



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI
DI LAVORO

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Responsabile di settore Simona VOLTERRANI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 8600 del 20-05-2021

Decreto soggetto a controllo di regolarità contabile ai sensi della D.G.R. n. 553/2016

Numero adozione: 7540 - Data adozione: 05/04/2023

Oggetto: Formazione del personale. Incarico di docenza interna ai sensi del Capo IV della L.R. 1/2009 "Attività extraimpiego dei dipendenti" per la realizzazione dell'attività formativa "Promozione delle pari opportunità, focus sulla violenza di genere e sull'uso del linguaggio amministrativo non sessista" per il personale regionale. Impegno di spesa.

Il presente atto è pubblicato integralmente sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 17/04/2023

Numero interno di proposta: 2023AD007813

LA DIRIGENTE

Visti il capo IV della L.R. n. 1/2009, recante “Attività extraimpiego dei dipendenti” e del Regolamento di attuazione della L.R. n. 1/2009, emanato con DPGR 24 marzo 2010, n. 33/R;

Dato atto che per l'anno 2023 si rende necessario realizzare un ulteriore intervento formativo denominato "*Promozione delle pari opportunità, focus sulla violenza di genere e sull'uso del linguaggio amministrativo non sessista*" rivolto al personale regionale;

Riconosciuto nei dipendenti: Massimo Rollino e Barbara Tofani assegnati alla Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza sedi di Lavoro le persone più adatte per competenza ed esperienza ad illustrare in modo completo ed esauriente le tematiche oggetto del corso;

Preso atto che il Direttore della Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza sedi di lavoro ha conferito con proprio atto n. 20 del 04/04/2023 (all. A) , ai sensi dell'art. 34 della L.R. n. 1/2009 e del Regolamento di attuazione della L.R. n.1/2009, emanato con DPGR 24 marzo 2010, n. 33/R, ai dipendenti sopra citati, in possesso delle necessarie competenze ed esperienze, l'incarico di docenza per un totale di 32 ore così articolato: Massimo Rollino 16 ore, Barbara Tofani 16 ore, dipendenti che sono indicati nella proposta di conferimento degli incarichi di docenza, protocollo n. 161070 del 30.03.2023 (All. B e All. C);

Valutato di corrispondere una retribuzione oraria per la docenza di euro 30,00 come previsto dall'art. 38 del Regolamento di attuazione della L.R. n. 1/2009, emanato con DPGR 24 marzo 2010, n. 33/R;

Preso atto dell'attestazione dell'iscrizione al registro e del rispetto del limite massimo annuo dei compensi consentiti n. 21 del 31/03/2023 rilasciata dal Settore Amministrazione del personale, ai sensi dell'art. 34 della L.R. n. 1/2009 e del Regolamento di attuazione della L.R. n. 1/2009, emanato con DPGR 24 marzo 2010, n. 33/R, art. 37, comma 7, per Massimo Rollino e Barbara Tofani assegnati alla Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza sedi di Lavoro le persone più adatte per competenza ed esperienza ad illustrare in modo completo ed esauriente le tematiche oggetto del corso;

Ritenuto di impegnare per la realizzazione dell'intervento formativo la somma complessiva di euro 960,00 sul capitolo 14077 del bilancio 2023 che presenta la necessaria disponibilità;

Visto il D.lgs 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Vista la L.R. 1/2015 avente ad oggetto “Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili”;

Richiamato il regolamento di contabilità D.P.G.R. n. 61/R del 19/12/2001 e ss.mm.ii. in quanto compatibile con il D.lgs. n. 118/2011;

Vista la L.R. n. 46 del 29/12/2022 “Bilancio di previsione finanziario 2023 - 2025”;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2 del 09-01-2023 di “Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al bilancio di previsione 2023-2025 e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025”;

DECRETA

1. di realizzare un ulteriore intervento formativo rivolto al personale regionale denominato *"Promozione delle pari opportunità, focus sulla violenza di genere e sull'uso del linguaggio amministrativo non sessista"* rivolto al personale regionale;
2. di prendere atto che il Direttore della Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza sedi di lavoro ha conferito con proprio atto n. 20 del 04/04/2023 (all. A), l'incarico di docenza ai sensi dell'art. 34 della L.R. n. 1/2009 e del Regolamento di attuazione della L.R. n. 1/2009, emanato con DPGR 24 marzo 2010, n. 33/R ai dipendenti Massimo Rollino e Barbara Tofani assegnati alla Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza sedi di Lavoro le persone più adatte per competenza ed esperienza ad illustrare in modo completo ed esauriente le tematiche oggetto del corso per un totale di 32 ore così articolato: Massimo Rollino 16 ore, Barbara Tofani 16 ore, dipendenti che sono indicati nella proposta di conferimento degli incarichi di docenza, protocollo n. 161070 del 30.03.2023 (All. B e All. C);
3. di corrispondere agli stessi una retribuzione oraria per la docenza di euro 30,00, come previsto dall'art. 38 del Regolamento di attuazione della L.R. n. 1/2009, emanato con DPGR 24 marzo 2010, n. 33/R;
4. di dare atto che l'incarico non rientra nei compiti di ufficio dei dipendenti e del rispetto di quanto disposto dall'art. 34 della L.R. n. 1/2009 dal Regolamento di attuazione della L.R. n. 1/2009, emanato con DPGR 24 marzo 2010, n. 33/R, in ordine al conferimento degli incarichi per attività di valenza interna all'Amministrazione;
5. di impegnare la somma complessiva di euro 960,00 sul capitolo 14077 (PURO) del bilancio 2023 che presenta la necessaria disponibilità.
6. di liquidare l'importo spettante ai dipendenti incaricati previa verifica da parte del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane dell'avvenuto espletamento delle prestazioni richieste e di stabilire che al pagamento provvederà il Settore Amministrazione del personale in sede di erogazione delle competenze mensili; l'IRAP di riferimento sarà liquidata dal Servizio Amministrazione del Personale.

La Dirigente

Allegati n. 3

- A Incarico di docenza*
20c7e6f1e6bb98f37a375e4f945fb23fd1845c28d0f1506b8a16b3dfad39cda8
- B Proposta conferimento incarico di docenza interna*
e30d7cf349c51327b686b0af369082ecf8dde7a2645f54cb50b13d55cbbcbe51
- C Allegato della proposta di conferimento di incarico di docenza interna*
4dffbe2c678bc4dabb8923e05758ec166c3fdbbb146af90623308e1526dde6e7

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE
Positivo

CERTIFICAZIONE