





REGIONE DEL VENETO

## Prospetto riepilogativo delle entrate

Fonte di finanziamento: descrizione	Importo in Euro
Autofinanziamento	
Altri contributi: specificare	
Contributo della Regione del Veneto	
	<b>TOTALE ENTRATE</b> € 0,00



### 3 Descrizione

Riportare le causali specifiche delle singole spese (busta paga, Tutor, abbonamento treno, affitto appartamento, borsa di studio, ecc...).

### 4 Tipo di documento

Specificare la tipologia del documento giustificativo della spesa (fattura, ricevuta, scontrino, busta paga, modulo rimborso chilometrico ecc.) con indicazione della percentuale in quota parte qualora la spesa riguardi più strutture (si veda esempio di compilazione) e/o finanziamenti. A ciascuna spesa deve obbligatoriamente corrispondere il relativo documento contabile. Le dichiarazioni di rimborso devono comunque essere dettagliate con l'indicazione dei singoli documenti contabili rimborsati.

### 5 e 6 N. e Data del documento

Riportare numero e data attribuiti al documento dal soggetto emittente (e non quello eventuale di archiviazione interna dell'ente).

### 7 Soggetto emittente documento contabile

Indicare la ditta o persona fisica che ha effettuato il servizio o fornito i beni ed emesso il documento contabile. Nel caso di personale dipendente riportare il nominativo del soggetto percepente il cedolino paga.

#### ESEMPIO DI COMPILAZIONE

RISORSE UMANE					
DESCRIZIONE	Tipo di documento	N. documento	Data documento	Soggetto emittente documento contabile	Importo
Personale dipendente - assistente sociale	busta paga del mese di maggio quota parte 40%	10	30.04.2021	Comune di ...	€ 450,00
Psicologa	fattura	5	30.05.2021	Nome Cognome della psicologa	€ 1.200,00

FORNITURA SERVIZI					
DESCRIZIONE	Tipo di documento	N. documento	Data documento	Soggetto emittente documento contabile	Importo
elettricità	Fattura quota parte 30%	786	14.02.2021	XXX...	€ 280,00