

Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 29 dicembre 2023, n. 990

Approvazione del Piano operativo annuale LAZIOcrea S.p.A. per l'anno 2024.

OGGETTO: Approvazione del Piano operativo annuale LAZIOcrea S.p.A. per l'anno 2024.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA del Presidente;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Regionale 28 marzo 2013, n. 2, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1" ed in particolare l'articolo 7, comma 2, che modifica l'articolo 20, comma 1, lettera b) del r.r. 1/2002 istituendo, tra l'altro, la Direzione Regionale Centrale Acquisti;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;

VISTA la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11 recante "Legge di contabilità regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 9 novembre 2017, n. 26 concernente "Regolamento regionale di contabilità" che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTA la Legge Regionale 30 marzo 2023, n. 1 concernente "Legge di stabilità regionale 2023";

VISTA la Legge Regionale 30 marzo 2023, n. 2, recante "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 31 marzo 2023, n. 91 concernente "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025. Approvazione del 'Documento tecnico di accompagnamento', ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 31 marzo 2023, n. 92 concernente "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025. Approvazione del 'Bilancio finanziario gestionale', ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 27 aprile 2023, n. 127, concernente: "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2023-2025 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 13 dicembre 2022, n. 1178 recante "Ricognizione nell'ambito del bilancio regionale delle entrate e delle uscite relative al finanziamento del servizio sanitario regionale, ai sensi

dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs n. 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i. - Perimetro Sanitario - Esercizio Finanziario 2022.”;

VISTA la nota del Direttore Generale prot. n. 866060 del 1 agosto 2023, con la quale sono fornite le indicazioni operative per la gestione del bilancio regionale 2023-2025;

VISTO l'art.10, comma 3 lettera a) e b) del D. Lgs n. 118/2011 che autorizza l'assunzione di impegni pluriennali;

VISTA la Deliberazione di Giunta 04 dicembre 2023, n. 857 recante “Proposta di legge regionale concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026””;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, in particolare l’art. 7;

VISTO il D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante “*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*”, così come modificato dal D. Lgs, 16 giugno 2017, n. 100 (“*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175*”) e s.m.i.;

VISTO il D. L. 31 maggio 2021, n. 77, recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” ed in particolare l’art. 10.

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 18 ottobre 2022, n. 875 concernente “Revoca Deliberazione della Giunta regionale n. 49 del 23 febbraio 2016. Nuova “Direttiva in ordine alle attività di indirizzo e controllo sulle società controllate dalla Regione, anche ai fini dell’esercizio del controllo analogo sulla società *in house*”.”;

ATTESO che ai sensi dell’art. 5 della Legge Regionale 24 novembre 2014 n. 12, la Regione Lazio ha costituito una Società per Azioni “in house providing” denominata “LAZIOcrea S.p.A.”, derivante dalla fusione per unione delle società regionali Lazioservice spa e LAit spa;

VISTO quanto disposto dall’articolo 3, comma 5, della L.R. 10 agosto 2016, n. 12, laddove prevede che l’Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP) è soppressa e le relative funzioni sono svolte dalla società LAZIOcrea S.p.A. definendo con Deliberazione di Giunta Regionale 28 marzo 2017, n. 128 le procedure e le specifiche modalità per il subentro di quest’ultima nelle attività già svolte dall’Agenzia stessa;

VISTO che ai sensi dell’art. 15, comma 2 della Legge regionale 20 maggio 2019, n. 8 conseguentemente alla messa in liquidazione del Consorzio per la conservazione e valorizzazione del patrimonio speleologico delle Grotte di Pastena e Colleparado, LAZIOcrea S.p.A. ha sottoscritto una convenzione ventennale - con il Parco regionale dei Monti Ausoni e del Lago di Fondi, i Comuni di Pastena e Colleparado e la Regione Lazio – finalizzata a subentrare nelle attività svolte dal Consorzio con trasferimento nel ruolo del personale di LAZIOcrea S.p.A. dei dipendenti a tempo indeterminato;

RILEVATO che ai sensi dell’art. 67, comma 1-bis, della Legge regionale 22 ottobre 2018 n. 7 – introdotto dall’art. 7, comma 14 della Legge regionale 27 dicembre 2019, n. 28 – con Deliberazione della Giunta regionale 26 gennaio 2021, n.21 “Assemblea ordinaria dei soci di LAZIOcrea S.p.A. Atto di indirizzo”, LAZIOcrea S.p.A., a decorrere dal 01 gennaio 2021, è stata autorizzata all’acquisizione del ramo d’azienda di Capitale Lavoro S.p.A. con successione nei rapporti di lavoro a tempo indeterminato del suddetto ramo;

CONSIDERATO che LAZIOcrea S.p.A., società con capitale interamente regionale, opera nei confronti della Regione Lazio secondo le modalità dell'*in house providing* e pertanto, nel rispetto delle direttive regionali in materia di esercizio del controllo analogo, è soggetta ai poteri di programmazione, indirizzo strategico-operativo e controllo della Regione, analogamente a quelli che quest'ultima esercita sui propri uffici e servizi, fatta salva l'autonomia della Società stessa nella gestione dell'attività imprenditoriale e nell'organizzazione dei mezzi necessari al perseguimento dei propri fini statutari;

RITENUTO, in applicazione della vigente normativa e degli indirizzi resi dalla giurisprudenza, sia interna che comunitaria, di affidare direttamente a società operanti in regime di "*in house providing*" l'espletamento di attività connesse all'esercizio di funzioni amministrative ex art. 118 della Costituzione per il perseguimento dei propri fini istituzionali, oltre che attività di progettazione, realizzazione e gestione del Sistema Informativo Regionale e del Data Center regionale, nonché di Organismo Intermedio e/o di Soggetto Attuatore di interventi co-finanziati dall'Unione Europea e di Centrale di Committenza;

CONSIDERATO che sussistono nel rapporto tra la Regione Lazio e la società LAZIOcrea i requisiti fissati dalla giurisprudenza comunitaria e recepiti dal legislatore nazionale che consentono l'affidamento dei servizi in regime di "*in house providing*", ovvero:

- la sussistenza da parte dell'Ente Pubblico di riferimento di un controllo analogo a quello esercitato sulle proprie strutture;
- l'essere società totalmente partecipata dall'ente pubblico di riferimento verso il quale presta la totalità delle proprie attività e servizi;
- che le attività affidate rientrino nei compiti istituzionali della Società;

VISTO lo Statuto della Società LAZIOcrea S.p.A., approvato con Deliberazione della Giunta regionale 29 maggio 2018, n. 251 che all'art. 1.3 prevede espressamente che i rapporti tra la Regione Lazio e la Società siano regolati "*dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti, dal presente statuto e da uno o più contratti di servizio, da stipulare sulla base dei criteri e dei contenuti predefiniti con delibera della Giunta Regionale, in conformità ai principi generali enucleati dalla giurisprudenza europea ed amministrativa in materia di in house*";

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale 16 dicembre 2021, n. 952 con la quale è stato approvato lo schema di contratto quadro tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026, sottoscritto in data 29 dicembre 2021 e registrato al Registro cronologico con n. 25960 del 11 gennaio 2022, integrato con Deliberazione di Giunta regionale 21 dicembre 2022, n. 1215;

TENUTO CONTO che il Contratto Quadro di Servizi, all'art. 3, disciplina i rapporti tra l'Amministrazione regionale e la Società, prevedendo che la pianificazione dettagliata dei progetti da affidare alla LAZIOcrea S.p.A. avvenga annualmente, sulla base del fabbisogno espresso dalle Strutture regionali e delle risorse effettivamente a disposizione della Società;

CONSIDERATO che, ai sensi del menzionato art. 3, comma 1, lett. b) del predetto Contratto Quadro di Servizi, "*il consolidamento in un unico contratto e la validazione del fabbisogno regionale, ai fini dell'approvazione del POA di riferimento, saranno effettuati dalla Centrale Acquisti, in accordo con la Società ed in coerenza con gli indirizzi strategici definiti nel DEFR e con la programmazione espressa nell'Agenda Digitale, nel Piano di Formazione dell'Amministrazione regionale e negli documenti strategici per l'amministrazione regionale*";

VISTO l'art. 5, rubricato "*Piani Operativi Annuali*" il quale, al comma 1, precisa che la *Centrale Acquisti finalizza le attività di rilevazione e consolidamento del fabbisogno regionale, allo scopo di elaborare il POA della Società da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale*" ed, al comma 2, che "*La Giunta regionale su proposta della Centrale Acquisti, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, approva il POA della Società da attuare nell'anno successivo, corredato dal parere di congruità espresso dalla Regione, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016, anche sulla base dei dati e delle informazioni richieste alla Società*";

VISTO quanto disposto all'art. 16 della sopra menzionata Direttiva, approvata con D.G.R. 18 ottobre 2022 n. 875, che al comma 3 prevede per le società in house: "*I piani annuali operativi di attività riportano la declinazione degli indirizzi strategici in obiettivi gestionali annuali, indicando in particolare: a) le linee operative organizzative e gestionali annuali e le strategie per il miglioramento dei servizi; b) il budget economico annuale; c) gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi di riferimento attraverso l'utilizzo di indicatori qualitativi-quantitativi, così come previsti nel contratto di servizio ovvero nel contratto di programma o piano di attività; d) i principali fattori di rischio che possono determinare costi aggiuntivi, anche derivanti da contenziosi; e) il fabbisogno di personale, in coerenza con il documento di programmazione dei fabbisogni di personale approvato dalla Giunta regionale secondo quanto stabilito dalla deliberazione di cui all'articolo 10.*";

CONSIDERATO che l'art. 5, comma 5, del menzionato Contratto Quadro di Servizi, in applicazione di quanto prescritto dalla predetta Direttiva, stabilisce che "*Il Piano Operativo Annuale della Società riporta la declinazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici contenuti nel DEFR, nell'Agenda Digitale e nel Piano di Formazione regionale e negli altri documenti strategici per l'Amministrazione regionale, in linee operative annuali*";

PRESO ATTO della nota prot. n. 1093355 del 3 ottobre 2023 con cui è stata avviata l'attività di rilevazione dei fabbisogni;

RICHIAMATA la nota prot. n. 1429946 del 11 dicembre 2023, integrata con la nota prot. 1465037 del 18 dicembre 2023, con cui la Direzione regionale Centrale Acquisti ha trasmesso a LAZIOcrea i fabbisogni di servizi e progetti espressi dalle strutture regionali, per l'anno 2024, chiedendo di verificarne la fattibilità e la sostenibilità;

PRESO ATTO, ai fini della concertazione e valorizzazione del Programma operativo annuale 2024, della nota prot. n. 1468851 del 18 dicembre 2023 con cui la Società ha trasmesso la documentazione relativa a:

- servizi e progetti richiesti;
- dettaglio delle acquisizioni di servizi, forniture e lavori necessari alla realizzazione dei predetti servizi/progetti;
- valorizzazione economica dei costi di funzionamento;
- tariffe giornaliere applicate;
- relazione sui principali fattori di rischio che possono determinare costi aggiuntivi, come prescritto dalla menzionata Direttiva di cui alla D.G.R del 18 ottobre 2022, n. 875;

VISTO quanto prescritto dall'art. 7, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 in ordine alla valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti *in house*;

PRESO ATTO E CONSIDERATA la valutazione positiva sulla congruità economica delle tariffe applicate dalla Società a fronte dei servizi in favore delle strutture della Giunta della Regione Lazio per il Piano Operativo Annuale 2024, nelle fattispecie delineate dall'art. 7 comma 2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, come riportata nella relazione della Direzione Regionale Centrale Acquisti di cui all'Allegato D, approvata con determinazione dirigenziale 19 dicembre 2023, n. G17080;

CONSIDERATO che le competenti strutture dell'amministrazione regionale hanno esaminato le acquisizioni di servizi, forniture e lavori necessari alla realizzazione dei servizi/progetti distinguendoli in ordine alle priorità assegnate dalle diverse Direzioni;

RITENUTO pertanto di approvare il Piano operativo annuale 2024, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, composto da:

- Documento recante i servizi relativi ad attività connesse alle funzioni amministrative, informatiche e di formazione della Regione Lazio (Allegato A);
- Documento recante il dettaglio delle acquisizioni di servizi, forniture e lavori (Allegato B);
- Prospetto recante la valorizzazione economica dei costi di funzionamento (Allegato C);
- Valutazione sulla congruità economica dell'offerta di cui alla Determinazione Regionale 19 dicembre 2023, n. G17080 (Allegato D);
- Relazione sui principali fattori di rischio che possono determinare costi aggiuntivi (Allegato E);

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTO l'articolo 4, punto 8 e l'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 che disciplinano la figura del responsabile del trattamento come la *"persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento"* che effettua, per conto del titolare, un trattamento disciplinato da *"un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri"*;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, s.m.i., *"Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE"*;

VISTO il Provvedimento dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali recante *"Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema"* del 27 novembre 2008 come modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale del 29 novembre 2017, n. 797 di nomina della società LAZIO Crea quale *"responsabile esterno del trattamento dei dati personali"* rientranti nella sfera della titolarità della Regione Lazio ai sensi del previgente articolo 29 del D. Lgs n.196/2003;

VISTO il documento recante *“Disciplina dei rapporti tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. in materia di trattamento dei dati personali ai sensi dell’articolo 28 del Regolamento Europeo n. 679/2016”* allegato alla DGR 840 del 20.12.2018 con il quale, in ragione di quanto sopra e fermo restando quanto già previsto dal Contratto Quadro di Servizi, sono state impartite, nella qualità di Titolare, alla Società LAZIOcrea le istruzioni operative per il trattamento dei dati personali relativamente ai servizi affidati annualmente attraverso i piani operativi annuali;

CONSIDERATO che gli stanziamenti destinati alle spese del contratto di affidamento di servizi sono stati prenotati per gli anni dal 2022 al 2026 con la DGR 16 dicembre 2021 n. 952 avente ad oggetto *“Approvazione del Contratto Quadro di Servizi da stipularsi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A per il periodo 2022 - 2026”* e con la DGR 21 dicembre 2022 n. 1215 *“Approvazione dell’addendum al Contratto Quadro vigente tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. 2022-2026 e approvazione del Piano operativo annuale LAZIOcrea S.p.A. per l’anno 2023”*;

VISTE le Determinazioni Regionali 13 gennaio 2022 n. G00149, 18 luglio 2022 n. G09385 e 29 dicembre 2022 n. G18967 con cui, a copertura delle spese di funzionamento relative al POA 2024, sono stati impegnati per l’anno 2024 l’importo di € 71.674.300,53 sul Capitolo U0000C21917 e l’importo di € 14.400.000,00 sul Capitolo U0000H11732;

PRESO ATTO che si procederà con successivo atto al perfezionamento della prenotazione 2024 a valere sul capitolo U0000F31949 di cui alla sopra citata DGR 16 dicembre 2021, n. 952;

DATO ATTO che le risorse per la copertura finanziaria dei fabbisogni di beni e servizi di cui ai progetti inseriti nell’Allegato B sezione B1, del Piano operativo Annuale 2024, sono imputate ai capitoli di seguito elencati:

CAPITOLO DI SPESA	ESERCIZIO FINANZIARIO 2024	ESERCIZIO FINANZIARIO 2025	ESERCIZIO FINANZIARIO 2026
U0000H11725	€ 17.093.409,56	€ 28.134.788,98	€ 19.490.479,63
U0000H11726	€ 484.950,00	€ 1.860.500,00	€ 3.248.250,00
U0000H11732	€ 4.026,00	€ 2.261,18	
U0000S21900	€ 91.500,00		
Totale	€ 17.673.885,56	€ 29.997.550,16	€ 22.738.729,63

PRESO ATTO che i progetti inclusi nella Sezione B2, da finanziare nell’ambito del Piano Operativo Annuale 2024, saranno attivati previa idonea verifica della copertura finanziaria, a seguito dell’approvazione del Bilancio di previsione Regionale 2024-2026;

RITENUTO di stabilire che le strutture regionali richiedenti dovranno provvedere ad approvare con specifica determinazione i bandi degli avvisi pubblici che si rendessero necessari all’espletamento dei propri progetti;

RILEVATO che i servizi il cui fabbisogno è ancora in fase di definizione saranno sottoposti ad approvazione con successivo atto;

D E L I B E R A

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare il Piano operativo annuale 2024, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, composto dai seguenti documenti:
 - Documento recante i servizi relativi ad attività connesse alle funzioni amministrative, informatiche e di formazione della Regione Lazio (Allegato A);
 - Documento recante il dettaglio delle acquisizioni di servizi, forniture e lavori (Allegato B);
 - Prospetto recante la valorizzazione economica dei costi di funzionamento (Allegato C);
2. di prendere atto della valutazione positiva sulla congruità economica delle tariffe applicate dalla Società a fronte dei servizi prestati in favore delle strutture della Giunta della Regione Lazio, come riportata nella relazione della Direzione Regionale Centrale Acquisti di cui all'Allegato D, approvata con Determinazione Regionale 19 dicembre 2023, n. G17080;
3. di prendere atto della Relazione che individua i principali fattori di rischio che possono determinare costi aggiuntivi (Allegato E);
4. di stabilire che le risorse per la copertura finanziaria dei fabbisogni di beni e servizi di cui ai progetti inseriti nell'Allegato B, Sezione B1, del Piano operativo Annuale 2024 sono imputate ai capitoli di seguito elencati:

CAPITOLO DI SPESA	ESERCIZIO FINANZIARIO 2024	ESERCIZIO FINANZIARIO 2025	ESERCIZIO FINANZIARIO 2026
U0000H11725	€ 17.093.409,56	€ 28.134.788,98	€ 19.490.479,63
U0000H11726	€ 484.950,00	€ 1.860.500,00	€ 3.248.250,00
U0000H11732	€ 4.026,00	€ 2.261,18	
U0000S21900	€ 91.500,00		
Totale	€ 17.673.885,56	€ 29.997.550,16	€ 22.738.729,63

5. che i progetti inclusi nella Sezione B2, da finanziare nell'ambito del Piano Operativo Annuale 2024, saranno attivati previa idonea verifica della copertura finanziaria, a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione Regionale 2024-2026;
6. che le strutture regionali richiedenti dovranno provvedere ad approvare con specifica determinazione i bandi degli avvisi pubblici che si rendessero necessari all'espletamento dei propri progetti.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al TAR Lazio entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario dinanzi al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla pubblicazione.

Di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e nell'apposita sezione Amministrazione trasparente del sito *web* istituzionale.

ALLEGATO A

Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A. Anno 2024

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

INDICE

1	Agricoltura	14
1.1	Programma di Sviluppo Rurale, Fondo Europeo della Pesca, Economia Ittica e Organizzazioni Comuni di Mercato.....	15
1.2	Controlli, contenzioso e conciliazione	20
1.3	Usi Civici, Diritti Collettivi	23
1.4	Promozione dei prodotti agroalimentari, comunicazione e strumenti di mercato	25
1.5	Servizio Fitosanitario.....	28
1.6	Zootecnia e Multifunzionalità.....	30
1.7	Caccia e rilascio patentino tartufi	33
1.8	Segreteria Operativa	37
1.9	Consorzi di bonifica e irrigazione	39
1.10	Implementazione dei sistemi informativi del settore agricoltura	41
1.11	Governo del territorio, autorizzazioni, PAR e forestazione	45
1.12	Gestione Bandi per la Direzione Agricoltura.....	48
1.13	Gestione e digitalizzazione archivio storico e documentale degli usi civici del Lazio.....	52
2	Cultura	53
2.1	Supporto tecnico e amministrativo alle attività culturali	54
2.2	Musei, Biblioteche e Archivi	57
2.3	Storage dedicato alla Direzione Cultura	61
2.4	Riqualificazione e valorizzazione “MEMO, Spazio di Storia e Memorie” (Archivio Flamigni).....	63
2.5	Riqualificazione e valorizzazione S.C.E.N.A. (Spazio Cinema, Eventi e Nuove Arti)	65
2.6	Collaborazione alla valorizzazione e ripristino alla fruizione pubblica della Certosa di Trisulti...	67
2.7	Valorizzazione delle Ville Tuscolane.....	70
2.8	Portale Street Art.....	72
2.9	Sistema unico per la catalogazione e la fruizione del patrimonio culturale della Regione Lazio – georeferenziazione, assistenza e manutenzione	74
2.10	Portale Archivi	76
2.11	Formazione POLO SBN_RL1	78
2.12	Gestione Polo SBN_RL1 attività 2024-2026	80
2.13	Attività di promozione della lettura (NUOVO).....	82
3	Attività produttive e sviluppo economico, supporto tecnico POR FESR	84
3.1	Misure per l’innovazione e la competitività delle imprese.....	85
3.2	Affari Generali e Tutela dei Consumatori	87
3.3	Internazionalizzazione e attrazione degli Investimenti, Sistema Fieristico.....	90
3.4	Blue economy. Pianificazione dello spazio marittimo e degli arenili per finalità turistico ricreative	92

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

3.5	Misure per lo sviluppo economico del territorio, del litorale e delle aree urbane	95
3.6	Cooperazione Territoriale Europea	98
3.7	Commercio e artigianato	100
3.8	SIGEM - Manutenzione evolutiva e servizi di conduzione e assistenza tecnica del sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo dei POR FESR 2014-2020 e 2021-2027.....	104
3.9	Sistema informativo per la promozione delle reti di imprese del commercio e delle botteghe storiche (Nuovo).....	107
3.10	Relazioni con le istituzioni europee ed internazionali per la cooperazione allo sviluppo (Nuovo)	109
3.11	Programmazione e attuazione del programma operativo FESR Lazio (Nuovo)	112
3.12	Supporto all'area coordinamento dei controlli (Nuovo).....	114
4	Istruzione, Formazione e Lavoro	116
4.1	Segreteria operativa	117
4.2	Orientamento e formazione	119
4.3	Supporto tecnico-organizzativo al sistema informativo "SAC PORTAL"	122
4.4	Supporto tecnico all'Autorità di Gestione del POR FSE Lazio 2014-2020 e FSE 2021-2027	125
4.5	SIGEM - Manutenzione evolutiva e servizi di conduzione e assistenza tecnica del sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo del POR FSE 2014-2020 e del POR FESR 2014-2020 (parte FSE)	128
4.6	Supporto tecnico - amministrativo Politiche attive del lavoro.....	131
4.7	Sviluppo, gestione in esercizio e manutenzione del Registro regionale delle aziende virtuose che attuano la retribuzione di genere art. 3 l.r. n. 7 del 15 giugno 2021	133
4.8	Scuola d'Arte Cinematografica Gian Maria Volonté.....	136
4.9	Accademia di Cybersicurezza Lazio	139
4.10	Funzione di Soggetto pagatore (Nuova)	141
4.11	Legislativo	142
5	Politiche abitative e del territorio	151
5.1	Piani Regionali, Territoriali e Paesistici e supporto aree di pianificazione.....	152
5.2	Vigilanza in materia urbanistico-edilizia e poteri sostitutivi.....	154
5.3	Valutazione paesaggistica	156
5.4	Valutazione degli strumenti urbanistici.....	158
5.5	Conferenza dei Servizi e Comitato Regionale per il Territorio	160
5.6	Sistema Informativo Territoriale Regionale.....	162
5.7	Attività legale	164
5.8	Segreteria e archiviazione	166
5.9	Edilizia sovvenzionata – protocollo PROITACA	168
5.10	Edilizia agevolata	170
5.11	Edilizia sovvenzionata – recupero e risanamento dei centri storici minori del Lazio.....	172
5.12	Osservatorio regionale sulla condizione abitativa del Lazio	174

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

5.13	Contributi destinati al sostegno della condizione abitativa.....	176
5.14	Politiche abitative e archivio generale	178
5.15	Continuità ed evoluzione del sistema per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche.....	180
5.16	Continuità ed evoluzione del sistema informativo regionale sull'abusivismo edilizio.....	182
5.17	Linee di indirizzo, programmazione urbanistica e paesaggistica dei centri abitati colpiti dal sisma 2016/2017.....	184
5.18	Infrastruttura dati territoriali	186
5.19	Rete di posizionamento satellitare GNSS	188
5.20	Servizio help desk urbanistica e politiche abitative (Nuova)	190
6	Salute	192
6.1	Promozione della salute e prevenzione	193
6.2	Sistema informativo di diabetologia centralizzata per le strutture territoriali sanitarie della Regione Lazio	199
6.3	Salute mentale, dipendenze e minori	202
6.4	Rete ospedaliera e specialistica	204
6.5	Risorse umane	206
6.6	Autorizzazione, accreditamento e controlli	208
6.7	Patrimonio e tecnologie	210
6.8	Coordinamento Contenzioso Affari Legali e Generali.....	214
6.9	Accoglienza e umanizzazione nei Pronto Soccorso e DEA.....	216
6.10	Acquisto licenze SAS 2022/2024	218
6.11	Acquisto licenze ORACLE	220
6.12	Nuovo Sistema Pronto Soccorso (Evoluzione e Manutenzione).....	222
6.13	Regional Area Network Sanità	224
6.14	Servizi di manutenzione ed assistenza del sistema a supporto del recupero evasione ticket sanitari 226	
6.15	Ricetta digitale – evoluzione della piattaforma tecnologica	230
6.16	Nuovo sistema informativo trasfusionale	233
6.17	Ecosistema pagamenti della Regione Lazio	237
6.18	Sistema di gestione dell'assistenza protesica SANPRO	240
6.19	Servizio RECUP Call Center	242
6.20	Progetto evoluzione teleadvice esteso TELHUB.....	244
6.21	Evoluzione della piattaforma tecnologica della sanità 2021-2023	247
6.22	Licenze GROUPER per calcolo DRG 2022-2024.....	249
6.23	Risorse farmaceutiche.....	251
6.24	Acquisto licenze MONGODB 2021-2023	253
6.25	Supporto per l'implementazione PAC in Regione ASL	255
6.26	Risorse finanziarie.....	257

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

6.27	Piattaforma di sorveglianza (HIV e malattia tubercolare)	260
6.28	Piattaforma di sorveglianza.....	262
6.29	Nuovo sistema informativo anatomia patologica	264
6.30	Servizi per la gestione del ciclo di vita dei sistemi informativi della spesa farmaceutica e risk management.....	266
6.31	Riprogettazione ed evoluzione del portale SALUTE LAZIO.....	269
6.32	Frontend dei crediti sanitari	271
6.33	Remunerazione, budget e contratti	273
6.34	Rete integrata del territorio	275
6.35	Sistema gestione graduatorie Enti SSR.....	277
6.36	Continuità operativa ed evoluzione sistema medicina di base	278
6.37	Sistema informativo dell'assistenza territoriale e sociosanitaria SIATeSS	279
6.38	Continuità operativa ed evoluzione sistema informativo ospedaliero SIO.....	281
6.39	Sistema informatico per controlli esterni e remunerazione	283
6.40	Piattaforma SW per il servizio RECUP	285
6.41	Cartella clinica elettronica regionale.....	287
6.42	Continuità operativa Fascicolo Sanitario Elettronico	289
6.43	Sistema informativo integrato per i Dipartimenti di prevenzione SIP.....	291
6.44	Sistema di gestione SIAT-ADI: evoluzione, assistenza e manutenzione.....	293
6.45	Sistema di Gestione degli Screening Regionali.....	295
6.46	Anagrafe Vaccinale Regionale (evoluzione, gestione e continuità operativa 2023-24-25)	297
6.47	Sistema di raccolta dati per la gestione dei flussi della salute mentale.....	299
6.48	Nuovo sistema ASUR.....	301
6.49	Assistenza Contabile PAC e COAN e Manutenzione della Dashboard di Contabilità Analitica (Nuova).....	303
6.50	Sistema di gestione dell'assistenza protesica SANPRO - Annualità 2024-2026 (Nuova)	305
6.51	Sistema informativo dell'assistenza territoriale e sociosanitaria SIATeSS – Annualità 2024-2026 (Nuova).....	307
6.52	Sistema di raccolta dati per la gestione dei flussi della salute mentale SISTeP Annualità 2024-2025 (Nuova).....	309
6.53	Gestione operativa Network Operations Center (RANSAN)(Nuova)	311
6.54	Evoluzione Regional Area Network Sanità(RANSAN)(Nuova)	313
6.55	Adeguamento tecnologico DCR – Tariffazione (NUOVA)	315
6.56	Adeguamento tecnologico SIGES e Piani Terapeutici (NUOVA)	317
6.57	Nuova gara RECUP CALL CENTER (NUOVA).....	319
6.58	Servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio (NUOVA)	321
6.59	Sistema informativo integrato per i Dipartimenti di prevenzione SIP (NUOVA)	323
6.60	Licenze GROUPER (NUOVA).....	325

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

6.61	Acquisto licenze MONGODB 2024 – 2025 (NUOVA).....	327
6.62	FSE 2.0 (NUOVA).....	329
6.63	Piattaforma di sorveglianza (NUOVA)	331
6.64	Realizzazione cartella clinica elettronica regionale (NUOVA)	333
6.65	Realizzazione di un gestionale web per la realizzazione di indicatori sanitari (NUOVA).....	335
6.66	Realizzazione di un sistema per la gestione dei flussi sanitari previsti dalla missione PNRR-M6C2 investimento 1.3.2.2.1 “Adozione da parte delle Regioni di 4 nuovi flussi informativi nazionali” (NUOVA)	337
6.67	Conduzione Applicativa sanità.....	339
6.68	Sistema informatico per autorizzazione e accreditamento	341
6.69	Sistema informatico per la gestione di flussi informativi per la rendicontazione delle prestazioni di assistenza territoriale	343
6.70	GRUPPO DI LAVORO PER INTEGRAZIONE RECUP-PRIVATI (NUOVA).....	345
6.71	Piattaforma SW per il servizio RECUP (NUOVA).....	347
6.72	Continuità operativa ed evoluzione sistema informativo ospedaliero SIO 2024-26 (NUOVA)..	349
6.73	Continuità operativa ed evoluzione sistema medicina di base 2024-26 (NUOVA)	351
7	Bilancio e demanio	353
7.1	Fatturazione elettronica e fiscalità passiva.....	354
7.2	Contenzioso e Affari Generali	358
7.3	Ragioneria, finanza e tributi	360
7.4	Tassa automobilistica.....	367
7.5	Esercizio dei diritti del socio Regione Lazio.....	378
7.6	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.....	380
7.7	Politiche di valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali	385
7.8	Valorizzazione del patrimonio	387
7.9	Supporto alla logistica.....	394
7.10	Manutenzione ordinaria dei beni	396
7.11	Supporto all’area tecnico manutentiva regionale.....	398
7.12	Riconversione funzionale dell’ex stabilimento vitivinicolo di Capena.....	401
7.13	Evoluzione e continuità del sistema informativo tributario	402
7.14	Certificati di firma remota.....	405
7.15	sistema di monitoraggio delle società controllate dalla Regione Lazio	407
7.16	Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema amministrativo contabile della Regione Lazio	409
7.17	Supporto tecnico per l’Internalizzazione dell’Archivio regionale delle Tasse Automobilistiche e relativa gestione tramite applicativo NSTAR.....	413
7.18	Upgrade tecnologico della piattaforma SICER - sistema amministrativo contabile della Regione Lazio	415
7.19	Bilancio	417

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

8	Risorse Umane	420
8.1	Time management	421
8.2	NUR_Numero Unico Regione Lazio	424
8.3	URP-Relazioni con il Pubblico	427
8.4	Supporto alle politiche a favore della polizia locale e popolazione detenuta	429
8.5	Attività di formazione rivolta al personale regionale	431
8.6	Attività formative per i lavoratori della Giunta regionale, secondo quanto previsto dall'art. 37, del D.lgs. n. 81/2008.....	435
8.7	ROSTER – Banca dati di esperti per la Regione Lazio	437
8.8	L.R. 10/2019 – Beni Comuni	439
8.9	Supporto alla struttura tecnico amministrativa	441
8.10	Supporto operativo NUR	443
8.11	Sistema informativo Human Capital Management HCM della Regione Lazio	445
8.12	Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema documentale della Regione Lazio - PROSA 5	447
8.13	Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione LAZIO – PROSA6	449
8.14	Reingegnerizzazione sistemi relationship	453
9	Promozione turistica del territorio Laziale	455
9.1	Ricerche e studi sul turismo del Lazio	456
9.2	Formazione professioni turistiche e tutela del turista	458
9.3	Sito web turismo della Regione Lazio www.visitlazio.it	459
9.4	Nuovo sito per il cammino di Francesco	461
9.5	Progetti speciali in eventi internazionali	462
9.6	Promozione turistica	464
9.7	Programmazione turistica e interventi sulla Rete dei Cammini del Lazio (RCL)	465
9.8	RADAR – Sistema informativo strutture ricettive del Lazio	467
10	Centrale Acquisti	469
10.1	Supporto alla gestione delle procedure di gara	470
10.2	Conservazione sostitutiva contratti	473
10.3	Magazzino	475
10.4	Supporto alla gestione dei contratti	477
10.5	Supporto all'attività di controllo EX art. 94 – 98 del D.Lgs. n° 36/2023 e mercato elettronico .	479
10.6	Portineria	481
10.7	Gestione posta	483
10.8	Supporto alla gestione delle autovetture della Regione Lazio	486
10.9	Gestione tesserini regionali	488
10.10	Archivio centrale	490
10.11	Servizi audio video per le sale regionali	494

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

10.12	Centralino regionale	495
10.13	Concessione contributi finalizzati alla promozione ed alla valorizzazione delle iniziative di interesse regionale.....	496
10.14	Gestione ed evoluzione Piattaforma E-PROCUREMENT - STELLA 2.....	498
10.15	Gestione del Piano Operativo Annuale- POAMON.....	501
11	Avvocatura	503
11.1	Acquisizione/rinnovo del sistema dell'Avvocatura della Regione Lazio	504
11.2	Gestione delle attività amministrative e contabili	506
12	Servizi per la Presidenza_ Fabbisogno in definizione *	508
12.1	Campagne di comunicazione *	509
12.2	Allestimenti e gestione eventi *	511
12.3	Supporto alle attività amministrative e di segreteria della Comunicazione *	513
12.4	Nuovi orizzonti di legalità organizzata e diffusa	515
12.5	Cerimoniale *	517
12.6	Gestione sala auditorium WEGIL *	520
12.7	Conduzione autoparco e mobilità *	522
12.8	Centro di Coordinamento Tecnico per i fondi europei a gestione diretta *	525
12.9	Redazione unica web e social network *	527
12.10	Promozione del territorio e visibilità Istituzionale della Regione Lazio *	529
12.11	Conferenze di Servizi.....	532
12.12	Supporto amministrativo alle attività di contrasto alla violenza di genere e alle pari opportunità	534
12.13	Formazione sul piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere	537
12.14	Azioni di educazione, sensibilizzazione, formazione e promozione alle pari opportunità e contrasto della violenza di genere – iniziative ed attività di comunicazione.....	539
12.15	Supporto tecnico software prevenzione della corruzione e trasparenza.....	541
12.16	Azioni rivolte ai minori vittime di violenza assistita.....	543
12.17	Supporto tecnico alla direzione generale	546
12.18	Servizi direzione generale	548
12.19	Cinema *	550
12.20	Protocollo di collaborazione tra Regione Lazio e la Corte d'Appello di Roma.....	552
13	Infrastrutture e mobilità	554
13.1	Segreteria	555
13.2	Help desk agevolazioni tariffarie	557
13.3	Trasporto Pubblico Locale Ferroviario.....	559
13.4	Programmazione nodi di scambio e parcheggi	562
13.5	Aziende di TPL	563
13.6	Mobility manager Giunta regionale del Lazio e certificazione degli investimenti	565
13.7	Energia e certificazione energetica	568

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

13.8	Sistema informativo infrastrutture e mobilità - Osservatorio Regionale TPL	571
13.9	Reingegnerizzazione del sistema informatico dei servizi di agevolazione tariffaria del TPL della Regione Lazio	573
13.10	Gestione ed evoluzione del registro impianti geotermici e sistema informativo territoriale regionale dedicato alla geotermia.....	576
13.11	Sistema informativo Catasto Impianti Termici – CURITEL.....	578
13.12	Sistema informativo Registro Impianti Biomassa –RIB.....	580
13.13	Viabilità e sicurezza stradale	582
13.14	Edilizia pubblica e opere sociali	584
13.15	Sviluppo e manutenzione sistemi ARES – Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica	586
13.16	Sistema informativo per il supporto alle attività di monitoraggio dei servizi di trasporto di competenza della Regione Lazio	588
13.17	Analisi presidio dei dati finanziari, gestionali e dei sistemi informativi (Nuova).....	591
14	Audit su fondi strutturali comunitari	593
14.1	Supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico all'Autorità di Audit.....	594
15	Protezione Civile	606
15.1	Supporto all'attività amministrativa dell'Agenzia di Protezione Civile.....	607
15.2	Supporto agli Affari Generali, legale e contenzioso	609
15.3	Supporto alle gestioni commissariali ed emergenziali	611
15.4	Sala Operativa regionale	614
15.5	Sala Operativa centro funzionale regionale multirischio.....	617
15.6	Prevenzione, pianificazione e previsione	620
15.7	Organizzazione del Sistema regionale di Protezione Civile.....	622
15.8	Percorsi formativi per i volontari di Protezione Civile	624
15.9	Gara europea rete monitoraggio idrometeorologico della Regione Lazio	626
15.10	SEIPCI2 - Servizi Integrati Protezione Civile	628
15.11	Sperimentazione telecamere siti rete radio digitale regionale	631
15.12	Supporto amministrativo e rendicontazioni gestioni commissariali e stati di emergenza.....	633
15.13	Infrastruttura tecnologica delle centrali operative SOUP e CFR.....	636
15.14	Rete radio - servizio di interfacciamento con servizi regionali per trasmissione dati CFR	638
15.15	Centro Polifunzionale di Prossimità (CPP) della Protezione Civile nei comuni di Cittaducale e di Sabaudia	640
15.16	Uso di aeromobili a pilotaggio remoto.....	642
16	Ambiente	647
16.1	Aree Naturali Protette	648
16.2	Segreteria di Direzione.....	651
16.3	Pianificazione e sviluppo organizzativo.....	653
16.4	Enti strumentali e sottoposti a controllo.....	655
16.5	Amministrazione trasparente e anticorruzione	657

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

16.6	Formazione ed educazione ambientale.....	659
16.7	Nuovo sistema informativo regionale dell'ambiente	661
16.8	Percorso storico – naturalistico tra castello di S. Severa, Riserva di Macchiatonda e Monumento Naturale di Pyrgi	665
16.9	Grotte di Pastena, Grotte di Colleparado e Pozzo D’Antullo	667
16.10	Valutazione di Impatto Ambientale	670
16.11	Trasporti transfrontalieri.....	672
16.12	Valutazioni di incidenza	674
16.13	A.I.A. – Autorizzazioni Integrate Ambientale.....	676
16.14	Progetti speciali per la valorizzazione e la promozione del capitale naturale.....	678
17	Lavori pubblici, risorse idriche e difesa del suolo	681
17.1	Genio civile e sistema di gestione delle autorizzazioni sismiche.....	682
17.2	Servizi di Direzione e Soggetto Attuatore.....	686
17.3	Espropri e commissariamenti	691
17.4	Tutela del territorio	696
17.5	Concessioni.....	700
17.6	Sistema informativo concessioni demaniali idriche	703
17.7	Sistema informativo Lavori Pubblici e Genio Civile	705
17.8	Sistema informativo Uso e Tutela Risorse Idriche (NUOVA).....	708
18	Ciclo dei rifiuti	710
18.1	Segreteria.....	711
18.2	Affari Generali	713
18.3	Bonifica dei siti inquinati.....	715
18.4	Georisorse	717
18.5	Sistema Informativo Attività Estrattive (NUOVA)	719
19	Inclusione sociale	722
19.1	Famiglie, Minori e persone fragili Osservatorio online permanente GAP.....	723
19.2	Famiglia, minori e persone fragili- assistenza tecnica	725
19.3	Welfare di Comunità e Innovazione sociale: supporto RUNTS e Albo regionale delle Cooperative sociali	727
19.4	Progetti territoriali immigrazione	730
19.5	Centro di documentazione per le politiche sociali	732
19.6	Welfare di comunità e innovazione sociale: Gestione interventi finanziati con fondi regionali e nazionali	734
19.7	Supporto al controllo e vigilanza sulle IPAB e sulle ASP	736
19.8	Programmazione del sistema integrato e degli interventi e dei servizi sociali.....	738
19.9	Sistema informativo per l’assistenza territoriale sociale, sanitaria e sociosanitaria SIATESS – ambito sociale.....	741
19.10	Piano di intervento regionale per l’integrazione dei cittadini di paesi terzi – IMPACT LAZIO ...	744

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

19.11	Interventi di Capacity Building rivolti agli Ambiti Territoriali.....	746
19.12	Piano Antitratta Lazio 5.....	748
19.13	Piano Regionale PRILS LAZIO 5	750
19.14	Famiglia Minori e persone fragili -Marchio regionale "NO SLOT-RL"	752
19.15	Famiglie, Minori e persone fragili azione regionale di facilitazione della comunicazione e dell'accessibilità per l'inclusione sociale delle persone con disabilità uditiva, ai sensi della L.R. 6/2015	754
19.16	Supporto project management realizzazione del sistema informativo di controllo e vigilanza delle ASP (ex-IPAB) e supporto attività della Direzione (Nuova)	756
19.17	SIATESS Sociale – Evoluzione del sistema dei Servizi Sociali regionali (Nuova).....	759
19.18	Implementazione del sistema informativo dell'Assistenza territoriale e socio-sanitaria (SIATESS) – realizzazione di servizi di teleassistenza socio-sanitari nei territori montani (Nuova)	763
20	Soccorso Pubblico e NUE.....	765
20.1	Numero Unico di Emergenza NUE 112	766
20.2	NUE112_ Gestione tecnica SALA OPERATIVA CUR Roma	769
20.3	NUE112_ Gestione tecnica sala operativa CUR LAZIO.....	771
20.4	Ottemperanza del servizio essenziale NUE112 alle disposizioni del Perimetro di Sicurezza Nazionale Cibernetica (PSNC).....	773
20.5	NUE112_presidio tecnico sale operative.....	776
20.6	NUE112 Sperimentazione di una possibile integrazione rete radio regionale DMR con il servizio NUE	778
20.7	NUE112_ Realizzazione APP	780
20.8	NUE112 GIUBILEO 2025 – IMPLEMENTAZIONE ED OTTIMIZZAZIONE TECNICA DEI SISTEMI INFORMATICI E TELEFONICI DEL SISTEMA NUE 112 DI ROMA E DEL LAZIO (NUOVA)	782
20.9	Potenziamento dei livelli di sicurezza delle procedure di gestione dell'Accesso agli atti da parte di Magistratura, FFOO o privati (Nuova)	785
21	Programmazione Economica.....	787
21.1	Programmazione politiche per lo sviluppo	788
21.2	Affari Europei e Ufficio Europa	790
21.3	Autorità di certificazione Fondi FSE - FEAMP.....	792
21.4	Monitoraggio dell'attuazione della programmazione	794
21.5	Statistica	796
21.6	Relazioni con l'Unione Europea	799
21.7	Sistema statistico regionale datawarehouse programmazione regionale	801
21.8	INFRAMOB - Sistema di gestione progettualità ed interventi per investimenti sia con fondi ordinari che con fondi PNRR	803
22	Innovazione tecnologica e trasformazione digitale	805
22.1	Gestione economica, contabile e finanziaria della dotazione di bilancio	806
22.2	Gestione e distribuzione del materiale informatico.....	808
22.3	Connettività Rete Regionale	810

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

22.4	Licenze Microsoft per i client dei dipendenti regionali e per i server del data center regionale	812
22.5	Manutenzione Call Center NUR	814
22.6	Servizi per sviluppo manutenzione ed esercizio di applicazioni e infrastrutture in Cloud Ibrido	816
22.7	Canoni di locazione dei siti della Rete Radio Sistemi Emergenza	819
22.8	Manutenzione impianti tecnologici del Data Center Regionale	821
22.9	Manutenzione ed evoluzione Rete Radio Sistemi Emergenza	823
22.10	Cybersecurity - Sistemi sicurezza per accessi esterni e dispositivi mobili	825
22.11	Cybersecurity - Implementazione servizio SOC interno.....	827
22.12	Cybersecurity - Implementazione servizio cert regionale.....	829
22.13	Cybersecurity - Progettazione CSP ed avvio sala A del Data Center come infrastruttura IaaS ..	831
22.14	Cybersecurity - Approvvigionamento di un sistema di CMDB e di ticketing per la gestione del CED	834
22.15	Assistenza tecnica sedi Istituzionali della Regione Lazio	837
22.16	Servizi di backup, <i>disaster recovery</i> in Cloud	839
22.17	Open Data evoluzione.....	841
22.18	Interventi a supporto della digitalizzazione piccoli comuni del Lazio	843
22.19	Gestione e manutenzione operativa dell'infrastruttura informatica del Data Center regionale	845
22.20	Gestione dei Certificati di firma digitale qualificata.....	847
22.21	CYBERSECURITY: Piano di Security Awareness	849
22.22	CYBERSECURITY: Piano di Security Enforcement	851
22.23	CYBERSECURITY: Piano rafforzamento Cyber Defence.....	853
22.24	Formazione facilitatori digitali portale EduLazio, supporto tecnico amministrativo alla gestione dell'intervento 1.7.2 del PNNR.....	855
22.25	Definizione ed implementazione di un sistema ITSM.....	857
22.26	Acquisti e riparazione beni informatici in dotazione ai dipendenti regionali.....	859
22.27	CYBERSECURITY: Istituzione di un CSIRT regionale	861
22.28	CYBERSECURITY: Servizio SOC Regionale.....	864
22.29	RETE RADIO SISTEMI EMERGENZA del 118 trasloco locali tecnici in nuovi siti.....	866
22.30	PNNR Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale dei dati" - erogazione servizi - CUP F51F23001270006 (Nuova)	868
22.31	Canoni polo strategico nazionale	870
22.32	Migrazione applicazioni legacy su PSN	872
22.33	Piattaforma informatica per la gestione bandi, avvisi ed accreditamenti	874
23	Politiche giovanili, servizio civile e sport	876
23.1	LAZIO YOUTH Card.....	877
23.2	LAZIOsound	880
23.3	Bando delle idee – VITAMINA G	883
23.4	Comunicazione, promozione ed eventi	885

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

23.5	Interventi per la promozione dello Sport	890
23.6	Portale dei Giovani	893
23.7	Assistenza Tecnica e Tutoraggio Politiche Giovanili	895
23.8	Piano Triennale e Studi di Settore Politiche Giovanili	897
23.9	Attività di comunicazione e promozione (formazione) in materia di servizio civile	899
23.10	Interventi per lo sport – Impiantistica sportiva	901
23.11	Portale dello sport	903
23.12	LAZIOAggrega	905
23.13	Sviluppo, gestione in esercizio e manutenzione del Registro regionale delle associazioni giovanili (Nuova).....	908
24	Lavoro	910
24.1	Supporto tecnico-amministrativo per il sistema di monitoraggio politiche attive Portale Lazio Lavoro.....	911
24.2	Supporto amministrativo accreditamento ai servizi per il lavoro e accreditamento dei soggetti titolari per l'erogazione dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze.	913
24.3	Supporto alle attività dei Centri per l'Impiego.....	915
24.4	Supporto alle attività del SILD	917
24.5	Sistema Informativo Integrato dei servizi per il Lavoro e della Formazione della Regione Lazio - Conduzione in esercizio, manutenzione evolutiva, adeguativa e correttiva	919
24.6	Connettività Centri per l'Impiego.....	923

1 Agricoltura

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	1.1 PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE, FONDO EUROPEO DELLA PESCA, ECONOMIA ITTICA E ORGANIZZAZIONI COMUNI DI MERCATO
Cod. Servizio	0101
Oggetto e descrizione attività del servizio	

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Agricoltura, promozione della filiera e della cultura del cibo, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Il **PSR** è il principale strumento di programmazione e finanziamento per gli interventi nel settore agricolo, forestale e per lo sviluppo rurale dell'intero territorio regionale. Il servizio, caratterizzato da valenza amministrativa, si concretizza prioritariamente nelle attività proprie della gestione e concessione di finanziamenti per istanze avanzate in adesione ad avvisi pubblici, nonché agli eventuali e susseguenti controlli documentali di conformità ai fini della liquidazione dei contributi finanziari richiesti.

In considerazione della complessità degli ambiti di finanziamento è prevista la redazione di specifica modulistica e documentazione Preistruttoria/Istruttoria che andranno ad inserirsi nell'intera gestione di un determinato procedimento sia a livello centrale che periferico.

Di seguito vengono riportate le attività di supporto relative al PSR:

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	1.1 PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE, FONDO EUROPEO DELLA PESCA, ECONOMIA ITTICA E ORGANIZZAZIONI COMUNI DI MERCATO
Cod. Servizio	0101
• supporto tecnico all'autorità di gestione nella redazione degli atti di indirizzo, anche tramite studi di settore ed indagini socioeconomiche e preistruttoria/Istruttoria, per la verifica della documentazione essenziale prevista dai bandi relativi alle rispettive misure; • supporto alla gestione delle richieste di informativa antimafia - Credenziali rilasciate dalla Prefettura; • informatizzazione delle istanze e delle relative procedure, eventualmente tramite assegnazione di idonea chiave di accesso ai portali dedicati su software predisposti dalla Direzione e strutture dipendenti o su sistemi informativi sovraregionali, dei dati delle istanze su specifica indicazione della struttura competente in materia; • predisposizione informatica degli elenchi delle "graduatorie" di ammissibilità, redatte in base alle specifiche disposizioni del funzionario regionale responsabile del procedimento; • supporto all'attività amministrativa per la predisposizione della documentazione utile alla redazione delle notifiche relative alle richieste; • supporto all'attività amministrativa per i controlli di conformità: controlli documentali di primo livello sulle rendicontazioni preliminari alla dichiarazione di erogabilità dell'intervento finanziario, sulla base di check list, procedure codificate e di schede di controllo della Direzione e strutture dipendenti; • supporto tecnico amministrativo alle istanze e successiva stesura della documentazione necessaria al perfezionamento delle varie fasi istruttorie, assistendo eventualmente i funzionari preposti nelle verifiche in loco, collaborando alla redazione degli appositi verbali; • predisposizione, sulla base delle determinazioni dei responsabili del procedimento, delle liste di liquidazione dei contributi finanziari richiesti tramite l'utilizzo di sistemi informatici dedicati (SIAN). • supporto ai responsabili del procedimento amministrativo nelle attività istruttorie delle domande di sostegno e di pagamento nonché dei controlli previsti dal Programma. Inoltre, è previsto il supporto all'attività amministrativa sia a livello centrale che periferico: • a favore dell'Autorità di gestione relativamente alle procedure di controllo per la fase di liquidazione; • a favore dei Responsabili di Misura del PSR ricomprese le Aree Decentrate e SAZ; • alle procedure proprie per il "Campionamento" dei beneficiari dei finanziamenti;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	1.1 PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE, FONDO EUROPEO DELLA PESCA, ECONOMIA ITTICA E ORGANIZZAZIONI COMUNI DI MERCATO
Cod. Servizio	0101

- alla verifica in loco (audit);
- ai fini del monitoraggio della spesa finanziata;
- al monitoraggio e controllo degli avanzamenti procedurali;
- alla redazione dei documenti di liquidazione;
- alla redazione di comunicazioni ai beneficiari;
- al ritiro documentazione presso INPS, Prefettura, Camere di commercio;
- all'archiviazione cartacea e informatica della documentazione.

Fondo Europeo per gli affari Marittimi e per la Pesca ed economia ittica

Il FEAMP è il Programma Operativo di sviluppo e finanziamento a favore delle imprese laziali che operano nel settore della pesca e delle attività connesse.

La Regione provvede alla regolamentazione della pesca ed alla tutela della fauna ittica (L.R.87/90); promuove le iniziative volte allo sviluppo dell'acquacoltura e delle attività connesse, ivi compresa la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti ittici.

Il servizio prevede, prevalentemente, supporto tecnico per le attività, svolte sia presso la Direzione che presso le ADA e SAZ, come di seguito riportate:

- supporto alla gestione delle materie inerenti alla Pesca in base alla normativa vigente;
- supporto al rilascio delle licenze di Pesca anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici;
- supporto all'esame documentale, preistruttoria/Istruttoria inerente alle istanze;
- supporto alla predisposizione dei verbali in tutte le fasi istruttorie, eventualmente anche nella visita in loco;
- archiviazione cartacea della documentazione inerente alle istanze e monitoraggio dell'andamento finanziario del Programma;
- aggiornamento del sistema informatico dedicato, tramite l'utilizzo di idonea chiave di accesso (su tutti gli elementi dell'istruttoria);
- supporto all'esame documentale, preistruttoria/Istruttoria inerente alle istanze relative alla L.R. 87/90;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA		
Servizio	1.1 PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE, FONDO EUROPEO DELLA PESCA, ECONOMIA ITTICA E ORGANIZZAZIONI COMUNI DI MERCATO		
Cod. Servizio	0101		
• presidio e supporto alla conduzione dell'Incubatorio regionale sito in Anguillara Sabazia (RM) • supporto alla gestione delle Commissioni Consultive Locali per la Pesca e l'acquacoltura; • supporto giuridico in materia di sanzioni amministrative inerenti alla materia compreso la redazione dei verbali, verifiche delle notifiche e dei pagamenti e predisposizione della corrispondenza agli Enti competenti.			
<u>Organizzazioni Comuni di Mercato (OCM)</u>			
Le OCM disciplinano la produzione e il commercio di prodotti o gruppi di prodotti (cereali, ortofruttili, carne, uova, vino, latte, ecc.) al fine di garantire un reddito stabile agli agricoltori e, un approvvigionamento continuo dei consumatori europei. Le OCM costituiscono gli strumenti fondamentali del mercato comune agricolo nella misura in cui eliminano gli ostacoli agli scambi intracomunitari di prodotti agricoli e mantengono una barriera doganale comune nei confronti dei paesi terzi. La Direzione regionale Agricoltura gestisce i procedimenti di riconoscimento, finanziamento e il controllo delle organizzazioni di produttori. Inoltre, coordina e cura l'attuazione di tutte le attività connesse alle organizzazioni comuni di mercato nei vari settori (OCM), ivi compresa la gestione di premi e le quote di produzione. Il servizio prevede supporto all'attività amministrativa per la: • predisposizione della documentazione utile alla redazione degli atti di indirizzo e di gestione dei programmi annuali; • esame documentale, preistruttoria/Istruttoria e supporto alla stesura degli atti propedeutici alla concessione e revoca dei contributi e titolarità, ai trasferimenti di titolarità, anche attraverso il supporto alla visita in loco con i funzionari responsabili; • raccolta, inserimento e monitoraggio dei dati anche attraverso sistemi informatici, eventualmente tramite l'utilizzo di idonea chiave d'accesso; • supporto all'istruttoria/preistruttoria connessa ai controlli analitici afferenti al Reg. UE n. 1308/2013, relative alle OP e loro Associazioni; • supporto tecnico all'OCM Vino per la risoluzione delle anomalie, comunicate da AGEA, relative alle discordanze delle superfici viticole per l'allineamento dei fascicoli aziendali sul portale SIAN schedario vitivinicolo attraverso idonea chiave di accesso.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA	
Servizio	1.1 PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE, FONDO EUROPEO DELLA PESCA, ECONOMIA ITTICA E ORGANIZZAZIONI COMUNI DI MERCATO	
Cod. Servizio	0101	
1.	Piano di Sviluppo Rurale (PSR) compresi controlli, ricorsi e riesami - n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate - n. sopralluoghi eseguiti/n. sopralluoghi concordati	100% 100%
2.	FEAMP ed economia Ittica compresi controlli, ricorsi ed i riesami - n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate - sopralluoghi eseguiti/sopralluoghi concordati	100% 100%
3.	OCM compresi controlli, ricorsi e riesami - n. istruttorie eseguite su SIAN / n. istruttorie concordate - sopralluoghi eseguiti/sopralluoghi concordati	100% 100%
4.	PESCA (L.R.87/90) istruttorie inerenti alla materia compreso rilascio licenze cat. A e B – - n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate - sopralluoghi eseguiti/sopralluoghi concordati	100% 100%
5	OCM Vino risoluzione anomalie - n. anomalie risolte/ n. anomalie comunicate - sopralluoghi eseguiti/sopralluoghi concordati	100% 100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	1.2 CONTROLLI, CONTENZIOSO E CONCILIAZIONE
Cod. Servizio	0102
Oggetto e descrizione attività del servizio	

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Agricoltura, promozione della filiera e della cultura del cibo, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Controlli

Il servizio è finalizzato al supporto all'attività amministrativa ai Funzionari responsabili dell'esame, la gestione, il monitoraggio e l'archiviazione di progetti sottoposti a controllo, a seguito dell'erogazione di interventi finanziari pubblici, comunitari, nazionali e regionali attuati dall'amministrazione regionale a beneficio di soggetti privati e pubblici. Il servizio inoltre comprende il supporto al controllo analogo dell'ARSIAL.

In particolare, il servizio prevede il supporto alle seguenti attività:

- esame documentale, preistruttoria/Istruttoria alla stesura degli atti inerenti alle fasi del controllo anche attraverso il supporto alla visita in loco con i funzionari responsabili;
- gestione, anche informatica, dei progetti sottoposti a controllo (es: UMA, AUAAL, ecc....), compresa l'archiviazione.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	1.2 CONTROLLI, CONTENZIOSO E CONCILIAZIONE
Cod. Servizio	0102

Contenzioso

Il servizio è finalizzato al supporto alle attività del contenzioso ai funzionari responsabili per l'esame, il monitoraggio e l'archiviazione di progetti a seguito di ricorsi in merito all'adozione degli atti amministrativi relativi alle materie di competenza della Direzione nei confronti di soggetti privati e pubblici.

In merito ai ricorsi gerarchici e amministrativi il servizio prevede il supporto alle seguenti attività:

- analisi normativa di riferimento, relativo fascicolo, eventuali pareri legali;
- predisposizione documentazione necessaria al sostegno delle tesi di irricevibilità, accoglimento, rigetto;
- redazione di comunicazione di rigetto o irricevibilità della richiesta;
- gestione anche informatizzata dell'archivio di competenza.

Nell'ambito specifico della normativa relativa agli usi civici e diritti collettivi, il servizio prevede l'analisi e il monitoraggio dei procedimenti giurisdizionali pendenti ovvero conclusi presso il Commissario Usi Civici, nonché l'estrazione in copia delle sentenze emesse dai vari organi giurisdizionali riguardanti terreni gravati.

Il servizio prevede il supporto alle seguenti attività:

- ricerca nell'archivio corrente e storico sito presso la struttura regionale di riferimento di tutta la documentazione afferente al ricorso in esame e contestuale analisi e studio della stessa;
- supporto alla stesura delle conseguenti relazioni da inoltrare alla competente Area legale, ovvero all'avvocatura Generale dello Stato, per la formulazione dei successivi atti di costituzione in giudizio;
- esame e monitoraggio delle diverse pronunce giudiziali trasmesse dagli Organi legali di rappresentanza, ovvero estratte presso gli archivi del Commissario per la liquidazione degli usi civici;
- valutazione di eventuali controversie e/o osservazioni/opposizioni durante le fasi istruttorie dei procedimenti amministrativi di legittimazione, alienazione, liquidazione, autorizzazione al mutamento di destinazione d'uso di terreni di demanio collettivo, svincolo somme e conciliazioni stragiudiziali di competenza regionale;
- predisposizione della documentazione e preparazione delle informazioni utili alla stesura degli atti amministrativi conseguenti assistendo eventualmente i funzionari preposti alle verifiche in loco;
- verifica dei ricorsi giurisdizionali e stesura delle relazioni da inoltrare agli organi legali di rappresentanza;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	1.2 CONTROLLI, CONTENZIOSO E CONCILIAZIONE
Cod. Servizio	0102

- valutazione degli atti di esposto - denuncia - diffida e predisposizione dei conseguenti atti amministrativi.

Conciliazioni

L'attività prevede l'applicazione dell'art. 29, della legge 1766/27 (Liquidazione Usi Civici) inerente alle controversie in materia di Usi Civici, relativamente ai procedimenti conciliativi presso l'Ispettorato provinciale dell'agricoltura (ora Area Decentrata Agricoltura della Provincia) competente per territorio.

Il servizio prevede supporto all'attività amministrativa per:

- l'esame delle richieste di conciliazione tra la Regione Lazio e privati/amministrazioni;
- convocazioni dell'incontro di conciliazione;
- stesura del verbale della riunione;
- archiviazione anche informatica delle conciliazioni ai fini della rintracciabilità.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi del Servizio (indicatori)	Livello di Servizio atteso
1. - Pronunce giudiziali esaminate trasmesse dagli Organi legali di rappresentanza/n. pronunce giudiziali concordate	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA		
Servizio	1.3 USI CIVICI, DIRITTI COLLETTIVI		
Cod. Servizio	0103		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Agricoltura, promozione della filiera e della cultura del cibo, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Usi Civici e Diritti Collettivi

Gli usi civici sono diritti appartenenti ad una collettività locale, esercitati su un terreno, al fine di ottenere benefici utili alla sussistenza della popolazione stessa. Il concetto di uso civico è mutato, assumendo sempre più l'accezione di vincolo.

Il servizio prevede il supporto all'attività amministrativa, concernente la verifica documentale e il controllo di conformità in materia di usi civici, come di seguito dettagliato:

- catalogazione inerente ai pareri di adozione dei PRG (Piani regolatori generali) e loro varianti rilasciate per le aree interessate da uso civico. L'attività costituisce la base da cui sono estratte le informazioni necessarie per la predisposizione degli atti autorizzatori a favore dei comuni richiedenti e, delle Università Agrarie. Il materiale che viene esaminato è composto da fascicoli contenenti documenti originali, quali: atti progettuali e istruttori, verbali e delibere comunali o degli altri enti gestori degli Usi civici;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA	
Servizio	1.3 USI CIVICI, DIRITTI COLLETTIVI	
Cod. Servizio	0103	
• monitoraggio di tutti i provvedimenti amministrativi inerenti pareri di adozioni di PRG o, loro varianti rilasciati dalla struttura competente qualora relative ad aree gravate da uso civico; • acquisizione dei fascicoli cartacei di pareri urbanistici, di evidenziazione ed estrazione pratiche relative al mutamento di destinazione d'uso, di pratiche Enel/Acea, di integrazioni; • verifica documentale e supporto al controllo di conformità in materia di usi civici; catalogazione delle pratiche di liquidazione, legittimazione e svincoli somme. L'attività si basa sull'estrazione delle informazioni necessarie alla predisposizione degli atti autorizzatori a favore dei cittadini. Il materiale esaminato è composto da fascicoli contenenti documenti ufficiali quali: atti istruttori, verbali, istanze, visure catastali e planimetrie, atti notarili e di compravendita; • supporto amministrativo per le conciliazioni amministrative (gestione delle controversie); • monitoraggio sullo stato delle legittimazioni di occupazione abusiva di terreni di demanio collettivo con o senza affrancazione del canone di natura enfiteutica (diritto reale di godimento), delle liquidazioni degli Usi Civici con e senza affrancazione del canone di natura enfiteutica e degli svincoli delle somme provenienti dalla succitata affrancazione dei canoni; • acquisizione di fascicoli cartacei relativi a richieste di legittimazione, richieste di liquidazione usi civici su terreni di demanio, pratiche relative allo svincolo di somme, richieste di integrazioni; • gestione anche informatizzata dell'archivio generale.		
Durata complessiva del servizio		Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	(Usi Civici) n. istruttorie eseguite/n. istruttorie concordate	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA		
Servizio	1.4 PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI, COMUNICAZIONE E STRUMENTI DI MERCATO		
Cod. Servizio	0104		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Agricoltura, promozione della filiera e della cultura del cibo, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

La Direzione regionale provvede ad attuare le attività connesse alla promozione ed alla valorizzazione di produzioni laziali tipiche, tradizionali e di qualità, alla partecipazione e/o all'organizzazione di manifestazioni fieristiche e di mercati e, alla realizzazione di azioni di marketing, ivi comprese quelle di valorizzazione degli itinerari turistico-eno-gastronomico del territorio.

Promozione

Il servizio comprende il supporto all'attività amministrativa di quanto segue:

- istruttorie e monitoraggio delle domande di contributi regionali, erogati a enti locali e a soggetti privati, per la valorizzazione dei prodotti agroalimentari, di cui all'art. 83 della L.R. 2/2003;
- predisposizione della documentazione utile alla stesura degli atti amministrativi propedeutici all'emissione di mandati di pagamento;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	1.4 PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI, COMUNICAZIONE E STRUMENTI DI MERCATO
Cod. Servizio	0104
<i>Oggetto e descrizione attività del servizio</i> - archiviazione anche informatica degli atti. Comunicazione Il servizio prevede: - il <u>supporto all'attività amministrativa</u> per la comunicazione della Direzione Agricoltura, ivi compresa l'attività di implementazione delle informazioni sui siti web di competenza della Direzione; - Il supporto alla redazione di progetti editoriali anche attraverso l'elaborazione di contenuti grafici, web e realizzazione di archivi fotografici; Strumenti di Mercato: Servizi di Sviluppo Agricolo Tipologia attività: Altri servizi I servizi di sviluppo agricolo e rurale, in armonia con gli orientamenti della politica agricola comunitaria e con particolare riferimento al sistema della divulgazione agricola, operano sul territorio rurale, al fine di promuovere lo sviluppo delle aziende agricole perseguendo la finalità di conciliare lo sviluppo economico dell'agricoltura e dei territori rurali, con il mantenimento dell'equilibrio delle caratteristiche ambientali, paesaggistiche e culturali di detti territori, attraverso la valorizzazione delle risorse endogene e delle azioni locali sostenibili ed il miglioramento delle condizioni di vita delle comunità rurali. Scopo primario della Regione è permettere agli imprenditori agricoli di disporre di una rete permanente di informazione e di orientamento in campo agricolo, così da costituire uno strumento per concorrere a mantenere livelli di competitività dell'agricoltura, favorendo lo sviluppo integrato del territorio ed il miglioramento delle condizioni economiche, sociali, professionali, culturali dei produttori agricoli e una nuova occasione di occupazione per i tecnici che devono fornire i Servizi anche attraverso i CAA. Il servizio prevede il <u>supporto all'attività amministrativa</u>, comprensiva della <u>attività di alimentazione database</u> in relazione a: - l'istruttoria/preistruttoria di istanze relative ai Centri di Assistenza Agricola (CAA), (Decreto Ministeriale 27 marzo 2008 e D.G.R. 17 ottobre 2008, n. 725, sino al 30 agosto 2010): - attività di raccolta delle richieste di apertura e chiusura, variazione indirizzi di nuove sedi e variazione d'indirizzo delle sedi dei CAA, sul territorio laziale;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA		
Servizio	1.4 PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI, COMUNICAZIONE E STRUMENTI DI MERCATO		
Cod. Servizio	0104		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
• comunicazioni di variazione di responsabile di sedi da parte dei CAA; • comunicazioni di variazioni dell'orario di apertura di sedi da parte dei CAA; • supporto alla predisposizione della documentazione utile alle comunicazioni in uscita, alla redazione delle determinazioni: • predisposizione delle richieste di sopralluogo indirizzate alla Regione competente come previsto dal Decreto Legislativo 27 maggio 1999 N. 165; • verifica dei requisiti oggettivi della capacità operativa a Centro Autorizzato di Assistenza Agricola. Art. 7 Decreto Ministeriale 27 marzo 2008; • predisposizione della documentazione utile alla preparazione delle determinazioni aventi come oggetto l'apertura di nuove sedi, la variazione di indirizzo di sedi già autorizzate, nonché la chiusura ricompresa l'assistenza ai funzionari regionali preposti alle visite in loco; • comunicazioni di variazione di responsabile di sede CAA, alle regioni competenti; • comunicazioni di esito negativo del sopralluogo per la verifica dei requisiti minimi indirizzate ai CAA; • registrazione ed implementazione informatica delle banche dati con l'utilizzo di eventuali chiavi d'accesso: aggiornamento delle banche dati con le modifiche apportate dalle determinazioni circa le sedi autorizzate sul territorio nazionale, regionale, comprensivo di eventuali variazioni di responsabile delle sedi CAA.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	(Promozione dei prodotti agroalimentari)		
	- n. istruttorie eseguite/n. istruttorie concordate		100%
	- n. sopralluoghi eseguiti/n. sopralluoghi concordati		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	1.5 SERVIZIO FITOSANITARIO
Cod. Servizio	0105

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Agricoltura, promozione della filiera e della cultura del cibo, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Nell'ambito fitosanitario la Regione Lazio provvede allo svolgimento delle attività di controllo e certificazione fitosanitaria di vegetali e prodotti vegetali destinati all'importazione e all'esportazione da e verso i paesi terzi, al rilascio delle autorizzazioni alle sperimentazioni con organismi da quarantena e vegetali di vietata introduzione, ai rapporti con il Servizio fitosanitario nazionale, ai controlli periodici obbligatori presso i laboratori di analisi accreditati e i soggetti che svolgono attività di produzione e commercio di vegetali e prodotti vegetali ed al relativo rilascio di autorizzazioni fitosanitarie e di qualità, alla predisposizione della documentazione utile all'invio di lettere relative alle autorizzazioni all'attività di produzione e commercio di prodotti vegetali ed alla vigilanza fitosanitaria.

In tale contesto, il servizio prevede il supporto all'attività amministrativa e l'affiancamento nell'alimentazione di sistemi informativi, eventualmente anche attraverso l'utilizzo di idonea chiave d'accesso, relativamente a:

- inserimento dei dati di monitoraggio fitosanitario del territorio nel sistema informativo nazionale dedicato MORGANA;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA		
Servizio	1.5 SERVIZIO FITOSANITARIO		
Cod. Servizio	0105		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
▪ elaborazione dati di monitoraggio fitosanitario e predisposizione della documentazione utile alla elaborazione di schede riepilogative; ▪ registrazione degli atti e della documentazione del Servizio Fitosanitario Regionale; ▪ archivio cartaceo Registro Ufficiale Produttori; ▪ archivio cartaceo piccoli produttori; ▪ archiviazione informatica delle ditte iscritte al Registro Ufficiale Operatori Professionali e autorizzate all'uso del passaporto delle piante e relative modifiche, cessazioni, revoche; ▪ archiviazione informatica delle certificazioni fitosanitarie; ▪ archiviazione dati relativi al pagamento della tariffa fitosanitaria; ▪ eventuale supporto agli Ispettori Fitosanitari durante le verifiche in campo; ▪ supporto alle attività connesse al rilascio delle abilitazioni all'acquisto e all'utilizzo dei Prodotti Fitosanitari ▪ supporto alle attività connesse per le abilitazioni all'esercizio dell'attività di consulente in materia fitosanitaria. ▪ supporto per la gestione dei data base e degli archivi cartacei ed informatici dell'area (registro degli operatori professionali e relativi controlli, certificati export, controlli funzionali sulle macchine irroratrici, open data); ▪ supporto per l'applicazione delle misure fitosanitarie; ▪ supporto per la gestione degli avvisi pubblici.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	(Servizio Fitosanitario)		
	n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate		100%
	n. sopralluoghi eseguiti/sopralluoghi concordati		100%
	n. attività di supporto effettuate /n. attività concordate		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	1.6 ZOOTECNIA E MULTIFUNZIONALITÀ
Cod. Servizio	0106

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Agricoltura, promozione della cultura e del cibo, caccia e pesca		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Il comparto delle produzioni animali è articolato in diverse linee di intervento in relazione alle specie allevate ed agli indirizzi produttivi delle aziende agricole. Gli interventi attuati sono finalizzati, in particolare:

- all'applicazione delle misure di carattere sanitario di profilassi e/o eradicazione di epizootie, al fine di facilitare la ripresa dell'attività produttiva delle imprese agricole coinvolte;
- allo svolgimento dell'attività di vigilanza sulle Associazioni degli Allevatori, in merito all'attuazione dei controlli funzionali e della tenuta dei libri genealogici da parte delle stesse;
- al rilascio delle autorizzazioni per la gestione delle stazioni di monta pubblica e privata;
- all'esecuzione di interventi a sostegno del settore apistico, della filiera ovicaprina, del latte vaccino e bufalino, del settore bovino da carne ed all'attuazione di attività di coordinamento dei controlli che le Aree Decentrate Agricoltura svolgono per la verifica del rispetto della normativa

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	1.6 ZOOTECNIA E MULTIFUNZIONALITÀ
Cod. Servizio	0106
Oggetto e descrizione attività del servizio	
in materia di condizionalità in campo zootecnico, nonché i controlli a campione sulle domande di premio disaccoppiato ancora in essere (art. 69 del Reg. (CE) n. 1782/2003 - foraggi essiccati ed altri). Il servizio prevede attività di <u>supporto all'attività amministrativa</u>, anche su sistemi informatici attraverso l'utilizzo di idonee chiavi d'accesso, relativamente a: ▪ vigilanza sulle associazioni degli allevatori e all'attuazione ed al coordinamento delle iniziative per l'incremento ed il miglioramento genetico del patrimonio zootecnico regionale e delle produzioni animali; ▪ preistruttoria/Istruttoria in merito alle attività di vigilanza delle Associazioni degli allevatori; ▪ predisposizione della documentazione utile alla stesura degli atti amministrativi propedeutici all'emissione di mandati di pagamento; ▪ archiviazione, anche informatica, degli atti; ▪ supporto alla gestione delle competenze attribuite alla Regione ai sensi della L.R. 30/91 e ss.mm.ii. in materia di disciplina della riproduzione animale e degli interventi a carico della Regione; ▪ supporto nella fase sia preliminare di ricerca e studio della documentazione, che nella fase di stesura, alla predisposizione di Avvisi Pubblici in materia di disciplina di riproduzione animale; ▪ supporto all'attività amministrativa per la verifica del rispetto delle linee guida di attuazione dei CCFF (Controlli Funzionali) del bestiame svolte dalle Associazioni degli Allevatori; ▪ supporto al controllo amministrativo stabilimenti di macellazione sulla classificazione delle carcasse bovine. Multifunzionalità e Diversificazione L'attività riguarda gli interventi per la diversificazione delle attività agricole e delle attività affini, attraverso l'incentivazione di iniziative volte alla qualificazione e valorizzazione delle imprese agricole ed alla differenziazione del reddito; iniziative e interventi orientati alla multifunzionalità delle imprese agricole, curando in particolare gli interventi in materia di agriturismo e turismo rurale. Il servizio prevede il <u>supporto all'attività amministrativa</u>, anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici, in merito a: ▪ redazione degli atti inerenti agli interventi di multifunzionalità e diversificazione dell'attività agricola;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA		
Servizio	1.6 ZOOTECNIA E MULTIFUNZIONALITÀ		
Cod. Servizio	0106		
Oggetto e descrizione attività del servizio	▪ esame documentale e preistruttoria/Istruttoria relativa alla stesura degli atti propedeutici alla concessione e revoca dei contributi anche attraverso il supporto alla visita in loco con i funzionari responsabili; ▪ esame documentale e preistruttoria/Istruttoria inerenti alle richieste di iscrizioni agli albi delle aziende agrituristiche, anche attraverso il supporto alla visita in loco con i funzionari responsabili; ▪ supporto alla gestione e implementazione degli albi regionali/provinciali e degli archivi sia cartacei che informatizzati dedicati, anche attraverso l'utilizzo di idonea chiave d'accesso.		
Durata complessiva del servizio	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso	
	(Zootecnia)		
1.	1- n. preistruttorie eseguite/n. procedimenti amministrativi concordati;	100%	
	2 n. sopralluoghi eseguiti/sopralluoghi concordati	100%	
	(Multifunzionalità)		
2.	1 n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate	100%	
	2 n. sopralluoghi eseguiti/sopralluoghi concordati	100%	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	1.7 CACCIA E RILASCIO PATENTINO TARTUFI
Cod. Servizio	0108

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Agricoltura, promozione della cultura e del cibo, caccia e pesca		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Caccia

L'attività rientra nell'ambito di applicazione della L. n. 157/92 e L.R. 17/95, ricompresa la pianificazione faunistico-venatoria, la definizione e gestione del Piano faunistico-venatorio regionale e la disciplina dell'esercizio venatorio.

Il servizio prevede supporto all'attività amministrativa, anche presso le A.D.A. e S.A.Z, attraverso l'utilizzo di sistemi informatici, con l'utilizzo di idonea chiave d'accesso, al fine di effettuare:

- supporto alla gestione delle materie inerenti alla caccia in base alla normativa vigente;
- redazione degli atti inerenti al Piano faunistico-venatorio regionale;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	1.7 CACCIA E RILASCIO PATENTINO TARTUFI
Cod. Servizio	0108
Oggetto e descrizione attività del servizio	
▪ redazione degli atti inerenti alla disciplina dell'esercizio venatorio; ▪ archiviazione cartacea e informatica della documentazione relativa alla Caccia; ▪ supporto giuridico in materia di sanzioni amministrative inerenti alla materia compreso la redazione dei verbali, verifiche delle notifiche e dei pagamenti e predisposizione della corrispondenza agli Enti competenti; ▪ consegna tesserini venatori agli Enti competenti.	
Rilascio patentini Tartufi	
La L.R. del 16/12/1988 n.82 "Disciplina della raccolta, coltivazione e commercializzazione dei tartufi freschi o conservati destinati al consumo, sul territorio della Regione Lazio", nel quadro degli indirizzi programmatici di tutela ambientale e di razionale utilizzazione delle risorse naturali, disciplina la raccolta, la coltivazione e la commercializzazione, sul territorio regionale, dei tartufi freschi o conservati nel rispetto dei principi fondamentali e dei criteri stabiliti dalla legge 16 dicembre 1985, n. 752. Per lo svolgimento di tale attività è previsto il <u>supporto all'attività amministrativa</u> per la gestione delle richieste che pervengono alla Direzione regionale e presso le A.D.A. e S.A.Z., per il rilascio del titolo autorizzatorio alla raccolta di tartufi che comprende: ▪ verifica delle istanze e sostegno all'istruttoria/preistruttoria anche presso apposite commissioni; ▪ compilazione e consegna del patentino agli autorizzati; ▪ supporto giuridico in materia di sanzioni amministrative inerenti alla materia compreso la redazione dei verbali, verifiche delle notifiche e dei pagamenti e predisposizione della corrispondenza agli Enti competenti; ▪ archiviazione cartacea e informatica della documentazione.	
Patentini Funghi	
Il servizio prevede <u>supporto all'attività amministrativa</u> per la gestione delle richieste pervenute per il rilascio di copia autenticata di patentino o attestato di corso; ▪ archiviazione cartacea e informatica della documentazione;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	1.7 CACCIA E RILASCIO PATENTINO TARTUFI
Cod. Servizio	0108
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Supporto giuridico in materia di sanzioni amministrative compreso la redazione dei verbali, verifiche delle notifiche e dei pagamenti e predisposizione della corrispondenza agli Enti competenti. Il servizio è finalizzato anche al supporto delle attività del contenzioso ai funzionari e dirigente responsabile per l'esame, il monitoraggio e l'archiviazione di ricorsi avverso il diniego o la mancanza di adozione degli atti amministrativi (perlopiù determine di risarcimento danni), relativi alle materie di competenza della Direzione nei confronti di soggetti privati e a volte anche pubblici. In merito ai ricorsi gerarchici e amministrativi il servizio prevede il supporto alle seguenti attività: ▪ analisi normativa di riferimento, relativo fascicolo, eventuali pareri legali; ▪ predisposizione della documentazione necessaria al sostegno della tesi di diniego del risarcimento, o a giustificazione del ritardo; - redazione della relazione riepilogativa dell'accaduto; - gestione anche informatizzata dell'archivio condiviso di competenza. Nell'ambito specifico della normativa relativa ai danni da fauna selvatica, il servizio prevede: ▪ l'analisi e il monitoraggio dei procedimenti giurisdizionali pendenti ovvero conclusi, presso gli Organismi di Giustizia di volta in volta competente; ▪ -l'archiviazione elettronica delle sentenze emesse dai dagli stessi, riguardanti i vari ricorsi avuti. Il servizio prevede inoltre il supporto alle seguenti attività: ▪ ricerca nell'archivio corrente e storico sito presso la struttura regionale di riferimento di tutta la documentazione afferente al ricorso in esame, contestuale analisi e studio della stessa; ▪ supporto alla stesura delle conseguenti relazioni da inoltrare alla competente Avvocatura Regionale, per la formulazione dei successivi atti di costituzione in giudizio; ▪ esame e monitoraggio delle diverse pronunce giudiziali trasmesse dagli Organi legali in merito alla materia oggetto del contendere; ▪ valutazione di eventuali controversie e/o osservazioni opposizioni durante le fasi istruttorie dei procedimenti amministrativi; ▪ predisposizione della documentazione e preparazione delle informazioni utili alla stesura degli atti amministrativi conseguenti assistendo eventualmente i funzionari preposti alle verifiche in loco.	
Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA	
Servizio	1.7 CACCIA E RILASCIO PATENTINO TARTUFI	
Cod. Servizio	0108	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	(Caccia)	
	- n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate	100%
	- n. sopralluoghi eseguiti/sopralluoghi concordati	100%
2	(Patentino Tartufi) n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate	100%
3.	(Patentino Funghi) n. duplicati eseguiti /n. duplicati concordati	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA		
Servizio	1.8 SEGRETERIA OPERATIVA		
Cod. Servizio	0109		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Agricoltura, promozione della filiera e della cultura del cibo, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Il servizio prevede il supporto all'attività amministrativa della Direzione Agricoltura, comprensivo della gestione delle chiamate e di supporto alle attività di segreteria come di seguito dettagliato:

- organizzazione, archiviazione e monitoraggio di tutta la documentazione indirizzata alla Direzione, attraverso il controllo del flusso della documentazione in entrata e in uscita ai fini di garantirne la rintracciabilità, anche attraverso l'utilizzo di appositi database;
- attività di supporto all'inserimento dati inerenti alle procedure sul Sistema Informatizzato Agricolo Nazionale (SIAN) attraverso l'utilizzo di idonea chiave d'accesso per ogni sistema informatizzato;
- supporto alla trasmissione telematica degli atti ad altro ente;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA		
Servizio	1.8 SEGRETERIA OPERATIVA		
Cod. Servizio	0109		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
la predisposizione, su modelli predefiniti, di note di comunicazione e/o trasmissione verso strutture interne ed esterne alla Regione da redigere su indicazione del personale regionale competente; supporto alle attività inerenti alla normativa vigente in materia di trasparenza e controllo di gestione: supporto ai servizi inerenti alla ricostruzione agricola post sisma 2016.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Copertura del servizio di segreteria		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA		
Servizio	1.9 CONSORZI DI BONIFICA E IRRIGAZIONE		
Cod. Servizio	0110		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Agricoltura, promozione della filiera e della cultura del cibo, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Il servizio prevede il supporto all’attività amministrativa nell’ambito della bonifica ed irrigazione, relativamente a:

- monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività finanziate in materia di bonifica ed irrigazione;
- verifica ammissibilità delle attività a finanziamento;
- monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi finanziati e corrispondente monitoraggio dei flussi finanziari;
- predisposizione documentazione necessaria all’adozione di atti amministrativi da parte della Regione Lazio;
- verifica dei Bilanci e della documentazione conseguente degli Enti privati di diritto pubblici;
- preistruttoria/Istruttoria amministrativa per la verifica dell’ammissibilità dei documenti inviati dai Consorzi di bonifica (verbale consegna lavori, stato d’avanzamento dei lavori, certificato di regolare esecuzione o certificato di collaudo dei lavori eseguiti), per l’erogazione da parte della Regione Lazio delle somme dovute per interventi finanziati;
- predisposizione di proposte di determinazioni dirigenziali atte all’impegno di spesa per il finanziamento di interventi di interesse regionale per la messa in sicurezza idraulica dei corsi d’acqua (L.R. 53/98 e L.R. 50/94);
- predisposizione di proposte di atti di notifica ai Consorzi ed altri enti;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA		
Servizio	1.9 CONSORZI DI BONIFICA E IRRIGAZIONE		
Cod. Servizio	0110		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
• predisposizione di proposte di atti propedeutici al finanziamento dei lavori concessi ai consorzi di bonifica sia nell'ambito dell'attuazione del programma triennale degli interventi inseriti nel Piano regionale di Bonifica, sia per l'esecuzione di opere di bonifica e di irrigazione, sia per la manutenzione delle opere di bonifica; • rapporto con gli Enti pubblici destinatari dei finanziamenti regionali e con gli uffici del Bilancio in ordine alle richieste riguardanti le erogazioni dei fondi e lo stato dei finanziamenti; • redazione di relazioni tecnico-contabili inoltrate all'Avvocatura regionale in merito ai ricorsi per decreto ingiuntivo presentati dai Consorzi di bonifica; • predisposizione di proposte degli atti propedeutici al finanziamento delle convenzioni per i lavori riguardanti PIR e SPM. Il servizio prevede anche il supporto al Responsabile del procedimento nella gestione delle procedure di gara per lavori, ai sensi del Codice dei contratti pubblici: • supporto alla predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa per la definizione degli elementi utili all'indizione di gare; • supporto tecnico-amministrativo alla Commissione di gara durante lo svolgimento della stessa ed alla competente struttura regionale per la procedura di aggiudicazione definitiva ai fini della verifica dei requisiti dei partecipanti alla gara (art. 94 – 98 del D. Lgs. n° 36/2023).			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	n° attività eseguite su SIAN/n° attività concordate su SIAN		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA		
Servizio	1.10 IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL SETTORE AGRICOLTURA		
Cod. Progetto	AGFORD-AGFEUR		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determina regionale di approvazione dello studio di fattibilità G11469 DEL 06/10/2020		
Beneficiario	Direzione regionale Agricoltura, promozione della filiera e della cultura del cibo, caccia e pesca, Foreste		
Finanziatore:	Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia E Pesca, Foreste e Direzione Regionale Innovazione Tecnologica e Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	AGFORD AGFEUR		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:	X	
	Fondi Europei:	X	POR FEASR

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Progetto organico di razionalizzazione, manutenzione ed evoluzione dei sistemi informativi in uso presso la Direzione Regionale "Agricoltura e sviluppo rurale, caccia e pesca".

In riferimento allo Studio di Fattibilità "Implementazione dei sistemi informativi del comparto Agricoltura", trasmesso alla Direzione regionale "Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca" in data 25/06/2019 con protocollo LAZIOcrea n.10543, con la determina regionale G11469 del 06/10/2020 si dà attuazione ad una parte dei servizi in considerazione della disponibilità di bilancio o di sistemi informativi non più utili (sistema FITO).

Le risorse finanziarie per la copertura dei servizi verranno in parte prese dalla Mis. 20 e dai fondi ordinari in particolare:

Mis. 20 e in parte con il bilancio regionale

- Manutenzione Evolutiva di SI-PSR: il sistema informativo è stato implementato per la passata programmazione, al fine di poter gestire le istruttorie e le liquidazioni delle domande di pagamento è necessario adeguare il sistema informativo ai nuovi servizi indicati da Agea.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	1.10 IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL SETTORE AGRICOLTURA
Cod. Progetto	AGFORD-AGFEUR
Oggetto e descrizione attività del servizio	- Manutenzione Evolutiva di AUAAL: Attualmente il patrimonio informativo globale di tutte le aziende censite in AUAAL non è aggiornato, per questo motivo è stato avviato un processo di sincronizzazione con AGEA in modo da reperire le informazioni in tempo reale. Per consentire l'adeguamento alle specifiche tecnologiche derivate dalla sincronizzazione dei dati con il SIAN, in concerto con la disponibilità di nuove entità derivate dall'introduzione del geo localizzazioni dei dati territoriali, è necessario operare sul sistema di AUAAL, adeguando/evolvendo il client di front-end e i servizi web per il trasferimento dei dati. - Realizzazione di un sistema di Data Warehouse. Con la sincronizzazione, la Direzione avrà un database centralizzato contenente le informazioni relative a: o Fascicolo Aziendale o Gis o Domanda Unica o PSR Al fine di poter controllare l'andamento delle attività, avendo evidenza giorno per giorno dell'utilizzo dei sistemi AGEA e dell'efficienza dei CAA locali rispetto alle domande "attese", è necessario realizzare un sistema informativo che disponga di reportistica, di grafici anche in modalità georiferita: o Numero di Domande presentate per campagna e tipologia (es: DU, DAR, PSR); ▪ Monitoraggio delle attività di presentazione delle Domande (Grafiche e Alfanumeriche) da parte dei CAA sui sistemi di AGEA. ▪ Indice di produttività necessaria rispetto al termine di presentazione ▪ Andamento Domande Uniche e Piccoli Agricoltori: ▪ Andamento della presentazione delle domande dall'apertura della campagna alla data di interrogazione, anche in modalità georiferita o Lavorazione Fascicoli: ▪ Andamento delle lavorazioni dei fascicoli dall'apertura della campagna alla data di interrogazione, anche in modalità georiferita ▪ Totale Superficie Grafica per Scheda di Validazione: ▪ Andamento delle lavorazioni delle superfici grafiche dall'apertura della campagna alla data di interrogazione, anche in modalità georiferita Fondi regionali

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	1.10 IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL SETTORE AGRICOLTURA
Cod. Progetto	AGFORD-AGFEUR
Oggetto e descrizione attività del servizio	- Manutenzione Evolutiva UMA (Utenti Macchine Agricole): è prevista una reingegnerizzazione per uniformare il sistema alle nuove modalità di accesso previsto nello IAM Regionale e una manutenzione evolutiva dove è previsto il rifacimento della parte di rilascio libretto di controllo in cui il calcolo delle quantità di carburante da assegnare (superfici seminatrici, frutticole, viticole e prati, ecc.) sarà automatico in base alle superfici registrate nel fascicolo aziendale e alle lavorazioni in base alle macchine riportate. - Realizzazione del RUC per condividere, integrare e scambiare le informazioni acquisite dei vari controlli e per creare delle sinergie con altri Enti quali: AGEA ARPA Lazio e ASL. Inoltre, sarà collegato con l'Anagrafe Unica AUAAL per avere un'anagrafica certificata e validata ad ampio spettro, contenente informazioni generali delle aziende agricole soggette ai controlli - Realizzazione del sistema informativo rilascio dei Patentini (Caccia, Pesca, Funghi e Tartufi), dei tesserini venatori e dei tesserini per la raccolta funghi e firma digitale: Partendo dal sistema informativo rilasciato con la convenzione con Città metropolitana di Roma Capitale, che pure non essendo "riusabile" in quanto le tecnologie utilizzate non sono compatibili con quelle del S.I. Regionale, farà da linea guida per la gestione dei patentini, in particolare: - o Gestione tesserini venatori, che consente di alimentare e gestire le operazioni di rilascio dei tesserini venatori attraverso un preventivo di accreditamento degli operatori regionali, comunali e dei municipi di Roma appositamente incaricati dagli Enti di appartenenza; - o Prenotazione on-line mobilità venatoria, che consente ai cacciatori la prenotazione delle giornate di caccia previste dall'istituto "dell'interscambio" stabilite nei calendari venatori regionali - o Gestione esami venatori, che consente la gestione on-line delle procedure amministrative necessarie al rilascio dell'abilitazione all'esercizio venatorio; - o App "caccia sicura", che consente al cacciatore che la utilizza, mediante la georeferenziazione in tempo reale, di verificare la presenza di divieti venatori esistenti sul territorio in cui sta esercitando l'attività; - o Corsi di abilitazione caccia di selezione agli ungulati, che consente lo svolgimento di una parte del corso di abilitazione attraverso lezioni on-line, previo accreditamento dei discenti con quiz di verifica finale e successivo completamento delle lezioni in aula; - o Gestione licenze di pesca in acque interne e firma digitale, che consente l'informatizzazione della procedura amministrativa necessaria al rilascio delle licenze di pesca con la relativa firma digitale e immediato rilascio del documento;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA		
Servizio	1.10 IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL SETTORE AGRICOLTURA		
Cod. Progetto	AGFORD-AGFEUR		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
o Gestione rilascio dei tesserini per la raccolta funghi e firma digitale, che consente l’informatizzazione della procedura amministrativa necessaria al rilascio dei tesserini per la raccolta funghi con la relativa firma digitale e immediato rilascio del documento. 1) Servizi di acquisizione - Sviluppo software a corpo; - Manutenzione evolutiva; - Adeguamento tecnologico; - Formazione; - Assistenza on site e remota - Manutenzione correttiva e adeguativa 2) Esecuzione / Monitoraggio progetti - Sviluppo software; - Manutenzione Evolutiva; - Assistenza			
Durata complessiva del servizio		30 mesi dalla data di kickoff	
Tempistiche intermedie di realizzazione		Evoluzione dei sistemi UMA, AUAAL, PSR	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze: Deliverable consegnati nei tempi previsti		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 90% dei deliverable pianificati

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA		
Servizio	1.11 GOVERNO DEL TERRITORIO, AUTORIZZAZIONI, PAR E FORESTAZIONE		
Cod. Progetto	0112		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Agricoltura, promozione della filiera e della cultura del cibo, caccia e pesca, Foreste		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività:
Supporto all'attività amministrativa e tecnica e affiancamento nell'alimentazione di sistemi informativi per lo svolgimento delle conferenze interne regionali, per le riunioni della Cabina di Regia e della Commissione PAR.
In particolare, saranno svolte le seguenti attività:
Supporto all'attività amministrativa

- Supporto nella predisposizione di modulistica e check-list e procedure per il sistema autorizzativo agricolo della Regione previsto dall'art. 8 della L.R. 1 del 2020;
- supporto alla predisposizione di note e atti tipici di una conferenza di servizi interna regionale;
- supporto nella gestione documentale (protocollo mediante l'utilizzo delle funzionalità di PROSA per le quali la Società è autorizzata, gestione dell'archivio mediante scansione, fascicolazione e archiviazione dei documenti sia in modalità informatica che cartacea) e degli applicativi in utilizzo (piattaforma BOX.com, cronoprogrammi) finalizzati allo svolgimento delle conferenze interne;
- Attività di supporto nelle riunioni della Cabina di Regia e della Commissione PAR.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	1.11 GOVERNO DEL TERRITORIO, AUTORIZZAZIONI, PAR E FORESTAZIONE
Cod. Progetto	0112
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Supporto all'attività tecnica - Supporto alla implementazione del sistema autorizzativo del settore agricolo della Regione Lazio; - supporto all'istruttoria delle conferenze di servizi interne finalizzata alla gestione dei rapporti con le strutture regionali coinvolte; - verifica ed analisi dei pareri rilasciati dalle strutture regionali coinvolte nelle conferenze di servizi interne; - Supporto nella elaborazione della documentazione tecnico-amministrativa necessaria all'avanzamento del processo di pianificazione agricola (PAR) previsto dall'art. 54 della L.R. 38/99 e dalla DGR 594/2019; - Supporto nella gestione di flussi informativi provenienti dalle amministrazioni comunali relativi alle nuove edificazioni realizzate nelle zone omogenee E ai sensi del comma 13bis dell'art. 55 della L.R. 38/99.	
Forestazione: Relativamente all'attuazione degli interventi programmati per la conservazione delle foreste, è richiesto un supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico relativamente a: Supporto all'attività amministrativa • Monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività finanziate; • Inserimento dati relativi allo stato avanzamento lavori e ai flussi finanziari in database per il monitoraggio degli interventi; • Supporto alla gestione del sistema PROSA per le quali la Società è autorizzata; archiviazione in formato cartaceo e digitale della documentazione di competenza dell'Area; • Supporto alla predisposizione della documentazione necessaria per la adozione degli atti amministrativi e contabili; • Supporto alla creazione e gestione di un data-base regionale per l'elenco degli alberi monumentali come definiti dall'art. 7 della Legge 10/2013 e D.M. del 24 ottobre 2014. • Aggiornamento dei dati, redazione di quadri di sintesi, delle tabelle tecnico-finanziarie. Supporto all'attività tecnica • Collaborazione per l'approvazione dei Piani di Assestamento Forestale (P.G.A.F.), alla definizione degli alberi monumentali, ai pareri in merito a conversione castagneti, ampliamento cave, cedui invecchiati e alle altre tematiche di competenza forestale;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA		
Servizio	1.11 GOVERNO DEL TERRITORIO, AUTORIZZAZIONI, PAR E FORESTAZIONE		
Cod. Progetto	0112		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
• Preistruttoria/Istruttoria in merito all’ammissibilità delle attività a finanziamento PSR; • Verifica tecnico-amministrativa presso i siti interessati oggetto di finanziamento e successiva verifica documentazione contabile e amministrativa.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Aggiornamento banca dati		Si/no
2.	N. verbali riunioni redatti /N. verbali riunioni effettuate		100%
3.	(Conservazione Foreste) n. istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati		100%
4.	(Attività finanziate) n. di report predisposti / n. di report concordati		100%
5.	Gestione degli archivi documentali in formato cartaceo e informatico		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA		
Servizio	1.12 GESTIONE BANDI PER LA DIREZIONE AGRICOLTURA		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determinazione n. G00360 del 19/01/2022		
Beneficiario	Direzione regionale Agricoltura, promozione della filiera e della cultura del cibo, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	LAZIOKM022 per il bando BONUSLAZIOKM0		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

A seguito dell'emergenza COVID19, LAZIOcrea è incaricata dalla Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca per la gestione della piattaforma applicativa per il raccoglimento delle domande di aiuto al fine di sovvenzionare le aziende nel recuperare le spese sostenute.

In particolare, si fa riferimento alla convenzione stipulata il 28.03.2022 con protocollo regionale n. 306760.28-03-2022 in cui si demanda la gestione delle procedure di raccolta delle domande pervenute, la successiva istruttoria che prevede una serie di controlli al fine di rendere ammissibile o meno la richiesta e poter liquidare l'importo concesso per il bando BONUSLAZIOKM0.

LAZIOcrea svolge le seguenti attività:

- Fase 1: Realizzazione della piattaforma informatica:
 - o Sviluppo del sistema informativo
 - o Test funzionali del sistema

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	1.12 GESTIONE BANDI PER LA DIREZIONE AGRICOLTURA
Cod. Progetto	
Oggetto e descrizione attività del servizio	
- o Stesura del documento di "Guida alla compilazione della domanda" - o Apertura PEC per la ricezione dell'e-mail certificate da parte dei richiedenti - o Apertura dell'e-mail di supporto alla compilazione - o Pubblicazione del sistema - <u>Fase 2: Assistenza tecnica e amministrativa:</u> - o Rispondere ai quesiti di tipo tecnico - o Inoltrare alla direzione i quesiti di tipo amministrativo e rispondere al richiedente - o Inoltrare all'istruttore la richiesta di chiarimenti a seguito della determinazione dell'istruttoria e rispondere al richiedente - o Gestire la PEC e l'indirizzo e-mail. - <u>Fase 3: Export dei dati</u> - o Estrazione dei dati dal data base - o Elaborazione dei dati - o Trasmissione del foglio Excel Nel caso del bando BONUSLAZIOKMO, LAZIOcrea si occupa del processo d'istruttoria fino al pagamento delle domande rese ammissibili - <u>Fase 4: Istruttoria:</u> - o Scarico settimanale delle domande - o verifica della ragione sociale del proponente - o verifica dell'indirizzo della sede legale - o verifica della sede operativa - o verifica della partita IVA - o verifica del numero REA - o verifica del codice ATECO - o verifica codice IBAN	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	1.12 GESTIONE BANDI PER LA DIREZIONE AGRICOLTURA
Cod. Progetto	
Oggetto e descrizione attività del servizio	
○ verifica DATI ANAGRAFICI del rappresentante legale ○ verifica CODICE FISCALE del rappresentante legale ○ verifica coerenza dati inseriti a sistema rispetto alla FATTURA ○ verifica coerenza dati inseriti a sistema rispetto ai PRODOTTI ○ verifica presenza prodotti nelle categorie DO, IG, PAT e Altro previste dal bando ○ Verifica presenza FATTURA / PROFORMA ○ Verifica presenza QUIETANZA ○ Gestione della fase di soccorso istruttorio ○ Inoltro delle domande ad ARSIAL per la congruità dei prezzi ○ Elaborazione dei file sottoposti alla congruità dei prezzi - <u>Fase 5: Pubblicazione elenco ammessi e non ammessi sul sito regionale:</u> ○ Creazione Elenco delle domande ammissibili e non ammissibili ○ Stesura della determina di aggiudicazione ○ Verifica della determina di aggiudicazione ○ Nota alla Direzione per la richiesta di pubblicazione ○ Invio lettera al richiedente per la richiesta di trasmissione dei documenti finanziari - <u>Fase 6: Determinazione delle domande ammesse al finanziamento:</u> ○ Verifica della documentazione contabile finale ○ Creazione Elenco delle domande liquidabili ○ Stesura della determina di liquidazione ○ Verifica e firma della determina di liquidazione - <u>Fase 7: Verifica delle domande liquidabili:</u> ○ Verifica regolarità su Agenzia delle Entrate ○ Verifica regolarità DURC	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA		
Servizio	1.12 GESTIONE BANDI PER LA DIREZIONE AGRICOLTURA		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
○ Verifica su RNA - Fase 8: Determinazione delle domande pronte al pagamento: ○ Creazione dell'elenco delle domande liquidabili valorizzate dal codice COR a seguito della verifica su RNA ○ Stesura della determina per i codici COR ○ Verifica e firma della determina - Fase 9: Pagamento degli importi.			
Esecuzione / Monitoraggio progetti			
- Sviluppo software; - Manutenzione Evolutiva; - Assistenza			
Durata complessiva del servizio		A esaurimento fondo	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso	
1.	Rispetto delle scadenze	lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AGRICOLTURA		
Servizio	1.13 GESTIONE E DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO STORICO E DOCUMENTALE DEGLI USI CIVICI DEL LAZIO		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determinazione n. G00360 del 19/01/2022		
Beneficiario	Direzione regionale Agricoltura, promozione della filiera e della cultura del cibo, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:	Direzione regionale innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
LAZIOcrea fornirà il servizio di digitalizzazione e gestione della documentazione contenuta nell’archivio storico e documentale relativo agli usi civici del Lazio presso la sede dell’archivio regionale.			
Durata complessiva del servizio	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso	
1.			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

2 Cultura

LAZIOcrea S.p.A.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CULTURA
Servizio	2.1 SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ CULTURALI
Cod. Servizio	0201
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali "Valorizzazione del patrimonio culturale dei piccoli comuni" (LR 14/2008, Art.1, comma 13bis), Legge Regionale n.8 2016 Rete delle Dimore Storiche; LR n. 24 2019 art. 29 "Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale – interventi di valorizzazione", Avvisi POR-FESR 2014-2020- azioni 3.3.1 sub azione b) – PO FESR 2021-2027 azione 3.1.3
Beneficiario	Enti pubblici e privati
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti
Cod. LAZIOcrea	
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali: X
	Fondi Nazionali:
	Fondi Europei:

LAZIOcrea fornirà il supporto tecnico all'attività amministrativa della Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo in relazione all'attuazione:

- delle misure adottate con i fondi comunitari, ed in particolare quella finanziata con il POR-FESR 2014-2020- azione 3.3.1 sub azione b) in via di chiusura, e PO FESR 2021-2027 azione 3.1.3 a valere sulla nuova programmazione;
- della LR 8/2016 e in particolare dell'aggiornamento annuale della Rete della Dimore storiche, degli interventi strutturali di recupero previsti dalla stessa legge, degli eventi promozionali compresa la preistruttoria per gli avvisi annuali;
- degli interventi previsti dalla la L.R. 24/2019, n. 24, art. 29, comma 2, punto i, sulla valorizzazione del patrimonio culturale dei Piccoli comuni (progetti strutturali);

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CULTURA
Servizio	2.1 SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ CULTURALI
Cod. Servizio	0201

- degli interventi previsti ai sensi della LR 24/2019 art. 29 per la valorizzazione dei Luoghi della Cultura del Lazio (progetti strutturali) compresa la preistruttoria per eventuali avvisi annuali;
- delle attività legate agli eventuali avvisi rimanenti in carico alla Direzione in materia di promozione, valorizzazione e sostegno ai servizi culturali, cinema e audiovisivo, street art, Lazio Creativo;
- per l'avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento per il restauro e la valorizzazione del patrimonio architettonico e paesaggistico rurale da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 - Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU"
- per il progetto di digitalizzazione del patrimonio culturale nell'ambito del PNRR, Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 - Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione", Investimento 1.1 "Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale" sub-investimento 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale";
- per gli interventi previsti dal regolamento regionale 20/2020 con i suoi allegati in attuazione ed integrazione della legge regionale n.24/2019 ai fini dell'accreditamento annuale dei servizi culturali della Regione Lazio;
- per le attività riferite alla attuazione della DGR 126/2022 "POLO SBN".

In particolare, il supporto tecnico relativo alle attività sopracitate riguarderà:

- la verifica della conformità amministrativo-contabile in fase di domanda e di attuazione dei progetti e successiva compilazione delle relative check list;
- le preistruttorie di richieste di contributo e analisi dei dati;
- le attività di rendicontazione delle spese progettuali nonché l'inserimento dei dati su piattaforme dedicate all'interno dei vari programmi;
- le operazioni di inserimento e scambio dati e informazioni con sistemi informatici nazionali (es. RNA, CERPA, ecc.);
- verifica formale della documentazione pervenuta e costante alimentazione degli archivi informatici in uso per le quali è necessaria una competenza informatica;
- supporto tecnico al RUP;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CULTURA	
Servizio	2.1 SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ CULTURALI	
Cod. Servizio	0201	
- controlli dei DURC attraverso la piattaforma INPS/INAIL, dei Certificati Camerali (Telemaco Infocamere), del Casellario giudiziale e Fallimentare in occasione di erogazione di quote di finanziamento e verifica dell'autenticità delle firme digitali tramite il software GOSIGN e PROSA; - il supporto normativo e legislativo; - la predisposizione di bozze di atti amministrativi e varie tipologie di note; - contatti via mail e telefonici con i beneficiari finali di contributi; - Ricerca materiale e predisposizione della rassegna stampa relativa ai progetti culturali finanziati da Regione Lazio.		
Durata complessiva del servizio		Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione		
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rendicontazione dello stato di attuazione degli interventi e di avanzamento della spesa	100%
2.	Supporto tecnico-amministrativo per gli avvisi in essere	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CULTURA		
Servizio	2.2 MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI		
Cod. Servizio	0203		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali Legge regionale del 15 novembre 2019, n. 24 recante: "Disposizioni in materie di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale", regolamento regionale dell'8 luglio 2020 n. 20		
Beneficiario	Biblioteche, Musei e Archivi		
Finanziatore:	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Società fornirà supporto amministrativo per le seguenti attività:

- potenziamento della funzionalità e fruibilità delle singole collezioni e patrimoni conservati presso le strutture museali, biblioteche;
- attività amministrative ed organizzative connesse alla comunicazione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche.

L'apporto degli operatori sarà prevalentemente destinato ad attività che saranno svolte nelle sedi di musei e biblioteche.

Le sedi di attivazione del servizio e le modalità operative di tali attività saranno illustrate e dettagliate negli Accordi di Collaborazione (art. 15 della L. n. 241/1990) sottoscritti con gli Enti pubblici titolari di musei, biblioteche e archivi accreditati dalla Regione in O.M.R. (Organizzazione Museale Regionale), in O.B.R. (Organizzazione Bibliotecaria Regionale) e in O.A.R. (Organizzazione Archivistica Regionale).

Le attività saranno svolte:

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CULTURA
Servizio	2.2 MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI
Cod. Servizio	0203

presso le sedi di musei, biblioteche e archivi di enti pubblici accreditati rispettivamente in O.M.R. (Organizzazione Museale Regionale), in O.B.R. (Organizzazione Bibliotecaria Regionale) e in O.A.R. (Organizzazione Archivistica Regionale).

Biblioteche riconosciute dalla Regione Lazio

La Società fornirà supporto alle attività connesse al potenziamento della funzionalità e fruibilità delle singole collezioni e patrimoni conservati presso le strutture bibliotecarie svolgendo, del tutto o in parte, i seguenti servizi:

- regolazione dell'accesso alle sale interne;
- informazione al pubblico sul patrimonio culturale, i servizi e le attività del sistema bibliotecario e/o dei servizi culturali di cui esso si compone;
- trasmissione di richieste di informazioni o chiarimenti da parte dei visitatori al responsabile della struttura;
- informazione all'utenza del regolamento interno della struttura e delle norme di sicurezza che riguardano la tutela del patrimonio bibliotecario;
- assistenza di sala per il prelievo, trasporto e consegna libri, riviste, pubblicazioni varie e ricollocazione in scaffali degli stessi e documenti d'archivio e ricollocazione in archivio degli stessi;
- gestione del servizio di prestito bibliotecario;
- assistenza alle attività di catalogazione del patrimonio librario;
- riproduzione della documentazione richiesta dagli utenti;
- organizzazione e realizzazione di visite guidate;
- attività di promozione con le scuole per la conoscenza e diffusione dei servizi culturali;
- predisposizione elenco nuovi acquisti e materiali necessari alle attività di biblioteca.

La Società fornirà supporto amministrativo alle attività connesse alla comunicazione e alla valorizzazione delle biblioteche svolgendo, del tutto o in parte, i seguenti servizi:

- collaborazione alla segreteria generale della biblioteca;
- attività di informazione e comunicazione (interna ed esterna) per la promozione di iniziative ed eventi culturali;
- organizzazione e realizzazione di iniziative ed eventi di promozione culturale;
- organizzazione e realizzazione di visite guidate;
- attività di promozione con le scuole per la conoscenza e diffusione dei servizi culturali;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CULTURA
Servizio	2.2 MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI
Cod. Servizio	0203

- supporto per la redazione di lettere, e-mail, documenti, gestione della corrispondenza.

Musei riconosciuti dalla Regione Lazio

La Società fornirà supporto alle attività connesse al potenziamento della funzionalità e fruibilità delle singole collezioni e patrimoni conservati presso le strutture museali svolgendo, tutti o in parte, i seguenti servizi:

- regolazione dell'accesso alle sale interne;
- informazione al pubblico sul patrimonio culturale, i servizi e le attività del sistema museale e/o dei servizi culturali di cui esso si compone;
- trasmissione di richieste di informazioni o chiarimenti da parte dei visitatori al responsabile della struttura;
- informazione all'utenza del regolamento interno della struttura e delle norme di sicurezza che riguardano la tutela del patrimonio museale;
- segnalazione di eventuali cambiamenti del microclima interno e dello stato di conservazione del patrimonio museale.

La Società fornirà supporto amministrativo alle attività connesse alla comunicazione e valorizzazione delle strutture museali svolgendo altresì, tutti o in parte, i seguenti servizi:

- collaborazione alla segreteria generale ed organizzativa della struttura museale e/o per i servizi culturali di cui esso si compone.
- attività di informazione e comunicazione (interna ed esterna) per la promozione di iniziative ed eventi culturali;
- organizzazione e realizzazione di iniziative ed eventi di promozione culturale;
- attività di promozione con le scuole, per la conoscenza e diffusione dei servizi culturali
- organizzazione e realizzazione di visite guidate;

collaborazione alle attività di catalogazione e documentazione dei beni.

Archivi riconosciuti dalla Regione Lazio

La Società fornirà supporto alle attività connesse al potenziamento della funzionalità e fruibilità delle singole collezioni e patrimoni conservati presso gli archivi svolgendo, del tutto o in parte, i seguenti servizi:

- regolazione dell'accesso alle sale interne;
- informazione sul patrimonio culturale di cui esso si compone;
- trasmissione di richieste di informazioni o chiarimenti richieste al responsabile della struttura;
- informazione all'utenza del regolamento interno della struttura e delle norme di sicurezza che riguardano la tutela del patrimonio ospitato;
- assistenza di sala per il prelievo, trasporto e consegna dei documenti d'archivio e ricollocazione in archivio degli stessi;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CULTURA	
Servizio	2.2 MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI	
Cod. Servizio	0203	
• gestione del servizio di prestito; • assistenza alle attività di catalogazione; • riproduzione della documentazione richiesta dagli utenti; • attività di promozione con le scuole per la conoscenza e diffusione dei servizi culturali; La Società fornirà supporto amministrativo alle attività connesse alla comunicazione e alla valorizzazione delle biblioteche svolgendo, del tutto o in parte, i seguenti servizi: • collaborazione alla segreteria generale della struttura; • attività di informazione e comunicazione (interna ed esterna); • attività di promozione con le scuole per la conoscenza e diffusione dei servizi culturali; • supporto amministrativo per la redazione di lettere, e-mail, documenti, gestione della corrispondenza.		
Durata complessiva del servizio		Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	(Biblioteche) supporto alla fruibilità delle singole collezioni e patrimoni	100%
2.	(Musei) organizzazione e realizzazione delle iniziative concordate	100%
3.	(Archivi) supporto alla fruibilità delle singole collezioni e patrimoni	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CULTURA		
Servizio	2.3 STORAGE DEDICATO ALLA DIREZIONE CULTURA		
Cod. Progetto	CUSTOR		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; In attesa di richiesta di SFAT da parte della Direzione regionale Cultura e Lazio Creativo		
Beneficiario	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo		
Finanziatore:	Direzione regionale per l'innovazione tecnologica e la trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	CUSTOR		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

La Direzione regionale competente emette e gestisce numerosi Avvisi e Bandi pubblici sui temi della Produzione e Promozione cinematografica ed audiovisiva, Esercenti cinematografici e Digitalizzazione delle opere cinematografiche e audiovisive.
Per tale ragione, anche al fine di rendere più automatizzata e sicura l'acquisizione e la fruibilità di tutta la documentazione, in formato digitale, prodotta dai soggetti partecipanti (autori cinematografici ed associazioni, in particolare) ai sopracitati Avvisi e Bandi, è necessaria l'acquisizione di spazio storage per l'archiviazione del patrimonio cinematografico ed audiovisivo della Regione Lazio.
In particolare, tale approvvigionamento dovrebbe prevedere i seguenti requisiti e caratteristiche minime:

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CULTURA		
Servizio	2.3 STORAGE DEDICATO ALLA DIREZIONE CULTURA		
Cod. Progetto	CUSTOR		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- almeno 20 terabyte di storage - almeno 5 anni di conservazione - realizzazione di interfaccia web dedicata all’utenza regionale - regolamentazione degli accessi consentiti - modalità di upload autorizzato da remoto - gestione delle operazioni di back-up di sicurezza.			
Descrizione delle attività:			
- Progettazione dello storage - Collaudo - Messa in esercizio dello storage - Manutenzione correttiva - Manutenzione adeguativa e migliorativa.			
Durata complessiva del servizio		pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Servizi di acquisizione - rispetto delle scadenze Scarto temporale tra tempistiche effettive e tempistiche pianificate		Lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata deve essere inferiore a 110 giorni calendariali

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CULTURA
Servizio	2.4 RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE “MEMO, SPAZIO DI STORIA E MEMORIE” (ARCHIVIO FLAMIGNI)
Cod. Servizio	ARCFLAGES

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; D.G.R. n. 16 del 23/01/2020 – OGGETTO. Linee guida per il sostegno e la valorizzazione dell’Archivio Flamigni. D.G.R. n. 351 del 16/06/2020 – OGGETTO. Schema di deliberazione concernente: Deliberazione di Giunta Regionale 23 gennaio 2020 n. 16 “Linee guida per il sostegno e la valorizzazione dell’Archivio Flamigni”. Approvazione dello Studio di Fattibilità predisposto da LAZIOcrea S.p.A. per la valorizzazione del patrimonio documentale dell’Archivio Flamigni e degli elaborati progettuali ad esso annessi. N.B.: I Piani di Valorizzazione / Business Plan sono documenti dinamici soggetto ad aggiornamento		
Beneficiario	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo		
Finanziatore:	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo / Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Cod. LAZIOcrea	ARCFLAGES		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	

Descrizione del servizio:

Servizi previsti per la valorizzazione dello spazio “MEMO, Spazio di storia e memorie”, il nuovo centro culturale regionale a disposizione della cittadinanza, situato nel quartiere della Garbatella in Piazza Bartolomeo Romano, presso cui è stato trasferito il patrimonio documentale dell’Archivio Flamigni, è uno dei più importanti centri di documentazione nazionali, specializzato nello studio della storia dell’Italia Repubblicana.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CULTURA		
Servizio	2.4 RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE “MEMO, SPAZIO DI STORIA E MEMORIE” (ARCHIVIO FLAMIGNI)		
Cod. Servizio	ARCFLAGES		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Al fine di garantire una corretta fruizione dell’edificio, LAZIOcrea svolge le seguenti attività: - accoglienza ed informazione al pubblico; - reception per richiesta consultazione documenti; - presidio; - apertura e chiusura dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:30 alle ore 17:00. LAZIOcrea cura anche la manutenzione del sito al fine di garantirne la piena fruibilità al pubblico.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	copertura del servizio di accoglienza		100% dei giorni annui di apertura dell’Archivio

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CULTURA
Servizio	2.5 RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE S.C.E.N.A. (SPAZIO CINEMA, EVENTI E NUOVE ARTI)
Cod. Servizio	FILMSTGES

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; D.G.R. n. 21 del 28/01/2020 – OGGETTO. Schema di deliberazione concernente: Riqualificazione dell’immobile di proprietà della Regione Lazio in Roma, via Orti di Alibert n. 1/C. Atto di indirizzo. D.G.R. n. 337 del 04/06/2020 – OGGETTO. Schema di deliberazione concernente: Deliberazione della Giunta Regionale 28 gennaio 2020 n. 21. Approvazione dello Studio di Fattibilità predisposto da LAZIOcrea S.p.A. recante “Riqualificazione dell’immobile di proprietà della Regione Lazio di via Orti di Alibert n. 1/C – Roma”. N.B.: I Piani di Valorizzazione / Business Plan sono documenti dinamici soggetto ad aggiornamento.		
Beneficiario	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo		
Finanziatore:	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo/ Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Cod. LAZIOcrea	FILMSTGES		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	

Descrizione del servizio

I servizi previsti per la riqualificazione dell’immobile di proprietà della Regione Lazio in via Orti di Alibert n. 1/C – Roma, oggi denominato “SCENA: Spazio Cinema e Nuove Arti”, è il nuovo spazio polivalente e polifunzionale della Regione stessa, ospitato negli spazi dello storico ex Filmstudio di Trastevere, un luogo ricco di storia e suggestioni che è stato riaperto alla pubblica fruizione con una ricca offerta culturale e formativa sulla Settima Arte e non solo.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CULTURA		
Servizio	2.5 RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE S.C.E.N.A. (SPAZIO CINEMA, EVENTI E NUOVE ARTI)		
Cod. Servizio	FILMSTGES		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Al fine di garantire una corretta fruizione dell’edificio, LAZIOcrea svolge le seguenti attività: - accoglienza ed informazione al pubblico; - presidio; - apertura e chiusura dell’edificio tutti i giorni della settimana, in orari flessibili in funzione delle varie tipologie di attività / iniziative svolte, che possono quindi variare nei diversi periodi dell’anno; - biglietteria e cassa in occasione di eventi cinematografici e/o altri eventi; - allestimento degli spazi interni in occasione di convegni, conferenze ed eventi.			
LAZIOcrea cura anche la manutenzione del sito al fine di garantirne la piena fruibilità al pubblico.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	copertura del servizio di accoglienza		100% dei giorni annui di apertura dell’Edificio denominato “FILMSTUDIO”
2.	Realizzazione convegni, conferenze ed eventi		100% n. eventi realizzati/su numero di eventi richiesti da Regione

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CULTURA		
Servizio	2.6 COLLABORAZIONE ALLA VALORIZZAZIONE E RIPRISTINO ALLA FRUIZIONE PUBBLICA DELLA CERTOSA DI TRISULTI		
Cod. Servizio	GUIDACERT		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; - D.G.R. n. 507 del 27/07/2021 ("Approvazione dello schema di Accordo tra la Regione Lazio e la Direzione regionale Musei Lazio, ai sensi dell'art. 112 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, per la valorizzazione e il ripristino alla fruizione pubblica della Certosa di Trisulti"), con cui la Giunta Regionale del Lazio ha deliberato di approvare lo schema di Accordo tra la Regione Lazio e la Direzione regionale Musei Lazio, ai sensi dell'art. 112 del D. Lgs. 22/01/2004, n. 42, per la valorizzazione ed il ripristino alla fruizione pubblica della Certosa di Trisulti; - Accordo di valorizzazione tra la Regione Lazio e la Direzione regionale Musei Lazio (Ministero della Cultura), per la valorizzazione e il ripristino alla fruizione pubblica della Certosa di Trisulti.		
Beneficiario	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo		
Finanziatore:	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo		
Cod. LAZIOcrea	GUIDACERT		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Tipologia attività: Altri servizi			
Descrizione del servizio			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CULTURA
Servizio	2.6 COLLABORAZIONE ALLA VALORIZZAZIONE E RIPRISTINO ALLA FRUIZIONE PUBBLICA DELLA CERTOSA DI TRISULTI
Cod. Servizio	GUIDACERT
<i> Oggetto e descrizione attività del servizio</i> Il progetto prevede la riapertura al pubblico e la valorizzazione della Certosa di Trisulti, splendido monastero situato nel Comune di Colleparado, in provincia di Frosinone, in un contesto di notevole valore paesaggistico e ambientale com'è quello dei Monti Ernici, assicurandone le migliori condizioni di fruizione ed incentivando l'attrattività del territorio, anche nell'ottica di valorizzare e rafforzare la funzione pubblica del patrimonio e dei luoghi di cultura. Il progetto, vista la sua portata, si articola in più fasi. In una prima fase, il cui avvio è avvenuto nel mese di ottobre 2021: ➤ è stata ripristinata la fruizione pubblica mediante l'organizzazione e la programmazione di visite guidate e la compartecipazione delle parti alle attività di custodia; ➤ sono state programmate iniziative di animazione territoriale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: convegni, incontri, conferenze, mostre, concerti), mettendo in rete la riapertura della Certosa di Trisulti con gli altri interventi posti in essere dalla Regione Lazio, in collaborazione con LAZIOcrea S.p.A., per la valorizzazione del patrimonio speleologico delle Grotte di Pastena e Colleparado e del Pozzo d'Antullo. In particolare, al fine di assicurare a cittadini e turisti una corretta fruizione degli spazi visitabili, LAZIOcrea S.p.A. svolge le seguenti attività mediante l'impiego di propri dipendenti: • Accoglienza ed informazione al pubblico; • Presidio. A partire dall'8 novembre 2021, il secolare complesso monastico della Certosa di Trisulti, rientrato nella piena gestione della Direzione Regionale Musei Lazio, è tornato ad essere visitabile, grazie alla collaborazione tra Ministero della Cultura, Direzione Regionale Musei Lazio, Regione Lazio e LAZIOcrea. La proprietà e la gestione del compendio sono infatti in capo al Ministero della Cultura - Direzione Regionale Musei Lazio, che ha inteso avvalersi del supporto della Regione Lazio per la sua valorizzazione e riapertura al pubblico. La Certosa oggi è aperta tutti i giorni della settimana con ingresso libero; il percorso di visita è assistito da materiali disponibili all'ingresso e nei weekend (sabato, domeniche e festivi), su prenotazione, si può fruire di visite guidate.	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CULTURA		
Servizio	2.6 COLLABORAZIONE ALLA VALORIZZAZIONE E RIPRISTINO ALLA FRUIZIONE PUBBLICA DELLA CERTOSA DI TRISULTI		
Cod. Servizio	GUIDACERT		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Per quanto attiene, infine, alla programmazione artistico - culturale, LAZIOcrea S.p.A. mette a disposizione il proprio <i>know-how</i> per la eventuale proposta di iniziative di valorizzazione e promozione della Certosa di Trisulti, in linea con le indicazioni impartite dal Socio Unico Regione Lazio ed in accordo con la Direzione Regionale Musei Lazio, sempre nel pieno rispetto della sacralità del luogo.			
Durata complessiva del servizio			
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Copertura del servizio di accoglienza		100% dei giorni annui di apertura del Compendio

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CULTURA
Servizio	2.7 VALORIZZAZIONE DELLE VILLE TUSCOLANE
Cod. Servizio	
Oggetto e descrizione attività del servizio	

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge Regionale del 6 novembre 1992, n. 43 "Istituzione dell'Istituto regionale per le ville tuscolane I.R.Vi.T."		
Beneficiario	Istituto Regionale Ville Tuscolane		
Finanziatore:	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: supporto amministrativo

Il servizio prevede il supporto all'attività amministrativa alla Direzione Cultura e Lazio Creativo per la Valorizzazione delle Ville Tuscolane. Questo verrà erogato nella sede dell'Irviit presso la sede di Villa Mondragone- Monte Porzio Catone, e consisterà in:

- organizzazione, archiviazione e monitoraggio della documentazione indirizzata alla Struttura;
- supporto negli adempimenti relativi all'iter amministrativo contabile degli atti, sia in modalità informatica che cartacea;
- supporto all'inserimento atti contabili e rendicontazioni nel sistema informativo SICER,
- supporto alla trasmissione telematica degli atti;
- predisposizione, su modelli predefiniti, di note di comunicazione e/o trasmissione verso le strutture interne ed esterne alla Regione su indicazione del Commissario e del personale regionale competente.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CULTURA		
Servizio	2.7 VALORIZZAZIONE DELLE VILLE TUSCOLANE		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	N° bozze di atti predisposte/ N° bozze di atti richieste		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CULTURA		
Servizio	2.8 PORTALE STREET ART		
Cod. Progetto	CUSART21		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Richiesta SFAT: prot. n. 0004108 del 14/02/2022 SFAT: prot. n. 0009469 del 20/04/2022 Approvazione SFAT: 00020065 del 15/09/2022 DE affidamento: G16634 del 29/12/2021		
Beneficiario	Direzione regionale Cultura e Lazio creativo		
Finanziatore:	Direzione regionale Cultura e Lazio creativo		
Cod. LAZIOcrea	CUSART21		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il progetto prevede la realizzazione di una piattaforma condivisa e popolata di concerto con i Comuni nella quale sono riprodotti e descritti gli interventi di Street art nel rispetto del Regolamento per la valorizzazione, promozione e diffusione della Street art ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 23 dicembre 2020, n. 22 (Disposizioni per la valorizzazione, promozione e diffusione della Street art). Nello specifico:

- realizzati nel territorio con il sostegno della Regione, anche ai sensi dell'articolo 3 del regolamento, o dei comuni del territorio;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CULTURA		
Servizio	2.8 PORTALE STREET ART		
Cod. Progetto	CUSART21		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
• oggetto di ricognizione o censimento da parte della Regione o dei comuni nell’ambito di attività di promozione o valorizzazione turistica, sociale, artistica o culturale; • ammessi a valutazione qualitativa nell’ambito del procedimento per il conferimento del premio “Lazio Street art”. Le attività di realizzazione del sito hanno preso avvio con l’approvazione formale del progetto esecutivo (prot RL n.0869676 ns. prot. 0014032 del 02/08/2023) e si prevede che lo stesso verrà rilasciato in esercizio entro il primo semestre 2024, conseguentemente verranno avviate le attività redazionali.			
Durata complessiva del servizio		Pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Scarto temporale tra tempistiche effettive e tempistiche pianificate		Lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata deve essere inferiore a 110 giorni calendariali

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CULTURA		
Servizio	2.9 SISTEMA UNICO PER LA CATALOGAZIONE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA REGIONE LAZIO – GEOREFERENZIAZIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE		
Cod. Progetto	CUSCAU22		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; In attesa di richiesta di SFAT da parte della Direzione Cultura di RL		
Beneficiario	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo		
Finanziatore:	Direzione regionale per l’innovazione tecnologica e la trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	CUSCAU22		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il Sistema unico per la catalogazione e la fruizione del patrimonio culturale presente sul territorio della Regione Lazio è un progetto di unificazione delle banche dati di beni culturali attualmente presenti a livello regionale (Reperti archeologici, Fototeca, Mediateca, Opere architettoniche, Collezioni naturalistiche, ecc.) per creare un’unica banca dati basata sul principio della “Catalogazione Partecipata” in cui tutti gli operatori regionali possono inserire, gestire, visualizzare e pubblicare in tempo reale contenuti e materiali multimediali di propria competenza.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CULTURA		
Servizio	2.9 SISTEMA UNICO PER LA CATALOGAZIONE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA REGIONE LAZIO – GEOREFERENZIAZIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE		
Cod. Progetto	CUSCAU22		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Nel primo semestre 2022 si sono concluse le attività di ripristino dell'applicativo a seguito dell'attacco hacker del 31 luglio 2021 e sono state portate a termine le attività di manutenzione e aggiornamento con adeguamento alle policy di sicurezza garantendo una autenticazione di secondo livello per l'accesso di catalogatori ed amministratori.			
Le attività da realizzare entro il 2025, avviate nel 2023, sono:			
- Assistenza e manutenzione correttiva e adeguativa per 24 mesi; - Manutenzione evolutiva per funzionalità di georeferenziazione beni catalogati e manutenzione evolutiva per nuove funzionalità valutate come necessarie da RL; - Assistenza alla valutazione della compilazione delle schede di catalogazione dei beni mobili culturali della Regione Lazio rilevati attraverso altro progetto.			
Durata complessiva del servizio		Pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Servizi di acquisizione - rispetto delle scadenze Scarto temporale tra tempistiche effettive e tempistiche pianificate Procedura negoziata		Lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata deve essere inferiore a 120 giorni calendariali

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CULTURA		
Servizio	2.10 PORTALE ARCHIVI		
Cod. Progetto	CUSARC21		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determinazione G16705 del 30.12.2021 Richiesta SFAT: prot. n. 0025287del 07/12/2021 ancora non pervenuto L.R. 15 novembre 2019 n.24		
Beneficiario	Direzione regionale Cultura e Lazio creativo		
Finanziatore:	Direzione regionale Cultura e Lazio creativo		
Cod. LAZIOcrea	CUSART21		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il lavoro fatto negli anni passati dalla Regione Lazio nell’ambito del recupero, dell’inventariazione e della valorizzazione degli archivi storici comunali e non, presenti sul territorio, è stato capillare e di grande stimolo per l’acquisizione della consapevolezza dell’importanza di tale patrimonio. La promozione è già stata avviata ma necessita di un aggiornamento continuo che può essere veicolato attraverso i media. Anche da questa esigenza nasce per Regione Lazio l’idea di un portale dedicato agli archivi.

Il portale Archivi avrà come obiettivi quelli della:

- inventariazione

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CULTURA		
Servizio	2.10 PORTALE ARCHIVI		
Cod. Progetto	CUSARC21		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- consultazione - valorizzazione del patrimonio archivistico della Regione Lazio. Il progetto prevede quindi le seguenti attività: - progettazione - sviluppo - collaudo - rilascio in produzione.			
Durata complessiva del servizio		Pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Scarto temporale tra tempistiche effettive e tempistiche pianificate		Lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata deve essere inferiore a 110 giorni calendariali

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CULTURA
Servizio	2.11 FORMAZIONE POLO SBN_RL1
Cod. Progetto	
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	L.R.24/2019. DGR 224/2017. DE G10347/2017. DGR 399/2023. Determinazione di impegno in fase di stesura in attesa del piano formativo
Beneficiario	Direzione Regionale Cultura e Lazio creativo
Finanziatore:	Direzione Regionale Cultura e Lazio creativo
Cod. LAZIOcrea	
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali: x
	Fondi Nazionali:
	Fondi Europei:

All'interno della Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo, l'area "Servizi culturali e Promozione della lettura" è assegnataria della gestione del Polo bibliotecario S.B.N. RL1 istituito con deliberazione della Giunta regionale n. 224 del 4 maggio 2017 e che riunisce e coordina in SBN biblioteche di enti locali, regionali e di interesse locale. Al Polo RL1 aderiscono attualmente 217 biblioteche.

Ai sensi della convenzione approvata in data 27 settembre 2017 (Reg. Cron. n. 20619 del 12 ottobre 2017) tra Regione Lazio e Ministero per i Beni e le Attività culturali e il Turismo, Direzione generale Biblioteche e Istituti culturali per l'attuazione del Polo Regionale S.B.N. (determinazione dirigenziale n. G10347/2017) è prevista, tra gli altri compiti in capo all'amministrazione regionale, la formazione ed aggiornamento secondo gli standard dell'ICCU – SBN del personale delle biblioteche aderenti.

La Società *in house* LAZIOcrea fornirà le seguenti attività di seguito dettagliate:

- predisposizione e realizzazione di un piano formativo di base, con specifico riferimento alla catalogazione secondo gli standard SBN e le linee di indirizzo ICCU, destinato al personale delle biblioteche aderenti al Polo bibliotecario regionale SBN - RL1, in particolare tenendo presente le seguenti caratteristiche:
- destinatari: circa 217 biblioteche del Polo, considerando circa 3 persone partecipanti per ciascuna biblioteca.
- modalità: in via preferenziale con modalità e-learning.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CULTURA		
Servizio	2.11 FORMAZIONE POLO SBN_RL1		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- obiettivi formativi: a) conoscenza delle regole di catalogazione (REICAT); b) conoscenza dei punti di accesso ai fini del recupero dell’informazione nei cataloghi; c) conoscenza delle principali strategie di ricerca nei cataloghi online; d) descrizione bibliografica secondo le norme ISBD-Edizione consolidata; e) cenni sulla normativa di riferimento per le autorizzazioni preventive ad interventi di catalogazione/scarto; f) esercitazioni pratiche/materiale per i discenti, anche in formato elettronico; g) raggiungimento di livelli omogenei di formazione e/o aggiornamento relativamente alla catalogazione SBN. - gestione: verifica delle presenze; calendarizzazione degli incontri e gestione rapporti con i docenti; gestione attestazioni di partecipazione/conseguimento titolo, previa supervisione della Regione, indicando espressamente il logo della Regione e la dicitura “Formazione sostenuta dalla Regione Lazio – Polo RL1”; materiale per i discenti (slides, documenti, etc.); previsione di un sistema di valutazione degli apprendimenti (prove di valutazione).			
Durata complessiva del servizio		2024	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Elaborazione piano formativo		100%
2.	Attività di formazione		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CULTURA		
Servizio	2.12 GESTIONE POLO SBN_RL1 ATTIVITÀ 2024-2026		
Cod. Progetto	CUPORE24		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Richiesta SFAT: prot. LAZIOcrea 9027 del 05/05/2023 SFAT inviato con nota prot. LAZIOcrea n. 17425 del 05/10/2023 Richiesta modifica SFAT: prot. LAZIOcrea 20780 del 24/11/2023 Invio SFAT modificato: prot. LAZIOcrea n. 18692 del 04/12/2023		
Beneficiario	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo		
Finanziatore:	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo		
Cod. LAZIOcrea	CUPORE24		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il Servizio Bibliotecario Nazionale (S.B.N.) è la rete delle biblioteche italiane, raggruppate in Poli locali che gestiscono con procedure informatizzate i loro servizi (catalogazione e prestito inter bibliotecario). I Poli sono a loro volta collegati al sistema Indice S.B.N., nodo centrale della rete, che contiene il catalogo collettivo delle pubblicazioni e dei documenti su vari formati e di varie epoche.

Il Polo Regionale RL1, a cui aderiscono attualmente 214 biblioteche, prevede il livello massimo (4) di certificazione rispetto alla normativa e degli standard utilizzati dal Sistema Bibliotecario Nazionale (certificazione MiBACT-ICCU livello 4).

Il servizio di assistenza e manutenzione del Polo SBN-RL1, sarà attivo fino al 9 gennaio 2024 e, una volta recepito il finanziamento regionale, verranno garantite le medesime attività anche per il successivo triennio 2024-2026.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CULTURA
Servizio	2.12 GESTIONE POLO SBN_RL1 ATTIVITÀ 2024-2026
Cod. Progetto	CUPORE24
<i> Oggetto e descrizione attività del servizio</i>	
Solo per il 2026, anno in cui si prevede il passaggio del Polo Bibliotecario Regionale all'applicativo del Ministero della cultura (attualmente in fase di sviluppo), viene prevista un'attività di migrazione dati tra l'applicativo attualmente in uso e quello attualmente in fase di realizzazione.	
Descrizione delle attività previste 2024-2026:	
1) Servizio di assistenza ed help desk di II livello per referenti e operatori del Polo Bibliotecario della Regione Lazio e Sistemi territoriali ad esso collegati; 2) Servizio di assistenza ed help desk di II livello per Responsabili del Polo Bibliotecario della Regione Lazio; 3) Manutenzione ordinaria e correttiva dell'applicativo Sebina Next, Sebina YOU, portali territoriali, App BIBLIOLAZIO, ReteINDACO; 4) Migrazione da attuale applicativo ad applicativo ICCU SBNcloud.	
Durata complessiva del servizio	Fino al 2026 incluso
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi del Servizio (indicatori)	<i>Livello di Servizio atteso</i>
1. Esecuzione/Monitoraggio progetti - rispetto delle scadenze Deliverable consegnati nei tempi previsti	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere maggiore del 90% dei deliverable pianificati. Tutti i deliverable pianificati e non consegnati nel semestre precedente devono essere consegnati.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CULTURA		
Servizio	2.13 ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA LETTURA (NUOVO)		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge regionale 16/2008		
Beneficiario	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo		
Finanziatore:	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Collaborazione alla realizzazione di attività inerenti alla promozione del libro e della lettura tramite: organizzazione di eventi, marketing culturale del territorio, partecipazione a manifestazioni a livello nazionale o regionale, apertura di spazi innovativi.

La Società fornirà supporto alle attività connesse a quanto sarà previsto dal Piano Annuale 2024 concernente la Legge Regionale 21 ottobre 2008, n. 16, in particolare:

- organizzazione di eventi, anche locali, finalizzati alla promozione del libro e della lettura, favorendo l’incontro tra autori e lettori ed avendo cura e attenzione per le realtà specifiche, privilegiando quelle che segnalano un minor numero di opportunità, come è il caso dei piccoli centri;
- il marketing culturale del territorio, in particolare con iniziative di valorizzazione dei luoghi del territorio regionale, anche attraverso l’attivazione di itinerari o guide letterarie in collaborazione con gli enti locali e i parchi letterari;
- la progettazione e il consolidamento di uno o più appuntamenti fieristici ricorrenti nel territorio, dedicati alla promozione della lettura ed alla produzione editoriale della piccola e media editoria regionale, nonché di eventi o manifestazioni permanenti su aree pubbliche anche attraverso la definizione di strutture fisse nelle zone di pregio urbano, compatibili sotto il profilo urbanistico, architettonico ed ambientale;
- l’apertura di spazi innovativi per incrementare l’accesso al libro nel territorio, anche nell’ambito della rete regionale dei servizi culturali, da realizzarsi in collaborazione tra pubblico e privato.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CULTURA		
Servizio	2.13 ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA LETTURA (NUOVO)		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Durata complessiva del servizio		annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

3 Attività produttive e sviluppo economico, supporto tecnico POR FESR

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Servizio	3.1 MISURE PER L'INNOVAZIONE E LA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 13/2008 – L.R. n. 17/2014 – L.R. n.13/2013 – L.R. 10/2021 – POR FESR 2014-2020 – POR FESR 2021-2027 – PROGRAMMAZIONE Fondo Sviluppo e Coesione.		
Beneficiario	Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Supporto operativo all'attività gestionale, incluso il contenzioso, per l'attuazione degli interventi afferenti alle Leggi Regionali, Fondi comunitari e Fondi nazionali, in raccordo con la struttura amministrativa di riferimento:

- tenuta e aggiornamento degli archivi informatici relativi agli interventi di competenza;
- raccolta e inserimento dei dati necessari all'implementazione del Sistema di gestione e controllo delle operazioni;
- predisposizione e inserimento nel Sistema delle check list periodiche entro le date stabilite e secondo le indicazioni fornite dal Dirigente/Funziionario;
- monitoraggio dello stato di avanzamento fisico e procedurale degli interventi attraverso il Sistema di gestione e controllo segnalando al Dirigente/Funziionario eventuali criticità;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Servizio	3.1 MISURE PER L'INNOVAZIONE E LA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE	
Cod. Servizio		
	• predisposizione di bozze di memorie per l'Avvocatura regionale / avvocati del libero foro; • predisposizione di bozze di ingiunzioni e determinazioni di iscrizione a ruolo; • esame richieste di transazione / rateizzazione; • predisposizione di bozze di note in esecuzione alle disposizioni della Corte dei Conti ed alle sentenze dell'Avvocatura dello Stato; • supporto alla gestione dei contenziosi presso la Commissione OLAF.	
Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)	Livello di Servizio atteso	
n. documenti elaborati - documenti richiesti	100%	
n. report elaborati/n. report richiesti	100%	
n. monitoraggi effettuati/monitoraggi richiesti	100%	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Servizio	3.2 AFFARI GENERALI E TUTELA DEI CONSUMATORI		
Cod. Servizio	STASAP		
Oggetto e descrizione del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali. L.R. 6/2016 e r.r. 5/17, L. 388/2000 – art. 148		
Beneficiario	Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le attività produttive e la ricerca		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti- Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le attività produttive e la ricerca		
Cod. LAZIOcrea	STASAP		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

La Società fornirà supporto tecnico-operativo ed assistenza amministrativa ai fini dell'esercizio delle funzioni della Regione in materia di tutela dei consumatori e degli utenti in attuazione della l.r. 6/2016 e del r.r.5/2017 relativamente, in particolare, alla tenuta del Registro regionale delle associazioni e all'aggiornamento/funzionamento del Consiglio regionale Consumatori Utenti (CRCU) nonché ai fini della programmazione e attuazione degli interventi finanziati con fondi statali (L. 388/2000 – art. 148) e regionali (L.R. 6/2016 e r.r. 5/17).

In tale ambito, LAZIOcrea fornirà assistenza amministrativa alle seguenti attività:

- preistruttoria/istruttoria per l'iscrizione e il mantenimento nel Registro regionale delle associazioni dei consumatori e degli utenti del Lazio, anche tramite verifiche in loco;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Servizio	3.2 AFFARI GENERALI E TUTELA DEI CONSUMATORI		
Cod. Servizio	STASAP		
• acquisizione delle designazioni dei rappresentanti titolari e supplenti e stesura dell'atto al fine dell'aggiornamento annuale del Consiglio regionale Consumatori e Utenti (CRCU); • predisposizione degli atti programmatori e dei progetti per la realizzazione degli interventi previsti e finanziati dai programmi nazionali e regionali; • preistruttoria/Istruttoria delle domande presentate dai soggetti interessati e verifica dell'attuazione di interventi. In dettaglio: ○ acquisizione delle domande e verifica della documentazione progettuale ricevuta; ○ controllo dei requisiti posseduti dai beneficiari di finanziamenti sulla base della normativa di riferimento; ○ compilazione dell'apposita check-list relativa ai soggetti beneficiari dei finanziamenti; ○ richieste di integrazione della documentazione insufficienti o mancanti nelle domande ricevute; ○ predisposizione della documentazione necessaria per l'adozione degli atti amministrativi e contabili da parte delle competenti strutture della Direzione regionale; ○ verifica dei benefici erogati e monitoraggio anche finanziario e fisico, in ordine all'attuazione degli interventi; • implementazione dei contenuti del portale regionale dedicato alla materia dei consumatori; • predisposizione di atti convenzionali con enti e/o istituzioni, finalizzati alla costituzione dell'Osservatorio dei prezzi, dei consumi e della qualità dei servizi; • tenuta e aggiornamento degli archivi documentali.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	aggiornamento archivi documentali n. documenti elaborati/documenti richiesti n. report elaborati/n. report richiesti		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Servizio	3.2 AFFARI GENERALI E TUTELA DEI CONSUMATORI	
Cod. Servizio	STASAP	
	n. monitoraggi effettuati/monitoraggi richiesti	
	n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE
Servizio	3.3 INTERNAZIONALIZZAZIONE E ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI, SISTEMA FIERISTICO
Cod. Servizio	
Oggetto e descrizione attività del servizio	

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali. Attrazione degli investimenti ai sensi degli articoli 4 e 5 della L.R. 28/2019 e L.R. 28 ottobre 2016 n. 13.		
Beneficiario	Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le attività produttive e la ricerca		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

La Società fornirà:

- assistenza all'attività amministrativa e supporto tecnico per la predisposizione e la gestione di tutte le attività connesse alla normativa di settore;
- supporto tecnico alle attività previa sottoscrizione di Accordi e/o Convenzioni;
- assistenza all'attività amministrativa e supporto tecnico per la predisposizione del Programma degli interventi di internazionalizzazione e di promozione, finalizzati alla valorizzazione del sistema produttivo ed economico laziale.

Attrazione degli investimenti

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della L.R. 28/2019, anche in coordinamento con le altre strutture coinvolte, la Società cura le seguenti attività:

- Preistruttoria/Istruttoria delle domande presentate dai soggetti interessati. In dettaglio:
 - acquisizione delle domande e verifica della documentazione progettuale ricevuta;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Servizio	3.3 INTERNAZIONALIZZAZIONE E ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI, SISTEMA FIERISTICO	
Cod. Servizio	- o controllo dei requisiti posseduti dai beneficiari di finanziamenti sulla base della normativa di riferimento; - o richieste di integrazione della documentazione insufficienti o mancanti nelle domande ricevute; - o raccordo con le strutture coinvolte nel processo descritto dagli articoli 4 e 5 della L. R. 28/2019; - o supporto al monitoraggio finanziario degli interventi ammessi. La Società fornirà assistenza <u>all'attività amministrativa</u> e <u>supporto tecnico</u> per la verifica della normativa nazionale in materia di mostre e fiere, per la tenuta e aggiornamento del calendario fiere internazionali, nazionali e regionali. Le suddette attività comprenderanno, anche, particolare riferimento alla digitalizzazione, monitoraggio, archiviazione e realizzazione di report periodici. Supporto per la gestione delle attività in materia di informazione e comunicazione La Società fornirà <u>supporto amministrativo</u> e <u>supporto tecnico</u>, alle attività riguardanti l'Avviso "Interventi a sostegno dell'editoria, delle emittenti televisive e radiofoniche locali, della distribuzione locale della stampa quotidiana e periodica nonché delle emittenti radiotelevisive e testate on line locali" L.R. 28 ottobre 2016 n. 13.	
Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	n. istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%
2.	n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Servizio	3.4 BLUE ECONOMY. PIANIFICAZIONE DELLO SPAZIO MARITTIMO E DEGLI ARENILI PER FINALITÀ TURISTICO RICREATIVE		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali L.R. 13/2007		
Beneficiario	Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le attività produttive la Ricerca		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Demanio marittimo con finalità turistico ricreativo

In relazione alle nuove esigenze regionali, scaturite dalla valutazione dello stato delle concessioni demaniali e della elaborazione del PUA Regionale e dei PUA Comunali, la Società fornirà assistenza all'attività amministrativa nella verifica delle concessioni con finalità turistico-ricreative e della conformità dei PUA:

- Preistruttoria/Istruttoria documentale;
- tenuta e aggiornamento dei dati riguardanti l'Albo regionale delle concessioni marittime ai fini turistico-ricreativi;
- ricognizione delle concessioni, ai fini della individuazione delle tipologie delle stesse;
- supporto a valutazioni in merito alle imposte regionali relative alle concessioni demaniali per fini turistico-ricreativi e alla devoluzione 10% dei canoni delle concessioni in rapporto alla valenza turistica (D.L. 400/93 Art. 3 Comma 1);

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE
Servizio	3.4 BLUE ECONOMY. PIANIFICAZIONE DELLO SPAZIO MARITTIMO E DEGLI ARENILI PER FINALITÀ TURISTICO RICREATIVE
Cod. Servizio	- ricognizione dei dati e dei documenti per la elaborazione di schede tecniche cartografiche, utili anche all'esame dei PUA comunali; - ricognizione relativa al monitoraggio dello stato di applicazione ed evoluzione della recente normativa in materia di durata delle concessioni e dei canoni concessori (D.D.L. Concorrenza – L. 118/2022 art. 2 – 3 – 4); - monitoraggio attività connesse alla gestione delle spiagge libere in caso di eventuali situazioni emergenziali (per es. Covid-19); - tenuta ed aggiornamento archivio contenziosi (note avvocatura regionale, ricorsi etc.) e abusi; - rassegna stampa demanio marittimo e blue economy; - ricerche normative, giurisprudenziali e documentali; - supporto a valutazioni in merito alle imposte regionali relative alle concessioni demaniali per fini turistico-ricreativi; - supporto per le attività relative al CLUSTER tecnologico nazionale, DGR n. 583/17. Cabina di regia per lo sviluppo sostenibile della Blue Economy Nell'ambito dello sviluppo economico, la Regione Lazio ha istituito la Cabina di Regia per lo sviluppo sostenibile della Blue economy con l'obiettivo di coordinare le diverse politiche sul litorale, mettere a sistema gli attori e i soggetti economici e istituzionali, agevolando l'integrazione strategica degli interventi. In tale ambito, la Società svolgerà <u>supporto all'attività amministrativa</u> mediante: - supporto al tavolo tecnico per l'esame e la predisposizione della documentazione utile alla redazione degli atti da portare all'attenzione della Cabina di Regia; - monitoraggio degli interventi attuati dai vari soggetti interessati e coinvolti nelle attività della Cabina di regia, inclusi quelli relativi al piano della costa. Pianificazione dello Spazio marittimo Nell'ambito delle attività connesse alla redazione dei Piani di gestione dello Spazio marittimo (Direttiva 2014/89/UE) la Società fornirà supporto all'attività amministrativa nei rapporti interni dell'amministrazione ed esterni con l'amministrazione titolare della redazione dei Piani interni: - preistruttoria/istruttoria documentale; - tenuta ed aggiornamento archivio; - monitoraggio attività del processo di redazione dei piani di gestione dello Spazio marittimo;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Servizio	3.4 BLUE ECONOMY. PIANIFICAZIONE DELLO SPAZIO MARITTIMO E DEGLI ARENILI PER FINALITÀ TURISTICO RICREATIVE	
Cod. Servizio		
	• accesso al canale informativo del MIMS.	
Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori) (Indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	(Albo regionale delle concessioni demaniali marittime) n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%
2.	(Cabina di regia per lo sviluppo sostenibile della Blue economy) Monitoraggio interventi/totale interventi concordati	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Servizio	3.5 MISURE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO, DEL LITORALE E DELLE AREE URBANE		
Cod. Servizio	STASAP		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. 60/1978 – L.R. 7 /1988 – L.R. 46/2002 - L.R. 52/1984, L.R. 16/2005 – L.R. 18/2007 – L. 376/2003 - L.R. 22/2019, art. 39 comma 1 lettera m, punto 1). Misure per la riqualificazione delle attività commerciali su aree pubbliche - art. 36 della L. 317/1991- Art. 41, della L.R. n.26 del 28/12/2007 - Fondo Sviluppo e Coesione 2014/2020 (Delibera CIPE n. 38 del 28 luglio 2020) – DGR n. 205/2015 - Adozione POR-FESR 2014-2020 e Plus Por 2007-2013 – art. 36 della L. 317/1991 - L.R. 13/1997 e L.R. 7/2018 art. 40. Legge regionale 3 marzo 2021 n.1 -Legge regionale 27 ottobre 2022 n. 18		
Beneficiario	Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca		
Finanziatore:	Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca		
Cod. LAZIOcrea	STASAP		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	POR FESR

“Misure per lo sviluppo Economico del territorio e delle aree urbane”: L.R. 60/78 – LR 46/2002 – LR 7/88 - L.R. 52/1984 - L.R. 16/2005 – L.R. 18/2007 – L. 376/2003 - L.R. n° 22/2019, art. 39 comma 1 lettera m, punto 1. - art. 36 della L. 317/1991. Legge regionale 27 ottobre 2022 n.18 “Legge Etruria meridionale”

- Attività di supporto amministrativo-contabile per l'attuazione e controllo secondo quanto previsto dalle Leggi.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE
Servizio	3.5 MISURE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO, DEL LITORALE E DELLE AREE URBANE
Cod. Servizio	STASAP

Supporto amministrativo ai procedimenti:

- "Stagione Balneare 2021 - Sicurezza delle spiagge libere e dei pontili. Valorizzazione e fruibilità del Litorale Laziale in emergenza sanitaria Covid-19." - Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 (Delibera CIPE n. 38 del 28 luglio 2020) di cui alla D.G.R. n. 213/2021, si fornirà assistenza per l'attività di rendicontazione dei Comuni sul sistema SIGEM, anche a seguito delle verifiche svolte dall'Area Sistemi di Controllo.
- "Piano degli interventi straordinari per lo sviluppo economico del litorale laziale" art.41 della L.R. n.26 del 28/12/2007 - D.G.R. n.1015 del 27.12.19 - Cofinanziamento risorse FUNT (Legge 234/2021) – Cofinanziamento con risorse FSC di cui alla delibera CIPESS n. 29/2021.

"Qualificazione APEA"

Supporto operativo per l'attuazione dei Programmi regionali in materia di Green Economy e Sviluppo sostenibile:

- Raccolta e verifica di schede documentali relative alle attività svolte per i Programmi;
- Monitoraggio, tramite report, dello stato di avanzamento dei progetti in corso in merito alla Green Economy e allo Sviluppo sostenibile.

Assistenza operativa propedeutica al riconoscimento delle Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate (APEA), anche attraverso il sistema informativo dedicato:

- Verifica della completezza della documentazione caricata sul sistema informativo APEA;
- Monitoraggio dello stato delle APEA, anche tramite la verifica dell'aggiornamento della documentazione sul sistema informativo;
- Supporto amministrativo e tecnico per la gestione delle attività propedeutiche al riconoscimento e la "Qualificazione Apea" e i rapporti con gli Enti richiedenti;
- Supporto amministrativo-tecnico e contabile al Segretario e al Comitato Tecnico di Valutazione;
- Supporto per la tenuta, la verifica e l'aggiornamento inclusa la pubblicazione di notizie dei e sui portali regionali.

STASAP

Attuazione delle Strategie di Sviluppo Territoriale FESR 2021 2027 – Priorità: 5. Europa più vicina ai cittadini

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Servizio	3.5 MISURE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO, DEL LITORALE E DELLE AREE URBANE	
Cod. Servizio	STASAP	
Il Programma di cui alla D.G.R. n. 950/2022 prevede all'azione 5.1.1 la promozione dello sviluppo, oltre che dell'area metropolitana di Roma, delle aree urbane medie (Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo) o, meglio, delle conurbazioni urbane, favorendo la cooperazione tra autorità locali e la costruzione di strategie di sviluppo territoriale anche in sinergia con altri fondi e strumenti. A seguito dei lavori della Commissione dedicata, le attività da svolgere sono: ▪ Pre-istruttoria/istruttoria per la verifica dei documenti e dei requisiti dei progetti proposti nell'ambito delle Strategie; ▪ Istruttoria per l'attuazione dei progetti (verifica QE, cronoprogramma, etc.); ▪ Istruttoria amministrativa-tecnica e contabile; ▪ Monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi finanziati e corrispondente monitoraggio dei flussi finanziari; ▪ Acquisizione della documentazione necessaria all'adozione di atti amministrativi da parte della Regione Lazio; ▪ Verifica della documentazione conseguente degli Enti beneficiari sottoposti a controllo; ▪ Predisposizione di note.		
Durata complessiva del servizio		annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	n. preistruttorie-istruttorie /n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Servizio	3.6 COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Programmi di Cooperazione Territoriale Europea (Interreg)		
Beneficiario	Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
La Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca svolge la funzione di Coordinamento regionale dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea della politica di coesione (fondi FESR). In tale ambito, la Società <i>in house</i> svolgerà le seguenti attività di supporto: - analisi di documenti in materia di Cooperazione Territoriale Europea; - analisi di documenti in materia di programmi a gestione diretta; - redazione di report di sintesi. - supporto e partecipazione della Regione Lazio ad eventi e a gruppi di lavoro internazionali di competenza dell'Area CTE.			
Durata complessiva del servizio	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Servizio	3.6 COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA	
Cod. Servizio		
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Servizio	3.7 COMMERCIO E ARTIGIANATO		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali Testo unico del Commercio e programmi delle Reti di imprese; legge regionale 17 febbraio 2015, n. 3 "Disposizioni per la tutela, la valorizzazione e lo sviluppo dell'artigianato nel Lazio" Regolamento Regionale 11 agosto 2022, n. 11, "Regolamento di attuazione e integrazione della Legge regionale 10 febbraio 2022, n. 1. (Disciplina per la salvaguardia e la valorizzazione delle botteghe e attività storiche)" L.R. 18/2021 "Disposizioni per promuovere il settore della moda" DGR n. 676 del 2 agosto 2022 "Adozione dei criteri e indirizzi per l'accreditamento dei Centri di Assistenza Tecnica per il commercio (C.A.T.) e la concessione dei contributi regionali"		
Beneficiario	Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Obiettivo del servizio è supportare la Regione nell'attuazione della nuova legge in materia di commercio (Testo unico del Commercio) con attività propedeutiche per la gestione degli interventi previsti e nei regolamenti di attuazione (regolamento per le attività di commercio in sede fissa, regolamento per il commercio su aree pubbliche, regolamento per il commercio all'ingrosso, regolamento per le attività di somministrazione di alimenti e bevande).

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE
Servizio	3.7 COMMERCIO E ARTIGIANATO
Cod. Servizio	

In particolare, la Società fornirà assistenza all'attività amministrativa per le seguenti attività:

- o Sostegno alle forme aggregative tra imprese commerciali, con particolare riferimento al supporto per le istruttorie finalizzate all'erogazione dei contributi a valere sull'Avviso pubblico per il finanziamento dei programmi relativi alle "Reti di Imprese tra Attività Economiche su Strada", nonché alla verifica delle rendicontazioni delle spese dei beneficiari dei finanziamenti regionali;
- o verifica del possesso dei requisiti in capo ai Centri di Assistenza Tecnica per il Commercio (C.A.T.) iscritti nel registro regionale dei CAT accreditati, ovvero in capo ai soggetti che chiedono l'accreditamento ai sensi della vigente normativa regionale (Deliberazione DGR n. 676 del 2 agosto 2022) – erogazione di contributi nei confronti dei CAT ai sensi dell'articolo 8 del Testo Unico del Commercio.

Il servizio prevede in dettaglio:

- o acquisizione delle domande e verifica della documentazione progettuale ricevuta;
- o controllo dei requisiti posseduti dai beneficiari dei finanziamenti sulla base della normativa di riferimento;
- o compilazione dell'apposita check-list relativa ai beneficiari dei finanziamenti;
- o richieste di integrazione delle documentazioni insufficienti o mancanti nelle domande ricevute;
- o verifica dei benefici erogati e monitoraggio finanziario;
- o costituzione e tenuta di un archivio informatico per il reperimento delle pratiche;
- o implementazione dei contenuti del portale regionale in materia di commercio.

Legge n° 1 del 10 febbraio 2022 "Disciplina per la salvaguardia e la valorizzazione delle botteghe e attività storiche":

LAZIOcrea svolge attività di assistenza amministrativa ai fini dell'attuazione della l.r. 1/2022 e del regolamento regionale n. 11 del 2022, in particolare per la tenuta e l'aggiornamento dell'Elenco regionale, nonché per le procedure di concessione dei contributi previsti nell'ambito della normativa regionale in materia (DGR 1044 del 2022).

Commissione Regionale per l'Artigianato ed attuazione interventi nell'ambito della legge regionale 17 febbraio 2015, n. 3 per la tutela, la valorizzazione e lo sviluppo dell'artigianato nel Lazio

LAZIOcrea svolge attività connesse all'esercizio delle funzioni amministrative nel settore "SEMPLIFICAZIONE, SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE REGIONALE PER L'ARTIGIANATO E RAPPORTI INTERDIREZIONALI, assicurando il supporto amministrativo ai lavori della Commissione (preparazione documentazione, trascrizione verbali, archiviazione cartacea e informatica dei documenti).

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE
Servizio	3.7 COMMERCIO E ARTIGIANATO
Cod. Servizio	
Inoltre, la Società fornirà <u>assistenza all'attività amministrativa</u> per le seguenti attività: - predisposizione ed attuazione interventi a favore del settore artigiano. <u>Legge n° 18 del 9 dicembre 2021 "Disposizioni per promuovere il settore della moda":</u> LAZIOcrea svolge attività connesse all'esercizio delle funzioni amministrative nel settore, assicurando il supporto amministrativo ai lavori del Tavolo della Moda (preparazione documentazione, trascrizione verbali, archiviazione cartacea e informatica dei documenti). Inoltre, la Società fornirà <u>assistenza all'attività amministrativa</u> per le seguenti attività: - predisposizione ed attuazione interventi a favore del Sistema Moda Lazio. <u>Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP</u> La Società fornirà <u>attività connesse all'esercizio delle funzioni amministrative</u>, come di seguito riportato: • risposte ai quesiti posti dai Comuni, dagli utenti e dagli enti terzi coinvolti nel procedimento unico, anche attraverso la predisposizione di appositi format contenenti F.A.Q. da aggiornare periodicamente ed eventuali note informative; • predisposizione di modulistica standardizzata e dei relativi atti di approvazione; • monitoraggio sullo stato di attuazione degli sportelli unici, anche mediante sopralluoghi, con redazione di appositi report periodici sulla modalità di gestione (singoli/associati/delega/convenzione); • Supporto tecnico e amministrativo alla realizzazione della piattaforma informatica regionale SUAP nell'ambito del progetto "Investimenti per la digitalizzazione dei SUAP e dei rapporti tra PA e imprese" (finanziamento POR-FESR 2014-2020 Asse Prioritario 2 Lazio Digitale R.A. 2.2); • definizione e analisi dei procedimenti e della relativa modulistica da inserire nella BDR (Banca Dati Regionale) della piattaforma informatica in corso di realizzazione; • assistenza per l'utilizzo della piattaforma da parte dei Comuni; • gestione dei contenuti e del layout della sezione dedicata al "SUAP" all'interno del sito della Regione Lazio. <u>Altre attività in relazione ai procedimenti sopra descritti</u> • Supporto tecnico ed amministrativo per l'organizzazione degli eventi/incontri per la pubblicizzazione degli stessi.	
Durata complessiva del servizio	Annuale

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Servizio	3.7 COMMERCIO E ARTIGIANATO	
Cod. Servizio		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1	Commissione Regionale Artigianato n. commissioni previste/n. commissioni realizzate (presenza alle commissioni per la verbalizzazione)	100%
2	Report su servizio Reti di Impresa ed elenco regionale CAT accreditati	100%
3	Report su attività connesse all'Elenco regionale delle Botteghe ed Attività storiche	100%
4	Tavolo della Moda n. riunioni previste/n. riunioni realizzate (presenza alle commissioni per la verbalizzazione)	100%
5	(SUAP) 2 – modifiche o integrazione dei modelli del SUAP e sulla piattaforma informatica realizzate/modifiche concordate 3 – n. risposte ai quesiti posti dai Comuni e dagli enti terzi/n. quesiti ricevuti e concordati	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Servizio	3.8 SIGEM - MANUTENZIONE EVOLUTIVA E SERVIZI DI CONDUZIONE E ASSISTENZA TECNICA DEL SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI POR FESR 2014-2020 E 2021-2027		
Cod. Progetto	SGMFSR3 - SGMPON - SGMFSR3B		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; POR FESR 2014-2020 POR FESR 2021-2027		
Beneficiario	REGIONE LAZIO – AdG FESR		
Finanziatore:	REGIONE LAZIO – AdG FESR		
Cod. LAZIOcrea	SGMFSR3 - SGMPON - SGMFSR3B		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	FESR e PON

SIGEM è IL Sistema Informativo di Gestione, Monitoraggio e Controllo del POR FESR Lazio 2014-2020 e del POR FESR 2021-2027 sviluppato in ottemperanza al Regolamento CE 1303/2013 che dispone di "realizzare il sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione finanziata con fondi SIE".

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE
Servizio	3.8 SIGEM - MANUTENZIONE EVOLUTIVA E SERVIZI DI CONDUZIONE E ASSISTENZA TECNICA DEL SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI POR FESR 2014-2020 E 2021-2027
Cod. Progetto	SGMFSR3 - SGMPON - SGMFSR3B
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Le amministrazioni sono libere di adattare/modificare il proprio sistema informativo o predisporre uno nuovo, purché nel rispetto dei seguenti requisiti minimi richiesti: - Integrità, confidenzialità, disponibilità ed accessibilità dei dati; - Regole di identificazione certa dell'utente; - Modalità di fruizione user-friendly per i beneficiari e per gli attuatori dei programmi di intervento; - Front-end web-based; - Architettura SOA (Service Oriented Architecture) per quanto riguarda la progettazione di componenti di cooperazione applicativa con sistemi informativi esterni; - Modularità dell'applicazione. SIGEM, pertanto, implementa i suddetti requisiti minimi, tra cui l'eliminazione della ridondanza dei dati che garantiscono l'assenza della duplicazione delle informazioni già inserite, utilizzando ad esempio un buon livello di normalizzazione (forme normali) della base dati. Inoltre, è predisposto per la gestione online dei bandi dalla fase di presentazione della domanda alla fase di selezione delle proposte progettuali, riducendo al minimo la gestione su carta e realizza il work-flow del processo amministrativo dettato dai manuali delle procedure dei SIGECO delle rispettive Autorità di Gestione. Con il presente progetto si vogliono garantire i servizi di assistenza e di conduzione in esercizio del sistema per tutta la durata del programma in ragione degli adeguamenti e necessarie integrazioni richieste dalle Autorità di Gestione, della necessità di gestire ulteriori programmi d'investimento nella logica dell'unitarietà del sistema, delle modifiche del PUC per l'integrazione con la banca dati unitaria IGRUE e comunque per adeguarlo sia alle modifiche normative, organizzative che all'evoluzione tecnologica. Il progetto nel suo complesso richiede sia un supporto tecnico specialistico on-site che un servizio di help desk e manutenzione correttiva. <u>Le tipologie di attività relativamente al POR FESR Lazio 14/20 sono:</u> a) Esecuzione/monitoraggio • Manutenzione evolutiva	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Servizio	3.8 SIGEM - MANUTENZIONE EVOLUTIVA E SERVIZI DI CONDUZIONE E ASSISTENZA TECNICA DEL SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI POR FESR 2014-2020 E 2021-2027		
Cod. Progetto	SGMFSR3 - SGMPON - SGMFSR3B		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
• Supporto tecnico specialistico on-site e da remoto • Analisi dei dati, Business Intelligence e reportistica b) Servizio di manutenzione • Help desk di II livello • Manutenzione Correttiva			
Durata complessiva del servizio		FINO AL 2027	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva		Lo scarto temporale medio tra richiesta e chiusura dell'Intervento deve essere in ore lavorative: ≤ 4 ore – per anomalia bloccante; ≤ 8 ore – per anomalia per cui è impedito agli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio in alcune specifiche condizioni; ≤ 12 ore – per anomalia di tipo informativo per cui risulta difficoltoso per gli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Servizio	3.9 SISTEMA INFORMATIVO PER LA PROMOZIONE DELLE RETI DI IMPRESE DEL COMMERCIO E DELLE BOTTEGHE STORICHE (NUOVO)		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DGR 642/2021 Determinazione dirigenziale n. G16829/2021		
Beneficiario	Direzione regionale Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca		
Finanziatore:	Direzione regionale Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Capitolo B32526
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Sistema Informativo per la promozione delle RETI DI IMPRESE DEL COMMERCIO e delle BOTTEGHE ED ATTIVITA' STORICHE.
Attività di revisione e rimodulazione del sistema realizzato nell'ambito del precedente contratto finalizzato alla creazione del portale "Le strade del Commercio". Nello specifico è necessario rimodulare lo studio di fattibilità da ultimo presentato nel corso del 2022.

Tipologia attività:

Sono previste le seguenti attività:

- definizione Studio di fattibilità sulla base delle esigenze del committente concordate in appositi incontri;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Servizio	3.9 SISTEMA INFORMATIVO PER LA PROMOZIONE DELLE RETI DI IMPRESE DEL COMMERCIO E DELLE BOTTEGHE STORICHE (NUOVO)		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- Nel primo semestre 2024: Presentazione DEMO; - Nel secondo semestre 2024: Messa in opera del sistema.			
Durata complessiva del servizio		2024 – 2025- 2026	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Definizione Studio di Fattibilità		Rispetto delle scadenze concordate
2	Presentazione DEMO del Sistema		
3.	Messa in opera del Sistema		

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Servizio	3.10 RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI EUROPEE ED INTERNAZIONALI PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO (NUOVO)		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge 11 agosto 2014, n. 125 (Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo) Legge regionale 17 luglio 2019, n. 12 (Interventi regionali per la cooperazione allo sviluppo sostenibile, la promozione di una cultura di pace e la diffusione dei diritti umani)		
Beneficiario	Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

- LAZIOcrea svolgerà le seguenti attività di supporto al coordinamento:
- supporto per la predisposizione di Accordi, Intese e Convenzioni per l’attuazione di progetti di cooperazione allo sviluppo in collaborazione con enti internazionali, europei, nazionali e regionali;
 - supporto per le attività necessarie alla realizzazione di progetti di iniziativa regionale o in adesione ad iniziative di organismi nazionali, regionali o programmi interregionali in materia di cooperazione allo sviluppo;
 - supporto per le attività per il monitoraggio dell’andamento dei programmi e dei progetti gestiti;
 - partecipazione agli eventi internazionali di interesse per l’Area.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Servizio	3.10 RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI EUROPEE ED INTERNAZIONALI PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO (NUOVO)		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Nel dettaglio le attività prevedono: Supporto per la predisposizione di Accordi, Intese e Convenzioni per l’attuazione di progetti di cooperazione allo sviluppo in collaborazione con enti internazionali, europei, nazionali e regionali: • studio ed analisi dei Programmi di Cooperazione allo Sviluppo di interesse regionale, studio dei bandi e ricerca di partner; • supporto per la creazione e lo sviluppo di partenariati duraturi con i diversi attori territoriali dei Paesi destinatari degli interventi, in ambiti di reciproco interesse, con particolare riferimento allo sviluppo economico; • supporto all’attività amministrativa e supporto tecnico per il coordinamento e l’attuazione delle attività per la partecipazione della Regione Lazio ai bandi dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) sia in qualità di Regione proponente sia in qualità di Partner; • organizzazione di attività di comunicazione attraverso newsletter, siti web ed eventi per la divulgazione dei Programmi stessi. Supporto per le attività necessarie alla realizzazione di progetti di iniziativa regionale o in adesione ad iniziative di organismi nazionali, regionali o programmi interregionali in materia di cooperazione allo sviluppo: • elaborazione di proposte progettuali; • studio e analisi per presentazione e sviluppo di progetti, sia in qualità di Capofila sia in qualità di Partner; • supporto all’elaborazione di progetti di Cooperazione Internazionale allo Sviluppo; • supporto nella gestione dei progetti, al fine di una maggiore efficacia ed efficienza dell’azione delle strutture coinvolte nella partecipazione. In particolare: - supporto alle altre strutture regionali coinvolte nelle relazioni istituzionali con le organizzazioni internazionali con sede in Europa, non afferenti all’UE d’interesse della Regione Lazio; - supporto al coordinamento alle attività di assistenza tecnica finalizzata allo svolgimento dei progetti gestiti; - supporto alla definizione e stesura di bandi per le Organizzazioni del territorio.			
Durata complessiva del servizio	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Servizio	3.10 RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI EUROPEE ED INTERNAZIONALI PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO (NUOVO)	
Cod. Progetto		
Oggetto e descrizione attività del servizio		
1.	n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Servizio	3.11 PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FESR LAZIO (NUOVO)		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Reg. UE 1060/2021 e Reg. UE 1058/2021		
Beneficiario	Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

- Supporto tecnico-amministrativo nella gestione di progetti finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei, nelle fasi di ricezione e valutazione delle domande e nella fase di verifica della rendicontazione delle spese presentate;
- Inserimento ed implementazione di dati di monitoraggio (fisici, finanziari e procedurali) nei sistemi informatici interni ed esterni all'amministrazione;
- Redazione di rapporti di monitoraggio finalizzati a supportare le attività di analisi e misurazione oltre a fornire evidenza sull'avanzamento del progetto;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Servizio	3.11 PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FESR LAZIO (NUOVO)		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
• Supporto alla preparazione di report di avanzamento fisico e finanziario e valutazione complessiva sull'andamento dell'attività anche attraverso la convocazione/partecipazione di riunioni tecniche che potranno prevedere il coinvolgimento di gruppi di lavoro e di altri soggetti; • Gestione di pagine web in relazione ad eventuali pubblicazioni e informative rivolte alla collettività o agli addetti ai lavori; • Assistenza nella partecipazione a <i>call for proposal</i> della Commissione Europea e nella gestione di progetti/iniziative ammessi a finanziamento, anche in lingua inglese; • Supporto tecnico-amministrativo-contabile alle attività riguardanti la gestione delle operazioni; • Predisposizione documenti di lavoro e supporto all'elaborazione degli atti di gara per procedure previste dal Codice degli appalti.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	✓ n. documenti elaborati/documenti richiesti	100%	
	✓ n. report elaborati/n. report richiesti	100%	
	✓ n. monitoraggi effettuati/monitoraggi richiesti	100%	
	✓ n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Servizio	3.12 SUPPORTO ALL'AREA COORDINAMENTO DEI CONTROLLI (NUOVO)		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali;		
Beneficiario	Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca		
Finanziatore:	Autorità di Gestione del PR Lazio FESR 2021-2027		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	Assistenza Tecnica (Priorità 6) del PR FESR Lazio 2021-227, approvato con Decisione C (2022) 7883 del 26 ottobre 2022. Convenzione tra l'Autorità di Gestione del PR Lazio FESR 2021-2027 e LAZIOcrea S.p.A. CUP F89B23000110009 imponibile annualità 2024 € 612.748,00 oltre IVA

Il servizio richiesto si sostanzia in una azione di supporto all'Area Sistemi di controllo.

Le attività sono così declinate:

- Supporto tecnico amministrativo nel controllo di I livello degli strumenti di ingegneria finanziaria
- Supporto nei controlli di 1° livello per le operazioni di aiuti alle imprese a titolarità regionale finanziate nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027
- Supporto alla predisposizione del Piano di Campionamento per le verifiche di gestione di cui all'art. n. 53, comma 1, lettera a), del Reg. UE 1060/2021, basato sulla valutazione dei rischi e proporzionato ai rischi individuati ex ante e per iscritto

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Servizio	3.12 SUPPORTO ALL'AREA COORDINAMENTO DEI CONTROLLI (NUOVO)		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
➤ Supporto nelle attività amministrative relative alla rendicontazione delle spese a valere sul PR FESR ➤ Supporto nell'esame della documentazione in materia di verifiche disposte dall'Autorità di Audit e supporto nella redazione delle relazioni concernenti l'esito dei controlli effettuati ➤ Supporto all'adozione di misure e procedure antifrode efficaci e proporzionate ➤ Supporto nell'implementazione del sistema IMS attraverso la predisposizione l'aggiornamento e la chiusura delle schede OLAF per quelle operazioni per le quali sono state rilevate delle irregolarità di cui al Reg. UE 1303/2013, Reg. UE 1970/2015, Reg. UE 1974/2015 Reg. UE 1060/2021 e predisposizione delle informative da trasmettere alle autorità competenti ➤ Supporto alla redazione della sintesi annuale e della dichiarazione di affidabilità di gestione, di competenza dell'Autorità di Gestione, per la predisposizione del Piano dei Conti da inviare all'UE; ➤ Supporto tecnico-amministrativo nel controllo di I livello delle spese di Assistenza Tecnica relative alle attività svolte dalle società in house e dai fornitori delegati ai controlli – individuati all'esito della gara tramite Accordo Quadro per l'Assistenza tecnica nella gestione, attuazione e controllo delle misure finanziate con il PR FESR Lazio 21-27.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso	
1.	Rispetto delle scadenze delle attività indicate per cronoprogramma		100%
2	Efficacia ed efficienza nell'esecuzione delle attività assegnate dalla Struttura di appartenenza		100%
3	Qualità delle attività svolte indicate nel cronoprogramma		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

4 Istruzione, Formazione e Lavoro

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO		
Servizio	4.1 SEGRETERIA OPERATIVA		
Cod. Servizio	0501		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)		DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea	
Beneficiario		Direzione Regionale Istruzione Formazione e Lavoro	
Finanziatore:		Direzione Regionale Centrale Acquisti	
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Servizi di assistenza

La Società fornirà supporto all'attività amministrativa in relazione a quanto segue:

- supporto all'analisi della regolarità formale degli atti;
- elaborazione della documentazione utile alla produzione degli atti amministrativi e predisposizione di note occorrenti all'attività della Direzione;
- supporto negli adempimenti relativi all'iter burocratico degli atti, sia in modalità informatica che cartacea;
- registrazione su file delle note in entrata e in uscita ed archiviazione cartacea;
- supporto agli aspetti logistico-organizzativi;
- supporto alla calendarizzazione delle attività della Direzione;
- tenuta dell'agenda del Direttore;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO		
Servizio	4.1 SEGRETERIA OPERATIVA		
Cod. Servizio	0501		
- scansione, registrazione e smistamento della posta in entrata ed in uscita; - supporto alla comunicazione istituzionale.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Copertura del servizio		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO		
Servizio	4.2 ORIENTAMENTO E FORMAZIONE		
Cod. Servizio	0502		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; (2) implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; POR Lazio “Investimenti per la crescita e l’occupazione” cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo (FSE) 2014 – 2020; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea.		
Beneficiario	Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

a) Tipologia attività: Servizi di assistenza

LAZIOcrea fornirà supporto all’attività amministrativa e supporto tecnico in relazione alle seguenti attività:

- istruttoria amministrativa, tecnica e legale delle domande di finanziamento e di altre tipologie di richieste in risposta a bandi/avvisi pubblici della Direzione;
- predisposizione della documentazione necessaria per le notifiche ai soggetti beneficiari dell’avvenuto finanziamento;
- analisi della documentazione inviata dai soggetti beneficiari in fase di attuazione degli interventi;
- supporto alle attività di controllo di I livello (es. supporto operativo alle verifiche amministrative su base documentale delle dichiarazioni di spesa, analisi delle controdeduzioni);

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Servizio	4.2 ORIENTAMENTO E FORMAZIONE
Cod. Servizio	0502

- verifica dei dati inseriti dai beneficiari per la predisposizione delle richieste di mandato;
- predisposizione e raccolta della documentazione utile alla redazione di atti per pratiche di contenzioso e per eventuale recupero di somme erogate;
- supporto per gli adempimenti relativi ai procedimenti pendenti;
- calendarizzazione delle commissioni di esame e relativa comunicazione;
- supporto alle attività di gestione, catalogazione ed archiviazione documentale.

Inoltre, nell'ambito del Sistema di gestione e monitoraggio dei fondi SIE per la programmazione 2014/2020 (FSE, FESR) - SIGEM LAZIOcrea fornirà supporto come Contact center ed affiancamento all'alimentazione di sistemi informativi, dovrà inoltre garantire l'assistenza di primo livello (help desk telefonico e via e-mail), quello di secondo livello (secondo lo specifico contratto affidato) e il front office a supporto dei soggetti interessati.

Nello specifico tale attività dovrà prevedere il supporto agli utenti nell'utilizzo del sistema sia nel periodo di apertura degli avvisi pubblici, sia durante la fase di gestione dei progetti attraverso:

- supporto alle richieste d'informazione degli utenti interni o esterni all'Amministrazione;
- ricezione e registrazione delle segnalazioni in un apposito data base e tracciamento fino alla sua risoluzione;
- assegnazione del Livello di severità ad ogni chiamata riconosciuta come problema;
- analisi e risoluzione delle segnalazioni;
- supporto agli attori del sistema attraverso un apposito *front office*;
- comunicazione all'utente della risoluzione del problema segnalato.

LAZIOcrea dovrà inoltre fornire supporto in fase di predisposizione e analisi dei file da inviare al SMN (estrazioni da effettuare secondo le scadenze previste dai regolamenti e/o su richiesta dell'Amministrazione).

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi del Servizio (indicatori)	Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO	
Servizio	4.2 ORIENTAMENTO E FORMAZIONE	
Cod. Servizio	0502	
1.	n. preistruttorie realizzate/n. delibere e determine concordate	100%
2	n. delle notifiche predisposte delle domande ammesse al finanziamento/n. delle domande pervenute	100%
3	n. dei provvedimenti di liquidazione predisposti	2500 annui
4	n. di domande di rimborso controllate/n. di domande di rimborso ricevute	90%
5	Risoluzione segnalazioni (SIGEM)	Il numero delle richieste di task eseguiti: 100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO		
Servizio	4.3 SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO AL SISTEMA INFORMATIVO “SAC PORTAL”		
Cod. Servizio	0503		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DGR n. 682 del 01/10/2019 Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

a) Tipologia attività: Servizi di assistenza

Con riferimento al Sistema informativo SAC Portal – Sistema dell’accreditamento LAZIOcrea dovrà assicurare la continuità del servizio di Help Desk telefonico, e-mail (tramite il NUR), affiancare l’amministrazione regionale nell’alimentazione di sistemi informativi e fornire il supporto tecnico per l’attività in materia di accreditamento.

Il servizio di Help Desk a supporto dei soggetti interessati riguarderà le seguenti attività:

- supporto alle richieste d’informazione degli utenti;
- ricezione e registrazione delle segnalazioni in un apposito data base e tracciamento fino alla sua risoluzione;
- assegnazione del Livello di severità ad ogni chiamata riconosciuta come problema;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Servizio	4.3 SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO AL SISTEMA INFORMATIVO “SAC PORTAL”
Cod. Servizio	0503

- analisi e risoluzione delle segnalazioni;
- comunicazione all’utente della risoluzione del problema segnalato.

Infine, curerà l'estrazione ed elaborazione dei dati del sistema informativo “SAC PORTAL”.

Tali estrazioni ed elaborazioni dei dati dai sistemi informativi in uso possono essere:

- calendarizzabili: (scadenze tecniche e normative), che saranno oggetto di pianificazione annuale;
- non calendarizzabili: saranno richieste sulla base delle esigenze dell’Amministrazione.

Le estrazioni/elaborazioni calendarizzabili saranno oggetto di specifica pianificazione che sarà comunicata dalla Regione Lazio a LAZIOcrea entro 20 giorni dall’approvazione formale del presente progetto. Le estrazioni/elaborazioni non calendarizzabili sono classificate in funzione della loro complessità e urgenza.

Tutti i soggetti che intendono accreditarsi presso la Regione Lazio per erogare formazione (finanziata e non) devono svolgere una specifica procedura informatizzata, mediante il sistema informatico SAC – Sistema per l’Accreditamento. I soggetti che richiedono l’iscrizione dal SAC presentano tutta la documentazione amministrativa, legale e tecnica, così come da vigente Direttiva regionale.

In tale contesto, LAZIOcrea fornirà supporto tecnico in relazione ai seguenti aspetti:

- ricezione ed archiviazione delle richieste di accreditamento;
- istruttoria amministrativa, tecnica e legale della documentazione inerente alla richiesta di accreditamento;
- definizione dell’esito dell’istruttoria;
- servizio di front office a supporto dei soggetti interessati all’accredimento;
- verifica del mantenimento della documentazione dei soggetti accreditati;
- supporto alle richieste di informazioni degli utenti sulla normativa dell’accredimento regionale;
- svolgimento degli audit in loco per la verifica dei requisiti dichiarati dai soggetti medesimi;
- predisposizione degli Atti di Determina.

Nello svolgimento delle attività LAZIOcrea provvederà a segnalare alla Direzione formazione, ricerca e innovazione, scuola e università, diritto allo studio, di eventuali problematiche rilevanti e/o ricorrenti, unitamente a specifiche proposte di risoluzione delle stesse.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO		
Servizio	4.3 SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO AL SISTEMA INFORMATIVO “SAC PORTAL”		
Cod. Servizio	0503		
Durata complessiva del servizio	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Risoluzione segnalazioni		Il numero delle richieste di task eseguiti: 100%
2.	Tempo massimo di esecuzione attività		60 giorni lavorativi

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO		
Servizio	4.4 SUPPORTO TECNICO ALL’AUTORITÀ DI GESTIONE DEL POR FSE LAZIO 2014-2020 E FSE 2021-2027		
Cod. Servizio	0507		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; PR Lazio Fondo Sociale Europeo (FSE) 2014 – 2020 e FSE+ 2021-2027; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	REGIONE LAZIO		
Finanziatore:	REGIONE LAZIO		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

- a) **Tipologia attività: Servizi di assistenza**
- Le attività di supporto tecnico all’AdG del PR FSE 2014-2020 e FSE+ 2021-2027 si delineano nei seguenti ambiti di intervento:
- 1. HELP DESK e supporto ai beneficiari nella fase di presentazione dei progetti;
 - 2. Attuazione e Monitoraggio degli Interventi, supporto alla Programmazione;
 - 3. Controllo di primo livello ed Ispezioni sugli Interventi.
1. HELP DESK e supporto ai beneficiari nella fase di presentazione dei progetti
- Il servizio consiste nel fornire assistenza agli utenti del sistema SIGEM nelle fasi di presentazione dei progetti. Esso costituisce un primo livello di intervento di risoluzione delle richieste e di inoltro ad un secondo livello per interventi tecnici sul sistema da parte del fornitore.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Servizio	4.4 SUPPORTO TECNICO ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL POR FSE LAZIO 2014-2020 E FSE 2021-2027
Cod. Servizio	0507

Nello specifico tale attività prevede il supporto agli utenti nell'utilizzo del sistema sia nel periodo di apertura degli avvisi pubblici, sia durante la fase di gestione dei progetti attraverso:

- supporto alle richieste d'informazione degli utenti interni o esterni all'Amministrazione;
- ricezione e registrazione delle segnalazioni in un apposito data base e tracciamento fino alla sua risoluzione;
- assegnazione del Livello di severità ad ogni chiamata riconosciuta come problema;
- analisi e risoluzione delle segnalazioni;
- supporto agli attori del sistema attraverso un apposito *front office*.

2. Attuazione e Monitoraggio degli Interventi, supporto alla Programmazione

Le attività di supporto tecnico all'AdG ed alle strutture regionali di competenza, si attuano attraverso:

- istruttoria amministrativa, tecnica e legale delle domande di finanziamento e di altre tipologie di richieste in risposta a bandi/avvisi pubblici della Direzione;
- predisposizione degli atti di autorizzazione (contratti/convenzioni con l'aggiudicatario/beneficiario) e la gestione degli interventi finanziati a valere sul FSE;
- analisi della documentazione dei soggetti beneficiari in fase di attuazione degli interventi;
- gestione delle richieste di mandato per il pagamento del 1° e 2° acconto, ed eventuale saldo finale, dei soggetti autorizzati, dopo le verifiche circa la legittimità delle domande di rimborso;
- predisposizione degli atti per l'invio di diffide e per l'eventuale recupero di somme erogate e non rendicontate o di spese non ammissibili effettuate dai soggetti gestori dei finanziamenti;
- richieste di escussione delle fidejussioni rilasciate dagli enti nel caso di irregolarità/inadempimenti;
- gestione ed archiviazione dei documenti di cui al Fascicolo unico di ogni Intervento.

3. Controllo di primo livello ed Ispezioni sugli Interventi

Le attività di supporto tecnico agli Uffici di Controllo di primo livello dell'AdG FSE si attuano, per ciascuna operazione, attraverso verifiche amministrative e verifiche in loco.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Servizio	4.4 SUPPORTO TECNICO ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL POR FSE LAZIO 2014-2020 E FSE 2021-2027
Cod. Servizio	0507

Le verifiche amministrative sono effettuate, su ciascuna domanda di rimborso presentata dai beneficiari, tramite l'utilizzo di check list.

In particolare, sono oggetto di controllo:

- la correttezza formale e sostanziale della domanda di rimborso, analisi delle eventuali controdeduzioni;
- il periodo di ammissibilità;
- la conformità con il progetto approvato ed eventuale analisi di perizie di variante;
- la conformità con il tasso di finanziamento approvato;
- il rispetto delle norme di ammissibilità e alla disciplina nazionale e comunitaria;
- la coerenza con i criteri di selezione del POR;
- le spese dichiarate e l'attuazione di piste di controllo;
- il sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata delle transazioni effettuate dai beneficiari;
- la conformità alle norme nazionali di ammissibilità, al POR ed alle condizioni per il sostegno dell'operazione, del pagamento a favore del beneficiario.

Quanto alle verifiche in loco, le attività di supporto tecnico all'AdG FSE prevedono controlli circa la regolarità metodologica, amministrativa e contabile degli interventi finanziati, con o senza il cofinanziamento regionale, la conformità dell'utilizzo dei fondi assegnati e la rispondenza agli indicatori di progetto, organizzando ispezioni ex ante, in itinere ed ex post.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	
Obiettivi del Servizio (indicatori)	Livello di Servizio atteso
1. Gestione delle istanze pervenute sull'Help Desk	100%
2. Documentazione consegnata nei tempi previsti/Documentazione concordata	100%
3. Documentazione consegnata priva di rilievi critici/Documentazione concordata	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO		
Servizio	4.5 SIGEM - MANUTENZIONE EVOLUTIVA E SERVIZI DI CONDUZIONE E ASSISTENZA TECNICA DEL SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL POR FSE 2014-2020 E DEL POR FESR 2014-2020 (PARTE FSE)		
Cod. Servizio	SGMFSE3		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei POR FESR 2014-2020		
Beneficiario	Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro - ADG FSE		
Finanziatore:	Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro - ADG FSE		
Cod. LAZIOcrea	SGMFSE3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	FSE

Il Regolamento CE 1303/2013 dispone di "realizzare il sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione finanziata con fondi SIE". Le amministrazioni sono libere di adattare/modificare il proprio sistema informativo o predisporre uno nuovo, purché nel rispetto dei seguenti requisiti minimi richiesti:

- Integrità, confidenzialità, disponibilità ed accessibilità dei dati.
- Regole di identificazione certa dell'utente.
- Modalità di fruizione user-friendly per i beneficiari e per gli attuatori dei programmi di intervento.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Servizio	4.5 SIGEM - MANUTENZIONE EVOLUTIVA E SERVIZI DI CONDUZIONE E ASSISTENZA TECNICA DEL SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL POR FSE 2014-2020 E DEL POR FESR 2014-2020 (PARTE FSE)
Cod. Servizio	SGMFSE3
- Front-end web-based - Architettura SOA (Service Oriented Architecture) per quanto riguarda la progettazione di componenti di cooperazione applicativa con sistemi informativi esterni - Modularità dell'applicazione È stato al tal fine sviluppato il sistema informativo unitario per la gestione, il controllo e il monitoraggio dei fondi FSE e FESR denominato SIGEM, rispettando i suddetti requisiti minimi, tra cui l'eliminazione della ridondanza dei dati che garantiscono l'assenza della duplicazione delle informazioni già inserite, utilizzando ad esempio un buon livello di normalizzazione (forme normali) della base dati. Inoltre, il sistema è predisposto per la gestione online dei bandi dalla fase di presentazione della domanda alla fase di selezione delle proposte progettuali, riducendo al minimo la gestione su carta e realizza il work-flow del processo amministrativo dettato dai manuali delle procedure dei SIGECO delle rispettive AdG e dell'AdC. È necessario garantire il servizio di manutenzione evolutiva del sistema per il prossimo triennio in ragione delle possibili integrazioni richieste dalle due AdG e AdC, della necessità di gestire ulteriori fondi d'investimento nella logica dell'unitarietà del sistema, delle modifiche del PUC per l'integrazione con la banca dati unitaria IGRUE e comunque per adeguarlo sia alle modifiche normative, organizzative che all'evoluzione tecnologica. Il progetto nel suo complesso richiede sia un supporto tecnico specialistico on-site che un servizio di help desk e manutenzione correttiva. Le tipologie di attività relativamente al POR FESR Lazio 14/20 sono: a) Gestione applicativa; • Manutenzione evolutiva; • Supporto tecnico specialistico on-site e da remoto; • Analisi dei dati, Business Intelligence e reportistica; b) Servizio di manutenzione; • Help desk di II livello; • Manutenzione Correttiva.	
Durata complessiva del servizio	Fino al 2027

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO	
Servizio	4.5 SIGEM - MANUTENZIONE EVOLUTIVA E SERVIZI DI CONDUZIONE E ASSISTENZA TECNICA DEL SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL POR FSE 2014-2020 E DEL POR FESR 2014-2020 (PARTE FSE)	
Cod. Servizio	SGMFSE3	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi deve essere > del 90% dei deliverable pianificati. Tutti i deliverable pianificati e non consegnati nel semestre precedente devono essere consegnati
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Lo scarto temporale medio tra la richiesta e chiusura dell'intervento deve essere in ore lavorative: ≤ 4 ore – per anomalia bloccante ≤ 8 ore – per anomalia per cui è impedito agli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio in alcune specifiche condizioni ≤ 12 ore – per anomalia di tipo informativo per cui risulta difficoltoso per gli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO		
Servizio	4.6 SUPPORTO TECNICO - AMMINISTRATIVO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO		
Cod. Servizio	0301		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea fornirà supporto all'attività amministrativa in tema di politiche attive del lavoro, realizzabile con fondi regionali, nazionali e comunitari, ivi compresa Garanzia giovani, GOL e la gestione dell'apprendistato professionalizzante, finalizzate alla valorizzazione dei contesti produttivi in termini di buona occupazione e del capitale umano per il miglioramento della coesione sociale.

In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

- supporto all'attuazione e gestione dei progetti ammessi attraverso la gestione dei contatti e delle comunicazioni con gli assegnatari delle risorse e alla predisposizione di check list;
- Supporto al monitoraggio fisico e procedurale degli stati di avanzamento dei progetti finanziati e nell'aggiornamento delle banche dati;
- supporto alla realizzazione dell'archivio unico (anche digitalizzato) per i progetti finanziati da fondi regionali, nazionali e comunitari al fine di sostenere la Direzione nelle audit;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO		
Servizio	4.6 SUPPORTO TECNICO - AMMINISTRATIVO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO		
Cod. Servizio	0301		
• supporto all'attuazione di programmi di sviluppo e sostegno occupazionale di specifici target, anche attraverso la gestione amministrativa e finanziaria dei progetti finanziati da fondi regionali e/o statali e/o FSE, ivi compresa Garanzia Giovani e GOL; • organizzazione gestione e dematerializzazione dell'archivio di Garanzia Giovani; • supporto al monitoraggio della spesa e dei pagamenti; • supporto al controllo contabile e rendicontazione delle domande di rimborso relative alle spese sostenute dagli enti che hanno aderito all'avviso Garanzia Giovani; • supporto all'inserimento dei dati relativi alla fase di programmazione, attuazione e controllo nel sistema informativo PLL e sui sistemi gestiti dalle ADG del POR e del PON; • stesura dei verbali delle riunioni.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Scadenze rispettate		Il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore del 90% di quelle concordate

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO		
Servizio	4.7 SVILUPPO, GESTIONE IN ESERCIZIO E MANUTENZIONE DEL REGISTRO REGIONALE DELLE AZIENDE VIRTUOSE CHE ATTUANO LA RETRIBUZIONE DI GENERE ART. 3 L.R. N. 7 DEL 15 GIUGNO 2021		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale;		
Beneficiario	Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro		
Finanziatore:	Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

La Direzione sta predisponendo la costituzione del Registro regionale delle aziende virtuose che attuano la retribuzione di genere, di seguito denominato Registro, di cui all’articolo 3 della legge regionale 15 giugno 2021, n. 7 (Disposizioni per la promozione della parità retributiva tra i sessi, il sostegno dell’occupazione e dell’imprenditorialità femminile di qualità nonché per la valorizzazione delle competenze delle donne. Modifiche alla legge regionale 19 marzo 2014, n. 4 di riordino delle disposizioni per contrastare la violenza contro le donne) e successive modifiche, di seguito denominata legge regionale.

LAZIOcrea provvederà alla predisposizione di un sistema informatico che consenta l’attuazione dell’articolo 3 della regionale n. 7/2021.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO	
Servizio	4.7 SVILUPPO, GESTIONE IN ESERCIZIO E MANUTENZIONE DEL REGISTRO REGIONALE DELLE AZIENDE VIRTUOSE CHE ATTUANO LA RETRIBUZIONE DI GENERE ART. 3 L.R. N. 7 DEL 15 GIUGNO 2021	
Cod. Servizio		
Specificatamente le tipologie di attività saranno: • Attivazione di un indirizzo web per la presentazione dell'istanza da parte dei soggetti interessati e la piattaforma web per l'invio telematico dei documenti richiesti • Progettazione e realizzazione di uno strumento informatico che garantisca, a regime, un'operatività efficace utile per tutte le strutture interessate alla gestione e al controllo delle diverse fasi di accreditamento a) Tipo di attività: Sviluppo di applicativi informatici, supporto tecnico e servizi di assistenza Le attività previste saranno le seguenti: a) Servizi di Acquisizione • affidare la realizzazione dei servizi ad un fornitore esterno individuato attraverso l'espletamento di una Gara d'Appalto o adesione a Contratto Quadro CONSIP • Acquisizione di Licenze relative ad eventuali piattaforme tecnologiche proprietarie b) Esecuzione • Analisi, Sviluppo SW e manutenzione evolutiva c) Servizi di Assistenza e Manutenzione • Manutenzione correttiva e adeguativa per 24 mesi • Supporto sistemistico • Help desk di II livello.		
Durata complessiva del servizio		Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO	
Servizio	4.7 SVILUPPO, GESTIONE IN ESERCIZIO E MANUTENZIONE DEL REGISTRO REGIONALE DELLE AZIENDE VIRTUOSE CHE ATTUANO LA RETRIBUZIONE DI GENERE ART. 3 L.R. N. 7 DEL 15 GIUGNO 2021	
Cod. Servizio		
1.	Rispetto delle scadenze	Stipula del contratto ≤ 60 giorni dall'aggiudicazione
2.	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi deve essere > del 90% dei deliverable pianificati. Tutti i deliverable pianificati e non consegnati nel semestre precedente devono essere consegnati
3	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Lo scarto temporale medio tra la richiesta e chiusura dell'Intervento deve essere in ore lavorative: ≤ 4 ore – per anomalia bloccante; ≤ 8 ore – per anomalia per cui è impedito agli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio in alcune specifiche condizioni; ≤ 12 ore – per anomalia di tipo informativo per cui risulta difficoltoso per gli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO		
Servizio	4.8 SCUOLA D’ARTE CINEMATOGRAFICA GIAN MARIA VOLONTÉ		
Cod. Servizio	CINESCUOLA		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Determinazione Dirigenziale n. G12105 del 14.09.2022		
Beneficiario	Direzione regionale istruzione, formazione e politiche per l’occupazione		
Finanziatore:	Direzione regionale istruzione, formazione e politiche per l’occupazione		
Cod. LAZIOcrea	CINESCUOLA		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	POR FSE 2021/2027

RUP-Coordinatore Scuola Volonté

- Procedure affidamento di servizi, forniture e incarichi per la Scuola Volonté;
- Coordinamento attuazione, monitoraggio e rendicontazione.

Attività Tecnico Amministrative:

- Predisposizione della documentazione progettuale e delle comunicazioni ufficiali necessarie per la programmazione e lo svolgimento dei corsi della Scuola, in accordo con il Coordinamento artistico e didattico, il General manager di progetto, il Dirigente dell'ufficio competente, il RUP;
- Comunicazioni tecnico-amministrative con gli allievi e con i docenti attinenti alle attività didattiche e di tirocinio;
- Supporto nell'attuazione degli interventi formativi e dei tirocini formativi della Scuola per il triennio di attività ;
- Monitoraggio dei corsi interdisciplinari e disciplinari e redazione di report periodici sull'andamento delle presenze degli allievi e dei docenti;
- Supporto alla predisposizione della documentazione utile alla rendicontazione e al monitoraggio in accordo con il General manager di progetto, il Dirigente dell'ufficio competente, il RUP e il Coordinamento artistico e didattico;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Servizio	4.8 SCUOLA D'ARTE CINEMATOGRAFICA GIAN MARIA VOLONTÉ
Cod. Servizio	CINESCUOLA
▪ Utilizzo del sistema SIGEM per la rendicontazione e il monitoraggio della didattica interdisciplinare e degli indirizzi specialistici e per l'invio di comunicazioni a Regione Lazio; ▪ Supporto alla gestione degli acquisti e degli approvvigionamenti di strumenti e servizi, in stretta collaborazione con il General manager di progetto, il Dirigente dell'ufficio competente, il RUP; ▪ Supporto nella selezione di fornitori di servizi e beni relativi al percorso formativo triennale; ▪ Archiviazione di tutta la documentazione progettuale in formato cartaceo ed informatico; ▪ Supporto alla Protocollazione. Gestione di procedure e rendicontazione su Fondi Comunitari: ▪ monitoraggio quali-quantitativo dell'intervento realizzato nell'ambito del progetto; ▪ affiancamento del RUP nella redazione di procedure di rendicontazione del progetto finanziato con il FSE; ▪ supporto nella gestione della rendicontazione delle spese del progetto Scuola Volonté; ▪ verifica dei giustificativi di spesa di LAZIOcrea S.p.A. e archiviazione della documentazione amministrativa prodotta; ▪ predisposizione delle richieste di eventuali rettifiche/integrazioni della documentazione prodotta; ▪ attività di reporting e di valutazione finale di attività e risultati conseguiti dal progetto. Attività di comunicazione e supporto all'organizzazione di attività didattiche e istituzionali e in particolare: • Predisposizione e aggiornamento di un Piano di comunicazione della Scuola Volonté, inerente alle attività formative e istituzionali, in accordo con il Coordinamento artistico e didattico; • Redazione di contenuti testuali e multimediali in coerenza con gli obiettivi e le necessità della Scuola Volonté, in particolare per le comunicazioni verso gli allievi e le allieve, verso i docenti, verso gli utenti interessati a partecipare ai bandi di selezione e agli eventi promossi dalla Scuola; • Redazione di news e contenuti efficaci per il Sito della Scuola Volonté e per il sito di LAZIOcrea; • Predisposizione di report periodici al fine di confrontare e studiare i risultati ottenuti; • Gestione dei contenuti multimediali in funzione della piattaforma utilizzata (sito Web, social network) e del target di riferimento; • Supporto al Coordinamento artistico e didattico per l'organizzazione di eventi e incontri; • Monitoraggio della fruibilità del sito internet e dei social media con gli strumenti della Customer Satisfaction.	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO		
Servizio	4.8 SCUOLA D'ARTE CINEMATOGRAFICA GIAN MARIA VOLONTÉ		
Cod. Servizio	CINESCUOLA		
Attività di supporto informatico: • Gestione del patrimonio hardware utilizzato dalla Scuola Volonté; • Gestione dei software professionali utilizzati in ambito cinematografico necessari alle attività didattiche previste; • Gestione del patrimonio dei dispositivi di riproduzione audiovisiva (televisori, videoproiettori, diffusori audio, videolettori) utilizzati per le attività della Scuola; • Gestione del magazzino tecnologico/informatico.			
Durata complessiva del servizio	scadenza 31/12/2025		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	n. di segnalazioni risolte/n. di segnalazioni pervenute 100%		Stipula del contratto ≤ 60 giorni dall'aggiudicazione

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO		
Servizio	4.9 ACCADEMIA DI CYBERSICUREZZA LAZIO		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Atto n. G10987 del 10/08/2022		
Beneficiario	Direzione regionale istruzione, formazione e politiche per l'occupazione		
Finanziatore:	Direzione regionale istruzione, formazione e politiche per l'occupazione		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	POR FSE 2021/2027

LAZIOcrea S.p.A. provvede alla gestione e all'organizzazione degli aspetti logistici dell'Accademia di Cybersicurezza Lazio, in particolare si occuperà delle seguenti attività:

- (i) supporto alla gestione amministrativa dell'Accademia;
- (ii) coordinamento delle attività di aula e segreteria didattica;
- (iii) gestione dei servizi di accoglienza degli utenti;
- (iv) supporto al monitoraggio quali-quantitativo degli interventi formativi;
- (v) supporto alla rendicontazione delle attività/spese afferenti alla realizzazione dell'iniziativa, in conformità alle disposizioni attuative emanate dall'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021/2027;
- (vi) gestione degli approvvigionamenti delle attrezzature tecniche necessarie all'attività formativa e all'allestimento e gestione della sede, nonché degli approvvigionamenti legati all'accesso ad esami per l'acquisizione di certificazioni private a cui gli allievi potranno accedere a seguito dei percorsi formativi;
- (vii) archiviazione e gestione documentale degli atti;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO		
Servizio	4.9 ACCADEMIA DI CYBERSICUREZZA LAZIO		
Cod. Servizio			
(viii) realizzazione di un portale web che consenta la consultazione diretta delle opportunità formative offerte dall'Accademia; (ix) supporto alle attività di comunicazione e di promozione delle iniziative formative.			
Durata complessiva del servizio		2 anni	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Studio di Fattibilità		Entro gennaio

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO		
Servizio	4.10 FUNZIONE DI SOGGETTO PAGATORE (NUOVA)		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Atto n. G10987 del 10/08/2022		
Beneficiario	Direzione regionale istruzione, formazione e politiche per l'occupazione		
Finanziatore:	Direzione regionale istruzione, formazione e politiche per l'occupazione		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	POR FSE 2021/2027
LAZIOcrea S.p.A. provvederà al supporto, alla gestione e all'erogazione dei contributi e/o fondi gestiti dalla Direzione regionale competente in materia di Istruzione e formazione, nell'ambito dei finanziamenti FSE 2014/2020 e FSE+ 2021/2027. Nello specifico la Direzione competente provvederà a trasferire a LAZIOcrea S.p.A. le somme da utilizzare per la gestione e l'erogazione di contributi e, a seguito delle opportune verifiche, trasmetterà a LAZIOcrea S.p.A. l'autorizzazione a procedere all'erogazione degli importi previsti a specifici creditori. Resta inteso che la verifica della regolarità contributiva e delle varie garanzie rimane in capo all'Amministrazione regionale. L'autorizzazione a procedere all'erogazione delle provvidenze dovrà essere integrato nel sistema informativo SiGeM.			
Durata complessiva del servizio	2 anni		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Redazione studio di fattibilità		Si/no

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO		
Servizio	4.11 LEGISLATIVO		
Cod. Servizio	1308		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali Legge Regionale 6 agosto 1999 n. 14, art. 31 Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 275 del 5 giugno 2018		
Beneficiario	Istituto Arturo Carlo Jemolo		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste nel supporto amministrativo, alla comunicazione e alla gestione dell'attività didattica di studi, ricerche e formazione in materia giuridica (corsi di formazione autonomi e/o erogati dalla Regione Lazio tramite l'Istituto Jemolo, della Sezione di alta formazione della Protezione Civile come convegni, pubblicazioni e attività collegate) e supporto nelle attività di conciliazione delle controversie. Tutte le attività si svolgono presso le sedi dell'Istituto Jemolo già attive nella città di Roma (Viale Giulio Cesare n. 31) e di Frosinone (Via G. Mazzini n. 133) e quella di Viterbo in fase di attivazione (via Santa Maria in Gradi, 4 – presso Università della Tuscia). Inoltre, il servizio prevede il supporto alle attività dell'Osservatorio sui conflitti e sulla conciliazione e del Punto informativo sulla conciliazione, per le finalità di promozione della cultura della conciliazione. Il servizio implica la manutenzione e lo sviluppo del sito internet istituzionale e la manutenzione e implementazione dei sistemi informativi dell'Istituto, dell'Organismo di Mediazione, della Camera regionale di Conciliazione e dell'Osservatorio sui Conflitti e sulla Conciliazione ⁽¹⁾.

In particolare, il servizio prevede l'esecuzione delle seguenti attività:

⁽¹⁾ Previa elaborazione e approvazione di appositi Studi di fattibilità.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Servizio	4.11 LEGISLATIVO
Cod. Servizio	1308
<u>Oggetto e descrizione attività del servizio</u>	
A) <u>FORMAZIONE, INFORMAZIONE STUDI E RICERCHE IN MATERIE GIURIDICHE</u>	
Servizio di programmazione e gestione dei corsi di formazione, di aggiornamento e di riqualificazione per gli Amministratori, i Dirigenti e il restante personale degli enti locali.	
LAZIOcrea presta supporto amministrativo contabile per le attività di formazione che la Regione Lazio eroga tramite l'Istituto Jemolo con particolare riferimento ai corsi realizzati con progetti finanziati dell'Unione Europea come di seguito specificato (Legge Regionale 6 agosto 1999 n. 14, art. 31):	
<u>Servizio di programmazione e gestione dei corsi di formazione in materie giuridiche</u>	
Il supporto amministrativo alle attività di formazione che la Regione Lazio eroga tramite l'Istituto Jemolo, consiste nel:	
• supporto alla progettazione dei corsi di formazione; • supporto alla redazione di convenzioni, accordi e protocolli di intesa; • supporto alla redazione dei bandi dei corsi; • supporto alle attività organizzative dei corsi di formazione; • supporto alla redazione di atti, regolamenti e procedure relative alla didattica; • richiesta crediti formativi; • supporto alla gestione delle procedure di concessione delle aule e del patrocinio dell'Istituto; • supporto alla gestione dell'archivio informatico della didattica; • supporto alla gestione degli archivi cartacei della didattica; • supporto alla rendicontazione dei corsi e autorizzazioni di pagamento; • supporto alla gestione delle attività contabili relative alla didattica; • gestione delle attività relative alla segreteria didattica; • supporto alla gestione dei calendari didattici; • supporto e controllo fogli firma docenti e discenti; • archiviazione della corrispondenza compresa e-mail e PEC;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Servizio	4.11 LEGISLATIVO
Cod. Servizio	1308
<u> Oggetto e descrizione attività del servizio </u>	
• gestione di comunicazioni relative alla didattica per posta, fax, e-mail e telefono; • gestione degli apparati multimediali delle aule didattiche compresa la registrazione audio e video; • archiviazione dei files audio e video; • predisposizione registri; • predisposizione materiale didattico.	
<u>Servizio per l'alta formazione per la Protezione Civile</u>	
LAZIOcrea presta supporto amministrativo per le attività di formazione che la Regione Lazio eroga tramite l'Istituto Jemolo, come di seguito specificato:	
• supporto alla progettazione dei corsi di formazione; • supporto alla realizzazione di convenzioni, accordi e protocolli di intesa; • supporto alla redazione dei bandi dei corsi; • supporto alle attività organizzative dei corsi di formazione; • supporto alla redazione di atti, regolamenti e procedure relative alla didattica; • richiesta crediti formativi; • supporto alla gestione delle procedure di concessione delle aule e del patrocinio dell'Istituto; • supporto alla gestione dell'archivio informatico della didattica; • supporto alla gestione degli archivi cartacei della didattica; • supporto alla rendicontazione dei corsi, e autorizzazioni di pagamento; • supporto alla gestione delle attività amministrativo/contabili relative alla didattica; • gestione delle attività relative alla segreteria didattica; • supporto alla gestione dei calendari didattici; • supporto e controllo fogli firma docenti e discenti; • gestione e archiviazione della corrispondenza compresa e-mail e PEC;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Servizio	4.11 LEGISLATIVO
Cod. Servizio	1308
<u>Oggetto e descrizione attività del servizio</u>	
• gestione di comunicazioni relative alla didattica per posta, fax, e-mail e telefono; • gestione degli apparati multimediali delle aule didattiche compresa la registrazione audio e video; • archiviazione dei files audio e video; • predisposizione registri; • predisposizione materiale didattico. <u>Supporto alla programmazione economica per le attività di pianificazione e verifica delle coperture finanziarie in relazione alla preparazione di procedure amministrative di stipula delle convenzioni con Enti esterni, pubblici e privati riguardanti esigenze istituzionali e di didattica.</u> Il servizio consiste nel supporto alla verifica della copertura finanziaria e registrazione sia in contabilità analitica che generale delle spese e dei costi al fine della predisposizione del budget necessario alle procedure di stipula di accordi di reciproca collaborazione con soggetti terzi, finalizzati a garantire il funzionamento delle attività dell'Istituto e dei corsi di formazione nel rispetto della normativa vigente. <u>Servizio per la comunicazione, informazione, studi e ricerche</u> Il servizio consiste nel supporto amministrativo per le attività di formazione che la Regione Lazio eroga tramite l'Istituto Jemolo, come di seguito specificato: • supporto alla gestione della comunicazione interna ed esterna; • gestione mailing list; • produzione di contenuti per il portale web, per i social network e per la realizzazione di materiale informativo; • pubblicazione sul sito dell'Istituto del materiale didattico e dei supporti multimediali compresi video e registrazioni relative ai corsi di formazione; • supporto al sistema di qualità; • supporto al sistema della privacy; • rassegna stampa, news e avvisi; • supporto all'organizzazione degli eventi; • supporto alla verifica delle funzionalità dell'infrastruttura informatica dell'Istituto e degli apparati multimediali delle aule didattiche; • supporto alla gestione editoriale delle pubblicazioni;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Servizio	4.11 LEGISLATIVO
Cod. Servizio	1308
Oggetto e descrizione attività del servizio	
- studio e ricerca di documentazione a supporto delle attività di informazione giuridica ed economica gestite dall'Istituto; - analisi dei bandi nazionali ed europei per programmi formativi in materie giuridiche. Nelle attività di supporto alla formazione sono comprese sia attività di Front Office, sia attività di Back Office. Le sedi dello svolgimento delle attività sono la sede dell'Istituto Jemolo di Roma in Viale Giulio Cesare n. 31 e di Frosinone in Viale Mazzini n. 131.	
B) SUPPORTO ALLA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE E OSSERVATORIO SUI CONFLITTI E SULLA CONCILIAZIONE	
Il servizio per l'Osservatorio sui conflitti e sulla conciliazione ha l'obiettivo di supportare attraverso lo Jemolo l'attività di informazione dei cittadini sulle modalità di accesso alle procedure conciliative extragiudiziali come strumenti alternativi alla risoluzione delle controversie. L'Istituto Jemolo (così come LAZIOcrea S.p.A.) è tra gli enti promotori dell'Osservatorio sui conflitti e sulla conciliazione e, pertanto, coadiuva e supporta le attività dello stesso così come di seguito specificate: - attività di ricerca: indagini di carattere generale, specialistico e multidisciplinare, sul tema dei conflitti, la creazione di indici di conflittualità per tipologia di conflitto e circoscrizioni territoriali, il supporto alla realizzazione e la presentazione di un Rapporto annuale sullo stato dei conflitti e delle conciliazioni; - attività di informazione: la creazione di una banca dati, la pubblicazione di una <i>newsletter</i>, la creazione di un punto di informazione per favorire lo sviluppo e la diffusione della cultura della mediazione tra i cittadini; - attività di studio: l'organizzazione di spazi di approfondimento e di confronto con i soggetti istituzionali competenti, che consentano di monitorare l'evolversi dei comportamenti dei cittadini nella scelta delle forme di tutela dei diritti e di accesso alla giustizia, sia in Italia che all'estero; - attività di formazione: l'organizzazione di seminari, corsi, convegni per favorire una elevata qualità dei livelli di formazione dei conciliatori; - attività di servizio: supporto alla consulenza sui temi della mediazione e del conflitto agli Enti interessati, favorendo la introduzione della <i>best-practice</i> in tema di risoluzione alternativa dei conflitti; - collaborazione in caso di partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo dell'Osservatorio e redazione dei verbali; - supporto alla redazione della pubblicazione annuale "Rapporto sui conflitti e sulla conciliazione". L'attività di supporto all'Osservatorio sui conflitti e sulla Conciliazione sarà sia di Front Office che di Back Office. La sede legale dell'Osservatorio è presso il Tribunale Civile di Roma, l'attività è svolta presso lo Jemolo o altri Enti promotori.	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Servizio	4.11 LEGISLATIVO
Cod. Servizio	1308

Oggetto e descrizione attività del servizio

Servizio per l'Organismo di mediazione

Con la finalità di ridurre il contenzioso giudiziario, il servizio consiste nel supporto amministrativo alla gestione delle funzioni dell'Organismo di mediazione e delle iniziative in materia di conciliazione nei servizi pubblici regionali, tramite lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto alla ricezione, protocollazione, controllo e informatizzazione delle istanze;
- inserimento dei dati delle istanze sul sistema informativo dell'Istituto;
- predisposizione delle notifiche a beneficio dei richiedenti, supporto alla protocollazione e archiviazione delle stesse ed inoltro postale;
- registrazione giornaliera delle conciliazioni e delle mediazioni svolte per l'invio trimestrale al Ministero e per l'aggiornamento del sistema informativo dell'Istituto;
- supporto alla rendicontazione contabile degli incassi derivanti dalla presentazione delle istanze e dalle chiusure dei fascicoli di mediazione;
- supporto all'accertamento dei crediti derivanti dalla presentazione delle istanze e dalle chiusure dei fascicoli di mediazione;
- supporto alla predisposizione dei compensi spettanti ai mediatori e richiesta delle parcelle agli stessi;
- monitoraggio e aggiornamento dell'albo dei mediatori e dei conciliatori dell'Istituto;
- supporto alla predisposizione delle comunicazioni verso i mediatori, dei conciliatori e le parti della mediazione al fine di completare la documentazione presentata e accompagnare il fascicolo sino alla sua naturale conclusione;
- supporto nella gestione organizzativa dell'Organismo (regolamenti, procedure e convenzioni);
- supporto al recupero crediti dell'Organismo;
- supporto gestione PEC;
- supporto nei rapporti con il Ministero di Giustizia;
- supporto alla gestione delle attività amministrativo/contabili dell'Organismo di mediazione.

L'Organismo di mediazione svolgerà sia attività di Front Office, sia attività di Back Office. Le attività di controllo monitoraggio del servizio sono delegate all'Istituto Jemolo. Le sedi dello svolgimento delle attività sono quella dell'Istituto Jemolo di Roma in Viale Giulio Cesare n. 31, di Frosinone in Viale Mazzini n. 131 e di Viterbo in Via Santa Maria in Gradi n. 4.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Servizio	4.11 LEGISLATIVO
Cod. Servizio	1308

Oggetto e descrizione attività del servizio

Servizio per la Camera regionale di Conciliazione del Lazio

Il supporto amministrativo si realizza nel rendere operative le attività spettanti alla Segreteria Tecnica della "Camera" (ex art. 3 comma 4, 2quater L.R. n. 1/2016 e art 5 Regolamento n. 21/2016) che opera presso l'Istituto Jemolo ed è da esso diretta. Le attività sono allineate specularmente alla legge regionale n. 1/2016 e ss.mm.ii. ed in particolare al suo Regolamento attuativo, il n. 21 del 2016 e ss.mm.ii.

L'attività della Segreteria Tecnica si può segmentare in macro-funzioni che si caratterizzano a seconda dell'organo camerale a cui soggiacciono. Essa si attua:

- supporto nel coordinamento delle funzioni di natura amministrativo-contabile necessarie al funzionamento della Camera, procedure amministrative che consistono nella ricezione delle domande di avvio del procedimento innanzi alla Camera stessa; nell'accoglimento delle istanze di conciliazione e la formazione del fascicolo d'ufficio per ogni procedimento instaurato davanti alla Camera; nell'assistenza alle parti e nella informazione al Consiglio direttivo; nell'informatizzazione delle istanze e *data entry* dei dati delle istanze sul sistema informativo della camera di Conciliazione; nella predisposizione delle notifiche a beneficio dei richiedenti e con relativa protocollazione e archiviazione delle stesse ed inoltro postale (se previsto); nella registrazione giornaliera delle conciliazioni per l'aggiornamento del sistema informativo della Camera di Conciliazione; rendicontazione contabile degli incassi e dei crediti derivanti dalla presentazione delle istanze e dalle chiusure dei fascicoli di conciliazione; nella predisposizione dei compensi spettanti ai conciliatori. Nell'attuare in *modalità on line* ogni forma di gestione del procedimento dinanzi alla Camera se richiesto dalle parti o necessario ai fini della sicurezza;
- supporto alle attività di studio e ricerca, qualità di progettazione formativa dedicata ai conciliatori; nella gestione dell'elenco dei conciliatori, per la cui istituzione è necessario procedere con la predisposizione di un avviso ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del regolamento attuativo ed al monitoraggio della procedura;
- nel coordinare eventuali adempimenti richiesti per il funzionamento della Camera quali: cura della comunicazione interna ed esterna alla Camera; aggiornamento delle nuove procedure di bilancio per i pagamenti PagoPA; supporto nella redazione di provvedimenti relativi all'aggiornamento normativo per la gestione delle procedure interne (privacy; qualità); la predisposizione della modulistica per procedere al versamento dei contributi relativi al procedimento camerale di cui all'art. 15 comma 1;
- supporto nel coordinare ed accompagnare l'attività del Consiglio direttivo della Camera con il contributo alla stesura e/o modifiche delle linee di indirizzo e di ogni altro regolamento idoneo allo svolgimento dei lavori della Camera; al coordinamento delle attività proprie del Consiglio direttivo; all'aggiornamento dell'elenco dei conciliatori; alla progettazione formativa per la formazione dedicata i conciliatori; alla definizione e modalità di

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Servizio	4.11 LEGISLATIVO
Cod. Servizio	1308

Oggetto e descrizione attività del servizio

gestire la procedura conciliativa; alla predisposizione della modulistica per la presentazione delle domande per la composizione delle controversie dinanzi alla Camera; alla cura dell'attività preparatoria e di segreteria per le sedute del Consiglio direttivo; alle attività di comunicazione interna e ed esterna dell'organo;

- nel monitorare le attività realizzate dalla Camera regionale indicando in particolare il numero e l'esito dei procedimenti conciliativi conclusi; il numero dei procedimenti conciliativi ancora in corso e di quelli archiviati; i soggetti, tra quelli di cui all'articolo 1, commi 4 e 6, coinvolti nei procedimenti conciliativi e la predisposizione di ogni altro documento idoneo all'attività di monitoraggio; compilazione statistiche semestrali sull'andamento delle conciliazione e sulla valutazione dei conciliatori;
- nel contribuire alla redazione del Rapporto annuale sull'attività della Camera - di cui all'articolo 3, comma 4 della L.R. 1/2016 e ss.mm.ii. in collaborazione con l'Osservatorio sui conflitti e sulla conciliazione a Roma e nel Lazio supportando l'attività di analisi favorendo l'acquisizione dei dati di monitoraggio e supportando il lavoro di redazione tecnico scientifica;
- nell'elaborare un progetto di comunicazione e disseminazione della "Camera Regionale di Conciliazione del Lazio" e della sua attività, che deve consistere, all'avvio della camera, nell'accompagnamento alla progettazione e redazione del "portale della Camera" (alberatura, redazione dei testi, di comunicati, presentazioni dell'attività Camerale) nella promozione della stessa sul territorio Laziale e presso le istituzioni ed i cittadini con la pianificazione di eventi e seminari e convegni dedicati – anche in modalità *on line* - e definire e implementare la scelta di strumenti di comunicazione dedicata in base al target.

GESTIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI

Il servizio prevede l'esecuzione delle attività di supporto informatico per la gestione, la manutenzione e lo sviluppo del sito Internet istituzionale e la manutenzione e l'implementazione dei sistemi informativi dell'Istituto, dell'Organismo di mediazione, della Camera di Conciliazione e dell'Osservatorio sui Conflitti e sulla Conciliazione così come di seguito indicate:

- gestione e manutenzione della rete informatica, dei server e delle attrezzature informatiche dalla sede centrale e delle sedi decentrate dell'Istituto;
- gestione sviluppo e manutenzione del sito Internet dell'Istituto;
- gestione sviluppo e manutenzione del sistema informativo dell'elenco degli esperti (ROSTER) dell'Istituto;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO	
Servizio	4.11 LEGISLATIVO	
Cod. Servizio	1308	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
- gestione sviluppo e manutenzione del sito Internet ISO 9001 dell'Istituto; - gestione sviluppo e manutenzione del sistema informativo dell'Organismo di mediazione dell'Istituto; - gestione sviluppo e manutenzione del sistema informativo della Camera di Conciliazione dell'Istituto; - gestione sviluppo e manutenzione del sistema informativo dell'Osservatorio sui Conflitti e sulla Conciliazione ⁽²⁾.		
Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1. Servizi di supporto alla formazione espletati conformemente alle tempistiche concordate (SF _E), rispetto ai servizi di supporto alla formazione richiesti (SF _R)		(SF _E *100)/(SF _R) ≥ 90%
2.Servizi di supporto alla comunicazione espletati conformemente alle tempistiche concordate (SC _E), rispetto ai servizi di supporto alla comunicazione richiesti (SC _R)		(SC _E *100)/(SC _R) ≥ 90%
3.Servizi di supporto alla conciliazione espletati conformemente alle tempistiche concordate (SC _E), rispetto ai servizi di supporto alla Servizi di supporto alla comunicazione espletati conformemente alle tempistiche concordate (SC _E), rispetto ai servizi di supporto alla comunicazione richiesti (SC _R)richiesti (SC _R)		(SC _E *100)/(SC _R) ≥ 90%

⁽²⁾ Previa elaborazione e approvazione di appositi Studi di fattibilità.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

5 Politiche abitative e del territorio

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.1 PIANI REGIONALI, TERRITORIALI E PAESISTICI E SUPPORTO AREE DI PIANIFICAZIONE		
Cod. Servizio	0601		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale per le politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

LAZIOcrea fornisce supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico per l'aggiornamento del Piano Territoriale Paesistico Regionale (PTPR) .

Saranno svolte le seguenti attività:

- PTPR supporto tecnico alle attività inerenti alla rettifica errori materiali (Art. 3 comma 3 accordo Regione Lazio – MIC);
- PTPR supporto tecnico alle attività relative alla procedura di approvazione della variante di integrazione al PTPR approvato con DCR 5 del 21/04/2021; (Art. 3 comma 6 accordo Regione Lazio – MIC);
- PTPR – supporto tecnico alla attività istruttoria relativa all’esame delle osservazioni trasmesse a seguito della adozione e pubblicazione della variante di integrazione del PTPR approvato con DCR del 21/04/2021 e alla predisposizione della relazione istruttoria;
- PTPR supporto tecnico relativo all’avvio delle attività inerenti al primo aggiornamento di Piano;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.1 PIANI REGIONALI, TERRITORIALI E PAESISTICI E SUPPORTO AREE DI PIANIFICAZIONE		
Cod. Servizio	0601		
• Supporto alla predisposizione di memorie difensive relative ai ricorsi pervenuti, relativamente alla classificazione del paesaggio e alla disciplina dei beni paesaggistici; • Supporto alla predisposizione dei parere/memorie relativi alla disciplina dei vincoli paesaggistici di cui al PTPR approvato e al PTP 15/12: ricognizione vincolistica; • supporto alle strutture della Direzione per le istruttorie finalizzate all’espressione di pareri su aspetti paesaggistici.			
<u>Supporto all’attività amministrativa</u> in relazione a:			
• raccolta, catalogazione ed archiviazione delle osservazioni alla variante di integrazione al PTPR; • supporto all’attività di protocollazione; • archiviazione degli atti amministrativi, supporto alla gestione e aggiornamento dell’archivio cartaceo e informatizzato.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Avvio primo aggiornamento PTPR		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO
Servizio	5.2 VIGILANZA IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA E POTERI SOSTITUTIVI
Cod. Servizio	0602

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale per le politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione del servizio

In relazione alla vigilanza in materia urbanistico-edilizia sarà fornito supporto all’attività amministrativa, supporto tecnico e supporto informatico, per lo svolgimento delle attività di seguito elencate.

Supporto all’attività amministrativa in relazione a:

- Supporto nella gestione del SIGAE (Sistema Informativo Geografico Abusi Edilizi) in particolare attraverso l’acquisizione degli elenchi mensili e delle relazioni annuali inviate dai Comuni, il supporto agli stessi anche attraverso indirizzo e-mail dedicato e supporto nella gestione delle utenze (attivazione/rinnovo password, aggiornamento dati, cancellazione, ecc.);
- Supporto nella gestione del fondo di rotazione per le demolizioni;
- Supporto nella gestione del Protocollo d’Intesa con le Procure per la demolizione delle opere abusive;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.2 VIGILANZA IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA E POTERI SOSTITUTIVI		
Cod. Servizio	0602		
- Supporto alla gestione delle istanze di esercizio dei poteri sostitutivi e delle nomine di Commissari ad acta in adempimento a provvedimenti giurisdizionali - Supporto all'evasione delle richieste di accesso documentale.			
<u>Supporto tecnico</u> per le seguenti attività:			
- supporto all'attività di vigilanza ai sensi degli artt. 9 e 11 della L.R. n. 15 del 2008, in particolare attraverso la ricognizione delle informazioni territoriali disponibili sul geo portale regionale relative alle aree di interesse degli abusi segnalati. - laddove richiesto, supporto alla verifica sui luoghi dell'abuso per gli accertamenti necessari in relazione alle attività di vigilanza urbanistico edilizia.			
<u>Alimentazione dei sistemi informativi</u> e gestione data base mediante:			
Supporto nelle attività di fascicolazione e archiviazione degli atti e della corrispondenza, anche in modalità digitale attraverso il PROSA, ai fini della conservazione sostitutiva.			
<u>Durata complessiva del servizio</u>		Annuale	
<u>Tempistiche intermedie di realizzazione</u>		-	
<u>Obiettivi del Servizio (indicatori)</u>			<u>Livello di Servizio atteso</u>
1.	Numero richieste di assistenza SIGAE lavorate/numero richieste pervenute		100%
2.	Numero preistruttorie per accertamenti violazioni urbanistico-edilizie effettuate/numero preistruttorie concordate		100%
3.	Numero preistruttorie nomine commissario ad acta / numero preistruttorie concordate		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.3 VALUTAZIONE PAESAGGISTICA		
Cod. Servizio	0603		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	DIREZIONE REGIONALE PER LE POLITICHE ABITATIVE E LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PAESISTICA E URBANISTICA		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Coerentemente con la legislazione vigente, sarà fornito supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico, per lo svolgimento della procedura di autorizzazione paesaggistica (art.146 del D.lgs. 42/2004), gli accertamenti di compatibilità paesaggistica ordinari (art.167 del D.lgs. 42/2004) e straordinari (L. 308/2004), le procedure di VAS (D.lgs. 152/06) e la valutazione paesaggistica degli strumenti urbanistici. In particolare, saranno svolte le seguenti attività: supporto all'attività amministrativa in relazione alle procedure di accettazione e rilascio dei titoli abilitativi in materia paesaggistica e alle procedure di VAS, oltre all'archiviazione degli atti amministrativi. Supporto tecnico per: - istruttoria relativa al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, ai sensi dell'art. 146 D.lgs. 42/2004; - istruttoria relativa alle procedure di VAS ai sensi del D.LGS. 152/2006 e ss.mm.ii.;			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.3 VALUTAZIONE PAESAGGISTICA		
Cod. Servizio	0603		
- istruttoria paesaggistica per varianti di P.R.G., Piani Attuativi in variante, ecc.; - istruttoria delle domande di accertamento ordinario e straordinario di compatibilità paesaggistica			
Alimentazione dei sistemi informativi e gestione data base mediante:			
- gestione data-base delle pratiche lavorate nell’ambito dei procedimenti; - gestione dell’archivio informatizzato; - pubblicazione degli atti di competenza sul sito regionale.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.4 VALUTAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI		
Cod. Servizio	0604		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale per le politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Coerentemente con la legislazione vigente, sarà fornito supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico per lo svolgimento delle attività inerenti alla valutazione degli strumenti urbanistici e degli interventi proposti in Conferenza di Servizi per le valutazioni urbanistiche e paesaggistiche. In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

Supporto all'attività amministrativa in merito a:

- verifica della completezza della documentazione relativa ai piani regolatori generali, varianti (generali e puntuali), piani attuativi, opere di interesse pubblico inviata dagli Enti Locali ed eventuali richieste di integrazioni;
- predisposizione di atti deliberativi da sottoporre alla Giunta Regionale.

Supporto tecnico in relazione all'istruttoria inerente ai piani regolatori generali, varianti, programmi integrati, programmi di recupero urbano, piani attuativi, piani particolareggiati, piani di lottizzazione, piani di zona, opere pubbliche, "Rigenerazione Urbana" e proposte di interventi in Conferenza di Servizi ex 241/90.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.4 VALUTAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI		
Cod. Servizio	0604		
Durata complessiva del servizio	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.5 CONFERENZA DEI SERVIZI E COMITATO REGIONALE PER IL TERRITORIO		
Cod. Servizio	0605		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione Regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Descrizione del servizio

Il merito alla Conferenza dei Servizi ed al Comitato Regionale per il Territorio sarà fornito supporto all'attività tecnica e amministrativa e supporto per l'alimentazione di data base (Excel).

Saranno svolte le seguenti attività:

- istruttoria sia delle istanze di convocazione di Conferenze di Servizi, per le quali la Regione è chiamata a gestire direttamente l'intera procedura, sia delle Conferenze dei Servizi convocate da altri enti nelle quali la Regione è chiamata a partecipare;
- supporto durante le Conferenze e le riunioni del CRpT, con eventuale distribuzione e raccolta di materiale documentale in formato digitale, registrazione vocale, e trascrizione dei dibattiti con redazione di una bozza dei verbali;
- attività di supporto giuridico nell'ambito delle Conferenze di servizi;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO	
Servizio	5.5 CONFERENZA DEI SERVIZI E COMITATO REGIONALE PER IL TERRITORIO	
Cod. Servizio	0605	
- attività di supporto alle funzioni del Delegato Unico Regionale; - creazione di un archivio digitale che raccolga le convocazioni delle Conferenze dei Servizi e degli Accordi di programma, acquisizione della documentazione (anche tramite scansione) per la consultazione da parte dei soggetti invitati alla Conferenza di Servizi (in modalità web-cartella box); - gestione del database accessi del CRPT, acquisizione documentazione in formato digitale (anche tramite scansione) per la consultazione da parte della segreteria del CRPT e dei componenti del Comitato (in apposita modalità web-cartella box); - raccolta ed archiviazione dei verbali e dei voti CRPT e CDS in formato cartaceo ed elettronico; - Supporto alla gestione corrente delle pratiche del Comitato regionale del territorio: scansione sia dei documenti che degli elaborati grafici tramite plotter per scansione elaborati A0 e restituzione alla segreteria in formato PDF utile alla pubblicazione in cartella box CRPT della documentazione cartacea già trasmessa a Santa Palomba e di quella successivamente inviata dalla segreteria, finalizzata all'esame di nuove pratiche presso il CRPT. Ulteriore Supporto alla gestione degli atti archiviati presso l'Archivio generale di Santa Palomba: - scansione di tutti i voti pregressi dalla istituzione del Comitato, degli Ordini del giorno e dei verbali, per la conservazione in modalità digitale, scansione dei principali elaborati e delle NTA, in base alla richiesta, per ciascuna delle pratiche corrispondenti ai Voti emessi.		
Durata complessiva del servizio		Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	n. istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%
2.	n. pratiche di CRPT scansionate/n. Pratiche richieste	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.6 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE		
Cod. Servizio	0606		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, Regolamenti, SFAT, Normativa, Etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale per le politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia Di Finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

In tale servizio sarà fornito supporto tecnico in merito alle seguenti attività:

- elaborazione di materiale cartografico del territorio regionale, con ausilio di software GIS e di elaborazione immagini;
- elaborazione di materiale aerofotogrammetrico per la realizzazione di mosaici e la conversione in sistemi di riferimento diversi dagli originali;
- attività tecnico/amministrative correlate alla produzione, elaborazione e gestione di banche dati territoriali ad alto contenuto e grado interpretativo;
- preparazione del materiale cartografico per la diffusione all'utenza o la pubblicazione sul Geo portale Regionale o sul Portale Open Data;
- gestione dell'archivio aerofotogrammetrico e digitalizzazione delle serie storiche disponibili solo in formato cartaceo;
- gestione dell'archivio documentale, informatizzazione e archiviazione degli atti amministrativi;
- acquisto, manutenzione e gestione delle attrezzature hardware della struttura (es. plotter e scanner A0; NAS);

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.6 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE		
Cod. Servizio	0606		
attività di ricerca finalizzate all'innovazione hardware e software dei servizi offerti dalla struttura, anche in comparazione con quanto fatto da altre amministrazioni pubbliche italiane o straniere.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Monitoraggio dei servizi erogati		Report concordati

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.7 ATTIVITÀ LEGALE		
Cod. Servizio	0607		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale per le politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Per tale servizio sarà fornito supporto all'attività amministrativa per lo svolgimento di quanto segue:

- disamina delle sentenze emesse da parte delle autorità giudiziarie;
- integrazione di documenti alle richieste di accertamento istruttoria e supporto alla valutazione dell'opportunità o meno delle richieste di costituzione di parte;
- redazione di pareri nelle materie: urbanistica, edilizia e casa;
- supporto per la produzione legislativa nelle materie: urbanistica, edilizia e casa;
- Supporto all'istruttoria delle richieste di attivazione dei poteri sostitutivi regionali in materia urbanistico-edilizia e paesaggistica, monitoraggio attività dei Commissari ad acta e verifica dei loro requisiti.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.7 ATTIVITÀ LEGALE		
Cod. Servizio	0607		
Durata complessiva del servizio	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso	
1.	n. bozze pareri redatti in materia urbanistica e edilizia/ n pareri concordati		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.8 SEGRETERIA E ARCHIVIAZIONE		
Cod. Servizio	0608		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario			
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio riguarda il supporto di segreteria in merito a comunicazioni pervenute tramite posta, e-mail e telefono, all'archiviazione dei documenti e all'eventuale alimentazione dei dati sul sistema informatico regionale. In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

Attività di Segreteria

- Supporto all'elaborazione della documentazione utile alla predisposizione di atti amministrativi;
- Supporto alla predisposizione di note/comunicazioni, anche su modelli predefiniti, e relativa trasmissione verso strutture interne ed esterne;
- gestione dei contatti;
- gestione e fascicolazione documenti in entrata ed in uscita;
- raccordo tra la Direzione e le strutture ad essa collegate.

Archiviazione cartacea ed informatica

- Supporto all'utilizzo, verifica e monitoraggio dei dati presenti negli applicativi gestionali interni alla Direzione;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.8 SEGRETERIA E ARCHIVIAZIONE		
Cod. Servizio	0608		
• Supporto all’organizzazione, archiviazione e monitoraggio della documentazione in entrata e in uscita, attraverso il controllo del flusso sul sistema PROSA ai fini di garantirne la rintracciabilità, anche attraverso il salvataggio in apposite cartelle archivio e/o l'utilizzo di appositi tracciati elettronici; • Supporto al monitoraggio delle attività della Direzione attraverso il database di gestione delle competenze trasversali; • Supporto alle attività di monitoraggio e verifica/controllo delle scadenze riguardo gli impegni programmati e gli adempimenti a carico della Direzione; • raccolta della documentazione presente negli archivi della Direzione Regionale; • gestione richieste consultazione fascicoli; • scansione della documentazione acquisita e predisposizione dell’archivio informatizzato.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Copertura del servizio di segreteria (8.30-17.00)		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.9 EDILIZIA SOVVENZIONATA – PROTOCOLLO PROITACA		
Cod. Servizio	0609		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale per le politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica		
Finanziatore:	Direzione regionale per le politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica		
Cod. LAZIOcrea	SOSTAMB		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi
Edilizia sovvenzionata

LAZIOcrea svolge attività di supporto alle procedure di ricezione e verifica della documentazione relativa al certificato di sostenibilità ambientale-Itaca Lazio.

- a) Istruttoria tecnica formale consistente in:
1. verifica dell’abilitazione del professionista alla redazione del Protocollo Itaca (iscrizione ad albo o collegio professionale, assenza di sospensione o provvedimenti disciplinari);
 2. verifica assenza conflitto di interessi, così come previsto dal Regolamento Regionale n. 6/2012 (art. 7, comma 4);
 3. verifica della ricezione del pagamento, effettuato per gli oneri di istruttoria, sul capitolo di spesa del bilancio regionale;
 4. analisi tecnica della documentazione inviata:

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.9 EDILIZIA SOVVENZIONATA – PROTOCOLLO PROITACA		
Cod. Servizio	0609		
- relazione tecnica esplicativa dove vengono descritti, per ogni singolo criterio utilizzato, i relativi dati di input e le scelte progettuali utilizzati per calcolare i punteggi ottenuti nel software PROITACA Lazio; - attestati di Prestazione Energetica (APE), o Attestati di Qualificazione Energetica (AQE), relativi alle unità immobiliari oggetto della certificazione. 5.Assistenza telematica, telefonica e su appuntamento agli operatori tecnici ed economici del settore (professionisti, costruttori, certificatori); 6.creazione e gestione dell’archivio cartaceo e digitale dei certificati emessi; 7.supporto all’aggiornamento normativo, tecnico ed informatico del Protocollo Itaca Lazio.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	(Edilizia sovvenzionata) n. istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.10 EDILIZIA AGEVOLATA		
Cod. Servizio	0610		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali L 241/90, D.lgs. 33/2013, DM 2523/2001, DGR 2036/2000, DGR 301/2017 E L.R. 12/1999, la DGR 305/2004 e la DGR 301/2017 Accordo di Programma PNEA del 04.07.2012		
Beneficiario	Direzione regionale per le politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:	X	
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi
Edilizia agevolata

L'attività consisterà nel supporto all'attività amministrativa, tecnica e giuridica con particolare riguardo a:

- istruttoria per l'accertamento preventivo, la verifica ed il controllo dei requisiti posseduti dagli operatori economici beneficiari di finanziamenti sulla base della normativa di riferimento;
- istruttoria per l'accertamento preventivo e definitivo dei finanziamenti concessi e predisposizione della documentazione necessaria per l'adozione degli atti amministrativi e contabili;
- istruttoria per il rilascio dell'attestato dei requisiti soggettivi degli assegnatari degli alloggi, ivi compresa la verifica preventiva anagrafica;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.10 EDILIZIA AGEVOLATA		
Cod. Servizio	0610		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- attività amministrativa inerente all'applicazione della DGR 301/2017: trasformazione del titolo di godimento da locazione a proprietà; - attività amministrativa dell'Area, ivi compresa l'attività finalizzata all'espletamento degli accessi agli atti e predisposizione dei documenti inerenti alle competenze dell'Area; - predisposizione di schede per l'informatizzazione dei dati rilevati dalla documentazione prodotta dai beneficiari dei finanziamenti; - data entry dei dati su forms del database predisposto dalla Direzione regionale; - gestione dell'archivio (archiviazione della corrispondenza, tenuta dell'archivio dei beneficiari dei contributi nei diversi programmi di finanziamento); - sopralluoghi di verifica dello stato di attuazione dei lavori.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	(Edilizia agevolata) n. istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO
Servizio	5.11 EDILIZIA SOVVENZIONATA – RECUPERO E RISANAMENTO DEI CENTRI STORICI MINORI DEL LAZIO
Cod. Servizio	0611

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale per le politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Relativamente ai contributi concessi dalla Regione per il risanamento dei centri storici riguardo la DGR 354/2004 e la L.R. 38/99, a LAZIOcrea è richiesto il supporto all'attività amministrativa e tecnica:

- istruttoria amministrativa per l'accertamento preventivo, la verifica ed il controllo della documentazione presentata sulla base della normativa di riferimento;
- istruttoria per l'accertamento definitivo dei finanziamenti concessi e predisposizione della documentazione necessaria per l'adozione degli atti amministrativi e contabili da parte delle competenti strutture della Direzione regionale;
- gestione dell'archivio corrente (archiviazione della corrispondenza catalogata, tenuta dell'archivio corrente dei beneficiari dei contributi);

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.11 EDILIZIA SOVVENZIONATA – RECUPERO E RISANAMENTO DEI CENTRI STORICI MINORI DEL LAZIO		
Cod. Servizio	0611		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
• predisposizione di schede e informatizzazione dei dati rilevati dalla documentazione prodotta dai beneficiari dei finanziamenti; • data entry dei dati su form del database predisposto dalla Direzione regionale; • sopralluoghi di verifica dello stato di attuazione dei lavori e relative perizie di variante per gli interventi in corso di realizzazione.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.12 OSSERVATORIO REGIONALE SULLA CONDIZIONE ABITATIVA DEL LAZIO		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale per le politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Tipologia attività: Altri servizi			
Osservatorio regionale sulla condizione abitativa nel Lazio			
- gestione ed elaborazione dati relativi al patrimonio ERP; - ricerca ed elaborazione dati relativi alla condizione abitativa della Regione Lazio; - produzione di report e pubblicazioni.			
Durata complessiva del servizio	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.12 OSSERVATORIO REGIONALE SULLA CONDIZIONE ABITATIVA DEL LAZIO		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
1.	n. report effettuati/n. report concordati		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.13 CONTRIBUTI DESTINATI AL SOSTEGNO DELLA CONDIZIONE ABITATIVA		
Cod. Servizio	0613		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DGR di programmazione e ripartizione delle risorse		
Beneficiario	Direzione regionale per le politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Supporto all’attività amministrativa nella ripartizione ed erogazione dei contributi destinati ai comuni richiedenti al fine di sostenere l’accesso alle abitazioni in locazione dei meno abbienti.

In particolare:

- istruttoria ai fini della verifica e del controllo delle domande di richiesta dei contributi, pervenute dai comuni, e per la ripartizione del fondo regionale, nonché aggiornamento del data base in merito ai dati riferiti al contributo assegnato ai comuni beneficiari ai fini della ripartizione del fondo regionale;
- assistenza telefonica (tramite il NUR) ai comuni nella compilazione dei modelli, per la trasmissione delle informazioni sulle procedure da seguire per accedere ai contributi e sui tempi di liquidazione degli stessi;
- supporto alla predisposizione degli atti di natura contabile e la liquidazione dei contributi;
- supporto all’elaborazione delle schede di monitoraggio sullo stato dei finanziamenti richiesti dal Ministero.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.13 CONTRIBUTI DESTINATI AL SOSTEGNO DELLA CONDIZIONE ABITATIVA		
Cod. Servizio	0613		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.14 POLITICHE ABITATIVE E ARCHIVIO GENERALE		
Cod. Servizio	0614		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale per le politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Tipologia attività: Altri servizi			
Archivio generale			
- archiviazione e organizzazione della documentazione cartacea; - fascicolazione e organizzazione degli atti in modalità digitale; - realizzazione di un Database di gestione dell'archivio.			
Durata complessiva del servizio	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO	
Servizio	5.14 POLITICHE ABITATIVE E ARCHIVIO GENERALE	
Cod. Servizio	0614	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	n. istruttorie effettuate/n. istruttorie concordati	100%
2.	n. dati inseriti/n. dati concordati	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.15 CONTINUITÀ ED EVOLUZIONE DEL SISTEMA PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE		
Cod. Progetto	TERAP2 / TERAP3		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determina n. G12480 del 20/09/2019		
Beneficiario	Direzione Regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica		
Finanziatore:	Direzione regionale per l’innovazione tecnologica e la trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	TERAP2 / TERAP3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Attività di manutenzione correttiva ed eventuale manutenzione evolutiva sull’attuale sistema per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e degli accertamenti di compatibilità volta all’informatizzazione dell’intera procedura di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e dei provvedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica, dalla presentazione della richiesta da parte del cittadino, alla trasmissione delle istanze alla Soprintendenza per l’acquisizione del parere endoprocedimentale di competenza, fino all’emissione del provvedimento finale da parte di Regione.

Gestione e manutenzione applicazioni (MAC) ed eventuale sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV) sull’attuale sistema.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.15 CONTINUITÀ ED EVOLUZIONE DEL SISTEMA PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE		
Cod. Progetto	TERAP2 / TERAP3		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Durata complessiva del servizio		Fino al 2025	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Servizi di Acquisizione- Rispetto delle scadenze		Data consegna deliverable = data concordata

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.16 CONTINUITÀ ED EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE SULL'ABUSIVISMO EDILIZIO		
Cod. Progetto	TERGAE2 / TERGAE3		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DGR n. 8 del 19/01/2016 Determinazione n. G12480 del 20/09/2019		
Beneficiario	Direzione Regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica		
Finanziatore:	Direzione regionale per l’innovazione tecnologica e la trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	TERGAE2 / TERGAE3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente
Attività di evoluzione del sistema per il monitoraggio degli abusi edilizi della Regione Lazio, volta all’informatizzazione dell’intera procedura di gestione dei provvedimenti provvisori/definitivi, sanzioni e sanatorie delle pratiche.
L’attuale sistema informatizza il flusso di lavoro relativo alle varie fasi istruttorie delle pratiche riguardanti l’abuso edilizio.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.16 CONTINUITÀ ED EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE SULL'ABUSIVISMO EDILIZIO		
Cod. Progetto	TERGAE2 / TERGAE3		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Le informazioni, inserite dagli utenti comunali, confluiscono nella banca dati centralizzata e consentono all'utente comunale la creazione degli elenchi mensili come previsto dal DGR n.8 del 19/01/2016 recentemente approvato.			
Oltre alle attività di manutenzione correttiva ed evolutiva sono previste le seguenti implementazioni:			
• integrazione con il sistema di protocollazione della Regione Lazio (attualmente denominato PROSA) per consentire l'automatizzazione del processo di protocollazione degli elenchi mensili / relazioni annuali attualmente gestiti internamente al sistema SIGAE ma non protocollati.			
Inoltre, tale integrazione consentirebbe anche una gestione delle comunicazioni Regione / Comune, fase che attualmente non prevede la protocollazione.			
Durata complessiva del servizio		Fino al 2025	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Esecuzione/Monitoraggio progetti - Rispetto delle scadenze		Data consegna deliverable = data concordata

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.17 LINEE DI INDIRIZZO, PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E PAESAGGISTICA DEI CENTRI ABITATI COLPITI DAL SISMA 2016/2017		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali;		
Beneficiario	Direzione Regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio comprende il supporto all'attività amministrativa e tecnica dell'ufficio ricostruzione e può essere dettagliato come di seguito riportato:

Supporto all'attività amministrativa per la redazione degli atti inerenti alle fasi della ricostruzione:

- gestione delle procedure inerenti alle delocalizzazioni, alle autorizzazioni e alla richiesta di contributi;
- archiviazione degli atti amministrativi e gestione dell'archivio delle pratiche dei comuni dell'area del cratere;
- gestione dei database inerenti alle procedure di perimetrazione delle aree;
- supporto alla gestione delle richieste e concessione dei contributi per le attività dei PRG.

Supporto tecnico per la redazione dei PUA:

- gestione dei database inerenti alle osservazioni sulle perimetrazioni;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.17 LINEE DI INDIRIZZO, PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E PAESAGGISTICA DEI CENTRI ABITATI COLPITI DAL SISMA 2016/2017		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
• gestione archivi tecnici per la redazione e aggiornamento della cartografia dedicata; • supporto alla redazione di atti propedeutici all’approvazione di delibere e decreti; • supporto alla redazione di studi di fattibilità tecnici economici delle opere; • redazione bozze di note per le ordinanze commissariali.			
Durata complessiva del servizio		annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	n° catalogazione degli interventi effettuati / n° catalogazione degli interventi concordati		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.18 INFRASTRUTTURA DATI TERRITORIALI		
Cod. Progetto	TERIDT3 / TERIDT4		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; SFAT: Prot. 10111 del 24/05/2023		
Beneficiario	Direzione Regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l’innovazione tecnologica e la trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	TERIDT3 / TERIDT4		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	Determina di impegno n. G13180/2023
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

L’infrastruttura Dati Territoriali Regionale è il punto di accesso unico all’informazione geografica della Regione Lazio. Elemento centrale del sistema è la Banca Dati Territoriale che contiene l’informazione geografica di base (topografica, amministrativa etc.), informazioni settoriali di interesse generale (informazioni socioeconomiche, dati sulla mobilità etc.) e gli strumenti di piano esistenti (territoriali e settoriali). Su queste informazioni sono costruiti servizi verticali volti alla definizione di procedure amministrative.

Le banche dati pubblicate su tale piattaforma necessitano di essere continuamente aggiornate, al fine di riflettere la reale situazione del territorio regionale, fornire uno strumento adeguato di analisi e rendere infine il processo decisionale più efficace.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.18 INFRASTRUTTURA DATI TERRITORIALI		
Cod. Progetto	TERIDT3 / TERIDT4		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Attività tecnico/amministrativa di supporto, da svolgersi tramite espletamento di gara o fruizione di accordi quadro CONSIP: • Manutenzione ed evoluzione dell’Infrastruttura Dati Territoriali Regionale • Raccolta e definizione delle funzionalità e dei servizi da sviluppare per la IDT regionale e successiva gestione e monitoraggio della loro implementazione da parte del fornitore; • Supporto alla gestione del Geoportale Regionale e alla pubblicazione dei dati e metadati. Su richiesta della Direzione Regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica è stato realizzato ed inviato (nota di trasmissione prot. 10111 del 24/05/2023) lo studio di fattibilità per la manutenzione ed evoluzione dell’attuale sistema.			
Durata complessiva del servizio		Fino al 2026	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Esecuzione/Monitoraggio progetti - Rispetto delle scadenze		Data consegna deliverable = data concordata

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.19 RETE DI POSIZIONAMENTO SATELLITARE GNSS		
Cod. Progetto	TERGNSS		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DGR n. 597 del 16/12/2011		
Beneficiario	Direzione Regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica		
Finanziatore:	Direzione Regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica		
Cod. LAZIOcrea	TERGNSS		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

La Regione Lazio si è dotata nel 2011 di una Rete di Posizionamento Satellitare GNSS (18 stazioni distribuite su tutto il territorio regionale), che permette all'utenza di raggiungere precisioni millimetriche nella geolocalizzazione delle coordinate spaziali, tramite l'utilizzo di appositi strumenti denominati ROVER GNSS. Il contratto di gestione dell'infrastruttura è scaduto nel mese di luglio 2022, ma prevede ulteriori 2 anni di assistenza hardware. Considerata l'impossibilità tecnica di trasferire il centro di controllo, all'interno del CED LAZIOcrea (per problemi di obsolescenza dell'hardware e del software), la Regione Lazio ha avviato una collaborazione con la Regione Abruzzo, in modo da erogare il servizio attraverso il loro centro di controllo (gestito interamente dal personale regionale). Al fine di adeguare l'infrastruttura alle odierne tecnologie ed al fine di ripristinare il servizio di posizionamento all'interno del CED LAZIOcrea, sarebbe necessario procedere alla reingegnerizzazione del sistema.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.19 RETE DI POSIZIONAMENTO SATELLITARE GNSS		
Cod. Progetto	TERGNSS		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Attività tecnica di supporto: realizzazione dello studio di fattibilità finalizzato alla reingegnerizzazione di tutta l’infrastruttura (hardware e software) dell’attuale Rete di Posizionamento Satellitare GNSS della Regione Lazio.			
Durata complessiva del servizio		Fino al 2024	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Studio di fattibilità per l’aggiornamento (hardware e software) della Rete di Posizionamento Satellitare GNSS Regionale		Data consegna deliverable = data concordata

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.20 SERVIZIO HELP DESK URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE (NUOVA)		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio riguarda il supporto di Help Desk telefonico (call center) ed e-mail. Dovrà fornire il supporto tecnico/amministrativo per le attività in materia di Urbanistica e Politiche Abitative. In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

- supporto alle richieste d’informazione degli utenti;
- ricezione e registrazione delle segnalazioni in un apposito data base e tracciamento fino alla sua risoluzione;
- assegnazione del Livello di severità ad ogni chiamata riconosciuta come problema;
- analisi e risoluzione delle segnalazioni;
- comunicazione all’utente della risoluzione del problema segnalato;
- assistenza telefonica ai soggetti interessati;
- assistenza telefonica al fine di fornire chiarimenti, rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente e alle disposizioni predisposte dall’amministrazione regionale.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO		
Servizio	5.20 SERVIZIO HELP DESK URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE (NUOVA)		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Nell'anno 2024 LAZIOcrea dovrà trasmettere alla Struttura regionale competente lo studio di fattibilità del progetto.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Trasmissione SFAT		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

6 Salute

LAZIOcrea S.p.A.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.1 PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE		
Cod. Servizio	0701		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Contratto Quadro di Servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A.		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione delle attività
LAZIOcrea fornisce il supporto amministrativo provvedendo ad archiviare in formato digitale i documenti prodotti dall’Area Regionale competente in materia, rendendo disponibili sul sito SIEV (Sistema informativo epidemiologico veterinario) tutti i provvedimenti o le note circolari che interessano i Dipartimenti di Prevenzione, i Servizi Veterinari ed eventualmente i Sian delle Aziende Sanitarie Locali. Fornisce, altresì, l’assistenza tecnica in merito a:

- Allerte sanitarie;
- Audit sulle autorità competenti in materia di sicurezza alimentare;
- Rendicontazione delle attività ispettive e di audit sugli stabilimenti alimentari effettuate dalle ASL del Lazio e supporto tecnico e amministrativo al personale regionale per il coordinamento delle attività di controllo ufficiale in materia di sicurezza alimentare;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE
Servizio	6.1 PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE
Cod. Servizio	0701
Attività di rilascio riconoscimento, registrazione e autorizzazione di stabilimenti e impianti ai sensi del Reg. 1069/09 (sottoprodotti di origine animale), D.lgs. 193/2006 (distribuzione medicinali veterinari), Reg, 767/09 (mangimifici); Sicurezza sui luoghi di lavoro.	
Allerte sanitarie	
A) Tipo attività: assistenza	
L'attività si incentra nella gestione del nodo regionale per il sistema d'allerta rapido per gli alimenti ed i mangimi, sistema RASFF (Rapid Alert System for Food and Feed) definito come la procedura codificata atta a garantire la rapidità delle comunicazioni e dei provvedimenti conseguenti, da adottare a seguito di riscontro di alimenti, mangimi o materiali a contatto che rappresentano un rischio diretto e indiretto per la salute umana, animale e per l'ambiente. L'attività nello specifico comprendente: l'esecuzione della procedura regionale per la gestione del sistema d'allerta in caso di segnalazione di un prodotto non conforme; il costante aggiornamento di tutti i punti di contatto del sistema di allerta rapido; Relazione annuale da pubblicare sul portale regionale; su richiesta dell'Area attivazione della reperibilità durante le giornate di sabato e domenica per la gestione delle notifiche di allerta che pervengono al punto di contatto regionale, come stabilito dall'art. 14 del Regolamento (UE) 2019/1715. In particolare, in caso di segnalazione del prodotto oggetto di allerta (Notifica di allerta e Notifica di informazione) di seguito vengono riportate le attività che saranno svolte utilizzando sia l'applicativo informatico della Commissione Europea, adottato a livello nazionale (piattaforma iRasff) sia la comunicazione via e-mail: verifica e valutazione della congruità della documentazione rispetto a quella definita dalle procedure; individuazione dei punti di contatto pertinenti a cui diramare lo stato di allerta; verifica e controllo sulla piattaforma interattiva iRasff, della completezza della documentazione allegata e delle informazioni inserite, validazione della notifica per l'invio a tutte le altre autorità competenti coinvolte e inoltre anche via e-mail di tutta la documentazione inerente all'allerta; monitoraggio di tutti gli ulteriori sviluppi relativi al ritiro/ricambio del prodotto segnalato e gestione dei successivi Follow up; archiviazione di tutta la documentazione (chiusura dell'allerta) in modo da permetterne la rintracciabilità.	
Audit	
B) Tipo attività: assistenza tecnica	
Il processo relativo agli audit su ACL (Autorità Competente Locale) eseguiti ai sensi Art. 6 Reg. (UE) 2017/625 si identifica come da procedura regionale nelle seguenti fasi:	

LAZIOcrea S.p.A.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE
Servizio	6.1 PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE
Cod. Servizio	0701
• archiviazione della documentazione ricevuta al fine di garantirne la rintracciabilità; Le attività di supporto tecnico per i flussi di rendicontazione annuale dei controlli ufficiali (PNAA, PNR, Reg. 1069/09, Reg. 854/04 monitoraggio zone produzione molluschi, controllo vendita latte crudo, pollame e lagomorfi, radiazioni ionizzanti, D.lgs. 193/06 farmacosorveglianza, Reg. 1099/09 protezione animali, salmonella nelle carni, sono: • acquisizione delle Tabelle da parte dei Servizi Veterinari delle ASL del Lazio; • verifica della congruità dei dati trasmessi; • elaborazione di un file unico regionale al fine della trasmissione al Ministero della Salute; • archiviazione della documentazione ricevuta al fine di garantirne la rintracciabilità; Il supporto tecnico e amministrativo al personale regionale per il coordinamento delle attività di controllo ufficiale in materia di sicurezza alimentare è così individuato: - collaborazione nella stesura di note circolari di indirizzo alle ASL; - predisposizione di documentazione utile; - supporto nella elaborazione, calendarizzazione e nell'istruttoria dei piani di pianificazione/programmazione/controllo delle attività di controllo ufficiale su alimenti, bevande, mangimi, M.O.C.A.; - archiviazione, fascicolazione e catalogazione, anche su cartella condivisa, della documentazione prodotta nell'Area e presentata dalle Aziende; - partecipazione ai tavoli tecnici e a Gruppi di Lavoro per tematiche specifiche. Attività di rilascio riconoscimenti, registrazione e autorizzazione di stabilimenti e impianti ai sensi del Reg. 1069/09 (sottoprodotti di origine animale), D.lgs. 193/2006 (distribuzione medicinali veterinari), Reg. 767/09 (mangimifici) D) Tipo di attività: amministrativa e tecnica in relazione al rilascio riconoscimenti, registrazione e autorizzazione di stabilimenti e impianti Descrizione attività: • Reg. (CE) n. 1069/09: - controllo tecnico circa la regolarità e completezza della documentazione pervenuta da parte dei Dipartimenti di Prevenzione delle AA.SS.LL. della Regione Lazio; - Registrazione operatore: registrazione in Sistema S.INTE.S.I.S. Strutture e comunicazione tramite nota ufficiale del numero a Ditta e Asl;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE
Servizio	6.1 PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE
Cod. Servizio	0701
- Riconoscimento operatore: inserimento dello stabilimento nel Sistema S.INTE.S.I.S. Strutture, con l'attribuzione del relativo numero univoco di riconoscimento (approval number); - predisposizione della nota di comunicazione formale via PEC dell'attribuzione del numero di riconoscimento al Servizio Veterinario della ASL; - archiviazione, fascicolazione e catalogazione, anche su cartella condivisa, della documentazione prodotta nell'Area e presentata dalle Aziende; • D.lgs. 193/2006: - controllo tecnico circa la regolarità e completezza della documentazione e della istruttoria tecnica pervenuta da parte dei Dipartimenti di Prevenzione delle AA.SS.LL. della Regione Lazio; - preistruttoria ai fini della definizione della determina autorizzativa regionale; - archiviazione, fascicolazione e catalogazione, anche su cartella condivisa, della documentazione prodotta nell'Area e presentata dalle Aziende; • Reg. (CE) n. 767/09: - controllo tecnico circa la regolarità e completezza istanza di parte di un operatore del settore mangimi già registrato ai sensi del Reg.183/05, previo parere favorevole della Asl; - aggiornamento elenco regionale, stesura e trasmissione nota ufficiale di comunicazione alla Asl; - archiviazione, fascicolazione e catalogazione, anche su cartella condivisa, della documentazione prodotta nell'Area e presentata dalle Aziende.	
Sicurezza sui luoghi di lavoro E) Tipo attività: assistenza La Società fornirà assistenza tecnica in materia di SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO comprensiva del monitoraggio ed archiviazione dei protocolli Prosa in assegnazione diretta o assegnati ai funzionari. Di seguito le attività raggruppate per argomenti: 1. <u>Attuazione degli obiettivi ed attività del Piano Regionale della Prevenzione:</u> • supporto ai tavoli tecnici (raccolta e predisposizione di materiale documentale, assistenza durante le riunioni) • predisposizione di comunicazioni agli Enti e relativa archiviazione; • l'archiviazione e digitalizzazione dei documenti, anche ai fini della loro pubblicazione sul sito web regionale. • ricerca e aggiornamento documentazione normativa e regolamentare nei siti web istituzionali degli Enti nazionali e regionali	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE
Servizio	6.1 PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE
Cod. Servizio	0701
2. <u>Coordinamento e controllo delle attività svolte dai Servizi PreSAL (Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro) delle 10 ASL del Lazio- Banca dati attività servizi – monitoraggio semestrale attività ASL:</u> - Procedura di controllo e registrazione delle schede (prestampate) di rilevazione (riferite ai luoghi di lavoro: n. dipendenti, dotazione di sicurezza, ecc.); - inserimento nel database in formato .xls dei dati di ciascuna ASL; - stampa ed archiviazione delle schede di ciascuna ASL e della scheda riassuntiva regionale; 3. <u>Attribuzione della qualifica di UPG (Ufficiale Polizia Giudiziaria) al personale SPreSAL (art. 21, legge 833/78)</u> Il servizio riguarda la procedura per il rilascio o la revoca del tesserino di UPG: - ricezione della documentazione inviata e relativa catalogazione e archiviazione; - verifica documentale; - eventuale richiesta di integrazione. 1. <u>Utilizzo dei proventi derivanti dall'applicazione del D.lgs. 758/94 (ex DGR n.328 del 10.06.2014)</u> - verifica documentale ai fini della congruità del progetto; - monitoraggio semestrale; - verifica della rendicontazione presentata. 2. <u>Sistema operativo dei Dipartimenti di Prevenzione (SIP)-Modulo SPreSAL</u> - supporto ai tavoli tecnici (raccolta e predisposizione di materiale documentale, assistenza durante le riunioni).	
Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi del Servizio (indicatori)	Livello di Servizio atteso
1) Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere uguale al 100% di quelle concordate

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.2 SISTEMA INFORMATIVO DI DIABETOLOGIA CENTRALIZZATA PER LE STRUTTURE TERRITORIALI SANITARIE DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto	SANDIB		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’ Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; (4) Razionalizzare e aggregare i fabbisogni di sviluppo di servizi digitali al fine di ricavare economie di scala Determinazione regionale di indizione gara n. G11245 del 21/09/2021		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANDIB		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Descrizione: L’obiettivo è quello di fornire a tutti i Centri di Diabetologia sul territorio del Lazio una Cartella Clinica Informatizzata Diabetologica unica e condivisa che possa supportare le strutture nella gestione e consultazione dei dati dei pazienti diabetici, e che sia condivisibile con tutte le altre discipline correlate alla gestione del paziente affetto da patologia cronica. Deve essere inoltre prevista la possibilità di estensione della cartella ad altre patologie croniche a gestione ambulatoriale attraverso interfacce specifiche.			
Attività:			
– Fornitura del sistema software diabetologia centralizzata			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.2 SISTEMA INFORMATIVO DI DIABETOLOGIA CENTRALIZZATA PER LE STRUTTURE TERRITORIALI SANITARIE DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto	SANDIB		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Servizi d'integrazione con i sistemi regionali Avviamento Migrazione dei dati storici delle SD Formazione Supporto all'avviamento Supporto specialistico Supporto all'esercizio Manutenzione Assistenza Manutenzione evolutiva			
Durata complessiva del servizio		3 anni	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Disponibilità dei sistemi		Valore >=99% di disponibilità Rapporto tra i periodi di disponibilità del sistema/sottosistema e il totale del periodo previsto
2	Rispetto delle tempistiche di erogazione dei servizi di assistenza		SLA differenziati in base alla priorità del ticket

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE	
Servizio	6.2 SISTEMA INFORMATIVO DI DIABETOLOGIA CENTRALIZZATA PER LE STRUTTURE TERRITORIALI SANITARIE DELLA REGIONE LAZIO	
Cod. Progetto	SANDIB	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
3	Rispetto delle tempistiche di erogazione dei servizi di manutenzione correttiva e adeguativa	SLA differenziati in base alla classificazione della gravità del problema
4	Rispetto delle tempistiche di erogazione dei servizi di manutenzione evolutiva	Valore >=95% NITP = numero di interventi attuati nei tempi previsti NIT = numero totale di interventi Valore = (NITP/ NIT) * 100%
5	Rispetto della qualità di erogazione dei servizi	SLA differenziati per la qualità del servizio di formazione e per il rispetto degli standard documentali
6	Rispetto delle tempistiche per la consegna dei documenti di progetto e il raggiungimento delle milestone di progetto	SLA differenziati in base alla tipologia di attività (consegna documentazione, rispetto delle Milestone di progetto, ecc.....)

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE
Servizio	6.3 SALUTE MENTALE, DIPENDENZE E MINORI
Cod. Servizio	0704

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A.		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione delle attività

LAZIOcrea fornirà assistenza alle attività amministrative della Direzione Regionale competente in materia in riferimento ai soggetti deboli, lotta alla droga, salute mentale e sanità penitenziaria. Il servizio consiste nella verifica dei programmi presentati dagli enti pubblici e privati dislocati sul territorio regionale ed è suddiviso in più attività.

- A) Tipo attività: assistenza
- istruttoria dei documenti obbligatori nei programmi presentati;
 - archiviazione e monitoraggio della documentazione amministrativa anche attraverso il controllo e la gestione dei flussi della documentazione in entrata e uscita;
 - controllo della corrispondenza tra originali e copie dei rendiconti;
 - controllo della documentazione contabile in fase di rendicontazione economica dei progetti;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE	
Servizio	6.3 SALUTE MENTALE, DIPENDENZE E MINORI	
Cod. Servizio	0704	
• predisposizione di comunicazioni agli Enti e relativa archiviazione; • raccolta dati, analisi e studio dei processi e dei fenomeni legati a tutte le dipendenze su territorio regionale (ad esempio, numero di utenti che si rivolgono ai Centri specializzati, per tipologia di dipendenza). Inoltre, sono erogate attività di alimentazione e gestione database (Excel), e nello specifico: • aggiornamento su database di tutti i progetti attivi nella Regione Lazio a seguito di bando pubblico; • raccolta istanze cittadini. Sono inoltre fornite attività di <u>supporto all'attività amministrativa</u> al progetto Salute Mentale, tramite: • aggiornamento e gestione dell'archivio corrispondenza e degli atti regionali relativi ai DSM (Dipartimento Salute Mentale) e l'aggiornamento e la gestione del data base dei DSM; • aggiornamento e gestione dell'archivio della corrispondenza con la Consulta della Salute Mentale della Regione Lazio e dei Servizi Psichiatrici Diagnosi e cura. Al servizio Sanità Penitenziaria sono erogate <u>attività di alimentazione e gestione database</u> e, nello specifico: • aggiornamento e archiviazione della corrispondenza e degli atti regionali riguardanti gli Istituti Penitenziari; • aggiornamento e gestione atti relativi all'Ufficio del Garante dei detenuti.		
Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
a)	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere uguale al 100% di quelle concordate

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.4 RETE OSPEDALIERA E SPECIALISTICA		
Cod. Servizio	SASISCAS0707		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 12 del 24/11/2014 D.G.R. n. 192 del 19/04/2016 D.lgs. n. 36/2023 D.G.R. 498 del 4/08/2016		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute ed Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	SASISCAS0707		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
LAZIOcrea fornisce <u>supporto all'attività amministrativa</u> in merito alla PROGRAMMAZIONE DELLA RETE OSPEDALIERA, mediante la redazione delle comunicazioni per posta, fax, e-mail e telefono, all'archiviazione dei documenti.			
Durata complessiva del servizio	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE	
Servizio	6.4 RETE OSPEDALIERA E SPECIALISTICA	
Cod. Servizio	SASISCAS0707	
1.	Capacità produttiva: documenti elaborati	il numero di documenti elaborati eseguiti è non inferiore rispetto al numero trattato nel corso dell'anno precedente; nel caso in cui le richieste di task pervenute non eccedano il numero i task dell'anno precedente, il numero di task eseguiti deve essere uguale al numero di task richiesti

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.5 RISORSE UMANE		
Cod. Servizio	SASISCAS0708		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 12 del 24/11/2014 D.G.R. n. 192 del 19/04/2016 D.lgs. n. 36/2023 D.G.R. 498 del 4/08/2016 Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	SASISCAS0708		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea fornirà supporto all'attività amministrativa

Descrizione dell'attività:

A) Servizi di assistenza

- raccolta dati relativi a personale precario, personale SUMAI (Sindacato Unico Medicina Ambulatoriale Italiana e Professionalità dell'Area Sanitaria) e tutto il personale dipendente del SSR;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE	
Servizio	6.5 RISORSE UMANE	
Cod. Servizio	SASISCAS0708	
• controllo di quanto pervenuto e predisposizione di report per la valutazione conseguente; • rielaborazione delle tabelle sulla base delle necessità operative; • predisposizione di note di trasmissione e di raccolta/aggiornamento/sollecito dati; • catalogazione e archiviazione degli atti; • elaborazioni di analisi e studi di settore; • verifica degli adempimenti previsti dalle normative vigenti; • controllo della documentazione tecnica e redazione di documentazione amministrativa.		
Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
a)	Capacità produttiva: documenti elaborati	il numero di documenti elaborati eseguiti è non inferiore rispetto al numero trattato nel corso dell'anno precedente; nel caso in cui le richieste di task pervenute non eccedano il numero i task dell'anno precedente, il numero di task eseguiti deve essere uguale al numero di task richiesti

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.6 AUTORIZZAZIONE, ACCREDITAMENTO E CONTROLLI		
Cod. Servizio	SASISCAS0709		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 12 del 24/11/2014 D.G.R. n. 192 del 19/04/2016 D.lgs. n. 36/2023 D.G.R. 498 del 4/08/2016		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute ed Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	SASISCAS0709		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea fornisce supporto all’attività amministrativa relativa alle procedure regionali di autorizzazione e accreditamento sanitario (LR 4/2003).

Descrizione attività:

A. Servizi di assistenza

Tale attività, finalizzata a garantire il presidio e la gestione del sistema di autorizzazione e accreditamento regionale, prevede:

- istruttoria documentale di quanto previsto dalla procedura regionale di autorizzazione e accreditamento sanitario, ivi compresa l’eventuale richiesta di integrazioni inerente tutte le tipologie assistenziali, preordinata all’estensione di note e/o provvedimenti;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.6 AUTORIZZAZIONE, ACCREDITAMENTO E CONTROLLI		
Cod. Servizio	SASISCAS0709		
archiviazione, fascicolazione e catalogazione, anche informatica, della documentazione presentata dai soggetti richiedenti autorizzazione e accreditamento e protocollazione delle note firmate su espressa indicazione.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso	
1.	Capacità produttiva: documenti elaborati	Il numero di documenti elaborati eseguiti è non inferiore rispetto al numero trattato nel corso dell'anno precedente; nel caso in cui le richieste di task pervenute non eccedano il numero i task dell'anno precedente, il numero di task eseguiti deve essere uguale al numero di task richiesti	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.7 PATRIMONIO E TECNOLOGIE		
Cod. Servizio	0708		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Finanziamenti in conto capitale (fondi regionali e statali) PNRR/PNC/FSC/SNAI L.R. n. 12 del 24/11/2014 D.G.R. n. 192 del 19/04/2016 D.lgs. n. 36/2023 D.G.R. 498 del 4/08/2016		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute ed Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	

Il servizio riguarda l’attività amministrativa e tecnica in relazione all’attuazione dei Programmi di Investimento in Edilizia e delle Tecnologie Sanitaria.
Descrizione attività:

- A) Servizi di assistenza
- L’azione di LAZIOcrea si concretizza con lo svolgimento delle seguenti attività:
- 1 - Finanziamenti in conto capitale statali e regionali:

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE
Servizio	6.7 PATRIMONIO E TECNOLOGIE
Cod. Servizio	0708
• produzione di verbali di riunione, presentazioni, analisi e report utili per la valutazione degli indicatori nazionali o regionali; • istruttoria delle richieste di finanziamento, dei programmi di investimento delle aziende sanitarie regionali, e redazione di relazioni propedeutiche alla definizione dei programmi; • predisposizione di documentazione utile, matrici e report indispensabili alla definizione dei programmi e delle parti dei progetti; • istruttoria, elaborazione e invio periodico di dati in NSIS e Osservatorio del Ministero, per l'implementazione dei sistemi di controllo e monitoraggio dei Ministeri Sovraordinati; • istruttoria tecnica relativa ai progetti degli interventi di edilizia sanitaria e tecnologie, elaborazione di report su ogni progetto in materia; • archiviazione, fascicolazione e catalogazione, anche su cartella condivisa, della documentazione prodotta nell'Area e presentata dalle Aziende; • monitoraggio e controllo circa la regolarità e completezza della documentazione e predisposizione della documentazione utile alla successiva redazione degli atti liquidatori ai fini dell'erogazione dei fondi; • predisposizione di documentazione e atti relativi agli investimenti da inoltrare al Mef, al Ministero della Salute e agli altri Enti; • partecipazione ai tavoli tecnici (Nucleo di Valutazione Regionale, Commissione Radioprotezione regionale, ecc.); • partecipazione a Gruppi di Lavori per tematiche specifiche degli investimenti in conto capitale.	
2 - Finanziamenti PNRR/PNC/FSC/SNAI	
• Supporto alla gestione dei fondi ed utilizzo dei sistemi regionali (INFRAMOB), statali (Regis e KRONOS) ed ogni altro sistema si dovesse essere messo a disposizione per i fondi europei; • PNRR/PNC: supporto al monitoraggio e controllo circa la regolarità e completezza della documentazione su REGIS e predisposizione della documentazione utile alla successiva validazione della rendicontazione su Regis da parte del RUR; • FSC/SNAI: supporto al monitoraggio e controllo circa la regolarità e completezza della documentazione su KRONOS E INFRAMOB e predisposizione della documentazione utile alla successiva validazione della rendicontazione da parte del Responsabile di progetto • predisposizione di documentazione e atti relativi agli investimenti richiesti dall'Unità di Missione, dal Mef, dal Ministero della Salute e agli altri Enti; • partecipazione ai tavoli tecnici specifici;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.7 PATRIMONIO E TECNOLOGIE		
Cod. Servizio	0708		
• archiviazione, fascicolazione e catalogazione, anche su cartella condivisa, della documentazione prodotta e presentata dalle Aziende, per i successivi controlli previsti per la tipologia di investimento; • ogni altra attività collegata alla specificità dei fondi, anche nell’ottica della trasversalità nella Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria.			
3 - Supporto in riferimento all’organizzazione delle attività connesse all’adempimento LEA DM 22.04.2014 “Flusso Informativo nazionale per rilevazione delle Grandi Apparecchiature Sanitarie da parte delle strutture pubbliche, private accreditate e private non accreditate della Regione Lazio” (tavoli tecnici interregionali coordinati dal Ministero della Salute, incontri del gruppo di lavoro regionale finalizzati al raggiungimento del LEA e supporto tecnico in riferimento alla piattaforma NSIS, ove richiesto).			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Capacità produttiva: documenti elaborati		Il numero di documenti elaborati eseguiti è non inferiore rispetto al numero trattato nel corso dell’anno precedente nel caso in cui le richieste di task pervenute non eccedano il numero i task dell’anno precedente, il numero di task eseguiti deve essere uguale al numero di task richiesti

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE	
Servizio	6.7 PATRIMONIO E TECNOLOGIE	
Cod. Servizio	0708	
2.	Capacità produttiva: dati gestiti su supporti informatici specifici (INFRAMOB, REGIS, KRONOS, ECC)	Il numero di dati elaborati e gestiti/ caricati sui sistemi messi a disposizione

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.8 COORDINAMENTO CONTENZIOSO AFFARI LEGALI E GENERALI		
Cod. Servizio	SASISCAS0712		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 12 del 24/11/2014 D.G.R. n. 192 del 19/04/2016 D.lgs. n. 36/2023 D.G.R. 498 del 4/08/2016 Contratto quadro di Servizi stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	SASISCAS0712		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio riguarda il supporto per la creazione e la gestione di archivi informatici nell'ambito del coordinamento delle strutture della Direzione, con l'Avvocatura Regionale/Generale dello Stato e le ASL.

Descrizione attività:

A) Servizi di assistenza

Sono fornite le seguenti attività:

- 1) Ricerca e classificazione della documentazione (ad es. ricorsi, diffide) relativa al contenzioso della Direzione;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.8 COORDINAMENTO CONTENZIOSO AFFARI LEGALI E GENERALI		
Cod. Servizio	SASISCAS0712		
2) Smistamento ticket URP;			
3) Supporto giuridico amministrativo all'attività di coordinamento e controllo sui servizi previsti per tutte le Aree della Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria nel Piano Operativo Annuale;			
4) Supporto giuridico amministrativo per le istruttorie e per la predisposizione dei Protocolli di Intesa con le Università e adempimenti conseguenti (sottoscrizione e attuazione). Supporto alle attività di raccordo finalizzata alla predisposizione delle linee guida per la redazione degli atti aziendali in collaborazione con le strutture della Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso	
1.	Capacità produttiva: documenti elaborati	Il numero di documenti elaborati eseguiti è non inferiore rispetto al numero trattato nel corso dell'anno precedente; nel caso in cui le richieste di task pervenute non eccedano il numero di task dell'anno precedente, il numero di task eseguiti deve essere uguale al numero di task richiesti	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.9 ACCOGLIENZA E UMANIZZAZIONE NEI PRONTO SOCCORSO E DEA		
Cod. Progetto	0711		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	Contratto Quadro di Servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A.		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione delle attività

Il servizio richiesto a LAZIOcrea si identifica nell'attività di accoglienza e all'assistenza diretta al pubblico.
Con i termini "Accoglienza ed Umanizzazione" si intende il supporto della persona e l'informazione dei suoi familiari nel momento dell'arrivo in Pronto Soccorso e nelle fasi immediatamente successive che precedono e seguono il "Triage".
Il servizio è attivo nei Pronto Soccorso e DEA di seguito indicati:

- AO San Giovanni Addolorata;
- AU Policlinico Umberto I;
- AU Policlinico Tor Vergata;
- PO Sandro Pertini;
- PO S. Eugenio;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE	
Servizio	6.9 ACCOGLIENZA E UMANIZZAZIONE NEI PRONTO SOCCORSO E DEA	
Cod. Progetto	0711	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
• AO San Camillo Forlanini. A) Tipo attività: assistenza Il servizio prevede più dettagliatamente: • l'orientamento e la rassicurazione del cittadino, sia esso italiano o straniero; • l'accompagnamento nel percorso; • l'informazione circa l'affluenza negli altri pronto soccorso e DEA e i relativi tempi di attesa; • l'informazione circa la presenza, le finalità e le potenzialità delle Case della Salute del Lazio; • l'informazione circa i presidi gestiti dai medici di medicina generale il sabato e la domenica geolocalizzati su salutelazio.it. Il personale che verrà dedicato a questo servizio dovrà essere chiaramente identificabile dai cittadini (con una casacca la cui fornitura sarà a carico di LAZIOcrea) e preferibilmente conoscere la lingua inglese e francese. La Società dovrà garantire una copertura del servizio per 5 giorni su sette, dalle ore 8 alle ore 16. L'obiettivo è l'implementazione e l'estensione di questi servizi, anche in collaborazione con personale di associazioni di volontariato, formato e coordinato. Queste attività dovranno essere supportate dallo sviluppo di strumenti visivi e di applicazioni informatiche utili per la conoscenza del percorso clinico e gestionale del PS, oltre ad assicurare la comunicazione tra le persone situate all'interno e all'esterno del PS.		
Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.		

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.10 ACQUISTO LICENZE SAS 2022/2024		
Cod. Progetto	HWSSA3 – HWSSA4		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Finanziatore:	Direzione regionale per l’innovazione tecnologica e trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	HWSSA3 – HWSSA4		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Area Agenda Digitale: Infrastrutture digitali e di rete.			
Servizi di assistenza			
Gestione delle licenze SAS rinnovate per il triennio 2022/2024, necessarie allo svolgimento delle attività del Personale della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria.			
Durata complessiva del servizio		Fino al 31/12/2024	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE	
Servizio	6.10 ACQUISTO LICENZE SAS 2022/2024	
Cod. Progetto	HWSSA3 – HWSSA4	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
1.	Tempo massimo di esecuzione attività	Le richieste saranno evase entro 10 giorni lavorativi

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.11 ACQUISTO LICENZE ORACLE		
Cod. Progetto	ORAH24		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale;		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Cod. LAZIOcrea	ORAH24		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente			
Servizi di Acquisizione			
Rinnovo delle licenze Oracle finalizzate alla soddisfazione delle esigenze della Regione Lazio (strutture sanitarie, data center regionale etc.) per le annualità 2024/2026.			
Durata complessiva del servizio		Fino al 31/12/2026	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.11 ACQUISTO LICENZE ORACLE		
Cod. Progetto	ORAH24		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
1.	Rispetto delle scadenze		Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.12 NUOVO SISTEMA PRONTO SOCCORSO (EVOLUZIONE E MANUTENZIONE)		
Cod. Progetto	SPRSOC2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale.		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SPRSOC2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale.

La realizzazione e la messa in esercizio del Nuovo Sistema Informativo di gestione del Pronto Soccorso (GiPSE 2.0), unico e centralizzato per le strutture di PS\DEA della Regione, consente di raggiungere i seguenti obiettivi specifici:

- Risparmiare il costo di eventuali Licenze d’uso legate all’acquisto del software, in quanto Regione Lazio è già proprietaria del codice sorgente di GiPSE, e questo consente di poter lavorare in autonomia allo sviluppo del sistema;
- Recuperare tutto il know-how introdotto nel corso di quasi un ventennio sul sistema attualmente in uso, riutilizzandolo le funzionalità applicative che gli Operatori (medici, infermieri, tecnici di LAZIOcrea) dei PS\DEA della Regione, hanno richiesto e adottato;
- Avere un’unica release centralizzata del sistema;
- Realizzare tutte le integrazioni con i sistemi legacy presenti nelle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere uniformando le logiche ed il modello, adottando uno standard di interoperabilità nell’IT sanitario riconosciuto internazionalmente;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE	
Servizio	6.12 NUOVO SISTEMA PRONTO SOCCORSO (EVOLUZIONE E MANUTENZIONE)	
Cod. Progetto	SPRSOC2	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
- Realizzare le integrazioni con i Sistemi Regionali oggi attivi, quali: il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), l'Anagrafe Unica Regionale (ASUR) ed il Sistema di Gestione dell'Emergenza (118). In tal modo si proseguirà, coerentemente, con la realizzazione di un disegno di Sistema Informativo Regionale della Sanità del Lazio cooperante e fortemente integrato; - Essere assolutamente adeguato al nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, GDPR già in vigore in tutti paesi membri dell'Unione Europea; - Riportare infine la Governance del Sistema di Emergenza/Urgenza all'interno di Regione Lazio, garantendo, attraverso una regia unica, una omogenea e strategica evoluzione funzionale e tecnica del sistema per arrivare anche ad arricchire i dati gestiti nei flussi SIES. Il sistema è installato e in esercizio. Si prevede di concludere entro il primo trimestre del 2024 l'attivazione presso tutte le Aziende pubbliche dotate di Pronto Soccorso. Per mantenere continuità operativa e offrire assistenza, è in fase di presentazione uno SFAT per il triennio 2024-2026 che servirà a consentire l'avviamento del sistema presso le strutture accreditate dotate di PS, di integrare i sistemi regionali ancora non integrati (es. RECUP, Pago on line) e realizzare un presidio specialistico che possa gestire le numerose richieste di assistenza ed evoluzione provenienti dai presidi connessi al GipseWeb. Oggetto dello SFAT anche la realizzazione del sistema GipseOnLine che consentirà all'amministrazione di fare analisi in tempo reale ed allo stesso tempo costituire un unico sistema di controllo della rete di emergenza della Regione Lazio.		
Durata complessiva del servizio		Fino al 2026
Tempistiche intermedie di realizzazione		
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze	Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non essere maggiore di 60gg

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.13 REGIONAL AREA NETWORK SANITÀ		
Cod. Progetto	RANSAN		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DGR n. 727 del 10/10/2019 Determinazione n. G16511 del 02/12/2019 Determinazione n. G17501 del 13/12/2019		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	UE/Stato/Regione (Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali / Direzione regionale per l’innovazione tecnologica e trasformazione digitale)		
Cod. LAZIOcrea	RANSAN – RANSANUE		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Determinazione n. G17501 del 13/12/2020
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	Determinazione n. G16511 del 02/12/2019

Area Agenda Digitale: Infrastrutture digitali e di rete
Servizi di acquisizione

Realizzazione di una rete in fibra ottica in alta affidabilità, di esclusivo utilizzo regionale (attraverso l’acquisto di apparati di rete di elevato profilo e l’approvvigionamento della fibra ottica in modalità IRU per la durata di almeno 15 anni), auto consistente, dedicata alla Sanità Regionale, abilitante il trasferimento ad altissima velocità delle informazioni tra le strutture sanitarie del Lazio e l’accesso ai servizi regionali (applicativi e di rete) da parte delle stesse, a beneficio del Cittadino.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.13 REGIONAL AREA NETWORK SANITÀ		
Cod. Progetto	RANSAN		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Durata complessiva del servizio			
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Downtime degli asset		Il valore medio di non disponibilità degli asset non deve oltrepassare una soglia dell'1%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.14 SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEL SISTEMA A SUPPORTO DEL RECUPERO EVASIONE TICKET SANITARI		
Cod. Progetto	RETIC3		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; G12140/2022 G12136/2022		
Beneficiario	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio Direzione Regionale Salute e Integrazione		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione		
Cod. LAZIOcrea	RETIC3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il progetto riguarda l'evoluzione del sistema informativo RETIC a supporto delle attività di riscossione delle somme evase da parte degli assistiti del Lazio che hanno usufruito in maniera indebita dell'esenzione dal pagamento del ticket sanitario per reddito per le annualità successive al 2010 (2011 – 2018). La campagna di recupero, a causa dei ritardi dovuti all'approvvigionamento dei servizi di postalizzazione con gara regionale, è stata avviata ad ottobre 2021. A seguito dell'Ordinanza del Presidente della Regione Lazio 5 novembre 2020, n. Z00065 con oggetto "Ordinanza ai sensi dell'articolo 32, comma 3 della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica. Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.",

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE
Servizio	6.14 SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEL SISTEMA A SUPPORTO DEL RECUPERO EVASIONE TICKET SANITARI
Cod. Progetto	RETIC3
Oggetto e descrizione attività del servizio	
L'Amministrazione regionale ha inteso decurtare la parte relativa al pagamento delle somme contestate sostituendo l'avviso bonario con una nota informativa interruptiva dei termini di prescrizione da trasmettere al cittadino, rinviando la richiesta di pagamento e la definizione delle modalità e dei termini entro cui produrre eventuale documentazione a discarico della pretesa a conclusione dello stato di emergenza. L'Amministrazione quindi, con nota prot. 962920 del 10/11/2020 (prot. LAZIOcrea 30024 del 10/11/2020), ha chiesto a LAZIOcrea di modificare gli sviluppi già effettuati comunicando il nuovo processo di postalizzazione che avrebbe interessato i cittadini destinatari della campagna di recupero e, con nota 1073915 del 10/12/2020 (prot. LAZIOcrea 32568 del 10/12/2020) ha inviato il template definitivo da utilizzare per l'invio delle comunicazioni interruptive dei termini di prescrizione dei suindicati crediti. Le evoluzioni del sistema RETIC permetteranno, tra le altre funzionalità, l'invio degli avvisi bonari ai cittadini con la comunicazione delle modalità di pagamento degli importi contestati e i riferimenti per eventuali contestazioni, l'integrazione con il nuovo postalizzatore e con l'eventuale nuova piattaforma di monetazione regionale (ad oggi il sistema è integrato con la piattaforma Paga Online), la realizzazione di reportistica per gli utenti regionali e delle Aziende sanitarie. Il sistema infatti metterà a disposizione una reportistica ad hoc che consenta di consultare informazioni di sintesi, quali ad esempio una verifica dei livelli di efficacia dell'attività di recupero della spesa, dei livelli di lavorazione delle pratiche da parte del personale di back-office (numero di pratiche lavorate per utente, stato e causale, della ripartizione dei pagamenti tra i canali disponibili, ecc....).per l'innovazione tecnologica e la trasformazione digitale e della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria sulla base dello studio di fattibilità trasmesso da LAZIOcrea con nota prot. 0003882 del 10/02/2022, concernente "Servizi di sviluppo, manutenzione correttiva, adattativa ed evolutiva del sistema informativo per il recupero dell'evasione della spesa sanitaria della Regione Lazio", per un costo complessivo di € 250.124,40 IVA inclusa. LAZIOcrea S.p.A., al fine di acquisire i servizi professionali necessari a dare continuità al progetto, in luogo della procedura di gara già predisposta e in corso di pubblicazione, ha ritenuto opportuno, ai fini della riduzione dei contenziosi contrattuali e delle tempistiche di contrattualizzazione dei fornitori, attivare l'Accordo Quadro Consip per Servizi applicativi in ottica cloud e servizi di PMO per le Pubbliche Amministrazioni - ID 2212 Lotto 5. Il contratto stipulato con l'RTI aggiudicatario dell'Accordo Quadro Consip per i Servizi applicativi in ottica cloud e servizi di PMO per le Pubbliche Amministrazioni - ID 2212 Lotto 5 prevede la fornitura dei seguenti servizi: • Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (EV); • Manutenzione adeguativa e manutenzione correttiva di software esistenti (MAD-MAC); • Supporto Specialistico ICT (SS);	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE
Servizio	6.14 SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEL SISTEMA A SUPPORTO DEL RECUPERO EVASIONE TICKET SANITARI
Cod. Progetto	RETIC3
<i>Oggetto e descrizione attività del servizio</i> - Gestione del Portafoglio Applicativo. I servizi attualmente attivati sono: - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (EV); - Manutenzione adeguativa e manutenzione correttiva di software esistenti (MAD-MAC); rimandando a successiva comunicazione l'attivazione del canone di manutenzione e di supporto specialistico che comunque dovranno essere attivati entro e non oltre 12 mesi a partire dalla data di kick off. Nell'ambito del servizio di manutenzione adeguativa, sono in corso di realizzazione i seguenti task progettuali: - Upgrade tecnologico del sistema attualmente in esercizio; - tutti gli adeguamenti necessari per rendere il sistema conforme alla normativa europea di cui "Regolamento UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati; - integrazione con il nuovo postalizzatore; - messa in sicurezza dell'applicativo (ad es. crittazione dei dati, risoluzione delle vulnerabilità rilevate nel codice, ecc.); - integrazione con la nuova piattaforma di monetazione regionale. Descrizione dell'attività: A) Tipo di attività: Esecuzione progetti Il sistema RETIC deve essere evoluto e adeguato ai fini dell'invio degli avvisi bonari per il recupero ticket 2011-2018. In particolare, nell'ambito del contratto che è stato stipulato da LAZIOcrea con l'RTI sono previsti i seguenti interventi: - Sviluppo software attingendo ad un plafond di giornate di MEV a copertura delle annualità 2023-2026 al fine di poter garantire: - Nuove esigenze delle Direzioni regionali che emergeranno all'avvio della campagna di recupero ticket 2011-2018; - Adeguamento del software agli standard di sicurezza LAZIOcrea; - Nuove funzionalità di gestione della privacy. - sulla base della titolarità del dato può essere stabilito il cono di visibilità sulle pratiche esistenti a sistema per gli operatori delle Aziende sanitarie che dovranno svolgere le attività di front office per la lavorazione delle istanze presentate dai cittadini;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE	
Servizio	6.14 SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEL SISTEMA A SUPPORTO DEL RECUPERO EVASIONE TICKET SANITARI	
Cod. Progetto	RETIC3	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
- necessità di ricevere il template definitivo dell'avviso che dovrà essere inviato agli assistiti destinatari del recupero; in base alle informazioni variabili presenti nell'avviso, sarà possibile stabilire il tracciato di comunicazione con il postalizzatore e realizzare gli adeguamenti necessari a sistema. - perimetrare l'entità degli sviluppi da apportare al sistema informativo esistente, di conferma o rettifica rispetto ai criteri adottati per la definizione della platea destinataria degli avvisi di recupero. - conferma dell'algoritmo di applicazione degli interessi sia in caso di pagamento in un'unica soluzione sia in caso di pagamento rateale. - conferma della scelta inizialmente assunta di effettuare il recupero delle somme non corrisposte in maniera centralizzata, in un conto intestato alla Regione Lazio che dovrà essere opportunamente configurato nella piattaforma di pagamento regionale integrata con PagoPA.		
B) Tipo di attività: Servizi di assistenza		
Il progetto in esame prevede altresì l'erogazione di un servizio di manutenzione correttiva ed assistenza / supporto specialistico all'utente finale. Tali servizi alla data non sono stati ancora attivati, in attesa di indicazioni da parte dell'amministrazione regionale sulle modalità ed i tempi di avvio della campagna, nonché sulla definizione dei requisiti per la realizzazione degli interventi evolutivi da apportare al sistema. Tali servizi potranno essere attivati al massimo entro e non oltre 12 mesi dal kickoff (11/01/2024).		
Durata complessiva del servizio		Fino al 2025
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati
	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per anomalie bloccanti o a priorità alta

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.15 RICETTA DIGITALE – EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA		
Cod. Progetto	RICDI3		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Con Determinazione regionale n. G16034 del 21/11/22, ha approvato lo studio di fattibilità prot. n. 23303 del 28/10/2022 per il progetto RICDI3.		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Cod. LAZIOcrea	RICDI3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione: Il progetto prevede l'evoluzione della attuale piattaforma di Cartella Digitale dedicata alla gestione della ricetta digitale e dell'intero flusso della de-materializzazione prescrittiva-erogativa, e di tutti i moduli applicativi che la compongono.

Il sistema attuale si configura come nodo centrale d'integrazione dei seguenti moduli:

- Sistema di Accoglienza Regionale (SAR)
- Portale di Prescrizione Elettronica
- Cartella Clinica ambulatoriale e di studio medico
- Cartella Clinica Penitenziaria
- Cartella STP

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE
Servizio	6.15 RICETTA DIGITALE – EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA
Cod. Progetto	RICDI3
Oggetto e descrizione attività del servizio	
– Console di Amministrazione – Sistema Erode – Servizi di integrazione con i software di cartella clinica MMG/PLS – Servizi di integrazione con SOGEI - Prescrizione per la gestione della ricetta elettronica – Servizi di integrazione con SOGEI - Prescrizione per la gestione della ricetta dematerializzata In una logica tecnologica e informativa sempre più in evoluzione e integrata, il progetto prevede una revisione del modello architetturale con una conseguente reingegnerizzazione degli asset informativi esistenti, migrando la soluzione a un'architettura a microservizi. Attività: – Presa in carico dell'attuale sistema – Revisione Piattaforma Tecnologica – Evoluzione funzionale con la progettazione e realizzazione di nuovi moduli applicativi – Realizzazione di un API Manager, per consentire la piena interoperabilità con sistemi di produzione e di consultazione dei documenti secondo i più diffusi standard di mercato. – Estensione delle modalità di accesso e ricerca di documenti a tutti i potenziali interessati sia a livello di singolo documento/paziente, mediante il FSE, che a livello aggregato (es. ASL, dipartimenti prevenzione, ecc.). – Ottimizzazione dei meccanismi di federazione di sistemi di gestione documentali aziendali. – Evoluzione del modulo applicativo di MARLIN ANALYTICS. – Aggiornamento piattaforma tecnologica delle componenti anagrafiche – Manutenzione, assistenza – Manutenzione evolutiva.	
Durata complessiva del servizio	3 anni

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.15 RICETTA DIGITALE – EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA		
Cod. Progetto	RICDI3		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti		Maggiore dell’80% dei deliverable pianificati

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.16 NUOVO SISTEMA INFORMATIVO TRASFUSIONALE		
Cod. Progetto	SANSIT - SANTRC		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determinazione Regionale G15903 del 22/12/2016 Decreto Ministeriale del 2 novembre 2015 “Disposizioni relative ai requisiti di qualità del Sangue e degli Emocomponenti”		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSIT - SANTRC		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

L’obiettivo del progetto SANSIT è di fornire un sistema informativo unico ed uniforme per tutte le strutture trasfusionali distribuite sul territorio regionale che permetta di gestire in modo centralizzato le diverse fasi del processo trasfusionale: raccolta, lavorazione, qualificazione biologica di sangue ed emocomponenti, assegnazione e distribuzione di emocomponenti nei diversi SIMT territoriali. Tale sistema informativo regionale trasfusionale dovrà supportare inoltre il Centro Regionale Sangue (CRS) della Regione Lazio nello svolgimento delle attività istituzionali a cui è deputato, ossia il coordinamento ed il monitoraggio delle attività dei centri trasfusionali, in particolare la compensazione, provvedendo alla comunicazione con il Sistema SISTRA del Centro Nazionale Sangue. Anche le Associazioni di donatori di sangue opereranno con proprie funzionalità nel Sistema informativo trasfusionale regionale.

Il sistema unico sarà strumento di supporto, quindi, ai seguenti attori della rete trasfusionale:

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.16 NUOVO SISTEMA INFORMATIVO TRASFUSIONALE		
Cod. Progetto	SANSIT - SANTRC		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- Centro Regionale Sangue (CRS) - Servizi di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale (SIMT) - Centri di Produzione (CP) - Centro Unico di Qualificazione Biologica (CUV) - Articolazioni funzionali dei SIMT (AF) - Articolazioni Organizzative dei SIMT (AO) - Unità di raccolta (UdR) - Tutte le Associazioni operanti sul territorio.			
Tipo di attività: Esecuzione progetti			
- o Predisposizione infrastruttura tecnologica in ottica business continuity disaster recovery - o Installazione, validazione e collaudo sistema EMOLIFE (in forza della sostituzione del prodotto gestionale MAK SYSTEM) - o integrazione del sistema con sistemi e strumentazioni locali in uso presso i SIMT - o servizio di recupero dei dati storici dal sistema EMONET; - o servizio di help desk (ASS); - o servizio di manutenzione correttiva e adeguativa (MAC); - o servizio di manutenzione evolutiva (MEV); - o servizi professionali di formazione (FOR).			
- Continuità del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria del sistema EMONET in progressiva dismissione.			
Durata complessiva del servizio		Fino al 2024	
Tempistiche intermedie di realizzazione		realizzazione progetto esecutivo 3.0 (EMOLIFE)	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE				
Servizio	6.16 NUOVO SISTEMA INFORMATIVO TRASFUSIONALE				
Cod. Progetto	SANSIT - SANTRC				
Oggetto e descrizione attività del servizio					
			Milestone	Milestone	Attività
			M1	M1	EMOLIFE Convalida e collaudo sistema
			M2	M2	Go Live Macro Area Viterbo
			M3	M3	Go Live Pol. A. Gemelli
			M4	M4	GO Live Macro Area Latina
			M5	M5	GO Live Macro Area PTV+ CT Frosinone su Macro Area Latina
			M6	M6	Go Live Macro Area San Filippo Neri
			M6-1	M6-1	Collaudo integrazioni sistemi (FINALE)
			M7	M7	Go Live Macro Area San Camillo F. + CT S. Eugenio
			M8	M8	Go Live Pol. UMB I
			M9	M9	Go Live CT S. Pertini - Tivoli - S. Eugenio su Macro Area PTV
			M10	M10	Go Live CT Bambino Gesù
			M11	M11	Attivazione CUV+ Backup
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso		

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.16 NUOVO SISTEMA INFORMATIVO TRASFUSIONALE		
Cod. Progetto	SANSIT - SANTRC		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti		Percentuale dei deliverable Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.17 ECOSISTEMA PAGAMENTI DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto	SANPAE2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; operare a supporto della Regione Lazio nell’ambito della gestione centralizzata del ciclo passivo degli Enti del SSR con particolare riferimento ai pagamenti dei fornitori delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere regionali SFAT Prot. 5881 del 19/03/2021 e Prot. 19576 del 14/10/2021		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria, Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANPAE2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Con Determina di finanziamento G14906 del 01/12/2021, la Regione Lazio ha approvato il progetto SANPAE2 relativo ai “Servizi in continuità a supporto dei pagamenti del SSR e gestione dell’Ecosistema Pagamenti della Regione Lazio” per un importo complessivo pari a 11.046.421,48 IVA inclusa. LAZIOcrea, con Determinazione n. 1457 del 21/12/2021, ha pertanto indetto una procedura di gara europea a lotto unico per l’acquisizione dei “Servizi ICT e di supporto organizzativo e operativo per la gestione del ciclo di vita dei sistemi informativi dell’Ecosistema Pagamenti della Regione Lazio (SANPAE2)”. Importo a base d’asta € 8.919.274,00 esclusa IVA (€10.881.514,28 inclusa IVA).

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE																	
Servizio	6.17 ECOSISTEMA PAGAMENTI DELLA REGIONE LAZIO																	
Cod. Progetto	SANPAEZ																	
Oggetto e descrizione attività del servizio																		
Con Determinazione prot. n. 563 del 18/05/2022, LAZIOcrea ha terminato la procedura di gara affidando al RTI composto da Enterprise Services Italia S.r.l. - Crinali S.r.l. - Schema31 S.p.A. i servizi oggetto di gara. Il giorno 01/07/2022 con Prot. 14980 è stato stipulato il contratto con il suddetto RTI e le attività sono state formalmente avviate il giorno 13/07/2022 attraverso il verbale di Kickoff Prot. 16949 del 27/07/2022. Il contratto CIG 9034923E4F ha durata di 36 mesi e le attività termineranno il 22/07/2025 come indicato nel suddetto verbale.																		
Descrizione attività																		
Gli ambiti progettuali previsti sono i seguenti:																		
<table><tr><th>AMBITO</th><th>DESCRIZIONE</th></tr><tr><td rowspan="4">SUPPORTO ORGANIZZATIVO</td><td>Consulenza specialistica in continuità</td></tr><tr><td>Consulenza specialistica per le evoluzioni del sistema e il supporto ad altre Direzioni</td></tr><tr><td>Supporto alla revisione dei processi e Process Mining</td></tr><tr><td>Governance di progetto e PMO</td></tr><tr><td rowspan="3">SUPPORTO OPERATIVO</td><td>Change Management</td></tr><tr><td>Assistenza Aziende Sanitarie e Fornitori del SSR</td></tr><tr><td>Supporto operativo ai processi di pagamento</td></tr><tr><td rowspan="3">SERVIZI ICT E SVILUPPO SOFTWARE</td><td>Servizi di Manutenzione evolutiva e adeguativa</td></tr><tr><td>Gestione del portafoglio applicativo – Gestione Applicativi e Basi Dati</td></tr><tr><td>Servizi di sviluppo software</td></tr><tr><td>ACQUISTI</td><td>Rinnovo delle caselle PEC ARUBA</td></tr></table>		AMBITO	DESCRIZIONE	SUPPORTO ORGANIZZATIVO	Consulenza specialistica in continuità	Consulenza specialistica per le evoluzioni del sistema e il supporto ad altre Direzioni	Supporto alla revisione dei processi e Process Mining	Governance di progetto e PMO	SUPPORTO OPERATIVO	Change Management	Assistenza Aziende Sanitarie e Fornitori del SSR	Supporto operativo ai processi di pagamento	SERVIZI ICT E SVILUPPO SOFTWARE	Servizi di Manutenzione evolutiva e adeguativa	Gestione del portafoglio applicativo – Gestione Applicativi e Basi Dati	Servizi di sviluppo software	ACQUISTI	Rinnovo delle caselle PEC ARUBA
AMBITO	DESCRIZIONE																	
SUPPORTO ORGANIZZATIVO	Consulenza specialistica in continuità																	
	Consulenza specialistica per le evoluzioni del sistema e il supporto ad altre Direzioni																	
	Supporto alla revisione dei processi e Process Mining																	
	Governance di progetto e PMO																	
SUPPORTO OPERATIVO	Change Management																	
	Assistenza Aziende Sanitarie e Fornitori del SSR																	
	Supporto operativo ai processi di pagamento																	
SERVIZI ICT E SVILUPPO SOFTWARE	Servizi di Manutenzione evolutiva e adeguativa																	
	Gestione del portafoglio applicativo – Gestione Applicativi e Basi Dati																	
	Servizi di sviluppo software																	
ACQUISTI	Rinnovo delle caselle PEC ARUBA																	
Durata complessiva del servizio	triennale																	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-																	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.17 ECOSISTEMA PAGAMENTI DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto	SANPAE2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		Completamento di almeno 80% delle attività sulla base del cronoprogramma

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.18 SISTEMA DI GESTIONE DELL'ASSISTENZA PROTESICA SANPRO		
Cod. Progetto	SANP2223		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; SDF prot. n. 12519/2022; DD n. G09624 del 21/07/2022		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANP2223		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale.

Tale scheda riguarda le attività di sviluppo, manutenzione e conduzione in esercizio del Sistema informativo dell'assistenza protesica SANPRO e le attività di assistenza agli utenti dei servizi resi attraverso il sistema. Il sistema SANPRO è in produzione ed è utilizzato dalle ASL regionali per la registrazione e gestione delle richieste di ausili/assegnazione degli stessi.

1) Tipo di attività: Servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva (MEV)
Realizzazione di nuove funzionalità e migliorie richieste nel corso della durata del progetto dai referenti della Direzione Regionale competente e dalle ASL (per il tramite dei referenti regionali).

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.18 SISTEMA DI GESTIONE DELL’ASSISTENZA PROTESICA SANPRO		
Cod. Progetto	SANP2223		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
2) Tipo di attività: Servizi di assistenza, manutenzione correttiva e conduzione.			
Durata complessiva del servizio		Fino al 7 gennaio 2024	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi		Maggiore dell’80%
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva (problemi bloccanti)		Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.19 SERVIZIO RECUP CALL CENTER		
Cod. Progetto	RECAL4		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Gara centralizzata Direzione Regionale Centrale Acquisti Det. G09997 31/08/2020		
Beneficiario	Aziende e Strutture Sanitarie della Regione Lazio, cittadini utenti del SSR		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	RECAL4		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Area Agenda Digitale: Sanità Digitale			
Descrizione dell’attività: gestione del servizio di call center per il ReCUP.			
Servizi di call center			
Durata complessiva del servizio	2 anni dalla data di avvio		
Tempistiche intermedie di realizzazione	M1 Pianificazione del servizio		
	M2 Predisposizione del servizio e dei sistemi		

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.19 SERVIZIO RECUP CALL CENTER		
Cod. Progetto	RECAL4		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
		M3 Avvio del servizio	
		M4 Attivazione strutture di BI	
		M5 Gestione del servizio e attività di manutenzione	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Obiettivi del Servizio (indicatori)
1.	Rispetto delle scadenze		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 90% dei deliverable pianificati
2.	Tempi di attesa (sportello telefonico)		L’attesa media del cliente/utente deve essere minore o uguale a 30 secondi

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.20 PROGETTO EVOLUZIONE TELEADVICE ESTESO TELHUB		
Cod. Progetto	TELHUB-EU /TELHUB-ORD		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Studio di fattibilità prot. LAZIOcrea n. 19713 del 24/06/2020		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria – AO Regionali		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria – AO Regionali		
Cod. LAZIOcrea	TELHUB-EU /TELHUB-ORD		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	DD G15601 del 17/12/2020 e G02883 del 18/03/2020 e G15430 del 15/12/2020
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	POR FESR LAZIO 2014-2020

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Il Progetto Esecutivo TELHUB prevede studio, analisi, realizzazione e gestione dell’evoluzione della piattaforma unica di telemedicina della Regione Lazio denominata TeleHub, lo strumento messo a disposizione degli operatori sanitari per supportare il trattamento di pazienti ad elevata criticità nell’ambito delle reti ospedaliere (cardiologica, neurologica, traumatologica, infettivologica e neonatale). Inoltre, il sistema prevede l’evoluzione mirata al supporto di percorsi di assistenza integrati. La tecnologia intesa come elemento abilitante per il network delle professioni sanitarie che esamina e affronta il modo in cui si articolano i rispettivi ruoli, responsabilità all’interno dei servizi erogati dal SSR.

Il progetto TELHUB prevede:

- l’evoluzione della piattaforma TeleAdvice, che comprende le funzionalità del sistema TELEMED (sistema per l’emergenza cardiologica), di ADVICE (sistema di telemedicina per la rete di emergenza-tempo dipendenti)

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE
Servizio	6.20 PROGETTO EVOLUZIONE TELEADVICE ESTESO TELHUB
Cod. Progetto	TELHUB-EU /TELHUB-ORD
Oggetto e descrizione attività del servizio	
• l'evoluzione del sistema LAZIOADVICE (gestione e monitoraggio a distanza dei pazienti in isolamento) • l'evoluzione dell'App Laziodoctor con l'integrazione di ulteriori dispositivi di monitoraggio • lo sviluppo e attivazione del Sistema Centro Servizi Infrastrutturali e Logistici per la gestione del magazzino dei kit di monitoraggio. Per la realizzazione del progetto TELHUB, con prot. LAZIOcrea 17904 del 29/09/2021 è stato attivato il Contratto quadro Consip –SPC Lotto 4 “Servizi di realizzazione e gestione di portali e Servizi on line”, fino al 03/08/2022. In riferimento al Decreto Legislativo n° 50 del 17 maggio 2022 che prevede all’art. 49 comma 2 la proroga temporale di strumenti ICT e AQ, con prot. 17663 del 02/08/2022, il suddetto contratto quadro SPC lotto 4 è stato prorogato fino al 31/12/2022, senza alcuna spesa né onere aggiuntivo. Successivamente, il Contratto è stato esteso al 30/06/2023 (Contratto prot. 27680 del 22/12/2022) ai fini dell’ art. 311 del D.P.R. 207/2010 comma 2, lettera b) che prevede la possibilità di variazioni al contratto “per cause imprevedute e imprevedibili accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite” in tal caso al successivo comma 4. Tenuto conto che l'adeguamento normativo e le esigenze evolutive manifestate dalla Regione Lazio non hanno permesso il completamento di tutte le attività previste nel contratto CIG: 8908992CC entro la scadenza sopra indicata del 30/06/2023, il contratto è stato esteso fino al 31/10/2023 (Contratto prot. 12305 del 03/07/2023) senza costi e oneri aggiuntivi. Allo stesso tempo, al fine di raggiungere gli obiettivi previsti nell’ambito della Missione 6 Componente 1 del sub-investimento 1.2.3 Telemedicina, con il DM del 30 settembre 2022 GU_20221222_298 è stato definito il processo per la selezione di soluzioni di telemedicina e diffusione sul territorio nazionale, prevedendo che ogni Regione compili un Piano Operativo e il relativo fabbisogno per i servizi minimi di telemedicina. Nello stesso Decreto è stato esplicitato che per ottenere il finanziamento PNRR, le Regioni e province autonome, i cui piani sono stati approvati, possono attivare le soluzioni selezionate esclusivamente attraverso le gare delle Regioni capofila. Pertanto, la competente struttura regionale, pur considerando la sussistenza dei servizi presenti nella piattaforma TeleHub, con determina n.G06419 dell’11 maggio 2023, ha valutato l’opzione di acquistare ex novo tutti i servizi di telemedicina (teleconsulto, televisita, telemonitoraggio, teleassistenza) offerti dalle Regioni capofila con la nuova Infrastruttura Regionale di Telemedicina. Considerato i tempi di aggiudicazione della gara per il nuovo servizio di telemedicina bandita dalla Regione capofila e visto che nella DGR n.G338 del 28/06/2023 la Regione Lazio ha indicato l’esigenza di rafforzare e migliorare i sistemi presenti fino a quando non saranno avviate le nuove soluzioni.	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.20 PROGETTO EVOLUZIONE TELEADVICE ESTESO TELHUB		
Cod. Progetto	TELHUB-EU /TELHUB-ORD		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
LAZIOcrea sta predisponendo uno studio di fattibilità per l’acquisto di servizi inerenti all’assistenza e manutenzione per la durata di 12 mesi, rinnovabile per eventuali ulteriori 12 mesi, ovvero fino all’avvio operativo di tutti i nuovi servizi di telemedicina. Si porta all’attenzione che nelle more della gestione della continuità sono presenti dei residui ancora da utilizzare nelle determine n.G02883 del 18/03/2020 e G15430 del 15/12/2020.			
Durata complessiva del servizio		Fino al 2025	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Servizi di Manutenzione a) Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione piattaforma e apparati b) Durata interventi di manutenzione programmata		a) Piattaforma <= 15 minuti b) Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.21 EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA DELLA SANITÀ 2021-2023		
Cod. Progetto	SANPI3		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Regione Lazio, Aziende Ospedaliere Pubbliche e Case di Cura Private accreditate		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute E Integrazione Socio-sanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANPI3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Descrizione dell’attività:

A) Servizi di Acquisizione

L’attività mirata all’acquisizione di servizi professionali ICT per garantire continuità d’esercizio dell’Anagrafe Unica Sanitaria Regionale comprensiva di manutenzione evolutiva e correttiva/adeguativa. Il sistema include i moduli di gestione di Scelta e Revoca MMG/PLS, Gestione Esenzione Ticket, Distribuzione Ricettari e Gestione STP/ENI e successiva gestione del progetto.

Durata complessiva del servizio	3 anni da aprile 2021
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE	
Servizio	6.21 EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA DELLA SANITÀ 2021-2023	
Cod. Progetto	SANPI3	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell’80% dei deliverable pianificati
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.22 LICENZE GROUPER PER CALCOLO DRG 2022-2024		
Cod. Progetto	SANGRP22-24		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’ Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale.		
Beneficiario	DIREZIONE REGIONALE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA		
Finanziatore:	Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi		
Cod. LAZIOcrea	SANGRP22-24		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

A) Servizi di Acquisizione
Acquisizione del Contratto di licenza d’uso per software 3M CASE MIX ESPERTO APR-DRG - REGIONI per valutazione dell’appropriatezza dei ricoveri e l’assegnazione del codice (denominato DRG) e della conseguente tariffa regionale ad esso associata alle Schede di Dimissione Ospedaliera (SDO).

Durata complessiva del servizio	3 anni a partire dal 2022		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)	Livello di Servizio atteso		

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.22 LICENZE GROUPE PER CALCOLO DRG 2022-2024		
Cod. Progetto	SANGRP22-24		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
1.	Rispetto delle scadenze		lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 15 giorni calendariali

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.23 RISORSE FARMACEUTICHE		
Cod. Progetto	0751		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 12 del 24/11/2014; D.G.R. n. 192 del 19/04/2016; D.lgs. n. 36/2023 D.G.R. 498 del 4/08/2016.		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Descrizione attività:			
Attività dell'Ufficio che si occupa di assistenza protesica:			
- Verifica delle istruttorie inviate dalle aziende per l'iscrizione nell'elenco regionale dei fornitori abilitati all'erogazione di protesi, ortesi e ausili tecnici; - Richieste di integrazione.			
Attività relative alle autorizzazioni alla distribuzione all'ingrosso di gas medicali e medicinali:			
Gestione degli archivi attinenti alle autorizzazioni regionali all'attività di grossista e distribuzione di farmaci.			
Attività relative all'autorizzazione vendita farmaci online:			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.23 RISORSE FARMACEUTICHE		
Cod. Progetto	0751		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
• Aggiornamento elenco delle autorizzazioni alla vendita. Attività di Segreteria: • attività di accoglienza; • gestione dei contatti; • gestione documenti in entrata ed in uscita; • raccordo tra la segreteria con la direzione e le strutture ad essa collegate. Archiviazione cartacea ed informatica: • raccolta della documentazione presente negli archivi della segreteria; • archiviazione della documentazione secondo parametri condivisi con la segreteria; • gestione richieste consultazione fascicoli; • scansione della documentazione acquisita e predisposizione dell’archivio informatizzato.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Copertura del servizio		SI

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.24 ACQUISTO LICENZE MONGODB 2021-2023		
Cod. Progetto	SANMDB2 - SANMDB		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANMDB2 - SANMDB		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Descrizione dell'attività:

A) Servizi di Acquisizione

Acquisto licenze MongoDB per il funzionamento del fascicolo sanitario elettronico, PER FSE TACCUINO.

Durata complessiva del servizio	3 anni da agosto 2021
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.24 ACQUISTO LICENZE MONGODB 2021-2023		
Cod. Progetto	SANMDB2 - SANMDB		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 15 giorni calendariali

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.25 SUPPORTO PER L'IMPLEMENTAZIONE PAC IN REGIONE ASL		
Cod. Progetto	SANPACRLS		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determinazione G06365 del 28/05/2020		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria RISORSE FINANZIARIE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANPACRLS		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente
Tipo di attività: Servizi di acquisizione

Descrizione dell'attività:
Supporto specialistico alla Direzione regionale competente ed alle AA.SS. del Lazio nella implementazione delle azioni previste dai PAC e della contabilità analitica. Il progetto, coerentemente con l'impostazione regionale conferita ai PAC proveniente dai diversi provvedimenti sul tema ed in continuazione con la messa a sistema della dashboard di contabilità analitica, sarà sviluppato lungo tre direttrici:
1. sviluppo del modello di controllo interno per un costante monitoraggio delle procedure amministrativo-contabili aziendali

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.25 SUPPORTO PER L'IMPLEMENTAZIONE PAC IN REGIONE ASL		
Cod. Progetto	SANPACRLS		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
2. prosecuzione delle azioni sostanziali principalmente indirizzate alle componenti patrimoniali che hanno un maggior impatto sulla corretta determinazione del fondo di dotazione 3. consolidamento della dashboard Co.An. con modelli economici ministeriali autoalimentanti e omogeneizzazione dei dati.			
Il contratto termina il 27/09/2024 pertanto è necessario richiedere a LAZIOcrea l’eventuale nuovo studio di fattibilità per consentire la continuità delle attività di supporto contabile e di sviluppo e manutenzione software (Rif. nuova scheda SANPACRLS2).			
Durata complessiva del servizio		Fino al 2024	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		Completamento di almeno 80% delle attività sulla base del cronoprogramma

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.26 RISORSE FINANZIARIE		
Cod. Progetto	0757		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro di Servizi stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute ed Integrazione Socio-sanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio riguarda il supporto di segreteria in merito alle comunicazioni per posta, fax, e-mail e telefono, all'archiviazione dei documenti e all'eventuale alimentazione dei dati sul sistema informatico regionale. In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

Attività di Segreteria

- A) attività di accoglienza;
- B) gestione dei contatti e dell'agenda;
- C) gestione documenti in entrata ed in uscita anche tramite Prosa;
- D) raccordo tra la segreteria con la direzione e le strutture ad essa collegate.

Archiviazione cartacea ed informatica

- E) raccolta della documentazione presente negli archivi della segreteria;
- F) archiviazione della documentazione secondo parametri condivisi con la segreteria;
- G) gestione richieste consultazione fascicoli;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE
Servizio	6.26 RISORSE FINANZIARIE
Cod. Progetto	0757
<u>Oggetto e descrizione attività del servizio</u>	
H) scansione della documentazione acquisita e predisposizione dell'archivio informatizzato.	
<u>Servizi di assistenza</u>	
I) supporto alla gestione dei ticket URP e assegnazione alla struttura competente;	
J) supporto amministrativo alle attività previste in materia di contabilità analitica ed in particolare la verifica ed il controllo delle criticità emerse dai Verbali dei Collegi Sindacali inviati dalle Aziende Sanitarie del Lazio e tutte le attività correlate (aggiornamento database, controllo relazioni trimestrali Aziende Sanitarie, evidenziazione criticità);	
K) supporto amministrativo alle attività collegate al Progetto SANPAC;	
L) gestione della piattaforma ALFRESCO per la condivisione dei dati con le aziende sanitarie;	
M) Monitoraggio periodico, ai sensi della normativa nazionale di riferimento, delle informazioni trasmesse dalle Aziende Sanitarie della Regione Lazio (tramite SIGES - Sistema Informativo Governo Economico della Sanità – FLUSSO BILANCIO) relativamente a:	
a. Bilanci di previsione	
b. Bilanci trimestrali	
c. Bilanci consuntivi annuali	
d. Modelli di conto economico previsionali, trimestrali, e consuntivi annuali (modelli CE)	
e. Modelli di stato patrimoniale (modelli SP)	
f. Modelli CP e modelli LA	
g. Attività di help desk relativamente a:	
h. creazione di nuove utenze	
i. modalità di caricamento dei dati di bilancio sul sistema	
j. modalità di caricamento dei sottoconti aziendali	
k. rispetto delle scadenze regionali per il caricamento dei dati	
N) gestione della casella di posta risfinsanita@regione.lazio.it	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.26 RISORSE FINANZIARIE		
Cod. Progetto	0757		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso	
1.	Capacità produttiva: documenti elaborati		Il numero di documenti elaborati eseguiti è non inferiore rispetto al numero trattato nel corso dell'anno precedente; nel caso in cui le richieste di task pervenute non eccedano il numero di task dell'anno precedente, il numero di task eseguiti deve essere uguale al numero di task richiesti.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.27 PIATTAFORMA DI SORVEGLIANZA (HIV E MALATTIA TUBERCOLARE)		
Cod. Progetto	SANSOR2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale;		
Beneficiario	Promozione della Salute e Prevenzione		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSOR2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Evoluzione della piattaforma di sorveglianza regionale per l'implementazione della sorveglianza dell'infezione da HIV e della sorveglianza/controllo della malattia tubercolare.

1) Tipo di attività: Servizi di Sviluppo ex-novo

Sviluppo di sistemi di acquisizione dei dati (schede, tracciati e/o integrazioni), gestione degli utenti, profilazione dei contenuti e approvazione degli stessi secondo le specifiche definite con i referenti regionali della Direzione competente, con l'obiettivo di estendere le sorveglianze gestite attraverso la piattaforma regionale.

2) Tipo di attività: Servizi di gestione applicativi e basi dati

Attività, risorse e strumenti di supporto per la gestione del Sistema, e dei relativi basi dati e data service.

1) Tipo di attività: Servizi di manutenzione evolutiva (MEV)

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.27 PIATTAFORMA DI SORVEGLIANZA (HIV E MALATTIA TUBERCOLARE)		
Cod. Progetto	SANSOR2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Realizzazione di nuove funzionalità o modifica di funzioni preesistenti a seguito di sopraggiunte necessità non prevedibili all’atto dell’avvio delle procedure di acquisizione della fornitura.			
4) Tipo di attività: Servizi di manutenzione correttiva e adeguativa			
Manutenzioni volte a garantire la correzione di malfunzionamenti applicativi, e ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi all’evoluzione dell’ambiente tecnologico del sistema informativo.			
Durata complessiva del servizio		3 anni a partire dal 2024	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi (risultante da analisi delle singole richieste condivisa con i referenti regionali)		Maggiore dell’80%
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva		Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per problemi bloccanti

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.28 PIATTAFORMA DI SORVEGLIANZA		
Cod. Progetto	SANSOR		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; SDF prot 22240 del 11/11/2021 DD G08140 del 23/06/2022		
Beneficiario	Promozione della Salute e Prevenzione		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSOR		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

La scheda riguarda lo sviluppo, manutenzione e conduzione in esercizio della Piattaforma di sorveglianza regionale, attraverso la quale gestire le attività di sorveglianza dell'antimicrobico-resistenza AMR, le infezioni correlate all'assistenza ICA e successivamente le ulteriori sorveglianze di interesse della Direzione Regionale. La scheda attiene inoltre anche allo sviluppo e manutenzione del sistema per il monitoraggio del Piano Regionale di Prevenzione PRP 2021-2025.

1) Tipo di attività: Servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva (MEV)

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività di sviluppo riguarderanno:

- Creazione profili di utenza e gestione della visualizzazione dei contenuti;
- Sviluppo di schede di acquisizione dei dati e/o di tracciati e meccanismi di integrazione con sistemi terzi;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.28 PIATTAFORMA DI SORVEGLIANZA		
Cod. Progetto	SANSOR		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- Gestione del processo di verifica/validazione dei dati; - Sviluppo funzioni di reportistica.			
2) Tipo di attività: Servizi di assistenza, manutenzione correttiva e conduzione			
Durata complessiva del servizio		2024	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi (risultante da analisi delle singole richieste condivisa con i referenti regionali)		Maggiore dell’80%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.29 NUOVO SISTEMA INFORMATIVO ANATOMIA PATOLOGICA		
Cod. Progetto	SANSIAP		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSIAP		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente Descrizione dell’attività: La disponibilità del dato dei referti di anatomia patologica (AP) si presenta come un elemento essenziale anche ai fini della realizzazione e prosecuzione delle attività del Registro tumori della Regione Lazio. I referti AP rappresentano la fonte di dati per l'accertamento diagnostico necessario per la determinazione della morfologia e della topografia della patologia tumorale, dello stadio e del grado della malattia. La Società si occuperà dello sviluppo e gestione della piattaforma informatica denominata "Nuovo sistema informativo anatomia patologica".			
Durata complessiva del servizio	2026		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.29 NUOVO SISTEMA INFORMATIVO ANATOMIA PATOLOGICA		
Cod. Progetto	SANSIAP		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
1.	Rispetto delle scadenze		Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.30 SERVIZI PER LA GESTIONE DEL CICLO DI VITA DEI SISTEMI INFORMATIVI DELLA SPESA FARMACEUTICA E RISK MANAGEMENT		
Cod. Progetto	SANGS3		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANGS3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione dell'attività:
Servizi per la gestione del ciclo di vita dei Sistemi Informativi della Spesa Farmaceutica e Risk Management della Regione Lazio.
Dettaglio dei sistemi coinvolti:

- Sistema Informativo SIGES - Governo Flusso Informativo Medicinali "Distribuzione Diretta";
- Sistema Informativo SIGES - Governo Flusso Informativo Medicinali "Consumi Ospedalieri"
- Sistema Informativo SIGES - Governo Flusso Informativo Consumi Dispositivi Medici
- Sistema Documentale Alfresco;
- DCROnLine
- VeRi (Sistema per la tariffazione)

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE
Servizio	6.30 SERVIZI PER LA GESTIONE DEL CICLO DI VITA DEI SISTEMI INFORMATIVI DELLA SPESA FARMACEUTICA E RISK MANAGEMENT
Cod. Progetto	SANGS3
Oggetto e descrizione attività del servizio	
- SGPT (sistema per la gestione dei piani terapeutici); - Hosp Bio (Piano terapeutico) - HCV (Piano terapeutico) - Portale Farmaci - DWH (datawarehouse) - Sistema di gestione del rischio clinico - Mobilità farmaceutica nazionale ed internazionale	
Tipo di attività:	
A - Servizi di acquisizione	
Sviluppo e manutenzione dei sistemi informativi della spesa farmaceutica e di servizi professionali finalizzati alla manutenzione evolutiva dei sistemi di governo della spesa.	
A. Servizi di assistenza	
In riferimento a tutti gli adempimenti LEA è previsto lo svolgimento delle seguenti attività:	
• invio periodico di tutti i dati nella piattaforma nazionale NSIS, rispetto ai flussi informativi di Consumi Ospedalieri, Distribuzione Diretta, Dispositivi Medici (Consumi e Contratti); • supporto alle ASL e alla Direzione nel formulare risposte ed elaborare le indagini con l'autorità preposta al servizio di polizia giudiziaria; • elaborazione delle attività legate alla DPC; • supporto alle Farmacie Aziendali delle ASL per l'attività istruttoria delle DCR; • gestione flussi esterni (EHMS, WEB-Care, WebDPC); • supporto alle strutture per la liquidazione ed il Pagamento delle farmacie convenzionate.	
Durata complessiva del servizio	Fino al 2024

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.30 SERVIZI PER LA GESTIONE DEL CICLO DI VITA DEI SISTEMI INFORMATIVI DELLA SPESA FARMACEUTICA E RISK MANAGEMENT		
Cod. Progetto	SANGS3		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti		Maggiore dell’80% dei deliverable pianificati
2.	Rispetto delle scadenze		Scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata minore di 60 giorni calendariali, in caso di adesione ad una convenzione Consip; minore di 180 giorni, nel caso di procedura di gara ad evidenza pubblica (in assenza di ricorsi). Il delay è a far data dall’incarico.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.31 RIPROGETTAZIONE ED EVOLUZIONE DEL PORTALE SALUTE LAZIO		
Cod. Progetto	SANSAL		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSAL		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione dell’attività:

Nella sempre più evidente necessità di comunicazione con il cittadino e nell’ottica del consolidamento di tutte le esperienze maturate durante l’emergenza sanitaria, è necessario rivedere e riprogettare l’offerta dei servizi on line, le modalità di interazione con l’utenza e i contenuti comunicativi ad esse correlati, sia in considerazione dell’evoluzione e del maggior grado di fruizione dei servizi digitali, come nel caso del Fascicolo Sanitario Elettronico, che dell’esigenza di accrescere l’alfabetizzazione sanitaria dei cittadini e la loro capacità di fruizione del SSR in modo appropriato ed efficace in ragione del bisogno. In particolare, sarà necessario riprogettare la *user experience*, i contenuti e le modalità di accesso ai servizi oltre allo sviluppo delle nuove componenti necessarie. Sarà inoltre utile riprogettare la *user interface* del Portale Salute Lazio e i corrispettivi componenti di back end, al fine di rendere più rapida ed efficiente la consultazione dei contenuti di carattere informativo e divulgativo. A riguardo, nello specifico, si rendono opportune le seguenti attività:

1. Creazione e messa a disposizione di ambienti di Pre-Produzione e Sviluppo del sito www.salutelazio.it
2. Formazione per tutti gli editor del portale mirata ad approfondire le nuove versioni 7.1 e 7.3 del cms Liferay
3. Migrazione del cms dalla attuale versione 7.1 alla versione 7.3 con relativi nuovi componenti sviluppati per la versione 7.1.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.31 RIPROGETTAZIONE ED EVOLUZIONE DEL PORTALE SALUTE LAZIO		
Cod. Progetto	SANSAL		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Durata complessiva del servizio		2 anni	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.32 FRONTEND DEI CREDITI SANITARI		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione attività: attività di gestione delle cessioni dei crediti vantati da fornitori e strutture sanitarie nei confronti delle Aziende Sanitarie del Lazio, ovvero:

- Acquisire tutta la documentazione pervenuta presso la Regione Lazio in modalità cartacea o digitale;
- Riportare in un tracciato, in formato Excel, i dati identificativi degli atti trasmessi e dei crediti oggetto di cessione;
- Consultazione e verifica delle risultanze presenti sul Sistema Pagamenti del SSR;
- Comunicazione ai fornitori delle Aziende Sanitarie delle risultanze delle verifiche effettuate;
- Gestione caselle di posta:
 - A. Predisposizione ed invio di comunicazioni rivolte ai fornitori delle Aziende Sanitarie;
 - B. Gestione delle risposte a richieste pervenute da parte dei fornitori delle Aziende Sanitarie;
 - C. Archiviazione delle caselle di posta utilizzate.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.32 FRONTEND DEI CREDITI SANITARI		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Durata complessiva del servizio		Fino al 2025	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Scadenze rispettate		Il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore del 80% di quelle concordate

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.33 REMUNERAZIONE, BUDGET E CONTRATTI		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro di Servizi stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute ed Integrazione Socio-sanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Il servizio riguarda il supporto di segreteria in merito alle comunicazioni per posta, fax, e-mail e telefono, all’archiviazione dei documenti ed all’eventuale alimentazione dei dati sul sistema informatico regionale oltreché le specifiche attività di assistenza. In particolare, saranno svolte le seguenti attività: Attività di Segreteria • lavorazione ed assegnazione posta, gestione della casella di posta dell'Area • attività di segreteria e di archiviazione • supporto per le richieste di abilitazioni utenze • richiesta materiali • Servizi di assistenza			
Durata complessiva del servizio	Annuale		

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.33 REMUNERAZIONE, BUDGET E CONTRATTI		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Capacità produttiva: documenti elaborati		Il numero di documenti elaborati eseguiti è non inferiore rispetto al numero trattato nel corso dell'anno precedente; nel caso in cui le richieste di task pervenute non eccedano il numero di task dell'anno precedente, il numero di task eseguiti deve essere uguale al numero di task richiesti.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.34 RETE INTEGRATA DEL TERRITORIO		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro di servizi stipolato tra Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione delle attività:

Il servizio consiste nel supporto di segreteria in merito alle comunicazioni per posta, fax, e-mail e telefono, all'archiviazione dei documenti ed all'eventuale alimentazione dei dati sul sistema informatico regionale. In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

Attività di segreteria:

- attività di accoglienza;
- gestione dei contatti;
- gestione documenti in entrata ed in uscita;
- gestione e remind scadenze istituzionali;
- supporto amministrativo.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE	
Servizio	6.34 RETE INTEGRATA DEL TERRITORIO	
Cod. Servizio		
Oggetto e descrizione attività del servizio		
<u>Archiviazione documenti:</u> - raccolta della documentazione presente negli archivi; - archiviazione cartacea e informatica secondo parametri condivisi; - gestione delle richieste di consultazione dei fascicoli; - digitalizzazione della documentazione e predisposizione dell'archivio informatizzato.		
Durata complessiva del servizio	annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Copertura del servizio di segreteria	si
2.	Supporto amministrativo	si

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.35 SISTEMA GESTIONE GRADUATORIE ENTI SSR		
Cod. Progetto	SANGRA		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANGRA		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione dell'attività: realizzazione di un sistema di gestione di tutte le graduatorie degli enti del Servizio Sanitario Regionale dai dati del bando allo scorrimento delle graduatorie con possibilità di pubblicare stati e posizioni.

Durata complessiva del servizio	3 anni	
Tempistiche intermedie di realizzazione		
Obiettivi del Servizio (indicatori)	Livello di Servizio atteso	
1. Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.36 CONTINUITÀ OPERATIVA ED EVOLUZIONE SISTEMA MEDICINA DI BASE		
Cod. Progetto	SANCOM2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANCOM2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Descrizione dell’attività: L’attività riguarda la gestione e manutenzione correttiva/adequativa sul sistema in esercizio (SANCOM) e le eventuali attività di evoluzioni per il prossimo biennio.			
Durata complessiva del servizio	2 anni		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti		Maggiore dell’80% dei deliverable pianificati

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.37 SISTEMA INFORMATIVO DELL'ASSISTENZA TERRITORIALE E SOCIOSANITARIA SIATESS		
Cod. Servizio	SIATVMD		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Finanziato con determinazione regionale n. G16508 del 30/12/2020		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SIATVMD		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

La scheda riguarda il Sistema informativo di assistenza territoriale e socio-sanitaria della Regione Lazio SIATESS.

Il sistema consente di gestire la registrazione delle richieste di assistenza e l’inoltro delle stesse verso le strutture competenti, la preavalutazione/valutazione multidimensionale dei bisogni di persone fragili, non autosufficienti e persone necessitanti di cure palliative. Il sistema, acquisita la disponibilità dei professionisti delle UVM, permette di pianificare l’organizzazione degli incontri del team coinvolto nel processo valutativo. Il sistema implementa il modello organizzativo delle COT (aziendali, distrettuali e ospedaliere) ed è integrato con il sistema di gestione dell’ADI regionale (già sistema SIAT).

Il sistema è in produzione ed è utilizzato dalle ASL regionali.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.37 SISTEMA INFORMATIVO DELL’ASSISTENZA TERRITORIALE E SOCIOSANITARIA SIATESS		
Cod. Servizio	SIATVMD		
Durata complessiva del servizio	Fino a gennaio 2025 per le sole attività di assistenza e MAC		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso	
1.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione (problemi bloccanti)		Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.38 CONTINUITÀ OPERATIVA ED EVOLUZIONE SISTEMA INFORMATIVO OSPEDALIERO SIO		
Cod. Progetto	SANSIO3		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSIO3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione dell’attività: L’attività riguarda la gestione e manutenzione correttiva/adequativa sul Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) e le eventuali attività di evoluzioni compresa l’implementazione del flusso di riabilitazione (RAD-R).

- A) Esecuzione progetti
Attività evolutive sul Sistema Informativo Ospedaliero
- B) Servizi di manutenzione
L’attività riguarda la gestione e manutenzione correttiva/adequativa sul sistema in esercizio
- C) Servizi di assistenza
L’attività riguarda interrogazioni, estrazione dati, procedure di bonifica ed allineamento massivo, supporto ai processi di integrazione, assistenza specialistica di II livello agli operatori ASL, alle strutture e alla direzione regionale.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.38 CONTINUITÀ OPERATIVA ED EVOLUZIONE SISTEMA INFORMATIVO OSPEDALIERO SIO		
Cod. Progetto	SANSIO3		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Durata complessiva del servizio		Fino al 2024	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti		Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva		Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.39 SISTEMA INFORMATICO PER CONTROLLI ESTERNI E REMUNERAZIONE		
Cod. Servizio	SANREM		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANREM		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale
Tipo di attività: Sviluppo software
Il progetto riguarda lo sviluppo di un sistema informatico per (I) la gestione del processo dei controlli analitici esterni e automatici con conseguente valorizzazione economica e (II) la definizione del valore della produzione riconoscibile delle prestazioni sanitarie acquistate dalle strutture private accreditate.

Il sistema informatico dovrà consentire, da un lato, di gestire il processo di effettuazione e valorizzazione dei controlli automatici e analitici esterni previsti dalla normativa regionale in vigore, dall'altro, di definire il valore della produzione riconoscibile con riferimento alle prestazioni acquistate dagli erogatori privati accreditati ai sensi dell'art. 8-quiues del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.39 SISTEMA INFORMATICO PER CONTROLLI ESTERNI E REMUNERAZIONE		
Cod. Servizio	SANREM		
Il sistema dovrà prevedere un modulo che consenta di rendere trasparente verso l'esterno l'iter procedurale e amministrativo dei processi in oggetto e contenere le seguenti funzionalità: • Gestione dell'anagrafica delle strutture private accreditate e degli utenti del Sistema; • Gestione del processo di effettuazione dei controlli analitici esterni sulle prestazioni sanitarie, attraverso la digitalizzazione dell'intero processo, partendo dal campionamento delle SDO da analizzare e includendo l'acquisizione in digitale delle cartelle cliniche prodotte dagli erogatori privati accreditati e l'inserimento degli esiti del controllo – con campi vincolati ad apposite condizioni – da parte del personale medico; • Elaborazione degli abbattimenti automatici e valorizzazione degli effetti economici dei controlli esterni; • Gestione del processo di monitoraggio del recupero finanziario ed economico dei controlli analitici esterni; • Gestione del processo di definizione del valore della produzione riconoscibile delle prestazioni sanitarie acquistate dalle strutture private accreditate.			
Durata complessiva del servizio		3 anni	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti		Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.40 PIATTAFORMA SW PER IL SERVIZIO RECUP		
Cod. Progetto	RECPTR2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Gara Centralizzata Direzione Centrale Acquisti		
Beneficiario	Aziende e Strutture Sanitarie della Regione Lazio, cittadini utenti del SSR		
Finanziatore:	Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	RECPTR2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Area Agenda Digitale: Sanità Digitale Acquisizione tramite adesione ad accordo quadro CONSIP (Sanità 2 lotto 2) dei servizi professionali (gruppo di presidio, erogazione MEV, MAC, MAD) per la continuità di gestione dell’infrastruttura tecnologica del servizio RECUP per la Regione Lazio.			
Durata complessiva del servizio	2024		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (Indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.40 PIATTAFORMA SW PER IL SERVIZIO RECUP		
Cod. Progetto	RECPTR2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
1.	Rispetto delle scadenze		Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.41 CARTELLA CLINICA ELETTRONICA REGIONALE		
Cod. Progetto	PNRR3CCER		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DGR n. 75 del 25/02/2022 DGR n. 332 del 24/05/2022 Determinazione n. G08142 del 23/06/2022 DGR n. 581 del 19/07/2022 Determinazione n. G10681 del 05/08/2022		
Beneficiario	Aziende e Strutture Sanitarie della Regione Lazio, cittadini utenti del SSR		
Finanziatore:	DIREZIONE REGIONALE salute e integrazione sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	PNRR3CCER		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	PNRR

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale
Descrizione dell'attività: Acquisizione mediante Accordo Quadro Consip (Sanità 1 lotto 2) della Cartella Clinica Informatizzata Interoperabile consente di gestire l'intero percorso clinico-diagnostico-terapeutico-assistenziale dell'assistito attraverso la rilevazione della totalità delle informazioni relative alla gestione clinica dello stesso nell'ambito dei diversi setting assistenziali (ospedale e territorio). L'obbiettivo è di arrivare ad avere la CCE in tutti i reparti e

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.41 CARTELLA CLINICA ELETTRONICA REGIONALE		
Cod. Progetto	PNRR3CCER		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
ambulatori della Regione per poter raccogliere i dati e le informazioni da una parte da gestire all'interno della singola struttura, dall'altra per poter alimentare correttamente il Fascicolo Sanitario Elettronico.			
Durata complessiva del servizio		3 anni	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (Indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 90% dei deliverable pianificati
2	Disponibilità dei sistemiValore >=99% di disponibilità		Rapporto tra i periodi di disponibilità del sistema/sottosistema e il totale del periodo previsto

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.42 CONTINUITÀ OPERATIVA FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO		
Cod. Progetto	SANFSE3		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Gara Centralizzata Direzione Centrale Acquisti		
Beneficiario	Aziende e Strutture Sanitarie della Regione Lazio, cittadini utenti del SSR		
Finanziatore:	DIREZIONE REGIONALE salute e integrazione sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANFSE3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Area Agenda Digitale: Sanità Digitale			
Acquisizione tramite adesione accordo quadro Consip (Sanità2) dei servizi professionali per la continuità di gestione dell’infrastruttura tecnologica del Fascicolo sanitario elettronico.			
Durata complessiva del servizio	Fino al 2024		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (Indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.42 CONTINUITÀ OPERATIVA FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO		
Cod. Progetto	SANFSE3		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
1.	Rispetto delle scadenze		Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.43 SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO PER I DIPARTIMENTI DI PREVENZIONE SIP		
Cod. Progetto	SIIP23-24		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’ Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SIIP23-24		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

- 1) **Tipo di attività: Servizi di assistenza, manutenzione correttiva e conduzione**
- Tale scheda riguarda le attività di manutenzione adeguativa e correttiva (MAC) e conduzione applicativa del Sistema informativo integrato per i Dipartimenti di Prevenzione, utilizzato da tutte le ASL regionali, nonché le attività di assistenza agli utenti della piattaforma.
- Le attività a titolo esemplificativo e non esaustivo potranno riguardare:
- Modulo "Anagrafe Canina e PETS", con riferimento a:
 1. WS per l'integrazione del sistema SIP con il sistema informativo dell'ENCI (Ente Nazionale Cinofilia Italiana), avviato a valere sul precedente incarico;
 2. Stampa del certificato di iscrizione ed evoluzione dell'applicativo per l'inserimento degli animali di razza ENCI;
 3. WS per l'integrazione del sistema SIP con il sistema informativo della BDN Nazionale Anagrafe Canina IZS Teramo, incluse le modifiche necessarie previste dalla normativa nazionale per allineare la BDR a quella Nazionale;
 4. Sezione Colonie feline, georeferenziazione;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.43 SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO PER I DIPARTIMENTI DI PREVENZIONE SIP		
Cod. Progetto	SIIP23-24		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
• Modulo "Sicurezza Alimentare e Veterinaria" sulla base delle richieste regionali e/o delle ASL, tra cui: 1. report per la direzione regionale/ASL; 2. farmacosorveglianza, campionamenti, mangimi, fitosanitari, MOCA, etc • Modulo "Sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro - SPRESAL", tra cui: 1. report per la direzione regionale/ASL; 2. completamento de Piani di Lavoro AMIANTO OnLine; 3. georeferenziazione e mappa dei cantieri sul territorio; 4. scadenzario, verbali online, etc. • Manutenzione adeguativa e correttiva della piattaforma monitoraggio per interventi di promozione della salute delle Aziende 2) Tipo di attività: Servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva (MEV) Definizione e sviluppo della piattaforma per il monitoraggio per interventi di promozione della salute delle Aziende all'interno del SIP.			
Durata complessiva del servizio		2024	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi (risultante da analisi delle singole richieste condivisa con i referenti regionali)		Maggiore dell'80%
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva		Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di due giorni lavorativi per problemi bloccanti

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.44 SISTEMA DI GESTIONE SIAT-ADI: EVOLUZIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE		
Cod. Servizio	SIATADI (ex SANADI)		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’ Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SIATADI (ex SANADI)		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Il Sistema informativo dell’assistenza domiciliare integrata SIAT-ADI (già noto come Sistema informativo dell’assistenza territoriale SIAT) è un sistema in esercizio, utilizzato dalle ASL del territorio per la gestione dell’ADI (assistenza domiciliare integrata).

Questo acquisisce dal sistema informativo dell’assistenza territoriale socio-sanitaria SIATeSS (con cui è integrato) le richieste di apertura delle pratiche relative al setting assistenziale ADI per la presa in carico degli assistiti da parte dei servizi competenti delle ASL regionali.

Attraverso il sistema SIAT-ADI gli operatori aziendali, sulla base della valutazione dei bisogni assistenziali effettuata in SIATeSS, definiscono attraverso il sistema il PAI (piano assistenziale individuale), programmando gli interventi necessari e assegnano l’erogazione delle relative prestazioni al personale aziendale e/o agli erogatori accreditati presso le Aziende, seguendo poi la fase di gestione e consuntivazione dell’assistenza erogata.

La presente scheda riguarda le attività di manutenzione evolutiva, manutenzione correttiva, formazione/conduzione applicativa e assistenza agli utenti del Sistema. Le nuove funzionalità saranno definite sulla base delle richieste che nel corso della durata dell’affidamento saranno recepite dalla Direzione Regionale/ASL utilizzatrici, anche in conseguenza di eventuali variazioni normative.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.44 SISTEMA DI GESTIONE SIAT-ADI: EVOLUZIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE		
Cod. Servizio	SIATADI (ex SANADI)		
Le attività evolutive e di conduzione del sistema, a titolo esemplificativo e non esaustivo, riguardano:			
- Gestione del piano di dispiegamento delle funzionalità realizzate per l’adeguamento del SIAT-ADI e formazione degli operatori ASL; - Integrazione del sistema SIAT-ADI con il Sistema Pagamenti della Regione Lazio e/o con i sistemi contabili delle ASL regionali; - Integrazione del sistema SIAT-ADI con la piattaforma di gestione dei flussi NSIS; - Integrazione del sistema SIAT-ADI con il Sistema SANPRO e con il sistema di telemedicina; - Integrazione del sistema SIAT-ADI con il FSE; - Realizzazione di un sistema di reportistica funzionale alle esigenze della Direzione regionale integrato con il SIATeSS sanità			
1) Tipo di attività: Servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva (MEV)			
Realizzazione di funzionalità evolutive/ottimizzazioni, richieste nel corso della durata del progetto dalla Direzione Regionale competente e dalle ASL (per il tramite dei referenti regionali).			
2) Tipo di attività: Servizi di assistenza e manutenzione correttiva per la durata di 39 mensilità.			
Durata complessiva del servizio		2024-2025-2026-2027 (fino a marzo incluso)	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi (risultante da analisi delle singole richieste condivisa con i referenti regionali)		Maggiore dell’80%
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva		Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per problemi bloccanti

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.45 SISTEMA DI GESTIONE DEGLI SCREENING REGIONALI		
Cod. Progetto	SANSCREENING		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’ Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSCREENING		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La scheda riguarda le attività di manutenzione evolutiva, correttiva, assistenza e conduzione applicativa del Sistema Regionale per la Gestione degli Screening. In particolare, le attività previste nella presente scheda riguardano i sistemi e gli ambiti di:

- Gestione dei percorsi di screening neonatale (Screening Metabolico Esteso, Screening Audiologico, Screening Oftalmologico)
- Gestione degli screening oncologici (citologico, mammografico, colon retto)
- Gestione dello screening HCV

1) Tipo di attività: Servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva (MEV)
Realizzazione di nuove funzionalità e migliorie richieste nel corso della durata del progetto dalla Direzione Regionale competente e dalle ASL/utilizzatori dei sistemi (per il tramite dei referenti regionali) a valere su tutti gli ambiti che costituiscono il Sistema di Gestione degli Screening Regionali.
A titolo esemplificativo e non esaustivo, per quanto attiene agli screening oncologici potranno essere sviluppate:
- integrazione con il sistema SIO

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE	
Servizio	6.45 SISTEMA DI GESTIONE DEGLI SCREENING REGIONALI	
Cod. Progetto	SANSCREENING	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
- integrazione con il sistema ReCUP - integrazione con il sistema AVR - integrazione con i sistemi LIS - ottimizzazione dell'usabilità del sistema e sviluppo di migliorie richieste dai coordinamenti di screening regionali. Saranno inoltre individuate soluzioni per la valorizzazione e fruizione dei dati relativi ai sistemi di screening citati attraverso app e strumenti di BI.		
2) Tipo di attività: Servizi di assistenza, manutenzione correttiva e conduzione		
Durata complessiva del servizio	2024	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi (risultante da analisi delle richieste condivisa con i referenti regionali)	Maggiore dell'80%
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per problemi bloccanti

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.46 ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE (EVOLUZIONE, GESTIONE E CONTINUITÀ OPERATIVA 2023-24-25)		
Cod. Progetto	SANAVR23-24		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’ Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale;		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANAVR23-24		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale.

La scheda riguarda le attività di sviluppo e manutenzione evolutiva, correttiva e conduzione applicativa del Sistema Informativo “Anagrafe Vaccinale Regionale” al fine di garantire la corretta gestione di tutte le vaccinazioni previste nell’ambito regionale (dalla registrazione alla gestione delle informazioni per gli obblighi previsti dalla normativa vigente). La presente scheda è relativa alla continuità del progetto SANAVR22.

1) Tipo di attività: Servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva (MEV)

Realizzazione di nuove funzionalità e migliorie richieste nel corso della durata del progetto dalla Direzione Regionale competente e dalle ASL/utilizzatori del nuovo sistema dell’Anagrafe Vaccinale Regionale AVR2.0.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.46 ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE (EVOLUZIONE, GESTIONE E CONTINUITÀ OPERATIVA 2023-24-25)		
Cod. Progetto	SANAVR23-24		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
A titolo esemplificativo e non esaustivo, per quanto attiene agli screening oncologici potranno essere sviluppate:			
- trasmissione sms - integrazione con il sistema ReCUP - integrazione statistiche - ottimizzazione dell'usabilità del sistema e sviluppo di migliorie richieste dai referenti regionali/aziendali.			
2) Tipo di attività: Servizi di assistenza, correttiva e conduzione			
3) Tipo di attività: Acquisizione Servizi accessori			
Acquisto del servizio di trasmissione e relativi pacchetti di messaggi SMS.			
Durata complessiva del servizio		2024	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva		Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per problemi bloccanti

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.47 SISTEMA DI RACCOLTA DATI PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DELLA SALUTE MENTALE		
Cod. Progetto	SALMEN		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Proposta tecnico-economica prot 12528 del 26/05/22 Nota regionale prot 0543132 del 01-06-2022 Nota LAZIOcrea prot 20823 del 28/09/2022		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SALMEN		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Determinazione n. G16024 del 21/11/2022
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tale scheda riguarda le attività di manutenzione e conduzione in esercizio del Sistema informativo per la gestione dei flussi relativi al debito informativo della Salute Mentale, con riferimento all’ambito della salute mentale semiresidenziale e territoriale.

Le attività che saranno realizzate nell’ambito della presente iniziativa progettuale prevedono:

- la conduzione e manutenzione del sistema;
- l’assistenza e formazione degli utenti;
- la gestione delle attività per la generazione dei flussi per l’assolvimento del debito informativo verso il Ministero della Salute (Mds).

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.47 SISTEMA DI RACCOLTA DATI PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DELLA SALUTE MENTALE		
Cod. Progetto	SALMEN		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
1) Tipo di attività: Servizi di assistenza, manutenzione correttiva e conduzione (inclusa migrazione dati storici).			
Durata complessiva del servizio		Fino ad aprile 2024	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva (problemi bloccanti)		Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per problemi bloccanti

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.48 NUOVO SISTEMA ASUR		
Cod. Progetto	SANASE2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale;		
Beneficiario	Regione Lazio, Aziende Ospedaliere Pubbliche e Case di Cura Private accreditate		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute E Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANASE2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Area Agenda Digitale: Sanità Digitale			
Descrizione dell’attività:			
A) Servizi di Acquisizione			
Attività mirata all’acquisizione di servizi professionali ICT per garantire continuità d’esercizio dell’Anagrafe Unica Sanitaria Regionale comprensiva di manutenzione evolutiva e correttiva/adequativa. Il sistema include i moduli di gestione di Scelta e Revoca MMG/PLS, Gestione Esenzione Ticket, Distribuzione Ricettari e Gestione STP/ENI.			
Durata complessiva del servizio	Dicembre 2024		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE	
Servizio	6.48 NUOVO SISTEMA ASUR	
Cod. Progetto	SANASE2	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
1.	Rispetto delle scadenze	lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 15 giorni calendariali

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.49 ASSISTENZA CONTABILE PAC E COAN E MANUTENZIONE DELLA DASHBOARD DI CONTABILITÀ ANALITICA (NUOVA)		
Cod. Progetto	SANPACRLS2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Assistenza Contabile PAC e COAN e Manutenzione della Dashboard di Contabilità Analitica. Studio di fattibilità da richiedere		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANPACRLS2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Descrizione dell’attività:
B) Servizi di Acquisizione
Le attività di dettaglio devono essere richieste da Regione al fine di determinare lo stanziamento economico. Le stime economiche indicate derivano da una proiezione del progetto SANPACRLS su tre anni in attesa di condividere le attività con i referenti regionali.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.49 ASSISTENZA CONTABILE PAC E COAN E MANUTENZIONE DELLA DASHBOARD DI CONTABILITÀ ANALITICA (NUOVA)		
Cod. Progetto	SANPACRLS2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Durata complessiva del servizio		Dicembre 2027	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		Gara da bandire entro gennaio 2024

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.50 SISTEMA DI GESTIONE DELL’ASSISTENZA PROTESICA SANPRO - ANNUALITÀ 2024-2026 (NUOVA)		
Cod. Progetto	SANP24-26		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; SDF in corso di redazione. Da finanziare.		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANP24-26		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale
Il sistema SANPRO è in produzione ed è utilizzato dalle ASL regionali per la registrazione e gestione delle richieste di ausili/assegnazione degli stessi. Tale scheda riguarda le attività di sviluppo, manutenzione e conduzione in esercizio del Sistema per le annualità 2024-2025-2026 nonché di assistenza agli utenti. In particolare, per quanto concerne il sistema si prevede l’approvvigionamento di giornate-persona di figure professionali da utilizzare a consumo per la reingegnerizzazione tecnologica del sistema e la realizzazione di nuove funzionalità richieste dalla Direzione Regionale competente nel corso della durata del progetto, anche ai fini della gestione dei servizi/forniture approvvigionati dalla Direzione regionale Centrale Acquisti con specifiche gare d’appalto e/o per la realizzazione di migliori richieste dalle ASL del territorio.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.50 SISTEMA DI GESTIONE DELL’ASSISTENZA PROTESICA SANPRO - ANNUALITÀ 2024-2026 (NUOVA)		
Cod. Progetto	SANP24-26		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
1) Tipo di attività: Servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva (MEV).			
2) Tipo di attività: Servizi di assistenza e manutenzione correttiva della durata di 39 mensilità.			
Durata complessiva del servizio		Fino a marzo 2027 incluso	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso	
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi		Maggiore dell’80%
2	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva (problemi bloccanti)		Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.51 SISTEMA INFORMATIVO DELL’ASSISTENZA TERRITORIALE E SOCIOSANITARIA SIATESS – ANNUALITÀ 2024-2026 (NUOVA)		
Cod. Progetto	SIATVMD24-26		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; SDF in corso di redazione. Da finanziare.		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SIATVMD24-26		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Il Sistema informativo di assistenza territoriale e sociosanitaria della Regione Lazio SIATeSS consente di gestire la presentazione di richieste di assistenza e la presa in carico delle stesse, la prevalutazione e valutazione multidimensionale dei bisogni di persone fragili, non autosufficienti e persone necessitanti di cure palliative. Il sistema consente inoltre di acquisire la disponibilità dei membri delle UVM e di pianificare l'organizzazione degli incontri del team multidisciplinare (UVM) ai fini del coinvolgimento di tutti i professionisti ritenuti necessari per la gestione del processo valutativo. Il sistema implementa il modello organizzativo delle COT (aziendali, distrettuali e ospedaliere) ed è integrato con il sistema di gestione dell’ADI regionale (già sistema SIAT). Il sistema è in produzione ed è utilizzato dalle ASL regionali.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE	
Servizio	6.51 SISTEMA INFORMATIVO DELL’ASSISTENZA TERRITORIALE E SOCIO SANITARIA SIATESS – ANNUALITÀ 2024-2026 (NUOVA)	
Cod. Progetto	SIATVMD24-26	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
Il progetto riguarda l’approvvigionamento di prestazioni professionali da utilizzare a consumo per la realizzazione di nuove funzionalità/migliorie richieste dalla Direzione Regionale competente nel corso della durata del progetto, anche ai fini - a titolo esemplificativo e non esaustivo: - dell’accesso diretto al sistema dei medici di medicina generale; - dell’ottimizzazione di funzionalità esistenti; - della realizzazione dell’integrazione con il sistema SIATeSS Ambito sociale (Modulo SIGeSS) per la realizzazione dell’integrazione sociosanitaria; - dell’organizzazione di sistemi di raccolta/analisi e produzione di reportistica dei dati registrati sul sistema e/o sui sistemi integrati con esso ecc; - evoluzione di quanto realizzato nell’ambito dell’intervento INTERCONNESSIONE COT, per il quale il sistema SIATESS rappresenta il punto di ingresso e di interconnessione con i sistemi informatici delle strutture interconnesse. Si prevede inoltre l’approvvigionamento dei servizi di assistenza/manutenzione correttiva per le annualità 2025-2026. 1) Tipo di attività: Servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva (MEV). 2) Tipo di attività: Servizi di assistenza, conduzione e manutenzione correttiva per il 2025 e 2026 e 2027.		
Durata complessiva del servizio		Fino a marzo 2027 incluso
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi	Maggiore dell’80%
2	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva (problemi bloccanti)	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.52 SISTEMA DI RACCOLTA DATI PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DELLA SALUTE MENTALE SISTEP ANNUALITÀ 2024-2025 (NUOVA)		
Cod. Progetto	SALMEN24-26		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’ Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale. SDF in corso di redazione. Da finanziare.		
Beneficiario	Direzione regionale Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione regionale Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SALMEN24-26		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Il Sistema informativo SISTeP riguarda i servizi psichiatrici resi nell’ambito del setting territoriale e semiresidenziale e raccoglie i dati per la gestione dei flussi informativi verso il Ministero. Il sistema è in produzione ed è utilizzato da tutti i CSM, le strutture semiresidenziali e le ASL/DSM del territorio. La scheda riguarda l’approvvigionamento di giornate-persona di figure professionali da utilizzare a consumo per la realizzazione di nuove funzionalità/migliorie richieste dalla Direzione Regionale competente nel corso della durata del progetto. Si prevede inoltre l’approvvigionamento dei servizi di assistenza/manutenzione correttiva per le annualità 2024 (8 mensilità) -2025-2026-2027 (4 mensilità). Le attività che saranno realizzate nell’ambito della presente iniziativa progettuale prevedono: • lo sviluppo di nuove funzionalità/migliorie richieste dalla Direzione regionale; • la conduzione e manutenzione del sistema;			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.52 SISTEMA DI RACCOLTA DATI PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DELLA SALUTE MENTALE SISTEP ANNUALITÀ 2024-2025 (NUOVA)		
Cod. Progetto	SALMEN24-26		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- l'assistenza e formazione degli utenti; - la gestione delle attività per la generazione dei flussi per l'assolvimento del debito informativo verso il Ministero della Salute (Mds). 1) Tipo di attività: Servizi di sviluppo e manutenzione evolutiva (MEV). 2) Tipo di attività: Servizi di assistenza e manutenzione correttiva per la durata di 36 mensilità.			
Durata complessiva del servizio		Fino a marzo 2027 incluso	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi		Maggiore dell'80%
2	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva (problemi bloccanti)		Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per problemi bloccanti

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.53 GESTIONE OPERATIVA NETWORK OPERATIONS CENTER (RANSAN)(NUOVA)		
Cod. Progetto	RANSANOC		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale. In attesa di richiesta Studio di Fattibilità da parte della Direzione Regionale competente		
Beneficiario	Regione Lazio, Aziende Ospedaliere Pubbliche e Case di Cura Private accreditate		
Finanziatore:	Direzione regionale Salute e integrazione Socio-sanitaria		
Cod. LAZIOcrea	RANSANOC		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Area Agenda Digitale: Sanità Digitale			
Descrizione dell’attività:			
Servizi di Acquisizione Il progetto prevede il rinnovo del servizio di Supporto Sistemistico per il personale tecnico del Network Operation Center (NOC) dell’infrastruttura RANSAN. Tale servizio, coperto contrattualmente per l’annualità 2023, necessita di copertura finanziaria per il suo rinnovo per le annualità 2024, 2025 e 2026. Gli importi indicati sono stati stimati per garantire copertura finanziaria allorché si renda eventualmente necessario un aumento del personale del Network Contact Center a seguito dell’avvio del progetto Sanità Connessa che potrebbe integrarsi con il progetto RANSAN.			
Durata complessiva del servizio		Dicembre 2026	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE	
Servizio	6.53 GESTIONE OPERATIVA NETWORK OPERATIONS CENTER (RANSAN)(NUOVA)	
Cod. Progetto	RANSANOC	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Downtime degli asset	Il valore medio di non disponibilità dell'asset fibra non deve oltrepassare una soglia dello 0,2% e dell'asset apparati dello 0,1 %

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.54 EVOLUZIONE REGIONAL AREA NETWORK SANITÀ(RANSAN)(NUOVA)		
Cod. Progetto	RANSANEVO		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale. In attesa di richiesta Studio di Fattibilità da parte della Direzione Regionale competente		
Beneficiario	Regione Lazio, Aziende Ospedaliere Pubbliche e Case di Cura Private accreditate		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Cod. LAZIOcrea	RANSANEVO		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Area Agenda Digitale: Sanità Digitale			
Descrizione dell’attività:			
Servizi di Acquisizione			
Il progetto prevede l’evoluzione della Regional Area Network Sanità, prevedendo l’upgrade di banda a 10 Gbps su tutti i nodi dell’infrastruttura e garantendo un elevato grado di scalabilità della stessa. Nell’ambito dell’intervento sarà possibile, inoltre, prevedere l’inserimento di nuove strutture sanitarie.			
Durata complessiva del servizio	Dicembre 2025		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.54 EVOLUZIONE REGIONAL AREA NETWORK SANITÀ(RANSAN)(NUOVA)		
Cod. Progetto	RANSANEVO		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
1.	Downtime degli asset		Il valore medio di non disponibilità dell'asset fibra non deve oltrepassare una soglia dello 0,2% e dell'asset apparati dello 0,1 %

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.55 ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DCR – TARIFFAZIONE (NUOVA)		
Cod. Progetto	SANDCR		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale;		
Beneficiario	Regione Lazio, ASL		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute E Integrazione Socio-sanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANDCR		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Area Agenda Digitale: Sanità Digitale			
Descrizione dell’attività:			
Attività mirata ad innovare tecnologicamente, mediante rivisitazione totale, dei sistemi di gestione delle distinte contabili (DCROnLine) e del sistema di tariffazione delle ricette farmaceutiche (VeRi) messe a rimborso dalle farmacie territoriali della Regione Lazio.			
Durata complessiva del servizio		Dicembre 2025	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.55 ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DCR – TARIFFAZIONE (NUOVA)		
Cod. Progetto	SANDCR		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (Indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 15 giorni calendariali

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.56 ADEGUAMENTO TECNOLOGICO SIGES E PIANI TERAPEUTICI (NUOVA)		
Cod. Progetto	SANSIG		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall' Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Regione Lazio, ASL		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute E Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSIG		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Area Agenda Digitale: Sanità Digitale			
Descrizione dell'attività:			
Attività mirata ad innovare tecnologicamente, il sistema SIGES e SGPT mediante rivisitazione totale della componente software.			
Durata complessiva del servizio	Dicembre 2025		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (Indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE	
Servizio	6.56 ADEGUAMENTO TECNOLOGICO SIGES E PIANI TERAPEUTICI (NUOVA)	
Cod. Progetto	SANSIG	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
1.	Rispetto delle scadenze	lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 15 giorni calendariali

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.57 NUOVA GARA RECUP CALL CENTER (NUOVA)		
Cod. Progetto	RECAL5		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Aziende e Strutture Sanitarie della Regione Lazio, cittadini utenti del SSR		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Cod. LAZIOcrea	RECAL5		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Descrizione dell'attività: gestione del servizio di call center per il ReCUP

Servizi di call center

Durata complessiva del servizio	triennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	M1 Pianificazione del servizio M2 Predisposizione del servizio e dei sistemi M3 Avvio del servizio

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.57 NUOVA GARA RECUP CALL CENTER (NUOVA)		
Cod. Progetto	RECAL5		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
		M4 Attivazione strutture di BI M5 Gestione del servizio e attività di manutenzione	
Obiettivi del Servizio (Indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 90% dei deliverable pianificati
2.	Tempi di attesa (sportello telefonico)		L'attesa media del cliente/utente deve essere minore o uguale a 30 secondi

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.58 SERVIZIO DI ACQUISIZIONE OTTICA DELLE IMMAGINI E LOGISTICA PER LE RICETTE FARMACEUTICHE DELLA REGIONE LAZIO (NUOVA)		
Cod. Progetto	SANSCAN		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSCAN		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio: La fornitura prevede l’acquisizione logistica delle ricette farmaceutiche messe a rimborso dalle farmacie territoriali della Regione Lazio, la loro acquisizione e successiva archiviazione sia cartacea che tramite conservazione ottica sostitutiva. I dati dei registri delle fustelle saranno trasmessi ai sistemi regionali dopo OCR dei dati in essi contenuti, i dati dei documenti non su registro delle fustelle saranno acquisiti a data entry e trasmessi anch’essi ai sistemi Regionali.			
Durata complessiva del servizio	triennale		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (Indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.58 SERVIZIO DI ACQUISIZIONE OTTICA DELLE IMMAGINI E LOGISTICA PER LE RICETTE FARMACEUTICHE DELLA REGIONE LAZIO (NUOVA)		
Cod. Progetto	SANSCAN		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
1.	Rispetto delle scadenze		

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.59 SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO PER I DIPARTIMENTI DI PREVENZIONE SIP (NUOVA)		
Cod. Progetto	SANSIP		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute E Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute E Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSIP		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
La scheda si riferisce al nuovo sviluppo dell’applicazione mobile per il Dipartimento di prevenzione del Lazio - SIP ed in particolare alle attività finalizzate allo sviluppo sul modulo della sicurezza alimentare e veterinaria e al modulo SPRESAL.			
Durata complessiva del servizio	2024		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (Indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi (risultante da analisi delle singole richieste condivisa con i referenti regionali)		Maggiore dell’80%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE	
Servizio	6.59 SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO PER I DIPARTIMENTI DI PREVENZIONE SIP (NUOVA)	
Cod. Progetto	SANSIP	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per problemi bloccanti

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.60 LICENZE GROUPER (NUOVA)		
Cod. Progetto	SANGRP25-27		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale.		
Beneficiario	Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi		
Cod. LAZIOcrea	SANGRP25-27		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

A) Servizi di Acquisizione
Acquisizione del Contratto di licenza d’uso per software 3M CASE MIX ESPERTO APR-DRG - REGIONI per valutazione dell’appropriatezza dei ricoveri e l’assegnazione del codice (denominato DRG) e della conseguente tariffa regionale ad esso associata alle Schede di Dimissione Ospedaliera (SDO).

Durata complessiva del servizio	triennale		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (Indicatori)	Livello di Servizio atteso		

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.60 LICENZE GROUPER (NUOVA)		
Cod. Progetto	SANGRP25-27		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
1.	Rispetto delle scadenze		lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 15 giorni calendariali

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.61 ACQUISTO LICENZE MONGODB 2024 – 2025 (NUOVA)		
Cod. Progetto	SANMDB3		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANMDB3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Area Agenda Digitale: Sanità Digitale			
Descrizione dell’attività:			
A) Servizi di Acquisizione			
Acquisto licenze MongoDB per il funzionamento del fascicolo sanitario elettronico, PER FSE TACCUINO.			
Durata complessiva del servizio	2024-2025		
Tempistiche intermedie di realizzazione			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.61 ACQUISTO LICENZE MONGODB 2024 – 2025 (NUOVA)		
Cod. Progetto	SANMDB3		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Obiettivi del Servizio (Indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 15 giorni calendariali

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.62 FSE 2.0 (NUOVA)		
Cod. Progetto	PNRFSE		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’ Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Aziende e Strutture Sanitarie della Regione Lazio, cittadini utenti del SSR		
Finanziatore:	Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	PNRFSE		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Area Agenda Digitale: Sanità Digitale			
Acquisizione tramite adesione accordo quadro Consip (Sanità2) dei servizi professionali per la continuità di gestione dell’infrastruttura tecnologica del Fascicolo sanitario elettronico.			
Durata complessiva del servizio	Fino al 2026		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (Indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.62 FSE 2.0 (NUOVA)		
Cod. Progetto	PNRFSE		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
1.	Rispetto delle scadenze		Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.63 PIATTAFORMA DI SORVEGLIANZA (NUOVA)		
Cod. Progetto	SANSOR3		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; SDF prot 22240 del 11/11/2021 DD G08140 del 23/06/2022		
Beneficiario	Promozione della Salute e Prevenzione		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSOR3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

La scheda riguarda lo sviluppo, manutenzione e conduzione in esercizio della Piattaforma di sorveglianza regionale, attraverso la quale gestire le attività di sorveglianza dell'antimicrobico-resistenza AMR, le infezioni correlate all'assistenza ICA e successivamente le ulteriori sorveglianze di interesse della Direzione Regionale. La scheda attiene inoltre anche allo sviluppo e manutenzione del sistema per il monitoraggio del Piano Regionale di Prevenzione PRP 2021-2025.

1) Tipo di attività: Servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva (MEV)

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività di sviluppo riguarderanno:

- Creazione profili di utenza e gestione della visualizzazione dei contenuti;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.63 PIATTAFORMA DI SORVEGLIANZA (NUOVA)		
Cod. Progetto	SANSOR3		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- Sviluppo piattaforma monitoraggio per interventi di promozione della salute e dell'attività fisica nelle scuole in raccordo con il sito dedicato; - Sviluppo di schede di acquisizione dei dati e/o di tracciati e meccanismi di integrazione con sistemi terzi; - Gestione del processo di verifica/validazione dei dati; - Sviluppo funzioni di reportistica.			
2) Tipo di attività: Servizi di assistenza, manutenzione correttiva e conduzione			
Durata complessiva del servizio		2024	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (Indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi (risultante da analisi delle singole richieste condivisa con i referenti regionali)		Maggiore dell'80%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.64 REALIZZAZIONE CARTELLA CLINICA ELETTRONICA REGIONALE (NUOVA)		
Cod. Progetto	PNRR3CCER		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DGR n. 75 del 25/02/2022 DGR n. 332 del 24/05/2022 Determinazione n. G08142 del 23/06/2022 DGR n. 581 del 19/07/2022 Determinazione n. G10681 del 05/08/2022		
Beneficiario	Aziende e Strutture Sanitarie della Regione Lazio, cittadini utenti del SSR		
Finanziatore:	DIREZIONE REGIONALE salute e integrazione sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	PNRR3CCER		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	PNRR

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale
Descrizione dell’attività: Acquisizione mediante Accordo Quadro Consip (Sanità 1 lotto 2) della Cartella Clinica Informatizzata Interoperabile consente di gestire l’intero percorso clinico-diagnostico-terapeutico-assistenziale dell’assistito attraverso la rilevazione della totalità delle informazioni relative alla gestione clinica dello stesso nell’ambito dei diversi setting assistenziali (ospedale e territorio). L’obbiettivo è di arrivare ad avere la CCE in tutti i reparti e

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.64 REALIZZAZIONE CARTELLA CLINICA ELETTRONICA REGIONALE (NUOVA)		
Cod. Progetto	PNRR3CCER		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
ambulatori della Regione per poter raccogliere i dati e le informazioni da una parte da gestire all'interno della singola struttura, dall'altra per poter alimentare correttamente il Fascicolo Sanitario Elettronico.			
Durata complessiva del servizio		2026	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (Indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 90% dei deliverable pianificati
2	Disponibilità dei sistemiValore >=99% di disponibilità		Rapporto tra i periodi di disponibilità del sistema/sottosistema e il totale del periodo previsto

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.65 REALIZZAZIONE DI UN GESTIONALE WEB PER LA REALIZZAZIONE DI INDICATORI SANITARI (NUOVA)		
Cod. Progetto	SANINSAN		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Aziende e Strutture Sanitarie della Regione Lazio, cittadini utenti del SSR		
Finanziatore:	DIREZIONE REGIONALE salute e integrazione sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANINSAN		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Area Agenda Digitale: Sanità Digitale			
Descrizione dell'attività: Acquisizione di un gestionale web che si occupi di presentare, secondo varie forme, i dati sanitari (SDO, SIAS etc.) includendo grafici, tabelle, elenchi, posizioni su mappa.			
Durata complessiva del servizio	2024		
Tempistiche intermedie di realizzazione			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.65 REALIZZAZIONE DI UN GESTIONALE WEB PER LA REALIZZAZIONE DI INDICATORI SANITARI (NUOVA)		
Cod. Progetto	SANINSAN		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Obiettivi del Servizio (Indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 90% dei deliverable pianificati
2	Disponibilità dei sistemiValore >=99% di disponibilità		Rapporto tra i periodi di disponibilità del sistema/sottosistema e il totale del periodo previsto

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.66 REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA PER LA GESTIONE DEI FLUSSI SANITARI PREVISTI DALLA MISSIONE PNRR-M6C2 INVESTIMENTO 1.3.2.2.1 “ADOZIONE DA PARTE DELLE REGIONI DI 4 NUOVI FLUSSI INFORMATIVI NAZIONALI” (NUOVA)		
Cod. Progetto	PNRRSANFLU		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; missione PNRR-M6C2 investimento 1.3.2.2.1		
Beneficiario	Aziende e Strutture Sanitarie della Regione Lazio.		
Finanziatore:	DIREZIONE REGIONALE salute e integrazione sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	PNRRSANFLU		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	PNRR
Area Agenda Digitale: Sanità Digitale			
Descrizione dell’attività: Acquisizione di un gestionale web che si occupi di presentare, secondo varie forme, i dati sanitari (SDO, SIAS etc. etc.) includendo grafici, tabelle, elenchi, posizioni su mappa.			
Durata complessiva del servizio	2024 -2025		

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.66 REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA PER LA GESTIONE DEI FLUSSI SANITARI PREVISTI DALLA MISSIONE PNRR-M6C2 INVESTIMENTO 1.3.2.2.1 “ADOZIONE DA PARTE DELLE REGIONI DI 4 NUOVI FLUSSI INFORMATIVI NAZIONALI” (NUOVA)		
Cod. Progetto	PNRRSANFLU		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (Indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 90% dei deliverable pianificati
2	Disponibilità dei sistemiValore >=99% di disponibilità		Rapporto tra i periodi di disponibilità del sistema/sottosistema e il totale del periodo previsto

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.67 CONDUZIONE APPLICATIVA SANITÀ		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

L’esercizio delle soluzioni informatizzate per il dominio regionale dei servizi per la sanità necessita di un supporto di Conduzione, altamente specializzato, per il dispiegamento, la gestione ed i servizi operativi secondo un disegno di cloud ibrido per assicurare il massimo livello qualitativo dei servizi anche con riguardo all’innalzamento del livello di sicurezza, attiva e passiva, e di resilienza.

In tale prospettiva si rende necessario attuare il presente intervento per l’approvvigionamento di servizi di tipo 7x24 per:

- realizzare ed esercire i servizi infrastrutturali di base sui ‘tenant’ affidati ‘on-premise’ e ‘on-cloud’, realizzare ed esercire tutti i servizi d’integrazione necessari sui diversi ambienti per assicurare il servizio applicativo, attraverso l’attivazione di servizi specifici per:
 - il monitoring management
 - l’incident management
 - il configuration e upgrade management
 - un Help Desk operativo.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.67 CONDUZIONE APPLICATIVA SANITÀ		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso	
1.	Disponibilità dei servizi applicativi affidati		Deve essere assicurata una disponibilità dei servizi in carico alla Conduzione pari ad almeno il 90%
2.	Proattività del servizio di Help Desk		I tempi medi di servizio delle richieste allo Help Desk operativo deve essere inferiore alle 4 ore nel 70% dei casi

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.68 SISTEMA INFORMATICO PER AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO		
Cod. Progetto	SANSIAA		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSIAA		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Tipo di attività: Sviluppo software

Il progetto riguarda lo sviluppo di un sistema informatico per:

- la creazione di una anagrafica delle strutture pubbliche, private autorizzate e private accreditate con descrizione della loro configurazione, aggiornata in tempo reale;
- la digitalizzazione dell'intero procedimento di autorizzazione e accreditamento, a partire dalla registrazione della struttura con la presa in carico dell'istanza, alla gestione delle richieste fino al rilascio del titolo da parte della Regione, includendo anche la fase di verifica dei requisiti da parte della ASL;
- la dematerializzazione della documentazione scambiata nell'ambito del procedimento amministrativo.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.68 SISTEMA INFORMATICO PER AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO		
Cod. Progetto	SANSIAA		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Il sistema informatico consentirà quindi di disporre della configurazione dell’offerta del pubblico e del privato accreditato e dovrà prevedere l’integrazione con ASUR. Il sistema consentirà, inoltre, di acquisire dati utili a fini del monitoraggio delle tempistiche di effettuazione delle attività nonché del governo del sistema nel suo complesso.			
Durata complessiva del servizio		3 anni	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Sviluppi nei tempi previsti		Completamento di almeno 80% delle attività sulla base del cronoprogramma

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.69 SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DI FLUSSI INFORMATIVI PER LA RENDICONTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA TERRITORIALE		
Cod. Progetto	SANSIRAT		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSIRAT		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Tipo di attività: Sviluppo software

Il progetto riguarda lo sviluppo di un sistema informatico che gestisca i flussi informativi di rendicontazione per ciascuno dei setting dell’assistenza territoriale di cui all’Accordo/Contratto ex art. 8 quinquies D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.:

- prestazioni per persone non autosufficienti anche anziane;
- prestazioni in Hospice;
- prestazioni di riabilitazione territoriale;
- prestazioni di Psichiatria;
- prestazioni di assistenza termale;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.69 SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DI FLUSSI INFORMATIVI PER LA RENDICONTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA TERRITORIALE		
Cod. Progetto	SANSIRAT		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- prestazioni erogate a persone in stato di dipendenza o Addiction.			
In particolare, il sistema informatico dovrà consentire di digitalizzare e gestire le seguenti fasi del processo di rendicontazione delle suddette prestazioni sanitarie: 1. trasmissione delle prestazioni da parte delle strutture private accreditate; 2. validazione da parte delle Aziende Sanitarie competenti; 3. valorizzazione economica delle prestazioni erogate e validate; 4. ordinazione e fatturazione attraverso il collegamento con l'Eco-Sistema Pagamenti.			
L'introduzione del sistema informatico permetterà l'attuazione e il rispetto di tempistiche, regole di valorizzazione economica e procedure operative trasparenti e omogenee in tutte le ASL nonché la creazione e alimentazione di un modello dati comune tra tutte le ASL, che rilevi anche informazioni attualmente non gestite, in grado di essere fruibile in tempo reale.			
Durata complessiva del servizio		3 anni	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Sviluppi nei tempi previsti		Completamento di almeno 80% delle attività sulla base del cronoprogramma

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.70 GRUPPO DI LAVORO PER INTEGRAZIONE RECUP-PRIVATI (NUOVA)		
Cod. Progetto	RECPRIV		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale;		
Beneficiario	Aziende e Strutture Sanitarie della Regione Lazio, cittadini utenti del SSR		
Finanziatore:	Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	RECPRIV		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Area Agenda Digitale: Sanità Digitale			
- Acquisizione tramite adesione ad accordo quadro CONSIP (Sanità 2 lotto 2) dei servizi professionali (gruppo di presidio, erogazione MEV, MAC, MAD) per la continuità di gestione dell’infrastruttura tecnologica del servizio RECUP per la Regione Lazio.			
Durata complessiva del servizio	2024		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.70 GRUPPO DI LAVORO PER INTEGRAZIONE RECUP-PRIVATI (NUOVA)		
Cod. Progetto	RECPRIV		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
1.	Rispetto delle scadenze	Maggiore deliverable pianificati	dell'80% dei

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.71 PIATTAFORMA SW PER IL SERVIZIO RECUP (NUOVA)		
Cod. Progetto	RECPT3		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Gara Centralizzata Direzione Centrale Acquisti		
Beneficiario	Aziende e Strutture Sanitarie della Regione Lazio, cittadini utenti del SSR		
Finanziatore:	Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	RECPT3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Area Agenda Digitale: Sanità Digitale			
Acquisizione tramite adesione ad accordo quadro CONSIP (Sanità 2 lotto 2) dei servizi professionali (gruppo di presidio, erogazione MEV, MAC, MAD) per la continuità di gestione dell’infrastruttura tecnologica del servizio RECUP per la Regione Lazio.			
Durata complessiva del servizio	2026		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.71 PIATTAFORMA SW PER IL SERVIZIO RECUP (NUOVA)		
Cod. Progetto	RECPTR3		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
1.	Rispetto delle scadenze	Maggiore deliverable pianificati	dell'80% dei

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.72 CONTINUITÀ OPERATIVA ED EVOLUZIONE SISTEMA INFORMATIVO OSPEDALIERO SIO 2024-26 (NUOVA)		
Cod. Progetto	SANSIO4		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSIO4		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione dell'attività: L'attività riguarda la gestione e manutenzione correttiva/adequativa sul Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) e le eventuali attività di evoluzioni per il prossimo triennio compresa l'implementazione del flusso di riabilitazione (RAD-R).

- A) Esecuzione progetti
Attività evolutive sul Sistema Informativo Ospedaliero
- B) Servizi di manutenzione
L'attività riguarda la gestione e manutenzione correttiva/adequativa sul sistema in esercizio
- C) Servizi di assistenza
L'attività riguarda interrogazioni, estrazione dati, procedure di bonifica ed allineamento massivo, supporto ai processi di integrazione, assistenza specialistica di II livello agli operatori ASL, alle strutture e alla direzione regionale.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.72 CONTINUITÀ OPERATIVA ED EVOLUZIONE SISTEMA INFORMATIVO OSPEDALIERO SIO 2024-26 (NUOVA)		
Cod. Progetto	SANSIO4		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Durata complessiva del servizio		2025	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti		Maggiore dell’80% dei deliverable pianificati
	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva		Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	6.73 CONTINUITÀ OPERATIVA ED EVOLUZIONE SISTEMA MEDICINA DI BASE 2024-26 (NUOVA)		
Cod. Progetto	SANCOM3		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANCOM3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Descrizione dell'attività: L'attività riguarda la gestione e manutenzione correttiva/adequativa sul sistema in esercizio (SANCOM) e le eventuali attività di evoluzioni per il prossimo triennio.			
Durata complessiva del servizio	3 anni		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti		Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SALUTE	
Servizio	6.73 CONTINUITÀ OPERATIVA ED EVOLUZIONE SISTEMA MEDICINA DI BASE 2024-26 (NUOVA)	
Cod. Progetto	SANCOM3	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

7 Bilancio e demanio

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.1 FATTURAZIONE ELETTRONICA E FISCALITÀ PASSIVA		
Cod. Servizio	0801		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea; DGR n. 326/2014; Decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66.		
Beneficiario	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Nel progetto di fatturazione elettronica che coinvolge l'intera PA, la Società si occupa della realizzazione di servizi connessi ad alcune fasi dell'azione amministrativa, dirette a garantire il corretto adempimento da parte della Regione Lazio delle attività relative all'attuazione di quanto indicato nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 326/2014. Tale deliberazione concerne le "Misure urgenti per l'applicazione delle disposizioni contenute nel decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, finalizzate alla costituzione del registro delle fatture della Regione Lazio e al monitoraggio dei debiti dell'amministrazione regionale". La Società fornirà assistenza per il monitoraggio del registro delle fatture finalizzato al contenimento dei tempi di pagamento ed alla corretta valorizzazione del debito commerciale della Regione Lazio.

L'obiettivo della D.G.R. n. 326/2014 è volto a semplificare il procedimento di fatturazione nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, introducendo l'obbligo di emissione, trasmissione, conservazione e archiviazione delle fatture in forma elettronica, nonché l'elaborazione dei relativi dati ai fini del monitoraggio della finanza pubblica. La Società, inoltre, si occupa del supporto alla gestione della piattaforma MEF ed alla certificazione dei crediti.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	7.1 FATTURAZIONE ELETTRONICA E FISCALITÀ PASSIVA
Cod. Servizio	0801

La Regione, come previsto dalla normativa di settore, pone in essere le attività inerenti agli adempimenti fiscali e tributari mensili e periodici e le relative operazioni contabili per una corretta rappresentazione sul Bilancio regionale.

Fatturazione elettronica regionale

Tipo di attività: Servizi di assistenza

Il servizio fornito dalla Società prevede il supporto all'attività amministrativa, alla gestione dei sistemi informativi e alla redazione di database per le attività di ricezione, istruttoria, monitoraggio e archiviazione delle fatture contabili o richieste equivalenti di pagamento, per somministrazioni, forniture, appalti o prestazioni professionali, della Regione Lazio, anche mediante:

- elaborazione dati e gestione della corrispondenza per fatture o richieste equivalenti di pagamento;
- caricamento dei dati delle fatture o richieste equivalenti di pagamento sul sistema regionale di fatturazione elettronica;
- gestione rapporti con le Direzioni regionali per:
 - identificazione delle strutture di competenza delle fatture o richieste equivalenti di pagamento;
 - smistamento delle fatture pervenute con destinatario generico o non corretto;
 - riattribuzione delle fatture alle strutture corrette a seguito di errata distribuzione da parte del sistema di fatturazione elettronica;
 - Assistenza multicanale (on site, mail, telefono);
 - Assistenza nell'applicazione del Manuale di Fatturazione Elettronica e delle circolari collegate;
 - Assistenza nella risoluzione di problematiche amministrativo/contabili connesse alla Fatturazione Elettronica;
 - Gestione delle note di rifiuto inviate dalle strutture regionali.
- monitoraggio delle fatture contabili o richieste equivalenti di pagamento con particolare riferimento al contenimento dei tempi di lavorazione delle fatture ed alla corretta valorizzazione dello status amministrativo/contabile sul registro delle fatture elettroniche:
 - estrazione mensile dal registro delle fatture scadute;
 - verifica iter di lavorazione fatture scadute;
 - presa in carico delle fatture scadute;
 - istruttoria con la struttura competente mediante scambio di informazioni;
 - adeguata valorizzazione dello status amministrativo/contabile all'iter istruttorio;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	7.1 FATTURAZIONE ELETTRONICA E FISCALITÀ PASSIVA
Cod. Servizio	0801

- predisposizione mensile di apposito report di riepilogo contenente le risultanze dell'attività istruttoria.
- attività di back office ed help desk di 2° livello ed interfaccia con l'utenza (fornitori regionali e strutture interne) tramite il NUR;
- supporto alla gestione dell'intero ciclo passivo (ricezione, istruttoria, monitoraggio e archiviazione delle fatture contabili o delle richieste di pagamento inerenti ai debiti non commerciali);
- supporto alla corretta valorizzazione del debito commerciale, attraverso il costante monitoraggio:
- delle fatture in status non definitivo;
- della corretta valorizzazione della data di scadenza;
- della corretta valorizzazione del TAG "Debito commerciale" SI/NO.

Tipo di attività: Servizi di assistenza

Inoltre, il servizio fornito dalla Società prevede il supporto all'attività amministrativa ed il supporto tecnico per le seguenti attività:

- predisposizione report per l'inserimento e trasmissione dati alla Piattaforma MEF e supporto al monitoraggio dello stato del debito e successiva gestione errori elaborati dalla PCC;
- predisposizione report per l'inserimento e trasmissione dati per il monitoraggio delle certificazioni pervenute sulla Piattaforma MEF.
- Analisi dei flussi informatici presenti su Sistema Pagamenti ed in particolare:
 - Visualizzazione e monitoraggio dei flussi pervenuti su Sistema Pagamenti al fine di verificare il corretto ingresso su "Sistema Contabile"
 - Gestione degli scarti dei flussi informatici da e verso "Sistema Contabile"
 - Gestione del rifiuto delle fatture verso il Sistema di Interscambio.

Tipo di attività: Servizi di assistenza

Infine, Il servizio fornito dalla Società prevede il supporto all'attività amministrativa ed il supporto tecnico per le attività inerenti agli adempimenti fiscali e tributari mensili e periodici ed alle relative operazioni contabili

Fiscalità Passiva

Tipo di attività: Servizi di assistenza

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO	
Servizio	7.1 FATTURAZIONE ELETTRONICA E FISCALITÀ PASSIVA	
Cod. Servizio	0801	
Infine, Il servizio fornito dalla Società prevede il supporto all'attività amministrativa ed il supporto tecnico per le attività inerenti agli adempimenti fiscali e tributari mensili e periodici ed alle relative operazioni contabili.		
Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
A)	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore dell'80% di quelle concordate
B)	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore dell'80% di quelle concordate

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.2 CONTENZIOSO E AFFARI GENERALI		
Cod. Servizio	0802		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)		DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea.	
Beneficiario		Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio	
Finanziatore:		Direzione Regionale Centrale Acquisti	
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Contenzioso e affari generali

A) Tipo di attività: Servizi di assistenza

La Società offrirà un supporto alle attività di contenzioso, controllo di gestione e strategico, trasparenza e prevenzione alla corruzione che consiste in:

- analisi e catalogazione della documentazione pervenuta, archiviazione e gestione degli archivi cartacei (fascicoli) ed informatici;
- predisposizione e aggiornamento periodico di un data base contenente l'indicazione dei dati relativi ai singoli procedimenti e le scadenze ad essi connessi;
- redazione di elenchi, report, tabelle.

Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)	Livello di Servizio atteso	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO	
Servizio	7.2 CONTENZIOSO E AFFARI GENERALI	
Cod. Servizio	0802	
A)	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore del 80% di quelle concordate

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.3 RAGIONERIA, FINANZA E TRIBUTI		
Cod. Servizio	0803		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipo di attività: Servizi di assistenza

La Società si occuperà del supporto di alcune fasi dell'azione amministrativa dirette a garantire il corretto adempimento degli obblighi derivanti dalle normative nazionali e regionali in materia contabile, per i profili gestionali, fornendo supporto all'attività amministrativa per le seguenti attività:

- impegno, liquidazione, pagamento;
- ricezione e controllo degli atti amministrativi delle strutture proponenti, contenenti impegni di spesa, al fine di verificare l'esatta imputazione del capitolo di spesa e la relativa capienza dello stesso, oltre alla verifica delle normative di legge ed eventuali calcoli sui quadri economici e/o parcelle riportate nelle determinazioni; sia in relazione alla spesa corrente che a quella in conto capitale;
- Supporto nelle attività di verifica e monitoraggio qualitativo e quantitativo delle risorse afferenti al PNRR, i fondi SIE dell'UE e il Fondo per lo Sviluppo e Coesione;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	7.3 RAGIONERIA, FINANZA E TRIBUTI
Cod. Servizio	0803
• Supporto nelle attività di verifica e monitoraggio qualitativo e quantitativo delle risorse afferenti al PNRR, i fondi SIE dell'UE e il Fondo per lo Sviluppo e Coesione in relazione agli adempimenti necessari alla elaborazione e alla gestione delle variazioni di bilancio relative ai fondi suddetti; • Supporto nelle attività amministrative, contabili e tecniche finalizzate al controllo di primo livello per la gestione dei finanziamenti assegnati alla Direzione; • supporto per l'accertamento, la riscossione ed il versamento delle entrate della Regione Lazio, in particolare: • per l'accertamento: la verifica della documentazione attestante idoneo titolo giuridico del soggetto debitore, la somme da incassare e la relativa scadenza; • per la riscossione: l'accertamento dell'effettivo introito delle somme dovute alla Regione da parte della tesoreria regionale o di altri eventuali soggetti incaricati della riscossione; • per il versamento: verifica del trasferimento delle somme riscosse dalla Regione, con imputazione dell'importo al competente capitolo dello stato di previsione dell'entrata del bilancio annuale. Inoltre, è diretta alla gestione contabile e finanziaria dei capitoli di spesa e dei pagamenti; • monitoraggio e controllo per la ricerca e l'inserimento del codice SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici) e per la verifica sul sistema di rilevazione telematica, degli incassi e dei pagamenti in attuazione dall'articolo 28 della legge n. 289/2002; verifica della documentazione per la predisposizione di quanto necessario alla verifica contabile sugli impegni di spesa, per le attività correlate all'esecutività e all'inoltro ai proponenti in via telematica dell'atto amministrativo; monitoraggio e gestione dei provvedimenti di liquidazione fino alla trasmissione del pagamento alla tesoreria; per la gestione della anagrafica creditori e debitori; • per la gestione contabile e finanziaria dei capitoli di spesa e dei pagamenti attraverso il monitoraggio delle entrate regionali in collegamento con le fonti di entrata e con i centri di spesa regionali; predisposizione di scadenziari e quant'altro necessario al fine di consentire alla Regione di avere uno strumento e una visione in tempo reale della gestione contabile e finanziaria. Analisi dell'andamento degli impegni contabili ed avanzamento delle richieste di emissioni verso enti creditori, monitoraggio di eventuali scadenze temporali; controllo delle economie di bilancio ed accertamento delle partite contabili; organizzazione e controllo della documentazione utile alla Direzione Regionale per l'emissione di tutti i mandati. Attività di monitoraggio e controllo per il riscontro dei pagamenti in stretto rapporto con le competenti strutture operative e per la verifica che l'atto di pagamento percorra tutto l'iter procedurale e segua tutto il processo di informatizzazione dei procedimenti di spesa, al fine di consentire alla Direzione di avere uno strumento di controllo e verifica oltre che una visione in tempo reale della gestione contabile e finanziaria;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	7.3 RAGIONERIA, FINANZA E TRIBUTI
Cod. Servizio	0803

- controllo ex art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 rubricato *“Disposizioni sui pagamenti delle pubbliche amministrazioni”*. Il controllo avviene sui sistemi di Agenzia delle entrate-Riscossione;
- archiviazione cartacea e gestione dell’archivio dei documenti di spesa;
- supporto all’inserimento dei dati del provvedimento di liquidazione sul sistema gestionale contabile in uso, per ordine di arrivo, fascicolazione e archiviazione dei provvedimenti;
- ricerca dei provvedimenti di liquidazione sulla base degli elenchi di pagamento trasmessi dalla Direzione per la consegna agli operatori dell’Area per la predisposizione del pagamento;
- ricerca in archivio dei mandati quietanzati in copia conforme all’originale per indagini di polizia giudiziaria e accertamenti amministrativi;
- supporto all’ufficio rendiconto per la redazione del bilancio economico-patrimoniale;
- supporto alla gestione dei profili giuridico-contabili dei pignoramenti diretti e presso terzi e alla stesura della dichiarazione di terzo ex art. 547 c.p.c.;
- supporto specialistico per l’attività di supervisione gestione e monitoraggio di tutti i servizi indicati in materie di Ragioneria ed Entrate ed elaborazione di schede attestanti i flussi prodotti nello stesso ambito di materie.

Tributi, Finanza e Federalismo

- **Tipo di attività: Servizi di assistenza**

La Società si occupa della realizzazione di alcune fasi propedeutiche all’adozione da parte della Regione Lazio di iniziative connesse alla politica fiscale regionale, nonché ad adempimenti connessi alla gestione dell’IRAP e dell’addizionale IRPEF, alla gestione di tutti i tributi di competenza regionale sia in fase di adempimento volontario che coattivo, agli adempimenti relativi ai rimborsi dei tributi di competenza, agli adempimenti relativi alle istruttorie delle memorie difensive e dei ricorsi presentati dai contribuenti, in fase di autotutela, relativi ai tributi di competenza, agli adempimenti di competenza conseguenti l’acquisizione delle sentenze emesse dagli organi giudiziari in materia di tributi, agli adempimenti di competenza regionale in materia di sanzioni amministrative, compreso il recupero coattivo tramite iscrizione a ruolo. La Società si occupa anche degli adempimenti al recupero dei crediti regionali.

Gestione dei Tributi

La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi dell’attività amministrativa. L’obiettivo è quello di supportare l’intera gestione tributaria nell’adempimento spontaneo fino all’attività di recupero fiscale.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	7.3 RAGIONERIA, FINANZA E TRIBUTI
Cod. Servizio	0803

Tale attività riguarda:

- il diritto proporzionale annuo sulla coltivazione ed utilizzazione delle acque minerali e termali;
- le tasse di concessione regionale;
- il recupero dell'imposta regionale sulle concessioni del demanio marittimo (attualmente sospesa);
- le concessioni minerarie e geotermiche;
- il tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi;
- l'addizionale accisa gas naturale (ARISGAM);
- il recupero della soppressa imposta regionale sulla benzina per autotrazione (IRBA);
- l'imposta regionale sulle emissioni sonore degli aeromobili (IRESA).

Per tale servizio verrà fornito supporto all'attività amministrativa, affiancamento nell'alimentazione del sistema informativo BILTCO e archiviazione, per le seguenti attività:

- istruttoria della documentazione per il riscontro dell'avvenuto pagamento da parte del contribuente ed emissione degli avvisi di accertamento in caso di omissione dello stesso;
- implementazione dei dati riscontrati sul sistema informativo BILTCO;
- predisposizione della documentazione per la formazione dei ruoli da parte della Regione per l'invio all'Agente della riscossione, ai fini dell'emissione e notifica delle cartelle esattoriali;
- istruttoria delle memorie difensive e della relativa documentazione inviata dal contribuente a seguito della notifica degli atti di recupero, di cui al punto precedente, atta a verificare se sussistono le condizioni per l'annullamento totale o parziale della pretesa tributaria o per la conferma della stessa;
- redazione di lettere di annullamento o conferma dell'atto di accertamento e/o della cartella esattoriale attraverso l'utilizzazione del programma BILTCO.

Supporto all'azione di contrasto all'evasione fiscale

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	7.3 RAGIONERIA, FINANZA E TRIBUTI
Cod. Servizio	0803
La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi propedeutiche all'esercizio dell'attività amministrativa finalizzate alla stipula dei rapporti convenzionali con l'Agenzia delle Entrate e con la Guardia di Finanza. L'articolo 57, comma 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 dispone che le Regioni e gli Enti Locali possono attribuire alle Agenzie fiscali, sulla base di un rapporto convenzionale, la gestione delle funzioni ad essi spettanti. La Regione Lazio ha esercitato tale opzione per i seguenti tributi: IRAP e addizionale regionale all'IRPEF. Per tale servizio verrà fornito <u>supporto all'attività amministrativa</u> e archiviazione per: • servizi informativi all'Agenzia delle Entrate sugli atti normativi e amministrativi adottati in materia di imposte; • individuazione dei contribuenti che per l'attività esercitata sono soggetti ad una imposizione fiscale diversa rispetto a quella ordinaria; • archiviazione degli scambi di informazioni e di ogni altra comunicazione inerente alla convenzione tra la Regione e l'Agenzia delle Entrate. L'articolo 2, commi 1 e 2, lett. a) e c) del Decreto Legislativo 19 marzo 2001, n. 68, stabilisce che la Guardia di Finanza assolve le funzioni di polizia economica e finanziaria a tutela del bilancio pubblico, anche delle Regioni, con compiti di prevenzione, ricerca e repressione delle violazioni in materia di imposte dirette e indirette, tasse, contributi, monopoli fiscali e ogni altro tributo di tipo erariale o locale. Al fine di favorire la collaborazione nell'azione di contrasto all'evasione fiscale, la Regione Lazio ha predisposto un protocollo d'intesa con il Comando Regionale della Guardia di Finanza. Per tale servizio verrà fornito <u>supporto all'attività amministrativa</u> per: l'individuazione delle circostanze, posizioni fiscali e dati espressivi di gravi anomalie o di situazioni potenzialmente irregolari in materia di tributi, al fine della loro trasmissione agli organi della Guardia di Finanza per l'azione di contrasto all'evasione fiscale. Supporto all'attività di analisi e monitoraggio dell'andamento del gettito tributario La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi propedeutiche all'esercizio dell'attività amministrativa relativamente all'analisi e al monitoraggio dell'andamento del gettito tributario. In linea con i principi di cui alla Legge 24 dicembre 2012, n. 243, le Regioni sono tenute a monitorare l'andamento delle entrate anche in corso d'anno, al fine di adottare eventuali azioni finalizzate al conseguimento del pareggio di bilancio. Per tale servizio verrà fornito <u>supporto all'attività amministrativa</u> per le seguenti finalità: • analisi propedeutiche alla predisposizione del bollettino periodico sull'andamento delle entrate tributarie;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	7.3 RAGIONERIA, FINANZA E TRIBUTI
Cod. Servizio	0803
- elaborazione di report e statistiche in materia di entrate tributarie. Servizi attinenti alla gestione del contenzioso amministrativo La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi propedeutiche all’esercizio dell’attività amministrativa che riguarda la gestione di tutti i procedimenti amministrativi promossi nei confronti dei Sindaci o di altri obbligati e connessi all’applicazione delle leggi la cui violazione comporta l’irrogazione di sanzioni amministrative pecuniarie i cui proventi sono devoluti alla Regione. A tal riguardo verrà fornito <u>supporto all’attività amministrativa</u> per le seguenti attività: - istruttoria della documentazione connessa all’applicazione delle leggi la cui violazione comporta l’irrogazione di sanzioni amministrative pecuniarie i cui proventi sono devoluti alla Regione; - istruttoria ed esame degli scritti difensivi pervenuti per verificare la fondatezza dell’accertamento; - predisposizione fascicolo e convocazione dei sindaci e degli eventuali altri obbligati in solido, per l’audizione, ai sensi dell’art. 3 della legge regionale n. 30/94, qualora gli stessi ne abbiano fatto richiesta; - predisposizione della documentazione e assolvimento delle procedure informatiche mediante popolamento dati negli applicativi per l’adozione dei provvedimenti ingiuntivi nei confronti dei trasgressori; - verifica dell’accertamento dell’avvenuto pagamento e popolamento dati nell’applicativo per eventuale successiva iscrizione a ruolo; - archiviazione cartacea del fascicolo. supporto nelle attività di comunicazione delle informazioni relative alle variazioni dei saldi obiettivo degli enti locali del Lazio. Servizio recupero dei crediti regionali La Società si occupa di supportare gli adempimenti relativi all'iscrizione a ruolo dei crediti vantati dalla Regione Lazio nei confronti di terzi, a seguito di apposita Determinazione delle Direzioni Regionali competenti nonché di supportare gli adempimenti connessi alle azioni di sospensione, revoca sospensione, discarico totale/parziale del carico iscritto a ruolo relativo ai crediti vantati dalla Regione Lazio nei confronti dei predetti terzi, su indicazione scritta delle strutture regionali competenti.	
Durata complessiva del servizio	Annuale

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.3 RAGIONERIA, FINANZA E TRIBUTI		
Cod. Servizio	0803		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
A)	Scadenze rispettate		Il rispetto delle scadenze deve essere maggiore del 80% di quelle concordate
B)	Scadenze rispettate		Il rispetto delle scadenze deve essere maggiore del 80% di quelle concordate
C)	Scadenze rispettate		Il rispetto delle scadenze deve essere maggiore del 80% di quelle concordate

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.4 TASSA AUTOMOBILISTICA		
Cod. Servizio	0804		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea, Accordo di Cooperazione tra Regione Lazio e l'Automobile Club Italia in materia di tasse automobilistiche regionali, D.P.R. n. 39 del 1953 ; art. 5, comma 31, del decreto - legge 30 dicembre 1982, n. 953, convertito con modificazioni, nella legge 28 febbraio 1983, n. 53 e successive modifiche; legge 27 dicembre 1997, n. 449, legge 23 dicembre 1998, n. 448; Legge n.656/94 - Dm n.37/97; D.P.R. 602/1973 e successive modificazioni e integrazioni; D. Lgs. n. 546 del 31/12/1992 e successive modifiche e integrazioni		
Beneficiario	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi propedeutiche all'esercizio dell'attività amministrativa inerenti agli aspetti della gestione della tassa automobilistica, fra i quali le azioni relative alle iscrizioni a ruolo della tassa, alle istanze in autotutela (memorie difensive) presentate dai contribuenti a seguito del ricevimento di atti di recupero della tassa, ai rimborsi, all'esenzione dal pagamento della tassa automobilistica, alle interruzioni dal pagamento della tassa automobilistica per i rivenditori di veicoli autorizzati, affari generali dell'area, ecc.

Su richiesta dell'amministrazione, nel corso del 2024 sarà elaborata una proposta di riorganizzazione del servizio da condividere e valutare con l'amministrazione stessa, introducendo referenti per area tematica che fungano da interlocutori unici verso l'amministrazione, si occupino della

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	7.4 TASSA AUTOMOBILISTICA
Cod. Servizio	0804

assegnazione delle istanze al personale LAZIOcrea e rendicontazione delle attività alla committenza, secondo regole di ingaggio da definire. A seguito della approvazione del nuovo modello organizzativo, sarà rivista conseguentemente l'organizzazione del servizio e tali modifiche saranno recepite e dettagliate in una versione aggiornata della scheda POA.

La realizzazione di tali servizi permette alla Regione Lazio di porre in essere le azioni e gli opportuni atti amministrativi per consentire di intraprendere azioni mirate a combattere l'evasione del tributo, la generazione di arretrato, la lavorazione delle istanze dei contribuenti (rimborsi, esenzione disabili, ecc.) ed eventuali prescrizioni nella riscossione del dovuto. Inoltre, permette di evadere le istruttorie delle istanze in autotutela (memorie difensive), le istanze di reclamo/mediazione, ricorsi presentati dai contribuenti e le sentenze emesse dagli organi giudiziari in tempi congrui.

Per la gestione complessiva della tassa automobilistica e degli adempimenti connessi, LAZIOcrea dovrà avere accesso ed utilizzare i sistemi informativi regionali (BILTICO, PROSA, ecc.) oltre ad una serie di banche dati informatiche messe a disposizione da altri Enti [ACI, PRA, CED Motorizzazione, Agenzia delle entrate-Riscossione, Poste, Agenzia delle Entrate (Siatel PuntoFisco, Telecontenzioso, Sigit, ecc.) Istituto Tesoriere, ecc.] con i quali occorrerà avere contatti per l'attività corrente e per risolvere eventuali problematiche. Nell'uso dei sistemi informativi correlati con la gestione del tributo, là dove è previsto, LAZIOcrea si occuperà di riportare sugli stessi le annotazioni correlate alla lavorazione delle istanze e a caricare sui medesimi l'istanza, i correlati allegati ed il relativo provvedimento regionale di riscontro all'istanza. LAZIOcrea è tenuta ad avere sempre aggiornate le credenziali di accesso ai citati sistemi informativi, in modo da dare continuità all'azione amministrativa della Regione. A questo riguardo, si farà parte attiva nel recuperare/rispristinare celermente eventuali credenziali scadute o bloccate per varie ragioni. La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi dell'azione amministrativa dirette alla iscrizione a ruolo dei crediti vantati dall'Amministrazione Regionale nei confronti di persone fisiche o giuridiche a titolo di tassa automobilistica. Inoltre, fornirà il supporto per il calcolo delle competenze spettanti ad Agenzia delle entrate-Riscossione per i ruoli ad essa affidati e una serie di attività di seguito specificate, ai fini dell'efficacia ed efficienza dell'attività realizzata dalla Regione Lazio per le materie di seguito trattate.

- Tipo di attività: Servizi di assistenza

Esenzioni, rimborsi, pagamenti per targhe errate e altre istanze presentate dai contribuenti

La Società fornirà supporto all'attività amministrativa per gli adempimenti connessi alle seguenti attività:

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	7.4 TASSA AUTOMOBILISTICA
Cod. Servizio	0804
• Supporto all'istruttoria diretta delle domande di esenzione dal pagamento della tassa automobilistica (disabili), a seguito dell'internalizzazione della relativa attività amministrativa, compreso il supporto all'istruttoria dei reclami e dei ricorsi presentati dagli stessi avverso i provvedimenti emessi dall'amministrazione; • Supporto all'istruttoria delle richieste di riesame delle domande di esenzione dal pagamento della tassa automobilistica (disabili) a seguito del diniego in prima istanza da parte di ACI, nel caso di delega ad ACI al trattamento di tali istanze; • Supporto all'istruttoria dei controlli a campione sulle lavorazioni esenzioni disabili eseguite da ACI in prima istanza; • Supporto all'istruttoria delle richieste di esenzione per i veicoli di particolare interesse storico e collezionistico ed esenzioni permanenti; • Supporto all'istruttoria delle richieste di rimborso della tassa automobilistica internalizzate e non; • Supporto all'istruttoria delle richieste pervenute dai cittadini, riguardanti la compensazione tra Regioni per errato pagamento della tassa automobilistica; • Supporto all'istruttoria delle istanze dei cittadini, riguardanti l'errata indicazione della scadenza e/o della targa all'atto del pagamento della tassa automobilistica; • Supporto all'istruttoria della documentazione inviata dai contribuenti a seguito del ricevimento della redazione di Note di cortesia e degli Avvisi Bonari; • Supporto all'istruttoria delle richieste dei contribuenti inviate per il tramite dell'URP e di altre strutture, regionali e non; • redazione di elenchi, report, tabelle, grafici, inserimento dati, ecc., richieste dalla committenza, correlate alle attività amministrative di competenza delle correlate strutture regionali; • supporto alla bonifica anagrafica delle posizioni scartate dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione all'atto della formazione dei ruoli; • gestione degli archivi cartacei (fascicoli) ed informatici; • in caso di necessità, redazione delle distinte e delle ricevute di ritorno, in caso di posta raccomandata e imbustamento della corrispondenza in uscita; supporto alla gestione della posta in entrata ed in uscita (fax, posta elettronica, verifica del buon esito delle PEC inviate, ecc.); • supporto alla redazione dei provvedimenti e delle comunicazioni ai contribuenti e agli enti interessati. Gestione delle istanze in autotutela (memorie difensive) e delle sentenze emesse dagli organi giudiziari avverso atti di recupero della tassa automobilistica (cartelle di pagamento ed avvisi di accertamento). Supporto all'internalizzazione dell'archivio regionale delle tasse automobilistiche.	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	7.4 TASSA AUTOMOBILISTICA
Cod. Servizio	0804

In relazione alla gestione delle istanze in autotutela (memorie difensive) presentate dai contribuenti, a seguito della notifica degli atti di recupero della tassa automobilistica e del relativo contenzioso, saranno realizzate alcune fasi dell'attività amministrativa mediante i seguenti servizi:

- contact center (tramite il NUR);
- front office, per l'attività di informazione ed assistenza ai contribuenti, da svolgere sia presso sportelli fisici (in presenza), che presso sportelli virtuali (in videoconferenza), quando attivati, previa prenotazione da parte del contribuente, a seguito di notifica di atti di recupero della tassa automobilistica; si precisa che le attività di sportello virtuale saranno erogate in sostituzione delle attività di sportello fisico.
- supporto all'attività istruttoria delle istanze in autotutela (memorie difensive) presentate dai contribuenti;
- supporto all'attività istruttoria delle sentenze emesse dagli organi giudiziari;

Contact Center

La Società si occuperà di fornire, tramite il NUR, informazioni e assistenza ai contribuenti, ai quali è stato notificato un atto di recupero della tassa automobilistica. Tale servizio rappresenta un contatto immediato e di facile accesso tra il contribuente e l'amministrazione che ha emesso l'atto di recupero; pertanto, è di fondamentale importanza fornire un servizio efficiente ed efficace, orientato all'utenza.

Le fasi dell'attività amministrativa del Contact Center, per la quale occorrerà l'accesso alle varie banche dati correlate alla tassa automobilistica, sono quelle di informazione e di assistenza al cittadino, tramite il numero dedicato, a seguito della notifica degli atti di recupero della tassa automobilistica.

La Società, per il tramite del NUR, fornirà le informazioni necessarie per la presentazione delle istanze internalizzate e non, relative ai rimborsi e alle esenzioni dal pagamento della tassa automobilistica per disabilità.

- Tipo di attività: Servizi di sportello
- Front Office

La Società si occuperà della gestione degli sportelli di Front Office al cittadino, sia fisici che virtuali (da remoto, quando attivati ed in sostituzione degli sportelli fisici), per fornire problematiche correlate alla notifica degli atti di recupero della tassa automobilistica. Il servizio prevede la fornitura di informazioni ed assistenza, a seguito delle richieste dei contribuenti e il supporto all'istruttoria delle istanze in autotutela (memorie difensive).

Il servizio si occuperà anche del supporto all'istruttoria delle istanze internalizzate e delle richieste di accesso agli atti presentate dai contribuenti. Potrà essere attivato anche il servizio di informazione ed assistenza ai contribuenti per la presentazione delle istanze per l'esenzione dal pagamento

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	7.4 TASSA AUTOMOBILISTICA
Cod. Servizio	0804

della tassa automobilistica per disabilità. Il servizio allo sportello (fisico o da remoto) sarà fornito secondo le modalità concordate (e nei limiti delle risorse disponibili), che saranno rese note ai contribuenti tramite la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Lazio dedicato alla tassa automobilistica dei giorni e degli orari di ricevimento dei vari sportelli (fisici e da remoto). Infatti, gli orari e i giorni di ricevimento potranno essere modificati per esigenze di servizio. Il servizio di che trattasi prevede:

- attività di informazione ed assistenza al cittadino, a seguito della notifica di atti di recupero della tassa automobilistica, compresa la fornitura di apposita modulistica per la presentazione delle istanze in autotutela (memorie difensive);
- attività di informazione ed assistenza al cittadino per la presentazione delle domande di esenzione dal pagamento della tassa automobilistica per disabilità;
- formazione dei fascicoli fisici e/o informatici e supporto all'istruttoria delle istanze in autotutela (memorie difensive) di competenza dell'Area, delle istanze di accesso agli atti di competenza dell'Area presentati dai contribuenti, anche mediante l'accesso ai sistemi informativi e alle varie banche dati, con l'implementazione degli stessi a seguito delle attività di supporto all'istruttoria svolte, considerando l'eventuale variazione dello stato delle partite coinvolte nei sistemi di Agenzia delle entrate-Riscossione, anche su indicazione del funzionario regionale responsabile;
- supporto alla redazione dei provvedimenti e delle relative comunicazioni ai contribuenti e agli enti interessati;
- supporto alla redazione di eventuali atti di accertamento che si rendessero necessari a seguito dello svolgimento delle varie istruttorie, invio degli stessi ai responsabili regionali, per gli adempimenti di competenza, ai fini della notifica agli interessati;
- invio della documentazione istruita al responsabile regionale, per i successivi adempimenti amministrativi e per la completa definizione dell'istruttoria;

Le attività connesse alla attivazione degli sportelli virtuali saranno dettagliate nel momento di apertura degli stessi, una volta definite le modalità di coesistenza con gli sportelli fisici e di progressiva sostituzione di questi ultimi.

Tipo di attività: Servizi di assistenza

Attività di supporto all'istruttoria delle sentenze emesse dagli organi giudiziari

Il supporto all'istruttoria interesserà le sentenze emesse dalle Corti di giustizia tributaria di primo e secondo grado dalla Corte di Cassazione, dai Giudici di Pace, dai Tribunali Civili, ecc. per le seguenti attività:

- formazione dei fascicoli e supporto all'istruttoria delle sentenze emesse dagli organi giudiziari, anche mediante l'accesso ai sistemi informativi e alle varie banche dati, con l'implementazione degli stessi a seguito delle attività di supporto all'istruttoria svolte, considerando l'eventuale

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	7.4 TASSA AUTOMOBILISTICA
Cod. Servizio	0804

variazione dello stato delle partite coinvolte nei sistemi di Agenzia delle entrate-Riscossione, su indicazione del funzionario regionale responsabile;

- supporto alla redazione dei provvedimenti da inviare ai contribuenti;
- supporto alla redazione e predisposizione delle comunicazioni da inviare alla struttura regionale competente, per il pagamento o l'incameramento nelle casse regionali delle spese di giudizio;
- invio dei fascicoli e della documentazione istruita al responsabile regionale, per i successivi adempimenti amministrativi e per la completa definizione dell'istruttoria;
- in caso di necessità, redazione delle distinte e delle ricevute di ritorno, in caso di raccomandata e imbustamento della corrispondenza in uscita per la spedizione tramite il servizio postale. Supporto all'invio di eventuali richieste e della corrispondenza ai contribuenti, alle strutture regionali interessate e agli Enti interessati. Supporto alla gestione della corrispondenza in entrata e in uscita;
- gestione degli archivi cartacei (fascicoli) ed informatici;
- redazione di elenchi, report, tabelle, grafici, ecc., richieste dalla committenza, correlate alle attività elencate.

Il servizio di istruttoria delle sentenze prevede la lavorazione sia delle pratiche correnti, sia di quelle giacenti in arretrato e comprenderà la ricerca e l'esame delle informazioni e della documentazione reperita presso le varie banche dati, la conferma, il scarico parziale/totale delle cartelle esattoriali e la predisposizione delle note da inviare all'Avvocatura Regionale, come sopra indicato.

Back Office

La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi dell'azione amministrativa, anche con il supporto delle varie banche dati, come segue:

1. Istruttoria delle istanze in autotutela (memorie difensive) presentate dai contribuenti

- formazione dei fascicoli (fisici e/o informatici) ed istruttoria delle istanze in autotutela (memorie difensive) avverso gli atti di recupero della tassa automobilistica e delle istanze presentate dai contribuenti, anche internalizzate, con l'accesso ai sistemi informativi e alle varie banche dati, con l'implementazione degli stessi a seguito delle attività di supporto all'istruttoria svolte, considerando l'eventuale variazione dello stato delle partite coinvolte nei sistemi di Agenzia delle entrate-Riscossione, su indicazione del funzionario regionale responsabile;
- supporto alla redazione dei provvedimenti e delle relative comunicazioni ai contribuenti e agli enti interessati;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	7.4 TASSA AUTOMOBILISTICA
Cod. Servizio	0804

- inserimento delle lavorazioni e della documentazione istruttoria negli applicativi gestionali per il responsabile regionale, per i successivi adempimenti amministrativi e per la completa definizione dell'istruttoria;
- supporto alla redazione di eventuali atti di accertamento che si rendessero necessari a seguito dello svolgimento delle varie istruttorie, invio degli stessi ai responsabili regionali, per gli adempimenti di competenza, ai fini della notifica agli interessati;
- in caso di necessità, redazione delle distinte e delle ricevute di ritorno, in caso di raccomandata, e imbustamento della corrispondenza in uscita, per la spedizione tramite il servizio postale. Supporto all'invio di eventuali richieste e della corrispondenza ai contribuenti e agli Enti interessati. Supporto alla gestione della corrispondenza in entrata;
- gestione degli archivi cartacei (fascicoli) ed informatici;
- redazione di elenchi, report, tabelle, grafici, ecc., richieste dalla committenza, correlate alle attività elencate.

Tale servizio potrà riguardare anche posizioni da lavorare trasmesse da ACI con appositi file informatici estratti dall'archivio regionale delle tasse automobilistiche su richiesta degli uffici regionali. A questo riguardo, il supporto richiesto alla Società LAZIOcrea riguarderà anche:

- ✓ il caricamento nel programma informatico BILCO dei flussi informatici inviati da ACI;
- ✓ il supporto informatico per l'estrazione del campione di pratiche da sottoporre a controllo, su indicazioni della committenza;
- ✓ il controllo delle posizioni campionate;
- ✓ la redazione di eventuali verbali relativi al trattamento dei flussi informatici e degli esiti dei controlli, da sottoporre ai responsabili del procedimento, per gli adempimenti di competenza;
- ✓ quant'altro necessario per il compimento dell'istruttoria.

2. Iscrizione a ruolo delle posizioni non in regola con il pagamento della tassa automobilistica

La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi dell'azione amministrativa attraverso le seguenti attività:

- Inserimento nel sistema informativo regionale dei flussi pre-ruolo inviati da ACI;
- Estrazione della minuta di ruolo dal sistema informativo regionale, per l'invio all'Agenzia delle Entrate – Riscossione, al fine della formazione dei ruoli;
- supporto alla validazione dei frontespizi digitali sui sistemi di Agenzia delle Entrate-Riscossione, al fine dell'apposizione del visto di esecutorietà sui ruoli esattoriali;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	7.4 TASSA AUTOMOBILISTICA
Cod. Servizio	0804

- Inserimento della minuta arricchita restituita dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione nel sistema informativo regionale;
- Supporto alla gestione e alla bonifica degli scarti restituiti dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione;
- redazione di elenchi, report, tabelle, grafici, ecc., richieste dalla committenza, correlate alle attività elencate.

3. Istruttoria della contabilità relativa ai riversamenti effettuati dall'Agenzia delle entrate-Riscossione per le somme riscosse iscritte a ruolo e alle uscite per aggi. IVA e rimborsi

La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi dell'azione amministrativa attraverso le seguenti attività:

- supporto all'istruttoria relativa ai riversamenti effettuati da Agenzia delle entrate-Riscossione per le somme riscosse iscritte a ruolo e alle uscite relative alle competenze spettanti ad Agenzia delle entrate-Riscossione per aggi, IVA, rimborsi somme indebite, ecc.;
- eventuali contatti con gli uffici competenti di Agenzia delle entrate-Riscossione, collegati all'istruttoria di cui al punto precedente;
- gestione degli archivi cartacei (fascicoli) ed informatici;
- redazione di elenchi, report, tabelle, grafici, ecc., richieste dalla committenza, correlate alle attività elencate;
- supporto alla redazione delle relative comunicazioni agli Agenti della Riscossione ed eventuali altre strutture interessate.

Contenzioso, ricorsi, reclami e mediazione della tassa automobilistica

La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi propedeutiche all'esercizio dell'attività amministrativa inerente al contenzioso tributario (istanze di reclamo/mediazione, ricorsi e sentenze).

Per il supporto alla gestione del contenzioso relativo alla tassa automobilistica, LAZIOcrea dovrà avere accesso ed utilizzare i sistemi informativi regionali oltre ad una serie di banche dati informatiche messe a disposizione da altri Enti [ACI, PRA, CED Motorizzazione, Agenzia delle entrate-Riscossione, Poste, Agenzia delle Entrate (Siatel PuntoFisco, Telecontenzioso, Sigit, ecc.) Istituto Tesoriere, ecc.] con i quali occorrerà inoltre avere contatti per la normale attività e per risolvere eventuali problematiche.

- Tipo di attività: Servizi di assistenza

Attività di preistruttoria delle istanze di reclamo/mediazione e dei ricorsi

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	7.4 TASSA AUTOMOBILISTICA
Cod. Servizio	0804

La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi dell'azione amministrativa, anche con il supporto delle varie banche dati, tra cui il sistema Sigit Telecontenzioso, come segue:

Istruttoria delle istanze di reclamo/mediazione:

- formazione dei fascicoli e supporto all'istruttoria delle istanze di reclamo/mediazione presentate dai contribuenti, anche mediante l'accesso ai sistemi informativi e alle varie banche dati, con l'implementazione degli stessi a seguito delle attività di supporto all'istruttoria svolte, considerando l'eventuale variazione dello stato delle partite coinvolte nei sistemi di Agenzia delle Entrate-Riscossione, su indicazione del funzionario regionale responsabile;
- supporto alla redazione dei provvedimenti e delle relative comunicazioni ai contribuenti e agli enti interessati;
- consegna/invio dei fascicoli e della documentazione istruita al responsabile regionale, per i successivi adempimenti amministrativi e per la completa definizione dell'istruttoria;
- gestione degli archivi cartacei (fascicoli) ed informatici;
- in caso di necessità, redazione delle distinte e delle ricevute di ritorno, in caso di raccomandata e, imbustamento per la corrispondenza in uscita, per la spedizione tramite il servizio postale; supporto all'invio di eventuali richieste e della corrispondenza ai contribuenti e agli Enti interessati. Supporto alla gestione della corrispondenza in entrata;
- redazione di elenchi, report, tabelle, grafici, ecc., richieste dalla committenza, correlate alle attività elencate;
- rendicontazione delle lavorazioni effettuate periodicamente;
- supporto per la conformità degli atti alla normativa vigente in materia.

Istruttoria dei ricorsi presentati presso la Corte di giustizia tributaria di primo grado:

- formazione dei fascicoli e supporto all'istruttoria dei ricorsi presentati dai contribuenti presso la Corte di giustizia tributaria di primo grado, anche mediante l'accesso ai sistemi informativi e alle varie banche dati, con l'implementazione degli stessi a seguito delle attività di supporto all'istruttoria svolte, considerando l'eventuale variazione dello stato delle partite coinvolte nei sistemi di Agenzia delle entrate-Riscossione, su indicazione del funzionario regionale responsabile;
- supporto alla redazione delle costituzioni in giudizio/controdeduzioni;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	7.4 TASSA AUTOMOBILISTICA
Cod. Servizio	0804
• consegna/invio dei fascicoli e della documentazione istruita al responsabile regionale, per i successivi adempimenti amministrativi e per la completa definizione dell'istruttoria; • preparazione dei fascicoli relativi alle costituzioni in giudizio/controdeduzioni definite nell'istruttoria, dei relativi allegati, per il deposito/invio degli stessi presso le Commissioni Tributarie Provinciali interessate; • supporto all'invio di eventuali richieste e corrispondenza ai contribuenti e agli Enti interessati; • supporto alla gestione della corrispondenza in entrata e in uscita. • gestione degli archivi cartacei (fascicoli) ed informatici; • redazione di elenchi, report, tabelle, grafici, ecc., richieste dalla committenza, correlate alle attività elencate; • rendicontazione delle lavorazioni effettuate periodicamente; • supporto per la conformità degli atti alla normativa vigente in materia.	
<u>Istruttoria dei ricorsi presentati presso la Corte di giustizia tributaria di secondo grado, Corte di Cassazione e presso altri organi giudiziari (Tribunali civili, Giudice di Pace, ecc.):</u> • formazione dei fascicoli e supporto all'istruttoria dei ricorsi presentati dai contribuenti, anche mediante l'accesso ai sistemi informativi e alle varie banche dati, con l'implementazione degli stessi a seguito delle attività di supporto all'istruttoria svolte, considerando l'eventuale variazione dello stato delle partite coinvolte nei sistemi di Agenzia delle entrate-Riscossione, su indicazione del funzionario regionale responsabile; • supporto alla redazione delle relazioni da inviare all'Avvocatura Regionale, al fine della difesa degli interessi regionali; • consegna dei fascicoli e della documentazione preistruita al responsabile regionale, per i successivi adempimenti amministrativi e per la completa definizione dell'istruttoria; • preparazione dei fascicoli relativi alle relazioni definite nell'istruttoria e dei relativi allegati, per il loro invio presso l'Avvocatura Regionale; • supporto all'invio di eventuali richieste e corrispondenza ai contribuenti, all'Avvocatura Regionale e agli Enti interessati; • supporto alla gestione della corrispondenza in entrata e in uscita; • gestione degli archivi cartacei (fascicoli) ed informatici;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.4 TASSA AUTOMOBILISTICA		
Cod. Servizio	0804		
• redazione di elenchi, report, tabelle, grafici, ecc., richieste dalla committenza, correlate alle attività elencate; • rendicontazione delle lavorazioni effettuate periodicamente; • supporto per la conformità degli atti alla normativa vigente in materia.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso	
A)	Scadenze rispettate	il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore del 80% di quelle concordate	
B)	Segnalazioni disservizio	Il numero di segnalazioni deve essere ≤ 2 al mese per sede	
C)	Scadenze rispettate	il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore del 80% di quelle concordate	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.5 ESERCIZIO DEI DIRITTI DEL SOCIO REGIONE LAZIO		
Cod. Servizio	0805		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea, D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118		
Beneficiario	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	-		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Tipo di attività: Servizi di assistenza			
Con riferimento alle attività connesse all'esercizio dei diritti del socio Regione Lazio e al controllo dei bilanci e degli altri documenti contabili delle Società partecipate e degli organismi pubblici, anche di diritto privato, la Società presterà <u>supporto all'attività amministrativa</u> e all'attività di controllo contabile attraverso le seguenti attività:			
- analisi della normativa comunitaria, nazionale, regionale e della giurisprudenza amministrativo-contabile afferente alle società e gli organismi pubblici, anche di diritto privato, partecipati dalla Regione; - analisi dei bilanci e degli altri documenti contabili, delle società e degli organismi pubblici, anche di diritto privato, partecipati dalla Regione; - elaborazione e implementazione di database contenenti i dati, gli indici di bilancio e i trend relativi alle Società e agli organismi pubblici, anche di diritto privato, partecipati dalla Regione;			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.5 ESERCIZIO DEI DIRITTI DEL SOCIO REGIONE LAZIO		
Cod. Servizio	0805		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
• monitoraggio dei flussi informativi provenienti dalle Società e dagli organismi pubblici, anche di diritto privato, adempimento di obblighi connessi ai portali della Corte dei Conti e del Ministero dell'Economia e delle Finanze in merito alle Società partecipate; • predisposizione di report e archivi (acquisizione documentazione e predisposizione fascicolo contenente tutti gli atti relativi alle Società controllate); • preistruttoria della documentazione pervenuta (allegati, relazioni ecc.) al fine della predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione del socio alle assemblee; • supporto alla redazione di atti (delibere, determinazioni, note, linee guida, ecc.); • supporto all'utilizzo del sistema informatico SIMOC per il monitoraggio dei dati economico-patrimoniali delle Società partecipate propedeutico alle attività di controllo analogo e di redazione del bilancio consolidato della Regione Lazio, elaborazione di tabelle e relazioni, supporto alle Società partecipate tramite l'accesso alla casella di posta elettronica dedicata controllate@regione.lazio.it; • supporto giuridico, amministrativo e contabile per gli adempimenti connessi con l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti dipendenti della Regione Lazio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, con particolare riguardo all'approvazione dei bilanci e rendiconti degli Enti dipendenti della Regione Lazio con la pubblicazione dei relativi schemi allegati e apposito articolo di legge. • Supporto all'attività di verifica delle variazioni adottate dagli Enti nel corso dell'esercizio finanziario. • Supporto nelle attività di riconciliazione crediti debiti con le Società e gli enti strumentali.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
A)	Scadenze rispettate		Il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore dell'80% di quelle concordate

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.6 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
Cod. Servizio	0806		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Bilancio, governo societario, demanio e patrimonio		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

- Tipologia attività: Altri servizi**
- Nella gestione dei beni demaniali e patrimoniali, LAZIOcrea fornirà un supporto per il censimento, la sorveglianza dei beni e l’archiviazione della documentazione. A tal fine vengono predisposti due fascicoli:
- Dossier Immobile contenente tutte le informazioni necessarie alla gestione e manutenzione del bene. Tale dossier contiene i seguenti fascicoli: Censimento, Sorveglianza e Archiviazione.
 - Dossier Fabbricato per l’eventuale alienazione del bene.

Censimento

Il servizio di censimento ha l’obiettivo di verificare il mantenimento dei parametri dei beni immobili precedentemente censiti e di catalogare i beni immobili non censiti, ai fini dell’aggiornamento annuale dell’inventario dei beni regionali nonché della predisposizione dei piani di razionalizzazione degli spazi della sede regionale ad uso istituzionale.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	7.6 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Cod. Servizio	0806
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Di seguito vengono riportate le attività di supporto tecnico che compongono il servizio e concorrono alla realizzazione del fascicolo "Censimento": • inquadramento territoriale del bene; • reperimento cartografie anche storiche del bene presso il catasto di competenza; • reperimento cartografie e documenti presso gli uffici tecnici comunali di competenza, al fine di individuare le destinazioni urbanistiche da piano regolatore e i vincoli paesaggistici/ambientali del bene; • rilievi fotografici; • rilievo metrico e della legittimità delle strutture esistenti; • rilievo topografico per le verifica dei confini e della consistenza effettiva rilevata; • verifica della integrità della struttura del bene; • realizzazione di rilievo planimetrico con programmi software specifici (AUTOCAD) dove vengono evidenziate le eventuali difformità catastali riscontrate e la legittimità delle strutture esistenti; • rilevazione dello stato di conservazione dei luoghi e le eventuali criticità impiantistiche/strutturali del bene; • inserimento in mappa di fabbricati e ridefinizione dei confini dei terreni tramite la procedure PREGEO del catasto, ove richiesto; • vulture catastali tramite il software VOLTURA del catasto, ove richiesto; • accatastamenti ex novo e variazioni catastali tramite software DOCFA del catasto, ove richiesto. Ai fini della alienazione dei beni immobili, sarà fornito supporto tecnico ai fini della realizzazione del "Dossier Fabbricato": • rilievo metrico di tutte le parti comuni e non, facenti parte del fabbricato; • rilievo topografico per le verifica dei confini e della consistenza effettiva rilevata; • realizzazione di planimetrie di insieme divise per ogni singolo piano dove vengono evidenziate le superfici afferenti ad ogni singola unità immobiliare nonché le parti comuni/condominiali, vengono altresì riportate le superfici commerciali di ogni singolo ambiente; • realizzazione di una tabella riportante tutti i dati delle planimetrie redatte al fine di indicare: - la superficie lorda edificata; - la superficie netta;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	7.6 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Cod. Servizio	0806
Oggetto e descrizione attività del servizio	
- la superficie calpestabile; - la superficie commerciale; - la superficie locabile.	
Sorveglianza Il servizio è propedeutico e parallelo a quello del censimento e si estende a tutti i beni di proprietà della Regione Lazio previa formale richiesta della Direzione regionale competente. L'obiettivo primario è verificare sia lo stato dei luoghi sia la legittimità degli occupanti /fruitori. Il servizio prevede la realizzazione del fascicolo "Sorveglianza" che concorre alla realizzazione del "Dossier Immobile", e comprende attività di supporto tecnico e amministrativo come di seguito dettagliate: • inquadramento territoriale del bene; • analisi della documentazione giuridica del bene; • rilievo fotografico con evidenziate eventuali criticità dell'immobile (ad esempio se è presente materiale in Eternit); • reperimento delle generalità di tutti gli occupanti; • reperimento di documentazione cartacea, sia tecnica (domande di condono edilizio) sia giuridica (contratti di affitto, patti di futura vendita etc.); • realizzazione di planimetria dello stato di fatto con programmi software specifici (AUTOCAD) dove vengono evidenziate la legittimità delle strutture esistenti; • realizzazione di planimetrie dove viene evidenziato lo stato di conservazione dei luoghi e le eventuali criticità del bene.	
Archiviazione Il servizio di archiviazione che la Società fornisce, consiste: • nell'inserimento della documentazione del servizio censimento e sorveglianza espletato per ogni singola unità immobiliare nel sistema informatico del patrimonio posto in essere dalla Direzione regionale;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	7.6 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Cod. Servizio	0806
Oggetto e descrizione attività del servizio	
- nel reperimento della documentazione cartacea custodita presso la Direzione (contratto ecc. ecc.) da inserire nel sistema informatico menzionato; - nella realizzazione dell'archivio (ex ONC) custodito presso la Palazzina C della Regione Lazio, anche tramite la predisposizione di un database informatico (in Excel).	
Supporto tecnico-amministrativo: LAZIOcrea fornirà supporto tecnico-amministrativo in materia di beni patrimoniali e, in particolare, per: - supporto amministrativo e contabile volta al pagamento degli oneri condominiali a carico della Regione Lazio; - supporto all'analisi giuridico-amministrativa dei fascicoli per la predisposizione di relazioni per l'Avvocatura regionale per cause giudiziarie, extragiudiziarie e tentativi di mediazione; -aggiornamento della banca dati tramite il sistema telematico SISTER dei beni immobili di proprietà regionale; -redazione bozza dell'Inventario dei beni immobili di proprietà regionale; -redazione bozza del Conto Generale del patrimonio dei beni immobili della Regione Lazio; -elaborazione bozza della documentazione finalizzata al pagamento delle tasse relative agli immobili regionale (IMU, TASI, Imposte Consorzi di Bonifica ecc.); - supporto alla redazione dei file da trasmettere al MEF riguardanti il valore di mercato dei beni immobili regionali; - analisi tecnico-catastale finalizzata alla vendita dei beni immobili regionali; -analisi tecnico-catastale per la creazione della "Banca della Terra" dei terreni agricoli regionali prevista dalla normativa regionale; -supporto all'attività amministrativa per stipula, rinnovo e conseguente gestione ordinaria dei contratti di locazione dei fondi rustici, abitativi e ad uso diverso dall'abitativo nonché recupero coattivo dei crediti derivanti da sentenze; - supporto all'analisi e verifica amministrativa, giuridica e contabile finalizzata al pagamento delle fatture relative alle utenze idriche, elettriche e gas naturale degli immobili regionali diversi dalle sedi regionali per gli anni pregressi e per i consumi fino all'anno 2017; - accertamenti in entrata, a carico dei singoli conduttori/occupanti degli immobili di proprietà regionale, finalizzati al recupero delle somme che la Regione Lazio impegna annualmente per il pagamento delle fatture alle diverse aziende fornitrici;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO	
Servizio	7.6 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
Cod. Servizio	0806	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
- supporto all'attività giuridico-contabile finalizzata alla vendita dei beni immobili provenienti dall'Opera Nazionale Combattenti attraverso l'interazione e la collaborazione con le strutture regionali coinvolte nel processo.		
Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	(Censimento) Dossier censimento immobili consegnati/immobili regionali programmati	100%
3.	(Sorveglianza) Dossier sorveglianza consegnati/sorveglianza immobili regionali programmati	100%
5.	(Archiviazione) Dossier archiviazione consegnati/archiviazione immobili regionali programmati	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.7 POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
Cod. Servizio	0807		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Bilancio, governo societario, demanio e patrimonio		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Il servizio prevede attività di supporto ai procedimenti amministrativi inerenti alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali oggetto di attenzione ed intervento da parte della Direzione Regionale competente in materia di Bilancio e Demanio: 1) istruttoria e rilievi tecnici sugli immobili oggetto di alienazione per la predisposizione del fascicolo da destinare all’asta on line del Consiglio Nazionale del Notariato; 2) supporto all’istruttoria per le procedure di alienazione e i provvedimenti di concessione e locazione dei beni immobili regionali; 3) supporto all’istruttoria per la firma degli Accordi di collaborazione e di valorizzazione con gli Enti territoriali e l’Agenzia del demanio nell’ambito del Protocollo d’intesa di cui alla DGR 761/2017 e supporto alla fase di attuativa degli Accordi; 4) supporto all’analisi e verifica amministrativa, giuridica e contabile finalizzata al pagamento delle fatture relative alle utenze idriche, elettriche e gas naturale degli immobili regionali diversi dalle sedi regionali per i consumi dell’anno 2018.			
Durata complessiva del servizio	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.7 POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
Cod. Servizio	0807		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	istruttorie provvedimenti per concessioni e locazioni evase/n. istruttorie provvedimenti concordati		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	7.8 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Cod. Servizio	ARTBONUS
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; D.G.R. n. 619 del 18/10/2016 (“Valorizzazione del Castello di S. Severa”); Determinazione della Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio (oggi “Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio”) n. G16283 del 27/12/2016; Contratto Regione Lazio / LAZIOcrea S.p.A. del 13/01/2017 per l’esecuzione dei servizi e delle attività di gestione e valorizzazione del Complesso monumentale del Castello di Santa Severa per la durata di 6 anni, prorogato prima fino al 30/09/2023 con D.G.R. n. 34 del 31/01/2023 e poi fino al 31/12/2023 con D.G.R. n. 599 del 28/09/2023 - LAZIOcrea è stata comunque autorizzata a mantenere il pieno possesso e la gestione dell’immobile sino al 15/01/2024 con nota prot. n. 1084182 del 02/10/2023 a firma del Direttore della Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio (acquisita al registro ufficiale di prot. LAZIOcrea con il n. 16841 di pari data); Business Plan e documenti di aggiornamento relativi al progetto di valorizzazione del Complesso monumentale del Castello di S. Severa: • Business Plan trasmesso da LAZIOcrea alla Direzione Regionale “Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio” con nota prot. 15932 del 03/10/2017 ed approvato con D.G.R. n. 663 del 17/10/2017; Documento di aggiornamento sull’andamento di gestione e valorizzazione del Castello di Santa Severa, corredato dal Tariffario di affitto degli spazi (revisionato alla luce dei nuovi spazi restituiti alla pubblica fruizione e delle ulteriori attività avviate) trasmesso da LAZIOcrea alla Direzione Regionale “Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio” con nota prot. 26423 del 07/12/2022 ed approvato con DGR n. 34 del 31/01/2023;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.8 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO		
Cod. Servizio	ARTBONUS		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
	Business Plan, corredato dal Tariffario di affitto degli spazi (rivisitato alla luce del know how acquisito ad oltre sei anni e mezzo dall'apertura del Complesso), trasmesso da LAZIOcrea alla Direzione Regionale "Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio" con nota del 06/12/2023.		
Beneficiario	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Finanziatore:	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio Si specifica che il citato Contratto Regione Lazio / LAZIOcrea S.p.A. del 13/01/2017 prevede, all'art. 4, commi 13 e 14, che il costo per l'impiego del personale LAZIOcrea in attività amministrative e tecniche sia compreso e compensato in seno al vigente Contratto quadro di servizi Regione Lazio / LAZIOcrea. Tutte le altre attività previste dalla sopra citata D.G.R. e dalle disposizioni conseguenti sono finanziate con risorse regionali appositamente dedicate.		
Cod. LAZIOcrea	SEVERA - OSTEV		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Regione Lazio, con D.G.R. n. 781 del 20/12/2016 e conseguenti disposizioni attuative, ha affidato alla LAZIOcrea S.p.A., mediante contratto stipulato tra le parti in data 27/01/2017 e atti successivi e conseguenti, l'attuazione del "Programma degli interventi" di valorizzazione, manutenzione, ristrutturazione e restauro dei beni immobili appartenenti al Patrimonio storico, artistico e culturale regionale.

Il citato Programma prevede la realizzazione di attività ed interventi di riqualificazione, conservazione, restauro e valorizzazione di una serie di beni immobili di proprietà della Regione Lazio, tra cui il Castello di S. Severa sito nel Comune di S. Marinella (RM); l'edificio WeGIL a Roma; Palazzo Doria Pamphilj sito a San Martino al Cimino (VT) ; il Complesso di San Domenico a Fondi (LT); Torre di Palidoro situata in località Palidoro nel Comune di Fiumicino (RM); Villa Ponam in prossimità della frazione Case San Benedetto (RI), sui quali si concentrano tra l'altro le attività e gli eventi legati alla

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	7.8 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Cod. Servizio	ARTBONUS
<i>Oggetto e descrizione attività del servizio</i>	
campagna istituzionale regionale “Art Bonus”, un sistema innovativo di compartecipazione tra pubblico e privato che permette di restituire ad alcuni luoghi di grande richiamo storico e artistico una fruizione pubblica. LAZIOcrea, in qualità di Soggetto Attuatore del Programma, mette in campo gli interventi e le attività di valorizzazione dei beni storico - artistici e culturali, sempre uniformandosi ai criteri fissati dal Socio Unico Regione Lazio e coordinandosi con la Direzione Regionale competente. Gli interventi, da attuarsi nelle forme e con le modalità previste dal contratto, sono tesi ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica degli immobili. Questi edifici, grazie alla Regione Lazio, sono quindi oggetto di importanti processi di valorizzazione, implementandone la fruizione, anche tenendo conto delle importanti ricadute positive che tali processi possono avere sul tessuto sociale ed economico del territorio. Ne sono un esempio lampante il Castello di S. Severa ed il WEGIL, divenuti ormai poli culturali a valenza nazionale che ben rappresentano le eccellenze storico - culturali – artistiche del territorio laziale. Nello specifico, per quanto riguarda il Complesso monumentale del Castello di Santa Severa, trattasi del progetto di valorizzazione teso a promuovere la conoscenza di questo prezioso patrimonio culturale, in modo da raggiungere ampie fasce di pubblico, garantendo la massima accessibilità e fruibilità del bene e migliorando l'esperienza complessiva di visita, attraverso una rinnovata e più moderna offerta al pubblico di servizi qualificati, integrati ed efficienti, in linea con quanto previsto dalla DGR n. 619/2016 e dalla successiva DGR 663/2017. Il personale LAZIOcrea svolge presso l'immobile le seguenti attività, al fine di garantire al visitatore una corretta fruizione: - Accoglienza ed informazione al pubblico durante le aperture ordinarie; - Accoglienza ed informazione al pubblico negli eventi serali; - Presidio e coordinamento all'interno del Complesso Monumentale; - Attuazione procedure anti-Covid per l'accesso al Complesso Monumentale e Museale; - Apertura e chiusura dei cancelli; - Controllo dei biglietti in aree predefinite;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	7.8 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Cod. Servizio	ARTBONUS
Oggetto e descrizione attività del servizio	

- Allestimento delle sale all'interno del Castello in occasione di convegni e conferenze;
- Gestione prenotazioni ostello ed accoglienza ospiti.

LAZIOcrea cura inoltre - sempre su indicazione del Socio Unico Regione Lazio e conformemente agli indirizzi impartiti da quest'ultimo - la pianificazione, l'organizzazione e la realizzazione della programmazione artistico – culturale che anima il maniero in tutte le stagioni, attirando visitatori e turisti e permettendo al Compendio di consolidare il suo ruolo di grande polo culturale rappresentativo delle eccellenze storico - culturali – artistiche - enogastronomiche del territorio laziale, nonché la sua valenza nazionale ed internazionale.

All'interno del Complesso monumentale LAZIOcrea gestisce anche l'Ostello del Castello, offrendo un servizio di accoglienza ed assistenza al pubblico.

Ad oggi il Complesso monumentale di S. Severa è uno spazio sempre più vivo ed animato a disposizione della cittadinanza, un polo culturale che pone il visitatore sempre più al centro dell'attenzione, incrementando e rendendo più piacevole e stimolante l'approccio al patrimonio, secondo un concept che punta ad interpretare le esigenze del maggior numero di persone da coinvolgere nel godimento dei beni culturali, intesi quale patrimonio da condividere e quale fonte di crescita per la popolazione della Regione Lazio.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	7.8 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Cod. Servizio	ARTBONUS
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Riferimenti Art Bonus (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; D.G.R. n. 781 del 20/12/2016 Contratto Regione Lazio / LAZIOcrea S.p.A. del 27/01/2018 Primo Programma degli Interventi presentato da LAZIOcrea a Direzione Regionale "Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio" (oggi "Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio") alla Committenza con nota prot. 5170 del 27/03/2017, approvato da Regione Lazio con Determinazione n. G07214 23/05/2017 della Direzione Regionale "Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio" Primo Piano di Valorizzazione di Palazzo Doria Pamphilj di San Martino al Cimino (VT), trasmesso alla Direzione Regionale "Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio" con nota prot. n. 16171 del 06/10/2017 e da quest'ultima approvato con Determinazione n. G13726 del 10/10/2017 "Piano delle attività di Valorizzazione" del WEGIL presentato da LAZIOcrea alla Direzione Regionale "Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio" (oggi "Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio") – giusta nota prot. n. 19077 del 21/11/2017, approvato dalla Regione Lazio con D.G.R. n. 826 del 06/12/2017 D.G.R. n. 159 del 29/03/2019: definizione ed attuazione "Programma unitario di valorizzazione degli immobili pubblici presenti sul territorio di Fondi" riguardante: il recupero dell'ex convento di San Domenico con l'attivazione dei servizi accessori alla gestione museale; gestione delle risorse assegnate al Comune di Fondi per il completamento dei lavori del nuovo Teatro comunale le cui funzioni e attività andranno ad integrarsi con quelle del Museo; la gestione unitaria del Polo culturale, da attivarsi in seno ad un programma di gestione, valorizzazione e fruizione pluriennale del Museo e dei relativi servizi accessori. N.B.: I Piani di Valorizzazione / Business Plan sono documenti dinamici soggetto ad aggiornamento.
Beneficiario	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio
Finanziatore:	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio; Si specifica che il citato Contratto Regione Lazio / LAZIOcrea S.p.A. del 27/01/2017 prevede, all'art. 4, comma 4 delle Specifiche tecniche allegate, che il costo per l'impiego del personale LAZIOcrea in attività amministrative e tecniche sia compreso e compensato in seno al vigente Contratto quadro

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.8 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO		
Cod. Servizio	ARTBONUS		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
	di servizi Regione Lazio / LAZIOcrea. Tutte le altre attività previste dalla sopra citata D.G.R e dalle disposizioni conseguenti sono finanziate con risorse regionali appositamente dedicate.		
Cod. LAZIOcrea	GILGES		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Altro immobile oggetto della campagna Art Bonus, già aperto al pubblico in via continuativa, è l’Edificio WEGIL sito in Largo Ascianghi n. 5 – Roma Trastevere, presso cui LAZIOcrea svolge le seguenti attività, al fine di garantire ai visitatori una corretta fruizione del palazzo:

- Accoglienza ed informazione al pubblico;
- Presidio e coordinamento;
- Organizzazione eventi;
- Apertura e chiusura dell’edificio;
- Biglietteria e cassa in occasione di mostre ed eventi a pagamento;
- Allestimento degli spazi interni in occasione di eventi, convegni e conferenze;
- Gestione bookshop.

L’edificio WeGil ha ad oggi ulteriormente implementato la propria valenza polivalente e creativa, consolidando il suo ruolo di vero e proprio snodo culturale nel cuore di Roma: un luogo di riferimento della Regione Lazio, un contenitore privilegiato per mostre, spettacoli ed eventi, uno spazio sempre “vivo” a disposizione della cittadinanza, atto a rappresentare l’eccellenza del territorio nel campo culturale, turistico ed enogastronomico.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.8 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO		
Cod. Servizio	ARTBONUS		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DGR. n. 44 DEL 31/01/2019 avente ad oggetto "Valorizzazione edificio di rilevante interesse culturale, artistico e monumentale di proprietà della Regione Lazio denominato Palazzo Doria Pamphilj sito nella città di Viterbo, antico Borgo di San Martino al Cimino"; Contratto di servizio sottoscritto con la medesima Società in data 27 gennaio 2017.		
Beneficiario	Direzione Regionale "Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio"		
Finanziatore:	Direzione Regionale "Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio"		
Cod. LAZIOcrea	DPANPH		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Altro immobile oggetto della campagna "Art Bonus – Regione Lazio" è il Palazzo Doria Pamphilj di S. Martino al Cimino (VT), attualmente interessato da aperture straordinarie in occasione di visite in costumi d'epoca e di eventi di animazione culturale volti alla valorizzazione dell'immobile.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso	
1.	a) adeguatezza del servizio di back office (Ostello del Castello) b) copertura del servizio di accoglienza (Castello Santa Severa e Ostello)		a) n. di contestazioni scritte pervenute / n. di contestazioni evase = 100% b) 100% dei giorni annui di apertura del Castello
2.	Realizzazione eventi culturali		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.9 SUPPORTO ALLA LOGISTICA		
Cod. Servizio	0809		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione Regionale “Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio”		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Società LAZIOcrea fornirà supporto tecnico per:

- rilievi e verifiche dell’assetto logistico delle sedi istituzionali su tutto il territorio regionale;
- gestione logistica ordinaria delle sedi regionali (sopralluoghi e pianificazione degli spostamenti del personale regionale);
- aggiornamento del data base sulla logistica delle sedi stesse attraverso l’utilizzo dello strumento AutoCAD;
- gestione del trasferimento del patrimonio documentale regionale presso la sede dell’archivio unico regionale.

La Società dovrà garantire la gestione delle procedure (anche informatizzate) per la ricezione, istruttoria e smistamento delle richieste di trasferimento di personale legate alla razionalizzazione delle sedi istituzionali.
Inoltre, la Società fornirà un supporto operativo di verifica e controllo dello svolgimento delle fasi esecutive di tutti i traslochi stabiliti dall’Amministrazione regionale.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.9 SUPPORTO ALLA LOGISTICA		
Cod. Servizio	0809		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
La Società porrà in essere le attività tecniche propedeutiche alla formulazione dei piani strategici di razionalizzazione delle sedi istituzionali e di interesse regionale (sopralluoghi, elaborazioni planimetriche ecc. ecc.).			
La Società dovrà fornire un supporto alle attività di pianificazione della razionalizzazione delle sedi regionali e al monitoraggio delle relative linee operative.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
(Logistica) inserimento dati nel sistema informatico regionale			100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.10 MANUTENZIONE ORDINARIA DEI BENI		
Cod. Servizio	MANUTREG		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge Regionale 18/02/2002, n. 2 e ss.mm.ii. (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) - Regolamento Regionale 06/09/2002, n.1 e ss.mm.ii. (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale) e conseguenti Determinazioni dirigenziali aventi ad oggetto l'organizzazione delle strutture organizzative della Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Beneficiario	Strutture della Giunta Regionale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Cod. LAZIOcrea	MANUTREG		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Il servizio consiste nella ricognizione delle richieste pervenute dagli uffici centrali e decentrati per l'esecuzione di piccoli interventi di manutenzione e riparazione, anche in regime di pronto intervento, da eseguirsi presso gli immobili istituzionali e/o posti nelle disponibilità dell'Amministrazione Regionale, ivi compresi i centri per l'impiego. Il servizio si pone come ausilio ai fabbisogni evidenziati in seno all'esecuzione dell'attuale servizio "supporto alla logistica", laddove gli interventi risultassero funzionali all'esecuzione delle disposizioni circa l'allocazione degli uffici e dei servizi. LAZIOcrea effettuerà il controllo ed il coordinamento degli interventi di piccola manutenzione e di riparazione aventi, singolarmente, di importo inferiore a 5.000 euro, da eseguirsi da parte di ditte selezionate e incaricate direttamente dalla Società. Gli interventi riguarderanno le seguenti categorie di opere servizi e forniture: opere da falegname; opere da fabbro; opere da pittore; opere da idraulico; opere da elettricista; opere da tappezziere; opere da piastrellista; opere da muratore; opere da marmista; opere da vetraio; opere di lattoniere; servizi di presidio manutentivo;			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO	
Servizio	7.10 MANUTENZIONE ORDINARIA DEI BENI	
Cod. Servizio	MANUTREG	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
servizi di call center manutentivo; servizi di gestione, contabilizzazione e archiviazione interventi manutentivi; servizi di monitoraggio preventivo; servizi di piccolo facchinaggio pulizia e igienizzazione; servizi di piccole forniture di componenti e materiali per la riparazione di opere e accessori idraulici, elettrici, edili; forniture e posa in opera di arredi fissi e su misura. Il servizio reso dovrà garantire, tutti i giorni lavorativi, dalle ore 8,00 alle ore 17, le seguenti attività: - Ricezione richieste di manutenzione provenienti dagli uffici, verifica della eseguibilità dell'intervento richiesto e invio dell'ordinativo di intervento alla Ditta preposta oppure trasmissione della richiesta all'Area tecnica. Le richieste dovranno essere gestite esclusivamente in forma elettronica tramite apposito software sull'intranet regionale che consenta al richiedente la tracciabilità della richiesta e i tempi di esecuzione con convalida finale da parte del richiedente che dovrà attestare l'esecuzione dell'intervento. - Sopralluoghi periodici presso tutte le sedi regionali anche mediante l'istituzione di appositi presidi presso una delle sedi regionali ubicate nei capoluoghi di provincia per garantire la verifica delle richieste pervenute, un'adeguata programmazione degli interventi di manutenzione ed il monitoraggio dei medesimi; - Elaborazione di report mensili sugli interventi eseguiti e sul costo dei medesimi. Il servizio verrà attivato previa approvazione, da parte della struttura regionale competente, di uno studio di fattibilità predisposto dalla Società recante le modalità di attivazione del servizio, di rendicontazione e il pagamento degli interventi effettuati, nonché i costi da riconoscere alla Società. Per il servizio è previsto l'uso dei mezzi dell'autoparco LAZIOcrea, le spese relative a permessi Ztl, rifornimenti e pedaggi autostradali sono a completo carico dell'amministrazione regionale.		
Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Richieste urgenti in giornata – piccoli interventi entro 24 h – interventi rilevanti da concordare	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	7.11 SUPPORTO ALL'AREA TECNICO MANUTENTIVA REGIONALE
Cod. Servizio	0811 e 0810

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali.		
Beneficiario	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea fornirà il servizio di inserimento dati catastali e dati sensibili relativi a beni del Demanio Regionale sul sistema ABACO.
L'attività consiste nel supporto all'attività amministrativa ai fini della programmazione e della progettazione dei lavori di manutenzione ordinaria sui beni di proprietà della Regione Lazio mediante:

- rilievi geometrici;
- computi-metrici estimativi;
- utilizzo del sistema di gestione ARCHIBUS (CONSIP);
- supporto alla gestione delle fasce frangivento e dei terreni del patrimonio indisponibile gravati da vincolo marittimo di fascia costiera nonché supporto alla gestione di beni demaniali;
- collaborazione con i funzionari regionali nell'effettuazione di sopralluoghi, nella stesura di capitolati tecnici e computi metrici al fine dell'effettuazione di gare e appalti;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.11 SUPPORTO ALL'AREA TECNICO MANUTENTIVA REGIONALE		
Cod. Servizio	0811 e 0810		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- collaborazione con i funzionari regionali nella stesura di capitolati tecnici e computi metrici al fine della determinazione della contabilità nei lavori manutentivi; - redazione di relazioni tecniche a seguito di sopralluoghi ed individuazione dei problemi segnalati proponendo anche soluzioni tecniche; - produzione di documentazione fotografica e verbali a seguito di sopralluoghi; - effettuazione di disegni tecnici (AUTOCAD) a seguito di rilievi effettuati; - inserimento di richieste di intervento (apertura ticket di intervento) su sistemi informatizzati (ARCHIBUS, INFOCAD, etc.); - stime al fine di determinare il prezzo di vendita per l'alienazione delle fasce frangivento di proprietà regionale; - utilizzo della piattaforma SISTER per l'effettuazione di visure catastali ed estratti di mappa; - effettuazione di sopralluoghi ed elaborazione di pareri nell'ambito delle attività dell'area (tecnico-manutentiva e demanio – patrimonio); - redazione di istruttorie amministrative delle pratiche nel rispetto del R.R. 15/2008 e ss.mm.ii. e della L.R. 22/95; - sopralluoghi tecnici per la verifica dello stato dei luoghi; - predisposizione verbali con relativo parere ai fini del rilascio della concessione; - richiesta della documentazione mancante ai sensi del suddetto regolamento; - predisposizione delle bozze di Determine autorizzative alla stipula dei contratti di concessione; - supporto alla predisposizione del disciplinare di concessione; - supporto alla predisposizione modello 69 e modello f23 per registrazione del contratto all'agenzia delle entrate; - convocazione delle parti (concessionari) per la firma del contratto; - trasmissione cartacea del contratto all'ufficiale rogante e inserimento dello stesso on- line; - aggiornamento della banca dati relativa alle fasce frangivento; - rendicontazione delle entrate derivanti dalla concessione servitù/alienazione fasce frangivento.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.11 SUPPORTO ALL'AREA TECNICO MANUTENTIVA REGIONALE		
Cod. Servizio	0811 e 0810		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
1.	(supporto amministrativo alla manutenzione ordinaria) n. preistruttorie realizzate/n. determine dei RUP concordate		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.12 RICONVERSIONE FUNZIONALE DELL'EX STABILIMENTO VITIVINICOLO DI CAPENA		
Cod. Servizio	CAPENA		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DGR 838 del 18/12/2018		
Beneficiario	Agenzia Regionale di Protezione Civile		
Finanziatore:	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Cod. LAZIOcrea	CAPENA		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Servizi di acquisizione			
Il progetto ha la finalità di realizzare un centro logistico della Protezione civile, a Capena, nelle vicinanze delle zone maggiormente colpite dai fenomeni sismici.			
Durata complessiva del servizio	Pluriennale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
A)	Realizzazione dell'opera		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.13 EVOLUZIONE E CONTINUITÀ DEL SISTEMA INFORMATIVO TRIBUTARIO		
Cod. Progetto	BILTC4		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale Determina regionale G09815/2021 Contratto prot. 11784 del 17/05/2022 (CIG 8924271D64)		
Beneficiario	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Finanziatore:	Direzione Regionale Innovazione Tecnologica e Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	BILTC4		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

La presente scheda si riferisce agli interventi evolutivi da apportare al sistema informativo dei tributi attualmente in esercizio. Le implementazioni da realizzare sul sistema saranno distinte in servizi a corpo (per i quali il requisito espresso dall'Amministrazione è già delineato) e in servizi da acquisire attingendo ad un plafond di giornate di manutenzione evolutiva da erogarsi a consumo sulla base delle esigenze che saranno consolidate in fase di avvio del progetto.

Descrizione dell'attività:

- Tipo di attività: Esecuzione progetti

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.13 EVOLUZIONE E CONTINUITÀ DEL SISTEMA INFORMATIVO TRIBUTARIO		
Cod. Progetto	BILTC4		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
L'attività riguarda l'erogazione dei servizi di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema informativo tributario della Regione Lazio (BILTCO).			
LAZIOcrea ha espletato una trattativa ad evidenza pubblica per l'approvvigionamento dei seguenti servizi:			
- Realizzazione di interventi evolutivi sul sistema, secondo due strumenti previsti contrattualmente: - Realizzazione di interventi a corpo, ed in particolare: - Evoluzione avvisi di scadenza TCR e DMCM - Evoluzione EBAD con portale per presentazione istanze - Gestione modulo documentale - Evoluzione modulo CAMM - Evoluzione modulo base soggetti e aggiornamento dati - Evoluzione portale del contribuente - Evoluzione e aggiornamento BI - Plafond di 823 giornate di manutenzione evolutiva da erogarsi a consumo sulla base delle esigenze espresse dalla amministrazione - Erogazione dei servizi di manutenzione correttiva e adeguativa da realizzare sul sistema in esercizio e sulle nuove funzionalità, successivamente al loro rilascio, per l'intera durata del progetto. - Erogazione dei servizi di assistenza da remoto ed onsite in funzione delle specifiche esigenze espresse dall'amministrazione. - Erogazione dei servizi di formazione, tramite un plafond di 30 giornate formative da erogarsi in modalità a consumo secondo le esigenze dell'amministrazione.			
Durata complessiva del servizio		2025	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.13 EVOLUZIONE E CONTINUITÀ DEL SISTEMA INFORMATIVO TRIBUTARIO		
Cod. Progetto	BILTC4		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti		Maggiore dell’80% dei deliverable pianificati
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva		Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.14 CERTIFICATI DI FIRMA REMOTA		
Cod. Progetto	0818_CERTFR		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Scheda progetto prot. N. 8569 del 27/05/2019 Determina di finanziamento n. G09251 del 08/07/2019		
Beneficiario	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Finanziatore:	Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale		
Cod. LAZIOcrea	0818_CERTFR		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Descrizione dell’attività:

A) Tipo di attività: Servizi di acquisizione

L’attività riguarda l’approvvigionamento e la distribuzione di circa 1.500 certificati remoti da installare nel sistema HSM per consentire la firma degli atti amministrativi da parte dei funzionari, dirigenti e Direttori regionali.

Tale attività è stata ricompresa in un unico approvvigionamento per i certificati di firma remota che è stato effettuato e concluso. I certificati sono disponibili per la distribuzione che viene effettuata su richiesta dell’utenza finale.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.14 CERTIFICATI DI FIRMA REMOTA		
Cod. Progetto	0818_CERTFR		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		Scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata minore di 60 giorni calendariali

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.15-SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE DALLA REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto	BILSM3		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Studio di fattibilità nr. 23000 del 13/11/2019 Determinazione n. G03151 del 23/03/2020 avente ad oggetto “DGR n. 984/2019. Impegno di spesa a favore di LAZIOcrea S.p.A. (cod. cred. 164838), per il progetto/servizio ICT “BILSM2 - Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema di monitoraggio delle Società controllate dalla Regione Lazio”		
Beneficiario	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l’innovazione tecnologica e la trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	BILSM2 / BILSM3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

A) Tipo di attività: Esecuzione progetti
Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Descrizione dell'attività:
L'attività riguarda i servizi di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema informativo per il monitoraggio delle Società controllate dalla Regione Lazio.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.15-SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE DALLA REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto	BILSM3		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Tipo attività: Servizio di acquisizione Come richiesto con nota protocollo regionale n. 1027713 del 19.09.23, LAZIOcrea si attiverà, a seguito della ricezione del finanziamento da parte della Regione Lazio, per l'espletamento di tutti gli atti amministrativi necessari per l'individuazione di un nuovo operatore incaricato del servizio di manutenzione del sistema SIMOC. La manutenzione avrà ad oggetto le funzionalità relative al monitoraggio periodico quadrimestrale della situazione economica, finanziaria e patrimoniale delle Società controllate.			
Durata complessiva del servizio		Fino al 2025	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso	
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti		Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva		Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi
	Rispetto delle scadenze: approvvigionamento del servizio		Scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata per l'approvvigionamento del servizio minore di 60 giorni calendariali, dalla ricezione del finanziamento da parte della direzione regionale competente

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.16 MANUTENZIONE CORRETTIVA, ADEGUATIVA ED EVOLUTIVA PER IL SISTEMA AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto	ERPBI5 ERBPI7		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Studio di fattibilità Prot. N. 14044 del 30/04/2020 DGR n. 379 del 19/06/2020 Determinazione n. G08400 del 16/07/2020		
Beneficiario	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l’innovazione tecnologica e la trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	ERPBI5 ERBPI7		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	7.16 MANUTENZIONE CORRETTIVA, ADEGUATIVA ED EVOLUTIVA PER IL SISTEMA AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLA REGIONE LAZIO
Cod. Progetto	ERPBI5 ERBPI7
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Descrizione dell'attività:	
A) Tipo di attività: Esecuzione progetti	
Il presente progetto prevede l'erogazione dei servizi di presa in carico dei sistemi informativi SICER, PATIMM e MIR, la realizzazione del nuovo sistema per la gestione del patrimonio mobiliare PATMOB nonché i servizi di personalizzazione ed evoluzione, manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva, di gestione applicativa, assistenza e supporto specialistico on site e da remoto, affiancamento, supporto organizzativo e formazione dei sistemi informativi SICER, PATMOB, PAT-IMM e MIR. Per quanto attiene i servizi di sviluppo, gli stessi sono erogati in modalità a corpo ed a misura. In particolare, i servizi di sviluppo a corpo relativi a funzionalità per le quali il requisito espresso dall'amministrazione è già delineato sono i seguenti: • dashboard indirizzata alle strutture organizzative finalizzata alla semplificazione dell'accesso alle funzionalità primarie di loro competenza (assunzione atti amministrativi con e senza movimentazioni contabili e liquidazione fatture) ed alla consultazione e monitoraggio dei dati contabili di loro competenza; • rifacimento del sistema PATMOB e della relativa integrazione con il sistema contabile SICER; • rifacimento dei moduli di controllo di gestione e controllo strategico; • revisione dell'integrazione tra il sistema contabile SICER ed il sistema per la gestione del patrimonio immobiliare PATIMM; • integrazione di MIR con il sistema informativo INFRAMOB, con Infrastruttura Dati Territoriale (IDT) e manutenzione evolutiva per la connessione dei dati con le informazioni di carattere geografico (si precisa che tale sviluppo, non previsto nel contratto vigente in quanto il requisito è emerso in una fase successiva all'espletamento della procedura di gara, sarà gestito attingendo alle giornate di MEV). Sono inoltre previsti servizi di manutenzione evolutiva (MEV) da erogarsi a consumo, attingendo ad un plafond complessivo di 5.259 giornate.	
B) Tipo di attività: Servizi di assistenza	
L'attività riguarda l'erogazione servizi di seguito elencati sui sistemi amministrativo contabile SICER, patrimonio immobiliare PATIMM, patrimonio mobiliare PATMOB e monitoraggio degli investimenti regionali MIR:	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.16 MANUTENZIONE CORRETTIVA, ADEGUATIVA ED EVOLUTIVA PER IL SISTEMA AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto	ERPBI5 ERBP17		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
• gestione applicativa; • assistenza e supporto specialistico on site e da remoto; • supporto organizzativo e formazione.			
C) Tipo di attività: Servizio di acquisizione			
Il contratto per la gestione e manutenzione del sistema informativo contabile SICER e dei sottosistemi correlati, attivato mediante l’espletamento di una procedura di gara europea (Prot. LAZIOcrea n. 9689 del 06/05/2021 - CIG: 8395440840), giunge a scadenza naturale il 30/06/2024. Negli atti di gara, LAZIOcrea S.p.A. si è riservata, nel corso della durata del contratto e ricorrendone i presupposti, la facoltà, nei limiti di cui all’art. 76, co. 6 del D. Lgs. n. 36/2023., di affidare all’aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, servizi analoghi agli stessi patti e condizioni per una durata massima pari a 24 mesi. Pertanto, a seguito di quanto indicato dalle Direzioni regionali competenti, la Società si attiverà, a seguito della ricezione del finanziamento da parte della Regione Lazio, ai fini dell’espletamento di tutti gli atti amministrativi necessari per l’affidamento del servizio di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema amministrativo contabile della Regione Lazio, per una durata di 24 mesi a decorrere dal 01/07/2024. La commessa LAZIOcrea di riferimento per tale progetto sarà denominata ERPBI7.			
Durata complessiva del servizio		Fino al 2026	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti		Maggiore dell’80% dei deliverable pianificati

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO	
Servizio	7.16 MANUTENZIONE CORRETTIVA, ADEGUATIVA ED EVOLUTIVA PER IL SISTEMA AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLA REGIONE LAZIO	
Cod. Progetto	ERPBI5 ERBPI7	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per anomalie bloccanti o a priorità alta
	Rispetto delle scadenze: approvvigionamento del servizio	Scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata per l'approvvigionamento del servizio minore di 60 giorni calendariali, dalla ricezione del finanziamento da parte della direzione regionale competente

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.17 SUPPORTO TECNICO PER L'INTERNALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO REGIONALE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE E RELATIVA GESTIONE TRAMITE APPLICATIVO NSTAR		
Cod. Progetto	BILINTAS		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Deliberazione 19 luglio 2022, n. 588		
Beneficiario	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Finanziatore:	Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale		
Cod. LAZIOcrea	BILINTAS		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente
Il servizio consiste nelle attività di supporto tecnico per l’internalizzazione nel CED regionale, dell’Archivio delle tasse automobilistiche e dell’applicativo NSTAR.
Descrizione dell’attività:
A) Tipo attività: Esecuzione progetti
Con Deliberazione 19 luglio 2022, n. 588, la Regione Lazio ha approvato lo schema dell’Accordo di cooperazione tra la Regione Lazio e ACI avente validità fino al 31 dicembre 2025 per il controllo, la riscossione e la gestione della tassa automobilistica regionale.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO	
Servizio	7.17 SUPPORTO TECNICO PER L'INTERNALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO REGIONALE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE E RELATIVA GESTIONE TRAMITE APPLICATIVO NSTAR	
Cod. Progetto	BILINTAS	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
LAZIOcrea, in particolare, si occuperà della realizzazione di varie fasi dell'azione di internalizzazione attraverso lo svolgimento delle seguenti attività in collaborazione con Aci e, in particolare, con la Società informatica <i>in house</i> di Aci: • co-progettazione per lo sviluppo di un nuovo sistema informativo evoluto per la gestione della tassa automobilistica regionale; • attività di verifica di aderenza dello sviluppo ai requisiti funzionali e di sicurezza previsti per l'installazione nei sistemi informativi della Regione Lazio; • la personalizzazione e l'integrazione dell'applicativo gestionale N-STAR nel complessivo sistema informativo regionale; • attività di predisposizione/configurazione del nuovo archivio per l'integrazione con i sistemi informativi regionali; • attività per l'integrazione del nuovo archivio regionale delle tasse automobilistiche, con l'archivio nazionale della tassa automobilistica (ANTA); • ogni altra attività necessaria per il buon esito dell'internalizzazione dell'archivio regionale delle tasse automobilistiche e per la sua gestione. LAZIOcrea si occuperà, altresì, della messa a disposizione dell'infrastruttura a disposizione di ACI Informatica per l'installazione dell'applicativo N-STAR nel CED regionale. LAZIOcrea, inoltre, nell'ambito della messa a disposizione del tenant su cui sarà installata l'intera infrastruttura NSTAR, si occupa dell'approvvigionamento delle licenze software necessarie al funzionamento della piattaforma. Il dimensionamento ed il fabbisogno di tali licenze viene indicato nella scheda POA 15.17 NSTAR2023.		
Durata complessiva del servizio		Fino al 2025
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
A)	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore dell'80% di quelle concordate

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.18 UPGRADE TECNOLOGICO DELLA PIATTAFORMA SICER - SISTEMA AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto	ERPBI6		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l’innovazione tecnologica e la trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	ERPBI6		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Descrizione dell'attività:

A) Tipo attività: Servizio di acquisizione

La presente iniziativa progettuale è finalizzata all'acquisizione dei servizi di sviluppo e manutenzione necessari per effettuare l'upgrade tecnologico della piattaforma applicativa SICER e dei sottosistemi collegati, con particolare riferimento all'upgrade della attuale versione di Oracle e l'adozione di strumenti di cifratura dei dati.

L'obiettivo della presente iniziativa è l'upgrade di versione di Oracle dalla attuale versione 11 alla 19, l'upgrade della versione di java attualmente utilizzata da alcuni moduli applicativi dell'ecosistema SICER dalla versione 1.7 alla 1.8, nonché l'adozione di una adeguata strategia di criptazione la cui individuazione

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO	
Servizio	7.18 UPGRADE TECNOLOGICO DELLA PIATTAFORMA SICER - SISTEMA AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLA REGIONE LAZIO	
Cod. Progetto	ERPBI6	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
sarà effettuata valutando differenti parametri, tra cui la qualità dei dati trattati, l'effort, l'obiettivo di sicurezza che s'intende raggiungere e la necessità di non compromettere i livelli prestazionali di accesso ai dati.		
Le attività di alto livello che devono essere svolte per effettuare l'upgrade tecnologico della soluzione sono di seguito riportate:		
- Predisposizione degli ambienti - Realizzazione dei necessari adeguamenti applicativi conseguenti all'upgrade della versione di Java - Esecuzione dei test funzionali e dei collaudi applicativi - Configurazione applicativa (configurazione ambienti e verifiche sul db) - Configurazione infrastrutturale e setup della piattaforma - Predisposizione tool per test automatici - Esecuzione test automatici, test funzionali, test di integrazione e test di carico/prestazionali - Ri - esecuzione dei test sopra descritti a seguito della adozione della strategia di criptazione individuata - Configurazione ambienti di produzione ed avvio in produzione.		
Durata complessiva del servizio		Fino al 2024
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
A)	Rispetto delle scadenze: approvvigionamento del servizio	Scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata minore di 60 giorni calendariali

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.19 BILANCIO		
Cod. Progetto	0820		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipo di attività: Servizi di assistenza

La Società dovrà offrire un supporto giuridico, amministrativo e contabile per gli adempimenti connessi con il bilancio armonizzato della Regione Lazio, ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e relativi principi contabili allegati e della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale).

Tale supporto è relativo, in particolare, all’attività di analisi, istruttoria, monitoraggio e predisposizione:

a) dei documenti di programmazione economico-finanziaria della Regione (legge di bilancio, legge di stabilità, legge di rendiconto, legge di assestamento, leggi di variazione di bilancio, leggi collegate alla manovra di bilancio), ivi compresa relativa documentazione di accompagnamento (relazioni illustrative e tecniche, schemi allegati, ecc.). L’attività si esplica anche prestando assistenza durante l’esame presso la commissione consiliare competente in materia bilancio e l’aula consiliare;

b) degli atti amministrativi di variazione di bilancio (deliberazioni della Giunta regionale e determinazioni dirigenziali) o di altri atti amministrativi concernenti la gestione del bilancio (deliberazioni della Giunta regionale), adottati nel corso della gestione dell’esercizio finanziario;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	7.19 BILANCIO
Cod. Progetto	0820

Oggetto e descrizione attività del servizio

c) delle indicazioni operative per la gestione del bilancio regionale inviate alle strutture regionali, nel corso dell'esercizio finanziario e mediante specifiche comunicazioni;

d) delle leggi regionali approvate nel corso dell'esercizio finanziario, con particolare riguardo alle norme recanti effetti finanziari e alle relazioni tecniche di accompagnamento, nonché delle relazioni da trasmettere alla commissione competente in materia di bilancio concernenti le valutazioni sugli effetti finanziari derivanti dalle leggi regionali approvate nel corso dell'esercizio finanziario precedente. L'attività di supporto per le leggi regionali si esplica anche prestando assistenza durante l'esame delle medesime presso la commissione consiliare competente in materia bilancio e l'aula consiliare;

e) delle note di risposta contenenti i chiarimenti e le informazioni da fornire alla Corte dei conti – Sezione regionale di controllo per il Lazio, in riferimento, rispettivamente, all'attività istruttoria concernente la parifica del Rendiconto generale e alla tipologia delle coperture finanziarie e alle tecniche di quantificazione degli oneri per le leggi adottate dalla Regione Lazio;

Il servizio si occupa, inoltre, di fornire supporto amministrativo per le seguenti attività:

- registrazione ed archivio in specifici file delle note pervenute alla struttura competente in materia di bilancio tramite PROSA: gestione e implementazione dei dati contenuti nei citati file al fine di consentire l'istruttoria, la valutazione e la successiva assegnazione da parte del responsabile regionale – sempre mediante il sistema PROSA – al dipendente o alla struttura competente, nonché il monitoraggio di tutti gli atti di variazione adottati e in corso di adozione;
- predisposizione delle lettere di trasmissione alle strutture in riferimento alle richieste di variazione di bilancio da effettuarsi ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 e della l.r. n. 11/2020 (deliberazioni della Giunta regionale e determinazioni dirigenziali);
- creazione e tenuta di uno specifico archivio cartaceo contenente tutte le variazioni di bilancio adottate nel corso dell'esercizio finanziario, ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 e della l.r. n. 11/2020 (deliberazioni della Giunta regionale e determinazioni dirigenziali), di tutti gli atti scaricati dal sistema informativo del bilancio regionale SICER, delle note di trasmissione alle strutture regionali concernenti le variazioni di bilancio effettuate e dei prospetti di cui all'allegato n. 8 al d.lgs. n. 118/2011, da allegare agli atti di variazione ai sensi del comma 4 dell'articolo 10 del medesimo decreto;
- creazione e tenuta di uno specifico archivio digitale e cartaceo contenente tutte le proposte di legge regionale presentate ma non approvate e delle leggi regionali approvate nel corso dell'esercizio finanziario, di iniziativa della Giunta regionale e di iniziativa consiliare.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO		
Servizio	7.19 BILANCIO		
Cod. Progetto	0820		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
A)	Scadenze rispettate		Il rispetto delle scadenze deve essere maggiore del 80% di quelle concordate

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

8 Risorse Umane

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Servizio	8.1 TIME MANAGEMENT		
Cod. Servizio	0904		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, D.G.R., Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge Regionale n. 2 del 18/02/2002 e ss.mm.ii. (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) - Regolamento Regionale n.1 del 06/09/2002 e ss.mm.ii. (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale) e conseguenti Atti di organizzazione delle strutture organizzative della Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale		
Beneficiario	Uffici e Servizi della Giunta Regionale - Organi di governo della Regione Lazio e relative Strutture di diretta collaborazione – Agenzie Regionali		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Il servizio consiste nel supporto amministrativo alle attività di gestione degli adempimenti relativi alla rilevazione delle presenze/assenze del personale dipendente dell'Amministrazione regionale (compreso personale distaccato e comandato da altri Enti o Aziende e quello in forza presso le strutture di diretta collaborazione), ivi compreso l'affiancamento nell'alimentazione dei sistemi informativi di riferimento (Time management, Sir_hr, Sm@rtC6, eventuali altri). Nel dettaglio, il servizio si svolge attraverso l'esecuzione delle seguenti FASI: Attività Giornaliera: - Controllo posta in arrivo su e-mail dedicate;			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE
Servizio	8.1 TIME MANAGEMENT
Cod. Servizio	0904
Oggetto e descrizione attività del servizio	
- Attività di front-office, in presenza, per mail o con contatto telefonico, per delucidazioni relative alla lettura e aggiornamento dei cartellini di presenza (ad es. presenza residui banca ore, straordinari, ferie, maturazione buoni pasto ecc.); - Controllo anomalie timbrature e lavorazioni conseguenti (es: annullamento timbrature, inoltro badge provvisori al personale preposto, ecc.); - Verifica degli inserimenti effettuati in modalità Self-service; - Acquisizione, accertamento regolarità e inserimento giustificativi sul sistema non gestiti tramite self-service (permessi, missioni, ecc.); - Inserimento giornate di Malattia comunicate alla Casella Vocale; - Inserimento turni operatori NUE 112 - rettifica su NOIPA dei turni su richiesta della Sala Operativa; - Inserimento dati e archiviazione rendicontazione missioni Post Sisma; - Quadratura Giornata. Attività Settimanale: <u>Funzione "Addetto gestione dati":</u> ▪ Verifica Anomalie dal sistema: correzione di scostamenti orari dovuti ad inserimento preventivo da self-service di permessi autorizzati, o segnalazione dell'anomalia al dipendente e dirigente, con relativa richiesta di riscontro e produzione di idoneo giustificativo; ▪ Controllo assenze con spettanza e capienza; ▪ Funzione Ottenimento. <u>Funzione "Addetto gestione Giuridica":</u> ▪ Approvazione dei permessi inseriti dai dipendenti in modalità da Self-service, per i quali è necessario acquisire e verificare idoneo giustificativo previsto dalla normativa (ad esempio, attestazioni di strutture sanitarie, attestati di partecipazione concorsi esami, attestazioni incarichi pubblici e sindacali, ecc.). Se non perviene idoneo giustificativo, o è stato inserito un codice non riportato nella tabella dei codici richiedibili in modalità self-service, l'operatore deve rifiutare la richiesta. ▪ Segnalazione via mail al dipendente e dirigente di riferimento in caso di assenza intera giornata non giustificata.	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Servizio	8.1 TIME MANAGEMENT		
Cod. Servizio	0904		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
▪ Archiviazione dei documenti nell'apposita Cartella condivisa su Server regionale, suddivisi per anno e singoli dipendenti. Attività Mensile: Entro il giorno stabilito per la chiusura dei cartellini, di regola entro il quinto giorno del mese successivo a quello di riferimento, ogni inserimento deve essere effettuato ed eventuali anomalie devono essere risolte. In particolare: - Ulteriori verifiche anomalie (come attività settimanale) ▪ inserimento del codice “ASNR” (assenza oraria non retribuita) in caso di debito orario non giustificato; ▪ Comunicazione al funzionario addetto delle assenze intera giornata non giustificate nonostante le segnalazioni via mail fatte al dipendente e dirigente (vedi attività settimanale) - verifica finale dei cartellini - Ottenimento dati riepilogativi finale. Ulteriori procedure: - Inserimento modulo orario: configurazione dell'orario lavorativo e delle conseguenti indennità del dipendente - Eventuale ricalcolo dei buoni pasto con rielaborazione dei cartellini in caso di modifiche mesi precedenti - Stampa riepilogo situazione Presenze/Assenze trimestrale per schede di valutazione dei dipendenti.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Richieste evase entro il 5° giorno del mese successivo a quello di riferimento/rilevazione (R _E), rispetto alle richieste ricevute (R _R)		$\frac{(R_E * 100)}{(R_R)} = 100\%$

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Servizio	8.2 NUR_NUMERO UNICO REGIONE LAZIO		
Cod. Servizio	18-NUR118NUR – Numero unico regionale		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; SFAT approvato in CDA il 19/2/2018		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale		
Cod. LAZIOcrea	18-NUR118NUR – Numero unico regionale		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Servizi di sportello ed Esecuzione/Monitoraggio progetti

Il nuovo *contact center* unico denominato **Numero Unico Regionale** è il punto di ascolto e di *problem solving* altamente qualificato ed efficiente, che contribuisce significativamente al conseguimento delle finalità istituzionali dell’Ente Regione.

Gli obiettivi prefissati:

- Aumentare il numero dei Contatti
- Aumentare il numero di persone che ricevono risposte in tempi utili
- Migliorare l’immagine della Regione attraverso una maggior efficienza dei servizi
- Aumentare il grado di soddisfazione degli utenti
- Ampliare i canali di accesso a disposizione dei cittadini

Il Nur, nell’espletamento del servizio, utilizza sia un sistema di Ticketing, che però ormai risulta essere obsoleto e necessita di una reingegnerizzazione, che consente di creare una visione integrata degli utenti (cittadino, società, imprese, scuole, istituzioni, servizi erogati) utilizzando tutte le informazioni per

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE
Servizio	8.2 NUR_NUMERO UNICO REGIONE LAZIO
Cod. Servizio	18-NUR18NUR – Numero unico regionale
Oggetto e descrizione attività del servizio	
coordinare i propri servizi su una molteplicità di canali, e un sistema di knowledge che rende l'informazione immediata strutturata e di facile comprensione. La sfida in tal senso è quella di erogare servizi attraverso modalità di fruizione "self-service", grazie all'utilizzo delle nuove tecnologie approfondite nello studio di Fattibilità. È perciò evidente che erogare tale servizio comporti un'attenzione specifica verso 5 elementi costitutivi: • la conoscenza dell'utente e dei suoi bisogni • la differenziazione dei servizi a seconda dell'utente • l'interazione tra gli utenti e la Regione attraverso la moltiplicazione dei canali e dei punti di accesso • organizzazione interna Gli obiettivi strategici del servizio sono legati all'accesso ed alla partecipazione attiva dei cittadini alle attività, alle decisioni e all'organizzazione dei servizi. Si punta ad aumentare il livello di fiducia, soddisfazione ed il valore percepito dagli utenti. Questo scenario comporta un coinvolgimento volontario degli utenti, chiamati a manifestare all'Ente le proprie esigenze e i propri interessi. In questa evoluzione le strutture di comunicazione di Regione (l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e il Nur) assumono sempre più il ruolo di punti di primo contatto con l'Ente presso i quali l'utente può ottenere non solo le informazioni necessarie, ma anche soddisfare i propri bisogni. Il progetto è diviso in 3 sottoservizi: 1. Servizio di Sportello Telefonico - Il Contact, inteso pertanto come il punto di contatto tra il cittadino-utente e la Regione Lazio, rappresenta un punto di ascolto e di problem solving, che contribuisce significativamente al conseguimento delle finalità istituzionali regionali. Il Servizio è attivo dalle 8.00 alle 19.00 dal lunedì al venerdì, nel fuori orario e festivi è garantito un sistema di Voicemail. Il servizio è dislocato sulle sedi di Roma, Frosinone e Cassino; 2. Servizio di Sportello telematico - Il Back office che lavora e istruisce autonomamente tutte le richieste pervenute, attraverso tutti i canali messi a disposizione (PEC, formweb, fax, posta ordinaria, Ticket provenienti da altri servizi, ecc.). Il servizio è dislocato sulle sedi di Roma e Frosinone. Le attività del backoffice del NUR sono: • gestione della comunicazione e dei rapporti con la redazione web; • istruttoria e risposta alla mail – PEC provenienti dai cittadini/enti/professionisti; • predisposizione e gestione dei contenuti della info/formazione; • istruttoria dei reclami, delle richieste di accesso agli atti e delle istanze relative all'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali, in attuazione del Reg. (UE) 2016/679; • apertura ticket per attività che devono essere eseguite da terze parti; • evasione ticket non risolvibili a livello di contact center interfacciandosi, se necessario, con le strutture regionali di riferimento o con i tecnici informatici;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE	
Servizio	8.2 NUR_NUMERO UNICO REGIONE LAZIO	
Cod. Servizio	18-NUR118NUR – Numero unico regionale	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
gestione del protocollo LAZIOcrea per le richieste pervenute attraverso la PEC Nur.laziocrea@legalmail.it 3. Servizio di monitoraggio - Monitoraggio e controllo dei flussi informativi interni ed esterni. Il servizio prevede un costante monitoraggio e analisi della multicanalità della piattaforma, la produzione di report statistici utili alla verifica della soddisfazione dell'utenza in tutti gli ambiti dei servizi erogati da Regione. Il Servizio è dislocato sulla sede di Roma e Frosinone. La nuova sfida che si rende necessaria e utile per una sempre più ottimale gestione del rapporto cittadino/utente verso la Pubblica Amministrazione, anche in considerazione del sempre crescente fabbisogno informativo manifestato dagli utenti, è l'apertura di nuovi canali di comunicazione e nuove tecnologie che verranno approfondite da LAZIOcrea per essere approvate previo studio di fattibilità.		
Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Servizi di sportello telefonico e telematico	C2024:
		0 <C< 0,2 basso
		0,2 <C< 0,4 medio basso
		0,4 <C< 0,6 medio
		0,6 <C< 0,8 medio alto
		0,8 <C< 1 alto
	C2024 = n. chiamate risposte 2024 / n. chiamate totali 2024	Livello atteso: superiore o uguale a medio
	A2024= Ticket chiusi 2024 / Ticket aperti 2024	A2024>85%
	S2024=numero di servizi 2024/ numero di servizi 2024	S2024>1
2.	Back Office NUR	B2023 > 85%
	B2024= richieste lavorate 2024 /richieste totali 2024	R2023 < 0,2%
	R2024= reclami al servizio 2024 / totale dei reclami 2024	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Servizio	8.3 URP-RELAZIONI CON IL PUBBLICO		
Cod. Servizio	18-NUR218URP – Relazioni con il pubblico		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale		
Finanziatore:	Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale		
Cod. LAZIOcrea	18-NUR218URP – Relazioni con il pubblico		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Supporto all’attività dell’URP regionale attraverso l’erogazione del servizio di front office presso le sedi regionali (Frosinone e Roma) e servizio di supporto amministrativo agli uffici dell’URP, assicurando una stretta collaborazione con gli operatori del NUR.

Nello specifico, il servizio di supporto amministrativo, si occuperà di:

1. L’attività di supporto amministrativo consiste principalmente nella raccolta e controllo delle informazioni e dei dati funzionali presenti sulla nota di trasmissione, per la conclusione dell’iter istruttorio a firma del Dirigente Regionale ed alla sottoscrizione e protocollazione del documento integrando, se indicato dal Funzionario regionale, la preistruttoria effettuata precedentemente dal back office del NUR.
2. Ricerca e verifica sul sistema Prosa, tramite account personale abilitato in visione, della documentazione protocollata, ai fini della verifica della corretta assegnazione dei documenti agli indirizzi PEC delle strutture regionali e ai fini del controllo dell’intero iter delle richieste, fino alla loro completa risoluzione.
3. Aggiornamento periodico dei contenuti web pubblicati sul canale URP del portale della Regione Lazio.
4. Lavorazione delle note che vengono assegnate tramite Prosa direttamente all’Urp con conseguente apertura dei ticket su Remedy ed assegnazione al back-office Nur per l’avvio dell’istruttoria.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE	
Servizio	8.3 URP-RELAZIONI CON IL PUBBLICO	
Cod. Servizio	18-NUR218URP – Relazioni con il pubblico	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
5. Gestione del Registro degli Accessi agli Atti e delle istanze per l’esercizio dei diritti relativi al trattamento dei dati personali, in attuazione del Reg. (UE) 2016/679, contenente tutte le informazioni relative agli Accessi, dal numero di protocollo di assegnazione alla struttura competente e a quello eventuale di riscontro, all’oggetto e all’esito del procedimento.		
Durata complessiva del servizio		Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Servizi di Sportello fisico Tempi di risoluzione del problema (accesso via sportello fisico) U2024= n. richieste informazioni evase 2024/ n. richieste informazioni pervenute 2024	Il tempo medio di evasione pratica deve essere minore o uguale a 5 minuti U2024>95%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Servizio	8.4 SUPPORTO ALLE POLITICHE A FAVORE DELLA POLIZIA LOCALE E POPOLAZIONE DETENUTA		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; LR n. 1/2005 e ss.mm.ii. (Polizia Locale); LR n. 7/2007 e ss.mm.ii. (popolazione detenuta); LR n. 25/2008 e ss.mm.ii. (cultura della pace); L. n. 108/1968 e ss.mm.ii., Det. n. G00569/2023 (elezioni e referendum regionali).		
Beneficiario	Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale		
Finanziatore:	Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

- LAZIOcrea fornisce supporto tecnico-amministrativo per i seguenti ambiti di intervento:
- adozione di Avvisi/Bandi per l'erogazione dei contributi regionali in favore dei Comuni relativamente alle azioni di potenziamento dei Corpi e dei servizi di Polizia Locale (LR n. 1/2005);
 - definizione, attuazione, gestione e rendicontazione del piano regionale dedicato alla formazione, qualificazione ed aggiornamento del personale appartenente ai Corpi di Polizia Locale degli Enti Locali della Regione Lazio, con particolare riferimento alla istituenda "Scuola regionale di polizia locale" del Lazio, di cui all'art. 16 della LR n. 1/2005;
 - verifica delle istruttorie pervenute dalle Case Circondariali per la presentazione di progetti inerenti al miglioramento della vita detentiva e del reinserimento sociale, incluso il diritto allo studio per la popolazione detenuta (LR n. 7/2007);

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Servizio	8.4 SUPPORTO ALLE POLITICHE A FAVORE DELLA POLIZIA LOCALE E POPOLAZIONE DETENUTA		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
• verifica e controllo della documentazione relativa alle iniziative – processi di disarmo e cultura della pace – di cui alla LR n. 25/2008; • predisposizione della documentazione amministrativa e contabile relativa al rimborso delle spese elettorali sostenute dai Comuni e dalle Prefetture-UTG per lo svolgimento delle elezioni e dei referendum regionali (L. n. 108/1968 e Det. n. G00569/2023).			
Durata complessiva del servizio		2024	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Esecuzione/Monitoraggio progetti - rispetto delle scadenze Deliverable consegnati nei tempi previsti		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere maggiore del 90% dei deliverable pianificati. Tutti i deliverable pianificati e non consegnati nel semestre precedente devono essere consegnati.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Servizio	8.5 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE RIVOLTA AL PERSONALE REGIONALE		
Cod. Progetto	FORMAL24		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (3) Sperimentare nuove modalità didattiche per il rafforzamento delle competenze del personale regionale; Deliberazione di Giunta regionale n. 286 del 12.05.2022 ad oggetto “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022 – 2024”. Deliberazione di Giunta regionale n. 42 del 31 gennaio 2023 ad oggetto: “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 - 2025 ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113”. Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 23 marzo 2023 ad oggetto: “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”.		
Beneficiario	Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale		
Finanziatore:	Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale		
Cod. LAZIOcrea	FORMAL24		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	Euro 700.000,00 Cap. U0000S15902. Es. fin. 2024 (previsione di spesa)
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Realizzazione di:

Formazione strategica

Per lo sviluppo, in maniera diffusa e strutturale, delle competenze del personale regionale funzionali alla realizzazione della transizione digitale, amministrativa ed ecologica delle amministrazioni stesse promosse dal PNRR:

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE
Servizio	8.5 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE RIVOLTA AL PERSONALE REGIONALE
Cod. Progetto	FORMAL24
Oggetto e descrizione attività del servizio	
- Ciclo di Webinar su temi di aggiornamento e attualità: organizzazione di webinar mensili destinati a tutto il personale regionale in modalità a distanza in diretta tramite la piattaforma Cisco Webex. - Sviluppo competenze manageriali: Percorso formativo in change management per il personale dirigenziale. - Project management: Master di secondo livello in project management – percorso formativo per rilascio certificazione base ISIPM e successivo campus per rilascio certificazione ISIPM avanzato e EuMAPS.	
Formazione “Tecnico-specialistica richiesta dalle Direzioni regionali”. obiettivi formativi specifici correlati a finalità strategiche connesse alle varie missioni, a particolari obiettivi di performance e/o relativi a specifiche figure/famiglie professionali. In questo caso, la formazione è finalizzata a far conseguire ai dipendenti il più alto grado di operatività ed autonomia in relazione alle funzioni assegnate, tenendo conto dell’evoluzione della normativa e delle conoscenze riferite ai contesti di lavoro, delle caratteristiche tecnologiche ed organizzative degli stessi contesti, nonché delle innovazioni introdotte, con specifico riferimento a quelle funzionali alle modalità di erogazione dei servizi a cittadini e imprese. Il fabbisogno specifico delle Direzioni è rilevato, in coerenza con i risultati ottenuti nelle annualità precedenti, dall’analisi dei fabbisogni formativi realizzata nel 2023, tramite interviste mirate con i Referenti Formativi delle Direzioni/Agenzie regionali.	
Formazione per target di soggetti beneficiari. formazione per neoassunti; formazione rivolta alle dipendenti, per supportare le politiche di genere; formazione rivolta a dipendenti over 50, finalizzata a superare il “digital gap”; formazione finalizzata a realizzare processi di up-skilling e re-skilling del personale, a seguito dei processi di innovazione; formazione per i dipendenti che svolgono in parte la loro prestazione lavorativa fuori dall’ufficio, in modalità agile o da remoto, etc.;	
Formazione “Competenze trasversali”. particolare attenzione rispetto allo sviluppo delle soft skills, ovvero delle competenze trasversali, legate alla leadership, al lavoro in team, alla capacità di adattamento al cambiamento, alle capacità comunicative, ecc.;	
Competenze digitali e linguistiche	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE	
Servizio	8.5 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE RIVOLTA AL PERSONALE REGIONALE	
Cod. Progetto	FORMAL24	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
Alcuni percorsi altamente professionalizzanti che consentiranno ai dipendenti regionali di acquisire conoscenze digitali e linguistiche del Piano di formazione regionale e sviluppare competenze necessarie per operare nel contesto di lavoro caratterizzato da trasformazione digitale e complessità.		
Formazione obbligatoria (in aggiunta a formazione obbligatoria ex art.36 del Dlgs.81/2008)		
La formazione obbligatoria si svolgerà in modalità e-learning; i destinatari sono dipendenti neoassunti, dipendenti che non hanno ancora assolto l'obbligo formativo e dipendenti che necessitano di un aggiornamento normativo. I corsi fruibili in modalità e-learning sulla piattaforma EDU.LAZIO saranno:		
• Corso base protezione dati personali • Corso base per la promozione di una cultura dell’anticorruzione e della trasparenza • Corso base in materia di antiriciclaggio e contrasto del terrorismo		
Altre attività formative		
• Corsi di formazione propedeutici al cambio di profilo professionale • Percorsi formativi inseriti nel PAP 2022-2024 approvato con DGR n.224 del 21 aprile 2022		
Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio		Livello di Servizio atteso
1.	Formazione strategica	a) <u>indicatori di output/di realizzazione:</u> numero di dipendenti iscritti a corsi di formazione; numero di dipendenti che hanno completato la formazione; ore di formazione annue fruite per unità di personale; ore di
2.	Formazione “Tecnico-specialistica richiesta dalle Direzioni regionali”	
3.	Formazione per target di soggetti beneficiari.	
4	Formazione “Competenze trasversali”.	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE	
Servizio	8.5 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE RIVOLTA AL PERSONALE REGIONALE	
Cod. Progetto	FORMAL24	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
5	Competenze digitali e linguistiche	formazione fruibile in presenza e ore di formazione fruibile a distanza; etc.;
6	Formazione obbligatoria	b) <u>indicatori di outcome/impatto</u>
7	Altre attività formative	gap tra il livello di conoscenze/competenze “in entrata” e quello “in uscita”; sviluppo delle conoscenze a livello individuale e/o di gruppo; percentuale di dipendenti che hanno realizzato un piano di sviluppo individuale c) <u>gradimento corso</u> media almeno 3,5 punti su scala 1-5

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Servizio	8.6 ATTIVITÀ FORMATIVE PER I LAVORATORI DELLA GIUNTA REGIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 37, DEL D.LGS. N. 81/2008		
Cod. Progetto	FORSIC21		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (3) Sperimentare nuove modalità didattiche per il rafforzamento delle competenze del personale regionale; Determinazione della Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale – Area Datore di Lavoro, Promozione del Benessere Organizzativo e Servizi al Personale n. G09958 del 22.07.2021 :“autorizzazione a LAZIOcrea S.p.A. svolgimento formazione obbligatoria personale Giunta Regionale del Lazio art. 37 d.lgs. n. 81/2008 Accordo Stato Regioni 07.07.2016 Accordo Stato Regioni 21.12.2011 - Impegno di spesa di € 141.360,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/1972 e ss.mm.ii., cap. U0000S15406, esercizio finanziario 2021.		
Beneficiario	Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale		
Finanziatore:	Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale		
Cod. LAZIOcrea	FORSIC21		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	cap. S15406
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

- LAZIOcrea S.p.A. dovrà realizzare i seguenti interventi formativi:
- Formazione dei Lavoratori ai sensi del D.lgs. 81/08 - Art. 37– Corsi di Formazione specifica di settore rischio Basso 4 ore, Medio 8 ore, Alto 12 ore e relativi aggiornamenti quinquennali a seconda dell'indice di rischio.
 - Formazione dei Preposti ai sensi del D.lgs. 81/08 - Art. 37 e relativi aggiornamenti quinquennali a seconda dell'indice di rischio.
 - Formazione dei Dirigenti ai sensi del D. Lgs. 81/08 - Art. 37. Corso di 16 ore e relativi aggiornamenti quinquennali a seconda dell'indice di rischio.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Servizio	8.6 ATTIVITÀ FORMATIVE PER I LAVORATORI DELLA GIUNTA REGIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 37, DEL D.LGS. N. 81/2008		
Cod. Progetto	FORSIC21		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Nell'ambito delle attività formative LAZIOcrea S.p.A. dovrà elaborare la progettazione di massima e di dettaglio di ciascun corso, la pianificazione degli interventi, l'erogazione e il monitoraggio dei corsi.			
Durata complessiva del servizio		semestre	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Realizzazione corsi di formazione		n. percorsi avviati/ n. attività formative previste nel piano formativo regionale annuale, come da determinazione di impegno di spesa, media gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5
2	Tasso di abbandono dei corsi		inferiore al 20%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Servizio	8.7 ROSTER – BANCA DATI DI ESPERTI PER LA REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 67 del 24 febbraio 2015 D.G.R. 23 giugno 2020 n. 384		
Beneficiario	Tutte le strutture della Regione Lazio e gli enti collegati		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

L’Amministrazione regionale e gli enti collegati possono avvalersi del ROSTER per la ricerca di profili ad elevata professionalità aventi specifiche competenze ed esperienza necessarie al rafforzamento della capacità amministrativa, nonché per la fornitura di supporto specialistico per l’attuazione delle politiche europee. Il servizio ROSTER è attivo presso l’Istituto regionale Arturo Carlo Jemolo, come previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 67 del 24 febbraio 2015 con oggetto: “Disciplinare recante la regolamentazione sul funzionamento del ROSTER – Banca dati di Esperti per la Regione Lazio”. L’applicativo consente ai candidati di registrarsi alla banca dati inserendo i propri dati personali e di gestire il proprio profilo (aggiornamento dati, cancellazione, ecc.), ed agli amministratori (Jemolo) di consultare la banca dati e di attivare delle utenze in consultazione ai richiedenti (Regione Lazio o enti collegati). LAZIOcrea ha realizzato l’applicativo on-line (secondo i requisiti indicati dai referenti del servizio) e gestisce l’hosting dell’applicazione e le attività di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva. Le attività sono gestite con risorse interne. Futuri interventi

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Servizio	8.7 ROSTER – BANCA DATI DI ESPERTI PER LA REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
o nuovi sviluppi che non si potessero garantire con risorse interne saranno oggetto di un apposito studio di fattibilità da sottoporre all'Istituto Carlo Jemolo.			
Durata complessiva del servizio		pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Disponibilità del servizio		> 95%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Servizio	8.8 L.R. 10/2019 – BENI COMUNI		
Cod. Servizio	BENICOM22		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. 10/2019 – DGR 719/2021 Determinazione n. G16554/2021		
Beneficiario	Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale		
Finanziatore:	Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale		
Cod. LAZIOcrea	BENICOM22		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività:

LAZIOcrea supporta la Regione nelle politiche regionali in materia di “beni comuni”, in attuazione della L.R. 10/2019.
In particolare, gestisce gli adempimenti necessari per dare attuazione alla DGR 719/2021, Allegato A e all’avviso pubblico approvato con determinazione n. G05367/2022.

- In particolare, LAZIOcrea provvederà agli adempimenti di seguito riportati, secondo quanto previsto dal suddetto avviso pubblico:
- Erogazione dei contributi ai beneficiari, erogati parzialmente nel 2023 (ad esclusione di coloro che non hanno inviato la documentazione);
 - Assistenza tecnica ai soggetti beneficiari, nella fase attuativa dei progetti, nel corso del 2023 e 2024;
 - Esame della rendicontazione presentata dai beneficiari, prevista per fine febbraio 2024 – data di termine del progetto;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Servizio	8.8 L.R. 10/2019 – BENI COMUNI		
Cod. Servizio	BENICOM22		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
• Comunicazione alla Regione Lazio di eventuali motivi di revoca/azioni di recupero acconti, nel corso del 2024; • Eventuali attività di controllo e sopralluoghi, entro fine febbraio 2024; • Monitoraggio e valutazione di efficacia degli interventi finanziati nel 2024.			
Durata complessiva del servizio		biennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso	
1.	Completamento dell'erogazione degli acconti agli aventi diritto	Nei tempi previsti dal bando e, comunque, entro il 2024	
2.	Assistenza tecnica ai soggetti beneficiari, nella fase attuativa dei progetti	Nel corso dell'anno 2024	
3.	Esame della rendicontazione presentata dai beneficiari ed erogazione del saldo del contributo	Nei tempi previsti dal bando	
4.	Adempimenti relativi ad eventuali motivi di revoca/azioni di recupero acconti	Nei tempi previsti dal bando	
5.	Eventuali attività di controllo e sopralluoghi	Nei tempi previsti dal bando	
6.	Monitoraggio e valutazione di efficacia degli interventi finanziati	Entro il 2024	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Servizio	8.9 SUPPORTO ALLA STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1		
Beneficiario	Direzione regionale affari istituzionali e personale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Tipologia attività: supporto amministrativo			
Il servizio prevede il supporto all'attività amministrativa come di seguito dettagliato:			
• organizzazione, archiviazione e monitoraggio della documentazione indirizzata alla Struttura; • supporto negli adempimenti relativi all'iter burocratico degli atti, sia in modalità informatica che cartacea; • supporto alla trasmissione telematica degli atti; • predisposizione, su modelli predefiniti, di note di comunicazione e/o trasmissione verso le strutture interne ed esterne alla Regione su indicazione del personale regionale competente.			
Durata complessiva del servizio	biennale		
Tempistiche intermedie di realizzazione			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE	
Servizio	8.9 SUPPORTO ALLA STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA	
Cod. Servizio		
Oggetto e descrizione attività del servizio		
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore dell'80% di quelle concordate

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Servizio	8.10 SUPPORTO OPERATIVO NUR		
Cod. Servizio	SUOPNUR		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione regionale affari Istituzionali e personale		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	SUOPNUR		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.			
Servizi di Acquisizione			
Acquisizione dei servizi professionali di supporto all’operatività del call center del NUR regionale.			
Durata complessiva del servizio	annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE	
Servizio	8.10 SUPPORTO OPERATIVO NUR	
Cod. Servizio	SUOPNUR	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
1.	Rispetto delle scadenze	Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Servizio	8.11 SISTEMA INFORMATIVO HUMAN CAPITAL MANAGEMENT HCM DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto	ERPHR5 / ERPHR6		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Studio di fattibilità prot. n. 20069 del 01/07/2020		
Beneficiario	Direzione regionale affari istituzionali e personale		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	ERPHR5 / ERPHR6		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Il progetto HCM (Human Capital Management), prevede la fornitura di un nuovo sistema Informativo di gestione del personale regionale che comprenda una serie di innovative soluzioni IT utilizzate sia per le funzioni tradizionali di gestione dei dipendenti come le assunzioni, la gestione delle posizioni e dei posti di lavoro, la compliance dell'HR globale e la reportistica, sia l'inclusione dei premi, la gestione dei talenti e della forza lavoro.

Descrizione delle attività:

Tipo attività: Esecuzione progetti

Le attività sono relative alla gestione dell’esecuzione del contratto avente ad oggetto la fornitura di un sistema HCM e l’erogazione dei servizi di analisi, progettazione, personalizzazione, configurazione e avvio del sistema, la fornitura dei servizi di migrazione dei dati dai sistemi in uso verso il nuovo sistema HCM, di manutenzione evolutiva (a consumo) e supporto specialistico on-site (a consumo).

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Servizio	8.11 SISTEMA INFORMATIVO HUMAN CAPITAL MANAGEMENT HCM DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto	ERPHR5 / ERPHR6		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
L'attività di approvvigionamento è stata gestita direttamente dalla Centrale Acquisti di Regione Lazio, che poi ha incaricato LAZIOcrea della stipula e dell'esecuzione del contratto. Il contratto tra LAZIOcrea e l'RTI Aggiudicatario (Engineering-Ised-Fleurs) è stato stipulato il 1-7-2021 Tipo attività: Servizi di manutenzione Comprendono le attività di gestione ed assistenza help-desk, manutenzione correttiva e adeguativa, supporto organizzativo e formazione per una durata complessivamente pari a tre anni. Tipo attività: Servizi di acquisizione Il contratto per la gestione e manutenzione del nuovo sistema informativo del personale, attivato mediante l'espletamento di una procedura di gara europea (CIG: 837952177A), giunge a scadenza naturale il 30/08/2024. Negli atti di gara, la Stazione Appaltante si è riservata, nel corso della durata del contratto e ricorrendone i presupposti, la facoltà, di rinnovare il contratto così come previsto nel disciplinare di Gara (paragrafo 3.2 Opzioni e rinnovi) e nel contratto (art.5), fino ad ulteriori 36 (trentasei) mesi e fino alla concorrenza del valore del contratto principale rimodulando il valore e i servizi oggetto d'appalto ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Codice Pertanto, laddove la Regione Lazio fornisce indicazioni in questo senso, la Società si attiverà, a seguito della ricezione del finanziamento da parte della Direzione regionale competente, ai fini dell'espletamento di tutti gli atti amministrativi necessari al rinnovo contrattuale, per una durata di 36 mesi a decorrere dal 01/09/2024 . La commessa LAZIOcrea di riferimento per tale progetto sarà denominata ERPHR6.			
Durata complessiva del servizio		2027 (31 agosto)	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti (annualità 2021-2022)		Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva		Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Servizio	8.12 MANUTENZIONE CORRETTIVA, ADEGUATIVA ED EVOLUTIVA PER IL SISTEMA DOCUMENTALE DELLA REGIONE LAZIO - PROSA 5		
Cod. Progetto	PROSA5		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DPCM del 13 novembre 2014 Regolamento Ue 2016/679		
Beneficiario	Direzione regionale affari istituzionali e personale		
Finanziatore:	Direzione regionale per l’Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	PROSA5		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.
Continuità ed evoluzione del Sistema di protocollo e gestione documentale della Regione Lazio, gestione, manutenzione correttiva ed evolutiva del sistema.
Oggetto dell’iniziativa Pro.SA5 è la continuità ed evoluzione del Sistema Pro.SA, la fornitura dei servizi di manutenzione e di assistenza.
Descrizione dell’attività:
A) Tipo attività: Esecuzione progetti
La fase 5 del progetto Pro.SA consiste essenzialmente nei servizi di manutenzione correttiva, adeguativa e di assistenza per i Sistemi attualmente in Esercizio (Giunta, Consiglio Regionale, Parchi regionali).
Oltre alla realizzazione delle funzionalità elencate, si fornirà un servizio di MEV che preveda la fornitura di un plafond di almeno 100 (cento) giornate da erogarsi a consumo durante la durata del contratto per la realizzazione di nuovi sviluppi e/o interventi di manutenzione evolutiva sui moduli già esistenti.
Il progetto prevede inoltre l’acquisto di:

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE	
Servizio	8.12 MANUTENZIONE CORRETTIVA, ADEGUATIVA ED EVOLUTIVA PER IL SISTEMA DOCUMENTALE DELLA REGIONE LAZIO - PROSA 5	
Cod. Progetto	PROSA5	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
nr. 800 caselle di PEC; B) Tipo attività: Servizi di manutenzione È previsto il servizio di manutenzione correttiva e adeguativa per il sistema nel suo complesso, inclusi i moduli aggiuntivi previsti nell’ambito della presente scheda intervento; la manutenzione correttiva ed adeguativa riguarderà anche i moduli realizzati con iniziative progettuali specifiche, quali FOIA e Gestione Concorsi Multiente. Si precisa che la manutenzione correttiva comprende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi. La manutenzione adeguativa comprende invece l’attività di manutenzione volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi all’evoluzione dell’ambiente tecnologico, del sistema informativo ed al cambiamento dei requisiti (d’ambiente, di sicurezza).		
Durata complessiva del servizio	2024	
Tempistiche intermedie di realizzazione	Con ODA 1044 (prot. 15838 del 13-7-2022) sono state rinnovate tramite convenzione Consip le caselle PEC di Regione Lazio e di LAZIOcrea fino al febbraio 2025. Nell’ambito dello stesso ODA è stato acquistato il servizio di Cyber security per la durata di 12 mesi	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell’80% dei deliverable pianificati
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Servizio	8.13 NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DOCUMENTALE E DI PROTOCOLLO DELLA REGIONE LAZIO – PROSA6		
Cod. Progetto	PROSA6		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR; DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; determinazione AgID n. 407/2020 del 9 settembre 2020 Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici Regolamento Ue 2016/679		
Beneficiario	Direzione regionale affari istituzionali e personale		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l’Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	PROSA6		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.
Continuità ed evoluzione del Sistema di protocollo e gestione documentale della Regione Lazio, gestione, manutenzione correttiva ed evolutiva del sistema, formazione.
Oggetto dell’iniziativa Pro.SA6 è la sostituzione del Sistema Pro.SA con una piattaforma di nuova generazione che soddisfi le necessità degli Enti regionali (Giunta, Consiglio, Parchi naturali) nell’ottica di un miglioramento della fruibilità del Sistema e di un maggior supporto alle attività di dematerializzazione e di semplificazione amministrativa.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE
Servizio	8.13 NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DOCUMENTALE E DI PROTOCOLLO DELLA REGIONE LAZIO – PROSA6
Cod. Progetto	PROSA6
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Descrizione dell'attività:	
B) Tipo attività: Servizio di acquisizione	
La fase 6 del progetto, di durata triennale, prevede l'acquisizione e messa in Esercizio di un nuovo Sistema che comprenda le attuali macro-funzioni:	
• Protocollazione; • gestione delle caselle PEC e-mail; • assegnazione e presa in carico delle attività.	
Dove fornire al contempo una completa gestione documentale ed un motore di workflow per il disegno e l'automazione dei procedimenti amministrativi, sia interni che rivolti all'esterno.	
Il Sistema deve essere multi-ente, consentendo quindi l'utilizzo almeno da parte degli Utenti di:	
• Giunta regionale • Consiglio regionale • Parchi naturali della Regione Lazio (tredici).	
Il nuovo Sistema deve garantire le integrazioni in essere alla data tramite esposizione di web services.	
Deve inoltre garantire:	
• Integrazione con strumenti di firma digitale • Cruscotto di monitoraggio delle assegnazioni • Funzionalità avanzate di ricerca, possibilmente anche testuali nell'ambito dei documenti • Integrazione con il Sistema di conservazione documentale • Strumenti di reportistica e di esportazione dati verso strumenti di B.I. • Migrazione di dati e documenti dall'attuale Sistema in Esercizio	
Oltre alla realizzazione delle funzionalità elencate, dovrà essere fornito un servizio di MEV che preveda la fornitura di un plafond di almeno 300 (trecento) giornate da erogarsi a consumo per la realizzazione di nuovi sviluppi e/o interventi di manutenzione evolutiva nel corso della durata progettuale.	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE
Servizio	8.13 NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DOCUMENTALE E DI PROTOCOLLO DELLA REGIONE LAZIO – PROSA6
Cod. Progetto	PROSA6
Oggetto e descrizione attività del servizio	
A1) Servizio di manutenzione Nell'ambito del servizio da acquisire, sarà previsto anche il servizio di manutenzione correttiva e adeguativa per il sistema nel suo complesso, inclusi i moduli aggiuntivi previsti nell'ambito della presente scheda intervento; la manutenzione correttiva e adeguativa riguarderà anche i moduli realizzati con iniziative progettuali specifiche. Si precisa che la manutenzione correttiva comprende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi. La manutenzione adeguativa comprende invece l'attività di manutenzione volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico, del sistema informativo ed al cambiamento dei requisiti (d'ambiente, di sicurezza) e l'adeguamento a fronte di variazioni normative e/o delle linee guida fornite da Agid.	
A2) Servizio di assistenza Tra i servizi oggetto di acquisizione è previsto il servizio di assistenza per supportare gli Utenti regionali nell'utilizzo delle funzionalità del Sistema e i referenti di progetto regionali e di LAZIOcrea per la corretta gestione dei parametri di Sistema e della configurazione dello stesso. L'assistenza è rivolta anche all'area Sistemistica di LAZIOcrea per le opportune configurazioni del Sistema negli ambienti di Esercizio e Collaudo, della Base dati utilizzata dal Sistema e degli accessi di rete.	
A3) Servizio di formazione e change management Oggetto di acquisizione è anche il servizio di formazione in presenza e/o via webinar per gli Utenti del Sistema, differenziando le attività formative tra: • Direttori e Dirigenti • Utenti documentali • Protocolлисти • Amministratori del Sistema Oltre all'erogazione dei corsi di formazione è prevista la realizzazione di pillole formative e della manualistica di utilizzo delle funzionalità del Sistema. Deve inoltre essere previsto un servizio di change management che supporti l'utenza nel processo di cambiamento, affianchi l'organizzazione nell'adozione di eventuali nuovi processi organizzativi e accompagni nella transizione tra il vecchio ed il nuovo sistema.	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Servizio	8.13 NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DOCUMENTALE E DI PROTOCOLLO DELLA REGIONE LAZIO – PROSA6		
Cod. Progetto	PROSA6		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Durata complessiva del servizio		Sino al 2026	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze: approvvigionamento del servizio		Scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata minore di 60 giorni calendariali, in caso di adesione ad una convenzione Consip; minore di 180 giorni, nel caso di procedura di gara ad evidenza pubblica (in assenza di ricorsi)

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Servizio	8.14 REINGEGNERIZZAZIONE SISTEMI RELATIONSHIP		
Cod. Progetto	RINGREL		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR; DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale;		
Beneficiario	Direzione regionale affari istituzionali e personale		
Finanziatore:	Direzione regionale per l’Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	RINGREL		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Servizi di Acquisizione

In risposta alla recente esigenza di avere un sistema per il tracciamento e il monitoraggio delle richieste fatte dagli utenti a supporto dei servizi al cittadino che, nell’ottica della semplificazione amministrativa e la contrazione dei tempi di lavorazione delle pratiche, supporti i servizi al cittadino quali il NUR e l’URP, si prevede per l’anno in corso la realizzazione di un sistema di CRM integrato.

Durata complessiva del servizio	PLURIENNALE
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Servizio	8.14 REINGEGNERIZZAZIONE SISTEMI RELATIONSHIP		
Cod. Progetto	RINGREL		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

9 Promozione turistica del territorio Laziale

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE		
Servizio	9.1 RICERCHE E STUDI SUL TURISMO DEL LAZIO		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge Regionale 50/85 artt. 5 e 27; Legge Regionale 13/2007 artt. 34 e 42		
Beneficiario	Direzione Regionale Turismo		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

- Saranno svolte le seguenti attività a supporto dell'attività amministrativa della Direzione:
- verifica della rispondenza e dell'impatto degli eventi organizzati sul territorio;
 - monitoraggio dell'evoluzione della domanda e dell'offerta turistica;
 - realizzazione di indagini sull'andamento qualitativo/quantitativo dei flussi turistici regionali;
 - elaborazione di ricerche sul turismo organizzato verso il Lazio, previsioni, gradimento dei prodotti;
 - creazione dei report ed analisi dati;
 - revisione anagrafiche e verifica dati incongruenti;
 - monitoraggio del flusso di dati in entrata dall'utenza e verifica della qualità dei dati;
 - supporto alle attività relative alla formazione degli operatori del turismo, professioni turistiche e tutela del turista;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE		
Servizio	9.1 RICERCHE E STUDI SUL TURISMO DEL LAZIO		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- gestione delle pubblicazioni relative la promozione del turismo laziale; - supporto tecnico amministrativo alla formulazione e attuazione di progetti Europei anche rivolti alle reti in ambito transnazionale e interregionale.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE		
Servizio	9.2 FORMAZIONE PROFESSIONI TURISTICHE E TUTELA DEL TURISTA		
Cod. Servizio	1005		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione Regionale Turismo		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Saranno svolte le seguenti attività:			
• supporto nella predisposizione dei documenti per il rilascio del patentino di accompagnatore, guida e interprete turistico; • preistruttoria/Istruttoria documentazione e verifica riconoscimenti titoli stranieri rilasciati dal Ministero competente (D.lgs. 206/07); • Supporto alla Stesura/Verifica di atti dirigenziali; • Inserimento/verifica/aggiornamento elenchi ufficiali professioni turistiche pubblicate sul sito regionale; • Supporto alla predisposizione degli atti amministrativi in tema di Formazione Professioni Turistiche e Tutela del Turista; • Supporto nell’elaborazione degli elenchi ufficiali delle agenzie di viaggi e turismo e dei direttori tecnici; • Supporto nell’attività di progettazione e realizzazione di eventi di promozione turistica nell’ambito di grandi eventi (golf Ryder Cup Roma).			
Durata complessiva del servizio	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	n. istruttorie /preistruttorie effettuate ÷ n. istruttorie /preistruttorie concordate		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE		
Servizio	9.3 SITO WEB TURISMO DELLA REGIONE LAZIO WWW.VISITLAZIO.IT		
Cod. Progetto	TUVILA		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; S.d.f. prot. n. 29497 del 05/11/2020; Deliberazione della Giunta Regionale n. 867 del 24/11/2020.		
Beneficiario	Direzione Regionale Turismo		
Finanziatore:	Direzione Regionale affari istituzionali e personale		
Cod. LAZIOcrea	TUVILA		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Il sistema visitlazio.com risulta online a partire dal mese di maggio 2014 e rappresenta da anni il punto centrale per la promozione turistica della Regione. Tale sistema è costituito da un sito web principale, una piattaforma social media, dei siti satellite e da prodotti multimediali. Come tutti i siti web necessita di aggiornamento tecnologico costante.

Obiettivo generale del progetto è la realizzazione di un nuovo sito che consenta alla competente Direzione regionale di promuovere il turismo del Lazio attraverso il web secondo le modalità attuali.

Obiettivi da realizzare:

- Piattaforma web che consenta la compatibilità nativa con i sistemi mobile
- Sito multilingua che consenta l’aggiunta di ulteriori lingue in qualsiasi momento
- Sito facilmente manutenibile e di facile gestione
- Ottimizzazione del posizionamento del sito nei motori di ricerca

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE		
Servizio	9.3 SITO WEB TURISMO DELLA REGIONE LAZIO WWW.VISITLAZIO.IT		
Cod. Progetto	TUVILA		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
• Piattaforma versatile che consenta modifiche/migliorie/evoluzioni in tempi rapidi • Attività redazionale coordinata • Servizi avanzati all'utente attraverso sistemi di personalizzazione dell'offerta Le principali attività per la realizzazione e la gestione nuovo sito del turismo sono le seguenti: • progettazione sito • amministrazione in esercizio • gestione utenti • gestione multilingua • pianificazione e esecuzione attività SEO • aggiornamento piattaforma • manutenzione evolutiva • manutenzione correttiva. In attesa di indicazioni da parte dell'amministrazione su eventuali necessità evolutive per il sistema.			
Durata complessiva del servizio		2024	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso	
1.	Esecuzione/Monitoraggio progetti - rispetto delle scadenze Deliverable consegnati nei tempi previsti		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere maggiore del 90% dei deliverable pianificati. Tutti i deliverable pianificati e non consegnati nel semestre precedente devono essere consegnati

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE		
Servizio	9.4 NUOVO SITO PER IL CAMMINO DI FRANCESCO		
Cod. Progetto	TUCOMU		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale.		
Beneficiario	Direzione Regionale Turismo		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	TUCOMU		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente			
In occasione dell’ottocentesimo anniversario dalla realizzazione del primo presepe in Greccio, l’amministrazione Regionale ha manifestato la necessità di una completa revisione del sito www.camminodifrancesco.it . Le attività di aggiornamento sono state svolte esclusivamente da risorse interne. Nel 2024 saranno realizzate, ove necessario, le attività di manutenzione del sito sempre con risorse interne.			
Durata complessiva del servizio	annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze / Scarto temporale tra tempistiche effettive e tempistiche pianificate		100% delle richieste

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE
Servizio	9.5 PROGETTI SPECIALI IN EVENTI INTERNAZIONALI
Cod. Progetto	1004

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali;		
Beneficiario	Direzione Regionale Turismo		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste nel supporto alla preparazione e all'organizzazione della partecipazione della Regione Lazio all'Expo di Osaka 2025.

Il Giappone ospiterà la prossima Expo che si terrà dal 13 aprile al 13 ottobre 2025, con il tema "Progettare società future per le nostre vite", con l'obiettivo di essere un luogo in cui le conoscenze del mondo saranno riunite e condivise per aiutare a risolvere i problemi globali.

In questo contesto LAZIOcrea si occuperà di:

- valorizzare i territori e le bellezze storiche, artistiche e archeologiche della Regione;
- accrescere le opportunità di investimenti diretti esteri;
- sviluppare le collaborazioni internazionali tra imprese e le strutture accademiche scientifiche.

Inoltre, la Società è coinvolta nella partecipazione della Regione Lazio al Giubileo Straordinario "Pellegrini di speranza".

Il Giubileo, che si svolgerà nel 2025, è stato indetto da Papa Francesco e vedrà milioni di visitatori a Roma e nella nostra Regione.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE		
Servizio	9.5 PROGETTI SPECIALI IN EVENTI INTERNAZIONALI		
Cod. Progetto	1004		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
LAZIOcrea si occuperà dell'organizzazione nel territorio della Regione Lazio di numerosi eventi ed attività, partendo dal tema centrale dell'evento giubilare, per costruire un mondo migliore, volto ad approfondire e valorizzare tematiche storiche, culturali e religiose che costituiscono segni distintivi del tessuto regionale connessi alla storia dei Giubilei.			
Durata complessiva del servizio		annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE		
Servizio	9.6 PROMOZIONE TURISTICA		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione Regionale Turismo		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Il servizio prevede le seguenti attività:			
• supporto nella gestione dei flussi documentali interni ed esterni e nella gestione degli atti amministrativi (bandi pubblici Regionali/Statali/Comunitari riguardanti la promo commercializzazione dell'offerta turistica del Lazio; • supporto nella gestione del Bilancio Regionale (assunzioni impegni di spesa, variazioni di bilancio, liquidazioni, MIR); • supporto nell'attività di progettazione di eventi di promozione turistica in coerenza con le attività previste nella programmazione regionale; • collaborazione nell'allestimento delle fiere/eventi/manifestazioni nazionali ed Internazionali in coerenza con le attività previste nella programmazione regionale; • supporto alla promozione delle Destinazioni turistiche del territorio regionale attraverso la realizzazione di azioni mirate alla promozione dell'offerta degli itinerari e dei prodotti turistici della Regione Lazio.			
Durata complessiva del servizio	annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE		
Servizio	9.7 PROGRAMMAZIONE TURISTICA E INTERVENTI SULLA RETE DEI CAMMINI DEL LAZIO (RCL)		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione Regionale Turismo		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio prevede le seguenti attività:

- supporto nella gestione dei flussi documentali interni ed esterni e nella gestione degli atti amministrativi (bandi pubblici Regionali/Statali/Comunitari riguardanti la programmazione turistica pluriennale e attuativa prevista dalla normativa regionale vigente (Legge Regionale 13/2007);
- supporto nella gestione del Bilancio Regionale (assunzioni impegni di spesa, variazioni di bilancio, liquidazioni, MIR);
- supporto all’attuazione degli accordi tra Ministero e Regione Lazio relativi ai Cammini e a itinerari escursionistici del territorio regionale;
- supporto nella gestione degli interventi di messa in sicurezza della rete dei cammini del Lazio (RCL) di cui alla Legge Regionale 2/2017, e alla realizzazione del catasto dei cammini sul geoportale (inserimento e pubblicazione dei tracciati della RCL, implementazione e popolazione delle cartografie con relativi elementi di interesse ai fruitori anche attraverso l’utilizzo sistema QGIS);
- supporto all’attuazione di interventi rivolti allo sviluppo e riqualificazione dell’impresa turistica e della ricettività turistica regionale.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE		
Servizio	9.7 PROGRAMMAZIONE TURISTICA E INTERVENTI SULLA RETE DEI CAMMINI DEL LAZIO (RCL)		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Durata complessiva del servizio		annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (Indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE		
Servizio	9.8 RADAR – SISTEMA INFORMATIVO STRUTTURE RICETTIVE DEL LAZIO		
Cod. Progetto	TURADA – TURADA2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; LR n. 8/2013; SFAT inviato con nota prot. LAZIOcrea n. 2018/0015497 del 07/11/2018, approvato con DD n. G17070 del 20/12/2018; SFAT inviato con nota prot. LAZIOcrea n. 2019/25090 del 3 /12/2019, approvato con DD G17633 del 16/12/2019.		
Beneficiario	Direzione Regionale Turismo		
Finanziatore:	Direzione Regionale Turismo; Direzione regionale Centrale Acquisti; Direzione Regionale Affari istituzionali e personale		
Cod. LAZIOcrea	TURADA – TURADA2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Nel 2023 l'Amministrazione ha bandito una trattativa per l'acquisizione di un sistema di mercato che dovrebbe sostituire il sistema RADAR. A causa di questa scelta si ritiene che il progetto sarà destinato a chiusura. Sarà fornita l'assistenza necessaria alla migrazione dei dati presenti su RADAR alla nuova piattaforma. Su richiesta della Direzione Turismo, LAZIOcrea fornirà assistenza all'utenza e alla Direzione Regionale nella gestione del sistema e nella risoluzione dei problemi intervenienti, nelle more del passaggio alla nuova piattaforma di cui sopra.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE		
Servizio	9.8 RADAR – SISTEMA INFORMATIVO STRUTTURE RICETTIVE DEL LAZIO		
Cod. Progetto	TURADA – TURADA2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Durata complessiva del servizio		2024	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Affidamento per un servizio di assistenza specialistica		

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

10 Centrale Acquisti

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI		
Servizio	10.1SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA		
Cod. Servizio	1101		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; D. Lgs. 18/0472016, n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici) - Legge Regionale n. 2 del 18/02/2002 e ss.mm.ii. (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) - Regolamento Regionale n.1 del 06/09/2002 e ss.mm.ii. (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale) – Determinazione dirigenziale n. G04582 del 05/05/2016 avente ad oggetto “Riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate aree e uffici della Direzione Regionale «Centrale Acquisti»”.		
Beneficiario	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Società fornisce un servizio di supporto amministrativo all’esercizio delle funzioni e dei compiti dei RUP nella gestione delle diverse fasi procedurali delle iniziative di gara per l’acquisto di beni e servizi ai sensi del Codice dei contratti pubblici. Periodicamente, la Società rendiconta l’attività svolta in merito alle fasi procedurali di ciascuna iniziativa di gara supportata, al RUP competente, evidenziando eventuali aspetti critici e proposte di efficientamento.

In dettaglio effettuerà il supporto alla realizzazione delle seguenti attività:

1- Creazione Appalto sulla Piattaforma regionale STELLA e utilizzo delle piattaforme Anac _Sitarl;

2- Acquisizione CIG relativi ai lotti messi a gara e aggiornamento dei relativi dati e compilazione schede relative alle varie fasi di gara;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI		
Servizio	10.1SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA		
Cod. Servizio	1101		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
3- Inserimento Lotti messi a gara nell'applicativi AvcpRegioneLazio – Trasparenza ed aggiornamento dei relativi dati e compilazione delle schede relative alle varie fasi di gara; 4- Estrazione e raccolta delle richieste di chiarimento pervenute dalle Società per la partecipazione all'appalto; 5- Supporto Amministrativo-Economico-Tecnico durante le sedute di gara con la redazione delle relative bozze di verbale e notifiche esiti delle varie fasi di gara agli Operatori economici; 6- Adempimenti connessi alla notifica dell'esito di aggiudicazione; 7- Richieste di Dichiarazione agli aggiudicatari necessarie ai controlli previsti per la stipula ed invio delle stesse all'Area Controlli per propria competenza; 8- Esame degli esiti dei controlli ex artt. 80 ed 83 Codice appalti, trasmessi dall'Area Controlli, necessari alla stipula dei contratti con gli aggiudicatari; 10- Redazione ed invio Accordo Quadro da stipulare agli aggiudicatari - Controllo Stipula del contratto o della convenzione con il soggetto aggiudicatario, adempimenti per la registrazione dello stesso sul link" Ufficiale Rogante"; 11- Adempimenti necessari al Caricamento delle Convenzioni firmate dalle parti sulla Piattaforma STELLA; 12- Supporto all'istruttoria finalizzata all'attivazione sulla Piattaforma STELLA delle convenzioni/accordi quadro destinate agli enti regionali; 13 -Supporto alle attività di monitoraggio dell'erosione delle convezioni/accordi quadro attive, al fine di : (i) programmare le nuove iniziative per garantire la continuità delle forniture/servizi (ii) (ii) adottare tempestivamente i provvedimenti inerenti alle modifiche ai sensi di legge; 14-Supporto al RUP nella verifica dell'analisi della domanda attraverso il confronto tra i dati di acquisto registrati sulla piattaforma rispetto le richieste provenienti dalla direzione salute richiedente e/o aziende sanitarie/amministrazioni.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Istruttorie procedure di gara (DAE), rispetto al numero complessivo Istruttorie procedure di gara richieste (TAS)		(DAE*100)/TAS = 100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI		
Servizio	10.1SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA		
Cod. Servizio	1101		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
2.	Supporto alla pubblicazione degli atti sulla piattaforma STELLA delle convenzioni e accordi quadro (MA _c), rispetto al numero complessivo delle pubblicazione degli atti sulla piattaforma STELLA delle convenzioni e accordi quadro (T _c)	(MA _c *100)/T _c = 100%	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI		
Servizio	10.2 CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA CONTRATTI		
Cod. Servizio	1103		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, D.G.R., Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge Regionale n. 2 del 18/02/2002 e ss.mm.ii. (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) - Regolamento Regionale n.1 del 06/09/2002 e ss.mm.ii. (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale) – Determinazione dirigenziale n. G04582 del 05/05/2016 avente ad oggetto “Riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate aree e uffici della Direzione Regionale «Centrale Acquisti»”		
Beneficiario	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
La Regione Lazio ha sviluppato un processo generale di dematerializzazione delle attività amministrative al fine della progressiva eliminazione della forma cartacea degli atti con un utilizzo sempre più massivo del formato digitale. In questo processo rientra anche l’attività contrattuale di natura pubblica o privata della Regione Lazio. Tutti gli atti negoziali di natura privata o pubblica della Regione Lazio sono conservati presso l’Archivio Par.ER., con tutte le caratteristiche tecniche e le garanzie richieste per l’idonea archiviazione e conservazione degli atti informatici a norma di legge, attraverso una web-application” utilizzata, denominata “Conservazione sostitutiva”, che gestisce il passaggio finale del processo di gestione documentale proprio della struttura “Ufficiale Rogante e contratti” dopo l’attività di registrazione degli atti privati o repertoriazione degli atti pubblici svolta dall’Ufficiale Rogante.			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI		
Servizio	10.2 CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA CONTRATTI		
Cod. Servizio	1103		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
L'Archiviazione Sostitutiva non ha relazione con altri applicativi interni della Struttura Ufficiale Rogante: le modalità di trasferimento dei documenti da un sistema all'altro è esclusivamente manuale attraverso l'immissione di alcuni dati e degli allegati relativi all'intera unità documentaria dell'attività contrattuale. Il servizio consiste quindi nel prestare supporto <u>all'attività amministrativa</u> e <u>affiancamento nell'alimentazione di sistemi informativi</u>, con le seguenti modalità: • fornire un supporto di segreteria trasversale relativo all'assistenza dei processi di archiviazione sostitutiva; • provvedere all'estrazione dei dati necessari dall'applicativo "Ufficiale Rogante"; • acquisizione di tutta la documentazione in formato digitale; • provvedere all'archiviazione dei documenti sull'apposito applicativo web "Archiviazione sostitutiva". Il servizio prevede altresì l'esecuzione di attività di assistenza per la trasmissione dei verbali di gara e per la registrazione degli stessi presso l'Agenzia delle Entrate, con particolare riferimento a: 1) autenticazione dei verbali di gara (apposizione del sigillo dell'Ufficiale rogante) in duplice copia (una per la struttura regionale competente ed una per l'Agenzia delle Entrate); 2) conteggio delle spese riguardanti i verbali di gara (stesura, copia, imposta di bollo, imposta di registrazione, etc.), secondo le previsioni normative vigenti in materia; 3) predisposizione delle note di richiesta di pagamento delle spese, con la predisposizione dei modelli F24 necessari al pagamento dell'imposta di bollo e imposta di registro presso l'Agenzia delle Entrate; 4) comunicazioni di avvenuta registrazione dei verbali di gara, all'Aggiudicatario ed alla struttura regionale competente.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Servizi di acquisizione e archiviazione espletati (SA _E), rispetto ai servizi di conservazione sostitutiva richiesti (SA _R)		(SA _E *100)/S _R = 100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI		
Servizio	10.3 MAGAZZINO		
Cod. Servizio	1104		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge Regionale n. 2 del 18/02/2002 e ss.mm.ii. (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) - Regolamento Regionale n.1 del 06/09/2002 e ss.mm.ii. (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale) – Determinazione dirigenziale n. G04582 del 05/05/2016 avente ad oggetto “Riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate aree e uffici della Direzione Regionale «Centrale Acquisti»”		
Beneficiario	Uffici e servizi della Giunta Regionale della Giunta Regionale - Organi di governo della Regione Lazio e relative Strutture di diretta collaborazione		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste nel supporto operativo ed amministrativo alla gestione del magazzino regionale situato presso la sede centrale della Regione Lazio (via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 – Roma), mediante lo svolgimento delle seguenti attività:

- carico, scarico, stoccaggio e movimentazione di cancelleria, toner, carta, altre piccole attrezzature d’ufficio (ad es. sedie, cassettiere, lampade da tavolo, lampade a piantana, attaccapanni a piantana, etc.) e di qualsiasi altro bene di limitate dimensioni e peso, presso il suddetto magazzino regionale e la sede centrale della Regione Lazio;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI		
Servizio	10.3 MAGAZZINO		
Cod. Servizio	1104		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
• carico, scarico, stoccaggio e movimentazione del suddetto materiale presso i depositi di volta in volta indicati dall'Amministrazione Regionale attraverso l'utilizzo di automezzi dell'autoparco LAZIOcrea spa; • trasporto e consegna del suddetto materiale presso le strutture regionali presenti sul territorio della Regione Lazio attraverso l'utilizzo di automezzi dell'autoparco di LAZIOcrea spa; • predisposizione del materiale da trasportare e consegnare presso le altre strutture regionali (poste al di fuori del territorio della città di Roma); • montaggio di piccole attrezzature d'ufficio presso la sede centrale della Regione Lazio. Le suddette attività saranno svolte, tre giorni a settimana, in costante coordinamento con il Responsabile regionale competente Consegretario dei Beni Mobili che provvederà a concordare con la Società, di volta in volta, la tipologia e la quantità di materiale da gestire, oltre ai relativi tempi di esecuzione. Le spese relative a: • permessi di accesso alle zone a traffico limitato (ZTL) della città di Roma; • rifornimenti di carburante; • pedaggi autostradali; sono a completo ed esclusivo carico della Società. Per il servizio è previsto l'uso dei mezzi dell'autoparco LAZIOcrea.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Servizi di trasporto e consegna espletati conformemente alle tempistiche di esecuzione concordate (ST _E), rispetto ai servizi di trasporto e consegna concordati (ST _C)		(ST _E *100)/ST _C ≥ 95%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI		
Servizio	10.4 SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI CONTRATTI		
Cod. Servizio	1105		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	_____		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea fornisce supporto amministrativo ai DEC nella fase esecutiva di alcuni contratti relativi a forniture e servizi della Regione. Nel dettaglio, la Società provvederà a supportare le attività di seguito elencate:

- Verifica contabile delle fatture pervenute su piattaforma elettronica;
- Verifica della corretta applicazione delle norme contrattuali riportate dal fornitore;
- In caso di anomalie dei dati viene effettuata la segnalazione scritta e telefonica al fornitore con rifiuto della fattura sul sistema SICER;
- Istruttoria per il pagamento fino al pagamento stesso delle fatture idonee;
- Procedure di attivazione nuovi contratti di fornitura (preventivi e successivamente determina di impegno della spesa sul capitolo);
- volture contratti da altre amministrazioni o cessazioni utenze con eventuali sopralluoghi ove necessitano;
- Compilazione dei file per l'adesione in Convezione Consip sull'energia ed interlocutorie con i fornitori su eventuali problematiche;
- Verifica e comunicazioni con l'Avvocatura per relazioni su decreti ingiuntivi e cessioni credito dei vari fornitori;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI		
Servizio	10.4 SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI CONTRATTI		
Cod. Servizio	1105		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- Verifica e inserimento documentazione amministrativa sulle cartelle condivise dedicate ai contratti gestiti dalla Direzione regionale Centrale Acquisti e sulla piattaforma SICER; - Archiviazione documentazione cartacea relativa all’esecuzione di contratti, servizi e forniture. Inoltre, il servizio prevede l’esecuzione di attività strumentali alla fase esecutiva dei contratti, come la gestione dell’archivio cartaceo e del corretto flusso della documentazione inerente al servizio.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI
Servizio	10.5 SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO EX ART. 94 – 98 DEL D.LGS. N° 36/2023 E MERCATO ELETTRONICO
Cod. Servizio	1107

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici)		
Beneficiario	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste nel prestare supporto alla gestione delle attività di controllo sul possesso dei requisiti di ordine generale in capo agli operatori concorrenti (ex art. 94 – 98 del D.lgs. n. 36/2023), da eseguire sulla base di quanto richiesto/dichiarato in sede di gara e delle indicazioni del RUP competente, finalizzato alla completa e tempestiva trasmissione delle relative risultanze al RUP stesso.

LAZIOcrea dovrà:

- 1) Avviare le attività di controllo dal pervenimento della richiesta, completa dei documenti necessari.
- 2) Realizzare un report periodico sulle gare ultimate.

Inoltre, LAZIOcrea fornirà supporto amministrativo alle attività di gestione e aggiornamento del mercato elettronico in attuazione del regolamento della piattaforma STELLA.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI		
Servizio	10.5 SUPPORTO ALL’ATTIVITÀ DI CONTROLLO EX ART. 94 – 98 DEL D.LGS. N° 36/2023 E MERCATO ELETTRONICO		
Cod. Servizio	1107		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Nel dettaglio la Società si occuperà del controllo a campione sul totale degli iscritti, in relazione all’art. 94 – 98 del D. Lgs. n° 36/2023.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Avvio dei controlli		Entro 3 gg dalla richiesta
2.	Report sugli esiti dei controlli		Entro 30 gg dall’avvio
3.	Verifica di conformità della documentazione amministrativa trasmessa dai fornitori per l’iscrizione o tenuta del mercato elettronico		100%
4.	Controllo a campione ex art. 94 – 98 del D. Lgs. n° 36/2023 ai fini del mantenimento dell’iscrizione al mercato elettronico degli operatori economici iscritti.		Dall’1 al 3% sul totale iscritti.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI
Servizio	10.6 PORTINERIA
Cod. Servizio	1108

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge Regionale n. 2 del 18/02/2002 e ss.mm.ii. (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) - Regolamento Regionale n.1 del 06/09/2002 e ss.mm.ii. (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale) – Determinazione dirigenziale n. G04582 del 05/05/2016 avente ad oggetto “Riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate aree e uffici della Direzione Regionale «Centrale Acquisti»”		
Beneficiario	Uffici e servizi della Giunta Regionale della Giunta Regionale - Organi di governo della Regione Lazio e relative Strutture di diretta collaborazione		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste nel supporto alle attività connesse all’accoglienza ed assistenza diretta al pubblico e, in particolare, prevede l’esecuzione delle seguenti attività:

- rilascio del badge d’ingresso ai visitatori, previa verifica del pass richiesto dagli uffici regionali (mediante utilizzo degli applicativi “gestione accesso visitatori” e “Check and in” presente nella intranet regionale) e ritiro dei documenti d’identità dei visitatori;
- rilascio dei badge temporanei d’ingresso al personale dipendente della Regione Lazio, provvisoriamente sprovvisto del tesserino regionale;
- rilascio dei badge d’ingresso alle persone che ricoprono cariche istituzionali presso la Regione Lazio ed ai soggetti in forza presso le strutture di diretta collaborazione con gli Organi di governo regionali;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI	
Servizio	10.6 PORTINERIA	
Cod. Servizio	1108	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
- informazione e accompagnamento, presso la portineria della Palazzina A della sede centrale della Regione Lazio (via Cristoforo Colombo n. 212), di coloro che, per motivi istituzionali, necessitano di accedere agli uffici della Presidenza e/o delle strutture di diretta collaborazione con gli Organi di governo regionali; - rilascio informazioni e indicazioni ai visitatori privi di appuntamento. Il servizio comprende l'accoglienza ai piani esclusivamente nella Palazzina A della sede centrale della Regione Lazio (via Cristoforo Colombo n. 212). Il servizio di portineria è attivato nelle seguenti sedi della Regione Lazio e con gli orari di seguito indicati: - Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 (Palazzina B, piano terra), dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.30 alle ore 19.00; - Via Cristoforo Colombo n. 212 (Palazzina A, piano terra) dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.30 alle ore 19.00; - Via Anagnina n. 221, dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.30 alle ore 19.00; - Via del Laurentina n. 631, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle 15.27; - Via Francesco Vecchia n. 23, Frosinone, dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.30 alle 17.00. Il servizio comprende il trasporto e l'esposizione del Gonfalone della Regione Lazio, oltre al trasporto e deposizione di corone floreali in occasione di cerimonie istituzionali e nel corso degli eventi previsti dal Cerimoniale Regionale.		
Durata complessiva del servizio		Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Servizi di Portineria effettivamente resi (P _R), rispetto ai servizi di Portineria previsti (P _P)	(P _R *100)/P _P = 100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI		
Servizio	10.7 GESTIONE POSTA		
Cod. Servizio	1109		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge Regionale n. 2 del 18/02/2002 e ss.mm.ii. (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) - Regolamento Regionale n.1 del 06/09/2002 e ss.mm.ii. (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale) – Determinazione dirigenziale n. G04582 del 05/05/2016 avente ad oggetto "Riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate aree e uffici della Direzione Regionale «Centrale Acquisti»"		
Beneficiario	Uffici e servizi della Giunta Regionale della Giunta Regionale - Organi di governo della Regione Lazio e relative Strutture di diretta collaborazione		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Il servizio consiste nel supporto amministrativo alla gestione dell'Ufficio postale e della corrispondenza, in entrata e in uscita, dell'Amministrazione regionale, compreso il ritiro, la consegna ed il trasposto all'Ufficio Postale di riferimento e presso le sedi regionali distaccate. Il servizio di gestione dell'Ufficio postale è attivato presso le sedi regionali di Roma, site in Via R.R. Garibaldi n. 7 e Via Anagnina n.221.			
In relazione alla gestione della posta in entrata, il servizio si svolge come indicato nella seguente tabella.			
#	Modalità	Sedi	Tempistica
1	Ritiro della corrispondenza all'ufficio postale	Ufficio Poste Italiane S. Paolo	Giornalmente

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI		
Servizio	10.7 GESTIONE POSTA		
Cod. Servizio	1109		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
2	Ritiro della posta presso le sedi distaccate	Via Anagnina n. 221	Giornalmente
3	Consegna della corrispondenza recapitata a mano	Tutte le sedi regionali	Giornalmente

Nei casi 1 e 2 il servizio prevede l'esecuzione delle seguenti attività:

- catalogazione e annotazione negli appositi registri (es. raccomandate, assicurate, posta prioritaria e plichi inerenti alle procedure di gara);
- rilascio ricevute di consegna dei plichi inerenti alle procedure di gara e, in generale, della corrispondenza recapitata a mano;
- smistamento;
- consegna giornaliera ai rispettivi Uffici di Protocollo e successivo smistamento ai destinatari;
- archiviazione distinte.

Nel caso 3 il servizio prevede l'esecuzione un'attività di *front office*, con le seguenti modalità:

- rilascio ricevute di consegna dei plichi inerenti alle procedure di gara e, in generale, della corrispondenza consegnata a mano;
- annotazione dell'avvenuto ritiro della corrispondenza negli appositi registri;
- catalogazione (es. raccomandate, assicurate, posta prioritaria e plichi inerenti alle procedure di gara);
- smistamento;
- consegna giornaliera ai rispettivi Uffici di Protocollo e successivo smistamento ai destinatari.

In relazione alla posta in uscita da: (i) uffici protocollo (1 volta al giorno), (ii) sedi distaccate (iii) consegna diretta da parte dei dipendenti regionali della sede, saranno svolte le seguenti attività:

- catalogazione (es. raccomandate, assicurate, prioritaria);
- distinte e archiviazione delle stesse;
- smistamento.

In relazione alla posta in uscita da: (i) uffici protocollo (1 volta al giorno), (ii) sedi distaccate (iii) consegna diretta da parte dei dipendenti regionali della sede, saranno svolte le seguenti attività:

- catalogazione (es. ordinaria, raccomandate, assicurate, prioritaria, atti giudiziari);
- digitalizzazione delle distinte e della corrispondenza relativa mediante l'utilizzo dell'applicativo presente sul portale di Poste Italiane ai sensi del nuovo contratto in vigore dal 1° agosto 2021;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI	
Servizio	10.7 GESTIONE POSTA	
Cod. Servizio	1109	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
• gestione e monitoraggio dei flussi di posta digitalizzati; • smistamento. Presso la sede di Via R.R. Garibaldi il servizio prevede anche: • la consegna delle convocazioni di Giunta agli Assessorati, Direzioni Regionali e Aree in indirizzo; • la consegna ed il ritiro giornaliero della posta presso l'Avvocatura; • La consegna ed il ritiro due volte a settimana presso la sede di Via Anagnina 221; • La consegna ed il ritiro una volta a settimana presso il Consiglio regionale.		
Durata complessiva del servizio		Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Servizi di gestione posta eseguiti (GP _E), rispetto ai servizi di gestione posta previsti (GP _P)	(GP _E *100)/GP _P = 100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI		
Servizio	10.8 SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE AUTOVETTURE DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. Servizio	1110		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1		
Beneficiario	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Il servizio consiste nel supporto amministrativo alla gestione del parco auto della Regione Lazio. In particolare, LAZIOcrea fornisce supporto sia per la programmazione degli interventi di manutenzione e mantenimento dell'efficienza delle auto di proprietà della Regione Lazio, che per la programmazione degli approvvigionamenti di servizi di leasing e noleggio in corrispondenza dei fabbisogni delle strutture della Giunta. Le attività comprendono altresì il supporto alla gestione della fornitura dei carburanti, dei telepass e dei permessi di circolazione delle zone ZTL del Comune di Roma e un report di monitoraggio trimestrale sull'utilizzo di ogni mezzo (controllo kilometrico e controllo consumo carburante). Tra le attività di programmazione dovranno essere considerate anche quelle relative alla revisione degli automezzi in conformità alla normativa vigente in materia.			
Durata complessiva del servizio	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI	
Servizio	10.8 SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE AUTOVETTURE DELLA REGIONE LAZIO	
Cod. Servizio	1110	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
1.	Monitoraggio manutenzione parco auto di proprietà della Regione	Report semestrale
2.	Monitoraggio permessi ZTL	Report annuale

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI		
Servizio	10.9 GESTIONE TESSERINI REGIONALI		
Cod. Servizio	1111		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge Regionale n. 2 del 18/02/2002 e ss.mm.ii. (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) - Regolamento Regionale n.1 del 06/09/2002 e ss.mm.ii. (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale) – Determinazione dirigenziale n. G04582 del 05/05/2016 avente ad oggetto “Riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate aree e uffici della Direzione Regionale «Centrale Acquisti»”		
Beneficiario	Uffici e servizi della Giunta Regionale della Giunta Regionale - Organi di governo della Regione Lazio e relative Strutture di diretta collaborazione		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste nel supporto amministrativo all’attività di gestione dei tesserini regionali per l’accesso del personale dipendente dell’Amministrazione regionale alle sedi/uffici della Regione Lazio. Il servizio è erogato su richiesta della Struttura regionale competente, mediante lo svolgimento delle seguenti attività:

- ricezione delle richieste di produzione di tesserini regionali, anche in caso di smarrimento;
- realizzazione di foto di riconoscimento mediante apposito programma informatico regionale;
- elaborazione e stampa del tesserino;
- consegna dello stesso al richiedente;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI		
Servizio	10.9 GESTIONE TESSERINI REGIONALI		
Cod. Servizio	1111		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- archiviazione delle istanze di produzione del tesserino regionale; - produzione tesserini in uso presso le portinerie (e disattivazione degli stessi in caso di smarrimento).			
La tempistica di esecuzione delle suddette attività è pari ad un giorno lavorativo a decorrere dalla ricezione della richiesta.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Tesserini prodotti e consegnati conformemente alla tempistica di esecuzione prevista (T _{PC}), rispetto ai tesserini richiesti (T _R)		(T _{PC} *100)/T _R = 100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI		
Servizio	10.10 ARCHIVIO CENTRALE		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, D.G.R., Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.; Legge Regionale n. 2 del 18/02/2002 e ss.mm.ii. (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale); Regolamento Regionale n.1 del 06/09/2002 e ss.mm.ii. (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale); Legge n. 106 del 15/04/2004 (Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturali destinati all'uso pubblico); D.P.R. n. 252 del 03/05/2006 (Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico); Determinazione dirigenziale n. G04582 del 05/05/2016 avente ad oggetto "Riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate aree e uffici della Direzione Regionale «Centrale Acquisti»" - Determinazioni dirigenziali aventi ad oggetto la riorganizzazione delle strutture organizzative delle altre Direzioni Regionali - Atto di Organizzazione n. A0709 del 26/03/2010		
Beneficiario	Uffici e servizi della Giunta Regionale – Comuni coinvolti nel progetto pilota "Archivio Territoriale"		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste nella gestione dell'Archivio Centrale della Regione Lazio, sito in località Santa Palomba (Via Ardeatina km 22.400), previa ricezione da parte delle strutture regionali interessate della documentazione da sottoporre al processo di archiviazione/digitalizzazione e, ove possibile, di dematerializzazione. Ove specificamente concordato, il servizio può implicare l'espletamento di un'attività di supervisione sulla raccolta e

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI
Servizio	10.10 ARCHIVIO CENTRALE
Cod. Servizio	
Oggetto e descrizione attività del servizio	
l'organizzazione della documentazione, presente negli archivi regionali correnti, da trasferire presso l'Archivio Centrale. Tutta la documentazione da archiviare deve essere necessariamente accompagnata da apposite note, contenenti la puntuale indicazione della documentazione trasferita presso l'Archivio Centrale e delle eventuali modalità specifiche di lavorazione della documentazione trasmessa, sottoscritte dal Dirigente/Funzionario regionale competente e registrate in uscita nel protocollo regionale. In particolare, il servizio prevede l'esecuzione delle seguenti attività: <u>ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE</u> • presa in consegna di tutta la documentazione recapitata presso l'Archivio Centrale dalle strutture regionali interessate (mediante il servizio di trasporto e facchinaggio apprestato dall'Amministrazione regionale); • verifica della documentazione ricevuta rispetto alle indicazioni contenute nelle note di accompagnamento; • registrazione delle note di accompagnamento nel protocollo aziendale (in entrata); • collocazione della documentazione negli spazi preposti; • registrazione a Sistema dello scarico effettuato. <u>ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE</u> • esame documentale del materiale acquisito; • apertura istruttoria; • selezione, classificazione, fascicolazione e digitalizzazione dei documenti; • inserimento a Sistema dei dati estrapolati e, ove possibile, dematerializzazione; • collocamento e posizionamento dei documenti lavorati in Archivio; • invio al macero della documentazione di scarto. <u>GESTIONE RICHIESTE DI "ACCESSO AGLI ATTI"</u> • presa in carico della richiesta di accesso agli atti inviata a mezzo PEC dalla struttura regionale competente; • acquisizione al protocollo informatico della richiesta pervenuta; • apertura istruttoria e indicizzazione di tutta la documentazione che compone la pratica richiesta;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI
Servizio	10.10 ARCHIVIO CENTRALE
Cod. Servizio	
Oggetto e descrizione attività del servizio	
- scansione di tutta la documentazione per le consegne telematiche; - predisposizione della nota di risposta, con la dettagliata indicazione della composizione del documento richiesto; - acquisizione al protocollo informatico della lettera di trasferimento del documento richiesto; - consegna fisica o telematica della documentazione richiesta. <u>DEMATERIALIZZAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI RELATIVI AI FASCICOLI DEL PERSONALE DELLA REGIONE LAZIO</u> L'attività deve essere svolta per le cartelline del personale in quiescenza e in servizio. Il processo di classificazione, fascicolazione e tracciabilità dei documenti viene svolto presso la sede della Direzione del Personale della Regione Lazio. La parte relativa alla digitalizzazione e archiviazione delle cartelle viene svolto presso la sede dell'Archivio Unico Territoriale della Regione Lazio. La visualizzazione delle cartelle digitalizzate avviene da remoto, accedendo al software di archiviazione in uso presso l'Archivio. <u>FASCICOLO UNICO DEL FABBRICATO</u> Costruzione cartacea ed informatica del fascicolo unico del fabbricato che viene determinato dall'accorpamento dei documenti relativi a: - Progetto; - Inizio lavori; - Collaudi; - Varianti; - Fine lavori; - Asseverazioni. Tale fascicolo determina la lettura unitaria e storica di ogni singolo edificio del Lazio. <u>DEPOSITO LEGALE</u> Il servizio prevede l'esecuzione delle seguenti attività: - ricezione e verifica dei plichi contenenti le pubblicazioni oggetto di deposito legale; - classificazione e numerazione cronologica dei plichi divisi per tipologia e casa editrice; - restituzione al depositante (tramite mail) di una copia vidimata dell'elenco dei documenti pervenuti;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI		
Servizio	10.10 ARCHIVIO CENTRALE		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
• inserimento a sistema dei dati identificativi di ciascuna pubblicazione; • archiviazione delle pubblicazioni all'interno del deposito regionale. <u>PROGETTO PILOTA ARCHIVIO TERRITORIALE DELLA REGIONE LAZIO (AUTREL)</u> Il progetto, avviato nel mese di maggio 2018 con la sottoscrizione di un'apposita Convenzione tra la Regione Lazio, LAZIOcrea ed i Comuni del Lazio coinvolti nella sperimentazione, prevede l'esecuzione delle attività di gestione degli archivi, storici e correnti. Nello specifico, il servizio prevede il compimento delle seguenti attività: • esame documentale del materiale; • selezione, classificazione, fascicolazione e digitalizzazione dei documenti; • collocamento e posizionamento dei documenti lavorati.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso	
1.	Servizi di acquisizione e archiviazione espletati (SA _E), rispetto ai servizi di acquisizione e archiviazione richiesti (SA _R)	(SA _E *100)/SA _R = 100%	
2.	Numero di richieste di "accesso agli atti" evase entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della rispettiva richiesta (NRA _E), rispetto al numero di richieste di "accesso agli atti" ricevute (NRA _R)	(NRA _E *100)/NRA _R ≥ 95%	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI		
Servizio	10.11 SERVIZI AUDIO VIDEO PER LE SALE REGIONALI		
Cod. Progetto	SAVIR4		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali;		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione regionale Innovazione tecnologica e trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	SAVIR4		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente			
Servizi di assistenza			
Gestione dei servizi ed hardware audio-video per le Sale regionali e per eventi sul territorio, compresa la disponibilità a chiamata di un tecnico audio-video 7 giorni su 7 per allestimento e assistenza tecnica per tutta la durata dell'evento presso le sale presenti nella sede regionale di Via Cristoforo Colombo, con possibilità di più eventi simultaneamente.			
Durata complessiva del servizio	2026		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Scadenze rispettate		Il numero di scadenze rispettare deve essere maggiore del 95% di quelle concordate

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI		
Servizio	10.12 CENTRALINO REGIONALE		
Cod. Servizio	1115		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	Regione Lazio		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Servizi di sportello In tale ambito, la Società fornisce servizio di supporto alla gestione del centralino Regionale che risponde al numero 06/51681. Il servizio prevede l'accoglienza telefonica e lo smistamento alle aree d'interesse. Per l'espletamento del servizio vengono utilizzati apparati telefonici forniti dalla committenza. Mensilmente viene prodotto un report con le attività espletate e dati quantitativi.			
Durata complessiva del servizio	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso	
1.	Servizi di sportello telefonico – Tempi di attesa		L'attesa media della chiamata dell'utente deve essere minore o uguale a 2 minuti. Tempi di risoluzione della problematica legati agli SLA come da DGR URP

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI		
Servizio	10.13 CONCESSIONE CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE ED ALLA VALORIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE DI INTERESSE REGIONALE		
Cod. Servizio	1116		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Regolamento Regionale 19/2018		
Beneficiario	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
La Società fornisce supporto amministrativo per l’attuazione di quanto previsto dal regolamento regionale n.19/2018. In particolare, sono richieste le attività di seguito riportate: 1) Stampa e archiviazione delle istanze di richieste di contributi; 2) Report aggiornato in tempo reale in merito agli enti pubblici e privati che hanno presentato richiesta di contributo; 3) Supporto nella richiesta di integrazione delle istanze e delle rendicontazioni pervenute alla Direzione Centrale Acquisti; 4) Predisposizione note di sollecito alla rendicontazione.			
Durata complessiva del servizio	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI		
Servizio	10.13 CONCESSIONE CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE ED ALLA VALORIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE DI INTERESSE REGIONALE		
Cod. Servizio	1116		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
1.	Report degli enti che presentano richiesta di contributi		Aggiornamento in tempo reale

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI		
Servizio	10.14 GESTIONE ED EVOLUZIONE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT - STELLA 2		
Cod. Progetto	DRCPD2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; - Determinazione regionale n. G08643 del 04/07/2022 avente ad oggetto “STELLA 2 - Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione, evoluzione e change management del Sistema Telematico Acquisti della Regione Lazio S.Tel.La. Suddivisa In 2 Lotti – Lotto 1 CIG 89231131CB - Lotto 2 CIG 8923140811. Perfezionamento delle prenotazioni d'impegno spesa di € 958.920,00 (iva inclusa) n. 2901/2022, 716/2023, 293/2024 e 219/2025 sul capitolo U0000S26515 a favore di LAZIOcrea S.p.a. Esercizio finanziario 2022-2023-2024 e 2025”; - Determinazione regionale n. G08973 del 11/07/2022 avente ad oggetto “STELLA 2 - Lotto 2 - Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione, evoluzione e change management del Sistema Telematico Acquisti della Regione Lazio S.Tel.La. Suddivisa In 2 Lotti – Lotto 1 CIG 89231131CB - Lotto 2 CIG 8923140811. Perfezionamento delle seguenti prenotazioni di impegno spesa per l'importo complessivo pari ad € 1.566.480,00 (iva inclusa): n. 2128/2022 importo € 345.260,00, 586/2023 importo € 394.984,11, 220/2024 importo € 479.755,89, 161/2025 importo € 1.220,00 e 671/2025 importo € 345.260,00 sul capitolo U0000H11726 a favore di LAZIOcrea S.p.A. (cod. cred. 164838). Es. Fin. 2022 - 2023 - 2024 e 2025”; - Determinazione regionale n. G09169 del 13/07/2022 avente ad oggetto “STELLA 2 - Lotto 2 - Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione, evoluzione e change management del Sistema Telematico Acquisti della Regione Lazio S.Tel.La. Lotto 2 CIG 8923140811- Autorizzazione all'esecuzione in via di urgenza ai sensi dell'art. 17, comma 9 D.lgs. 36/2023 e dell'art. 8 D.L. n. 76/2020 convertito con Legge n. 120/2020”.		
Beneficiario	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	DRCPDA2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI		
Servizio	10.14 GESTIONE ED EVOLUZIONE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT - STELLA 2		
Cod. Progetto	DRCPD2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Nell'ambito dell'evoluzione della piattaforma STELLA, già operativa per le principali funzionalità, è necessario procedere all'estensione dell'ambito di azione della DRCA in termini di Enti serviti (Enti regionali, Società <i>in house</i>, aziende del SSR e non, agenzie etc.), categorie merceologiche e tipologie di appalti (es. lavori), e si richiede il mantenimento ed evoluzione delle funzionalità della piattaforma che consenta di assolvere al mandato istituzionale di una Centrale di Committenza regionale, supportando sia la gestione delle procedure telematiche di gara, sia la digitalizzazione dei processi di acquisto che intervengono a valle dell'esperimento delle fasi di gara (richiesta di acquisto su convenzione / accordo / contratto quadro, emissione ordini, ricevimento beni e servizi, fatturazione), nonché le propedeutiche fasi di programmazione degli acquisti e le successive fasi di monitoraggio e controllo della spesa. Il progetto, attivo a seguito dell'aggiudicazione del lotto 2 della Gara Regionale "Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione, evoluzione e change management del sistema telematico acquisti della Regione Lazio S.TEL.LA. suddivisa in 2 lotti. Lotto 1 CIG:89231131CB - Servizi di governance e gestione del cambiamento per lo sviluppo della piattaforma di e-procurement. Lotto 2 CIG:8923140811 - Servizi di progettazione e sviluppo applicativo, manutenzione ed evoluzione", ha una durata di 36 mesi a partire dalla data di stipula del contratto avvenuta il 25 luglio 2022, e prevede l'evoluzione di componenti applicative sviluppate specificatamente per il contesto regionale laziale, nel rispetto del piano di lavoro condiviso con la Direzione Regionale Centrale Acquisti. In particolare, gli obiettivi dell'intervento sono i seguenti: • Garantire il servizio di gestione operativa e sistemistica anche al fine di svolgere interventi considerati urgenti secondo gli SLA previsti dal progetto e dal Modello di Assistenza concordato con la DRCA; • Garantire il servizio di manutenzione correttiva di S.TEL.LA con termini di intervento nei casi dichiarati urgenti dalla DRCA e che generano blocco della singola funzionalità secondo quanto previsto dal progetto e dal Modello di Assistenza concordato con la DRCA; • Garantire lo sviluppo di nuove funzionalità di piattaforma, secondo le disposizioni indicate da DRCA, quali, sviluppare il portale informativo sovraordinato alla piattaforma STELLA con i dati di sintesi delle iniziative di gare gestite in piattaforma al fine di garantire una semplicità di accesso ai dati delle procedure di gara e gli obiettivi di aggregazione raggiunti dalla DRCA.			
Durata complessiva del servizio		2025	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso	
1.	SLA di risposte per interventi urgenti di Gestione operativa e sistemistica		90% dei casi entro gli SLA concordati per interventi urgenti

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI	
Servizio	10.14 GESTIONE ED EVOLUZIONE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT - STELLA 2	
Cod. Progetto	DRCPD2	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
2.	SLA di intervento per azioni di manutenzione applicativa per interventi dichiarati urgenti	90% dei casi entro gli SLA concordati per interventi applicativi urgenti
3.	Rispetto delle scadenze	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati
4.	Esecuzione/Monitoraggio progetti - rispetto delle scadenze Deliverable consegnati nei tempi previsti	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere maggiore del 90% dei deliverable pianificati. Tutti i deliverable pianificati e non consegnati nel semestre precedente devono essere consegnati.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI		
Servizio	10.15 GESTIONE DEL PIANO OPERATIVO ANNUALE- POAMON		
Cod. Servizio	GESTPOA		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Finanziatore:	Direzione regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	GESTPOA		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Il progetto consiste nella realizzazione di un sistema informatico a supporto della governance regionale per la gestione di tutti i progetti compresi nel POA al fine di avere uno strumento che faciliti l'intero processo di costituzione, integrazione e monitoraggio, compresa la fatturazione della commessa. È in fase di rilascio la versione pilota del sistema che prevede il coinvolgimento di utenti di LAZIOcrea e di utenti delle competenti Direzioni regionali. Al termine della fase pilota saranno coinvolte tutte le strutture competenti.			
Durata complessiva del servizio	2025		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CENTRALE ACQUISTI	
Servizio	10.15 GESTIONE DEL PIANO OPERATIVO ANNUALE- POAMON	
Cod. Servizio	GESTPOA	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
1.	Servizi di manutenzione sistemi (ordinaria, correttiva, adeguativa) 100%	Servizi di manutenzione sistemi (ordinaria, correttiva, adeguativa) 100%
2.	Servizi di sviluppo sistemi (MEV) 100%	Servizi di sviluppo sistemi (MEV) 100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

11 Avvocatura

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AVVOCATURA		
Servizio	11.1 ACQUISIZIONE/RINNOVO DEL SISTEMA DELL'AVVOCATURA DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto	AVVPT3 / AVVPT4		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; SFAT prot. 10078/2021 Det.reg impegno G11074 del 20-9-2021 Indizione procedura negoziata prot. 1369 del 3-12-2021 Contrattualizzazione della procedura negoziata mediante RDO n. 2923488 sul MEPA		
Beneficiario	Avvocatura Regionale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Innovazione Tecnologica e Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	AVVPT3 / AVVPT4		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Manutenzione del sistema informativo a supporto degli uffici dell'avvocatura regionale e del processo civile telematico e implementazione di nuove funzioni.

Descrizione attività:

A) Tipo attività: Esecuzione progetti

Tramite acquisto su piattaforma MePa

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AVVOCATURA		
Servizio	11.1 ACQUISIZIONE/RINNOVO DEL SISTEMA DELL'AVVOCATURA DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto	AVVPT3 / AVVPT4		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Rinnovo del Sistema per l'Avvocatura della Regione Lazio			
Realizzazione di report e funzionalità per la gestione del Contenzioso regionale			
Approvvigionamento dei servizi per la manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva del sistema			
Durata complessiva del servizio		Fino al 2027	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti		Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva		Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AVVOCATURA		
Servizio	11.2 GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI		
Cod. Servizio	AVVOCATURA_2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Avvocatura regionale		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea supporta l’esecuzione delle attività di natura amministrativo-contabile dell’Avvocatura regionale al fine di favorire il corretto assolvimento degli adempimenti connessi alla gestione dei capitoli di spesa e, più in generale, degli aspetti di contabilità interna.

In particolare, la Società effettuerà le attività di seguito indicate:

- supporto agli adempimenti amministrativo-contabili relativi alla gestione degli incarichi ai legali esterni;
- supporto agli adempimenti amministrativo-contabili relativi alla gestione di contabilità generale di competenza dell’Avvocatura;
- supporto agli adempimenti amministrativo-contabili relativi alle attività di recupero crediti per spese di lite non corrisposte;
- supporto operativo ed amministrativo alla gestione dei beni strumentali ed alle attività di logistica per le sedi dell’Avvocatura;
- supporto operativo ed amministrativo all’inserimento e alla gestione dei documenti processuali e delle relative informazioni nel sistema informatico in dotazione all’Avvocatura.

Inoltre, LAZIOcrea fornirà supporto alla gestione dell’archivio avvocatura regionale, in particolare:

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AVVOCATURA		
Servizio	11.2 GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI		
Cod. Servizio	AVVOCATURA_2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- supporto alla gestione dell'archivio cartaceo dell'avvocatura regionale (catalogazione, classificazione e archiviazione dei documenti cartacei in originale - ricerca, prelievo e consegna del documento richiesto dal legale - selezione dei fascicoli - creazione faldoni – eventuale invio di richieste all'archivio storico); - ricerca, prelievo e consegna del documento richiesto dagli avvocati regionali attraverso mail dedicata nella fascia oraria concordata (08.00-13.00).			
Durata complessiva del servizio	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Attività di supporto espletate conformemente alle tempistiche di evasione concordate (A _E), rispetto alle attività di supporto richieste (A _R)		(A _E *100)/A _R ≥ 90%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

12 Servizi per la Presidenza_ Fabbisogno in definizione *

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA
Servizio	12.1 CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE *
Cod. Servizio	PRO118 PRGOLF

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Presidenza della Regione Lazio, Assessorati.		
Finanziatore:	Direzione Centrale Acquisti, Direzioni richiedenti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	

Tipologia attività: Altri servizi

Le attività relative alle **campagne di comunicazione** della Regione Lazio verranno svolte da LAZIOcrea tramite una serie di azioni concordate con l'ufficio Comunicazione Istituzionale della Presidenza. In particolare, LAZIOcrea si occuperà della predisposizione del brief per la realizzazione degli elementi creativi della campagna, che conterrà:

- individuazione degli obiettivi strategici della campagna;
- selezione dei contenuti;
- definizione di un piano mezzi in base agli obiettivi e ai target definiti, nonché al budget disponibile;
- relazione con le concessionarie dei vari mezzi (stampa, radio, TV, affissioni, web, social, etc.).

Inoltre, il servizio comprende il monitoraggio delle uscite, che corrisponde al monitoraggio dell'attuazione della campagna da parte delle concessionarie.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Servizio	12.1 CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE *		
Cod. Servizio	PRO118 PRGOLF		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Quando necessario, LAZIOcrea si occuperà anche dell’interazione con gli Assessorati, le Direzioni, le Agenzie e le Società regionali per la condivisione dei loro obiettivi di comunicazione della campagna (pianificazione strategica e mezzi).			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Coerenza grafica delle campagne, dei materiali BTL, degli stand per eventi e degli allestimenti delle sedi con l'identità visiva		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA
Servizio	12.2 ALLESTIMENTI E GESTIONE EVENTI *
Cod. Servizio	1303

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Presidenza della Regione Lazio, Assessorati.		
Finanziatore:	Direzione Centrale Acquisti, Direzioni richiedenti		
Cod. LAZIOcrea	1303		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	

Tipologia attività: Altri servizi

Le attività relative all'organizzazione e gestione di eventi, convegni e stand e alle iniziative promosse dalla Regione Lazio verranno garantite da LAZIOcrea attraverso:

- Il supporto alla Regione Lazio nell'organizzazione e nella preparazione di contenuti per le iniziative;
- Il sostegno alla realizzazione di manifestazioni di carattere storico e sociale di rilevante interesse per la collettività dei cittadini;
- Interazione con la Presidenza, gli Assessorati, le Direzioni, le Agenzie e le Società regionali per la condivisione del calendario eventi e l'acquisizione di informazioni sugli obiettivi relativi ai materiali necessari;
- L'acquisizione del brief di progetto, individuazione del luogo, organizzazione logistica degli stand, predisposizione e invio di save-the-date e inviti, predisposizione e stampa materiali informativi, eventuale diffusione dell'evento attraverso azioni pubblicitarie e di informazione, supporto in loco per organizzazione e animazione;
- La progettazione di gadget;
- La realizzazione di attività orientate alla valorizzazione beni patrimoniali;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Servizio	12.2 ALLESTIMENTI E GESTIONE EVENTI *		
Cod. Servizio	1303		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- La progettazione grafica, la produzione e diffusione dei materiali di promozione di tutte le azioni della Regione Lazio e l’allestimento dei materiali di comunicazioni segnaletica (pannelli, vetrofanie, insegne, targhe, brochure, totem...) delle sedi regionali di Roma, delle sedi regionali territoriali; - La predisposizione di pannelli e totem in occasione delle conferenze stampa del Presidente; - Il monitoraggio costante per l’adozione ed il rispetto da parte di tutte le Società regionali, Enti, Assessorati, Direzioni, Aree e Uffici delle regole previste dal manuale d’identità visiva e diffusione e controllo della corretta applicazione del logo della Regione Lazio per patrocinii e contributi.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Coerenza degli allestimenti con l’identità visiva regionale e dei singoli progetti; utilizzo di materiali ecologici per allestimenti		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Servizio	12.3 SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E DI SEGRETERIA DELLA COMUNICAZIONE *		
Cod. Servizio	1304		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Presidenza della Regione		
Finanziatore:	Direzione Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Le attività di comunicazione della Regione Lazio necessitano di un supporto di tipo amministrativo e segretariale che verrà garantito da LAZIOcrea mediante:

- La redazione di bozze di lettere, e-mail, documenti, supporto alla gestione della corrispondenza, supporto alla gestione dei rapporti con i fornitori;
- Il supporto all’organizzazione ed alla gestione dei flussi informativi in entrata e in uscita;
- Il supporto alla registrazione, alla protocollazione e archiviazione dei documenti;
- La collaborazione con l’area Comunicazione della Direzione Centrale Acquisti per le attività della struttura di diretta collaborazione della Presidenza;
- Il supporto alla programmazione economica dei capitoli di spesa assegnati all’ufficio;
- La gestione dell’archivio dei materiali di comunicazione (libri, brochure, gadget, pannelli etc.).

Il servizio prevede inoltre il supporto amministrativo all’Ufficio stampa del Presidente della Regione Lazio.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Servizio	12.3 SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E DI SEGRETERIA DELLA COMUNICAZIONE *		
Cod. Servizio	1304		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (Indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Accuratezza nella gestione delle attività segretariali		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Servizio	12.4 NUOVI ORIZZONTI DI LEGALITÀ ORGANIZZATA E DIFFUSA		
Cod. Servizio	LEGOD1		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; G14984 del 31/10/2019		
Beneficiario	Osservatorio tecnico scientifico per la sicurezza, la legalità e la lotta alla corruzione		
Finanziatore:	Direzione regionale Affari istituzionali e personale		
Cod. LAZIOcrea	LEGOD1		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	R45915
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
LAZIOcrea presterà supporto amministrativo alla struttura regionale “Osservatorio tecnico scientifico per la sicurezza, la legalità e la lotta alla corruzione”. L’attività consisterà nella rilevazione, presso sedi istituzionali che si trovano nel territorio della Regione, di dati e informazioni riguardanti la legalità e la sicurezza, compresa l’usura e i beni sequestrati e confiscati alle mafie. Il servizio riguarderà anche la divulgazione e l’erogazione di informazioni a testimoni privilegiati e, per essere fornito, necessiterà di sopralluoghi nelle sedi indicate dalla Committenza. Inoltre, LAZIOcrea si occuperà della realizzazione di iniziative, studi, ricerche e manifestazioni sull’educazione alla cittadinanza e per l’affermazione della cultura della legalità: • Redazione, stampa e presentazione del Rapporto sulla mappatura georeferenziata e la conseguente analisi dei fenomeni di criminalità organizzata e diffusa; • Percorsi, progetti e commemorazione; • Percorsi e progetti di educazione alla legalità;			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Servizio	12.4 NUOVI ORIZZONTI DI LEGALITÀ ORGANIZZATA E DIFFUSA		
Cod. Servizio	LEGOD1		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
• Organizzazione di eventi di commemorazione; • Iniziative decise e/o condivise di volta in volta con la Committenza.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Realizzazione eventi come da cronoprogramma che verrà concordato in corso d’anno		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Servizio	12.5 CERIMONIALE *		
Cod. Servizio	1306		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Ufficio di Gabinetto del Presidente		
Finanziatore:	Direzione Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Società presterà supporto all’attività amministrativa della segreteria operativa del Cerimoniale regionale, copertura settimanale del servizio dal lunedì al sabato (esclusa la domenica), in relazione a quanto segue:

1. supporto, d’intesa con la Segreteria Particolare del Presidente, alle attività di rappresentanza istituzionale, agli eventi nazionali e internazionali (fuori sede) del Presidente e/o di suoi delegati, (sopralluoghi, contatti con le figure istituzionali interne ed esterne interessate, redazione dei programmi degli eventi e coinvolgimento del personale tecnico necessario);
2. gestione della relativa cerimonia di firma e dei Protocolli d’intesa;
3. supporto all’accoglienza degli ospiti e delle cariche rappresentative della Presidenza in occasione di visite di cortesia o di lavoro;
4. aggiornamento della mailing-list istituzionale;
5. supporto per la gestione e il controllo della funzionalità delle sale-convegni della sede regionale;
6. supporto all’organizzazione dei viaggi di rappresentanza del Presidente, degli Assessori in delega del Presidente alle cerimonie ufficiali;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA
Servizio	12.5 CERIMONIALE *
Cod. Servizio	1306

Oggetto e descrizione attività del servizio

7. supporto al coordinamento del Gonfalone per gli eventi e le cerimonie, oltre alla gestione delle bandiere (esposizione in occasione di cerimonie istituzionali, prestito e assegnazione alle strutture richiedenti), del vessillo regionale e delle Corone floreali;
8. supporto amministrativo per l'organizzazione delle autovetture necessarie all'esecuzione del servizio;
9. elaborazione dei telegrammi istituzionali;
10. supporto all'organizzazione di catering all'interno delle sale.

LAZIOcrea opererà nella Gestione delle sale istituzionali, copertura settimanale del servizio dal lunedì al sabato (esclusa la domenica), in relazione a quanto segue:

1. gestione e controllo della funzionalità delle sale-convegni della sede regionale;
2. predisposizione del calendario degli eventi da tenere nelle Sale istituzionali;
3. raccordo con la Segreteria del Presidente, degli Uffici di Gabinetto del Presidente e degli Assessori.

Inoltre, la Società si occuperà delle attività connesse alla partecipazione e organizzazione di eventi nazionali e internazionali, copertura settimanale del servizio dal lunedì alla domenica, in relazione alle seguenti attività:

1. assicurare, tramite il servizio di Autoparco, il trasporto dei soggetti coinvolti nell'organizzazione e gestione degli eventi, presso il luogo dell'evento stesso, sia nella giornata dell'evento, che per i sopralluoghi e le altre attività propedeutiche alla realizzazione dello stesso;
2. accoglienza degli ospiti e delle cariche rappresentative della Presidenza in occasione di visite di cortesia o di lavoro;
3. coordinamento del Gonfalone per le uscite e cerimonie, oltre alla gestione delle bandiere (esposizione in occasione di cerimonie istituzionali, prestito e assegnazione alle strutture richiedenti). Si specifica che l'evento sarà organizzato dal Cerimoniale, mentre l'esecuzione dell'esposizione del vessillo regionale e le deposizioni delle corone floreali viene svolto dal servizio Portineria;
4. organizzazione dei viaggi di rappresentanza del Presidente e della partecipazione dei vertici politici alle cerimonie ufficiali.

Durata complessiva del servizio	Annuale

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Servizio	12.5 CERIMONIALE *		
Cod. Servizio	1306		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Eventi istituzionali gestiti/Gestione eventi istituzionali richiesti		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA
Servizio	12.6 GESTIONE SALA AUDITORIUM WEGIL *
Cod. Servizio	GILGES

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali D.G.R. 781 del 20/12/2016 “Piano delle attività di Valorizzazione” del WEGIL presentato da LAZIOcrea alla Direzione Regionale “Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio” (oggi “Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio”) – giusta nota prot. n. 19077 del 21/11/2017, approvato dalla Regione Lazio con D.G.R. n. 826 del 06/12/2017.		
Beneficiario	Presidenza Regione Lazio		
Finanziatore:	Presidenza Regione Lazio		
Cod. LAZIOcrea	GILGES		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizio a ricavo

Considerato che:

- con D.G.R. 781 del 20/12/2016, LAZIOcrea S.p.A. è stata individuata come Soggetto Attuatore degli interventi tecnici del “Programma di Valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale regionale: Art Bonus Regione Lazio” adottato con D.G.R. 678 del 15/11/2016;
- la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. hanno stipulato in data 27/01/2017 il contratto per l’affidamento e l’esecuzione dell’attuazione del “Programma degli interventi” di valorizzazione, manutenzione, ristrutturazione e restauro dei beni immobili appartenenti al patrimonio storico, artistico e culturale regionale;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Servizio	12.6 GESTIONE SALA AUDITORIUM WEGIL *		
Cod. Servizio	GILGES		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- tra gli immobili appartenenti al predetto patrimonio regionale ed oggetto di valorizzazione vi è anche l’Edificio WEGIL, sito in Largo Ascianghi n. 5 – Roma, che è stato riaperto in via continuativa alla pubblica fruizione affinché diventi uno spazio culturale polivalente e creativo, nonché un luogo rappresentativo delle eccellenze culturali, artistiche, turistiche ed enogastronomiche della Regione Lazio; - l’ampia Sala Auditorium, sita al pian terreno del WEGIL, è stata destinata alle attività di rappresentanza istituzionale della Regione Lazio, ed è quindi adibita ad ospitare una serie di eventi, presentazioni, convegni, organizzati direttamente dalla Presidenza o dagli Assessorati, con particolare riferimento ai settori della cultura, patrimonio, turismo, ambiente ed agricoltura, attinenti alle funzioni implementate; - il servizio di gestione della Sala Auditorium del WEGIL prevede che la citata Sala, provvista di una specifica dotazione base comprendete anche le attrezzature tecnologiche essenziali.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	N. richieste utilizzo Sala Auditorium / n. richieste evase a fronte di finanziamento		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Servizio	12.7 CONDUZIONE AUTOPARCO E MOBILITÀ *		
Cod. Servizio	1316		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Uffici e Servizi della Giunta Regionale - Organi di governo della Regione Lazio e relative Strutture di diretta Collaborazione - Presidente del Consiglio regionale - Uffici e Servizi del Consiglio regionale		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Il servizio consiste nell'attività di conduzione di N.23 autovetture messe a disposizione dalla Società LAZIOcrea spa, allo scopo di assicurare la mobilità, esclusivamente per esigenze di servizio, del Presidente e degli Uffici del Consiglio Regionale, del Presidente e degli Assessori della Giunta regionale, del personale degli uffici di diretta collaborazione degli organi di governo regionale, e del personale impiegato presso gli Uffici ed i Servizi della Giunta Regionale, nonché per l'esecuzione di servizi strumentali, come di seguito indicato: • N. 7 autovetture per la mobilità del personale del Consiglio Regionale munite di Telepass e permesso ZTL; • N. 5 autovetture a supporto delle sedi decentrate della Giunta regionale nelle varie province; • N. 1 autovettura per il servizio magazzino (per tre giorni alla settimana); • N. 1 autovettura per il servizio di giro posta et altri servizi eventuali da effettuarsi dopo il primo servizio; • N. 1 autovettura per il servizio del Cerimoniale; • N. 5 autovetture per supporto mobilità delle Direzioni e delle strutture della Giunta regionale (di cui N.3 munite di Telepass e permesso ZTL; • N. 1 autovettura a supporto strutture della Presidenza quali Ufficio stampa del Presidente, Portavoce del Presidente e Comunicazione istituzionale munita di Telepass e ZTL;			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA
Servizio	12.7 CONDUZIONE AUTOPARCO E MOBILITÀ *
Cod. Servizio	1316
Oggetto e descrizione attività del servizio	
N. 2 vetture per Assessori della Giunta regionale munite di Telepass e permesso ZTL; Il Servizio svolto dalla Società LAZIOcrea spa per garantire la mobilità del personale di Giunta e Consiglio regionale viene effettuato con propri mezzi e personale autista, con carattere suppletivo all'autoparco automezzi e al contingente autisti di Regione Lazio. L'intervento di LAZIOcrea spa dovrà essere modulare intervenendo nelle situazioni in cui l'Amministrazione non disponga di propri mezzi e conducenti tali da assicurare la mobilità istituzionale dei componenti della Giunta regionale, dei soggetti in forza presso le strutture di diretta collaborazione agli organi di governo della Regione Lazio, nonché di quelle amministrative e strumentali. La Società mette a disposizione, altresì, mezzi e conducenti in possesso delle dovute abilitazioni professionali, per assicurare il servizio navetta nel tragitto Magliana - Consiglio Regionale in Via della Pisana (e ritorno); nel tragitto Piazza Irnerio - Consiglio regionale in Via della Pisana (e ritorno); e nel tragitto Ponte Galeria - Consiglio regionale in Via della Pisana (e ritorno), con le modalità fissate dall'Amministrazione regionale. Il servizio di conduzione è prestato presso le seguenti sedi di partenza: - Via R.R. Garibaldi - Roma; - Area Genio Civile Lazio Sud - Cassino; - Ufficio del Genio Civile di Viterbo - Viterbo; - Ufficio Genio Civile Latina - Latina; - Centrale Unica di risposta N.U.E. 112 - Roma (Via Laurentina n. 631); - Magliana - Roma; - Piazza Irnerio - Roma. - Ponte Galeria - Roma - Consiglio Regionale del Lazio - Roma; - Presso la sede dell'Area Decentrata Agricoltura di Frosinone - Frosinone; - l'Ufficio Ricostruzione Sisma di Rieti - Rieti; - Presso la sede regionale di Via Campo Romano n. 65 -Roma	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA	
Servizio	12.7 CONDUZIONE AUTOPARCO E MOBILITÀ *	
Cod. Servizio	1316	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
Il servizio di conduzione, per le autovetture non assegnate ad uso esclusivo ad organi di governo, è prestato per 5 (cinque) giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, con una copertura giornaliera di 12 (dodici) ore e, in particolare, dalle ore 07:00/07:30 fino alle ore 19:50/20:20, salvo diverso specifico accordo volto a garantire eccezionalmente la mobilità anche al di fuori delle predette fasce orarie e/o nei giorni feriali/festivi. In ogni caso, il servizio è gestito in costante coordinamento con il Responsabile per i servizi dell'autoparco regionale, in forza presso l'Ufficio di Gabinetto del Presidente, ed è attivato a fronte di richieste formali da quest'ultimo inoltrate, contenenti la sede di partenza e di arrivo, l'orario di avvio e quello stimato di chiusura, le generalità ed un recapito di posta elettronica del fruitore. A riscontro, salvo il caso di oggettiva indisponibilità del servizio specifico, l'Ufficio amministrativo dell'autoparco aziendale invia una comunicazione formale di conferma, con l'indicazione delle generalità e di un recapito di telefonia mobile del conducente. Sono a carico della Società LAZIOcrea spa tutti i costi e gli oneri di acquisizione, gestione e manutenzione, riguardanti la corretta funzionalità e l'esercizio delle 23 (ventitré) autovetture e navette messe a disposizione dalla Società. Per quanto concerne i permessi ZTL del Comune di Roma Capitale, l'Amministrazione regionale provvede alla fornitura di n.13 autorizzazioni per l'autoparco di LAZIOcrea spa. L'importo anticipato da Regione Lazio per l'acquisizione dei 13 permessi ZTL, così come quelli per i telepass e le carte carburanti ancora in uso dell'autoparco di LAZIOcrea spa, saranno oggetto di conguaglio sul costo complessivo del servizio, rendicontato dalla stessa Società su base trimestrale ed annuale.		
Durata complessiva del servizio		Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Servizi di conduzione espletati (SC _e), rispetto ai servizi di conduzione concordati (SC _c)	(SC _e *100)/SC _c = 100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Servizio	12.8CENTRO DI COORDINAMENTO TECNICO PER I FONDI EUROPEI A GESTIONE DIRETTA *		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Regione Lazio, Comuni, Comunità Montane, Università, Enti di ricerca, Asl, Poli tecnologici e altri		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Al fine di valorizzare concretamente le opportunità di finanziamenti Europei, in linea con le indicazioni dell’Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione Lazio, LAZIOcrea fornisce supporto specialistico per l’avvio di percorsi virtuosi e stabili per le Strutture Regionali e/o per gli altri Enti che ne fanno richiesta, allo scopo di facilitare un accesso costante ai Fondi Comunitari a gestione diretta.

LAZIOcrea funge da soggetto promotore di idee progettuali a partire da esigenze tecniche specifiche ed operative rilevate dalle singole Direzioni Regionali.

L’attività di supporto è finalizzata all’adozione di alcune azioni di estrema rilevanza strategica, quali:

- Rafforzamento del “CV europeo” e delle capacità gestionali delle strutture Regionali e/o degli Enti terzi;
- Coinvolgimento fattivo delle competenze interne alle varie Direzioni Regionali;
- Assistenza alla progettazione.

Le attività di coordinamento tecnico si articolano secondo le seguenti fasi procedurali:

- Accoglimento e valutazione preliminare del fabbisogno, al fine di stabilirne il grado di ammissibilità a eventuali Call Europee;
- Supporto alle attività di orientamento del fabbisogno verso lo strumento più idoneo dei Fondi Europei a gestione diretta;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA	
Servizio	12.8CENTRO DI COORDINAMENTO TECNICO PER I FONDI EUROPEI A GESTIONE DIRETTA *	
Cod. Servizio		
Oggetto e descrizione attività del servizio		
➤ Supporto alle attività di progettazione e alla costituzione del partenariato; ➤ Avvio e agevolazione del dialogo tra Enti terzi, Regione e Commissione Europea.		
Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1	Tempi di risposta nell’attività di accoglimento e valutazione dell’analisi dei fabbisogni	14 gg
2	Completezza raccolta informazioni bandi europei	100%
3	n. di richieste realizzate/n richieste ammissibili	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Servizio	12.9REDAZIONE UNICA WEB E SOCIAL NETWORK *		
Cod. Progetto	WEBSOC		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali Contratto di servizio Regione Lazio – LAZIOcrea S.p.A.		
Beneficiario	Presidenza e tutte le strutture della Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l’Innovazione tecnologica e la trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	WEBSOC		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione delle attività:

Il servizio è relativo alla gestione dei contenuti sul portale istituzionale della Giunta regionale (www.regione.lazio.it) e sul sito tematico visitlazio.com, del quale sono gestiti anche i canali social.

La Redazione si interfaccia con la rete dei referenti web regionali, responsabili dei contenuti trasmessi e della verifica relativa alla corretta pubblicazione sui siti, ed effettua tutte le operazioni di lavorazione delle informazioni necessarie alla pubblicazione on-line (produzione/personalizzazione di materiali grafici, normalizzazione dei dati, revisione delle informazioni, data-entry).

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA	
Servizio	12.9REDAZIONE UNICA WEB E SOCIAL NETWORK *	
Cod. Progetto	WEBSOC	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Pubblicazioni	entro 18 ore dal ricevimento dei materiali
2.	N° pubblicazioni richieste dalla committenza attraverso i referenti web / N° di pubblicazioni evase	100%
3.	Ideazione e realizzazione di materiali grafici utili alla promozione dell'attività amministrativa	1 - Rispetto dei tempi e della coerenza grafica dei materiali 2 - capillarità della diffusione dei materiali sui portali collegati
4.	Copertura del servizio	08.00 -17.00 lun-ven

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Servizio	12.10 PROMOZIONE DEL TERRITORIO E VISIBILITÀ ISTITUZIONALE DELLA REGIONE LAZIO *		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DGR n.336/2020 - Misure per il sostegno alle attività economiche vittime di atti criminosi e intimidatori. Approvazione dello studio di fattibilità ed affidamento a LAZIOcrea S.p.A. della realizzazione e gestione delle attività di riqualificazione dei locali già occupati dalla libreria "Pecora Elettrica", siti in Roma, Via delle Palme, n. 158		
Beneficiario	Presidenza della Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	PecoraGES		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea effettuerà attività di promozione e valorizzazione dell’immagine della Regione Lazio. La Società potrà individuare e proporre al vertice della Regione Lazio iniziative o progetti, oltre che ricevere dallo stesso indicazioni puntuali in merito a eventi, manifestazioni, convegni, etc. meritevoli di essere sostenuti e nei quali sarà data visibilità alla Regione, anche con la presenza del logo istituzionale sui materiali di comunicazione previsti per l’evento o l’iniziativa oggetto di sostegno.

Il servizio potrà comprendere anche attività da svolgere in contesti a forte caratterizzazione sociale e culturale oppure, intervenire su servizi strumentali allo stesso fine, come per esempio il potenziamento di un portale, un supporto specialistico ad un’attività di data center, etc.

Quanto sopra sempre nell’ottica di promuovere e valorizzare l’immagine della Regione Lazio.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA
Servizio	12.10 PROMOZIONE DEL TERRITORIO E VISIBILITÀ ISTITUZIONALE DELLA REGIONE LAZIO *
Cod. Servizio	
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Tra i progetti di promozione territoriale abbiamo “Cento Incroci”. Il progetto attiene alle attività di riqualificazione e valorizzazione del nuovo HUB socioculturale e polifunzionale della Regione Lazio denominato “CENTO INCROCI”, nei locali situati in via delle Palme n. 158 – Roma, in precedenza occupati dalla libreria-caffetteria chiamata “Pecora elettrica”, un luogo simbolo del quartiere di Centocelle, vittima di molteplici atti vandalici. Al fine di garantire una corretta fruizione di questo spazio, inaugurato il 3 maggio 2021, LAZIOcrea svolge le seguenti attività: ➤ Apertura e chiusura tutti i giorni della settimana con un orario indicativo dalle ore 09:00 alle ore 20:00, con possibilità di aperture straordinarie (ad es. Venerdì e sabato) per eventi particolari. Tali orari sono da ritenersi comunque flessibili a seconda delle diverse stagionalità e delle esigenze emergenti in corso d’opera, anche in aderenza alla vita del quartiere di riferimento; ➤ Accoglienza ed informazione al pubblico; ➤ Coordinamento delle attività e presidio in occasione degli eventi; ➤ Allestimento degli spazi interni in occasione di incontri, conferenze, presentazioni. CENTO INCROCI rappresenta non solo un’azione di riqualificazione e recupero dell’ex Pecora elettrica, un luogo simbolo del quartiere Centocelle, ma soprattutto una occasione per dare una risposta concreta ad un territorio e ad una comunità che ha reagito con determinazione unendosi, dando vita ad iniziative e a gruppi di quartiere per respingere insieme lo sconcerto e la paura. CENTO INCROCI è oggi un luogo di condivisione, integrazione e libertà, dove si coltivano il confronto e lo spirito critico; dove si incrociano, come suggerisce il nome, idee, azioni e creatività. Un presidio della legalità, della partecipazione e della cultura, fondamentali antidoti all’odio e semi di democrazia. Nella scelta del nome e del logo del nuovo hub, oltre alla collocazione (il locale è in effetti fisicamente posto all’incrocio di due strade), si è tenuto conto della vocazione multiculturale e polivalente del progetto. CENTO INCROCI è infatti un luogo nel quale si intersecano attività, iniziative, idee, eventi: un punto di incontro tra l’offerta di un locale per socializzare, studiare, lavorare, informarsi e imparare e le proposte provenienti dal territorio. Questo spazio in Via delle Palme 158, composta da una sala unica di circa 75 metri quadri, costituisce un luogo di rinascita e crescita culturale in cui progettare e realizzare attività sociali e creative con il coinvolgimento delle associazioni, dei cittadini e degli operatori artistici e culturali del territorio. Uno spazio completamente modulabile che è al contempo sala lettura, spazio coworking e aula studio con diverse postazioni gratuite dove chiunque può usufruire della rete Wi-Fi, anch’essa gratuita, in un ambiente smart, colorato, stimolante e condiviso.	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA	
Servizio	12.10 PROMOZIONE DEL TERRITORIO E VISIBILITÀ ISTITUZIONALE DELLA REGIONE LAZIO *	
Cod. Servizio		
Oggetto e descrizione attività del servizio		
Lo spazio ospita anche attività per bambini, corsi di formazione, ad esempio di lingua e di informatica, ma anche laboratori artistici – dalla musica, all’arte e la fotografia – dedicati a ogni abitante di Centocelle con un’offerta che abbraccia tutte le fasce d’età. All’interno è stata allestita una biblioteca di quartiere che si arricchirà nel tempo anche grazie ad attività di bookcrossing, permettendo così la condivisione di risorse e saperi tra gli abitanti di Centocelle. Inoltre, CENTO INCROCI è destinato ad accogliere presentazioni di libri, dibattiti, incontri, ma anche piccoli concerti, reading e spettacoli. Ogni attività che anima lo spazio viene realizzata in collaborazione con le associazioni del territorio o proposta direttamente dagli assessorati della Regione Lazio, dagli enti regionali o da LAZIOcrea. Ogni cittadino, associazione di quartiere, operatore artistico e culturale può proporre la sua attività purché si ispiri ai valori della Costituzione italiana, in particolare ai principi di libertà, partecipazione, dignità, legalità, uguaglianza e antifascismo. Basta inviare una mail all’indirizzo centoincroci@laziocrea.it. Un sistema semplice, veloce, efficace e sicuro: LAZIOcrea, infatti, seleziona le proposte affinché risultino coerenti con la mission alla base della rigenerazione di questo luogo dedicato a ogni abitante di Centocelle e a tutti coloro che desiderino scoprire CENTO INCROCI.		
Durata complessiva del servizio		Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Realizzazione eventi	Rispetto della tempistica
2.	copertura del servizio di accoglienza	100% dei giorni annui di apertura dell’edificio denominato “CENTO INCROCI”

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Servizio	12.11 CONFERENZE DI SERVIZI		
Cod. Servizio	4.2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge n. 241 del 07/08/1990, artt. 14 e ss. (Norme in materia di conferenza di servizi); DGR n. 386 del 05/07/2016 (Riforma regionale della conferenza di servizi); R.R. n. 1/2002 (Regolamento di organizzazione degli uffici della Giunta regionale); D.G.R. n. 132 del 27/02/2018 (Procedure di valutazione ambientale); D.L. n. 189 del 17/10/2016 (Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016).		
Beneficiario	Direzione generale		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti, Contratto quadro		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Sarà fornito supporto all'attività amministrativa e tecnica e affiancamento nell'alimentazione di sistemi informativi per lo svolgimento delle conferenze indette dagli Enti Locali, dall'Ufficio Speciale Ricostruzione (conferenze per la ricostruzione) e dalla Direzione regionale Ambiente (conferenze per il rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale - PAUR). In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

Supporto all'attività amministrativa

- supporto alla predisposizione di note e atti tipici di una conferenza di servizi interna regionale (note di indizione, atti di organizzazione, notifiche);

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Servizio	12.11 CONFERENZE DI SERVIZI		
Cod. Servizio	4.2		
• supporto nella gestione documentale (mediante l'utilizzo delle funzionalità di PROSA per le quali la Società è autorizzata, gestione dell'archivio mediante scansione, fascicolazione e archiviazione dei documenti sia in modalità informatica che cartacea) e degli applicativi in utilizzo (piattaforma BOX.com, cronoprogrammi, Microsoft Sharepoint) finalizzati allo svolgimento delle conferenze interne; • supporto all'aggiornamento del canale del sito web regionale e della sezione INTRANET dedicati alle conferenze di servizi.			
Supporto all'attività tecnica			
• supporto all'istruttoria delle conferenze interne finalizzata all'individuazione delle strutture regionali da coinvolgere, anche tramite identificazione degli atti di assenso necessari per la realizzazione degli interventi esaminati in conferenza di servizi.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Predisposizione di bozze note e atti / note e atti concordati		100%
2	Gestione documentale		100%
3	Aggiornamento canali web/intranet		100%
4	N. istruttorie conferenze interne / n. istruttorie concordate		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Servizio	12.12 SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE E ALLE PARI OPPORTUNITÀ		
Cod. Servizio	1323		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Generale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
LAZIOcrea fornisce il supporto amministrativo provvedendo alla archiviazione e monitoraggio su supporto informatico della documentazione amministrativa della struttura competente in materia, anche attraverso il controllo e la gestione dei flussi della documentazione in ingresso e uscita, ed inoltre fornisce assistenza tecnica in merito a: a) monitoraggio centri antiviolenza e case rifugio per donne vittime di violenza b) verifica e controllo attività di rendicontazione a) Monitoraggio centri antiviolenza e case rifugio per donne vittime di violenza Tipo attività: Servizi di assistenza			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Servizio	12.12 SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE E ALLE PARI OPPORTUNITÀ		
Cod. Servizio	1323		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
L'attività di monitoraggio consiste principalmente: - nel controllo, anche con scadenza mensile, dei dati inseriti nel sistema Informativo LARA (Lazio Rete Antiviolenza) e della verifica della correttezza degli stessi, anche attraverso contatti diretti con i referenti delle strutture di riferimento; - controllo degli adeguamenti necessari, al fine della interazione tra sistema Informativo LARA e la piattaforma informatica "G.I.N.O." dell'ISTAT; - elaborazioni di report e/o relazione, anche ai fini del monitoraggio, in riferimento alle caratteristiche dei singoli Centri Antiviolenza presenti sul territorio regionale sulla base dei dati inseriti sul sistema Informativo LARA (Lazio Rete Antiviolenza); - Mappatura delle reti territoriali dei Centri Antiviolenza (CAV);			
b) verifica e controllo attività di rendicontazione			
Tipo attività: Servizi di assistenza			
Il servizio prevede il supporto tecnico operativo alla predisposizione e gestione dei bandi e avvisi gestiti dall'area competente in materia, con particolare riferimento a: - verifica della rendicontazione presentata dai soggetti che hanno ricevuto un contributo e/o l'assegnazione di servizi e/o forniture per la realizzazione di progetti ed attività con finanziamenti pubblici; - rilevazione delle erogazioni e delle economie residue a fronte dei contributi assegnati; - riscontro documentale relativo alle spese poste a rendicontazione e verifica della realizzazione dell'iniziativa in coerenza con il progetto di intervento approvato, con evidenziazione di eventuali modifiche, sulla base di griglie o format in relazione alla procedura standard fissata dalla struttura regionale competente.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA	
Servizio	12.12 SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE E ALLE PARI OPPORTUNITÀ	
Cod. Servizio	1323	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
1.	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere uguale al 100% di quelle concordate

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Servizio	12.13 FORMAZIONE SUL PIANO D'AZIONE STRAORDINARIO CONTRO LA VIOLENZA SESSUALE E DI GENERE		
Cod. Servizio	55VIOL		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (3) Sperimentare nuove modalità didattiche per il rafforzamento delle competenze del personale regionale; Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 684 del 20/11/2018 e Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 290 del 16/05/2019		
Beneficiario	Direzione Generale		
Finanziatore:	Presidenza del Consiglio dei ministri		
Cod. LAZIOcrea	55VIOL		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 684 del 20/11/2018 e Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 290 del 16/05/2019 capitolo H41936 euro 65.000,00
	Fondi Nazionali:	X	Decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri del 25 novembre 2016, piano straordinario contro la violenza sessuale e di genere 2017-2020, per l'importo di euro 335.000,00. Sul Capitolo H41936 e H41177.
	Fondi Europei:		

Il progetto prevede la realizzazione da parte di LAZIOcrea S.p.A. di percorsi di formazione, anche avvalendosi della professionalità delle operatrici dei centri antiviolenza, sul contrasto alla violenza sessuale e di genere destinati al personale sanitario e sociosanitario che presta servizio presso i dipartimenti di emergenza e in pronto soccorso degli ospedali, nonché alle associazioni che gestiscono i centri antiviolenza e le Case rifugio nel Lazio. I percorsi sono finalizzati a promuovere modelli di soccorso e assistenza di cui all'allegato "E" del Piano d'azione straordinario.

LAZIOcrea S.p.A. realizzerà i percorsi formativi presso le ASL Roma 1, ASL Roma 3 e ASL Viterbo. La formazione destinata alle altre ASL è stata già organizzata nelle annualità precedenti. Nello specifico LAZIOcrea S.p.A. curerà:

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA	
Servizio	12.13 FORMAZIONE SUL PIANO D'AZIONE STRAORDINARIO CONTRO LA VIOLENZA SESSUALE E DI GENERE	
Cod. Servizio	55VIOL	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
A. pianificazione delle attività didattiche; B. selezione dei docenti e dei tutor; C. individuazione delle sedi didattiche sui territori dell'ASL Roma 1, Roma 3 e Viterbo; D. monitoraggio dei corsi attraverso la somministrazione dei questionari di gradimento, del monitoraggio giornaliero dei tutor e della nota di sintesi dei docenti; E. erogazione delle attività formative; F. valutazione dei risultati raggiunti.		
Inoltre, verrà messa a disposizione del personale sanitario delle ASL del Lazio, delle forze dell'ordine, degli uffici comunali, dei centri antiviolenza la video lezione sul Triage e sull'allestimento del kit.		
Durata complessiva del servizio	Pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Realizzazione corsi di formazione	media gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5
2.	Tasso di abbandono dei corsi inferiore al 20%	< 20%
3.	Predisposizione di un report di valutazione delle azioni realizzate	Si

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Servizio	12.14 AZIONI DI EDUCAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE, FORMAZIONE E PROMOZIONE ALLE PARI OPPORTUNITÀ E CONTRASTO DELLA VIOLENZA DI GENERE – INIZIATIVE ED ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	Deliberazione n. 709 del 26/10/2021.		
Beneficiario	Direzione Generale		
Finanziatore:	Presidenza del Consiglio dei ministri		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	1) Attività di sensibilizzazione sui temi delle pari opportunità e del contrasto della violenza di genere 2) Iniziative ed attività di comunicazione
	Fondi Nazionali:	X	Iniziative ed attività di comunicazione
	Fondi Europei:		
LAZIOcrea S.p.A. realizzerà le seguenti attività:			
- Su richiesta della Direzione, attività per la sensibilizzazione sul tema delle pari opportunità rivolta a giovani e adulti. - Su richiesta della Direzione, Campagna di comunicazione e sensibilizzazione sul contrasto alla violenza di genere ed azioni finalizzate alla promozione dell'<i>empowerment</i> delle donne, tramite modalità sia tradizionali (cartellonistica statica e dinamica, realizzazione di materiali), sia innovative (web advertising, comunicazione social media).			
Durata complessiva del servizio	Pluriennale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA	
Servizio	12.14 AZIONI DI EDUCAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE, FORMAZIONE E PROMOZIONE ALLE PARI OPPORTUNITÀ E CONTRASTO DELLA VIOLENZA DI GENERE – INIZIATIVE ED ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE	
Cod. Servizio		
Oggetto e descrizione attività del servizio		

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Servizio	12.15 SUPPORTO TECNICO SOFTWARE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Area Anticorruzione		
Finanziatore:	Direzione regionale per l’innovazione tecnologica e la trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	NA		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Tipologia attività: Supporto tecnico			
La fase di aggiudicazione e gestione del progetto è in carico all’ area prevenzione della corruzione e trasparenza di Regione. LAZIOcrea è di supporto tecnico per la fase esecutiva di installazione del sistema fornito dall’aggiudicatario nella infrastruttura CED regionale e il collaudo del sistema anticorruzione oltre che il supporto nella conduzione.			
Durata complessiva del servizio	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Servizio	12.15 SUPPORTO TECNICO SOFTWARE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
A)	Scadenze rispettate		Il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore dell'80% di quelle concordate

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Servizio	12.16 AZIONI RIVOLTE AI MINORI VITTIME DI VIOLENZA ASSISTITA		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	Atto in corso di definizione		
Beneficiario	Direzione Generale		
Finanziatore:	Presidenza del Consiglio dei ministri		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:	X	
	Fondi Europei:		

Obiettivo: realizzazione di linee d'intervento regionali in favore di minori vittime di violenza assistita.

Tipologia attività: Altri servizi

Descrizione delle attività

Il progetto descritto di seguito è finanziato con le risorse del "Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità" ai sensi del DPCM 22 settembre 2022 che ha stabilito, per il Lazio, un finanziamento complessivo pari a euro 860.000,00. La Regione Lazio attraverso la Direzione Generale, Area Pari Opportunità ha deciso di dedicare euro 250.000,00 alla realizzazione di un **progetto innovativo rivolto ai minori che sono vittime di violenza assistita e sono accolti presso dei centri antiviolenza e dalle case rifugio.**

La Regione Lazio attraverso **due linee d'intervento** che, coinvolgendo direttamente la figura professionale dell'operatrice dei CAV – Centri Anti Violenza e delle Case rifugio, mira a rafforzarne le capacità professionali e di cooperazione all'interno delle reti territoriali antiviolenza fornendo loro conoscenze e strumenti adeguati, nell'ottica di un miglioramento qualitativo della gestione del minore che ha subito violenza assistita.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA
Servizio	12.16 AZIONI RIVOLTE AI MINORI VITTIME DI VIOLENZA ASSISTITA
Cod. Servizio	
Oggetto e descrizione attività del servizio	
La Regione Lazio, attraverso la Società <i>in house</i> LAZIOcrea S.p.A., prevede quindi la realizzazione delle seguenti linee d'intervento: A. Attività di analisi delle best practices nei percorsi di carattere psico-socio-educativo finalizzati a offrire supporto ai minori vittime di violenza assistita La prima fase progettuale, di ricerca, ha l'obiettivo di <u>analizzare e comparare</u> progetti realizzati in ambito nazionale e/o in ambito europeo, per l'emersione e la prevenzione del fenomeno della violenza assistita e per la valorizzazione delle esperienze di supporto e accompagnamento – attraverso percorsi di carattere psico-socio-educativo – ai minori vittime di violenza assistita che sono ospitati nelle case rifugio. Obiettivo finale di tale analisi ad ampio raggio è mutuare le <i>best practice</i> dalle regioni italiane/paesi europei più virtuosi che avendo già realizzato e monitorato progetti in tale ambito, hanno ottenuto risultati positivi sia nell'approccio al fenomeno sia nelle soluzioni innovative proposte, da un punto di vista normativo oltre che socio-culturale. B. Avvio di una sperimentazione in co-progettazione I centri antiviolenza offrono servizi molteplici alle donne vittime di maltrattamento e ai loro figli: dall'accoglienza al supporto psicologico, dalla consulenza legale all'accompagnamento all'autonomia abitativa e lavorativa, alla mediazione linguistica e molto altro. Per far fronte alle situazioni di emergenza i <u>Centri Antiviolenza</u> sono collegati alle <u>Case Rifugio</u> dove le donne che hanno subito violenza e i minori che sono vittime di violenza assistita trovano un alloggio temporaneo e il supporto di professionisti (assistenti sociali, psicologi, medici, educatrici professionali, avvocati civilisti e penalisti, ecc.) che prevedono una presa in carico multidisciplinare. L'esperienza nei centri antiviolenza come nelle case rifugio deve essere un momento di crescita dell'operatore, che necessita quindi di un adeguato supporto formativo per aiutarlo nella risoluzione delle problematiche riscontrate sui singoli casi (potenziamento delle capacità genitoriali, recupero del rapporto madre/figli, attività di laboratorio a carattere ludo-pedagogico e psico-educativo, ecc.). La seconda linea d'intervento del progetto consiste <u>nell'avvio di una sperimentazione realizzata in co-progettazione</u> che prevede il coinvolgimento, oltre che dei centri antiviolenza e delle case rifugio gestiti direttamente dalla Regione Lazio, anche dei servizi territoriali sociosanitari afferenti alle reti delle strutture antiviolenza individuate nonché delle forze dell'ordine. Output finale della sperimentazione sarà <u>l'elaborazione di linee guida</u> attraverso le quali s'intende offrire, alle associazioni che intervengono sul territorio con operatori specializzati presso le case rifugio e i centri antiviolenza, degli strumenti concreti che li supportino nell'attività lavorativa quotidiana. Tale documento deve essere di ausilio alla pratica professionale come risultato di un preciso percorso sistematico di analisi dei processi orientato alla definizione delle best practices.	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA	
Servizio	12.16 AZIONI RIVOLTE AI MINORI VITTIME DI VIOLENZA ASSISTITA	
Cod. Servizio		
Oggetto e descrizione attività del servizio		
La Regione Lazio, prendendo spunto dalle buone pratiche analizzate nella prima fase progettuale e basandosi sulle citate linee guida, si pone l’obiettivo di: - contribuire a dare un indirizzo comune, condiviso e coordinato a tutti gli attori istituzionali e ai soggetti pubblici e privati coinvolti per arginare il problema a livello territoriale offrendo, quindi, un supporto concreto alle donne vittime di violenza e ai minori, vittime di violenza assistita. Trattandosi di un progetto pilota, i risultati positivi – derivanti anche da eventuali criticità risolte – rilevati durante l’<u>azione di monitoraggio</u> (ex ante, in itinere ed ex post) potranno costituire la base per un rifinanziamento del medesimo progetto. Attraverso la sperimentazione Regione Lazio intende arginare o ridurre i rischi attuali e futuri di tipo post-traumatico per le donne maltrattate e i minori vittime di violenza assistita e offrire strumenti concreti per costruire un tessuto relazionale e educativo che li aiuti a <u>prevenire il rischio di isolamento sociale</u> e offra loro la prospettiva di un futuro.		
Durata complessiva del servizio		Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1	Numero di professionisti coinvolti nella sperimentazione	< o = 50
2	Realizzazione di linee guida	SI
3	Elaborazione di sistema monitoraggio della sperimentazione	SI

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Servizio	12.17 SUPPORTO TECNICO ALLA DIREZIONE GENERALE		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DECRETO-LEGGE 9 giugno 2021, n. 80 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 DECRETO LEGISLATIVO 21 novembre 2007, n. 231 “Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell’utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché’ della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione”		
Beneficiario	Direzione Generale		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti, Contratto quadro		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Tipologia attività: Altri servizi			
- Servizio di supporto alla gestione e sviluppo degli applicativi Cloud di Microsoft 365 per le attività della Direzione Generale; - Servizio di supporto alla elaborazione, gestione ed archiviazione tramite applicativi Cloud di Microsoft 365 degli atti della Direzione Generale; - Servizio di supporto all’aggiornamento dati on line riferibili alle attività della Direzione Generale; - Servizio di supporto ai flussi documentali della Direzione Generale.			
Durata complessiva del servizio		Pluriennale	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA	
Servizio	12.17 SUPPORTO TECNICO ALLA DIREZIONE GENERALE	
Cod. Servizio		
Oggetto e descrizione attività del servizio		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1	Numerosità dei servizi di supporto erogati /Numerosità servizi di supporto richiesti	100%
2	Qualità percepita dei servizi di supporto erogati /Qualità attesa dei servizi di supporto richiesti	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Servizio	12.18 SERVIZI DIREZIONE GENERALE		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Generale		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti, Contratto quadro		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Segreteria di Direzione

LAZIOcrea fornirà attività connesse alla segreteria come indicato di seguito:

- accoglienza;
- gestione dei contatti e dell’agenda;
- gestione documenti in entrata ed in uscita;
- gestione degli archivi documentali secondo parametri condivisi con la Direzione medesima;
- raccordo tra la Direzione e le strutture ad essa collegate;
- supporto negli adempimenti relativi all’iter burocratico degli atti, sia in modalità informatica che cartacea;
- supporto alla comunicazione istituzionale;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA	
Servizio	12.18 SERVIZI DIREZIONE GENERALE	
Cod. Servizio		
Oggetto e descrizione attività del servizio		
Preistruttoria tecnica ed amministrativo-contabile della documentazione e delle rendicontazioni trasmesse dalle amministrazioni/enti/Soggetti Attuatori coinvolti.		
Tale servizio dovrà essere erogato assicurando la copertura oraria nella fascia 8,30-18.		
Le attività suddette possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, per l’espletamento delle attività connesse e necessarie.		
Durata complessiva del servizio		Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1	Segreteria di Direzione Copertura oraria del servizio	100%
2	Riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione	100%
3	n. preistruttorie o istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Servizio	12.19 CINEMA *		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Presidenza della Regione Lazio, Assessorati.		
Finanziatore:	Direzione Centrale Acquisti, Direzioni richiedenti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Piano del Cinema

Le attività e i progetti relativi al Cinema della Regione Lazio verranno prestati da LAZIOcrea tramite la realizzazione di una serie di azioni concordate con l'ufficio Cinema della Presidenza e raccolte in uno specifico Piano.

In particolare, LAZIOcrea si occuperà della predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del Cinema (parte LAZIOcrea) in attuazione del Piano del Cinema Regionale, per le azioni indicate dalla committenza.

Il servizio comprende il supporto alle seguenti attività di comunicazione:

- Analisi, ricerche e studi;
- Progetti speciali eventi, festival nazionali e internazionali;
- Acquisizione del brief di progetto, individuazione del luogo, organizzazione logistica degli stand, predisposizione e invio di save-the-date e inviti, predisposizione e stampa materiali informativi, eventuale diffusione dell'evento attraverso azioni pubblicitarie e di informazione, supporto in loco per organizzazione e animazione;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA	
Servizio	12.19 CINEMA *	
Cod. Servizio		
Oggetto e descrizione attività del servizio		
• Progettazione di gadget; • Realizzazione di attività orientate alla valorizzazione beni patrimoniali; • Progettazione grafica, la produzione e diffusione dei materiali di promozione di tutte le azioni della Regione Lazio in tema di cinema e audiovisivo; • Materiali di comunicazioni; • Campagne di comunicazione mirate; • Sito internet "lazioterradycinema.it"; • Progetto integrato di comunicazione; • Realizzazione Mediateca; • Guida al Produttore; • Realizzazione portale "nuovi talenti"; • Programmazione, promozione e comunicazione dello Spazio Cinema S.C.E.N.A; • Promozione e comunicazione progetti speciali della Scuola d'arte cinematografica Gian Maria Volontè (sede via Greve e sede WeGil).		
Quando necessario, LAZIOcrea si occuperà anche dell'interazione con gli Assessorati, le Direzioni, le Agenzie e le Società regionali competenti in materia di Cinema, per la condivisione degli obiettivi e delle modalità di realizzazione.		
Durata complessiva del servizio	Pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1	Realizzazione Mediateca	Realizzazione dello studio

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Servizio	12.20 PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE TRA REGIONE LAZIO E LA CORTE D’APPELLO DI ROMA		
Cod. Servizio	CORTEAP		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge Regionale n. 2 del 18/02/2002 e ss.mm.ii. (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) - Regolamento Regionale n.1 del 06/09/2002 e ss.mm.ii. (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale) Nota prot regionale 1454112 del 14 dicembre 2023		
Beneficiario	Corte d’Appello di Roma		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	CORTEAP		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Determinazione dirigenziale n. G11063 del 10/08/2023
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

A seguito della D.G.R. n. 414 del 27/07/2023 e della conseguente Determinazione della Direzione regionale Centrale Acquisti G11063 del 10/08/2023, LAZIOcrea fornisce supporto alla Corte d’Appello di Roma per l’esecuzione di alcuni adempimenti amministrativi conseguenti all’intervenuta dichiarazione di prescrizione dei procedimenti giudiziari di competenza e, a seguire, di alcuni adempimenti amministrativi relativi ai procedimenti giudiziari ancora pendenti ma per i quali sono già spirati i termini di prescrizione.

In particolare, LAZIOcrea eroga direttamente o indirettamente le seguenti attività:

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Servizio	12.20 PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE TRA REGIONE LAZIO E LA CORTE D'APPELLO DI ROMA		
Cod. Servizio	CORTEAP		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- scansione atti per la gestione informatica della documentazione processuale di fase; - inserimento dati nel Sistema Informatico della Cognizione Penale (SICP), in uso presso la Corte d'Appello di Roma; trasmissione a mezzo PEC della documentazione agli Uffici istituzionalmente competenti (comunicazione di avvenuto adempimento ovvero richiesta di procedere agli adempimenti necessari nell'ipotesi di beni/somme in sequestro).			
Durata complessiva del servizio		30 ottobre 2025	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Servizi di acquisizione e registrazione espletati (SA _E), rispetto ai servizi di acquisizione/registrazione richiesti (SA _R)		(SA _E *100)/S _R = 100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

13 Infrastrutture e mobilità

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'		
Servizio	13.1 SEGRETERIA		
Cod. Servizio	1402		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale infrastrutture e mobilità		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

LAZIOcrea svolgerà supporto alle attività della segreteria di Direzione sottoindicate:

- Supporto sugli applicati gestionali interni delle Aree della Direzione;
- Organizzazione, archiviazione e monitoraggio della documentazione indirizzata alla Direzione in entrata e in uscita, attraverso il controllo del flusso sul sistema Prosa ai fini di garantirne la rintracciabilità, anche attraverso il salvataggio in apposite cartelle archivio e/o l'utilizzo di appositi tracciati elettronici;
- Monitoraggio delle attività della Direzione attraverso il database di gestione delle urgenze della Direzione;
- Supporto all'utilizzo, verifica e monitoraggio di tutti i dati presenti in applicativi gestionali interni alla Direzione;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	
Servizio	13.1 SEGRETERIA	
Cod. Servizio	1402	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
• Predisposizione, su modelli predefiniti, di note di comunicazione e/o trasmissione verso strutture interne ed esterne alla Regione da redigere su indicazione del personale regionale competente; • Elaborazione della documentazione utile alla produzione degli atti amministrativi e predisposizione di note occorrenti all'attività di Direzione; • Supporto negli adempimenti relativi all'iter burocratico degli atti, sia in modalità informatica che cartacea; • Monitoraggio delle scadenze relative alle attività interne dell'Ente richieste da altre Direzioni (COGES, valutazione, straordinari, bilancio, acquisto e forniture, etc.) • Monitoraggio delle missioni ispettive e non ispettive dal personale regionale sottoposte alla firma del Direttore per il relativo conferimento in coerenza con la programmazione; • Supporto agli aspetti logistico-organizzativi; • Ricerche in rete a supporto del personale regionale; • Gestione applicativo "accesso visitatori" • raccolta e archiviazione dei permessi e dei giustificativi del personale • Supporto alla calendarizzazione delle attività e degli appuntamenti della Direzione; • Copertura del servizio 9.00 /17.00.		
Durata complessiva del servizio		Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Gestione attività di Segreteria	Report semestrale

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Servizio	13.2 HELP DESK AGEVOLAZIONI TARIFFARIE
Cod. Servizio	1403

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale infrastrutture e mobilità		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Il Servizio consiste nell'eseguire attività connesse all'esercizio delle funzioni amministrative in tema di trasporto pubblico locale.

Contact Center:

- help desk informativo circa le iniziative regionali sulle agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale;
- assistenza telefonica (tramite il NUR) finalizzata alla soluzione delle problematiche riscontrate dagli utenti nell'utilizzo del sistema proprietario regionale "Agevolazioni tariffarie";
- supporto alla gestione delle e-mail in entrata e delle risposte per la risoluzione delle problematiche;
- supporto tecnico informativo ai Comuni della Regione relativo alle pratiche registrate al sistema "Agevolazioni tariffarie".

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'		
Servizio	13.2 HELP DESK AGEVOLAZIONI TARIFFARIE		
Cod. Servizio	1403		
Durata complessiva del servizio	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	n. istruttorie eseguite/n. procedimenti amministrativi concordati		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Servizio	13.3TRASPORTO PUBBLICO LOCALE FERROVIARIO
Cod. Servizio	1404

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale infrastrutture e mobilità		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Il servizio consiste nel supporto alle attività di seguito riportate:

A: gestione delle attività previste dai Contratti di Servizio tra la Regione Lazio e le Società di Trasporto Pubblico Locale, che avverrà mediante:

- il monitoraggio delle tempistiche, scadenze e responsabilità operative dei vari soggetti coinvolti nei Contratti di Servizio
- la predisposizione della documentazione utile sia ai fini gestionali sia ai fini delle attività di comunicazione esterna
- il controllo dell'andamento delle attività e l'aggiornamento tempestivo delle informazioni alla struttura regionale

B: gestione delle convenzioni per l'utilizzo dei fondi PSC e di altri finanziamenti:

Si tratta di un'attività gestionale complessa che comprende la programmazione degli investimenti, la redazione delle convenzioni e l'attività amministrativa istruttoria finalizzata alla sottoscrizione ed alla gestione delle convenzioni stesse. La gestione comporta il monitoraggio degli interventi, la verifica dei cronoprogrammi, nonché la gestione finanziaria.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Servizio	13.3 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE FERROVIARIO
Cod. Servizio	1404

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, si possono segnalare le seguenti convenzioni:

- Ammodernamento e potenziamento della Ferrovia Ex Concessa Roma - Lido
- Ammodernamento e Potenziamento della Ferrovia Ex Concessa Roma - Viterbo nella tratta extraurbana Riano - Morlupo
- Piano nazionale per il rinnovo del materiale rotabile ferroviario (ferrovie Ex concesse)
- Manutenzione straordinaria delle ferrovie regionali ex concesse
- Completamento ferrovia Formia-Gaeta ("Littorina")
- Interventi per il trasporto ferroviario: acquisto di nuovi treni ad alta capacità (Trenitalia) per trasporto ferroviario regionale
- Comma 95 legge 145 del 30/12/2018 finanziamenti di ammodernamento, potenziamento e messa in sicurezza

C: Attuazione interventi finanziati con i fondi di cui all'Accordo di Programma stipulato dalla Regione Lazio con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 20/12/2002:

Tale l'attività riguarda la ricognizione dei fondi trasferiti dallo Stato alla Regione Lazio attualmente in fase di rimodulazione.

Oltre alla attività di rendicontazione degli interventi, che richiede una copiosa attività istruttoria, ad oggi è in essere una fase propedeutica ad una rimodulazione che comporta un'articolata attività amministrativa, dal supporto alla redazione degli atti di indirizzo alla predisposizione di atti amministrativi, fino alla gestione finanziaria e al monitoraggio dei cronoprogrammi di spesa e dei lavori.

D: Attuazione degli interventi di Manutenzione Straordinaria finanziati sia con i fondi di cui alla Legge 297/78, sia con fondi regionali:

La gestione comprende l'attività di monitoraggio degli interventi nonché la verifica dei cronoprogrammi finanziari e dei lavori. Per quanto concerne le risorse regionali, viene svolta una attività di supporto volta all'individuazione degli interventi.

E: Gestione di segnalazioni e reclami:

Partecipazione alle diverse attività dell'area connesse all'andamento dell'esercizio dei servizi ferroviari regionali, quali reclami dell'utenza, istanze degli Enti locali, interrogazioni e interpellanze.

Durata complessiva del servizio	Annuale

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'		
Servizio	13.3TRASPORTO PUBBLICO LOCALE FERROVIARIO		
Cod. Servizio	1404		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
n. preistruttorie eseguite/n. procedimenti amministrativi concordati.			100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'		
Servizio	13.4 PROGRAMMAZIONE NODI DI SCAMBIO E PARCHEGGI		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali;		
Beneficiario	Direzione regionale infrastrutture e mobilità		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Tipologia attività: Altri servizi			
Il servizio consiste nel supporto alle attività di seguito indicate:			
- istruttoria dei finanziamenti sulla realizzazione di parcheggi e nodi di scambio; - monitoraggio delle somme erogate per la realizzazione dei parcheggi e nodi di scambio; - monitoraggio nelle attività di competenza regionale in materia di mobilità aerea attraverso elio, avio e idro superfici			
Durata complessiva del servizio	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	n. preistruttorie eseguite/n. procedimenti amministrativi concordati		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'		
Servizio	13.5 AZIENDE DI TPL		
Cod. Servizio	1407		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali;		
Beneficiario	Direzione regionale infrastrutture e mobilità		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

LAZIOcrea eseguirà attività connesse all’esercizio delle funzioni amministrative regionali finalizzate alle ispezioni presso le stazioni e sui mezzi di trasporto regionali (treni, autobus, ecc.) tramite gli Ispettori, per la verifica puntuale degli indicatori di qualità definiti dalla Regione Lazio in merito agli adempimenti che le Società di trasporto devono rispettare (ad esempio: pulizia dei mezzi, affollamento, affidabilità, ecc.). Le aziende di TPL di riferimento sono:

- Trenitalia;
- CO.TRA.L. e ASTRAL per le ferrovie ex concesse Roma-Lido e Roma Viterbo;
- Laziomar per le linee di cabotaggio marittimo esercito all’interno della Regione Lazio T1, T2, T3, A1, A2, A3;
- CO.TRA.L. per il trasporto extraurbano su gomma.

LAZIOcrea inoltre provvederà all’elaborazione dei dati e alla successiva produzione di report sintetici, funzionali a supportare la Direzione regionale nel monitoraggio della qualità erogata dalle aziende di TPL al fine di fornire ulteriori strumenti di valutazione agli organi competenti.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'		
Servizio	13.5 AZIENDE DI TPL		
Cod. Servizio	1407		
Durata complessiva del servizio	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Verifica puntuale degli indicatori di qualità delle aziende TPL/verifiche programmate		100%
2.	Report mensile conteggio penali per Trenitalia		1 al mese
3.	Monitoraggio flotta navale Laziomar		1 al mese

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'		
Servizio	13.6 MOBILITY MANAGER GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO E CERTIFICAZIONE DEGLI INVESTIMENTI		
Cod. Servizio	1408		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione regionale infrastrutture e mobilità		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Tipologia attività: Altri servizi			
L'obiettivo è fornire supporto tecnico per l'espletamento degli adempimenti inerenti le attività di Mobility Management, che consistono nel supporto informatico (tramite un software) e tecnico per la predisposizione e la gestione degli strumenti di indagine e di analisi dei dati risultanti; nel supporto per la gestione delle procedure relative all'acquisto dell'abbonamento annuale agevolato del TPL; nel supporto alle azioni di verifica e monitoraggio degli interventi relativi al Mobility Management c/o le sedi della Giunta Regionale.			
Supporto tecnico. Saranno svolte le seguenti attività:			
gestione costante, su sito dedicato nell'intranet regionale, delle attività di comunicazione e di informazione ai dipendenti regionali in materia di Mobility Management;			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Servizio	13.6 MOBILITY MANAGER GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO E CERTIFICAZIONE DEGLI INVESTIMENTI
Cod. Servizio	1408
• gestione ed aggiornamento del database dei nominativi dei dipendenti della Giunta Regionale interessati all'acquisto agevolato degli abbonamenti annuali al TPL; • gestione della trasmissione al gestore del TPL della lista dei nominativi dei dipendenti interessati all'acquisto agevolato dell'abbonamento annuale al TPL; • attività di monitoraggio c/o le sedi della Giunta Regionale per la verifica delle condizioni di attuazione degli interventi relativi alle attività di Mobility Management; • supporto alla redazione annuale del PSCL (Piano Spostamento Casa-Lavoro), attraverso la predisposizione e l'erogazione ai dipendenti di un questionario on-line; analisi ed elaborazione dei dati risultanti dalla fase di indagini. • predisposizione delle procedure (informative e operative) relative alla modalità prevista di rateizzazione in busta paga della somma anticipata dall'Amministrazione Regionale per l'acquisto dell'abbonamento agevolato annuale. • supporto tecnico e supporto all'attività amministrativa per l'attuazione delle funzioni di rendicontazione e controllo per l'Avviso Pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. G00121 del 10/01/2023 e finalizzato alla selezione di proposte progettuali volte alla realizzazione di impianti di produzione di idrogeno rinnovabile in aree industriali dismesse nella Regione Lazio, da finanziare nell'ambito del PNRR, missione 2, componente 2, investimento 3.1, suddivise in: – Ricezione delle domande di rimborso dei soggetti attuatori esterni; – Verifiche amministrativo-contabili finalizzate ad accertare la pertinenza, regolarità e ammissibilità della spesa e la pertinenza delle stesse al progetto approvato; – Predisposizione e trasmissione al MASE tramite le funzionalità del sistema ReGIS della rendicontazione delle spese e della realizzazione degli indicatori di target delle progettualità ammesse a finanziamento; – Adozione di misure correttive in caso di irregolarità e di recupero delle somme indebitamente versate; – Funzione di controllo ex ante: verifica titolarità effettiva, conflitto di interessi e doppio finanziamento. • Supporto tecnico e supporto all'attività amministrativa per l'attuazione delle funzioni di rendicontazione e controllo per gli interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici confluiti nel Programma Operativo Complementare di azione e coesione (POC) Lazio 2014-2020 di cui alla Deliberazione della Giunta regionale n. 37/2023, suddivise in:	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'		
Servizio	13.6 MOBILITY MANAGER GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO E CERTIFICAZIONE DEGLI INVESTIMENTI		
Cod. Servizio	1408		
– Verifiche amministrativo-contabili finalizzate ad accertare la pertinenza, regolarità e ammissibilità della spesa e la pertinenza delle stesse al progetto approvato; – Supporto alla certificazione di primo livello degli interventi unitamente all’implementazione di dati sul sistema SIGEM.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		Mensile	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Redazione dell'allegato tecnico per l'approvazione del Piano spostamento casa lavoro		Annuale

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Servizio	13.7 ENERGIA E CERTIFICAZIONE ENERGETICA
Cod. Servizio	1410

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali;		
Beneficiario	Direzione regionale infrastrutture e mobilità		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Il servizio richiesto si articola nei seguenti gruppi di attività:

- A. supporto tecnico e supporto all'attività amministrativa per l'attuazione della nuova programmazione europea 2014-2020 relativa ai Fondi POR-FESR, FEASR e FSE con particolare riguardo a:
- elaborazione e archiviazione dei dati relativi agli interventi dell'Azione 4.1.1 del POR FESR Lazio 2014-2020 e supporto alla predisposizione delle Check-list;
 - inserimento dei dati nel sistema informativo della VCM e di Agea per la predisposizione del bando e per il monitoraggio degli interventi ammessi a finanziamento, nell'ambito del nuovo PSR 2014-2020, Tipologia di Operazione 7.2.2;
 - monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi finanziati;
 - predisposizione di tabelle riepilogative relative a dati di vario genere, fisici, tecnici e finanziari;
 - controllo delle rendicontazioni presentate previste nei vari progetti finanziati;
 - Informatizzazione delle comunicazioni relative all'installazione dei pannelli fotovoltaici inoltrate alle Regione Lazio con la creazione di un database.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Servizio	13.7 ENERGIA E CERTIFICAZIONE ENERGETICA
Cod. Servizio	1410

Oggetto e descrizione attività del servizio

B. ricezione e controllo degli Attestati di Prestazione Energetica (A.P.E.) mediante la gestione di un help-desk, suddiviso in:

B1. help-desk

- assistenza telefonica ai soggetti interessati all'invio degli attestati, circa le procedure di registrazione;
- assistenza telefonica al fine di fornire chiarimenti in merito alla trasmissione e compilazione degli A.P.E., rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente (D. lgs 192/2005, D.P.R. 74/2013, D.P.R. 75/2013, Decreto Ministeriale sulle linee guida degli A.P.E. del 26/06/2015) e alle disposizioni predisposte dall'amministrazione regionale;

- Gestione della casella di posta - apelazio@regione.lazio.it - assistenza per l'utilizzo del Portale APE LAZIO, per problematiche relative alla procedura di iscrizione, per chiarimenti alla guida di compilazione e per la trasmissione degli A.P.E.

tel. 06/51686188 - 06/51686072 - 06/51686505

Orario di assistenza telefonica dalle 9.00 alle 15.00

- Gestione della casella di posta - accessoapelazio@regione.lazio.it - relativa alle richieste di accesso agli atti dei certificati di prestazione energetica, da parte degli utenti.

B2. Supporto tecnico e supporto all'attività amministrativa:

- collaborazione per la predisposizione di tabelle/report riepilogative relative ai procedimenti in materia di energia e certificazione energetica.
- supporto per la predisposizione e aggiornamento di contenuti nel portale relativo ad APE (es. predisposizione di moduli previsti per l'invio degli APE, accesso agli atti, ecc.);
- predisposizione e aggiornamento di Frequently Asked Question (FAQ) e linee Guida APE per l'accesso e la fruizione del Sistema APE Lazio;
- supporto per le attività di accesso agli atti e riproduzione fotostatica degli attestati richiesti;
- attività di controllo delle dichiarazioni dei certificati e degli attestati di prestazione energetica ai fini dei controlli di primo livello disciplinati dal regolamento regionale 4 novembre 2021 n. 20
- Supporto alla predisposizione degli atti amministrativi e delle comunicazioni relative a tutti i procedimenti di competenza della Direzione disciplinati dal regolamento regionale 4 novembre 2021 n. 20
- B3. Supporto nello sviluppo del sistema informatico APE Lazio
- supporto alle attività di monitoraggio dei dati informatizzati e alle attività di controllo degli Attestati previsti dalla normativa vigente e dei requisiti dei certificatori, ed in particolare del Decreto Ministeriale sulle linee guida degli A.P.E. del 26/06/2015 e della Delibera di Giunta regionale n. 398/2017

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'		
Servizio	13.7 ENERGIA E CERTIFICAZIONE ENERGETICA		
Cod. Servizio	1410		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	n. controlli effettuati/n. controlli concordati		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'		
Servizio	13.8 SISTEMA INFORMATIVO INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ - OSSERVATORIO REGIONALE TPL		
Cod. Servizio	IMCRUD		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale. In attesa di richiesta di SFAT da parte della Direzione regionale competente		
Beneficiario	Direzione regionale Infrastrutture e Mobilità		
Finanziatore:	Direzione regionale Infrastrutture e Mobilità		
Cod. LAZIOcrea	IMCRUD		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente La piattaforma, già realizzata, prevede che i dati inseriti dalle aziende di TPL e dal personale regionale confluiscono in un cruscotto che fornisce informazioni (dashboard e report), utili ai vertici regionali per l'attuazione delle azioni in tema di infrastrutture e mobilità nel territorio del Lazio. Il sistema è interfacciato con il sistema Prosa. Il contratto di manutenzione è scaduto nel 2022.			
Durata complessiva del servizio	Sarà definita nello sfat		

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'		
Servizio	13.8 SISTEMA INFORMATIVO INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ - OSSERVATORIO REGIONALE TPL		
Cod. Servizio	IMCRUD		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1	Redazione Studio di Fattibilità (se richiesto)		si
2.	Servizi di acquisizione Adesione a Contratto Quadro CONSIP o, in alternativa, Gara comunitaria per appalto pubblico di servizi		Entro 120 dalla disponibilità della nuova Determinazione di finanziamento
3.	Servizi di manutenzione sistemi (ordinaria, correttiva, adeguativa)		100%
4.	Servizi di sviluppo sistemi (MEV): Le eventuali evoluzioni devono essere concordate con la Direzione competente e devono essere esplicitate nello Studio di fattibilità.		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'		
Servizio	13.9 REINGEGNERIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DEI SERVIZI DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA DEL TPL DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. Servizio	SIRGAT2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; LR n. 12/2011, art.1 c. 10 (rif. Sistema "Agevolazioni tariffarie sul trasporto pubblico locale")		
Beneficiario	Direzione regionale Infrastrutture e Mobilità		
Finanziatore:	Direzione regionale innovazione tecnologica e trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	SIRGAT2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

In premessa:

- I. La Direzione regionale competente, con determinazione G14213 26/11/2020, ha provveduto ad impegnare a favore di LAZIOcrea S.p.A. risorse economiche per complessivi € 417.874,40 per la copertura dei costi realizzativi del progetto di "reingegnerizzazione del sistema informatico dei servizi di agevolazione tariffaria del TPL della Regione Lazio" SIRGAT2.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Servizio	13.9 REINGEGNERIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DEI SERVIZI DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA DEL TPL DELLA REGIONE LAZIO
Cod. Servizio	SIRGAT2
Oggetto e descrizione attività del servizio	
II. LAZIOcrea ha individuando come modalità di selezione dell'Esecutore, quella di aderire all'Accordo Quadro Consip "SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI Lotto 5 CIG 8210634D82", ha trasmesso il documento denominato "LAZIOcrea_Piano dei Fabbisogni_SIRGAT2_v.1_4 (002)", ODA 6977128. III. Il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa rappresentato da Maggioli S.p.A., in qualità di mandataria. IV. Si è proceduto alla valutazione del documento "Progetto dei Fabbisogni" PIANO OPERATIVO Progetto SIRGAT2, ritenendo i servizi offerti nel Progetto Esecutivo congrui sia sotto l'aspetto tecnico sia sotto l'aspetto economico e dunque pienamente rispondenti alle esigenze espresse da LAZIOcrea S.p.A. V. Il progetto è stato affidato con adesione ad iniziativa CONSIP AQ2112 (CIG:950615359E), a seguito dello svolgimento degli iter procedurali previsti nella iniziativa CONSIP, con un contratto di durata pari a n. 48 mesi.	
Attività in svolgimento:	
(i). Fase di AVVIO, Risultato atteso: Set-up - ambienti e piattaforme Risultato conseguito % : 100 (ii). Fase di PIANIFICAZIONE, Risultato atteso: stima di tempi e costi da parte del fornitore, della definizione della modalità tramite cui raggiungere gli obiettivi di progetto/fase/sprint, sulla base dei dati raccolti dagli altri processi Risultato conseguito % : 70 (iii). Fase di PROGETTAZIONE, Risultato atteso: Progettazione delle componenti tecniche ed applicative (Architettura, Dati, Sicurezza, Specifiche funzionali e requisiti tecnici, formazione degli operatori. Risultato conseguito %: 70 (iv). Fase di REALIZZAZIONE, Risultato atteso: effettuare l'implementazione del sistema, producendo il codice sorgente; eseguire i test e relativo codice di test; realizzare i prodotti di fase/sprint; Risultato conseguito % : 20	
Durata complessiva del servizio	48 mesi a partire dal terzo quadrimestre 2022
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'		
Servizio	13.9 REINGEGNERIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DEI SERVIZI DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA DEL TPL DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. Servizio	SIRGAT2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Servizi di acquisizione - rispetto delle scadenze Scarto temporale tra tempistiche effettive e tempistiche pianificate		Lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata deve essere inferiore a 30 giorni calendariali

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'		
Servizio	13.10 GESTIONE ED EVOLUZIONE DEL REGISTRO IMPIANTI GEOTERMICI E SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE DEDICATO ALLA GEOTERMIA		
Cod. Servizio	TERRIG / TERRIG2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Legge regionale n. 3 del 2016 - DGR n. 98/2020 - SFAT Prot. 2020/0023303 Determina N. G11471 del 6/10/2020		
Beneficiario	Direzione Regionale Infrastrutture e Mobilità		
Finanziatore:	Direzione Regionale Infrastrutture e Mobilità		
Cod. LAZIOcrea	TERRIG / TERRIG2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Adeguamento ed evoluzione del sistema denominato RIG per consentire la gestione del registro regionale degli impianti geotermici a bassa entalpia e utilizzo di un sistema informativo territoriale per la gestione e la consultazione delle attività di sfruttamento delle risorse geotermiche.

In particolare, sono previste le seguenti implementazioni:

- reingegnerizzazione della piattaforma in uso;
- Modulo di gestione delle istanze presentate e del flusso procedurale
- Archivio impianti registrati

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'		
Servizio	13.10 GESTIONE ED EVOLUZIONE DEL REGISTRO IMPIANTI GEOTERMICI E SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE DEDICATO ALLA GEOTERMIA		
Cod. Servizio	TERRIG / TERRIG2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
• Evoluzione del modulo cartografico per la georeferenziazione degli impianti e la consultazione delle carte tematiche geotermiche • Manutenzione correttiva ed evolutiva			
Durata complessiva del servizio		2025	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Esecuzione/Monitoraggio progetti- Rispetto delle scadenze		Data consegna deliverable = data concordata

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'		
Servizio	13.11 SISTEMA INFORMATIVO CATASTO IMPIANTI TERMICI – CURITEL		
Cod. Servizio	CURITEL		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Legge regionale n. 7 del 2018 – proposta di regolamento regionale di attuazione ai sensi del comma 6, lett. a), b), c), d), g), h) ed i) dell’articolo 21, della legge regionale n. 7 del 22 ottobre 2018 – nota prot. n. 822498 del 15 ottobre 2019 SFAT prot. 17588 del 02/08/2022		
Beneficiario	Direzione regionale Infrastrutture e Mobilità		
Finanziatore:	Direzione regionale Infrastrutture e Mobilità		
Cod. LAZIOcrea	CURITEL		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Il progetto consiste nell'implementazione del processo di digitalizzazione relativa ai consumi energetici degli edifici pubblici e privati comprese le attività produttive ossia nel proseguire con il progressivo rafforzamento degli strumenti a supporto del modello energetico regionale, sviluppando nuove funzionalità volte a consentire una più puntuale ricognizione sugli usi finali energetici per consentire il monitoraggio per il raggiungimento degli obiettivi europei sull'efficiamento energetico degli edifici stessi.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'		
Servizio	13.11 SISTEMA INFORMATIVO CATASTO IMPIANTI TERMICI – CURITEL		
Cod. Servizio	CURITEL		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Più in particolare, il sistema informativo catasto regionale impianti termici (di seguito CURITEL) previsto dal decreto legislativo n. 192 del 2005 e ss.mm.ii e dall'articolo 10, comma 4, lettere a) e b), del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 74, ha l'obiettivo di conoscere, in modo completo ed unitario, i dati relativi agli impianti termici di riscaldamento e raffrescamento a servizio degli edifici sull'intero territorio regionale. L'istituzione del CURITEL è prevista nella proposta di regolamento regionale di attuazione ai sensi del comma 6, lett. a), b), c), d), g), h) ed i) dell'articolo 21, della legge regionale n. 7 del 22 ottobre 2018.			
Descrizione delle attività:			
• Sviluppo di una soluzione gestionale che possa garantire un processo automatico di acquisizione dei catasti delle autorità competenti e fornire gli strumenti necessari all'espletamento della attività connesse alla verifica degli impianti termici • Manutenzione evolutiva • Manutenzione correttiva e adeguativa • Formazione degli utenti			
Durata complessiva del servizio		2024	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Esecuzione/Monitoraggio progetti- Rispetto delle scadenze		Data consegna deliverable = data concordata

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA’		
Servizio	13.12 SISTEMA INFORMATIVO REGISTRO IMPIANTI BIOMASSA –RIB		
Cod. Servizio	RIB		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Legge regionale n. 7 del 2018 – proposta di regolamento regionale di attuazione ai sensi del comma 6, lett. a), b), c), d), g), h) ed i) dell’articolo 21, della legge regionale n. 7 del 22 ottobre 2018 – nota prot. n. 822498 del 15 ottobre 2019		
Beneficiario	Direzione regionale Infrastrutture e Mobilità		
Finanziatore:	Direzione regionale per l’innovazione tecnologica e la trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	RIB		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Gestione e manutenzione evolutiva del sistema informativo Registro impianti biomassa RIB e del Sistema Informativo Territoriale SIT.
Realizzato dalla Regione Lazio in collaborazione con il Consiglio Nazionale delle Ricerche CNR-Istituto Inquinamento Atmosferico secondo la convenzione Reg. Cron. n. 14890 del 3 gennaio 2012 e dal successivo atto aggiuntivo.
Il RIB istituito in base all’art. 3 bis della legge regionale n. 16 del 2011, è un sistema informativo per provvedere al controllo e ad un costante monitoraggio della diffusione degli impianti alimentati a biomasse forestali sul territorio regionale. Il RIB provvede all’autenticazione e profilazione degli utenti, dovrà contenere i dati anagrafici del proprietario (o suo delegato/professionista incaricato) nonché la banca dati relativa agli impianti a biomassa con potenza termica uguale o superiore a 50 kW termici. È articolato per i diversi livelli territoriali e garantisce l’interoperabilità con il SIT Biomasse anch’esso realizzato dalla Regione Lazio in collaborazione con il CNR.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA’		
Servizio	13.12 SISTEMA INFORMATIVO REGISTRO IMPIANTI BIOMASSA –RIB		
Cod. Servizio	RIB		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Il RIB a termine della registrazione dell’impianto produce un codice identificativo.			
Descrizione delle attività:			
Hosting del sistema RIB realizzato dalla Direzione Regionale in collaborazione con il CNR (titolare del contratto con il fornitore).			
Durata complessiva del servizio		Pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Esecuzione/Monitoraggio progetti - Rispetto delle scadenze		Data consegna deliverable = data concordata

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'		
Servizio	13.13 VIABILITÀ E SICUREZZA STRADALE		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Infrastrutture e Mobilità		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio riguarderà il supporto all’attività amministrativa, economica finanziaria e il supporto tecnico per la realizzazione degli interventi previsti dai programmi regionali in materia di viabilità e sicurezza stradale del cittadino. In particolare, LAZIOcrea effettuerà il supporto alle seguenti attività e dove necessario, i sopralluoghi concordati:

- preistruttoria relativa alle richieste inoltrate alla Regione per la realizzazione delle opere in materia;
- monitoraggio degli adempimenti previsti dal contratto di servizio tra Regione Lazio e ASTRAL relativo alla rete viaria regionale;
- monitoraggio degli adempimenti previsti dal contratto di servizio tra Regione Lazio e ANAS relativo alla rete viaria regionale;
- inserimento dei dati su applicativi
- redazione di rapporti periodici;
- monitoraggio degli adempimenti per l’attuazione dei 5 Programmi di attuazione del Piano Nazionale Sicurezza Stradale, trasmissione dei dati richiesti al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'		
Servizio	13.13 VIABILITÀ E SICUREZZA STRADALE		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Durata complessiva del servizio		Pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati		100%
2.	n. report elaborati/ n. progetti concordati		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'		
Servizio	13.14 EDILIZIA PUBBLICA E OPERE SOCIALI		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Infrastrutture e Mobilità		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio riguarderà il supporto tecnico e supporto all'attività amministrativa per la preistruttoria ,istruttoria e gestione, il monitoraggio e il controllo degli interventi finanziati in materia di:

- pianificazione edilizia pubblica;
- edilizia di culto e storica
- opere sociali e barriere architettoniche private e pubbliche;
- edilizia scolastica;
- inserimento dei dati su applicativi, tra cui FILAP.
- Inoltre, la Società si occuperà della gestione dell'archivio corrente in materia.

Ove necessario, verranno effettuati i sopralluoghi concordati.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'		
Servizio	13.14 EDILIZIA PUBBLICA E OPERE SOCIALI		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Durata complessiva del servizio		Pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'		
Servizio	13.15 SVILUPPO E MANUTENZIONE SISTEMI ARES – ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA		
Cod. Servizio	ARES2225		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Infrastrutture e Mobilità		
Finanziatore:	Direzione regionale per l’innovazione tecnologica e innovazione		
Cod. LAZIOcrea	ARES2225		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
ARES – manutenzione ed assistenza dell’Anagrafe Regionale per l’Edilizia Scolastica in funzione delle richieste concordate con la Direzione regionale competente e il Ministero di riferimento.			
Durata complessiva del servizio	Fino al 2025		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	
Servizio	13.15 SVILUPPO E MANUTENZIONE SISTEMI ARES – ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA	
Cod. Servizio	ARES2225	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
1.	Servizi di manutenzione sistemi (ordinaria, correttiva, adeguativa)	100%
2	Servizi di sviluppo sistemi (MEV)	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA’		
Servizio	13.16 SISTEMA INFORMATIVO PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DEI SERVIZI DI TRASPORTO DI COMPETENZA DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. Servizio	SIMQTPL		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Contratti di Servizio di TPL con TRENITALIA, COTRAL, ASTRAL; Richiesta a Innovazione Tecnologica e Centrale Acquisti protocollo 1049972/2022. Da Finanziare.		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	SIMQTPL		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

L'esigenza di dotarsi di un Sistema informativo finalizzato al supporto alle attività di monitoraggio dei servizi di trasporto di competenza della Regione Lazio; trae origine dalla competenza della Direzione che è titolare dei compiti di programmazione e gestione dei servizi di trasporto pubblico regionale, che espleta attraverso contratti di servizio sottoscritti con le diverse aziende di trasporto.

In particolare, i servizi di trasporto ferroviario, tra le varie attività previste dai contratti di servizio in essere assumono particolare rilevanza l'attività di monitoraggio delle condizioni di qualità erogata dalle imprese per verificare il rispetto degli impegni contrattuali.

La Regione Lazio ha affidato *in house* il servizio ferroviario delle linee regionali "Roma – Lido di Ostia" e "Roma – Civita Castellana – Viterbo".

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Servizio	13.16 SISTEMA INFORMATIVO PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DEI SERVIZI DI TRASPORTO DI COMPETENZA DELLA REGIONE LAZIO
Cod. Servizio	SIMQTPL
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Allo scopo di migliorare i livelli di efficacia nel monitoraggio dei nuovi contratti di affidamento, si rende necessario individuare una soluzione informativa di supporto, che permetta la raccolta dei dati ed una rapida elaborazione di back-office, con l'obiettivo di ottimizzare risorse e tempi e di effettuare una costante verifica dell'andamento della qualità del servizio rilevato. Il sistema informativo, che allo stato si prevede dovrà essere progettato per step successivi, dovrà consentire di raccogliere i dati provenienti dalle rilevazioni sul campo da parte dei rilevatori in maniera semplificata e intuitiva, di inviare i dati agli operatori incaricati di elaborarli e possibilmente di calcolare eventuali penali previste. Tale sistema dovrà essere aggiornabile per eventuali nuove esigenze che dovessero presentarsi in corso di validità dei contratti, di durata decennale. Sarà necessario prevedere anche un'applicazione per dispositivi mobili da installare su device in dotazione ai rilevatori. Si è invitata la Direzione competente a valutare la fattibilità della soluzione informativa proposta e ad indicare, in caso di esito positivo, il percorso da effettuare. La Società LAZIOcrea redigerà, non appena ingaggiata, lo studio di fattibilità per la realizzazione dell'applicativo da sviluppare che dovrà consentire la registrazione di dati necessari per la verifica del rispetto di quanto previsto nei contratti per i servizi di Trasporto Pubblico Locale con Trenitalia, Cotral e Astral. In breve, alcune caratteristiche: - Fruibile da dispositivi mobili - Data entry dati trasportistici (orari, percorsi, reclami) - Elaborazione dati ai fini di calcolo penali previste dai vari CdS; - Normalizzazione dati per cruscottistica BI per monitoraggio analisi al fine di eventuali correttivi per migliorare la qualità del servizio offerto.	
Durata complessiva del servizio	2024

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'		
Servizio	13.16 SISTEMA INFORMATIVO PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DEI SERVIZI DI TRASPORTO DI COMPETENZA DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. Servizio	SIMQTPL		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Redazione Studio di Fattibilità (se richiesto)		si

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'		
Servizio	13.17 ANALISI PRESIDIO DEI DATI FINANZIARI, GESTIONALI E DEI SISTEMI INFORMATIVI (NUOVA)		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale infrastrutture e mobilità		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Il servizio consiste nel supportare la direzione nell'adeguamento e sviluppo di sistemi informativi finalizzati alle attività di programmazione e monitoraggio dei dati finanziari e gestionali nello specifico:

- Monitoraggio affidamenti, Contratti di Servizio ed Interventi, in fase di programmazione e gestione
- Monitoraggio dati finanziari di Bilancio, in fase di programmazione e gestione
- Coordinamento attività relative a monitoraggio gestione e rendicontazione attraverso Set di Report, Cruscotti, Banche dati finanziari, quantitativi e documentali da produrre trimestralmente (realizzazione e/o aggiornamento)
- INFRAMOB:

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'		
Servizio	13.17 ANALISI PRESIDIO DEI DATI FINANZIARI, GESTIONALI E DEI SISTEMI INFORMATIVI (NUOVA)		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- Gestione progettualità ed interventi per investimenti sia con fondi ordinari che con fondi PNRR - Servizi di manutenzione sistemi (ordinaria, correttiva, adeguativa) - supporto al monitoraggio e controllo circa la regolarità e completezza della documentazione su INFRAMOB e predisposizione della documentazione utile alla successiva validazione della rendicontazione da parte del Responsabile di progetto • Monitoraggio ed implementazione dell'applicativo SMU – Sistema di Monitoraggio Unitario in merito ai finanziamenti europei riguardanti gli investimenti per l'acquisto di materiale rotabile. Fondo FSC 2014 -2020 • Supporto gestione banca dati TPL MONITORAGGI-Monitoraggio Infrannuale TPL Regione Lazio (Osservatorio Nazionale).			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

14 Audit su fondi strutturali comunitari

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AUDIT SUI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI		
Servizio	14.1SUPPORTO ALL’ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E SUPPORTO TECNICO ALL’AUTORITÀ DI AUDIT		
Cod. Servizio	1702		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Audit, FESR, FSE e controllo interno		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il sistema di gestione e controllo dei programmi finanziati dai fondi strutturali risponde all’esigenza di assicurare l’efficace attuazione degli interventi e la sana gestione finanziaria, nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile.

Nell’ambito del sopracitato sistema, ogni Amministrazione pubblica titolare dei suddetti programmi deve istituire una Autorità di Audit.

L’Autorità di Audit della Regione Lazio (AdA) designata dalla Regione per i Programmi Operativi della Programmazione 2014-2020 PO FSE e PO FESR e per i Programmi Regionali della Programmazione 2021-2027 PR FSE PLUS e PR FESR, è una struttura gerarchicamente e funzionalmente indipendente e autonoma sia dall’Autorità di Gestione, sia dall’Autorità di Certificazione e/o dall’Organismo che svolge la funzione contabile.

L’Autorità di Audit adempie a tutte le funzioni corrispondenti a quanto definito dai Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1060/2011 del Parlamento Europeo e del Consiglio.

Per la Programmazione 2014-2020, l’Autorità di Audit è responsabile della verifica dell’efficace funzionamento del sistema di gestione e di controllo e, in

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AUDIT SUI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI
Servizio	14.1SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E SUPPORTO TECNICO ALL'AUTORITÀ DI AUDIT
Cod. Servizio	1702

Oggetto e descrizione attività del servizio

particolare, è incaricata dei seguenti compiti:

- garantire che le attività di audit siano svolte per accertare l'efficace funzionamento del sistema di gestione e di controllo del programma operativo;
- garantire che le attività di audit siano svolte su un campione di operazioni adeguato alla verifica delle spese dichiarate;
- presentare alla Commissione, entro otto mesi dall'approvazione del Programma Operativo, una strategia di audit riguardante gli organismi preposti alle attività di audit di cui alle lettere a) e b), la metodologia utilizzata, il metodo di campionamento per le attività di audit sulle operazioni e la pianificazione indicativa delle attività di audit al fine di garantire che i principali organismi siano soggetti ad audit e che tali attività siano ripartite uniformemente sull'intero periodo di programmazione.

La Strategia di Audit è aggiornata annualmente a partire dal 2016 e fino al 2024 incluso.

Le attività dell'Autorità di Audit sono programmate annualmente sulla base della Strategia di Audit, del Manuale delle procedure e degli adempimenti richiesti dalla Commissione Europea. In tale ambito, l'Autorità di Audit, supportata da LAZIOcrea predisporrà un documento relativo alla "Pianificazione delle attività" che conterrà l'indicazione delle attività da svolgere nel corso dell'anno e la tempistica di riferimento; il documento potrà essere aggiornato sulla base delle mutate esigenze della Committenza, di concerto tra LAZIOcrea e l'Autorità di Audit.

L'Autorità di Audit assicura che gli audit siano eseguiti tenendo conto degli standard di revisione e controllo internazionalmente riconosciuti, nonché degli standard formali comunemente adottati dalla Pubblica Amministrazione.

LAZIOcrea eseguirà i servizi concordati coerentemente agli indirizzi strategico-operativi rappresentati dall'Autorità di Audit a LAZIOcrea ed alle indicazioni fornite dal MEF/IGRUE all'Autorità di Audit nell'ambito della valutazione per la designazione dell'Autorità di Audit 2014-2020.

LAZIOcrea metterà a disposizione dell'Autorità di Audit risorse professionali, indipendenti dagli altri servizi di supporto forniti all'Autorità di Gestione e all'Autorità di Certificazione.

L'indipendenza del Servizio di supporto tecnico all'Autorità di Audit rispetto agli altri servizi realizzati da LAZIOcrea, l'adeguatezza delle risorse interessate sarà oggetto di valutazione ex ante da parte dell'Organismo di coordinamento nazionale della funzione di Audit (Ministero dell'Economia e delle finanze – DRGS/IGRUE) al fine dell'emissione del parere obbligatorio e vincolante sulla designazione dell'Autorità di Audit.

Inoltre, LAZIOcrea dovrà fornire un *funzionigramma* dettagliato come previsto dal Manuale dell'IGRUE "Programmazione 2014-2020. Requisiti delle Autorità di Audit), che dovrà essere aggiornato a seguito di eventuali modifiche.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AUDIT SUI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI
Servizio	14.1SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E SUPPORTO TECNICO ALL'AUTORITÀ DI AUDIT
Cod. Servizio	1702
<i>Oggetto e descrizione attività del servizio</i> Per la Programmazione 2021-2027, l'Autorità di Audit è responsabile dello svolgimento degli audit dei sistemi, degli audit delle operazioni e degli audit dei conti al fine di fornire alla Commissione una garanzia indipendente del funzionamento efficace dei sistemi di gestione e controllo e della legittimità e regolarità delle spese incluse nei conti presentati alla Commissione. Previa consultazione dell'Autorità di Gestione, l'Autorità di Audit predispone inoltre una Strategia di audit che comprende gli audit dei sistemi e gli audit delle operazioni, in base a una valutazione dei rischi. La Strategia è aggiornata annualmente dopo la prima Relazione annuale di controllo e il Parere di audit forniti alla Commissione Europea. Come per la Programmazione 2014-2020, le attività dell'Autorità di Audit sono programmate annualmente sulla base della Strategia di Audit, del Manuale delle procedure e degli adempimenti richiesti dalla Commissione Europea. In tale ambito, l'Autorità di Audit, supportata da LAZIOcrea predisporrà un documento relativo alla "Pianificazione delle attività" che conterrà l'indicazione delle attività da svolgere nel corso dell'anno e la tempistica di riferimento; il documento potrà essere aggiornato sulla base delle mutate esigenze della Committenza, di concerto tra LAZIOcrea ed il Dirigente dell'Autorità di Audit. L'Autorità di Audit assicura che gli audit siano eseguiti tenendo conto degli standard di revisione e controllo internazionalmente riconosciuti, nonché degli standard formali comunemente adottati dalla Pubblica Amministrazione. LAZIOcrea eseguirà i servizi concordati coerentemente agli indirizzi strategico-operativi rappresentati dall'Autorità di Audit a LAZIOcrea ed alle indicazioni fornite dal MEF/IGRUE all'Autorità di Audit. LAZIOcrea metterà a disposizione dell'Autorità di Audit risorse professionali, indipendenti dagli altri servizi di supporto forniti all'Autorità di Gestione e all'Autorità di Certificazione, e dovrà fornire un funzionigramma dettagliato che dovrà essere aggiornato a seguito di eventuali modifiche. Nell'annualità 2021, infine, l'Autorità di Audit è stata individuata quale Organismo di revisione contabile indipendente sul Fondo di Solidarietà dell'Unione Europea (FSUE) ai sensi del Regolamento (UE) n. 2012/2002. Le attività di supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico specialistico all'Autorità di Audit sono articolate in 5 (cinque) ambiti di intervento: – Audit sulle operazioni (PO FESR/ PO FSE/ PR FSE PLUS/ PR FESR/ FSUE) – Audit di sistema (PO FESR/ PO FSE/ PR FSE PLUS/PR FESR/ FSUE) – Audit dei Conti (PO FESR/ PO FSE/ PR FSE PLUS/PR FESR)	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AUDIT SUI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI
Servizio	14.1SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E SUPPORTO TECNICO ALL'AUTORITÀ DI AUDIT
Cod. Servizio	1702
Oggetto e descrizione attività del servizio	

- Adempimenti verso la Commissione Europea (PO FESR/ PO FSE/ PR FSE PLUS/PR FESR/ FSUE)
- Segreteria Tecnica

In considerazione delle peculiarità di ciascun fondo strutturale – e, quindi, di ogni Programma regionale ad esso afferente – si ritiene opportuno organizzare tutte le attività, e pertanto gli ambiti di intervento da 1 a 4 di cui sopra (Audit sulle operazioni, Audit di sistema, Audit dei Conti e Adempimenti verso la CE), con una profilazione specialistica per singolo fondo, pertanto con un ambito di intervento FESR differenziato da quello FSE.

Per tanto:

- l'attività **AUDIT FONDI_1** sarà afferente esclusivamente all'ambito di intervento **PO FESR e PR FESR**;
- l'attività **AUDIT FONDI_2** sarà afferente esclusivamente all'ambito di intervento **PO FSE e PR FSE PLUS**;
- l'attività **AUDIT FONDI_3** risulta esclusivamente alla **Segreteria Tecnica**.

Inoltre, a seguito dell'attribuzione, all'Autorità di Audit, della funzione di Organismo di revisione contabile indipendente sul Fondo di Solidarietà dell'Unione Europea (FSUE), è necessario individuare un nuovo ambito d'intervento che consenta di supportare la struttura regionale nelle attività di controllo su tale Fondo e su eventuali altri Fondi per i quali l'Autorità di Audit dovesse essere individuata quale Organismo di controllo:

- l'attività **AUDIT FONDI_4** sarà afferente esclusivamente all'ambito di intervento **FSUE e/o eventuali altri Fondi dell'Unione Europea**.

AUDIT FONDI_1 (attività in ambito FESR)

Le attività di supporto tecnico specialistico PO FESR e PR FESR all'Autorità di Audit sono articolate in 4 (quattro) ambiti di intervento:

- **Audit sulle operazioni (PO FESR e PR FESR)**

L'attività di Audit sulle operazioni ha lo scopo di verificare la regolarità contabile ed amministrativa delle spese dichiarate alla Commissione Europea, con particolare riferimento alla verifica del rispetto dei criteri di selezione e attuazione conformi agli obiettivi da raggiungere, della corrispondenza della spesa dichiarata ai documenti giustificativi contabili e della conformità della spesa dichiarata alle norme nazionali e comunitarie.

Trattasi di supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico, come dettagliato di seguito:

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AUDIT SUI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI
Servizio	14.1SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E SUPPORTO TECNICO ALL'AUTORITÀ DI AUDIT
Cod. Servizio	1702
Oggetto e descrizione attività del servizio	
– acquisizione e gestione, in formato elettronico, degli elenchi dei progetti cofinanziati nell'annualità di riferimento, utile all'attività di campionamento delle operazioni; – estrapolazione del campione secondo le procedure specificate nelle Strategie di Audit; – verifica della correttezza formale e sostanziale delle procedure di bando e preistruttoria; – verifica della correttezza formale e sostanziale della procedura di assegnazione dei contributi; – valutazione della conformità tecnico-giuridica delle operazioni cofinanziate alle norme comunitarie e nazionali e regionali di riferimento; – verifica formale e sostanziale della validità delle transazioni finanziarie e della documentazione giustificativa pertinente; – verifica dell'esattezza, completezza e pertinenza della documentazione; – verifica del rispetto della normativa civilistica e fiscale (tenuta libri contabili e del personale, registri ai fini IVA ed altre imposte, ecc.); – verifica del rispetto delle disposizioni in materia di ammissibilità delle spese; – verifica del rispetto della normativa nazionale e comunitaria di riferimento in tema di aiuti di stato, appalti pubblici, pubblicità e informazione, concorrenza; – elaborazione dei documenti preparatori ai rapporti di controllo oggetto di notifica ai beneficiari, alle strutture regionali competenti e agli organismi intermedi competenti; – ispezioni in loco sia presso gli organismi attuatori (OOII, Autorità di Gestione, RGA) sia presso enti ed organismi pubblici sia privati beneficiari dei Fondi, relative alle operazioni campionate annualmente dalla Struttura. Il Servizio prevede un numero annuo stimato pari a circa 125 missioni/servizi esterni dedicati al PO FESR e PR FESR, da espletarsi nell'ambito del territorio regionale ed in funzione delle esigenze della struttura. – Audit di Sistema (PO FESR e PR FESR) L'attività di Audit di sistema ha l'obiettivo di verificare il corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo al fine di garantire la correttezza e la legittimità della spesa dichiarata alla CE.	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AUDIT SUI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI
Servizio	14.1SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E SUPPORTO TECNICO ALL'AUTORITÀ DI AUDIT
Cod. Servizio	1702
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Gli audit di sistema riguardano l'organizzazione e le procedure adottate dall'Autorità di Gestione e dall'Autorità di Certificazione e/o Organismo che svolge la funzione contabile, nelle diverse strutture in cui si articolano, e dagli Organismi Intermedi. Trattasi di supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico, come dettagliato di seguito: – supporto alla predisposizione della documentazione preparatoria per l'effettuazione dell'audit di sistema (es. questionari, check-list ad hoc); – acquisizione, analisi e valutazione della documentazione necessaria all'esecuzione degli audit, anche attraverso il supporto per lo svolgimento di incontri presso le strutture sottoposte ad audit; – redazione dei documenti preparatori al Rapporto di Audit sulle strutture oggetto di verifica, dei questionari attestanti l'attività eseguita e delle tabelle di valutazione di ciascun soggetto controllato. Il Servizio prevede un numero annuo stimato pari a circa 25 missioni/servizi esterni dedicati al PO FESR e al PR FESR, da espletarsi nell'ambito del territorio regionale ed in funzione delle esigenze della struttura. – Audit dei Conti (PO FESR e PR FESR) Le attività di Audit dei Conti prevedono il supporto tecnico-amministrativo per la verifica delle voci di spesa certificate alla Commissione Europea incluse nelle domande di pagamento presentate durante l'anno contabile di riferimento, degli importi relativi ai ritiri, ai recuperi, alle somme da recuperare e a quelle non recuperabili, della riconciliazione delle spese fornita dall'Autorità di Certificazione e/o Organismo che svolge la funzione contabile, dell'effettiva correzione delle irregolarità. – Adempimenti verso la Commissione Europea (PO FESR e PR FESR) Gli adempimenti verso la CE prevedono il supporto tecnico-amministrativo come dettagliato di seguito – attività di controllo ex ante ed in itinere finalizzate al rilascio del parere per la Designazione delle Autorità di Gestione e Certificazione 2014-2020; – adempimenti necessari al rilascio ed al mantenimento del Parere sulla Designazione dell'Autorità di Audit 2014-2020 da parte del Ministero dell'Economia e Finanze;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AUDIT SUI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI
Servizio	14.1SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E SUPPORTO TECNICO ALL'AUTORITÀ DI AUDIT
Cod. Servizio	1702
Oggetto e descrizione attività del servizio	

- aggiornamento dei documenti preparatori delle Strategie di Audit;
- aggiornamento/integrazione del documento preparatorio del "Manuale delle procedure di audit";
- redazione del documento preparatorio alla Relazione annuale di controllo ed al Parere di audit;
- partecipazione ad incontri di coordinamento delle Autorità di Audit, l'incontro annuale bilaterale con la Commissione Europea, le missioni di audit degli altri organismi di controllo (Corte dei conti Europea, Commissione Europea, Ministero dell'Economia e Finanze);
- verifica ex ante della metodologia di calcolo, degli importi e dei tassi proposti dallo Stato membro in base alle opzioni di costo semplificato, ai fini del rimborso del contributo dell'Unione ai PR 2021-2027 ex art. 94 Reg. (UE) 1060/2021.

Nello svolgimento del Servizio, LAZIOcrea è tenuta a:

- conformarsi alle direttive ed alle indicazioni contenute nei Regolamenti e condivise con la struttura responsabile, l'Autorità di Audit;
- garantire il rispetto della regolarità e delle tempistiche di esecuzione delle diverse attività del servizio.

AUDIT FONDI_2 (attività in ambito PO FSE e PR FSE PLUS)

Le attività di Supporto ed Assistenza Tecnica specialistica FSE all'Autorità di Audit sono articolate in 4 (quattro) ambiti di intervento:

– Audit sulle operazioni (PO FSE e PR FSE PLUS)

L'attività di Audit sulle operazioni ha lo scopo di verificare la regolarità contabile ed amministrativa delle spese dichiarate alla Commissione Europea, con particolare riferimento alla verifica del rispetto dei criteri di selezione e attuazione conformi agli obiettivi da raggiungere, della corrispondenza della spesa dichiarata ai documenti giustificativi contabili e della conformità della spesa dichiarata alle norme nazionali e comunitarie.

Trattasi di supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico, come dettagliato di seguito:

- acquisizione e gestione, in formato elettronico, degli elenchi dei progetti cofinanziati nell'annualità di riferimento, utile all'attività di campionamento delle operazioni;
- estrapolazione del campione secondo le procedure specificate nelle Strategie di Audit;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AUDIT SUI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI
Servizio	14.1SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E SUPPORTO TECNICO ALL'AUTORITÀ DI AUDIT
Cod. Servizio	1702
Oggetto e descrizione attività del servizio	
– verifica della correttezza formale e sostanziale delle procedure di bando e preistruttoria; – verifica della correttezza formale e sostanziale della procedura di assegnazione dei contributi; – valutazione della conformità tecnico-giuridica delle operazioni cofinanziate alle norme comunitarie e nazionali e regionali di riferimento; – verifica formale e sostanziale della validità delle transazioni finanziarie e della documentazione giustificativa pertinente; – verifica dell'esattezza, completezza e pertinenza della documentazione; – verifica del rispetto della normativa civilistica e fiscale (tenuta libri contabili e del personale, registri ai fini IVA ed altre imposte, ecc.); – verifica del rispetto delle disposizioni in materia di ammissibilità delle spese; – verifica del rispetto della normativa nazionale e comunitaria di riferimento in tema di aiuti di stato, appalti pubblici, pubblicità e informazione, concorrenza; – elaborazione dei documenti preparatori ai rapporti di controllo oggetto di notifica ai beneficiari, alle strutture regionali competenti e agli organismi intermedi competenti; – ispezioni in loco sia presso gli organismi attuatori (OOII, Autorità di Gestione, RGA) sia presso enti ed organismi pubblici sia privati beneficiari dei Fondi, relative alle operazioni campionate annualmente dalla Struttura. Il Servizio prevede un numero annuo stimato pari a circa 125 missioni/servizi esterni dedicati al FSE, da espletarsi nell'ambito del territorio regionale ed in funzione delle esigenze della struttura. – Audit di Sistema (PO FSE e PR FSE PLUS) L'attività di Audit di sistema ha l'obiettivo di verificare il corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo predisposto per il PO FSE al fine di garantire la correttezza e la legittimità della spesa dichiarata alla CE. Gli audit di sistema riguardano l'organizzazione e le procedure adottate dall'Autorità di Gestione e dall'Autorità di Certificazione, nelle diverse strutture in cui si articolano, e dagli Organismi Intermedi. Trattasi di supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico, come dettagliato di seguito	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AUDIT SUI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI
Servizio	14.1SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E SUPPORTO TECNICO ALL'AUTORITÀ DI AUDIT
Cod. Servizio	1702
Oggetto e descrizione attività del servizio	
– supporto alla predisposizione della documentazione preparatoria per l'effettuazione dell'audit di sistema (es. questionari, check-list ad hoc); – acquisizione, analisi e valutazione della documentazione necessaria all'esecuzione degli audit, anche attraverso il supporto per lo svolgimento di incontri presso le strutture sottoposte ad audit; – redazione dei documenti preparatori al Rapporto di Audit sulle strutture oggetto di verifica, dei questionari attestanti l'attività eseguita e delle tabelle di valutazione di ciascun soggetto controllato. – supporto alla predisposizione della documentazione preparatoria per l'effettuazione dell'audit di sistema (es. questionari, check-list ad hoc); – acquisizione, analisi e valutazione della documentazione necessaria all'esecuzione degli audit, anche attraverso il supporto per lo svolgimento di incontri presso le strutture auditate; – redazione dei documenti preparatori al Rapporto di Audit sulle strutture oggetto di verifica, dei questionari attestanti l'attività eseguita e delle tabelle di valutazione di ciascun soggetto controllato; Il servizio prevede un numero annuo stimato pari a circa 25 missioni/servizi esterni dedicati al FSE, da espletarsi nell'ambito del territorio regionale ed in funzione delle esigenze della struttura. – Audit dei Conti (PO FSE e PR FSE PLUS) Le attività di Audit dei Conti prevedono il supporto tecnico-amministrativo per la verifica delle voci di spesa certificate alla Commissione Europea incluse nelle domande di pagamento presentate durante l'anno contabile di riferimento, degli importi relativi ai ritiri, ai recuperi, alle somme da recuperare e a quelle non recuperabili, della riconciliazione delle spese fornita dall'Autorità di Certificazione, dell'effettiva correzione delle irregolarità. – Adempimenti verso la Commissione Europea (PO FSE e PR FSE PLUS) Gli adempimenti verso la CE prevedono il supporto tecnico-amministrativo come dettagliato di seguito – attività di controllo ex ante ed in itinere finalizzate al rilascio del parere per la Designazione delle Autorità di Gestione e Certificazione 2014-2020;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AUDIT SUI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI
Servizio	14.1SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E SUPPORTO TECNICO ALL'AUTORITÀ DI AUDIT
Cod. Servizio	1702
Oggetto e descrizione attività del servizio	
– adempimenti necessari al rilascio ed al mantenimento del Parere sulla Designazione dell'Autorità di Audit 2014-2020 da parte del Ministero dell'Economia e Finanze; – aggiornamento dei documenti preparatori delle Strategie di Audit; – aggiornamento/integrazione del documento preparatorio del "Manuale delle procedure di audit"; – redazione del documento preparatorio alla Relazione annuale di controllo ed al Parere di audit; – partecipazione ad incontri di coordinamento delle Autorità di Audit, l'incontro annuale bilaterale con la Commissione Europea, le missioni di audit degli altri organismi di controllo (Corte dei conti Europea, Commissione Europea, Ministero dell'Economia e Finanze); – verifica ex ante della metodologia di calcolo, degli importi e dei tassi proposti dallo Stato membro in base alle opzioni di costo semplificato, ai fini del rimborso del contributo dell'Unione ai PR 2021-2027 ex art. 94 Reg. (UE) 1060/2021.	
Nello svolgimento del servizio, LAZIOcrea è tenuta a:	
• conformarsi alle direttive ed alle indicazioni contenute nei Regolamenti e condivise con la struttura responsabile, l'Autorità di Audit; • garantire il rispetto della regolarità e delle tempistiche di esecuzione delle diverse attività del servizio.	
AUDIT FONDI_3 (Segreteria Tecnica)	
Le attività di Segreteria Tecnica all'Autorità di Audit prevedono il supporto tecnico-amministrativo come dettagliato di seguito:	
– alimentazione dei sistemi informativi in uso presso la struttura di staff (Autorità di Audit), analisi dati ed Office Automation; – gestione archivio cartaceo ed informatico.	
AUDIT FONDI_4 (attività in ambito FSUE e/o altri Fondi UE)	
Le attività di supporto tecnico specialistico FSUE all'Autorità di Audit sono articolate in 3 (tre) ambiti di intervento:	
Audit sulle operazioni	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AUDIT SUI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI
Servizio	14.1SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E SUPPORTO TECNICO ALL'AUTORITÀ DI AUDIT
Cod. Servizio	1702

Oggetto e descrizione attività del servizio

L'attività di Audit sulle operazioni ha lo scopo di verificare la regolarità contabile ed amministrativa delle spese dichiarate alla Commissione Europea, con particolare riferimento alla verifica del rispetto dei criteri di selezione e attuazione conformi agli obiettivi da raggiungere, della corrispondenza della spesa dichiarata ai documenti giustificativi contabili e della conformità della spesa dichiarata alle norme nazionali e comunitarie.

Trattasi di supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico al fine di accertare che:

- le spese sostenute siano riferibili al FSUE;
- le azioni finanziate siano state correttamente eseguite;
- le spese dichiarate alla Commissione corrispondano ai documenti contabili, e i documenti giustificativi prescritti dimostrino l'esistenza di una pista di controllo adeguata;
- gli interventi alla base dei pagamenti a favore dei beneficiari siano stati effettivamente realizzati e rendicontati sulla base di documenti giustificativi correttamente conservati.

Il Servizio prevede un numero annuo stimato pari a circa 10 missioni/servizi esterni dedicati al FSUE, da espletarsi nell'ambito del territorio regionale ed in funzione delle esigenze della struttura.

Audit di sistema

L'attività di Audit di sistema ha l'obiettivo di accertare la rispondenza dei sistemi di gestione e controllo dei fondi FSUE ai requisiti previsti dall'articolo 5 del Regolamento (CE) n. 1012/2002.

Gli audit di sistema riguardano l'organizzazione e le procedure adottate dall'Organismo responsabile dell'attuazione.

Trattasi di supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico, al fine di:

- verificare la messa in opera e l'applicazione di meccanismi di gestione e di controllo tali da garantire un utilizzo efficace e corretto dei fondi dell'Unione, conformemente ai principi di una sana gestione finanziaria;
- accertare la corretta esecuzione delle azioni finanziate ed in particolare che le stesse siano conformi alle disposizioni del trattato e agli strumenti adottati ai sensi dello stesso, nonché alle politiche e alle misure dell'Unione, in particolare in materia di gestione finanziaria, appalti pubblici, tutela dell'ambiente, prevenzione e gestione dei rischi di catastrofe naturale e adattamento ai cambiamenti climatici e che il tipo e la localizzazione delle

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AUDIT SUI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI	
Servizio	14.1SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E SUPPORTO TECNICO ALL'AUTORITÀ DI AUDIT	
Cod. Servizio	1702	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
operazioni finanziate siano conformi alla specifica Decisione di esecuzione; – assicurarsi che le spese finanziate si fondino su documenti giustificativi verificabili e siano corrette e regolari; – prevenire, individuare e rettificare le irregolarità e recuperare gli importi indebitamente versati. Il servizio prevede un numero annuo stimato pari a circa 3 missioni/servizi esterni dedicati al FSUE, da espletarsi nell'ambito del territorio regionale ed in funzione delle esigenze della struttura. – Adempimenti verso la Commissione Europea (FSUE) Gli adempimenti verso la CE prevedono il supporto tecnico-amministrativo come dettagliato di seguito: - elaborazione del Parere a norma dell'articolo 8, paragrafo 3 del Regolamento (CE) n. 2012/2002; - partecipazione ad incontri di coordinamento con gli Organismi di revisione contabile indipendenti e con gli Organismi responsabili dell'attuazione ; - partecipazione alle missioni di audit degli altri organismi di controllo (Corte dei conti Europea, Commissione Europea). Nello svolgimento del servizio, LAZIOcrea è tenuta a: - conformarsi alle direttive ed alle indicazioni contenute nei Regolamenti e condivise con la struttura responsabile, l'Autorità di Audit; - garantire il rispetto della regolarità e delle tempistiche di esecuzione delle diverse attività del servizio.		
Durata complessiva del servizio		Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Documentazione consegnata nei tempi previsti (rif. Piano di Lavoro annuale concordato con l'AdA)	95%
2.	Documentazione consegnata priva di rilievi critici (rif. Piano di Lavoro annuale concordato con l'AdA)	95%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

15 Protezione Civile

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE		
Servizio	15.1 SUPPORTO ALL’ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DELL’AGENZIA DI PROTEZIONE CIVILE		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro		
Beneficiario	Agenzia di Protezione Civile		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea fornirà i seguenti servizi connessi alle attività espletate dalla segreteria operativa del Direttore dell’Agenzia Regionale di Protezione Civile:

- Supporto alla accoglienza;
- Supporto alla gestione dei contatti e dell’agenda;
- Supporto alla gestione documenti in entrata ed in uscita;
- Supporto alla gestione degli archivi documentali secondo parametri condivisi con l’Agenzia;
- Supporto alla attività amministrativa e alla contabilità;
- Supporto alla produzione di report, relazioni;
- supporto al Direttore per le attività legate agli adempimenti inerenti all’attuazione degli interventi di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale del giorno 21.11.2008, n. 847; tale servizio comprende il supporto nella predisposizione della documentazione amministrativa e contabile attinente alle

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area		PROTEZIONE CIVILE	
Servizio		15.1 SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DELL'AGENZIA DI PROTEZIONE CIVILE	
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
disponibilità di bilancio e le conseguenti richieste di variazioni, l'esame della documentazione relativa al contenzioso, le fasi di realizzazione dei progetti e la verifica dei quadri economici.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE		
Servizio	15.2 SUPPORTO AGLI AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO		
Cod. Servizio	16.02		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Agenzia di Protezione Civile		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi amministrativi e contabili

LAZIOcrea fornisce i seguenti servizi:

- supporto giuridico e amministrativo nella predisposizione di atti regolamentari e normativi e dei pareri in materie giuridico-amministrative;
- supporto giuridico e amministrativo nella raccolta e aggiornamento della normativa e della documentazione relativa alla Protezione Civile Regionale, Nazionale ed Internazionale e attività di aggiornamento e comunicazione interna al personale regionale interessato dalle novità normative e/o procedurali;
- supporto giuridico e amministrativo nelle procedure relative agli adempimenti in tema privacy, raccolta dei dati finalizzati al controllo strategico, controllo di gestione e agli adempimenti relativi al Piano Triennale della Trasparenza ed Anti Corruzione;
- supporto giuridico e amministrativo nella predisposizione di Convenzioni, Accordi Quadro e Protocolli di Intesa di competenza dell'Agenzia;
- supporto amministrativo nella verifica contabile in fase di rendicontazione e liquidazione;
- supporto nella preistruttoria degli atti relativi alle procedure di gara per gli acquisti di beni e servizi e della successiva rendicontazione;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE	
Servizio	15.2 SUPPORTO AGLI AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO	
Cod. Servizio	16.02	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
• supporto nella predisposizione della documentazione amministrativa e contabile nelle fasi di predisposizione del bilancio dell’Agenzia, delle variazioni di bilancio e di tutte le fasi connesse; • supporto nella partecipazione alle esercitazioni in materia di protezione civile; • supporto nella gestione e aggiornamento delle pagine web dedicate alle emergenze in corso, con integrazione della documentazione e dei provvedimenti pubblicati in tempo reale;		
LAZIOcrea inoltre supporta l’Agenzia nei rapporti con gli Uffici della Presidenza, il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, la Banca D’Italia, il MEF e gli enti locali nelle materie di protezione civile. Le attività suddette possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, per l’espletamento di sopralluoghi ed attività connesse e necessarie.		
Contenzioso		
In relazione al contenzioso, LAZIOcrea fornirà <u>servizi di natura giuridico-amministrativo</u> nelle seguenti attività:		
• supporto alla preistruttoria degli atti relativi alla gestione dei contenziosi; • supporto nella predisposizione di pareri legali; • supporto all’esame e all’analisi di ricorsi/diffide; • supporto alla archiviazione e gestione degli archivi cartacei (fascicoli) ed informatici; • supporto nella redazione di memorie difensive, atti di costituzione in giudizio e nella stesura di relazioni per l’Avvocatura regionale; • supporto alla valutazione degli atti di esposto - denuncia - diffida e predisposizione dei conseguenti atti amministrativi.		
Le attività suddette possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, per l’espletamento delle attività connesse e necessarie.		
Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Scadenze rispettate	100%
2.	n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE
Servizio	15.3 SUPPORTO ALLE GESTIONI COMMISSARIALI ED EMERGENZIALI
Cod. Servizio	16.03

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Agenzia di Protezione Civile		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di assistenza			
LAZIOcrea provvederà al supporto tecnico-amministrativo e giuridico-contabile delle gestioni commissariali ed emergenziali.			
In particolare, LAZIOcrea fornirà supporto relativamente ai seguenti servizi:			
<u>Supporto Tecnico-amministrativo:</u>			
- Gestione della corrispondenza inerente allo stato di emergenza;			
- Gestione ed aggiornamento della banca dati informatizzata e dell'archivio cartaceo della protezione civile;			
- Predisposizione dei piani dei fabbisogni e dei Piani degli Interventi;			
- Verifica e controllo degli elaborati progettuali (relazioni, elaborati grafici, quadri economici, computi metrici, capitolati etc.) trasmessi dalle amministrazioni/enti/Soggetti Attuatori coinvolti relativi ad interventi per la riparazione dei danni;			
- Pre-istruttoria degli atti amministrativi (Decreti Commissariali, Ordinanze, determinazioni, etc.), riguardanti, tra l'altro:			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE
Servizio	15.3 SUPPORTO ALLE GESTIONI COMMISSARIALI ED EMERGENZIALI
Cod. Servizio	16.03
<i>Oggetto e descrizione attività del servizio</i>	
○ liquidazione degli Stati di Avanzamento Lavori; ○ liquidazione degli Interventi; ○ liquidazioni ai Soggetti Attuatori a favore dei privati; ○ liquidazioni alle Imprese dei contributi previsti a favore delle attività produttive; - Attività di assistenza ai Soggetti Attuatori nominati per la realizzazione degli interventi pubblici e delle attività finalizzate all'erogazione dei contributi a privati ed attività produttive; - Attività di supporto ed assistenza nelle attività di rendicontazione delle spese sostenute dalle direzioni regionali, dai comuni e dagli enti locali per l'erogazione delle somme a ristoro di quanto anticipato nelle attività svolte per l'emergenza sanitaria COVID-19. <u>Supporto amministrativo-contabile:</u> - Gestione delle fatture elettroniche ed eventuale supporto nella predisposizione dei provvedimenti di liquidazione a valere sulla contabilità speciale; - Attività di supporto nella predisposizione di modelli CUD, della certificazione del versamento delle imposte per i professionisti esterni ai fini della dichiarazione dei redditi, dei modelli 770, risoluzione delle problematiche connesse ai versamenti di ogni contributo e ritenuta; - Attività di supporto alla struttura commissariale e alle direzioni regionali coinvolte per competenza per quanto riguarda i rapporti con gli istituti previdenziali (INPS, INAIL) e con l'Agenzia delle Entrate; - Attività di supporto per gli obblighi inerenti alla rendicontazione relativa alla contabilità pubblica; - Supporto alle attività di rendicontazione annuale delle contabilità speciali e riscontro ai rilievi trasmessi dal MEF: analisi delle osservazioni espresse nel rilievo, predisposizione degli eventuali riscontri e riferimenti normativi, raccolta e consegna, in copia conforme o in originale, di tutta la documentazione richiesta, amministrativa e tecnica, relativa ai contratti, alle Determinazioni e ai pagamenti; - supporto ai funzionari regionali per: sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione. <u>Supporto giuridico-legale:</u> - supporto alla preistruttoria degli atti relativi alla gestione dei contenziosi;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE		
Servizio	15.3 SUPPORTO ALLE GESTIONI COMMISSARIALI ED EMERGENZIALI		
Cod. Servizio	16.03		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- supporto nella predisposizione di pareri legali; - supporto all'esame e all'analisi di ricorsi/diffide; - supporto alla archiviazione e gestione degli archivi cartacei (fascicoli) ed informatici; - supporto nella redazione di memorie difensive, atti di costituzione in giudizio e nella stesura di relazioni per l'Avvocatura regionale e/o l'Avvocatura dello Stato; - supporto alla valutazione degli atti di esposto - denuncia - diffida e predisposizione dei conseguenti atti amministrativi. Le attività suddette possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, per l'espletamento delle attività connesse e necessarie.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Scadenze rispettate		100%
2.	n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE
Servizio	15.4 SALA OPERATIVA REGIONALE
Cod. Servizio	16.04

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Agenzia di Protezione Civile		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Regione, tramite la Sala Operativa Regionale, coordina e gestisce gli interventi di emergenza e soccorso in ambito regionale, nazionale ed internazionale, attivando le organizzazioni di volontariato di protezione civile; inoltre provvede, in relazione a situazioni emergenziali previste o in atto, all'allertamento delle Strutture del Sistema Regionale di Protezione Civile; cura il coordinamento operativo della Colonna Mobile Regionale provvedendo, in caso di emergenza, all'attivazione della stessa; elabora e predispone i modelli organizzativi del soccorso in situazione di emergenza; provvede al monitoraggio del territorio in relazione a situazioni di emergenza; gestisce la rete radio regionale e provvede all'attuazione delle iniziative necessarie a garantire l'efficienza e la continuità delle comunicazioni in situazioni emergenziali previste o in atto; provvede alla sperimentazione delle innovazioni tecnologiche da adottare per tutte le attività di Protezione Civile connesse con le situazioni emergenziali; assicura il collegamento con le strutture operative del Servizio regionale di Protezione Civile, con le altre amministrazioni pubbliche interessate e con le organizzazioni del volontariato, in occasione di eventi calamitosi.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE
Servizio	15.4 SALA OPERATIVA REGIONALE
Cod. Servizio	16.04
Oggetto e descrizione attività del servizio	
La Sala Operativa di Protezione Civile, attiva H24 per 365 giorni l'anno, coordina gli interventi di emergenza e soccorso sul territorio regionale e nazionale coordinandosi con tutti i Soggetti del Sistema Integrato di Protezione Civile Regionale e Nazionale. In particolare, nel periodo di massimo rischio di incendi boschivi (15 giugno – 30 settembre) coordina tutte le attività di lotta attiva agli incendi boschivi sul territorio regionale. In tale ambito è quindi svolto dalla Società LAZIOcrea il servizio di carattere <u>tecnico-amministrativo alle seguenti attività</u>: 1. Attività di Sala Operativa Regionale con il coordinamento e la gestione degli interventi di emergenza e soccorso in ambito regionale, nazionale ed internazionale, attivando le Organizzazioni di volontariato di protezione civile; 2. Supporto in relazione a situazioni emergenziali previste o in atto, allertamento delle Strutture del Sistema Regionale di Protezione Civile, con le seguenti attività: 2.1. ricezione delle segnalazioni telefoniche ed anche via radio dal territorio; 2.2. inserimento ed apertura delle segnalazioni e localizzazione su sistemi informativi geografici; 2.3. aggiornamento dei dati presenti sui sistemi informativi geografici della Sala Operativa; 2.4. supporto al personale regionale nella gestione dell'evento emergenziale; 2.5. apertura della procedura dell'evento; 2.6. raccolta di tutte le informazioni relative all'evento; 2.7. localizzazione delle strutture operative da utilizzare per il superamento dell'emergenza; 2.8. comunicazione al Responsabile regionale dell'evento, sulla base delle indicazioni procedurali a tal fine predisposte; 2.9. attivazione, anche via radio, previa autorizzazione del Responsabile regionale, delle misure per contrastare le emergenze avvalendosi dei Soggetti del Sistema Integrato di Protezione Civile regionale, sulla base delle indicazioni procedurali a tal fine predisposte; 2.10. elaborazioni di report specifici relativi allo svolgimento delle attività; 3. supporto al coordinamento operativo della Colonna Mobile Regionale; 4. supporto al coordinamento delle attività di antincendio boschivo con il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e gli altri soggetti del Sistema Integrato di Protezione Civile (ed i Carabinieri Forestali), e gestione della flotta aerea regionale; 5. attività di organizzazione e gestione di eventi istituzionali che prevedono il concorso del sistema di Protezione civile 6. supporto alla gestione della Rete radio regionale e attuazione delle iniziative necessarie a garantire l'efficienza e la continuità delle comunicazioni in situazioni emergenziali previste o in atto, elaborando le procedure necessarie a garantire anche il raccordo con le altre componenti del sistema integrato di protezione civile;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE
Servizio	15.4 SALA OPERATIVA REGIONALE
Cod. Servizio	16.04

Oggetto e descrizione attività del servizio

- 7. supporto alla sperimentazione delle innovazioni tecnologiche da adottare all'interno dell'Agenzia per tutte le attività di Protezione Civile connesse con le situazioni emergenziali;
- 8. supporto al raccordo operativo, organizzativo e di coordinamento delle attività con tutte le componenti del Sistema Integrato di protezione civile sia in tempo ordinario (Questure, Prefetture, Ministero dell'Interno, Dipartimento Nazionale della Protezione Civile ecc....) che in emergenza (C.O.C., C.O.I., C.C.S., C.O.M., S.S.I., C.O., DI.COMA.C, ecc....);
- 9. supporto alla elaborazione di cartografie e aggiornamento di database correlati ai fini della pianificazione degli interventi di Protezione Civile;
- 10. supporto alla attività di verifica relative alle dichiarazioni rese dalle organizzazioni di volontariato;
- 11. supporto all'aggiornamento degli indirizzi per la predisposizione dei piani provinciali, comunali e/o intercomunali di protezione civile e supporto alle Amministrazioni locali nella predisposizione dei piani comunali ed intercomunali di protezione civile (PEC);
- 12. supporto alla attivazione delle organizzazioni di volontariato di protezione civile ai sensi del D. Lgs. 2 gennaio 2018 n.1 e ss.mm.ii e alla liquidazione dei benefici derivanti supporto nella verifica della documentazione prodotta in fase di rendicontazione dei contributi regionali e rimborsi assegnati alle organizzazioni di volontariato iscritte all'Elenco Territoriale regionale(rimborsi previsti ex artt. 39 e 40 del D. Lgs. 1/2018).

Le attività sopra descritte saranno svolte presso la Sala Operativa di Protezione Civile della Regione Lazio, con turnazione di almeno 12 ore. LAZIOcrea dovrà garantire la copertura del servizio H24 per 365 giorni l'anno, con un numero di operatori adeguato al carico di lavoro della struttura, sia in orario diurno che notturno, sulla base di una periodica pianificazione da concordarsi con il Dirigente dell'Area.

Qualora previsto da specifiche disposizioni in tal senso, gli operatori saranno individuati all'esito di specifici percorsi formativi e selettivi organizzati dall'Agenzia.

Dovrà inoltre essere previsto per tutti gli operatori di Sala la possibilità di essere richiamati in servizio per giustificata causa di necessità.

Le attività suddette possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, per l'espletamento di sopralluoghi ed attività connesse e necessarie.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi del Servizio (indicatori)	Livello di Servizio atteso
1. Capacità produttiva	Copertura della sala il 100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE
Servizio	15.5 SALA OPERATIVA CENTRO FUNZIONALE REGIONALE MULTIRISCHIO
Cod. Servizio	16.05

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro		
Beneficiario	Agenzia Regionale di Protezione civile		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il Servizio di “Sala Operativa del Centro Funzionale Regionale multirischio” ha come finalità la definizione degli scenari di rischio, la previsione ed il preannuncio degli eventi potenzialmente critici, in termini di ricadute sulla pubblica e privata incolumità; effettua attività di monitoraggio e nowcasting meteorologico a supporto delle decisioni delle autorità competenti per l’allerta, nonché per l’ottemperanza delle necessità operative dei sistemi di Protezione Civile.

La Regione partecipa al governo ed alla gestione del sistema di nazionale di Protezione Civile; emette i documenti per l’attivazione delle fasi di allertamento e gestione di tutte le ulteriori azioni di protezione civile da parte della Sala Operativa Regionale; pubblica i bollettini di criticità idrogeologica regionale ed i documenti di allertamento del sistema regionale; assicura la sorveglianza meteo-pluvio-idrometrica dei fenomeni avversi in corso di evento ed emette i bollettini di monitoraggio; effettua la previsione degli scenari di rischio idrogeologico attesi o in atto; supporta le attività di previsione e prevenzione degli incendi boschivi definendo gli scenari di rischio; assicura il corretto funzionamento della rete di rilevamento e trasmissione dei dati idrometeorologici e mareografici compartimentali anche per finalità connesse alle attività di Protezione Civile; pubblica periodicamente i dati idrometeorologici afferenti il territorio del compartimento previa acquisizione, elaborazione e validazione degli stessi; rappresenta su cartografia tematica i dati registrati propedeutici agli studi idrologici e climatologici effettuati in collaborazione con gli enti istituzionalmente preposti; fornisce

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE
Servizio	15.5 SALA OPERATIVA CENTRO FUNZIONALE REGIONALE MULTIRISCHIO
Cod. Servizio	16.05

Oggetto e descrizione attività del servizio

supporto all’implementazione di modelli numerici di simulazione per la valutazione e l’annuncio delle piene, con eventuale individuazione di soglie di rischio mediante studio e simulazione di eventi estremi; elabora i bilanci idrologici per la valutazione della disponibilità della risorsa idrica nel compartimento.

Nell’ambito di previsione e mitigazione del rischio idrogeologico, specifica mansione del Centro Funzionale è quello di far confluire, concentrare ed integrare tra loro:

- i dati qualitativi e quantitativi rilevati dalle reti meteo-pluvio-idrometriche, dalla rete radar-meteorologica nazionale, dalle diverse piattaforme satellitari disponibili per l’osservazione della terra;
- i dati territoriali idrologici, geologici, geomorfologici e quelli derivanti dai sistemi di monitoraggio delle frane;
- le modellazioni meteorologiche, idrologiche, idrogeologiche ed idrauliche.

Il servizio è erogato nei seguenti orari, distinti per le fasi di regime ordinario e per la fasi di emergenza:

- Orario in Fase Ordinaria: lunedì – domenica dalle ore 10.00 alle ore 18.00, con almeno due postazioni attive dal Lunedì al venerdì; con almeno una postazione attiva sabato, domenica e Festivi.
- Orario in fase straordinaria (durante l'emergenza): tutti i giorni h24. Dovrà inoltre essere previsto per tutti la possibilità di essere richiamati in servizio per giustificata causa di necessità.

In tale ambito vengono svolti da LAZIOcrea i seguenti servizi di supporto tecnico e amministrativo:

1. attività previsionale, sostenuta da adeguata modellistica numerica, della situazione meteorologica, idrologica, idraulica e geomorfologica attesa e dei previsti effetti al suolo; tale attività si estrinseca attraverso l’esecuzione della preistruttoria propedeutica alla pubblicazione giornaliera dei Bollettini di criticità idrogeologica, e se del caso, dei documenti di allertamento del sistema regionale di protezione civile. In periodo estivo, (15 giugno-30settembre) è previsto il supporto alle attività di previsione e prevenzione degli incendi boschivi e definizione degli scenari di rischio, attraverso la pubblicazione giornaliera dei Bollettini di suscettività di incendio boschivo; in periodo invernale, è previsto il supporto alle attività di previsione e prevenzione per il rischio valanghe attraverso la pubblicazione giornaliera del Bollettini di rischio valanghe; in corso d’evento si attua la diffusione di Bollettini di aggiornamento e sorveglianza della situazione idraulica di superamento delle soglie idrauliche dei corsi d’acqua;
2. attività di monitoraggio e sorveglianza, in tempo reale che si articola in:
 - 2.1. osservazione qualitativa e quantitativa, diretta e strumentale, attraverso una rete di stazioni di rilevamento meteo-pluvio-idrometriche diffuse su tutto il territorio regionale dell’evento in atto;
 - 2.2. previsione a breve dei relativi effetti attraverso il nowcasting meteorologico

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE	
Servizio	15.5 SALA OPERATIVA CENTRO FUNZIONALE REGIONALE MULTIRISCHIO	
Cod. Servizio	16.05	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
3. supporto all'implementazione dei modelli numerici di simulazione per il preannuncio delle piene per i corsi d'acqua principali, determinazione dei requisiti funzionali e delle caratteristiche previsionali degli stessi (Effort Tevere e Mike DHI); a tale scopo, vengono effettuate la definizione e l'aggiornamento delle scale di deflusso mediante periodiche misure di portata dei corsi d'acqua da eseguire in situ, attraverso missioni appositamente predisposte e concordate; in particolare, per l'elaborazione del dato rilevato in situ relativo alle portate circolanti sulle aste fluviali, vengono effettuate operazioni di post processing della consistenza e della validità del dato, ai fini della costruzione delle relazioni "altezze portate" dei corsi d'acqua (scale di deflusso); 4. elaborazione di dati idrografici, climatologici e meteo-pluvi-idrometrici acquisiti con le proprie reti di monitoraggio con particolare finalità della predisposizione dei bilanci idrologici e degli annali idrologici per la valutazione della disponibilità della risorsa idrica nel compartimento. Partecipazione alla redazione del bollettino informativo dell'osservatorio distrettuale sulla disponibilità della risorsa idrica 5. supporto alla redazione delle linee guida o standard per la pianificazione di emergenza: supporto alla predisposizione del Piano di emergenza dighe (PED) ed alla omogeneizzazione del rischio idrogeologico dei piani di emergenza comunale; elaborazione di cartografie e aggiornamento di database correlati ai fini della pianificazione degli interventi di Protezione Civile; partecipazione alla gestione di strumenti appositi come Arcgis o Dewetra. Le attività sopra descritte saranno svolte presso la Sala Operativa del Centro Funzionale Regionale Multirischio e/o presso gli uffici dell'Agenzia regionale con un numero di operatori adeguato al carico di lavoro della struttura, sia in orario diurno che notturno, sulla base di una periodica pianificazione da concordarsi con la struttura competente. Qualora previsto da specifiche disposizioni in tal senso, gli operatori saranno individuati all'esito di specifici percorsi formativi e selettivi organizzati dall'Agenzia. Le attività suddette possono essere svolte fuori dalla sede di servizio, per l'espletamento di sopralluoghi ed attività connesse e necessarie.		
Durata complessiva del servizio		Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Capacità produttiva/Copertura della sala	100%
2.	n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE		
Servizio	15.6 PREVENZIONE, PIANIFICAZIONE E PREVISIONE		
Cod. Servizio	16.06		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Agenzia di Protezione Civile		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di assistenza

Pianificazione di protezione civile

LAZIOcrea fornisce supporto amministrativo e tecnico alle attività di pianificazione dell’Agenzia Regionale di Protezione Civile.

A tal fine sono svolti i seguenti servizi di supporto all’attività tecnico-operativa:

1. gestione a macro scala delle attività di pianificazione dell’emergenza: predisposizione degli accordi con gli Enti di Ricerca per studi tecnici e ricerche finalizzati alla previsione e prevenzione dei rischi sul territorio, in collaborazione con l’Area Affari Generali; aggiornamento e attuazione della pianificazione di emergenza in base alle nuove direttive emanate dal Dipartimento di Protezione civile; collaborazione alla pianificazione e programmazione delle attività dell’antincendio boschivo e all’aggiornamento del Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (art. 64 della legge regionale 28 ottobre 2002, n. 39);
2. programmazione di sopralluoghi tecnici inerenti alle attività di pianificazione dell’emergenza, delle attività di emergenza durante un evento calamitoso e alle attività di post-emergenza;
3. organizzazione e programmazione delle diverse esercitazioni di protezione civile; corsi di aggiornamento, attività addestrative ed esercitazioni;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE	
Servizio	15.6 PREVENZIONE, PIANIFICAZIONE E PREVISIONE	
Cod. Servizio	16.06	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
4. predisposizione dei Piani regionali, annuali e pluriennali, di Protezione Civile riguardanti i rischi naturali e i rischi antropici; divulgazione degli indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile e supporto alle Amministrazioni locali nella predisposizione dei piani comunali ed intercomunali di protezione civile (PEC); recepimento dei Piani di emergenza comunale e delle pianificazioni di competenza comunale attraverso l'impiego della piattaforma informatica dell'Agenzia; recepimento e informatizzazione dei Piani di emergenza esterni redatti dalle Prefettura per le industrie a rischio di incidente rilevante ai sensi del D. Lgs. n. 105/2015, e attività di confronto dell'impatto con la Pianificazione del programma Regionale di Protezione Civile 5. rilevazione, raccolta ed elaborazione dei dati interessanti il territorio regionale ai fini della previsione degli eventi calamitosi naturali; elaborazione di cartografie e aggiornamento di database correlati ai fini della pianificazione degli interventi di Protezione Civile.		
Durata complessiva del servizio		Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate	100%
2.	n. sopralluoghi eseguiti/n. sopralluoghi concordati	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE		
Servizio	15.7 ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Agenzia di Protezione Civile		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di assistenza
Organizzazione del sistema regionale di protezione civile
LAZIOcrea fornisce supporto amministrativo e tecnico alle attività della struttura competente in materia di Protezione Civile.
In particolare, sono svolti i seguenti servizi di supporto all'attività tecnico-operativa:
1. cura ed aggiornamento degli archivi relativi alle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile;
2. assistenza per la classificazione, la catalogazione e l'archiviazione dei dati delle organizzazioni di volontariato, dei gruppi comunali di Protezione civile, degli Enti Locali con particolare riferimento ai Comuni, alle Comunità Montane, Unioni dei comuni, ai Centri Operativi Comunali, intercomunali e Provinciali;
3. pianificazione delle attività di potenziamento dei mezzi ed attrezzature in dotazione alle componenti del Sistema regionale di Protezione Civile, attraverso l'impiego della piattaforma informatica;
4. analisi del fabbisogno strumentale alla piena operatività del Sistema, secondo le direttive per la Colonna Mobile delle Regioni, impartite dal Dipartimento della Protezione Civile;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE	
Servizio	15.7 ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	
Cod. Servizio		
Oggetto e descrizione attività del servizio		
5. supporto nella verifica della documentazione prodotta in fase di rendicontazione dei contributi regionali e rimborsi assegnati alle organizzazioni di volontariato iscritte all'Elenco Territoriale regionale 6. supporto nella preistruttoria degli atti relativi alle procedure di gara per gli acquisti di beni e servizi e della successiva rendicontazione 7. preistruttoria delle procedure di erogazione di contributi o rimborsi alle Organizzazioni di Volontariato; 8. preistruttoria degli atti necessari alla stipula di convenzioni con tutte le componenti del Sistema Integrato di Protezione Civile Regionale; 9. preistruttoria per l'iscrizione e l'aggiornamento delle organizzazioni di volontariato all'elenco Territoriale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile, ai sensi del Regolamento regionale di attuazione della L.R. n. 2/2014; 10. procedure di verifica in loco presso le Organizzazioni di volontariato (ODV) beneficiarie di contributi e benefici economici da parte della Regione Lazio; 11. supporto nella gestione magazzino, gestione e manutenzione dei beni dell'Agenzia. Le attività suddette possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, per l'espletamento di sopralluoghi ed attività connesse e necessari.		
Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate	100%
2.	n. sopralluoghi eseguiti/n. sopralluoghi concordati	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE		
Servizio	15.8 PERCORSI FORMATIVI PER I VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE		
Cod. Progetto	16.08		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Agenzia di Protezione Civile		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di assistenza

LAZIOcrea collabora all’organizzazione di corsi di formazione e manifestazioni formative finalizzati all’aggiornamento e alla qualificazione dei volontari di protezione civile.

In tale ambito, LAZIOcrea fornisce supporto tecnico e amministrativo alle seguenti attività:

1. individuazione dei fabbisogni di formazione, programmazione e predisposizione dei corsi di aggiornamento del personale regionale da impiegare in attività di Protezione Civile, degli amministratori locali e degli operatori del Sistema regionale di protezione civile;
2. predisposizione del piano annuale della formazione: programmazione delle attività annuali di informazione, educazione e sensibilizzazione in materia di Protezione Civile;
3. promozione di iniziative di sensibilizzazione volte a ridurre i rischi di danno alla salute dei volontari nello svolgimento delle loro funzioni;
4. realizzazione dei supporti didattici e gestione del rilascio degli attestati di specializzazione e qualificazione;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE		
Servizio	15.8 PERCORSI FORMATIVI PER I VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE		
Cod. Progetto	16.08		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
5. definizione ed implementazione di nuovi modelli formativi: attività di costante raccordo strategico ed operativo con gli istituti scolastici per elaborare e realizzare progetti specifici dedicati agli studenti delle scuole dell'obbligo, degli istituti superiori e delle università. I progetti devono essere finalizzati ad avvicinare i giovani alla protezione civile e a far maturare la coscienza del diritto-dovere alla salvaguardia della vita umana e dell'ambiente e all'autoprotezione; 6. organizzazione di eventi, manifestazioni, convegni, seminari e studi inerenti materie di interesse della Protezione Civile; 7. raccolta e archiviazione della documentazione video/fotografica delle attività istituzionali con creazione di un archivio storico e cura della catalogazione della relativa documentazione; 8. gestione amministrativa e contabile delle attività formative. Le attività suddette possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, per l'espletamento di sopralluoghi ed attività connesse e necessarie.			
Durata complessiva del servizio		Annuali	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Scadenze rispettate		100%
2.	n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE		
Servizio	15.9 GARA EUROPEA RETE MONITORAGGIO IDROMETEOROLOGICO DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto	RRIDRO – RRIDROUE		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Studio di fattibilità “Aggiornamento tecnologico e manutenzione della rete di monitoraggio idrometeorologico della Regione Lazio” prot. LAZIOcrea n. 16112 del 16/11/2018 Approvazione con det. regionale G16279 del 13/12/2018		
Beneficiario	Agenzia Protezione Civile		
Finanziatore:	Agenzia Protezione Civile		
Cod. LAZIOcrea	RRIDRO – RRIDROUE		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:	X	DGR 799 del 23.11.2021 – Fondo di Coesione
	Fondi Europei:		

Servizi di acquisizione
Gara europea per l’acquisizione di servizi e fornitura di beni volti all’evoluzione, manutenzione ordinaria e straordinaria dell’attuale sistema di monitoraggio idrometeorologico della Regione Lazio ed integrazione della predetta rete con il sistema radio asservito al servizio di Protezione Civile regionale.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE		
Servizio	15.9 GARA EUROPEA RETE MONITORAGGIO IDROMETEOROLOGICO DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto	RRIDRO – RRIDROUE		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Durata complessiva del servizio		Pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 5% dei deliverable pianificati Tutti i deliverable pianificati e non consegnati nel semestre precedente devono essere consegnati.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE		
Servizio	15.10 SEIPCI2 - SERVIZI INTEGRATI PROTEZIONE CIVILE		
Cod. Progetto	ISTSP4		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DD da emettere per il triennio 2022/2025		
Beneficiario	Agenzia Regionale di Protezione Civile		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	ISTSP4		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente
Il progetto riguarda la continuità di esercizio del sistema SEIPICI con un duplice obiettivo:

- Garantire servizi di fornitura con tipologia di risorse economiche orientate ad un investimento di spesa corrente tipicamente con necessità di:
- Manutenzione Correttiva del codice (MAC),
 - Manutenzione Adeguativa (MAD),
 - Conduzione Applicativa (CA),
 - Supporto specialistico (SP).

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE
Servizio	15.10 SEIPC12 - SERVIZI INTEGRATI PROTEZIONE CIVILE
Cod. Progetto	ISTSP4
Oggetto e descrizione attività del servizio	

Realizzazione di nuovi servizi digitali da realizzare, spesa in conto capitale, rappresentata da servizi di

- Sviluppo e Manutenzione Evolutiva (MEV).

Riguardo ai nuovi sviluppi le esigenze al momento individuate che si intendono soddisfare con il progetto sono le seguenti:

- servizi di tipo Amministrazione a Amministrazione (A2A) per l'Interoperabilità ed Integrazione dei servizi con altri domini che espongano interfacce per favorire il lavoro delle Organizzazioni (ad esempio integrazione con Portale Automobilista, Anac, Catasto, Dipartimento, VVFF, ecc.);
- funzionalità aggiuntive per APP Alertteam (quali ad es.: conferma della disponibilità real-time mezzi e volontari, comunicazione entrata/uscita evento, servizi per inviare/ coordinate geografiche di eventi e per indirizzare squadre operative sugli eventi, ecc.);
- scambio informazioni con sistemi esterni attraverso l'esposizione di Web API che forniscano informazioni ad una pluralità di sistemi informativi (Sala Situazione Italia del Dipartimento di Protezione Civile, VVF, Comune Roma, Enti Locali, Autorità di bacino, ecc.);
- esposizione di servizi, in ottica di sussidiarietà ai comuni, province, per la gestione degli eventi di competenza (Tipologia, ubicazione, ecc.), attraverso una piattaforma integrata con il WebSOR;
- Servizi per la Gestione dei Piani di Emergenza, verificando integrazione con le funzionalità del sistema cartografico avanzato, Realizzazione Portale Unico Protezione Civile, Servizi Amministrazione a Cittadino/Aziende (A2A, A2B);
- Ulteriori Evoluzioni dei sistemi di Sala Operativa e degli altri moduli eserciti;
- Moduli funzionali di gestione amministrativa (Bandi, Convenzioni, Contributi);
- Integrazione al SICER;
- Modulo di gestione dei Centri Polifunzionali di Prossimità;
- servizi digitali per l'assistenza alla popolazione;
- evoluzione Servizi digitali per gestione dei contenuti del piano di protezione civile a livello regionale, provinciale/Città metropolitana;
- servizi digitali per la gestione delle esercitazioni di protezione civile;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE	
Servizio	15.10 SEIPCI2 - SERVIZI INTEGRATI PROTEZIONE CIVILE	
Cod. Progetto	ISTSP4	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
• integrazione della piattaforma SEIPCI con i sistemi del Centro Funzionale Regionale: si prevede di realizzare una serie di interfacce che permettano l'integrazione dati delle due infrastrutture (SEIPCI e CFR) che permettano l'accesso e la fruizione delle informazioni in tempo reale fornite dalla rete di raccolta dei sensori dislocati nel territorio. • integrazione della piattaforma SEIPCI con i sistemi delle prefetture; • estensione a tutti i moduli del sistema di messaggistica integrato di piattaforma SEIPCI; • cruscotto direzionale di piattaforma; • evoluzione del Portale Protezione Civile regionale; • manutenzione evolutiva dei moduli funzionali già rilasciati in produzione; • integrazioni con sistemi e servizi innovativi e implementazione di nuovi standard e processi.		
Durata complessiva del servizio		Fino al 2025
Tempistiche intermedie di realizzazione		
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Esecuzione/Monitoraggio progetti - rispetto delle scadenze Deliverable consegnati nei tempi previsti	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere maggiore del 90% dei deliverable pianificati. Tutti i deliverable pianificati e non consegnati nel semestre precedente devono essere consegnati.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE		
Servizio	15.11 SPERIMENTAZIONE TELECAMERE SITI RETE RADIO DIGITALE REGIONALE		
Cod. Progetto	INCVDC		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Agenzia Regionale di Protezione Civile		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
La sperimentazione riguarda l’installazione di alcune telecamere ad alte prestazioni, su alcuni siti della rete radio digitale regionale in DMR. Saranno pertanto individuati dalla Protezione Civile le aree geografiche più soggette al fenomeno degli incendi boschivi e su queste saranno individuati i punti in cui sono presenti tralicci della dorsale radio, così facendo le immagini saranno visibili nella sala della protezione civile (SOUP) di via Laurentina.			
Durata complessiva del servizio			
Tempistiche intermedie di realizzazione		Redazione dello studio di fattibilità e sua implementazione	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE		
Servizio	15.11 SPERIMENTAZIONE TELECAMERE SITI RETE RADIO DIGITALE REGIONALE		
Cod. Progetto	INCVDC		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
			tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE		
Servizio	15.12 SUPPORTO AMMINISTRATIVO E RENDICONTAZIONI GESTIONI COMMISSARIALI E STATI DI EMERGENZA		
Cod. Progetto	SARCEPC		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Agenzia di Protezione Civile		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	SARCEPC		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di assistenza
LAZIOcrea fornirà supporto amministrativo, tecnico e contabile nella gestione dei commissariamenti e degli stati di emergenza, comprese le fasi di rendicontazione delle spese, ovvero in tutte le attività susseguenti alle dichiarazioni di stato di emergenza che comportino la nomina del Direttore dell'Agenzia di protezione Civile quale Commissario Delegato/Soggetto Responsabile o che comunque coinvolgano la struttura di protezione civile, compresa l'emergenza sanitaria COVID-19.
In particolare, LAZIOcrea fornirà supporto relativamente ai seguenti servizi:
Supporto Tecnico-amministrativo:
- Controllo e gestione della corrispondenza inerente allo stato di emergenza;
- Archiviazione, scansione ed informatizzazione di tutti i dati e documenti inerenti alle attività svolte;
- Gestione ed aggiornamento della banca dati informatizzata e dell'archivio cartaceo della protezione civile;
- Registrazione degli interventi sui sistemi informatici e banche dati previsti dalla normativa vigente;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE
Servizio	15.12 SUPPORTO AMMINISTRATIVO E RENDICONTAZIONI GESTIONI COMMISSARIALI E STATI DI EMERGENZA
Cod. Progetto	SARCEPC
<u>Oggetto e descrizione attività del servizio</u> - Predisposizione dei piani dei fabbisogni e dei Piani degli Interventi; - Pre-istruttoria tecnica ed amministrativo-contabile della documentazione e delle rendicontazioni trasmesse dalle amministrazioni/enti/Soggetti Attuatori coinvolti; - Verifica e controllo degli elaborati progettuali (relazioni, elaborati grafici, quadri economici, computi metrici, capitolati etc.) trasmessi dalle amministrazioni/enti/Soggetti Attuatori coinvolti relativi ad interventi per la riparazione dei danni; - Pre-istruttoria degli atti amministrativi (Decreti Commissariali, Determinazioni Soggetto Responsabile, Ordinanze, etc.), riguardanti, tra l'altro: - liquidazione degli Interventi pubblici e contributi ai privati e aziende produttive; - Attività di assistenza ai Soggetti Attuatori nominati per la realizzazione degli interventi pubblici e delle attività finalizzate all'erogazione dei contributi a privati ed attività produttive; - Rapporto con le direzioni regionali, i comuni ed altri enti locali nelle attività di rendicontazione e rimborso delle spese sostenute nel corso dell'emergenza sanitaria da COVID-19. <u>Supporto amministrativo-contabile:</u> - Attività di supporto per gli obblighi inerenti alla rendicontazione relativa alla contabilità pubblica; - Rendicontazione spese regionali e degli enti territoriali inerenti all'emergenza sanitaria COVID-19; - Supporto alle attività di rendicontazione annuale delle contabilità speciali e riscontro ai rilievi trasmessi dal MEF: analisi delle osservazioni esposte nel rilievo, predisposizione degli eventuali riscontri e riferimenti normativi, raccolta e consegna, in copia conforme o in originale, di tutta la documentazione richiesta, amministrativa e tecnica, relativa ai contratti, alle Determinazioni e ai pagamenti; - supporto ai funzionari regionali per: sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione. - Eventuali ulteriori attività di supporto preistruttorio, istruttorio e conclusivo delle procedure demandate al Commissario Delegato o comunque alla struttura di protezione civile regionale. Le attività suddette possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, per l'espletamento delle attività connesse e necessarie.	
Durata complessiva del servizio	Pluriennale

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE		
Servizio	15.12 SUPPORTO AMMINISTRATIVO E RENDICONTAZIONI GESTIONI COMMISSARIALI E STATI DI EMERGENZA		
Cod. Progetto	SARCEPC		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Scadenze rispettate		100%
2.	n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE		
Servizio	15.13 INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA DELLE CENTRALI OPERATIVE SOUP E CFR		
Cod. Progetto	00SOUP2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Agenzia di Protezione Civile		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	00SOUP2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Area Agenda Digitale: Infrastrutture digitali e di rete Le centrali operative SOUP e CFR sono state realizzate nel 2018 complete di piattaforma telefonica ed informatica, di cui in parte realizzata ad hoc ed in parte traslocata dalla precedente sede. A fronte di ciò nel periodo 2023-2024 saranno in scadenza diversi contratti manutentivi per i quali è necessario prevedere il rinnovo o la sostituzione delle macchine. In particolare, per la sala CFR e SOUP si rende necessario acquisire nuovi PC e monitor, estendere la manutenzione del videowall della sala SOUP e del centralino CISCO/MIDA prevedendone anche il relativo upgrade ed i canoni del collegamento internet a 10 Mps già in esercizio presso entrambe le sale per gli anni successivi.			
Durata complessiva del servizio	annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE		
Servizio	15.13 INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA DELLE CENTRALI OPERATIVE SOUP E CFR		
Cod. Progetto	00SOUP2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
			tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE		
Servizio	15.14 RETE RADIO - SERVIZIO DI INTERFACCIAMENTO CON SERVIZI REGIONALI PER TRASMISSIONE DATI CFR		
Cod. Progetto	RRSITD		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; SFAT Sistema di interfacciamento per trasmissione dati prot.n°0022246 del 17/10/2022		
Beneficiario	Agenzia di Protezione Civile		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	RRSITD		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Servizi di acquisizione Potenziamento dell’attuale infrastruttura radio al fine erogare un servizio di trasposto dati. In particolare, si prevede di dotare la maggior parte dei siti sede di transito della dorsale regionale in ponte radio con degli accessi ethernet da dedicare ad altri Servizi Regionali ed Aggiuntivi, oltre a quelli emergenziali DMR esistenti per Protezione Civile e 118, che potranno essere veicolati sulla stessa, come ad esempio, il servizio idropluviometrico (in fase di realizzazione).			
Durata complessiva del servizio	annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE	
Servizio	15.14 RETE RADIO - SERVIZIO DI INTERFACCIAMENTO CON SERVIZI REGIONALI PER TRASMISSIONE DATI CFR	
Cod. Progetto	RRSITD	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
A)	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 25% dei deliverable pianificati

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE		
Servizio	15.15 CENTRO POLIFUNZIONALE DI PROSSIMITÀ (CPP) DELLA PROTEZIONE CIVILE NEI COMUNI DI CITTADUCALE E DI SABAUDIA		
Cod. Progetto	CEPOPC		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	Determinazione G15974 del 20/12/2021.		
Beneficiario	Agenzia Regionale di Protezione Civile		
Finanziatore:	Agenzia Regionale di Protezione Civile		
Cod. LAZIOcrea	CEPOPC		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	Determina G15974 20/12/2021
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Servizi di acquisizione Con le DGR 994/2020 e 751/2021 si dà attuazione a quanto previsto dalla L.R. 2/2014, ed in particolare all'art. 13 comma 4 lett. c), ai sensi del quale il Programma di interventi finalizzato alla crescita operativa del sistema regionale di protezione civile, di competenza dell'Agenzia regionale di protezione civile, individui uno o più centri polifunzionali di prossimità di protezione civile sul territorio regionale, nel rispetto dei criteri all'uopo indicati nel medesimo articolo. Con atto G15974/2021 vengono individuati i due siti interessati dal progetto. In attuazione di quanto previsto, il presente progetto ha la finalità di realizzare un centro Polifunzionale di Prossimità (CPP) della Protezione Civile, nelle vicinanze delle zone maggiormente colpite dai fenomeni sismici e calamità naturali.			
Durata complessiva del servizio	Pluriennale		
Tempistiche intermedie di realizzazione			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE	
Servizio	15.15 CENTRO POLIFUNZIONALE DI PROSSIMITÀ (CPP) DELLA PROTEZIONE CIVILE NEI COMUNI DI CITTADUCALE E DI SABAUDIA	
Cod. Progetto	CEPOPC	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
A)	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 25% dei deliverable pianificati

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE		
Servizio	15.16 USO DI AEROMOBILI A PILOTAGGIO REMOTO		
Cod. Progetto	PCLAZ-ARP		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Su richiesta dell'Agenzia potrà essere prodotto apposito Studio di Fattibilità		
Beneficiario	Agenzia Regionale di Protezione Civile		
Finanziatore:	Agenzia Regionale di Protezione Civile		
Cod. LAZIOcrea	PCLAZ-ARP		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	Determina G15974 20/12/2021
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

L’uso di Aeromobili a Pilotaggio Remoto (APR - comunemente denominati “droni”) è ormai esteso anche nel contesto della Protezione Civile. Tra le attività che traggono notevole beneficio dall’uso di APR vi sono, ad esempio:

- assistenza ad incendi boschivi ed industriali,
- test di piani comunali di Protezione Civile,
- ricerca di persone scomparse e di animali,
- monitoraggio eventi di massa,
- sorvoli aerei e telerilevamento/fotogrammetria/mapping su aree colpite da calamità naturali.
- monitoraggio e verifica di dissesto idrogeologico/esondazioni/alluvioni e frane,
- rilevazione discariche.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE
Servizio	15.16 USO DI AEROMOBILI A PILOTAGGIO REMOTO
Cod. Progetto	PCLAZ-ARP
Oggetto e descrizione attività del servizio	I problemi che oggi si riscontrano maggiormente nell'uso di APR non sono legati agli aspetti tecnologici (ormai i prodotti di mercato dispongono di funzionalità avanzatissime), bensì alle limitazioni di tipo normativo e amministrativo, ed alle conseguenti necessità di competenze organizzative e gestionali. Per operare e pilotare gli APR è necessario essere in regola con varie certificazioni aeronautiche previste da ENAC, ed essere censiti (Operatori, Piloti e relative flotte di droni) nei portali e sistemi previsti dalla normativa di settore (D-Flight, ENAC, ENAV). All'interno di LAZIOcrea sono oggi presenti competenze puntuali sullo specifico settore tecnologico che possono facilmente essere messe a disposizione dell'Protezione Civile della Regione Lazio per facilitare e migliorare lo svolgimento dei suoi compiti istituzionali. Nel seguito sono descritte alcune di queste attività: 1 - Trasmissione dati e video da APR alla Sala Operativa Mediante un primo affidamento nel corso del 2022 è stato installato un primo prototipo di sistema atto a gestire la raccolta di flussi multimediali (video) in live streaming dei dati video e di telemetria di APR dall'area di volo alla sala di Protezione Civile. Questo ha consentito durante lo svolgimento della campagna AIB 2022 agli operatori di sala di verificare direttamente la situazione sul territorio mediante un punto di vista aereo e di ampia copertura territoriale rispetto alla visuale disponibile da terra spesso limitata da ostacoli (boschi, alberi, manufatti, ecc..) o dall'orografia (pareti, colline, corsi d'acqua, ecc..). Così come avviene con le immagini trasmesse dai volontari presenti sul territorio mediante l'app AlerTeam, la Sala ha sperimentato (prima Regione in Italia) l'ingaggio direttamente di alcune squadre di volontari dotate di piloti APR che hanno trasmesso video aerei di specifici dettagli o da particolari angolazioni per caratterizzare meglio l'evento. Il sistema sperimentale deve ora essere fatto evolvere mediante la definizione di apposite procedure operative di ingaggio delle squadre di volontari e valutando anche la possibilità di trasmettere i dati di telemetria oltre ai flussi video degli APR alla sala operativa di Protezione Civile della Regione Lazio attivando differenti possibili configurazioni. 2 - Formazione funzionari ed operatori di sala Il progetto prevede l'organizzazione di corsi di formazione dedicati ad un insieme selezionato di funzionari ed operatori di sala. Questi corsi sono finalizzati alla formazione di una cultura omogenea tra i soggetti che dovranno interagire con i Piloti e gli Operatori di APR e con gli specialisti associati delle varie organizzazioni che, a vario titolo e con ruoli differenti, sono sempre più coinvolte nei vari scenari operativi legati alla gestione delle emergenze (VV.FF., OdV, Dipartimento nazionale, CRI). I corsi saranno organizzati da personale LAZIOcrea appositamente qualificato (Istruttore Flight Instructor APR certificato ENAC) presso centri di addestramento riconosciuti da ENAC, e saranno volti a fornire le conoscenze aeronautiche di base, oltre alle conoscenze normative e procedurali di

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE
Servizio	15.16 USO DI AEROMOBILI A PILOTAGGIO REMOTO
Cod. Progetto	PCLAZ-ARP
Oggetto e descrizione attività del servizio	base, atte a consentire la corretta gestione delle procedure ed operazioni nei vari scenari operativi ove è previsto l’impiego di sistemi APR. Ulteriore risultato di questi corsi sarà anche quello di fornire la preparazione e le conoscenze necessarie per il superamento del corso online ENAC per il conseguimento dell’Attestato di Pilota di APR per Operazioni Non-Critiche VLOS (Visual Line Of Sight e indica la condizione di volo a vista). In base alla normativa vigente l’attestato on line (rilasciato unicamente on-line da ENAC) è obbligatorio per la conduzione di sistemi APR anche per uso hobbistico. Le principali tematiche del corso sono attinenti a: • Regole dell’aria applicabili • Sicurezza del volo e dei rischi operativi • Regolamentazioni aeronautiche • Limiti alle prestazioni umane • Procedure operative di base • Conoscenze dei sistemi APR • Aspetti legati alla privacy e alla protezione dei dati • Nozioni sulle assicurazioni • Aspetti legati alla security Successivamente al primo livello di formazione, ed in funzione delle esigenze dell’Agenzia, è ipotizzabile anche l’organizzazione di ulteriori percorsi formativi dedicati sia per il personale dell’Agenzia, inclusi gli operatori di sala, sia rivolto al personale volontario delle Organizzazioni territoriali del Lazio, con particolare riferimento ai corsi CRO – Critical Operation. 3 - Costituzione di una sezione APR presso l’Agenzia regionale di Protezione Civile Il progetto prevede il supporto alla costituzione presso l’Agenzia di una apposita sezione dedicata all’uso degli APR così come già fatto da anni da parte di altri Enti dello stato impegnati nelle operazioni di gestione delle emergenze (Polizia di Stato, VV.FF., CRI). A tal fine occorre prevedere la dotazione di equipaggiamenti e personale appositamente formato per tali necessità (analogamente a quanto in atto presso alcune Agenzie regionali di P.C.). Il progetto oltre ad attivare appositi percorsi formativi per il personale (vedi progetto precedente), si occuperà anche della identificazione e fornitura di alcuni primi mezzi SAPR e dotazioni informatiche atte a svolgere attività e missioni di supporto alle attività sia di pianificazione sia di gestione delle emergenze. Tra queste:

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE	
Servizio	15.16 USO DI AEROMOBILI A PILOTAGGIO REMOTO	
Cod. Progetto	PCLAZ-ARP	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
• video-ispezioni di aree specifiche, siti e manufatti; • verifica dei piani comunali di P.C. di cui è prevista l'acquisizione ed il caricamento sul Sistema Informativo dell'Agenzia; • modellazione 2D e 3D di siti ed aree per azioni di valutazione di danni causati da calamità naturali, di frane e/o di edifici colpiti dal sisma; • pianificazioni di operazioni di sgombero delle aree; Questa sezione dell'Agenzia verrà dotata inizialmente di alcuni modelli di APR equipaggiati sia con telecamere 4K operanti nel visibile, sia con termocamere a infrarosso, così da poter effettuare la scansione LIDAR del territorio, e da impiegare in caso di operazioni di ricerca dispersi oppure per la bonifica di aree soggette ad incendi. Per quanto riguarda le dotazione informatiche si prevede la fornitura di una prima dotazione di sistemi di fotogrammetria con appositi prodotti software di <i>structure from motion</i> (SfM), mediante i quali realizzare efficacemente la costruzione di modelli 2D e 3D degli oggetti ripresi dagli APR. Specifici software di processamento, e di fotogrammetria digitale, verranno proposti e valutati congiuntamente con il personale specializzato dell'Agenzia al fine di adottare il flusso di lavoro più consono ai differenti specifici compiti, ed a diversi tipi di dati, in funzione degli scenari operativi prescelti. Nell'ambito di tale attività è ipotizzabile la collaborazione con Enti di ricerca ed Università della Regione attive sulle specifiche tematiche oltre che con le altre Organizzazioni attive sul territorio.		
Durata complessiva del servizio		Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione		
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
A)	Esecuzione/Monitoraggio progetti - rispetto delle scadenze Deliverable consegnati nei tempi previsti	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere maggiore del 90% dei deliverable pianificati.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE	
Servizio	15.16 USO DI AEROMOBILI A PILOTAGGIO REMOTO	
Cod. Progetto	PCLAZ-ARP	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
		Tutti i deliverable pianificati e non consegnati nel semestre precedente devono essere consegnati.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

16 Ambiente

LAZIOcrea S.p.A.

647

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE		
Servizio	16.1 AREE NATURALI PROTETTE		
Cod. Servizio	170101		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Intesa istituzionale di Programma sottoscritta tra il Governo e Regione Lazio, approvata dal CIPE in data 17/03/00 e sottoscritta il 22/03/00; APQ "Aree sensibili: parchi e riserve" (APQ7) tra il Ministero dell'Ambiente e per la Tutela del Territorio e la Regione Lazio, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze stipulato il 04/05/01; Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 del Lazio. Regolamento (UE) n.1305/2013. Bando Misura 7; "NATURA IN CAMPO – i prodotti dei parchi", marchio collettivo ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 30 del 10 febbraio 2005; DGR. n. 1033 del 22/12/2020 approvazione del nuovo disciplinare ""Natura in Campo – i prodotti dei parchi"; D.G.R. n. 651/05 concernente "Direttive 92/43/CEE, relativa alla conservazione degli habitat naturali e semi-naturali e della flora e della fauna selvatiche, e 79/409/CEE, concernente la conservazione degli uccelli selvatici. D.P.R. 8 settembre 1997, n. 357 e successive modifiche ed integrazioni di attuazione della Direttiva 92/43/CEE. Adozione delle delimitazioni dei proposti SIC (siti di importanza comunitaria) e delle ZPS (zone di protezione speciale). Integrazione deliberazione della Giunta regionale 19 marzo 1996, n. 2146". L.R. n. 29 del 06/10/97 "Norme in materia di aree naturali protette regionali"		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:	X	Fondi Ministero dell'Ambiente e per la Tutela del Territorio
	Fondi Europei:	X	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE		
Servizio	16.1 AREE NATURALI PROTETTE		
Cod. Servizio	170101		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Tipologia attività: Altri servizi			
Il servizio richiesto riguarderà in particolare il supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico relativamente a:			
• Inserimento in un data base dei progetti pervenuti per l'assoggettabilità alle valutazioni di incidenza sui Siti di Importanza Comunitaria e Zone di Protezione Speciale (SIC e ZPS) ai sensi della D.it.92/43/CEE e relativa normativa di recepimento; • stato di avanzamento delle attività finanziate (attraverso il PSR e APQ) agli Enti Parco, agli EELL, agli Enti Pubblici e ad altri soggetti (anche privati) dalla Regione Lazio, relativi a interventi riguardanti la tutela della natura, la biodiversità, le protezioni delle aree protette (compresi i SIZ e ZPS): • marchio collettivo ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 30 del 10 febbraio 2005 "NATURA IN CAMPO – i prodotti dei parchi", • ammissibilità delle attività a finanziamento; • aggiornamento data base degli interventi finanziati; • monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi finanziati; • monitoraggio dei flussi finanziari. • adozione e approvazione dei piani delle aree naturali protette in attuazione della Legge Regionale n. 29/97; • supporto tecnico ed amministrativo per le attività propedeutiche all'istruttoria tecnico-amministrativa per l'adozione e approvazione dei piani delle aree naturali protette; • attività di supporto nella nomina degli organi degli enti di gestione delle aree naturali protette di interesse regionale. • assistenza all'attività amministrativa e giuridica connessa al contenzioso in merito all'adozione e all'approvazione dei piani delle aree naturali protette; • supporto alla pianificazione del sistema delle aree naturali protette e degli enti di gestione in attuazione della Legge Regionale n.29/97 • inserimento, in un apposito database dedicato, dei dati inerenti ai flussi finanziari ai fini del monitoraggio degli interventi riguardanti la tutela della natura, la biodiversità, le protezioni delle aree protette (compresi i SIZ e ZPS), nonché l'implementazione del sistema GIS; • Manutenzione dei Parchi.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE		
Servizio	16.1 AREE NATURALI PROTETTE		
Cod. Servizio	170101		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1	(Aree Naturali Protette) n. istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE		
Servizio	16.2 SEGRETERIA DI DIREZIONE		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisiti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Tipologia attività: Altri servizi			
Si richiede il supporto alle attività connesse alla segreteria di Direzione sottoindicate:			
• accoglienza; • gestione dei contatti e dell’agenda; • documenti in entrata ed in uscita; • gestione degli archivi documentali secondo parametri condivisi con la Direzione medesima; • attività tecniche, amministrative e istituzionali di competenza della segreteria tecnica della Direzione.			
Durata complessiva del servizio	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE	
Servizio	16.2 SEGRETERIA DI DIREZIONE	
Cod. Servizio		
Oggetto e descrizione attività del servizio		
1.	(Segreteria di Direzione) Copertura orario di servizio	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE
Servizio	16.3 PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Deliberazione Giunta n. 42 del 31/01/2023 “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 - 2025 ai sensi dell’art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113”.		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisiti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

LAZIOcrea cura il supporto all’attività amministrativa e la comunicazione trasversale, ai fini della pianificazione degli interventi e dello sviluppo organizzativo della Direzione.

Tali attività assumono particolare rilevanza strategica in ordine alla complessità e alla numerosità delle funzioni amministrative esercitate dalla Direzione regionale competente.

Le attività per le quali LAZIOcrea fornisce supporto sono riportate a seguire.

- pianificazione: raccolta documenti su piani/attività, sviluppo strumenti per pianificare e monitorare attività, per valutare risultati organizzativi e individuali;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE		
Servizio	16.3 PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- controllo di gestione: rilevazione quali-quantitativa di procedimenti, attività e servizi, analisi risorse umane e strumentali destinate, costi e proventi; - Piano delle performance - attività amministrativa: supporto al controllo della regolarità formale degli atti, all'istruttoria degli atti amministrativi e alla predisposizione di note. La Società fornisce <u>supporto all'attività amministrativa</u> per migliorare la programmazione e la pianificazione economico-finanziaria della Direzione. In particolare, sarà fornito un supporto trasversale agli altri ambiti precedentemente indicati per: - monitoraggio e controllo dell'andamento degli impegni contabili ed avanzamento delle richieste di emissioni verso enti creditori; - controllo delle economie di bilancio, accertamento delle partite contabili da conservare nel conto dei residui e verifica della gestione delle attività con riferimento ai residui perenti; - rilevazione e pianificazione delle risorse finanziarie; - controllo dei dati amministrativo-contabili utili alla predisposizione dei decreti ricognitivi; - gestione del budget per missioni/straordinari ai fini della verifica istruttoria e dei calcoli mensili e annuali sul rispetto dei vincoli di spesa per le missioni a fini istituzionali e per la verifica dell'andamento dei costi riservati al lavoro straordinario.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1	(Pianificazione e Sviluppo organizzativo) n. preistruttorie o istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE		
Servizio	16.4 ENTI STRUMENTALI E SOTTOPOSTI A CONTROLLO		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge n.394 del 06/12/91 “Legge quadro sulle aree protette.”; L.R. n. 29 del 06/10/97 “Norme in materia di aree naturali protette regionali”; L.R. n. 11 del 12 agosto 2020 “Legge di contabilità regionale” L.R. n. 14 del 11 agosto 2021 “Disposizioni collegate alla legge di Stabilità regionale 2021 e modiche di leggi regionali” Decreto legislativo n. 118 del 23/06/11 .		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisiti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Il servizio consiste nel supporto alle attività di coordinamento che la Direzione regionale esercita nei confronti degli Enti strumentali e degli altri Enti sottoposti, coerentemente con le procedure definite dal sistema dei controlli interni della Direzione (ad esempio Enti parco).

A tal fine la Società fornirà supporto all'attività amministrativa, trasversale agli altri ambiti precedentemente indicati, in merito alle seguenti attività:

- controllo dei bilanci e dei rendiconti e della documentazione relativa agli Enti privati di diritto pubblico sottoposti a controllo ed agli "enti parco";
- supporto nella predisposizione degli atti inerenti alla nomina dei direttori e degli organi degli Enti di gestione delle aree naturali protette;
- predisposizione della documentazione utile ai fini della discussione della stessa in sede di Conferenza delle regioni e conferenza Stato – Regione.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE		
Servizio	16.4 ENTI STRUMENTALI E SOTTOPOSTI A CONTROLLO		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	(Enti strumentali e sottoposti a controllo) n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE		
Servizio	16.5 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E ANTICORRUZIONE		
Cod. Servizio	1705		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Deliberazione Giunta n. n. 143 del 29/03/2022. “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024.” D.lgs. n. 33 del 14/03/13 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” Legge n. 241 del 07/08/90 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisiti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

La Società si occuperà di fornire il supporto ai fini della realizzazione di alcune fasi dell'azione amministrativa dirette all'applicazione, attuazione e rispetto da parte della Regione Lazio delle norme in materia di amministrazione trasparente e anticorruzione, svolgendo attività di supporto all'attività amministrativa e comunicazione, trasversali agli altri ambiti precedentemente indicati:

- reperimento di informazioni, presso gli uffici interni alla Direzione, derivanti dagli obblighi vigenti in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- supporto alla predisposizione della documentazione, come ad esempio dichiarazioni di assenza di conflitto o dichiarazione di incompatibilità degli incarichi ecc., utile alla pubblicazione dei documenti, dati e informazioni in ossequio agli obblighi derivanti dalla normativa relativa all'accesso civico;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE		
Servizio	16.5 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E ANTICORRUZIONE		
Cod. Servizio	1705		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- attività previste circa l'adozione di procedure volte all'attuazione della normativa in materia di contrasto alla corruzione; - raccordo con la struttura regionale competente per la pubblicazione di suddetti dati/informazioni. - supporto alla gestione delle richieste di accesso agli atti, esposti e interrogazioni consiliari.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	(Amministrazione trasparente e anticorruzione) n. preistruttorie o istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE		
Servizio	16.6 FORMAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE		
Cod. Servizio	1706		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DGR n. 421/2020 "Gens: Strategia Regionale per l'Educazione Ambientale e alla Sostenibilità (EAS) nelle Aree naturali Protette del Lazio". Determinazione n. G05671 del 27/04/2023 "Approvazione dell'aggiornamento del Catalogo GENS - Progetti di Educazione Ambientale e alla Sostenibilità (EAS) delle Aree Naturali Protette del Lazio. Istituti Scolastici - Anno 2023, in attuazione della Deliberazione di Giunta regionale n. 421 del 7 luglio 2020". Determinazione n. G12300 del 20/09/2023 "Approvazione del Bando di partecipazione all'offerta educativa del Catalogo GENS - progetti di Educazione Ambientale e alla Sostenibilità (EAS) delle Aree Naturali Protette del Lazio riservato ai Soggetti giuridici della Società civile che offrono servizi anche ai soggetti fragili. Anno 2023-2024" Determinazione n. G12301 del 20/09/2023 "Approvazione del Bando di Partecipazione all'Offerta educativa del Catalogo GENS - Progetti di Educazione Ambientale e alla Sostenibilità (EAS) delle Aree Naturali Protette del Lazio - Istituti scolastici anno scolastico 2023-2024." DGR n. 466/2019 Approvazione dello Schema di accordo di collaborazione tra la Regione Lazio e l'Istituto di Scienze e Tecnologie della Cognizione del Consiglio Nazionale delle Ricerche (ISTC-CNR) finalizzato al consolidamento e allo sviluppo del Progetto regionale "Il Lazio, la Regione delle bambine e dei bambini". Determinazione n. G01946/2021 "Progetto regionale "Il Lazio, la Regione delle bambine e dei bambini" - Aggiornamento delle Linee guida per la gestione della Rete dei Comuni del Lazio e dei Municipi della Città Metropolitana di Roma Capitale aderenti e procedure di ingresso, permanenza e uscita dalla Rete".		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisiti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE		
Servizio	16.6 FORMAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE		
Cod. Servizio	1706		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
	Fondi Europei:		
Tipologia attività: Altri servizi			
La Società si occuperà di fornire supporto nell'organizzazione degli eventi e nella gestione dei progetti di educazione e formazione ambientale, in particolare: - Predisposizione e compilazione di file di raccolta dati (contatti telefonici, mail etc.); - gestione dell'accoglienza dei partecipanti agli eventi; - supporto nell'ambito dello svolgimento degli incontri e degli eventi; - monitoraggio dei risultati dei progetti.			
Durata complessiva del servizio	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	n. schede per la registrazione e materiale a supporto degli eventi e attività/n. schede concordate		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE		
Servizio	16.7 NUOVO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE DELL'AMBIENTE		
Cod. Servizio	SIRA-ORD		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; L. n. 132 del 28/06/16 “Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale” Determina G08816 del 24/07/2020 SFAT prot.25081 del 03/12/2019		
Beneficiario	ARPA Lazio; Regione Lazio, Province, Comuni e Comunità Montane; Dipartimenti di prevenzione delle Aziende Sanitarie Locali; Autorità Giudiziaria e organi di Polizia Giudiziaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l’innovazione tecnologica e la trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	SIRA-ORD		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Nel 2023 è stato completato e potenziato il sistema informativo regionale- SIRA, con l’obiettivo di riorganizzare e mettere a disposizione degli utenti il patrimonio di conoscenze e dati acquisiti dall’ARPA Lazio; informare la popolazione e gli operatori tecnici del settore; tutelare la salute dei cittadini e garantire supporto agli Stakeholder istituzionali di riferimento.
Nell’ambito del progetto sono stati:

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE
Servizio	16.7 NUOVO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE DELL'AMBIENTE
Cod. Servizio	SIRA-ORD
Oggetto e descrizione attività del servizio	
a. Realizzata la nuova architettura di SIRA, basata su microservizi e inserita in una infrastruttura costituita da container docker e orchestratori Kubernetes. b. Sviluppato il nuovo Portale SIRA basato su CMS DRUPAL. c. Implementato il Modulo di backend di caricamento e gestione dei dati SIRA. d. Implementata ed integrata nel Portale SIRA la soluzione per la visualizzazione di progetti GIS. Reingegnerizzato il plugin qGIS SIRA. e. Integrato nel sistema SIRA il modulo gestionale (ASPBON) del comparto bonifiche. f. Realizzato il DWH. g. Realizzata l'integrazione del SIRA con altri Sistemi Informativi nazionali (ORSO) e regionali (Centro funzionale Regionale e Sistema Informativo Territoriale (SIT), Portale Open Data). h. Automatizzato il processo di caricamento dati da fonti esterne (es. Centro Funzionale, laboratori di analisi)	
Tipologia attività: Nel 2024 verranno fornite le attività relative alla gestione in esercizio del sistema SIRA già realizzato.	
1. Servizi di Acquisizione Individuazione di un fornitore esterno per la realizzazione dei servizi attraverso l'espletamento di una Gara d'Appalto o adesione a Contratto Quadro CONSIP	
2. Manutenzione correttiva e adeguativa. Il servizio di manutenzione correttiva comprende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi. Il processo di gestione dei malfunzionamenti verrà attivato a fronte di impedimenti all'esecuzione dell'applicazione o di differenze riscontrate, fra l'effettivo funzionamento del software applicativo e quello previsto dalla relativa documentazione o comunque determinato dalla prassi dell'utenza del Sistema.	
3. Manutenzione evolutiva (manutenzione programmata). Il servizio verrà utilizzato per la realizzazione di nuovi sviluppi, non previsti al momento della stesura dei requisiti iniziali e/o per interventi di evoluzione di quanto già realizzato.	
Durata complessiva del servizio	36 mesi

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE	
Servizio	16.7 NUOVO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE DELL'AMBIENTE	
Cod. Servizio	SIRA-ORD	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	1. Servizi di acquisizione – Rispetto delle scadenze	Stipula del contratto ≤ 60 giorni dall'aggiudicazione
2	Servizi di Manutenzione - Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Priorità 1: anomalia di tipo bloccante, per cui è impedito agli utenti l'utilizzo dei servizi; Priorità 2: anomalia per cui è impedito agli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio in alcune specifiche condizioni Priorità 3: anomalia di tipo informativo per cui risulta difficoltoso per gli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio o sono necessarie ulteriori informazioni Scarto temporale medio, a partire dall'apertura della segnalazione sul sistema di trouble ticketing: priorità 1 ≤ 4 ore lavorative priorità 2 ≤ 8 ore lavorative priorità 3 ≤ 12 ore lavorative
3.	Servizi di Manutenzione Evolutiva - Durata interventi di manutenzione programmata	Data effettiva consegna deliverable = data concordata

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE	
Servizio	16.7 NUOVO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE DELL'AMBIENTE	
Cod. Servizio	SIRA-ORD	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
4.	Esecuzione/Monitoraggio progetti - rispetto delle scadenze Deliverable consegnati nei tempi previsti	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere maggiore del 90% dei deliverable pianificati. Tutti i deliverable pianificati e non consegnati nel semestre precedente devono essere consegnati.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE		
Servizio	16.8 PERCORSO STORICO – NATURALISTICO TRA CASTELLO DI S. SEVERA, RISERVA DI MACCHIATONDA E MONUMENTO NATURALE DI PYRGI		
Cod. Servizio	23RMIN (investimenti)		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Decreto del Presidente della Regione Lazio T00163 del 29/09/2017 con il quale è stato istituito il Monumento Naturale Pyrgi ai sensi dell’articolo 6 della L.R. 6/10/1997 n. 29 a tutela di un’area di 67,65 ha dalle notevoli valenze paesaggistiche, ecosistemiche ed archeologiche, parte integrante di un più vasto sistema di interesse costituito dalla vicina Riserva Naturale Macchiatonda e dall’attiguo complesso storico-monumentale ed archeologico del Castello di Santa Severa; D.G.R. n. 451 del 09/07/2019 (“Indirizzi e obiettivi strategici per la valorizzazione e gestione congiunta e sinergica del sistema territoriale “Complesso Monumentale Castello di Santa Severa, Monumento Naturale Pyrgi e Riserva Regionale Naturale Macchiatonda”) che approva il programma di valorizzazione e gestione congiunta e sinergica del sistema territoriale “Complesso Monumentale Castello di Santa Severa, Monumento Naturale Pyrgi e Riserva Regionale Naturale Macchiatonda” per il quinquennio 2019 – 2023.		
Beneficiario	Direzione Regionale Ambiente		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	23RMIN (investimenti)		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi
LAZIOcrea S.p.A. fornisce supporto tecnico – amministrativo alla Direzione competente per:

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE	
Servizio	16.8 PERCORSO STORICO – NATURALISTICO TRA CASTELLO DI S. SEVERA, RISERVA DI MACCHIATONDA E MONUMENTO NATURALE DI PYRGI	
Cod. Servizio	23RMIN (investimenti)	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
• sviluppo e realizzazione di interventi ed attrezzature idonee per la fruizione agevolata, da parte dei visitatori, delle aree del Monumento Naturale Pyrgi e dalla Riserva Regionale Naturale di Macchiatonda, situate nello splendido contesto paesaggistico-culturale in cui sorge il Complesso del Castello di S. Severa; • valorizzazione delle suddette aree grazie ad azioni mirate per la promozione e la divulgazione di attività legate alla conoscenza del territorio, integrando le valenze naturalistiche e paesaggistiche a quelle storico-culturali; • progettazione, organizzazione, realizzazione e monitoraggio di attività ordinarie e straordinarie mirate alla promozione del territorio; • promozione e organizzazione di eventi culturali - naturalistici. Il progetto è nato dall'idea di valorizzare l'area protetta della Riserva Naturale Macchiatonda (circa 250 ettari), afferente al sistema delle aree protette regionali dal 1983, ed il nuovo nato Monumento Naturale di Pyrgi (circa 60 ettari), istituito nel 2017 grazie ad un Decreto del Presidente Zingaretti, contesto ad alta naturalità e biodiversità, unico nel territorio laziale sia dal punto di vista naturalistico che archeologico e paesaggistico. L'obiettivo è quello di potenziare la fruizione di queste aree, integrando l'offerta già predisposta per il Castello di S. Severa ed incentivando la conoscenza di un territorio così ricco di opportunità, promuovendo tra i giovani la conoscenza delle tematiche naturalistiche, antropologiche, archeologiche, storiche proprie del luogo.		
Durata complessiva del servizio		Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Attività realizzate / attività richieste	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE
Servizio	16.9 GROTTI DI PASTENA, GROTTI DI COLLEPARDO E POZZO D'ANTULLO
Cod. Servizio	08GPCP
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Art. 15 ("Disposizioni per favorire la conservazione e la valorizzazione delle Grotte di Pastena e Colleparado") della Legge Regionale n. 8 del 20/05/2019 ("Disposizioni finanziarie di interesse regionale e misure correttive di leggi regionali varie"), in particolare i commi 1, 2 e 3; Studio di Fattibilità tecnico – economica inviato da LAZIOcrea con nota prot. n. 9721 del 12/06/2019 alla Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio (e p.c. al Capo di Gabinetto, al Segretario Generale, alla Direzione regionale Ambiente e alla Direzione Regionale Centrale Acquisti); D.G.R. n. 385 del 18/06/2019 ("Legge regionale 20 maggio 2019, n. 8, art. 15 rubricato "Disposizioni per favorire la conservazione e la valorizzazione delle Grotte di Pastena e Colleparado". Approvazione dello schema di accordo di valorizzazione sottoscritto tra Regione Lazio, Parco naturale regionale dei Monti Ausoni e Lago di Fondi, Comune di Pastena, Comune di Colleparado e LAZIOcrea S.p.A., e dello studio di fattibilità di LAZIOcrea S.p.A."), con cui la Giunta Regionale ha deliberato: ➤ di approvare lo Studio di fattibilità predisposto da LAZIOcrea S.p.A., relativo alla gestione del patrimonio speleologico delle Grotte di Pastena e Colleparado dando atto della conformità del medesimo alle disposizioni introdotte dall'art. 15 della L.R. 20/05/2019, n.8; ➤ di approvare, in attuazione di quanto previsto all'art. 15, comma 1, della citata L.R. n. 8/2019, lo Schema dell'accordo di valorizzazione tra il Parco regionale dei Monti Ausoni e del Lago di Fondi, i Comuni di Pastena e Colleparado, LAZIOcrea S.p.A. e la Regione Lazio per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio speleologico delle Grotte di Pastena e Colleparado; individuando la necessaria copertura finanziaria; Accordo per la regolamentazione delle iniziative destinate alla conservazione e valorizzazione del patrimonio speleologico delle grotte di Pastena e Colleparado e per il trasferimento del personale del consorzio in liquidazione

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE		
Servizio	16.9 GROTTE DI PASTENA, GROTTE DI COLLEPARDO E POZZO D’ANTULLO		
Cod. Servizio	08GPCP		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
	a LAZIOcrea S.p.A. tra la Regione Lazio, il Comune di Pastena, il Comune di Colleparado, il Parco regionale dei Monti Ausoni e Lago di Fondi e LAZIOcrea S.p.A., sottoscritto in data 17/07/2019, che prevede una durata di 20 anni.		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	08GPCP		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività:

Il servizio prevede lo svolgimento delle attività destinate alla conservazione e alla valorizzazione delle Grotte di Pastena e Colleparado e del Pozzo d'Antullo.

In particolare, le attività previste dal progetto sono le seguenti:

- garantire l'apertura delle Grotte assicurando la migliore fruizione possibile per il pubblico;
- riorganizzare / razionalizzare le modalità e le tempistiche di apertura dei siti e la conseguente presenza in loco del personale, alla luce delle effettive necessità;
- porre in essere un'adeguata campagna di promozione e comunicazione atta a far conoscere al grande pubblico le caratteristiche naturali e paesaggistiche dei siti;
- interventi tecnici per la messa in sicurezza, la ristrutturazione e la riqualificazione dei siti;
- gestione servizio biglietteria e organizzazione delle prenotazioni;
- gestione e controllo dei bandi di gara relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture per la valorizzazione delle Grotte;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE		
Servizio	16.9 GROTTE DI PASTENA, GROTTE DI COLLEPARDO E POZZO D'ANTULLO		
Cod. Servizio	08GPCP		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
• organizzazione e gestione di eventi atti ad incrementare la valorizzazione dei siti; • implementazione del progetto di illuminazione e di innovazione tecnologica al fine di valorizzare l'esperienza nelle Grotte attraverso l'introduzione di corpi illuminanti che esaltano la bellezza naturale delle stesse e di elementi tecnologici (ologrammi, 3Bmapping, strumenti digitali di audioguida per adulti e bambini) a supporto dei visitatori.			
Durata complessiva del servizio		pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	a) copertura dei giri visita b) adeguatezza del servizio di accoglienza		a) 100% dei giri visita delle Grotte b) n. di contestazioni scritte pervenute / n. di contestazioni evase = 100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE		
Servizio	16.10 VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE		
Cod. Servizio	18.1		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; D.lgs. 152/06 DGR n. 884 del 18/10/2022 “Disposizioni operative per lo svolgimento delle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale”		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Coerentemente con la legislazione vigente, sarà fornito supporto amministrativo e tecnico e affiancamento nell'alimentazione di sistemi informativi per lo svolgimento delle attività inerenti alla procedura di valutazione di impatto ambientale prevista dal D.lgs. 152/2006, per gli accertamenti di compatibilità ambientale e per le procedure di VAS residue (D.lgs. 152/06). In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

Supporto all'attività amministrativa

- Supporto alle attività di accoglienza, informazione e acquisizione documenti;
- Supporto PROSA per le quali la Società è autorizzata, gestione dell'archivio mediante scansione, fascicolazione e archiviazione dei documenti e degli atti della Direzione sia in modalità informatica che cartacea;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE		
Servizio	16.10 VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE		
Cod. Servizio	18.1		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
• Supporto all'aggiornamento del sito web, per la pubblicazione sullo stesso dei provvedimenti di compatibilità ambientale; • Supporto alla predisposizione di memorie difensive riguardanti la disciplina in materia; • Supporto alla gestione dei ricorsi amministrativi, richieste di accessi agli atti e interrogazioni consiliari. Supporto all'attività tecnica • Preistruttoria/Istruttoria finalizzata all'esame dei progetti di VIA presentati; • Collaborazione nella partecipazione alle conferenze di servizi convocate dalle Amministrazioni centrali dello Stato; • Sopralluoghi finalizzati alla verifica dello stato dei luoghi per la valutazione degli impatti dovuti alla realizzazione degli interventi sottoposti alle procedure di VIA e Verifica di VIA e relativa definizione delle eventuali misure di mitigazione e compensazione.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	(Progetti VIA) n. istruttorie eseguite / n. istruttorie concordate		100%
2.	Gestione degli archivi documentali in formato cartaceo e informatico e supporto PROSA		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE		
Servizio	16.11 TRASPORTI TRANSFRONTALIERI		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Regolamento (CE) n. 1013/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 14 giugno 2006, relativo alle spedizioni di rifiuti; Regolamento (CE) n. 669/2008 della Commissione, del 15 luglio 2008, che integra l'allegato IC del regolamento (CE) n. 1013/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alle spedizioni di rifiuti; Decreto n. 370 del 03/09/1998 Regolamento recante norme concernenti le modalità di prestazione della garanzia finanziaria per il trasporto transfrontaliero di rifiuti.		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Tipologia attività: Altri servizi L'obiettivo è il supporto all'attività amministrativa e tecnica per gli adempimenti in materia di trasporti transfrontalieri e la fase di accettazione delle garanzie finanziarie previste dalla legge. Supporto all'attività amministrativa: • Supporto alla gestione del sistema PROSA per le quali la Società è autorizzata; • Archiviazione in formato cartaceo e digitale della documentazione di competenza;			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE	
Servizio	16.11 TRASPORTI TRANSFRONTALIERI	
Cod. Servizio		
Oggetto e descrizione attività del servizio		
- Predisposizione della documentazione necessaria per le notifiche ai soggetti richiedenti degli atti autorizzativi. Supporto all'attività tecnica: - Preistruttoria/Istruttoria finalizzata al rilascio delle autorizzazioni per il trasporto transfrontaliero dei rifiuti.		
Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1	(Attività transfrontaliere) n. istruttorie / n. richieste pervenute concordate	100%
2	Gestione degli archivi documentali in formato cartaceo e informatico e supporto PROSA	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE		
Servizio	16.12 VALUTAZIONI DI INCIDENZA		
Cod. Servizio	1904		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; D.lgs. 152/06 "Norme in materia ambientale" Deliberazione Giunta n. 938 del 27/10/2022 "Approvazione delle linee guida regionali in recepimento delle Linee guida nazionali per la Valutazione di incidenza (VincA), ai sensi dell'Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 28 novembre 2019."		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Sarà fornito <u>supporto all'attività amministrativa e tecnica</u> , e <u>affiancamento nell'alimentazione di sistemi informativi</u> , per lo svolgimento delle attività finalizzate al rilascio delle autorizzazioni sulla valutazione di incidenza, gli accertamenti di compatibilità ambientale (D.lgs. 152/06), conformemente alla normativa vigente, alle direttive comunitarie, alla rete ecologica europea Roma Natura 2000 formata dai siti comunitaria (SIC) e dalle zone di protezione speciale (ZPS). In particolare, saranno svolte le seguenti attività:			
Supporto all'attività amministrativa			
• Supporto alla gestione del sistema PROSA per le quali la Società è autorizzata;			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE		
Servizio	16.12 VALUTAZIONI DI INCIDENZA		
Cod. Servizio	1904		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- Gestione dell'archivio mediante scansione, fascicolazione e archiviazione dei documenti e degli atti dell'Area sia in modalità informatica che cartacea; - Inserimento dati e costante aggiornamento in una procedura dedicata dei progetti pervenuti per l'assoggettabilità alle valutazioni di incidenza; - Supporto all'aggiornamento del sito web, per la pubblicazione sullo stesso dei provvedimenti di competenza.			
Supporto all'attività tecnica			
- Preistruttoria/Istruttoria finalizzata all'esame dei progetti da sottoporre o meno a valutazione di incidenza; - Partecipazione alle conferenze di servizi convocate dalle Amministrazioni pubbliche; - Sopralluoghi finalizzati alla verifica dello stato dei luoghi per la valutazione degli impatti dovuti alla realizzazione degli interventi sulla flora e sulla fauna; - Supporto alla definizione delle eventuali misure di mitigazione e compensazione.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	n. preistruttorie eseguite / n. preistruttorie concordate		100%
2.	Gestione data base e archivi documentali in formato cartaceo e informatico e aggiornamento data base e supporto alla protocollazione con sistema PROSA		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE		
Servizio	16.13 A.I.A. – AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALE		
Cod. Servizio	1908		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; D.lgs. 152/2006 Deliberazione Giunta n. 456 del 21/06/2022 “Modifica ed integrazione alla D.G.R. n. 239 del 17/04/2009, concernente l'approvazione dei criteri generali per la prestazione delle garanzie finanziarie conseguenti al rilascio delle autorizzazioni agli impianti di discarica - ai sensi dell'articolo 14 del D.lgs. n. 36/2003 e dell'articolo 208 del D.lgs. n. 152/2006”. Deliberazione Giunta n. 995 del 04/11/2022 “Modifica ed integrazione alla D.G.R. n. 456 del 21/06/2022 e alla D.G.R. n. 239 del 18/04/2022, concernente l'approvazione dei criteri generali per la prestazione delle garanzie finanziarie conseguenti al rilascio delle autorizzazioni agli impianti di discarica - ai sensi dell'articolo 14 del D.lgs. n. 36/2003 e dell'articolo 208 del D.lgs. n. 152/2006”.		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

L’obiettivo è il supporto all’attività amministrativa relativa alla procedura delle autorizzazioni integrate ambientali ai sensi titolo III bis, p. II, de D.lgs. 152/2006, nonché per le altre competenze specifiche indicate sommariamente. Il servizio consiste nel:

Supporto all’attività amministrativa

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE	
Servizio	16.13 A.I.A. – AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALE	
Cod. Servizio	1908	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
• Supporto alla gestione del sistema PROSA per le quali la Società è autorizzata; • Archiviazione in formato cartaceo e digitale della documentazione di competenza; • Predisposizione della documentazione necessaria per le notifiche ai soggetti richiedenti degli atti autorizzativi. Supporto tecnico-amministrativo: • stesura atti tecnici supporto amministrativo, necessari al perfezionamento delle varie fasi istruttorie. • Partecipazione a sopralluoghi/ conferenze di servizi/ • Redazione di relazioni tecniche richieste dall’Avvocatura Regionale su ricorsi e contenziosi in itinere.		
Durata complessiva del servizio		Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Documentazione redatta (notifiche, relazioni, atti finanziari, ecc.) / documentazione concordata	100%
2.	Gestione degli archivi documentali in formato cartaceo e informatico e supporto PROSA	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE		
Servizio	16.14 PROGETTI SPECIALI PER LA VALORIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEL CAPITALE NATURALE		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge regionale 40/99, DGR n. 419 del 7/07/2020, Determinazione dirigenziale n. G 09234 del 3 agosto 2020, Piano delle attività 2020, Accordo di Collaborazione, L. 241/90 art. 15 Accordi tra Pubbliche Amministrazioni; DGR n. 378 del 19/06/2020 “Individuazione di nuovi interventi di valorizzazione del patrimonio ambientale. Approvazione linee di indirizzo per l’attuazione del progetto Ossigeno”; DGR n. 338 del 04/06/2020 “Legge regionale del 20 giugno 2002, n. 15 - "Testo Unico in materia di Sport" - Programma Interventi "Progetti per uno sport a 360°”; DGR N. n. 378 del 31/05/2022, n. 378 e "Approvazione linee di indirizzo per la collaborazione tra la Regione Lazio e la Compagnia dei Lepini s.c.p.a. finalizzata all’attuazione del Piano di valorizzazione del territorio dell’area dei Monti Lepini per il biennio 2022-2023”; Determinazione n. G08511 del 23/06/2022 Approvazione dell’Accordo di collaborazione tra la Regione Lazio e la Compagnia dei Lepini s.c.p.a. finalizzato alla realizzazione del "Progetto speciale di sviluppo locale dei Monti Lepini" (biennio 2022-2023).		
Beneficiario	Scuole e università pubbliche del Lazio, comuni, ospedali, centri anziani, parchi regionali, istituti regionali, dimore storiche, musei, biblioteche, etc. Compagnia dei Lepini - Comuni interessati, Comunità Montana XIII Lepini-Ausoni e Comunità Montana XVIII Lepini, Provincia di Latina, CCIAA di Latina e Unione delle Camere di Commercio del Lazio, Rete Natura 2000		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE		
Servizio	16.14 PROGETTI SPECIALI PER LA VALORIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEL CAPITALE NATURALE		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Le attività di valorizzazione e promozione del capitale naturale necessitano di un supporto di tipo amministrativo, contabile e segretariale che verrà garantito da LAZIOcrea.

Descrizione delle attività:

L'attività di LAZIOcrea consisterà nella segreteria organizzativa dei singoli progetti.

È compito della segreteria organizzativa:

- 1) Fornire attività di supporto, in collaborazione con la Presidenza, per la programmazione della piantumazione e il monitoraggio dell'andamento del progetto Ossigeno;
- 2) Fornire attività di supporto per la programmazione e il monitoraggio dell'andamento del progetto Playground "Progetti per uno sport a 360°" il cui obiettivo è valorizzare il ruolo dello sport nella Società, mediante la realizzazione di progetti volti a creare o rivitalizzare aree e itinerari per lo sport all'aria aperta, di cui alla DGR 656 del 09/11/2018 che approva il Documento Strategico di programmazione 2018 - Anni 2018-2023".;
- 3) Fornire attività di supporto relativamente all'aggiornamento delle attività svolte dalla Compagnia dei Lepini negli anni antecedenti e alla verifica e monitoraggio di quanto stabilito dall'Accordo di Collaborazione tra la Regione Lazio e la Compagnia dei Lepini s.c.p.a. (biennio 2022 – 2023);
- 4) Fornire supporto nell'organizzazione e nella gestione degli eventi;
- 5) Predisporre gli atti amministrativi propedeutici alla valutazione delle attività svolte da parte del Comitato di Gestione per quanto riguarda le attività programmate.

Inoltre, la segreteria organizzativa, gestirà i contatti con i membri della Compagnia dei Lepini e i membri del Comitato di Gestione.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	AMBIENTE		
Servizio	16.14 PROGETTI SPECIALI PER LA VALORIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEL CAPITALE NATURALE		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

17 Lavori pubblici, risorse idriche e difesa del suolo

LAZIOcrea S.p.A.

681

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO		
Servizio	17.1 GENIO CIVILE E SISTEMA DI GESTIONE DELLE AUTORIZZAZIONI SISMICHE		
Cod. Servizio	1801		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Primo obiettivo del servizio LAZIOcrea presso questa Direzione è fornire un supporto all'attività amministrativa per la gestione delle attività del Genio Civile, con servizi erogati presso le sedi regionali dei Geni Civili di Roma, Viterbo, Cassino, Frosinone e Latina, in relazione a:

- Call Center ed Help Desk del Sistema informativo **OPENGENIO** per la gestione delle richieste di autorizzazione sismica, tramite sportello fisico, canale telefonico, e-mail e con inserimento segnalazione anomalie non immediatamente risolte su sistema di trouble ticketing (MANTIS);
- Supporto agli utenti esterni (Committenti, Professionisti, SUE) nella gestione delle pratiche inserite e assistenza procedurale;
- Supporto agli utenti interni (Dirigenti e Funzionari delle Aree dei Geni Civili) per preistruttoria e istruttoria delle pratiche presentate
- consegna report periodici direzionali all'Ufficio competente.
- espletamento delle attività propedeutiche alla **Commissione Sismica**, mediante preistruttoria e controllo dei progetti, delle varianti e delle relazioni a strutture ultimate, dei certificati dei collaudi statici, dei certificati di idoneità statico-sismica, delle schede volumetriche dei costruendi fabbricati,

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO
Servizio	17.1 GENIO CIVILE E SISTEMA DI GESTIONE DELLE AUTORIZZAZIONI SISMICHE
Cod. Servizio	1801
<i>Oggetto e descrizione attività del servizio</i>	
in particolare: (i) preistruttoria per la verifica di conformità con la normativa vigente, (ii) controllo dei calcoli degli elaborati digitali, (iii) illustrazione progetto e criticità presenti; • verifica versamenti effettuati “proventi autorizzazione sismica” e successivo data entry; • procedimenti relativi alle violazioni in zona sismica; • procedimenti relativi ad interventi di urgenza e somma urgenza. • gestione di un archivio informatico funzionale al reperimento delle pratiche cartacee, nonché predisposizione di quanto necessario per l’invio delle pratiche non correnti all’Archivio generale della Regione Lazio; • istituzione di un collegamento, mediante una ulteriore risorsa dedicata, per facilitare il reperimento di documentazione cartacea presso l’Archivio generale della Regione Lazio (sede di S. Palomba), di cui alle istanze di accesso agli atti che pervengano al GC di Roma; • supporto ai funzionari regionali per: sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione. • Supporto negli adempimenti di eventuale competenza del Genio Civile connessi al Fascicolo Unico del Fabbicato. LAZIOcrea è chiamata, inoltre, a svolgere attività di tipo tecnico, amministrativo, logistico e operativo prestate presso l’Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio (USR). In particolare, sono previste le seguenti attività: 1. <u>Servizi di supporto tecnico</u> a) Estrazione dalla piattaforma SIRIPA/SICER di tutti gli atti ufficiali dell’USR ed elaborazione degli stessi in report di sintesi e controllo; b) Aggiornamento <i>template</i> e assistenza relativamente alla piattaforma SIRS (Sistema Informativo Ricostruzione Sisma); c) Gestione utenze (richiesta attivazioni e disattivazioni per risorse dell’USR) sulla piattaforma MUDE; d) Organizzazione e predisposizione delle procedure informatiche finalizzate al sorteggio delle pratiche da sottoporre alla verifica a campione prevista dalla normativa. 2. <u>Servizi di supporto amministrativo</u> a) Predisposizione documentazione per lo svolgimento delle gare d’appalto: - supporto ai RUP nella redazione dei documenti di gara per affidamento servizi tecnici e/o lavori; - supporto ai RUP per caricamento dei documenti e delle comunicazioni sul portale informatico per la gestione delle gare d’appalto;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO		
Servizio	17.1 GENIO CIVILE E SISTEMA DI GESTIONE DELLE AUTORIZZAZIONI SISMICHE		
Cod. Servizio	1801		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- supporto ai RUP per la redazione delle determinazioni a corredo delle gare d'appalto; b) Supporto amministrativo: - supporto alle attività di protocollazione dei documenti; - supporto alle attività di caricamento degli atti sulla piattaforma SIRIPA/SICER; c) Analisi dei dati e redazione di report di aggiornamento relativamente a: - andamento della presentazione delle istanze da parte dei privati e i dati statistici sull'esame delle domande di contributo; - attività di liquidazione; - piattaforma SIRS (Sistema Informativo Ricostruzione Sisma).			
3. Servizio di supporto contabile			
a) Aggiornamento ed organizzazione del flusso dei dati provenienti dalla Contabilità speciale, ai fini del monitoraggio dell'andamento dei flussi finanziari per centro di costo (report delle uscite e delle entrate) e attraverso il controllo degli ordinativi emessi in rapporto ai provvedimenti autorizzativi di spesa dell'USR.			
4. Servizio di supporto logistico			
Fornitura di mezzo aziendale e servizio di trasporto del personale tecnico e amministrativo nei Comuni interessati dal sisma 2016-2017, ai fini dello svolgimento dei sopralluoghi e delle altre attività inerenti alle missioni istituzionali dell'Ufficio.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Genio Civile Tempi di evasione pratica		In media, i tempi di transizione tra apertura e chiusura delle pratiche gestite deve essere

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO	
Servizio	17.1 GENIO CIVILE E SISTEMA DI GESTIONE DELLE AUTORIZZAZIONI SISMICHE	
Cod. Servizio	1801	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
		uguale a quanto concordato
2.	Helpdesk / Assistenza (Servizi di sportello fisico e telefonico) Risposta a utente esterno o interno	1 ora
3.	Helpdesk / Assistenza (Servizi telematico) 1 - risposta ad utente interno / esterno per informazioni per mezzo mail 2 - segnalazione errore bloccante (risposta all'utente e apertura mantis al fornitore) 3 – segnalazione errore bloccante con richiesta autorizzazione alla direzione (risposta all'utente e apertura mantis con inoltro problematica direzione)	1: 1 giorno lavorativo 2: 1 giorno lavorativo 3: 2 giorni lavorativi
4.	sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione	Rispetto di quanto concordato
5.	Ufficio Ricostruzione front office e back office presso gli sportelli informativi e gli uffici decentrati ricostruzione	Rispetto della copertura dell'orario concordato
6.	Rispetto delle scadenze	Il numero delle scadenze rispettate deve essere uguale a quanto concordato
7.	Sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione	Rispetto di quanto concordato

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO		
Servizio	17.2 SERVIZI DI DIREZIONE E SOGGETTO ATTUATORE		
Cod. Servizio	1802		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Segreteria di Direzione
LAZIOcrea fornirà attività connesse alla segreteria come indicato di seguito:

- accoglienza;
- gestione dei contatti e dell'agenda;
- gestione documenti in entrata ed in uscita;
- gestione degli archivi documentali secondo parametri condivisi con la Direzione medesima;
- amministrazione e contabilità a supporto del soggetto attuatore dell'Accordo di programma per la mitigazione del rischio idrogeologico.

Coordinamento e supporto tecnico-amministrativo

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO
Servizio	17.2 SERVIZI DI DIREZIONE E SOGGETTO ATTUATORE
Cod. Servizio	1802

Oggetto e descrizione attività del servizio

LAZIOcrea curerà il supporto all'attività amministrativa e comunicazione trasversale agli altri ambiti precedentemente indicati, ai fini della pianificazione degli interventi e dello sviluppo organizzativo della Direzione.

Tale attività assumono particolare rilevanza strategica per la complessità e alla numerosità delle funzioni amministrative esercitate dalla Direzione. Alcune di queste funzioni richiedono un supporto in fase di start-up mirato a definire e attivare processi, strumenti e attività in parte piuttosto innovative – perché introdotte solo di recente dalla normativa nazionale (p.e. ciclo della *performance*, trasparenza, anticorruzione) – e trasversali rispetto alle competenze della Direzione, appartenenti ad un approccio tipico dei modelli dipartimentali e aziendalistici.

Le attività per le quali LAZIOcrea fornirà supporto sono:

- pianificazione: raccolta documenti su piani/attività, sviluppo strumenti per pianificare e monitorare attività, per valutare risultati organizzativi e individuali;
- controllo di gestione: elaborazione procedure e strumenti per rilevazione quali-quantitativa di procedimenti, attività e servizi, analisi risorse umane e strumentali destinate, costi e proventi;
- comunicazione interna/esterna: aggiornamento e revisione delle informazioni afferenti alla Direzione e destinate al sito web ('in primis' quelle riguardanti tipologia e monitoraggio tempi dei procedimenti amministrativi), nonché attività e strumenti di comunicazione interna e reportistica direzionale per favorire la partecipazione / condivisione dei processi e la diffusione di politiche e risultati.

Il servizio fornirà, inoltre, supporto all'attività amministrativa per migliorare la programmazione e la pianificazione economico-finanziaria della Direzione. In particolare, sarà fornito un supporto per:

- monitoraggio e controllo dell'andamento degli impegni contabili ed avanzamento delle richieste di emissioni verso enti creditori;
- controllo delle economie di bilancio, accertamento delle partite contabili da conservare nel conto dei residui e verifica della gestione delle attività con riferimento ai residui perenti;
- rilevazione e pianificazione delle risorse finanziarie;
- controllo dei dati amministrativo-contabili utili alla predisposizione dei decreti ricognitivi.

Affari generali

Il servizio fornirà supporto al funzionamento amministrativo nelle seguenti attività di competenza dell'Area Affari Generali:

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO
Servizio	17.2 SERVIZI DI DIREZIONE E SOGGETTO ATTUATORE
Cod. Servizio	1802

Oggetto e descrizione attività del servizio

- gestione delle risorse umane;
- gestione dei trasferimenti;
- gestione del budget relativo all'assegnazione alle Aree degli straordinari e delle ore di riposo compensativo per i dipendenti;
- monitoraggio dell'autorizzazione da parte dei dirigenti di Area ai dipendenti delle ore di straordinario e di riposo compensativo;
- coordinamento della Direzione per la partecipazione alle Conferenza delle Regioni e Conferenza Stato – Regione e relative comunicazioni;
- smistamento della posta;
- gestione ed archiviazione dei documenti;
- attività di supporto alla segreteria dell'Area

Amministrazione trasparente e anticorruzione

La Società si occuperà di fornire il supporto ai fini della realizzazione di alcune fasi dell'azione amministrativa dirette all'applicazione, attuazione e rispetto da parte della Regione Lazio delle norme in materia di amministrazione trasparente e anticorruzione, svolgendo attività di supporto all'attività amministrativa e comunicazione, trasversali agli altri ambiti precedentemente indicati:

- reperimento di informazioni, presso gli uffici interni alla Direzione, derivanti dagli obblighi vigenti in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- supporto alla predisposizione della documentazione, come ad esempio dichiarazioni di assenza di conflitto o dichiarazione di incompatibilità incarichi ecc., utile alla pubblicazione dei documenti, dati e informazioni in ossequio agli obblighi derivanti dalla normativa relativa all'accesso civico;
- attività previste circa l'adozione di procedure volte all'attuazione della normativa in materia di contrasto alla corruzione;
- raccordo con la struttura regionale competente per la pubblicazione di suddetti dati/informazioni.

Supporto al Soggetto Attuatore per gli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico ed al Soggetto attuatore delegato per gli adempimenti della fase emergenziale post sisma 2016

Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. T00109 del 13.05.2016, il Direttore Regionale è stato individuato quale Soggetto Attuatore per gli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico (ai sensi dell'art. 10 comma 2 ter del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 91).

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO
Servizio	17.2 SERVIZI DI DIREZIONE E SOGGETTO ATTUATORE
Cod. Servizio	1802

Oggetto e descrizione attività del servizio

Successivamente, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. T00179 del 08.09.2016, il Direttore Regionale è stato individuato quale Soggetto attuatore delegato per la gestione e l'utilizzo dei fondi in contabilità speciale previsti dall'Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 388 del 26 agosto 2016, destinati per quanto di competenza alla Regione Lazio.

LAZIOcrea, tramite il personale che già supporta le attività Commissariali dell'Area Espropri, Supporto Giuridico e Comitato Lavori Pubblici, curerà il supporto tecnico-amministrativo e contabile alle attività in capo al Soggetto Attuatore, in stretto coordinamento con la Segreteria di Direzione e nell'ambito dell'apposito Servizio recentemente istituito, nelle sedi operative di Rieti e Roma. La Società fornirà anche supporto tecnico e amministrativo alla rendicontazione della contabilità speciale delle attività emergenziali connesse al sisma. .

Supporto tecnico al Soggetto Attuatore per gli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico

Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. T00109 del 13.05.2016, il Direttore Regionale è stato individuato quale Soggetto Attuatore per gli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico (ai sensi dell'art. 10 comma 2 ter del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 91).

LAZIOcrea curerà il supporto tecnico alle attività in capo al Soggetto Attuatore, nell'ambito dell'apposito servizio recentemente istituito, nelle sedi operative di Rieti e Roma.

Supporto tecnico prestato alla redazione e alla verifica degli atti strategici della Direzione.

Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Segreteria di Direzione Copertura oraria del servizio	La copertura del servizio deve rispettare l'orario concordato
2.	Sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione	Rispetto di quanto concordato

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO	
Servizio	17.2 SERVIZI DI DIREZIONE E SOGGETTO ATTUATORE	
Cod. Servizio	1802	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
3.	Pianificazione di Direzione e Sviluppo Organizzativo Rispetto delle scadenze	Il numero delle scadenze rispettate deve essere uguale al totale delle scadenze previste
4.	Sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione	Rispetto di quanto concordato
5.	Supporto al Soggetto Attuatore per gli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico ed al Soggetto attuatore delegato per gli adempimenti della fase emergenziale post sisma 2016 Tempi di evasione pratica	In media, i tempi di transizione tra apertura e chiusura delle pratiche gestite deve essere uguale a quanto concordato
6.	sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione	Rispetto di quanto concordato
7.	Supporto tecnico al Soggetto Attuatore per gli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico Tempi di evasione pratica	In media, i tempi di transizione tra apertura e chiusura delle pratiche gestite deve essere uguale a quanto concordato
8.	Sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione	Rispetto di quanto concordato
9.	Affari Generali Rispetto delle scadenze	Il numero delle scadenze rispettate deve essere uguale al totale delle scadenze previste

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO		
Servizio	17.3 ESPROPRI E COMMISSARIAMENTI		
Cod. Servizio	1803		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Espropri, Comitato Lavori pubblici e Commissariamenti È richiesto un supporto all’attività amministrativa per l’esame della documentazione, predisposizione bozze di note e atti, alimentazione di sistemi informativi e database. In particolare, sono svolte le seguenti attività trasversali agli altri ambiti precedentemente indicati:

- supporto al funzionamento del Comitato regionale LL.PP. di cui alla L.R. 5/2002: preistruttoria amministrativa degli atti volti all’acquisizione dei pareri di competenza (verifica documentazione), organizzazione della seduta con convocazione tramite invio mail ai componenti del comitato acquisizione bozze pareri e relazioni istruttorie, gestione dell’archivio informatizzato,
- gestione archivio somme urgenze: gestione banca dati informatizzata, raccolta in banca dati informatizzata di tutte le richieste e dei verbali di sopralluoghi inviati dalle Aree Genio Civile della Direzione e supporto alla predisposizione degli atti;
- supporto a tutte le procedure espropriative di competenza dell’Area: supporto nell’istruttoria amministrativa di redazione delle bozze dei Decreti di espropriazione e di svincolo delle indennità espropriative;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO
Servizio	17.3 ESPROPRI E COMMISSARIAMENTI
Cod. Servizio	1803
Oggetto e descrizione attività del servizio	
• supporto per l'attività normativa: esame dell'elenco degli atti trasmessi, ai sensi della legge n. 234/12, dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento Politiche Europee al fine di estrapolare la normativa di competenza della Direzione; • supporto alla segreteria dell'Area con particolare riferimento alla gestione della corrispondenza: smistamento della posta al personale, gestione ed archiviazione dei documenti in formato digitale (banca dati). In materia di Commissariamenti, la Regione provvede all'espletamento di attività tecnico-amministrative connesse alla realizzazione degli interventi urgenti e straordinari relativi alla gestione commissariale di cui alle Ordinanze di Protezione Civile. In tal senso, LAZIOcrea fornirà un supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico, come di seguito specificato: • Pre-istruttoria degli atti amministrativi (Determinazioni dirigenziali) e documenti inerenti agli appalti di lavori e servizi, riguardanti: - l'affidamento degli incarichi ai professionisti, in merito a progettazione, indagini geologiche e geotecniche, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, collaudo tecnico delle opere; - approvazione della progettazione esecutiva, dei bandi di gara, e aggiudicazione lavori; - liquidazione degli Stati di Avanzamento Lavori; - liquidazione dei professionisti; - approvazione del collaudo tecnico-amministrativo; • la redazione dei documenti necessari allo svolgimento delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori, in particolare convocazioni, lettere di invito, comunicazione aggiudicazione; • Supporto alla registrazione dei bandi di gara sul sito dell'A.N.A.C. (acquisizione codice identificativo gara - CIG), alla pubblicazione dei bandi e disciplinari e alla procedura di inserimento dati per l'acquisizione telematica dei CUP (Codice Unico Progetto). • Supporto alla redazione dei contratti di appalto/servizi con Ditte, Società e liberi professionisti.; • Supporto alle attività di rendicontazione annuale delle contabilità speciali e riscontro ai rilievi trasmessi dal MEF: analisi delle osservazioni espone nel rilievo, predisposizione degli eventuali riscontri e riferimenti normativi, raccolta e consegna, in copia conforme o in originale, di tutta la documentazione richiesta, amministrativa e tecnica, relativa ai contratti, alle Determinazioni e ai pagamenti;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO
Servizio	17.3 ESPROPRI E COMMISSARIAMENTI
Cod. Servizio	1803
Oggetto e descrizione attività del servizio	
• Archiviazione, scansione ed informatizzazione di tutti i dati e documenti inerenti alle attività svolte, creazione di data-base per monitorare lo stato avanzamento dei lavori e la situazione finanziaria; • Controllo e gestione delle PEC intestate ai singoli Commissariamenti; • Controllo e visualizzazione delle fatture elettroniche, relative ai Commissariamenti, sul Sistema telematico IPA per il successivo iter amministrativo; • Gestione e monitoraggio delle fatture elettroniche– relative alle attività Commissariali sopra citate, assegnate all’Area; • Consultazione della Piattaforma “Siatel v2.0 – PuntoFisco” dell’Agenzia delle Entrate, per le consultazioni ed interrogazioni relative ad informazioni presenti nell’anagrafe tributaria di tipo anagrafico, reddituale, di registro e di riscossione sull’Area Ragioneria Generale di Stato (RGS), necessarie al corretto prosieguo dell’iter amministrativo delle attività commissariali; • Supporto alla richiesta telematica, presso lo sportello unico previdenziale, sulla regolarità contributiva (DURC) delle imprese esecutrici dei lavori, sia per la stipula dei contratti che per la liquidazione degli stati avanzamento lavori (SAL) e richiesta telematica presso l’INARCASSA per i liberi professionisti; • Supporto all’attività contabile relativa ai pagamenti degli interventi Commissariali assegnati all’Area. In particolare, ricezione della fatturazione elettronica, esame e verifica della documentazione, riscontro con i consulenti, verifiche Agenzia delle entrate-Riscossione, e successiva predisposizione dei mandati di pagamento telematici sull’applicativo GEOCOS (MEF); • Supporto tecnico per la verifica e controllo degli elaborati progettuali (relazioni, elaborati grafici, quadri economici, computi metrici, capitolati etc.) trasmessi da Enti locali e dai professionisti/società, incaricati per la riparazione dei danni, a seguito degli eventi calamitosi di cui alle varie O.P.C.M. • Supporto alla registrazione dei bandi di gara sul sito dell’A.N.A.C. (codice identificativo gara - CIG), alla pubblicazione dei bandi e disciplinari sul S.I.T.A.R.L. e alla procedura di inserimento dati per l’acquisizione telematica dei CUP (Codice Unico Progetto). • Supporto alla rilevazione dei dati per la compilazione delle schede anagrafe delle prestazioni del personale della Giunta Regione Lazio i cui incarichi fanno riferimento alle attività connesse ai Commissariamenti. • Supporto all’attività di verifica dei requisiti delle Ditte aggiudicatarie degli appalti, in particolare: • Visura telematica del certificato di iscrizione alla camera di commercio; • Accesso al Sistema Informatizzato Certificazione Antimafia (SI.CE.ANT.) del Ministero dell’Interno, per le verifiche antimafia;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO	
Servizio	17.3 ESPROPRI E COMMISSARIAMENTI	
Cod. Servizio	1803	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
• Richieste dei seguenti certificati: assenza di procedure fallimentari, certificato integrale del casellario giudiziale, certificato sulla pendenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione, e certificato di regolarità fiscale. • Supporto alla compilazione telematica sul sito dell'A.N.A.C. del certificato di esecuzione lavori (CEL), necessario alle imprese per la certificazione di qualità. • supporto ai funzionari regionali per: sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione. • Supporto allo svolgimento degli adempimenti amministrativi e contabili connessi con gli interventi di somma urgenza, di cui alla legge regionale n. 55/1984, il D.lgs. n. 36/2023, in particolare acquisizione autorizzazione alla realizzazione dell'intervento, verifica e controllo documentazione tecnica prodotta dalle Aree Genio Civile, verifica requisiti di legge e capienza del capitolo, assunzione determina e impegno di spesa, liquidazioni. • Supporto nel fornire all'Avvocatura Regionale e Statale tutte le informazioni riguardanti i contenziosi connessi agli interventi di competenza di cui alle Ordinanze di Protezione Civile, con la predisposizione di apposite relazioni e tutte le informazioni riguardanti i contenziosi connessi. • Supporto alla gestione delle richieste di accesso agli atti di cui alla Legge 241/1990. • Supporto all'aggiornamento annuale della Tariffa prezzi per le opere pubbliche edili ed impiantistiche del Lazio, in collaborazione con il Ministero delle Infrastrutture (Provveditorato Interregionale alle OO. PP. per il Lazio, Abruzzo e Sardegna), il Comune di Roma e le Associazioni di categoria interessate alla realizzazione di opere pubbliche, comprendente: - redazione della Delibera di Giunta della Regione Lazio (DGR); - pubblicazione sul portale della Regione Lazio della DGR e della documentazione tecnica allegata; - pubblicazione sul portale della Regione Lazio della revisione prezzi bimestrale e semestrale. • LAZIOcrea fornirà supporto operativo all'esame e verifica della documentazione contabile, verifiche Equitalia, associazione della fattura elettronica GEOCOS (Area Ragioneria Generale di Stato (RGS), predisposizione degli ordinativi di pagamento telematici sull'applicativo GEOCOS (MEF) e monitoraggio dei mandati di pagamento esitati. • Supporto alla gestione delle cartelle esattoriali provenienti dai vari -enti (Agenzia delle Entrate, INPS), attraverso la gestione delle richieste di sgravio, sospensione, comunicazione dei versamenti effettuati.		
Durata complessiva del servizio	Annuale	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO		
Servizio	17.3 ESPROPRI E COMMISSARIAMENTI		
Cod. Servizio	1803		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Espropri, Comitato Lavori pubblici, Commissariamenti Tempi di evasione pratica		In media, i tempi di transizione tra apertura e chiusura delle pratiche gestite deve essere uguale a quanto concordato
2.	sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione		Rispetto di quanto concordato

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO		
Servizio	17.4 TUTELA DEL TERRITORIO		
Cod. Servizio	1805		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali L.R. n.53/1998		
Beneficiario	Direzione Regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali L.R. n.53/1998		
Beneficiario	Direzione Regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO
Servizio	17.4 TUTELA DEL TERRITORIO
Cod. Servizio	1805

Oggetto e descrizione attività del servizio

Il servizio richiesto riguarda il supporto di una parte delle materie di competenza dell'Area, in particolare sulle tematiche relative alla difesa del suolo, oltre che delle attività del servizio geologico e sismico.

Saranno svolte:

- ✓ La raccolta, analisi e predisposizione documentazione finalizzata alla elaborazione degli atti di approvazione dei progetti e dei relativi impegni di spesa da parte della competente struttura regionale;
- ✓ Il monitoraggio della documentazione amministrativa per l'esecuzione dei progetti finanziati, eventuale richiesta di integrazione documentale;
- ✓ La catalogazione ed archiviazione dei documenti;
- ✓ La ricognizione dei fondi perenti relativi agli impegni di spesa e conseguente redazione di tabelle finanziarie
- ✓ L'inserimento dei dati di monitoraggio dei flussi finanziari in un apposito database/file Excel dedicato, ai fini del monitoraggio degli interventi finanziati;
- ✓ Il supporto amministrativo sul cronoprogramma e sulle procedure, con particolare attenzione alle scadenze, riguardanti le conferenze dei servizi;
- ✓ Il data entry su piattaforma GIS dei fascicoli inerenti al Vincolo Idrogeologico e l'art. 89 del DPR 380/01.

Supporto all'attività amministrativa e tecnica relativamente al servizio geologico e sismico:

- ✓ verifica, tramite sopralluogo, delle situazioni di rischio idrogeologico segnalate dagli Enti Locali;
- ✓ preistruttoria/istruttoria delle istanze inerenti ai pareri relativi ai vincoli geologici competenza della Direzione;
- ✓ preistruttoria/istruttoria delle istanze inerenti al vincolo idrogeologico ai sensi del R.D.L. 3267/1923;
- ✓ preistruttoria/istruttoria delle istanze inerenti pareri sugli strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 89 D.P.R. 380/2001 e D.G.R. 2649/1999 e ss.mm.ii;
- ✓ pareri sdemanializzazioni ai sensi dell'art. 5 L.37/1994;
- ✓ Aggiornamento IFFI (inventario fenomeni franosi).

Attività di supporto inerente POR Fesr 2014-2020, POC e PSC:

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO
Servizio	17.4 TUTELA DEL TERRITORIO
Cod. Servizio	1805
Oggetto e descrizione attività del servizio	
✓ preistruttoria documentazione amministrativa/contabile inviata dai beneficiari ai fini della certificazione delle spese sostenute ed eventuali richieste di integrazioni documentali; ✓ inserimento dei dati di monitoraggio dei flussi finanziari in un apposito database/file Excel dedicato, ai fini del monitoraggio degli interventi; ✓ inserimento documentazione amministrativa e contabile ed aggiornamento dei dati di monitoraggio dell'avanzamento della spesa tramite l'applicativo SIRIPA/SICER - SIGEM; ✓ compilazione delle check-list e relativo inserimento nell'applicativo SIRIPA/SICER - SIGEM. Supporto al servizio geologico e sismico con attività preistruttoria/istruttoria degli interventi di riduzione del rischio sismico di edifici pubblici ed infrastrutture di interesse strategico per finalità di protezione civile e di edifici privati, finanziati dal Dipartimento di Protezione Civile tramite le ordinanze: OPCM 3907/2010, OPCM 4007/2012, OCDPC 52/2013, OCDPC 171/2014, OCDPC 293/2015, OCDPC 344/2016, OCDPC 532/2018. Supporto amministrativo in relazione al monitoraggio e controllo mediante le seguenti attività: ✓ ammissibilità dal punto di vista tecnico ed amministrativo delle attività a finanziamento; ✓ monitoraggio stato attuativo degli interventi finanziati con monitoraggio flussi finanziari, inserimento dei dati acquisiti in un apposito database/file Excel dedicato e sulla piattaforma online del Dipartimento di Protezione Civile; ✓ monitoraggio della documentazione amministrativa per l'esecuzione dei progetti finanziati, eventuale richiesta di integrazione documentale; ✓ catalogazione ed archiviazione dei documenti. Nell'ambito delle attività relative alla Microzonazione sismica di Livello 1 e all'analisi della Condizione Limite per l'Emergenza: ✓ preistruttoria/istruttoria per la Microzonazione sismica di Livello 1 e 3 ai sensi della D.G.R 545/2010 e ss.mm.ii. e della DGR 312/2020 e del manuale "Indirizzi e Criteri per la Microzonazione Sismica" del Dipartimento di Protezione Civile; ✓ preistruttoria/istruttoria per l'analisi della Condizione Limite per l'Emergenza ai sensi delle Ordinanze del DPC e del "Manuale per l'analisi della condizione Limite per l'emergenza dell'insediamento urbano" del Dipartimento di Protezione Civile ✓ redazione di relazioni interne sulla conformità dello studio di MS1, MS3 e della CLE agli standards del Dipartimento di Protezione Civile	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO		
Servizio	17.4 TUTELA DEL TERRITORIO		
Cod. Servizio	1805		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
✓ monitoraggio della documentazione amministrativa per l'esecuzione dei progetti finanziati, eventuale richiesta di integrazione documentale e inserimento dei dati acquisiti in un apposito database/file Excel dedicato; ✓ caricamento dati e consultazione MS su piattaforma online del Dipartimento di Protezione Civile; ✓ catalogazione ed archiviazione dei documenti. In relazione ai controlli di carattere tecnico nella realizzazione di opere di competenza della Direzione, l'attività prevede il supporto tecnico relativo a: ✓ eventuale richiesta di integrazione della documentazione presentata; ✓ esperimento di sopralluoghi nel sito interessato; ✓ redazione di una relazione sintetica illustrativa delle risultanze del sopralluogo (allegando, se necessario, documentazione fotografica, elaborati grafici, schede tecniche, ecc.). ✓ La Società si occuperà inoltre del supporto all'attività di comunicazione, organizzazione e gestione eventi e della pubblicazione/redazione dei contenuti sul portale della committenza.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	n. preistruttorie o istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO			
Servizio	17.5 CONCESSIONI			
Cod. Servizio	1806			
Oggetto e descrizione attività del servizio				
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali Regio Decreto 25 luglio 1904 n. 523 (Testo unico delle disposizioni di legge intorno alle opere idrauliche delle diverse categorie) – Regio Decreto 14 agosto 1920 n. 1285 "Regolamento per le derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche". – Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 "Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli Impianti elettrici". - Legge 18 maggio 1989, n. 183 (Norme per il riassetto organizzativo e funzionale della difesa del suolo) - Legge 5 gennaio 1994 n. 36 e ss.mm.ii. (Legge Galli) "Disposizioni in materia di Risorse Idriche". - Legge regionale 11 dicembre 1998, n. 53 (Organizzazione regionale della difesa del suolo in applicazione della legge 18 maggio 1989, n. 183) - Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 "Norme in materia Ambientale". - Legge Regionale. 29 aprile 2013 n. 2 art. 8 (disposizioni in materia di tutela e razionalizzazione nell'uso di acque pubbliche). - Deliberazione della Giunta Regionale del 12 novembre 2013, n. 382 (Integrazione della deliberazione della Giunta Regionale n. 148 del 12 giugno 2013) - Legge Regionale 30 dicembre 2013 n. 13 "Legge di Stabilità Regionale 2014", ART. 8. - Regolamento regionale 30 aprile 2014, n. 10 (Disciplina delle procedure per il rilascio delle concessioni di pertinenze idrauliche, aree fluviali, spiagge lacuali e di superfici e pertinenze dei laghi) - Legge Regionale 31 dicembre 2015 n. 17 "Legge di Stabilità Regionale 2016", ART. 9, co 24			
	Beneficiario	Direzione Regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo		
	Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
	Cod. LAZIOcrea			
	Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
Fondi Nazionali:				
Fondi Europei:				

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO
Servizio	17.5 CONCESSIONI
Cod. Servizio	1806
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Il servizio richiesto riguarda il supporto nella gestione dei procedimenti relativi alle concessioni nei seguenti ambiti demaniali: fluviale reticolo primario, fluviale reticolo secondario, lacuale, grandi e piccole derivazioni idriche; incluse le attività necessarie per la riscossione dei relativi canoni. LAZIOcrea presterà le seguenti attività: <u>Supporto all'attività amministrativa, tecnica e contabile – Demanio fluviale e lacuale:</u> • riordino, catalogazione e verifica della documentazione presente presso gli archivi della Regione Lazio; • inserimento negli appositi Data Base nazionali e regionali e gestione dell'archivio cartaceo; • predisposizioni di atti propedeutici alla gestione delle Aree Demaniali; • preistruttoria/istruttoria tecnica/amministrativa e contabile relativamente ai compendi demaniali ed alle richieste di concessioni demaniali; • monitoraggio costante delle pratiche con il controllo e verifica dei pareri pervenuti ed eventuali richieste d'integrazioni documentali; • predisposizione, controllo dei dati relativi ai pagamenti dei canoni, rinnovi, scadenze e informatizzazione dei dati per la verifica immediata delle posizioni ed eventuale avvio delle procedure relative; • supporto alla costituzione e mantenimento del catasto regionale dei compendi demaniali, tramite l'espletamento di sistematici sopralluoghi sul territorio regionale, da concordare con l'ufficio precedente. <u>Supporto all'attività amministrativa, tecnica e contabile – Grandi e piccole derivazioni:</u> • riordino, catalogazione e verifica della documentazione presente presso gli archivi della Regione Lazio; • inserimento negli appositi Data Base nazionali e regionali e gestione dell'archivio cartaceo; • popolamento del database regionale con i dati contenuti negli archivi Grandi derivazioni (di competenza regionale) e Piccole derivazioni (di competenza provinciale); • preistruttoria per la verifica della riscossione del pagamento del canone di concessione delle derivazioni idriche di competenza regionale;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO		
Servizio	17.5 CONCESSIONI		
Cod. Servizio	1806		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
• inserimento dei dati di monitoraggio dei flussi finanziari in un apposito database dedicato, ai fini del monitoraggio degli interventi riguardanti risorse idriche; • supporto alla costituzione e mantenimento del catasto regionale dei prelievi di acqua pubblica, tramite l’espletamento di sistematici sopralluoghi sul territorio regionale, da concordare con l’ufficio precedente. • supporto per attività di front office (allo sportello, telefonica e informatica) con l’utenza, in relazione all’invio delle richieste di pagamento dei canoni di derivazione idrica, con ulteriore personale dedicato. LAZIOcrea fornirà un supporto amministrativo, in particolare per le attività di seguito riportate: • studio della pratica (attraverso ricerca della giurisprudenza e della legislazione applicabile al caso concreto); • redazione della proposta dell’atto amministrativo di conclusione del procedimento; • elaborazione delle informazioni raccolte e stesura della relazione riepilogativa della situazione; • recupero documenti per ricorsi al TAR, tribunale ordinario, consiglio di Stato, T.S.A.P; • accesso agli atti.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori):			Livello di Servizio atteso
1.	n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO		
Servizio	17.6 SISTEMA INFORMATIVO CONCESSIONI DEMANIALI IDRICHE		
Cod. Progetto	SICONIDR		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; RR 30 aprile 2014 n. 10 e ss.mm.ii. SFAT: prot. 0013334 del 2 agosto 2019 SFAT (revisione) prot. 14822 del 06/07/2021 DET G15968 del 20/12/2021		
Beneficiario	Direzione Regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa Del Suolo		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l’innovazione tecnologica e la trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	SICONIDR		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.
A valle del finanziamento regionale (DET G15968 del 20/12/21 a seguito dello SFAT rivisto n prot. 14822 del 06/07/2021) è stata avviata ed in corso la fase di realizzazione del sistema informativo per il rilascio delle concessioni demaniali, fluviali e lacuali e dei relativi tributi per consentire all’Amministrazione regionale dotarsi di una procedura on line per supporto alle attività seguenti:
a. gestione delle richieste di concessione demaniale e di derivazione idrica da parte di soggetti interessati

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO		
Servizio	17.6 SISTEMA INFORMATIVO CONCESSIONI DEMANIALI IDRICHE		
Cod. Progetto	SICONIDR		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
b. gestione degli adempimenti di competenza regionale connessi al rilascio della concessione (ammissibilità, istruttoria, rilascio) c. gestione degli adempimenti di competenza regionale connessi alla gestione delle concessioni d. gestione degli adempimenti di competenza regionale connessi alla riscossione dei canoni e. procedure di digitalizzazione delle concessioni cartacee esistenti			
La realizzazione del sistema avverrà in varie fasi (in accordo con Area Regionale di competenza): 1 FASE (prototipo): analisi e progettazione di ambiente prototipale e importazione dati pregressi al momento disponibili e forniti dall’Area Regionale 2 FASE: predisposizione del sistema con riepilogo contabile delle posizioni presenti ed eventuale accesso esterno per verifica della propria posizione (se possibile con i dati a disposizione) 3 FASE implementazione dei flussi di attivazione delle concessioni.			
Durata complessiva del servizio		2025	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Servizi di acquisizione_ Rispetto delle scadenze		Data contrattualizzazione <= 60 giorni data aggiudicazione

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO		
Servizio	17.7 SISTEMA INFORMATIVO LAVORI PUBBLICI E GENIO CIVILE		
Cod. Progetto	INFLPGC1		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DPR 380/01, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, LR 31/01/2002 n.5 Contratto esecutivo CONSIP Prot. 2582 19/02/18 SFAT prot 13120 del 21/04/2020 Det. regionale G12633 del 29/10/2020 (approvazione SFAT)		
Beneficiario	Genio Civile RM,RI,VT,FR,LT; Area Espropri e Lavori Pubblici		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l’innovazione tecnologica e la trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	INFLPGC1		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.
Manutenzione evolutiva, correttiva ed assistenza tecnica del sistema informativo dei lavori pubblici e genio civile in continuità con il precedente progetto scaduto ottobre 2020, e approvato con Det. regionale G12633 del 29/10/2020 (sulla base dello SFAT prot 13120 del 21/04/2020) e che comprende il servizio informatico OPENGENIO e SITARL.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO
Servizio	17.7 SISTEMA INFORMATIVO LAVORI PUBBLICI E GENIO CIVILE
Cod. Progetto	INFLPGC1
Oggetto e descrizione attività del servizio	
OPENGONIO per la gestione del processo di rilascio di attestati di deposito e di autorizzazione sismica (OPENGONIO), come previsto dal DPR 380/01. Il sistema prevede anche la gestione delle comunicazioni di: inizio lavori, relazione a struttura ultimata, rilascio del certificato di deposito (art.62 del D.P.R. 380/2001). Previsto acquisizione di licenze, sottoscrizioni e canoni per servizi a supporto in scadenza o da attivare (firme digitali remote HSM, PEC, conservazione sostitutiva) nei limiti del finanziamento assegnato. Sono stati previsti principalmente i seguenti sviluppi per OPENGONIO • analisi e ottimizzazione dei flussi di processo con particolare riferimento a quelli attualmente gestiti in modalità non strutturata; • gestione degli aspetti di cyber security, per allineamento alle norme e linee guida in tema di sicurezza software • miglioramento dell'interazione tra sistema ed utente (usabilità) e riorganizzazione dei menu e delle viste • realizzazione di un'interfaccia di configurazione di sistema finalizzata alla flessibilità del sistema e configurazione di back end • realizzazione interfaccia di gestione operativa finalizzata ad attività di assistenza, comunicazione, gestione deleghe, notifiche ecc. • realizzazione di funzionalità a supporto (ricerca, audit, cruscotto monitoraggio) Deve essere garantita la continuità operativa del servizio OPENGONIO. Per SITARL: gestione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 per la trasmissione delle schede di monitoraggio, programmazione e pubblicità a carico delle Stazioni Appaltanti della Regione Lazio (S.I.T.A.R.L.), che sono tenute a trasmettere i dati riferiti agli appalti pubblici di propria pertinenza, tramite il sistema regionale, verso il sistema centrale SIMOG gestito dall'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anti Corruzione). La sezione regionale dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici (OLP) utilizza S.I.T.A.R.L. per le attività di propria competenza (monitoraggio e verifica delle comunicazioni inviate dalle Stazioni Appaltanti), secondo quanto previsto dal D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36. Da rimodulare comunque le attività evolutive di dettaglio a seguito di ridistribuzione delle competenze dell'Osservatorio Regionale, nell'ambito di quanto previsto nello SFAT e di eventuali indicazioni regionali specifiche.	
Durata complessiva del servizio	2025
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi del Servizio (indicatori)	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO	
Servizio	17.7 SISTEMA INFORMATIVO LAVORI PUBBLICI E GENIO CIVILE	
Cod. Progetto	INFLPGC1	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
1.	[Servizi di Manutenzione] Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Priorità 1: anomalia di tipo bloccante, per cui è impedito agli utenti l'utilizzo dei servizi; Priorità 2: anomalia per cui è impedito agli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio in alcune specifiche condizioni Priorità 3: anomalia di tipo informativo per cui risulta difficoltoso per gli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio o sono necessarie ulteriori informazioni Scarto temporale medio, a partire dall'apertura della segnalazione sul sistema di trouble ticketing: priorità 1 <= 4 ore lavorative priorità 2 <= 8 ore lavorative priorità 3 <= 12 ore lavorative
2.	[Servizi di Manutenzione] Durata interventi di manutenzione programmata	Data effettiva consegna deliverable = data concordata
3.	[Servizi di acquisizione] Rispetto delle scadenze	Data contrattualizzazione <= 60 giorni data aggiudicazione

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO		
Servizio	17.8 SISTEMA INFORMATIVO USO E TUTELA RISORSE IDRICHE (NUOVA)		
Cod. Progetto	SITRI		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; SFAT prot 27131 del 16/12/2022		
Beneficiario	Direzione LLPP, Stazione Unica Appalti Risorse idriche e difesa del Suolo		
Finanziatore:	N.D.		
Cod. LAZIOcrea	SITRI		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:	x	Piano Operativo Ambiente FSC 2014-2020
	Fondi Europei:		

Attualmente la gestione delle Risorse Idriche di competenza della Regione, finalizzate ad ottemperare agli obblighi informativi verso altre aree regionali ed enti terzi, per finalità di programmazione e ottimizzazione delle risorse idriche si basa ancora su flussi documentali che prevedono lo scambio prevalente di documentazione cartacea e/o non strutturata. In particolare, è emersa l’esigenza di uno strumento di supporto per una corretta gestione dei dati raccolti, identificazione geografica dei dati catastali oggetto di sfruttamento o ricerca, finalizzato ad un corretto processo di ottimizzazione delle risorse idriche e una corretta pianificazione e la gestione dei dati e documenti ai sensi della DGR 445/09, di competenza regionale.

Gli obiettivi del progetto sono quindi fondamentalmente:

- Implementare, in una prima fase, uno strumento informatico a supporto della gestione della raccolta dei dati di prelievo e di scarico provenienti da amministrazioni provinciali, gestori SII e d enti delegati, anche attraverso l’acquisizione di eventuali dati già digitalizzati.
- Realizzare, sulla base dei dati raccolti, una prima banca dati delle risorse idriche esistenti

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO		
Servizio	17.8 SISTEMA INFORMATIVO USO E TUTELA RISORSE IDRICHE (NUOVA)		
Cod. Progetto	SITRI		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
A regime, predisporre funzionalità nello strumento informatico tali da consentire il completamento del Catasto delle Risorse Idriche Regionali afferenti ai dati quantitativi di derivazione e scarichi, con funzionalità avanzate per la sua gestione e la raccolta dati e documenti relativa alle autorizzazioni per DGR 445/2009 per il completamento del Catasto delle Risorse Idriche.			
LAZIOcrea ha inviato con prot. 27131 del 16/12/2022 lo Studio di fattibilità riportante gli elementi tecnici ed economici per la realizzazione del progetto. Solo dopo la stipula della convenzione con l’Autorità di bacino distrettuale dell’Appennino Centrale (Fondi del Piano Operativo Ambiente FSC 2014-2020), potrà essere predisposta la Determina Regionale di finanziamento, della quale si rimane in attesa per procedere con le attività progettuali previste.			
Durata complessiva del servizio		triennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		8 mesi	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			
1.	[Servizi di acquisizione] Rispetto delle scadenze		Data contrattualizzazione <= 60 giorni data aggiudicazione

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

18 Ciclo dei rifiuti

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI		
Servizio	18.1 SEGRETERIA		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale ciclo dei rifiuti		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

La Società LAZIOcrea svolgerà attività connesse alla segreteria del Direttore. L'attività fornita sarà concentrata altresì nel supporto per il coordinamento e pianificazione delle attività della Direzione assicurando un regolare rapporto con le Segreterie degli Assessori di riferimento e le altre strutture regionali.

Inoltre, LAZIOcrea sarà a supporto delle seguenti attività:

- Predisposizione bozze di atti in merito alla gestione del personale;
- Elaborazione della documentazione utile alla produzione degli atti amministrativi e predisposizione di note occorrenti all'attività della Direzione;
- Supporto negli adempimenti relativi all'iter burocratico degli atti anche attraverso la pubblicazione e l'aggiornamento del sito internet degli atti di competenza;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI	
Servizio	18.1 SEGRETERIA	
Cod. Servizio		
Oggetto e descrizione attività del servizio		
- Supporto alla gestione del sistema PROSA per le quali la Società è autorizzata; - Gestione dell'archivio mediante scansione, fascicolazione e archiviazione dei documenti e degli atti della Direzione sia in modalità informatica che cartacea; - Supporto agli aspetti logistico-organizzativi; - Calendarizzazione delle attività della Direzione e gestione agenda digitale del Direttore per i rapporti con l'utenza esterna e con le istituzioni pubbliche e private; - Gestione della comunicazione istituzionale; - Supporto alle attività della Direzione inerenti al post sisma 2016; - Supporto al coordinamento delle Aree della Direzione nella gestione dei ricorsi giudiziari, richieste di accessi agli atti e interrogazioni consiliari.		
Durata complessiva del servizio		Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Predisposizione bozza atti direzionali / atti concordati	100%
2.	Redazione proposte di provvedimenti (determine/delibere/ecc.)	100%
3.	Gestione delle attività segretariali – copertura del servizio	100%
4.	Gestione degli archivi documentali in formato cartaceo e informatico e supporto PROSA	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI		
Servizio	18.2 AFFARI GENERALI		
Cod. Servizio	1905		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale ciclo dei rifiuti		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Tipologia attività: Altri servizi La Società fornirà <u>supporto all'attività amministrativa</u> e legale di competenza dell'Area vi compresi i rapporti con le altre strutture della Direzione e con le Aree dell'Amministrazione regionale nonché con l'Avvocatura regionale. LAZIOcrea fornirà supporto per la realizzazione le seguenti attività:			
Supporto all'attività amministrativa • Supporto alle attività amministrative ed al coordinamento delle Aree per i diversi adempimenti di competenza; • Supporto alla gestione del sistema PROSA per le quali la Società è autorizzata; • Supporto alla gestione degli archivi documentali cartacei ed informatici.			
Durata complessiva del servizio	Annuale		

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI	
Servizio	18.2 AFFARI GENERALI	
Cod. Servizio	1905	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Aggiornamento data base e archivi documentali in formato cartaceo e informatico	100%
2.	n. report di monitoraggio / n. report richiesti	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI		
Servizio	18.3 BONIFICA DEI SITI INQUINATI		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali D.lgs. 152/2006		
Beneficiario	Direzione regionale ciclo dei rifiuti		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Tipologia attività: Altri servizi			
Sarà fornito <u>supporto amministrativo</u> per lo svolgimento delle attività connesse alla bonifica e messa in sicurezza delle aree inquinate, nonché alla gestione dei finanziamenti per gli interventi di bonifica delle aree inquinate da parte delle Amministrazioni pubbliche:			
Supporto alle attività amministrative			
- Supporto alla gestione di un archivio digitale dedicato e costante aggiornamento dello stesso; - Supporto alla gestione del sistema PROSA per le quali la Società è autorizzata; - Gestione dell'archivio mediante scansione, fascicolazione e archiviazione dei documenti e degli atti di competenza sia in modalità informatica che cartacea.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI		
Servizio	18.3 BONIFICA DEI SITI INQUINATI		
Cod. Servizio			
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Aggiornamento data base e archivi documentali in formato cartaceo e informatico	100%	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI		
Servizio	18.4 GEORISORSE		
Cod. Servizio	18.10		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale ciclo dei rifiuti		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

In coerenza con la legislazione vigente, sarà fornito supporto amministrativo e tecnico per lo svolgimento delle attività di competenza della Direzione in materia cave, miniere, acque minerali e termali. In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

Le attività che saranno svolte sono:

- Supporto alla gestione del sistema PROSA per le quali la Società è autorizzata;
- Archiviazione in formato cartaceo e digitale della documentazione di competenza;
- Preistrutturazione della documentazione presentata ed eventuali richieste integrazioni per un nuovo progetto;
- Predisposizione di note nell’ambito dei procedimenti amministrativi inerenti alle normative in materia di cave, miniere, acque minerali e termali;
- Redazione testo per il parere minerario sui pozzi;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI	
Servizio	18.4 GEORISORSE	
Cod. Servizio	18.10	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
• Inserimento dati contenuti nei Moduli ISTAT “Pressione Antropica e rischi naturali” di Cave, Miniere, Acque Minerali e Termali per il programma Statistico Nazionale PSN-IST 02559; • Compilazione dei database contenenti dati relativi ai diritti dovuti alla Regione Lazio dai titolari di: Concessioni di acqua minerale e termale, Permessi di ricerca di acque e miniere, Miniere.		
Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	n. preistruttorie eseguite / n. preistruttorie concordate	100%
2.	Aggiornamento data base e archivi documentali in formato cartaceo e informatico	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI		
Servizio	18.5 SISTEMA INFORMATIVO ATTIVITÀ ESTRATTIVE (NUOVA)		
Cod. Servizio	SIAE		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; SFAT prot 27175 del 19/12/2022		
Beneficiario	Direzione regionale ciclo dei rifiuti -Area Attività estrattive		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	N.D. (SIAE)		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Attualmente, i processi legati alla gestione delle pratiche di concessioni per attività estrattive nella Regione Lazio sono gestiti attraverso la gestione cartacea delle richieste di concessione e la storicizzazione delle informazioni su database locali (MS Excel).

L’esigenza primaria dell’Area Attività Estrattive è quindi quella di procedere alla completa digitalizzazione dei procedimenti per la gestione delle attività estrattive di competenza Regionale, attraverso la realizzazione di una piattaforma software che contempli il processo di modernizzazione dei procedimenti amministrativi e la loro completa tracciabilità, usufruendo anche di servizi di conservazione a norma, nel rispetto delle policy di sicurezza e accessibilità regionali e nazionali, tenuto conto della durata ventennale delle autorizzazioni e dei rinnovi.

Dovrà essere prevista una prima fase di ricognizione delle cave/miniere e acque minerali termali e minerali autorizzate, anche ai fini del controllo del versamento annuale dovuto per il contributo ambientale e canoni, per procedere successivamente alla gestione digitale dei relativi processi amministrativi.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI		
Servizio	18.5 SISTEMA INFORMATIVO ATTIVITÀ ESTRATTIVE (NUOVA)		
Cod. Servizio	SIAE		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Gli obiettivi di progetto sono quindi i seguenti: Implementare, in una prima fase, uno strumento a supporto della gestione delle attività estrattive (sostanze minerali solide del sottosuolo industrialmente utilizzabili) ed acque minerali e termali, aggiornando la banca dati attualmente esistente.			
A regime, lo strumento informatico dovrà avere funzionalità tali da consentire: - la gestione dei processi amministrativi relativi alla ricerca, alla coltivazione e all'utilizzazione delle acque minerali e termali, alla ricerca e la coltivazione delle risorse geotermiche, alla ricerca e la coltivazione di idrocarburi, vapori e gas - l'aggiornamento del Piano Regionale delle Attività Estrattive (PRAE) con le informazioni che i vari utenti potranno gestire direttamente; - la verifica che lo sfruttamento dei giacimenti minerari avvenga nel rispetto del preminente e superiore interesse regionale; - il monitoraggio delle attività dismesse per consentire di intraprendere azioni specifiche di recupero; - il monitoraggio della cessazione delle attività estrattive per dar modo di realizzare progetti di recupero finale ecocompatibili ed ecosostenibili; - la semplificazione delle procedure e dare adeguata pubblicità dell'attività amministrativa;			
Le funzionalità che si intendono informatizzare saranno specificate in fase di progettazione di dettaglio sulla base dei macro-requisiti specificati di seguito, e dovranno comprendere: - Acquisizione di beni e servizi per la predisposizione dell'infrastruttura tecnologica - Progettazione di dettaglio, realizzazione, collaudo e avvio in esercizio del sistema - Assistenza agli utenti e manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva - Formazione per gli operatori (Regione Lazio ed enti delegati)			
Durata complessiva del servizio		Triennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		12 mesi	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI		
Servizio	18.5 SISTEMA INFORMATIVO ATTIVITÀ ESTRATTIVE (NUOVA)		
Cod. Servizio	SIAE		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
1.	Data contrattualizzazione Servizi ICT <= 60 giorni data aggiudicazione		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

19 Inclusione sociale

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	19.1 FAMIGLIE, MINORI E PERSONE FRAGILI OSSERVATORIO ONLINE PERMANENTE GAP		
Cod. Servizio	2001_SOCGAP		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; art.10 lettera f) della legge n. 5/2013 della Regione Lazio - Disposizioni per la prevenzione ed il trattamento del gioco d’azzardo patologico (GAP) e Piano Regionale 2017-2018 sul Gioco d’Azzardo Patologico - DD n. G11109 del 12/08/2019		
Beneficiario	Direzione Regionale per l’Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l’Inclusione Sociale		
Cod. LAZIOcrea	2001_SOCGAP		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:	X	
	Fondi Europei:		

Descrizione delle attività

L'obiettivo generale del progetto è la realizzazione di un Portale WEB denominato "Osservatorio on line permanente" in conformità a quanto previsto all'art.10 lettera f) della legge n. 5/2013 della Regione Lazio - Disposizioni per la prevenzione ed il trattamento del gioco d'azzardo patologico (GAP) e dal Piano Regionale 2017-2018 sul Gioco d'Azzardo Patologico.

All'interno del progetto sono state già svolte le seguenti funzionalità/servizi dei quali si richiede il mantenimento:

- Portale WEB con servizi partecipativi quali blog/forum, test di valutazione, contest e iniziative speciali;
- Censimento ed integrazione banche dati esistenti:

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE	
Servizio	19.1 FAMIGLIE, MINORI E PERSONE FRAGILI OSSERVATORIO ONLINE PERMANENTE GAP	
Cod. Servizio	2001_SOCGAP	
- o Servizi sociosanitari presenti sul territorio specializzati alla prevenzione e cura della patologia da gioco; - o Servizi del volontariato e del terzo settore del privato sociale impegnati nel settore; - o Luoghi ed esercizi commerciali dedicati al gioco; - o Luoghi sensibili, come definiti dalla normativa in materia. • Georeferenziazione dei dati censiti; • Rappresentazione della mappa del rischio relativamente al rispetto di 500 metri di distanza tra esercizi e luoghi sensibili in ottemperanza alle disposizioni della Regione Lazio; • Raccolta e indicizzazione di ogni materiale divulgativo utile ai fini del presente progetto; • Progettazione e realizzazione di strumenti fruibili in mobilità da parte del cittadino (APP).		
Durata complessiva del servizio	2024	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Servizi di manutenzione a) Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	19.2 FAMIGLIA, MINORI E PERSONE FRAGILI- ASSISTENZA TECNICA		
Cod. Servizio	2002		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. Legge 6 giugno 2016, n. 106; Decreto legislativo 117/2017, art.72 e 73; Legge regionale 27 giugno 1996, n.24		
Beneficiario	Direzione Regionale per l’Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipo attività: Servizi di assistenza
Il servizio consiste in un supporto tecnico-amministrativo in merito a:

- archiviazione e monitoraggio della documentazione amministrativa attraverso il controllo e la gestione dei flussi della documentazione in ingresso e uscita;
- all’assistenza tecnico operativa di eventi, manifestazioni e diffusione inerenti alle azioni promosse e/o finanziate;
- assistenza, istruttoria e ricerca documentazione informatica e/o cartacea a specifiche tematiche, oltre alla stesura di documenti amministrativi (es. determine etc.) riscontro documentazione sulla base di format e/o griglie, rilevazione stato procedure e/o azioni tecnico amministrative;
- supporto tecnico operativo e riscontro all’attività di monitoraggio e controllo ex- ante, in itinere ed ex-post degli interventi finanziati anche attraverso verifiche in loco.

Inoltre, il servizio prevede il supporto in merito ai sottoelencati settori:

- ricerca di documentazione (dati statistici, ecc.) relativo a studi e indagini per la stesura di piani e programmi;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE	
Servizio	19.2 FAMIGLIA, MINORI E PERSONE FRAGILI- ASSISTENZA TECNICA	
Cod. Servizio	2002	
• supporto tecnico operativo alla predisposizione e gestione dei bandi e avvisi; • riscontro documentale relativo alle spese poste a rendicontazione; • rilevazione delle erogazioni e delle somme residue a fronte dei contributi assegnati; • riscontro documentale relativo alle spese poste a rendicontazione e l'avvenuta realizzazione dell'iniziativa in coerenza con il progetto di intervento approvato, con evidenziazione di eventuali modifiche, sulla base di griglie o format in relazione alla procedura standard fissata dalla struttura regionale competente; • servizio di segreteria tecnica per la convocazione e gestione dei tavoli, osservatori, consulte e altri organismi tecnici di competenza dell'area; • supporto tecnico nell'ambito degli incontri con le organizzazioni del settore.		
Durata complessiva del servizio		Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere uguale al 100% di quelle concordate

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	19.3 WELFARE DI COMUNITÀ E INNOVAZIONE SOCIALE: SUPPORTO RUNTS E ALBO REGIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI		
Cod. Servizio	RUNTS		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. L. 11 agosto 1991, n.266; L. 7 dicembre 2000, n.383; L 8 novembre 1991. N.381; L.R. 28 giugno 1993, n.29; LR. 1° settembre 1999, n.22; LR 27 giugno 1996, n.24; L. 6 giugno 2016, n. 106; D.lgs. 117/2017 e i successivi decreti attuativi; D.lgs. 112/2017 e i successivi decreti attuativi; D.lgs. 111/2017 e i successivi decreti attuativi; D.lgs.3 agosto 2018, n.105 e i successivi decreti attuativi		
Beneficiario	Direzione Regionale per l’Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	RUNTS		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:	X	
	Fondi Europei:		

Descrizione delle attività:
LAZIOcrea fornisce il supporto amministrativo, giuridico e tecnico/informatico in merito a:
a) Albo regionale delle cooperative sociali
b) RUNTS
c) Help Desk

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE
Servizio	19.3 WELFARE DI COMUNITÀ E INNOVAZIONE SOCIALE: SUPPORTO RUNTS E ALBO REGIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI
Cod. Servizio	RUNTS

a) Albo regionale delle Cooperative Sociali

Tipo attività: Servizi di assistenza

Il servizio si configura come assistenza tecnica alla verifica della sussistenza dei requisiti e al mantenimento degli stessi per l'iscrizione all'albo come di seguito dettagliato:

- trasmigrazione delle cooperative sociali dall'Albo regionale attuale (ARTeS – Sezione Coop. Sociali) alla nuova sezione del SIATESS – sez. Albo Cooperative Sociali
- presa in carico delle istanze – aggiornamento, ecc.;
- riscontro conformità e sussistenza dei requisiti necessari all'iscrizione e al mantenimento della stessa sulla base di schemi e/o griglie predefinite mediante esame formale della documentazione trasmessa attraverso la piattaforma dell'Albo regionale Cooperative sociali;
- richieste di integrazione della documentazione mancante o errata attraverso la piattaforma dell'Albo regionale Cooperative sociali, sulla base di format e schemi definiti;
- definizione istanze concluse;
- redazione format, griglie e quadri riepilogativi;
- supporto giuridico.

b) RUNTS (sezione Regione Lazio)

Tipo attività: Servizi di assistenza

Il servizio si configura come assistenza tecnica alla verifica della sussistenza dei requisiti e al mantenimento degli stessi, per l'iscrizione degli Enti del Terzo Settore al RUNTS, come si seguito dettagliato

- verifica della sussistenza dei requisiti necessari per l'iscrizione degli Enti al RUNTS;
- verifica della permanenza dei requisiti necessari per l'iscrizione degli Enti al RUNTS attraverso accertamenti documentali e/o verifiche in loco, ove richiesto;
- supporto giuridico, anche in correlazione con gli altri enti regionali e con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali

c) Help Desk

- **Tipo di attività: Servizi di assistenza**

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE	
Servizio	19.3 WELFARE DI COMUNITÀ E INNOVAZIONE SOCIALE: SUPPORTO RUNTS E ALBO REGIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI	
Cod. Servizio	RUNTS	
La fornitura si concretizza attraverso l’affido di:		
- attività help desk, quale assistenza agli utenti per l’utilizzo dell’applicativo Albo coop. sociali. - attività help desk per il RUNTS per la gestione delle informazioni di carattere generale relative allo stato di lavorazione, di avanzamento delle pratiche inserite, la segnalazione di eventuali problematiche tecniche del sistema e l’attività di contatto e/o ricontatto per situazioni particolari e/o urgenti.		
L’Help Desk utilizza come canali di comunicazioni dedicati due specifiche caselle di posta collegate rispettivamente all’ Albo regionale Cooperative sociali e al RUNTS.		
Durata complessiva del servizio		Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere uguale al 100% di quelle concordate

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE
Servizio	19.4 PROGETTI TERRITORIALI IMMIGRAZIONE
Cod. Servizio	2004

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. LR. 14 luglio 2008, n.10; LR. n.23/2003; Decreto Legislativo 4 marzo 2014, n. 24 ; DGR 387/ 2016, DGR 576 /2017		
Beneficiario	Direzione Regionale per l’Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione delle attività:

- A) Tipo attività: Servizi di assistenza
- Il servizio consiste nel supporto amministrativo-contabile alla rendicontazione di progetti territoriali per l’immigrazione. Prevede, in particolare:
- Il supporto all’organizzazione di incontri periodici con soggetti del terzo settore, per la gestione e la rendicontazione di progetti/azioni finanziate;
 - verbalizzazione degli stessi incontri;
 - assistenza amministrativa ai soggetti del terzo settore ammessi a finanziamento;
 - supporto alla richiesta e alla verifica della documentazione amministrativa e di spesa trasmessa dai soggetti del terzo settore ammessi a finanziamento, sulla base di linee guida e format prestabiliti;
 - creazione di faldone cartaceo ed elettronico di progetto;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	19.4 PROGETTI TERRITORIALI IMMIGRAZIONE		
Cod. Servizio	2004		
elaborazione di prospetti riepilogativi di spesa, con l'indicazione delle somme utilizzate da ciascun soggetto del terzo settore ammesso a finanziamento.			
B) Tipo attività: Servizi di assistenza			
Il servizio prevede il supporto tecnico - amministrativo all'attività istruttoria per la tenuta del Registro Regionale delle Associazioni, degli Enti e degli Organismi che operano a favore dei cittadini stranieri e del Registro regionale delle associazioni che operano a favore degli emigrati laziali.			
Assicura in particolare:			
- supporto nella verifica della conformità e della sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente, per l'ascrivibilità dei soggetti del terzo settore ai suddetti Registri regionali, mediante esame della documentazione presentata a richiesta d'iscrizione di parte, sulla base di schemi e/o griglie predefinite; - supporto nella verifica sistematica della permanenza dei requisiti richiesti ai soggetti del terzo settore per l'iscrizione agli stessi Registri, nell'ambito del procedimento di revisione periodica, sulla base di schemi e/o griglie predefinite; - supporto nella verifica documentale finalizzato alle eventuali cancellazioni dal registro; - archiviazione informatica e cartacea dei documenti.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso	
1.	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere uguale al 100% di quelle concordate	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	19.5 CENTRO DI DOCUMENTAZIONE PER LE POLITICHE SOCIALI		
Cod. Servizio	2006		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. LR. 11/ 2016; Piano sociale regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale per l’Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipo attività: Servizi di assistenza

In relazione alle attività di programmazione e controllo del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali, secondo i principi previsti dalla normativa vigente, LAZIOcrea fornisce servizi di supporto tecnico che prevedono le seguenti attività:

a) Tipo attività: Servizi di assistenza

- ricerca documentale e rilevazione di dati
- inserimento dati su piattaforme informatiche relative a specifiche tematiche
- elaborazioni e analisi dei dati raccolti dai sistemi informativi per diversi settori di interesse su specifiche tematiche;
- supporto alla definizione di indicatori quantitativi e qualitativi utili alla programmazione regionale;
- aggiornamento benchmark nazionali e internazionali;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	19.5 CENTRO DI DOCUMENTAZIONE PER LE POLITICHE SOCIALI		
Cod. Servizio	2006		
• elaborazione di analisi e reportistica di settore; • censimento settoriale e/o tipologie; • attività di monitoraggio e controllo ex- ante, in itinere ed ex-post degli interventi finanziati.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Scadenze rispettate		Il numero di scadenze rispettate deve essere uguale al 100% di quelle concordate

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	19.6 WELFARE DI COMUNITÀ E INNOVAZIONE SOCIALE: GESTIONE INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI REGIONALI E NAZIONALI		
Cod. Servizio	2007		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. Legge 6 giugno 2016, n. 106; Decreto legislativo 117/2017, (anche in riferimento agli art.72 e 73); Legge regionale 27 giugno 1996, n.24; Legge Regionale 11/2016;		
Beneficiario	Direzione Regionale per l’Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:	X	
	Fondi Europei:		

Descrizione attività

- A) Tipo attività: Servizi di assistenza
- Il servizio consiste nelle attività di seguito riportate svolte tutte o in parte come supporto o assistenza:
- archiviazione e monitoraggio su supporto informatico della documentazione amministrativa attraverso il controllo e la gestione dei flussi della documentazione in ingresso e uscita, comprensiva delle attività relative alla fascicolazione

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	19.6 WELFARE DI COMUNITÀ E INNOVAZIONE SOCIALE: GESTIONE INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI REGIONALI E NAZIONALI		
Cod. Servizio	2007		
• supporto tecnico operativo e riscontro all'attività di monitoraggio e controllo ex- ante, in itinere ed ex-post degli interventi finanziati anche attraverso eventuali, verifiche in loco; • ricerca di documentazione (dati statistici, ecc.) relativo a studi e indagini per la stesura di piani e programmi; • supporto tecnico operativo alla gestione dei bandi e avvisi gestiti direttamente dalla Direzione Regionale competente in materia; • riscontro documentale relativo alle spese poste a rendicontazione; • attività amministrativa in relazione alla verifica della rendicontazione effettuata dai soggetti che hanno ricevuto un contributo e/o l'assegnazione di servizi o forniture per la realizzazione di progetti ed attività con finanziamenti pubblici; • riscontro documentale relativo alle spese poste a rendicontazione e all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa in coerenza con il progetto di intervento approvato, con evidenziazione di eventuali modifiche, sulla base di griglie o format in relazione alla procedura standard fissata dalla struttura regionale competente; • rilevazione delle erogazioni e delle economie residue a fronte dei contributi assegnati; • assistenza, istruttoria e ricerca documentazione informatica e/o cartacea a specifiche tematiche, oltre alla stesura di documenti amministrativi (es. determine etc.) riscontro documentazione sulla base di format e/o griglie, rilevazione stato procedure e/o azioni tecnico amministrative; • assistenza tecnico operativa di eventi, manifestazioni e diffusione inerenti alle azioni promosse e/o finanziate; • supporto tecnico nell'ambito degli incontri con le organizzazioni del settore.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Scadenze rispettate (A, b)		Il numero di scadenze rispettate deve essere uguale al 100% di quelle concordate

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	19.7 SUPPORTO AL CONTROLLO E VIGILANZA SULLE IPAB E SULLE ASP		
Cod. Servizio	2008		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (legge di contabilità regionale) - Legge Regionale n. 6 del 18/02/2002 e ss.mm.ii. (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) - Regolamento Regionale n. 1 del 06/09/2002 e ss.mm.ii. (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e conseguenti Determinazioni dirigenziali aventi ad oggetto l'organizzazione delle strutture della Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale. Legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 (Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP). Regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17 (Disciplina dei procedimenti di trasformazione delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) in Aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP) ovvero in persone giuridiche di diritto privato senza scopo di lucro, nonché dei procedimenti di fusione e di estinzione delle IPAB) Regolamento regionale 6 novembre 2019, n. 21 (Disciplina delle attività di vigilanza sulle Aziende Pubbliche di Servizi alla persona (ASP) e sulle IPAB trasformate in persone giuridiche di diritto privato) Regolamento regionale 15 gennaio 2020, n. 5 (Disciplina del sistema di contabilità economico-patrimoniale e dei criteri per la gestione, l'utilizzo, l'acquisto, l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP) e successivi regolamenti attuativi .		
Beneficiario	Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Descrizione attività			
Il servizio consiste nel supporto tecnico-amministrativo e informatico per l'esercizio delle funzioni di vigilanza sulle Istituzioni Pubbliche di Assistenza			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	19.7 SUPPORTO AL CONTROLLO E VIGILANZA SULLE IPAB E SULLE ASP		
Cod. Servizio	2008		
e Beneficenza (IPAB) della Regione Lazio e sulle Aziende di Servizi alla Persona (ASP), per le procedure relative agli atti e provvedimenti di cui alla l. r. 2/2019 e ai regolamenti attuativi. In particolare, il servizio prevede l'esecuzione delle seguenti attività: • Inserimento e organizzazione di documentazione afferente alla riforma delle IPAB e relative nomine in archivi cartacei / informatici, e della documentazione afferente alla vigilanza regionale e alle nomine degli organi di governo delle Istituzioni e delle Aziende, nell'ambito degli archivi, informatici e cartacei; • verifica, supporto nell'organizzazione, sulla base di appositi format e griglie, dei flussi informativi e documentali (bilanci preventivo e consuntivo, bilanci economico annuale e pluriennale di previsione e ai bilanci di esercizio, organi di governo, ecc.) secondo le indicazioni fornite dall'Area Affari Generali Rapporti con le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP) e le Istituzioni di Assistenza e Beneficenza (IPAB) della Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale; • supporto tecnico e istruttorio per la verifica della rispondenza formale della documentazione inviata dalle ASP alla struttura regionale conformemente alle disposizioni in materia di vigilanza sulle Aziende e le Istituzioni anche mediante verifica sui siti delle ASP; • supporto tecnico nella verifica della completezza del file IPAB/ASP pubblicato nella sezione amministrazione trasparente della Regione Lazio anche ai fini dell'aggiornamento; • Supporto tecnico inerente agli avvisi pubblici dalla struttura – attività effettuata periodicamente su base esigenza			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Servizi di supporto al controllo espletati conformemente alle tempistiche di esecuzione concordate (SC _e), rispetto ai servizi di supporto al controllo richiesti (SC _r)		(SC _e *100)/SC _r ≥ 95%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	19.8 PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO E DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI		
Cod. Servizio	2011		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. LR. 11/ 2016; Piano Sociale regionale; FNA; FNPS		
Beneficiario	Direzione Regionale per l’Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione attività
Il servizio si configura come assistenza tecnica alla struttura regionale competente per l’attuazione della legge regionale 11/2016, delle deliberazioni attuati e del Piano Sociale Regionale nonché come assistenza tecnica alla struttura regionale competente per l’attuazione della legge regionale n.41/2003 delle deliberazioni attuati e del Piano Sociale Regionale come di seguito specificato:

A) **Tipo attività: Servizi di assistenza**

- accompagnamento degli ambiti territoriali sociali per gli adempimenti di cui al quadro normativo di riferimento e il supporto alla struttura per la verifica dello stato di attuazione comprendente le seguenti attività:

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE
Servizio	19.8 PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO E DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI
Cod. Servizio	2011
– monitoraggio adozione atti di gestione associata; – riscontro di conformità convenzioni e regolamenti agli indirizzi regionali; – supporto nella programmazione dei fondi regionali e statali, nel rispetto delle tempistiche stabilite dai DDMM; – supporto alla Regione e agli ambiti territoriali sociali per l'implementazione del SIOSS - Sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali gestito dal Ministero del Lavoro e della Politiche sociali per la banca dati dei servizi e delle professioni e degli operatori sociali (DM 103/2019); – supporto nel controllo della rendicontazione presentata dagli ambiti territoriali Sociali; – predisposizione e aggiornamento scadenario atti vigenti.	
B) Tipo attività: Servizi di assistenza • monitoraggio e controllo dell'attuazione dei piani sociali di zona e/o progetti ai fini della programmazione finanziaria regionale attraverso, a titolo esemplificativo e non esaustivo: – rilevazione - ex-ante, in itinere ed ex post - dei diversi servizi ed interventi strategici previsti dal piano di zona nelle diverse aree di intervento. Il supporto prevede la realizzazione di report relativi al monitoraggio dello stato di avanzamento della spesa e la valutazione di congruità tra fabbisogno rilevato e programmazione presentata; – riscontro rapporto di congruità tra i finanziamenti assegnati e i benefici assistenziali erogati dagli ambiti territoriali sociali. Inoltre, a fronte di specifiche esigenze di supporto all'attività della struttura competente, il servizio offerto dalla Società contempla la predisposizione di sintesi puntuali e/o generali concernenti: • schemi e griglie per l'individuazione e definizione dell'ammontare delle somme effettivamente spese, di quelle formalmente impegnate e delle somme residue a fronte dei contributi assegnati; • riscontro documentale della rendicontazione trasmessa dai singoli distretti Socio-Sanitari e rilevazione delle modalità di cofinanziamento da parte di Comuni e ambiti territoriali sociali; • l'elaborazione di prospetti riepilogativi indicanti gli interventi complessivi, realizzati dall'insieme degli ambiti territoriali sociali, raggruppati per tipologia di utenza e per tipologia di servizio, con l'indicazione delle somme utilizzate. C) Tipo attività: Servizi di assistenza sul sistema informativo di Cartella Sociale • richiede un'importante attività di raccordo ed organizzazione dei distretti e delle azioni di formazione, a seguito del rilascio in produzione del sistema di cartella sociale;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	19.8 PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO E DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI		
Cod. Servizio	2011		
• monitoraggio sulle statistiche di utilizzo del sistema; • prime attività di monitoraggio dei dati presenti a sistema, anche rispetto alle rendicontazioni presentare dai distretti; • assistenza tecnica (amministrativa, di procedura o rendicontazione) nell'avviamento del sistema di cartella, D) Tipo attività: Servizi di assistenza • Monitoraggio delle autorizzazioni e dell'accreditamento delle strutture socioassistenziali inviate dai comuni e dagli ambiti territoriali sociali, ai sensi della legge 41/2003 - DGR 1305/2003 e ss.mm.ii. - Realizzazione e sperimentazione della Piattaforma ASSA - Anagrafe delle Strutture Socio-Assistenziali (al momento solo residenziali) • Monitoraggio delle autorizzazioni e dell'accreditamento delle strutture socioassistenziali inviate dai comuni e dagli ambiti territoriali sociali, ai sensi della legge 41/2003 - DGR 1305/2003 e ss.mm.ii. - Dispiegamento in produzione della Piattaforma ASSA - Anagrafe delle Strutture Socio-Assistenziali • Supporto al monitoraggio dell'adozione della Piattaforma ASSA, all'applicazione e all'aggiornamento del Manuale delle procedure ; • Monitoraggio sulle attività di vigilanza dei comuni sui servizi e sulle strutture socioassistenziali anche in relazione al dispiegamento di ASSA; • Raccolta e pubblicazione dei pareri regionali, in merito all'applicazione delle procedure di autorizzazione e di accreditamento per l'attuazione delle DGR 1304/2003 e ss.mm.ii. e DGR 1305/2003 e ss.mm.ii.,(Autorizzazioni strutture) e DGR 124/2015 - DGR 130/2018 (Accreditamento strutture)- DGR 88/2017 - DGR 223/2016 (Accreditamento Servizi ed Interventi).			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Scadenze rispettate		Il numero di scadenze rispettate deve essere uguale al 100% di quelle concordate

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	19.9 SISTEMA INFORMATIVO PER L'ASSISTENZA TERRITORIALE SOCIALE, SANITARIA E SOCIOSANITARIA SIATESS – AMBITO SOCIALE		
Cod. Progetto	SIATSO-EU/SIATSO-ORD		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; SDF prot. n. 2959 del 26/02/2019; Determinazione n. G08148 10/07/2020 (fondi europei) e Determinazione n. G10831 23/09/2020 (fondi ordinari); DGR 527/2021.		
Beneficiario	Direzione per l'Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Direzione per l'Inclusione Sociale		
Cod. LAZIOcrea	SIATSO-EU/SIATSO-ORD		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Il progetto ha lo scopo di supportare il coordinamento delle politiche sociali attraverso un sistema centralizzato e integrato che favorisce l'aggregazione delle informazioni, lo scambio e la cooperazione tra gli attori istituzionali e privati. Il progetto riguarda la realizzazione di un sistema che consenta di raggiungere, tra gli altri, i seguenti obiettivi specifici:

- o Governance, Programmazione, Controllo della Spesa e assolvimento del Debito informativo Sociale: rendere disponibili strumenti a supporto del governo, programmazione, controllo della spesa sociale e assolvimento del debito informativo;
- o Supporto ai processi di assistenza sociale

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE	
Servizio	19.9 SISTEMA INFORMATIVO PER L'ASSISTENZA TERRITORIALE SOCIALE, SANITARIA E SOCIO SANITARIA SIATESS – AMBITO SOCIALE	
Cod. Progetto	SIATSO-EU/SIATSO-ORD	
Oggetto e descrizione attività del servizio	- o Vigilanza sulle Aziende Pubbliche di servizi alla persona (ASP); - o Integrazione sociosanitaria: supportare la presa in carico congiunta dell'assistito da parte delle Aziende sanitarie e degli ambiti territoriali sociali Le attività previste nella presente scheda riguardano: • completamento sviluppi e manutenzione evolutiva; • Supporto e formazione; • Gestione applicativa, assistenza e manutenzione correttiva dei nuovi moduli e dei sistemi del sociale esistenti "Servizi di supporto e formazione". Le attività in lista riguardano i seguenti sistemi Informatici: - SIGeSS Sistema Informativo per la Gestione dei Servizi Sociali - ASSA Anagrafe delle Strutture Socio-Assistenziali - ARTES - Sistema Informativo dei Piani sociali di Zona - SIRSE Sistema Informativo Regionale dei Servizi Educativi - Sistema informativo per le Aziende pubbliche di servizi alla persona (per la quale si rinvia alla specifica scheda).	
Durata complessiva del servizio	Fino a marzo 2025 incluso per la sola attività di conduzione, assistenza e manutenzione	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	19.9 SISTEMA INFORMATIVO PER L'ASSISTENZA TERRITORIALE SOCIALE, SANITARIA E SOCIOSANITARIA SIATESS – AMBITO SOCIALE		
Cod. Progetto	SIATSO-EU/SIATSO-ORD		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva (problemi bloccanti)		Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE
Servizio	19.10 PIANO DI INTERVENTO REGIONALE PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI – IMPACT LAZIO
Cod. Progetto	IMPA18

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Convenzione di sovvenzione del Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione prog. 2386 IMPACT LAZIO stipulata tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Direzione regionale per l'Inclusione Sociale della Regione Lazio. Ai sensi dell'avviso ministeriale muti-azione 1/2018 pubblicato il 14.03.2018. Accordo modificativo sottoscritto in data 13 luglio 2022 dall'Autorità Delegata del FAMI e la Regione Lazio, capofila del progetto IMPACT LAZIO, con cui è stato prorogato al 31 marzo 2023 il termine di conclusione delle attività progettuali.		
Beneficiario	REGIONE LAZIO - DIREZIONE REGIONALE PER L'INCLUSIONE SOCIALE		
Finanziatore:	Unione Europea e Ministero dell'Interno		
Cod. LAZIOcrea	IMPA18		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	

Il servizio consiste nel supporto alla capofila (Regione Lazio) ed ai partner nel raggiungimento dei seguenti obiettivi specifici:

- consolidare interventi per il successo formativo dei minori, contrastare la dispersione scolastica, valorizzando l'identità di origine nell'interazione scuola-famiglia;
- aumentare la capacity building degli attori territoriali per garantire risposte unitarie appropriate ai bisogni di inclusione e partecipazione dei diversi target di popolazione immigrata e garantire ai migranti orientamento al territorio, un'informazione qualificata, attività di mediazione, accompagnamento per equo accesso a servizi, cittadinanza, empowerment e coesione sociale;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	19.10 PIANO DI INTERVENTO REGIONALE PER L’INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI – IMPACT LAZIO		
Cod. Progetto	IMPA18		
Oggetto e descrizione attività del servizio			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	19.11 INTERVENTI DI CAPACITY BUILDING RIVOLTI AGLI AMBITI TERRITORIALI		
Cod. Progetto	CAPBUILD e REBUILDIN		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; (3) Sperimentare nuove modalità didattiche per il rafforzamento delle competenze del personale regionale; Decreti direttoriali n. 283 del 26/07/2021 e n. 298 del 04/08/2021 del Direttore Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di approvazione della proposta progettuale REBUILDING presentata da Regione Lazio. Convenzione di sovvenzione tra la Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Lazio, firmata in data 27 settembre 2021 con cui vengono disciplinati i rapporti giuridici per la realizzazione delle azioni del progetto REBUILDING. Determinazione regionale n. G10965 del 10 agosto 2022 con cui è stato approvato lo schema di Convenzione tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.a. per la realizzazione di Interventi di Capacity Building rivolti agli Ambiti Territoriali della Regione Lazio.		
Beneficiario	Direzione per l’Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Direzione per l’Inclusione Sociale e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali attraverso il PON Inclusione - Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020		
Cod. LAZIOcrea	CAPBUILD e REBUILDIN		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	euro 492,900,00 sul capitolo U0000H41726, di cui euro 250.000,00 nell'esercizio finanziario 2022 ed euro242.900,00 nell'esercizio finanziario 2023
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	

Il servizio è finalizzato a fornire assistenza tecnica agli Ambiti territoriali della Regione Lazio.
A seguito dell'avvio della nuova programmazione 2021-2027 del PON Inclusione – Fondo Sociale Europeo, il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, nella sua qualità di Autorità Di Gestione, ha comunicato la volontà di avviare progetti simili a quelli conclusi nel dicembre 2023, rivolti al potenziamento delle capacità amministrative degli Ambiti territoriali. Il progetto, pertanto, è in attesa di definizione.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE	
Servizio	19.11 INTERVENTI DI CAPACITY BUILDING RIVOLTI AGLI AMBITI TERRITORIALI	
Cod. Progetto	CAPBUILD e REBUILDIN	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
Durata complessiva del servizio	2024	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Espletamento procedura ad evidenza pubblica per la selezione del personale esterno	Si
2	Risultati questionari di gradimento formazione	>3,5

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	19.12 PIANO ANTITRATTA LAZIO 5		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Decreto Legislativo 25 luglio 1998 n.286; legge 11 agosto 2003 n.228; Decreto Legislativo 4 marzo 2014, n. 24 ; DGR 387/ 2016, DGR 576 /2017; DGR 18/2019; Decreto dell’8 luglio 2022 del Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei ministri con cui è stato approvato il Bando 5/2022 ai sensi dell’art.3 e 1 del Decreto del 16 maggio 2016.		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:	x	Decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità 08/07/2022 per l’importo di euro 154.79479 a carico del Dipartimento per le Pari Opportunità. 154.794,79
	Fondi Europei:		

- Il servizio prestato da LAZIOcrea comprende le attività di seguito riportate:
- supporto al coordinamento delle attività progettuali;
 - supporto al monitoraggio ed alla rendicontazione delle attività;
 - organizzazione di workshop territoriali;
 - supporto allo sviluppo della rete;
 - elaborazione di una ricerca in materia di tratta degli esseri umani;
 - supporto tecnico amministrativo e stesura della documentazione necessaria al perfezionamento delle varie fasi istruttorie;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE	
Servizio	19.12 PIANO ANTITRATTA LAZIO 5	
Cod. Progetto		
Oggetto e descrizione attività del servizio		
• Predisposizione e pubblicazione degli avvisi pubblici di selezione di figure professionali cui affidare incarichi di collaborazione; • Realizzazione delle procedure di gara (costituzione Commissione di gara; valutazione delle candidature; pubblicazione graduatoria; affidamento dell’incarico); • Partecipazione al tavolo regionale di coordinamento delle attività con i diversi stakeholder coinvolti nel progetto; • Supporto nella redazione dei verbali di riunione del gruppo di soggetti coinvolti; • Costituzione dell’Osservatorio; • Attivazione di tirocini; • Supporto all’acquisto di beni/servizi funzionali al progetto formativo (acquisto di ausili didattici; ecc.); • Supporto nella rendicontazione delle spese sostenute dai partner; • Raccolta, inserimento e monitoraggio dei dati anche attraverso sistemi informatici. • Realizzazione di video tutorial e sviluppo dell’applicativo contenente i dati di monitoraggio delle attività realizzate.		
Durata complessiva del servizio		2024
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Realizzazione di un Report finale (uguale o maggiore di 80 pag.)	Si
2.	Creazione di un Report di valutazione quanti/qualitativo sulla rete dei servizi (uguale o maggiore di 30 pag.)	Si
3.	Attivazione Osservatorio	Si
4.	Elaborazione rendicontazione intermedia e finale delle spese sostenute dai soggetti partner e attuatori e da LAZIOcrea S.p.A.	Si

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	19.13 PIANO REGIONALE PRILS LAZIO 5		
Cod. Progetto	PRIL19		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Convenzione di sovvenzione del Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione prog. 2497 PRILS LAZIO 5 stipulata tra il Ministero dell’Interno e la Direzione regionale per l’Inclusione Sociale della Regione Lazio. Ai sensi dell’avviso ministeriale adottato con decreto prot. n. 8843 del 4 luglio 2018. Accordo modificativo sottoscritto in data 7 giugno 2022 dall’Autorità Responsabile del FAMI e la Regione Lazio, capofila del progetto PRILS LAZIO 5, con cui è stato prorogato il progetto al 31 marzo 2023		
Beneficiario	Direzione per l’Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Unione Europea e Ministero dell’Interno		
Cod. LAZIOcrea	PRIL19		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:	x	
	Fondi Europei:	x	

LAZIOcrea fornisce l'assistenza tecnica al capofila (Regione Lazio) del Piano regionale PRILS LAZIO 5, tramite figure di alta professionalità, individuate dalla stessa mediante avvisi pubblici e incaricate di ricoprire i seguenti profili:

- AUDITORS (Esperto legale e Revisore indipendente)
- COORDINATORE DEL PROGETTO
- ESPERTO DEL MONITORAGGIO
- SOCIETA' DI RENDICONTAZIONE FINANZIARIA
- SEGRETERIA DEL PROGETTO

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	19.13 PIANO REGIONALE PRILS LAZIO 5		
Cod. Progetto	PRIL19		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Durata complessiva del servizio	31/12/2024 fino alla conclusione del Final assessment AdG		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Cittadini di Paesi terzi che hanno frequentato i corsi Alfa. Valore atteso 144		70%
2.	Cittadini di Paesi terzi che hanno frequentato i corsi Pre-A1. Valore atteso 306		70%
3.	Cittadini di Paesi terzi che hanno frequentato i corsi livello A1. Valore atteso 460		70%
4.	Cittadini di Paesi terzi che hanno frequentato i corsi livello A2. Valore atteso 720		70%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	19.14 FAMIGLIA MINORI E PERSONE FRAGILI -MARCHIO REGIONALE "NO SLOT-RL"		
Cod. Progetto	SOCGAP-NS		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DGR n. 660/2021		
Beneficiario	Direzione Regionale per l’Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l’Inclusione Sociale		
Cod. LAZIOcrea	SOCGAP-NS		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:	x	
	Fondi Europei:		

- Il servizio prestato da LAZIOcrea comprende le attività di seguito riportate:
- o attività di promozione del marchio attraverso presentazioni informative in presenza presso tutti i punti di gioco del territorio regionale;
 - o attività di pubblicizzazione e promozione del marchio con azioni ed eventi di sensibilizzazione su tutto il territorio regionale;
 - o realizzazione pagina web per la pubblicazione di un pubblico elenco regionale degli esercizi in possesso del marchio sul sito dell’osservatorio permanente sul gioco d’azzardo (<https://dgaonline.regione.lazio.it/dgaonline/>);
 - o miglioramento della “mappa del rischio” con misurazione diretta delle distanze tra punti di gioco e luoghi sensibili.

- Tipo di attività: Servizi di esecuzione
- Evoluzione sito dell’osservatorio permanente sul gioco d’azzardo con introduzione di nuove funzionalità;
 - Campagna di comunicazione del Logo “no slot”;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	19.14 FAMIGLIA MINORI E PERSONE FRAGILI -MARCHIO REGIONALE "NO SLOT-RL"		
Cod. Progetto	SOCGAP-NS		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- Gestione documentale. Tipo di attività: Servizi di manutenzione - Manutenzione evolutiva; - Manutenzione correttiva e adeguativa.			
Durata complessiva del servizio		2024	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Attività di promozione		Si
2.	Azioni di sensibilizzazione su tutto il territorio regionale		Si
3.	Monitoraggio e rendicontazione attività		Si
4.	Realizzazione pagina web per la pubblicazione dell’elenco degli esercizi in possesso del marchio		Si
5.	Adeguamento mappa del rischio		Si

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	19.15 FAMIGLIE, MINORI E PERSONE FRAGILI AZIONE REGIONALE DI FACILITAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELL'ACCESSIBILITÀ PER L'INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ UDITIVA, AI SENSI DELLA L.R. 6/2015		
Cod. Progetto	SOCGAP-NS		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)		Piano annuale di programmazione degli interventi di cui alla legge regionale 28 maggio 2015, n.6 “Disposizioni per la promozione del riconoscimento della lingua italiana dei segni e per la piena accessibilità delle persone sorde alla vita collettiva. Screening uditivo neonatale” e s.m.i.	
Beneficiario		Direzione Regionale per l’Inclusione Sociale	
Finanziatore:		Direzione Regionale per l’Inclusione Sociale	
Cod. LAZIOcrea		SOCGAP-NS	
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	200.000,00, sul cap. U0000H41715 Missione 12 Programma 02 Piano dei conti 1.04.03.01
	Fondi Nazionali:	X	723.896,00 sul cap. H41200 missione 12, programma 02, piano dei conti 1 .04.03.01
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste nella realizzazione di interventi riferiti alle seguenti aree:

- area educazione e formazione;
- area comunicazione istituzionale, eventi culturali e di rilevante interesse pubblico;
- area accessibilità ai servizi (l'accessibilità è una condizione determinante ai fini dell'inclusione sociale e del riconoscimento concreto del diritto di libertà di scelta delle persone con disabilità uditiva).

Ed in particolare:

a. area educazione e formazione: promozione della formazione del personale impegnato nei servizi educativi della prima infanzia per migliorare le conoscenze e le competenze all'accoglienza e al lavoro con bambini con sordità.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	19.15 FAMIGLIE, MINORI E PERSONE FRAGILI AZIONE REGIONALE DI FACILITAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELL'ACCESSIBILITÀ PER L'INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ UDITIVA, AI SENSI DELLA L.R. 6/2015		
Cod. Progetto	SOCGAP-NS		
b. area comunicazione istituzionale, eventi culturali e di rilevante interesse pubblico: – organizzazione, a livello territoriale, di giornate informative, formative e di sensibilizzazione sulle principali tematiche concernenti la disabilità uditiva, avvalendosi del supporto di organismi e figure professionali qualificate, per aumentare le conoscenze, specie degli operatori pubblici, sulle diverse opportunità di comunicazione e sulla lingua italiana dei segni (LIS); – iniziative favorire, a livello territoriale, la conoscenza delle regole comportamentali basilari ai fini di un appropriato relazionarsi con la persona con disabilità uditiva, contribuendo alla piena inclusione sociale nei vari contesti; – iniziative per favorire l'affermazione di buone prassi e lo sviluppo di progettualità innovative per accrescere le opportunità di superamento delle barriere della comunicazione; – iniziative per diffondere l'informazione sugli strumenti implementativi, attivi a livello di rete territoriale, in favore delle persone con disabilità uditiva; – interventi per facilitare, con le diverse modalità e ausili disponibili, la partecipazione ad eventi istituzionali di particolare interesse e manifestazioni di carattere culturale promosse da soggetti pubblici; – interventi per potenziare la capacità di partecipazione della persona con disabilità uditiva all'interno di spazi collettivi dedicati alla cultura, a livello locale. c. area accessibilità ai servizi: prosecuzione del servizio Comunic@enslazio sportello virtuale con interpreti della Lingua Italiana dei segni finalizzato a facilitare la comunicazione e garantire l'accessibilità ai servizi pubblici da parte delle persone con disabilità uditiva.			
Durata complessiva del servizio		2024	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1. diffusione sul territorio regionale delle varie tipologie di attività ed intervento sopra descritte in coerenza con il dato sulla distribuzione locale delle persone sorde			si
2. monitoraggio e verifica costante sulla reale capacità di risposta all'utenza dell'azione regionale			si

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	19.16 SUPPORTO PROJECT MANAGEMENT REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DI CONTROLLO E VIGILANZA DELLE ASP (EX-IPAB) E SUPPORTO ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE (NUOVA)		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	Legge Regionale n. 2 del 22.02.2019 (Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP) – regolamenti attuativi per le fusioni e incorporazioni.Regolamento Regionale n. 17 del 9 agosto 2019 – (Disciplina dei procedimenti di trasformazione delle Istituzioni pubbliche di assistenza (IPAB) in Aziende pubbliche di servizio alla persona (ASP) ovvero persone giuridiche di diritto privato senza scopo di lucro, nonché dei procedimenti di fusione e di estinzione delle IPAB). Regolamento Regionale n. 21 del 6 novembre 2019 – (Disciplina delle attività di Vigilanza sulle ASP e sulle IPAB trasformate in persone giuridiche di diritto privato).Regolamento Regionale n. 5 del 15 gennaio 2020 (Disciplina del sistema di contabilità economico-patrimoniale e dei criteri per la gestione, l’utilizzo, l’acquisto, l’alienazione e la valorizzazione del patrimonio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP).Controllo e Vigilanza -Nota regionale prot. 568116 del 17.07.2019 – Attività di Project Management e Sviluppo del Nuovo Sistema Informativo. Trasmissione Studio di Fattibilità da parte della Direzione Regionale Area rapporti con le Istituzioni di Assistenza e Beneficenza prot. Regione Lazio n. 1127282 del 23.12.2020 (prot. LAZIOcrea n. 33736 del 23.12.2020).		
Beneficiario	Direzione regionale per l’Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	SOCASP (linea di sviluppo ambito #4 rif. scheda POA 19.9 SIATESS - SIATSO-EU/SIATSO-ORD)		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	

L'attività prevede due tipologie di supporto, come dettagliate di seguito.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE
Servizio	19.16 SUPPORTO PROJECT MANAGEMENT REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DI CONTROLLO E VIGILANZA DELLE ASP (EX-IPAB) E SUPPORTO ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE (NUOVA)
Cod. Progetto	

1. Attività di supporto alla Direzione regionale competente
 - Organizzazione degli archivi documentali, archiviati sul file Server LAZIOcrea, relativi alla documentazione inviata dagli Enti ai fini dell'attività istruttorie di Vigilanza sulle ASP e utili alla migrazione del nuovo sistema informativo SOCASP in fase di implementazione:
 - ✓ Vigilanza Preventiva (Statuti, Regolamenti, Atti di disposizione del patrimonio)
 - ✓ Vigilanza sulle Attività (Relazioni Annuali, Piani e programmi, Trasparenza, altri atti)
 - ✓ Vigilanza Ispettiva (Comunicazioni e Pubblicazioni)
 - ✓ Vigilanza Bilanci di previsione / esercizio delle ASP
 - ✓ Realizzazione prospetto di controllo xls.
 - Organizzazione e predisposizione dei documenti per la gestione delle Conferenze di Servizio (BOX) – attività effettuata periodicamente su base esigenza
2. Attività di Project management di supporto per la realizzazione del sistema informativo di controllo e vigilanza delle ASP relative ai seguenti interventi previsti nell'appalto relativo alla commessa SIATSO-EU/SIATSO-ORD:
 - B) Sviluppo di Software relativo a funzionalità di gestione e monitoraggio delle istruttorie e relative scadenze
 - C) Manutenzione Evolutiva adeguativa e migliorativa
 - D) Gestione applicativa, assistenza e manutenzione correttiva "Servizi di supporto e formazione"
 - E) Migrazione nel software dei dati attualmente archiviati in cartelle condivise per SOCASP.
 - F) Autorizzazioni per gli accessi al sistema informativo agli utenti (regionali e Asp)
 - G) Realizzazione dei manuali utente e Formazione utenti Regionali e ASP
 - H) Collaudo
 - I) Avvio in esercizio del sistema.

Attività evolutive da effettuare a completamento del sistema. Tali attività sono quotate e realizzate nell'ambito della commessa SIATSO24-26

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE
Servizio	19.16 SUPPORTO PROJECT MANAGEMENT REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DI CONTROLLO E VIGILANZA DELLE ASP (EX-IPAB) E SUPPORTO ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE (NUOVA)
Cod. Progetto	

Le attività a completamento del sistema di gestione e controllo relativa alla vigilanza delle ASP riguardano:

- Sviluppo della gestione delle istruttorie relative ai bilanci (previsionali annuali e pluriennali e di esercizio) che prevede in alternativa l'integrazione con i sistemi informativi delle ASP per il passaggio dei dati economici oppure lo sviluppo di maschere applicative per l'inserimento dei prospetti economici (regolamento regionale n. 5 del 15/01/2020)
- Sviluppo di funzionalità di supporto per il controllo economico e verifica dei "dati trasmessi"
- Sviluppo delle istruttorie di vigilanza relativo a:
 - o gestione e alienazione del patrimonio disponibile/indisponibile

Per il completamento delle attività sopra descritte sarà necessario verificare nell'ambito del più ampio progetto SIATESS la disponibilità del finanziamento regionale.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi del Servizio (indicatori)	Livello di Servizio atteso
Esecuzione/Monitoraggio progetti	
Attività di supporto alla Direzione regionale competente	100%
Monitoraggio delle attività di completamento del sistema informativo, supporto e project management	Realizzazione funzioni a completamento del sistema

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	19.17 SIATESS SOCIALE – EVOLUZIONE DEL SISTEMA DEI SERVIZI SOCIALI REGIONALI (NUOVA)		
Cod. Progetto	SIATSO24-26		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Da finanziare		
Beneficiario	Direzione per l’Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Direzione per l’Inclusione Sociale		
Cod. LAZIOcrea	SIATSO24-26		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Il progetto consiste nell’approvvigionamento di servizi professionali da utilizzare a consumo per la realizzazione di nuove funzionalità/migliorie - richieste dalla Direzione Regionale competente per tutti i moduli che costituiscono il sistema SIATeSS Ambito sociale.

Il SIATeSS Sociale è infatti un sistema costituito da più moduli applicativi, di seguito elencati:

- Sistema di anagrafe delle strutture socioassistenziali ASSA;
- Sistema informativo dell’albo regionale delle cooperative sociali (ex. ARTES);

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE
Servizio	19.17 SIATESS SOCIALE – EVOLUZIONE DEL SISTEMA DEI SERVIZI SOCIALI REGIONALI (NUOVA)
Cod. Progetto	SIATSO24-26

- Sistema informativo dei servizi educativi regionali SIRSE;
- Sistema di gestione dei bandi/contributi;
- Sistema informativo dei Piani Sociali di Zona (PSDZ);
- Sistema Informativo per la Gestione dei Servizi Sociali SiGeSS;
- Sistema informativo di controllo e vigilanza delle ASP (ex-IPAB);
- Sistema di datawarehouse e reportistica;
- Sistema di georeferenziazione.

Il sistema è inoltre integrato con sistemi regionali ed esterni.

1) Tipo di attività: Servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva (MEV)

Le attività di MEV previste nella presente scheda riguardano tutti i moduli del sistema e prevedono la realizzazione di migliorie/ottimizzazioni ed evoluzioni che saranno richieste nel corso della durata del contratto, a causa di cambiamenti di normativa e/o per il completamento di ambiti gestionali non coperti (a titolo esemplificativo e non esaustivo se ne riportano alcuni di cui alla data si ha evidenza):

- Sistema di anagrafe delle strutture socioassistenziali ASSA;
- Sistema informativo dell'albo regionale delle cooperative sociali (ex. ARTES): raccolta di informazioni a seguito di avvenuta iscrizione all'albo;
- Sistema informativo dei servizi educativi regionali SIRSE: controllo/valutazione delle domande di contributo (dati qualitativi); omogenizzazione e gestione del processo di autorizzazione al funzionamento;
- Sistema di gestione di bandi/contributi: evoluzione dei controlli;
- Sistema informativo dei Piani Sociali di Zona (PSDZ);
- Sistema Informativo per la Gestione dei Servizi Sociali SiGeSS;
- Sistema informativo di controllo e vigilanza delle ASP (ex-IPAB)

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	19.17 SIATESS SOCIALE – EVOLUZIONE DEL SISTEMA DEI SERVIZI SOCIALI REGIONALI (NUOVA)		
Cod. Progetto	SIATSO24-26		
▪ Gestione delle istruttorie relative ai bilanci (previsionali annuali e pluriennali e di esercizio) o in alternativa integrazione con i sistemi informativi delle ASP per il passaggio dei dati economici o sviluppo di maschere applicative per l’inserimento dei prospetti economici (regolamento regionale n. 5 del 15/01/2020); ▪ Sviluppo delle istruttorie di vigilanza relative alla gestione/alienazione del patrimonio disponibile/indisponibile e istruttorie di vigilanza ispettiva; ▪ Sviluppo di funzionalità di supporto per il controllo economico e verifica dei “dati trasmessi”; ▪ Ottimizzazione di funzionalità esistenti/archiviazione dei documenti. - Sistema di datawarehouse e reportistica: realizzazione di ulteriori report e ambiti di analisi (ad esempio per il SOCASP, SIGESS, ARTES ecc.); - Sistema di georeferenziazione; - Evoluzione delle integrazioni esistenti.			
2) Tipo di attività: Servizi di assistenza, gestione e manutenzione correttiva			
Si prevede inoltre l’approvvigionamento dei servizi di assistenza/gestione e manutenzione correttiva per le annualità 2025 (10 mensilità) e 2026 (12 mensilità + 3 mensilità 2027).			
Durata complessiva del servizio		Fino a marzo 2027 incluso	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi			100%
Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva (problemi bloccanti)			Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE	
Servizio	19.17 SIATESS SOCIALE – EVOLUZIONE DEL SISTEMA DEI SERVIZI SOCIALI REGIONALI (NUOVA)	
Cod. Progetto	SIATSO24-26	
Rispetto delle scadenze		Realizzazione di quanto previsto dagli Studi di Fattibilità e mantenimento in operatività ordinaria

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	19.18 IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ASSISTENZA TERRITORIALE E SOCIO-SANITARIA (SIATESS) – REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI TELEASSISTENZA SOCIO-SANITARI NEI TERRITORI MONTANI (NUOVA)		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DGR 922/2022 “Individuazione degli ambiti di intervento da finanziare con le risorse del Fondo per lo sviluppo delle montagne italiane (FOSMIT), assegnate alla Regione Lazio con decreto del Ministro per gli Affari Regionali e le Autonomie del 30 maggio 2022, ai sensi dell’art. 1, commi 593 e seguenti, della legge 31 dicembre 2021, n. 234. Accantonamento delle risorse regionali a titolo di cofinanziamento.” Studio di fattibilità in corso di redazione		
Beneficiario	Direzione Regionale per l’Inclusione Sociale/Direzione Salute e integrazione sociosanitaria/Direzione Affari Istituzionali e personale		
Finanziatore:	Direzione Regionale affari istituzionali e personale		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	800.000,00
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Al fine della realizzazione di interventi volti al potenziamento dell’accessibilità attraverso le infrastrutture digitali e per il rafforzamento dei servizi socio sanitari essenziali, in favore dei soggetti fragili e cronici residenti nei territori montani a rischio di isolamento sociale, si prevede l’implementazione del

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE	
Servizio	19.18 IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ASSISTENZA TERRITORIALE E SOCIO-SANITARIA (SIATESS) – REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI TELEASSISTENZA SOCIO-SANITARI NEI TERRITORI MONTANI (NUOVA)	
Cod. Progetto	sistema informativo SIATESS, del progetto TELEHUB e delle relative centrali operative territoriali (COT) nelle quali è articolato. Ciò consentirà in particolare, di: • assicurare la personalizzazione dei servizi; • favorire la gestione delle emergenze sociali e la presa in carico globale; • garantire una continuità dei servizi socioassistenziali in ambito domiciliare. Sarà altresì sviluppato un applicativo/piattaforma, dedicata alla creazione di reti di prossimità da attivare da remoto a supporto dei soggetti fragili, integrato con SIATESS/COT.	
Durata complessiva del servizio	2024	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)	Livello di Servizio atteso	
Avvio in produzione del sistema entro luglio 2024	100%	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

20 Soccorso Pubblico e NUE

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SOCCORSO PUBBLICO E NUE		
Servizio	20.1 NUMERO UNICO DI EMERGENZA NUE 112		
Cod. Servizio	NUE112		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DIRETTIVA 2002/22/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 7 marzo 2002 relativa al servizio universale e ai diritti degli utenti in materia di reti e di servizi di comunicazione elettronica (direttiva servizio universale): Articolo 26 Numero di emergenza unico europeo 1. Gli Stati membri provvedono affinché, oltre ad altri eventuali numeri di emergenza nazionali specificati dalle autorità nazionali di regolamentazione, tutti gli utenti finali di servizi telefonici accessibili al pubblico, ed in particolare gli utenti di telefoni pubblici a pagamento, possano chiamare gratuitamente i servizi di soccorso digitando il numero di emergenza unico europeo "112". 2. Gli Stati membri garantiscono che le chiamate al numero di emergenza unico europeo "112" ricevano adeguata risposta e siano trattate nel modo più conforme alla struttura nazionale dei servizi di soccorso e in maniera compatibile con le possibilità tecnologiche delle reti. 3. Gli Stati membri provvedono affinché, per ogni chiamata al numero di emergenza unico europeo "112", le imprese esercenti reti telefoniche pubbliche mettano a disposizione delle autorità incaricate dei servizi di soccorso, nella misura in cui sia tecnicamente fattibile, le informazioni relative all'ubicazione del chiamante. 4. Gli Stati membri provvedono affinché i cittadini siano adeguatamente informati in merito all'esistenza e all'uso del numero di emergenza unico europeo "112". Disciplinare Tecnico Operativo Standard per la realizzazione e il funzionamento della Centrale Unica di Risposta e per la funzionalità del Servizio 112NUE del Ministero Interno		
Beneficiario	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	NUE112		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SOCCORSO PUBBLICO E NUE		
Servizio	20.1 NUMERO UNICO DI EMERGENZA NUE 112		
Cod. Servizio	NUE112		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
	Fondi Europei:		

Servizio di assistenza

LAZIOcrea fornisce alla Regione Lazio il supporto al servizio di call center “Laico” del Numero Unico delle Emergenze (NUE 112). Il Call Center Laico cura la ricezione delle chiamate, la gestione del primo contatto e lo smistamento verso le centrali operative di secondo livello (PdS, Carabinieri, Vigili del Fuoco, Capitaneria di Porto, Polizia stradale, Emergenza Sanitaria, Polizia Locale di Roma Capitale) e deve essere supportato da un sistema che permette agli operatori di riconoscere in pochi secondi il punto da cui parte la chiamata secondo le modalità previste nel disciplinare del Ministero dell’Interno.

In tale ambito, gli operatori telefonici svolgono le seguenti attività:

a. trasferimento della chiamata in fonia alle centrali operative competenti di secondo livello;

b. invio contestuale dei dati contenuti nella scheda contatto, relativi a:

- identificativo del chiamante da rete fissa o mobile;
- localizzazione della richiesta di intervento;
- classificazione dell’evento;
- generalità del chiamante;
- eventuale priorità;

c. filtro delle chiamate improprie, ossia di quelle che non siano classificabili come emergenza, quali, a titolo esemplificativo, le richieste di informazioni, chiamate per errore, ecc.;

d. gestione diretta, se possibile e compatibilmente con il carico di lavoro, delle richieste di informazioni non relative a emergenze secondo le indicazioni da acquisire presso gli Enti competenti.

Le attività sopra descritte sono svolte presso le due sale operative site presso le sedi della Regione Lazio denominate CUR ROMA sita in via Laurentina n. 631 e CUR LAZIO sita in via Cristoforo Colombo n. 212.

In ogni turno possono essere presenti operatori con il ruolo di Referente di turno, con il compito di relazionarsi con i referenti di turno delle altre sale (Vigili del fuoco, Polizia, 118, etc.) per eventuali variazioni di procedura in relazione alle emergenze.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SOCCORSO PUBBLICO E NUE	
Servizio	20.1 NUMERO UNICO DI EMERGENZA NUE 112	
Cod. Servizio	NUE112	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
Il servizio è erogato H24/365 giorni l’anno. La modalità di erogazione del servizio è concordata con la Regione in relazione al flusso delle chiamate previste nell’arco delle 24h.		
Durata complessiva del servizio		Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione		
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Capacità produttiva (Numero complessivo di schede contatto gestite dall’operatore indipendentemente dalla classificazione della chiamata ricevuta)	maggiore di 120.000 (10 operatori) a fine anno

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SOCCORSO PUBBLICO E NUE		
Servizio	20.2 NUE112_ GESTIONE TECNICA SALA OPERATIVA CUR ROMA		
Cod. Progetto	CURLAU - CURROMA		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Rinnovo contrattuale piattaforma telefonica.		
Beneficiario	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Finanziatore:	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Cod. LAZIOcrea	CURLAU - CURROMA		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Il servizio NUE 112 consta oggi di due sale operative CUR ROMA presso la sede di via Laurentina n. 631 e CUR LAZIO presso la sede di via Cristoforo Colombo n. 212.

La sede della CUR ROMA consta di 52 postazioni telefoniche con due piattaforme, una telefonica (centralini, registratori e monitoraggio linee telefoniche) ed una informatica HW (server e storage), SW applicativo NUE112, reportistica delle chiamate di emergenza, della relativa gestione e trasmissione al Ministero dell’Interno.

Su questa sede arrivano i flussi 11x dei numeri emergenziali afferenti ai prefissi 06 e 0774, è collegata al CED interforze ed interconnessa con la CUR LAZIO.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SOCCORSO PUBBLICO E NUE		
Servizio	20.2 NUE112_ GESTIONE TECNICA SALA OPERATIVA CUR ROMA		
Cod. Progetto	CURLAU - CURROMA		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Su questa sede sono attivi i contratti manutentivi per la gestione dell'intera infrastruttura tecnologica con servizio on site, quando necessario, H24 365 gg/anno. Il progetto CURLAU ha validità fino a quando tutti i contratti (assistenza centralino, registratori, applicativi, assistenza switch, firewall, canoni linee fonia e dati, ecc.), già attivi, andranno in scadenza gradualmente; successivamente il codice progetto sarà rinominato in CURROMA.			
Durata complessiva del servizio		Pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		Realizzazione di quanto previsto dagli Studi di Fattibilità e mantenimento in operatività ordinaria

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SOCCORSO PUBBLICO E NUE		
Servizio	20.3 NUE112_GESTIONE TECNICA SALA OPERATIVA CUR LAZIO		
Cod. Progetto	CURSER – CURLAZIO		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Rinnovo contrattuale piattaforma telefonica.		
Beneficiario	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Finanziatore:	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Cod. LAZIOcrea	CURSER – CURLAZIO		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di Acquisizione

Il servizio NUE 112 consta oggi di due sale operative: CUR ROMA presso la sede di via Laurentina 631 e CUR LAZIO presso la sede di via Cristoforo Colombo n. 212.

La sede della CUR LAZIO consta di 40 postazioni telefoniche con due piattaforme una telefonica (centralini, registratori e monitoraggio linee telefoniche) ed una informatica HW (server e storage) e SW applicativo NUE112 e reportistica delle chiamate di emergenza, della relativa gestione e trasmissione al Ministero dell'Interno.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SOCCORSO PUBBLICO E NUE		
Servizio	20.3 NUE112_GESTIONE TECNICA SALA OPERATIVA CUR LAZIO		
Cod. Progetto	CURSER – CURLAZIO		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Su questa sede, nella quale arrivano i flussi dei numeri emergenziali (112; 113; 115; 118) afferenti ai prefissi 0746, 0761, 0763, 0765, 0766, 0771, 0773, 0775 e 0776, è collegata al CED interforze ed è interconnessa con la CUR ROMA.			
Su questa sede sono attivi i contratti manutentivi per la gestione dell’intera infrastruttura tecnologica con servizio on site, quando necessario, H24 365 gg/anno.			
Il progetto CURSER ha validità fino a quando tutti i contratti (assistenza centralino, registratori, applicativi, assistenza switch, firewall, canoni linee fonia e dati, ecc.) già attivi andranno in scadenza gradualmente; successivamente il codice progetto sarà rinominato in CURLAZIO.			
Durata complessiva del servizio		Pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		Realizzazione di quanto previsto dagli Studi di Fattibilità e mantenimento in operatività ordinaria

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SOCCORSO PUBBLICO E NUE		
Servizio	20.4 OTTEMPERANZA DEL SERVIZIO ESSENZIALE NUE112 ALLE DISPOSIZIONI DEL PERIMETRO DI SICUREZZA NAZIONALE CIBERNETICA (PSNC)		
Cod. Progetto	ICT112		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Direttiva 2016/1148 (Direttiva NIS Network and Information Security) decreto-legge 21 settembre 2019, n. 105 convertito, con modificazione, dalla Legge 18 novembre 2019, n.133, istitutiva del PSNC (Perimetro di Sicurezza Nazionale Cibernetica), nonché del regolamento adottato, con DPCM 30 luglio 2020, n. 131 e del successivo DPCM DEL 14 aprile 2021 n. 81: “Regolamento in materia di notifiche degli incidenti aventi impatto su reti, sistemi informativi e sistemi informatici di cui all’art. 1 , comma 2, lettera b) del decreto legge 105/2019, convertito dalla Legge 133/2019”. Normativa, europea e nazionale, sul trattamento dei dati personali, “best practice” (ISO 27001, NIST, COBIT, ecc.) di riferimento in ambito sicurezza informatica - Studio di fattibilità (prot. LAZIOcrea n.11835 del 21.06.2023) approvato dalla Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E. (nota prot. Regione Lazio n.685931 del 22/06/2023.		
Beneficiario	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Finanziatore:	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Cod. LAZIOcrea	ICT112		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Altri servizi			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SOCCORSO PUBBLICO E NUE		
Servizio	20.4 OTTEMPERANZA DEL SERVIZIO ESSENZIALE NUE112 ALLE DISPOSIZIONI DEL PERIMETRO DI SICUREZZA NAZIONALE CIBERNETICA (PSNC)		
Cod. Progetto	ICT112		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Con la presente iniziativa progettuale si prevede l'approvvigionamento di servizi specialistici a supporto del NUE112 per i necessari adempimenti, in ambito ICT, inerenti al c.d. "Perimetro di Sicurezza Nazionale Cibernetica (PSNC)".			
Il Dipartimento Informazioni per la Sicurezza (o "DIS"), a fine dicembre 2020, ha comunicato alla Regione Lazio (nota prot. DIS n.187951 del 21/12/2020) che il Numero di Emergenza Unico Europeo ("NUE 112") della stessa Regione è stato iscritto nell'elenco degli Operatori di Servizi Essenziali ("OSE") ai sensi del DPCM 131/2020.			
Nello specifico, la normativa prevede che i soggetti qualificati come Operatori di Servizi Essenziali ("OSE") hanno l'obbligo di:			
- censire le reti, i sistemi informatici e i sistemi informativi; - adottare misure tecniche ed organizzative adeguate e proporzionate alla gestione del rischio; - notificare eventuali incidenti di sicurezza al CSIRT (Computer Incident Response Team -Italia istituito presso il Dipartimento Informazioni per la Sicurezza - "DIS" -).			
Le attività, la cui scadenza era fissata per il mese di giugno 2021 sono state realizzate, da LAZIOcrea, mediante uno specifico affidamento.			
Occorre quindi dare seguito a tali azioni, ed ottemperare alle disposizioni di legge che prevedono ad ulteriori attività con cadenza annuale. Tra queste vi sono tra l'altro la comunicazione al "DIS" degli aggiornamenti relativi alla infrastruttura tecnologica (reti, sistemi informativi e servizi informatici, oltre alla descrizione delle nuove architetture e della componentistica, di pertinenza (nuova sala emergenza) in accordo alle modalità previsti dal DPCM stesso.			
Il progetto proposto prevede la realizzazione di tutte le attività necessarie a fornire un supporto specialistico, in ambito ICT, all'organizzazione del Numero Unico di Emergenza della Regione Lazio ("NUE 112") per continuare ad adempiere alle disposizioni normative di riferimento, dando seguito a quanto sinora effettuato per i primissimi adempimenti (censimento trasmesso al "DIS" nel giugno 2021), secondo il modello di cui all'art. 8, nonché l'analisi del rischio effettuata ai sensi dell'art. 7, comma 2 del DPCM n. 131/2020.			
Durata complessiva del servizio	Pluriennale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)	Livello di Servizio atteso		

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SOCCORSO PUBBLICO E NUE	
Servizio	20.4 OTTEMPERANZA DEL SERVIZIO ESSENZIALE NUE112 ALLE DISPOSIZIONI DEL PERIMETRO DI SICUREZZA NAZIONALE CIBERNETICA (PSNC)	
Cod. Progetto	ICT112	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
1.	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 50% dei deliverable pianificati.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SOCCORSO PUBBLICO E NUE		
Servizio	20.5 NUE112_PRESIDIO TECNICO SALE OPERATIVE		
Cod. Progetto	112PRE		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Studio di Fattibilità “Sistema informativo a supporto dell’operatività del “Call Center Laico” della Centrale Unica Risposta di Roma (prot. reg. n. 827818 del 24/12/2018); Studio di fattibilità per la realizzazione della Seconda Centrale Unica di Risposta per completamento estensione del Servizio NUE 112 nel Lazio – Cur Serafico” (prot. reg. n. 461501 del 24/05/2021). DGR n. 57/2023 “Trasferimento temporaneo sede II^ Centrale Unica di Risposta del Numero Unico delle Emergenze (112NUE) per i prefissi fuori la città metropolitana presso la sede regionale di via C. Colombo 212 – Roma.”		
Beneficiario	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Finanziatore:	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Cod. LAZIOcrea	112PRE		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Il servizio NUE 112 consta oggi di due sale operative CUR ROMA presso la sede di via Laurentina n. 631 e CUR LAZIO presso la sede via Cristoforo Colombo n. 212, complessivamente sono presenti 92 postazioni telefoniche. Le due CUR sono tecnicamente identiche ciascuna con due piattaforme una telefonica

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SOCCORSO PUBBLICO E NUE		
Servizio	20.5 NUE112_PRESIDIO TECNICO SALE OPERATIVE		
Cod. Progetto	112PRE		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
(centralini, registratori e monitoraggio linee telefoniche) ed una informatica HW (server e storage) e SW applicativo NUE112 e reportistica delle chiamate di emergenza, della relativa gestione e trasmissione al Ministero dell’Interno.			
La gestione tecnica dell’intera infrastruttura è garantita durante l’orario lavorativo e dai fornitori su chiamata, in H24 365 gg/anno.			
Durata complessiva del servizio		Triennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		Presidio tecnico finalizzato al mantenimento in esercizio ordinario delle CUR NUE 112 Roma e CUR NUE 112 Lazio ed alla gestione e risoluzione di eventuali problematiche tecniche

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SOCCORSO PUBBLICO E NUE
Servizio	20.6 NUE112 SPERIMENTAZIONE DI UNA POSSIBILE INTEGRAZIONE RETE RADIO REGIONALE DMR CON IL SERVIZIO NUE
Cod. Progetto	RRDNUE

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Finanziatore:	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Cod. LAZIOcrea	RRDNUE		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente**Servizi di Acquisizione**

Sperimentazione su un possibile utilizzo della rete radio regionale in tecnologia DMR per il servizio NUE.

Stesura di uno studio di fattibilità in cui sarà descritta la sperimentazione che riguarderà l’integrazione della piattaforma dati e telefonica di entrambe le CUR (Roma e Lazio) con la dorsale radio su cui saranno veicolate le comunicazioni dati e fonia fra le due sale con una possibile estensione ad alcuni PSAP2 che risultano coperti dalla dorsale radio in Ghz.

Durata complessiva del servizio	
Tempistiche intermedie di realizzazione	Redazione dello studio di fattibilità ed avvio della sperimentazione

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SOCCORSO PUBBLICO E NUE	
Servizio	20.6 NUE112 SPERIMENTAZIONE DI UNA POSSIBILE INTEGRAZIONE RETE RADIO REGIONALE DMR CON IL SERVIZIO NUE	
Cod. Progetto	RRDNUE	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze	Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SOCCORSO PUBBLICO E NUE		
Servizio	20.7 NUE112_ REALIZZAZIONE APP		
Cod. Progetto	NUEAPP		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Finanziatore:	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Cod. LAZIOcrea	NUEAPP		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Servizi di Acquisizione

Realizzazione di una APP che consenta all’utente, in caso di emergenza, di contattare il Numero di Emergenza Europeo 112 inviando, automaticamente, tutte le necessarie informazioni (dati personali, numero chiamante, localizzazione, tipo di emergenza, altri utenti da contattare, note: per segnalare se diversamente abile a parlare, sentire, vedere, ecc.).

L’app deve poter gestire tutti i numeri di emergenza quali Soccorso Sanitario, Vigili del Fuoco, Forze dell’Ordine digitando i numeri 112, 113, 115 o 118 ma anche il 911. Deve attivarsi in automatico all’atto della digitazione di uno dei numeri di emergenza o alla richiesta di chiamata di emergenza direttamente dal sistema operativo del telefono. Solo in caso di assenza di collegamento internet/wi-fi la chiamata deve partire in gsm e localizzazione in sms.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SOCCORSO PUBBLICO E NUE	
Servizio	20.7 NUE112_ REALIZZAZIONE APP	
Cod. Progetto	NUEAPP	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
L'emergenza potrà essere avviata oltre che in fonìa anche via chat e videochiamata (come avviene oggi via whatsapp), pertanto il progetto dovrà anche analizzare come integrarla nell'attuale gestione operativa delle chiamate emergenziali provenienti nelle CUR del Lazio. Da tenere presente che attualmente gli operatori telefonici della Centrale Unica di Risposta 112NUE non dispongono di alcuna soluzione chat o di videoconferenza ed è pertanto necessario individuare insieme all'app, una soluzione tecnologica che si attivi per queste chiamate. L'interfaccia dell'app deve essere accessibile anche ad utenti diversamente abili o di lingua straniera che si trovino in situazione di emergenza medica/pericolo. L'attivazione della funzionalità "chiamata silenziosa" permette all'utente muto e/o che si trovi impossibilitato a causa di pericolo/minaccia, di comunicare direttamente via chat e/o attivare il monitoraggio audio e la funzione video dell'ambiente in cui si trova. In entrambi i casi, l'operatore del 112NUE viene a conoscere immediatamente quale sia la situazione per meglio interagire con l'utenza e prendere decisioni per segnalare l'emergenza. Un primo filtro potrebbe farlo direttamente l'utenza digitando contestualmente alla "chiamata silenziosa" il numero di emergenza opportuno (112, 113, 115, 118). L'operatore del NUE, a seguito della chiamata silenziosa, deve continuare ad interagire con le Centrali operative di secondo livello (questure, carabinieri, vigili del fuoco, soccorso sanitario) sempre con la modalità ordinaria: è demandata a lui la comprensione della tipologia di emergenza rispetto ad una richiesta di aiuto che perviene in centrale tramite la App. Monitoraggio e relativa reportistica sull'utilizzo della App e sulla sua gestione.		
Durata complessiva del servizio		
Tempistiche intermedie di realizzazione		Redazione dello studio di fattibilità e sua implementazione
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze	Realizzazione di quanto previsto dagli Studi di Fattibilità e mantenimento in operatività ordinaria

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SOCCORSO PUBBLICO E NUE		
Servizio	20.8 NUE112 GIUBILEO 2025 – IMPLEMENTAZIONE ED OTTIMIZZAZIONE TECNICA DEI SISTEMI INFORMATICI E TELEFONICI DEL SISTEMA NUE 112 DI ROMA E DEL LAZIO (NUOVA)		
Cod. Progetto	NUEGIU		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Finanziatore:	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Cod. LAZIOcrea	NUEGIU		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente
Servizi di Acquisizione

La Regione Lazio intende provvedere all’implementazione e ottimizzazione tecnica dei sistemi informatici e telefonici del NUE112, con le progettualità di seguito riportare:

- Refresh tecnologico degli impianti ICT della CUR Roma, per ottimizzarne la funzionalità e renderli all’avanguardia con le nuove tecnologie e remediation and security.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SOCCORSO PUBBLICO E NUE		
Servizio	20.8 NUE112 GIUBILEO 2025 – IMPLEMENTAZIONE ED OTTIMIZZAZIONE TECNICA DEI SISTEMI INFORMATICI E TELEFONICI DEL SISTEMA NUE 112 DI ROMA E DEL LAZIO (NUOVA)		
Cod. Progetto	NUEGIU		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- <u>Sistema di Early Warning</u>, che possa estrarre e raccogliere in formula di intelligenza artificiale i dati strutturati e le informazioni che permettano di creare delle forme di allerta legate a concentrazioni di chiamate in una determinata area anche ristretta. Il sistema dovrà leggere i dati di geo-localizzazione e assemblarli proiettando su una mappa l'area coinvolta, in una logica di registrazione dinamica che renda a grafico l'evoluzione dell'evento monitorato attraverso la numerosità di ricorrenze ad esso associato. Tale sistema ha lo scopo di identificare precocemente situazioni di evento maggiore/maxiemergenza che debbano produrre una reazione operativa mirata delle CUR NUE 112 e degli Enti PSAP2. - <u>Innalzamento della sicurezza di accesso ai sistemi di gestione della Sala operativa</u> implementando l'autenticazione a 2 fattori in ambiente CUR. L'operatore accederà al sistema inserendo come avviene attualmente una utenza e password ma dovendo successivamente autenticarsi con un ulteriore codice identificativo inviato via OTP sullo smartphone dell'operatore. Tale implementazione è necessaria per aumentare i livelli di sicurezza del sistema NUE 112 e converge con quanto prescritto da ACN in termini di cybersicurezza. - <u>Supporto specialistico on site per la componente telefonica</u>, con servizio di presidio svolto direttamente dalla risorsa, di profilo EXPERT, con presenza in una delle CUR del Sistema Lazio sulla base delle esigenze/richieste avanzate da parte della Direzione. - Servizio per la <u>manutenzione preventiva della piattaforma di telecomunicazione delle CUR del Sistema 112</u> che includano il servizio di assessment e manutenzione preventiva dei sistemi di comunicazione in tecnologia Unify, sistemi di registrazione in tecnologia ASC, sistemi IUT, sistemi di monitoraggio ed allarmistica. - <u>Upgrade all'ultima release disponibile del Fault Manager della CUR Lazio</u>.			
Durata complessiva del servizio			
Tempistiche intermedie di realizzazione		Redazione dello studio di fattibilità e sua implementazione	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SOCCORSO PUBBLICO E NUE	
Servizio	20.8 NUE112 GIUBILEO 2025 – IMPLEMENTAZIONE ED OTTIMIZZAZIONE TECNICA DEI SISTEMI INFORMATICI E TELEFONICI DEL SISTEMA NUE 112 DI ROMA E DEL LAZIO (NUOVA)	
Cod. Progetto	NUEGIU	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
1.	Rispetto delle scadenze	Realizzazione di quanto previsto dagli Studi di Fattibilità e mantenimento in operatività ordinaria, gestione puntuale delle iperattività previste per il Giubileo 2025.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SOCCORSO PUBBLICO E NUE		
Servizio	20.9 POTENZIAMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA DELLE PROCEDURE DI GESTIONE DELL'ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE DI MAGISTRATURA, FFOO O PRIVATI (NUOVA)		
Cod. Progetto	NUEACC		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Finanziatore:	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Cod. LAZIOcrea	NUEACC		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

- Area Agenda Digitale:** Amministrazione digitale, aperta e intelligente
- Servizi di Acquisizione**
- Piattaforma di gestione degli accessi ai dati sensibili
 - Trasformazione delle registrazioni in testo
 - Creazione di un portale di accesso ai dati sensibili che devono essere resi disponibili agli stakeholders esterni (es. Forze dell’ordine, magistratura ecc.). Il sistema permette di creare un’area di scambio di dati sensibili ad accesso autorizzato con scadenze della password di accesso che viene implementata con una autenticazione a due fattori.
 - Trascrizione giurata delle conversazioni tramite un motore di Intelligenza Artificiale che lavora in modalità NPL. Il sistema sarà in grado di trascrivere la registrazione e trasformarla in un pdf contenente l’esatta conversazione tra il cittadino e l’operatore.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	SOCCORSO PUBBLICO E NUE		
Servizio	20.9 POTENZIAMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA DELLE PROCEDURE DI GESTIONE DELL’ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE DI MAGISTRATURA, FFOO O PRIVATI (NUOVA)		
Cod. Progetto	NUEACC		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Durata complessiva del servizio			
Tempistiche intermedie di realizzazione		Redazione dello studio di fattibilità e sua implementazione	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		Realizzazione di quanto previsto dagli Studi di Fattibilità e mantenimento in operatività ordinaria

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

21 Programmazione Economica

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA		
Servizio	21.1 PROGRAMMAZIONE POLITICHE PER LO SVILUPPO		
Cod. Servizio	2201		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali ; Contratto quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Programmazione Economica		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
A) Tipo di attività: Servizi di assistenza all'Area.			
Fornisce assistenza e supporto tecnico-giuridico alle funzioni dell'Area Programmazione delle Politiche per lo Sviluppo e la Coesione Territoriale e supporto tecnico-giuridico alla predisposizione degli atti amministrativi e dei provvedimenti.			
B) Tipo di attività: Servizi di assistenza alla politica regionale unitaria.			
Supporto tecnico e amministrativo nell'ambito delle attività di attuazione della politica regionale unitaria			
Durata complessiva del servizio	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	
Servizio	21.1 PROGRAMMAZIONE POLITICHE PER LO SVILUPPO	
Cod. Servizio	2201	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
A)	Scadenze rispettate	> dell' 80% di quelle concordate

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA		
Servizio	21.2 AFFARI EUROPEI E UFFICIO EUROPA		
Cod. Servizio	2202		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea, L. 234/2012, Reg (UE) 651/2014, L.R. del 9 febbraio 2015, n. 1, L.R. 31 dicembre 2015, n. 17, DGR 22 marzo 2016, n. 114.		
Beneficiario	Direzione Regionale Programmazione Economica		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

- Per l'Ufficio Europa e Rete degli Sportelli Europa (D.G.R. n. 561 del 30.07.2019) LAZIOcrea svolgerà le seguenti attività:
- Supporto e affiancamento amministrativo al Servizio Ufficio Europa presso l'Ufficio centrale e presso gli Sportelli Europa dislocati sul territorio regionale;
 - Gestione amministrativa del personale dislocato nelle sedi territoriali (Sportelli Europa);
 - Supporto tecnico amministrativo e stesura della documentazione necessaria al perfezionamento delle varie fasi istruttorie (Determinazioni; etc.);
 - Partecipazione ai tavoli di pianificazione delle attività;
 - Supporto nella redazione dei verbali di riunione dei gruppi di lavoro;
 - Supporto per l'acquisto di beni/servizi funzionali alle attività del Servizio Ufficio Europa;
 - Raccolta, inserimento e monitoraggio dei dati anche attraverso sistemi informatici;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA		
Servizio	21.2 AFFARI EUROPEI E UFFICIO EUROPA		
Cod. Servizio	2202		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
• Supporto tecnico/specialistico e all'attività amministrativa, al coordinamento delle attività di organizzazione e animazione di punti territoriali di accesso ai servizi regionali di informazione e assistenza sulle opportunità di finanziamento offerte dai Fondi SIE e dai Fondi europei a gestione diretta; • Assistenza amministrativa, supporto tecnico e produzione di contenuti e servizi offerti sul sito internet www.lazioeuropa.it e sulla Newsletter "LazioEuropa"; • Elaborazione e aggiornamento database informatico contenente informazioni dettagliate con riferimento all'anagrafica relativa i referenti utili alla struttura; • Creazione e gestione data base per la raccolta e la classificazione dei fabbisogni degli utenti che si rivolgono allo sportello; • Censimento delle associazioni e reti europee in cui è prevista una partecipazione della Regione Lazio. Contatti con i referenti europei delle Direzioni Regionali per individuare il livello di gradimento e l'importo, se presente, della quota di adesione a tali organismi; • Creazione, cura e gestione dei documenti in/out dei rapporti della struttura con gli organismi europei; • Traduzione in lingua inglese di documenti/atti; • Realizzazione di report funzionali all'attività svolta; • Monitoraggio e autovalutazione delle attività dello sportello per definire eventuali riasseti di attività.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
A)	Scadenze rispettate		> dell'80% di quelle concordate

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA		
Servizio	21.3 AUTORITÀ DI CERTIFICAZIONE FONDI FSE - FEAMP		
Cod. Servizio	2203		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Programmazione Economica		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

L'Autorità di Certificazione è responsabile della corretta certificazione delle spese erogate a valere sui fondi strutturali per l'attuazione dei programmi Operativi. L'Autorità di Certificazione, pertanto, provvede a predisporre le certificazioni sulla base della documentazione pervenuta dai soggetti coinvolti nell'attuazione dei programmi comunitari (Autorità di Gestione).

A) Tipo di attività: Servizi di controllo

Controllo delle certificazioni di spesa

La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi dell'attività tecnico-amministrativa per il campionamento, controllo e certificazione della spesa, coerentemente con quanto previsto dai regolamenti comunitari per la gestione dei Fondi Strutturali. A tal riguardo verrà fornito supporto tecnico e supporto all'attività amministrativa per le seguenti attività:

- predisposizione della dichiarazione per gli importi ritirati e recuperati ed ai recuperi pendenti;
- predisposizione delle previsioni per le domande di pagamento per l'esercizio finanziario in corso e per quello successivo e per l'invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e Coesione;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA		
Servizio	21.3 AUTORITÀ DI CERTIFICAZIONE FONDI FSE - FEAMP		
Cod. Servizio	2203		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- monitoraggio trimestrale della situazione finanziaria, attraverso il calcolo del livello delle certificazioni effettuate rispetto alle scadenze annuali e rispetto all'intero piano finanziario della programmazione 2007/2013 e della programmazione 2014-2020, degli importi da certificare annualmente al fine di evitare il disimpegno automatico delle risorse; - aggiornamento periodico del registro dei recuperi che contiene informazioni relative agli importi ritirati dalle dichiarazioni di spesa presentate, gli importi recuperati che sono stati detratti da tali dichiarazioni e gli importi in attesa di recupero; - verifica periodica delle comunicazioni per l'accreditamento dei fondi provenienti dall' IGRUE e trasferimento delle informazioni alla Ragioneria Regionale; - supporto nel servizio di assistenza all'Autorità di certificazione dei PO/FSE; - supporto nel servizio di assistenza all'Autorità di certificazione dei PO/FEAMP (Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca); - supporto nella raccolta ed elaborazione degli esiti dei controlli effettuati sul sistema di verifica a campione delle attestazioni di spesa; - supporto nel servizio di assistenza all'Autorità di certificazione del Programma Operativo Complementare (POC).			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Controlli effettuati		> dell'80% del numero di controlli concordati

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA		
Servizio	21.4 MONITORAGGIO DELL’ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE		
Cod. Servizio	2204		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Programmazione Economica		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Supporto tecnico per iniziative regionali relative ai programmi di sviluppo infrastrutturali

La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi del controllo amministrativo-contabile e del monitoraggio dello stato di attuazione dell'iter realizzativo degli interventi inseriti nei programmi straordinari regionali di sviluppo territoriale previsti dalla normativa statale e dalle leggi finanziarie regionali (Piano Sviluppo e Coesione, Accordi di Programma Quadro delle aree interne).

In particolare, dovrà fornire supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico per le seguenti attività:

- Attività di assistenza tecnico-specialistica nell'ambito delle funzioni della Programmazione Regionale Unitaria;
- attività di monitoraggio dello stato di attuazione e dello stato della spesa pubblica degli investimenti finanziati, anche attraverso l'ausilio di sistemi informatici;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA		
Servizio	21.4 MONITORAGGIO DELL’ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE		
Cod. Servizio	2204		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- assistenza tecnico/amministrativa per la predisposizione di documenti e atti programmatici e attuativi unitari relativi alla politica per lo sviluppo e la coesione economico, sociale e territoriale; - compilazione e aggiornamento dei quadri di governance del Piano Sviluppo e Coesione; - verifica sui sistemi informativi nazionali dell’avanzamento degli investimenti pubblici finanziati nel territorio regionale; - supporto nelle attività di gestione del nuovo Piano per lo Sviluppo e Coesione (Delibera CIPESS 29/2021).			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
A)	Scadenze rispettate		> dell’80% di quelle concordate

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA		
Servizio	21.5 STATISTICA		
Cod. Servizio	2205		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea, L.R. 47/98, DGR 605/2009, D.lgs. 322/89		
Beneficiario	Direzione Regionale Programmazione Economica		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipo di attività: Servizi di assistenza.

La Società fornirà supporto tecnico diretto alla predisposizione, gestione ed attuazione del Programma Statistico Regionale (PSR), come previsto dalla L.R. 47/98, alla attuazione dei progetti contenuti nel Programma Statistico Nazionale, con riferimento alla Regione Lazio, e alla predisposizione, gestione ed attuazione di tutte le azioni necessarie allo svolgimento delle competenze dell'Area, come definite nella propria declaratoria, mediante lo svolgimento delle seguenti attività:

- elaborazione di informazioni statistiche richieste da utenti interni ed esterni all'Amministrazione;
- reperimento dei dati da più fonti informative interne o esterne (Istat, Inps, Ministeri, Enti Locali territoriali ed altro), nonché successiva creazione di banche dati all'interno della struttura;
- supporto alla partecipazione al tavolo tecnico per l'attività statistica di cui alla D.G.R 605/2009;
- supporto per la armonizzazione delle banche dati interne da inserire nel nuovo sito della Statistica della Regione Lazio;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA
Servizio	21.5 STATISTICA
Cod. Servizio	2205

Oggetto e descrizione attività del servizio

- supporto alla funzione di organo intermedio dell'ufficio statistica nelle rilevazioni inserite nel programma Nazionale di Statistica;
- rilevazioni ed elaborazioni statistiche nell'ambito delle politiche regionali e di cofinanziamento comunitario;
- sviluppo del nuovo sito istituzionale della Statistica della Regione Lazio;
- gestione e manutenzione del sito istituzionale della Statistica Regionale;
- supporto alla predisposizione del Piano Statistico Regionale;
- predisposizione di indagini di settore e progetti speciali;
- utilizzo del software SAS;
- elaborazione di modelli statistici a supporto dei processi decisionali per la programmazione regionale;
- redazione di documenti di sintesi finalizzati alla diffusione del materiale statistico elaborato;
- sviluppo di analisi geografiche con utilizzo del software ARCGIS.

A) Tipo di attività: Servizi di assistenza.

Supporto tecnico in materia dei Conti Pubblici Territoriali. Conto consolidato del settore pubblico allargato a livello regionale – CPT

- supporto tecnico e amministrativo alla rilevazione dei flussi finanziari che le PA effettuano nel territorio regionale e alla ricostruzione dei flussi di spesa e di entrata;
- attività di supporto nell'inserimento dei dati rilevati nel sistema informativo denominato "Conti Pubblici Territoriali";
- supporto alla definizione della programmazione annuale delle attività finalizzate all'utilizzo e pubblicizzazione dei dati CPT;
- supporto giuridico alla predisposizione degli atti amministrativi necessari per la realizzazione delle attività previste nella programmazione annuale;
- supporto tecnico operativo per la conduzione analisi basate su dati CPT, in particolare per tutte le linee di ricerca previste dal Nucleo Centrale dei CPT tra le attività di rete con le altre Regioni;
- supporto organizzativo per la creazione dei corsi di formazione e altre attività divulgative sull'uso dei dati CPT;
- cura delle banche dati relative ai fondi strutturali e agli altri strumenti finanziari europei; supporto giuridico alla predisposizione degli atti.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	
Servizio	21.5 STATISTICA	
Cod. Servizio	2205	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
Saranno svolte inoltre le seguenti attività in materia amministrativa e di compilazione di indagine: • archiviazione in formato cartaceo e digitale della documentazione relativa alle attività del SISTAN, PSN, CPT e Datawarehouse; • attività di sostegno per i vari adempimenti amministrativi delle attività SISTAN, PSN, CPT e Datawarehouse; • supporto alla gestione delle comunicazioni ed in particolare alla predisposizione delle note di risposta • predisposizione di note nell'ambito dei procedimenti amministrativi inerenti alle attività SISTAN, PSN, CPT e Datawarehouse; • monitoraggio delle indagini statistiche; • compilazione delle indagini statistiche e/o richiesta dati per le stesse.		
Durata complessiva del servizio		Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
A)	Scadenze rispettate	> dell'80% di quelle concordate
B)	Scadenze rispettate	> dell'80% di quelle concordate

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA		
Servizio	21.6 RELAZIONI CON L'UNIONE EUROPEA		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Programmazione Economica		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

a) Tipo di attività: Servizi di assistenza

Relazioni con l'Unione Europea

La Società fornisce supporto tecnico e amministrativo nell'ambito delle relazioni con l'Unione Europea, al fine di garantire la realizzazione delle seguenti attività:

- ricerca e predisposizione documentazione;
- sostegno all'organizzazione di convegni e seminari;
- reporting riguardanti convegni o seminari.

b) Tipo di attività: Servizi di assistenza.

Supporto in ambito di Normativa Europea

La Società si occupa dell'attuazione di alcune fasi dell'azione amministrativa dirette a garantire la realizzazione delle seguenti attività:

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	
Servizio	21.6 RELAZIONI CON L'UNIONE EUROPEA	
Cod. Progetto		
Oggetto e descrizione attività del servizio		
- supporto al coordinamento delle strutture regionali per favorire l'implementazione del processo di integrazione europea nella Regione Lazio, assistenza giuridica alle strutture regionali nelle sedi di concertazione e di raccordo, regionali, interregionali, nazionali ed europee, ai fini della partecipazione della Regione alle decisioni dirette alla formazione della normativa europea, assicurando, in particolare, con le strutture regionali competenti in materia, l'esame degli atti normativi dell'UE in fase di elaborazione e la formulazione di osservazioni per la definizione della posizione della Regione, ai sensi dell'articolo 24, comma 3, della legge 234/2012 e rispetto a tutte le altre attività di competenza dell'Area Normativa Europea. Il servizio comprende anche le ulteriori attività di <u>supporto tecnico</u> e <u>supporto all'attività amministrativa</u> come di seguito dettagliate: aggiornamento data base delle Leggi e dei Regolamenti; predisposizione documentazione utile alle strutture Regionali in sede di concertazione e raccordo; supporto giuridico per la predisposizione di documenti utili in fase di esame di atti normativi dell'Ue relativamente alla partecipazione della Regione alle politiche dell'Unione europea; predisposizione della relazione informativa annuale della Giunta al Consiglio regionale ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale del 9 febbraio 2015, n. 1.		
Durata complessiva del servizio		Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA		
Servizio	21.7 SISTEMA STATISTICO REGIONALE DATAWAREHOUSE PROGRAMMAZIONE REGIONALE		
Cod. Progetto	22SSPT – 22SSPT2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; (4) Razionalizzare e aggregare i fabbisogni di sviluppo di servizi digitali al fine di ricavare economie di scala.		
Beneficiario	Direzione regionale Programmazione economica		
Finanziatore:	Direzione regionale Programmazione economica		
Cod. LAZIOcrea	22SSPT – 22SSPT2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La competente struttura regionale ha tra le proprie finalità quella di supportare le politiche di programmazione regionale mediante l’analisi degli archivi statistici di competenza e/o afferenti alla Regione Lazio: a tal proposito si è dotata di alcuni strumenti informatici per poter effettuare una serie di comuni operazioni sulle sorgenti dati come: estrazioni, incrocio di dati, elaborazioni, ecc.

L’amministrazione si è dotata di uno strumento informatico (Datawarehouse) fruibile on line (web-oriented) che ha permesso di:

- Centralizzare e sistematizzare le sorgenti dati della Regione Lazio e/o rese disponibili all’interno della Regione Lazio (archivio ISTAT, archivi provenienti da altre Pubbliche Amministrazioni, archivi riferibili direttamente o indirettamente alla Regione Lazio);
- Analizzare e tenere sotto controllo una serie di indicatori (economici, sociali, ecc.) di interesse per la Regione Lazio;
- Fornire un supporto decisionale alle scelte delle politiche regionali;

Attività previste:

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA		
Servizio	21.7 SISTEMA STATISTICO REGIONALE DATAWAREHOUSE PROGRAMMAZIONE REGIONALE		
Cod. Progetto	22SSPT – 22SSPT2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- Supportare, in continuità, le esigenze dell’Ufficio Sistema Statistico Regionale per il portale statistico assicurando manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva del portale, dei dataset e dell’infrastruttura SAS. - Rinnovare le licenze dei sistemi - Acquisire prestazioni professionali per 12 mesi tramite ROSTER.			
Durata complessiva del servizio		2024	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti		Maggiore dell’80% dei deliverable pianificati

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA		
Servizio	21.8 INFRAMOB - SISTEMA DI GESTIONE PROGETTUALITÀ ED INTERVENTI PER INVESTIMENTI SIA CON FONDI ORDINARI CHE CON FONDI PNRR		
Cod. Progetto	INFRAPNRR		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione regionale Programmazione economica		
Finanziatore:	Direzione regionale per l’Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	INFRAPNRR		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
INFRAMOB - Sviluppi ulteriori sul sistema di gestione e monitoraggio degli investimenti attualmente in uso presso la Direzione infrastrutture e Mobilità da integrare con sistemi sia regionali che esterni all’Ente, ad ulteriore supporto delle attività di pianificazione, programmazione e monitoraggio degli investimenti da espandere a tutte le attività che hanno un impatto sul territorio regionale, anche gestiti da altre Direzioni ognuna per le proprie competenze.			
Durata complessiva del servizio	Pluriennale fino a ottobre 2025		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	
Servizio	21.8 INFRAMOB - SISTEMA DI GESTIONE PROGETTUALITÀ ED INTERVENTI PER INVESTIMENTI SIA CON FONDI ORDINARI CHE CON FONDI PNRR	
Cod. Progetto	INFRAPNRR	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
1.	Servizi di manutenzione sistemi (ordinaria, correttiva, adeguativa) 100%	Servizi di manutenzione sistemi (ordinaria, correttiva, adeguativa) 100%
2.	Servizi di sviluppo sistemi (MEV) 100%	Servizi di sviluppo sistemi (MEV) 100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

22 Innovazione tecnologica e trasformazione digitale

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.1 GESTIONE ECONOMICA, CONTABILE E FINANZIARIA DELLA DOTAZIONE DI BILANCIO		
Cod. Servizio	0901 – 2.4		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione regionale per l’Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

- La Società fornirà supporto alla realizzazione di alcune fasi dell’azione amministrativa inerenti:
- la rilevazione, pianificazione, analisi, monitoraggio e controllo della gestione economica, contabile e finanziaria della dotazione di bilancio;
 - la verifica della documentazione contabile presentata ai fini della rendicontazione economica degli affidamenti;
 - la realizzazione di fasi dell’azione amministrativa di programmazione economica;
 - supporto alla rilevazione dei fabbisogni per la redazione del POA LAZIOcrea ai fini dell’attuazione dell’Agenda Digitale e delle politiche comunitarie e nazionali in materia di semplificazione amministrativa in materia di ICT.
- LAZIOcrea fornirà supporto all’attività amministrativa per quanto segue:
- monitoraggio e controllo dell’andamento degli impegni contabili ed avanzamento delle richieste di emissioni verso enti creditori;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.1 GESTIONE ECONOMICA, CONTABILE E FINANZIARIA DELLA DOTAZIONE DI BILANCIO		
Cod. Servizio	0901 – 2.4		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- controllo delle economie di bilancio, accertamento delle partite contabili da conservare nel conto dei residui e verifica della gestione delle attività con riferimento ai residui perenti; - rilevazione e pianificazione delle risorse finanziarie; - verifica della documentazione contabile in fase di rendicontazione economica degli affidamenti; - supporto tecnico ai fini della redazione del Piano Operativo Annuale e dei successivi atti correlati. - monitoraggio e controllo dell’andamento fisico e finanziario dei progetti ICT; - supporto alla verifica della documentazione contabile in fase di rendicontazione economica degli affidamenti; - supporto alla redazione in bozza degli atti amministrativi anche contabili relativamente ai progetti gestiti da LAZIOcrea.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE
Servizio	22.2 GESTIONE E DISTRIBUZIONE DEL MATERIALE INFORMATICO
Cod. Servizio	0902

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione regionale per l’Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di assistenza

LAZIOcrea fornirà supporto alla gestione e distribuzione del materiale informatico, in relazione a:

- assegnazione di materiale hardware e software ai dipendenti degli uffici della Giunta Regionale;
- riassegnazione di materiale hardware e software che, in caso di cessazione del rapporto di lavoro del detentore, deve essere dato in carico ad altra persona.
- programmazione, delle consegne del materiale hardware e software in giacenza;
- censimento del materiale informatico da dismettere;
- assistenza post ritiro.

Durata complessiva del servizio	Annuale

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.2 GESTIONE E DISTRIBUZIONE DEL MATERIALE INFORMATICO		
Cod. Servizio	0902		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Capacità produttiva (Gestione e distribuzione del materiale informatico)		n. delle richieste di assegnazione materiale lavorate, rispetto al n. delle richieste di assegnazione materiale ricevute, pari al 100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.3 CONNETTIVITÀ RETE REGIONALE		
Cod. Progetto	ESES20 – ESES21		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determinazione G07638 del 13/06/2022		
Beneficiario	Direzione regionale per l’Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Finanziatore:	Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria e Direzione regionale per l’Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	ESES20 – ESES21		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Determinazione G07638 del 13/06/2022
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Infrastrutture digitali e di rete

Servizi di assicurazione di continuità

Esercizio in continuità della Rete Regionale (Strutture della Sanità, Uffici Regionali, flussi di raccolta Internet, intranet, Infranet, sede di Bruxelles, sedi LAZIOcrea , sede del Consiglio regionale), attivazione di nuovi collegamenti e upgrade di collegamenti esistenti, acquisto programmato di materiale hardware necessario a far fronte a nuove attivazioni, guasti o interventi di miglioramento/bonifica, rinnovo pluriennale o acquisto di licenze software e rinnovo di manutenzione di apparati. Con l’avvio della Regional Area Network Sanità (RANSAN) la maggior parte delle strutture sanitarie sono migrate su tale infrastruttura, consentendo economie sugli importi stimati in precedenza relativamente alle annualità 2024 e 2025.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.3 CONNETTIVITÀ RETE REGIONALE		
Cod. Progetto	ESES20 – ESES21		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Durata complessiva del servizio		annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Downtime degli asset		Il valore medio di non disponibilità degli asset non deve oltrepassare una soglia del 10%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.4 LICENZE MICROSOFT PER I CLIENT DEI DIPENDENTI REGIONALI E PER I SERVER DEL DATA CENTER REGIONALE		
Cod. Progetto	ITMIC24		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione regionale per l’Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Finanziatore:	Direzione regionale per l’Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	ITMIC24		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.			
Servizi di acquisizione			
Gestione contratto Licensing Microsoft per le licenze dei client dei dipendenti regionali e dei server del Data Center regionale fino a maggio 2024 e rinnovo contratto triennale fino a maggio 2027.			
Durata complessiva del servizio	Fino al 2027		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.4 LICENZE MICROSOFT PER I CLIENT DEI DIPENDENTI REGIONALI E PER I SERVER DEL DATA CENTER REGIONALE		
Cod. Progetto	ITMIC24		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Downtime degli asset		Il valore medio di non disponibilità degli asset non deve oltrepassare una soglia dell'5%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.5 MANUTENZIONE CALL CENTER NUR		
Cod. Progetto	ITNU19		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione regionale per l’Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Finanziatore:	Direzione regionale per l’Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	ITNU19		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.			
Servizi di Acquisizione			
Ampliamento e manutenzione del Call Center del Numero Unico Regionale: gestione e manutenzione del knowledge Management System e del centralino VoIP.			
Durata complessiva del servizio	annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE	
Servizio	22.5 MANUTENZIONE CALL CENTER NUR	
Cod. Progetto	ITNU19	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
1.	Rispetto delle scadenze	Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.6 SERVIZI PER SVILUPPO MANUTENZIONE ED ESERCIZIO DI APPLICAZIONI E INFRASTRUTTURE IN CLOUD IBRIDO		
Cod. Progetto	INNLAB2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determinazione regionale n. G16527 del 17/12/2018 Determinazione regionale n. G06757 del 20/05/2019 SFAT prot. n. 19628 del 14/10/2021 “Applicazioni ed infrastrutture in Cloud Ibrido- anno 2022-2024”.		
Beneficiario	Direzione regionale per l’Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Finanziatore:	Direzione regionale per l’Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	INNLAB2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

La scheda riguarda i servizi (sviluppo, manutenzione etc.) e le acquisizioni necessarie al mantenimento in esercizio e alle evoluzioni dei sistemi informativi trasversali gestiti da LAZIOcrea. All'interno del presente intervento sono inoltre incluse le iniziative volte alla gestione dell'infrastruttura per l'esercizio dei sistemi sul tenant Regione Lazio in cella A ed in cella B relativi ai sistemi in Cloud.
Descrizione dell'attività:

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE
Servizio	22.6 SERVIZI PER SVILUPPO MANUTENZIONE ED ESERCIZIO DI APPLICAZIONI E INFRASTRUTTURE IN CLOUD IBRIDO
Cod. Progetto	INNLAB2
Oggetto e descrizione attività del servizio	
A) Tipo attività: Servizi di acquisizione L'attività riguarda un insieme variegato di acquisizioni volte ad assicurare la gestione in esercizio, manutenzione correttiva/adequativa ed evolutiva dei sistemi trasversali, alla valorizzazione dell'Innovation Lab e all'implementazione di un modello di Enterprise Architecture. In particolare, saranno acquisiti i seguenti macro-servizi: 1. Servizi professionali per il disegno/refactoring delle soluzioni 2. Servizi per le infrastrutture di base e di conduzione operativa 7x24 3. Servizi professionali per lo sviluppo e la manutenzione evolutiva 4. Servizi professionali per la manutenzione correttiva e adeguativa 5. Servizi professionali a supporto delle soluzioni e dei sistemi 6. Acquisto di licenze software, sottoscrizioni, plug-in e certificati SSL In dettaglio si possono descrivere le seguenti attività: • Servizi di sviluppo e di manutenzione correttiva ed evolutiva per gli ambiti Java, .NET, Php, iOS e Android necessari nell'ambito dei sistemi applicativi già in esercizio e/o per la realizzazione di nuovi sistemi; • Servizi di consulenza in ambito ICT per la valorizzazione/evoluzione dell'Innovation Lab regionale; • Servizi professionali per la gestione, l'esercizio, la manutenzione dell'infrastruttura dei sistemi in funzione sul Tenant di Regione Lazio della cella A del CED regionale e i relativi sistemi in Disaster Recovery / Business Continuity in Cloud; • Servizi professionali specializzati per assicurare la gestione dell'esercizio delle applicazioni in carico a SITDA (Content Management, Portal Server Sanità, Sistema per l'interoperabilità e Porta di Dominio, piattaforma I&AM per SPID, piattaforma di big-data e analytics e monitoraggio applicativo.). • Acquisto e/o rinnovo di licenze software, sottoscrizioni servizi di manutenzione open source, dispositivi hardware e certificati SSL. • Acquisizione di servizi di firma digitale, sia per la firma degli atti amministrativi da parte dei funzionari, dirigenti, direttori regionali e aziende controllate, sia per la firma dei referti da distribuire on line prodotti dalle Aziende Sanitarie e Ospedaliere; Nello stesso ambito rientra anche la gestione dei portali istituzionali Internet e Intranet della Regione Lazio e di altri siti verticali/di progetto, anche riferiti ad altri enti e agenzie regionali (es. ARSIAL, IRIVIT, ecc.). L'attività concerne: analisi e progettazione, sviluppo applicativo, MAC e MEV, data entry, gestione dell'hosting e gestione del servizio di help desk nei confronti dell'utenza di riferimento (regionale e/o esterna) connesso al servizio erogato. Si gestisce infine il servizio delle newsletter regionali (gestione applicativa, impaginazione e invio)	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.6 SERVIZI PER SVILUPPO MANUTENZIONE ED ESERCIZIO DI APPLICAZIONI E INFRASTRUTTURE IN CLOUD IBRIDO		
Cod. Progetto	INNLAB2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze - Approvvigionamento del servizio		Scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata minore di 60 giorni calendariali
2.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti		Maggiore dell’80% dei deliverable pianificati

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.7 CANONI DI LOCAZIONE DEI SITI DELLA RETE RADIO SISTEMI EMERGENZA		
Cod. Progetto	RRDS20		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione regionale Salute e integrazione sociosanitaria e Agenzia Regionale Protezione Civile		
Finanziatore:	Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	RRDS20		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Servizi di Assicurazione di continuità			
Contratti di locazione per ospitalità apparati radio (diffusione e dorsale) della rete radio digitale per il servizio di Protezione Civile e di Emergenza Sanitaria 118 e per il monitoraggio idrometeorologico della Regione Lazio.			
Durata complessiva del servizio	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Downtime degli asset		Valore medio di non disponibilità degli asset

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE	
Servizio	22.7 CANONI DI LOCAZIONE DEI SITI DELLA RETE RADIO SISTEMI EMERGENZA	
Cod. Progetto	RRDS20	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
		non deve oltrepassare una soglia del 5%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.8 MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI DEL DATA CENTER REGIONALE		
Cod. Progetto	MANCED2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione regionale per l’Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Finanziatore:	Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	MANCED2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Servizi di acquisizione			
Manutenzione di tutti gli apparati tecnici (condizionamento, elettrico, etc.) del Data Center regionale.			
Durata complessiva del servizio		annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Downtime degli asset		Il valore medio di non disponibilità degli asset

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE	
Servizio	22.8 MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI DEL DATA CENTER REGIONALE	
Cod. Progetto	MANCED2	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
		non deve oltrepassare una soglia del 10%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.9 MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE RETE RADIO SISTEMI EMERGENZA		
Cod. Progetto	RRDEU3/RRDEU3UE		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; SFAT, prot. LAZIOcrea n. 2071 del 12/02/2019, DGR n. 84 del 19/02/2019 e determinazione G02846 del 13/03/2019		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria / DIREZIONE REGIONALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Cod. LAZIOcrea	RRDEU3/RRDEU3UE		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	
Esecuzione			
Manutenzione ed estensione/evoluzione delle attuali reti radio Regionali, al fine di coprire in modalità radioelettrica tutto il territorio regionale per il servizio di Protezione Civile ed Emergenza Sanitaria “118” e di consentire un aumento dell’efficacia delle infrastrutture di comunicazione a supporto delle strutture regionali preposte alla gestione delle crisi/situazioni di emergenza.			
Durata complessiva del servizio			
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.9 MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE RETE RADIO SISTEMI EMERGENZA		
Cod. Progetto	RRDEU3/RRDEU3UE		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 80% dei deliverable pianificati

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.10 CYBERSECURITY - SISTEMI SICUREZZA PER ACCESSI ESTERNI E DISPOSITIVI MOBILI		
Cod. Progetto	SICMOB		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Normativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 emendato dal D.lgs. 101/2018), Codice dell’Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005successivamente modificato e integrato con il D.lgs. 179/2016 e poi con il D.lgs. 217/2017), Strategia per la Crescita Digitale, linee di azione del Piano Triennale per l’informatizzazione nella PA, Circolare n. 1 del 17/03/2017, “best practice” (ISO 27001, NIST, COBIT, ecc.) di riferimento in ambito sicurezza informatica. – Progetto finanziato dalla Direzione Regionale per l’Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale con Det. G17714 del 14/12/2022.		
Beneficiario	Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A.		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l’Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	SICMOB		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.
Altri servizi

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.10 CYBERSECURITY - SISTEMI SICUREZZA PER ACCESSI ESTERNI E DISPOSITIVI MOBILI		
Cod. Progetto	SICMOB		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
L’iniziativa progettuale prevede di definire un sistema di governance della sicurezza informatica specifico per normare gli accessi da remoto all’infrastruttura IT di LAZIOcrea/Regione Lazio mediante dispositivi mobili, acquisendo per questi ultimi anche le necessarie risorse (ad esempio soluzioni di Mobile Device Management, Capsule Workspace, ecc.) per gestire – efficacemente - le attività di prevenzione, rilevazione, analisi e risposta agli incidenti per i device mobile. Tutto questo soprattutto in ottica di telelavoro, smart working e soluzioni di tipo BYOD. Nello specifico si prevede di adottare delle soluzioni tecnologiche che consentano di semplificare e migliorare la gestione dei device mobili in dotazione ai dipendenti e collaboratori offrendo, ad esempio, funzionalità come: • VPN (Virtual Private Network); • cancellazione remota dei dati aziendali o dell’intero dispositivo; • gestione delle autorizzazioni inerenti al download delle sole applicazioni consentite; • gestione centralizzata e puntuale degli aggiornamenti e delle patches di sicurezza disponibili per i diversi sistemi operativi installati sui device.			
Durata complessiva del servizio		pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 50% dei deliverable pianificati.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.11 CYBERSECURITY - IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO SOC INTERNO		
Cod. Progetto	SICINT		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Normativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 emendato dal D.lgs. 101/2018), Codice dell’Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005successivamente modificato e integrato con il D.lgs. 179/2016 e poi con il D.lgs. 217/2017), Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020, linee di azione del Piano Triennale per l’informatizzazione nella PA 2017-2019, Circolare n. 1 del 17/03/2017, “best practice” (ISO 27001, NIST, COBIT, ecc.) di riferimento in ambito sicurezza informatica - Iniziativa progettuale soggetta a richiesta ed approvazione da parte della Direzione Regionale per l’Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Beneficiario	Regione Lazio, LAZIOcrea S.p.A.		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l’Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	SICINT		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		Finanziato con Det. Regionale n.G09674 del 16.07.2021
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.
LAZIOcrea, in applicazione alla normativa di settore ed in considerazione della messa in esercizio del nuovo CED, ha iniziato - già dal 2020 - ad aggiornare il sistema di governance della sicurezza informatica. Tra le azioni previste vi è l’istituzione di un Security Operations Center (SOC) avente lo scopo di raccogliere

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.11 CYBERSECURITY - IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO SOC INTERNO		
Cod. Progetto	SICINT		
<i>Oggetto e descrizione attività del servizio</i>			
e analizzare le informazioni provenienti dai sistemi dell'infrastruttura IT del Data Center, in modo tale da monitorare (continuamente) la postura di sicurezza di quest'ultimo e le possibili minacce degli asset in funzione del contesto operativo. A tal proposito LAZIOcrea nel primo semestre 2021 (come previsto nel POA 2021 – scheda 33.22) ha completato una prima fase di progettazione per l'istituzione di un SOC. In considerazione dell'incidente di sicurezza che ha interessato i sistemi informativi regionali tra la notte del 31/07/21 e 01/08/21, ha dovuto accelerare quanto pianificato attivando un servizio SOC esterno nel mese di agosto 2021. Il predetto servizio SOC, approvvigionato mediante adesione a contratto quadro CONSIP, è rimasto attivo fino al mese di luglio 2022. Premesso ciò LAZIOcrea, considerata l'importanza del SOC soprattutto in considerazione dell'esperienza maturata a seguito dell'anzidetto incidente di sicurezza, ritiene doveroso continuare nelle attività volte ad internalizzare un Security Operations Center (SOC); struttura ritenuta assolutamente indispensabile per poter garantire un corretto esercizio del nuovo Data Center con adeguate misure di sicurezza. Inoltre, il SOC nella prima fase si occuperà dell'infrastruttura e dei sistemi Regionali, ma in un prossimo futuro potrebbe anche evolvere per supportare le diverse realtà regionali (Direzioni Regionali, Società regionali partecipate, Aziende Sanitarie, ecc.) al fine di centralizzare il monitoraggio dei diversi sistemi IT così da migliorare la postura di sicurezza delle realtà regionali e, oltre a ridurre i costi, semplificando notevolmente le attività di gestione della sicurezza informatica andando così ad ottimizzare ulteriormente gli investimenti rafforzando indirettamente anche l'efficacia di altre iniziative quali ad esempio quelle relative al Perimetro di Sicurezza Nazionale Cibernetica (PSNC). Si evidenzia che questa linea di sviluppo è assolutamente indispensabile per poter garantire un corretto esercizio del nuovo Data Center considerata la necessità di erogare adeguate misure di sicurezza.			
<i>Durata complessiva del servizio</i>		pluriennale	
<i>Tempistiche intermedie di realizzazione</i>		-	
<i>Obiettivi del Servizio (indicatori)</i>			<i>Livello di Servizio atteso</i>
1.	Rispetto delle scadenze		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 50% dei deliverable pianificati.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.12 CYBERSECURITY - IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO CERT REGIONALE		
Cod. Progetto	LZ-CERT		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Normativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 emendato dal D.lgs. 101/2018), Codice dell’Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) successivamente modificato e integrato con il D.lgs. 179/2016 e poi con il D.lgs. 217/2017, Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020, linee di azione del Piano Triennale per l’informatizzazione nella PA 2017-2019, Circolare n. 1 del 17/03/2017, “best practice” (ISO 27001, NIST, COBIT, ecc.) di riferimento in ambito sicurezza informatica - Iniziativa progettuale soggetta a richiesta ed approvazione da parte della Direzione Regionale per l’Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Beneficiario	LAZIOcrea S.p.A., Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l’Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	LZ-CERT		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Finanziato con Det. Regionale n.G09674 del 16.07.2021
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.
LAZIOcrea, in applicazione alla normativa di settore ed in considerazione della messa in esercizio del nuovo CED, ha iniziato nel 2020 ad aggiornare il sistema di governance della sicurezza informatica. In tale ottica è prevista l’istituzione di un Computer Emergency Response Team (CERT) regionale, ad integrazione del servizio SOC, al fine di gestire efficacemente le attività di prevenzione, rilevazione, analisi e risposta agli incidenti di sicurezza informatica dell’infrastruttura IT di LAZIOcrea e Regione Lazio. A tal proposito, LAZIOcrea nel primo semestre 2021 ha completato la prima fase di progettazione di un CERT. La linea

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.12 CYBERSECURITY - IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO CERT REGIONALE		
Cod. Progetto	LZ-CERT		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
progettuale, soprattutto in considerazione dell'esperienza maturata a seguito dell'incidente di sicurezza che ha interessato i sistemi informativi regionali tra il 31/07/21 e 01/08/21 e quanto previsto nel Perimetro di Sicurezza Nazionale Cibernetica (PSNC), prevede l'istituzione di un CERT regionale, un'organizzazione appositamente strutturata per la prevenzione e completa gestione degli incidenti di sicurezza cibernetica, permettendo così alla Regione Lazio di avere una struttura organizzativa oltre che dedicata alla gestione di un'infrastruttura avanzata IT di cloud computing, ma anche in grado di svolgere il ruolo di struttura di riferimento sulle problematiche di cyber security per la propria "constituency" (attualmente costituita dalla Regione Lazio e da LAZIOcrea). L'istituzione di un CERT è assolutamente indispensabile per poter garantire un corretto esercizio del nuovo Data Center con adeguate misure di sicurezza. Seguendo questo approccio, e dimensionando adeguatamente le suddette strutture, il CERT potrebbe anche rivolgere i suoi servizi, oltre che verso le strutture regionali, anche alle altre organizzazioni e PA del territorio assumendo la funzione di CERT territoriale per le altre PA in affiancamento a quanto già in essere da parte di AGID mediante il CERT-PA nazionale ed in stretta relazione con le scelte strategico/programmatiche successive (i.e. Candidatura del CED a CSP), conformemente alla Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020. Naturalmente, una centralizzazione delle attività di prevenzione, rilevazione, analisi e risposta agli incidenti di sicurezza informatica implicherebbe oltre ad una riduzione dei costi anche una notevole semplificazione delle attività di gestione della sicurezza informatica; andando così ad ottimizzare ulteriormente gli investimenti rafforzando indirettamente anche l'efficacia di altre iniziative quali ad esempio quelle relative al Perimetro di Sicurezza Nazionale Cibernetica (PSNC) informatica.			
Durata complessiva del servizio		Pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 50% dei deliverable pianificati.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.13 CYBERSECURITY - PROGETTAZIONE CSP ED AVVIO SALA A DEL DATA CENTER COME INFRASTRUTTURA IAAS		
Cod. Progetto	LZ-CLOUD2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Normativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 emendato dal D.lgs. 101/2018), Codice dell’Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005successivamente modificato e integrato con il D.lgs. 179/2016 e poi con il D.lgs. 217/2017, Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020, linee di azione del Piano Triennale per l’informatizzazione nella PA 2017-2019, Circolare n. 1 del 17/03/2017, “best practice” (ISO 27001, NIST, COBIT, ecc.) di riferimento in ambito sicurezza informatica - Soggetto a richiesta ed approvazione da parte della Direzione Regionale		
Beneficiario	LAZIOcrea S.p.A. e Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale / Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	LZ-CLOUD2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Finanziato con Det. Regionale n.G09674 del 16.07.2021
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.			
Altri servizi			

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE
Servizio	22.13 CYBERSECURITY - PROGETTAZIONE CSP ED AVVIO SALA A DEL DATA CENTER COME INFRASTRUTTURA IAAS
Cod. Progetto	LZ-CLOUD2
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Progettazione CSP ed avvio Sala A del Data Center come infrastruttura IaaS – (LZ-CLOUD) Il progetto è finalizzato allo svolgimento delle attività di progettazione ed attuazione del modello di funzionamento tecnico-organizzativo della nuova componente infrastrutturale del Data Center regionale (Piattaforma Cloud Regionale) per consentire la corretta erogazione di servizi di tipo <i>Infrastructure-as-a-service (IaaS)</i> e <i>Platform as a service (PaaS)</i> di base, in qualità di Cloud Service Provider (CSP), operando in modalità ibrida conformemente alle linee guida AGID per CSP. L'infrastruttura ICT di riferimento è costituita dal Nuovo Data Center della Regione Lazio oramai in fase di completamento per quanto riguarda le componenti infrastrutturali, e costituito da quattro differenti sale. Ciascuna delle sale (convenzionalmente indicate con Sala A, Sala B, Sala C e Sala D) presenta caratteristiche tecniche funzionali differenti ed in particolare la Sala A (Cloud) rappresenta quella costituita da tecnologie ed architetture più avanzate e che dovrà operare, in tutto o in parte, secondo il paradigma dell'IaaS e, successivamente operare come PaaS. Il progetto prevede di definire ed attuare un nuovo e più avanzato modello di servizio per la nuova Sala Cloud rispetto a quelli erogati nel passato e di cui è data continuità mediate le nuove sale B e C (basate su architetture tradizionali), completamente virtualizzato, automatizzato e gestito da software dedicato, ed impostato sui recenti paradigmi del Cloud, per l'erogazione di servizi alla PA regionale. Il progetto prevede il quindi il completamento della progettazione e l'avvio dell'erogazione dei primi servizi Cloud per alcuni casi di progetti pilota secondo il modello di Infrastructure as a Service (IaaS). Tra le principali attività previste dal progetto vi sono: • Completamento della progettazione della nuova Sala Cloud del Data Center; • Definizione della struttura organizzativa; • Creazione di un ambiente di virtualizzazione, attraverso il quale gli utenti possano accedere alle risorse IaaS con la messa a disposizione della capacità di calcolo, della memoria di archiviazione, delle strutture di server, di rete, e di database. Con questo servizio si prevede, previa disponibilità di adeguate risorse, di progettare ed avviare l'offerta di servizi di tipo IaaS anche ad altre PA e organizzazioni del territorio regionale. Il nuovo approccio si basa infatti sul modello di Private IaaS dove l'Infrastructure as a Service non viene erogata da parte di un fornitore di mercato di servizi esterno, ma bensì da un'organizzazione appositamente costituita all'interno di LAZIOcrea dotata di adeguate risorse, skill, strumenti, competenze, ecc... In questo modo la Regione trae vantaggio dalle opportunità offerte della tecnologia IaaS, senza però perdere il controllo sui dati e sulla sicurezza degli stessi. Tra le principali attività previste dal progetto vi sono quindi: • Almeno lo staffing del team dotato di specifiche competenze; • Operation della nuova cella con la messa a disposizione dei software necessari per la gestione e l'amministrazione delle infrastrutture IT.	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.13 CYBERSECURITY - PROGETTAZIONE CSP ED AVVIO SALA A DEL DATA CENTER COME INFRASTRUTTURA IAAS		
Cod. Progetto	LZ-CLOUD2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
• Gestione e manutenzione dell’infrastruttura di calcolo anche mediante: ○ servizi di consulenza specialistica ○ servizi per la gestione sistemistica dei sistemi ○ gestione dei servizi di networking, storage, server, ecc. ○ Approvvigionamento e manutenzione/rinnovo risorse IT (hardware, licenze software, ecc.) • Protezione del Data Center.			
In tale nuovo modello di erogazione di servizi infrastrutturali, LAZIOcrea rimane responsabile per la gestione dell’ambiente fisico, mentre per incrementare le caratteristiche della scalabilità e flessibilità è possibile anche ipotizzare eventuali soluzioni di IaaS Ibrido (Hybrid IaaS) con l’impiego di risorse IT aggiuntive sia interne, sia basate sull’uso parziale di Cloud esterni. In questo modo sarà possibile gestire internamente i dati particolarmente sensibili, mentre alcune delle risorse scalabili esterne possono essere utilizzate per altri scopi. Questo nuovo modello prevede alcuni paradigmi di funzionamento completamente differenti rispetto a quanto applicato sino ad oggi e tuttora in essere con l’infrastruttura legacy esistente. Tale nuovo Data Center è un tassello fondamentale per l’implementazione delle linee di sviluppo regionali (DCA 255/2019) nell’ottica della razionalizzazione dei data center regionali.			
Durata complessiva del servizio		pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 50% dei deliverable pianificati.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.14 CYBERSECURITY - APPROVVIGIONAMENTO DI UN SISTEMA DI CMDB E DI TICKETING PER LA GESTIONE DEL CED		
Cod. Progetto	CMDBCED		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Normativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 emendato dal D.lgs. 101/2018), Codice dell’Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005successivamente modificato e integrato con il D.lgs. 179/2016 e poi con il D.lgs. 217/2017 , Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020, linee di azione del Piano Triennale per l’informatizzazione nella PA 2017-2019, Circolare n. 1 del 17/03/2017, “best practice” (ISO 27001, NIST, COBIT, ecc.) di riferimento in ambito sicurezza informatica - Soggetto a richiesta ed approvazione da parte della Direzione Regionale.		
Beneficiario	LAZIOcrea S.p.A. e Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Cod. LAZIOcrea	CMDBCED		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Finanziato con Det. Regionale n.G09674 del 16.07.2021
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Approvvigionamento di un sistema di CMDB e di Ticketing per la gestione del CED – (CMDBCED)

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE
Servizio	22.14 CYBERSECURITY - APPROVVIGIONAMENTO DI UN SISTEMA DI CMDB E DI TICKETING PER LA GESTIONE DEL CED
Cod. Progetto	CMDBCED
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Il progetto prevede l’approvvigionamento di un apposito sistema di registrazione e gestione delle configurazioni degli asset e dotazioni IT (asset monitoring CMDB) e delle richieste di servizi e supporto (gestione ticketing, Help Desk e Back Office), principalmente dedicato a: • Alla gestione dei servizi cloud che dovranno essere erogati mediante la Sala A del Data Center Regionale; • ad asservimento del processo di certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) aziendale in conformità alla norma ISO/IEC27001; • soprattutto per soddisfare i requisiti normativi cogenti (come ad esempio: le <i>Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni</i> dell’AgID - Circolare 18 aprile 2017, n. 2; la <i>Direttiva NIS</i> 2016/1148 (Network and Information Security) e recepita col Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n.65; ecc..) nonché conformarsi alle “<i>best practice</i>” di riferimento. In particolare, si prevede di dotarsi dei necessari strumenti informatici per: • effettuare il discovery e monitoraggio della rete e dei server opportunatamente integrato con i sistemi regionali; questo al fine di controllare lo stato degli asset LAZIOcrea in tempo reale, e generare gli eventi/incident legati al funzionamento degli asset stessi. • Alimentare ed aggiornare il costituendo CMDB, in base alle formazioni rilevate dal monitoraggio, così da identificare le eventuali azioni correttive da intraprendere sui singoli asset e poter gestire un processo strutturato di Secure Configuration Asset Management; • Abilitare la gestione dei processi di IT Service Management (ITSM). Al fine di erogare i seguenti servizi: • CMDB Discovery • Application/Service Catalog and Request Fulfilment • Knowledge Management • Service Level Management. • Event and Monitoring Management • SW Distribution e Compliance Management	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.14 CYBERSECURITY - APPROVVIGIONAMENTO DI UN SISTEMA DI CMDB E DI TICKETING PER LA GESTIONE DEL CED		
Cod. Progetto	CMDBCED		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
La componente relativa alla gestione dei ticket, relativi a richieste di servizio e gestione di incidenti, deve essere basato su tecnologia CRM, (anche essa deve essere quindi conforme alla norma ISO ENI 27001). Il sistema dovrà inoltre essere dotato di appositi strumenti di analisi, oltre che per analizzare la bontà del servizio, finalizzati anche a facilitare la consultazione e la progressione dei ticket agli utenti. Mediante tale strumento verrà automatizzata la gestione degli incidenti, da attuare in conformità alle procedure aziendali, ed oggi priva di appositi strumenti informatici.			
In considerazione dell'incidente di sicurezza che ha interessato i sistemi informativi regionali tra il 31/07/21 e 01/08/21, al fine di ripristinare correttamente i diversi servizi è stata implementata una prima soluzione temporanea al fine di tracciare almeno le informazioni più critiche dei diversi asset ripristinati, ma in parallelo si sta lavorando per l'approvvigionamento e implementazione della soluzione definitiva.			
Durata complessiva del servizio		pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 50% dei deliverable pianificati.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.15 ASSISTENZA TECNICA SEDI ISTITUZIONALI DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto	CRMTEC		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Tutte le strutture della Regione Lazio e gli enti collegati		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	CRMTEC		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Tipologia attività: Assistenza tecnica sedi della Regione Lazio			
Il servizio di assistenza tecnica “HW/SW di base” prevede l’intervento di Operatori HD Sistemistici in ambito funzioni di base (Pc, rete, stampanti, ecc.) nelle diverse sedi regionali distribuite sul territorio per la risoluzione di tutte le problematiche alle postazioni dei dipendenti regionali segnalate al Contact Center LAZIOcrea. Si prevede inoltre di acquisire servizi aggiuntivi di Contact Center necessari per il corretto e puntuale svolgimento delle attività.			
Durata complessiva del servizio	pluriennale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.15 ASSISTENZA TECNICA SEDI ISTITUZIONALI DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto	CRMTEC		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
1.	Servizi di Manutenzione - Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva		Lo scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento deve essere minore di 3 giorni lavorativi

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.16 SERVIZI DI BACKUP, <i>DISASTER RECOVERY</i> IN CLOUD		
Cod. Progetto	CLODER		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Finanziato con Determina Regionale n.G09674 del 16.07.2021.		
Beneficiario	Tutte le strutture della Regione Lazio e gli enti collegati		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	CLODER		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione attività

LAZIOcrea S.p.A. dopo la realizzazione del nuovo Data Center, visto quanto previsto dalla norma ISO/IEC 27001 e della volontà di erogare servizi cloud non solo per la Regione Lazio ma anche per altri Enti alla stessa collegati e ad altre Società regionali ritiene necessario, in seguito anche agli ultimi eventi, potenziare e far evolvere le funzionalità di back-up e di disaster recovery per i sistemi più critici. In particolare, in base alla tipologia delle nuove architetture ed in un’ottica di contenimento ed efficientamento degli investimenti, si ipotizza di implementare soluzioni di DR ibride che prevedano l’utilizzo specifici servizi cloud. È stata avviata l’implementazione di una prima soluzione di DR utilizzando il servizio Azure di Microsoft, come Cloud Service Provider, ove sono stati spostati temporaneamente alcuni applicativi critici per garantirne la continuità dei relativi servizi a seguito dell’incidente occorso al Data Center nel mese di agosto 2021.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.16 SERVIZI DI BACKUP, <i>DISASTER RECOVERY</i> IN CLOUD		
Cod. Progetto	CLODER		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Durata complessiva del servizio		pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Servizi di Acquisizione - Rispetto delle scadenza		Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.17 OPEN DATA EVOLUZIONE		
Cod. Progetto	OPDRL4		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l’Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	OPDRL4		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Il portale Open Data Lazio mette a disposizione degli utenti (cittadini, professionisti, PA ecc..) i dati relativi all'intero patrimonio informativo della Regione Lazio in formato aperto e riusabile.

Il progetto prevede l'evoluzione e manutenzione del portale Open Data Lazio:

- aggiornamento dei componenti tecnologici del portale per l'adeguamento del sistema agli ultimi standard in materia di sicurezza informatica e il ripristino delle funzionalità del portale compromesse a seguito dell'attacco hacker del 1/08/2021, nel dettaglio:
 - o aggiornamento sistema operativo e application server;
 - o aggiornamento content management system;
 - o aggiornamento Database;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.17 OPEN DATA EVOLUZIONE		
Cod. Progetto	OPDRL4		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
- o ripristino ETL; - integrazione del sistema con LDAPS e con la piattaforma di autenticazione regionale IAM; - integrazione del portale Open Data con il geoportale Regionale per la pubblicazione dei dati cartografici; - implementazione di strumenti destinati ai Comuni per la pubblicazione del proprio patrimonio informativo sul portale Open Data Lazio anche in relazione a quanto deliberato con D.G.R. n. 167 del 30 marzo 2021 in merito al “Supporto alla digitalizzazione dei Piccoli Comuni del Lazio”; - studio per lo sviluppo di nuove funzionalità per favorire l’automatizzazione della produzione dei dataset da parte delle Direzione e Agenzie Regionali; - servizi di assistenza, censimento redazione ed elaborazione dei dati in particolare per la produzione di linked data (mappatura degli elementi della struttura dati di origine nei concetti delle ontologie di interesse); - manutenzione correttiva e adeguativa del portale.			
Descrizione dell’attività:			
A) Tipo attività: Esecuzione progetti			
Durata complessiva del servizio			
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
Esecuzione/Monitoraggio progetti - Rispetto delle scadenze			100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.18 INTERVENTI A SUPPORTO DELLA DIGITALIZZAZIONE PICCOLI COMUNI DEL LAZIO		
Cod. Servizio	DIGITCOM2223		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenzia Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; D.G.R. n. 167 del 30 marzo 2021 - D.G.R. n. 460 del 13 luglio 2021		
Beneficiario			
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	DIGITCOM2223		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Nell’ambito della cornice programmatica del Piano triennale dell’informatica nella Pubblica Amministrazione 20-22 e delle strategie regionali di sviluppo della digitalizzazione, con Deliberazione 13 luglio 2021 n. 460 la Giunta Regionale del Lazio ha approvato il progetto esecutivo dell’intervento di "Supporto alla digitalizzazione dei Piccoli Comuni del Lazio", dando seguito a quanto deliberato con D.G.R. n. 167 del 30 marzo 2021 con la quale la Giunta regionale ha stabilito di supportare la digitalizzazione dei Piccoli Comuni del territorio promuovendo un’azione coordinata e condivisa tra le autonomie locali.

Il “Supporto alla digitalizzazione dei Piccoli Comuni del Lazio” si sostanzia negli interventi di seguito elencati:

- Assessment Transizione Digitale
- Progettazione ed implementazione di un Centro Servizi a supporto della Transizione Digitale dei Piccoli Comuni

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE	
Servizio	22.18 INTERVENTI A SUPPORTO DELLA DIGITALIZZAZIONE PICCOLI COMUNI DEL LAZIO	
Cod. Servizio	DIGITCOM2223	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
• Aggregazione SPID • Adesione a pagaOnline • Supporto al lavoro agile • Supporto per la gestione della protezione dei dati personali • Federazione open data • Riprogettazione portali istituzionali • Servizio di assistenza specialistica e help desk II livello • Supporto alla governance del progetto (PMO)		
Durata complessiva del servizio		18 mesi dalla data i kick-off
Tempistiche intermedie di realizzazione		Assessment Transizione Digitale
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1	Rispetto delle scadenze: Deliverable consegnati nei tempi previsti	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 90% dei deliverable pianificati

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.19 GESTIONE E MANUTENZIONE OPERATIVA DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA DEL DATA CENTER REGIONALE		
Cod. Progetto	CEDHW2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale; Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio E Patrimonio		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Cod. LAZIOcrea	CEDHW2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Area Agenda Digitale: Infrastrutture digitali e di rete			
Servizi di acquisizione			
Gestione e manutenzione operativa dell'infrastruttura informatica del Data Center regionale.			
Durata complessiva del servizio	annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.19 GESTIONE E MANUTENZIONE OPERATIVA DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA DEL DATA CENTER REGIONALE		
Cod. Progetto	CEDHW2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
1.	Rispetto delle scadenze		Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.20 GESTIONE DEI CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE QUALIFICATA		
Cod. Progetto	ATA015		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determina di finanziamento n. G17093 del 12/12/2017		
Beneficiario	Strutture della Giunta		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Cod. LAZIOcrea	ATA015		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente. Descrizione dell’attività: Tipo di attività: Servizi di acquisizione L’attività riguarda la gestione delle richieste d’emissione, l’approvvigionamento e la distribuzione dei certificati remoti per consentire la firma digitale qualificata parte dei funzionari, dirigenti e direttori regionali. Tale attività è stata ricompresa in un unico approvvigionamento per i certificati di firma remota che è stato effettuato e concluso. I certificati sono disponibili per la distribuzione che viene effettuata su richiesta dell’utenza finale.			
Durata complessiva del servizio	Annuale		

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.20 GESTIONE DEI CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE QUALIFICATA		
Cod. Progetto	ATA015		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		Scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata minore di 60 giorni calendariali

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.21 CYBERSECURITY: PIANO DI SECURITY AWARENESS		
Cod. Progetto	PNRRRAWARNES		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Normativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 emendato dal D.lgs. 101/2018), Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 successivamente modificato e integrato con il D.lgs. 179/2016 e poi con il D.lgs. 217/2017), Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020, linee di azione del Piano Triennale per l'informatizzazione nella PA 2017-2019, Circolare n. 1 del 17/03/2017, sicurezza cibernetica D.lgs. 123/2022, “best practice” (ISO 27001, NIST, COBIT, ecc.) di riferimento in ambito sicurezza informatica. Progetto finanziato dalla Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale con Det. G11234 del 18/08/2023		
Beneficiario	LAZIOcrea S.p.A. e Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	PNRRRAWARNES		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Finanziato con Det. Regionale n.G11234 del 18/08/2023
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	PNRR (ACN - Avviso Pubblico n. 03/2022 - Codice investimento M1C11.5)

Scopo della presente proposta progettuale è la realizzazione di uno specifico piano di security awareness volto ad aumentare il livello di consapevolezza, in ambito cyber security, sia della Regione Lazio che di LAZIOcrea, nonché incrementare le competenze specialistiche del personale addetto alla cyber security.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE	
Servizio	22.21 CYBERSECURITY: PIANO DI SECURITY AWARENESS	
Cod. Progetto	PNRRRAWARNES	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
LAZIOcrea ha definito ed avviato già nel 2020 e fino al 2021, un piano di formazione sulla Cybersecurity volto a sensibilizzare l’Amministrazione Regionale e LAZIOcrea, sulle tematiche di base della Sicurezza Cyber. A corollario di tale attività formativa sono state svolte campagne di phishing simulato. Con il presente intervento, così come è stato fatto in passato, si intende rafforzare e fare evolvere l’azione formativa mediante la realizzazione di specifici interventi, realizzati con modalità innovative, diversificati in funzione della struttura di appartenenza e della posizione occupata, ed in particolare con uno specifico taglio pratico coadiuvato da simulazioni di attacchi e di incidenti. In continuità con le precedenti iniziative progettuali, con il presente intervento progettuale si prevede di trattare le seguenti tematiche: • linee guida di base, ovvero la protezione del proprio computer e dei dispositivi mobili (smartphone e tablet); • la robustezza e la protezione delle credenziali d’accesso; • la salvaguardia delle informazioni; • il riconoscimento dei tentativi di intrusione e truffa (spam, phishing, ecc.); • governo delle politiche di sicurezza, • tecniche e soluzioni di controllo, • pratiche di prevenzione e di risposta ad eventi negativi. Infine, si prevede l’esecuzione di simulazioni di attacchi e della formazione specifica per il personale tecnico volto a supportare l’Amministrazione Regionale nelle proprie attività e cogenze in ambito cybersecurity.		
Durata complessiva del servizio		Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 50% dei deliverable pianificati.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.22 CYBERSECURITY: PIANO DI SECURITY ENFORCEMENT		
Cod. Progetto	PNRRSICENF		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Normativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 emendato dal D.lgs. 101/2018), Codice dell’Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 successivamente modificato e integrato con il D.lgs. 179/2016 e poi con il D.lgs. 217/2017), Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020, Linee di azione del Piano Triennale per l’informatizzazione nella PA 2017-2019, Circolare n. 1 del 17/03/2017, sicurezza cibernetica D.lgs. 123/2022, “best practice” (ISO 27001, NIST, COBIT, ecc.) di riferimento in ambito sicurezza informatica. Progetto finanziato dalla Direzione Regionale per l’Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale con Det. G11234 del 18/08/2023		
Beneficiario	LAZIOcrea S.p.A. e Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l’Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	PNRRSICENF		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	Finanziato con Det. Regionale n.G11234 del 18/08/2023
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	PNRR (ACN - Avviso Pubblico n. 03/2022 - Codice investimento M1C1I1.5)

Scopo della presente proposta progettuale è la definizione, ed evoluzione nel tempo, di un apposito piano di Security Enforcement ed evoluzione della postura di sicurezza dell’infrastruttura ICT e del Sistema Informativo di Regione Lazio.
Nell’ambito del presente intervento progettuale si prevede di trattare le seguenti tematiche:

- governo della sicurezza delle informazioni,

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE	
Servizio	22.22 CYBERSECURITY: PIANO DI SECURITY ENFORCEMENT	
Cod. Progetto	PNRRSICENF	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
- assessment dello stato della postura di sicurezza in base al framework FNCS (AS IS); - identificazione del profilo Target (TO BE) della postura di sicurezza; - verifica continua dell'evoluzione della postura di sicurezza mediante assessment basati sul FNCS e la diffusione del suo utilizzo all'interno dell'organizzazione; - supporto, per quanto riguarda gli aspetti di sicurezza Cyber, alle scelte di indirizzo organizzativo e tecnologico, incluse l'evoluzione di nuove tecnologie ed architetture (tra cui il Cloud) Il risultante Piano di Security Enforcement conterrà le linee strategiche in materia di sicurezza ICT, le relative azioni tattiche puntuali da realizzare nel corso dell'attività, oltre alle verifiche dei risultati delle stesse effettuate mediante verifica della postura di sicurezza e dei relativi indicatori. In considerazione dell'esperienza acquisita nella gestione di recenti incidenti (rilevanti) e dei risultati dell'assessment della postura di sicurezza è, in particolare, emersa la necessità di migliorare le procedure di gestione degli incidenti, facendole evolvere in procedure di gestione della crisi (Crisis Management system), ed in particolare di definire (ex-novo) le componenti di comunicazione attualmente assenti. Nell'ambito del pianificato avviamento del servizio di CSIRT regionale (scheda - CYBERSECURITY: Istituzione di un CSIRT – Cod. Progetto: PNRRCSIRT) saranno quindi, in particolare, revisionate le procedure di gestione degli incidenti di sicurezza in essere in LAZIOcrea, adattandole ed applicandole in modo diffuso a tutte le strutture dell'Amministrazione regionale ed integrandole con il processo di comunicazione.		
Durata complessiva del servizio		Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 50% dei deliverable pianificati.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.23	CYBERSECURITY: PIANO RAFFORZAMENTO CYBER DEFENCE	
Cod. Progetto	PNRRDEFENCE		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti DEFR, (DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Normativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 emendato dal D.lgs. 101/2018), Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 successivamente modificato e integrato con il D.lgs. 179/2016 e poi con il D.lgs. 217/2017), Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020, Linee di azione del Piano Triennale per l'informatizzazione nella PA 2017-2019, Circolare n. 1 del 17/03/2017, sicurezza cibernetica D.lgs. 123/2022, “best practice” (ISO 27001, NIST, COBIT, ecc.) di riferimento in ambito sicurezza informatica. Progetto finanziato dalla Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale con Det. G11234 del 18/08/2023		
Beneficiario	LAZIOcrea S.p.A. e Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	PNRRDEFENCE		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	PNRR

Scopo della presente proposta progettuale consiste nell’evoluzione delle soluzioni di monitoraggio mediante incremento dell’uso dell’intelligenza artificiale e della Threat Intelligence nonché avviare un percorso virtuoso volto ad internalizzare ed automatizzare (per quanto possibile) le attività di analisi delle vulnerabilità sia a livello di infrastrutturale che applicativo.
Nello specifico si prevede di revisionare ed aggiornare le regole e le politiche inerenti tutte le attività di monitoraggio dei sistemi integrando specifiche funzioni per la correlazione dei dati di analisi dei flussi di navigazione di ulteriori fonti dati disponibili al fine di cercare di prevenire possibili attacchi cyber.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE	
Servizio	22.23 CYBERSECURITY: PIANO RAFFORZAMENTO CYBER DEFENCE	
Cod. Progetto	PNRRDEFENCE	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
All'interno di questa azione progettuale sarà inoltre vagliata la possibilità di utilizzare soluzioni di Threat Intelligence direttamente dal personale dell'organizzazione regionale affiancando ed incrementando l'attuale servizio di early warning in essere affidato a fornitori esterni. Tale azione consentirà di incrementare l'attuale visibilità fornita dalle tecnologie in essere potenziando le capacità di rilevazione delle minacce, aumentando l'azione di monitoraggio del profilo di rischio legato alla presenza su Internet, sondando, aggregando e analizzando un maggior numero di segnalazioni provenienti da una pluralità di fonti. Inoltre, si propone di valutare l'approvvigionamento, in base ai requisiti identificati, di una piattaforma in grado di automatizzare alcuni test di sicurezza (penetration test e vulnerability assessment) in particolare sulla componente applicativa. L'idea è di fornire degli strumenti automatizzati al personale interno dell'organizzazione ed ai gruppi di progetto, così da aumentare la sensibilizzazione sulle problematiche di sicurezza, e consentirgli di intervenire, anche proattivamente durante il ciclo di sviluppo, su possibili vulnerabilità (almeno quelle più note). In tal modo sarà possibile ottimizzare l'impiego delle risorse per le attività di assessment condotti trasversalmente sull'infrastruttura e sui sistemi, attualmente affidate quasi totalmente a personale esterno.		
Durata complessiva del servizio		Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 50% dei deliverable pianificati.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.24 FORMAZIONE FACILITATORI DIGITALI PORTALE EDULAZIO, SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALLA GESTIONE DELL’INTERVENTO 1.7.2 DEL PNRR		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario			
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	PNRR 1.7.2
Predisposizione di una formazione relativa al sistema di servizi digitali regionali tramite MOOC su EduLazio rivolta sia ai facilitatori che ai cittadini.			
Supporto tecnico amministrativo alla gestione della misura 1.7.2 del PNRR in particolare per l’ingaggio, attraverso la gestione di appositi avvisi o bandi, di soggetti terzi inclusi altri Enti Pubblici, organizzazione del terzo settore o soggetti privati, il monitoraggio, la verifica e la rendicontazione del progetto.			
Durata complessiva del servizio			
Tempistiche intermedie di realizzazione	Sino al 30/06/2026		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE	
Servizio	22.24 FORMAZIONE FACILITATORI DIGITALI PORTALE EDULAZIO, SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALLA GESTIONE DELL’INTERVENTO 1.7.2 DEL PNNR	
Cod. Progetto		
Oggetto e descrizione attività del servizio		
1		

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area

INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE

Servizio

22.25 DEFINIZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA ITSM

Cod. Progetto

GESITSM

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale per L'innovazione Tecnologica e La Trasformazione Digitale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Per L'innovazione Tecnologica E La Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	GESITSM		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di acquisizione

Definizione ed attuazione di politiche e procedure ed approvvigionamenti dei necessari servizi e strumenti atti a gestire e governare l'erogazione dei servizi IT, gestiti da LAZIOcrea per conto di Regione Lazio, conformemente a quanto richiesto dalle normative e best practice di riferimento relativamente ai processi di gestione dei ticket e degli eventi di sicurezza.

Durata complessiva del servizio

Pluriennale

Tempistiche intermedie di realizzazione

Obiettivi del Servizio (indicatori)

Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.25 DEFINIZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA ITSM		
Cod. Progetto	GESITSM		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
A)	Rispetto delle scadenze		Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.26 ACQUISTI E RIPARAZIONE BENI INFORMATICI IN DOTAZIONE AI DIPENDENTI REGIONALI		
Cod. Progetto	CRMHW24		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	CRMHW24		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Servizi di acquisizione

Fornitura di materiale hardware e software di base destinato ai dipendenti regionali e acquisto di materiale per la riparazione dei beni informatici in dotazione agli stessi.

Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		
Obiettivi del Servizio (indicatori)	Livello di Servizio atteso	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.26 ACQUISTI E RIPARAZIONE BENI INFORMATICI IN DOTAZIONE AI DIPENDENTI REGIONALI		
Cod. Progetto	CRMHW24		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
A)	Rispetto delle scadenze		Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.27 CYBERSECURITY: ISTITUZIONE DI UN CSIRT REGIONALE		
Cod. Progetto	PNRRCSIRT		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Normativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 emendato dal D.lgs. 101/2018), Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 successivamente modificato e integrato con il D.lgs. 179/2016 e poi con il D.lgs. 217/2017), Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020, linee di azione del Piano Triennale per l'informatizzazione nella PA 2017-2019, Circolare n. 1 del 17/03/2017, sicurezza cibernetica D.lgs. 123/2022, “best practice” (ISO 27001, NIST, COBIT, ecc.) di riferimento in ambito sicurezza informatica. Iniziativa progettuale soggetta a richiesta ed approvazione da parte della Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Beneficiario	LAZIOcrea S.p.A. e Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	PNRRCSIRT		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	PNRR (ACN - Avviso Pubblico n. 06/2023 - Codice investimento M1C1I1.5)

Scopo della presente proposta è consolidare ed evolvere quanto già realizzato nelle diverse attività progettuali, passate ed in essere, al fine di realizzare una struttura (CSIRT) di esperti di cybersicurezza il cui obiettivo principale è la gestione degli incidenti informatici. La struttura dovrà essere in grado di cooperare e coordinare gli interventi necessari per contenere l’impatto degli incidenti informatici e ripristinare le normali o accettabili condizioni operative nell’erogazione dei servizi; nonché erogare anche servizi di prevenzione e di formazione e sensibilizzazione per la propria comunità di riferimento sulle

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE	
Servizio	22.27 CYBERSECURITY: ISTITUZIONE DI UN CSIRT REGIONALE	
Cod. Progetto	PNRRCSIRT	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
tematiche di cyber security. La predetta struttura sarà il riferimento per le problematiche di cyber security per la propria “constituency” (attualmente costituita dalla Regione Lazio e da LAZIOcrea). Pertanto, il consolidamento e l’implementazione della richiamata struttura risulta essere una necessità non solo in considerazione delle dimensioni e della complessità organizzativa e dei sistemi informativi della Regione Lazio e di LAZIOcrea, ma soprattutto alla luce della tipologia dei dati personali che vengono trattati (come i dati particolari, idonei a rivelare lo stato di salute di un interessato e/o i dati genetici, ecc.), nonché in attuazione di quanto previsto dal Perimetro di Sicurezza Nazionale Cibernetica che mira ad assicurare un livello elevato di sicurezza delle reti, dei sistemi informativi e dei servizi informatici delle amministrazioni pubbliche, degli enti e degli operatori nazionali, pubblici e privati, ovvero dalla Direttiva NIS e NIS2 recante misure per un livello comune elevato di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell’Unione. A tale analisi deve aggiungersi inoltre la progressiva migrazione verso il Cloud (PSN) di servizi/piattaforme della Regione Lazio gestite da LAZIOcrea. Ciò considerato, con l’iniziativa progettuale in esame si intende attivare e potenziare i servizi di: • Disegno del Modello in termini di processi, modello organizzativo e servizi che verranno erogati alla constituency e con l’obiettivo di declinare i ruoli e le responsabilità interne a Regione Lazio, il modello operativo e le modalità di adesione da parte dei futuri membri della constituency. • Disegno delle Procedure e dei Processi interni e condivisi con i membri della Constituency per identificare in maniera netta le responsabilità ed azioni in carico a ciascun Ente e/o fornitore coinvolto mediante apposita RACI, e conseguente disegno del flusso di lavoro per la gestione degli eventi ed incidenti di sicurezza, nonché degli ulteriori servizi direttamente erogati dal CSIRT sulla base delle Linee Guida promosse dall’Agenzia Nazionale per la Cybersicurezza. • Security Intelligence verso un concetto più ampio di Digital Risk Protection, al fine di prevenire e ridurre la probabilità di occorrenza di diverse minacce informatiche potenziando le capacità di identificazione e monitoraggio dell’esposizione digitale dell’Ente e, al contempo, condividendo tali informazioni per caratterizzare al meglio le vulnerabilità applicabili alla superficie di attacco. In particolare, attraverso la ricerca di dati e informazioni sensibili su fonti OSINT (Open Source INTelligence), CLOSINT (CLOSeD Source INTelligence), Deep e Dark Web, sarà possibile rilevare eventuali perdite di dati, proteggere il business e la reputazione aziendale. • Security Incident Management attraverso l’inserimento di capability di Automation e Orchestration, in grado di rilevare le attività ripetitive svolte dal personale di sicurezza e definire successivamente dei possibili scenari di automazione; attraverso un’analisi puntuale dei benefici sarà possibile calcolare per tali scenari il livello di efficienza ed efficacia e valutare infine la relativa implementazione.		

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE	
Servizio	22.27 CYBERSECURITY: ISTITUZIONE DI UN CSIRT REGIONALE	
Cod. Progetto	PNRRCSIRT	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
Knowledge Transfer inteso come fasi e momenti di formazione ovvero training-on-the-job degli attori interni al CSIRT Regionale al fine di supportarli nel recepimento delle politiche e procedure nonché nell’esecuzione autonoma delle attività di natura tecnica, con l’obiettivo di potenziare le conoscenze e le capabilities interne al CSIRT.		
Durata complessiva del servizio		Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione		
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
A)	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 50% dei deliverable pianificati.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.28 CYBERSECURITY: SERVIZIO SOC REGIONALE		
Cod. Progetto	LZ-SOC		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Normativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 emendato dal D.lgs. 101/2018), Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005successivamente modificato e integrato con il D.lgs. 179/2016 e poi con il D.lgs. 217/2017), Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020, linee di azione del Piano Triennale per l'informatizzazione nella PA 2017-2019, Circolare n. 1 del 17/03/2017, “best practice” (ISO 27001, NIST, COBIT, ecc.) di riferimento in ambito sicurezza informatica Iniziativa progettuale soggetta a richiesta ed approvazione da parte della Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Beneficiario	Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A.		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Cod. LAZIOcrea	LZ-SOC		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La presente iniziativa progettuale prevede il rinnovo del servizio SOC, mediante adesione all’Accordo Quadro CONSIP “Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le PA” (ID 2296 - Lotto 1 - CIG: 88846293CA)”.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.28 CYBERSECURITY: SERVIZIO SOC REGIONALE		
Cod. Progetto	LZ-SOC		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
La richiesta è dovuta al fatto che LAZIOcrea, in applicazione alla normativa di settore, ha iniziato già dal 2020 ad aggiornare il sistema di governance della sicurezza informatica introducendo un Security Operations Center (SOC) avente lo scopo di raccogliere e analizzare le informazioni provenienti dai sistemi dell'infrastruttura IT del Data Center, in modo tale da monitorare (continuamente) la postura di sicurezza di quest'ultimo e le possibili minacce degli asset in funzione del contesto operativo. In particolare, LAZIOcrea, ha attivato Il predetto servizio SOC da settembre 2021. Considerata l'importanza del SOC soprattutto in considerazione dell'esperienza maturata a seguito dell'incidente di sicurezza che ha interessato i sistemi informativi regionali tra il 31/07/21 e 01/08/21, si ritiene doveroso continuare nelle attività volte ad evoluzione del Security Operations Center (SOC); struttura ritenuta assolutamente indispensabile per poter garantire un corretto esercizio del nuovo Data Center con adeguate misure di sicurezza. Inoltre, il SOC nella prima fase si occuperà dell'infrastruttura e dei sistemi Regionali, ma in un prossimo futuro potrebbe anche evolvere per supportare le diverse realtà regionali (Direzioni Regionali, Società regionali partecipate, Aziende Sanitarie, ecc.) al fine di centralizzare il monitoraggio dei diversi sistemi IT così da migliorare la postura di sicurezza delle realtà regionali e, oltre a ridurre i costi, semplificando notevolmente le attività di gestione della sicurezza informatica; andando così ad ottimizzare ulteriormente gli investimenti rafforzando indirettamente anche l'efficacia di altre iniziative quali ad esempio quelle relative al Perimetro di Sicurezza Nazionale Cibernetica (PSNC). Si evidenzia che questa linea di sviluppo è assolutamente indispensabile per poter garantire un corretto esercizio del nuovo Data Center considerata la necessità di erogare adeguate misure di sicurezza.			
Durata complessiva del servizio		Pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
A)	Rispetto delle scadenze		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 50% dei deliverable pianificati.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.29 RETE RADIO SISTEMI EMERGENZA DEL 118 TRASLOCO LOCALI TECNICI IN NUOVI SITI		
Cod. Progetto	RRDS118		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale per L'innovazione Tecnologica e La Trasformazione Digitale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	RRDS118		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Spostamento apparati radio del 118 dalla centrale operativa a nuova sede (server in Regione Lazio ed apparati radio in locale tecnico in loco all'ospedale San Camillo).			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
A)	Rispetto delle scadenze		Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistiche

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE	
Servizio	22.29 RETE RADIO SISTEMI EMERGENZA DEL 118 TRASLOCO LOCALI TECNICI IN NUOVI SITI	
Cod. Progetto	RRDS118	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
		effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.30 PNRR MISURA 1.3.1 “PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DEI DATI” - EROGAZIONE SERVIZI - CUP F51F23001270006 (NUOVA)		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale PNRR-PNC – Missione 1-Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo, C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione Regionale Per L'innovazione Tecnologica e La Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	

La Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) è la piattaforma definita all’articolo 50-ter, comma 2 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 cui i soggetti di cui all’articolo 2, comma 2, del CAD si avvalgono al fine di favorire la conoscenza e l’utilizzo del patrimonio informativo detenuto per finalità istituzionali nelle banche dati a loro riferibili nonché la condivisione dei dati con i soggetti che hanno diritto di accedervi in attuazione dell’articolo 50 del CAD per la semplificazione degli adempimenti dei cittadini e delle imprese.

Regione Lazio a fine 2022 ha eseguito il processo di onboarding della piattaforma e nel mese di settembre 2023 ha inviato la candidatura per partecipare all’avviso “Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati Regioni e Province Autonome” finanziato con fondi PNRR.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE	
Servizio	22.30 PNRR MISURA 1.3.1 “PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DEI DATI” - EROGAZIONE SERVIZI - CUP F51F23001270006 (NUOVA)	
Cod. Progetto		
Oggetto e descrizione attività del servizio		
Il servizio prevede: • L’aggiornamento delle piattaforme regionali di API management e di gestione dell’identità digitale al fine di renderle compatibili con gli standard della PDND nonché la loro manutenzione • con riferimento ai servizi individuati da Regione, progettazione e sviluppo di almeno 30 API secondo gli standard previsti nel Modello di interoperabilità di AgID, in conformità alle “Linee Guida sull’infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l’interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati”, alle “Linee Guida sull’interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni” e alle “Linee Guida Tecnologie e standard per assicurare la sicurezza dell’interoperabilità tramite API dei sistemi informatici”; • pubblicazione delle API, tramite il profilo regionale registrato in PDND, corredate di attributi di accesso al servizio, documentazione tecnica (yaml/wsdll), documentazione sui requisiti di sicurezza per l’accesso; • attività di User Acceptance Testing in ambiente di collaudo; • pubblicazione delle API in piattaforma in ambiente di produzione; • conclusione delle attività entro il 15 dicembre 2024.		
Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	30.06.2024 pubblicazione di almeno 30 API in ambiente di collaudo	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze previste dall’Avviso PNRR	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere il 100% dei deliverable pianificati
2.	Qualità dei servizi erogati	Conformità alle Linee Guida pari al 100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.31 CANONI POLO STRATEGICO NAZIONALE		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determinazione AgID n. 628/2021 del 15 dicembre 2021		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Coerentemente con la strategia Cloud Italia è necessario prevedere i canoni per l'utilizzo dei servizi del Polo Strategico Nazionale per ospitare le applicazioni caratterizzate da dati strategici e/o critici. Le applicazioni per tale servizio sono quelle identificate ed adeguate nell'ambito della Migrazione applicazioni legacy su PSN.			
Durata complessiva del servizio	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE	
Servizio	22.31 CANONI POLO STRATEGICO NAZIONALE	
Cod. Progetto		
Oggetto e descrizione attività del servizio		
1.	Consapevolezza dei costi	Ogni Applicazione e/o servizio esercito su PSN deve esporre il proprio costo di esercizio

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.32 MIGRAZIONE APPLICAZIONI LEGACY SU PSN		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determinazione AgID n. 628/2021 del 15 dicembre 2021		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Strategia Cloud Italia, realizzata dal Dipartimento per la trasformazione digitale e dall’Agenzia per la cybersicurezza nazionale (ACN), ha definito gli indirizzi strategici per il percorso di migrazione verso il cloud di dati e servizi digitali della Pubblica Amministrazione, indirizzando implicitamente l’esigenza di architettare le soluzioni software su piattaforme “cloud-ready”.

In tale prospettiva si rende necessario attuare il presente intervento per:

- l’analisi dei potenziali fattori di criticità delle soluzioni applicative legacy per la migrazione in cloud;
- la definizione e la progettazione delle soluzioni di “re-architecting” o “re-factoring” per risolvere i fattori di criticità per la migrazione in cloud;
- l’attuazione delle soluzioni identificate;
- la verifica finale sulla corretta migrazione delle singole soluzioni applicative;
- il rilascio delle specifiche per la migrazione delle applicazioni sul PSN.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.32 MIGRAZIONE APPLICAZIONI LEGACY SU PSN		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi concordati deve essere almeno pari al 90% dei deliverable pianificati
	Qualità dei servizi erogati		Conformità alle specifiche per il cloud pari al 100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.33 PIATTAFORMA INFORMATICA PER LA GESTIONE BANDI, AVVISI ED ACCREDITAMENTI		
Cod. Progetto	CUGBAN24		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; In fase di redazione di SFAT		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	DIREZIONE REGIONALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Cod. LAZIOcrea	CUGBAN24		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

La nuova piattaforma CUGBAN garantisce:

- facilità per il soggetto partecipante di compilazione e invio delle istanze;
- possibilità di protocollazione automatica anche con domande aventi allegati di notevoli dimensione;
- certezza di archiviazione della documentazione presentata o integrata sempre consultabili sia per i funzionari che per i soggetti partecipanti;
- possibilità di istruttoria delle domande direttamente da sistema;
- possibilità di operare per la commissione direttamente da sistema;
- strumenti di reportistica per ogni tipo di valutazione dei dati complessivi raccolti con la presentazione delle domande.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Servizio	22.33 PIATTAFORMA INFORMATICA PER LA GESTIONE BANDI, AVVISI ED ACCREDITAMENTI		
Cod. Progetto	CUGBAN24		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Per queste sue peculiarità, oltre ad essere utilizzata dalla Direzione Cultura e Lazio Creativo, è stata utilizzata per la gestione di bandi ed Accreditamenti promossi da altre Aree e Direzioni di Regione Lazio come Pari Opportunità, Inclusione Sociale, Politiche Giovanili e Sport. Il costante utilizzo ha permesso di individuare mirate esigenze evolutive da apportare al Sistema CUGBAN al fine di garantire la possibilità di apertura di un ampio spettro di bandi ed accreditamenti promossi della Regione Lazio e da LAZIOcrea per conto di Regione Lazio. La gestione di un numero sempre maggiore di bandi ed accreditamenti ha inoltre evidenziato la necessità di affiancare all’esercizio dell’applicativo un servizio di assistenza e manutenzione strutturato per gestire un numero elevato di utenti. In sintesi, le attività previste per il progetto sono: • Sviluppo nuove funzionalità sulla base delle esigenze maturate durante i primi due anni di esercizio; • Assistenza tecnica per personale interno (Regione Lazio e LAZIOcrea); • Help desk di I e II livello per Soggetti partecipanti agli avvisi; • la manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva.			
Durata complessiva del servizio		Triennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso	
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti		Maggiore dell’80% dei deliverable pianificati

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

23 Politiche giovanili, servizio civile e sport

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI E SPORT		
Servizio	23.1 LAZIO YOUTH CARD		
Cod. Servizio	PGLY22		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii; L.R. n.27 del 28 dicembre 2006, art. 41, comma 1 DGR n. 798 del 11/12/2018 DGR n. 677 del 24/09/2019 DGR n. 910 del 03/12/2019 DGR n. 635 del 29/09/2020 DGR n. 752 del 09/11/2021 Determinazione n. G06090 del 17/05/2022 DGR n. 855 del 11/10/2022 DGR n. 885 del 25/10/2022 Deliberazione Giunta n. 1214 del 21/12/2022		
Beneficiario	Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport		
Finanziatore:	Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport		
Cod. LAZIOcrea	PGLY22		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Fondi regionali di cui alla L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii
	Fondi Nazionali:	x	Fondo nazionale per le politiche giovanili” di cui all’art. 19, comma 2, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
	Fondi Europei:		

Nell’ambito del Sistema regionale delle strutture e dei servizi per il mondo giovanile, in riferimento all’art. 4 comma 1) della legge regionale 29 novembre 2001, n. 29 “Promozione e coordinamento delle politiche in favore dei giovani” e ss. mm. e ii, LAZIOcrea S.p.A. è il soggetto gestore della Lazio Youth Card, inizialmente attivata in forma sperimentale come Carta giovani, ai sensi dell’art. 41 della legge regionale 28 dicembre 2006 n. 27, e successivamente implementata come servizio anche con la programmazione e l’impiego dei fondi nazionali per le politiche giovanili.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI E SPORT		
Servizio	23.1 LAZIO YOUTH CARD		
Cod. Servizio	PGLY22		
In relazione all’attuazione di politiche in favore dei giovani, definite sulla base di Piani Triennali e/o annuali nonché di accordi sottoscritti per l’assegnazione del Fondo Nazionale Politiche Giovanili, LAZIOcrea fornirà supporto tecnico-operativo e amministrativo per il servizio Lazio Youth Card disciplinato dalle Linee Guida approvate con Deliberazione Giunta n. 885 del 25-10-2022. Il servizio prevede il potenziamento, lo sviluppo e l’ulteriore estensione dei servizi offerti dalla LAZIO YOUTH Card, la “Carta Giovani” della Regione Lazio, che si inserisce nel circuito europeo EYCA dedicato ai giovani di età compresa tra 14 e 30 anni. La carta consente ai giovani residenti o domiciliati nel territorio regionale, di ottenere agevolazioni e opportunità in ambiti eterogenei, quali attività culturali e ricreative, attività sportive, servizi dedicati alla salute e al benessere, vantaggi per l’acquisto di abbigliamento ma anche nel campo della ristorazione, del turismo, dell’editoria ed altro. Infine, sostiene il processo di crescita e di formazione delle giovani generazioni facilitandone l’inserimento lavorativo. L’attuazione del progetto, in particolare, include le seguenti macro-attività: - Sviluppo dell’APP e del sito internet dedicati alla Lazio Youth Card, implementazione, manutenzione ed evoluzione delle loro funzionalità; - Sviluppo, implementazione e gestione del sistema di convenzioni; - Promozione di iniziative speciali <i>one shot</i> per offrire ai giovani l’accesso gratuito a speciali eventi culturali, sportivi ed altro, loro dedicati; - Gestione di bandi ed avvisi inerenti al progetto; - Implementazione del piano di comunicazione che prevede, tra le altre attività, lo sviluppo dei canali social dedicati al progetto e un supporto tecnico (help desk) ai possessori della carta; - Attività e azioni di marketing; - Attività di networking e potenziamento delle sinergie con gli altri servizi della Regione Lazio dedicati ai giovani; - Sviluppo delle attività di EYCA e promozione e supporto all’attuazione dei progetti promossi da Eyca; - Rendicontazione del progetto secondo le modalità definite con successivi atti amministrativi.			
Durata complessiva del servizio	Pluriennale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	Monitoraggi e rendicontazioni intermedie sulla base di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta in data 23-05-2022 sulla base del modello approvato con Determinazione n. G06090 del 17/05/2022 e ss. mm. e ii		
Obiettivi del Servizio (indicatori)	Livello di Servizio atteso		

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI E SPORT	
Servizio	23.1 LAZIO YOUTH CARD	
Cod. Servizio	PGLY22	
1.	Rispetto delle condizioni stabilite dalla convenzione sottoscritta in data 23-05-2022 dal Direttore della Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport e dal Presidente del Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. - Reg. Cron. n. 26691 del 13 luglio 2022 sulla base del modello approvato con Determinazione n. G06090 del 17/05/2022 e ss. mm. e ii	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI E SPORT
Servizio	23.2 LAZIOSOUND
Cod. Progetto	PGLZSOUND
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii. DGR n. 813 del 14/12/2018 DGR n. 844 del 20 dicembre 2018 DGR n. 614 del 6 agosto 2019 DGR n. 677 del 24 settembre 2019 DGR n. 910 del 3 dicembre 2019 DGR n. 988 del 20 dicembre 2019 DGR n. 335 del 4 giugno 2020 DGR n. 571 del 06 agosto 2020 DGR n. 635 del 29 settembre 2020 DGR n. 752 del 09-11-2021 DGR n. 906 del 14-12-2021 DGR n. 128 del 22-03 2022 DGR n. 855 del 11-10-2022 DGR n. 941 del 03-11-2022 Convenzione "Attuazione del sistema delle politiche giovanili regionali di cui alla legge regionale 29 novembre 2001, n. 29 e ss.mm. e ii." Reg. Cron. n. 26691 del 13 luglio 2022 (il cui schema è stato approvato con Determinazione n. G06090 del 17-05-2022 e ss. mm. e ii) Deliberazione Giunta n. 1214 del 21/12/2022
Beneficiario	Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport
Finanziatore:	Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport
Cod. LAZIOcrea	PGLZSOUND

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI E SPORT		
Servizio	23.2 LAZIOSOUND		
Cod. Progetto	PGLZSOUND		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Fondi regionali di cui alla L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii
	Fondi Nazionali:	x	Fondo nazionale per le politiche giovanili" di cui all'art. 19, comma 2, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.
	Fondi Europei:		
Il servizio Lazio Sound scaturisce dall'idea di valorizzare il ricco patrimonio musicale giovanile che contraddistingue la Regione Lazio, rendendolo visibile ed incentivandone fattivamente la presenza sul mercato, attraverso un piano di azioni dedicate a promuovere i giovani talenti con il coinvolgimento dell'intera filiera musicale (dal giovane artista, all'etichetta, alla distribuzione, alla circuitazione), in ambito regionale, nazionale ed internazionale. Con il servizio LAZIOSound la Regione Lazio intende professionalizzare i giovani talenti e allo stesso tempo rafforzare il mercato musicale indipendente del Lazio, considerando la musica quale strumento per la crescita economica e sociale. Un servizio per la produzione di nuove produzioni discografiche, la promozione e circuitazione delle nuove proposte, la distribuzione delle produzioni artistiche su piattaforme nazionali ed internazionali, l'internazionalizzazione del sistema musicale regionale, la formazione, valorizzazione e professionalizzazione delle giovani figure della filiera musicale, per la realizzazione di rassegne musicali per artisti emergenti. I beneficiari sono giovani artisti di età compresa tra 14 e 35 anni non compiuti, residenti e/o domiciliati nel territorio della Regione Lazio. In caso di composizioni (band, cori...), potrà essere consentita una partecipazione minima di soggetti non residenti e/o non domiciliati nel territorio della Regione Lazio e/o con età pari o superiore a 35 anni. Inoltre, tra i beneficiari, più in generale, si intende anche il pubblico giovanile che si vuole sempre più avvicinare al mondo artistico e musicale nelle sue varie espressioni. Con Deliberazione di Giunta n. 941 del 03-11-2022 sono state approvate le LINEE GUIDA LAZIOSound danno sistematicità al servizio Lazio Sound e delineano le azioni da realizzare e le modalità di funzionamento. Le azioni da realizzare nell'ambito del servizio LAZIOSound affrontano sia il problema dello sviluppo professionale degli emergenti (<i>Recording, Touring e Live</i>), sia la fase dell'ingresso nel mercato degli artisti esordienti (<i>Scouting</i>) sostenendo i giovani nelle difficoltà per trovare spazi per le prove, la promozione e la diffusione dei prodotti, sia la formazione per l'acquisizione di competenze imprenditoriali (<i>Campus e Festival</i>).			
Durata complessiva del servizio	pluriennale		

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI E SPORT		
Servizio	23.2 LAZIOSOUND		
Cod. Progetto	PGLZSOUND		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Tempistiche intermedie di realizzazione	Monitoraggi e rendicontazioni intermedie sulla base di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta in data 23-05-2022 sulla base del modello approvato con Determinazione n. G06090 del 17/05/2022 e ss. mm. e ii		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Iniziative a favore dei giovani musicisti in linea con quanto previsto dalle Linee Guida approvate con Deliberazione di Giunta n. 941 del 03-11-2022 e nel rispetto della Convenzione “Attuazione del sistema delle politiche giovanili regionali di cui alla legge regionale 29 novembre 2001, n. 29 e ss.mm. e ii.” Reg. Cron. n. 26691 del 13 luglio 2022 il cui schema è stato approvato con Determinazione n. G06090 del 17-05-2022 e ss. mm. e ii.		100% delle iniziative programmate

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI E SPORT		
Servizio	23.3 BANDO DELLE IDEE – VITAMINA G		
Cod. Servizio	PGVITAMINAG - PGVITAMINAG2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DGR 511 del 28 ottobre 2011 DGR. 677 del 24 settembre 2019 DGR 910 del 3 dicembre 2019 DGR 985 del 20 dicembre 2019 DGR 988 del 20 dicembre 2019 DGR 59 del 18 febbraio 2020 DGR 335 del 04 giugno 2020 DGR 635 del 29 settembre 2020 DGR 315 del 04 giugno 2021		
Beneficiario	Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport		
Finanziatore:	Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport		
Cod. LAZIOcrea	PGVITAMINAG – PGVITAMINAG2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:	x	Fondo Nazionale Politiche Giovanili
	Fondi Europei:		

In relazione all’attuazione di politiche in favore dei giovani definite sulla base di Piani Triennali e/o annuali nonché di accordi sottoscritti per l’assegnazione del Fondo Nazionale Politiche Giovanili, LAZIOcrea fornirà supporto tecnico-operativo e amministrativo per tutte le edizioni dei bandi “Vitamina G – Bando delle Idee”.

L’azione destina fondi a gruppi composti da under 35, costituiti in associazione per la realizzazione di progetti di innovazione culturale, sociale e tecnologica demandando a LAZIOcrea, sia l’istruttoria dei progetti partecipanti al bando VITAMINA G II edizione propedeutica alla valutazione degli stessi in

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI E SPORT		
Servizio	23.3 BANDO DELLE IDEE – VITAMINA G		
Cod. Servizio	PGVITAMINAG - PGVITAMINAG2		
commissione (Regione Lazio) e della pubblicazione della graduatoria dei vincitori, e successivamente l’adozione degli atti gestionali e l’espletamento della necessaria attività di assistenza tecnica per l’attuazione dei progetti.			
L’attuazione del progetto, in particolare, include le seguenti macro-attività:			
- Mettere a disposizione i tutor per attività di assistenza alle Associazioni finanziate; - Stipulare le convenzioni tra LAZIOcrea S.p.A. e i soggetti beneficiari del finanziamento; - Erogare i contributi ai beneficiari mediante l’utilizzo del conto corrente dedicato. L’erogazione sarà subordinata alle verifiche relative alla correttezza contributiva e al rilascio della Comunicazione Antimafia ai sensi e per gli effetti dell’art. 89 del D.lgs. n. 159/2011 ed attestante che non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e/o ipotesi di tentativi di infiltrazione mafiosa; - Su indicazione della Direzione Regionale recuperare le risorse erogate ai soggetti beneficiari a titolo di anticipo, nel caso di revoca dell’agevolazione precedentemente concessa; - Garantire il monitoraggio costante delle risorse disponibili e delle erogazioni effettuate dandone periodicamente riscontro ai competenti uffici regionali; - Gestire e implementare i dati contenuti nell’applicativo informatico per l’attuazione l’erogazione e la rendicontazione dei progetti; - Curare le attività di comunicazione relative all’Azione Bando delle Idee - Vitamina G; - Predisporre, entro il 15 gennaio di ogni anno, una relazione contenente il dettaglio delle attività svolte e delle erogazioni effettuate;			
Porre in essere ogni ulteriore adempimento si rendesse necessario per il buon esito dell’attività.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Attivazione dei progetti previsti dal bando		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT
Servizio	23.4 COMUNICAZIONE, PROMOZIONE ED EVENTI
Cod. Servizio	COMUNGIOV
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii. DGR n. 677 del 24 settembre 2019 DGR 910 del 3 dicembre 2019 DGR 985 del 20 dicembre 2019 DGR 988 del 20 dicembre 2019 DGR 59 del 18 febbraio 2020 DGR 335 del 04 giugno 2020 DGR 635 del 29 settembre 2020 DGR 752 del 09 novembre 2021 DGR n. 906 del 14 dicembre 2021 DGR 128 del 22 marzo 2022 DGR n. 445 del 14 giugno 2022 Determinazione n. G10522 del 04 agosto 2022 DGR n. 855 del 10-10-2022 DGR n. 869 del 18 ottobre 2022 Convenzione "Attuazione del sistema delle politiche giovanili regionali di cui alla legge regionale 29 novembre 2001, n. 29 e ss.mm. e ii." Reg. Cron. n. 26691 del 13 luglio 2022 (il cui schema è stato approvato con Determinazione n. G06090 del 17-05-2022 e ss. mm. e ii)
Beneficiario	Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport
Finanziatore:	Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport
Cod. LAZIOcrea	COMUNGIOV

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT			
Servizio	23.4 COMUNICAZIONE, PROMOZIONE ED EVENTI			
Cod. Servizio	COMUNGIOV			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Fondi regionali di cui alla L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii	
	Fondi Nazionali:	x	Fondo nazionale per le politiche giovanili" di cui all'art. 19, comma 2, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.	
	Fondi Europei:			

Pianificazione di campagne di comunicazione, promozione e sensibilizzazione delle attività afferenti alle politiche giovanili regionali in coerenza con gli indirizzi della Direzione regionale competente in materia di politiche giovanili e con le indicazioni tecniche e di indirizzo dell'ufficio Comunicazione Istituzionale della Regione Lazio.

Con Determinazione n. G16080 del 21-12-2021 è stato approvato lo Studio di Fattibilità trasmesso da LAZIOcrea S.p.A., con nota 0025915 del 15-12-2021, per una attività di comunicazione e Promozione dell'importo di € 40.110,00 previsti dalla DGR n. 635/2020 e dalla DGR n. 752 del 09-11-2021;

Con nota prot. 0399643 del 22-04-2022 la Direzione Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport ha espresso parere favorevole al Piano di Comunicazione trasmesso da LAZIOcrea S.p.A. con nota prot. n. 0359316 del 11-04-2022. Il Piano è stato redatto in seguito a un confronto con l'ufficio Comunicazione Istituzionale della Regione Lazio, che ne ha condiviso contenuti e obiettivi. L'importo totale previsto dal piano di cui sopra è pari a 450.000,00 € iva inclusa e prevede una durata di 18. L'importo complessivo di € 450.000,00 è così suddiviso:

- € 373.076,15 previsti dalla DGR n. 128 del 22-03-2022 per la comunicazione e la promozione delle politiche in favore dei giovani nella Regione Lazio;
- € 49.890,00 per la comunicazione e la promozione degli interventi Lazio Youth Card, LazioSound, LAZIOFumetto e LAZIOAggrega previsti dalla DGR n. 752 del 09-11-2021 e dalla DGR n. 635/2020;
- € 27.033,85 per attività di comunicazione a favore delle iniziative Itinerario Giovani, Vitamina G e Officine dell'Arte e dei Mestieri prevista dalla DGR n. 906 del 14-12-2021. L'importo costituisce una parte dell'importo complessivo di 243.712,00 previsto dalla DGR n. 906 del 14/12/2021 per varie attività, tra cui quella relativa alla comunicazione e promozione.

Il Piano di Comunicazione di cui sopra prevede le seguenti attività:

- Advertising online:

a. Social Advertising.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT
Servizio	23.4 COMUNICAZIONE, PROMOZIONE ED EVENTI
Cod. Servizio	COMUNGIOV

b. Web Advertising.

c. Programmatic advertising.

e. Attività redazionale e gestione di profili, piattaforme, landing page e siti web (web, social, grafica) come LAZIO YOUTH CARD, LAZIOSound...

f. Coinvolgimento di Influencer e Testimonial.

- Advertising off-line:

a. Out-of-home advertising e digital out-of-home.

b. Transit Advertising;

c. Radio, tv, carta stampata, cinema;

d. Coinvolgimento di Influencer, headliner, testimonial riconosciuti tra i giovani come punto di riferimento.

- Below the line e creatività:

a. Ideazione creatività e campagne;

b. Ideazione e produzione di materiale informativo: dépliant, brochure, flyer, locandine, cartoline, prodotti editoriali, vademecum e guida all'utilizzo delle iniziative;

c. Distribuzione del materiale avvalendosi di strutture già esistenti a livello Regionale (es. FabLab, spazi attivi, sportelli URP...) ed anche intercettando touch-point e point-of-interest giovanili pubblici/privati o altre modalità;

d. Gadget personalizzati da distribuire in particolari luoghi e/o in eventi di promozione;

e. Video e foto promozionali da diffondere, anche tramite infografiche;

f. Produzioni audio, anche di tipologia spot e podcast;

g. Campagne di storytelling;

h. Attività di data visualization dei risultati raggiunti o progetti sostenuti;

i. Rendicontazione sociale rispetto ai risultati ottenuti.

- Organizzazione di eventi e iniziative, partecipazione ad iniziative/eventi con target giovanile tramite stand promozionali, visibilità istituzionale, varie ed eventuali:

a. Ideazione creatività e campagne;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT
Servizio	23.4 COMUNICAZIONE, PROMOZIONE ED EVENTI
Cod. Servizio	COMUNGIOV
b. Ideazione e produzione di materiale informativo: dépliant, brochure, flyer, locandine, cartoline, prodotti editoriali, vademecum e guida all'utilizzo delle iniziative; c. Distribuzione del materiale avvalendosi di strutture già esistenti a livello Regionale (es. fablab, spazi attivi, sportelli URP...) ed anche intercettando touch-point e point-of-interest giovanili pubblici/privati o altre modalità; d. Gadget personalizzati da distribuire in particolari luoghi e/o in eventi di promozione; e. Video e foto promozionali da diffondere, anche tramite infografiche; f. Produzioni audio, anche di tipologia spot e podcast; g. Campagne di storytelling; h. Attività di data visualization dei risultati raggiunti o progetti sostenuti; i. Rendicontazione sociale rispetto ai risultati ottenuti. Inoltre, con la DGR n. 445 del 14-06-2022 e con la DGR n. 855 del 10-10-2022, è stato deliberato di partecipare alle iniziative per l'anno europeo della Gioventù deciso dalla Commissione europea per il 2022, promuovendo iniziative di confronto e approfondimento delle tematiche giovanili tra giovani di più Paesi non solo europei. A tale scopo si è deciso di aderire all'iniziativa della Commissione Inter-Mediterranea finalizzata a promuovere sedute del "Consiglio Mediterraneo della Gioventù" itineranti, in cui sono presenti anche ragazzi delle regioni della sponda sud del Mediterraneo (non UE) e ospitare e ospitare, nel Castello di Santa Severa, una seduta del Consiglio Mediterraneo della Gioventù nei giorni 7-8-9 ottobre 2022 e una seduta a dicembre 2022. A tale scopo con DGR n. 445 del 14-06-2022 è stata individuata, per la realizzazione della iniziativa dell'Assemblea Plenaria, LAZIOcrea S.p.A., Società in house della Regione Lazio ed è stata destinata la somma di euro 80.000,00 a favore di LAZIOcrea S.p.A. Infine, con DGR n. 869 del 18-10-2022 è stato deliberato, tra l'altro, di finalizzare, nell'ambito delle politiche in favore dei giovani di cui alla Legge regionale n. 29/2001 e ss. mm. e ii., le risorse finanziarie per i € 37.025,00 per l'intervento "Attività di animazione, incontri formativi e informativi rivolti alle associazioni giovanili presenti nel territorio della Regione Lazio.	
Durata complessiva del servizio	18 mesi
Tempistiche intermedie di realizzazione	Monitoraggi e rendicontazioni intermedie sulla base di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta in data 23-05-2022 sulla base del modello approvato con Determinazione n. G06090 del 17/05/2022 e ss. mm. e ii

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT	
Servizio	23.4 COMUNICAZIONE, PROMOZIONE ED EVENTI	
Cod. Servizio	COMUNGIOV	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Realizzazione di tutte le attività previste dal piano di Comunicazione	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT
Servizio	23.5 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DELLO SPORT
Cod. Servizio	02RISP

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R.15/02 "Testo unico in materia di Sport", attuazione Protocolli d'Intesa e avvisi pubblici in materia di sport, integrazione della Convenzione con LAZIOcrea S.p.A.		
Beneficiario	Pubblici e Privati		
Finanziatore:	Regione Lazio		
Cod. LAZIOcrea	02RISP		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Legge Regionale del 20 giugno 2002, n. 15
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Regione Lazio individua le iniziative di promozione sportiva da mettere in campo ogni anno e, per la loro realizzazione, la struttura regionale competente in materia di sport si avvale del supporto di LAZIOcrea S.p.A., a seguito di trasferimento alla stessa delle relative risorse economiche.

In particolare, LAZIOcrea S.p.A. - in linea con quanto previsto dalla L.R. 20 giugno 2002, n. 15 ("Testo unico in materia di sport") e secondo le linee di intervento fissate dal Socio Unico - emana avvisi pubblici rivolti a target diversi, anche in attuazione di specifici protocolli d'intesa stipulati dalla Regione. Inoltre, fornisce supporto amministrativo per la partecipazione della Regione a manifestazioni ed altre iniziative ritenute, ai sensi della LR 15/02, di particolare rilievo internazionale o nazionale.

Pertanto, sulla base delle indicazioni e degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione Regionale, ed alla luce delle risorse economiche da quest'ultima destinate alle varie iniziative, la Società esperisce le procedure amministrative necessarie per il sostegno agli operatori sportivi, svolgendo nello specifico le seguenti attività:

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT	
Servizio	23.5 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DELLO SPORT	
Cod. Servizio	02RISP	
1. Gestione avvisi pubblici finalizzati alla concessione di contributi/finanziamenti (ricezione delle istanze; preistruttoria/istruttoria formale delle istanze pervenute; gestione delle eventuali integrazioni di documentazione; esame delle rendicontazioni; liquidazione dei contributi/finanziamenti); In particolare, l'attività riguarda le seguenti iniziative: - AVVISO PUBBLICO EMANATO IN ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO CON COMITATO ITALIANO PARALIMPICO (CIP); - AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AGLI ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA (EPS) - AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A ASD/SSD - SOSTEGNO A SPECIAL OLYMPICS ONLUS 2. Attività di supporto tecnico - amministrativo in favore della competente Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport finalizzate alla partecipazione della Regione Lazio a manifestazioni sportive ed altre iniziative di ritenute di particolare rilievo. 3. Assicura il supporto tecnico, amministrativo ed informatico ai progetti inerenti allo Sport, che potranno essere implementati nel corso dell'anno di riferimento dalla Direzione regionale competente in materia. Ciò nell'ottica di: - incentivare la diffusione della cultura e della pratica delle attività motorie e sportive; - favorire il benessere della persona e della comunità; - consolidare la posizione della Regione Lazio nell'ambito del panorama sportivo nazionale, europeo ed internazionale; - sostenere lo sviluppo dell'attrattività del territorio regionale, perseguendo contestualmente l'azione di valorizzazione e promozione turistica dei luoghi compresi nel patrimonio pubblico del Lazio.		
Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rendicontazione dello stato di attuazione degli interventi e di avanzamento della spesa	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT	
Servizio	23.5 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DELLO SPORT	
Cod. Servizio	02RISP	
2.	supporto tecnico-amministrativo per n. 3 avvisi	100%
3.	Supporto alla gestione dei Protocolli di intesa	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT		
Servizio	23.6 PORTALE DEI GIOVANI		
Cod. Progetto	PORGIO		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’ Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DGR n. 511 del 28 ottobre 2011. Piano annuale” Interventi a favore dei giovani”. Studio di Fattibilità n. prot. LAZIOcrea 0006655 del 16/12/2014 DD B05212 del 08/08/2012 DD G18578 del 22/12/2014 DD G14010 del 2014 DD G14010 del 2914 DD G16011 del 2014		
Beneficiario	DIREZIONE REGIONALE POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT		
Finanziatore:	Direzione regionale Affari istituzionali e personale		
Cod. LAZIOcrea	PORGIO		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il progetto attiene alle attività previste dal Piano Annuale “Interventi a favore dei Giovani” DGR n.511 del 28 ottobre2011 Azione “Il portale dei Giovani del Lazio”. Il portale, online dal 2017, così come tutti i canali social ad esso collegati, è quotidianamente aggiornato e gestito da LAZIOcrea. Le azioni

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT	
Servizio	23.6 PORTALE DEI GIOVANI	
Cod. Progetto	PORGIO	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
necessarie e urgenti da prevedere sul progetto sono relative alla realizzazione di un nuovo portale che si rinnovi nella grafica e nella tipologia di contenuti offerti, nonché nella piattaforma utilizzata per la gestione degli stessi.		
Durata complessiva del servizio	pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Scarto temporale tra tempistiche effettive e tempistiche pianificate	Lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata deve essere inferiore a 110 giorni calendariali

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT		
Servizio	23.7 ASSISTENZA TECNICA E TUTORAGGIO POLITICHE GIOVANILI		
Cod. Servizio	PGASSTUT22		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii. DGR n. 752 del 09 novembre 2021 DGR n. 906 del 14 dicembre 2021 DGR 128 del 22 marzo 2022 DGR n. 855 del 10 ottobre 2022 Determinazione n. G06090 del 17/05/2022 modificata con Determinazione n. G14327 del 20-10-2022		
Beneficiario	DIREZIONE REGIONALE POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT		
Finanziatore:	DIREZIONE REGIONALE POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT		
Cod. LAZIOcrea	PGASSTUT22		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	Fondi regionali di cui alla L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii
	Fondi Nazionali:	X	Fondo nazionale per le politiche giovanili” di cui all’art. 19, comma 2, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.
	Fondi Europei:		

Il servizio intende realizzare un sistema di azioni finalizzate a supportare e a sostenere il miglioramento della qualità progettuale e l'efficienza dei processi attuativi relativi a tutti i progetti implementati nell'ambito del sistema delle politiche Giovanili.
Obiettivo è ottimizzare le azioni di tutti gli attori coinvolti nel programma di attività, garantendo la massima partecipazione e il coinvolgimento del maggior numero di giovani possibile all'interno del territorio regionale.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT		
Servizio	23.7 ASSISTENZA TECNICA E TUTORAGGIO POLITICHE GIOVANILI		
Cod. Servizio	PGASSTUT22		
L'attività prevede l'individuazione, secondo le procedure previste dalla normativa vigente, incluso il monitoraggio e la liquidazione delle competenze, di un servizio specialistico effettuato da tecnici e tutor esterni all'Amministrazione, con il compito di facilitare, supportare e accompagnare i giovani e le associazioni giovanili nella partecipazione a tutti gli interventi programmati dalla Direzione regionale competente. Tale servizio specialistico si avvale di una equipe, dotata di adeguata strumentazione informatica e messa in condizione di spostarsi in tutto il territorio regionale, composta da: - un congruo numero di figure professionali specialistiche per gestire le partnership, le reti territoriali, le relazioni internazionali, le attività di marketing ed effettuare il monitoraggio in itinere della qualità delle varie componenti in azione; - un congruo numero di tutor con il ruolo di facilitare, affiancare e supportare i beneficiari nella realizzazione degli interventi sia dal punto di vista tecnico sia per gli adempimenti amministrativi. Tale attività di tutoraggio deve esplicarsi lungo tutto il percorso, supervisionando le attività e sostenendo l'integrazione tra i vari attori coinvolti. I tutor devono svolgere anche attività di back office in riferimento alle esigenze del soggetto appaltatore (es. verifica rendicontazioni). Le risorse economiche stanziate per il servizio di Assistenza Tecnica Tutoraggio e Politiche Giovanili sono pari complessivamente ad € 606.678,15.			
Durata complessiva del servizio	18 mesi a decorrere dal 16/06/2022 prorogabile di 6 mesi.		
Tempistiche intermedie di realizzazione	Monitoraggi e rendicontazioni intermedie sulla base di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta in data 23-05-2022 sulla base del modello approvato con Determinazione n. G06090 del 17/05/2022 e ss. mm. e ii		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Realizzazione delle attività previste dalla SCHEDA OPERATIVA A4 "Assistenza tecnica, tutoraggio e supporto specialistico" di cui alla Determinazione dirigenziale del 17 maggio 2022, n. G06090 così come modificata con Determinazione G14327 del 20-10-2022		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT		
Servizio	23.8 PIANO TRIENNALE E STUDI DI SETTORE POLITICHE GIOVANILI		
Cod. Servizio	02LZPianoTriennale		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii. DGR n. 906 del 14 dicembre 2021 Determinazione n. G06090 del 17/05/2022 modificata con Determinazione n. G14327 del 20-10-2022		
Beneficiario	DIREZIONE REGIONALE POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT – Ufficio di Gabinetto del Presidente		
Finanziatore:	DIREZIONE REGIONALE POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT		
Cod. LAZIOcrea	02LZPianoTriennale		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Fondi regionali di cui alla L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Attività propedeutiche alla elaborazione del Programma triennale di interventi a favore dei giovani, previsto dalla Legge Regionale del 29 novembre 2001, contenente gli indirizzi, gli obiettivi ed i progetti dell’azione regionale in materia di promozione e coordinamento delle politiche in favore dei giovani. In particolare, partendo da una rilevazione scientifica di carattere sociologico che evidenzia la condizione dei giovani nel territorio laziale e le loro opinioni, si intende effettuare uno studio di fattibilità per la realizzazione dell’Accademia della Creatività ottimizzando l’utilizzo delle risorse come risposta il più possibile coerente alle necessità espresse dai destinatari finali degli interventi.

Nell’ambito dell’obiettivo finale di predisporre il programma triennale di interventi a favore dei giovani, previsto dalla Legge Regionale del 29 novembre 2001, si intende effettuare uno studio di fattibilità sulla realizzazione dell’Accademia regionale della Creatività destinata ai giovani residenti o domiciliati nella Regione Lazio.

Le risorse economiche stanziare sono pari complessivamente ad € 30.000,00.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT	
Servizio	23.8 PIANO TRIENNALE E STUDI DI SETTORE POLITICHE GIOVANILI	
Cod. Servizio	02LZPianoTriennale	
Durata complessiva del servizio		
Tempistiche intermedie di realizzazione	Monitoraggi e rendicontazioni intermedie sulla base di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta in data 23-05-2022 sulla base del modello approvato con Determinazione n. G06090 del 17/05/2022 e ss. mm. e ii	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Redazione del documento inerente a uno studio di fattibilità sulla realizzazione dell'Accademia regionale della Creatività destinata ai giovani residenti o domiciliati nella Regione Lazio.	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT
Servizio	23.9 ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE (FORMAZIONE) IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	D.lgs. n. 40 del 6 marzo 2017 D.G.R. n. 965 del 3 novembre 2022		
Beneficiario	Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport		
Finanziatore:	Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:	X	Fondo nazionale servizio civile universale
	Fondi Europei:		

Svolgimento di attività per l’informazione, sensibilizzazione e promozione delle attività di servizio civile di cui al decreto legislativo n. 40/2017 e della legge regionale n. 5/2017, rivolto a tutti i soggetti a vario titolo interessati alla tematica.

In particolare, si intendono realizzare dei seminari di formazione e approfondimento per:

- facilitare l’accreditamento all’Albo degli enti di servizio civile universale (Albo SCU), istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell’articolo 11 del D.lgs. n. 40/2017, per i soggetti pubblici regionali non economici di cui alla DG.R. n. 965 del 3 novembre 2022;
- Il potenziamento delle capacità progettuali degli enti pubblici iscritti all’Albo SCU e la valorizzazione dell’esperienza e il ruolo svolto fino ad oggi da tutti gli enti di servizio civile presenti sul territorio regionale.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT	
Servizio	23.9 ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE (FORMAZIONE) IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE	
Cod. Servizio		
• Iniziative per la diffusione della informazione e la promozione delle attività di servizio civile di cui al decreto legislativo n. 40/2017 e della legge regionale n. 5/2017, rivolto a tutti i soggetti a vario titolo interessati alla tematica, con particolare attenzione per i giovani che aspirano ad essere operatori volontari.		
Le attività sono finanziate con le risorse provenienti dal Fondo nazionale per il Servizio Civile, trasferite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Politiche Giovanili e Servizio Civile Universale, per le campagne di informazione e formazione da svolgersi in ambito regionale.		
Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (Indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Seminari di approfondimento/formazione per iscrizione all'Albo SCU	100%
2.	Seminari di approfondimento/formazione per la presentazione di programmi/progetti di servizio civile universale	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT
Servizio	23.10 INTERVENTI PER LO SPORT – IMPIANTISTICA SPORTIVA
Cod. Servizio	-----

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R.15/02 "Testo unico in materia di Sport", attuazione Protocolli d'Intesa e avvisi pubblici in materia di sport, integrazione della Convenzione con LAZIOcrea S.p.A.		
Beneficiario	Pubblici e Privati		
Finanziatore:	Regione Lazio		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	Legge regionale del 24 dicembre 2010, n. 9 e Legge Regionale del 20 giugno 2002, n. 15
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Regione Lazio intende dare impulso al sostegno ed alla promozione della pratica sportiva con la definizione di programmi straordinari di riqualificazione, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti sportivi esistenti sul proprio territorio, mediante pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione di contributi, avvalendosi del supporto di LAZIOcrea S.p.A..

In particolare, LAZIOcrea S.p.A. - in linea con quanto previsto dalla L.R. 20 giugno 2002, n. 15 ("Testo unico in materia di sport") e secondo le linee di intervento fissate dal Socio Unico – fornisce supporto tecnico ed amministrativo per la gestione delle procedure legate agli avvisi pubblici.

Pertanto, sulla base delle indicazioni e degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione Regionale, ed alla luce delle risorse economiche da quest'ultima destinate alle varie iniziative, la Società esperisce le procedure amministrative, svolgendo nello specifico le seguenti attività:

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT	
Servizio	23.10 INTERVENTI PER LO SPORT – IMPIANTISTICA SPORTIVA	
Cod. Servizio	-----	
1. Gestione avvisi pubblici finalizzati alla concessione di contributi/finanziamenti (ricezione delle istanze; preistruttoria/istruttoria formale delle istanze pervenute. In particolare, l’attività riguarda 3 settori di intervento relativi a: - “PRONTI, SPORT, VIA!”; - “SPORT SENZA BARRIERE”; - “SPORT IN MOVIMENTO”; 2. attività di supporto tecnico - amministrativo in favore della competente Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport finalizzata alla realizzazione piattaforma informatica per la gestione del flusso di lavoro e di tutta la documentazione, sia in ingresso che in uscita relativa agli avvisi. La gestione della procedura attraverso una piattaforma informatica messa a disposizione degli operatori regionali consentirebbe al personale regionale di verificare l’esito della documentazione visibile sia al personale regionale che ai soggetti beneficiari dei contributi. Ciò nell’ottica di: - semplificazione delle procedure di inoltro della documentazione; - velocizzazione dei tempi per le chiusure delle procedure di gestione degli avvisi.		
Durata complessiva del servizio		2024
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rendicontazione dello stato di attuazione degli interventi e di avanzamento della spesa	100%
2.	supporto tecnico-amministrativo per n. 3 avvisi	100%
3.	Supporto alla realizzazione piattaforma informatica gestione documentazione avvisi pubblici	100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT
Servizio	23.11 PORTALE DELLO SPORT
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; L.R.15/02 "Testo unico in materia di Sport" DGR 937/2019; det. G18219 del 20/12/2019; det. G05863 del 15/5/2020		
Beneficiario	Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport		
Finanziatore:	Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Regione Lazio intende continuare le attività intraprese verso la promozione, l'inclusione, l'integrazione e l'accessibilità a tutti i cittadini del territorio laziale dello sport e delle relative iniziative, anche attraverso il ricorso a nuove tecnologie informatiche e a servizi tecnologici mirati a facilitare la fruibilità delle attività sportiva per tutte le fasce di età.

Il progetto prevede le seguenti attività:

- costituzione dell'archivio regionale delle associazioni e degli impianti sportivi della Regione Lazio;
- sviluppo del nuovo portale dello sport della Regione Lazio;
- estensione dell'iniziativa "Scuola di squadra" agli Istituti comprensivi;
- sviluppo della web App "Sport per tutti";

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT		
Servizio	23.11 PORTALE DELLO SPORT		
Cod. Servizio			
- realizzazione di eventi di comunicazione; - interventi di manutenzione.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Attivazione del progetto		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT		
Servizio	23.12 LAZIOAGGREGA		
Cod. Servizio	PGLZAGGREGA		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii. DGR 752 del 09 novembre 2021 DGR n. 855 del 10 ottobre 2022 Proposta di DGR n. 46191 del 04/11/2022		
Beneficiario	Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport		
Finanziatore:	Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport		
Cod. LAZIOcrea	PGLZAGGREGA		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	Fondi regionali di cui alla L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii
	Fondi Nazionali:	X	Fondo nazionale per le politiche giovanili” di cui all’art. 19, comma 2, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.
	Fondi Europei:		

Con la Deliberazione di Giunta 9 novembre 2021 n. 752 avente ad oggetto: “Legge Regionale 29 novembre 2001, n. 29 e ss. mm. e ii., “Promozione e coordinamento delle politiche in favore dei giovani”. Approvazione del progetto “GenerAzioni 3 – la Regione Lazio per i Giovani” che prevede, tra l’altro, uno stanziamento complessivo di € 1.000.000,00 per la realizzazione dell’intervento LAZIOAggrega.

Con la Deliberazione di Giunta 11 ottobre 2022, n. 855 avente ad oggetto: Legge Regionale 29 novembre 2001, n. 29 e ss. mm. e ii., “Promozione e coordinamento delle politiche in favore dei giovani”. Approvazione del progetto “GenerAzioni 4 – la Regione Lazio per i Giovani” è stato previsto, tra l’altro, uno stanziamento di € 800.000,00 per l’intervento LAZIOAggrega.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT
Servizio	23.12 LAZIOAGGREGA
Cod. Servizio	PGLZAGGREGA
Con Deliberazione di Giunta n. 694 del 26/10/2021 è stata effettuata una ricognizione delle risorse statali e regionali trasferite a Lazio Innova spa per l'attuazione dei progetti in materia di Politiche Giovanili oggetto della convenzione n. 23369 del 30.09.2019, è stata conclusa la convenzione con Lazio Innova e sono state recuperate le risorse ricognite. Con Determinazione G16814 del 31-12-2021 si è proceduto, tra l'altro, a perfezionare l'impegno a favore di LAZIOcrea S.p.A. delle economie di cui alla sopra citata D.G.R. n. 694 del 2021 e oggetto di variazione di bilancio con D.G.R. n. 966 del 2021 per l'importo complessivo di euro 3.125.756,11 sul capitolo di fondi regionali U0000R31918 e sul capitolo di fondi nazionali U0000R31111. Dall'allegato J alla DGR n. 694/2021 sono risultate economie dall'intervento "officine dell'arte e dei mestieri - 2008" pari a € 727.554,18 di cui quota stato € 399.377,38 e quota regionale € 328.176,80. Poiché le finalità dell'intervento LAZIOAggrega sono simili alle finalità dell'Intervento "Officine dell'arte e dei mestieri - 2008" le economie di quest'ultimo, pari ad € 727.554,18 vengono utilizzate per la realizzazione dell'intervento LAZIOAggrega. Con la proposta DGR n. 1015 del 09 novembre 2022 è stato infine previsto di incrementare di € 440.000,00 lo stanziamento per l'intervento LAZIOAggrega. L'intervento Lazio Aggrega si propone di finanziare centri di aggregazione giovanile gestiti da associazioni giovanili in sedi messe a disposizione da Comuni e Municipi del Lazio, Enti strumentali della Regione Lazio e altri Enti pubblici. I progetti prevederanno la gestione dei centri giovanili e la rifunzionalizzazione/ristrutturazione e l'acquisto di attrezzature e mobili per la gestione degli stessi. I progetti avranno una durata massima di 18 mesi prorogabile di 6 mesi. Le attività dei centri di aggregazione giovanili dovranno essere rivolte a soggetti dai 14 ai 35 anni. I centri saranno messi in rete tra di loro e potranno costituire un network regionale. L'intervento sarà gestito da LAZIOcrea in analogia a quanto effettuato per l'intervento Vitamina G e Vitamina G2 con l'emanazione di uno o più avvisi pubblici da parte della Direzione regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport, la presentazione della domande attraverso un applicativo messo a disposizione da LAZIOcrea S.p.A., l'assegnazione dei punteggi da parte di una Commissione nominata dalla Direzione regionale competente in materia di politiche giovanili, la formulazione di una graduatoria, da parte della Direzione regionale competente, delle domande ammissibili ordinate in funzione del punteggio assegnato, la concessione del contributo da parte di LAZIOcrea S.p.A. ai soggetti titolari delle domande ammissibili posizionate in posizione utile in graduatoria, la gestione da parte di LAZIOcrea S.p.A. di tutte le fasi successive alla concessione del contributo fino all'istruttoria delle domande di pagamento e al pagamento finale sulla base delle verifiche sulle rendicontazioni presentate dai beneficiari. Infine, LAZIOcrea renderà alla Direzione regionale competente le attività svolte, i pagamenti effettuati, eventuali rinunce e decadenza sopravvenute ed ogni altra comunicazione utile ai fini del monitoraggio della realizzazione dell'intervento e dell'avanzamento della spesa.	
Durata complessiva del servizio	Annuale

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT		
Servizio	23.12 LAZIOAGGREGA		
Cod. Servizio	PGLZAGGREGA		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Realizzazione di tutte le attività dal presente servizio e delle attività che saranno riportate in una scheda aggiuntiva nella Convenzione “Attuazione del sistema delle politiche giovanili regionali di cui alla legge regionale 29 novembre 2001, n. 29 e ss.mm. e ii.” Reg. Cron. n. 26691 del 13 luglio 2022 il cui schema è stato approvato con Determinazione n. G06090 del 17-05-2022 e ss. mm. e ii.		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT
Servizio	23.13 SVILUPPO, GESTIONE IN ESERCIZIO E MANUTENZIONE DEL REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI GIOVANILI (NUOVA)
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Legge regionale n. 29 del 29 novembre 2001 "Promozione e coordinamento delle politiche in favore dei giovani" D.G.R. n. 855 del 11 ottobre 2022		
Beneficiario	Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport		
Finanziatore:	Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:	X	Fondo Nazionale Politiche Giovanili (FNPG) 2022
	Fondi Europei:		

La Direzione sta predisponendo la costituzione del Registro regionale delle associazioni giovanili, di seguito denominato Registro, di cui all'articolo 5 della n. 29 del 29 novembre 2001 e successive modifiche "Promozione e coordinamento delle politiche in favore dei giovani", di seguito denominata legge regionale, da gestire informaticamente.

La Direzione chiederà a LAZIOcrea uno studio di fattibilità per il riuso dell'applicativo informatico ARTeS, già utilizzato in passato dalla Regione Lazio per la gestione dei registri degli enti del terzo settore.

Le attività previste sono le seguenti:

- Analisi, sviluppo delle modifiche e manutenzione evolutiva dell'applicativo ARTeS;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT		
Servizio	23.13 SVILUPPO, GESTIONE IN ESERCIZIO E MANUTENZIONE DEL REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI GIOVANILI (NUOVA)		
Cod. Servizio			
- Servizi di assistenza e manutenzione; - Help desk			
Durata complessiva del servizio	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Attivazione dei progetti previsti dal bando		100%

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

24 Lavoro

LAZIOcrea S.p.A.

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORO		
Servizio	24.1 SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER IL SISTEMA DI MONITORAGGIO POLITICHE ATTIVE PORTALE LAZIO LAVORO		
Cod. Servizio	0303 – 4.11 – 24.2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Agenzia regionale spazio lavoro		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
LAZIOcrea fornirà servizi di helpdesk e front office a supporto dei soggetti interessati, curando, in particolare:			
- la gestione della web mail dedicata; - l'istruttoria delle richieste di informazioni, chiarimenti, ecc.; - il supporto alle richieste d'informazione degli utenti; - la ricezione e la registrazione delle segnalazioni in un apposito data base; - l'assegnazione del Livello di Severità a seconda dell'urgenza della segnalazione; - l'analisi e la risoluzione delle segnalazioni, nonché la comunicazione all'utente sulla risoluzione del problema segnalato.			
Durata complessiva del servizio	Annuale		

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORO		
Servizio	24.1 SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER IL SISTEMA DI MONITORAGGIO POLITICHE ATTIVE PORTALE LAZIO LAVORO		
Cod. Servizio	0303 – 4.11 – 24.2		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	N° interventi eseguiti sul Sistema Informatico / N° interventi concordati		Il numero delle richieste di task eseguiti deve essere maggiore al 90% rispetto alle richieste di task concordate

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORO
Servizio	24.2 SUPPORTO AMMINISTRATIVO ACCREDITAMENTO AI SERVIZI PER IL LAVORO E ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI TITOLATI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI INDIVIDUAZIONE, VALIDAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE
Cod. Servizio	0304 – 4.12
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea
Beneficiario	Agenzia regionale spazio lavoro
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale acquisti
Cod. LAZIOcrea	
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali: x
	Fondi Nazionali:
	Fondi Europei:

La Regione Lazio ha predisposto un sistema di accreditamento per i Servizi per il Lavoro e per i servizi di individualizzazione validazione e certificazione delle competenze (Soggetti Titolati) come previsto dalle Deliberazioni della Giunta regionale 198/2014. e ss.mm.ii. e dalla Deliberazione di Giunta regionale 816/2018 e ss.mm.ii

LAZIOcrea dovrà, pertanto, garantire il supporto all'attività amministrativa in materia di accreditamento con le seguenti attività:

- supporto alle richieste d'informazione degli utenti tramite mail dedicata;
- Ricezione delle richieste di accreditamento e contestuale comunicazione, di avvenuta ricezione, al servizio competente della Regione Lazio;
- istruttoria amministrativa, tecnica e legale della documentazione inerente alla richiesta di accreditamento;
- supervisione dell'istruttoria e definizione dell'esito istruttoria di un'istanza di accreditamento da parte di LAZIOcrea;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORO
Servizio	24.2 SUPPORTO AMMINISTRATIVO ACCREDITAMENTO AI SERVIZI PER IL LAVORO E ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI TITOLATI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI INDIVIDUAZIONE, VALIDAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE
Cod. Servizio	0304 – 4.12
- trasmissione esito prima istruttoria LAZIOcrea per il seguito di competenza ai responsabili del servizio di accreditamento dell'Agenzia; - gestione della cartella condivisa sulla quale vengono inseriti i documenti relativi alla richiesta di accreditamento e le griglie di Istruttoria LAZIOcrea.	
Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi del Servizio (indicatori)	
1. Capacità produttiva	Il numero delle richieste di task eseguiti deve essere pari a quello delle richieste di task concordate
2. Tempo massimo di esecuzione attività	15 giorni lavorativi

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORO		
Servizio	24.3 SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEI CENTRI PER L'IMPIEGO		
Cod. Servizio	0305 – 4.13		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Agenzia regionale spazio lavoro		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea supporta la gestione operativa e il raggiungimento degli obiettivi dei servizi e delle politiche attive dei Centri per l'impiego nel territorio del Lazio, come stabilito dal D.lgs. 150/2015.

Nell'ottica generale del Piano di rafforzamento, previsto con la stipula della convenzione tra il Ministero del Lavoro e previdenza sociale e la Regione Lazio, si ritiene che LAZIOcrea possa fornire supporto all'attività amministrativa dei Centri per l'impiego svolgendo:

- Supporto front-office accoglienza e prima informazione;
- supporto intermediazione e alla redazione della Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro;
- supporto all'orientamento di 1° livello, alla definizione del profilo dell'individuo in termini di esperienze lavorative e formative, definizione e condivisione del percorso di ricerca attiva dal lavoro, supporto alla redazione del Curriculum Vitae, gestione di incontri di gruppo;
- Supporto l'assistenza nella consultazione e nell'utilizzo dei sistemi informatici della Regione;
- supporto all'incontro D/O (scouting aziendale);
- supporto promozione e rendicontazione tirocini (Attivazione, rendicontazione, monitoraggi, consulenza alle aziende);

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORO
Servizio	24.3 SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEI CENTRI PER L'IMPIEGO
Cod. Servizio	0305 – 4.13
• supporto programmi: Garanzia occupabilità lavoratori (GOL); Garanzia Giovani (GG), Contratto di Ricollocazione (CdR), Reddito di Cittadinanza (RdC) Assegno di Ricollocazione (AdR) e NASPI; • supporto monitoraggio dati; • supporto archiviazione e dematerializzazione della documentazione con la creazione di fascicoli informatizzati. Nel centro per l'impiego di Colleferro, viene svolto tutti i giorni dalle 8,00 alle 17,00 un servizio di Call Center di supporto e informazione sui vari servizi indicati.	
Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi del Servizio (indicatori)	Livello di Servizio atteso
1. Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore del 90% di quelle concordate

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORO
Servizio	24.4 SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SILD
Cod. Servizio	0306 – 4.14

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Agenzia regionale spazio lavoro		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

A) Tipo di attività: Servizi di assistenza

LAZIOcrea supporta la gestione operativa e il raggiungimento degli obiettivi dei servizi e delle politiche attive del SILD nel territorio del Lazio, come stabilito dal D.lgs. 150/2015 e dalla L. 68/1999.

Nell'ottica generale del Piano di rafforzamento previsto con la stipula della convenzione tra il Ministero del Lavoro e previdenza sociale e la Regione Lazio, si ritiene che LAZIOcrea possa fornire supporto all'attività amministrativa del SILD svolgendo:

- Attività di supporto all'orientamento di 1° livello, alla definizione del profilo dell'individuo in termini di esperienze lavorative e formative, valutazione della capacità di autonomia nell'attivazione, definizione e condivisione del percorso di ricerca attiva dal lavoro, supporto alla redazione del Curriculum Vitae e la simulazione di un colloquio di lavoro, assistenza nella consultazione e nell'utilizzo dei sistemi informatici della Regione;
- Attività di supporto matching D/O;
- Attività di supporto Bandi riservati a categorie protette e disabili (art. 1 e art. 18);

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORO	
Servizio	24.4 SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SILD	
Cod. Servizio	0306 – 4.14	
• Attività di supporto all’aggiornamento banca dati SILD; • supporto monitoraggio dati; • supporto archiviazione e dematerializzazione della documentazione con la creazione di fascicoli informatizzati; • Supporto alle attività e ai servizi rivolti alle aziende.		
Durata complessiva del servizio		Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Capacità produttiva	Il numero delle richieste di task eseguiti deve essere maggiore del 90% rispetto alle richieste di task concordate

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORO		
Servizio	24.5 SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO DEI SERVIZI PER IL LAVORO E DELLA FORMAZIONE DELLA REGIONE LAZIO - CONDUZIONE IN ESERCIZIO, MANUTENZIONE EVOLUTIVA, ADEGUATIVA E CORRETTIVA		
Cod. Servizio	CPIRAFFO		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Convenzione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Lazio		
Beneficiario	Agenzia Regionale Spazio Lavoro		
Finanziatore:	Agenzia Regionale Spazio Lavoro		
Cod. LAZIOcrea	CPIRAFFO		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:	X	[PIANO RAFFORZAMENTO DEI CPI]
	Fondi Europei:		

La Regione Lazio ha provveduto alla reingegnerizzazione dei sistemi informativi dell’ambito lavoro e formazione al fine di costituire un unico portale dei servizi del lavoro e della formazione seguendo gli indirizzi del sistema informativo unitario del Lavoro coordinato a livello nazionale da ANPAL. Il progetto di riorganizzazione si è prefissato i seguenti obiettivi:

1. Realizzare l’Anagrafica Unica del Lavoro (Anagrafe Lavoratori, Anagrafe Aziende, Anagrafe Enti) anche al fine di semplificare gli scambi informativi tra i diversi processi che il sistema implementa;
2. Implementare un sistema unico a supporto dell’operatività dei Centri per l’impiego che tenga conto anche delle funzionalità sviluppate sui sistemi locali;
3. Reingegnerizzare ed integrare i servizi relativi agli applicativi Simon -Tirocini – S.App2;

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORO
Servizio	24.5 SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO DEI SERVIZI PER IL LAVORO E DELLA FORMAZIONE DELLA REGIONE LAZIO - CONDUZIONE IN ESERCIZIO, MANUTENZIONE EVOLUTIVA, ADEGUATIVA E CORRETTIVA
Cod. Servizio	CPIRAFFO
4. Uniformare la realizzazione delle interfacce utente, con l'obiettivo di rendere semplice e consistente l'interazione dell'utente con tutti i servizi regionali; 5. Favorire l'uso di una logica di multicanalità rendendo disponibili i servizi anche per dispositivi mobili, soprattutto per ciò che riguarda i servizi erogati alla cittadinanza. L'introduzione del programma nazionale GOL, le continue evoluzioni normative sia a livello nazionale che regionale, nonché i continui sviluppi del sistema unitario nazionale gestito da ANPAL, presuppongono una costante attività evolutiva e adeguativa del SIL regionale per tenerlo allineato ed integrato alla rete dei servizi nazionali. Il progetto deve inoltre rispondere alle esigenze di miglioramento delle funzionalità rilasciate in modo da essere più attinenti ai processi amministrativi. Il flusso gestionale relativo ai programmi Garanzia Giovani, GOL, ecc. che impegna l'operatività dei CPI e degli ENTI che erogano i servizi, è poi soggetto ad un processo di rendicontazione, controllo e monitoraggio da parte della Regione che deve essere ulteriormente configurato sul sistema informativo. Nell'ambito del presente progetto si vogliono pertanto coprire le ulteriori esigenze d'informatizzazione che provengono dalla Direzione Regionale che si possono già individuare: - Implementare nuove funzionalità per la gestione e controllo dei progetti finanziati dai diversi programmi (Garanzia Giovani, GOL ecc.) - Sviluppare un sistema di Accreditamento unico degli Enti per la Formazione, per i servizi del Lavoro e per i soggetti titolari - Reingegnerizzare il Repertorio delle Competenze regionale integrato al PLL - Implementare un sistema evoluto di incontro domanda offerta di lavoro e di SKILL GAP Analysis - Integrare di tutti i servizi di cooperazione applicativa esposti da ANPAL ed altri Enti (INPS, INAIL, SIAN, MIUR INFOCAMERE) se disponibili. - Sviluppare servizi on-line per i cittadini - Sviluppare con strumenti di BI il sistema di Osservatorio delle politiche per il lavoro curando integrazione, all'interno del PLL, di cruscotti implementati che si vorranno rendere disponibili agli operatori dei CPI per il miglioramento dell'attività amministrativa. - Fornire assistenza tecnica e consulenza in sede di analisi su tematiche che afferiscono l'ambito "lavoro" sviluppate a livello nazionale nell'ambito di Tavoli tecnico-strategici;	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORO
Servizio	24.5 SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO DEI SERVIZI PER IL LAVORO E DELLA FORMAZIONE DELLA REGIONE LAZIO - CONDUZIONE IN ESERCIZIO, MANUTENZIONE EVOLUTIVA, ADEGUATIVA E CORRETTIVA
Cod. Servizio	CPIRAFFO
- Fornire analisi su tematiche afferenti ad esigenze specifiche della Direzione regionale e dell'Agenzia in ambito ICT (ad esempio individuazione di strumenti tecnologici innovativi a supporto dei processi amministrativi; individuazione dei requisiti dell'utente propedeutici alla realizzazione di un nuovo progetto); - Fornire supporto per la reingegnerizzazione all'interno del PLL di soluzioni riusabili - Implementare nuovi modelli e funzionalità afferenti ai sistemi dell'ambito "lavoro" e "Formazione", qualora si rendesse necessario.	
Accanto alle esigenze sopracitate è necessario assicurare la conduzione in esercizio di tutto il sistema nella sua complessità in considerazione dell'operatività degli sportelli dei CPI e dei servizi ONLINE per i cittadini e le aziende, nonché i servizi di manutenzione evolutiva, adeguativa, correttiva e di Help Desk mediante anche l'implementazione di un efficace sistema di Trouble Ticketing. Inoltre, si vuole garantire la continuità dei servizi erogati dal sistema SICED per la gestione delle istanze dei Comuni della Regione Lazio relative a assegni di studio, borse di studio, libri di testo, assistenza CAA e specialistica e anagrafe degli studenti La tipologia di attività è la seguente: a) Servizi di Acquisizione • affidare la realizzazione dei servizi ad un fornitore esterno individuato attraverso l'espletamento di una Gara d'Appalto o adesione a Contratto Quadro CONSIP b) Esecuzione • Analisi, Sviluppo applicativo e manutenzione evolutiva c) Servizi di Assistenza e Manutenzione • Manutenzione correttiva e adeguativa d) Help desk di II livello.	

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORO	
Servizio	24.5 SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO DEI SERVIZI PER IL LAVORO E DELLA FORMAZIONE DELLA REGIONE LAZIO - CONDUZIONE IN ESERCIZIO, MANUTENZIONE EVOLUTIVA, ADEGUATIVA E CORRETTIVA	
Cod. Servizio	CPIRAFFO	
Durata complessiva del servizio	3 anni	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze	Stipula del contratto ≤ 60 giorni dall'aggiudicazione
2.	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > 90% dei deliverable pianificati
3.	Tempo di esecuzione interventi di manutenzione correttiva	Lo scarto temporale medio tra la richiesta e chiusura dell'Intervento deve essere in ore lavorative: ≤ 4 ore – per anomalia bloccante; ≤ 8 ore – per anomalia per cui è impedito agli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio in alcune specifiche condizioni; ≤ 12 ore – per anomalia di tipo informativo per cui risulta difficoltoso per gli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio.
4.	Rispetto all'esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Rapporto tra richieste pervenute e richieste positivamente evase =100

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORO		
Servizio	24.6 CONNETTIVITÀ CENTRI PER L'IMPIEGO		
Cod. Servizio	CPICONN		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale;		
Beneficiario	Direzione regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale/Sedi Centri per l'Impiego		
Finanziatore:	Agenzia Regionale Spazio Lavoro		
Cod. LAZIOcrea	CPICONN		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Descrizione del servizio			
Il progetto prevede l'attivazione della componente wi-fi ed internet pubblico per le sedi regionali dei Centri per l'Impiego. Nel particolare per internet pubblico si intende la fornitura di un accesso internet ad uso dell'utenza dei Centri per l'Impiego, da distinguersi dall'accesso internet riservato ai dipendenti regionali in forza nei rispettivi Centri per l'Impiego. È compreso anche l'acquisto del materiale hardware necessario per l'implementazione delle attività di wi-fi di cui sopra (a tal fine si acquisteranno access point per ognuna delle sedi indicate dall'Agenzia; apparati di sicurezza firewall per l'integrità della rete). Infine, per le sedi non coinvolte dall'intervento "Immagine Coordinata" si rende necessario prevedere le attività di survey (sopralluogo), predisposizione cablaggio ed installazione degli access point presso i locali.			
Durata complessiva del servizio	Fino al 2024		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		

Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	LAVORO	
Servizio	24.6 CONNETTIVITÀ CENTRI PER L'IMPIEGO	
Cod. Servizio	CPICONN	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Downtime degli assett	Il valore medio di non disponibilità degli asset non deve oltrepassare una soglia del 10%

Piano Operativo Annuale LAZIOcrea anno 2024

Allegato B

Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell'ambito del Bilancio di previsione 2023-2025

Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell'ambito del Bilancio di previsione 2023-2025

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
1.10	Implementazione dei sistemi informativi del settore Agricoltura	AGFEUR	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 23.463,04			POR FEASR 14-20	Finanziato	U0000A13101
1.10	Implementazione dei sistemi informativi del settore Agricoltura	AGFORD	Assistenza all'utente, manutenzione correttiva e formazione	corrente	€ 213.683,00			Ordinari	Finanziato	U0000S25904
2.12	GESTIONE POLO SBN_RL1 ATTIVITÀ 2024-2026	CUPORE24	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	134.200,00 €	134.200,00 €	134.200,00 €	Fondi regionali	Finanziato	
3.8	SIGEM - Manutenzione evolutiva e servizi di conduzione e assistenza tecnica del sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo del POR FESR 2014-2020 e 2021-2027	SGMFSR3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 279.309,23	€ 279.309,23	€ 68.163,90	PSC	Finanziato	U0000C24104
3.8	SIGEM - Manutenzione evolutiva e servizi di conduzione e assistenza tecnica del sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo del POR FESR 2014-2020 e 2021-2027	SGMFSR3	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 40.504,00				Finanziato	U0000C24104
3.8	SIGEM - Manutenzione evolutiva e servizi di conduzione e assistenza tecnica del sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo del POR FESR 2014-2020 e 2021-2027	SGNPON	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 280.794,61			PON-GOV 2014/20 IMPROGRAM	Finanziato	U0000C11134
3.12	Supporto all'Area Coordinamento dei Controlli"	EU-FFS-ATFESR2127	supporto all'Area Coordinamento dei Controlli per le misure finanziate a valere sul PR FESR Lazio 2021-2027	corrente	747.553,00			FESR	Finanziato	U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124
4.5	SIGEM - Manutenzione evolutiva e servizi di conduzione e assistenza tecnica del sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo del PORFSE 2014-2020 e del POR FESR 2014-2020 (parte FSE) -	SGMFSE3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 209.095,82			FSE	Finanziato	
4.5	SIGEM - Manutenzione evolutiva e servizi di conduzione e assistenza tecnica del sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo del PORFSE 2014-2020 e del POR FESR 2014-2020 (parte FSE) -	SGMFSE3	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 187.142,14			FSE	Finanziato	

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
4.5	SIGEM - (RIPETIZIONE SERVIZI ANALOGHI) -Manutenzione evolutiva e servizi di conduzione e assistenza tecnica del sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo del PORFSE 2014-2020 e del POR FESR 2014-2020 (parte FSE) -	SGMFSE3B	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 320.419,89			FSE	Finanziato	
4.5	SIGEM - (RIPETIZIONE SERVIZI ANALOGHI) Manutenzione evolutiva e servizi di conduzione e assistenza tecnica del sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo del PORFSE 2014-2020 e del POR FESR 2014-2020 (parte FSE) -	SGMFSE3B	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 94.412,52			FSE	Finanziato	
4.8	Scuola d'Arte Cinematografica Gian Maria Volonté	CINESCUOLA	Trasferimenti	corrente	€ 1.677.539,99	€ 1.536.579,97		Comunitari	Finanziato	
4.9	Accademia di Cybersicurezza Lazio		Trasferimenti	corrente	€ 125.016,00			Comunitari	Finanziato	U0000A43152 U0000A43153 U0000A43154
6.2	Sistema informativo di diabetologia centralizzata per le strutture territoriali sanitarie della Regione Lazio	SANDIB	Assistenza e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 1.238.824,36	€ 1.261.772,56		Ordinari	Finanziato	U0000H11725
6.2	Sistema informativo di diabetologia centralizzata per le strutture territoriali sanitarie della Regione Lazio	SANDIB	DIAB-SW-MEV – Manutenzione evolutiva	capitale	€ 155.977,00	€ 155.977,00		Ordinari	Finanziato	U0000H22543
6.2	Sistema informativo di diabetologia centralizzata per le strutture territoriali sanitarie della Regione Lazio	SANDIB	Incentivi ex art. 113 e s.m.i. – fase di esecuzione 40%	corrente	€ 13.505,89			Ordinari	Finanziato	U0000H11725
6.10	Acquisto licenze SAS 2022/2024	HWSSA3	Licenze d'uso per software	corrente	€ 75.710,44			Ordinari	Finanziato	U0000H11725
6.10	Acquisto licenze SAS 2022/2024	HWSSA3	Licenze d'uso per software	corrente	€ 6.130.500,00	€ 8.777.900,00	€ 4.331.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.11	Acquisto licenze ORACLE	ORAH24	Licenze d'uso per software	corrente		€ 305.000,00		Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.12	Nuovo Sistema Pronto Soccorso (Evoluzione e Manutenzione)	SPRSOC2	Servizio di assistenza all'utenza (presidio on site)	corrente	€ 312.930,00	€ 312.930,00	€ 312.930,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.12	Nuovo Sistema Pronto Soccorso (Evoluzione e Manutenzione)	SPRSOC2	Canone annuale manutenzione sistema Gipse on line	corrente		€ 58.675,90	€ 58.675,90	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.12	Nuovo Sistema Pronto Soccorso (Evoluzione e Manutenzione)	SPRSOC2	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 743.224,00	€ 744.200,00	€ 744.200,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.13	Regional Area Network Sanità	RANSAN	Manutenzione	corrente	€ 603.272,69	€ 50.266,87		Ordinari	Finanziato	U0000H11726
6.13	Regional Area Network Sanità	RANSAN	Realizzazione rete sanitaria regionale	capitale	€ 32.239,84	€ 419.117,92		POR FESR 2014-2020	Finanziato	
6.14	Servizi di manutenzione ed assistenza del sistema a supporto del recupero evasione ticket sanitari	RETIC3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 78.785,20	€ 12.107,52	€ 12.107,52	Ordinari	Finanziato	U0000S26515

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
6.14	Servizi di manutenzione ed assistenza del sistema a supporto del recupero evasione ticket sanitari	RETIC3	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 58.797,11	€ 39.418,82	€ 39.418,82	Ordinari	Finanziato	U0000H11725
6.15	Ricetta digitale – evoluzione della piattaforma tecnologica	RICID3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 2.190.176,39	€ 730.058,80		Ordinari	Finanziato	U0000H22543
6.15	Ricetta digitale – evoluzione della piattaforma tecnologica	RICID3	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 415.140,10	€ 572.632,74		Ordinari	Finanziato	U0000H11725
6.16	Ricetta digitale – evoluzione della piattaforma tecnologica	RICID3	Incentivi ex. art 113 e s.m.i.	corrente	€ 24.113,58	€ 24.113,58			Da finanziare	U0000H11725
6.16	Nuovo Sistema informativo Trasfusionale	SANSIT	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 238.632,00			Ordinari	Finanziato	U0000H22543
6.16	Nuovo Sistema informativo Trasfusionale	SANSIT	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 116.607,60			Ordinari	Finanziato	U0000H22543
6.16	Nuovo Sistema informativo Trasfusionale	SANSIT	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 75.720,52			Ordinari	Finanziato	U0000H11725
6.17	Ecosistema Pagamenti della regione Lazio	SANPAE2	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 2.329.953,76	€ 1.073.427,78		Ordinari	Finanziato	U0000H11725
6.17	Ecosistema Pagamenti della regione Lazio	SANPAE2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 961.117,67	€ 207.355,27		Ordinari	Finanziato	U0000H22543
6.17	Ecosistema Pagamenti della regione Lazio	SANPAE2	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione (MAC)	corrente	€ 192.597,33	€ 96.298,67		Ordinari	Finanziato	U0000H11725
6.17	Ecosistema Pagamenti della regione Lazio	SANPAE2	Spese ausiliarie (PEC)	corrente	€ 122,00			Ordinari	Finanziato	U0000H11725
6.17	Ecosistema Pagamenti della regione Lazio	SANPAE2	Costi del personale - Incentivi tecnici (D.Lgs. n.50/2016)	corrente	€ 40.949,31	€ 7.799,87		Ordinari	Finanziato	U0000H11725
6.19	Servizio RECUP Call Center	RECAL4	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 5.487.003,38			Ordinari	Finanziato	U0000H11715
6.20	Progetto evoluzione teleadvice esteso TELHUB	TELHUB-ORD	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 48.800,00			Ordinari	Finanziato	
6.21	Evoluzione della piattaforma tecnologica della sanità 2021-2023	SANPI3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 103.700,00			Ordinari	Finanziato	U0000H22543
6.21	Evoluzione della piattaforma tecnologica della sanità 2021-2023	SANPI3	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 30.500,00			Ordinari	Finanziato	U0000H11725
6.24	Acquisto licenze MONGODB 2021-2023	SANMDB2	Licenze d'uso per software	corrente	€ 38.375,10			Ordinari	Finanziato	U0000H11725

Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell'ambito del Bilancio di previsione 2023-2025

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
6.25	Supporto per l'implementazione PAC in Regione ASL	SANPACRLS	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 1.358.502,88			Ordinari	Finanziato	U0000H11726
6.25	Supporto per l'implementazione PAC in Regione ASL	SANPACRLS	Indennità di missione e di trasferta	corrente	€ 1.525,00			Ordinari	Finanziato	U0000H11726
6.25	Supporto per l'implementazione PAC in Regione ASL	SANPACRLS	- Altre spese personali (fondo ex. Art. 113)	corrente	€ 18.550,70			Ordinari	Finanziato	U0000H11726
6.27	Piattaforma di sorveglianza (HIV e malattia tubercolare)	SANSOR2	Servizi di gestione applicativi e basi dati	corrente	€ 4.368,82	€ 52.425,84	€ 74.269,94	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.27	Piattaforma di sorveglianza (HIV e malattia tubercolare)	SANSOR2	Manutenzione Adeguativa e Correttiva	corrente	€ 0,00	€ 4.622,19	€ 78.577,22	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.27	Piattaforma di sorveglianza (HIV e malattia tubercolare)	SANSOR2	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – programmazione interventi 10%	corrente	€ 656,58	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.27	Piattaforma di sorveglianza (HIV e malattia tubercolare)	SANSOR2	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di affidamento 20%	corrente	€ 1.313,17	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.27	Piattaforma di sorveglianza (HIV e malattia tubercolare)	SANSOR2	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di esecuzione 40%	corrente	€ 1.050,53	€ 656,58	€ 919,22	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.27	Piattaforma di sorveglianza (HIV e malattia tubercolare)	SANSOR2	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – Responsabilità procedimento 30%	corrente	€ 787,90	€ 492,44	€ 689,41	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.29	Nuovo sistema informativo anatomia patologica	SANSIAP	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 104.450,22	€ 103.932,50	€ 87.228,80	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.29	Nuovo sistema informativo anatomia patologica	SANSIAP	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – programmazione interventi 10%	corrente	€ 534,98	€ 586,75	€ 427,12	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.29	Nuovo sistema informativo anatomia patologica	SANSIAP	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di affidamento 20%	corrente	€ 1.069,96	€ 1.173,50	€ 854,24	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.29	Nuovo sistema informativo anatomia patologica	SANSIAP	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di esecuzione 40%	corrente	€ 2.139,91	€ 2.347,00	€ 1.708,48	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.29	Nuovo sistema informativo anatomia patologica	SANSIAP	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – Responsabilità procedimento 30%	corrente	€ 1.604,94	€ 1.760,25	€ 1.281,36	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.30	Servizi per la gestione del ciclo di vita dei sistemi informativi della spesa farmaceutica e risk management	SANGS3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 1.029.368,04			Ordinari	Finanziato	U0000H22543
6.30	Servizi per la gestione del ciclo di vita dei sistemi informativi della spesa farmaceutica e risk management	SANGS3	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 826.502,93			Ordinari	Finanziato	U0000H11725

Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell'ambito del Bilancio di previsione 2023-2025

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
6.31	Riprogettazione ed evoluzione del portale SALUTE LAZIO	SANSAL	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 122.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000H22543
6.31	Riprogettazione ed evoluzione del portale SALUTE LAZIO	SANSAL	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 82.466,25			Ordinari	Finanziato	U0000H11725
6.31	Riprogettazione ed evoluzione del portale SALUTE LAZIO	SANSAL	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – programmazione interventi 10%	corrente	€ 293,38			Ordinari	Finanziato	
6.31	Riprogettazione ed evoluzione del portale SALUTE LAZIO	SANSAL	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di affidamento 20%	corrente	€ 586,75			Ordinari	Finanziato	
6.31	Riprogettazione ed evoluzione del portale SALUTE LAZIO	SANSAL	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di esecuzione 40%	corrente	€ 1.173,50			Ordinari	Finanziato	
6.31	Riprogettazione ed evoluzione del portale SALUTE LAZIO	SANSAL	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – Responsabilità procedimento 30%	corrente	€ 880,13			Ordinari	Finanziato	
6.35	Sistema gestione graduatorie Enti SSR	SANGRA	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 116.822,79	€ 118.548,53	€ 118.548,53	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.37	Sistema informativo dell'assistenza territoriale e sociosanitaria SIATeSS	SIATVMD	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 131.272,00	€ 10.939,33		Ordinari	Finanziato	
6.38	Continuità operativa ed evoluzione sistema informativo ospedaliero SIO	SANSIO3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 610.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000H22543
6.38	Continuità operativa ed evoluzione sistema informativo ospedaliero SIO	SANSIO3	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 353.703,94			Ordinari	Finanziato	U0000H11725
6.38	Continuità operativa ed evoluzione sistema informativo ospedaliero SIO	SANSIO3	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – programmazione interventi 10%	corrente	€ 1.229,61			Ordinari	Finanziato	U0000H11725
6.38	Continuità operativa ed evoluzione sistema informativo ospedaliero SIO	SANSIO3	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di affidamento 20%	corrente	€ 2.459,21			Ordinari	Finanziato	U0000H11725
6.38	Continuità operativa ed evoluzione sistema informativo ospedaliero SIO	SANSIO3	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di esecuzione 40%	corrente	€ 4.918,43			Ordinari	Finanziato	U0000H11725
6.38	Continuità operativa ed evoluzione sistema informativo ospedaliero SIO	SANSIO3	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – Responsabilità procedimento 30%	corrente	€ 3.688,82	€ 3.458,27		Ordinari	Finanziato	U0000H11725
6.39	Sistema informativo per controlli esterni e remunerazione	SANREM	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 95.256,39	€ 222.440,97	€ 221.651,81	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.40	Piattaforma SW per il servizio RECUP	RECPT2	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 593.585,01			Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.41	Cartella clinica elettronica regionale	PNRR3CCER	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	capitale	€ 1.516.296,02	€ 822.997,57		PNRR	Finanziato	U0000H22543

Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell'ambito del Bilancio di previsione 2023-2025

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
6.43	Sistema informativo integrato per i Dipartimenti di prevenzione SIP	SIIP23-24	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 139.441,12			Ordinari	finanziato	U0000H11725
6.43	Sistema informativo integrato per i Dipartimenti di prevenzione SIP	SIIP23-24	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 43.763,30			Ordinari	finanziato	U0000H11101
6.44	Sistema di gestione SIAT-ADI: evoluzione, assistenza e manutenzione	SIATADI (EX SANADI)	Contributo Consip/Spese di approvvigionamento	corrente	€ 8.540,00			Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.45	Sistema di gestione degli Screening Regionali	SANSCREENING	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 86.756,64			Ordinari	finanziato	U0000H11725
6.46	Anagrafe Vaccinale Regionale (evoluzione, gestione e continuità operativa 2023-24-25)	SANAVR23-24	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 452.132,00	€ 119.540,48		Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.46	Anagrafe Vaccinale Regionale (evoluzione, gestione e continuità operativa 2023-24-25)	SANAVR23-24	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – programmazione interventi 10%	corrente	€ 414,80			Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.46	Anagrafe Vaccinale Regionale (evoluzione, gestione e continuità operativa 2023-24-25)	SANAVR23-24	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di affidamento 20%	corrente	€ 829,60			Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.46	Anagrafe Vaccinale Regionale (evoluzione, gestione e continuità operativa 2023-24-25)	SANAVR23-24	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di esecuzione 40%	corrente	€ 1.659,20			Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.46	Anagrafe Vaccinale Regionale (evoluzione, gestione e continuità operativa 2023-24-25)	SANAVR23-24	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – Responsabilità procedimento 30%	corrente	€ 1.244,40			Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.46	Anagrafe Vaccinale Regionale (evoluzione, gestione e continuità operativa 2023-24-25)	SANAVR23-24	Supporto Specialistico	corrente	€ 195.993,00	€ 34.587,00		Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.46	Anagrafe Vaccinale Regionale (evoluzione, gestione e continuità operativa 2023-24-25)	SANAVR23-24	Acquisto di pacchetti SMS a consumo e contributo consip	corrente	€ 15.871,71	€ 16.592,00	€ 8.296,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.47	Sistema di raccolta dati per la gestione dei flussi della salute mentale	SALMEN	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 21.539,60			Ordinari	Finanziato	
6.48	Nuovo sistema ASUR	SANASE2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 273.524,00				Finanziato	U0000H22543
6.48	Nuovo sistema ASUR	SANASE2	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 195.206,10				Finanziato	U0000H11725
6.49	Assistenza Contabile PAC e COAN e Manutenzione della Dashboard di Contabilità Analitica	SANPACRLS2	Spese di Gara	corrente	€ 12.200,00			Ordinari	Da finanziare	U0000H11726
6.49	Assistenza Contabile PAC e COAN e Manutenzione della Dashboard di Contabilità Analitica	SANPACRLS2	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 457.500,00	€ 1.830.000,00	€ 3.202.500,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11726

Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell'ambito del Bilancio di previsione 2023-2025

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
6.49	Assistenza Contabile PAC e COAN e Manutenzione della Dashboard di Contabilità Analitica	SANPACRLS2	Indennità di missione e di trasferta	corrente	€ 610,00	€ 1.220,00	€ 1.830,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11726
6.49	Assistenza Contabile PAC e COAN e Manutenzione della Dashboard di Contabilità Analitica	SANPACRLS2	- D.lgs 36/2023 - Fondo Incentivi alle funzioni tecniche	corrente	€ 14.640,00	€ 29.280,00	€ 43.920,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11726
6.50	Sistema di gestione dell'assistenza protesica SANPRO - Annualità 2024-2026	SANP24-26	Assistenza e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 87.840,00	€ 87.840,00	€ 109.800,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.50	Sistema di gestione dell'assistenza protesica SANPRO - Annualità 2024-2026	SANP24-26	Contributo Consip/Spese di pubblicazione- approvvigionamento	corrente	€ 5.211,84			Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.52	Sistema di raccolta dati per la gestione dei flussi della salute mentale SISTeP Annualità 2024-2025	SALMEN24-26	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 58.560,00	€ 87.840,00	€ 117.120,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.52	Sistema di raccolta dati per la gestione dei flussi della salute mentale SISTeP Annualità 2024-2025	SALMEN24-26	Contributo Consip/Spese di pubblicazione- approvvigionamento	corrente	€ 3.718,56			Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.58	Servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio	SANSCAN	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 543.986,39	€ 543.986,39	€ 271.993,19	Ordinari	Finanziato	U0000H11725
6.59	Sistema informativo integrato per i Dipartimenti di prevenzione SIP	SANSIP	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 31.842,00			Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.59	APPLICATIVO MOBILE PER I DIPARTIMENTI DI PREVENZIONE SIP	SANSIP	Contributo Consip/Spese di pubblicazione- approvvigionamento	corrente	€ 1.537,20			Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.59	APPLICATIVO MOBILE PER I DIPARTIMENTI DI PREVENZIONE SIP	SANSIP	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – programmazione interventi 10%	corrente	€ 307,44			Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.59	APPLICATIVO MOBILE PER I DIPARTIMENTI DI PREVENZIONE SIP	SANSIP	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di affidamento 20%	corrente	€ 614,88			Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.59	APPLICATIVO MOBILE PER I DIPARTIMENTI DI PREVENZIONE SIP	SANSIP	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di esecuzione 40%	corrente	€ 1.229,76			Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.59	APPLICATIVO MOBILE PER I DIPARTIMENTI DI PREVENZIONE SIP	SANSIP	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – Responsabilità procedimento 30%	corrente	€ 922,32			Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.60	License GROUPER	SANGRP25-27	License d'uso per software	corrente	€ 48.800,00	€ 48.800,00	€ 48.800,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.61	Acquisto licenze MONGODB 2024 – 2025	SANMDB3	License d'uso per software	corrente	€ 103.700,00	€ 103.700,00		Ordinari	Da finanziare	U0000H11725

Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell'ambito del Bilancio di previsione 2023-2025

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
6.62	FSE 2.0	PNRRFSE	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 7.320.000,00	€ 11.590.000,00	€ 5.378.804,32	PNRR	Finanziato	U0000H22543
6.63	Piattaforma di sorveglianza	SANSOR3	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 30.195,00	€ 30.195,00		Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.63	Piattaforma monitoraggio per interventi di promozione della salute nelle scuole	SANSOR3	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 52.974,21			Ordinari	Finanziato	U0000H11101
6.64	Realizzazione Cartella Clinica Elettronica Regionale	PNRR3CCER	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	capitale	€ 15.157.261,86	€ 6.100.000,00		PNRR	Finanziato	U0000H22543
6.65	Realizzazione di un gestionale web per la realizzazione di indicatori sanitari	SANIINSAN	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	corrente	€ 483.636,06			Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.65	Realizzazione di un gestionale web per la realizzazione di indicatori sanitari	SANIINSAN	Incentivi ex. art. 113 e s.m.i. – programmazione interventi 10%	corrente	€ 773,82			Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.65	Realizzazione di un gestionale web per la realizzazione di indicatori sanitari	SANIINSAN	Incentivi ex. art. 113 e s.m.i. – fase di affidamento 20%	corrente	€ 1.547,63			Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.65	Realizzazione di un gestionale web per la realizzazione di indicatori sanitari	SANIINSAN	Incentivi ex. art. 113 e s.m.i. – fase di esecuzione 40%	corrente	€ 3.095,28			Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.65	Realizzazione di un gestionale web per la realizzazione di indicatori sanitari	SANIINSAN	Incentivi ex. art. 113 e s.m.i. – Responsabilità procedimento 30%	corrente	€ 2.321,45			Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.65	Realizzazione di un gestionale web per la realizzazione di indicatori sanitari	SANIINSAN	Incentivi ex. art. 113 e s.m.i. – Fondo efficientamento	corrente	€ 1.934,55			Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.67	Conduzione Applicativa Sanità		Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 366.000,00	€ 732.000,00		Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.72	Continuità operativa ed evoluzione sistema informativo ospedaliero SIO 2024-26	SANSIO4	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 18.300,00	€ 341.600,00	€ 305.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.72	Continuità operativa ed evoluzione sistema informativo ospedaliero SIO 2024-26	SANSIO4	Incentivi ex. art. 113 e s.m.i. – programmazione interventi 10%	corrente	€ 70,27	€ 1.139,97	€ 936,96	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.72	Continuità operativa ed evoluzione sistema informativo ospedaliero SIO 2024-26	SANSIO4	Incentivi ex. art. 113 e s.m.i. – fase di affidamento 20%	corrente	€ 140,54	€ 2.279,94	€ 1.873,92	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.72	Continuità operativa ed evoluzione sistema informativo ospedaliero SIO 2024-26	SANSIO4	Incentivi ex. art. 113 e s.m.i. – fase di esecuzione 40%	corrente	€ 281,09	€ 4.559,87	€ 3.747,84	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725

Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell'ambito del Bilancio di previsione 2023-2025

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
6.72	Continuità operativa ed evoluzione sistema informativo ospedaliero SIO 2024-26	SANSIO4	Incentivi ex. art. 113 e s.m.i. – Responsabilità procedimento 30%	corrente	€ 210,82	€ 3.419,90	€ 2.810,88	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.73	Continuità operativa ed evoluzione sistema medicina di base 2024-26	SANCOM3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 36.600,00	€ 305.000,00	€ 183.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.73	Continuità operativa ed evoluzione sistema medicina di base 2024-26	SANCOM3	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 18.300,00	€ 122.000,00	€ 122.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.73	Continuità operativa ed evoluzione sistema medicina di base 2024-26	SANCOM3	Incentivi ex. art. 113 e s.m.i. – programmazione interventi 10%	corrente	€ 79,06	€ 614,88	€ 439,20	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.73	Continuità operativa ed evoluzione sistema medicina di base 2024-26	SANCOM3	Incentivi ex. art. 113 e s.m.i. – fase di affidamento 20%	corrente	€ 158,11	€ 1.229,76	€ 878,40	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.73	Continuità operativa ed evoluzione sistema medicina di base 2024-26	SANCOM3	Incentivi ex. art. 113 e s.m.i. – fase di esecuzione 40%	corrente	€ 316,22	€ 2.459,52	€ 1.756,80	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
6.73	Continuità operativa ed evoluzione sistema medicina di base 2024-26	SANCOM3	Incentivi ex. art. 113 e s.m.i. – Responsabilità procedimento 30%	corrente	€ 237,17	€ 1.844,64	€ 1.317,60	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
7.10	MANUTENZIONE ORDINARIA DEI BENI	MANUTREG	Lavori	capitale	91.500,00 €				Da finanziare	U0000S21900
7.12	RICONVERSIONE FUNZIONALE DELL'EX STABILIMENTO VITIVINICOLO DI CAPENA	CAPENA		capitale	€ 1.540.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000S22501 U0000E46152
7.12	RICONVERSIONE FUNZIONALE DELL'EX STABILIMENTO VITIVINICOLO DI CAPENA	CAPENA	bonifica terreno	capitale	€ 328.902,75			Ordinari	Finanziato	U0000S22501
7.12	RICONVERSIONE FUNZIONALE DELL'EX STABILIMENTO VITIVINICOLO DI CAPENA	CAPENA	revisione prezzi	capitale	€ 324.264,82			Ordinari	Finanziato	U0000S22501
7.12	RICONVERSIONE FUNZIONALE DELL'EX STABILIMENTO VITIVINICOLO DI CAPENA	CAPENA	revisione prezzi	capitale	€ 215.748,61			Ordinari	Finanziato	U0000S22501
7.12	RICONVERSIONE FUNZIONALE DELL'EX STABILIMENTO VITIVINICOLO DI CAPENA	CAPENA	revisione prezzi	capitale	€ 215.748,61			Ordinari	Finanziato	U0000S22501
7.13	Evoluzione e continuità del sistema informativo tributario	BILTC4	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 181.582,01	€ 80.715,08		Ordinari	Finanziato	U0000S26515
7.13	Evoluzione e continuità del sistema informativo tributario	BILTC4	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 99.456,23	€ 61.450,00		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
7.14	Certificati di firma remota	0818_CERTFR	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 7.093,28			Ordinari	Finanziato	U0000S25904

Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell'ambito del Bilancio di previsione 2023-2025

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
7.16	Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema amministrativo contabile della Regione Lazio	ERPBI5	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 489.509,63			Ordinari	Finanziato	U0000S25904
7.16	Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema amministrativo contabile della Regione Lazio	ERPBI5	Assistenza all'utente e formazione	corrente	€ 363.682,00			Ordinari	Finanziato	U0000S25904
7.16	Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema amministrativo contabile della Regione Lazio	ERPBI5	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 402.216,92			Ordinari	Finanziato	U0000S26515
7.18	Upgrade tecnologico della piattaforma SICER - sistema amministrativo contabile della Regione Lazio	ERPBI6	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 122.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000S26515
8.5	Attività di formazione rivolte al personale regionale	FORMAL24	Spese per docenti	corrente	€ 80.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000S15902
8.5	Attività di formazione rivolte al personale regionale	FORMAL24	Spese per tutor	corrente	€ 25.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000S15902
8.5	Attività di formazione rivolte al personale regionale	FORMAL24	Altri Servizi per la formazione	corrente	€ 140.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000S15902
8.10	Supporto operativo NUR	SUOPNUR	Servizi professionali	corrente	€ 732.000,00	€ 732.000,00		Ordinari	Finanziato	U0000S15406
8.11	SISTEMA INFORMATIVO HUMAN CAPITAL MANAGEMENT HCM DELLA REGIONE LAZIO	ERPHR5	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 1.233.261,81			Ordinari	Finanziato	U0000S25904
8.11	SISTEMA INFORMATIVO HUMAN CAPITAL MANAGEMENT HCM DELLA REGIONE LAZIO	ERPHR5	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 1.538.872,17			Ordinari	Finanziato	U0000S26515
8.12	Manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa per il sistema documentale della Regione Lazio PROSA 5	PROSA5	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 81.959,06			Ordinari	Finanziato	U0000S25904
8.12	Manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa per il sistema documentale della Regione Lazio PROSA 5	PROSA5	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 87.779,00			Ordinari	Finanziato	U0000S26515
8.12	Manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa per il sistema documentale della Regione Lazio PROSA 5	PROSA5	Utilizzo beni di terzi - Acquisto caselle PEC	capitale	€ 36.590,24			Ordinari	Finanziato	U0000S25904
9.3	SITO WEB TURISMO DELLA REGIONE LAZIO WWW.VISITLAZIO.IT	TUVILA	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 244.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000B43907
9.3	SITO WEB TURISMO DELLA REGIONE LAZIO WWW.VISITLAZIO.IT	TUVILA	Acquisto licenze e servizi	corrente	€ 183.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000B43907

Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell'ambito del Bilancio di previsione 2023-2025

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
10.11	SERVIZI AUDIO VIDEO PER LE SALE REGIONALI	SAVIR4	Servizi per mostre ed allestimenti, organizzazione eventi	corrente	€ 183.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000S25904
10.14	Gestione ed evoluzione Piattaforma E-PROCUREMENT - STELLA 2	DRCPD2	Gestione ed evoluzione Piattaforma E-PROCUREMENT - STELLA 2	corrente	€ 479.755,89	€ 346.480,00		Ordinari	Finanziato	U0000H11726
10.14	Gestione ed evoluzione Piattaforma E-PROCUREMENT - STELLA 2	DRCPD2	Gestione ed evoluzione Piattaforma E-PROCUREMENT - STELLA 2	capitale	€ 362.044,11	€ 74.420,00		Ordinari	Finanziato	U0000S26515
10.14	Gestione ed evoluzione Piattaforma E-PROCUREMENT - STELLA 2	DRCPD2	Incentivi ex. art. 113	corrente	€ 4.026,00	€ 2.261,18		Ordinari	Da Finanziare	U0000H11732
10.15	GESTIONE DEL PIANO OPERATIVO ANNUALE - POAMON	GESTPOA	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 44.968,26	€ 13.490,48		Ordinari	Finanziato	U0000S26515
10.15	GESTIONE DEL PIANO OPERATIVO ANNUALE - POAMON	GESTPOA	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 27.736,29	€ 13.868,15		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
11.1	Acquisizione/Rinnovo del sistema dell'Avvocatura della Regione Lazio	AVVPT3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 31.720,00			Ordinari	Finanziato	U0000S26515
11.1	Acquisizione/Rinnovo del sistema dell'Avvocatura della Regione Lazio	AVVPT3	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 39.040,00			Ordinari	Finanziato	U0000S25904
12.13	FORMAZIONE SUL PIANO D'AZIONE STRAORDINARIO CONTRO LA VIOLENZA SESSUALE E DI GENERE		Formazione congiunta per la presa in carico di donne vittime di violenza per operatori centri anti violenza e operatori DEA	corrente	€ 215.911,61			Ordinari	finanziato	U0000H41177
12.14	Azioni di educazione, sensibilizzazione, formazione e promozione alle pari opportunità e contrasto della violenza di genere – iniziative ed attività di comunicazione		Azioni di prevenzione promozione e di comunicazione pari opportunità e del contrasto della violenza di genere	corrente	€ 36.031,05			Ordinari	finanziato	U0000H41936
12.14	Azioni di educazione, sensibilizzazione, formazione e promozione alle pari opportunità e contrasto della violenza di genere – iniziative ed attività di comunicazione		Realizzazione di una campagna di comunicazione e sensibilizzazione sul contrasto alla violenza di genere e di iniziative ed azioni finalizzate alla promozione dell'empowerment delle donne	corrente	€ 45.993,94			Ordinari	finanziato	U0000H41718
13.9	REINGEGNERIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DEI SERVIZI DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA DEL TPL DELLA REGIONE LAZIO	SIRGAT2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 39.040,00	€ 39.040,00		Ordinari	Finanziato	U0000S26515

Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell'ambito del Bilancio di previsione 2023-2025

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
13.9	REINGEGNERIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DEI SERVIZI DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA DEL TPL DELLA REGIONE LAZIO	SIRGAT2	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 67.268,52	€ 62.408,04		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
13.15	SVILUPPO E MANUTENZIONE SISTEMI ARES – ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA	ARES2225	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 22.935,29	€ 22.935,29		Ordinari	Finanziato	U0000S26515
13.15	SVILUPPO E MANUTENZIONE SISTEMI ARES – ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA	ARES2225	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 18.300,00	€ 18.300,00		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
15.9	GARA EUROPEA RETE MONITORAGGIO IDROMETEROLOGICO DELLA REGIONE LAZIO	RRIDROUE	Servizi di rete, trasmissione dati, VoIP e relativa manutenzione	corrente	€ 535.796,11	€ 535.796,11	€ 446.496,76	Europei	Finanziato	
15.10	SEIPC12 - SERVIZI INTEGRATI PROTEZIONE CIVILE	ISTSp4	Gestione e manutenzione applicazioni	capitale	€ 374.296,00			Ordinari	Finanziato	U0000S26515
15.10	SEIPC12 - SERVIZI INTEGRATI PROTEZIONE CIVILE	ISTSp4	Gestione e manutenzione applicazioni	corrente	€ 134.810,00			Ordinari	Finanziato	U0000S25904
15.10	SEIPC12 - SERVIZI INTEGRATI PROTEZIONE CIVILE	ISTSp4	SMS - Telefonia mobile 8	corrente	€ 16.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000S25904
15.10	SEIPC12 - SERVIZI INTEGRATI PROTEZIONE CIVILE	ISTSp4	SW Magazzino	corrente	€ 1.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000S25904
15.15	Centro Polifunzionale di Prossimità (CPP) della Protezione Civile nei comuni di Cittaducale e di Sabaudia	CEPOPC	Lavori	capitale	€ 1.000.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000E46553
17.5	Concessioni		servizio di supporto amministrativo per l'area Concessioni della Direzione Regionale Lavori pubblici, Stazione Unica Appalti, risorse idriche e difesa del suolo, per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2024,	corrente	€ 143.734,35			Ordinari	Finanziato	U0000S23917
17.6	Sistema Informativo Concessioni Demaniali Idriche	SICONIDR	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 83.802,15	€ 48.800,00		Ordinari	Finanziato	U0000S26515
17.6	Sistema Informativo Concessioni Demaniali Idriche	SICONIDR	Altri Costi	corrente	€ 9.459,77	€ 8.540,00		ordinari	Finanziato	U0000S25904
17.6	Sistema Informativo Concessioni Demaniali Idriche	SICONIDR	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 37.680,98	€ 36.600,00		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
17.6	Sistema Informativo Concessioni Demaniali Idriche	SICONIDR	Altri servizi ICT	corrente	€ 7.429,80	€ 7.320,00		Ordinari	Finanziato	U0000S25904

Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell'ambito del Bilancio di previsione 2023-2025

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
17.7	Sistema Informativo Lavori Pubblici e Genio Civile	INFPLPGC1	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 242.194,41	€ 91.500,00		Ordinari	Finanziato	U0000S26515
17.7	Sistema Informativo Lavori Pubblici e Genio Civile	INFPLPGC1	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 42.973,96	€ 42.700,00		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
17.7	Sistema Informativo Lavori Pubblici e Genio Civile	INFPLPGC1	Altri servizi ICT	corrente	€ 63.360,19	€ 40.260,00		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
17.7	Sistema Informativo Lavori Pubblici e Genio Civile	INFPLPGC1	Altri costi	corrente	€ 23.988,15	€ 8.540,00		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
17.7	Sistema Informativo Lavori Pubblici e Genio Civile	INFPLPGC1	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 26.927,16	€ 25.620,00		Ordinari	Finanziato	U0000S26515
17.7	Sistema Informativo Lavori Pubblici e Genio Civile	INFPLPGC1	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 153.180,37	€ 91.500,00		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
17.7	Sistema Informativo Lavori Pubblici e Genio Civile	INFPLPGC1	Altri servizi ICT	corrente	€ 2.564,00			Ordinari	Finanziato	U0000S25904
19.3	Welfare di Comunità e Innovazione sociale: supporto RUNTS e Albo regionale delle Cooperative sociali	RUNTS	Servizi di assistenza	corrente	€ 361.217,80	€ 303.896,51		Ordinari (tramite fondi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali)	Finanziato	U0000H41192
19.9	Sistema Informativo per L'Assistenza Socosanitaria SIATeSS - AMBITO SOCIALE	SIATSO-ORD	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 461.923,70	€ 108.539,34		Ordinari	Finanziato	U0000H41932
19.14	Famiglia Minori e persone fragili - Marchio regionale "NO SLOT-RL"	SOCGAP-NS	Servizi di consulenza per comunicazioni	corrente	€ 170.800,00	€ 0,00		Ordinari (ministeriali)	Finanziato	U0000H11738
19.14	Famiglia Minori e persone fragili - Marchio regionale "NO SLOT-RL"	SOCGAP-NS	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 38.869,20	€ 0,00		Ordinari (ministeriali)	Finanziato	U0000H11738
19.14	Famiglia Minori e persone fragili - Marchio regionale "NO SLOT-RL"	SOCGAP-NS	Servizi di manutenzione correttiva	corrente	€ 19.050,30	€ 19.050,30		Ordinari (ministeriali)	Finanziato	U0000H11738
19.14	Famiglia Minori e persone fragili - Marchio regionale "NO SLOT-RL"	SOCGAP-NS	Servizi supporto redazionale	corrente	€ 31.720,00	€ 31.720,00		Ordinari (ministeriali)	Finanziato	U0000H11738
20.2	NUE112_ Gestione tecnica SALA OPERATIVA CUR Roma	CURLAU	Gestione della piattaforma telefonica e linee e della piattaforma informatica	corrente	€ 489.830,00	€ 489.830,00		Ordinari	Finanziato	U0000E47921
20.2	NUE112_ Gestione tecnica SALA OPERATIVA CUR Roma	CURLAU	Gestione della piattaforma telefonica e linee e della piattaforma informatica	corrente	€ 177.611,52			Ordinari	Finanziato	U0000E47920
20.2	NUE112_ Gestione tecnica SALA OPERATIVA CUR Roma	CURLAU	Gestione della piattaforma telefonica e linee e della piattaforma informatica	corrente	€ 82.350,00			Ordinari	Finanziato	U0000E47921

Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell'ambito del Bilancio di previsione 2023-2025

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
20.2	NUE112_ Gestione tecnica SALA OPERATIVA CUR Roma	CURLAU	Gestione della piattaforma telefonica e linee	corrente	€ 99.996,10			Ordinari	Finanziato	U0000E47920
20.3	NUE112_ GESTIONE TECNICA SALA OPERATIVA CURLAZIO	CURSER	Gestione della piattaforma telefonica e linee e della piattaforma informatica	corrente	€ 692.946,73	€ 692.946,73		Ordinari	Finanziato	U0000E47921
20.3	NUE112_ GESTIONE TECNICA SALA OPERATIVA CURLAZIO	CURSER	Gestione della piattaforma telefonica e linee e della piattaforma informatica	corrente	€ 6.100,00			Ordinari	Finanziato	U0000E47920
20.3	NUE112_ GESTIONE TECNICA SALA OPERATIVA CURLAZIO	CURSER	Gestione della piattaforma telefonica e linee e della piattaforma informatica	corrente	€ 73.518,26			Ordinari	Finanziato	U0000E47921
20.4	OTTEMPERANZA DEL SERVIZIO ESSENZIALE NUE112 ALLE DISPOSIZIONI DEL PERIMETRO DI SICUREZZA NAZIONALE CIBERNETICA (PSNC)	ICT112	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 200.000,00	€ 244.000,00		Ordinari	Finanziato	U0000E47920
21.8	INFRAMOB - SISTEMA DI GESTIONE PROGETTUALITÀ ED INTERVENTI PER INVESTIMENTI, SIA CON FONDI ORDINARI CHE CON FONDI PNRR	INFRAPNRR	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 130.716,26	€ 43.572,09		Ordinari	Finanziato	U0000S26515
21.8	INFRAMOB - SISTEMA DI GESTIONE PROGETTUALITÀ ED INTERVENTI PER INVESTIMENTI, SIA CON FONDI ORDINARI CHE CON FONDI PNRR	INFRAPNRR	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 43.491,19	€ 32.618,39		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
22.3	CONNETTIVITÀ RETE REGIONALE	ESES20	Licenze d'uso per software	corrente	€ 24.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.3	CONNETTIVITÀ RETE REGIONALE	ESES20	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 36.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.3	CONNETTIVITÀ RETE REGIONALE	ESES20	Connettività	corrente	€ 1.100.402,68			Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.4	Licenze microsoft per i client dei dipendenti regionali e per i server del data center regionale	ITMIC24	Licenze d'uso per software	corrente	€ 2.684.000,00				Finanziato	U0000S25905
22.6	Servizi per sviluppo manutenzione ed esercizio di applicazioni ed infrastrutture in cloud ibrido	0929_INNLAB2	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 144.000,00	€ 0,00		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
22.6	Servizi per sviluppo manutenzione ed esercizio di applicazioni ed infrastrutture in cloud ibrido	0929_INNLAB2	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 720.000,00	€ 0,00		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
22.6	Servizi per sviluppo manutenzione ed esercizio di applicazioni ed infrastrutture in cloud ibrido	0929_INNLAB2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 258.000,00	€ 0,00		Ordinari	Finanziato	U0000S26515

Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell'ambito del Bilancio di previsione 2023-2025

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
22.6	Servizi per sviluppo manutenzione ed esercizio di applicazioni ed infrastrutture in cloud ibrido	0929_INNLAB2	Manutenzione correttiva e adeguata (MAC)	corrente	€ 115.200,00	€ 0,00		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
22.6	Servizi per sviluppo manutenzione ed esercizio di applicazioni ed infrastrutture in cloud ibrido	0929_INNLAB2	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 456.000,00	€ 0,00		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
22.6	Servizi per sviluppo manutenzione ed esercizio di applicazioni ed infrastrutture in cloud ibrido	0929_INNLAB2	Licenze d'uso per software	corrente	€ 132.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000S25904
22.6	Servizi per sviluppo manutenzione ed esercizio di applicazioni ed infrastrutture in cloud ibrido	0929_INNLAB2	Altri costi del Personale	corrente	€ 27.091,20			Ordinari	Finanziato	U0000S25904
22.7	Canoni di locazione dei siti della rete radio sistemi emergenza	RRDS20	Noleggio/Locazione beni immobili	corrente	€ 732.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.7	Canoni di locazione dei siti della rete radio sistemi emergenza	RRDS20	Noleggio/Locazione beni immobili	corrente		€ 732.000,00	€ 732.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
22.8	Manutenzione impianti tecnologici del data center regionale	MANCED2	Altre spese per servizi	corrente	€ 732.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.8	Manutenzione impianti tecnologici del data center regionale	MANCED2	Altre spese per servizi	corrente		€ 732.000,00	€ 732.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
22.9	Manutenzione ed evoluzione rete radio sistemi emergenza	RRDEU3	Servizi di rete, trasmissione dati, VoIP e relativa manutenzione	corrente	€ 1.582.781,98	€ 1.582.781,98	€ 395.695,49	Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.10	CYBERSECURITY : Sistemi sicurezza per accessi esterni e dispositivi mobili	SICMOB	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 515.000,00	€ 375.000,00		Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.11	CYBERSECURITY : Implementazione Servizio SOC Interno	SICINT	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 850.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.13	Progettazione CSP ed avvio Sala A del Data Center come infrastruttura IaaS	LZ-CLOUD2	Completamento progettazione modello di funzionamento e servizi di consulenza	corrente	€ 122.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.13	Progettazione CSP ed avvio Sala A del Data Center come infrastruttura IaaS	LZ-CLOUD2	Servizi di assistenza all'utente e formazione	corrente	€ 61.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.13	Progettazione CSP ed avvio Sala A del Data Center come infrastruttura IaaS	LZ-CLOUD2	Servizi di sicurezza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 488.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.13	Progettazione CSP ed avvio Sala A del Data Center come infrastruttura IaaS	LZ-CLOUD2	Servizi sistemistici e relativa manutenzione	corrente	€ 610.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.13	Progettazione CSP ed avvio Sala A del Data Center come infrastruttura IaaS	LZ-CLOUD2	Hardware (Server, postazioni lavoro, apparati, tablet, etc.)	capitale	€ 61.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000S26502

Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell'ambito del Bilancio di previsione 2023-2025

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
22.13	Progettazione CSP ed avvio Sala A del Data Center come infrastruttura IaaS	LZ-CLOUD2	Assistenza all'utente e formazione	corrente	€ 1.220.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.13	Progettazione CSP ed avvio Sala A del Data Center come infrastruttura IaaS	LZ-CLOUD2	Licenze d'uso per software	corrente	€ 183.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.13	Progettazione CSP ed avvio Sala A del Data Center come infrastruttura IaaS	LZ-CLOUD2	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 1.220.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.13	Progettazione CSP ed avvio Sala A del Data Center come infrastruttura IaaS	LZ-CLOUD2	Hardware (Server, postazioni lavoro, apparati, tablet, etc.)	capitale	€ 244.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000S26502
22.14	CYBERSECURITY: Approvvigionamento di un sistema di CMDB e di Ticketing per la gestione del CED	CMDBCED	licenze Sw soluzione Cloud	corrente	€ 73.200,00			Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.15	ASSISTENZA TECNICA SEDI ISTITUZIONALI DELLA REGIONE LAZIO	CRMTEC	Servizi professionali	corrente	€ 671.000,00	€ 671.000,00		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
22.16	Servizi di backup, disaster recovery in Cloud	CLODER	servizi professionali ict	corrente	€ 1.220.000,00			Ordinari	Finanziato	
22.18	Interventi a supporto della digitalizzazione piccoli comuni del Lazio	DIGITCOM2223	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 1.342.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000S25906
22.19	Gestione e manutenzione operativa dell'infrastruttura informatica del data center regionale	CEDHW2	Servizi informatici e di telecomunicazioni	corrente	€ 4.880.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.19	Gestione e manutenzione operativa dell'infrastruttura informatica del data center regionale	CEDHW2	Materiale di consumo	corrente	€ 122.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.19	Gestione e manutenzione operativa dell'infrastruttura informatica del data center regionale	CEDHW2	Licenze d'uso per software	corrente	€ 1.756.800,00			Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.19	Gestione e manutenzione operativa dell'infrastruttura informatica del data center regionale	CEDHW2	Servizi informatici e di telecomunicazioni	corrente	€ 1.500.000,00	€ 8.113.000,00	€ 3.477.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
22.19	Gestione e manutenzione operativa dell'infrastruttura informatica del data center regionale	CEDHW2	Materiale di consumo	corrente		€ 61.000,00	€ 61.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
22.19	Gestione e manutenzione operativa dell'infrastruttura informatica del data center regionale	CEDHW2	Licenze d'uso per software	corrente		€ 2.074.000,00	€ 3.904.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
22.19	Gestione e manutenzione operativa dell'infrastruttura informatica del data center regionale	CEDHW2	Lavori certificazione TIA-942	corrente	€ 976.000,00			Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
22.20	Gestione dei certificati di firma digitale qualificata	ATA015	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 23.755,29			Ordinari	Finanziato	U0000H11725

Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell'ambito del Bilancio di previsione 2023-2025

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
22.21	CYBERSECURITY: Piano di Security Awareness	PNRRRAWARENES	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 169.580,96	€ 0,00		Ordinari PNRR	Finanziato	U0000S25102
22.22	CYBERSECURITY: Piano di Security Enforcement	PNRRSICENF	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 275.279,40	€ 0,00		Ordinari PNRR	Finanziato	U0000S25102
22.23	CYBERSECURITY: Piano rafforzamento Cyber Defence	PNRRDEFENCE	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 535.092,43	€ 0,00		Ordinari PNRR	Finanziato	U0000S25102
22.27	CYBERSECURITY: Istituzione di un CSIRT regionale	PNRRCSIRT	Servizi di consulenza, assistenza utenti, formazione, prestazioni professionali ICT	corrente	€ 1.000.000,00	€ 500.000,00		Ordinari PNRR	finanziato	Capitoli PNRR
22.28	CYBERSECURITY: Servizio SOC Regionale	LZ-SOC	Servizi di consulenza, assistenza utenti, formazione, prestazioni professionali ICT	corrente		€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
22.29	RETE RADIO SISTEMI EMERGENZA del 118 trasloco locali tecnici in nuovi siti	RRDS118	Prestazioni professionali ICT	corrente	€ 176.900,00				da finanziare	U0000H11725
22.31	Canoni POLO STRATEGICO NAZIONALE (PSN)		Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 660.935,00	€ 2.643.740,00	€ 2.643.740,00	Ordinari	Da Finanziare	U0000H11725
22.32	Migrazione applicazioni legacy su PSN		Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 3.660.000,00			Ordinari	Da Finanziare	U0000H11725
23.1	LAZIO YOUTH CARD	PGLY22	Implementazione del progetto Carta Giovani attraverso azioni di marketing e promozione, espansione delle convenzioni, attività EYCA	corrente	180.000,00 €	0,00 €		Fondi regionali e Fondo Nazionale Politiche Giovanili	Finanziato	U0000R31111 / U0000R31116 / U0000R31918
23.1	LAZIO YOUTH CARD	PGLY22	Implementazione del progetto Carta Giovani attraverso azioni di marketing e promozione, espansione delle convenzioni, attività EYCA	corrente	255.775,00 €	0,00 €		Fondi regionali e Fondo Nazionale Politiche Giovanili	Finanziato	P U0000R31111 2022/33032 P U0000R31918 2022/33030
23.1	LAZIO YOUTH CARD	PGLY22	Implementazione del progetto Carta Giovani	corrente	50.000,00 €			Fondi regionali	Finanziato	U0000R31918
23.2	LAZIOSOUND	PGLZSOUND	Intervento 2/A Laziosound - sviluppare il sistema musicale giovanile regionale	corrente	357.072,22 €	0,00 €		Fondi regionali e Fondo Nazionale Politiche Giovanili	Finanziato	U0000R31111 / U0000R31116 / U0000R31918

Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell'ambito del Bilancio di previsione 2023-2025

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
23.2	LAZIOSOUND	PGLZSOUND	Intervento 2/A Laziosound - sviluppare il sistema musicale giovanile regionale	corrente	233.755,13 €	0,00 €		Fondi regionali e Fondo Nazionale Politiche Giovanili	Finanziato	P U0000R31111 2022/33032
23.2	LAZIOSOUND	PGLY22	Intervento Laziosound - sviluppare il sistema musicale giovanile regionale	corrente	50.000,00 €			Fondi regionali	Finanziato	U0000R31918
23.3	BANDO DELLE IDEE – VITAMINA G	PGVITAMINAG2	Gestione dei progetti affidenti i bandi Vitamina G approvati da Regione Lazio	corrente	1.280.307,40 €	0,00 €		Fondi regionali e Fondo Nazionale Politiche Giovanili	Finanziato	U0000R31111 e U0000R31918
23.3	BANDO DELLE IDEE – VITAMINA G II edizione	PGVITAMINAG	Gestione dei progetti affidenti i bandi Vitamina G approvati da Regione Lazio	corrente	400.000,00 €	0,00 €	0,00 €	Fondi regionali	Finanziato	U0000R31918
23.5	Interventi per la promozione dello Sport	02RISP	1.Gestione avvisi pubblici finalizzati alla concessione di contributi/finanziamenti 2.Attività di supporto tecnico - amministrativo in favore della competente Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport finalizzate alla realizzazione delle manifestazioni sportive ed altre iniziative di particolare rilievo internazionale o nazionale	corrente	948.467,48 €	0,00 €	0,00 €	Fondi regionali e Fondo Nazionale Politiche Giovanili	Finanziato	
23.7	ASSISTENZA TECNICA E TUTORAGGIO POLITICHE GIOVANILI	PGASSTUT22	Assistenza tecnica e tutoraggio ai progetti delle Politiche Giovanili	corrente	420.000,00 €	0,00 €		Fondi regionali e Fondo Nazionale Politiche Giovanili	Finanziato	U0000R31116 / U0000R31111/ U0000R31928/ U0000R31918
23.8	PIANO TRIENNALE E STUDI DI SETTORE POLITICHE GIOVANILI	02LZ Piano Triennale	Piano triennale e realizzazione di studi di settore	corrente	30.000,00 €	0,00 €		Fondi regionali e Fondo Nazionale Politiche Giovanili	Finanziato	U0000R31918
24.3	Supporto alle attività dei Centri per l'impiego				€ 366.000,00			regionali	Finanziato	U0000F32114

Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell'ambito del Bilancio di previsione 2023-2025

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
24.5	Sistema Informativo Integrato dei servizi per il Lavoro e della Formazione della Regione Lazio - Conduzione in esercizio, manutenzione evolutiva, adeguativa e correttiva	CPIRAFFO	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 2.355.862,48	€ 1.760.883,73		Potenziamento CPI	Finanziato	U0000F32114
24.5	Sistema Informativo Integrato dei servizi per il Lavoro e della Formazione della Regione Lazio - Conduzione in esercizio, manutenzione evolutiva, adeguativa e correttiva	CPIRAFFO	Gestione e manutenzione applicazioni (M/AC)	corrente	€ 979.948,53	€ 979.948,53		Potenziamento CPI	Finanziato	U0000F31179
24.6	Connettività Centri per l'impiego	CPICONN	Connettività	corrente	€ 503.262,08	€ 578.751,39		Potenziamento CPI	Finanziato	U0000F31185
24.6	Connettività Centri per l'impiego	CPICONN	Acquisto HW	capitale	€ 30.000,00	€ 30.000,00		Potenziamento CPI	Finanziato	U0000F32116

Piano Operativo Annuale LAZIOcrea anno 2024

Allegato B

Sezione B2 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da attivare nell'ambito degli stanziamenti di cui al Bilancio di previsione 2024 - 2026.

Sezione B2 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da attivare nell'ambito degli stanziamenti di cui al Bilancio di previsione 2024 - 2026

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	CAPITOLO DI SPESA
1.13	Gestione e digitalizzazione archivio storico e documentale degli usi civici del Lazio		servizio di gestione dell'archivio storico degli Usi Civici della Regione Lazio	corrente	€ 214.646,58	€ 214.646,58	€ 107.323,28	Ordinari	U0000S25904
3.8	SIGEM - Manutenzione evolutiva e servizi di conduzione e assistenza tecnica del sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo del POR FESR 2014-2020 e 2021-2027	SGMFSR3B	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 51.351,02			FESR	
3.8	SIGEM - Manutenzione evolutiva e servizi di conduzione e assistenza tecnica del sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo del POR FESR 2014-2020 e 2021-2027	SGMFSR3B	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 363.499,49			FESR	
5.15	Continuità ed evoluzione del sistema per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche	TERAP2	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 78.232,50	€ 78.232,50		Ordinari	U0000S25904
5.15	Continuità ed evoluzione del sistema per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche	TERAP2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 63.135,00	€ 141.215,00		Ordinari	U0000S26515
5.15	Continuità ed evoluzione del sistema per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche	TERAP2	Costi per servizi	corrente	€ 6.100,00	€ 0,00		Ordinari	U0000S25904
5.16	CONTINUITÀ ED EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE SULL'ABUSIVISMO EDILIZIO	TERGAE2	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 79.300,00	€ 78.232,50		Ordinari	U0000S25904
5.16	CONTINUITÀ ED EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE SULL'ABUSIVISMO EDILIZIO	TERGAE2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 63.135,00	€ 141.215,00		Ordinari	U0000S26515

Sezione B2 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da attivare nell'ambito degli stanziamenti di cui al Bilancio di previsione 2024 - 2026

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	CAPITOLO DI SPESA
5.16	CONTINUITÀ ED EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE SULL'ABUSIVISMO EDILIZIO	TERGAE2	Costi per servizi	corrente	€ 6.100,00	€ 0,00		Ordinari	U0000S25904
7.8	Valorizzazione del patrimonio	da creare	Lavori	capitale	€ 108.204,00				U0000S22501
7.8	Valorizzazione del patrimonio	020115	Lavori	capitale	€ 1.397.259,00				Fondi PSC
7.8	Valorizzazione del patrimonio	020115	Lavori	capitale	€ 2.183.715,08				U0000S22501
7.15	Sistema di monitoraggio delle società controllate dalla Regione Lazio	BILSM3	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 20.334,96	€ 20.332,52		Ordinari	U0000S25904
7.16	Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema amministrativo contabile della Regione Lazio	ERPBI7	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 316.198,71	€ 632.397,41	€ 316.198,71	Ordinari	U0000S26515
7.16	Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema amministrativo contabile della Regione Lazio	ERPBI7	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 489.509,63	€ 979.019,26	€ 489.509,63	Ordinari	U0000S25904
7.16	Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema amministrativo contabile della Regione Lazio	ERPBI7	Assistenza all'utente e formazione	corrente	€ 76.250,00	€ 152.500,00	€ 76.250,00	Ordinari	U0000S25904
8.11	Sistema informativo Human Capital Management HCM della Regione Lazio	ERPHR6	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 918.078,46	€ 918.078,46	€ 918.078,46	Ordinari	U0000S25904
8.11	Sistema informativo Human Capital Management HCM della Regione Lazio	ERPHR6	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 661.687,34	€ 661.687,34	€ 661.687,34	Ordinari	U0000S26515
8.13	Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione LAZIO PROSA 6	PROSA6	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 244.000,00	€ 244.000,00	€ 305.000,00	Ordinari	U0000S25904
8.13	Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione LAZIO PROSA 6	PROSA6	Assistenza all'utente e formazione	corrente	€ 0,00	€ 244.000,00	€ 61.000,00	Ordinari	U0000S25904
8.13	Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione LAZIO PROSA 6	PROSA6	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 976.000,00	€ 1.220.000,00	€ 244.000,00	Ordinari	U0000S26515

Sezione B2 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da attivare nell'ambito degli stanziamenti di cui al Bilancio di previsione 2024 - 2026

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	CAPITOLO DI SPESA
8.13	Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione LAZIO PROSA 6	PROSA6	Utilizzo beni di terzi - Acquisto caselle PEC	corrente	€ 45.750,00	€ 45.750,00	€ 45.750,00	Ordinari	U0000S25904
10.11	SERVIZI AUDIO VIDEO PER LE SALE REGIONALI	SAVIR4	Servizi per mostre ed allestimenti, organizzazione eventi	corrente		€ 183.000,00	€ 183.000,00	Ordinari	U0000S25904
12.14	Azioni di educazione, sensibilizzazione, formazione e promozione alle pari opportunità e contrasto della violenza di genere – iniziative ed attività di comunicazione			corrente	€ 260.000,00			Ordinari	U0000H41718
13.8	Sistema informativo infrastrutture e mobilità - osservatorio regionale TPL	IMCRUD	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 24.400,00			Ordinari	U0000S25904
15.10	SEIPC12 - servizi integrati protezione civile	ISTSP4	Gestione e manutenzione applicazioni	capitale		€ 101.504,00		Ordinari	U0000S26515
15.10	SEIPC12 - servizi integrati protezione civile	ISTSP4	Gestione e manutenzione applicazioni	corrente		€ 134.810,00		Ordinari	U0000S25904
15.10	SEIPC12 - servizi integrati protezione civile	ISTSP4	SMS - Telefonia mobile 8	corrente		€ 16.000,00		Ordinari	U0000S25904
15.10	SEIPC12 - servizi integrati protezione civile	ISTSP4	SW Magazzino	corrente		€ 1.000,00		Ordinari	U0000S25904
15.12	Supporto amministrativo e rendicontazioni gestioni commissariati e stati di emergenza	SARCEPC	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 488.000,00	€ 488.000,00		Ordinari	U0000S25904
15.13	Infrastruttura tecnologica delle centrali operative SOUP e CFR	O0S0UP2	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 64.016,41	€ 52.728,40	€ 52.728,40	Ordinari	U0000S25904
15.14	Rete radio - servizio di interfacciamento con servizi regionali per trasmissione dati CFR	RRSITD	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 234.993,05			Ordinari	U0000S25904

Sezione B2 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da attivare nell'ambito degli stanziamenti di cui al Bilancio di previsione 2024 - 2026

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	CAPITOLO DI SPESA
18.5	Sistema Informativo Attività Estrattive	SIAE	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC) e altri costi	corrente	€ 90.815,98	€ 121.481,13	€ 121.481,13		U0000S25904
18.5	Sistema Informativo Attività Estrattive	SIAE	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 247.039,15	€ 89.822,30	€ 89.822,30		U0000S26515
20.2	NUE112_ Gestione tecnica SALA OPERATIVA CUR Roma	CURLAU	Gestione della piattaforma telefonica e linee	corrente	€ 35.416,03	€ 41.457,48	€ 130.456,48	Ordinari	U0000E47921
20.2	NUE112_ Gestione tecnica SALA OPERATIVA CUR Roma	CURLAU	Gestione della piattaforma telefonica e linee e della piattaforma informatica	corrente	€ 357.335,37	€ 681.257,27	€ 681.257,27	Ordinari	U0000E47920
20.2	NUE112_ Gestione tecnica SALA OPERATIVA CUR Roma	CURLAU	Gestione della piattaforma telefonica e linee e della piattaforma informatica (Hardware)	corrente	€ 27.694,00	€ 0,00	€ 23.180,00	Ordinari	U000046542
20.3	NUE112_ GESTIONE TECNICA SALA OPERATIVA CURLAZIO	CURSER	Gestione della piattaforma telefonica e linee e della piattaforma informatica	corrente	€ 259.432,90	€ 518.865,80	€ 518.865,80	Ordinari	U0000E47920
20.3	NUE112_ GESTIONE TECNICA SALA OPERATIVA CURLAZIO	CURSER	Gestione della piattaforma telefonica e linee e della piattaforma informatica	corrente			€ 125.347,39	Ordinari	U0000E47921
20.5	NUE112_Presidio tecnico sale operative	112PRE	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 305.000,00	€ 305.000,00	€ 305.000,00	Ordinari	U0000E47920
20.6	NUE112_Sperimentazione di una possibile integrazione rete radio regionale DMR con il servizio NUE	RRDNUE	Hardware	capitale	€ 183.000,00	€ 200.000,00		Ordinari	U0000E46542
20.6	NUE112_Sperimentazione di una possibile integrazione rete radio regionale DMR con il servizio NUE	RRDNUE	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 305.000,00	€ 320.000,00		Ordinari	U0000E47920

Sezione B2 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da attivare nell'ambito degli stanziamenti di cui al Bilancio di previsione 2024 - 2026

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	CAPITOLO DI SPESA
20.7	NUE112_Realizzazione APP	NUEAPP	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 549.000,00			Ordinari	U0000E47920
20.8	NUE112 giubileo 2025 – implementazione ed ottimizzazione tecnica dei sistemi informatici e telefonici del sistema NUE 112 di Roma e del Lazio	NUEGIU	Servizi implementazione sistemi informatici e telefonici	corrente	€ 213.500,00	€ 213.500,00	€ 213.500,00	Ordinari	U0000E47920
20.8	NUE112 giubileo 2025 – implementazione ed ottimizzazione tecnica dei sistemi informatici e telefonici del sistema NUE 112 di Roma e del Lazio	NUEGIU	Servizi implementazione sistemi informatici e telefonici (una tantum)	corrente	€ 592.456,40			Ordinari	U0000E47920
20.9	Potenziamento dei livelli di sicurezza delle procedure di gestione dell'accesso agli atti da parte di magistratura, FFOO o privati	NUEACC	Servizio informatico	corrente	€ 241.560,00			Ordinari	U0000E46555
20.9	Potenziamento dei livelli di sicurezza delle procedure di gestione dell'accesso agli atti da parte di magistratura, FFOO o privati	NUEACC	Servizio informatico	corrente	€ 61.000,00	€ 61.000,00	€ 61.000,00	Ordinari	U0000E47920
22.3	Connettività rete regionale	ESES21	Hardware	capitale	€ 427.000,00	€ 732.000,00		Ordinari	U0000S26502
22.4	License microsoft per i client dei dipendenti regionali e per i server del data center regionale	ITMIC24	License d'uso per software	corrente	€ 366.000,00	€ 3.050.000,00	€ 3.050.000,00	Ordinari	U0000S25905
22.5	Manutenzione call center NUR	ITNU19	Servizi sistemistici e relativa manutenzione (centralino voip)	corrente	€ 48.800,00	€ 48.800,00		Ordinari	U0000S25904
22.5	Manutenzione call center NUR	ITNU19	Servizi sistemistici e relativa manutenzione (manutenzione KMS)	corrente	€ 48.800,00	€ 48.800,00		Ordinari	U0000S25904

Sezione B2 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da attivare nell'ambito degli stanziamenti di cui al Bilancio di previsione 2024 - 2026

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	CAPITOLO DI SPESA
22.6	Servizi per sviluppo manutenzione ed esercizio di applicazioni ed infrastrutture in cloud ibrido	0929_INNLA B2	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 73.200,00	€ 219.600,00		Ordinari	U0000S25904
22.6	Servizi per sviluppo manutenzione ed esercizio di applicazioni ed infrastrutture in cloud ibrido	0929_INNLA B2	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 366.000,00	€ 732.000,00		Ordinari	U0000S25904
22.6	Servizi per sviluppo manutenzione ed esercizio di applicazioni ed infrastrutture in cloud ibrido	0929_INNLA B2	Manutenzione correttiva e adeguatva (MAC)	corrente	€ 117.120,00	€ 117.120,00		Ordinari	U0000S25904
22.6	Servizi per sviluppo manutenzione ed esercizio di applicazioni ed infrastrutture in cloud ibrido	0929_INNLA B2	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 463.600,00	€ 427.000,00		Ordinari	U0000S25904
22.6	Servizi per sviluppo manutenzione ed esercizio di applicazioni ed infrastrutture in cloud ibrido	0929_INNLA B2	Licenze d'uso per software	corrente	€ 134.200,00	€ 134.200,00		Ordinari	U0000S25905
22.14	CYBERSECURITY: Approvvigionamento di un sistema di CMDB e di Ticketing per la gestione del CED	CMDBCED	licenze Sw soluzione Cloud	corrente	€ 390.400,00	€ 390.400,00		Ordinari	U0000S25905
22.15	ASSISTENZA TECNICA SEDI ISTITUZIONALI DELLA REGIONE LAZIO	CRMTEC	Servizi professionali contact center	corrente	€ 183.000,00	€ 183.000,00	€ 183.000,00	Ordinari	U0000S25904
22.17	OPEN DATA EVOLUZIONE	OPDRL4	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 35.990,00	€ 35.990,00	€ 0,00	Ordinari	U0000S25904
22.25	Definizione ed implementazione di un sistema ITSM	GESITSM	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 0,00	€ 854.000,00		Ordinari	U0000S25904
22.26	Acquisti e ripazione beni informatici in dotazione ai dipendenti regionali	CRMHW24	Licenze d'uso per software	corrente	€ 305.000,00	€ 305.000,00	€ 305.000,00	Ordinari	U0000S25905

Sezione B2 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da attivare nell'ambito degli stanziamenti di cui al Bilancio di previsione 2024 - 2026

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	CAPITOLO DI SPESA
22.29	RETE RADIO SISTEMI EMERGENZA del 118 trasloco locali tecnici in nuovi siti	RRDS118	Acquisto HW	capitale	€ 48.800,00				U0000H22527
22.33	Piattaforma informatica per la gestione bandi, avvisi ed accreditamenti		Sviluppo software e manutenzione evolutiva	capitale	€ 447.933,17	€ 81.365,86	€ 81.365,86	Ordinari	U0000S26515
22.33	Piattaforma informatica per la gestione bandi, avvisi ed accreditamenti		Assistenza all'utente e formazione	corrente	€ 113.899,20	€ 113.899,20	€ 113.899,20	Ordinari	U0000S25904

Piano Operativo Annuale LAZIOcrea anno 2024

Allegato B

Sezione B3 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da valutare all'esito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2024 - 2026.

Sezione B3 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da valutare all'esito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2024 - 2026

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	CAPITOLO DI SPESA
1.13	Gestione e digitalizzazione archivio storico e documentale degli usi civici del Lazio - Acquisto materiale hardware		fornitura di attrezzature informatiche	capitale	€ 8.815,60	€ 0,00	€ 8.815,60	Ordinari	U0000S26502
2.6	Collaborazione alla valorizzazione e ripristino alla fruizione pubblica della Certosa di Trisulti	GUIDACERT	servizi culturali	corrente	€ 109.800,00	€ 109.800,00		Ordinari	
2.11	Formazione POLO SBN_RL1		formazione per gli operatori delle biblioteche aderenti al Polo SBN_RL1	corrente	€ 25.000,00				U0000G13913
2.12	GESTIONE POLO SBN_RL1 ATTIVITÀ 2024-2026	CUPORE24	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV);	capitale			97.600,00 €	Fondi regionali	
2.13	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA			corrente	€ 100.000,00			Fondi regionali	U0000G11912
3.5	MISURE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO, DEL LITORALE E DELLE AREE URBANE	STASAP	Servizi professionali	corrente	€ 265.794,47			Ordinari	
3.9	Sistema informativo per la promozione delle reti di imprese del commercio e delle botteghe storiche		Creazione e gestione portale reti d'impresa e botteghe storiche	capitale	€ 640.000,00			Ordinari	B32526
5.18	Infrastruttura dati territoriali	TERIDT3	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 37.870,84	€ 75.741,66	€ 113.612,50	Ordinari	

Sezione B3 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da valutare all'esito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2024 - 2026

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	CAPITOLO DI SPESA
5.18	Infrastruttura dati territoriali	TERIDT3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 30.042,50	€ 60.085,00	€ 90.127,50	Ordinari	
5.18	Infrastruttura dati territoriali	TERIDT3	Costi per servizi	corrente	€ 3.259,84	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	
6.12	Nuovo Sistema Pronto Soccorso (Evoluzione e Manutenzione)	SPRSOC2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 601.362,40	€ 125.172,00	€ 125.172,00	Ordinari	U0000H22543
6.18	Sistema di gestione dell'assistenza protesica SANPRO	SANP2223	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 143.835,80			Ordinari	
6.19	Servizio RECUP Call Center	RECAL4	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – programmazione interventi 10%	corrente	€ 6.584,40			Ordinari	
6.19	Servizio RECUP Call Center	RECAL4	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di affidamento 20%	corrente	€ 13.168,81			Ordinari	
6.19	Servizio RECUP Call Center	RECAL4	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di esecuzione 40%	corrente	€ 19.753,21			Ordinari	
6.19	Servizio RECUP Call Center	RECAL4	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – Responsabilità procedimento 30%	corrente	€ 26.337,62			Ordinari	
6.20	Progetto evoluzione teleadvice esteso TELHUB	TELHUB-ORD	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 141.007,60	€ 141.007,60		Ordinari	
6.20	Progetto evoluzione teleadvice esteso TELHUB	TELHUB-ORD	Assistenza all' utente e formazione	corrente	€ 185.128,90	€ 185.128,90		Ordinari	

Sezione B3 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da valutare all'esito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2024 - 2026

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	CAPITOLO DI SPESA
6.20	Progetto evoluzione teleadvices esteso TELHUB	TELHUB-ORD	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 61.347,70	€ 61.347,70		Ordinari	
6.20	Progetto evoluzione teleadvices esteso TELHUB	TELHUB-ORD	Servizi di rete, trasmissione dati, VoIP e relativa manutenzione	corrente	€ 21.630,60	€ 21.081,60		Ordinari	
6.20	Progetto evoluzione teleadvices esteso TELHUB	TELHUB-ORD	Servizi di gestione documentale (conservazione sost., pec, etc.)	corrente	€ 12.200,00	€ 12.200,00		Ordinari	
6.20	Progetto evoluzione teleadvices esteso TELHUB	TELHUB-ORD	Licenze d'uso per software	corrente	€ 3.660,00	€ 3.660,00		Ordinari	
6.20	Progetto evoluzione teleadvices esteso TELHUB	TELHUB-ORD	Altri costi del personale (D.Lgs. n.50/2016; compensi etc.)	corrente	€ 8.540,00	€ 8.540,00		Ordinari	
6.20	Progetto evoluzione teleadvices esteso TELHUB	TELHUB-ORD	Pubblicazione bandi di gara, Contributo Consip etc.	corrente	€ 3.660,00	€ 3.660,00		Ordinari	
6.27	Piattaforma di sorveglianza (HIV e malattia tubercolare)	SANSOR2	Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo	capitale	€ 152.867,95	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	U0000H22543
6.27	Piattaforma di sorveglianza (HIV e malattia tubercolare)	SANSOR2	Manutenzione Evolutiva	capitale	€ 1.441,09	€ 17.293,06	€ 24.498,50	Ordinari	U0000H22543
6.29	Nuovo sistema informativo anatomia patologica	SANSIAP	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 268.400,00	€ 305.000,00	€ 210.450,00	Ordinari	U0000H22543

Sezione B3 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da valutare all'esito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2024 - 2026

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	CAPITOLO DI SPESA
6.35	Sistema gestione graduatorie Enti SSR	SANGRA	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 244.000,00	€ 122.000,00	€ 122.000,00	Ordinari	
6.35	Sistema gestione graduatorie Enti SSR	SANGRA	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – programmazione interventi 10%	corrente	€ 517,72	€ 345,15	€ 345,15	Ordinari	
6.35	Sistema gestione graduatorie Enti SSR	SANGRA	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di affidamento 20%	corrente	€ 1.035,44	€ 690,29	€ 690,29	Ordinari	
6.35	Sistema gestione graduatorie Enti SSR	SANGRA	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di esecuzione 40%	corrente	€ 2.070,88	€ 1.380,59	€ 1.380,59	Ordinari	
6.35	Sistema gestione graduatorie Enti SSR	SANGRA	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – Responsabilità procedimento 30%	corrente	€ 1.553,16	€ 1.035,44	€ 1.035,44	Ordinari	
6.36	Continuità operativa ed evoluzione sistema medicina di base	SANCOM2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 366.000,00			Ordinari	
6.36	Continuità operativa ed evoluzione sistema medicina di base	SANCOM2	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 115.097,05			Ordinari	
6.36	Continuità operativa ed evoluzione sistema medicina di base	SANCOM2	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – programmazione interventi 10%	corrente	€ 690,29			Ordinari	

Sezione B3 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da valutare all'esito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2024 - 2026

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	CAPITOLO DI SPESA
6.36	Continuità operativa ed evoluzione sistema medicina di base	SANCOM2	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di affidamento 20%	corrente	€ 1.380,59			Ordinari	
6.36	Continuità operativa ed evoluzione sistema medicina di base	SANCOM2	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di esecuzione 40%	corrente	€ 2.761,18			Ordinari	
6.36	Continuità operativa ed evoluzione sistema medicina di base	SANCOM2	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – Responsabilità procedimento 30%	corrente	€ 2.070,88			Ordinari	
6.39	Sistema informatico per controlli esterni e remunerazione	SANREM	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 634.400,00	€ 329.400,00	€ 176.900,00	Ordinari	U0000H22543
6.39	Sistema informatico per controlli esterni e remunerazione	SANREM	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – programmazione interventi 10%	corrente	€ 930,98	€ 704,10	€ 508,52	Ordinari	
6.39	Sistema informatico per controlli esterni e remunerazione	SANREM	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di affidamento 20%	corrente	€ 1.861,96	€ 1.408,21	€ 1.017,04	Ordinari	
6.39	Sistema informatico per controlli esterni e remunerazione	SANREM	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di esecuzione 40%	corrente	€ 3.723,92	€ 2.816,41	€ 2.034,08	Ordinari	

Sezione B3 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da valutare all'esito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2024 - 2026

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	CAPITOLO DI SPESA
6.39	Sistema informatico per controlli esterni e remunerazione	SANREM	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – Responsabilità procedimento 30%	corrente	€ 2.792,94	€ 2.112,31	€ 1.525,56	Ordinari	
6.40	Piattaforma SW per il servizio RECUP	RECPT2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente	€ 356.302,99			Ordinari	
6.40	Piattaforma SW per il servizio RECUP	RECPT2	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – programmazione interventi 10%	corrente	€ 1.044,88			Ordinari	
6.40	Piattaforma SW per il servizio RECUP	RECPT2	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di affidamento 20%	corrente	€ 2.089,75			Ordinari	
6.40	Piattaforma SW per il servizio RECUP	RECPT2	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di esecuzione 40%	corrente	€ 4.179,51			Ordinari	
6.40	Piattaforma SW per il servizio RECUP	RECPT2	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – Responsabilità procedimento 30%	corrente	€ 3.134,63			Ordinari	
6.43	Sistema informativo integrato per i Dipartimenti di prevenzione SIP	SIIP23-24	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 68.608,65				U0000H22543
6.44	Sistema di gestione SIAT-ADI: evoluzione, assistenza e manutenzione	SIATADI (EX SANADI)	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 519.338,75	€ 134.200,00		Ordinari	

Sezione B3 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da valutare all'esito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2024 - 2026

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	CAPITOLO DI SPESA
6.44	Sistema di gestione SIAT-ADI: evoluzione, assistenza e manutenzione	SIATADI (EX SANADI)	Assistenza, gestione e manutenzione applicazioni (IMAC)	corrente	€ 224.458,65	€ 115.363,20		Ordinari	
6.45	Sistema di gestione degli Screening Regionali	SANSCREENING	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 104.428,75			Ordinari	U0000H22543
6.46	Anagrafe Vaccinale Regionale (evoluzione, gestione e continuità operativa 2023-24-25)	SANAVR23-24	Gestione e manutenzione applicazioni (IMEV)	capitale	€ 244.000,00			Ordinari	U0000H22543
6.50	Sistema di gestione dell'assistenza protesica SANPRO - Annualità 2024-2026	SANP24-26	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 122.000,00	€ 122.000,00	€ 122.000,00	Ordinari	U0000H22543
6.51	Sistema informativo dell'assistenza territoriale e socio sanitaria SIATeSS – Annualità 2024-2026	SIATVMD24-26	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 268.400,00	€ 268.400,00	€ 268.400,00	Ordinari	
6.51	Sistema informativo dell'assistenza territoriale e socio sanitaria SIATeSS – Annualità 2024-2026	SIATVMD24-26	Assistenza, conduzione e manutenzione applicazioni (IMAC)	corrente		€ 117.120,00	€ 146.400,00	Ordinari	
6.51	Sistema informativo dell'assistenza territoriale e socio sanitaria SIATeSS – Annualità 2024-2026	SIATVMD24-26	Contributo Consip/Spese di pubblicazione- approvvigioname nto	corrente	€ 8.549,76			Ordinari	
6.52	Sistema di raccolta dati per la gestione dei flussi della salute mentale SISTeP Annualità 2024-2025	SALMEN24-26	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 67.100,00	€ 67.100,00	€ 67.100,00	Ordinari	U0000H22543

Sezione B3 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da valutare all'esito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2024 - 2026

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	CAPITOLO DI SPESA
6.53	Gestione operativa Network Operations Center (RANSAN)	RANSANOC	Servizi professionali	corrente	€ 915.000,00	€ 915.000,00	€ 915.000,00	Ordinari	
6.53	Gestione operativa Network Operations Center (RANSAN)	RANSANOC	Incentivi	corrente	€ 54.900,00			Ordinari	
6.54	Evoluzione Regionale Area Network Sanità(RANSAN)	RANSANEVO	Realizzazione rete sanitaria regionale	capitale	€ 854.000,00	€ 1.586.000,00		Ordinari	
6.54	Evoluzione Regionale Area Network Sanità(RANSAN)	RANSANEVO	Incentivi	corrente	€ 48.800,00			Ordinari	
6.55	Adegguamento tecnologico DCR - tariffazione	SANDCR	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – programmazione interventi 10%	corrente	€ 1.667,20			Ordinari	
6.55	Adegguamento tecnologico DCR - tariffazione	SANDCR	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di affidamento 20%	corrente	€ 3.334,41			Ordinari	
6.55	Adegguamento tecnologico DCR - tariffazione	SANDCR	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di esecuzione 40%	corrente	€ 6.668,81			Ordinari	
6.55	Adegguamento tecnologico DCR - tariffazione	SANDCR	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – Responsabilità procedimento 30%	corrente	€ 5.001,61			Ordinari	
6.55	Adegguamento tecnologico DCR - tariffazione	SANDCR	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 610.000,00	€ 280.600,00		Ordinari	
6.55	Adegguamento tecnologico DCR - tariffazione	SANDCR	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 183.000,00	€ 84.180,00		Ordinari	

Sezione B3 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da valutare all'esito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2024 - 2026

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	CAPITOLO DI SPESA
6.56	Adeguamento tecnologico SIGES e Piani Terapeutici	SANSIG	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – programmazione interventi 10%	corrente	€ 683,20			Ordinari	
6.56	Adeguamento tecnologico SIGES e Piani Terapeutici	SANSIG	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di affidamento 20%	corrente	€ 1.366,40			Ordinari	
6.56	Adeguamento tecnologico SIGES e Piani Terapeutici	SANSIG	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di esecuzione 40%	corrente	€ 2.732,80			Ordinari	
6.56	Adeguamento tecnologico SIGES e Piani Terapeutici	SANSIG	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – Responsabilità procedimento 30%	corrente	€ 2.049,60			Ordinari	
6.56	Adeguamento tecnologico SIGES e Piani Terapeutici	SANSIG	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 427.000,00			Ordinari	
6.57	Nuova gara RECUP CALL CENTER	RECAL5	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 14.496.955,49	€ 21.745.433,23	€ 7.248.477,74	Ordinari	
6.57	Nuova gara RECUP CALL CENTER	RECAL5	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – programmazione interventi 10%	corrente	€ 13.917,08	€ 20.875,62	€ 6.958,54	Ordinari	
6.57	Nuova gara RECUP CALL CENTER	RECAL5	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di affidamento 20%	corrente	€ 27.834,15	€ 41.751,23	€ 13.917,08	Ordinari	

Sezione B3 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da valutare all'esito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2024 - 2026

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	CAPITOLO DI SPESA
6.57	Nuova gara RECUP CALL CENTER	RECAL5	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di esecuzione 40%	corrente	€ 55.668,31	€ 83.502,46	€ 27.834,15	Ordinari	
6.57	Nuova gara RECUP CALL CENTER	RECAL5	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – Responsabilità procedimento 30%	corrente	€ 41.751,23	€ 62.626,85	€ 20.875,62	Ordinari	
6.58	Servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio	SANSCAN	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di esecuzione 40%	corrente	€ 2.897,42			Ordinari	
6.58	Servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio	SANSCAN	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – Responsabilità procedimento 30%	corrente	€ 2.173,07			Ordinari	
6.59	Sistema informativo integrato per i Dipartimenti di prevenzione SIP	SANSIP	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 121.878,00			Ordinari	U0000H22543
6.63	Piattaforma di sorveglianza	SANSOR3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 30.500,00			Ordinari	U0000H22543
6.63	Piattaforma monitoraggio per interventi di promozione della salute nelle scuole	SANSOR3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 69.540,00			Ordinari	U0000H22543
6.66	Realizzazione di un sistema per la gestione dei flussi sanitari previsti dalla missione PNRR-M6C2 investimento 1.3.2.2.1 "Adozione da parte delle Regioni di 4 nuovi flussi informativi nazionali"	PNRRSANFLU	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	capitale	€ 1.171.200,00	€ 1.756.800,00		PNRR	U0000H22543

Sezione B3 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da valutare all'esito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2024 - 2026

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	CAPITOLO DI SPESA
6.68	Sistema informatico per Autorizzazione e Accreditamento	SANSIAA	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 885.292,52	€ 634.400,00	€ 146.400,00	Ordinari	
6.68	Sistema informatico per Autorizzazione e Accreditamento	SANSIAA	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 49.078,20	€ 136.563,15	€ 142.711,18	Ordinari	
6.68	Sistema informatico per Autorizzazione e Accreditamento	SANSIAA	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – programmazione interventi 10%	corrente	€ 1.192,18	€ 983,69	€ 368,88	Ordinari	
6.68	Sistema informatico per Autorizzazione e Accreditamento	SANSIAA	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di affidamento 20%	corrente	€ 2.384,36	€ 1.967,37	€ 737,76	Ordinari	
6.68	Sistema informatico per Autorizzazione e Accreditamento	SANSIAA	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di esecuzione 40%	corrente	€ 4.768,72	€ 3.934,74	€ 1.475,53	Ordinari	
6.68	Sistema informatico per Autorizzazione e Accreditamento	SANSIAA	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – Responsabilità procedimento 30%	corrente	€ 3.576,54	€ 2.951,06	€ 1.106,65	Ordinari	
6.69	Sistema informatico per la gestione di flussi informativi per la rendicontazione delle prestazioni di assistenza territoriale	SANSIRAT	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 732.000,00	€ 1.464.000,00	€ 183.000,00	Ordinari	
6.69	Sistema informatico per la gestione di flussi informativi per la rendicontazione delle prestazioni di assistenza territoriale	SANSIRAT	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente			€ 427.000,00	Ordinari	

Sezione B3 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da valutare all'esito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2024 - 2026

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	CAPITOLO DI SPESA
6.70	GRUPPO DI LAVORO PER INTEGRAZIONE RECUP-PRIVATI	RECPRIV	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 512.400,00			Ordinari	
6.70	GRUPPO DI LAVORO PER INTEGRAZIONE RECUP-PRIVATI	RECPRIV	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – programmazione interventi 10%	corrente	€ 819,84			Ordinari	
6.70	GRUPPO DI LAVORO PER INTEGRAZIONE RECUP-PRIVATI	RECPRIV	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di affidamento 20%	corrente	€ 1.639,68			Ordinari	
6.70	GRUPPO DI LAVORO PER INTEGRAZIONE RECUP-PRIVATI	RECPRIV	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di esecuzione 40%	corrente	€ 3.279,36			Ordinari	
6.70	GRUPPO DI LAVORO PER INTEGRAZIONE RECUP-PRIVATI	RECPRIV	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – Responsabilità procedimento 30%	corrente	€ 2.459,52			Ordinari	
6.71	Piattaforma SW per il servizio RECUP	RECPT3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale		€ 630.644,45	€ 315.322,23	Ordinari	
6.71	Piattaforma SW per il servizio RECUP	RECPT3	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 61.000,00	€ 952.627,94	€ 476.313,97	Ordinari	
6.71	Piattaforma SW per il servizio RECUP	RECPT3	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – programmazione interventi 10%	corrente	€ 78,08	€ 2.026,59	€ 1.013,29	Ordinari	

Sezione B3 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da valutare all'esito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2024 - 2026

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	CAPITOLO DI SPESA
6.71	Piattaforma SW per il servizio RECUP	RECPT3	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di affidamento 20%	corrente	€ 156,16	€ 4.053,18	€ 2.026,59	Ordinari	
6.71	Piattaforma SW per il servizio RECUP	RECPT3	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di esecuzione 40%	corrente	€ 312,32	€ 8.106,35	€ 4.053,18	Ordinari	
6.71	Piattaforma SW per il servizio RECUP	RECPT3	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – Responsabilità procedimento 30%	corrente	€ 234,24	€ 6.079,77	€ 3.039,88	Ordinari	
6.72	Continuità operativa ed evoluzione sistema informativo ospedaliero SIO 2024- 26	SANSIO4	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 36.600,00	€ 549.000,00	€ 427.000,00	Ordinari	U0000H22543
7.8	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	SEVERA-OSTEV	costi di gestione (partecipazione di Regione Lazio in quota parte)	corrente	€ 747.860,00	€ 692.960,00	€ 662.460,00	Ordinari	C21924
7.8	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	GILGES	costi di gestione (partecipazione di Regione Lazio in quota parte) + n.100 giornate sala "Auditorium"	corrente	€ 250.710,00	€ 231.190,00	€ 217.770,00	Ordinari	C21924
8.14	REINGEGNERIZZAZIONE SISTEMI/ RELATIONSHIP	RINGREL		corrente	€ 1.220.000,00			Ordinari	
9.8	RADAR - SISTEMA INFORMATIVO STRUTTURE RICETTIVE DEL LAZIO	TURADA2	Manutenzione correttiva e assistenza (MAC)	Corrente	€ 36.600,00	€ 0,00		Ordinari	

Sezione B3 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da valutare all'esito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2024 - 2026

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	CAPITOLO DI SPESA
10.10	Archivio centrale	da creare	Servizi	corrente	€ 133.224,00			Ordinari	
11.1	Acquisizione/Rinnovo del sistema dell'Avvocatura della Regione Lazio per il triennio 2025-2027	AVVPT4	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale		€ 79.300,00	€ 36.600,00	ordinari	
11.1	Acquisizione/Rinnovo del sistema dell'Avvocatura della Regione Lazio per il triennio 2025-2027	AVVPT4	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente		€ 85.400,00	€ 146.400,00	ordinari	
11.1	Acquisizione/Rinnovo del sistema dell'Avvocatura della Regione Lazio per il triennio 2025-2027	AVVPT4	Spese di gara	corrente	€ 18.300,00			ordinari	
12.16	Azioni rivolte ai minori vittime di violenza assistita			corrente	€ 250.000,00			Ordinari	U0000H41177
13.6	MOBILITY MANAGER GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO E CERTIFICAZIONE DEGLI INVESTIMENTI		Supporto alla rendicontazione delle spese ammissibili per gli investimenti	corrente	€ 366.000,00	€ 366.000,00	€ 366.000,00	Ordinari	In fase di definizione
13.10	GESTIONE ED EVOLUZIONE DEL REGISTRO IMPIANTI GEOTERMICI E SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE DEDICATO ALLA GEOTERMIA	TERRIG	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 11.285,00	€ 22.509,00	€ 0,00	Ordinari	U0000E11110
13.10	GESTIONE ED EVOLUZIONE DEL REGISTRO IMPIANTI GEOTERMICI E SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE DEDICATO ALLA GEOTERMIA	TERRIG	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 106.487,70	€ 22.143,00	€ 0,00	Ordinari	U0000E12519
13.10	GESTIONE ED EVOLUZIONE DEL REGISTRO IMPIANTI GEOTERMICI E SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE DEDICATO ALLA GEOTERMIA	TERRIG	Assistenza all'utente e formazione	corrente	€ 3.557,52	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	U0000E11110

Sezione B3 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da valutare all'esito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2024 - 2026

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	CAPITOLO DI SPESA
13.11	SISTEMA INFORMATIVO CATASTO IMPIANTI TERMICI - CURITEL	CURITEL	Gestione e manutenzione applicazioni (IMAC)	corrente	€ 24.678,16	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	U0000E11110
13.11	SISTEMA INFORMATIVO CATASTO IMPIANTI TERMICI - CURITEL	CURITEL	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 22.338,81	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	U0000E12519
13.11	SISTEMA INFORMATIVO CATASTO IMPIANTI TERMICI - CURITEL	CURITEL	Assistenza all'utente e formazione	corrente	€ 20.950,76	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	U0000E11110
13.16	SISTEMA INFORMATIVO PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DEI SERVIZI DI TRASPORTO DI COMPETENZA DELLA REGIONE LAZIO	SIMQTPL	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 366.000,00	€ 183.000,00	€ 146.400,00		In fase di definizione
15.11	Sperimentazione telecamere siti Rete Radio Digitale regionale	INCVDC	Hardware	capitale	€ 463.600,00			Ordinari	U0000S26502
15.13	Infrastruttura tecnologica delle centrali operative SOUP e CFR	00SOUP2	hardware	capitale	€ 161.966,88	€ 0,00	€ 61.000,00	Ordinari	U0000S26502
15.14	Rete radio - servizio di interfacciamento con servizi regionali per trasmissione dati CFR	RRSITD	hardware	capitale	€ 97.393,15			Ordinari	U0000S26502
15.16	USO DI AEROMOBILI A PILOTAGGIO REMOTO – APR PER AGENZIA DI PROTEZIONE CIVILE	PCLAZ-APR	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 24.400,00	€ 24.400,00		Ordinari	
15.16	USO DI AEROMOBILI A PILOTAGGIO REMOTO – APR PER AGENZIA DI PROTEZIONE CIVILE	PCLAZ-APR	Assistenza all'utente e formazione	corrente	€ 12.200,00	€ 12.200,00		Ordinari	
15.16	USO DI AEROMOBILI A PILOTAGGIO REMOTO – APR PER AGENZIA DI PROTEZIONE CIVILE	PCLAZ-APR	Licenze d'uso per software	corrente	€ 6.100,00	€ 6.100,00		Ordinari	

Sezione B3 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da valutare all'esito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2024 - 2026

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	CAPITOLO DI SPESA
15.16	USO DI AEROMOBILI A PILOTAGGIO REMOTO – APR PER AGENZIA DI PROTEZIONE CIVILE	PCLAZ-APR	Hardware (Server, postazioni lavoro, apparati, tablet, etc.)	capitale	€ 30.500,00	€ 42.700,00		Ordinari	
16.7	NUOVO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE DELL'AMBIENTE	SIRA-ORD	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 77.617,21	€ 77.617,21	€ 77.617,21		
16.7	NUOVO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE DELL'AMBIENTE	SIRA-ORD	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 143.026,65	€ 143.026,65	€ 143.026,65		
16.7	NUOVO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE DELL'AMBIENTE	SIRA-ORD	Incentivi ex. art 113	corrente	€ 11.914,76				
16.9	Grotte di Pastena, grotte di Collepardo e Pozzo d'antullo		Lavori	capitale	€ 1.026.265,00			Ordinari	
16.9	Grotte di Pastena, grotte di Collepardo e Pozzo d'antullo	08GPCP	servizi	corrente	€ 73.200,00			Ordinari	
17.8	Sistema Informativo Uso e Tutela Risorse Idriche	SITRI	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC), altri costi	corrente	€ 46.839,08	€ 34.000,14	€ 31.580,24	FSC 2014/2020+ ORDINARI	E41915
17.8	Sistema Informativo Uso e Tutela Risorse Idriche	SITRI	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 129.009,34	€ 20.530,82	€ 20.530,82	FSC 2014/2020+ ORDINARI	
19.12	Piano Antitrattra Lazio 5	codice commessa da definire	Altri Servizi per la formazione	corrente	€ 40.000,00	€ 0,00		Ordinari (Presidenza del Consiglio dei Ministri)	

Sezione B3 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da valutare all'esito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2024 - 2026

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	CAPITOLO DI SPESA
19.15	Famiglie, Minori e persone fragili azione regionale di facilitazione della comunicazione e dell'accessibilità per l'inclusione sociale delle persone con disabilità uditiva, ai sensi della L.R. 6/2015	SOCGAP-NS		corrente	€ 0,00	€ 144.779,20	€ 0,00	ordinari (ministeriali)	H41200
19.17	SIATESS Sociale – Evoluzione del sistema dei Servizi Sociali regionali	SIATSO24-26	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 725.900,00	€ 460.550,00	€ 405.650,00		
19.17	SIATESS Sociale – Evoluzione del sistema dei Servizi Sociali regionali	SIATSO24-26	Assistenza, gestione e manutenzione applicazioni (IMAC)	corrente	€ 0,00	€ 97.600,00	€ 146.400,00		
19.17	SIATESS Sociale – Evoluzione del sistema dei Servizi Sociali regionali	SIATSO24-26	Contributo Consip/Spese di pubblicazione-approvvigionamento	corrente	€ 14.688,80	€ 0,00	€ 0,00		
19.18	IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ASSISTENZA TERRITORIALE E SOCIO-SANITARIA (SIATESS) – REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI TELEASSISTENZA SOCIO-SANITARI NEI TERRITORI MONTANI (NUOVA)				€ 800.000,00				U0000C12109
20.4	OTTEMPERANZA DEL SERVIZIO ESSENZIALE NUCLEO ALLE DISPOSIZIONI DEL PERIMETRO DI SICUREZZA NAZIONALE CIBERNETICA (PSNC)	ICT112	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 42.700,00	€ 42.700,00		Ordinari	
21.7	SISTEMA STATISTICO REGIONALE DATAWAREHOUSE PROGRAMMAZIONE REGIONALE	22SSPT2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 55.000,00			Ordinari	risorse vincolate derivanti dai conti pubblici territoriali

Sezione B3 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da valutare all'esito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2024 - 2026

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	CAPITOLO DI SPESA
21.7	SISTEMA STATISTICO REGIONALE DATAWAREHOUSE PROGRAMMAZIONE REGIONALE	22SSPT2	Manutenzione adeguata e migliorativa (MAG)	corrente	€ 79.300,00			Ordinari	risorse vincolate derivanti dai conti pubblici territoriali
22.3	CONNETTIVITÀ RETE REGIONALE	ESES20	Licenze d'uso per software	corrente		€ 24.000,00		Ordinari	U0000S25905
22.3	CONNETTIVITÀ RETE REGIONALE	ESES20	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente		€ 36.000,00		Ordinari	U0000S25904
22.3	CONNETTIVITÀ RETE REGIONALE	ESES20	Connettività	corrente		€ 1.100.402,68	€ 1.100.402,68	Ordinari	U0000S25904
22.6	SERVIZI PER SVILUPPO MANUTENZIONE ED ESERCIZIO DI APPLICAZIONI ED INFRASTRUTTURE IN CLOUD IBRIDO	0929_INNLAB2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 262.300,00	€ 262.300,00		Ordinari	U0000S26515
22.15	ASSISTENZA TECNICA SEDI ISTITUZIONALI DELLA REGIONE LAZIO	CRMTEC	Servizi professionali	corrente			€ 671.000,00	Ordinari	U0000S25904
22.17	OPEN DATA EVOLUZIONE	OPDRL4	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 286.700,00	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	U0000S26515
22.19	GESTIONE E MANUTENZIONE OPERATIVA DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA DEL DATA CENTER REGIONALE	CEDHW2	Hardware	capitale	€ 1.464.000,00	€ 1.220.000,00	€ 1.220.000,00	Ordinari	U0000S26502
22.25	Definizione ed implementazione di un sistema ITSMS	GESITSMS	servizi	corrente	€ 859.368,00			Ordinari	
22.26	Acquisti e riparazione beni informatici in dotazione ai dipendenti regionali	CRMHW24	hardware (Server, postazioni di lavoro, apparati, tablet, etc.)	capitale	€ 671.000,00	€ 671.000,00	€ 671.000,00	Ordinari	U0000S26502

Sezione B3 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da valutare all'esito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2024 - 2026

n. scheda POA 2024	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	CAPITOLO DI SPESA
22.26	Acquisti e ripazione beni informatici in dotazione ai dipendenti regionali	CRMHW24	Materiale informatico (toner, mouse, tastiere, cavi etc.) e servizi per postazioni di lavoro	corrente	€ 91.500,00	€ 91.500,00	€ 91.500,00	Ordinari	U0000S26502

FABBISOGNO PER IL FUNZIONAMENTO ANNO 2024	
Costi di funzionamento	
Materie prime, sussidiarie, di cons. e merci	210.000,00
Servizi	4.842.673,28
Godimento di beni di terzi	1.004.184,16
Costi per il personale	
a) salari e stipendi	50.696.234,55
b) oneri sociali	15.178.062,72
c) trattamento di fine rapporto	3.428.318,23
d) trattamento di quiescenza e simili	462.384,50
e) altri costi del personale	1.190.000,00
Totale costi per il personale:	70.955.000,00
Ammortamenti e svalutazioni:	
a) ammort. immobilizz. immateriali	220.943,73
b) ammort. immobilizz. materiali	347.188,72
c) svalutazione crediti	215.700,00
Totale ammortamenti e svalutazioni:	783.832,45
Accantonamenti per rischi	313.500,00
Oneri diversi di gestione	925.916,00
Oneri finanziari	11.000,00
Imposte	1.000.000,00
A) Totale costi di funzionamento	80.046.105,89
Altri ricavi e proventi (da detrarre)	
Ricavi per servizi al Consiglio Regionale	2.109.281,58
Ricavi per risorse umane da fondi comunitari	1.500.000,00
Ricavi per personale Grotte Pastena/Colleparado	
Altri ricavi e proventi	
a) riaddebiti spese uffici v. Serafico 107	-
a) recuperi spese formazione (Fonservizi e Fondirigenti)	114.976,00
b) altri proventi	105.372,47
c) riaddebiti per incarichi pubblici	90.000,00
Totale altri ricavi e proventi	310.348,47
B) Totale altri ricavi e proventi (da detrarre)	3.919.630,06
FABBISOGNO FUNZIONAMENTO	
Differenza A-B	76.126.475,83
IVA al 22%	16.747.824,68
TOTALE FABBISOGNO (IVA INCLUSA)	92.874.300,53

REGIONE.LAZIO.REGISTRO UFFICIALE.I.1474938.19-12-2023



**REGIONE
LAZIO**

DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI



Numero del Certificato:
0605.2023

SABBADINI ANDREA
2023-12-19 12:03:43
CN=SABBADINI ANDREA
C=IT
O=REGIONE LAZIO
2.5.4.97=VATIT-60143400581
RSA/2048 bits

VALUTAZIONE SULLA CONGRUITA' EX ART. 7 D. Lgs. n. 36/2023

POA 2024



REGIONE
LAZIO

DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI



Numero del Certificato:
0605.2023

INDICE

1	Contesto di riferimento	4
1.1	Presupposti normativi	4
1.2	LAZIOcrea S.p.A. Società in house	6
1.3	Processo annuale di contrattazione dei servizi	7
1.4	Monitoraggio e remunerazione delle attività	8
1.4.1	Spese di funzionamento	8
1.4.2	Ulteriori attività finanziate	9
1.4.3	Attività non programmabili emergenti durante l'anno	10
2	Piano Operativo Annuale 2024.....	11
2.1	Analisi dei fabbisogni pervenuti per l'anno 2024 e delle tariffe applicate dalla Società LAZIOcrea	11
3	Copertura finanziaria.....	12
3.1	Copertura finanziaria delle spese di funzionamento e progetti	12
4	Valutazione della congruità economica.....	13



DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

Numero del Certificato:
0605.2023**Premesse**

Il presente documento viene redatto in adempimento alle disposizioni del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 «Codice dei Contratti Pubblici».

In particolare, l'art. 7 co.2 del citato Codice, recante titolo "Principio di auto – organizzazione amministrativa", prevede per ciascun affidamento di servizi a Società *in house*, un provvedimento motivato che dia conto della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio di ottimale impiego di risorse pubbliche, ed in ossequio alla disciplina contenuta nel D. Lgs. n. 201/2022. (Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica).

Quest'ultimo riferimento normativo, posto l'interesse economico generale di livello locale con valore sopra soglia che si intende tutelare, prevede che la motivazione deve tener conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione.

È inoltre previsto che i vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione degli standard di riferimento di Consip S.p.A. e delle Centrali di Committenza. (Art.7 co. 2 D.Lgs. n.36/2023).

Al fine di inquadrare i presupposti alla base della valutazione di congruità richiesta dalle norme, si espone il contesto di riferimento per individuare dove il servizio oggetto di affidamento è inserito e la pervasività rispetto alle attività dell'Amministrazione regionale.



DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

Numero del Certificato:
0605.2023

1 Contesto di riferimento

La Società LAZIOcrea S.p.A. si costituisce in applicazione della L.R. 24 novembre 2014, n. 12, art. 5. La suddetta normativa autorizza la creazione di un unico nuovo soggetto derivante dall'accorpamento delle Società a controllo regionale Lazio Service S.p.A. e LAit S.p.A. In applicazione al predetto articolo - mediante fusione per unione delle Società regionali sopra citate - in data 22 dicembre 2015, con effetti giuridici decorrenti dal 31 dicembre 2015, si è costituita la Società LAZIOcrea S.p.A., partecipata interamente dalla Regione Lazio ed operante nei confronti dell'amministrazione regionale secondo le modalità dell'*in house providing*.

Inoltre, con L.R. 10 agosto 2016, n. 12, art. 3, comma 5, viene disposta la soppressione dell'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP) e la traslazione dei relativi servizi nell'ambito operativo della Società LAZIOcrea S.p.A.

I rapporti tra la Regione Lazio e la Società relativamente alle modalità di programmazione, erogazione e remunerazione dei servizi forniti dalla Società in house sono normati dal **Contratto quadro di servizi**.

Il contratto quadro attualmente vigente – il cui schema è stato approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 952 del 16 dicembre 2021 – sottoscritto in data 29 dicembre 2021 e registrato al Registro cronologico con n. 25960/2022, integrato con deliberazione di Giunta regionale n. 1215 del 21 dicembre 2022. Ai sensi dell'art. 5 del sopra citato accordo quadro, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, la Giunta regionale, mediante propria deliberazione, approva il Piano Operativo Annuale (POA), esplicativo delle attività che la Società LAZIOcrea S.p.A. è tenuta ad erogare.

Il POA viene redatto in coerenza con gli indirizzi strategici definiti nel DEFR e con le linee di azione previste dall'Agenda Digitale regionale e dal Piano di Formazione dell'Amministrazione e dagli altri documenti strategici per l'amministrazione regionale.

1.1 Presupposti normativi

Il quadro normativo riguardante gli affidamenti in house è stato interessato da importanti novità introdotte dal nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023), che presuppongono una lettura integrata dei vari provvedimenti normativi di riferimento.

Il comma 3 dell'art. 7 D. Lgs. 36/2023 indica che l'affidamento in house di servizi di interesse economico generale di livello locale è disciplinato dal D. Lgs. n. 201/2022, il "Decreto di riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" e, nello specifico, si fa riferimento agli articoli 14 e 17.

L'art. 14 definisce le forme perseguibili di gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, tra le quali è previsto l'affidamento *in house providing*; l'art. 17 è interamente dedicato al modello *in house providing*. Entrambi gli articoli dimostrano la superiorità (per risultati attesi e aspetto economico) del ricorso all'*in house*.



DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

Numero del Certificato:
0605.2023

Prendendo in considerazione l'art. 14 comma 1 lett. C) D.lgs. 201/2022 secondo cui si può ricorrere all'affidamento *in house* "nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea", si può dedurre che è comunque garantita la continuità con le condizioni del vecchio codice.

Le direttive comunitarie e il Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.) hanno disciplinato la nozione di appalto *in house* basandosi sul principio per il quale il rapporto tra Amministrazione aggiudicatrice e organismo affidatario è soltanto apparentemente intersoggettivo ma, sostanzialmente equiparabile a un rapporto inter organico, escludendolo quindi dall'applicazione delle procedure ad evidenza pubblica, a condizione che siano soddisfatti i presupposti previsti dal Codice e che sia dimostrata la congruità economica dell'offerta, nel caso specifico, di LAZIOcrea (art. 7 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023), alla quale si intendono affidare i servizi che saranno inseriti nel POA 2024, ai sensi del vigente Contratto-Quadro di Servizio stipulato in data 29/12/2021 con la Regione Lazio.

Il quadro normativo relativo agli affidamenti *in house* è poi completato, come altresì specificato dal **comma 1 dell'art. 17 del nuovo Codice**, dalla previsione dei requisiti soggettivi che devono possedere le Società affidatarie, disciplinati dagli art. 4 e 16 del D. Lgs. n. 175/2016 (Testo Unico sulle Società a partecipazione pubblica).

Il rapporto *in house* tra LAZIOcrea e la Regione Lazio, tra l'altro, è conforme al dettato normativo della Direttiva Appalti 2014/24/UE in quanto:

- 1) LAZIOcrea **non ha e, statutariamente, non può avere alcuna partecipazione diretta di capitali privati** ed è interamente posseduta dalla Regione Lazio che riveste il ruolo di Socio Unico;
- 2) **oltre 80% delle attività** di LAZIOcrea consiste nello svolgimento di servizi ad essa affidati dalla Regione Lazio;
- 3) la Regione Lazio esercita su LAZIOcrea un **controllo analogo** a quello esercitato sulle proprie strutture amministrative, come emerge dallo Statuto societario⁽¹⁾ e dal vigente Contratto-Quadro di Servizio stipulato in data 29/12/2021 con la Regione Lazio, nel rispetto della "Direttiva regionale in ordine al sistema dei controlli sulle Società controllate dalla Regione Lazio anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo sulle Società *in house*" (approvata con D.G.R. n. 875 del 2022).

In sintesi, in armonia con la normativa vigente, il controllo che la Regione Lazio esercita su LAZIOcrea è analogo a quello esercitato sulle proprie strutture.

Inoltre, la Direttiva comunitaria sugli appalti pubblici n. 2014/24/UE del 26/02/2014 ha precisato che sussiste il c.d. "controllo analogo" qualora l'Amministrazione aggiudicatrice eserciti un'influenza determinante, sia sugli

(¹) L'articolo 1.4 dello Statuto societario prevede espressamente che "La Regione Lazio esercita il controllo analogo sulla Società mediante:

- l'esercizio dei poteri di programmazione e l'emanazione di indirizzi sulla direzione strategica e sulla gestione della Società;
- la nomina e la revoca degli Organi societari;
- il potere di direttiva, di indirizzo ed eventualmente di veto sulla definizione dell'organigramma e sulle sue modifiche;
- il possesso della totalità del capitale azionario ed il divieto assoluto di cessione delle azioni ad altri soggetti privati;
- la verifica ed il monitoraggio delle prestazioni rese e delle modalità di realizzazione dei servizi affidati;
- l'esame e la valutazione delle relazioni e dei documenti afferenti la gestione economica, finanziaria e patrimoniale della Società".



DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

Numero del Certificato:
0605.2023

obiettivi strategici, che sulle decisioni significative della persona giuridica controllata. Nel caso di LAZIOcrea, gli obiettivi strategici sono assegnati nel Documento di Economia e Finanza (DEFR) della Regione Lazio e nel Piano Strategico aziendale, approvato dall'Amministrazione regionale con apposita Deliberazione della Giunta, mentre gli obiettivi operativi sono puntualmente attribuiti nel Piano Operativo Annuale (POA) di riferimento, anch'esso approvato con apposita Deliberazione della Giunta regionale.

Rispetto all'adozione delle decisioni aziendali di maggior rilievo, inoltre, lo Statuto societario prevede espressamente che la Società è tenuta a richiedere la preventiva autorizzazione della Regione Lazio *"per il compimento di tutti gli atti e per l'attuazione di tutte le decisioni che esulano dall'attività di ordinaria amministrazione e gestione"* e che, al tempo stesso, comportano riflessi sul bilancio aziendale⁽²⁾.

Rileva inoltre l'approvazione della nuova direttiva sul controllo societario approvata con Deliberazione di Giunta Regionale 18 ottobre 2022, n. 875 concernente "Revoca Deliberazione della Giunta regionale n. 49 del 23 febbraio 2016. Nuova "Direttiva in ordine alle attività di indirizzo e controllo sulle Società controllate dalla Regione, anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo sulla Società *in house*".

1.2 LAZIOcrea S.p.A. Società *in house*

LAZIOcrea S.p.A. è una Società con capitale interamente regionale costituitasi - ai sensi dell'art. 5 L.R. 24 novembre 2014, n. 12 - mediante fusione per unione delle Società a controllo regionale Lazio Service S.p.A. e LAit S.p.A.

I servizi e le attività che la Società LAZIOcrea presta alle strutture della Giunta Regionale sono classificabili, per brevità, nei seguenti ambiti di intervento:

- 1) attività di supporto all'esercizio delle funzioni amministrative della Regione (supporto tecnico-amministrativo, supporto tecnico-specialistico, servizi strumentali);
- 2) attività volte alla gestione del patrimonio regionale (valorizzazione e conduzione di compendi immobiliari di rilevante interesse storico, artistico, paesaggistico e culturale);

(2) In particolare, l'articolo 7.4 dello Statuto LAZIOcrea ha precisato che il Consiglio di Amministrazione è tenuto a chiedere l'autorizzazione della Regione Lazio, in sede di assemblea ordinaria, per l'attuazione delle principali decisioni a valenza strategica, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- approvazione del piano industriale annuale o pluriennale contenente:
 - il Budget annuale e le relative schede;
 - lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico di previsione;
 - il Piano Finanziario;
 - il Programma degli Investimenti triennali e degli Acquisti di beni e servizi annuale, con l'indicazione delle procedure di acquisto da realizzare;
 - il Piano Annuale e Triennale del Fabbisogno di Personale;
- acquisti ed alienazioni di immobili, impianti, valori mobiliari, azioni e partecipazioni in organismi in qualsiasi forma costituiti, rami d'azienda ed affitti di rami d'azienda;
- la stipulazione di contratti di finanziamento di qualsiasi genere, specie ed importo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: contrazione di mutui, consolidamenti di debiti, l'emissione di strumenti finanziari ed altre operazioni di finanza straordinaria, scoperto di conto corrente, cartolarizzazione e leasing, nonché di operazioni qualificabili come indebitamento ai sensi della disciplina normativa comunitaria e nazionale);
- istituzione/revoca della figura del Direttore Generale.



DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

Numero del Certificato:
0605.2023

- 3) attività connesse all'attuazione dell'Agenda Digitale regionale (progettazione, realizzazione e gestione degli interventi dell'Agenda digitale regionale, incluso il Sistema Informativo Regionale; promozione e supporto all'adozione di strumenti e tecnologie informative);
- 4) attività finalizzate alla formazione, all'aggiornamento, alla qualificazione e al perfezionamento del personale dell'Amministrazione regionale (progettazione, organizzazione, gestione e monitoraggio di corsi, piani e progetti formativi; sperimentazione di nuove modalità didattiche).

LAZIOcrea S.p.A. opera nei confronti della Regione Lazio secondo le modalità dell'*in house providing*.

Il rapporto tra la Regione Lazio e la Società risulta coerente con i requisiti fissati dalla giurisprudenza comunitaria e recepiti dal legislatore nazionale che consentono l'affidamento dei servizi in regime di "*in house providing*", quali:

- > sussistenza da parte dell'Ente Pubblico di riferimento di un controllo analogo a quello esercitato sulle proprie strutture;
- > essere Società totalmente partecipata dall'Ente Pubblico di riferimento verso il quale presta la totalità delle proprie attività e servizi;
- > le attività affidate rientrino nei compiti Istituzionali della Società.

Pertanto, nel rispetto delle direttive regionali in materia di esercizio del controllo analogo, LAZIOcrea S.p.A. è soggetta ai poteri di programmazione, indirizzo strategico-operativo e controllo da parte della Regione, analogamente a quelli che quest'ultima esercita sui propri uffici e servizi, fatta salva l'autonomia della Società stessa nella gestione dell'attività imprenditoriale e nell'organizzazione dei mezzi necessari al perseguimento dei propri fini statutari.

1.3 Processo annuale di contrattazione dei servizi

Annualmente la Società LAZIOcrea S.p.A., nei limiti delle risorse a disposizione e del fabbisogno espresso dalle diverse strutture regionali, predispone una pianificazione delle attività erogabili nel corso dell'anno (POA) da sottoporre all'approvazione della Regione Lazio.

L'attività di rilevazione del fabbisogno regionale viene gestita centralmente dalla Direzione Regionale Centrale Acquisti, mediante interlocuzione con le altre strutture amministrative della Giunta, compresa la Direzione Generale, oltre all'Ufficio di Gabinetto del Presidente e la Presidenza della Regione Lazio.

Nel periodo tra settembre-novembre di ogni anno, i fabbisogni sono raccolti attraverso la compilazione di schede progetto/servizio dalle strutture regionali e trasmessi alla Società *in house* chiedendo di verificarne la fattibilità e la sostenibilità.



DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

Numero del Certificato:
0605.2023

Tenuto conto delle risorse economiche a disposizione, della programmazione di cui all'Agenda Digitale e del piano di formazione dell'amministrazione, quanto richiesto dalle diverse strutture regionali è consolidato da LAZIOcrea S.p.A. nella proposta di programmazione annuale trasmessa alla Direzione regionale Centrale Acquisti.

La proposta si compone dei seguenti documenti:

- > Servizi e progetti pianificati per l'anno di riferimento;
- > Procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori necessari alla realizzazione dei servizi/progetti, distinto in:
 - o Procedure di acquisto finanziate,
 - o Procedure di acquisto da finanziare.

Il POA è approvato con specifica Delibera di Giunta Regionale che lo rende esecutivo per l'annualità di riferimento. Il monitoraggio dei servizi resi è svolto dalle direzioni beneficiarie dei servizi e coordinato dalla Direzione regionale Centrale Acquisti.

1.4 Monitoraggio e remunerazione delle attività

L'art. 8 del Contratto quadro dei servizi disciplina l'attività di monitoraggio che la Regione Lazio esercita su quanto espletato dalla Società *in house*.

Come previsto al comma 1 del sopra citato articolo, ai fini del controllo quali-quantitativo dei progetti realizzati, LAZIOcrea S.p.A. semestralmente predispone una relazione riepilogativa delle attività espletate nel periodo di riferimento per singola scheda progettuale. Tali relazioni saranno poi sottoposte alle valutazioni di conformità da parte delle strutture regionali beneficiarie che dovranno esprimersi entro dieci giorni dal ricevimento della propria relazione da parte della Direzione regionale Centrale Acquisti.

Le attività previste nell'ambito del POA possono essere distinte finanziariamente in:

- > **Spese di funzionamento:** attività remunerate nell'ambito del costo complessivo di funzionamento della Società, determinato dalla somma dei costi delle risorse umane impiegate e dei costi generali e di struttura;
- > **Ulteriori attività finanziate:** attività remunerate con stanziamenti *ad hoc* previsti in sede di approvazione POA;
- > **Attività straordinarie emergenti durante l'anno:** attività che possono essere richieste alla Società *in house* in corso dell'anno rientrati nelle spese di funzionamento (in economia) ovvero finanziate *ad hoc*.

1.4.1 Spese di funzionamento



DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

Numero del Certificato:
0605.2023

La prima tipologia di attività, spese di funzionamento, è disciplinata dall'art. 7, co. 1-bis del Contratto quadro di servizi che stabilisce che il costo complessivo di funzionamento di LAZIOcrea S.p.A. non possa superare € 92.874.300,53 annui, IVA compresa.

L'incremento remunerativo rispetto al Contratto previgente, che ammontava a 83.000.000, è da attribuire:

- per € 360.000,00 alla convenzione ventennale stipulata per la conservazione e valorizzazione del patrimonio speleologico delle Grotte di Pastena e Colleparado (ex art. 15, comma 2 L.R. 8/2019);
- per € 6.800.000,00 all'acquisizione del ramo d'azienda Capitale Lavoro (ex art. 67, comma 1-bis L.R. 7/2018, introdotto dal art. 7, comma 14 L.R. 28/2019);
- per € 2.714.300,53 all'adeguamento contrattuale conseguente al rinnovo del CCNL Federculture.

Ai sensi dell'art. 7, co. 2 del Contratto quadro, il pagamento da parte dell'Amministrazione regionale del corrispettivo di cui sopra, avviene in misura pari a:

- > acconti mensili del 90% (novanta per cento);
- > saldo, pari al restante 10% (dieci per cento) del valore delle prestazioni erogate dalla Società nell'anno di competenza, fatta salva l'applicazione di eventuali ritenute a fronte della mancata e/o non conforme realizzazione dei progetti affidati.

Con cadenza mensile la Direzione regionale Centrale acquisti autorizza la liquidazione degli acconti come previsto dal Contratto quadro dei servizi. Il pagamento del saldo finale è vincolato al buon esito dei monitoraggi semestrali svolti.

1.4.2 Ulteriori attività finanziate

Nell'ambito del POA sussistono anche progetti che non rientrano nelle spese di funzionamento, ma per i quali sono previsti appositi stanziamenti, indicati dalla struttura regionale beneficiaria.

Tali attività - finanziabili con fondi regionali, nazionali e/o europei - si distinguono, nell'ambito del POA, in:

- > progetti finanziati;
- > progetti da finanziare.

In sede di approvazione del POA la Giunta Regionale si esprime anche in merito alla copertura finanziaria dei fabbisogni di beni e servizi relativi a tali attività.

La remunerazione delle ulteriori attività finanziate avviene solo a seguito di effettiva erogazione del servizio ed autorizzazione all'emissione della fattura da parte di LAZIOcrea S.p.A.

Poiché la remunerazione dei progetti in esame è rappresentata prevalentemente da costi d'acquisto di beni e servizi sostenuti dalla Società *in house*, la Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio, con nota prot. n. 842242 del 22 ottobre 2019, ha stabilito che la fatturazione da parte di LAZIOcrea



DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

Numero del Certificato:
0605.2023

S.p.A. necessita della preventiva attestazione di regolare esecuzione da parte della struttura regionale beneficiaria del servizio.

Dal ricevimento della documentazione comprovante l'esigibilità del credito richiesto, l'amministrazione regionale ha a disposizione 20 giorni per potersi esprimere; decorso il suddetto termine vige il principio del silenzio-assenso.

In presenza di attestazione di regolare esecuzione e quindi di formale autorizzazione alla fatturazione, la liquidazione della fattura dovrà avvenire entro 10 giorni dal ricevimento della stessa (anche in caso di struttura regionale liquidatrice diversa dalla struttura beneficiaria).

In caso di silenzio-assenso, invece, la struttura regionale dovrà liquidare nel rispetto dei termini previsti nel D. Lgs. 231/2002.

1.4.3 Attività non programmabili emergenti durante l'anno

Tra le tipologie di attività erogate da LAZIOcrea S.p.A. appare opportuno citare anche le attività non programmabili, ossia attività rese necessarie solo in seguito all'approvazione del POA.

In merito l'art. 5, comma 4, lettera c) del contratto-quadro stabilisce che:

"Successivamente all'approvazione del POA di riferimento: ...

c) la Centrale Acquisti potrà comunque concordare con la Società e con le altre Strutture regionali interessate tutte le modifiche e le integrazioni ritenute opportune o necessarie al POA approvato, nel rispetto dei limiti annuali posti al costo complessivo di funzionamento della Società stessa e della programmazione espressa nel DEFR, nell'Agenda Digitale regionale e/o nel Piano di Formazione dell'Amministrazione e degli altri documenti strategici per l'Amministrazione regionale, fermo restando che, laddove non fosse possibile rispettare tali limiti di costo e/o i suddetti atti programmatici, le suddette modifiche e integrazioni dovranno essere preventivamente approvate dalla Giunta regionale".

Nel caso in cui le suddette variazioni vengano operate nel rispetto dei limiti economici approvati in sede di Piano Operativo Annuale, si tratta di una mera rimodulazione progettuale per la quale è necessario il *nulla osta* da parte della Direzione Regionale Centrale Acquisti. Tali attività di fatto possono essere catalogate in una delle due casistiche precedentemente descritte.

Nell'eventualità in cui le attività straordinarie in esame necessitino di risorse finanziarie aggiuntive, rispetto a quanto stanziato in sede di POA, sarà necessaria una preventiva approvazione da parte della Giunta Regionale mediante deliberazione.



**REGIONE
LAZIO**

DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI



Numero del Certificato:
0605.2023

2 Piano Operativo Annuale 2024

2.1 Analisi dei fabbisogni pervenuti per l'anno 2024 e delle tariffe applicate dalla Società LAZIOcrea

Come previsto dal Contratto quadro dei servizi la Direzione Regionale Centrale Acquisti, mediante interlocuzione con le altre strutture amministrative, ha raccolto le schede servizio/progetto dei fabbisogni delle varie strutture regionali e la disponibilità finanziaria alla realizzazione degli stessi.

Con nota prot. n. 1429946 del 11 dicembre 2023 si sono trasmessi i fabbisogni di servizi e progetti espressi, per l'anno 2024, dalle strutture regionali alla Società *in house* chiedendo di verificarne la fattibilità e la sostenibilità.

Con nota prot. n. 1468851 del 18 dicembre 2023 il Presidente della Società LAZIOcrea S.p.A. ha inoltrato l'offerta dei servizi relativa al Piano Operativo Annuale 2024. La documentazione è composta da:

- Valorizzazione economica dei costi di funzionamento;
- Dettaglio acquisizioni di servizi, forniture e lavori necessari alla realizzazione dei servizi e progetti;
- Relazione sui principali fattori di rischio che possono determinare costi aggiuntivi;
- Tariffe giornaliere applicate da LAZIOcrea;
- Servizi e Progetti del POA 2024.

Documento dei fabbisogni_ Servizi e progetti del POA 2024.

Il documento dei fabbisogni è costituito dalle schede dei servizi e/o progetto relative agli interventi previsti per ogni Struttura regionale e identificano, attraverso una descrizione qualitativa/quantitativa, i livelli di servizio richiesti.

Nella successiva tabella è riportato il numero di schede servizi e progetto definite per ogni Macroarea per dar conto della completa pervasività ed estensione dei servizi di cui si propone l'erogazione dalla Società *in house* LAZIOcrea S.p.A., a supporto su molteplici ambiti dell'Amministrazione regionale.

N.	MACROAREE	N. SERVIZI/PROGETTI
1	AGRICOLTURA	13
2	CULTURA	13
3	ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO, SUPPORTO TECNICO POR FESR	12
4	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO	10
5	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO	20
6	SALUTE	73
7	BILANCIO E DEMANIO	19
8	RISORSE UMANE	15
9	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE	8



**REGIONE
LAZIO**

DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI



Numero del Certificato:
0605.2023

10	CENTRALE ACQUISTI	15
11	AVVOCATURA	2
12	SERVIZI PER LA PRESIDENZA	20
13	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	17
14	AUDIT SU FONDI STRUTTURALI COMUNITARI POR FSE E FESR	1
15	PROTEZIONE CIVILE	16
16	AMBIENTE	14
17	LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO	9
18	CICLO DEI RIFIUTI	5
19	INCLUSIONE SOCIALE	18
20	SOCCORSO PUBBLICO E NUE	9
21	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	8
22	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE	33
23	POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT	13
24	LAVORO	6
Totale progetti/servizi		369

3 Copertura finanziaria

3.1 Copertura finanziaria delle spese di funzionamento e progetti

Coerentemente con gli esercizi precedenti, anche per l'anno 2024, le attività remunerate nell'ambito del costo complessivo di funzionamento della Società, trovano copertura nell'ambito dei seguenti capitoli di spesa del bilancio regionale:

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	MISSIONE	PROGRAMMA	2024	2025	2026
U0000C21917	SPESE PER LE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' LAZIOCREA § TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE CONTROLLATE	01	03	68.600.000,00 360.000,00 2.714.300,53	68.600.000,00 360.000,00 2.714.300,53	68.600.000,00 360.000,00 2.714.300,53
U0000H11732	ARMO - UTILIZZAZIONE DELL'ASSEGNAZIONE DEL MINISTERO DELLA SALUTE CONCERNENTE L'INTESA DI DELIBERAZIONE CIPE RELATIVA AL RIPARTO PER IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE § SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	13	01	14.400.000,00	14.400.000,00	14.400.000,00
U0000F31949	SPESE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE DEL RAMO DI AZIENDA DELLA SOCIETA' CAPITALE LAVORO SPA (ART. 67, C. 1-BIS, L.R. N. 7/2018) § TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE CONTROLLATE	15	03	6.800.000,00	6.800.000,00	6.800.000,00



DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

Numero del Certificato:
0605.2023

La copertura finanziaria sulle spese di funzionamento è garantita con specifici provvedimenti di impegno di spesa da parte della Direzione regionale Centrale acquisti, così come l'integrazione al capitolo di spesa U0000C21917, nella tabella di cui sopra, relativo al rinnovo del CCNL Federculture e conseguente integrazione dell'Accordo quadro.

Per quanto concerne le attività POA remunerate con stanziamenti *ad hoc*, la copertura finanziaria sarà garantita da specifici provvedimenti di spesa garantiti dalle Strutture regionali richiedenti.

4 Valutazione della congruità economica

Nei precedenti paragrafi si è delineato il contesto amministrativo e gestionale attraverso il quale sono raccolti i fabbisogni, create le schede di progetto e servizio, da parte dell'Amministrazione regionale e infine svolta una offerta tecnico-economica da parte della Società *in house* LAZIOcrea S.p.A.

Nel seguito si prospettano le motivazioni che stanno alla base della valutazione dell'offerta di LAZIOcrea S.p.A. anche con riferimento alle previsioni normative dell'art.7 co. 2 del D. Lgs. n. 36/2023 oltre che dell'art. 10 del D. Lgs. n. 77 del 2021 che richiedono una valutazione sulla congruità economica prima di procedere all'affidamento dei servizi *in house* relativi a prestazioni erogabili in regime di concorrenza. In particolare, la normativa si focalizza su:

1. La congruità economica dei suoi servizi;
2. Le ragioni del conseguente mancato ricorso al mercato da parte della Regione Lazio;
3. I benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche in riferimento agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità e qualità del servizio, nonché ottimale impiego delle risorse e risparmio di tempo.

I servizi erogati della Società LAZIOcrea S.p.A.

I servizi e le attività che la Società LAZIOcrea S.p.A. presta alle strutture della Giunta Regionale, sono classificabili, per brevità, nei seguenti ambiti di intervento:

1. attività di supporto all'esercizio delle funzioni amministrative della Regione (supporto tecnico-amministrativo, supporto tecnico-specialistico, servizi strumentali);
2. attività volte alla gestione del patrimonio regionale (valorizzazione e conduzione di compendi immobiliari di rilevante interesse storico, artistico, paesaggistico e culturale);
3. attività connesse all'attuazione dell'Agenda Digitale regionale (progettazione, realizzazione e gestione degli interventi dell'Agenda digitale regionale, incluso il Sistema Informativo Regionale; promozione e



DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI



Numero del Certificato:
0605.2023

supporto all'adozione di strumenti e tecnologie informative) e alla realizzazione del Piano triennale per l'informatica nella PA;

4. attività finalizzate alla formazione, all'aggiornamento, alla qualificazione e al perfezionamento del personale dell'Amministrazione regionale (progettazione, organizzazione, gestione e monitoraggio di corsi, piani e progetti formativi; sperimentazione di nuove modalità didattiche).

LAZIOcrea S.p.A., per la multidisciplinarietà che pone a servizio della Regione Lazio, rappresenta una peculiarità nel panorama delle Società *in house* italiane. Tra gli elementi caratterizzanti vanno evidenziati quelli relativi alla profonda conoscenza dell'Amministrazione regionale e delle sue articolazioni/procedure, oltre alla terzietà, alla rapidità delle risposte a supporto delle attività e dei progetti regionali.

LAZIOcrea S.p.A. assicura infatti elevati livelli di servizio grazie allo specifico *know how* acquisito nel corso degli anni dalle risorse umane presenti nel suo organico, consentendo all'Amministrazione regionale di non ricorrere al mercato negli specifici ambiti di competenza e di ottenere risparmi e immediata disponibilità per far fronte ad esigenze non programmate e non programmabili.

Questi elementi fanno di LAZIOcrea S.p.A. un importante riferimento nelle attività Istituzionali della Regione Lazio, che porta la stessa a rispondere ai numerosi e diversificati fabbisogni espressi dalle diverse strutture della Giunta, gestendo e presidiando circa n. 320 servizi/progetti nell'anno 2017, circa n. 300 servizi/progetti nell'anno 2018 e nell'anno 2019, circa n. 360 servizi/progetti nell'anno 2020, n.371 nel 2021, n. 371 nel 2022, n. 347 nel 2023.

D'altra parte, per quanto concerne l'aspetto relativo alla possibile scelta alternativa tra la gestione diretta o esternalizzata, in tutto o in parte, dei servizi/progetti affidati alla Società, l'esame dovrebbe muoversi dall'assunto che la gestione dei servizi prestati da quest'ultima già configura una gestione diretta da parte dell'Amministrazione regionale, in virtù della relazione intercorrente tra i due soggetti, coerentemente con la consolidata giurisprudenza (specie di derivazione comunitaria) e con la normativa vigente in tema di "*in house providing*", per le quali una Società connotata da dette caratteristiche vada considerata come una mera derivazione organica dell'Amministrazione proprietaria.

L'analisi in questione dovrebbe essere affrontata anche valutando la sostenibilità amministrativa e i correlati risvolti di carattere economico, derivanti da un'eventuale, totale e integrale, esternalizzazione sul mercato dell'intero complesso di attività, nonché la necessità di dover assicurare un livello di erogazione dei servizi in linea con quello reso dalla Società che – come sopra evidenziato - nel corso degli anni ha dimostrato di essere in possesso di uno specifico *know-how*, nell'ambito dei diversi settori in cui ormai è impegnata dall'inizio della propria attività. L'endemica carenza di risorse a disposizione delle strutture regionali, in tal caso, sarebbe da porre infatti a raffronto, con le conseguenti deduzioni del caso, con l'esistenza di un assetto organizzativo aziendale della Società, conformato e finalizzato allo svolgimento degli specifici servizi/progetti erogati. Inoltre, sotto un profilo più marcatamente economico, un'ipotizzata esternalizzazione delle attività comporterebbe un'invarianza quantitativa, almeno nel medio periodo, delle risorse impiegate dalla Società, che andrà a



DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

Numero del Certificato:
0605.2023

determinare un costo improduttivo ove non fossero individuati altri servizi/progetti da affidare alla medesima ovvero l'esubero (determinato dall'iniziativa di esternalizzazione) non venisse assorbito dall'esodo pensionistico o da altre politiche di riduzione del personale. Si tratterebbe insomma di diseconomie che ineludibilmente dovrebbero essere tenute presenti laddove si intendesse valutare l'ipotesi di procedere alla esternalizzazione di tutte o solo di parte delle attività sinora affidate alla Società e che potrebbero essere affrontate nella misura in cui interventi di riorganizzazione aziendale consentissero il reimpiego delle risorse originariamente impegnate nei servizi/progetti da reperirsi sul mercato.

Il modello organizzativo dell'*in house* applicato al caso in esame, che configura per quanto sopra esposto un modello di gestione diretta alternativo all'esternalizzazione del complesso delle attività, risponde efficacemente all'esigenza di garantire prestazioni caratterizzate dalla necessità di un costante confronto con gli organi politici e con le strutture gestionali dell'Amministrazione, oltre che assicurare un'attività di supervisione e controllo, da sostanziare anche attraverso l'esercizio dei poteri di socio unico nell'ambito del Consiglio di Amministrazione della Società, mettendo in campo tutti gli strumenti utili per il perseguimento delle finalità proprie dell'Amministrazione. Il ricorso ad una gestione interamente esternalizzata, viceversa, presenterebbe (rispetto all'attuale modello gestionale) maggiori complessità derivanti da un rapporto contrattuale con un terzo privato, richiedendo altresì un costante esercizio di poteri di controllo nei confronti dell'operatore e delle attività da questi prestate, con non trascurabili difficoltà di verifica sulle attività specialistiche prestate appunto da un soggetto formalmente e sostanzialmente terzo.

Ad ogni modo, vale ribadire che per le attività che non svolge tramite proprio personale dipendente, LAZIOcrea ha sempre fatto ricorso e ricorre, con successo, all'esperimento di procedure ad evidenza pubblica, supportando in tal modo l'Amministrazione nelle attività di stazione appaltante e di direzione lavori e sommando, a tale necessario e irrinunciabile apporto operativo, il valore aggiunto proprio della sinergia intrinseca ad un sistema orientato tendenzialmente al global service.

Infine, si evidenzia che il servizio prospettato dalla Società *in house* si configura come un insieme di prestazioni di tipo specialistico, e di supporto dell'Amministrazione regionale, che viene reso in continuità nel corso degli anni, e per quanto concerne la parte IT su sistemi *core* di tipo *mission critical*, come ad esempio i sistemi Sanitari. Risulta pertanto critico procedere con un affidamento in regime di concorrenza, considerati i costi ed i rischi connessi al trasferimento del *know how* e quelli di interruzione di pubblico servizio, in quanto si tratta di sistemi in produzione di tipo Sanitari e di base per tutta l'Amministrazione regionale.

Congruità economica

Ai fini della valutazione della congruità economica la Società *in house* ha evidenziato il costo delle tariffe giornaliere per singola figura professionale operante nell'erogazione dei servizi dell'offerta.

**REGIONE
LAZIO**

DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

Numero del Certificato:
0605.2023

L'elaborazione è basata sui meri costi di diretta imputazione, ai quali si sommano i costi indiretti determinati in misura forfettaria, posto che la Società stessa non applica nei confronti dell'Amministrazione regionale alcun margine sui costi di produzione.

TARiffe GIORNALIERE	
Figure Professionali	Euro/die IVA esclusa
Operatore	144,54 €
Tecnico	150,15 €
Tecnico esperto	156,28 €
Specialista	172,64 €
Specialista esperto	184,08 €
Professional	230,28 €
Professional esperto	360,64 €
Professional Master	482,63 €
Manager	716,73 €

Di seguito si riporta la descrizione, fornita da LAZIOcrea, delle figure professionali riportate nella tabella di cui sopra:

Operatore

Svolge attività esecutive che richiedono conoscenze ed abilità di tipo elementare e pratico.

Rientrano in questo profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo: Magazziniere; Manutentore; Operatore Archivio; Portiere.

Tecnico

Svolge attività tecniche che richiedono conoscenze ed abilità di tipo specifico rispetto al mestiere svolto.

Rientrano in questo profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo: Addetto ai servizi museali, ospedalieri e di sportello; Addetto alla logistica, servizi generali e strumentali; addetto gestione archivi; Autista.

Tecnico esperto

Svolge attività tecniche di media complessità che richiedono conoscenze di tipo specifico rispetto al mestiere svolto ed esperienza specifica.

Rientrano in questo profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo: Collaboratore amministrativo; Collaboratore amministrativo - contabile; Collaboratore area economico-giuridica; Collaboratore area tecnica; Collaboratore contabile; Collaboratore tecnico; Service Desk Agent.

Specialista

Svolge attività tecniche complesse o di carattere professionale che richiedono conoscenze ed abilità di tipo specialistico all'attività svolta.



DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

Numero del Certificato:
0605.2023

Rientrano in questo profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo: Developer; Digital Media Specialist; ICT Project Analyst; Ispettore tecnico; System Administrator; System Architect; Technical Specialist; Tecnico area amministrativa; Tecnico area economico finanziaria; Tecnico area economico-finanziaria; Tecnico area economico-giuridica; Tecnico area tecnica; Tecnico auditor amministrativo e contabile; Tecnico comunicazione e gestione eventi; Tecnico contabile; Tecnico gestione e sviluppo delle risorse umane; Tecnico logistica servizi generali e strumentali; Tecnico logistica, servizi generali e strumentali; Tecnico sala operativa; Test Specialist; Project Desk Agent.

Specialista esperto

Svolge attività tecnico-amministrative di rilevante contenuto professionale che richiedono conoscenze ed abilità di tipo specialistico, anche con funzione di coordinamento e/o supervisione di altri lavoratori.

Rientrano in questo profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo: Database Administrator; Developer; Graphic Designer & Video Editor; ICT Project Analyst; ICT Security Specialist; Ispettore tecnico; Network Specialist; Project Manager; System Administrator; System Architect; Technical Specialist; Tecnico area amministrativa; Tecnico area economico-finanziaria; Tecnico area economico-giuridica; Tecnico area tecnica; Tecnico auditor amministrativo e contabile; Tecnico comunicazione e gestione eventi; Tecnico gestione e sviluppo delle risorse umane.

Professional

Svolge attività di elevata complessità tecnico-professionale che richiedono competenze avanzate di tipo specialistico oppure svolge attività di coordinamento e gestione di attività numerose e/o complesse anche coordinando gruppi di diversa seniority professionale.

Rientrano in questo profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo: Business Manager; Esperto amministrativo; Esperto area economico - finanziaria; Esperto area economico - giuridica; Esperto area tecnica; Esperto Auditor amministrativo e contabile; Esperto contabile; Esperto Gestione e sviluppo delle risorse umane; Esperto Internal Audit; Esperto logistica, servizi generali e strumentali; Esperto Relazioni Sindacali; ICT Business Manager; ICT Trainer; Media planner; Segreteria di direzione; Service and Infrastructure Manager.

Professional Esperto

Svolge attività di gestione di progetti complessi coordinando team di lavoro e riportando, in qualità di referente dei progetti assegnati, al proprio responsabile. Svolge attività di elevata competenza tecnico-professionale a carattere complesso e strategico ai fini dell'attuazione e del raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Rientrano in questo profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo: Enterprise Architect; Program Manager.

Professional Master

Svolge attività di gestione di processi complessi e di numerosi sotto-processi ad essi collegati anche coordinando una o più unità organizzative, consentendo così di centralizzare e coordinare la gestione dei progetti di propria competenza. Vi appartiene il personale preposto in funzioni di direzione di più unità organizzative a carattere complesso che opera con elevato grado di autonomia decisionale.



DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

Numero del Certificato:
0605.2023

In generale afferiscono a questo profilo tutte le figure che rivestono un ruolo di responsabilità all'interno delle strutture aziendali.

Manager

Svolge ruoli preposti alla direzione di specifiche aree aziendali con autonomia decisionale, al fine di promuovere, coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi aziendali. Vi appartiene il personale preposto in funzioni di Direzioni di più unità organizzative a carattere complesso che opera con elevato grado di autonomia decisionale. In generale afferiscono a questo profilo tutte le figure che rivestono un ruolo di responsabilità come Direttori e Dirigenti all'interno delle strutture aziendali.

Per completezza istruttoria, l'Amministrazione ha effettuato un'analisi delle procedure di gara per l'affidamento di servizi analoghi a quelli svolti a LAZIOcrea S.p.A., pubblicate nell'ultimo triennio, dalla quale si evidenzia che, pur nell'impossibilità di effettuare una riconduzione analitica ed esaustiva dei profili di gara con le figure professionali utilizzate da LAZIOcrea S.p.A. anche per l'estrema varietà e multidisciplinarietà degli ambiti di attività affidati alla Società *in house*, le tariffe applicate da LAZIOcrea S.p.A. possono ritenersi congrue e giustificano il mancato ricorso al mercato da parte dell'Amministrazione (Allegato 1).

In ogni caso, occorre tenere presente che il concetto di congruità va oltre il minor costo delle prestazioni fornite ed esprime il suo massimo significato nel corretto rapporto tra qualità del servizio reso e costo. La multidisciplinarietà dell'oggetto sociale della Società e la conoscenza profonda della Regione Lazio fanno di LAZIOcrea un riferimento portante dell'attività Istituzionale della Regione, che consente alla Società di rispondere alle diverse richieste di servizi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi della Giunta, con un approccio olistico e di rete che consente la massima sinergia tra i vari servizi, con interventi consapevoli, nella prospettiva della massima semplificazione, ottimizzazione e del risparmio di risorse umane, strumentali e finanziarie.



**REGIONE
LAZIO**

DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI



Numero del Certificato:
0605.2023

Conclusioni

In relazione all'offerta dei servizi svolta dalla Società *in house* LAZIOcrea S.p.A. inerente al Piano Operativo Annuale 2024:

- > esaminata la documentazione predetta e accertata la sua regolarità e completezza;
- > verificato che quanto proposto nel POA 2024 è coerente con le attività assegnabili a LAZIOcrea S.p.A.;
- > valutata la congruità economica nella fattispecie delineate dall'art. 7 co. 2 del D.Lgs.n.36/2023;
- > richiamato il Contratto quadro dei servizi;

RILASCIA

parere positivo sulla valutazione di congruità economica in relazione all'offerta dei servizi di LAZIOcrea S.p.A. per il Piano operativo annuale 2024.

Il Direttore
Andrea Sabbadini



REGIONE
LAZIO

DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI



Numero del Certificato:
0605.2023

Soggetto che beneficia		Nome gara		Anno	Figure Professionali coinvolte																		
1	https://www.concso.it/handi-di-gara/gare-e-avvisi/gara-servizi-ict-2		Capo progetto	Analista funzionale	Analista programmatore	Programmatore	Specialista di Tecnologie prodotto	Progettista data warehouse	Data base administrator	Architetto applicativo	Systemista												
CONSP	GARA A PROCEDURA APERTA IN TRE LOTTI PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER LO SVILUPPO E L'EVOLUZIONE DEI SISTEMI DI SUPPORTO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PER INAIL (LOTTO 1-3)	2020	€ 500,00	€ 400,00	€ 300,00	€ 250,00	€ 550,00	€ 500,00	€ 450,00	€ 500,00	€ 400,00												
2	https://www.concso.it/handi-di-gara/gare-e-avvisi/gara-servizi-ict-2		Senior Advisor	Senior Manager	Consulente Senior	Consulente Junior	Specialista di tematica																
CONSP	GARA A PROCEDURA APERTA IN TRE LOTTI PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER LO SVILUPPO E L'EVOLUZIONE DEI SISTEMI DI SUPPORTO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PER INAIL (LOTTO 3)	2020	€ 950,00	€ 850,00	€ 650,00	€ 450,00	€ 650,00																
3	https://www.concso.it/handi-di-gara/gare-e-avvisi/gara-servizi-ict-2		Capo progetto	Analista funzionale	Analista programmatore	Programmatore	Specialista di Tecnologie prodotto	Specialista Senior	Specialista di tematica	Specialista Senior di tematica	Test Specialist	Specialista di pacchetto	Data base administrator	Data Scientist	System Integrator	Demand Manager	Consulente esperto di organizzazione e processi	Analista di organizzazione e di processi					
CONSP	Cara Servizi di sviluppo e manutenzione e di supporto al disegno dei processi nell'ambito dei Sistemi Informativi del Dipartimento del Tesoro	2020	€ 500,00	€ 400,00	€ 300,00	€ 250,00	€ 450,00	€ 600,00	€ 450,00	€ 800,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 480,00	€ 650,00	€ 450,00	€ 400,00	€ 500,00	€ 350,00					
4	https://www.concso.it/handi-di-gara/gare-e-avvisi/gara-servizi-informativi-mef		Capo progetto	Analista Funzionale	Analista Programmatore	Programmatore	Data base administrator	Architetto applicativo	Specialista di Tecnologie prodotto	Specialista di pacchetto	Specialista di tematica	Analista di organizzazione e di processi	Consulente esperto	Analista di organizzazione e di processi									
CONSP	Cara a procedura aperta per l'acquisizione dei servizi di sviluppo, manutenzione evolutiva, adeguativa e migliorativa, assistenza applicativa specialistica, manutenzione correttiva e supporto specialistico sui sistemi informativi del MEF e di altre strutture	2021	€ 500,00	€ 400,00	€ 300,00	€ 250,00	€ 480,00	€ 500,00	€ 480,00	€ 600,00	€ 480,00	€ 400,00	€ 600,00										
5	https://www.concso.it/handi-di-gara/gare-e-avvisi/gara-servizi-ict-2		Project Manager	Cloud Application Architect	UX Designer	Media Specialist	Business Analyst	System Analyst	Database Specialist and Administrator	Developer/Cloud Front End Developer	Test Specialist	System and Network Administrator	Digital Media Specialist	Service Desk Agent	Cloud Application Specialist	Cloud Security Specialist	Digital Consultant	Quality Assurance Manager	Consulente ICT Senior	Consulente ICT	Data Scientist	Business information manager	Enterprise Architect
CONSP	Cara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di Servizi applicativi in ottica cloud e l'affidamento di servizi di PMO per le pubbliche amministrazioni	2020	€ 500,00	€ 700,00	€ 400,00	€ 350,00	€ 400,00	€ 350,00	€ 450,00	€ 250,00	€ 380,00	€ 400,00	€ 280,00	€ 210,00	€ 570,00	€ 450,00	€ 400,00	€ 490,00	€ 700,00	€ 470,00	€ 500,00	€ 800,00	€ 750,00
6	https://www.concso.it/handi-di-gara/gare-e-avvisi/gara-servizi-ict-2		PMO	Supporto al Monitoraggio	Change Management	Demand Management	Customer Satisfaction																
CONSP	Cara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di Servizi applicativi in ottica cloud e l'affidamento di servizi di PMO per le pubbliche amministrazioni	2020	€ 577,50	€ 577,50	€ 577,50	€ 577,50	€ 565,00																

Via Rosa Raimondi Garibaldi n.7
00145 ROMA

WWW.REGIONE.LAZIO.IT
centraleacquisti@regione.lazio.legalmail.it

REGIONE
LAZIO

DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI



Numero del Certificato:
0605.2023

Progetto che sostiene		Nome gara	Anno	Figure Professionali coinvolte											
7	http://www.regione.liguria.it/mercato-e-progetti/avvisi-concorsi/avvisi-concorsi-2021/avviso-concorso-avvisi-concorsi-2021-01	Capo progetto	Analista Funzionale	Analista Programmatore	Programmatore	Data base amministrativa	Architetto applicativo	Specialista di Tecnologie Web	Test Specialist	Systema	B.I. Expert	Data Scientist	Progettista CRM	Specialista di specialità	
CONDIR	Gara a procedura aperta per l'acquisizione dei servizi di sviluppo, manutenzione end-user, adeguamento e ingegnerizzazione applicativi, manutenzione correttiva e supporto specialistico sui sistemi informativi interni di Consp	2021	€ 500,00	€ 400,00	€ 300,00	€ 250,00	€ 480,00	€ 500,00	€ 450,00	€ 400,00	€ 350,00	€ 550,00	€ 600,00	€ 500,00	€ 450,00
8	http://www.regione.liguria.it/mercato-e-progetti/avvisi-concorsi/avvisi-concorsi-2021/avviso-concorso-avvisi-concorsi-2021-02	Capo progetto	System Architect	Technical Specialist	Database Administrator	ICT Security Specialist	Network Specialist	System Administrator							
CONDIR	Gara a procedura aperta per l'appalto di servizi di system management	2021	€ 600,00	€ 450,00	€ 450,00	€ 450,00	€ 400,00	€ 450,00							
9	http://www.regione.liguria.it/mercato-e-progetti/avvisi-concorsi/avvisi-concorsi-2021/avviso-concorso-avvisi-concorsi-2021-03	Consulente applicativo tecnologico	Consulente applicativo tecnologico	Specialista di prodotto	Systema Senior	Systema	Capo progetto	Security consultant Senior	Security consultant Junior	Specialista di prodotto Senior	Specialista di prodotto Junior	Systema di sicurezza Senior	Systema di sicurezza Esperto di processi		
CONDIR	Gara a procedura aperta, suddivisa in due lotti, per l'affidamento dei servizi di consultazione, manutenzione e supporto specialistico per la gestione e l'evoluzione dell'infrastruttura ICT di tutti i livelli (secondo 3)	2021	€ 750,00	€ 750,00	€ 600,00	€ 450,00	€ 350,00	€ 800,00	€ 750,00	€ 500,00	€ 600,00	€ 400,00	€ 450,00	€ 350,00	€ 600,00
10	http://www.regione.liguria.it/mercato-e-progetti/avvisi-concorsi/avvisi-concorsi-2021/avviso-concorso-avvisi-concorsi-2021-04	Capo progetto	Analista Funzionale	Analista Programmatore	Programmatore	Specialista di Tecnologie Web	Specialista di pacchetto	Progettista Data/warehouse	B.I. Expert	Data Scientist	Test Specialist	Data base administrator	Architetto applicativo	Esperto di tecnologie	Systema
CONDIR	Accordo Quadro per l'acquisizione dei Servizi di sviluppo, manutenzione, gestione tecnologica e personalizzazione di software, supporto tecnologico e supporto specialistico sui sistemi dell'Area Risorse Umane di Inal	2021	€ 500,00	€ 400,00	€ 300,00	€ 250,00	€ 700,00	€ 500,00	€ 550,00	€ 700,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 1.000,00	€ 350,00
11	http://www.regione.liguria.it/mercato-e-progetti/avvisi-concorsi/avvisi-concorsi-2021/avviso-concorso-avvisi-concorsi-2021-05	Consulente Senior	Consulente Senior	Consulente Junior											
CONDIR	Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di monitoraggio all'esecuzione dei contratti ICT per tutti i livelli	2021	€ 700,00	€ 500,00	€ 300,00										
12	http://www.regione.liguria.it/mercato-e-progetti/avvisi-concorsi/avvisi-concorsi-2021/avviso-concorso-avvisi-concorsi-2021-06	Capo progetto	Manager	Consulente senior	Consulente junior	Legale									
Regione Liguria	Benificio di assistenza organizzativa/operativa e legale e di supporto tecnico-specialistico alla Direzione regionale Centrale Affari. Affidamento servizi analoghi ex art. 1 comma 2, lettera B) del D.Lgs. 163/2006 (D.Lgs. n. 163/2006)	2020	€ 760,85	€ 570,64	€ 589,85	€ 319,85	€ 589,85								
13	http://www.regione.liguria.it/mercato-e-progetti/avvisi-concorsi/avvisi-concorsi-2021/avviso-concorso-avvisi-concorsi-2021-07	Capo progetto	Manager	Specialist in Programming and Software Development	Specialist in Software Development	Specialist in Software Development	Specialist in Software Development	Specialist in Software Development	Specialist in Software Development	Specialist in Software Development	Specialist in Software Development	Consulente Senior	Consulente Junior		
Regione Liguria	Procedura aperta sulla base di avvisi piattaforma telematica di progettazione ai sensi degli art. 54 e 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica e di programmazione, gestione e attuazione del PO FESR 2014-2020	2021	€ 1.000,00	€ 900,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 600,00	€ 400,00			
14	http://www.regione.liguria.it/mercato-e-progetti/avvisi-concorsi/avvisi-concorsi-2021/avviso-concorso-avvisi-concorsi-2021-08	Capo progetto	Manager	Consulente senior (10 anni)	Consulente senior (3 anni)	Consulente junior (2 anni)									
Regione Liguria	Procedura aperta per l'affidamento dei Servizi di assistenza tecnica all'Assessorato al Governo del POR FSE+JERD 2014-2020 e per la chiusura del POR FSE Lazio 2014-2020	2021	€ 1.000,00	€ 900,00	€ 700,00	€ 600,00	€ 400,00								

Via Rosa Raimondi Garibaldi n.7
00145 ROMA

WWW.REGIONE.LAZIO.IT
centraleacquisti@regione.lazio.legalmail.it



**REGIONE
LAZIO**

DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI



Numero del Certificato:
0605.2023

Progetto che beneficia		Nome gara	Anno	Figure Professionali coinvolte											
Regione Lazio	15	https://www.acquisti.regione.lazio.it/DetailInfo?InfoId=672711&InfoDoc=BANDO_GARA_PORTA_15		Capo progetto	Specialista di tematica	Consulente senior	Analista Data Scientist	Analista Funzionale	Specialista Digital Marketing						
	STELLA 2 - "Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione, evoluzione e change management del Sistema Telematico Acquisti della Regione Lazio S.Te.La. Subfesta in 2 Lotti - Lotto 1"			2021	€ 800,00	€ 650,00	€ 650,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 400,00					
Regione Lazio	16	https://www.acquisti.regione.lazio.it/DetailInfo?InfoId=672711&InfoDoc=BANDO_GARA_PORTA_16		Capo progetto	Analista Funzionale	Analista programmatore	Sistemista	Specialista Database e Security	Progettista di Database e Security	Formazione					
	STELLA 2 - "Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione, evoluzione e change management del Sistema Telematico Acquisti della Regione Lazio S.Te.La. Subfesta in 2 Lotti - Lotto 2"			2021	€ 800,00	€ 650,00	€ 400,00	€ 500,00	€ 600,00	€ 400,00	€ 500,00				
Regione Emilia Romagna	17	https://www.acquisti.regione.lazio.it/DetailInfo?InfoId=672711&InfoDoc=BANDO_GARA_PORTA_17		Project Manager	Business Analyst Senior	Progettista di sistemi informativi	Analista Senior di sistemi informativi	Programmatore e Senior							
	ADESIONE A CONVENZIONE INTERCITY PER SERVIZIO DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO REGIONALE - LOTTO 1° PER IL SISTEMA DI CONSERVAZIONE DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE			2020	€ 400,00	€ 320,00	€ 350,00	€ 310,00	€ 270,00						
Regione Emilia Romagna	18	https://www.acquisti.regione.lazio.it/DetailInfo?InfoId=672711&InfoDoc=BANDO_GARA_PORTA_18		Manager	Senior	Junior									
	AFFIDAMENTO A SODT ITALIA SPA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER L'ESECUZIONE E LO SVILUPPO DELLE FUNZIONI DELL'AUTORITA' DI AUDIT DEL PROGRAMMA JORDON			2020	€ 800,00	€ 400,00	€ 350,00								
Roma Capitale	19	https://www.comuni.roma.it/gara/671584_dettagli		Capo progetto	Esperto di processi aziendali	Specialista tecnologico prodotto	Specialista tecnologico prodotto e sviluppo	Analista programmatore	Programmatore	Formatore IT	Consulente Senior	Architetto IT	Consulente tecnico database	Progettista DB/BI	Database Administrator
	Accordo quadro con un unico operatore economico per affidamento dei servizi di esercizio e di innovazione del Sistema Informativo della Capitale a gest. Biscotti L&M			€ 400,00	€ 540,00	€ 585,00	€ 405,00	€ 270,00	€ 225,00	€ 306,00	€ 450,00	€ 468,00	€ 315,00	€ 450,00	€ 432,00
Regione Sardegna	20	https://www.regione.lazio.it/documenti/2_472_202302041030.pdf		Capo progetto	Sistemista IT senior	Coordinatore e Operatore di help desk	Progettista di architetture di sistemi	Consulente senior	Consulente Junior	Consulente esperto in materia personalistica	Consulente esperto in materia contabile	Programmatore	Formatore		
	PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA VOLTA ALL'AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL FIDUCIARIE DELLE PRESTAZIONI EROGATE AGLI ISCRITTI (PRESTAZIONI FITO), DEL SISTEMA DI CONTABILITA' INTEGRATA (ICI FITO), DEL PORTALE GESTIONALE PER GLI ISCRITTI (PORTALE FITO), DEL PORTALE PER L'INTEGRAZIONE DEL TRATTAMENTO DI QUERENZA, PREVIDENZA E DI ASSISTENZA DEL PERSONALE DIPENDENTE DALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE			2020	€ 960,00	€ 350,00	€ 405,00	€ 855,00	€ 513,00	€ 653,00	€ 810,00	€ 810,00	€ 445,00	€ 450,00	

Via Rosa Raimondi Garibaldi n.7
00145 ROMA

WWW.REGIONE.LAZIO.IT
centraleacquisti@regione.lazio.legalmail.it



REGIONE
LAZIO

DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI



Numero del Certificato:
0605.2023

Soggetto che bandisce	Nome gara	Anno	Figure Professionali coinvolte								
21			Capo progetto	Sistemista IT senior	Specialista di tecnologia/prodotto Cloud	Sistemista senior	Security Architect	Specialista di tecnologia/prodotto Sicurezza Senior	Specialista di tecnologia/prodotto Sicurezza	Specialista di tecnologia/prodotto Sicurezza Senior	Specialista di tecnologia/prodotto Sicurezza
Regione Lazio	PROCEDURA RISTRETTA, AI SENSI DELL'ART. 61 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO PER L'EVOLUZIONE E LA GESTIONE DELLA INFRASTRUTTURA DI CLOUD PRIVATO DELLA REGIONE LAZIO	2022	€ 475,00	€ 447,00	€ 362,00	€ 337,00	€ 447,00	€ 354,00	€ 282,00	€ 1.416,00	€ 1.116,00
22			Capo progetto	Manager	Senior	Specialist	Junior				
Regione Lazio	PROCEDURA APERTA SVOLTA ATTRAVERSO PIATTAFORME TELEMATICHE DI NEGOZIAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. 50/2016, FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE, A MEZZO DI ACCORDO QUADRO EX ART. 54 COMMA 3 D.LGS N. 50/2016, DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO E SPECIALISTICO NELLA GESTIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL PR FESR LAZIO 2021-2027, SUDDIVISA IN N. 3 LOTTI FUNZIONALI	2022	€ 715,00	€ 495,00	€ 440,00	€ 475,00	€ 300,00				
23			Coordinatore	Manager	Consulente Senior	Specialist	Consulente Junior				
Regione Lazio	Procedura aperta svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs n.50/2016, finalizzata all'acquisizione, a mezzo di Accordo-Quadro ex art.54, comma 3, dello stesso decreto legislativo, del servizio di assistenza tecnica per la gestione e attuazione del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Lazio	2022	€ 800,00	€ 650,00	€ 500,00	€ 600,00	€ 350,00				
24			Esperto Senior	Esperto Intermedio	Esperto Junior						
Lazio Innova S.p.A	PROCEDURA APERTA IN AMBITO COMUNITARIO, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, VOLTA ALLA STIPULAZIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO "SERVIZI DI RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA ALLA GIUNTA DI REGIA REGIONALE PER LA POLITICA UNITARIA E ALL'AUTORETÀ DI GESTIONE DEL POR FESR"	2022	€ 560,00	€ 420,00	€ 300,00						
25			Capo progetto	Manager Procurement	Manager specialist	Data scientist	Data analyst	Monitor / Ispettore			
SoReSa SPA	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA ORGANIZZATIVA, SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO E MONITORAGGIO PER LE ATTIVITÀ DI RAZIONALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELLE DIREZIONI "ACQUISTI E MONITORAGGIO DEL SSR" DI SO.RE.SA. S.P.A	2022	€ 1.000,00	€ 700,00	€ 550,00	€ 650,00	€ 350,00	€ 350,00			
26			Capo Progetto	Consulente senior	Consulente Junior						
Conisp	Gara a procedura aperta, indetta per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, per l'affidamento dei servizi di advisory contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di rientro (ed.4)	2022	€ 750,00	€ 550,00	€ 350,00						

Via Rosa Raimondi Garibaldi n.7
00145 ROMA

WWW.REGIONE.LAZIO.IT
centraleacquisti@regione.lazio.legalmail.it

**REGIONE
LAZIO**

DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

Numero del Certificato:
0605.2023

Soggetto che bandisce		Nome gara	Anno	Figure Professionali coinvolte								
21				Capo progetto	Sistemista IT senior	Specialista di tecnologia/prodotto Cloud	Sistemista senior	Security Architect	Specialista di tecnologia/prodotto Sicurezza Senior	Specialista di tecnologia/prodotto Sicurezza	Specialista di tecnologia/prodotto Sicurezza Senior	Specialista di tecnologia/prodotto Sicurezza
Regione Lazio	PROCEDURA RISTRETTA, AI SENSI DELL'ART. 61 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO PER L'EVOLOUZIONE E LA GESTIONE DELLA INFRASTRUTTURA DI CLOUD PRIVATO DELLA REGIONE LAZIO		2022	€ 475,00	€ 447,00	€ 362,00	€ 337,00	€ 447,00	€ 354,00	€ 282,00	€ 1.416,00	€ 1.116,00
27				Manager	Consulente senior	Consulente Junior	Specialista di tematica					
Consp	Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi operativi a supporto di Consp S.p.A.		2022	€ 750,00	€ 600,00	€ 450,00	€ 650,00					
28				Capo Progetto	Manager	Consulente senior	Consulente Junior	Specialista di Tematica				
Risorse per Roma S.p.A.	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO RIENTRANTI NELL'AMBITO DELL'ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA		2023	€ 715,00	€ 495,00	€ 440,00	€ 300,00	€ 475,00				
29				Capo Progetto	Business Information Manager	Consulente senior	Consulente Junior					
Regione Lazio	SERVIZI DIGITALI ED.1 - PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DI PROPRIETA' O IN OPEN SOURCE DELLE AMMINISTRAZIONI ADERENTI, A SUPPORTO DEI PROGETTI DI DIGITAL TRANSFORMATION DEGLI ENTI DELLA REGIONE LAZIO E DEL TERRITORIO REGIONALE. SUDDIVISA IN 4 LOTTI. SERVIZI DI PMO - LOTTI 3 e 4		2022	€ 700,00	€ 650,00	€ 600,00	€ 350,00					
30				Capo Progetto	Manager	Specialista	Consulente Senior	Consulente Junior				
Regione Campania	PROCEDURA APERTA SVOLTA AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. 50/2016, PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO QUADRIENNALE, CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO, EX ART. 54, COMMA 3, DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO E SPECIALISTICO PER L'AVVIO, LA GESTIONE, ATTUAZIONE E IL CONTROLLO DEL PR.FESR CAMPANIA 2021-2027, SUDDIVISO IN N. 2 LOTTI FUNZIONALI		2023	€ 1.100,00	€ 960,00	€ 750,00	€ 750,00	€ 430,00				
31				Capo Progetto	Project Manager	Esperto Senior	Esperto Junior					
Giubileo 2025 S.p.A.	Procedura ai sensi dell'art. 63 del Dlgs 50/2016 – Richiesta di offerta per servizi di Project Management, assistenza tecnica al monitoraggio e supporto al RUP per gli interventi connessi alle celebrazioni del Giubileo della Chiesa Cattolica per il 2025		2023	€ 579,00	€ 436,00	€ 325,00	€ 243,00					

Via Rosa Raimondi Garibaldi n.7
00145 ROMAWWW.REGIONE.LAZIO.IT
centraleacquisti@regione.lazio.legalmail.it



RELAZIONE SUI PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO CHE POSSONO DETERMINARE COSTI AGGIUNTIVI, ANCHE DERIVANTI DA CONTENZIOSO (Capo III art.16 comma 3 lettera d_ Direttiva in ordine alle attività di indirizzo e controllo sulle Società controllate dalla Regione, anche ai fini del controllo analogo sulle Società *in house* – DGR 875/2022)

Il presente documento è redatto al fine di evidenziare i principali fattori di rischio che potrebbero determinare costi aggiuntivi rispetto a quanto previsto nel budget per i fabbisogni di servizi e progetti richiesti dalla Regione Lazio per l'anno 2024.

È doveroso innanzitutto premettere che l'attuale contesto economico, caratterizzato da una continua crescita dei prezzi di beni e servizi, non consente di escludere ripercussioni sui costi che, in generale, dovrà sostenere l'azienda nel prossimo esercizio, ad oggi non preventivabili.

Nell'anno 2023, su disposizione della Regione Lazio, LAZIOcrea ha trasferito la propria sede nel polo di via Anagnina n. 203, con importanti benefici economici, i cui effetti si manifesteranno pienamente nel 2024.

Non si prevedono incrementi di possibili rischi derivanti da contenziosi con il personale dipendente e si presume, pertanto, in linea con gli esercizi precedenti, un livello contenuto di ricorsi aventi ad oggetto cause di lavoro anche per l'anno 2024. Nel bilancio della società è comunque presente un fondo rischi volto a coprire i contenziosi in essere ed eventuali potenziali passività, quantificate sulla base del trend storico dei contenziosi stessi.

Premesso quanto sopra, è doveroso invece segnalare la situazione finanziaria aziendale che, nel corso del 2023, ha subito un peggioramento. In particolare, LAZIOcrea non riesce a garantire il rispetto delle tempistiche di pagamento dei fornitori, imposte dalla normativa nazionale in materia, a causa dei ritardi che si accumulano nella gestione del processo di autorizzazione e liquidazione delle fatture emesse nei confronti della Regione.

A seguito dell'iscrizione, avvenuta nel settembre 2021, all'elenco ISTAT delle amministrazioni inserite nel consolidato pubblico, ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge 196/2009, LAZIOcrea deve onorare i debiti





verso i fornitori entro tempistiche definite, il mancato rispetto delle quali impone alla Società l'assunzione di precise misure di riduzione dei costi, come si andrà a evidenziare successivamente.

Il rimborso degli acquisti effettuati da LAZIOcrea avviene, in prevalenza, soltanto a seguito della rendicontazione dei costi dalla medesima sostenuti (pari, peraltro, a più della metà degli oneri complessivi in bilancio), possibile soltanto mediante l'esibizione delle fatture passive dei fornitori. Questo determina, inevitabilmente, una oggettiva difficoltà nel rispetto delle tempistiche di liquidazione: la Società ottiene le somme necessarie per procedere al pagamento del fornitore solo a margine delle verifiche e della successiva liquidazione da parte delle strutture regionali, in tempi non compatibili con le esigenze di celerità che il processo, in tale fase, richiede.

L'art. 7, commi 3 e 4, del vigente contratto quadro di servizi prevede il versamento di acconti che, in alcuni casi, arrivano a coprire fino al 90% degli importi di aggiudicazione. L'applicazione di questa norma consentirebbe alla Società di liquidare i fornitori nei tempi opportuni.

Per l'anno 2022, come evidenziato nella relazione all'ultimo bilancio d'esercizio, l'indice di tempestività di pagamento annuale, rilevato sulla piattaforma di monitoraggio "PCC" del Ministero dell'Economia e delle Finanze, a cui LAZIOcrea si è iscritta ai sensi dell'art. 7-bis, commi 2 e 5 del DL n. 35/2013, è stato pari a 32,29 giorni di ritardo. Ne è conseguita la necessità di assumere l'impegno a ridurre, per il 2023, i costi per "consumi intermedi", che la normativa definisce nelle voci di conto economico "6 – costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci", "7 – costi per servizi", 8 – costi per godimento di beni di terzi".

Vista l'attuale situazione finanziaria, si prevede per l'anno 2024, a consuntivo, un peggioramento dell'indice di ritardo dei pagamenti, da cui deriverà l'obbligo di una ulteriore contrazione dei costi sopra descritti che, considerata la natura dei rapporti di LAZIOcrea con la Regione Lazio, potrebbe determinare la necessità di ridurre beni e servizi forniti alla stessa Regione Lazio.

Con l'occasione, si ricorda, altresì, l'esistenza del credito di euro 6.984.663, nei confronti di ANPAL e Ministero del Lavoro, per il rimborso degli oneri necessari a garantire il pagamento degli stipendi del personale operante presso i Centri per l'impiego della Città Metropolitana di Roma, anticipato da LAZIOcrea durante l'affitto del ramo d'azienda di Capitale Lavoro per il periodo 1 febbraio 2019 – 14 febbraio 2021, disposto dalla Regione Lazio in attuazione dell'art. 67 della legge regionale n. 8 del 20 maggio 2019, finanziato e rendicontato nell'ambito del "Piano di rafforzamento dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro".





Considerato quanto sopra, si rende sempre più urgente un intervento diretto da parte del Socio che garantisca una maggiore rapidità dei processi di liquidazione e l'erogazione degli anticipi previsti dal contratto quadro, così da migliorare l'operatività della Società e rendere possibile il rispetto degli obblighi imposti dalla normativa in materia di pagamenti.

Per la divisione Sistemi centrali, di Governo e di Accesso per la Sanità di LAZIOcrea, l'assenza della copertura finanziaria per l'annualità 2023 per diverse progettualità, rende difficoltoso pianificare correttamente la spesa 2024. Non avendo ancora a disposizione gli atti necessari per il pagamento delle spese sostenute nel 2023 è difatti impossibile richiedere un ulteriore impegno da parte degli attuali fornitori. Tale situazione presta il fianco ad una serie di possibili conseguenze:

- arresto delle attività da parte dei fornitori ed impossibilità di continuare ad erogare i servizi o di svilupparne ulteriori;
- paralisi dell'attività amministrativa al cui supporto sono destinati i servizi;
- necessità di avviare nuove procedure di gara e/o contrattualizzazioni generando ulteriori ritardi nell'avvio e prosecuzione dei servizi e dispersione di ulteriori risorse economiche;
- contenzioso da parte dei cittadini che potrebbero subire danni dai ritardi o dalla impossibilità di accedere ai servizi;
- eventuale impatto mediatico negativo nel caso in cui uno o più servizi dovessero generare un effetto avverso sulla comunità o su soggetti sottoposti ad una particolare attenzione.

In tale contesto una solida e fondata pianificazione del 2024 e degli anni successivi non è possibile, compresa la rielaborazione degli studi di fattibilità. Si ricorda inoltre che sono stati disattesi anche gli impegni già finanziati con la precedente programmazione.

Con riferimento ai Sistemi centrali, di Governo e di Accesso per la Sanità gestiti da LAZIOcrea, è necessario evidenziare e confermare che il mancato o il ritardato finanziamento da parte dell'Amministrazione regionale, rispetto a quanto pianificato e definito per il triennio 2024-2026 rappresenta una grave criticità, come meglio specificato di seguito.

A mero titolo esemplificativo, e non esaustivo, i sistemi critici attualmente gestiti da LAZIOcrea che richiedono atti di finanziamento regionali per le successive attività di sviluppo e/o manutenzione operativa, sono:

- Sistema di Pronto Soccorso GiPSE (evoluzione e manutenzione)
- Sistema di gestione dell'assistenza protesica SANPRO

LAZIOcrea S.p.A. – Società a Socio unico Regione Lazio – Cap. Soc. € 924.400,00
Sede legale e amministrativa: Via Anagnina, 203 00118 Roma - T +39 06 51681600
C.F./P.IVA 13662331001 – R.E.A. RM-1464288
PEC: laziocrea@legalmail.it





- Progetto evoluzione teleadvice esteso TELHUB
- Sistema di gestione SIAT-ADI (evoluzione, assistenza e manutenzione)
- Assistenza Contabile PAC e COAN e Manutenzione della Dashboard di Contabilità Analitica
- Sistema informativo dell'assistenza territoriale e sociosanitaria SIATeSS.

Relativamente alle attività interne di LAZIOcrea S.p.A., è di tutta evidenza che – tra i fattori di rischio – il mancato o il ritardato finanziamento da parte dell'Amministrazione regionale determinerebbe il mancato rispetto delle scadenze e la dilazione sui tempi previsti, un aggravio di procedimenti, ritardi e difficoltà operative, l'adozione di procedure d'urgenza o non appropriate rispetto alla necessaria programmazione delle risorse finanziarie pubbliche, eventuali contenziosi di natura legale, la definizione e gestione di contratti con scadenze ravvicinate, richieste di riconoscimenti d'oneri da parte di fornitori e appaltatori.

È altrettanto evidente che, per quanto sopra delineato, eventuali difficoltà operative – ovvero, nella ipotesi peggiore, in caso di interruzione/sospensione delle attività progettuali – avrebbero un impatto diretto e/o indiretto sui servizi erogati ai cittadini della Regione Lazio: poiché trattasi di sistemi informativi critici, che garantiscono l'accesso a servizi essenziali afferenti al diritto alla salute – riconosciuto come diritto fondamentale per ogni persona – in tale ipotesi si potrebbe configurare la fattispecie dell'interruzione di pubblico servizio.

In materia di Sistemi infrastrutturali gestiti da LAZIOcrea, è doveroso evidenziare che, negli ultimi anni gli attacchi informatici verso le infrastrutture critiche (sia pubbliche che private) stanno aumentando con tassi di crescita molto elevati. In generale la situazione del cyber spazio si è acuita con l'invasione dell'Ucraina da parte della Russia, che ha dato avvio ad una guerra ibrida fondata sull'uso estensivo di attacchi cyber, e che vede coinvolti continuamente tutti i paesi Europei, Italia inclusa. I reati informatici di tipo estorsivo contro la PA Italiana sono in aumento, come dimostrato anche nel mese di agosto 2021 al data center di Regione Lazio. Tutto ciò comporta la necessità sia di rafforzare investimenti e spesa corrente per idonee contromisure atte a fronteggiare l'aumento del rischio cibernetico (con adeguate misure organizzative quali la realizzazione di un apposito Security Operation Center – SOC e di un Computer Emergency Response Team - CERT regionali; il rafforzamento delle tecnologie di difesa cibernetica; l'aggiornamento di architetture di applicazioni vetuste e vulnerabili a causa di carenti investimenti per upgrading tecnologici, ecc..), sia di prevedere adeguate coperture per possibili spese imprevedute per i piani di ripristino in caso di incidenti legati alla perdita di indisponibilità ed integrità dei dati gestiti. In tale ottica sono state concordate dalla Divisione Cyber Security di LAZIOcrea e la Regione Lazio tre specifiche azioni progettuali di rafforzamento delle misure di protezione cyber a valere sui fondi PNRR per un finanziamento complessivo di 2 Milioni di Euro (mediante la partecipazione di Regione Lazio all'avviso pubblico per la presentazione di proposte per la





realizzazione di interventi di potenziamento della resilienza cyber delle PAL (pubbliche amministrazioni locali) a valere sul PNRR, Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.5 “Cybersecurity” e di cui LAZIOcrea effettuerà l’attuazione). La Regione Lazio dovrà in ogni caso garantire la disponibilità delle coperture economiche sui fondi regionali per la prosecuzione e completamento delle attività progettuali inserite nel POA nel settore della Cyber Security.

Si segnala infatti che è fondamentale, anche per quanto indicato in termini di cyber sicurezza, garantire una sana e corretta gestione operativa del Data Center regionale che sarà possibile esclusivamente se verranno tempestivamente rese disponibili dalle Strutture regionali competenti le opportune risorse economiche con i corrispondenti provvedimenti amministrativi di impegno di spesa: resta inteso che senza tali atti non sarà possibile assicurare la corretta erogazione alla cittadinanza ed all’amministrazione regionale di servizi anche critici, come il RECUP, il sistema informativo Trasfusionale e gli altri sistemi informativi erogati in esercizio dal Data Center regionale.

Infine, è doveroso riportare che, vista la specificità e la natura intrinseca dei siti naturalistici affidati a LAZIOcrea, con particolare riferimento alle Grotte di Pastena, Collepardo ed al Pozzo d’Antullo, la sicurezza di persone e cose può essere annoverata tra i fattori di rischio, nonostante tutte le misure poste in essere dalla Società e dalla Regione Lazio.

