



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

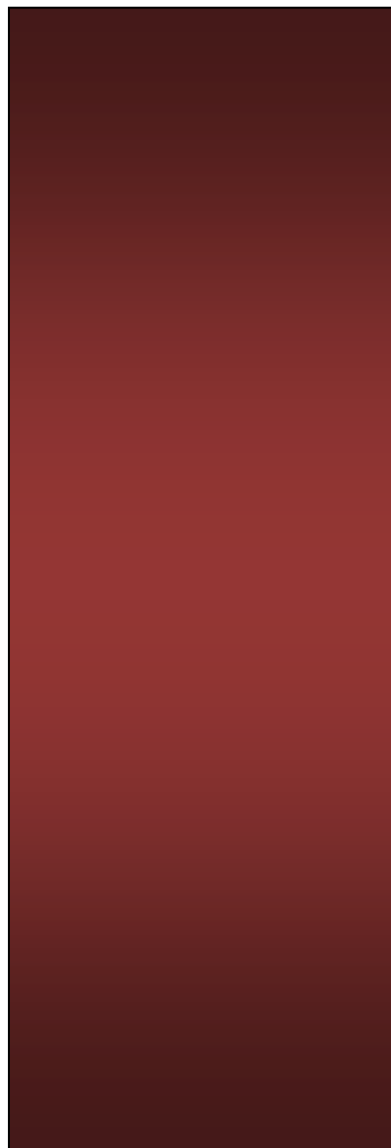
ASSESSORADU DE SOS AFARIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Allegato alla Delib.G.R. n. 29/3 del 8.9.2023

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

Rapporto di Gestione Anno 2022
Assessorato degli Enti Locali,
Finanze e Urbanistica

Allegato B
4 di 13



ALLEGATO 4

ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

INDICE ALLEGATO 4

	Introduzione		
04.01	D. G. degli Enti Locali e Finanze	pag.	1
04.02	D. G. della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia	pag.	103

INDICE DEGLI ALLEGATI

1	<i>Presidenza</i>
2	<i>Affari Generali, Personale e Riforma della Regione</i>
3	<i>Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio</i>
4	<i>Enti Locali, Finanze e Urbanistica</i>
5	<i>Difesa dell'Ambiente</i>
6	<i>Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale</i>
7	<i>Turismo, Artigianato e Commercio</i>
8	<i>Lavori Pubblici</i>
9	<i>Industria</i>
10	<i>Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale</i>
11	<i>Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport</i>
12	<i>Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale</i>
13	<i>Trasporti</i>

INTRODUZIONE

Al fine di descrivere in maggior dettaglio le informazioni generali rappresentate nel Rapporto di Gestione 2022, ciascuna Direzione generale/Partizione amministrativa ha provveduto a predisporre la sintesi delle attività svolte e dei risultati raggiunti, con il precipuo intento di evidenziare i fatti gestionali più significativi riconducibili all'esercizio oggetto di analisi. L'Ufficio del Controllo Interno di Gestione ha esaminato le relazioni di sintesi redatte dalle Direzioni Generali/Partizioni amministrative e, laddove necessario, ha proceduto sia all'*editing* dei testi, sia all'allineamento delle informazioni riportate con le note di riscontro emanate.

Per la redazione del documento è stato adottato il modello predisposto dall'Ufficio del Controllo Interno di Gestione.

Il quadro finanziario delle risorse complessivamente gestite dalle Direzioni generali, nel corso del 2022, è riportato nel volume "*Allegato A – Reportistica dati finanziari*".

Lo schema adottato per l'esposizione delle informazioni consente al lettore di ottenere una visione completa sulle competenze e sulle funzioni svolte dalle strutture. In particolare, risulta possibile mappare l'articolazione organizzativa delle Direzioni generali, le principali attività dei Centri di Responsabilità (CDR) e l'organico ripartito per inquadramento, la correlazione tra gli obiettivi strategici, gli obiettivi direzionali (ODR) e gli obiettivi gestionali operativi (OGO), nonché l'attribuzione di questi ultimi alle articolazioni organizzative dirigenziali e, infine, il relativo grado di conseguimento.

Le informazioni esposte sono articolate nei seguenti punti:

- la struttura organizzativa e le risorse umane;
- il quadro generale dell'attività programmata nell'esercizio 2022;
- le azioni e i risultati conseguiti nell'esercizio 2022.

In sintesi, le attività svolte nell'ambito del processo di controllo si basano:

1. sul ruolo dei referenti dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione operanti all'interno delle Direzioni generali/Partizioni amministrative, al fine di fornire un sistematico supporto ai centri decisionali e di assicurare il collegamento funzionale con l'Ufficio del Controllo Interno di Gestione;
2. sui monitoraggi periodici atti a supportare l'analisi degli scostamenti tra quanto pianificato e quanto realizzato o in via di realizzazione, attraverso lo strumento del Programma Operativo Annuale (POA). Ciò vale sia per gli obiettivi aventi natura finanziaria, sia per quelli più propriamente gestionali ed operativi;
3. su un unico schema di rappresentazione dei risultati adottato da tutte le Direzioni generali/Partizioni amministrative di cui all'"*Allegato B – I rapporti di gestione della Presidenza e degli Assessorati articolati per Direzione generale*";
4. sulla verifica dei contenuti da parte di ciascun Direttore generale/Dirigente apicale.

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA

ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

04.01 Direzione Generale degli Enti Locali e Finanze

Direttore Generale:

Antonio Giovanni Zanda

Referente per il Controllo Interno di Gestione della D.G.:

Anna Turella

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

Commissione di direzione:

Graziano Boi

Iunio Fabio Botta

Ombretta Fanni

Indice

1.	LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE	3
1.1.	La struttura organizzativa della Direzione Generale	3
1.2.	Composizione dell'organico della Direzione Generale	5
2.	IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2022	6
2.1.	La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA	6
2.2.	La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza	7
3.	I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2022	7
3.1.	Le azioni ed i risultati conseguiti	7

1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

1.1. La struttura organizzativa della Direzione Generale Enti Locali e Finanze

Con Decreto dell'Assessore degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica n. 5/5891 del 28.10.2021 sono state conferite all'Ing. Valentina Flore le funzioni di Direttore Generale della Direzione Generale Enti Locali e Finanze, aggiornato con Decreto n. 01/390 del 25 gennaio 2022, ai sensi dell'art.30, comma 1 della L.R. 31/1998 e ss. mm. ed ii. L'ing. Valentina Flore ha svolto le funzioni di Direttore Generale fino al 30 giugno 2022.

L'incarico di Direttore Generale è stato attribuito all'Ing. Antonio Giovanni Zanda, nominato con Decreto dell'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n. 36/2512 del 22 giugno 2022, il quale ha preso servizio il 1° luglio 2022.

Si riporta di seguito la tabella esplicativa dell'avvicendamento del personale dirigente nei vari ruoli dirigenziali dell'organigramma della Direzione Generale Enti Locali e Finanze.

Nome	Definizione mansione	Data di inizio	Data di fine	CdR	Nomine e sostituzioni
FLORE VALENTINA	Direttore Generale	01/01/2022	30/06/2022	00.04.01.00	sostituito con decreto
ZANDA ANTONIO GIOVANNI	Direttore Generale	01/07/2022	31/12/2022	00.04.01.00	decreto
FLORE VALENTINA	Direttore di Servizio	01/01/2022	31/12/2022	00.04.01.01	titolare
MANCA STEFANIA	Direttore di Servizio	01/01/2022	30/09/2022	00.04.01.02	titolare
FLORE VALENTINA	Direttore di Servizio	01/10/2022	31/12/2022	00.04.01.02	sostituito con decreto
SERRA GIOVANNI	Direttore di Servizio	01/01/2022	30/04/2022	00.04.01.03	sostituito ex lege
MANCA STEFANIA	Direttore di Servizio	01/05/2022	07/06/2022	00.04.01.03	sostituito ex lege
BULLITTA SABINA	Direttore di Servizio	08/06/2022	31/12/2022	00.04.01.03	sostituito con decreto
MANCA STEFANIA	Direttore di Servizio	01/01/2022	27/03/2022	00.04.01.04	sostituito con decreto
VIRDIS MARCO	Direttore di Servizio	28/03/2022	31/12/2022	00.04.01.04	titolare
DEMURTAS MARIA GESUINA	Direttore di servizio	01/01/2022	08/02/2022	00.04.01.30	titolare
SERRA GIOVANNI	Direttore di Servizio	09/02/2022	30/04/2022	00.04.01.30	sostituito ex lege
MANCA STEFANIA	Direttore di Servizio	01/05/2022	16/05/2022	00.04.01.30	sostituito ex lege
BULLITTA SABINA	Direttore di Servizio	17/05/2022	31/12/2022	00.04.01.30	titolare
SERRA GIOVANNI	Direttore di Servizio	01/01/2022	30/04/2022	00.04.01.31	titolare
MANCA STEFANIA	Direttore di Servizio	01/05/2022	31/05/2022	00.04.01.31	sostituito ex lege
COSSU GIOVANNI NICOLA	Direttore di Servizio	01/06/2022	31/12/2022	00.04.01.31	titolare

L'assetto organizzativo della Direzione generale degli Enti Locali e Finanze è stato formalizzato con Decreto dell'Assessore degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica n. 11/2018 in n. 4 Servizi centrali, n. 2 Servizi territoriali e un ufficio di supporto alla Direzione Generale, così come previsto dall'art. 3, comma 5, L.R. n. 24/2014.

Con i Decreti dell'Assessore degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica n. 4589/GAB del 10 agosto 2022 e n. 5973/GAB del 19 ottobre 2022, sono state ridistribuite alcune competenze, senza modificare l'impianto preesistente.

Le competenze sono di seguito illustrate.

DIREZIONE GENERALE DEGLI ENTI LOCALI E FINANZE

UFFICIO PER LE ATTIVITA' DI SEGRETERIA E SUPPORTO ALLA VERIFICA DEI PROGRAMMI DELLA DIREZIONE

Attività di segreteria della direzione generale
Supporto alla definizione dei piani e programmi della direzione generale e monitoraggio risultati conseguiti
Predisposizione e/o coordinamento adempimenti relativi ai trasferimenti da Fondi, alle variazioni di Bilancio, alla gestione dei residui
Assistenza contabile e finanziaria ai Servizi della Direzione e raccordo con la Direzione generale dei Servizi finanziari
Coordinamento attività ricognizione patrimonio immobiliare e demanio regionale finalizzate alla predisposizione dell'inventario e dello Stato Patrimoniale e alla gestione del S.I. regionale SAP AA-MM-REM
Adempimenti finalizzati alla redazione dello Stato Patrimoniale finale (immobilizzazioni immateriali e materiali - partecipazioni azionarie)
Coordinamento adempimenti prevenzione corruzione
Coordinamento in materia di privacy e protezione dati
Raccordo con l'ufficio del controllo interno di gestione
Ufficiale Rogante

SERVIZIO
POLITICHE DI VALORIZZAZIONE
DEL DEMANIO E PATRIMONIO
IMMOBILIARE REGIONALE E
SUPPORTI DIREZIONALI

Contenzioso nanti le giurisdizioni: ordinaria, civile e penale; amministrativa, finanziaria e contabile; amministrativa, finanziaria e contabile; amministrativa, finanziaria e contabile; amministrativa, finanziaria e contabile;

Attività di raccordo e consulenza per interrogazioni e interpellanze

Attività di consulenza giuridico-amministrativa e tecnica nelle materie di competenza della direzione generale.

Ricorsi gerarchici.

Gestione delle risorse umane e coordinamento presidio HR

Supporto alla direzione per predisposizione Piano di utilizzo dei fondi per la retribuzione accessorio, per la valutazione dei dipendenti e per la determinazione della retribuzione di rendimento

Gestione flusso documentale (protocollo e archivio di deposito)

Gestione e coordinamento URP, accesso civico e accesso agli atti, comunicazione istituzionale

Analisi e monitoraggio attività e procedimenti dei servizi della Direzione Supporto alla Direzione generale per la stesura di direttive relative ai procedimenti e all'organizzazione.

Inventario beni mobili e redazione del conto giudiziale

Fuori uso beni mobili

Attività di consegnatorio della Direzione, rapporti con i consegnatori delle altre DD.GG

Ufficio Cassa: aperture di credito e relativa rendicontazione ai sensi della L.R. 11/2006 – Rapporti con la Tesoreria regionale

Gestione delle attrezzature e del materiale d'ufficio per i consegnatori delle Direzioni Generali/Partizioni amministrative della Regione (modulo MM, inventariazione e distribuzione).

Gestione sistemica e delle risorse informatiche, assistenza tecnica e gestione dei software di base

Promozione dell'innovazione delle procedure, dell'automazione dei processi e supporto ai Servizi della DG nell'utilizzo delle tecnologie inerenti la dematerializzazione dei documenti

Studio, analisi e progettazione di livello generale dei sistemi informativi interni e della sistemizzazione delle banche dati esistenti

Supporto tecnico SIBAR – SIP e Osservatorio della finanza locale

Attività di raccordo con gli altri sistemi informativi regionali e con la rete telematica regionale

Attività finalizzate all'applicazione dell'art. 14 dello Statuto Regionale, Costituzione fondi immobiliari e partecipazione a fondi immobiliari istituiti dallo Stato o da altri soggetti pubblici

Predisposizione piani di valorizzazione del patrimonio immobiliare, del demanio regionale e del demanio marittimo e relativi piani di marketing e comunicazione in raccordo con le proposte formulate dai Servizi territoriali

Attivazione processi partecipativi con gli enti locali per la predisposizione dei piani di valorizzazione patrimoniale e relativa governance territoriale

Predisposizione provvedimenti normativi relativi al patrimonio e al demanio

Predisposizione programmi di disseminazione del patrimonio immobiliare in raccordo con le proposte formulate dai Servizi territoriali

Concessioni di valorizzazione degli immobili regionali di interesse storico, artistico, culturale, architettonico, ambientale e naturalistico

Programmazione interventi di manutenzione degli immobili del patrimonio regionale non utilizzato per la logistica regionale, garantiti dal Servizio gestione contratti per il funzionamento degli uffici regionali e/o dall'Assessorato dei lavori pubblici

SERVIZIO
ENTI LOCALI

Ordinamento degli Enti Locali - Istituzione e modifica circoscrizioni

Unione di comuni, comunità montane e ambiti territoriali ottimali

Predisposizione atti per le elezioni comunali e provinciali

Controllo e scioglimento degli organi degli enti locali e interventi sostitutivi

Patto di Stabilità e pareggio di bilancio - Monitoraggio degli adempimenti obbligatori per legge degli E.E.L.L.

Rapporti con il Consiglio delle Autonomie locali

Segreteria tecnica e adempimenti Conferenza permanente Regione-Enti Locali

Partecipazione commissioni tecniche conferenza Stato-Regioni sulle materie di competenza

Consulenza e assistenza agli E.E.L.L. nelle materie di competenza

Fondo unico e finanziamento per il sistema delle autonomie locali

Trasferimenti agli Enti Locali.

Pianificazione dei programmi e degli interventi a favore dei territori montani

Finanziamento e incentivi per la gestione associata di funzioni

Interventi regionali per la sicurezza e Comitato tecnico regionale per la polizia locale

Finanziamento e contributi di funzionamento per le Compagnie Baraccellari

Partecipazione commissioni tecniche della conferenza Stato-Regioni sulle materie di competenza

Adempimenti finalizzati alla redazione dello Stato Patrimoniale finale (immobilizzazioni immateriali e materiali - partecipazioni azionarie)

Programmazione e gestione della formazione a favore del personale del comparto delle autonomie locali

Attività di promozione e gestione dei progetti comunitari a favore degli enti locali - convenzioni con enti attuatori

Gestione Intranet "Sardegna Autonomie" per la de materializzazione e informatizzazione dei flussi documentali tra la Direzione Generale e le Autonomie locali

Gestione sito pubblico "Sardegna Autonomie" - implementazione anagrafica e contenuti

SERVIZIO
DEMANIO E PATRIMONIO DI
CAGLIARI

Redazione perizie estimative valori immobili, accertamenti e istruttorie tecniche

Accatastamenti e accertamenti catastali

Ricognizione beni da dismettere del patrimonio immobiliare ricompreso nell'ambito territoriale di competenza finalizzata alla predisposizione dei relativi programmi di disseminazione in collaborazione con il Servizio politiche di valorizzazione del demanio e del patrimonio

Ricognizione dei beni del patrimonio immobiliare da valorizzare ricadenti nell'ambito territoriale di competenza finalizzata alla predisposizione del piano di valorizzazione, in collaborazione con il Servizio politiche di valorizzazione del demanio e del patrimonio

Ricognizione del patrimonio immobiliare ricompreso nell'ambito territoriale di competenza finalizzata alla predisposizione, in collaborazione con il Servizio competente, dell'inventario e dello Stato Patrimoniale e alla gestione del S.I. regionale SAP AA-MM-REM

Gestione del patrimonio (locazioni, concessioni, vendite, ecc) ricadente nell'ambito territoriale di competenza. Adempimenti MEF.

Attività finalizzate all'applicazione dell'articolo 14 dello Statuto regionale nell'ambito territoriale di competenza

Attività di verifica tecnico amm.va finalizzata al trasferimento dallo Stato, enti e agenzie regionali ricompreso nell'ambito territoriale di competenza LL.RR. n. 7/2005, 13/2006 e 8/2016.

Gestione del demanio marittimo nell'ambito territoriale di competenza: concessioni demaniali - istruttorie concessioni pontili e aree portuali

Collaborazione ai progetti/progetti di programmazione e pianificazione degli interventi di competenza del Servizio.

Applicazioni di sanzioni amministrative in violazione del C.d.N.

Ricognizione dei beni del demanio ricompreso da valorizzare ricadenti nell'ambito territoriale di competenza finalizzata alla predisposizione del piano di valorizzazione, in collaborazione con il Servizio politiche di valorizzazione del demanio e del patrimonio

Adempimenti relativi ad imposte e tasse dovute sul patrimonio immobiliare nell'ambito territoriale di competenza

Gestione del demanio regionale e sdemianizzazione nell'ambito territoriale di competenza

Ricognizione del demanio regionale ricompreso nell'ambito territoriale di competenza finalizzata alla predisposizione, in collaborazione con il Servizio competente, dell'inventario e dello Stato Patrimoniale e alla gestione del S.I. regionale SAP AA-MM-REM

Ricognizione dei beni del demanio regionale da valorizzare ricadenti nell'ambito territoriale di competenza finalizzata alla predisposizione del piano di valorizzazione, in collaborazione con il Servizio politiche di valorizzazione del demanio e del patrimonio

Interventi di manutenzione degli immobili del patrimonio regionale non utilizzato per la logistica regionale, garantiti dal Servizio gestione contratti per il funzionamento degli uffici regionali

Predisposizione e gestione amm.va e finanziaria delle procedure di gara e dei contratti ex D.Lgs. n. 50/2016 di competenza del servizio

Gestione delle attività di protocollo legate alla casella pec del servizio

Attività di programmazione delle risorse finanziarie e di bilancio in collaborazione con i vari settori del servizio

Gestione delle entrate (accertamenti) derivanti dal demanio e dal patrimonio.

Gestione della spesa (impegni, liquidazioni, pagamenti) relativa ai contratti ex D.Lgs 50/2016. Adempimenti ANAC.

Vigilanza e controllo sul demanio marittimo nell'ambito territoriale di competenza ed esercizio del potere sostitutivo regionale

Adozione provvedimenti di nulla-osta di svincolo delle indennità di espropriazione

Adempimenti amministrativi e tecnici riguardanti i provvedimenti espropriativi di beni immobili per pubblica utilità

SERVIZIO
GESTIONE CONTRATTI PER
FUNZIONAMENTO UFFICI
REGIONALI

Predisposizione provvedimenti contabili, monitoraggio della spesa, trasmissione dei dati alle strutture interne ed esterne all'amministrazione regionale

Gestione finanziaria dei contratti relativi alle utenze per il funzionamento degli uffici regionali

Gestione e monitoraggio contratti di fornitura di beni e servizi per il funzionamento degli uffici regionali

Gestione e monitoraggio contratti relativi alle utenze per il funzionamento degli uffici regionali

Centro stampa: riproduzione stampe e rilegatura documenti

Analisi fabbisogno di locali da destinare a uffici dell'Amministrazione, enti, agenzie e società in house regionali, definizione della programmazione logistica regionale

Acquisto o acquisizione in locazione di immobili da destinare ad uffici regionali e gestione dei relativi rapporti

Gestione automazzi e parcheggi

Traslochi

Pianificazione degli interventi di manutenzione in amministrazione diretta degli uffici

Manutenzione in amministrazione diretta degli immobili del patrimonio regionale del centro nord Sardegna

Gestione contratti di manutenzione degli infissi, degli impianti idrici/idraulici, esistenti in via residuale al patrimonio non adibito ad uso ufficio

Interventi relativi agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro

Efficientemente energetico immobili regionali

Pianificazione e gestione interventi di recupero e ristrutturazione degli uffici regionali

Progettazione e direzione lavori interventi di manutenzione degli uffici regionali

Manutenzione degli immobili del patrimonio regionale

Interventi relativi agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro

Gestione contratti di manutenzione degli impianti (impianti dati e telefonici, impianti elettrici termici e condizionamento, impianti antincendio, estintori e videosorveglianza, infissi, impianti idrici/idraulici) estesi, in via residuale, al patrimonio non adibito ad uso ufficio

SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO
E AUTONOMIE LOCALI DI NUORO E
ORISTANO

Accatastamenti e accertamenti catastali Redazione perizie estimative valori immobili, accertamenti e istruttorie tecniche

Ricognizione beni da dismettere del patrimonio immobiliare ricompreso nell'ambito territoriale di competenza finalizzata alla predisposizione dei relativi programmi di disseminazione in collaborazione con il Servizio politiche di valorizzazione del demanio e del patrimonio

Interventi di manutenzione degli immobili del patrimonio regionale non utilizzato per la logistica regionale, garantiti dal Servizio gestione contratti per il funzionamento degli uffici regionali

Ricognizione del patrimonio immobiliare ricompreso nell'ambito territoriale di competenza finalizzata alla predisposizione, in collaborazione con il Servizio competente, dell'inventario e dello Stato Patrimoniale e alla gestione del S.I. regionale SAP AA-MM-REM

Ricognizione dei beni del patrimonio immobiliare da valorizzare ricadenti nell'ambito territoriale di competenza finalizzata alla predisposizione del piano di valorizzazione, in collaborazione con il Servizio politiche di valorizzazione del demanio e del patrimonio

Gestione e alienazione del patrimonio (LR 35/1985) nell'ambito territoriale di competenza

Gestione del demanio regionale e sdemianizzazione nell'ambito territoriale di competenza

Vigilanza e controllo sul demanio marittimo nell'ambito territoriale di competenza ed esercizio del potere sostitutivo regionale

Applicazioni di sanzioni amministrative in violazione del C.d.N.

Gestione del demanio marittimo nell'ambito territoriale di competenza: concessioni demaniali - istruttorie concessioni pontili e aree portuali

Ricognizione del demanio regionale ricompreso nell'ambito territoriale di competenza finalizzata alla predisposizione, in collaborazione con il Servizio competente, dell'inventario e dello Stato Patrimoniale e alla gestione del S.I. regionale SAP AA-MM-REM

Ricognizione dei beni del demanio marittimo da valorizzare ricadenti nell'ambito territoriale di competenza finalizzata alla predisposizione del piano di valorizzazione, in collaborazione con il Servizio politiche di valorizzazione del demanio e del patrimonio

Collaborazione e supporto alle attività di formazione, consulenza e assistenza a favore degli Enti Locali

Esercizio congiunto di attività di competenza di Assessorati regionali non provvisti di articolazioni territoriali

Collaborazione nella raccolta, sistemazione e diffusione di documentazione e materiale normativo di interesse degli enti locali

Tenuta Albo Revisori Legali

URP - Sportello regionale territoriale Supporto alla gestione del presidio HR; supporto attività privacy trasparenza e documentale;

SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO
E AUTONOMIE LOCALI DI SASSARI
E TEMPIO-OLBIA

Accatastamenti e accertamenti catastali Redazione perizie estimative valori immobili, accertamenti e istruttorie tecniche

Ricognizione beni da dismettere del patrimonio immobiliare ricompreso nell'ambito territoriale di competenza finalizzata alla predisposizione dei relativi programmi di disseminazione in collaborazione con il Servizio politiche di valorizzazione del demanio e del patrimonio

Ricognizione dei beni del patrimonio immobiliare da valorizzare ricadenti nell'ambito territoriale di competenza finalizzata alla predisposizione del piano di valorizzazione, in collaborazione con il Servizio politiche di valorizzazione del demanio e del patrimonio

Ricognizione del patrimonio immobiliare ricompreso nell'ambito territoriale di competenza finalizzata alla predisposizione, in collaborazione con il Servizio competente, dell'inventario e dello Stato Patrimoniale e alla gestione del S.I. regionale SAP AA-MM-REM

Interventi di manutenzione degli immobili del patrimonio regionale non utilizzato per la logistica regionale, garantiti dal Servizio gestione contratti per il funzionamento degli uffici regionali

Gestione e alienazione del patrimonio (LR 35/1985) nell'ambito territoriale di competenza

Gestione del demanio regionale e sdemianizzazione nell'ambito territoriale di competenza

Gestione del demanio marittimo nell'ambito territoriale di competenza: concessioni demaniali - istruttorie concessioni pontili e aree portuali

Vigilanza e controllo sul demanio marittimo nell'ambito territoriale di competenza ed esercizio del potere sostitutivo regionale

Applicazioni di sanzioni amministrative in violazione del C.d.N.

Ricognizione dei beni del demanio da valorizzare ricadenti nell'ambito territoriale di competenza finalizzata alla predisposizione del piano di valorizzazione, in collaborazione con il Servizio politiche di valorizzazione del demanio e del patrimonio

Ricognizione del demanio regionale ricompreso nell'ambito territoriale di competenza finalizzata alla predisposizione, in collaborazione con il Servizio competente, dell'inventario e dello Stato Patrimoniale e alla gestione del S.I. regionale SAP AA-MM-REM

Adempimenti relativi ad imposte e altri oneri dovuti sugli immobili

Gestione gara e approvigionamento servizi ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016

Urp - Sportello regionale territoriale

Collaborazione e supporto alle attività di formazione, consulenza e assistenza a favore degli Enti Locali

Esercizio congiunto di attività di competenza di Assessorati regionali non provvisti di articolazioni territoriali

Collaborazione nella raccolta, sistemazione e diffusione di documentazione e materiale normativo di interesse degli enti locali

Adempimenti relativi ad imposte e altri oneri dovuti sugli immobili

1.2. Composizione dell'organico della Direzione Generale

La situazione di difficoltà in relazione alla non adeguatezza della dotazione organica presente durante tutto l'esercizio 2021, ha accompagnato la gestione delle attività durante l'esercizio 2022, annualità nella quale si assistito alla nomina di tre dirigenti, tutti esterni al sistema Regione, a fronte del pensionamento di due dirigenti e del congedo di un dirigente esterno (come rappresentato nella tabella a pag. 3), non modificando, di fatto, la carenza di figure dirigenziali, oltre alla messa in quiescenza di 15 unità.

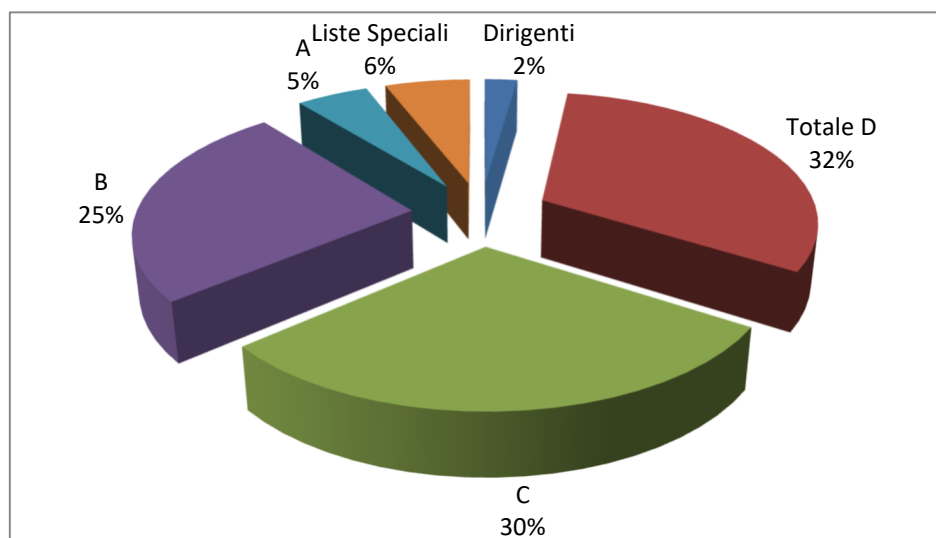
L'organico della Direzione Generale Enti Locali e Finanze al 31.12.2022 risulta essere composto da 221 unità, incluse le sedici unità comandate in, otto provenienti da Enti del Sistema Regione e otto da altri enti esterni al sistema regione.

Fonte dati ed informazioni: Direzione Generale Enti Locali e Finanze

	Totale DG	Articolazione del personale all'interno della DG						
	organico	Ufficio del DG	Servizio 1	Servizio 2	Servizio 3	Servizio 4	Servizio 5	Servizio 6
Dirigenti	5	1	1			1	1	1
Responsabili di settore	28		6	3	4	5	5	5
Funzionari cat. D	42	3	1		7	6	12	13
Istruttori cat. C	66	2	6	14	10	11	13	10
Altro personale cat. B	56	2	15	2	3	20	7	7
Altro personale cat. A	11	1	2	1		3		4
Unità interinali								
Unità comandate in					1	3	6	5
Contratti atipici	11	1	1			1	1	9
Totale a disposizione	221	10	32	20	24	47	39	49

Unità c/o uffici di Gabinetto	2		1		1			
Unità comandate out	2					2		
Totale non disponibili	4		1		1	2		

Personale in organico	225	10	33	20	25	49	39	49
------------------------------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------



2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2022

2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA

In assenza dell'approvazione del Piano della Prestazione Organizzativa relativamente all'anno 2022, il Direttore Generale della Direzione Generale degli Enti Locali e Finanza, in attuazione al Contratto Collettivo Regionale di Lavoro - Stralcio parte normativa personale dirigente dell'Amministrazione, Enti, Istituti, Aziende e Agenzie regionali - Triennio 2016-2018, articolo 5, comma 2, sulla base delle priorità trasmesse dall'Assessore degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica con nota prot. n. 1293/GAB del 11.03.2022, ha adottato il Programma Operativo Annuale 2022 con Determinazione n..711/9957 del 17/03/2022, come di seguito esposto.

La Giunta Regionale ha adottato il PIAO con deliberazione n. 20/57 del 30.06.2022, come prevede l'art. 6 del D.L. 9.6.2021, n. 80 come convertito dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021 e s.m.i., a seguito della quale la Direzione Generale Enti Locali e Finanze ha adottato la determinazione n. 2641/36390 del 9.08.2022 di approvazione del POA 2022.

Obiettivi Direzionali complessivi		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
4	3	1

Obiettivi Direzionali correlati al PIAO		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
4	3	1

Obiettivi gestionali operativi complessivi		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
12	12	0

Obiettivi gestionali operativi correlati al PIAO		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
6	6	0

2.2. La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza

Si riporta, nella tabella che segue, l'elenco degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), questi ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio.

	ODR	Codice ODR	Valut. (SI/NO)	Servizio Competente	OGO Per Servizio	Codice OGO	Valut. (SI/NO)
Direzione generale Enti Locali e Finanze	ODR1	20220254	si	Servizio 00.04.01.01	1	202202541	si
	ODR 2	20220255	si	Servizio 00.04.01.01	1	202202551	si
	ODR 3	20220256	si	Servizio 00.04.01.02	1	202202561	si
	ODR 4	20220257	no	Servizio 00.04.01.03	1	202202571	si
				Servizio 00.04.01.30	1	202202572	si
				Servizio 00.04.01.31	1	202202573	si
	Non correlati ad ODR			Servizio 00.04.01.02	1	20220258	si
				Servizio 00.04.01.04	1	20220259	si
				Servizio 00.04.01.03	1	20220260	si
				Servizio 00.04.01.03	1	20220261	si
				Servizio 00.04.01.30	1	20220262	si
				Servizio 00.04.01.31	1	20220263	si

3. I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2022

3.1. Le azioni ed i risultati conseguiti

Si riporta, nella tabella che segue, la sintesi del grado di conseguimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO).

Obiettivi Direzionali RAGGIUNTI			Obiettivi Direzionali correlati al PIAO RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
4	3	1	4	3	1
Obiettivi Direzionali NON RAGGIUNTI			Obiettivi direzionali correlati al PIAO NON RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0	0	0	0
Obiettivi gestionali operativi RAGGIUNTI			Obiettivi gestionali operativi correlati al PIAO RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
12	12	0	6	6	0
Obiettivi gestionali operativi NON RAGGIUNTI			Obiettivi gestionali operativi correlati al PIAO NON RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0	0	0	0

Si riporta, nella tabella che segue, il grado di raggiungimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), questi ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio, con i relativi codici di riferimento.

	ODR	Codice ODR	Valut. (SI/NO)	Grado Ragg.to ODR	Servizio Competente	OGO Per Servizio	Codice OGO	Valut. (SI/NO)	Grado Ragg.to OGO/FASE
Direzione generale Enti Locali e Finanze	ODR1	20220254	si	Raggiunto	Servizio 00.04.01.01	1	202202541	si	Raggiunto
	ODR 2	20220255	si	Raggiunto	Servizio 00.04.01.01	1	202202551	si	Raggiunto
	ODR 3	20220256	si	Raggiunto	Servizio 00.04.01.02	1	202202561	si	Raggiunto
	ODR 4	20220257	no	Raggiunto	Servizio 00.04.01.03	1	202202571	si	Raggiunto
					Servizio 00.04.01.30	1	202202572	si	Raggiunto
					Servizio 00.04.01.31	1	202202573	si	Raggiunto
	Non correlati ad ODR				Servizio 00.04.01.02	1	20220258	si	Raggiunto
					Servizio 00.04.01.04	1	20220259	si	Raggiunto
					Servizio 00.04.01.03	1	20220260	si	Raggiunto
					Servizio 00.04.01.03	1	20220261	si	Raggiunto
					Servizio 00.04.01.30	1	20220262	si	Raggiunto
					Servizio 00.04.01.31	1	20220263	si	Raggiunto

Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio politiche di valorizzazione del demanio e patrimonio immobiliare regionale, finanze e supporti direzionali

ODR/OGO/FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	20220254	Valorizzazione del patrimonio regionale	Raggiunto	
OGO	202202541	Valorizzazione del patrimonio regionale	Raggiunto	
ODR	20220255	Valorizzazione del patrimonio regionale - Piano delle alienazioni	Raggiunto	
OGO	202202551	Regolamentazione procedure operative per l'attuazione degli articoli 1 e 3 della L.R. 05/12/1995 n. 35	Raggiunto	

In riferimento all'obiettivo Valorizzazione del patrimonio regionale OGO 202202541 e Valorizzazione del patrimonio regionale attraverso l'adozione del piano delle alienazioni OGO 202202551, sono stati raggiunti i seguenti risultati:

- stipula Accordo di collaborazione ex art. 15 della legge 241/90 con il Comune di La Maddalena per il Programma di valorizzazione territoriale, recupero e riutilizzo a fini turistici del "Compendio ex Militare di Punta Rossa" nel Comune di La Maddalena - Isola di Caprera. Convenzione n. 3 Prot. uscita n. 8187 del 07/03/2022;
- istruttoria della proposta di finanza di progetto ai sensi dell'art. 183 commi 15-19, d. lgs. 18 aprile 2016 n. 50 avente ad oggetto la progettazione, realizzazione e gestione a fini di valorizzazione del complesso "Forte Capellini" sito in Arzachena - loc. Baja Sardinia. Determinazione chiusura del procedimento del

Direttore del Servizio politiche di valorizzazione del demanio e patrimonio immobiliare regionale e supporti direzionali, n.908 prot. n. 12958 del 04/04/2022;

- proposta di Delibera per la Giunta Regionale per Prosecuzione del programma di razionalizzazione dell'assetto logistico degli uffici regionali. Realizzazione di un immobile nell'area "ex Caserma Trieste" a completamento del polo direzionale lungo la direttrice Viale Trieste – Viale Trento, nel Comune di Cagliari. Deliberazione n. 18/72 del 10.06.2022

- proposta di metodologia per la regolamentazione delle procedure operative per la predisposizione dell'elenco annuale dei beni immobili del patrimonio disponibile da alienare, costituito dalla Relazione metodologica, dal Flussogramma delle attività e dal Cronoprogramma operativo. Determinazione n. 1225 prot. n. 17509 del 29/04/2022 di approvazione del procedimento. Attuando le varie fasi previste dagli atti richiamati, sono state predisposte due proposte di Delibere per la Giunta Regionale per l'individuazione dei beni immobili del patrimonio disponibile regionale oggetto di procedura di alienazione ai sensi della Legge regionale 5 dicembre 1995 n. 35, articolo 1 comma 2. e da cedere ai Comuni a prezzo simbolico ai sensi della Legge regionale 5 dicembre 1995 n. 35, articolo 3 comma 2. Anno 2022.

Attività svolta dal Servizio politiche di valorizzazione del demanio e patrimonio immobiliare regionale, finanze e supporti direzionali dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022

Sono attribuite al Servizio attualmente le seguenti funzioni:

- contenzioso e ricorsi gerarchici: istruttoria e predisposizione atti;
- attività di raccordo e consulenza per interrogazioni i e interpellanze consiliari;
- gestione e valutazione del personale, supporto alla DG per l'utilizzo dei fondi per la retribuzione accessoria;
- tenuta del protocollo informatizzato e coordinamento del presidio SIBAR-SB, flussi documentali digitali e posta elettronica certificata;
- ufficio relazioni con il pubblico;
- gestione degli archivi corrente e di deposito;
- ufficio Cassa - Rapporti con la Tesoreria Regionale;
- inventario beni mobili e redazione conto giudiziale;
- fuori uso beni mobili;
- attività finalizzate all'applicazione dell'art. 14 dello Statuto regionale;
- supervisione e coordinamento tecnico del Sistema Informativo delle Partecipate Regionali (SIP).
- costituzione fondi immobiliari e partecipazione a fondi immobiliari istituiti dallo Stato o altri soggetti pubblici;

- attivazione processi partecipativi con gli enti locali per la predisposizione dei piani di valorizzazione patrimoniale e relativa *governance* territoriale;
- predisposizione piani di valorizzazione del patrimonio immobiliare, del demanio regionale e del demanio marittimo e relativi piani di marketing e comunicazione in raccordo con le proposte formulate dai Servizi territoriali;
- predisposizione programmi di dismissione del patrimonio immobiliare in raccordo con le proposte formulate dai Servizi territoriali;
- predisposizione provvedimenti normativi relativi al patrimonio e al demanio;
- concessioni di valorizzazione degli immobili regionali di interesse storico, artistico, culturale, architettonico, ambientale e naturalistico;
- programmazione interventi di manutenzione degli immobili del patrimonio regionale non utilizzato per la logistica regionale, garantiti dal Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali e/o dall'Assessorato dei Lavori Pubblici;
- gestione sistemistica e delle risorse informatiche, assistenza tecnica e gestione dei software di base;
- promozione dell'innovazione delle procedure, dell'automazione dei processi e supporto ai Servizi della D.G. nell'utilizzo delle tecnologie inerenti la dematerializzazione dei documenti;
- studio, analisi e progettazione di livello generale dei sistemi informativi interni e della sistematizzazione delle banche dati esistenti;
- attività di raccordo con gli altri sistemi informativi regionali e con la rete telematica regionale;
- gestione Portale Sardegna Patrimonio;
- adempimenti amministrativi e tecnici riguardanti i provvedimenti espropriativi di beni immobili di pubblica utilità (fino al 19/10/2022);
- al adozione provvedimenti relativi allo svincolo delle indennità espropriative e attività di consulenze in materia di espropriazioni (fino al 19/10/2022);

Sono presenti nel Servizio le seguenti n. **6 unità organizzative di primo livello** (settori):

1. settore contenzioso e affari legali
2. settore personale, gestione documentale, supporto direzionale
3. settore economato e cassa
4. settore sviluppo sistemi informativi (espropriazioni fino al 19/10/2022)
5. settore politiche di valorizzazione del demanio e patrimonio immobiliare regionale Cagliari - Oristano - Nuoro

6. settore politiche di valorizzazione del demanio e patrimonio immobiliare regionale di Sassari e Olbia-Tempio

Il personale assegnato al Servizio è di 32 unità (*di cui una dipendente della Lista speciale ed una comandata in*), contro un fabbisogno stimato di 68 unità.

Tale situazione ha determinato difficoltà per il Servizio ad operare con risorse umane significativamente ridotte, con un consequenziale incremento dei carichi di lavoro già rilevanti del personale assegnato. Nonostante tali difficoltà, il personale presente ha comunque in maniera responsabile e collaborativa contribuito al raggiungimento di risultati del tutto soddisfacenti.

La carenza di personale si rileva maggiormente nella categorie C e D, che istituzionalmente sono preposte all'attività istruttoria e di proposta.

Si richiama a tale proposito integralmente la nota prot. n. 12852 del 24.03.2023.

Si riporta di seguito la sintesi delle attività portate avanti dal Servizio nell'anno 2022, suddivise per settore di competenza.

1. SETTORE CONTENZIOSO E AFFARI LEGALI

Il settore Contenzioso e Affari legali sovrintende alle attività del contenzioso nei giudizi civili e amministrativi, curato dalla Avvocatura regionale. In particolare, cura l'istruttoria dei ricorsi civili ed amministrativi, proposti dinanzi alle giurisdizioni nazionali, che vedono legittimata passiva la Direzione generale degli Enti Locali e Finanze, svolgendo attività di coordinamento con i diversi Servizi della Direzione ai fini della trasmissione alla Direzione Generale dell'Avvocatura di relazioni e documenti utili alla miglior difesa dell'Amministrazione nanti i diversi giudici competenti. L'azione del settore si concretizza principalmente nella predisposizione di controdeduzioni tempestive ed esaurienti, idonee a contestare in modo specifico tutti i motivi di ricorso, allegando la relativa documentazione probatoria. Si evidenzia che il raggiungimento del risultato atteso in termini di qualità ed efficacia non si esaurisce con la costituzione in giudizio da parte dell'Avvocatura, ma richiede l'eventuale deposito di ulteriori atti e documenti qualora intervengano fatti nuovi e comunque nell'ambito delle diverse fasi del giudizio.

Il settore si occupa altresì di attivare prontamente le azioni legali necessarie a tutela dei beni ed interessi dell'Amministrazione, predisponendo le relative relazioni, d'intesa con i Servizi della Direzione interessati, utili alla successiva attività in giudizio dell'Avvocatura. Inoltre, porta avanti un'attività di consulenza giuridica relativa a molte delle attività procedurali attinenti alle competenze dei Servizi della Direzione, con lo studio e l'analisi di problematiche giuridiche sottese ai procedimenti gestiti dai Servizi suddetti e con l'elaborazione di note esplicative a supporto di questi ultimi, anche con finalità deflattiva di eventuale successivo contenzioso: infatti, nella gestione del contenzioso, l'azione o la resistenza in giudizio deve seguire ad una attenta valutazione, previo esame degli elementi a favore o dei motivi del ricorso presentato, relativamente al grado di sostenibilità della controversia, in modo che, se il contenzioso debba essere coltivato, la difesa in giudizio degli interessi dell'Amministrazione possa essere perseguita con successo. Al proposito vanno espletati in modo corretto ed efficace tutti gli adempimenti richiesti dalle disposizioni processuali, in particolar modo con riferimento alle controversie

che presentano elevata rilevanza giuridica ed economica (per es. rispetto della tempistica processuale ai sensi del Codice del processo amministrativo).

Il settore cura inoltre l'istruttoria dei ricorsi amministrativi e in particolare dei ricorsi gerarchici presentati al Direttore Generale su i provvedimenti non definitivi dei dirigenti di Servizio, comunicando il ricorso agli altri soggetti direttamente interessati, effettuando gli accertamenti utili alla decisione del ricorso, valutando le deduzioni e i documenti che gli interessati possono presentare entro i venti giorni dalla comunicazione del ricorso stesso, ai sensi dell'art. 4 DPR 1199/1971; infine cura la predisposizione della decisione finale (a firma del Direttore generale) che accoglie o respinge il ricorso nel merito (rispettivamente se ritenuto fondato o infondato) oppure lo dichiara improcedibile o inammissibile (nel caso di decisione di rito).

Il settore provvede a gestire anche l'attività di raccordo e consulenza per interrogazioni, interpellanze e mozioni, al fine di raccogliere le relazioni dei diversi Servizi, così da agevolare la risposta di competenza della Direzione generale all'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore degli Enti Locali. Le interrogazioni e le interpellanze, insieme alle mozioni, costituiscono tipici atti in cui si concretizza la funzione di controllo da parte del Consiglio regionale sull'operato della Giunta e perciò la risposta alle domande presentate riveste particolare importanza e delicatezza.

Ancora, il settore provvede ad istruire le pratiche, anche sotto il profilo contabile, afferenti ai procedimenti di mediazione civile, prodromici all'instaurazione dei giudizi riguardanti i beni immobili della Regione. La disciplina della mediazione civile è contenuta nel decreto legislativo n.28 del 2010, con il quale è stata attuata la delega conferita al Governo con la legge n. 69 del 2009 e ci si è allineati alla direttiva 2008/52/CE. La mediazione civile può essere sia obbligatoria che facoltativa. Si parla di mediazione civile obbligatoria quando la stessa va necessariamente tentata prima dell'avvio di un giudizio, pena l'improcedibilità della domanda. Le materie in cui il procedimento di mediazione è condizione di procedibilità del giudizio sono elencate dall'articolo 5 del decreto 28/2010. Si tratta di materie afferenti alle competenze dei Servizi demanio e patrimonio della Direzione, in particolare: condominio; diritti reali; locazione; comodato etc. Il settore contenzioso, nel dettaglio, si occupa di porre in essere tutti gli adempimenti necessari ai fini della partecipazione della Direzione Generale al procedimento di mediazione, curando a tal fine: i rapporti con gli organismi di mediazione interessati, i rapporti con i Servizi della Direzione e con la DG dell'Area Legale. Predisporre, infatti, l'adesione al procedimento di mediazione o effettua gli adempimenti necessari affinché l'Area legale proceda ad avviare la proposta di mediazione; predisporre le determinazioni di delega per la partecipazione del delegato nominato dal Direttore Generale agli incontri di mediazione, assistito dagli Avvocati designati dall'Area Legale, con potere di aderire ovvero rifiutare la proposta di mediazione e sottoscrivere i verbali di mediazione (fermo restando il rispetto della normativa vigente con riferimento ai poteri di conciliare e transigere le controversie del Direttore generale ai sensi dell'art. 24, comma 1, lett.d) L.R. 31/1998). Cura, altresì, la parte contabile relativa ai pagamenti delle spese di avvio e notifica della procedura ed eventualmente le spese di conciliazione (qualora si addivenga alla conclusione della controversia in via stragiudiziale), predisponendo le determinazioni (DEC) di impegno e liquidazione e mantenendo un

costante raccordo con la Direzione dei Servizi Finanziari relativamente al buon esito dei suddetti adempimenti contabili.

Infine, il settore si occupa delle procedure esecutive attinenti alla propria competenza: procedure fallimentari, procedimenti di pignoramento ordinario in cui la Regione assume, su iniziativa del creditore pignorante, la veste di terzo esecutato in ragione dell'asserita sussistenza di rapporti giuridici nell'ambito dei quali risultino crediti certi, liquidi ed esigibili del debitore esecutato nei confronti dell'Amministrazione regionale; pignoramenti dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione. Il settore collabora con i Servizi della Direzione al fine di agevolare le attività di competenza della Direzione generale dell'Avvocatura. In particolare, riguardo ai procedimenti di pignoramento ordinari e fallimenti, procede alla valutazione dell'urgenza della procedura in considerazione della data fissata per l'udienza, alla trasmissione a tutti i servizi della Direzione (nonché ai referenti individuati da ciascun Servizio) della nota dell'Avvocatura con allegato l'atto di pignoramento o fallimento, chiedendo (per quanto di rispettiva competenza) di fornire comunicazione in merito (comunicazione di terzo ex art. 547 cpc, in ipotesi di pignoramento ordinario), ancorché negativa, in base alla quale verrà predisposta la nota di risposta ai legali dell'Amministrazione e/o dei soggetti privati.

L'attività svolta nell'anno 2022 dal settore contenzioso ha visto movimentare complessivamente 206 fascicoli, come rappresentato nella Tabella riassuntiva che di seguito si riporta:

2022	Giurisdizione Amministrativa e ricorsi amministrativi	
	TAR	47
	Consiglio di Stato	4
	Trib. acque Pubbliche	2
	Commissione Tributaria	13
	Ricorsi gerarchici	3
	Commissione usi civici	1
		70
2022	Giurisdizione Ordinaria e procedure esecutive	
	Tribunale Civile	35
	Corte d'Appello	7
	Corte Costituzionale	3

	Pignoramenti	11
	Proc. Esecutive	13
	Fallimenti	7
	Az. Legali	10
	Ist. Varie_Diffide_esposti_Risarc.danni	12
	Mediazioni	3
	Recupero Crediti	2
	Negoziazioni	1
		104
2022	Giurisdizione Penale	
	Procura della Repubblica	3
		3
2022	Altre attività del settore	
	Interrogazioni	24
	Interpellanze	5
		29
	Totale fascicoli movimentati nel 2022	206

2. SETTORE PERSONALE, GESTIONE DOCUMENTALE E SUPPORTI DIREZIONALI

Il Settore è stato istituito con Determinazione n.2418/41600 del 15.10.2019 che ha modificato la determinazione n. 2161/37463 del 12.09.2019, che a sua volta ha modificato la determinazione n. 178/3736 del 28.01.2019, recante "Rideterminazione delle posizioni non dirigenziali della Direzione generale degli Enti Locali e Finanze", assunta in attuazione del decreto dell'Assessore degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica n. 11/4009 del 6.9.2018. Infine, con la Determinazione n. 3181/38228 del 13.09.2021, le attività di Coordinamento in materia di privacy e protezione dati, di Coordinamento in materia di Anticorruzione e Trasparenza e di Supporto alla direzione generale per la definizione di piani e programmi e sul monitoraggio risultati conseguiti sono state riportate nella Direzione Generale e attuati attraverso i relativi referenti.

Al Settore sono state attribuite le seguenti linee di attività:

1. *Analisi e monitoraggio attività e procedimenti dei Servizi della Direzione;*
2. *Gestione flusso documentale (protocollo e archivio);*
3. *Gestione e coordinamento URP, accesso civico e accessi agli atti, comunicazione istituzionale;*
4. *Gestione risorse umane e coordinamento presidio HR;*
5. *Supporto alla direzione per predisposizione Piano di utilizzo dei fondi per la retribuzione accessoria, per la valutazione dei dipendenti e per la determinazione della retribuzione di rendimento;*
6. *Supporto alla Direzione generale per la stesura di direttive relative ai procedimenti e all'organizzazione.*

1. *Analisi e monitoraggio attività e procedimenti dei Servizi della Direzione*

6. *Supporto alla direzione generale per la stesura di direttive relative ai procedimenti e all'organizzazione*

La trattazione dei punti 1. e 6. insieme deriva dalla loro connessione logica, nella presunzione che l'analisi e il monitoraggio delle attività e dei procedimenti dei Servizi della Direzione siano finalizzati al supporto per la stesura di direttive relative ai procedimenti.

Nel corso del 2022 il Settore ha fornito supporto al Direttore Generale nel predisporre gli atti per la parziale riorganizzazione che ha visto il trasferimento delle competenze in materia di bilancio e stato patrimoniale dal Servizio enti locali alla Direzione Generale.

Ogni modifica organizzativa che comporta il trasferimento di competenze all'interno della struttura impatta sull'intero Settore in termini di comunicazione istituzionale, sistema documentale e rassegnazione del personale.

Così come per l'anno 2021, anche il 2022 ha visto il Settore impegnato nel supportare la Direzione Generale che è stata retta ad interim da dirigenti assegnati alla stessa, in base all'articolo 30, comma 1, della legge regionale 31/98 e ss.mm.ii. dal 30 luglio 2021 al 30 giugno 2022.

2. *Gestione flusso documentale (protocollo e archivio).*

La gestione dei flussi documentali della Direzione Generale degli Enti Locali e Finanze è impegnativa non solo per il numero di documenti, ma anche per la eterogeneità e la vastità delle materie di competenza, oltre che per la presenza di varie sedi territoriali.

Nel 2022 il numero di registrazioni totali per tipologia (Uscita, Interno, Entrata, Emergenza) è stato il seguente:

Entrata	Uscita	Interno	Emergenza	Totali
38.946	17.748	740	0	57.434

Attività caratterizzante del 2022 è stata l'attuazione del progetto di "Riorganizzazione del flusso documentale digitale in ingresso ed in uscita della direzione generale" adottato con la Determinazione n. 3437/46577 del 17.10.2022 il cui obiettivo è quello di coordinare la corrispondenza in ingresso passando dal flusso attraverso otto caselle di posta elettronica certificata, tutte collegate al sistema di gestione documentale Sibar SB, all'unica casella di posta istituzionale della Direzione Generale. Si è proceduto condizionando il flusso della corrispondenza in ingresso ed in uscita un Servizio alla volta, cercando di limitare il più possibile disagi e disguidi per gli utenti esterni ed interni. L'attività si è svolta con la massima partecipazione di tutti i dipendenti coinvolti, condizione che ha reso possibile raggiungere l'obiettivo nei tempi previsti.

Il personale adibito alle attività della gestione dei flussi documentali si occupa anche della manutenzione dell'organigramma del sistema di protocollo, aggiornando continuamente quella che può essere definita l'anagrafica del SIBAR SB a seguito dei trasferimenti, sia in ed out, che interni alla Direzione. Lo stesso personale è costantemente coinvolto nella risoluzione dei problemi che quotidianamente possono sorgere nella gestione dei flussi documentali, fornendo un utile supporto anche ai protocollisti degli altri Servizi.

Il Settore ha competenza anche in tema di archivio di deposito, per il quale si avvale della preziosa collaborazione di un dipendente assegnato ad altro Settore, prossimo alla pensione.

3. Gestione e coordinamento URP, accesso civico e accessi agli atti, comunicazione istituzionale.

Il settore si è occupato di dare riscontro alle numerose richieste pervenute per telefono e posta elettronica, fornendo diretto riscontro ai richiedenti nei casi in cui l'informazione era in possesso, ovvero inoltrando l'istanza al Servizio competente.

Attività importante dell'URP è inoltre il monitoraggio degli accessi agli atti che sono stati inseriti nel registro degli accessi, tutti dati utili per le statistiche della DG Presidenza

Il personale adibito alle attività dell'URP svolge anche un costante monitoraggio sui tempi di risposta dei Servizi alle istanze di accesso, in accordo con la Deliberazione N. 5/30 del 16.02.2022 "Direttiva in materia di diritto di accesso ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e del decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97. Altre tipologie di accesso."

4. Gestione risorse umane e coordinamento presidio HR.

Il presidio HR svolge attività cadenzate dalle chiusure mensili dei cartellini e dal relativo caricamento a sistema dei giustificativi che i colleghi non possono inserire dal Portale del dipendente. Svolge poi tutte quelle attività legate al rapporto di lavoro che non rientrano in quelle routinarie e per le quali è spesso necessario dedicare attività ad hoc. Anche nel caso delle attività di gestione delle risorse umane è richiesto un notevole impegno, oltre che in ragione del numero di dipendenti, ma anche per la eterogeneità delle soluzioni logistiche lavorative e della presenza dei Servizi territoriali.

Tra i principali fattori di criticità che hanno condizionato l'attività nel 2022, nonostante il notevole impegno profuso dal personale, è da enumerare l'attivazione di modalità lavorative mai sperimentate in precedenza e non ancora regolamentate contrattualmente dalla Direzione Generale del Personale, con

modalità nuove di inserimento sul Portale del Dipendente che hanno richiesto un grande impegno da parte del personale facente parte del Presidio HR della Direzione Generale degli Enti Locali e Finanze. Il buon clima di lavoro, unitamente alla continua attività di formazione e di condivisione delle informazioni, ha permesso di pianificare le attività necessarie a ripristinare una buona efficienza per ciò che riguarda le attività ordinarie e, parallelamente, ad intraprendere strutturate attività di sistematizzazione del pregresso.

Anche in questo anno la Direzione Enti Locali e Finanze ha sopportato una notevole dinamicità nei flussi in e out del personale che, lungi dal migliorare la grave carenza di organico, ha solo aumentato il numero di operazioni a carico del settore e, per le nuove assunzioni, il personale del presidio HR ha svolto attività di supporto e formazione sull'utilizzo del Portale del Dipendente e dei principali istituti contrattuali.

5. Supporto alla direzione per predisposizione Piano di utilizzo dei fondi per la retribuzione accessoria, per la valutazione dei dipendenti e per la determinazione della retribuzione di rendimento.

Il Settore supporta la Direzione Generale nella redazione degli atti necessari all'utilizzo del Fondo di posizione, alla luce della normativa e del C.C.R.L. che regolamentano le varie posizioni incentivanti. Con l'ausilio del Presidio HR, inoltre, il Settore supporta il Direttore Generale e i Direttori di Servizio nella raccolta dei dati e nella predisposizione dei documenti utili al processo di Valutazione attraverso la redazione di file extra sistema SIBAR HR.

Il processo è molto delicato perché consiste nel popolamento di un file Excel, messo a disposizione dalla Direzione Generale del Personale, con tutti i dati di ciascun dipendente, relativi alle varie tipologie di assenze come codificate dal C.C.R.L. e caricati a sistema, relativi all'anno n-1 sottoposto a valutazione. Sullo stesso file vengono anche riportate le valutazioni che ciascun dipendente riceve dal Dirigente al cui Servizio è assegnato, valutazione che deve essere effettuata in precedenza su altro file Excel, sempre messo a disposizione dalla Direzione Generale del Personale, e popolato nella parte anagrafica dal Presidio HR.

3. SETTORE ECONOMATO E CASSA

Il Settore Economato e Cassa svolge principalmente le attività inerenti la tenuta dell'inventario dei beni mobili regionali. Le operazioni inventariali sono svolte dal personale che ricopre l'incarico di Consegnatario e di sub-Consegnatario (72 unità) incardinato sia nel Settore Economato, sia incardinato in altre Direzioni Generali.

I Consegnatari e sub-Consegnatari, in modo continuativo, svolgono peculiari attività che consistono in via principale nella creazione dei cespiti (per i beni mobili di nuovo acquisto), nella gestione dei beni mobili dichiarati fuori uso (qualora siano diventati inutilizzabili o risultino obsoleti), nel monitoraggio dei beni assegnati agli uffici della direzione generale di appartenenza, nella gestione dei beni consumabili.

Le operazioni svolte dai Consegnatari e sub-Consegnatari sono soggette a continue verifiche e controlli da parte del Settore Economato.

Le attività ricorrenti del responsabile del Settore sono:

- Coordinamento dei Consegnatari e sub-Consegnatari;
- Aggiornamento annuale posizioni autorizzate per la retribuzione incentivi dei Consegnatari e sub-Consegnatari;
- Istruttoria e predisposizione delle determinazioni di nomina dei Consegnatari e sub-Consegnatari della DG Enti Locali e Finanze;
- Istruttoria e predisposizione nulla osta alla nomina di Consegnatari e sub-Consegnatari;
- Predisposizione del Rendiconto Generale della Regione per la parte di propria competenza;
- Attività di cassa per l'intera amministrazione regionale;
- Verifiche amministrative relative al rendiconto del Cassiere regionale;
- Valutazione del Programma di controlli della Corte dei Conti;
- Chiusura inventario del magazzino regionale al 31/12.
- Redazione del Rendiconto Giudiziale dei beni mobili;
- Autorizzazione e verifiche relative alla movimentazione dei beni mobili regionali;
- Verifiche sulle operazioni di messa in fuori uso da parte dei consegnatari;
- Coordinamento delle operazioni di Verifica Annuale sui beni mobili (ricognizione fisica);
- Gestione del magazzino economale.

Oltre a quanto sopra, nel corso dell'anno 2022 sono state svolte le seguenti particolari attività:

- Attività di affiancamento ai consegnatari e sub-consegnatari di nuova nomina della Protezione Civile in materia di inventario.
- Completamento trasferimento di proprietà dei mezzi e arredi e attrezzature delle Province sarde alla Protezione Civile Regionale.
- Supporto per le attività di restauro delle opere di Biasi custodite nell'ex Convento del Carmelo di Sassari.
- Gestione mezzi fuori uso del Corpo Forestale e della Protezione Civile.
- Chiusura prestito collezione DOMO per esposizione museo del Compasso d'Oro di Milano.
- Attività inerenti la catalogazione e inventariazione dei beni commerciali ex Isola e delle collezioni storiche.
- Chiusura esposizione manufatti dell'artigianato artistico e tradizionale c/o Manifattura Tabacchi - evento "in bolu" - Convenzione ex art. 15 L. 241/1990.
- Attività relative ai musei di Sassari (Arte del '900 e del Contemporaneo – Padiglione Tavolara).
- Attività relative ai beni mobili provenienti dalla liquidazione del Bic Sardegna

- Attività relative ai beni mobili regionali detenuti da ATI IFRAS.
- Attività relative all'ex Centro Pilota ISOLA di Sinnai.
- Collaborazione con Centro Regionale di programmazione riguardo indicazioni operative circa la concessione in comodato d'uso di arredi e attrezzature informatiche agli enti locali partecipanti al Progetto "Uffici di Prossimità".
- Cessione ad ENAS di beni mobili fuori uso di proprietà regionale.
- Attività inerenti il comodato d'uso della Collezione Pulix al Comune di Cabras.
- Gestione richieste e distribuzione DPI (mascherine) alle direzioni generali.
- Concessione al Comune di Morgongiori di 30 elaborati tessili (ex commerciale ISOLA) per mostra "Sagra delle Lorighittas e del Tappeto Sardo".
- Materiale rotabile di interesse culturale, storico ed artistico in comodato a ARST spa.
- Attività relative al restauro della tela "il suonatore di organetto" collocata presso la Stazione Ferroviaria di Tempio Pausania gestita da ARST spa

4. SETTORE SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI

Il settore sviluppo sistemi informativi e espropriazioni svolge attività particolarmente diversificate, ovvero si occupa dello sviluppo dei sistemi informativi della D.G. e della gestione di tutta la dotazione informatica sia hardware che software di tutte le 12 sedi fisiche della D.G., con tutte le attività correlate, e, fino alla data del 19.10.2022 anche alla istruttoria di tutte le procedure di cui al T.U. sugli espropri (D.P.R. 327/01) che la legge assegna alla RAS in quanto "Autorità Espropriante", relativi agli espropri specificatamente delegati alla diretta competenza dell'Ufficio Regionale per le espropriazioni.

Per la parte relativa agli espropri, le attività svolte nell'anno 2022 sono state il proseguimento del riallineamento delle pratiche pregresse che, causa blocco delle attività per l'emergenza COVID, erano venute a creare, nonché l'istruttoria delle istanze pervenute durante l'anno solare e una continua attività di consulenza soprattutto dovuta alle crescenti autorizzazioni per la realizzazione di impianti industriali per la creazione di energia da fonti rinnovabili.

Ulteriormente, durante l'anno passato di particolare impatto in termini di tempo ed impegno personale dei funzionari coinvolti, si è proceduto a modificare, sulla base delle nuove disposizioni del Ministero di Economia e Finanze, tutta la procedura di svincolo delle indennità di esproprio.

Inoltre si è provveduto a omogeneizzare le procedure e la modulistica relativa alle attività front-office dell'Ufficio.

Durante il 2022 c'è stato l'inserimento di nuovo personale e il pensionamento dell'unica funzionaria presente nel Settore, la qual cosa che ha portato ad un momento di assestamento e ha necessitato di un congruo periodo di affiancamento per portarlo ad un grado di preparazione sufficiente all'espletamento delle attività istituzionali.

Significativa risulta l'attività in questo ramo di competenze che assommano, per quanto riguarda l'attività documentale a 141 protocolli in ingresso e n. 112 protocolli in uscita.

Per quanto riguarda le attività prettamente informatiche è proseguito, dagli anni precedenti, l'attività di supporto delle attività legate al "telelavoro" prima ed al "lavoro agile" cui siamo attualmente interessati, il ripristino delle attrezzature informatiche dismesse per soddisfare i bisogni di coloro che non erano in possesso di un pc proprio, il supporto telefonico quale help desk di primo e secondo livello per i colleghi da remoto.

Le attività analoghe di gestione delle numerose richieste di creazione di condivisioni, creazione dei nuovi account necessari per i colleghi arrivati, il supporto alle attività di acquisto da parte del Servizio Contratti consistenti, in primis, nella redazione dei capitolati tecnici delle forniture in capo al Provveditorato, nella verifica delle specifiche tecniche del materiale da acquistare, la verifica della corrispondenza dei materiali alle specifiche di fornitura, il supporto per la risoluzione di problematiche riguardanti le connessioni alle piattaforme informatiche hardware e software istituzionali (SIBAR, SAP, Posta Elettronica, Apparati di rete), coordinamento con la Direzione Generale dell'innovazione e Sicurezza IT e con le società di servizi informatici convenzionate per la risoluzione di problemi che necessitano l'intervento fisico alle apparecchiature locate nella nostra sede e, seppure di nostra competenza, posizionate presso il CED Regionale.

All'interno del Settore è incardinato il consegnatario delle attrezzature informatiche e delle attività ad esso legate quale la dismissione e controllo dell'avvenuto trasporto a macero delle attrezzature dismesse (in collaborazione con il consegnatario della D.G.).

L'attività è portata avanti con la collaborazione di due unità esterne che forniscono la loro attività presso i locali della D.G. e riguardano ancora l'help desk di primo livello e la collaborazione alle attività ordinarie.

5. SETTORE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE REGIONALE CAGLIARI - ORISTANO - NUORO

6. SETTORE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE REGIONALE DI SASSARI E OLBIA-TEMPIO

La Direzione degli Enti Locali, attraverso il Servizio scrivente, è impegnata nella strutturazione ed attuazione di vari procedimenti volti alla valorizzazione del ricco patrimonio regionale di valenza ambientale e culturale sulla base delle linee di indirizzo della Giunta regionale.

Si riassumono di seguito le attività salienti portate avanti dai settori nell'anno 2022:

Valorizzazione del patrimonio regionale - Regolamentazione procedure operative per l'attuazione degli articoli 1 e 3 della L.R. 05/12/1995 n. 35.

L'articolo 1 della Legge regionale 5 dicembre 1995 n. 35 dispone che "I beni immobili di proprietà della Regione che non siano funzionalmente utilizzabili per i servizi regionali, degli enti strumentali, delle agenzie regionali e delle società in house, che non siano destinabili agli enti locali territoriali, ovvero che

non rivestano interesse ambientale o culturale, sono di norma alienati”. In attuazione di tali disposizioni, l’Assessorato degli enti locali, finanze e urbanistica propone alla Giunta regionale l’elenco dei beni immobili del patrimonio disponibile regionale per i quali intende avviare la procedura di alienazione. La programmazione delle attività di dismissione sono in capo alla Direzione generale enti locali e finanze la quale, per il tramite del Servizio politiche di valorizzazione del demanio e patrimonio immobiliare regionale, finanze e supporti direzionali.

A tal fine si è elaborata una metodologia per la regolamentazione delle procedure operative attraverso la mappatura dei processi e la calendarizzazione delle attività trasversali in capo al Servizio Politiche di Valorizzazione del patrimonio regionale e quelle del Servizio Demanio e Patrimonio per i territori di competenza, sviluppando un procedimento, approvato con Determinazione n. 1225 prot. n. 17509 del 29/04/2022, per la predisposizione dell’elenco annuale dei beni immobili del patrimonio disponibile da alienare, costituito dalla Relazione metodologica, dal Flussogramma delle attività e dal Cronoprogramma operativo.

Attuando le varie fasi previste dagli atti richiamati, sono state predisposte due proposte di Delibere per la Giunta Regionale per l’Individuazione dei beni immobili del patrimonio disponibile regionale oggetto di procedura di alienazione ai sensi della Legge regionale 5 dicembre 1995 n. 35, articolo 1 comma 2. Anno 2022 e per l’Individuazione dei beni immobili del patrimonio disponibile regionale da cedere ai Comuni a prezzo simbolico ai sensi della Legge regionale 5 dicembre 1995 n. 35, articolo 3 comma 2. Anno 2022.

Attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare.

Si riportano, suddivise per comune di localizzazione, le attività di valorizzazione.

Comune di Alghero

A seguito della proposta dell’Amministrazione comunale di Alghero, relativa a beni di proprietà della Regione ubicati nel territorio comunale e sulla base delle indicazioni dell’organo politico di riferimento il Servizio ha avviato le attività di valorizzazione.

Nel maggio 2022, ha operato i sopralluoghi preliminari sulle aree potenzialmente interessate, in particolare a Porto Conte e le Aziende agricole di Surigheddu e Mamuntanas, conducendo i necessari approfondimenti promuovendo l’elaborazione di uno specifico studio sulla fattibilità del progetto di rilancio inerente le Aziende agricole di Surigheddu e Mamuntanas che ha visto il coinvolgimento degli enti interessati.

Ha inoltre avviato le attività sui beni ubicati nel Parco regionale di Porto Conte, richiedendo ed analizzando le schede progettuali proposte dall’Amministrazione comunale in collaborazione con l’Ente Parco.

Comune di Burgos

Relativamente al compendio di Foresta Burgos sito in Comune di Burgos si sono condotte le attività propedeutiche alla predisposizione delle richieste di verifica di interesse culturale ai sensi dell’art 12 del

d.lgs 42 del 2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio”, e nel periodo luglio-settembre, al loro inoltro al Segretariato Regionale del Ministero della Cultura per la Sardegna. E' stata avviata attività istruttoria finalizzata alla valorizzazione del compendio.

Comune di La Maddalena

In attuazione della DGR 7/12 del 2021, si è provveduto alla sottoscrizione con l'Amministrazione comunale di La Maddalena dell'Accordo di collaborazione ex art. 15 della legge 241/90 per il Programma di valorizzazione territoriale, recupero e riutilizzo a fini turistici del “Compendio ex Militare di Punta Rossa” nel Comune di La Maddalena - Isola di Caprera. Convenzione n. 3 Prot. n. 8187 del 07/03/2022.

Sono stati effettuati sopralluoghi sul sito ed incontri con il Comune di La Maddalena e l'Ente Parco volti alla definizione condivisa del miglior percorso di valorizzazione, alla luce degli indirizzi contenuti nella citata DGR e della normativa vigente.

Sono stati inoltre compiuti sopralluoghi e connessa attività istruttoria, propedeutici all'avvio di un percorso di valorizzazione concernente l'Ex villaggio Club Med, situato nell'isola di Caprera.

Comune di Oristano – Ex Vivaio Gran Torre

Il Servizio Politiche di valorizzazione ha condotto le analisi preliminari in merito al compendio in oggetto, attraverso approfondimenti sulla sussistenza di vincoli e sulla normativa urbanistica vigente, l'acquisizione della documentazione disponibile presso il Comune di Oristano e presso l'Agenzia Forestas, sopralluoghi nel compendio ed interlocuzioni con il Comune di Oristano. Ha inoltre predisposto una relazione istruttoria corredata di alcune proposte per la sua valorizzazione, sulla base di una proposta di valorizzazione che il Comune aveva presentato nel 2014, ai fini del trasferimento del bene all'Amministrazione comunale.

Comune di Castiadas – Ex colonia penale

Il Servizio ha il quadro conoscitivo e gli indirizzi di progetto per la valorizzazione del compendio immobiliare dell'ex carcere di Castiadas, che sono stati oggetti di approvazione con DGR 28/31 del 09.09.2022. Ha inoltre proseguito l'attività per la valorizzazione dell'immobile. In particolare sono stati effettuati dei sopralluoghi ricognitivi per la verifica dello stato attuale del bene al fine della messa in sicurezza del fabbricato.

Comune di Bari Sardo – Fabbricati ex Aeronautica

L'attività di valorizzazione del bene, avviata nel 2021, è proseguita attraverso la predisposizione di un rilievo tecnico e fotografico del fabbricato, finalizzato alla successive attività di pubblicazione dei bandi di affidamento. Contestualmente si è attivato un confronto con l'Amministrazione Comunale la quale ha mostrato interesse nella programmazione congiunta di iniziativa di valorizzazione.

Comune di Cagliari – Ex Caserma Trieste

Sulla base delle indicazioni dell'organi politico, il Servizio ha avviato gli studi e le attività istruttorie finalizzate alla predisposizione della proposta di Deliberazione per l'utilizzo del compendio immobiliare

Ex Caserma Trieste in Cagliari, da utilizzarsi quali sede degli uffici regionali. Tale attività è confluita nella DGR n. 18/72 approvata il 10/06/2022 avente ad oggetto *“Prosecuzione del programma di razionalizzazione dell’assetto logistico degli uffici regionali. Realizzazione di un immobile nell’area “ex Caserma Trieste” a completamento del polo direzionale lungo la direttrice Viale Trieste – Viale Trento, nel Comune di Cagliari”*.

Il Servizio ha poi dovuto approfondire gli aspetti legati alla proprietà del compendio immobiliare, attraverso una analisi documentale storica, finalizzata a ricostruire l’iter procedurale che ha portato il bene nella disponibilità dell’Amministrazione regionale. Tale analisi ha rilevato alcune criticità in relazione all’effettiva proprietà del bene.

Attività comunicazione e Fiera immobiliare MIPIM

Il Servizio ha provveduto alla predisposizione delle attività finalizzate alla comunicazione e promozione del patrimonio regionale attraverso il Portale dell’Agenzia nazionale ICE riservato alla presentazione di offerte di investimento in immobili pubblici, e, a seguito di interlocuzioni con il servizio comunicazione della Presidenza della Regione Sardegna, prevedendo la costruzione di apposita area da prevedersi nel del Sito Internet istituzionale regionale.

In vista dell’adesione alla Fiera internazionale immobiliare MIPIM in programma a Cannes dal 14 al 17 marzo 2023, si è provveduto alla predisposizione dell’attività istruttoria, analisi comparata delle diverse opzioni e confronto con i diversi soggetti coinvolti.

Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio Enti Locali

ODR/OGO/FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell’eventuale mancato raggiungimento
ODR	20220256	Testo Unico sugli Enti locali	Raggiunto	
OGO	202202561	Studio ed analisi della normativa vigente e della giurisprudenza costituzionale finalizzata alla redazione di un testo normativo	Raggiunto	
OGO	20220258	Gestione ed accompagnamento all’evoluzione del sito pubblico “Sardegna Autonomie” e del Sistema informativo per gli enti locali (Intranet) anche ad altre Direzioni Generali dell’Amministrazione regionale	Raggiunto	

In riferimento all’obiettivo del Servizio Enti locali OGO 202202561 Studio ed analisi della normativa vigente e della giurisprudenza costituzionale finalizzata alla redazione di un testo normativo, sono stati raggiunti i risultati di seguito indicati:

Predisposizione e caricamento in BDG di uno schema di DDL di modifiche alla legge regionale n. 7/2021 (Proposta deliberazione PRD109700) – mail del 29.10.2022 di trasmissione Gabinetto e DG testo della bozza di DDL da caricare in BDG con allegata relazione illustrativa e finanziaria;

Predisposizione e invio a DG e Gabinetto di proposte di emendamenti alla L.r. 7/2021 da inserire in legge finanziaria regionale con mail del 21.12.2022 e ulteriori modifiche definitive del 05.01.2023.

In riferimento all’obiettivo del Servizio Enti locali OGO 20220258 Gestione ed accompagnamento all’evoluzione del sito pubblico “Sardegna Autonomie” e del Sistema informativo per gli enti locali

(Intranet) anche ad altre Direzioni Generali dell'Amministrazione regionale, sono stati raggiunti i risultati di seguito indicati:

il Servizio Enti Locali a settembre del 2020 ha sottoscritto con la Società in house Sardegna IT il nuovo contratto "SARD-AUT EVO" per i servizi di gestione ed evoluzione del sito "sardegnautonomie.it" e del Sistema informativo Enti locali per gli anni 2020, 2021 e 2022.

I principali obiettivi del contratto "SARD-AUT EVO" sono:

- l'evoluzione, l'accrescimento e il potenziamento delle funzionalità del sito internet e del sistema informativo (Intranet), al fine di garantire il costante allineamento della piattaforma rispetto allo scenario tecnologico di riferimento e al fine di rispondere alle nuove esigenze della Regione e ai mutati requisiti organizzativi e/o normativi;
- l'estensione e l'abilitazione dei servizi del sistema informativo (Intranet) ad altre strutture dell'Amministrazione regionale che detengono rapporti con le Autonomie locali.

Nel corso dell'anno 2022 è stata effettuata l'analisi della funzionalità delle diverse sezioni del Sito pubblico "Sardegna Autonomie" e della sua Intranet. Alla Società in house Sardegna IT sono stati comunicati i diversi aggiustamenti, miglioramenti o malfunzionamenti tramite l'apertura di opportuni Ticket inviati all'apposita mail di Sardegna IT (supporto.sardaut@sardegna.it).

Infatti, nell'anno 2022 sono stati aperti n. 40 ticket per segnalare a Sardegna IT delle problematiche riscontrate sul funzionamento del sito e sulle nuove richieste di MEV e MAD, che sono state segnalate anche attraverso diversi contatti telefonici e via mail con Sardegna IT per l'analisi e il supporto alla progettazione ed evoluzione del nuovo sito pubblico "Sardegna Autonomie" e del nuovo sistema informativo per gli enti locali (Intranet).

È stata inoltre realizzata una fase di condivisione e pubblicità della Intranet, alle altre strutture dell'Amministrazione regionale per i procedimenti amministrativi di interesse delle Autonomie locali della Sardegna.

Per questo motivo, nel periodo preso in riferimento sono state convocate n. 3 riunioni in modalità a distanza tra gli uffici dell'Amministrazione regionale e la Società in house Sardegna IT:

Nel dettaglio:

- riunione del 13 ottobre 2022, nota di convocazione P. 44854 del 5.10.2022, n. 21 partecipanti, n. 7 strutture regionali partecipanti (Turismo, Distretto idrografico, Agricoltura, Trasporti, Lavoro, Personale, Iscol@).
- riunione del 19 ottobre 2022, nota di convocazione P. 45847 del 12.10.2022, n. 40 partecipanti, n. 14 strutture regionali partecipanti (Turismo, Personale, Trasporti, Lavoro, Presidenza, Centrale Regionale di Committenza, Urbanistica, Protezione Civile, Corpo forestale e di vigilanza ambientale, Politiche sociali, Distretto idrografico della Sardegna, Ambiente, Pubblica Istruzione, Agricoltura).
- riunione del 19 dicembre 2022, con Sardegna IT e il Settore competente per l'analisi e la definizione dello *switch off* dell'attuale versione in linea e la pubblicazione on-line della nuova versione del sito

internet “Sardegna Autonomie” sul dominio di riferimento www.sardegnaautonomie.it avvenuta in data 29 dicembre 2022.

L'indicatore che è stato utilizzato è il numero delle riunioni realizzate: 3 effettive su 2 pianificate.

È stata infine prevista una fase di condivisione della Intranet con le altre strutture dell'Amministrazione regionale per i procedimenti amministrativi di interesse delle Autonomie locali della Sardegna. In questa fase sono state raccolte le richieste di interesse o di informazioni sul funzionamento e sulle modalità per accreditarsi gratuitamente alla “Intranet Enti Locali”, che sono pervenute dai seguenti uffici dell'Amministrazione regionale che detengono rapporti con le Autonomie locali:

- Direzione Generale del Personale: procedimento "Scheda costo personale in comando dagli enti locali";
- Unità di Progetto Iscol@: procedimento “Iscol@ - scheda sintesi progetto interventi edifici scolastici”;
- Direzione Generale dell'Ambiente: procedimento “Modulo di candidatura per la manifestazione di interesse rivolto agli enti locali per l'accompagnamento di 4 progetti pilota in attuazione dell'Agenda Sardegna 2030”.

L'indicatore che è stato utilizzato è il numero delle Direzioni Generali/Uffici coinvolte che si sono dimostrate interessate a utilizzare l'Intranet di Sardegna Autonomie: 3 effettive su 3 pianificate.

Attività svolta dal Servizio Enti Locali dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022

Sono attribuite attualmente al Servizio Enti locali le seguenti funzioni:

- Ordinamento degli Enti Locali – Istituzione e modifica circoscrizioni,
- Unione dei comuni, comunità montane e ambiti territoriali ottimali;
- Predisposizione atti per elezioni comunali e provinciali;
- Controllo e scioglimento degli organi degli enti locali e interventi sostitutivi;
- Patto di Stabilità e pareggio di bilancio – Monitoraggio degli adempimenti obbligatori per leggi degli EE.LL.;
- Rapporti con il Consiglio delle Autonomie Locali;
- Segreteria tecnica e adempimenti Conferenza permanente Regione _ Enti Locali;
- Partecipazione commissioni tecniche conferenza Stato-Regioni sulle materie di competenza;
- Consulenza e assistenza agli EE.LL. nelle materie di competenza;
- Fondo Unico e finanziamento per il sistema delle Autonomie Locali;
- Trasferimenti agli Enti Locali;
- Pianificazione dei programmi e degli interventi a favore dei territori montani;

- Finanziamento e incentivi per la gestione associata di funzioni;
- Interventi regionali per la sicurezza e Comitato Tecnico Regionale per la polizia locale;
- Finanziamento e contributi di funzionamento per le Compagnie Barracellari;
- Programmazione e gestione della formazione a favore del personale del comparto delle autonomie locali;
- Gestione sito pubblico “Sardegna Autonomie”;
- Gestione Intranet “Sardegna Autonomie” per la dematerializzazione e informatizzazione dei flussi documentali tra la Direzione Generale e le Autonomie locali;
- Attività di promozione e gestione dei progetti comunitari a favore degli enti locali – convenzioni con enti attuatori.

Sono presenti nel Servizio le seguenti n. **3 unità organizzative di primo livello** (settori)

SETTORE ORDINAMENTO E SVILUPPO EE.LL.

SETTORE TRASFERIMENTI AGLI EE.LL. E POLIZIA LOCALE

SETTORE OSSERVATORIO ENTI LOCALI E PROGETTI COMUNITARI

Il personale assegnato al Servizio è di **19 unità**, contro un **fabbisogno stimato di 33 unità**.

Tale carenza di personale ha determinato notevoli difficoltà per il Servizio ad operare con risorse umane significativamente ridotte, con un conseguente incremento dei carichi di lavoro già rilevanti del personale assegnato. Nonostante tali difficoltà, il personale presente ha comunque in maniera responsabile e collaborativa contribuito al raggiungimento di risultati richiesti.

Si riporta a seguire la sintesi delle attività del Servizio Enti locali per l’anno 2022, distinto per settori.

SETTORE ORDINAMENTO E SVILUPPO EE.LL.

ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

PREDISPOSIZIONE BOZZA DISEGNO DI LEGGE DI MODIFICA ALLA L.R. 7/2021:

L’attività relativa alla predisposizione della bozza di DDL e modificazioni alla Legge Regionale 7/2021 è consistita in attività di studio, ricerca e monitoraggio.

In primo luogo, sono state esaminate le richieste, le deduzioni del Governo e i riscontri fatti dall’area Legale, sono state esaminate le impugnazioni del Governo e le decisioni della Corte Costituzionale.

Durante l’anno, su questo argomento, sono state fatte diverse riunioni con l’Assessore competente in materia, il Direttore Generale, il Capo Gabinetto, i Dirigenti e funzionari interessati.

Tutte queste attività di studi ed interlocuzioni si sono concluse con la predisposizione di varie bozze del DDL, corredato di relazione illustrativa testo consolidato e crono programma degli adempimenti; sono stati anche predisposti riscontri a interpellanze consiliari, riscontri ai quesiti del Ministero dell’Interno

degli Enti Locali e di altre Direzioni Generali e dell'Area Legale. Infine si è provveduto ad archiviare digitalmente tutta la documentazione ricevuta e prodotta.

EMENDAMENTI L.R 7/2021:

Relativamente agli emendamenti della Legge Regionale 14/04/2021 n. 7, si è proceduto con lo studio e le opportune ricerche in merito all'argomento, di particolare complessità vista la stratificazione di normative nazionali e regionali inerenti alla materia non sempre coerenti e/o coordinate tra loro.

Sono state fatte numerose riunioni con l'Assessore competente in materia, il Direttore Generale, il Capo Gabinetto, i Dirigenti e funzionari interessati, a seguito delle quali si è proceduto come da disposizioni, per la predisposizione di varie bozze di emendamenti alla LR 7/2021, apportando le opportune e varie modifiche giungendo infine alla trasmissione dei documenti finali con conservazione e tenuta di tutta la documentazione nell'archivio digitale.

INELEGGIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ:

Il Settore Ordinamento si è occupato di ineleggibilità e incompatibilità sempre partendo dall'attività, per ogni singolo caso, di studio e ricerca, del monitoraggio ed esame delle segnalazioni ricevute da parte dei diretti interessati, quali componenti della giunta ma in alcuni casi anche da soggetti privati talvolta di difficile reperibilità; si è inoltre provveduto a richiedere elementi informativi in modo da poter analizzare e chiarire al meglio le vicende per poi predisporre adeguati riscontri.

Tutta la documentazione ricevuta e prodotta è stata poi archiviata digitalmente.

ISTITUZIONE E MODIFICA CIRCOSCRIZIONI

REGOLAMENTO RAPPORTI PATRIMONIALI:

Il Settore con riferimento alla materia del regolamento dei rapporti patrimoniali, sempre partendo dall'acquisizione documentale fornita dagli enti locali coinvolti ha predisposto varie bozze di decreti assessoriali al fine di garantire la corretta applicazione della normativa vigente in materia.

Tutta la documentazione ricevuta ed inviata è stata poi trattata come da disposizioni vigenti in materia e conservata nell'archivio digitale.

Nell'arco del 2022 si sono registrati i seguenti atti finali: 3 – atti/attività endoprocedimentali: 10 - flussi documentali: 15 - enti coinvolti: 7

UNIONE DI COMUNI, COMUNITA' MONTANE E AMBITI TERRITORIALI OTTIMALI

CONSORZI INDUSTRIALI:

Durante l'anno ci si è occupati in particolare dei consorzi industriali, partendo sempre da un'attività di studio finalizzata a definire gli ambiti di competenza nonché la definizione di eventuali ambiti di vigilanza e controllo in capo alla Direzione generale degli Enti locali e finanze. Si è provveduto a relazionare il Direttore Generale e l'Assessore, ad interloquire con i consorzi ed a riscontrare le loro istanze.

La documentazione in questione è stata digitalmente archiviata.

Nell'arco del 2022 si sono registrati i seguenti atti finali: 2 – atti/attività endoprocedimentali: 12 - flussi documentali: 20 - enti coinvolti: 59

PREDISPOSIZIONE ATTI PER LE ELEZIONI COMUNALI E PROVINCIALI

Il Servizio si è occupato, in riferimento alla predisposizione di atti per le elezioni comunali e provinciali di monitorare le scadenze elettorali, di monitorare i Comuni in scadenza di mandato e più in particolare anche a monitorare i sindaci in scadenza al terzo e quarto mandato. L'Ufficio ha interloquuto con il Servizio Elettorale della Presidenza, si è occupato di predisporre atti per l'indizione di comizi elettorali ed infine, di trattare tutta la documentazione inerente all'argomento e conservarla digitalmente nell'archivio digitale.

Nell'arco del 2022 si sono registrati i seguenti atti finali: 2 – atti/attività endoprocedimentali: 6 - flussi documentali: 15 - enti coinvolti: 377

CONTROLLO E SCIoglimento ORGANI ENTI LOCALI E INTERVENTI SOSTITUTIVI

COMMISSARIAMENTI STRAORDINARI:

L'attività relativa agli interventi sostitutivi di competenza del Servizio presenta aspetti di particolare complessità anche perché fa riferimento a fattispecie con tratti peculiari e differenti tra loro.

Nell'arco del 2022 si sono registrati i seguenti atti finali: 10 – atti/attività endoprocedimentali: 14 - flussi documentali: 25 - enti coinvolti: 377

COMMISSARIAMENTI AD ACTA:

Un altro ambito nel quale si esplicano gli interventi sostitutivi di competenza del Servizio è quello dei Commissariamenti ad acta, sia per i procedimenti in materia urbanistica conseguenti di norma a incompatibilità della maggioranza dei consiglieri in riferimento agli atti di pianificazione urbanistica, sia per gli adempimenti relativi a sentenze di ottemperanza del giudice amministrativo, sia per ulteriori interventi sostitutivi previsti dalla normativa vigente.

Nell'arco del 2022 si sono registrati i seguenti atti finali: 9 – atti/attività endoprocedimentali: 36 - flussi documentali: 40 - enti coinvolti: 377

MONITORAGGIO DEGLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE DEGLI ENTI LOCALI

Il monitoraggio degli adempimenti obbligatori per legge degli enti locali, è attività che richiede un notevole dispendio di tempo ed energie protraendosi per lunghi periodi di tempo e riguardando la totalità degli Enti locali della Sardegna. Le attività in questione riguardano il monitoraggio sull'adozione nei termini di legge da parte degli Enti locali degli atti e documenti contabili quali: bilancio, rendiconto e salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Relativamente al BILANCIO, nell'arco del 2022 si sono registrati i seguenti: atti finali: 4 – atti/attività endoprocedimentali: 850 - flussi documentali: 200 - enti coinvolti: 432

Relativamente alla SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO, nell'arco del 2022 si sono registrati i seguenti atti finali: 2 – atti/attività endoprocedimentali: 850 - flussi documentali: 200 - enti coinvolti: 432

Relativamente al RENDICONTO, nell'arco del 2022 si sono registrati i seguenti atti finali: 3 – atti/attività endoprocedimentali: 850 - flussi documentali: 200 - enti coinvolti: 432

SEGRETERIA TECNICA E ADEMPIMENTI CONFERENZA PERMANENTE REGIONE - ENTI LOCALI

Il Servizio svolge le attività relative al supporto tecnico di segreteria della Conferenza permanente Regione – Enti Locali; interagendo con l'Ufficio di Gabinetto sono monitorate le richieste di iscrizione dei vari punti all'ordine del giorno collaborando alla raccolta e alla circolazione della documentazione.

È inoltre fornito il supporto tecnico durante le sedute della Conferenza permanente e sono infine predisposte le bozze di decisioni che sono poi sottoposte alla firma dell'Assessore degli enti locali e del Direttore generale degli enti locali.

La documentazione è conservata in forma digitale e le decisioni firmate sui vari punti all'ordine del giorno sono trasmesse al sito Sardegna Autonomie per la pubblicazione.

Nell'arco del 2022 si sono registrati i seguenti atti finali: 24 – atti/attività endoprocedimentali: 200 - flussi documentali: 200 - enti coinvolti: 432

CONSULENZA E ASSISTENZA AGLI ENTI LOCALI NELLE MATERIE DI COMPETENZA

E'attività del Servizio l'assistenza ed il supporto giuridico-amministrativo agli Enti Locali, sulla base delle richieste e/o segnalazioni che pervengono da parte delle amministrazioni locali. L'attività in questione riguarda le più svariate richieste, chiarimenti, quesiti sull'attività e/o sulle problematiche degli enti locali, e necessitano quindi spesso di studi e ricerche dedicati e approfondimenti specifici. Un'elencazione non esaustiva riguarda: segnalazioni incompatibilità/illegittimità; malfunzionamenti dei consigli comunali; supporto alla corretta applicazione di normative e discipline, ecc. ecc.

Nell'arco del 2022 si sono registrati i seguenti atti finali: 60 – atti/attività endoprocedimentali: 300 - flussi documentali: 750 - enti coinvolti: 0

SETTORE OSSERVATORIO ENTI LOCALI E PROGETTI COMUNITARI

SITO "SARDEGNA AUTONOMIE" capitolo SC01.1095

All'interno del sito pubblico denominato "*Sardegna Autonomie*", nato ad agosto del 2015, al fine di migliorare e rendere più efficiente ed efficace l'attività amministrativa del Servizio, è stato creato un sistema informativo riservato, c.d. "*Intranet*" per la dematerializzazione e informatizzazione dei procedimenti e dei flussi documentali tra il Servizio Enti locali e le Autonomie locali sarde, che ha preso avvio dal 1° gennaio del 2018.

Nel 2020 è stato sottoscritto il nuovo contratto SARD AUT EVO con una durata di 28 mesi, che è scaduto il 31 dicembre 2022, con la Società in House Sardegna IT per un importo totale di € 250.000,00.

Nel corso del 2022 sono state implementate le funzionalità della Intranet, avviando nuovi monitoraggi on-line all'interno del Sistema informativo "*Intranet*" ed evolvendo le funzionalità della piattaforma per rispondere a nuove esigenze dell'Amministrazione e a mutati requisiti organizzativi e/o normativi.

In data **1° marzo 2022** è stata pubblicata on line la nuova versione del Sistema Informativo **Intranet SARD- AUT**.

Contestualmente alla pubblicazione è stato gestito l'avvio, per i referenti autorizzati delle Autonomie locali, dei servizi di compilazione dei Procedimenti e dei servizi di aggiornamento delle Anagrafiche degli Enti di seguito elencati:

- Costi della politica
- Modulo iscrizione corsi finanziati dall'FSE 2022/2023
- Monitoraggio approvazione bilancio di previsione
- Monitoraggio approvazione rendiconto di gestione
- Monitoraggio approvazione salvaguardia degli equilibri di bilancio
- Dichiarazione del sindaco
- Emolumenti amministratori
- Contributo spese generali Compagnie barracellari
- Anagrafiche Compagnie barracellari
- Anagrafiche Enti (Comuni, Unioni di comuni, Comunità montane, Province, Rete metropolitana Nord Sardegna e Città metropolitana di Cagliari)
- Organo Enti (Comuni, Unioni di comuni, Comunità montane, Province, Rete metropolitana Nord Sardegna e Città metropolitana di Cagliari)
- Funzioni in forma associata (Unioni di comuni, Comunità montane e Rete metropolitana Nord Sardegna).

In particolare, i referenti delle Autonomie locali, registrati al sistema, accedono alla Intranet tramite credenziali di accesso e provvedono alla compilazione, per ciascun adempimento, di un apposito modulo editabile che viene poi spedito automaticamente dal sistema tramite PEC alla PEC di questa Direzione Generale e protocollato automaticamente in ingresso tramite un sistema integrato di protocollazione con il SIBAR SB, con evidenti vantaggi anche in termini di risparmio dei tempi lavorativi.

Inoltre nel mese di ottobre 2022 sono state inviate due note a tutte le strutture dell'Amministrazione regionale che intrattengono rapporti con le Autonomie locali per fare un'adeguata pubblicità alle diverse funzionalità della "Intranet" e offrendo un'estensione ed abilitazione ai servizi della "Intranet" alle altre strutture regionali che ne fanno richiesta, mantenendo in capo al Servizio EELL la regia di questa operazione di dematerializzazione e di snellimento burocratico.

A seguito di ciò, il Servizio ha organizzato e convocato 2 riunioni in modalità a distanza alle quali sono stati invitati a partecipare gli uffici dell'Amministrazione regionale e la Società in house Sardegna IT. In dettaglio:

- riunione del 13 ottobre 2022, nota di convocazione P. 44854 del 5.10.2022, n. 21 partecipanti, n. 7 strutture regionali partecipanti (Turismo, Distretto idrografico, Agricoltura, Trasporti, Lavoro, Personale, Iscol@);
- riunione del 19 ottobre 2022, nota di convocazione P. 45847 del 12.10.2022, n. 40 partecipanti, n. 14 strutture regionali partecipanti (Turismo, Personale, Trasporti, Lavoro, Presidenza, Centrale Regionale di Committenza, Urbanistica, Protezione Civile, Corpo forestale e di vigilanza ambientale, Politiche sociali, Distretto idrografico della Sardegna, Ambiente, Pubblica Istruzione, Agricoltura).

A seguito delle 2 riunioni, sono pervenute tramite e-mail e tramite telefono, diverse richieste di informazioni e chiarimenti in merito alle modalità per accreditarsi alla "Intranet Enti Locali". Le più significative sono arrivate da parte della DG Ambiente, DG Trasporti, DG Turismo, DG Lavoro, Unità di Progetto Iscol@, DG Pubblica Istruzione, DG del Personale.

A fine 2022 sono state raccolte le richieste di interesse sulle modalità per accreditarsi gratuitamente alla "Intranet Enti Locali", pervenute dai seguenti uffici dell'Amministrazione regionale:

- Direzione Generale del Personale: procedimento "Scheda costo personale in comando dagli enti locali";
- Unità di Progetto Iscol@: procedimento "Iscol@ - scheda sintesi progetto interventi edifici scolastici";
- Direzione Generale dell'Ambiente: procedimento "Modulo di candidatura per la manifestazione di interesse rivolto agli enti locali per l'accompagnamento di 4 progetti pilota in attuazione dell'Agenda Sardegna 2030".

In data 19 dicembre 2022 è stata convocata una riunione con Sardegna IT e il Settore per l'analisi e la definizione dello switch off dalla versione in linea e la pubblicazione on-line della **nuova versione del sito internet "Sardegna Autonomie"** sul dominio di riferimento www.sardegnaautonomie.it avvenuta in data **29 dicembre 2022**.

LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI:

Nel corso del 2022 sono stati effettuati per **un totale di € 97.980,41** in regime di IVA al 22% e split payment:

- 14.02.2022: SAL 5 (periodo dal 1° ottobre al 31 dicembre 2021) € 38.460,96;
- 10.5.2022: SAL 6 (periodo dal 1° gennaio al 31 marzo 2022) € 19.100,69;
- 1.8.2022: SAL 7 (periodo dal 1° aprile al 30 giugno 2022) € 23.625,91;
- 15.11.2022: SAL 8 (periodo dal 1° luglio al 30 settembre 2022) € 16.792,85.

Tutte le liquidazioni e pagamenti di ciascun SAL sono sempre state precedute dal controllo del piano operativo e della relazione periodica trasmessa dalla Società a corredo del SAL, che viene di conseguenza approvato con nota ufficiale dall'Ufficio prima dell'emissione della fattura.

Ogni liquidazione e pagamento di ciascun SAL presuppone inoltre la richiesta del DURC e l'aggiornamento della scheda su Amministrazione aperta.

La Redazione del sito, formata attualmente da due unità di personale appartenenti al Settore, di cui una andata in pensione il 31.12.2022, anche nel corso del 2022, è stata impegnata nella pubblicazione quotidiana di articoli, notizie, nella redazione della Newsletter on-line e nella implementazione delle diverse sezioni del sito pubblico, oltre che nell'accreditamento dei referenti delle Autonomie locali. Ha svolto inoltre la quotidiana assistenza telefonica e via mail nei confronti degli amministratori e dei funzionari delle Autonomie locali per agevolare la risoluzione delle problematiche di carattere amministrativo e tecnico, legate all'utilizzo della piattaforma. Si è infine occupata della riscrittura delle nuove pagine del sito nella sua nuova veste grafica prima della pubblicazione avvenuta in data 29 dicembre 2022. Ha costantemente comunicato alla Società in house Sardegna IT i diversi aggiustamenti, miglioramenti o malfunzionamenti tramite l'apertura di opportuni Ticket inviati all'apposita mail di Sardegna IT (supporto.sardaut@sardegna.it).

Pertanto, nell'anno 2022 sono stati aperti complessivamente n. 108 ticket per segnalare a Sardegna IT le problematiche riscontrate sul funzionamento del sito e per inviare, anche attraverso diversi contatti telefonici, nuove richieste di MEV e MAD, per l'analisi e il supporto alla progettazione ed evoluzione del nuovo sito pubblico "Sardegna Autonomie" e del nuovo sistema informativo per gli enti locali (Intranet).

FORMAZIONE AL PERSONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI:

L'art. 74, comma 1, lettera d) della L.R. n. 9/2006 prevede che alla Regione spettano interventi formativi e di orientamento individuati dalla programmazione regionale, mediante la previsione e il finanziamento di specifici interventi formativi (capitoli SC08.6802 – SC08.6803 – SC08.6804).

CONTRATTO CON RTI LATTANZIO KIBS S.P.A ED EASYGOV SOLUTIONS S.R.L.

Con riguardo alle risorse assegnate con DGR 43/28 del 19 luglio 2016 relativamente al PO FSE Sardegna 2014-2020, Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3, questo Servizio in data 28 maggio 2021 ha sottoscritto digitalmente il contratto n. 62 con l'RTI costituito dalla Lattanzio Kibs S.p.A ed Easygov Solutions

S.r.l. per l'affidamento del servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie locali della Sardegna, CUP E77D18000580009 – CIG7744732307 della durata di 30 mesi, per un importo complessivo pari a € 904.422,62 di cui:

- € 174.100,00 esente da IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 e dell'art. 1, comma 10 della L.537/93 per le prestazioni a corpo per il servizio di formazione;
- € 138.000,00 + (IVA) per un totale di € 168.360,00, per 1.000 ore di affiancamento e supporto on site;
- € 460.625,10 + (IVA) per un totale di € 561.962,62 per l'importo a canone mensile per 30 mesi.

LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI

Nel corso del 2022 sono stati effettuati per un **totale di € 524.032,06** in regime di esenzione IVA, in regime di IVA al 22% e split payment, con ritenuta dello 0,50%, e suddivisi tra i tre capitoli secondo le differenti quote: SC08.6802 (quota AS - 35%) - SC08.6803 (quota UE - 50%) - SC08.6804 (quota FR – 15%):

- 1.02.2022: SAL 1 emissione 2 fatture: una per formazione esente IVA e una per segreteria e affiancamento in regime di IVA (periodo dal 1° luglio al 30 settembre 2021) a favore della Società Lattanzio Kibs S.p.A per complessivi € 74.595,90;
- 9.02.2022: SAL 1 emissione 2 fatture: una per formazione esente IVA e una per segreteria e affiancamento in regime di IVA (periodo dal 1° luglio al 30 settembre 2021) a favore della Società Easygov Solutions S.r.l per complessivi € 13.056,08;
- 16.02.2022: SAL 2 emissione 2 fatture: una per formazione esente IVA e una per segreteria e affiancamento in regime di IVA (periodo dal 1° ottobre al 31 dicembre 2021) a favore della Società Lattanzio Kibs S.p.A per complessivi € 84.513,63;
- 17.02.2022: SAL 2 (periodo dal 1° ottobre al 31 dicembre 2021) a favore della Società Easygov Solutions S.r.l per complessivi € 29.594,51;
- 30.06.2022: SAL 3 emissione 2 fatture: una per formazione esente IVA e una per segreteria e affiancamento in regime di IVA (periodo dal 1° gennaio al 31 marzo 2022) a favore della Società Lattanzio Kibs S.p.A per complessivi € 69.210,06;
- 29.06.2022: SAL 3 emissione 2 fatture: una per formazione esente IVA e una per segreteria e affiancamento in regime di IVA (periodo dal 1° gennaio al 31 marzo 2022) a favore della Società Easygov Solutions S.r.l per complessivi € 43.200,46;
- 21.10.2022: SAL 4 emissione 2 fatture: una per formazione esente IVA e una per segreteria e affiancamento in regime di IVA (periodo dal 1° aprile al 30 giugno 2022) a favore della Società Lattanzio Kibs S.p.A per complessivi € 83.370,51;
- 21.10.2022: SAL 4 emissione 2 fatture: una per formazione esente IVA e una per segreteria e affiancamento in regime di IVA (periodo dal 1° aprile al 30 giugno 2022) a favore della Società Easygov Solutions S.r.l per complessivi € 32.814,33;
- 15.12.2022: SAL 5 emissione 2 fatture: una per formazione esente IVA e una per segreteria e affiancamento in regime di IVA (periodo dal 1° luglio al 30 settembre 2022) a favore della Società Lattanzio Kibs S.p.A per complessivi € 72.914,66;
- 19.12.2022: SAL 5 emissione 2 fatture: una per formazione esente IVA e una per segreteria e affiancamento in regime di IVA (periodo dal 1° luglio al 30 settembre 2022) a favore della Società Easygov Solutions S.r.l per complessivi € 20.761,92.

Tutte le liquidazioni e pagamenti di ciascun SAL sono sempre state precedute dal controllo minuzioso della documentazione trasmessa dalle Società a corredo dei SAL e da continue richieste da parte di questo Settore di integrazioni, modifiche e correzioni di errori prima dell'invio definitivo della documentazione composta da registri, elenchi partecipanti, relazioni attività svolte, slide dei docenti, schede di valutazione, schede di gradimento, ecc. A seguito di detti controlli, ciascun SAL è stato approvato con nota ufficiale dal Servizio che autorizza le due Società dell'RTI ad emettere le relative 4 fatture.

Ogni liquidazione e pagamento di ciascun SAL presuppone inoltre l'effettuazione di controlli e la richiesta del DURC, la verifica su Equitalia, l'aggiornamento della scheda su Amministrazione aperta, il rinnovo delle certificazioni antimafia e la verifica del pagamento trimestrale del premio relativo alla garanzia fideiussoria accesa dall'RTI.

In data 5 agosto 2022, come richiesto dall'RTI per partecipare ad altra gara pubblica, è stata rilasciata l'attestazione del servizio di formazione svolto fino a quel momento.

In data 2 dicembre 2022 si è proceduto ad autorizzare lo svincolo parziale della garanzia fideiussoria, n. 2296056 del 16 luglio 2020, intestata al RTI Lattanzio KIBS e EasyGov Solution, in quanto questo Settore ha attestato che al momento risultavano liquidati e pagati n. 4 SAL, al netto della ritenuta dello 0,50% e dell'IVA al 22%.

In data 21 dicembre 2022 si è proceduto alla rettifica degli impegni di spesa pluriennali 2022/2023 sui capitoli di spesa di parte corrente SC08.6802 - SC08.6803 - SC08.6804 - PCF V livello U.1.03.02.99.010, a favore dell'RTI resa necessaria a seguito della variazione del cronoprogramma, in conseguenza del fatto che sono state anticipatamente erogare le ore del servizio di Affiancamento Operativo nel corso dell'anno 2022 e la conclusione delle edizioni del servizio di formazione rimanenti verrà anticipata a giugno 2023.

In data 27 dicembre 2022 si è proceduto alla contestuale e necessaria rettifica dell'accertamento delle entrate UE e AS, per il medesimo motivo sui capitoli EC231.348 - PCF E.2.01.01.01.000 - EC233.066 - PCF E.2.1.05.01.000.

EDIZIONI

Nell'anno 2022 sono state svolte n. 10 edizioni così ripartite:

- Il edizione per la sede di NU, area 3, in materia di armonizzazione contabile: dal 21 gennaio 2022 al 7 marzo con n. 12 partecipanti;
- Il edizione per la sede di SS, area 4, in materia di gestione del personale, trasparenza, accesso, privacy e anticorruzione: dal 1° febbraio al 15 marzo con n. 32 partecipanti;
- Il edizione per la sede di OR, area 3, in materia di armonizzazione contabile: dal 9 febbraio al 31 marzo con n. 16 partecipanti;
- Il edizione per la sede di SS, area 2, in materia di appalti pubblici: dal 22 febbraio al 1° aprile con n. 48 partecipanti;

- Il edizione per la sede di SS, area 3, in materia di armonizzazione contabile: dal 28 marzo all'11 maggio con n. 71 partecipanti;
- Il edizione per la sede di CA, area 2, in materia di appalti pubblici: dal 3 maggio al 21 luglio con n. 46 partecipanti;
- Il edizione per la sede di CA, area 4, in materia di gestione del personale, trasparenza, accesso, privacy e anticorruzione: dal 6 maggio al 22 giugno con n. 50 partecipanti;
- Il edizione per la sede di CA area 3, in materia di armonizzazione contabile: dal 12 settembre al 3 novembre con n. 63 partecipanti;
- Il edizione per la sede di NU, area 2, in materia di appalti pubblici: dal 13 settembre al 14 ottobre con n. 37 partecipanti;
- Il edizione per la sede di OR, area 2, in materia di appalti pubblici: dall'8 novembre al 13 dicembre 2022 con n. 109 partecipanti.

Riepilogando, i partecipanti al percorso di formazione per l'anno 2022, sono stati in totale n. 484 suddivisi per 3 aree di formazione:

- per l'area 2 "Materia di appalti pubblici": n. 240 unità di personale;
- per l'area 3 "Materia di armonizzazione contabile": n. 162 unità di personale;
- per l'area 4 "Materia di gestione del personale, trasparenza, accesso, privacy e anticorruzione": n. 82 unità di personale.

Nel corso dell'anno 2022 si sono registrate circa n. 800 richieste via mail e via telefono da parte dell'RTI Lattanzio e da parte dei dipendenti degli enti locali, interessati a partecipare ai corsi e ad avere informazioni di diverso genere in merito all'attività formativa.

EVENTI

Il 19 gennaio 2022 sulla piattaforma Microsoft Teams si è tenuto l'evento gratuito online di presentazione del Progetto di Formazione, Affiancamento Operativo e Supporto Specialistico on site, organizzato dal Settore e dal RTI formato da Lattanzio Kibs e da EasyGov Solution, per illustrare ai principali stakeholder il progetto che è nato per offrire un contributo al rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative del personale delle Autonomie Locali della regione Sardegna.

Il 21 giugno 2022 sulla piattaforma on line Zoom, è stata organizzata una riunione tra il Settore e l'RTI formato da Lattanzio Kibs e da EasyGov Solution per discutere sugli avanzamenti dell'attività di formazione e di affiancamento alle Autonomie Locali.

AFFIANCAMENTI

Nel corso del 2022 sono stati attivati i seguenti n. 10 affiancamenti per un totale di € 127.280,16:

- l'11 gennaio 2022 è stato avviato l'affiancamento in materia di Appalti a favore del Comune

di Elmas per un costo totale di € 16.836,00 per un totale di 100 ore/uomo.

- Il 12 gennaio 2022 è stato avviato l'affiancamento in materia di Armonizzazione contabile a favore del Comune di Tresnuraghes per un costo totale di € 3.535,56 per un totale di 21 ore/uomo.
- Il 17 gennaio 2022 è stato avviato l'affiancamento in materia di Appalti a favore del Comune di Tempio Pausania per un costo totale di € 16.836,00 per un totale di 100 ore/uomo.
- Il 18 marzo 2022 è stato avviato l'affiancamento in materia di in materia di Appalti a favore della Provincia di Oristano per un costo totale di € 16.836,00 per un totale di 100 ore/uomo.
- Il 30 marzo 2022 è stato avviato l'affiancamento in materia di Appalti a favore del Comune di Quartu

S. Elena per un costo totale di € 13.468,80 per un totale di 80 ore/uomo.

- L'11 aprile 2022 è stato avviato l'affiancamento in materia di Appalti a favore del Comune di Sassari per un costo totale di € 16.836,00 per un totale di 100 ore/uomo.
- Il 27 aprile 2022 è stato avviato l'affiancamento in materia di in materia di Armonizzazione contabile a favore del Comune di Tresnuraghes per un costo totale di € 4.209,00 per un totale di 25 ore/uomo.
- Il 12 maggio 2022 è stato avviato l'affiancamento in materia di in materia di Appalti a favore della Città Metropolitana di Cagliari per un costo totale di € 13.468,80 per un totale di 80 ore/uomo.
- Il 12 maggio 2022 è stato avviato l'affiancamento in materia di in materia di Personale a favore della Città Metropolitana di Cagliari per un costo totale di € 11.785,20 per un totale di 70 ore/uomo.
- Il 1 giugno 2022 è stato avviato l'affiancamento in materia di in materia di Personale a favore della Provincia di Oristano per un costo totale di € 6.734,40 per un totale di 40 ore/uomo.
- Il 1° giugno 2022 è stato avviato l'affiancamento in materia di Appalti a favore del Comune di Monastir per un costo totale di € 6.734,40 per un totale di 40 ore/uomo.

FORMAZIONE AL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE DELLA SARDEGNA

CONTRATTO CON "IPTS" - Associazione International Police Training System (Capitolo SC01.1066).

Considerato che l'articolo 2, comma 2, della Legge Regionale 22 agosto 2007, n. 9 "Norme in materia di polizia locale e politiche regionali per la sicurezza" prevede che la Regione Sardegna garantisca la formazione professionale e il costante aggiornamento degli addetti alla polizia locale, mediante la previsione e il finanziamento di specifici interventi formativi, con determinazione n. 4584 del 23 dicembre 2021 è stato disposto l'affidamento, mediante RDO Rfq_384684 su SardegnaCAT ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. A) del D.L. 76/2020 (L. 120/2020) e ss.mm.ii., del servizio di alta formazione

specialistica per il personale dei comandi di polizia locale delle Autonomie Locali della regione Sardegna - CIG 9018123685.

Tale servizio è stato anche inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 21, comma 6 del Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con codice CUI: S80002870923202100107.

In data 24 dicembre 2021 è stato assunto l'impegno di spesa biennale (2022-2023) sul pertinente Capitolo di spesa SC01.1066 PCF V livello U.1.03.02.99.010 del Bilancio regionale 2021, per l'importo complessivo pari a € 59.160,00 di cui di cui € 29.580,00 per l'anno 2022 e € 29.580,00 per l'anno 2023 e nella stessa data è stato sottoscritto digitalmente il contratto n. 177 tra il Servizio Enti Locali e l'Associazione International Police Training System (IPTS) P.IVA 08928241218 per l'importo complessivo di € 59.160,00 per il servizio di alta formazione specialistica per il personale dei comandi di polizia locale delle Autonomie Locali della regione Sardegna.

In data 25 gennaio 2022 è stata inviata una nota a tutte le Autonomie Locali della Sardegna per la raccolta delle adesioni preventive alla partecipazione ai corsi per entrambi i moduli formativi.

In data 7 marzo 2022 ha preso avvio l'attività formativa suddivisa in due distinti moduli, che si è conclusa in data 20 maggio 2022:

- Modulo formativo di Tecniche e Tattiche Operative: 5 edizioni, presenti n. 30 persone in ciascuna edizione. Formate nel 2022 in totale n. 147 unità di personale dei comandi di polizia locale.

- Modulo formativo di Tiro Operativo Difensivo di Polizia: 6 edizioni, presenti n. 12 persone in ciascuna edizione. Formate nel 2022 in totale n. 72 unità di personale dei comandi di polizia locale armati.

L'attività formativa, nel suo complesso, ha coinvolto in totale n. 219 tra Comandanti, Responsabili del coordinamento e Operatori della Polizia Locale, appartenenti a 124 diversi Comandi delle singole Amministrazioni Comunali o delle Unioni dei Comuni e nello specifico, 147 Operatori provenienti da 112 Comandi di Polizia Locale nelle Tecniche e Tattiche Operative di Polizia e 72 operatori appartenenti a 56 Comandi di Polizia Locale nel Tiro Operativo Difensivo di Polizia. A conclusione di ciascuna edizione sono stati consegnati gli attestati di partecipazione, predisposti dal Settore.

LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO

Il 30 maggio 2022 è stato effettuato per un totale di € 29.580,00 in regime di esenzione IVA per l'attività di formazione e in regime di IVA al 22% e *split payment* per l'affitto delle aule e campi di tiro.

La liquidazione e pagamento è stata preceduta dal controllo della relazione periodica di resoconto attività e rendicontazione relativa all'attività formativa svolta nel periodo marzo-maggio 2022, trasmessa dall'Associazione International Police Training System (IPTS) il 26 maggio 2022, che è stata di conseguenza approvata con nota ufficiale dal Servizio prima dell'emissione della fattura da parte dell'Associazione.

PROGETTAZIONE EUROPEA

Progetto “GRITACCESS” Grand Itinéraire Thyrrhénien Accessible - CUP E79F18000210007 - capitoli di entrata: EC233.119 - EC233.120 - EC510.526 - EC510.527 – capitoli di spesa: SC08.7913 - SC08.7914 - SC08.7915 - SC08.7916 - SC08.7917 - SC08.7918 - - SC08.7919 - - SC08.7920 - SC08.7921 - SC08.7922 - SC08.8083 - SC08.8084 - SC08.8085 - SC08.8086.

Il 1° giugno 2018 ha preso avvio il progetto comunitario, denominato “Gritaccess”, a valere sui fondi stanziati dal II Avviso per progetti strategici, del Programma operativo di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia "Marittimo" 2014-2020. Il budget assegnato al Servizio per la realizzazione delle attività è di € 892.173,91.

Il progetto, con una durata di 36 mesi, si è concluso il 2 marzo 2022 avendo ricevuto la proroga causa pandemia da Covid 19.

Il capo fila è la Collectivité de Corse e il partenariato è composto dai seguenti 13 partner:

Comune de Bastia, Office de l'Environnement de la Corse, Ville d'Ajaccio, Regione Liguria, Camera di Commercio di Genova, Conseil Départemental du Var, Chambre de Commerce de Nice, Regione Sardegna

- Direzione Generale EE.LL., Provincia di Lucca, Provincia di Livorno, Provincia di Massa-Carrara, Regione Toscana, Regione Sardegna - Assessorato Turismo.

Il Servizio ha sottoscritto apposite convenzioni con i tre enti locali attuatori del progetto, il Comune di Capoterra (concedendo un finanziamento di € 159.000,00), il Comune di Santa Giusta (concedendo un finanziamento di € 450.793,90) e il Comune di Sant'Antioco (concedendo un finanziamento di € 127.000,01) per la realizzazione delle attività progettuali.

LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO

In data 27 gennaio 2022 è stata disposta dal Settore la liquidazione e pagamento di € 7.541,49 a titolo di saldo a favore del dott. Salvatore Macciocco P.IVA n. 01957430901 per l'affidamento dell'incarico professionale di controllore di primo livello nell'ambito delle attività del progetto Gritaccess, comprensivo di IVA al 22% (non applicazione dello *Split Payment*), dei contributi previdenziali del 4% e al netto della ritenuta d'acconto del 20%.

La liquidazione e pagamento ha presupposto l'effettuazione di controlli e la richiesta della regolarità contributiva alla Cassa dei dottori commercialisti, la verifica su Equitalia e l'aggiornamento della scheda su PerlaPA.

RENDICONTAZIONI

In data 14 febbraio 2022 il Settore ha caricato sul Sistema di Gestione del PO Marittimo l'ultima rendicontazione delle spese sostenute nel periodo dal 1° dicembre 2021 al 26 febbraio 2022 per un totale di

€ 166.009,16.

In data 24 febbraio 2022 il Controllore di primo livello del progetto, ha rilasciato opportuna certificazione delle spese rendicontate per i conseguenti successivi rimborsi da parte del capofila e dell'Autorità di Gestione.

RIMBORSI

In data 14 febbraio 2022, il Capofila del progetto ha effettuato a favore del Servizio il rimborso della quota rendicontata e certificata nella DR5 pari a € 92.118,76 con la conseguente riscossione delle entrate.

In data 16 dicembre 2022, sempre il Capofila del progetto ha effettuato a favore del Servizio il rimborso del 50% della quota rendicontata e certificata nella DR6 pari a € 65.514,09 con la conseguente riscossione delle entrate.

In data 21 dicembre 2022 l'Autorità di gestione del Programma ha effettuato a favore del Servizio il rimborso della quota rendicontata e certificata nella DR6 pari a € 21.599,00.

FIRMA ACCORDO DI RETE DA PARTE DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE SARDEGNA:

Nel mese di novembre 2022 il Servizio si è occupato di trasmettere all'Ufficio di Gabinetto della Presidenza la documentazione a corredo della sottoscrizione dell'Accordo di Rete di Via Patrimonia, relativo al progetto strategico comunitario Gritaccess.

In data 14 novembre 2022 il Presidente della Regione Sardegna, Christian Solinas, ha proceduto alla firma dell'Accordo di rete Via Patrimonia che è stato approvato anche con la Delibera di Giunta n. 34/6 dell'11 novembre 2022. Tutta la documentazione della Regione Sardegna è stata trasmessa dal Settore al capofila e al partenariato con mail del 22 novembre 2022.

Progetto "RACINE - Rete in Azione per Conservare e valorizzare il patrimonio e l'identità culturale" - CUP E99E18000890007 - capitoli di entrata: EC231.582, EC231.583, EC421.140, EC421.141 - capitoli di spesa: SC08.8167, SC08.8168, SC08.8169, SC08.8170, SC08.8171, SC08.8172, SC08.8173, SC08.8174, SC08.8175, SC08.8176.

Il 1° aprile 2019 ha preso avvio il progetto comunitario, denominato "Racine", a valere sui fondi stanziati dal III Avviso per progetti semplici, del Programma operativo di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia "Marittimo" 2014-2020. Il budget assegnato al Servizio per la realizzazione delle attività è di €168.450,00.

Il progetto, con una durata di 36 mesi, si è concluso il 30 novembre 2022 avendo ricevuto la proroga causa pandemia da Covid 19.

Il capo fila è l'Anci Toscana e il partenariato è composto dai seguenti 5 partner:

Regione Toscana, Collectivité de Corse, Regione Liguria, Università di Sassari, Regione Sardegna – Direzione generale EE.LL.

In data 12 novembre 2019 è stata sottoscritta la Convenzione n. 11, con l'ente locale attuatore del progetto, il Comune di Santadi per innovare il servizio di fruizione della Tomba di giganti di Sa Fraigada

in località Barrancu Mannu, mediante video e ricostruzione 3D del monumento, presso il Museo archeologico del Comune, pannellistica e segnaletica direzionale, rifacimento dei gradini del sentiero di accesso al sito, che ha previsto un finanziamento di € 111.101,22.

Nel corso del 2022 si sono svolti i seguenti eventi in presenza:

- 11 maggio 2022: 8° CdP a Bastia in Corsica;
- 9 luglio 2022: a Santadi Grande evento territoriale organizzato dal Comune di Santadi;
- 29 settembre 2022: a Nuoro Evento territoriale organizzato dal partner UNISS;
- 7 ottobre 2022: a Lucca Evento conclusivo del Progetto organizzato dal Capofila;
- 12 novembre 2022: a Santadi Evento territoriale di inaugurazione organizzato dalla Cooperativa Semata e dal Comune di Santadi.

LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI

Il 19 maggio 2022: liquidazione e pagamento a favore del dott. Marco Bertini per l'affidamento dell'incarico di controllore di primo livello del progetto RACINE, per € 577,32 corrispettivo comprensivo di IVA al 22%, di contributi previdenziali del 4% e al netto della ritenuta d'acconto del 20% per ritenute Irpef. La liquidazione e pagamento ha presupposto l'effettuazione di controlli e la richiesta della regolarità contributiva alla Cassa nazionale di previdenza e assistenza dei ragionieri e periti commerciali, la verifica su Equitalia e l'aggiornamento della scheda su PerlaPA.

Il 9 novembre 2022: liquidazione e pagamento del saldo finale di € 79.717,67 a favore del Comune di Santadi. La liquidazione e pagamento ha presupposto l'effettuazione di controlli e la richiesta del DURC del Comune e l'aggiornamento della scheda su Amministrazione aperta;

L'11 novembre 2022: liquidazione e pagamento del saldo a favore del dott. Marco Bertini per l'affidamento dell'incarico di controllore di primo livello del progetto RACINE, per € 2.703,06, corrispettivo comprensivo di IVA al 22%, di contributi previdenziali del 4% e al netto della ritenuta d'acconto del 20% per ritenute Irpef. La liquidazione e pagamento ha presupposto l'effettuazione di controlli e la richiesta della regolarità contributiva alla Cassa nazionale di previdenza e assistenza dei ragionieri e periti commerciali, la verifica su Equitalia e l'aggiornamento della scheda su PerlaPA.

RENDICONTAZIONI

Nel corso del 2022 il Servizio ha proceduto al caricamento sul Sistema di Gestione on-line del PO Marittimo, delle seguenti rendicontazioni:

- in data 14 aprile 2022: Periodo P6, per spese sostenute e quietanzate dal 1/10/2021 al 31/03/2022, per un totale di € 19.203,93. In data 26 aprile 2022, il dott. Marco Bertini, Controllore di primo livello del progetto, ha rilasciato opportuna certificazione delle spese rendicontate per i conseguenti successivi rimborsi da parte del capofila e dell'Autorità di Gestione;
- in data 7 dicembre 2022: Periodo P7, per spese sostenute e quietanzate nell'ultimo periodo dal 1/04/2022 al 30/11/2022, per un totale di € 104.509,87. In attesa della conclusione della

certificazione da parte del Controllore di primo livello del progetto.

RIMBORSI

Il 19 gennaio 2022 il Capofila del progetto ha effettuato a favore del Servizio il rimborso della quota rendicontata e certificata nella DR 3, pari a € 28.414,50 con la conseguente riscossione delle entrate.

ANCI Sardegna

In attuazione della L.R. n. 17 del 22 novembre 2021 che, all'art. 13 comma 25, prevede l'incremento di € 100.000,00 per ciascuno degli anni 2021, 2022, 2023 rispetto a quanto previsto dalla L.R. n. 4 del 2021, Sezione Enti Locali, di cui alla legge regionale 25 agosto 1972, n. 28 (Erogazione di contributi alle associazioni di amministratori locali), destinati al contributo di funzionamento a favore di ANCI Sardegna, in data 28 novembre 2022 si è tenuta una riunione interlocutoria tra il Servizio e l'ANCI per il perfezionamento del Cronoprogramma e delle attività formative da svolgersi nel 2022/2023.

In data 1° dicembre 2022 è stata firmata la Convenzione n. 6 tra il Servizio e l'ANCI Sardegna.

In data 30 dicembre 2022 si è proceduto con l'assunzione dell'impegno di spesa pluriennale per gli anni 2022-2023 a favore di ANCI Sardegna per € 100.000,00 per ciascuna annualità.

SETTORE TRASFERIMENTO ENTI LOCALI E POLIZIA LOCALE

Le attività svolte nel corso del 2022 hanno riguardato il trasferimento al sistema delle Autonomie Locali della Sardegna dei contributi per garantire il funzionamento di questi. I principali asset di attività sono:

- Fondo unico e finanziamento per il sistema delle autonomie locali;
- Pianificazione dei programmi e degli interventi a favore dei territori montani;
- Finanziamento e incentivi per la gestione associata di funzioni;
- Interventi regionali per la sicurezza e Comitato tecnico regionale per la polizia locale;
- Finanziamento e contributi di funzionamento per le Compagnie Barracellari;
- Partecipazione commissioni tecniche della conferenza Stato-Regioni sulle materie di competenza.

Qui di seguito si esplicitano le attività nel dettaglio

Trasferimenti del Fondo Unico (LR n. 2/2007) - Euro 553.106.000,00

Il Sistema delle autonomie locali è finanziato attraverso i trasferimenti del Fondo Unico di cui all'articolo 10 della Legge Regionale 29 maggio 2007, n. 2.

Gli Enti Locali gestiscono le risorse loro assegnate in piena avuta riguardo alle funzioni di propria competenza:

- iniziative locali per lo sviluppo e l'occupazione;
- incentivazione della produttività, qualificazione e formazione del personale degli enti locali;
- interventi comunali per l'occupazione;

- piani e progetti degli enti pubblici per razionalizzare e ridurre i consumi energetici, tutelare e migliorare l'ambiente, conservare gli equilibri ecologici naturali.

Il fondo è, a sua volta, ripartito in due distinte linee d'intervento, uno per i comuni e loro associazioni e l'altro a favore delle Province e Città Metropolitana, i cui importi sono definiti annualmente dalla legge finanziaria regionale.

A partire dall'anno 2012, il 3 per cento del fondo di competenza dei comuni è destinato al finanziamento delle gestioni associate di funzioni amministrative, tecniche, di gestione e di controllo.

I trasferimenti sono stati operati in favore di 377 comuni, 4 province, 1 città metropolitana e 36 unioni di comuni e 5 comunità montane. Tali risorse, destinate al funzionamento degli enti, comprendono anche contributi per gli oneri derivanti dall'assorbimento del personale proveniente dalle disciolte comunità montane e finanziamenti in favore di unioni di comuni capofila di progetti di programmazione territoriale svolti da più unioni di comuni.

Nell'anno è avvenuto il pieno raggiungimento degli obiettivi stabiliti dalla legge di bilancio e dalle ulteriori disposizioni finanziarie. La migliore capacità di spesa ha permesso gradualmente negli anni di migliorare la performance dei pagamenti sia in conto competenza che in conto residui. L'erogazione del fondo si rammenta, nel particolare periodo di Emergenza Covid e degli eventi bellici internazionali, ha permesso il funzionamento degli enti locali della Sardegna e le conseguenti erogazioni di servizi alla comunità insediata con tempestività ed adeguatezza. Nel medesimo periodo si è provveduto ad attivare con la Presidenza del Consiglio dei Ministri l'importante assegnazione della linea dedicata ai Finanziamenti statali per il sostegno dell'associazionismo dei Comuni (art. 53, comma 10, legge 23 dicembre 2000, n. 388 e art. 1, comma 154, legge 23 dicembre 2005, n. 266) per complessivi Euro 10.498.682,38

Trasferimenti a favore degli Enti locali quali quote sostitutive delle sopprese accise sull'energia elettrica (art. 4, comma 10, D.L. 2 marzo 2012, n. 16, convertito nella legge 26 aprile 2012, n. 44) – euro 49.129.000,00

Si è provveduto inoltre ai trasferimenti a favore degli Enti locali quali quote sostitutive delle sopprese accise sull'energia elettrica. Il comma 10, dell'art. 4 del D.L. 16/2012 (art. 4, comma 10, D.L. 2 marzo 2012, n. 16, convertito nella legge 26 aprile 2012, n. 44), ha disposto la soppressione, a decorrere dal 1° aprile 2012, delle addizionali comunali e provinciali dell'accisa sui consumi dell'energia elettrica anche per le regioni a statuto speciale stabilendo che il corrispondente minor gettito per gli enti locali, deve essere reintegrato ai Comuni e Province dalle rispettive Regioni per effetto del minor concorso alla finanza pubblica. L'importo complessivo dello stanziamento annuo è stato pari a Euro 49.129.000,00. Per i Comuni si è provveduto con il trasferimenti di Euro 28.304.454,00 mentre le somme spettanti alle Province e alla Città metropolitana di Cagliari sono state pari a 20.824.546,00.

I criteri di ripartizione tra gli enti sono condivisi in sede di Conferenza permanente Regione Enti Locali.

Finanziamenti in favore degli enti locali che presentano una situazione finanziaria compromessa per gli oneri derivanti da procedure espropriative definite. Leggi Regionali 2018 n. 40 e 48 e

ss.mm.ii.(L.R.3/2022). - Contributo straordinario in favore degli enti locali per assicurare la salvaguardia degli equilibri del proprio bilancio – euro 25.000.000,00

Attraverso specifici interventi normativi il Servizio supporta gli enti locali con finanziamenti in favore degli enti locali che presentano una situazione finanziaria compromessa. Per l'anno corrente sono state erogate provvidenze per euro 25.000.000,00. Il Consiglio regionale della Sardegna con la legge regionale 9 marzo 2022, n. 3 - Legge di stabilità 2022 all'articolo 2 comma 3 ha previsto che "A decorrere dall'anno 2022 è istituito a favore degli enti locali un fondo con una dotazione di euro 25.000.000 per ciascuno degli anni 2022, 2023 e 2024 (missione 18 - programma 1 - titolo 1), destinato alle seguenti finalità: a) finanziare gli enti locali che presentano una situazione finanziaria compromessa per l'onere, costituito anche dal debito residuo di mutui già contratti, derivante da procedure espropriative relative a sentenze esecutive, arbitrati o transazioni giudiziali o extragiudiziali; b) assicurare la salvaguardia degli equilibri di bilancio. I criteri di ripartizione del fondo sono definiti con deliberazione della Giunta regionale su proposta dell'Assessore regionale competente in materia di enti locali, previa intesa con la Conferenza Regione enti locali (Deliberazione di Giunta Regionale n. 14/40 del 29.04.2022). portando a soddisfare le richieste pervenute da tutte le amministrazioni richiedenti.

Sostegno agli Enti Locali per il mantenimento dei Servizi di Giustizia dei Giudici di Pace - importo euro 200.000,00

Gli uffici hanno provveduto alla concessione di un contributo di 200.000,00 a favore dei Comuni sardi che hanno assunto a proprio carico le spese di funzionamento e di erogazione del Servizio Giustizia degli Uffici del Giudice di Pace, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 7/9/2012, n. 156.

Gli Uffici di Giudice di Pace sono operativi presso i comuni di Isili, Macomer, Olbia, Ozieri, Pattada, Porto Torres, Sanluri e Tortolì.

Contributi e Premi Compagnie Barracellari della Regione Sardegna - euro 4.550.000,00

Con la Legge regionale 15 luglio 1988, n. 25 "Organizzazione e funzionamento delle compagnie barracellari". È garantito il funzionamento dell'istituto barracellare. Sono circa 170 le compagnie diffuse su tutto il territorio regionale. Si tratta di una istituzione che anticipa la moderna polizia locale. Ha origini piuttosto antiche che risalgono alla seconda metà del XVI secolo, le Compagnie Barracellari sono volte al controllo della proprietà, dell'ambiente ed alla sicurezza del territorio.

Le risorse per far fronte alla necessità di funzionamento delle Compagnie Barracellari sono annualmente stanziati con un ammontare pari a Euro 4.550.000,00 di cui Euro 2.127.600,00 sono stati assegnati per contributi ex articolo 28 e la somma residua, pari a euro 2.387.974,37 quali premi alle medesime. Lo stanziamento del capitolo dedicato è utilizzato prioritariamente per il pagamento del contributo forfetario annuo (5.000,00 euro per compagnia e 300,00 euro per barracello) per le spese generali, l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni, l'equipaggiamento e le attrezzature, ai sensi dell'articolo 28 della stessa legge, mentre la somma rimanente è distribuita fra le compagnie barracellari meritevoli, a titolo di premio, per l'attività svolta dal 1° ottobre al 30 settembre di ciascun anno (cd. anno barracellare), tenuto conto dei luoghi in cui operano le compagnie, delle ore di servizio prestato, dei

rapporti informativi sull'attività svolta resi dalle Autorità Comunali, Forestali e di Pubblica Sicurezza, nonché dei servizi effettuati in forma associata ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 5/ 2016 (legge di stabilità 2016).

Trasferimenti alle compagnie barracellari ed alle organizzazioni di volontariato a titolo di rimborso per le spese sostenute per le visite mediche obbligatorie degli associati che svolgono attività operativa antincendio in conformità al piano regionale antincendio (art. 15, comma 17, L.R. 30 giugno 2011, n. 12 e art. 5 L.R. 5 dicembre 2016, n. 5) – Euro 150.000,00

La Legge regionale 15 luglio 1988, n. 25 "Organizzazione e funzionamento delle Compagnie Barracellari" e, in particolare, l'ultimo comma dell'art. 2, dispone forme di collaborazione delle Compagnie con il Corpo forestale e di Vigilanza ambientale della Regione Sardegna, relativamente alla prevenzione e repressione degli incendi. Tale collaborazione viene disciplinata con Decreto Interassessoriale n. 1029 del 19 luglio 1989.

La Legge regionale 30 giugno 2011, n. 12 art. 15, comma 17 prevede che i componenti delle Compagnie Barracellari e delle Associazioni di volontariato che svolgono attività di tutela ambientale in regime di convenzione con le pubbliche amministrazioni siano sottoposti, a carico del sistema sanitario regionale, agli accertamenti obbligatori di idoneità all'attività AIB.

Le spese sostenute dalle Compagnie barracellari per le visite mediche obbligatorie del personale, previa rendicontazione, vengono rimborsate con i criteri e le modalità indicati nella Delibera della G.R. n. 24/54 del 27 giugno 2013.

L.R. n. 3/2022, art. 11, comma 8 – Delibera G.R. n. 22/57 del 14.7.2022 – Delibera G.R. 25/38 del 2.8.2022 - Convenzione tra i Comuni, le Compagnie barracellari e la Regione Autonoma della Sardegna per il presidio lungo le strade statali e provinciali maggiormente esposte all'insorgenza di incendi boschivi – euro 728.500,00

Per l'anno 2022 sono stati approvati gli indirizzi per l'attuazione dell'art. 11, comma 8, della legge regionale 9 marzo 2022, n. 3, relativi all'attivazione di un presidio lungo le strade statali e provinciali maggiormente esposte all'insorgenza di incendi boschivi, individuate dal piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi.

Con delibera della G.R. n. 22/57 del 14.7.2022 è stato dato mandato alla Direzione generale della Protezione Civile e alla Direzione generale degli Enti locali e Finanze - Servizio Enti locali, ciascuna per propria competenza, per l'adozione di tutti gli atti necessari all'attuazione della suddetta deliberazione. Per l'espletamento dell'attività di presidio sono state coinvolte le Compagnie barracellari firmatarie (n. 55) di una convenzione a cui è stato riconosciuto un contributo, da erogare in due quote, il 50% a titolo di anticipazione al momento della sottoscrizione della convenzione e il saldo a presentazione della relazione finale sull'attività svolta.

Fondo integrativo nazionale per la montagna euro 2.221.528,00 FONDO NAZIONALE MONTAGNA
- Delibera CIPE n. 66/2019 del 15/10/2019 "Approvazione dei criteri di riparto e ripartizione tra le

Regioni e le Province autonome del Fondo nazionale per la montagna - annualità 2016-2017-2018-2019, legge n. 97/1994”

In considerazione della grave situazione di dissesto idrogeologico riscontrata nel territorio regionale, gli enti locali sono destinatari di fondi prevalentemente finalizzati alla cura e difesa del suolo attraverso interventi diretti al riassetto idrogeologico, alla sistemazione idraulico-forestale, all'uso delle risorse idriche ed, in particolare, per quei territori compromessi a seguito di eventi calamitosi, al ripristino della viabilità e della sicurezza.

Partecipazione dei Comuni alla attività di accertamento fiscale e contributivo – euro 78.991,42

La legge regionale 11 aprile 2016, n.5, art. 1, comma 11. L'Amministrazione regionale cede ai Comuni che hanno fatto segnalazioni qualificate di evasione fiscale all'Agenzia delle entrate, l'intero gettito recuperato grazie alla loro collaborazione. Nell'anno 2022 i beneficiari sono stati i comuni di Golfo Aranci, Olbia, Palau, Santa Teresa Gallura, Sassari.

Contributi alle associazioni a carattere provinciale e regionale, costituite fra i consigli comunali, consigli provinciali, comitati di sviluppo delle zone omogenee, consorzi amministrativi e altri enti locali per spese di funzionamento e per favorire la promozione e l'iniziativa per una loro maggiore partecipazione alla politica di programmazione (L.R. 25 agosto 1972, n. 28, L.R. 3 giugno 1974, n. 11, art. 124, L.R. 4 giugno 1988, n. 11, art. 60, L.R. 15 aprile 1998, n. 11 e art. 1, comma 2, della legge di stabilità) – euro 300.000,00

Per l'anno 2022 si è disposta la ripartizione dello stanziamento di euro 300.000,00 in favore delle Associazioni fra Enti locali ai sensi della L.R. n. 28/1972, allo scopo di favorire e promuovere una maggiore partecipazione degli Enti locali alla politica di programmazione regionale, sulla base dei criteri approvati dalla Giunta Regionale con Delibera n. 27/15 del 29.05.2018. Con riferimento alla quantificazione del contributo, lo stanziamento disponibile è stato suddiviso tra le Associazioni ANCI, AICCRE e ASEL per il 30% sulla base del parametro che tiene conto del numero degli enti associati e per il 70% proporzionalmente alle spese sostenute nell'anno precedente per l'attività svolta da ciascuna associazione.

Fondo per la montagna - euro 11.210.177,00

Il Ministero per gli Affari Regionali e le Autonomie ha provveduto, in data 3 agosto 2022, a pubblicare sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana S.G. n. 184 il Decreto DAR 8671/2022 a firma del Ministro degli Affari Regionali e le Autonomie, datato 30 maggio 2022, e registrato alla Corte dei Conti l'8 giugno 2022, con il quale ha provveduto alla ripartizione del Fondo per lo sviluppo delle montagne italiane - parte regionale.

La Regione Sardegna, attraverso il Servizio enti locali è beneficiaria dell'importo di euro 11.210.177,00

La Regione garantisce il suddetto cofinanziamento attraverso l'utilizzo di propri fondi già destinati a interventi che concorrono alla programmazione territoriale per finalità contermini, tra questi a mero titolo esemplificativo i contributi destinati per il contrasto allo spopolamento.

Con Deliberazione n. 32/49 del 25.10.2022 la Giunta Regionale ha definito i criteri di riparto. Con successive Determinazioni si è provveduto all'accertamento alla disponibilità regionale dell'importo di competenza.

Fondo per il funzionamento degli enti locali (comuni), per l'espletamento delle funzioni di competenza e per la riqualificazione dei servizi- quota assegnazioni statali (L.R. 1 giugno 1993, n. 25, L.R. 9 giugno 1993, n. 26 e art. 75, L.R. 7 aprile 1995, n. 6) – euro 12.761.202,00

Per l'anno 2022 le assegnazioni delle somme in favore dei Comuni della Sardegna sono state di l'importo complessivo pari euro 12.761.202,00, corrisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con cadenza trimestrale in 4 rate di euro 3.245.800,50 cadauna, di cui euro 55.500,00 quota parte attribuita alle competenze dell'Assessorato della Pubblica Istruzione finalizzate a concorrere alla parte corrente delle spese degli enti locali relative ai servizi socio-assistenziali e per la riqualificazione dei servizi. Per le assegnazioni statali, annualmente, viene concordato l'importo in sede di Conferenza Stato Regioni.

Finanziamento agli enti locali per sopperire alle conseguenze finanziarie determinate dall'emergenza Covid-19 e aggravate dal recente rincaro dei prezzi, al fine di assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio senza compromettere l'espletamento delle funzioni fondamentali. Art. 4, comma 7, della Legge Regionale 12 dicembre 2022, n. 22 a favore dei Comuni, delle Province e Città Metropolitane, delle Unioni di comuni e Comunità Montane – Importo euro 37.000.000,00

La Legge regionale 12 dicembre 2022, n. 22 ha previsto l'assegnazione, per l'anno 2022, di complessivi euro 37.000.000,00 per la costituzione di un fondo destinato al sostegno dei Comuni, Province e Città metropolitane per sopperire alle conseguenze finanziarie determinate dall'emergenza Covid-19 e aggravate dal recente rincaro dei prezzi, al fine di assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio degli enti locali senza compromettere l'espletamento delle funzioni fondamentali.

I criteri di riparto del Fondo sono stati individuati dalla Conferenza permanente Regione-Enti Locali e approvati con deliberazione della Giunta Regionale n. 38/82 del 21 dicembre 2022. E' stato stabilito che per quanto concerne i Comuni, le Province e la Città metropolitana di Cagliari vengono riconfermati i criteri utilizzati per la ripartizione del Fondo Unico, fissati dal comma 1 dell'art. 10 della L.R. 29 maggio 2007, n. 2, invece per le Unioni di comuni e le Comunità Montane si fa riferimento alla deliberazione n. 44/72 del 12 novembre 2019, con la quale la Giunta regionale, previa intesa in sede di Conferenza Regione-Enti Locali ha disposto la conferma dei criteri per l'assegnazione dei finanziamenti previsti, così come stabiliti con la delibera di Giunta Regionale 23/12 del 8 maggio 2018 e in base all'indice di svantaggio economico-sociale per il 30% e il restante 70% da destinare alle funzioni svolte da ciascun ente. Le risorse sono state assegnate nell'anno.

Bilancio Finanziario Gestionale 2022. Impegno di spesa a favore dei Comuni per trasferimenti in materia di indennità dei sindaci metropolitani, dei sindaci e degli amministratori locali della Sardegna per l'anno 2022. Legge regionale n. 3 del 9 marzo 2022, art. 3. Importo euro 10.000.000,00

La citata legge prevede che l'indennità di funzione spettante ai sindaci metropolitani e ai sindaci dei comuni ubicati nella Regione Autonoma della Sardegna, a partire dall'anno 2022, sia parametrata al trattamento economico complessivo dei Presidenti delle Regioni come individuato dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera b), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, in relazione alla popolazione risultante dall'ultimo censimento ufficiale;

Con deliberazione di Giunta Regionale n. 18/74 del 10 giugno 2022 è stato approvato il riparto delle risorse menzionate, stabilendo criteri e modalità per il conferimento delle somme previa intesa in sede di Conferenza permanente Regione-Enti Locali. Con successive determinazioni sono state assegnate e trasferite le risorse alle amministrazioni beneficiarie.

Attività relative allo Stato patrimoniale ed al Bilancio

Nell'anno 2022 il Servizio ha gestito, fino alla data 10 agosto 2022, le attività in materia di "Bilancio e Contabilità".

Per la migliore efficienza e per le complesse scadenze dell'articolato calendario contabile si è reso necessario un coordinamento operativo che ha permesso di:

- garantire la predisposizione della proposta di Bilancio di Previsione annuale e pluriennale nonché delle norme da inserire nella legge di stabilità per le parti di competenza della Direzione Generale;
- favorire la predisposizione ed il coordinamento degli adempimenti relativi ai trasferimenti dei fondi; delle variazioni di bilancio e della gestione dei residui;
- consentire il reperimento delle informazioni con immediatezza nonché la necessaria assistenza contabile e finanziaria a tutti i Servizi in cui è articolata la Direzione Generale degli enti locali e finanza con il particolare il naturale raccordo con la Direzione generale dei servizi finanziari.

A tal proposito sono stati individuati per ciascuna Direzione di Servizio della Direzione referenti per le attività di Bilancio inerenti, tra le altre, alle attenzioni sulle particolari scadenze contabili, agli adempimenti relativi ai trasferimenti dei fondi; alle variazioni di bilancio e alla gestione dei residui. Ha sopperito anche alle necessità di modificazione delle immobilizzazioni materiali, immateriali e delle partecipazioni. Si è partecipato anche alla predisposizione della complessa fase di programmazione per il bilancio di previsione triennale 2022/2024 attinente le richieste di stanziamento per le attività proprie del Servizio, sulla dotazione della cassa di periodo e sulle entrate in raccordo con la Direzione dei Servizi finanziari.

Servizi legali – euro 20.000,00

Nell'ambito delle attività del Servizio si è reso necessario individuare un soggetto giuridico esperto in materie giuridico - amministrative con documentata esperienza e specializzazione cui affidare un incarico finalizzato a garantire opportuno supporto ai procedimenti applicativi della legge regionale n. 7

del 2021 e all'elaborazione di una bozza di Testo unico degli enti locali della Sardegna per le necessità del Sistema delle Autonomie Locali e della stessa Amministrazione regionale.

Similmente si è provveduto ad affidare un incarico finalizzato alla revisione normativa della L.R. 25/1988 "Organizzazione e funzionamento delle compagnie barracellari" non più rispondente alle richieste dei soggetti interessati (amministrazioni comunali e compagnie barracellari) ed alle necessità della stessa Amministrazione regionale. Le prestazioni sono state finalizzate anche alla uniformazione dei procedimenti amministrativi connessi. Nell'anno 2022 sono state portate a termine le prestazioni.

Contributi agli investimenti a favore delle Diocesi per la realizzazione di oratori interparrocchiali (art. 11, comma 76, L.R. 28 dicembre 2018, n. 48 ,art. 4, c. 22, L.R.6 dicembre 2019, n. 20, art. 1, comma 2 , L.R. 12 marzo 2020, n. 10 e art. 10, comma 8, L.R. 15 dicembre 2020, n. 30)

La Regione Autonoma della Sardegna ha inteso incentivare nell'ambito delle politiche sociali dei centri di aggregazione e di formazione sociale di contrasto alle devianze giovanili mediante la pianificazione e l'implementazione di misure ed azioni di contrasto alle condizioni di emarginazione sociale nell'ambito delle quali rivestono particolare rilievo i centri di aggregazione e formazione sociale. interparrocchiali di cui alla Legge regionale 28 dicembre 2018 n. 48, articolo 11, comma 76 e ss.mm.ii. Le Diocesi beneficiarie (Sassari, Alghero, Tempio-Ampurias, Ozieri, Lanusei, Oristano, Ales-Terralba, Cagliari, Iglesias) nel 2022 hanno portato a compimento la quasi totalità degli interventi e l'ufficio ha provveduto ai sopralluoghi ed alla liquidazione delle spettanze.

Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio Demanio e Patrimonio di Cagliari

ODR/OGO/FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	20220257	Agenzia del Demanio e del Patrimonio Regionale	Raggiunto	
OGO	202202571	Mappatura dei procedimenti afferenti alla gestione dei beni patrimoniali della Regione	Raggiunto	
OGO	20220261	Nuove direttive in materia di gestione del demanio marittimo avente finalità turistico ricreative e per la redazione dei piani comunali di utilizzazione dei litorali	Raggiunto	

L'OGO 202202571: "Mappatura ed Informatizzazione dei procedimenti afferenti alla gestione dei beni patrimoniali della Regione" si sostanzia, per l'annualità 2022, nella mappatura dei procedimenti in capo ai servizi demanio e patrimonio e autonomie locali della Direzione generale enti locali e finanze e nella definizione di n. 4 procedimenti afferenti alla gestione, valorizzazione e messa a reddito dei beni patrimoniali iscritti nella consistenza patrimoniale della Regione.

Nel dare seguito alla nota del Direttore generale degli enti locali e finanze prot. n. 13106 del 5 aprile 2022 – nella quale viene dato atto che l'attività oggetto del presente OGO sarà supportata dai consulenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Next Generation Italia" (PNRR) di cui alla Determinazione Rep.n. 0000089 Prot. n. 0002301 del 3 febbraio 2022 della Direzione Generale della Presidenza – è stato organizzato, in modalità videoconferenza, un primo incontro in data 12 aprile 2022 nel corso del

quale sono stati individuati n. 17 procedimenti e, tra questi, i 4 procedimenti da mappare ed informatizzare che di seguito si riportano:

1. concessione di aree di demanio idrico regionale (specchi acquei ed aree di rispetto) per finalità turistico-ricreative e/o connesse alla nautica da diporto - Concessione di aree di demanio idrico regionale (aree golenali) per finalità agricole - Concessione di aree per attraversamenti aerei o in subalveo;
2. dismissioni beni immobili ad uso diverso da quello abitativo (patrimonio regionale) - Dismissione immobili adibiti ad abitazione (patrimonio regionale);
3. locazione immobili ad uso abitativo a canone ordinario - Locazione immobili ad uso diverso da quello abitativo a canone ordinario;
4. sdemanializzazione beni defunzionizzati del demanio regionale.

L'elenco condiviso dei predetti procedimenti è stato comunicato in data 12 aprile 2022 via e-mail alla Direzione generale enti locali e finanze così rispettando il termine del 13 aprile assegnato.

Con Determinazione del Direttore Generale enti locali e finanze rep. n. 2641-prot. n. 36390 del 9 agosto 2022 recante "Ciclo della Performance 2022 – POA 2022 Direzione Generale degli Enti Locali e Finanze a seguito dell'adozione del PIAO: approvazione" è stato approvato il Programma Operativo Annuale per l'anno 2022 costituito dalla relazione descrittiva (Allegato 1), dalla Matrice di correlazione tra Programma Regionale di Sviluppo 2020-2024 (Allegato 2), e dalle schede estrapolate dal sistema SAP PS (Allegato 3).

In ragione della stretta correlazione con le attività del presente OGO vanno, altresì, richiamate le determinazioni del Direttore generale enti locali e finanze rep. n. 3283-prot. n. 45261 del 7 ottobre 2022 recante "Approvazione delle indicazioni operative per l'attuazione del progetto "SITpatr -

Sistema Informativo Territoriale del Patrimonio immobiliare della Regione Autonoma della Sardegna" e rep. n. 3433-prot. n. 46533 del 17 ottobre 2022 recante "Progetto "SITpatr - Sistema Informativo Territoriale del Patrimonio immobiliare della Regione Autonoma della Sardegna". Approvazione output dell'azione 1 denominata "Creazione della governance del patrimonio" che risultano collegate al presente OGO nelle parti in cui viene contemplata la mappatura dei procedimenti in capo ai servizi territoriali demanio e patrimonio e autonomie locali della Direzione generale enti locali e finanze e la definizione, per l'appunto, di n. 4 procedimenti afferenti alla gestione, valorizzazione e messa a reddito dei beni patrimoniali iscritti nella consistenza patrimoniale della Regione.

Successivamente, in relazione, tra gli altri, ai succitati 4 procedimenti oggetto di mappatura ed informatizzazione (4 procedimenti da mapparsi nel complesso a cura dei tre servizi demanio e patrimonio e non già 4 procedimenti per singolo servizio), sono state elaborate dai Servizi demanio e patrimonio e autonomie locali le bozze dei sotto elencati iter procedurali corredate della documentazione e degli atti sia per quei procedimenti da attivarsi ad istanza di parte sia per quelli da avviarsi d'ufficio sulla base di bandi di gara ad hoc:

1. Alienazione di immobili del patrimonio disponibile regionale ad uso abitativo;
2. Alienazione di immobili del patrimonio disponibile regionale ad uso diverso da quello abitativo;
3. Locazione di immobili del patrimonio disponibile regionale liberi e/o detenuti senza titolo a canone ordinario ad uso abitativo e/o diverso da quello abitativo.
4. Locazione / affitto di immobili (terreni e/o compendi immobiliari) del patrimonio disponibile regionale liberi e/o detenuti senza titolo ad uso agricolo.
5. Concessioni dei beni appartenenti al demanio idrico regionale e il calcolo dei relativi oneri.
6. Sdemanializzazione beni defunzionalizzati del demanio regionale.

La predetta documentazione è stata trasmessa con note prot. nn. 57023 e 57034 del 28 dicembre 2022 per quanto afferisce, rispettivamente, al Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Nuoro e Oristano ed al Servizio demanio e patrimonio di Cagliari e, con separata ulteriore nota, del Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia Tempio, con ciò a significare, in via consequenziale, che l'obiettivo in parola, in termini di confronto tra indicatori pianificati ed effettivamente realizzati, è stato raggiunto al 100%.

L'OGO 20220261 "Proposta di deliberazione G.R. recante l'approvazione di nuove direttive in materia di gestione del demanio marittimo avente finalità turistico ricreative e per la redazione dei piani comunali di utilizzazione dei litorali" risponde all'esigenza comune a tutti i Servizi demanio della Regione Sardegna di adeguare le direttive in materia di gestione del demanio marittimo approvate con la Deliberazione della G.R. n. 35/12 del 9 luglio 2020 al nuovo riparto di competenze.

L'OGO si sostanzia, per l'annualità 2022, nella predisposizione di una proposta di deliberazione di Giunta Regionale volta all'approvazione delle nuove direttive aggiornate alla riforma introdotta con la predetta L.R. 12.4.2021, n. 7.

In riferimento al primo indicatore sono state pianificate due riunioni nel corso dell'anno che hanno avuto luogo, rispettivamente, il 28.07.2022 e il 05.12.2022, come da verbali prot. n. 56137 del 20.12.2022 e prot. n. 56643 del 22.12.2022, durante le quali è stata pianificata l'attività e condiviso lo stato di avanzamento della documentazione consistente nell'elaborazione della proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'aggiornamento delle linee guida che ne compongono allegato.

Tale documentazione è stata formalmente trasmessa alla Direzione generale in data 28.12.2022 (prot. n. 57018).

L'obbiettivo è stato, pertanto, raggiunto al 100%.

Attività svolta dal Servizio Demanio e Patrimonio di Cagliari dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022

Principali attività svolte in ambito di Patrimonio (SETTORE PATRIMONIO)

Il Servizio demanio e patrimonio di Cagliari si inserisce, all'interno della Direzione generale degli Enti locali e finanze dell'Assessorato degli Enti locali, finanze e urbanistica, nel contesto del nuovo assetto organizzativo, dettato con il Decreto dell'Assessore degli Enti locali, finanze e urbanistica n. 11/4009 del

6 settembre 2018, recante “*Razionalizzazione dell’assetto organizzativo della Direzione Generale degli Enti Locali e Finanze*”.

Nel 2022 è proseguita, senza soluzione di continuità, l’attività tesa al riordino, alla gestione ed alla messa a reddito del patrimonio immobiliare della Regione ubicato nell’ambito territoriale di competenza, comprendente i comuni della Città Metropolitana di Cagliari e della Provincia del Sud Sardegna.

L’attività del Settore, che opera in continuo stato emergenziale a causa delle notevoli difficoltà dovute all’assenza di un Direttore di Servizio nominato in pianta stabile ed alla persistente insufficiente disponibilità di personale, si è estrinsecata nel contesto della complessa attività di gestione del patrimonio immobiliare.

Attività svolte dal Settore:

- Istruttorie tecniche, amministrative, contabili e giuridiche volte ad evadere le richieste di alienazione, concessione, locazione ed assegnazione permanente e temporanea di beni immobili regionali;
- Predisposizione bandi di gara e avvisi pubblici per l’alienazione, locazione e concessioni di beni immobili ricadenti nel territorio di competenza e gestione delle relative procedure di gara e di aggiudicazione;
- Attività di supporto per la predisposizione atti notarili di compravendita;
- Predisposizione di atti di locazioni, concessioni, ecc. ricadenti nell’ambito territoriale di competenza.
- Esecuzione di sopralluoghi ed accertamenti per la verifica dello stato d’uso e di consistenza dei beni nonché per la raccolta di dati indispensabili nell’attività di gestione e manutenzione degli immobili ed alla loro messa in sicurezza;
- Adozione di tutte le azioni miranti alla puntuale regolarizzazione, non solo sotto il profilo amministrativo, contabile e giuridico ma, in particolare, sotto il profilo ipo-catastale, degli immobili pervenuti dallo Stato in forza dell’art. 14 dello Statuto sardo e dai vari Enti soppressi ed Agenzie in forza di leggi regionali specifiche e speciali;
- Espletamento di tutte le attività di cui al vigente Accordo Quadro per servizi tecnici e catastali (rilievi topografici, censimenti catastali, verifiche interesse culturale, APE, regolarizzazioni urbanistiche ed edilizie, accertamenti di conformità);
- Gestione del servizio telematico SISTER per l’accesso telematico alle banche dati ipo-catastali ai fini della ricognizione periodica delle intestazioni e consistenza catastale dei beni immobili regionali;
- Gestione attività di pianificazione territoriale ricadente su beni del patrimonio immobiliare regionale oggetto di suscettività edificatoria (Lottizzazioni Fangario e Terramaini, Accordi di Programma, Progetti guida, Intese, ecc.), anche in adeguamento agli strumenti urbanistici comunali;

- Predisposizione dei relativi atti documentali propedeutici all'assunzione, cancellazione ed aggiornamento annuale dei cespiti dello Stato Patrimoniale degli immobili regionali;
- Predisposizione delle perizie di stima per la determinazione del valore dei beni immobili regionali da alienare e da dare in locazione/assegnazione a terzi, nonché, la predisposizione dei relativi preliminari atti deliberativi, documentali e contrattuali;
- Consuetudine ed ordinaria adozione degli atti e provvedimenti amministrativi volti alla richiesta dei canoni e/o delle indennità di occupazione dovute, rispettivamente, da parte degli occupanti, con contratto o senza titolo, dei beni immobili di proprietà regionale o comunque all'attualità in regime di consegna da parte dello Stato nelle more del loro definitivo trasferimento;
- Collaborazione e attivazione, sussistendone i presupposti, delle procedure bonarie e legali volte al rilascio di immobili da parte di occupanti senza titolo nonché delle correlate procedure per il recupero stragiudiziale e coattivo degli immobili, delle indennità di occupazione e/o dei canoni dovuti e pregressi;
- Determinazioni di rateizzazione e ordinanze di ingiunzione di pagamento ex R.D. 639/1910;
- Predisposizione di elenchi e schede di beni immobili finalizzati alla valorizzazione e in particolare alla dismissione ed alienazione dei beni patrimoniali disponibili consistenti, nello specifico, nella redazione degli atti preparatori finalizzati alla cessione di immobili agli Enti Locali territoriali ed a privati terzi.
- Partecipazione, in qualità di ente terzo titolare del diritto dominicale e/o comunque di soggetto cui compete il rilascio del titolo, alle Conferenze di Servizi - indette da Enti e dagli Sportelli Suape dei Comuni ricadenti nel proprio ambito territoriale - aventi ad oggetto pratiche SUAPE inerenti attività e/o interventi su immobili di proprietà RAS o sui quali il Servizio detiene competenze gestionali;
- Predisposizione delle relazioni tecnico/amministrative da trasmettere al Settore contenzioso e Affari Legali per la risoluzione dei contenziosi;
- Espletamento dei compiti di supporto gestionale afferenti agli immobili regionali adibiti ad uffici ed alla logistica regionale, per sopralluoghi, verifiche e manutenzioni, di concerto con il Servizio gestione contratti di funzionamento degli uffici regionali e con il Servizio per la salute e la sicurezza sul lavoro;
- Attività di supporto tecnico ed amministrativo agli altri settori del Servizio, agli altri Servizi della Direzione ed alla stessa Direzione Generale, per tutte le attività e competenze sui beni immobili afferenti alla Regione Sardegna (beni ex ERSAT/ETFAS/LAORE/AGRIS, beni ex FDS e FMS, beni Monte Pascoli, beni ex Ente Foreste ed ex AFDRS, beni enti soppressi dallo Stato (CASMEZ) e dalla Regione (ESIT/EPT/EMSA, ecc.), per le gestioni condominiali e per gli accertamenti di imposte e tributi (IMU, TASI, Abbanoa, ecc.);

- Attività di supporto tecnico ed amministrativo per l'attuazione dell'art. 14 dello Statuto Sardo e dei successivi decreti attuativi, relativamente al censimento, richiesta, trasferimento e consegna dei beni dallo Stato alla RAS;
- Predisposizione schede e proposta dell'elenco annuale degli immobili alienabili (L.R. n. 35/1995 e ss.mm. e ii.) da sottoporre all'approvazione dell'organo esecutivo regionale;
- Supporto per la ricognizione annuale dei beni immobili regionali da sottoporre nei programmi di valorizzazione e relativa messa a disposizione dei beni (Orizzonte Fari, Piani e programmi annuali, Percorsi ciclopedonali e sentieristici, ecc.);
- Predisposizione di atti e fascicoli documentali inerenti i beni del patrimonio regionale e non, d'interesse e richiesti dalla Presidenza, dall'Ufficio di Gabinetto, dalla Direzione generale e da altri servizi dell'Amministrazione regionale;
- Supporto continuo verso altri Servizi e Direzioni dell'amministrazione per attività oggetto di contenzioso legale ricadente su beni del patrimonio regionale e non;
- Supporto tecnico ed amministrativo e collaborazione con l'ufficio dell'Ufficiale Rogante dell'amministrazione regionale;
- Supporto tecnico ed amministrativo di competenza agli uffici URP regionali;
- Supporto per la gestione di delibere, contratti e convenzioni in atto verso altri enti dell'amministrazione e dello Stato (Ente Parco Molentargius-Saline, ARST spa, Prov. OO.PP. Sardegna, Agenzia Laore, Area, Sardegna Ricerche, Consiglio Regionale, ATS, AREUS, Agenzia Conservatoria Coste, Sardegna IT, ecc.) al fine dell'attuazione degli interventi ivi previsti;
- Supporto tecnico, amministrativo e giuridico in tavoli tecnici, conferenze di servizio, accordi di programma, opere pubbliche di interesse territoriale e regionale, pianificazione territoriale e strategica.
- Attività giornaliera volta al ricevimento del pubblico, che si è rilevata particolarmente intensa a seguito della regolare riapertura degli uffici dopo le restrizioni legate all'emergenza sanitaria.

Si segnala l'assenza di un archivio documentale dei cespiti informatizzato necessario per operare quotidianamente attraverso una gestione digitale ed informatica degli immobili e delle pratiche, nonché una insufficiente attività di aggiornamento formativo del personale del Settore nelle materia di propria competenza.

Principali attività svolte in ambito di Demanio marittimo (SETTORE DEMANIO MARITTIMO).

L'ambito territoriale di competenza del Settore demanio marittimo di Cagliari comprende i Comuni della Provincia del sud Sardegna e in particolare a livello costiero risultano coinvolti 25 Comuni, con differenti e complesse problematiche che riguardano non solo il settore turistico ricreativo ma anche la nautica da diporto, la cantieristica navale (soprattutto nelle isole minori di Carloforte e Sant'Antioco), i porti commerciali e le sdemanializzazione di vaste aree.

Anche nel 2022, relativamente all'esercizio delle funzioni sul demanio marittimo, funzioni conferite alle Regioni dallo Stato con l'art. 105, lett. l) del D.Lgs n. 112/1998 e alla Regione Sardegna con D.Lgs n. 234/2001 nonché quelle trasferite dalla L.R. n. 7/2021 che precedentemente venivano esercitate dai Comuni, si è proceduto a gestire le concessioni demaniali marittime aventi tutte le finalità, con esclusione di quelle con finalità di pesca, di approvvigionamento di fonti di energia e ubicate nelle aree di interesse nazionale nonché a fornire ai Comuni costieri adeguato supporto tecnico-giuridico sia per la redazione dei Piani di Utilizzo dei Litorali che per la loro applicazione.

Il trasferimento delle competenze dai Comuni alla Regione, derivante dall'entrata in vigore della L.R. 7/2021, non si è concluso definitivamente, nello specifico:

- Il settore deve ancora ricevere, nonostante i numerosi solleciti, i fascicoli (informatici) di tre Comuni.
- Il settore ha continuato a monitorare/verificare le procedure di reindirizzamento su piattaforma informatica delle concessioni demaniali nel Portale del Mare – SID. Tale attività è indispensabile al fine di poter rendere operativa la gestione delle stesse da parte della Regione e, in particolare, la generazione dei modelli F24 ELIDE per la richiesta dei canoni demaniali al fine di non incorrere nel mancato introito all'Erario.
- l'ufficio ha proseguito la verifica della completezza e correttezza dei dati presenti nel Sistema, con l'obiettivo di ridurre le carenze informative ancora oggi esistenti nel Sistema, con la conseguenza che l'entità dei benefici, sarà più rilevante quanto più completa e corretta sarà la qualità dei dati inseriti. Tale attività si è resa necessaria anche a causa di numerosi errori di caricamento da parte dei Comuni.
- l'ufficio ha continuato a monitorare costantemente tutta la documentazione trasmessa dai comuni, in quanto gran parte è risultata carente determinando il rallentamento dell'istruttoria delle pratiche.

Nonostante il notevole carico di lavoro proveniente dalle competenze che prima erano dei Comuni, la gestione delle concessioni è proseguita, di seguito si elencano le diverse tipologie di procedimenti seguiti:

- rilascio delle autorizzazioni relative alle modificazioni oggettive ex art. 24 reg. cod. nav. e soggettive delle concessioni stesse quali:
 1. autorizzazioni all'affidamento a terzi di attività oggetto della concessione ex art. 45 bis cod. nav.
 2. autorizzazioni al subingresso nella titolarità delle concessioni ex art. 46 cod. nav.
- Procedure ad evidenza pubblica per assegnazione di nuove concessioni;
- istruttoria istanze di nuova concessione e di ampliamento di quelle esistenti;
- decadenza, revoca, diniego di concessioni;

- autorizzazioni all'occupazione temporanea di aree portuali, demaniali e specchi acquei per l'organizzazione di attività di breve durata, quali manifestazioni, spettacoli, cortometraggi, concerti e luna par, transito mezzi gommati, campi sportivi, regate.
- autorizzazioni per posizionamento corsie di lancio;
- nulla osta ad eventi;
- gestione delle innovazioni o occupazioni abusive perpetrate dai concessionari;
- calcolo del canone demaniale marittimo, generazione F24 ELIDE, opportunamente precompilato, invio richieste di pagamento;
- collaborazione con le Autorità marittime, in particolare nell'attività di vigilanza e controllo sul demanio marittimo anche mediante la partecipazione a sopralluoghi congiunti.
- espressione del parere nell'ambito delle conferenze di servizi indette dai comuni per il lavori e le opere ricadenti sul demanio marittimo e che presuppongono un'occupazione;

Sono stati trattati diversi contenziosi quali:

- T.A.R Sardegna – RG 696/2021. Ricorso proposto da Porto D'Agumu S.r.l. contro la Regione Autonoma della Sardegna e altri per l'annullamento dell'avviso relativo all'istanza di concessione demaniale marittima di specchio acqueo da destinare a corsia di lancio e di altro specchio acqueo da destinare all'ancoraggio e ormeggio imbarcazioni nel Comune di Pula. Motivi aggiunti al ricorso.
- Tribunale di Cagliari – RG. 4977/2022 - Ricorso ex art. 702 bis c.p.c. proposto dalla società Il Lido s.r.l. contro la Regione Autonoma della Sardegna e l'Agenzia del Demanio.
- Ricorso gerarchico presentato dalla società La Tartaruga Dance srls, avverso la Determinazione del Direttore del Servizio demanio e patrimonio di Cagliari n. 3073 prot. n. 42114 del 22 settembre 2022.

Per quanto concerne il porticciolo turistico di sant'Antioco, consegnato in anticipata occupazione nel 2021 alla soc. Shardana Shipping srl, il Settore ha avviato tutte le necessarie attività per addivenire alla stipula dell'atto formale ed è in attesa che l'Agenzia del Demanio accordi la riduzione del canone sino alla metà, tenuto conto dell'interdizione del canale e della presenza di fondali bassi, che impediscono il traffico dell'utenza.

Il settore ha richiesto la documentazione necessaria per il perfezionamento dell'atto formale relativo alla concessione della pertinenza demaniale ex Albachiara, affidata in gestione, per la durata di 20 anni, alla soc. Lima srl, che attualmente detiene le aree in regime di anticipata occupazione ex art. 38 C.d.N.,

Inoltre, nel mese di settembre 2022 il Settore ha proceduto alla consegna in anticipata occupazione del compendio demaniale "ex Ospedale Marino", sito in località Poetto – Cagliari, necessaria per consentire al concessionario di predisporre le opere di messa in sicurezza e avviare le attività di rilievo,

indispensabili per la successiva progettazione inerente alla riqualificazione del complesso da destinare a finalità turistico-ricettiva.

Anche l'anno 2022 ha visto la partecipazione del Settore ai tavoli del gruppo di lavoro interassessoriale per la redazione del PIANO REGIONALE DELLA RETE DELLA PORTUALITA' TURISTICA, attualmente in fase di VAS, del quale fa parte la DG degli EE.LL per le competenze sul demanio marittimo.

Con riferimento alle procedure di formazione dei Piani regolatori Portuali dei Comuni di Calasetta, Sant'Antioco, Villaputzu, Cagliari, Baunei, Oristano, Palau, Alghero, La Maddalena, Castelsardo, Stintino, Dorgali, Siniscola e, nello specifico, per il Piano regolatore portuale del Comune di Sant'Antioco, il Settore ha avviato, in collaborazione con la Direzione Generale della pianificazione urbanistica, la verifica della completezza dei contenuti del Piano rispetto alle linee guida approvate con Deliberazione G.R. 63/22 del 25/11/2016, in modo da poter dare inizio all'iter di approvazione.

Principali attività svolte in ambito di Demanio idrico (SETTORE TRIBUTI E DEMANIO IDRICO)

Il Settore all'inizio del 2017 contava ben 12 unità, le cui competenze erano quasi esclusivamente amministrative per far fronte alla complessa tematica dei tributi e alla mole di procedimenti assegnati. Allora i procedimenti afferenti al Demanio idrico erano limitati, avendo di fatto la Direzione generale sospeso le assegnazioni in concessione delle aree golenali a seguito di alcune pronunce giurisprudenziali e non ottemperando al compito di censimento dei beni nel Conto del Patrimonio nonché di esercizio dell'autorità amministrativa nei procedimenti relativi alla realizzazione o manutenzione delle opere pubbliche. È sicuramente riconosciuto il lavoro profuso in questi ultimi anni per la valorizzazione delle competenze legate alla titolarità del diritto dominicale sui beni del demanio idrico, per il riordino normativo, per il coordinamento degli enti preposti alla gestione del bene e per la standardizzazione dei procedimenti nonché il considerevole aumento delle istanze per la messa in valore di un patrimonio da tempo dimenticato che da queste rinnovate attenzioni è scaturito.

Allo stato attuale la competenza del settore afferisce a:

- n. **397** opere infrastrutturali del Sistema Idrico Multisetoriale di cui ai Decreti del Presidente della Regione Sardegna. Tale soluzione è stata adottata per consentire le immobilizzazioni immateriali (in prevalenza manutenzioni straordinarie) di tutte le opere e capitalizzare le ingenti risorse che ogni anno la Regione investe per il SIMR;
- n. **1342** corsi d'acqua insistenti su tutto il territorio regionale di cui agli elenchi di trasferimento ex art.14 dello Statuto della Regione Autonoma della Sardegna;
- n. **22** opere idrauliche di II categoria;
- n. **1394** cespiti del soppresso Ente Sardo Acquedotti e Fognature, ai quali è stata erroneamente attribuita la classe cespiti 1220058 anziché la classe cespiti 1220001.

Attualmente il settore gestisce:

- **191** procedimenti volte al rilascio di concessioni demaniali di beni del Sistema Idrico Multisetoriale
- **93** procedimenti volte al rilascio di concessioni demaniali di beni afferenti al demanio naturale;
- **86** procedimenti volti alla sdemanializzazione di beni del demanio idrico;
- **175** conferenze di servizi;
- **11** procedimenti di Valutazione Impatto Ambientale;
- **240** procedimenti di contestazione per occupazioni abusive.

Il Settore può contare attualmente sull'operatività di cinque risorse umane attualmente assegnate allo stesso, oltre al responsabile di settore (cat. D), due funzionari amministrativo (cat. D) ed un istruttore tecnico (cat. C) nonché un istruttore amministrativo (cat.C). La situazione in organico però non rispecchia l'operatività del settore, soprattutto per gli aspetti istruttori afferenti agli **adempimenti relativi ad imposte e tasse** dovute sul patrimonio immobiliare ricompreso nell'ambito territoriale di competenza per i quali, sovente, è lo stesso settore a dover istruire gli aspetti relativi allo Stato Patrimoniale e all'assoggettabilità dell'immobile al tributo stesso. È il caso degli adempimenti per il pagamento della TARI, la cui istruttoria è in capo ad altro Servizio di questa Direzione generale.

Nel manifestare ancora una volta le **difficoltà oggettive di gestione di un settore con funzioni non omogenee e altamente specialistiche**, si ritiene necessaria l'integrazione del personale ad esso assegnato attraverso ulteriori n. 2 istruttori tecnici esperti in GIS per gli adempimenti relativi all'attività ricognitoria dei beni e implementazione dello Stato Patrimoniale nonché n. 2 istruttori amministrativi/funzionari esperti tributaristi per gli adempimenti relativi ai tributi.

SETTORE AMMINISTRATIVO CONTRATTI E AFFARI GENERALI istituito a fine 2019 con competenze in materia:

- **Gestione delle entrate** afferenti ai diversi Settori del Servizio la cui competenza territoriale comprende i **17** Comuni della Città Metropolitana di Cagliari oltre ai **107** Comuni della Provincia sud Sardegna. In proposito si ricorda che nel corso dell'esercizio 2022 sono stati predisposti circa mille provvedimenti di riscossione di entrate, per 700 circa dei quali son stati assunti anche i relativi provvedimenti di accertamento. Con l'entrata in vigore del regime di obbligatorietà del sistema Pagopa relativo ai pagamenti elettronici in favore delle pubbliche amministrazioni, il Settore provvede periodicamente alla predisposizione dei file e successivo caricamento sulla piattaforma PagoPA dei pagamenti, nonché all'aggiornamento costante e pubblicazione sul sito di Amministrazione aperta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 33/2013, del file relativo alle entrate derivanti da locazioni, concessioni ed indennità di occupazione.

- **Gestione delle spese** del Servizio, in particolare, predisposizione degli impegni, liquidazioni e pagamenti relativi ai contratti ex D. Lgs. 50/2016, nonché, in collaborazione con i diversi settori del Servizio, predisposizione delle attività di programmazione delle risorse finanziarie e di bilancio. Al riguardo, a titolo esemplificativo, il settore provvede alle richieste di istituzione e variazione capitoli, di variazioni compensative, alla gestione dei debiti fuori bilancio di competenza, alla predisposizione delle proposte di bilancio, alle attività di riaccertamento ordinario dei residui, ed attività ad esso collegate.
- **Coordinamento delle attività del Servizio** inerenti adempimenti di competenza del Servizio politiche di valorizzazione del demanio e patrimonio immobiliare regionale, finanze e supporti direzionali e della Direzione Generale, in materia di Personale, Istanze di accesso, contenzioso e POA.

Al Settore amministrativo sono attualmente assegnate tre risorse, di cui 1 categoria B, **unica protocollista del Servizio**, un istruttore amministrativo (categoria C) ed un funzionario amministrativo (categoria D), assolutamente insufficienti in relazione al carico di lavoro indicato. Si ritiene, pertanto, assolutamente necessaria l'integrazione del personale assegnato, di ulteriori 6 unità tra protocollisti, funzionari ed istruttori amministrativi.

Attività di rilievo contabile.

Descrizione attività principali aggregate per tipologia di entrata.

Le principali attività portate avanti dal Servizio, aggregate per principali voci di entrata, hanno riguardato le seguenti linee d'azione:

Alienazione di beni immobili appartenenti al patrimonio immobiliare regionale

Nel corso del 2022 particolare rilievo, nell'ambito della gestione del patrimonio regionale, ha rivestito l'alienazione del complesso immobiliare denominato "Ex Carcere Minorile di Giorgino", ubicato nel Comune di Cagliari, che ha determinato accertamenti d'entrata per complessivi euro 1.500.001,00.

Sono state, inoltre, riscosse somme derivanti da alienazioni rateizzate di immobili di proprietà regionale per complessivi euro 145.768,43.

Locazione e/o concessione dei beni patrimoniali e demaniali:

Nell'ambito delle attività di gestione del patrimonio e del demanio regionale marittimo e idrico, in coerenza con gli atti programmatici di valorizzazione, mediante la locazione e concessione dei beni, sono stati predisposti accertamenti di entrate di competenza per un valore di euro 384.425,04 (riscosso euro 191.313,78). Per la gestione dei residui, a fronte di accertamenti per euro 1.109.028,95, sono stati riscossi importi per euro 93.806,08.

Azioni di recupero delle indennità di occupazione di beni patrimoniali privi di regolari contratti di locazione

Accertamento delle indennità derivanti dall'occupazione senza titolo dei beni patrimoniali con relativa azione di verifica e avvio delle procedure di regolarizzazione delle posizioni qualora resa possibile dalla normativa vigente. Le voci principali hanno consentito di realizzare un accertamento complessivo di entrate per euro 424.903,03 derivanti da occupazioni di privati, imprese ed associazioni private, diverse delle quali in corso di regolarizzazione, di cui riscossi euro 292.560,22.

Descrizione delle principali attività svolte per rilevanza delle voci di spesa.

Le principali attività realizzate dal Servizio, aggregate per rilevanza delle voci di spesa, hanno riguardato le seguenti linee di azione:

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

L'attività ha riguardato, nello specifico, gli obblighi di pagamento degli oneri le imposte locali (IMU e TARI) e per sanzioni conseguenti a mancate regolarizzazioni catastali, ad accertamenti e verifiche da parte dell'Agenzia delle Entrate-Territorio nonché di omessi adempimenti per aspetti fiscali nei confronti dei soggetti attivi di imposte e tasse statali e/o locali. Complessivamente, in competenza, sono stati assunti impegni di spesa per un importo complessivo di euro 2.782.227,98 di cui liquidati nel corso del 2022 euro 2.396.055,28.

Oneri condominiali dei beni immobili di proprietà regionale: impegni per euro 200.013,96, liquidazioni per euro 160.543,24.

Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio Gestione Contratti per funzionamento Uffici Regionali

ODR/OGO/FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
OGO	20220259	Realizzazione impianto fotovoltaico presso l'edificio di viale Trieste 186 a Cagliari	Raggiunto	
OGO	20220260	Conclusioni contratti sedi stazioni forestali	Raggiunto	

L'OGO 20220259 - Realizzazione di un impianto di produzione di energia da fonti rinnovabili (Fotovoltaico) da installare su pensilina nell'area parcheggio dell'edificio della Regione Autonoma della Sardegna sito in Viale Trieste 186 a Cagliari come previsto dalla rinegoziazione con proroga contrattuale, ai sensi del D.Lgs. 30 maggio 2008 n.115, dell'Ordinativo Principale di Fornitura, formalizzato nell'ambito della Convenzione CONSIP avente ad oggetto l'affidamento del "Servizio Energia e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 26 Legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 Legge n. 388/2000" – (SIE-2) Lotto 12 Sardegna – CIG 8242158BF0"

Il sito di installazione dell'impianto fotovoltaico è rappresentato dall'area parcheggio dell'Edificio di viale Trieste 186 a Cagliari di proprietà della Regione Autonoma della Sardegna. Il lotto in argomento, risulta confinante con Viale Trieste sul lato EST, con via San Paolo sul lato NORD, con l'area ferroviaria di proprietà di Trenitalia sul lato OVEST, mentre sul lato SUD confina con terreni privati.

L'area del lotto disponibile ha una superficie di 16128 m², mentre l'area destinata a parcheggi e relativi accessi occupa una superficie di 7162 m². La superficie coperta dalle pensiline fotovoltaiche occupa complessivamente un'area di 1349.16 m² circa.

L'impianto fotovoltaico è realizzato su pensiline metalliche con i moduli posizionati in modalità "Portrait" o Landscape" a seconda delle esigenze di installazione e vengono fissati alle strutture metalliche attraverso opportuni sistemi di ancoraggio in materiale metallico (barre di alluminio, viti e bulloni in acciaio).

La maggior parte delle pensiline vengono ancorate al pavimento (solaio di copertura del parcheggio sotterraneo e parte di archivi) tramite piastre e bulloni di ancoraggio a tassello, opportunamente dimensionati in base ai scarichi al piede delle strutture di sostegno. Cinque pensiline inizialmente previste nello spazio adibito a parcheggio e confinante con l'area ferroviaria, vengono spostate sul lato nord-ovest per problemi sorti a seguito di indagini geologiche e geotecniche.

Complessivamente le pensiline ricoprono circa 100 posti auto.

Con la realizzazione dell'impianto fotovoltaico si intende conseguire un significativo risparmio energetico per la struttura servita, mediante il ricorso alla fonte energetica rinnovabile rappresentata dal Sole.

Il ricorso a tale tecnologia nasce dall'esigenza di coniugare:

- la compatibilità con esigenze architettoniche e di tutela ambientale;
- nessun inquinamento acustico;
- un risparmio di combustibile fossile;
- una produzione di energia elettrica senza emissioni di sostanze inquinanti.

Il dimensionamento energetico dell'impianto fotovoltaico connesso alla rete del distributore è stato effettuato tenendo conto, oltre che della disponibilità economica, di:

- disponibilità di spazi sui quali installare l'impianto fotovoltaico;
- disponibilità della fonte solare;
- fattori morfologici e ambientali (ombreggiamento e riflettanza).

L'impianto, è di tipo *grid-connected*, la tipologia di allaccio è trifase in media tensione.

Ha una potenza totale pari a **282.375 kW** e una produzione di energia annua pari a **316 017.28 kWh** (equivalente a **1 119.14 kWh/kW**), derivante da 753 moduli che occupano una superficie di 1 406.60 m², ed è composto da 7 generatori.

La struttura metallica a copertura dei parcheggi e la posa dei pannelli fotovoltaici previsti in progetto, nonché la realizzazione di tutti i cablaggi elettrici, si è conclusa in data 30/12/2022 con verifica in cantiere e formale comunicazione dell'Impresa.

In relazione all'OGO 20220260 Conclusione contratti sedi stazioni forestali, lo stesso è stato interamente realizzato in quanto i contratti conclusi nel periodo compreso tra novembre 2021 e dicembre 2022 ammontano a n. 22 (di cui n.19 stipulati e 3 con istruttoria completata e pronti per la stipula).

I contratti eseguiti nel 2022 sono n.12 (evidenziati in grassetto e sottolineati).

Si riporta di seguito l'elenco dei contratti gestiti nel periodo di riferimento.

Contratti stipulati entro il 31.12.2022

- 1- Stazione forestale di Villacidro
- 2- Stazione forestale di Palau
- 3- Stazione forestale di Berchidda
- 4- Stazione forestale di Pattada
- 5- Stazione forestale di Senorbi
- 6- Stazione forestale di Ghilarza
- 7- Stazione forestale di Ozieri
- 8- Stazione forestale di Monti
- 9- Stazione forestale di Trinità d'Agultu
- 10- Stazione forestale di Guspini
- 11- Stazione forestale di Bosa
- 12- Stazione forestale di Dolianova
- 13- Stazione forestale di Padru
- 14- Stazione forestale di Sinnai
- 15- Stazione forestale di Olbia
- 16- Contratto garage forestale Bortigiadas
- 17- Contratto di comodato d'usograttuito Area Carbonia

18- Contratto di comodato d'uso gratuito Comune di Bortigiadas

19- Stazione forestale di Oschiri

Ulteriori tre Contratti sono stati definiti dal Settore Logistica, e risultano pronti per la stipula, che è calendarizzata entro il 31.12.2022, in quanto è stata elaborata la versione definitiva del contratto e completata l'acquisizione di integrazioni documentali (APE – firma digitale del locatore)

20- Stazione forestale di Bitti

21- Blon di Arbatax

22- Stazione di Lula

Attività svolta dal Servizio Gestione Contratti per funzionamento Uffici Regionali dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022

1. SETTORE IMPIANTI ED ENERGIA

Il Settore si occupa delle attività riferibili alla manutenzione degli impianti elettrici, termici e di condizionamento, degli elevatori, degli impianti telefonici e antincendio, per garantire il corretto funzionamento degli edifici adibiti ad uso ufficio, in modo da preservarne lo stato conservativo, garantendo comfort e sicurezza. L'attività consiste nella gestione dei contratti di manutenzione attraverso attività tecnico-amministrative proprie del DEC/DL e del RUP. Nell'ambito delle competenze sopra indicate, il Settore deve assicurare la programmazione degli appalti di manutenzione degli impianti, avendo riguardo ad effettuare le migliori scelte per l'Amministrazione in merito alla razionalizzazione della spesa e all'ottimizzazione e sicurezza nell'uso degli impianti, oltretutto valutare e mantenere la salubrità e il comfort degli uffici regionali, facendo sempre particolare attenzione all'evoluzione della normativa nel settore dei contratti pubblici e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

I contratti sono strutturati in modo da garantire il corretto funzionamento degli impianti a servizio degli uffici e prevedono una quota extra per esigenze non valutabili preventivamente ma necessarie a soddisfare le esigenze dei vari uffici o sopperire a guasti o modifiche normative.

Le attività vengono eseguite su circa 180 edifici dislocati nel territorio regionale.

Dalla seconda parte del 2022, a causa della forte carenza in organico del Servizio, il settore si occupa anche delle liquidazioni delle imprese e professionisti coinvolti nei diversi contratti gestiti.

- Attività di affidamento/adesione appalti.

Nel 2022 sono giunti a scadenza alcuni contratti e pertanto il settore ha provveduto ad attivare le procedure tecnico-amministrative utili a stipulare i nuovi contratti che sinteticamente si riportano nel seguito.

- 1) Adesione alle quattro Convenzioni Quadro SardegnaCAT denominate "**Procedura aperta, suddivisa in lotti, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per l'affidamento del servizio di manutenzione impianti degli immobili in uso alle amministrazioni del territorio**

della **Regione Autonoma della Sardegna**”, una per ogni Lotto corrispondente alle quattro province storiche della Sardegna, attivate in data 24/03/2022 e sono dunque stati trasmessi gli Ordinativi di Fornitura a ciascun impresa affidataria:

- In data 30/09/2022 adesione **Lotto 1** (Sardegna Sud: Città Metropolitana di Cagliari e Provincia Sud Sardegna), OdF n. 12455 per un importo di **€ 4.030.816,56** - CIG 941835613F – Appaltatore **CNS – Consorzio Nazionale Servizi Soc. Coop.** di Bologna;
- In data 04/10/2022 per quanto concerne il **Lotto 2** (Sardegna Ovest: Provincia di Oristano), , OdF n. 12466 per un importo di **€ 760.426,00** - CIG 9418391E1D - Appaltatore **FACILITY S.r.l.** di Potenza;
- In data 04/10/2022 per quanto concerne il **Lotto 3** (Sardegna Ovest: Provincia di Nuoro), OdF n. 12467 per un importo di **€ 1.039.998,76** - CIG 94184151EF – Appaltatore con **POLYGON S.r.l.** di Roma;
- In data 30/09/2022 per quanto concerne il **Lotto 4** (Sardegna Nord: Provincia di Sassari), OdF n. 12458 per un importo di **€ 1.676.944,90** – CIG 9418427BD3 – Appaltatore **TEPOR S.p.a.** di Cagliari.

2) Accordo Quadro CONSIP (SGM2) "**Servizi di gestione e manutenzione dei sistemi IP e Postazioni di Lavoro per le Pubbliche Amministrazioni** attivato in data 05/05/2022, relativamente al **Lotto 4** che ricomprende, tra l'altro, le Pubbliche Amministrazioni della Sardegna.

A seguito di utilizzo dello strumento “Comparatore” messo a disposizione da CONSIP SPA, è stato individuato il Fornitore, **RTI Società FASTWEB S.pa.-Maticmind-N&C-Consorzio Consielte** al quale è stato trasmesso l'Ordine Diretto di Acquisto n. 6853371 per le attività di *manutenzione, gestione, assistenza, reperibilità e presidio tecnico per centrali telefoniche, server, switch* e reti locali per un periodo di quattro anni – CIG 9278838359 - per un importo complessivo di attività di cablaggio, di **€ 1.560.447,49**.

- **Attività di liquidazione e pagamento.**

Il settore ha predisposto i diversi stati d'avanzamento dei contratti in essere, certificati di pagamento e provvedimenti di liquidazione per circa **€ 3.000.000/00**

- **Manutenzione impianti elettrici**

Contratto concluso ottobre 2022: sono stati eseguiti **n. 10.101** interventi per attività programmate a carattere ordinario e **n. 504** per interventi a chiamata per risolvere guasti e richieste varie degli uffici, per un totale di Stati d'Avanzamento pari ad **€ 569.209,30**; sono stati inoltre eseguiti circa **n. 60** interventi a carattere straordinario per un totale emesso di SAL pari ad **€ 452.703,94**.

Nuovi contratti 4 Lotti: sono stati emessi SAL per un totale di **€ 320.972,44** per attività di manutenzione ordinaria.

- **Manutenzione impianti termici e di condizionamento – Servizio Energia D.LGS 115/08.**

Il contratto prevede, oltre alla manutenzione ordinaria e alle attività in extracanone per sopperire alle esigenze degli uffici, rifornimento di carburanti per centrali termiche ed attività di efficientamento impiantistico.

Nel 2022 sono stati eseguiti **n. 13.492** interventi per attività programmate a carattere ordinario e **n. 803** per interventi a chiamata per risolvere guasti e richieste degli uffici per un totale di Stati d'Avanzamento pari ad **€ 2.070.385,78** comprensivi di rifornimenti ed interventi di efficientamento; sono stati altresì eseguiti **n. 9** interventi a carattere straordinario riferibili a ristrutturazione di immobili, o porzione di essi, di nuova acquisizione, per un totale di SAL pari ad **€ 90.523,39**.

Sono stati eseguiti, con remunerazione a canone (5,5%) **n. 54** interventi a carattere straordinario riferibili a ristrutturazione di immobili, o porzione di essi, per un totale di SAL pari ad **€ 547.331,04 (5,5%)**.

Nell'ambito del medesimo contratto, nel corso del 2022, è stato realizzato un impianto fotovoltaico su pensiline a copertura dei parcheggi dell'edificio regionale di viale Trieste 186, il secondo tra i più energivori ed il primo, tra gli edifici regionali adibiti ad uso ufficio, in termini di numero di utenti presenti. L'intervento è stato progettato nel 2021 approvato a seguito di Conferenza di Servizi ex art. 14-bis L. 241/90 e ss.mm. e ii, Determinazione rep. n. 4137 del 30/11/2021, ed ha permesso di installare circa **282.375 kW** pari ad una produzione di energia annua pari a **316 017.28 kWh**, derivante da 753 moduli che occupano una superficie di 1 406.60 m², ed è composto da 7 generatori, come meglio esplicitato nell'OGO di riferimento descritto nel paragrafo dedicato.

- Attività di monitoraggio consumi

Attività di monitoraggio generale di consumi al fine di valutare gli interventi di efficientamento nell'ambito del contratto di manutenzione. Nel seguito una tabella riepilogativa dei risparmi ottenuti nel 2022 in riferimento agli edifici oggetto degli interventi effettuati tra il 2020 e il 2021 di cui al precedente *Rapporto di Gestione*:

INDIRIZZO	Ante operam consumo annuale kWh	Effettivo post Operam Consumo annuale kWh	Risparmio 2022	Risparmio % 2022
Viale Trieste 105	124.899	53.738	71.161	57%
Via Zara 2	369.189	163.554	205.635	56%
Via Roma 253	244.273	107.492	136.781	56%
Via Posada 1	189.796	76.717	113.079	60%
Via Roma 223	311.875	135.142	176.733	57%
Via Cesare Battisti	575.411	196.934	378.477	66%
Viale Trento 69	464.104	222.872	241.232	52%

- Manutenzione impianti elevatori

Sono stati eseguiti **n. 279** interventi in manutenzione programmata, **n. 132** per chiamate d'urgenza e **n. 90** interventi per manutenzioni varie a guasto con emissione di SAL pari ad **€ 76.395,32** oltre ad **€ 70.720,77** di interventi straordinari per la messa a norma di 4 impianti su un totale di 98.

Gli interventi di manutenzione straordinaria, dovuti alla vetustà dell'impianti elevatori, hanno riguardato gli impianti installati negli edifici siti a Cagliari in Viale Trento 69 e nella "Torre" di Via Zara, ed hanno portato ad una modernizzazione degli ascensori con relativo adeguamento alle recenti normative sulla sicurezza.

Con l'ammodernamento dei componenti elettro-meccanici e la sostituzione di parti ormai obsolete l'obiettivo è di avere dei miglioramenti relativamente alla sicurezza degli impianti e conseguentemente degli utenti.

- **Manutenzione antincendio**

Nell'ambito delle attività antincendio sono stati effettuati interventi programmati e su chiamata (n. 62 interventi) per SAL emessi pari a circa € **120.000,00**, sono stati effettuati interventi in extracanone per la messa a norma di impianti e porte tagliafuoco per circa € **280.000,00** che hanno consentito un'importante rimessa in pristino degli impianti dei maggiori edifici adibiti ad uso ufficio. Tra i più significativi si citano il palazzo di viale Trento e la torre di via Zara, via Posada e via Pessagno e viale Trieste 186, oltre alla sostituzione di quasi 200 estintori e sostituzione di circa una ventina di porte tagliafuoco.

- **Manutenzione centrali telefoniche**

Sono stati emessi n. 4 SAL per un totale di € **368.159,19** relativamente al servizio di Service Desk e a interventi su Cablaggio per spostamenti di centrali telefoniche o interni telefonici, si è altresì proseguito col progetto di migrazione dal vecchio sistema di telefonia all'attuale VoIP nelle sedi territoriali del CFVA con conseguente installazione di circa 200 terminali, consentendo ulteriori risparmi per l'Amministrazione avendo annullato i costi del traffico telefonico.

- **Gestione telefonia mobile**

L'Ufficio ha aderito alla Convenzione Consip di Telefonia Mobile edizione 8 per la gestione di circa 750 SIM, assegnate a personale degli uffici e del corpo forestale.

- **Contratto verifiche periodiche impianti di terra ed elevatori**

Trattasi di contratto con Organismo Notificato per la verifica degli impianti di terra ed elevatori per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro e, nel 2021, sono stati emessi n. 24 verbali tutti con esito positivo.

2. SETTORE MANUTENZIONI IMMOBILI

Il settore manutenzioni del Servizio gestione contratti si prefigge l'obiettivo di mantenere efficiente e in buono stato funzionale il patrimonio immobiliare della Regione Sardegna.

Per questo motivo, al fine di garantire un adeguato sistema di interventi di manutenzione ordinaria e pronto intervento degli edifici e dei beni immobili di proprietà o in disponibilità, sono stati stipulati contratti d'appalto, affidati agli operatori economici attraverso procedura aperta disciplinata da un Accordo Quadro di cui al D.lgs 50/2016.

Ogni Accordo Quadro ha una durata di ventiquattro mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, oppure entro tale data, sino al raggiungimento dell'importo contrattuale.

Le manutenzioni vengono eseguite negli immobili presenti in tutto il territorio regionale, raccolti e individuati in lotti funzionali e indipendenti così suddivisi:

Lotto 1 - Città metropolitana di Cagliari

Lotto 2 - Provincia del Sud Sardegna

Lotto 3 - Provincia di Oristano

Lotto 4 - Provincia di Nuoro

Lotto 5 - Provincia di Sassari

Pertanto, per ciascuna area di riferimento è attiva una impresa edile a cui è affidata l'esecuzione della manutenzione edile e la messa in sicurezza degli immobili. Gli immobili di cui trattasi sono adibiti prevalentemente ad uso ufficio, ma possono anche avere destinazione diverse o inclusi nel patrimonio disponibile dell'Amministrazione.

Gli interventi di manutenzione edile che formano oggetto dell'Accordo Quadro possono essere, in maniera non esaustiva, sinteticamente così riassunti:

- lavori edili di qualsiasi natura, finalizzati al ripristino della funzionalità e usabilità di manufatti edilizi;
- lavori di manutenzione di impianti idrici;
- lavori di falegnameria per sistemazione di infissi interni ed esterni;
- lavori di sistemazione infissi interni – esterni, vetrate di alluminio anodizzato e similari;
- lavori di pronto intervento, quale opere provvisoriale finalizzate ad eliminare situazioni di pericolo e di mancata sicurezza.

All'apertura di ogni cantiere consegue l'attività di controllo e sorveglianza e amministrativo-contabile:

- sopralluogo preliminare di verifica e accertamento;
- comunicazione e/o richiesta di autorizzazione presso gli uffici tecnici comunali e ministeriali;
- direzione e gestione dei lavori;
- misurazione e verifica della regola dell'arte in contraddittorio con l'impresa;
- predisposizione di documenti amministrativi tecnici contabili;
- emissione dei certificati di pagamento, di regolare esecuzione e di certificato di esecuzione lavori (CEL) dal sito dell'ANAC;

in particolare:

- 1) Predisposizione dei documenti amministrativi e contabili per l'accertamento dei lavori e somministrazioni negli accordi quadro: libretti delle misure; registro di contabilità; sommario del registro di contabilità; stati d'avanzamento lavori; certificati di pagamento delle rate di acconto; conto finale e relativa relazione; certificato di regola esecuzione; analisi nuovi prezzi, nel caso trattasi di categorie di lavorazioni non contemplate nell'elenco prezzi di contratto; richiesta durc.
- 2) Predisposizione dei CEL (certificati esecuzione lavori), relativi agli accordi quadro.
- 3) Rilievi edili e topografici, compreso la restituzione grafica.
- 4) Svolgimento attività di direzione lavori edili, di manutenzione e messa in sicurezza, rientranti, principalmente, all'interno degli interventi "edilizia libera".
- 5) Partecipazione alla stesura degli elaborati tecnici (elenchi prezzi, analisi dei prezzi, computi metrici, capitolati, ecc.), finalizzati a nuove gare d'appalto di lavori edili.

Infine si indicano in modo sintetico gli interventi più rilevanti riferiti all'anno 2022:

- aggiudicazione ed individuazione operatore economico per lavori di vetreria, da fabbro e serramentista negli edifici e beni immobili di proprietà o in disponibilità dell'amministrazione regionale, ricompresi nella città metropolitana di Cagliari (Ditta All.Service di Deidda Mila);
- predisposizione documenti tecnici per nuovo bando di gara, aggiudicazione ed individuazione operatori economici per lavori di manutenzione da eseguire negli immobili presenti in tutto il territorio regionale così suddivisi:

Lotto 2 - Città metropolitana di Cagliari

Lotto 4 - Provincia del Sud Sardegna

Lotto 6 - Provincia di Oristano

Lotto 8 - Provincia di Nuoro

Lotto 10 - Provincia di Sassari

- predisposizione certificato di ultimazione lavori e contabilità finale Accordi quadro 2021;
- messa in sicurezza e ripristino prospetti edificio centrale di via Pessagno – Cagliari;
- impermeabilizzazione copertura autoparco Ispettorato forestale di Cagliari ex Aeroporto di Monserrato;
- installazione recinzione metallica su confine con ferrovie – viale Trieste, 186 Cagliari;

RIEPILOGO DEGLI ACCORDI QUADRO IN ESSERE DAL 2020

Lotto 2 Città metropolitana di Cagliari.

Impresa: Edil M.A. di Manca Antonello

Contratto rep.86 prot. 27964 del 16.09.2019

Importo € 541.455,52 (IVA inclusa)

Atto di sottomissione determina n.661 prot.9156 del 11.03.2022 Importo € 80.763,20 + IVA

Contratto scaduto in data 27.10.2022

Contabilità lavori: SAL N.7 € 505.562,64 (Conto finale in corso di definizione)

Lotto 4 Provincia del Sud Sardegna

Impresa di costruzioni Cabras Mariano srl

Contratto rep.84 prot.27904 del 15.09.2019

Importo € 366.285,00 + IVA

Contratto scaduto in data 23.12.2022

Contabilità lavori: SAL N.2 € 204.732,52 (SAL 3 e conto finale in corso di definizione)

Lotto 6 Provincia di Oristano

Impresa – ICE di Milia Simone (Cagliari)

Contratto rep.85 prot.28909 del 15.09.2019

Importo €. 377.184,30 + IVA

Atto di sottomissione prot.28913 del 29.06.2022 Importo € 75.436,86 + IVA

Contratto scaduto in data 05.12.2022

Contabilità lavori: SAL N.3 € 305.999,60 (SAL 4 e conto finale in corso di definizione)

Lotto 8 Provincia di Nuoro

Ditta Pisano Bruno costruzioni srl (Cagliari)

Contratto rep.78 prot. 26888 del 09.09.2020

Importo €. 366.844,30 + IVA

Atto di sottomissione prot.13056 del 04.04.2022 Importo € 73.368,90 + IVA

Contratto scaduto in data 27.10.2022

Contabilità lavori: SAL N.5 € 408.922,27 (SAL 6 e conto finale in corso di definizione)

Lotto 10 Provincia di Sassari

Ditta D.L.A. di Dettori Agnese

Contratto rep.70 prot.25909 del 01.09.2020

Importo € 340.200,00 + IVA

Contratto scaduto in data 23.12.2022

Contabilità lavori: SAL N.4 € 261.853,75 (SAL 5 e conto finale in corso di definizione)

RIEPILOGO NUOVA AGGIUDICAZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE 2022

Lotto 2 Città metropolitana di Cagliari.

Impresa: geom. Andrea Manca

Contratto rep.126 prot. 48210 del 12.10.2022

Addendum al contratto rep.142 prot.52915 del 29.11.2022

Importo € 450.855,20 + IVA

Lotto 4 Provincia del Sud Sardegna

Impresa: Bemar srl

Contratto prot.53682 del 02.12.2022

Importo € 379.783,40 + IVA

Lotto 6 Provincia di Oristano

Impresa: Oliveri Giuseppe

Contratto prot.10619 del 14.03.2023 (procedimento avviato nel 2022)

Addendum al contratto prot.12681 del 24.03.2023 (procedimento avviato nel 2022)

Importo €. 397.087,39 + IVA

Lotto 8 Provincia di Nuoro

Impresa: SAPICO srl

Contratto prot. 53684 del 02.12.2022

Importo €. 399.749,00 + IVA

Lotto 10 Provincia di Sassari

Impresa: Delogu Giuseppe

Contratto rep.144 prot.54286 del 06.12.2022

Importo € 387.420,90 + IVA

RIEPILOGO AGGIUDICAZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE INFISSI 2022

Immobili ricompresi nella Città metropolitana di Cagliari

Impresa: All.Service di Deidda Mila

Contratto rep.1 prot.1934 del 19.01.2022

Addendum al contratto prot.4848 del 10.02.2022

Importo € 84.004,00 + IVA

Contratto in corso di validità

Contabilità lavori: SAL N.2 € 48.890,65

3. SETTORE LAVORI DI MANUTENZIONE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA DI SASSARI

Attività generale

- **Attività amministrativa:** gestione del SAP HR e SB, congedi ordinari e straordinari e quanto altro riferibile alla gestione del personale, richiesta di cancelleria, gestione del parco macchine e dei buoni benzina, acquisto delle attrezzature e dei materiali necessari all'attività lavorativa diretta tramite 3 contratti di forniture: Edile, Idraulica e ferramenta.

- **Attività tecnica:** gestione diretta: coordinamento dei manutentori, sopralluoghi, verifica, controllo ed esecuzione dei lavori.

Attività congiunta con il settore manutenzioni - gestione della ditta titolare del contratto "accordo quadro" per la manutenzione degli uffici regionali in ambito territoriale: verifica e controllo dei lavori, messa in sicurezza degli immobili sede degli uffici della R.A.S.

- **Attività di collaborazione con Servizio Demanio e patrimonio di Sassari:** sopralluoghi per la messa in sicurezza degli immobili del patrimonio della R.A.S., stima di immobili e stima dei lavori necessari, congruità dei prezzi, CTP consulente di parte ancora in essere, APE certificazioni energetiche

Attività specifica in amministrazione diretta:

- **Attività amministrativa:** Una degli amministrativi provvede alla gestione del personale SAP e agli affari generali specifici del settore, alla conduzione del deposito attrezzi e materiali e alla gestione del "parco Macchine" in dotazione al Settore nonché alla preparazione delle dichiarazioni di conformità. Le altre due colleghe eseguono la predisposizione degli ordinativi d'acquisto, la gestione delle fatture relativamente, il protocollo e collaborano allo svolgimento delle altre attività del settore.

- **Attività Tecnica (manutentori):** I manutentori svolgono le competenze, mansioni e attività specifiche dirette, che sinteticamente nell'anno 2022 si possono così riassumere: riprese di intonaci, rasatura e tinteggiatura di ambienti, piccoli lavori di idraulica, interventi di falegnameria, sostituzione o riparazione di avvolgibili, lavori di giardinaggio e alla movimentazione di materiale cartaceo in genere, oltreché tutta una serie di piccoli interventi che vanno dalla sostituzione di serrature alla manutenzioni di serramenti. Nonché, su richiesta del Servizio demanio e patrimoni e autonomie locali di Sassari e Tempio/Olbia, della messa in sicurezza di siti segnalati.

Queste attività hanno interessato tutti gli uffici regionali della provincia di Sassari, Gallura inclusa, Ispettorati e stazioni forestali, immobili che ospitano gli uffici regionali di Sassari e Olbia/Tempio quali demanio e patrimonio, urbanistica, ex CRFP, LL.PP. e beni culturali. Le principali attività sono state: lavori di idraulica con cambio e/o manutenzione di scaldabagni, sostituzione batterie scarichi, miscelatori e quanto altro riferito a piccole manutenzioni, in queste attività gli immobili più interessati a questi intervento sono state le stazioni forestali. Tinteggiatura di stanze, attività generalizzata che ha interessato tutti gli uffici regionali del territorio. Il personale ha provveduto allo sfalcio delle erbacee nei cortili nelle pertinenze di vari immobili in uso o di proprietà dell'amministrazione. Alla messa in sicurezza di siti di proprietà della R.A.S. con disposizione di segnalamenti, recinzioni, cartellonistica e chiusura di

edifici per impedire l'accesso a persone non autorizzate. Inoltre quando strettamente necessario, per interventi che non richiedevano per la piccola entità l'ausilio della cooperativa di facchinaggio, hanno proceduto alla movimentazione di faldoni.

Attività accordo quadro appalto nord Sardegna - ditta esterna:

Questa attività, che è in capo al servizio centrale, è stata svolta quasi esclusivamente dal responsabile del settore, il resto del personale ha collaborato in modo accessorio svolgendo attività di controllo e coadiuvando il settorista come autisti.

Si è provveduto, in base alla programmazione e alle varie richieste ricevute, alla verifica dei lavori da eseguire e al controllo dei lavori eseguiti nonché si è collaborato nella predisposizione degli atti contabili riferiti ai SAL.

Sinteticamente gli interventi più importanti riferiti all'anno 2022:

- completamento della ristrutturazione della copertura dei capannoni ex CRFP di San Camillo, devastati dalla tromba d'aria che ha divelto oltre 1000 mq. di impermeabilizzazione;
- la manutenzione straordinaria della base elicotteri Valliciola Tempio Pausania e della Base di Anela.;
- impermeabilizzazione di parte dei fabbricati CRFP e San Camillo dell'ex CRFP;
- lavori straordinari presso l'ex ARSENALE La Maddalena per garantire la funzionalità del compendio e altri lavori di messa in sicurezza e ripristino di serrande, infissi, cancelli e recinzioni.

4. SETTORE LOGISTICA

- **Analisi del fabbisogno di locali da destinare a uffici dell'Amministrazione regionale, tra cui le Stazioni del Corpo forestale, enti, agenzie e società in house regionali**

Nel corso del 2022, in relazione agli immobili per le Stazioni forestali, sono stati stipulati **n. 8** nuovi contratti (Sinnai (01.10.2022), Bosa (01.07.2022), Bortigiadas garage (10.05.2022), Olbia (23.11.2022), Oschiri (01.10.2022, Padru (21.07.2022), Uffici regionali Via XXIX novembre in Cagliari, (01.07.2022 – 03.08.2022) regolarizzando così parte delle situazioni di indennità di occupazione.

- **Definizione della programmazione logistica regionale**

In esecuzione alla delibera di Giunta regionale N. 35/41 DEL 9.07.2020 Adozione del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro". Adozione del "Piano attuativo regionale di potenziamento dei Centri per l'impiego (CPI) dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL)" conclusione del trasferimento degli ex Centri di formazione (CPLF) stipulati contratti comodato d'uso con l'Aspal (Bosa – Giulio Pastore Oristano – Olbia – Sassari).

Al fine di produrre ulteriori risparmi sui canoni di locazione passiva degli uffici regionali, si è dato avvio alle attività di ricognizione volte all'individuazione di locali di proprietà pubblica da ottenere in comodato d'uso gratuito, previo adeguamento e messa a norma a carico dell'Amministrazione regionale,

attraverso la richiesta di opportuni stanziamenti nel bilancio regionale. In particolare è stato concluso il comodato d'uso gratuito per Immobile del comune di Marrubiu

- **Acquisizione in locazione di immobili da destinare ad uffici regionali e gestione dei relativi rapporti**

Sono state pubblicate manifestazioni d'interesse per i seguenti lavori.

- Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett b) della legge n. 120/2020 per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori e coordinamento sicurezza dei "Lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile sito in via Tevere – Comune di Seui da destinare a locali ad uso uffici e foresteria del C.F.V.A.". CUP E42H22000790002 - CIG 9300021C1A.
- Avviso Pubblico Esplorativo per indagine di mercato per l'individuazione di un immobile da acquisire, nella città di Cagliari, in locazione e destinare ad uffici, archivio, magazzino e autorimessa dell'Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale – oltre ad una proposta migliorativa opzionale per le esigenze logistiche migliorative per gli uffici di una agenzia regionale.

In relazione agli immobili regionali che necessitano di interventi di manutenzione straordinaria, al fine del loro utilizzo per uffici regionali o degli enti regionali, sono state concluse le progettazioni definitive riguardanti:

- Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett b) della legge n. 120/2020 per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento sicurezza dei "Lavori di ristrutturazione e messa a norma degli immobili del compendio ex Saline loc. La Palma - comune di Cagliari da destinare a sede dell'archivio storico regionale – Edificio ex centrale termica." CUP E22H21000110003- CIG 9423723E38.

Inoltre, sono state espletate e aggiudicate le seguenti procedure di affidamento dei:

- servizi di pulizia delle aree regionali attraverso la bonifica e lo sfalcio, dove sono anche state rimosse auto abbandonate) (impegni di spesa, monitoraggio spesa, pagamento fatture);
- Servizio di movimentazione, selezione e catalogazione, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali e pericolosi e non pericolosi depositati presso i magazzini regionali. CIG 9438134291;
- servizi tecnici di Progettazione e coordinamento sicurezza per la "Realizzazione dell'archivio di deposito generale dell'Amministrazione regionale e del primo nucleo dell'archivio storico presso il Centro regionale di formazione professionale" ex CISAPI. (impegni di spesa, monitoraggio spesa, pagamento fatture);
- Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett b) della legge 120/2020 Affidamento del Servizio di trasloco da svolgersi presso le sedi dell'Amministrazione Regionale e delle Stazioni forestali. CIG 922102026D. (impegni di spesa, monitoraggio spesa, pagamento fatture);
- fornitura di apparecchiature hardware/software per sala server della Direzione generale del Personale e Riforma della Regione. CIG 935789071E- Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett b) della legge 120/2020. (Aggiudicazione – Impegno di spesa).

- Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett b) della legge 120/2020, suddivisa in cinque lotti per i lavori di manutenzione e messa in sicurezza degli edifici e dei beni immobili di proprietà o in disponibilità dell'amministrazione regionale. Avviso di avvio della procedura. Lotto 1 - Città metropolitana di Cagliari CIG 9182120D1E Lotto 2 - Provincia del Sud Sardegna CIG 9182152788 Lotto 3 - Provincia di Oristano CIG 9182179DCE Lotto 4 - Provincia di Nuoro CIG 9182194A30 Lotto 5 - Provincia di Sassari CIG 91822074EC.

Inoltre, le attività hanno compreso la gestione delle assicurazioni inerenti il patrimonio immobiliare e dei mezzi (auto - corpi marittimi - droni) regionali e del Corpo forestale, compresa la denuncia e gestione dei sinistri. A tal proposito è stata espletata e aggiudicata la procedura di affidamento delle assicurazioni dei Droni del Corpo forestale e della Direzione Generale della Protezione Civile.

- **Gestione automezzi e parcheggi**

Autorizzazione e assegnazione auto di servizio; gestione e archiviazione ruolini di marcia; gestione richieste dei buoni carburante; gestione manutenzioni programmate; gestione operazioni di carrozzeria e manutenzioni straordinarie di meccanica; assegnazione auto da dismettere ad Enti Pubblici ed associazioni no profit; gestione ed assegnazione parcheggi di pertinenza dell'Assessorato degli Enti Locali. gestione delle posizioni assicurative proprie, della Protezione Civile regionale, dell'ente Forestas e del CFVA, oltre alla gestione diretta dei sinistri riguardanti il proprio parco automezzi e dei verbali in violazione alle norme del nuovo Codice della Strada elevati agli autisti dalle autorità competenti. In particolare

- Adesione alla convenzione Consip per all'acquisto di n. 400 buoni carburante, di cui n. 300 gasolio e n. 100 benzina, dell'importo ciascuno di € 50,00.
- Adesione accordo quadro Consip per il Servizio di Noleggio n. 12 auto assessoriali.
- Adesione accordo quadro Consip per Servizio di noleggio di n. 1 Jeep Compass Turbo T4 Hybrid

5. SETTORE PROVVEDITORATO

Le procedure gestite dal settore hanno ad oggetto gli affidamenti di forniture e servizi non solo per il funzionamento degli uffici regionali (come stabilito dalle attribuzioni dell'organigramma) ma altresì per le sedi non adibite a finalità istituzionali (la cui gestione sarebbe invero di competenza dei Servizi Demanio e Patrimonio dislocati sul territorio regionale).

La tipologia di procedure varia in ragione del fabbisogno da soddisfare e delle valutazioni discrezionali e motivate effettuate per ogni caso di specie, in applicazione della normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica (gare tramite procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando, affidamenti diretti, adesioni a Convenzioni attive, Avvisi per manifestazione di interesse). Ogni procedura è svolta seguendo tutte le varie fasi procedurali necessarie e con adempimento dei molteplici obblighi connessi alle stesse (inserimento nella programmazione biennale con previa acquisizione del CUI, gestione adempimenti Anac, BDNA, pubblicazioni art. 29 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., pubblicazioni art. 1, comma 2, lett. b), ult. periodo, del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii., pubblicazioni art. 37 e art. 23 del

D.Lsg. 33/2013, eventuali adempimenti di acquisizione del CUP, esperimento dei controlli sul possesso dei requisiti generali e speciali richiesti).

Ogni procedura si articola in : fase istruttoria, volta ad individuare con precisione il fabbisogno complessivo e le modalità più congrue per la sua soddisfazione; stesura ed adozione della determinazione a contrarre e predisposizione degli allegati (schema di offerta economica - disciplina delle condizioni contrattuali e delle prestazioni, nonché delle regole di esecuzione e di fatturazione - domanda di partecipazione - DGUE/autocertificazione del possesso dei requisiti generali e speciali - autocertificazione della tracciabilità del conto corrente dedicato - informativa sul trattamento dei dati - patto di integrità), evasione di tutti i molteplici adempimenti sopra descritti, stesura e stipula del contratto, stesura e adozione della determinazione di impegno della spesa (previa verifica della corretta imputazione in applicazione del "Glossario Codifica Siope per il 2022 e annualità successive") e adempimenti SAP connessi, comunicazione dei dati inerenti l'impegno autorizzato e di avvio esecutivo delle prestazioni.

Ogni contratto stipulato viene interamente gestito in fase esecutiva dal settore, che provvede a :

- seguire il corretto adempimento delle prestazioni e tenere la connessa contabilità;
- effettuare le eventuali rettifiche del crono-programma esecutivo o di variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni, con successiva adozione degli atti contabili conseguenti;
- adottare gli eventuali atti (prima amministrativi e poi pattizi) volti alla risoluzione parziale o totale del contratto, con successiva adozione degli atti contabili conseguenti;
- ad emettere la certificazione di conformità delle prestazioni effettivamente rese dall'affidatario e della spesa conseguente.

A decorrere dal mese di maggio 2022 informalmente e dal mese di giugno 2022 formalmente (con ordine di servizio) al settore Provveditorato sono state attribuite altresì le competenze inerenti l'istruttoria delle fatture relative ai contratti gestiti e l'evasione di tutti gli adempimenti connessi alla liquidazione delle stesse, benché l'organigramma assegni al settore Bilancio l'adozione di tutti gli atti contabili, *id est* sia degli impegni che delle liquidazioni. Peraltro, a tale trasferimento di compiti non ha fatto seguito l'assegnazione di risorse sufficienti e adeguate a gestire il carico di lavoro aggiunto relativo alla istruttoria e alla liquidazione delle fatture emesse per i molteplici contratti stipulati dal settore Provveditorato.

Il settore ha attribuita altresì la gestione delle attività del Centro Stampa, il cui organico è stato ridotto ad una sola unità a causa dei pensionamenti di fine 2020 e inizio 2021, la quale non dispone delle competenze e dell'inquadramento necessari ad effettuare le molteplici lavorazioni da evadere richiedenti capacità informatiche e grafiche.

Di seguito l'elenco delle procedure svolte dal settore nell'annualità 2022 (con indicazione dell'oggetto e degli estremi dell'atto di impegno della spesa adottato a copertura dell'obbligazione giuridica assunta).

- 1) Gestione del Debito Fuori Bilancio per l'affidamento dei servizi postali di spedizione della corrispondenza dagli uffici centrali della Regione Sardegna (Posta Easy) CIG Z162880857 reso nel primo semestre 2020. Rif. Legge Regionale 16 dicembre 2021, n. 19. DEC di impegno rep. n. 1416 prot. n. 2196 del 20/01/2022.
- 2) Affidamento dei servizi di vigilanza armata aggiuntivi presso la sede di Villa Devoto. Odf atto aggiuntivo n.10251 del 21.12.2021 contratto rep. 173 prot. 53451 del 21.12.2021. CIG DERIVATO 88448687F8. - DEC di impegno rep. n. 108 prot. n. 2116 del 20.01.2022.
- 3) Affidamento dei servizi di vigilanza armata aggiuntivi presso il Museo del Carmelo. OdF atto aggiuntivo n. 10491 rep. n. 4 prot. n. 4004 del 04.02.2022. CIG DERIVATO 8845263DED. DEC di impegno rep. n. 285 prot. n. 4006 del 04.02.2022.
- 4) Affidamento dei servizi di vigilanza armata aggiuntivi in favore della DG Sanità. Odf atto aggiuntivo n. 10509 del 21.02.2022 rep. n. 13 prot. n. 6361 del 21.02.2022. CIG DERIVATO 88448687F8. DEC di impegno rep. n. 481 prot. n. 6572 del 22.02.2022.
- 5) Affidamento del servizio di consulenza, affiancamento e supporto avente ad oggetto la gestione delle attività rivolte alla chiusura dello Stato Patrimoniale, ai fini dell'approvazione del rendiconto favore della società Accenture S.p.A.. CIG 9108080164. Contratto rep. n. 17 prot. n. 8136 del 07/03/2022. DEC di impegno rep. n. 653 prot. n. 9119 del 11.03.2022.
- 6) Affidamento diretto della fornitura di 30.000 (trentamila) Tesserini Venatori per l'esercizio della caccia in Sardegna. Smart CIG ZDC35714E7. Contratto rep. n. 19 prot. n. 9386 del 14/03/2022. DEC di impegno rep. n. 668 prot. n. 9390 del 14.03.2022.
- 7) Affidamento diretto della fornitura di materiale di consumo per l'Ufficio Stampa regionale. Smart CIG Z26359A4CE. Contratto rep. n. 21 prot. n. 9933 del 16.03.2022. DEC di impegno rep. n. 724 prot. n. 10306 del 18.03.2022.
- 8) Affidamento diretto della fornitura di materiale vario per gli uffici regionali. Smart CIG ZCA35B9AE3. Contratto rep. n. 26 prot. n. 11542 del 25.03.2022. DEC di impegno rep. n. 808 prot. n. 11607 del 25.03.2022.
- 9) Affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso all'Ente Regione Autonoma della Sardegna. Adesione alla Convenzione Sardegna-Cat lotto 1 CIG 7322830E78. CIG derivato 89218596F4. OdF atto aggiuntivo n. 10772/2022 rep. n. 27 prot. n. 11617 del 25.03.2022. DEC di impegno rep. n. 901 prot. n. 12794 del 01.04.2022.
- 10) Affidamento diretto della fornitura e posa in opera di tende e dei servizi di manutenzione annessi. Primo ordine di esecuzione delle prestazioni rep. n. 46 prot. n. 20661 del 16.05.2022 a valere sul contratto normativo rep. n. 161 prot. n. 50937 del 03.12.2021 - CIG 90006199C2 - DEC di impegno rep. n. 1485 prot. n. 20848 del 16.05.2022.
- 11) Affidamento diretto della fornitura di n. 390 sedute operative. CIG 9204085B36. Contratto rep. n. 36 prot. n. 17810 del 02.05.2022. DEC di impegno rep. n. 1364 prot. n. 19284 del 09.05.2022.
- 12) Affidamento dei servizi di vigilanza armata Lotto 5 Sardegna-Nord. Atto Aggiuntivo Palazzo Cugurra OdF n. 10974 rep. n. 42 prot. n. 19820 del 11.05.2022. CIG derivato 8845263DED. DEC di impegno rep. n. 1416 prot. n. 20010 del 11.05.2022.

- 13) Affidamento dei servizi di vigilanza armata e di portierato presso gli immobili regionali Lotto 1 Sardegna-Sud. Atto aggiuntivo Villa Devoto per manifestazione "Monumenti aperti". CIG DERIVATO 88448687F8. Contratto OdF n. 10997 rep. n. 48 prot. n. 21788 del 20.05.2022. DEC impegno rep. n. 1532 prot. n. 24694 del 20.05.2022.
- 14) Affidamento della fornitura di uniformi e divise per gli addetti all'Ufficio di Gabinetto degli Assessorati e al cerimoniale della Presidenza. Secondo ordine di esecuzione delle prestazioni/contratto secutivo rep. n. 52 prot. n. 24236 del 06.06.2022 a valere sul contratto normativo rep. n. 86 prot. n. 30273 del 16.07.2021. CIG 8745917F03. DEC di impegno rep. n. 1717 prot. n. 24694 del 08.06.2022.
- 15) Affidamento dei servizi di trasporto, conferimento e smaltimento rifiuti speciali e di noleggio cassoni scarrabili. Secondo ordine di esecuzione delle prestazioni/contratto esecutivo rep. n. 59 prot. n. 27406 del 21.06.2022 a valere sul contratto normativo rep. n. 158 prot. n. 50800 del 03/12/2021. CIG 90029762D3. DEC di impegno rep. n. 1988 prot. n. 27722 del 22.06.2022.
- 16) Affidamento diretto della fornitura dell'aggiornamento annuale del software IMU 2022 e servizi relativi. Contratto rep. n. 66 prot. n. 30265 del 08/07/2022. Smart CIG ZA936C3912. DEC di impegno rep. n. 2256 prot. n. 31545 del 16.06.2022.
- 17) Affidamento dei servizi di noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale, servizi connessi e opzionali e fornitura di materiali di consumo. Terza proroga del contratto rep. 1510/2015, come rettificato dall'atto rep. n. 1522/2016. Cig 5802352C55. DEC impegno rep. n. 2093 prot. n. 29154 del 30.06.2022.
- 18) Affidamento dei servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso all'Ente Regione Autonoma della Sardegna. OdF atto aggiuntivo n. 11825 rep. n. 79. prot. n. 34384 del 29.07.2022. CIG derivato 89218596F4. DEC di impegno Rep. 2463 prot. 34566 del 29.07.2022.
- 19) Affidamento diretto della fornitura di valigette di pronto soccorso e kit di reintegro. Contratto rep. n. 71 prot. n. 31956 del 15.07.2022. Smart CIG Z223709F85. DEC di impegno rep. n. 2289 prot. n. 32171 del 18.07.2022.
- 20) Affidamento della fornitura di dispositivi di videosorveglianza per gli immobili regionali. OdF Lotto 1 atto aggiuntivo n. 11758 del 13.07.2022 rep. n. 69 prot. n. 31373 del 14.07.2022. CIG derivato 88448687F8. DEC di impegno rep. n. 2304 prot. n. 32490 del 19.07.2022.
- 21) Affidamento diretto della fornitura di uniformi e divise per addetti Ufficio di Presidenza e Uffici di Gabinetto Assessorati. Primo ordine esecutivo rep. n. 86 prot. n. 30273 del 16.07.2022 a valere sul contratto normativo rep. n. 86 prot. n. 30273 del 16.07.2021. CIG 8745917F03. DEC di impegno rep. n. 2578 prot. n. 30381 del 16.07.2022.
- 22) Affidamento dei servizi di noleggio di apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori destinati agli uffici della Regione Sardegna - OdF n. 11760 del 14.07.2022 rep. n. 70 prot. n. 31932 del 15.07.2022. CIG DERIVATO 9312660A23. DEC di impegno rep. n. 2312 prot. n. 32605 del 20.07.2022.

- 23) Affidamento diretto dei servizi di monitoraggio dei consumi e della spesa energetica e attività di Energy Benchmarking. Contratto rep. n. 81 prot. n. 35539 del 03.08.2022. CIG Z46366D848. DECsi impegno rep. n. 2600 prot. n. 35752 del 04.08.2022.
- 24) Affidamento diretto dei servizi di manutenzione e noleggio degli erogatori di acqua presso gli uffici dell'amministrazione regionale. Contratto rep. n. 89 prot. n. 38507 del 25/08/2022. Smart Cig ZB7378418E. DEC di impegno rep. n. 2767 prot. n. 38537 del 26.08.2022.
- 25) Affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso all'Ente Regione Autonoma della Sardegna. OdF atto aggiuntivo n. 12338 rep. n. 97 prot. n. 41283 del 16.09.2022. CIG derivato 89218596F4. DEC di impegno rep. n. 3009 prot. n. 41315 del 16.09.2022.
- 26) Affidamento diretto della fornitura di uniformi e divise per addetti Ufficio di Presidenza e Uffici di Gabinetto Assessorati. Terzo ordine di esecuzione delle prestazioni/contratto esecutivo rep. n. 96 prot. uscita n. 41030 del 15.09.2022 a valere sul contratto normativo rep. n. 86 prot. n. 30273 del 16.07.2021. CIG 8745917F03. DEC di impegno rep. n. 3013 prot. n. 41360 del 19.09.2022.
- 27) Manifestazione di interesse tramite RDI su SardegnaCat (rfi_7585) per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare la fornitura di arredi per il piano primo della Presidenza. Determinazione di approvazione dell'Avviso e relativi allegati rep. n. 3045 prot. n. 41555 del 19.09.2022.
- 28) Affidamento dei servizi di vigilanza armata e di portierato presso gli immobili regionali Lotto 1 Sardegna-Sud. Rettifica in diminuzione delle prestazioni presso la sede adibita a fini non istituzionali del vecchio "Ospedale Marino". OdF n. 8186 del 28.07.2021 rep. n. 100 prot. n. 32074 del 28.07.2021 Lotto 1 (SardegnaSud) CIG DERIVATO 88448687F8. DEC di impegno rep. n. 3562 prot. n. 47661 del 24.10.2022.
- 29) Affidamento dei servizi di vigilanza armata e di portierato presso gli immobili regionali Lotto 1 Sardegna-Sud. Aumento delle prestazioni contrattuali presso il compendio ex Saline dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli di Molentargius. Odf atto aggiuntivo n. 12632 rep. n. 128 prot. n. 48395 del 28.10.2022. DEC di impegno rep. n. 3647 prot. n. 48522 del 28.10.2022.
- 30) Affidamento diretto del servizio di manutenzione ordinaria della taglierina in uso al Centro stampa. Contratto di rimodulazione delle prestazioni e del cronoprogramma esecutivo rep. n. 95 prot. n. 40867 del 14.09.2022. Cig ZB32C48219. DEC di impegno rep. n. 3666 prot. n. 48891 del 03.11.2022 e DEC di disimpegno in economia rep. n. 3607 prot. n. 48278 del 27.10.2022.
- 31) Affidamento dei servizi di noleggio e manutenzione di erogatori di acqua affinata presso gli uffici dell'Amministrazione regionale. Procedura negoziata senza bando tramite RDO sul mercato elettronico di SardegnaCat. Aggiudicazione Lotto 1 CIG 9365647865 "Servizio di noleggio con manutenzione di n° 77 erogatori di acqua potabile". Contratto rep. n. 136 prot. n. 52125 del 24.11.22. DEC di impegno rep. n. 4042 prot. n. 52516 del 25.11.2022.
- 32) Servizi di noleggio e manutenzione di erogatori di acqua affinata di proprietà dell'Amministrazione regionale. Procedura negoziata senza bando tramite RDO sul mercato elettronico di SardegnaCat. Aggiudicazione lotto 2 CIG 9365676056 "Servizio di manutenzione

- di n°55 erogatori di proprietà regionale". Contratto rep. n. 139 prot. n. 52678 del 28.11.2022. DEC di impegno rep. n. 4048 prot. n. 52693 del 28.11.2022.
- 33) Affidamento diretto per la fornitura e posa in opera di tende e dei servizi di manutenzione annessi. Secondo ordine di esecuzione delle prestazioni rep. n. 134 prot. n. 51624 del 22.11.2022 a valere sul contratto normativo rep. n. 134 prot. n. 51624 del 22.11.2022. CIG 90006199C2. DEC di impegno rep. n. 4038 prot. n. 52511 del 25.11.2022.
- 34) Rettifica in diminuzione delle prestazioni con riferimento alla sede adibita a fini non istituzionali del vecchio "Ospedale Marino". OdF atto aggiuntivo n. 8186 del 28.07.2021 rep. n. 100 prot. n. 32074 del 28.07.2021. CIG DERIVATO 884544327B. DEC impegno rep. n. 3562 prot. n. 47661 del 24.10.2022.
- 35) Servizi di portierato Lotto 7 Sardegna Sud. Rettifica in diminuzione delle prestazioni presso la sede adibita a fini non istituzionali "EX CARCERE DI GIORGINO". Odf atto aggiuntivo n. 12652 Lotto 7 rep. n. 130 prot. n. 48876 del 03.11.2022. CIG DERIVATO 884544327B. DEC di impegno rep. n. 3764 prot.n. 49783 del 09.11.2022.
- 36) Servizi di vigilanza armata Lotto 1 Sardegna Sud. Rettifica in diminuzione delle prestazioni presso la sede adibita a fini non istituzionali "EX CARCERE DI GIORGINO". Odf atto aggiuntivo n. 12647 rep. n. 129 prot. n. 48870 del 03.11.2022. CIG DERIVATO 884544327B. DEC di impegno rep. n. 3783 prot. n. 50045 del 11.11.2022.
- 37) Affidamento diretto della fornitura di n° 1 stampante termica e di n° 1 telefono mobile per gli uffici regionali. Smart CIG Z8B38B1768. Contratto rep. n. 141 prot. n. 52719 del 28.11.2022. DEC di impegno rep. n. 4106 prot. n. 53569 del 01.12.2022.
- 38) Affidamento diretto dei servizi di trasporto, conferimento e smaltimento rifiuti speciali e di noleggio cassoni scarrabili. Terzo ordine di esecuzione delle prestazioni contratto rep. n. 143 prot. n. 53746 del 02.12.2022 a valere sul contratto normativo rep. n. 158 prot. n. 50800 del 03/12/2021. CIG 90029762D3. DEC di impegno rep. n. 4160 prot. n. 53984 del 05.12.2022.
- 39) Affidamento diretto della fornitura di carta in risme ecologica e riciclata per gli uffici regionali. Ordinativo di fornitura n. 12894 del 07.12.2022 rep. n. 147 prot. n. 54553 del 07.12.2022. CIG derivato Z4638FAB19. DEC di impegno rep. n. 4294 prot. n. 55043 del 13.12.2022.
- 40) Affidamento della fornitura di arredi per il primo piano della Presidenza della Regione Autonoma della Sardegna. CIG 95604973B5. Contratto rep. n. 154 prot. n. 56629 del 22.12.2022. DEC impegno rep. n. 4493 prot. n. 56682 del 23.12.2022.
- 41) Affidamento diretto per il servizio di noleggio di apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori destinati agli uffici della Regione Sardegna. Variazioni in diminuzione per le annualità 2022 e 2023 e in aumento per le annualità 2027 e 2028. CIG DERIVATO 9312660A23. DEC di impegno rep. n. 4493 prot. n. 56682 del 23.12.2022.
- 42) Affidamento dei servizi di portierato presso gli immobili regionali Lotto 11 (Sardegna Nord). Estensione del servizio presso la sede staccata La Crucca del Sassari CRFP. OdF atto aggiuntivo n. 12971 rep. n. 153 prot. n. 56121 del 20.12.2022. Rep. n. 155 prot. n. 56911 del 27/12/2022 CIG DERIVATO 88455781E3. DEC di impegno rep. n. 4522 prot. n. 56995 del 28.12.2022.

43) Affidamento dei servizi di noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale e servizi connessi e opzionali. Quarta proroga rep. n. 155 prot. n. 56911 del 27.12.2022 del contratto principale rep. n. 1510/2015, come rettificato dall'atto rep. n. 1522/2016. Cig 5802352C55. DEC di impegno rep. n. 4522 prot. n. 56995 del 28.12.2022.

Oltre alle attività inerenti la gestione delle sopra elencate procedure di affidamento e stipula di nuovi contratti, il settore ha provveduto alla impegnativa gestione esecutiva dei seguenti contratti in corso stipulati nell'annualità 2021 aventi durata pluriennale.

1. Affidamento del Servizio di Manutenzione e noleggio n° 13 erogatori acqua. Estensione entro il quinto ex art. 106, c. 12, c.c.p., **CIG 8032433D64**. Contratto rep. n. 71 prot. n. 25729 del 22.06.2021.
2. Affidamento dei Servizi di riparazione e manutenzione di macchine per uffici. **CIG 88795303F6**. Contratto rep. n. 106 prot n. 36108 del 25.08.2021.
3. Affidamento del Servizio di manutenzione e della Fornitura con posa in opera di tende. **CIG 90006199C2**. Contratto rep. n. 161 prot. n. 50937 del 03.12.2021.
4. Affidamento dei Servizi di Noleggio cassoni scarrabili e di Trasporto, Conferimento e Smaltimento Rifiuti Speciali **CIG 90029762D3**. Contratto normativo rep. n. 158 prot. n. 50800 del 03.12.2021. Primo contratto esecutivo rep. n. 162 prot. n. 51140 del 06/12/2021.
5. Proroga Tecnica parziale del Servizio di noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale, dei servizi connessi e opzionali e servizio di gestione in service del flusso documentale, manutenzione di apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione e fornitura di materiali di consumo **Cig 5802352C55**. Contratto rep. n. 77 prot. n. 27541 del 30.06.2021.
6. Affidamento della Fornitura di n. 100 Monitor multimediali da 27", in adesione a Convenzione Consip Lotto 6 **CIG 896039932C**. Contratto rep. n. 136 prot. n. 46254 del 03/11/2021 con esecuzione nell'annualità 2022.
7. Affidamento della Fornitura di n. 328 Personal computer Desktop Tower, comprensivi di Monitor multimediali da 23,6", in adesione a Convenzione Consip Lotto 3 **CIG 8960265497**. Contratto rep. n. 135 prot. 46253 del 03/11/2021, con esecuzione nell'annualità 2022.
8. Affidamento della Fornitura di uniformi e divise per addetti Ufficio di Presidenza e Uffici di Gabinetto degli Assessorati **CIG 8745917F03**. Contratto normativo rep. n. 86 prot. n. 30273 del 16.07.2021.
9. Proroga Tecnica parziale del Servizio di noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale, dei servizi connessi e opzionali e servizio di gestione in service del flusso documentale, manutenzione di apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione e fornitura di materiali di consumo **Cig 5802352C55**. Contratto rep. n. 157 prot. n. 50464 del 01.12.2021.
10. Affidamento dei Servizi postali di corrispondenza dalle sedi centrali degli uffici regionali. **CIG 8389465587**. Scrittura Privata rep. n. 119 prot. n. 38151 del 19.11.2020, con esecuzione fino al 31.12.2023.

11. Affidamento dei Servizi postali di notificazione degli atti giudiziari dalle sedi centrali degli uffici regionali. **CIG 8389476E98**. Scrittura Privata rep. n. 122 prot. n. 38414 del 20.11.2020, con esecuzione fino al 31.12.2023.
12. Affidamento dei Servizi postali di spedizione pacchi dalle sedi centrali degli uffici regionali. **Smart Cig ZE12F98857**. Contratto rep. n. 157 prot. 44882 del 23.12.2020, con esecuzione fino al 31.12.2022.
13. Affidamento dei Servizi postali di corrispondenza dalle sedi periferiche degli uffici regionali e di consegna a domicilio della corrispondenza in arrivo. **Smart Cig ZD2343A73B**. Contratto rep. n. 167 prot. n. 52301 del 14.12.2021 con esecuzione nell'annualità 2022 e 2023.
14. Affidamento dei Servizi di vigilanza armata presso gli immobili regionali, in adesione a Convenzione Sardegna-Cat Lotto 1 (Sardegna Sud) rep. n. 149 prot. n. 10052 del 29.12.2020. **CIG DERIVATO 88448687F8**. Contratto rep. n. 100 prot. n. 32074 del 28.07.2021.
15. Affidamento dei Servizi di vigilanza armata presso gli immobili regionali, in adesione a Convenzione Sardegna-Cat Lotto 3 (Sardegna Est) rep. n. 148 prot. n. 10035 del 29.12.2021. **CIG DERIVATO 88451386C8**. Contratto rep. n. 96 prot. n. 31845 del 27.07.2021.
16. Affidamento dei Servizi di vigilanza armata presso gli immobili regionali, in adesione a Convenzione Sardegna-Cat Lotto 4 (Sardegna Ovest) Rep. n. 148 Prot. n. 10035 del 29.12.2021. **CIG DERIVATO 8845209161**. Contratto rep. 97 prot. 31859 del 27.07.2021.
17. Affidamento dei Servizi di vigilanza armata presso gli immobili regionali, in adesione a Convenzione Sardegna-Cat Lotto 5 (Sardegna Nord) rep. n. 148 prot. n. 10035 del 29.12.2021. **CIG DERIVATO 8845263DED**. Contratto rep. n. 101 prot. n. 32118 del 28.07.2021.
18. Affidamento dei Servizi di portierato presso gli immobili regionali, in adesione a Convenzione Sardegna-Cat Lotto 7 (Sardegna Sud) rep. n. 26 prot. n. 3018 del 13.04.2021. **CIG DERIVATO 884544327B**. Contratto rep. n. 95 prot. n. 31837 del 27.07.2021.
19. Affidamento dei Servizi di portierato presso gli immobili regionali, in adesione a Convenzione Sardegna-Cat Lotto 9 (Sardegna Est) rep. n. 27 prot. n. 3164 del 21.04.2021. **CIG DERIVATO 88454865F6**. Contratto rep. n. 94 prot. n. 31688 del 26.07.2021.
20. Affidamento dei Servizi di portierato presso gli immobili regionali, in adesione a Convenzione Sardegna-Cat Lotto 10 (Sardegna Ovest) rep. n. 27 prot. n. 3164 del 21.04.2021. **CIG DERIVATO 8845552C6B**. Contratto rep. n. 92 prot. n. 31580 del 26.07.2021.
21. Affidamento dei Servizi di portierato presso gli immobili regionali, in adesione a Convenzione Sardegna-Cat Lotto 11 (Sardegna Nord) rep. n. 27 prot. n. 3164 del 21.04.2021. **CIG DERIVATO 88455781E3**. Contratto rep. n. 93 prot. n. 31609 del 26.07.2021.
22. Affidamento dei Servizi di DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI PER GLI IMMOBILI IN USO ALL'ENTE REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, in adesione a Convenzione Sardegna-Cat Lotto 1 rep. n. 17 prot. n. 2931 del 09.04.2021 **CIG DERIVATO 89218596F4**. Contratto rep. n. 121 prot. n. 41236 del 29.09.2021.
23. Versamento del contributo in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per le gare d'appalto indette dal Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali – Settore

Provveditorato nell'annualità 2022. DEC di impegno rep. n. 4342 prot. n. 55485 del 15.12.2022.

Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio Demanio, Patrimonio e autonomie locali di Nuoro e Oristano

ODR/OGO/FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	20220257	Agenzia del Demanio e del Patrimonio Regionale	Raggiunto	
OGO	202202572	Mappatura dei procedimenti afferenti alla gestione dei beni patrimoniali della Regione	Raggiunto	
OGO	20220262	Nuove direttive in materia di gestione del demanio marittimo avente finalità turistico ricreative e per la redazione dei piani comunali di utilizzazione dei litorali	Raggiunto	

L'OGO 2022002572 Mappatura ed Informatizzazione dei procedimenti afferenti alla gestione dei beni patrimoniali della Regione si sostanzia, per l'annualità 2022, nella mappatura dei procedimenti in capo ai servizi demanio e patrimonio e autonomie locali della Direzione generale enti locali e finanze e nella definizione di n. 4 procedimenti afferenti alla gestione, valorizzazione e messa a reddito dei beni patrimoniali iscritti nella consistenza patrimoniale della Regione.

Nel dare seguito alla nota del Direttore generale degli enti locali e finanze prot. n. 13106 del 5 aprile 2022 – nella quale viene dato atto che l'attività oggetto del presente OGO sarà supportata dai consulenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Next Generation Italia" (PNRR) di cui alla Determinazione Rep.n. 0000089 Prot. n. 0002301 del 3 febbraio 2022 della Direzione Generale della Presidenza – è stato organizzato, in modalità videoconferenza, un primo incontro in data 12 aprile 2022 nel corso del quale sono stati individuati n. 17 procedimenti e, tra questi, i 4 procedimenti da mappare ed informatizzare che di seguito si riportano:

1. concessione di aree di demanio idrico regionale (specchi acquei ed aree di rispetto) per finalità turistico-ricreative e/o connesse alla nautica da diporto - Concessione di aree di demanio idrico regionale (aree golenali) per finalità agricole - Concessione di aree per attraversamenti aerei o in subalveo;
2. dismissioni beni immobili ad uso diverso da quello abitativo (patrimonio regionale) - Dismissione immobili adibiti ad abitazione (patrimonio regionale);
3. locazione immobili ad uso abitativo a canone ordinario - Locazione immobili ad uso diverso da quello abitativo a canone ordinario;
4. sdemanializzazione beni defunzionalizzati del demanio regionale.

L'elenco condiviso dei predetti procedimenti è stato comunicato in data 12 aprile 2022 via e-mail alla Direzione generale enti locali e finanze così rispettando il termine del 13 aprile assegnato.

Con determinazione del Direttore generale enti locali e finanze rep. n. 2641-prot. n. 36390 del 9 agosto 2022 recante "Ciclo della Performance 2022 – POA 2022 Direzione Generale degli Enti Locali e Finanze a seguito dell'adozione del PIAO: approvazione" è stato approvato il Programma Operativo Annuale per l'anno 2022 costituito dalla relazione descrittiva (Allegato 1), dalla Matrice di correlazione tra Programma Regionale di Sviluppo 2020-2024 (Allegato 2), e dalle schede estrapolate dal sistema SAP PS (Allegato 3).

In ragione della stretta correlazione con le attività del presente OGO vanno, altresì, richiamate le determinazioni del Direttore generale enti locali e finanze rep. n. 3283-prot. n. 45261 del 7 ottobre 2022 recante "Approvazione delle indicazioni operative per l'attuazione del progetto "SITpatr -

Sistema Informativo Territoriale del Patrimonio immobiliare della Regione Autonoma della Sardegna" e rep. n. 3433-prot. n. 46533 del 17 ottobre 2022 recante "Progetto "SITpatr - Sistema Informativo Territoriale del Patrimonio immobiliare della Regione Autonoma della Sardegna". Approvazione output dell'azione 1 denominata "Creazione della governance del patrimonio" che risultano collegate al presente OGO nelle parti in cui viene contemplata la mappatura dei procedimenti in capo ai servizi territoriali demanio e patrimonio e autonomie locali della Direzione generale enti locali e finanze e la definizione, **per l'appunto, di n. 4 procedimenti afferenti alla gestione, valorizzazione e messa a reddito dei beni patrimoniali iscritti nella consistenza patrimoniale della Regione.**

Successivamente, in relazione, tra gli altri, ai succitati 4 procedimenti oggetto di mappatura ed informatizzazione (4 procedimenti da mapparsi nel complesso a cura dei tre servizi demanio e patrimonio e non già 4 procedimenti per singolo servizio), sono state elaborate dai Servizi demanio e patrimonio e autonomie locali le bozze dei sotto elencati iter procedurali corredate della documentazione e degli atti sia per quei procedimenti da attivarsi ad istanza di parte sia per quelli da avviarsi d'ufficio sulla base di bandi di gara ad hoc:

1. Alienazione di immobili del patrimonio disponibile regionale ad uso abitativo;
2. Alienazione di immobili del patrimonio disponibile regionale ad uso diverso da quello abitativo;
3. Locazione di immobili del patrimonio disponibile regionale liberi e/o detenuti senza titolo a canone ordinario ad uso abitativo e/o diverso da quello abitativo.
4. Locazione / affitto di immobili (terreni e/o compendi immobiliari) del patrimonio disponibile regionale liberi e/o detenuti senza titolo ad uso agricolo.
5. Concessioni dei beni appartenenti al demanio idrico regionale e il calcolo dei relativi oneri.
6. Sdemanializzazione beni defunzionalizzati del demanio regionale.

La predetta documentazione è stata trasmessa con note prot. nn. 57023 e 57034 del 28 dicembre 2022 per quanto afferisce, rispettivamente, al Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Nuoro e Oristano ed al Servizio demanio e patrimonio di Cagliari e, con separata ulteriore nota, del Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari e Olbia Tempio, con ciò a significare, in via consequenziale, che l'obiettivo in parola, in termini di confronto tra indicatori pianificati ed effettivamente realizzati, **è stato raggiunto al 100%.**

L'OGO 2022262 Proposta di deliberazione G.R. recante l'approvazione di nuove direttive in materia di gestione del demanio marittimo avente finalità turistico ricreative e per la redazione dei piani comunali di utilizzazione dei litorali risponde all'esigenza comune a tutti i Servizi demanio della Regione Sardegna di adeguare le direttive in materia di gestione del demanio marittimo approvate con la Deliberazione della G.R. n. 35/12 del 9 luglio 2020 al nuovo riparto di competenze.

L'OGO si sostanzia, per l'annualità 2022, nella predisposizione di una proposta di deliberazione di Giunta Regionale volta all'approvazione delle nuove direttive aggiornate alla riforma introdotta con la predetta L.R. 12.4.2021, n. 7.

In riferimento al primo indicatore sono state pianificate due riunioni nel corso dell'anno che hanno avuto luogo, rispettivamente, il 28.07.2022 e il 05.12.2022, come da verbali prot. n. 56137 del 20.12.2022 e prot. n. 56643 del 22.12.2022, durante le quali è stata pianificata l'attività e condiviso lo stato di avanzamento della documentazione consistente nell'elaborazione della proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'aggiornamento delle linee guida che ne compongono allegato.

Tale documentazione è stata formalmente trasmessa alla Direzione generale in data 28.12.2022 (prot. n. 57018).

L'obiettivo è stato, pertanto, raggiunto al 100%.

Attività svolta dal Servizio Demanio, Patrimonio e autonomie locali di Nuoro e Oristano dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022

Il Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Nuoro e Oristano, risulta articolato in 6 settori (settore affari generali e autonomie locali di Nuoro, settore demanio Nuoro e settore patrimonio Nuoro, settore affari generali e autonomie locali di Oristano, settore demanio Oristano e settore patrimonio Oristano).

Relativamente alle attività istituzionali il Servizio ha operato in sostanziale regime di continuità nelle rilevanti attività connesse all'ordinaria gestione dei beni patrimoniali e demaniali ricadenti nei rispettivi ambiti territoriali di competenza unitamente a quelle afferenti alla più generale collaborazione rispetto alle attribuzioni del nuovo "Servizio politiche di valorizzazione del demanio e patrimonio immobiliare regionale, finanze e supporti direzionali".

Tutto ciò premesso, e con l'obiettivo prioritario di un'agevole ed ordinata esposizione e lettura, strettamente correlata ai diversi procedimenti in capo ai singoli settori nei quali risulta articolato il C.d.R. 00.04.01.30., la presente relazione verrà di seguito, così articolata:

1. attività svolta dal Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Nuoro e Oristano dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022 articolata per settore;
2. obiettivi Gestionali Operativi (OGO) assegnati con il POA 2022;
3. fattori che hanno influenzato positivamente l'andamento delle attività;
4. criticità sull'andamento della gestione della struttura organizzativa.

Il Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Nuoro e Oristano, risulta articolato in 6 settori (settore affari generali e autonomie locali di Nuoro, settore demanio Nuoro e settore patrimonio Nuoro, settore affari generali e autonomie locali di Oristano, settore demanio Oristano e settore patrimonio Oristano).

Nel corso dell'anno il Servizio ha esercitato i compiti cui era preposto con una dotazione organica all'1.1 di n. 42 unità e al 31.12 di 37 unità:

- n. 1 dirigente

L'ambito territoriale di competenza comprende la provincia di Nuoro (52+ 23 Comuni ex Provincia Ogliastra) e Oristano (88 Comuni).

I comuni di Arborea, Bosa, Cabras, Cuglieri, Magomadas, Narbolia, Oristano, Riola Sardo, San Vero Milis, Santa Giusta, Terralba e Tresnuraghes, rappresentano i 12 comuni costieri ricadenti nell'ambito territoriale della Provincia di Oristano; i Comuni di Dorgali, Orosei, Posada, Siniscola rappresentano i 4 comuni costieri ricadenti nell'ambito territoriale della provincia di Nuoro, mentre i Comuni di Arzana, Loceri, Lanusei, Tertenia, Gairo, Cardeddu, Barisardo, Tortoli, Lotzorai e Baunei rappresentano i 10 comuni costieri ricadenti nell'ambito territoriale della ex provincia Ogliastra.

A seguito dell'avvenuto trasferimento di funzioni e compiti agli enti locali, in materia di concessioni, sui beni del demanio marittimo o della navigazione interna, per finalità turistico-ricreative, su aree scoperte o che comportino impianti di facile rimozione (a norma degli artt. 40 e 41 della Legge regionale 12 giugno 2006, n. 9) assommano a **347** (di cui 93 nella Provincia di Oristano e 254 nella Provincia di Nuoro) le concessioni demaniali marittime le cui competenze gestionali sono rimaste ascritte al Servizio.

Mentre il numero Concessioni del Demanio Idrico corso dell'anno 2022 è stato pari a **17** (Nuoro n° 8 e Oristano n°9) nel corso dell'anno 2022 il numero di pratiche registrate al protocollo in ingresso ed in uscita sono state **9110**.

Il numero complessivo delle Determinazioni Dirigenziali nell'anno 2022 è stato pari a **873**.

Dall'esame dello Stato Patrimoniale al 31 dicembre 2020, 2021 su circa **21.000** cespiti circa **5.163** (2646 NU + 2517 OR) sono ubicati nei comuni delle province di Nuoro, ex Ogliastra e Oristano.

Non risultano peraltro ascritti ad alcun ambito territoriale corrispondente ai singoli servizi, i cespiti (n. 1.342) caricati con classe P1220058 "Demanio idrico" identificativi del demanio naturale/necessario (acque esenti da estimo) nonché i cespiti (oltre n. 500 caricati con la classe P1220001 "Infrastrutture demaniali" identificativi delle opere del SIMR – Sistema Idrico Multissettoriale Regionale gestite dall'ENAS.

Nel succitato Stato Patrimoniale continuano a non essere ricompresi beni che, benché consegnati, non sono stati ancora trasferiti rendendosi preliminarmente necessario procedere alle regolarizzazioni catastali (beni ex Laore ed Agris, beni FdS, beni del Demanio dello Stato, etc.) ed alla convalida degli elenchi oltre che alla trascrizione degli stessi presso le competenti Conservatorie dei RR.II.

1. SETTORE AFFARI GENERALI E AUTONOMIE LOCALI DI NUORO

Il Settore Affari Generali e Autonomie Locali è inserito all'interno del Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Nuoro e Oristano, in applicazione del Decreto n.11 prot. 4009 del 06.09.2018 recante "Art. 13 L.R. 13 novembre 1998, n. 31 – Modifica assetto organizzativo della Direzione Generale degli enti locali e finanze" con decorrenza **01.11.2018**.

L'attività del settore si è sviluppata secondo le seguenti linee d'azione:

- Adempimenti relativi ad imposte e altri oneri dovuti sugli immobili regionali ubicati nell'ambito territoriale di competenza;
- Urp - Sportello regionale territoriale;

- Tenuta Albo Revisori dei conti degli enti locali della Regione Sardegna: attività gestita esclusivamente dal Servizio scrivente che investe l'intero ambito regionale e discende dall'esercizio della specialità legislativa della Regione Sardegna che con L. R. n. 2/2016 all'art. 36, in attuazione della L. n. 148/2011 che disciplina la materia di revisione legale dei conti e il nuovo sistema di nomina dei revisori degli Enti Locali nazionali.
- Gestione contabile di tutte le attività legate al settore.
- Collaborazione e supporto alle attività di formazione, consulenza e assistenza a favore degli Enti locali.

Nello specifico, in sintesi le singole linee d'azione:

- **Tenuta del protocollo – Gestione archivio corrente e di deposito - Affari generali - Gestione del personale -**

Oltre all'attività ordinaria di tenuta del protocollo informatico, gestione archivio corrente e di deposito, gestione del personale e servizio posta cartacea, è stata perfezionata la gestione documentale collaborando alla definizione della mappatura delle attività del settore e alla conseguente creazione dei fascicoli digitali annuali.

- **Urp - Sportello regionale territoriale**

Il settore nel perseguire obiettivi di trasparenza, efficacia, efficienza e qualità dei servizi erogati ha curato l'attività di informazione e di comunicazione verso i cittadini singoli ed associati, assicurato l'esercizio del diritto di informazione ed accesso agli atti attenendosi ai principi sulla tutela della riservatezza di cui alle vigenti normative.

In particolare si è dato riscontro alle richieste di accesso ai documenti amministrativi, alle richieste di accesso civico semplice e alle richieste di accesso civico generalizzato.

- **Tenuta Albo Revisori dei conti degli enti locali della Regione Sardegna (competenza solo in capo al Settore di Nuoro).**

E' proseguita anche nel 2022 l'attività di gestione e aggiornamento dell'Elenco dei Revisori contabili degli Enti Locali.

Il procedimento di aggiornamento dell'Elenco è stato completamente informatizzato attraverso la creazione di un portale telematico dedicato ai revisori legali dei conti (per la gestione on-line delle richieste d'iscrizione, aggiornamento crediti e variazioni).

E' proseguita la collaborazione con la Società di gestione informatica individuata dalla RAS alla quale sono stati inviati continui e mirati feedback a fine di migliorare il software rendendo più fruibile e trasparente il servizio.

L'elenco 2022 è stato aggiornato con determinazione n. 393/5751 del 16/02/2022.

In data 15.09.2021 con nota prot. n.38771 è stato richiesto al Servizio Sistemi della direzione generale dell'innovazione e Sicurezza IT un intervento di sviluppo del procedimento digitale in questione, a cui ha

fatto seguito in data 14 dicembre 2021 un incontro con il direttore generale Ing. Riccardo Porcu, il direttore del servizio Sistemi ing. Nicoletta Sannio e due rappresentanti degli ordini dei dottori commercialisti ed esperti contabili territoriali.

Nel corso della riunione sono state evidenziate le criticità inerenti la gestione del procedimento tra cui una maggiore flessibilità nell'accesso e nell'aggiornamento costante della loro area riservata.

Ad oggi ancora non si è proceduto alla manutenzione evolutiva per l'aggiornamento dell'architettura tecnologica e funzionale dell'intera piattaforma che dovrebbe consentire una gestione del procedimento molto più performante.

Si è dato riscontro a diversi quesiti sia nei confronti dei professionisti che nei confronti degli enti locali al fine di fornire chiarimenti in ordine alla procedura da seguire per l'elezione dell'organo di revisione.

In data 28 novembre 2022 è stato pubblicato il Bando per l'iscrizione e l'aggiornamento dell'Elenco annualità 2023.

- **Adempimenti relativi ad imposte e altri oneri dovuti sugli immobili regionali ubicati nell'ambito territoriale di competenza.**

L'attività ha riguardato, nello specifico, gli obblighi di pagamento degli oneri per le imposte locali IMU e TARI.

Il settore collabora attivamente con il settore patrimonio di Nuoro al fine di un costante aggiornamento dell'elenco degli immobili soggetti a tributo. Si è provveduto all'aggiornamento del file incrociando i dati dello stato patrimoniale con i dati catastali.

Il software utilizzato risulta obsoleto e inadeguato rispetto alle reali esigenze del servizio.

E' necessario infatti disporre di dati puntuali e aggiornati che supportino in modo completo tutte le attività connesse alla gestione dei tributi onde evitare onerosi accertamenti a carico dell'Amministrazione.

Risulterebbe particolarmente utile disporre di un sistema che possa utilizzare i dati contabili del Sistema SIBAR SCI SAP.

Alle volte è risultato complesso identificare dall'elenco degli immobili il tipo di beni e la destinazione urbanistica degli stessi, per cui è stato necessario interloquire con i Comuni.

Sono pervenuti alcuni avvisi di accertamento IMU e TASI relativi agli anni precedenti.

- **Gestione e verifica degli accertamenti catastali per rendita presunta pervenuti dall'Agenzia delle Entrate.**
- **PTPCT 2022-2023:** sono state monitorate le misure previste di attuazione del piano anticorruzione e trasparenza.
- **Gestione gare e approvvigionamento servizi ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016:**

1) Nell'ambito della ricognizione dei beni immobili di proprietà della Regione Autonoma della Sardegna, è emersa la necessità di acquisire la documentazione obbligatoria per legge ai fini della gestione, locazione e/o alienazione degli immobili ubicati nella provincia di Nuoro.

In questo contesto è stata indetta, con determinazione n. 3589 Protocollo n. 0048128 del 26/10/2022 una procedura ad evidenza pubblica sul mercato elettronico (Sardegna CAT) per la conclusione di un accordo quadro con unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei servizi (catastali, certificazioni energetiche, regolarizzazioni urbanistiche) necessari all'espletamento di tutte le attività propedeutiche e obbligatorie per legge ai fini della gestione, locazione e/o alienazione degli immobili di proprietà della Regione Autonoma della Sardegna, ubicati nel territorio della Provincia di Nuoro.

L'attività svolta ha riguardato:

Predisposizione documentazione di gara e indizione della procedura. In collaborazione con il settore patrimonio, che ha curato gli aspetti tecnici, è stata predisposta tutta la documentazione di gara e si è proceduto all'indizione della stessa. E' stato costituito il seggio di gara per la valutazione delle buste come da determinazione n. 4076 del 29.11.2022. Si è proceduto all'apertura delle buste di qualifica e quindi alla valutazione delle stesse.

La gara non è stata aggiudicata in quanto l'unico operatore economico partecipante non ha riscontrato nei termini la richiesta di integrazioni a seguito di irregolarità rilevate nella documentazione amministrativa.

2) Alienazione mediante gara pubblica con il sistema delle offerte segrete ai sensi dell'art.1, comma 5, della L.R. 35/1995 e art.73 lett. c) R.D. n. 827/1924, dell'immobile di proprietà regionale denominato Hotel "Il Nocciolo" ex Esit, ubicato nel Comune di Tonara, Località "Lazzarino". La gara è stata aggiudicata in via definitiva con determinazione n. 1851/26270 del 15.06.2022.

▪ **Collaborazione e supporto alle attività di formazione, consulenza e assistenza a favore degli Enti locali.**

Collaborazione per lo svolgimento dell'attività di segreteria durante la formazione specialistica teorico-pratica per il personale dei comandi di polizia locale della Regione Sardegna svolta dall'IPTS Formazione IPTS alla Polizia Locale - Il corso è stato articolato in due moduli:

1) Modulo formativo di Tiro Operativo Difensivo di Polizia svoltosi a Sedilo il 22.04.2022 presso il Campo di Tiro del "Centro Sport Accadorza" Località Accadorza.

2) Modulo formativo di Tecniche e Tattiche Operative svoltosi il 16.05.2022 a Nuoro.

L'attività del settore ha riguardato l'attività di tutoraggio, tenuta registro d'aula e consegna attestati.

2. SETTORE AFFARI GENERALI E AUTONOMIE LOCALI DI ORISTANO

Il Settore Affari Generali e Autonomie Locali è attivo all'interno del Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Nuoro e Oristano, **con decorrenza 01.12.2019.**

Le principali linee di attività curate dal Settore hanno riguardato:

Adempimenti relativi ad imposte e altri oneri dovuti sugli immobili regionali ubicati nell'ambito territoriale di competenza.

L'attività ha riguardato, nello specifico, gli obblighi di pagamento degli oneri per le imposte locali IMU e TARI.

Infatti a partire dal 2021 per effetto del decreto assessoriale del 6 settembre 2018, n. 11/49, con il quale è stata disposta la riorganizzazione di questa Direzione Generale, ogni servizio territoriale competente in materia di patrimonio deve curare gli adempimenti in materia di imposte e tasse per gli immobili ricadenti nel territorio di propria competenza. In base a ciò si è provveduto a gestire la TARI, ed in particolare si è provveduto a pagare l'imposta relativa all'anno 2022.

Il settore ha tenuto un aggiornamento costante dell'elenco degli immobili soggetti a tributo. In collaborazione con il settore patrimonio si è provveduto alle cancellazioni dal database in seguito alle alienazioni ed all'inserimento di nuove schede in seguito agli acquisti ed in particolare:

- Si è provveduto all'aggiornamento del file dei beni immobili soggetti a tributo (IMU), incrociando i dati con lo stato patrimoniale e con i dati catastali.
- Alle volte è risultato complesso identificare dall'elenco il tipo di beni e la destinazione urbanistica degli stessi, per cui sono stati necessari sopralluoghi e interlocuzioni con i Comuni.
- Si è instaurato anche un ottimo rapporto di collaborazione con alcuni Comuni e si sono tenuti degli incontri, per verificare gli accertamenti inviati.
- Sono pervenuti numerosi avvisi di accertamento IMU e Tasi relativi agli anni precedenti. In particolare da parte dei Comuni di Nurachi ed Arborea. Si è provveduto ad inviare i reclami con mediazione ai fini del corretto pagamento delle imposte.

IMU 2022: pagamento acconto e saldo IMU 2022 relativo agli immobili sugli immobili di proprietà della Regione autonoma della Sardegna, ubicati nella provincia di Oristano.

Gestione e verifica degli accertamenti catastali per rendita presunta pervenuti dall'Agenzia delle Entrate.

Gestione e verifica delle iscrizioni in ruolo pervenute dall'Agenzia delle Entrate Riscossione.

Affari generali e gestione del personale archivio e protocollo – E' stata curata dal Settore l'attività ordinaria di gestione del protocollo in entrata, la gestione del personale attraverso il presidio Sibar, l'attività di verifica costante sulla idoneità/problematiche dei locali, la programmazione e gestione di quanto necessario a tutto il Servizio. In collaborazione con gli altri Settori è stata perfezionata la gestione documentale collaborando alla definizione della mappatura delle attività del Settore.

Gestione condominio -

E' stata garantita la partecipazione agli organi di governo del condominio SAIA e del condominio Palazzo Negozi ad Arborea nonché neo costituito condominio di fatto di via Brigata Sassari ad Arborea

e sono stati adottati gli atti finalizzati alla realizzazione degli interventi resisi necessari a seguito delle frequenti infiltrazioni d'acqua all'interno dei locali dell'ufficio;

Gare ed Appalti:

Nell'anno 2022 sono state espletate le seguenti attività:

- 1) Affidamento diretto sul mercato elettronico (Sardegna CAT) ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a), del D.L. n. 76/2020, previa valutazione comparativa dei preventivi di spesa per l'attività di aggiornamento catastale (accatastamenti, frazionamenti, ecc.) straordinaria e urgente di immobili vari di proprietà della regione autonoma della Sardegna, siti nei comuni di Laconi e Cuglieri. CIG ZC5357E959, in favore del concorrente Studio Geo's Team e successivamente estensione contratto, ex art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.
- 2) Alienazione mediante gara pubblica con il sistema delle offerte segrete ai sensi dell'art.1, comma 5, della L.R. 35/1995 e art.73 lett. c) R.D. n. 827/1924, dell'immobile di proprietà regionale denominato HOTEL Ex E.S.I.T. "la Scogliera" – sito nel Comune di Cuglieri – Località Santa Caterina di Pittinuri - e identificato al N.C.E.U. al Foglio 67, particella n.129 iscritto nella consistenza patrimoniale della Regione Autonoma della Sardegna con cespite/allegato n. 122002600013, aggiudicata definitivamente con Determinazione n. 2078 Protocollo n. 29014 del 30/06/2022;
- 3) Accordo di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate/Direzione Provinciale di Nuoro per attività di valutazione immobiliare - ai sensi dell'art. 64 del D.Lgs. n. 300/1999.

Formazione specialistica: per l'aggiornamento professionale del Responsabile Unico del Procedimento, come previsto dall'art.7 comma 7 bis della legge 120/2020 (decreto semplificazioni) con l'obiettivo di accrescere le competenze e le capacità operative delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza nella gestione delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, per accelerare l'attuazione degli investimenti pubblici, coordinata dal Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili - Direzione generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere, con soggetti attuatori, le strutture di ITACA - organo tecnico della Conferenza delle Regioni e Province autonome, SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione e IFEL - Fondazione ANCI, e la collaborazione della Rete degli Osservatori regionali dei contratti pubblici.

Gestione contabile di tutte le attività legate al settore: Si è provveduto a gestire tutti gli adempimenti relativi al settore come Determinazioni di impegno, Determinazioni di pagamento, accertamento sospesi relativi al nostro CDR, determinazioni relative a liquidazioni passive generiche. Gestione relativa ai fornitori.

PTPCT 2022-2023: sono state monitorate le misure previste di attuazione del piano anticorruzione e trasparenza.

Accesso agli atti: si è provveduto a gestire in base alla normativa vigente le numerose richieste di accesso agli atti pervenute al Servizio rispettando i tempi.

Collaborazione e supporto alle attività di formazione, consulenza e assistenza a favore degli Enti locali.

Collaborazione per lo svolgimento dell'attività di segreteria durante la formazione specialistica teorico-pratica per il personale dei comandi di polizia locale della Regione Sardegna svolta dall'IPTS Formazione IPTS alla Polizia Locale che si è tenuta nelle giornate del 04 Aprile, 15 Aprile e 6 Maggio. L'attività del settore ha riguardato l'attività di tutoraggio, tenuta registro d'aula e consegna attestati.

3. SETTORE PATRIMONIO NUORO

L'ambito territoriale di operatività comprende i Comuni della Provincia di Nuoro, (53 Comuni), della ex Provincia Ogliastra (23 Comuni).

Durante l'anno 2022 il settore ha continuato ad occuparsi delle attività ordinarie tra le quali si segnalano:

- riordino, valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare della Regione ubicato nell'ambito territoriale di competenza Nuoro e Ogliastra in collaborazione con il Servizio politiche di valorizzazione del demanio e patrimonio immobiliare regionale, finanze e supporti direzionali.
- richiesta dei canoni e/o delle indennità di occupazione, con adeguamento dei canoni alle variazioni dell'Indice ISTAT, dovute da parte degli occupanti con contratto o senza contratto degli beni immobili di proprietà regionale ubicati: nel Comune di Oliena, nel Comune di Macomer, Nel Comune di Sorgono, Nel Comune di Lanusei, nel Comune di Orosei.
- gestione contabile delle entrate attraverso il programma SAP individuazione dei sospesi di tesoreria e associazione al CdR e capitolo di competenza, adozione delle determinazioni di accertamento delle entrate e delle conseguenti riscossioni.

Si precisa in proposito che alcune determinazioni contabili seppur adottate a gennaio 2023 sono competenza finanziaria 2022.

L'attività di riscossione dei canoni di locazione riguardanti gli immobili di proprietà regionale ha determinato un accertamento nel Bilancio regionale, sul cap. EC321.001 di complessivi € 16.170,58, sul capitolo EC343.002 sono state accertate le indennità di occupazione extra-contrattuale su immobili (fabbricati e terreni) di proprietà regionale per € 11.424,92.

Sui Cap. EC410.001 € 17.848,17 per proventi della vendita di fabbricati, sul cap EC 410.005 € 180,19 per proventi della vendita di terreni e sul cap EC324.006 interessi da vendita rateizzata € 98,22. Derivanti dalla vendita mediante procura Speciale conferita all'Agenzia Laore Sardegna per la dismissione di n. 1 immobile di proprietà regionale ubicato a Nuoro loc. Predas Arbas, e uno ubicato a Siniscola loc. Berchida.

Inoltre è stata gestita l'istruttoria della cessione a cifra simbolica di 1 euro dell'immobile RAS denominato ex Hotel Esit Monte Ortobene, in favore del Comune di Nuoro.

Operazioni di riaccertamento delle entrate mediante la funzionalità SAP ZRIACCERTAMENTO: elaborazione di 3 accertamenti per un ammontare complessivo di € 127.416,82 relazionando sulle motivazioni del mantenimento con predisposizione della parte del file di competenza del settore Patr.NU

da allegare alla determinazione di approvazione;

- Operazioni necessarie alla corretta tenuta dello Stato Patrimoniale RAS e collaborazione per la parte di competenza alle operazioni di chiusura del rendiconto 2021;
- Sono stati eseguiti diversi sopralluoghi per la verifica e la raccolta di dati indispensabili nell'attività di gestione degli immobili (necessari anche ai fini delle stime per la determinazione dei valori di cessione degli immobili o dei canoni di locazione). Ulteriori sopralluoghi sono stati eseguiti congiuntamente al tecnico incaricato della predisposizione delle certificazioni di prestazione energetica (APE) per gli immobili ubicati nei Comuni di Siniscola, Macomer, Nuoro, Tonara, Sorgono, Girasole, Oliena.
- Predisposizione degli atti necessari alla cessione a cifra simbolica agli Enti Locali di immobili RAS (ricerche catastali e presso la Conservatoria dei registri immobiliari, nei Comuni e presso altri enti concessionari regionali di servizi pubblici quali Consorzi di Bonifica e Società Abbanoa etc.), sfociati anche nella proposta di Bozza di DGR per la cessione a cifra simbolica trasmessi al Servizio Valorizzazione.
- Sono stati eseguiti, altresì, ulteriori sopralluoghi presso il complesso denominato "ex capannone INTEX" ubicato a Macomer risultato occupato da materiali di soggetti non autorizzati, con la segnalazione al Servizio Gestione Contratti della segnalazione di intervento per la messa in sicurezza del bene al fine di evitare l'accesso da parte di persone non autorizzate.

Le attività hanno riguardato:

- Acquisizione di nuovi beni immobili al patrimonio regionale, registrati nello Stato Patrimoniale, mediante caricamento nel sistema SAP;
- Istruttorie complesse inerenti il Parco Tepilora nei Comuni di Bitti e Torpè al fine di rilasciare sia una concessione in favore di Enel Distribuzione per il passaggio elettrodotto e sia per l'autorizzazione alla stipula di un contratto di sub comodato gratuito in favore del Parco di alcuni fabbricati attualmente non utili all'attività istituzionale dell'Agenzia Forestas.
- Istruttoria e adozione degli atti e relazioni, per quanto di competenza, relativi ai contenziosi rientranti nella giurisdizione civile, prevalentemente inerenti cause di usucapione.
- Aggiornamento sulla piattaforma MEF dei dati inerenti il patrimonio regionale ubicato nel territorio di competenza del Servizio riferiti all'annualità 2019, mediante caricamento di n. 508 beni quali variazioni di proprietà rispetto a quelli già caricati nell'annualità 2018. Sono inoltre eseguite le opportune verifiche catastali e amministrative, anche con incrocio dei dati SAP, al fine di eliminare tutte le anomali bloccanti e procedere all'approvazione o rifiuto delle movimentazioni di detenzione che si intersecano con altre amministrazioni o Enti.
- E' stata predisposta la bozza di Deliberazione di GR per la cessione di beni a cifra simbolica di 1 € ai sensi della L.R. n. 35/1995 e caricata su BDGR di immobili di proprietà regionale a favore di

diversi Comuni e trasmessa al Servizio politiche di valorizzazione del demanio e patrimonio immobiliare regionale, finanze e supporti direzionali.

- A seguito della rettifica del comodato d'uso gratuito per beni ex ferrovie ubicati nei Comuni di Elini sono stati tenuti diversi incontri e data la massima collaborazione alla soluzione dei problemi tecnici che ne impedivano la conclusione, nonché rilasciati i nulla osta per la chiusura del sub comodato da Arst in favore del Comune per la valorizzazione degli immobili;
- Collaborazione con il Settore AAGG di Nuoro nella verifica degli immobili RAS oggetto di tributi locali e e/o interessati ad avvisi di accertamento da parte dell'Agenzia delle Entrate.
- Collaborazione con il Settore Demanio di Nuoro per le verifiche catastali e per l'istruttoria tecnica di svariate pratiche sia ai fini della sdemanializzazione che per la determinazione della stima degli atti concessori del demanio Idrico.
- Sono proseguite le verifiche catastali degli elenchi di terreni non più funzionali all'attività istituzionale dell'Agenzia Laore Sardegna per i quali sono state rilevate discordanze e criticità rispetto alle informazioni trasmesse negli elenchi dalla medesima Agenzia.
- E' stata tenuta una costante collaborazione con l'Agenzia Laore Sardegna sfociata con il rinnovo della Procura Speciale a vendere beni passati al patrimonio regionale e non funzionali, con atto stipulato in data 14 dicembre 2022 , come disposto dalle deliberazioni di GR n.78/8-2008; n.45/19-2012, n. 48/30-2012, per consentire all'Agenzia la vendita di n 24 beni ubicati nel territorio di competenza del Servizio.
- Al fine di rendere trasparente l'attività di gestione dei cespiti come previsto dalle normative vigenti si è provveduto costante aggiornamento del sito Amministrazione Trasparente con la pubblicazione dei fitti attivi e patrimonio di proprietà RAS ricadente nel territorio di competenza.
- Costante collaborazione e supporto con il Servizio contratti- logistica nella gestione delle problematiche riscontrate su numerosi beni ad uso istituzionale mediante trasmissione di informazioni e relazioni esplicative e partecipazione a sopralluoghi congiunti;
- Costante collaborazione e supporto con il Settore Affari Generali riguardo;
 - 1 agli accertamenti catastali per immobili RAS, pervenuti dall'Agenzia delle Entrate;
 - 2 all'elaborazione dei capitolati speciali nelle gare inerenti servizi riconducibili a immobili RAS;
 - 3 nelle verifiche catastali utili ai fini del pagamento dei tributi locali demandati al Servizio per gli immobili ubicati nel territorio di competenza.
- E' stata tenuta una costante interlocuzione e collaborazione con gli Enti locali in merito alla gestione dei beni di proprietà RAS, e riscontrate le richieste di informazione e di locazione per immobili RAS pervenute sia da soggetti pubblici che privati;

Attività trasversali:

Gestione Documentale

E' stato assicurato il proprio contributo per il proseguo della gestione documentale collaborando alla definizione della mappatura delle attività del Settore e curando la creazione, gestione e monitoraggio dei fascicoli specifici dei Settori Patrimonio di Nuoro e Oristano, attuando la fascicolazione e sottofascicolazione dei documenti digitali.

4. SETTORE PATRIMONIO ORISTANO

Nel 2022 è proseguita, nel solco delle linee d'azione proprie del settore e senza soluzione di continuità, l'attività tesa al riordino, alla valorizzazione e alla gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare della Regione ubicato nell'ambito territoriale di competenza.

L'attività del Settore si è, pertanto, estrinsecata, nel contesto della complessa attività di gestione del patrimonio immobiliare:

- nella conduzione di sopralluoghi quale imprescindibile momento di verifica e di raccolta di dati indispensabili nell'attività di gestione degli immobili;
- nell'adozione di tutte le azioni miranti alla puntuale regolarizzazione non solo sotto il profilo amministrativo ma, in particolare, sotto il profilo catastale, degli immobili pervenuti da Enti, Agenzie e dallo Stato in forza di leggi regionali e dell'art. 14 dello Statuto sardo;
- nella consueta ed ordinaria adozione degli atti e provvedimenti volti alla richiesta dei canoni e/o delle indennità di occupazione extracontrattuale (a titolo di risarcimento danni) dovute, rispettivamente, dagli occupanti, con o senza contratto, dei beni immobili di proprietà regionale o comunque, all'attualità, in regime di consegna da parte dello Stato nelle more del loro trasferimento definitivo con elenco. L'anzidetta attività - per l'effetto dell'entrata in vigore dell'art. 65, comma 2 del D.Lgs 217/13.12.2017 e ss.mm.ii., ha reso necessario il caricamento dei canoni e delle indennità sul sistema PagoPA a motivo del fatto che tutti i pagamenti in favore delle Pubbliche Amministrazioni da parte di cittadini e imprese devono essere resi disponibili attraverso la piattaforma PagoPA;
- nell'individuazione e successiva associazione dei pagamenti tra i sospesi di tesoreria e correlata adozione delle determinazioni di accertamento e di riscossione delle relative entrate;
- nell'attivazione, sussistendone i presupposti, delle procedure bonarie volte al rilascio di immobili da parte di occupanti senza titolo nonché delle correlate procedure per il recupero coattivo delle indennità e/o canoni;
- nella predisposizione di elenchi e schede di beni immobili finalizzati alla valorizzazione e in particolare alla dismissione di beni patrimoniali consistenti, nello specifico, nella redazione degli atti preparatori alla cessione di immobili a Enti Locali e privati cittadini (ricerche catastali e presso la Conservatoria dei registri immobiliari, predisposizione di atti deliberativi etc.). Trattasi, questa, di una linea di attività a carattere pluriennale caratterizzata dal coinvolgimento anche delle Amministrazioni comunali;
- nella partecipazione, in qualità di ente terzo titolare del diritto dominicale e/o comunque di soggetto cui compete il rilascio del titolo (concessione o locazione), alle Conferenze di Servizi - indette dagli Sportelli Suape dei Comuni ricadenti nel proprio ambito territoriale - aventi ad oggetto pratiche

DUAAPE inerenti attività e/o interventi su immobili di proprietà RAS o sui quali il Servizio ha, appunto, competenze gestionali;

- nell'espletamento dei compiti gestionali, in specie sotto il profilo prettamente economico-finanziario, afferenti agli immobili R.A.S. adibiti ad uffici, nello specifico agli uffici ubicati presso il complesso immobiliare denominato "SAIA" in Oristano (adozione di atti gestori di impegno e di liquidazione, sopralluoghi per le manutenzioni in atto, concertazioni con il Servizio gestione contratti funzionamento uffici regionali e con il Servizio per la salute e la sicurezza sul lavoro, etc.).

In particolare, assurgono a ruolo di primo piano a motivo della loro rilevanza ed incidenza sotto il profilo della loro coerenza con la mission istituzionale del Servizio:

- a) il supporto tecnico e amministrativo-contabile al settore affari generali di Oristano nella predisposizione degli atti afferenti all'alienazione mediante gara pubblica, con il sistema delle offerte segrete ai sensi dell'art.1, comma 5, della L.R. 35/1995 e art.73 lett. c) R.D. n. 827/1924, di n. 15 lotti in Comune di Laconi;
- b) le procedure successive all'affidamento diretto per l'aggiornamento catastale di immobili RAS siti in Comune di Laconi, Cuglieri e Arborea, che hanno riguardato tutte le attività correlate e complementari all'esercizio, da parte del tecnico incardinato nel settore patrimonio e di concerto con il responsabile, delle funzioni proprie del Direttore dell'esecuzione del contratto quali:
 - impartire all'esecutore tutte le disposizioni e le istruzioni operative necessarie all'avvio dell'esecuzione del servizio, con indicazione, se del caso, delle ragioni tecniche e delle finalità da perseguire;
 - fornire all'esecutore tutte le direttive in riferimento agli immobili ove svolgere le prestazioni con contestuale accertamento dello stato dei luoghi;
 - controllare e vigilare in ordine alla regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed al rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali
- c) le attività di analisi, aggiornamento, regolarizzazione e ricognizione che hanno condotto - sulla base, ed in stretta sinergia con il settore patrimonio di Nuoro, dell'intervenuta predisposizione e successivo inoltro alla Direzione generale enti locali e finanze per il conseguente caricamento nella Borsa di giunta digitale (caricamento curato dalla settorista di Nuoro, delle precitate bozze/proposte di deliberazione) - all' *"Individuazione dei beni immobili del patrimonio disponibile regionale ubicati nei Comuni ricadenti nelle Province di Nuoro e Oristano per i quali la Regione Autonoma della Sardegna intende avviare nel 2021 la procedura di alienazione. L. R. 5 dicembre 1995, n. 35, art. 1, comma 2"* i cui elenchi sono stati successivamente approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 3/7 del 28 gennaio 2021 e 48/69 del 10 dicembre 2021;
- d) le attività correlate e complementari per la redazione dei documenti necessari alla verifica dell'interesse culturale (art. 12 D. Lgs. n. 42/2004) di n. 73 fabbricati di proprietà della Regione autonoma della Sardegna siti nei comuni di Arborea, Terralba e Oristano. CIG ZB43353A8B, consistenti nell'esercizio, da parte del tecnico incardinato nel settore patrimonio e di concerto con il responsabile, delle funzioni proprie del Direttore dell'esecuzione del contratto quali:

- impartire all'esecutore tutte le disposizioni e le istruzioni operative necessarie all'avvio dell'esecuzione del servizio, con indicazione, se del caso, delle ragioni tecniche e delle finalità da perseguire;
 - fornire all'esecutore tutte le direttive in riferimento agli immobili ove svolgere le prestazioni con contestuale accertamento dello stato dei luoghi;
 - controllare e vigilare in ordine alla regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed al rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali;
- e) le attività di caricamento sul portale del Ministero per i Beni e le attività culturali di n. 63 schede e relazioni finalizzate alla verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare pubblico, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e ss.mm.ii;
- f) la definizione dei procedimenti contabili di accertamento, liquidazione attiva ed incasso delle somme derivanti dall'alienazione da parte dell'Agenzia LAORE Sardegna – in forza della vigente procura speciale a vendere di fabbricati ubicati in diversi comuni della Provincia evidenziando altresì che per alcuni di questi si sono resi necessari anche propedeutici atti volti alla loro regolarizzazione catastale, convalida e trascrizione in favore della RAS presso le competenti Conservatorie dei RR.II. Al riguardo si evidenzia che per le quote esigibili nell'annualità 2022 – derivanti da vendite effettuate nelle annualità precedenti con pagamento rateizzato - sono state altresì adottate le correlate determinazioni di liquidazione attiva;
- g) il costante aggiornamento e pubblicazione su Amministrazione trasparente dell'elenco dei fitti attivi e delle indennità di occupazione percepiti/e nonché dei beni immobili di proprietà dell'amministrazione regionale o comunque dalla stessa gestiti in regime di consegna ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione discendenti dall'art. 30 del D.Lgs. n. 33/2013;
- h) la predisposizione dell'atto convenzionale n. 7 prot. 56231/20.12.2022, per la concessione trentennale a titolo gratuito in favore dell'Agenzia Fo.Re.S.T.A.S., ai sensi del comma 2 bis, art. 37 della Legge regionale 27 aprile 2016, n° 8, del compendio immobiliare di proprietà regionale denominato "*Parco Aymerich*" del Comune di Laconi;
- i) il completamento delle procedure di regolarizzazione contrattuale di n. 11 immobili ex Laore ad uso abitativo ai sensi della L.R. n. 24.07.2018, n. 27;
- j) il completamento delle procedure di alienazione di n. 6 immobili ex Laore ad uso abitativo e di n. 5 ex reliquati di bonifica;
- k) il completamento delle procedure di acquisizione al patrimonio della Regione dell'Azienda agricola denominata "*Is Mellonis*" sita nel Comune di Palmas Arborea – atto di devoluzione n. 1590 del 26.10.1922, e iscrizione nello stato patrimoniale dei relativi n. 164 cespiti.

Attività contabile condomini:

Per il "Condominio SAIA corpo A" (piani secondo e terzo di proprietà regionale), per il condominio "Palazzo Negozi" ad Arborea e per il condominio di Via Brigata Sassari ad Arborea, sono stati assunti sul corrispondente capitolo di spesa SC01.0910 "oneri condominiali" i relativi provvedimenti di gestione contabile.

Adempimenti contabili rilevanti - sintesi

Sono stati effettuati tutti gli adempimenti contabili – consistenti nell'accertamento delle entrate e nella riscossione/regolarizzazione sospesi - relativi alla gestione di circa n. 250 immobili siti nel Comune di Terralba in località Marceddì, di circa 500 immobili ex Laore o provenienti dallo Stato.

Sempre in relazione all'attività di riscossione, si è provveduto all'accertamento e all'incasso del canone di concessione, determinato, in via provvisoria e salvo conguaglio, in € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00) che la società Terme di Sardegna S.r.l. sta corrispondendo alla RAS, in rate trimestrali anticipate.

Il settore ha accertato, sulla competenza 2022, € 75.000,00 sul Cap. EC321.001 ed € 75.000,00 sul Cap. EC321.002 correlato, con vincolo di destinazione, al capitolo di spesa SC01.119 sul quale sono state impegnate le somme da riversare al Comune di Fordongianus in attuazione dell'art. 5, comma 11 della Legge regionale 28 dicembre 2009, n. 5, dell'art. 1, comma 34 della Legge regionale 24 ottobre 2014, n. 19 e della deliberazione G.R. 10/7 del 17 marzo 2015 per un importo pari a € 75.000,00.

Il settore provvede inoltre a svariati adempimenti di natura finanziaria e contabile, anche in collaborazione con la Direzione generale enti locali e finanze ed con i servizi della Direzione generale dei servizi finanziari e, dopo la chiusura dell'esercizio finanziario, alle operazioni di riaccertamento ordinario.

5. SETTORE DEMANIO NUORO

A seguito dell'avvenuto trasferimento di funzioni e compiti alla Regione, in materia di concessioni sui beni del demanio marittimo, per effetto della Legge regionale 12 aprile 2021, n.7, sono transitate al settore Demanio le concessioni demaniali marittime gestite precedentemente dai Comuni a norma degli artt. 40 e 41 della legge regionale 12 giugno 2006.

Le varie attività svolte dal settore nell'anno 2022 hanno riguardato la :

- gestione del demanio regionale e sdemanializzazioni nell'ambito territoriale di competenza;
- gestione del demanio marittimo nell'ambito territoriale di competenza: concessioni demaniali – istruttorie concessioni pontili e aree portuali. In particolare, il Settore ha indetto nel mese di giugno 2021 la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione del pontile di Cala Luna. Tale gara, rinviata, su richiesta motivata degli interessati, al 31.12.2021 era in fase di avanzata conclusione. L'aggiudicazione provvisoria, infatti, a titolo informativo, è avvenuta nel corso del mese di gennaio 2022. A seguito di ricorso al TAR da parte della società esclusa, i Giudici hanno confermato la correttezza e gli esiti della gara. Si è allo stato in attesa della presentazione per la necessaria approvazione in conferenza di servizi del progetto, da parte del Comune di Dorgali
- vigilanza e controllo sul demanio marittimo nell'ambito territoriale di competenza ed esercizio del potere sostitutivo regionale;

Nel 2022 il settore demanio di Nuoro si è occupato delle procedure di gestione (rilascio-decadenza-modifiche-subingresso-articolo 45 bis, richiesta canoni) relative a n° 254 Concessioni afferenti il Demanio Marittimo e a n° 8 Concessioni del Demanio Idrico.

Il settore inoltre ha assolto alle ulteriori competenze relative al:

- Caricamento dei dati sul SID (Portale del Mare) per le pratiche trattate relative al Demanio Marittimo;
- Gestione sportello SUAPE;
- Gestione concessioni sine titolo per conto del Demanio Marittimo nei comuni costieri;
- Collaborazione con Agenzia Demanio Statale per acquisizione al SID dei dati delle occupazioni abusive ed emissione dei relativi F24 per pagamento indennizzi ed emissione F24 Elide;
- Collaborazione e consulenza con Enti Locali ;
- Gestione articolo 68 codice della navigazione;
- Gestione – Accertamento e liquidazione delle entrate derivanti da spese d'istruttoria, cauzioni – canoni Demanio Marittimo e Idrico;
- Rilascio autorizzazioni temporanee;

Gestione Documentale

- E' stato dato il proprio contributo per implementare la gestione documentale della mappatura delle attività del Settore e continuare il lavoro con la creazione, gestione e monitoraggio dei fascicoli specifici dei Settori Demanio di Nuoro.

Altre Attività trasversali

- oltre alle attività specifiche è stato trattato un considerevole numero di pratiche "trasversali", spesso con tempi inconciliabili con l'attività ordinaria.
- l'obiettivo specifico assegnato ai Settori demanio nel 2022, si prefigge di adeguare le direttive in materia di gestione del demanio marittimo avente finalità turistico ricreative e per la redazione dei piani comunali di utilizzazione dei litorali al nuovo riparto di competenze in materia di gestione del demanio marittimo definito dalla L.R. 12.4.2021, n. 7 "Riforma dell'assetto territoriale della Regione. Modifiche alla legge regionale n. 2 del 2016, alla legge regionale n. 9 del 2006 in materia di demanio marittimo e disposizioni urgenti in materia di svolgimento delle elezioni comunali".

Gli artt. 24 e 25 della predetta legge regionale hanno, infatti, disposto il trasferimento alla Regione di tutte le funzioni inerenti la gestione del demanio marittimo, ad eccezione le sole funzioni in materia di elaborazione ed approvazione dei Piani di utilizzazione dei litorali.

In siffatto contesto normativo, l'obbiettivo risponde all'esigenza comune a tutti i Servizi demanio della Regione Sardegna di adeguare le direttive in materia di gestione del demanio marittimo

approvate con la Deliberazione della G.R. n. 35/12 del 9 luglio 2020 al nuovo riparto di competenze.

L'OGO si sostanzia, per l'annualità 2022, nella predisposizione di una proposta di deliberazione di Giunta Regionale volta all'approvazione delle nuove direttive aggiornate alla riforma introdotta con la predetta L.R. 12.4.2021, n. 7.

Tale documentazione è stata formalmente trasmessa alla Direzione generale in data 28.12.2022 (prot. n. 57018).

6. SETTORE DEMANIO ORISTANO

A seguito dell'avvenuto trasferimento di funzioni e compiti alla Regione, in materia di concessioni sui beni del demanio marittimo, per effetto della Legge regionale 12 aprile 2021, n.7, sono transitate ai settori Demanio le concessioni demaniali marittime gestite precedentemente dai Comuni a norma degli artt. 40 e 41 della legge regionale 12 giugno 2006.

Le varie attività svolte dai settori demanio nell'anno 2022 hanno riguardato la:

- gestione del demanio regionale e sdemanializzazioni nell'ambito territoriale di competenza;
- gestione del demanio marittimo nell'ambito territoriale di competenza Oristano: concessioni demaniali marittime – istruttorie concessioni pontili , specchi acquei per ormeggio imbarcazioni e aree portuali. In particolare, il Servizio ha concluso il procedimento istruttorio volto al rilascio di una nuova concessione demaniale marittima presso il comune di San Vero Milis per l'ormeggio di imbarcazioni e annesso corridoio di lancio per la nautica da diporto.
- vigilanza e controllo sul demanio marittimo nell'ambito territoriale di competenza ed esercizio del potere sostitutivo regionale;

Nel 2022 il Servizio si è occupato delle procedure di gestione (rilascio-decadenza-modifiche-subingresso-articolo 45 bis, richiesta canoni) relative a Concessioni afferenti il Demanio Marittimo che per il Settore Demanio di Oristano ammontano a n. 93 e a Concessioni del Demanio Idrico che per il medesimo Settore ammontano a n° 9.

I settori demanio, inoltre, hanno assolto alle ulteriori competenze relative al:

- Caricamento dei dati sul SID (Portale del Mare) per le pratiche trattate relative al Demanio Marittimo;
- Istruttoria pratiche presentate presso il SUAPE;
- Gestione concessioni sine titolo per conto del Demanio Marittimo nei comuni costieri;
- Collaborazione con Agenzia Demanio per acquisizione al SID dei dati delle occupazioni abusive ed emissione dei relativi F24 per pagamento indennizzi ed emissione F24 Elide;
- Collaborazione e consulenza con Enti Locali ;
- Gestione articolo 68 codice della navigazione;

- Gestione – Accertamento e liquidazione delle entrate derivanti da spese d'istruttoria, cauzioni – canoni Demanio Marittimo e Idrico, sanzioni amministrative derivanti da violazione dell'ordinanza balneare.
- Rilascio autorizzazioni temporanee;

Il Servizio ha altresì espresso il proprio parere/nulla osta in seno alle Conferenze di Servizi indette e convocate dagli enti locali o da enti gestori per opere ed interventi da eseguirsi su ambiti ascrivibili al demanio regionale o demanio marittimo, limitatamente agli aspetti di propria competenza.

Gestione Documentale

- E' stato dato il proprio contributo per implementare la gestione documentale della mappatura delle attività del Settore e continuare il lavoro con la creazione, gestione e monitoraggio dei fascicoli specifici di competenza dei procedimenti afferenti le attività dei settori demanio.

Altre Attività trasversali

- Oltre alle attività specifiche è stato trattato un considerevole numero di pratiche "trasversali", spesso con tempi inconciliabili con l'attività ordinaria.
- l'obiettivo specifico assegnato al Settore demanio nel 2022, si prefigge di adeguare le direttive in materia di gestione del demanio marittimo avente finalità turistico ricreative e per la redazione dei piani comunali di utilizzazione dei litorali al nuovo riparto di competenze in materia di gestione del demanio marittimo definito dalla L.R. 12.4.2021, n. 7 "Riforma dell'assetto territoriale della Regione. Modifiche alla legge regionale n. 2 del 2016, alla legge regionale n. 9 del 2006 in materia di demanio marittimo e disposizioni urgenti in materia di svolgimento delle elezioni comunali".

Gli artt. 24 e 25 della predetta legge regionale hanno, infatti, disposto il trasferimento alla Regione di tutte le funzioni inerenti la gestione del demanio marittimo, ad eccezione delle sole funzioni in materia di elaborazione ed approvazione dei Piani di utilizzazione dei litorali.

In siffatto contesto normativo, l'obbiettivo risponde all'esigenza comune a tutti i Servizi demanio della

Regione Sardegna di adeguare le direttive in materia di gestione del demanio marittimo approvate con la Deliberazione della G.R. n. 35/12 del 9 luglio 2020 al nuovo riparto di competenze.

L'OGO si sostanzia, per l'annualità 2022, nella predisposizione di una proposta di deliberazione di Giunta Regionale volta all'approvazione delle nuove direttive aggiornate alla riforma introdotta con la predetta L.R. 12.4.2021, n. 7.

Tale documentazione è stata formalmente trasmessa alla Direzione generale in data 28.12.2022 (prot. n. 57018).

Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio Demanio, Patrimonio e Autonomie Locali di Sassari e Olbia Tempio

ODR/OGO/ FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	20220257	Agenzia del Demanio e del Patrimonio Regionale	Raggiunto	
OGO	202202573	Mappatura dei procedimenti afferenti alla gestione dei beni patrimoniali della Regione	Raggiunto	
OGO	20220263	Nuove direttive in materia di gestione del demanio marittimo avente finalità turistico ricreative e per la redazione dei piani comunali di utilizzazione dei litorali	Raggiunto	

OGO 202202573 -Mappatura dei procedimenti afferenti alla gestione dei beni patrimoniali della Regione

Al fine di dare piena attuazione alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e, in particolare, a quanto previsto all'art. 35 rubricato "Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati", si è proceduto, come segue:

- Indicatore statistico 1 - Con determinazione del DG n. 3283 prot. n. 45261, del 07.10.2022, sono stati approvati gli atti relativi al progetto SITpatr – Sistema Informativo Territoriale del patrimonio immobiliare della RAS - finalizzato all'attività ricognitiva del patrimonio esistente su tutto il territorio regionale, l'integrazione e razionalizzazione delle informazioni relative al patrimonio immobiliare della Regione Sardegna e l'informatizzazione dei processi gestionali.
- Indicatore statistico 2 - in raccordo con i Settori Patrimonio degli altri Servizi della Direzione Generale, si è proceduto alla mappatura dei 4 procedimenti afferenti alla gestione del patrimonio regionale che maggiormente caratterizzano le linee di attività dei Settori Patrimonio. Tale mappatura è altresì finalizzata all'esigenza di implementare le funzionalità dello Sportello Unico dei Servizi (SUS) della Regione Sardegna - nello specifico della sezione "Autorizzazioni / Concessioni" - quale sistema che consente ai cittadini di accedere ai servizi online dell'Amministrazione regionale che corrispondono ai procedimenti in capo alle varie partizioni della stessa. Sono stati individuati e mappati i seguenti procedimenti:
 - a) alienazione di immobili ad uso abitativo regolarmente locati ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L.R. 35/1995 e ss.mm.ii.;
 - b) alienazione di immobili ad uso diverso da quello abitativo e di immobili ad uso abitativo non locati ai sensi dell'art. 1 comma 5 L.R. 35/1995 e ss.mm.ii.;
 - c) assegnazione in locazione di immobili a canone agevolato;
 - d) assegnazione in locazione di immobili a canone di mercato.

Per ognuno di questi procedimenti sono state individuate le norme che li regolano, i presupposti per l'avvio del procedimento (compresa la documentazione da acquisire per poter avviare le procedure di gara ad evidenza pubblica), le vari fasi nelle quali si articola l'iter ed il provvedimento finale.

Tutta la documentazione è stata formalmente trasmessa alla Direzione generale in data 28.12.2022 (prot. n. 57019).

L'obiettivo è stato pertanto raggiunto.

OGO 20220263 - Nuove direttive in materia di gestione del demanio marittimo avente finalità turistico ricreative e per la redazione dei piani comunali di utilizzazione dei litorali

A seguito dell'entrata in vigore della L.R. 12.4.2021, n. 7 *"Riforma dell'assetto territoriale della Regione. Modifiche alla legge regionale n. 2 del 2016, alla legge regionale n. 9 del 2006 in materia di demanio marittimo e disposizioni urgenti in materia di svolgimento delle elezioni comunali"*, i cui artt. 24 e 25 hanno disposto il trasferimento alla Regione di tutte le funzioni inerenti la gestione del demanio marittimo, ad eccezione delle sole funzioni in materia di elaborazione ed approvazione dei Piani di utilizzazione dei litorali, si è realizzato un nuovo contesto normativo, che ha reso necessario l'adeguamento delle direttive, in materia di gestione del demanio marittimo avente finalità turistico ricreative e per la redazione dei piani comunali di utilizzazione dei litorali, al novellato riparto di competenze.

L'obiettivo assegnato ai tre Servizi che hanno competenza nella materia di demanio della Regione Sardegna, risponde pertanto all'esigenza, comune a tutti i Servizi, di adeguare tali direttive approvate con la Deliberazione della G.R. n. 35/12 del 9 luglio 2020 al nuovo riparto di competenze. Per il relativo raggiungimento, si è proceduto come segue:

- Indicatore statistico 1 - sono state pianificate due riunioni nel corso dell'anno che hanno avuto luogo, rispettivamente, il 28.07.2022 e il 05.12.2022, come da verbali prot. n. 56137 del 20.12.2022 e prot. n. 56643 del 22.12.2022, durante le quali è stato pianificata l'attività e condiviso lo stato di avanzamento della documentazione, consistente nell'elaborazione della proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'aggiornamento delle linee guida che ne compongono allegato.
- Indicatore statistico 2 – è stata predisposta una proposta di deliberazione di Giunta Regionale volta all'approvazione delle nuove direttive aggiornate alla riforma introdotta con la predetta L.R. 12.4.2021, n. 7.

Tutta la documentazione è stata formalmente trasmessa alla Direzione generale in data 28.12.2022 (prot. n. 57018).

L'obiettivo è stato pertanto raggiunto.

Matrice di correlazione

Missione	Programma	Altri documenti di pianificazione - programmazione			OBIETTIVI DIREZIONALI				OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI								
		Programma	Data e riferimento	Descrizione	Obiettivo strategico PIAO	Codice PDFO ODR e Descrizione	Valut. SINO	Peso %	Codice SAP	ODR Raggiunto	Descrizione OGO	Valut. SINO	Peso %	codice SAP	CIR COMPETENTE (descrizione)	Codice CdR	OGO Raggiunto
05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	6.2 Valorizzazione e messa in rete dei musei e dei beni culturali				06.01.26 Mettere a sistema i beni del patrimonio regionale al fine di una valorizzazione sostenibile e duratura	05.02.34.6 - Valorizzazione del patrimonio regionale	SI	30%	20220254	SI	Valorizzazione del patrimonio regionale	SI	50%	20220254	Servizio politiche di valorizzazione del demanio e patrimonio immobiliare regionale, finanze e supporti funzionali	00.04.01.01	SI
05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	6.2 Valorizzazione e messa in rete dei musei e dei beni culturali				01.05.40 Valorizzazione del patrimonio regionale attraverso l'adozione del piano delle allestazioni.	01.05.40.3 - Valorizzazione del patrimonio regionale - Piano delle allestazioni	SI	40%	20220255	SI	Regolazione procedure operative per l'attuazione degli articoli 1 e 3 della L.R. 08/12/1985 n. 35	SI	50%	20220255	Servizio politiche di valorizzazione del demanio e patrimonio immobiliare regionale, finanze e supporti funzionali	00.04.01.01	SI
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.5 Gestione beni demaniali e patrimoniali				01.12.27 Istituzione dell'agenzia del demanio e del patrimonio regionale - creazione di struttura organizzativa e amministrativa finalizzata alla gestione del patrimonio e del demanio	01.12.27.3 - Agenzia del Demanio e del Patrimonio Regionale	NO		20220257	SI	Mappatura dei procedimenti afferenti alla gestione dei beni patrimoniali della Regione	SI	50%	20220257	Servizio Demanio e Patrimonio di Cagliari	00.04.01.03	SI
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.5 Gestione beni demaniali e patrimoniali									SI	Mappatura dei procedimenti afferenti alla gestione dei beni patrimoniali della Regione	SI	50%	20220257	Servizio Demanio, Patrimonio e autonomie locali di Nuoro e Oristano	00.04.01.30	SI
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.5 Gestione beni demaniali e patrimoniali									SI	Mappatura dei procedimenti afferenti alla gestione dei beni patrimoniali della Regione	SI	50%	20220257	Servizio Demanio, Patrimonio e Autonomie Locali di Sassari e Olbia Tempio	00.04.01.31	SI
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.5 Gestione beni demaniali e patrimoniali									SI	Nuove direttive in materia di gestione del demanio marittimo avente finalità turistico ricreative e per la redazione dei piani comunali di gestione del demanio marittimo	SI	50%	20220261	Servizio Demanio e Patrimonio di Cagliari	00.04.01.03	SI
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.5 Gestione beni demaniali e patrimoniali									SI	Nuove direttive in materia di gestione del demanio marittimo avente finalità turistico ricreative e per la redazione dei piani comunali di utilizzazione dei litorali	SI	50%	20220262	Servizio Demanio, Patrimonio e autonomie locali di Nuoro e Oristano	00.04.01.30	SI
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.5 Gestione beni demaniali e patrimoniali									SI	Nuove direttive in materia di gestione del demanio marittimo avente finalità turistico ricreative e per la redazione dei piani comunali di utilizzazione dei litorali	SI	50%	20220263	Servizio Demanio, Patrimonio e Autonomie Locali di Sassari e Olbia Tempio	00.04.01.31	SI
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.9 La riforma degli Enti Locali				01.12.26 Approvazione del TU eel - Istituzione di 6 province e di n.2 città metropolitane - L.R. 7/2021 in base di legge di riforma degli enti locali - Circolari di attuazione di questa legge e di delimitazione della città metropolitane di Cagliari e Sassari	01.12.26.1 - Testo Unico sugli Enti Locali	SI	30%	20220266	SI	Studio ed analisi della normativa vigente e della giurisprudenza in materia di enti locali - redazione di un testo normativo	SI	50%	20220266	Servizio Enti Locali	00.04.01.02	SI
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.8 Statistica e informatici										Gestione ed accompagnamento all'evoluzione del sito pubblico "Sistemi Informativi" e dei Sistemi Informativi locali (interenti anche ad altre Direzioni Generali dell'Amministrazione Regionale)	SI	50%	20220268	Servizio Enti Locali	00.04.01.02	SI
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.8 Ufficio tecnico										Conclusioni contratti sedi - stazioni foretali	SI	50%	20220269	Servizio Gestione Contratti per funzionamento Uffici Regionali	00.04.01.04	SI
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.8 Ufficio tecnico										Realizzazione impianto fotovoltaico presso l'ex edificio di Viale Trieste 198 a Cagliari	SI	50%	20220269	Servizio Gestione Contratti per funzionamento Uffici Regionali	00.04.01.04	SI

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTIAS E URBANÌSTICA

ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

04.02 Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia

Direttore Generale:

Maria Ersilia Lai

Referente per il Controllo Interno di Gestione della D.G.:

Simona Deidda

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

Commissione di direzione:

Graziano Boi

Iunio Fabio Botta

Ombretta Fanni

Indice

1.	La struttura organizzativa e le risorse umane	105
1.1	La struttura organizzativa della Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia.	105
1.2	Composizione dell'organico della Direzione generale	106
1.3	Funzioni e compiti della Direzione generale	108
2.	Il quadro generale dell'attività programmata nell'esercizio 2022	109
2.1.	La correlazione tra gli obiettivi strategici e il POA	109
2.2	la correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza	115
3.	I risultati raggiunti nell'esercizio 2022	116
3.1.	Le azioni ed i risultati conseguiti	116
3.2.	Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica	117
3.2.1.	Obiettivi e normativa di riferimento	117
3.2.2	Le attività e i risultati	118
3.2.3	Obiettivi gestionali operativi assegnati al servizio	127
3.3.	Servizio tutela del paesaggio Sardegna meridionale	132
3.3.1	Obiettivi assegnati e risultati conseguiti	132
3.3.2	Attività ordinaria del servizio	133
3.4.	Servizio tutela del paesaggio Sardegna centrale	136
3.5.	Servizio tutela del paesaggio Sardegna settentrionale nord-est	139
3.5.1	Obiettivi e normativa di riferimento	139
3.5.2	L'attività ordinaria	140
3.5.3	Obiettivi gestionali assegnati al Servizio	142
3.6	Servizio tutela del paesaggio Sardegna settentrionale nord-ovest	143
3.6.1	Competenze, normativa di riferimento	143
3.6.2	Le attività e i risultati	146
3.7	Servizio supporti direzionali, affari giuridici e finanziari	148
3.7.1	Obiettivi e normativa di riferimento	148
3.7.2	Le attività e i risultati	149

1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

1.1 La struttura organizzativa della Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia.

La Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia è stata diretta, nel corso del 2022, dalla Dr.ssa Maria Ersilia Lai, nominata con il Decreto dell'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n. 2839/60 dell'1.07.2020.

La struttura organizzativa della Direzione, come modificata da ultimo con il Decreto dell'Assessore degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica n.7 del 19.05.2020, avente ad oggetto la razionalizzazione dell'assetto organizzativo della Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia, è attualmente articolata in sei Servizi di cui tre nella sede di Cagliari, due nella sede di Sassari e uno con sede a Nuoro e a Oristano.

Si riporta, di seguito, lo schema della struttura organizzativa della Direzione generale, contenuta nel citato Decreto n.7/2020 che ha modificato il Decreto n.13/2018.

DIREZIONE GENERALE DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA TERRITORIALE E DELLA VIGILANZA EDILIZIA	
SERVIZIO SUPPORTI DIREZIONALI, AFFARI GIURIDICI E FINANZIARI	<p>Supporto al Direttore Generale nella gestione del personale e dei sistemi incentivanti.</p> <p>Gestione affari generali, archivio e gestione del protocollo.</p> <p>Predisposizione e gestione del bilancio, coordinamento delle attività contabili dei singoli centri di responsabilità.</p> <p>Attività di comunicazione interna ed esterna, sportello U.R.P.</p> <p>Gestione della rete locale e supporto informatico ai dipendenti della Direzione.</p> <p>Supporto giuridico-amministrativo per atti di indirizzo, disegni di legge.</p> <p>Gestione del contenzioso della Direzione generale.</p> <p>Supporto agli enti locali nell'applicazione della normativa paesaggistica, urbanistica, edilizia.</p> <p>Attività di programmazione, monitoraggio tecnico- amministrativo, rendicontazione delle risorse comunitarie, nazionali e regionali in materia di politiche per le aree urbane, riqualificazione urbana e recupero dei centri storici, marketing territoriale.</p> <p>Collaborazione con la Direzione generale e con gli altri Servizi.</p>
SERVIZIO PIANIFICAZIONE PAESAGGISTICA E URBANISTICA	<p>Attività di coordinamento, elaborazione, revisione, aggiornamento del Piano Paesaggistico Regionale.</p> <p>Predisposizione di strumenti e metodologie finalizzati alla tutela e valorizzazione dei beni paesaggistici, inclusi i centri di antica e prima formazione.</p> <p>Supporto agli Assessorati competenti per la redazione di atti di pianificazione e programmazione di settore.</p> <p>Attività di co-pianificazione con gli enti locali e con il MIBACT.</p> <p>Supporto agli enti locali nella redazione degli strumenti urbanistici generali e attuativi, anche mediante l'erogazione di contributi finanziari.</p> <p>Istruttoria relativa agli Accordi di Programma, alle intese Stato-Regione (art.56 DPR n. 348/1979) e alle intese PPR (art. 11 NTA PPR).</p> <p>Istruttoria relativa alla verifica di coerenza (art.31, c.5, L.R. n. 7/2002) degli strumenti urbanistici generali e delle loro varianti, dei Piani dei consorzi industriali e dei Piani regolatori portuali.</p> <p>Autorizzazione alla redazione dei piani per insediamenti produttivi.</p> <p>Istruttoria per l'esercizio dei poteri sostitutivi in materia urbanistica ed edilizia (art. 20, 21 L.R. n. 45/1989; art. 15ter L.R. n.23/1985)</p> <p>Gestione e lo sviluppo del Sistema informativo territoriale(SITR).</p> <p>Gestione e aggiornamento dei dati territoriali e della cartografia regionale.</p> <p>Osservatorio del Paesaggio (D.G.R. 50/22 del 5 dicembre2006).</p> <p>Collaborazione con la Direzione generale e con gli altri Servizi.</p>
SERVIZIO TUTELA DEL PAESAGGIO SARDEGNA MERIDIONALE	<p>Rilascio autorizzazioni in materia di paesaggio (art. 146 D. Lgs. n. 42/04).</p> <p>Rilascio accertamenti di compatibilità paesaggistica (art. 167 D. Lgs. n.42/04).</p> <p>Rilascio del parere paesaggistico nell'ambito delle procedure di sanatoria.</p> <p>Certificazione della sussistenza dei vincoli paesaggistici.</p> <p>Approvazione dei piani particolareggiati e attuativi in aree vincolate (art. 9 L.R. n.28/1998).</p> <p>Supporto agli enti locali nella redazione dei piani particolareggiati e attuativi in aree vincolate.</p> <p>Controllo dell'esercizio della delega in materia paesaggistica da parte degli Enti locali.</p> <p>Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia (L.R. n. 23/1985, D.P.R. n. 380/2001).</p> <p>Vigilanza e tutela dei beni paesaggistici (D. Lgs. n.42/04).</p> <p>Supporto ai Comuni nell'attività di vigilanza edilizia e paesaggistica.</p> <p>Collaborazione con la Direzione generale e con gli altri Servizi.</p>
SERVIZIO TUTELA DEL PAESAGGIO	<p>Rilascio autorizzazioni in materia di paesaggio (art. 146 D. Lgs. n. 42/04).</p> <p>Rilascio accertamenti di compatibilità paesaggistica (art.167D.Lgs. n.42/04).</p> <p>Rilascio del parere paesaggistico nell'ambito delle procedure di sanatoria.</p>

DIREZIONE GENERALE DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA TERRITORIALE E DELLA VIGILANZA EDILIZIA	
SARDEGNA CENTRALE	Certificazione della sussistenza dei vincoli paesaggistici. Approvazione dei piani particolareggiati e attuativi in aree vincolate (art. 9 L.R. n.28/1998). Supporto agli enti locali nella redazione dei piani particolareggiati e attuativi in aree vincolate. Controllo dell'esercizio della delega in materia paesaggistica da parte degli Enti locali. Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia (L.R. n.23/1985, D.P.R. n.380/2001). Vigilanza e tutela dei beni paesaggistici (D. Lgs. n.42/04). Supporto ai Comuni nell'attività di vigilanza edilizia e paesaggistica. Collaborazione con la Direzione generale e con gli altri Servizi.
SERVIZIO TUTELA DEL PAESAGGIO SARDEGNA SETTENTRIONALE NORD-EST	Rilascio autorizzazioni in materia di paesaggio (art. 146 D. Lgs. n. 42/04). Rilascio accertamenti di compatibilità paesaggistica (art.167D.Lgs. n.42/04). Rilascio del parere paesaggistico nell'ambito delle procedure di sanatoria. Certificazione della sussistenza dei vincoli paesaggistici. Approvazione dei piani particolareggiati e attuativi in aree vincolate (art. 9 L.R. n.28/1998). Supporto agli enti locali nella redazione dei piani particolareggiati e attuativi in aree vincolate. Controllo dell'esercizio della delega in materia paesaggistica da parte degli Enti locali. Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia (L.R. n.23/1985, D.P.R. n.380/2001). Vigilanza e tutela dei beni paesaggistici (D. Lgs. n.42/04). Supporto ai Comuni nell'attività di vigilanza edilizia e paesaggistica. Collaborazione con la Direzione generale e con gli altri Servizi.
SERVIZIO TUTELA DEL PAESAGGIO SARDEGNA SETTENTRIONALE NORD-OVEST	Rilascio autorizzazioni in materia di paesaggio (art. 146 D. Lgs. n. 42/04). Rilascio accertamenti di compatibilità paesaggistica (art.167D.Lgs. n.42/04). Rilascio del parere paesaggistico nell'ambito delle procedure di sanatoria. Certificazione della sussistenza dei vincoli paesaggistici. Approvazione dei piani particolareggiati e attuativi in aree vincolate (art. 9 L.R. n.28/1998). Supporto agli enti locali nella redazione dei piani particolareggiati e attuativi in aree vincolate. Controllo dell'esercizio della delega in materia paesaggistica da parte degli Enti locali. Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia (L.R. n.23/1985, D.P.R. n.380/2001). Vigilanza e tutela dei beni paesaggistici (D. Lgs. n.42/04). Supporto ai Comuni nell'attività di vigilanza edilizia e paesaggistica. Collaborazione con la Direzione generale e con gli altri Servizi.

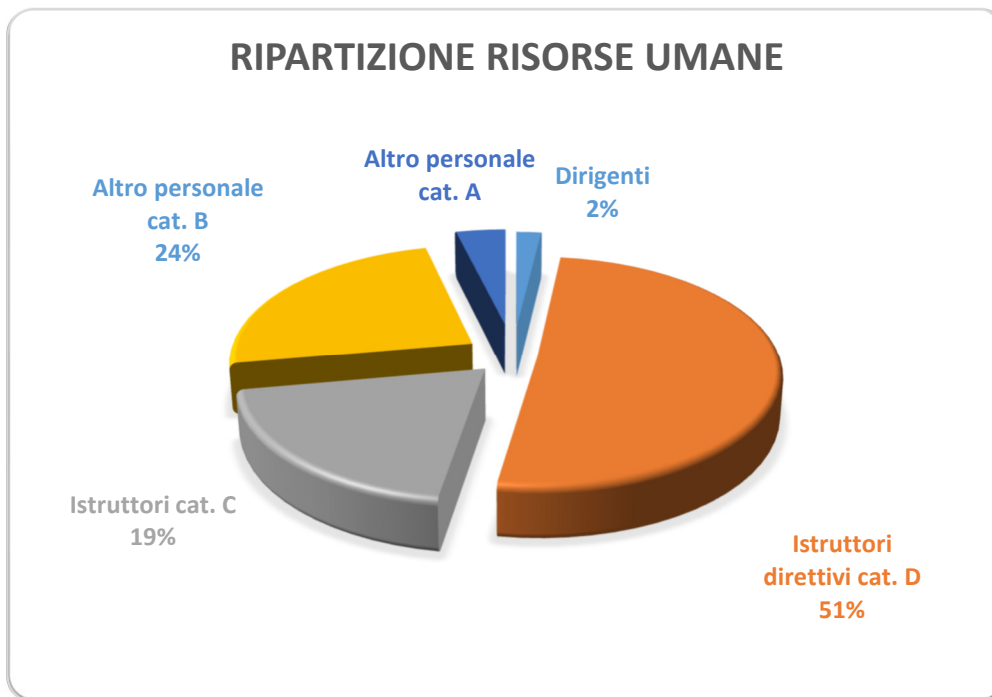
1.2 Composizione dell'organico della Direzione generale

Con determinazione n.1014/DG del 02.09.2020 sono state istituite, nell'ambito dei Servizi, le articolazioni organizzative di livello non dirigenziale. La Direzione generale, a seguito della riorganizzazione, risulta, pertanto, articolata in 6 servizi (tre centrali, a Cagliari, e tre territoriali, localizzati nelle due sedi di Sassari e Oristano - Nuoro) e 30 settori.

Di seguito si riporta la tabella che illustra la distribuzione, al 31.12.2022, del personale della Direzione generale nelle diverse categorie:

	Totale DG	Articolazione del personale all'interno della DG al 31.12.2022						
		Organico	Ufficio del DG	Servizio supporti direzionali, affari giuridici e finanziari	Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica	Servizio tutela del paesaggio Sardegna meridionale	Servizio tutela del paesaggio Sardegna centrale	Servizio tutela del paesaggio Sardegna settentrionale N.E.
Dirigenti	3	1	1*		0**	0**	1***	
Capi settore	28****	/	4	8	5	5	3	3
Funzionari cat. D	80	2	12	21	15	16	7	7
Istruttori cat. C	31	0	3	3	7	9	3	6
Altro personale cat. B	38	2	8	3	5	9	6	5
Altro personale cat. A	6	0	1	0	3	1	1	0

	Totale DG	Articolazione del personale all'interno della DG al 31.12.2022						
	Organico	Ufficio del DG	Servizio supporti direzionali, affari giuridici e finanziari	Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica	Servizio tutela del paesaggio Sardegna meridionale	Servizio tutela del paesaggio Sardegna centrale	Servizio tutela del paesaggio Sardegna settentrionale N.E.	Servizio tutela del paesaggio Sardegna settentrionale N.O.
Unità interinali	0	/	/	/	/	/	/	/
Unità comandate in	2	/	/	/	/	2	/	/
Contratti atipici	0	/	/	/	/	/	/	/
Lista speciale	6	/	1	/	/	3	1	1
Totale a disposizione	166	5	25	28	30	40	19	19
Unità c/o uffici di Gabinetto	1	/	1	/	/	/	/	/
Unità comandate out	1	/	/	1	/	/	/	/
Unità assegnate temporaneamente ad altra Direzione	1	/	/	1	/	/	/	/
Totale non disponibili	3	/	1	2	/	/	/	/
Personale in organico	169	5	26	30	30	40	19	19
<p>* Si precisa che l'Ing. Alessandro Pusceddu, Direttore del Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica, è stato nominato con il Decreto dell'Assessore degli Affari Generali e Personale N.P. 3531/88 del 28 agosto 2020 Direttore ad interim del Servizio supporti direzionali, affari giuridici e finanziari.</p> <p>** Il Servizio tutela del paesaggio Sardegna meridionale e il Servizio tutela del paesaggio Sardegna centrale sono vacanti dal 21.12.2022, per entrambi i Servizi svolge le funzioni di Direttore ai sensi dell'art. 30, comma 4, L.R. 31/1998, l'Ing. Alessandro Pusceddu.</p> <p>*** Si precisa che il Dott. Antonello Bellu, Direttore del Servizio tutela del paesaggio Sardegna settentrionale nord-ovest, è stato nominato con il Decreto dell'Assessore degli Affari Generali e Personale N.P. 2028/30 del 23 maggio 2022 Direttore ad interim del Servizio tutela del paesaggio Sardegna settentrionale nord-est.</p> <p>**** Si precisa altresì che le posizioni organizzative di livello non dirigenziali sono 30 ma due sono vacanti.</p>								



1.3 Funzioni e compiti della Direzione generale

La Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia svolge un insieme di funzioni e compiti strategici inerenti lo sviluppo e la gestione delle attività di pianificazione paesaggistica regionale, di pianificazione urbanistica a livello locale, di pianificazione di settore di competenza regionale e di altri Enti territoriali, la tutela e valorizzazione paesaggistica, l'applicazione e elaborazione della normativa urbanistica e paesaggistica, il finanziamento di interventi o programmi di intervento.

Le materie di competenza della Direzione generale sono, in sintesi, le seguenti: pianificazione territoriale e paesaggistica regionale; pianificazione urbanistica e qualità della vita in ambito urbano; verifica di coerenza degli strumenti urbanistici degli Enti locali e gestione dell'archivio urbanistico; studi e aggiornamenti legislativi in tema di urbanistica; autorizzazioni paesaggistiche e gestione delle deleghe paesaggistiche; organizzazione delle conoscenze territoriali, attivazione e gestione del Sistema Informativo Territoriale Regionale (SITR); predisposizione, aggiornamento e gestione degli strumenti cartografici alle diverse scale e in formato digitale; vigilanza sulle attività edilizie e urbanistiche e prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio; attività di programmazione, monitoraggio tecnico - amministrativo, rendicontazione delle risorse comunitarie, nazionali e regionali in materia di politiche per le aree urbane, riqualificazione urbana e recupero dei centri storici.

Le attività di maggiore rilievo in termini di strategicità e di diretta correlazione con gli obiettivi programmatici sono orientate, in particolare: alla predisposizione di atti normativi nel campo paesaggistico, urbanistico, edilizio; all'aggiornamento del Piano paesaggistico regionale degli ambiti costieri e all'estensione del PPR agli ambiti interni; alla gestione del contenzioso; all'accelerazione dei tempi di espletamento delle verifiche di coerenza in uno con il potenziamento delle attività di accompagnamento dei Comuni nella redazione dei propri strumenti urbanistici; alla gestione della copianificazione dei beni del PPR; alla programmazione

e gestione dei contributi finanziari agli Enti locali per la redazione degli strumenti urbanistici generali e attuativi (PUC, PUL, PPCS); alla gestione dei procedimenti di autorizzazione paesaggistica.

Tali attività, per la loro stretta connessione alle tematiche del territorio, attraverso l'esame dei piani e i procedimenti di autorizzazione, richiedono una adeguata articolazione su base territoriale degli Uffici.

2. Il quadro generale dell'attività programmata nell'esercizio 2022

2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici e il POA

Per la definizione del POA si è tenuto conto degli obiettivi strategici individuati nel Programma Regionale di Sviluppo (PRS) 2020-2024, degli indirizzi assessoriali indicati nella nota prot. n.1358/GAB del 15.03.2022 e, da ultimo, della Deliberazione della Giunta regionale n.20/57 del 30.06.2022 con la quale è stato adottato il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) contenente gli obiettivi strategici della Direzione generale;

Nella matrice allegata alla determinazione di approvazione del programma operativo annuale sono stati declinati gli obiettivi direzionali e gli obiettivi gestionali operativi assegnati ai diversi Servizi della Direzione generale, che risultano da una articolazione dei suddetti documenti programmatori.

Si fa presente che gli obiettivi direzionali e di conseguenza gli obiettivi gestionali operativi assegnati ai Servizi contenuti nel POA hanno un arco temporale annuale decorrente dal 01.01.2022, per cui la data di decorrenza del 30.06.2022 comunicata per la redazione del P.I.A.O. è frutto di un mero errore materiale. Di seguito si riportano gli obiettivi individuati, con l'indicazione degli Obiettivi Direzionali, articolati negli Obiettivi Gestionali in capo ai singoli Servizi.

1. ODR 20220193 – Riordino degli atti amministrativi (verbali, decreti, cartografie, GURI) e rappresentazione cartografica del perimetro di vincolo.

L'obiettivo è in capo ai Servizi tutela del paesaggio della Sardegna meridionale (c.d.r. 00.04.02.30), tutela del paesaggio della Sardegna centrale (c.d.r. 00.04.02.32), tutela del paesaggio della Sardegna settentrionale nord-ovest (c.d.r. 00.04.02.31) e tutela del paesaggio della Sardegna settentrionale nord-est (c.d.r. 00.04.02.39) nonché al Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica (c.d.r. 00.04.02.02).

Nell'ambito delle attività volte alla revisione ed aggiornamento del Piano paesaggistico regionale – Primo ambito omogeneo (approvato con Deliberazione di Giunta regionale n.36/7 del 5 settembre 2006) si inseriscono le attività di ricognizione dei vincoli paesaggistici derivanti da decreti ministeriali e decreti assessoriali con i quali aeree e/o immobili sono stati dichiarati aventi notevole interesse pubblico, in ragione della particolare rilevanza paesaggistica dei luoghi o delle cose.

Si tratta di attività che la Direzione generale porta avanti da qualche tempo, mediante il coinvolgimento dei Servizi tutela del paesaggio competenti per territorio e del Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica. All'uopo sono stati creati appositi gruppi di lavoro che vedono la partecipazione anche dei rappresentanti delle competenti Soprintendenze Archeologia, Belle Arti e Paesaggio.

La suddetta attività si prefigge di agevolare cittadini, imprese e operatori di settore (sia pubblici che privati) attribuendo una maggiore certezza al vincolo paesaggistico, e ai relativi provvedimenti autorizzativi, come noto, spesso fonte di incertezze e di contenzioso per l'Amministrazione regionale e comunale.

Sotto questo profilo, l'attività anzidetta si pone come finalità anche quella di agevolare la pianificazione comunale in recepimento dei vincoli paesaggistici insistenti sul territorio dell'ente locale.

Per ciascuna area vincolata dovrà essere predisposto, da parte dei Servizi tutela competenti territorialmente, un fascicolo contenente la ricognizione e il riordino di documenti, atti e cartografie, e uno SHP file con la proposta di rappresentazione grafica, alla scala 1:10.000 riportata nel DBGT della RAS, dei limiti di tali aree, redatta secondo i criteri stabiliti dal Protocollo sottoscritto da RAS e MIBACT nel 2010.

L'obiettivo per ciascuno dei Servizi tutela del paesaggio è completare l'esame di un decreto di vincolo entro il 30.11.2022

Segue, da parte del Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica, una attività di omogeneizzazione dei fascicoli e dei perimetri delle aree e degli immobili vincolati, proposti dai singoli Servizi tutela del paesaggio, con lo scopo di verificare, dal punto di vista geometrico la coerenza topologica rispetto ai limiti comunali, ai limiti demaniali (dividente demaniale) e quelli delle aree vincolate limitrofe, la definizione dei documenti da sottoporre al gruppo di lavoro e, successivamente al Comitato. L'attività si completa con la successiva collazione dei dati (mosaico dei DM).

L'obiettivo direzionale è pertanto articolato nei seguenti OGO:

OGO 202201931 - Servizio tutela del paesaggio Sardegna meridionale (c.d.r 00.04.02.30). Il progetto si articola in un'unica fase, si svolge nell'arco temporale 01.01.2022 – 30.11.2022 e l'indicatore è rappresentato dalla perimetrazione di n.1 decreto ministeriale;

OGO 202201932 - Servizio tutela del paesaggio Sardegna centrale (c.d.r 00.04.02.32). Il progetto si articola in un'unica fase, si svolge nell'arco temporale 01.01.2022 – 30.11.2022 e l'indicatore è rappresentato dalla perimetrazione di n.1 decreto ministeriale;

OGO 202201933 - Servizio tutela del paesaggio Sardegna settentrionale nord-ovest (c.d.r. 00.04.02.31). Il progetto si articola in un'unica fase, si svolge nell'arco temporale 01.01.2022 – 30.11.2022 e l'indicatore è rappresentato dalla perimetrazione di n. decreti ministeriali;

OGO 202201934 - Servizio tutela del paesaggio Sardegna settentrionale nord-est (c.d.r. 00.04.02.39). Il progetto si articola in un'unica fase, si svolge nell'arco temporale 01.01. 2022 – 30.11.2022 e l'indicatore è rappresentato dalla perimetrazione di n.1 decreto ministeriale;

OGO 202201935 - Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica (c.d.r. 00.04.02.02). Il progetto si articola in un'unica fase, si svolge nell'arco temporale 1.01.2022 – 31.12.2022 e l'indicatore è rappresentato dalla raccolta strutturata dei fascicoli dei DM elaborati dai Servizi tutela del paesaggio sino al 30.11.2022, mediante predisposizione di uno shp file (mosaico) per l'aggiornamento dello strato informativo del PPR.

2. ODR 20220194: Predisposizione database per il monitoraggio delle autorizzazioni paesaggistiche per gli interventi in zone sottoposte a vincolo e dei procedimenti amministrativi seguiti dai Servizi tutela del paesaggio regionali.

L'obiettivo consiste nella predisposizione di un database per monitorare i procedimenti amministrativi di competenza dei Servizi tutela, con indicazione dei tempi di conclusione.

Il database dovrà avere un portale accessibile anche all'esterno in cui si potranno estrarre informazioni relative ai procedimenti amministrativi (indicazione dell'istruttore incaricato e stato della pratica). Le ricadute per l'utenza sarebbero notevoli in quanto tale portale permetterebbe di avere un'amministrazione trasparente in contatto continuo con il pubblico, sollevando gli uffici dalle informazioni telefoniche. Il portale deve monitorare il grado di soddisfazione degli utenti con questionari appositi e anonimi, e con indagini conoscitive a posteriori sulle autorizzazioni rilasciate. La realizzazione dell'architettura informatica (database più portale) sarà affidata all'esterno con gara da bandire nel 2023.

L'obiettivo direzionale della predisposizione di un database per monitorare i procedimenti amministrativi di competenza dei Servizi tutela del paesaggio è indispensabile per migliorare l'efficienza e l'efficacia degli uffici e verificare puntualmente il rispetto dei tempi previsti dalla normativa di settore.

I Servizi tutela del paesaggio lavorano su diversi procedimenti amministrativi che comprendono il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche (articolo 146 del D.Lgs. n.42/04), gli accertamenti di compatibilità paesaggistica (articolo 167 del D.Lgs. n.42/04), i pareri paesaggistici su condoni edilizi, la repressione degli abusi paesaggistici, l'approvazione, ai sensi dell'articolo 9 della L.R. n.28/98, dei piani attuativi, le richieste di sussistenza di vincolo paesaggistico, la visione di atti e l'estrazione di eventuale copie.

I procedimenti di ogni Servizio ogni anno variano come numero dalle 3.000 e 4.000 pratiche e risulta impensabile monitorare le fasi di ogni singolo procedimento senza un adeguato database che fornisca indicazioni puntuali su ogni singola fase istruttoria, sul personale interessato, sugli atti predisposti e sui tempi impiegati.

In particolare attualmente i Servizi utilizzano un database non adeguatamente strutturato, che permette in maniera elementare di fornire indicazioni sullo stato di una pratica, di ricercare, con evidenti limiti, precedenti autorizzazioni paesaggistiche rilasciate per gli stessi immobili, ma non permette di monitorare i tempi dei procedimenti e di fornire dei resoconti adeguati sull'attività dell'Ufficio e di ogni singolo istruttore e operatore.

L'obiettivo per l'anno 2022 è quello di predisporre uno studio di fattibilità che permetterà negli anni successivi di avere a disposizione uno strumento dinamico, soggetto a implementazione per adeguarsi all'evolversi delle procedure informatiche della Regione Sardegna.

Lo studio di fattibilità deve prevedere un database con adeguate caratteristiche che possono essere riassunte nei seguenti contenuti:

- conversione dei dati contenuti nell'database tutela in uso attualmente;
- gestione dell'archivio cartaceo storico anche con l'eventuale digitalizzazione dei fascicoli cartacei;
- creazione e gestione di un archivio digitale sia corrente che storico;

- ricerca precedenti per nome, comune, dati catastali, località, ecc.;
- indicazione della fase del procedimento, di chi ha in carico la pratica e la posizione di ogni singola pratica (istruttore, archivi, settore, direttore, ecc.);
- inserimento dati del settore, responsabile del procedimento e dell'istruttore tecnico e amministrativo;
- creazione di una sezione dedicata con le istruttorie svolte dal personale dell'ufficio;
- inserimento avvisi scadenze per:
 1. richiesta integrazioni;
 2. pareri conferenze di servizi;
 3. scadenza termini per richiesta pareri alla Soprintendenza;
 4. scadenza termini per richiesta documenti;
 5. richieste perizie;
 6. ordinanze di sospensione;
 7. rimessioni in pristino;
- determinazione automatica dei conteggi dei tempi dei procedimenti dall'avvio alla conclusione, con indicazione puntuale dei tempi di ogni singola fase e dei periodi di sospensione per stabilire la durata effettiva del procedimento;
- possibilità di determinare il numero delle pratiche istruite da ogni singolo istruttore, da ogni singolo settore, dal Servizio per determinati periodi di tempo;
- predisporre l'elenco delle determinazioni per Assessore, Soprintendenza e pubblicazione sul sito istituzionale;
- possibilità di generare, con modelli predefiniti dal Servizio:
 1. gli avvisi del procedimento;
 2. le relazioni tecniche nel formato dell'ufficio inserendo i dati generali;
 3. le richieste di parere per le Soprintendenze per gli accertamenti e i condoni;
 4. le determinazioni.

Strutturare il database con un collegamento esterno ad un portale accessibile al pubblico che permetta:

- l'accesso all'utenza alle informazioni sulla sua pratica, per conoscere lo stato del procedimento, l'istruttore tecnico e amministrativo, il responsabile del procedimento, il responsabile del settore, il direttore, i provvedimenti emessi;
- monitorare il grado di soddisfazione degli utenti con questionari appositi ed anonimi, e con indagini conoscitive a posteriori sui provvedimenti emessi dagli uffici tutela.

L'obiettivo direzionale è articolato in un solo OGO (202201941), in capo al Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica (c.d.r. 00.04.02.02). Il progetto si articola in una unica fase e si svolge nell'arco temporale 01.01.2022 – 31.12.2022. L'indicatore statistico di progetto consiste nella predisposizione di uno studio di fattibilità di un database e di un portale per il monitoraggio dei procedimenti amministrativi di autorizzazione/accertamento paesaggistica.

3. ODR 20220197: Elaborazione e predisposizione di un Testo Unico in materia urbanistico - edilizia e paesaggistica.

L'ampia produzione normativa, anche di natura emergenziale, che nell'ultimo decennio ha caratterizzato le materia dell'urbanistica, dell'edilizia e della tutela del paesaggio porta a individuare come una delle priorità fondamentali da perseguire quella di procedere alla predisposizione di un testo unico di raccolta delle disposizioni normative nelle anzidette materie.

Le esigenze di certezza e chiarezza del disposto normativo, ripetutamente manifestate sia dagli Uffici dell'Amministrazione regionale che delle Amministrazioni locali, chiamate a darvi costantemente applicazione con rilevanti difficoltà interpretative e applicative - più volte manifestate anche dai privati interessati alla realizzazione di interventi e dai vari operatori di settore - induce a individuare come obiettivo strategico la predisposizione di un testo che rimetta ordine – a livello regionale -nella materia urbanistico-edilizia e in quella paesaggistica.

L'obiettivo pluriennale, stante la rilevanza, ha evidentemente carattere strategico e consiste nella elaborazione e predisposizione di un testo in materia di urbanistica, edilizia e paesaggio, che raccolga le relative disposizioni, sistematicamente coordinate, da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale. Per l'anno 2022 l'obiettivo consiste nella predisposizione di un aggiornamento della ricognizione normativa finalizzata alla redazione della suddetta proposta di Testo Unico.

L'obiettivo direzionale è articolato in un solo OGO (202201971), in capo al Servizio supporti direzionali, affari giuridici e finanziari (c.d.r. 00.04.02.06). Il progetto si articola in una unica fase e si svolge nell'arco temporale 1.01.2022 – 31.12.2022.

4. ODR 20220210: Aggiornamento 2022 del Repertorio del mosaico dei beni dell'assetto storico culturale.

L'attività riguarda l'aggiornamento del Repertorio del mosaico dei beni del PPR attraverso le risultanze delle attività di copianificazione svolte da Regione, MiC e Comuni, ai sensi dell'art. 49 delle Norme tecniche di attuazione del Piano paesaggistico regionale, necessarie sia per l'adeguamento dei PUC, sia per l'aggiornamento del PPR, mediante l'integrazione della banca dati relativa ai beni dell'assetto storico-culturale.

A sensi dell'art.49 delle NTA del PPR, si procede: 1) alla corretta identificazione dei beni indicati nel PPR, sia sotto il profilo della effettiva sussistenza e, soprattutto, della corretta ubicazione, 2) alla perimetrazione delle aree di tutela integrale e condizionata, con l'individuazione della disciplina d'uso.

Da qui la necessità di aggiornare periodicamente il Repertorio con le risultanze delle procedure di copianificazione.

L'attività consiste nella predisposizione di un elaborato grafico in formato digitale contenente l'aggiornamento 2022 del Repertorio, da approvare in Giunta regionale e pubblicare sul Buras.

L'obiettivo direzionale, in un solo OGO (202202101), è in capo al Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica (c.d.r. 00.04.02.02). Il progetto si articola in una unica fase e si svolge nell'arco temporale 1.01.2022 – 31.12.2022. L'indicatore statistico di progetto consiste nella predisposizione dell'aggiornamento del repertorio dei perimetri dei beni copianificati e proposta di Deliberazione di Giunta regionale.

5. ODR 20220206: Aggiornamento del sito tematico Sardegna territorio

La Direzione generale è presente nel web attraverso il portale tematico Sardegna Territorio, strutturato secondo un obsoleto e poco dinamico CMS (content management system) e con un aspetto grafico non più compatibile con le mutate esigenze comunicative e di visibilità via web.

Pertanto, in linea con la nuova veste del portale ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna, è necessaria una riprogettazione generale delle pagine web, tale da renderle compatibili anche con le nuove esigenze di trasportabilità e leggibilità dei siti da parte di supporti mobili, quali smartphone e tablet.

L'attività consiste:

- nella definizione delle caratteristiche del nuovo portale, in linea con le nuove esigenze, focalizzando l'attenzione sulla facilità di utilizzo e di reperimento delle informazioni da parte dell'utente finale;
- nella revisione dei contenuti attualmente presenti nelle sotto-pagine web del sito;
- nell'aggiornamento dell'albero di navigazione, l'implementazione delle nuove sezioni e aggiornamento delle precedenti;
- nella verifica di funzionamento e la finale pubblicazione del portale SardegnaTerritorio.it con contemporanea chiusura delle precedenti pagine web.

Il tutto dovrà essere volto in coordinamento con i referenti regionali della gestione dei portali del Servizio comunicazione istituzionale, con la Direzione generale dell'innovazione e sicurezza IT – Servizi tecnologia e sicurezza IT, e infine con la Società in house SardegnaIT.

L'obiettivo direzionale è articolato in un solo OGO (202202061), in capo al Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica (c.d.r. 00.04.02.02). Il progetto si articola in una unica fase e si svolge nell'arco temporale 1.01.2022 – 31.12.2022. L'indicatore statistico di progetto consiste nella pubblicazione online, entro il 31.12.2022, della versione aggiornata del sito Sardegna Territorio.

Tabella di sintesi degli obiettivi (direzionali e gestionali operativi) della struttura e grado di correlazione col Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

Obiettivi Direzionali		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
5	3	2
Obiettivi gestionali operativi		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
9	9	0

Obiettivi Direzionali correlati al PIAO		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
5	3	2
Obiettivi gestionali operativi correlati al PIAO		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
9	9	0

2.2 La correlazione tra la struttura organizzativa della direzione generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza

Si riporta, nella tabella che segue, l'elenco degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO) questi ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio

Direzione generale della Pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia	ODR	Codice ODR	Valut. SI/NO	Servizio Competente	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. SI/NO
	ODR1	20220193	SI	Servizio tutela del paesaggio Sardegna meridionale	1	202201931	SI
				Servizio tutela del paesaggio Sardegna centrale	1	202201932	SI
				Servizio tutela del paesaggio Sardegna settentrionale N.O.	1	202201933	SI
				Servizio tutela del paesaggio Sardegna settentrionale N.E.	1	202201934	SI
				Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica	1	202201935	SI
	ODR 2	20220194	SI	Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica	1	202201941	SI
	ODR 3	20220197	SI	Servizio supporti direzionali, affari giuridici e finanziari	1	202201971	SI
	ODR 4	20220210	NO	Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica	1	202202101	SI
	ODR 5	20220206	NO	Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica	1	202202061	SI

3. I risultati raggiunti nell'esercizio 2022

3.1. Le azioni ed i risultati conseguiti

Si riporta, nella tabella che segue, la sintesi dello stato di conseguimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO).

Obiettivi Direzionali RAGGIUNTI			Obiettivi Direzionali correlati al PIAO RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
4	3	1	4	3	1
Obiettivi Direzionali NON RAGGIUNTI			Obiettivi direzionali correlati al PIAO NON RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
1	0	1	1	0	1
Obiettivi gestionali operativi RAGGIUNTI			Obiettivi gestionali operativi correlati al PIAO RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
8	8	0	8	8	0
Obiettivi gestionali operativi NON RAGGIUNTI			Obiettivi gestionali operativi correlati al PIAO NON RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
1	1	0	1	1	0

Si riporta, nella tabella che segue, lo stato di raggiungimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), questi ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio, con i relativi codici di riferimento.

Direzione generale della Pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia	ODR	Codice ODR	Ragg.to ODR	Servizio Competente	OGO per Servizio	Codice OGO	Ragg.to OGO
	ODR1	20220193	Raggiunto	Servizio tutela del paesaggio Sardegna meridionale	1	202201931	Raggiunto
				Servizio tutela del paesaggio Sardegna centrale	1	202201932	Raggiunto
				Servizio tutela del paesaggio Sardegna settentrionale N.O.	1	202201933	Raggiunto
				Servizio tutela del paesaggio Sardegna settentrionale N.E.	1	202201934	Raggiunto
				Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica	1	202201935	Raggiunto
	ODR 2	20220194	Raggiunto	Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica	1	202201941	Raggiunto
	ODR 3	20220197	Raggiunto	Servizio supporti direzionali, affari giuridici e finanziari	1	202201971	Raggiunto
	ODR 4	20220210	Raggiunto	Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica	1	202202101	Raggiunto
ODR 5	20220206	NON raggiunto	Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica	1	202202061	NON raggiunto	

Si riportano di seguito gli obiettivi gestionali in capo a ciascun Servizio e lo stato di conseguimento degli stessi.

3.2. Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica

3.2.1. Obiettivi e normativa di riferimento

Il Servizio Pianificazione paesaggistica e urbanistica svolge ordinariamente le attività connesse ai seguenti aspetti:

- istruttoria degli strumenti urbanistici generali e delle loro varianti, ai fini della verifica di coerenza.
- istruttoria dei Piani dei consorzi industriali e dei Piani regolatori portuali e loro varianti, ai fini della loro approvazione.
- autorizzazione alla redazione dei Piani insediamenti produttivi,
- supporto agli Enti locali, anche mediante l'erogazione di contributi finanziari, nella redazione degli strumenti urbanistici generali e attuativi.
- attività di elaborazione, revisione, aggiornamento del Piano Paesaggistico Regionale.
- attività di copianificazione dei beni paesaggistici dell'assetto storico culturale del Piano Paesaggistico Regionale, in collaborazione con gli Enti locali e con il Mic.
- attività tecnico- amministrativo connessa agli Accordi di Programma ed alle intese Stato-Regione di cui all'articolo 56 del DPR n.348/1979.
- esercizio dei poteri sostitutivi in materia di piani di lottizzazione,
- supporto agli Assessorati competenti alla redazione di atti di pianificazione e programmazione di settore al fine sia di verificarne la coerenza con la pianificazione paesaggistica regionale, per costruire il quadro generale della pianificazione territoriale regionale.
- supporto agli Enti locali nell'applicazione della normativa paesaggistica, urbanistica, edilizia;
- monitoraggio delle trasformazioni territoriali e dell'attuazione della pianificazione paesaggistica e urbanistica.
- predisporre di strumenti e metodologie finalizzati alla tutela e valorizzazione dei beni paesaggistici, inclusi i centri di antica e prima formazione;
- favorire lo scambio di conoscenza e cooperazione tra Amministrazioni, allo scopo di promuovere un uso consapevole del territorio, la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio paesaggistico della Regione;
- acquisisce ed elaborazione di informazioni sullo stato e sull'evoluzione del paesaggio a supporto della pianificazione paesaggistica e della sua attuazione;
- formulazione di proposte per la programmazione di interventi di riqualificazione paesaggistica;
- gestione bandi in attuazione degli obiettivi del piano paesaggistico regionale;

- collaborazione ai progetti europei in materia di paesaggio;

La normativa principale di riferimento applicata è la seguente:

- D.P.R. 6 giugno 2001 n.380 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia
- Legge Regionale 11 ottobre 1985 n.23 - Norme in materia di controllo dell'attività urbanistico-edilizia, di risanamento urbanistico e di sanatoria di insediamenti ed opere abusive, di snellimento ed accelerazione delle procedure espropriative;
- Legge regionale 22 dicembre 1989 n.45 - Norme per l'uso e la tutela del territorio regionale
- Legge regionale 23 aprile 2015 n.8 - Norme per la semplificazione e il riordino di disposizioni in materia urbanistica ed edilizia e per il miglioramento del patrimonio edilizio;
- Legge regionale 3 luglio 2017 n.11 - Disposizioni urgenti in materia urbanistica ed edilizia. Modifiche alla legge regionale n.23 del 1985, alla legge regionale n.45 del 1989, alla legge regionale n.8 del 2015, alla legge regionale n.28 del 1998, alla legge regionale n.9 del 2006, alla legge regionale n.22 del 1984 e alla legge regionale n.12 del 1994.
- Legge regionale 18 gennaio 2021 n.1 - Disposizioni per il riuso, la riqualificazione ed il recupero del patrimonio edilizio esistente ed in materia di governo del territorio. Misure straordinarie urgenti e modifiche alle leggi regionali n.8 del 2015, n.23 del 1985, n.24 del 2016 e n.16 del 2017.

3.2.2 Le attività e i risultati

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte il Servizio ha avuto a disposizione, inizialmente, un organico di 28 dipendenti, poi ridotti a 27.

Il Servizio, al 31 dicembre 2022, risulta suddiviso in 8 settori:

- *Settori pianificazione comunale.* Sono 5 (Città metropolitana di Cagliari, Sud Sardegna, Sardegna centrale, Sardegna settentrionale Nord Est, Sardegna Settentrionale Nord Ovest) suddivisi unicamente per competenza territoriale. Inizialmente la suddivisione era differente (Sardegna meridionale, Sardegna centrale OR, Sardegna centrale NU, Sardegna settentrionale nord-est, Sardegna Settentrionale nord-ovest). A seguito della verifica dei carichi di lavoro, sbilanciati a danno del Settore Sardegna meridionale, si è stabilito, con Determinazione n.907/DG del 29.06.2022, di suddividere la competenza territoriale in maniera differente, dividendo il settore Sardegna meridionale tra la parte dell'attuale Città metropolitana di Cagliari e la Provincia del Sud Sardegna. Contemporaneamente, per non aumentare il numero di settori, si sono accorpati i settori di Nuoro e Oristano, la cui somma dei carichi di lavoro è paragonabile a quella degli altri Settori.

Hanno la competenza delle istruttorie degli strumenti urbanistici generali e delle loro varianti ai fini della verifica di coerenza; dei Piani dei consorzi industriali e dei Piani regolatori portuali. Supportano gli enti locali nella redazione degli strumenti urbanistici generali e attuativi. Curano l'attività tecnico-amministrativa connessa agli Accordi di Programma ed alle intese Stato-Regione di cui all'articolo 56 del DPR n.348/1979. La dotazione organica è di 12 dipendenti, responsabili di settore compresi, di

cui 2 aventi specifiche competenze (agronomo, geologo) che prestano la loro opera trasversalmente, a tutti i settori.

- *Settore pianificazione paesaggistica regionale*, competente per l'attività di copianificazione con gli enti locali e con il MIBACT. La dotazione organica è di 5 dipendenti.
- *Settore cartografico*, competente su tutto ciò che concerne il Sistema Informativo territoriale (SITR), ossia impostazione e supervisione dei sistemi informatici, acquisizione di dati geografici, pubblicazione e distribuzione. La dotazione organica è di 6 dipendenti.
- *Settore amministrativo contabile*. Ha la competenza, oltre che nella gestione amministrativa corrente, nella promozione della pianificazione locale e l'erogazione di contributi finanziari agli enti locali per la redazione degli strumenti urbanistici generali e attuativi. La dotazione organica è di 5 dipendenti, di cui 3 protocolлисти. Nel corso del 2022, in adeguamento alla normativa, si è proceduto alla rotazione degli incarichi e, a luglio, è subentrato il nuovo responsabile di settore.

Dal punto di vista contabile, il Servizio gestisce esclusivamente risorse finanziarie in uscita e, in particolare, finanziamenti agli enti locali o, eccezionalmente, ad associazioni.

A seguito dell'introduzione della modalità lavorativa "agile", molte attività si sono svolte da remoto mediante interlocuzioni telefoniche, via email o videoconferenze da remoto, interne al Servizio o con gli Enti coinvolti.

Le attività annuali possono essere così sinteticamente illustrate:

- A. Istruttorie di verifica di coerenza degli strumenti urbanistici generali e delle loro varianti, supporto agli enti locali. Istruttorie per rilascio pareri di conformità urbanistica per la realizzazione di opere pubbliche, nell'ambito degli Accordi di Programma e delle intese Stato-Regione di cui all'articolo 56 del DPR n. 348 del 1979. Pareri nell'ambito delle procedure di VAS, VIA e AUA, nella redazione degli strumenti urbanistici generali e attuativi. Partecipazione a Tavoli interassessoriali per attività di supporto a nuovi piani.

L'attività è stata svolta dai Settori pianificazione comunale che, nel complesso, hanno istruito:

Settore	Città metrop.*	Sud*	Centro**	Nord ovest	Nord est	Totale
Pratiche						
Strumenti urbanistici	0	2+6	2	3	2	15
Varianti di strumenti urbanistici	5	20+16	19	18	32	110
Intesa PPR	6	3+1	0	5	7	22
VAS	6	16+12	15	10	17	76
VIA	5	10+29	15	26	7	93

AIA, AUA, Unica			5	3	0	8
Altro	6	13+13	6	9	22	69

* istituito dal 01/07/2022, in precedenza faceva parte del settore Sardegna meridionale. Il dato del settore Sud comprende quello della Sardegna meridionale

** istituito dal 01/07/2022, in precedenza era suddiviso in Sardegna centrale NU e Sardegna centrale OR. Il dato è cumulativo.

Confrontando i dati con quelli del 2021, si rileva un consistente aumento delle procedure relative alle varianti urbanistiche (+ 40%) e alle VIA (sestuplicate), quest'ultimo dato dal proliferare di interventi di produzione di energia da fonti rinnovabili.

- B. Attività di copianificazione dei beni dell'assetto storico culturale ai sensi dell'art.49 delle NTA del PPR, di concerto con gli enti locali e con il MIBACT.

Tale attività è stata svolta dal Settore pianificazione paesaggistica regionale che, nel complesso, ha seguito 45 Comuni, chiudendo 13 procedure (Carloforte, Calasetta, Escalaplano, Ilbono, Milis, Mogorella, Osini, Ruinas, Sant'Antioco, Sarroch, Samugheo, Sorradile, Teulada,) mentre per altre 9 si è in attesa della restituzione del verbale sottoscritto (Ballao, Bari Sardo, Domus de Maria, Luogosanto, San Vito, Siligo, Usellus, Villa Sant'Antonio, Zeddiani).

- C. Attività di erogazione di contributi finanziari agli Enti locali per la redazione degli strumenti urbanistici generali e attuativi, gestione amministrativa corrente (protocollazione, accesso atti, bilancio).

Tale attività è stata svolta dal Settore amministrativo contabile che, nel complesso, ha:

- ✓ istruito 18 richieste di accesso agli atti;
- ✓ istruito 130 pratiche relative ai contributi per la redazione degli strumenti urbanistici comunali, (Esame Piani finanziari e cronoprogrammi – Stipula/aggiornamento Protocolli d'Intesa – Concessione di proroghe – Erogazione di acconti e saldi) effettuando 25 liquidazioni per complessivi €752.330,75;
- ✓ gestito la parte amministrativo-contabile relative agli appalti di forniture e servizi in corso, quali:
 - DBGT10k - liquidazioni per € 506.981.81 in favore dell'aggiudicataria, del Direttore dell'Esecuzione e della Commissione di Verifica di conformità del contratto;
 - manutenzione adeguativa del SITR –liquidazioni per € 86.073,50 a favore della società in-house SardegnaIT
 - aggiornamento della banca dati dell'uso e copertura del suolo della Regione Sardegna: impegno pluriennale della somma di € 229.360,00, in favore dell'aggiudicatario e liquidazione dell'acconto di € 18.706,00; procedure di selezione e contrattualizzazione, in collaborazione con il Settore supporti programmazione comunitaria, appalti e gare, del Direttore dell'Esecuzione e del Responsabile della Verifica di conformità del contratto, con assunzione dei relativi impegni;

- ✓ predisposto gli atti amministrativo-contabili connessi all'Accordo quadro di cooperazione interregionale permanente per lo sviluppo di iniziative volte al rafforzamento della società dell'informazione e dell'e-government. Piano attuativo Sigma Ter 2021-2023
- ✓ gestito, per il tramite del Responsabile finanziario del Progetto, la parte amministrativa relativa ai progetti europei in cui la Regione Sardegna è partner, in particolare nell'ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia Marittimo: Qualiporti e CambioVia;

D. attività relativa a tutto ciò che concerne il Sistema Informativo territoriale (SITR), ossia impostazione e supervisione dei sistemi informatici, acquisizione di dati geografici, pubblicazione e distribuzione.

Tale attività è stata svolta dal Settore cartografico e, più nel dettaglio, consiste in:

✓ **Catasto**

La Regione Sardegna rende disponibili i dati catastali (geometrie e dati censuari) in consultazione per gli Uffici regionali abilitati e per le Amministrazioni che ne facciano richiesta al Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica, nell'ambito degli accordi con l'Agenzia delle Entrate. E' stata predisposta una procedura per l'accesso al sistema infrastrutturale regionale per la fruizione delle banche dati catastali. Nel corso del 2022 sono state analizzate e concluse 16 richieste di accreditamento/rinnovo, sia di enti del sistema regione che esterni.

Nel corso dell'anno è stato anche chiesto l'accesso alla base dati catastale mediante il nuovo sistema tecnologico attivato dall'Agenzia delle Entrate sull'intero territorio nazionale, denominato Sistema Integrato del Territorio (SIT). I dati catastali presenti nel SIT vengono messi a disposizione dei sistemi informatici delle pubbliche amministrazioni tramite i nuovi "Servizi massivi di Interscambio Dati – Territorio" (SMIDT) dell'Agenzia, attraverso una nuova infrastruttura di trasmissione denominata Sistema di Interscambio flussi Dati (SID). A tal fine sono state attivate le procedure per acquisire tutti i pacchetti di scarico nativi direttamente dai server dell'Agenzia, che vengono scaricati su un'area FTP ad hoc, creata sulla server farm regionale, al fine di renderli successivamente disponibili tramite i servizi forniti dai navigatori presenti sul geoportale regionale e tramite i servizi SIGMATER.

A proposito di SIGMATER, è stata disposta l'adesione al Progetto per il triennio 2021-2023, nell'ambito del quale la Direzione Generale svolge il ruolo di intermediario infrastrutturale per il Sistema Regione e le altre Pubbliche Amministrazioni che volessero accedere ai dati catastali messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate. Nel 2022 sono state effettuate le riunioni periodiche del Gruppo Guida del Progetto SigmaTer per la verifica delle attività svolte e la programmazione delle lavorazioni previste da progetto.

✓ **Limiti Amministrativi**

Al fine di giungere al necessario riordino della rappresentazione dei relativi perimetri sulla cartografia tecnica estratta dal Database Geotopografico alla scala 1:10.000 (DBGT 10k) della Regione Sardegna è stata predisposta la "*Procedura per l'individuazione, il riconoscimento e la rappresentazione dei limiti amministrativi comunali sul Database Geotopografico 10k della Regione Autonoma della Sardegna*", pubblicata sul Geoportale.

In tale ambito, nel 2022 è stato dato riscontro al Comun e di Ollastra (Det. 1569 del 25.10.2022) e ai Comuni della Giara (Albagiara, Assolo, Barumini, Genuri, Gesturi, Gonnosnò, Nureci, Senis, Sini, Tuili - Det. 1898 del 01.12.2022).

✓ SardegnalT

Sono arrivati al termine i Servizi, avviati nel 2020, di manutenzione adeguativa, correttiva, evolutiva e gestione del sistema informativo territoriale regionale - SITR Anni 2020-2022, mediante affidamento, ai sensi della Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti, alla società in house SardegnalT s.r.l., aventi ad oggetto la fornitura di servizi strumentali in materia di information technology. Il contratto, avviato in data 22 dicembre 2020, prevedeva il servizio di adattamento, evoluzione e gestione del Sistema Informativo Territoriale Regionale (SITR), dell'importo di euro 246.000 escluso IVA. Sono stati completati 5 SAL:

- SAL 4: Certificato di pagamento n°4 del 26.01.2022 per un totale di € 24.925,82.
- SAL 5: Certificato di pagamento n°5 del 21.03.2022 per un totale di € 16.066,12.
- SAL 6: Certificato di pagamento n°6 del 31.07.2022 per un totale di € 8.825,98.
- SAL 7: Certificato di pagamento n°7 del 21.10.2022 per un totale di € 8.873,65.
- SAL 8: Certificato di pagamento n°8 del 20.12.2022 per un totale di € 27.381,93.

✓ DBGT

Nel 2022 è stato portato a termine il Servizio di aggiornamento del data base geotopografico della Regione Sardegna alla scala 1:10.000 mediante restituzione aerofotogrammetrica (parte nord) CUP E79G15001460003 - CIG 8121530293 per un importo di € 933.291,33 IVA esclusa, avviato in data 17 settembre 2020.

In particolare sono stati completati i seguenti SAL:

- SAL 4, per un importo di 186.658,26, IVA esclusa;
- SAL 5, per un importo di 186.658,26, IVA esclusa;
- SAL 6, a saldo: per un importo di 97.528,96 IVA esclusa.

A seguito del completamento del servizio che riguardava l'aggiornamento dello Strato 01 relativo alla viabilità, dello strato 02 relativo agli immobili e antropizzazioni e dello strato 04 relativo all'idrografia, il settore ha aggiornato tutti gli altri strati previsti dalle specifiche sui Database geotopografici, utilizzando fonti diverse.

In particolare sono stati aggiornati:

- Strato 05 relativo all'orografia mediante la correzione delle curve di livello sulla base della nuova linea di costa e dell'espansione dell'edificato e il ricalcolo dei punti quotati sul Modello digitale del terreno costruito integrando i rilievi LIDAR sul DTM regionale passo 10 m;
- Strato 06 relativo alla vegetazione mediante la correzione delle geometrie provenienti dalla carta dell'uso del suolo del 2008 sulla base delle geometrie di cui al Servizio suddetto;

- Strato 07 relativo alle reti elettriche ed idriche. Per le reti elettriche sono stati individuati puntualmente tutti i tralicci e le reti appartenenti agli elettrodotti regionali ed è stata integrata anche la potenza. Per le reti idriche è stato effettuato un primo aggiornamento sulla base dei dati provenienti dal Piano regionale degli acquedotti. L'attività è ancora in itinere.
- Strato 09 relativo ai limiti amministrativi mediante la correzione sulla base della linea di costa e dei limiti amministrativi comunali che hanno subito modifiche a seguito dell'applicazione della *"Procedura per l'individuazione, il riconoscimento e la rappresentazione dei limiti amministrativi comunali sul Database Geotopografico 10k della Regione Autonoma della Sardegna"*.

✓ UDS

E' stato avviato, in data 14.11.2022 il servizio di *"Aggiornamento della banca dati dell'uso e copertura del suolo della regione Sardegna"*, CUP E71D20001210002 -CIG 8566491BFF, per un importo di 188.000,00 €, IVA esclusa, (Impresa Planetek e Agristudio), il servizio di Direzione dell'esecuzione del contratto, CUP E71D20001210002 - Smart CIG Z603728DB8, per un importo di € 7.619,88, IVA esclusa e di Responsabile della verifica di conformità, CUP E71D20001210002 - Smart CIG Z2D380A8C4, per un importo di € 3.996,00, IVA esclusa. Sempre nel 2022 è stato completato il:

- SAL 1: per un importo di 18.800,00, IVA esclusa.

✓ Carta unità delle terre

Sono proseguite le attività previste dall'Accordo tra la Regione Sardegna e Agris, per l'acquisizione delle nuove informazioni pedologiche finalizzate alla redazione della Carta delle unità delle terre e capacità di uso dei suoli della Sardegna (CUP E71D20001000002) per un importo di € 700.000, avviato in data 21 Gennaio 2021.

✓ Geoportale e utenti

Il Geoportale è lo strumento informatico con il quale vengono forniti, agli utenti, diversi servizi riguardanti i dati geografici del Sistema Informativo Territoriale Regionale (SITR). In questo modo, negli anni, il numero delle richieste, tramite il protocollo, di dati e informazioni, si è notevolmente ridotto, a fronte, invece, di un aumento esponenziale degli utenti che consultano e scaricano i dati dal geoportale.

Nel corso del 2022 i servizi resi disponibili dal geoportale sono stati integrati con i seguenti:

- Nuova versione del navigatore cartografico SardegnaSIT, contenenti i seguenti navigatori tematici:
 - SardegnaSIT Base, contenente i dati di base della Regione. E' possibile, in particolare, visualizzare tutte le Ortofoto, i quadri d'unione delle ortofoto e i limiti amministrativi provenienti dai Database geotopografici. È stata inoltre terminata l'attività per la pubblicazione del servizio WMS dell'Agenzia delle Entrate, che consente la visualizzazione, per tutti gli utenti, dei dati geometrici del Catasto regionale

- SardegnaSIT Download raster. In questa personalizzazione di Sardegna Mappe è possibile scaricare i raster in formato TIFF georeferenziato delle sezioni del DBGT10K, i raster georeferenziati delle mappe del DBGT, i file dei modelli digitali del terreno e delle superfici, le foto oblique dei centri matrice 2010-2011 e consultare i quadri d'unione delle ortofoto contenenti i nomi delle sezioni e le date dei voli
 - SardegnaSIT Aree Tutelate, dedicato alle aree della Sardegna soggette a tutela
 - SardegnaSIT Carte Tematiche, per la consultazione di banche dati tematiche quali Carta Geologica, Uso del Suolo, Carta Forestale.
 - SardegnaSIT Fonti Energetiche Rinnovabili: Aree e siti non idonei all'installazione degli impianti alimentati da fonti energetiche rinnovabili.
 - SardegnaSIT PAI, dedicato alla consultazione del Piano Stralcio di Assetto Idrogeologico (P.A.I.).
 - SardegnaSIT Repertorio 2017, contenente il Repertorio dei beni paesaggistici e dei beni identitari (c.d. Repertorio del Mosaico) aggiornato al 31.03.2017.
 - SardegnaSIT PPR, dedicato alla raccolta cartografica del Piano paesaggistico regionale.
 - SardegnaSIT Monitoraggio strumenti urbanistici, dedicata al monitoraggio degli strumenti urbanistici comunali, generali e attuativi.
- Pubblicazione, nel repository del SITR, dei seguenti nuovi dati o loro aggiornamenti:
- Mosaico dei perimetri dei vincoli ministeriali ex art. 136 del D.Lgs. 42/04
 - Limite dei 300 m dei Territori costieri, ex art. 142
 - Superfici percorse dal fuoco nel territorio della Regione Sardegna del 2021 (fonte: CFVA)
 - Aggiornamento dell'Elenco degli alberi monumentali (fonte: CFVA)
 - Fiumi, torrenti, corsi d'acqua iscritti nell'elenco delle acque pubbliche
 - Aggiornamento del Modello digitale del terreno (DTM) con passo 1m e passo 10m
 - Aggiornamento dei Limiti comunali DBGT10K
 - Aggiornamento del monitoraggio degli strumenti urbanistici;
 - Dati cartografici dell'Ass.to Pubblica Istruzione (anagrafe biblioteche, anagrafe istituti, atlante toponomastico);
 - Layer per il download alla scala 1:5000;
 - Nuovo layer di sfondo per tutti i navigatori cartografici;
 - Aggiornamento quadro di unione scala 1:10.000 per il download della CTR regionale e del DBGT10K 20202;
 - Aggiornamenti della mappa aree vincolate per scopi idrogeologici, art 1-9-18 e art 182 (fonte: CFVA);

- Caricamento dei 111 nuovi layer relativi al database Geotopografico (DBGT) scala 1:10.000 anno 2022, versione 01.
- È stata predisposta e pubblicata la nuova area tematica “Database geotopografico alla scala 1:10.000 (DBGT_10K_22_V01)” relativa alla banca dati contenente le entità geografiche del Database Geotopografico (DBGT) scala 1:10.000 anno 2022, versione 01. Nella pagina sono stati resi disponibili in download, oltre che il DBGT nel formato gdb, anche gli shp semplificati e decodificati e sono stati predisposti i progetti GIS, sia per il sw ArcGIS che per il sw QGIS, per la consultazione dei dati con simbologia e per la stampa della nuova carta tecnica regionale.
- È stata pubblicata la nuova versione del catalogo metadati. L'applicativo, rinnovato nella sua veste grafica e nelle sue funzionalità, consente di effettuare la ricerca di un metadato filtrando il catalogo per tipologia, parola chiave e altri parametri. Dalla scheda del metadato è poi possibile scaricare direttamente il dato geografico. I metadati sono stati resi compliant alle nuove specifiche nazionali dettate in prima istanza dalla direttiva INSPIRE di livello comunitario e recepite in Italia dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID). Tutti i metadati esposti sul Geoportale sono dunque automaticamente resi disponibili anche sul catalogo nazionale RNDT dell'AGID e sul catalogo europeo Inspire.

Nel periodo suddetto sono pervenute 62 richieste di dati geografici, sia tramite protocollo che tramite SUS.

Il Geoportale è stato visitato circa 36.370 volte al mese, da 169.380 utenti, che hanno visualizzato circa 1.392.000 pagine.

✓ Georeferenziazioni carte

Sono state georeferenziate, e mosaicate per Comune, 1203 tavole relative al catasto Real Corpo di fine 1800, fornite dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo nell'ambito del *“Protocollo di intesa per la divulgazione della cartografia storica della Sardegna e suo inserimento nell'architettura del Sistema Informativo Territoriale della Sardegna”* del 17 luglio 2013. Le tavole georeferenziate sono sovrapponibili, mediante l'utilizzo dei software GIS, sui tematismi del SITR, a supporto delle attività del Servizio ed, in particolar modo, per le analisi territoriali riguardanti l'idrografia. Le carte sono state caricate nella banca dati del SITR.

✓ Rete escursionistica della Sardegna

Nell'ambito delle attività del Tavolo Tecnico Regionale della RES è in fase di realizzazione il riconoscimento sul DBGT dei sentieri e l'integrazione con i dati forniti da Forestas.

✓ Progetto per la realizzazione di un Sistema Informativo Geografico (GIS) delle terre civiche della Sardegna

Con nota prot. n.37739 del 28.07.21 il Servizio Pianificazione Paesaggistica e Urbanistica ha dato la disponibilità a collaborare con la Direzione Generale dell'Agricoltura al progetto per la realizzazione della banca dati delle terre civiche. Sulla base della tabella con i dati sugli usi civici

fornita dall'Agricoltura sono stati estrapolati i dati vettoriali catastali che trovavano una corrispondenza e sono state evidenziate le criticità per quelli non individuabili.

✓ Copianificazione

È stato fornito supporto continuo al settore pianificazione paesaggistica regionale per il caricamento dei dati sul software SITBPI – Copianificazione per la gestione dei beni paesaggistici e identitari della Regione Sardegna.

✓ Repository dati Sitr

È stata completata la migrazione dei dati del Sitr su nuovi sistemi hardware più performanti e capienti, anche a seguito dell'acquisizione di nuovo storage. I dati del Sitr risiedono su due nuovi fileserver da 15.6 TB e 3.5 TB con unità di backup, sia per le finalità di archiviazione sia per la condivisione con gli utenti esterni e quelli della DG Urbanistica.

Quest'ultima condivisione è disponibile al link interno \\regione.sardegna\sitr

E. Partecipazione ai progetti europei.

L'attività è stata svolta dal Settore pianificazione regionale e da quello Amministrativo, mediante un gruppo di lavoro intersettoriale:

✓ Progetto CambioVia "CAMmini e Biodiversità: Valorizzazione Itinerari e Accessibilità per la Transumanza" – (Partner)

Nel corso del 2022 è stato portato avanti il progetto nella sua fase conclusiva, sia per il periodo P6 (nov.2021-mag.2022) che per il periodo P7 (giu.2022-nov.2022) concesso come prolungamento dall'AdG dietro richiesta dei partecipanti al progetto. Per la fase finale conclusiva del progetto sono state svolte le seguenti principali azioni:

- Partecipazione all'evento in Regione Liguria TRANSUMARE Festival dal 23-28 maggio 2022
- Preparazione della 1° giornata della transumanza ad Alghero per il 23/24.06.2022
- Raccolta delle documentazioni video e fotografiche dell'itinerario centro-nordovest della transumanza in Sardegna.
- Progettazione e realizzazione delle infrastrutture previste nel progetto, attuate nella Provincia di Nuoro.
- Per l'ultima fase finale del progetto durante il prolungamento di sei mesi.
- 1° giornata della transumanza ad Alghero (SS) i giorni 23-24 giugno 2022.
- 2° giornata della transumanza a Villagrande Strisaili (NU) il 13-14 ottobre 2022.

Nel corso della giornata del 14.10.2022 è stata programmata l'esposizione itinerante con i materiali e le testimonianze (foto, video, mappe, etc.) prodotte durante il progetto, che verranno esposte a Nuoro come prima tappa, per poi proseguire in altre città della Sardegna.

Gli ultimi mesi del 2022 sono stati dedicati al riordino dei prodotti e alla rendicontazione economico-finanziaria finalizzata all'ultima domanda di rimborso da richiedere entro il 30 marzo 2023 da parte del Capofila.

- ✓ Progetto "ISOS PLUS - Isole SOSTenibili PLUS: renforcer le réseau d'îles pour le développement durable et la préservation des patrimoines" (Partner)

E' stato avviato a giugno 2022 e dovrà essere concluso entro 12 mesi, più 3 mesi per le fasi conclusive di attività, riordino e rendicontazione. È un progetto finalizzato alla capitalizzazione dei risultati raggiunti con il primo progetto ISOS, chiuso nel 2021. Il budget attuale per la Regione Sardegna è di € 77.300,00

Sono state avviate le prime azioni, tra le quali la sottoscrizione dell'Accordo con il soggetto attuatore, il Comune di Carloforte (16.12.2022).

Sono state avviate le prime azioni di organizzazione del workshop sull'agricoltura nelle piccole isole, previsto nel corso di attuazione del progetto, in calendario nel mese di maggio 2023 nella città di Carloforte, con le definizioni delle sessioni e argomenti principali.

E' stata avviata la procedura di selezione del controllore di I livello.

3.2.3 Obiettivi gestionali operativi assegnati al servizio

Nel corso del 2022, con Determinazione n. 1096/DG del 27.07.2022 "Approvazione Programma Operativo Annuale 2022 a seguito dell'approvazione del P.I.A.O.", sono stati assegnati al Servizio i seguenti obiettivi gestionali:

1. **Riordino degli atti amministrativi (verbali, decreti, cartografie, GURI) e rappresentazione cartografica del perimetro di vincolo [2022-01935]**

Obiettivo.

Nell'ambito delle attività volte alla revisione ed aggiornamento del Piano paesaggistico regionale, Primo ambito omogeneo (approvato con deliberazione di Giunta regionale n.36/7 del 5 settembre 2006) si inseriscono le attività di ricognizione dei vincoli paesaggistici derivanti da decreti ministeriali e decreti assessoriali con i quali aeree e/o immobili sono stati dichiarati aventi notevole interesse pubblico, in ragione della particolare rilevanza paesaggistica dei luoghi o delle cose.

Si tratta di attività che la Direzione generale da qualche tempo porta avanti mediante il coinvolgimento dei Servizi tutela del paesaggio competenti per territorio e del Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica. All'uopo sono stati creati appositi gruppi di lavoro che vedono la partecipazione anche dei rappresentanti delle competenti Soprintendenze Archeologia, belle arti e paesaggio.

La suddetta attività si prefigge di agevolare cittadini, imprese e operatori di settore (sia pubblici che privati) attribuendo una maggiore certezza al vincolo paesaggistico, e ai relativi provvedimenti autorizzativi, come noto, spesso fonte di incertezze e di contenzioso per l'amministrazione regionale

e comunale. Sotto questo profilo, l'attività anzidetta si pone come finalità anche quella di agevolare la pianificazione comunale in recepimento dei vincoli paesaggistici insistenti sul territorio dell'ente locale.

Per ciascuna area vincolata doveva essere predisposto, da parte dei Servizi Tutela competenti territorialmente, un fascicolo contenente la ricognizione e il riordino di documenti, atti e cartografie, e uno SHP file con la proposta di rappresentazione grafica, alla scala 1:10.000 riportata nel DBGT della RAS, dei limiti di tali aree, redatta secondo i criteri stabiliti dal Protocollo tecnico sottoscritto da RAS e MIBACT nel 2010.

L'obiettivo, per ciascuno dei Servizi Tutela del paesaggio, era di completare l'esame di un decreto entro il 30.11.2022.

Doveva seguire, da parte del Servizio Pianificazione, una attività di omogeneizzazione dei fascicoli e dei perimetri delle aree e degli immobili vincolati, proposti dai singoli Servizi tutela del paesaggio, con lo scopo di verificare, dal punto di vista geometrico la coerenza topologica rispetto ai limiti comunali, ai limiti demaniali (dividente demaniale) e quelli delle aree vincolate limitrofe, la definizione dei documenti da sottoporre al gruppo di lavoro e, successivamente al Comitato. L'attività si completa con la successiva collazione dei dati (mosaico dei DM).

Indicatori

L'indicatore statistico individuato al 31/12/2022 era la *“Raccolta strutturata dei fascicoli dei DM elaborati dagli UTP sino al 30/11/2022, mediante predisposizione di uno shp file (mosaico) dei DM elaborati dagli UTP sino al 30/11/2022 per l'aggiornamento dello strato informativo del PPR”*

Stato attuazione.

L'obiettivo è stato conseguito nei tempi previsti mediante creazione di un file shp denominato *OGO 1-2022-01935-Beni 136-Mosaico SHP.zip*, contenente lo shp file (mosaico) con la raccolta strutturata dei DM elaborati dagli UTP sino al 30/11/2022.

2. Aggiornamento del sito tematico Sardegna territorio [2022-02061]

Obiettivo.

La Direzione generale è presente nel web attraverso il portale tematico Sardegna Territorio, strutturato secondo un obsoleto e poco dinamico CMS (content management system) e con un aspetto grafico non più compatibile con le mutate esigenze comunicative e di visibilità via web.

Pertanto, in linea con la nuova veste del portale ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna, è necessaria una riprogettazione generale delle pagine web, tale da renderle compatibili anche con le nuove esigenze di trasportabilità e leggibilità dei siti da parte di supporti mobili, quali smartphone e tablet.

L'attività consiste:

- Nella definizione delle caratteristiche del nuovo portale, in linea con le nuove esigenze, focalizzando l'attenzione sulla facilità di utilizzo e di reperimento delle informazioni da parte dell'utente finale;
- Nella revisione dei contenuti attualmente presenti nelle sotto-pagine web del sito;

- Nell'aggiornamento dell'albero di navigazione, l'implementazione delle nuove sezioni e aggiornamento delle precedenti;
- Nella verifica di funzionamento e la finale pubblicazione del portale SardegnaTerritorio.it con contemporanea chiusura delle precedenti pagine web.

Il tutto doveva essere svolto in coordinamento con i referenti regionali della gestione dei portali del Servizio comunicazione istituzionale, con la Direzione generale dell'innovazione e sicurezza IT, Servizi Tecnologia e SicurezzaIT, e infine con gli informatici della società in house SardegnaIT.

Indicatori

L'indicatore statistico individuato al 31/12/2022 era la pubblicazione on-line della nuova versione del sito.

Stato attuazione.

L'obiettivo è stato raggiunto parzialmente per cause non imputabili alla Direzione, in quanto, nonostante la predisposizione della nuova configurazione del sito, è rimasta priva di risposta la richiesta prot. 49588 del 06.10.2022 con la quale è stato chiesto, alla Presidenza e alla Direzione generale dell'innovazione, l'avvio della procedura di adeguamento materiale. Da contatti informali, si è appreso che il mancato riscontro è dovuto all'esaurimento delle risorse economiche necessarie al pagamento della Società in house SardegnaIT che si occupa materialmente di modificare i siti internet regionali.

3. Aggiornamento 2022 del Repertorio del mosaico dei beni dell'assetto storico culturale [2022-02101]

Obiettivo.

L'attività riguarda l'aggiornamento del Repertorio del mosaico dei beni del PPR attraverso le risultanze delle attività di copianificazione svolte da Regione, MiC e Comuni, ai sensi dell'art.49 delle Norme tecniche di attuazione del Piano paesaggistico regionale, necessarie sia per banca dati relativa ai beni dell'assetto storico-culturale.

Nell'ambito della procedura dell'art. 49 delle NTA del PPR, si procede:

- 1) alla corretta identificazione dei beni indicati nel PPR, sia sotto il profilo della effettiva sussistenza e, soprattutto, della corretta ubicazione
- 2) alla perimetrazione delle aree di tutela integrale e condizionata, con l'individuazione della disciplina d'uso.

Da qui la necessità di aggiornare periodicamente il Repertorio con le risultanze delle procedure di copianificazione.

L'attività consisteva nell'elaborazione di un elaborato grafico in formato digitale contenente l'aggiornamento 2022 del Repertorio, da approvare in Giunta regionale e pubblicare sul Buras.

Indicatori

L'indicatore statistico individuato al 31/12/2022 era la predisposizione di una proposta di Delibera di Giunta di approvazione dell'aggiornamento del Repertorio dei beni copianificati.

Stato attuazione.

L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi previsti mediante creazione di un file denominato *OGO 3-2022-02101-Repertorio 2022.zip* contenente la stampa, in formato pdf, dei volumi del Repertorio e il file .doc della proposta di Deliberazione di Giunta regionale per la sua approvazione.

4. Predisposizione database per il monitoraggio delle autorizzazioni paesaggistiche per gli interventi in zone sottoposte a vincolo e dei procedimenti amministrativi seguiti dai Servizi tutela del paesaggio regionali [2022-01941]

Obiettivo.

L'obiettivo direzionale della predisposizione di un database per monitorare i procedimenti amministrativi di competenza dei Servizi tutela regionale è indispensabile per migliorare l'efficienza e l'efficacia degli uffici e verificare puntualmente il rispetto dei tempi previsti dalla normativa di settore.

Gli uffici tutela lavorano su diversi procedimenti amministrativi che comprendono il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche (articolo 146 del D.Lgs. n.42/04), gli accertamenti di compatibilità paesaggistica (articolo 167 del D.Lgs. n.42/04), i pareri paesaggistici su condoni edilizi, la repressione degli abusi paesaggistici, l'approvazione, ai sensi dell'articolo 9 della L.R. n.28/98, dei piani attuativi, le richieste di sussistenza di vincolo paesaggistico, oltre a seguire l'URP negli ambiti territoriali, con le richieste di informazioni all'utenza, la visione atti e l'estrazione di eventuale copie.

I procedimenti di ogni Servizio ogni anno variano come numero dalle 3.000 e 4.000 pratiche e risulta impensabile monitorare le fasi di ogni singolo procedimento senza un adeguato database, che fornisca indicazioni puntuali su ogni singola fase istruttoria, sul personale interessato, sugli atti predisposti e sui tempi impiegati.

In particolare, attualmente gli uffici tutela utilizzano un database non adeguatamente strutturato che permette in maniera elementare di fornire indicazioni sullo stato di una pratica e di ricercare, con evidenti limiti, precedenti autorizzazioni paesaggistiche rilasciate per gli stessi immobili, ma non permette di monitorare i tempi dei procedimenti e di fornire dei resoconti adeguati sull'attività dell'ufficio e di ogni singolo istruttore e operatore.

L'obiettivo per il 2022 era quello di predisporre uno studio di fattibilità che permetta negli anni successivi di avere a disposizione uno strumento dinamico, soggetto ad implementazione per adeguarsi alla evolversi delle procedure informatiche della Regione Sardegna.

Indicatori

L'indicatore statistico individuato al 31/12/2022 era la predisposizione di uno studio di fattibilità di un database e di un portale per il monitoraggio dei procedimenti.

Stato attuazione.

L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi previsti mediante creazione di un file denominato *OGO 4-2022-01941-Database-Studio fattibilità.pdf* contenente le caratteristiche principali del nuovo sistema.

Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio

ODR/OGO/FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
OGO	2022-01935	Riordino degli atti amministrativi (verbali, decreti, cartografie, GURI) e rappresentazione cartografica del perimetro di vincolo	Raggiunto	
OGO	2022-02061	Aggiornamento del sito tematico Sardegna Territorio	Raggiunto parzialmente	Nonostante la predisposizione della nuova configurazione del sito, è rimasta priva di risposta la richiesta prot. 49588 del 06.10.2022 con la quale è stato chiesto, alla Presidenza e alla Direzione generale dell'innovazione, l'avvio della procedura di adeguamento materiale, causa mancanza fondi
OGO	2022-02101	Aggiornamento 2022 del Repertorio del mosaico dei beni dell'assetto storico culturale.	Raggiunto	
OGO	2022-01941	Predisposizione database per il monitoraggio delle autorizzazioni paesaggistiche per gli interventi in zone sottoposte a vincolo e dei procedimenti amministrativi seguiti	Raggiunto	

3.3. Servizio tutela del paesaggio Sardegna meridionale

Si riporta, nella tabella che segue, l'elenco degli obiettivi gestionali operativi (OGO) assegnati ai singoli Direttori di Servizio nella loro correlazione con i procedimenti amministrativi in cui si articolano le competenze per materia e/o le attività istituzionali.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		Numero di OGO (per Servizio)	Numero di OGO (per Settore)	Codice OGO/ WBE	Valutazio ne SI/NO
Servizio competente	Settore competente				
Servizio Tutela del Paesaggio Sardegna meridionale		1		202201931	SI

L'attività del Servizio si è sviluppata parallelamente per il raggiungimento degli obiettivi fissati dagli OGO e per lo svolgimento dell'attività ordinaria, indispensabile per dare risposte ai cittadini sulle pratiche di autorizzazione paesaggistiche e di vigilanza edilizia. Si fa presente che dal 01.01.2022 al 31.08.2022 ha svolto le funzioni di Direttore del Servizio l'ing. Rodolfo Contù; dal 01.09.2022 è stato nominato Direttore ad interim del suddetto Servizio, con Decreto dell'Assessore agli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n.43, prot. n.3436 del 26.08.2022, l'ing. Giuseppe Furcas; dal 23.12.2022 ha svolto le funzioni di Direttore del Servizio tutela del paesaggio Sardegna meridionale, ai sensi dell'articolo 30, comma 4, della L.R. n.31/1998, l'ing. Alessandro Pusceddu.

3.3.1 Obiettivi assegnati e risultati conseguiti

Al Servizio è stato assegnato il seguente obiettivo:

1. ODR 202201931 – Riordino degli atti amministrativi (verbali, decreti, cartografie, GURI) e rappresentazione cartografica del perimetro di vincolo.

Per quanto stabilito dall'art. 143 del Codice del paesaggio e dal disciplinare tecnico RAS-MiBAC sottoscritto nel maggio 2018, ai fini della verifica e adeguamento del PPR, proseguono le attività volte a identificare il perimetro delle aree ed immobili di notevole interesse pubblico, vincolate ai sensi degli artt. 136 e 157 del D.Lgs. n.42/2004.

Tale progetto è la prosecuzione di quello avviato nel 2015, riguarda la verifica della documentazione dei Decreti ministeriali di vincolo, individuati ai sensi dell'articolo 1 della L. n.1497/39, e la loro delimitazione cartografica.

Tale obiettivo la ricognizione e delimitazione cartografica, sul GIS, dei territori vincolati con Decreto Ministeriale ricadenti nei territori di competenza del Servizio da sottoporre a validazione nell'attività di revisione e aggiornamento del Piano Paesaggistico Regionale.

E' stato esaminato il seguente decreto:

1. Decreto Ministeriale 17 novembre 1973, relativo alla Dichiarazione di notevole interesse pubblico ai sensi della L. n.1497/39 della grotta "La Capra" nel comune di Santadi.

Per tale obiettivo non sono previste delle fasi e il Servizio ha predisposto le elaborazioni cartografiche e la relazione di accompagnamento, entro il 30.11.2022, del perimetro di vincolo su indicato.

Nella seguente tabella si riassumono gli obiettivi assegnati e i risultati raggiunti dal Servizio tutela del paesaggio Sardegna centrale:

Codice OGO/ Sotto- articolazione	Denominazione OGO/ WBE (sotto- articolazioni)	Grado di conseguimento	Indicatore atteso	Indicatore raggiunto	Note/ commenti di eventuale mancato raggiungimento
202201931	Riordino degli atti amministrativi (verbali, decreti, cartografie, GURI) e rappresentazione cartografica del perimetro di vincolo.	Raggiunto	1	1	

3.3.2 Attività ordinaria del servizio

Il Servizio tutela del paesaggio Sardegna meridionale è stato istituito con Decreto dell'Assessore Enti Locali, Finanza e Urbanistica n.7 del 19.05.2020, relativo alla "Razionalizzazione dell'assetto organizzativo della Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia", con le funzioni di competenza nei territori della città metropolitana di Cagliari e della Provincia del Sud Sardegna.

Il Servizio svolge l'attività nella sede di Cagliari e nella sede secondaria di Iglesias con le funzioni previste dalla parte terza del D.Lgs. n.42/04 Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio per la salvaguardia e valorizzazione dei beni paesaggistici e le funzioni di vigilanza edilizia.

L'attività prevede, negli ambiti sottoposti a vincolo paesaggistico, l'approvazione, ai sensi dell'articolo 9 della L.R. n.28/1998, dei piani particolareggiati e di quelli attuativi, il rilascio delle autorizzazioni, ai sensi dell'articolo 146 del D.Lgs. n.42/04, per la realizzazione di interventi, l'accertamento della compatibilità

paesaggistica e l'applicazione delle sanzioni previste dall'articolo 167 del D.Lgs. n.42/04 e il rilascio dei pareri paesaggistici sui condoni edilizi, per le opere realizzate in assenza della prescritta autorizzazione. Collabora con la Direzione generale e con gli altri Servizi nelle attività di pianificazione paesaggistica e supporta gli Enti locali nella redazione dei piani particolareggiati e attuativi insistenti in aree vincolate. Cura le attività connesse ai compiti di vigilanza, nei territori di competenza, sull'attività urbanistico-edilizia, ai sensi della L.R. n.23/1985 e del D.P.R. n.380/2001.

Il Servizio ha sviluppato la seguente attività ordinaria

- Rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche nel rispetto dei tempi stabiliti dall'articolo 146 del D.Lgs. n.42/04 e dalle procedure SUAPE;
- Approvazione, ai sensi dell'articolo 9 della L.R. n.28/1998, dei piani particolareggiati e attuativi;
- Partecipazione alle conferenze di servizio;
- Rilascio di pareri e partecipazione alle conferenze istruttorie per le procedure di valutazione di impatto ambientale anche nei procedimenti P.A.U.R.;
- Rilascio di pareri e partecipazione alle conferenze per il rilascio delle autorizzazioni uniche degli impianti di energia prodotta da fonti rinnovabili, tramite il portale SUAPEE;
- Rilascio degli accertamenti di compatibilità paesaggistica per gli interventi abusivi realizzati in ambito sottoposto a vincolo paesaggistico (articolo 167 del D.Lgs. n.42/04), anche con il procedimento del SUAPE;
- Rilascio dei pareri sui condoni edilizi per gli interventi abusivi realizzati in ambito sottoposto a vincolo paesaggistico;
- Attività sanzionatoria prevista per le opere abusive realizzate in ambiti vincolati ai sensi dell'articolo 167 del D.Lgs. n.42/04;
- Attività di controllo sulle autorizzazioni rilasciate dagli Enti delegati;
- Vigilanza edilizia sull'attività urbanistico-edilizia ai sensi della L.R. n.23 del 1985 e del D.P.R. n.380/2001.

L'attività ordinaria svolta dal Servizio è riassunta nelle seguenti tabelle:

Procedimento		n.
1	Autorizzazione ex articolo 146 D.Lgs. n.42/2004 conclusi con determinazione	57
2	Relazioni tecniche illustrative predisposte nei procedimenti di autorizzazione ex articolo 146 D.Lgs. n.42/2004, compresi i pareri resi nei procedimenti di autorizzazione unica relativi agli impianti alimentati da fonti rinnovabili di competenza dell'Assessorato dell'Industria (articolo 12 D.Lgs n.387/03)	157
3	Richiesta documenti/atti nei procedimenti di autorizzazione ex articolo 146 D.Lgs. n.42/2004	38
4	Relazioni tecniche illustrative nei procedimenti SUAP/SUAPE	540
5	Richiesta documenti/atti nei procedimenti SUAP/SUAPE	194
6	Pareri sui procedimenti ex articolo 9, comma 5, L.R. n.28/98 e ss.mm.ii. (piani attuativi e piani particolareggiati dei centri di antica e prima formazione)	20
7	Osservazioni e richieste documenti sui Piani Particolareggiati dei Centro Matrice e Piani attuativi	12
8	Pareri resi nei procedimenti di VIA di competenza dell'Assessorato della Difesa dell'Ambiente e di VAS di competenza dell'Amministrazione Provinciale	33
Procedimento		
1	Accertamento della compatibilità paesaggistica (articolo 167 D.Lgs. n.42/2004 e ss.mm.ii.) comprese le istanze pervenute in anni precedenti conclusi con determinazione	169
2	Determinazioni per pareri previsti dall'articolo 32 della L. n.47/85 relativi ai condoni edilizi (L. n.47/85, L. n.724/94 e L n.326/03)	68
3	Memorie predisposte per la Direzione generale sui ricorsi amministrativi	45
4	Istruttoria delle pratiche relative agli abusi edilizi in ambiti vincolati/ non vincolanti	17
5	URP: richieste di accesso agli atti	44

Il Servizio ha accertato e riscosso i seguenti importi relativi alle sanzioni pecuniarie emesse per gli abusi realizzati in ambiti sottoposti a vincolo paesaggistico:

1	Importo sanzioni pecuniarie comminate	€ 115.084,16
2	Importo sanzioni liquidate in conto competenza, compresi gli importi delle sanzioni rateizzate	€ 147.543,58

3.4. Servizio tutela del paesaggio Sardegna centrale

L'attività del Servizio si è sviluppata parallelamente per il raggiungimento degli obiettivi fissati dagli OGO e per lo svolgimento dell'attività ordinaria, indispensabile per dare risposte ai cittadini sulle pratiche di autorizzazione paesaggistiche e di vigilanza edilizia. I risultati sono riportati nei successivi paragrafi.

Si fa presente che le funzioni di Direttore del Servizio sono state esercitate dall'ing. Giuseppe Fucas dall'1.01.2022 al 22.12.2022 e dal 23.12.2022 dall'ing. Alessandro Pusceddu, ai sensi dell'articolo 30, comma 4, della L.R. n.31/1998.

OBIETTIVI ASSEGNATI E RISULTATI CONSEGUITI

Al Servizio è stato assegnato il seguente obiettivo:

2. ODR 202201932 – Riordino degli atti amministrativi (verbali, decreti, cartografie, GURI) e rappresentazione cartografica del perimetro di vincolo.

Per quanto stabilito dall'art.143 del Codice del paesaggio e dal disciplinare tecnico RAS-MiBAC sottoscritto nel maggio 2018, ai fini della verifica e adeguamento del PPR, proseguono le attività volte a identificare il perimetro delle aree ed immobili di notevole interesse pubblico, vincolate ai sensi degli artt. 136 e 157 del D.Lgs. n.42/2004.

Tale progetto è la prosecuzione di quello avviato nel 2015, riguarda la verifica della documentazione dei Decreti ministeriali di vincolo, individuati ai sensi dell'articolo 1 della L. n.1497/39, e la loro delimitazione cartografica.

Tale obiettivo la ricognizione e delimitazione cartografica, sul GIS, dei territori vincolati con Decreto Ministeriale ricadenti nei territori di competenza del Servizio da sottoporre a validazione nell'attività di revisione e aggiornamento del Piano Paesaggistico Regionale.

E' stato esaminato il seguente decreto:

- Decreto Ministeriale 12 marzo 1952, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 12 aprile 1952, relativo alla *"Dichiarazione di notevole interesse pubblico della località denominata "San Leonardo", sita nell'ambito del Comune di Santu Lussurgiu"*.

Per tale obiettivo non sono previste delle fasi e il Servizio ha predisposto le elaborazioni cartografiche e la relazione di accompagnamento, entro il 30.11.2022, del perimetro di vincolo su indicato.

Nella seguente tabella si riassumono gli obiettivi assegnati e i risultati raggiunti dal Servizio tutela del paesaggio Sardegna centrale:

Codice OGO/ Sotto- articolazione	Denominazione OGO/ WBE (sotto- articolazioni)	Grado di conseguimento	Indicatore atteso	Indicatore raggiunto	Note/ commenti di eventuale mancato raggiungimento
202201932	Riordino degli atti amministrativi (verbali, decreti, cartografie, GURI) e rappresentazione cartografica del perimetro di vincolo.	Raggiunto	1	1	

ATTIVITA' ORDINARIA DEL SERVIZIO

Il Servizio tutela del paesaggio e vigilanza edilizia Sardegna centrale è stato istituito con Decreto dell'Assessore degli Enti Locali, Finanze ed urbanistica n.13 del 29.10.2018 e deriva dall'unione del Servizio tutela del paesaggio e vigilanza edilizia Province Nuoro - Ogliastra e del Servizio tutela del paesaggio e vigilanza edilizia Province Oristano - Medio Campidano. Nel corso dell'anno 2020 in seguito al Decreto dell'Assessore Enti Locali, Finanza e Urbanistica n. 7 del 19.05.2020, relativo alla "Razionalizzazione dell'assetto organizzativo della Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia" è stato istituito il Servizio tutela del paesaggio Sardegna centrale, mantenendo quasi identiche le funzioni e le competenze territoriali.

Il Servizio svolge l'attività nelle sedi principali di Oristano e Nuoro e nella sede secondaria di Lanusei con le funzioni previste dalla parte terza del D.Lgs. n.42/04 Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio per la salvaguardia e valorizzazione dei beni paesaggistici e le funzioni di vigilanza edilizia.

L'attività prevede, negli ambiti sottoposti a vincolo paesaggistico, l'approvazione, ai sensi dell'articolo 9 della L.R. n.28/1998, dei piani particolareggiati e di quelli attuativi, il rilascio delle autorizzazioni, ai sensi dell'articolo 146 del D.Lgs. n.42/04, per la realizzazione di interventi, l'accertamento della compatibilità paesaggistica e l'applicazione delle sanzioni previste dall'articolo 167 del D.Lgs. n.42/04 e il rilascio dei pareri paesaggistici sui condoni edilizi, per le opere realizzate in assenza della prescritta autorizzazione. Collabora con la Direzione generale e con gli altri Servizi nelle attività di pianificazione paesaggistica e supporta gli enti locali nella redazione dei piani particolareggiati e attuativi insistenti in aree vincolate. Cura le attività connesse ai compiti di vigilanza, nelle Province di competenza, sull'attività urbanistico-edilizia, ai sensi della L.R. n.23/1985 e del D.P.R. n.380/2001.

Il Servizio ha svolto la seguente attività ordinaria

- Rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche ai sensi dell'articolo 146 del D.Lgs. n.42/04 e delle procedure SUAPE;
- Approvazione, ai sensi dell'articolo 9 della L.R. n.28/1998, dei piani particolareggiati e attuativi;
- Partecipazione alle conferenze di servizio;
- Rilascio di pareri e partecipazione alle conferenze istruttorie per le procedure di valutazione di impatto ambientale anche nei procedimenti P.A.U.R.;
- Rilascio di pareri e partecipazione alle conferenze per il rilascio delle autorizzazioni uniche degli impianti di energia prodotta da fonti rinnovabili, tramite il portale SUAPEE;
- Rilascio degli accertamenti di compatibilità paesaggistica per gli interventi abusivi realizzati in ambito sottoposto a vincolo paesaggistico (articolo 167 del D.Lgs. n.42/04), anche con il procedimento del SUAPE;
- Rilascio dei pareri sui condoni edilizi per gli interventi abusivi realizzati in ambito sottoposto a vincolo paesaggistico;
- Attività sanzionatoria prevista per le opere abusive realizzate in ambiti vincolati ai sensi dell'articolo 167 del D.Lgs. n.42/04;
- Attività di controllo sulle autorizzazioni rilasciate dagli Enti delegati;

- Vigilanza edilizia sull'attività urbanistico-edilizia ai sensi della L.R. n.23/1985 e del D.P.R. n.380/2001.

L'attività ordinaria svolta dal Servizio è riassunta nelle seguenti tabelle:

Procedimento		n.
1	Autorizzazione ex articolo 146 D.Lgs. n. 42/2004 conclusi con determinazione	123
2	Relazioni tecniche illustrative predisposte nei procedimenti di autorizzazione ex articolo 146 D.Lgs. n.42/2004, compresi i pareri resi nei procedimenti di autorizzazione unica relativi agli impianti alimentati da fonti rinnovabili di competenza dell'Assessorato dell'Industria (articolo 12 D.Lgs n.387/03)	212
3	Richiesta documenti/atti nei procedimenti di autorizzazione ex articolo 146 D.Lgs. n.42/2004	45
4	Relazioni tecniche illustrative nei procedimenti SUAP/SUAPE	672
5	Richiesta documenti/atti nei procedimenti SUAP/SUAPE	580
6	Pareri sui procedimenti ex articolo 9, comma 5, L.R. n.28/98 e ss.mm.ii. (piani attuativi e piani particolareggiati dei centri di antica e prima formazione)	24
7	Osservazioni e richieste documenti sui Piani Particolareggiati dei Centro Matrice e Piani attuativi	9
8	Pareri resi nei procedimenti di VIA di competenza dell'Assessorato Difesa Ambiente e di VAS di competenza dell'Amministrazione Provinciale	155
Procedimento		
1	Accertamento della compatibilità paesaggistica (articolo 167 D.Lgs. n.42/2004 e ss.mm.ii.) comprese le istanze pervenute in anni precedenti conclusi con determinazione	143
2	Determinazioni per pareri previsti dall'articolo 32 della L. n.47/85 relativi ai condoni edilizi (L. n. 47/85, L. n.724/94 e L. n.326/03)	15
3	Determinazione di riscossione sanzioni ex Genio Civile	10
4	Memorie predisposte per la Direzione Generale sui ricorsi amministrativi	30
5	Istruttoria delle pratiche relative agli abusi edilizi in ambiti vincolati	60
5	Istruttoria delle pratiche relative agli abusi edilizi in ambiti non vincolanti	70
6	URP: richieste di accesso agli atti	61

Il Servizio ha accertato e riscosso i seguenti importi relativi alle sanzioni pecuniarie emesse per gli abusi realizzati in ambiti sottoposti a vincolo paesaggistico:

1	Importo sanzioni pecuniarie comminate	€ 195.193,24
2	Importo sanzioni liquidate in conto competenza, compresi gli importi delle sanzioni rateizzate	€ 116.873,08

3.5. Servizio tutela del paesaggio Sardegna settentrionale nord-est

3.5.1 Obiettivi e normativa di riferimento

Il Servizio tutela del paesaggio Sardegna settentrionale nord-est svolge ordinariamente attività connessa al:

- Rilascio di autorizzazioni paesaggistiche e accertamenti di compatibilità paesaggistica in ambiti vincolati e nei territori definiti beni paesaggistici e culturali dal PPR, su istanze dirette o mediante conferenze di servizi o DUA;
- Rilascio del parere finalizzato all'ottenimento del titolo abilitativo edilizio in sanatoria nelle aree vincolate;
- Approvazione ai sensi dell'articolo 9 della Legge regionale n. 28/1998 dei piani particolareggiati e attuativi insistenti in aree vincolate;
- Certificazione della sussistenza dei vincoli paesaggistici;
- Vigilanza e tutela dei beni soggetti a vincolo paesaggistico con irrogazione delle sanzioni per le violazioni paesaggistiche;
- Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia, ai sensi della L.R. 23 del 1985 e del D.P.R. n.380 del 2001, e sulla corretta attuazione della pianificazione urbanistica e paesaggistica;
- Supporto ai Comuni nell'attività di vigilanza e repressione in merito a opere realizzate abusivamente;
- Supporto agli enti locali nella redazione dei piani particolareggiati e attuativi insistenti in aree vincolate;
- Verifica delle attività delegate agli enti locali in materia paesaggistica;
- Supporto alla direzione generale nell'attività di pianificazione paesaggistica, verifica di coerenza degli strumenti urbanistici generali.

La normativa principale di riferimento applicata è la seguente:

- Decreto legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), in particolare l'art.146 (autorizzazione) e il 167 (accertamenti di conformità), per quanto riguarda i procedimenti relativi alle autorizzazioni paesaggistiche.
- DPR n. 31 del 13 febbraio 2017, Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata.
- Legge n. 47 del 28 febbraio 1985 (Norme in materia di controllo dell'attività urbanistico-edilizia, sanzioni, recupero e sanatoria delle opere edilizie), in particolare l'art. 32, comma 1, per quanto riguarda le procedure di condono.
- Legge regionale n. 28 del 12 agosto 1998 (Norme per l'esercizio delle competenze in materia di tutela paesistica trasferite alla Regione Autonoma della Sardegna con l'articolo 6 del decreto del Presidente della Repubblica 22 maggio 1975, n. 480, e delegate con l'articolo 57 del decreto del Presidente della Repubblica 19 giugno 1975, n. 348).

- Direttiva regionale n. 2 del 08 giugno 2000 e sue modifiche (Disposizioni per l'applicazione della sanzione pecuniaria a carico di chi, senza la prescritta autorizzazione paesistica, o in difformità da essa, esegue lavori di qualsiasi genere su beni ambientali)

3.5.2 L'attività ordinaria

In data 19.05.2020, con Decreto n. 7, l'Assessore degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica della Regione ha provveduto ad effettuare una riorganizzazione della Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia. Al Servizio tutela del paesaggio Sardegna settentrionale nord-est sono stati attribuiti 27 Comuni di quelli sui quali ricadeva la competenza del Servizio tutela paesaggistica Sardegna settentrionale.

Successivamente il Direttore generale con determinazioni n.1013/DG e n.1014/DG del 2/09/2020 ha provveduto a assegnare il personale ai rispettivi servizi e ha istituito le articolazioni di livello non dirigenziale (Settori). Con determinazione n.1017/DG, stessa data, ha provveduto alla prima nomina dei coordinatori di Settore.

Si fa presente che dal 01.01.2022 al 31.05.2022 ha svolto le funzioni di Direttore del Servizio l'ing. Rodolfo Contù, successivamente con Decreto dell'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n.30, prot. n.2028, del 23.05.2022 sono state conferite con decorrenza dall'1.06.2022 al Dott. Antonello Bellu le funzioni di Direttore ad interim del Servizio tutela del paesaggio Sardegna settentrionale nord-est

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte il Servizio ha avuto a disposizione quali risorse umane: 19 dipendenti totali (1 in pensione dal 1/1/2023 e 1 in Congedo Straordinario fino al 15/9/2023) dislocate presso due sedi: Sassari (14 unità) e Tempio (5 unità).

Il Servizio è organizzato in 3 Settori con il seguente personale in servizio al 31/12/2022:

- Settore piani, programmi, opere pubbliche e interventi grande impatto, composto da 5 dipendenti ed in particolare: un responsabile di Settore (Funzionario Tecnico – assente per malattia dal 18/1/2022 al 14/3/2022), un funzionario amministrativo, un istruttore tecnico (dall'1/3/2022) e due assistenti amministrativi.

Il Settore svolge i seguenti compiti:

- Istruttoria per il rilascio dei pareri paesaggistici, ai sensi dell'art. 9 della L.R. n.28/1998, per i piani attuativi di iniziativa pubblica e privata, compresi i piani particolareggiati dei centri di antica e prima formazione.
- Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e degli accertamenti di compatibilità paesaggistica per le opere pubbliche e per le opere di grande impatto
- Istruttoria per il rilascio dei pareri paesaggistici nei procedimenti di Autorizzazione Unica (produzione di energia da fonti rinnovabili).
- Istruttoria per il rilascio dei pareri paesaggistici in sede di VAS, VIA
- Verifica della sussistenza dei vincoli paesaggistici su richiesta di Enti pubblici

- Settore autorizzazioni paesaggistiche composto da 5 dipendenti di cui 2 funzionari tecnici (un istruttore e il coordinatore di Settore) e tre assistenti amministrativi di cui uno in lista speciale. Per un breve periodo, dal 14/09 al 30/11, è stato incardinato nel settore un secondo istruttore tecnico).

Il settore svolge i seguenti compiti:

- o Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche ai sensi dell'articolo 146 del D.Lgs. n. 42/2004, per le pratiche SUAPE e gli altri interventi presentati da cittadini e imprese.
 - o Verifica della sussistenza dei vincoli paesaggistici su richiesta dei privati
- Settore condoni, compatibilità paesaggistica, vigilanza e controlli composto da 8 dipendenti: 4 funzionari amministrativi, tra cui responsabile di Settore, un istruttore amministrativo, due assistenti amministrativi ed un operatore. Un ulteriore assistente amministrativo è in congedo straordinario dal 19/9/2022.
 - Il settore svolge i seguenti compiti:
 - o Istruttoria per il rilascio degli accertamenti di compatibilità paesaggistica ai sensi dell'articolo 167 del D.Lgs. n.42/04
 - o Istruttoria per il rilascio del parere paesaggistico sui condoni edilizi
 - o Gestione contabile per l'accertamento e la spendita dei fondi provenienti dalle sanzioni paesaggistiche
 - o Controllo dell'esercizio della delega in materia paesaggistica da parte degli Enti Locali
 - o Esercizio delle funzioni di vigilanza e tutela dei beni soggetti a vincolo paesaggistico ed irrogazione delle sanzioni per le violazioni paesaggistiche.
 - o Vigilanza sull'attività urbanistico- edilizia (L.R. n.23/1985 e DPR n.380/2001)
 - o Supporti direzionali (affari generali, personale, archivio, URP, contabilità, protocollo, accesso agli atti, etc.)

Il Servizio dispone di un archivio cartaceo suddiviso in due postazioni (uno nel sotterraneo dello stabile di Viale Dante 37 e nella sede di "Lu Traineddu") e di un database digitale (software Tutela) per i procedimenti. L'archivio fisico di "Lu Traineddu" è situato a circa 5 km di distanza dalla sede dell'Ufficio.

Dal punto di vista contabile il Servizio gestisce risorse finanziarie in ingresso (le sanzioni comminate per opere realizzate senza autorizzazione) e in uscita (interventi di riqualificazione paesaggistica, ad es. progetti Litus e Baddhe), disponendo tra il personale di una figura assegnata a tale compito.

L'attività ordinaria in entrata del Servizio è riassunta nelle tabelle che segue:

Suddivisione per tipologia (procedimenti in entrata – anno 2022)	
Procedimenti	N
Autorizzazione art.146 D.lgs 42/2004 SUAPE	458
Autorizzazione opere Grande Impatto SUAPE	8
Autorizzazione art.146 D.lgs 42/2004	50
Autorizzazione art.146 D.lgs 42/2004 (Conferenza di servizi)	63
Approvazione art.9 LR 28/1998	42

Conferenze di copianificazione	7
Parere procedura Verifica / VIA / VAS / PAUR	51
Intesa ex art.11 NTA PPR	2
Accertamento compatibilità art.167 D.lgs 42/2004	152
Accessi agli atti	35
Pratiche vigilanza	84
Pareri in condono	18
Altri procedimenti	19

3.5.3 Obiettivi gestionali assegnati al Servizio

Nell'ambito degli obiettivi strategici della Direzione generale per l'anno 2022, il Servizio è stato impegnato nella realizzazione del seguente progetto:

ODR 20220193– Ricognizione e delimitazione dei vincoli paesaggistici. Prosecuzione e implementazione
 OGO 202201934 – Riordino degli atti amministrativi (verbali, decreti, cartografie, GURI) e rappresentazione cartografica del perimetro di vincolo.

È inoltre collegato all'obiettivo del Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica (OGO 202201935) che prevede la "Sviluppo delle attività di ricognizione e delimitazione dei vincoli paesaggistici di natura provvedimento e sottoposizione a validazione da parte del MIBACT per le successive fasi di vestizione"

OGO 202201934 - Riordino degli atti amministrativi (verbali, decreti, cartografie, GURI) e rappresentazione cartografica del perimetro di vincolo.

Nell'ambito delle attività volte alla revisione ed aggiornamento del Piano paesaggistico regionale – Primo ambito omogeneo (approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 36/7 del 5 settembre 2006) – si inseriscono le attività di ricognizione dei vincoli paesaggistici derivanti da provvedimenti amministrativi (decreti ministeriali e decreti assessoriali), con i quali aree e/o immobili sono stati dichiarati aventi notevole interesse pubblico, in ragione della particolare rilevanza paesaggistica dei luoghi o delle cose.

Per quanto stabilito dall'art. 143 del Codice del paesaggio, ai fini della verifica e adeguamento del PPR, proseguono le attività volte a identificare il corretto perimetro delle aree di notevole interesse pubblico, vincolate ai sensi degli artt. 136 e 157 del D.Lgs. n.42/2004, e la predisposizione, in una successiva fase, delle norme di gestione.

L'attività, da svolgersi in coordinamento tra i Servizi tutela del paesaggio e il Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica, è tesa a supportare la fase istruttoria, condotta da un gruppo di lavoro costituito da funzionari del Mic e della RAS, propedeutica a quella di validazione. La ricognizione per sua natura coinvolge le attività dei Servizi tutela del paesaggio e del Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica.

Per ciascuna area vincolata deve essere predisposto, da parte dei Servizi tutela competenti territorialmente, un fascicolo contenente la ricognizione e il riordino di documenti, atti e cartografie, e uno SHP file con la proposta di rappresentazione grafica, alla scala 1:10.000 riportata nel DBGT della RAS,

dei limiti di tali aree, redatta secondo i criteri stabiliti dal protocollo sottoscritto da RAS e MIBACT nel 2010.

Seguirà, da parte del Servizio pianificazione, una attività di omogeneizzazione dei fascicoli e dei limiti delle aree e degli immobili vincolati, proposti dai singoli Servizi tutela del paesaggio, con lo scopo di verificare, dal punto di vista geometrico la coerenza topologica rispetto ai limiti comunali, ai limiti demaniali (dividente demaniale) e quelli delle aree vincolate limitrofe e la successiva collazione (mosaico dei DM).

I vincoli da esaminare per il Servizio nel corso del 2022 erano: 1

- D.M. 17/11/1973 – Santadi – Dichiarazione di notevole interesse pubblico della Grotta Is Zuddas in Località Monte Meana.

Alla data del 30/11/2022 sono state predisposte e trasmesse al Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica n° 1 istruttorie per il seguito di competenza.

È stato predisposto nei tempi previsti, secondo i criteri stabiliti dal protocollo sottoscritto da RAS e MiBACT nel 2010, il fascicolo istruttorio del DM 17/11/1973 – Santadi – Dichiarazione di notevole interesse pubblico della Grotta Is Zuddas, in Località Monte Meana. Il fascicolo consta di: una scheda descrittiva che analizza i dati documentali (atti e cartografie) e contiene l'istruttoria, le criticità puntuali ravvisate, le attività svolte e gli esiti dell'attività istruttoria; file. shp del perimetro catastale dell'area vincolata i cui estremi coincidono con quelli riportati sia nel Decreto e sia nella nota di trascrizione. Il materiale elaborato è stato messo in condivisione con il Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica per la prosecuzione dell'attività prevista (ODR 202201935)

L'obiettivo risulta, pertanto, raggiunto.

Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio

Codice OGO/ Sotto- articolazione	Denominazione OGO/ WBE (sotto- articolazioni)	Grado di conseguimento	Indicatore atteso	Indicatore raggiunto	Note/ commenti di eventuale mancato raggiungimento
202201934	Riordino degli atti amministrativi (verbali, decreti, cartografie, GURI) e rappresentazione cartografica del perimetro di vincolo.	Raggiunto	1	1	

3.6 Servizio tutela del paesaggio Sardegna settentrionale nord-ovest

3.6.1 Competenze, normativa di riferimento

Il Servizio tutela del paesaggio Sardegna settentrionale nord-ovest è stato istituito a seguito della razionalizzazione dell'assetto organizzativo della Direzione generale della pianificazione urbanistica

territoriale e della vigilanza edilizia, operata con Decreto dell'Assessore degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica n.7 Prot n.2872 del 19.05.2020. In particolare, l'allegato al Decreto citato, stabiliva denominazione, compiti e dipendenze funzionali dei Servizi della D.G., compreso quello di interesse.

Allo stesso sono state attribuite competenze territoriali corrispondenti alla provincia di Sassari (66 comuni), nella conformazione precedente alla riunificazione dei due ambiti territoriali di Sassari e Olbia-Tempio.

L'operatività del nuovo assetto del Servizio, ha preso avvio dal 02.09.2020, allorché il Direttore generale della pianificazione urbanistica e territoriale e della vigilanza edilizia con determinazioni n.1013/DG e n.1014/DG ha provveduto a assegnare il personale ai rispettivi Servizi e ha istituito le articolazioni di livello non dirigenziale, ossia i settori interni al Servizio di cui sopra.

Si fa presente che dall'1.01.2022 all'1.05.2022 ha svolto le funzioni di Direttore del Servizio l'ing. Rodolfo Contù, successivamente, con Decreto dell'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n.26 del 26.04.2022, è stato nominato Direttore del Servizio tutela del paesaggio Sardegna settentrionale nord-ovest il dott. Antonello Bellu.

Nell'ambito degli obiettivi strategici della Direzione generale per l'anno 2022 il Servizio è stato impegnato nella realizzazione del seguente progetto:

ODR 20220193 – Ricognizione e delimitazione dei vincoli paesaggistici. Prosecuzione e implementazione

OGO 202201933 – Riordino degli atti amministrativi (verbali, decreti, cartografie, GURI) e rappresentazione cartografica del perimetro di vincolo

È inoltre collegato all'obiettivo del Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica (OGO 202201935) che prevede la "Sviluppo delle attività di ricognizione e delimitazione dei vincoli paesaggistici di natura provvedimentale e sottoposizione a validazione da parte del MIBACT per le successive fasi di vestizione".

1. Oggetto e risultato finale atteso

Attraverso il progetto si è proceduto alla puntuale ricognizione e rappresentazione cartografica di 1 (uno) decreto ministeriale per la trasmissione al Gruppo di Lavoro e la successiva sottoposizione a validazione da parte del MIBACT, nell'ambito delle attività di verifica e adeguamento del Piano Paesaggistico Regionale. Era prevista la predisposizione di un fascicolo istruttorio contenente l'analisi dei dati documentali (atti e cartografie), delle criticità e delle proposte di variazione secondo quanto stabilito nel protocollo sottoscritto dalla RAS e dal MIBACT nonché dello SHP file (eventuale, nel caso in cui ciò sia tecnicamente possibile) contenente la geometria dei perimetri dei vincoli riconosciuti sul DBMP della RAS.

Il decreto ministeriale indicato è quello del Comune di SANTADI – Dichiarazione di notevole interesse pubblico della Grotta Su Benatzu in Località Punta Pireddu. – D.M. 17/11/1973

2. Risultato finale al 30/11/2022

Alla data del 30/11/2022 è stato predisposto e trasmesso al Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica n° 1 fascicolo istruttorio per il seguito di competenza.

È stato predisposto nei tempi previsti, secondo i criteri stabiliti dal protocollo sottoscritto da RAS e MiBACT nel 2010, il fascicolo istruttorio relativo al DM 17/11/1973 – Santadi – Dichiarazione di notevole interesse pubblico della Grotta Su Benatzu in Località Punta Pireddu. Il fascicolo consta di: una scheda descrittiva che analizza i dati documentali (atti e cartografie) e contiene l'istruttoria, le criticità puntuali ravvisate, le attività svolte e gli esiti dell'attività istruttoria; file .shp del perimetro catastale dell'area vincolata i cui estremi coincidono con quelli riportati sia nel Decreto e sia nella nota di trascrizione.

Il materiale elaborato è stato messo in condivisione con il Servizio Pianificazione paesaggistica e urbanistica per la prosecuzione dell'attività prevista (ODR 202201935)

Il Servizio tutela del paesaggio Sardegna settentrionale nord-ovest svolge le seguenti attività ordinarie:

- Rilascio autorizzazioni paesaggistiche (art. 146 D.Lgs. n. 42/04) per le pratiche SUAPE e altri interventi presentati da cittadini e imprese, per le opere pubbliche, per le opere di grande impatto e nei procedimenti di autorizzazione unica per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- Rilascio dei pareri paesaggistici in sede di VAS, VIA;
- Rilascio accertamenti di compatibilità paesaggistica (art. 167 D.Lgs. n. 42/04);
- Rilascio del parere paesaggistico nell'ambito delle procedure di sanatoria;
- Certificazione della sussistenza dei vincoli paesaggistici;
- Approvazione sotto l'aspetto paesaggistico, dei piani particolareggiati e attuativi in aree vincolate (art. 9 L.R. n.28/1998);
- Supporto agli enti locali nella redazione dei piani particolareggiati e attuativi in aree vincolate;
- Controllo dell'esercizio della delega in materia paesaggistica da parte degli Enti locali;
- Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia (L.R. n.23/1985, D.P.R. n. 380/2001);
- Vigilanza e tutela dei beni paesaggistici (D.Lgs. n. 42/04);
- Supporto ai Comuni nell'attività di vigilanza edilizia e paesaggistica;
- Collaborazione con la Direzione generale e con gli altri Servizi.

La normativa principale di riferimento applicata è la seguente:

- Decreto legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), in particolare l'art.146 (autorizzazione) e il 167 (accertamenti di conformità), per quanto riguarda i procedimenti relativi alle autorizzazioni paesaggistiche.
- DPR n. 31 del 13 febbraio 2017, Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata.
- Legge n. 47 del 28 febbraio 1985 (Norme in materia di controllo dell'attività urbanistico-edilizia, sanzioni, recupero e sanatoria delle opere edilizie), in particolare l'art. 32, comma 1, per quanto riguarda le procedure di condono.
- Legge regionale n. 28 del 12 agosto 1998 (Norme per l'esercizio delle competenze in materia di tutela paesistica trasferite alla Regione Autonoma della Sardegna con l'articolo 6 del decreto del Presidente

della Repubblica 22 maggio 1975, n. 480, e delegate con l'articolo 57 del decreto del Presidente della Repubblica 19 giugno 1975, n. 348).

- Direttiva regionale n. 2 dell'8 giugno 2000 e sue modifiche (Disposizioni per l'applicazione della sanzione pecuniaria a carico di chi, senza la prescritta autorizzazione paesistica, o in difformità da essa, esegue lavori di qualsiasi genere su beni ambientali)
- Piano Paesaggistico Regionale approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n.36/7 del 5 settembre.2006 e di cui al D.P.G.R. n.82 del 7 settembre 2006;

3.6.2 Le attività e i risultati

Nel corso del 2022 il Servizio tutela del paesaggio Sardegna settentrionale nord-ovest è stato interessato dall'avvicendamento di due figure dirigenziali. Dall'1.01.2022 al 30.04.2022 il Direttore del Servizio era l'Ing. Rodolfo Contù e successivamente, dall'1.05.2022 al 31.12.2022 il Direttore del Servizio è il Dott. Antonello Bellu.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte il Servizio, in termini di organico, constava di 20 dipendenti compreso il Direttore ed è stato strutturato come segue.

Il Servizio è stato suddiviso in tre settori:

Settore autorizzazioni paesaggistiche

Composto dal Responsabile del Settore e 3 dipendenti (1 tecnico e 2 amministrativi), si occupa di:

- Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche ai sensi dell'articolo 146 del D.Lgs. n.42/04, per le pratiche SUAPE e gli altri interventi presentati da cittadini e imprese;
- Istruttoria, per gli aspetti di competenza, nei procedimenti di Intesa ex art.11 delle NTA del PPR;
- Verifica la sussistenza dei vincoli paesaggistici su richiesta di privati

Settore piani, programmi opere pubbliche e interventi di grande impatto

Composto dal Responsabile di Settore e 4 dipendenti (1 tecnico dall'1.12.2022 e 3 amministrativi), si occupa di:

- Istruttoria per il rilascio dei pareri paesaggistici, ai sensi dell'articolo 9 della L.R. 28/98, per i piani attuativi, di iniziativa pubblica e privata, compresi i piani particolareggiati dei centri di antica e prima formazione;
- Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e degli accertamenti di compatibilità paesaggistica per le opere pubbliche, per le opere di grande impatto e nei procedimenti di autorizzazione unica per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- Istruttoria per il rilascio dei pareri paesaggistici in sede di VAS, VIA;
- Verifica la sussistenza dei vincoli paesaggistici.

Settore condoni, compatibilità paesaggistica, vigilanza e controlli

Composto dal Responsabile di Settore e 9 dipendenti (1 tecnico e 8 amministrativi di cui uno dall'1.09.2022), si occupa di:

- Istruttoria per il rilascio degli accertamenti di compatibilità paesaggistica ai sensi dell'articolo 167 del D.Lgs. n.42/04 ss.mm.ii.
- Istruttoria per il rilascio del parere paesaggistico sui condoni edilizi.
- Gestione contabile per l'accertamento e la spendita dei fondi provenienti dalle sanzioni paesaggistiche.
- Ricerca dei precedenti quale attività propedeutica all'istruttoria tecnica dei singoli procedimenti, cui sono addetti 5 dipendenti organizzati per articolazioni territoriali.
- Controllo dell'esercizio della delega in materia paesaggistica da parte degli enti locali.
- Esercizio delle funzioni di vigilanza e tutela dei beni soggetti a vincolo paesaggistico ed irrogazione delle sanzioni per le violazioni paesaggistiche.
- Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia (L.R. n. 23/1985, D.P.R. n. 380/2001).
- Accesso agli atti L. n.241/90.
- Supporti direzionali (personale, URP, contabilità, protocollo, ecc.).

Trasversalmente all'attività dei 3 Settori del Servizio due dipendenti amministrativi curano la protocollazione in ingresso delle PEC e degli arrivi in cartaceo e tutta quella in uscita, e tre dipendenti amministrativi curano la Ricerca precedenti, repertoriazione, caricamento dati su DB Tutela.

Il Servizio dispone di un sistema di archiviazione fisica in Archivio sito in Loc. "Lu Traineddu" distante svariati Km dalla sede di Viale Dante, al quale è addetto un dipendente part-time e di un sistema digitale (software tutela).

Dal punto di vista contabile il Servizio gestisce risorse finanziarie in ingresso (le sanzioni derivanti da Indennità risarcitoria art 167 D.Lgs. n.42/04 per opere realizzate senza autorizzazione), disponendo tra il personale assegnato di una figura dedicata.

In conclusione occorre evidenziare che, tenuto conto delle risorse umane assegnate al Servizio, l'attività è stata garantita, solo in parte.

Nella seguente tabella si riassumono gli obiettivi assegnati e i risultati raggiunti dal Servizio.

Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio

ODR/OGO/ FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
OGO	202201933	Riordino degli atti amministrativi (verbali, decreti, cartografie, GURI) e rappresentazione cartografica del perimetro di vincolo.	raggiunto	

3.7 Servizio supporti direzionali, affari giuridici e finanziari**3.7.1 Obiettivi e normativa di riferimento**

Il Servizio:

- Supporta il Direttore Generale nella gestione del personale e dei sistemi incentivanti;
- Provvede agli affari generali, all'archivio, alla predisposizione e gestione del bilancio, coordina le attività di pagamento dei singoli centri di responsabilità;
- Cura le attività di comunicazione interna ed esterna, lo sportello U.R.P., la gestione del protocollo;
- Gestisce la rete locale e garantisce ai dipendenti della Direzione il supporto informatico;
- Cura la consulenza legale e giuridico- amministrativa per atti di indirizzo, progetti di legge e cura la gestione del contenzioso di competenza della Direzione generale;
- Svolge le attività di programmazione, monitoraggio tecnico - amministrativo, rendicontazione delle risorse comunitarie, nazionali e regionali in materia di politiche per le aree urbane, riqualificazione urbana e recupero dei centri storici;
- Gestisce l'albo, e cura l'istruttoria, per il conferimento degli incarichi finalizzati all'esercizio dei poteri sostitutivi in materia urbanistica ed edilizia;
- Supporta la Direzione Generale nell'attività inerente la programmazione comunitaria (rendicontazione e gestione);
- Fornisce ai Servizi supporto giuridico contabile in materia di bandi, gare e progetti pilota;

La normativa principale di riferimento applicata è la seguente:

- L.R. n. 1 del 7 gennaio 1977;
- L.R. n. 31 del 13 novembre 1998;
- D. Lgs. n.118 del 23 giugno 2011;

- L.R. n.11 del 2 agosto 2006;
- L.R. n. 29 del 13 ottobre 1998 - Tutela e valorizzazione dei centri storici della Sardegna.

3.7.2 Le attività e i risultati

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte il Servizio ha avuto a disposizione un organico di 26 dipendenti.

Il Servizio risulta suddiviso in 5 settori:

- **Settore affari finanziari e controlli**

Composto da 3 dipendenti, ridottisi a 2 a partire da luglio, si occupa del coordinamento delle attività di programmazione, monitoraggio e gestione del Bilancio della Direzione, nonché del coordinamento delle attività contabili dei singoli centri di responsabilità; gestisce le risorse finanziarie, nazionali e regionali, assegnate al Servizio in materia di politiche per le aree urbane, riqualificazione urbana e recupero dei centri storici.

Nel corso del 2022 il settore ha continuato le attività di monitoraggio degli interventi finanziati e la verifica dei rendiconti presentati per l'erogazione dei fondi e/o la cancellazione dei fondi dal Bilancio Regionale. L'attività è stata svolta anche in collaborazione con il Settore sviluppo urbano e centri storici.

Nel corso dell'anno le attività hanno in particolare riguardato:

- Il monitoraggio e la verifica e aggiornamento dei cronoprogrammi relativi ai 21 Comuni finanziati con le risorse di cui all'Avviso per la concessione di *“Contributi agli investimenti per la progettazione e/o realizzazione di opere necessarie alla rifunionalizzazione di beni del patrimonio disponibile o indisponibile della Regione, ovvero del demanio regionale, da affidare in concessione o comodato d'uso”*. Per i suddetti interventi è stato adottato 1 provvedimento di pagamento per un importo di euro 400.000,00;

- Il monitoraggio di 47 interventi finanziati con le risorse di cui al Bando *“Legge regionale 13 ottobre 1998, n. 29 “Tutela e valorizzazione dei centri storici della Sardegna”. Bando 2015 – Programmi Integrati”*.

Il monitoraggio ha riguardato l'aggiornamento dei dati finanziari e procedurali relativi alle opere pubbliche, nonché l'acquisizione di informazioni sugli interventi di recupero primario.

- Il monitoraggio di 35 interventi finanziati con le risorse di cui al Bando *“Legge regionale 13 ottobre 1998, n. 29 “Tutela e valorizzazione dei centri storici della Sardegna”. Bando 2015 – Piani di Riqualificazione Urbana”*

Il monitoraggio ha riguardato l'aggiornamento dei dati finanziari e procedurali relativi alle opere pubbliche.

Per la legge regionale 13 ottobre 1998, n. 29 *“Tutela e valorizzazione dei centri storici della Sardegna”*. Bando 2015, è stata predisposta altresì la pubblicazione dello scorrimento delle graduatorie, a seguito della DGR 35/90 del 22.11.2022, che assegna risorse per complessivi € 16.540.632,66, adottando a tal fine la Determinazione n. 2092 del 27/12/2022.

- Il monitoraggio degli interventi finanziati con le risorse di cui al Bando *Finanziamento di interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo e ristrutturazione finalizzati al recupero e*

alla riqualificazione del patrimonio immobiliare privato ricadente nel territorio regionale (Legge Regionale 28 dicembre 2018, n. 48, articolo 7 comma 1 - Deliberazione della Giunta Regionale n. 22/46 del 20.06.2019).

Con la DGR 22/20 del 14.07.2022 è stato disposto lo scorrimento delle graduatorie del bando succitato, per complessivi € 10.000.000,00, e sono stati conseguentemente predisposti ed inviati ai 188 comuni individuati i relativi protocolli d'intesa. Complessivamente sono stati predisposti, per i Comuni che hanno dato riscontro, 119 provvedimenti di impegno e 8 atti di pagamento.

- *Programmi Integrati per il riordino urbano.* Legge Regionale 23 aprile 2015, n. 8 – articolo 40. Scorrimento graduatorie anno 2022; a seguito della DGR 35/91 del 22.11.2022, che assegna risorse per € 18.750.076,35 per lo scorrimento delle graduatorie dei PIRU, è stata adottata la determinazione n. 1981 del 13.12.2022, regolarmente pubblicata sul sito istituzionale RAS e sul BURAS.
- Verifica fondi sussistenti sui residui perenti del bilancio regionale e afferenti a programmi vari di spesa del titolo II (contributi agli investimenti ai Comuni).

- **Settore affari giuridici.**

Composto da 3 dipendenti (di cui 1 part-time), l'attività del settore consiste nell'esame dei ricorsi presentati avverso atti e provvedimenti della Direzione generale e dei Servizi della stessa, nella predisposizione delle controdeduzioni da trasmettere alla Direzione generale dell'area legale per la difesa in giudizio dell'attività amministrativa della Direzione nel suo complesso.

Il settore ha registrato un'intensa attività, in particolare riferita al contenzioso davanti al Tribunale amministrativo della Sardegna, ma non sono mancati giudizi di secondo grado, taluni dei quali proposti dalla stessa amministrazione regionale.

In particolare, il numero complessivo di ricorsi (sia giurisdizionale che amministrativi) pervenuti nel corso del 2022 alla Direzione generale della Pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia e trattati dal Settore, è pari a 109, così suddivisi:

- 92 ricorsi al T.A.R
- 10 ricorsi in appello al Consiglio di Stato
- 2 ricorsi al Presidente della Repubblica
- 1 ricorso alla Corte costituzionale (con il quale si impugnavano alcuni articoli della legge regionale n. 17 del 2021)
- 2 ricorsi gerarchici
- 1 nuovo giudizio arbitrale
- 2 procedimenti davanti al Tribunale civile.

I ricorsi interessati da una domanda cautelare sono stati 18.

La Direzione generale della Pianificazione, avvalendosi del Settore Affari giuridici, ha richiesto l'impugnazione di 3 sentenze emesse dal T.A.R Sardegna e dal Tribunale civile di Nuoro.

- **Settore sviluppo urbano e centri storici**

Composto da 4 dipendenti, ridottisi a 3 alla fine dell'anno, svolge le istruttorie dei progetti pervenuti relativamente ai vari canali di finanziamento in carico al Servizio ("Programmi integrati per il riordino urbano Legge Regionale 23 aprile 2015, n. 8 – articolo 40" - Bando del valore di 25 milioni di euro

destinato al recupero e alla riqualificazione del patrimonio immobiliare privato ricadente nel territorio Regionale, finanziato con le risorse dell'art. 7, comma 1, della L.R. n. 48/2018).

Nel corso del 2022 il Settore sviluppo urbano e centri storici ha svolto le istruttorie relativamente agli interventi finanziati sulle varie linee di intervento gestite dal Servizio supporti direzionali, affari giuridici e finanziari, in particolare quelli proposti sui Programmi Integrati e Piani di Riqualificazione Urbana dei 90 Comuni finanziati con la L.R. n. 29/1998, che hanno comportato circa 165 istruttorie, e quelli dei 22 Enti finanziati con il Mutuo di cui alla D.G.R. n. 52/38 del 28.10.2015 e n. 55/5 del 17.11.2015, che hanno richiesto circa 29 istruttorie.

Unitamente al Settore Affari Finanziari e Bilancio, sono state gestite le attività relative al finanziamento dei 264 Comuni finanziati con le risorse del Bando destinato al recupero e alla riqualificazione del patrimonio immobiliare privato ricadente nel territorio regionale finanziato con le risorse dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 48/2018. In particolare il settore ha dato risposta a circa 6 quesiti oltre ai vari riscontri alle richieste pervenute all'indirizzo di posta elettronica dedicato al bando.

Sono state inoltre completate le attività relative alla redazione finale della graduatoria della L.R. n. 29/1998 – bando 2015, con conseguente scorrimento della graduatoria.

Infine, il settore ha collaborato con il settore Affari Finanziari e Bilancio nella predisposizione dei protocolli d'intesa trasmessi e nel monitoraggio e "chiusura" degli interventi finanziati.

- **Settore supporti direzionali**

Composto da 13 dipendenti, garantisce il necessario supporto alla Direzione Generale nella gestione del personale (verifica delle assenze/presenze, inserimento dei giustificativi a sistema e raccordo tra il dipendente e la Direzione del personale per chiarimenti sugli istituti contrattuali e per la trasmissione di moduli e istanze) e dei sistemi incentivanti, comprese le attività riferite alla predisposizione delle DEC di impegno, di liquidazione di incarichi, alte professionalità, gruppi di lavoro e successivo caricamento sul SAP .

Il Settore supporta la Direzione Generale nella gestione del registro del trattamento dei dati personali e nelle attività connesse alla prevenzione della corruzione e della trasparenza. Assicura l'attività di comunicazione interna ed esterna, mediante lo Sportello U.R.P. e la rilevazione statistica dei contatti con il pubblico per l'accesso agli atti.

Gestisce il protocollo in entrata della documentazione in formato cartaceo della Direzione generale e quella in formato digitale del Servizio supporti direzionali nonché l'attività connessa al flusso documentale informatico e alla gestione delle utenze.

Infine, supporta la Direzione generale nel controllo di gestione, in particolare cura la predisposizione del Programma Operativo Annuale (POA) (caricamento pianificazione obiettivi su SAP, predisposizione relazione e documenti allegati) e del rapporto di gestione.

Lo sportello URP rappresenta un canale prioritario di comunicazione che assicura agli utenti la possibilità di mettersi in contatto con i diversi responsabili di settore e i funzionari istruttori, in particolare relativamente ai procedimenti dei Servizi tutela del paesaggio Sardegna meridionale e del Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica. Nel corso dell'anno 2022 sono pervenute all'URP 23 istanze d'accesso agli atti, che sono state gestite regolarmente e registrate nell'apposito registro.

Il settore ha inoltre fornito supporto in relazione al bando "*Finanziamento di interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo e ristrutturazione finalizzati al recupero e alla*

riqualificazione del patrimonio immobiliare privato ricadente nel territorio regionale (Legge Regionale 28 dicembre 2018, n. 48, articolo 7 comma 1 - Deliberazione della Giunta Regionale n. 22/46 del 20.06.2019)" sia fornendo informazioni e chiarimenti agli utenti attraverso il numero dedicato, sia collaborando nella predisposizione e nell'invio dei protocolli d'intesa ai Comuni interessati.

Il Settore è, inoltre, referente della formazione per la Direzione generale, ed è stato di supporto nella gestione dei corsi di formazione e aggiornamento che nell'anno 2022 sono stati erogati dalla Direzione generale del personale.

- Settore supporti programmazione comunitaria, appalti e gare

Il settore, con 3 dipendenti, svolge attività di supporto alla Direzione Generale nell'ambito della programmazione comunitaria (rendicontazione e gestione), nonché giuridico contabile in materia di bandi, gare e progetti pilota (marketing territoriale), ereditate dall'ex Servizio Osservatorio. Gestisce la rete locale e il supporto informatico al personale della Direzione Generale.

Le attività sviluppate nel corso del 2022 possono essere così riassunte:

Attività di supporto alla Direzione Generale nell'attività inerente la programmazione comunitaria (rendicontazione e gestione).

L'attività di supporto ha riguardato l'intervento *Campus Sardegna: cultura del paesaggio e uso consapevole del territorio* di cui al Progetto Campus Sardegna - Azioni di qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders, (PRATT12260) nell'ambito del POR FSE Sardegna 2014-2020 - Asse 4 - Obiettivo tematico 11, azione 11.3.3, avviato nel 2018 con soggetto attuatore, nonché beneficiario, Formez PA.

Essendosi concluse al 15 dicembre 2021 le attività previste dal progetto, si è passati alla fase di rendicontazione, con la trasmissione da parte del Formez PA del rendiconto finale delle spese sostenute e della richiesta di saldo, delle verifiche amministrative interne e, successivamente, di controllo di primo livello affidate alla Società IZI S.p.A., titolare del contratto per servizi di assistenza tecnica per i controlli di primo livello del POR FSE 2014-2020. Nel mese di dicembre 2022, i controlli sono stati conclusi e le spese sono state validate.

Nell'ambito della medesima attività sono state regolarmente effettuate le comunicazioni delle previsioni di spesa per il monitoraggio e delle irregolarità trimestrali ai sensi del Regolamento (CE) 1303/2013 alla Direzione Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, Autorità di Gestione del FSE per la Sardegna.

Attività di supporto giuridico contabile in materia di bandi, gare.

L'attività riguarda gli acquisti dei servizi e forniture da inserire nell'elenco degli acquisti della Direzione generale, da trasmettere alla Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza ai fini dell'elaborazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 della Regione Sardegna.

L'attività di supporto ha riguardato, inoltre, la predisposizione dei seguenti atti:

- Tutti gli atti, le richieste e le comunicazioni relativi alla fase di affidamento successivi all'aggiudicazione e alle verifiche dei requisiti dell'appalto del Servizio di "Aggiornamento della

banca dati dell'uso e copertura del suolo della Regione Sardegna" CUP E71D20001210002 - CIG 8566491BFF. In particolare sono stati predisposti n. 1 determinazione, il Contratto d'appalto e l'Addendum n. 1 allo stesso Contratto.

- Tutti gli atti, le comunicazioni, le richieste e il verbale relativi all'indagine esplorativa di mercato finalizzata al successivo affidamento diretto dell'incarico di Direzione dell'esecuzione del contratto per il servizio di *"Aggiornamento della banca dati dell'uso e copertura del suolo della Regione Sardegna"* (CUP E71D20001210002). Sono state predisposte n. 2 determinazioni.
- Tutti gli atti, le comunicazioni, le richieste e le istruttorie relativi all'affidamento del Servizio di Direzione dell'esecuzione del contratto di *"Aggiornamento della banca dati dell'uso e copertura del suolo della Regione Sardegna"* (CUP E71D20001210002 - Smart CIG Z603728DB8) e del Servizio di verifica di conformità del contratto di *"Aggiornamento della banca dati dell'uso e copertura del suolo della Regione Sardegna"* (CUP E71D20001210002). In particolare, sono state predisposte n. 4 determinazioni e n. 2 contratti d'appalto.
- Tutti gli atti, le comunicazioni, le richieste e il verbale relativi all'indagine esplorativa di mercato, finalizzata al successivo affidamento diretto del *"Servizio di Aggiornamento del "Sistema informativo territoriale dei beni paesaggistici e identitari della Regione Sardegna"* (CUP E21C22001120002)". Sono state predisposte n. 2 determinazioni.
- Tutti gli atti e le comunicazioni e le richieste relativi all'affidamento del *Servizio di Aggiornamento del "Sistema informativo territoriale dei beni paesaggistici e identitari della Regione Sardegna"* (CUP E21C22001120002) CIG 9496948968 sino al subprocedimento di verifica dei requisiti, in corso alla data del 31.12.2022. In particolare, sono state predisposte n. 3 determinazioni e sta per concludersi il subprocedimento di verifica dei requisiti.

Attività di supporto giuridico contabile in materia di progetti pilota

Con riferimento ai progetti pilota nel corso del 2022 non sono state presentate rendicontazioni e richieste di pagamento.

Attività di gestione della rete locale e supporto informatico

L'attività di gestione della rete locale al personale della Direzione Generale, svolta dagli Amministratori di sistema, si può riassumere nelle attività di seguito indicate.

➤ *Attività straordinaria:*

Ripristino dei dati a valle di un attacco hacker lanciato a fine gennaio, mediante le seguenti attività:

- verifica assenza infezioni dirette su tutti i PC client della DG;
- verifica e censimento delle infezioni sui servers; inventario delle funzionalità o dei dati compromessi;
- pulizia delle infezioni; ripristino delle funzionalità dei server UrbTutela e UrbService, ripristino da backup dei dati compromessi sui server UrbDG, UrbGov, UrbService, UrbWeb;
- cessazione protezione con antivirus Karsperski, e implementazione dell'antivirus Symantec; creazione e popolamento della consolle centralizzata di controllo assistenza tecnica e supporto agli utenti in smart-working sull'utilizzo della VPN e della connessione RDP.

➤ *Gestione Dominio Unico "regione.sardegna" (RS)*

Attività prevista dalla Deliberazione n. 57/16 del 25/11/2015 “*Infrastruttura IT-TLC Data Center (Governative Cloud regionale)*”, eseguita in base alle prescrizioni della Circolare AGID n° 2 del 18/04/2017 “*Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni*”:

- finalizzazione implementazione funzionalità nuovi server virtuali (UrbService, UrbWeb, UrbDg, UrbGov): affinamento dei servizi di backup multilivello, riorganizzazione servizi di stampa e preparazione al passaggio verso SMB 3 e drivers V4;
- finalizzazione implementazione funzionalità del server contenente la “Procedura Tutela” (UrbTutela): ottimizzazione del DB utenze, affinamento backup multilivello;
- virtualizzazione dei servers URB51 e Urb52; creazione del server fisico URBK4

➤ *Condizione e monitoraggio dei sistemi*

L’attività viene svolta regolarmente nel corso dell’intero anno e consiste in:

- gestione operativa della sala server in Viale Trieste 186, al fine di assicurarne la sostenibilità energetica;
- gestione operativa delle apparecchiature di rete (switches, patch panels, UPS, etc.);
- gestione del sistema di autenticazione e del database delle utenze della Direzione Generale;
- gestione e monitoraggio degli accessi degli utenti della Direzione Generale;
- gestione operativa della sicurezza logica della rete e dei sistemi;
- gestione dello storage dati, configurazione, monitoraggio e definizione delle modalità di utilizzo;
- gestione e monitoraggio di strumenti centralizzati, che provvedono allo smistamento delle richieste di stampa e/o scansione e al loro instradamento verso le locazioni apposite;
- monitoraggio continuo, tramite rilevatori automatici nonché controlli “on demand”, contro infezioni ed attacchi informatici;

➤ *Gestione Banche Dati.*

Consiste nell’organizzazione della banca dati della DG risiedente sui servers; viene continuamente aggiornata la struttura delle autorizzazioni e/o la profilazione degli utenti e/o delle tipologie di azioni ad essi consentite; inoltre, al fine di razionalizzare il limitato spazio disponibile su disco, vengono continuamente monitorate le regole di utilizzo delle quote disco disponibili, in relazione alle risorse condivise ed alla tipologia dei dati presenti.

➤ *Backup e Sicurezza.*

Consiste nell’esecuzione dei backup, articolati su tre livelli complementari:

- SAN: previa verifica manuale dell’integrità e sanità dei contenuti, esecuzione settimanale di copia speculare dei Dati di interesse della DG su SAN indipendenti (UrbBck1 – 2 - 3) tramite servizi di tipo “Robocopy”;
- DFS / RFS: replica istantanea 24/7 dei dati dei Servers “URBWeb” e “UrbTutela”;
- Shadow Copy: creazione di versioni di recupero in modalità "shadow", per i soli dati condivisi che vengono modificati e/o cancellati, anche inavvertitamente; la cadenza di tale copia è trisettimanale.

➤ **Gestione Hardware e Software.**

- Aggiornamento e manutenzione software dei Servers, dotati di S.O. Win Server 2012 R2 e Win Server 2008;
- Aggiornamento e manutenzione software dei PC in dotazione agli utenti della DG, dotati del S.O. Win 10;
- Gestione e aggiornamento di un quadro dettagliato del software (in merito sia alle licenze, che alle versioni) installato sui sistemi della server farm e sui PC, al fine di avere contezza della tipologia dei programmi installati, delle licenze cessate/terminate/libere, e della presenza di eventuale software non autorizzato;
- monitoraggio sul corretto utilizzo delle attrezzature informatiche per soli fini istituzionali, nonché sul corretto utilizzo del software, e, ove conveniente, del software open source;

➤ **Assistenza Tecnica:**

Consiste nel supporto agli utenti della Direzione generale sia “in loco” che in “smart-working”, sia sui PC della DG che sui PC personali tramite i quali si accede alla rete VPN regionale.

- assistenza sull'utilizzo del software, dei Servizi informatici della DG (dati, stampa, scansione, etc.), dei sistemi SAP, SIBAR, posta elettronica (PEC, POP, IMAP), della firma digitale remota o con tessera CNS.
- esecuzione di interventi tecnici funzionali al ripristino e/o alla riparazione dell'Hardware
- assistenza tecnica agli utenti in smart-working sull'utilizzo della VPN e della connessione RDP.

Dal punto di vista contabile il Servizio gestisce esclusivamente risorse finanziarie in uscita e, in particolare, finanziamenti agli enti locali.

OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO

Nel corso del 2022, determinazione n. 1096/DG del 27.07.2022 “Approvazione Programma Operativo Annuale 2022 a seguito dell’approvazione del P.I.A.O.”, sono stati assegnati al Servizio i seguenti obiettivi gestionali:

4 Elaborazione e predisposizione di un Testo Unico in materia urbanistico - edilizia e paesaggistica [2022-01971].

Obiettivo.

L'ampia produzione normativa, anche di natura emergenziale, che nell'ultimo decennio ha caratterizzato le materia della tutela del paesaggio, dell'urbanistica e dell'edilizia porta ad individuare come una delle priorità fondamentali da perseguire quella di procedere alla predisposizione di un testo unico di raccolta delle disposizioni normative nelle anzidette materie.

Le esigenze di certezza e chiarezza del disposto normativo, ripetutamente manifestate sia dagli uffici pubblici dell'amministrazione regionale che dalle amministrazioni locali, chiamate a darvi costantemente applicazione con rilevanti difficoltà interpretative e applicative - più volte manifestate anche dai privati interessati alla realizzazione di interventi e dai vari operatori di settore- induce a

individuare come obiettivo strategico la predisposizione di un testo chiarificatore che rimette ordine, a livello regionale, nella materia urbanistico-edilizia e in quella paesaggistica.

L'obiettivo pluriennale, stante la rilevanza, ha evidentemente carattere strategico e consiste nella elaborazione e predisposizione di un testo in materia di urbanistica, edilizia e paesaggio, che raccolga le relative disposizioni, sistematicamente coordinate, da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale.

Per l'anno 2022 l'obiettivo consiste nella predisposizione di un aggiornamento della ricognizione normativa finalizzata alla redazione della suddetta proposta di testo unico.

Indicatori

L'indicatore statistico individuato al 31/12/2022 era la predisposizione di un aggiornamento della ricognizione normativa, finalizzata alla redazione della suddetta proposta di testo unico.

Stato attuazione.

L'obiettivo è stato raggiunto nei termini, predisponendo un file, denominato *OGO 1-2022-01971-Testo unico urbanistica-edilizia.zip*, contenente il file in formato .doc con la proposta di legge e il file .doc contenente la bozza di Deliberazione di Giunta regionale della sua approvazione.

Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio

ODR/OGO/ FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
OGO	2022-01971	Elaborazione e predisposizione di un Testo Unico in materia urbanistico - edilizia e paesaggistica	Raggiunto	

Matrice di correlazione



Missione	Programma	Altri documenti di pianificazione - programmazione		Obiettivo strategico PIAO		OBIETTIVI DIREZIONALI			OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI												
		Tipo di documento	Data e riferimento	Descrizione	Descrizione	Valut. S/NO	Peso %	Codice SAP	ODR RAGGIUNTO	Descrizione OGO	Valut. S/NO	Peso %	codice SAP	CUR COMPETENTE (descrizione)	Codice CUR	OGO RAGGIUNTO					
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	8.01 Urbanistica e assetto del territorio			08.01.74 Rappresentazione cartografica del vincolo paesaggistico individuato ai sensi dell'articolo 138 del D.Lgs n.42/04.	08.01.74.01 Riordino degli atti amministrativi (verbali, decreti, cartografie, GURI) e rappresentazione cartografica del perimetro di vincolo.	SI	40%	20220193	SI	Riordino degli atti amministrativi (verbali, decreti, cartografie, GURI) e rappresentazione cartografica del perimetro di vincolo	SI	100%	202201933	Servizio tutela del paesaggio e vigilanza Sardegna settentrionale Nord ovest	00.04.02.31	SI					
					08.01.74.02 Riordino degli atti amministrativi (verbali, decreti, cartografie, GURI) e rappresentazione cartografica del perimetro di vincolo.															SI	
					08.01.74.03 Riordino degli atti amministrativi (verbali, decreti, cartografie, GURI) e rappresentazione cartografica del perimetro di vincolo.																SI
					08.01.74.04 Riordino degli atti amministrativi (verbali, decreti, cartografie, GURI) e rappresentazione cartografica del perimetro di vincolo.																SI
					08.01.74.05 Riordino degli atti amministrativi (verbali, decreti, cartografie, GURI) e rappresentazione cartografica del perimetro di vincolo.																SI
					08.01.74.06 Riordino degli atti amministrativi (verbali, decreti, cartografie, GURI) e rappresentazione cartografica del perimetro di vincolo.																SI
					08.01.74.07 Riordino degli atti amministrativi (verbali, decreti, cartografie, GURI) e rappresentazione cartografica del perimetro di vincolo.																SI
					08.01.74.08 Riordino degli atti amministrativi (verbali, decreti, cartografie, GURI) e rappresentazione cartografica del perimetro di vincolo.																SI
					08.01.74.09 Riordino degli atti amministrativi (verbali, decreti, cartografie, GURI) e rappresentazione cartografica del perimetro di vincolo.																SI
					08.01.74.10 Riordino degli atti amministrativi (verbali, decreti, cartografie, GURI) e rappresentazione cartografica del perimetro di vincolo.																SI
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	8.01 Urbanistica e assetto del territorio			08.01.58 Monitoraggio della autorizzazioni paesaggistiche per gli interventi in zone sottoposte a vincolo e dei procedimenti amministrativi seguiti dai Servizi tutela del paesaggio regionali.	08.01.58.02 Predisposizione database per il monitoraggio delle autorizzazioni paesaggistiche per gli interventi in zone sottoposte a vincolo e dei procedimenti amministrativi seguiti dai Servizi tutela del paesaggio regionali.	SI	30%	20220194	SI	Predisposizione database per il monitoraggio delle autorizzazioni paesaggistiche per gli interventi in zone sottoposte a vincolo e dei procedimenti amministrativi seguiti dai Servizi tutela del paesaggio regionali.	SI	30%	202201935	Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica	00.04.02.02	SI					
					08.01.58.03 Predisposizione database per il monitoraggio delle autorizzazioni paesaggistiche per gli interventi in zone sottoposte a vincolo e dei procedimenti amministrativi seguiti dai Servizi tutela del paesaggio regionali.																
					08.01.58.04 Predisposizione database per il monitoraggio delle autorizzazioni paesaggistiche per gli interventi in zone sottoposte a vincolo e dei procedimenti amministrativi seguiti dai Servizi tutela del paesaggio regionali.																
					08.01.58.05 Predisposizione database per il monitoraggio delle autorizzazioni paesaggistiche per gli interventi in zone sottoposte a vincolo e dei procedimenti amministrativi seguiti dai Servizi tutela del paesaggio regionali.																
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	8.01 Urbanistica e assetto del territorio			08.01.13 Elaborazione e predisposizione di un Testo Unico in materia urbanistico - edilizia e paesaggistica	08.01.13.03 Elaborazione e predisposizione di un Testo Unico in materia urbanistico - edilizia e paesaggistica	SI	30%	20220197	SI	Elaborazione e predisposizione di un Testo Unico in materia urbanistico - edilizia e paesaggistica	SI	100%	20201971	Servizio supporti direzionali affari giuridici e finanziari	00.04.02.06	SI					
					08.01.13.04 Elaborazione e predisposizione di un Testo Unico in materia urbanistico - edilizia e paesaggistica																
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	8.01 Urbanistica e assetto del territorio			08.01.00.05 Aggiornamento 2022 del Repertorio del mosaico dei beni dell'assetto storico culturale	08.01.00.05 Aggiornamento 2022 del Repertorio del mosaico dei beni dell'assetto storico culturale	NO		20220210	SI	Aggiornamento 2022 del Repertorio del mosaico dei beni dell'assetto storico culturale	SI	20%	202202101	Servizio pianificazione paesaggistica e urbanistica	00.04.02.02	SI					
					08.01.00.06 Aggiornamento del sito tematico Sardegna territorio															NO	