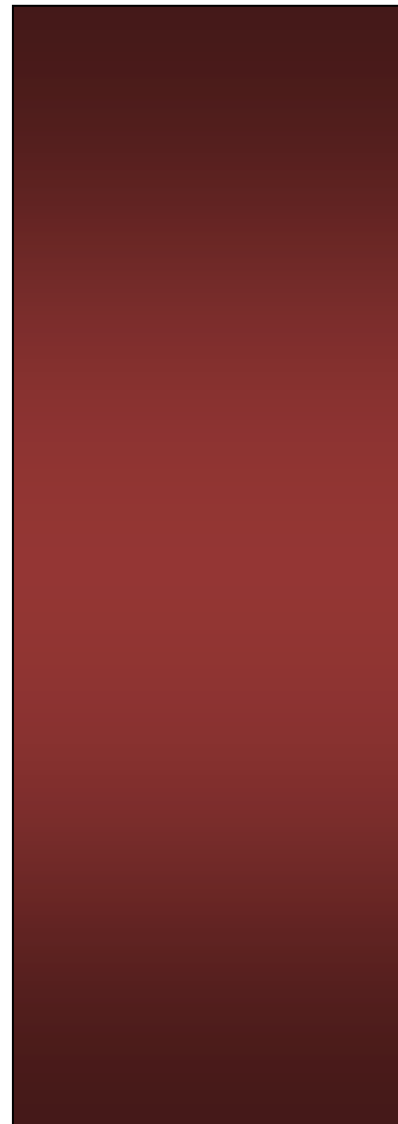
**Allegato alla Delib.G.R. n. 29/3 del 8.9.2023**

*Ufficio del Controllo Interno di Gestione*

*Rapporto di Gestione Anno 2022*

*Assessorato degli Affari Generali,  
Personale e Riforma della Regione*

*Allegato B*  
*2 di 13*





## ALLEGATO 2

### ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

#### INDICE ALLEGATO 2

	Introduzione		
02.01	D. G. Direzione Generale dell'Innovazione e Sicurezza IT	pag.	1
02.02	D. G. dell'Organizzazione, Metodo e del Personale	pag.	27

#### INDICE DEGLI ALLEGATI

1	<i>Presidenza</i>
2	<i>Affari Generali, Personale e Riforma della Regione</i>
3	<i>Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio</i>
4	<i>Enti Locali, Finanze e Urbanistica</i>
5	<i>Difesa dell'Ambiente</i>
6	<i>Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale</i>
7	<i>Turismo, Artigianato e Commercio</i>
8	<i>Lavori Pubblici</i>
9	<i>Industria</i>
10	<i>Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale</i>
11	<i>Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport</i>
12	<i>Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale</i>
13	<i>Trasporti</i>



## INTRODUZIONE

Al fine di descrivere in maggior dettaglio le informazioni generali rappresentate nel Rapporto di Gestione 2022, ciascuna Direzione generale/Partizione amministrativa ha provveduto a predisporre la sintesi delle attività svolte e dei risultati raggiunti, con il precipuo intento di evidenziare i fatti gestionali più significativi riconducibili all'esercizio oggetto di analisi. L'Ufficio del Controllo Interno di Gestione ha esaminato le relazioni di sintesi redatte dalle Direzioni Generali/Partizioni amministrative e, laddove necessario, ha proceduto sia all'*editing* dei testi, sia all'allineamento delle informazioni riportate con le note di riscontro emanate.

Per la redazione del documento è stato adottato il modello predisposto dall'Ufficio del Controllo Interno di Gestione.

Il quadro finanziario delle risorse complessivamente gestite dalle Direzioni generali, nel corso del 2022, è riportato nel volume "*Allegato A – Reportistica dati finanziari*".

Lo schema adottato per l'esposizione delle informazioni consente al lettore di ottenere una visione completa sulle competenze e sulle funzioni svolte dalle strutture. In particolare, risulta possibile mappare l'articolazione organizzativa delle Direzioni generali, le principali attività dei Centri di Responsabilità (CDR) e l'organico ripartito per inquadramento, la correlazione tra gli obiettivi strategici, gli obiettivi direzionali (ODR) e gli obiettivi gestionali operativi (OGO), nonché l'attribuzione di questi ultimi alle articolazioni organizzative dirigenziali e, infine, il relativo grado di conseguimento.

Le informazioni esposte sono articolate nei seguenti punti:

- la struttura organizzativa e le risorse umane;
- il quadro generale dell'attività programmata nell'esercizio 2022;
- le azioni e i risultati conseguiti nell'esercizio 2022.

In sintesi, le attività svolte nell'ambito del processo di controllo si basano:

1. sul ruolo dei referenti dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione operanti all'interno delle Direzioni generali/Partizioni amministrative, al fine di fornire un sistematico supporto ai centri decisionali e di assicurare il collegamento funzionale con l'Ufficio del Controllo Interno di Gestione;
2. sui monitoraggi periodici atti a supportare l'analisi degli scostamenti tra quanto pianificato e quanto realizzato o in via di realizzazione, attraverso lo strumento del Programma Operativo Annuale (POA). Ciò vale sia per gli obiettivi aventi natura finanziaria, sia per quelli più propriamente gestionali ed operativi;
3. su un unico schema di rappresentazione dei risultati adottato da tutte le Direzioni generali/Partizioni amministrative di cui all'"*Allegato B – I rapporti di gestione della Presidenza e degli Assessorati articolati per Direzione generale*";
4. sulla verifica dei contenuti da parte di ciascun Direttore generale/Dirigente apicale.



## ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE

## ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

### **02.01 Direzione Generale dell'Innovazione e Sicurezza IT**

Direttore Generale:

Riccardo Porcu

Referenti per il Controllo Interno di Gestione della D.G.:

Renato Serra

Maria Elisabetta La Croce

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

Commissione di direzione:

Graziano Boi

Iunio Fabio Botta

Ombretta Fanni

## Indice

1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE	3
1.1. La struttura organizzativa della Direzione generale dell’Innovazione e Sicurezza IT	3
1.2. Composizione dell’organico della Direzione Generale	5
2. IL QUADRO GENERALE DELL’ATTIVITA’ PROGRAMMATA NELL’ESERCIZIO	7
2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA con particolare riferimento agli obiettivi di direzione	7
3. LA CORRELAZIONE TRA LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIRIGENZA	16
4. I RISULTATI RAGGIUNTI NELL’ESERCIZIO 2022	17
4.1. Le azioni ed i risultati conseguiti	17
4.2. Conseguimento degli Obiettivi direzionali assegnati alla Direzione generale	19
4.3. Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati ai singoli Servizi	20
4.4. Lo stato di attuazione dei fondi gestiti	21
5. ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE E SOCIETÀ SUI QUALI LA DG ESERCITA DIRETTA SUPERVISIONE	24



## 1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

### 1.1. La struttura organizzativa della Direzione generale dell'Innovazione e Sicurezza IT

La Direzione generale è attualmente diretta dall'ing. Riccardo Porcu, nominato con Decreto dell'Assessore degli Affari generali, personale e riforma della regione n. 2826/48 del 1 luglio 2020.

L'attuale struttura organizzativa della Direzione generale dell'Innovazione e Sicurezza IT è stata implementata a seguito della **Deliberazione della Giunta regionale n. 24/21 del 8.05.2020** concernente la *Riorganizzazione della Direzione generale dell'Organizzazione e del Personale e della Direzione generale degli Affari Generali e della Società dell'Informazione*, e del **Decreto dell'Assessore degli Affari generali, personale e riforma della Regione n. 2021/28 del 15 maggio 2020** con il quale si è data attuazione al suddetto provvedimento della Giunta regionale. A seguito del predetto intervento, l'assetto organizzativo della Direzione generale è composto dai seguenti Servizi.

1. Servizio Tecnologia;
2. Servizio Agenda Digitale;
3. Servizio Sistemi;
4. Servizio Sicurezza IT.

Le competenze dei summenzionati servizi sono illustrate nelle pagine successive in cui si riporta lo schema della struttura organizzativa (funzionigramma) della Direzione generale contenuta nella tabella allegata al summenzionato Decreto dell'Assessore.

Rispetto all'assetto organizzativo derivante dalla previgente riorganizzazione disposta con DGR 3 ottobre 2019, n. 39/45, le competenze in capo ai primi tre servizi sopra indicati sono rimaste pressoché immutate rispetto ai precedenti Servizi omologhi, mentre riguardo al quarto servizio le relative attribuzioni sono del tutto nuove.

A chiusura dei provvedimenti di natura organizzativa, con Determinazione n. 342 protocollo n. 4807 del 23/07/2020, questa Direzione generale ha provveduto a modificare le articolazioni organizzative di livello non dirigenziale nei suddetti servizi.

## Funzionigramma ai sensi della DGR n. 24/21 del 8.05.2020 e del Decreto 2021/28 del 15.05.2020



Tabella allegata alla D.G.R. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

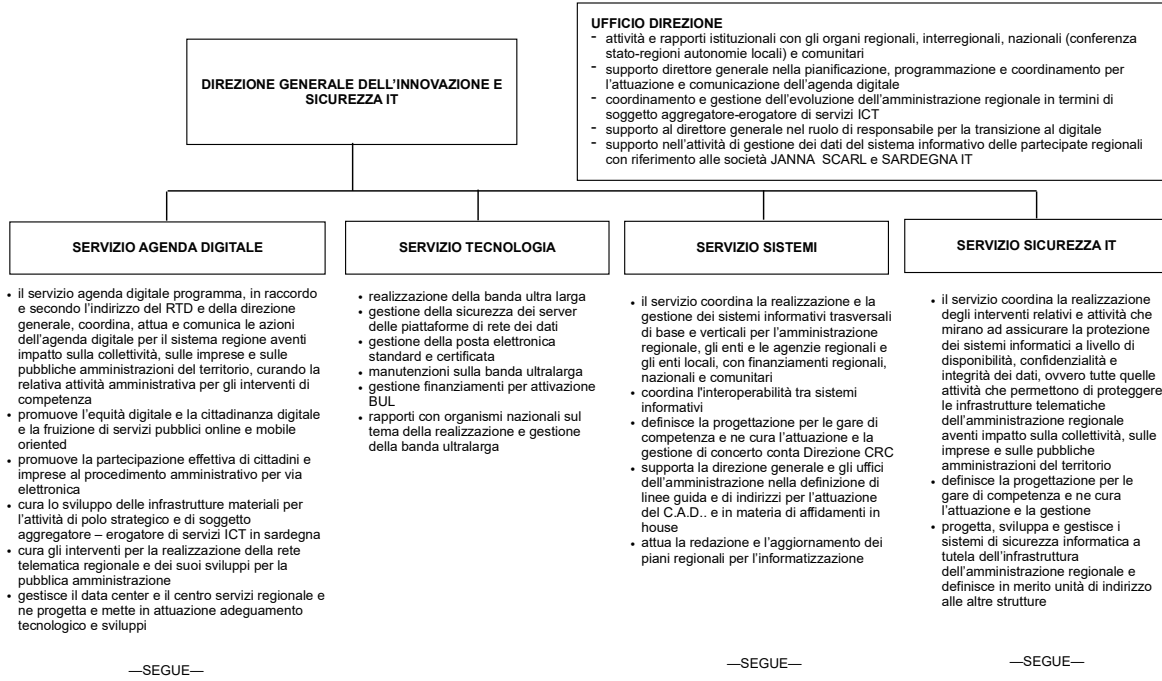
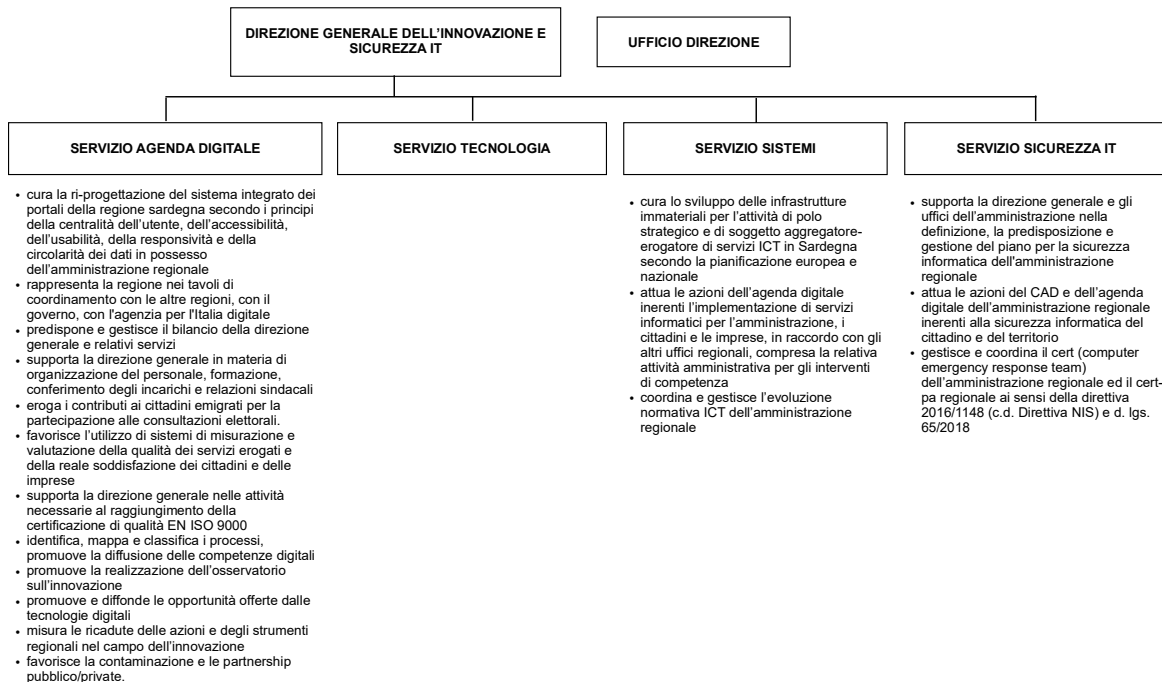


Tabella allegata alla D.G.R. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

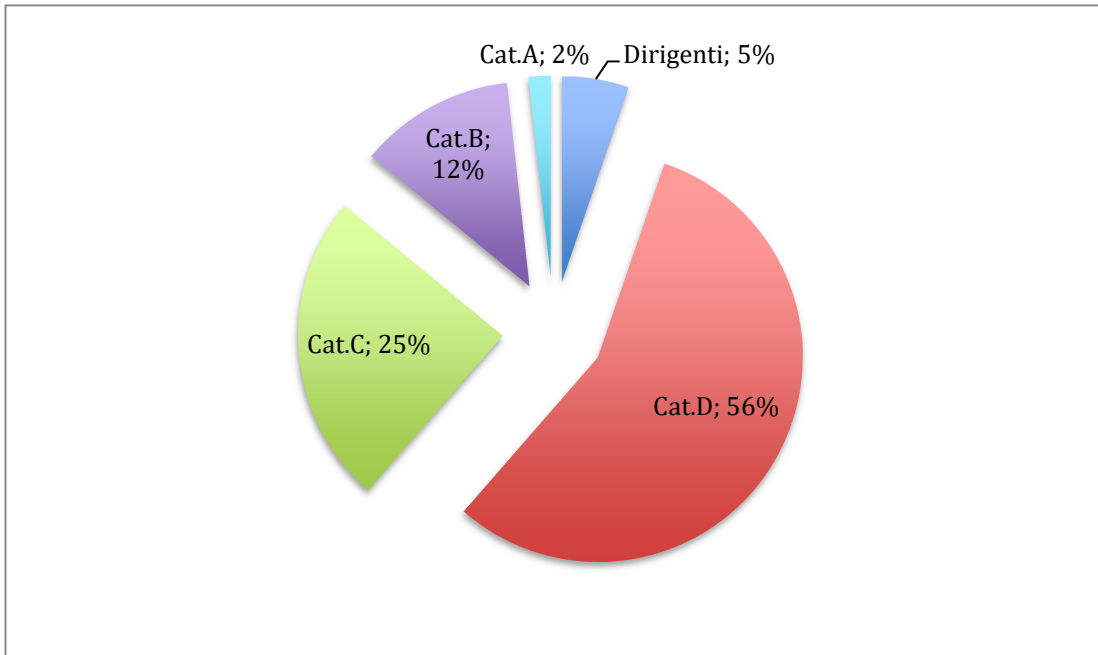


## 1.2. Composizione dell'organico della Direzione Generale

Il quadro organizzativo comprendente tutto il personale coinvolto nelle attività della DG è riportato nella sottostante tabella (e relativo grafico)

Fonte dati ed informazioni: Direzione generale dell'Innovazione e Sicurezza IT.

	Totale DG	Articolazione del personale all'interno della DG				
	Organico	Ufficio del DG	Servizio Sistemi	Servizio Tecnologia	Servizio Agenda digitale	Servizio Sicurezza IT
Dirigenti	3	1	1 (interim)	1 (interim)	1	1
Capi settore	12	0	3	3	4	2
In staff al Dirigente cat. D	11	5	1	1	3	1
Istruttori direttivi cat. D	8	0	2	1	3	2
Istruttori cat. C	10	4	2	0	4	0
Altro personale cat. B	6	0	3	1	2	0
Altro personale cat. A	1	0	0	0	1	0
Unità interinali	0	0	0	0	0	0
Ass. Temporanea	5	2	2	0	0	1
Unità comandate in	1	0	0	0	1	0
Contratti atipici	0	0	0	0	0	0
<b>Totale a disposizione</b>	<b>57</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>19</b>	<b>7</b>
Unità in aspettativa	3	0	1	0	1	1
Unità c/o uffici di Gabinetto	5	0	0	1	2	2
Unità comandate out	1	0	0	0	0	1
Unità comandate unità di progetto	0	0	0	0	0	2
<b>Totale non disponibili</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
<b>Personale in organico</b>	<b>66</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>22</b>	<b>13</b>



## **2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO**

### **2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA con particolare riferimento agli obiettivi di direzione**

Il POA della Direzione generale viene predisposto in conformità agli indirizzi stabiliti nell'aggiornamento della Procedura operativa per la predisposizione e consuntivazione dei Programmi Operativi Annuali comunicato nella nota prot. n. 900 del 13.12.2021 dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione.

Sulla base di tale procedura questa Direzione generale, a partire dagli inizi del corrente anno, ha avviato un'attività di ricognizione degli obiettivi strategici di pertinenza delle proprie strutture finalizzata all'avvio della predisposizione del POA 2022 in attesa della emanazione dei provvedimenti della Giunta regionale in materia di prestazione organizzativa della RAS.

La Giunta regionale, con la Deliberazione N. 20/57 del 30.06.2022 ha adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Art. 6 DL. 9.6.2021, n. 80 come convertito dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021 e s.m.i. del 25 novembre 2021, all'interno del quale, tra le altre cose, sono contenuti *gli obiettivi programmatici e strategici della performance stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa.*

Dall'analisi degli allegati tecnici in cui sono estrinsecati i suddetti obiettivi si rileva l'assegnazione alla scrivente Direzione generale di quattro Obiettivi direzionali inerenti rispettivamente *“Ulteriore implementazione del Polo strategico regionale avviato con deliberazione della GR N. 40/16 del 4.08.2020 attraverso l'ingresso di nuovi comuni e altre PA del territorio regionale e con erogazione dei servizi alle medesime”, “Sviluppo di capacità e competenze per la realizzazione dell'agenda digitale attraverso l'implementazione di un sistema formativo (Academy); “Implementazione CyberSecurity Academy”, “Implementazione Unità di Crisi Cibernetica per la Regione Sardegna”.*

In particolare, sulla base dei suddetti provvedimenti e facendo riferimento agli obiettivi strategici fissati nel Programma regionale di sviluppo (PRS), approvato con Deliberazione della Giunta regionale del 5 marzo 2020 n. 9/15, oltre agli indirizzi derivanti da altri atti di programmazione regionale e nazionale in materia di transizione al digitale, si è proceduto alla individuazione degli obiettivi operativi da assegnare ai dirigenti della struttura.

Gli OGO previsti, in tutti i casi in cui ciò è risultato possibile, tenuto anche conto delle peculiarità del singolo obiettivo, presentano all'interno del testo esteso della scheda OGO la definizione di un crono programma o comunque di una calendarizzazione delle attività programmate tale da consentire di verificare lo stato di attuazione dell'obiettivo medesimo nei diversi periodi dell'anno.

### **2.1.1. La correlazione tra gli obiettivi**

Nel presente paragrafo si darà conto della correlazione/collegamento del programma operativo annuale (POA) con i documenti di pianificazione – programmazione regionale ed in particolare con il PIAO approvato con DGR n. 20/57 del 30.06.2022, integrando le informazioni contenute nella matrice di correlazione e rimandando per maggiori dettagli al testo esteso delle schede obiettivo/SAP distinte per ciascun Servizio.

### **2.1.2. OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR) ASSEGNATI ALLA DIREZIONE GENERALE**

Il PIAO ha attribuito alla Direzione generale i seguenti Obiettivi Direzionali (ODR) tutti sottoposti a valutazione del Direttore generale.

#### **2.1.2.1. ODR n. 20220138 - Ulteriore implementazione del Polo strategico regionale avviato con deliberazione della GR N. 40/16 del 4.08.2020 attraverso l'ingresso di nuovi comuni e altre PA del territorio regionale e con erogazione dei servizi alle medesime.**

Il primo obiettivo direzionale previsto per la scrivente Direzione generale dal PIAO si inserisce all'interno della missione "14 Sviluppo economico e competitività", Programma 14.04 "14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità", Obiettivo strategico "*14.04.01 Ulteriore implementazione del Polo strategico regionale avviato con deliberazione della GR N. 40/16 del 4.08.2020 attraverso l'ingresso di nuovi comuni e altre PA del territorio regionale e con erogazione dei servizi alle medesime.*

In particolare nel corrente anno si prevede l'erogazione ad un certo numero di comuni di almeno uno dei servizi annoverati nella Carta dei Servizi del Polo strategico regionale (PSR) (compresi studi di fattibilità) e l'adesione di un certo numero di nuovi comuni (o altre PA regionali) al PSR.

#### **2.1.2.2. ODR n. 20220139 - Sviluppo di capacità e competenze per la realizzazione dell'agenda digitale attraverso l'implementazione di un sistema formativo (Academy).**

Il secondo obiettivo direzionale previsto per la scrivente Direzione generale nel PIAO si inserisce all'interno della Missione "14 Sviluppo economico e competitività", Programma "14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità"; Obiettivo strategico "*14.04.02 Avvio azioni in materia di capitale umano tese all'alfabetizzazione e allo sviluppo di nuove competenze digitali.*

In particolare, al fine di promuovere lo sviluppo del capitale umano, con particolare riferimento al superamento del digital divide, all'inclusione digitale ed alla sicurezza in ambito ICT, si provvederà alla implementazione di academy sui temi delle interazioni umane, sulla cyber sicurezza e sulla gestione ottimale dei progetti in favore dei dipendenti della RAS e dei comuni ed enti.

Nel corrente anno verrà somministrato un certo numero giornate formative nelle suddette materie in favore di un certo numero di persone appartenenti alla RAS, agli EE.LL. o altre PP.AA del territorio regionale.

### **2.1.2.3. ODR n. 20220140 - Implementazione Unità di Crisi Cibernetica per la Regione Sardegna.**

Il terzo obiettivo direzionale previsto per la scrivente Direzione generale nel PIAO si inserisce all'interno della Missione "14 Sviluppo economico e competitività", Programma "14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità", Obiettivo strategico "14.04.03 Rafforzamento delle misure di sicurezza IT in attuazione della DGR del 07 aprile 2022, n. 12/35".

In merito si evidenzia che la DGR del 7 aprile 2022, n. 12/35 prevede, tra le altre, l'avvio di attività in materia di sicurezza cibernetica consistenti nella implementazione della Unità di crisi cibernetica (UCC) per la Regione Sardegna.

Nel corrente anno si provvederà all'adozione e approvazione degli atti inerenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Unità di Crisi Cibernetica (anno 2022) e all'esecuzione di attività di funzionamento intermedio dell'Unità di Crisi (numero minimo di riunioni della UCC attestata con verbali o resoconti delle sedute) nelle more della istituzionalizzazione della medesima con l'adozione di tutti gli atti organizzativi necessari.

### **2.1.2.4. ODR n. 20220141 - Implementazione CyberSecurity Academy**

Il quarto obiettivo direzionale previsto per la scrivente Direzione generale nel PIAO si inserisce all'interno della Missione "14 Sviluppo economico e competitività", Programma "14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità", Obiettivo strategico "14.04.03 Rafforzamento delle misure di sicurezza IT in attuazione della DGR del 07 aprile 2022, n. 12/35".

In merito si evidenzia che la DGR del 7 aprile 2022, n. 12/35 prevede, tra le altre, l'avvio di attività in materia di sicurezza cibernetica consistenti nella realizzazione della CyberSecurity Academy.

A tal fine nel corrente anno si provvederà ad eseguire le attività finalizzate alla selezione/individuazione dei partecipanti alla Accademy e alla formazione di un certo numero di persone e/o al loro coinvolgimento in simulazioni, esercitazioni o in *Cyberchallenge*.

## **2.1.3. OBIETTIVI OPERATIVI (OGO) ASSEGNATI AI SERVIZI**

### **2.1.3.1. Servizio Tecnologia**

#### **2.1.3.1.1. OGO – N. 20220143- Esecuzione azioni su intervento Sanità connessa.**

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 1, componente 2, investimento 3.1.4 Sanità connessa) prevede l'intervento "Sanità connessa" che è un'iniziativa del Governo nazionale attuata attraverso la società Infratel SPA. Tale iniziativa intende garantire la connettività per le strutture

sanitarie, dagli ambulatori agli ospedali, con velocità di almeno 1 Gbps e fino a 10 Gbps. Si tratta di un Piano con un investimento pari a circa 501 milioni in favore di circa 12.280 strutture sanitarie in tutto il Paese. È previsto inoltre, per circa 4.700 edifici, il passaggio a reti in grado di fornire il suddetto livello di connettività. La nuova rete sarà interamente finanziata e di proprietà dello Stato e sarà gestita da uno o più operatori che verranno scelti sulla base di un processo selettivo. Il bando per la selezione dei predetti operatori verrà pubblicato da Infratel agli inizi del 2022 e verrà finanziato con i predetti fondi del PNRR. Le strutture sanitarie sono state suddivise in otto aree geografiche all'interno delle quali sono previste anche le sedi delle strutture sanitarie della Sardegna. La Direzione generale dell'innovazione e sicurezza IT fa parte del Coordinamento tecnico dell'Innovazione tecnologica e la Digitalizzazione (ITD) quale organo tecnico della omologa Commissione ITD della Conferenza delle Regioni. All'interno di tali organismi interregionali la Direzione fa inoltre parte del Gruppo di lavoro sulla Banda ultralarga. Il predetto coordinamento tecnico ITD è stato individuato come organismo di raccordo tra il Ministero dell'innovazione tecnologica e transizione digitale e Infratel e le regioni e le strutture sanitarie regionali. In tale contesto l'attività della Regione all'interno di tale intervento prevede una ricognizione delle sedi delle strutture sanitarie regionali in cui è presente la fibra ottica regionale; l'individuazione del punto di attestazione terminale della fibra, ovvero l'indirizzo (o coordinata) degli estremi di collegamento, nonché la comunicazione di altre informazioni tecniche. A seguito della presa d'atto degli esiti della gara sanità connessa gestita da Infratel occorrerà individuare e comunicare i riferimenti del gruppo di lavoro dedicato allo svolgimento del Piano e consequenzialmente dare avvio alla esecuzione delle attività che il piano prevede a carico delle Regioni.

Nel corrente anno si prevede l'esecuzione delle seguenti attività: a) Partecipazione a incontri del Coord. Tec. ITD finalizzati all'avvio del Piano sanità connessa; b) Ricognizione e Comunicazione punti di connessione e altre informazioni tecniche inerenti le sedi delle strutture sanitarie regionali; c) La presa d'atto dell'esito gara e del piano di intervento Infratel; d) L'adozione di un atto di impulso per la individuazione dei componenti del gruppo di lavoro dedicato allo svolgimento del Piano all'interno della DG innovazione, della DG sanità e delle strutture sanitarie; e) l'eventuale esecuzione delle attività richieste al gruppo di lavoro (GdL) (solo in caso di presenza nel GdL di componenti della DG innovazione).

A seguito di trasferimento del titolare del Servizio tecnologia ing. Giovanni Nicola Cossu le attività di quest'ultimo sono cessate il 31 maggio 2022. Dal 1 giugno 2022 il Servizio, nelle more della individuazione del nuovo responsabile, è stato assegnato al dirigente del servizio Agenda digitale in qualità di dirigente con maggiore anzianità nella qualifica fra quelli assegnati alla direzione generale di cui il servizio fa parte.

Al fine di registrare in SAP-PS il cambio di responsabile nell'ambito del medesimo CDR, si è provveduto a creare due schede ulteriori, di cui nella prima si è rappresentato l'operato del dirigente uscente, mentre nella seconda si è dato conto dell'attività posta in essere dal dirigente subentrato fino alla data prevista per il conseguimento dell'obiettivo. In tali schede, contenenti la denominazione di obiettivo parziale, è stata riportata la data di avvicendamento e tracciato il periodo di attività dei dirigenti. In tal modo è stato misurato il grado di raggiungimento dell'obiettivo alla data del cambio. Le due schede, contenenti gli OGO parziale, sono articolazioni della scheda OGO originaria.



In particolare le schede "OGO parziale" riferite all'OGO in questione hanno assunto rispettivamente la numerazione 202201431 per il dirigente uscente e 202201432 per il dirigente subentrante.

### **2.1.3.2. Servizio Sistemi**

#### **2.1.3.2.1. OGO – n. 20220142 - Avvio Procedura di gara intervento SIBAR-SIBEAR-2023.**

Il Servizio sistemi ha in capo la gestione dei sistemi informativi di base dell'amministrazione e degli enti SIBAR e SIBEAR. A seguito dell'approvazione della Deliberazione della Giunta regionale n. 47/ 23 del 29 settembre 2015, avente ad oggetto "POR FESR 2014-2020 - Azione 2.2.2 "Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi e-Government interoperabili, integrati (*joined-up services*) e progettati con cittadini e imprese, soluzioni integrate per la smart cities and communities". Indirizzi attuativi di interventi di digitalizzazione del Sistema Regione" sono state assegnati gli indirizzi attuativi per l'evoluzione dei sistemi di base dell'Amministrazione Regionale.

Le attività gestionali e manutentive sui sistemi SIBAR-SIBEAR sono state garantite da un contratto di servizi con decorrenza dal 1 dicembre 2019 al 30 novembre 2021, prorogato al 31/3/2023, avente ad oggetto la realizzazione su tutte le aree applicative dei sistemi SIBAR-SIBEAR. Tale contratto prevedeva: a) Il Servizio di gestione operativa e sistemistica, a canone mensile; b) I Servizi professionali di manutenzione adeguativa e correttiva, a canone mensile; c) Il Servizio di supporto al *change management*, a corpo; d) I Servizi di manutenzione evolutiva, formazione e affiancamento, opzionali a consumo.

Poiché nel novembre 2021 si è prodotta la scadenza del predetto contratto, il Servizio ha avviato le attività per la predisposizione degli atti finalizzati alla pubblicazione della nuova gara avente ad oggetto i servizi di manutenzione operativa e sistemistica, manutenzione correttiva, manutenzione adeguativa, help desk dei sistemi SIBAR E SIBEAR.

Nel corrente anno pertanto l'obiettivo del Servizio sistemi è quello di provvedere a concludere le attività inerenti la progettazione e predisposizione degli atti di gara di propria pertinenza da consegnare alla Direzione generale della centrale regionale di committenza che provvederà ad espletare le fasi di selezione del fornitore fino all'aggiudicazione.

In particolare nel corrente anno si prevede la prosecuzione delle attività di progettazione e aggiornamento degli atti di gara di propria pertinenza, la loro validazione e comunicazione alla CRC; le verifiche sui riscontri della CRC e l'esecuzione di eventuali atti connessi e conseguenti (ad esempio riformulazione totale o parziale degli atti di gara); la Pubblicazione della nuova gara o l'eventuale assunzione atti connessi e conseguenti ai riscontri della CRC.

A seguito della scadenza del contratto a termine del titolare del Servizio sistemi ing. Nicoletta Sannio, le attività di quest'ultima sono cessate il 28 febbraio 2022. Dal 1° giugno 2022 il Servizio, nelle more della individuazione del nuovo responsabile, è stato assegnato al dirigente del servizio Agenda digitale in qualità dirigente con maggiore anzianità nella qualifica fra quelli assegnati alla direzione generale di cui il servizio fa parte.

Al fine di registrare in SAP-PS il cambio di responsabile nell'ambito del medesimo CDR, si è provveduto a creare due schede ulteriori, di cui nella prima si è rappresentato l'operato del dirigente uscente, mentre nella seconda si è dato conto dell'attività posta in essere dal dirigente subentrato fino alla data prevista per il conseguimento dell'obiettivo. In tali schede, contenenti la denominazione di obiettivo parziale, è stata riportata la data di avvicendamento e tracciato il periodo di attività dei dirigenti. In tal modo è stato misurato il grado di raggiungimento dell'obiettivo alla data del cambio. Le due schede, contenenti gli OGO parziale, sono articolazioni della scheda OGO originaria.

In particolare le schede "OGO parziale" riferite all'OGO in questione hanno assunto rispettivamente la numerazione 202201421 per il dirigente uscente e 202201422 per il dirigente subentrante.

### **2.1.3.3. Servizio Agenda Digitale**

#### **2.1.3.3.1. OGO n. 202201381 - Ulteriore implementazione del Polo Strategico Regionale.**

L'OGO di cui trattasi deriva dall'ODR n. 20220138 inserito all'interno del PIAO approvato con la Deliberazione della Giunta regionale n. 20/57 del 30.06.2022. In particolare l'allegato 5 della predetta DGR prevede il perseguimento dell'obiettivo strategico consistente *nell'Ulteriore implementazione del Polo strategico regionale avviato con deliberazione della GR N. 40/16 del 4.08.2020 attraverso l'ingresso di nuovi comuni e altre PA del territorio regionale e con erogazione dei servizi alle medesime*. L'allegato 8 della DGR di approvazione del PIAO annovera un omologo Obiettivo Direzionale il quale prevede nel triennio 2022-2024 l'erogazione di almeno uno dei servizi uno dei servizi annoverati nella Carta dei Servizi del Polo Strategico Regionale (PSR) (<http://www.sardegnainnovatori.it/servizi/polo-strategico-regionale.html>) in favore di un certo numero di comuni aderenti (o di altre PA) e l'incremento di un certo numero di adesioni da parte di nuovi comuni o altre PA del territorio regionale al PSR.

Al fine di poter raggiungere i suddetti obiettivi strategici e direzionali il ruolo del Servizio Agenda digitale assume un rilievo fondamentale considerato che il medesimo ha tra i suoi compiti istituzionali quello di dare supporto alla Direzione generale nelle materie dell'Agenda digitale e della transizione al digitale.

Preliminarmente si evidenzia che a fine 2021 il PSR contava l'adesione di 38 comuni del territorio Sardo. Per alcuni di essi sono stati attivati studi di fattibilità per la connessione alla Rete telematica regionale quale elemento tecnologico propedeutico alla erogazione degli altri servizi tecnologici previsti nella carta dei servizi. Ad esito degli studi sono 6 i comuni che nel 2021 sono stati collegati alla RTR. Nel corso del prossimo triennio si prevede di aumentare il numero degli enti comunali e altre PA aderenti al PSR, il consolidamento dei servizi di supporto, assistenza, informativa e formazione sulle tematiche della transizione al digitale nonché la prosecuzione della esecuzione delle fattibilità tecniche necessarie per la fruizione dei servizi a contenuto tecnologico.

All'interno delle competenze del Servizio nel corrente anno si provvederà alla esecuzione delle attività tese alla erogazione di almeno uno dei servizi annoverati nella Carta dei Servizi del PSR (compresi studi di fattibilità) in favore di un certo numero di comuni (o altre PA) aderenti al PSR, nonché all'esecuzione di attività per l'incremento di adesioni da parte di nuovi comuni o altre PA del territorio regionale al PSR.

### **2.1.3.3.2. OGO n. 202201391 - Implementazione Academy nuove competenze digitali**

L'OGO di cui trattasi deriva dall'ODR n. 20220139 inserito all'interno del PIAO approvato con la Deliberazione della Giunta regionale n. 20/57 del 30.06.2022. In particolare l'allegato 5 della predetta DGR prevede il perseguimento dell'obiettivo strategico consistente *nell'Avvio di azioni in materia di capitale umano tese all'alfabetizzazione e allo sviluppo di nuove competenze digitali*. L'allegato 8 della DGR di approvazione del PIAO annovera l'Obiettivo Direzionale denominato *Sviluppo di capacità e competenze per la realizzazione dell'agenda digitale attraverso l'implementazione di un sistema formativo (Academy)*. Con lo scopo di sviluppare il capitale umano, con particolare riferimento al superamento del digital divide, all'inclusione digitale ed alla sicurezza in ambito ICT, nel triennio si provvederà alla implementazione di *academy* sui temi delle interazioni umane, sulla cyber sicurezza e sulla gestione ottimale dei progetti in favore dei dipendenti della Ras e dei comuni ed enti. Al fine di poter raggiungere i suddetti obiettivi strategici e direzionali il ruolo del Servizio Agenda digitale assume un rilievo fondamentale considerato che il medesimo ha tra i suoi compiti istituzionali quello di dare supporto alla Direzione generale nelle materie dell'Agenda digitale e della transizione al digitale.

All'interno delle competenze del Servizio nel corrente anno si provvederà alla esecuzione attività tese alla erogazione di un certo numero di eventi formativi/informativi e alla formazione di un certo numero di persone all'interno di ciascun evento.

### **2.1.3.4. Servizio sicurezza IT**

#### **2.1.3.4.1. OGO n. 202201401 - Adozione atti Unità di Crisi Cibernetica per la Regione Sardegna**

L'OGO deriva dall'ODR n. 20220140 inserito all'interno del PIAO approvato con la Deliberazione della Giunta regionale n. 20/57 del 30.06.2022. In merito occorre richiamare preliminarmente la Deliberazione della giunta regionale (DGR) n. 12/35 del 7.04.2022 con la quale è previsto l'avvio delle attività in materia di sicurezza cibernetica e per la realizzazione del Polo per la sicurezza cibernetica. All'interno di tali attività è prevista l'istituzione della Unità di crisi cibernetica per la Regione Sardegna. L'allegato 5 della predetta DGR di approvazione del PIAO prevede il perseguimento dell'obiettivo strategico consistente nel *Rafforzamento delle misure di sicurezza IT in attuazione della DGR del 07 aprile 2022, n. 12/35* attraverso una serie di misure tra le quali si inserisce l'implementazione della Unità di crisi cibernetica per la Regione Sardegna. L'allegato 8 della medesima DGR annovera l'Obiettivo Direzionale denominato *Implementazione Unità di Crisi Cibernetica (UCC)* per la Regione Sardegna il quale prevede nel triennio 2022-2024 l'esecuzione delle seguenti attività: (2022); implementazione e istituzionalizzazione della dell'UCC e funzionamento intermedio dell'Unità di Crisi (2023); funzionamento a regime dell'Unità di Crisi (2024). Al fine di poter raggiungere i suddetti obiettivi strategici e direzionali il ruolo del servizio Sicurezza IT assume un rilievo fondamentale considerato che il medesimo ha tra i suoi compiti istituzionali quello di dare supporto alla Direzione generale nelle materie della sicurezza informatica. All'interno di tali competenze nel corrente anno si provvederà a predisporre gli atti relativi alla Adozione delle linee guida e del regolamento di funzionamento interno della UCC.

#### **2.1.3.4.2. OGO n. 202201402 - Attività di funzionamento intermedio Unità di Crisi Cibernetica per la Regione Sardegna**

L'OGO deriva dall'ODR n. 202201401 inserito all'interno del PIAO approvato con la Deliberazione della Giunta regionale n. 20/57 del 30.06.2022. In merito occorre richiamare preliminarmente la Deliberazione della giunta regionale (DGR) n. 12/35 del 7.04.2022 con la quale è previsto l'avvio delle attività in materia di sicurezza cibernetica e per la realizzazione del Polo per la sicurezza cibernetica. All'interno di tali attività è prevista l'istituzione della Unità di crisi cibernetica per la Regione Sardegna. L'allegato 5 della predetta DGR di approvazione del PIAO prevede il perseguimento dell'obiettivo strategico consistente nel Rafforzamento delle misure di sicurezza IT in attuazione della DGR del 07 aprile 2022, n. 12/35 attraverso una serie di misure tra le quali si inserisce l'implementazione della Unità di crisi cibernetica per la Regione Sardegna. L'allegato 8 della medesima DGR annovera l'Obiettivo Direzionale denominato Implementazione Unità di Crisi Cibernetica (UCC) per la Regione Sardegna il quale prevede nel triennio 2022-2024 l'esecuzione delle seguenti attività: (2022); implementazione e istituzionalizzazione della dell'UCC e funzionamento intermedio dell'Unità di Crisi (2023); funzionamento a regime dell'Unità di Crisi (2024). Al fine di poter raggiungere i suddetti obiettivi strategici e direzionali il ruolo del servizio Sicurezza IT assume un rilievo fondamentale considerato che il medesimo ha tra i suoi compiti istituzionali quello di dare supporto alla Direzione generale nelle materie della sicurezza informatica. All'interno di tali competenze nel corrente anno, nelle more della istituzionalizzazione della UCC attraverso l'adozione di tutte le misure organizzative all'uopo necessarie, si provvederà a predisporre le attività relative al funzionamento intermedio dell'Unità di Crisi espresse attraverso un numero minimo di riunioni della UCC.

#### **2.1.3.4.3. OGO n. 202201411 - Adozione atti per l'avvio CyberSecurity Academy**

L'OGO deriva dall'ODR n. 202201411 inserito all'interno del PIAO approvato con la Deliberazione della Giunta regionale n. 20/57 del 30.06.2022. In merito occorre richiamare preliminarmente la Deliberazione della giunta regionale (DGR) n. 12/35 del 7.04.2022 la quale prevede l'avvio delle attività in materia di sicurezza cibernetica e per la realizzazione del Polo per la sicurezza cibernetica. All'interno di tali attività è prevista l'esecuzione di attività di formazione della CyberSecurity Academy a cura della Direzione generale dell'Innovazione e sicurezza IT. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha stabilito gli obiettivi programmatici e strategici della performance stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa. In particolare l'allegato 5 della predetta DGR prevede il perseguimento dell'obiettivo strategico consistente nel Rafforzamento delle misure di sicurezza IT in attuazione della DGR del 07 aprile 2022, n. 12/35 attraverso una serie di misure tra le quali si inserisce l'implementazione della CyberSecurity Academy. L'allegato 8 della DGR di approvazione del PIAO annovera l'Obiettivo Direzionale denominato *Implementazione CyberSecurity Academy* il quale prevede nel triennio 2022-2024 l'esecuzione delle seguenti attività: Selezione dei partecipanti alla Academy (2022), Rilascio piattaforma sulla formazione (2023), Cyberchallenge (2024). Al fine di poter raggiungere i suddetti obiettivi strategici e direzionali il ruolo del servizio Sicurezza IT assume un rilievo fondamentale considerato che il medesimo ha tra i suoi compiti istituzionali quello di dare supporto alla Direzione generale nelle materie della sicurezza informatica. All'interno di tali competenze nel corrente anno si provvederà a scegliere il metodo di individuazione dei partecipanti alla Academy, all'interno delle figure professionali dell'amministrazione regionale e/o di altre PA, ad adottare

l'atto interno di individuazione dei partecipanti, ad eseguire una prima implementazione delle attività della Academy con particolare riferimento alle simulazioni ed esercitazioni.

#### 2.1.3.4.4. OGO n. 202201412 - Avvio CyberSecurity Academy

L'OGO deriva dall'ODR n. 20220141 inserito all'interno del PIAO approvato con la Deliberazione della Giunta regionale n. 20/57 del 30.06.2022. In merito occorre richiamare preliminarmente la Deliberazione della giunta regionale (DGR) n. 12/35 del 7.04.2022 la quale prevede l'avvio delle attività in materia di sicurezza cibernetica e per la realizzazione del Polo per la sicurezza cibernetica. All'interno di tali attività è prevista l'esecuzione di attività di formazione della CyberSecurity Academy a cura della Direzione generale dell'Innovazione e sicurezza IT. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha stabilito gli obiettivi programmatici e strategici della performance stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa. In particolare l'allegato 5 della predetta DGR prevede il perseguimento dell'obiettivo strategico consistente nel Rafforzamento delle misure di sicurezza IT in attuazione della DGR del 07 aprile 2022, n. 12/35 attraverso una serie di misure tra le quali si inserisce l'implementazione della CyberSecurity Academy. L'allegato 8 della DGR di approvazione del PIAO annovera l'Obiettivo Direzionale denominato Implementazione CyberSecurity Academy il quale prevede nel triennio 2022-2024 l'esecuzione delle seguenti attività: Selezione dei partecipanti alla Academy (2022), Rilascio piattaforma sulla formazione (2023), Cyberchallenge (2024). Al fine di poter raggiungere i suddetti obiettivi strategici e direzionali il ruolo del servizio Sicurezza IT assume un rilievo fondamentale considerato che il medesimo ha tra i suoi compiti istituzionali quello di dare supporto alla Direzione generale nelle materie della sicurezza informatica. All'interno di tali competenze nel corrente anno si provvederà a scegliere il metodo di individuazione dei partecipanti alla Accademy, all'interno delle figure professionali dell'amministrazione regionale e/o di altre PA, ad adottate l'atto interno di individuazione dei partecipanti, e ad avviare una prima implementazione delle attività della Accademy con particolare riferimento alle simulazioni ed esercitazioni.

#### 2.1.3.5. Tabelle di sintesi

Obiettivi Direzionali		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
4	4	0

Obiettivi Direzionali correlati al PIAO		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
4	4	0

Obiettivi gestionali operativi		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
8	8	0

Obiettivi gestionali operativi correlati al PIAO		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
6	6	0

### 3. LA CORRELAZIONE TRA LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIRIGENZA

Si riporta, nella tabella che segue, l'elenco degli obiettivi di direzione (ODR) del Direttore Generale e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), questi ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio.

Acronim. Interv.	ODR	Codice	Valut.	Servizio competente	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut.
		ODR	(SI/NO)				(SI/NO)
<b>ULT. IMPL. PSR</b>	1	20220138	SI	Servizio agenda digitale	1	202201381	SI
<b>COMP. DIGITALI</b>	1	20220139	SI	Servizio agenda digitale	1	202201391	SI
<b>UCC</b>	1	20220140	SI	Servizio sicurezza IT	1	202201401	SI
				Servizio sicurezza IT	1	202201402	SI
<b>CyberSecurity Academy</b>	1	20220141	SI	Servizio sicurezza IT	1	202201411	SI
				Servizio sicurezza IT	1	202201412	SI
<b>SIBAR SIBEAR 23</b>	<i>Non correlati ad ODR</i>			Servizio sistemi	1	20220142	SI
<b>SANITA' CONNESSA</b>				Servizio tecnologia	1	20220143	SI

ODR Valutazione:	4	OGO Valutazione:	8
ODR NO Valutazione:	0	OGO NO Valutazione:	0
<b>Totale ODR:</b>	<b>4</b>	<b>Totale OGO:</b>	<b>8</b>

## 4. I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2022

### 4.1. Le azioni ed i risultati conseguiti

#### 4.1.1. Quadro generale

Si riporta, nelle tabelle che seguono, la sintesi del grado di conseguimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO).

Obiettivi Direzionali RAGGIUNTI			Obiettivi Direzionali correlati al PIAO RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
4	4	0	4	4	0
Obiettivi Direzionali NON RAGGIUNTI			Obiettivi direzionali correlati al PIAO NON RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
-	-	-	-	-	-
Obiettivi gestionali operativi RAGGIUNTI			Obiettivi gestionali operativi correlati al PIAO RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
8	8	0	6	6	0
Obiettivi gestionali operativi NON RAGGIUNTI			Obiettivi gestionali operativi correlati al PIAO NON RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
-	-	-	-	-	-

Nella tabella sottostante si riporta il grado di raggiungimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), questi ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio, con i relativi codici di riferimento.

Acronim. Interv.	ODR	Codice	Valut.	Ragg.to ODR	OGO per Servizio	Codice OGO	Ragg.to OGO
		ODR	(SI/NO)				
ULT. IMPL. PSR	1	20220138	SI	SI	1	202201381	SI
COMP. DIGITALI	1	20220139	SI	SI	1	202201391	SI
UCC	1	20220140	SI	SI	1	202201401	SI
				SI	1	202201402	SI
CyberSecurity Academy	1	20220141	SI	SI	1	202201411	SI
				SI	1	202201412	SI
SIBAR SIBEAR 23					1	20220142	SI
SANITA' CONNESSA					1	20220143	SI
<i>Non correlati ad ODR</i>							

#### **4.1.2. Sintesi dei risultati effettivamente conseguiti**

Con riferimento agli obiettivi direzionali e agli obiettivi gestionali operativi pienamente raggiunti entro l'esercizio di seguito si evidenziano i risultati effettivamente conseguiti dalla struttura.

In merito agli obiettivi inerenti all'esecuzione di progetti IT (Information Technology) **dedicati agli utenti interni, o ad attività interne alla struttura regionale**, sono state poste in essere azioni nel campo della gestione dei sistemi informativi regionali e degli enti per i quali si è provveduto a pubblicare la Procedura di gara dell'intervento SIBAR-SIBEAR-2023.

In tale contesto si collocano le attività sul capitale umano attraverso lo sviluppo di capacità e competenze per la realizzazione dell'agenda digitale mediante l'implementazione di un sistema formativo (Academy) che è stato fruito sia da utenti interni alla RAS che da utenti degli enti locali aderenti al Polo strategico regionale.

Sempre a livello di capitale umano è stata Implementata la CyberSecurity Academy attraverso l'espletamento di attività formativa nella materia della sicurezza informatica nei confronti dei dipendenti regionali.

In relazione **ai progetti IT indirizzati agli utenti esterni (cittadini, imprese o altre PP.AA.) si è provveduto alla** ulteriore implementazione del Polo strategico regionale avviato con deliberazione della GR N. 40/16 del 4.08.2020 attraverso l'ingresso di nuovi comuni e altre PA del territorio regionale e con erogazione dei servizi alle medesime.

In tale attività a valenza esterna si è provveduto a curare con il ruolo di facilitatore le diverse azioni previsto dall'intervento Sanità connessa in collaborazione con Ares e Direzione generale della Sanità.

A livello di servizi trasversali che si rivolgono sia internamente alla RAS che esternamente ad essa si devono annoverare le azioni in materia di sicurezza informatica.

In tale campo, oltre al suddetto intervento sul capitale umano, si è provveduto alla Implementazione Unità di Crisi Cibernetica per la Regione Sardegna attraverso l'adozione degli atti per l'istituzione della medesima che per l'avvio della sua attività istituzionale.



## 4.2. Conseguimento degli Obiettivi direzionali assegnati alla Direzione generale

ODR/OGO/FASE	Codice	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
	SAP-PS			
ODR	20220138	Ulteriore implementazione del Polo strategico regionale avviato con deliberazione della GR N. 40/16 del 4.08.2020 attraverso l'ingresso di nuovi comuni e altre PA del territorio regionale e con erogazione dei servizi alle medesime.	SI	
ODR	20220139	Sviluppo di capacità e competenze per la realizzazione dell'agenda digitale attraverso l'implementazione di un sistema formativo (Academy)	SI	
ODR	20220140	Implementazione Unità di Crisi Cibernetica per la Regione Sardegna.	SI	
ODR	20220141	Implementazione CyberSecurity Academy	SI	
OGO	20220143	Esecuzione azioni su intervento Sanità connessa	SI	
OGO	20220142	Avvio Procedura di gara intervento SIBAR-SIBEAR-2023	SI	
OGO	20220138	Ulteriore implementazione del Polo Strategico Regionale	SI	
OGO	202201391	Implementazione Academy nuove competenze digitali.	SI	
OGO	202201401	Adozione atti Unità di Crisi Cibernetica per la Regione Sardegna	SI	
OGO	202201402	Attività di funzionamento intermedio Unità di Crisi Cibernetica per la Regione Sardegna	SI	
OGO	202201411	Adozione atti per l'avvio CyberSecurity Academy	SI	
OGO	202201412	Avvio CyberSecurity Academy	SI	

### 4.3. Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati ai singoli Servizi

#### 4.3.1. Servizio tecnologia

ODR/OGO/FASE	Codice	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
	SAP-PS			
OGO	20220143	Esecuzione azioni su intervento Sanità connessa	SI	

#### 4.3.2. Servizio sistemi

ODR/OGO/FASE	Codice	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
	SAP-PS			
OGO	20220142	Avvio Procedura di gara intervento SIBAR-SIBEAR-2023	SI	

#### 4.3.3. Servizio Agenda digitale

ODR/OGO/FASE	Codice	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
	SAP-PS			
OGO	20220138	Ulteriore implementazione del Polo Strategico Regionale	SI	
OGO	202201391	Implementazione Academy nuove competenze digitali.	SI	

#### 4.3.4. Servizio Sicurezza

ODR/OGO/FASE	Codice	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
	SAP-PS			
OGO	202201401	Adozione atti Unità di Crisi Cibernetica per la Regione Sardegna	SI	
OGO	202201402	Attività di funzionamento intermedio Unità di Crisi Cibernetica per la Regione Sardegna	SI	
OGO	202201411	Adozione atti per l'avvio CyberSecurity Academy	SI	
OGO	202201412	Avvio CyberSecurity Academy	SI	

#### 4.4. Lo stato di attuazione dei fondi gestiti

In questa sede, a livello di singolo servizio, si esplicita lo stato di attuazione degli obiettivi connessi alla spendita delle risorse (regionali, nazionali e comunitarie), nonché i risultati conseguiti e le motivazioni degli eventuali scostamenti.

##### 4.4.1. Direzione Generale

(competenza + residui = C+R)

Codici ODR	Stanzamenti Finali (C+carico R)	%	Impegni formali	%	Pagamenti totali	%
			(C+R)		(C+R)	
20220138 (Polo strat.)	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%
20220139 (Academy com. digitali)	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%
20220140 (Unità crisi cibern.)	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%
20220141 (cibersic. Academy)	€ -	0%	€ -	100%	€ -	100%
<b>TOTALE risorse ODR</b>	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%
Codici OGO non ricompresi in ODR	Stanzamenti Finali (C+carico R)	%	Impegni formali	%	Pagamenti totali	%
			(C+R)		(C+R)	
Nessuno	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%
<b>TOTALE risorse OGO non ricompresi in ODR</b>	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%

QUOTA PARTE	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%
Risorse ODR/OGO <sup>1</sup>						
<b>TOTALE risorse CDR (**)</b>	€ 255.274,16	0%	€ 317.893,07	125%	€ 111,96	0%

##### 4.4.2. Servizio tecnologia

(competenza + residui = C+R)

Codici ODR	Stanzamenti Finali (C+carico R)	%	Impegni formali	%	Pagamenti totali	%
			(C+R)		(C+R)	
20220143 (Piano sanit. Connessa)	€ 0,00		€ 0,00	0%	€ 0,00	100%
<b>TOTALE risorse ODR</b>	€ 0,00	0%	€ 0,00	0%	€ 0,00	0%
Codici OGO non ricompresi in ODR	Stanzamenti Finali (C+carico R)	%	Impegni formali	%	Pagamenti totali	%
			(C+R)		(C+R)	

Nessuno	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%
<b>TOTALE risorse OGO non ricompresi in ODR</b>	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%
<b>QUOTA PARTE</b>						
risorse ODR/OGO <sup>1</sup>	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
<b>TOTALE risorse CDR</b>	€ 28.101.231,00	100%	€ 28.078.570,00	100%	€ 2.102.357,75	7%

#### 4.4.3. Servizio sistemi

(competenza + residui = +R)

Codici ODR	Stanziamenti Finali (C+carico R)	%	Impegni formali		Pagamenti totali	
			(C+R)	%	(C+R)	%
Nessuno	€ 0,00	0%	€ 0,00	0%	€ 0,00	0%
<b>TOTALE risorse ODR</b>		0%	€ 0,00	0%	€ 0,00	0%
Codici OGO non ricompresi in ODR	Stanziamenti Finali (C+carico R)	%	Impegni formali		Pagamenti totali	
			(C+R)	%	(C+R)	%
20220142 (Procedura Sibar/ Sibear)	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
<b>TOTALE risorse OGO non ricompresi in ODR</b>	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
<b>QUOTA PARTE</b>						
risorse ODR/OGO	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
<b>TOTALE risorse CDR</b>	€ 16.097.478,57	100%	€ 15.704.547,09	98%	€ 8.466.585,31	54%

#### 4.4.4. Servizio agenda digitale

(competenza + residui = C+R)

Codici ODR	Stanziamenti Finali (C+carico R)	%	Impegni formali		Pagamenti totali	
			(C+R)	%	(C+R)	%
20220138 (impl. PSR)	€ 0,00	0%	€ 0,00	0%	€ 0,00	0%
202201391 (Academy comp. digit.)	€ 0,00	0%	€ 0,00	0%	€ 0,00	0%
<b>TOTALE risorse ODR</b>	€ 0,00	0%	€ 0,00	0%	€ 0,00	0%

Codici OGO non ricompresi in ODR	Stanziamenti Finali (C+carico R)	%	Impegni formali	%	Pagamenti totali	%
			(C+R)		(C+R)	
nessuno	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%
<b>TOTALE risorse OGO non ricompresi in ODR</b>	<b>€ -</b>	<b>0,00%</b>	<b>€ -</b>	<b>0,00%</b>	<b>€ -</b>	<b>0,00%</b>

<b>QUOTA PARTE</b>						
risorse ODR/OGO	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
<b>TOTALE risorse CDR</b>	<b>€ 30.389.542,48</b>	<b>100%</b>	<b>€ 28.502.339,83</b>	<b>94%</b>	<b>€ 17.549.851,93</b>	<b>62%</b>

#### 4.4.5. Servizio sicurezza

(competenza + residui = C+R)

Codici ODR	Stanziamenti Finali (C+carico R)	%	Impegni formali	%	Pagamenti totali	%
			(C+R)		(C+R)	
202201401 (att. unità crisi cibern.)	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%
202201402 (atti fun. Interm. Unità crisi cib.)	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%
202201411 (atti cibers. Academy)	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%
202201412 (avvio Cibers. Academy)	-	0%	-	0%	-	0%
<b>TOTALE risorse ODR</b>	<b>€ -</b>	<b>0%</b>	<b>€ -</b>	<b>0%</b>	<b>€ -</b>	<b>0%</b>

Codici OGO non ricompresi in ODR	Stanziamenti Finali (C+carico R)	%	Impegni formali	%	Pagamenti totali	%
			(C+R)		(C+R)	
nessuno	€ 0,00	0%	€ 0,00	0%	€ 0,00	0%
<b>TOTALE risorse OGO non ricompresi in ODR</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00%</b>

<b>QUOTA PARTE</b>						
risorse ODR/OGO <sup>1</sup>	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
<b>TOTALE risorse CDR (**)</b>	<b>€ 24.382.122,84</b>	<b>100%</b>	<b>€ 23.893.697,77</b>	<b>98%</b>	<b>€ 9.241.290,90</b>	<b>39%</b>

## **5. ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE E SOCIETÀ SUI QUALI LA DG ESERCITA DIRETTA SUPERVISIONE**

La Direzione generale non esercita diretta supervisione sull'attività di Enti, Aziende, Istituti e Agenzie.

Matrice di correlazione



MINISTERO DELL'INTERNO  
DIREZIONE GENERALE DELLA SICUREZZA

N.	Missione	Programma	Altri documenti di pianificazione - programmazione		Obiettivo strategico PIAO	OBIETTIVI DREZIONALI				OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI				
			Descrizione	Data e riferimento		Descrizione DGR	Valut. SINO	Peso %	codice SAP	ODR Raggiunto	Descrizione OGO	Valut. SINO	Peso %	codice SAP
1	14 Sviluppo economico e competitività	14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	DGR	n. 20/57 del 30/05/2022	14.04.01.06 - Ulteriore implementazione del PIAO strategico regionale avviato con deliberazione del GRN. Ingresso di nuovi comuni e altre PA del territorio regionale e con erogazione dei servizi alle medesime.	SI	45%	20220138	SI	65%	202201381	Servizio Agenzia digitale	01.02.01.07	SI
2	14 Sviluppo economico e competitività	14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	DGR	n. 20/57 del 30/05/2022	14.04.02. AWO azioni in materia di capitale umano tese all'alfabetizzazione e allo sviluppo di nuove competenze digitali.	SI	10%	20220139	SI	35%	202201391	Servizio Agenzia digitale	01.02.01.07	SI
3	14 Sviluppo economico e competitività	14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	DGR	n. 20/57 del 30/05/2022	14.04.03. Rafforzamento delle misure di sicurezza IT in attuazione della DGR del 07 aprile 2022, n. 12/35	SI	25%	20220140	SI	25%	202201401	Servizio sicurezza IT	01.02.01.08	SI
4	14 Sviluppo economico e competitività	14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	DGR	n. 20/57 del 30/05/2022	14.04.03.08 - Implementazione Unità di Crisi Chimica per la Regione Sardegna.	SI	25%	20220140	SI	25%	202201402	Servizio sicurezza IT	01.02.01.08	SI
5	14 Sviluppo economico e competitività	14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	DGR	n. 20/57 del 30/05/2022	14.04.03. Rafforzamento delle misure di sicurezza IT in attuazione della DGR del 07 aprile 2022, n. 12/35	SI	20%	20220141	SI	25%	202201411	Servizio sicurezza IT	01.02.01.08	SI
6	14 Sviluppo economico e competitività	14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	DGR	n. 20/57 del 30/05/2022	14.04.03. Rafforzamento delle misure di sicurezza IT in attuazione della DGR del 07 aprile 2022, n. 12/35	SI	20%	20220141	SI	25%	202201412	Servizio sicurezza IT	01.02.01.08	SI
7	1	08			n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	100%	20220142	Servizio sistemi	01.02.01.05	SI
8	n.p.	n.p.	Decisione del consiglio Europeo	n. 10160/21 del 6 luglio 2022	Approvazione della valutazione del piano per la resilienza del Bilancio	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	100%	20220143	Servizio tecnologia	01.02.01.04	SI





## ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE

## ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

### **02.02 Direzione Generale dell'Organizzazione, Metodo e del Personale**

Direttore Generale:

Silvia Cocco

Referente per il Controllo Interno di Gestione della D.G.:

Carla Maxia

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

Commissione di direzione:

Graziano Boi

Iunio Fabio Botta

Ombretta Fanni

## Indice

1.	LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE	29
1.1.	La struttura organizzativa della Direzione Generale del Personale e riforma della Regione.	29
1.2.	Composizione dell'organico della Direzione Generale del Personale e riforma della Regione.	31
2.	IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2022	32
2.1.	La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA	32
2.2.	La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza	39
3.	I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2022	40
3.1.	Le azioni ed i risultati conseguiti	40
4.	ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE E SOCIETÀ SUI QUALI LA DG ESERCITA DIRETTA SUPERVISIONE	43

## **1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE**

### **1.1. La struttura organizzativa della Direzione Generale del Personale e riforma della Regione.**

La Direzione Generale del Personale e Riforma della Regione è diretta dalla Dott.ssa Silvia Cocco nominata con Decreto dell'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n. 115417 del 16 marzo 2020.

L'assetto organizzativo della Direzione Generale è stato formalizzato, in conformità alla deliberazione della Giunta regionale n. 3945 del 3 ottobre 2019, con il Decreto dell'Assessore degli Affari generali Personale e riforma della Regione n. 36071 dell'8 ottobre 2019.

L'assetto organizzativo della Direzione Generale è stato ulteriormente modificato nel corso del 2020, a seguito della deliberazione della Giunta regionale n. 2421 dell'8 maggio 2020, con il Decreto dell'Assessore degli Affari generali Personale e riforma della Regione n. 202128 del 15 maggio 2020 avente ad oggetto "Riorganizzazione della Direzione generale personale e riforma della Regione", successivamente integrato con il Decreto n. 205330 del 18 maggio 2020 si articola, attualmente, in 5 servizi centrali le cui competenze sono illustrate nel seguente organigramma:

**ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE**

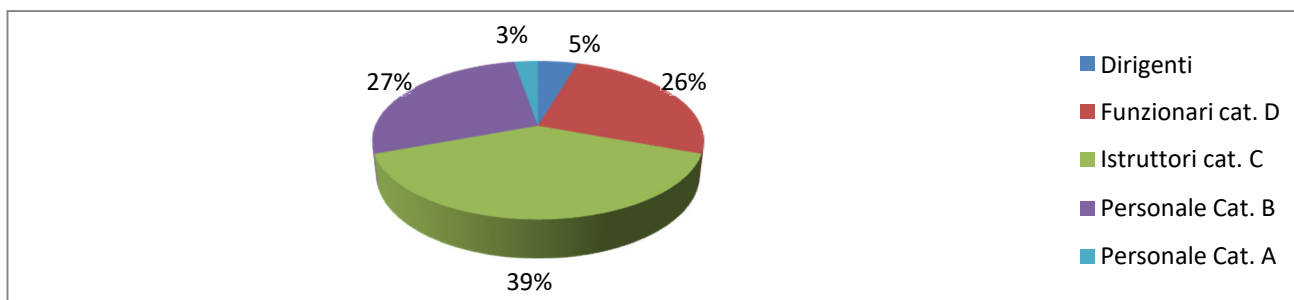
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE**

**UFFICIO DIREZIONE**  
 È un'entità a carattere generale di indirizzo e coordinamento  
 - rapporti con gli organi istituzionali  
 - programmazione finanziaria e bilancio  
 - gestione delle risorse umane del personale e del personale della direzione  
 - segreteria della direzione  
 - attività inerenti al riordino, alla revisione e alla semplificazione legislativa del sistema delle autonomie locali  
 - Attività connesse alla trasparenza e all'anticorruzione  
 - Adempimenti in materia di privacy  
 - relazioni con agenzie/enti del sistema regione, altre amministrazioni e soggetti esterni  
 - urp  
 - inventario e tenuta dei beni  
 - controllo di gestione  
 - coordinamento della contrattazione collettiva e quantificazione delle risorse  
 - supporto e segreteria: CORAN, comitato riesame, comitato unico garanzia, comitato garanti, CIV

SERVIZIO CONCORSI	SERVIZIO PERSONALE	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE	SERVIZIO PREVIDENZA	SERVIZIO SICUREZZA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Indizione bandi di concorso e di selezione del personale</li> <li>svolgimento concorsi e selezioni (concorsi a numero chiuso e concorso dirigenza) (concorso e corso - concorso)</li> <li>attività di supporto tecnico - atipico</li> <li>assunzione delle categorie</li> <li>adeguamento procedure connesse ex L.R. 21/2018</li> <li>coordinamento tra le amministrazioni del sistema regione</li> <li>attività di supporto tecnico e mobilità esterna al sistema regione</li> <li>consulenza e supporto agli uffici politici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>contratti individuali di lavoro</li> <li>inquadramento ex legge</li> <li>trattamento retributivo</li> <li>variazioni e re-inquadramento nei livelli economici</li> <li>accesso, mobilità, accesso, accessorio, straordinario e indennità</li> <li>telelavoro - smart-working</li> <li>mansioni e variazioni per lavoro</li> <li>conservazione del posto di lavoro</li> <li>mancato preavviso</li> <li>attribuzioni incarichi dirigenziali</li> <li>autorizzazioni degli incarichi (Deleghe, revocche, diritti sindacali, rappresentatività)</li> <li>gestione orario di lavoro, di servizio e assenze (permessi maternità, malattia, ferie congedi, malattia, tutela allo studio), handicap, diritto di sciopero</li> <li>pagamento visite fiscali</li> <li>attività di servizio</li> <li>trattamento di missione</li> <li>eruita anagrafe degli incarichi</li> <li>adempimenti per la PA</li> <li>servizi al personale (buoni Coperture assicurative dirigenti (amministrazione e degli assessori</li> <li>attività giuridico legali transazioni, consulenza e recupero crediti)</li> <li>accesso agli atti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizzazione degli uffici e definizione dei contingenti e programmazione del fabbisogno amministrativo del sistema regione</li> <li>controllo dei processi organizzativi delle amministrazioni del sistema</li> <li>mappe delle competenze</li> <li>benessere organizzativo</li> <li>reingegnerizzazione dei processi</li> <li>conto annuale e statistiche dell'organizzazione</li> <li>ripartizione e supporto alla gestione</li> <li>reingegnerizzazione del sito e costi</li> <li>supporto tecnico al piano di organizzazione</li> <li>predefinizione del piano delle delegazioni</li> <li>adeguamento dei sistemi di valutazione della dirigenza e del personale</li> <li>controlli degli enti e agenzie ai sensi della L.R. 14/95</li> <li>aggiornamento del personale</li> <li>HR e sistemi informativi</li> <li>organizzazione del sistema HR in ambiente SIBAR e SIBEAR</li> <li>assistenza informatica nel ambiente SIBAR e SIBEAR</li> <li>reti locali interna</li> <li>analisi ed elaborazioni dati per i servizi</li> <li>adempimenti dei servizi della direzione</li> <li>FORMEZ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>adempimenti di cui alla L.R. di risoluzione del rapporto di lavoro e definizione del trattamento in caso di licenziamento</li> <li>situazioni contributive individuali (INPS-DAP, INPS e liquidazione TRR per i non iscritti al FITQ, dipendenti a uffici di gabinetto)</li> <li>riscati e conguagliati</li> <li>inabilità privilegiate ed inabilità</li> <li>infermità per cause di lavoro</li> <li>accertamenti medico-legali</li> <li>questionari prossimi a scadenza</li> <li>assegni familiari, detrazioni fiscali</li> <li>infortuni del quinto ed altre prestazioni assistenziali</li> <li>posizioni assicurative INAIL</li> <li>azioni di rivalsa premio INAIL infortuni e tenute anagrafe del personale cessato</li> <li>azioni di rivalsa premio INAIL infortuni sul lavoro e delle malattie professionali</li> <li>infortuni sul lavoro e delle malattie professionali</li> <li>finanziamento assistite da delegazione di pagamento</li> <li>Delegazione per il pagamento dei premi di assicurazione e altre tratte sullo stipendio</li> <li>infortuni sul lavoro, malattie professionali, auto liquidazione premio INAIL e Assegni per il nucleo familiare e Assegni per il nucleo familiare vita ENP-DEP</li> <li>Azioni di rivalsa nei confronti delle aziende del personale causate da fatto illecito di terzi</li> <li>Bilancio di previsione annuale del personale</li> <li>Segreteria Comitato Amministrativo e rapporti con il Collegio dei Revisori</li> <li>relazioni con il Collegio dei Revisori</li> <li>Agenzia delle entrate e con il Tesoriere del FITQ</li> <li>Adempimenti Sostituto d'imposta: C.U.; invio Med 770, Med F24</li> <li>Bilancio di previsione annuale del F.I.T.Q.</li> <li>consuntivo endiconto</li> <li>rapporti con il Collegio dei Revisori</li> <li>Rapporti con gli Istituti previdenziali, Agenzia Med. 770, Med. F24</li> <li>Adempimenti Sostituto d'imposta: C.U.; invio pensionati dell'INPS e trasmissione flussi</li> <li>Erogazione della "Rendita vitalizia" e conguagli, implementazione Sistema Informativo FITQ</li> <li>gestione dei contratti e coordinamento dipendenti e dei pensionati provenienti da Enti soppressi e</li> <li>formazioni del Casellario pensionati INPS per conguaglio fiscale e della cessazione dal servizio sui sistemi Prestazioni FITQ e SAP HR</li> <li>integrativo, erogazione mensile e successivi conguagli</li> <li>trattamenti pensionati per Erogazione una tantum Pensione indicata o di reversibilità</li> <li>Anticipazione indennità di fine rapporto</li> <li>Gestione contenzioso e recupero crediti del Fondo Gestione e contitoli Agenzia Entrate</li> </ul>	

## 1.2. Composizione dell'organico della Direzione Generale del Personale e riforma della Regione.

La tabella sottostante riporta, in sintesi, il quadro organizzativo relativo a tutto il personale coinvolto nelle attività della Direzione alla data del 31.12.2022 (tra i comandati IN sono compresi 3 responsabili di settore):



	Totali DG		Articolazione del personale all'interno della DG				
	organico	Ufficio del DG	Servizio Concorsi	Servizio Organizzazione	Servizio Personale	Servizio Previdenza	Servizio Sicurezza
<b>Dirigenti</b>	5	1	1		1	1	1
<b>Responsabili di settore</b>	12		2	1	3	4	2
<b>Funzionari Cat. D</b>	28	5	4	3	7	6	3
<b>Istruttori Cat. C</b>	42	5	2	4	8	17	6
<b>Personale Cat. B</b>	30	10	3	5	7	4	1
<b>Personale Cat. A</b>	3	3					
<b>Unità interinali</b>	0						
<b>Unità assegnate IN</b>	7		2	4	1		
<b>Unità comandate IN</b>							
<b>Unità Lista speciale L.R. 4289</b>	1					1	
<b>Contratti atipici</b>	0						
<b>Totale a disposizione</b>	128	24	14	17	27	33	13
<b>Unità co uffici di Gabinetto</b>	6	6					
<b>Unità assegnate OUT</b>	27	25		1	1		
<b>Unità comandata OUT</b>	1	1					
<b>Totale non disponibili</b>	34	32	0	1	1	0	0
<b>Personale organico</b>	162	56	14	18	28	33	13

## **2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2022**

### **2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA**

Le linee di indirizzo e gli obiettivi strategici sono definiti negli atti generali di programmazione (PRS) enel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2057 del 30.06.2022. Si tratta di atti e provvedimenti che, come noto, fanno capo agli organi di direzione politica e soprattutto alla Giunta Regionale che, collegialmente, li adotta tenendo conto delle linee strategiche riconducibili all'attuazione del proprio programma di governo.

I programmi operativi annuali, riferiti all'annualità 2022, sono stati quindi formalizzati successivamente alla suddetta Deliberazione, in coerenza con i contenuti programmatori definiti nel PIAO, e adottati formalmente con la Determinazione del Direttore Generale del personale e riforma della Regione n.1451 del 27.07.2022. Con riferimento ai contenuti programmatori si sottolinea, quale ulteriore elemento di novità, che essi sia a livello strategico che a livello direzionale, sono stati definiti tenendo in considerazione un orizzonte temporale triennale in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria.

Il POA 2022, quindi, riporta gli elementi della programmazione della Direzione Generale e si fonda, principalmente, su obblighi derivanti da disposizioni normative nonché sugli obiettivi direzionali definiti nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2022.

Con riferimento al Servizio Previdenza della Direzione Generale del Personale e Riforma della Regione si segnala che in sede di pianificazione dei POA, a causa di una non corretta classificazione, tale Servizio risultava abbinato al CDR 00.02.02.04 ed erroneamente denominato "Servizio reclutamento e mobilità: a seguito di segnalazione inviata alla società Accenture in data 28.09.2022 il Servizio risulta, alla data odierna, abbinato correttamente al CDR 00.02.02.05 e regolarmente denominato Servizio Previdenza come previsto dal Decreto dell'Assessore degli Affari generali Personale e riforma della Regione n. 36071 dell'8 ottobre 2019 in conformità alla deliberazione della Giunta regionale n. 3945 del 3 ottobre 2019.

Relativamente al Servizio Organizzazione si evidenzia che in sede di pianificazione dei programmi operativi annuali effettuata nel mese di luglio 2022, esso risultava invece essere diretto dal Dott. Vincenzo Pavone, Direttore del Servizio Organizzazione nel periodo intercorso dal 20.06.2022 al 22.08.2022. Nel suddetto arco temporale il Dott. Pavone ha provveduto ad avviare le attività previste negli OGO di competenza (codici SAP 202202013; 202202023; 202202232), che sono state portate a conclusione dal Dott. Mario Bandel che, in qualità di sostituto ex art. 30 c.4 della L.R. 31/98, ha avuto la titolarità del Servizio Organizzazione dalla data del 01.01.2022 al 19.06.2022 e dalla data del 23.08.2022 e sino al 31.12.2022.

La presente relazione è volta a rappresentare la correlazione degli obiettivi inseriti nel programma operativo con gli indirizzi politico strategici delineati nei documenti di pianificazione e programmazione e con le norme su cui gli stessi trovano fondamento. Nel PIAO 2022 sono stati assegnati alla Direzione generale dell'organizzazione e del personale i seguenti n. 5 obiettivi direzionali:

**Obiettivo 1: Dematerializzazione atti connessi con il decreto legislativo 812008.**

Il presente obiettivo ha riguardato la dematerializzazione e la condivisione di tutti i documenti relativi agli adempimenti connessi con il Dlgs 812008, riguardanti gli aspetti tecnici e sanitari relativi ai dipendenti della regione. In particolare sono state svolte attività di censimento e digitalizzazione dei documenti riguardanti la documentazione sanitaria del personale dell'amministrazione regionale relativa al servizio di sorveglianza sanitaria. Le attività inoltre si sono concentrate sulla riorganizzazione e sull'implementazione dell'anagrafica aziendale nel software per la gestione integrata dei servizi connessi con l'applicazione del D.Lgs n. 812008 ed in parte alla dematerializzazione della documentazione riguardante i piani di adeguamento contenuti nei DVR di n. 30 sedi di lavoro facenti parte del patrimonio regionale.

Con riferimento ai risultati raggiunti si evidenzia come con la nota prot. n. 48534 del Direttore del Servizio Sicurezza del 20.12.2022, sono stati trasmessi alla Direzione Generale del Personale e Riforma della Regione, tutti i documenti comprovanti l'avvenuto caricamento delle cartelle sanitarie digitalizzate ed è stato formalizzato l'allegato "Certificato di Regolare Esecuzione" sottoscritto dal RUP in data 02.12.2022.

Relativamente alle attività connesse alla digitalizzazione dell'anagrafica del personale regionale con la medesima nota, sono stati formalizzati i due allegati: all. B1) Digitalizzazione anagrafica dei dipendenti RAS per categoria (Estrazione dipendenti gruppi omogenei - DICEMBRE 2022) e all. B2) Digitalizzazione anagrafica dei dipendenti RAS per categoria (Cod. DIP09 - Rev. 001 - Data: DICEMBRE 2022).

In coerenza con quanto pianificato, sono stati pertanto digitalizzati 30 piani di adeguamento, contenuti nel documento tecnico denominato "PIANI DI ADEGUAMENTO".

**Obiettivo 2: Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi connesse al reclutamento di personale.**

Il presente obiettivo direzionale è stato programmato al fine di semplificare ed informatizzare le procedure concorsuali con riferimento all'affidamento dei servizi connessi allo svolgimento dei concorsi e all'espletamento delle prove previste dai bandi. In particolare le attività si sono concentrate sulle procedure di affidamento del servizio di predisposizione della banca dati e di espletamento della prova scritta in modalità telematica "da remoto" del Concorso pubblico per esami, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 44 unità di personale da inquadrare presso l'Amministrazione e gli enti del sistema Regione, nella categoria D - livello retributivo D1 - profilo professionale "Funzionario tecnico ingegnere e di n. 39 unità di personale da inquadrare presso l'Amministrazione e gli enti del sistema Regione, nella categoria D - livello retributivo D1, area economico-finanziaria, nonché alla predisposizione del capitolato tecnico per la procedura aperta, che sarà bandita dalla Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza, per l'affidamento mediante contratto di accordo quadro del servizio di supporto tecnico operativo per l'organizzazione e la gestione delle prove relative alle procedure concorsuali indette dall'amministrazione regionale.

Relativamente ai risultati ottenuti si evidenzia come in data 20.10.2022 è stato sottoscritto dal Direttore del Servizio Concorsi con l'operatore economico (prot. n. 40197 del 20.10.2022) il contratto finalizzato alla

fornitura del servizio di predisposizione della banca dati, organizzazione e gestione della prova scritta in modalità da remoto del concorso pubblico per esami, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 44 unità di personale da inquadrare presso l'amministrazione e gli enti del sistema regione, nella categoria d -livello economico 1 profilo professionale "funzionario tecnico ingegnere".

In data 21.12.2022 è stato inoltre sottoscritto dal Direttore del Servizio Concorsi (prot. n. 48902 del 21.12.2022) con l'operatore economico il contratto finalizzato alla fornitura del servizio di predisposizione della banca dati, organizzazione e gestione della prova scritta in modalità da remoto, ovvero la realizzazione di tutte le fasi riguardanti la prova del concorso pubblico per esami per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 39 unità di personale da inquadrare presso l'amministrazione e gli enti del sistema Regione, nella categoria D -livello retributivo D1, area economico-finanziaria.

Con Determinazione n. 2151 prot. n. 42928 del 10/11/2022 infine si è provveduto ad approvare il capitolato speciale d'appalto, la relazione tecnico illustrativa di accompagnamento (contenente anche il quadro economico dell'intervento, i criteri di selezione dei concorrenti ex art. 83 del D.lgs. 502016 e i criteri di selezione delle offerte) e lo schema di accordo quadro e a delegare la Centrale Regionale di Committenza all'indizione e all'espletamento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 502016 per l'affidamento, mediante accordo quadro, del servizio di supporto tecnico operativo per la predisposizione della banca dati e per l'organizzazione e la gestione delle prove relative alle procedure concorsuali indette dalla Regione Autonoma della Sardegna, per tutti i profili professionali, da svolgersi sia in modalità da remoto, mediante piattaforma digitale e servizio di *proctoring*, sia in presenza.

### **Obiettivo 3: Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi connessi in materia di personale.**

L'obiettivo direzionale ha riguardato la razionalizzazione di processi e delle procedure afferenti agli istituti connessi alle assenze del personale attraverso la riduzione della gestione centralizzata di determinate procedure che non richiedono interventi di valutazione a livello "alto" allo scopo di ridurre i tempi procedurali e semplificare la gestione delle risorse umane. Inoltre le attività si sono concentrate sulla ridefinizione dei ruoli e delle fasi delle procedure esaminate nonché, sulla dematerializzazione di documenti che erano cartacei e sulla formulazione di richieste per la dematerializzazione al soggetto gestore del sistema HR per i documenti non cartacei. In particolar modo le attività hanno riguardato la progettazione, l'adeguamento e lo sviluppo del sistema SAP-HR e del portale del dipendente: inoltre si è proceduto all'aggiornamento e alla razionalizzazione della base dati HR, ad impartire istruzioni operative ai presidi, alla reingegnerizzazione dei flussi di lavoro interni e predisposizione della relativa manualistica.

Con riferimento alle attività connesse al presente obiettivo direzionale si evidenzia come con la predisposizione della circolare n. 33 (prot. n. 35385 del 15/09/2022) avente ad oggetto "Disciplina delle missioni per il personale dipendente, per il personale dirigente e gli organi politici della Regione Sardegna" si è provveduto a sistematizzare e coordinare tutte le disposizioni vigenti in materia di missioni del personale, le più vecchie risalenti agli anni '70, contenente il DPGR, legge, circolariformando delle linee guida esaustive ed univoche e uniformando i comportamenti delle varie Direzioni Generali regionali.

Con la circolare n. 19 (prot. n. 20972 del 17/05/2022) avente ad oggetto "Modifica procedure



regolarizzazione assenze ingiustificate (AIN)" sono state razionalizzate due precedenti circolari del 2019 e del 2021 sistematizzando e riordinando le disposizioni interne relative alla gestione delle assenze ingiustificate del personale.

Infine si è provveduto a rivisitare n. 2 macroprocessi legati ai sistemi informativi e le conseguenti procedure che si riportano di seguito sinteticamente:

#### **Modulo Anagrafica del personale (PA):**

Gestione personale Ex Esaf, mediante incardinamento in struttura fittizia e istituzione procedura per il caricamento e la gestione delle assenze;

Gestione personale EX CRAAI e istituzione procedura per il caricamento e la gestione delle assenze;

Implementazione dell'anagrafica del dipendente relativa alle informazioni legate all'ente di appartenenza, ente di destinazione e ente di distacco. Questo intervento permetterà di avere contezza delle informazioni concernenti l'ente di provenienza, assegnazione a seconda della tipologia di riferimento;

Aggiornamento personale lista speciale L.4289;

Aggiornamento profili professionali (mansioni);

Creazione nuove tipologie dipendente (S5 e S6) per la gestione della personale secondo la nuova composizione degli uffici di Gabinetto;

Creazione nuovi eventi di Riassegnazione IN e Riassegnazione OUT e relativi status dipendente secondo quanto disposto dalla Legge 10/2021;

Realizzazione di un report che consente l'esportazione dell'anagrafica del personale dell'Amministrazione al fine di poter esporre i dati verso sistemi terzi (ad esempio Pago PA).

#### **Modulo Organizzazione (OM):**

Incardinamento Direzione generale del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale presso la Presidenza della Regione;

Implementazione dei provvedimenti di riorganizzazione o aggiornamenti organizzativi delle seguenti strutture: DG Agricoltura, DG CRC, DG LLPP, DG Pianificazione urbanistica, DG Protezione Civile, DG Pubblica Istruzione, DG Servizi Finanziari, DG Trasporti, DG Turismo, Segretariato, UdP Audit, Udp eradicazione peste suina, Udp interventi dissesto idrogeologico, Ufficio del Commissario straordinario del Governo per la bonifica ambientale, Ufficio emergenza ucraina;

Allineamento dell'anagrafica della struttura organizzativa dell'Amministrazione mediante la delimitazione temporale a sistema di centinaia di strutture che risultano soppresse da tempo;

La relazione tecnica sulle suddette attività è stata regolarmente messa a disposizione della Direzione

Generale del Personale. Si è inoltre provveduto ad effettuare una ricognizione dei referenti SAP HR con lo scopo di facilitare le interlocuzioni tra questa Direzione e i presidi HR della altre Direzioni e di coordinare le attività relative agli adempimenti su Sap HR (Ricognizione a seguito nota. Prot n.- 23275/2022 e successive note di riscontro da parte di altre DG).

Con nota prot. n. 49043/2022 infine è stata inviata la circolare operativa, finalizzata a fornire ai referenti HR di ciascuna Direzione Generale le indicazioni operative in relazione alla procedura di profilazione delle utenze SIBAR e ai relativi adempimenti connessi.

**Obiettivo 4: Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi connessi in materia di organizzazione e previdenza:**

L'obiettivo direzionale ha riguardato la razionalizzazione di processi e procedure afferenti all'applicazione di istituti relativi al personale dipendente (Es: schede valutazione personale e gestione iscritti FITQ) che al momento presentano criticità. L'obiettivo è stato perseguito attraverso una razionalizzazione delle competenze decisionali nell'ambito dei processi e delle procedure, semplificare, digitalizzare. Inoltre le attività si sono concentrate sull'attuazione delle previsioni di legge (Art. 5, comma 8 L.R. n. 1720121) in materia di iscrizione al FITQ del personale del sistema Regione in servizio alla data del 22.01.2022, attraverso la predisposizione degli atti di avvio e definitivi per l'inquadramento, coordinando anche gli enti relativamente alla contribuzione a carico del datore di lavoro e dell'iscritto.

Relativamente ai risultati ottenuti si evidenzia la revisione delle procedure per l'invio delle Certificazioni Uniche ai pensionati, in modalità semiautomatizzata, agevolando gli utenti non in grado di usare gli accessi al Portale FITQ. In diverse occasioni, infatti, in particolare in sede di Comitato Amministrativo del FITQ era stato evidenziato dalle rappresentanze dei pensionati una significativa difficoltà ad usare la tecnologia per effettuare l'accesso all'apposito portale del Fondo per poter scaricare in autonoma la Certificazione Unica per l'anno di interesse ai fini della compilazione della dichiarazione dei redditi. Tale reingegnerizzazione consente adesso ai pensionati di ricevere presso il proprio indirizzo di posta elettronica tale Certificazione.

Il rilascio a sistema è confermato dall'assenso al rilascio in ambiente di produzione tramite comunicazione via mail dal Servizio ad Accenture in data 04.10.2022.

Per quanto concerne la revisione delle procedure legate all'aggiornamento delle linee guida per la concessione dei piccoli prestiti del F.I.T.Q, si evidenzia come l'obiettivo direzionale abbia portato all'aggiornamento, semplificazione e armonizzazione delle linee guida per la concessione dei piccoli prestiti del F.I.T.Q. in attuazione delle nuove disposizioni previste dalla L.R. 172021, tramite la definizione della proposta di una nuova DGR e delle relative disposizioni attuative.

L'art. 5 comma 7 della L.R. 22 novembre 2021 n. 17 prevede infatti che "all'iscritto che cessa dal servizio è corrisposta, entro sessanta giorni dalla cessazione, una prima quota di importo non superiore a euro 45.000, a valere sui trattamenti di cui ai commi 1 e 2 (trattamento di fine rapporto). La parte residua è accreditata entro ventiquattro mesi dalla data di cessazione . . .".

Queste disposizioni incidono sulle modalità di restituzione del debito residuo del prestito nel caso di

cessazione del dipendente prima che sia concluso il piano di ammortamento. In particolare diventa di fatto impossibile il recupero del residuo debito dalla rendita vitalizia corrisposta all'iscritto sotto forma di "rendita mensile" o dalla integrazione alla pensione diretta corrisposta all'iscritto ai sensi del comma 2, art. 7 della L.R. 272011 - così detto "assegno integrativo" così come era stabilito nelle precedenti linee guida.

Sono state predisposte pertanto delle nuove linee guida che modificano in parte quelle approvate con la Delibera della Giunta regionale n. 14 del 7 gennaio 2020.

Le nuove linee guida, sottoposte e condivise con l'Assessore del Personale, sono state approvate con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 3018 del 30 09 2022.

Con riferimento alla reingegnerizzazione delle procedure e dei processi connessi in materia di organizzazione si evidenzia come nel corso del 2022 si sia provveduto a sviluppare ed implementare un modulo sul sistema informativo SAP dedicato alla valutazione del personale dipendente con qualifica dirigenziale e non dirigenziale al fine di superare alcune criticità riscontrate nella procedura attuale che viene svolta con strumenti informatici obsoleti e poco efficaci. Allo stato attuale l'obiettivo previsto per l'anno 2022 si ritiene raggiunto in quanto è stato rilasciato sul SAP il modulo informatico: tale rilascio è stato possibile a seguito di numerose attività di testing che hanno permesso di poter correggere alcune criticità informatiche e di allinearle ai criteri della valutazione previsti dalla contrattazione collettiva sia per il personale dipendente che per quello dirigente. Il rilascio a sistema è confermato dall'assenso al rilascio in ambiente di produzione tramite comunicazione via mail da parte del Servizio Organizzazione ad Accenture in data 30.05.2022.

**Obiettivo 5: Aggiornamento, semplificazione e armonizzazione del quadro normativo regionale in materia di personale tenuto conto del quadro normativo nazionale e della giurisprudenza costituzionale e di merito.**

L'obiettivo direzionale è stato programmato al fine di adeguare la normativa regionale in materia di personale (principalmente contenuta nella L.R. 31.98 e ss.mm.) in maniera da aggiornare le disposizioni agli sviluppi della giurisprudenza nonché al quadro normativo nazionale e alle best practice.

Relativamente ai risultati conseguiti si è provveduto all'aggiornamento, semplificazione e armonizzazione delle linee guida per la concessione dei piccoli prestiti del F.I.T.Q. in attuazione delle nuove disposizioni previste dalla L.R. 172021 sottoposte e condivise con l'Assessore del Personale, ed approvate con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 3018 del 30 09 2022.

Inoltre relativamente alla formazione del personale della Regione Sardegna si evidenzia che è stata predisposta la nuova Circolare della formazione, prot. n. 46490 del 05.12.2022, al fine di aggiornare le modalità operative legate alla partecipazione dei dipendenti dell'Amministrazione regionale ad attività di formazione ai sensi dell'art. 57 del CCRL (le precedenti disposizioni erano obsolete poiché riferite all' anno 2006). In particolare, la Circolare ha avuto come obiettivo:

- l'aggiornamento e la specificazione delle casistiche dei giustificativi da adottare a seconda della tipologia di formazione, soprattutto in relazione all'attuale prevalente modalità di fruizione da remoto (FAD);

- le modalità operative di richiesta, legate in particolare all'attuazione del Piano di formazione dei dipendenti RAS; alcune necessarie specificazioni riguardanti la fruizione di permessi legati allo studio, in particolare la fruizione delle 150 ore previste ai sensi dell'art. 59 del CCRL.

Infine con riferimento alle attività del Gruppo di lavoro relative alla riforma normativa si evidenzia come nell'arco del 2022, è stata elaborata una proposta per la complessiva revisione della legge regionale n. 3198 e ssmm.ii: le risultanze finali dei lavori del suddetto gruppo sono state inviate all'Assessore AA.GG., Personale e Riforma con la nota prot. n. 50074 del 28.12.2022.

Obiettivi Direzionali complessivi		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
5	5	0

Obiettivi Direzionali correlati al PIAO		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
5	5	0

Obiettivi gestionali operativi		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
15	15	0

Obiettivi gestionali operativi correlati al PIAO		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
15	15	0

## 2.2. La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza

Si riporta, nella tabella che segue, l'elenco degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), questi ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio.

ODR	CODICE ODR	VALUT. (SINO)	GRADO RAGG.TO ODR	SERVIZIO COMPETENTE	OGO Per Servizio	Codice OGO	Valut. (SINO)
01.12.87 .10 Dematerializzazione atti connessi con il decreto legislativo 812008	20220195	SI	RAGGIUNTO	Sicurezza	3	202201951	SI
						202201952	SI
						202201953	SI
01.12.87 .9 Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi connessi al reclutamento di personale	20220198	SI	RAGGIUNTO	Concorsi	3	202201981	SI
						202201982	SI
						202201983	SI
01.12.87 .8 Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi connessi in materia di personale	20220201	SI	RAGGIUNTO	Personale	2	202202011	SI
				Organizzazione		1	202202012
				Organizzazione	1	202202013	SI
01.12.87 .7 Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi connessi in materia di organizzazione e previdenza	20220202	SI	RAGGIUNTO	Previdenza	2	202202021	SI
						202202022	SI
				Organizzazione	1	202202023	SI
01.12.88 .6 Aggiornamento, semplificazione e armonizzazione del quadro normativo regionale in materia di personale tenuto conto del quadro normativo nazionale e della giurisprudenza costituzionale e di merito	20220223	SI	RAGGIUNTO	Personale	1	202202231	SI
				Organizzazione		1	202202232
				Previdenza	1	202202233	SI
<b>ODR Valutazione:</b>				<b>OGO Valutazione:</b>			
<b>5</b>				<b>15</b>			
<b>ODR NO Valutazione: 0</b>				<b>OGO NO Valutazione: 0</b>			
<b>Totale ODR: 5</b>				<b>Totale OGO: 15</b>			

### 3. I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2022

#### 3.1. Le azioni ed i risultati conseguiti

Si riporta, nella tabella che segue, la sintesi del grado di conseguimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO).

Obiettivi Direzionali RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
5	5	0
Obiettivi Direzionali NON RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0

Obiettivi Direzionali correlati al PIAO RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
5	5	0
Obiettivi direzionali correlati al PIAO NON RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0

Obiettivi gestionali operativi RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
15	15	0
Obiettivi gestionali operativi NON RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0

Obiettivi gestionali operativi correlati al PIAO RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
15	15	0
Obiettivi gestionali operativi correlati al PIAO NON RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0

Si riporta, nella tabella che segue, il grado di raggiungimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), questi ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio, con i relativi codici di riferimento.

ODR	CODICE ODR	VALUT. (SINO)	GRADO RAGG.TO ODR	SERVIZIO COMPETENTE	OGO Per Servizio	Codice OGO	Valut. (SINO)	GRADO RAGG. OGO FASE
01.12.87 .10 Dematerializzazione atti connessi con il decreto legislativo 812008	20220195	SI	RAGGIUNTO	Sicurezza	3	202201951	SI	Raggiunto
						202201952	SI	Raggiunto
						202201953	SI	Raggiunto
01.12.87 .9 Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi connessi al reclutamento di personale	20220198	SI	RAGGIUNTO	Concorsi	3	202201981	SI	Raggiunto
						202201982	SI	Raggiunto
						202201983	SI	Raggiunto
01.12.87 .8 Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi connessi in materia di personale	20220201	SI	RAGGIUNTO	Personale	2	202202011	SI	Raggiunto
						202202012	SI	Raggiunto
				Organizzazione	1	202202013	SI	Raggiunto

01.12.87 .7 Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi connessi in materia di organizzazione e previdenza	20220202	SI	RAGGIUNTO	Previdenza	2	202202021	SI	Raggiunto
						202202022	SI	Raggiunto
				Organizzazione	1	202202023	SI	Raggiunto
01.12.88 .6 Aggiornamento, semplificazione e armonizzazione del quadro normativo regionale in materia di personale tenuto conto del quadro normativo nazionale e della giurisprudenza costituzionale e di merito	20220223	SI	RAGGIUNTO	Personale	1	202202231	SI	Raggiunto
				Organizzazione	1	202202232	SI	Raggiunto
				Previdenza	1	202202233	SI	Raggiunto

### Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio Sicurezza

ODROGO FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODROGOFASE	Conseguimento	Notecommenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	20220195	Dematerializzazione atti connessi con il decreto legislativo 812008	Raggiunto	
OGO	202201951	Dematerializzazione della documentazione sanitaria del personale dell'amministrazione regionale relativa al servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 812008:	Raggiunto	
OGO	202201952	Riorganizzazione e implementazione dell'anagrafica aziendale nel software per la gestione integrata dei servizi connessi con l'applicazione del d.lgvo 812008.	Raggiunto	
OGO	202201953	Dematerializzazione della documentazione riguardante i piani di adeguamento contenuti nei DVR di n.ro 30 sedi di lavoro facenti parte del patrimonio regionale, finalizzato alla predisposizione del piano di interventi di competenza degli ass.ti ai ll.pp. e ee.ll.	Raggiunto	

### Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio Concorsi

ODROGO FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODROGOFASE	Conseguimento	Notecommenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	20220198	Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi connessi al reclutamento di personale	Raggiunto	
OGO	202201981	Acquisto del servizio di fornitura della piattaforma digitale e dei servizi correlati per la gestione delle candidature nell'ambito dei concorsi e delle selezioni pubbliche bandite dalla direzione generale del personale e riforma della regione autonoma della Sardegna	Raggiunto	
OGO	202201982	Pubblicazione del bando di concorso per l'assunzione di n. 78 agenti forestali	Raggiunto	
OGO	202201983	Predisposizione del bando di concorso per l'assunzione di dirigenti mediante procedura di mobilità con cessione di contratto	Raggiunto	

**Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio Organizzazione**

<b>ODROGO FASE</b>	<b>Codice SAP-PS</b>	<b>Denominazione ODROGOFASE</b>	<b>Conseguimento</b>	<b>Notecommenti dell'eventuale mancato raggiungimento</b>
<b>ODR</b>	20210171	<b>Adeguamento della normativa regionale in materia di personale, organizzazione e dei sistemi di valutazione aggiornandola agli sviluppi di quella nazionale e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure</b>	<b>Raggiunto</b>	
<b>OGO</b>	202101712	Studio della normativa regionale in materia di personale in comparazione alla normativa nazionale per l'individuazione delle aree di criticità su cui si reputa necessario un intervento.	Raggiunto	
<b>ODR</b>	20220201	Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi connessi in materia di personale	<b>Raggiunto</b>	
<b>OGO</b>	202202013	L'obiettivo gestionale è finalizzato alla Progettazione, adeguamento e sviluppo del sistema SAP-HR e del portale del dipendente: inoltre si procederà all'aggiornamento e la razionalizzazione di base dati HR e istruzioni operative ai presidi, e alla reingegnerizzazione flussi di lavoro interni e predisposizione della relativa manualistica	Raggiunto	
<b>ODR</b>	20220223	Aggiornamento, semplificazione e armonizzazione del quadro normativo regionale in materia di personale tenuto conto del quadro normativo nazionale e della giurisprudenza	<b>Raggiunto</b>	
<b>OGO</b>	202202232	Revisione della Circolare applicativa sulle modalità di partecipazione ai corsi di formazione e sui relativi istituti	Raggiunto	

**Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio Personale**

<b>ODROGO FASE</b>	<b>Codice SAP-PS</b>	<b>Denominazione ODROGOFASE</b>	<b>Conseguimento</b>	<b>Notecommenti dell'eventuale mancato raggiungimento</b>
<b>ODR</b>	20220201	<b>Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi connessi in materia di personale</b>	<b>Raggiunto</b>	
<b>OGO</b>	202202011	Revisione delle circolari e altre disposizioni non legislative in materia di gestione del personale	Raggiunto	
<b>OGO</b>	202202012	Formulazioni di proposte per la riduzione dei documenti cartacei a corredo delle assenze del personale e per la sostituzione con documenti digitali.	Raggiunto	
<b>ODR</b>	20220223	Aggiornamento, semplificazione e armonizzazione del quadro normativo regionale in materia di personale tenuto conto del quadro normativo nazionale e della giurisprudenza	<b>Raggiunto</b>	
<b>OGO</b>	202202231	Partecipazione al gruppo di lavoro della Presidenza per l'elaborazione di un DDL in materia di organizzazione e personale	Raggiunto	



**Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio Previdenza**

<b>ODROGO FASE</b>	<b>Codice SAP-PS</b>	<b>Denominazione ODROGOFASE</b>	<b>Conseguimento</b>	<b>Notecommenti dell'eventuale mancato raggiungimento</b>
<b>ODR</b>	20220202	<b>Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi connessi in materia di organizzazione e previdenza</b>	<b>Raggiunto</b>	
OGO	202202021	L'obiettivo gestionale è finalizzato alla reingegnerizzazione della procedura per l'invio delle Certificazioni Uniche ai pensionati, in modalità semi automatizzata, agevolando gli utenti non in grado di usare gli accessi al Portale FITQ.	Raggiunto	
OGO	202202022	L'obiettivo gestionale è volto a dare attuazione alle previsioni di legge (Art. 5, comma 8 L.R. n. 1720121) in materia di iscrizione al FITQ del personale del sistema Regione in servizio alla data del 22.01. 2022, attraverso la predisposizione degli atti di avvio e definitivi per l'inquadramento, coordinando anche gli enti relativamente alla contribuzione a carico del datore di lavoro e dell'iscritto.	Raggiunto	
<b>ODR</b>	20220223	<b>Aggiornamento, semplificazione e armonizzazione del quadro normativo regionale in materia di personale tenuto conto del quadro normativo nazionale e della giurisprudenza</b>	<b>Raggiunto</b>	
OGO	202202233	L'obiettivo gestionale mira all'aggiornamento, semplificazione e armonizzazione delle linee guida per la concessione dei piccoli prestiti del F.I.T.Q. in attuazione delle nuove disposizioni previste dalla L.R. 172021, tramite la definizione della proposta di una nuova DGR e delle relative disposizioni attuative.	Raggiunto	

#### **4. ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE E SOCIETÀ SUI QUALI LA DG ESERCITA DIRETTA SUPERVISIONE**

La Direzione Generale, sulla base alla Legge 14/95, esercita un controllo sugli Enti del sistema Regione per gli atti di carattere generale per quanto concerne l'organizzazione degli uffici, le dotazioni organiche, la

Matrice di correlazione



Missione	Programma	Altri documenti di pianificazione - Programmazioni		OBIETTIVI STRATEGICI			OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI										
		Tipologia di documento	Data e riferimento	Descrizione	Obiettivo strategico PIACO	Codice TIPO ODR e Descrizione	Valut. SINO	Peso %	Codice SAP	ODR RAGGIUNTO	Descrizione OGO	Valut. SINO	Peso %	Codice SAP	CUR COMPETENTE (descrizione)	Codice CUR	OGO RAGGIUNTO
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1.2 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione			Descrizione	01.12.07.10	Dematerializzazione della documentazione sanitaria del personale dell'amministrazione regionale relativa al servizio di Sostituzione carta di servizio (D.Lgs. n. 172/2016) e Sostituzione carta di servizio (D.Lgs. n. 172/2016) con software nel software per la gestione integrata dei servizi ammessi con l'applicazione del cigo 81720008.	SI	20	20220195	SI	Dematerializzazione della documentazione riguardante i piani di assegnamento contenuti nei cvr di n.ro 30 sedi di lavoro fiscenti e in formato pdf, in formato xml e in formato pdf, in formato xml del piano di interventi di competenza degli ass ti ai l.p.p. e ex l.p.	SI	50,00	202201951	Sicurezza	00.02.02.06	SI
					01.12.07.9	Dematerializzazione delle procedure e dei processi organizzativi del personale e reclutamento di personale	SI	20	20220198	SI	Affidamento del servizio di predisposizione della banca dati e di reclutamento del personale pubblico per esami, per il reclutamento a tempo pieno e inideterminato in 44 unità di personale da assumere in 44 unità di personale da assumere in 44 unità di personale professionale, nella categoria D - livello retroattivo D1 - profilo professionale "Funzionario tecnico ingegnere".	SI	Affidamento del servizio di predisposizione della banca dati e di reclutamento del personale pubblico per esami per reclutamento a tempo pieno e inideterminato in 44 unità di personale da assumere in 44 unità di personale professionale, nella categoria D - livello retroattivo D1 - area economico-finanziaria.	SI	30,00	202201981	Concorsi
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1.2 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione			Descrizione	01.12.07.8	Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi organizzativi del personale e reclutamento di personale	SI	20	20220201	SI	Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi organizzativi del personale e reclutamento di personale.	SI	40,00	202201983	Concorsi	00.02.02.01	SI
					01.12.07.7	Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi organizzativi del personale e reclutamento di personale	SI	20	20220202	SI	Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi organizzativi del personale e reclutamento di personale.	SI	Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi organizzativi del personale e reclutamento di personale.	SI	33,00	202202013	Organizzazione
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1.2 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione			Descrizione	01.12.07.6	Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi organizzativi del personale e reclutamento di personale	SI	20	20220203	SI	Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi organizzativi del personale e reclutamento di personale.	SI	30,00	202202021	Previdenza	00.02.02.06	SI
					01.12.07.5	Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi organizzativi del personale e reclutamento di personale	SI	20	20220223	SI	Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi organizzativi del personale e reclutamento di personale.	SI	Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi organizzativi del personale e reclutamento di personale.	SI	25,00	202202023	Organizzazione
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1.2 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione			Descrizione	01.12.07.4	Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi organizzativi del personale e reclutamento di personale	SI	20	20220204	SI	Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi organizzativi del personale e reclutamento di personale.	SI	30,00	202202022	Previdenza	00.02.02.06	SI
					01.12.07.3	Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi organizzativi del personale e reclutamento di personale	SI	20	20220221	SI	Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi organizzativi del personale e reclutamento di personale.	SI	Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi organizzativi del personale e reclutamento di personale.	SI	50,00	202202211	Personale
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1.2 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione			Descrizione	01.12.07.2	Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi organizzativi del personale e reclutamento di personale	SI	20	20220205	SI	Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi organizzativi del personale e reclutamento di personale.	SI	42,00	20220222	Organizzazione	00.02.02.02	SI
					01.12.07.1	Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi organizzativi del personale e reclutamento di personale	SI	20	20220223	SI	Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi organizzativi del personale e reclutamento di personale.	SI	Reingegnerizzazione delle procedure e dei processi organizzativi del personale e reclutamento di personale.	SI	32,00	202202233	Previdenza