

**RELAZIONE FINALE – SPORTELLI CENTRI ANTIVIOLENZA
ANNO 2023**

DPCM 22 settembre 2022 *“Ripartizione delle risorse del Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità - Annualità 2022”*
DGR n. 400 del 07.04.2023

Codice¹

Ente promotore - beneficiario

Strutture finanziate

Denominazione centro antiviolenza:	
1	Sportello:
2	Sportello:
Denominazione centro antiviolenza:	
1	Sportello:
2	Sportello:

Referente per la rendicontazione²

Nome e cognome

Telefono

e-mail

Relazione sull'attività e sui servizi: periodo 1 luglio 2023 – 30 giugno 2024

Nota: Compilare una relazione per ciascuno sportello di centro antiviolenza. Descrivere i servizi e le attività erogati durante il periodo del finanziamento in relazione obbligatoriamente alle spese inserite nel rendiconto finanziario. Inserire eventuali altre iniziative realizzate o implementazioni/migliorie apportate, anche non direttamente collegate al contributo statale ricevuto. **Non è ammessa una descrizione generica delle attività.**

Denominazione centro antiviolenza:
Sportello:
Giorni e orari di apertura per accesso libero ³ :
Giorni e orari di apertura su appuntamento:

¹ Codice riportato nel decreto di impegno pubblicato alla pagina <https://www.regione.veneto.it/web/sociale/finanziamenti-statali-delle-strutture-operanti-nel-veneto> - anno 2023

² Indicare la persona da contattare in caso di chiarimenti/integrazioni. In caso l'ente gestore sia diverso da quello promotore, indicare un/una referente per entrambi gli enti.

³ Si ricorda la finalità del finanziamento e quanto previsto dalla “Disciplina sportelli di centri antiviolenza” – allegato B DGR n. 400/2023



Descrizione attività e servizi:

Sportello:

Giorni e orari di apertura per accesso libero:

Giorni e orari di apertura su appuntamento:

Descrizione attività e servizi:

Denominazione Centro Antiviolenza:

Sportello:

Giorni e orari di apertura per accesso libero:

Giorni e orari di apertura su appuntamento:

Descrizione attività e servizi:

Sportello:

Giorni e orari di apertura per accesso libero:

Giorni e orari di apertura su appuntamento:

Descrizione attività e servizi:

**Risorse umane impiegate**

Nota: le informazioni sul personale devono trovare riscontro con quanto descritto nella relazione sull'attività e sui servizi erogati da ciascuno sportello, nonché con quanto riportato alla voce Risorse Umane del rendiconto finanziario

PERSONALE RETRIBUITO		
DENOMINAZIONE SPORTELLI	QUALIFICA (psicologa, operatrice, assistente sociale, amministrativo, avvocato...)	FUNZIONI SVOLTE (riportare, per ogni figura professionale impiegata durante l'annualità progettuale, le attività da questa svolte)
PERSONALE VOLONTARIO		
DENOMINAZIONE SPORTELLI	QUALIFICA (psicologa, operatrice, assistente sociale, amministrativo, avvocato...)	FUNZIONI SVOLTE (riportare, per ogni figura professionale impiegata durante l'annualità progettuale, le attività da questa svolte)

Eventuali note sul rendiconto finanziario del progetto

--