



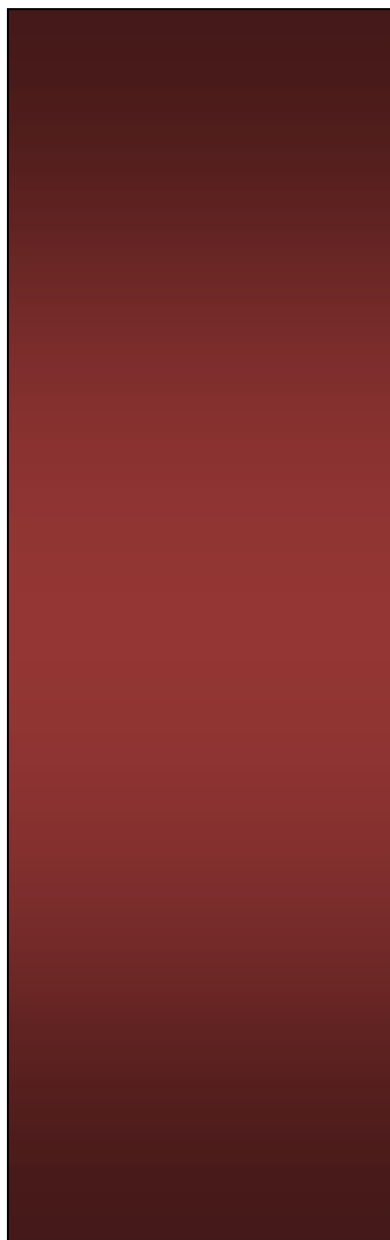
**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFARIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

**Allegato alla Delib.G.R. n. 29/3 del 8.9.2023**

*Ufficio del Controllo Interno di Gestione*

*Rapporto di Gestione Anno 2022*  
*Assessorato dei Lavori Pubblici*  
*Allegato B*  
*8 di 13*





**ALLEGATO 8**  
**ASSESSORATO DEI LAVORI PUBBLICI**

**INDICE ALLEGATO 8**

	Introduzione		
08.01	D. G. dei Lavori Pubblici	pag.	1
08.70	Unità di Progetto “Interventi per l’Efficientamento Energetico”	pag.	41
08.71	Unità di Progetto “Interventi Commissariali Contro il Dissesto Idrogeologico”	pag.	59

*INDICE DEGLI ALLEGATI*

1	<i>Presidenza</i>
2	<i>Affari Generali, Personale e Riforma della Regione</i>
3	<i>Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio</i>
4	<i>Enti Locali, Finanze e Urbanistica</i>
5	<i>Difesa dell’Ambiente</i>
6	<i>Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale</i>
7	<i>Turismo, Artigianato e Commercio</i>
8	<i>Lavori Pubblici</i>
9	<i>Industria</i>
10	<i>Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale</i>
11	<i>Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport</i>
12	<i>Igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale</i>
13	<i>Trasporti</i>



## INTRODUZIONE

Al fine di descrivere in maggior dettaglio le informazioni generali rappresentate nel Rapporto di Gestione 2022, ciascuna Direzione generale/Partizione amministrativa ha provveduto a predisporre la sintesi delle attività svolte e dei risultati raggiunti, con il precipuo intento di evidenziare i fatti gestionali più significativi riconducibili all'esercizio oggetto di analisi. L'Ufficio del Controllo Interno di Gestione ha esaminato le relazioni di sintesi redatte dalle Direzioni Generali/Partizioni amministrative e, laddove necessario, ha proceduto sia all'*editing* dei testi, sia all'allineamento delle informazioni riportate con le note di riscontro emanate.

Per la redazione del documento è stato adottato il modello predisposto dall'Ufficio del Controllo Interno di Gestione.

Il quadro finanziario delle risorse complessivamente gestite dalle Direzioni generali, nel corso del 2022, è riportato nel volume "*Allegato A – Reportistica dati finanziari*".

Lo schema adottato per l'esposizione delle informazioni consente al lettore di ottenere una visione completa sulle competenze e sulle funzioni svolte dalle strutture. In particolare, risulta possibile mappare l'articolazione organizzativa delle Direzioni generali, le principali attività dei Centri di Responsabilità (CDR) e l'organico ripartito per inquadramento, la correlazione tra gli obiettivi strategici, gli obiettivi direzionali (ODR) e gli obiettivi gestionali operativi (OGO), nonché l'attribuzione di questi ultimi alle articolazioni organizzative dirigenziali e, infine, il relativo grado di conseguimento.

Le informazioni esposte sono articolate nei seguenti punti:

- la struttura organizzativa e le risorse umane;
- il quadro generale dell'attività programmata nell'esercizio 2022;
- le azioni e i risultati conseguiti nell'esercizio 2022.

In sintesi, le attività svolte nell'ambito del processo di controllo si basano:

1. sul ruolo dei referenti dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione operanti all'interno delle Direzioni generali/Partizioni amministrative, al fine di fornire un sistematico supporto ai centri decisionali e di assicurare il collegamento funzionale con l'Ufficio del Controllo Interno di Gestione;
2. sui monitoraggi periodici atti a supportare l'analisi degli scostamenti tra quanto pianificato e quanto realizzato o in via di realizzazione, attraverso lo strumento del Programma Operativo Annuale (POA). Ciò vale sia per gli obiettivi aventi natura finanziaria, sia per quelli più propriamente gestionali ed operativi;
3. su un unico schema di rappresentazione dei risultati adottato da tutte le Direzioni generali/Partizioni amministrative di cui all'"*Allegato B – I rapporti di gestione della Presidenza e degli Assessorati articolati per Direzione generale*";
4. sulla verifica dei contenuti da parte di ciascun Direttore generale/Dirigente apicale.



## ASSESSORADU DE SOS TRABALLOS PÚBLICOS ASSESSORATO DEI LAVORI PUBBLICI

### **08.01 Direzione Generale dei Lavori Pubblici**

Direttore Generale:

Piero Dau

Referente per il Controllo Interno di Gestione della D.G.:

Maria Paola Mocci

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

Commissione di direzione:

Graziano Boi

Iunio Fabio Botta

Ombretta Fanni

## **Indice**

<b>1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE</b>	<b>3</b>
1.1.la struttura organizzativa della direzione generale dei lavori pubblici	3
1.2.composizione dell'organico della direzione generale	5
<b>2 .IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2022</b>	<b>6</b>
2.1.la correlazione tra gli obiettivi strategici ed il poa	6
2.2.la correlazione tra la struttura organizzativa della direzione generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza	27
<b>3.I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2022</b>	<b>28</b>
3.1.le azioni ed i risultati conseguiti	28
<b>4 .ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE E SOCIETÀ SUI QUALI LA DG ESERCITA DIRETTA SUPERVISIONE</b>	<b>34</b>



## **1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE**

### **1.1. La struttura organizzativa della Direzione Generale dei Lavori Pubblici**

L'incarico di Direttore Generale è attribuito all'Ing. Piero Teodosio Dau nominato con Decreto dell'Assessore degli Affari Generali, personale e riforma della regione n. 5699/12 del 20.02.2019, previa deliberazione della Giunta Regionale n. 7/63 del 12.02.2019.

L'assetto organizzativo della Direzione generale dei Lavori Pubblici è stato sottoposto ad un processo riorganizzativo concluso e formalizzato con Decreto dell'Assessore dei Lavori Pubblici n. 362/2 del 09.02.2018, che ha portato alla soppressione di un servizio centrale determinando una riduzione del numero di Servizi in capo alla Direzione Generale. Nel corso dell'esercizio 2019 in considerazione del fatto che la denominazione di Servizio Territoriale Opere Idrauliche ingenerava incertezza nelle Pubbliche Amministrazione e privati cittadini riguardo alle competenze dei Servizi in argomento, con Decreto Assessoriale n°5 del 02.08.2019 è stata modificata la denominazione in Servizi del Genio Civile lasciando inalterate le competenze.

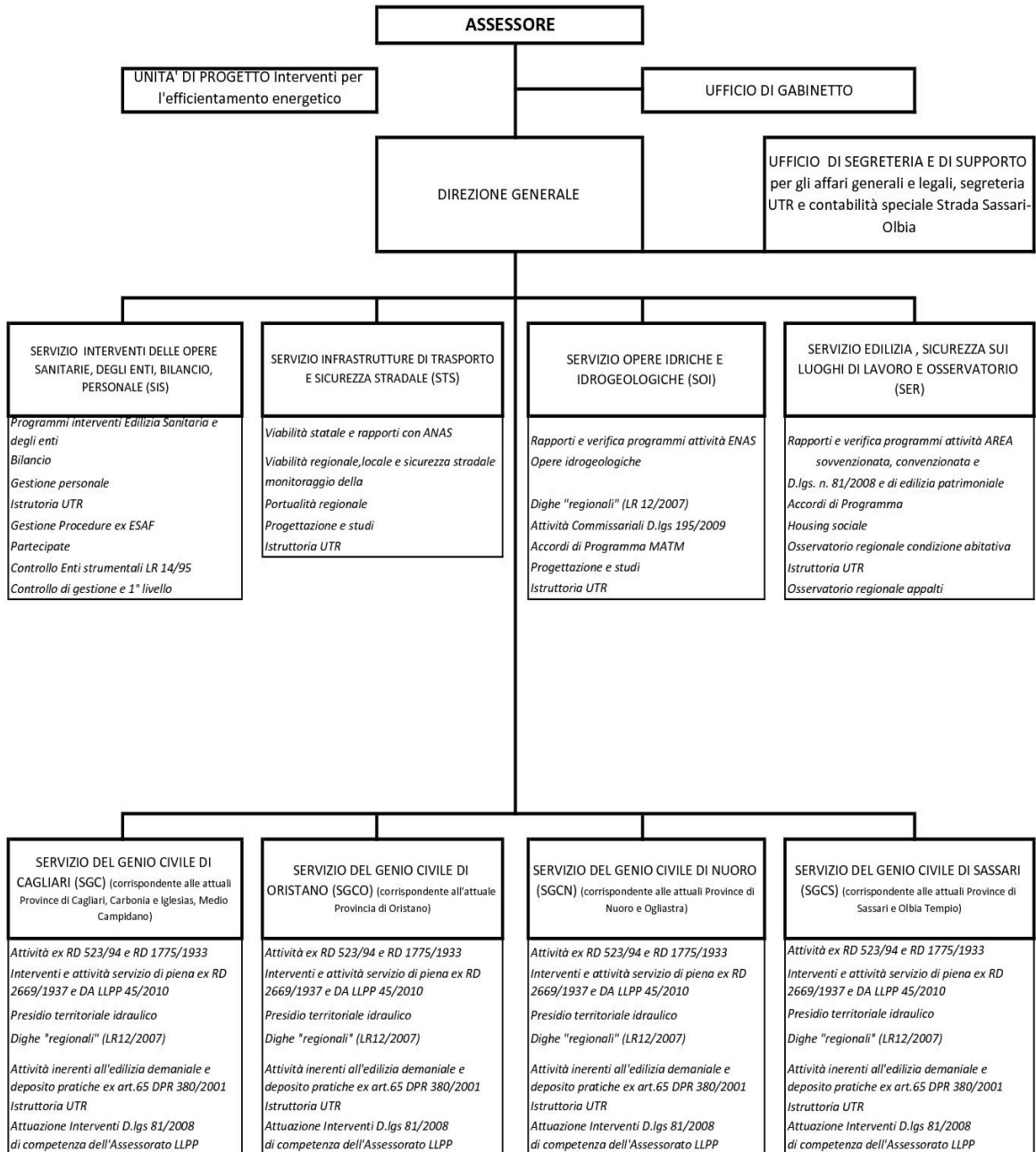
La struttura è così composta:

- n. 4 Servizi centrali le cui competenze sono di seguito illustrate;
- n. 4 Servizi periferici le cui competenze sono di seguito illustrate

Lo schema della struttura organizzativa (funzionigramma) della struttura, contenuta nell'Allegato al Decreto dell'Assessore dei Lavori Pubblici n. 362/2 del 09.02.2018, risulta essere il seguente:



## ASSESSORATO DEI LAVORI PUBBLICI



## 1.2. Composizione dell'organico della Direzione Generale

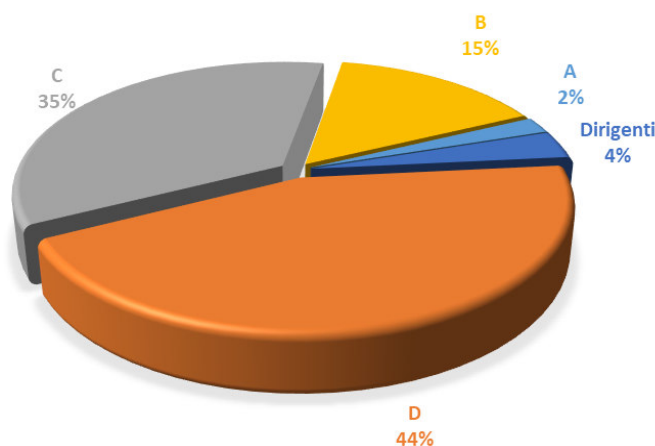
La Direzione Generale dell'Assessorato dei Lavori Pubblici è retta dall'Ing. Piero Teodosio Dau a seguito di conferimento formale dell'incarico di Direttore Generale Decreto dell'Assessore degli Affari Generali, personale e riforma della regione n. 5699/12 del 20.02.2019, previa deliberazione della Giunta Regionale n. 7/63 del 12.02.2019.

Fonte dati ed informazioni: Direzione Generale Lavori Pubblici

	TOTALE organico	Ufficio del DG	Servizio SIS	Servizio STS	Servizio SOI	Servizio SER	Servizio SGCC	Servizio SGCO	Servizio SGCN	Servizio SGCS
Dirigenti	5	1	Sost. ex art 30 co. 4 lr n. 31/1998	Sost. ex art 30 co. 4 lr n. 31/1998	1	1	Sost. ex art 30 co. 4 lr n. 31/1998	INTERIM	1	1
Capi settore	24		3	3	3	4	3	2	3	3
Istruttori direttivi cat. D	40	7	3	10	6	2	4	1	4	3
istruttori cat. C	51	1	8	2	3	7	4	7	7	12
altro personale cat. B	22	4	2	2	1	2	2	4	3	2
altro personale cat. A	3		2							1
unità interinali										
unità comandate in	6					1			2	3
contratti atipici	1									
<b>Totale a disposizione</b>	<b>152</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>25</b>

unità c/o uffici di Gabinetto	3	3								
unità comandate out	5	4								1
<b>Totale non disponibili</b>	<b>8</b>	<b>7</b>								<b>1</b>

<b>Personale in organico</b>	<b>160</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>26</b>
------------------------------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------



## **2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2022**

### **2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA**

In armonia con le previsioni normative (L.R. 31/1998 art. 23 e 24, Dlgs 286/1999), con il Programma Regionale di Sviluppo per il quinquennio 2022-2025 approvato con la DGR n.9/15 del 5 Marzo 2020, 9 marzo 2022, n. 3, recante "Legge di stabilità 2022, con la legge regionale di bilancio di previsione triennale n.4 del 9 marzo 2022, in ottemperanza all'art. 47 comma 2 bis del CCRL del 19.03.2008 del personale dirigente dell'Amministrazione, come modificato dall'art. 5 comma 2 del contratto collettivo di lavoro triennio 2016-2018, vengono definiti gli OGO attribuiti ai Dirigenti dell'Assessorato dei Lavori Pubblici per l'esercizio 2022, ed in attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n 20/57 del 30.06.2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per l'amministrazione regionale, nell'ambito del quale si è ritenuto conforme alla ratio della norma farvi convergere il Piano della Prestazione Organizzativa, e pertanto il medesimo si intende approvato e immediatamente efficace.

Con Piano della Prestazione Organizzativa per il 2022, vengono rimodulati gli Obiettivi Direzionali (ODR) e gli Obiettivi Gestionali Operativi (OGO) e attribuiti ai Dirigenti dell'Assessorato dei Lavori Pubblici per l'esercizio 2022 con la Determinazione della Direzione Generale n°362 protocollo n. 9870 del 16/03/2022

Con la DGR 20/57 del 30.06.22 sono stati aggiornati gli Obiettivi Strategici e individuati cinque Obiettivi Direzionali di cui tre saranno oggetto di valutazione per il Direttore Generale e ritenuti di particolare rilevanza strategica per le attività dell'Assessorato.

Gli ODR soggetti a valutazione sono:

- ❖ **Fondo Complementare PNRR Interventi di efficientamento energetico negli edifici di edilizia Residenziale pubblica.**
- ❖ **Il piano della Portualità turistica della Sardegna.**
- ❖ **Programmazione contributi manutenzione alvei.**

Gli altri Obiettivi Direzionali assegnati e non soggetti a valutazione sono:

- ❖ **Potenziamento dell'efficacia degli interventi diretti al territorio regionale con particolare riferimento al finanziamento delle opere di interesse degli enti locali.**
- ❖ **Prosecuzione attività di coordinamento per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica della Ciclovia della Sardegna.**

Pertanto in considerazione di quanto sopra esposto si rende necessario procedere con la rimodulazione del POA 2022 approvato il 16 Marzo 2022 al fine di contemperare i nuovi Obiettivi Direzionali assegnati dalla Giunta Regionale alla Direzione Generale, con la DGR n° 20/57 del 30.06.22.

### **2.1.1 Obiettivo Direzionale 1 (Cod SAP 20220116)**

**Potenziamento dell'efficacia degli interventi diretti al territorio regionale con particolare riferimento al finanziamento delle opere di interesse degli enti locali.**

Garantire un elevato livello nei flussi di spesa diretti al territorio per la realizzazione delle opere di interesse degli enti locali per interventi sulle opere pubbliche e infrastrutture di interesse comunale e sovracomunale.

Le tipologie degli interventi sui quali saranno indirizzate le azioni volte alla realizzazione dell'obiettivo sono le seguenti:

- ristrutturazione e/o messa in sicurezza di impianti sportivi, edifici scolastici, musei, teatri ecc;
- completamento e manutenzione di strade di competenza comunale e provinciale;
- realizzazione di opere cimiteriali dirette a rispondere all'emergenza legata alla carenza dei loculi;
- altri interventi di qualificazione/riqualificazione e ristrutturazione delle infrastrutture di proprietà degli enti locali.

**OGO 202201161 Attuazione della DGR 45/25 del 10.12.21 e attività istruttorie volte alla predisposizione della proposta delle DGR e atti conseguenti per le risorse assegnate al Servizio dalla L.r. 17/2021 tabella D risorse derivanti da Accordo Stato RAS del 2019.**

Il Servizio già impegnato nelle attività relative alla conferma della validità programmatica degli interventi, mediante predisposizione di apposita Deliberazione della Giunta Regionale adottata al termine del 2021 (DGR 42/25 del 10,12,2021), dovrà avviare tutte le attività correlate alla acquisizione dei CUP dei singoli interventi, mediante interlocuzione con i Comuni, dovrà inoltre avviare le attività volte alla rimodulazione degli stanziamenti di spesa relativi all'Accordo Stato Regioni del 2019, che cofinanzieranno il programma, e adottare, previa predisposizione degli atti propedeutici necessari (trasparenza, ecc.) agli accertamenti e impegni di spesa.

Si procederà con l'attività istruttoria per la predisposizione della proposta delle delibere di Giunta necessarie per la programmazione delle risorse derivanti da Accordo Stato Regione

L'attività sarà articolata nelle seguenti fasi:

1. Attività istruttoria per l'attuazione della DGR 42/25 del 10.12.21
2. Attività di preparazione delle proposte di DGR programmazione delle risorse e predisposizione bando.
3. Acquisizione CUP singoli interventi.
4. Rimodulazione stanziamenti.
5. Assunzione degli accertamenti e degli impegni di spesa per domande esitate positivamente.

Nel 2022 il SIS ha disposto una serie di attività dirette al finanziamento di vari interventi.

Con Deliberazione n. 13/49 del 15.04.2022 è stato approvato l'avviso pubblico per la ripartizione dello stanziamento di euro 12.759.869,33 per la realizzazione, la manutenzione e l'ampliamento dei cimiteri. La graduatoria finanziata con tale bando ha portato al finanziamento di 99 comuni. Successivamente con la L.R. n. 22 del 12.12.2022 è stata stanziata la somma di € 4.000.000,00 destinata allo scorrimento della graduatoria succitata. In seguito a tale scorrimento sono stati finanziati 29 comuni con

l'esaurimento della stessa graduatoria. Per ogni intervento sono stati predisposte le relative convenzioni e i conseguenti provvedimenti di accertamento e impegno oltre alla creazione delle relative schede (ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013) da caricare nel sito trasparenza della Regione.

In seguito alla D.G.R. n. 48/25 del 10.12.2021, nel 2022 sono stati disposti gli atti di finanziamento riguardanti gli interventi diretti alla costruzione di nuovi posti salma (per un totale di € 2.000.000,00). In seguito al bando disposto per il programma succitato sono stati finanziati 26 interventi. Per ognuno di questi interventi è stata disposta la relativa convenzione e gli atti di accertamento e impegno oltre alla creazione delle relative schede (ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013) da caricare nel sito trasparenza della Regione.

In attuazione della D.G.R. n. 48/25 del 10.12.2021, nel 2022 si è anche proceduto allo scorrimento della graduatoria riguardante il programma di ampliamento e la costruzione dei cimiteri (approvata con determinazione dirigenziale n. 50542/2633 del 27.12.2017). In seguito allo scorrimento di tale graduatoria si è proceduto al finanziamento di 147 comuni con la predisposizione dei relativi provvedimenti di delega e impegno e creazione delle relative schede trasparenza (per gli interventi finanziati con fondi derivanti da accordo stato-regione si è provveduto anche alla predisposizione dei relativi provvedimenti di accertamento).

Nel corso del 2022 si è inoltre data attuazione alla D.G.R. n. 25/6 del 2.08.2022, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la ripartizione dello stanziamento di euro 24.760.000 per la riqualificazione dei centri urbani, di cui alla legge regionale 22 novembre 2021, n. 17.

Si proceduto alla predisposizione degli atti convenzionali, di accertamento e di impegno, per gli interventi finanziati sull'annualità 2022, per un totale di 13 comuni finanziati.

Con riferimento ai vari interventi previsti dalla L.r. 17/2021 tabella D (risorse derivanti da Accordo Stato RAS del 2019) sono stati disposti gli atti convenzionali, di accertamento e di impegno relativamente a 47 interventi.

### **2.1.2 Obiettivo Direzionale 2 Cod SAP 20220148**

**Attività propedeutiche per la partecipazione della Regione Sardegna alla rete nazionale degli Osservatori dei Contratti Pubblici e per l'erogazione dei servizi alle stazioni appaltanti, nell'ottica della massima semplificazione amministrativa.**

L'obiettivo si traduce nell'attuazione delle attività propedeutiche necessarie per consentire la partecipazione della Sardegna alla rete nazionale degli Osservatori dei Contratti Pubblici, in particolare la progettazione ed implementazione del portale Sardegna Contratti Pubblici

#### **OGO 202201481 - Aggiornamento annuale del prezzario delle opere pubbliche**

Aggiornamento dei prezzi in funzione dell'andamento del mercato, revisione delle analisi delle lavorazioni, inserimento di prodotti e specifiche tecniche di lavorazione rispondenti.

L'indicatore dell'obiettivo gestionale è costituito dalla predisposizione degli elaborati relativi all'aggiornamento del prezzario regionale, mentre l'indicatore dell'obiettivo direzionale è costituito dalla pubblicazione prezzario aggiornato. L'obiettivo direzionale è stato raggiunto con la pubblicazione del prezzario regionale avvenuta con l'approvazione della DGR n. 19/23 del 21/06/2022. L'obiettivo gestionale può ritenersi concluso in data 18/5/2022 a seguito della valutazione finale del tavolo tecnico

del prezzario predisposto dal Servizio. L'attività istruttoria richiesta per procedere all'aggiornamento del prezzario regionale, risulta particolarmente complessa e richiede il coinvolgimento e la collaborazione di svariati attori. L'Ufficio ha proceduto con l'avvio dell'attività di rilevazione, contattando direttamente i produttori/fornitori mediante invio di richiesta di collaborazione e convocando i componenti del tavolo tecnico del prezzario, rappresentato dagli Enti, Associazioni di categoria, Ordini professionali. L'attività istruttoria che ha determinato all'aggiornamento del prezzo e alla rilevazione delle analisi dei medesimi prezzi ha comportato un'attività di studio finalizzata ad aggiornare le voci descrittive delle lavorazioni, le relative quantità e a ponderare il prezzo tra i vari listini e quanto non disponibili sulla base dell'andamento ISTAT dei costi dei relativi materiali.

### **2.1.3 Obiettivo Direzionale 3 Cod SAP 20220146**

**Fondo Complementare PNRR Interventi di efficientamento energetico negli edifici di edilizia Residenziale pubblica.**

**OGO 202201461 Gestione delle attività volte alla stipula delle Convenzioni con i soggetti attuatori su finanziamenti Fondo Complementare PNRR Interventi di efficientamento energetico negli edifici di edilizia Residenziale pubblica**

Fase 1) Approvazione Graduatoria definitiva degli enti proprietari di alloggi ERP che hanno partecipato al bando regionale per l'ottenimento delle risorse stanziato dallo Stato nell'ambito del Fondo Complementare al PNRR - "Programma sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica".

Fase 2) trasmissione elenco interventi ammessi al Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS) al fine dell'approvazione statale Fase 3) Stipula delle convenzioni con i soggetti attuatori ammessi al finanziamento.

Con determinazione SER n.1328/28 del 13.01.2022 è stata approvata la graduatoria definitiva degli enti che hanno partecipato al bando regionale.

Gli interventi finanziati sono n.45 per un importo pari a € 44.427.760,19. Per l'ulteriore somma pari a € 760.563,38, rinveniente dalla rimodulazione di alcuni degli interventi finanziati, si è attualmente in attesa di autorizzazione da parte del MIMS di assegnazione al Comune di Porto Torres.

Gli interventi ammessi ma non finanziati ammontano a € 90.226.834,94.

L'elenco degli interventi è stato trasmesso al MIMS con nota SER prot. n.1477 del 14.01.2022 (raggiungimento obiettivo gestionale).

Il MIMS con Decreto del Direttore Generale delle Politiche Abitative n.52 del 30.03.2022 ha approvato l'elenco degli interventi ammessi a finanziamento.

Con successivo Decreto n.8158 del 30.06.2022 il MIMS ha rimodulato l'elenco degli interventi ammessi, integrando le risorse per il Comune di Alghero senza tuttavia consentire la modifica del cronoprogramma procedurale contenuto nell'allegato al Decreto MEF 15.07.2021.

Conseguentemente il Comune di Alghero ha dichiarato l'impossibilità di rispettare le tempistiche previste nel decreto ministeriale di finanziamento.

Il Comune di Alghero e questo Servizio hanno richiesto al MIMS di ammettere ugualmente il Comune al finanziamento in quanto il mancato rispetto delle tempistiche è determinato da cause non imputabili al Comune. Si elencano le note di richiesta al MIMS:

- nota SER n.30360 del 02.08.2022;
- nota SER n.32130 del 10.08.2022;
- nota SER n.36127 del 20.09.2022;
- nota SER n. 39930 del 13.10.2022;
- nota Comune di Alghero n.109190 del 29.11.2022.

Il MIMS solo in data 01.12.2022 ha comunicato con nota prot. n.24444 di essere ancora attesa del previsto assenso da parte del Dipartimento Casa Italia in ordine alla rimodulazione proposta, e, pertanto non si è potuto procedere ad impegnare le risorse a favore del Comune di Alghero.

Le convenzioni stipulate sono pari a n.45 (raggiungimento obiettivo direzionale), di cui quella per il comune di Alghero priva di efficacia, in quanto non si è proceduto, per le motivazioni sopra descritte, ad assumere l'atto di impegno contabile. Il numero di convenzioni stipulate ed efficaci (pari a n.44) è comunque superiore all'obiettivo previsto nell'indicatore per l'anno 2022 (pari a n.23).

#### **2.1.4 Obiettivo Direzionale 4 (Cod SAP20220147)**

**L.R. 32/1991 Abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici.**

**OGO 202201471 - Abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati - Impegno delle risorse regionali**

**Fase 1) Con delibera di Giunta verranno stabiliti i criteri per il funzionamento del Fondo per l'abbattimento delle barriere architettoniche.**

**Fase 2) Sulla base di quanto deliberato dalla Giunta verranno adottati gli atti dirigenziali per il riparto delle risorse a favore dei Comuni.**

**Fase 3) Dopo aver provveduto, con atto dirigenziale, a ripartire le risorse ai comuni, sarà adottato l'atto contabile di impegno delle risorse regionali a favore di ciascun Comune.**

Sulla base delle criticità applicative del Fondo e del nuovo disposto normativo dei cui all'art. 21 della legge regionale 22 novembre 2021, n. 17 è stata predisposta la deliberazione della giunta regionale per



l'individuazione dei criteri per il funzionamento del Fondo per l'abbattimento delle barriere architettoniche (raggiungimento obiettivo gestionale).

La Giunta regionale ha approvato la i suddetti criteri con deliberazione n. 22/17 del 14.07.2022 (raggiungimento obiettivo direzionale).prevedendo l'individuazione di tre graduatorie rispettivamente per gli edifici realizzatiti prima dell'entrata in vigore della legge n. 13 del 1989 (ante 1989); per gli edifici realizzatiti successivamente all'entrata in vigore della legge n. 13 del 1989 (post 1989) e per entrambe le suddette due fattispecie al fine di ripartire le eventuali risorse regionali residue (Graduatoria C).

Sulla base delle istanze presentate dai Comuni alla data del 31/3/2022 con determinazione SER n. 19742/855 del 24/05/2022 è stata approvata la graduatoria provvisoria per gli edifici "Ante 1989" e con determinazione SER n. 19743/856 del 24/05/2022 è stata approvata la graduatoria provvisoria per gli edifici "Post 1989".

Con successive determinazioni SER n. 1344/28966 e n. 1345/28967 del 25/07/2022 sono state approvate le graduatorie definitive per gli rispettivamente per gli edifici "Ante 1989" e "Post 1989" effettuando pertanto la ripartizione delle risorse destinate agli edifici Ante e Post 1989.

Gli atti contabili di impegno sono stati assunti con determinazioni SER n. 30695 e 30686 del 3/8/2022 rispettivamente per gli edifici Ante e Post 1989.

Le suddette graduatorie sono state oggetto di rettifica al fine di inserire alcuni Comuni esclusi a causa della mancata tempestiva trasmissione dei dati.

Con nota n. 33286 del 29/8/2022. Il SER ha chiesto a tutti i Comuni inseriti nelle graduatorie Ante 1989 e Post 1989 i dati necessari alla stesura della Graduatoria C.

Con determinazione SER n. 2461/46609 del 23/11/2022 è stata approvata la graduatoria definitiva "C" e ripartire le risorse a favore dei Comuni. Con determinazione SER n. 2516/47181 del 26/11/2022 è stato assunto l'impegno di spesa relativo alla Graduatoria.

Tutte le risorse finanziarie, relative alle tre graduatorie, sono state liquidate.

### **2.1.5 Obiettivo Direzionale 5 ( Cod SAP 20220117)**

### **2.1.5 Obiettivo Direzionale 5 (Cod SAP 20220117)**

#### **Il piano Regionale della Rete della Portualità Turistica della Sardegna**

Con l'obiettivo in argomento, e in coerenza con il Piano Regionale di Sviluppo, si individua, per l'anno 2022, la prosecuzione nell'azione intrapresa per la predisposizione del Piano della portualità turistica regionale. In esecuzione del presente ODR è attribuito un Obiettivo Gestionale Operativo al Servizio infrastrutture di trasporto e sicurezza stradale della Direzione generale, competente per materia, di seguito esposto.

## **OGO 202201171 - Adozione del Piano Regionale della Rete di Portualità Turistica**

Nelle sue precedenti azioni, l'Amministrazione regionale ha predisposto uno Studio di fattibilità per il completamento della rete portuale turistica isolana.

Il Servizio ha sviluppato, nel precedente Programma Operativo, il Piano regionale della rete di portualità turistica concludendone la stesura e avviando tutte le azioni necessarie per la successiva fase di Valutazione Ambientale Strategica, anche con la collaborazione di tutti gli altri Assessorati regionali competenti attraverso uno specifico e qualificato Gruppo di lavoro interassessoriale e con la consulenza tecnico-scientifica dell'Università degli Studi di Cagliari – DICAAR realizzata attraverso la stipula di uno specifico atto convenzionale. Questo Progetto si propone di proseguire nell'azione intrapresa e giungere ad una pianificazione condivisa e partecipata del Piano. A tal fine sono stati programmati n. 1 incontro plenario e n. 4 incontri territoriali con la partecipazione di tutti i portatori di interesse per raccogliere osservazioni sugli obiettivi e gli scenari di piano. Conclusa la fase di consultazione prenderà avvio il percorso di Geodesign per giungere infine alla formazione della proposta di Piano definitiva che verrà proposta alla Giunta regionale per la sua adozione.

### **FASE 1 - Programmazione, organizzazione e partecipazione degli incontri plenari e territoriali**

L'obiettivo relativo a questa fase, che prevedeva la programmazione, organizzazione e partecipazione degli incontri plenari e territoriali e che si sarebbe dovuta concludere entro il 30 giugno, consisteva nello svolgimento di n. 5 incontri con il pubblico interessato ed è stato ampiamente raggiunto sia in termini temporali sia in termini quantitativi.

Negli incontri citati è stato avviato un confronto diretto con i portatori di interesse e sono state raccolte numerose e pertinenti osservazioni sugli obiettivi e gli scenari di piano che saranno oggetto di valutazione nelle successive fasi di elaborazione e stesura del Piano. In particolare:

- l'incontro plenario si è svolto presso l'Aula Magna della Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Cagliari, con possibilità di partecipazione in videoconferenza, il giorno 22 febbraio 2022 ed ha avuto ad oggetto la presentazione ai soggetti portatori di interesse – sia pubblici, sia privati – delle attività già svolte e del percorso intrapreso per giungere alla approvazione del Piano;
- il primo incontro territoriale di confronto, nell'ambito della procedura di VAS, si è svolto a Cagliari il 17 maggio 2022 e sono state approfondite le tematiche in relazione al tratto di costiero che va da Porto Palma (Arbus) sino al porto di Santa Maria Navarrese (Baunei);
- il secondo incontro territoriale si è svolto a Porto Torres il 24 maggio 2022 e sono state approfondite le tematiche in relazione al tratto di costiero che va dal porto di Marceddi (Terralba) sino a Portobello (Aglientu);
- il terzo incontro territoriale si è svolto ad Arzachena il 1° giugno 2022 e sono state approfondite le tematiche in relazione al tratto di costiero che va dal porto di Santa Teresa Gallura sino al porto di Olbia;
- il quarto ed ultimo incontro territoriale, nel quale sono state approfondite le tematiche in relazione al tratto di costiero che va dal porto di Golfo Aranci sino al porto di Cala Gonone (Dorgali), si è svolto a San Teodoro l'8 giugno 2022.

## FASE 2 - Proposta di deliberazione di adozione del Piano

Le azioni necessarie per giungere all'approvazione del PRRPT sono dettate dalla DGR 48/22 del 10.12.2021 e prevedono di sottoporre il Piano a Valutazione Ambientale Strategica (VAS), avviata il 30 dicembre 2021, contestualmente alla consultazione preliminare (fase di scoping), e conclusasi il 27 febbraio 2022. Parallelamente sono state attivate ulteriori forme partecipative con tutti i soggetti interessati, che hanno permesso la raccolta di ulteriori contributi e istanze, oltre a quelle già pervenute a seguito degli incontri territoriali, alla luce dei quali viene revisionato ed adeguato il piano da adottare dalla Giunta regionale con apposita Deliberazione.

Questa seconda fase del Piano non ha raggiunto l'obiettivo prefissato di presentazione alla Giunta regionale della proposta di Piano ai fini della sua adozione entro il termine fissato del 31 dicembre 2022 a causa delle sopraggiunte difficoltà, impreviste e imprevedibili, riconducibili a:

- prolungamento del processo formativo dei contributi da parte di tutte le strutture regionali coinvolte, più volte sollecitati nel corso delle riunioni del Gruppo di lavoro, e ulteriormente richiesti fin dal 29 agosto 2022 con mail indirizzata a tutti i componenti, che non sono stati ancora completamente forniti; solo di recente, a seguito della manifestata disponibilità all'accesso ai dati relativi al compendio di Sassari da parte dell'ufficio del Demanio con mail del 26 gennaio 2023 è stato possibile, ad esempio, avviare la raccolta dei dati riguardo alle concessioni demaniali marittime vigenti in ambito portuale indispensabili, non solo per avere un quadro conoscitivo dell'attuale consistenza delle strutture e dei servizi vigenti, ma soprattutto per la pianificazione, dimensionamento ed organizzazione dei servizi e delle strutture previsti dal Piano; tali indispensabili informazioni erano state già richieste (specificatamente per gli approdi, pontili isolati e punti di ormeggio) nel corso della riunione del 17 maggio 2022 e successivamente esposti nel dettaglio dal Provveditorato Opere Pubbliche del MIMS con nota prot. 22874 del 14 giugno 2022, trasferita a tutti i componenti del Gruppo di lavoro. Tali informazioni, unitamente a tutti i necessari contributi da parte delle altre Direzioni generali coinvolte nel processo formativo del Piano, sono state successivamente sollecitate nel corso delle Riunioni del 13 giugno 2022 e del 28 settembre 2022 a cui ha fatto seguito, per quanto concerne le concessioni Demaniali, la mail dell'Ufficio Demanio di Cagliari del 29 novembre 2022, con la trasmissione delle sole concessioni del compendio di Cagliari; nella medesima data del 29 novembre 2022 il Gruppo di lavoro sollecitava la trasmissione dei dati dei Settori di Sassari e Olbia-Tempio. Solo in data 26 gennaio 2023, come sopra indicato, è stato possibile avviare la raccolta dei dati detenuti da altro Assessorato
- la necessità di dare dimostrazione di coerenza del Piano medesimo con gli altri strumenti di pianificazione sovraordinata regionale ha comportato l'indispensabile contributo da parte delle Direzioni generali della Programmazione, Turismo, Ambiente, Urbanistica e Enti locali. Solo di recente, con mail da parte del componente dell'Assessorato dell'Urbanistica del 6 ottobre 2022 è stata evidenziata la necessità di ulteriori approfondimenti indispensabili per completare il complesso processo di verifica della coerenza del Piano con il Piano Paesaggistico Regionale, che comporta una interazione dello stesso con gli obiettivi della Pianificazione territoriale e con gli obiettivi e le strategie di Sviluppo turistico della Sardegna, entrambi di competenza di altri Assessorati regionali (Programmazione e Turismo), la cui necessità è scaturita da una interpretazione dell'art. 20.2.3 delle NTA del PPR emersa nel corso della riunione del Gruppo di lavoro del 28 settembre 2022. Tale

processo non è ancora concluso in attesa dei contributi fondamentali dei richiamati Assessorati competenti. Negli incontri del 25 novembre e del 7 dicembre, è stata rimarcata da parte nostra la necessità di tali imprescindibili contributi precedentemente sollecitati, ancora una volta, con mail dell'11 novembre e del 2 dicembre 2023 all'Assessorato del Turismo, a tutt'oggi non ancora evasi;

- il prolungamento dei termini di conclusione della procedura di analisi dei contributi pervenuti da parte dei portatori di interesse, dovuto al numero elevato ed alla complessità dei temi trattati che, come già precisato, hanno comportato approfondite analisi.

Inoltre nei diversi incontri del Gruppo di lavoro interassessoriale, l'ultimo dei quali in data 7 dicembre u.s., durante i quali sono stati richiesti ulteriori contenuti, nonché quelli da approfondire ulteriormente, affinché il Piano possa giungere alla sua formazione.

In particolare solo di recente sono stati resi disponibili, con mail del 18 gennaio 2023, gli approfondimenti sui temi relativi al contesto ambientale disponibili presso i sistemi informativi dell'Assessorato della Difesa dell'Ambiente (SIRA), la cui necessità è scaturita a seguito delle ulteriori valutazioni conseguenti al processo di coerenza del Piano con il PPR e, in particolare, esplicate nel dettaglio nella riunione del 25 novembre, mentre non sono ancora stati resi disponibili i dati eventualmente in possesso dell'ARPAS nell'ambito del "Progetto Strategia Marina", fondamentali in relazione al monitoraggio della posidonia e indispensabili per completare il quadro di riferimento del PRRPT e per la formazione degli scenari del *Geodesign* necessari al fine dell'individuazione puntuale degli ambiti di localizzazione delle nuove strutture portuali.

Sono stati altresì approfonditi i temi relativi alla coerenza tra il PRRPT e il Piano Paesaggistico Regionale (PPR); da tali approfondimenti è emersa la necessità di implementare il PRRPT con gli studi necessari al fine di correlare la realizzazione delle strutture portuali – usufruendo anche degli strumenti della programmazione territoriale – all'obiettivo di favorire la fruizione turistica complessiva su tutto il territorio regionale, conseguendo un risultato, soprattutto attraverso il coinvolgimento degli Assessorati dell'Urbanistica, del Turismo e della Programmazione, che va oltre gli obiettivi delineati nelle ipotesi iniziali di Piano.

Tale estensione e definizione delle finalità del Piano comporta un impegno certamente molto maggiore rispetto a quanto previsto, ma consentirà la formazione di uno strumento, non solo ineccepibile sotto il profilo normativo con gli strumenti pianificatori sovraordinati e che non sia esclusivamente uno strumento di programmazione degli interventi sulla portualità, ma che abbia una visione di sviluppo sostenibile fortemente correlata con la valorizzazione e lo sviluppo economico e sociale, non esclusivamente della zona costiera e di quella di più immediata influenza, ma anche dei territori e dei centri urbani delle zone interne della Sardegna perseguendo in tal modo uno degli obiettivi prioritari delineati dal Programma Strategico di Sviluppo della Regione.

Contemporaneamente proseguirà lo sviluppo del *Geodesign*: in una prima fase ci si confronterà sullo scenario di Piano relativo alla sicurezza della navigazione alla quale saranno invitati a partecipare tutti i soggetti pubblici competenti, mentre, in una seconda fase, verrà elaborato il secondo scenario di infittimento della rete portuale che consentirà di rispondere alle esigenze più ampie di sviluppo turistico nel settore della nautica da diporto.

### **2.1.6 Obiettivo Direzionale 6 Cod SAP 20220135**

#### **Prosecuzione attività di coordinamento per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica della Ciclovia della Sardegna**

Nel corso del 2022 è proseguita l'attività di coordinamento del Soggetto Attuatore ARST S.p.A. per l'attuazione della Ciclovia della Sardegna. Al riguardo si ricorda che il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica della Ciclovia della Sardegna, redatto dai tecnici dell'Assessorato e del Soggetto Attuatore ARST S.p.A. (affidato con atto aggiuntivo n. 3 alla convenzione RAS-ARST rep.66/42089 del 6.11.2015,) con la collaborazione scientifica del CIREM dell'Università degli Studi di Cagliari, è stato redatto nel corso del 2021, e con nota n. n. 114 del 10.01.2022 il Ministero ha comunicato alla Regione Sardegna il parere favorevole del Tavolo Tecnico istituito dallo stesso MIMS.

Con Decreto n. 4 del 12.01.2022 del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, di concerto con il Ministro della Cultura e il Ministro del Turismo, relativo al riparto delle risorse recate dal Piano Nazionale Ripresa e Resilienza, è stato inoltre previsto un finanziamento per la Regione Sardegna pari a 33 M€ per la realizzazione di 120 km di ciclovia.

#### **OGO 202201351 - Attività di supporto e di coordinamento verso il I soggetto attuatore per l'attuazione della Ciclovia della Sardegna**

In seguito al parere favorevole espresso dal Tavolo Tecnico del MIMS sul Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica della Ciclovia della Sardegna, e dello stanziamento nell'ambito del PNRR delle risorse per la realizzazione di un tratto della Ciclovia stessa, è stato possibile predisporre una proposta di Deliberazione della Giunta Regionale per la programmazione degli interventi lungo la Ciclovia della Sardegna. La Delibera è stata adottata dalla Giunta nella seduta dello scorso 02.08.2022 (n. 25/5), e oltre a individuare il 2° lotto funzionale della Ciclovia, al quale destinare le risorse del PNRR, rappresentato dal tratto "Barumini - Terralba – Bosa" (che si estende complessivamente per 120 km), ha individuato l'ARST S.p.A. come Soggetto attuatore della progettazione e realizzazione dell'intera Ciclovia della Sardegna, dando mandato al Servizio di adeguare il rapporto convenzionale in essere con lo stesso Soggetto Attuatore.

In adempimento a tale Deliberazione, si è provveduto all'adeguamento del rapporto convenzionale in essere con l'ARST S.p.A., attraverso la predisposizione dello specifico 5° Atto Aggiuntivo alla Convenzione n. 66 del 2015, inviato al Soggetto Attuatore con nota n. 37376 del 28.09.2022. Il Soggetto Attuatore, tuttavia, ha restituito solo in data 30.12.2022 il documento firmato, che è stato sottoscritto dal Direttore del Servizio nella medesima data (Rep. n. 67, prot. n. 52223). Solo da tale data, pertanto, è stato possibile procedere all'assunzione da parte dello Scrivente dei rispettivi atti contabili di accertamento (Determinazioni nn. 53298/3431 del 30.12.2022 e 1818/104 del 16.01.2023) e impegno (Determinazioni nn. 2852/199 del 20.01.2023 e 2981/206 del 23.01.2023); gli atti, pur perfezionati nel corso del 2023, sono relativi all'esercizio 2022.

Il Servizio, parallelamente, sta assicurando il coordinamento dello stesso Soggetto Attuatore nella definizione delle procedure di gara e nello sviluppo della progettazione definitiva dei due lotti funzionali, e al rispetto delle tempistiche previste dal PNRR, che impongono l'aggiudicazione dell'appalto dei due lotti entro il 31.12.2023 e la conclusione del 2° Lotto funzionale entro il 30.06.2026.

### **2.1.7 Obiettivo Direzionale 7 (Cod SAP 20220136)**

#### **Programmazione delle risorse stanziare per la manutenzione e miglioramento della viabilità di interesse regionale e locale prevista dalla L.R. 22.11.2021, n. 17**

Per quanto riguarda la messa in sicurezza e manutenzione conservativa della viabilità locale, essendo state oggetto di finanziamento approvata alla fine dell'esercizio 2021 con la legge regionale n. 17 si intende dare attuazione alla programmazione delle stesse incardinandone le attività operative nell'OGO di seguito esposto

#### **OGO 2022013611 Attuazione del Programma di manutenzione e miglioramento della viabilità di interesse regionale e locale prevista dalla L.R. 22.11.2021 n°17**

Le attività da porre in essere sono riassumibili brevemente nella:

- predisposizione del Bando rivolto agli Enti locali della Sardegna per l'individuazione degli interventi di manutenzione e miglioramento della viabilità di interesse regionale e locale, come previsto all'Allegato 4, Tabella D della Legge Regionale n. 17 del 27 ottobre 2021 e della proposta di Deliberazione di Giunta regionale di adozione del bando;
- sottoscrizione delle Convenzioni di finanziamento con i soggetti attuatori degli interventi, individuati a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa ed approvati dalla Giunta regionale ed emissione dei correlati impegni di spesa e liquidazione degli importi impegnati.

In merito all'obiettivo gestionale operativo OGO 2022013611, il Servizio STS ha provveduto ad elaborare la bozza di Deliberazione della Giunta regionale, concretizzatasi nella DGR n. 18/85 del 10.06.2022, che ha programmato le risorse disponibili, dando mandato all'Assessorato LLPP di predisporre un apposito Bando pubblico per la manutenzione ed il miglioramento della viabilità di interesse regionale e locale, rivolto a comuni, città metropolitane e province della Sardegna.

In seguito, il Servizio Infrastrutture di Trasporto e Sicurezza Stradale, sulla scorta delle prescrizioni indicate nella citata DGR n. 18/85 del 10.06.2022, ha elaborato il suddetto Bando pubblico, approvato con determinazione del Direttore del Servizio n. 1180/25891 del 04.07.2022, unitamente all'allegato schema di domanda ed alle relative FAQ (29 risposte ad altrettanti quesiti), formulate sulla base delle interlocuzioni con gli enti abilitati a presentare istanza di finanziamento. Tutti i documenti sono stati pubblicati sul sito della Regione Sardegna.

Alla data di scadenza del Bando, prevista per il 3 agosto 2022, sono pervenute in Assessorato n. 421 domande di contributo che successivamente il Servizio STS ha provveduto ad istruire stilando una graduatoria di merito provvisoria, approvata con determinazione del Direttore del Servizio n. 1847/39202 del 10.10.2022, e pubblicata in pari data sul sito della Regione Sardegna.

In seguito alla suddetta pubblicazione sono pervenute in Assessorato, entro i termini di opposizione di 20 giorni, n. 21 domande di riesame che il Servizio STS ha provveduto ad istruire sulla base di

precisazioni o integrazioni fornite dagli enti. Nuovi elementi oggettivi che gli stessi enti avevano omesso in sede di presentazione della domanda e che il Servizio non poteva autonomamente desumere in fase di prima istruttoria.

Concluso il riesame di tali domande, il Servizio STS ha provveduto a stilare la graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Direttore del Servizio n. 2173/43575 del 07.11.2022, e pubblicata in pari data sul sito della Regione Sardegna.

In data 12.12.2022, l'articolo 5, comma 2, della Legge Regionale n. 22, ha autorizzato per l'anno 2022 la spesa di euro 6.156.330,00, per lo scorrimento della graduatoria del programma "Manutenzione e miglioramento della viabilità – Bando 2022".

Successivamente all'approvazione della suddetta L.R. n. 22/2022, il Servizio STS ha provveduto a trasmettere, agli enti posizionatisi in graduatoria utile e fino a concorrenza delle risorse disponibili (complessivamente n. 87 enti), le convenzioni di finanziamento-disciplinare, per la firma di accettazione. Ricevute le 87 convenzioni firmate digitalmente dai rappresentanti legali degli enti e dai rispettivi responsabili di progetto, il Direttore del Servizio STS ha provveduto a concludere l'iter di validazione, di tali documenti convenzionali, controfirmandoli.

Successivamente il Servizio STS ha provveduto a predisporre gli atti di impegno per tutti gli 87 enti beneficiari ed una volta ottenuta l'approvazione sotto l'aspetto finanziario della Direzione generale dei Servizi finanziari dell'Assessorato delle programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio, ha provveduto ad acquisire e verificare, per ciascuno degli 87 enti beneficiari, il rispettivo documento unico di regolarità contributiva (DURC) ed a procedere alle liquidazioni per tutti quelli che dimostrano la regolarità di tale documento.

### **2.1.8 Obiettivo Direzionale 8 (Cod SAP 20220144)**

#### **Programmazione contributi manutenzione alvei**

Al fine di consentire agli Enti Locali titolari della competenza alla manutenzione dei corsi d'acqua (ex art. 61 della LR 9/2006) la regolare manutenzione e il ripristino della funzionalità dei medesimi si individua il seguente obiettivo

#### **OGO 202201441 Programmazione, impegno e liquidazione dei contributi finalizzati alla regolare manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua**

Al fine di dare continuità alla gestione e cura del territorio, è stata portata avanti l'attività di programmazione dei contributi finalizzati alla regolare manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua e al ripristino della loro funzionalità idraulica. Sulla base delle risorse effettivamente disponibili a seguito della legge finanziaria, ammontanti complessivamente a Euro 27.090.430,45, di cui Euro 8.090.430,45 per l'annualità 2022, Euro 9.000.000 per l'annualità 2023 e Euro 10.000.000 per l'annualità 2024, è stato definito il bando predisposto lo scorso anno, approvato dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 20/58 del 30.06.2022.

A seguito della pubblicazione del nuovo bando è stata redatta una graduatoria sulla base delle istanze pervenute, approvata con Determinazione del Direttore del Servizio Opere Idriche e Idrogeologiche, n. 2451 prot.46455 del 21.11.2022, contenente l'elenco di tutte le richieste di finanziamento pervenute a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico di cui alla D.G.R. n. 20/58 del 30 giugno 2022 con l'indicazione, per quelle ammesse, del corrispondente contributo assegnato e la relativa ripartizione nelle annualità 2022, 2023 e 2024 e, per quelle non ammesse, delle cause di esclusione.

Successivamente è stata predisposta la Determinazione di impegno n.2512 prot.47173 del 25.11.2022 con la quale sono state stanziata complessivamente € 22.979.462,65 di cui € 8.090.430,45 nell'annualità 2022, € 9.000.000,00 nell'annualità 2023 e € 5.889.032,20 nell'annualità 2024.

Infine Determinazione del Direttore del Servizio Opere Idriche e Idrogeologiche, Determinazione n.2759 prot. n. 48948 del 06.12.2022 si è provveduto a liquidare le somme relative all'annualità 2022.

L'attività intrapresa nel corso del 2022 consentirà agli Enti locali di affrontare il problema della manutenzione dei corsi d'acqua per l'intero triennio 2022-2023-2024.

FASE 1 - Stesura finale della proposta di giunta e dello schema di avviso per l'erogazione dei contributi di manutenzione degli alvei, sulla base degli stanziamenti effettivi del bilancio pluriennale 2022-2024.

FASE 2 - Pubblicazione avviso pubblico (Delibera di Giunta Regionale n. 20/58 del 30.06.2022)

FASE 3 - Acquisizione richieste dagli enti, istruttoria istanze pervenute, graduatoria e conseguenti determinazioni di impegno e di liquidazione risorse impegni annualità 2022 (Determinazione di impegno n.2512/47173 del 25.11.2022 e Determinazione di liquidazione dell'annualità 2022 n.2759/48948 del 06.12.2022).

## **2.1.9 Obiettivo Direzionale 9 (Cod SAP 20220145)**

### **Interconnessioni del Sistema Idrico Multisetoriale Regionale (SIMR)**

#### **OGO 202201451 Attivazione dei servizi di ingegneria e architettura per la realizzazione del collegamento degli invasi sul Rio Mannu di Pattada a Monte Lerno e del Bidighinzu a Monte Orzastru.**

L'attività consiste nel creare le fondamenta tecniche e amministrative per procedere con lo sviluppo della progettazione dell'intervento strategico per la Sardegna Nord-Occidentale dal titolo "Collegamento degli invasi sul Rio Mannu di Pattada a Monte Lerno e del Bidighinzu a Monte Orzastru".

La definizione dell'Accordo Quadro ai sensi del D.Lgs. 50/2016 consente di attivare a seconda delle esigenze del momento le varie prestazioni tecniche senza dover espletare nuove procedure di gara d'appalto.

Le attività svolte sono riassunte nelle seguenti fasi:

FASE 1 - Aggiudicazione provvisoria Accordo Quadro per l'assegnazione dei servizi di ingegneria e architettura – Con determinazione n.344 prot. n.5703 del 12.07.2022 la Centrale Regionale di Committenza, supportata dal Servizio Opere Idriche e Idrogeologiche, a seguito di regolare procedura di gara aperta ha disposto l'approvazione della proposta di aggiudicazione (da intendersi come



aggiudicazione provvisoria), formulata dal Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 del Codice in favore della costituenda associazione temporanea di operatori economici STECI Srl (mandataria), Studio Galli Ingegneria Srl; Sardegna Ingegneria Scarl; Trivel Sondaggi Srl, Criteria Srl, Geotec Spa, Studio Associato DP Ingegneria (mandanti).

FASE 2 - Aggiudicazione definitiva Accordo Quadro a seguito della verifica dei requisiti – Con nota prot. n.6413 del 03.08.2022, con riferimento alla gara d'appalto in argomento è stato comunicato che l'aggiudicazione disposta con determinazione del Servizio Lavori n. 344/5703/CRC del 12.07.2022, a favore della costituenda associazione temporanea di operatori economici avente come mandataria la STECI Srl, è divenuta efficace ed esecutiva (da intendersi come aggiudicazione definitiva), ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, ad esito al sub-procedimento di verifica del possesso dei requisiti, generali e speciali di capacità, dichiarati in sede di gara, conclusosi in data 02.08.2022.

FASE 3 - Stipula contratto dell'Accordo Quadro – In data 27.12.2022 è stato stipulato l'Accordo quadro con un unico operatore, ai sensi degli artt. 54, comma 3 e 60 del D. Lgs 50/2016, per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura di progettazione di fattibilità tecnico economica, definitiva ed esecutiva, studi di compatibilità idraulica e geologici-geotecnici, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, assistenza alla procedura espropriativa, nonché esecuzione delle indagini geognostiche e geotecniche propedeutiche alla progettazione, inerenti l'intervento di "COLLEGAMENTO INVASI DEL RIO MANNU DI PATTADA A MONTE LERNO E DEL BIDIGHNZU A MONTE ORZASTRU". CUP: E34E20010170002 - CIG 9059515448. Tale Accordo è stato repertoriato sul sistema Sibar della RAS con n.12 del 28.12.2022, prot. n.52704.

## **2.2.10 Obiettivo Direzionale 10 (Cod SAP 20220115)**

**Direttive e linee guida per la gestione uniforme dei procedimenti dei Servizi territoriali dei Geni Civili in materia di procedimenti di concessione di derivazione di acqua pubblica, di progettazione e gestione in sicurezza idraulica attraversamenti a raso dei guadi, rilascio parere tecnico nell'ambito concessioni demaniali marittime.**

Questo obiettivo sarà realizzato attraverso la declinazione di tre Obiettivi Gestionali Operativi uguali nel contenuto e assegnati ai Servizi Territoriali dei Geni Civili con i numeri sul SAP che vanno dal 202201151 al 2022011519 e riportati nella matrice di correlazione allegata alla presente.

Si riporta una descrizione degli obiettivi assegnati.

### **1) Settore I - Settore delle Dighe e Acque pubbliche**

**Titolo dell'OGO:** Predisposizione della Proposta per la disciplina dei procedimenti di concessione di derivazione di acqua pubblica (art. 11, comma 4, L.R. 6 dicembre 2006 n. 19).

**Descrizione del contenuto e attività da svolgere per il suo raggiungimento**

La materia delle acque pubbliche risulta disciplinata da normative risalenti al 1933, seppure in alcuni punti modificate ed integrate ad opera del Testo Unico sull'Ambiente.

Si rende indispensabile disporre di organiche ed attualizzate Direttive che possano costituire un valido ed uniforme riferimento per tutti i competenti Servizi Territoriali dei Geni Civili.

L'obiettivo risulta trasversale alla DG e a tutti i Servizi Territoriali.

La stesura del documento, sotto la regia della Direzione Generale, prevede l'attivazione di un tavolo di lavoro costituito dai componenti l'ufficio legale della DG LL.PP., nonché Direttori dei servizi territoriali dei Geni Civili e relativi funzionari incardinati nel settore delle Dighe e acque pubbliche. Il tavolo dovrà lavorare con sedute a cadenza settimanale fino a giungere alla stesura del documento da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale.

Le attività propedeutiche alla predisposizione del documento finale si articoleranno in n. 3 fasi:

1. 01/01/2022 - 30/04/2022: redazione della bozza della Direttiva, con contestuale trasmissione alla Direzione Generale dei Lavori Pubblici per eventuali integrazioni/osservazioni;
2. 01/05/2022 - 30/06/2022: completamento della bozza della Direttiva con recepimento delle eventuali osservazioni della DG;
3. 01/07/2022 - 31/12/2022: elaborazione modulistica per il procedimento in aggiornamento a quella attualmente disponibile sul SUS.

### **Indicatori di risultato**

Il monitoraggio del livello di avanzamento dell'obiettivo a conclusione di ciascuna fase operativa sarà effettuato attraverso n. 2 indicatori di risultato:

- i. redazione del documento nel livello richiesto e nei tempi previsti - Valore minimo atteso 100% con decremento del 5% per ogni mese di ritardo.
- ii. numero di riunioni di coordinamento tra i 4 servizi territoriali e i referenti della DG, in presenza o in videoconferenza - Valore minimo atteso: n°12 per la prima fase, n°2 per la seconda fase, n°6 per la terza fase.

### **Strategia PRS**

L'obiettivo si inquadra all'interno della Strategia PRS "Strategia 1 - l'identità politico-istituzionale", macro-progetto "La riforma degli enti regionali, delle agenzie e degli istituti regionali - Riordino della governance in materia di pianificazione delle risorse idriche".

### **Missione e Programma**

L'obiettivo si inquadra nella Missione: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Programma: 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche.

### **Peso**

Data la rilevanza strategica, si propone un peso di 40/100

## **Relazione sulla attività svolta e risultati raggiunti**

L'attività si è svolta, sotto la regia della Direzione Generale, che ha attivato un tavolo di lavoro costituito dai componenti dell'ufficio legale della stessa, dai Direttori dei Servizi dei Geni Civili e dai funzionari incardinati nel settore delle Dighe e acque pubbliche di ogni Servizio.

Il lavoro è stato articolato in tre fasi successive che in totale hanno comportato lo svolgimento di 20 sedute, perlopiù effettuate con cadenza settimanale.

Nella prima fase, che si è svolta tra il 01/01/2022 e il 30/04/2022 è stata redatta la bozza della Direttiva e dei relativi allegati, la quale, alla chiusura delle riunioni, è stata trasmessa alla Direzione Generale dei Lavori Pubblici per le integrazioni e/o le eventuali osservazioni.

Nella seconda fase, svoltasi tra 01/05/2022 e il 30/06/2022, si è proceduto al completamento della bozza della Direttiva.

Nella terza fase infine, svoltasi tra il 01/07/2022 e il 31/12/2022, si è proceduto alla elaborazione della modulistica per il procedimento in aggiornamento a quella attualmente disponibile sul SUS.

### **Indicatori di risultato**

Il monitoraggio del livello di avanzamento dell'obiettivo a conclusione di ciascuna fase operativa prevedeva due indicatori di risultato che sono stati entrambi raggiunti, ovvero, nello specifico:

- redazione della bozza delle direttive e invio delle stesse alla Direzione Generale dei LL.PP: effettuata con nota n. 25129 del 28/06/2022 (Valore raggiunto al 100%).
- numero di riunioni di coordinamento tra i 4 servizi territoriali e i referenti della DG, in videoconferenza – delle quali 12 sono state effettuate nella prima fase che si è chiusa entro il 30/04/2022, 2 nella seconda fase, terminata entro il 30/06/2022 e 6 riunioni svolte nella terza fase, conclusasi con l'invio della nota n.49875 del 13/12/2022, che ha trasmesso la modulistica aggiornata del SUS (valore raggiunto al 100%).

## **2) Settore II - Settore Opere Idrauliche e Assetto Idrogeologico**

**Titolo dell'OGO:** "Direttiva in materia di progettazione e gestione degli attraversamenti a raso degli alvei dei fiumi (guadi)".

### **Descrizione del contenuto e attività da svolgere per il suo raggiungimento**

L'obbiettivo del presente OGO è quello di predisporre uno strumento operativo per la progettazione e la gestione in condizioni di sicurezza idraulica degli attraversamenti a raso dei fiumi (guadi), tipologia non contemplata tra le opere ammissibili dal P.A.I. vigente ma assai frequente in agro, ovvero laddove il livello di traffico veicolare è tale da rendere non sostenibile, sotto l'aspetto economico, la realizzazione di un ponte conforme alle normative vigenti.

Il quadro delle esigenze da soddisfare è il seguente:

- disciplinare, ove possibile, la regolarizzazione dei guadi esistenti realizzati in assenza dell'autorizzazione di cui all'art. 93 del R.D. 523/1904, attraverso interventi di manutenzione straordinaria;
- stabilire linee guida per la progettazione di nuovi guadi nei casi in cui non sia tecnicamente fattibile o economicamente sostenibile la realizzazione di altre tipologie di attraversamento fluviale;
- individuare le misure di protezione civile che i soggetti proprietari dei guadi dovranno adottare per la fruizione degli stessi in condizioni di sicurezza.

L'obiettivo risulta trasversale a tutti i Servizi Territoriali.

Le attività propedeutiche alla predisposizione del documento finale si articoleranno in n. 3 fasi:

1. 01/01/2022 - 31/05/2022: redazione della bozza della Direttiva contenente le linee guida per la manutenzione straordinaria dei guadi esistenti e la progettazione di nuovi guadi, corredata di schemi grafici con le indicazioni delle tipologie ammissibili, con contestuale trasmissione alla Direzione Generale dei Lavori Pubblici per eventuali integrazioni/osservazioni;
2. 01/05/2022 - 30/06/2022: completamento della bozza della Direttiva con recepimento delle eventuali osservazioni della DG, trasmissione della bozza all'ADIS per i dovuti approfondimenti sugli aspetti di competenza;
3. 01/07/2022 - 31/12/2022: riunioni periodiche con i referenti ADIS per condivisione del documento ed eventuali modifiche ed integrazioni. Stesura documento finale.

### **Indicatori di risultato**

Il monitoraggio del livello di avanzamento dell'obiettivo a conclusione di ciascuna fase operativa sarà effettuato attraverso n. 2 indicatori di risultato:

- i. redazione del documento nel livello richiesto e nei tempi previsti - Valore minimo atteso 100% con decremento del 5% per ogni mese di ritardo.
- ii. numero di riunioni di coordinamento tra i 4 servizi territoriali, in presenza o in videoconferenza - Valore minimo atteso: n°4 per la prima fase, n°2 per la seconda fase, n°4 per la terza fase.

### **Strategia PRS**

L'obiettivo si inquadra all'interno della Strategia PRS "Strategia 3 - Identità territoriale, ambientale e turistica", macro-progetto "Infrastrutture per il territorio".

### **Missione e Programma**

L'obiettivo si inquadra nella Missione: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Programma: 01 Difesa del suolo.

### **Peso**

Si propone un peso di 30/100

### **Relazione sulla attività svolta e risultati raggiunti**

L'attività si è svolta con l'attivazione di un tavolo di lavoro costituito dai Direttori di Servizio e dai funzionari incardinati nel Settore Opere idrauliche e assetto idrogeologico. Gli incontri sono avvenuti in modalità videoconferenza articolando il lavoro in fasi che hanno comportato lo svolgimento di riunioni perlopiù con cadenza settimanale.

Inizialmente si è proceduto con una ricerca documentale in rete per verificare l'esistenza di documenti simili da valutare ed eventualmente verificarne la rispondenza alla normativa e realtà del territorio sardo.

Consapevoli della criticità rappresentata dalle opere in argomento, ogni Servizio ha portato al tavolo la propria esperienza e si è proceduto a predisporre una prima bozza di documento corredata da schemi grafici.

Nel corso dei numerosi incontri il documento è stato affinato con il contributo di tutti i Servizi fino a giungere alla stesura finale della bozza che è stata trasmessa alla Direzione Generale dei Lavori Pubblici per eventuali integrazioni/osservazioni.

A seguito di autorizzazione verbale del Direttore Generale, il documento è stato trasmesso all'ADIS per i dovuti approfondimenti sugli aspetti di competenza.

Nel corso delle varie interlocuzioni il referente ADIS ha comunicato l'impossibilità di poter lavorare sul documento rimandando al 2023 gli approfondimenti e confronti.

### **Indicatori di risultato**

Il monitoraggio del livello di avanzamento dell'obiettivo a conclusione delle fasi operative è effettuato attraverso n. 2 indicatori di risultato:

- redazione del documento nel livello richiesto e nei tempi previsti - Valore raggiunto 100%
- numero di riunioni di coordinamento tra i 4 servizi territoriali, in presenza o in videoconferenza - Valore raggiunto 100%.

### **3) Settore III - Settore Affari Generali, Interventi residuali di edilizia statale**

**Titolo dell'OGO:** Linee di indirizzo per l'uniformizzazione del procedimento amministrativo preordinato al rilascio del parere tecnico ex art. 12 R.C.N. nell'ambito delle concessioni demaniali marittime.

#### **Descrizione del contenuto e attività da svolgere per il suo raggiungimento**

Il Servizio del geno civile competente per territorio è chiamato dai Servizi dell'Ass.to EELL e dell'Ass.to AGRICOLTURA, che curano le concessioni demaniali marittime a seguito del trasferimento di competenze alla Regione, a rilasciare un parere tecnico ex art. 12 del Regolamento del Codice della Navigazione.

In mancanza di una disposizione che espressamente attribuisca la competenza consultiva ad altro ramo dell'amministrazione regionale, l'Assessorato Regionale ai Lavori pubblici è stato riconosciuto quale

organo deputato al rilascio del prescritto parere consultivo nell'esercizio delle funzioni amministrative concessorie di esclusiva competenza regionale (parere area legale prot. 1033 del 14/02/2014).

Al momento, benché il parere richiesto sia di natura consultiva tecnica obbligatorio ma non vincolante nell'istruttoria condotta dall'organo concedente Regionale, i Servizi dei Geni civili sono chiamati ad intervenire in sede di conferenza dei servizi convocata nell'ambito della procedura SUAPE ex L.R. 24/2016.

Nelle more dell'eventuale differente attribuzione delle competenze da parte della Giunta Regionale, si rileva comunque la necessità di uniformare il procedimento amministrativo tra i diversi Servizi dell'Assessorato coinvolti nonché inquadrare correttamente lo stesso nell'ambito del SUAPE.

Pertanto ci si prefigge l'obiettivo:

- di effettuare un'analisi normativa e di merito sull'utilità attuale a che il parere tecnico venga reso dal Genio Civile piuttosto che dall'organo concedente, anch'esso dotato di professionalità tecniche, preordinata ad un intervento di riordino della materia da parte dell'organo politico;
- di definire gli ambiti dove è necessaria l'acquisizione del parere ex art. 12 RCN, alla luce del ritiro delle deleghe ai comuni operato dalla RAS nel 2021 sulle concessioni balneari caratterizzate da innumerevoli strutture stagionali amovibili (chioschi), al fine di semplificare i procedimenti SUAPE;
- definire il procedimento amministrativo, i soggetti coinvolti, la documentazione minima necessaria (sia amministrativa che tecnica) per poter esprimere un parere.

L'obiettivo risulta trasversale alla DG e a tutti i Servizi Territoriali.

La stesura del documento, sotto la regia della Direzione Generale, prevede l'attivazione di un tavolo di lavoro costituito dai componenti l'ufficio legale della DG LL.PP., nonché Direttori dei servizi territoriali dei Geni Civili e relativi funzionari incardinati nel settore Affari Generali, Interventi residuali di edilizia statale.

Le attività propedeutiche alla predisposizione del documento finale si articoleranno in n. 3 fasi:

1. 01/01/2022 - 31/05/2022: redazione della bozza della Direttiva, con contestuale trasmissione alla Direzione Generale dei Lavori Pubblici per eventuali integrazioni/osservazioni;
2. 01/06/2022 - 31/06/2022: completamento della bozza della Direttiva con recepimento delle eventuali osservazioni della DG;
3. 01/07/2022 - 31/12/2022: incontri con i referenti dell'industria e dei Servizi provinciali Demanio per la definizione del corretto procedimento SUAPE e predisposizione relativa modulistica.

### **Indicatori di risultato**

Il monitoraggio del livello di avanzamento dell'obiettivo a conclusione di ciascuna fase operativa sarà effettuato attraverso n. 2 indicatori di risultato:

- iii. redazione del documento nel livello richiesto e nei tempi previsti - Valore minimo atteso 100% con decremento del 5% per ogni mese di ritardo.
- iv. numero di riunioni di coordinamento tra i 4 servizi territoriali e i referenti della DG o delle altre DG coinvolte, in presenza o in videoconferenza - Valore minimo atteso: n°10 per la prima fase, n°2 per la seconda fase, n° 6 per la terza fase.

## **Strategia PRS**

L'obiettivo si inquadra all'interno della Strategia PRS "Strategia 3 – "L'Identità territoriale, ambientale e turistica", macro-progetto "La gestione integrata delle zone costiere".

## **Missione e Programma**

L'obiettivo si inquadra nella Missione: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Programma: 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche.

## **Peso**

Si propone un peso di 30/100.

## **Relazione sulla attività svolta e risultati raggiunti**

L'attività si è svolta con l'attivazione di un tavolo di lavoro costituito dai Direttori di Servizio e dai funzionari incardinati nel Settore affari generali, interventi residuali di edilizia statale delegata ed interventi ex D.Lgs. 81/2008. Gli incontri, ai quali hanno partecipato anche i funzionari del Servizio infrastrutture di trasporto e sicurezza stradale, Settore delle infrastrutture portuali, sono avvenuti in modalità videoconferenza articolando il lavoro in fasi che hanno comportato lo svolgimento di riunioni perlopiù con cadenza settimanale.

Inizialmente si è proceduto con una raccolta delle norme, dei regolamenti, delle note della Direzione generale e dei pareri legali inerenti all'argomento, in modo da avere un chiaro inquadramento normativo sulla legittimità del parere tecnico reso dal Servizio del Genio civile piuttosto che dall'organo concedente. Si è definito l'ambito di applicazione delle linee di indirizzo, anche alla luce del ritiro delle deleghe ai Comuni operato dalla RAS nel 2021 sulle concessioni balneari caratterizzate da innumerevoli strutture stagionali amovibili (chioschi), al fine di semplificare i procedimenti.

Ampia discussione è stata dedicata alle principali problematiche che si presentano nella gestione del procedimento sia nell'ambito di applicazione della L.R. n. 24/2016 (SUAPE) che al di fuori. A riguardo si sono avuti incontri con funzionari del coordinamento regionale SUAPE e del Servizio demanio e patrimonio.

Infine si è proceduto con la definizione del procedimento amministrativo, individuando tre tipologie:

- la concessione demaniale è l'unico titolo abilitativo per l'effettuazione dell'intervento proposto dall'interessato (soggetto pubblico, privato o soggetto esercente attività economica);
- oltre la concessione demaniale sono previsti ulteriori titoli abilitativi e l'interessato è soggetto pubblico o soggetto escluso dall'ambito di applicazione della L.R. 24/2016;
- oltre la concessione demaniale sono previsti ulteriori titoli abilitativi e l'interessato è soggetto privato o soggetto esercente attività economica.

Sono stati individuati i casi di esclusione del parere sull'idoneità tecnica delle opere ex art.12 ed infine è stato fatto un elenco della documentazione minima necessaria (sia amministrativa che tecnica) per poter esprimere un parere.

È stata redatta una prima bozza delle linee guida che, alla chiusura di un primo ciclo di incontri, è stata trasmessa alla Direzione Generale dei Lavori Pubblici per le integrazioni e/o le eventuali osservazioni

La versione definitiva, dal titolo “Le linee guida per l’attività istruttoria del procedimento amministrativo preordinato al rilascio del parere tecnico ex art. 12 R.C.N. nell’ambito delle concessioni demaniali marittime”, è stata completata dai Servizi del Genio civile a dicembre 2022 e trasmessa alla Direzione generale dei Lavori Pubblici con pec del 30/12/2022, prot. n. 53186.

### Indicatori di risultato

Il monitoraggio del livello di avanzamento dell’obiettivo a conclusione delle fasi operative è effettuato attraverso n. 2 indicatori di risultato:

- redazione del documento nel livello richiesto e nei tempi previsti - Valore raggiunto 100%
- numero di riunioni di coordinamento tra i quattro Servizi territoriali e i referenti della DG o delle altre DG coinvolte, in presenza o in videoconferenza - Valore raggiunto 100%.

Obiettivi Direzionali		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
10	3	7

Obiettivi Direzionali correlati al PIAO		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
5	3	2

Obiettivi gestionali operativi		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
21	21	-

Obiettivi gestionali operativi correlati al PIAO		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
5	5	-



## 2.2. La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza

Si riporta, nella tabella che segue, l'elenco degli obiettivi di direzione (ODR) del Direttore Generale e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), questi ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio

ODR	Codice ODR	Valut. (SI/NO)	Servizio Competente	OGO Per Servizio	Codice OGO	Valut. (SI/NO)
1	20220116	NO	SIS	1	202201161	SI
2	20220148	NO	SIS	1	202201481	SI
3	20220146	SI	SER	1	202201461	SI
4	20220147	NO	SER	1	202201471	SI
5	20220117	SI	STS	1	202201171	SI
5	20220135	NO	STS	1	202201351	SI
7	20220136	NO	STS	1	2022013611	SI
8	20220144	SI	SOI	1	202201441	SI
9	20220145	NO	SOI	1	202201451	SI
10	20220115	NO	GCC GCN GCO GCS	12	2022011511 2022011512 2022011513 2022011514 2022011515 2022011516 2022011517 2022011518 2022011519 20220115110 20220115111 20220115112	SI

ODR Valutazione:3  
ODR NO Valutazione:7  
Totale ODR: 10

OGO Valutazione: 21  
OGO NO Valutazione: 0  
Totale OGO: 21

### 3. I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2022

#### 3.1. Le azioni ed i risultati conseguiti

Si riporta, nella tabella che segue, la sintesi del grado di conseguimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO).

Obiettivi Direzionali RAGGIUNTI			Obiettivi Direzionali correlati al PIAO RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
9	2	7	4	2	2
Obiettivi Direzionali NON RAGGIUNTI			Obiettivi direzionali correlati al PIAO NON RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
1	1	-	1	1	-

Obiettivi gestionali operativi RAGGIUNTI			Obiettivi gestionali operativi correlati al PIAO RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
20	20	-	4	4	-
Obiettivi gestionali operativi NON RAGGIUNTI			Obiettivi gestionali operativi correlati al PIAO NON RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
1	1	-	1	1	-

Si riporta, nella tabella che segue, il grado di raggiungimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), questi ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio, con i relativi codici di riferimento.

ODR	Codice ODR	Valut. (SI/NO)	Ragg.to ODR	Servizio Competente	OGO Per Servizio	Codice OGO	Valut. (SI/NO)	Ragg.to OGO
1	20220116	NO	SI	SIS	1	202201161	SI	SI
2	20220148	NO	SI	SIS	1	202201481	SI	SI
3	20220146	SI	SI	SER	1	202201461	SI	SI
4	20220147	NO	SI	SER	1	202201471	SI	SI
5	20220117	SI	NO	STS	1	202201171	SI	NO
5	20220135	NO	SI	STS	1	202201351	SI	SI
7	20220136	NO	SI	STS	1	2022013611	SI	SI

	8	20220144	SI	SI	SOI	1	202201441	SI	SI
	9	20220145	NO	SI	SOI	1	202201451	SI	SI
	10	20220115	NO	SI	GCC GCN GCO GCS	12	2022011511 2022011512 2022011513 2022011514 2022011515 2022011516 2022011517 2022011518 2022011519 20220115110 20220115111 20220115112	SI	SI

Al fine di rendicontare ai diversi portatori di interesse i risultati effettivamente conseguiti dalla struttura sono evidenziati gli obiettivi direzionali e gli obiettivi gestionali operativi pienamente raggiunti entro l'esercizio (ovvero al 100%). In coerenza con quanto previsto dal PIAO, approvato con D.G.R. n 20/57 del 30.06.2022, al fine di consentire all'OIV la graduazione del raggiungimento degli obiettivi, alla presente relazione si allegano le schede obiettivo estratte dal sistema SAP-PS. Tali schede riportano gli indicatori di risultato a cui sono associati opportuni pesi percentuali.

### SERVIZIO INTERVENTI DELLE OPERE SANITARIE DEGLI ENTI E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, BILANCIO PERSONALE E OSSERVATORIO (S.I.S.)

#### Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al S.I.S.

ODR/OGO/FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	20220116	Potenziamento dell'efficacia degli interventi diretti al territorio regionale, con particolare riferimento ai Finanziamenti delle opere di interesse degli enti locali.	Raggiunto	
OGO	202201161	Attuazione della DGR 45/25 del 10.12.21 e attività istruttorie volte alla predisposizione della proposta delle DGR e atti conseguenti per le risorse assegnate al Servizio dalla L.r. 17/2021 tabella D risorse derivanti da Accordo Stato RAS del 2019	Raggiunto	
ODR	20220148	Attività propedeutiche per la partecipazione della Regione Sardegna alla rete nazionale degli Osservatori dei Contratti Pubblici e per erogare dei servizi alle stazioni appaltanti nell'ottica della massima semplificazione amministrativa	Raggiunto	
OGO	202201481	Aggiornamento annuale del prezzario delle opere pubbliche	Raggiunto	

**Considerato quanto esposto nel paragrafo 2 gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti**

**SERVIZIO VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO E SICUREZZA STRADALE (S.T.S.)****Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al S.T.S.**

ODR/OGO/FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	20220136	"Programmazione delle risorse stanziare per la manutenzione e miglioramento della viabilità di interesse regionale e locale prevista dalla L.R. 22.11.2021, n. 17"	Raggiunto	
OGO	202201361	Attuazione del Programma di manutenzione e miglioramento della viabilità di interesse regionale e locale prevista dalla L.R. 22.11.2021, n. 17	Raggiunto	
ODR	20220135	Prosecuzione attività di coordinamento per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed EC.ca della Ciclovia della Sardegna	Raggiunto	
OGO	202201351	Attività di supporto e di coordinamento verso il soggetto attuatore per l'attuazione della Ciclovia della Sardegna	Raggiunto	
ODR	20220117	Piano della Portualità Turistica della Sardegna	Non Raggiunto	<p>Non è stato raggiunto l'obiettivo prefissato a causa delle sopraggiunte difficoltà, impreviste e imprevedibili, riconducibili a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prolungamento del processo formativo dei contributi da parte di tutte le strutture regionali coinvolte; solo di recente è stato possibile, ad esempio, raccogliere tutti i dati riguardo alle concessioni demaniali marittime vigenti in ambito portuale necessari, non solo per avere un quadro conoscitivo dell'attuale consistenza delle strutture e dei servizi vigenti, ma soprattutto al fine di una corretta pianificazione, dimensionamento ed organizzazione dei servizi e delle strutture previsti dal Piano;</li> <li>• una maggiore complessità nello sviluppo delle analisi di Piano necessarie alla dimostrazione di coerenza del Piano medesimo con gli altri strumenti di pianificazione sovraordinata regionale; solo di recente è stato definito, ma non ancora concluso, il complesso processo di verifica della coerenza del Piano con il Piano Paesaggistico Regionale, che comporta una interazione dello stesso con gli obiettivi della Pianificazione territoriale e con gli obiettivi di Sviluppo turistico della Sardegna;</li> <li>• una maggiore complessità, rispetto alle aspettative, dei processi di coinvolgimento degli stakeholder;</li> </ul>
OGO	202201171	Adozione del Piano Regionale della Rete di Portualità Turistica	Non Raggiunto	Come sopra

Considerato quanto esposto nel paragrafo sono stati pienamente raggiunti solo 2 dei 3 obiettivi assegnati.

**SERVIZIO OPERE IDRICHE E IDROGEOLOGICHE (SOI)****Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al SOI**

ODR/OGO/FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	20220145	Interconnessioni del Sistema Idrico Multisetoriale (SIMIR)	Raggiunto	
OGO	202201451	Attivazione dei Servizi di Ingegneria e architettura per la realizzazione del collegamento degli invasi di Rio Mannu di Pattada a Monte Lerno e del Bidighinzu a Monte Orzastru	Raggiunto	
ODR	20220144	Programmazione contributi manutenzione alvei	Raggiunto	
OGO	202201441	Programmazione, impegno e liquidazione dei contributi finalizzati alla regolare manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua	Raggiunto	

**Considerato quanto esposto nel paragrafo 2 gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti**

**SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE (S.E.R.)****Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al S.E.R.**

ODR/OGO/FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	20220146	"Fondo Complementare PNRR Interventi di efficientamento energetico negli edifici di edilizia Residenziale pubblica"	Raggiunto	
OGO	202201461	"Gestione delle attività volte alla stipula delle Convenzioni con i soggetti attuatori su finanziamenti Fondo Complementare PNRR Interventi di efficientamento energetico negli edifici di edilizia Residenziale pubblica"	Raggiunto	
ODR	20220147	"L.R. 32/1991 Abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati"	Raggiunto	
OGO	202201471	Abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati - Impegno delle risorse regionali	Raggiunto	

**Considerato quanto esposto nel paragrafo 2 gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti**

**SERVIZI TERRITORIALI**

Nell'ambito di un unico Obiettivo Direzionale *"Rafforzare le attività istruttorie e di recupero sulle concessioni d'uso di acque pubbliche"*, che si propone di aggiornare i sistemi di individuazione e controllo utilizzati dai servizi territoriali (Geni Civili di Cagliari e Oristano) per la gestione della riscossione delle concessioni d'uso delle acque pubbliche R.D. 1775/1933, sono stati declinati gli OGO il cui grado di conseguimento è sintetizzato nelle tabelle sotto esposte e commentate dettagliatamente nel paragrafo **2.2.10**

**SERVIZIO DEL GENIO CIVILE DI CAGLIARI (GCC)****Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al GCA**

ODR/OGO/FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	20220115	"Direttive e linee guida per la gestione uniforme dei procedimenti dei Servizi Territoriali dei Geni Civili in materia di procedimenti di concessione di derivazione di acqua pubblica, di progettazione e gestione in sicurezza idraulica attraversamenti a raso dei guadi, rilascio parere tecnico nell'ambito concessioni demaniali marittime."	Raggiunto	
OGO	2022011511	"Predisposizione della proposta di Direttive per la disciplina dei procedimenti di concessione di derivazione di acqua pubblica (art. 11, comma 4, L.R. 6 dicembre 2006 n. 19)."	Raggiunto	
OGO	2022011512	"Predisposizione proposta di Direttiva in materia di progettazione e gestione degli attraversamenti a raso degli alvei dei fiumi (guadi)."	Raggiunto	
OGO	2022011513	"Linee di indirizzo per l'uniformizzazione del procedimento amministrativo preordinato al rilascio del parere tecnico ex art. 12 R.C.N. nell'ambito delle concessioni demaniali marittime."	Raggiunto	

**SERVIZIO DEL GENIO CIVILE DI NUORO (GCN)****Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Genio Civile di Nuoro**

ODR/OGO/FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	20220115	"Direttive e linee guida per la gestione uniforme dei procedimenti dei Servizi Territoriali dei Geni Civili in materia di procedimenti di concessione di derivazione di acqua pubblica, di progettazione e gestione in sicurezza idraulica attraversamenti a raso dei guadi, rilascio parere tecnico nell'ambito concessioni demaniali marittime"	Raggiunto	
OGO	2022011514	"Predisposizione della proposta di Direttive per la disciplina dei procedimenti di concessione di derivazione di acqua pubblica (art. 11, comma 4, L.R. 6 dicembre 2006 n. 19)."	Raggiunto	
OGO	2022011515	"Predisposizione proposta di Direttiva in materia di progettazione e gestione degli attraversamenti a raso degli alvei dei fiumi (guadi)."	Raggiunto	
OGO	2022011516	"Linee di indirizzo per l'uniformizzazione del procedimento amministrativo preordinato al rilascio del parere tecnico ex art. 12 R.C.N. nell'ambito delle concessioni demaniali marittime."	Raggiunto	

**SERVIZIO DEL GENIO CIVILE DI ORISTANO (GCO)****Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al GCO**

ODR/OGO/FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	20220115	"Direttive e linee guida per la gestione uniforme dei procedimenti dei Servizi Territoriali dei Geni Civili in materia di procedimenti di concessione di derivazione di acqua pubblica, di progettazione e gestione in sicurezza idraulica attraversamenti a raso dei guadi, rilascio parere tecnico nell'ambito concessioni demaniali marittime"	Raggiunto	
OGO	2022011517	"Predisposizione della proposta di Direttive per la disciplina dei procedimenti di concessione di derivazione di acqua pubblica (art. 11, comma 4, L.R. 6 dicembre 2006 n. 19)."	Raggiunto	
OGO	2022011518	"Predisposizione proposta di Direttiva in materia di progettazione e gestione degli attraversamenti a raso degli alvei dei fiumi (guadi)".	Raggiunto	
OGO	2022011519	"Linee di indirizzo per l'uniformizzazione del procedimento amministrativo preordinato al rilascio del parere tecnico ex art. 12 R.C.N. nell'ambito delle concessioni demaniali marittime."	Raggiunto	

**SERVIZIO DEL GENIO CIVILE DI SASSARI (GCS)****Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al GCS**

ODR/OGO/FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	20220115	"Direttive e linee guida per la gestione uniforme dei procedimenti dei Servizi Territoriali dei Geni Civili in materia di procedimenti di concessione di derivazione di acqua pubblica, di progettazione e gestione in sicurezza idraulica attraversamenti a raso dei guadi, rilascio parere tecnico nell'ambito concessioni demaniali marittime."	Raggiunto	
OGO	20220115110	"Predisposizione della proposta di Direttive per la disciplina dei procedimenti di concessione di derivazione di acqua pubblica (art. 11, comma 4, L.R. 6 dicembre 2006 n. 19)."	Raggiunto	
OGO	20220115111	"Predisposizione proposta di Direttiva in materia di progettazione e gestione degli attraversamenti a raso degli alvei dei fiumi (guadi)".	Raggiunto	
OGO	20220115112	"Linee di indirizzo per l'uniformizzazione del procedimento amministrativo preordinato al rilascio del parere tecnico ex art. 12 R.C.N. nell'ambito delle concessioni demaniali marittime."	Raggiunto	

#### **4. ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE E SOCIETÀ SUI QUALI LA DG ESERCITA DIRETTA SUPERVISIONE**

Con riferimento agli Enti ed Aziende sulle quali la Direzione generale esercita attività di vigilanza e controllo si precisa che questi sono ENAS (Ente Acque della Sardegna) e AREA (Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa). Lo svolgimento dell'attività suddetta è disciplinata dalla LR 14/1995 che pone in capo all'organo politico la titolarità delle stesse e per le quali gli uffici della Direzione generale svolgono attività di supporto e di assistenza al processo decisionale.

Gli enti ed aziende sulle quali la Direzione generale esercita attività di vigilanza e controllo sono l'ENAS (Ente Acque della Sardegna) e AREA (Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa). Lo svolgimento dell'attività suddetta è regolamentata dalla LR 14/1995 che pone in capo all'organo politico la titolarità delle stesse e per le quali gli uffici della Direzione generale svolgono attività di supporto e di assistenza al processo decisionale.

Gli stessi proseguono pertanto nello svolgimento delle proprie attività istituzionali sulla base dei compiti assegnati dalle rispettive leggi istitutive e dei propri statuti.

##### **AGENZIA REGIONALE PER L'EDILIZIA ABITATIVA (AREA)**

L'Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa è un ente economico dotato di personalità giuridica e autonomia gestionale, patrimoniale e contabile, sottoposta a vigilanza della Regione Sardegna. Tra i compiti istituzionali di AREA, definiti nell'articolo 6, primo comma della legge regionale n. 22/2016, sono ricomprese sia le attività di gestione del proprio patrimonio immobiliare di edilizia sociale, sia quelle volte alla realizzazione di interventi di manutenzione, recupero e riqualificazione del medesimo. Oltre a queste competenze tipiche sono attribuite ad AREA, ai sensi del secondo comma, anche funzioni specifiche quali quelle inerenti l'ingegneria dell'edilizia abitativa e del patrimonio edilizio regionale, nonché l'attuazione di piani e programmi regionali riguardanti nuove realizzazioni e ristrutturazioni, riqualificazioni urbane, urbanizzazioni e infrastrutturazioni, qualora tali interventi siano connessi al campo dell'edilizia abitativa e al patrimonio edilizio regionale.

Ai sensi dell'art. 2 della legge regionale 15 maggio 1995, n. 14, la Giunta regionale impartisce all'Ente le opportune direttive, nel rispetto degli indirizzi generali definiti negli atti di programmazione regionale mentre gli Assessori regionali competenti per materia verificano la conformità dell'attività degli enti alle direttive impartite dalla Giunta, valutando la congruità dei risultati raggiunti, in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

A tal riguardo considerata la necessità per la programmazione dell'Azienda, di un adeguato sistema di valutazione di efficacia delle politiche delegate agli organismi teso ad ottimizzare le risorse disponibili, finalizzato ad incrementare il livello di efficienza possibile, sono stati individuati con la DGR 2/11 del 20.02.2022, su proposta dell'Assessore dei LL.PP. alcuni obiettivi strategici per la gestione di AREA coerenti con quanto disposto dagli atti di programmazione regionale, che dovranno formare oggetto di specifico piano triennale, tale da consentire una costante verifica delle attività ed una valutazione dei risultati in termini di efficienza.



Le attività poste in essere dall'assessorato si sono sostanziate in attività di controllo sugli atti contabili di AREA, di controllo sugli organi di AREA e di indirizzo e controllo sull'attività ed efficienza di AREA, che sono sfociati in delibere della Giunta regionale.

### **Atti contabili di AREA**

Delibera del 28 dicembre 2022, n. 40/20

Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa (AREA). Nulla osta all'immediata esecutività della delibera del Commissario straordinario n. 34 del 6.12.2022, concernente "Richiesta di autorizzazione all'esercizio provvisorio per l'anno 2023". L.R. n. 14/1995, artt. 3 e 4.

Delibera del 15 aprile 2022, n. 13/45

Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa (AREA). Nulla osta all'immediata esecutività della deliberazione del Commissario straordinario n. 5 del 18.3.2022 "Approvazione Bilancio di previsione 2022 - 2024". Legge regionale n. 14/1995, articoli 3 e 4.

Deliberazione dell'Ente approvata per decorrenza termini

Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa (AREA). Nulla osta all'immediata esecutività della deliberazione del Commissario Straordinario n. 31 del 24 novembre 2022 "Approvazione Rendiconto della Gestione 2021" - Legge regionale n. 14/1995, artt. 3 e 4.

### **Atti di controllo sugli organi di AREA**

Delibera del 21 giugno 2022, n. 19/20

Azienda regionale per l'edilizia abitativa (Area). Proroga regime commissariale e nomina Commissario straordinario.

### **Atti di indirizzo e controllo sull'attività ed efficienza di AREA**

Delibera del 20 gennaio 2022, n. 2/11

Definizione degli obiettivi generali ed indirizzi strategici per la gestione dell'Azienda regionale per l'edilizia abitativa (AREA). Piano indicatori 2022 - 2024. Funzioni di indirizzo e controllo ai sensi della L.R. 15 maggio 1995, n. 14.

Delibera del 28 dicembre 2022, n. 40/16

Relazione sull'attività dell'Ente acque Sardegna (ENAS) e dell'Azienda regionale per l'edilizia abitativa (AREA). Anno 2021. Legge regionale 15 maggio 1995, n. 14, articolo 2.

### **ENTE ACQUE DELLA SARDEGNA (ENAS)**

L'Ente Acque della Sardegna (ENAS) è ente strumentale della Regione istituito per la gestione del sistema idrico multisettoriale.

Anche per l'Ente in argomento ai sensi dell'art. 2 della legge regionale 15 maggio 1995, n. 14, la Giunta regionale impartisce all'Ente le opportune direttive, nel rispetto degli indirizzi generali definiti negli atti di programmazione regionale mentre gli Assessori regionali competenti per materia verificano la conformità dell'attività degli enti alle direttive impartite dalla Giunta, valutando la congruità dei risultati raggiunti, in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

A tal riguardo considerata la necessità per la programmazione dell'Ente, di un adeguato sistema di valutazione di efficacia delle politiche delegate agli organismi teso ad ottimizzare le risorse disponibili, finalizzato ad incrementare il livello di efficienza possibile, sono stati individuati con la DGR n. 50/36 del 28.12.2021, su proposta dell'Assessore dei LL.PP, alcuni obiettivi strategici per la gestione di ENAS coerenti con quanto disposto dagli atti di programmazione regionale e comunitaria, che dovranno formare oggetto di specifico piano triennale, tale da consentire una costante verifica delle attività ed una valutazione dei risultati in termini di efficienza.

Le attività poste in essere dall'assessorato si sono sostanziate in attività di controllo sugli atti contabili di ENAS, di controllo sugli organi di ENAS e di indirizzo e controllo sull'attività ed efficienza di ENAS, che sono sfociati in delibere della Giunta regionale.

### **Atti contabili di ENAS**

Delibera del 20 gennaio 2022, n. 2/10

Ente Acque della Sardegna (ENAS). Nulla osta all'immediata esecutività della deliberazione del Commissario straordinario n. 69 del 7 dicembre 2021 "Autorizzazione, per il periodo 1 gennaio-30 aprile, all'esercizio provvisorio del bilancio di previsione per l'anno 2022". L.R. n. 14/1995, artt. 3 e 4.

Delibera del 11 agosto 2022, n. 26/48

Ente Acque della Sardegna (ENAS). Nulla osta all'immediata esecutività della deliberazione del Commissario straordinario n. 18 del 21 giugno 2022, concernente "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 e Bilancio di previsione di Cassa 2022". Legge regionale n. 14/1995, articoli 3 e 4.

Delibera del 28 dicembre 2022, n. 40/17

Ente Acque della Sardegna (ENAS). Nulla osta all'immediata esecutività della deliberazione del Commissario straordinario n. 41 del 5 dicembre 2021 "Approvazione del rendiconto ENAS 2021 (Conto del bilancio e Bilancio d'esercizio)". Legge regionale n. 14/1995, artt. 3 e 4.

### **Atti di controllo sugli organi di ENAS**

Delibera del 10 giugno 2022, n. 18/83

Ente Acque della Sardegna (ENAS). Proroga regime commissariale e nomina Commissario straordinario.

Delibera del 22 novembre 2022, n. 35/107

Ente Acque della Sardegna (ENAS). Proroga regime commissariale e nomina Commissario straordinario.

Delibera del 15 aprile 2022, n. 13/73

Ente acque della Sardegna (ENAS). Nomina del collegio dei revisori dei conti.

### **Atti di indirizzo e controllo sull'attività ed efficienza di ENAS**

Delibera del 20 gennaio 2022, n. 2/7

Definizione del Piano per il recupero dei costi relativi ai servizi idrici per l'acqua all'ingrosso in capo ad ENAS per l'anno 2021. L.R. n. 19/2006, art. 17, commi 1 e 2.

Delibera del 21 giugno 2022, n. 19/21

Modalità di utilizzo del contributo all'Ente Acque Sardegna (ENAS) a parziale copertura dei costi del servizio idrico multisettoriale. Legge regionale 6 dicembre 2006, n. 19, art. 21, comma 2.

Delibera del 22 novembre 2022, n. 35/24

Definizione del Piano per il recupero dei costi relativi ai servizi idrici per l'acqua all'ingrosso in capo ad ENAS per l'anno 2022. L.R. n. 19/2006, art. 17, commi 1 e 2.

Delibera del 28 dicembre 2021, n. 50/36

Funzioni di indirizzo e controllo ai sensi della L.R. 15 maggio 1995 n. 14. Definizione degli obiettivi generali ed indirizzi strategici per la gestione l'Ente Acque della Sardegna (ENAS). Piano indicatori 2022-2024.

Delibera del 28 dicembre 2022, n. 40/16

Relazione sull'attività dell'Ente acque Sardegna (ENAS) e dell'Azienda regionale per l'edilizia abitativa (AREA). Anno 2021. Legge regionale 15 maggio 1995, n. 14, articolo 2.

Con riferimento alle **Società Partecipate** si rappresenta quanto segue:

#### **OPERE INFRASTRUTTURE DELLA SARDEGNA S.r.l (O.I.S.)**

Con riferimento alla società Opere e Infrastrutture della Sardegna (O.I.S. S.r.l.), essa è una società partecipata *in house providing* interamente partecipata dalla Regione Sardegna con una quota di partecipazione pari al 100%.

Com'è noto la società è nata in attuazione dell'art' 7 della Legge della Regione Sardegna del 13 Marzo 2018, n. 8, è stata costituita in data 28 Dicembre 2018, si configura come una società a responsabilità limitata. Nell'espletamento delle sue funzioni la società persegue l'obiettivo di accelerare la realizzazione di opere pubbliche di elevata rilevanza strategica o aventi carattere d'urgenza, di competenza e/o interesse regionale individuate con delibera della Giunta regionale, quali gli interventi di ripristino di opere pubbliche danneggiate da eventi calamitosi, gli interventi di prevenzione del rischio idrogeologico, la realizzazione di infrastrutture per lo sviluppo sostenibile, di infrastrutturazione tecnologica, del risanamento ambientale, anche per interventi ricadenti su aree dichiarate di rilevante interesse nazionale, ai sensi della legge 11 Novembre 2014.

#### **ATTIVITA' DI CONTROLLO.**

L'attività di controllo sulla società è affidata all'Assessore Regionale dei Lavori Pubblici in qualità di organo politico titolare della funzione e alla Direzione Generale dei Lavori Pubblici in qualità di struttura regionale competente, con Delibera della Giunta Regionale n. 63/1 del 20 Dicembre 2018. I poteri ispettivi della Regione Sardegna si esplicano nella forma del controllo analogo, esercitando cioè sulla società controlli analoghi a quelli svolti sui propri servizi.

Il controllo è affidato al Gruppo di Controllo Analogo costituito con Determinazione del Direttore Generale dei Lavori Pubblici Prot. n. 23499 rep.n. 1381 del 22 Luglio 2019, integrata con Determinazione del Direttore Generale dei Lavori Pubblici Prot. n. 39823, rep. 2596 del 13 Dicembre 2019.

Il Gruppo di Controllo esercita la propria attività in applicazione della disciplina nazionale e comunitaria e uniformandosi alle direttive in materia impartite dalla Giunta regionale con le deliberazioni 17/32 del 27/04/2010, n 42/5 del 23/10/2012, n. 39/17 del 10/10/2014.

Nel corso dell'anno 2022 il Gruppo di Controllo analogo, ha sottoposto a controllo i documenti strategici della società di natura contabile e programmatoria, più nel dettaglio è

Stato sottoposto a controllo:

- Bilancio al 31/12/2021
- Regolamento sugli acquisti
- Regolamento per la nomina composizione e funzionamento delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara
- Regolamento contenente criteri e modalità per il conferimento degli incarichi consulenza, studio, ricerca e collaborazioni
- Regolamento del servizio economale, relativo alle spese minute di ammontare inferiore a euro 1000,00
- Regolamento per la rendicontazione, fatturazione e monitoraggio dei costi interni sostenuti dalla Società
- Piano degli obiettivi e degli indicatori, secondo quanto disposto dalla DGR 42/5 del 23/10/2012
- Programma Triennale delle opere di cui all'art. 21 del D.lgs. 50/2016
- Piano Triennale del Fabbisogno del Personale triennio 2021-2023
- Programma biennale delle acquisizioni di beni e servizi
- Piano Industriale relativo al ciclo di programmazione 2021-2023
- Budget economico 2022

Il controllo degli atti avviene attraverso riunioni collegiali del Gruppo di Controllo Analogo.

## Matrice di correlazione



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Missione	Programma	Altri documenti di pianificazione - programmazione			PIAO / Obiettivo strategico	OBIETTIVI DIREZIONALI				OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI					
		Tipologia di documento	Data o riferimento	Descrizione		Descrizione	Valut. S/NO	Peso %	codice SAP	Raggiungimento	Descrizione	Valut. S/NO	Peso %	codice SAP	CDR COMPETENTE (descrizione)
01 SERVIZI ISTITUZIONALE GESTIONE	01 ORGANI ISTITUZIONALI					Attività preordinata per la partecipazione della Regione Sardegna alla rete nazionale degli Osservatori dei Contratti Pubblici, al fine di migliorare la qualità dei servizi alle aziende e semplificare amministrativa	NO		20220148	SI	50	202201481	SIS	00.08.01.01	SI
				08.01.53.01	Potenziamento dell'efficacia degli interventi erogati al territorio regionale, con particolare riferimento ai finanziamenti delle opere di interesse degli enti locali.	NO		20220116	SI			202201161	SIS	00.08.01.01	SI
08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE					L.R. 32/199 Abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati	NO		20220147	SI	40	202201471	SER	00.08.01.07	SI
				08.02.11.02	Fondo Complementare PNRR Interventi di efficientamento energetico negli edifici di edilizia residenziale pubblica	SI	30	20220146	SI			202201461	SER	00.08.01.07	SI
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	05 VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					Programmazione delle risorse stanziato per la manutenzione e interventi di efficientamento energetico regionale e locale prevista dalla L.R. 22/11/2021, n. 17	NO		20220136	SI	30	202201361	STS	00.08.01.04	SI
				07.02.00.05	Proseguimento attività di coordinamento del Progetto di Fattibilità Tecnica ed EC. ca della Ciclovia della Sardegna	NO		20220135	SI			202201351	STS	00.08.01.04	SI
07. TURISMO	01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					Piano della Portualità turistica della Sardegna	SI	40	20220117	NO		202201171	STS	00.08.01.04	NO
08 SVILUPPO SOCIALE E DIRITTO AL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO					Interocezioni del Sistema Idrico Multisettoriale (SIMIS)	NO		2022145	SI	50	202201451	SOI	00.08.01.05	SI
				08.01.54.04	Programmazione contributi manutenzione agevol	SI	30	20220144	SI			202201441	SOI	00.08.01.05	SI

Segue matrice



Missione	Programma	Altri documenti di pianificazione - programmazione			PIAO / Obiettivo strategico	OBIETTIVI DIREZIONALI			OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI										
		Tipologia di documento	Data e riferimento	Descrizione		Descrizione	Valid. SFINO	Peso %	codice SAP	Raggiungimento	Descrizione	Valid. SFINO	Peso %	codice SAP	CDR COMPETENTE (descrizione)	Codice CDR	Reggiungimento		
09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TIRATA DEL TERRITORIO DELL'AMBIENTE	01 DIFESA DEL SUOLO																		

**ASSESSORADU DE SOS TRABALLOS PÚBLICOS**  
**ASSESSORATO DEI LAVORI PUBBLICI**

**08.70 Unità di Progetto "Interventi per l'Efficientamento Energetico"**

Coordinatore:

Enrico Giancaspro

Referente per il Controllo Interno di Gestione della D.G.:

Donatella Zannol

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

Commissione di direzione:

Graziano Boi

Iunio Fabio Botta

Ombretta Fanni

## Indice

1.	LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE	43
1.1.	La struttura organizzativa dell'Unità di Progetto "Interventi per l'efficientamento energetico"	43
1.2.	Composizione dell'organico dell'Unità di Progetto	45
2.	IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2022	46
2.1.	La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA	46
2.2.	La correlazione tra l'Unità di Progetto "Interventi di efficientamento energetico e gli obiettivi assegnati	51
3.	I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2022	51
3.1.	Le azioni ed i risultati conseguiti	51
3.2.	Lo stato di attuazione dei fondi gestiti	55
4.	ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE E SOCIETÀ SUI QUALI LA DG ESERCITA DIRETTA SUPERVISIONE	56



## **1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE**

### **1.1. La struttura organizzativa dell'Unità di Progetto "Interventi per l'efficientamento energetico"**

L'istituzione dell'Unità di Progetto "Interventi per l'efficientamento energetico" è stata prevista, ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 31/1998 s.m.i., con Deliberazione della Giunta Regionale n. 24/24 del 16 maggio 2017, con la finalità di assicurare il celere svolgimento delle procedure di attuazione del programma denominato "Interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici e di realizzazione di micro reti nelle strutture pubbliche nella Regione Sardegna" - POR FESR 2014-2020 - Asse prioritario IV "Energia sostenibile e qualità della vita" - Azioni 4.1.1 e 4.3.1.

L'entità dello stanziamento da destinare alla concessione di finanziamenti destinati a Comuni, singoli o associati, Province, Consorzi Industriali e Università, a valere sui fondi comunitari, pari a 45,421 milioni di euro, è stata disposta con Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/7 del 10 agosto 2016. Tale stanziamento, non essendo – all'epoca – ancora costituita l'Unità di progetto, è stato assegnato temporaneamente al CdR 00.08.01.00 in capo al Direttore generale dei Lavori Pubblici (per l'Azione 4.1.1.) e al CdR 00.09.01.00 in capo al Direttore generale dell'Industria (per l'Azione 4.3.1.).

L'attivazione formale dell'Unità di Progetto è avvenuta in data 11 aprile 2018, con la nomina del Coordinatore della struttura mediante Decreto dell'Assessore degli Affari generali, personale e riforma della Regione n. 26 del 11 aprile 2018. Fino a quella data ha operato una struttura di coordinamento interassessoriale costituita dai Direttori generali pro tempore dei Lavori Pubblici e dell'Industria, come previsto dalla predetta DGR n.46/7 del 2016. Il personale è stato assegnato all'Unità di Progetto in data 24 maggio 2018 dalla Direzione generale dell'Organizzazione e del Personale.

Come disposto dalla deliberazione istitutiva n. 24/24 del 16 maggio 2017, l'Unità di Progetto è stata incardinata presso l'Assessorato dei Lavori Pubblici ed è posta alle dirette dipendenze dell'Assessore dei Lavori Pubblici. La durata dell'Unità di progetto è fissata per l'intero ciclo di attuazione del programma di finanziamento POR FESR 2014-2020, che termina nel mese di febbraio 2025, ultimo periodo utile per la presentazione dei documenti di chiusura per le spese sostenute dagli Enti Beneficiari. L'Unità di Progetto opera quale unico Centro di responsabilità amministrativa e, coerentemente a quanto stabilito dalla deliberazione n. 8/21 del 24 febbraio 2015 (che, in via generale, ha individuato i criteri per la costituzione delle Unità di Progetto), non è articolata in settori.

Lo stanziamento di 45,421 milioni di euro, in seguito all'attivazione dell'Unità di Progetto, è transitato - nel maggio 2018 - dal CdR dei Direttori generali dei Lavori Pubblici e dell'Industria al nuovo CdR 00.08.70.00 intestato all'Unità di Progetto "Interventi per l'efficientamento energetico".

In considerazione della straordinaria richiesta da parte degli Enti pubblici e del numero delle proposte ritenute ammissibili e non finanziate per insufficienza di risorse, lo stanziamento è stato incrementato a 58,964 milioni di euro con la deliberazione di Giunta regionale n. 42/2 del 09.08.2018.

Con tale dotazione finanziaria è stato possibile finanziare n. 87 Enti beneficiari tra Comuni singoli o associati, Province, Consorzi Industriali e Università, per un totale di 174 operazioni rendicontate sul

sistema informativo SMEC, di cui la metà sull’Azione 4.1.1 per la realizzazione di opere di efficientamento energetico degli edifici e l’altra metà sull’Azione 4.3.1 per la realizzazione di microreti.

L’investimento complessivo generato, considerato l’apporto del cofinanziamento pubblico e dei capitali privati, ammonta a oltre 85,528 milioni di euro.

L’Unità di progetto provvede a tutti gli adempimenti contabili, tecnici e amministrativi necessari all’assegnazione delle risorse comunitarie agli Enti beneficiari, all’attività di monitoraggio su SMEC e verifica dell’attuazione degli interventi fino alla loro conclusione, nonché agli adempimenti connessi all’attuazione del POR FESR 2014-2020, in stretta connessione con l’Autorità di Gestione presso il Centro regionale di Programmazione.

L’Unità svolge, inoltre, accertamenti e verifiche di natura amministrativa e contabile sull’utilizzo dei fondi, anche mediante sopralluoghi presso gli Enti beneficiari, avvalendosi del proprio personale e, per gli aspetti tecnico-scientifici connessi all’attuazione del programma, è supportata da Sardegna Ricerche mediante apposito Accordo sottoscritto a luglio 2017.

In ragione dei molteplici compiti richiesti e delle diverse professionalità necessarie, l’Unità di progetto segue criteri di funzionamento fondati sulla massima flessibilità organizzativa e ordina le attività per gruppi di lavoro ovvero conferisce direttamente la competenza allo svolgimento di talune attività a ciascun funzionario, sulla base delle differenti professionalità possedute.

### Organigramma Unità di progetto “Interventi per l’efficientamento energetico”



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA  
REGIONI AUTONOME DELLA SARDEGNA

#### ASSESSORATO DEI LAVORI PUBBLICI

ASSESSORE DEI  
LAVORI PUBBLICI

UNITÀ DI PROGETTO “INTERVENTI PER L’EFFICIENTAMENTO ENERGETICO”

D.G.R. n. 24/24 del 16.05.2017 - Art. 26 della L.R. n. 31/1998 e s.m.i.

- svolgimento delle procedure del POR FESR Sardegna 2014-2020 Asse IV Azioni 4.1.1 – 4.3.1;
- stipula e gestione di apposito Accordo con l’Agenzia regionale Sardegna Ricerche per lo svolgimento di attività tecniche a supporto dell’Unità di Progetto;
- gestione del Bando pubblico “Interventi per l’efficientamento energetico negli edifici pubblici e realizzazione di micro reti nelle strutture pubbliche della Regione Sardegna”;
- approvazione della graduatoria finale degli interventi ammessi al finanziamento;
- assegnazione dei finanziamenti comunitari agli Enti Beneficiari mediante apposito provvedimento di finanziamento con relativo disciplinare e cronoprogramma di spesa;
- monitoraggio e verifica dell’attuazione degli interventi fino alla loro conclusione;
- adempimenti connessi all’attuazione del POR FESR 2014-2020;
- accertamenti e verifiche di natura amministrativa e contabile sull’utilizzo dei fondi;
- caricamento dati degli Enti Beneficiari sulla piattaforma SMEC;
- verifica dati finanziari e procedurali caricati sulla piattaforma SMEC dagli Enti Beneficiari;
- verifica delle dichiarazioni di spesa degli Enti e invio schede contabili al controllo di I livello;
- attestazione della spesa sostenuta dai Beneficiari e sottoposta ai controlli di I livello ai fini della certificazione.

## 1.2. Composizione dell'organico dell'Unità di Progetto

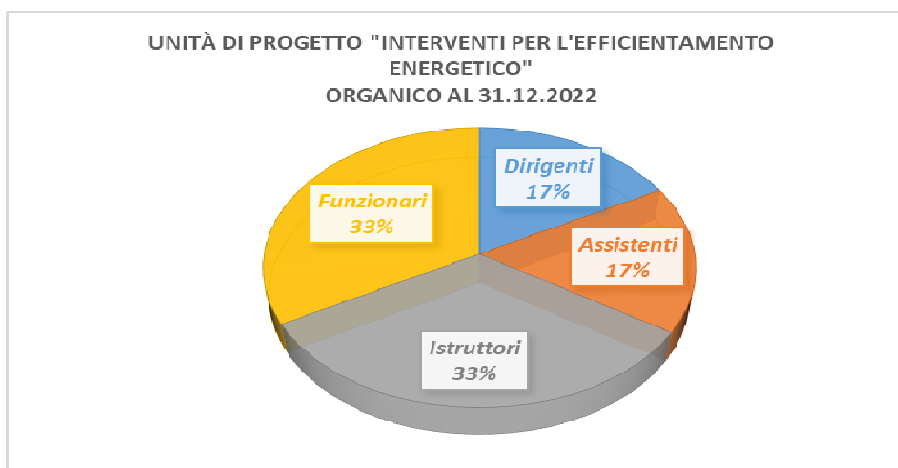
La composizione dell'organico dell'Unità di Progetto "Interventi per l'efficientamento energetico" è stata definita con la richiamata deliberazione della Giunta Regionale n. 24/24 del 16 maggio 2017, la quale ha previsto una dotazione organica *di primo funzionamento* costituita dal Coordinatore, da 2 unità di categoria D, 2 unità di categoria C e 2 unità di categoria B.

L'individuazione del personale da assegnare all'Unità di Progetto è stata comunicata con nota dell'Assessore dei Lavori Pubblici prot. n. 1515/GAB del 9 maggio 2018. L'assegnazione del personale è stata formalizzata con note del Direttore generale dell'Organizzazione e del Personale prot. nn. 15905 e 15908 del 24 maggio 2018 e prot. n. 20623 del 25.06.2020.

L'assetto organizzativo consiste, allo stato attuale, di un Coordinatore e n. 5 unità di personale (resta ancora da assegnare una unità di categoria B), come di seguito riportato:

Fonte dati ed informazioni: Unità di Progetto "Interventi per l'efficientamento energetico"

	Totale Unità di Progetto organico	Articolazione del personale all'interno della DG				
		Ufficio del DG	Servizio 1	Servizio 2	.....	Servizio n
Coordinatore	1					
Capi settore	0					
Istruttori direttivi cat. D	2					
Istruttori cat. C	2					
altro personale cat. B	1					
altro personale cat. A	0					
unità interinali	0					
unità comandate	0					
contratti atipici	0					
<b>Totale a disposizione</b>	<b>6</b>					
unità c/o uffici di Gabinetto	0					
unità comandate out	0					
<b>Totale non disponibile</b>						
<b>Personale in organico</b>	<b>6</b>					



## **2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2022**

### **2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA**

In armonia con le previsioni normative (L.R. 31/1998, D.lgs. 286/1999), con il Programma Regionale di Sviluppo per il periodo 2020-2024 approvato con la D.G.R. n. 9/15 del 05.03.2020, con il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER) per il triennio 2023-2025 approvato con la Delibera della Giunta regionale n. 31/34 del 13.10.2022 e la relativa riclassificazione che nell'ambito dello stesso è stata operata rispetto alle azioni progettuali individuate nel PRS 2020-2024, l'azione amministrativa dell'Unità di Progetto "Interventi per l'efficientamento energetico" è incentrata ad assicurare il celere svolgimento delle procedure di attuazione del programma POR FESR 2014-2020 denominato "Interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici e di realizzazione di micro reti nelle strutture pubbliche nella regione Sardegna", che vede come beneficiari i Comuni, in forma singola o associata, le Province, i Consorzi Industriali e le Università.

Il contratto collettivo regionale di lavoro – triennio 2016-2018 contenente "Stralcio parte normativa personale dirigente dell'Amministrazione, Enti, Istituti, Aziende e Agenzie regionali", sottoscritto in data 12 dicembre 2018, ha integrato l'art. 47 del CCRL del 2008 con il comma 2bis che prevede, nel caso in cui il PdPO non venga approvato dalla Giunta Regionale entro il 15 febbraio dell'anno di riferimento, si provveda, a cura dei Direttori generali, alla predisposizione dei POA entro 30 giorni da tale data, sulla base della legislazione vigente, degli atti di programmazione e degli indirizzi precedentemente impartiti. In assenza dell'approvazione del PdPO/PIAO per l'anno 2022 entro la data prevista del 15 febbraio 2022, i Direttori generali e i Coordinatori delle Unità di Progetto, questi ultimi per analogia di struttura dipendente direttamente dall'organo politico di riferimento come quella della Direzione Generale, ai sensi del novellato art. 47 del CCRL, hanno provveduto alla predisposizione dei POA per l'anno 2022.

Pertanto, con la Determinazione rep. n. 4 prot. n. 364 del 17 marzo 2022 l'Unità di progetto ha provveduto ad adottare il POA per l'anno 2022.

Con la Delibera della Giunta regionale n. 20/57 del 30 giugno 2022 è stato adottato il "Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO)" di cui all'art. 6, comma 2, lett. d), del D.L. n. 80/2021 e i relativi allegati; nel quale sono confluiti diversi Piani di programmazione e governance, ivi compreso quello relativo al Piano della Prestazione Organizzativa. Conseguentemente con la Determinazione rep. n. 15 prot. n. 1305 del 26 luglio 2022 si è provveduto a recepire sia i contenuti espressi nella citata Delibera che adeguare le informazioni degli Obiettivi Direzionali e Obiettivi Gestionali, già individuati con la Determinazione n. 4 del 17 marzo 2022, con quelle individuate all'interno del PIAO.

La consuntivazione dei Programmi Operativi Annuali (POA) per l'anno 2022 è stata approvata dall'Unità di Progetto con la Determinazione rep. n. 1 prot. n. 88 del 30.01.2023

Nello specifico, i 3 Obiettivi Direzionali (ODR) assegnati all'Unità di Progetto "Interventi per l'efficientamento energetico" ricadono nella seguente Missione:

MISSIONI		PROGRAMMI		OBIETTIVI STRATEGICI	
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	17.02.	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche	17.02.73	Contribuire ai goals della SNSvS Energia pulita e accessibile (n.7), Città e comunità sostenibili (n.11) e Agire per il clima (n.13)

### 1) OBIETTIVO DIREZIONALE 17.02.73.01 (COD.SAP-PS 20220155)

#### Efficienza fondi FESR

Il programma, finanziato nell'ambito del POR FESR 2014-2020 - Asse prioritario IV "Energia sostenibile e qualità della vita", è finalizzato alla realizzazione di interventi su edifici pubblici esistenti volti a migliorare le prestazioni energetiche con opere, attività o altri interventi di efficientamento energetico (Azione 4.1.1.) e di realizzazione di microreti/smart grid (Azione 4.3.1.). Con riferimento all'attuazione del POR FESR Sardegna 2014-2020, al termine dell'annualità 2022, l'Amministrazione regionale dovrà raggiungere gli obiettivi di spesa certificata per traguardare il target "N+3".

La selezione degli interventi è avvenuta mediante un Bando pubblico denominato *"Interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici e di realizzazione di micro reti nelle strutture pubbliche nella Regione Sardegna"*, approvato con Determinazione a firma congiunta dei Direttori Generali dei Lavori Pubblici e dell'Industria n. 25492/876 del 30 giugno 2017, in attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/7 del 10 agosto 2016. Le proposte finanziate sono state selezionate da un'apposita Commissione di valutazione attraverso l'applicazione dei criteri di ammissibilità e valutazione previsti dal Bando. Il finanziamento trasferito ai Beneficiari, a valere sulle Azioni 4.1.1 e 4.3.1 del POR FESR 2014-2020, ha consentito l'attuazione delle opere selezionate e la spesa sostenuta dai Beneficiari è soggetta a rendicontazione e controllo e successiva certificazione alla Commissione Europea.

L'Obiettivo Direzionale "Efficienza fondi FESR" consiste, pertanto, nel massimizzare la rendicontazione propedeutica alla certificazione della spesa ed è quindi rappresentato dall'entità della spesa rendicontata dagli Enti beneficiari sulla piattaforma SMEC nel corso dell'annualità 2022.

L'Unità di Progetto ha declinato tale Obiettivo Direzionale in un Obiettivo Gestionale Operativo (OGO) che tiene conto del numero di operazioni da trasmettere, attraverso la piattaforma di monitoraggio e controllo SMEC, al controllo di primo livello, in relazione dichiarazione della spesa effettivamente sostenuta nel corso dell'anno di riferimento e rendicontata dagli Enti Beneficiari.

L'Obiettivo Gestionale Operativo individuato dall'Unità di Progetto che ricade in questo Obiettivo Direzionale, caricato sul sistema SAP-PS, è il seguente:

#### **OGO COD.SAP-PS 202201551 - Attivazione controlli 1°livello**

La spesa sostenuta dai Beneficiari per la realizzazione degli interventi finanziati è soggetta a rendicontazione da parte degli stessi e successivamente ai controlli di 1°livello. Tali controlli, consistono

nella verifica della documentazione amministrativa e contabile prodotta dai Beneficiari e riguardano il rispetto degli adempimenti giuridico-amministrativi previsti dalla normativa comunitaria di riferimento.

L'Unità di Progetto ha promosso nell'arco temporale di riferimento una costante attività di sensibilizzazione, accompagnamento e supporto agli Enti Beneficiari, affinché, a fronte di una spesa ammissibile e realmente sostenuta riferita all'intervento finanziato, questa fosse puntualmente rendicontata nel sistema di monitoraggio e controllo SMEC. Sono state poste in essere verifiche sulla completezza e correttezza dei dati di avanzamento finanziario e della documentazione amministrativa e contabile inserita sull'applicativo SMEC. Attraverso l'inserimento degli impegni e dei pagamenti nel portale informatico SMEC, a cura degli Enti beneficiari, si evince lo stato di avanzamento della spesa sostenuta a valere su ciascuna linea di azione del POR FESR 2014-2020 in grado di contribuire al conseguimento del target N+3 nell'ambito dell'Asse di riferimento, previa presentazione della dichiarazione di spesa da parte dell'Ente, accettazione della stessa da parte del Responsabile dell'Azione, controllo di primo livello e successiva attestazione ai fini della certificazione alla Commissione Europea.

Pertanto nell'anno di riferimento, l'Unità di Progetto ha provveduto alla verifica del corretto inserimento sulla piattaforma SMEC delle spese sostenute da parte degli Enti beneficiari e di tutti gli atti ad esse connessi, permettendo agli Enti medesimi di predisporre le dichiarazioni di spesa per la successiva accettazione e trasmissione, a cura della stessa Unità di progetto, al controllo di 1° livello.

## **2) OBIETTIVO DIREZIONALE 17.02.73.02 (COD SAP 20220168)**

### **Accelerazione della spesa da parte dei beneficiari del finanziamento**

Il programma ha avuto una prima dotazione finanziaria di euro 45.421.200, iscritta in bilancio a luglio 2018, e una seconda dotazione finanziaria di euro 13.542.950, iscritta in bilancio a dicembre 2018.

Tra il 2018 e il 2019 è stato conferito il finanziamento a n. 87 Enti in base alla graduatoria di merito ed erogata la prima quota di anticipazione.

La finalità del presente Obiettivo è quella di dotare gli Enti beneficiari della liquidità necessaria per dare attuazione all'intervento finanziato e consentire di liquidare tutti i fornitori individuati mediante le procedure di aggiudicazione espletate, quindi i professionisti incaricati della progettazione e direzione lavori, eventuale supporto al RUP, l'appaltatore per l'esecuzione dei lavori (sia per l'eventuale anticipazione, sia per gli Stati di Avanzamento Lavori), etc. Nello specifico, il trasferimento delle somme segue i criteri stabiliti dalla L.R. n.5/2015 (art. 5) e dalle disposizioni di cui alle deliberazioni nn. 40/8 del 7.08.2015 e 25/19 del 3.05.2016. Pertanto, sulla base dell'effettiva esigenza di cassa e in conformità al cronoprogramma finanziario aggiornato, è stata disposta l'erogazione all'Ente richiedente, nel rispetto della condizione del raggiungimento di una spesa certificata pari al 70% degli anticipi corrisposti riferiti alle annualità indicate nel cronoprogramma ovvero il 90% in caso di erogazione della quarta quota o saldo finale del contributo spettante, in quest'ultimo caso per gli Enti aventi la contabilità finale approvata e la quantificazione delle eventuali economie.

L'Obiettivo Gestionale Operativo assegnato all'Unità di Progetto che ricade in questo obiettivo direzionale, caricato sul sistema SAP-PS, è il seguente:

**OGO cod.sap-ps 202201681 - *Determinazioni di liquidazione a favore degli Enti beneficiari richiedenti quote relative all'annualità 2022***

A fronte dell'acquisizione formale delle richieste delle quote, comprese quelle a saldo per lavori conclusi, a valere sull'annualità 2022, l'Unità di progetto ha provveduto, nel rispetto delle condizioni previste dalla L.R. n. 5/2015 e dalle disposizioni di cui alle deliberazioni nn.48/8 del 07.08.2015 e 25/19 del 03.05.2016, nonché dall'adempimento degli obblighi in materia di rendicontazione delle spese sul sistema informativo SMEC, e successivamente a predisporre le determinazioni di trasferimento delle risorse all'Ente beneficiario.

Le richieste, a firma del Legale rappresentante dell'Ente, sono state valutate sulla base del cronoprogramma procedurale e finanziario aggiornato e sull'effettiva esigenza di cassa determinata dallo stato di attuazione dell'intervento e dalla spesa dichiarata di almeno il 70% (o almeno il 90% in casi di quarta quota da erogare) a fronte delle somme già trasferite a favore dell'Ente ovvero in caso di dichiarazione di urgenza della disponibilità di cassa in virtù della citata DGR n. 25/19 del 03.05.2016. In tal modo è stato possibile assicurare all'Ente la liquidità finanziaria a sostegno dei pagamenti ai professionisti incaricati e all'appaltatore, e, in considerazione del perdurare della situazione emergenziale, anche per il pagamento delle anticipazioni alle imprese appaltatrici che, per effetto del Decreto c.d. Rilancio (DL 19.05.2020) possono essere richieste fino al 30% del costo dell'appalto aggiudicato all'impresa per l'esecuzione dei lavori finanziati con i contributi del POR FESR 2014-2020, Asse prioritario IV, Azioni 4.1.1. e 4.3.1.

Il perseguimento di tale Obiettivo Gestionale Operativo ha consentito all'Unità di progetto una corretta e puntuale gestione delle risorse allocate sui sei capitoli di bilancio.

**3) OBIETTIVO DIREZIONALE 17.02.73.03 (COD SAP-PS 20220169)**

**Verifica dello stato di attuazione delle opere finanziate e attività di impulso agli Enti**

Il programma è diretto esclusivamente ad interventi a regia regionale, la cui realizzazione è affidata ai Soggetti attuatori beneficiari del finanziamento, quali Comuni, singoli o associati, Province, Consorzi Industriali e Università.

L'esperienza concretizzatasi nel corso del precedente anno, conferma che i Soggetti attuatori debbano trovare le condizioni più favorevoli che consentano di poter attuare l'intervento nel rispetto della tempistica imposta dai regolamenti comunitari. In tale contesto, l'Unità di progetto, oltre ad offrire tutta l'assistenza tecnica e amministrativa agli Enti coinvolti nel programma, ha proseguito nell'attività di svolgimento dei sopralluoghi presso gli Enti anche durante l'anno di riferimento, con lo scopo di verificare il reale stato di avanzamento dei procedimenti di attuazione e di realizzazione delle opere,

sensibilizzare l'Ente relativamente alla tempistica e agli adempimenti connessi alla spendita delle risorse e recepire le eventuali esigenze di supporto, assistenza e accompagnamento per l'attuazione delle attività in capo ad esso. I sopralluoghi vengono formalizzati mediante la predisposizione di apposito verbale relativo alle risultanze della visita presso l'Ente attuatore, contenenti lo stato di attuazione delle opere ed eventuali criticità emerse nel corso dell'incontro con il Responsabile Unico del Procedimento.

L'Obiettivo Direzionale riferito ai sopralluoghi presso gli Enti beneficiari e la redazione del verbale quale esito delle verifiche, ha permesso di constatare il reale stato di attuazione delle opere finanziate e di modulare la necessaria azione di supporto nella gestione documentale e nel perfezionamento dei dati inseriti nella piattaforma informatica SMEC.

L'Obiettivo Gestionale Operativo individuato dall'Unità di Progetto che ricade in questo Obiettivo Direzionale, caricato sul sistema SAP-PS, è il seguente:

**OGO cod.sap-ps (202201691) - Sopralluoghi presso Enti beneficiario con predisposizione di apposito verbale relativo allo stato di attuazione delle opere e all'incontro con il RUP**

I sopralluoghi organizzati presso l'Ente attuatore, hanno consentito di verificare lo stato di attuazione dell'intervento finanziato e le procedure di aggiudicazione espletate. Nei casi di lavori in corso è stato possibile visitare il cantiere e acquisire tutte le informazioni relative alle opere in corso di realizzazione, stato di attuazione, spese effettuate e programmate, nonché raccomandazioni e suggerimenti per la risoluzione delle criticità emerse. Inoltre è stato possibile fornire un valido supporto per le esigenze relative all'inserimento documentale e procedurale nel sistema di monitoraggio e controllo SMEC.

A seguito dei sopralluoghi effettuati sono stati redatti appositi verbali, i quali sono stati notificati ai rispettivi Enti competenti.

Si riepiloga di seguito la Tabella di sintesi degli obiettivi (direzionali e gestionali operativi) dell'Unità di progetto e grado di correlazione col PIAO:

Obiettivi Direzionali		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
3	3	0

Obiettivi Direzionali correlati al PIAO		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
3	3	0

Obiettivi gestionali operativi		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
3	3	0

Obiettivi gestionali operativi correlati al PIAO		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
3	3	0



## 2.2. La correlazione tra l'Unità di Progetto "Interventi di efficientamento energetico e gli obiettivi assegnati"

Si riporta, nella tabella che segue, l'elenco degli obiettivi di direzione (ODR) assegnati all'Unità di Progetto nonché la rispettiva declinazione in obiettivi gestionali operativi (OGO).

	ODR	Codice ODR	Valut. (SI/NO)	OGO individuati	Codice OGO	Valut. (SI/NO)
Unità di Progetto "Interventi per l'efficientamento energetico"	Efficienza fondi FESR	20220155	SI	1	202201551	SI
	Accelerazione della spesa da parte dei beneficiari del finanziamento	20220168	SI	1	202201681	SI
	Verifica dello stato di attuazione delle opere finanziate e attività di impulso agli Enti	20220169	SI	1	202201691	SI

ODR Valutazione: 3  
ODR No Valutazione: 0  
Totale ODR: 3

OGO Valutazione: 3  
OGO No Valutazione: 0  
Totale OGO: 3

## 3. I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2022

### 3.1. Le azioni ed i risultati conseguiti

Si riporta, nella tabella che segue, la sintesi del grado di conseguimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO).

Obiettivi Direzionali RAGGIUNTI			Obiettivi Direzionali correlati al PIAO RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
3	3	0	3	3	0
Obiettivi Direzionali NON RAGGIUNTI			Obiettivi Direzionali correlati al PIAO NON RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0	0	0	.
Obiettivi gestionali operativi RAGGIUNTI			Obiettivi gestionali operativi correlati al PIAO RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
3	3	0	3	3	0
Obiettivi gestionali operativi NON RAGGIUNTI			Obiettivi gestionali operativi correlati al PIAO NON RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0	0	0	0

Si riporta, nella tabella che segue, il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Direzione (ODR) e degli Obiettivi Gestionali Operativi (OGO), assegnati all'Unità di Progetto, con i relativi codici di riferimento.

	ODR	Codice ODR	Valut. (SI/NO)	Grado Ragg.to ODR	OGO per UdP	Codice OGO	Valut. (SI/NO)	Grado Ragg.to OGO
Unità di Progetto "Interventi per l'efficiamento energetico"	ODR1	20220155	si	RAGGIUNTO	1	202201551	si	RAGGIUNTO
	ODR2	20220168	si	RAGGIUNTO	1	202201681	si	RAGGIUNTO
	ODR3	20220169	si	RAGGIUNTO	1	202201691	si	RAGGIUNTO
	Non correlati ad ODR				0			

### Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati all'Unità di Progetto

ODR/OGO/FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
<b>ODR</b>	<b>20220155</b>	<b>Efficienza spesa dei fondi FESR</b>	<b>Raggiunto</b>	
OGO	202201551	Attivazione controlli 1°livello	Raggiunto	
<b>ODR</b>	<b>20220168</b>	<b>Accelerazione della spesa da parte beneficiari del finanziamento</b>	<b>Raggiunto</b>	
OGO	202201681	Determinazioni di liquidazione a favore degli Enti beneficiari richiedenti quote relative all'annualità 2022	Raggiunto	
<b>ODR</b>	<b>20220169</b>	<b>Verifica dello stato di attuazione delle opere finanziate e attività di impulso agli Enti beneficiari</b>	<b>Raggiunto</b>	
OGO	202201691	Sopralluoghi presso gli Enti beneficiari con predisposizione di apposito verbale relativo allo stato di attuazione delle opere e all'incontro con il RUP	Raggiunto	

#### ODR 20220155- Efficienza fondi FESR

L'Obiettivo Direzionale dell'efficienza della spesa dei fondi FESR è uno degli Obiettivi Strategici Trasversali individuati nel Piano della Prestazione Organizzativa 2022, confluito nel PIAO con l'approvazione della Delibera della Giunta regionale n. 20/57 del 30 giugno 2022 recante "Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Art. 6 DL. 9.6.2021, n. 80 come convertito dalla legge n. 113 del 6

agosto 2021 e s.m.i. - Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia". Ciascun responsabile di Azione POR FESR 2014-2020 ha concorso al conseguimento dell'obiettivo generale dell'Amministrazione regionale con la propria attività e le proprie iniziative poste in essere per incrementare l'entità della spesa certificata al 31.12.2022.

Il raggiungimento dell'obiettivo generale di spesa N+3 certificato dall'Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020 ha consentito all'Unità di Progetto di raggiungere l'Obiettivo Direzionale assegnato, come esplicitato nei risultati conseguiti per l'Obiettivo Gestionale Operativo in cui è declinato l'ODR. A fine dicembre 2022 la spesa rendicontata sulla piattaforma SMEC da parte degli Enti Beneficiari, relativa ai pagamenti effettuati da questi ultimi, è risultata, come detto, pari a euro 38.908.356,69 di cui euro 25.613.418,02 a valere sull'azione 4.1.1., euro 13.294.938,67 a valere sull'azione 4.3.1.

### **OGO 202201551 - Attivazione controlli 1°livello**

L'Unità di Progetto ha posto in essere tutte le azioni necessarie nei confronti dei soggetti attuatori delegati alla realizzazione degli interventi di loro competenza (interventi a Regia Regionale) per dare impulso alla spesa per il raggiungimento dei target assegnati.

Nello specifico l'Unità di Progetto, attraverso azioni di supporto costante e puntuale, rivolta agli 87 Enti beneficiari, affinché la spesa sostenuta fosse rendicontata e inserita in dichiarazione di spesa nel portale informatico SMEC. Accertata la tracciabilità dell'operazione, l'Unità di Progetto ha provveduto all'inoltro delle informazioni documentali e procedurali per l'attivazione del controllo di 1° livello attuato dai soggetti delegati ai controlli, in osservanza delle disposizioni comunitarie (Reg. UE 1303/13). Alla fine dell'anno di riferimento sono state attivate n. 145 sessioni di controllo, rispetto alle 45 pianificate.

L'Unità di Progetto ha intensificato, in questa fase, i contatti con il Responsabile Unico del Procedimento di ciascun Beneficiario e posto in essere tutte le misure necessarie per fornire ogni genere di supporto alla struttura organizzativa dell'Ente, in particolare relativamente al corretto caricamento dei dati sulla piattaforma SMEC. È stata intrattenuta una fitta corrispondenza con gli Enti Beneficiari e sono stati organizzati diversi incontri per superare alcune criticità derivanti dalla complessità degli interventi da realizzare. Inoltre, laddove necessario, per gli Enti che hanno presentato ritardi rispetto al proprio cronoprogramma di spesa o nel caricamento dei dati di rendicontazione, l'Unità di Progetto ha avviato azioni specifiche volte all'accelerazione della spesa, mediante quotidiani contatti con i Responsabili dei Procedimenti attraverso telefonate, e-mail e l'invio di circostanziate note di sollecito.

L'Obiettivo Gestionale Operativo è stato pertanto raggiunto.

### **ODR 20220168 – Accelerazione della spesa da parte dei beneficiari dei finanziamenti**

La disponibilità di erogare la quota relativa all'annualità 2022 è stata accordata sulla base delle effettive esigenze di cassa manifestate dai Beneficiari sulla base del cronoprogramma finanziario aggiornato.

### **OGO 202201681– Determinazioni di liquidazione a favore degli Enti beneficiari richiedenti quote relative all'annualità 2022**

Sulla base delle istanze pervenute, l'Unità di Progetto ha provveduto a predisporre le Determinazioni delle quote riferite all'annualità 2022, previa verifica delle informazioni rese, al fine di dotare gli Enti beneficiari delle risorse necessarie per far fronte alle liquidazioni ai professionisti e agli appaltatori per il pagamento degli stati di avanzamento dei lavori (SAL) o delle anticipazioni. Alla fine dell'anno di riferimento sono state erogate le somme a favore degli Enti che ne hanno avanzato richiesta e soddisfatto i requisiti richiesti per l'erogazione, per un totale pari a euro 1.216.132,30.

L'obiettivo è stato quindi raggiunto al 100%.

### **ODR 20220169 – Verifica dello stato di attuazione delle opere finanziarie e attività di impulso agli Enti beneficiari**

Nell'ambito di un finanziamento a "Regia regionale" i Soggetti attuatori devono trovare le condizioni più favorevoli che consentano di poter attuare l'intervento nel rispetto della tempistica imposta dai regolamenti comunitari. In tale contesto, l'Unità di progetto, oltre ad offrire tutta l'assistenza tecnica e amministrativa agli Enti coinvolti nel programma, per assicurare il massimo coinvolgimento dell'Ente nel progetto generale di efficientamento energetico e dare impulso alle attività in capo ad esso ha esaminato lo stato di avanzamento degli interventi finanziati al fine di selezionare gli Enti nei quali effettuare i sopralluoghi in loco. I sopralluoghi sono stati orientati a verificare il reale stato di avanzamento delle opere e/o del procedimento, accogliere le eventuali esigenze dell'Ente Beneficiario in merito a supporto e assistenza per il caricamento dei dati sull'applicativo SMEC, visitare gli edifici oggetto di intervento, avviare un confronto con la struttura tecnica e amministrativa del Beneficiario in merito ad eventuali criticità e ritardi di attuazione, al fine di individuare azioni volte al superamento delle stesse. Gli esiti dei sopralluoghi sono formalizzati mediante appositi verbali contenenti lo stato di attuazione delle opere ed eventuali criticità emerse nel corso dell'incontro con il Responsabile Unico del Procedimento.

### **OGO 202201691 - Sopralluoghi presso gli Enti beneficiari con predisposizione di apposito verbale relativo allo stato di attuazione delle opere e all'incontro con il RUP**

Sono stati effettuati n. 17 sopralluoghi presso gli Enti Beneficiari del finanziamento, selezionati dando priorità alle verifiche delle opere già avviate, al fine di visitare i cantieri negli edifici oggetto degli interventi.

Tutti i sopralluoghi si sono svolti alla presenza del responsabile del procedimento e spesso del progettista e direttore dei lavori, del referente SMEC dell'Ente e talvolta in presenza dell'impresa esecutrice e del Sindaco.

Successivamente al sopralluogo è stato predisposto un verbale con il resoconto della visita, lo stato dell'arte dell'intervento e i contenuti delle problematiche esaminate, nonché eventuali raccomandazioni e la documentazione fotografica. Tutti i verbali, in forma di resoconto del sopralluogo, sono stati notificati ai Beneficiari interessati.

I sopralluoghi, nel corso dei quali è emersa grande disponibilità da parte delle strutture tecniche ed amministrative degli Enti beneficiari, hanno consentito di sbloccare problematiche inerenti al caricamento dei dati documentali e procedurali sulla piattaforma SMEC e avere maggiore contezza del reale stato dell'arte dei procedimenti e/o dei lavori delle opere finanziate.

Nonostante le difficoltà e i limiti imposti dalla situazione emergenziale l'obiettivo è stato raggiunto, avendo eseguito un numero superiore di sopralluoghi rispetto al numero pianificato.

### 3.2. Lo stato di attuazione dei fondi gestiti

Si esplicita di seguito lo stato di attuazione degli obiettivi connessi alla spendita delle risorse (regionali, nazionali e comunitarie), i risultati conseguiti e le motivazioni degli eventuali scostamenti.

(competenza + residui = C+R)

<i>Codici ODR</i>	<i>Stanziameti Finali 2022</i>	<i>%</i>	<i>Impegni formali 2022</i>	<i>%</i>	<i>Pagamenti totali 2022</i>	<i>%</i>
20220155	0,00	100%	0,00	100%	0,00	100%
20220168	1.216.132,30	100%	1.216.132,30	100%	1.216.132,30	100%
20220169	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%
<b>TOTALE risorse ODR</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>

<i>Codici OGO non ricompresi in ODR</i>	<i>Stanziameti Finali 2022</i>	<i>%</i>	<i>Impegni formali 2022</i>	<i>%</i>	<i>Pagamenti totali 2022 (C+R)</i>	<i>%</i>
0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE risorse OGO non ricompresi in ODR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>QUOTA PARTE risorse ODR/OGO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE risorse CDR</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>

Il perseguimento degli obiettivi posti in capo all'Unità di progetto ha consentito di raggiungere un altro importante obiettivo trasversale dell'Amministrazione regionale, rappresentato dalla efficace gestione delle risorse finanziarie disponibili in bilancio.

#### **4. ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE E SOCIETÀ SUI QUALI LA DG ESERCITA DIRETTA SUPERVISIONE**

##### ***Indicazioni esemplificative per la compilazione del paragrafo***

L'Unità di Progetto "Interventi per l'efficiamento energetico" non esercita diretta supervisione, ai sensi della normativa vigente, riguardo a Enti, Istituti, Agenzie e Società.

## Matrice di correlazione



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Missione	Programma	Altri documenti di pianificazione - programmatici			Obiettivo strategico PIAO	OBIETTIVI DIREZIONALI				OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI						
		Descrizione	Data e riferimento	Descrizione		Codice PIAO ODR e Descrizione	Valut. S/NO	Peso %	Codice SAP	ODR Raggiunto	Descrizione OGO	Valut. S/NO	Peso %	codice SAP	CDR COMPETENTE (descrizione)	Codice Cdr
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche	17.02 Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche				17.02.73 - Contribuire ai goals della SNSVS Energia pulita e accessibile (n.7), Città e comunità sostenibili (n.11) e Agire per il clima (n.13)	SI	50%	2020155	SI	Attivazione controlli di 1° livello	SI	50%	202201551	Unità di progetto interventi per l'efficientamento energetico	00.08.70.00	SI
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche	17.02 Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche				17.02.73 - Contribuire ai goals della SNSVS Energia pulita e accessibile (n.7), Città e comunità sostenibili (n.11) e Agire per il clima (n.13)	SI	30%	2020168	SI	Accelerazione della spesa da parte dei beneficiari del finanziamento	SI	30%	202201681	Unità di progetto interventi per l'efficientamento energetico	00.08.70.00	SI
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche	17.02 Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche				17.02.73 - Contribuire ai goals della SNSVS Energia pulita e accessibile (n.7), Città e comunità sostenibili (n.11) e Agire per il clima (n.13)	SI	20%	2020169	SI	Verifica dello stato di attuazione delle opere finanziate e attività di impulso agli Enti beneficiari	SI	20%	202201691	Unità di progetto interventi per l'efficientamento energetico	00.08.70.00	SI





**ASSESSORADU DE SOS TRABALLOS PÙBBLICOS**  
**ASSESSORATO DEI LAVORI PUBBLICI**

**08.71 Unità di Progetto "Interventi Commissariali Contro il Dissesto Idrogeologico"**

Coordinatore:

Piero Teodosio Dau

Referente per il Controllo Interno di Gestione della D.G.:

Carla Emanuela Lecca

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

Commissione di direzione:

Graziano Boi

Iunio Fabio Botta

Ombretta Fanni

## Indice

1.	LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE	61
1.1.	La struttura organizzativa dell'Unità di Progetto "Interventi commissariali contro il dissesto idrogeologico".	61
1.2.	Composizione dell'organico dell'Unità di Progetto	62
2.	IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2022	64
2.1.	La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA	64
2.2.	La correlazione tra l'Unità di Progetto "Interventi commissariali contro il dissesto idrogeologico" e gli obiettivi individuati	67
3.	I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2022	68
3.1.	Le azioni ed i risultati conseguiti	68
3.2.	Lo stato di attuazione dei fondi gestiti	69
4.	ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE E SOCIETÀ SUI QUALI L'UNITÀ DI PROGETTO ESERCITA DIRETTA SUPERVISIONE	70

## 1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

### 1.1. La struttura organizzativa dell'Unità di Progetto "Interventi commissariali contro il dissesto idrogeologico".

L'Unità di progetto è stata istituita con deliberazione della Giunta Regionale n. 37/39 del 09.09.2021 con l'obiettivo primario di imprimere una forte accelerazione alle procedure realizzative e portare a compimento i programmi delle opere commissariali di competenza del Presidente in qualità di Commissario di Governo per il contrasto del dissesto idrogeologico.

La medesima delibera ha altresì disposto:

- di individuare quale Coordinatore dell'Unità di Progetto il dott. Ing. Piero Teodosio Dau, Direttore generale dei Lavori Pubblici;
- di individuare nell'immediato un contingente di risorse umane dell'Unità di progetto tra il personale attualmente in carico all'Ufficio del Commissario, in tutto o in parte sulla base delle esigenze dettate dall'attività da svolgere e delle professionalità presenti;
- di disporre che, con successiva ordinanza del Presidente, in qualità di Commissario Straordinario delegato per il sollecito espletamento delle procedure relative alla realizzazione degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico (decreto legge n. 91/2014) nonché Commissario di Governo contro il dissesto idrogeologico (decreto legge n. 133/2014), l'Unità di progetto venisse individuata quale struttura di supporto per le attività commissariali;

In attuazione della citata delibera istitutiva, l'Assessore degli Affari Generali, personale e riforma della regione con Decreto n. 4185/51 del 20.10.2022, ha attribuito all'Ing. Piero Dau, l'incarico di Coordinatore.

Il Presidente della Regione in qualità di Commissario di Governo per il contrasto del dissesto idrogeologico, con Ordinanza n. 2289/65 del 15.11.2022, ha individuato l'Unità di Progetto quale struttura di supporto alle attività commissariali e ha disposto l'assegnazione all'Unità stessa del personale in avvalimento presso l'ufficio del Commissario, costituito con Ordinanza n. 36/16 del 23 dicembre 2014 e incardinato all'interno del Servizio Opere Idriche e Idrogeologiche dell'Assessorato dei Lavori Pubblici.

Inoltre, l'Assessore dei Lavori Pubblici in qualità di Soggetto Attuatore del Commissario, con Ordinanza n. 2345/78 del 22.11.2022 ha disposto l'avvalimento di ulteriore personale, in servizio presso la Direzione Generale dei Lavori Pubblici.

L'Unità di progetto è quindi al momento composta dal Coordinatore e da n. 15 unità di personale, individuato quale personale avvalso del Commissario.

Il personale individuato dal Commissario e assegnato all'Unità di Progetto, che mantiene lo stato di personale in avvalimento del Commissario, proviene oltre che dall'amministrazione regionale, dell'Agenzia Laore, dell'Agenzia Conservatoria delle Coste e dalla società Abbanoa Spa.

Come disposto dalla deliberazione istitutiva n. 37/39 del 09.09.2021, l'Unità di Progetto è incardinata presso l'Assessorato dei Lavori Pubblici ed è posta alle dirette dipendenze dell'Assessore dei Lavori Pubblici. La durata dell'Unità di progetto è stata fissata in coincidenza con l'attuale legislatura, salvo proroghe. L'Unità di Progetto opera quale unico Centro di responsabilità amministrativa CdR 00.08.71.00.

## 1.2. Composizione dell'organico dell'Unità di Progetto

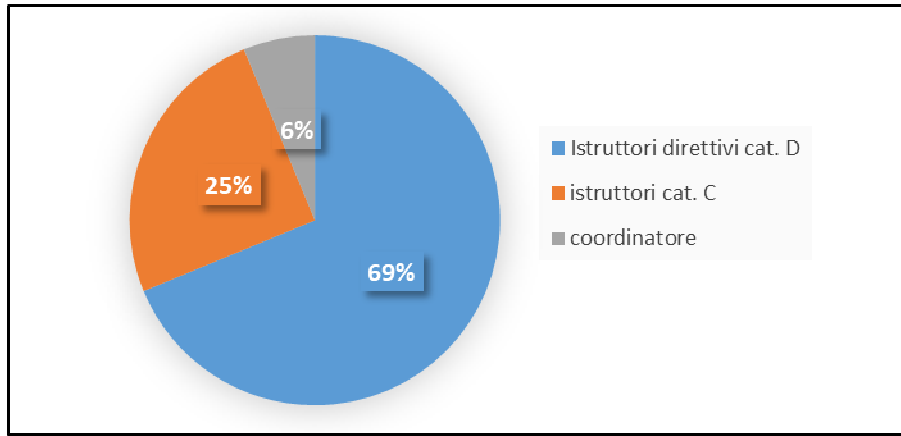
La composizione dell'organico dell'Unità di Progetto "Interventi per l'efficiamento energetico" è stata definita con la richiamata deliberazione della Giunta Regionale n. 24/24 del 16 maggio 2017, la quale ha previsto una dotazione organica di primo funzionamento costituita dal Coordinatore, da 2 unità di categoria D, 2 unità di categoria C e 2 unità di categoria B.

L'individuazione del personale da assegnare all'Unità di Progetto è stata comunicata con nota dell'Assessore dei Lavori Pubblici prot. n. 1515/GAB del 9 maggio 2018. L'assegnazione del personale è stata formalizzata con note del Direttore generale dell'Organizzazione e del Personale prot. nn. 15905 e 15908 del 24 maggio 2018 e prot. n. 20623 del 25.06.2020.

L'assetto organizzativo consiste, allo stato attuale, di un Coordinatore e n. 15 unità di personale, come di seguito riportato:

Trattandosi di unità di progetto non sono previste articolazioni interne.

	Totale Unità di Progetto	Articolazione del personale all'interno della DG				
	organico	Ufficio del DG	Servizio 1	Servizio 2	.....	Servizio n
Coordinatore	1					
Capi settore	0					
Istruttori direttivi cat. D	11					
istruttori cat. C	4					
altro personale cat. B	0					
altro personale cat. A	0					
unità interinali	0					
unità comandate in	0					
contratti atipici	0					
<b>Totale a disposizione</b>	<b>16</b>					
unità c/o uffici di Gabinetto	0					
unità comandate out	0					
<b>Totale non disponibili</b>						
<b>Personale in organico</b>	<b>16</b>					



## 2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2022

### 2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA

Con la nomina del Coordinatore dell'Unità di Progetto, disposta con Decreto dell'Assessore degli Affari Generali, personale e riforma della regione della Regione n. 4185/51 del 20.10.2022, è stato dato avvio formale alla struttura istituita con deliberazione della Giunta Regionale n. 37/39 del 09.09.2021.

L'unità di Progetto è chiamata a svolgere le attività svolte in precedenza svolte dalla struttura di supporto del Presidente della Regione in qualità di Commissario di Governo nella materia del dissesto idrogeologico, costituita con Ordinanza n. 36/16 del 23 dicembre 2014 e incardinata presso il Servizio Opere Idriche e Idrogeologiche dell'Assessorato.

La struttura fornisce supporto al Commissario e al Soggetto Attuatore Assessore dei Lavori Pubblici, in relazione ai seguenti programmi di finanziamento:

FONTE FINANZIARIA	N. INTERVENTI	IMPORTO
<b>ACCORDO DI PROGRAMMA 2010 - I, II, III, IV e V ATTI INTEGRATIVI</b>	<b>75</b>	<b>€ 170.754.655,00</b>
<b>ACCORDO PROCEDIMENTALE</b>	<b>3</b>	<b>€ 2.800.000,00</b>
<b>PATTO PER LA SARDEGNA - QUOTA FSC</b>	<b>54</b>	<b>€ 90.120.000,00</b>
<b>FONDO DI PROGETTAZIONE</b>	<b>26</b>	<b>€ 12.348.640,00</b>
<b>PIANO STRALCIO 2019 - QUOTA FSC</b>	<b>5</b>	<b>€ 16.129.043,78</b>
<b>PIANO STRALCIO 2021</b>	<b>4</b>	<b>€ 12.757.842,61</b>
<b>DPCM 2021 - RISORSE CAPITOLO 907</b>	<b>8</b>	<b>€ 13.082.002,90</b>
<b>TOTALI</b>	<b>175</b>	<b>€ 317.992.184,29</b>

La gestione finanziaria dei predetti programmi di finanziamento, avviene mediante contabilità speciale intestata al Commissario stesso.

In considerazione della recente costituzione dell'Unità di Progetto, si è provveduto alla predisposizione del POA per i restanti mesi dell'anno 2022.

Nello specifico, l'Unità di Progetto "Interventi commissariali contro il dissesto idrogeologico" ha pianificato n. 3 Obiettivi Direzionali (ODR) che ricadono nella seguente Missione:

MISSIONE		PROGRAMMA		OBIETTIVO STRATEGICO	
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo		

Obiettivi Direzionali complessivi		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
3	3	0

Obiettivi Direzionali correlati al PIAO		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
0	0	0

Obiettivi gestionali operativi complessivi		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
3	3	0

Obiettivi gestionali operativi correlati al PIAO		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
0	0	0

#### 1) OBIETTIVO DIREZIONALE 1 (COD SAP 20220235)

**Avvio degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico assegnati al Commissario dai recenti programmi di finanziamento.**

Nel corso del 2022 il Commissario è stato individuato quale titolare dei seguenti programmi di finanziamento

- **"Programmazione delle risorse 2021 per la mitigazione del dissesto idrogeologico, di cui al decreto del Ministro per la Transizione Ecologica n. 533 del 15.12.2021".**
- **"Programmazione di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18.giugno 2021 recante il riparto e le modalità di utilizzo delle risorse del capitolo 907 per finanziare interventi volti alla messa in sicurezza del Paese in relazione al rischio idrogeologico".**

Con Ordinanza n. 2192/60 del 26.10.2022 e n. 2194/62 del 26.10.2022 il Commissario ha nominato l'Assessore dei Lavori Pubblici Soggetto attuatore dei due programmi sopra richiamati.

Il primo programma finanziamento prevede la realizzazione di n. 4 interventi, mentre il secondo n. 8 interventi. Per quanto riguarda il primo programma, dei quattro interventi previsti, due sono a gestione diretta commissariale nell'ambito dell'"*Accordo Quadro per l'affidamento di prestazioni di progettazione di fattibilità tecnico economica, definitiva ed esecutiva, studio di compatibilità idraulica, esecuzione delle indagini geognostiche e geotecniche, nonché coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, assistenza alla procedura espropriativa, finalizzati alla realizzazione di "Opere di adeguamento di*

*attraversamenti stradali esistenti sulla viabilità provinciale e comunale*, quindi l'avvalimento ha interessato solo i restanti due interventi.

In relazione al secondo programma, due interventi sono a gestione diretta mentre dei restanti sei, al momento della redazione delle schede OGO, solo quattro enti avevano dato la disponibilità a realizzare gli interventi quali enti avvalsi.

### **OGO 202202351 Predisposizione Convenzioni per la disciplina del rapporto di avvalimento**

In relazione dunque agli avvalimenti disposti dal Soggetto Attuatore del Commissario, sono state predisposte e trasmesse agli enti avvalsi le convenzioni che disciplinano i finanziamenti assegnati per la realizzazione dei seguenti interventi:

#### *Programmazione Mite 2021*

- **Comune di Buggerru** 20IR178/G1- *Opere di consolidamento del versante Nord-Occidentale del Monte Rosmarino Buggerru;*

- **Comune di Furtei** 20IR079/G1 - *Eliminazione copertura canale Riu Mortu nel Comune di Furtei.*

#### *Programmazione DPCM 18.06.2021*

- **Comune di Valledoria** 20IR002/CI - *Integrazione finanziamento per i lavori di sistemazione idraulica nelle zone perimetrare pai Ri3, Ri4", riguardante la sistemazione idraulica del fiume 143245 e l'adeguamento dell'attraversamento sulla via Ampurias;*

- **Comune di Dorgali** "20IR009/CI - *Mitigazione del rischio idrogeologico del canale tombato "Viale Umberto" - codice PRGA 2006: NU\_D345\_002";*

- **Comune di Segariu** 20IR001/CI - *Lavori di completamento degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico all'interno dell'abitato 3° lotto;*

- **Comune di San Teodoro** 20IR013/CI - *Demolizione e ricostruzione con luce adeguata del ponte presente all'interno della frazione di L'Alzoni, risagomatura dell'omonimo rio ed adeguamento dell'attraversamento stradale del Rio Lu Ricciu;*

### **2.1.2 Obiettivo Direzionale 2 (Cod SAP 20220238)**

#### **Verifica dello stato di attuazione delle opere finanziate**

La realizzazione degli interventi commissariali è svolta in via diretta dalla struttura di supporto oppure tramite gli enti avvalsi.

La prosecuzione delle attività commissariali e l'esercizio delle necessarie attività di impulso presuppone una ricognizione sullo stato di attuazione degli interventi commissariali, e l'individuazione delle criticità più rilevanti.

### **OGO 202202381 Elaborazione Report sullo stato di attuazione degli interventi commissariali**

E' stata svolta una ricognizione puntuale dello stato di attuazione degli interventi commissariali e per ciascun intervento sono state individuate le eventuali criticità di realizzazione, che sono stati riportati in un file excel.



### 2.1.3 Obiettivo Direzionale 3 (Cod SAP 20220264)

#### Monitoraggio stato di avanzamento della spesa ai fini della rendicontazione

I programmi di investimento di competenza del Commissario di Governo seguono regole di gestione finanziaria differenziate, che comportano la necessità di inserimento dei dati di rendicontazione su specifiche piattaforme, differenziate in relazione al programma. Il monitoraggio delle attività di inserimento dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi, riveste quindi importanza cruciale ai fini della rendicontazione dei programmi di spesa in capo al Commissario. In relazione al breve periodo di riferimento, verrà effettuato il monitoraggio dei programmi di finanziamento che caricano i dati nella piattaforma SGP.

#### OGO 202202641 Monitoraggio della spesa relativa agli interventi che rendicontano sulle piattaforme SGP e Kronos

L'attività di monitoraggio della spesa sostenuta dagli interventi ricompresi nei programmi di finanziamento che caricano i dati nelle piattaforme SGP e Kronos è stata svolta mediante verifica dei dati presenti nei suddetti applicativi e al successivo sollecito ai RUP di provvedere al caricamento dei dati e alla loro validazione, ai fini della rendicontazione delle spese sostenute a valere sui relativi programmi di finanziamento. Si tratta di interventi ricompresi nel Patto per lo sviluppo della Regione Sardegna 2016, FSC 2014-2020, e nel Fondo per la progettazione di cui all'art. 55 della legge 28 dicembre 2015, n. 221.

## 2.2. La correlazione tra l'Unità di Progetto "Interventi commissariali contro il dissesto idrogeologico" e gli obiettivi individuati

Si riportano, nella tabella che segue, gli obiettivi di direzione (ODR) e gli Obiettivi Gestionali Operativi (OGO), con i relativi codici di riferimento:

	ODR	Codice ODR	Valut. (SI/NO)	OGO individuati	Codice OGO	Valut. (SI/NO)
Unità di Progetto Interventi commissariali contro il dissesto idrogeologico	Predisposizione Convenzioni per la disciplina del rapporto di avalimento	20220235	si	1	202202351	si
	Elaborazione Report sullo stato di attuazione degli interventi commissariali	20220238	si	1	202202381	si
	Monitoraggio stato di avanzamento degli interventi ai fini della Rendicontazione della spesa	20220264	si	1	202202641	si

ODR Valutazione: 3  
 ODR NO Valutazione: 0  
 Totale ODR: 3

OGO Valutazione: 3  
 OGO NO Valutazione: 0  
 Totale OGO: 3

### 3. I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2022

#### 3.1. Le azioni ed i risultati conseguiti

Si riporta, nella tabella che segue, la sintesi del grado di conseguimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO).

Obiettivi Direzionali RAGGIUNTI			Obiettivi Direzionali correlati al PIAO RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
3	3	0	0	0	0
Obiettivi Direzionali NON RAGGIUNTI			Obiettivi direzionali correlati al PIAO NON RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0	0	0	0
Obiettivi gestionali operativi RAGGIUNTI			Obiettivi gestionali operativi correlati al PIAO RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
3	3	0	0	0	0
Obiettivi gestionali operativi NON RAGGIUNTI			Obiettivi gestionali operativi correlati al PIAO NON RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0	0	0	0

Si riporta, nella tabella che segue, il grado di raggiungimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), questi ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio, con i relativi codici di riferimento.

	ODR	Codice ODR	Valut. (SI/NO)	Grado Ragg.to ODR	OGO o	Codice OGO	Valut. (SI/NO)	Grado Ragg.to OGO/FASE
Unità di Progetto Interventi commissariali contro il dissesto idrogeologico	ODR1	20220235	si	RAGGIUNTO	1	202202351	si	RAGGIUNTO
	ODR2	20220238	si	RAGGIUNTO	1	202202381	si	RAGGIUNTO
	ODR 3	20220264	si	RAGGIUNTO	1	202202641	si	RAGGIUNTO
	<i>Non correlati ad ODR</i>							

#### Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati all'Unità di Progetto

ODR/OGO/FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	20220235	Avvio degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico assegnati al Commissario dai recenti programmi di finanziamento	Raggiunto	
OGO	202202351	Predisposizione Convenzioni per la disciplina del rapporto di avvalimento	Raggiunto	
ODR	20220238	Verifica dello stato di attuazione delle opere finanziate	Raggiunto	
OGO	202202381	Elaborazione Report sullo stato di attuazione degli interventi commissariali	Raggiunto	
ODR	20220264	Monitoraggio stato di avanzamento della spesa ai fini della rendicontazione	Raggiunto	
OGO	202202641	Monitoraggio della spesa relativa agli interventi che rendicontano sulle piattaforme SGP e Kronos	Raggiunto	

### 3.2. Lo stato di attuazione dei fondi gestiti

L'Unità di Progetto, si occupa dell'attuazione degli interventi commissariali, che come riferito in precedenza, sono gestiti su contabilità speciale presso Banca d'Italia e pertanto non trovano riscontro nel bilancio regionale.

I tre ODR sopraindicati, in ogni caso, non hanno dato origine a movimenti finanziari:

- quanto all'obiettivo "Avvio degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico assegnati al Commissario dai recenti programmi di finanziamento", che prevede l'invio delle convenzioni per la disciplina dei rapporti con gli enti di cui il Commissario si avvale per la realizzazione degli interventi, si tratta del primo passo per l'impiego dei finanziamenti assegnati e pertanto, potranno dare origine ad impegni formali solo successivamente alla sottoscrizione delle convenzioni. Si riporta nella tabella sottostante l'importo complessivo finanziario degli interventi per i quali è stata predisposta la convenzione. Si tratta di fondi di provenienza statale, per entrambi i programmi di finanziamento, Ministero della transizione ecologica per il Piano Stralcio 2021 e Presidenza Consiglio di Ministri per il programma di finanziamento sul capitolo 907.
- quanto invece ai restanti due obiettivi "Verifica dello stato di attuazione delle opere finanziate" e "Monitoraggio stato di avanzamento della spesa ai fini della rendicontazione", trattandosi di attività di ricognizione e monitoraggio non danno origine, nell'immediato, a movimenti finanziari.

(competenza + residui = C+R)

Codici ODR	Stanziamenti Finali (C+carico R)	%	Impegni formali (C+R)	%	Pagamenti totali (C+R)	%
20220235	9.827.842,61					0
<b>TOTALE risorse ODR</b>	<b>9.827.842,61</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

#### **4. ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE E SOCIETÀ SUI QUALI L'UNITÀ DI PROGETTO ESERCITA DIRETTA SUPERVISIONE**

L'Unità di Progetto "Interventi commissariali contro il dissesto idrogeologico" non esercita diretta supervisione, ai sensi della normativa vigente, riguardo a Enti, Istituti, Agenzie e Società.

## Matrice di correlazione



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Missione	Programma	Altri documenti di pianificazione - programmazione			Obiettivo strategico PIAO	OBIETTIVI DIREZIONALI				OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI					
		Tipo di documento	Data e riferimento	Descrizione		Codice PIAO ODR e Descrizione	Valid.: S/NO	Peso %	Codice SAP	ODR Raggiunto	Descrizione OGO	Valid.: S/NO	Peso %	codice SAP	CdR COMPETENTE (descrizione)
08. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.01. Difesa del Suolo					Avvio degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico ai sensi del Commissario dei recenti programmi di finanziamento	SI	34%	20220235	SI	34%	202202351	Unità di Progetto Interventi commissariali contro il dissesto idrogeologico	00.08.71.00	SI
	09.01. Difesa del Suolo					Verifica dello stato di attuazione delle opere finanziate	SI	33%	20220238	SI	33%	202202381	Unità di Progetto Interventi commissariali contro il dissesto idrogeologico	00.08.71.00	SI
	09.01. Difesa del Suolo					Monitoraggio stato di avanzamento della spesa ai fini della rendicontazione	SI	33%	20220264	SI	33%	202202641	Unità di Progetto Interventi commissariali contro il dissesto idrogeologico	00.08.71.00	SI