

Allegato 2 - CAPITOLATO D'APPALTO

GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL PERIODO DI TRE ANNI MEDIANTE PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA DI CORSI DI FORMAZIONE A FAVORE DEL PERSONALE REGIONALE PREVISTI DAL DOCUMENTO "INDIRIZZI PER LA FORMAZIONE INTERNA 2024 - 2026".

INDICE

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto.....	2
Articolo 2 - Importo dell'appalto.....	3
Articolo 3 - Durata del contratto.....	3
Articolo 4 - Natura e caratteristiche del servizio	4
Articolo 5 - Pagamenti.....	6
<i>Articolo 6 - Clausola Risolutiva Espressa</i>	<i>6</i>
<i>Articolo 7 - Penalità</i>	<i>6</i>
Articolo 8 - Subappalto.....	7
Articolo 9 - Spese contrattuali	7
<i>Articolo 10 - Osservanza del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.....</i>	<i>7</i>
<i>Articolo 11 - Tutela e sicurezza dei lavoratori</i>	<i>8</i>
<i>Articolo 12 - Foro competente.....</i>	<i>8</i>
<i>Articolo 13 - Norme di rinvio</i>	<i>8</i>
APPENDICE "A" Schede descrittive delle caratteristiche singoli lotti 1, 2, 3.....	9

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi attinenti ai corsi di formazione per il personale della Giunta della Regione Liguria, di seguito denominata Regione, previsti dalle linee di indirizzo per la formazione del personale della Giunta Regionale per il triennio 2024 – 2026 approvato con D.G.R. n. 682 del 4/7/2024.

L'appalto è articolato in tre lotti distinti:

LOTTO/AREA	TEMI
1) AGGIORNAMENTO NORMATIVA GENERALE	Anticorruzione, Trasparenza, Antiriciclaggio e Privacy
	Strumenti e sistemi di risk management e valutazione delle politiche pubbliche
	Aggiornamento giuridico/ amministrativo/economico finanziario
	Internazionalizzazione e Progetti europei
	Organizzazione dei processi lavorativi
	Innovazione e Digitalizzazione
	Tecniche di scrittura
	Attuazione Piano Nazionale Ripresa e Resilienza
2) COMPETENZE TRASVERSALI DIRIGENTI E COMPARTO (SOFT SKILL)	Soluzione dei problemi
	Gestione delle relazioni interne ed esterne
	Ottimizzazione delle risorse
	Gestione dei processi
	Collaborazione e Lavoro di gruppo
	Affiancamento individuale Dirigenti per individuare le competenze da potenziare e loro miglioramento
3) LINGUISTICA	Corso base in lingue straniere
	Corso specialistico in lingue straniere

Le caratteristiche e i contenuti dei singoli lotti sono descritti nell'Appendice "A" parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

Articolo 2 - Importo dell'appalto

L'importo presunto complessivo dell'appalto è di € 463.305,00= IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10, legge n. 537/93, così suddiviso nei seguenti lotti:

AREA e TEMI	costo a giornata	totale	totale per lotto	totale nel triennio
1) AGGIORNAMENTO NORMATIVA GENERALE			€ 36.000,00	€ 108.000,00
Anticorruzione, Trasparenza, Antiriciclaggio e Privacy	€ 900,00	€ 4.500,00		
Strumenti e sistemi di risk management e valutazione delle politiche pubbliche	€ 900,00	€ 4.500,00		
Aggiornamento giuridico/ amministrativo/economico finanziario	€ 900,00	€ 4.500,00		
Internazionalizzazione e Progetti europei	€ 900,00	€ 4.500,00		
Organizzazione dei processi lavorativi	€ 900,00	€ 4.500,00		
Innovazione e Digitalizzazione	€ 900,00	€ 4.500,00		
Tecniche di scrittura	€ 900,00	€ 4.500,00		
Attuazione Piano Nazionale Ripresa e Resilienza	€ 900,00	€ 4.500,00		
2) COMPETENZE TRASVERSALI DIRIGENTI E COMPARTO (SOFT SKILL)			€ 82.000,00	€ 246.000,00
Soluzione dei problemi	€ 1.000,00	€ 8.000,00		
Gestione delle relazioni interne ed esterne	€ 1.000,00	€ 8.000,00		
Ottimizzazione delle risorse	€ 1.000,00	€ 8.000,00		
Gestione dei processi	€ 1.000,00	€ 4.000,00		
Collaborazione e Lavoro di gruppo	€ 1.000,00	€ 4.000,00		
Affiancamento individuale Dirigenti per individuare le competenze da potenziare e loro miglioramento	€ 1.000,00	€ 50.000,00		
3) LINGUISTICA			€ 36.435,00	€ 109.305,00
Corso base in lingue straniere	A corpo			
Corso specialistico in lingue straniere	A corpo			
Totale		€ 154.435,00	€ 154.435,00	€ 463.305,00

Il prezzo a base d'asta per ogni singola giornata di formazione (della durata di 7 ore) è per il lotto 1 di euro 900,00 (novecento/00) IVA esente, per il lotto 2 di euro 1.000,00 (mille/00) IVA esente. Per quanto riguarda il lotto 3 va considerato a corpo per euro 36.435,00 (trentaseimilaquattrocentotrentacinque/00) IVA esente.

Articolo 3 - Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dal 1° gennaio 2025.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica e sottoscritto con firma digitale. Il concorrente, pertanto, si impegna - in caso di aggiudicazione dell'appalto - a dotarsi di idoneo dispositivo informatico.

Articolo 4 - Natura e caratteristiche del servizio

L'obiettivo generale che si intende perseguire, tramite l'acquisizione dei servizi oggetto del presente capitolato, è quello di garantire al personale regionale destinatario degli interventi formativi un'adeguata conoscenza delle materie ed argomenti trattati, la sperimentazione delle conoscenze acquisite con particolare riferimento alle applicazioni operative nell'ambito delle attività e funzioni delle Regioni a statuto ordinario.

Per ciascun lotto dovranno essere eseguite secondo le modalità definite nel presente capitolato, le prestazioni di seguito indicate:

Le giornate di formazione per i lotti 1 e 2 potranno essere richieste in tre **modalità** diverse:

1. modalità **“in presenza”** con docente e discenti in presenza nelle sedi di Regione;
2. modalità **“webinar”** con docente che trasmette in diretta su una piattaforma di videoconferenza messa a disposizione dalle società vincitrici e adeguata per le necessità del corso, con possibilità di registrare le lezioni e rendicontare le presenze;
3. modalità **“e-learning”** in cui la società fornisce un pacchetto scorm con testi, video, test, slide, esercitazioni da fruire on-line, ecc...che saranno erogate da parte di Regione al proprio interno tramite piattaforma Moodle.

Le giornate erogate in modalità “in presenza” o “webinar” equivalgono a una giornata formativa il cui prezzo a base d'asta è stabilito all'articolo 2 del presente capitolato, mentre per la modalità “e-learning” il costo della giornata formativa equivale a cinque volte la giornata formativa il cui prezzo a base d'asta è stabilito all'articolo 2 del presente capitolato. La giornata formativa “e-learning” va intesa come una media stimata del tempo di fruizione del corso.

Per quanto riguarda il terzo lotto il “corso base in lingue straniere” dovrà essere erogato a tutto il personale dell'ente in modalità e-learning asincrono e webinar di conversazione. Ad integrazione del corso di cui sopra dovranno essere erogati nove “corsi specialistici in lingue straniere” in modalità webinar di 21 ore ciascuno per gruppi ristretti di dipendenti.

Per ciascun lotto dovranno essere eseguite, secondo le modalità definite nel presente capitolato, le prestazioni di seguito indicate:

- ❑ **progettazione** di dettaglio del corso in stretta relazione con la struttura regionale competente comprensiva di incontri preparatori con esperti interni all'Ente;
- ❑ organizzazione didattica e **docenza**;
- ❑ **segreteria del corso**: raccolta iscrizioni partecipanti, spostamenti di aula, convocazione e raccolta delle firme tramite fogli presenza;
- ❑ **fornitura** ai partecipanti, nel caso di corsi in presenza, di cartellina e penna;
- ❑ verifica finale di **gradimento** con predisposizione di apposito questionario in base a quanto richiesto dalla struttura regionale competente in materia di formazione interna;
- ❑ verifica di **apprendimento** con predisposizione di apposito questionario in base a quanto richiesto dalla struttura regionale competente in materia di formazione interna;
- ❑ costante **monitoraggio** delle attività formative con periodici incontri con la struttura regionale competente in materia di formazione interna;

- predisposizione e invio ai partecipanti di **attestato** finale di partecipazione in formato digitale entro trenta giorni dalla fine del corso;
- **report** finale di ogni corso sullo schema proposto dalla struttura regionale competente in materia di formazione interna e/o inserimento di dati su piattaforma dedicata.

I corsi saranno tenuti esclusivamente dai docenti indicati nell'offerta tecnica.

La docenza dovrà essere svolta da personale qualificato con almeno 5 anni di esperienza nel campo della formazione del personale della pubblica amministrazione, che abbia svolto attività di docenza e/o ricoperto posizioni lavorative e/o svolto funzioni professionali strettamente attinenti all'argomento oggetto del corso e/o che sia docente di livello universitario in materie attinenti al contenuto del corso. Nel caso del lotto n. 2 per i corsi rivolti ai dirigenti occorre anche che i docenti siano laureati in psicologia.

Nel caso di gravi impedimenti o di impossibilità ad effettuare il corso, l'eventuale sostituzione del docente dovrà essere concordata con Regione previo invio del curriculum che sarà vagliato dalla struttura regionale competente in materia di formazione interna. Il docente in sostituzione dovrà avere esperienza pregressa **equivalente** a quella del docente sostituito.

Tutte le spese inerenti ai docenti, *tutors* ed altri soggetti coinvolti nella progettazione, monitoraggio, realizzazione e rendicontazione dell'attività formativa sono a carico del soggetto attuatore.

Il materiale didattico dovrà comprendere l'eventuale normativa oggetto del corso, dispense riassuntive, *slides* e/o presentazioni utilizzate dal docente ed esempi, casi concreti ecc... utili all'applicazione pratica degli apprendimenti.

La Regione si riserva la proprietà del materiale fornito e la facoltà di riprodurlo ad esclusivo uso interno e per altri eventuali interventi formativi.

I corsi in presenza si svolgeranno presso aule messe a disposizione dalla Regione Liguria principalmente in Genova e occasionalmente negli altri capoluoghi di provincia liguri.

I corsi in webinar sincrono si svolgeranno su piattaforme messe a disposizione dalle società di formazione.

I corsi in e-learning asincrono per i lotti 1 e 2 saranno forniti tramite pacchetti scorm compatibili con la piattaforma Moodle in uso in Regione. Per il lotto 3 i corsi in e-learning asincrono saranno fruiti su piattaforma messa a disposizione dalla società di formazione privilegiando un accesso tramite il portale Moodle di Regione Liguria.

La richiesta delle offerte si riferisce per ogni lotto allo svolgimento di un'unica edizione e alla eventuale realizzazione di altre edizioni al momento non quantificabili. L'attivazione da parte della Regione di altre eventuali edizioni del corso avverrà in ogni caso entro il limite massimo di spesa indicato per ogni lotto/corso.

La Regione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non attivare la fornitura del servizio oppure di attivare un'unica edizione per lotto/corso oppure di attivare eventuali altre serie di edizioni in base alle proprie esigenze organizzative/formative e comunque entro i limiti di spesa indicati per ogni lotto/corso.

Si ribadisce che la Regione può decidere di non procedere ad alcun ulteriore impegno negli anni successivi a quello iniziale.

Il periodo di svolgimento degli interventi formativi e di realizzazione del progetto dovrà essere concordato con la struttura regionale competente in base alle esigenze organizzative della Regione.

In particolare, dalla richiesta di attivazione di una o più giornate di formazione alla data prevista di svolgimento non dovranno trascorrere più di 60 giorni.

I servizi dovranno essere forniti secondo le modalità previste nel presente capitolato, nel disciplinare e nell'offerta tecnica presentata.

In caso di più edizioni, la Regione valuterà l'esito della prima e delle successive edizioni del corso, anche mediante l'esame dei questionari di gradimento finale.

In base all'esito delle valutazioni di cui sopra la Regione si riserva la facoltà di chiedere modifiche e integrazioni al programma, al materiale didattico e/o l'eventuale sostituzione del/i docente/i. In quest'ultimo caso, la sostituzione del/i docente/i, di pari esperienza, dovrà avvenire senza ritardo e comunque, in caso di corso articolato in più edizioni, prima dell'inizio dell'edizione successiva del corso stesso.

Articolo 5 - Pagamenti

Il pagamento avverrà dietro ricevimento di fattura, da emettersi in modalità elettronica, alla conclusione di ogni serie di edizioni - attivate dalla Regione per ogni singolo corso, previa verifica del regolare svolgimento della prestazione.

Le fatture dovranno essere intestate a Regione Liguria – Unità Organizzativa Sviluppo, Performance e Trasparenza, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova (codice IPA: BPFK7) e nel corpo della stessa dovranno essere citati gli estremi del decreto di aggiudicazione e codice CIG.

Articolo 6 - Clausola Risolutiva Espressa

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art.1456 C.C., i seguenti casi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività del soggetto aggiudicatario;
- c) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
- d) interruzione non motivata del servizio;
- e) raggiungimento del limite di numero 3 episodi accertati di difformità nell'esecuzione della prestazione rispetto ai contenuti dei precedenti artt. 1, 3 e 4 e dell'offerta tecnica presentata, contestati da parte della Regione secondo le modalità di cui al successivo art. 9;
- f) divulgazione non autorizzata di dati o informazioni relativi ad utenti, aziende e servizi o loro utilizzo non conforme;
- g) violazione del dovere di riservatezza;
- h) inosservanza delle disposizioni relative al subappalto;
- i) inosservanza del divieto di cessione del contratto.

Nei casi sopra indicati il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Regione, mediante lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto, la Regione ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale, senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'Aggiudicatario possa dar luogo.

Costituisce altresì causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 3 c. 9-bis della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni derivanti dal contratto in oggetto.

Articolo 7 - Penalità

Qualora dalla richiesta di attivazione di una o più giornate di formazione alla data prevista di svolgimento trascorrono più di 60 giorni, si applicherà la penale prevista nel successivo capoverso.

Qualora i risultati delle attività prestate nell'esecuzione del servizio fossero giudicati dalla Regione non conformi rispetto a quanto previsto dal presente capitolato e dall'offerta tecnica, l'Aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni della Regione, da formalizzarsi tramite P.E.C. inviata a protocollo@pec.regione.liguria.it.

Qualora l'aggiudicatario non provveda nella giornata di corso successiva alla richiesta di corretto adempimento formulata dalla Regione, si applicherà la penale prevista nel successivo capoverso.

In particolare, qualora l'appaltatore richieda, ai sensi dell'art. 4 del capitolato, la sostituzione di uno o più docenti, l'aggiudicatario dovrà provvedere immediatamente e comunque, in caso di corso articolato in più edizioni, prima dell'inizio dell'edizione successiva del corso stesso.

Qualora l'aggiudicatario non provveda nella giornata di corso successiva alla richiesta di corretto adempimento formulata dalla Regione, ovvero nei tempi previsti nel precedente periodo, si applicherà la penale prevista nel successivo capoverso.

Nel caso di ritardi o scostamenti rispetto alle tempistiche definite nel Capitolato e nell'offerta tecnica, ovvero di volta in volta indicati dalla Regione o concordati con la stessa, imputabili all'aggiudicatario, sarà applicata nei confronti di quest'ultimo una penale pari al 0,7% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, il diritto della Regione di fare eseguire tutto o parte del servizio a terzi in danno dell'Aggiudicatario e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

L'ammontare derivante dall'applicazione delle penali previste nei commi precedenti in nessun caso potrà superare il 10% dell'importo contrattuale, pena la risoluzione del contratto.

L'ammontare delle penali applicate in base al presente capitolato sarà portato in detrazione dai corrispettivi non ancora pagati o, in mancanza, dalla cauzione. In ogni caso, l'applicazione delle penali non è condizionata all'emissione di una nota di debito.

Articolo 8 - Subappalto

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il soggetto affidatario del contratto può affidare in subappalto i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Articolo 9 - Spese contrattuali

Tutte le spese afferenti alla stipula del contratto saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione regionale. Rientrano in tali oneri l'imposta di bollo per la stesura del contratto, e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

Le prestazioni di cui al presente Capitolato sono esenti dall'applicazione dell'I.V.A., ai sensi dell'art. 14, comma 10, legge n. 537/93.

Articolo 10 - Osservanza del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

L'affidataria si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il settore terziario, distribuzione e servizi (codice H011) per i dipendenti delle imprese prestatrici dei servizi oggetto della presente gara e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si eseguono i servizi.

I suddetti obblighi vincolano l'affidataria anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura, dalla struttura e dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dalla Amministrazione Regionale o ad essa segnalata dall'ex Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione stessa comunicherà all'affidataria e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo a prestazione ultimata, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'affidataria delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'ex Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni di cui sopra, l'impresa non potrà opporre eccezioni

all'Amministrazione regionale, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

Articolo 11 - Tutela e sicurezza dei lavoratori

L'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

Tutte le operazioni previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti compreso il D.Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. L'appaltatore deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti presenti sui luoghi nei quali si effettua la prestazione, anche in relazione alle loro caratteristiche ed alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra prendendo inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

In ordine al computo degli oneri della sicurezza, trattandosi di servizio intellettuale, il Committente non ha redatto il D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) (*).

(*) V. Determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Articolo 12 - Foro competente

Per eventuali controversie che emergessero in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione di quanto previsto dal presente capitolato l'unico foro competente in via esclusiva è quello di Genova.

Articolo 13 - Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente capitolato si fa rinvio al bando, al disciplinare di gara ed alla normativa statale e comunitaria vigente in materia.

APPENDICE “A”

Schede descrittive delle caratteristiche singoli lotti 1, 2, 3

DESCRIZIONE CARATTERISTICHE SINGOLI LOTTI/TEMI

LOTTO/AREA: 1 AGGIORNAMENTO NORMATIVA GENERALE

TEMA: 1A) “Anticorruzione, Trasparenza, Antiriciclaggio e Privacy”

DESTINATARI	OBIETTIVI/CONTENUTI	MODALITA'	NOTE
Tutti	<ul style="list-style-type: none">✓ Promuovere l'applicazione della normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione con particolare riferimento al piano anticorruzione della Regione Liguria, al Codice di Comportamento dell'Ente e alla normativa antiriciclaggio.✓ Sviluppare la cultura della legalità e dell'integrità.✓ Fornire ai responsabili delle procedure mappate a rischio le conoscenze necessarie all'attuazione delle misure di prevenzione e riduzione del rischio.✓ Garantire approfondimenti specialistici sulle singole aree di rischio con esame di casi concreti.✓ Diffondere la conoscenza della vigente normativa con particolare riferimento al nuovo regolamento europeo in materia di privacy ed ai provvedimenti attuativi.✓ Fornire le conoscenze necessarie al personale incaricato per gestire i rischi dei trattamenti dei dati, le misure organizzative, tecniche ed informatiche adottate, nonché conoscere le responsabilità e le sanzioni connesse a tali attività.	<p>Lezione frontale e analisi di casi concreti anche con l'eventuale intervento di testimoni esterni e attività di laboratorio.</p> <p>Stima consistenza aula: 25 persone.</p> <p>n. 1 giornata per il corso base n. 2 giornate per il laboratorio di approfondimento</p>	<p>È richiesta la progettazione di corsi base sulla normativa generale e laboratori specialistici per referenti anticorruzione, antiriciclaggio addetti alle attività a rischio e referenti Privacy</p>

TEMA: 1B) “Strumenti e sistemi di risk management e valutazione delle politiche pubbliche”

DESTINATARI	OBIETTIVI/CONTENUTI	MODALITA'	NOTE
Tutti	<ul style="list-style-type: none">✓ Diffondere la conoscenza dei principi e sistemi di risk management al fine di migliorare la capacità di affrontare scenari di rischio ed emergenza.✓ Sviluppare la capacità di integrazione tra sistemi di gestione del rischio, ciclo della performance e produzione del valore pubblico.✓ Favorire l'utilizzo di strumenti di analisi e gestione del rischio nelle funzioni ed attività amministrative.✓ Diffondere la conoscenza delle principali metodologie di analisi e valutazione dei contesti e scenari (swot, pest, ecc...) e della valutazione delle politiche pubbliche	<p>Lezione frontale e analisi di casi concreti e simulazioni applicative.</p> <p>Stima consistenza aula: 25 persone.</p> <p>n. 1,5 giornate</p>	<p>È richiesta la progettazione di un corso base teorico/pratico.</p> <p>È richiesta la progettazione in tre moduli separati di ½ giornata ciascuno due di natura teorica ed uno relativo alla parte di esercitazione.</p>

TEMA: 1C) “Aggiornamento giuridico/ amministrativo/economico finanziario”			
DESTINATARI	OBIETTIVI/CONTENUTI	MODALITA’	NOTE
Tutti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantire l’aggiornamento in materia amministrativa con particolare riferimento alla normativa relativa agli Appalti, al Codice dell’Amministrazione Digitale, alla riforma della P.A., al Procedimento Amministrativo. ✓ Fornire gli strumenti per migliorare le tecniche di redazione degli atti amministrativi. ✓ Garantire l’aggiornamento e approfondire i più recenti orientamenti applicativi e interpretativi della legislazione in vigore in materia di finanza regionale e locale, nonché della sua evoluzione con particolare riferimento agli strumenti di programmazione economico-finanziaria. Contabilità, Bilancio. 	<p>Lezione frontale e laboratori.</p> <p>Stima consistenza aula: 25 persone.</p> <p>n. 1 giornata</p>	È richiesta la progettazione di corsi base e/o di approfondimento specialistico sulle tematiche descritte.

TEMA: 1D) “Internazionalizzazione e Progetti europei”			
DESTINATARI	OBIETTIVI/CONTENUTI	MODALITA’	NOTE
Dirigenti e funzionari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Approfondire la conoscenza della normativa e delle tecniche di progettazione, i fondi tematici, la cooperazione territoriale. ✓ La gestione dei fondi europei: progettazione gestione, certificazione della spesa, rendicontazione e audit interno ed esterno. ✓ Normativa comunitaria, ruolo delle Regioni nella fase ascendente e discendente del diritto dell’Unione europea. 	<p>Lezione frontale.</p> <p>Stima consistenza aula: 25 persone.</p> <p>n. 1 giornata</p>	È richiesta la progettazione di corsi base e/o di approfondimento specialistico sulle tematiche descritte.

TEMA: 1E) “Organizzazione dei processi lavorativi”			
DESTINATARI	OBIETTIVI/CONTENUTI	MODALITA’	NOTE
Tutti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il nuovo modello organizzativo del lavoro “agile” e le sue implicazioni sull’efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa delle PP.AA. e sulla motivazione, engagement e responsabilizzazione del personale. ✓ Approfondire la conoscenza delle nuove metodologie di organizzazione del lavoro in un’ottica agile la loro integrazione con il modello tradizionale MBO e l’applicazione concreta nelle realtà pubbliche. ✓ Garantire un training operativo con esempi e simulazioni di tali metodologie Sviluppare la consapevolezza dell’Ente quale sistema di processi integrati e finalizzati ad un risultato finale. ✓ Diffondere la conoscenza delle tecniche di mappatura, analisi e revisione delle funzioni e dei processi. ✓ Approfondire la conoscenza sulle metodologie di analisi e revisione delle procedure amministrative in un’ottica semplificatoria, di velocizzazione del processo decisionale e dei tempi di erogazione del servizio e riduzione degli adempimenti a carico degli utenti. ✓ Garantire un training operativo con esempi e simulazioni di revisione processi e semplificazione di procedure 	<p>Lezione frontale e laboratorio.</p> <p>Stima consistenza aula: 25 persone.</p> <p>n. 1 giornata</p>	È richiesta la progettazione in due moduli separati di ½ giornata ciascuno, uno di natura teorica ed uno relativo alla parte di laboratorio.

TEMA: 1F) “Innovazione e Digitalizzazione”			
DESTINATARI	OBIETTIVI/CONTENUTI	MODALITA’	NOTE
Tutti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sviluppare le capacità di innovazione necessarie all’implementazione di un processo efficace di transizione digitale. ✓ Diffondere la conoscenza delle problematiche per affrontare un processo di transizione con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione dei processi e digitalizzazione; - Analisi e progettazione di servizi digitali incentrati sugli utenti; - Implementazione della semplificazione amministrativa tramite la digitalizzazione; - Impatto organizzativo della digitalizzazione e della Intelligenza artificiale. 	<p>Lezione frontale e laboratorio con esempi e simulazioni di progetti.</p> <p>Stima consistenza aula: 25 persone.</p> <p>n. 1 giornata</p>	<p>È richiesta la progettazione in due moduli separati di ½ giornata ciascuno, uno di natura teorica ed uno relativo alla parte di laboratorio.</p>

TEMA: 1G) “Tecniche di scrittura”			
DESTINATARI	OBIETTIVI/CONTENUTI	MODALITA’	NOTE
Tutti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diffondere le conoscenze sulle distinzioni tra le diverse tipologie di atti e di comunicazioni e loro particolarità. ✓ Fornire gli strumenti per migliorare le tecniche di redazione degli atti amministrativi e della corrispondenza interna ed esterna all’Ente. 	<p>Lezione frontale e laboratori.</p> <p>Stima consistenza aula: 25 persone.</p> <p>n. 1 giornata</p>	<p>È richiesta la progettazione di corsi base e/o di approfondimento specialistico sulle tematiche descritte.</p>

TEMA: 1H) “Attuazione Piano Nazionale Ripresa e Resilienza”			
DESTINATARI	OBIETTIVI/CONTENUTI	MODALITA’	NOTE
Tutti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Approfondire la conoscenza del Recovery Plan e degli strumenti europei per fronteggiare la crisi economica. ✓ Diffondere la conoscenza degli obiettivi del PNRR come acceleratore della crescita economica e sociale. ✓ Approfondire la conoscenza della governance del PNRR, il ruolo delle Regioni e l’integrazione con la programmazione dell’Ente ✓ Fornire rapidi aggiornamenti in tempo reale sulle direttive di attuazione del PNRR, per renderle immediatamente concrete e fruibili. ✓ La rendicontazione dei progetti finanziati dal PNRR: piattaforma ReGiS, monitoraggio e controlli ✓ Le novità del Decreto PNRR 4 (D.L. 19/2024). Le differenze di rendicontazione tra PNRR e fondi strutturali. Il sistema ReGiS: Linee guida, funzionamento, criticità. I principi trasversali. I disallineamenti. Costi ammissibili e non ammissibili. Il sistema sanzionatorio. 	<p>Lezione frontale.</p> <p>Stima consistenza aula: 25 persone.</p> <p>n. 1 giornata</p>	<p>È richiesta la progettazione di corsi base e/o di approfondimento specialistico sulle tematiche descritte</p>

LOTTO/AREA: 2 COMPETENZE TRASVERSALI DIRIGENTI E COMPARTO (SOFT SKILL)

TEMA: 2A) “Soluzione dei problemi”

DESTINATARI	OBIETTIVI/CONTENUTI	MODALITA'	NOTE
Tutti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione. ✓ Utilizzando il modello delle competenze trasversali del personale non dirigenziale previsto dal D.M. del 28 giugno 2023 declinare gli indicatori di comportamento per ciascuno dei tre livelli 	<p>Lezione frontale e laboratorio. Prevalentemente in presenza ma prevedendo soluzioni webinar per le sedi decentrate</p> <p>Stima consistenza aula: 20 persone.</p> <p>n. 2 giornate</p>	È richiesta la progettazione di corsi base e/o di approfondimento specialistico sulle tematiche descritte

TEMA: 2B) “Gestione delle relazioni interne ed esterne”

DESTINATARI	OBIETTIVI/CONTENUTI	MODALITA'	NOTE
Tutti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore. ✓ Utilizzando il modello delle competenze trasversali del personale non dirigenziale previsto dal D.M. del 28 giugno 2023 declinare gli indicatori di comportamento per ciascuno dei tre livelli 	<p>Lezione frontale e laboratorio. Prevalentemente in presenza ma prevedendo soluzioni webinar per le sedi decentrate</p> <p>Stima consistenza aula: 20 persone.</p> <p>n. 2 giornate</p>	È richiesta la progettazione di corsi base e/o di approfondimento specialistico sulle tematiche descritte

TEMA: 2C) “Ottimizzazione delle risorse”

DESTINATARI	OBIETTIVI/CONTENUTI	MODALITA'	NOTE
Tutti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestire le risorse economico-finanziarie, strumentali e tecnologiche secondo criteri di efficienza e di efficacia, così da massimizzarne il valore pubblico. ✓ Utilizzando il modello delle competenze trasversali del personale non dirigenziale previsto dal D.M. del 28 giugno 2023 declinare gli indicatori di comportamento per ciascuno dei tre livelli 	<p>Lezione frontale e laboratorio. Prevalentemente in presenza ma prevedendo soluzioni webinar per le sedi decentrate</p> <p>Stima consistenza aula: 20 persone.</p> <p>n. 2 giornate</p>	È richiesta la progettazione di corsi base e/o di approfondimento specialistico sulle tematiche descritte

TEMA: 2D) “Gestione dei processi”

DESTINATARI	OBIETTIVI/CONTENUTI	MODALITA'	NOTE
Tutti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire. ✓ Utilizzando il modello delle competenze trasversali del personale non dirigenziale previsto dal D.M. del 28 giugno 2023 declinare gli indicatori di comportamento per ciascuno dei tre livelli 	<p>Lezione frontale e laboratorio. Prevalentemente in presenza ma prevedendo soluzioni webinar per le sedi decentrate</p> <p>Stima consistenza aula: 20 persone.</p> <p>n. 2 giornate</p>	È richiesta la progettazione di corsi base e/o di approfondimento specialistico sulle tematiche descritte

TEMA: 2E) “Collaborazione e Lavoro di gruppo”

DESTINATARI	OBIETTIVI/CONTENUTI	MODALITA'	NOTE
Tutti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la 	<p>Lezione frontale e laboratorio. Prevalentemente in presenza ma prevedendo soluzioni webinar per le sedi decentrate</p>	È richiesta la progettazione di corsi base e/o di approfondimento

	<p>valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La capacità di lavorare e creare un gruppo di lavoro ✓ Utilizzando il modello delle competenze trasversali del personale non dirigenziale previsto dal D.M. del 28 giugno 2023 declinare gli indicatori di comportamento per ciascuno dei tre livelli 	<p>Stima consistenza aula: 20 persone.</p> <p>n. 2 giornate</p>	<p>specialistico sulle tematiche descritte</p>
--	---	---	--

TEMA: 2F) “Affiancamento individuale Dirigenti per individuare le competenze da potenziare e loro miglioramento”			
DESTINATARI	OBIETTIVI/CONTENUTI	MODALITA'	NOTE
Dirigenti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizzando il modello delle competenze trasversali del personale dirigenziale previsto dal D.M. dell'ottobre del 2022 dopo una prima sessione di assesment, individuare un percorso individualizzato di sviluppo e potenziamento delle competenze. 	<p>Affiancamento individuale per 7 moduli di due ore.</p> <p>Primo modulo di assesment e gli altri 6 volti a implementare le competenze da potenziare.</p> <p>n. 2 giornate</p>	<p>È richiesta la progettazione in 7 moduli individuali di due ore separati</p>

LOTTO/AREA: 3. LINGUISTICA

TEMA: 3A) “Corso base in lingue straniere”

DESTINATARI	OBIETTIVI/CONTENUTI	MODALITA'	NOTE
Tutti	✓ Il percorso è finalizzato all'acquisizione di competenze linguistiche di base nelle lingue straniere tramite accesso a piattaforme di e-learning e classi di conversazione in webinar.	Lezione-learning e classi di conversazione in webinar. Stima consistenza aula: 15 persone	Lingue straniere Valutazione delle competenze linguistiche per il monitoraggio dei progressi

TEMA: 3B) “Corso specialistico in lingue straniere”

DESTINATARI	OBIETTIVI/CONTENUTI	MODALITA'	NOTE
Tutti	✓ Il percorso è finalizzato all'approfondimento di lingue straniere tramite accesso a piattaforme di e-learning e classi di conversazione specialistica in webinar ristretti.	Lezione-learning e classi di conversazione di natura specialistica in webinar Stima consistenza aula: 5 persone. 3 giornate formative in webinar suddivise in 14 lezioni	Lingue straniere Valutazione delle competenze linguistiche per il monitoraggio dei progressi