



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 712

Prot. n.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

OGGETTO:

Ulteriore modifica della deliberazione della Giunta provinciale n. 1322 del giorno 5 giugno 2009, recante: "Protocollo informatico trentino (P.I.Tre.): approvazione del Manuale di gestione."

Il giorno **23 Maggio 2024** ad ore **08:10** nella sala delle Sedute
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

PRESIDENTE

MAURIZIO FUGATTI

Presenti:

VICEPRESIDENTE
ASSESSORE

FRANCESCA GEROSA
ROBERTO FAILONI
SIMONE MARCHIORI
ACHILLE SPINELLI
MARIO TONINA
GIULIA ZANOTELLI

Assenti:

ASSESSORE

MATTIA GOTTARDI

Assiste:

IL DIRIGENTE

NICOLA FORADORI

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica quanto segue.

In coerenza con quanto previsto dall'art. 50, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"), che dispone che le pubbliche amministrazioni si dotino di sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti, nonché alla revisione di tali sistemi, al fine del loro allineamento al quadro normativo e tecnologico in continua evoluzione, la Provincia autonoma di Trento ha da tempo adottato un sistema di protocollo federato territoriale, denominato "Protocollo informatico trentino - P.I.Tre.", aperto a tutti gli attori del sistema pubblico trentino.

In osservanza di quanto disposto dall'art. 5 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000 ("Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 428"), con deliberazione n. 1322 del giorno 5 giugno 2009, successivamente modificata con deliberazione n. 3249 del giorno 30 dicembre 2009, la Giunta provinciale aveva provveduto ad approvare un proprio manuale di gestione, il quale costituisce lo strumento fondamentale di descrizione delle modalità di utilizzo del sistema di gestione documentale adottato dalla Provincia autonoma di Trento e fornisce istruzioni in merito alle procedure di formazione, acquisizione, tenuta, accesso, consultabilità e conservazione dei documenti.

In considerazione delle modifiche nel frattempo intervenute nel quadro normativo e regolamentare nazionale in relazione alle tematiche connesse alla gestione documentale e della conseguente necessità di allineare lo strumento sopra descritto al nuovo quadro di riferimento, la Giunta provinciale aveva approvato con deliberazione n. 2834 del giorno 30 dicembre 2013 una nuova versione del manuale di gestione.

Il manuale di gestione è stato poi ulteriormente aggiornato con riferimento, in particolare, all'ampliamento del raggio d'azione del Supervisore del sistema di gestione documentale. La Giunta provinciale ha perciò approvato con deliberazione n. 2352 del 16 dicembre 2016 la nuova versione dell'allegato 26 del manuale, dedicato specificamente alla figura del Supervisore.

Nel corso dell'anno 2017 l'Ufficio Beni archivistici, librari e Archivio provinciale della Soprintendenza per i Beni culturali, in stretta collaborazione con il Servizio Supporto alla Direzione generale e ICT, ha approfondito gli argomenti di seguito riportati, sino a quel momento assenti dal testo del manuale, e inclusi nella versione del manuale approvata con deliberazione della Giunta provinciale n. 155 del 2 febbraio 2018:

- il tema della produzione di documenti nativi digitali e dell'utilizzo delle funzionalità di libro firma digitale all'interno del sistema di gestione documentale P.I.Tre
- la conservazione a norma dei documenti informatici
- la ricezione e l'emissione di fatture elettroniche da parte dell'Amministrazione provinciale.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati ulteriormente messi a fuoco i seguenti aspetti di rilevante importanza in relazione al tema della gestione documentale, inclusi nella versione del manuale approvata con deliberazione della Giunta provinciale n. 287 del 26 febbraio 2021:

- elaborazione del piano unico di conservazione dei documenti della Provincia autonoma di Trento
- adeguamento alle nuove direttive provinciali in materia di comunicazioni telematiche di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2051 del 14 dicembre 2020
- diffusione dell'utilizzo del libro firma digitale presso tutte le strutture amministrative della Provincia autonoma di Trento

- nuove regole di accettazione/gestione dei moduli pdf compilabili e dei documenti contenenti link attivi a risorse esterne
- introduzione nel sistema di gestione documentale P.I.Tre. di una nuova tipologia documentaria denominata “Liquidazione informatica”.

A seguito dell’entrata in vigore delle Linee guida dell’Agenzia per l’Italia Digitale – AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, il manuale di gestione documentale, con deliberazione n. 123 del 4 febbraio 2022, è stato aggiornato per recepire le relative novità normative.

A seguito dell’applicazione delle Linee guida AgID sopra richiamate, il manuale di gestione documentale è stato aggiornato (deliberazione n. 386 del 10 marzo 2023) per descrivere l’utilizzo del sigillo elettronico qualificato per la chiusura e validazione del *file* della segnatura di protocollo (come prescritto dall’allegato 6 delle Linee guida) e per l’apposizione della segnatura permanente sui documenti in formato pdf protocollati in partenza. La versione corrente del manuale ha inoltre introdotto l’elenco dei formati *file* gestiti dal sistema di gestione documentale P.I.Tre. (allegato 15 del manuale) e alcune procedure standardizzate per la gestione documentale dei verbali dei Comitati e delle Commissioni della Provincia (paragrafo 3.4.13).

Nel corso del secondo semestre 2023 il piano unico di conservazione degli atti della Provincia autonoma di Trento (allegato 27 della versione corrente del manuale) è stato integrato in maniera significativa in previsione dell’imminente utilizzo del piano all’interno del sistema di gestione documentale P.I.Tre.

In particolare, all’interno del piano, i fascicoli procedimentali sono stati associati al codice del procedimento amministrativo di riferimento e tutti i fascicoli sono stati categorizzati secondo le tipologie di fascicolo previste dall’allegato 5 della Linee guida AgID sul documento informatico (fascicolo di affare, fascicolo di attività, fascicolo di persona fisica, fascicolo di persona giuridica, fascicolo per procedimento amministrativo).

Contestualmente, l’allegato 30 del manuale di gestione documentale, contenente le informazioni relative al ruolo Supervisore del sistema di gestione documentale P.I.Tre, è stato aggiornato con l’inserimento del nominativo del nuovo Direttore generale della Provincia autonoma di Trento.

Come esito e descrizione delle attività sopra riportate, si propone ora di approvare il testo aggiornato degli allegati 27 e 30 del manuale di gestione, nella versione allegata al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Con riferimento, infine, alle attività di ulteriore aggiornamento del piano unico di conservazione degli atti della Provincia autonoma di Trento, le quali avranno prevedibilmente una periodicità piuttosto frequente dal momento in cui il piano di conservazione sarà integrato nel sistema di gestione documentale P.I.Tre, si propone di delegare l’approvazione dei prossimi aggiornamenti del piano unico di conservazione degli atti della Provincia autonoma di Trento (allegato 27 del manuale di gestione documentale) a specifici provvedimenti dirigenziali della Struttura provinciale competente in materia di beni archivistici e librari.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA PROVINCIALE

- udito il Relatore;
- visto il Regolamento del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea 23 luglio 2014, n. 910 (eIDAS);
- visto il Regolamento del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea 27 aprile 2016, n. 679 (GDPR);
- visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- visto il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
- visto il Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm. "Codice dei beni culturali e del paesaggio";
- visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. "Codice dell'amministrazione digitale";
- visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71."
- visti gli articoli ancora in vigore del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis , 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";
- visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 148 del 12 agosto 2021;
- viste le Linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale – AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate il 10 settembre 2020 e successivamente modificate il 17 maggio 2021;
- vista la Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm. "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo";
- vista la Legge provinciale 17 febbraio 2003, n. 1 e ss.mm. "Nuove disposizioni in materia di beni culturali";
- visto il Decreto del Presidente della Provincia 17 novembre 2003, n. 41-4/Leg. "Regolamento di esecuzione della legge provinciale 17 febbraio 2003, n. 1 (Nuove disposizioni in materia di beni culturali) relativo alla formazione, alla conservazione e all'ordinamento degli archivi della provincia";
- visto il decreto del Presidente della Giunta provinciale 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg. "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti";
- viste le proprie deliberazioni n. 1322 del giorno 5 giugno 2009, n. 3249 del giorno 30 dicembre 2009, n. 2834 del giorno 30 dicembre 2013, n. 1140 del giorno 6 luglio 2015, n. 1193 del giorno 20 luglio 2015, n. 2352 del 26 dicembre 2016, n. 2468 del 29 dicembre 2016, n. 155 del 2 febbraio 2018, n. 2051 del 14 dicembre 2020, n. 287 del 26 febbraio 2021, n. 123 del 4 febbraio 2022, n. 936 del 27 maggio 2022 e n. 386 del 10 marzo 2023;
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

- 1) di modificare ulteriormente, per le motivazioni esposte in premessa, la propria deliberazione n. 1322 del giorno 5 giugno 2009 nel senso di sostituire il testo degli allegati 27 e 30 del Manuale di gestione documentale della Provincia autonoma di Trento con la nuova versione dei

medesimi, allegati alla presente deliberazione, della quale costituiscono parte integrante e sostanziale;

- 2) di delegare l'approvazione dei prossimi aggiornamenti del piano unico di conservazione degli atti della Provincia autonoma di Trento (allegato 27 del manuale di gestione documentale) a specifici provvedimenti dirigenziali della Struttura provinciale competente in materia di beni archivistici e librari;
- 3) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio provinciale.

Adunanza chiusa ad ore 09:00

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Elenco degli allegati parte integrante

001 allegato 27

002 allegato 30

IL PRESIDENTE

Maurizio Fugatti

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

IL DIRIGENTE

Nicola Foradori

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Manuale di gestione documentale – Allegato 27

Piano unico di conservazione degli atti della Provincia autonoma di Trento

- *Premessa*

Nel corso dell'ultimo ventennio la Struttura provinciale competente in materia di Archivi ha condotto una specifica attività volta a dotare tutte le Strutture dell'Amministrazione di un massimario di scarto (o piano di conservazione). Al fine di adattare questi strumenti alle indicazioni normative contenute nel D.P.R. 445/2000 art. 68 si è successivamente proceduto alla riorganizzazione dei contenuti dei singoli massimari, al fine di elaborare uno strumento unitario, che prenda in considerazione le tipologie documentarie prodotte da tutti gli uffici dell'Amministrazione e che sia raccordato con il Titolario unico di classificazione. Tale strumento si sostituisce ai massimari di scarto elaborati per le singole Strutture, la cui validità cessa formalmente con l'approvazione del Piano unico di conservazione degli atti.

Il nuovo Piano unico di conservazione degli atti dell'Amministrazione provinciale è destinato ad essere integrato nel sistema informativo di gestione del protocollo informatico, al fine di consentire lo scarto in ambiente digitale e quindi di dare piena applicazione a quanto disposto dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE, n. 679/2016) in riferimento alla conservazione dei dati: al momento della protocollazione nel sistema di gestione documentale una procedura guidata consentirà infatti all'operatore di associare il documento alla tipologia di fascicolo corrispondente; tale operazione determinerà in automatico l'attribuzione al fascicolo del dato relativo al tempo di conservazione.

- *Ambito di applicazione dello strumento*

Il piano di conservazione indica i tempi di conservazione dei documenti a prescindere dalla tipologia di supporto, sulla quale sono stati prodotti. Esso può essere utilizzato quindi sia per lo scarto di documentazione cartacea sia, una volta implementato il sistema informatico di gestione documentale, per lo scarto dei documenti digitali.

- *Distribuzione delle voci*

Le voci relative alle tipologie documentarie descritte nel piano di conservazione sono organizzate in base al codice di classificazione corrispondente (al riguardo si rimanda a quanto disposto dal DPR 445/2000 art. 68: *"Il Servizio per la gestione dei flussi documentali e degli archivi elabora ed aggiorna il piano di conservazione degli archivi, integrato con il sistema di classificazione, per la definizione dei criteri di organizzazione dell'archivio, di selezione periodica e di conservazione permanente dei documenti, nel rispetto delle vigenti disposizioni contenute in materia di tutela dei beni culturali e successive modificazioni ed integrazioni"*). Le voci corrispondenti alle tipologie documentarie, per le quali è prevista la possibilità di classificazione in più nodi del titolario sono state duplicate, in modo da farle comparire in tutte le partizioni del titolario, in cui sono solitamente classificate.

Nell'ambito della stessa partizione di titolario (classe, sottoclasse) le voci del piano di conservazione (colonna "Tipologia fascicolo") sono disposte in ordine alfabetico.

- *Unità archivistica di riferimento*

Ogni voce del piano di conservazione corrisponde ad una tipologia-fascicolo; ne consegue che i tempi di conservazione indicati nello strumento si riferiscono all'intero contenuto dei fascicoli. Non è prevista infatti la possibilità di indicare tempi di conservazione diversi per documenti contenuti all'interno della stessa unità documentaria. Questa scelta deriva dalla necessità di rendere lo strumento utilizzabile anche in ambiente digitale, dove le operazioni di scarto possono essere effettuate solo a livello di fascicolo e non di singolo documento.

- *Collegamento tra piano di conservazione e fascicolazione*

Le voci del piano di conservazione corrispondono a tutti gli effetti ai fascicoli (cartacei, digitali o ibridi) creati dalle Strutture dell'Amministrazione nell'ambito della propria attività quotidiana, sia per quanto concerne la terminologia utilizzata per la loro denominazione, sia per quanto riguarda i criteri di organizzazione interna della documentazione.

- *Procedimenti amministrativi*

Nel Piano unico di conservazione è stata inserita una colonna relativa ai procedimenti amministrativi (aggiornata alla data del 31 dicembre 2023). Si precisa che in caso di procedimenti relativi ad attività che a livello documentario determinano l'apertura di più fascicoli, il riferimento al procedimento amministrativo è stato duplicato per ogni voce del piano corrispondente. Al contrario, nei casi in cui più procedimenti amministrativi sono riconducibili, dal punto di vista della gestione documentaria, ad un'unica tipologia fascicolo, essi sono stati ricondotti ad un'unica voce del piano.

- *Tempi di conservazione dei provvedimenti*

Come regola generale si precisa che gli originali dei provvedimenti (deliberazioni, determinazioni) sono conservati in serie a tempo illimitato, a prescindere dai tempi di conservazione dei fascicoli contenenti la documentazione che ha condotto alla loro redazione.

- *Descrizione contenuto dello strumento*

- colonne "Titolo e classe", "sottoclasse", "classificazione": raccordo con titolario di classificazione PAT
- colonna "Voce procedimento amministrativo": denominazione formale del procedimento amministrativo (se esistente)
- colonna "N. procedimento": numero del procedimento amministrativo (se esistente)
- colonna "Tipologia fascicolo": nome della tipologia di fascicolo
- colonna "Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo": tempi di conservazione calcolati dal momento in cui il fascicolo è formalmente chiuso: Si precisa che la chiusura del fascicolo è a cura della Struttura che lo crea, sia a livello informatico che cartaceo. In ambito digitale si tratta di un'operazione fondamentale poiché in sua assenza il conteggio dei tempi di conservazione non può essere avviato dal sistema.
- colonna "Chiusura del fascicolo corrispondente a": evento che determina la chiusura del fascicolo. Quando non specificato, la chiusura del fascicolo si colloca al momento dell'inserimento dell'ultimo documento.
- colonna "Note su scartabilità documenti": segnalazione riguardo alla necessità di controlli ulteriori da effettuare dopo la chiusura del fascicolo per dichiarare la scartabilità dello stesso. Quando non specificato si intende che una volta scaduti i termini di conservazione il fascicolo è scartabile senza ulteriori verifiche.
- colonna "Note sui documenti": ulteriori note sul contenuto dei fascicoli, sulla gestione degli stessi ecc.
- colonna "Tipo di aggregazione": distinzione tra tipologie di aggregazione documentale (serie, fascicolo).
- colonna "Tipologia fascicolo (linee guida Agid)": riferimento alle 5 tipologie fascicolo (affare, attività, procedimento amministrativo, persona fisica e persona giuridica) indicate nelle Linee guida Agid (Allegato 5, *I metadati*) come metadato obbligatorio delle aggregazioni documentali informatiche.

- *Ulteriori precisazioni*

- Per ragioni tecniche i campi della colonna "Tipologia fascicolo" non possono superare i 250 caratteri. Nei casi in cui la denominazione della tipologia fascicolo eccedeva tale limite si è provveduto d'ufficio a ridurre la lunghezza, mediante l'utilizzo di parentesi

quadre. La definizione completa è stata in ogni caso riportata nella colonna "Note sui documenti".

- Tutti i casi in cui i tempi di conservazione e/o l'unione di più procedimenti in un'unica tipologia fascicolo non sono stati formalmente concordati con le Strutture responsabili sono stati segnalati con l'inserimento, nel campo note, delle espressioni "tempi di conservazione fissati d'ufficio" e "unione dei procedimenti inserita d'ufficio".

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
TITOLO 1 AFFARI GIURIDICO-ISTITUZIONALI, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE											
1.1 LEGGI E REGOLAMENTI PROVINCIALI											
	1.1.1 PRODUZIONE NORMATIVA										
		1.1.1			Atti organizzativi ISPAT (diversi da atto organizzativo)	ilimitato				fascicolo	at
		1.1.1			Atto organizzativo ISPAT	ilimitato				fascicolo	at
		1.1.1			Documentazione varia in materia di produzione normativa (leggi e regolamenti provinciali)	ilimitato				fascicolo	at
		1.1.1			Predisposizione disegni di legge o provvedimenti normativi a carattere complesso (regolamenti, criteri applicativi)	ilimitato				fascicolo	at
		1.1.1			Regolamento di contabilità ISPAT	ilimitato				fascicolo	at
	1.1.2 ATTIVITÀ CONSULTIVA										
		1.1.2			Attività consultiva relativa a leggi e regolamenti provinciali (documentazione in materia)	ilimitato				fascicolo	at
		1.1.2			Circolari inviate	ilimitato				fascicolo	at
		1.1.2			Circolari ricevute (da Strutture interne all'Amministrazione provinciale)	10 anni				fascicolo	at
		1.1.2			Emissione pareri (serie)	ilimitato				fascicolo	at
		1.1.2			Pareri (emessi) di carattere economico-finanziario	ilimitato				fascicolo	at
		1.1.2			Pareri (emessi) su normativa e regolamenti	ilimitato				fascicolo	at
		1.1.2			Tabulati firma per presa visione circolari	5 anni		solo se raccolti o distinguibili dalle circolari		fascicolo	at
	1.2.1 STATUTO SPECIALE DI AUTONOMIA E RELATIVE NORME D'ATTUAZIONE										
		1.2.1			Commissione paritetica dei dodici	ilimitato				fascicolo	at
		1.2.1			Statuto speciale di autonomia e relative norme di attuazione (documentazione in materia)	ilimitato				fascicolo	at
	1.2.2 ALTRA NORMATIVA STATALE E DELLE REGIONI: ANALISI E VERIFICA										
		1.2.2			Normativa statale e delle Regioni: analisi e verifica (documentazione in materia)	ilimitato				fascicolo	at
		1.2.2			Verifica e monitoraggio della congruità alle competenze provinciali dei provvedimenti statali in materia di educazione	ilimitato				fascicolo	at
	1.2.3 ALTRA NORMATIVA STATALE E DELLE REGIONI: ATTIVITÀ CONSULTIVA										
		1.2.3			Attività ispettiva Servizio Lavoro – pareri e circolari Ministero	ilimitato				fascicolo	at
		1.2.3			Normativa statale e delle Regioni: attività consultiva (documentazione in materia)	ilimitato				fascicolo	at
1.3 NORMATIVA DELL'UNIONE EUROPEA											
	1.3.1 ATTIVITÀ DI ANALISI										
		1.3.1			Documentazione varia in materia di normativa dell'Unione europea	ilimitato				fascicolo	at
		1.3.1			Normativa dell'Unione europea – attività di analisi – procedure precontenziose e contenziose	ilimitato				fascicolo	at
		1.3.1			Normativa dell'Unione europea in materia di aiuti in regime de minimis	ilimitato				fascicolo	at
	1.3.2 ATTIVITÀ CONSULTIVA										
		1.3.2			GECT Euregio – Gruppo europeo di coordinamento territoriale	ilimitato				fascicolo	at
		1.3.2			GECT Euregio – Gruppo europeo di coordinamento territoriale – documentazione organizzativa	10 anni				fascicolo	at
		1.3.2			Normativa dell'Unione europea - attività consultiva – produzione normativa, documenti relativi all'attività consultiva ed esplicativa in materia di normativa europea, nonché circolari e direttive	ilimitato				fascicolo	at
		1.3.2			Normativa dell'Unione europea – documenti in materia di aiuti di Stato e procedure di infrazione	ilimitato				fascicolo	at
1.4 DENOMINAZIONE, TERRITORIO E CONFINI											
		1.4			Documentazione varia in materia di denominazione, territorio e confini	ilimitato				fascicolo	at
1.5 CERIMONIALE, BANDIERA, GONFALONE, STEMMA LOGO											
		1.5			Concessione del logo per attività e iniziative di rilievo provinciale organizzate da terzi	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		1.5			Documentazione relativa all'utilizzo di gonfalone, bandiera, stemma, logo e cerimoniale	ilimitato				fascicolo	at
		1.5			Marchio "Gruppo Provincia" – pratiche di rinnovo del marchio presso la Camera di Commercio	ilimitato				fascicolo	at
		1.5	Rilascio patrocinio per iniziative e manifestazioni e autorizzazione all'uso dello stemma	766	Rilascio patrocinio della Provincia autonoma di Trento per iniziative e manifestazioni e autorizzazione all'uso dello stemma	10 anni				fascicolo	pa
		1.5			Supporto alle Strutture PAT nelle attività di rappresentanza	ilimitato				fascicolo	at
		1.5			Supporto alle Strutture PAT nelle attività di rappresentanza - documentazione organizzativa	10 anni				fascicolo	at
1.6 ELEZIONI											
		1.6			Documentazione varia in materia di elezioni	ilimitato				fascicolo	at
		1.6			Elezioni Comunità di valle (verbali, schede di voto spogliate ritenute non valide, schede ritirate, schede deteriorate, schede non utilizzate)	ilimitato				fascicolo	at
		1.6			Operazioni elettorali - Schede deteriorate, schede ritirate agli elettori allontanati dalla cabina o che si sono rifiutati di entrarvi	ilimitato				fascicolo	at
		1.6			Operazioni elettorali - Verbali delle operazioni e tabelle trasmessi alla Giunta provinciale	0 anni	conclusione di tutti gli adempimenti di legge e espletamento di eventuali ricorsi			fascicolo	at
		1.6			Operazioni elettorali – Atti di designazione dei rappresentanti di lista	ilimitato				fascicolo	at
		1.6			Operazioni elettorali – Carte e documenti relativi a proteste e reclami presentati durante le operazioni	ilimitato				fascicolo	at
		1.6			Operazioni elettorali – Certificati medici	ilimitato				fascicolo	at
		1.6			Operazioni elettorali – Liste (liste elettorali sezionali, liste aggiunte)	ilimitato				fascicolo	at
		1.6			Operazioni elettorali – Schede autenticate ma non utilizzate	0 anni				fascicolo	at
		1.6			Operazioni elettorali – Schede avanzate dopo le operazioni di autenticazione	0 anni	conclusione di tutti gli adempimenti di legge e espletamento di eventuali ricorsi			fascicolo	at
		1.6			Operazioni elettorali – Schede spogliate contenenti voti non validi (nulle, bianche, schede contenenti voti di lista o voti di preferenza nulli o contestati)	ilimitato				fascicolo	at
		1.6			Operazioni elettorali – schede spogliate contenenti voti validi	0 anni	conclusione di tutti gli adempimenti di legge e espletamento di eventuali ricorsi			fascicolo	at
		1.6			Operazioni elettorali – Sentenze Corte d'Appello e attestazioni del Sindaco di ammissione al voto	ilimitato				fascicolo	at
		1.6			Operazioni elettorali – Tabelle di scrutinio e verbali trasmessi all'Ufficio centrale circoscrizionale	ilimitato				fascicolo	at
		1.6			Operazioni elettorali – Verbali di nomina degli scrutatori e del segretario	ilimitato				fascicolo	at
		1.6			Operazioni elettorali – Verbali ufficio centrale circoscrizionale	ilimitato				fascicolo	at
		1.6			Operazioni preordinate alle consultazioni elettorali – atti generali	ilimitato				fascicolo	at
		1.6			Operazioni preordinate alle consultazioni elettorali – attività contrattuale per organizzazione logistica	20 anni				fascicolo	at
		1.6			Operazioni preordinate alle consultazioni elettorali – deposito candidature	ilimitato				fascicolo	at
		1.6			Operazioni preordinate alle consultazioni elettorali – deposito contrassegno	ilimitato				fascicolo	at
		1.6			Operazioni preordinate alle consultazioni elettorali – incartamenti per corsi di formazione	10 anni				fascicolo	at
		1.6			Operazioni preordinate alle consultazioni elettorali – sistema informativo	ilimitato				fascicolo	at
		1.6			Tenuta albo presidenti di seggio	ilimitato				fascicolo	at
1.7 ORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DELLE STRUTTURE											
		1.7			Organici e dotazioni	ilimitato				fascicolo	at
		1.7			Organigramma provinciale e proposte di riassetto organizzativo	ilimitato				fascicolo	at
1.8 SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA											
		1.8			Assegnazione e definizione dei termini dei procedimenti amministrativi	ilimitato				fascicolo	at
		1.8			Customer satisfaction	10 anni				fascicolo	at
		1.8			Normativa in materia di semplificazione amministrativa (quesiti, corrispondenza, proposte di deliberazione)	ilimitato				fascicolo	at
		1.8			Predisposizione e aggiornamento modulistica	ilimitato				fascicolo	at
		1.8			Procedimenti amministrativi (documentazione in materia)	ilimitato				fascicolo	at
		1.8			Richieste dati e informazioni da esterni	ilimitato				fascicolo	at
		1.8			Richieste parere di conformità della modulistica prodotta dalle Strutture provinciali	10 anni				fascicolo	at
		1.8			Semplificazione amministrativa – Progetto "Controllo sulle imprese"	ilimitato				fascicolo	at
1.9 CONTROLLI E VERIFICHE ESTERNE											
		1.9			Controlli e verifiche esterne (documentazione varia in materia)	ilimitato				fascicolo	at
		1.9			Corte dei conti – corrispondenza, documentazione	ilimitato				fascicolo	at

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		1.9			Corte dei conti – giudizio di parificazione sul rendiconto generale	ilimitato				fascicolo	at
		1.9			Elenchi dei decreti registrati, restituiti dalla Corte dei conti	5 anni				fascicolo	at
		1.9			Elenchi dei decreti restituiti dalla Corte dei conti con rilievi	5 anni				fascicolo	at
		1.9			Informative ad organi istituzionali esterni (organi giudiziari, Commissariato del Governo ecc.)	ilimitato				fascicolo	at
		1.9			Note di invio alla Corte dei conti	5 anni				fascicolo	at
		1.9			Note interne trasmesse alle Strutture della Provincia	5 anni				fascicolo	at
		1.9			Note/questiti in entrata/in uscita da/alla Corte dei conti	ilimitato				fascicolo	at
		1.9			Rapporti con la Corte dei conti	ilimitato				fascicolo	at
		1.9			Ricevute della Corte dei conti	5 anni				fascicolo	at
		1.9			Rilievi e osservazioni della Corte dei conti e risposte firmate dal Presidente della Provincia	ilimitato				fascicolo	at
		1.9			Verbali di controllo Guardia di finanza	ilimitato				fascicolo	at
1.10 RELAZIONI E ACCORDI CON ALTRI SOGGETTI, RAPPORTI ISTITUZIONALI											
		1.10			Accordi con altre pubbliche amministrazioni per il riuso di sistemi informativi e di applicativi informatici	ilimitato				fascicolo	at
		1.10			Accordi e intese interistituzionali	ilimitato				fascicolo	at
		1.10			Attivazioni servizi online e Sistema Pubblico di Identità digitale - SPID: accordi e comunicazioni con enti del territorio provinciale	ilimitato				fascicolo	at
		1.10			Attività di coordinamento e di raccordo per i rapporti istituzionali Pat-Stato sulle materie di competenza del Dipartimento salute e attività sociali	ilimitato				fascicolo	at
		1.10			Corrispondenza (incluse le circolari) della Direzione Generale con soggetti esterni all'Amministrazione provinciale	ilimitato			si considerano enti esterni anche gli enti strumentali della Provincia	fascicolo	at
		1.10			Flussi informativi con Ministeri	ilimitato				fascicolo	at
		1.10			Protocolli d'intesa e accordi di programma	ilimitato				fascicolo	at
		1.10			Rapporti con Consiglio del sistema educativo provinciale e Consiglio delle autonomie locali	ilimitato				fascicolo	at
		1.10			Rapporti con enti esterni alla Provincia	ilimitato				fascicolo	at
		1.10			Rapporti con istituti di ricerca e università	ilimitato				fascicolo	at
		1.10			Rapporti con la Consulta provinciale dei genitori	ilimitato				fascicolo	at
		1.10			Rapporti con organismi attivi nel campo della ricerca di cui la Provincia è socia	10 anni				fascicolo	at
		1.10			Rapporti istituzionali per l'utilizzo del sistema AST- Archivi storici del Trentino	ilimitato				fascicolo	at
		1.10			Servizi pubblici – rapporti con autorità di riferimento a livello nazionale	ilimitato				fascicolo	at
1.11 DESIGNAZIONE E PARTECIPAZIONE IN ORGANI ISTITUZIONALI ESTERNI											
		1.11			Adesione o partecipazione della Provincia a enti, organismi o commissioni operanti in agricoltura	ilimitato				fascicolo	at
		1.11			Attività di segreteria dell'Assemblea di Coordinamento e del Comitato di indirizzo di Trentino riscossioni – documentazione organizzativa	10 anni				fascicolo	at
		1.11			Attività di segreteria dell'Assemblea di Coordinamento e del Comitato di indirizzo di Trentino riscossioni – verbali	ilimitato				fascicolo	at
		1.11			Candidature e lettere di designazione nel consiglio di amministrazione	10 anni				fascicolo	at
		1.11			Conferenza Stato-Regioni e conferenza unificata – documentazione interlocutoria e organizzativa	10 anni				fascicolo	at
		1.11			Conferenza Stato-Regioni e Conferenza unificata – verbali	ilimitato				fascicolo	at
		1.11			Designazione e partecipazione in organi istituzionali esterni (Arge Alp, Eusalp, GECT ecc.)	ilimitato				fascicolo	at
		1.11			Documentazione relativa a Arge Alp	ilimitato				fascicolo	at
		1.11			Documentazione relativa a Arge Alp – documentazione organizzativa	10 anni				fascicolo	at
		1.11			Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (IZS-IZSVE) (rapporti con l'istituto)	ilimitato				fascicolo	at
		1.11			Notifiche esiti della Conferenza Stato-Regioni (invio link)	2 anni				fascicolo	at
		1.11			Pagamento quote di adesione a consorzi, enti, consulte e organizzazioni	10 anni				fascicolo	at
		1.11			Partecipazione al gruppo europeo di cooperazione territoriale (GECT) "Euregio Tirolo – Alto Adige – Trentino"	ilimitato				fascicolo	at
		1.11			Partecipazione al gruppo europeo di cooperazione territoriale (GECT) "Euregio Tirolo – Alto Adige – Trentino" – documentazione organizzativa	10 anni				fascicolo	at
		1.11			Supporto alle Strutture PAT per la partecipazione a organismi e associazioni interregionali, transfrontaliere e transnazionali	ilimitato				fascicolo	at
1.12 ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DI AZIENDE, AGENZIE, ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ DI CAPITALI											
		1.12			Adesioni di enti locali alla governance di Informatica Trentina spa (Trentino digitale)	ilimitato				fascicolo	at
		1.12			Altra corrispondenza con le società partecipate nell'ambito dell'attività di indirizzo e coordinamento o di razionalizzazione delle partecipazioni societarie	ilimitato				fascicolo	at
		1.12			Comunicazioni riguardanti l'assunzione, la cessazione e/o la gestione del personale da parte delle società partecipate	ilimitato				fascicolo	at
		1.12			Comunicazioni riguardanti l'attività economico-finanziaria gestionale delle società partecipate	ilimitato				fascicolo	at
		1.12			Comunicazioni riguardanti l'organizzazione e gli organi delle società partecipate	ilimitato				fascicolo	at
		1.12			Controlli su bilanci e rendiconti degli enti funzionali	ilimitato				fascicolo	at
		1.12			Costituzione di società a partecipazione provinciale	ilimitato				fascicolo	at
		1.12			Delega del dirigente alle assemblee delle società partecipate	5 anni				fascicolo	at
		1.12			Disposizioni, direttive e altri atti di indirizzo/coordinamento e di natura regolatoria	ilimitato				fascicolo	at
		1.12			Finanziamento e gestione Opera universitaria	10 anni				fascicolo	at
		1.12			Finanziamento IPRASE (e Centro formazione continua) - attribuzione risorse e verifiche contabili	10 anni				fascicolo	at
		1.12			Gestione delle partecipazioni societarie (acquisto, vendita, permuta, aumenti di capitale)	ilimitato				fascicolo	at
		1.12			Indirizzo e coordinamento delle società partecipate (fascicolo generale dipartimento)	ilimitato				fascicolo	at
		1.12			Istituzione e funzionamento Fondazione Dolomiti UNESCO, GECT, ARGE ALP, EUSALP	ilimitato				fascicolo	at
		1.12			Nomine in società partecipate	ilimitato				fascicolo	at
		1.12			Nomine membri consiglio di amministrazione e collegio dei revisori degli enti funzionali	ilimitato				fascicolo	at
		1.12			Pareri non obbligatori né vincolanti richiesti da soggetti esterni alla PAT	ilimitato				fascicolo	at
		1.12			Sanifondo	ilimitato				fascicolo	at
		1.12			Verifica candidature per redazione elenco dei componenti degli Organismi di vigilanza delle società provinciali	ilimitato				fascicolo	at
		1.12			Vigilanza su enti strumentali e agenzie	ilimitato				fascicolo	at
		1.12			Vigilanza su società partecipate (fascicolo generale dipartimento)	ilimitato				fascicolo	at
1.13 RELAZIONI SINDACALI E CONTRATTAZIONE											
		1.13			Accordi integrativi	ilimitato				fascicolo	at
		1.13			Autorizzazioni assemblee sindacali	10 anni				fascicolo	at
		1.13			Contratti provinciali (relazioni sindacali, contrattazione e accordi aziendali)	ilimitato				fascicolo	at
		1.13			Convocazioni delle organizzazioni sindacali ai tavoli negoziali	5 anni				fascicolo	at
		1.13			Procedure di competenza in materia di scioperi (personale della scuola)	10 anni			la documentazione attinente alla posizione dei singoli dipendenti è classificata in 4.4.3 e si conserva a tempo illimitato	fascicolo	at
		1.13			Protocolli d'intesa tra Provincia e parti sociali, contratti collettivi di secondo livello (aziendale o territoriale)	ilimitato				fascicolo	at
		1.13			Raccolta candidature per la nomina a componenti dell'Agenzia provinciale per la rappresentanza negoziale – APRAN	5 anni				fascicolo	at
		1.13			Rapporti con organizzazioni sindacali	ilimitato				fascicolo	at
		1.13			Verbali tavoli negoziali	ilimitato				fascicolo	at
1.14 COMUNICAZIONE, EDITORIA E ATTIVITÀ INFORMATIVO-PROMOZIONALE											
	1.14.1 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE										
		1.14.1			Comunicazione istituzionale - varie amministrazione (Ufficio stampa)	20 anni				fascicolo	at
		1.14.1			Comunicazione istituzionale – fatture, solleciti, note spese, riepiloghi spese	10 anni				fascicolo	at
		1.14.1			Comunicazione istituzionale – giustificativi	10 anni				fascicolo	at
		1.14.1			Comunicazione istituzionale – incarichi/service/ODA	20 anni				fascicolo	at
		1.14.1			Comunicazioni varie da altre Strutture provinciali	ilimitato				fascicolo	at
		1.14.1			Emergenza coronavirus (comunicazione istituzionale)	ilimitato				fascicolo	at
		1.14.1			Richieste coperture conferenze stampa, promozioni e supporto	20 anni				fascicolo	at

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
	1.14.2 EDITORIA E PRODUZIONI AUDIOVISIVE										
		1.14.2			Attività editoriale – distribuzione del materiale	10 anni				fascicolo	at
		1.14.2			Attività editoriale – documentazione gestionale contabile	10 anni				fascicolo	at
		1.14.2			Attività editoriale – documentazione preparatoria, versione definitiva del testo	illimitato				fascicolo	at
		1.14.2			Editoria - deposito legale	illimitato				fascicolo	at
		1.14.2			Editoria e produzioni audiovisive – fatture, scontrini, note spese, riepiloghi spese	10 anni				fascicolo	at
		1.14.2			Editoria e produzioni audiovisive – giustificativi	10 anni				fascicolo	at
		1.14.2			Editoria e produzioni audiovisive – incarichi/service/ODA	20 anni				fascicolo	at
		1.14.2			Editoria e produzioni audiovisive – preventivi/offerte	20 anni				fascicolo	at
		1.14.2			Elaborazione pubblicazioni Osservatorio per la ricerca – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		1.14.2			Elaborazione pubblicazioni Osservatorio per la ricerca – documentazione preparatoria per l'elaborazione delle informazioni	illimitato				fascicolo	at
		1.14.2			Elaborazione pubblicazioni Osservatorio per la ricerca – incarichi esterni	20 anni				fascicolo	at
		1.14.2			Elaborazione pubblicazioni Osservatorio per la ricerca – prodotto e piano di distribuzione	illimitato				fascicolo	at
		1.14.2			Finanziamento iniziative editoriali	illimitato				fascicolo	at
		1.14.2			Gestione delle pubblicazioni dell'Ufficio beni archeologici	10 anni				fascicolo	at
		1.14.2			Osservatorio del mercato del lavoro – altre pubblicazioni	illimitato			è possibile scartare eventuali versioni superate dell'indirizzoio a seguito di aggiornamento del medesimo	fascicolo	at
		1.14.2			Osservatorio del mercato del lavoro – rapporti annuali sullo stato dell'occupazione	illimitato				fascicolo	at
		1.14.2			Richieste coperture conferenze stampa, promozioni e supporto	20 anni				fascicolo	at
		1.14.2			Varie amministrazione (Ufficio stampa)	20 anni				fascicolo	at
	1.14.3 PUBBLICITÀ, PROMOZIONE E CAMPAGNE INFORMATIVE										
		1.14.3	Aiuti per la promozione dell'informazione locale – Servizi di interesse economico generale	2108	Aiuti per la promozione dell'informazione locale – Servizi di interesse economico generale	10 anni				fascicolo	pa
		1.14.3			Erogazione di contributi SIEG nel settore dell'informazione locale (giornali, radio, tv, portali online)	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	af
		1.14.3			Mostre, pubblicità didattica, educazione ambientale, deposito legale	10 anni				fascicolo	at
		1.14.3			Mostre, pubblicità didattica, educazione ambientale, deposito legale – prodotti	illimitato				fascicolo	at
		1.14.3			Produzione di materiale informativo – distribuzione del materiale	10 anni				fascicolo	at
		1.14.3			Produzione di materiale informativo – documentazione gestionale e contabile	10 anni				fascicolo	at
		1.14.3			Produzione di materiale informativo – documentazione preparatoria e versione definitiva del testo	illimitato				fascicolo	at
		1.14.3			Produzione materiale informativo per documentazione vita scolastica e per attività di promozione dei vari percorsi scolastici e formativi - incarichi	20 anni				fascicolo	at
		1.14.3			Pubblicità, promozione e campagne informative – fatture, solleciti, note spese, riepiloghi spese	10 anni				fascicolo	at
		1.14.3			Pubblicità, promozione e campagne informative – giustificativi	10 anni				fascicolo	at
		1.14.3			Pubblicità, promozione e campagne informative – incarichi/service/ODA	20 anni				fascicolo	at
		1.14.3			Pubblicità, promozione e campagne informative – preventivi/offerte	20 anni				fascicolo	at
		1.14.3			Pubblicità, promozione e campagne informative – procedure di raccordo	20 anni				fascicolo	at
		1.14.3			Richieste coperture conferenze stampa, promozioni e supporto	20 anni				fascicolo	at
		1.14.3			Spese pubblicità istituzionale	10 anni				fascicolo	at
		1.14.3			Varie amministrazione (Ufficio stampa)	20 anni				fascicolo	at
1.15 CONVEGNI, MANIFESTAZIONI ED EVENTI CULTURALI											
		1.15	Contributi per la realizzazione di iniziative e manifestazioni su temi che rivestono particolare rilevanza per il Trentino	765	Contributi per la realizzazione di iniziative e manifestazioni su temi che rivestono particolare rilevanza per il Trentino	illimitato				fascicolo	pa
		1.15			Convegni, manifestazioni ed eventi – corrispondenza con Nucleo elicotteri	10 anni				fascicolo	at
		1.15			Gestione missioni estere, progetti e iniziative internazionali per la promozione del sistema territoriale nelle sue diverse componenti [...]	illimitato			Definizione completa tipologia: Gestione missioni estere, progetti e iniziative internazionali per la promozione del sistema territoriale nelle sue diverse componenti, raccordandosi con le Strutture competenti in materia; coordinamento e supporto tecnico alla presenza in Trentino di rappresentanze diplomatiche e delegazioni estere	fascicolo	at
		1.15			Iniziative di comunicazione nel settore agricolo (mostre, manifestazioni, pubblicazioni)	illimitato				fascicolo	at
		1.15			Organizzazione di gradi eventi, convegni, manifestazioni (organizzazione diretta o in collaborazione con soggetti esterni)	illimitato				fascicolo	at
		1.15			Organizzazione eventi e manifestazioni (fascicolo completo)	illimitato				fascicolo	at
		1.15			Organizzazione eventi e manifestazioni – documentazione organizzativa	10 anni				fascicolo	at
		1.15			Organizzazione eventi e manifestazioni – incarichi esterni	20 anni				fascicolo	at
		1.15			Organizzazione eventi e manifestazioni – progetti, relazioni e prodotti	illimitato				fascicolo	at
		1.15			Partecipazione ad eventi – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		1.15			Partecipazione ad eventi (di personale PAT)	illimitato				fascicolo	at
		1.15			Partecipazione della Provincia a Expo 2015	10 anni				fascicolo	at
		1.15			Supporto alle Strutture PAT ed esterne in occasione di particolari eventi	10 anni				fascicolo	at
1.16 MINORANZE LINGUISTICHE											
	1.16.1 TUTELA E PROMOZIONE										
		1.16.1			Assistenza agli enti locali in merito all'attuazione di norme in materia di salvaguardia e promozione delle minoranze linguistiche locali	10 anni				fascicolo	at
		1.16.1			Coordinamento e promozione dell'attività delle Strutture che si occupano dell'attuazione dei principi e delle norme riguardanti la salvaguardia e la promozione delle minoranze linguistiche locali	10 anni				fascicolo	at
		1.16.1			Finanziamento del Comun general de Fascia per le attività di pianificazione linguistica	10 anni				fascicolo	at
		1.16.1	Contributi per progetti e iniziative particolarmente significativi ai fini della tutela delle minoranze linguistiche	659	Finanziamento di progetti o iniziative per la tutela delle minoranze presentati da amministrazioni locali, istituzioni scolastiche e istituti culturali provinciali	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	pa
		1.16.1			Interventi (su richiesta) per assicurare ai cittadini appartenenti alle popolazioni di minoranza il diritto ad avere informazioni nella propria lingua e per garantire la presenza sul territorio di mezzi di informazione in lingua minoritaria	illimitato				fascicolo	at
		1.16.1			Interventi diretti per la salvaguardia e la promozione delle caratteristiche etniche, culturali e linguistiche delle popolazioni di minoranza (liquidazioni)	10 anni				fascicolo	at
		1.16.1			Istanze e segnalazioni delle comunità minoritarie	illimitato				fascicolo	at
		1.16.1			Raccolta di atti normativi, comunitari, statali, regionali e provinciali, pronunce giurisprudenziali e contributi dottrinali inerenti alla salvaguardia e la promozione delle minoranze linguistiche locali	illimitato		nel caso si tratti di una raccolta sistematica		fascicolo	at
		1.16.1			Rapporti con uffici regionali, Provincia autonoma di Bolzano e Istituzioni internazionali in materia di salvaguardia delle minoranze	illimitato				fascicolo	at
		1.16.1			Sostegno all'editoria e informazione in lingua di minoranza (interventi diretti)	illimitato				fascicolo	at
		1.16.1			Vigilanza sugli istituti mocheno, ladino e cimbro – approvazione bilanci di previsione, rendiconti e variazioni ai bilanci	illimitato				fascicolo	af
		1.16.1			Vigilanza sugli istituti mocheno, ladino e cimbro – liquidazione stanziamenti di bilancio	10 anni				fascicolo	at
		1.16.1			Vigilanza sugli istituti mocheno, ladino e cimbro – nomina dei consigli di amministrazione e dei revisori dei conti	illimitato				fascicolo	at
	1.16.2 ACCERTAMENTI LINGUISTICI										
		1.16.2			Accertamento conoscenza lingue di minoranza	illimitato				fascicolo	at
		1.16.2			Accertamento conoscenza lingue di minoranza – domande di partecipazione	1 anno	scadenza dei termini per i ricorsi			fascicolo	af
		1.16.2			Accertamento conoscenza lingue di minoranza – originali degli allegati alle domande di partecipazione	illimitato		se non vengono restituiti al mittente		fascicolo	af
1.17 RICONOSCIMENTO PERSONE GIURIDICHE PRIVATE											
		1.17	Iscrizione nel registro provinciale delle persone giuridiche – riconoscimento della personalità giuridica / Estinzione della persona giuridica / Modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto delle persone giuridiche	788 / 789 / 790	Gestione del Registro provinciale delle persone giuridiche – riconoscimento della personalità giuridica e dinamiche successive	illimitato				fascicolo	pa
		1.17			Pareti resi per l'iscrizione nel registro provinciale delle persone giuridiche al fine del riconoscimento della personalità giuridica	illimitato				fascicolo	at
		1.17	Vigilanza – Scioglimento dell'amministrazione delle Fondazioni	791	Vigilanza su Fondazioni iscritte al Registro provinciale delle persone giuridiche private	illimitato				fascicolo	pa
1.18 PARI OPPORTUNITÀ											

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		1.18			Attività Consigliera di parità	illimitato				fascicolo	at
		1.18	Contributi per soggetti privati per la realizzazione di progetti annuali per la promozione della cultura di genere / Decadenza/modifica contributi per progetti annuali e singole iniziative di sensibilizzazione per la promozione della cultura di genere	859 / 2031	Contributi per soggetti privati per la realizzazione di progetti annuali per la promozione della cultura di genere	illimitato			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		1.18	Contributi per soggetti pubblici e privati per singole iniziative di sensibilizzazione nell'ambito della promozione della cultura di genere / Decadenza/modifica contributi per progetti annuali e singole iniziative di sensibilizzazione per la promozione della cultura di genere	2030 / 2031	Contributi per soggetti pubblici e privati per singole iniziative di sensibilizzazione nell'ambito della promozione della cultura di genere	illimitato			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
TITOLO 2 ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE E CONSULENZA; CONSIGLIO PROVINCIALE		1.18			Documentazione varia in materia di pari opportunità	illimitato				fascicolo	at
2.1 PRESIDENTE DELLA PROVINCIA											
		2.1			Attività di supporto alla Presidenza	illimitato				fascicolo	at
		2.1			Comunicazioni Presidente	illimitato				fascicolo	at
		2.1			Decreti del Presidente – elenchi di pubblicazione	illimitato				fascicolo	at
		2.1			Decreti del Presidente – fascicolo pubblicazione su Gazzetta/Bollettino	5 anni				fascicolo	at
		2.1			Decreti del Presidente – registri di annotazione, numerazione	illimitato				fascicolo	at
		2.1			Decreto regolamenti	illimitato				serie	
		2.1			Decreto riparto affari fra assessori	illimitato				serie	
		2.1			Decreto urgente	illimitato				serie	
2.2 GIUNTA, ASSESSORI E VICEPRESIDENTE											
		2.2			Copia proposte ritirate dalla Giunta	illimitato				fascicolo	at
		2.2			Decisioni della Giunta provinciale e loro attuazione (conclusi)	illimitato				fascicolo	at
		2.2			Elenchi delle deliberazioni	5 anni				fascicolo	at
		2.2			Elenchi delle deliberazioni fuori ordine del giorno presentate dagli assessori in Giunta	5 anni				fascicolo	at
		2.2			Elenchi di pubblicazione delle deliberazioni	illimitato				fascicolo	at
		2.2			Elenchi di restituzione delle deliberazioni prenotate dalla Ragioneria dopo la seduta	5 anni				fascicolo	at
		2.2			Lettere di convocazione della Giunta	illimitato				fascicolo	at
		2.2			Ordini del giorno con annotazioni	10 anni				fascicolo	at
		2.2			Originali delle deliberazioni	illimitato				fascicolo	at
		2.2			Processi verbali	illimitato				fascicolo	at
		2.2			Proposte di deliberazione della Giunta	illimitato				fascicolo	at
		2.2			Proposte di deliberazione ritirate dalla Giunta	illimitato				fascicolo	at
		2.2			Ricevute delle convocazioni	10 anni				fascicolo	at
		2.2			Richieste copie delle deliberazioni	5 anni				fascicolo	at
		2.2			Verbal di Giunta	illimitato				fascicolo	at
2.3 SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENZA											
		2.3			Controlli contabili sui provvedimenti delle Strutture	10 anni				fascicolo	at
		2.3			Corrispondenza generica della Direzione Generale con le Strutture provinciali	illimitato				fascicolo	at
		2.3	Riconoscimento, da parte di un centro di raccolta e/o di magazzino dello sperma, per gli scambi intraomunitari di spermadi animali domestici della specie equina	2137	Determina per il riconoscimento, da parte di un centro di raccolta e/o di magazzino dello sperma, per gli scambi intraomunitari di spermadi animali domestici della specie equina	illimitato				fascicolo	pa
		2.3			Determinazioni dei dirigenti	illimitato				fascicolo	at
		2.3			Elenchi delle determinazioni	5 anni				fascicolo	at
		2.3			Elenchi di pubblicazione determinazioni	illimitato				fascicolo	at
		2.3			Pareri dell'organo monocratico	illimitato				fascicolo	at
		2.3			Registri delle determinazioni	illimitato				fascicolo	at
2.4 COMITATI E COMMISSIONI SETTORIALI E INTERSETTORIALI											
		2.4			Attività di comitati e commissioni in materia di edilizia abitativa	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Comitati e commissioni – settore agricoltura	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Comitati e commissioni afferenti alle certificazioni territoriali familiari – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Comitati e commissioni afferenti alle certificazioni territoriali familiari – nomine e verbali	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Comitati, commissioni di settore e gruppi di lavoro – convocazioni e gestione partecipazione	5 anni				fascicolo	at
		2.4			Comitati, commissioni di settore e gruppi di lavoro – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Comitati, commissioni di settore e gruppi di lavoro – nomine e verbali	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Comitato attuazione piano fabbricazione case lavoratori agricoli dipendenti	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Comitato Beni culturali – consulenza legale (Avvocatura)	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Comitato Beni culturali – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Comitato Beni culturali – nomine e verbali	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Comitato di indirizzo di Informatica Trentina spa (Trentino digitale)	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Comitato di prevenzione incendi – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Comitato di prevenzione incendi – nomine e verbali	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Comitato di sorveglianza dei programmi operativi FESR/FSE – convocazioni, verbali	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Comitato di sorveglianza dei programmi operativi FESR/FSE – prenotazione sale, servizio catering ecc.	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Comitato di sorveglianza del PSR – attivazione, pareri e chiusura	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Comitato di sorveglianza del PSR – documentazione organizzativa e contabile	10 anni	chiusura dei pagamenti del Programma pluriennale di riferimento			fascicolo	at
		2.4			Comitato edilizia abitativa (C.E.A.)	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Comitato INPS – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Comitato INPS – nomine e verbali	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Comitato legislativo provinciale – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Comitato legislativo provinciale – nomine e verbali	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Comitato per i problemi del consumo e dell'utenza – nomine e verbali	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Comitato per i rapporti di lavoro	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Comitato per l'alta formazione – documentazione organizzativa	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Comitato per l'alta formazione – nomine, fogli firma, verbali	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Comitato per la modernizzazione del sistema pubblico e per lo sviluppo	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Comitato per la sicurezza alimentare – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Comitato per la sicurezza alimentare – nomine e verbali	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Comitato permanente per l'evoluzione del SINET	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Comitato polizia locale	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Comitato provinciale di valutazione del sistema educativo – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Comitato provinciale di valutazione del sistema educativo – nomine e verbali	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Comitato tecnico amministrativo dei lavori pubblici e della protezione civile	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Comitato tecnico di vigilanza sull'attività di tesoreria – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Comitato tecnico di vigilanza sull'attività di tesoreria – nomine e verbali	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Comitato tecnico forestale	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Comitato tecnico interdisciplinare (ex Servizio minerario) – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Comitato tecnico interdisciplinare (ex Servizio minerario) – nomine, verbali, pareri.	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Comitato tecnico interdisciplinare cave	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Comitato tecnico-consulivo per l'edilizia pubblica	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Commissione canoni (ex Servizio minerario) – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Commissione canoni (ex Servizio minerario) – nomine, verbali e pareri	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Commissione censuaria – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Commissione censuaria – nomine e verbali	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Commissione delle cooperative - documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Commissione delle cooperative - nomine e verbali	illimitato				fascicolo	at
		2.4			Commissione di coordinamento	illimitato				fascicolo	at

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert PIRE)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		2.4			Commissione di mediazione (catasto) – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Commissione di mediazione (catasto) – nomine e verbali	ilimitato				fascicolo	at
		2.4			Commissione LEADER – attivazione, pareri e chiusura	ilimitato				fascicolo	at
		2.4			Commissione provinciale di collaudo impianti distributori di carburanti	ilimitato			attività cessata nel 2012	fascicolo	at
		2.4			Commissione provinciale di vigilanza per l'edilizia abitativa	ilimitato				fascicolo	at
		2.4			Commissione provinciale per l'artigianato – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Commissione provinciale per l'artigianato – nomine e verbali	ilimitato				fascicolo	at
		2.4			Commissione provinciale per l'impiego – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Commissione provinciale per l'impiego – nomine e verbali	ilimitato				fascicolo	at
		2.4			Commissione radioprotezione – nomine e verbali	ilimitato				fascicolo	at
		2.4			Commissione speciale di protezione civile – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Commissione speciale di protezione civile – nomine e verbali	ilimitato				fascicolo	at
		2.4			Commissione toponomastica – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Commissione toponomastica – nomine e verbali	ilimitato				fascicolo	at
		2.4			Componenti dell'Osservatorio per la qualità della formazione continua in sanità	ilimitato				fascicolo	at
		2.4			Conferenza dei servizi – documentazione organizzativa	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Conferenza dei servizi – verbali	ilimitato				fascicolo	at
		2.4			Consiglio provinciale delle miniere – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Consiglio provinciale delle miniere – nomine, verbali e pareri	ilimitato				fascicolo	at
		2.4			Consiglio sanitario provinciale – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Consiglio sanitario provinciale – nomine e verbali	ilimitato				fascicolo	at
		2.4			Consulta provinciale per il Servizio civile – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Consulta provinciale per il Servizio civile – nomine e verbali	ilimitato				fascicolo	at
		2.4			Consulta provinciale per la salute (comunicazioni)	5 anni				fascicolo	at
		2.4			Corrispondenza varia in materia di comitati e commissioni	ilimitato				fascicolo	at
		2.4			Gruppi d lavoro, commissioni, comitati: incarichi, corrispondenza, attività	ilimitato				fascicolo	at
		2.4			Gruppi di lavoro, commissioni, comitati: liquidazioni e relativa documentazione	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Gruppi e tavoli di lavoro – documentazione organizzativa	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Gruppi e tavoli di lavoro – nomine e verbali	ilimitato				fascicolo	at
		2.4			Gruppo di lavoro interistituzionale provinciale per la realizzazione di interventi in materia di integrazione scolastica – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Gruppo di lavoro interistituzionale provinciale per la realizzazione di interventi in materia di integrazione scolastica – nomine e verbali	ilimitato				fascicolo	at
		2.4			Nomina commissari commissioni valanghe	ilimitato				fascicolo	at
		2.4			Osservatorio provinciale per il turismo – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Osservatorio provinciale per il turismo – indagini e studi, verbali, sopralluoghi, corrispondenza, raccolta materiale editoriale	ilimitato				fascicolo	at
		2.4			Osservatorio sanità penitenziaria – nomine e verbali	ilimitato				fascicolo	at
		2.4			Osservatorio sul credito – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Osservatorio sul credito – nomine e verbali	ilimitato				fascicolo	at
		2.4			Osservatorio sulla salute	ilimitato				fascicolo	at
		2.4			Partecipazione del personale a comitati, commissioni e gruppi di lavoro	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Servizi militari e poligoni – comitato misto paritetico	ilimitato				fascicolo	at
		2.4			Tavolo dello sport – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Tavolo dello sport – nomine e verbali	ilimitato				fascicolo	at
		2.4			Tavolo per l'educazione ai nuovi media e alla cittadinanza digitale – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Tavolo per l'educazione ai nuovi media e alla cittadinanza digitale – nomine e verbali	ilimitato				fascicolo	at
		2.4			Tavolo provinciale per l'economia solidale – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Tavolo provinciale per l'economia solidale – nomine e verbali	ilimitato				fascicolo	at
		2.4			Tavolo tariffe – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		2.4			Tavolo tariffe – nomine e verbali	ilimitato				fascicolo	at
		2.4			Verbali delle riunioni con i referenti delle centrali d'emergenza di secondo livello	ilimitato				fascicolo	at
		2.4			Verbali riunioni direttori	ilimitato				fascicolo	at
2.5 CONSIGLIO PROVINCIALE											
		2.5			Consiglio provinciale: Interrogazioni, interpellanze, mozioni	ilimitato				fascicolo	at
		2.5			Convocazioni del dirigente generale	5 anni				fascicolo	at
		2.5			Ordini del giorno ed elenchi atti dispositivi	5 anni				fascicolo	at
		2.5			Progetti e disegni di legge (proposte)	ilimitato				fascicolo	at
		2.5			Rapporti con il Consiglio provinciale	ilimitato				fascicolo	at
2.6 ORGANI DELLE AGENZIE PROVINCIALI											
		2.6			Collegio dei revisori (ISPAI)	ilimitato				fascicolo	at
		2.6			Collegio dei revisori dei conti – nomina	ilimitato				fascicolo	at
		2.6			Collegio dei revisori dei conti – relazioni	ilimitato				fascicolo	at
		2.6			Collegio dei revisori dei conti – verbali delle sedute	ilimitato				fascicolo	at
		2.6			Comitato scientifico (ISPAI)	ilimitato				fascicolo	at
		2.6			Consiglio di amministrazione - elenco proposte di deliberazione	10 anni				fascicolo	at
		2.6			Consiglio di amministrazione - verbali delle sedute	ilimitato				fascicolo	at
		2.6			Consiglio di amministrazione – convocazioni	10 anni				fascicolo	at
		2.6			Consiglio di amministrazione – deliberazioni	ilimitato				fascicolo	at
		2.6			Consiglio di amministrazione – nomina	ilimitato				fascicolo	at
		2.6			Consiglio statistico provinciale	ilimitato				fascicolo	at
		2.6			Presidenza – Provvedimenti del presidente	ilimitato				fascicolo	at
TITOLO 3 PATRIMONIO, DEMANIO, LOGISTICA E RISORSE STRUMENTALI											
3.1 BENI IMMOBILI E DEMANIO PROVINCIALE											
	3.1.1 ACQUISIZIONE E DESTINAZIONE D'USO										
		3.1.1			Acquisto di beni immobili	ilimitato				fascicolo	at
		3.1.1	Acquisto in via di prelazione (Soprintendenza Beni culturali)	1279	Acquisto in via di prelazione (Soprintendenza beni culturali)	ilimitato				fascicolo	pa
		3.1.1	Autorizzazione all'esecuzione delle espropriazioni e indicazione della misura delle indennità per procedure promosse da Strutture provinciali	814	Autorizzazione all'esecuzione delle espropriazioni e indicazione della misura delle indennità per procedure promosse da Strutture provinciali	ilimitato				fascicolo	pa
		3.1.1	Dichiarazione che i beni non servono più all'opera o all'intervento di pubblica utilità (retrocessione parziale)	816	Dichiarazione che i beni non servono più all'opera o all'intervento di pubblica utilità (retrocessione parziale)	ilimitato				fascicolo	pa
		3.1.1	Espropriazione definitiva (procedura abbreviata)	817	Espropriazione definitiva (procedura abbreviata)	ilimitato				fascicolo	pa
		3.1.1			Espropriazioni conto PAT	ilimitato				fascicolo	af
		3.1.1	Indennità aggiuntiva	824	Indennità aggiuntiva	ilimitato				fascicolo	pa
		3.1.1	Proroga dei termini finali dei lavori e delle espropriazioni	826	Proroga dei termini finali dei lavori e delle espropriazioni	ilimitato				fascicolo	pa
		3.1.1	Regolarizzazione tavolare di vecchie pendenze (autorizzazione all'espropriazione)	819	Regolarizzazione tavolare di vecchie pendenze (autorizzazione all'espropriazione)	ilimitato				fascicolo	pa
		3.1.1	Rideterminazione dell'indennità di espropriazione	1110	Rideterminazione dell'indennità di espropriazione	ilimitato				fascicolo	pa
	3.1.2 LOCAZIONE, COMODATO, CONCESSIONE E SERVITU										
		3.1.2	Autorizzazione all'occupazione temporanea	818	Autorizzazione all'occupazione temporanea	ilimitato				fascicolo	pa
		3.1.2			Cessioni gratuite	ilimitato				fascicolo	at
		3.1.2	Concessione beni demanio provinciale e patrimonio indisponibile	1611 / 226	Concessione beni demanio provinciale e patrimonio indisponibile	ilimitato				fascicolo	pa
		3.1.2	Concessione d'uso di beni demaniali non assegnati ad altre Strutture	828	Concessione d'uso di beni demaniali non assegnati ad altre Strutture	ilimitato				fascicolo	pa
		3.1.2	Concessione d'uso di beni mobili e immobili dichiarati o non di interesse culturale in consegna alla Soprintendenza per i beni culturali	1290	Concessione d'uso di beni mobili e immobili dichiarati o non di interesse culturale in consegna alla Soprintendenza per i beni culturali	ilimitato				fascicolo	pa
		3.1.2			Concessioni attive	ilimitato				fascicolo	at
		3.1.2			Concessioni passive	ilimitato				fascicolo	at
		3.1.2			Immobili in locazione (locazioni attive) – fascicolo immobile	ilimitato				fascicolo	at
		3.1.2	Indennità per occupazione per forza maggiore e urgenza	821	Indennità per occupazione per forza maggiore e urgenza	ilimitato				fascicolo	pa
		3.1.2			Locazioni passive	10 anni	dismissione dell'immobile			fascicolo	at
		3.1.2	Occupazione anticipata	822	Occupazione anticipata	ilimitato				fascicolo	pa

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		3.1.2			Occupazione arbitraria di immobili	10 anni				fascicolo	at
		3.1.2	Occupazione temporanea per forza maggiore e urgenza	820	Occupazione temporanea per forza maggiore e urgenza	illimitato				fascicolo	pa
		3.1.2	Rinnovo concessione beni demanio provinciale e patrimonio indisponibile	1612/218	Rinnovo concessione beni demanio provinciale e patrimonio indisponibile	illimitato				fascicolo	pa
		3.1.2	Utilizzazione senza titolo di un bene per scopi di interesse pubblico	829	Utilizzazione senza titolo di un bene per scopi di interesse pubblico	illimitato				fascicolo	pa
	3.1.3 ALIENAZIONE, CESSIONE E PERMUTA										
		3.1.3			Permuta di beni immobili	illimitato				fascicolo	at
		3.1.3			Vendita di beni immobili	illimitato				fascicolo	at
	3.1.4 INVENTARIO PATRIMONIALE, STIMA E CONSISTENZA										
		3.1.4			Aggiornamenti inventariazione	illimitato				fascicolo	at
		3.1.4			Beni immobili – inventario patrimoniale	illimitato				fascicolo	at
		3.1.4			Demanio idrico – atti possessori	illimitato				fascicolo	af
		3.1.4			Demanio stradale – atti possessori	illimitato				fascicolo	af
		3.1.4			Inventario	illimitato				fascicolo	at
		3.1.4	Nomina regolatore idraulico	40	Nomina regolatore idraulico	illimitato				fascicolo	pa
		3.1.4			Patrimonio indisponibile – atti possessori	illimitato				fascicolo	af
		3.1.4			Situazione patrimoniale – schede di bilancio	illimitato				fascicolo	af
3.2 BENI MOBILI E RELATIVI SERVIZI											
	3.2.1 ACQUISIZIONE, FORNITURA E MANUTENZIONE										
		3.2.1			Acquisizione, fornitura e manutenzione di beni e servizi intracomunitari ed extra UE	20 anni				fascicolo	at
		3.2.1			Acquisti di beni mobili – appalti pubblici di forniture	20 anni				fascicolo	at
		3.2.1			Acquisti di beni mobili – gare informali o ufficiose	20 anni				fascicolo	at
		3.2.1	Acquisti in via di prelazione (Soprintendenza beni culturali)	1279	Acquisti in via di prelazione (Soprintendenza Beni culturali)	illimitato				fascicolo	pa
		3.2.1			Acquisti materiali MEPAT interni, esterni, scarico beni inventariati	20 anni				fascicolo	at
		3.2.1			Adempimenti di legge su sorveglianza macchinari, impianti e attrezzature (verifiche periodiche)	illimitato				fascicolo	at
		3.2.1			Autorizzazioni alla spesa per acquisto di beni e servizi informatici	10 anni				fascicolo	af
		3.2.1			Buoni e richieste fornitura	20 anni				fascicolo	af
		3.2.1			Gestione attrezzature in carico alla Struttura (copie fatture manutenzione, richieste varie ecc.)	10 anni				fascicolo	at
		3.2.1			Gestione auto di servizio e autorimessa provinciale – manutenzione mezzi	5 anni	dismissione dei mezzi			fascicolo	at
		3.2.1			Gestione auto di servizio e autorimessa provinciale – ordinativi e fatture	20 anni				fascicolo	at
		3.2.1			Gestione beni mobili della struttura (Servizio antincendi) – acquisizione, fornitura e manutenzione	20 anni				fascicolo	at
		3.2.1			Manutenzione ordinaria e straordinaria beni mobili e strumentazione (Servizio geologico)	illimitato		le schede di manutenzione sono necessarie ai fini della convalida dei certificati		fascicolo	at
		3.2.1			Programmi di spesa (APOP)	illimitato				fascicolo	at
		3.2.1			Registri manutenzione automezzi	5 anni	dismissione dei mezzi			fascicolo	af
		3.2.1			Richieste di attrezzature informatiche	10 anni				fascicolo	af
		3.2.1			Richieste di manutenzione	10 anni				fascicolo	af
	3.2.2 LOCAZIONE E COMODATO										
		3.2.2			Beni mobili in comodato servizio Agricoltura	10 anni	scadenza			fascicolo	at
		3.2.2			Comodato attrezzature	5 anni				fascicolo	at
		3.2.2			Concessione d'uso di beni mobili	10 anni	scadenza della concessione			fascicolo	at
		3.2.2	Concessione d'uso di beni mobili e immobili dichiarati o non di interesse culturale in consegna alla Soprintendenza per i beni culturali	1290	Concessione d'uso di beni mobili e immobili dichiarati o non di interesse culturale in consegna alla Soprintendenza per i beni culturali	illimitato				fascicolo	pa
	3.2.3 ALIENAZIONE, CESSIONE E PERMUTA										
		3.2.3			Documentazione varia in materia di alienazione, cessione e permuta	illimitato				fascicolo	at
	3.2.4 INVENTARIO PATRIMONIALE, CONSISTENZA E STIMA										
		3.2.4			Buoni di carico	10 anni				fascicolo	af
		3.2.4			Buoni di scarico	10 anni				fascicolo	af
		3.2.4			Buoni di trasferimento	20 anni				fascicolo	af
		3.2.4			Inventario dei beni assegnati alla Struttura	illimitato				fascicolo	af
		3.2.4			Inventario magazzino	illimitato				fascicolo	af
		3.2.4			Richieste evasi magazzino	5 anni				fascicolo	af
		3.2.4			Richieste fornitura magazzino	5 anni				fascicolo	af
3.3 ORGANIZZAZIONE LOGISTICA											
		3.3			Documentazione varia in materia di organizzazione logistica	illimitato				fascicolo	at
		3.3			Richieste di allestimento di attrezzature informatiche per sedi di corsi formativi e di concorsi di assunzione	5 anni				fascicolo	at
		3.3			Spazi da destinare ad uso ufficio	10 anni				fascicolo	at
3.4 SERVIZI GENERALI, AUSILIARI E UTENZE COLLEGATE											
	3.4.1 RISTORAZIONE E SPACCI INTERNI										
		3.4.1			Documentazione varia in materia di servizi generali, ausiliari e utenze collegate	illimitato				fascicolo	at
	3.4.2 VIGILANZA E PORTINERIA										
		3.4.2			Vigilanza ordinaria	20 anni	conclusione della prestazione			fascicolo	at
		3.4.2			Vigilanza straordinaria	20 anni	conclusione della prestazione			fascicolo	at
	3.4.3 PULIZIA, GESTIONE DEI RIFIUTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO										
		3.4.3			Cantiere centrale SOVA – gestione dei rifiuti (formulario identificazione rifiuti, registro di carico e scarico rifiuti speciali)	10 anni				fascicolo	at
		3.4.3			Cantiere centrale SOVA – modello unico dichiarazione ambientale (MUD)	illimitato				fascicolo	af
		3.4.3			Formulario identificazione rifiuti	10 anni				fascicolo	af
		3.4.3			Modello unico dichiarazione ambientale (MUD)	illimitato				fascicolo	af
		3.4.3			Pulizie ordinarie	20 anni	conclusione della prestazione			fascicolo	at
		3.4.3			Pulizie straordinarie	20 anni	conclusione della prestazione			fascicolo	at
	3.4.4 SERVIZIO AUTISTI E AUTORIMESSA										
		3.4.4			Gestione auto di servizio e autorimessa provinciale – consuntivo annuale relativo all'attività dell'autorimessa	illimitato				fascicolo	at
		3.4.4			Gestione auto di servizio e autorimessa provinciale – libri vettura (diari di bordo)	10 anni				fascicolo	af
		3.4.4			Gestione auto di servizio e autorimessa provinciale – multe	10 anni				fascicolo	af
		3.4.4			Gestione auto di servizio e autorimessa provinciale – richieste disponibilità automezzi	5 anni				fascicolo	af
		3.4.4			Gestione auto di servizio e autorimessa provinciale – segnalazioni di sinistri	illimitato				fascicolo	af
		3.4.4			Gestione automezzi assegnati alle Strutture	10 anni				fascicolo	at
		3.4.4			Richieste del servizio di autonoleggio da parte di dirigenti e assessori della PAT	10 anni	conclusione della prestazione			fascicolo	af
	3.4.5 POSTA INTERNA, CENTRALINO E CENTRO DUPLICAZIONI										
		3.4.5			Posta interna, centralino e centro duplicazioni	5 anni				fascicolo	at
	3.4.6 BENI DI FACILE E RAPIDO CONSUMO										
		3.4.6			Acquisizione, fornitura e manutenzione di beni dell'Ufficio Beni archeologici	20 anni				fascicolo	at
		3.4.6			Acquisto beni mobili di consumo	20 anni				fascicolo	at
		3.4.6			Elenchi richieste IMAC con acquisti	5 anni				fascicolo	at
		3.4.6			Gestione di beni di facile e rapido consumo della struttura	20 anni				fascicolo	at
	3.4.7 UTENZE, TELEFONIA E SPESE DI FUNZIONAMENTO										
		3.4.7			Contratti utenze	10 anni	chiusura contratto			fascicolo	af
		3.4.7			Fatture fotovoltaico emesse	10 anni				fascicolo	af
		3.4.7			Fatture fotovoltaico ricevute	10 anni				fascicolo	af
		3.4.7			Gestione auto di servizio – acquisto carburante	10 anni				fascicolo	af
		3.4.7			Gestione impianto carburanti bacini montani e utenze telefoniche	10 anni	cessazione della validità dell'autorizzazione			fascicolo	at
		3.4.7			Spese condominiali – immobili in locazione passiva	10 anni				fascicolo	at
		3.4.7			Spese condominiali – immobili in proprietà	10 anni	dismissione			fascicolo	at
	3.4.8 CONTRATTI ASSICURATIVI										
		3.4.8			Contratti assicurativi stipulati da APAC	illimitato				fascicolo	at
		3.4.8			Contratti assicurativi stipulati da Strutture PAT	5 anni	scadenza			fascicolo	at
		3.4.8			Polizze assicurative autovetture dirigenti scolastici	5 anni	scadenza			fascicolo	at
3.5 ATTIVITÀ NEGOZIALE E CONTRATTUALE											

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		3.5			Accordi negoziali	illimitato				fascicolo	at
		3.5			Acquisti verdi (requisiti minimi ambientali)	10 anni				fascicolo	at
		3.5			Affidamento di servizi concernenti la promozione educativa	20 anni				fascicolo	at
		3.5			Affidamento gestione di corsi di formazione	20 anni				fascicolo	at
		3.5			Affidamento incarichi	20 anni				fascicolo	at
		3.5			Affidamento incarichi di studio, ricerca, progettazione	20 anni				fascicolo	at
		3.5			Affidamento incarichi di studio, ricerca, progettazione – esiti/prodotti progetti di studio e ricerca	illimitato				fascicolo	at
		3.5			Albo dei consulenti e delle consulenze	illimitato				fascicolo	at
		3.5			Appalto a revisori contabili per il controllo di veridicità amministrativo-contabile dei rendiconti degli istituti di formazione paritari	20 anni				fascicolo	at
		3.5			Attività contrattuale del Servizio Bacini montani (affidamento incarichi professionisti e ditte, contratti, atti aggiuntivi, atti di sottomissione, atti integrativi, cottimi, atti negoziali, buoni d'ordine/ordinativi, convenzione pasti ecc.)	illimitato				fascicolo	at
		3.5			Attività di consulenza e formazione in materia di contratti pubblici e procedure di scelta del contraente	10 anni				fascicolo	at
		3.5			Attività di segreteria per il Nucleo analisi e valutazione degli investimenti pubblici	illimitato				fascicolo	at
		3.5			Attività di segreteria per il Nucleo analisi e valutazione degli investimenti pubblici – convocazioni	10 anni				fascicolo	at
		3.5			Attività negoziale e contratti funzionario delegato Servizio Bacini montani	illimitato				fascicolo	at
		3.5			Attività negoziate e contrattuate - Relazioni mensili del consorzio lavoro ambiente	illimitato				fascicolo	at
		3.5			Attività negoziale e contrattuale – Convenzioni per affidamento di servizi e interventi di ripristino ambientale	illimitato				fascicolo	at
		3.5			Attività negoziate e contrattuate (gestita da Servizio contratti e centrale acquisti)	illimitato				fascicolo	at
		3.5			Attività negoziale e contrattuale (gestita da Servizio contratti e centrale acquisti) – documentazione di carattere contabile	10 anni	stipula del contratto			fascicolo	at
		3.5			Attività negoziale e contrattuale (gestita direttamente dalle Strutture)	20 anni				fascicolo	at
		3.5			Attività negoziale e contrattuale (gestita direttamente dalle Strutture) spese c/capitale	20 anni				fascicolo	at
		3.5			Attività negoziale e contrattuale (gestita direttamente dalle Strutture) spese c/corrente	20 anni				fascicolo	at
		3.5			Attività negoziale e pre-contrattuale Servizio Bacini montani (sondaggi, gare ufficiose, consultazioni, dichiarazioni sostitutive atto notorietà ecc.)	illimitato				fascicolo	at
		3.5			Attività negoziale e contrattuale – Registri presenze operai c.d. "progettone"	5 anni				fascicolo	at
		3.5			Attribuzione incarichi di custodia presso istituti scolastici	20 anni				fascicolo	at
		3.5			Autorizzazione al subappalto (gare APAC)	illimitato				fascicolo	at
		3.5	Autorizzazione al subappalto	2114 / 1300 / 1466 / 1613 / 1649 / 805 / 885 / 950 / 955	Autorizzazione al subappalto (gare Strutture PAT)	20 anni				fascicolo	pa
		3.5			Bando di gara per l'affidamento in gestione del servizio di posta elettronica	illimitato				fascicolo	at
		3.5			Buoni d'ordine materiale Servizio gestione impianti	illimitato				fascicolo	at
		3.5	Certificazione ai fini della qualificazione da parte delle SOA	882 / 943	Certificazione ai fini della qualificazione da parte delle SOA	5 anni				fascicolo	pa
		3.5			Circolari (ricevute) in materia contrattuale	10 anni				fascicolo	at
		3.5			Contratti (serie)	illimitato				fascicolo	af
		3.5			Controlli inerenti alla correttezza delle retribuzioni	10 anni				fascicolo	at
		3.5			Convenzione con Trentino Sviluppo S.p.a. ed eventuali atti aggiuntivi	illimitato				fascicolo	at
		3.5			Convenzioni con Comunità di valle per utilizzo strutture come sedi di circolo di coordinamento	illimitato				fascicolo	at
		3.5			Convenzioni, atti aggiuntivi, atti modificativi ed integrazioni (serie)	illimitato				fascicolo	af
		3.5			Corrispondenza varia in materia di attività negoziale e contrattuale	illimitato				fascicolo	at
		3.5			Dichiarazione del conto corrente dedicato	5 anni				fascicolo	at
		3.5			Domande di iscrizione all'albo dei collaudatori	illimitato				fascicolo	at
		3.5			Elenco telematico delle imprese – Domande di registrazione all'elenco degli operatori economici, atti relativi alla tenuta, gestione e messa a disposizione dell'elenco	10 anni				fascicolo	at
		3.5			Gare sopra soglia per l'affidamento di servizi, forniture e lavori gestite da APAC	illimitato				fascicolo	at
		3.5			Gare sotto soglia di lavori gestite da APAC	illimitato				fascicolo	at
		3.5			Gestione attrezzature Servizio gestione impianti	illimitato				fascicolo	at
		3.5			Gestione contratto di appalto per il controllo contabile sui rendiconti degli istituti di formazione professionale paritari	20 anni				fascicolo	at
		3.5			Gestione corsi scuola provinciale antincendi - Atti gestionali entrate	illimitato				fascicolo	at
		3.5			Gestione corsi scuola provinciale antincendi - Atti gestionali spese	illimitato				fascicolo	at
		3.5			Gestione del personale di sorveglianza del Museo Retico e del Museo delle palafitte di Fivè	20 anni				fascicolo	at
		3.5			Gestione INAIL co.co.co. - documentazione inerente ai rapporti con INAIL ed il settore finanziario della PAT	10 anni	cessazione del rapporto			fascicolo	at
		3.5			Gestione INPS co.co.co. - documentazione inerente ai rapporti con INPS tramite il tesoriere (versamenti mensili T24 e denunce annuali)	10 anni	cessazione del rapporto			fascicolo	at
		3.5			Incarichi di consulenza/collaborazione – prestazione di servizi da parte di società esterne alla PAT	illimitato				fascicolo	at
		3.5			Iniziative settimane "Scuola natura" presso il centro di Candrial – affidamento incarichi di consulenza e prestazioni di servizio	20 anni				fascicolo	at
		3.5			Laboratorio prove materiali (Servizio bacini montani)	illimitato				fascicolo	at
		3.5			Modelli versamento INPS	10 anni				fascicolo	at
		3.5			Piattaforma dei crediti (utilizzo piattaforma)	10 anni				fascicolo	at
		3.5			Piattaforma Mercurio – domande di registrazione alla piattaforma degli operatori economici e dei soggetti banditori e assistenti banditori	10 anni				fascicolo	at
		3.5			Prequalificazione e idoneità tecnico professionale	5 anni				fascicolo	at
		3.5			Richieste da enti esterni o Strutture PAT per ottenere servizi APAC (non necessariamente seguite da effettive procedure di gara)	5 anni				fascicolo	at
		3.5			Richieste da enti esterni o Strutture PAT per pubblicazioni su sito APAC	5 anni				fascicolo	at
		3.5			Riconizioni interne alla PAT per l'affidamento di consulenze esterne da parte di altre Strutture provinciali	10 anni				fascicolo	at
		3.5			Verifica sull'attività delle società di revisione dei conti dei centri di formazione professionale	illimitato				fascicolo	at
TITOLO 4 PERSONALE											
		4			Circolari (ricevute) in materia di personale	10 anni				fascicolo	at
		4			Fascicolo del dipendente (prodotto presso le segreterie delle singole Strutture)	illimitato				fascicolo	pf
4.1 CONCORSI E SELEZIONI											
		4.1			Assunzioni attraverso i centri per l'impiego – corrispondenza (richieste alle sezioni per l'impiego e risposta), atti della commissione ad esclusione dei verbali	5 anni				fascicolo	at
		4.1			Assunzioni attraverso i centri per l'impiego – delibera nomina commissione, verbali delle selezioni, delibera di approvazione della graduatoria, lettera e contratto di assunzione	illimitato				fascicolo	at
		4.1			Assunzioni obbligatorie categorie protette – corrispondenza, atti della commissione ad esclusione dei verbali	5 anni				fascicolo	at
		4.1			Assunzioni obbligatorie categorie protette – prospetto riassuntivo situazione categorie protette, delibera di nomina commissione, verbali delle selezioni, delibera di approvazione della graduatoria, lettera e contratto di assunzione	illimitato				fascicolo	at
		4.1			Concorsi a tempo indeterminato, concorsi per direttori, concorsi per dirigenti - delibera/determinazione di indizione del concorso [...], delibera di nomina della commissione [...], verbali degli esami/selezioni [...]	illimitato			Definizione completa tipologia: Concorsi a tempo indeterminato, concorsi per direttori, concorsi per dirigenti - delibera/determinazione di indizione del concorso (con approvazione del bando), delibera di nomina della commissione (solo per le preselezioni), verbali degli esami/selezioni, delibera di approvazione della graduatoria, lettera di assunzione e contratto, delibera di nomina commissione medica (concorso per forestali, vigili del fuoco, operai stradali), certificato medico di preassunzione	fascicolo	at
		4.1			Concorsi a tempo indeterminato, concorsi per direttori, concorsi per dirigenti – domande di partecipazione a concorsi/selezioni ed istruttoria di ammissione/esclusione, atti della commissione ad esclusione dei verbali, atti e corrispondenza relativa all'organizzazione e svolgimento delle prove, elaborati scritti	5 anni			Definizione completa tipologia: Concorsi a tempo indeterminato, concorsi per direttori, concorsi per dirigenti – domande di partecipazione a concorsi/selezioni ed istruttoria di ammissione/esclusione, atti della commissione ad esclusione dei verbali, atti e corrispondenza relativa all'organizzazione e svolgimento delle prove, elaborati scritti	fascicolo	at

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		4.1			Concorsi a tempo indeterminato, concorsi per direttori, concorsi per dirigenti – liquidazioni e atti relativi per il pagamento dei compensi ai membri delle commissioni di concorso	10 anni				fascicolo	at
		4.1			Concorsi e selezioni a tempo determinato - delibera/determinazione di indizione delle preselezioni, delibera di nomina della commissione, verbali, delibera di approvazione della graduatoria	ilimitato				fascicolo	at
		4.1			Concorsi e selezioni a tempo determinato - delibera/determinazione di indizione delle selezioni, approvazione del bando e nomina della commissione, verbali, delibera di approvazione della graduatoria, lettera di assunzione e contratto	ilimitato				fascicolo	at
		4.1			Concorsi e selezioni a tempo determinato – domande di partecipazione [...] ed istruttoria [...], atti e corrispondenza relativa all'organizzazione [...] elaborati scritti	5 anni			Definizione completa tipologia: Concorsi e selezioni a tempo determinato - domande di partecipazione a concorsi/ selezioni ed istruttoria di ammissione/esclusione, atti della commissione ad esclusione dei verbali, atti e corrispondenza relativa all'organizzazione e svolgimento delle prove, elaborati scritti	fascicolo	at
		4.1			Concorsi e selezioni a tempo determinato - liquidazioni e atti relativi per il pagamento dei compensi ai membri delle commissioni di concorso	10 anni				fascicolo	at
		4.1			Concorsi e selezioni docenti e personale ATA - bandi, provvedimenti di approvazione delle graduatorie, provvedimenti di esclusione, atti delle commissioni (nomine, verbali)	ilimitato				fascicolo	at
		4.1			Concorsi e selezioni docenti e personale ATA - documentazione relativa alla pubblicazione di bandi e graduatorie, domande di partecipazione (ritirate/escluse/denigrate), carteggio relativo all'organizzazione e allo svolgimento delle prove, elaborati	10 anni				fascicolo	at
		4.1			Concorsi e selezioni docenti e personale ATA – liquidazioni e atti relativi per il pagamento dei compensi ai membri delle commissioni di concorso	10 anni				fascicolo	at
		4.1			Contratti personale stagionale (cantonieri)	ilimitato				fascicolo	at
		4.1			Controlli a campione sulle domande di partecipazione alle procedure concorsuali	10 anni				fascicolo	at
		4.1			Gestione operai Bacini montani-Concorsi e selezioni	ilimitato				fascicolo	at
		4.1			Gestione operai Bacini montani-Curricula operai da assumere con contratto di diritto privato	5 anni				fascicolo	at
		4.1			Progressioni verticali: domande di partecipazione, atti commissioni d'esame (escl. nomine e verbali), documentazione relativa all'organizzazione [...], elaborati scritti e carteggio relativo alla pubblicazione di bandi e graduatorie	10 anni			Definizione completa tipologia: Progressioni verticali: domande di partecipazione, atti commissioni d'esame (escl. nomine e verbali), documentazione relativa all'organizzazione e allo svolgimento delle prove, elaborati scritti e carteggio relativo alla pubblicazione di bandi e graduatorie	fascicolo	at
		4.1			Progressioni verticali - provvedimenti di approvazione dei criteri, provvedimenti di indizione delle selezioni, provvedimenti di approvazione delle graduatorie, atti delle commissioni d'esame (nomine e verbali)	ilimitato				fascicolo	at
		4.1			Prove di accertamento della conoscenza delle lingue straniere - domande di partecipazione, documentazione relativa alla pubblicazione delle graduatorie, carteggio relativo all'organizzazione e allo svolgimento delle prove, elaborati scritti	10 anni				fascicolo	at
		4.1			Prove di accertamento della conoscenza delle lingue straniere - provvedimenti di indizione delle prove, provvedimenti di approvazione delle liste degli idonei, atti delle commissioni (nomine e verbali), attestati, provvedimenti di esclusione	ilimitato				fascicolo	at
		4.1			Richieste di assunzione e di informazione su reclutamento	5 anni				fascicolo	at
		4.1			Riconoscimento mansioni superiori - prove selettive	5 anni				fascicolo	at
4.2 ASSUNZIONI E CESSAZIONI DAL RAPPORTO DI LAVORO											
		4.2			Assunzioni a tempo determinato e indeterminato – contratto	ilimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	pf
		4.2			Assunzioni a tempo determinato e indeterminato – corrispondenza e liquidazioni compensi	10 anni				fascicolo	at
		4.2			Assunzioni a tempo determinato e indeterminato – documentazione relativa alle convocazioni (personale della scuola)	5 anni				fascicolo	at
		4.2			Assunzioni a tempo determinato e indeterminato – verbali di commissione, provvedimenti di nomina commissione e approvazione graduatoria	ilimitato				fascicolo	at
		4.2			Attestati di servizio ex dipendenti ONAIRC	ilimitato				fascicolo	at
		4.2			Categorie protette (L. 68) - assunzioni a tempo determinato e indeterminato	ilimitato				fascicolo	at
		4.2			Categorie protette (L. 68) - assunzioni a tempo determinato e indeterminato – corrispondenza e liquidazioni compensi	10 anni				fascicolo	at
		4.2			Cessazioni dal servizio	ilimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	pf
		4.2			Contratti di assunzione a tempo determinato e indeterminato degli insegnanti di religione – documenti ed atti relativi alla gestione del rapporto di lavoro – atti relativi alla cassazione del servizio	ilimitato				fascicolo	at
		4.2			Contratti di lavoro del personale della scuola	ilimitato				fascicolo	at
		4.2			Documenti e certificati di servizio	ilimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	pf
		4.2			Gestione operai Bacini montani-Assunzioni e cessazioni dal rapporto di lavoro (contratto di diritto privato)	ilimitato				fascicolo	at
		4.2			Gestione operai SOVA – procedure di assunzione e contratti di assunzione	ilimitato				fascicolo	at
		4.2			Gestione operai SOVA – procedure di assunzione e contratti di assunzione – corrispondenza	10 anni				fascicolo	at
		4.2			Giudizi di idoneità	ilimitato				fascicolo	at
		4.2			Periodo di prova	ilimitato				fascicolo	at
		4.2			Riammissioni in servizio	ilimitato				fascicolo	at
		4.2			Risoluzione rapporto di lavoro (personale della scuola)	ilimitato				fascicolo	at
4.3 CARRIERA E STATO GIURIDICO-ECONOMICO											
		4.3			Carriera e stato giuridico	ilimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	pf
	4.3.1 ATTRIBUZIONE DI INCARICHI, FUNZIONI, ORDINI E RAPPORTI DI SERVIZIO										
		4.3.1			Assegnazioni provvisorie	ilimitato				fascicolo	at
		4.3.1			Assegnazioni provvisorie – documentazione non inserita nel fascicolo del personale	10 anni				fascicolo	at
		4.3.1			Atti di assegnazione del personale	ilimitato				fascicolo	at
		4.3.1			Attribuzione di incarichi, funzioni, ordini e rapporti di servizio	ilimitato				fascicolo	at
		4.3.1			Attribuzione incarichi di reggenza (sostituzione di coordinatori pedagogici)	ilimitato				fascicolo	at
		4.3.1			Carichi di lavoro	5 anni				fascicolo	at
		4.3.1			Comunicazioni al personale per organizzazione interna della struttura	ilimitato				fascicolo	at
		4.3.1			Disposizioni del dirigente	ilimitato				fascicolo	at
		4.3.1			Esercizio attività di revisori contabili da parte dei funzionari	ilimitato				fascicolo	at
		4.3.1			Gestione operai Bacini montani-Attribuzione di incarichi, funzioni, ordini, rapporti di servizio, carichi di lavoro, disposizioni del Dirigente	ilimitato				fascicolo	at
		4.3.1			Incarichi di vigilanza e di polizia	ilimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	pf
		4.3.1			Incarichi di vigilanza e di polizia – rilascio tessera	10 anni				fascicolo	at
	4.3.2 INQUADRAMENTI E MANSIONI										
		4.3.2			Gestione operai Bacini montani - Inquadramenti, mansioni, mutamento figura professionale	ilimitato				fascicolo	at
		4.3.2			Inquadramenti	ilimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	pf
		4.3.2			Mutamento di figura professionale	ilimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	pf
		4.3.2			Riconoscimento mansioni superiori	ilimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	pf
		4.3.2			Valutazione servizi pregressi	ilimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	pf
	4.3.3 RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PARZIALE										
		4.3.3			Gestione operai Bacini montani - Rapporti di lavoro a tempo parziale	ilimitato				fascicolo	at
		4.3.3			Part-time (tempo parziale) – accordi	ilimitato				fascicolo	at
		4.3.3			Part-time (tempo parziale) – atti di gestione (richieste, contratto)	ilimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	pf
	4.3.4 FORME CONTRATTUALI FLESSIBILI										
		4.3.4			Forme contrattuali flessibili – accordi	ilimitato				fascicolo	at
		4.3.4			Forme contrattuali flessibili – gestione (richieste, contratto)	ilimitato				fascicolo	at
		4.3.4			Telelavoro – accordi	ilimitato				fascicolo	at

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
4.4 RETRIBUZIONE E COMPENSI	4.4.1 TRATTAMENTI RETRIBUTIVI FISSI E ACCESSORI	4.3.4			Telelavoro – gestione (richieste, contratto)	illimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	pf
		4.4			Retribuzione e trattenute	illimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	pf
		4.4.1			Applicazione economica degli istituti contrattuali	illimitato				fascicolo	at
		4.4.1			Assegni familiari	10 anni				fascicolo	at
		4.4.1			Calcolo e corresponsione stipendi	10 anni				fascicolo	at
		4.4.1			Cassa integrazione guadagni ordinaria operai Bacini montani	illimitato				fascicolo	at
		4.4.1			Conteggi riassuntivi relativi a progetti attuati dal personale della struttura (comunicazioni a fini stipendiali)	5 anni				fascicolo	at
		4.4.1			Conteggi riassuntivi relativi ad incarichi di sostituzione area direttiva (comunicazioni a fini stipendiali)	10 anni				fascicolo	at
		4.4.1			Documentazione giustificativa a fini stipendiali	10 anni				fascicolo	at
		4.4.1			Erogazione fondo per la produttività ed economie di gestione – tabulati e corrispondenza	5 anni				fascicolo	at
		4.4.1			Erogazione fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FOREG)	5 anni				fascicolo	at
		4.4.1			Gestione operai Bacini montani – trattamenti retributivi fissi e accessori	illimitato				fascicolo	at
		4.4.1			Gestione operai SOVA – cedolini paga operai	illimitato				fascicolo	at
		4.4.1			Indennità fisse e continuative	illimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	at
		4.4.1			Indennità variabili	illimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	at
		4.4.1			Nucleo elicotteri – Calcolo indennità	illimitato				fascicolo	at
		4.4.1			Personale docente – liquidazione compensi accessori (fondo produttività, fondo d'istituto, fondo vigilanza alunni trasportati ecc.)	5 anni				fascicolo	at
		4.4.1			Personale docente scuole dell'infanzia – incentivi Foreg	5 anni				fascicolo	at
		4.4.1			Rapporti con eredi a seguito di decessi in attività di servizio	illimitato				fascicolo	at
		4.4.1			Retribuzioni e compensi operai di diritto privato Parco nazionale dello Stelvio	illimitato				fascicolo	at
		4.4.1			Trattamenti retributivi fissi e accessori (ISPAT)	illimitato				fascicolo	at
	4.4.2 TRATTAMENTI DI MISSIONE	4.4.2			Autorizzazioni utilizzo automezzo	10 anni	scadenza dell'autorizzazione			fascicolo	af
		4.4.2			Autorizzazioni utilizzo bicicletta	10 anni	scadenza dell'autorizzazione			fascicolo	af
		4.4.2			Budget missioni del personale della struttura	5 anni				fascicolo	at
		4.4.2			Fogli missione del personale	10 anni				fascicolo	af
		4.4.2			Gestione operai Bacini montani – trattamenti di missione, autorizzazione utilizzo automezzo, fogli di viaggio e missioni	10 anni				fascicolo	at
		4.4.2			Richieste anticipo spese missione	10 anni				fascicolo	at
	4.4.3 TRATTENUTE DIVERSE	4.4.2			Trattamenti di missione	10 anni				fascicolo	at
		4.4.3			Gestione operai Bacini montani – trattenute diverse	illimitato				fascicolo	at
		4.4.3			Trattenute per sciopero – comunicazione presenze e recupero somme	10 anni				fascicolo	at
	4.4.4 ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE	4.4.4			Assegni per il nucleo familiare - controlli su autocertificazioni	10 anni				fascicolo	at
		4.4.4			Assegni per il nucleo familiare - moduli e documentazione di corredo	10 anni				fascicolo	af
		4.4.4			Gestione operai Bacini montani – assegno per il nucleo familiare	10 anni				fascicolo	af
4.5 ADEMPIMENTI FISCALI, PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI											
	4.5.1 ADEMPIMENTI FISCALI	4.5			Posizione previdenziale e assicurativa	illimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	pf
		4.5.1			Adempimenti fiscali (CUD post 2005)	10 anni		i modelli prodotti fino all'anno 2004 vanno conservati a tempo illimitato		fascicolo	at
		4.5.1			Assistenza fiscale	10 anni				fascicolo	at
		4.5.1			Certificazioni fiscali	10 anni				fascicolo	at
		4.5.1			Comunicazioni fiscali	10 anni				fascicolo	at
		4.5.1			Detrazioni fiscali	5 anni				fascicolo	at
		4.5.1			Gestione operai Bacini montani – adempimenti fiscali	illimitato				fascicolo	at
		4.5.1			Gestione operai Bacini montani – documentazione fiscale: modello 770, comunicazioni ritenute, cudi dal 2005	10 anni				fascicolo	at
		4.5.1			Gestione operai SOVA – certificazioni fiscali	10 anni				fascicolo	at
	4.5.2 POSIZIONI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVE										
		4.5.2			Adempimenti contributivi (MODELLI dma, dm10, f24)	illimitato				fascicolo	at
		4.5.2			Adesioni Laborfonds – previdenza complementare	illimitato				fascicolo	at
		4.5.2			Assicurazione della responsabilità civile patrimoniale	10 anni				fascicolo	at
		4.5.2			Autoliquidazione INAIL	10 anni				fascicolo	at
		4.5.2			Azione di regresso INAIL	illimitato				fascicolo	at
		4.5.2			Certificati di servizio per domande di disoccupazione (modelli DS22-DL 86-88)	10 anni				fascicolo	at
		4.5.2			Contatti con istituti previdenziali su posizione assicurativa docenti	illimitato				fascicolo	at
		4.5.2			Gestione operai Bacini montani – posizioni previdenziali, assistenziali e assicurative	illimitato				fascicolo	at
		4.5.2			Gestione operai SOVA – denunce contributive operai	illimitato				fascicolo	at
		4.5.2			Gestione operai SOVA – pratiche previdenza complementare	illimitato				fascicolo	at
		4.5.2			Iscrizione assicurazione obbligatoria	illimitato				fascicolo	at
		4.5.2			Posizioni previdenziali INAIL	illimitato				fascicolo	at
		4.5.2			Rinunce Laborfonds	illimitato				fascicolo	at
	4.5.3 TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO, INDENNITÀ PREMIO SERVIZIO E TRATTAMENTI DI PENSIONE										
		4.5.3			Accertamenti tecnici per l'anticipazione dell'indennità premio di servizio ai dipendenti provinciali	10 anni				fascicolo	at
		4.5.3			Anticipi TFR e prestiti	illimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	at
		4.5.3			Certificazioni su servizi e retribuzioni emessi su richiesta del personale o dell'istituto previdenziale	illimitato				fascicolo	at
		4.5.3			Dichiarazione attività pre-ruolo svolta presso patronati scolastici (su richiesta)	illimitato				fascicolo	at
		4.5.3			Erogazione TFR	illimitato				fascicolo	at
		4.5.3			Gestione operai Bacini montani-Trattamenti di fine rapporto, indennità premio servizio e trattamenti di pensione, anticipi TFR, pensionamenti	illimitato				fascicolo	at
		4.5.3			Pensioni	illimitato				fascicolo	at
		4.5.3			Piccoli prestiti e mutui	illimitato				fascicolo	at
		4.5.3			Ricongiunzione e riscatti	illimitato				fascicolo	at
		4.5.3			Ricostruzione carriera	illimitato				fascicolo	at
4.6 PRESENZE E ASSENZE											
		4.6			Congedi, aspettative e orario	illimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	pf
	4.6.1 ORARIO DI LAVORO										
		4.6.1			Assenze personale docente a tempo determinato (decreti di assenza) – assenze per malattia	10 anni				fascicolo	at
		4.6.1			Assenze personale docente a tempo determinato (decreti di assenza) – tipologie di assenza diverse dalla malattia	illimitato				fascicolo	at
		4.6.1			Autorizzazione all'elevazione del limite del lavoro straordinario (delibera)	illimitato				fascicolo	af
		4.6.1			Fogli presenze giornaliere vigili del fuoco	5 anni				fascicolo	af
		4.6.1			Gestione operai Bacini montani – orario di lavoro (registro presenze, assenze, straordinari, orari lavorativi)	illimitato				fascicolo	at
		4.6.1			Gestione operai SOVA – registri presenze	5 anni				fascicolo	af
		4.6.1			Moduli autorizzativi vari per le prestazioni extra contatore	5 anni				fascicolo	at
		4.6.1			Moduli vari interni alle Strutture	5 anni				fascicolo	at
		4.6.1			Orari di lavoro settori specifici	5 anni				fascicolo	at
		4.6.1			Ore eccedenti cattedra (comunicazioni a fini stipendiali)	5 anni				fascicolo	at
		4.6.1			Servizio di reperibilità (programmazione e comunicazioni)	5 anni				fascicolo	at
		4.6.1			Tabulati presenze giornaliere e mensili del personale (rapportini individuali e tabulati complessivi)	5 anni				fascicolo	at
	4.6.2 FERIE, CONGEDI, ASPETTATIVE, PERMESSI E DISTACCHI										
		4.6.2			Aspettative varie (assistenza familiari, handicap, gravi motivi familiari, studio e ricerca e dottorato di ricerca)	illimitato				fascicolo	at
		4.6.2			Certificati di assenza per visita medica specialistica	5 anni				fascicolo	at

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		4.6.2			Corrispondenza in materia di congedi	5 anni				fascicolo	at
		4.6.2			Deleghe sindacali – tabulati trattenute	ilimitato				fascicolo	at
		4.6.2			Deleghe sindacali (e revoche)	5 anni				fascicolo	at
		4.6.2			Diritto allo studio – atti di gestione	ilimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	at
		4.6.2			Diritto allo studio – corrispondenza generale	10 anni				fascicolo	at
		4.6.2			Distacchi e permessi sindacali (personale della scuola)	10 anni				fascicolo	at
		4.6.2			Gestione opere Bacini montani – ferie, congedi, aspettative, permessi e distacchi	ilimitato				fascicolo	at
		4.6.2			Gestione presenze vigili del fuoco (ferie, straordinari, permessi)	5 anni				fascicolo	at
		4.6.2			Maternità/paternità	ilimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	at
		4.6.2			Permessi di studio (personale della scuola) – documentazione non inclusa nel fascicolo del personale	10 anni				fascicolo	at
		4.6.2			Permessi e aspettative (personale della scuola)	ilimitato			a partire dal 2013 la documentazione relativa ai docenti è conservata presso le scuole, dalle quali viene effettuata solo una trasmissione di dati tramite sistema informativo	fascicolo	at
		4.6.2			Permessi sindacali	5 anni				fascicolo	at
		4.6.2			Permessi vari del personale (ferie, recuperi, straordinari, autorizzazioni missioni, permessi politico-sindacali, permessi retribuiti ecc.)	5 anni				fascicolo	at
		4.6.2			Permessi vari del personale Parco nazionale Stelvio (ferie, recuperi, straordinari, autorizzazioni missioni, permessi retribuiti ecc.)	5 anni				fascicolo	at
		4.6.2			Personale docente scuole dell'infanzia - richieste di anticipo del congedo di maternità (paren)	10 anni				fascicolo	at
		4.6.2			Piano ferie del personale	5 anni				fascicolo	at
		4.6.2			Precettazione coordinatori in caso di sciopero	1 anno				fascicolo	at
		4.6.2			Trasformazione ferie in ore recupero	5 anni				fascicolo	at
4.7 COMANDI, MESSA A DISPOSIZIONE E MOBILITÀ ESTERNA		4.7			Comandi e mobilità in entrata e in uscita dalla PAT	ilimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	pf
		4.7			Comandi e mobilità in entrata e in uscita dalla PAT – rimborsi ad altri enti	10 anni				fascicolo	at
		4.7			Controlli a campione sulle domande di mobilità	10 anni				fascicolo	at
		4.7			Gestione opere Bacini montani-Comandi; messa a disposizione e mobilità esterna	ilimitato				fascicolo	at
		4.7			Mobilità esterna	ilimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	pf
		4.7			Personale in utilizzo presso altri enti (IPRASE, Castello del Buonconsiglio ecc.)	ilimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	pf
		4.7			Personale in utilizzo presso altri enti (IPRASE, Castello del Buonconsiglio ecc.) - documentazione non inserita nel fascicolo del personale	10 anni				fascicolo	at
		4.7			Personale in utilizzo presso la PAT	ilimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	pf
		4.7			Personale in utilizzo presso la PAT – documentazione non inserita nel fascicolo del personale	10 anni				fascicolo	at
4.8 TRASFERIMENTI		4.8			Atti di mobilità interna (richieste dipendenti e Strutture, pareri vari e disposizioni di servizio o deliberare per l'area direttiva)	ilimitato				fascicolo	at
		4.8			Controlli a campione sulle domande di mobilità	10 anni				fascicolo	at
		4.8			Distacchi di docenti all'estero	ilimitato				fascicolo	at
		4.8			Mobilità interna	ilimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	pf
		4.8			Richieste di personale da parte delle varie Strutture	10 anni				fascicolo	at
		4.8			Trasferimenti	ilimitato				fascicolo	at
		4.8			Trasferimenti – documentazione non inserita nel fascicolo del personale	10 anni				fascicolo	at
		4.8			Utilizzazioni in compiti non connessi con la scuola	ilimitato				fascicolo	at
4.9 ATTIVITÀ ISPETTIVA, DISCIPLINARE E AUTORIZZATIVA	4.9.1 ATTIVITÀ ISPETTIVA E DISCIPLINARE	4.9.1			Attività ispettiva – segnalazioni	10 anni		se si avvia procedimento disciplinare tempo di conservazione ilimitato nel fascicolo del dipendente		fascicolo	at
		4.9.1			Collegio arbitrale	ilimitato				fascicolo	at
		4.9.1			Collegio arbitrale – liquidazione compensi	10 anni				fascicolo	at
		4.9.1			Controllo sull'utilizzo del servizio alternativo di mensa	ilimitato				fascicolo	at
		4.9.1			Fascicolo disciplinare	ilimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	pf
		4.9.1			Personale docente scuole dell'infanzia - comunicazioni per valutazioni di carattere disciplinare/professionale	ilimitato				fascicolo	at
	4.9.2 ATTIVITÀ AUTORIZZATIVA	4.9.2			Anagrafe degli incarichi	ilimitato				fascicolo	at
		4.9.2			Autorizzazioni per lo svolgimento di attività lavorative esterne	ilimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	pf
4.10 ATTIVITÀ DI CONCILIAZIONE		4.10			Conciliazioni in materia di valutazione, ivi comprese le schede oggetto di contenzioso	ilimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	pf
		4.10			Ricorsi al giudice amministrativo	ilimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	pf
		4.10			Ricorsi al giudice ordinario	ilimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	pf
		4.10			Ricorsi amministrativi straordinari al Presidente della Repubblica	ilimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	pf
		4.10			Tentativo obbligatorio di conciliazione	ilimitato			iperfascicolo del dipendente	fascicolo	pf
4.11 VALUTAZIONE DEL PERSONALE		4.11			Valorizzazione del merito dei docenti	ilimitato				fascicolo	at
		4.11			Valutazione dei dipendenti	ilimitato				fascicolo	at
		4.11			Valutazione dei dipendenti - schede	10 anni		se inserite nel fascicolo del personale conservazione ilimitata		fascicolo	at
		4.11			Valutazione dirigenti scolastici (fascicoli personali)	ilimitato				fascicolo	at
		4.11			Valutazione dirigenza	ilimitato				fascicolo	at
4.12 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE		4.12			Attivazione corsi di formazione (iscrizioni, documentazione organizzativa)	10 anni				fascicolo	at
		4.12			Corsi esterni – autorizzazioni e relazioni partecipanti	ilimitato				fascicolo	at
		4.12			Corsi esterni – documentazione contabile	10 anni				fascicolo	at
		4.12			Documentazione corsi di formazione del personale (circolari ricevute, richieste di iscrizione, convocazioni, cataloghi)	10 anni				fascicolo	at
		4.12			Organizzazione corsi su catalogo	10 anni				fascicolo	at
		4.12			Organizzazione corsi su catalogo – fogli firma, copia certificati di partecipazione ai corsi	40 anni				fascicolo	at
		4.12			Organizzazione corsi su progetto	10 anni				fascicolo	at
		4.12			Organizzazione corsi su progetto – fogli firma, copia certificati di partecipazione ai corsi	40 anni				fascicolo	at
		4.12			Organizzazione corsi su progetto – richieste di iscrizione	10 anni				fascicolo	at
		4.12			Pianificazione dei corsi	ilimitato				fascicolo	at
4.13 SERVIZI AL PERSONALE		4.13			Assegnazione badge d'ingresso	5 anni				fascicolo	at
		4.13			Buoni pasto - corrispondenza	10 anni				fascicolo	at
		4.13			Buoni pasto - gestione (fatture, tessere, liquidazioni)	10 anni				fascicolo	at
		4.13			Circolo ricreativo - liquidazioni	10 anni				fascicolo	at
		4.13			Servizio mensa - gare di affidamento	20 anni				fascicolo	at
4.14 STAGE E TIROCINI FORMATIVI		4.14			Attività di stage, tirocinio e ricerca presso il laboratorio di restauro dei beni archeologici	ilimitato				fascicolo	at
		4.14			Cantiere centrale SOVA – informativa per stagisti-tirocinanti	ilimitato				fascicolo	at
		4.14	Individuazione di soggetti per il tirocinio presso l'ufficio per i rapporti con l'Unione europea di Bruxelles e assegnazione di borse di studio	240	Individuazione di soggetti per il tirocinio presso l'ufficio per i rapporti con l'Unione europea di Bruxelles e assegnazione di borse di studio	10 anni				fascicolo	pa
		4.14			Obiettori di coscienza - liquidazioni e rimborsi dall'Ufficio nazionale per il servizio civile	10 anni				fascicolo	at
		4.14			Obiettori di coscienza – atti inerenti all'obiettore	ilimitato				fascicolo	at
		4.14			Stage e tirocini formativi, alternanza scuola-lavoro (convenzioni, progetti formativi, protocolli)	ilimitato				fascicolo	at
		4.14			Stage e tirocini formativi, alternanza scuola-lavoro (documentazione organizzativa e contabile)	10 anni				fascicolo	at
4.15 SICUREZZA SUL LAVORO		4.15	Contributi a PMI per interventi a sostegno delle lavoratrici e dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro	2219	Contributi a PMI per interventi a sostegno delle lavoratrici e dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro	10 anni				fascicolo	pa
		4.15			Corsi di sicurezza sul lavoro – documentazione progettata; fogli firma, attestati	ilimitato				fascicolo	at
		4.15			Corsi di sicurezza sul lavoro – organizzazione e gestione	10 anni				fascicolo	at
		4.15			Divieto di fumo: nomina e revoca addetti al controllo	ilimitato				fascicolo	at
		4.15			Documenti di valutazione del rischio (DVR)	5 anni	produzione documento aggiornato			fascicolo	af
		4.15			Laboratorio di restauro dei beni archeologici: verbali di consegna del documento unico di valutazione dei rischi interferenti e delle disposizioni di accesso ai locali	ilimitato				fascicolo	af

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
4.16 STATO DI SALUTE DEL DIPENDENTE		4.16			Ricevute di distribuzione materiale sulla sicurezza	10 anni				fascicolo	af
		4.16			Scuole dell'infanzia - nomina addetti all'emergenza	ilimitato				fascicolo	af
		4.16			Sicurezza sul lavoro - attività di consulenza	ilimitato				fascicolo	af
		4.16			Sicurezza sul lavoro (documentazione in materia)	ilimitato				fascicolo	af
		4.16			Sorveglianza sanitaria - giudizi di idoneità	ilimitato				fascicolo	af
		4.16			Assenze per infortunio	ilimitato				fascicolo	af
		4.16			Assenze per malattia del personale della scuola (certificazione e controllo)	ilimitato			a partire dal 2013 la documentazione relativa ai docenti è conservata presso le scuole, dalle quali viene effettuata solo una trasmissione di dati tramite sistema informativo	fascicolo	af
		4.16			Cartelle sanitarie vigili del fuoco	ilimitato				fascicolo	pf
		4.16			Gestione delle assenze per malattia - accertamenti collegiali	ilimitato			per fascicolo del dipendente	fascicolo	pf
		4.16			Gestione delle assenze per malattia - stampe di comportamento	5 anni				fascicolo	af
		4.16			Gestione delle assenze per malattie - certificati medici (ad esclusione dei certificati medici riferiti a dipendenti con riconosciuta causa di servizio)	5 anni	cessazione del dipendente			fascicolo	af
		4.16			Gestione delle assenze per malattie - certificati medici riferiti a dipendenti con riconosciuta causa di servizio	ilimitato			per fascicolo del dipendente	fascicolo	af
		4.16			Gestione delle assenze per malattie - eventuali richieste di visita fiscale e relativi esiti	ilimitato				fascicolo	af
		4.16			Gestione operai Bacini montani - visite mediche specialistiche, giudizi di idoneità, comunicazione al medico competente, stato di salute dipendente, infortuni, assenze per malattia, fascicoli sanitari	ilimitato				fascicolo	af
		4.16			Gestione operai SOVIA - pratiche infortuni e malattie professionali	ilimitato				fascicolo	af
		4.16			Infortuni personale della scuola	ilimitato				fascicolo	af
		4.16			Infortuni vigili del fuoco - registro	ilimitato				fascicolo	af
		4.16			Infortuni vigili del fuoco permanenti	ilimitato				fascicolo	af
		4.16			Posizione sanitaria	ilimitato			per fascicolo del dipendente	fascicolo	pf
		4.16			Pratiche di rivalsa contro terzi responsabili per infortuni	ilimitato				fascicolo	af
4.17 PARI OPPORTUNITÀ DEL PERSONALE PROVINCIALE		4.16			Registro degli infortuni - registro, denunce di infortunio e malattia professionale, certificati medici	ilimitato				fascicolo	af
		4.16			Visita medica periodica di idoneità	10 anni				fascicolo	af
		4.16			Visite mediche collegiali per cambio di mansioni o dispensa dal servizio	ilimitato			per fascicolo del dipendente	fascicolo	pf
		4.17			Documentazione varia in materia di pari opportunità del personale provinciale	ilimitato				fascicolo	af
TITOLO 5 RISORSE FINANZIARIE, GESTIONE CONTABILE E FISCALE 5.1 BILANCIO DI PREVISIONE		5.1			Analisi e programmazione finanziaria	10 anni				fascicolo	af
		5.1			Assegnazione fondi	10 anni				fascicolo	af
		5.1			Bilanci, assestamenti e variazioni comprese le proposte e richieste ufficiali pervenute alla Struttura PAT competente	ilimitato				fascicolo	af
		5.1			Bilancio Agenzia - atti preparatori inerenti alla proposta finanziaria di assegnazione fondi	ilimitato				fascicolo	af
		5.1			Bilancio Agenzia - deliberazioni di adozione (C.d.A.) e approvazione (Giunta) del bilancio	ilimitato				fascicolo	af
		5.1			Bilancio Agenzia - predisposizione del bilancio all'interno dell'Agenzia	ilimitato				fascicolo	af
		5.1			Bilancio Agenzia - richiesta di accreditamento fondi	10 anni				fascicolo	af
		5.1			Bilancio di previsione	ilimitato				fascicolo	af
		5.1			Bilancio Servizio antincendi	ilimitato				fascicolo	af
		5.1			Bilancio Servizio antincendi - richieste di accreditamento fondi	10 anni				fascicolo	af
		5.1			Capitoli di bilancio e relativi oggetti e leggi di riferimento, classificazioni, autorizzazioni di spesa	ilimitato				fascicolo	af
		5.1			Circolari (ricevute) in materia di bilancio	10 anni				fascicolo	af
		5.1			Documentazione varia in materia di bilancio	ilimitato				fascicolo	af
		5.1			Gestione budget di Struttura per cancelleria, abbonamenti a riviste, straordinari e missioni	10 anni				fascicolo	af
		5.1			Gestione fasi di bilancio	ilimitato				fascicolo	af
		5.1			Gestione fondi inter-settoriali - corrispondenza	5 anni				fascicolo	af
		5.1			Gestione fondi inter-settoriali - prospetti e relazioni	ilimitato				fascicolo	af
		5.1			Gestione fondi Servizio Catasto	10 anni				fascicolo	af
		5.1			Monitoraggio patto di stabilità	ilimitato				fascicolo	af
		5.1			Monitoraggio singoli capitoli di bilancio	ilimitato				fascicolo	af
5.2 RENDICONTO GENERALE		5.1			Predisposizione assestamento di bilancio	ilimitato				fascicolo	af
		5.1			Predisposizione bilancio e legge finanziaria	ilimitato				fascicolo	af
		5.1			Predisposizione budget di cassa	ilimitato				fascicolo	af
		5.1			Relazione allegata al bilancio e disegno di legge di approvazione bilancio	ilimitato				fascicolo	af
		5.1			Sviluppo capitoli di bilancio e relativi oggetti (database), leggi di riferimento, classificazioni e autorizzazioni di spesa	ilimitato				fascicolo	af
		5.1			Variazioni di bilancio (fascicoli annuali)	ilimitato				fascicolo	af
		5.2			Bilancio consolidato e rendiconto consolidato - corrispondenza, documenti, atti, report, riepiloghi	ilimitato				fascicolo	af
		5.2			Bilancio consolidato, rendiconto consolidato - verifica dei crediti e dei debiti	10 anni				fascicolo	af
		5.2			Deliberazione residui attivi	ilimitato				fascicolo	af
		5.2			Documentazione di programmazione e rendicontazione dell'ISPAT	ilimitato				fascicolo	af
5.3 GESTIONE DEL BILANCIO	5.3.1 ENTRATE	5.2			ISPAT - Documentazione prevista dal D.Lgs n. 118/2011	ilimitato				fascicolo	af
		5.2			Predisposizione conto consuntivo/rendiconto	ilimitato				fascicolo	af
		5.2			Relazione allegata al rendiconto e disegno di legge di approvazione del rendiconto	ilimitato				fascicolo	af
		5.2			Rendiconto finanziario e conto generale del patrimonio	ilimitato				fascicolo	af
		5.2			Residui passivi perenti	10 anni				fascicolo	af
		5.2			Verifiche residui	10 anni				fascicolo	af
		5.2			Verifiche residui passivi	10 anni				fascicolo	af
		5.3.1			Accertamenti (su pagamenti)	ilimitato				fascicolo	af
		5.3.1			Attestazioni di pagamento ("archiviale")	10 anni	estinzione		casi in cui le Strutture PAT richiedono un'iscrizione al ruolo ma da verifica del Servizio entrate viene attestato l'avvenuto pagamento	fascicolo	af
		5.3.1	Autorizzazione al pagamento rateale dei crediti dell'Agenzia del Lavoro	1526	Autorizzazione al pagamento rateale dei crediti dell'Agenzia del Lavoro	10 anni	estinzione			fascicolo	pa
		5.3.1	Autorizzazione alla riscossione rateale di entrate dell'Agenzia (APIAE)	1538	Autorizzazione alla riscossione rateale di entrate dell'Agenzia (APIAE)	10 anni	estinzione del debito			fascicolo	pa
		5.3.1	Autorizzazione alla riscossione rateale di entrate provinciali	809	Autorizzazione alla riscossione rateale di entrate provinciali	10 anni	estinzione			fascicolo	pa
		5.3.1			Autorizzazioni, licenze e concessioni - attestazioni di pagamento	10 anni				fascicolo	af
		5.3.1			Autorizzazioni, licenze e concessioni - liste/comunicazioni dati su concessionari	10 anni				fascicolo	af
		5.3.1			Bollettini delle riscossioni	20 anni				fascicolo	af
		5.3.1			Bollettini di conto corrente postale	20 anni				fascicolo	af
		5.3.1			Capitoli operazioni di giro	10 anni				fascicolo	af
		5.3.1			Circolari (ricevute) in materia di entrate	10 anni				fascicolo	af
		5.3.1			Compensazioni (tra ammontare debito e contributi spettanti)	ilimitato				fascicolo	af
		5.3.1			Comunicazioni relative a versamenti in c/c postali e c/c bancari	10 anni				fascicolo	af
		5.3.1			Contabilizzazione rimborsi per comandi	10 anni				fascicolo	af
		5.3.1			Controlli reversali per revisori dei conti	10 anni				fascicolo	af
		5.3.1			Controllo a campione accertamenti	10 anni				fascicolo	af
		5.3.1			Controllo e contabilizzazione fatture (libri venduti e biglietti d'ingresso)	10 anni				fascicolo	af
		5.3.1			Controllo su provvedimenti Strutture PAT - revoche contributi	10 anni				fascicolo	af
		5.3.1			Elenchi reversali d'incasso	ilimitato				fascicolo	af
		5.3.1			Entrate da alienazione beni immobili	10 anni				fascicolo	af
		5.3.1			Fattura elettronica attiva	10 anni				serie	
		5.3.1			Gestione corsi scuola provinciale antincendi - Entrate da corsi	10 anni				fascicolo	af
		5.3.1			Incassi e contabilizzazioni	10 anni				fascicolo	af
		5.3.1			Incassi e contabilizzazioni - dati riassuntivi	ilimitato				fascicolo	af
		5.3.1			Incassi e contabilizzazioni - reversali (Servizio Entrate, finanza e credito)	ilimitato				fascicolo	af

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		5.3.1			Iscrizioni al ruolo	10 anni	chiusura totale del ruolo (per pagamento/discarico/inesigibilità)		fascicoli distinti per tipologia di ruolo: canoni; revoche di contributo; assegni di mantenimento; tributi catastali; spese legali; sanzioni; crediti vari; crediti all'estero	fascicolo	af
		5.3.1			Liste di incasso	illimitato				fascicolo	at
		5.3.1			Monitoraggio entrate	illimitato			documentazione prodotta/acquisita su supporto informatico. Le stampe da sistema informativo sono soggette a scarto informale	fascicolo	at
		5.3.1			Ordini di riscossione	10 anni				fascicolo	at
		5.3.1			Quietanze	20 anni				fascicolo	at
		5.3.1			Rateazioni	10 anni	estinzione del debito	purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		5.3.1			Recupero anticipi pagamento operai	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		5.3.1			Recupero crediti da comuni	illimitato				fascicolo	at
		5.3.1			Recupero crediti da istituzioni scotastiche per somme finanziate e non impiegate	illimitato				fascicolo	at
		5.3.1			Recupero crediti per assistenza socio-sanitaria	illimitato				fascicolo	at
		5.3.1			Resconti spese di trasporto invalidi	10 anni				fascicolo	at
		5.3.1			Reversali d'incasso con allegati	20 anni				fascicolo	at
		5.3.1			Schede di controllo per gestione pratiche recupero crediti	illimitato				fascicolo	at
		5.3.1			Solleciti (ante iscrizione al ruolo)	illimitato				fascicolo	at
		5.3.1			Svincoli di depositi cauzionali	10 anni	svincolo			fascicolo	at
		5.3.1			Transazioni	10 anni	estinzione del debito			fascicolo	at
		5.3.1			Verifiche precedenti all'iscrizione al ruolo ("Solleciti")	10 anni				fascicolo	at
	5.3.2 SPESE										
		5.3.2			Anticipazioni di cassa PAT	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		5.3.2			Aperture di credito (agenzie, enti funzionali, fondazioni, società)	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		5.3.2			Audit gestione capitoli di spesa – risposte Servizi PAT sui controlli a campione su liquidazioni	10 anni				fascicolo	at
		5.3.2			Audit gestione capitoli di spesa – Verbalì controlli a campione della documentazione allegata ai provvedimenti ed alle liquidazioni di spesa	10 anni				fascicolo	at
		5.3.2			Audit gestione capitoli di spesa – Verbalì controlli a campione su liquidazioni	10 anni				fascicolo	at
		5.3.2			Autorità di certificazione – Certificazione, dichiarazione delle spese e domanda di pagamento	illimitato				fascicolo	at
		5.3.2			Autorità di certificazione – Documentazione oggetto della verifica a campione	3 anni	pagamento del saldo da parte della Commissione europea o 3 anni dalla chiusura del programma operativo o 3 anni dal 31/12 successivo alla presentazione dei conti			fascicolo	at
		5.3.2			Autorità di certificazione – Verbale controlli a campione effettuati presso la struttura responsabile	illimitato				fascicolo	at
		5.3.2			Autorizzazioni del direttore generale alla spesa per lo svolgimento di particolari attività da parte delle Strutture provinciali	10 anni				fascicolo	at
		5.3.2			Circulari (ricevute) in materia di spese discrezionali	10 anni				fascicolo	at
		5.3.2			Circulari emesse da APPAG (su pagamenti)	5 anni	approvazione			fascicolo	at
		5.3.2			Controlli a campione su liquidazioni	10 anni				fascicolo	at
		5.3.2			Controlli mandati per revisori dei conti	10 anni				fascicolo	at
		5.3.2	Decadenza totale o parziale di contributi o premi inerenti pagamenti diretti (D.U.), Misure 211 e 214 del P.S.R. 2007-2013 e Misure 10, 11 e 13 del P.S.R. 2014-2020	1080	Decadenza totale o parziale di contributi o premi inerenti pagamenti diretti (D.U.), Misure 10, 11 e 13 del P.S.R. 2014-2020	10 anni	chiusura dei pagamenti del Programma pluriennale di riferimento			fascicolo	pa
		5.3.2	Decadenza totale o parziale di contributi o premi inerenti pagamenti diretti (D.U.), Misure 211 e 214 del P.S.R. 2007-2013 e Misure 10, 11 e 13 del P.S.R. 2014-2020	1080	Decadenza totale o parziale di contributi o premi inerenti pagamenti diretti (D.U.), Misure 211 e 214 del P.S.R. 2007-2013	10 anni	chiusura dei pagamenti del Programma pluriennale di riferimento			fascicolo	pa
		5.3.2			Devoluzione quote provenienti da sanzioni amministrative di spettanza provinciale per l'assistenza e la previdenza del personale militare o di Polizia dello Stato	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		5.3.2			Elenchi dei mandati	10 anni				fascicolo	at
		5.3.2			Elenchi mandati estinti (Servizio entrate)	20 anni				fascicolo	at
		5.3.2			Fascicoli aziendali (APPAG)	illimitato				fascicolo	pg
		5.3.2			Fascicoli dei debiti iscritti nel Registro dei debitori	5 anni	data di incasso totale o di chiusura o di archiviazione della scheda di credito			fascicolo	at
		5.3.2			Fascicoli di autorizzazione al pagamento	10 anni	data della quietanza dell'ultimo pagamento	quotora specifiche misure prevedano l'obbligo di mantenimento di impegni per un periodo superiore a 10 anni i documenti riferiti alla concessione dell'aiuto ed al relativo pagamento sono conservati per il medesimo periodo		fascicolo	at
		5.3.2			Fascicoli di autorizzazione al pagamento (controlli di istruttoria ai fini del calcolo dell'esito per il FEAGA e per il FEASR superfici e animali)	5 anni	quietanza dell'ultimo pagamento			fascicolo	at
		5.3.2			Fascicoli di pagamento dei fondi FEAGA e FEASR	5 anni	data della quietanza dell'ultimo pagamento	quotora specifiche misure prevedano l'obbligo di mantenimento di impegni per un periodo superiore a 10 anni i documenti riferiti alla concessione dell'aiuto ed al relativo pagamento sono conservati per il medesimo periodo		fascicolo	at
		5.3.2			Fascicolo della liquidazione di spesa/Liquidazione informatica	20 anni				fascicolo	at
		5.3.2			Fattura elettronica	10 anni				serie	
		5.3.2			Liquidazione e pagamento onorari revisori dei conti	10 anni				fascicolo	at
		5.3.2			Liquidazioni spese cofinanziate FESR/FSE	20 anni				fascicolo	at
		5.3.2			Liste dei mandati (tabulati uso interno Servizio competente in materia di bilancio e ragioneria)	1 anno				fascicolo	at
		5.3.2			Mandati di pagamento	20 anni				fascicolo	at
		5.3.2			Mandati di pagamento originali della Tesoreria	20 anni				fascicolo	at
		5.3.2			Manuali delle procedure e istruzioni operative emessi da APPAG	5 anni	data di approvazione		la versione originale del manuale validata è approvata con determinazione e costituisce parte integrante del provvedimento che viene conservato a tempo illimitato	fascicolo	at
		5.3.2			Matrici dei mandati	10 anni				fascicolo	at
		5.3.2			Modulistica per pagamento ad eredi	10 anni	data di presentazione (protocollo) della modulistica ad APPAG			fascicolo	at
		5.3.2			Provvedimenti di restituzione somme ("determinazioni")	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		5.3.2			Riepiloghi spese postali	10 anni				fascicolo	at
		5.3.2			Rimborsi	10 anni				fascicolo	at
		5.3.2			Rimborsi ai comuni per diritti di notifica	10 anni				fascicolo	at
		5.3.2			Schedine (Servizio competente in materia di bilancio e ragioneria)	10 anni				fascicolo	at
		5.3.2			Spese postali	10 anni				fascicolo	at
		5.3.2			Tabulati di dettaglio dei pagamenti effettuati nell'anno per beneficiario	10 anni				fascicolo	at
		5.3.2			Tabulati emolumenti personale PAT (allegati ai mandati)	10 anni				fascicolo	at
		5.3.2			Titoli di spesa estinti	10 anni	invio alla Corte dei conti			fascicolo	at
		5.3.2			Verbalì e controlli amministrativi-contabili	10 anni				fascicolo	at
5.4 GESTIONE DEL DEBITO											
		5.4			Finanza straordinaria – mutui e prestiti obbligazionari a carico di Stato e PAT	illimitato				fascicolo	at
		5.4			Giudizi di rating	10 anni				fascicolo	at
5.5 FISCALITÀ ATTIVA											
		5.5			Addizionale provinciale su consumo energia elettrica - canoni forfettari	10 anni				fascicolo	at
		5.5			Addizionale provinciale su consumo energia elettrica - comunicazioni su consumo energia	10 anni				fascicolo	at
		5.5			Assistenza fiscale – Modelli 730	10 anni				fascicolo	at
		5.5			Decreti di definizione elo spettanze (compartecipazioni erariali)	illimitato				fascicolo	at
		5.5			Dichiarazione del sostituto d'imposta e dichiarazione IRAP	10 anni				fascicolo	at
		5.5			Estratti conto IRAP	illimitato				fascicolo	at
		5.5			Istanze di rimborso IRAP	illimitato				fascicolo	at
		5.5			Monitoraggio andamento tributi propri	illimitato				fascicolo	at
		5.5			Processi verbalì Guardia di Finanza	10 anni				fascicolo	at
		5.5			Provvedimenti di aggiornamento tributi e tasse (un fascicolo pluriennale per ogni tipologia, ad esempio: tributi per diritto allo studio, tributi per abilitazione esercizio professionale)	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		5.5			Rimborsi particolari (tassa automobilistica, addizionale energia elettrica, contributo servizio sanitario. Un fascicolo per ogni nota di pagamento. Fascicoli divisi in buste pluriennali intitolate ad ogni tipologia di tributo)	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		5.5			Riscossione ruoli erariali	10 anni				fascicolo	at
		5.5			Tabelle di raffronto e andamento gettiti	illimitato				fascicolo	at
		5.5			Tabulati (su compartecipazioni) da Ragioneria dello Stato	illimitato				fascicolo	at
5.6 FISCALITÀ PASSIVA											
		5.6			Anagrafe tributaria	10 anni				fascicolo	at

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		5.6			Bolle di accompagnamento, documenti di trasporto	10 anni				fascicolo	at
		5.6			Cartelle esattoriali	10 anni				fascicolo	at
		5.6			Certificazioni fiscali	10 anni				fascicolo	at
		5.6			Circolari (ricevute) in materia fiscale	10 anni				fascicolo	at
		5.6			Comunicazioni fiscali (irpef, irap e addizionali regionali e comunali)	10 anni				fascicolo	at
		5.6			Giustificativi pagamento imposte a carico PAT	10 anni				fascicolo	at
		5.6			ICI – denuncia iniziale	illimitato				fascicolo	at
		5.6			ICI – pagamenti	10 anni				fascicolo	at
		5.6			ICI – variazioni	15 anni				fascicolo	at
		5.6			Imposta di bollo – Dichiarazione annuale e modelli di versamento	10 anni				fascicolo	at
		5.6			Imposta di bollo virtuale	10 anni				fascicolo	at
		5.6			Imposte ipotecarie	10 anni				fascicolo	at
		5.6			IVA – comunicazioni delle Strutture per la liquidazione e gli altri adempimenti, dichiarazione annuale e altre dichiarazioni e comunicazioni previste dalla normativa	10 anni				fascicolo	at
		5.6			IVA – Registri riepilogativi	illimitato				fascicolo	at
		5.6			Modello 770	10 anni				fascicolo	at
		5.6			Risultanze mensili registri IVA	10 anni				fascicolo	at
		5.6			Versamenti come sostituto d'imposta e soggetto passivo d'imposta	10 anni				fascicolo	at
5.7 RISORSE DA TRASFERIMENTI COMUNITARI, COMPARTICIPAZIONI ERARIALI, REGIONALI, PROVINCIALI E FINANZA LOCALE											
		5.7			Accertamenti su trasferimenti da Stato, Regioni, U.E., altri soggetti (Coni ecc.)	illimitato			un fascicolo per ogni capitolo di bilancio a cui vengono imputate le entrate	fascicolo	at
		5.7			Assegnazioni su fondo di riserva per Comunità di valle	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		5.7			Autorità per la partecipazione locale	illimitato				fascicolo	at
		5.7			Contributi a Consorzio dei comuni	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		5.7	Contributi per interventi già ammessi a finanziamento relativi ad opere di pubblico interesse promosse dagli enti di cui all'art. 2, lett. b) della L.R. n. 40/68	1382	Contributi per interventi già ammessi a finanziamento relativi ad opere di pubblico interesse promosse dagli enti di cui all'art. 2, lett. b) della L.R. n. 40/68	illimitato				fascicolo	pa
		5.7	Contributi perequativi correlati alle espropriazioni di competenza statale	827	Contributi perequativi correlati alle espropriazioni di competenza statale	illimitato				fascicolo	pa
		5.7			Contributo alla polizia locale	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		5.7			Contributo associazione ASUC	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		5.7			Coordinamento diretto di progetti di sviluppo rurale	illimitato				fascicolo	at
		5.7			Devoluzione ai comuni di quote delle tasse sulle concessioni non governative	10 anni				fascicolo	at
		5.7			Fascicoli opere pubbliche finanziate	illimitato				fascicolo	at
		5.7			Finanziamenti ai comuni per investimenti – assegnazione fondi a domanda	illimitato				fascicolo	at
		5.7			Finanziamenti ai comuni per investimenti – criterio parametrico	illimitato				fascicolo	at
		5.7			Finanziamento a enti pubblici e enti formativi (per opere pubbliche, progetti, percorsi formativi, progetti di sviluppo, processi partecipativi ecc.) - assegnazione fondi	illimitato				fascicolo	at
		5.7			Finanziamento a enti pubblici e enti formativi (per opere pubbliche, progetti, percorsi formativi, progetti di sviluppo, processi partecipativi ecc.) - elaborazione delibera dei criteri	illimitato				fascicolo	at
		5.7			Finanziamento formazione segretari comunali (formazione a cura del Consorzio dei comuni)	10 anni				fascicolo	at
		5.7			Finanziamento per servizio di vigilanza boschiva	10 anni				fascicolo	at
		5.7			Fondo oneri straordinari	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		5.7			Fondo per il sostegno di specifici servizi comunali: assegnazioni per il trasporto urbano ordinario e per il trasporto turistico	illimitato		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		5.7			Promozione turistica – Contributi agli enti locali	illimitato				fascicolo	at
		5.7			Prospetti mensili su trasferimenti statali a regioni e province autonomie inviati da Ministero del tesoro	10 anni				fascicolo	at
		5.7			Risconti fondi di rotazione	illimitato				fascicolo	at
		5.7			Richieste su fondo per rimborso oneri permessi amministratori	10 anni				fascicolo	at
		5.7			Rimborsi Stato per esercizio competenze - T.A.R.	illimitato				fascicolo	at
		5.7			Rimborsi Stato per esercizio competenze - Università	illimitato				fascicolo	at
		5.7			Rimborso costi per commissione valanghe	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		5.7			Rimborso quote Sanifonds	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		5.7			Riparto fondo istituzionale delle Comunità	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		5.7			Risorse da trasferimenti comunitari, partecipazioni erariali, regionali, provinciali e finanza locale	illimitato				fascicolo	at
		5.7			Trasferimenti compensativi	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
5.8 TESORERIA E ISTITUTI DI CREDITO		5.8			Affidamento servizio di tesoreria	illimitato				fascicolo	at
		5.8			Apertura sottoconti	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		5.8			Applicazione della convenzione per affidamento servizio di tesoreria	10 anni				fascicolo	at
		5.8			Bollette di tesoreria	20 anni				fascicolo	at
		5.8			Comunicazioni di storno di tesoreria ("Annullamenti")	20 anni			alternativo al provvedimento di restituzione somme	fascicolo	at
		5.8			Contestazione attività di tesoreria (eventuale)	10 anni				fascicolo	at
		5.8			Conti consuntivi conto Banca d'Italia	illimitato				fascicolo	at
		5.8			Conti giudiziali	illimitato				fascicolo	at
		5.8			Conto giudiziale del conto sistema sanitario nazionale	illimitato				fascicolo	at
		5.8			Conto giudiziale di tesoreria	illimitato				fascicolo	at
		5.8			Conto giudiziale di tesoreria - allegati	10 anni	invio alla Corte dei conti			fascicolo	at
		5.8			Conto giudiziale di tesoreria - sentenze	illimitato				fascicolo	at
		5.8			Contributo servizio sanitario nazionale	10 anni				fascicolo	at
		5.8			Depositi cauzionali - documentazione di carattere generale	illimitato				fascicolo	at
		5.8			Depositi cauzionali - escussioni	illimitato				fascicolo	at
		5.8			Depositi cauzionali - estrazioni dalla banca dati	10 anni				fascicolo	at
		5.8			Depositi cauzionali - fascicoli inoltrati dal tesoriere dopo lo svincolo (quietanze di svincolo)	illimitato				fascicolo	at
		5.8			Depositi cauzionali - ricevute	illimitato				fascicolo	at
		5.8			Depositi cauzionali - svincoli	illimitato				fascicolo	at
		5.8			Depositi cauzionali - variazioni dati	10 anni	svincolo			fascicolo	at
		5.8			Depositi cauzionali – richieste di dichiarazione di avvenuto svincolo	10 anni				fascicolo	at
		5.8			Documentazione di tesoreria (comunicazioni tesoriere su somme girate sul conto della Banca d'Italia)	10 anni				fascicolo	at
		5.8			Estratti conto Banca d'Italia (giornalieri, sede di Trento)	illimitato				fascicolo	at
		5.8			Estratti conto Banca d'Italia (mensili, sede di Roma)	illimitato				fascicolo	at
		5.8			Revisione e verifica attività di tesoreria (interessi attivi e interessi passivi: rimborsi spese postali, rimborsi spese minime - una serie distinta per ogni tipologia)	10 anni				fascicolo	at
		5.8			Gestione sottoconti di tesoreria - svuotamento conti	10 anni				fascicolo	at
		5.8			Giornale di cassa (tabulati precedenti introduzione di SAP)	illimitato				fascicolo	at
		5.8			Ispezioni presso tesoreria	illimitato				fascicolo	at
		5.8			Monitoraggio cassa per Ministero dell'Economia e delle Finanze (solo entrate patrimoniali e partite di giro) - fascicoli mensili	illimitato				fascicolo	at
		5.8			Monitoraggio cassa per Ministero dell'Economia e delle Finanze (solo entrate patrimoniali e partite di giro) - fascicoli settimanali	illimitato				fascicolo	at
		5.8			Prelevamenti per girofondi	10 anni				fascicolo	at
		5.8			Quietanze Banca d'Italia e tesoreria provinciale dello Stato	10 anni				fascicolo	at
		5.8			Rendiconti dei concessionari della riscossione	illimitato				fascicolo	at
		5.8			Rendiconti di cassa mensili del tesoriere	illimitato				fascicolo	at
		5.8			Richieste storno fondi di tesoreria a Strutture PATe Tesoriere	10 anni				fascicolo	at
		5.8			Tabelle riassuntive delle entrate e delle uscite	illimitato				fascicolo	at
		5.8			Tabulato del giornale di cassa a saldo per operazioni effettuate giornalieri	5 anni				fascicolo	at
		5.8			Tabulato del giornale di cassa a saldo per operazioni effettuate giornalieri (prodotti prima dell'adozione di SAP)	illimitato				fascicolo	at
		5.8			Trasmissione assegni	10 anni				fascicolo	at
5.9 CASSA ECONOMATO CENTRALE		5.9			Economato – approvazione rendiconto economale con allegati (giornale di cassa ed elenco) e determinazione	illimitato				fascicolo	at
		5.9			Economato – assegnazione fondo scorta	illimitato				fascicolo	at

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		5.9			Economato – estratti conto cassa economale	10 anni				fascicolo	at
		5.9			Economato – nomine e verbali	ilimitato				fascicolo	at
		5.9			Economato – reintegro fondo scorta	ilimitato				fascicolo	at
		5.9			Economato – restituzione fondo scorta	10 anni				fascicolo	at
		5.9			Economato – verbali di verifica	10 anni				fascicolo	at
		5.9			Gestione carte di credito	10 anni				fascicolo	at
		5.9			Gestione contratti – estratti conto	10 anni				fascicolo	at
		5.9			Gestione movimenti bancari – estratti conto economo, estratti conto carte di credito	10 anni				fascicolo	at
		5.9			Gestione pagamenti - reintegri	10 anni				fascicolo	at
		5.9			Gestione scritture contabili – conto giudiziale economo	ilimitato				fascicolo	at
		5.9			Gestione scritture contabili – libro giornale di cassa	ilimitato				fascicolo	at
		5.9			Mastri	ilimitato			dal 2002 dati storicizzati a livello informatico	fascicolo	at
5.10 AGENTI CONTABILI											
		5.10			Agenti contabili	ilimitato				fascicolo	at
		5.10			Agenti contabili della riscossione – libro cassa – richieste restituzione somme	ilimitato				fascicolo	at
		5.10			Conti giudiziali agente di riscossione (Equitalia)	ilimitato				fascicolo	at
		5.10			Conti giudiziali agenti contabili PAT (uffici del catasto, libro fondiario, archivio provinciale, museo retico, Soprintendenza beni storico-artistici ecc.)	ilimitato				fascicolo	at
		5.10			Conti giudiziali agenti contabili PAT (uffici del catasto, libro fondiario, archivio provinciale, museo retico, Soprintendenza beni storico-artistici ecc.) - allegati	10 anni	invio alla Corte dei conti			fascicolo	at
		5.10			Conti giudiziali per carico-scarico pubblicazioni	ilimitato				fascicolo	at
		5.10			Controlli su agenti contabili	ilimitato				fascicolo	at
		5.10			Registro degli introiti	ilimitato				fascicolo	at
5.11 FUNZIONARI DELEGATI											
		5.11			Audit funzionari delegati – Documentazione giustificativa di spesa allegata	10 anni				fascicolo	at
		5.11			Audit funzionari delegati – Documentazione sulla situazione semestrale trasmessa alla Corte dei conti	10 anni				fascicolo	at
		5.11			Audit funzionari delegati – Elenco riassuntivo pagamenti rendiconto	10 anni				fascicolo	at
		5.11			Audit funzionari delegati – Prospetto riassuntivo rendiconto	10 anni				fascicolo	at
		5.11			Audit funzionari delegati – verbali estrazione	10 anni				fascicolo	at
		5.11			Audit funzionari delegati – verbali passaggio gestione	10 anni				fascicolo	at
		5.11			Audit funzionari delegati – verbali verifica	10 anni				fascicolo	at
		5.11			Funzionari delegati – liquidazione delle APT	ilimitato				fascicolo	at
		5.11			Rendiconti funzionari delegati	ilimitato				fascicolo	at
5.12 PARTECIPAZIONI FINANZIARIE											
		5.12			Cessione azioni Trentino riscossioni	ilimitato				fascicolo	at
		5.12			Controllo legale dei conti – società	10 anni				fascicolo	at
		5.12			Direttive	5 anni				fascicolo	at
		5.12			Finanza straordinaria – autorizzazioni a enti pubblici, enti strumentali e società partecipate per ricorso a finanza straordinaria	ilimitato				fascicolo	at
		5.12			Finanza straordinaria – gestione swap	ilimitato				fascicolo	at
		5.12			Partecipazioni finanziarie	ilimitato				fascicolo	at
TITOLO 6 SISTEMA ARCHIVISTICO, STATISTICA, SERVIZI INFORMATIVI E TELECOMUNICAZIONI											
	6.1.1 ARCHIVI CORRENTI										
		6.1.1				ilimitato				serie	
		6.1.1			318bis (repertorio)	ilimitato				serie	
		6.1.1			318bis APPA (repertorio)	ilimitato				serie	
		6.1.1			Accertamenti	5 anni				serie	
		6.1.1			Aggiornamento del manuale di conservazione della Provincia	ilimitato				fascicolo	at
		6.1.1			Aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico	ilimitato				fascicolo	at
		6.1.1			Aggiornamento del piano unico di conservazione degli atti dell'Amministrazione provinciale	ilimitato				fascicolo	at
		6.1.1			Aggiornamento massimari di scarto per le Strutture PAT	ilimitato				fascicolo	at
		6.1.1			Aggiornamento piani di fascicolazione per le Strutture PAT	ilimitato				fascicolo	at
		6.1.1			Aggiornamento titolario di classificazione	ilimitato				fascicolo	at
		6.1.1			Approvazione massimari di scarto per le Strutture PAT	ilimitato				fascicolo	at
		6.1.1			Atti gestionali spese PAT	ilimitato				serie	
		6.1.1			Atti ispettivi	ilimitato				serie	
		6.1.1				ilimitato				serie	
		6.1.1			Avviso al pubblico (repertorio)	ilimitato				serie	
		6.1.1			Bollettari ricevute di corrispondenza	10 anni				fascicolo	at
		6.1.1			Cauzioni digitali	ilimitato				serie	
		6.1.1			Circolari (ricevute) relative al funzionamento del sistema Pitre	10 anni				fascicolo	at
		6.1.1			Contratti	ilimitato				serie	
		6.1.1			Contratti S105	ilimitato				serie	
		6.1.1			Contratti S501	ilimitato				serie	
		6.1.1			Contratti tempo parziale	ilimitato				serie	
		6.1.1			Convenzioni con le Comunità di valle per il funzionamento degli sportelli di informazione e assistenza al pubblico di cui all'art. 34 della l.p. 23/1992	ilimitato				fascicolo	at
		6.1.1			CPH1 Patto Servizio	ilimitato				serie	
		6.1.1			CPH1 TDA	ilimitato				serie	
		6.1.1			CPH10 Patto Servizio	ilimitato				serie	
		6.1.1			CPH10 TDA	ilimitato				serie	
		6.1.1			CPH11 Patto Servizio	ilimitato				serie	
		6.1.1			CPH11 TDA	ilimitato				serie	
		6.1.1			CPH12 Patto Servizio	ilimitato				serie	
		6.1.1			CPH12 TDA	ilimitato				serie	
		6.1.1			CPH2 Patto Servizio	ilimitato				serie	
		6.1.1			CPH2 TDA	ilimitato				serie	
		6.1.1			CPH3 Patto Servizio	ilimitato				serie	
		6.1.1			CPH3 TDA	ilimitato				serie	
		6.1.1			CPH4 Patto Servizio	ilimitato				serie	
		6.1.1			CPH4 TDA	ilimitato				serie	
		6.1.1			CPH5 Patto Servizio	ilimitato				serie	
		6.1.1			CPH5 TDA	ilimitato				serie	
		6.1.1			CPH6 Patto Servizio	ilimitato				serie	
		6.1.1			CPH6 TDA	ilimitato				serie	
		6.1.1			CPH7 Patto Servizio	ilimitato				serie	
		6.1.1			CPH7 TDA	ilimitato				serie	
		6.1.1			CPH8 Patto Servizio	ilimitato				serie	
		6.1.1			CPH8 TDA	ilimitato				serie	
		6.1.1			CPH9 Patto Servizio	ilimitato				serie	
		6.1.1			CPH9 TDA	ilimitato				serie	
		6.1.1			Decreto	ilimitato				serie	
		6.1.1			Delibere S051	ilimitato				serie	
		6.1.1			Determinazione	ilimitato				serie	
		6.1.1			Determinazione_S166	ilimitato				serie	
		6.1.1			Determinazioni Comitato NIR	ilimitato				serie	
		6.1.1			Determinazioni ISPAT	ilimitato				serie	
		6.1.1			Determinazioni Servizio Autorizzazioni e valutazioni ambientali	ilimitato				serie	
		6.1.1			Determinazioni Settore autorizzazioni e controlli	ilimitato				serie	
		6.1.1			Determine S051	ilimitato				serie	
		6.1.1			Dispositivo di sentenza	ilimitato				serie	
		6.1.1			Documentazione varia in materia di archivi correnti	ilimitato				fascicolo	at
		6.1.1			Documentazione varia in materia di archivi di deposito e storico	ilimitato				fascicolo	at
		6.1.1			Elaborazione del piano di unico di conservazione degli atti dell'Amministrazione provinciale	ilimitato				fascicolo	at
		6.1.1			Elaborazione piani di fascicolazione per le Strutture PAT	ilimitato				fascicolo	at
		6.1.1			Elaborazione titolario di classificazione	ilimitato				fascicolo	at
		6.1.1			Fatture fotovoltaico emesse	10 anni				serie	

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert PIRE)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		6.1.1			Fermo PIRE a seguito di riorganizzazione dell'Amministrazione provinciale	10 anni				fascicolo	at
		6.1.1			Gestione corrispondenza ricevuta per errore	10 anni				fascicolo	at
		6.1.1			Gestione dell'archivio generale di deposito	10 anni				fascicolo	at
		6.1.1			Istruttorie tecniche PAUP (repertorio)	ilimitato				serie	
		6.1.1			Liquidazione	20 anni				serie	
		6.1.1			Liquidazioni APIAE (repertorio)	20 anni				serie	
		6.1.1			Lotto di fatture	10 anni				serie	
		6.1.1			Notifica Atti Servizio Sicurezza e Gestioni Comuni	5 anni				serie	
		6.1.1			Ordinanza	ilimitato				serie	
		6.1.1			PA - Promemoria autorizzativo	ilimitato				serie	
		6.1.1			Parere	ilimitato				serie	
		6.1.1			Pareri OCM	ilimitato				serie	
		6.1.1			Pareri OCM APOP	ilimitato				serie	
		6.1.1			Permesso provvisorio di guida	5 anni				serie	
		6.1.1			Prestiti Attrezzature	10 anni				serie	
		6.1.1			Proposta di revisione al reparto incidenti					serie	
		6.1.1			Protocollo fax	ilimitato				fascicolo	at
		6.1.1			Provvedimenti S051	ilimitato				serie	
		6.1.1			Registri di protocollo/Stampe registro di protocollo	ilimitato				fascicolo	at
		6.1.1			Registro Atti	ilimitato				serie	
		6.1.1			Registro Circolari S.I.F.	ilimitato				serie	
		6.1.1			Registro di raccolta contratti S165	ilimitato				serie	
		6.1.1			Registro di raccolta dei contratti PAT	ilimitato				serie	
		6.1.1			Registro Illeciti Amministrativi e Penali	ilimitato				serie	
		6.1.1			Registro Note	ilimitato				serie	
		6.1.1			Registro Ordini di Servizio	ilimitato				serie	
		6.1.1			Ricevute sportelli periferici della Provincia	2 anni				fascicolo	at
		6.1.1			Richiesta Duplicazioni	10 anni				serie	
		6.1.1			Richiesta Elaborazione testi Assessorati	20 anni				serie	
		6.1.1			Richiesta Montaggio	10 anni				serie	
		6.1.1			Richiesta Riprese	10 anni				serie	
		6.1.1			Richiesta Service	10 anni				serie	
		6.1.1			S105_repertorio frazionamenti	ilimitato				serie	
		6.1.1			SAC – conferenze di servizio	ilimitato				serie	
		6.1.1			SAC – verbali attività di controllo	ilimitato				serie	
		6.1.1			Sentenza	ilimitato				serie	
		6.1.1			Sistema OPENKat	10 anni				serie	
		6.1.1			SVA – conferenze di servizio	ilimitato				serie	
		6.1.1			SVA – verbali attività di controllo	ilimitato				serie	
		6.1.1			Valutazione servizio su prima adozione PRG	ilimitato				serie	
		6.1.1			Valutazione servizio su seconda adozione PRG	ilimitato				serie	
		6.1.1			Verbale - parere conferenza di pianificazione PRG	ilimitato				serie	
		6.1.1			Verbale attività di controllo (repertorio)	ilimitato				serie	
		6.1.1			Verbale deliberazione	ilimitato				serie	
		6.1.1			Verbale di audizione	ilimitato				serie	
		6.1.1			Verbale di gara - S170	ilimitato				serie	
		6.1.1			Verbale seduta di gara pubblica	ilimitato				serie	
		6.1.1			Verbal APIAE (repertorio)	ilimitato				serie	
		6.1.1			VS - Verbale di sopralluogo	ilimitato				serie	
	6.1.2 ARCHIVI DI DEPOSITO E STORICO										
		6.1.2			Regolamento Archivio provinciale	ilimitato				fascicolo	at
		6.1.2			Servizio di conservazione dei documenti informatici della Provincia di Trento	ilimitato				fascicolo	at
		6.1.2			Sorveglianza sugli archivi correnti della Provincia autonoma di Trento	ilimitato				fascicolo	at
	6.1.3 CONSISTENZA DEL MATERIALE ARCHIVISTICO										
		6.1.3			Acquisto di fondi archivistici/documenti	ilimitato				fascicolo	af
		6.1.3			Affidamento di fondi delle Strutture provinciali all'Archivio generale di deposito	ilimitato				fascicolo	af
		6.1.3	Autorizzazione al deposito volontario di archivi o singoli documenti nell'Archivio provinciale	1320	Autorizzazione al deposito volontario di archivi o singoli documenti nell'Archivio provinciale	ilimitato				fascicolo	pa
		6.1.3			Autorizzazione allo scarto di atti d'archivio delle Strutture provinciali	ilimitato				fascicolo	af
		6.1.3			Deposito in Archivio provinciale di fondi archivistici	ilimitato				fascicolo	af
		6.1.3			Documentazione varia in materia di consistenza del materiale archivistico	ilimitato				fascicolo	at
		6.1.3			Donazione di fondi archivistici/documenti	ilimitato				fascicolo	af
		6.1.3			Indagini e censimenti (documentazione provinciale)	ilimitato				fascicolo	at
		6.1.3			Scarto di documenti delle Strutture provinciali con procedura abbreviata	ilimitato				fascicolo	af
		6.1.3			Trasferimento archivi delle Strutture provinciali	ilimitato				fascicolo	af
		6.1.3			Versamento all'Archivio provinciale di fondi archivistici	ilimitato				fascicolo	af
	6.1.4 LAVORI STORICO-ARCHIVISTICI										
		6.1.4			Documentazione varia in materia di lavori storico-archivistici	ilimitato				fascicolo	at
		6.1.4			Ordinamento e inventariazione di fondi dell'Archivio provinciale	ilimitato				fascicolo	at
		6.1.4			Redazioni elenchi di consistenza fondi dell'Archivio provinciale e delle Strutture provinciali	ilimitato				fascicolo	at
	6.1.5 INTERVENTI CONSERVATIVI, DI RESTAURO E RIPRODUZIONE										
		6.1.5			Disinfezione, disinfestazione e restauro di beni dell'Archivio provinciale	ilimitato				fascicolo	at
		6.1.5			Documentazione varia in materia di interventi conservativi, di restauro e riproduzione di beni dell'Archivio provinciale	ilimitato				fascicolo	at
		6.1.5			Riproduzione di beni archivistici – attività del laboratorio fotografico (corrispondenza)	10 anni				fascicolo	at
		6.1.5			Riproduzione di beni archivistici – richieste di riproduzione	10 anni				fascicolo	af
	6.1.6 CONSULTAZIONE, COPIE E RICERCHE										
		6.1.6	Autorizzazione alla consultazione di documenti riservati	1321	Autorizzazione alla consultazione di documenti riservati	ilimitato				fascicolo	pa
		6.1.6			Documentazione varia in materia di consultazione, copie e ricerche	ilimitato				fascicolo	at
		6.1.6			Introiti mensili sala studio Archivio provinciale	10 anni				fascicolo	at
		6.1.6			Richieste di ammissione alla sala studio dell'Archivio provinciale	10 anni		previa conservazione di dati riassuntivi		fascicolo	at
		6.1.6			Richieste di certificazioni e copie	10 anni		previa conservazione di dati riassuntivi		fascicolo	at
		6.1.6			Richieste di consultazione	10 anni		previa conservazione di dati riassuntivi		fascicolo	at
		6.1.6			Richieste varie all'Archivio provinciale	ilimitato				fascicolo	at
6.2 ALBO PROVINCIALE											
		6.2			Documentazione varia in materia di albo provinciale	ilimitato				fascicolo	at
		6.2			Notifiche tramite messo di provvedimenti della PAT	5 anni				fascicolo	at
		6.2			Pubblicazione degli atti all'albo provinciale (relata, lettere di trasmissione)	10 anni				fascicolo	at
6.3 ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI											
		6.3			Circolari (ricevute) in materia di accesso agli atti	10 anni				fascicolo	at
		6.3			Diritto di accesso agli atti amministrativi – regolamento e quesiti	ilimitato				fascicolo	at
		6.3			Documentazione varia in materia di accesso agli atti	ilimitato				fascicolo	at
		6.3			Richiesta di accesso agli atti da parte dei consiglieri provinciali	10 anni				fascicolo	af
		6.3			Richieste di accesso agli atti	10 anni				fascicolo	af
		6.3			Richieste di accesso alle informazioni ambientali	10 anni				fascicolo	af
		6.3			Richieste di accesso civico generalizzato	10 anni				fascicolo	af
6.4 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SEGRETO STATISTICO											
		6.4			Assistenza al cittadino/agli interessati	10 anni				fascicolo	at
		6.4			Circolari (inviate) e pareri in materia di privacy	ilimitato				fascicolo	at
		6.4			Corrispondenza con il Garante per la protezione dei dati personali	ilimitato				fascicolo	at
		6.4			Corrispondenza/documentazione relativa agli adempimenti in materia di privacy	ilimitato				fascicolo	at
		6.4			Documenti di audit	ilimitato				fascicolo	at
		6.4			Lettere di incarico per il trattamento dei dati personali e corrispondenza con Strutture provinciali e autorità competenti in materia di privacy	ilimitato				fascicolo	at
		6.4			Nomine incaricati al trattamento dei dati personali	ilimitato				fascicolo	at
		6.4			Registri (data breach, convenzioni CAD)	ilimitato				fascicolo	at
		6.4			Schede trattamento dati personali	ilimitato				fascicolo	at

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
6.5 STATISTICA	6.5.1 PRODUZIONE DI DATI STATISTICI	6.4			Vigilanza sull'applicazione del regolamento europeo in materia di privacy	10 anni				fascicolo	at
		6.4			Vigilanza sull'applicazione del regolamento europeo in materia di privacy – verbali di controllo	ilimitato				fascicolo	at
		6.5.1	Accreditamento all'archivio dei rilevatori statistici per le indagini statistiche promosse dall'ISPAT, dagli enti del Sistan o del sistema pubblico locale della Provincia autonoma di Trento / Cancellazione dall'archivio dei rilevatori statistici per le indagini statistiche promosse dall'ISPAT, dagli enti del Sistan o del sistema pubblico locale della Provincia autonoma di Trento	2077 / 2078	Accreditamento all'archivio dei rilevatori statistici per le indagini statistiche promosse dall'ISPAT, dagli enti del Sistan o del sistema pubblico locale della Provincia autonoma di Trento	5 anni	cancellazione		unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		6.5.1			Indagini a titolarità ISTAT o di altro Ente SISTAN – corrispondenza e comunicazioni con i soggetti coinvolti nell'indagine	5 anni				fascicolo	at
		6.5.1			Indagini proprie – corrispondenza e comunicazioni con i soggetti coinvolti nell'indagine	5 anni				fascicolo	at
		6.5.1			Indagini proprie – progetto, modello di questionario, documentazione metodologica	ilimitato				fascicolo	at
		6.5.1			Indagini/ricolta e elaborazione dati di carattere statistico svolte dalle Strutture PAT diverse da ISPAT	ilimitato				fascicolo	at
		6.5.1			Programma statistico provinciale (documentazione in materia delle Strutture provinciali)	10 anni				fascicolo	at
	6.5.2 ANALISI STATISTICHE										
		6.5.2			Documentazione in materia di analisi statistiche	ilimitato				fascicolo	at
	6.5.3 RICERCHE STATISTICHE										
		6.5.3			Documentazione in materia di ricerche statistiche	ilimitato				fascicolo	at
6.6 SERVIZI E SISTEMI INFORMATICI E DI COMUNICAZIONE											
	6.6.1 ATTIVITÀ INFORMATICA DI BASE E APPLICATIVI										
		6.6.1			Attività informatica di base e applicativi (documentazione in materia)	10 anni				fascicolo	at
		6.6.1			Comunicazioni di adesione al progetto strutturale posta elettronica e posta certificata	ilimitato				fascicolo	at
		6.6.1			Comunicazioni di adesione al sistema PITRE - Protocollo Informatico Trentino	ilimitato				fascicolo	at
		6.6.1			Pareri tecnici per acquisto o rinnovo licenze software	ilimitato				fascicolo	at
		6.6.1			Richieste assistenza (IMAC)	5 anni				fascicolo	at
		6.6.1			Richieste del certificato di firma digitale da parte di Strutture provinciali e di istituti scolastici	5 anni				fascicolo	at
		6.6.1			Richieste di abilitazione per amministratore personal computer	5 anni				fascicolo	at
		6.6.1			Richieste di abilitazione software	10 anni				fascicolo	at
		6.6.1			Richieste elaborazione dati	10 anni				fascicolo	at
	6.6.2 ATTIVITÀ INFORMATICA INFRASTRUTTURALE										
		6.6.2			Attivazione reti nell'ambito del sistema informativo scolastico	10 anni				fascicolo	at
		6.6.2			Progetti di rete o server	5 anni				fascicolo	at
	6.6.3 SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI										
		6.6.3			Attività del nucleo di controllo ICEF	10 anni				fascicolo	at
		6.6.3			Carta provinciale dei servizi: deleghe agli enti interessati e nomine degli incaricati esterni al trattamento dei dati personali per attivazione e rilascio delle credenziali per l'accesso ai servizi online	ilimitato				fascicolo	at
		6.6.3			Carta provinciale dei servizi: richieste del lettore di carte digitali	20 anni				fascicolo	at
		6.6.3			Carta provinciale dei servizi: richieste di attivazione, security card, revoca - sospensione - riattivazione del certificato digitale	10 anni				fascicolo	at
		6.6.3			Catalogo bibliografico trentino	ilimitato				fascicolo	at
		6.6.3			Comunicazioni relative a Pitre	10 anni				fascicolo	at
		6.6.3			Conservazione dei documenti informatici: comunicazioni con il conservatore accreditato e con gli enti appartenenti al sistema informativo elettronico trentino - SINET	ilimitato				fascicolo	at
		6.6.3			Conservazione dei documenti informatici: lettere di adesione all'accordo con il conservatore accreditato e manuali di conservazione degli enti appartenenti al sistema informativo elettronico trentino - SINET	10 anni				fascicolo	at
		6.6.3			Consultazione pratiche ICEF	10 anni				fascicolo	at
		6.6.3			Controlli sulle dichiarazioni ICEF	10 anni				fascicolo	at
		6.6.3			Convenzioni relative all'affidamento dei servizi di compilazione, aggiornamento e trasmissione per via telematica della dichiarazione sostitutiva ICEF e delle domande per interventi agevolativi	10 anni				fascicolo	at
		6.6.3			Coordinamento progetti trasversali del SINET	ilimitato				fascicolo	at
		6.6.3			Corrispondenza e richieste di assistenza relative a sistemi informativi	10 anni				fascicolo	at
		6.6.3			Dichiarazioni ICEF	10 anni				fascicolo	at
		6.6.3			Documentazione varia in materia di sistemi informativi e informatici	ilimitato				fascicolo	at
		6.6.3			Elenco amministratori di sistema interni	20 anni				fascicolo	at
		6.6.3			Elenco banche dati accessibili alla pubblica amministrazione	ilimitato				fascicolo	at
		6.6.3			Estrazione documenti dall'archivio ICEF	2 anni				fascicolo	at
		6.6.3			Fascicoli degli incarichi ad esterni (interventi su sistemi informativi)	20 anni				fascicolo	at
		6.6.3			Fascicoli degli incarichi ad esterni (interventi su sistemi informativi) - progetti	ilimitato				fascicolo	at
		6.6.3			Fatture passive (interventi su sistemi informativi)	10 anni				fascicolo	at
		6.6.3			Firma grafometrica	20 anni				fascicolo	at
		6.6.3			Gestione abilitazioni a reti e sistemi informativi (ad es. PRA o ICEF)	10 anni				fascicolo	at
		6.6.3			Gestione abilitazioni punto fisso	ilimitato				fascicolo	at
		6.6.3			Gestione del PGSS - Piano generale di sviluppo del SINET	ilimitato				fascicolo	at
		6.6.3			Gestione della convenzione per l'affidamento degli incarichi di sviluppo e per la gestione dei sistemi informativi del Libro Fondiario e del Catasto: atti esecutivi	20 anni				fascicolo	at
		6.6.3			Gestione della convenzione per l'affidamento degli incarichi di sviluppo e per la gestione dei sistemi informativi del Libro Fondiario e del Catasto: atti esecutivi – rapporti conclusivi	ilimitato				fascicolo	at
		6.6.3			Gestione rete di posizionamento satellitare Tpos	5 anni				fascicolo	at
		6.6.3			Historical Kat	5 anni				fascicolo	at
		6.6.3			ICEF – Rapporti di collaborazione	ilimitato				fascicolo	at
		6.6.3			Incassi e contabilizzazioni - interventi sul sistema informativo	1 anno				fascicolo	at
		6.6.3			Migrazione open office	ilimitato				fascicolo	at
		6.6.3			Modifiche anagrafiche ICEF	5 anni				fascicolo	at
		6.6.3			Moduli per la richiesta di attivazione servizi online del sistema pubblico trentino	5 anni				fascicolo	at
		6.6.3			PGSS - Piano Generale di Sviluppo del SINET: fascicoli delle iniziative	ilimitato				fascicolo	at
		6.6.3			PGSS – Piano generale di sviluppo del SINET: nulla osta attività extra piano	ilimitato				fascicolo	at
		6.6.3			PITRE - Protocollo Informatico Trentino: iniziative formative	5 anni				fascicolo	at
		6.6.3			PITRE – Protocollo Informatico Trentino: comunicazioni con enti e Strutture aderenti al protocollo federato	10 anni				fascicolo	at
		6.6.3			PITRE – Protocollo Informatico Trentino: comunicazioni con Informatica Trentina spa/Trentino digitale	10 anni				fascicolo	at
		6.6.3			Progettazione e gestione di sistemi informativi e informatici	ilimitato				fascicolo	at
		6.6.3			Progetto Open Data	ilimitato				fascicolo	at
		6.6.3			Progetto OSIRIS	ilimitato				fascicolo	at
		6.6.3			Progetto STEM – Sistema di telerilevamento e monitoraggio del territorio e dell'ambiente trentino: servizi professionali specialistici – documentazione amministrativa	10 anni				fascicolo	at
		6.6.3			Progetto STEM – Sistema di telerilevamento e monitoraggio del territorio e dell'ambiente trentino: servizi professionali specialistici – documentazione progettuale	ilimitato				fascicolo	at
		6.6.3			Rendicontazione per la gestione del servizio di contact center	10 anni				fascicolo	at
		6.6.3			Richieste accesso applicativo GPU	ilimitato				fascicolo	at
		6.6.3			Richieste di abilitazione a reti e sistemi informativi provinciali da parte di enti esterni	10 anni				fascicolo	at
		6.6.3			Richieste di dominio web istituzionale	10 anni				fascicolo	at
		6.6.3			Richieste di intervento nell'ambito del sistema informativo del Dipartimento Istruzione e cultura (manutenzione, attivazione profili ecc.)	5 anni				fascicolo	at
		6.6.3			Richieste di intervento nell'ambito del sistema informativo scolastico (manutenzione, attivazione profili ecc.)	5 anni				fascicolo	at
		6.6.3			Riuso – condivisione soluzioni tecnologiche con enti locali	ilimitato				fascicolo	at
		6.6.3			Servizi e sistemi informatici - WEB	10 anni				fascicolo	at
		6.6.3			Servizi e sistemi informatici – eventi	10 anni				fascicolo	at
		6.6.3			Servizio di posta elettronica: comunicazioni con il gestore del servizio	10 anni				fascicolo	at
		6.6.3			SIAT – adempimenti di competenza della struttura	ilimitato				fascicolo	at
		6.6.3			Sicopat (utilizzo piattaforma)	10 anni				fascicolo	at
		6.6.3			SINET – adempimenti di competenza della struttura	ilimitato				fascicolo	at

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		6.6.3			Sistema AST-Archivi storici del Trentino - attivazione corsi	illimitato				fascicolo	at
		6.6.3			Sistema AST-Archivi storici del Trentino - sviluppo e manutenzione	illimitato				fascicolo	at
		6.6.3			Sistema OPENkat	10 anni	scadenza del contratto			fascicolo	at
		6.6.3			Sperimentazione e utilizzo applicativi informatici	10 anni				fascicolo	at
		6.6.3			Vivvoscuela	10 anni				fascicolo	at
		6.6.3			Websites istituzionali	illimitato				fascicolo	at
6.7 RETI DI TELECOMUNICAZIONE											
	6.7.1 IMPIANTI E FREQUENZE RADIOTELEVISIVE										
		6.7.1	Autorizzaione all'installazione o modifica degli impianti di telecomunicazione o radiodiffusione / Provvedimenti ripristinatori (diffida) in relazione alle autorizzazioni all'installazione o modifica degli impianti di telecomunicazioni o radiodiffusione	651 / 2116	Autorizzaione all'installazione o modifica degli impianti di telecomunicazione o radiodiffusione	illimitato				fascicolo	pa
		6.7.1	Comunicazione di attivazione o disattivazione di impianti fissi di telecomunicazione e radiodiffusione	9224	Comunicazione di attivazione o disattivazione di impianti fissi di telecomunicazione e radiodiffusione	illimitato				fascicolo	pa
	6.7.2 RETE RADIOMOBILE PROVINCIALE										
		6.7.2			Acquisto apparecchi radio e assegnazione a enti esterni	10 anni	dismissione del bene			fascicolo	at
		6.7.2			Prestito apparecchiature radio	5 anni				fascicolo	at
		6.7.2			Registro apparecchi radio	illimitato				fascicolo	at
	6.7.3 RETE DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA										
		6.7.3			Conferenza dei servizi	illimitato				fascicolo	at
		6.7.3			Gestione SINET	illimitato				fascicolo	at
		6.7.3			Reti di stazioni permanenti	illimitato				fascicolo	at
6.8 BIBLIOTECHE DI STRUTTURA, CENTRI DI DOCUMENTAZIONE E ARCHIVIO FOTOGRAFICO STORICO											
		6.8			Abbonamenti a quotidiani e riviste, acquisto di libri	20 anni				fascicolo	at
		6.8			Biblioteca Ufficio beni archeologici: abbonamenti	20 anni				fascicolo	at
		6.8			Biblioteca Ufficio beni archeologici: acquisti di pubblicazioni	20 anni				fascicolo	at
		6.8			Biblioteca Ufficio beni archeologici: enti	illimitato				fascicolo	at
		6.8			Biblioteca Ufficio beni archeologici: incarico di catalogazione	20 anni				fascicolo	at
		6.8			Biblioteca Ufficio beni archeologici: rilegatura	20 anni				fascicolo	at
		6.8			Biblioteca Ufficio beni archeologici: scambi di pubblicazioni	10 anni				fascicolo	at
		6.8			Biblioteca Ufficio beni archeologici: sdoganamento	10 anni				fascicolo	at
		6.8			Biblioteca Ufficio beni archeologici: spostamento volumi	10 anni				fascicolo	at
		6.8			Biblioteca Ufficio beni archeologici: studiosi	illimitato				fascicolo	at
		6.8			Doni e scambi	10 anni				fascicolo	at
		6.8			Elenchi nuove accessioni Centro di documentazione europea	5 anni				fascicolo	at
6.9 ATTIVITÀ DI CONTROLLO SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE		6.8			Gestione biblioteca Centro Millevoci	20 anni				fascicolo	at
		6.9			Controlli sulle dichiarazioni sostitutive	10 anni				fascicolo	at
TITOLO 7 AFFARI LEGALI, CONTENZIOSO, RESPONSABILITÀ CIVILE E PATRIMONIALE											
7.1 AFFARI LEGALI											
		7.1			Atti di pignoramento	illimitato				fascicolo	af
		7.1			Attività stragiudiziale/pregiudiziale (Atti vari)	illimitato				fascicolo	at
		7.1			Controlli organi esterni PAT – Nucleo controllo ICEF – corrispondenza	10 anni				fascicolo	at
		7.1			Controlli organi esterni PAT – Nucleo controllo ICEF – verbali di accertamento Guardia di Finanza	illimitato				fascicolo	at
		7.1			Corrispondenza di carattere giuridico legale	illimitato				fascicolo	at
		7.1			Difensore civico	illimitato				fascicolo	at
		7.1			Procedure concorsuali	illimitato				fascicolo	af
		7.1			Richieste di informazioni provenienti dall'Avvocatura della Provincia riguardo a fallimenti	10 anni				fascicolo	at
		7.1			Ricorsi	10 anni	estinzione del debito			fascicolo	af
		7.1			Segnalazioni alla Procura della Repubblica relative all'attività di controllo sulle dichiarazioni ICEF	illimitato				fascicolo	at
		7.1			Segnalazioni alla Procura della Repubblica relative all'attività di controllo sulle dichiarazioni sostitutive	illimitato				fascicolo	at
		7.1			Sentenze Corte dei conti	illimitato				fascicolo	at
7.2 CONTENZIOSO											
		7.2			Fascicolo contenzioso (Servizio per il personale)	illimitato			perfascicolo del dipendente	fascicolo	pf
	7.2.1 CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO										
		7.2.1			Contenzioso amministrativo – documenti di causa	illimitato				fascicolo	af
		7.2.1			Contenzioso amministrativo (documentazione Strutture PAT diverse da Avvocatura)	illimitato				fascicolo	af
		7.2.1			Repertorio dei decreti	illimitato				fascicolo	at
		7.2.1			Repertorio delle ordinanze	illimitato				fascicolo	at
		7.2.1			Repertorio delle sentenze	illimitato				fascicolo	at
		7.2.1			Ricevute di consegna atti giudiziari	10 anni				fascicolo	at
		7.2.1			Ricorsi amministrativi e giurisdizionali	illimitato				fascicolo	af
	7.2.2 CONTENZIOSO CIVILE										
		7.2.2			Contenzioso civile – documenti di causa	illimitato				fascicolo	af
		7.2.2			Contenzioso civile (documentazione Strutture PAT diverse da Avvocatura)	illimitato				fascicolo	af
		7.2.2			Contenzioso civile, ricorso in opposizione avverso ordinanze - ingiunzioni	illimitato				fascicolo	af
		7.2.2			Repertorio dei decreti	illimitato				fascicolo	at
		7.2.2			Repertorio delle ordinanze	illimitato				fascicolo	at
		7.2.2			Repertorio delle sentenze	illimitato				fascicolo	at
		7.2.2			Ricevute di consegna atti giudiziari	10 anni				fascicolo	at
		7.2.2			Ricorsi	illimitato				fascicolo	af
	7.2.3 CONTENZIOSO DEL LAVORO										
		7.2.3			Contenzioso del lavoro – documenti di causa	illimitato				fascicolo	af
		7.2.3			Repertorio dei decreti	illimitato				fascicolo	at
		7.2.3			Repertorio delle ordinanze	illimitato				fascicolo	at
		7.2.3			Repertorio delle sentenze	illimitato				fascicolo	at
		7.2.3			Ricevute di consegna atti giudiziari	10 anni				fascicolo	at
	7.2.4 CONTENZIOSO TRIBUTARIO										
		7.2.4			Contenzioso tributario – documenti di causa	illimitato				fascicolo	af
		7.2.4			Contenzioso tributario (documentazione Strutture PAT diverse da Avvocatura)	illimitato				fascicolo	af
		7.2.4			Repertorio dei decreti	illimitato				fascicolo	at
		7.2.4			Repertorio delle ordinanze	illimitato				fascicolo	at
		7.2.4			Repertorio delle sentenze	illimitato				fascicolo	at
		7.2.4			Ricevute di consegna atti giudiziari	10 anni				fascicolo	at
	7.2.5 CONTENZIOSO PENALE										
		7.2.5			Contenzioso penale – documenti di causa	illimitato				fascicolo	af
		7.2.5			Repertorio dei decreti	illimitato				fascicolo	at
		7.2.5			Repertorio delle ordinanze	illimitato				fascicolo	at
		7.2.5			Repertorio delle sentenze	illimitato				fascicolo	at
		7.2.5			Ricevute di consegna atti giudiziari	10 anni				fascicolo	at
	7.2.6 RICORSI STRAORDINARI AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA										
		7.2.6			Repertorio dei decreti	illimitato				fascicolo	at
		7.2.6			Repertorio delle ordinanze	illimitato				fascicolo	at
		7.2.6			Repertorio delle sentenze	illimitato				fascicolo	at
		7.2.6			Ricevute di consegna atti giudiziari	10 anni				fascicolo	at
		7.2.6			Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica	illimitato				fascicolo	af
	7.2.7 CONTENZIOSO DINANZI ALLA CORTE COSTITUZIONALE										
		7.2.7			Contenzioso dinanzi alla Corte costituzionale – documenti di causa	illimitato				fascicolo	af

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
	7.2.8 CONTENZIOSO CONTABILE	7.2.7			Istruttorie, sentenze Corte costituzionale	ilimitato				fascicolo	at
		7.2.7			Repertorio dei decreti	ilimitato				fascicolo	at
		7.2.7			Repertorio delle ordinanze	ilimitato				fascicolo	at
		7.2.7			Repertorio delle sentenze	ilimitato				fascicolo	at
		7.2.7			Ricevute di consegna atti giudiziari	10 anni				fascicolo	at
		7.2.8			Contenzioso contabile – documenti di causa	ilimitato				fascicolo	af
		7.2.8			Repertorio dei decreti	ilimitato				fascicolo	at
		7.2.8			Repertorio delle ordinanze	ilimitato				fascicolo	at
		7.2.8			Repertorio delle sentenze	ilimitato				fascicolo	at
		7.2.8			Ricevute di consegna atti giudiziari	10 anni				fascicolo	at
7.3 PARERI E CONSULENZE LEGALI		7.3			Corrispondenza varia in materia di pareri e consulenze legali	ilimitato			fascicolo	at	
		7.3			Pareri	ilimitato			fascicolo	at	
7.4 RISARCIMENTI PER RESPONSABILITÀ CIVILE E PATRIMONIALE											
		7.4			Assicurazioni – danni e furti	ilimitato				fascicolo	at
		7.4			Assicurazioni – incidenti	ilimitato				fascicolo	at
		7.4			Assicurazioni – rischi diversi	ilimitato				fascicolo	at
		7.4			Consulenze su assicurazioni infortuni e denunce	ilimitato				fascicolo	at
		7.4			Denunce d'infortunio degli utenti di tutto il sitema educativo provinciale	ilimitato				fascicolo	af
		7.4			Infrazioni e sinistri	ilimitato				fascicolo	af
		7.4			Recupero crediti per risarcimento danni	10 anni	pagamento			fascicolo	af
		7.4			Richieste di risarcimento danni rivolte da terzi alla Provincia	ilimitato				fascicolo	af
		7.4			Richieste di risarcimento danni rivolte dalla Provincia a terzi	ilimitato				fascicolo	af
		7.4			Sinistri causati da elicotteri	10 anni	chiusura pratica di risarcimento			fascicolo	af
		7.4			Sinistri mezzi Corpo vigili del fuoco permanenti	10 anni	chiusura pratica di risarcimento			fascicolo	af
		7.4			Sinistri mezzi Corpo vigili del fuoco volontari/Unioni	10 anni	chiusura pratica di risarcimento			fascicolo	af
TITOLO 8 PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO											
8.1 PROGRAMMAZIONE PROVINCIALE											
	8.1.1 PROGRAMMA DI SVILUPPO PROVINCIALE										
		8.1.1			Elaborazione e stesura dei documenti di programmazione generale (Programma di sviluppo provinciale, Documento di economia e finanza provinciale, Nota di aggiornamento del documento di economia e finanza provinciale), Rapporto di gestione	ilimitato				fascicolo	at
		8.1.1			Sistema di monitoraggio e attuazione del programma di legislatura	ilimitato				fascicolo	at
	8.1.2 PROGRAMMA DI GESTIONE										
		8.1.2			Documentazione relativa al Programma di gestione e al piano di miglioramento dell'Amministrazione provinciale	ilimitato				fascicolo	at
		8.1.2			Piani pluriennali e programmi di gestione (APOP)	ilimitato				fascicolo	at
		8.1.2			Piano di miglioramento dell'amministrazione provinciale	ilimitato				fascicolo	at
		8.1.2			Predisposizione programma annuale di attività	ilimitato				fascicolo	at
		8.1.2			Programma di gestione e allegati	ilimitato				fascicolo	at
	8.1.3 PROGRAMMAZIONE SETTORIALE E INTERSETTORIALE										
		8.1.3			Adempimenti legge provinciale 16/2012: disposizioni per la promozione della società dell'informazione e dell'amministrazione digitale e per la diffusione del software libero e dei formati di dati aperti	ilimitato				fascicolo	at
		8.1.3			Agenda digitale italiana: progetti interregionali	ilimitato				fascicolo	at
		8.1.3			Elaborazione programma provinciale per la ricerca	ilimitato				fascicolo	at
		8.1.3			Pareri obbligatori su provvedimenti della Provincia	ilimitato				fascicolo	at
		8.1.3			Piano di miglioramento della pubblica amministrazione: iniziative per l'amministrazione digitale	ilimitato				fascicolo	at
	8.1.4 PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA E PATTI TERRITORIALI										
		8.1.4			Accordo di programma PAT-C.C.I.A.A.	ilimitato				fascicolo	at
		8.1.4			Accordo di programma PAT-FEM	ilimitato				fascicolo	at
		8.1.4			Convenzioni Autorità di bacino	ilimitato				fascicolo	at
		8.1.4			Fondo per lo sviluppo dei comuni confinanti	ilimitato				fascicolo	at
		8.1.4			Gestione delle convenzioni e degli accordi di programma con altri enti	ilimitato				fascicolo	at
		8.1.4			Patti territoriali – progetti	ilimitato				fascicolo	at
		8.1.4			Programmazione negoziata – gestione di rapporti con fondazioni	ilimitato				fascicolo	at
		8.1.4			Programmazione negoziata e patti territoriali – Protocollo d'intesa PAT-CONI	ilimitato				fascicolo	at
8.2 PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA E AFFARI EUROPEI											
	8.2.1 FONDI STRUTTURALI										
		8.2.1	Accreditamento per l'inserimento nell'albo provinciale dei soggetti accreditati a erogare le attività di accompagnamento al lavoro dei giovani iscritti a Garanzia Giovani / Revoca dell'accREDITamento delle sedi formative	2010 / 248	Accreditamento per l'inserimento nell'albo provinciale dei soggetti accreditati a erogare le attività di accompagnamento al lavoro dei giovani iscritti a Garanzia Giovani	10 anni	chiusura del programma pluriennale di riferimento			fascicolo	pa
		8.2.1	Aiuti per investimenti fissi e per la promozione di misure di protezione ambientale e per la ricerca, nonché per specifiche tipologie di iniziative (procedura a bando con fondi cofinanziati UE o provinciali) – concessione contributo	2055	Aiuti per investimenti fissi (procedura a bando con fondi cofinanziati UE o provinciali) – atti di ricorso ed atti eventuale contenzioso	10 anni	chiusura dei pagamenti del Programma pluriennale di riferimento			fascicolo	pa
		8.2.1	Aiuti previsti per le misure 1, 2, 4, 6, 7, 8, 16, 19 e 20 del P.S.R. 2014-2020	1081	Aiuti previsti per le misure 1, 2, 4, 6, 7, 8, 16, 19 e 20 del P.S.R. 2014-2020	10 anni	chiusura dei pagamenti del Programma pluriennale di riferimento			fascicolo	pa
		8.2.1	Aiuti previsti per le Misure 10, 11 e 13 del pr 2014-2020 – Approvazione domande ricevibili e relativi importi richiesti / Decadenza, totale o parziale, dei contributi o premi, anche a seguito di rinuncia / Perizia di variante e/o supplitiva; proroga termini, trasferimento contributi ad altro beneficiario, ecc.	2009 / 194 / 615	Aiuti previsti per le Misure 10, 11 e 13 del pr 2014-2020 – Approvazione domande ricevibili e relativi importi richiesti	10 anni	chiusura dei pagamenti del Programma pluriennale di riferimento	tempi di conservazione fissati d'ufficio		fascicolo	pa
		8.2.1	Approvazione di interventi con affidamento in gestione a soggetti accreditati FSE o ad altri soggetti per particolari progetti	2067	Approvazione di interventi con affidamento in gestione a soggetti accreditati FSE o ad altri soggetti per particolari progetti – progetti finanziati	ilimitato				fascicolo	pa
		8.2.1	Approvazione di interventi con affidamento in gestione a soggetti accreditati FSE o ad altri soggetti per particolari progetti	2067	Approvazione di interventi con affidamento in gestione a soggetti accreditati FSE o ad altri soggetti per particolari progetti – progetti non finanziati	3 anni	chiusura dei pagamenti del Programma pluriennale di riferimento			fascicolo	pa
		8.2.1	Buoni di servizio e di accompagnamento / Buoni formativi	250 / 249	Attività formative/servizi individuali F.S.E. - buoni formativi e di servizio FSE, carte I.L.A. istanze con allegati (documentazione gestita dall'agenzia "Ad personam"), verbali di verifica	10 anni	chiusura del programma pluriennale di riferimento			fascicolo	pa
		8.2.1	Approvazione degli interventi formativi per l'affidamento in gestione a soggetti accreditati / Decadenza totale o parziale del finanziamento	244 / 252	Bandi	ilimitato				fascicolo	pa
		8.2.1	Bandi/avvisi per l'attuazione di Programmi operativi relativi ai fondi strutturali comunitari/adesioni a programmi comunitari			ilimitato				fascicolo	at
		8.2.1	Certificazione della spesa FESR/FSE			10 anni	chiusura del programma pluriennale di riferimento			fascicolo	at
		8.2.1	Contributi Misura 1 PSR/Operazioni del PSR			10 anni	chiusura dei pagamenti del Programma pluriennale di riferimento			fascicolo	af
		8.2.1	Contributi Operazione 16.1.1 del PSR			10 anni	chiusura dei pagamenti del Programma pluriennale di riferimento			fascicolo	af
		8.2.1	Contributi per investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative e informazioni turistiche – approvazione graduatoria	1684	Contributi per investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative e informazioni turistiche – approvazione graduatoria	ilimitato				fascicolo	pa
		8.2.1	Contributi per investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative e informazioni turistiche – concessione contributo	1685	Contributi per investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative e informazioni turistiche – concessione contributo	10 anni	chiusura dei pagamenti del Programma pluriennale di riferimento			fascicolo	pa
		8.2.1	Contributi per la realizzazione di progetti formativi e progetti dimostrativi per il miglioramento delle competenze dei soggetti operanti nel settore agricolo, forestale, agroalimentare, delle piccole e medie imprese e dei gestori del territorio nelle aree rurali	2042	Contributi per la realizzazione di progetti formativi e progetti dimostrativi per il miglioramento delle competenze dei soggetti operanti nel settore agricolo, forestale, agroalimentare [...]	ilimitato				fascicolo	pa
		8.2.1	Contributo ai Gruppi operativi nell'ambito del Partenariato Europeo per l'Innovazione (PEI) / Variante e/o proroga dei termini ai progetti presentati dai Gruppi Operativi nell'ambito del Partenariato Europeo per l'Innovazione (PEI)	2130 / 2131	Contributo ai Gruppi operativi nell'ambito del Partenariato Europeo per l'Innovazione (PEI)					fascicolo	pa
		8.2.1	Controllo della spesa e monitoraggio FESR/FSE			10 anni	chiusura del programma pluriennale di riferimento			fascicolo	at
		8.2.1	Corrispondenza varia in materia di fondi strutturali			ilimitato				fascicolo	at
		8.2.1	Approvazione degli interventi formativi per l'affidamento in gestione a soggetti accreditati / Decadenza totale o parziale del finanziamento	244 / 252	Corsi finanziati	10 anni	chiusura del programma pluriennale di riferimento			fascicolo	pa
		8.2.1	Approvazione degli interventi formativi per l'affidamento in gestione a soggetti accreditati / Decadenza totale o parziale del finanziamento	244 / 252	Corsi non finanziati oppure revocati (non realizzati)	3 anni	chiusura del programma pluriennale di riferimento			fascicolo	pa
		8.2.1	Accreditamento delle sedi formative / Revoca dell'accREDITamento delle sedi formative	246 / 248	Elenco degli enti accreditati FSE	ilimitato				fascicolo	pa
		8.2.1	Fondi strutturali: FESR, COMAR, Spazio alpino, FEASR ecc. - documentazione varia			ilimitato				fascicolo	at
		8.2.1	Iscrizione all'elenco dei soggetti erogatori dei servizi di cura ed educazione acquisibili mediante buoni di servizio o di accompagnamento	251	Iscrizione all'elenco dei soggetti erogatori dei servizi di cura ed educazione acquisibili mediante buoni di servizio o di accompagnamento	10 anni	chiusura del programma pluriennale di riferimento			fascicolo	pa
		8.2.1	Accreditamento delle sedi formative / Revoca dell'accREDITamento delle sedi formative	246 / 248	Istanze di accreditamento	10 anni	chiusura del programma pluriennale di riferimento			fascicolo	pa
		8.2.1	LEADER-Selezione Gruppi di azione Locale			10 anni	chiusura dei pagamenti del Programma pluriennale di riferimento			fascicolo	at

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		8.2.1			Misure Assistenza tecnica PSR – documentazione organizzativa e contabile	10 anni	Chiusura dei pagamenti del Programma pluriennale di riferimento			fascicolo	at
		8.2.1			Misure Assistenza tecnica PSR – incarichi	20 anni	Chiusura dei pagamenti del Programma pluriennale di riferimento			fascicolo	at
		8.2.1			Nucleo tecnico di valutazione – pagamento gettoni di presenza, pagamento del lavoro compensativo e di supporto	10 anni				fascicolo	at
		8.2.1			Nucleo tecnico di valutazione – verbali, documentazione tecnica	ilimitato				fascicolo	at
		8.2.1			Programma di Sviluppo rurale – normativa	ilimitato				fascicolo	at
		8.2.1			Programmi di iniziativa comunitaria (documentazione in materia)	ilimitato				fascicolo	at
		8.2.1	Contributi misura "OCM Vino – Promozione del vino sui mercati dei Paesi terzi" / Variante ai progetti presentati sulla misura "OCM Vino – Promozione del vino sui mercati dei Paesi terzi"	2164 / 2165	Promozione vino paesi terzi	10 anni				fascicolo	pa
		8.2.1	Contributi misura "OCM Vino – Promozione del vino sui mercati dei Paesi terzi" / Variante ai progetti presentati sulla misura "OCM Vino – Promozione del vino sui mercati dei Paesi terzi"	2164 / 2165	Promozione vino paesi terzi – disposizioni provinciali	ilimitato				fascicolo	pa
		8.2.1			Servizi generali FSE - confronti concorrenziali e gestione dell'incarico	ilimitato				fascicolo	at
	8.2.2 PROGRAMMI D'INIZIATIVA COMUNITARIA E PROGETTI										
		8.2.2			Accreditamento enti gestori dei corsi per la sicurezza	5 anni	scadenza dell'accreditemento			fascicolo	at
		8.2.2			Corrispondenza varia in materia di programmi di iniziativa comunitaria e progetti	ilimitato				fascicolo	at
		8.2.2			Iniziativa comunitarie settore lavoro – contratti/convenzioni di finanziamento	ilimitato				fascicolo	at
		8.2.2			Iniziativa comunitarie settore lavoro – documentazione gestionale relativa ai progetti approvati	ilimitato				fascicolo	at
		8.2.2			Iniziativa comunitarie settore lavoro – documentazione relativa all'attività contrattuale	20 anni				fascicolo	at
		8.2.2			Iniziativa comunitarie settore lavoro – proposte progettuali approvate	10 anni	Chiusura dei pagamenti del Programma pluriennale di riferimento			fascicolo	at
	8.2.3 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI RISULTATI										
		8.2.3			Audit programmazione	10 anni				fascicolo	at
		8.2.3			Dati relativi al controllo di gestione	ilimitato	chiusura del programma pluriennale di riferimento			fascicolo	at
		8.2.3			Rapporti con autorità di audit	10 anni	chiusura del programma pluriennale di riferimento			fascicolo	at
8.3 COORDINAMENTO, CONTROLLO INTERNO E SISTEMA QUALITÀ											
		8.3			Adempimenti per rilascio e rinnovo Certificazioni di Qualità	ilimitato				fascicolo	at
		8.3			Collegio dei revisori dei conti – verbali e documentazione allegata	ilimitato				fascicolo	at
		8.3			Controlli a campione su provvedimenti delle Strutture PAT	5 anni				fascicolo	at
		8.3			Controllo interno e sistema qualità	ilimitato				fascicolo	at
		8.3			Raccolta candidature per elenco dei candidati alla nomina di revisori dei conti della Provincia	5 anni				fascicolo	at
		8.3			Relazioni consuntive attività Strutture	ilimitato				fascicolo	at
		8.3			Revisori dei conti – nomine e verbali	ilimitato				fascicolo	at
8.4 VIGILANZA SULLE AUTONOMIE LOCALI E SUGLI ENTI VIGILATI											
	8.4.1 GESTIONE CONTABILE E STATO PATRIMONIALE										
		8.4.1			Accordi di programma quadro e relativa rendicontazione	ilimitato				fascicolo	at
		8.4.1	Approvazione dell'estinzione o della modifica del vincolo di indisponibilità su beni di proprietà delle aziende pubbliche di servizi alla persona	1119	Approvazione dell'estinzione del vincolo di indisponibilità su beni di proprietà delle aziende pubbliche di servizi alla persona	ilimitato				fascicolo	pa
		8.4.1	Autorizzazione all'estinzione del vincolo di destinazione a favore dei servizi assistenziali e sociali di beni ex E.C.A.	1124	Autorizzazione all'estinzione del vincolo di destinazione a favore dei servizi assistenziali e sociali di beni ex E.C.A.	10 anni	cessazione del vincolo			fascicolo	pa
		8.4.1			Autorizzazione all'utilizzo di avanzzi di amministrazione da parte dei comuni	10 anni				fascicolo	at
		8.4.1	Autorizzazione alla cessione gratuita di beni immobili da parte delle aziende pubbliche di servizi alla persona agli enti di cui all'art. 12, comma 3 bis della L.R. 7/2005	1548	Autorizzazione alla cessione gratuita di beni immobili da parte delle aziende pubbliche di servizi alla persona agli enti di cui all'art. 12, comma 3 bis della L.R. 7/2005	ilimitato				fascicolo	pa
		8.4.1	Autorizzazione all'estinzione o modifica del vincolo di destinazione a favore dei servizi assistenziali e sociali di beni ex E.C.A.	1124	Autorizzazione alla modifica del vincolo di destinazione a favore dei servizi assistenziali e sociali di beni ex E.C.A.	10 anni	cessazione del vincolo			fascicolo	pa
		8.4.1			Comunicazioni relative all'avvenuta approvazione di bilanci e rendiconto da parte dei comuni	5 anni				fascicolo	at
		8.4.1			Controlli su documentazione contabile dei comuni	10 anni				fascicolo	at
		8.4.1			Controllo legale dei conti – enti	10 anni				fascicolo	at
		8.4.1			Dati periodici gestione di cassa dei comuni	10 anni				fascicolo	at
		8.4.1	Deroga per l'assunzione di personale amministrativo delle APSP che gestiscono RSA	2146	Direttive triennali alle Aziende pubbliche di servizi alla persona	ilimitato				fascicolo	pa
		8.4.1	Estinzione o modificazione del vincolo di destinazione a favore dei servizi assistenziali e sociali su beni di ex aziende pubbliche di servizi alla persona trasferiti ai comuni	1118	Estinzione o modificazione del vincolo di destinazione a favore dei servizi assistenziali e sociali su beni di ex aziende pubbliche di servizi alla persona trasferiti ai comuni	ilimitato				fascicolo	pa
		8.4.1			Finanza straordinaria - autorizzazioni a enti pubblici, enti strumentali e società partecipate per ricorso a finanza straordinaria (un fascicolo per società)	ilimitato				fascicolo	at
		8.4.1			Finanza straordinaria - Gestione swap	ilimitato				fascicolo	at
		8.4.1	Fusione di due o più aziende pubbliche di servizi alla persona	1116	Fusione di due o più aziende pubbliche di servizi alla persona	ilimitato				fascicolo	pa
		8.4.1	Istituzione e autorizzazione alla costituzione di enti ed aziende di credito nonché autorizzazione all'inizio delle operazioni	810	Istituzione e autorizzazione alla costituzione di enti ed aziende di credito nonché autorizzazione all'inizio delle operazioni	ilimitato				fascicolo	pa
		8.4.1			Monitoraggio cassa dei comuni – richieste fabbisogni straordinari	10 anni				fascicolo	at
		8.4.1			Monitoraggio cassa dei comuni – richieste fabbisogno ordinario a Cassa del Trentino	10 anni				fascicolo	at
		8.4.1			Monitoraggio e verifica su documentazione pervenuta dagli enti pubblici	ilimitato				fascicolo	at
		8.4.1			Monitoraggio indebitamento aziende pubbliche di servizi alla persona	ilimitato				fascicolo	at
		8.4.1			Monitoraggio vincoli finanza pubblica	10 anni				fascicolo	at
		8.4.1			Nomine revisori dei conti di comuni e comunità di valle	10 anni				fascicolo	at
		8.4.1			Relazione alla Corte dei conti sui pareri dei revisori dei conti	ilimitato				fascicolo	at
		8.4.1			Riforma welfare anziani	ilimitato				fascicolo	at
		8.4.1			Trasferimenti ad enti erogatori di servizi per la prima infanzia	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		8.4.1			Verifica di conformità dell'attività della Camera di Commercio alle direttive provinciali	ilimitato				fascicolo	at
	8.4.2 ATTI AMMINISTRATIVI E ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE										
		8.4.2	Approvazione di modifiche statutarie e fusioni	812	Approvazione di modifiche statutarie e fusioni	ilimitato				fascicolo	pa
		8.4.2	Approvazione stemma e gonfalone di Comuni e Comunità	768	Approvazione stemma e gonfalone di comuni e comunità di valle	ilimitato				fascicolo	pa
		8.4.2			Registro Aziende pubbliche per servizi alla persona	ilimitato				fascicolo	at
		8.4.2			Vigilanza su fusioni, aperture e modifiche statutarie degli enti e aziende di credito a carattere regionale	ilimitato		un fascicolo per soggetto		fascicolo	at
	8.4.3 ORGANI DI GESTIONE										
		8.4.3			Attività di tutela – diffida ad adempiere	ilimitato				fascicolo	af
		8.4.3			Attività di tutela – nomina di commissari ad acta	ilimitato				fascicolo	af
		8.4.3			Attività di tutela – scioglimento comuni e nomina commissari	ilimitato				fascicolo	af
		8.4.3	Costituzione, rinnovo dei consigli di amministrazione delle aziende pubbliche di servizi alla persona, nonché surroga dei membri cessati / Decadenza di amministratori delle aziende pubbliche di servizi alla persona, per assenze ingiustificate a tre sedute consiliari consecutive / Dichiarazione di nullità della nomina o di decadenza dall'incarico degli amministratori delle aziende pubbliche di servizi alla persona / Scioglimento del consiglio di amministrazione delle aziende pubbliche di servizi alla persona	1111 / 1113 / 1112 / 1114	Consigli di amministrazione APSP	ilimitato				fascicolo	pa
		8.4.3			Vigilanza ente per lo sviluppo dell'Agricoltura Trentina E.S.A.T.	10 anni				fascicolo	at
		8.4.3			Vigilanza istituto agrario di S. Michele – controlli	10 anni				fascicolo	at
	8.4.4 PERSONALE DEGLI ENTI VIGILATI										
		8.4.4			Assunzione di personale da parte degli enti strumentali della PAT	ilimitato				fascicolo	at
		8.4.4			Pareri del Servizio per il personale nell'ambito della vigilanza	ilimitato				fascicolo	at
	8.4.5 ENTRATE PROPRIE, TARIFFE E TRIBUTI DEGLI ENTI LOCALI										
		8.4.5			Controllo suite dell'erazione comunali relative alle tariffe di acquedotti e fognaure	10 anni				fascicolo	at
		8.4.5			Gestione diritti di segreteria	10 anni				fascicolo	at
		8.4.5			Schede fondo perequativo	10 anni		i dati riassuntivi sono contenuti nella delibera di stanziamento fondi conservata separatamente		fascicolo	at
		8.4.5			Stima gettito tributi locali	ilimitato				fascicolo	at
	8.4.6 USI CIVICI										
		8.4.6	Apposizione del vincolo di uso civico su beni comunali o frazioni	771	Apposizione del vincolo di uso civico su beni comunali o frazioni	ilimitato				fascicolo	pa
		8.4.6	Autorizzazione alla variazione d'uso dei beni di uso civico, alla sospensione o all'estinzione del vincolo di uso civico	770	Autorizzazione all'estinzione del vincolo di uso civico	ilimitato				fascicolo	pa

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		8.4.6	Autorizzazione alla variazione d'uso dei beni di uso civico, alla sospensione o all'estinzione del vincolo di uso civico	770	Autorizzazione alla sospensione del vincolo di uso civico	ilimitato				fascicolo	pa
		8.4.6	Autorizzazione alla variazione d'uso dei beni di uso civico, alla sospensione o all'estinzione del vincolo di uso civico	770	Autorizzazione alla variazione d'uso dei beni di uso civico	ilimitato				fascicolo	pa
		8.4.6			Controlli su documentazione contabile delle ASUC	10 anni				fascicolo	at
		8.4.6	Verifica conformità dello Statuto dell'ASUC alla legge	772	Verifica conformità dello Statuto dell'ASUC alla legge	ilimitato				fascicolo	pa
	8.4.7 FORME ASSOCIATIVE PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI E SERVIZI PUBBLICI										
		8.4.7	Riconoscimento dell'idoneità allo svolgimento dell'attività di difesa passiva ai consorzi di difesa, alle cooperative e loro consorzi	567	Riconoscimento dell'idoneità allo svolgimento dell'attività di difesa passiva ai consorzi di difesa, alle cooperative e loro consorzi	ilimitato				fascicolo	pa
	8.4.8 SEGRETARI COMUNALI E COMPENSORIALI	8.4.7			Vigilanza Co.di.pra	ilimitato				fascicolo	at
		8.4.8			Nomina dei segretari comunali temporanei	ilimitato				fascicolo	at
8.5 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI											
		8.5			Anticorruzione – corrispondenza varia	ilimitato				fascicolo	at
		8.5			Attività Piano di prevenzione anticorruzione e trasparenza	ilimitato				fascicolo	at
		8.5			Attività svolta dal dirigente come referente anticorruzione per la Struttura amministrativa di 1° livello	ilimitato				fascicolo	at
		8.5			Attività svolta dal dirigente come referente anticorruzione per la Struttura amministrativa di 1° livello - elaborazione statistica e analisi dei dati sulle misure anticorruzione	ilimitato				fascicolo	at
		8.5			Attività svolta dal dirigente come referente anticorruzione per la Struttura amministrativa di 1° livello - Raccolta delle dichiarazioni periodiche in materia di conflitto d'interesse	10 anni				fascicolo	at
		8.5			Dichiarazioni periodiche di assenza/presenza del conflitto di interesse (raccolte presso le Strutture)	10 anni				fascicolo	at
		8.5			Documentazione relativa agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	ilimitato				fascicolo	at
		8.5			Documentazione relativa al controllo di gestione	ilimitato				fascicolo	at
		8.5			Elaborazione statistica e analisi dei dati sulle misure anticorruzione (responsabile anticorruzione PAT)	ilimitato				fascicolo	at
		8.5			Gestore SOS -Segnalazioni operazioni sospette di riciclaggio e finanziamento del terrorismo	ilimitato				fascicolo	at
		8.5			Piano di prevenzione della corruzione - monitoraggio rapporti personali e dipendenti cessati che avevano poteri autoritativi o negoziali	ilimitato				fascicolo	at
		8.5			Piano di prevenzione della corruzione - strutture esposte a maggior rischio	ilimitato				fascicolo	at
		8.5			Piano di prevenzione della corruzione – analisi dei rischi corruttivi	ilimitato				fascicolo	at
		8.5			Piano di prevenzione della corruzione – formazione	10 anni				fascicolo	at
		8.5			Piano di prevenzione della corruzione – incarichi di amministrazione e dirigenti	ilimitato				fascicolo	at
		8.5			Piano di prevenzione della corruzione – misure di prevenzione contratti pubblici	ilimitato				fascicolo	at
		8.5			Piano di prevenzione della corruzione – misure di prevenzione per gli enti di diritto privato	ilimitato				fascicolo	at
		8.5			Piano di prevenzione della corruzione – monitoraggio tempi dei procedimenti	ilimitato				fascicolo	at
		8.5			Piano di prevenzione della corruzione – relazioni annuali dei referenti anticorruzione e trasparenza	ilimitato				fascicolo	at
		8.5			Piano di prevenzione della corruzione – rotazione incarichi dirigenziali e direttori	ilimitato				fascicolo	at
		8.5			Piano di prevenzione della corruzione – rotazione restante personale	ilimitato				fascicolo	at
		8.5			Piano triennale di prevenzione della corruzione – adempimenti della struttura amministrativa	10 anni				fascicolo	at
		8.5			Responsabile anticorruzione PAT – segnalazioni operazioni sospette antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo	ilimitato				fascicolo	at
		8.5			Segnalazioni whistleblowing	ilimitato				fascicolo	at
		8.5			Vigilanza misure anticorruzione (Responsabile anticorruzione PAT)	ilimitato				fascicolo	at
TITOLO 9 POLIZIA AMMINISTRATIVA E PUBBLICA SICUREZZA											
9.1 LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO											
	9.1.1 PROGETTI										
		9.1.1	Approvazione dei progetti per la costruzione o la sostanziale rinnovazione di teatri o di locali di pubblico spettacolo / Licenza di agibilità per l'apertura di un teatro o di un luogo di pubblico spettacolo	1057 – 1059	Approvazione dei progetti per locali di pubblico spettacolo / Pareri relativi a manifestazioni occasionali all'aperto o presso strutture / Licenza di agibilità per l'apertura di un teatro o di un luogo di pubblico spettacolo	ilimitato				fascicolo	pa
		9.1.1			Documentazione varia in materia di locali di pubblico spettacolo	10 anni				fascicolo	at
		9.1.1	Registrazione delle attrazioni viaggianti e attribuzione codice identificativo (limitatamente al Comune di Trento)	1546	Registrazione delle attrazioni viaggianti e attribuzione codice identificativo (limitatamente al Comune di Trento)	ilimitato				fascicolo	pa
	9.1.2 AGIBILITÀ										
		9.1.2	Licenza di agibilità per l'apertura di un teatro o di un luogo di pubblico spettacolo	1059	Licenza di agibilità per l'apertura di un teatro o di un luogo di pubblico spettacolo	ilimitato				fascicolo	pa
9.2 PUBBLICI SPETTACOLI											
	9.2.1 SPETTACOLI E TRATTENIMENTI PUBBLICI										
		9.2.1			Documentazione varia in materia di spettacoli e trattenimenti pubblici	10 anni				fascicolo	at
		9.2.1	Licenza per dare anche temporaneamente, per mestiere, pubblici trattenimenti, esporre alla pubblica vista rarità, persone, animali, gabinetti ottici o altri oggetti di curiosità, ovvero dare audizioni all'aperto (limitatamente al Comune di Trento)	1062	Licenza per dare anche temporaneamente, per mestiere, pubblici trattenimenti, esporre alla pubblica vista rarità, persone, animali, gabinetti ottici o altri oggetti di curiosità, ovvero dare audizioni all'aperto (limitatamente al Comune di Trento)	10 anni				fascicolo	at
		9.2.1	Licenza per dare in luogo pubblico, aperto o esposto al pubblico accademie, feste da ballo, corse di cavalli o altri simili spettacoli o trattenimenti, per aprire o esercitare circoli, scuole di ballo e sale pubbliche	1063	Licenza per dare in luogo pubblico, aperto o esposto al pubblico accademie, feste da ballo, corse di cavalli o altri simili spettacoli o trattenimenti, per aprire o esercitare circoli, scuole di ballo e sale pubbliche di audizione	10 anni				fascicolo	pa
		9.2.1	Presunte per manifestazioni sportive, con carattere educativo organizzate nel comune di Trento, esclusa qualsiasi finalità di lucro o di speculazione	1074	Presunte per manifestazioni sportive, con carattere educativo organizzate nel comune di Trento, esclusa qualsiasi finalità di lucro o di speculazione	10 anni				fascicolo	pa
		9.2.1	Segnalazione certificata di inizio attività per dare anche temporaneamente, per mestiere, pubblici trattenimenti, esporre alla pubblica vista rarità, persone, animali, gabinetti ottici o altri oggetti di curiosità, ovvero dare audizioni all'aperto limitatamente per eventi fino ad un massimo di 200 partecipanti e che si svolgono entro le ore 24 del giorno d'inizio (limitatamente al Comune di Trento) (SCIA)	1625	SCIA per dare anche temporaneamente, per mestiere, pubblici trattenimenti, [...] ovvero dare audizioni all'aperto limitatamente per eventi fino ad un massimo di 200 partecipanti [...] (limitatamente al Comune di Trento) (SCIA)	10 anni			Definizione completa tipologia: Segnalazione certificata di inizio attività per dare anche temporaneamente, per mestiere, pubblici trattenimenti, esporre alla pubblica vista rarità, persone, animali, gabinetti ottici o altri oggetti di curiosità, ovvero dare audizioni all'aperto limitatamente per eventi fino ad un massimo di 200 partecipanti e che si svolgono entro le ore 24 del giorno d'inizio (limitatamente al Comune di Trento) (SCIA)	fascicolo	pa
		9.2.1	Segnalazione certificata di inizio attività per dare in luogo pubblico, aperto o esposto al pubblico accademie, feste da ballo corse di cavalli o altri simili spettacoli o trattenimenti, per aprire o esercitare circoli, scuole di ballo e sale pubbliche di audizione, limitatamente per eventi fino ad un massimo di 200 partecipanti e che si svolgono entro le ore 24 del giorno d'inizio (SCIA)	1626	SCIA per dare [...] feste da ballo corse di cavalli o altri simili spettacoli o trattenimenti, per aprire o esercitare circoli, scuole di ballo e sale pubbliche di audizione, limitatamente per eventi fino ad un massimo di 200 partecipanti [...] (SCIA)	10 anni			Definizione completa tipologia: Segnalazione certificata di inizio attività per dare in luogo pubblico, aperto o esposto al pubblico accademie, feste da ballo corse di cavalli o altri simili spettacoli o trattenimenti, per aprire o esercitare circoli, scuole di ballo e sale pubbliche di audizione, limitatamente per eventi fino ad un massimo di 200 partecipanti e che si svolgono entro le ore 24 del giorno d'inizio (SCIA)	fascicolo	pa
	9.2.2 GARE E COMPETIZIONI SU STRADA										
		9.2.2	Autorizzazione alla circolazione fuoristrada di veicoli a motore	1078	Autorizzazione alla circolazione fuoristrada di veicoli a motore	10 anni				fascicolo	pa
		9.2.2	Autorizzazione per organizzare competizioni sportive su strada con veicoli o animali o competizioni atletiche	1073	Autorizzazione per organizzare competizioni sportive su strada con veicoli o animali o competizioni atletiche	10 anni				fascicolo	pa
		9.2.2			Documentazione varia in materia di gare e competizioni su strada	10 anni				fascicolo	at
9.3 PUBBLICI ESERCIZI											
	9.3.1 FUNZIONI DELEGATE										
		9.3.1	Dichiarazione di iscrizione all'Albo degli esercizi di somministrazione di sole bevande analcoliche / Iscrizione all'albo degli esercizi analcolici	9168 / 1630	Iscrizione all'albo degli esercizi analcolici	10 anni	cessazione			fascicolo	pa
		9.3.1	Revoca dei provvedimenti adottati dai Comuni, in materia di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, nel caso di accertate gravi illegittimità ed adozione di eventuali provvedimenti sostitutivi, previa diffida / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	1068 / 2088	Revoca dei provvedimenti adottati dai Comuni, in materia di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, nel caso di accertate gravi illegittimità ed adozione di eventuali provvedimenti sostitutivi, previa diffida	ilimitato				fascicolo	pa
	9.3.2 RICORSI E SEGNALAZIONI										
		9.3.2	Decisione ricorso amministrativo gerarchico improprio avverso il provvedimento adottato dal Sindaco in materia di sale giochi e stabilimenti balneari o in materia di esercizi scommesse e sale videolottery	1628	Decisione ricorso amministrativo gerarchico improprio avverso il provvedimento adottato dal Sindaco in materia di sale giochi e stabilimenti balneari o in materia di esercizi scommesse e sale videolottery	ilimitato				fascicolo	pa
		9.3.2			Documentazione varia in materia di ricorsi e segnalazioni	10 anni				fascicolo	at
		9.3.2			Quesiti	ilimitato				fascicolo	at
		9.3.2			Ricorsi	ilimitato				fascicolo	at
	9.3.3 MARCHI DI PRODOTTO										
		9.3.3	Attribuzione dei marchi di prodotto agli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande / Revoca dell'attribuzione dei marchi di prodotto agli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	1070 / 1071 / 2088	Marchi di prodotto degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (attribuzione e eventuale revoca)	ilimitato				fascicolo	pa
9.4 LICENZE DI PUBBLICA SICUREZZA											
	9.4.1 AGENZIE DI AFFARI										

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		9.4.1	Segnalazione certificata di inizio attività per aprire o condurre agenzie d'affari relativamente alle altre attività per conto terzi diverse dal recupero stragiudiziale dei crediti (SCIA) / Comunicazione cessazione attività disciplinate dal R.D. 18 giugno 1931 n. 773 TULPS / Vidimazione dei registri di pubblica sicurezza	1572 / 9218 / 1076	Comunicazione per esercizio nuova agenzia pubblica d'affari (esclusa attività recupero stragiudiziale dei crediti)	10 anni	cessazione			fascicolo	pa
		9.4.1			Documentazione varia in materia di agenzie d'affari	10 anni				fascicolo	at
		9.4.1	Licenza per aprire o condurre agenzie d'affari relativamente all'attività di recupero stragiudiziale dei crediti per conto terzi / Comunicazione cessazione attività disciplinate dal R.D. 18 giugno 1931 n. 773 / Vidimazione dei registri di pubblica sicurezza	1060 / 9218 / 1076	Licenza per aprire o condurre agenzie d'affari relativamente all'attività di recupero stragiudiziale dei crediti per conto terzi	10 anni	cessazione			fascicolo	pa
	9.4.2 COMMERCIO PREZIOSI	9.4.2			Documentazione varia in materia di commercio preziosi	10 anni				fascicolo	at
		9.4.2	Segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio dell'attività di fabbricazione, commercio o mediazione di oggetti preziosi / Comunicazione cessazione attività disciplinate dal R.D. 18 giugno 1931 n. 773 / Vidimazione dei registri di pubblica sicurezza	1061 / 9218 / 1076	Licenza per l'esercizio dell'attività di fabbricazione, commercio o mediazione di oggetti preziosi	10 anni	cessazione			fascicolo	pa
	9.4.3 VENDITA A DOMICILIO										
		9.4.3	Verifica dei requisiti per gli incaricati alla vendita a domicilio / Comunicazione cessazione attività disciplinate dal R.D. 18 giugno 1931 n. 773 TULPS	1058 / 9218	Comunicazione incaricati alla vendita a domicilio	10 anni	cessazione			fascicolo	pa
		9.4.3			Documentazione varia in materia di vendita a domicilio	10 anni				fascicolo	at
		9.4.3	Segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio da parte delle imprese (con sede fuori Provincia) dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande al domicilio del consumatore (SCIA) / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	1072 / 2088	Segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio da parte delle imprese (con sede fuori Provincia) dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande al domicilio del consumatore (SCIA)	10 anni	cessazione			fascicolo	pa
	9.4.4 ARTE FOTOGRAFICA E VIDEOREGISTRAZIONE										
		9.4.4	Informativa riprese	9186	Comunicazione puntuale per riprese	10 anni				fascicolo	pa
		9.4.4			Documentazione varia in materia di arte fotografica e videoregistrazione	10 anni				fascicolo	at
		9.4.4	Informativa foto / Comunicazione cessazione attività disciplinate dal R.D. 18 giugno 1931 n. 773 TULPS	9185-9218	Informativa tempestiva arte fotografica	10 anni	cessazione			fascicolo	pa
		9.4.4	Rilascio della ricevuta di iscrizione nell'apposito registro per attività di produzione, duplicazione, riproduzione, vendita, noleggio, cessione a qualsiasi titolo di: nastri, dischi, videocassette, musicassette, supporti contenenti fonogrammi o videogrammi di opere cinematografiche o audiovisive o sequenze di immagini in movimento; nonché detenzione di tali oggetti, al fine di svolgere le predette attività / Comunicazione cessazione attività disciplinate dal R.D. 18 giugno 1931 n. 773 TULPS	1075 – 9218	Rilascio della ricevuta di iscrizione nell'apposito registro per attività di produzione [...] di: nastri, dischi, videocassette, musicassette [...] o videogrammi di opere cinematografiche o audiovisive o sequenze di immagini in movimento [...]	10 anni	cessazione		Definizione completa tipologia: Rilascio della ricevuta di iscrizione nell'apposito registro per attività di produzione, duplicazione, riproduzione, vendita, noleggio, cessione a qualsiasi titolo di: nastri, dischi, videocassette, musicassette, supporti contenenti fonogrammi o videogrammi di opere cinematografiche o audiovisive o sequenze di immagini in movimento; nonché detenzione di tali oggetti, al fine di svolgere le predette attività	fascicolo	pa
	9.4.5 COMMERCIO DI COSE ANTICHE O USATE										
		9.4.5			Documentazione varia in materia di commercio di cose antiche o usate	10 anni				fascicolo	at
		9.4.5			Segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio del commercio di cose antiche o usate (limitatamente al comune di Trento) (SCIA)	10 anni	cessazione			fascicolo	af
		9.4.5	Vidimazione dei registri di pubblica sicurezza	1076	Vidimazione / autovidimazione dei registri di pubblica sicurezza	10 anni				fascicolo	pa
	9.4.6 NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE										
		9.4.6			Documentazione varia in materia di noleggio senza conducente	10 anni				fascicolo	at
		9.4.6			Rimesse / noleggio senza conducente	10 anni	cessazione			fascicolo	at
9.5 ATTIVITÀ ISPETTIVA E SANZIONATORIA											
	9.5.1 DIVIETO DI FUMO										
		9.5.1			Documentazione varia in materia di divieto di fumo	10 anni				fascicolo	at
		9.5.1	Contestazione e notifica di violazioni amministrative accertate nel corso dell'attività di vigilanza nelle materie di competenza	1077	Verbal di accertamento / Ordinanze ingiunzione – archiviazione	10 anni	pagamento o trasmissione a Servizio Entrate ordinanza ingiunzione			fascicolo	pa
	9.5.2 DIVIETO DI ALCOLICI AI MINORI										
		9.5.2			Documentazione varia in materia di divieto di alcolici ai minori	10 anni				fascicolo	at
		9.5.2	Contestazione e notifica di violazioni amministrative accertate nel corso dell'attività di vigilanza nelle materie di competenza	1077	Verbal di accertamento / Ordinanze ingiunzione – archiviazione	10 anni	pagamento o trasmissione a Servizio Entrate ordinanza ingiunzione			fascicolo	pa
	9.5.3 COMPETENZE DIVERSE										
		9.5.3	Contestazione e notifica di violazioni amministrative accertate nel corso dell'attività di vigilanza nelle materie di competenza	1077	Contestazione e notifica di violazioni amministrative accertate nel corso dell'attività di vigilanza nelle materie di competenza	10 anni	pagamento			fascicolo	pa
		9.5.3			Documentazione varia in materia di attività ispettiva e sanzionatoria	10 anni				fascicolo	at
		9.5.3	Provvedimento di sospensione o di divieto di esercizio dell'attività di rimessa di veicoli o dell'attività di noleggio di veicoli senza conducente	1627	Provvedimento di sospensione o di divieto di esercizio dell'attività di rimessa di veicoli o dell'attività di noleggio di veicoli senza conducente	10 anni				fascicolo	pa
		9.5.3	Revoca dei provvedimenti adottati dal Sindaco in materia di sale giochi e stabilimenti balneari o in materia di esercizi scommesse e sale videolottery	1629	Revoca dei provvedimenti adottati dal Sindaco in materia di sale giochi e stabilimenti balneari o in materia di esercizi scommesse e sale videolottery	illimitato				fascicolo	pa
		9.5.3	Contestazione e notifica di violazioni amministrative accertate nel corso dell'attività di vigilanza nelle materie di competenza / Provvedimenti di sospensione/cessazione per attività condotta senza autorizzazione e per violazione delle prescrizioni / Provvedimenti di cessazione/sospensione relativi alle attività abusive di spettacoli e trattenimenti pubblici e di commercio di preziosi	1077 / 1065 / 1066	Verbal di accertamento / Provvedimenti di cessazione / Ordinanze ingiunzione – archiviazione	10 anni	pagamento o trasmissione a Servizio Entrate ordinanza ingiunzione			fascicolo	pa
9.6 SICUREZZA DEL TERRITORIO											
		9.6	Contributi sulla legge provinciale 27 giugno 2005, n.8 (promozione sistema integrato sicurezza)	1458	Contributi sulla legge provinciale 27 giugno 2005, n.8 (promozione sistema integrato sicurezza)	illimitato			tempi di conservazione fissati d'ufficio	fascicolo	pa
		9.6	Decisione ricorso amministrativo in materia di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	1069 / 2088	Decisione ricorso amministrativo in materia di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande	illimitato				fascicolo	pa
		9.6			Documentazione varia in materia di sicurezza del territorio	10 anni				fascicolo	at
		9.6	Provvedimenti di sospensione relativi agli esercizi alberghieri e di somministrazione di alimenti e bevande ex art. 100 e 110 T.U.L.P.S.	1462	Pareri / provvedimenti di sospensione relativi agli esercizi alberghieri e di somministrazione di alimenti e bevande ex art. 100 e 110 T.U.L.P.S.	10 anni				fascicolo	pa
TITOLO 10 AGRICOLTURA, ZOOTECNIA E ALIMENTAZIONE											
10.1 AGEVOLAZIONI, CONTRIBUTI E SERVIZI ALLE IMPRESE AGRICOLE											
	10.1.1 INVESTIMENTI FISSI E STRUTTURALI										
		10.1.1	Agevolazioni per la diffusione di metodologie agricole rispettose	563	Agevolazioni per la diffusione di metodologie agricole rispettose dell'ambiente	10 anni				fascicolo	pa
		10.1.1	Autorizzazione a distogliere dalla destinazione le opere e gli acquisti	193	Autorizzazione a distogliere dalla destinazione le opere e gli acquisti finanziari	10 anni			tempi di conservazione fissati d'ufficio	fascicolo	pa
		10.1.1	Contributi per investimenti aziendali – rinnovo frutteti / Decadenza, totale o parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia / Perizia di variante e/o suppletiva; proroga termini, trasferimento contributi ad altro beneficiario, ecc.	170 / 194 / 615	Contributi per investimenti aziendali – rinnovo frutteti	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		10.1.1	Contributi per accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli - concessione contributo / Contributi per investimenti nelle aziende agricole – approvazione graduatoria / Decadenza, totale o parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia / Perizia di variante e/o suppletiva; proroga termini, trasferimento contributi ad altro beneficiario, ecc.	1488 / 185 / 194 / 615	Contributi per investimenti nelle aziende agricole (contributi cofinanziati)	10 anni	chiusura dei pagamenti del Programma pluriennale di riferimento		unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		10.1.1	Agevolazioni per razionalizzare l'impiego di beni e attrezzature funzionali alla produzione agricola - concessione contributo / Agevolazioni per razionalizzare l'impiego di beni e attrezzature funzionali alla produzione agricola – approvazione graduatoria / Decadenza, totale o parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia / Perizia di variante e/o suppletiva; proroga termini, trasferimento contributi ad altro beneficiario, ecc.	1483 / 551 / 194 / 615	Contributi per investimenti nelle aziende agricole (contributi provinciali) L.P. 4/2003 art. 30	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		10.1.1	Contributi a sostegno della transizione ecologica e digitale: investimenti in impianti fotovoltaici / Decadenza, totale o parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia / Perizia di variante e/o suppletiva; proroga termini, trasferimento contributi ad altro beneficiario, ecc.	2235 / 194 / 615	Contributi per investimenti nelle aziende agricole (contributi provinciali) L.P. 4/2003 art. 15 ter	10 anni			tempi di conservazione fissati d'ufficio	fascicolo	pa
		10.1.1	Contributi a favore della gestione associata dell'impresa agricola (potenziamento delle strutture) – approvazione graduatoria / Contributi a favore della gestione associata dell'impresa agricola (potenziamento delle strutture) - concessione contributo / Decadenza, totale o parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia / Perizia di variante e/o suppletiva; proroga termini, trasferimento contributi ad altro beneficiario, ecc.	550 / 1482 / 194 / 615	Contributi per investimenti nelle aziende agricole (contributi provinciali) L.P. 4/2003 art. 28	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		10.1.1	Contributi per l'attuazione di programmi di ristrutturazione degli impianti vitivinicoli / Decadenza, totale o parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia / Perizia di variante e/o suppletiva; proroga termini, trasferimento contributi ad altro beneficiario, ecc.	172 / 194 / 615	Contributi per l'attuazione di programmi di ristrutturazione degli impianti vitivinicoli L.P. 4/2003 art. 46 - comma 3	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		10.1.1	Contributi a sostegno della transizione ecologica e digitale / Decadenza, totale e parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia / Perizia di variante e/o suppletiva; proroga termini, trasferimento contributi ad altro beneficiario, ecc. / Variante, proroga termine trasferimento contributi ad altro beneficiario	2231 / 194 / 615 / 2112	Contributo ai Gruppi operativi nell'ambito del Partenariato Europeo per l'innovazione (PEI)	10 anni			tempi di conservazione fissati d'ufficio / unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		10.1.1			Documentazione varia in materia di investimenti fissi e strutturali	illimitato				fascicolo	at
		10.1.1			Fondo di rotazione provinciale	15 anni				fascicolo	at
		10.1.1	Sostegno per la costituzione dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura	1973	Sostegno per la costituzione dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura	10 anni	chiusura dei pagamenti del Programma pluriennale di riferimento			fascicolo	pa
	10.1.2 ACCESSO AL CAPITALE E AL CREDITO AGRARIO										
		10.1.2	Autorizzazione all'estinzione anticipata dei prestiti e dei mutui e rideterminazione dell'importo del contributo già concesso per il sostegno dell'economia rurale	146	Autorizzazione all'estinzione anticipata dei mutui	10 anni				fascicolo	pa
		10.1.2	Concorso nel pagamento degli interessi per trasformazione passività onerose	148	Concorso nel pagamento degli interessi per trasformazione passività onerose	10 anni				fascicolo	pa

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		10.1.2			Credito agrario d'esercizio	10 anni				fascicolo	at
		10.1.2			Documentazione varia in materia di accesso al capitale e al credito agrario	illimitato				fascicolo	at
	10.1.3 SOSTEGNO ALLE FORME ASSOCIATIVE E CONSORTILI										
		10.1.3			Aiuti alle associazioni per progetti dimostrativi	10 anni				fascicolo	af
		10.1.3			Contributi relativi alle produzioni viticole ed ortofrutticole concessi a cooperative agricole ed associazioni di produttori	10 anni				fascicolo	af
		10.1.3	Contributi sulle spese di gestione e avviamento per consorzi di tutela, associazioni di produttori, associazioni agrarie e consorzi pubblici di bonifica / Decadenza, totale o parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia / Perizia di variante e/o suppletiva; proroga termini, trasferimento contributi ad altro beneficiario, ecc.	552 / 194 / 615	Contributi sulle spese di gestione e avviamento per consorzi di tutela, associazioni di produttori, associazioni agrarie e consorzi pubblici di bonifica	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		10.1.3			Documentazione varia in materia di sostegno alle forme associative e consorzi	illimitato				fascicolo	at
		10.1.3	Sovvenzioni alle organizzazioni professionali e di categoria agricole per l'attività d'informazione mediante la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni, nonché per la predisposizione e l'attuazione di iniziative a carattere dimostrativo e di orientamento economico delle imprese nei settori delle produzioni agricole e zootecniche / Perizia di variante e/o suppletiva; proroga termini, trasferimento contributi ad altro beneficiario, ecc. / Decadenza, totale o parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia	565 / 615 / 194	Sovvenzioni alle organizzazioni professionali e di categoria agricole	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
	10.1.4 SERVIZI ALLE IMPRESE										
		10.1.4	Contributi alle imprese per servizi di consulenza / Decadenza, totale o parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia / Perizia di variante e/o suppletiva; proroga termini, trasferimento contributi ad altro beneficiario, ecc.	1614 / 194 / 615	Contributi alle imprese per servizi di consulenza	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
	10.1.5 IMPRENDITORIA GIOVANILE										
		10.1.5	Contributi per l'avviamento di imprese per giovani agricoltori e per gli investimenti nella diversificazione delle attività / Decadenza, totale o parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia / Perizia di variante e/o suppletiva; proroga termini, trasferimento contributi ad altro beneficiario, ecc.	183 / 194 / 615	Contributi per l'avviamento di imprese per giovani agricoltori e per gli investimenti nella diversificazione delle attività	10 anni			tempi di conservazione fissati d'ufficio	fascicolo	pa
		10.1.5			Documentazione varia in materia di imprenditoria giovanile	illimitato				fascicolo	at
		10.1.5			Premio insediamento (contributi cofinanziati UE-Stato-PAT)	10 anni	chiusura dei pagamenti del Programma pluriennale di riferimento			fascicolo	af
		10.1.5			Premio insediamento (contributi provinciali)	10 anni				fascicolo	af
	10.1.6 DANNI E INDENNIZZI										
		10.1.6			Agevolazioni sulle spese di gestione relative alla raccolta e al trasporto del latte	10 anni				fascicolo	af
		10.1.6	Concessione di materiali in comodato d'uso gratuito per la prevenzione di danni da ungulati selvatici a orti e campi di soggetti privati presso il settore trentino del Parco nazionale dello Stelvio	2109	Concessione di materiali in comodato d'uso gratuito per la prevenzione di danni da ungulati selvatici a orti e campi di soggetti privati presso il settore trentino del Parco nazionale dello Stelvio	10 anni				fascicolo	pa
		10.1.6	Contributi per danni causati da eventi calamitosi / Decadenza, totale o parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia / Perizia di variante e/o suppletiva; proroga termini, trasferimento contributi ad altro beneficiario, ecc.	173 / 194 / 615	Contributi per danni causati da eventi calamitosi	10 anni	ultimo pagamento		unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		10.1.6			Contributi per estirpazione piante varie	10 anni				fascicolo	af
		10.1.6	Contributi per iniziative atte a prevenire i danni causati da predatori selvatici	1435	Contributi per iniziative atte a prevenire i danni causati da predatori selvatici	10 anni				fascicolo	pa
		10.1.6	Contributi per la difesa attiva e passiva delle produzioni agricole / Decadenza, totale o parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia / Perizia di variante e/o suppletiva; proroga termini, trasferimento contributi ad altro beneficiario, ecc.	568 / 194 / 615	Contributi per la difesa attiva e passiva delle produzioni agricole	10 anni	ultimo pagamento		unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		10.1.6	Contributi per la realizzazione di iniziative di prevenzione dei danni alle colture agricole arrecati dalla fauna selvatica (escluso l'orso bruno e gli altri predatori) / Decadenza, totale o parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia / Perizia di variante e/o suppletiva; proroga termini, trasferimento contributi ad altro beneficiario, ecc.	201 / 194 / 615	Contributi per la realizzazione di iniziative di prevenzione dei danni alle colture agricole arrecati dalla fauna selvatica (escluso l'orso bruno e gli altri predatori)	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		10.1.6			Contributi statali al Co.Di.PRA	10 anni	chiusura dei pagamenti			fascicolo	af
		10.1.6			Contributi su investimenti per fronteggiare l'emergenza sanitaria	10 anni				fascicolo	af
		10.1.6			Contributo straordinario a favore delle cooperative agricole	10 anni				fascicolo	af
		10.1.6			Documentazione varia in materia di danni e indennizzi	illimitato				fascicolo	at
		10.1.6	Indennizzi per gli effetti dannosi derivanti dall'imposizione di vincoli alla gestione ordinaria degli ungulati selvatici presso il settore trentino del parco nazionale dello Stelvio (danni da brucamento ai prati a sfalcio ed ai pascoli monticali)	2002	Indennizzi per gli effetti dannosi derivanti dall'imposizione di vincoli alla gestione ordinaria degli ungulati selvatici presso il settore trentino del parco nazionale dello Stelvio (danni da brucamento ai prati a sfalcio ed ai pascoli monticali)	10 anni				fascicolo	pa
		10.1.6	Indennizzi per gli effetti dannosi derivanti dall'imposizione di vincoli alla gestione ordinaria degli ungulati selvatici presso il settore trentino del parco nazionale dello Stelvio (danni da calpestio a orti, campi e piante da frutto)	2003	Indennizzi per gli effetti dannosi derivanti dall'imposizione di vincoli alla gestione ordinaria degli ungulati selvatici presso il settore trentino del parco nazionale dello Stelvio (danni da calpestio a orti, campi e piante da frutto)	10 anni				fascicolo	pa
		10.1.6	Indennizzi per perdite derivanti da avverse condizioni atmosferiche	175	Indennizzi per perdite derivanti da avverse condizioni atmosferiche	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		10.1.6	Indennizzo per danni arrecati dalla fauna selvatica (escluso l'orso bruno e gli altri predatori) alle colture agricole	197	Indennizzo per danni arrecati dalla fauna selvatica (escluso l'orso bruno e gli altri predatori) alle colture agricole	10 anni				fascicolo	pa
		10.1.6	Indennizzo per i danni causati dai predatori selvatici e dei danni conseguenti l'investimento di orso bruno	1434	Indennizzo per i danni causati dai predatori selvatici e dei danni conseguenti l'investimento di orso bruno	10 anni				fascicolo	pa
		10.1.6			Risanamento della frutticoltura e della viticoltura a seguito di fitoterapie	10 anni				fascicolo	af
	10.1.7 CARBURANTE AGRICOLO AGEVOLATO									fascicolo	af
		10.1.7			Utenti Motori Agricoli (UMA)	illimitato				fascicolo	pg
10.2 INFRASTRUTTURE AGRICOLE										fascicolo	pg
		10.2	Autorizzazione a distogliere dalla destinazione le opere e gli acquisti finanziari	193	Autorizzazione a distogliere dalla destinazione le opere e gli acquisti finanziari	15 anni			tempi di conservazione fissati d'ufficio	fascicolo	pa
		10.2			Concessione contributo per il potenziamento delle strutture dell'attività agricola e commerciale	15 anni		illimitato per pratiche precedenti al 1997		fascicolo	af
		10.2	Contributi per infrastrutture, viabilità agricola, bonifica, irrigazione e per il settore zootecnico, per il settore vegetale, per la floricoltura e per gli impianti di produzione di biogas – concessione contributo / Contributi per infrastrutture, per agriturismo, per viabilità agricola, bonifica, irrigazione, per il settore zootecnico, per il settore vegetale, per la floricoltura e per gli impianti di produzione di biogas – approvazione graduatoria / Decadenza, totale o parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia / Perizia di variante e/o suppletiva; proroga termini, trasferimento contributi ad altro beneficiario, ecc.	1481 / 186 / 194 / 615	Contributi per bonifica, infrastrutture agricole, irrigazione e viabilità agricola - concessione contributo	15 anni		illimitato per pratiche precedenti al 1997	unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		10.2	Contributi per infrastrutture, viabilità agricola, bonifica, irrigazione e per il settore zootecnico, per il settore vegetale, per la floricoltura e per gli impianti di produzione di biogas – concessione contributo / Contributi per infrastrutture, per agriturismo, per viabilità agricola, bonifica, irrigazione, per il settore zootecnico, per il settore vegetale, per la floricoltura e per gli impianti di produzione di biogas – approvazione graduatoria / Decadenza, totale o parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia / Perizia di variante e/o suppletiva; proroga termini, trasferimento contributi ad altro beneficiario, ecc.	1481 / 186 / 194 / 615	Contributi per gli impianti di produzione di biogas – concessione contributo e approvazione graduatoria	10 anni	chiusura del programma pluriennale di riferimento	illimitato per pratiche precedenti al 1997	unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		10.2			Contributi per progetti di turismo rurale	illimitato				fascicolo	af
10.3 CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDARIO E DI BONIFICA		10.2			Documentazione varia in materia di infrastrutture agricole	illimitato				fascicolo	at
		10.3	Approvazione criteri per piani di riparto	581	Approvazione criteri per piani di riparto	illimitato				fascicolo	pa
		10.3	Approvazione statuto C.M.F.	580	Approvazione statuto consorzi di miglioramento fondiario	illimitato				fascicolo	pa
		10.3	Autorizzazione alla revisione dei bilanci del C.M.F.	582	Autorizzazione alla revisione dei bilanci dei consorzi di miglioramento fondiario	illimitato				fascicolo	pa
		10.3			Consorzio di bonifica	illimitato				fascicolo	at
		10.3	Contributi ai Consorzi di miglioramento fondiario per le attività di assistenza tecnica / Decadenza, totale o parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia / Perizia di variante e/o suppletiva; proroga termini, trasferimento contributi ad altro beneficiario, ecc.	554 / 194 / 615	Contributi ai Consorzi di miglioramento fondiario per le attività di assistenza tecnica	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		10.3	Contributi sulle spese di gestione e avviamento per i consorzi di tutela, associazioni di produttori, associazioni agrarie, e consorzi pubblici di bonifica / Decadenza, totale o parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia	552 / 194	Contributi sulle spese di gestione e avviamento per i consorzi di bonifica	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		10.3	Contributi sulle spese di gestione e avviamento per i consorzi irrigui e di miglioramento fondiario / Decadenza, totale o parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia / Perizia di variante e/o suppletiva; proroga termini, trasferimento contributi ad altro beneficiario, ecc.	2093 / 194 / 615	Contributi sulle spese di gestione e avviamento per i consorzi irrigui e di miglioramento fondiario	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		10.3			Documentazione varia in materia di consorzi di miglioramento fondiario e di bonifica	illimitato				fascicolo	at
		10.3	Riconoscimento giuridico della costituzione C.M.F. 1° grado	577	Riconoscimento giuridico della costituzione consorzio miglioramento fondiario 1° grado	illimitato				fascicolo	pa
		10.3	Riconoscimento giuridico della costituzione C.M.F. 2° grado	578	Riconoscimento giuridico della costituzione consorzio miglioramento fondiario 2° grado	illimitato				fascicolo	pa
		10.3	Riconoscimento giuridico della ripermimentrazione (ampliamento e/o riduzione), fusione, scissione o soppressione consorzi miglioramento fondiario	579	Riconoscimento giuridico della ripermimentrazione (ampliamento e/o riduzione), fusione, scissione o soppressione consorzi miglioramento fondiario	illimitato				fascicolo	pa
		10.3			Vigilanza dei consorzi di miglioramento fondiario	illimitato				fascicolo	af
10.4 ORGANIZZAZIONE FONDARIA											
	10.4.1 PIANI DI RIORDINO FONDARIO										
		10.4.1	Contributi in conto capitale per riordino fondiario / Decadenza, totale o parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia / Perizia di variante e/o suppletiva; proroga termini, trasferimento contributi ad altro beneficiario, ecc.	157 / 194 / 615	Contributi in conto capitale per riordino fondiario	illimitato			tempi di conservazione fissati d'ufficio	fascicolo	pa
		10.4.1			Contributo in conto capitale per rinegoziazione condizioni di onerosità dei finanziamenti agevolati (pratiche post 1990)	15 anni	provvedimento di concessione			fascicolo	af
		10.4.1			Contributo in conto capitale per studio, redazione e attuazione di piani di riordino fondiario	illimitato				fascicolo	af

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		10.4.1			Contributo in conto interessi su mutui agevolati per acquisto fondi rustici (contributi post 1990)	15 anni	provvedimento di concessione			fascicolo	af
		10.4.1			Documentazione varia in materia di piani di riordino fondiario	ilimitato				fascicolo	at
	10.4.2 PROPRIETÀ DIRETTO COLTIVATRICE										
		10.4.2			Agevolazioni fiscali per acquisto proprietà diretto coltivatrice	15 anni	data del rogito			fascicolo	af
		10.4.2	Autorizzazione alla cancellazione o al trasferimento del vincolo di indivisibilità o allo svincolo ipotecario	163	Autorizzazione al trasferimento del vincolo di indivisibilità (pratiche post 1990)	15 anni	provvedimento di concessione			fascicolo	pa
		10.4.2	Autorizzazione alla cancellazione o al trasferimento del vincolo di indivisibilità o allo svincolo ipotecario	163	Autorizzazione allo svincolo ipotecario	10 anni				fascicolo	pa
		10.4.2			Controlli ex post su agevolazioni fiscali per acquisto proprietà diretto coltivatrice	15 anni	rogito			fascicolo	af
		10.4.2			Documentazione varia in materia di proprietà diretto coltivatrice	ilimitato				fascicolo	at
		10.4.2			Parere di congruità in materia urbanistica	ilimitato				fascicolo	at
		10.4.2	Riconoscimento della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (I.A.P.)	1596	Riconoscimento della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (I.A.P.)	ilimitato				fascicolo	pa
	10.4.3 CONTRATTI AGRARI										
		10.4.3			Accertamenti e stime per liberazione terreni concessi in affitto oggetto di concessione edilizia	ilimitato				fascicolo	at
		10.4.3			Documentazione varia in materia di contratti agrari	ilimitato				fascicolo	at
		10.4.3			Norme sui contratti agrari: autorizzazioni e stime per l'esecuzione di miglioramenti fondiari	ilimitato				fascicolo	at
		10.4.3			Norme sui contratti agrari: tentativo di conciliazione	ilimitato				fascicolo	at
10.5 ANAGRAFE DELLE IMPRESE AGRICOLE											
		10.5			Albo imprenditori agricoli	ilimitato				fascicolo	at
		10.5			Documentazione varia in materia di anagrafe delle imprese agricole	ilimitato				fascicolo	at
10.6 ARCHIVIO PROVINCIALE IMPRESE AGRICOLE											
		10.6			Documentazione varia in materia di gestione dell'archivio provinciale imprese agricole	ilimitato				fascicolo	at
		10.6	Iscrizione, variazione, cancellazione dall'archivio provinciale delle imprese agricole (APIA) e accertamento requisiti per iscrizione nell'APIA / Cancellazione dall'APIA per decesso	204 / 207	Iscrizione, variazione, cancellazione dall'archivio provinciale delle imprese agricole (APIA)	ilimitato		le copie in uso presso le sedi decentrate si conservano fino alla fine dell'utilizzo; unione dei procedimenti inserita d'ufficio		fascicolo	pa
10.7 ASSOCIAZIONISMO DEI PRODUTTORI AGRICOLI											
		10.7			Documentazione varia in materia di associazionismo dei produttori agricoli	ilimitato				fascicolo	at
		10.7	Riconoscimento associazioni di produttori agricoli / Revoca del riconoscimento di associazioni di produttori agricoli	612 / 613	Riconoscimento associazioni di produttori agricoli	ilimitato		unione dei procedimenti inserita d'ufficio		fascicolo	pa
		10.7	Riconoscimento dei Distretti del Cibo	2167	Riconoscimento dei Distretti del Cibo	ilimitato				fascicolo	pa
		10.7	Riconoscimento organizzazione produttori OP	1669	Riconoscimento organizzazione produttori OP	ilimitato				fascicolo	pa
10.8 OPERATORI DEL SETTORE AGRICOLO											
		10.8	Accertamento della capacità professionale in agricoltura	611	Accertamento capacità professionale (iscrizione APIA) art. 23 l.p. 04/09/2000 n. 11 – commissione	ilimitato				fascicolo	pa
		10.8	Accertamento della capacità professionale in agricoltura	611	Accertamento capacità professionale (iscrizione APIA) art. 23 l.p. 04/09/2000 n. 11 – domande e atti correlati	10 anni				fascicolo	pa
		10.8			Affidamento servizi vari ai Centri autorizzati di assistenza agricola	ilimitato				fascicolo	at
		10.8			Attività formative e dimostrative	10 anni				fascicolo	at
		10.8			Attività formative e dimostrative – criteri e programma dei corsi	ilimitato				fascicolo	at
		10.8	Autorizzazione all'esercizio dell'attività di centro autorizzato di assistenza agricola (CAA)	569	Autorizzazione all'esercizio dell'attività di centro autorizzato di assistenza agricola (CAA)	ilimitato				fascicolo	pa
		10.8			Documentazione varia in materia di operatori del settore agricolo	ilimitato				fascicolo	at
		10.8	Iscrizione all'elenco provinciale degli operatori abilitati alla coltivazione, alla raccolta e alla prima trasformazione di piante officinali coltivate in Trentino	618	Iscrizione all'elenco provinciale degli operatori abilitati alla coltivazione, alla raccolta e alla prima trasformazione di piante officinali coltivate in Trentino	ilimitato				fascicolo	pa
		10.8	Comunicazione chiusura/apertura e trasferimento sede operativa di Centri autorizzati di assistenza agricola	9179	Richiesta chiusura/apertura e trasferimento sede operativa di Centri autorizzati di assistenza agricola	ilimitato				fascicolo	pa
		10.8	Riconoscimento della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (I.A.P.)	1596	Riconoscimento della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (I.A.P.)	ilimitato				fascicolo	pa
		10.8	Riconoscimento di "distillatore", "assimilato al distillatore" e "assimilato al produttore"	573	Riconoscimento di "distillatore", "assimilato al distillatore" e "assimilato al produttore"	ilimitato				fascicolo	pa
		10.8			Vigilanza Centri autorizzati di assistenza agricola	ilimitato				fascicolo	at
10.9 PRODUZIONI AGRICOLE VEGETALI											
	10.9.1 VITIVINICOLTURA										
		10.9.1	Autorizzazione a distogliere dalla destinazione le opere e gli acquisti finanziati	193	Autorizzazione a distogliere dalla destinazione le opere e gli acquisti finanziati	10 anni		tempi di conservazione fissati d'ufficio		fascicolo	pa
		10.9.1	Autorizzazione per reimpianto, per reimpianto anticipato e per modifica dell'ubicazione della superficie e conversione dei diritti di impianto in autorizzazione	602	Autorizzazione per reimpianto, per reimpianto anticipato e per modifica dell'ubicazione della superficie e conversione dei diritti di impianto in autorizzazione	10 anni				fascicolo	pa
		10.9.1			Contributi per investimenti nelle cantine (Ocm Vino)	10 anni				fascicolo	af
		10.9.1			Contributi per investimenti nelle cantine (Ocm Vino) – criteri di finanziamento	ilimitato				fascicolo	at
		10.9.1	Contributi per l'attuazione di programmi di ristrutturazione degli impianti vitifruticoli / Decadenza, totale o parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia	172 / 194	Contributi per l'attuazione di programmi di ristrutturazione degli impianti vitifruticoli	10 anni		unione dei procedimenti inserita d'ufficio		fascicolo	pa
		10.9.1	Contributi per l'attuazione di programmi di ristrutturazione degli impianti vitifruticoli / Decadenza, totale o parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia	172 / 194	Contributi per l'attuazione di programmi di ristrutturazione degli impianti vitifruticoli – piano di riconversione e ristrutturazione	ilimitato		unione dei procedimenti inserita d'ufficio		fascicolo	pa
		10.9.1			Corrispondenza varia con MIPAF, O.P., Regioni, CAA, ecc.	10 anni				fascicolo	at
		10.9.1			Dichiarazioni di produzione e giacenza	10 anni				fascicolo	at
		10.9.1			Documentazione varia in materia di vitivinicoltura	ilimitato				fascicolo	at
		10.9.1			Gestione schedario viticolo	10 anni				fascicolo	at
		10.9.1			Pratiche analogiche (impiego di mosto concentrato, distillazione per usi commestibili, distillazione di crisi, distillazione di sottoprodotti, periodo vendemmiale etc.)	10 anni				fascicolo	at
		10.9.1			Uso agronomico dei sottoprodotti della vinificazione	10 anni				fascicolo	at
		10.9.1			Vino DOP, Vino IGP, vino varietale, vino comune	10 anni		i disciplinari di produzione sono conservati dal MIPAAF e dall'Unione Europea		fascicolo	at
	10.9.2 ORTIFLOROFRUTTICOLTURA										
		10.9.2	Approvazione modifiche piani operativi in corso d'anno	1672	Approvazione modifiche piani operativi in corso d'anno	ilimitato				fascicolo	pa
		10.9.2	Approvazione modifiche piani operativi poliennali	1671	Approvazione modifiche piani operativi poliennali	ilimitato				fascicolo	pa
		10.9.2	Approvazione piani operativi	1670	Approvazione piani operativi	ilimitato				fascicolo	pa
		10.9.2			Documentazione varia in materia di ortiflorofrutticoltura	ilimitato				fascicolo	at
		10.9.2	Nulla osta richiesta anticipo piano operativo	1673	Nulla osta richiesta anticipo piano operativo	10 anni				fascicolo	pa
		10.9.2	Nulla osta saldo piano operativo	1674	Nulla osta saldo piano operativo	10 anni				fascicolo	pa
	10.9.3 OLIVICOLTURA										
		10.9.3			Attività OP settore oleicolo Programmi OCM – domande di finanziamento	10 anni				fascicolo	af
		10.9.3			Attività OP settore oleicolo Programmi OCM – verbali	ilimitato				fascicolo	at
		10.9.3			Documentazione varia in materia di olivicoltura	ilimitato				fascicolo	at
		10.9.3			Olio d'oliva – commercializzazione del prodotto	10 anni	cessazione dell'impianto			fascicolo	af
		10.9.3			Qualità olio d'oliva – riconoscimento frantoi	10 anni	cessazione dell'impianto			fascicolo	pg
	10.9.4 SEMINATIVI										
		10.9.4			Agevolazioni per l'alpicoltura e foraggicoltura	10 anni				fascicolo	af
		10.9.4	Autorizzazione a distogliere dalla destinazione le opere e gli acquisti finanziati	193	Autorizzazione a distogliere dalla destinazione le opere e gli acquisti finanziati	10 anni		tempi di conservazione fissati d'ufficio		fascicolo	pa
		10.9.4	Contributi per il recupero delle superfici foraggere abbandonate / Decadenza, totale o parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia / Perizia di variante ex suppletiva; proroga termini, trasferimento contributi ad altro beneficiario, ecc.	151 / 194 / 615	Contributi per il recupero delle superfici foraggere abbandonate	10 anni		unione dei procedimenti inserita d'ufficio		fascicolo	pa
		10.9.4			Documentazione varia in materia di seminativi	ilimitato				fascicolo	at
		10.9.4			Programma operativo	ilimitato				fascicolo	at
10.10 QUALITÀ DELLE PRODUZIONI AGROALIMENTARI											
	10.10.1 PRODUZIONI INTEGRATE										
		10.10.1			Ammasso grana	10 anni				fascicolo	at
		10.10.1	Approvazione/aggiornamento dei disciplinari di produzione integrata presentati dalle associazioni dei produttori	1644	Approvazione disciplinari di produzione integrata	ilimitato				fascicolo	pa
		10.10.1	Approvazione dei piani di controllo dei disciplinari di produzione integrata	1645	Approvazione piani di controllo dei disciplinari di produzione integrata presentati dalle associazioni dei produttori	ilimitato				fascicolo	pa
		10.10.1	Autorizzazione in deroga al disciplinare di produzione integrata	1660	Autorizzazione in deroga al disciplinare di produzione integrata	10 anni				fascicolo	pa
		10.10.1			Documentazione varia in materia di produzioni integrate	ilimitato				fascicolo	at
	10.10.2 AGRICOLTURA BIOLOGICA										
		10.10.2			Attività formative, dimostrative e promozionali	10 anni				fascicolo	at
		10.10.2	Autorizzazione a distogliere dalla destinazione le opere e gli acquisti finanziati	193	Autorizzazione a distogliere dalla destinazione le opere e gli acquisti finanziati	10 anni		tempi di conservazione fissati d'ufficio		fascicolo	pa
		10.10.2	Contributi per l'agricoltura biologica e iniziative di valorizzazione dei prodotti biologici e per la certificazione del processo produttivo biologico	558	Contributi per l'agricoltura biologica e iniziative di valorizzazione dei prodotti biologici e per la certificazione del processo produttivo biologico	10 anni				fascicolo	pa
		10.10.2	Deroga per il riconoscimento di periodi anteriori alla notifica di attività biologica come facenti parte del periodo di conversione	2192	Deroga per il riconoscimento di periodi anteriori alla notifica di attività biologica come facenti parte del periodo di conversione	10 anni				fascicolo	pa

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		10.10.2			Documentazione varia in materia di agricoltura biologica	illimitato				fascicolo	at
		10.10.2	Fornitura di piante per la costituzione di siepi a carattere agricolo	2047	Fornitura di piante per la costituzione di siepi a carattere agricolo	10 anni				fascicolo	pa
		10.10.2	Iscrizione, sospensione e cancellazione dall'elenco degli operatori biologici	570	Iscrizione, sospensione e cancellazione dall'elenco degli operatori biologici – elenco	illimitato				fascicolo	pa
		10.10.2	Iscrizione, sospensione e cancellazione dall'elenco degli operatori biologici	570	Iscrizione, sospensione e cancellazione dall'elenco degli operatori biologici – tenuta dell'elenco	10 anni	uscita dal sistema biologico dell'azienda			fascicolo	pa
		10.10.2	Riconoscimento distretti biologici di interesse provinciale	2223	Riconoscimento distretti biologici di interesse provinciale	illimitato			tempi di conservazione fissati d'ufficio	fascicolo	pa
		10.10.2			Vigilanza settore biologico	10 anni				fascicolo	at
	10.10.3 MARCHI DELLE PRODUZIONI AGRICOLE										
		10.10.3	Agevolazioni per la qualità dei prodotti per le certificazioni dei prodotti riconosciute a livello provinciale	561	Agevolazioni per la qualità dei prodotti per le certificazioni dei prodotti riconosciute a livello provinciale	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	pa
		10.10.3	Conferimento del diritto a contraddistinguere un prodotto con il contrassegno "geneticamente non modificato" / Revoca del conferimento del diritto a contraddistinguere un prodotto con il contrassegno "geneticamente non modificato"	1105 / 1106	Conferimento del diritto a contraddistinguere un prodotto con il contrassegno "geneticamente non modificato"	illimitato			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		10.10.3	Contributi alle imprese per servizi di consulenza / Decadenza, totale o parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia / Perizia di variante e/o suppletiva; proroga termini, trasferimento contributi ad altro beneficiario, ecc.	614 / 194 / 615	Contributi per accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli – approvazione graduatoria	illimitato			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		10.10.3			Documentazione varia in materia di marchi delle produzioni agricole	illimitato				fascicolo	at
		10.10.3			Etichettatura facoltativa prodotto di montagna	10 anni	cessazione			fascicolo	at
		10.10.3			Marchio qualità Trentino	illimitato				fascicolo	at
		10.10.3			Riconoscimento dei prodotti tipici (DOP-IGP-STG-IG Bevande spiritose)	illimitato				fascicolo	at
	10.10.4 PRODOTTI TRADIZIONALI E VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI										
		10.10.4	Aluti per l'internazionalizzazione delle imprese	621	Aluti per l'internazionalizzazione delle imprese	10 anni				fascicolo	pa
		10.10.4	Contributi per le strade del vino e dei sapori	564	Contributi per le strade del vino e dei sapori	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	pa
		10.10.4			Documentazione varia in materia di prodotti tradizionali e valorizzazione delle produzioni	illimitato				fascicolo	at
		10.10.4	Iscrizione dei prodotti agroalimentari tradizionali nell'elenco della Provincia autonoma di Trento e modifica dell'elenco medesimo	2005	Iscrizione dei prodotti agroalimentari tradizionali nell'elenco della Provincia autonoma di Trento e modifica dell'elenco medesimo	illimitato				fascicolo	pa
		10.10.4	Progetti settoriali di commercializzazione - Finanziamenti, ai sensi dell'art. 23, c. 2 della l.p. n. 6/1999, a favore di piani di marketing presentati da enti e/o soggetti rappresentativi dei settori economici provinciali individuati dalla Giunta provinciale	2113	Progetti settoriali di commercializzazione	illimitato				fascicolo	pa
		10.10.4	Riconoscimento strada del vino e/o strada dei sapori / Revoca del riconoscimento della strada del vino e/o dei sapori	583 / 584	Riconoscimento strada del vino e/o strada dei sapori	10 anni	cessazione			fascicolo	pa
10.11 SORVEGLIANZA FITOSANITARIA											
		10.11			Comitato Fitosanitario Nazionale	10 anni	fine anno di riferimento			fascicolo	at
		10.11			Corrispondenza contingente di scarso valore in materia di sorveglianza fitosanitaria	5 anni	fine anno di riferimento			fascicolo	at
		10.11			Monitoraggi previsti dalla normativa nazionale ed unionale	10 anni	fine anno di riferimento			fascicolo	at
		10.11			Programma di monitoraggio cofinanziato UE	10 anni	incasso del saldo rendicontato per l'anno di riferimento			fascicolo	at
	10.11.1 ATTIVITÀ VIVAISTICA										
		10.11.1			Autorizzazione vivaistica ex art. 19 D.lgs. 214/2005, iscrizione al RUOP, autorizzazione all'uso del passaporto ex Reg (UE) 2016/2031 / Sospensione o revoca della registrazione al RUOP e/o dell'autorizzazione vivaistica ex art. 19	10 anni	cessazione/revoca		ex procedimento amministrativo n. 585 residuale	fascicolo	pa
		10.11.1	Domanda unica di autorizzazione all'attività vivaistica, iscrizione al Registro ufficiale degli operatori professionali (RUOP) per i soggetti che producono e/o movimentano (commercializzano, esportano, importano) vegetali e prodotti vegetali, autorizzazione all'uso del passaporto delle piante e accreditamento per la commercializzazione di materiale di moltiplicazione di specie orticole, frutticole e ornamentali / Sospensione o revoca della registrazione al RUOP e/o dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività vivaistica e all'uso del passaporto delle piante	585 / 586	Iscrizione al RUOP e autorizzazioni / Sospensione o revoca della registrazione al RUOP e/o dell'autorizzazione vivaistica ex art. 19	10 anni	cessazione/revoca		dall'anno 2021 un fascicolo per ditta; unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		10.11.1	Autorizzazione al prelievo ed alla commercializzazione di materiali di moltiplicazione della vite	594	Certificazione vite	10 anni	cessazione/revoca		nome tipologia modificata d'ufficio	fascicolo	pa
		10.11.1			Corrispondenza in materia di autorizzazioni/registrazioni/certificazioni fitosanitarie di carattere contingente	5 anni	fine anno di riferimento			fascicolo	at
		10.11.1	Parere preventivo per l'autorizzazione all'introduzione e al trasferimento di materiale per prove e scopi scientifici e per lavori di selezione varietale	1658	Parere preventivo per l'autorizzazione all'introduzione e al trasferimento di materiale per prove e scopi scientifici e per lavori di selezione varietale	10 anni	fine anno di riferimento		il parere è rilasciato al MIPAAF che emetterà l'autorizzazione	fascicolo	pa
		10.11.1	Certificazione fitosanitaria per l'esportazione e la riesportazione di vegetali, prodotti vegetali e altre voci, autorizzazione all'esportazione in Paesi terzi	593	Richieste certificazioni export	5 anni	fine anno di riferimento		nome tipologia modificata d'ufficio	fascicolo	pa
	10.11.2 PRODOTTI FITOSANITARI										
		10.11.2	Rilascio/rinnovo del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo, alla vendita dei prodotti fitosanitari e all'esercizio dell'attività di consulenza sull'impiego dei prodotti fitosanitari / Sospensione, revoca e cancellazione delle abilitazioni all'acquisto e all'utilizzo, alla vendita dei prodotti fitosanitari e all'esercizio dell'attività di consulenza sull'impiego dei prodotti fitosanitari	595 / 596	Autorizzazione acquisto, impiego, vendita e attività di consulenza sull'uso dei prodotti fitosanitari	10 anni	scadenza/revoca		le autorizzazioni sono archiviate per anno di rilascio. Le autorizzazioni rilasciate ex DPR 290 sono di fatto sostituite dalle nuove abilitazioni ex D-Lgs. 150/2013; la gestione delle nuove abilitazioni è effettuata con un programma dedicato; le autorizzazioni sono archiviate per anno di rilascio. Le autorizzazioni rilasciate ex DPR 290 sono di fatto sostituite dalle nuove abilitazioni ex D-Lgs. 150/2013; unione dei procedimenti e modifica nome tipologia documentaria inserite d'ufficio	fascicolo	pa
		10.11.2	Autorizzazione ai centri prova per effettuare il servizio di controllo funzionale e la regolazione delle attrezzature per la distribuzione dei prodotti fitosanitari	1493	Autorizzazione ai centri prova per effettuare il servizio di controllo funzionale e la regolazione delle attrezzature per la distribuzione dei prodotti fitosanitari	10 anni			tempi di conservazione fissati d'ufficio	fascicolo	pa
		10.11.2			Corrispondenza in materia di prodotti fitosanitari di carattere contingente	5 anni	fine anno di riferimento			fascicolo	at
		10.11.2			Pareri per autorizzazioni su uso eccezionale di PF	10 anni	fine anno di riferimento		la gestione delle nuove abilitazioni è effettuata con un programma dedicato	fascicolo	pa
	10.11.3 ORGANISMI NOCIVI E DA QUARANTENA										
		10.11.3			Corrispondenza in materia di organismi nocivi di carattere contingente	5 anni	fine anno di riferimento			fascicolo	at
		10.11.3			Fondazione E. Mach: analisi svolte nell'ambito dei monitoraggi nazionali e unionali	10 anni	fine anno di riferimento			fascicolo	at
		10.11.3			Ingiunzioni/comunicazioni inerenti misure fitosanitarie	5 anni	fine anno di riferimento			fascicolo	at
		10.11.3			Segnalazioni di carattere fitosanitario	5 anni	fine anno di riferimento			fascicolo	at
10.12 PATRIMONIO ZOOTECNICO											
		10.12	Abilitazione riproduttori alla monta naturale in stazioni di monta specie bovina ed equina. Autorizzazione alla gestione di stazioni di monta pubblica specie bovina ed equine. Approvazione organizzazione corsi fecondazione artificiale. Autorizzazione all'applicazione della fecondazione artificiale ciproprorio e ceterzi / Sospensione e/o revoca dall'autorizzazione alla costituzione e gestione di centri di fecondazione artificiale e stazioni di monta pubblica	1101 / 1461	Abilitazione riproduttori alla monta naturale in stazioni di monta specie bovina ed equina. Approvazione organizzazione corsi fecondazione artificiale. Autorizzazione alla gestione di stazioni di monta pubblica specie bovina ed equina.	illimitato			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		10.12	Accreditamento dei soggetti erogatori di servizi di consulenza zootecnica	2006	Accreditamento dei soggetti erogatori di servizi di consulenza zootecnica	illimitato				fascicolo	pa

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		10.12	Aiuti straordinari a sostegno del settore zootecnico e del settore ittico, per fronteggiare gli aumenti eccezionali dei prezzi / Decadenza, totale o parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia / Perizia di variante e/o suppletiva; proroga termini, trasferimento contributi ad altro beneficiario, ecc.	2188 / 194 / 615	Aiuti straordinari a sostegno del settore zootecnico e del settore ittico, per fronteggiare gli aumenti eccezionali dei prezzi	10 anni	ultimo pagamento		tempi di conservazione fissati d'ufficio	fascicolo	pa
		10.12	Autorizzazione di centri per la fecondazione artificiale, di centri per la produzione di seme e di recapiti. Autorizzazione di gruppi di raccolta e produzione di embrioni di animali / Sospensione e/o revoca dall'autorizzazione alla costituzione e gestione di centri di fecondazione artificiale e stazioni di monta pubblica	599 / 1461	Autorizzazione di centri per la fecondazione artificiale, di centri per la produzione di seme e di recapiti	ilimitato			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		10.12	Autorizzazione di centri per la fecondazione artificiale, di centri per la produzione di seme e di recapiti. Autorizzazione di gruppi di raccolta e produzione di embrioni di animali / Sospensione e/o revoca dall'autorizzazione alla costituzione e gestione di centri di fecondazione artificiale e stazioni di monta pubblica	599 / 1461	Autorizzazione di gruppi di raccolta e produzione di embrioni di animali	ilimitato			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		10.12			Documentazione varia in materia di patrimonio zootecnico	ilimitato				fascicolo	at
		10.12	Riconoscimento di idoneità delle partite di materiale spermatico dei tori appartenenti a razze per le quali non è istituito il libro genealogico e destinate di norma all'incrocio industriale o alla produzione della carne	1103	Riconoscimento di idoneità delle partite di materiale spermatico dei tori appartenenti a razze per le quali non è istituito il libro genealogico e destinate di norma all'incrocio industriale o alla produzione della carne	10 anni				fascicolo	pa
		10.12			Riproduzione animale – albo fecondatori – verbali commissione zootecnica provinciale	ilimitato				fascicolo	at
		10.12			Sanzioni	ilimitato				fascicolo	at
10.13 ALLEVAMENTI		10.13			Agevolazioni per la sostituzione di bovini affetti da linfosarcoma	10 anni				fascicolo	af
		10.13			Agevolazioni per la sostituzione totale di capi bovini, ovini e caprini affetti da malattie infettive	10 anni				fascicolo	af
		10.13	Contributi per risanamento degli allevamenti, l'acquacoltura e l'elicitoltura / Decadenza, totale o parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia / Perizia di variante e/o suppletiva; proroga termini, trasferimento contributi ad altro beneficiario, ecc.	165 / 194 / 615	Contributi per risanamento degli allevamenti ittici, l'acquacoltura e l'elicitoltura	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		10.13			Documentazione varia in materia di allevamenti	ilimitato				fascicolo	at
	10.13.1 ALLEVAMENTI BOVINI										
	10.13.2 ALLEVAMENTI EQUINI										
	10.13.3 ALLEVAMENTI OVICAPRINI										
	10.13.4 ALLEVAMENTI SUINI										
	10.13.5 ACQUACOLTURA										
		10.13.5			Interventi settore itticoltura	15 anni				fascicolo	at
		10.13.5			Relazioni attività di acquacoltura e dati cattura	ilimitato				fascicolo	at
	10.13.6 APICOLTURA										
		10.13.6			Agevolazioni per l'eliminazione di alveari	10 anni				fascicolo	af
		10.13.6	Aiuti per le azioni dirette a migliorare la produzione e la commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura / Decadenza, totale o parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia / Perizia di variante e/o suppletiva; proroga termini, trasferimento contributi ad altro beneficiario, ecc.	607 / 194 / 615	Aiuti per le azioni dirette a migliorare la produzione e la commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		10.13.6			Contributi per apicoltura	10 anni				fascicolo	af
		10.13.6	Iscrizione nell'elenco provinciale degli esperti apistici	1993	Iscrizione nell'elenco provinciale degli esperti apistici	ilimitato			tempi di conservazione fissati d'ufficio	fascicolo	pa
10.14 PRODUZIONI ZOOTECNICHE											
	10.14.1 CARNI										
		10.14.1			Agevolazioni relative a investimenti nel settore zootecnico	10 anni				fascicolo	af
		10.14.1			Contributi agli impianti di macellazione	10 anni				fascicolo	af
		10.14.1			Documentazione varia in materia di carni	ilimitato				fascicolo	at
	10.14.2 PRODUZIONI LATTIERO-CASEARIE										
		10.14.2			Agevolazioni relative a investimenti nel settore zootecnico	10 anni				fascicolo	af
		10.14.2	Contributi per il sostegno al settore zootecnico e per lo smaltimento di materiale a rischio / Decadenza, totale o parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia / Perizia di variante e/o suppletiva; proroga termini, trasferimento contributi ad altro beneficiario, ecc.	555 / 194 / 615	Contributi per il sostegno al settore zootecnico e per lo smaltimento di materiale a rischio	10 anni	ultimo pagamento		unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		10.14.2			Documentazione varia in materia di produzioni lattiero-casearie	ilimitato				fascicolo	at
		10.14.2			Quote latte – commissione quota latte	ilimitato				fascicolo	at
		10.14.2			Quote latte – Istruttoria AGEA del settore lattiero caseario	10 anni				fascicolo	at
		10.14.2			Quote latte – Istruttoria AGEA del settore lattiero caseario – bollettino quote latte	10 anni				fascicolo	at
		10.14.2			Quote latte – rilevazione anomalie produzione	10 anni				fascicolo	at
		10.14.2			Quote latte – verifica della produzione	10 anni				fascicolo	at
		10.14.2	Riconoscimento degli acquirenti di latte vaccino / Revoca del riconoscimento degli acquirenti di latte	609 / 610	Riconoscimento degli acquirenti di latte vaccino	ilimitato			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
10.15 AGRITURISMO	10.14.3 PRODUZIONI MINORI										
		10.15			Agevolazioni per iniziative agrituristiche e per la diversificazione verso altre attività non agricole (contributi cofinanziati UE-Stato-PAT)	10 anni	chiusura dei pagamenti del Programma pluriennale di riferimento			fascicolo	af
		10.15			Agevolazioni per iniziative agrituristiche e per la diversificazione verso altre attività non agricole (contributi provinciali)	10 anni				fascicolo	af
		10.15	Contributi straordinari a favore degli operatori dell'enoturismo / Decadenza, totale o parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia / Perizia di variante e/o suppletiva; proroga termini, trasferimento contributi ad altro beneficiario, ecc.	2166 / 194 / 615	Contributi straordinari a favore degli operatori dell'enoturismo	10 anni			tempi di conservazione fissati d'ufficio	fascicolo	pa
		10.15			Documentazione varia in materia di agriturismo	ilimitato				fascicolo	at
		10.15			Elenchi e registri	ilimitato				fascicolo	at
		10.15	Rilascio, variazione e revoca del nulla osta all'attività agrituristica	211	Rilascio, variazione e revoca del nulla osta all'attività agrituristica, verbali sanzioni, pareri e attività di vigilanza	20 anni	cessazione			fascicolo	pa
		10.15			Spese per attività dimostrativa e promozionale – promozione dell'agriturismo	10 anni				fascicolo	at
		10.15			Vigilanza e sanzioni (atti generali e riepiloghi)	ilimitato				fascicolo	at
10.16 AGROAMBIENTE		10.16			Agricoltura biologica	10 anni	chiusura dei pagamenti del Programma pluriennale di riferimento			fascicolo	at
		10.16			Concessione dell'indennità compensativa	10 anni	chiusura dei pagamenti del Programma pluriennale di riferimento			fascicolo	af
		10.16	Contributi per la conservazione e il miglioramento dei castagneti da frutto / Decadenza, totale o parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia / Perizia di variante e/o suppletiva; proroga termini, trasferimento contributi ad altro beneficiario, ecc.	1576 / 194 / 615	Contributi per la conservazione e il miglioramento dei castagneti da frutto	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		10.16			Documentazione varia in materia di agroambiente	ilimitato				fascicolo	at
		10.16	Premi per il benessere degli animali in alpeggio / Decadenza, totale o parziale, dai contributi o premi, anche a seguito di rinuncia / Perizia di variante e/o suppletiva; proroga termini, trasferimento contributi ad altro beneficiario, ecc.	153 / 194 / 615	Premi per il benessere degli animali in alpeggio	10 anni	chiusura dei pagamenti del Programma pluriennale di riferimento		unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
TITOLO 11 RISORSE FORESTALI, FAUNISTICHE E MONTANE											
11.1 AGEVOLAZIONI, CONTRIBUTI E SERVIZI AGLI ENTI E ALLE IMPRESE AGRO-SILVO-FORESTALI											
	11.1.1 FONDO FORESTALE										
		11.1.1								fascicolo	at
		11.1.1			Documentazione varia in materia in fondo forestale	ilimitato				fascicolo	at
	11.1.2 INTERVENTI FORESTALI										
		11.1.2	Contributi a vari soggetti per interventi di miglioramento della competitività del settore forestale, di miglioramento della qualità della vita nelle zone rurali e diversificazione dell'economia rurale – approvazione graduatoria	1454	Contributi a vari soggetti per interventi di miglioramento della competitività del settore forestale, di miglioramento della qualità della vita nelle zone rurali e diversificazione dell'economia rurale – approvazione graduatoria	10 anni	chiusura dei pagamenti del Programma pluriennale di riferimento			fascicolo	pa
		11.1.2	Contributi a vari soggetti per interventi di miglioramento della competitività del settore forestale, di miglioramento della qualità della vita nelle zone rurali e diversificazione dell'economia rurale – concessione contributi	1543	Contributi a vari soggetti per interventi di miglioramento della competitività del settore forestale, di miglioramento della qualità della vita nelle zone rurali e diversificazione dell'economia rurale – concessione contributi	10 anni	chiusura dei pagamenti del Programma pluriennale di riferimento			fascicolo	pa
		11.1.2	Contributi a vari soggetti per interventi di miglioramento della competitività del settore forestale, di miglioramento della qualità della vita nelle zone rurali e diversificazione dell'economia rurale – proroghe, varianti, revoche, trasferimento vincoli, cambio beneficiario ecc.	1544	Contributi a vari soggetti per interventi di miglioramento della competitività del settore forestale, di miglioramento della qualità della vita nelle zone rurali e diversificazione dell'economia rurale [...]	10 anni	chiusura dei pagamenti del Programma pluriennale di riferimento		Definizione completa tipologia: Contributi a vari soggetti per interventi di miglioramento della competitività del settore forestale, di miglioramento della qualità della vita nelle zone rurali e diversificazione dell'economia rurale – proroghe, varianti, revoche, trasferimento vincoli, cambio beneficiario ecc.	fascicolo	pa
		11.1.2			Documentazione varia in materia di interventi forestali	ilimitato				fascicolo	at
		11.1.2			Rimboschimenti volontari – premi	10 anni				fascicolo	at
11.2 GESTIONE DELLE FORESTE DEMANIALI	11.1.3 FILIERA FORESTA-LEGNO										
		11.2	Concessione beni demanio forestale provinciale di cui agli allegati A1 e A2 della G.P. n. 1611/2009	763	Concessione beni demanio forestale provinciale di cui agli allegati A1 e A2 della G.P. n. 1611/2009	ilimitato				fascicolo	pa
		11.2			Documentazione varia in materia di gestione delle foreste demaniali	ilimitato				fascicolo	at
11.3 UTILIZZAZIONI BOSCHIVE		11.3			Aggiudicazioni lotti boschivi	ilimitato				fascicolo	at

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
11.4 INTERVENTI E OPERE FORESTALI		11.3			Utilizzazioni boschive/affittanze malghe	illimitato				fascicolo	at
		11.4			Attività forestali in genere	illimitato				fascicolo	at
		11.4	Autorizzazione in deroga all'effettuazione di rimboschimento artificiale per il recupero di superfici degradate o manomesse	1423	Autorizzazione in deroga all'effettuazione di rimboschimento artificiale per il recupero di superfici degradate o manomesse	illimitato				fascicolo	pa
		11.4			Corpo forestale complessiva. Turni del P.M.	10 anni				fascicolo	at
		11.4			Esecuzione lavori	illimitato				fascicolo	at
		11.4	Finanziamento e/o autorizzazione alla sospensione dei versamenti per l'esecuzione diretta di interventi di miglioramento dei patrimoni silvo-pastorali	1098	Finanziamento e/o autorizzazione alla sospensione dei versamenti per l'esecuzione diretta di interventi di miglioramento dei patrimoni silvo-pastorali	illimitato				fascicolo	pa
		11.4			Fondi migliori boschive/Perizie migliori boschive	illimitato				fascicolo	at
11.5 PIANTE, VIVAI E SEMI FORESTALI		11.4			Gestione operai Servizio Foreste	illimitato				fascicolo	at
		11.5			Alberi di natale – autorizzazione alla coltura	illimitato				fascicolo	af
		11.5			Alberi di natale – vigilanza	10 anni				fascicolo	at
		11.5	Cessione a titolo gratuito di materiale vivaistico per scopi ornamentali	1417	Cessione a titolo gratuito di materiale vivaistico per scopi ornamentali	10 anni				fascicolo	pa
		11.5	Concessione e rinnovo concessione su vivai forestali, immobili e pertinenze annesse	1425	Concessione e rinnovo concessione su vivai forestali, immobili e pertinenze annesse	illimitato				fascicolo	pa
		11.5			Documentazione varia in materia di piante, vivai e semi forestali	illimitato				fascicolo	at
		11.5			Richieste e distribuzione piante	10 anni				fascicolo	at
11.6 MONITORAGGIO DEL PATRIMONIO FORESTALE E MONTANO		11.5			Vivai forestali	10 anni				fascicolo	at
		11.6			Documentazione varia in materia di monitoraggio del patrimonio forestale e montano	illimitato				fascicolo	at
		11.6			Incendi boschivi	illimitato				fascicolo	at
		11.6			Lotta antiparassitaria	illimitato				fascicolo	at
		11.7			Documentazione varia in materia di operatori del settore forestale	illimitato				fascicolo	at
		11.7	Rilascio o rinnovo patentino di idoneità tecnica per la conduzione e l'esecuzione delle utilizzazioni forestali	1422	Rilascio o rinnovo patentino di idoneità tecnica per la conduzione e l'esecuzione delle utilizzazioni forestali	illimitato				fascicolo	pa
		11.8			Delibere comunali in materia di raccolta di funghi	10 anni				fascicolo	at
11.8 TUTELA DELLA FLORA E DI ALTRI PRODOTTI DEL BOSCO		11.8			Documentazione varia in materia di tutela della flora e di altri prodotti del bosco	illimitato				fascicolo	at
		11.8	Individuazione zone interdette alla raccolta dei funghi	1419	Individuazione zone interdette alla raccolta dei funghi	illimitato				fascicolo	pa
		11.8			Riconoscimento società micologiche	illimitato				fascicolo	at
		11.8			Statistiche andamento raccolta	illimitato				fascicolo	at
		11.8	Tesserino di idoneità alla raccolta dei tartufi	1413	Tesserino di idoneità alla raccolta dei tartufi	illimitato				fascicolo	pa
		11.9			Associazioni protezionistiche (rapporti con)	illimitato				fascicolo	at
		11.9	Autorizzazione accertamento stato della fauna selvatica	1096	Autorizzazione accertamento stato della fauna selvatica	illimitato				fascicolo	pa
11.9 TUTELA DELLA FAUNA		11.9	Autorizzazione all'immissione nel territorio provinciale di fauna autoctona	1093	Autorizzazione all'immissione nel territorio provinciale di fauna autoctona	illimitato				fascicolo	pa
		11.9	Autorizzazione all'immissione nel territorio provinciale di fauna non autoctona	1094	Autorizzazione all'immissione nel territorio provinciale di fauna non autoctona	illimitato				fascicolo	pa
		11.9	Autorizzazione alla conversione della forma di governo a ceduo	1407	Autorizzazione alla conversione della forma di governo a ceduo	illimitato				fascicolo	pa
		11.9			Autorizzazione immissione specie ittiche estranee alla fauna locale	illimitato				fascicolo	pa
		11.9	Autorizzazioni alla detenzione di animali	1436	Autorizzazioni alla detenzione di animali	10 anni				fascicolo	pa
		11.9	Autorizzazioni alle semine ittiche	1443	Autorizzazioni alle semine ittiche	10 anni				fascicolo	pa
		11.9			Avvistamenti casuali	10 anni				fascicolo	at
		11.9			Censimenti	illimitato				fascicolo	at
		11.9	Contributi alle associazioni ornitologiche	1437	Contributi alle associazioni ornitologiche	10 anni				fascicolo	pa
		11.9	Deroga ai criteri di coltivazione delle acque	1441	Deroga ai criteri di coltivazione delle acque	illimitato				fascicolo	pa
		11.9			Documentazione varia in materia di tutela della fauna	illimitato				fascicolo	at
		11.9			Indennizzi per danni da selvaggina	10 anni				fascicolo	af
		11.9			Indennizzi per danni da ungulati	10 anni				fascicolo	af
		11.9			Malattie fauna selvatica	illimitato				fascicolo	at
		11.9	Parere al fine della salvaguardia della fauna ittica	1448	Parere al fine della salvaguardia della fauna ittica	illimitato				fascicolo	pa
		11.9			Rinvenimenti e investimenti di selvaggina	10 anni				fascicolo	af
11.10 CACCIA											
	11.10.1 RISERVE DI CACCIA										
		11.10.1			Documentazione varia in materia di riserve di caccia	illimitato				fascicolo	at
		11.10.1	Modifica numero ed estensione riserve di caccia di diritto	1430	Modifica numero ed estensione riserve di caccia di diritto	illimitato				fascicolo	pa
	11.10.2 ENTE GESTORE E ASSOCIAZIONISMO										
		11.10.2	Approvazione provvedimento dell'ente gestore di determinazione del contributo finanziario dei cacciatori	1432	Approvazione provvedimento dell'ente gestore di determinazione del contributo finanziario dei cacciatori	10 anni				fascicolo	pa
		11.10.2	Contributo annuale all'ente gestore delle riserve di caccia	1433	Contributo annuale all'ente gestore delle riserve di caccia	10 anni				fascicolo	pa
		11.10.2			Corrispondenza generica con associazioni cacciatori	illimitato				fascicolo	at
		11.10.2			Vigilanza sull'Associazione cacciatori trentini	10 anni				fascicolo	at
	11.10.3 ESERCIZIO DELLA CACCIA										
		11.10.3	Abilitazione all'esercizio della caccia	1440	Abilitazione all'esercizio della caccia – domande con allegati, gestione commissione e prove d'esame	10 anni				fascicolo	pa
		11.10.3	Abilitazione all'esercizio della caccia	1440	Abilitazione all'esercizio della caccia – nomine e verbali commissione	illimitato				fascicolo	pa
		11.10.3			Allevamenti cani da caccia	illimitato				fascicolo	at
		11.10.3	Autorizzazione all'abbattimento o alla cattura straordinaria di selvaggina	1092	Autorizzazione all'abbattimento o alla cattura straordinaria di selvaggina	10 anni				fascicolo	pa
		11.10.3	Autorizzazione alla cattura e all'utilizzazione di animali per scopi scientifici	1095	Autorizzazione alla cattura e all'utilizzazione di animali per scopi scientifici	10 anni				fascicolo	pa
		11.10.3			Definizione calendario venatorio	10 anni				fascicolo	at
		11.10.3	Divieto esercizio caccia in zone turistiche	1439	Divieto esercizio caccia in zone turistiche	illimitato				fascicolo	pa
		11.10.3			Documentazione varia in materia di caccia	illimitato				fascicolo	at
		11.10.3	Istituzione oasi di protezione, ripopolamento, cattura, aziende faunistico-venatorie e centri di produzione della selvaggina	1429	Istituzione oasi di protezione, ripopolamento, cattura, aziende faunistico-venatorie e centri di produzione della selvaggina	illimitato				fascicolo	pa
		11.10.3	Istituzione zone di addestramento cani e gare cinofile	1428	Istituzione zone di addestramento cani e gare cinofile	illimitato				fascicolo	pa
		11.10.3			Lettere di trasmissione dei tesserini (a associazione cacciatori e Aziende faunistico venatorie)	5 anni				fascicolo	at
		11.10.3			Postazioni di caccia e trofei	10 anni				fascicolo	at
		11.10.3	Riconoscimento qualifica di esperti accompagnatori	1091	Riconoscimento qualifica di esperti accompagnatori – domande con allegati, gestione commissione e prove d'esame	10 anni				fascicolo	pa
		11.10.3	Riconoscimento qualifica di esperti accompagnatori	1091	Riconoscimento qualifica di esperti accompagnatori – nomine e verbali commissione	illimitato				fascicolo	pa
		11.10.3			Tesserini di caccia fuori provincia	5 anni				fascicolo	at
		11.10.3			Tesserini venatori	5 anni				fascicolo	at
		11.10.3			Tesserini venatori – specie non contingentate	0 anni	effettuazione lettura ottica da parte della ditta incaricata			fascicolo	at
11.11 PESCA											
	11.11.1 DIRITTI DI PESCA										
		11.11.1	Concessione diritti di pesca su acque pubbliche	1450	Concessione diritti di pesca su acque pubbliche	5 anni	scadenza della concessione			fascicolo	pa
		11.11.1			Documentazione varia in materia di diritti di pesca	illimitato				fascicolo	at
	11.11.2 ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ CONCESSIONARIE										
		11.11.2	Approvazione regolamenti interni associazioni pescatori	1447	Approvazione regolamenti interni associazioni pescatori	illimitato				fascicolo	pa
		11.11.2	Contributi ai proprietari di diritti esclusivi di pesca o alle associazioni o società di pescatori sportivi locali	1452	Contributi ai proprietari di diritti esclusivi di pesca o alle associazioni o società di pescatori sportivi locali	10 anni				fascicolo	pa
		11.11.2			Contributi alle associazioni pescatori per opere	10 anni	fine del vincolo di destinazione			fascicolo	af
		11.11.2			Corrispondenza generica con associazioni pescatori	illimitato				fascicolo	at
		11.11.2			Documentazione varia in materia di associazioni e società concessionarie	illimitato				fascicolo	at
	11.11.3 ESERCIZIO DELLA PESCA										
		11.11.3	Abilitazione all'esercizio della pesca	1449	Abilitazione all'esercizio della pesca	10 anni				fascicolo	pa
		11.11.3	Autorizzazione alla cattura di pesci con strumenti speciali	1446	Autorizzazione alla cattura di pesci con strumenti speciali	5 anni	scadenza della concessione			fascicolo	pa
		11.11.3	Autorizzazione alla limitazione dei permessi di pesca per ospiti	1451	Autorizzazione alla limitazione dei permessi di pesca per ospiti	5 anni	scadenza della concessione			fascicolo	pa
		11.11.3	Autorizzazione in deroga ai limiti di cattura nonché all'uso della pasturazione in occasione delle gare di pesca ed estensione del periodo di divieto	1445	Autorizzazione in deroga ai limiti di cattura nonché all'uso della pasturazione in occasione delle gare di pesca ed estensione del periodo di divieto	5 anni	scadenza della concessione			fascicolo	pa
		11.11.3			Documentazione varia in materia di esercizio della pesca	illimitato				fascicolo	at
		11.11.3	Licenza di pesca	1444	Licenza di pesca	5 anni				fascicolo	pa
		11.11.3			Richieste di autorizzazione all'uso dello storditore	10 anni				fascicolo	af

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert PIRE)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		11.13			Richieste di autorizzazione per gare di pesca	10 anni				fascicolo	af
11.12 CONSORZI DI VIGILANZA BOSCHIVA		11.12			Consorzi di custodia forestale	illimitato				fascicolo	at
11.13 GUARDIE GIURATE		11.13			Documentazione varia in materia di guardie giurate	illimitato				fascicolo	at
		11.13	Nomina o rinnovo delle attribuzioni di funzione di guardia particolare giurata per vigilanza in materia faunistico-venatoria, ittica, sulle aree boschive e sull'ambiente naturale	1427	Nomina o rinnovo delle attribuzioni di funzione di guardia particolare giurata per vigilanza in materia faunistico-venatoria, ittica, sulle aree boschive e sull'ambiente naturale	illimitato				fascicolo	pa
11.14 CORPO FORESTALE		11.14			Armeria – Corpo forestale	illimitato				fascicolo	at
		11.14			Corpo forestale corrispondenza complessiva	illimitato				fascicolo	at
		11.14			Dotazione armi del personale	10 anni				fascicolo	at
		11.14			Registro del personale del Corpo forestale	10 anni				fascicolo	at
		11.14			Turni del P.M.	0 anni	termine del turno			fascicolo	at
11.15 POLIZIA FORESTALE E AMBIENTALE		11.15			Attività di sorveglianza (polizia idraulica)	illimitato				fascicolo	at
		11.15			Attività di sorveglianza di polizia idraulica – parte amministrativa (verbale amministrativo, verbale temperamento sanzionatorio, ricezione sopralluogo/segnalazione)	illimitato				fascicolo	at
		11.15			Notizie di reato nell'ambito di polizia idraulica	illimitato				fascicolo	at
		11.15			Ordinanze, comunicazione al fine della sanatoria e diffida nell'ambito di polizia idraulica	illimitato				fascicolo	at
		11.15			Polizia forestale e ambientale	illimitato				fascicolo	at
		11.15			Sanatorie opere abusive	illimitato				fascicolo	at
		11.15			Sanatorie opere abusive nell'ambito di polizia idraulica	illimitato				fascicolo	at
		11.15			Sanzioni amministrative	illimitato				fascicolo	at
		11.15			Temperamento sanzionatorio	illimitato				fascicolo	at
TITOLO 12 INDUSTRIA E ATTIVITÀ ESTRATTIVE											
12.1 AGEVOLAZIONI, CONTRIBUTI E SERVIZI ALLE IMPRESE INDUSTRIALI											
		12.1			Agevolazioni agli impianti di macellazione	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		12.1	Agevolazioni e altri provvedimenti nell'ipotesi in cui l'intera attività istruttoria è affidata ad enti creditizi e/o di garanzia / Trasferimento agevolazioni e modifiche all'atto di concessione in sede di vigilanza / Decadenza dalle agevolazioni in fase di vigilanza	2134 / 975 / 979	Agevolazioni e altri provvedimenti nell'ipotesi in cui l'intera attività istruttoria è affidata ad enti creditizi e/o di garanzia	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		12.1	Agevolazioni e altri provvedimenti nell'ipotesi in cui l'intera attività istruttoria è affidata ad enti creditizi e/o di garanzia / Decadenza delle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione / Ridefinizione contributi a seguito presentazione di domanda integrativa	976 / 2085 / 2082 / 2083 / 1537	Agevolazioni e altri provvedimenti nell'ipotesi in cui l'intera attività istruttoria è affidata ad enti creditizi e/o di garanzia	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		12.1			Agevolazioni e contributi non più attivi (APIAE) anche ereditati da altre Strutture esistenti o cessate	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	af
		12.1	Aiuti alle imprese per servizi di assistenza tecnica (C.A.T. e soggetti che svolgono attività di garanzia collettiva dei fidi) / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	98 / 2085 / 2082	Aiuti alle imprese per servizi di assistenza tecnica	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		12.1	Aiuti alle imprese per servizi di consulenza / Decadenza dalle agevolazioni / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	2205 / 2085 / 2083 / 2082	Aiuti alle imprese per servizi di consulenza	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		12.1	Aiuti per investimenti fissi e per la promozione di misure di protezione ambientale, nonché per specifiche tipologie di iniziative (procedura negoziale) – istruttoria e inoltro risultanze istruttoria al Dipartimento competente / Aiuti per investimenti fissi e per la promozione di misure di protezione ambientale e per la ricerca, nonché per specifiche tipologie di iniziative (procedura negoziale) – conclusione dell'iter di concessione del contributo / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione / modifica del provvedimento di concessione conseguente alla sottoscrizione di un nuovo accordo negoziale	980 / 981 / 2085 / 2082 / 2083 / 2230	Aiuti per investimenti fissi e per la promozione di misure di protezione ambientale e per la ricerca, nonché per specifiche tipologie di iniziative (procedura negoziale) - concessione del contributo	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		12.1	Aiuti per investimenti fissi e per la promozione di misure di protezione ambientale, nonché per specifiche tipologie di iniziative (procedura automatica e valutativa) / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione / Ridefinizione contributi a seguito presentazione di domanda integrativa	974 / 2085 / 2082 / 2083 / 1537	Aiuti per investimenti fissi e per la promozione di misure di protezione ambientale, nonché per specifiche tipologie di iniziative (procedura automatica e valutativa)	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		12.1	Aiuti per investimenti fissi, per investimenti fissi per la transazione energetica, per veicoli aziendali e stazioni di ricarica, per l'internazionalizzazione delle imprese, per i servizi di consulenza e per la promozione della ricerca e sviluppo (procedura automatica) / Trasferimento agevolazioni e modifiche all'atto di concessione in sede di vigilanza / Decadenza dalle agevolazioni in fase di vigilanza	2218 / 975 / 979	Aiuti per investimenti fissi [...] per la transazione energetica, per veicoli aziendali e stazioni di ricarica, per l'internazionalizzazione delle imprese, per i servizi di consulenza e per la promozione della ricerca e sviluppo (procedura automatica)	10 anni	ultimo pagamento	Definizione completa tipologia: Aiuti per investimenti fissi, per investimenti fissi per la transazione energetica, per veicoli aziendali e stazioni di ricarica, per l'internazionalizzazione delle imprese, per i servizi di consulenza e per la promozione della ricerca e sviluppo (procedura automatica)		fascicolo	pa
		12.1	Aiuti per l'attività consortile / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	2206 / 2085 / 2082	Aiuti per l'attività consortile	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		12.1	Aiuti per l'internazionalizzazione delle imprese / Decadenza dalle agevolazioni / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	2204 / 2085 / 2083 / 2082	Aiuti per l'internazionalizzazione delle imprese	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		12.1	Aiuti per la costituzione di nuove imprese innovative, determinati ed erogati da Trentino Sviluppo	2236	Aiuti per la costituzione di nuove imprese innovative, determinati ed erogati da Trentino Sviluppo	10 anni				fascicolo	pa
		12.1	Aiuti per la promozione dell'informazione locale / Decadenza delle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	1974 / 2085 / 2082	Aiuti per la promozione dell'informazione locale	illimitato				fascicolo	pa
		12.1	Aiuti per le reti d'impresa / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	2207 / 2085 / 2082	Aiuti per le reti d'impresa	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		12.1	Contributi a sostegno del passaggio generazionale / Decadenza dalle agevolazioni / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	1464 / 2085 / 2083 / 2082	Contributi a sostegno del passaggio generazionale	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		12.1	Contributi determinati ed erogati da Trentino Sviluppo S.p.a.	1211	Contributi determinati ed erogati da Trentino Sviluppo S.p.a.	10 anni				fascicolo	pa
		12.1			Contributi per la nuova imprenditorialità femminile o giovanile	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	af
		12.1	Aiuti temporanei per investimenti fissi nonché altri aiuti di carattere temporaneo connessi all'emergenza epidemiologica da Covid-19 / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione	2129 / 2085 / 2082 / 2083	Contributi straordinari connessi a situazioni emergenziali derivanti da Covid-19	10 anni	ultimo pagamento	previa conservazione di dati riassuntivi		fascicolo	pa
		12.1			Documentazione varia in materia di agevolazioni, contributi e servizi alle imprese industriali	illimitato				fascicolo	at
		12.1			Interventi a favore della patrimonializzazione delle imprese: prestiti partecipativi.	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	af
12.2 PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ INDUSTRIALI ED ECONOMICHE											
		12.2	Agevolazioni e altri provvedimenti nell'ipotesi in cui l'intera attività istruttoria è affidata ad enti creditizi e/o di garanzia / Trasferimento agevolazioni e modifiche all'atto di concessione in sede di vigilanza / Decadenza dalle agevolazioni in fase di vigilanza	2134 / 975 / 979	Agevolazioni e altri provvedimenti nell'ipotesi in cui l'intera attività istruttoria è affidata ad enti creditizi e/o di garanzia	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		12.2	Aiuti per investimenti fissi, per investimenti fissi per la transazione energetica, per veicoli aziendali e stazioni di ricarica, per l'internazionalizzazione delle imprese, per i servizi di consulenza e per la promozione della ricerca e sviluppo (procedura automatica) / Trasferimento agevolazioni e modifiche all'atto di concessione in sede di vigilanza / Decadenza dalle agevolazioni in fase di vigilanza	2218 / 975 / 979	Aiuti per investimenti fissi [...] per la transazione energetica, per veicoli aziendali e stazioni di ricarica, per l'internazionalizzazione delle imprese, per i servizi di consulenza e per la promozione della ricerca e sviluppo (procedura automatica)	10 anni	ultimo pagamento	Definizione completa tipologia: Aiuti per investimenti fissi, per investimenti fissi per la transazione energetica, per veicoli aziendali e stazioni di ricarica, per l'internazionalizzazione delle imprese, per i servizi di consulenza e per la promozione della ricerca e sviluppo (procedura automatica)		fascicolo	pa

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		12.2	Aiuti per la promozione della ricerca e sviluppo (procedura negoziale) - istruttoria e inoltro risultanze istruttoria al Dipartimento competente / Aiuti per investimenti fissi e per la promozione di misure di protezione ambientale e per la ricerca, nonché per specifiche tipologie di iniziative (procedura negoziale) - concessione del contributo / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione / Ridefinizione contributi a seguito presentazione di domanda integrativa / Modifica del provvedimento di concessione conseguente alla sottoscrizione di un nuovo accordo negoziale	969 / 981 / 2085 / 2082 / 2083 / 1537 / 2230	Aiuti per la promozione della ricerca e sviluppo (procedura negoziale) - istruttoria e inoltro risultanze istruttoria al Dipartimento competente	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		12.2	Aiuti per la promozione della ricerca e sviluppo (procedura valutativa). Aiuti per la diffusione della ricerca scientifica / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione / Ridefinizione contributi a seguito presentazione di domanda integrativa	1463 / 2085 / 2082 / 2083 / 1537	Aiuti per la promozione della ricerca e sviluppo (procedura valutativa). Aiuti per la diffusione della ricerca scientifica	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		12.2			Approvazione rendiconto e piani Trentino Sviluppo	ilimitato				fascicolo	at
		12.2			Documentazione varia in materia di promozione e sviluppo delle attività industriali ed economiche	ilimitato				fascicolo	at
		12.2			Liquidazioni a Trentino Sviluppo	10 anni	ultimo pagamento o fine del vincolo (se esistente)			fascicolo	at
		12.2			Presentazione [...] di un progetto di trasferimento tecnologico per la creazione e implementazione di una piattaforma tecnologica per lo sviluppo del commercio elettronico in Trentino - Approvazione della graduatoria prevista all'esito della Fase 2	10 anni	ultimo pagamento		Definizione completa tipologia: Presentazione dell'idea progettuale della Procedura negoziale per l'individuazione di un progetto di trasferimento tecnologico per la creazione e implementazione di una piattaforma tecnologica per lo sviluppo del commercio elettronico in Trentino - Approvazione della graduatoria prevista all'esito della Fase 2	fascicolo	af
12.3 AREE PER INSEDIAMENTI PRODUTTIVI											
		12.3	Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative o del termine per il raggiungimento dei livelli occupazionali (relativa a contratti di cessione aree e a convenzioni aree produttive)	104 / 1204	Assegnazione di aree produttive e costituzione di servitù e diritto di opzione aree produttive	ilimitato				fascicolo	pa
		12.3	Autorizzazione alla cancellazione del vincolo di destinazione produttiva / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	1535 / 104	Autorizzazione alla cancellazione del vincolo di destinazione produttiva	10 anni				fascicolo	pa
		12.3	Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative o del termine per il raggiungimento dei livelli occupazionali (relativa a contratti di cessione aree e a convenzioni aree produttive)	104 / 1204	Convenzioni aree produttive	ilimitato				fascicolo	pa
		12.3			Documentazione varia in materia di aree per insediamenti produttivi	ilimitato				fascicolo	at
		12.3			Espropriazioni per realizzazione aree produttive	ilimitato				fascicolo	af
		12.3	Nulla osta subcessione aree e concessione aree in uso temporaneo / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	1203 / 104	Nulla osta subcessione aree e concessione aree in uso temporaneo	10 anni				fascicolo	pa
		12.3			Progettazione aree produttive	ilimitato				fascicolo	at
		12.3	Retrocessioni di terreni produttivi / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	1202 / 104	Retrocessioni di terreni produttivi	ilimitato				fascicolo	pa
12.4 PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE											
		12.4			Contributi per ricerche minerarie – assegnazione contributi	10 anni				fascicolo	af
		12.4			Contributi per ricerche minerarie – relazioni e studi finanziari	ilimitato				fascicolo	af
		12.4			Documentazione varia in materia di promozione e sviluppo delle attività estrattive	ilimitato				fascicolo	at
		12.4			Statistiche mensili e annuali	ilimitato				fascicolo	at
12.5 GIACIMENTI MINERARI E CAVE	12.5.1 RICERCA E COLTIVAZIONE DI GIACIMENTI MINERARI										
		12.5.1			Autorizzazione ad asportare minerale	ilimitato				fascicolo	af
		12.5.1	Concessione di coltivazione di giacimenti minerari (rilascio, rinnovo o ampliamento) / Provvedimenti connessi alla concessione mineraria per acque termali: riduzione aree di concessione, iscrizione di ipoteche, occupazione d'emergenza, dichiarazione di pubblica utilità / Autorizzazione alla sospensione dei lavori o al trasferimento della concessione per acque termali / Decadenza della concessione mineraria per acque termali / Rinuncia alla concessione mineraria per acque termali	1231 / 1234 / 1235 / 1240 / 1241	Concessioni di coltivazione di giacimenti minerari per acque termali: rilascio e procedimenti connessi [...]	ilimitato			Definizione completa tipologia: Concessioni di coltivazione di giacimenti minerari per acque termali: rilascio e procedimenti connessi (rinnovo, ampliamento, riduzione area di concessione, iscrizione di ipoteche, occupazione d'emergenza, dichiarazione di pubblica utilità, autorizzazione alla sospensione dei lavori o al trasferimento, decadenza, rinuncia)	fascicolo	pa
		12.5.1	Concessioni minerarie (escluse le acque termali) / Riduzione del canone di concessione mineraria (componente variabile) per progetti di sostenibilità ambientale e di economia circolare	2212 / 2196	Concessioni minerarie (escluse le acque termali)	ilimitato				fascicolo	pa
		12.5.1			Denuncia di esercizio	ilimitato				fascicolo	af
		12.5.1			Documentazione varia in materia di ricerca e coltivazione di giacimenti minerari	ilimitato				fascicolo	at
		12.5.1			Pareri del Servizio (conferenza dei servizi, soggetti pubblici e privati)	ilimitato				fascicolo	at
		12.5.1			Permessi di ricerca minerari per solidi e acque da imbottigliamento; rilascio e procedimenti connessi (rinnovo, ampliamento, proroga, riduzione dell'area, autorizzazione al trasferimento, decadenza, rinuncia)	ilimitato				fascicolo	af
		12.5.1	Permesso di ricerca mineraria per acque termali (rilascio o ampliamento) / Proroga del permesso di ricerca mineraria per acque termali. Riduzione dell'area del permesso di ricerca mineraria / Autorizzazione al trasferimento del permesso di ricerca mineraria per acque termali / Decadenza del permesso di ricerca mineraria per acque termali / Rinuncia al permesso di ricerca mineraria per acque termali	1223 / 1224 / 1227 / 1229 / 1230	Permesso di ricerca mineraria per acque termali: rilascio e procedimenti connessi (ampliamento, proroga, riduzione d'area, autorizzazione al trasferimento, decadenza, rinuncia)	ilimitato				fascicolo	pa
		12.5.1	Permesso di ricerca di risorse geotermiche / Proroga e proroga con riduzione del permesso di ricerca di risorse geotermiche / Decadenza del permesso di ricerca di risorse geotermiche / Rinuncia e rinuncia parziale al permesso di ricerca di risorse geotermiche	2208 / 2209 / 2210 / 2211	Permesso di ricerca mineraria per risorse geotermiche: rilascio e procedimenti connessi (proroga e proroga con permesso di riduzione, decadenza, rinuncia e rinuncia parziale)	ilimitato				fascicolo	pa
		12.5.1			Piano miniera	ilimitato				fascicolo	at
		12.5.1			Programma lavori	ilimitato				fascicolo	at
		12.5.1			Rapporti di visita miniera	ilimitato				fascicolo	at
		12.5.1			Rilevi vibrometrici	ilimitato				fascicolo	at
		12.5.1			Statistica mineraria – miniere	ilimitato				fascicolo	at
	12.5.2 COLTIVAZIONE DELLE CAVE										
		12.5.2			Documentazione varia in materia di coltivazione delle cave	ilimitato				fascicolo	at
		12.5.2			Pareri del Servizio (conferenze di servizi, soggetti pubblici e privati)	ilimitato				fascicolo	at
		12.5.2			Piano Cave e Programmi di attuazione	ilimitato				fascicolo	at
		12.5.2			Richieste e documentazione per rilascio parere CTIC per concessioni e autorizzazioni attività di cava	ilimitato				fascicolo	af
		12.5.2			Statistica mineraria - cave	ilimitato				fascicolo	at
12.6 POLIZIA MINERARIA											
		12.6			Applicazione sanzioni	ilimitato				fascicolo	at
		12.6	Attestazione di avvenuto adempimento dell'obbligo di denuncia di esercizio di attività estrattive	2087	Attestazione di avvenuto adempimento dell'obbligo di denuncia di esercizio di attività estrattive	ilimitato				fascicolo	pa
		12.6			Autorizzazione effettuazione scavi a distanze minori da opere	ilimitato				fascicolo	af
		12.6			Autorizzazioni cave	ilimitato				fascicolo	af
		12.6	Denuncia di esercizio cava	9191	Denuncia di esercizio cava	ilimitato				fascicolo	pa
		12.6			Documentazione varia in materia di polizia mineraria	ilimitato				fascicolo	at
		12.6			Elenchi o registri generali	ilimitato				fascicolo	at
		12.6			Impianti e verifiche rumori	ilimitato				fascicolo	at
		12.6			Infortuni	ilimitato				fascicolo	at
		12.6			Infortuni – prospetti negativi	5 anni				fascicolo	at
		12.6			Mezzi meccanici e tempi di reazione	20 anni				fascicolo	at
		12.6			Notizie di reato	ilimitato				fascicolo	at
		12.6			Ordine servizio esplosivo	ilimitato				fascicolo	at
		12.6			Pareri linee elettriche	10 anni				fascicolo	at
		12.6			Pareri su atti di vigilanza	ilimitato				fascicolo	at
		12.6			Prevenzione infortuni	ilimitato				fascicolo	at
		12.6			Provvedimenti	ilimitato				fascicolo	at

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		12.6			Rapporti di visita cava	illimitato				fascicolo	at
		12.6			Sparo mine	illimitato				fascicolo	at
		12.6			Verbale di accertamento o violazione	illimitato				fascicolo	at
		12.6			Verifiche infortuni	illimitato				fascicolo	at
TITOLO 13 ARTIGIANATO											
13.1 AGEVOLAZIONI, CONTRIBUTI E SERVIZI ALLE IMPRESE ARTIGIANE											
		13.1	Agevolazioni e altri provvedimenti nell'ipotesi in cui l'intera attività istruttoria è affidata ad enti creditizi e/o di garanzia / Trasferimento agevolazioni e modifiche all'atto di concessione in sede di vigilanza / Decadenza dalle agevolazioni in fase di vigilanza	2134 / 975 / 979	Agevolazioni e altri provvedimenti nell'ipotesi in cui l'intera attività istruttoria è affidata ad enti creditizi e/o di garanzia	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		13.1	Agevolazioni e altri provvedimenti nell'ipotesi in cui l'intera attività istruttoria è affidata ad enti creditizi e/o di garanzia / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione / Ridefinizione contributi a seguito presentazione di domanda integrativa	976 / 2085 / 2082 / 2083 / 1537	Agevolazioni e altri provvedimenti nell'ipotesi in cui l'intera attività istruttoria è affidata ad enti creditizi e/o di garanzia	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		13.1			Agevolazioni e contributi non più attivi (APIAE) anche ereditati da altre Strutture esistenti o cessate	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	af
		13.1	Aiuti alle imprese per servizi di assistenza tecnica (C.A.T. e soggetti che svolgono attività di garanzia collettiva dei fidi) / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	98 / 2085 / 2082	Aiuti alle imprese per servizi di assistenza tecnica	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		13.1	Aiuti alle imprese per servizi di consulenza / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione	2205 / 2085 / 2082 / 2083	Aiuti alle imprese per servizi di consulenza	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		13.1	Aiuti per investimenti fissi e per la promozione di misure di protezione ambientale, nonché per specifiche tipologie di iniziative (procedura negoziale) - istruttoria e inoltro risultante istruttoria al Dipartimento competente / Aiuti per investimenti fissi e per la promozione di misure di protezione ambientale e per la ricerca, nonché per specifiche tipologie di iniziative (procedura negoziale) - concessione del contributo / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione / Modifica del provvedimento di concessione conseguente alla sottoscrizione di un nuovo accordo tripartito	980 / 981 / 2085 / 2082 / 2083 / 2230	Aiuti per investimenti fissi e per la promozione di misure di protezione ambientale e per la ricerca, nonché per specifiche tipologie di iniziative (procedura negoziale) - concessione del contributo	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		13.1	Aiuti per investimenti fissi e per la promozione di misure di protezione ambientale, nonché per specifiche tipologie di iniziative (procedura automatica e valutativa) / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione / Ridefinizione contributi a seguito presentazione di domanda integrativa	974 / 2085 / 2082 / 2083 / 1537	Aiuti per investimenti fissi e per la promozione di misure di protezione ambientale, nonché per specifiche tipologie di iniziative (procedura automatica e valutativa)	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		13.1	Aiuti per investimenti fissi, per investimenti fissi per la transazione energetica, per veicoli aziendali e stazioni di ricarica, per l'internazionalizzazione delle imprese, per i servizi di consulenza e per la promozione della ricerca e sviluppo (procedura automatica) / Trasferimento agevolazioni e modifiche all'atto di concessione in sede di vigilanza / Decadenza dalle agevolazioni in fase di vigilanza	2218 / 975 / 979	Aiuti per investimenti fissi [...] per la transazione energetica, per veicoli aziendali e stazioni di ricarica, per l'internazionalizzazione delle imprese, per i servizi di consulenza e per la promozione della ricerca e sviluppo (procedura automatica)	10 anni	ultimo pagamento	Definizione completa tipologia: Aiuti per investimenti fissi, per investimenti fissi per la transazione energetica, per veicoli aziendali e stazioni di ricarica, per l'internazionalizzazione delle imprese, per i servizi di consulenza e per la promozione della ricerca e sviluppo (procedura automatica)		fascicolo	pa
		13.1	Aiuti per l'attività consortile / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	2206 / 2085 / 2082	Aiuti per l'attività consortile	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		13.1	Aiuti per l'internazionalizzazione delle imprese / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione	2204 / 2085 / 2082 / 2083	Aiuti per l'internazionalizzazione delle imprese	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		13.1	Aiuti per la costituzione di nuove imprese innovative, determinati ed erogati da Trentino Sviluppo	2236	Aiuti per la costituzione di nuove imprese innovative, determinati ed erogati da Trentino Sviluppo	10 anni				fascicolo	pa
		13.1	Aiuti per le reti d'impresa / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	2207 / 2085 / 2082	Aiuti per le reti d'impresa	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		13.1	Contributi a sostegno del passaggio generazionale / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione	1464 / 2085 / 2082 / 2083	Contributi a sostegno del passaggio generazionale	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		13.1	Contributi determinati ed erogati da Trentino Sviluppo S.p.a.	1211	Contributi determinati ed erogati da Trentino Sviluppo S.p.a.	10 anni				fascicolo	pa
		13.1			Contributi per la nuova imprenditorialità femminile o giovanile	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	af
		13.1	Aiuti temporanei per investimenti fissi nonché altri aiuti di carattere temporaneo connessi all'emergenza epidemiologica da Covid-19 / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione	2129 / 2085 / 2082 / 2083	Contributi straordinari connessi a situazioni emergenziali derivanti da Covid-19	10 anni	ultimo pagamento	previa conservazione di dati riassuntivi		fascicolo	pa
		13.1			Documentazione varia in materia di agevolazioni, contributi e servizi alle imprese artigiane	illimitato				fascicolo	at
		13.1			Interventi a favore della patrimonializzazione delle imprese: prestiti partecipativi	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	af
13.2 PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ ARTIGIANALI											
		13.2	Concessione d'uso del marchio "Pane fresco" / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	2190 / 2088	Concessione d'uso del marchio "Pane fresco"	illimitato				fascicolo	pa
		13.2			Concessione di contributi a enti o associazioni senza scopo di lucro per la qualifica e valorizzazione dell'artigianato	10 anni				fascicolo	af
		13.2			Documentazione varia in materia di promozione e valorizzazione delle attività artigianali	illimitato				fascicolo	at
13.3 PROFESSIONI ARTIGIANE											
		13.3	Abilitazione all'esercizio della professione di acconciatore	1088	Abilitazione all'esercizio della professione di acconciatore – attestati	illimitato				fascicolo	pa
		13.3	Abilitazione all'esercizio della professione di acconciatore	1088	Abilitazione all'esercizio della professione di acconciatore – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	pa
		13.3	Abilitazione all'esercizio della professione di acconciatore	1088	Abilitazione all'esercizio della professione di acconciatore – nomina e verbali commissione d'esame	illimitato				fascicolo	pa
		13.3	Abilitazione all'esercizio della professione di estetista	1089	Abilitazione all'esercizio della professione di estetista – attestati	illimitato				fascicolo	pa
		13.3	Abilitazione all'esercizio della professione di estetista	1089	Abilitazione all'esercizio della professione di estetista – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	pa
		13.3	Abilitazione all'esercizio della professione di estetista	1089	Abilitazione all'esercizio della professione di estetista – nomina e verbali commissione d'esame	illimitato				fascicolo	pa
		13.3	Abilitazione all'esercizio della professione di estetista	1089	Abilitazione all'esercizio della professione di estetista – schede sanitarie modello	illimitato				fascicolo	pa
		13.3	Accreditamento delle imprese artigiane e iscrizione nell'elenco delle botteghe scuola accreditate / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse / Cancellazione dall'elenco delle botteghe scuola accreditate	1696 / 2088 / 1972	Accreditamento delle imprese artigiane e iscrizione nell'elenco delle botteghe scuola accreditate / Cancellazione dall'elenco delle botteghe scuola accreditate	illimitato		unione dei procedimenti inserita d'ufficio		fascicolo	pa
		13.3	AutORIZZAZIONE esercizio attività di tassidermia ed imbalsamazione / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	1206 / 2088	Autorizzazione esercizio attività di tassidermia ed imbalsamazione	illimitato				fascicolo	pa
		13.3	Conferimento del titolo di Maestro artigiano ed iscrizione nell'elenco dei Maestri artigiani / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	1970 / 2088	Conferimento del titolo di Maestro artigiano ed iscrizione nell'elenco dei Maestri artigiani	illimitato				fascicolo	pa
		13.3	Conferimento del titolo di Maestro artigiano ed iscrizione nell'elenco dei Maestri artigiani / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	1970 / 2088	Conferimento del titolo di Maestro artigiano ed iscrizione nell'elenco dei Maestri artigiani – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	pa
		13.3			Consegna dei registri di tassidermista	10 anni				fascicolo	at
		13.3	Contributi ad enti e associazioni senza scopo di lucro per iniziative di qualificazione e di valorizzazione della professione artigiana / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	1207 / 2088	Contributi ad enti e associazioni senza scopo di lucro per iniziative di qualificazione e di valorizzazione della professione artigiana	10 anni				fascicolo	pa
		13.3			Corso per tecnico-meccatronico delle autoriparazioni – documentazione organizzativa	10 anni				fascicolo	at
		13.3			Corso per tecnico-meccatronico delle autoriparazioni – verbali d'esame e attestati	illimitato				fascicolo	at
		13.3			Documentazione varia in materia di imprese artigiane	illimitato				fascicolo	at
		13.3			Richieste pareri su applicazione del regolamento su professioni di acconciatore ed estetista	illimitato				fascicolo	at
		13.3	Segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio dell'attività di tassidermia ed imbalsamazione nel caso in cui l'interessato sia in possesso di un valido titolo autorizzatorio rilasciato da un'autorità statale, da un'autorità di un'altra Regione italiana o dalla Provincia di Bolzano ovvero da un'altra autorità locale competente	1384 / 2088	Segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio dell'attività di tassidermia ed imbalsamazione nel caso in cui l'interessato sia in possesso di un valido titolo autorizzatorio [...]	illimitato			Definizione completa tipologia: Segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio dell'attività di tassidermia ed imbalsamazione nel caso in cui l'interessato sia in possesso di un valido titolo autorizzatorio rilasciato da un'autorità statale, da un'autorità di un'altra Regione italiana o dalla Provincia di Bolzano ovvero da un'altra autorità locale competente	fascicolo	pa
13.4 ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE											
		13.4			Documentazione varia in materia di gestione dell'albo delle imprese artigiane	illimitato				fascicolo	at
TITOLO 14 COMMERCIO											
14.1 AGEVOLAZIONI, CONTRIBUTI E SERVIZI ALLE IMPRESE COMMERCIALI											

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		14.1	Agevolazioni e altri provvedimenti nell'ipotesi in cui l'intera attività istruttoria è affidata ad enti creditizi e/o di garanzia / Trasferimento agevolazioni e modifiche all'atto di concessione in sede di vigilanza / Decadenza dalle agevolazioni in fase di vigilanza	2134 / 975 / 979	Agevolazioni e altri provvedimenti nell'ipotesi in cui l'intera attività istruttoria è affidata ad enti creditizi e/o di garanzia	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		14.1	Agevolazioni e altri provvedimenti nell'ipotesi in cui l'intera attività istruttoria è affidata ad enti creditizi e/o di garanzia / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione / Ridefinizione contributi a seguito presentazione di domanda integrativa	976 / 2085 / 2082 / 2083 / 1537	Agevolazioni e altri provvedimenti nell'ipotesi in cui l'intera attività istruttoria è affidata ad enti creditizi e/o di garanzia	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		14.1			Agevolazioni e contributi non più attivi (APIAE) anche ereditati da altre Strutture esistenti o cessate	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	af
		14.1	Aiuti alle imprese per servizi di assistenza tecnica (C.A.T. e soggetti che svolgono attività di garanzia collettiva dei fidi) / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	98 / 2085 / 2082	Aiuti alle imprese per servizi di assistenza tecnica	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		14.1	Aiuti alle imprese per servizi di consulenza / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione	2205 / 2085 / 2082 / 2083	Aiuti alle imprese per servizi di consulenza	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		14.1	Aiuti per investimenti fissi e per la promozione di misure di protezione ambientale, nonché per specifiche tipologie di iniziative (procedura negoziale) - istruttoria e inoltre risultanze istruttoria al Dipartimento competente / Aiuti per investimenti fissi e per la promozione di misure di protezione ambientale e per la ricerca, nonché per specifiche tipologie di iniziative (procedura negoziale) - concessione del contributo / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione / Modifica del provvedimento di concessione conseguente alla sottoscrizione di un nuovo accordo tripartito	980 / 981 / 2085 / 2082 / 2083 / 2230	Aiuti per investimenti fissi e per la promozione di misure di protezione ambientale e per la ricerca, nonché per specifiche tipologie di iniziative (procedura negoziale) - concessione del contributo	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		14.1	Aiuti per investimenti fissi e per la promozione di misure di protezione ambientale, nonché per specifiche tipologie di iniziative (procedura automatica e valutativa) / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione / Ridefinizione contributi a seguito presentazione di domanda integrativa	974 / 2085 / 2082 / 2083 / 1537	Aiuti per investimenti fissi e per la promozione di misure di protezione ambientale, nonché per specifiche tipologie di iniziative (procedura automatica e valutativa)	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		14.1	Aiuti per investimenti fissi, per investimenti fissi per la transazione energetica, per veicoli aziendali e stazioni di ricarica, per l'internazionalizzazione delle imprese, per i servizi di consulenza e per la promozione della ricerca e sviluppo (procedura automatica) / Trasferimento agevolazioni e modifiche all'atto di concessione in sede di vigilanza / Decadenza dalle agevolazioni in fase di vigilanza	2218 / 975 / 979	Aiuti per investimenti fissi [...] per la transazione energetica, per veicoli aziendali e stazioni di ricarica, per l'internazionalizzazione delle imprese, per i servizi di consulenza e per la promozione della ricerca e sviluppo (procedura automatica)	10 anni	ultimo pagamento	Definizione completa tipologia: Aiuti per investimenti fissi, per investimenti fissi per la transazione energetica, per veicoli aziendali e stazioni di ricarica, per l'internazionalizzazione delle imprese, per i servizi di consulenza e per la promozione della ricerca e sviluppo (procedura automatica)		fascicolo	pa
		14.1	Aiuti per l'attività consortile / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione / Ridefinizione contributi a seguito presentazione di domanda integrativa	2206 / 2085 / 2082 / 2083 / 1537	Aiuti per l'attività consortile	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		14.1	Aiuti per l'internazionalizzazione delle imprese / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione	2204 / 2085 / 2082 / 2083	Aiuti per l'internazionalizzazione delle imprese	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		14.1	Aiuti per la costituzione di nuove imprese innovative, determinati ed erogati da Trentino Sviluppo	2236	Aiuti per la costituzione di nuove imprese innovative, determinati ed erogati da Trentino Sviluppo	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		14.1	Aiuti per le reti d'impresa / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	2207 / 2085 / 2082	Aiuti per le reti d'impresa	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		14.1	Contributi per investimenti di tipo mobiliare/immobiliare e per favorire la permanenza di attività economiche in zone montane (multiservizi) a favore di esercizi commerciali ubicati nella Provincia di Trento / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	90 / 2088	Concessione di contributi per favorire l'insediamento e la permanenza di attività economiche (multiservizi) in zone montane – Servizi di interesse economico generale	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		14.1	Contributi a sostegno del passaggio generazionale / Decadenza dalle agevolazioni / Decadenza dalle agevolazioni in fase di vigilanza / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione	1464 / 2085 / 2082 / 2083	Contributi a sostegno del passaggio generazionale	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		14.1	Contributi determinati ed erogati da Trentino Sviluppo S.p.a.	1211	Contributi determinati ed erogati da Trentino Sviluppo S.p.a.	10 anni				fascicolo	pa
		14.1	Contributi per investimenti volti al miglioramento qualitativo dell'offerta – settore commercio e servizi / Decadenza dalle agevolazioni / Decadenza dalle agevolazioni in fase di vigilanza / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione	2194 / 2085 / 2082 / 2083	Contributi per investimenti volti al miglioramento qualitativo dell'offerta – settore commercio e servizi					fascicolo	pa
		14.1			Contributi per la nuova imprenditorialità femminile o giovanile	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	af
		14.1	Aiuti temporanei per investimenti fissi nonché altri aiuti di carattere temporaneo connessi all'emergenza epidemiologica da Covid-19 / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	2129 / 2085 / 2082	Contributi straordinari connessi a situazioni emergenziali derivanti da Covid-19	10 anni	ultimo pagamento	previa conservazione di dati riassuntivi		fascicolo	pa
		14.1			Documentazione varia in materia di agevolazioni, contributi e servizi alle imprese commerciali	illimitato				fascicolo	at
		14.1	Premio per favorire l'insediamento di attività economiche in zone montane (multiservizi) a favore di esercizi commerciali ubicati nella Provincia di Trento / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	1971 / 2088	Premio per favorire l'insediamento di attività economiche in zone montane (multiservizi) a favore di esercizi commerciali ubicati nella Provincia di Trento	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
14.2 PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI											
		14.2			Concessione di contributi a consorzi e associazioni per la valorizzazione dei luoghi storici del commercio	10 anni				fascicolo	af
		14.2			Concessione di contributi a consorzi e associazioni per la valorizzazione dei luoghi storici del commercio – relazione	illimitato				fascicolo	af
		14.2			Documentazione varia in materia di promozione e sviluppo delle attività commerciali	illimitato				fascicolo	at
		14.2	Contributi a soggetti a livello comunale e a un soggetto unico a livello provinciale per la realizzazione di eventi ed iniziative finalizzati alla qualificazione e valorizzazione dei luoghi storici del commercio / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	144 / 2088	Incentivi ai comuni per la valorizzazione dei luoghi storici del trentino	10 anni				fascicolo	pa
		14.2	Contributi a soggetti a livello comunale e a un soggetto unico a livello provinciale per la realizzazione di eventi ed iniziative finalizzati alla qualificazione e valorizzazione dei luoghi storici del commercio / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	144 / 2088	Incentivi ai comuni per la valorizzazione dei luoghi storici del trentino – relazione	illimitato				fascicolo	pa
		14.2	Iscrizione e cancellazione dall'albo delle botteghe storiche del Trentino / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	95 / 2088	Iscrizione e cancellazione dall'albo delle botteghe storiche del Trentino	illimitato				fascicolo	pa
		14.2			Perimetrazione dei luoghi storici del commercio e autorizzazione all'utilizzo del marchio	illimitato				fascicolo	at
		14.2			Promozione della filiera dei prodotti agricoli	10 anni	ultima rata			fascicolo	at
		14.2	Riconoscimento e qualifica di luogo storico del commercio e autorizzazione all'utilizzo del relativo marchio / Modifica di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	94 / 2088	Riconoscimento e qualifica di luogo storico del commercio e autorizzazione all'utilizzo del relativo marchio	illimitato				fascicolo	pa
14.3 COMMERCIO FISSO E AMBULANTE											
		14.3			Documentazione varia in materia di commercio fisso e ambulante	illimitato				fascicolo	at
14.4 IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DI CARBURANTE											
		14.4	Autorizzazione all'installazione e all'esercizio di impianti di distribuzione di carburante stradali, autostradali, per unità da diporto, per aeromobili, nonché impianti ad uso privato con capacità complessiva superiore a 10 mc / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	83 / 2088	Autorizzazione all'installazione e all'esercizio di impianti di distribuzione di carburante [...], nonché impianti ad uso privato con capacità complessiva superiore a 10 mc; SCIA per impianti ad uso privato fino a 10 mc; ristrutturazione degli impianti	illimitato		Definizione completa tipologia: Autorizzazione all'installazione e all'esercizio di impianti di distribuzione di carburante stradali, autostradali, per unità da diporto, per aeromobili, nonché impianti ad uso privato con capacità complessiva superiore a 10 mc; SCIA per impianti ad uso privato fino a 10 mc; ristrutturazione degli impianti		fascicolo	pa
		14.4			Comunicazione annuale carburante erogato (relativa a tutti gli altri, diversi da impianti stradali e privati)	10 anni				fascicolo	at
		14.4			Comunicazione annuale carburante erogato (relativa agli impianti stradali e privati)	illimitato				fascicolo	at
		14.4	Comunicazione modifiche, sospensione dell'attività per un periodo pari o inferiore a 30 giorni, chiusura definitiva, trasferimento di titolarità, variazioni soggettive di impianti stradali di distribuzione di carburante / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	9135 / 2088	Comunicazione chiusura definitiva di impianti stradali di distribuzione di carburante	illimitato				fascicolo	pa
		14.4	Comunicazione modifiche, sospensione dell'attività per un periodo pari o inferiore a 30 giorni, chiusura definitiva, trasferimento di titolarità, variazioni soggettive di impianti stradali di distribuzione di carburante / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	9135 / 2088	Comunicazione modifiche di impianti stradali di distribuzione di carburante	illimitato				fascicolo	pa
		14.4	Comunicazione per ristrutturazione parziale, dismissione, trasferimento di titolarità e modifica della regione sociale di impianti di distribuzione di carburante ad uso privato / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	9134 / 2088	Comunicazione per ristrutturazione parziale, dismissione, trasferimento di titolarità e modifica della regione sociale di impianti di distribuzione di carburante ad uso privato	illimitato				fascicolo	pa

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		14.4	Comunicazione modifiche, sospensione dell'attività per un periodo pari o inferiore a 30 giorni, chiusura definitiva, trasferimento di titolarità, variazioni soggettive di impianti stradali di distribuzione di carburante / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	9135 / 2088	Comunicazione sospensione dell'attività per un periodo pari o inferiore a 30 giorni di impianti stradali di distribuzione di carburante	illimitato		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	pa
		14.4	Comunicazione modifiche, sospensione dell'attività per un periodo pari o inferiore a 30 giorni, chiusura definitiva, trasferimento di titolarità, variazioni soggettive di impianti stradali di distribuzione di carburante	9135 / 2088	Comunicazione trasferimento di titolarità di impianti stradali di distribuzione di carburante	illimitato		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	pa
		14.4	Comunicazione modifiche, sospensione dell'attività per un periodo pari o inferiore a 30 giorni, chiusura definitiva, trasferimento di titolarità, variazioni soggettive di impianti stradali di distribuzione di carburante / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	9135 / 2088	Comunicazione variazioni soggettive di impianti stradali di distribuzione di carburante	illimitato				fascicolo	pa
		14.4	Comunicazione di prelievo di carburante in recipienti mobili / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	9240 / 2088	Comunicazioni prelievo carburanti	10 anni				fascicolo	pa
		14.4			Documentazione varia in materia di impianti di distribuzione di carburante	illimitato				fascicolo	at
		14.4			Ferie gestori ed orari	5 anni			procedura cessata nell'anno 2014	fascicolo	at
		14.4			Impianti di carburante – autorizzazioni	illimitato		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		14.4			Impianti di carburante – collaudi	illimitato			attività cessata nel 2012	fascicolo	at
		14.4			Impianti di carburante – vigilanza	illimitato				fascicolo	at
		14.4			Impianti di carburante ad uso privato – autorizzazioni (procedura ante 2013)	illimitato		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	af
		14.4			Nulla osta prelievo carburanti (procedura cessata)	10 anni				fascicolo	at
		14.4	Proroga dei termini di smantellamento di impianti stradali di distribuzione di carburante / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	85 / 2088	Proroga dei termini di smantellamento di impianti stradali di distribuzione di carburante	illimitato		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	pa
		14.4	Segnalazione certificata di inizio attività per l'installazione e l'esercizio di impianti di distribuzione di carburante ad uso privato di capacità complessiva pari e inferiore a 10 mc e per la ristrutturazione degli stessi (SCIA) / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	1556 / 2088	Segnalazione certificata di inizio attività per l'installazione e l'esercizio di impianti di distribuzione di carburante ad uso privato di capacità complessiva pari e inferiore a 10 mc e per la ristrutturazione degli stessi (SCIA)	illimitato				fascicolo	pa
		14.4	Sospensione dell'attività di distribuzione di carburante / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	88 / 2088	Sospensione dell'attività di distribuzione di carburante	illimitato				fascicolo	pa
		14.4	Sospensione o decadenza dell'autorizzazione all'installazione e all'esercizio dell'attività di distribuzione di carburante / Modifica di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	87 / 2088	Sospensione o decadenza dell'autorizzazione all'installazione e all'esercizio dell'attività di distribuzione di carburante	illimitato		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	pa
14.5 MANIFESTAZIONI E QUARTIERI FIERISTICI											
		14.5			Calendario manifestazioni fieristiche	illimitato				fascicolo	at
		14.5	Comunicazione di svolgimento di manifestazione fieristica nazionale e internazionale / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	9229 / 2088	Comunicazione di svolgimento di manifestazione fieristica nazionale e internazionale	illimitato				fascicolo	pa
		14.5	Contributi per la realizzazione di manifestazioni fieristiche / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	89 / 2088	Contributi per la realizzazione di manifestazioni fieristiche	10 anni				fascicolo	pa
		14.5			Documentazione varia in materia di manifestazioni e quartieri fieristici	illimitato				fascicolo	at
14.6 TUTELA DEI CONSUMATORI											
		14.6	Contributi per favorire la tutela dei consumatori e degli utenti / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	99 / 2088	Contributi alle associazioni provinciali dei consumatori – verbali del comitato per i problemi del consumo e dell'utenza	illimitato				fascicolo	pa
		14.6	Contributi per favorire la tutela dei consumatori e degli utenti / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	99 / 2088	Contributi per favorire la tutela dei consumatori e degli utenti	10 anni				fascicolo	pa
		14.6			Corrispettivo per erogazione servizi ai consumatori (Centro ricerca tutela dei consumatori e degli utenti)	illimitato				fascicolo	at
		14.6			Documentazione varia in materia di tutela dei consumatori	illimitato				fascicolo	at
		14.6	Iscrizione e cancellazione dall'elenco delle associazioni dei consumatori e degli utenti della Provincia di Trento / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	1657 / 2088	Iscrizione e cancellazione dall'elenco delle associazioni dei consumatori e degli utenti della Provincia di Trento	illimitato				fascicolo	pa
TITOLO 15 TURISMO											
15.1 AGEVOLAZIONI, CONTRIBUTI E SERVIZI ALLE IMPRESE TURISTICHE											
		15.1	Agevolazioni e altri provvedimenti nell'ipotesi in cui l'intera attività istruttoria è affidata ad enti creditizi e/o di garanzia / Trasferimento agevolazioni e modifiche all'atto di concessione in sede di vigilanza / Decadenza dalle agevolazioni in fase di vigilanza	2134 / 975 / 979	Agevolazioni e altri provvedimenti nell'ipotesi in cui l'intera attività istruttoria è affidata ad enti creditizi e/o di garanzia	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		15.1	Agevolazioni e altri provvedimenti nell'ipotesi in cui l'intera attività istruttoria è affidata ad enti creditizi e/o di garanzia / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione / Ridefinizione contributi a seguito presentazione di domanda integrativa	976 / 2085 / 2082 / 2083 / 1537	Agevolazioni e altri provvedimenti nell'ipotesi in cui l'intera attività istruttoria è affidata ad enti creditizi e/o di garanzia	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		15.1			Agevolazioni e contributi non più attivi (APIAE) anche ereditati da altre Strutture esistenti o cessate	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	af
		15.1	Aiuti alle imprese per servizi di assistenza tecnica (C.A.T. e soggetti che svolgono attività di garanzia collettiva dei fidi) / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	98 / 2085 / 2082	Aiuti alle imprese per servizi di assistenza tecnica	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		15.1	Aiuti alle imprese per servizi di consulenza / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione	2205 / 2085 / 2082 / 2083	Aiuti alle imprese per servizi di consulenza	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		15.1	Aiuti per investimenti fissi e per la promozione di misure di protezione ambientale, nonché per specifiche tipologie di iniziative (procedura negoziale) - istruttoria e inoltro risultanze istruttoria al Dipartimento competente / Aiuti per investimenti fissi e per la promozione di misure di protezione ambientale e per la ricerca, nonché per specifiche tipologie di iniziative (procedura negoziale) - concessione del contributo / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione / Modifica del provvedimento di concessione conseguente alla sottoscrizione di un nuovo accordo integrativo	980 / 981 / 2085 / 2082 / 2083 / 2230	Aiuti per investimenti fissi e per la promozione di misure di protezione ambientale e per la ricerca, nonché per specifiche tipologie di iniziative (procedura negoziale) - concessione del contributo	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		15.1	Aiuti per investimenti fissi e per la promozione di misure di protezione ambientale, nonché per specifiche tipologie di iniziative (procedura automatica e valutativa) / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione / Ridefinizione contributi a seguito presentazione di domanda integrativa	974 / 2085 / 2082 / 2083 / 1537	Aiuti per investimenti fissi e per la promozione di misure di protezione ambientale, nonché per specifiche tipologie di iniziative (procedura automatica e valutativa)	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		15.1	Aiuti per investimenti fissi e per la promozione di misure di protezione ambientale, nonché per specifiche tipologie di iniziative (procedura automatica e valutativa) / Proroga del termine finale per la realizzazione delle iniziative / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	755 / 758 / 759 / 756	Aiuti per investimenti fissi e per la promozione di misure di protezione ambientale, nonché per specifiche tipologie di iniziative (procedura automatica e valutativa)	25	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		15.1	Aiuti per investimenti fissi, per investimenti fissi per la transazione energetica, per veicoli aziendali e stazioni di ricarica, per l'internazionalizzazione delle imprese, per i servizi di consulenza e per la promozione della ricerca e sviluppo (procedura automatica) / Trasferimento agevolazioni e modifiche all'atto di concessione in sede di vigilanza / Decadenza dalle agevolazioni in fase di vigilanza	2218 / 975 / 979	Aiuti per investimenti fissi [...] per la transazione energetica, per veicoli aziendali e stazioni di ricarica, per l'internazionalizzazione delle imprese, per i servizi di consulenza e per la promozione della ricerca e sviluppo (procedura automatica)	10 anni	ultimo pagamento		Definizione completa tipologia: Aiuti per investimenti fissi, per investimenti fissi per la transazione energetica, per veicoli aziendali e stazioni di ricarica, per l'internazionalizzazione delle imprese, per i servizi di consulenza e per la promozione della ricerca e sviluppo (procedura automatica)	fascicolo	pa
		15.1	Aiuti per l'attività consortile / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	2206 / 2085 / 2082	Aiuti per l'attività consortile	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		15.1	Aiuti per l'internazionalizzazione delle imprese / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione	2204 / 2085 / 2082 / 2083	Aiuti per l'internazionalizzazione delle imprese	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		15.1	Aiuti per la costituzione di nuove imprese innovative, determinati ed erogati da Trentino Sviluppo	2236	Aiuti per la costituzione di nuove imprese innovative, determinati ed erogati da Trentino Sviluppo	10 anni				fascicolo	pa
		15.1	Aiuti per le reti d'impresa / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	2207 / 2085 / 2082	Aiuti per le reti d'impresa	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		15.1	Contributi a sostegno del passaggio generazionale / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione	1464 / 2085 / 2082 / 2083	Contributi a sostegno del passaggio generazionale	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		15.1	Contributi determinati ed erogati da Trentino Sviluppo S.p.a.	1211	Contributi determinati ed erogati da Trentino Sviluppo S.p.a.	10 anni				fascicolo	pa
		15.1	Contributi per investimenti volti al miglioramento qualitativo dell'offerta – settore ricettivo / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione	2195 / 2085 / 2082 / 2083	Contributi per investimenti volti al miglioramento qualitativo dell'offerta – settore ricettivo					fascicolo	pa
		15.1			Contributi per la nuova imprenditorialità femminile o giovanile	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	af

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		15.1	Aiuti temporanei per investimenti fissi nonché altri aiuti di carattere temporaneo connessi all'emergenza epidemiologica da Covid-19 / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione	2129 / 2085 / 2082 / 2083	Contributi straordinari connessi a situazioni emergenziali derivanti da Covid-19	10 anni	ultimo pagamento	previa conservazione di dati riassuntivi		fascicolo	pa
15.2 ORGANIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO		15.1			Documentazione varia in materia di agevolazioni, contributi e servizi alle imprese turistiche	illimitato				fascicolo	at
	15.2.1 SOCIETÀ DI PROMOZIONE TURISTICA E TERRITORIALE										
		15.2.1			Autorizzazioni alla stampa di materiale informativo	illimitato				fascicolo	af
		15.2.1			Documentazione varia in materia di società di promozione turistica e territoriale	illimitato				fascicolo	at
		15.2.1			Finanziamenti all'attività di marketing turistico-territoriale del Trentino	illimitato				fascicolo	af
		15.2.1			Finanziamenti all'attività di marketing turistico-territoriale del Trentino – rendicontazione economico-finanziaria	10 anni				fascicolo	af
	15.2.2 ASSOCIAZIONI E CONSORZI DI ASSOCIAZIONI PRO LOCO										
		15.2.2			Attività di controllo sulle associazioni pro loco e loro consorzi	illimitato				fascicolo	at
		15.2.2			Autorizzazioni alla stampa di materiale informativo	illimitato				fascicolo	af
		15.2.2	Contributi a federazione trentina delle associazioni pro loco e alle associazioni pro loco / Proroga del termine finale per la realizzazione delle iniziative / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	708 / 758 / 759 / 756	Contributi a federazione trentina delle associazioni pro loco e alle associazioni pro loco	15 anni				fascicolo	pa
		15.2.2			Documentazione varia in materia di associazioni e consorzi di associazioni pro loco	illimitato				fascicolo	at
		15.2.2	Iscrizione nell'elenco delle associazioni pro loco/ Cancellazione dall'elenco delle associazioni pro loco	705 / 707	Iscrizione nell'elenco delle associazioni pro loco	illimitato				fascicolo	pa
	15.2.3 AZIENDE PER IL TURISMO										
		15.2.3			Attività di controllo sulle ex Aziende di promozione turistica (APT)	illimitato				fascicolo	at
		15.2.3			Autorizzazioni alla stampa di materiale informativo	illimitato				fascicolo	af
		15.2.3			Documentazione varia in materia di aziende per il turismo	illimitato				fascicolo	at
		15.2.3	Finanziamenti alle aziende per il turismo / Proroga del termine finale per la realizzazione delle iniziative / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	704 / 758 / 759 / 756	Finanziamenti alle aziende per il turismo	illimitato				fascicolo	pa
		15.2.3			Riconoscimento delle nuove Aziende per il turismo	illimitato				fascicolo	pa
15.3 PROMOZIONE TERRITORIALE E DELLE PRODUZIONI TRENTEINE											
	15.3.1 MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE TURISTICHE										
		15.3.1	Contributi per le iniziative e manifestazioni turistiche di rilievo provinciale e per la commercializzazione dei prodotti turistici trentini / Proroga del termine finale per la realizzazione delle iniziative / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	748 / 758 / 759 / 756	Contributi per le iniziative e manifestazioni turistiche di rilievo provinciale e per la commercializzazione dei prodotti turistici trentini	20 anni				fascicolo	pa
		15.3.1			Documentazione varia in materia di manifestazioni e iniziative turistiche	illimitato				fascicolo	at
	15.3.2 COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI TURISTICI TRENITINI										
		15.3.2	Autorizzazione all'organizzazione, all'intermediazione e alla vendita di servizi e di pacchetti turistici trentini	699	Autorizzazione all'organizzazione, all'intermediazione e alla vendita di servizi e di pacchetti turistici trentini	illimitato				fascicolo	pa
		15.3.2	Contributi per le iniziative e manifestazioni turistiche di rilievo provinciale e per la commercializzazione dei prodotti turistici trentini / Proroga del termine finale per la realizzazione delle iniziative / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	748 / 758 / 759 / 756	Contributi per le iniziative e manifestazioni turistiche di rilievo provinciale e per la commercializzazione dei prodotti turistici trentini	20 anni				fascicolo	pa
		15.3.2			Documentazione varia in materia di commercializzazione dei prodotti turistici trentini	illimitato				fascicolo	at
	15.3.3 COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI TRENITINI										
		15.3.3			Documentazione varia in materia di commercializzazione dei prodotti trentini	illimitato				fascicolo	at
		15.3.3	Finanziamento di progetti settoriali di commercializzazione / Proroga del termine finale per la realizzazione delle iniziative / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	742 / 758 / 759 / 756	Finanziamento di progetti settoriali di commercializzazione	20 anni				fascicolo	pa
		15.3.3			Ocm Vino – Promozione in Paesi Terzi	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
	15.3.4 MARCHIO TERRITORIALE E PROMOZIONE DIRETTA DEI PRODOTTI TRENITINI										
		15.3.4			Attività di promozione delle produzioni trentine	illimitato				fascicolo	at
		15.3.4			Attività di promozione delle produzioni trentine – rendicontazione economico finanziaria	10 anni				fascicolo	at
		15.3.4			Cofinanziamento di progetti speciali	10 anni				fascicolo	af
		15.3.4			Cofinanziamento di progetti speciali – rendicontazione economico-finanziaria	illimitato				fascicolo	af
		15.3.4			Documentazione varia in materia di marchio territoriale e promozione diretta dei prodotti trentini	illimitato				fascicolo	at
		15.3.4	Segnalazione certificata di inizio attività per il subingresso all'organizzazione, all'intermediazione e alla vendita di servizi e di pacchetti turistici trentini (SCIA)	700	Segnalazione certificata di inizio attività per il subingresso all'organizzazione, all'intermediazione e alla vendita di servizi e di pacchetti turistici trentini (SCIA) (Trentino marketing e Aziende per il turismo)	illimitato				fascicolo	pa
		15.3.4	Segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio dell'attività e per subingresso nell'attività di commercializzazione di servizi turistici trentini da parte di singoli produttori di servizi (SCIA)	701	Segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio dell'attività e per subingresso nell'attività di commercializzazione di servizi turistici trentini da parte di singoli produttori di servizi (SCIA)	illimitato				fascicolo	pa
15.4 PROFESSIONI TURISTICHE											
		15.4	Abilitazione all'esercizio della professione di aspirante guida e di accompagnatore di territorio	719	Abilitazione all'esercizio della professione di aspirante guida e di accompagnatore di territorio – candidati non ammessi	5 anni				fascicolo	pa
		15.4	Abilitazione all'esercizio della professione di aspirante guida e di accompagnatore di territorio	719	Abilitazione all'esercizio della professione di aspirante guida e di accompagnatore di territorio – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	pa
		15.4	Abilitazione all'esercizio della professione di aspirante guida e di accompagnatore di territorio	719	Abilitazione all'esercizio della professione di aspirante guida e di accompagnatore di territorio – domande di iscrizione	10 anni				fascicolo	pa
		15.4	Abilitazione all'esercizio della professione di aspirante guida e di accompagnatore di territorio	719	Abilitazione all'esercizio della professione di aspirante guida e di accompagnatore di territorio – esame di abilitazione	illimitato				fascicolo	pa
		15.4	Abilitazione all'esercizio della professione di aspirante guida e di accompagnatore di territorio	719	Abilitazione all'esercizio della professione di aspirante guida e di accompagnatore di territorio – prova attitudinale	illimitato				fascicolo	pa
		15.4	Abilitazione all'esercizio della professione di guida alpina – maestro d'alpinismo	720	Abilitazione all'esercizio della professione di guida alpina – maestro d'alpinismo – candidati non ammessi	5 anni				fascicolo	pa
		15.4	Abilitazione all'esercizio della professione di guida alpina – maestro d'alpinismo	720	Abilitazione all'esercizio della professione di guida alpina – maestro d'alpinismo – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	pa
		15.4	Abilitazione all'esercizio della professione di guida alpina – maestro d'alpinismo	720	Abilitazione all'esercizio della professione di guida alpina – maestro d'alpinismo – domanda di iscrizione	10 anni				fascicolo	pa
		15.4	Abilitazione all'esercizio della professione di guida alpina – maestro d'alpinismo	720	Abilitazione all'esercizio della professione di guida alpina – maestro d'alpinismo – esame di abilitazione	illimitato				fascicolo	pa
		15.4	Abilitazione all'esercizio della professione di guida alpina – maestro d'alpinismo	720	Abilitazione all'esercizio della professione di guida alpina – maestro d'alpinismo – prova attitudinale	illimitato				fascicolo	pa
		15.4	Abilitazione all'esercizio della professione di guida turistica, accompagnatore turistico e assistente di turismo equestre	724	Abilitazione all'esercizio della professione di guida turistica, accompagnatore turistico e assistente di turismo equestre – candidati non ammessi	5 anni				fascicolo	pa
		15.4	Abilitazione all'esercizio della professione di guida turistica, accompagnatore turistico e assistente di turismo equestre	724	Abilitazione all'esercizio della professione di guida turistica, accompagnatore turistico e assistente di turismo equestre – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	pa
		15.4	Abilitazione all'esercizio della professione di guida turistica, accompagnatore turistico e assistente di turismo equestre	724	Abilitazione all'esercizio della professione di guida turistica, accompagnatore turistico e assistente di turismo equestre – domanda di iscrizione	10 anni				fascicolo	pa
		15.4	Abilitazione all'esercizio della professione di guida turistica, accompagnatore turistico e assistente di turismo equestre	724	Abilitazione all'esercizio della professione di guida turistica, accompagnatore turistico e assistente di turismo equestre – esame di abilitazione	illimitato				fascicolo	pa
		15.4	Abilitazione all'esercizio della professione di guida turistica, accompagnatore turistico e assistente di turismo equestre	724	Abilitazione all'esercizio della professione di guida turistica, accompagnatore turistico e assistente di turismo equestre – SCIA inizio attività	10 anni	cessazione dell'attività			fascicolo	pa
		15.4	Abilitazione all'esercizio della professione di maestro di sci	727	Abilitazione all'esercizio della professione di maestro di sci – candidati non ammessi	5 anni				fascicolo	pa
		15.4	Abilitazione all'esercizio della professione di maestro di sci	727	Abilitazione all'esercizio della professione di maestro di sci – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	pa
		15.4	Abilitazione all'esercizio della professione di maestro di sci	727	Abilitazione all'esercizio della professione di maestro di sci – domande di iscrizione	10 anni				fascicolo	pa
		15.4	Abilitazione all'esercizio della professione di maestro di sci	727	Abilitazione all'esercizio della professione di maestro di sci – esame di abilitazione	illimitato				fascicolo	pa
		15.4	Abilitazione all'esercizio della professione di maestro di sci	727	Abilitazione all'esercizio della professione di maestro di sci – prova attitudinale	illimitato				fascicolo	pa
		15.4	Contributo per l'acquisto dell'immobile costituente la sede comune del collegio provinciale delle guide alpine e del collegio provinciale dei maestri di sci	2029	Contributo per l'acquisto dell'immobile costituente la sede comune del collegio provinciale delle guide alpine e del collegio provinciale dei maestri di sci	15 anni				fascicolo	pa
		15.4			Convenzioni con collegi provinciali delle professioni turistiche	illimitato				fascicolo	at
		15.4			Documentazione varia in materia di professioni turistiche	illimitato				fascicolo	at
		15.4			Domande per l'esercizio temporaneo della professione di maestri di sci stranieri	5 anni				fascicolo	af
		15.4			Esami di specializzazione per maestri di sci (lingua straniera, direttore tecnico scuola di sci, etc)	illimitato				fascicolo	at
		15.4			Guide alpine - indennità	illimitato				fascicolo	at
		15.4	Provvedimenti conseguenti all'accertamento del venir meno dei requisiti di legge (scuole di alpinismo e di sci-alpinismo)	752	Provvedimenti conseguenti all'accertamento del venir meno dei requisiti di legge (scuole di alpinismo e di sci-alpinismo)	illimitato				fascicolo	pa
		15.4	Riconoscimento crediti formativi	723	Riconoscimento crediti formativi	illimitato				fascicolo	pa

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		15.4			Riconoscimento delle scuole di guida alpina	illimitato				fascicolo	af
		15.4	Riconoscimento delle scuole di sci e di snowboard / Revoca del riconoscimento delle scuole di sci e di snowboard	728 / 760	Riconoscimento delle scuole di sci e di snowboard	illimitato				fascicolo	pa
		15.4	Riconoscimento professionale della qualifica di maestro di sci acquisita all'estero	718	Riconoscimento professionale della qualifica di maestro di sci acquisita all'estero	illimitato				fascicolo	pa
		15.4	Riconoscimento professionale della qualifica di guida alpina acquisita all'estero	721	Riconoscimento professionale della qualifica di guida alpina acquisita all'estero	illimitato				fascicolo	pa
		15.4			Sanzioni amministrative	10 anni				fascicolo	at
		15.4	Segnalazione certificata di inizio attività per aprire scuole di alpinismo e di sci-alpinismo	729	Segnalazione certificata di inizio attività per aprire scuole di alpinismo e di sci-alpinismo	illimitato				fascicolo	pa
		15.4	Segnalazione certificata di inizio attività per esercitare l'attività di guida turistica, accompagnatore turistico e assistente di turismo equestre (SCA)	725	Segnalazione certificata di inizio attività per esercitare l'attività di guida turistica, accompagnatore turistico e assistente di turismo equestre (SCA)	illimitato			tempi di conservazione fissati d'ufficio	fascicolo	pa
		15.4	Sovvenzioni al collegio provinciale delle guide alpine per coperture assicurative / Proroga del termine finale per la realizzazione delle iniziative / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	731 / 758 / 759 / 756	Sovvenzioni al collegio provinciale delle guide alpine per coperture assicurative	15 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
15.5 AGENZIE DI VIAGGIO											
		15.5	Abilitazione all'esercizio della professione di direttore tecnico di agenzia di viaggio	696	Abilitazione all'esercizio della professione di direttore tecnico di agenzia di viaggio – atti relativi alla procedura dell'esame di abilitazione	illimitato				fascicolo	pa
		15.5	Abilitazione all'esercizio della professione di direttore tecnico di agenzia di viaggio	696	Abilitazione all'esercizio della professione di direttore tecnico di agenzia di viaggio – domande di iscrizione all'esame	10 anni				fascicolo	pa
		15.5	Abilitazione all'esercizio della professione di direttore tecnico di agenzia di viaggio	696	Abilitazione all'esercizio della professione di direttore tecnico di agenzia di viaggio – atti di abilitazione alla professione e all'esercizio del proprio ufficio di direttore tecnico di agenzia di viaggio	illimitato				fascicolo	pa
		15.5	Abilitazione all'esercizio della professione di direttore tecnico di agenzia di viaggio	696	viaggio – fascicoli individuali relativi a soggetti che non hanno superato l'esame	5 anni				fascicolo	pa
		15.5	Abilitazione all'esercizio della professione di direttore tecnico di agenzia di viaggio	696	Abilitazione all'esercizio della professione di direttore tecnico di agenzia di viaggio – nomina della commissione	illimitato				fascicolo	pa
		15.5	Abilitazione all'esercizio della professione di direttore tecnico di agenzia di viaggio	696	Abilitazione all'esercizio della professione di direttore tecnico di agenzia di viaggio – pagamento degli esaminatori della commissione	10 anni				fascicolo	pa
		15.5			Agenzie di viaggio – programma annuale della proposta turistica	illimitato				fascicolo	at
		15.5	Autorizzazione a mutamenti nella denominazione dell'agenzia di viaggio e turismo	693	Autorizzazione a mutamenti nella denominazione dell'agenzia	illimitato				fascicolo	pa
		15.5	Autorizzazione all'esercizio delle agenzie di viaggio e turismo	691	Autorizzazione all'esercizio delle agenzie di viaggio e turismo	illimitato				fascicolo	pa
		15.5	Autorizzazione all'organizzazione, all'intermediazione e alla vendita di servizi e di pacchetti turistici trentini	699	Autorizzazione all'organizzazione, all'intermediazione e alla vendita di servizi e di pacchetti turistici trentini	10 anni				fascicolo	pa
		15.5			Commercializzazione di servizi turistici trentini da parte di singoli produttori di servizi – Assicurazione annuale	10 anni				fascicolo	at
		15.5	Comunicazione preventiva per l'apertura di una filiale di agenzie di viaggio e turismo	692	Comunicazione preventiva per l'apertura di una filiale di agenzie di viaggio e turismo	illimitato				fascicolo	pa
		15.5			Documentazione varia in materia di agenzie di viaggio	illimitato				fascicolo	at
		15.5	Iscrizioni all'elenco dei direttori tecnici di agenzia	697	Iscrizioni all'elenco dei direttori tecnici di agenzia	illimitato				fascicolo	pa
		15.5	Riconoscimento della qualifica professionale per l'esercizio della professione di direttore tecnico di agenzia di viaggio e turismo	1575	Riconoscimento della qualifica professionale per l'esercizio della professione di direttore tecnico di agenzia di viaggio e turismo	illimitato				fascicolo	pa
		15.5	Riconoscimento della qualifica professionale per l'esercizio della professione di direttore tecnico di agenzia di viaggio e turismo	1575	Riconoscimento della qualifica professionale per l'esercizio della professione di direttore tecnico di agenzia di viaggio e turismo – documentazione candidati che non hanno superato l'esame	5 anni				fascicolo	pa
		15.5	Riconoscimento della qualifica professionale per l'esercizio della professione di direttore tecnico di agenzia di viaggio e turismo	1575	Riconoscimento della qualifica professionale per l'esercizio della professione di direttore tecnico di agenzia di viaggio e turismo – organizzazione esami	10 anni				fascicolo	pa
		15.5	Segnalazione certificata di inizio attività per subingresso nella titolarità dell'agenzia e per mutamento nell'ubicazione dei locali delle agenzie di viaggio e turismo	747	Segnalazione certificata di inizio attività per subingresso nella titolarità dell'agenzia e per mutamento nell'ubicazione dei locali delle agenzie di viaggio e turismo	illimitato				fascicolo	pa
15.6 STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE											
		15.6			Autorizzazioni alla stampa di materiale informativo	illimitato				fascicolo	at
		15.6	Decisione ricorso amministrativo in materia di esercizi alberghieri	1555	Decisione ricorso amministrativo in materia di esercizi alberghieri	illimitato				fascicolo	pa
		15.6			Denunce dei prezzi inferiori ai minimi presentate dagli albergatori e deliberazioni della Giunta provinciale relative all'approvazione delle tariffe	10 anni				fascicolo	at
		15.6			Denunce dell'attrezzatura e delle tariffe delle camere da presentare per l'Annuario alberghi d'Italia	5 anni				fascicolo	at
		15.6			Documentazione di lavoro per la pubblicazione dell'Annuario degli esercizi alberghieri del Trentino	illimitato				fascicolo	at
		15.6			Documentazione varia in materia di strutture ricettive alberghiere	illimitato				fascicolo	at
		15.6			Gestione banca dati STU (Sistema turistico)	illimitato				fascicolo	at
		15.6			Gestione banca dati STU (Sistema turistico) – documentazione di carattere interlocutorio	10 anni				fascicolo	at
		15.6			Imposta di soggiorno - ricorsi	illimitato				fascicolo	at
		15.6			Imposta di soggiorno - ruoli comunali	illimitato				fascicolo	at
		15.6			Imposta di soggiorno – pareri tecnici	illimitato				fascicolo	at
		15.6	Modifica o revoca della dichiarazione di autoclassifica o del provvedimento di classifica	754	Modifica o revoca della dichiarazione di autoclassifica o del provvedimento di classifica	illimitato				fascicolo	pa
		15.6	Revoca dei provvedimenti adottati dai Comuni in materia di esercizi alberghieri nel caso di accertate gravi illegittimità ed adozione di eventuali provvedimenti sostitutivi, previa diffida	1554	Revoca dei provvedimenti adottati dai Comuni in materia di esercizi alberghieri nel caso di accertate gravi illegittimità ed adozione di eventuali provvedimenti sostitutivi, previa diffida	illimitato				fascicolo	pa
		15.6	Riconoscimento, trasformazione o modifica del marchio di prodotto turistico / Revoca del riconoscimento del marchio di prodotto turistico	739 / 741	Riconoscimento dei marchi di prodotto turistico (es. Cuore rurale, Gioco vacanza, Vita nova Trentino wellness, ...)	illimitato				fascicolo	pa
		15.6			Tabelle prezzi	10 anni				fascicolo	at
		15.6	Verifica presupposti e requisiti minimi prescritti dalla dichiarazione di autoclassifica del gestore dell'esercizio alberghiero	735	Verifica presupposti e requisiti minimi prescritti dalla dichiarazione di autoclassifica del gestore dell'esercizio alberghiero	illimitato				fascicolo	pa
15.7 STRUTTURE RICETTIVE EXTRALBERGHIERE											
		15.6	Visto di corrispondenza esercizi alberghieri	734	Visto di corrispondenza esercizi alberghieri	illimitato				fascicolo	pa
		15.7			Alloggi uso turistico – gestione banca dati	illimitato				fascicolo	at
		15.7			Autorizzazioni alla stampa di materiale informativo	illimitato				fascicolo	af
		15.7			Casè e appartamenti per vacanze (CAV) - censimento	illimitato				fascicolo	at
		15.7			Consulenza ai comuni in materia di strutture ricettive extra-alberghiere	10 anni				fascicolo	at
		15.7			Documentazione varia in materia di strutture ricettive extralberghiere	illimitato				fascicolo	at
		15.7			Gestione banca dati STU (Sistema turistico)	illimitato				fascicolo	at
		15.7			Gestione banca dati STU (Sistema turistico) – documentazione di carattere interlocutorio	10 anni				fascicolo	at
		15.7			Imposta di soggiorno - ricorsi	illimitato				fascicolo	at
		15.7			Imposta di soggiorno - ruoli comunali	illimitato				fascicolo	at
		15.7			Imposta di soggiorno – pareri tecnici	illimitato				fascicolo	at
		15.7	Riconoscimento, trasformazione o modifica del marchio di prodotto turistico / Revoca del riconoscimento del marchio di prodotto turistico	739 / 741	Riconoscimento dei marchi di prodotto turistico (es. Cuore rurale, Gioco vacanza, Vita nova Trentino wellness, ...)	illimitato				fascicolo	pa
		15.7			Strutture ricettive extralberghiere – domande di apertura, rinnovo esercizio e cessazione	10 anni	cessazione dell'attività			fascicolo	at
		15.7			Tabelle prezzi	10 anni				fascicolo	at
		15.7	Verifica presupposti e requisiti minimi prescritti dalla dichiarazione di autoclassifica del gestore del condhotel	2161	Verifica presupposti e requisiti minimi prescritti dalla dichiarazione di autoclassifica del gestore del condhotel	15 anni				fascicolo	pa
15.8 CAMPEGGI											
		15.8			Autorizzazioni alla stampa di materiale informativo	illimitato				fascicolo	af
		15.8			Cessazione di attività	10 anni				fascicolo	at
		15.8	Classificazione di strutture ricettive all'aperto / Modifica o revoca della classificazione delle strutture ricettive all'aperto	2025 / 761	Classificazione di strutture ricettive all'aperto	illimitato				fascicolo	pa
		15.8	Comunicazione a seguito di perdita o variazione dei parametri strutturali e funzionali non comportante modifiche del livello di classificazione o della tipologia delle strutture ricettive all'aperto	9220	Comunicazione a seguito di perdita o variazione dei parametri strutturali e funzionali non comportante modifiche del livello di classificazione o della tipologia delle strutture ricettive all'aperto	illimitato				fascicolo	pa
		15.8			Comunicazione al comune relativa alle strutture ricettive all'aperto (campeggi)	illimitato				fascicolo	at
		15.8			Documentazione varia in materia di campeggi	illimitato				fascicolo	at
		15.8			Imposta di soggiorno - ricorsi	illimitato				fascicolo	at
		15.8			Imposta di soggiorno - ruoli comunali	illimitato				fascicolo	at
		15.8			Imposta di soggiorno – pareri tecnici	illimitato				fascicolo	at
		15.8	Riconoscimento, trasformazione o modifica del marchio di prodotto turistico / Revoca del riconoscimento del marchio di prodotto turistico	739 / 741	Riconoscimento dei marchi di prodotto turistico (es. Cuore rurale, Gioco vacanza, Vita nova Trentino wellness, ...)	illimitato				fascicolo	pa
		15.8			Sanzioni amministrative	10 anni	pagamento			fascicolo	at
		15.8			SCA relativa all'esercizio dell'attività delle strutture ricettive all'aperto (campeggi)	10 anni	cessazione dell'attività			fascicolo	at
		15.8			Tabelle prezzi	10 anni				fascicolo	at
		15.8			Ubicazione campeggi	illimitato				fascicolo	at
		15.8	Verifica di conformità per strutture ricettive all'aperto	762	Verifica di conformità per strutture ricettive all'aperto	illimitato				fascicolo	pa
		15.8			Visti di corrispondenza strutture ricettive all'aperto (campeggi)	illimitato				fascicolo	at
15.9 PATRIMONIO ALPINISTICO E TERMALE											
	15.9.1 RIFUGI ALPINI, ESCURSIONISTICI E BIVACCHI										

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)	
		15.9.1	Autorizzazione alla costruzione, ristrutturazione, ammodernamento ed ampliamento di strutture alpinistiche	890	Autorizzazione alla costruzione, ristrutturazione, ammodernamento ed ampliamento di strutture alpinistiche	illimitato				fascicolo	pa	
		15.9.1			Autorizzazioni alla stampa di materiale informativo	illimitato				fascicolo	af	
		15.9.1	Contributi a favore dei gestori dei rifugi alpini particolarmente isolati / Proroga del termine finale per la realizzazione delle iniziative / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	2034 / 758 / 759 / 756	Contributi a favore dei gestori dei rifugi alpini particolarmente isolati	15 anni				fascicolo	pa	
		15.9.1	Contributi ai proprietari di rifugi alpini o rifugi escursionistici, o a coloro che ne hanno la disponibilità, per l'acquisto di defibrillatori / Proroga del termine finale per la realizzazione delle iniziative / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	2159 / 758 / 759 / 756	Contributi ai proprietari di rifugi alpini o rifugi escursionistici, o a coloro che ne hanno la disponibilità, per l'acquisto di defibrillatori	25 anni				fascicolo	pa	
		15.9.1	Contributi per l'approvvigionamento idrico a favore dei gestori dei rifugi alpini particolarmente isolati e dei rifugi non raggiungibili via terra con veicoli di trasporto a motore o con linee funiviarie / Proroga del termine finale per la realizzazione delle iniziative / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	2191 / 758 / 759 / 756	Contributi per l'approvvigionamento idrico a favore dei gestori dei rifugi alpini particolarmente isolati e dei rifugi non raggiungibili via terra con veicoli di trasporto a motore o con linee funiviarie	15 anni				fascicolo	pa	
		15.9.1			Documentazione varia in materia di rifugi alpini, escursionistici e bivacchi	illimitato				fascicolo	at	
		15.9.1	Riconoscimento della qualifica di rifugio "escursionistico" a seguito di variazioni dei requisiti	716	Riconoscimento della qualifica di rifugio "escursionistico" a seguito di variazioni dei requisiti	illimitato				fascicolo	pa	
		15.9.1	Riconoscimento di struttura alpinistica, contestuale iscrizione nell'elenco, nonché cancellazione dall'elenco	715	Riconoscimento di struttura alpinistica, contestuale iscrizione nell'elenco, nonché cancellazione dall'elenco	illimitato				fascicolo	pa	
		15.9.1			Sanzioni amministrative	10 anni				fascicolo	at	
		15.9.1			Strutture alpinistiche – Contributi alle fondazioni di tutela e valorizzazione dell'ambiente alpino	illimitato				fascicolo	at	
		15.9.1			Strutture alpinistiche – Contributi per rifugi alpini, escursionistici e bivacchi	illimitato				fascicolo	af	
		15.9.1			Strutture alpinistiche – Rifugi alpini, escursionistici e bivacchi	illimitato				fascicolo	at	
		15.9.1			Tabelle prezzi	10 anni				fascicolo	at	
	15.9.2 TRACCIATI ALPINI											
		15.9.2			Autorizzazioni alla stampa di materiale informativo	illimitato				fascicolo	af	
		15.9.2	Contributi per la realizzazione di cartine di orientamento omologate / Proroga del termine finale per la realizzazione delle iniziative / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	2020 / 758 / 759 / 756	Contributi per la realizzazione di cartine di orientamento omologate	15 anni				fascicolo	pa	
		15.9.2	Istituzione e modifica della rete provinciale dei percorsi in mountain bike e dei divieti di circolazione delle biciclette sui tracciati alpini e sui sentieri di montagna		Documentazione varia in materia di tracciati alpini	illimitato				fascicolo	at	
		15.9.2		2080	Realizzazione e modifica della rete provinciale dei percorsi in mountain bike e dei divieti di circolazione delle biciclette sui tracciati alpini e sui sentieri di montagna	illimitato				fascicolo	pa	
		15.9.2			Strutture alpinistiche – Contributi per tracciati alpini	illimitato				fascicolo	af	
	15.9.3 TERME											
		15.9.3	Agevolazioni per il sostegno al termalismo / Proroga del termine finale per la realizzazione delle iniziative / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	757 / 758 / 759 / 756	Agevolazioni per il sostegno al termalismo	25 anni				fascicolo	pa	
		15.9.3			Autorizzazioni alla stampa di materiale informativo	illimitato				fascicolo	af	
		15.9.3			Contributi a sostegno degli operatori economici del settore termale trentino	15 anni				fascicolo	pa	
		15.9.3	Contributo a sostegno di studi e ricerche nel settore termale / Proroga del termine finale per la realizzazione delle iniziative / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	2041 / 758 / 759 / 756	Contributo a sostegno di studi e ricerche nel settore termale	15 anni				fascicolo	pa	
		15.9.3			Documentazione varia in materia di terme	illimitato				fascicolo	at	
		15.9.3	Iscrizione delle risorse termali nell'elenco provinciale	2044	Iscrizione delle risorse termali nell'elenco provinciale	illimitato				fascicolo	pa	
15.10 PISTE DA SCI												
		15.10	Assenso preliminare al rilascio dell'autorizzazione all'apprestamento di piste da sci non collegate alla costruzione di nuovi impianti funiviari o alla modifica di quelli esistenti / Autorizzazione all'apprestamento di piste da sci / Autorizzazione all'esercizio di piste da sci / Autorizzazioni per modifiche marginali alle piste da sci / Decadenza e revoca dell'autorizzazione / Dichiarazione di pubblica utilità della pista / Risoluzione consensuale e subingresso nella titolarità dell'autorizzazione all'apprestamento di piste da sci / Trasferimento, per atto tra vivi o mortis causa, dell'autorizzazione all'apprestamento di piste da sci	749 / 710 / 711 / 750 / 891 / 712 / 751 / 713 / 714	Piste da sci (fascicolo pista)	illimitato				fascicolo	pa	
15.11 LINEE FUNIVIARIE E IMPIANTI A FUNE IN SERVIZIO PUBBLICO												
	15.11.1 ESERCIZIO DELLE LINEE FUNIVIARIE E DEGLI IMPIANTI											
		15.11.1	Autorizzazione all'apertura dell'impianto al pubblico esercizio / Approvazione tecnica progetto e autorizzazione costruzione impianti a fune / Autorizzazione all'esecuzione di lavori non sostanziali alle linee funiviarie e alle relative opere accessorie / Concessione impianti a fune / Dichiarazione di pubblica utilità e urgenza delle opere / Modifiche alla concessione per variazioni sostanziali / Proroga termini per la realizzazione dell'impianto / Rinnovo concessione per impianti a fune / Risoluzione consensuale, decadenza o revoca di concessione per impianti a fune / Svincolo deposito cauzionale prestato per l'ottenimento delle concessioni funiviarie / Trasferimento della concessione per impianti a fune	837 / 836 / 889 / 830 / 841 / 831 / 839 / 832 / 1661 / 838 / 833	Impianti a fune (fascicolo impianto)	illimitato					fascicolo	at
		15.11.1			Incidenti	10 anni				fascicolo	at	
		15.11.1	Iscrizione nel registro dei tecnici responsabili	844	Iscrizione nel registro dei tecnici responsabili	illimitato				fascicolo	pa	
		15.11.1	Approvazione delle tariffe e dei programmi di esercizio	847	Tariffe di esercizio	10 anni				fascicolo	pa	
	15.11.2 VIGILANZA E SORVEGLIANZA TECNICO-AMMINISTRATIVA SUGLI IMPIANTI											
		15.11.2			Documentazione varia in materia di vigilanza e sorveglianza tecnico-amministrativa sugli impianti	illimitato				fascicolo	at	
	15.11.3 COLLAUDI E PROVE TECNICHE SUGLI IMPIANTI											
		15.11.3			Collaudi e prove tecniche su impianti	illimitato				fascicolo	at	
		15.11.3			Documentazione varia in materia di collaudi e prove tecniche sugli impianti	illimitato				fascicolo	at	
		15.11.3			Latif	illimitato				fascicolo	at	
		15.11.3			Rapporti di prova Latif	10 anni				fascicolo	at	
		15.11.3			Richieste di prova Latif	10 anni				fascicolo	at	
	15.11.4 ABILITAZIONI E PATENTI FUNIVIARIE											
		15.11.4			Abilitazioni e patenti funiviarie	illimitato				fascicolo	at	
		15.11.4	Certificato di abilitazione alla conduzione di impianti / Rinnovo del certificato di abilitazione alla conduzione di impianti	845 / 846	Atti di rilascio abilitazione	illimitato				fascicolo	pa	
		15.11.4			Documentazione varia in materia di abilitazioni e patenti funiviarie	illimitato				fascicolo	at	
		15.11.4			Domande ammissione esame, rinnovo, duplicato e riconoscimento patente	10 anni				fascicolo	at	
		15.11.4			Lettere invio patente	10 anni				fascicolo	at	
		15.11.4			Verbali esame	illimitato				fascicolo	at	
TITOLO 16 COOPERAZIONE												
16.1 AGEVOLAZIONI, CONTRIBUTI E SERVIZI ALLE COOPERATIVE												
		16.1	Agevolazioni e altri provvedimenti nell'ipotesi in cui l'intera attività istruttoria è affidata ad enti creditizi e/o di garanzia / Trasferimento agevolazioni e modifiche all'atto di concessione in sede di vigilanza / Decadenza dalle agevolazioni in fase di vigilanza	2134 / 975 / 979	Agevolazioni e altri provvedimenti nell'ipotesi in cui l'intera attività istruttoria è affidata ad enti creditizi e/o di garanzia	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa	
		16.1	Agevolazioni e altri provvedimenti nell'ipotesi in cui l'intera attività istruttoria è affidata ad enti creditizi e/o di garanzia / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione / Ridefinizione contributi a seguito presentazione di domanda integrativa	976 / 2085 / 2082 / 2083 / 1537	Agevolazioni e altri provvedimenti nell'ipotesi in cui l'intera attività istruttoria è affidata ad enti creditizi e/o di garanzia	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa	
		16.1			Agevolazioni e contributi non più attivi (APIAE) anche ereditati da altre Strutture esistenti o cessate	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	af	
		16.1	Aiuti alle imprese per servizi di assistenza tecnica (C.A.T. e soggetti che svolgono attività di garanzia collettiva dei fidi) / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	98 / 2085 / 2082	Aiuti alle imprese per servizi di assistenza tecnica	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa	
		16.1	Aiuti alle imprese per servizi di consulenza / Decadenza dalle agevolazioni / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione	2205 / 2085 / 2082 / 2083	Aiuti alle imprese per servizi di consulenza	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa	

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		16.1	Aiuti per investimenti fissi e per la promozione di misure di protezione ambientale, nonché per specifiche tipologie di iniziative (procedura negoziale) - istruttoria e invito risultante istruttoria al Dipartimento competente / Aiuti per investimenti fissi e per la promozione di misure di protezione ambientale e per la ricerca, nonché per specifiche tipologie di iniziative (procedura negoziale) - concessione del contributo / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione / Modifica del provvedimento di concessione conseguente alla sottoscrizione di un nuovo accordo integrativo	981 / 2085 / 2082 / 2083 / 2230	Aiuti per investimenti fissi e per la promozione di misure di protezione ambientale, nonché per la ricerca, nonché per specifiche tipologie di iniziative (procedura negoziale) - concessione del contributo	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		16.1	Aiuti per investimenti fissi e per la promozione di misure di protezione ambientale, nonché per specifiche tipologie di iniziative (procedura automatica e valutativa) / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione / Ridefinizione contributi a seguito presentazione di domanda integrativa	974 / 2085 / 2082 / 2083 / 1537	Aiuti per investimenti fissi e per la promozione di misure di protezione ambientale, nonché per specifiche tipologie di iniziative (procedura automatica e valutativa)	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		16.1	Aiuti per investimenti fissi, per investimenti fissi per la transazione energetica, per veicoli aziendali e stazioni di ricarica, per l'internazionalizzazione delle imprese, per i servizi di consulenza e per la promozione della ricerca e sviluppo (procedura automatica) / Trasferimento agevolazioni e modifiche all'atto di concessione in sede di vigilanza / Decadenza dalle agevolazioni in fase di vigilanza	2218 / 975 / 979	Aiuti per investimenti fissi [...] per la transazione energetica, per veicoli aziendali e stazioni di ricarica, per l'internazionalizzazione delle imprese, per i servizi di consulenza e per la promozione della ricerca e sviluppo (procedura automatica)	10 anni	ultimo pagamento		Definizione completa tipologia: Aiuti per investimenti fissi, per investimenti fissi per la transazione energetica, per veicoli aziendali e stazioni di ricarica, per l'internazionalizzazione delle imprese, per i servizi di consulenza e per la promozione della ricerca e sviluppo (procedura automatica)	fascicolo	pa
		16.1	Aiuti per l'attività consortile / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	2206 / 2085 / 2082	Aiuti per l'attività consortile	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		16.1	Aiuti per l'internazionalizzazione delle imprese / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione	2204 / 2085 / 2082 / 2083	Aiuti per l'internazionalizzazione delle imprese	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		16.1	Aiuti per la costituzione di nuove imprese innovative, determinati ed erogati da Trentino Sviluppo	2236	Aiuti per la costituzione di nuove imprese innovative, determinati ed erogati da Trentino Sviluppo	10 anni				fascicolo	pa
		16.1	Aiuti per le reti d'impresa / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	2207 / 2085 / 2082	Aiuti per le reti d'impresa	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		16.1	Contributi a sostegno del passaggio generazionale / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione	1464 / 2085 / 2082 / 2083	Contributi a sostegno del passaggio generazionale	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		16.1	Contributi determinati ed erogati da Trentino Sviluppo S.p.a.	1211	Contributi determinati ed erogati da Trentino Sviluppo S.p.a.	10 anni				fascicolo	pa
		16.1			Contributi per la nuova imprenditorialità femminile o giovanile	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	af
		16.1	Aiuti temporanei per investimenti fissi nonché altri aiuti di carattere temporaneo connessi all'emergenza epidemiologica da Covid-19 / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione	2129 / 2085 / 2082 / 2083	Contributi straordinari connessi a situazioni emergenziali derivanti da Covid-19	10 anni	ultimo pagamento	previa conservazione di dati riassuntivi		fascicolo	pa
		16.1	Contributo ad associazione di rappresentanza per il sostegno delle spese revisionali e spese di funzionamento e sviluppo / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini per la realizzazione e/o rendicontazione di iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	101 / 2133	Contributo ad associazione di rappresentanza per il sostegno delle spese revisionali e spese di funzionamento e sviluppo	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	pa
		16.1	Contributo per spese revisione ordinaria / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini per la realizzazione e/o rendicontazione di iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	121 / 2133	Contributo per spese revisione ordinaria	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	pa
		16.1			Documentazione varia in materia di agevolazioni, contributi e servizi alle cooperative	illimitato				fascicolo	at
		16.1	Interventi provinciali in favore dei consorzi di garanzia fidi (CONFIDI) per costituzione e incremento di fondi rischi / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	958 / 2085 / 2082	Interventi provinciali in favore dei consorzi di garanzia fidi (CONFIDI) per costituzione e incremento di fondi rischi	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
16.2 PROMOZIONE E SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE											
		16.2	Contributi per la promozione e lo sviluppo della cooperazione / Modifiche di precedenti provvedimenti proroghe termini per la realizzazione e/o rendicontazione di iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	105 / 2133	Contributi per la promozione e lo sviluppo della cooperazione	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	pa
		16.2			Documentazione varia in materia di promozione e sviluppo della cooperazione	illimitato				fascicolo	at
16.3 VIGILANZA SUGLI ENTI COOPERATIVI											
		16.3	Autorizzazione al Commissario al prelievo di spettanze e rimborsi spese / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini per la realizzazione e/o rendicontazione di iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	130 / 2133	Autorizzazione al Commissario al prelievo di spettanze e rimborsi spese	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	pa
		16.3	Autorizzazione al commissario liquidatore al compimento di atti straordinari / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini per la realizzazione e/o rendicontazione di iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	1552 / 2133	Autorizzazione al Commissario liquidatore al compimento di atti straordinari	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	pa
		16.3	Autorizzazione al Commissario liquidatore al deposito del bilancio finale di liquidazione e al riparto parziale o finale dell'attivo / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini per la realizzazione e/o rendicontazione di iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	1553 / 2133	Autorizzazione al Commissario liquidatore al deposito del bilancio finale di liquidazione e al riparto parziale o finale dell'attivo	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	pa
		16.3			Documentazione varia in materia di vigilanza sugli enti cooperativi	illimitato				fascicolo	at
		16.3	Iscrizione, variazione, cancellazione e annotazioni nel registro provinciale degli enti cooperativi / Modifiche di precedenti provvedimenti, proroghe termini per la realizzazione e/o rendicontazione di iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse	108 / 2133	Iscrizione, variazione, cancellazione e annotazioni nel registro provinciale degli enti cooperativi	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	pa
TITOLO 17 AMBIENTE, RISORSE NATURALI E ENERGIA											
17.1 CONTROLLI E INDAGINI AMBIENTALI											
		17.1			Attività corpo forestale – controlli e indagini ambientali	illimitato				fascicolo	at
		17.1			Comunicazioni notizie di reato	illimitato				fascicolo	at
		17.1			Documentazione varia in materia di controlli e indagini ambientali	illimitato				fascicolo	at
		17.1			Ispettori ambientali – Protocollo UPG	illimitato				fascicolo	at
		17.1			Programma visite ispettive	illimitato				fascicolo	at
		17.1			Relazioni ai sopralluoghi per bonifiche dei suoli	illimitato				fascicolo	at
		17.1			Relazioni di sopralluogo	illimitato				fascicolo	at
		17.1			Sanzioni per violazioni in materia ambientale	illimitato				fascicolo	at
		17.1			Segnalazioni esterne	illimitato				fascicolo	at
		17.1	Verifica dei requisiti qualità ambientale del materiale da scavo sulla base del piano di utilizzo	1621	Verifica dei requisiti qualità ambientale del materiale da scavo sulla base del piano di utilizzo	illimitato				fascicolo	pa
17.2 ATTIVITÀ DI LABORATORIO											
		17.2			Accreditamento e certificazioni	illimitato				fascicolo	at
		17.2			Documentazione varia in materia di laboratorio	illimitato				fascicolo	at
		17.2			Rapporti di prova laboratori provinciali	illimitato				fascicolo	at
		17.2			Richieste prelievi e analisi, collaborazioni, pareri	illimitato				fascicolo	at
17.3 MONITORAGGIO AMBIENTALE											
		17.3			Documentazione varia in materia di monitoraggio ambientale	illimitato				fascicolo	at
		17.3			Inquinamento luminoso	illimitato				fascicolo	at
		17.3			Monitoraggio campi elettromagnetici	illimitato				fascicolo	at
		17.3			Monitoraggio inquinamento acustico	illimitato				fascicolo	at
		17.3			Monitoraggio qualità dell'aria	illimitato				fascicolo	at
		17.3			Monitoraggio qualità delle acque	illimitato				fascicolo	at
17.4. GESTIONE AMBIENTALE											
		17.4			Attività di consulenza e supporto	illimitato				fascicolo	at
		17.4	Autorizzazione al riutilizzo di acque reflue nelle matrici ambientali	652	Autorizzazione al riutilizzo di acque reflue nelle matrici ambientali	illimitato				fascicolo	pa
		17.4	Autorizzazione al subingresso nell'esercizio dell'attività oggetto di autorizzazione unica territoriale (AUT) – nel caso in cui l'esercizio dell'attività sia subordinato alla sussistenza di specifici requisiti soggettivi	2097	Autorizzazione al subingresso nell'esercizio dell'attività oggetto di autorizzazione unica territoriale (AUT) – nel caso in cui l'esercizio dell'attività sia subordinato alla sussistenza di specifici requisiti soggettivi	illimitato				fascicolo	pa
		17.4	Autorizzazione all'esercizio di attività di smaltimento e per la realizzazione di impianti di smaltimento e recupero di rifiuti; cumulativa allo smaltimento di rifiuti; all'uso agronomico dei fanghi; regolarizzazione autorizzativa relativa ad attività e impianti di recupero di rifiuti non pericolosi, allo smaltimento dei rifiuti e alla gestione di terre e rocce di scavo	640	Autorizzazione all'esercizio di attività di smaltimento e per la realizzazione di impianti di smaltimento e recupero di rifiuti	illimitato				fascicolo	pa
		17.4	Autorizzazione all'esercizio di attività di smaltimento e per la realizzazione di impianti di smaltimento e recupero di rifiuti; cumulativa allo smaltimento di rifiuti; all'uso agronomico dei fanghi; regolarizzazione autorizzativa relativa ad attività e impianti di recupero di rifiuti non pericolosi, allo smaltimento dei rifiuti e alla gestione di terre e rocce di scavo	640	Autorizzazione all'uso agronomico dei fanghi	illimitato				fascicolo	pa
		17.4			Autorizzazione allo scarico di acque reflue industriali di insediamenti attivi e non più attivi	illimitato				fascicolo	af
		17.4	Autorizzazione all'esercizio di attività di smaltimento e per la realizzazione di impianti di smaltimento e recupero di rifiuti; cumulativa allo smaltimento di rifiuti; all'uso agronomico dei fanghi; regolarizzazione autorizzativa relativa ad attività e impianti di recupero di rifiuti non pericolosi, allo smaltimento dei rifiuti e alla gestione di terre e rocce di scavo	640	Autorizzazione cumulativa allo smaltimento di rifiuti	illimitato				fascicolo	pa

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		17.4	Autorizzazione del programma di restituzione delle acque intercettate nel corso di esecuzione di opere pubbliche o private e delle sostanze liquide o convogliabili derivanti dall'esecuzione delle opere	631	Autorizzazione del programma di restituzione delle acque intercettate nel corso di esecuzione di opere pubbliche o private e delle sostanze liquide o convogliabili derivanti dall'esecuzione delle opere	illimitato				fascicolo	pa
		17.4	Autorizzazione di scarichi – provenienti da pubbliche fognature – in laghi di invaso superiore a 200.000.000 metri cubi – in deroga al divieto di scarico di acque reflue in immissari di laghi naturali di invaso inferiore a 200.000.000 metri cubi – in acque superficiali, ad esclusione di quelli provenienti da insediamenti civili di cubatura inferiore a 2000 metri cubi o con ricettività inferiore a 30 persone	627	Autorizzazione di scarichi – provenienti da pubbliche fognature – in laghi di invaso superiore a 200.000.000 metri cubi – in deroga al divieto di scarico di acque reflue in immissari di laghi naturali di invaso inferiore a 200.000.000 metri cubi – in acque superficiali, ad esclusione di quelli provenienti da insediamenti civili di cubatura inferiore a 2000 metri cubi o con ricettività inferiore a 30 persone	illimitato			Definizione completa tipologia: Autorizzazione di scarichi – provenienti da pubbliche fognature – in laghi di invaso superiore a 200.000.000 metri cubi – in deroga al divieto di scarico di acque reflue in immissari di laghi naturali di invaso inferiore a 200.000.000 metri cubi – in acque superficiali, ad esclusione di quelli provenienti da insediamenti civili di cubatura inferiore a 2000 metri cubi o con ricettività inferiore a 30 persone	fascicolo	pa
		17.4	Autorizzazione integrata ambientale – aggiornamento	647	Autorizzazione integrata ambientale – aggiornamento	illimitato				fascicolo	pa
		17.4	Autorizzazione integrata ambientale – rilascio, riesame e rinnovo	646	Autorizzazione integrata ambientale – rilascio, riesame e rinnovo	illimitato				fascicolo	pa
		17.4	Autorizzazione per le emissioni in atmosfera di impianti industriali, termici civili, produttivi e misti di nuova installazione o oggetto di trasformazione o ampliamento	622	Autorizzazione per le emissioni in atmosfera di impianti industriali, termici civili, produttivi e misti di nuova installazione o oggetto di trasformazione o ampliamento	illimitato				fascicolo	pa
		17.4	Autorizzazione unica territoriale (AUT) che comprende provvedimenti per i quali la conclusione del procedimento è fissata in un termine inferiore o pari a 90 giorni	2048	Autorizzazione unica territoriale (AUT) che comprende provvedimenti per i quali la conclusione del procedimento è fissata in un termine inferiore o pari a 90 giorni	illimitato				fascicolo	pa
		17.4	Autorizzazione unica territoriale (AUT) in cui almeno uno dei provvedimenti compresi preveda un termine di conclusione del procedimento superiore a 90 giorni	2051	Autorizzazione unica territoriale (AUT) in cui almeno uno dei provvedimenti compresi preveda un termine di conclusione del procedimento superiore a 90 giorni	illimitato				fascicolo	pa
		17.4			Autorizzazioni ambientali (acqua-aria-suolo-AIA)	illimitato				fascicolo	af
		17.4			Autorizzazioni relative a campi elettromagnetici	illimitato				fascicolo	af
		17.4	Comunicazione di inizio attività per il recupero di rifiuti non pericolosi in procedura semplificata	9227	Comunicazione di inizio attività per il recupero di rifiuti non pericolosi in procedura semplificata	illimitato				fascicolo	pa
		17.4	Comunicazione di subingresso nell'esercizio dell'attività oggetto di autorizzazione unica ambientale (AUT)	9239	Comunicazione di subingresso nell'esercizio dell'attività oggetto di autorizzazione unica ambientale (AUT)	illimitato				fascicolo	pa
		17.4	Comunicazione di utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamenti	9233	Comunicazione di utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamenti	illimitato				fascicolo	pa
		17.4	Decisione relativa ai trasporti transfrontalieri	645	Decisione relativa ai trasporti transfrontalieri	illimitato				fascicolo	pa
		17.4			Documentazione varia in materia di gestione ambientale	illimitato				fascicolo	at
		17.4			Gestione invasi	illimitato				fascicolo	at
		17.4	Iscrizione al registro provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero di rifiuti in regime semplificato	1594	Iscrizione al registro provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero di rifiuti in regime semplificato	illimitato				fascicolo	pa
		17.4			Iscrizione nell'elenco nominativo nazionale istituito presso il Ministero dell'ambiente per il riconoscimento della figura professionale di tecnico competente in materia di: acustica ambientale	illimitato				fascicolo	pf
		17.4	Parere per l'autorizzazione alle emissioni in atmosfera derivanti da impianti termoelettrici e raffinerie di oli minerali	623	Parere per l'autorizzazione alle emissioni in atmosfera derivanti da impianti termoelettrici e raffinerie di oli minerali	illimitato				fascicolo	pa
		17.4			Parere per la restituzione di acque concesse in derivazione a insediamenti civili e produttivi, in funzione di tutela quali/quantitativa delle risorse idriche (limiti di accettabilità, caratteristiche qualitative e luoghi di restituzione)	illimitato				fascicolo	at
		17.4			Parere su modalità di controllo e monitoraggio di impianti ed emissioni nell'ambiente per il rilascio, il riesame e il rinnovo dell'autorizzazione integrata ambientale	illimitato				fascicolo	at
		17.4			Pareri in materia di acque (valutazione dell'interesse ambientale su concessioni idriche, pareri su concessioni di acqua pubblica)	illimitato				fascicolo	at
		17.4			Pareri in materia di campi elettromagnetici	illimitato				fascicolo	at
		17.4			Pareri in materia di inquinamento acustico (AIA, AUT)	illimitato				fascicolo	at
		17.4			Pareri in materia di qualità dell'aria (AIA, AUT)	illimitato				fascicolo	at
		17.4	Provvedimenti ripristinatori (diffida) in materia ambientale	633	Provvedimenti ripristinatori (diffida) in materia ambientale	illimitato				fascicolo	pa
		17.4			Rapporti di prova esterni	illimitato				fascicolo	at
		17.4	Autorizzazione all'esercizio di attività di smaltimento e per la realizzazione di impianti di smaltimento e recupero di rifiuti; cumulativa allo smaltimento di rifiuti; all'uso agronomico dei fanghi; regolarizzazione autorizzativa relativa ad attività e impianti di recupero di rifiuti non pericolosi, allo smaltimento dei rifiuti e alla gestione di terre e rocce di scavo	640	Regolarizzazione autorizzativa relativa ad attività e impianti di recupero di rifiuti non pericolosi	illimitato				fascicolo	pa
		17.4	Autorizzazione all'esercizio di attività di smaltimento e per la realizzazione di impianti di smaltimento e recupero di rifiuti; cumulativa allo smaltimento di rifiuti; all'uso agronomico dei fanghi; regolarizzazione autorizzativa relativa ad attività e impianti di recupero di rifiuti non pericolosi, allo smaltimento dei rifiuti e alla gestione di terre e rocce di scavo	640	Regolarizzazione autorizzativa relativa allo smaltimento dei rifiuti e alla gestione di terre e rocce di scavo	illimitato				fascicolo	pa
		17.4	Riconoscimento dei corsi di aggiornamento e abilitanti alla professione di Tecnico competente in acustica ambientale	2110	Riconoscimento dei corsi di aggiornamento e abilitanti alla professione di Tecnico competente in acustica ambientale	illimitato				fascicolo	pa
		17.4	Riconoscimento della figura professionale di tecnico competente in acustica ambientale	1664	Riconoscimento della figura professionale di tecnico competente in acustica ambientale	illimitato				fascicolo	pa
		17.4	Segnalazione certificata di inizio attività per la realizzazione o modifica di impianti fissi di telecomunicazione o radiodiffusione su strutture esistenti, se è soddisfatta almeno una delle seguenti condizioni a) i singoli impianti rispettano i requisiti di classe I della norma CEI 211-10; b) la potenza complessiva dell'impianto è uguale o inferiore a 5 watt	2072	Segnalazione certificata di inizio attività per la realizzazione o modifica di impianti fissi di telecomunicazione o radiodiffusione su strutture esistenti [...]	illimitato			Definizione completa tipologia: Segnalazione certificata di inizio attività per la realizzazione o modifica di impianti fissi di telecomunicazione o radiodiffusione su strutture esistenti, se è soddisfatta almeno una delle seguenti condizioni a) i singoli impianti rispettano i requisiti di classe I della norma CEI 211-10; b) la potenza complessiva dell'impianto è uguale o inferiore a 5 watt	fascicolo	pa
		17.4			Verbal di campionamento	illimitato				fascicolo	at
17.5 TUTELA, RISANAMENTO E BONIFICA AMBIENTALE		17.5			Acque reflue domestiche	illimitato				fascicolo	at
		17.5			Acque reflue urbane	illimitato				fascicolo	at
		17.5			Anagrafe siti inquinati	illimitato				fascicolo	at
		17.5			Aria – comuni	illimitato				fascicolo	at
		17.5			Aria – soggetti privati	illimitato				fascicolo	at
		17.5	Autorizzazione del progetto e delle operazioni di messa in sicurezza di discariche e stoccaggi incontrollati di rifiuti in siti non contaminati	650	Autorizzazione del progetto e delle operazioni di messa in sicurezza di discariche e stoccaggi incontrollati di rifiuti in siti non contaminati e archivio istruttorie delle bonifiche dei siti inquinati, siano essi di competenza comunale e provinciale	illimitato				fascicolo	pa
		17.5			Bonifiche siti inquinati	illimitato				fascicolo	at
		17.5			Campi elettromagnetici – comuni	illimitato				fascicolo	af
		17.5			Campi elettromagnetici – lavori preparatori e documentazione	10 anni				fascicolo	at
		17.5			campi elettromagnetici – soggetti privati	illimitato				fascicolo	at
		17.5			Certificati di analisi per balneazione	illimitato				fascicolo	at
		17.5	Comunicazioni in materia di terre e rocce da scavo	9125	Comunicazioni in materia di terre e rocce da scavo	illimitato				fascicolo	pa
		17.5			Comunicazioni per la gestione dei rifiuti (APPA)	illimitato				fascicolo	at
		17.5			Depuratori biologici pubblici	illimitato				fascicolo	at
		17.5			Documentazione varia in materia di tutela, risanamento e bonifica ambientale	illimitato				fascicolo	at
		17.5			Fascia di rispetto circostante gli impianti di depurazione	illimitato				fascicolo	at
		17.5			Inquinamento acustico – comuni	illimitato				fascicolo	at
		17.5			Inquinamento acustico – soggetti privati	illimitato				fascicolo	at
		17.5	Istruttoria finalizzata all'approvazione degli elaborati tecnici inerenti la bonifica di siti inquinati di competenza provinciale	954	Istruttoria finalizzata all'approvazione degli elaborati tecnici inerenti la bonifica di siti inquinati	illimitato				fascicolo	pa
		17.5			Pareri per scarichi in fognatura per scarichi industriali	illimitato				fascicolo	at
		17.5			Piano provinciale di tutela della qualità dell'aria	illimitato				fascicolo	at
		17.5	Validazione dei requisiti di qualità ambientale per siti di produzione ricadenti all'interno di un sito oggetto di bonifica	1622	Validazione dei requisiti di qualità ambientale per siti di produzione ricadenti all'interno di un sito oggetto di bonifica	illimitato				fascicolo	pa
17.6 VALUTAZIONE AMBIENTALE		17.6	Consultazione preliminare	1391	Consultazione preliminare	illimitato				fascicolo	pa
		17.6			Documentazione varia in materia di valutazione ambientale	illimitato				fascicolo	at
		17.6			Localizzazione di impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti non definita nel Piano provinciale di smaltimento dei rifiuti, discariche di inerti e relativi piani territoriali delle Comunità	illimitato		ex procedimento amministrativo n. 635		fascicolo	at
		17.6	Modifica provvedimento V.I.A.	1392	Modifica provvedimento V.I.A.	illimitato				fascicolo	pa
		17.6			Parere su modalità di controllo e monitoraggio di progetti sottoposti a procedure di Via	illimitato				fascicolo	at
		17.6			Pareri in sede istruttoria nell'ambito di procedimenti di valutazione di impatto ambientale (VIA)	illimitato				fascicolo	pa
		17.6			Pareri in sede istruttoria nell'ambito di procedimenti di verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale (c.d. screening)	20 anni		gli originali dei pareri e dei verbali della conferenza con i relativi allegati sono da conservarsi in serie a tempo illimitato		fascicolo	pa
		17.6			Pareri VAS	illimitato				fascicolo	at
		17.6	Proroga efficacia provvedimento di VIA compreso nel PAUP	2115	Proroga efficacia provvedimento di VIA compreso nel PAUP	illimitato				fascicolo	pa
		17.6	Proroga efficacia V.I.A.	1393	Proroga efficacia V.I.A.	illimitato				fascicolo	pa
		17.6	Provvedimento autorizzatorio unico provinciale (PAUP)	2105	Provvedimento autorizzatorio unico provinciale (PAUP)	illimitato				fascicolo	pa
		17.6	Provvedimento autorizzatorio unico provinciale (PAUP) con ripubblicazione	2106	Provvedimento autorizzatorio unico provinciale (PAUP) con ripubblicazione	illimitato				fascicolo	pa
		17.6			Questi e pareri in materia ambientale	illimitato				fascicolo	at
		17.6			Richieste di approfondimento per incidenza di impatto ambientale	illimitato				fascicolo	at
		17.6			Screening	illimitato				fascicolo	at
		17.6			Valutazione dell'impatto ambientale (VIA) coordinata con autorizzazione integrata ambientale (AIA)	illimitato				fascicolo	at

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		17.6			Valutazione dell'interesse ambientale su concessioni idriche	ilimitato			ex procedimento amministrativo n. 1595	fascicolo	af
		17.6			Valutazione di impatto ambientale (V.I.A.)	ilimitato				fascicolo	af
		17.6	Valutazione di impatto ambientale (V.I.A.) per lavori pubblici rientranti nella l.p. n. 12/1997	1387	Valutazione di impatto ambientale (V.I.A.) per lavori pubblici rientranti nella l.p. n. 12/1997	ilimitato				fascicolo	pa
		17.6	Valutazione di incidenza ambientale	221	Valutazione di incidenza ambientale	ilimitato				fascicolo	pa
		17.6	Verifica di assoggettabilità a V.I.A. con proroga	2104	Verifica di assoggettabilità a V.I.A. con proroga	ilimitato				fascicolo	pa
		17.6	Verifica di assoggettabilità alla VIA	1386	Verifica di assoggettabilità alla VIA	ilimitato				fascicolo	pa
		17.6	Verifica preventiva del requisito di incidenza significativa	220	Verifica preventiva del requisito di incidenza significativa	ilimitato				fascicolo	pa
		17.6	Verifica sullo stato di avanzamento delle attività autorizzative	1662	Verifica sullo stato di avanzamento delle attività autorizzative	ilimitato				fascicolo	pa
17.7 VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELL'AMBIENTE E DELLE RISORSE NATURALI											
		17.7			Attività di formazione in materia ambientale	10 anni				fascicolo	at
		17.7			Attività di informazione ambientale	10 anni				fascicolo	at
		17.7			Documentazione varia in materia di valorizzazione e promozione dell'ambiente e delle risorse naturali	ilimitato				fascicolo	at
		17.7			Iscrizioni attività didattica di educazione	10 anni				fascicolo	at
		17.7			Programmazione in materia di educazione ambientale	10 anni				fascicolo	at
17.8 GESTIONE DEI RIFIUTI											
	17.8.1 IMPIANTI DI SMALTIMENTO, DISCARICHE E CENTRI DI ROTTAMAZIONE										
		17.8.1			Bolle di accompagnamento, documenti di trasporto (beni Servizio gestione impianti)	ilimitato				fascicolo	at
		17.8.1			Documentazione varia in materia di impianti di smaltimento, discariche e centri di rottamazione	ilimitato				fascicolo	at
		17.8.1			Manuale della qualità e procedure Sistema Qualità (Servizio gestione impianti)	10 anni				fascicolo	at
		17.8.1			Quaderni di laboratorio (Servizio gestione impianti)	ilimitato				fascicolo	at
		17.8.1			Rapporti di non conformità (Servizio gestione impianti)	10 anni				fascicolo	at
		17.8.1			Rapporti di prova (Servizio gestione impianti)	ilimitato				fascicolo	at
		17.8.1			Rapporti verifiche ispettive laboratorio (Servizio gestione impianti)	10 anni				fascicolo	at
		17.8.1			Registrazioni strumentali (Servizio gestione impianti)	ilimitato				fascicolo	at
		17.8.1			Riesame direzione (laboratorio Servizio gestione impianti)	10 anni				fascicolo	at
		17.8.1			Stampe strumentali (Servizio gestione impianti)	ilimitato				fascicolo	at
		17.8.1			Verbali cabina di regia (Servizio gestione impianti)	ilimitato				fascicolo	at
		17.8.1			Verbali di campionamento (Servizio gestione impianti)	ilimitato				fascicolo	at
	17.8.2 RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI										
		17.8.2	Contributi per l'efficientamento e la standardizzazione dei servizi di raccolta e di smaltimento dei rifiuti urbani	2100	Contributi per l'efficientamento e la standardizzazione dei servizi di raccolta e di smaltimento dei rifiuti urbani	ilimitato				fascicolo	pa
		17.8.2			Documentazione varia in materia di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti	ilimitato				fascicolo	at
		17.8.2			Parere obbligatorio su progetti di raccolta	ilimitato				fascicolo	at
17.9 OPERE DI RIPRISTINO AMBIENTALE											
	17.9.1 PIANIFICAZIONE DELLE OPERE DI RIPRISTINO										
		17.9.1			Documentazione varia in materia di pianificazione delle opere di ripristino	ilimitato				fascicolo	at
		17.9.1			Richieste di intervento da parte dei comuni/enti – richieste non realizzate	5 anni				fascicolo	at
	17.9.2 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE										
		17.9.2			Cantiere centrale SOVA – rapporto di cantiere compilato dai capisquadra (contiene dati relativi alla presenza degli operai, all'attività svolta all'entrata e all'uscita dei materiali)	ilimitato				fascicolo	at
		17.9.2			Documentazione varie in materia di progettazione, realizzazione e gestione cantiere centrale del Servizio/Lavori in amministrazione	ilimitato				fascicolo	at
		17.9.2			Relazione cantiere centrale del Servizio/Lavori in amministrazione	10 anni				fascicolo	at
		17.9.2			Pareri vari	ilimitato				fascicolo	at
		17.9.2			Progettazione, direzione lavori e sicurezza (cantieri, manutenzioni ordinarie, manutenzioni straordinarie, partecipate, BIM, piste ciclodonali, ecc.)	ilimitato				fascicolo	at
17.10 INTERVENTI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E L'AMBIENTE											
		17.10			Agenda 2030	10 anni				fascicolo	at
		17.10			Agevolazioni e contributi non più attivi (APIAE) anche ereditati da altre Strutture esistenti o cessate	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	af
		17.10			Attività Corpo forestale – richieste EMAS	ilimitato				fascicolo	at
		17.10			Cambiamenti climatici	10 anni				fascicolo	at
		17.10			Certificazioni (EMAS, ECOLABEL, ISO ecc.)	ilimitato				fascicolo	at
		17.10	Contributi a enti pubblici e privati per interventi di promozione dello sviluppo sostenibile dell'ambiente	1385	Contributi a enti pubblici e privati per interventi di promozione dello sviluppo sostenibile dell'ambiente	10 anni				fascicolo	pa
		17.10	Contributi a enti pubblici e privati per interventi di promozione dello sviluppo sostenibile dell'ambiente	1385	Contributi a enti pubblici e privati per interventi di promozione dello sviluppo sostenibile dell'ambiente – rendicontazione	ilimitato				fascicolo	pa
		17.10	Contributi per investimenti non produttivi connessi per connettività ecologica e recupero di habitat Natura 2000 e agricoli a valore naturalistico – approvazione graduatoria	1681	Contributi per investimenti non produttivi connessi per connettività ecologica e recupero di habitat Natura 2000 e agricoli a valore naturalistico – approvazione graduatoria	ilimitato				fascicolo	pa
		17.10	Contributi per investimenti non produttivi connessi per connettività ecologica e recupero di habitat Natura 2000 e agricoli a valore naturalistico – concessione contributo	1682	Contributi per investimenti non produttivi connessi per connettività ecologica e recupero di habitat Natura 2000 e agricoli a valore naturalistico – concessione contributo	10 anni				fascicolo	pa
		17.10	Contributi per investimenti non produttivi connessi per connettività ecologica e recupero di habitat Natura 2000 e agricoli a valore naturalistico – concessione contributo	1682	Contributi per investimenti non produttivi connessi per connettività ecologica e recupero di habitat Natura 2000 e agricoli a valore naturalistico – concessione contributo – rendicontazione	ilimitato				fascicolo	pa
		17.10	Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative in materia di risparmio energetico e smaltimento amianto / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	1479 / 2085 / 2082	Contributi per la rimozione e lo smaltimento di coperture in cemento amianto - procedura ordinaria	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		17.10	Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative in materia di risparmio energetico e smaltimento amianto / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito	1479 / 2085 / 2082	Contributi per la rimozione e lo smaltimento di coperture in cemento amianto - procedura semplificata	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		17.10	Contributi per la stesura e l'aggiornamento di piani di sviluppo dei comuni e dei villaggi situati nelle zone rurali e dei servizi comunali di base, nonché di piani di tutela e di gestione dei siti Natura 2000 e di altre zone ad alto valore naturalistico	1683	Contributi per stesura e aggiornamento di piani di sviluppo dei comuni e dei villaggi situati nelle zone rurali e dei servizi comunali di base, nonché di piani di tutela e gestione dei siti Natura 2000 e di altre zone ad alto valore naturalistico	ilimitato				fascicolo	pa
		17.10	Contributi per progetti collettivi a finalità ambientale	1687	Contributi per progetti collettivi a finalità ambientale	ilimitato				fascicolo	pa
		17.10	Contributi per studi/investimenti relativi alla manutenzione, al restauro e alla riqualificazione del patrimonio culturale e naturale dei villaggi, del paesaggio rurale e dei siti ad alto valore naturalistico, compresi gli aspetti socioeconomici di tali attività, nonché azioni di sensibilizzazione in materia ambientale	1686	Contributi per studi/investimenti relativi alla manutenzione, al restauro e alla riqualificazione del patrimonio culturale e naturale dei villaggi, del paesaggio rurale e dei siti ad alto valore naturalistico [...]	ilimitato			Definizione completa tipologia: Contributi per studi/investimenti relativi alla manutenzione, al restauro e alla riqualificazione del patrimonio culturale e naturale dei villaggi, del paesaggio rurale e dei siti ad alto valore naturalistico, compresi gli aspetti socioeconomici di tali attività, nonché azioni di sensibilizzazione in materia ambientale	fascicolo	pa
		17.10			Documentazione varia in materia di interventi per lo sviluppo sostenibile e l'ambiente	ilimitato				fascicolo	at
		17.10			Interventi per lo sviluppo sostenibile e l'ambiente, CETS, PASSO	10 anni				fascicolo	at
		17.10			Interventi per lo sviluppo sostenibile e l'ambiente, CETS, PASSO – rendicontazione	ilimitato				fascicolo	at
17.11 AREE PROTETTE											
	17.11.1 PARCHI										
		17.11.1	Contributi per la salvaguardia e la valorizzazione delle aree protette	219	Contributi per la salvaguardia e la valorizzazione delle aree protette	ilimitato				fascicolo	pa
		17.11.1			Documentazione varia in materia di parchi	ilimitato				fascicolo	at
		17.11.1			Fascicolo parco	ilimitato				fascicolo	at
		17.11.1	Nulla osta ai sensi dell'art. 13 della Legge 6 dicembre 1991, n. 394 (Legge quadro sulle aree protette)	2089	Nulla osta ai sensi dell'art. 13 della Legge 6 dicembre 1991, n. 394 (Legge quadro sulle aree protette)	ilimitato				fascicolo	pa
	17.11.2 RISERVE NATURALI E PARCHI FLUVIALI										
		17.11.2	Contributi per la salvaguardia e la valorizzazione delle aree protette	219	Contributi per la salvaguardia e la valorizzazione delle aree protette	ilimitato				fascicolo	pa
		17.11.2			Documentazione varia in materia di riserve naturali e parchi fluviali	ilimitato				fascicolo	at
		17.11.2			Fascicoli riserve locali e provinciali, reti di riserve (un fascicolo per riserva) finanziamenti concessioni e LP 11/07 art. 96	ilimitato				fascicolo	at
	17.11.3 AREE DESTINATE ALLA CONSERVAZIONE DELLA DIVERSITÀ BIOLOGICA										
		17.11.3	Contributi per la salvaguardia e la valorizzazione delle aree protette	219	Contributi per la salvaguardia e la valorizzazione delle aree protette	ilimitato				fascicolo	pa
		17.11.3			Documentazione varia in materia di aree destinate alla conservazione della diversità biologica	ilimitato				fascicolo	at
		17.11.3			Rete natura 2000 – procedure di infrazione	ilimitato				fascicolo	at
		17.11.3			Rete natura 2000 – rapporti con Ministero e comunità europea	ilimitato				fascicolo	at
		17.11.3			Rete natura 2000 – screening verifica preventiva	ilimitato				fascicolo	at
		17.11.3			Rete natura 2000 – valutazione ambientale strategica	10 anni				fascicolo	at
		17.11.3			Rete natura 2000 – valutazione di incidenza non significativa	10 anni				fascicolo	at
		17.11.3			Rete natura 2000 – valutazioni di incidenza	ilimitato				fascicolo	at
17.12 TUTELA DEL PATRIMONIO SPELEOLOGICO, MINERALOGICO, PALEONTOLOGICO E FOSSILE											

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
17.13 ENERGIA	17.13.1 PIANIFICAZIONE ENERGETICA	17.12	Autorizzazione alla estrazione e alla raccolta di minerali e fossili	877	Autorizzazione alla estrazione e alla raccolta di minerali e fossili	illimitato				fascicolo	pa
		17.12	Catasto grotte e tutela del patrimonio mineralogico, paleontologico e carsico		illimitato					fascicolo	at
		17.12	Documentazione varia in materia di tutela del patrimonio speleologico, mineralogico, paleontologico e fossile		illimitato					fascicolo	at
		17.13.1			Documentazione varia in materia di pianificazione energetica	illimitato				fascicolo	at
		17.13.1			Richieste di compenso energia non ritirata	illimitato				fascicolo	at
		17.13.2 GESTIONE DELLE FONTI E DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE ENERGETICA									
		17.13.2	Approvazione progetti per la realizzazione di opere necessarie per l'esercizio di infrastrutture del sistema gas, di trasporto e distribuzione dei gas, al fine della dichiarazione di pubblica utilità	989	Approvazione progetti per la realizzazione di opere necessarie per l'esercizio di infrastrutture del sistema gas, di trasporto e distribuzione dei gas, al fine della dichiarazione di pubblica utilità	illimitato				fascicolo	pa
		17.13.2	Autorizzazione alla costruzione di impianti di produzione di energia elettrica che utilizzano fonti convenzionali di potenza termica maggiore di 1 MW ed inferiore a 300 MW	987	Autorizzazione alla costruzione di impianti di produzione di energia elettrica che utilizzano fonti convenzionali di potenza termica maggiore di 1 MW ed inferiore a 300 MW	illimitato				fascicolo	pa
		17.13.2	Autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di elettrodotti - procedimento abbreviato / Autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di elettrodotti: - procedimento ordinario - autorizzazione disgiunta alla costruzione rispetto all'esercizio - autorizzazione di varianti sostanziali ad elettrodotti già autorizzati	983 / 982	Autorizzazione alla costruzione e esercizio di elettrodotti	illimitato				fascicolo	pa
		17.13.2			Autorizzazione impianti di cogenerazione a biomassa	illimitato				fascicolo	af
		17.13.2	Autorizzazione Integrata per l'Energia (AIE) - Procedimento ordinario aree non idonee	2202	Autorizzazione Integrata per l'Energia (AIE) - Procedimento ordinario aree non idonee	illimitato				fascicolo	pa
		17.13.2	Autorizzazione Integrata per l'Energia (AIE) - Procedimento semplificato aree idonee	2203	Autorizzazione Integrata per l'Energia (AIE) - Procedimento semplificato aree idonee	illimitato				fascicolo	pa
		17.13.2	Autorizzazioni in materia di oli minerali - installazione ed esercizio di nuovi stabilimenti di lavorazione e di stoccaggio - dismissione degli stabilimenti di lavorazione e di stoccaggio - variazione della capacità complessiva di lavorazione degli stabilimenti - variazione di oltre il 30% della capacità complessiva autorizzata di stoccaggio	986	Autorizzazioni installazione, esercizio, variazione capacità di lavorazione e stoccaggio, dismissione degli stabilimenti di lavorazione	illimitato				fascicolo	pa
		17.13.2			Canoni aggiuntivi	20 anni	scadenza della concessione			fascicolo	at
		17.13.2			Comunicazione attivazione impianti produzione energia	illimitato				fascicolo	at
		17.13.2	Comunicazioni relative all'installazione di sonde geotermiche	9164	Comunicazioni relative all'installazione di sonde geotermiche	illimitato				fascicolo	pa
		17.13.2			Documentazione varia in materia di gestione delle fonti e delle reti di distribuzione energetica	illimitato				fascicolo	at
		17.13.2			Gestione energia ex art. 13 D.P.R. 31 agosto 1972 n. 670	illimitato			dati informatici	fascicolo	at
	17.13.3 PROMOZIONE E INCENTIVI NEL SETTORE ENERGETICO	17.13.2			Gestione energia ex art. 13 D.P.R. 31 agosto 1972 n. 670 - bollette	10 anni	data emissione bolletta			fascicolo	at
		17.13.3			Agevolazioni e contributi non più attivi (APIAE) anche ereditati da altre Strutture esistenti o cessate	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	af
		17.13.3	Aiuti per investimenti fissi, per investimenti fissi per la transazione energetica, per veicoli aziendali e stazioni di ricarica, per l'internazionalizzazione delle imprese, per i servizi di consulenza e per la promozione della ricerca e sviluppo (procedura automatica) / Trasferimento agevolazioni e modifiche all'atto di concessione in sede di vigilanza / Decadenza dalle agevolazioni in fase di vigilanza	2218 / 975 / 979	Aiuti per investimenti fissi, investimenti fissi per la transazione energetica, veicoli aziendali e stazioni di ricarica, internazionalizzazione delle imprese, servizi di consulenza e promozione della ricerca e sviluppo (proc. Autom.)	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		17.13.3			Attestazioni di certificazione energetica emanate secondo le disposizioni nazionali.	20 anni	data di scadenza del certificato			fascicolo	at
		17.13.3			Attività di studio sulle certificazioni energetiche	illimitato				fascicolo	at
		17.13.3	Comunicazione dell'esito della verifica iniziale di idoneità del sistema SME o del sistema SAE e degli esiti del monitoraggio al gestore dei servizi energetici (GSE)	9242	Comunicazione dell'esito della verifica iniziale di idoneità del sistema SME o del sistema SAE e degli esiti del monitoraggio al gestore dei servizi energetici (GSE)	illimitato				fascicolo	pa
		17.13.3			Contributi a copertura degli interessi relativi al mutuo per l'anticipazione delle detrazioni fiscali statali per le spese relative a interventi di recupero e di riqualificazione energetica	10 anni				fascicolo	pa
		17.13.3	Contributi per interventi finalizzati al risparmio energetico, all'utilizzazione delle fonti alternative di energia e alla riduzione dell'inquinamento luminoso - procedura valutativa / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative in materia di risparmio energetico e smaltimento amianto	991 / 2085 / 2082 / 1479	Contributi per interventi finalizzati al risparmio energetico, all'utilizzazione delle fonti alternative di energia e alla riduzione dell'inquinamento luminoso - procedura valutativa	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		17.13.3	Contributi per investimenti diretti ad un uso razionale dell'energia, all'efficienza energetica e all'impiego di fonti rinnovabili di energia / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative in materia di risparmio energetico e smaltimento amianto	1580 / 2085 / 2082 / 1479	Contributi per investimenti diretti ad un uso razionale dell'energia, all'efficienza energetica e all'impiego di fonti rinnovabili di energia - procedura valutativa	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		17.13.3	Contributo per la copertura degli interessi relativi al mutuo stipulato per l'anticipazione delle detrazioni di imposta per le spese relative ad interventi di recupero e di riqualificazione energetica del patrimonio edilizio (bando 2018) - concessione contributo	1979	Contributo per la copertura degli interessi relativi al mutuo stipulato per l'anticipazione delle detrazioni di imposta per le spese relative ad interventi di recupero e di riqualificazione energetica del patrimonio edilizio [...]	10 anni		Definizione completa tipologia: Contributo per la copertura degli interessi relativi al mutuo stipulato per l'anticipazione delle detrazioni di imposta per le spese relative ad interventi di recupero e di riqualificazione energetica del patrimonio edilizio (bando 2018) - concessione contributo		fascicolo	pa
		17.13.3			Documentazione varia in materia di promozione e incentivi nel settore energetico	illimitato				fascicolo	at
		17.13.3			Normativa per la certificazione energetica	illimitato				fascicolo	at
		17.13.3			Sanzioni amministrative	illimitato				fascicolo	at
		17.13.4 VIGILANZA E CONTROLLO SULL'ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI TERMICI									
		17.13.4			Avviso di ricevimento raccomandata	20 anni	data dismissione impianto			fascicolo	at
		17.13.4			Controllo impianti termici	20 anni	data dismissione impianto			fascicolo	at
		17.13.4			Documentazione varia in materia di vigilanza e controllo sull'esercizio degli impianti termici	illimitato				fascicolo	at
		17.13.4			Fogli di viaggio allegati a rapporti di prova	20 anni	data dismissione impianto			fascicolo	at
		17.13.4			Lettere non ritirate	20 anni	data dismissione impianto			fascicolo	at
TITOLO 18 PIANIFICAZIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO	18.1 CARTOGRAFIA E GEODESIA	17.13.4			Rapporto di controllo dei manutentori	20 anni	data dismissione impianto			fascicolo	at
		17.13.4			Schede identificative impianti	20 anni	data dismissione impianto			fascicolo	at
		18.1			Carta della pericolosità (rilievi e database)	illimitato				fascicolo	at
		18.1			Carta delle limitazioni per l'installazione di sonde geotermiche a circuito chiuso	illimitato				fascicolo	at
		18.1			Carta delle risorse idriche (rilievi e database)	illimitato				fascicolo	at
		18.1			Carta tecnica provinciale (rilievi e database)	illimitato				fascicolo	at
		18.1			Carte geologiche tematiche (rilievi e database)	illimitato				fascicolo	at
		18.1			Dati telerilevati (Lidar, ortofoto, altro)	illimitato				fascicolo	at
		18.1			Documentazione varia in materia di cartografia e geodesia	illimitato				fascicolo	at
18.2 PIANIFICAZIONE URBANISTICA	18.2.1 PIANO URBANISTICO PROVINCIALE	18.1			Progetto CARG-PAT (rilievi e database)	illimitato				fascicolo	at
		18.2.1			Carta di sintesi della pericolosità	illimitato				fascicolo	at
		18.2.1			Documentazione varia in materia di piano urbanistico provinciale	illimitato				fascicolo	at
		18.2.2 STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA LOCALE									
		18.2.2			Adozione degli strumenti urbanistici	illimitato				fascicolo	at
		18.2.2	Approvazione dei piani regolatori generali (PRG) e relative varianti	1632	Approvazione dei piani regolatori generali (PRG) e relative varianti	illimitato				fascicolo	pa
		18.2.2	Approvazione dei piani territoriali delle comunità (PTC) e degli stralci del PTC	1637	Approvazione dei piani territoriali delle comunità (PTC) e degli stralci del PTC	illimitato				fascicolo	pa
		18.2.2	Approvazione delle varianti ai piani territoriali delle comunità (PTC)	1639	Approvazione delle varianti ai piani territoriali delle comunità	illimitato				fascicolo	pa
		18.2.2	Approvazione delle varianti non sostanziali ai PRG	1635	Approvazione delle varianti non sostanziali ai PRG	illimitato				fascicolo	pa
		18.2.2	Autorizzazione all'ampliamento dei cimiteri in deroga alle distanze	948	Autorizzazione all'ampliamento dei cimiteri in deroga alle distanze	illimitato				fascicolo	pa
		18.2.2	Autorizzazione alla riduzione delle fasce di rispetto cimiteriale	1036	Autorizzazione alla riduzione delle fasce di rispetto cimiteriale	illimitato				fascicolo	pa
		18.2.2			Autorizzazione alla riduzione delle fasce di rispetto ferroviario	illimitato				fascicolo	af
		18.2.2			Autorizzazioni di competenza della CUP	illimitato				fascicolo	at
		18.2.2			Contributi per la pianificazione ex art. 161 L.P. 22/1991	20 anni				fascicolo	af
		18.2.2			Documentazione varia in materia di strumenti di pianificazione urbanistica locale	illimitato				fascicolo	at
		18.2.2			Nulla osta PUP aree agricole	20 anni		purché la documentazione in originale, in particolare il parere, sia conservata dall'organo competente a svolgere l'attività di segreteria del Comitato per gli interventi		fascicolo	af
		18.2.2	Parere di coerenza con la pianificazione urbanistica provinciale dei piani regolatori generali (PRG) e relative varianti	1631	Parere di coerenza con la pianificazione urbanistica provinciale dei piani regolatori generali (PRG) e relative varianti	illimitato				fascicolo	pa
		18.2.2	Parere di coerenza con la pianificazione urbanistica provinciale dei piani territoriali delle comunità (PTC) e degli stralci del PTC	1636	Parere di coerenza con la pianificazione urbanistica provinciale dei piani territoriali delle comunità (PTC) e degli stralci del PTC	illimitato				fascicolo	pa
		18.2.2	Parere di coerenza con la pianificazione urbanistica provinciale delle varianti ai piani territoriali delle comunità (PTC)	1638	Parere di coerenza con la pianificazione urbanistica provinciale delle varianti ai piani territoriali delle comunità (PTC)	illimitato				fascicolo	pa
		18.2.2	Parere di coerenza con la pianificazione urbanistica provinciale delle varianti non sostanziali ai PRG	1634	Parere di coerenza con la pianificazione urbanistica provinciale delle varianti non sostanziali ai PRG	illimitato				fascicolo	pa

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert PIRE)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		18.2.2			Parere per la localizzazione e l'individuazione delle fasce di rispetto degli impianti di depurazione dei liquami di pubbliche fognature	illimitato			ex procedimento amministrativo n. 634	fascicolo	at
		18.2.2			Piani Regolatori Generali	illimitato				fascicolo	at
		18.2.2			Valutazioni tecniche Servizio U.T.P.	20 anni				fascicolo	at
		18.2.2			Verbali sedute CUP	illimitato				fascicolo	at
	18.2.3 ACCERTAMENTI DI CONFORMITÀ URBANISTICA										
		18.2.3	Accertamento compatibilità urbanistica (linee elettriche)	1046	Accertamento compatibilità urbanistica (linee elettriche)	illimitato				fascicolo	pa
		18.2.3	Accertamento conformità urbanistica opere pubbliche di competenza dello Stato, della Provincia, della Regione e di altri enti territoriali	1044	Accertamento conformità urbanistica opere pubbliche di competenza dello Stato, della Provincia, della Regione e di altri enti	illimitato				fascicolo	pa
		18.2.3			Documentazione varia in materia di accertamenti di conformità urbanistica	illimitato				fascicolo	at
	18.2.4 DEROGHE URBANISTICHE										
		18.2.4	Autorizzazione alla deroga alle prescrizioni degli strumenti di pianificazione per opere dello Stato, della Provincia, della Regione o di altre Regioni e relativi enti territoriali	1049	Autorizzazione alla deroga alle prescrizioni degli strumenti di pianificazione per opere dello Stato, della Provincia, della Regione o di altre Regioni e relativi enti territoriali	illimitato				fascicolo	pa
		18.2.4			Documentazione varia in materia di deroghe urbanistiche	illimitato				fascicolo	at
		18.2.4	Nulla osta al mutamento di destinazione degli edifici realizzati in area destinata all'agricoltura per l'esercizio dell'attività agricola	1035	Nulla osta al mutamento di destinazione degli edifici realizzati in area destinata all'agricoltura per l'esercizio dell'attività agricola	illimitato				fascicolo	pa
		18.2.4	Nulla osta al rilascio di concessione in deroga, accertamento conformità urbanistica e intesa ex art. 20 D.P.R. 22 marzo 1974, n. 381	1047	Nulla osta al rilascio di concessione in deroga, accertamento conformità urbanistica e intesa ex art. 20 D.P.R. 22 marzo 1974, n. 381	illimitato				fascicolo	pa
		18.2.4	Nulla osta alla deroga alle prescrizioni degli strumenti di pianificazione per opere delle comunità e dei comuni	1050	Nulla osta alla deroga alle prescrizioni degli strumenti di pianificazione per opere delle comunità e dei comuni	illimitato				fascicolo	pa
		18.2.4	Nulla osta rilascio concessione in deroga	1048	Nulla osta rilascio concessione in deroga	illimitato				fascicolo	pa
		18.2.4			Nulla osta rilascio concessione in deroga – accertamento conformità urbanistica e intesa ex art. 20 D.P.R. 22 marzo 1974 n. 381	illimitato				fascicolo	af
		18.2.4			Parere ai fini della concessione edilizia in deroga alle previsioni degli strumenti urbanistici per gli edifici soggetti a risanamento conservativo e ristrutturazione	illimitato				fascicolo	af
	18.2.5 VIGILANZA E CONTROLLO SULL'ATTIVITÀ URBANISTICA ED EDILIZIA										
		18.2.5			Documentazione varia in materia di vigilanza e controllo sull'attività urbanistica ed edilizia	illimitato				fascicolo	at
		18.2.5			Giudizio di compatibilità paesaggistica per acquisizione opere abusive	illimitato				fascicolo	af
		18.2.5	Ordini e divieti per interventi di urgenza per la tutela del paesaggio	1052	Ordini e divieti per interventi di urgenza per la tutela del paesaggio	illimitato				fascicolo	pa
		18.2.5			Vigilanza in materia di abusi edilizi	illimitato				fascicolo	at
	18.2.6 AUTORIZZAZIONI CONNESSE ALLA CARTA DI SINTESI DELLA PERICOLOSITÀ										
		18.2.6			Autorizzazioni per interventi in aree con penali elevate (P4) e medie (P3) della Carta di sintesi della pericolosità	illimitato				fascicolo	af
18.3 TUTELA PAESAGGISTICO-AMBIENTALE E DEGLI INSEDIAMENTI STORICI											
		18.3	Annullamento d'ufficio autorizzazioni	1041	Annullamento d'ufficio autorizzazioni	20 anni				fascicolo	pa
		18.3	Autorizzazione all'accesso alla proprietà privata	1054	Autorizzazione all'accesso alla proprietà privata	5 anni				fascicolo	pa
		18.3			Autorizzazione all'alienazione dell'alloggio	illimitato				fascicolo	af
		18.3	Autorizzazione paesaggistica per le opere pubbliche di competenza della Provincia	1040	Autorizzazione paesaggistica per le opere pubbliche di competenza della Provincia	illimitato				fascicolo	pa
		18.3	Autorizzazione paesaggistica per opere di competenza dello Stato o della Regione	1039	Autorizzazione paesaggistica per opere di competenza dello Stato o delle Regioni	illimitato				fascicolo	pa
		18.3			Autorizzazioni per opere soggette a valutazione di impatto ambientale	20 anni		purché sia garantita la conservazione a tempo illimitato degli originali dei verbali e delle deliberazioni con allegati dei tavoli tecnici/commissioni/conferenza dei servizi		fascicolo	af
		18.3	Autorizzazioni richieste dal piano urbanistico provinciale in relazione agli interventi edilizi da realizzare in aree agricole	1108	Autorizzazioni richieste dal piano urbanistico provinciale in relazione agli interventi edilizi da realizzare in aree agricole	illimitato				fascicolo	pa
		18.3	Autorizzazioni richieste dal piano urbanistico provinciale in relazione ai manufatti di limitate dimensioni da realizzare in aree agricole da soggetti non imprenditori	2160	Autorizzazioni richieste dal piano urbanistico provinciale in relazione ai manufatti di limitate dimensioni da realizzare in aree agricole da soggetti non imprenditori	illimitato			tempi di conservazione fissati d'ufficio	fascicolo	pa
		18.3	Autorizzazione paesaggistica di competenza provinciale	1087	Autorizzazioni tutela del paesaggio	illimitato				fascicolo	pa
		18.3	Cancellazione del bene incluso in elenchi	1038	Cancellazione del bene incluso in elenchi (beni di particolare interesse paesaggistico)	20 anni		purché siano conservati gli elenchi		fascicolo	pa
		18.3			Condoni	illimitato				fascicolo	af
		18.3	Contributi a favore dei comuni per il recupero degli insediamenti storici / Disapplicazione delle ipotesi di decadenza dal contributo / Decadenza dal contributo	1030 / 1031 / 1032	Contributi a favore dei comuni per il recupero degli insediamenti storici	illimitato			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		18.3	Contributi per interventi di reupero e ripristino di murature dei sistemi agricoli terrazzati tradizionali	2162	Contributi per interventi di reupero e ripristino di murature dei sistemi agricoli terrazzati tradizionali	illimitato			tempi di conservazione fissati d'ufficio	fascicolo	pa
		18.3	Contributo per la riqualificazione dei centri storici – piano straordinario 2018 – concessione contributo	2045	Contributo per la riqualificazione dei centri storici – piano straordinario 2018 – concessione contributo	illimitato				fascicolo	pa
		18.3			Documentazione varia in materia di tutela paesaggistico-ambientale e degli insediamenti storici	illimitato				fascicolo	at
		18.3	Giudizio di compatibilità paesaggistica per acquisizione opere abusive	1055	Giudizio di compatibilità paesaggistica per acquisizione opere abusive	illimitato				fascicolo	pa
		18.3			Individuazione degli insediamenti storici	illimitato				fascicolo	at
		18.3	Individuazione dei beni di particolare interesse paesaggistico e inserimento in elenchi	1037	Individuazione dei beni di particolare interesse paesaggistico e inserimento in elenchi	20 anni		purché siano conservati gli elenchi e il provvedimento		fascicolo	pa
		18.3			Interventi d'urgenza e di carattere straordinario riguardanti immobili ricadenti negli insediamenti storici	illimitato				fascicolo	at
		18.3	Ordini e divieti per interventi d'urgenza per la tutela del paesaggio	1052	Ordini e divieti per interventi d'urgenza per la tutela del paesaggio	illimitato				fascicolo	pa
		18.3			Pareri finanziamenti centri storici	illimitato				fascicolo	at
		18.3			Pareri richiesti dai Servizi provinciali	20 anni				fascicolo	at
		18.3	Ricorso alla Giunta provinciale avverso provvedimenti della CUP e delle CPC	1042	Ricorsi giurisdizionali (copia della Struttura competente in materia di urbanistica)	10 anni				fascicolo	af
		18.3	Sanatoria paesaggistica in caso di competenza della Provincia	1056	Ricorso alla Giunta provinciale avverso provvedimenti della CUP e delle CPC	illimitato				fascicolo	pa
		18.3	Sussidi per la conservazione e la sistemazione paesaggistica	1043	Sanatoria paesaggistica in caso di competenza della Provincia	illimitato				fascicolo	pa
		18.3			Sussidi per la conservazione e la sistemazione paesaggistica	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	pa
18.4 INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DEI CORSI D'ACQUA E DEI BACINI IDROGRAFICI											
		18.4			Delega lavori pubblici	illimitato				fascicolo	at
		18.4			Documentazione varia in materia di interventi di sistemazione dei corsi d'acqua e dei bacini idrografici	illimitato				fascicolo	at
		18.4			Pareri art. 55 l.p. 26/1993	illimitato				fascicolo	at
		18.4			Perizie di spesa (PS)	illimitato				fascicolo	at
		18.4			Perizie esecutive (PE)	illimitato				fascicolo	at
		18.4			Progetti (PN)	illimitato				fascicolo	at
		18.4			Richiesta pareri connessi ai lavori sistemazione idraulica-forestale e pareri in sede istruttoria nell'ambito di procedimenti di verifica di assoggettabilità a valutazione d'impatto ambientale (c.d. screening)	illimitato				fascicolo	at
18.5 GESTIONE DEL DEMANIO IDRICO											
		18.5	Altri provvedimenti sul demanio provinciale "rocce nude"	783	Altri provvedimenti sul demanio provinciale "rocce nude"	illimitato				fascicolo	pa
		18.5	Autorizzazione alla realizzazione opere di difesa ai proprietari confinanti con corsi d'acqua del demanio idrico provinciale e relative modificazioni	779	Autorizzazione alla realizzazione opere di difesa ai proprietari confinanti con corsi d'acqua del demanio idrico provinciale e relative modificazioni	illimitato				fascicolo	pa
		18.5			Autorizzazioni esercizio opere di ritenuta (dighe)	illimitato				fascicolo	af
		18.5	Autorizzazioni in deroga ai divieti in fascia di rispetto idraulico e autorizzazioni per la modificazione alle costruzioni o allo stato dei luoghi preesistenti alla L.P. 18/76 e relative modificazioni	778	Autorizzazioni in deroga ai divieti in fascia di rispetto idraulico e autorizzazioni per la modificazione alle costruzioni o allo stato dei luoghi preesistenti alla L.P. 18/76 e relative modificazioni	illimitato				fascicolo	pa
		18.5	Concessioni e autorizzazioni ai servizi provinciali per la realizzazione di interventi sul demanio idrico provinciale e nelle fasce di rispetto idraulico e relativi rinnovi, subentri, modificazioni e revoche, proroghe esecuzione lavori e prese d'atto della rinuncia	780	Concessioni e autorizzazioni ai servizi provinciali per la realizzazione di interventi sul demanio idrico provinciale e nelle fasce di rispetto idraulico [...]	illimitato			Definizione completa tipologia: Concessioni e autorizzazioni ai servizi provinciali per la realizzazione di interventi sul demanio idrico provinciale e nelle fasce di rispetto idraulico e relativi rinnovi, subentri, modificazioni e revoche, proroghe esecuzione lavori e prese d'atto della rinuncia	fascicolo	pa
		18.5	Concessioni e autorizzazioni per l'occupazione, l'utilizzazione l'esecuzione di opere o interventi che ricadono negli allegati A2 e B2 del D.P.P. 20 settembre 2013, n. 22-124/leg.	1583	Concessioni e autorizzazioni per l'occupazione, l'utilizzazione l'esecuzione di opere o interventi che ricadono negli allegati A2 e B2 del D.P.P. 20 settembre 2013, n. 22-124/leg.	illimitato				fascicolo	pa
		18.5	Concessioni ed autorizzazioni di breve durata o poca importanza, autorizzazioni per lavori, opere ed atti a distanza inferiore a m. 10 dal confine del demanio idrico provinciale e relativi rinnovi, subentri, modificazioni, revoche e presa d'atto delle rinunce	776	Concessioni ed autorizzazioni di breve durata o poca importanza, autorizzazioni per lavori, opere ed atti a distanza inferiore a m. 10 dal confine del demanio idrico provinciale e relativi rinnovi, subentri, modificazioni, revoche e presa d'atto delle rinunce	illimitato			Definizione completa tipologia: Concessioni ed autorizzazioni di breve durata o poca importanza, autorizzazioni per lavori, opere ed atti a distanza inferiore a m. 10 dal confine del demanio idrico provinciale e relativi rinnovi, subentri, modificazioni, revoche e presa d'atto delle rinunce	fascicolo	pa
		18.5	concessioni ordinarie sul demanio idrico provinciale e relativi rinnovi, subentri, modificazioni e revoche	775	concessioni ordinarie sul demanio idrico provinciale e relativi rinnovi, subentri, modificazioni e revoche	illimitato				fascicolo	pa
		18.5	Concessioni sul demanio provinciale "rocce nude", relativi rinnovi, subentri, modificazioni e revoche	782	Concessioni sul demanio provinciale "rocce nude", relativi rinnovi, subentri, modificazioni e revoche	illimitato				fascicolo	pa
		18.5	Delimitazione del demanio idrico provinciale	781	Delimitazione del demanio idrico provinciale	illimitato				fascicolo	pa
		18.5			Documentazione varia in materia di gestione del demanio idrico	illimitato				fascicolo	at
		18.5			Pareri e valutazioni tecniche in materia di gestione del demanio idrico	illimitato				fascicolo	at

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		18.6	Proroga dei termini per esecuzione degli interventi concessi o autorizzati	1584	Proroga dei termini per esecuzione degli interventi concessi o autorizzati	illimitato				fascicolo	pa
		18.6	Provvedimenti in materia di dighe ed invasi artificiali	1220	Provvedimenti in materia di dighe ed invasi artificiali	illimitato				fascicolo	pa
18.6 UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	18.6.1 PIANO GENERALE DI UTILIZZAZIONE DELLE ACQUE PUBBLICHE										
		18.6.1			Aggiornamento deflusso minimo vitale	illimitato				fascicolo	at
		18.6.1			Approvazione del programma di misure per la messa in sicurezza dell'area volto alla riduzione o all'eliminazione del rischio di esondazione, ai sensi dell'art. 16, comma 3 e dell'art. 17, comma 3 del P.G.U.A.P.	illimitato				fascicolo	at
		18.6.1	Autorizzazione alla esecuzione di interventi interessanti gli ambiti fluviali di interesse idraulico ai sensi dell'art. 32, comma 4 delle Norme di attuazione del P.G.U.A.P.	785	Autorizzazione alla esecuzione di interventi interessanti gli ambiti fluviali di interesse idraulico ai sensi dell'art. 32, comma 4 delle Norme di attuazione del P.G.U.A.P.	illimitato				fascicolo	pa
		18.6.1	Autorizzazioni e pareri per l'esecuzione di interventi in aree a rischio idrogeologico molto elevato R4 ed elevato R3 ai sensi degli art. 16 e 17 delle Norme di attuazione del Piano generale di utilizzazione delle acque pubbliche	27	Autorizzazioni e pareri per l'esecuzione di interventi in aree a rischio idrogeologico molto elevato R4 ed elevato R3 ai sensi degli art. 16 e 17 delle Norme di attuazione del Piano generale di utilizzazione delle acque pubbliche	illimitato				fascicolo	pa
		18.6.1			Dati e studi idrologici	illimitato				fascicolo	at
		18.6.1			Formazione e adeguamento del P.G.U.A.P.	illimitato				fascicolo	at
		18.6.1			Piano Generale per l'Utilizzo delle risorse idriche	illimitato				fascicolo	at
		18.6.1			Progetti deflusso minimo vitale	illimitato				fascicolo	at
		18.6.1			Rapporti con autorità di bacino di rilievo nazionale	illimitato				fascicolo	at
		18.6.1			Rilascio del deflusso minimo vitale	illimitato				fascicolo	at
	18.6.2 GESTIONE DELLE ACQUE PUBBLICHE										
		18.6.2	Approvazione progetti concernenti la realizzazione e l'esercizio di derivazioni a scopo idroelettrico, ai fini della dichiarazione di pubblica utilità	2081	Approvazione progetti concernenti la realizzazione e l'esercizio di derivazioni a scopo idroelettrico, ai fini della dichiarazione di pubblica utilità	illimitato				fascicolo	pa
		18.6.2	Autorizzazione all'esecuzione di rilievi, assaggi, sondaggi e altri lavori preliminari alla ricerca di acqua sotterranea per uso potabile, anche in sede di rinnovo	60	Autorizzazione all'esecuzione di rilievi, assaggi, sondaggi e altri lavori preliminari alla ricerca di acqua sotterranea per uso potabile, anche in sede di rinnovo	5 anni	scadenza dell'ultimo rinnovo			fascicolo	af
		18.6.2	Autorizzazione alla derivazione temporanea di acque pubbliche ad uso potabile a seguito di crisi idriche	39	Autorizzazione alla derivazione temporanea di acque pubbliche ad uso potabile a seguito di crisi idriche	illimitato				fascicolo	pa
		18.6.2	Autorizzazione per modifiche alle derivazioni di acqua pubblica per uso idroelettrico con potenza nominale media inferiore a 3000 kW diverse dalle varianti ex art. 49 del R.D. n. 1775/93	52	Autorizzazione per modifiche alle derivazioni di acqua pubblica per uso idroelettrico con potenza nominale media inferiore a 3000 kW diverse dalle varianti ex art. 49 del R.D. n. 1775/93	illimitato				fascicolo	pa
		18.6.2	Autorizzazione provvisoria all'inizio lavori; autorizzazione provvisoria all'esercizio di varianti nelle derivazioni e nelle utilizzazioni di acqua pubblica per uso idroelettrico con potenza nominale media inferiore a 3000 kW	51	Autorizzazione provvisoria all'inizio lavori; autorizzazione provvisoria all'esercizio di varianti nelle derivazioni e nelle utilizzazioni di acqua pubblica per uso idroelettrico con potenza nominale media inferiore a 3000 kW	illimitato				fascicolo	pa
		18.6.2	Autorizzazione usi multipli delle acque	47	Autorizzazione usi multipli delle acque	illimitato				fascicolo	pa
		18.6.2	Autorizzazioni e pareri per l'esecuzione di interventi in aree a rischio idrogeologico molto elevato R4 ed elevato R3 ai sensi degli art. 16 e 17 delle Norme di attuazione del Piano generale di utilizzazione delle acque pubbliche	27	Autorizzazioni e pareri per l'esecuzione di interventi in aree a rischio idrogeologico molto elevato R4 ed elevato R3 ai sensi degli art. 16 e 17 delle Norme di attuazione del Piano generale di utilizzazione delle acque pubbliche	illimitato				fascicolo	pa
		18.6.2			Collaudo derivazioni idroelettriche	illimitato				fascicolo	at
		18.6.2			Collaudo di concessioni idriche	illimitato				fascicolo	at
		18.6.2	Comunicazione del cambio di titolarità dell'utenza, del cambio della denominazione o ragione sociale, fusione o incorporazione o altra trasformazione societaria	9217	Comunicazione del cambio di titolarità dell'utenza, del cambio della denominazione o ragione sociale, fusione o incorporazione o altra trasformazione societaria	illimitato				fascicolo	pa
		18.6.2	Comunicazione di rinuncia a concessione di utilizzazione acque con opere non su demanio, comprendente anche opere su demanio purché mobili	9132	Comunicazione di rinuncia a concessione di utilizzazione acque con opere non su demanio, comprendente anche opere su demanio purché mobili	illimitato				fascicolo	pa
		18.6.2	Comunicazione di rinuncia alla concessione di utilizzazione acque con opere su demanio	9131	Comunicazione di rinuncia alla concessione di utilizzazione acque con opere su demanio	illimitato				fascicolo	pa
		18.6.2	Comunicazione di variante riguardante la diminuzione della portata o del periodo di prelievo di utilizzo, o la variazione in aumento della superficie servita senza aumento di portata o del periodo di utilizzo	9129	Comunicazione di variante riguardante la diminuzione della portata o del periodo di prelievo di utilizzo, o la variazione in aumento della superficie servita senza aumento di portata o del periodo di utilizzo	illimitato				fascicolo	pa
		18.6.2	Comunicazione per il rinnovo del titolo di derivazione acque	9216	Comunicazione per il rinnovo del titolo di derivazione acque	illimitato				fascicolo	pa
		18.6.2	Comunicazione preventiva derivazioni d'acqua da parte della Provincia Autonoma di Trento o propri Enti strumentali per lo svolgimento di attività istituzionali	9127	Comunicazione preventiva derivazioni d'acqua da parte della Provincia Autonoma di Trento o propri Enti strumentali per lo svolgimento di attività istituzionali	illimitato				fascicolo	pa
		18.6.2	Comunicazione preventiva effettuazione sondaggi e altre attività preliminari di ricerca acqua sotterranea	9128	Comunicazione preventiva effettuazione sondaggi e altre attività preliminari di ricerca acqua sotterranea	illimitato				fascicolo	pa
		18.6.2	Comunicazione preventiva per derivazioni di acqua sotterranea ad uso domestico	9126	Comunicazione preventiva per derivazioni di acqua sotterranea ad uso domestico	illimitato				fascicolo	pa
		18.6.2			Comunicazioni (denuncia di inizio attività per derivazioni di piccola entità)	illimitato				fascicolo	at
		18.6.2	Concessione di derivazione di acqua con procedura semplificata a) per uso idroelettrico relative ad impianti con potenza nominale media non superiore a 20 Kw, al fine di soddisfare esigenze locali e qualora non risulti possibile l'allacciamento alle reti / Revoca o modifica della concessione di derivazione di acqua / Decadenza dalla concessione di derivazione di acqua	33 / 42 / 43	Concessione di derivazione di acqua con procedura semplificata a) per uso idroelettrico relative ad impianti con potenza nominale media non superiore a 20 Kw, al fine di soddisfare esigenze locali [...]	illimitato		Definizione completa tipologia: Concessione di derivazione di acqua con procedura semplificata a) per uso idroelettrico relative ad impianti con potenza nominale media non superiore a 20 Kw, al fine di soddisfare esigenze locali e qualora non risulti possibile l'allacciamento alle reti Unione dei procedimenti inserita d'ufficio		fascicolo	pa
		18.6.2	Concessione di derivazione e utilizzazione di acqua o varianti sostanziali o rinnovo comportante varianti sostanziali – procedura ordinaria compresi gli usi multipli delle acque, ivi compreso l'uso idroelettrico fino a 3000 KW, purché quest'ultimo sia accessorio e richiesto contestualmente ad altro uso principale / Revoca o modifica della concessione di derivazione di acqua / Decadenza dalla concessione di derivazione di acqua	35 / 42 / 43	Concessione di derivazione e utilizzazione di acqua o varianti sostanziali o rinnovo comportante varianti sostanziali – procedura ordinaria compresi gli usi multipli delle acque, ivi compreso l'uso idroelettrico fino a 3000 KW [...]	illimitato		Definizione completa tipologia: Concessione di derivazione e utilizzazione di acqua o varianti sostanziali o rinnovo comportante varianti sostanziali – procedura ordinaria compresi gli usi multipli delle acque, ivi compreso l'uso idroelettrico fino a 3000 KW, purché quest'ultimo sia accessorio e richiesto contestualmente ad altro uso principale Unione dei procedimenti inserita d'ufficio		fascicolo	pa
		18.6.2	Concessione di derivazione e utilizzazione di acqua superficiale o sotterranea soggetta a valutazione impatto ambientale / Revoca o modifica della concessione di derivazione di acqua / Decadenza dalla concessione di derivazione di acqua	32 / 42 / 43	Concessione di derivazione e utilizzazione di acqua superficiale o sotterranea soggetta a valutazione impatto ambientale	illimitato		unione dei procedimenti inserita d'ufficio		fascicolo	pa
		18.6.2	Concessione di derivazione e utilizzazione di acqua pubblica per uso idroelettrico con potenza nominale media inferiore a 3000 kW, eventuale rinnovo, variante sostanziale / Revoca o modifica della concessione di derivazione di acqua / Decadenza dal titolo di derivazione di acqua pubblica per uso idroelettrico con potenza nominale media inferiore a 3000 kW / Variante non sostanziale della derivazione e/o utilizzazione di acqua pubblica per uso idroelettrico con potenza nominale media inferiore a 3000 kW / Volturazione del titolo di utenza di acqua pubblica per uso idroelettrico con potenza nominale media inferiore a 3000 kW	58 / 42 / 55 / 53 / 59 / 54	Concessione di derivazione e utilizzazione di acqua pubblica per uso idroelettrico con potenza nominale media inferiore a 3000 kW, eventuale rinnovo, variante sostanziale	illimitato		unione dei procedimenti inserita d'ufficio		fascicolo	pa
		18.6.2	Concessione per derivazioni temporanee di acque da utilizzare a scopo agricolo in presenza di crisi idriche / Revoca o modifica della concessione di derivazione di acqua / Decadenza dalla concessione di derivazione di acqua	41 / 42 / 43	Concessione per derivazioni temporanee di acque da utilizzare a scopo agricolo in presenza di crisi idriche	illimitato		unione dei procedimenti inserita d'ufficio		fascicolo	pa
		18.6.2	Concessione per derivazioni temporanee di acque superficiali o varianti sostanziali – procedura semplificata / Revoca o modifica della concessione di derivazione di acqua / Decadenza dalla concessione di derivazione di acqua	34 / 42 / 43	Concessione per derivazioni temporanee di acque superficiali o varianti sostanziali – procedura semplificata	illimitato		unione dei procedimenti inserita d'ufficio		fascicolo	pa
		18.6.2			Documentazione gestione canoni	10 anni		purché il fascicolo non contenga corrispondenza relativa a specifiche concessioni		fascicolo	at
		18.6.2			Documentazione varia in materia di gestione delle acque pubbliche	illimitato				fascicolo	at
		18.6.2			Domande relative ad impianti non realizzati	illimitato				fascicolo	at
		18.6.2	Ordine di cessazione o limitazione di prelievi per usi domestici	49	Ordine di cessazione o limitazione di prelievi per usi domestici	illimitato				fascicolo	pa
		18.6.2			Parere su concessioni di acqua pubblica con procedura ordinaria e relative varianti sostanziali	illimitato			ex procedimento amministrativo n. 653	fascicolo	af
		18.6.2			Parere su concessioni di acqua pubblica con procedura semplificata e relative varianti sostanziali	illimitato			ex procedimento amministrativo n. 654	fascicolo	af
		18.6.2			Prelievi temporanei	5 anni	scadenza dell'ultimo rinnovo			fascicolo	at
		18.6.2			Procedimenti senza esito	illimitato				fascicolo	af
		18.6.2			Procedimenti senza esito per rinuncia formale	illimitato				fascicolo	af
		18.6.2			Progetti di gestione invasi	illimitato				fascicolo	at
		18.6.2			Proroghe alle concessioni per derivazioni idroelettriche	illimitato				fascicolo	af
		18.6.2			Riconoscimenti	illimitato				fascicolo	at
		18.6.2	Rinnovo concessione di derivazione e utilizzazione di acque (non comportante varianti sostanziali) – procedura ordinaria	44	Rinnovo concessione di derivazione e utilizzazione di acque (non comportante varianti sostanziali) – procedura ordinaria	illimitato				fascicolo	pa

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipologia aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		18.6.2	Rinnovo o concessione di derivazione e utilizzazione di acqua – procedura semplificata	45	Rinnovo o concessione di derivazione e utilizzazione di acqua – procedura semplificata	ilimitato				fascicolo	pa
		18.6.2	Rinuncia a derivazione già concessa o riconosciuta per uso idroelettrico con potenza nominale media inferiore a 3000xW se non disciplinate dal regolamento di cui al D.P.P. 23 giugno 2008, n. 22-129/Leg.	56	Rinuncia a derivazione già concessa o riconosciuta per uso idroelettrico con potenza nominale media inferiore a 3000xW se non disciplinate dal regolamento di cui al D.P.P. 23 giugno 2008, n. 22-129/Leg.	ilimitato				fascicolo	pa
		18.6.2	Segnalazione certificata di derivazione di acque sotterranee o da sorgente non demaniale destinata ad uso irriguo o ad usi assimilabili a quelli domestici (SCIA)	48	Rinuncia alle concessioni per la derivazione e l'utilizzazione delle acque	ilimitato				fascicolo	af
		18.6.2	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA) rinnovo concessione temporanea utilizzo acque pubbliche	9130	Segnalazione certificata di derivazione di acque sotterranee o da sorgente non demaniale destinata ad uso irriguo o ad usi assimilabili a quelli domestici (SCIA)	ilimitato				fascicolo	pa
		18.6.2	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA) variante non sostanziale alla concessione di derivazione o utilizzazione acqua	37	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA) rinnovo concessione temporanea utilizzo acque pubbliche	ilimitato				fascicolo	pa
		18.6.2	Sospensione o temporanea limitazione dell'esercizio della concessione	38	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA) variante non sostanziale alla concessione di derivazione o utilizzazione acqua	ilimitato				fascicolo	pa
		18.6.2			Targhette identificative sorgenti	ilimitato				fascicolo	at
		18.6.2			Varianti alle concessioni per derivazioni idroelettriche	ilimitato				fascicolo	af
		18.6.2			Varianti alle concessioni per la derivazione e l'utilizzazione delle acque pubbliche	ilimitato				fascicolo	af
		18.6.2			Verifiche di utilizzazioni idriche	ilimitato				fascicolo	af
	18.6.3 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	18.6.3			Aggiornamento della ricognizione delle infrastrutture e dei servizi idrici	ilimitato				fascicolo	at
		18.6.3			Catasto pozzi	ilimitato				fascicolo	at
		18.6.3			Fascicolo integrato di acquedotto	ilimitato				fascicolo	at
		18.6.3			Misuratori di portata	ilimitato				fascicolo	at
		18.6.3			Richiesta di estrapolazione dati 10 anni	ilimitato				fascicolo	at
		18.6.3			Servizio idrico integrato	ilimitato				fascicolo	at
		18.6.3			Sistemi di monitoraggio risorse idriche (installazione nuovi sistemi)	ilimitato				fascicolo	at
		18.6.3			Sistemi di monitoraggio risorse idriche (rilievi, elaborazione dati, report ecc.)	ilimitato				fascicolo	at
18.7 PIANIFICAZIONE FORESTALE E MONTANA		18.7	Approvazione dei piani di gestione forestale aziendale e dei piani semplificati di coltivazione o loro revisione	1418	Approvazione dei piani di gestione forestale aziendale e dei piani semplificati di coltivazione o loro revisione	ilimitato				fascicolo	pa
		18.7	Autorizzazione a tagli straordinari, a tagli anticipati o ad altre varianti ai piani forestali aziendali e semplificati	1408	Autorizzazione a tagli straordinari, a tagli anticipati o ad altre varianti ai piani forestali aziendali e semplificati	ilimitato				fascicolo	pa
		18.7	Autorizzazione al taglio in deroga ai periodi ammessi nel ceduo o ai periodi previsti dai piani aziendali o semplificati	1406	Autorizzazione al taglio in deroga ai periodi ammessi nel ceduo o ai periodi previsti dai piani aziendali o semplificati	ilimitato				fascicolo	pa
		18.7	Autorizzazione di progetti di taglio di prodotti legnosi (in aree soggette ai piani)	1401	Autorizzazione di progetti di taglio di prodotti legnosi (in aree soggette ai piani)	ilimitato				fascicolo	pa
		18.7	Contributi a proprietari di boschi per i piani forestali aziendali e i piani semplificati di coltivazione	1411	Contributi a proprietari di boschi per i piani forestali aziendali e i piani semplificati di coltivazione	10 anni				fascicolo	pa
		18.7			Documentazione varia in materia di pianificazione forestale e montana	ilimitato				fascicolo	at
		18.7			Piani economici per beni silvo-pastorali dei comuni	ilimitato				fascicolo	at
		18.7			Piano degli interventi di sistemazione idraulica e forestale del Servizio Bacini montani	ilimitato				fascicolo	af
		18.7	Segnalazione certificata annuale per l'esercizio di attività di taglio e di altre forme di utilizzazione delle piante previsti nei piani aziendali o nei piani semplificati (SCIA)	1693	Segnalazione certificata annuale per l'esercizio di attività di taglio e di altre forme di utilizzazione delle piante previsti nei piani aziendali o nei piani semplificati (SCIA)	ilimitato				fascicolo	pa
		18.7	Segnalazione certificata per l'esercizio di attività di taglio e di altre forme di utilizzazione delle piante (SCIA) con progetto di taglio redatto dalla struttura provinciale competente in materia di foreste	1694	Segnalazione certificata per l'esercizio di attività di taglio e di altre forme di utilizzazione delle piante (SCIA) con progetto di taglio redatto dalla struttura provinciale competente in materia di foreste	ilimitato				fascicolo	pa
		18.7	Segnalazione certificata per l'esercizio di attività di taglio e di altre forme di utilizzazione delle piante previsti nei piani aziendali o nei piani semplificati (SCIA)	1692	Segnalazione certificata per l'esercizio di attività di taglio e di altre forme di utilizzazione delle piante previsti nei piani aziendali o nei piani semplificati (SCIA)	ilimitato				fascicolo	pa
18.8 VINCOLO IDROGEOLOGICO E FORESTALE		18.8			Atti di vincolo idrogeologico	ilimitato				fascicolo	af
		18.8	Autorizzazione al ripristino di aree prative, pascolive e agricole, non ricadenti in aree con penali� elevata della carta di sintesi della pericolosit�, che interessano una superficie boscata uguale o superiore a 5000 metri quadrati e inferiori a 10000 metri quadrati, con movimenti di terra in scavo o riporto inferiori ad un metro di altezza, comprese le varianti – procedura semplificata	1416	Autorizzazione al ripristino di aree prative, pascolive e agricole, non ricadenti in aree con penali� elevata della carta di sintesi della pericolosit�, che interessano una superficie boscata uguale o superiore a 5000 [...]	ilimitato			Definizione completa tipologia: Autorizzazione al ripristino di aree prative, pascolive e agricole, non ricadenti in aree con penali� elevata della carta di sintesi della pericolosit�, che interessano una superficie boscata uguale o superiore a 5000 metri quadrati e inferiori a 10000 metri quadrati, con movimenti di terra in scavo o riporto inferiori ad un metro di altezza, comprese le varianti – procedura semplificata	fascicolo	pa
		18.8	Autorizzazione alla trasformazione del bosco per bonifiche agrarie o di opere di infrastrutturazione, non ricadenti in aree con penali� elevata della carta di sintesi della pericolosit� che interessano una superficie boscata inferiore a 2500 metri quadrati, con movimenti di terra in scavo o riporto inferiori a un metro di altezza – procedura semplificata	1582	Autorizzazione alla trasformazione del bosco per bonifiche agrarie o di opere di infrastrutturazione, non ricadenti in aree con penali� elevata della carta di sintesi della pericolosit� che interessano una superficie boscata inferiore a 2500 [...]	ilimitato			Definizione completa tipologia: Autorizzazione alla trasformazione del bosco per bonifiche agrarie o di opere di infrastrutturazione, non ricadenti in aree con penali� elevata della carta di sintesi della pericolosit� che interessano una superficie boscata inferiore a 2500 metri quadrati, con movimenti di terra in scavo o riporto inferiori a un metro di altezza – procedura semplificata	fascicolo	pa
		18.8	Autorizzazione alla trasformazione di bosco in un'altra forma di utilizzazione del suolo e varianti a progetti gi� assentiti che comportano un incremento superiore al 25% della superficie in trasformazione o del volume movimentato	1415	Autorizzazione alla trasformazione di bosco in un'altra forma di utilizzazione del suolo e varianti a progetti gi� assentiti che comportano un incremento superiore al 25% della superficie in trasformazione o del volume movimentato	ilimitato				fascicolo	pa
		18.8	Autorizzazione alla trasformazione di bosco in un'altra forma di utilizzazione del suolo o a varianti che comportano un incremento superiore al 25 % della superficie in trasformazione o del volume movimentato di cui all'articolo 5, comma 2 del D.P.P. 28 aprile 2010, n. 13-45/Leg	1099	Autorizzazione alla trasformazione di bosco in un'altra forma di utilizzazione del suolo o a varianti che comportano un incremento superiore al 25 % della superficie in trasformazione o del volume movimentato [...]	ilimitato			Definizione completa tipologia: Autorizzazione alla trasformazione di bosco in un'altra forma di utilizzazione del suolo o a varianti che comportano un incremento superiore al 25 % della superficie in trasformazione o del volume movimentato di cui all'articolo 5, comma 2 del D.P.P. 28 aprile 2010, n. 13-45/Leg	fascicolo	pa
		18.8	Autorizzazione di varianti a progetti gi� assentiti che comportano un incremento inferiore al 25% della superficie in trasformazione o del volume movimentato	1100	Autorizzazione di varianti a progetti gi� assentiti che comportano un incremento inferiore al 25% della superficie in trasformazione o del volume movimentato	ilimitato				fascicolo	pa
		18.8	Autorizzazione per gli interventi in aree con penali� elevate e aree con penali� medie e aree con altri tipi di penali�	2058	Autorizzazione per gli interventi in aree con penali� elevate e aree con penali� medie e aree con altri tipi di penali�	ilimitato				fascicolo	pa
		18.8	Autorizzazioni per movimenti di terreno in aree soggette a vincolo idrogeologico per le opere pubbliche della Provincia e degli enti strumentali	1395	Autorizzazioni per movimenti di terreno in aree soggette a vincolo idrogeologico per le opere pubbliche della Provincia e degli enti strumentali	ilimitato				fascicolo	pa
		18.8			Cambi coltura	ilimitato				fascicolo	af
		18.8			Classificazione strade forestali	ilimitato				fascicolo	af
		18.8	Comunicazione di ripristino aree agricole, prative o pascolive	9228	Comunicazione di ripristino aree agricole, prative o pascolive	ilimitato				fascicolo	pa
		18.8			Dichiarazioni per transito su strade forestali	10 anni				fascicolo	af
		18.8			Documentazione varia in materia di vincolo idrogeologico e forestale	ilimitato				fascicolo	at
		18.8			Gare motocross/Rally/motoslitte – pareri	5 anni				fascicolo	at
		18.8			Teleferiche e linee elettriche – parere in materia di vincolo idrogeologico	ilimitato				fascicolo	at
		18.8			Vincoli e svincoli forestali	ilimitato				fascicolo	at
18.9 GESTIONE DEL RISCHIO GEOLOGICO		18.9			Consulenza geologica	ilimitato				fascicolo	at
TITOLO 19 EDILIZIA PUBBLICA E INFRASTRUTTURE											
19.1 EDILIZIA PUBBLICA	19.1.1 PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE										
		19.1.1			Autorizzazioni	ilimitato				fascicolo	af
		19.1.1			Autorizzazioni impianti di riscaldamento immobili di propriet�	20 anni	dismissione dell'impianto			fascicolo	af
		19.1.1			Certificazione lavori	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.1			Denuncia cementi armati	ilimitato				fascicolo	af
		19.1.1			Documentazione tecnica extra progettuale	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.1			Documentazione varia in materia di progettazione e realizzazione	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.1			Esecuzione lavori senza procedura di gara – atto di cottimo	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.1			Esecuzione lavori senza procedura di gara – dichiarazioni sostitutive e documentazione presentata dalla ditta	10 anni				fascicolo	at
		19.1.1			Esecuzione lavori senza procedura di gara – documentazione tecnica	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.1			Esecuzione lavori senza procedura di gara – liquidazioni	10 anni				fascicolo	at
		19.1.1			Esecuzione lavori senza procedura di gara – verbali (sospensione, cosegna, ultimazione)	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.1			Finanziamento NOT	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.1			Incarichi a professionisti	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.1			Lavori con procedura di gara (cottimi) – documentazione di gara, comunicazioni e documentazione presentata dalla ditta	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.1			Lavori con procedura di gara (cottimi) – documentazione progettuale e tecnica	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.1			Lavori con procedura di gara (cottimi) – stato finale dei lavori, verbali di ultimazione e certificato di regolare esecuzione	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.1			Lavori con procedura di gara (cottimi) – verbali di aggiudicazione e atto di cottimo	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.1			Licitazione privata – liquidazioni e allegati	10 anni				fascicolo	at
		19.1.1			Licitazione privata .	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.1			Pareri	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.1			Progettazione definitiva	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.1			Progettazione esecutiva	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.1			Progettazione preliminare	ilimitato				fascicolo	at

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		19.1.1			Programmazione di interventi diretti di edilizia scolastica (scuole superiori e centri/istituti di formazione professionale)	ilimitato				fascicolo	at
	19.1.2 MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, RISANAMENTO E RESTAURO										
		19.1.2			Autorizzazioni	ilimitato				fascicolo	af
		19.1.2			Certificazione lavori	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.2			Documentazione tecnica extra progettuale	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.2			Documentazione varia in materia di manutenzione ordinaria e straordinaria, risanamento e restauro	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.2			Esecuzione di lavori – banca dati informatica	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.2			Esecuzione lavori senza procedura di gara – atto di cottimo	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.2			Esecuzione lavori senza procedura di gara – dichiarazioni sostitutive e documentazione presentata dalla ditta	10 anni				fascicolo	at
		19.1.2			Esecuzione lavori senza procedura di gara – documentazione tecnica	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.2			Esecuzione lavori senza procedura di gara – liquidazioni	10 anni				fascicolo	at
		19.1.2			Esecuzione lavori senza procedura di gara – verbali (sospensione, cosegna, ultimazione)	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.2			Incarichi a professionisti	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.2			Lavori con procedura di gara (cottimi) – documentazione di gara, comunicazioni e documentazione presentata dalla ditta	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.2			Lavori con procedura di gara (cottimi) – documentazione progettuale e tecnica	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.2			Lavori con procedura di gara (cottimi) – stato finale dei lavori, verbali di ultimazione e certificato di regolare esecuzione	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.2			Lavori con procedura di gara (cottimi) – verbali di aggiudicazione e atto di cottimo	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.2			Licitazione privata – liquidazioni e allegati	10 anni				fascicolo	at
		19.1.2			Licitazione privata	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.2			Manutenzione immobili - Esecuzione di lavori con procedura di gara	10 anni	dismissione dell'immobile		conservare in fascicolo intestato all'immobile	fascicolo	at
		19.1.2			Manutenzione immobili - Esecuzione di lavori senza procedura di gara	10 anni	dismissione dell'immobile		conservare in fascicolo intestato all'immobile	fascicolo	at
		19.1.2			Manutenzione ordinaria immobili con procedura pagamento del funzionario delegato – perizia tecnica	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.2			Manutenzione ordinaria immobili con procedura pagamento del funzionario delegato – richieste di intervento	10 anni				fascicolo	at
		19.1.2			Manutenzione ordinaria immobili in locazione e proprietà (affidamenti)	10 anni	dismissione dell'immobile		conservare in fascicolo intestato all'immobile	fascicolo	at
		19.1.2			Pareri	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.2			Progettazione preliminare	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.2			Progettazione definitiva	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.2			Progettazione esecutiva	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.2			Programmazione di interventi diretti di edilizia scolastica (scuole superiori e centri/istituti di formazione professionale)	ilimitato				fascicolo	at
		19.1.2			Richieste intervento squadra manutentori	10 anni				fascicolo	at
19.2 VIGILANZA SULLE OPERE IN CEMENTO ARMATO E STRUTTURE METALLICHE											
		19.2	Denuncia dei lavori di realizzazione di opere di conglomerato cementizio armato, normale e precompresso ed a struttura metallica	9212	Denuncia dei lavori di realizzazione di opere di conglomerato cementizio armato, normale e precompresso ed a struttura metallica	ilimitato				fascicolo	pa
		19.2			Documentazione varia in materia di opere in cemento armato e strutture metalliche	ilimitato				fascicolo	at
19.3 ESPROPRIAZIONI PER PUBBLICA UTILITÀ A VANTAGGIO DI TERZI											
		19.3			Autorizzazione all'accesso alla proprietà privata	ilimitato				fascicolo	af
		19.3			Documentazione varia in materia di espropriazioni per pubblica utilità a vantaggio di terzi	ilimitato				fascicolo	at
		19.3	Autorizzazione all'esecuzione delle espropriazioni e indicazione della misura delle indennità per procedure promosse da Comuni e altri soggetti legittimati	815	Espropriazioni conto terzi	ilimitato				fascicolo	pa
19.4 PROVE GEOTECNICHE E INDAGINI GEOGNOSTICHE											
		19.4			Caratterizzazione materiali edili storici trentini	ilimitato				fascicolo	at
		19.4			Documentazione varia in materia di prove geotecniche e indagini geognostiche	ilimitato				fascicolo	at
		19.4			Indagini geofisiche geognostiche e vibrometrie	ilimitato				fascicolo	at
		19.4			Prove di laboratorio geotecniche e geomeccaniche	ilimitato				fascicolo	at
19.5 INFRASTRUTTURE STRADALI E VIABILITÀ											
	19.5.1 PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE										
		19.5.1	Autorizzazione all'accesso ai fondi	823	Autorizzazione all'accesso ai fondi	10 anni				fascicolo	pa
		19.5.1			Documentazione varia in materia di progettazione e realizzazione di infrastrutture stradali e viabilità	ilimitato				fascicolo	at
		19.5.1			Progettazione e realizzazione di infrastrutture stradali	ilimitato				fascicolo	at
	19.5.2 CONTROLLI E PROVE TECNICHE SUI MATERIALI										
		19.5.2	Prove esterne materiali edili / Prove su conglomerati bituminosi / Prove su materiali da costruzione	9159 / 9160 / 9161	Controlli e prove tecniche sui materiali	ilimitato				fascicolo	pa
	19.5.3 MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA										
		19.5.3			Documentazione varia in materia di manutenzione ordinaria e straordinaria di infrastrutture stradali e viabilità	ilimitato				fascicolo	at
		19.5.3			Manutenzione ordinaria di strade	10 anni				fascicolo	at
		19.5.3			Manutenzione straordinaria di strade	ilimitato				fascicolo	at
	19.5.4 GESTIONE DELLA RETE VIARIA										
		19.5.4	Autorizzazione circolazione saltuaria carrelli elevatori	363	Autorizzazione circolazione saltuaria carrelli elevatori	10 anni				fascicolo	pa
		19.5.4			Autorizzazioni cartelli pubblicitari	ilimitato				fascicolo	af
		19.5.4	Autorizzazioni su strade provinciali e statali / Concessioni su strade provinciali e statali	879 / 880	Autorizzazioni e concessioni per accessi e altri usi della sede stradale	ilimitato				fascicolo	pa
		19.5.4	Autorizzazioni per trasporti eccezionali	887	Autorizzazioni per trasporti eccezionali	10 anni				fascicolo	pa
		19.5.4			Documentazione varia in materia di gestione della rete viaria	ilimitato				fascicolo	at
	19.5.5 SICUREZZA STRADALE, CONTROLLO E VIGILANZA SULLA RETE VIARIA										
	19.5.6 CIRCOLAZIONE STRADALE										
		19.5.6			Censimenti della circolazione	ilimitato				fascicolo	at
		19.5.6			Documentazione varia in materia di circolazione stradale	ilimitato				fascicolo	at
		19.5.6			Ordinanze e regolazione della circolazione	20 anni				fascicolo	at
	19.5.7 CATASTO STRADE										
		19.5.7	Decisioni sulle opposizioni in ordine alla classificazione o declassificazione di strade comunali	769	Decisioni sulle opposizioni in ordine alla classificazione o declassificazione di strade comunali	ilimitato				fascicolo	pa
		19.5.7			Documentazione varia in materia di catasto strade	ilimitato				fascicolo	at
		19.5.7	Provincializzazione di strade comunali: declassificazione di strade provinciali	881	Provincializzazione di strade comunali: declassificazione di strade provinciali	ilimitato				fascicolo	pa
19.6 INFRASTRUTTURE FERROVIARIE											
		19.6	Autorizzazione all'accesso ai fondi	823	Autorizzazione all'accesso ai fondi	10 anni				fascicolo	pa
		19.6			Documentazione varia in materia di infrastrutture ferroviarie	ilimitato				fascicolo	at
19.7 PISTE CICLOPEDONALI											
	19.7.1 PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE										
		19.7.1			Documentazione varia in materia di progettazione e realizzazione di piste ciclopedonali	ilimitato				fascicolo	at
		19.7.1			Progettazione, direzione lavori e sicurezza (cantieri, manutenzioni ordinarie, manutenzioni straordinarie, compartecipate, BIM, piste ciclopedonali, ecc.)	ilimitato				fascicolo	at
	19.7.2 GESTIONE E MANUTENZIONE										
		19.7.2	Assenso per la realizzazione di un bicigrill	1676	Assenso per la realizzazione di un bicigrill	ilimitato				fascicolo	pa
		19.7.2	Autorizzazione al transito su piste ciclabili	224	Autorizzazione al transito su piste ciclabili	10 anni	scadenza			fascicolo	pa
		19.7.2			Autorizzazione lavori su percorsi ciclopedonali	ilimitato				fascicolo	af
		19.7.2			Autorizzazione manifestazioni su percorsi ciclopedonali	10 anni				fascicolo	af
		19.7.2	Autorizzazione per la posa di segnaletica stradale turistica su percorsi ciclabili e ciclopedonali di interesse provinciale	1675	Autorizzazione per la posa di segnaletica stradale turistica su percorsi ciclabili e ciclopedonali di interesse provinciale	ilimitato				fascicolo	pa
		19.7.2	Concessione o subentro alla concessione della licenza d'uso non esclusivo del marchio collettivo "bicigrill" / Sospensione/revoca dell'autorizzazione all'uso del marchio collettivo "bicigrill"	1677 / 1680	Concessione o subentro alla concessione della licenza d'uso non esclusivo del marchio collettivo "bicigrill"	ilimitato				fascicolo	pa
		19.7.2			Documentazione varia in materia di gestione e manutenzione di piste ciclopedonali	ilimitato				fascicolo	at
		19.7.2			Ordinanze chiusura percorsi ciclopedonali	ilimitato				fascicolo	at
		19.7.2			Pareri vari (in materia di piste ciclopedonali)	ilimitato				fascicolo	at
		19.7.2			Piste ciclopedonali: accordi con comuni	ilimitato				fascicolo	at
		19.7.2			Piste ciclopedonali: cessioni-permute-acquisti beni immobili	ilimitato				fascicolo	at
		19.7.2			Piste ciclopedonali: concessioni e affitti	10 anni	dismissione o mancato rinnovo			fascicolo	af
		19.7.2			Piste ciclopedonali: corrispondenza	ilimitato				fascicolo	at
		19.7.2			Piste ciclopedonali: sinistri	ilimitato				fascicolo	at

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		19.7.2			Procedura espropriativa e occupazione temporanea	20 anni				fascicolo	af
		19.7.2			Progettazione, direzione lavori e sicurezza (cantieri, manutenzioni ordinarie, manutenzioni straordinarie, compartecipate, BIM, piste ciclopedonali, ecc.)	ilimitato				fascicolo	at
19.8 IMPIANTI A FUNE IN SERVIZIO PRIVATO											
19.9 OPERE IGIENICO-SANITARIE											
	19.9.1 PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE										
		19.9.1			Documentazione varia in materia di progettazione e realizzazione di opere igienico-sanitarie	ilimitato				fascicolo	at
		19.9.1			Progettazione e realizzazione opere igienico-sanitarie	ilimitato				fascicolo	at
	19.9.2 GESTIONE E MANUTENZIONE										
		19.9.2	Autorizzazione per allacciamento fognature comunali a collettori gestiti dalla Provincia	945	Autorizzazione per allacciamento fognature comunali a collettori gestiti dalla Provincia	ilimitato				fascicolo	pa
		19.9.2			Autorizzazioni scarichi domestici	ilimitato				fascicolo	af
		19.9.2			Autorizzazioni scarichi insediamenti industriali	ilimitato				fascicolo	af
		19.9.2			Autorizzazioni visite scolastiche a depuratori	10 anni				fascicolo	af
		19.9.2			Bolle di accompagnamento, documenti di trasporto (beni Servizio gestione impianti)	ilimitato				fascicolo	at
		19.9.2			Canoni di attraversamento – convenzione	ilimitato				fascicolo	at
		19.9.2			Denunce annuali scarichi industriali	ilimitato				fascicolo	at
		19.9.2			Documentazione varia in materia di gestione e manutenzione di opere igienico-sanitarie	ilimitato				fascicolo	at
		19.9.2			Emissione pareri	ilimitato				fascicolo	at
		19.9.2			Fornitura dati su richiesta	10 anni				fascicolo	at
		19.9.2			Ispezioni a depuratori	ilimitato				fascicolo	at
		19.9.2			Manuale della qualità e procedure Sistema Qualità (Servizio gestione impianti)	10 anni				fascicolo	at
		19.9.2			Pagamento canoni di attraversamento	10 anni				fascicolo	at
		19.9.2			Pagamento oneri aggiuntivi (per interventi di reperibilità, intervento autobotti, trasporto fanghi ecc.)	10 anni	scadenza del contratto			fascicolo	at
		19.9.2	Parere ai comuni per allacciamento dei privati a collettori gestiti dalla Provincia	944	Parere ai comuni per allacciamento dei privati a collettori gestiti dalla Provincia	ilimitato				fascicolo	pa
		19.9.2	Parere per il recapito degli scarichi industriali in fognatura presidiata da impianto di depurazione di tipo biologico	949	Parere per il recapito degli scarichi industriali in fognatura presidiata da impianto di depurazione di tipo biologico	ilimitato				fascicolo	pa
		19.9.2			Partecipazione a progetti europei	ilimitato				fascicolo	at
		19.9.2			Quaderni di laboratorio	ilimitato				fascicolo	at
		19.9.2			Rapporti di non conformità (laboratorio Servizio gestione impianti)	10 anni				fascicolo	at
		19.9.2			Rapporti di prova	ilimitato				fascicolo	at
		19.9.2			Rapporti verifiche ispettive laboratorio (Servizio gestione impianti)	10 anni				fascicolo	at
		19.9.2			Registrazioni strumentali	ilimitato				fascicolo	at
		19.9.2			Relazioni periti chimici per emissione verbali di collaudo	ilimitato				fascicolo	at
		19.9.2			Riesame direzione (laboratorio Servizio gestione impianti)	10 anni				fascicolo	at
		19.9.2			Stampe strumentali	ilimitato				fascicolo	at
		19.9.2			Verbal di campionamento	ilimitato				fascicolo	at
19.10 PREZZARIO	19.3.3 CATASTO DELLE OPERE DI DEPURAZIONE										
		19.10			Elenco prezzi unitari	ilimitato				fascicolo	at
TITOLO 20 TRASPORTI E MOTORIZZAZIONE CIVILE											
20.1 SERVIZI PUBBLICI DI TRASPORTO											
	20.1.1 TRASPORTO FERROVIARIO										
		20.1.1	Autorizzazione all'apertura al pubblico esercizio di ferrovie in concessione ed alla prosecuzione di esercizio dopo l'esecuzione di varianti	386	Autorizzazione all'apertura al pubblico esercizio di ferrovie in concessione ed alla prosecuzione di esercizio dopo l'esecuzione di varianti	ilimitato				fascicolo	pa
		20.1.1	Autorizzazione all'esecuzione o alle varianti delle opere relative alla realizzazione di ferrovie in concessione	385	Autorizzazione all'esecuzione o alle varianti delle opere relative alla realizzazione di ferrovie in concessione	ilimitato				fascicolo	pa
		20.1.1	Contributi a sostegno del trasporto integrato ferro gomma	1655	Contributi a sostegno del trasporto integrato ferro gomma	ilimitato				fascicolo	pa
		20.1.1			Convenzioni con Ferrovie dello Stato S.p.A.	ilimitato				fascicolo	at
		20.1.1			Documentazione varia in materia di trasporto ferroviario	ilimitato				fascicolo	at
	20.1.2 AUTOLINEE E AUTOTRASPORTO PUBBLICO										
		20.1.2	Autorizzazione all'immissione di nuovi autobus di linea	1266	Autorizzazione all'immissione di nuovi autobus di linea	20 anni	rilascio dell'autorizzazione			fascicolo	pa
		20.1.2	Autorizzazione alla distrazione di veicoli (da noleggio con conducente a servizio di linea)	1265	Autorizzazione alla distrazione di veicoli (da noleggio con conducente a servizio di linea)	20 anni	rilascio dell'autorizzazione			fascicolo	pa
		20.1.2	Autorizzazione alla distrazione di veicoli (da servizio di linea a noleggio con conducente)	393	Autorizzazione alla distrazione di veicoli (da servizio di linea a noleggio con conducente)	10 anni				fascicolo	pa
		20.1.2			Concessione autolinee interregionali	ilimitato				fascicolo	at
		20.1.2			Concessione di servizi pubblici di trasporto	ilimitato				fascicolo	at
		20.1.2			Demolizione e sospensione dal servizio di autobus	20 anni				fascicolo	af
		20.1.2			Documentazione varia in materia di autolinee e autotrasporto pubblico	ilimitato				fascicolo	at
	20.1.3 TRASPORTO SCOLASTICO										
		20.1.3	Ammissione degli alunni richiedenti ad usufruire del servizio speciale di trasporto scolastico	1268	Ammissione degli alunni richiedenti ad usufruire del servizio speciale di trasporto scolastico	10 anni	fine anno scolastico di riferimento			fascicolo	pa
		20.1.3			Documentazione varia in materia di trasporto scolastico	ilimitato				fascicolo	at
		20.1.3			Servizi di trasporto per portatori di handicap	10 anni	fine anno di riferimento			fascicolo	at
	20.1.4 TARIFFE E TITOLI DI VIAGGIO										
		20.1.4			Bonus ferroviario	10 anni	fine anno di riferimento			fascicolo	at
		20.1.4			Documentazione varia in materia di tariffe e titoli di viaggio	ilimitato				fascicolo	at
		20.1.4			Rimborsi	10 anni				fascicolo	at
		20.1.4			Titoli di viaggio	10 anni	fine anno di riferimento			fascicolo	at
	20.1.5 SERVIZI PUBBLICI DI NAVIGAZIONE										
		20.1.5			Autorizzazione al trasporto con navi non superiori a 3 tonnellate	ilimitato				fascicolo	af
		20.1.5	Autorizzazione servizi di navigazione non di linea e rinnovo per modifiche imbarcazione	1255	Autorizzazione servizi di navigazione non di linea e rinnovo per modifiche imbarcazione	ilimitato				fascicolo	pa
		20.1.5			Concessione servizi navigazione di linea	ilimitato				fascicolo	at
		20.1.5			Documentazione varia in materia di servizi pubblici di navigazione	ilimitato				fascicolo	at
		20.1.5			Interventi per la sicurezza del Garda	ilimitato				fascicolo	at
		20.1.5			Rinnovo autorizzazione servizi di navigazione non di linea	ilimitato				fascicolo	af
	20.1.6 TRASPORTO AEREO										
		20.1.6			Documentazione varia in materia di trasporto aereo	ilimitato				fascicolo	at
		20.1.6			Investimenti e gestioni aeroportuali	ilimitato				fascicolo	at
	20.1.7 VIGILANZA E CONTROLLO SUI SERVIZI DI TRASPORTO										
		20.1.7			Documentazione varia in materia di vigilanza e controllo sui servizi di trasporto	ilimitato				fascicolo	at
		20.1.7			Sanzioni e ingiunzioni di pagamento	10 anni				fascicolo	at
		20.1.7			Sopralluoghi	ilimitato				fascicolo	at
20.2 NAVIGAZIONE E GESTIONE DEL DEMANIO LACUALE											
		20.2	Autorizzazione alla navigazione a motore sul lago di Garda di unità adibite a controllo, assistenza e giuria per manifestazioni sportive autorizzate	1252	Autorizzazione alla navigazione a motore sul lago di Garda di unità adibite a controllo, assistenza e giuria per manifestazioni sportive autorizzate	ilimitato				fascicolo	pa
		20.2	Autorizzazione allo svolgimento di gare e manifestazioni nautiche	1251	Autorizzazione allo svolgimento di gare e manifestazioni nautiche	ilimitato				fascicolo	pa
		20.2	Autorizzazione per la parte nautica all'esercizio di scuole di windsurf	1490	Autorizzazione per la parte nautica all'esercizio di scuole di windsurf	ilimitato				fascicolo	pa
		20.2	Autorizzazione uso natanti con motore superiore a 3 KW	1259	Autorizzazione uso natanti con motore superiore a 3 KW	20 anni	rilascio dell'autorizzazione			fascicolo	pa
		20.2	Autorizzazioni a spettacoli pirotecnici in porti lacuali	1253	Autorizzazioni a spettacoli pirotecnici in porti lacuali	ilimitato				fascicolo	pa
		20.2			Autorizzazioni all'esercizio dell'attività in zone portuali	ilimitato				fascicolo	af
		20.2	Concessione di occupazione e di uso di beni demaniali	1249	Concessione di occupazione e di uso di beni demaniali	ilimitato				fascicolo	pa
		20.2			Documentazione varia in materia di navigazione e gestione del demanio lacuale	ilimitato				fascicolo	at
		20.2			Licenza per esercizio operazioni portuali	ilimitato				fascicolo	at
		20.2			Sanzioni	ilimitato				fascicolo	at
20.3 NAVIGAZIONE AEREA											
		20.3			Autorizzazione per voli di addestramento e di allenamento	20 anni	rilascio dell'autorizzazione			fascicolo	af
		20.3	Autorizzazioni per motivi di ricerca, studio e documentazione	1262	Autorizzazioni per motivi di ricerca, studio e documentazione	ilimitato				fascicolo	pa
		20.3			Concessione per gestione aeree aeroportuali	ilimitato				fascicolo	at
		20.3			Sanzioni	10 anni				fascicolo	at
20.4 MOTORIZZAZIONE CIVILE											
	20.4.1 RILASCIO E RINNOVO DELLE ABILITAZIONI ALLA GUIDA E PATENTI NAUTICHE										

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		20.4.1	Autorizzazione all'effettuazione dei corsi di preparazione all'esame per il CFP ADR	343	Autorizzazione all'effettuazione dei corsi di preparazione all'esame per il CFP ADR	5 anni				fascicolo	pa
		20.4.1	Conferimento titoli professionali della navigazione interna con esame	341	Conferimento titoli professionali della navigazione interna con esame	75 anni				fascicolo	pa
		20.4.1	Rilascio/rinnovo certificato di formazione professionale ADR con esame (per conducenti)/duplicato	342	Copie contabilità (copia certificati); CAP (certificato di abilitazione professionale per la guida di determinati veicoli); ADR (Accordo internazionale trasporto su strada merci pericolose), (Mod. MC 746 C)	5 anni		la documentazione non è gestita dal sistema Pitre		fascicolo	pa
		20.4.1	Rilascio duplicato patente di guida	321	Copie contabilità (copia domande); fogli rosa – esami patente di guida – conversioni e duplicati patenti di guida (Mod. TT 2112); attestazioni di versamento diritti e imposte di bollo	5 anni		la documentazione non è gestita dal sistema Pitre		fascicolo	pa
		20.4.1	Rilascio permesso internazionale di guida	322	Copie contabilità domande patenti internazionali – passaggi – rettifiche patenti e fogli rosa – esami di guida per l'estero (Mod. MC 746 A)	5 anni		la documentazione non è gestita dal sistema Pitre		fascicolo	pa
		20.4.1			Documentazione varia in materia di rilascio e rinnovo delle abilitazioni alla guida e patenti nautiche	illimitato				fascicolo	at
		20.4.1	Rilascio patente di guida con esame	315	Domanda d'esame, attestazioni di versamento diritti e imposte di bollo; certificato medico	10 anni		la documentazione non è gestita dal sistema Pitre		fascicolo	pa
		20.4.1	Rilascio patente nautica con esame	335	Domanda d'esame, attestazioni di versamento diritti e imposte di bollo; certificato medico (patente nautica)	75 anni				fascicolo	pa
		20.4.1	Rinnovi e duplicati patente nautica	336	Domande convalida e duplicati di patenti nautiche; attestazioni di versamento diritti e imposte di bollo; certificato medico	10 anni				fascicolo	pa
		20.4.1	Autorizzazione ad esercitarsi alla guida	314	Domande di rettifica patenti e fogli rosa	5 anni		la documentazione non è gestita dal sistema Pitre		fascicolo	pa
		20.4.1	Conversione patente di guida paesi esteri e tagliandi di riconoscimento rilasciati da stati UE	316	Domande esame patente di guida evase (TT 2112), CAP, CQC, CIGC, ADR; attestazioni di versamento diritti e imposte di bollo, certificati medici Domande provvisori e duplicati provvisori di guida (Mod. MC 746 A) – prova pratica di guida	10 anni		la documentazione non è gestita dal sistema Pitre		fascicolo	pa
		20.4.1			Domande esami di guida per le quali non è stata emessa la patente (perché non effettuati, scaduti di validità o con esito respinto) (Mod. TT 2112)	5 anni				fascicolo	af
		20.4.1			Domande passaggio da privatista a iscritto scuola guida (MC 746 A)	1 anno				fascicolo	af
		20.4.1	Rilascio patente di guida per conversione militare	320	Emissione e rinnovo patenti di servizio per esame o per conversione	10 anni		la documentazione non è gestita dal sistema Pitre		fascicolo	pa
		20.4.1			Emissione e rinnovo patenti di servizio per esame o per conversione (anche temporanee) – antincendi	75 anni				fascicolo	af
		20.4.1			Esami per l'emissione di patenti di servizio (antincendi)	75 anni				fascicolo	af
		20.4.1			Gestione sessione d'esame (antincendi)	10 anni				fascicolo	af
		20.4.1			Registri conduttori con patente a vela / motore (Mod. 883 D.G.M.)	illimitato				fascicolo	af
		20.4.1	Rilascio permessi provvisori di guida in occasione del rinnovo patente presso Commissioni Mediche Locali	319	Rilascio permessi provvisori di guida in occasione del rinnovo patente presso Commissioni Mediche Locali	5 anni		la documentazione non è gestita dal sistema Pitre		fascicolo	pa
		20.4.1	Rilascio/rinnovo/conversione del certificato di abilitazione professionale e carta di qualificazione del conducente	346	Rilascio/rinnovo/conversione del certificato di abilitazione professionale e carta di qualificazione del conducente	10 anni		la documentazione non è gestita dal sistema Pitre		fascicolo	pa
		20.4.1			Schede patenti	illimitato				fascicolo	at
		20.4.1	Sospensione/revoca patente nautica	340	Sospensione/revoca patente nautica – avvio d'ufficio	10 anni				fascicolo	pa
		20.4.1	Iscrizione nelle matricole del "Personale navigante" e rilascio del libretto di navigazione	1563	Titoli professionali per la navigazione: domanda d'esame; attestazioni di versamento diritto e imposte di bollo; documentazione varia; verbale d'esame	75 anni				fascicolo	pa
		20.4.1			Verbal di esami patenti di guida, dei CAP, CQC, CIGC; ADR E schede esami teoria e guida	10 anni				fascicolo	at
		20.4.1			Verbal sedute d'esame per il conseguimento dell'abilitazione al comando e alla condotta di unità da diporto	illimitato				fascicolo	at
	20.4.2 REVISIONE, SOSPENSIONE E REVOCA DELLE ABILITAZIONI ALLA GUIDA E PATENTI NAUTICHE										
		20.4.2			Documentazione varia in materia di revisione, sospensione e revoca delle abilitazioni alla guida e patenti nautiche	illimitato				fascicolo	at
		20.4.2	Revoca patente di guida	327	Pratiche di revoca patente	5 anni				fascicolo	pa
		20.4.2	Sospensione patente di guida / Sospensione patente di guida a tempo indeterminato per mancata revisione	326 / 330	Pratiche di sospensione patente	5 anni				fascicolo	pa
		20.4.2	Revisione patente di guida	323	Revisione patente di guida	5 anni				fascicolo	pa
		20.4.2			Segnalazione dell'Autorità (incidente stradale / azzeramento punti): comunicazione avvio procedimento; memorie difensive; copia determinazioni; ricorsi; esito esame	5 anni				fascicolo	af
		20.4.2			Segnalazione dell'Autorità di vigilanza; valutazione tecnica incidenti stradali per la cui entità non viene disposta la revisione della patente; comunicazione al Commissariato del Governo	5 anni				fascicolo	af
		20.4.2			Segnalazione dell'Autorità; comunicazione avvio procedimento; memorie difensive; copia determinazioni; certificato medico; ricorsi; esito esame	5 anni				fascicolo	af
		20.4.2			Sospensione e revoca patenti di servizio (antincendi)	illimitato				fascicolo	af
	20.4.3 SCUOLE DI GUIDA E NAUTICHE										
		20.4.3	Autorizzazione all'esercizio di scuole nautiche / Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per variazione delle scuole nautiche (cambio sede o denominazione, trasferimento d'azienda, trasformazione societaria, etc.)	291 / 292	Autorizzazione all'esercizio di scuole nautiche	illimitato				fascicolo	pa
		20.4.3			Documentazione varia in materia di scuole di guida e nautiche	illimitato				fascicolo	at
		20.4.3			Domanda d'esame e relativa documentazione; copia del certificato di idoneità a seguito esame	75 anni				fascicolo	af
		20.4.3			Domanda e relativa documentazione; verbale di sopralluogo; copia determinazione (scuole guida)	illimitato				fascicolo	af
		20.4.3			Domanda e relativa documentazione; verbale di sopralluogo; copia determinazione (scuole nautiche)	illimitato				fascicolo	af
		20.4.3	Rilascio abilitazione professione di insegnante ed istruttore di scuola guida	275	Rilascio abilitazione professione di insegnante ed istruttore di scuola guida	illimitato				fascicolo	pa
		20.4.3	Rilascio tessere insegnanti istruttori di autoscuole	276	Rilascio tessere insegnanti istruttori di autoscuole	10 anni				fascicolo	pa
		20.4.3	Segnalazione certificata di inizio attività' (SCIA) per: - l'esercizio di autoscuole (avvio attività', estensione insegnamento, cambio denominazione); - riconoscimento centri di istruzione automobilistica; - attività' di gestione autoscuole (trasferimento d'azienda, trasformazione societaria, recesso, esclusione soci, proseguimento attività' con sostituto); - cambio sede autoscuole o centri di istruzione automobilistica / Sospensione/revoca dell'autorizzazione all'esercizio di autoscuole	273 / 274	SCIA per: - l'esercizio di autoscuole [...]; - riconoscimento centri di istruzione automobilistica; - attività' di gestione autoscuole [...]; - cambio sede autoscuole o centri di istruzione automobilistica	illimitato		Definizione completa tipologia: Segnalazione certificata di inizio attività' (SCIA) per: - l'esercizio di autoscuole (avvio attività', estensione insegnamento, cambio denominazione); - riconoscimento centri di istruzione automobilistica; - attività' di gestione autoscuole (trasferimento d'azienda, trasformazione societaria, recesso, esclusione soci, proseguimento attività' con sostituto); - cambio sede autoscuole o centri di istruzione automobilistica		fascicolo	pa
		20.4.3			Verbal sedute d'esame	illimitato				fascicolo	at
	20.4.4 IMMATRICOLAZIONI DEI VEICOLI E DEI NATANTI										
		20.4.4	Ritiro delle targhe e carta di circolazione per mancata iscrizione al P.R.A. / Ritiro targhe e carta di circolazione per perdita autorizzazione locazione con conducente o servizio di linea	353 / 381	Annullamento con ritiro carte di circolazione revocate (TT 2119)	5 anni				fascicolo	pa
		20.4.4			Censimento dei soggetti operanti nel settore dell'importazione parallela	illimitato				fascicolo	at
		20.4.4			Contabilità degli sportelli – attestazioni versamenti imposte di bollo e diritti	5 anni				fascicolo	at
		20.4.4			Demolizione o cambio destinazione veicoli di servizio	illimitato				fascicolo	af
		20.4.4			Dichiarazione ritiro carta di circolazione e targhe estere (TT 2119)	5 anni				fascicolo	af
		20.4.4			Documentazione varia in materia di immatricolazioni dei veicoli e dei natanti	illimitato				fascicolo	at
		20.4.4			Domanda aggiornamento carta di circolazione per pneumatici in alternativa (TT 2119)	5 anni				fascicolo	af
		20.4.4			Domanda aggiornamento carte di circolazione/certificati di circolazione veicoli (Mod. TT 2119/TT2118)	5 anni				fascicolo	af
		20.4.4			Domanda autenticazione copie di atti e documenti (TT 2119)	5 anni				fascicolo	at
		20.4.4			Domanda demolizione; trattoria agricole, rimorchi agricoli, operatrici agricole semoventi (TT 2119)	5 anni				fascicolo	af
		20.4.4	Immatricolazione, reimmatricolazione, cessazione ed aggiornamento dei documenti di circolazione delle macchine agricole e delle macchine operatrici / Immatricolazione, reimmatricolazione, cessazione ed aggiornamento dei documenti di circolazione delle macchine agricole e delle macchine operatrici / Immatricolazione, reimmatricolazione, cessazione ed aggiornamento dei documenti di circolazione di autoveicoli, motoveicoli, rimorchi	2075 / 366 / 349	Domanda immatricolazione/reimmatricolazione veicoli [...]. (Mod. TT 2119) Contengono dichiarazioni di conformità, eventuali certificati di approvazione, documentazione doganale. (Mod. TT 2118) [...]	5 anni		Definizione completa tipologia: Immatricolazione, reimmatricolazione, cessazione ed aggiornamento dei documenti di circolazione delle macchine agricole e delle macchine operatrici / Immatricolazione, reimmatricolazione, cessazione ed aggiornamento dei documenti di circolazione delle macchine agricole e delle macchine operatrici / Immatricolazione, reimmatricolazione, cessazione ed aggiornamento dei documenti di circolazione di autoveicoli, motoveicoli, rimorchi		fascicolo	pa
		20.4.4			Domanda rettifica carta circolazione per errori materiali (TT 2119)	5 anni		La documentazione non è gestita dal sistema Pitre		fascicolo	af
		20.4.4			Domanda rilascio certificato di idoneità alla circolazione (Mod. MC 2118 N)	5 anni				fascicolo	af
		20.4.4	Autorizzazione circolazione prova / Rilascio foglio di via	358 / 1558	Domanda rilascio targa provvisoria con foglio di via ed attestazione (TT 2119)	5 anni		la documentazione non è gestita dal sistema Pitre		fascicolo	pa
		20.4.4			Domanda rilascio targa ripetitrice per autoveicoli e rimorchi agricoli (TT 2119)	5 anni				fascicolo	af
		20.4.4	Rilascio/cessazione targa e/o certificato di circolazione per ciclomotori (immatricolazione, reimmatricolazione, trasferimento di proprietà, duplicato, radiazione, sospensione)	360	Domanda rilascio/alienazione contrassegno per ciclomotore (Mod. MC 2118 N)	5 anni		la documentazione non è gestita dal sistema Pitre		fascicolo	pa
		20.4.4			Domanda rilascio/rinnovo concessione per esercizio linea automobilistica (G.T.; documentazione; attestazione versamento tassa sorveglianza governativa; pareri procedurali); copia determinazione	illimitato				fascicolo	af
		20.4.4			Domanda rilascio/rinnovo/restituzione targa prova: autoveicoli, motoveicoli, ciclomotori, macchine agricole, macchine operatrici (TT 2119)	5 anni				fascicolo	af

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		20.4.4			Domande duplicate carte di circolazione/certificati di circolazione veicoli (TT 2119, TT 2118)	5 anni				fascicolo	af
		20.4.4			Domande di riammissione in circolazione veicoli di interesse storico e collezionistico	5 anni				fascicolo	af
		20.4.4			Elenco delle cassazioni dalla circolazione. Modello meccanografico	5 anni				fascicolo	af
		20.4.4			Elenco delle iscrizioni, degli aggiornamenti, dei trasferimenti (per atti delle agenzie) Modello meccanografico	5 anni				fascicolo	at
		20.4.4			Emissione duplicato carta di circolazione (antincendi)	10 anni				fascicolo	af
		20.4.4			Immatricolazione e reimmatricolazione veicoli di servizio (fascicoli singoli veicoli)	illimitato				fascicolo	af
		20.4.4			Immatricolazione veicoli di servizio (registro cartaceo e informatico)	illimitato				fascicolo	af
		20.4.4	Nulla osta, su domanda preventiva per visita e prova veicoli / Visita e prova / Visita e prova delle navi minori e dei galleggianti	362 / 359 / 1561	Nulla osta, su domanda preventiva per visita e prova veicoli	illimitato				fascicolo	pa
		20.4.4	Parere preventivo su istanza per immatricolazione veicoli provenienti dall'estero	361	Parere preventivo su istanza per immatricolazione veicoli provenienti dall'estero	5 anni		la documentazione non è gestita dal sistema Pitre		fascicolo	pa
		20.4.4			Registri protocolli	illimitato				fascicolo	at
		20.4.4			Registri scarico larghe	illimitato				fascicolo	at
		20.4.4			Restituzione targa prova ed autorizzazione (autocertificazione)	5 anni				fascicolo	af
		20.4.4			Richieste visura intestazione veicoli (TT 2119)	5 anni				fascicolo	af
		20.4.4			Rilascio / rinnovo certificato uso motore / rilascio duplicato del certificato (domanda, attestazioni di versamento imposta di bollo e diritti)	5 anni				fascicolo	af
		20.4.4	Rilascio codice importatore	1560	Rilascio codice importatore	10 anni				fascicolo	pa
		20.4.4			Scheda tecnica manuale di immatricolazione veicoli	20 anni				fascicolo	at
		20.4.4	Sospensione della carta di circolazione	1564	Sospensione della carta di circolazione	10 anni				fascicolo	pa
		20.4.4			Tabulati P.R.A. e liste carte di circolazione e tagliandi	1 anno				fascicolo	at
	20.4.5 REVISIONI E COLLAUDI DEI VEICOLI										
		20.4.5			Collaudo veicoli di servizio (antincendi)	illimitato				fascicolo	af
		20.4.5			Comunicazione al P.R.A. o alle M.C.T.C. invio carta di circolazione per omessa revisione (con domanda del proprietario)	5 anni				fascicolo	af
		20.4.5			Documentazione varia in materia di revisioni e collaudi dei veicoli	illimitato				fascicolo	at
		20.4.5	Rilascio certificato di approvazione a seguito di visita e prova	1559	Domanda aggiornamento carta circolazione per collaudo, nulla osta costruttore, attestazione pagamento imposte di bollo e diritti (Mod. TT 2119)	5 anni		la documentazione non è gestita dal sistema Pitre		fascicolo	pa
		20.4.5	Revisioni annuali, periodiche e straordinarie autoveicoli, motoveicoli, rimorchi	356	Revisioni annuali/straordinarie/periodiche autoveicoli, motoveicoli, rimorchi e collaudi (Mod. TT 2100, TT 2119)	2 anni		la documentazione non è gestita dal sistema Pitre		fascicolo	pa
		20.4.5			Richiesta duplicato certificato idoneità circolazione per ciclomotori (Mod. MC 2118 N)	5 anni				fascicolo	af
		20.4.5			Richiesta riammissione alla circolazione veicoli e motoveicoli	5 anni				fascicolo	af
	20.4.6 IMMATRICOLAZIONI, REVISIONI E COLLAUDI DELLE UNITÀ DI NAVIGAZIONE										
		20.4.6			Documentazione varia in materia di immatricolazioni, revisioni e collaudi delle unità di navigazione	illimitato				fascicolo	at
		20.4.6			Domande di iscrizione delle unità di navigazione; attestazioni versamento diritti e imposte di bollo	75 anni				fascicolo	af
		20.4.6			Domande di iscrizione delle unità di navigazione; attestazioni versamento diritti e imposte di bollo; documentazione tecnica – documentazione tecnica	illimitato				fascicolo	af
		20.4.6	Iscrizione, nei registri, cancellazione ed aggiornamento dei documenti delle navi minori e dei galleggianti	373	Iscrizione, nei registri, cancellazione ed aggiornamento dei documenti delle navi minori e dei galleggianti	illimitato				fascicolo	pa
		20.4.6	Iscrizione, nei registri, cancellazione, rilascio ed aggiornamento dei documenti delle unità di diporto	1562	Iscrizione, nei registri, cancellazione, rilascio ed aggiornamento dei documenti delle unità di diporto	illimitato				fascicolo	pa
		20.4.6			Registri di iscrizione (imbarcazioni)	illimitato				fascicolo	at
	20.4.7 OFFICINE AUTORIZZATE										
		20.4.7	Attestato idoneità professionale esercizio attività di Responsabile tecnico per lo svolgimento delle revisioni periodiche dei veicoli a motore	1557	Attestato idoneità professionale esercizio attività di Responsabile tecnico per lo svolgimento delle revisioni periodiche dei veicoli a motore	illimitato				fascicolo	pa
		20.4.7			Documentazione varia in materia di officine autorizzate	illimitato				fascicolo	at
		20.4.7			Fascicoli officine autorizzate per collaudo	illimitato				fascicolo	pg
		20.4.7	Autorizzazione officine per revisione autoveicoli / Revoca autorizzazione officine per revisione autoveicoli	294 / 295	Officine per revisione autoveicoli - Domanda di autorizzazione con relativa documentazione, copia determinazione autorizzativa	illimitato				fascicolo	pa
		20.4.7	Autorizzazione officine per revisione autoveicoli	294	Officine per revisione autoveicoli – Domanda di autorizzazione con relativa documentazione, copia determinazione revoca/diniego (revoca/diniego)	10 anni				fascicolo	pa
	20.4.8 AUTOTRASPORTO DI PERSONE E MERCI										
		20.4.8			Attestazioni versamento quota annuale iscrizione all'Albo	5 anni				fascicolo	at
		20.4.8	Autorizzazione alla circolazione di autoveicoli per trasporto specifico di persone in uso proprio e di autobus in uso proprio	379	Autorizzazione alla circolazione di autoveicoli per trasporto specifico di persone in uso proprio e di autobus in uso proprio	10 anni				fascicolo	pa
		20.4.8			Comunicazioni violazioni al C.d.S. commesse da imprese di autotrasporto in c/ proprio	5 anni				fascicolo	at
		20.4.8			Comunicazioni violazioni al Codice della strada commesse da imprese di autotrasporto in c/terzi	5 anni				fascicolo	at
		20.4.8			Documentazione varia in materia di autotrasporto di persone e merci	illimitato				fascicolo	at
		20.4.8	Rilascio copia conforme licenza comunitaria di abilitazione all'effettuazione dei trasporti di merci in ambito internazionale	311	Domanda copia conforme licenza comunitaria trasporto merci	5 anni				fascicolo	pa
		20.4.8	Rilascio copia conforme licenza comunitaria di abilitazione all'effettuazione dei trasporti di persone in ambito internazionale	312	Domanda copia conforme licenza comunitaria trasporto persone	5 anni				fascicolo	pa
		20.4.8	Accertamento requisito dell'idoneità professionale a dirigere imprese di autotrasporto di cose per conto terzi (Attestato capacità professionale con esame)	306	Domanda d'esame per l'accertamento del requisito della capacità professionale per il trasporto di cose per conto di terzi [...]	75 anni			Definizione completa tipologia: Domanda d'esame per l'accertamento del requisito della capacità professionale per il trasporto di cose per conto di terzi, copia titolo di studio/attestato frequenza corso/dichiarazione esperienza annuale, attestazione versamento imposta di bollo, copia attestato idoneità professionale	fascicolo	pa
		20.4.8	Accertamento requisito dell'idoneità professionale all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone in ambito nazionale/internazionale (attestato capacità professionale con esame)	313	Domanda d'esame per l'accertamento dell'idoneità professionale all'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali [...]	75 anni			Definizione completa tipologia: Domanda d'esame per l'accertamento dell'idoneità professionale all'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali; copia titolo di studio/attestato frequenza corso; copia attestato idoneità professionale	fascicolo	pa
		20.4.8	Rilascio/rinnovo certificato di formazione professionale per consulenti per la sicurezza dei trasporti di merci pericolose con esame	345	Domanda d'esame per la qualificazione professionale dei consulenti per la sicurezza dei trasporti su strada, per ferrovia o per via navigabile di merci pericolose [...]	75 anni			Definizione completa tipologia: Domanda d'esame per la qualificazione professionale dei consulenti per la sicurezza dei trasporti su strada, per ferrovia o per via navigabile di merci pericolose, attestazione versamento diritto ammissione esame e diritto rilascio certificato, attestazione versamento imposte di bollo, copia certificato CE di formazione	fascicolo	pa
		20.4.8	Autorizzazione all'esercizio dell'attività di trasportatore su strada di viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente e iscrizione al R.E.N.	1484	Domanda per l'accertamento dell'idoneità professionale all'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali in esenzione dall'esame [...]	75 anni			Definizione completa tipologia: Domanda per l'accertamento dell'idoneità professionale all'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali in esenzione dall'esame; documentazione iscrizione previdenziale; copia attestato idoneità professionale	fascicolo	pa
		20.4.8			Domanda per l'accertamento della capacità professionale per il trasporto di cose per conto di terzi in esenzione, dichiarazione esperienza quinquennale, attestazione versamento imposta di bollo, misura camerale, copia attestato idoneità professionale	75 anni				fascicolo	af
		20.4.8			Domande autorizzazione per trasporto di cose conto terzi	5 anni	cancellazione			fascicolo	af
		20.4.8	Licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio / Revoca della licenza al trasporto di cose in conto proprio	307 / 309		5 anni	cessazione		la documentazione non è gestita dal sistema Pitre	fascicolo	pa
		20.4.8	Iscrizione nell'albo delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'attività di autotrasporto di cose per conto di terzi e relative variazioni / Sospensione/cancellazione dall'albo degli autotrasportatori di cose per conto di terzi	297 / 300	Iscrizione nell'albo delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'attività di autotrasporto di cose per conto di terzi e relative variazioni	75 anni				fascicolo	pa
		20.4.8			Lettere di vettura trasmesse dalle imprese esercenti autotrasporto di cose per conto terzi	5 anni				fascicolo	at
	20.4.9 STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA	20.4.8	Sanzioni disciplinari a carico delle imprese iscritte all'albo degli autotrasportatori	305	Sanzioni disciplinari a carico delle imprese iscritte all'albo degli autotrasportatori	10 anni				fascicolo	pa
		20.4.9			Documentazione varia in materia di studi di consulenza automobilistica	illimitato				fascicolo	at
		20.4.9	Attestato idoneità professionale esercizio attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto – con esame / Autorizzazione esercizio attività di consulenza per circolazione mezzi di trasporto / Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto per il trasferimento sede di azienda, trasformazione societaria o variazioni degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto / Sospensione / revoca dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	289 / 284 / 286 / 286		75 anni				fascicolo	pa
	20.4.10 SICUREZZA E REGOLARITÀ DELL'ESERCIZIO FERROVIARIO				Domanda d'esame per l'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto; attestazione versamento diritto ammissione esame; copia attestato idoneità professionale						

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		20.4.10			Accordi di programma P.A.T./Trentino Trasporti S.p.A. (base pluriennale)	illimitato				fascicolo	at
		20.4.10			Approvazione progetti infrastrutture di cui a concezioni P.A.T./Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.	illimitato				fascicolo	at
		20.4.10			Autorizzazione all'apertura al pubblico esercizio di ferrovie in concessione ed alla prosecuzione di esercizio dopo l'esecuzione di varianti	illimitato				fascicolo	af
		20.4.10			Autorizzazione all'esecuzione o alle varianti delle opere relative alla realizzazione di ferrovie in concessione	illimitato				fascicolo	af
		20.4.10	Autorizzazioni alla riduzione delle distanze delle ferrovie in concessione	389	Autorizzazioni alla riduzione delle distanze delle ferrovie in concessione	illimitato				fascicolo	pa
		20.4.10			Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle ferrovie in concessione	illimitato				fascicolo	at
		20.4.10	Nulla osta all'autorizzazione rilasciata da società concessionarie per costruzione di opere che attraversano impianti ferroviari in concessione	387	Nulla osta all'autorizzazione rilasciata da società concessionarie per costruzione di opere che attraversano impianti ferroviari in concessione	illimitato				fascicolo	pa
		20.4.10			Nulla osta all'autorizzazione rilasciata da società concessionarie per costruzione di opere che attraversano impianti ferroviari in concessione	illimitato				fascicolo	af
		20.4.10	Nulla osta per l'esecuzione di scavi e perforazioni lungo le linee ferroviarie in concessione	388	Nulla osta per l'esecuzione di scavi e perforazioni lungo le linee ferroviarie in concessione	illimitato				fascicolo	pa
		20.4.10			Nulla osta per l'esecuzione di scavi e perforazioni lungo le linee ferroviarie in concessione	illimitato				fascicolo	af
		20.4.10			Ordinanze - ingiunzione di pagamento/archiviazione	10 anni				fascicolo	at
		20.4.10	Revoca dell'autorizzazione o del nulla osta di cui all'art. 4 del D.P.R. 753/80	390	Revoca dell'autorizzazione o del nulla osta di cui all'art. 4 del D.P.R. 753/80	illimitato				fascicolo	pa
	20.4.11 SCALE MOBILI E ASCENSORI IN SERVIZIO PUBBLICO										
TITOLO 21 PROTEZIONE CIVILE											
21.1 ORGANIZZAZIONE PREVENTIVA DELLA RETE DI PROTEZIONE CIVILE											
		21.1	Contributi per l'acquisto di D.P.I. e per la stipulazione di polizze assicurative a favore delle organizzazioni di volontariato di protezione civile	1642	Contributi per l'acquisto di D.P.I. e per la stipulazione di polizze assicurative a favore delle organizzazioni di volontariato di protezione civile	10 anni				fascicolo	pa
		21.1			Documentazione varia in materia di organizzazione preventiva della rete di protezione civile	illimitato				fascicolo	at
		21.1			Gestione associazioni di volontariato	5 anni				fascicolo	at
		21.1	teorzione delle organizzazioni nell'elenco provinciale del volontariato di protezione civile	1643	Iscrizione delle organizzazioni nell'elenco provinciale del volontariato di protezione civile	illimitato				fascicolo	pa
		21.1			Piani di protezione civile	illimitato				fascicolo	at
		21.1	Proroga ai termini fissati e superi di spesa	1215	Proroga ai termini fissati e superi di spesa	10 anni				fascicolo	pa
		21.1			Protocolli operativi	illimitato				fascicolo	at
		21.1	Rimborsi ai datori di lavoro dei dipendenti volontari e ai lavoratori autonomi per la partecipazione, quali volontari, all'attività di gestione delle emergenze e ad iniziative di formazione e addestramento	1598	Rimborsi ai datori di lavoro dei dipendenti volontari e ai lavoratori autonomi per la partecipazione, quali volontari, all'attività di gestione delle emergenze e ad iniziative di formazione e addestramento	10 anni				fascicolo	pa
21.2 PREVISIONE E MONITORAGGIO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO											
		21.2			Attivazione servizi piena	10 anni				fascicolo	at
		21.2			Attività settore nivometeorologico – dati nivometeorologici	illimitato				fascicolo	at
		21.2			Documentazione varia in materia di previsione e monitoraggio delle situazioni di rischio	illimitato				fascicolo	at
		21.2			Sistemi di monitoraggio delle frane (installazione nuovi sistemi)	illimitato				fascicolo	at
		21.2			Sistemi di monitoraggio delle frane (rilievi, elaborazione dati, report ecc.)	illimitato				fascicolo	at
21.3 RISCHIO SISMICO E SISMICITÀ DEL TERRITORIO											
		21.3			Gestione e monitoraggio della rete sismica e valutazione rischio sismico	illimitato				fascicolo	at
21.4 PREVENZIONE IN PRESENZA DI SITUAZIONI DI RISCHIO											
		21.4			Consulenza geologica resa a seguito di eventi calamitosi	illimitato				fascicolo	at
		21.4			Consulenza geologica resa in servizio di reperibilità	illimitato				fascicolo	at
		21.4	Contributi in conto capitale ai comuni per l'esecuzione di interventi di somma urgenza e per opere di prevenzione urgente	1214	Contributi in conto capitale ai comuni per l'esecuzione di interventi di somma urgenza e per opere di prevenzione urgente	illimitato				fascicolo	pa
		21.4	Contributi per opere di prevenzione	1213	Contributi per opere di prevenzione	illimitato				fascicolo	pa
		21.4			Documentazione varia in materia di prevenzione in presenza di situazioni di rischio	illimitato				fascicolo	at
		21.4			Lavori di prevenzione rischi	illimitato				fascicolo	at
		21.4	Proroga ai termini fissati e superi di spesa	1215	Proroga ai termini fissati e superi di spesa	10 anni				fascicolo	pa
21.5 GESTIONE DELL'EMERGENZA E AZIONI DI SOCCORSO IMMEDIATO											
		21.5			Atti di polizia giudiziaria a seguito di interventi	illimitato				fascicolo	at
		21.5	Contributi ai comuni, anche a titolo di rimborso, sulle spese necessarie a garantire il ricovero, in via immediata e provvisoria, delle famiglie rimaste senza tetto a causa di un evento calamitoso	1656	Contributi ai comuni, anche a titolo di rimborso, sulle spese necessarie a garantire il ricovero, in via immediata e provvisoria, delle famiglie rimaste senza tetto a causa di un evento calamitoso	illimitato				fascicolo	pa
		21.5			Documentazione varia in materia di gestione dell'emergenza e azioni di soccorso immediato	illimitato				fascicolo	at
		21.5			Gestione di eventi straordinari di protezione civile	illimitato				fascicolo	at
		21.5			Registrazioni telefonate pervenute alla centrale unica per le emergenze	illimitato				fascicolo	at
		21.5			Richieste di informazioni relative ad eventi in cui sono intervenuti i vigili del fuoco	10 anni				fascicolo	at
		21.5			Schede telefonate (CUE)	illimitato				fascicolo	at
		21.5			Segnalazioni di anomalie riscontrate a seguito di interventi (precedenti a atti di polizia giudiziaria)	10 anni				fascicolo	at
21.6 RIPRISTINO E RICOSTRUZIONE A SEGUITO DI EVENTI CALAMITOSI											
		21.6	Contributi per danni causati alle attività produttive e di lavoro autonomo da eventi calamitosi / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione in caso di contributi e indennizzi per danni causati dalle calamità alle attività produttive e al lavoro autonomo	2039 / 2085 / 2082 / 2084	Contributi per danni causati alle attività produttive e di lavoro autonomo da eventi calamitosi	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		21.6	Contributi per la ricostruzione dei beni di uso pubblico	1212	Contributi per la ricostruzione dei beni di uso pubblico	illimitato				fascicolo	pa
		21.6	Contributi per la ricostruzione dei beni di uso pubblico per le opere danneggiate o distrutte a seguito degli eventi calamitosi verificatisi a fine ottobre 2018	2076	Contributi per la ricostruzione dei beni di uso pubblico per le opere danneggiate o distrutte a seguito di eventi calamitosi	illimitato				fascicolo	pa
		21.6	Contributi per sostituzione/riparazione veicoli	392	Contributi per sostituzione/riparazione veicoli	10 anni				fascicolo	pa
		21.6	Contributi per strutture abitative e infrastrutture private destinate all'attività economica rese inutilizzabili a seguito degli eventi calamitosi verificatisi a fine ottobre 2018	2098	Contributi per strutture abitative e infrastrutture private destinate all'attività economica rese inutilizzabili a seguito di eventi calamitosi	illimitato				fascicolo	pa
		21.6			Documentazione varia in materia di ripristino e ricostruzione a seguito di eventi calamitosi	illimitato				fascicolo	at
		21.6			Domande contributo riparazione/sostituzione veicoli (a seguito di eventi calamitosi)	5 anni				fascicolo	af
		21.6			Gestione di eventi straordinari di protezione civile	illimitato				fascicolo	at
		21.6	Contributi per danni causati ai soggetti privati da eventi calamitosi	2037	Riconoscimento dei danni a seguito di calamità	illimitato				fascicolo	pa
		21.6			Ripristino aree ex LP 10/86 – Stava	illimitato				fascicolo	at
21.7 PREVENZIONE INCENDI											
		21.7			Archiviazione certificato prevenzione incendi	illimitato				fascicolo	at
		21.7	Attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio	873	Attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio	illimitato				fascicolo	pa
		21.7	Attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio – gpl	1540	Attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio – gpl	illimitato				fascicolo	pa
		21.7			Atti di polizia giudiziaria a seguito di esposti o verifiche (sette prevenzione incendi)	illimitato				fascicolo	at
		21.7			Autorizzazioni ai fini antincendio (un fascicolo per oggetto territoriale)	illimitato				fascicolo	at
		21.7			Conferenza dei servizi in materia di prevenzione incendi	illimitato				fascicolo	at
		21.7	Deroga all'osservanza delle regole tecniche di prevenzione incendi	874	Deroga all'osservanza delle regole tecniche di prevenzione incendi	illimitato				fascicolo	pa
		21.7			Documentazione varia in materia di prevenzione incendi	illimitato				fascicolo	at
		21.7			Errata corrige (provvedimenti di secondo grado in sanatoria del primo)	illimitato				fascicolo	at
		21.7			Esposti in materia di prevenzione incendi	illimitato				fascicolo	at
		21.7	Nulla osta di fattibilità dei progetti, in materia di prevenzione incendi	1542	Nulla osta di fattibilità dei progetti, in materia di prevenzione incendi	illimitato				fascicolo	pa
		21.7			Questi al Comitato provinciale di prevenzione incendi (Deroghe)	illimitato				fascicolo	at
		21.7			Richieste generiche in materia di prevenzione incendi	illimitato				fascicolo	at
		21.7			Rilascio da parte del Comitato tecnico-amministrativo del nulla osta di fattibilità e all'espressione del parere tecnico-amministrativo in ordine al rapporto di sicurezza - istruttoria	illimitato				fascicolo	at
		21.7	Segnalazione certificata di inizio attività – gpl ai fini della sicurezza antincendio (SCIA)	1539	Segnalazione certificata di inizio attività – gpl ai fini della sicurezza antincendio antincendio (SCIA)	illimitato				fascicolo	pa
		21.7	Segnalazione certificata di inizio attività ai fini della sicurezza antincendio (SCIA)	871	Segnalazione certificata di inizio attività ai fini della sicurezza antincendio (SCIA)	illimitato				fascicolo	pa
		21.7	Valutazione progetto ai fini della sicurezza antincendio	872	Valutazione progetto ai fini della sicurezza antincendio	illimitato				fascicolo	pa
		21.7	Verifica in corso d'opera per specifici aspetti di prevenzione incendi	1541	Verifica in corso d'opera per specifici aspetti di prevenzione	illimitato				fascicolo	pa
		21.7	Volture certificato prevenzione incendi	875	Volture certificato prevenzione incendi	illimitato				fascicolo	pa

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
21.8 CORPO PERMANENTE DEI VIGILI DEL FUOCO E CORPI VOLONTARI											
		21.8			Gestione contributi caserme vigili del fuoco volontari	10 anni				fascicolo	af
		21.8			Gestione contributi per il rimborso delle spese sostenute in operazioni di spegnimento di incendi boschivi	10 anni				fascicolo	af
		21.8			Gestione contributi per l'acquisto di automezzi, attrezzature ed equipaggiamento	10 anni				fascicolo	af
		21.8			Gestione turni vigili del fuoco ("ordini del giorno") e ordini di servizio	5 anni				fascicolo	at
		21.8			Infortuni vigili del fuoco allievi (fino a 18 anni di età)	ilimitato				fascicolo	af
		21.8			Infortuni vigili del fuoco volontari	ilimitato				fascicolo	af
		21.8			Nomine dei comandanti e vicecomandanti dei vigili del fuoco volontari	10 anni				fascicolo	at
		21.8			Nomine ispettori distrettuali	10 anni				fascicolo	at
		21.8			Richiesta di parere sui bilanci dei Corpi dei vigili del fuoco volontari	10 anni				fascicolo	at
		21.8			Variazione di organico dei corpi dei vigili del fuoco	10 anni				fascicolo	at
		21.8			Visite guidate alle caserme	10 anni				fascicolo	at
21.9 SCUOLA PROVINCIALE ANTINCENDI											
		21.9	Attestato di idoneità tecnica per l'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta a incendio e gestione dell'emergenza per attività classificate di a rischio elevato	2123	Attestato di idoneità tecnica per l'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta a incendio e gestione dell'emergenza per attività classificate di a rischio elevato	ilimitato				fascicolo	pa
		21.9			Gestione corsi scuola provinciale antincendi - corrispondenza generica	10 anni				fascicolo	at
		21.9			Gestione corsi scuola provinciale antincendi - documenti vari docenti	10 anni				fascicolo	at
		21.9			Gestione corsi scuola provinciale antincendi - Piano didattico Corpo Vigili del fuoco permanente	10 anni				fascicolo	at
		21.9			Gestione corsi scuola provinciale antincendi - Piano didattico Corpi Vigili del fuoco volontari	10 anni				fascicolo	at
		21.9			Gestione corsi scuola provinciale antincendi - Piano didattico Corsi e esami in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro - Decreto legislativo 9 aprile 2008, n 81 (Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro)	10 anni				fascicolo	at
		21.9			Gestione corsi scuola provinciale antincendi - Piano didattico Protezione civile	10 anni				fascicolo	at
		21.9			Gestione corsi scuola provinciale antincendi - Piano didattico soggetti esterni	10 anni				fascicolo	at
		21.9			Gestione corsi scuola provinciale antincendi - Progetti/ricerche	10 anni				fascicolo	at
		21.9			Gestione corsi scuola provinciale antincendi - richieste e risposte a pareri su procedure SPA	ilimitato				fascicolo	at
		21.9			Gestione corsi scuola provinciale antincendi – attestazioni	ilimitato				fascicolo	at
		21.9			Gestione corsi scuola provinciale antincendi – esame	ilimitato				fascicolo	at
		21.9			Gestione corsi scuola provinciale antincendi – fascicolo corso	10 anni				fascicolo	af
		21.9			Gestione corsi scuola provinciale antincendi – fascicolo docente	10 anni				fascicolo	pf
21.10 NUCLEO ELICOTTERI											
		21.10			Nucleo elicotteri - documentazione operativa – assicurazioni elicotteri	1 anno	scadenza della polizza			fascicolo	af
		21.10			Nucleo elicotteri – brevetti del personale	3 anni	cessazione dal servizio			fascicolo	af
		21.10			Nucleo elicotteri – certificazioni ENAC	ilimitato				fascicolo	af
		21.10			Nucleo elicotteri – documentazione tecnica	3 anni	dismissione			fascicolo	af
		21.10			Nucleo elicotteri – rapporti con fornitori (ditte di manutenzione, ditte fornitrici di materiali per elicotteri, attrezzature officina, attrezzature ufficio ecc.)	10 anni				fascicolo	at
		21.10			Nucleo elicotteri – rapporti di volo	ilimitato				fascicolo	at
		21.10			Nucleo elicotteri – Richieste di utilizzo elicotteri da parte di enti esterni	10 anni				fascicolo	af
		21.10			Nucleo elicotteri – sezione tecnica – rapporti con ditte costruttrici	3 anni	dismissione elicottero			fascicolo	at
		21.10			Nucleo elicotteri – Visite guidate	2 anni				fascicolo	at
		21.10			Nucleo elicotteri – work report – work order elicotteri	3 anni	dismissione			fascicolo	at
		21.10			Registro carburanti	10 anni				fascicolo	at
TITOLO 22 SANITÀ, IGIENE E VETERINARIA											
22.1 FONDO SANITARIO PROVINCIALE											
		22.1			Distribuzione risorse APSS	ilimitato				fascicolo	at
		22.1			Documentazione varia in materia di fondo sanitario provinciale	ilimitato				fascicolo	at
		22.1			Ricognizione spesa sanitaria con Ministero	ilimitato				fascicolo	at
		22.1			Sanifonds – indirizzi generali	ilimitato				fascicolo	at
22.2 GESTIONE DELLE STRUTTURE E SOSTEGNO ALL'EDILIZIA SANITARIA											
	22.2.1 ATTREZZATURE DELL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI										
		22.2.1			Dispositivi medici	ilimitato				fascicolo	at
		22.2.1			Documentazione varia in materia di attrezzature dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari	ilimitato				fascicolo	at
		22.2.1			Programma attrezzature sanitarie	ilimitato				fascicolo	at
	22.2.2 EDILIZIA DELL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI										
		22.2.2	Autorizzazione alla costruzione di nuove strutture sanitarie o per la modifica di quelle esistenti	62	Autorizzazione alla costruzione di nuove strutture sanitarie o per la modifica di quelle esistenti	ilimitato				fascicolo	pa
		22.2.2	Autorizzazione allo costruzione di nuove strutture socio-sanitarie o per la modifica di quelle esistenti	2170	Autorizzazione allo costruzione di nuove strutture socio-sanitarie o per la modifica di quelle esistenti	ilimitato				fascicolo	pa
		22.2.2			Documentazione varia in materia di edilizia dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari	ilimitato				fascicolo	at
		22.2.2			Piano edilizia sanitaria	ilimitato				fascicolo	at
		22.2.2			Trasferimenti, vincoli e svincoli dalla destinazione sanitaria	ilimitato				fascicolo	at
	22.2.3 ATTREZZATURE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI										
		22.2.3	Contributi per dotazione di attrezzature, apparecchiature ed arredamenti per nuove strutture socio-sanitarie o ampliamenti	1650	Contributi per dotazione di attrezzature, apparecchiature ed arredamenti per nuove strutture socio-sanitarie o ampliamenti	ilimitato				fascicolo	pa
		22.2.3	Contributi per dotazione di attrezzature, apparecchiature ed arredamenti per nuove strutture socio-sanitarie o ampliamenti	1650	Contributi per dotazione di attrezzature, apparecchiature ed arredamenti per nuove strutture socio-sanitarie o ampliamenti – criteri	ilimitato				fascicolo	pa
		22.2.3	Contributi per sostituzione di attrezzature, apparecchiature ed arredamenti destinate all'esercizio di attività socio-sanitarie	794	Contributi per sostituzione di attrezzature, apparecchiature ed arredamenti destinate all'esercizio di attività socio-sanitarie	ilimitato				fascicolo	pa
		22.2.3	Contributi per sostituzione di attrezzature, apparecchiature ed arredamenti destinate all'esercizio di attività socio-sanitarie	794	Contributi per sostituzione di attrezzature, apparecchiature ed arredamenti destinate all'esercizio di attività socio-sanitarie – criteri	ilimitato				fascicolo	pa
		22.2.3			Documentazione varia in materia di attrezzature delle residenze sanitarie assistenziali	ilimitato				fascicolo	at
	22.2.4 EDILIZIA DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI										
		22.2.4	Autorizzazione all'utilizzo temporaneo o permanente dell'immobile o di sue parti per finalità diverse da quelle socio-sanitarie/alla cessione dell'immobile o di sue parti senza cambio di destinazione d'uso	796	Autorizzazione all'utilizzo temporaneo o permanente dell'immobile o di sue parti per finalità diverse da quelle sociosanitarie	ilimitato				fascicolo	pa
		22.2.4	Autorizzazione all'utilizzo temporaneo o permanente dell'immobile o di sue parti per finalità diverse da quelle socio-sanitarie/alla cessione dell'immobile o di sue parti senza cambio di destinazione d'uso	796	Autorizzazione alla cessione dell'immobile o di sue parti senza cambio di destinazione d'uso	ilimitato				fascicolo	pa
		22.2.4	Autorizzazione alla costruzione di nuove strutture sanitarie o per la modifica di quelle esistenti	62	Autorizzazione alla costruzione di nuove strutture sanitarie o per la modifica di quelle esistenti	ilimitato				fascicolo	pa
		22.2.4	Autorizzazione allo costruzione di nuove strutture socio-sanitarie o per la modifica di quelle esistenti	2170	Autorizzazione allo costruzione di nuove strutture socio-sanitarie o per la modifica di quelle esistenti	ilimitato				fascicolo	pa
		22.2.4			Autorizzazioni svincoli – criteri	ilimitato				fascicolo	at
		22.2.4			Autorizzazioni svincoli – richiesta svincolo	10 anni				fascicolo	at
		22.2.4	Contributi per interventi su immobili destinati all'esercizio di attività socio-sanitarie – interventi finanziabili sul fondo di riserva, interventi di minori dimensioni e anticipo oneri di progettazione / Autorizzazioni a varianti senza supero di spesa ai progetti finanziari	793 / 1605	Contributi per interventi su immobili destinati all'esercizio di attività socio-sanitarie – interventi finanziabili sul fondo di riserva, interventi di minori dimensioni e anticipo oneri di progettazione – criteri	ilimitato		unione dei procedimenti inserita d'ufficio		fascicolo	pa
		22.2.4	Contributi per interventi su immobili destinati all'esercizio di attività socio-sanitarie – interventi finanziabili sul fondo di riserva, interventi di minori dimensioni e anticipo oneri di progettazione / Autorizzazioni a varianti senza supero di spesa ai progetti finanziari	793 / 1605	Contributi per interventi su immobili destinati all'esercizio di attività socio-sanitarie – interventi finanziabili sul fondo di riserva, interventi di minori dimensioni e anticipo oneri di progettazione	ilimitato		unione dei procedimenti inserita d'ufficio		fascicolo	pa
		22.2.4	Contributi per interventi su immobili destinati all'esercizio di attività socio-sanitarie – interventi rilevanti / Autorizzazioni a varianti senza supero di spesa ai progetti finanziari	792 / 1605	Contributi per interventi su immobili destinati all'esercizio di attività socio-sanitarie – interventi rilevanti	ilimitato		unione dei procedimenti inserita d'ufficio		fascicolo	pa
		22.2.4	Contributi per interventi su immobili destinati all'esercizio di attività socio-sanitarie – interventi rilevanti / Autorizzazioni a varianti senza supero di spesa ai progetti finanziari	792 / 1605	Contributi per interventi su immobili destinati all'esercizio di attività socio-sanitarie – interventi rilevanti – criteri	ilimitato		unione dei procedimenti inserita d'ufficio		fascicolo	pa
		22.2.4			Documentazione varia in materia di edilizia delle residenze sanitarie assistenziali	ilimitato				fascicolo	at
		22.2.4	Proroga e sospensione dei termini di consegna documentazione, avvio e rendicontazione di interventi su immobili destinati all'esercizio di attività socio-sanitarie finanziate dalla Provincia	2107	Proroga e sospensione dei termini di consegna documentazione, avvio e rendicontazione di interventi su immobili destinati all'esercizio di attività socio-sanitarie finanziate dalla Provincia	ilimitato				fascicolo	pa
22.3 SISTEMA TARIFFARIO, MOBILITÀ E RIMBORSI											
		22.3			Convenzione associazioni volontari 118	ilimitato				fascicolo	at
		22.3			Eserzione ticket	ilimitato				fascicolo	at
		22.3			Eserzione ticket per particolari iniziative	10 anni				fascicolo	at
		22.3			Mobilità sanitaria internazionale	ilimitato				fascicolo	at
		22.3			Mobilità sanitaria interregionale	ilimitato				fascicolo	at
		22.3			Nomenclatori – assistenza specialistica	ilimitato				fascicolo	at
		22.3			Nomenclatori – igiene e sanità pubblica	ilimitato				fascicolo	at
		22.3			Rimborso spese sanitarie	10 anni				fascicolo	at

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		22.3			Tariffe	illimitato				fascicolo	at
22.4 LIVELLI DI ASSISTENZA		22.4			Livelli essenziali di assistenza (LEA)	illimitato				fascicolo	at
		22.4			Reclami	10 anni				fascicolo	at
22.5 PROGRAMMAZIONE SANITARIA											
	22.5.1 PIANO SANITARIO PROVINCIALE										
		22.5.1			Documentazione varia in materia di piano sanitario provinciale	illimitato				fascicolo	at
	22.5.2 OBIETTIVI SPECIFICI ANNUALI										
		22.5.2			Obiettivi APSS	illimitato				fascicolo	at
	22.5.3 PROGRAMMI DI CONTROLLO E QUALITÀ										
		22.5.3			Documentazione varia in materia di programmi di controllo qualità	illimitato				fascicolo	at
		22.5.3			Flussi informativi APSS	10 anni				fascicolo	at
		22.5.3			Network regioni Scuola S. Anna Pisa	10 anni				fascicolo	at
		22.5.3			Reclami	10 anni				fascicolo	at
		22.5.3			Segnalazioni, esposti, disservizi	10 anni				fascicolo	at
		22.5.3			Tempi di attesa	illimitato				fascicolo	at
	22.5.4 PIANIFICAZIONE STRUTTURE E SERVIZI SANITARI										
		22.5.4			Centro sanitario di Mezzolombardo	10 anni				fascicolo	at
		22.5.4			Documentazione varia in materia di pianificazione strutture e servizi sanitari	illimitato				fascicolo	at
		22.5.4			Ospedali pubblici	illimitato				fascicolo	at
		22.5.4			Percorso materno-infantile	illimitato				fascicolo	at
22.6 GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEL SISTEMA SANITARIO PROVINCIALE											
		22.6			Collegio sindacale APSS – trasmissione copie verbali	10 anni				fascicolo	at
		22.6			Direttive e regolamenti contabili APSS	illimitato				fascicolo	at
		22.6			Documetazione varia in materia di gestione economico-finanziaria del sistema sanitario provinciale	illimitato				fascicolo	at
		22.6			Ministero della salute: disposizioni da inoltrare all'APSS	illimitato				fascicolo	at
		22.6			Riconciliazione crediti/debiti con APSS	10 anni				fascicolo	at
22.7 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE											
22.8 STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE		22.7			Documentazione varia in materia di organizzazione aziendale	illimitato				fascicolo	at
	22.8.1 AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO STRUTTURE AMBULATORIALI										
		22.8.1	Abilitazione di soggetti privati alla diagnosi e certificazione diagnostica di studenti e studentesse con Disturbi Specifici di Apprendimento DSA	2163	Abilitazione di soggetti privati alla diagnosi e certificazione diagnostica di studenti e studentesse con Disturbi Specifici di Apprendimento DSA	15 anni				fascicolo	pa
		22.8.1	Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie pubbliche e private / Revoca dell'accreditamento istituzionale delle strture sanitarie pubbliche e private	68 / 2175	Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	illimitato				fascicolo	pa
		22.8.1	Accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie pubbliche e private / Revoca dell'accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie pubbliche e private	2171 / 2173	Accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie pubbliche e private	illimitato				fascicolo	pa
		22.8.1			Ambulatori comunali	illimitato				fascicolo	at
		22.8.1	Autorizzazione all'esercizio di attività di strutture socio-sanitarie pubbliche e private	2169	Autorizzazione all'esercizio di attività di strutture socio-sanitarie pubbliche e private	illimitato				fascicolo	pa
		22.8.1	Autorizzazione all'installazione di un'apparecchiatura di risonanza magnetica per uso diagnostico	2174	Autorizzazione all'installazione di un'apparecchiatura di risonanza magnetica per uso diagnostico	15 anni				fascicolo	pa
		22.8.1	Autorizzazione all'esercizio di attività di strutture sanitarie pubbliche e private	61	Autorizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie all'esercizio di attività sanitarie	illimitato				fascicolo	pa
		22.8.1	Controllo permanenza dei requisiti per l'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie pubbliche e private	71	Controllo permanenza dei requisiti per l'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie pubbliche e private	illimitato				fascicolo	pa
		22.8.1	Controllo permanenza dei requisiti per l'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie pubbliche e private	2172	Controllo permanenza dei requisiti per l'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie pubbliche e private	illimitato				fascicolo	pa
		22.8.1			Documentazione varia in materia di autorizzazione e accreditamento di strutture ambulatoriali	illimitato				fascicolo	at
	22.8.2 AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO STRUTTURE OSPEDALIERE										
		22.8.2	Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie pubbliche e private / Revoca dell'accreditamento istituzionale delle strture sanitarie pubbliche e private	68 / 2175	Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	illimitato				fascicolo	pa
		22.8.2	Accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie pubbliche e private / Revoca dell'accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie pubbliche e private	2171 / 2173	Accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie pubbliche e private	illimitato				fascicolo	pa
		22.8.2	Autorizzazione all'esercizio di attività di strutture socio-sanitarie pubbliche e private	2169	Autorizzazione all'esercizio di attività di strutture socio-sanitarie pubbliche e private	illimitato				fascicolo	pa
		22.8.2	Autorizzazione all'esercizio di attività di strutture sanitarie pubbliche e private	61	Autorizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie all'esercizio di attività sanitarie	illimitato				fascicolo	pa
		22.8.2	Controllo permanenza dei requisiti per l'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie pubbliche e private	71	Controllo permanenza dei requisiti per l'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie pubbliche e private	illimitato				fascicolo	pa
		22.8.2	Controllo permanenza dei requisiti per l'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie pubbliche e private	2172	Controllo permanenza dei requisiti per l'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie pubbliche e private	illimitato				fascicolo	pa
		22.8.2			Documentazione varia in materia di autorizzazione e accreditamento strutture ospedaliere	illimitato				fascicolo	at
	22.8.3 AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO STRUTTURE RESIDENZIALI										
		22.8.3	Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie pubbliche e private / Revoca dell'accreditamento istituzionale delle strture sanitarie pubbliche e private	68 / 2175	Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	illimitato				fascicolo	pa
		22.8.3	Accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie pubbliche e private / Revoca dell'accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie pubbliche e private	2171 / 2173	Accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie pubbliche e private	illimitato				fascicolo	pa
		22.8.3	Autorizzazione all'esercizio di attività di strutture socio-sanitarie pubbliche e private	2169	Autorizzazione all'esercizio di attività di strutture socio-sanitarie pubbliche e private	illimitato				fascicolo	pa
		22.8.3	Autorizzazione all'esercizio di attività di strutture sanitarie pubbliche e private	61	Autorizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie all'esercizio di attività sanitarie	illimitato				fascicolo	pa
		22.8.3	Controllo permanenza dei requisiti per l'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie pubbliche e private	71	Controllo permanenza dei requisiti per l'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie pubbliche e private	illimitato				fascicolo	pa
		22.8.3	Controllo permanenza dei requisiti per l'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie pubbliche e private	2172	Controllo permanenza dei requisiti per l'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie pubbliche e private	illimitato				fascicolo	pa
		22.8.3			Documentazione varia in materia di autorizzazione e accreditamento di strutture residenziali	illimitato				fascicolo	at
		22.8.3			Pareri per l'autorizzazione e l'accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	illimitato				fascicolo	at
	22.8.4 AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO ENTI AUSILIARI										
		22.8.4	Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie pubbliche e private / Revoca dell'accreditamento istituzionale delle strture sanitarie pubbliche e private	68 / 2175	Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	illimitato				fascicolo	pa
		22.8.4	Accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie pubbliche e private / Revoca dell'accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie pubbliche e private	2171 / 2173	Accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie pubbliche e private	illimitato				fascicolo	pa
		22.8.4	Autorizzazione all'esercizio di attività di strutture socio-sanitarie pubbliche e private	2169	Autorizzazione all'esercizio di attività di strutture socio-sanitarie pubbliche e private	illimitato				fascicolo	pa
		22.8.4	Autorizzazione all'esercizio di attività di strutture sanitarie pubbliche e private	61	Autorizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie all'esercizio di attività sanitarie	illimitato				fascicolo	pa
		22.8.4	Controllo permanenza dei requisiti per l'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie pubbliche e private	71	Controllo permanenza dei requisiti per l'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie pubbliche e private	illimitato				fascicolo	pa
		22.8.4	Controllo permanenza dei requisiti per l'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie pubbliche e private	2172	Controllo permanenza dei requisiti per l'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie pubbliche e private	illimitato				fascicolo	pa
		22.8.4			Documentazione varia in materia di autorizzazione e accreditamento di enti ausiliari	illimitato				fascicolo	at
	22.8.5 AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO STABILIMENTI TERMALI E DI IMBOTTIGLIAMENTO DI ACQUE MINERALI										
		22.8.5	Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie pubbliche e private / Revoca dell'accreditamento istituzionale delle strture sanitarie pubbliche e private	68 / 2175	Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	illimitato				fascicolo	pa
		22.8.5	Accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie pubbliche e private / Revoca dell'accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie pubbliche e private	2171 / 2173	Accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie pubbliche e private	illimitato				fascicolo	pa
		22.8.5	Autorizzazione all'esercizio di attività di strutture socio-sanitarie pubbliche e private	2169	Autorizzazione all'esercizio di attività di strutture socio-sanitarie pubbliche e private	illimitato				fascicolo	pa
		22.8.5	Autorizzazione all'esercizio di attività di strutture sanitarie pubbliche e private	61	Autorizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie all'esercizio di attività sanitarie	illimitato				fascicolo	pa
		22.8.5	Controllo permanenza dei requisiti per l'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie pubbliche e private	71	Controllo permanenza dei requisiti per l'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie pubbliche e private	illimitato				fascicolo	pa

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		22.8.5	Controllo permanenza dei requisiti per l'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie pubbliche e private	2172	Controllo permanenza dei requisiti per l'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie pubbliche e private	illimitato				fascicolo	pa
		22.8.5			Documentazione varia in materia di autorizzazione e accreditamento stabilimenti termali e di imbottigliamento di acque minerali	illimitato				fascicolo	at
		22.8.5			Prestazioni termali	illimitato				fascicolo	at
	22.8.6 FUNZIONAMENTO E ORGANIZZAZIONE STRUTTURE PUBBLICHE										
		22.8.6			Documentazione varia in materia di funzionamento e organizzazione di strutture pubbliche	illimitato				fascicolo	at
	22.8.7 FUNZIONAMENTO E ORGANIZZAZIONE STRUTTURE PRIVATE										
		22.8.7			Documentazione varia in materia di funzionamento e organizzazione di strutture private	illimitato				fascicolo	at
		22.8.7	Licenza per pubblicità concernente stabilimenti termali	66	Licenza per pubblicità concernente stabilimenti termali	10 anni				fascicolo	pa
22.9 PROFESSIONI SANITARIE											
	22.9.1 TITOLI ED ESERCIZIO PROFESSIONALE										
		22.9.1			Documentazione varia in materia di titoli ed esercizio professionale	illimitato				fascicolo	at
		22.9.1			Domanda per il riconoscimento del titolo di infermiere professionale e tecnico di radiologia conseguito in un paese non comunitario da cittadini non comunitari	illimitato				fascicolo	af
22.9.2 RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE											
		22.9.2			Documentazione varia in materia di responsabilità professionale	illimitato				fascicolo	at
22.10 FORMAZIONE SANITARIA											
	22.10.1 FORMAZIONE SANITARIA PROFESSIONALE										
		22.10.1	Accreditamento provider per la formazione in ambito di interventi assistiti con gli animali	1976	Accreditamento provider per la formazione in ambito di interventi assistiti con gli animali	illimitato				fascicolo	pa
		22.10.1	Borsa di studio aggiuntiva per la frequenza del corso di formazione specifica in medicina generale	1578	Borsa di studio aggiuntiva per la frequenza del corso di formazione specifica in medicina generale	10 anni				fascicolo	pa
		22.10.1			Comitato provinciale per la formazione specifica in medicina generale – nomine e verbali e documentazione gestionale	illimitato				fascicolo	at
		22.10.1			Commissione di concorso per l'accesso al corso triennale di formazione specifica in medicina generale – nomine e verbali e documentazione gestionale	illimitato				fascicolo	at
		22.10.1			Commissione esame finale corso triennale di formazione specifica in medicina generale – nomine e verbali e documentazione gestionale	illimitato				fascicolo	at
		22.10.1	Iscrizione al concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale	79	Concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale – documentazione organizzativa e domande di concorso	10 anni				fascicolo	pa
		22.10.1			Controlli su dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dai medici iscritti ai corsi triennali di formazione specifica in medicina generale	10 anni				fascicolo	at
		22.10.1			Convenzione con APSS per la rete formativa dei corsi di formazione specifica in medicina generale	illimitato				fascicolo	at
		22.10.1			Convenzione con l'Ordine provinciale dei medici per la gestione dei corsi di formazione specifica in medicina generale	illimitato				fascicolo	at
		22.10.1			Convenzione con Opera Armida Barelli per la gestione dei corsi OSS	illimitato				fascicolo	at
		22.10.1			Convenzione con UPIPA per la rete formativa dei corsi di formazione specifica in medicina generale	illimitato				fascicolo	at
		22.10.1			Corso formazione specifica in medicina generale triennio ___/___; gestione didattica amministrativa – documentazione gestionale	10 anni				fascicolo	at
		22.10.1			Designazioni in commissioni in corsi di formazione (piercing/odontotecnico)	illimitato				fascicolo	at
		22.10.1			Documentazione varia in materia di formazione sanitaria professionale	illimitato				fascicolo	at
		22.10.1			Esame finale corso micologi	illimitato				fascicolo	at
		22.10.1			Esami finali corsi OSS	illimitato				fascicolo	at
		22.10.1			Formazione dell'Operatore Socio Sanitario OSS – documentazione gestionale	10 anni				fascicolo	at
	22.10.2 FORMAZIONE SANITARIA UNIVERSITARIA										
		22.10.2			Applicazione art. 4 della legge provinciale n. 4/1991 e s.m. relativa agli obblighi lavorativi dei beneficiari di contratti aggiuntivi di formazione specialistica	10 anni				fascicolo	at
		22.10.2			Borse di studio tramite Opera Universitaria	10 anni				fascicolo	at
		22.10.2			Contratti aggiuntivi di formazione specialistica ai sensi della L.P. n. 4/1991	illimitato				fascicolo	at
		22.10.2	Contributi ai laureati sanitari non medici frequentanti scuole di specializzazione	75	Contributi finanziari ai laureati non medici frequentanti scuole di specializzazione	illimitato				fascicolo	pa
		22.10.2			Controlli su dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dai medici beneficiari di contratti di formazione specialistica	10 anni				fascicolo	at
		22.10.2			Convenzioni varie con Università/Opera Universitaria	illimitato				fascicolo	at
		22.10.2			Documentazione varia in materia di formazione sanitaria universitaria	illimitato				fascicolo	at
		22.10.2			Equipollenza titoli sanitari	illimitato				fascicolo	af
		22.10.2			Fabbisogni formativi delle professioni sanitarie ai sensi del Decreto legislativo n. 502/1992	illimitato				fascicolo	at
		22.10.2			Orientamento	10 anni				fascicolo	at
		22.10.2			Protocolli con Università per la formazione specialistica dei medici	illimitato				fascicolo	at
		22.10.2			Protocolli d'intesa con Università	illimitato				fascicolo	at
		22.10.2			Restituzione di somme a titolo di penale da parte di medici beneficiari di contratti aggiuntivi di formazione specialistica ai sensi della LP n. 4/1991	illimitato				fascicolo	at
		22.10.2			Riunioni Comitato UNITN e UNIVR professioni sanitarie	illimitato				fascicolo	at
		22.10.2			Seminario informativo propedeutico all'esame di ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie	10 anni				fascicolo	at
	22.10.3 FORMAZIONE SANITARIA CONTINUA										
		22.10.3			Accordo di programma Fondazione Franco Demarchi - PAT (per la parte riguardante il Servizio Politiche sanitarie)	illimitato				fascicolo	at
		22.10.3	Accreditamento provider ECM	81	Accreditamento provider ECM	illimitato				fascicolo	pa
		22.10.3			Assegnazioni finanziamenti regionali ad UPIPA ex art. 24 LR n. 7/2005	10 anni				fascicolo	at
		22.10.3	Contributi per iniziative e manifestazioni per eventi di rilevanza sanitaria	799	Contributi per iniziative e manifestazioni per eventi di rilevanza sanitaria	10 anni				fascicolo	pa
		22.10.3			Corsi di aggiornamento per la rivalidazione del certificato di formazione manageriale – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		22.10.3			Corsi di aggiornamento per la rivalidazione del certificato di formazione manageriale – libri firma, attestati	illimitato				fascicolo	at
		22.10.3			Documentazione varia in materia di formazione sanitaria continua	illimitato				fascicolo	at
		22.10.3			Formazione continua in medicina ECM	illimitato				fascicolo	at
		22.10.3	Iscrizione per l'ammissione alla formazione manageriale per la dirigenza sanitaria	82	Iscrizione per l'ammissione alla formazione manageriale per la dirigenza sanitaria	10 anni				fascicolo	pa
		22.10.3	Iscrizione per l'ammissione alla formazione manageriale per la dirigenza sanitaria	82	Iscrizione per l'ammissione alla formazione manageriale per la dirigenza sanitaria – bando	illimitato				fascicolo	pa
		22.10.3	Iscrizione per l'ammissione alla formazione manageriale per la dirigenza sanitaria	82	Iscrizione per l'ammissione alla formazione manageriale per la dirigenza sanitaria – verbali commissione, attestati	illimitato				fascicolo	pa
22.11 PERSONALE SANITARIO		22.10.3			SINET. Contratto NBS: sistema di gestione dell'accreditamento e di monitoraggio della formazione continua in medicina (ECM)	illimitato				fascicolo	at
	22.11.1 PERSONALE CONVENZIONATO										
		22.11.1			Archivio medici convenzionati	10 anni	comunicazione			fascicolo	at
		22.11.1			Documentazione varia in materia di personale convenzionato	illimitato				fascicolo	at
		22.11.1			Medici di medicina generale e pediatra di libera scelta - Procedimenti disciplinari	illimitato				fascicolo	pf
	22.11.2 PERSONALE DIPENDENTE										
		22.11.2			Documentazione varia in materia di personale dipendente	illimitato				fascicolo	at
22.12 INNOVAZIONE E RICERCA SANITARIA											
	22.12.1 INNOVAZIONE SANITARIA										
		22.12.1			Documentazione varia in materia di innovazione sanitaria	illimitato				fascicolo	at
	22.12.2 RICERCA SANITARIA										
		22.12.2			Documentazione varia in materia di ricerca sanitaria	illimitato				fascicolo	at
22.13 ASSISTENZA E SERVIZI SANITARI											
	22.13.1 ASSISTENZA OSPEDALIERA										
		22.13.1			Documentazione varia in materia di assistenza ospedaliera	illimitato				fascicolo	at
	22.13.2 SERVIZI DI SOCCORSO E TRASPORTO										
		22.13.2	Autorizzazione all'esercizio di servizi trasporto infermi e di soccorso sanitario	63	Autorizzazione all'esercizio di servizi di trasporto infermi e di soccorso sanitario	illimitato				fascicolo	pa
		22.13.2			Documentazione varia in materia di servizi di soccorso e trasporto	illimitato				fascicolo	at
		22.13.2			Elsoccorso e volo notturno	illimitato				fascicolo	at
		22.13.2	Contributi forfettari alle associazioni di volontariato, per il servizio di trasporto sanitario di emergenza e urgenza in convezione con il SSP, per attività con finalità civiche solidaristiche e di utilità sociali secondarie diverse da quelle in convezione	2237	Pratiche specifiche inerenti alle domande di riconoscimento dei contributi forfettari alle associazioni di volontariato trasporto sanitario emergenza-urgenza per attività secondarie	10 anni				fascicolo	pa
		22.13.2			Trasporto infermi	illimitato				fascicolo	at
	22.13.3 SERVIZI PER TRASFUSIONI, DONAZIONI E TRAPIANTI DI ORGANI										
		22.13.3			Plasmaderivazione naip	illimitato				fascicolo	at
		22.13.3			Servizi per trasfusioni, donazioni e trapianti di organi	illimitato				fascicolo	at
	22.13.4 ASSISTENZA DISTRETTUALE PRIMARIA E SPECIALISTICA										
		22.13.4			Assistenza distrettuale primaria e specialistica	illimitato				fascicolo	at
		22.13.4			Procreazione medicalmente assistita	illimitato				fascicolo	at

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		22.13.4			Protonterapia	ilimitato				fascicolo	at
	22.13.5 ASSISTENZA RESIDENZIALE E A DOMICILIO										
		22.13.5	Finanziamento delle Comunità di valle per iniziative volte allo sviluppo di comunità amiche delle persone con demenza	2215	Assistenza residenziale e a domicilio	ilimitato				fascicolo	pa
		22.13.5			Direttive agli enti gestori di RSA – direttive inviate agli enti	ilimitato				fascicolo	at
		22.13.5			Direttive agli enti gestori di RSA – documentazione prevista dalle direttive e inviata dagli enti	ilimitato				fascicolo	at
		22.13.5			Direttive centri diurni – direttive inviate agli enti	ilimitato				fascicolo	at
		22.13.5			Direttive centri diurni – documentazione prevista dalle direttive e inviata da APSS e dagli enti	ilimitato				fascicolo	at
	22.13.6 ASSISTENZA RIABILITATIVA E PROTESICA										
		22.13.6			Assistenza riabilitativa e protesica	ilimitato				fascicolo	at
		22.13.6			Rete riabilitativa	ilimitato				fascicolo	at
	22.13.7 ASSISTENZA PER LE DIPENDENZE										
		22.13.7			Documentazione varia in materia di assistenza per le dipendenze	ilimitato				fascicolo	at
	22.13.8 ASSISTENZA TERMALE										
		22.13.8			Documentazione varia in materia di assistenza termale	ilimitato				fascicolo	at
	22.13.9 ASSISTENZA PER SPECIFICHE CATEGORIE										
		22.13.9			Assistenza per specifiche categorie	ilimitato				fascicolo	at
		22.13.9			Celiachia	ilimitato				fascicolo	at
		22.13.9			Domanda per intervento di assistenza sanitaria per ragioni umanitarie presso la Provincia autonoma di Trento	10 anni				fascicolo	at
		22.13.9			Gestione casi socio-sanitari specifici	10 anni				fascicolo	at
		22.13.9			Percorso nascita	ilimitato				fascicolo	at
		22.13.9			Sanità penitenziaria	ilimitato				fascicolo	at
		22.13.9			Sussidi agli hanseniani	10 anni				fascicolo	at
	22.13.10 MEDICINE NON CONVENZIONALI										
		22.13.10			Documentazione varia in materia di medicine non convenzionali	ilimitato				fascicolo	at
		22.13.10	Inserimento di una disciplina nell'elenco provinciale delle Discipline Bio Naturali (DBN)	2040	Inserimento di una disciplina nell'elenco provinciale delle Discipline Bio Naturali	ilimitato				fascicolo	pa
		22.13.10	Iscrizione nell'elenco provinciale dei soggetti che offrono formazione nelle discipline Bio Naturali (DBN)	1995	Iscrizione nell'elenco provinciale dei soggetti che offrono formazione nelle discipline Bio Naturali	ilimitato				fascicolo	pa
	22.13.11 ASSISTENZA ODONTOIATRICA										
		22.13.11			Odontoiatria	ilimitato				fascicolo	at
22.14 SERVIZIO FARMACEUTICO											
	22.14.1 ASSISTENZA FARMACEUTICA E FARMACOVIGILANZA										
		22.14.1			Assistenza farmaceutica e farmacovigilanza	ilimitato				fascicolo	at
		22.14.1	Autorizzazione al commercio all'ingrosso, deposito e vendita diretta di medicinali veterinari	72	Autorizzazione al commercio all'ingrosso, deposito e vendita diretta di medicinali veterinari	ilimitato				fascicolo	pa
		22.14.1			Dati riassuntivi su spesa farmaceutica	ilimitato				fascicolo	at
		22.14.1			Dematerializzazione del servizio per il controllo delle distinte contabili riepilogative riguardanti medicinali dispensati dalle farmacie	ilimitato				fascicolo	at
		22.14.1			Direttive utilizzo ricettario	ilimitato				fascicolo	at
		22.14.1			Furto timbri ricettari	ilimitato				fascicolo	at
		22.14.1			Spesa farmaceutica	ilimitato				fascicolo	at
	22.14.2 STRUTTURE FARMACEUTICHE										
		22.14.2	Inserimento nell'elenco delle farmacie extraprovinciali autorizzate a spedire ricette ai residenti in Provincia di Trento	64	Inserimento nell'elenco delle farmacie extraprovinciali autorizzate a spedire ricette ai residenti in Provincia di Trento	ilimitato				fascicolo	pa
		22.14.2			Strutture farmaceutiche	ilimitato				fascicolo	at
22.15 IGIENE E SANITÀ PUBBLICA											
	22.15.1 MEDICINA LEGALE										
		22.15.1			Commissioni patenti – nomine	ilimitato				fascicolo	at
		22.15.1			Medicina legale	ilimitato				fascicolo	at
	22.15.2 MEDICINA DELLO SPORT										
		22.15.2	Autorizzazione all'esercizio dell'attività certificatoria ai fini dell'idoneità alla pratica sportiva agonistica	67	Autorizzazione all'esercizio dell'attività certificatoria ai fini dell'idoneità alla pratica sportiva agonistica	ilimitato				fascicolo	pa
		22.15.2			Medicina dello sport	ilimitato				fascicolo	at
	22.15.3 SORVEGLIANZA E PROFILASSI DELLE MALATTIE INFETTIVE E DIFFUSIVE										
		22.15.3			Legionellosi	ilimitato				fascicolo	at
		22.15.3			Malattie rare	ilimitato				fascicolo	at
		22.15.3			Monitoraggio situazioni personali per la prevenzione in fase di emergenza sanitaria/epidemiologica (dichiarazioni sostitutive rese dal personale dipendente e da esterni che accedono agli uffici provinciali)	0 anni	fine emergenza sanitaria			fascicolo	at
		22.15.3			Sorveglianza e profilassi delle malattie infettive e diffuse	ilimitato				fascicolo	at
	22.15.4 IGIENE, SICUREZZA E MEDICINA DEL LAVORO										
		22.15.4			Documentazione varia in materia di igiene, sicurezza e medicina del lavoro	ilimitato				fascicolo	at
	22.15.5 IGIENE URBANA E AMBIENTALE										
		22.15.5			Acque destinate consumo umano	ilimitato				fascicolo	at
		22.15.5			Amianto – mappatura siti	ilimitato				fascicolo	at
		22.15.5			Amianto piano provinciale	ilimitato				fascicolo	at
		22.15.5			Balneazione	ilimitato				fascicolo	at
		22.15.5			Documentazione varia in materia di igiene urbana e ambientale	ilimitato				fascicolo	at
		22.15.5			Fitosanitari	ilimitato				fascicolo	at
		22.15.5			Funerario cremazione	ilimitato				fascicolo	at
		22.15.5			Reach	ilimitato				fascicolo	at
	22.15.6 PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE SANITARIA										
		22.15.6	Contributi per iniziative e manifestazioni per eventi di rilevanza sanitaria	799	Contributi per iniziative e manifestazioni per eventi di rilevanza sanitaria	ilimitato				fascicolo	pa
		22.15.6	Contributo per progetti di attività innovative o sperimentali nella promozione di sani stili di vita nell'ambito del Progetto "Trentino Salute +: incentivazione sani stili di vita"	2027	Contributo per progetti di attività innovative o sperimentali nella promozione di sani stili di vita nell'ambito del Progetto "Trentino Salute +: incentivazione sani stili di vita"	ilimitato				fascicolo	pa
		22.15.6			Documentazione varia in materia di promozione della salute e prevenzione sanitaria	ilimitato				fascicolo	at
		22.15.6			Domanda di accreditamento per realizzare nella Provincia di Trento iniziative di formazione per l'uso del DAE (defibrillatore semiautomatico)	ilimitato				fascicolo	af
		22.15.6	Iscrizione nell'elenco dei partner del Progetto "Trentino salute +: incentivazione sani stili di vita"	2028	Iscrizione nell'elenco dei partner del Progetto "Trentino salute +: incentivazione sani stili di vita"	ilimitato				fascicolo	pa
		22.15.6			Liste d'attesa pngla	ilimitato				fascicolo	at
		22.15.6			Protocolli d'intesa per la distribuzione DAE ai gruppi prioritari di popolazione	ilimitato				fascicolo	at
		22.15.6			Screening	ilimitato				fascicolo	at
		22.15.6			Screening neonatale esteso	ilimitato				fascicolo	at
		22.15.6			Situazione epidemiologica	ilimitato				fascicolo	at
		22.15.6			Zika zanzara tigre	ilimitato				fascicolo	at
22.16 IGIENE E SANITÀ PUBBLICA VETERINARIA											
		22.16			Assistenza Zootiatrica	ilimitato				fascicolo	at
		22.16	Autorizzazione all'apertura e al mantenimento in esercizio di clinica veterinaria, ospedale veterinario	2036	Autorizzazione all'apertura e al mantenimento in esercizio di clinica veterinaria, ospedale veterinario	ilimitato				fascicolo	pa
		22.16			Commissione provinciale per la protezione degli animali d'affezione - LP 4/2012 articolo 7. Interventi assistiti con gli animali. Commissione per la convivenza uomo animale	ilimitato				fascicolo	at
		22.16	Contributi a favore di associazioni che operano a tutela degli animali di affezione nel territorio provinciale	77	Contributi a favore di associazioni che operano a tutela degli animali di affezione nel territorio provinciale	10 anni	data della liquidazione del contributo concesso			fascicolo	pa
		22.16			Documentazione varia in materia di igiene e sanità pubblica veterinaria	ilimitato				fascicolo	at
		22.16			Fauna selvatica - animali selvatici (movimentazione, monitoraggio, soccorso) - Avvelenamenti - Rabbia	ilimitato				fascicolo	at
		22.16			Centri per l'asilo protetto in materia di animali di affezione e prevenzione randagismo. Soccorso agli animali domestici - sperimentazioni - maltrattamenti	ilimitato				fascicolo	at
		22.16			Movimentazione animali da compagnia - mangimi (pet-food) - anagrafe canina e felina - Ambulatori/Ospedali veterinari	ilimitato				fascicolo	at
		22.16	Nulla-osta per centro specializzato/struttura non specializzata per l'erogazione di terapia assistita con gli animali (TAA) e/o educazione assistita con gli animali (EAA)	1975	Nulla-osta per centro specializzato/struttura non specializzata per l'erogazione di terapia assistita con gli animali (TAA) e/o educazione assistita con gli animali (EAA)	ilimitato				fascicolo	pa
22.17 SICUREZZA ALIMENTARE											
	22.17.1 IGIENE DEGLI ALIMENTI										
		22.17.1			Additivi alimentari - Sostanze aromatizzanti - Enzimi alimentari - Integratori	ilimitato				fascicolo	at
		22.17.1			Allerte alimentari - Sistema di allerta - RASFF	ilimitato				fascicolo	at
		22.17.1	Autorizzazione a imbottigliamento e vendita di acque minerali	65	Autorizzazione a imbottigliamento e vendita di acque minerali	ilimitato				fascicolo	pa

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		22.17.1			Controlli e verifiche su alimenti a seguito di segnalazioni (NO RASFF)	illimitato				fascicolo	at
		22.17.1			Controlli sanitari - D.Lgs. 194/2008	illimitato				fascicolo	at
		22.17.1			Diossine e PCB nel pescato nel Lago di Garda	illimitato				fascicolo	at
		22.17.1			Documentazione varia in materia di igiene degli alimenti	illimitato				fascicolo	at
		22.17.1			Etichette - claims - Regolamento (CE) n. 1924/2006 del 20 dicembre 2006, relativo alle indicazioni nutrizionali e sulla salute fornite sui prodotti alimentari	illimitato				fascicolo	at
		22.17.1			Formazione degli addetti ai controlli sugli alimenti - Corsi di formazione	illimitato				fascicolo	at
		22.17.1			Import - Export di alimenti	illimitato				fascicolo	at
		22.17.1			Integratori alimentari - Prodotti destinati ad una alimentazione particolare - Prodotti per la prima infanzia - Baby food - Novel food	illimitato				fascicolo	at
		22.17.1			Laboratori che effettuano analisi ai fini dell'autocontrollo	illimitato				fascicolo	at
		22.17.1			Manuali di corretta prassi igienica	illimitato				fascicolo	at
		22.17.1			MOCA - Materiale destinato a venire a contatto con gli alimenti	illimitato				fascicolo	at
		22.17.1			Modalità di finanziamento dei controlli sanitari ufficiali in attuazione del regolamento (CE) n. 882/2004 - D.Lgs. 19 novembre 2008, n. 194	illimitato				fascicolo	at
		22.17.1			Molluschi bivalvi e/o mitili - Divieto di raccolta	illimitato				fascicolo	at
		22.17.1			Organismi geneticamente modificati (OGM) - Radiazioni ionizzanti	illimitato				fascicolo	at
		22.17.1			Piano dei controlli ufficiali per la sicurezza alimentare	illimitato				fascicolo	at
		22.17.1			Piano nazionale residui - PNR	illimitato				fascicolo	at
		22.17.1			Prodotti acquacoltura e pesca	illimitato				fascicolo	at
		22.17.1			Prodotti tradizionali	illimitato				fascicolo	at
		22.17.1			Ricerca delle trichinelle (Trichinella - Trichinellosi)	illimitato				fascicolo	at
	22.17.2 FITOSANITARI E RESIDUI										
		22.17.2			Controllo fitosanitari in alimenti	illimitato				fascicolo	at
	22.17.3 ANAGRAFE, ALIMENTAZIONE E BENESSERE ANIMALE										
		22.17.3			Alfa epizootica	illimitato				fascicolo	at
		22.17.3			Alimentazione animale - Mangimi - Feed Ban Controls - Sottoprodotti di origine animale	illimitato				fascicolo	at
		22.17.3			Anfelmia infettiva degli equini - Peste equina - Morbo cotiale maligno - Arterite virale	illimitato				fascicolo	at
		22.17.3			Artrite encefalitica dei caprini - CAE - Endo-Ectoparassitosi	illimitato				fascicolo	at
		22.17.3			Banche dati, anagrafi (BDN, anagrafe equina, anagrafe apistica, ecc.), registrazione e identificazione degli animali, sistemi informativi, ecc.	illimitato				fascicolo	at
		22.17.3			Blue tongue virus (BT - BTV) - Febbre catarrale degli ovini	illimitato				fascicolo	at
		22.17.3			Bruccellosi ovina e caprina	illimitato				fascicolo	at
		22.17.3			Diarrea virale dei bovini (BVD) e malattia delle mucose (MD)	illimitato				fascicolo	at
		22.17.3			Documentazione varia in materia di anagrafe, alimentazione e benessere animale	illimitato				fascicolo	at
		22.17.3			Encefalopatia spongiforme bovina - BSE - TSE	illimitato				fascicolo	at
		22.17.3			Farmacovigilanza. Azioni di controllo a carattere preventivo esercitate nell'ambito della produzione, della distribuzione, della detenzione, della fornitura e dell'impiego dei medicinali veterinari	illimitato				fascicolo	at
		22.17.3			Import - Export di mangimi	illimitato				fascicolo	at
		22.17.3			Influenza aviaria - LPAI	illimitato				fascicolo	at
		22.17.3			Malattia di Aujeszky	illimitato				fascicolo	at
		22.17.3			Malattia emorragica virale del coniglio (RHDV) - Malattie virali dei lagomorfi	illimitato				fascicolo	at
		22.17.3			Malattia vescicolare dei suini (MVS) - Peste suina africana (Africa SWINE fever) - Peste suina classica	illimitato				fascicolo	at
		22.17.3			Marchi auricolari - Smarrimento e/o furto di animali, evidenze documentali, registri ecc.	illimitato				fascicolo	at
		22.17.3			Movimentazione e certificati per la movimentazione del bestiame e del seme. Alpeggio	illimitato				fascicolo	at
		22.17.3			Patologie delle api - Apicoltura - Varroa - Peste americana - APENET - BeeNet	illimitato				fascicolo	at
		22.17.3			Piano Nazionale Alimentazione Animale (PNAA)	illimitato				fascicolo	at
		22.17.3			Piano nazionale benessere animale - Benessere animale durante il trasporto Reg. (CE) 1/2005 - Maltreatmento di animali - Protezione durante l'abbattimento	illimitato				fascicolo	at
		22.17.3			Profiliassi e vigilanza della Agalassia contagiosa (M. Agalactiae) - Carbonchio Ematico - Febbre Q (Q Fever)	illimitato				fascicolo	at
		22.17.3			Rinotracheite infettiva bovina (IBR) e vulvovaginite pustolosa infettiva (IPV)	illimitato				fascicolo	at
		22.17.3			Salmonelle e malattia di Newcastle	illimitato				fascicolo	at
		22.17.3			Scrapie ovine e caprina - EST ovicaprine (TSE)	illimitato				fascicolo	at
		22.17.3			Setticemia emorragica virale (VHS o SEV); Necrosi ematopoietica infettiva (IHN o NEI) e necrosi pancreatica infettiva (NPI) - Parassiti nei prodotti della pesca	illimitato				fascicolo	at
		22.17.3			Stato di salute del bestiame - bollettino mensile	illimitato				fascicolo	at
		22.17.3			Tubercolosi (TBC), brucellosi e leucosi enzootica bovina - Paratubercolosi (Malattia di Johne)	illimitato				fascicolo	at
		22.17.3			Virus Schmollenberg	illimitato				fascicolo	at
		22.17.3			West Nile disease - Virus usutu	illimitato				fascicolo	at
TITOLO 23 POLITICHE SOCIALI E DEL BENESSERE											
23.1 PIANIFICAZIONE SOCIALE											
		23.1			Documentazione varia in materia di pianificazione sociale	illimitato				fascicolo	at
		23.1	Iscrizione all'Elenco aperto di soggetti prestatori con i quali stipulare convenzioni per la realizzazione di servizi residenziali per minori, giovani adulti e nuclei familiari situati nella Provincia di Trento	2186	Iscrizione all'Elenco aperto di soggetti prestatori con i quali stipulare convenzioni per la realizzazione di servizi residenziali per minori, giovani adulti e nuclei familiari situati nella Provincia di Trento	illimitato			tempi di conservazione fissati d'ufficio	fascicolo	pa
23.2 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI											
		23.2			Determinazioni rette cooperative e associazioni	illimitato				fascicolo	at
		23.2			Documentazione varia in materia di gestione economico-finanziaria dei servizi socio-assistenziali	illimitato				fascicolo	at
		23.2			Finanziamento enti gestori di servizi socio-assistenziali	15 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		23.2			Fondo di cui all'art. 10 della legge provinciale 17 giugno 2010, n. 13 "Promozione e sviluppo dell'economia solidale e della responsabilità sociale delle imprese"	10 anni				fascicolo	at
		23.2			Fondo di cui all'art. 10 della legge provinciale 17 giugno 2010, n. 13 "Promozione e sviluppo dell'economia solidale e della responsabilità sociale delle imprese" - convenzione	illimitato				fascicolo	at
23.3 COORDINAMENTO, SVILUPPO E VIGILANZA SUL SISTEMA DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI											
		23.3	Accreditamento allo svolgimento dei servizi socio-assistenziali e relativo aggiornamento / Sospensione dell'autorizzazione e dell'accreditamento allo svolgimento dei servizi socio-assistenziali / Decadenza dall'autorizzazione e dall'accreditamento allo svolgimento dei servizi socio-assistenziali	2061 / 2063 / 2064	Accreditamento allo svolgimento dei servizi socio-assistenziali e relativo aggiornamento	illimitato			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		23.3	Accreditamento per lo svolgimento dell'incarico di compilazione e trasmissione delle dichiarazioni ICEF e delle domande per interventi agevolati	2050	Accreditamento per lo svolgimento dell'incarico di compilazione e trasmissione delle dichiarazioni ICEF e delle domande per interventi agevolati	illimitato				fascicolo	pa
		23.3			Atti di indirizzo e direttive	illimitato				fascicolo	at
		23.3	Autorizzazione all'utilizzo temporaneo di strutture da parte del soggetto autorizzato e accreditato allo svolgimento dei servizi socio-assistenziali	2065	Autorizzazione all'utilizzo temporaneo di strutture da parte del soggetto autorizzato e accreditato allo svolgimento dei servizi socio-assistenziali	illimitato				fascicolo	pa
		23.3	Autorizzazione allo svolgimento dei servizi socio-assistenziali e relativo aggiornamento / Sospensione dell'autorizzazione e dell'accreditamento allo svolgimento dei servizi socio-assistenziali / Decadenza dall'autorizzazione e dall'accreditamento allo svolgimento dei servizi socio-assistenziali	2060 / 2063 / 2064	Autorizzazione allo svolgimento dei servizi socio-assistenziali e relativo aggiornamento	illimitato			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		23.3	Autorizzazione e accreditamento contestuali per lo svolgimento dei servizi socio-assistenziali e relativi aggiornamenti / Sospensione dell'autorizzazione e dell'accreditamento allo svolgimento dei servizi socio-assistenziali / Decadenza dall'autorizzazione e dall'accreditamento allo svolgimento dei servizi socio-assistenziali	2062 / 2063 / 2064	Autorizzazione e accreditamento contestuali per lo svolgimento dei servizi socio-assistenziali e relativi aggiornamenti	illimitato			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		23.3	Comunicazione di svolgimento di servizi socio assistenziali ai fini dell'autorizzazione e/o dell'accreditamento per servizi già funzionanti	9230	Comunicazione di svolgimento di servizi socio assistenziali ai fini dell'autorizzazione e/o dell'accreditamento per servizi già funzionanti	illimitato				fascicolo	pa
		23.3	Contributi a soggetti del terzo settore per l'acquisizione di consulenza finalizzate alla riqualificazione e al miglioramento dell'erogazione dei servizi socio-assistenziali	2151	Contributi a soggetti del terzo settore per l'acquisizione di consulenza finalizzate alla riqualificazione e al miglioramento dell'erogazione dei servizi socio-assistenziali	illimitato			tempi di conservazione fissati d'ufficio	fascicolo	pa
		23.3	Contributi per l'attività di recupero e distribuzione alimentare	2189	Contributi per l'attività di recupero e distribuzione alimentare	illimitato			tempi di conservazione fissati d'ufficio	fascicolo	pa
		23.3	Contributi per progetti di sviluppo territoriale dell'amministratore di sostegno	2111	Contributi per progetti di sviluppo territoriale dell'amministratore di sostegno	10 anni				fascicolo	pa
		23.3			Documentazione varia in materia di coordinamento, sviluppo e vigilanza sul sistema dei servizi socio-assistenziali	illimitato				fascicolo	at
		23.3			Elenco dei soggetti convenzionati	illimitato				fascicolo	at
		23.3			Finanziamento di attività comprese in progetti innovativi o sperimentali	illimitato				fascicolo	af
		23.3	Iscrizione, aggiornamento e cancellazione dall'elenco provinciale dei volontari disponibili ad accettare il ruolo di amministratore di sostegno	1601	Iscrizione, aggiornamento e cancellazione dall'elenco provinciale dei volontari disponibili ad accettare il ruolo di amministratore di sostegno	illimitato				fascicolo	pa
		23.3			Registro dei soggetti privati idonei al convenzionamento	illimitato				fascicolo	at
		23.3			Vigilanza e monitoraggio delle strutture socio-assistenziali residenziali e semi-residenziali	illimitato				fascicolo	at
23.4 GESTIONE DELLE STRUTTURE E SOSTEGNO ALL'EDILIZIA SOCIO-ASSISTENZIALE											

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipico aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		23.4	Contributi per l'acquisto o per la sostituzione di arredi ed attrezzature destinate alle attività socio-assistenziali / Proroga dei termini fissati per la presentazione di documentazione per la concessione contributo, l'avvio, il completamento e la rendicontazione degli interventi	1131 / 1184	Contributi per acquisto attrezzature destinate all'esercizio di nuovi servizi/attività socio-assistenziali-tipologia a)	30 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		23.4	Contributi per l'acquisto o per la sostituzione di arredi ed attrezzature destinate alle attività socio-assistenziali / Proroga dei termini fissati per la presentazione di documentazione per la concessione contributo, l'avvio, il completamento e la rendicontazione degli interventi	1131 / 1184	Contributi per acquisto attrezzature destinate all'esercizio di nuovi servizi/attività socio-assistenziali-tipologia a) – approvazione criteri	illimitato			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		23.4			Contributi per interventi su immobili destinati all'esercizio di attività socio-assistenziali	30 anni				fascicolo	af
		23.4			Contributi per interventi su immobili destinati all'esercizio di attività socio-assistenziali – approvazione criteri	illimitato				fascicolo	af
		23.4			Contributi per interventi su immobili destinati all'esercizio di attività socio-assistenziali – progetti e elaborati tecnici	illimitato				fascicolo	af
		23.4			Contributi per interventi su immobili destinati all'esercizio di attività socio-assistenziali finanziabili sul fondo di riserva e sul fondo per interventi di ridotte dimensioni	30 anni				fascicolo	af
		23.4			Contributi per interventi su immobili destinati all'esercizio di attività socio-assistenziali finanziabili sul fondo di riserva e sul fondo per interventi di ridotte dimensioni – approvazione criteri	illimitato				fascicolo	af
		23.4			Contributi per interventi su immobili destinati all'esercizio di attività socio-assistenziali finanziabili sul fondo di riserva e sul fondo per interventi di ridotte dimensioni – progetti e elaborati tecnici	illimitato				fascicolo	af
		23.4			Contributi per sostituzione attrezzature destinate all'esercizio di attività socio-assistenziali – tipologia b)	10 anni				fascicolo	af
		23.4			Contributi per sostituzione attrezzature destinate all'esercizio di attività socio-assistenziali – tipologia b) – criteri	illimitato				fascicolo	af
		23.4			Documentazione varia in materia di gestione delle strutture e sostegno all'edilizia socio-assistenziale	illimitato				fascicolo	at
23.5 PROMOZIONE E SOSTEGNO DEL VOLONTARIATO SOCIALE											
		23.5			Commissione provinciale per il volontariato – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		23.5			Commissione provinciale per il volontariato – nomine e verbali	illimitato				fascicolo	at
		23.5	Contributi per progetti finalizzati allo svolgimento di attività di interesse generale	2038	Contributi per progetti finalizzati allo svolgimento di attività di interesse generale	10 anni				fascicolo	pa
		23.5	Contributi forfettari alle associazioni di volontariato, per il servizio di trasporto sanitario di emergenza e urgenza in convezione con il SSP, per attività con finalità civiche solidaristiche e di utilità sociali secondarie diverse da quelle in convenzione	2237	Documentazione generale inerente all'individuazione del procedimento di riconoscimento dei contributi forfettari alle associazioni di volontariato, trasporto sanitario di emergenza-urgenza per attività secondarie e creazione della modulistica	illimitato				fascicolo	pa
		23.5			Documentazione varia in materia di promozione e sostegno del volontariato sociale	illimitato				fascicolo	at
		23.5			Erogazione di contributi sugli oneri assicurativi dei volontari	10 anni				fascicolo	at
		23.5			Gestione convenzioni	illimitato				fascicolo	at
		23.5	Interventi a favore del volontariato	1129	Interventi a favore del volontariato	10 anni				fascicolo	pa
		23.5	Iscrizione al RUNTS (per associazioni di promozione sociale e organizzazioni di volontariato già iscritte o con un procedimento di iscrizione in atto – al 22 novembre 2021 – al rispettivo Registro e Albo provinciale)	2184	Iscrizione al registro delle associazioni di promozione sociale	illimitato				fascicolo	pa
		23.5			Iscrizione all'albo delle organizzazioni di volontariato	illimitato				fascicolo	at
		23.5	Iscrizione e cancellazione dal Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e gestione richiesta variazioni	1127	Iscrizione e cancellazione dall'albo delle organizzazioni di volontariato o del registro provinciale delle associazioni di promozione sociale	illimitato				fascicolo	pa
		23.5			Nomina comitato di gestione del fondo per il volontariato	10 anni				fascicolo	at
23.6 INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI E SERVIZI SOCIALI											
	23.6.1 MINORI										
		23.6.1			Affido	illimitato				fascicolo	at
		23.6.1			Attività di mediazione	illimitato				fascicolo	at
		23.6.1			Centro per l'infanzia – affidamento servizi	20 anni				fascicolo	at
		23.6.1			Centro per l'infanzia – economato	illimitato				fascicolo	at
		23.6.1			Centro per l'infanzia – fascicoli minori	illimitato				fascicolo	at
		23.6.1			Centro per l'infanzia – gestione personale interno ed esterno	10 anni				fascicolo	at
		23.6.1			Centro per l'infanzia – note rette	10 anni				fascicolo	at
		23.6.1			Centro per l'infanzia – programma	illimitato				fascicolo	at
		23.6.1			Centro per l'infanzia – programma – giustificativi contabili	10 anni				fascicolo	at
		23.6.1			Centro per l'infanzia – rapporti istituzionali	10 anni				fascicolo	at
		23.6.1			Centro per l'infanzia – registro ospiti	illimitato				fascicolo	at
		23.6.1			Centro per l'infanzia – rendiconto economato	illimitato				fascicolo	at
		23.6.1			Centro per l'infanzia – situazione minori	illimitato				fascicolo	at
		23.6.1			Documentazione varia in materia di interventi socio-assistenziali e servizi sociali in materia di minori	illimitato				fascicolo	at
		23.6.1			Fascicoli minori affidati	illimitato				fascicolo	pf
		23.6.1			Finanziamento di progetti triennali di promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza	10 anni				fascicolo	at
		23.6.1			Finanziamento di progetti triennali di promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza – approvazione criteri di finanziamento	illimitato				fascicolo	at
		23.6.1			Finanziamento di progetti triennali di promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza – approvazione parametri di valutazione	illimitato				fascicolo	at
		23.6.1			Finanziamento di progetti triennali di promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza – nomine e verbali commissione giudicatrice	illimitato				fascicolo	at
		23.6.1			Mediazione penale minorile	illimitato				fascicolo	at
		23.6.1			Mediazione penale minorile – fogli presenze componenti gruppo tecnico mediazione	10 anni				fascicolo	at
	23.6.2 ADULTI										
		23.6.1	Rette affido familiare extraparentale / Decadenza dai contributi concessi con conseguente recupero delle somme indebitamente percepite	2182 / 2091	Rette affido familiare extraparentale	10 anni	decesso del beneficiario o cessazione del diritto			fascicolo	pa
		23.6.2	Assegno di autodeterminazione per le donne vittime di violenza / Decadenza dai contributi concessi con conseguente recupero delle somme indebitamente percepite	2183 / 2091	Assegno di autodeterminazione per le donne vittime di violenza	10 anni	cessazione del diritto			fascicolo	pa
		23.6.2	Contributi a copertura delle spese ammissibili relativi alla realizzazione dei servizi socio-assistenziali in materia di inclusione sociale delle persone in esecuzione penale	2168	Contributi a copertura delle spese ammissibili relativi alla realizzazione dei servizi socio-assistenziali in materia di inclusione sociale delle persone in esecuzione penale	illimitato			tempi di conservazione fissati d'ufficio	fascicolo	pa
		23.6.2	Contributi a copertura delle spese ammissibili relativi alla realizzazione dei servizi socio-assistenziali in materia di tutela delle donne vittime di violenza	2178	Contributi a copertura delle spese ammissibili relativi alla realizzazione dei servizi socio-assistenziali in materia di tutela delle donne vittime di violenza	10 anni				fascicolo	pa
		23.6.2	Contributi ad istituzioni private per sostenere attività di promozione sociale e tutela degli associati	1130	Contributi ad istituzioni private per sostenere attività di promozione sociale e tutela degli associati	10 anni				fascicolo	pa
		23.6.2			Documentazione varia in materia di interventi socio-assistenziali e servizi sociali in materia di adulti	illimitato				fascicolo	at
		23.6.2	Finanziamento di progetti finalizzati all'attività dei beneficiari delle misure di contrasto alla povertà	2099	Finanziamento di progetti finalizzati all'attività dei beneficiari delle misure di contrasto alla povertà	10 anni				fascicolo	pa
		23.6.2	Fondo di solidarietà per le vittime di violenza – ammissione al fondo	1600	Fondo di solidarietà per le vittime di violenza – ammissione al fondo	10 anni				fascicolo	pa
		23.6.2	Iscrizione agli elenchi aperti dei soggetti gestori di servizi socioassistenziali a carattere residenziale per minori e adulti situati fuori dal territorio della provincia di Trento	2152	Iscrizione agli elenchi aperti dei soggetti gestori di servizi socioassistenziali a carattere residenziale per minori e adulti situati fuori dal territorio della provincia di Trento	illimitato			tempi di conservazione fissati d'ufficio	fascicolo	pa
		23.6.2	Iscrizione agli elenchi aperti dei soggetti gestori di servizi socioassistenziali a carattere residenziale per minori e adulti situati fuori dal territorio della provincia di Trento nel caso di inserimento effettuato con urgenza	2153	Iscrizione agli elenchi aperti dei soggetti gestori di servizi socioassistenziali a carattere residenziale per minori e adulti situati fuori dal territorio della provincia di Trento nel caso di inserimento effettuato con urgenza	illimitato			tempi di conservazione fissati d'ufficio	fascicolo	pa
		23.6.2	Iscrizione all'elenco aperto dei soggetti gestori di servizi socioassistenziali a carattere residenziale per donne vittime di violenza e figli minori, situati fuori dal territorio della Provincia Autonoma di Trento per collocamenti urgenti e non	2158	Iscrizione all'elenco aperto dei soggetti gestori di servizi socioassistenziali a carattere residenziale per donne vittime di violenza e figli minori, situati fuori dal territorio della Provincia Autonoma di Trento per collocamenti urgenti e non	10 anni	dall'uscita dell'ente dall'elenco			fascicolo	pa
	23.6.3 ANZIANI										
		23.6.3			Contributi ad organismi privati per nuove forme di interventi	10 anni				fascicolo	af
		23.6.3			Documentazione varia in materia di interventi socio-assistenziali e servizi sociali in materia di anziani	illimitato				fascicolo	at
		23.6.3	Iscrizione, aggiornamento e cancellazione dal registro provinciale delle/degli assistenti familiari	1648	Iscrizione, aggiornamento e cancellazione dal registro provinciale delle/degli assistenti familiari	illimitato				fascicolo	pa
	23.6.4 DISABILI										
		23.6.4	Accreditamento al servizio di trasporto e accompagnamento in favore di portatori di minorazione	1530	Accreditamento al servizio di trasporto e accompagnamento in favore di portatori di minorazione	illimitato				fascicolo	pa
		23.6.4	Ammissione al servizio di trasporto e accompagnamento	1122	Ammissione al servizio di trasporto e accompagnamento	10 anni				fascicolo	pa
		23.6.4	Contributi a rimborso delle spese per l'adattamento dei mezzi di locomozione per disabili	1121	Contributi a rimborso delle spese per l'adattamento dei mezzi di locomozione per disabili	10 anni				fascicolo	pa
		23.6.4	Contributi per l'acquisto o sostituzione di specifiche attrezzature individuali destinate a persone con disabilità	1492	Contributi per l'acquisto o sostituzione di specifiche attrezzature individuali destinate a persone con disabilità	10 anni				fascicolo	pa
		23.6.4	Contributi per la rimozione delle barriere architettoniche dagli edifici privati aperti al pubblico e dagli spazi aperti al pubblico	1182	Contributi per la rimozione delle barriere architettoniche dagli edifici privati aperti al pubblico e dagli spazi aperti al pubblico	10 anni				fascicolo	pa
		23.6.4	Contributo straordinario per l'acquisto di un nuovo alloggio	2177	Contributo straordinario per l'acquisto di un nuovo alloggio	10 anni				fascicolo	pa
		23.6.4			Documentazione varia in materia di interventi socio-assistenziali e servizi sociali in materia di disabili	illimitato				fascicolo	at

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
	23.6.5 IMMIGRATI	23.6.4	Finanziamento di opere volte alla eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati	1183	Finanziamento di opere volte alla eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati	10 anni				fascicolo	pa
		23.6.4			Gestione trasporto e accompagnamento	10 anni				fascicolo	at
		23.6.4			Parere per deroghe a prescrizioni tecniche dettate dal D.M. 236/89 e dal D.P.R. 503/96	ilimitato				fascicolo	af
		23.6.5			Contributi a comuni	10 anni				fascicolo	at
		23.6.5			Contributi a privati	10 anni				fascicolo	at
		23.6.5			Contributo straordinario per l'alloggio in favore delle persone accolte nel progetto Sprar Trentino 2014-2016 (sistema protezione richiedenti asilo e rifugiati)	10 anni				fascicolo	af
		23.6.5			Documentazione varia in materia di interventi socio-assistenziali e servizi sociali in materia di immigrati	ilimitato				fascicolo	at
		23.6.5			Gestione convenzioni	10 anni		la convenzione si conserva a tempo illimitato		fascicolo	at
		23.6.5			Incarichi esterni (immigrazione)	20 anni				fascicolo	af
		23.6.5			Programma di spesa (immigrazione)	10 anni				fascicolo	at
		23.6.5			Sussidi richiedenti asilo	10 anni				fascicolo	af
		23.6.5			Sussidio economico mensile e contributo straordinario per l'uscita in favore delle persone accolte nel progetto Sprar Trentino 2014-2016 (Sistema di protezione richiedenti asilo e rifugiati)	10 anni				fascicolo	af
23.7 POLITICHE ABITATIVE E INTERVENTI PER L'EDILIZIA ABITATIVA	23.7.1 EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA										
		23.7.1			Accertamenti tecnici a seguito di ricorsi	ilimitato				fascicolo	at
		23.7.1	Autorizzazione al trasferimento di contributo su altro alloggio per proprietari di abitazioni acquisite da cooperative edilizie	1566	Autorizzazione al trasferimento di contributo su altro alloggio per proprietari di abitazioni acquisite da cooperative edilizie	ilimitato				fascicolo	pa
		23.7.1	Autorizzazione alla cessione di alloggi da parte di cooperative edilizie a proprietà indivisa	1146	Autorizzazione alla cessione di alloggi da parte di cooperative edilizie a proprietà indivisa	ilimitato				fascicolo	pa
		23.7.1	Autorizzazione alla locazione o alla costituzione di diritto reale di godimento, alla donazione, alla cessione di parte dell'area di pertinenza- costituzione diritto di superficie (costruzioni in aderenza), alla cessione di parte dell'immobile o costituzione di diritto reale di godimento per risanamento, alla non occupazione dell'alloggio	1170	Autorizzazione alla locazione o alla costituzione di diritto reale di godimento, alla donazione, alla cessione di parte dell'area di pertinenza [...]	ilimitato			Definizione completa tipologia: Autorizzazione alla locazione o alla costituzione di diritto reale di godimento, alla donazione, alla cessione di parte dell'area di pertinenza-costituzione diritto di superficie (costruzioni in aderenza), alla cessione di parte dell'immobile o costituzione di diritto reale di godimento per risanamento, alla non occupazione dell'alloggio	fascicolo	pa
		23.7.1			Circolari, pareri, note agli enti locali per l'edilizia abitativa agevolata	ilimitato				fascicolo	at
		23.7.1			Controllo dei vincoli su pratiche di contributi	10 anni	data del verbale di conclusione dei controlli			fascicolo	af
		23.7.1			Convenzioni con banche/istituti di credito	ilimitato				fascicolo	at
		23.7.1			Documentazione varia in materia di edilizia abitativa agevolata	ilimitato				fascicolo	at
		23.7.1			Domande di contributo in favore dell'edilizia abitativa a seguito di incendi o calamità naturali fuori termine, revocate e archiviate per assenza requisiti	ilimitato				fascicolo	af
		23.7.1			Domande di contributo presentate da cooperative edilizie non ammesse a istruttoria	10 anni				fascicolo	af
		23.7.1			Domande di contributo presentate da imprese edilizie fuori termine, non ammesse a istruttoria, revocate per assenza requisiti, rinunciate	ilimitato				fascicolo	af
		23.7.1			Domande di contributo scadute (fuori termine), respinte o archiviate per assenza requisiti	10 anni				fascicolo	af
		23.7.1			Domande ritirate (rinunce) di rinegoziazione/estinzione anticipata dei mutui agevolati	10 anni				fascicolo	af
		23.7.1			Finanziamento alle Comunità/Territorio Val d'Adige per lo svolgimento delle attività in materia di edilizia abitativa agevolata	ilimitato				fascicolo	at
		23.7.1			Illeciti amministrativi in materia di edilizia abitativa agevolata	10 anni	pagamento (verbale/ordinanza) o trasmissione al Servizio Entrate dell'ordinanza ingiunzione o ricevimento della comunicazione da parte del Servizio entrate de pagamento di tutte le rate			fascicolo	af
		23.7.1			Indagini ispettive	ilimitato				fascicolo	at
		23.7.1			Interviste a fini statistici dei soggetti richiedenti l'inserimento nelle graduatorie di edilizia pubblica agevolata	5 anni		previa conservazione di dati riassuntivi		fascicolo	at
		23.7.1			Moduli di inizio e fine lavori	5 anni				fascicolo	at
		23.7.1	Concessione contributo per l'acquisto prima casa e per il sostegno del risparmio pensionistico / Proroga del termine per il trasferimento della residenza presso la casa su cui è stato concesso un contributo /	2216 / 2217 / 1667	Pratiche di contributi per acquisto prima casa	20 anni	data dell'ultimo provvedimento di concessione			fascicolo	pa
		23.7.1	Decadenza dal contributo / Rideterminazione del contributo / Proroga dei termini fissati per la rendicontazione degli interventi / Decadenza dal contributo	2095 / 1602 / 1667	Pratiche di contributi per la copertura degli interessi sui mutui e/o in conto capitale per risanamento o riqualificazione del patrimonio edilizio	ilimitato				fascicolo	pa
		23.7.1	Rideterminazione del contributo / Proroga dei termini fissati per la rendicontazione degli interventi / Decadenza dal contributo /	2095 / 1602 / 1667 / 2213	Pratiche di contributi per la costruzione prima casa	20 anni	decorrenza vincoli (per privati dalla presentazione rendicontazione e per soci cooperative e cooperative dalla data di trasferimento residenza)			fascicolo	pa
		23.7.1	Rideterminazione, quantificazione e trasferimento del contributo a seguito della presentazione della rendicontazione		Pratiche di contributi sui mutui ipotecari per la costruzione e l'acquisto di abitazioni	ilimitato				fascicolo	af
		23.7.1	Autorizzazione alla surrogazione del mutuo / Determinazione definitiva degli importi da rimborsare da parte dei soci di cooperativa a proprietà indivisa	1565 / 1147	Pratiche di contributo a cooperative edilizie e successivi atti da parte di soci di cooperativa	ilimitato				fascicolo	pa
		23.7.1			Pratiche di contributo in favore dell'edilizia abitativa a seguito di incendi o calamità naturali	ilimitato				fascicolo	af
		23.7.1			Pratiche di contributo sui mutui ipotecari per la costruzione di abitazioni in favore di imprese edilizie	ilimitato				fascicolo	af
		23.7.1	Presa d'atto del passaggio in proprietà del trasferimento del contributo dalle cooperative edilizie ai soci assegnatari / Variazione del nominativo del beneficiario del contributo in conto interessi su mutui concessi ai soci delle cooperative edilizie in caso di successione causa morte del beneficiario, cessione di quote di contributo ecc.	1143 / 1149	Pratiche di contributo sui mutui ipotecari per la costruzione o l'acquisto di abitazioni in favore di soci di cooperative edilizie	10 anni	dall'ultima rata erogata a ciascuna cooperativa			fascicolo	pa
		23.7.1			Pratiche di contributo sui mutui per il risanamento organico di alloggi	ilimitato				fascicolo	af
		23.7.1			Pratiche di contributo sui mutui per risanamento di edifici a fini locativi	ilimitato				fascicolo	af
		23.7.1	Attestazione della scadenza dei vincoli in materia di edilizia abitativa agevolata ai fini della cancellazione della relativa annotazione dal libro fondiario	1169	Pratiche di conversione dei vincoli in materia di edilizia abitativa agevolata	10 anni	data di comunicazione dell'estinzione dei vincoli			fascicolo	pa
		23.7.1			Pratiche di rinegoziazione/estinzione anticipata dei mutui agevolati	ilimitato				fascicolo	af
		23.7.1			Prospetti di convenienza finanziaria dei mutui	10 anni				fascicolo	at
		23.7.1			Registri dei verbali di fine lavori (Servizio politiche della casa)	ilimitato				fascicolo	at
		23.7.1			Registri delle domande di contributo	ilimitato				fascicolo	at
		23.7.1			Revoche di contributi ad eccezione dei contributi per risanamento organico di alloggi	10 anni				fascicolo	af
		23.7.1			Revoche di contributi per risanamento organico di alloggi	ilimitato				fascicolo	af
		23.7.1			Rubriche tematiche	ilimitato				fascicolo	at
		23.7.1			Schedari anagrafici dei soggetti richiedenti contributi provinciali	ilimitato				fascicolo	at
		23.7.1			Schede riassuntive sui contributi erogati	ilimitato				fascicolo	at
		23.7.1			Sistema informativo casa: elaborazione di dati	ilimitato				fascicolo	at
		23.7.1			Tabulati riassuntivi relativi alla rinegoziazione dei mutui	ilimitato				fascicolo	at
		23.7.1			Vigilanza su banche/istituti di credito convenzionati	ilimitato				fascicolo	at
		23.7.2 EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA									
		23.7.2			Accertamenti tecnici a seguito di ricorsi	ilimitato				fascicolo	at
		23.7.2	Garanzia del pagamento del canone per soggetti che mettono a disposizione alloggi da locare a canone moderato	2121	Attivazione della garanzia del pagamento di canoni ed oneri accessori a favore del F.H.S.T. e imprese che mettono a disposizione alloggi da locare a canone moderato	ilimitato				fascicolo	pa
		23.7.2	Autorizzazione ad un diverso utilizzo degli alloggi	1157	Autorizzazione ad un diverso utilizzo degli alloggi	ilimitato				fascicolo	pa
		23.7.2			Autorizzazioni al trasferimento di nuclei familiari da alloggi comunali ad alloggi ITEA	ilimitato				fascicolo	af
		23.7.2			Autorizzazioni all'assegnazione di alloggi pubblici in deroga ai limiti di superficie	ilimitato				fascicolo	af
		23.7.2			Autorizzazioni all'assegnazione di alloggi pubblici nell'ambito di programmi particolari (ad esempio a favore di emigrati trentini)	ilimitato				fascicolo	af
		23.7.2			Autorizzazioni all'assegnazione temporanea di alloggi pubblici (ad esempio a favore di associazioni per l'inserimento degli extracomunitari)	ilimitato				fascicolo	af
		23.7.2			Autorizzazioni alla cessione di alloggi pubblici	ilimitato				fascicolo	af
		23.7.2			Autorizzazioni alla locazione di alloggi pubblici riscattati dagli inquilini	ilimitato				fascicolo	af
		23.7.2			Circolari, pareri, note agli enti locali e ITEA per l'edilizia abitativa pubblica	ilimitato				fascicolo	at
		23.7.2			Documentazione varia in materia di edilizia abitativa pubblica	ilimitato				fascicolo	at

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		23.7.2			Elaborazione del piano finanziario annuale e dei programmi di gestione in materia di edilizia abitativa pubblica	illimitato				fascicolo	at
		23.7.2			Finanziamenti all'ITEA	illimitato				fascicolo	at
		23.7.2			Finanziamenti statali/europei in materia di edilizia abitativa pubblica	illimitato				fascicolo	at
		23.7.2			Finanziamento alle Comunità/Territorio Val d'Adige per lo svolgimento delle attività in materia di edilizia abitativa pubblica	illimitato				fascicolo	at
		23.7.2			Fondo immobiliare Housing Sociale Trentino	10 anni	chiusura del fondo			fascicolo	at
		23.7.2			Gestione convenzione ITEA	illimitato				fascicolo	at
		23.7.2			Gestione locazione alloggi a Forze Armate da parte di ITEA	illimitato				fascicolo	at
		23.7.2			Graduatorie in materia di edilizia abitativa	illimitato				fascicolo	at
		23.7.2			Illeciti amministrativi in materia di edilizia abitativa pubblica	10 anni	pagamento (verbale/ordinanza) o trasmissione al Servizio Entrate dell'ordinanza ingiunzione o ricevimento della comunicazione da parte del Servizio entrate de pagamento di tutte le rate			fascicolo	af
		23.7.2			Piani attuativi di edilizia abitativa pubblica	illimitato				fascicolo	at
		23.7.2			Piani di utilizzo e/o di vincolo di aree per la realizzazione di alloggi pubblici	illimitato				fascicolo	at
		23.7.2			Pratiche di cessione di alloggi pubblici in favore degli inquilini	illimitato				fascicolo	af
		23.7.2			Pratiche di cessione di alloggi pubblici in favore degli inquilini: dichiarazioni di sussistenza credito	illimitato				fascicolo	af
		23.7.2			Pratiche di cessione di alloggi pubblici in favore degli inquilini: estinzione anticipata del debito residuo	illimitato				fascicolo	af
		23.7.2			Pratiche di cessione di alloggi pubblici in favore degli inquilini: quietanze	illimitato				fascicolo	af
		23.7.2			Pratiche di cessione di alloggi pubblici revocate, decadute e negative	10 anni				fascicolo	af
		23.7.2			Pratiche di contributo per la ristrutturazione di alloggi pubblici in favore di associazioni per l'inserimento degli extacomunitari	illimitato				fascicolo	af
		23.7.2			Pratiche relative all'attuazione dei programmi di intervento provinciale di edilizia abitativa pubblica	illimitato				fascicolo	at
		23.7.2			Progetti di edilizia abitativa pubblica	illimitato				fascicolo	at
		23.7.2			Progetti di intervento in materia di edilizia abitativa delle amministrazioni locali revocati o respinti	illimitato				fascicolo	at
		23.7.2			Proposte di acquisto di alloggi privati per utilizzazione a fini di edilizia abitativa pubblica non accolte	illimitato				fascicolo	af
		23.7.2			Registrazione degli impegni di spesa in materia di edilizia abitativa	illimitato				fascicolo	at
		23.7.2			Rendicontazione delle attività delegate in materia di edilizia abitativa svolte dai Compresori	illimitato				fascicolo	at
		23.7.2			Rilevazioni alloggi di proprietà dei comuni e degli enti comunali di assistenza (E.C.A.)	illimitato				fascicolo	at
		23.7.2			Vigilanza su ITEA: bilanci preventivi e conti consuntivi	illimitato				fascicolo	at
		23.7.2			Vigilanza su ITEA: quadri economici	illimitato				fascicolo	at
		23.7.2			Vigilanza su ITEA: rendiconti delle spese	illimitato				fascicolo	at
		23.7.2			Vigilanza su ITEA: statistiche, censimenti e comunicazioni relative allo stato degli alloggi	illimitato				fascicolo	at
		23.7.2			Vigilanza su ITEA: verbali delle sedute del Consiglio di amministrazione	illimitato				fascicolo	at
23.8 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEGLI OPERATORI DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI											
		23.8			Borse di studio	10 anni				fascicolo	af
		23.8			Commissione di esami – documentazione interlocutoria	illimitato				fascicolo	at
		23.8			Commissione di esami – verbali	illimitato				fascicolo	at
		23.8			Corsi di aggiornamento	10 anni				fascicolo	at
		23.8			Corsi di riqualificazione – finanziamento corsi	10 anni				fascicolo	at
		23.8			Corsi di riqualificazione – pareri	illimitato				fascicolo	at
		23.8			Documentazione varia in materia di formazione e aggiornamento degli operatori dei servizi socio-assistenziali	illimitato				fascicolo	at
		23.8			Programmazione interventi formativi e di aggiornamento del personale che opera nei servizi sociali	illimitato				fascicolo	at
		23.8			Scuole di formazione – finanziamento corsi	10 anni				fascicolo	at
		23.8			Scuole di formazione – convenzioni	illimitato				fascicolo	at
		23.8			Scuole di formazione – pareri	illimitato				fascicolo	at
23.9 PROVVIDENZE ECONOMICHE ASSISTENZIALI											
		23.9	Assegno di cura / Decadenza dai contributi concessi	1545 / 2091	Assegno di cura	10 anni	decesso del beneficiario o cessazione del diritto			fascicolo	pa
		23.9	Concessione agli eredi dei ratei non riscossi e concessi al de cuius di tutte le provvidenze economiche di competenza dell'Agenzia / Decadenza dai contributi concessi	2090 / 2091	Concessione agli eredi dei ratei non riscossi e concessi al de cuius di tutte le provvidenze economiche di competenza dell'Agenzia	10 anni				fascicolo	pa
		23.9			Documentazione varia in materia di provvidenze economiche assistenziali	illimitato				fascicolo	at
		23.9	Fondo di solidarietà per i familiari delle vittime di incidenti mortali sul lavoro o in attività di volontariato / Decadenza dai contributi concessi	1571 / 2091	Fondo di solidarietà per i familiari delle vittime di incidenti mortali sul lavoro o in attività di volontariato	10 anni	cessazione del diritto			fascicolo	pa
		23.9	Fondo di solidarietà per le vittime di violenza – ammissione al fondo	1600	Fondo di solidarietà per le vittime di violenza – ammissione al fondo	10 anni	cessazione del diritto			fascicolo	pa
		23.9	Indennizzo a favore di soggetti danneggiati da complicanze di tipo irreversibile a causa di vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni e somministrazione di emoderivati / Decadenza dai contributi concessi	2181 / 2091	Indennizzi APSIS danneggiati da complicanze di tipo irreversibile	10 anni	decesso del beneficiario o cessazione del diritto			fascicolo	pa
		23.9	Pensioni, indennità ed assegni a favore di invalidi civili, ciechi e sordomuti / Decadenza dai contributi concessi	1570 / 2091	Pensioni, indennità ed assegni a favore di invalidi civili, ciechi e sordomuti – domanda di concessione	10 anni	decesso del beneficiario o cessazione del diritto			fascicolo	pa
		23.9	Pensioni, indennità ed assegni a favore di invalidi civili, ciechi e sordomuti / Decadenza dai contributi concessi	1570 / 2091	Pensioni, indennità ed assegni a favore di invalidi civili, ciechi e sordomuti – domanda di concessione assegno mensile	10 anni	decesso del beneficiario o cessazione del diritto			fascicolo	pa
		23.9	Pensioni, indennità ed assegni a favore di invalidi civili, ciechi e sordomuti / Decadenza dai contributi concessi	1570 / 2091	Pensioni, indennità ed assegni a favore di invalidi civili, ciechi e sordomuti – domanda di concessione dell'integrazione della pensione	10 anni	decesso del beneficiario o cessazione del diritto			fascicolo	pa
		23.9			Ricorsi gerarchici	illimitato				fascicolo	af
		23.9	Ricorsi in materia di invalidità civile avverso le decisioni dell'Agenzia provinciale per l'assistenza e la previdenza integrativa	1136	Ricorsi in materia di invalidità civile avverso le decisioni dell'Agenzia provinciale per l'assistenza e la previdenza integrativa	illimitato				fascicolo	pa
23.10 PREVIDENZA INTEGRATIVA											
		23.10			Assegno di natalità e cura, degenza ospedaliera e infortuni domestici – domanda di adesione volontaria	10 anni dall'apertura del fascicolo			intervento non più erogato	fascicolo	af
		23.10			Assegno di natalità e cura, degenza ospedaliera e infortuni domestici – domanda di concessione dell'assegno di natalità e cura	10 anni dall'apertura del fascicolo			intervento non più erogato	fascicolo	af
		23.10			Assegno di natalità e cura, degenza ospedaliera e infortuni domestici – domanda di concessione dell'indennità per degenza ospedaliera e infortunio domestico	10 anni dall'apertura del fascicolo			intervento non più erogato	fascicolo	af
		23.10			Assegno di natalità e cura, degenza ospedaliera e infortuni domestici – domanda di iscrizione all'albo provinciale delle persone casalinghe	10 anni	cancellazione			fascicolo	pf
		23.10	Concessione contributi ai coltivatori diretti, mezzadri e coloni su versamenti contributivi previdenziali / Decadenza dai contributi concessi	669 / 2091	Concessione contributi ai coltivatori diretti, mezzadri e coloni su versamenti contributivi previdenziali	10 anni	chiusura della pratica o della concessione			fascicolo	pa
		23.10	Concessione della pensione regionale di vecchiaia / Decadenza dai contributi concessi	670 / 2091	Concessione della pensione regionale di vecchiaia	illimitato				fascicolo	pa
		23.10	Concessione di somma una tantum per decesso / Decadenza dai contributi concessi	672 / 2091	Concessione di somma una tantum per decesso	10 anni				fascicolo	pa
		23.10	Contributi ai fini della costituzione della pensione di vecchiaia o della pensione complementare / Decadenza dai contributi concessi	665 / 2091	Contributi ai fini della costituzione della pensione di vecchiaia o della pensione complementare	illimitato				fascicolo	pa
		23.10	Contributi per la copertura previdenziale dei periodi di assistenza a familiari non autosufficienti / Decadenza dai contributi concessi	2073 / 2091	Contributi per la copertura previdenziale dei periodi di assistenza a familiari non autosufficienti	10 anni	chiusura della pratica o della concessione			fascicolo	pa
		23.10			Contributi su versamenti volontari INPS	10 anni	concessione o rigetto della domanda			fascicolo	pf
		23.10			Contributi su versamenti volontari INPS dei lavoratori transfrontalieri	10 anni	concessione o rigetto della domanda			fascicolo	pf
		23.10			Contributi sui versamenti ad un fondo pensione complementare	10 anni	concessione o rigetto della domanda			fascicolo	pf
		23.10			Contributo anticrisi	10 anni	chiusura della pratica o della concessione			fascicolo	af
		23.10	Contributo integrativo dei versamenti effettuati in un fondo pensione per coltivatori diretti, coloni o mezzadri operanti in aziende zootecniche / Decadenza dai contributi concessi	2049 / 2091	Contributo integrativo dei versamenti effettuati in un fondo pensione per coltivatori diretti, coloni o mezzadri operanti in aziende zootecniche	10 anni	chiusura della pratica o della concessione			fascicolo	pa
		23.10	Contributo per la copertura previdenziale dei periodi di assistenza ai figli / Decadenza dai contributi concessi	680 / 2091	Contributo per la copertura previdenziale dei periodi di assistenza ai figli	10 anni	chiusura della pratica o della concessione			fascicolo	pa
		23.10	Contributo regionale per l'attività svolta dagli istituti di patronato / Decadenza dai contributi concessi	1569 / 2091	Contributo regionale per l'attività svolta dagli istituti di patronato	illimitato				fascicolo	pa
		23.10	Decisione sulla richiesta di restituzione della contribuzione di cui all'articolo 5 bis della L.R. 3/93 / Decadenza dai contributi concessi	671 / 2091	Decisione sulla richiesta di restituzione della contribuzione di cui all'articolo 5 bis della L.R. 3/93	10 anni	data di rinuncia o mancato versamento delle contribuzioni annuali			fascicolo	pa
		23.10			Documentazione varia in materia di previdenza integrativa	illimitato				fascicolo	at
		23.10			Integrazione dell'assegno al nucleo familiare	10 anni	chiusura della pratica o della concessione			fascicolo	af
		23.10			Integrazione pensionistica a favore di ex combattenti	illimitato				fascicolo	pf
		23.10			Iscrizione all'albo provinciale delle persone casalinghe	10 anni	cancellazione			fascicolo	pf
		23.10			Legge regionale n. 3/1993 - Inammissibilità dell'adesione e/o chiusura d'ufficio della domanda di adesione	10 anni	data di chiusura d'ufficio (rimborso del 100% delle contribuzioni versate) o dall'ultimo atto per eventuali ricorsi amministrativi o giurisdizionali			fascicolo	pf
		23.10			Pensione alle persone casalinghe	10 anni	decesso del beneficiario o cessazione del diritto			fascicolo	pf
		23.10	Rendite a favore dei lavoratori affetti da silicosi e asbestosi / Decadenza dai contributi concessi	2056 / 2091	Rendite a favore dei lavoratori affetti da silicosi e asbestosi	10 anni	decesso del beneficiario o cessazione del diritto			fascicolo	pa

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		23.10	Rendite a favore dei lavoratori affetti da sordità da rumori / Decadenza dai contributi concessi	2057 / 2091	Rendite a favore dei lavoratori affetti da sordità da rumori	10 anni	decesso del beneficiario o cessazione del diritto			fascicolo	pa
		23.10			Ricorsi gerarchici	ilimitato				fascicolo	af
		23.10			Riscatto lavoro all'estero	ilimitato				fascicolo	pf
23.11 POLITICHE PER LA NATALITÀ, IL BENESSERE E IL REDDITO FAMILIARE											
		23.11	Anticipazione assegno di mantenimento a tutela dei minori / Decadenza dai contributi concessi	1997 / 2091	Anticipazione assegno di mantenimento a tutela dei minori	10 anni	decesso del beneficiario o cessazione del diritto			fascicolo	pa
		23.11	Assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori / Decadenza dai contributi concessi	1998 / 2091	Assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori	10 anni	chiusura della pratica o della concessione			fascicolo	pa
		23.11	Assegno di maternità di base / Decadenza dai contributi concessi	1999 / 2091	Assegno di maternità di base	10 anni	chiusura della pratica o della concessione			fascicolo	pa
		23.11			Assegno per il secondo-ulteriore figlio	10 anni	concessione o rigetto della domanda			fascicolo	af
		23.11			Assegno regionale al nucleo familiare	10 anni	chiusura della pratica o della concessione			fascicolo	af
		23.11	Assegno unico provinciale / Decadenza dai contributi concessi	2043 / 2091	Assegno unico provinciale	10 anni	chiusura della pratica o della concessione			fascicolo	pa
		23.11	Contributi a sostegno del costo degli operatori che supportano l'attività dei Distretti per la famiglia	2128	Contributi a sostegno del costo degli operatori che supportano l'attività dei Distretti per la famiglia	10 anni				fascicolo	pa
		23.11			Contributi alle famiglie numerose per ridurre i costi connessi agli oneri tariffari derivanti dagli usi domestici	10 anni	chiusura della pratica o della concessione			fascicolo	af
		23.11	Contributi per attività di soggiorno socio-educativo a favore della popolazione giovanile residente in Provincia di Trento. Ammissione a contributo / Contributi per attività di soggiorno socio-educativo a favore della popolazione giovanile residente in Provincia di Trento. Concessione contributo	6 / 2117	Contributi per attività di soggiorno socio-educativo a favore della popolazione giovanile residente in Provincia di Trento	10 anni				fascicolo	pa
		23.11			Contributi per la realizzazione di progetti di promozione del benessere familiare	ilimitato				fascicolo	af
		23.11			Contributi per la realizzazione di progetti di promozione del benessere familiare – documentazione contabile	10 anni				fascicolo	af
		23.11			Contributo a sostegno del potere d'acquisto	10 anni	chiusura della pratica o della concessione			fascicolo	af
		23.11	Contributo alla nascita o adozione di figli per la riduzione o estinzione della dote finanziaria	2187	Contributo alla nascita o adozione di figli per la riduzione o estinzione della dote finanziaria	10 anni				fascicolo	pa
		23.11	Contributo provinciale alla nascita o adozione del terzo figlio o di figli successivi al terzo	2214	Contributo provinciale alla nascita o adozione del terzo figlio o di figli successivi al terzo	10 anni				fascicolo	pa
		23.11			Contributo riscaldamento	10 anni	chiusura della pratica o della concessione			fascicolo	af
		23.11			Dichiarazione sostitutiva ICEF e relativo Modulo Attualizzazione Documentazione afferente accordi Euregio Family Pass e organizzazioni aderenti	10 anni	utilizzabilità della dichiarazione			fascicolo	at
		23.11				ilimitato				fascicolo	at
		23.11	Iscrizione al registro dei soggetti pubblici e privati che aderiscono al distretto per la famiglia	2150	Documentazione afferente accordi locali di distretto family	ilimitato				fascicolo	pa
		23.11			Documentazione afferente accordi nazionali, europei ed internazionali di distretto e network family	ilimitato				fascicolo	at
		23.11			Documentazione afferente certificazioni "comuni amici della famiglia"	ilimitato				fascicolo	at
		23.11			Documentazione afferente i possessori della Euregio Family Pass	5 anni	Compimento 18° anno del figlio minore del nucleo familiare			fascicolo	af
		23.11			Documentazione afferente iscrizione persone fisiche al Registro art. 16 LP. n. 1/2011	ilimitato				fascicolo	at
		23.11	Certificazione di modello organizzativo-gestionale basato sullo standard Family Audit. Rilascio, mantenimento, consolidamento e revoca della certificazione	2127	Documentazione Family audit – gestione processi certificazione	ilimitato				fascicolo	pa
		23.11			Documentazione Family audit – gestione processi di formazione	ilimitato				fascicolo	at
		23.11	Assegnazione del marchio Family in Trentino alle categorie "Musei", "Esercizi alberghieri", "Associazioni sportive", "Eventi temporanei a misura di famiglia", "Servizi per crescere assieme a supporto della vita familiare" e assegnazione del marchio "Family in Trentino - Esercizio amico dei bambini" alla categoria dei pubblici esercizi, bioigili e rifugi escursionistici / Assegnazione del marchio Family in Trentino alla categoria "comuni"	1609 / 1610	Documentazione marchio Family in Trentino	ilimitato				fascicolo	pa
		23.11			Documentazione progetti formativi e volti al rafforzamento della coesione sociale e sostegno ai progetti di vita – accordi e partnership	ilimitato				fascicolo	at
		23.11			Documentazione varia in materia di politiche per la natalità, il benessere e il reddito familiare	ilimitato				fascicolo	at
		23.11			Domanda di concessione del Bonus alimentare	10 anni	chiusura della pratica o della concessione			fascicolo	at
		23.11			Erogatori servizio baby sitting e/o servizio educativo di conciliazione/armonizzazione vita-lavoro	10 anni				fascicolo	at
		23.11			Finanziamento di proposte progettuali per il sostegno della famiglia e dell'occupazione	10 anni				fascicolo	af
		23.11			Fondo solidarietà vittime incidenti mortali sul lavoro o in attività di volontariato	10 anni	chiusura della pratica o della concessione			fascicolo	at
		23.11			Integrazione tariffaria alla gestione della colonia di Cesenatico	10 anni				fascicolo	af
		23.11			Interventi di sostegno economico volti al soddisfacimento di bisogni generali – reddito di garanzia	10 anni	chiusura della pratica o della concessione			fascicolo	af
		23.11	Sostegno al reddito per lavoratori sospesi	896	Intervento straordinario di integrazione al reddito lavoratori sospesi	10 anni				fascicolo	pa
		23.11			Mappatura dei servizi estivi per bambini e ragazzi offerti da enti e organizzazioni	10 anni				fascicolo	af
		23.11			Monitoraggio qualitativo dell'erogazione del servizio educativo di conciliazione	ilimitato				fascicolo	af
		23.11			Politiche familiari – Promozione progetti, studi e attività in materia di politiche per il benessere familiare	ilimitato				fascicolo	at
		23.11			Progetti Family: Documentazione afferente il progetto e le organizzazioni aderenti	ilimitato				fascicolo	at
		23.11			Progetto denominato "Voucher culturale/voucher sportivo". Documentazione afferente il progetto e le organizzazioni aderenti	ilimitato				fascicolo	at
		23.11	Contributo per la fruizione di servizi culturali. Progetto denominato "Voucher culturale per le famiglie" / Contributo per la fruizione di servizi sportivi. Progetto denominato "Voucher sportivo per le famiglie"	1996 / 2132	Progetto denominato "Voucher culturale/voucher sportivo". Documentazione afferente le famiglie	10 anni				fascicolo	pa
23.12 POLITICHE GIOVANILI		23.11	Ricorsi in materia di pacchetto-famiglia avverso le decisioni dell'Agenzia provinciale per l'assistenza e la previdenza integrativa	1135	Ricorsi in materia di pacchetto-famiglia avverso le decisioni dell'Agenzia provinciale per l'assistenza e la previdenza integrativa	ilimitato				fascicolo	pa
		23.12			Attivazione progetti specifici (mediante affidamento incarichi)	ilimitato				fascicolo	at
		23.12	Concessione e quantificazione del contributo per la realizzazione del Piano strategico Giovani (PSG) e per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo del Piano giovani di zona	861	Concessione e quantificazione del contributo per la realizzazione del Piano strategico Giovani (PSG) e per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo del Piano giovani di zona	ilimitato				fascicolo	pa
		23.12			Contributi per interventi per la realizzazione di centri per l'aggregazione dei giovani (istruttoria per elaborazione parere tecnico)	ilimitato				fascicolo	af
		23.12	Contributi per la realizzazione da parte di istituti scolastici e formativi provinciali e paritari della Provincia Autonoma di Trento per la promozione di un'educazione civica digitale e per contrastare il cyberbullismo	2176	Contributi per la realizzazione da parte di istituti scolastici e formativi provinciali e paritari della Provincia Autonoma di Trento per la promozione di un'educazione civica digitale e per contrastare il cyberbullismo	10 anni				fascicolo	pa
		23.12	Contributi per progetti di promozione delle politiche giovanili	1487	Contributi per progetti di promozione delle politiche giovanili	ilimitato				fascicolo	pa
		23.12	Contributi per progetti di rete / Autorizzazione alla proroga o alla modifica del progetto di rete	864 / 2054	Contributi per progetti di rete	ilimitato		unione dei procedimenti inserita d'ufficio		fascicolo	pa
		23.12	Contributo per le spese per il referente tecnico-organizzativo dei Piani giovani d'ambito	863	Contributo per le spese per il referente tecnico-organizzativo dei Piani giovani d'ambito	10 anni				fascicolo	pa
		23.12			Documentazione varia in materia di politiche giovanili					fascicolo	at
		23.12	Finanziamento del Piano operativo Giovani (POG) dei Piani giovani d'ambito / Autorizzazione alla proroga o alla modifica delle attività progettuali contenute nel POG del Piano giovani d'ambito	862 / 2053	Finanziamento del Piano operativo Giovani (POG) dei Piani giovani d'ambito	ilimitato			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		23.12			Finanziamento di interventi per favorire la formazione di giovani artisti – fondo per la valorizzazione e la professionalizzazione dei giovani	10 anni				fascicolo	af
		23.12			Fondo giovani – programmazione e gestione finanziaria	ilimitato				fascicolo	at
		23.12			Fondo giovani (CAAF) – corrispondenza e pagamenti	10 anni				fascicolo	at
		23.12			Fondo giovani (vari interventi) – corrispondenza organizzativa	10 anni				fascicolo	at
		23.12			Formazione dei referenti tecnici organizzativi	10 anni				fascicolo	at
		23.12			Monitoraggio e valutazione sulle politiche giovanili	ilimitato				fascicolo	at
		23.12			Promozione progetti, studi e attività a sostegno dei giovani	ilimitato				fascicolo	at
		23.12			Promozione progetti, studi e attività a sostegno dei giovani – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		23.12			Rapporti con istituti di ricerca università (diversi da quelli trentini)	ilimitato				fascicolo	at
		23.12			Sportello giovani (erogazione fondi al Comune di Trento per la gestione in convenzione)	10 anni		purché le convenzioni si conservino a tempo illimitato		fascicolo	at
23.13 SERVIZIO CIVILE		23.13			Documentazione afferente giovani iscritti SCUP	ilimitato				fascicolo	at
		23.13	Approvazione dei progetti valutati positivamente e ammissione a finanziamento (servizio civile)	870	Documentazione afferente progetti SCUP valutati positivamente e ammissione a contributo	ilimitato				fascicolo	pa
		23.13	Iscrizione e accreditamento, o adeguamento dell'accertamento all'Albo delle organizzazioni del servizio civile universale provinciale / Cancellazione dall'albo provinciale delle organizzazioni del servizio civile universale provinciale e sanzioni amministrative nei confronti degli enti e dei volontari in servizio civile	2001 / 866	Documentazione Albo delle organizzazioni del servizio civile universale provinciale	ilimitato				fascicolo	pa
		23.13			Rapporti con ufficio nazionale per il servizio civile nazionale	10 anni				fascicolo	at
23.14 SOLIDARIETÀ INTERNAZIONALE ED EDUCAZIONE ALLA PACE											
		23.14	Contributi ad enti, associazioni ed organismi senza fini di lucro operanti in Provincia di Trento per interventi di emergenza	238	Contributi ad enti, associazioni ed organismi senza fini di lucro operanti in Provincia di Trento per interventi di emergenza	ilimitato				fascicolo	pa
		23.14	Contributi ad enti, associazioni ed organismi senza fini di lucro operanti in Provincia di Trento per interventi di emergenza	238	Contributi ad enti, associazioni ed organismi senza fini di lucro operanti in Provincia di Trento per interventi di emergenza – liquidazioni	10 anni				fascicolo	pa
		23.14	Contributi per iniziative di solidarietà internazionale programmate dalla Giunta provinciale	237	Contributi per iniziative di solidarietà internazionale programmate dalla Giunta provinciale	ilimitato				fascicolo	pa

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		23.14	Contributi per iniziative di solidarietà internazionale programmate dalla Giunta provinciale	237	Contributi per iniziative di solidarietà internazionale programmate dalla Giunta provinciale – liquidazioni	10 anni				fascicolo	pa
		23.14	Contributi per progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo, progetti di educazione alla cittadinanza globale e progetti di interscambio	236	Contributi per progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo, progetti di educazione alla cittadinanza globale e progetti di interscambio	ilimitato				fascicolo	pa
		23.14	Contributi per progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo progetti di educazione alla cittadinanza globale e progetti di interscambio	236	Contributi per progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo, progetti di educazione alla cittadinanza globale e progetti di interscambio – liquidazioni	10 anni				fascicolo	pa
		23.14	Contributi per progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo progetti di educazione alla cittadinanza globale e progetti di interscambio	236	Contributi per progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo, progetti di educazione alla cittadinanza globale e progetti di interscambio – pratiche non ammesse al finanziamento	10 anni				fascicolo	pa
		23.14			Documentazione tecnico-scientifica eventualmente prodotta in occasione di incarichi affidati all'esterno (ad esempio pareri, pubblicazioni)	ilimitato				fascicolo	at
		23.14			Documentazione varia in materia di solidarietà internazionale ed educazione alla pace	ilimitato				fascicolo	at
		23.14			Progetti cofinanziati in materia di cooperazione internazionale	ilimitato				fascicolo	af
		23.14			Progetti cofinanziati in materia di cooperazione internazionale – liquidazioni	10 anni				fascicolo	af
23.15 EMIGRAZIONE TRENITINA ALL'ESTERO											
		23.15	Conferimento delle borse di studio universitarie	233	Conferimento delle borse di studio universitarie	ilimitato				fascicolo	pa
		23.15	Conferimento delle borse di studio universitarie	233	Conferimento delle borse di studio universitarie – liquidazioni	10 anni				fascicolo	pa
		23.15	Contributi per rientri temporanei	232	Contributi per rientri temporanei	10 anni				fascicolo	pa
		23.15	Contributi per scambi fra giovani	234	Contributi per scambi fra giovani	ilimitato				fascicolo	pa
		23.15	Contributi per scambi fra giovani	234	Contributi per scambi fra giovani – liquidazioni	10 anni				fascicolo	pa
		23.15			Documentazione varia in materia di emigrazione trentina all'estero	ilimitato				fascicolo	at
		23.15			ICON – licenze per corsi di italiano online	10 anni				fascicolo	at
		23.15	Iscrizione nel registro delle associazioni degli emigrati trentini all'estero	229	Iscrizione nel registro delle associazioni degli emigrati trentini	ilimitato				fascicolo	pa
		23.15			Pratiche di contributo nel settore dell'emigrazione trentina all'estero	ilimitato				fascicolo	af
		23.15			Pratiche di contributo nel settore dell'emigrazione trentina all'estero – liquidazioni	10 anni				fascicolo	af
		23.15	Rimborso delle spese sostenute da emigrati trentini con profili di alta professionalità per il rientro in provincia di Trento per svolgere attività di lavoro	2197	Rimborso delle spese sostenute da emigrati trentini con profili di alta professionalità per il rientro in provincia di Trento per svolgere attività di lavoro	10 anni				fascicolo	pa
		23.15	Sovvenzioni alle associazioni degli emigrati trentini all'estero	230	Sovvenzioni alle associazioni degli emigrati trentini all'estero	ilimitato				fascicolo	pa
		23.15	Sovvenzioni alle associazioni degli emigrati trentini all'estero	230	Sovvenzioni alle associazioni degli emigrati trentini all'estero – liquidazioni	10 anni				fascicolo	pa
23.16 PROMOZIONE E SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE											
		23.16	Contributi a sostegno dell'attività dilettantistica giovanile	2016	Contributi a sostegno dell'attività dilettantistica giovanile	ilimitato				fascicolo	pa
		23.16	Contributi a sostegno dell'attività dilettantistica giovanile	2016	Contributi a sostegno dell'attività dilettantistica giovanile – rendicontazione economico-finanziaria	10 anni				fascicolo	pa
		23.16	Contributi a sostegno dello sport di cittadinanza	2074	Contributi a sostegno dello sport di cittadinanza	ilimitato				fascicolo	pa
		23.16	Contributi a sostegno dello sport di cittadinanza	2074	Contributi a sostegno dello sport di cittadinanza – rendicontazione economico-finanziaria	10 anni				fascicolo	pa
		23.16	Contributi al Comitato provinciale del CONI per progetti mirati a sostenere servizi di supporto, di coordinamento e di promozione nelle attività sportive organizzate sul territorio provinciale	2017	Contributi al Comitato provinciale del CONI per progetti mirati a sostenere servizi di supporto, di coordinamento e di promozione nelle attività sportive organizzate sul territorio provinciale	ilimitato				fascicolo	pa
		23.16	Contributi al Comitato provinciale del CONI per progetti mirati a sostenere servizi di supporto, di coordinamento e di promozione nelle attività sportive organizzate sul territorio provinciale	2017	Contributi al Comitato provinciale del CONI per progetti mirati a sostenere servizi di supporto, di coordinamento e di promozione nelle attività sportive organizzate sul territorio provinciale – rendicontazione economico-finanziaria	10 anni				fascicolo	pa
		23.16	Contributi per acquisto di autoveicoli finalizzati al trasporto degli atleti	2103	Contributi per acquisto di autoveicoli finalizzati al trasporto degli atleti	10 anni				fascicolo	pa
		23.16	Contributi per attività sportiva dilettantistica in ambito interregionale, nazionale, internazionale (Procedura automatica)	2012	Contributi per attività sportiva dilettantistica in ambito interregionale, nazionale, internazionale (Procedura automatica)	ilimitato				fascicolo	pa
		23.16	Contributi per attività sportiva dilettantistica in ambito interregionale, nazionale, internazionale (Procedura automatica)	2012	Contributi per attività sportiva dilettantistica in ambito interregionale, nazionale, internazionale (Procedura automatica) – rendicontazione economico-finanziaria	10 anni				fascicolo	pa
		23.16	Contributi per attività sportiva dilettantistica in ambito interregionale, nazionale, internazionale (Procedura valutativa)	851	Contributi per attività sportiva dilettantistica in ambito interregionale, nazionale, internazionale (Procedura valutativa)	ilimitato				fascicolo	pa
		23.16	Contributi per attività sportiva dilettantistica in ambito interregionale, nazionale, internazionale (Procedura valutativa)	851	Contributi per attività sportiva dilettantistica in ambito interregionale, nazionale, internazionale (Procedura valutativa) – rendicontazione economico-finanziaria	10 anni				fascicolo	pa
		23.16	Contributi per attività sportiva professionistica	850	Contributi per attività sportiva professionistica	ilimitato				fascicolo	pa
		23.16	Contributi per attività sportiva professionistica	850	Contributi per attività sportiva professionistica – rendicontazione economico-finanziaria	10 anni				fascicolo	pa
		23.16	Contributi per attuazione di studi, ricerche, sperimentazioni, indagini in materia sportiva nonché convegni e corsi di formazione per dirigenti, tecnici e personale medico sportivo	848	Contributi per attuazione di studi, ricerche, sperimentazioni, indagini in materia sportiva nonché convegni e corsi di formazione per dirigenti, tecnici e personale medico sportivo	ilimitato				fascicolo	pa
		23.16	Contributi per attuazione di studi, ricerche, sperimentazioni, indagini in materia sportiva nonché convegni e corsi di formazione per dirigenti, tecnici e personale medico sportivo	848	Contributi per attuazione di studi, ricerche, sperimentazioni, indagini in materia sportiva nonché convegni e corsi di formazione per dirigenti, tecnici e personale medico sportivo – rendicontazione economico-finanziaria	10 anni				fascicolo	pa
		23.16	Contributi per il funzionamento dei comitati provinciali delle federazioni sportive e degli enti di promozione sportiva e discipline associate riconosciuti dal CONI	849	Contributi per il funzionamento dei comitati provinciali delle federazioni sportive e degli enti di promozione sportiva e discipline associate riconosciuti dal CONI	10 anni				fascicolo	pa
		23.16	Contributi per l'apertura o il funzionamento di una sezione destinata a persone con disabilità da parte di società sportive	2011	Contributi per l'apertura o il funzionamento di una sezione destinata a persone con disabilità da parte di società sportive	10 anni				fascicolo	pa
		23.16	Contributi per organizzazione di manifestazioni sportive d'interesse provinciale, regionale, interregionale, nazionale o internazionale (procedura automatica)	2022	Contributi per organizzazione di manifestazioni sportive d'interesse provinciale, regionale, interregionale, nazionale o internazionale (procedura automatica)	ilimitato				fascicolo	pa
		23.16	Contributi per organizzazione di manifestazioni sportive di interesse provinciale, regionale, interregionale, nazionale o internazionale (procedura automatica)	2022	Contributi per organizzazione di manifestazioni sportive di interesse provinciale, regionale, interregionale, nazionale o internazionale (procedura automatica) – rendicontazione economico-finanziaria	10 anni				fascicolo	pa
		23.16	Contributi per organizzazione di manifestazioni sportive di interesse provinciale, regionale, interregionale, nazionale o internazionale (procedura valutativa)	2021	Contributi per organizzazione di manifestazioni sportive di interesse provinciale, regionale, interregionale, nazionale o internazionale (procedura valutativa)	ilimitato				fascicolo	pa
		23.16	Contributi per organizzazione di manifestazioni sportive di interesse provinciale, regionale, interregionale, nazionale o internazionale (procedura valutativa)	2021	Contributi per organizzazione di manifestazioni sportive di interesse provinciale, regionale, interregionale, nazionale o internazionale (procedura valutativa) – rendicontazione economico-finanziaria	10 anni				fascicolo	pa
		23.16	Contributi per la costruzione, ristrutturazione, ampliamento e miglioramento delle strutture sportive di carattere locale	2014	Contributi per la costruzione, ristrutturazione, ampliamento e miglioramento delle strutture sportive di carattere locale	ilimitato				fascicolo	pa
		23.16	Contributi per la costruzione, ristrutturazione, ampliamento e miglioramento delle strutture sportive di carattere locale	2014	Contributi per la costruzione, ristrutturazione, ampliamento e miglioramento delle strutture sportive di carattere locale – rendicontazione economico-finanziaria	10 anni				fascicolo	pa
		23.16	Contributi per la gestione di impianti sportivi di particolare rilevanza	2013	Contributi per la gestione di impianti sportivi di particolare rilevanza	10 anni				fascicolo	pa
		23.16	Contributi per la partecipazione ad iniziative di carattere europeo ai Comitati provinciali delle Federazioni sportive e Discipline sportive associate	2019	Contributi per la partecipazione ad iniziative di carattere europeo ai Comitati provinciali delle Federazioni sportive e discipline sportive associate	ilimitato				fascicolo	pa
		23.16	Contributi per la partecipazione ad iniziative di carattere europeo ai Comitati provinciali delle Federazioni sportive e Discipline sportive associate	2019	Contributi per la partecipazione ad iniziative di carattere europeo ai Comitati provinciali delle Federazioni sportive e discipline sportive associate – rendicontazione economico-finanziaria	10 anni				fascicolo	pa
		23.16	Contributi per la realizzazione di campagne di promozione a favore dello sport giovanile, per la parità di genere, per la coesione sociale e dello sport per le persone disabili (procedura automatica)	2024	Contributi per la realizzazione di campagne di promozione a favore dello sport giovanile, per la parità di genere, per la coesione sociale e dello sport per le persone disabili (procedura automatica)	ilimitato				fascicolo	pa
		23.16	Contributi per la realizzazione di campagne di promozione a favore dello sport giovanile, per la parità di genere, per la coesione sociale e dello sport per le persone disabili (procedura automatica)	2024	Contributi per la realizzazione di campagne di promozione a favore dello sport giovanile, per la parità di genere, per la coesione sociale e dello sport per le persone disabili (procedura automatica) – rendicontazione economico-finanziaria	10 anni				fascicolo	pa
		23.16	Contributi per la realizzazione di campagne di promozione a favore dello sport giovanile, per la parità di genere, per la coesione sociale e dello sport per le persone disabili (procedura valutativa)	2023	Contributi per la realizzazione di campagne di promozione a favore dello sport giovanile, per la parità di genere, per la coesione sociale e dello sport per le persone disabili (procedura valutativa)	ilimitato				fascicolo	pa
		23.16	Contributi per la realizzazione di campagne di promozione a favore dello sport giovanile, per la parità di genere, per la coesione sociale e dello sport per le persone disabili (procedura valutativa)	2023	Contributi per la realizzazione di campagne di promozione a favore dello sport giovanile, per la parità di genere, per la coesione sociale e dello sport per le persone disabili (procedura valutativa) – rendicontazione economico-finanziaria	10 anni				fascicolo	pa
		23.16	Contributi per oneri assicurativi per attività sportiva dilettantistica regolamentata da federazioni ed enti di promozione e discipline associate	2018	Contributi per oneri assicurativi per attività sportiva dilettantistica regolamentata da federazioni ed enti di promozione e discipline associate	10 anni				fascicolo	pa
		23.16	Contributi per realizzazione di progetti a sostegno dei talenti sportivi	2015	Contributi per realizzazione di progetti a sostegno dei talenti sportivi	ilimitato				fascicolo	pa
		23.16	Contributi per realizzazione di progetti a sostegno dei talenti sportivi	2015	Contributi per realizzazione di progetti a sostegno dei talenti sportivi – rendicontazione economico-finanziaria	10 anni				fascicolo	pa
		23.16			Documentazione varia in materia di promozione e sostegno delle attività sportive	ilimitato				fascicolo	at
		23.16			Grandi eventi sportivi (Universiadi, mondiali, etc.)	ilimitato				fascicolo	at
		23.16			Grandi eventi sportivi (Universiadi, mondiali, etc.) - rendicontazione economico-finanziaria	10 anni				fascicolo	at
		23.16			Partecipazione della Provincia a iniziative di carattere europeo (Arge Alp, Euregio, etc.)	ilimitato				fascicolo	at
		23.16			Promozione e sostegno delle attività sportive – Borse di studio a studenti atleti residenti in Provincia di Trento	ilimitato				fascicolo	at
TITOLO 24 LAVORO											
24.1 VIGILANZA SUL LAVORO											
		24.1			Accertamenti su patronati	10 anni				fascicolo	at
		24.1			Applicazione sanzioni	ilimitato			Il Servizio conserva la documentazione fino allo scadere dei termini per il versamento all'archivio storico provinciale, il quale ha libertà di procedere allo sarto nei limiti stabiliti nel parere del sottocomitato del 20 maggio 2004	fascicolo	af
		24.1			Attività ispettiva – normativa di carattere generale (circolari, pareri)	ilimitato				fascicolo	at
		24.1			Comunicazioni lavoratori autonomi occasionali	10 anni				fascicolo	at
		24.1			Conciliazioni monocratiche	ilimitato				fascicolo	at
		24.1			Denunce (tecniche ed amministrative raccolte per azienda)	ilimitato				fascicolo	at
		24.1			Deposito contratti di lavoro di il livello (aziendali)	10 anni				fascicolo	at
		24.1			Deposito contratti di lavoro temporaneo o interinali	10 anni				fascicolo	af
		24.1			Dichiarazioni ed interrogatori di lavoratori e di datori di lavoro	ilimitato				fascicolo	af
		24.1			Diffida accertativa per crediti patrimoniali	ilimitato				fascicolo	af

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipico aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		24.1			Diffide, contestazioni e notifiche violazioni amministrative	ilimitato				fascicolo	at
		24.1			Documentazione varia in materia di vigilanza sul lavoro	ilimitato				fascicolo	at
		24.1			Onoreificenze - elenco proposte pervenute per settore	ilimitato				fascicolo	at
		24.1			Onoreificenze - cavallieri del lavoro	10 anni	pubblicazione dei decreti in Gazzetta ufficiale			fascicolo	at
		24.1			Onoreificenze - stelle al merito del lavoro	10 anni	pubblicazione dei decreti in Gazzetta ufficiale			fascicolo	at
		24.1			Onoreificenze - verbali commissione	ilimitato				fascicolo	at
		24.1			Programmazione annuale attività di vigilanza	ilimitato				fascicolo	at
		24.1			Programmi ispettori	5 anni				fascicolo	at
		24.1			Scritti difensivi	ilimitato				fascicolo	at
		24.1			Verbali di accertamento	ilimitato				fascicolo	at
		24.1			Visite ispettive e accertamenti vari per corsi finanziati da Ministero del Lavoro, UE ecc.	10 anni				fascicolo	at
24.2 TUTELA DEL LAVORO											
		24.2			Abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro	10 anni				fascicolo	at
		24.2			Abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro - certificazioni	ilimitato				fascicolo	at
		24.2			Accertamento circa il carattere continuativo o no di certi lavori	5 anni				fascicolo	at
		24.2			Accertamento nei contratti collettivi aziendali della corrispondenza fra la riduzione dell'orario di lavoro e le assunzioni	5 anni				fascicolo	at
		24.2			Accertamento occupati	5 anni				fascicolo	at
		24.2	Accreditamento e iscrizionealbo provinciale per la gestione dei servizi per il lavoro	1599	Accreditamento albo provinciale per la gestione dei servizi per il lavoro	ilimitato				fascicolo	pa
		24.2			Appalti - autorizzazione all'esclusione della disciplina di cui all'art. 3 della l.1369/60 (autorizzazione al singolo appalto)	5 anni				fascicolo	at
		24.2			Appalti - autorizzazione all'esclusione della disciplina di cui all'art. 3 della l.1369/61 (autorizzazione unica nazionale)	ilimitato				fascicolo	at
		24.2			Apprendisti - autorizzazione al datore di lavoro	20 anni				fascicolo	at
		24.2			Attestazioni sull'ammontare dei debiti del datore di lavoro verso i dipendenti	10 anni				fascicolo	at
		24.2	Autorizzazione alla partecipazione di bambini e adolescenti a lavorazioni effettuate con il sistema dei turni a scacchi	255	Autorizzazione alla partecipazione di bambini e adolescenti a lavorazioni effettuate con il sistema dei turni a scacchi	50 anni				fascicolo	pa
		24.2	Autorizzazione a derogare, per motivi didattici e formativi, al divieto di adibizione degli adolescenti a lavorazioni pericolose	258	Autorizzazione a derogare, per motivi didattici e formativi, al divieto di adibizione degli adolescenti a lavorazioni pericolose	ilimitato				fascicolo	pa
		24.2			Autorizzazione al frazionamento del riposo settimanale per il personale addetto a pubblici spettacoli e se ricorrano esigenze tecniche	5 anni				fascicolo	af
		24.2			Autorizzazione al lavoro a tempo parziale per evitare riduzione di personale	10 anni				fascicolo	af
		24.2			Autorizzazione al passaggio al rapporto di lavoro a tempo parziale, per lavoratori in possesso dei requisiti di età e di contribuzione per accesso al pensionamento di anzianità	15 anni				fascicolo	af
		24.2	Autorizzazione pensionamento di anzianità in vigenza di un rapporto di lavoro a tempo parziale	265	Autorizzazione al pensionamento di anzianità in vigenza di un rapporto di lavoro a tempo parziale	15 anni				fascicolo	pa
		24.2	Autorizzazione al pre-pensionamento di vecchiaia in vigenza di un rapporto di lavoro a tempo parziale	264	Autorizzazione al pre-pensionamento di vecchiaia in vigenza di un rapporto di lavoro a tempo parziale	15 anni				fascicolo	pa
		24.2			Autorizzazione all'accantonamento adempimenti contributivi	ilimitato				fascicolo	af
		24.2	Autorizzazione all'esonero del rispetto della quota d'obbligo prevista dalla L. 12 marzo 1999, n. 68	905	Autorizzazione all'esonero del rispetto della quota d'obbligo prevista dalla L. 12 marzo 1999, n. 68	7 anni				fascicolo	pa
		24.2	Autorizzazione all'impiego di minori in lavori nel settore dello spettacolo	257	Autorizzazione all'impiego di minori in lavori nel settore dello spettacolo	10 anni				fascicolo	pa
		24.2	Autorizzazione alla effettuazione di visite personali di controllo in mancanza di accordo con le R.S.A.	262	Autorizzazione alla effettuazione di visite personali di controllo in mancanza di accordo con le R.S.A.	10 anni				fascicolo	pa
		24.2	Autorizzazione alla installazione di impianti audiovisivi e di altre apparecchiature per finalità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori in mancanza di accordo con le R.S.A. e relative integrazioni e volturazioni	263	Autorizzazione alla installazione di impianti audiovisivi e di altre apparecchiature per finalità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori in mancanza di accordo con le R.S.A. e relative integrazioni e volturazioni	10 anni				fascicolo	pa
		24.2			Autorizzazione alla riduzione del riposo settimanale per determinate attività (vedi art.5 l.370/1934) in caso di mancato accordo fra le parti	5 anni				fascicolo	af
		24.2	Autorizzazione alla riduzione della durata del riposo intermedio per bambini e adolescenti in difetto di disposizioni dei contratti collettivi	256	Autorizzazione alla riduzione della durata del riposo intermedio per bambini e adolescenti in difetto di disposizioni dei contratti collettivi	50 anni				fascicolo	pa
		24.2	Autorizzazione alla trasformazione del rapporto di lavoro a part-time per i lavoratori che maturano entro il 2018 la pensione di vecchiaia	1668	Autorizzazione alla trasformazione del rapporto di lavoro a part-time per i lavoratori che maturano entro il 2018 la pensione di vecchiaia	15 anni				fascicolo	pa
		24.2	Autorizzazione allo svolgimento nel solo ambito provinciale dei servizi di intermediazione, ricerca e selezione del personale e supporto alla ricollocazione professionale	1579	Autorizzazione allo svolgimento nel solo ambito provinciale dei servizi di intermediazione, ricerca e selezione del personale e supporto alla ricollocazione professionale	ilimitato				fascicolo	pa
		24.2			Autorizzazione e approvazione preventiva dei contratti di formazione lavoro (progetti di formazione lavoro)	5 anni				fascicolo	af
		24.2			Autorizzazioni provinciali per i servizi all'impiego	ilimitato				fascicolo	at
		24.2			CIGS-Mobilità-Progettione	10 anni				fascicolo	at
		24.2			Collocamento obbligatorio - denunce enti pubblici	10 anni				fascicolo	at
		24.2			Collocamento obbligatorio - ricorsi	ilimitato				fascicolo	af
		24.2			Comunicazioni in materia di tenuta del libro unico del lavoro	10 anni				fascicolo	at
		24.2			Consenso agli accordi fra le parti circa la ripartizione dell'orario normale di lavoro su periodi ultrasettimanali	5 anni				fascicolo	at
		24.2			Contratti a termine	10 anni				fascicolo	at
		24.2			Contributi a titolo di premialità per papà in congedo parentale	ilimitato				fascicolo	af
		24.2	Sostegno economico alla condivisione tra genitori delle attività di crescita dei figli / Decadenza/modifica sostegno economico alla condivisione tra genitori delle attività di crescita dei figli	2046 / 1518	Contributi per favorire il coinvolgimento dei papà nell'attività di cura dei figli - nuovo intervento	10 anni		unione dei procedimenti inserita d'ufficio		fascicolo	pa
		24.2			Contributi per iniziative volte a favorire l'occupazione delle lavoratrici al rientro dal congedo - buon rientro	10 anni				fascicolo	af
		24.2			Contributo per favorire il coinvolgimento dei papà nell'attività di cura - dal lavoro a papà	10 anni				fascicolo	af
		24.2			Contributo per la valorizzazione di genere nel lavoro - Valore donna	10 anni				fascicolo	af
		24.2	Finanziamento di progetti di sostegno alle lavoratrici autonome e libere professioniste assenti dal lavoro per gravidanza o maternità o per esigenze legate alla crescita dei figli / Decadenza/modifica contributi relativi agli interventi 2.2.1 e 2.2.4	1524 / 1525	Contributo per progetti di conciliazione per imprenditrici e lavoratrici autonome - in tandem	10 anni		unione dei procedimenti inserita d'ufficio		fascicolo	pa
		24.2	Convalida delle dimissioni presentate dalla lavoratrice a seguito del matrimonio	268	Contributo per progetti sui regimi di orario - work family	10 anni				fascicolo	af
		24.2	Convalida dimissioni lavoratrici madri	261	Convalida delle dimissioni presentate dalla lavoratrice a seguito del matrimonio	10 anni				fascicolo	pa
		24.2			Convalida dimissioni lavoratrici madri	10 anni				fascicolo	pa
		24.2			Deposito accordi sindacali in materia di deroga al divieto di adibizione delle donne al lavoro notturno	10 anni				fascicolo	at
		24.2			Deposito accordi sindacali in materia di deroga al divieto di adibizione delle donne al lavoro notturno - accordi inviati oltre il termine prescritto ed oggetto di sanzione	ilimitato				fascicolo	at
		24.2			Deposito contratti di lavoro a tempo parziale	10 anni				fascicolo	at
		24.2			Determinazione della decorrenza del riposo settimanale se diverso dalle 24 alle 24 e non stabilito nei contratti collettivi	5 anni				fascicolo	at
		24.2	Determinazione della distribuzione dei riposi alla lavoratrice madre in caso di mancato accordo fra le parti	259	Determinazione della distribuzione dei riposi alla lavoratrice madre in caso di mancato accordo fra le parti	10 anni				fascicolo	pa
		24.2			Dichiarazioni liberatorie in materia di appalti pubblici	10 anni				fascicolo	at
		24.2			Dimissioni volontarie	10 anni				fascicolo	af
		24.2	Disposizione dell'interdizione anticipata dal lavoro per le lavoratrici madri fino all'astensione obbligatoria e/o fino a sette mesi dopo il parto b) causa condizioni ambientali ritenute pregiudizievoli per la salute della donna e del bambino c) causa impossibilità a spostare la lavoratrice ad altre mansioni	260	Disposizione dell'interdizione anticipata dal lavoro per le lavoratrici madri fino all'astensione obbligatoria e/o fino a sette mesi dopo il parto [...]	50 anni		Definizione completa tipologia: Disposizione dell'interdizione anticipata dal lavoro per le lavoratrici madri fino all'astensione obbligatoria e/o fino a sette mesi dopo il parto b) causa condizioni ambientali ritenute pregiudizievoli per la salute della donna e del bambino c) causa impossibilità a spostare la lavoratrice ad altre mansioni		fascicolo	pa
		24.2			Documentazione varia in materia di tutela del lavoro	ilimitato				fascicolo	at
		24.2			Domanda di rilascio dei libretti di lavoro rilasciati a lavoratori provenienti da paesi extra comunitari	10 anni				fascicolo	at
		24.2			Durc	10 anni				fascicolo	at
		24.2			Esonero dall'obbligo del riposo settimanale	5 anni				fascicolo	af
		24.2	Incentivazione di progetti per riorganizzazione orari di lavoro / Decadenza/ modifica contributi relativi agli interventi 2.2.1 e 2.2.4	2138 / 1525	Incentivazione di progetti per riorganizzazione orari di lavoro	10 anni				fascicolo	pa
		24.2	Incentivi alla diffusione del tempo parziale per motivi di cura / Decadenza/modifica incentivi alla diffusione del tempo parziale per motivi di cura	941 / 2143	Incentivi alla diffusione del tempo parziale per motivi di cura	10 anni				fascicolo	pa
		24.2			Iscrizione nel registro dei committenti per il lavoro a domicilio	ilimitato				fascicolo	at
		24.2			Nulla osta agibilità	ilimitato				fascicolo	at
		24.2			Nulla osta lavoratori italiani in paesi non aderenti all'UE	ilimitato				fascicolo	at
		24.2			Occupazione giovanile	10 anni				fascicolo	at
		24.2			Regolamenti cooperative	ilimitato				fascicolo	at
		24.2			Riconoscimento della attività collegate a quella per le quali si applica la deroga del riposo domenicale	5 anni				fascicolo	at
		24.2			Ricorso contro le indicazioni inserite nel libretto di lavoro del datore di lavoro	5 anni				fascicolo	af
		24.2	Rilascio attestato di conducente	269	Rilascio attestato di conducente	10 anni	data di restituzione			fascicolo	pa

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		24.2	Rilascio di nulla osta al lavoro a tempo determinato o indeterminato per stranieri provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione europea	266	Rilascio di nulla osta al lavoro a tempo determinato o indeterminato per stranieri provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione europea	15 anni				fascicolo	pa
		24.2	Rilascio di nulla osta al lavoro stagionale per stranieri provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea	1486	Rilascio di nulla osta al lavoro stagionale per stranieri provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea	15 anni				fascicolo	pa
		24.2			Salvaguardia	10 anni				fascicolo	at
		24.2			Soccorso alpino	10 anni				fascicolo	at
		24.2			Tariffe minime di facchinaggio	5 anni				fascicolo	at
		24.2			Tirocini (attività ispettiva serv. Lavoro)	10 anni				fascicolo	at
		24.2			Trasformazioni part-time	10 anni				fascicolo	at
24.3 SISTEMA PROVINCIALE PER L'IMPIEGO											
		24.3			Avviamenti/riconoscimenti soggetti disabili e svantaggiati	illimitato				fascicolo	at
		24.3			Banche dati informatiche – net labor, SPIL ecc.	illimitato				fascicolo	at
		24.3			Cancellazione dalla lista di mobilità	10 anni				fascicolo	pa
		24.3			Documentazione varia in materia di sistema provinciale per l'impiego	illimitato				fascicolo	at
		24.3			Elenchi lavoratori disoccupati – dichiarazioni lavoratori	3 anni				fascicolo	at
		24.3			Elenchi lavoratori disoccupati – elenco anagrafico	3 anni				fascicolo	at
		24.3			Gestione elenchi e graduatorie soggetti disabili e svantaggiati – graduatoria	illimitato				fascicolo	at
		24.3			Gestione elenchi e graduatorie soggetti disabili e svantaggiati – schede utente	50 anni				fascicolo	at
		24.3			Osservatorio del mercato del lavoro – anagrafe dei contratti aziendali	illimitato				fascicolo	at
		24.3			Osservatorio del mercato del lavoro – rilevazioni – archivio dati	illimitato				fascicolo	at
		24.3			Osservatorio del mercato del lavoro – rilevazioni – moduli compilati	3 anni				fascicolo	at
		24.3			Osservatorio del mercato del lavoro – schede mobili di domanda e offerta di lavoro.	illimitato				fascicolo	at
24.4 INSERIMENTO E REINSERIMENTO LAVORATIVO											
		24.4			Affidamento servizi di affiancamento e tutoraggio per soggetti disabili e svantaggiati	illimitato				fascicolo	at
		24.4			Affidamento servizi di affiancamento e tutoraggio per soggetti disabili e svantaggiati – liquidazioni e documentazione organizzativa	10 anni				fascicolo	at
		24.4	Approvazione di piani d'impresa per i soggetti attuatori dei titoli d'acquisto (voucher) intervento 3.3.C	2140	Approvazione di piani d'impresa per i soggetti attuatori dei titoli d'acquisto (voucher) intervento 3.3.C	10 anni				fascicolo	pa
		24.4	Approvazione graduatoria per l'avviamento numerico al lavoro per le persone con disabilità o per l'avviamento tramite tirocinio negli enti pubblici	909	Approvazione graduatoria per l'avviamento numerico al lavoro per le persone con disabilità o per l'avviamento tramite tirocinio negli enti pubblici	illimitato				fascicolo	pa
		24.4	Approvazione graduatorie di lavoratori a fini occupazionali	2032	Approvazione graduatorie di lavoratori a fini occupazionali	illimitato				fascicolo	pa
		24.4			Atti generali di supporto dell'attività amministrativa in materia di collocamento (istruzioni, circolari ecc.)	illimitato				fascicolo	at
		24.4			Avviamento a selezione nell'ente pubblico in basse qualifiche	3 anni				fascicolo	at
		24.4	Cancellazione dalle liste per i lavori socialmente utili	1984	Cancellazione dalle liste per i lavori socialmente utili	10 anni				fascicolo	pa
		24.4	Contributi all'assunzione di deboli, svantaggiati e disabili o all'adeguamento del posto di lavoro per persone con disabilità / Decadenza/modifica contributi previsti dagli interventi 3.4.1, 3.4.2 e 3.3.B	927 / 1983	Contributi all'assunzione di deboli, svantaggiati e disabili o all'adeguamento del posto di lavoro per persone con disabilità	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato	unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		24.4	Contributi per la conservazione dell'occupazione / Decadenza/modifica contributi previsti dagli interventi 3.4.1, 3.4.2 e 3.3.B	1497 / 1983	Contributi per la conservazione dell'occupazione	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		24.4	Contributi per la partecipazione ai meccanismi di staffetta / Decadenza/modifica dei contributi per la partecipazione ai meccanismi di staffetta	1592 / 1593	Contributi per la partecipazione ai meccanismi di staffetta	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		24.4			Contributi per lo sviluppo delle cooperative sociali, loro consorzi e imprese sociali	10 anni				fascicolo	af
		24.4			Contributi per progetti integrati di formazione, inserimento occupazionale e accompagnamento a favore di persone con disabilità o svantaggiate	10 anni				fascicolo	af
		24.4			Contributi per progetti integrati di ricollocazione professionale (outplacement)	10 anni				fascicolo	af
		24.4	Contributi per progetti occupazionali in lavori socialmente utili / Decadenza/modifica contributi per interventi di accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili e per progetti per l'accompagnamento all'occupabilità di persone con disabilità nell'ambito di enti pubblici	932 / 933	Contributi per progetti occupazionali in lavori socialmente utili	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		24.4	Contributi per progetti occupazionali in lavori socialmente utili presso Enti pubblici / Decadenza/modifica contributi per interventi di accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili e per progetti per l'accompagnamento all'occupabilità di persone con disabilità nell'ambito di enti pubblici	1588 / 933	Contributi per progetti occupazionali in lavori socialmente utili presso Enti pubblici	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		24.4	Contributi per progetti occupazionali in lavori socialmente utili presso Enti pubblici – Progetto Occupazione	2144	Contributi per progetti occupazionali in lavori socialmente utili presso Enti pubblici – Progetto Occupazione	10 anni				fascicolo	pa
		24.4	Contributo ai Maestri artigiani per la formazione dei tirocinanti	1985	Contributo ai Maestri artigiani per la formazione dei tirocinanti	10 anni				fascicolo	pa
		24.4	Contributo per l'attività di tutoraggio svolta da cooperative sociali di tipo b) intervento 3.3.A	2141	Contributo per l'attività di tutoraggio svolta da cooperative sociali di tipo b) intervento 3.3.A	10 anni				fascicolo	pa
		24.4			Contributo per la formazione per l'inserimento lavorativo e per lavoratori scoperti	10 anni				fascicolo	af
		24.4			Contributo per la previdenza complementare dei tirocinanti	10 anni				fascicolo	af
		24.4			Controllo ottemperanza aziende (inserimento lavorativo di soggetti disabili e svantaggiati) – autorizzazioni all'esonero e allegate ricevute versamento (compresi elenchi versamento)	7 anni				fascicolo	at
		24.4			Controllo ottemperanza aziende (inserimento lavorativo di soggetti disabili e svantaggiati) – autorizzazioni alla compensazione territoriale	7 anni				fascicolo	at
		24.4			Controllo ottemperanza aziende (inserimento lavorativo di soggetti disabili e svantaggiati) – autorizzazioni di compensazione territoriale	7 anni				fascicolo	at
		24.4	Approvazione graduatoria per l'avviamento numerico al lavoro per le persone con disabilità/ o per l'avviamento tramite tirocinio negli enti pubblici	909	Controllo ottemperanza aziende (inserimento lavorativo di soggetti disabili e svantaggiati) – avviamenti numerici	7 anni				fascicolo	pa
		24.4			Controllo ottemperanza aziende (inserimento lavorativo di soggetti disabili e svantaggiati) – certificazioni di ottemperanza	5 anni				fascicolo	at
		24.4			Controllo ottemperanza aziende (inserimento lavorativo di soggetti disabili e svantaggiati) – certificazioni di ottemperanza (dal 19/01/2000)	3 anni				fascicolo	at
		24.4			Controllo ottemperanza aziende (inserimento lavorativo di soggetti disabili e svantaggiati) – convenzioni di programma	illimitato				fascicolo	at
		24.4			Controllo ottemperanza aziende (inserimento lavorativo di soggetti disabili e svantaggiati) – convenzioni ex art. 14 d.lgs. 276/2003	illimitato				fascicolo	at
		24.4			Controllo ottemperanza aziende (inserimento lavorativo di soggetti disabili e svantaggiati) – corrispondenza con aziende e enti	5 anni				fascicolo	at
		24.4			Controllo ottemperanza aziende (inserimento lavorativo di soggetti disabili e svantaggiati) – denunce annuali ex legge 482/68	7 anni				fascicolo	at
		24.4			Controllo ottemperanza aziende (inserimento lavorativo di soggetti disabili e svantaggiati) – prospetti informativi	5 anni				fascicolo	at
		24.4			Corrispondenza generica informativa in merito ai servizi erogati per l'inserimento lavorativo di soggetti disabili e svantaggiati	10 anni				fascicolo	at
		24.4			Corrispondenza generica informativa in merito ai servizi per l'impiego	10 anni				fascicolo	at
		24.4			Documentazione varia in materia di inserimento e reinserimento lavorativo	illimitato				fascicolo	at
		24.4			Erogazione borse di studio, indennità di frequenza corsi	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		24.4			Finanziamenti a cooperative sociali, progetti individualizzati per l'occupabilità di soggetti svantaggiati, progetti integrati di formazione, inserimento occupazionale e accompagnamento soggetti svantaggiati	10 anni				fascicolo	at
		24.4			Gestione del personale c.d. Progettone – Questi studi levati – personale Progettone	illimitato				fascicolo	at
		24.4			Gestione del personale c.d. Progettone – Assegnazione di personale Progettone presso Enti vari (Comuni, ASL, Biblioteche, ecc.)	illimitato				fascicolo	at
		24.4			Gestione del personale c.d. Progettone – Autorizzazioni da SOVA per l'assunzione di personale nel Progettone a consorzi di cooperative (CLA, Con. Solidà, Il lavoro)	illimitato				fascicolo	at
		24.4			Gestione del personale c.d. Progettone – Compartecipazione alle spese del personale assunto nel Progettone – Enti vari (Comuni, ASL, Biblioteche, ecc.)	10 anni				fascicolo	at
		24.4			Gestione del personale c.d. Progettone – Consorzio di cooperative (CLA, Con.solda, Il lavoro)	10 anni				fascicolo	at
		24.4			Gestione del personale c.d. Progettone – Contestazioni e provvedimenti disciplinari al personale assunto nel Progettone	illimitato				fascicolo	at
		24.4			Gestione del personale c.d. Progettone – Convenzione con Patronati per domande di assunzione personale Progettone	illimitato				fascicolo	at
		24.4			Gestione del personale c.d. Progettone – Convocazioni – lavoratori mobilità (assunzioni nel Progettone)	10 anni				fascicolo	at
		24.4			Gestione del personale c.d. Progettone – Determinazione e convenzioni per la gestione del personale ei Progettone	illimitato				fascicolo	at
		24.4			Gestione del personale c.d. Progettone – Difensore civico – contenzioso personale Progettone	illimitato				fascicolo	at
		24.4			Gestione del personale c.d. Progettone – Modulo data presunta pensione	10 anni				fascicolo	at
		24.4			Gestione del personale c.d. Progettone – Personale del Progettone: certificati di proroga, ultimazione lavori, consegna attività e regolare esecuzione lavori	illimitato				fascicolo	at
		24.4			Gestione del personale c.d. Progettone – Personale Progettone: Richieste varie	illimitato				fascicolo	at
		24.4			Gestione del personale c.d. Progettone – Progetto occupazionale BIM ADIGE	10 anni				fascicolo	at
		24.4			Gestione del personale c.d. Progettone – Progetto prevenzione diffusione zanzara leigre	10 anni				fascicolo	at

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		24.4			Gestione del personale c.d. Progettoone – Progettoone a servizio della comunità per emergenza COVID-19	ilimitato				fascicolo	at
		24.4			Gestione del personale c.d. Progettoone – Progettoone sociale	10 anni				fascicolo	at
		24.4			Gestione del personale c.d. Progettoone – Proroga contratti lavoratori stagionali del Progettoone	10 anni				fascicolo	at
		24.4			Gestione del personale c.d. Progettoone – Richiesta autorizzazione per assunzione di personale del Progettoone da consorzi di cooperative (CLA, Con.solda, Il Lavoro)	10 anni				fascicolo	at
		24.4			Gestione del personale c.d. progettoone – Richiesta di selezione personale stagionale a consorzi di cooperative (CLA, CONsolidà, Il Lavoro)	10 anni				fascicolo	at
		24.4			Gestione del personale c.d. Progettoone – Richieste di assunzione di personale del Progettoone da enti vari (Comuni, ASL, Biblioteche ecc.)	10 anni				fascicolo	at
		24.4			Gestione del personale c.d. Progettoone – Segnalazioni da SOVA al Consorzio di cooperative (CLA, Con.Solda, Il lavoro) c33 ppersonale assunto nel Progettoone inserito nell'applicativo informatico CLARA	10 anni				fascicolo	at
		24.4			Gestione del personale c.d. Progettoone – Sindacati: CGL-CISL-UIL-gestione personale Progettoone	ilimitato				fascicolo	at
		24.4			Gestione del personale c.d. Progettoone – Sindacato-coordinamento lavoratori Progettoone	ilimitato				fascicolo	at
		24.4			Gestione del personale c.d. Progettoone – Trasmissione schede lavoratori Progettoone da parte di Cooperativa sociale Il Lavoro	ilimitato				fascicolo	at
		24.4			Gestione pe personale c.d. Progettoone – Corrispondenza varia con i servizi provinciali	ilimitato				fascicolo	at
		24.4	Incentivo straordinario all'occupazione per proteggere emergenza COVID-19	2142	Incentivo straordinario all'occupazione per proteggere emergenza COVID-19	10 anni				fascicolo	pa
		24.4			Inserimento disabili nell'ambito di enti pubblici	ilimitato				fascicolo	at
		24.4			Inserimento in elenchi e graduatorie di soggetti disabili e svantaggiati	ilimitato				fascicolo	at
		24.4	Iscrizione e approvazione liste per lavori socialmente utili	1516	Lavori socialmente utili	ilimitato				fascicolo	pa
		24.4			Lavori socialmente utili nazionali	3 anni				fascicolo	at
		24.4			Lavori socialmente utili provinciali	3 anni				fascicolo	at
		24.4	Riconoscimento dell'assunzione del lavoratore nella quota d'obbligo prevista dalla L. 12 marzo 1999, n. 68	903	Riconoscimento dell'assunzione del lavoratore nella quota d'obbligo prevista dalla L. 12 marzo 1999, n. 68	ilimitato				fascicolo	pa
		24.4			Servizi all'occupazione soggetti disabili e svantaggiati	ilimitato				fascicolo	at
		24.4			Sostegno all'autoimpiego – domande, comunicazioni, liquidazioni e atti di revoca/modifica	10 anni				fascicolo	at
		24.4			Sostegno all'autoimpiego – atti del comitato tecnico permanente	ilimitato				fascicolo	at
		24.4			Sostegno all'autoimpiego – progetto approvato	ilimitato				fascicolo	at
		24.4			Sostegno allo sviluppo d'impresa	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo ilimitato		fascicolo	at
		24.4			Tirocini – comunicazioni di denunce infortuni	10 anni				fascicolo	at
		24.4			Tirocini – convenzioni e progetti di tirocinio	ilimitato				fascicolo	at
		24.4			Tirocini – determinazione annuale stanziamento fondi	3 anni				fascicolo	at
		24.4			Tirocini – documentazione organizzativa	10 anni				fascicolo	at
		24.4			Tirocini – iscrizioni e cessazioni INAIL	0 anni	fine dell'utilità del riferimento			fascicolo	at
		24.4			Tirocini – registri individualizzati	ilimitato				fascicolo	at
		24.4			Tirocini (documentazione centri per l'impiego) – progetti di formazione e orientamento	3 anni				fascicolo	at
		24.4			Tirocini (documentazione centri per l'impiego) – richieste pagamento	3 anni				fascicolo	at
		24.4	Titolo di acquisto per progetti individualizzati di inserimento lavorativo di persone con disabilità o svantaggio / Decadenza/modifica contributo titolo d'acquisto (voucher) intervento 3.3.C	1591 / 1515	Titolo di acquisto per progetti individualizzati di inserimento lavorativo di persone con disabilità o svantaggio	ilimitato			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
24.5 ORIENTAMENTO PROFESSIONALE E INCONTRO TRA DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO											
		24.5			Documentazione varia in materia di orientamento professionale e incontro tra domanda e offerta di lavoro	ilimitato				fascicolo	at
24.6 INIZIATIVE FORMATIVE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE											
		24.6	Ammissione di progetti e sovvenzione a cofinanziamento FSE con altre risorse comunitarie / Decadenza /modifica sovvenzione a cofinanziamento fse o con altre risorse comunitarie	1509 / 1511	Ammissione di progetti e sovvenzione a cofinanziamento FSE con altre risorse comunitarie	ilimitato				fascicolo	pa
		24.6			Apprendistato – agenda del piano formativo	ilimitato				fascicolo	at
		24.6			Apprendistato – piano formativo individuale	10 anni				fascicolo	pf
		24.6	Approvazione di progetti formativi	2094	Approvazione di progetti formativi	ilimitato				fascicolo	pa
		24.6	Approvazione proposte progettuali relative ad attività formative e laboratoriali di rafforzamento dell'occupabilità di soggetti svantaggiati	2193	Approvazione proposte progettuali relative ad attività formative e laboratoriali di rafforzamento dell'occupabilità di soggetti svantaggiati	ilimitato		tempi di conservazione fissati d'ufficio		fascicolo	pa
		24.6			Attivazione e gestione corsi per occupati e disoccupati – attestazioni di frequenza	ilimitato				fascicolo	at
		24.6			Attivazione e gestione corsi per occupati e disoccupati – dati riassuntivi questionari di gradimento	ilimitato				fascicolo	at
		24.6			Attivazione e gestione corsi per occupati e disoccupati – diplomi e attestati	ilimitato				fascicolo	at
		24.6			Attivazione e gestione corsi per occupati e disoccupati – gare per affidamento	20 anni				fascicolo	at
		24.6			Attivazione e gestione corsi per occupati e disoccupati – materiale didattico e informativo	ilimitato				fascicolo	at
		24.6			Attivazione e gestione corsi per occupati e disoccupati – questionari di gradimento	5 anni				fascicolo	at
		24.6			Attivazione e gestione corsi per occupati e disoccupati – relazioni di valutazione	ilimitato				fascicolo	at
		24.6			Attivazione e gestione corsi per occupati e disoccupati – rendicontazione	ilimitato				fascicolo	at
		24.6			Attivazione e gestione corsi per occupati e disoccupati – verbali di ispezione e monitoraggio	ilimitato				fascicolo	at
		24.6			Attivazione e gestione corsi per occupati e disoccupati – contratti e convenzioni	ilimitato				fascicolo	at
		24.6			Attivazione e gestione corsi per occupati e disoccupati – documentazione organizzativa	10 anni				fascicolo	at
		24.6			Attivazione e gestione corsi per occupati e disoccupati – richieste di iscrizione	3 anni				fascicolo	at
		24.6			Azioni formative a finanziamento europeo (in esenzione dalla normativa sugli appalti)	10 anni	chiusura dei pagamenti del Programma pluriennale di riferimento			fascicolo	at
		24.6			Azioni formative a finanziamento europeo (in esenzione dalla normativa sugli appalti) – approvazione avvisi/bandi	ilimitato				fascicolo	at
		24.6			Azioni formative a finanziamento europeo (in esenzione dalla normativa sugli appalti) – progetti approvati	ilimitato				fascicolo	at
		24.6			Azioni formative a finanziamento europeo (selezione dei progetti con procedure di appalto)	ilimitato				fascicolo	at
		24.6	Contributi a disoccupati o sospesi per la partecipazione a percorsi formativi / Decadenza/modifica benefici per interventi formativi	1990 / 1507	Contributi a disoccupati sospesi per la partecipazione a percorsi formativi	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		24.6			Contributi agli enti bilaterali per la formazione per lavoratori stagionali	10 anni				fascicolo	af
		24.6	Contributi per interventi di formazione per lavoratori occupati o di formazione continua derivanti da accordi con i Fondi interprofessionali / Decadenza/modifica benefici per interventi formativi	897 / 1507	Contributi per interventi di formazione per lavoratori occupati o di formazione continua derivanti da accordi con i Fondi interprofessionali	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		24.6			Contributi per la formazione di persone con disabilità o svantaggiate	10 anni				fascicolo	af
		24.6	Contributo per assegnazione di voucher individuali agli apprendisti cofinanziato con risorse FSE / Decadenza/modifica benefici per interventi formativi	2139 / 1507	Contributo per assegnazione di voucher individuali agli apprendisti cofinanziato con risorse FSE	15 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		24.6			Corsi formativi – richieste iscrizione/adesione	3 anni				fascicolo	at
		24.6			Documentazione varia in materia di iniziative formative e aggiornamento professionale	ilimitato				fascicolo	at
24.7 AMMORTIZZATORI SOCIALI											
		24.7			Documentazione varia in materia di ammortizzatori sociali	ilimitato				fascicolo	at
		24.7	Indennità di sostegno al reddito ai lavoratori disoccupati / Decadenza /modifica indennità di sostegno al reddito	894 / 1495	Indennità di sostegno al reddito ai lavoratori disoccupati	10 anni	chiusura della pratica o della concessione		unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		24.7			Indennità di sostegno al reddito cd. Reddito di qualificazione	10 anni	chiusura della pratica o della concessione			fascicolo	af
		24.7	Indennità per lavoratori agricoli / Decadenza /modifica indennità di sostegno al reddito	1981 / 1495	Indennità per lavoratori agricoli	10 anni	chiusura della pratica o della concessione		unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		24.7	Integrazione al reddito per lavoratori sospesi progetto speciale COVID-19	2135	Integrazione al reddito per lavoratori sospesi progetto speciale COVID-19 – autorizzazioni	ilimitato				fascicolo	pa
		24.7	Integrazione al reddito per lavoratori sospesi progetto speciale COVID-19 / Decadenza /modifica indennità di sostegno al reddito	2135 / 1495	Integrazione al reddito per lavoratori sospesi progetto speciale COVID-19 – richieste	3 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		24.7			Mobilità regionale – iscrizione	10 anni				fascicolo	at
		24.7			Mobilità regionale – pagamento	10 anni				fascicolo	at
		24.7	Parere su istanza cassa integrazione guadagni straordinaria	271	Parere su istanza cassa integrazione guadagni straordinaria	ilimitato				fascicolo	pa
		24.7			Politiche passive del lavoro – autorizzazione	ilimitato				fascicolo	at
		24.7			Politiche passive del lavoro – richieste	3 anni				fascicolo	at
		24.7	Reddito di attivazione al lavoro	2033	Reddito di attivazione al lavoro	10 anni	chiusura della pratica o della concessione			fascicolo	pa
24.8 ATTIVITÀ ARBITRALE E CONCILIATIVA											
		24.8			Arbitrato pubblico impiego	ilimitato				fascicolo	af
		24.8			Collegio di conciliazione	ilimitato				fascicolo	at
		24.8			Collegio di conciliazione e arbitrato	ilimitato				fascicolo	at
		24.8			Commissione di conciliazione	ilimitato				fascicolo	at
		24.8	Costituzione del collegio di arbitrato in materia di sanzioni	267	Costituzione del collegio di arbitrato in materia di sanzioni	ilimitato				fascicolo	pa
		24.8			Documentazione varia in materia di attività arbitrale e conciliativa	ilimitato				fascicolo	at

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
24.9 SOSTEGNO ALLA LIBERA PROFESSIONE											
		24.9			Contributi straordinari connessi a situazioni emergenziali derivanti da Covid-19 per liberi professionisti o lavoratori autonomi	10 anni	ultimo pagamento	previa conservazione di dati riassuntivi		fascicolo	af
		24.9	Sostegno al reddito per lavoratori autonomi cessati	2136	Sostegno al reddito per lavoratori autonomi cessati	10 anni	ultimo pagamento	previa conservazione di dati riassuntivi		fascicolo	pa
TITOLO 25 BENI E ATTIVITÀ CULTURALI 25.1 AGEVOLAZIONI E CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ CULTURALI, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI											
		25.1	Acquisizione del diritto di utilizzo di progetti audiovisivi ad alto contenuto culturale	2199	Acquisizione del diritto di utilizzo di progetti audiovisivi ad alto contenuto culturale	ilimitato				fascicolo	pa
		25.1	Agevolazioni economiche a valere sul "Fondo unico provinciale per lo spettacolo" / Decadenza dai contributi	2052 / 403	Agevolazioni economiche a valere sul "Fondo unico provinciale per lo spettacolo"	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		25.1	Agevolazioni fiscali in materia di promozione di attività culturali del Trentino, di valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio trentino	2007	Agevolazioni fiscali in materia di promozione di attività culturali del Trentino, di valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio trentino	10 anni				fascicolo	pa
		25.1			Contributi a biblioteche speciali	10 anni				fascicolo	af
		25.1			Contributi a musei	10 anni				fascicolo	af
		25.1			Contributi a musei – relazioni consuntive e illustrative	ilimitato				fascicolo	af
		25.1	Contributi a musei etnografici riconosciuti dalla Provincia per la realizzazione di specifici progetti / Decadenza dai contributi	2220 / 403	Contributi a musei etnografici riconosciuti dalla Provincia per la realizzazione di specifici progetti				unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		25.1	Contributi a privati per beni mobili, software, strumenti, materiale di scena, costumi e accessori / Decadenza dai contributi	397 / 403	Contributi a privati per beni mobili, software, strumenti, materiale di scena, costumi e accessori	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		25.1	Contributi a privati per strutture e arredi – approvazione graduatoria	395	Contributi a privati per strutture e arredi – approvazione graduatoria	10 anni				fascicolo	pa
		25.1	Contributi a privati per strutture e arredi – concessione del contributo / Decadenza dai contributi	396 / 403	Contributi a privati per strutture e arredi – concessione del contributo	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		25.1	Contributi a scuole musicali / Decadenza dai contributi	399 / 403	Contributi a scuole musicali	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		25.1	Contributi a scuole musicali	399	Contributi a scuole musicali – consuntivi attività	ilimitato				fascicolo	pa
		25.1	Contributi a sostegno delle attività che prevedono l'utilizzo della musica per finalità rieducative nei confronti dei soggetti affetti da handicap / Decadenza dai contributi	2101 / 403	Contributi a sostegno delle attività che prevedono l'utilizzo della musica per finalità rieducative nei confronti dei soggetti affetti da handicap	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		25.1	Contributi a sostegno delle attività che prevedono l'utilizzo della musica per finalità rieducative nei confronti dei soggetti affetti da handicap	2101	Contributi a sostegno delle attività che prevedono l'utilizzo della musica per finalità rieducative nei confronti dei soggetti affetti da handicap – consuntivi attività	ilimitato				fascicolo	pa
		25.1	Contributi a sostegno delle attività culturali di rilievo provinciale / Decadenza dai contributi	398 / 403	Contributi a sostegno delle attività culturali di rilievo provinciale	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		25.1	Contributi a sostegno delle attività culturali di rilievo provinciale	398	Contributi a sostegno delle attività culturali di rilievo provinciale – consuntivi attività	ilimitato				fascicolo	pa
		25.1	Contributi a sostegno di progetti culturali di rilievo provinciale per l'anno museale dell'Euregio / Decadenza dai contributi	2102 / 403	Contributi a sostegno di progetti culturali di rilievo provinciale per l'anno museale dell'Euregio	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		25.1	Contributi a sostegno di progetti culturali di rilievo provinciale per l'anno museale dell'Euregio	2102	Contributi a sostegno di progetti culturali di rilievo provinciale per l'anno museale dell'Euregio – consuntivi attività	ilimitato				fascicolo	pa
		25.1	Contributi e finanziamenti – approvazione graduatorie	1288	Contributi e finanziamenti – approvazione graduatorie (Soprintendenza per i beni culturali)	10 anni				fascicolo	pa
		25.1	Contributi e finanziamenti – concessione contributo	1289	Contributi e finanziamenti – concessione contributo (Soprintendenza per i beni culturali)	10 anni				fascicolo	pa
		25.1	Contributi per ecomusei / Decadenza dai contributi	1689 / 403	Contributi ecomusei	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		25.1	contributi per eventi straordinari / Decadenza dai contributi	402 / 403	Contributi per eventi straordinari	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		25.1	contributi per eventi straordinari	402	Contributi per eventi straordinari – consuntivi attività	ilimitato				fascicolo	pa
		25.1	Contributi per le attività culturali di rilievo provinciale attuate in convenzione con soggetti privati operanti nel settore delle arti e dello spettacolo, federazioni di associazioni culturali, associazioni e istituzioni culturali di carattere provinciale, soggetti privati gestori di biblioteche, istituti museali / Decadenza dai contributi	407 / 403	Contributi per le attività culturali di rilievo provinciale attuate in convenzione [...] – consuntivi attività	10 anni			Definizione completa tipologia: Contributi per le attività culturali di rilievo provinciale attuate in convenzione con soggetti privati operanti nel settore delle arti e dello spettacolo, federazioni di associazioni culturali, associazioni e istituzioni culturali di carattere provinciale, soggetti privati gestori di biblioteche, istituti museali – consuntivi attività	fascicolo	pa
		25.1	Contributi per le attività culturali di rilievo provinciale attuate in convenzione con soggetti privati operanti nel settore delle arti e dello spettacolo, federazioni di associazioni culturali, associazioni e istituzioni culturali di carattere provinciale, soggetti privati gestori di biblioteche, istituti museali	407	Contributi per le attività culturali di rilievo provinciale attuate in convenzione [...] – consuntivi attività	ilimitato			Definizione completa tipologia: Contributi per le attività culturali di rilievo provinciale attuate in convenzione con soggetti privati operanti nel settore delle arti e dello spettacolo, federazioni di associazioni culturali, associazioni e istituzioni culturali di carattere provinciale, soggetti privati gestori di biblioteche, istituti museali – consuntivi attività	fascicolo	pa
		25.1	Contributo a sostegno della piccola editoria libraria indipendente / Decadenza dai contributi	2008 / 403	Contributo a sostegno della piccola editoria libraria indipendente	ilimitato			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		25.1	Contributo per iniziative progettuali culturali a carattere sovracomunale a favore degli enti locali della Provincia / Decadenza dai contributi	2185 / 403	Contributo per iniziative progettuali culturali a carattere sovracomunale a favore degli enti locali della Provincia	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		25.1			Documentazione varia in materia di agevolazioni e contributi per attività culturali, tutela e valorizzazione dei beni culturali	ilimitato				fascicolo	at
		25.1			Erogazione contributi per partecipazione a corsi di formazione e di mercato professionale nel settore degli audiovisivi (contributi erogati dalla Trentino Film Commission)	10 anni				fascicolo	af
		25.1	Finanziamento di produzioni cinematografiche, televisive, di documentari locali, nazionali e internazionali e di format televisivi originali / Decadenza dai contributi	658 / 403	Erogazione contributi per produzioni cinematografiche, televisive e di documentari (contributi erogati dalla Trentino Film Commission)	ilimitato				fascicolo	pa
		25.1			Finanza locale – finanziamenti sulla finanza locale delle biblioteche comunali	10 anni				fascicolo	af
		25.1			Finanza locale – finanziamenti sulla finanza locale delle biblioteche comunali – consulenze	ilimitato				fascicolo	at
		25.1			Finanza locale – finanziamenti sulla finanza locale delle biblioteche comunali – moduli di rilevazione	10 anni				fascicolo	at
		25.1			Finanza locale – finanziamenti sulla finanza locale delle biblioteche comunali – pubblicazioni periodiche	ilimitato				fascicolo	at
		25.1			Finanza locale – finanziamenti sulla finanza locale delle biblioteche comunali – statistiche mensili iscritti e prestiti	10 anni				fascicolo	at
		25.1			Finanziamenti a istituzioni culturali	10 anni				fascicolo	af
		25.1			Finanziamenti a istituzioni culturali – verbali consiglio di amministrazione con relazioni	ilimitato				fascicolo	af
25.2 COORDINAMENTO E VIGILANZA SU ISTITUZIONI E ATTIVITÀ CULTURALI											
		25.1	Ricorso alla Giunta provinciale avverso i provvedimenti della Soprintendenza	1304	Ricorso alla Giunta provinciale avverso i provvedimenti della Soprintendenza	ilimitato				fascicolo	pa
		25.2			Attività di vigilanza su enti funzionali (atti costitutivi, statuti, verbali, nomine, pareri.)	ilimitato				fascicolo	at
		25.2			Attività di vigilanza su istituzioni culturali (statuti, regolamenti musei)	ilimitato				fascicolo	at
		25.2			Documentazione varia in materia di coordinamento e vigilanza su istituzioni e attività culturali	ilimitato				fascicolo	at
		25.2	Iscrizione al registro delle scuole musicali	1665	Iscrizione al registro delle scuole musicali	ilimitato				fascicolo	pa
		25.2	Iscrizione nell'elenco dei musei etnografici della Provincia autonoma di Trento	2221	Iscrizione nell'elenco dei musei etnografici della Provincia autonoma di Trento	ilimitato				fascicolo	pa
		25.2	Qualificazione dei soggetti culturali	1529	Qualificazione dei soggetti culturali	ilimitato				fascicolo	pa
		25.2	Riconoscimento della qualifica in ecomuseo	406	Riconoscimento della qualifica in ecomuseo	ilimitato				fascicolo	pa
25.3 COORDINAMENTO, ASSISTENZA E SOSTEGNO AL SISTEMA BIBLIOTECARIO TRENINO											
		25.3			Attività di vigilanza sulle biblioteche	ilimitato				fascicolo	at
		25.3			Biblioteca Ufficio beni archeologici: coordinamento, assistenza e sostegno al sistema bibliotecario trentino	10 anni				fascicolo	at
		25.3			Documentazione varia in materia di coordinamento, assistenza e sostegno al sistema bibliotecario trentino	ilimitato				fascicolo	at
25.4 VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI											
		25.4			Attivazione della Convenzione concernente attività di insegnamento di alta qualificazione	ilimitato				fascicolo	at
		25.4			Attività di educazione al patrimonio	ilimitato				fascicolo	at
		25.4			Attività di educazione al patrimonio – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		25.4			Documentazione varia in materia di valorizzazione dei beni culturali	ilimitato				fascicolo	at
		25.4			Eventi presso l'Archivio provinciale	ilimitato				fascicolo	at
		25.4			Gestione dei percorsi formativi in ambito archeologico	20 anni				fascicolo	at
		25.4			Gestione del parco archeologico di Fivè	10 anni				fascicolo	at
		25.4			Gestione del personale assegnato a musei e aree archeologiche	10 anni				fascicolo	at
		25.4			Gestione Spazio archeologico sotterraneo del Sas	10 anni				fascicolo	at
		25.4			Organizzazione di convegni in ambito archeologico	ilimitato				fascicolo	at
		25.4			Organizzazione di mostre in ambito archeologico	ilimitato				fascicolo	at
		25.4			Parteneriato e collaborazione a progetti culturali	ilimitato				fascicolo	at
		25.4	Premi per tesi di laurea	1287	Premi per tesi di laurea	ilimitato				fascicolo	pa
		25.4			Progetti di valorizzazione di beni culturali	ilimitato				fascicolo	at
		25.4			Progetti didattici in ambito archeologico	ilimitato				fascicolo	at
		25.4			Pubblicazione della rivista "AdA – Archeologia delle Alpi"	ilimitato				fascicolo	at
		25.4			Valorizzazione dei beni archeologici	ilimitato				fascicolo	at

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
25.5 TUTELA DEI BENI ARCHEOLOGICI											
	25.5.1 INDIVIDUAZIONE, SCAVO E RICERCA										
		25.5.1			Affidamento di lavori su beni di interesse archeologico	illimitato				fascicolo	af
		25.5.1			Autorizzazione di intervento su bene non tutelato	illimitato				fascicolo	af
		25.5.1	Concessione per attività e ricerche archeologiche	1324	Concessione per attività e ricerche archeologiche	illimitato				fascicolo	pa
		25.5.1	Dichiarazione di interesse culturale e modifiche	1282	Dichiarazione di interesse culturale – descrizione del bene	illimitato				fascicolo	pa
		25.5.1	Dichiarazione di pubblica utilità	1298	Dichiarazione di pubblica utilità	illimitato				fascicolo	pa
		25.5.1			Documentazione varia in materia di individuazione, scavo e ricerca di beni archeologici	illimitato				fascicolo	at
		25.5.1			Parere sui progetti sottoposti a valutazione di impatto ambientale	illimitato				fascicolo	at
		25.5.1	Premio per ritrovamento di beni culturali	1273	Premio per ritrovamento di beni culturali	illimitato				fascicolo	pa
		25.5.1	Rinnovo notifiche vincolo a norma delle L. 364/1909 e L. 778/1922	1280	Rinnovo notifiche vincolo a norma delle L. 364/1909 e L. 778/1922	illimitato				fascicolo	pa
		25.5.1	Verifica dell'interesse culturale dei beni di cui all'art. 10, comma 1 D.Lgs. 42/2004	1275	Verifica dell'interesse culturale dei beni di cui all'art. 10, comma 1 D.Lgs. 42/2004 – descrizione del bene	illimitato				fascicolo	pa
	25.5.2 VIGILANZA										
		25.5.2	Autorizzazione al prestito di beni culturali e all'uscita temporanea di beni culturali nei Paesi dell'Unione europea	1310	Autorizzazione (o nulla osta) al prestito di beni culturali e all'uscita temporanea di beni culturali nei Paesi dell'Unione europea	illimitato				fascicolo	pa
		25.5.2	Autorizzazione interventi edili su beni culturali	1355	Autorizzazione al cambio di destinazione d'uso di beni culturali	illimitato				fascicolo	pa
		25.5.2	Autorizzazione interventi edili su beni culturali	1355	Autorizzazione al distacco di beni culturali	illimitato				fascicolo	pa
		25.5.2	Autorizzazione all'affissione di manifesti, cartelli o altri mezzi pubblicitari e autorizzazione all'utilizzo a fini pubblicitari delle coperture dei ponteggi per l'esecuzione di interventi di conservazione	1302	Autorizzazione all'affissione di manifesti, cartelli o altri mezzi pubblicitari e autorizzazione all'utilizzo a fini pubblicitari delle coperture dei ponteggi per l'esecuzione di interventi di conservazione	10 anni	fine dell'autorizzazione			fascicolo	pa
		25.5.2	Autorizzazione all'alienazione di beni di demanio culturale e autorizzazione all'alienazione di beni appartenenti a soggetti pubblici diversi da stato, regioni, comuni e altri enti territoriali, ad enti ed istituti legalmente riconosciuti e alle persone giuridiche private senza fini di lucro, ivi compresi gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti	1293	Autorizzazione all'alienazione di beni di demanio culturale e autorizzazione all'alienazione di beni appartenenti a soggetti pubblici [...], ad enti ed istituti legalmente riconosciuti e alle persone giuridiche private senza fini di lucro [...]	illimitato			Definizione completa tipologia: Autorizzazione all'alienazione di beni di demanio culturale e autorizzazione all'alienazione di beni appartenenti a soggetti pubblici diversi da stato, regioni, comuni e altri enti territoriali, ad enti ed istituti legalmente riconosciuti e alle persone giuridiche private senza fini di lucro, ivi compresi gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti.	fascicolo	pa
		25.5.2	Autorizzazione alla concessione d'uso di beni culturali di proprietà di enti pubblici territoriali	1291	Autorizzazione alla concessione d'uso di beni culturali di proprietà di enti pubblici territoriali	illimitato				fascicolo	pa
		25.5.2	Autorizzazione interventi edili su beni culturali	1355	Autorizzazione alla ricostruzione e restauro di beni culturali	illimitato				fascicolo	pa
		25.5.2	Autorizzazione interventi edili su beni culturali	1355	Autorizzazione alla rimozione o demolizione di beni culturali	illimitato				fascicolo	pa
		25.5.2	Autorizzazione opere e lavori di qualunque genere su beni mobili; spostamento beni mobili, smembramento collezioni, scarto documenti, trasferimento in conservazione di documenti informatici	2119	Autorizzazione allo smembramento collezioni	illimitato				fascicolo	pa
		25.5.2	Autorizzazione opere e lavori di qualunque genere su beni mobili; spostamento beni mobili, smembramento collezioni, scarto documenti, trasferimento in conservazione di documenti informatici	2119	Autorizzazione allo spostamento di beni mobili	illimitato				fascicolo	pa
		25.5.2			Autorizzazione di intervento su bene archeologico tutelato	illimitato				fascicolo	af
		25.5.2	Autorizzazione opere e lavori di qualunque genere su beni mobili; spostamento beni mobili, smembramento collezioni, scarto documenti, trasferimento in conservazione di documenti informatici	2119	Autorizzazione opere e lavori di qualunque genere su beni mobili	illimitato				fascicolo	pa
		25.5.2	Certificato ai fini fiscali a seguito di erogazioni liberali del carattere necessario e della congruità delle spese per interventi conservativi su beni culturali	2120	Certificato ai fini fiscali a seguito di erogazioni liberali del carattere necessario e della congruità delle spese per interventi conservativi su beni culturali	10 anni				fascicolo	pa
		25.5.2	Certificazione di avvenuta spedizione di beni culturali da Stati appartenenti all'Unione europea	1311	Certificazione di avvenuta spedizione di beni culturali da Stati appartenenti all'Unione europea	illimitato				fascicolo	pa
		25.5.2			Documentazione varia in materia di vigilanza sui beni archeologici	illimitato				fascicolo	at
		25.5.2	Interventi conservativi imposti	1549	Interventi conservativi imposti	illimitato				fascicolo	pa
		25.5.2	Prescrizioni di tutela indiretta e modifiche	1281	Prescrizioni di tutela indiretta e modifiche	illimitato				fascicolo	pa
		25.5.2	Ricorso alla Giunta provinciale avverso i provvedimenti della Soprintendenza	1304	Ricorso alla Giunta provinciale avverso i provvedimenti della Soprintendenza	illimitato				fascicolo	pa
		25.5.2	Sanzioni amministrative	1297	Sanzioni amministrative	illimitato				fascicolo	pa
		25.5.2	Uso strumentale e precario – riproduzione di beni culturali	1292	Uso strumentale e precario – riproduzione di beni culturali	illimitato				fascicolo	pa
	25.5.3 INTERVENTI CONSERVATIVI E DI RESTAURO										
		25.5.3			Affidamento di lavori su beni di interesse archeologico	illimitato				fascicolo	af
		25.5.3			Documentazione varia in materia di interventi conservativi e di restauro di beni archeologici	illimitato				fascicolo	at
		25.5.3			Intervento di restauro	illimitato				fascicolo	af
		25.5.3			Laboratorio di restauro: verbali di consegna e riconsegna dei beni archeologici	illimitato				fascicolo	at
		25.5.3			Opere di manutenzione straordinaria	illimitato				fascicolo	af
	25.5.4 CATALOGAZIONE										
		25.5.4			Affidamento di lavori su beni di interesse archeologico	illimitato				fascicolo	af
		25.5.4			Documentazione varia in materia di catalogazione dei beni archeologici	illimitato				fascicolo	at
		25.5.4			Servizio di inventariazione e riordino di reperti archeologici provenienti dalle campagne di scavo nel territorio Trentino e conservati presso il magazzino dell'Ufficio beni archeologici	illimitato				fascicolo	at
25.6 TUTELA DEI BENI ARCHITETTONICI											
	25.6.1 INDIVIDUAZIONE E VIGILANZA										
		25.6.1	Autorizzazione interventi edili su beni culturali	1355	Approvazione dei progetti di opere e lavori	illimitato				fascicolo	pa
		25.6.1	Attestazione dell'interesse storico artistico di immobili per riduzione 50% imposta successioni e donazioni	1284	Attestazione dell'interesse storico artistico di immobili per riduzione 50% imposta successioni e donazioni	illimitato				fascicolo	pa
		25.6.1	Autorizzazione distacco elementi decorativi di edifici e rimozione vestigia della prima guerra mondiale; demolizione ricostruzione, opere e lavori di qualunque genere non edili su beni immobili, cambio di destinazione d'uso di beni culturali; interventi su immobili sottoposti a vincolo di tutela indiretta	2118	Autorizzazione a interventi su immobili sottoposti a vincolo di tutela indiretta	illimitato				fascicolo	pa
		25.6.1	Autorizzazione distacco elementi decorativi di edifici e rimozione vestigia della prima guerra mondiale; demolizione ricostruzione, opere e lavori di qualunque genere non edili su beni immobili, cambio di destinazione d'uso di beni culturali; interventi su immobili sottoposti a vincolo di tutela indiretta	2118	Autorizzazione al cambio di destinazione d'uso di beni culturali	illimitato				fascicolo	pa
		25.6.1	Autorizzazione interventi edili su beni culturali	1355	Autorizzazione al distacco di beni culturali	illimitato				fascicolo	pa
		25.6.1	Autorizzazione al prestito di beni culturali e all'uscita temporanea di beni culturali nei Paesi dell'Unione europea	1310	Autorizzazione al prestito di beni culturali e all'uscita temporanea di beni culturali nei Paesi dell'Unione europea	illimitato				fascicolo	pa
		25.6.1	Autorizzazione all'affissione di manifesti, cartelli o altri mezzi pubblicitari e autorizzazione all'utilizzo a fini pubblicitari delle coperture dei ponteggi per l'esecuzione di interventi di conservazione	1302	Autorizzazione all'affissione di manifesti, cartelli o altri mezzi pubblicitari e autorizzazione all'utilizzo a fini pubblicitari delle coperture dei ponteggi per l'esecuzione di interventi di conservazione	10 anni	fine dell'autorizzazione			fascicolo	pa
		25.6.1	Autorizzazione all'alienazione di beni di demanio culturale e autorizzazione all'alienazione di beni appartenenti a soggetti pubblici diversi da stato, regioni, comuni e altri enti territoriali, ad enti ed istituti legalmente riconosciuti e alle persone giuridiche private senza fini di lucro, ivi compresi gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti	1293	Autorizzazione all'alienazione di beni di demanio culturale e autorizzazione all'alienazione di beni appartenenti a soggetti pubblici [...], ad enti ed istituti legalmente riconosciuti e alle persone giuridiche private senza fini di lucro [...]	illimitato			Definizione completa tipologia: Autorizzazione all'alienazione di beni di demanio culturale e autorizzazione all'alienazione di beni appartenenti a soggetti pubblici diversi da stato, regioni, comuni e altri enti territoriali, ad enti ed istituti legalmente riconosciuti e alle persone giuridiche private senza fini di lucro, ivi compresi gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti.	fascicolo	pa
		25.6.1	Autorizzazione alla concessione d'uso di beni culturali di proprietà di enti pubblici territoriali	1291	Autorizzazione alla concessione d'uso di beni culturali di proprietà di enti pubblici territoriali	illimitato				fascicolo	pa
		25.6.1	Autorizzazione distacco elementi decorativi di edifici e rimozione vestigia della prima guerra mondiale; demolizione ricostruzione, opere e lavori di qualunque genere non edili su beni immobili, cambio di destinazione d'uso di beni culturali; interventi su immobili sottoposti a vincolo di tutela indiretta	2118	Autorizzazione alla demolizione, ricostruzione, opere e lavori di qualunque genere non edili su beni immobili	illimitato				fascicolo	pa
		25.6.1	Autorizzazione interventi edili su beni culturali	1355	Autorizzazione alla ricostruzione e restauro di beni culturali	illimitato				fascicolo	pa
		25.6.1	Autorizzazione interventi edili su beni culturali	1355	Autorizzazione alla rimozione o demolizione di beni culturali	illimitato				fascicolo	pa
		25.6.1	Autorizzazione interventi edili su beni culturali	1355	Autorizzazione allo spostamento di beni culturali	illimitato				fascicolo	pa
		25.6.1	Autorizzazione distacco elementi decorativi di edifici e rimozione vestigia della prima guerra mondiale; demolizione ricostruzione, opere e lavori di qualunque genere non edili su beni immobili, cambio di destinazione d'uso di beni culturali; interventi su immobili sottoposti a vincolo di tutela indiretta	2118	Autorizzazione distacco elementi decorativi di edifici	illimitato				fascicolo	pa
		25.6.1	Certificato ai fini fiscali a seguito di erogazioni liberali del carattere necessario e della congruità delle spese per interventi conservativi su beni culturali	2120	Certificato ai fini fiscali a seguito di erogazioni liberali del carattere necessario e della congruità delle spese per interventi conservativi su beni culturali	10 anni				fascicolo	pa
		25.6.1	Dichiarazione di interesse culturale e modifiche	1282	Dichiarazione di interesse culturale e modifiche	illimitato				fascicolo	pa
		25.6.1	Dichiarazione di pubblica utilità	1298	Dichiarazione di pubblica utilità	illimitato				fascicolo	pa
		25.6.1			Documentazione varia in materia di individuazione e vigilanza sui beni architettonici	illimitato				fascicolo	at
		25.6.1	Interventi conservativi imposti	1549	Interventi conservativi imposti	illimitato				fascicolo	pa
		25.6.1	Premio per ritrovamento di beni culturali	1273	Premio per ritrovamento di beni culturali	illimitato				fascicolo	pa
		25.6.1	Prescrizioni di tutela indiretta e modifiche	1281	Prescrizioni di tutela indiretta e modifiche	illimitato				fascicolo	pa
		25.6.1	Ricorso alla Giunta provinciale avverso i provvedimenti della Soprintendenza	1304	Ricorso alla Giunta provinciale avverso i provvedimenti della Soprintendenza	illimitato				fascicolo	pa
		25.6.1	Rinnovo notifiche vincolo a norma delle L. 364/1909 e L. 778/1922	1280	Rinnovo notifiche vincolo a norma delle L. 364/1909 e L. 778/1922	illimitato				fascicolo	pa
		25.6.1	Sanzioni amministrative	1297	Sanzioni amministrative	illimitato				fascicolo	pa
		25.6.1	Uso strumentale e precario – riproduzione di beni culturali	1292	Uso strumentale e precario – riproduzione di beni culturali	illimitato				fascicolo	pa
		25.6.1	Verifica dell'interesse culturale dei beni di cui all'art. 10, comma 1 D.Lgs. 42/2004	1275	Verifica dell'interesse culturale dei beni di cui all'art. 10, comma 1 D.Lgs. 42/2004	illimitato				fascicolo	pa
	25.6.2 CATALOGAZIONE E GEOREFERENZIAZIONE										
		25.6.2			Documentazione varia in materia di catalogazione e georeferenziazione dei beni architettonici	illimitato				fascicolo	at
		25.6.2			Inserimento dati nel nuovo Sistema Informativo dei Beni Culturali	illimitato				fascicolo	at

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
	25.6.3 INTERVENTI CONSERVATIVI E DI RESTAURO										
		25.6.3			Allestimenti	ilimitato				fascicolo	at
		25.6.3			Documentazione varia in materia di interventi conservativi e di restauro di beni architettonici	ilimitato				fascicolo	at
		25.6.3			Incarichi di coordinatore della sicurezza	20 anni				fascicolo	at
		25.6.3			Intervento di restauro	ilimitato				fascicolo	af
25.7 TUTELA DEI BENI ARCHIVISTICI	25.7.1 VIGILANZA SUGLI ARCHIVI PRIVATI E DEGLI ENTI PUBBLICI				Opere di manutenzione straordinaria	ilimitato				fascicolo	af
		25.7.1			Approvazione regolamenti	ilimitato				fascicolo	at
		25.7.1			Autorizzazione al deposito o comodato di archivi	ilimitato				fascicolo	af
		25.7.1	Autorizzazione al prestito di beni culturali e all'uscita temporanea di beni culturali nei Paesi dell'Unione europea	1310	Autorizzazione al prestito di beni culturali e all'uscita temporanea di beni culturali nei Paesi dell'Unione europea	ilimitato				fascicolo	pa
		25.7.1	Autorizzazione opere e lavori di qualunque genere su beni mobili; spostamento beni mobili, smembramento collezioni, scarto documenti, trasferimento in conservazione di documenti informatici	2119	Autorizzazione al trasferimento in conservazione di documenti informatici	ilimitato				fascicolo	pa
		25.7.1	Autorizzazione all'alienazione di beni di demanio culturale e autorizzazione all'alienazione di beni appartenenti a soggetti pubblici diversi da stato, regioni, comuni e altri enti territoriali, ad enti ed istituti legalmente riconosciuti e alle persone giuridiche private senza fini di lucro, ivi compresi gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti	1293	Autorizzazione all'alienazione di beni di demanio culturale e autorizzazione all'alienazione di beni appartenenti a soggetti pubblici [...], ad enti ed istituti legalmente riconosciuti e alle persone giuridiche private senza fini di lucro [...]	ilimitato		Definizione completa tipologia: Autorizzazione all'alienazione di beni di demanio culturale e autorizzazione all'alienazione di beni appartenenti a soggetti pubblici diversi da stato, regioni, comuni e altri enti territoriali, ad enti ed istituti legalmente riconosciuti e alle persone giuridiche private senza fini di lucro, ivi compresi gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti		fascicolo	pa
		25.7.1	Autorizzazione interventi edili su beni culturali	1355	Autorizzazione alla ricostruzione e restauro di beni culturali	ilimitato				fascicolo	pa
		25.7.1	Autorizzazione interventi edili su beni culturali	1355	Autorizzazione alla rimozione di beni culturali	ilimitato				fascicolo	pa
		25.7.1	Autorizzazione opere e lavori di qualunque genere su beni mobili; spostamento beni mobili, smembramento collezioni, scarto documenti, trasferimento in conservazione di documenti informatici	2119	Autorizzazione allo scarto di documenti	ilimitato				fascicolo	pa
		25.7.1	Autorizzazione opere e lavori di qualunque genere su beni mobili; spostamento beni mobili, smembramento collezioni, scarto documenti, trasferimento in conservazione di documenti informatici	2119	Autorizzazione allo spostamento di beni mobili	ilimitato				fascicolo	pa
		25.7.1	Autorizzazione opere e lavori di qualunque genere su beni mobili; spostamento beni mobili, smembramento collezioni, scarto documenti, trasferimento in conservazione di documenti informatici	2119	Autorizzazione opere e lavori di qualunque genere su beni mobili	ilimitato				fascicolo	pa
		25.7.1	Certificato ai fini fiscali a seguito di erogazioni liberali del carattere necessario e della congruità delle spese per interventi conservativi su beni culturali	2120	Certificato ai fini fiscali a seguito di erogazioni liberali del carattere necessario e della congruità delle spese per interventi conservativi su beni culturali	10 anni				fascicolo	pa
		25.7.1	Certificazione di avvenuta spedizione di beni culturali da Stati appartenenti all'Unione europea	1311	Certificazione di avvenuta spedizione di beni culturali da Stati appartenenti all'Unione europea	ilimitato				fascicolo	pa
		25.7.1			Circulari/comunicazioni/indicazioni agli enti vigilati (con indicazioni organizzative, prescrizioni, richiamo a rispetto degli obblighi normativi, ...)	ilimitato				fascicolo	at
		25.7.1			Concentrazione di archivi	ilimitato				fascicolo	at
		25.7.1			Consultazione e autorizzazione in deroga	ilimitato				fascicolo	at
		25.7.1			Controlli su commercio antiquario	ilimitato				fascicolo	at
		25.7.1	Dichiarazione di interesse culturale e modifiche	1282	Dichiarazione di interesse culturale e modifiche	ilimitato				fascicolo	pa
		25.7.1			Distruzione non autorizzata di documentazione: segnalazione alla Procura	ilimitato				fascicolo	af
		25.7.1			Documentazione varia in materia di vigilanza sugli archivi privati e degli enti pubblici	ilimitato				fascicolo	at
		25.7.1			Elaborazione di strumenti archivistici per gli enti vigilati (piani di conservazione, piano di classificazione, massimario di scarto, titolari di classificazione)	ilimitato				fascicolo	at
		25.7.1			Elaborazione titolario scuole	ilimitato				fascicolo	at
		25.7.1			Espressione pareri/consulenze su richiesta degli enti vigilati	ilimitato				fascicolo	at
		25.7.1	Interventi conservativi imposti	1549	Interventi conservativi imposti	ilimitato				fascicolo	pa
		25.7.1	Premio per ritrovamento di beni culturali	1273	Premio per ritrovamento di beni culturali	ilimitato				fascicolo	pa
		25.7.1	Autorizzazione opere e lavori di qualunque genere su beni mobili; spostamento beni mobili, smembramento collezioni, scarto documenti, trasferimento in conservazione di documenti informatici	2119	Presca d'atto dello spostamento di archivi correnti	ilimitato				fascicolo	pa
		25.7.1			Provvedimenti di esclusione	ilimitato				fascicolo	af
		25.7.1			Rapporti di visite e controlli	ilimitato				fascicolo	at
		25.7.1	Ricorso alla Giunta provinciale avverso i provvedimenti della Soprintendenza	1304	Ricorso alla Giunta provinciale avverso i provvedimenti della Soprintendenza	ilimitato				fascicolo	pa
		25.7.1	Rinnovo notifiche vincolo a norma delle L. 364/1909 e L. 778/1922	1280	Rinnovo notifiche vincolo a norma delle L. 364/1909 e L. 778/1922	ilimitato				fascicolo	pa
		25.7.1	Sanzioni amministrative	1297	Sanzioni amministrative/penali	ilimitato				fascicolo	pa
		25.7.1			Segnalazioni e denunce smarrimento e furti	ilimitato				fascicolo	at
		25.7.1	Uso strumentale e precario – riproduzione di beni culturali	1292	Uso strumentale e precario – riproduzione di beni culturali	ilimitato				fascicolo	pa
25.7.2 LAVORI STORICO-ARCHIVISTICI											
		25.7.2			Documentazione varia in materia di lavori storico-archivistici	ilimitato				fascicolo	at
		25.7.2			Indagini e censimenti	ilimitato				fascicolo	at
		25.7.2			Ordinamento e inventariazione	ilimitato				fascicolo	at
		25.7.2			Redazione elenchi di consistenza	ilimitato				fascicolo	at
25.7.3 INTERVENTI CONSERVATIVI, RESTAURO E RIPRODUZIONE											
		25.7.3			Disinfezione e disinfestazione – consulenze	ilimitato				fascicolo	at
		25.7.3			Documentazione varia in materia di interventi conservativi, restauro e riproduzione	ilimitato				fascicolo	at
		25.7.3			Interventi di disinfezione e disinfestazione	ilimitato				fascicolo	at
		25.7.3			Interventi di emergenza e prevenzione	ilimitato				fascicolo	at
		25.7.3			Interventi di restauro e legatoria	ilimitato				fascicolo	af
		25.7.3			Interventi di riproduzione	10 anni				fascicolo	af
		25.7.3			Interventi di riproduzione – incarichi esterni	20 anni				fascicolo	af
		25.7.3			Restauro e legatoria – consulenze	ilimitato				fascicolo	at
25.8 TUTELA DEI BENI LIBRARI	25.8.1 INDIVIDUAZIONE E VIGILANZA										
		25.8.1			Autorizzazione al deposito o comodato	ilimitato				fascicolo	af
		25.8.1	Autorizzazione al prestito di beni culturali e all'uscita temporanea di beni culturali nei Paesi dell'Unione europea	1310	Autorizzazione al prestito di beni culturali e all'uscita temporanea di beni culturali nei Paesi dell'Unione europea	ilimitato				fascicolo	pa
		25.8.1	Autorizzazione all'alienazione di beni di demanio culturale e autorizzazione all'alienazione di beni appartenenti a soggetti pubblici diversi da stato, regioni, comuni e altri enti territoriali, ad enti ed istituti legalmente riconosciuti e alle persone giuridiche private senza fini di lucro, ivi compresi gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti	1293	Autorizzazione all'alienazione di beni di demanio culturale e autorizzazione all'alienazione di beni appartenenti a soggetti pubblici [...], ad enti ed istituti legalmente riconosciuti e alle persone giuridiche private senza fini di lucro [...]	ilimitato		Definizione completa tipologia: Autorizzazione all'alienazione di beni di demanio culturale e autorizzazione all'alienazione di beni appartenenti a soggetti pubblici diversi da stato, regioni, comuni e altri enti territoriali, ad enti ed istituti legalmente riconosciuti e alle persone giuridiche private senza fini di lucro, ivi compresi gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti		fascicolo	pa
		25.8.1	Autorizzazione interventi edili su beni culturali	1355	Autorizzazione alla ricostruzione e restauro di beni culturali	ilimitato				fascicolo	pa
		25.8.1	Autorizzazione interventi edili su beni culturali	1355	Autorizzazione alla rimozione o demolizione di beni culturali	ilimitato				fascicolo	pa
		25.8.1	Autorizzazione allo scarto bibliografico	2198	Autorizzazione allo scarto bibliografico	ilimitato				fascicolo	pa
		25.8.1	Autorizzazione opere e lavori di qualunque genere su beni mobili; spostamento beni mobili, smembramento collezioni, scarto documenti, trasferimento in conservazione di documenti informatici	2119	Autorizzazione allo smembramento di collezioni	ilimitato				fascicolo	pa
		25.8.1	Autorizzazione opere e lavori di qualunque genere su beni mobili; spostamento beni mobili, smembramento collezioni, scarto documenti, trasferimento in conservazione di documenti informatici	2119	Autorizzazione allo spostamento di beni mobili	ilimitato				fascicolo	pa
		25.8.1	Autorizzazione opere e lavori di qualunque genere su beni mobili; spostamento beni mobili, smembramento collezioni, scarto documenti, trasferimento in conservazione di documenti informatici	2119	Autorizzazione opere e lavori di qualunque genere su beni mobili	ilimitato				fascicolo	pa
		25.8.1	Certificato ai fini fiscali a seguito di erogazioni liberali del carattere necessario e della congruità delle spese per interventi conservativi su beni culturali	2120	Certificato ai fini fiscali a seguito di erogazioni liberali del carattere necessario e della congruità delle spese per interventi conservativi su beni culturali	10 anni				fascicolo	pa
		25.8.1	Certificazione di avvenuta spedizione di beni culturali da Stati appartenenti all'Unione europea	1311	Certificazione di avvenuta spedizione di beni culturali da Stati appartenenti all'Unione europea	ilimitato				fascicolo	pa
		25.8.1			Controlli su commercio antiquario	ilimitato				fascicolo	at
		25.8.1	Dichiarazione di interesse culturale e modifiche	1282	Dichiarazione di interesse culturale e modifiche	ilimitato				fascicolo	pa
		25.8.1			Documentazione varia in materia di individuazione e vigilanza sui beni librari	ilimitato				fascicolo	at
		25.8.1	Interventi conservativi imposti	1549	Interventi conservativi imposti	ilimitato				fascicolo	pa
		25.8.1			Interventi di emergenza e prevenzione	ilimitato				fascicolo	at
		25.8.1			Pareri su criteri e provvedimenti di scarto	ilimitato				fascicolo	at
		25.8.1	Premio per ritrovamento di beni culturali	1273	Premio per ritrovamento di beni culturali	ilimitato				fascicolo	pa
		25.8.1			Provvedimenti di esclusione	ilimitato				fascicolo	af
		25.8.1			Rapporti di visite e controlli	ilimitato				fascicolo	at
		25.8.1	Ricorso alla Giunta provinciale avverso i provvedimenti della Soprintendenza	1304	Ricorso alla Giunta provinciale avverso i provvedimenti della Soprintendenza	ilimitato				fascicolo	pa
		25.8.1	Rinnovo notifiche vincolo a norma delle L. 364/1909 e L. 778/1922	1280	Rinnovo notifiche vincolo a norma delle L. 364/1909 e L. 778/1922	ilimitato				fascicolo	pa
		25.8.1	Sanzioni amministrative	1297	Sanzioni amministrative	ilimitato				fascicolo	pa
		25.8.1			Segnalazioni e denunce smarrimento e furti	ilimitato				fascicolo	at
		25.8.1	Uso strumentale e precario – riproduzione di beni culturali	1292	Uso strumentale e precario – riproduzione di beni culturali	ilimitato				fascicolo	pa
		25.8.2			Documentazione varia in materia di catalogazione e inventariazione di beni librari	ilimitato				fascicolo	at

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert PIRE)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		25.8.2			Incarichi di catalogazione	ilimitato				fascicolo	af
		25.8.2			Indagini e censimenti	ilimitato				fascicolo	af
	25.8.3 INTERVENTI CONSERVATIVI, RESTAURO E RIPRODUZIONE										
		25.8.3			Disinfezione e disinfestazione – consulenze	ilimitato				fascicolo	af
		25.8.3			Documentazione varia in materia di interventi conservativi, restauro e riproduzione	ilimitato				fascicolo	af
		25.8.3			Interventi di disinfezione e disinfestazione	ilimitato				fascicolo	af
		25.8.3			Interventi di emergenza e prevenzione	ilimitato				fascicolo	af
		25.8.3			Interventi di restauro e legatoria	ilimitato				fascicolo	af
		25.8.3			Interventi di riproduzione	10 anni				fascicolo	af
		25.8.3			Interventi di riproduzione – incarichi esterni	20 anni				fascicolo	af
		25.8.3			Restauro e legatoria – consulenze	ilimitato				fascicolo	af
25.9 TUTELA DEI BENI STORICO-ARTISTICI E ETNOANTROPOLOGICI											
	25.9.1 INDIVIDUAZIONE E VIGILANZA										
		25.9.1	Attestazione dell'interesse storico-artistico di beni sottoposti a vincolo e dell'assolvimento degli obblighi di conservazione [...]	1283	Attestazione dell'interesse storico-artistico di beni sottoposti a vincolo e dell'assolvimento degli obblighi di conservazione ai fini dell'esclusione dall'attivo ereditario o ai fini di ottenere l'applicazione dell'imposta di donazione in misura fissa per l'imposta di registro	ilimitato			Attestazione dell'interesse storico-artistico di beni sottoposti a vincolo e dell'assolvimento degli obblighi di conservazione ai fini dell'esclusione dall'attivo ereditario o ai fini di ottenere l'applicazione dell'imposta di donazione in misura fissa per l'imposta di registro	fascicolo	pa
		25.9.1	Autorizzazione distacco elementi decorativi di edifici e rimozione vestigia della prima guerra mondiale; demolizione ricostruzione, opere e lavori di qualunque genere non edilizi su beni immobili, cambio di destinazione d'uso di beni culturali; interventi su immobili sottoposti a vincolo di tutela indiretta	2118	Autorizzazione a interventi su immobili sottoposti a vincolo di tutela indiretta	ilimitato				fascicolo	pa
		25.9.1	Autorizzazione distacco elementi decorativi di edifici e rimozione vestigia della prima guerra mondiale; demolizione ricostruzione, opere e lavori di qualunque genere non edilizi su beni immobili, cambio di destinazione d'uso di beni culturali; interventi su immobili sottoposti a vincolo di tutela indiretta	2118	Autorizzazione al cambio di destinazione d'uso di beni culturali	ilimitato				fascicolo	pa
		25.9.1	Autorizzazione al prestito di beni culturali e all'uscita temporanea di beni culturali nei Paesi dell'Unione europea	1310	Autorizzazione al prestito di beni culturali e all'uscita temporanea di beni culturali nei Paesi dell'Unione europea	ilimitato				fascicolo	pa
		25.9.1	Autorizzazione all'affissione di manifesti, cartelli o altri mezzi pubblicitari e autorizzazione all'utilizzo a fini pubblicitari delle coperture dei ponteggi per l'esecuzione di interventi di conservazione	1302	Autorizzazione all'affissione di manifesti, cartelli o altri mezzi pubblicitari e autorizzazione all'utilizzo a fini pubblicitari delle coperture dei ponteggi per l'esecuzione di interventi di conservazione	10 anni	fine dell'autorizzazione			fascicolo	pa
		25.9.1	Autorizzazione all'alienazione di beni di demanio culturale e autorizzazione all'alienazione di beni appartenenti a soggetti pubblici diversi da stato, regioni, comuni e altri enti territoriali, ad enti ed istituti legalmente riconosciuti e alle persone giuridiche private senza fini di lucro, ivi compresi gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti	1293	Autorizzazione all'alienazione di beni di demanio culturale e autorizzazione all'alienazione di beni appartenenti a soggetti pubblici [...], ad enti ed istituti legalmente riconosciuti e alle persone giuridiche private senza fini di lucro [...]	ilimitato			Definizione completa tipologia: Autorizzazione all'alienazione di beni di demanio culturale e autorizzazione all'alienazione di beni appartenenti a soggetti pubblici diversi da stato, regioni, comuni e altri enti territoriali, ad enti ed istituti legalmente riconosciuti e alle persone giuridiche private senza fini di lucro, ivi compresi gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti	fascicolo	pa
		25.9.1	Autorizzazione alla concessione d'uso di beni culturali di proprietà di enti pubblici territoriali	1291	Autorizzazione alla concessione d'uso di beni culturali di proprietà di enti pubblici territoriali	ilimitato				fascicolo	pa
		25.9.1	Autorizzazione distacco elementi decorativi di edifici e rimozione vestigia della prima guerra mondiale; demolizione ricostruzione, opere e lavori di qualunque genere non edilizi su beni immobili, cambio di destinazione d'uso di beni culturali; interventi su immobili sottoposti a vincolo di tutela indiretta	2118	Autorizzazione alla demolizione, ricostruzione, opere e lavori di qualunque genere non edilizi su beni immobili	ilimitato				fascicolo	pa
		25.9.1	Autorizzazione interventi edilizi su beni culturali	1355	Autorizzazione alla ricostruzione e restauro di beni culturali	ilimitato				fascicolo	pa
		25.9.1	Autorizzazione distacco elementi decorativi di edifici e rimozione vestigia della prima guerra mondiale; demolizione ricostruzione, opere e lavori di qualunque genere non edilizi su beni immobili, cambio di destinazione d'uso di beni culturali; interventi su immobili sottoposti a vincolo di tutela indiretta	2118	Autorizzazione alla rimozione di vestigia della prima guerra mondiale	ilimitato				fascicolo	pa
		25.9.1	Autorizzazione interventi edilizi su beni culturali	1355	Autorizzazione alla rimozione o demolizione di beni culturali	ilimitato				fascicolo	pa
		25.9.1	Autorizzazione opere e lavori di qualunque genere su beni mobili; spostamento beni mobili, smembramento collezioni, scarto documenti, trasferimento in conservazione di documenti informatici	2119	Autorizzazione allo smembramento di collezioni	ilimitato				fascicolo	pa
		25.9.1	Autorizzazione opere e lavori di qualunque genere su beni mobili; spostamento beni mobili, smembramento collezioni, scarto documenti, trasferimento in conservazione di documenti informatici	2119	Autorizzazione allo spostamento di beni mobili	ilimitato				fascicolo	pa
		25.9.1	Autorizzazione distacco elementi decorativi di edifici e rimozione vestigia della prima guerra mondiale; demolizione ricostruzione, opere e lavori di qualunque genere non edilizi su beni immobili, cambio di destinazione d'uso di beni culturali; interventi su immobili sottoposti a vincolo di tutela indiretta	2118	Autorizzazione distacco elementi decorativi di edifici	ilimitato				fascicolo	pa
		25.9.1	Autorizzazione opere e lavori di qualunque genere su beni mobili; spostamento beni mobili, smembramento collezioni, scarto documenti, trasferimento in conservazione di documenti informatici	2119	Autorizzazione opere e lavori di qualunque genere su beni mobili	ilimitato				fascicolo	pa
		25.9.1	Certificato ai fini fiscali a seguito di erogazioni liberali del carattere necessario e della congruità delle spese per interventi conservativi su beni culturali	2120	Certificato ai fini fiscali a seguito di erogazioni liberali del carattere necessario e della congruità delle spese per interventi conservativi su beni culturali	10 anni				fascicolo	pa
		25.9.1	Certificazione di avvenuta spedizione di beni culturali da Stati appartenenti all'Unione europea	1311	Certificazione di avvenuta spedizione di beni culturali da Stati appartenenti all'Unione europea	ilimitato				fascicolo	pa
		25.9.1	Dichiarazione di interesse culturale e modifiche	1282	Dichiarazione di interesse culturale e modifiche	ilimitato				fascicolo	pa
		25.9.1	Dichiarazione di pubblica utilità	1298	Dichiarazione di pubblica utilità	ilimitato				fascicolo	af
		25.9.1			Documentazione varia in materia di individuazione e vigilanza sui beni storico-artistici e etnoantropologici	ilimitato				fascicolo	af
		25.9.1	Interventi conservativi imposti	1549	Interventi conservativi imposti	ilimitato				fascicolo	pa
		25.9.1	Premio per ritrovamento di beni culturali	1273	Premio per ritrovamento di beni culturali	ilimitato				fascicolo	pa
		25.9.1	Prescrizioni di tutela indiretta e modifiche	1281	Prescrizioni di tutela indiretta e modifiche	ilimitato				fascicolo	pa
		25.9.1	Ricorso alla Giunta provinciale avverso i provvedimenti della Soprintendenza	1304	Ricorso alla Giunta provinciale avverso i provvedimenti della Soprintendenza	ilimitato				fascicolo	pa
		25.9.1	Rinnovo notifiche vincolo a norma delle L. 364/1909 e L. 778/1922	1280	Rinnovo notifiche vincolo a norma delle L. 364/1909 e L. 778/1922	ilimitato				fascicolo	pa
		25.9.1	Sanzioni amministrative	1297	Sanzioni amministrative	ilimitato				fascicolo	pa
		25.9.1	Uso strumentale e precario – riproduzione di beni culturali	1292	Uso strumentale e precario – riproduzione di beni culturali	ilimitato				fascicolo	pa
		25.9.1	Verifica dell'interesse culturale dei beni di cui all'art. 10, comma 1 D.Lgs. 42/2004	1275	Verifica dell'interesse culturale dei beni di cui all'art. 10, comma 1 D.Lgs. 42/2004	ilimitato				fascicolo	pa
	25.9.2 CATALOGAZIONE										
		25.9.2			Documentazione varia in materia di catalogazione e georeferenziazione dei beni storico-artistici e etnoantropologici	ilimitato				fascicolo	af
		25.9.2			Progetti di catalogazione	ilimitato				fascicolo	af
	25.9.3 INTERVENTI CONSERVATIVI E DI RESTAURO										
		25.9.3			Documentazione varia in materia di interventi conservativi e di restauro di beni storico-artistici e etnoantropologici	ilimitato				fascicolo	af
		25.9.3			Progetti di restauro	ilimitato				fascicolo	af
25.10 TOPONOMASTICA											
		25.10	Approvazione dell'uso della toponomastica	1322	Approvazione dell'uso della toponomastica	ilimitato				fascicolo	pa
		25.10			Pubblicazione Dizionario toponomastico	20 anni				fascicolo	af
		25.10			Redazione Dizionario toponomastico – incarichi	10 anni				fascicolo	af
		25.10			Redazione Dizionario toponomastico – relazioni/schede	ilimitato				fascicolo	af
		25.10			Ricorso alla Giunta provinciale avverso i provvedimenti della Soprintendenza	ilimitato				fascicolo	af
		25.10			Schedatura toponimi storici – incarichi	20 anni				fascicolo	af
		25.10			Schedatura toponimi storici – relazioni/schede	ilimitato				fascicolo	af
		25.10			Toponomastica – consulenze	ilimitato				fascicolo	af
25.11 OPERATORI DEL SETTORE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI											
		25.11	Attestato di buon esito dei lavori realizzati su beni soggetti alle disposizioni in materia di beni culturali ai fini della qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici	1295	Attestato di buon esito dei lavori realizzati su beni soggetti alle disposizioni in materia di beni culturali ai fini della qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici	ilimitato				fascicolo	pa
		25.11			Corsi di catalogazione – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	af
		25.11			Corsi di catalogazione – incarichi esterni	20 anni				fascicolo	af
		25.11			Corsi di catalogazione – programmi, materiale didattico e registro attestati	ilimitato				fascicolo	af
		25.11			Corsi di formazione – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	af
		25.11			Corsi di formazione – incarichi esterni	20 anni				fascicolo	af
		25.11			Corsi di formazione – programmi, materiale didattico e registro attestati	ilimitato				fascicolo	af
		25.11			Documentazione varia in materia di operatori del settore dei beni e delle attività culturali	ilimitato				fascicolo	af
		25.11	Ricorso alla Giunta provinciale avverso i provvedimenti della Soprintendenza	1304	Ricorso alla Giunta provinciale avverso i provvedimenti della Soprintendenza	ilimitato				fascicolo	pa
TITOLO 26 SISTEMA EDUCATIVO PROVINCIALE, UNIVERSITÀ, RICERCA E INNOVAZIONE											
26.1 PIANIFICAZIONE DEL SISTEMA EDUCATIVO PROVINCIALE											
		26.1			Adozione calendario scolastico	ilimitato				fascicolo	af
		26.1			Directive per libri di testo	ilimitato				fascicolo	af
		26.1			Documentazione varia in materia di pianificazione del sistema educativo provinciale	ilimitato				fascicolo	af
		26.1			Formazione professionale – pianificazione	ilimitato				fascicolo	af
		26.1			Formazione professionale – rapporti istituzionali	ilimitato				fascicolo	af
		26.1			Formazione professionale – Repertorio figure professionali	ilimitato				fascicolo	af
		26.1			Indirizzi pedagogici e didattici relativi al settore istruzione (adozione, indirizzo e coordinamento)	ilimitato				fascicolo	af
		26.1			Piani di studio e ordinamenti scolastici (adozione, indirizzo e coordinamento)	ilimitato				fascicolo	af
		26.1			Quadro dell'Offerta scolastica (definizione e aggiornamento)	ilimitato				fascicolo	af
		26.1			Trasporto alunni (pianificazione)	ilimitato				fascicolo	af

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
26.2 COORDINAMENTO E VIGILANZA SUL SISTEMA DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA											
		26.2			Coordinamento servizi per la prima infanzia e rapporti con gestori	illimitato				fascicolo	at
		26.2			Documentazione varia in materia di coordinamento e vigilanza sul sistema dei servizi per la prima infanzia	illimitato				fascicolo	at
		26.2	Iscrizione, variazione e cancellazione dall'albo provinciale dei soggetti gestori di servizi socio-educativi per la prima infanzia	4	Iscrizione, variazione e cancellazione dall'albo provinciale dei soggetti gestori di servizi socio-educativi per la prima infanzia	illimitato				fascicolo	pa
26.3 GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEL SISTEMA EDUCATIVO PROVINCIALE		26.2			Verifiche tecniche su strutture per servizi prima infanzia (sopralluoghi)	illimitato				fascicolo	at
		26.3			Assegnazione risorse - fondo di istituto	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		26.3			Assegnazione risorse - fondo rimborso spese di viaggio per servizio su più sedi	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		26.3			Assegnazione risorse - fondo vigilanza alunni trasportati	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		26.3			Assegnazione risorse - FOREG	5 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		26.3			Assegnazione risorse per attuazione progetti	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		26.3	Assegnazioni alle istituzioni scolastiche paritarie delle quote de fondo per la qualità del sistema educativo provinciale / decadenza dal contributo	2071 / 2070	Assegnazioni alle istituzioni scolastiche paritarie delle quote del fondo per la qualità del sistema educativo provinciale	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato	unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		26.3			Bilancio degli istituti di formazione professionale paritari - verifica degli adempimenti contrattuali	10 anni				fascicolo	at
		26.3			Consulenze alle scuole in materia contabile	illimitato				fascicolo	at
		26.3			Contributi alle scuole paritarie per l'inserimento degli alunni con bisogni educativi speciali	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	pa
		26.3			Contributi in conto gestione alle scuole paritarie	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	pa
		26.3			Controlli di veridicità amministrativo-contabile sui rendiconti degli istituti di formazione professionale paritari	10 anni				fascicolo	at
		26.3			Controlli di veridicità amministrativo-contabile sui rendiconti delle scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate	10 anni				fascicolo	at
		26.3			Controlli sui rendiconti degli istituti di formazione professionale paritari	10 anni				fascicolo	at
		26.3			Controlli sui rendiconti degli istituti scolastici paritari	10 anni				fascicolo	at
		26.3			Controlli sui rendiconti delle scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate	10 anni				fascicolo	at
		26.3			Determinazione compensi per particolari progetti attivati dal Dipartimento	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	af
		26.3			Direttive in materia di rendicontazione degli istituti di formazione professionale paritari	illimitato				fascicolo	at
		26.3			Direttive in materia di rendicontazione degli istituti scolastici paritari	illimitato				fascicolo	at
		26.3			Direttive in materia di rendicontazione delle scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate	illimitato				fascicolo	at
		26.3			Documentazione varia in materia di gestione economico-finanziaria del sistema educativo provinciale	illimitato				fascicolo	at
		26.3			Elaborazione materiale di approfondimento in materia fiscale	illimitato				fascicolo	at
		26.3			Finanziamenti istituzioni scolastiche e formative provinciali	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		26.3			Finanziamento attività educative svolte in base a convenzioni	10 anni				fascicolo	at
		26.3			Finanziamento dell'Istituto ladino di Fassa per attività dell'Ofed	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		26.3			Fondo qualità – assegnazione quota 15%	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		26.3			Fondo qualità – finanziamento progetti (programma e assegnazioni ordinarie)	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		26.3			Fondo qualità – finanziamento progetti (programma e assegnazioni ordinarie) – progetti finanziati	illimitato		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		26.3			Formazione professionale - coordinamento amministrativo-gestionale	illimitato				fascicolo	at
		26.3			Istituzioni scolastiche paritarie – concessione assegni di studio per spese di iscrizione e frequenza	10 anni		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		26.3			Istituzioni scolastiche paritarie – modalità e criteri per la ripartizione delle risorse	illimitato				fascicolo	at
		26.3			Selezione e coordinamento dei revisori contabili	illimitato				fascicolo	at
		26.3			Verifiche periodiche di cassa	10 anni				fascicolo	at
26.4 COORDINAMENTO E VIGILANZA SUL SISTEMA EDUCATIVO PROVINCIALE											
	26.4.1 SCUOLE DELL'INFANZIA										
		26.4.1			Autorizzazioni per attività e uscite straordinarie nelle scuole dell'infanzia	5 anni				fascicolo	at
		26.4.1	Iscrizione e mantenimento nell'elenco provinciale delle scuole non paritarie / Cancellazione dall'elenco delle scuole non paritarie	2200 / 2201	Cancellazione dall'elenco delle scuole non paritarie	illimitato				fascicolo	pa
		26.4.1			Compiti di vigilanza su scuole equiparate	illimitato				fascicolo	at
		26.4.1			Consulenza giuridica alle scuole	illimitato				fascicolo	at
		26.4.1			Coordinamento generale sul sistema delle scuole per l'infanzia	illimitato				fascicolo	at
		26.4.1	Decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia per mancato rispetto degli obblighi vaccinali	2157	Decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia per mancato rispetto degli obblighi vaccinali	10 anni				fascicolo	pa
		26.4.1			Equiparazione scuole dell'infanzia	illimitato		purché il provvedimento sia conservato a tempo illimitato		fascicolo	at
		26.4.1			Formazione comitati di gestione (elezioni, modifiche) – documentazione utilizzata durante le elezioni	5 anni				fascicolo	at
		26.4.1			Formazione comitati di gestione (elezioni, modifiche) – verbali delle elezioni e atti di nomina e di modifica	illimitato				fascicolo	at
		26.4.1			Funzionamento comitati di gestione (delibere, coordinamento ecc.)	illimitato				fascicolo	at
		26.4.1			Intitolazione scuole dell'infanzia	illimitato				fascicolo	at
		26.4.1			Iscrizioni scuole dell'infanzia - verifiche a campione su autocertificazioni	10 anni				fascicolo	at
		26.4.1			Iscrizioni scuole dell'infanzia (gestione) - coordinamento - documentazione organizzativa, domande di iscrizione	10 anni				fascicolo	at
		26.4.1			Iscrizioni scuole dell'infanzia (gestione) - coordinamento - provvedimenti, elenchi riassuntivi degli iscritti	illimitato				fascicolo	at
		26.4.1			Iscrizioni scuole dell'infanzia (gestione) - definizione capienza aree di utenza delle scuole dell'infanzia	illimitato				fascicolo	at
		26.4.1			Iscrizioni scuole dell'infanzia (gestione) - iscrizioni tardive	10 anni				fascicolo	at
		26.4.1			Programma annuale scuole dell'infanzia (elaborazione)	illimitato				fascicolo	at
		26.4.1			Programma annuate scuole dell'infanzia (elaborazione) - controlli sulle iscrizioni	10 anni				fascicolo	at
		26.4.1			Programma annuale scuole dell'infanzia (gestione) - assegnazioni organico per servizi di sonno e trasporto	10 anni				fascicolo	at
		26.4.1			Programma annuale scuole dell'infanzia (gestione) - controlli su rendiconti	10 anni				fascicolo	at
		26.4.1			Programma annuale scuole dell'infanzia (gestione) - utilizzo servizio mensa gratuito da parte di insegnanti e personale ausiliario (tabulati riassuntivi)	10 anni				fascicolo	at
		26.4.1			Scuole dell'infanzia - definizione orari	10 anni				fascicolo	at
		26.4.1			Scuole dell'infanzia - gestione presenze alunni (tabulati mensili riassuntivi)	5 anni				fascicolo	at
		26.4.1			Scuole dell'infanzia - gestione presenze mensa (tabulati mensili riassuntivi)	5 anni				fascicolo	at
		26.4.1			Scuole dell'infanzia - gestione presenze personale ausiliario (tabulati mensili riassuntivi)	5 anni				fascicolo	at
		26.4.1			Scuole dell'infanzia - rapporti con comuni	illimitato				fascicolo	at
		26.4.1			Scuole dell'infanzia - rapporti con organi collegiali (collegio docenti, collegio del personale, assemblee dei genitori)	illimitato				fascicolo	at
		26.4.1			Verifiche tecniche su scuole dell'infanzia equiparate (sopralluoghi)	illimitato				fascicolo	at
	26.4.2 ISTITUZIONI SCOLASTICHE										
		26.4.2			Attività di supporto per il funzionamento degli organi del sistema educativo provinciale	illimitato				fascicolo	at
		26.4.2			Attività di supporto per il funzionamento degli organi del sistema educativo provinciale – documentazione organizzativa	5 anni				fascicolo	at
		26.4.2	Iscrizione e mantenimento nell'elenco provinciale delle scuole non paritarie / Cancellazione dall'elenco delle scuole non paritarie	2200 / 2201	Cancellazione dall'elenco delle scuole non paritarie	illimitato				fascicolo	pa
		26.4.2			Comunicazioni varie (gestione archivio)	illimitato				fascicolo	at
		26.4.2			Consulenza giuridica alle scuole	illimitato				fascicolo	at
		26.4.2			Consulta provinciale studenti – nominativi rappresentanti	5 anni				fascicolo	at
		26.4.2			Documentazione varia in materia di coordinamento e vigilanza sulle istituzioni scolastiche	illimitato				fascicolo	at
		26.4.2			Elenchi studenti partecipanti a progetti ponte e azioni formative	illimitato				fascicolo	at
		26.4.2			Elezioni dei Consigli delle istituzioni scolastiche	illimitato				fascicolo	at
		26.4.2			Intitolazioni scolastiche	illimitato				fascicolo	at
		26.4.2			Iscrizioni degli studenti relative ai due cicli scolastici	10 anni				fascicolo	at
		26.4.2			Istituzioni scolastiche paritarie – procedimento di riconoscimento e modifica della parità scolastica	illimitato				fascicolo	af
		26.4.2			Procedure di raccordo con il Ministero dell'Interno per particolari studenti	illimitato				fascicolo	at
		26.4.2			Procedure relative all'istruzione domiciliare per studenti degenti	illimitato				fascicolo	at
		26.4.2	Riconoscimento, modifiche e revoca della parità scolastica	13	Riconoscimento, modifiche e revoca della parità scolastica	illimitato				fascicolo	pa

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		26.4.2			Supporto amministrativo nei confronti delle Istituzioni scolastiche	illimitato				fascicolo	at
		26.4.2			Vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo di istruzione nei due cicli scolastici	illimitato				fascicolo	at
	26.4.3 ISTITUZIONI FORMATIVE	26.4.3			Attività di controllo e vigilanza sull'attività delle istituzioni formative provinciali e paritarie e sui soggetti attuatori dei percorsi di formazione professionale	illimitato				fascicolo	at
		26.4.3	Iscrizione e mantenimento nell'elenco provinciale delle scuole non paritarie / Cancellazione dall'elenco delle scuole non paritarie	2200 / 2201	Cancellazione dall'elenco delle scuole non paritarie	illimitato				fascicolo	pa
		26.4.3			CAPEs	illimitato				fascicolo	at
		26.4.3			Consulenza giuridica alle scuole	illimitato				fascicolo	at
		26.4.3			Documentazione varia in materia di coordinamento e vigilanza sulle istituzioni scolastiche	illimitato				fascicolo	at
		26.4.3			Formazione professionale - comunicazioni dati riassuntivi su stage e tirocini	illimitato				fascicolo	at
		26.4.3			Formazione professionale - coordinamento organizzativo-didattico e valutazione	illimitato				fascicolo	at
		26.4.3			Formazione professionale - progettazione percorsi	illimitato				fascicolo	at
		26.4.3			Formazione professionale - apprendistato	illimitato				fascicolo	at
		26.4.3			Formazione professionale - IV anno	illimitato				fascicolo	at
		26.4.3			Formazione professionale - monitoraggio	illimitato				fascicolo	at
		26.4.3			Formazione professionale - monitoraggio (documentazione organizzativa)	10 anni				fascicolo	at
		26.4.3			Formazione professionale - promozione	illimitato				fascicolo	at
		26.4.3			Formazione professionale - promozione (documentazione organizzativa)	10 anni				fascicolo	at
		26.4.3			Gestione del contenzioso inerente alle istituzioni formative provinciali e paritarie	illimitato				fascicolo	at
		26.4.3	Iniziativa per il miglioramento della qualità del sistema dell'istruzione e della formazione professionale		Illimitato					fascicolo	at
		26.4.3	Iscrizione al registro provinciale dei soggetti promotori di attività libere di formazione professionale	10	Iscrizione al registro provinciale dei soggetti promotori di attività libere di formazione professionale	illimitato				fascicolo	pa
		26.4.3			Percorsi di FP per adulti	illimitato				fascicolo	at
		26.4.3			Progetto TU SEI	illimitato				fascicolo	at
		26.4.3	Riconoscimento ai fini certificativi di attività formative previste da specifiche leggi	17	Riconoscimento ai fini certificativi di attività formative previste da specifiche leggi	illimitato				fascicolo	pa
		26.4.3	Riconoscimento attività della scuola di estetica applicata ai fini della certificazione		Riconoscimento attività della scuola di estetica applicata ai fini della certificazione	illimitato				fascicolo	at
		26.4.3	Riconoscimento, modifiche e revoca della parità formativa	1640	Riconoscimento, modifiche e revoca della parità scolastica - definizione dei criteri di attribuzione	illimitato				fascicolo	pa
		26.4.3	Riconoscimento, modifiche e revoca della parità formativa	1640	Riconoscimento, modifiche e revoca della parità scolastica - verifica requisiti	illimitato				fascicolo	pa
		26.4.3			Supporto giuridico alle strutture del comparto istruzione in materia di formazione professionale	illimitato				fascicolo	at
26.5 POLITICA DEL PERSONALE DEL SISTEMA EDUCATIVO PROVINCIALE E ORGANICI											
		26.5			Analisi impiego dotazioni umane del comparto istruzione	illimitato				fascicolo	at
		26.5			Assegnazione di dotazioni per l'individuazione dei collaboratori vicari nei due cicli scolastici	10 anni				fascicolo	at
		26.5			Attribuzione risorse organiche aggiuntive	10 anni				fascicolo	at
		26.5			Autorizzazione di tutor sportivi per studenti che svolgono attività agonistica	10 anni				fascicolo	at
		26.5			Contratti di istituto	illimitato				fascicolo	at
		26.5			Determinazione dell'organico docente di diritto nei due cicli scolastici	10 anni				fascicolo	at
		26.5			Determinazione dell'organico docente di diritto nelle istituzioni formative provinciali	10 anni				fascicolo	at
		26.5			Determinazione dell'organico docente di fatto nei due cicli scolastici	10 anni				fascicolo	at
		26.5			Determinazione dell'organico docente di fatto nelle istituzioni formative provinciali	10 anni				fascicolo	at
		26.5			Determinazione dell'organico relativo al personale ATA nei due cicli di scuola	10 anni				fascicolo	at
		26.5			Documentazione varia in materia di politica del personale del sistema educativo provinciale e organici	illimitato				fascicolo	at
		26.5			Elaborazione e gestione del contratto di servizio tra PAT e istituzioni formative paritarie	illimitato				fascicolo	at
		26.5			Formazione ed assegnazione delle classi nei due cicli scolastici	10 anni				fascicolo	at
		26.5			Integrazione dell'organico ATA	10 anni				fascicolo	at
		26.5			Programmazione delle attività di Tirocinio formativo attivo (TFA)	10 anni				fascicolo	at
		26.5			Relazioni e accordi sindacali	illimitato				fascicolo	at
		26.5			Scuole dell'infanzia - Politica del personale (carteggio generale)	illimitato				fascicolo	at
26.6 SVILUPPO E INNOVAZIONE DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA E DEL SISTEMA EDUCATIVO PROVINCIALE											
		26.6			Area processi e sistemi informativi - attuazione progetti	10 anni				fascicolo	at
		26.6			Area processi e sistemi informativi - elaborazione progetti	10 anni				fascicolo	at
		26.6			Area progetti di innovazione tecnologica - elaborazione progetti	10 anni				fascicolo	at
		26.6			Area progetti di innovazione tecnologica (LIM, tablet, fornitura attrezzature informatiche) - attuazione progetti	10 anni				fascicolo	at
		26.6			Attivazione delle iniziative innovative ex art. 57 legge provinciale sulla scuola	illimitato				fascicolo	at
		26.6			Attivazione interventi area cittadinanza	illimitato				fascicolo	at
		26.6			Attivazione interventi area cittadinanza - documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		26.6			Attivazione progetti - promozione	illimitato				fascicolo	at
		26.6			Attuazione progetti e interventi (preventivi, atti esecutivi)	illimitato				fascicolo	at
		26.6	Contributi alle scuole per la realizzazione di progetti educativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e negli ambienti di vita	2222	Contributi alle scuole per la realizzazione di progetti educativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e negli ambienti di vita	10 anni				fascicolo	pa
		26.6			Coordinamento e monitoraggio progetti sperimentali	illimitato				fascicolo	at
		26.6			Documentazione varia in materia di sviluppo e innovazione dei servizi per la prima infanzia e del sistema educativo provinciale	illimitato				fascicolo	at
		26.6			Elaborazione dati del sistema educativo provinciale	10 anni				fascicolo	at
		26.6			Elaborazione progetti e interventi	illimitato				fascicolo	at
		26.6			Elaborazione proposte formative	illimitato				fascicolo	at
		26.6			Elenchi dei docenti referenti per progetti relativi a pace e cittadinanza, salute, legalità, bisogni educativi speciali e intercultura	5 anni				fascicolo	at
		26.6	Finanziamento di progetti educativi riguardanti la realizzazione di orti didattici attivati dalle scuole aventi sede in Provincia di Trento	2066	Finanziamento di progetti educativi riguardanti la realizzazione di orti didattici attivati dalle scuole aventi sede in Provincia di Trento	illimitato				fascicolo	pa
		26.6	Finanziamento di progetti educativi riguardanti la realizzazione di orti didattici attivati dalle scuole aventi sede in Provincia di Trento	2079	Finanziamento di progetti educativi riguardanti la realizzazione di orti didattici attivati dalle scuole aventi sede in Provincia di Trento	illimitato				fascicolo	pa
		26.6	Finanziamento di progetti qualificanti il sistema educativo provinciale attuati dalle istituzioni scolastiche e formative	23	Finanziamento di progetti qualificanti il sistema educativo provinciale attuati dalle istituzioni scolastiche e formative	illimitato				fascicolo	pa
		26.6			Iniziativa settimanale "Scuola natura" presso il centro Candriai - organizzazione periodi formativi con le scuole	illimitato				fascicolo	at
		26.6			Iniziativa settimanale "Scuola natura" presso il centro di Candriai - acquisti materiali didattici e attrezzature	20 anni				fascicolo	at
		26.6			Iniziativa settimanale "Scuola natura" presso il centro di Candriai - organizzazione periodi formativi con la cooperativa AEFAT	illimitato				fascicolo	at
		26.6	Interventi a sostegno della mobilità e della formazione di studenti, docenti e adulti non docenti	1688	Interventi a sostegno della mobilità e della formazione di studenti, docenti e adulti non docenti	10 anni				fascicolo	pa
		26.6			Orientamento scolastico	10 anni				fascicolo	at
		26.6			Progetti di innovazione della didattica - programmazione e finanziamento "Percorso liceale per le professioni del turismo in montagna", "Percorso Ski college", "Indirizzo coreutico del liceo musicale"	illimitato				fascicolo	at
		26.6			Progetti di ricerca - documentazione gestionale e contabile	10 anni				fascicolo	at
		26.6			Progetti di ricerca - documentazione progettuale e esiti della ricerca	illimitato				fascicolo	at
		26.6			Progetti qualificanti il sistema educativo provinciale - programmazione e concessione contributi alle associazioni professionali degli operatori della scuola	illimitato				fascicolo	at
		26.6			Progetti qualificanti il sistema educativo provinciale - programmazione e finanziamento progetti educativi in ambito musicale	illimitato				fascicolo	at
		26.6			Progetti qualificanti il sistema educativo provinciale - programmazione e finanziamento progetto campus	illimitato				fascicolo	at
26.7 INTERVENTI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA											
		26.7	Accreditamento di soggetti erogatori di servizi a favore di studenti con bisogni educativi speciali (BES) e iscrizione nel registro	16	Accreditamento di soggetti erogatori di servizi a favore di studenti con bisogni educativi speciali (BES) e iscrizione nel registro	illimitato				fascicolo	pa
		26.7			Attivazione e coordinamento progetti	illimitato				fascicolo	at
		26.7			Attivazione interventi formativi per facilitatori linguistici	illimitato				fascicolo	at
		26.7			Attivazione interventi formativi per facilitatori linguistici - documentazione organizzativa	5 anni				fascicolo	at
		26.7			Attivazione interventi formativi per mediatori culturali	illimitato				fascicolo	at
		26.7			Attivazione interventi formativi per mediatori culturali - documentazione organizzativa	5 anni				fascicolo	at

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		26.7			Attivazione progetti di inclusione scolastica	ilimitato				fascicolo	at
		26.7			Attivazione progetti di inclusione scolastica – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		26.7			Attività di consulenza	ilimitato				fascicolo	at
		26.7			Attività gruppi di lavoro e commissioni – documentazione organizzativa	5 anni				fascicolo	at
		26.7			Attività gruppi di lavoro e commissioni – nomine, verbali, prodotti	ilimitato				fascicolo	at
		26.7			Controlli a campione sugli enti accreditati	10 anni				fascicolo	at
		26.7			Definizione organici istituzioni scolastiche provinciali – area inclusione	ilimitato				fascicolo	at
		26.7			Definizione organici istituzioni scolastiche provinciali – area intercultura	ilimitato				fascicolo	at
		26.7			Documentazione varia in materia di interventi di integrazione scolastica	ilimitato				fascicolo	at
		26.7			Elenchi studenti con bisogni educativi speciali (anagrafe degli alunni certificati)	ilimitato				fascicolo	at
		26.7			Finanziamenti alle istituzioni scolastiche paritarie per interventi di lettorato a favore degli alunni con disabilità sensoriale	10 anni				fascicolo	pa
		26.7			Gestione anagrafe degli alunni certificati	5 anni				fascicolo	at
		26.7	Iscrizione nell'elenco provinciale dei facilitatori linguistici e all'elenco provinciale dei mediatori interculturali in ambito scolastico e formativo	2092	Iscrizione nell'elenco provinciale dei facilitatori linguistici	ilimitato				fascicolo	pa
		26.7	Iscrizione nell'elenco provinciale dei facilitatori linguistici e all'elenco provinciale dei mediatori interculturali in ambito scolastico e formativo	2092	Iscrizione nell'elenco provinciale dei mediatori interculturali in ambito scolastico e formativo	ilimitato				fascicolo	pa
		26.7			Produzione materiale informativo	ilimitato				fascicolo	at
		26.7			Progettazione interventi	ilimitato				fascicolo	at
		26.7			Segnalazione nominativi di facilitatori linguistici e mediatori culturali	ilimitato				fascicolo	at
26.8 DIRITTO ALLO STUDIO											
		26.8	Assegni di studio agli iscritti presso le scuole paritarie	8	Assegni di studio agli iscritti presso le scuole paritarie	10 anni				fascicolo	pa
		26.8	Borse di studio ai giovani atleti frequentanti un percorso d'istruzione o formazione per merito sportivo e scolastico	858	Borse di studio ai giovani atleti frequentanti un percorso d'istruzione o formazione per merito sportivo e scolastico	10 anni				fascicolo	pa
		26.8	Borse di studio per la valorizzazione delle eccellenze / Decadenza da finanziamenti o agevolazioni	1992 / 19	Borse di studio per la valorizzazione delle eccellenze: gestione bandi annuali, raccolta domande e liquidazioni	10 anni	provvedimento di ammissione/esclusione alla borsa o ultima liquidazione effettuata		unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		26.8	Borse di studio per la valorizzazione delle eccellenze	1992	Borse di studio per la valorizzazione delle eccellenze: lavori preparatori	ilimitato				fascicolo	pa
		26.8			Contributi per colonie e campeggi	10 anni				fascicolo	af
		26.8			Contributi per soggiorni marini presso la struttura provinciale di Cesenatico	10 anni				fascicolo	af
		26.8	Contributo per il sostegno agli studi terziari – Contributo per piano di accumulo	1994	Contributo per il sostegno agli studi terziari: gestione bandi annuali, raccolta domande e liquidazioni	10 anni	provvedimento di ammissione/esclusione alla borsa o ultima liquidazione effettuata			fascicolo	pa
		26.8	Contributo per il sostegno agli studi terziari – Contributo per piano di accumulo	1994	Contributo per il sostegno agli studi terziari: lavori preparatori e attività di simulazione	ilimitato				fascicolo	pa
		26.8			Diritto allo studio - revisione rendiconti comprensori	10 anni				fascicolo	at
		26.8			Diritto allo studio – assegnazione risorse alle Comunità di valle	10 anni				fascicolo	at
		26.8			Diritto allo studio – controlli ICEF	5 anni				fascicolo	at
		26.8			Diritto allo studio – indirizzi e politiche tariffarie	ilimitato				fascicolo	at
		26.8			Diritto allo studio – politiche tariffarie scuole dell'infanzia	ilimitato				fascicolo	at
		26.8			Diritto allo studio universitario – gestione direttive, TDS e art. 23 LP 9/91	10 anni				fascicolo	at
		26.8			Documentazione varia in materia di diritto allo studio	ilimitato				fascicolo	at
		26.8	Finanziamento alle istituzioni scolastiche e formative relativamente a progetti per l'organizzazione di servizi di convitto per gli studenti del secondo ciclo	2125	Finanziamento alle istituzioni scolastiche e formative relativamente a progetti per l'organizzazione di servizi di convitto per gli studenti del secondo ciclo	10 anni				fascicolo	pa
26.9 ESAMI DI STATO, DI QUALIFICA PROFESSIONALE E ABILITAZIONI ALLE LIBERE PROFESSIONI											
		26.9	Ammissione al percorso formativo per l'acquisizione della qualifica professionale di operatore educativo di nido familiare – servizio Tagesmutter	2147	Ammissione al percorso formativo per l'acquisizione della qualifica professionale di operatore educativo di nido familiare – servizio Tagesmutter	ilimitato				fascicolo	pa
		26.9	Autorizzazione all'erogazione di corsi di formazione in materia di certificazione energetica degli edifici	1695	Autorizzazione all'erogazione di corsi di formazione in materia di certificazione energetica degli edifici	10 anni	data di scadenza dell'autorizzazione			fascicolo	pa
		26.9			Certificati sostitutivi dei diplomi del secondo ciclo di istruzione	ilimitato				fascicolo	at
		26.9	Dichiarazione di equipollenza alla qualifica di educatore nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi	5	Dichiarazione di equipollenza alla qualifica di educatore nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi	ilimitato				fascicolo	pa
		26.9	Dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero (con richiesta di parere ed eventuali prove integrative da parte delle istituzioni scolastiche)	12	Dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero (con richiesta di parere ed eventuali prove integrative da parte delle istituzioni scolastiche)	ilimitato				fascicolo	pa
		26.9	Dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero (procedura ordinaria)	21	Dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero (procedura ordinaria)	ilimitato				fascicolo	pa
		26.9			Documentazione varia in materia di esami di stato, di qualifica professionale e abilitazioni alle libere professioni	ilimitato				fascicolo	at
		26.9			Esami di diploma professionale – documentazione organizzativa	10 anni				fascicolo	at
		26.9			Esami di diploma professionale – nomine, verbali, provvedimenti	ilimitato				fascicolo	at
		26.9			Esami di qualifica professionale di 1° livello – candidati esterni privatisti – documentazione organizzativa	10 anni				fascicolo	at
		26.9			Esami di qualifica professionale di 1° livello – candidati esterni privatisti – nomine, verbali, provvedimenti	ilimitato				fascicolo	at
		26.9			Esami di qualifica professionale di 1° livello – documentazione organizzativa	10 anni				fascicolo	at
		26.9			Esami di qualifica professionale di 1° livello – nomine, verbali, provvedimenti	ilimitato				fascicolo	at
		26.9			Esami di qualifica professionale di 2° livello – corsi a progetto cofinanziati da FSE – documentazione organizzativa	10 anni				fascicolo	at
		26.9			Esami di qualifica professionale di 2° livello – corsi a progetto cofinanziati da FSE – nomine, verbali, provvedimenti	ilimitato				fascicolo	at
		26.9			Esami di qualifica professionale di 2° livello "Esperto ambientale forestale" – documentazione organizzativa	10 anni				fascicolo	at
		26.9			Esami di qualifica professionale di 2° livello "Esperto ambientale forestale" – nomine, verbali, provvedimenti	ilimitato				fascicolo	at
		26.9			Esami di Stato libere professioni (formazione delle Commissioni)	ilimitato				fascicolo	at
		26.9			Esami per gli installatori di fonti rinnovabili	ilimitato				fascicolo	at
		26.9			Esami per i certificatori	ilimitato				fascicolo	at
		26.9			Gestione titoli di studio (diplomi) delle istituzioni scolastiche del primo e secondo ciclo	5 anni				fascicolo	at
		26.9			Iscrizioni nel registro delle attività libere ex art. 28 della L.P. 21/1987	ilimitato				fascicolo	at
		26.9			Procedura di competenza relativa all'organizzazione degli esami di Stato	ilimitato				fascicolo	at
		26.9			Registro degli attestati dei diplomi	ilimitato				fascicolo	at
		26.9			Richieste e rilascio di certificazioni sostitutive di attestati di qualifica e dei diplomi	ilimitato				fascicolo	at
		26.9	Riconoscimento della qualifica professionale di operatore educativo di nido familiare – servizio Tagesmutter	2148	Riconoscimento della qualifica professionale di operatore educativo di nido familiare – servizio Tagesmutter	ilimitato				fascicolo	pa
		26.9			Rilascio e rinnovo patentini di conduzione di impianti termici	ilimitato				fascicolo	af
26.10 GESTIONE DELLE STRUTTURE E SOSTEGNO ALL'EDILIZIA SCOLASTICA											
		26.10			Acquisto arredi e attrezzature per istituti di formazione professionale	20 anni				fascicolo	at
		26.10			Aggiornamento termini ultimazione lavori (edilizia scolastica)	ilimitato				fascicolo	pa
		26.10			Anagrafe dell'edilizia scolastica (acquisizione dati e gestione sistema informativo)	5 anni				fascicolo	at
		26.10	Contributi alle istituzioni scolastiche paritarie: - contributo in conto gestione; - contributo per il sostegno delle studentesse e degli studenti con bisogni educativi speciali; - contributo per acquisto e rinnovo di arredi e attrezzature didattiche / Decadenza dal contributo	2069 / 2070	Contributi alle istituzioni scolastiche paritarie per l'acquisto e il rinnovo degli arredi e delle attrezzature didattiche	10 anni			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		26.10	Contributi per la realizzazione degli interventi di edilizia scolastica relativamente a edifici adibiti o da adibire a scuole dell'infanzia equiparate – ammissione contributo / Contributi per la realizzazione degli interventi di edilizia scolastica relativamente a edifici adibiti o da adibire a scuole dell'infanzia equiparate – concessione contributo / Aggiornamento termini avvio lavori / Aggiornamento termini rendicontazione	409 / 410 / 413 / 414	Contributi per la realizzazione degli interventi di edilizia scolastica relativamente a edifici adibiti o da adibire a scuole dell'infanzia equiparate	ilimitato			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		26.10	Contributi per la realizzazione di interventi urgenti di edilizia scolastica relativamente a edifici adibiti o da adibire a scuole dell'infanzia equiparate – ammissione a contributo / Contributi per la realizzazione di interventi urgenti di edilizia scolastica relativamente a edifici adibiti o da adibire a scuole dell'infanzia equiparate – concessione contributo / Aggiornamento termini avvio lavori / Aggiornamento termini rendicontazione	411 / 1465 / 413 / 414	Contributi per la realizzazione di interventi urgenti di edilizia scolastica relativamente a edifici adibiti o da adibire a scuole dell'infanzia equiparate	ilimitato			unione dei procedimenti inserita d'ufficio	fascicolo	pa
		26.10			Documentazione varia in materia di gestione delle strutture e sostegno all'edilizia scolastica	ilimitato				fascicolo	at

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pitre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		26.10	Finanziamento per acquisto arredi e attrezzature a scuole dell'infanzia equiparate per nuove sezioni	3	Finanziamento per acquisto arredi e attrezzature a scuole dell'infanzia equiparate per nuove sezioni	10 anni				fascicolo	pa
		26.10	Finanziamento per acquisto e rinnovo arredi e attrezzature ordinari a scuole dell'infanzia equiparate	1	Finanziamento per acquisto e rinnovo arredi e attrezzature ordinari a scuole dell'infanzia equiparate	10 anni				fascicolo	pa
		26.10	Finanziamento per acquisto e rinnovo di arredi e attrezzature imprevisti a scuole dell'infanzia equiparate	2	Finanziamento per acquisto e rinnovo di arredi e attrezzature imprevisti a scuole dell'infanzia equiparate	10 anni				fascicolo	pa
		26.10			Pareri in materia di edilizia scolastica relativa al primo ciclo	illimitato				fascicolo	at
		26.10	Pareri tecnici in merito ad espropri di cui all'art. 6 della L.P. n. 6/93	415	Pareri tecnici in merito ad espropri di cui all'art. 6 della L.P. n. 6/93	illimitato				fascicolo	pa
		26.10			Riconoscimento parità scolastica a istituti privati - verifica requisiti strutturali	illimitato				fascicolo	af
26.11 FORMAZIONE CONTINUA E AGGIORNAMENTO DEGLI OPERATORI DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA E DELLA SCUOLA											
		26.11			Corsi biennali di specializzazione per insegnamento (certificazione della frequenza per i corsi attuati fino al 1996)	illimitato				fascicolo	at
		26.11			Documentazione varia in materia di formazione continua e aggiornamento degli operatori dei servizi socio-educativi per la prima infanzia e della scuola	illimitato				fascicolo	at
		26.11			Formazione del personale della scuola (docenti e ATA) – attivazione corsi tramite TSM	5 anni				fascicolo	at
		26.11			Formazione del personale della scuola (docenti e ATA) – attivazione diretta dei corsi – documentazione organizzativa e contabile, richieste di adesione	10 anni				fascicolo	at
		26.11			Formazione del personale della scuola (docenti e ATA) – attivazione diretta dei corsi – documentazione progettuale, libri firma, attestati, produzione scientifica, incarichi esterni	illimitato				fascicolo	at
		26.11			Formazione del personale della scuola (docenti e ATA) – attivazione diretta dei corsi – incarichi esterni	20 anni				fascicolo	at
		26.11			Formazione del personale della scuola (docenti e ATA) – programmazione	illimitato				fascicolo	at
26.12 ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE											
		26.12			Alta formazione – acquisto attrezzature	10 anni				fascicolo	at
		26.12			Alta formazione – altri strumenti di valutazione	illimitato				fascicolo	at
		26.12			Alta formazione – assegnazione risorse ai soggetti attuatori	10 anni				fascicolo	at
		26.12			Alta formazione – Comitato	illimitato				fascicolo	at
		26.12			Alta formazione – commissioni accertamento competenze comuni – documentazione organizzativa, nomine, verbali	illimitato				fascicolo	at
		26.12			Alta formazione – commissioni di valutazione finale – documentazione contabile	10 anni				fascicolo	at
		26.12			Alta formazione – commissioni di valutazione finale – documentazione organizzativa, nomine e verbali	illimitato				fascicolo	at
		26.12			Alta formazione – commissioni di valutazione in ingresso – documentazione organizzativa, nomine, verbali	illimitato				fascicolo	at
		26.12			Alta formazione – fascicoli relativi a singoli impegni di spesa – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		26.12			Alta formazione – fascicoli singoli percorsi	illimitato				fascicolo	at
		26.12			Alta formazione – fascicoli singoli percorsi – incarichi esterni	20 anni				fascicolo	af
		26.12			Alta formazione – fascicoli singoli percorsi – prodotti e relazioni	illimitato				fascicolo	at
		26.12			Alta formazione – fascicolo generale	10 anni				fascicolo	at
		26.12			Alta formazione – monitoraggio interno ed esterno	illimitato				fascicolo	at
		26.12			Alta formazione – percorso potenziamento competenze comuni	illimitato				fascicolo	at
		26.12			Alta formazione – pianificazione offerta formativa e definizione dei criteri di attribuzione	illimitato				fascicolo	at
		26.12			Alta formazione – programmi di spesa in economia	illimitato				fascicolo	at
		26.12			Alta formazione – programmi di spesa in economia – documentazione organizzativa e contabile	10 anni				fascicolo	at
		26.12			Alta formazione – pubblicità, sito Vivoscuola e piattaforma e-learning – documentazione organizzativa, prodotti, incarichi esterni	illimitato				fascicolo	at
		26.12			Alta formazione – questionari	10 anni				fascicolo	at
		26.12			Alta formazione – rapporti istituzionali	illimitato				fascicolo	at
		26.12			Alta formazione – referenziali formativi	illimitato				fascicolo	at
		26.12			Alta formazione – referenziali professionali	illimitato				fascicolo	at
		26.12			Alta formazione – seminari e convegni – documentazione organizzativa e prodotti	illimitato				fascicolo	at
		26.12			Alta formazione – seminari e convegni – incarichi	20 anni				fascicolo	at
		26.12			Alta formazione – tavoli di lavoro per la definizione di analisi di fabbisogno che non rientrano nei singoli percorsi di alta formazione	illimitato				fascicolo	at
		26.12			Alta formazione – valutazione finale – definizione criteri	illimitato				fascicolo	at
		26.12			Contributi ai professionisti per la qualificazione e l'innovazione delle professioni	10 anni				fascicolo	pa
		26.12			Documentazione varia in materia di alta formazione professionale	illimitato				fascicolo	at
26.13 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA E ALTA FORMAZIONE MUSICALE, ARTISTICA E COREUTICA											
		26.13			Accordo di programma – conservatorio – elaborazione	illimitato				fascicolo	at
		26.13			Accordo di programma – conservatorio – gestione e liquidazione	10 anni				fascicolo	at
		26.13			AFAM – autorizzazione nuove istituzioni e corsi; valutazioni periodiche; corrispondenza varia	illimitato				fascicolo	at
		26.13			Atto di indirizzo UNITN – elaborazione, piani e relazioni annuali	illimitato				fascicolo	at
		26.13			Atto di indirizzo UNITN – gestione e liquidazioni	10 anni				fascicolo	at
		26.13			Autorizzazione all'acquisto di immobili UNITN	illimitato				fascicolo	af
		26.13			Autorizzazioni alla modifica dello statuto, dei regolamenti didattici e dei corsi del Conservatorio e dell'UNITN	illimitato				fascicolo	at
		26.13	Contributi residenze universitarie	1573	Contributi residenze universitarie	illimitato				fascicolo	pa
		26.13			Documentazione varia in materia di istruzione universitaria e alta formazione musicale, artistica e coreutica	illimitato				fascicolo	at
		26.13			Nomine e designazioni organi Conservatorio e UNITN – corrispondenza, dichiarazioni varie	10 anni				fascicolo	at
		26.13			Nomine e designazioni organi Conservatorio e UNITN – individuazione, verbali sedute	illimitato				fascicolo	at
26.14 INNOVAZIONE, RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA											
	26.14.1 PROMOZIONE DELLA RICERCA SCIENTIFICA										
		26.14.1			Accordi di programma con fondazioni – elaborazione	illimitato				fascicolo	at
		26.14.1			Accordi di programma con fondazioni – gestione	illimitato				fascicolo	at
		26.14.1			Accordi di programma con fondazioni – liquidazioni	10 anni				fascicolo	at
		26.14.1			Accordi di programma con soggetti diversi dalle fondazioni – elaborazione	illimitato				fascicolo	at
		26.14.1			Accordi di programma con soggetti diversi dalle fondazioni – gestione	illimitato				fascicolo	at
		26.14.1			Accordi di programma con soggetti diversi dalle fondazioni – liquidazione	10 anni				fascicolo	at
		26.14.1			Accordi di programma con soggetti extra provinciali nazionali e internazionali – elaborazione	illimitato				fascicolo	at
		26.14.1			Accordi di programma con soggetti extra provinciali nazionali e internazionali – gestione	illimitato				fascicolo	at
		26.14.1			Accordi di programma con soggetti extra provinciali nazionali e internazionali – liquidazione	10 anni				fascicolo	at
		26.14.1			Apevolazioni e contributi non più attivi (APIAE) anche ereditati da altre Strutture esistenti o cessate	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	af
		26.14.1			Attività extra accordo di programma	illimitato				fascicolo	at
		26.14.1			Attività extra accordo di programma – liquidazione	10 anni				fascicolo	at
		26.14.1			Bandi per grandi progetti	illimitato				fascicolo	at
		26.14.1			Bandi per grandi progetti – contabilità	10 anni				fascicolo	at
		26.14.1			Bandi per progetti di ricerca – elaborazione bandi	10 anni				fascicolo	at
		26.14.1			Bandi per progetti di ricerca – pubblicazione bandi	illimitato				fascicolo	at
		26.14.1			Bandi per progetti post doc	illimitato				fascicolo	at
		26.14.1			Bandi per progetti post doc – contabilità	10 anni				fascicolo	at
		26.14.1			Bandi per progetti unità di ricerca	illimitato				fascicolo	at
		26.14.1			Bandi per progetti unità di ricerca – contabilità	10 anni				fascicolo	at
		26.14.1			Concorsi per giovani ricercatori – elaborazione bando	illimitato				fascicolo	at
		26.14.1			Concorsi per giovani ricercatori – elaborazione bando – attività commissione di valutazione e comitato scientifico congiunto	10 anni				fascicolo	at
		26.14.1			Concorsi per giovani ricercatori – elaborazione bando – documentazione contabile	10 anni				fascicolo	at
		26.14.1			Concorsi per giovani ricercatori – elaborazione bando – nomine e verbali commissione di valutazione e comitato scientifico congiunto	illimitato				fascicolo	at
		26.14.1			Concorsi per giovani ricercatori – elaborazione bando – progetti di ricerca	illimitato				fascicolo	at
		26.14.1			Contributi per progetti di ricerca tecnologica	illimitato				fascicolo	af

TITOLO E CLASSE	SOTTOCLASSE	Class.	Voce procedimento amministrativo	N. procedimento	Tipologia fascicolo	Tempi di conservazione dopo la chiusura del fascicolo	Chiusura del fascicolo corrispondente a	Note su scartabilità documenti (alert Pibre)	Note su documenti	Tipo aggregazione (fascicolo/serie)	Tipologia fascicolo (linee guida Agid)
		26.14.1			Contributi straordinari connessi a situazioni emergenziali derivanti da Covid-19	10 anni	ultimo pagamento	previa conservazione di dati riassuntivi		fascicolo	af
		26.14.1			Documentazione varia in materia di promozione della ricerca scientifica	ilimitato				fascicolo	at
		26.14.1			Grandi progetti europei – elaborazione bandi e gestione progetti	ilimitato				fascicolo	at
		26.14.1			Grandi progetti europei – elaborazione/gestione contratti e convenzioni	ilimitato				fascicolo	at
		26.14.1	Aiuti per l'introduzione di ricercatori e tecnici di ricerca nelle aziende / Decadenza dalle agevolazioni / Modifica a vincoli, trasferimento agevolazioni, altre modifiche all'atto di concessione, cessione del credito / Proroga termine finale per la realizzazione delle iniziative e rendicontazione / Ridefinizione contributi a seguito presentazione di domanda integrativa	971 / 2085 / 2082 / 2083 / 1537	Misure per accrescere la qualificazione delle imprese	10 anni	ultimo pagamento			fascicolo	pa
		26.14.1			Monitoraggio strategie di specializzazione	ilimitato				fascicolo	at
		26.14.1			Nomina e designazioni membri degli organi delle fondazioni – individuazione membri	10 anni				fascicolo	at
		26.14.1			Nomina e designazioni membri degli organi delle fondazioni – nomine	ilimitato				fascicolo	at
		26.14.1			Progetti di ricerca industriale – incarichi ad esperti per valutazione progetti – attribuzione e gestione incarico	20 anni				fascicolo	af
		26.14.1			Progetti di ricerca industriale – incarichi ad esperti per valutazione progetti – report tecnico-scientifici	ilimitato				fascicolo	af
		26.14.1			Progetti di ricerca industriale – valutazione progetti	ilimitato				fascicolo	af
	26.14.2 VALORIZZAZIONE DEGLI ESITI DELLA RICERCA SCIENTIFICA										
		26.14.2			Contributi per progetti di ricerca – trasferimento tecnologia	10 anni				fascicolo	af
		26.14.2			Diffusione della ricerca scientifica	10 anni				fascicolo	at
		26.14.2			Distretti tecnologici – contributi	ilimitato				fascicolo	af
		26.14.2			Documentazione varia in materia di valorizzazione degli esiti della ricerca scientifica	ilimitato				fascicolo	at
		26.14.2			Fondo brevetti	ilimitato				fascicolo	at
		26.14.2			Fondo brevetti - liquidazioni	10 anni				fascicolo	at
26.15 EDUCAZIONE PERMANENTE E DEGLI ADULTI											
		26.15			Documentazione varia in materia di educazione permanente e degli adulti	ilimitato				fascicolo	at
		26.15			Finanziamento agli ordini e collegi professionali trentini allo scopo di concorrere e sostenere i processi di formazione permanente [...]	10 anni			Definizione completa tipologia: Finanziamento agli ordini e collegi professionali trentini allo scopo di concorrere e sostenere i processi di formazione permanente nonché di promuovere, implementare e sostenere la definizione e l'utilizzo di strumenti e metodologie in favore della tutela della qualità dell'attività professionale	fascicolo	pa
		26.15			Formazione adulti - attività di monitoraggio	ilimitato				fascicolo	at
		26.15			Formazione adulti - attività di programmazione	ilimitato				fascicolo	at
		26.15			Formazione adulti - attività promozionale	ilimitato				fascicolo	at
		26.15			Formazione adulti - coordinamento test di italiano per permessi di soggiorno	ilimitato				fascicolo	at
		26.15			Percorsi di qualifica per adulti – progettazione e coordinamento	ilimitato				fascicolo	at
		26.15			Progetti di ricerca – legge 6/1999	10 anni				fascicolo	at
		26.15			Progetti di ricerca – legge 6/1999 – convenzione, atti aggiuntivi ed integrazioni	ilimitato				fascicolo	at
26.16 SISTEMA PROVINCIALE DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI											
		26.16	Accreditamento degli enti titolari a erogare i servizi del Sistema provinciale di certificazione delle competenze / Iscrizione nell'Elenco dei soggetti accreditati per l'erogazione del servizio relativo ai Buoni per le competenze	2026 / 2179	Accreditamento degli enti titolari a erogare i servizi del Sistema provinciale di certificazione delle competenze	ilimitato				fascicolo	pa
		26.16	Buoni per le competenze	2180	Buoni per le competenze	10 anni	chiusura del programma pluriennale di riferimento			fascicolo	pa
		26.16			Documentazione varia in materia di sistema provinciale di certificazione delle competenze professionali	ilimitato				fascicolo	at
TITOLO 27 CATASTO											
27.1 TENUTA E CONSERVAZIONE											
		27.1	Aggiornamento del Catasto Fabbricati categoria A-B-C (ordinarie) con procedura informatica Docfa 7 Aggiornamento del Catasto Fabbricati categoria D-E (speciale-particolare) con procedura informatica Docfa 7 Aggiornamento del Catasto fondiario con procedura informatica Pregoe / Rettifica o modifica di dati catastali	1652 / 1653 / 1651 / 1654	Attività di classamento	ilimitato				fascicolo	pa
		27.1			Comunicazioni mensili relative alle operazioni effettuate dai tecnici e alle presenze dei dipendenti inviate alla Regione ("statistiche")	10 anni				fascicolo	at
		27.1			Comunicazioni relative a cambi proprietà di fabbricati divisi in p.m.	10 anni			procedura non più attuata	fascicolo	at
		27.1			Convenzioni e collaborazioni	ilimitato				fascicolo	at
		27.1			Documentazione varia in materia di tenuta e conservazione del catasto	ilimitato				fascicolo	at
		27.1			Istanze art. 12 per attribuzione rendita catastale	10 anni				fascicolo	af
		27.1			Operazioni su immobili provinciali	10 anni				fascicolo	at
		27.1			Rendite catastali impianti idroelettrici	ilimitato				fascicolo	at
		27.1			Richieste ruralità (rilascio paren)	10 anni				fascicolo	at
		27.1			Variazioni colturali	10 anni				fascicolo	af
		27.1			Volture catasto fondiario	ilimitato			procedura non più attuata. È possibile eventualmente scartare la documentazione previa estrazione dei fogli di notifica che vanno conservati a tempo ilimitato	fascicolo	af
		27.1			Volture catasto urbano	10 anni			procedura non più attuata	fascicolo	af
27.2 CONTROLLO, VERIFICA E ISPEZIONE											
		27.2			Atto di contestazione sanzione catastale	10 anni				fascicolo	af
		27.2			Comunicazioni bonarie aggiornamento catastale	10 anni	data di chiusura del fascicolo relativo alla contestazione conservato presso il Servizio			fascicolo	at
		27.2			Controllo a campione autocertificazioni	10 anni				fascicolo	at
		27.2			Documentazione varia in materia di controllo, verifica e ispezione	ilimitato				fascicolo	at
		27.2			Ricorsi commissione tributaria	10 anni	data della sentenza definitiva			fascicolo	af
		27.2			Verbal di mediazione tributaria	10 anni				fascicolo	at
		27.2			Verbal di respingimento ruralità	10 anni				fascicolo	at
		27.2			Verifiche catastali e collaborazioni	10 anni				fascicolo	at
27.3 RILEVAZIONE E REVISIONE DEGLI ESTIMI CATASTALI											
		27.3			Aggiornamenti tariffari	ilimitato				fascicolo	at
		27.3			Aggiornamenti tariffari (comunicazioni)	10 anni				fascicolo	at
		27.3			Comunicazioni dati da comuni per revisione estimi	ilimitato				fascicolo	at
		27.3			Comunicazioni preventive ai proprietari relative alle operazioni dei tecnici per l'aggiornamento delle mappe (convocazioni per nuovi rilievi, comunicazioni per sopralluoghi ecc.)	10 anni	fine dell'intervento di aggiornamento			fascicolo	at
		27.3			Definizione microzone catastali	ilimitato				fascicolo	at
		27.3			Documentazione varia in materia di rilevazione e revisione degli estimi catastali	ilimitato				fascicolo	at
27.4 CERTIFICAZIONE E RILASCIO DEI DATI CATASTALI											
		27.4			Deleghe dei proprietari o autocertificazioni professionisti presentate agli sportelli per visure	10 anni				fascicolo	at
		27.4			Documentazione varia in materia di certificazione e rilascio dei dati catastali	ilimitato				fascicolo	at
		27.4			Notifica cambio coltura	10 anni				fascicolo	at
		27.4			Notifica rendita catastale	10 anni				fascicolo	at
		27.4			Ricevute di pagamento sportello	10 anni				fascicolo	at
		27.4			Richieste rilascio dati catastali	10 anni				fascicolo	at
TITOLO 28 LIBRO FONDIARIO											
28.1 IMPIANTO, REIMPIANTO, RIPRISTINO E COMPLETAMENTO											
		28.1			Documentazione varia in materia di impianto, reimpianto, ripristino e completamento del libro fondiario	ilimitato				fascicolo	at
		28.1			Ripristini	ilimitato				fascicolo	at
28.2 CONTROLLO, VERIFICA E ISPEZIONE											
		28.2			Documentazione varia in materia di controllo, verifica e ispezione del libro fondiario	ilimitato				fascicolo	at
28.3 PUBBLICAZIONE E TRATTAZIONE TAVOLARE DELLE MAPPE											
		28.3			Documentazione varia in materia di pubblicazione e trattazione tavolare delle mappe	ilimitato				fascicolo	at
		28.3			Pubblicazione e trattazione tavolare delle mappe catastali	ilimitato				fascicolo	at
28.4 PROCEDIMENTO E AFFARI TAVOLARI											
		28.4			Documentazione varia in materia di procedimento e affari tavolari	ilimitato				fascicolo	at
		28.4			Procedimento tavolare	ilimitato				fascicolo	af
		28.4			Registro prenotazioni per consultazioni	ilimitato				fascicolo	at
		28.4			Richieste dati e informazioni	10 anni				fascicolo	at
		28.4			Richieste provenienti dal difensore civico	ilimitato				fascicolo	af
TITOLO 29 OGGETTI DIVERSI											

Manuale di gestione documentale – Allegato 30

IL RUOLO SUPERVISORE

1. Premessa

Il **Supervisore del sistema di gestione documentale** della Provincia autonoma di Trento è la figura preposta al **controllo** e alla **verifica** della **corretta applicazione**, all'interno del sistema documentale della Provincia, delle **regole organizzative** enunciate nel Manuale di gestione. Egli esercita, mediante la sua attività, un'**azione di monitoraggio** sulle modalità di gestione del patrimonio documentale della Provincia, verificando, in particolare, la coerenza dell'applicazione delle regole di classificazione e di redazione degli oggetti dei documenti e di intitolazione dei fascicoli. Le funzioni del Supervisore sono applicabili anche alle figure apicali dell'Organizzazione per consentire l'espletamento di funzioni amministrative proprie e specifiche non strettamente collegate alle funzioni di vigilanza sulla produzione documentale dell'ente così come di seguito indicate.

Il **Supervisore** verifica inoltre la correttezza e la regolarità del meccanismo di produzione delle stampe dei registri (di protocollo e di repertorio) presente all'interno del sistema di gestione documentale P.I.Tre.

Il controllo regolare sulla gestione documentale ha lo **scopo prioritario** di:

- **verificare** che le operazioni di registrazione e di segnatura di protocollo, l'utilizzo del Titolario di classificazione, la descrizione degli oggetti e la strutturazione dei fascicoli siano effettuate secondo gli **standard archivistici** e nel rispetto delle disposizioni del Manuale di gestione e della normativa vigente;
- **rilevare** eventuali anomalie nella produzione delle stampe dei registri (di protocollo e di repertorio);
- **monitorare** l'efficacia delle attività di formazione e di sensibilizzazione del personale provinciale sul corretto utilizzo del sistema di gestione documentale e sull'aggiornamento dei principali strumenti archivistici;
- individuare **eventuali criticità** e pianificare **azioni migliorative** nell'utilizzo del sistema informatico di gestione documentale;
- fornire a tutte le Strutture della Provincia **indicazioni omogenee** sulla corretta tenuta del patrimonio documentale.

A tal fine il Supervisore è autorizzato a svolgere attività di monitoraggio di tipo **qualitativo e quantitativo** sul sistema di gestione documentale della Provincia.

L'analisi di tipo **qualitativo** ha lo scopo di tracciare un **quadro delle abitudini e dei comportamenti** "archivistici" delle Strutture monitorate. Per ciascuna Struttura o, trasversalmente, per raggruppamenti di Strutture, il Supervisore può ricercare documenti e fascicoli, controllare le motivazioni dell'annullamento di un documento protocollato, verificare che la descrizione dei documenti e degli allegati rispetti le disposizioni archivistiche e che le anagrafiche siano gestite in modo standardizzato, monitorare il corretto utilizzo dei repertori e delle tipologie documento/fascicolo di P.I.Tre. ecc.

L'analisi di tipo **quantitativo**, invece, permette di **mappare le attività** che le singole Strutture hanno effettuato nel sistema documentale mediante la ricerca in modalità avanzata di documenti e fascicoli.

Le possibili attività di monitoraggio svolte dal Supervisore sono elencate, nel dettaglio, nella tabella sottostante.

ATTIVITÀ DEL RUOLO SUPERVISORE DELLA PROVINCIA DI TRENTO	
	OGGETTO DEL MONITORAGGIO
ANALISI "QUALITATIVA" Monitoraggio della corretta applicazione delle disposizioni del Manuale di gestione	Acquisizione dell'immagine del documento
	Allegato: redazione della descrizione e relazione con il documento principale
	Annullamento della registrazione di protocollo e motivazione
	Chiusura del fascicolo
	Classificazione del documento
	Creazione documento non protocollato
	Criteri di utilizzo delle tipologie fascicolo
	Descrizione fascicolo e sottofascicoli
	Gestione delle versioni di un documento
	Implementazione delle anagrafiche
	Metodo di inserimento dell'oggetto del documento in oggettario
	Metodo di utilizzo del fascicolo procedimentale
	Redazione dell'oggetto del documento
	Segnatura di protocollo/timbro/firme sul documento acquisito
	Utilizzo del protocollo: <i>ingresso, uscita, interno</i>
	Utilizzo della tipologia documento/repertorio
	Utilizzo delle note
ANALISI "QUANTITATIVA" Verifica delle operazioni effettuate dagli utenti	Acquisizione dell'immagine di un documento
	Annullamento della registrazione di protocollo
	Annullamento della predisposizione del documento al protocollo
	Cessione dei diritti di un documento
	Conversione in PDF del documento
	Creazione nuova versione di un documento
	Creazione allegati al documento
	Creazione documento non protocollato
	Creazione fascicolo
	Creazione nuovo corrispondente in rubrica
	Creazione sottofascicolo
	Creazione tipo di documento
	Creazione tipologia fascicolo
	Creazione/rimozione modelli di trasmissione
	Eliminazione documento non protocollato
	Import corrispondenti in rubrica
	Inserimento di un documento in un fascicolo
	Inserimento del mezzo di spedizione
	Inserimento di un oggetto nell'oggettario
	Invio in conservazione del documento/fascicolo
	Modifica dati del fascicolo
	Modifica del mittente/destinatario

	Modifica o cancellazione di un corrispondente in rubrica
	Modifica oggetto del documento
	Protocollazione di un documento
	Rimozione allegato al documento
	Rimozione documento da un fascicolo
	Rimozione versione del documento
	Stampa etichetta di un documento
	Trasmissione documenti e fascicoli
	Visualizzazione di un documento
	Versionamento dei documenti

Nello svolgimento delle sue attività di monitoraggio sul sistema di gestione documentale della Provincia il Supervisore può effettuare **controlli trasversali** sugli archivi correnti di tutte le Strutture, con lo scopo di mappare, ad esempio, come una specifica attività è gestita da più utenti o da una determinata Struttura.

Si riportano di seguito due esempi di analisi svolte dal Supervisore:

- si desidera verificare come una determinata voce di Titolare sia gestita dalle Strutture della Provincia e quanti documenti siano stati ricondotti a tale voce in uno specifico periodo: il Supervisore accede al sistema, effettua una ricerca di documenti valorizzando il filtro relativo al nodo di Titolare e impostando un valore temporale (una specifica data o un arco temporale); ottiene come risultato l'elenco esportabile di tutti i documenti classificati nel periodo indicato da tutte le Strutture nella voce di Titolare specificata.
- si desidera monitorare l'attività di classificazione di una specifica Struttura: il Supervisore imposta il filtro di ricerca relativo alla Struttura/Ruolo/Utente proprietario del documento specificando una voce di Titolare e ottiene l'elenco dei documenti classificati dalla Struttura.

L'attività di *auditing* svolta dal Supervisore è regolamentata, per quanto riguarda il **trattamento dei dati personali**, dalla normativa nazionale e provinciale di riferimento.¹

A garanzia della **trasparenza** e della **pubblicità** delle attività del Supervisore, **tutte** le operazioni effettuate nel sistema sono **tracciate e storicizzate**.

2. Caratteristiche del ruolo Supervisore

Il ruolo di Supervisore è configurato all'interno del sistema di gestione documentale della Provincia autonoma di Trento e collocato al **vertice dell'organigramma documentale** dell'Ente; all'interno del sistema di gestione documentale, il Supervisore è caratterizzato da un *tipo ruolo* che consente l'accesso ai documenti e ai fascicoli di **tutte** le Strutture.

Sono **esclusi dall'accesso** da parte del Supervisore i documenti e i fascicoli delle Strutture che, all'atto della creazione, sono stati marcati all'interno del sistema come "**privati**" e trasmessi successivamente con ragione "**privacy**" all'interno delle diverse Strutture.

Tuttavia, documenti e fascicoli contenenti dati riservati, non marcati nel sistema come "privati" e classificati erroneamente in corrispondenza di nodi di titolare diversi da quelli inclusi nella tabella B, risultano accessibili agli utenti configurati nel ruolo Supervisore. È pertanto **fondamentale** che tutte le Strutture **rispettino** le disposizioni in materia di classificazione contenute nel Manuale di gestione e divulgate durante le attività di formazione.

¹ Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101; Regolamento UE 2016/679; Deliberazione della Giunta provinciale n. 54 del 25 gennaio 2019.

Gli utenti configurati nel ruolo Supervisore sono identificati nella figura di addetto al trattamento, intesa dalla normativa di riferimento come persona fisica autorizzata dal Titolare o dal Responsabile a compiere le operazioni di trattamento dei dati personali nel rispetto delle istruzioni impartite².

Nel ruolo Supervisore sono **configurati i seguenti utenti**:

- Annamaria Lazzeri (PR41850) in quanto funzionaria dell'Ufficio Beni archivistici, librari e Archivio provinciale, al quale è affidata la sorveglianza sugli archivi correnti e di deposito della Giunta provinciale e delle Strutture da essa dipendenti;
- Stefania Franzoi (PR37062) in quanto direttore dell'Ufficio Beni archivistici, librari e Archivio provinciale, al quale è affidata la sorveglianza sugli archivi correnti e di deposito della Giunta provinciale e delle Strutture da essa dipendenti³;
- Carlo Bortoli (PR43685) in quanto funzionario dell'Ufficio Beni archivistici, librari e Archivio provinciale, al quale è affidata la sorveglianza sugli archivi correnti e di deposito della Giunta provinciale e delle Strutture da essa dipendenti;
- Luca Lanaro (PR44350) in quanto direttore dell'Ufficio Digitalizzazione, incaricato del coordinamento del progetto P.I.Tre.;
- Raffaele De Col (PR31015) in quanto direttore generale della Provincia, figura apicale sovraordinata a tutto l'organigramma dell'Ente, il quale necessita di avere visibilità sul patrimonio documentale dell'Ente per esigenze informative.

Nell'ambito del sistema di gestione documentale della Provincia autonoma di Trento gli utenti configurati nel ruolo Supervisore sono **autorizzati ad accedere** ai documenti e ai fascicoli classificati nelle classi e sottoclassi **incluse nella Tabella A** (vd. oltre), mentre **non sono autorizzati** ad accedere ai documenti e ai fascicoli classificati nelle classi e sottoclassi **comprese nella Tabella B** (vd. oltre), in quanto potenzialmente contenenti categorie particolari di dati personali.

Il Supervisore esercita **esclusivamente** il diritto di “**sola lettura**” sulle informazioni, pertanto **non** è abilitato ad apportare **modifiche** sui documenti e sui fascicoli, né ad effettuare trasmissioni, ma può **esclusivamente**:

- ricercare documenti e fascicoli
- visualizzare il documento/fascicolo, gli allegati, le versioni del documento
- salvare il documento ed eventuali allegati
- accedere alle anagrafiche
- salvare le ricerche effettuate
- esportare il risultato delle ricerche (prospetti e *report*).

3. Modalità di esercizio dell'attività di *auditing*

In relazione all'attività di monitoraggio svolta su documenti e fascicoli, il Supervisore, una volta compiuta l'attività di *auditing*, chiede all'Amministratore di sistema di estrarre i log relativi alle operazioni effettuate. Tali log, unitamente ai risultati dei controlli eseguiti e alle relazioni che espongono l'esito delle analisi svolte, sono inviati via mail ai Responsabili delle Strutture interessate.

Sulla base degli esiti comunicati alle Strutture interessate, si concordano con le stesse eventuali politiche d'intervento ed eventuali misure correttive e formative da adottare.

² Cfr. in particolare il paragrafo 5.1.3 della deliberazione della Giunta provinciale n. 54 del 25 gennaio 2019.

³ Legge provinciale 17 febbraio 2003, n. 1, art. 17, c. 1, lett. i)

TABELLA A : Voci del Titolario accessibili al Supervisore

CODICE	DESCRIZIONE
1	Affari giuridico-istituzionali, organizzazione e comunicazione
1.1	Leggi e regolamenti provinciali
1.1.2	Attività consultiva
1.2	Statuto speciale di autonomia, normativa dello Stato e delle Regioni
1.2.1	Statuto speciale di autonomia e relative norme d'attuazione
1.2.2	Normativa statale e delle Regioni: analisi e verifica
1.2.3	Normativa statale e delle Regioni: attività consultiva
1.3	Normativa dell'Unione Europea
1.3.1	Attività di analisi
1.3.2	Attività consultiva
1.4	Denominazione, territorio e confini
1.5	Cerimoniale, bandiera, gonfalone, stemma logo
1.6	Elezioni
1.7	Ordinamento e organizzazione delle strutture
1.8	Semplificazione amministrativa
1.10	Relazioni e accordi con altri soggetti, rapporti istituzionali
1.11	Designazione e partecipazione in organi istituzionali esterni
1.12	Istituzione e funzionamento di aziende, agenzie, enti strumentali e società di capitali
1.13	Relazioni sindacali e contrattazione
1.14	Comunicazione, editoria e attività informativo-promozionale
1.14.1	Comunicazione istituzionale
1.14.2	Editoria e produzioni audiovisive
1.14.3	Pubblicità, promozione e campagne informative
1.15	Convegni, manifestazioni ed eventi culturali
1.16	Minoranze linguistiche
1.16.1	Tutela e promozione
1.16.2	Accertamenti linguistici
1.17	Riconoscimento delle persone giuridiche private
1.18	Pari opportunità
2.1	Presidente della Provincia
2.2	Giunta, assessori e vicepresidente
2.3	Segretario generale e dirigenza
2.4	Comitati e commissioni settoriali e intersettoriali
2.5	Consiglio provinciale
2.6	Organi delle agenzie provinciali
3.1	Beni immobili e demanio provinciale
3.1.1	Acquisizione e destinazione d'uso
3.1.2	Locazione, comodato, concessione e servizi
3.1.3	Alienazione, cessione e permuta
3.1.4	Inventario patrimoniale, stima e consistenza
3.2	Beni mobili e relativi servizi
3.2.1	Acquisizione, fornitura e manutenzione
3.2.2	Locazione e comodato
3.2.3	Alienazione, cessione e permuta
3.2.4	Inventario patrimoniale, consistenza e stima
3.3	Organizzazione logistica

3.4	Servizi generali, ausiliari e utenze collegate
3.4.1	Ristorazione e spacci interni
3.4.2	Vigilanza e portineria
3.4.3	Pulizia, gestione dei rifiuti, traslochi e facchinaggio
3.4.4	Servizio autisti e autorimessa
3.4.5	Posta interna, centralino e centro duplicazioni
3.4.6	Beni di facile e rapido consumo
3.4.7	Utenze, telefonia e spese di funzionamento
3.4.8	Contratti assicurativi
5.1	Bilancio di previsione
5.2	Rendiconto generale
5.3	Gestione del bilancio
5.3.1	Entrate
5.3.2	Spese
5.4	Gestione del debito
5.5	Fiscalità attiva
5.6	Fiscalità passiva
5.7	Risorse da trasferimenti comunitari, partecipazioni erariali, regionali, provinciali e finanza locale
5.8	Tesoreria e istituti di credito
5.9	Cassa economato centrale
5.10	Agenti contabili
5.11	Funzionari delegati
5.12	Partecipazioni finanziarie
6.1	Sistema archivistico provinciale
6.1.1	Archivi correnti
6.1.2	Archivi di deposito e storico
6.1.3	Consistenza del materiale archivistico
6.1.4	Lavori storico-archivistici
6.1.5	Interventi conservativi, di restauro e riproduzione
6.1.6	Consultazione, copie e ricerche
6.2	Albo provinciale
6.3	Accesso ai documenti amministrativi
6.4	Protezione dei dati personali e segreto statistico
6.5	Statistica
6.5.1	Produzione di dati statistici
6.5.2	Analisi statistiche
6.5.3	Ricerche statistiche
6.6	Servizi e sistemi informatici e di comunicazione
6.6.1	Attività informatica di base e applicativi
6.6.2	Attività informatica infrastrutturale
6.6.3	Sistemi informativi e informatici
6.7	Reti di telecomunicazione
6.7.1	Impianti e frequenze radiotelevisive
6.7.2	Rete radiomobile provinciale
6.7.3	Rete di comunicazione elettronica
6.8	Biblioteche di struttura, centri di documentazione e Archivio fotografico storico
8.1	Programmazione provinciale
8.1.1	Programma di sviluppo provinciale
8.1.2	Programma di gestione

8.1.3	Programmazione settoriale e intersettoriale
8.1.4	Programmazione negoziata e patti territoriali
8.2	Programmazione comunitaria e affari europei
8.2.1	Fondi strutturali
8.2.2	Programmi d'iniziativa comunitaria e progetti
8.2.3	Monitoraggio e valutazione dei risultati
8.3	Coordinamento, controllo interno e sistema qualità
8.4	Vigilanza sulle autonomie locali e sugli enti vigilati
8.4.1	Gestione contabile e stato patrimoniale
8.4.2	Atti amministrativi e organizzazione dell'ente
8.4.3	Organi di gestione
8.4.4	Personale degli enti vigilati
8.4.5	Entrate proprie, tariffe e tributi degli enti locali
8.4.6	Usi civici
8.4.7	Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi pubblici
8.4.8	Segretari comunali e comprensoriali
9.1	Locali di pubblico spettacolo
9.1.1	Progetti
9.1.2	Agibilità
9.2	Pubblici spettacoli
9.2.1	Spettacoli e trattenimenti pubblici
9.2.2	Gare e competizioni su strada
9.3	Pubblici esercizi
9.3.1	Funzioni delegate
9.3.3	Marchi di prodotto
9.4	Licenze di pubblica sicurezza
9.4.1	Agenzie di affari
9.4.2	Commercio preziosi
9.4.3	Vendita a domicilio
9.4.4	Arte fotografica e videoregistrazione
9.4.5	Commercio di cose antiche o usate
10.1	Agevolazioni, contributi e servizi alle imprese agricole
10.1.1	Investimenti fissi e strutturali
10.1.2	Accesso al capitale e al credito agrario
10.1.3	Sostegno alle forme associative e consortili
10.1.4	Servizi alle imprese
10.1.5	Imprenditoria giovanile
10.1.6	Danni e indennizzi
10.1.7	Carburante agricolo agevolato
10.2	Infrastrutture agricole
10.3	Consorzi di miglioramento fondiario e di bonifica
10.4	Organizzazione fondiaria
10.4.1	Piani di riordino fondiario
10.4.2	Proprietà diretto coltivatrice
10.4.3	Contratti agrari
10.5	Anagrafe delle imprese agricole
10.6	Archivio provinciale imprese agricole
10.7	Associazionismo dei produttori agricoli
10.8	Operatori del settore agricolo
10.9	Produzioni agricole vegetali

10.9.1	Vitivinicoltura
10.9.2	Ortiflorofrutticoltura
10.9.3	Olivicoltura
10.9.4	Seminativi
10.10	Qualità delle produzioni agroalimentari
10.10.1	Produzioni integrate
10.10.2	Agricoltura biologica
10.10.3	Marchi delle produzioni agricole
10.10.4	Prodotti tradizionali e valorizzazione delle produzioni
10.11	Sorveglianza fitosanitaria
10.11.1	Attività vivaistica
10.11.2	Prodotti fitosanitari
10.11.3	Organismi nocivi e da quarantena
10.12	Patrimonio zootecnico
10.13	Allevamenti
10.13.1	Allevamenti bovini
10.13.2	Allevamenti equini
10.13.3	Allevamenti ovicaprini
10.13.4	Allevamenti suini
10.13.5	Acquacoltura
10.13.6	Apicoltura
10.13.7	Allevamenti minori
10.14	Produzioni zootecniche
10.14.1	Carni
10.14.2	Produzioni lattiero-casearie
10.14.3	Produzioni minori
10.15	Agriturismo
10.16	Agroambiente
11.1	Agevolazioni, contributi e servizi agli enti e alle imprese agro-silvo-forestali
11.1.1	Fondo forestale
11.1.2	Interventi forestali
11.1.3	Filiera foresta-legno
11.2	Gestione delle foreste demaniali
11.3	Utilizzazioni boschive
11.4	Interventi e opere forestali
11.5	Piante, vivai e semi forestali
11.6	Monitoraggio del patrimonio forestale e montano
11.7	Operatori del settore forestale
11.8	Tutela della flora e di altri prodotti del bosco
11.9	Tutela della fauna
11.10	Caccia
11.10.1	Riserve di caccia
11.10.2	Ente gestore e associazionismo
11.10.3	Esercizio della caccia
11.11	Pesca
11.11.1	Diritti di pesca
11.11.2	Associazioni e società concessionarie
11.11.3	Esercizio della pesca
11.12	Consorzi di vigilanza boschiva
12.1	Agevolazioni, contributi e servizi alle imprese industriali

12.2	Promozione e sviluppo delle attività industriali ed economiche
12.3	Aree per insediamenti produttivi
12.4	Promozione e sviluppo delle attività estrattive
12.5	Giacimenti minerari e cave
12.5.1	Ricerca e coltivazione di giacimenti minerari
12.5.2	Coltivazione delle cave
13.1	Agevolazioni, contributi e servizi alle imprese artigiane
13.2	Promozione e valorizzazione delle attività artigianali
13.3	Professioni artigiane
13.4	Albo delle imprese artigiane
14.1	Agevolazioni, contributi e servizi alle imprese commerciali
14.2	Promozione e sviluppo delle attività commerciali
14.3	Commercio fisso e ambulante
14.4	Impianti di distribuzione di carburante
14.5	Manifestazioni e quartieri fieristici
14.6	Tutela dei consumatori
15.1	Agevolazioni, contributi e servizi alle imprese turistiche
15.2	Organizzazione turistica del territorio
15.2.1	Società di promozione turistica e territoriale
15.2.2	Associazioni e consorzi di associazioni pro loco
15.2.3	Aziende per il turismo
15.3	Promozione territoriale e delle produzioni trentine
15.3.1	Manifestazioni e iniziative turistiche
15.3.2	Commercializzazione dei prodotti turistici trentini
15.3.3	Commercializzazione dei prodotti trentini
15.3.4	Marchio territoriale e promozione diretta dei prodotti trentini
15.4	Professioni turistiche
15.5	Agenzie di viaggio
15.6	Strutture ricettive alberghiere
15.7	Strutture ricettive extralberghiere
15.8	Campeggi
15.9	Strutture alpinistiche
15.9.1	Rifugi alpini, escursionistici e bivacchi
15.9.2	Tracciati alpini
15.10	Piste da sci
15.11	Linee funiviarie e impianti a fune in servizio pubblico
15.11.1	Esercizio delle linee funiviarie e degli impianti
15.11.2	Vigilanza e sorveglianza tecnico-amministrativa sugli impianti
15.11.3	Collaudi e prove tecniche sugli impianti
15.11.4	Abilitazioni e patenti funiviarie
16.1	Agevolazioni, contributi e servizi alle cooperative
16.2	Promozione e sviluppo della cooperazione
17.6	Valutazione ambientale
17.7	Valorizzazione e promozione dell'ambiente e delle risorse naturali
17.8	Gestione dei rifiuti
17.8.1	Impianti di smaltimento, discariche e centri di rottamazione
17.8.2	Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti
17.9	Opere di ripristino ambientale
17.9.1	Pianificazione delle opere di ripristino
17.9.2	Progettazione, realizzazione e manutenzione

17.10	Interventi per lo sviluppo sostenibile e l'ambiente
17.11	Aree protette
17.11.1	Parchi
17.11.2	Riserve naturali e parchi fluviali
17.11.3	Aree destinate alla conservazione della diversità biologica
17.12	Tutela del patrimonio speleologico, mineralogico, paleontologico e fossile
17.13	Energia
17.13.1	Pianificazione energetica
17.13.2	Gestione delle fonti e delle reti di distribuzione energetica
17.13.3	Promozione e incentivi nel settore energetico
18.1	Cartografia e geodesia
18.2	Pianificazione urbanistica
18.2.1	Piano urbanistico provinciale
18.2.2	Strumenti di pianificazione urbanistica locale
18.2.3	Accertamenti di conformità urbanistica
18.2.4	Deroghe urbanistiche
18.3	Tutela paesaggistico-ambientale e degli insediamenti storici
18.4	Interventi di sistemazione dei corsi d'acqua e dei bacini idrografici
18.5	Gestione del demanio idrico
18.6	Utilizzazione delle risorse idriche
18.6.1	Piano generale di utilizzazione delle acque pubbliche
18.6.2	Gestione delle acque pubbliche
18.6.3	Servizio idrico integrato
18.7	Pianificazione forestale e montana
18.8	Vincolo idrogeologico e forestale
19.1	Edilizia pubblica
19.1.1	Progettazione e realizzazione
19.1.2	Manutenzione ordinaria e straordinaria, risanamento e restauro
19.2	Vigilanza sulle opere in cemento armato e strutture metalliche
19.3	Espropriazioni per pubblica utilità a vantaggio di terzi
19.4	Prove geotecniche e indagini geognostiche
19.5	Infrastrutture stradali e viabilità
19.5.1	Progettazione e realizzazione
19.5.2	Controlli e prove tecniche sui materiali
19.5.3	Manutenzione ordinaria e straordinaria
19.5.4	Gestione della rete viaria
19.5.5	Sicurezza stradale, controllo e vigilanza sulla rete viaria
19.5.6	Circolazione stradale
19.5.7	Catasto strade
19.6	Infrastrutture ferroviarie
19.7	Piste ciclopeditoni
19.7.1	Progettazione e realizzazione
19.7.2	Gestione e manutenzione
19.8	Impianti a fune in servizio privato
19.9	Opere igienico-sanitarie
19.9.1	Progettazione e realizzazione
19.9.2	Gestione e manutenzione
19.9.3	Catasto delle opere di depurazione
19.10	Prezziario
20.1	Servizi pubblici di trasporto

20.1.1	Trasporto ferroviario
20.1.2	Autolinee e autotrasporto pubblico
20.1.3	Trasporto scolastico
20.1.4	Tariffe e titoli di viaggio
20.1.5	Servizi pubblici di navigazione
20.1.6	Trasporto aereo
20.1.7	Vigilanza e controllo sui servizi di trasporto
20.2	Navigazione e gestione del demanio lacuale
20.3	Navigazione aerea
20.4	Motorizzazione civile
20.4.1	Rilascio e rinnovo delle abilitazioni alla guida e patenti nautiche
20.4.3	Scuole di guida e nautiche
20.4.4	Immatricolazioni dei veicoli e dei natanti
20.4.5	Revisioni e collaudi dei veicoli
20.4.6	Immatricolazioni, revisioni e collaudi delle unità di navigazione
20.4.7	Officine autorizzate
20.4.9	Studi di consulenza automobilistica
20.4.10	Sicurezza e regolarità dell'esercizio ferroviario
20.4.11	Scale mobili e ascensori in servizio pubblico
21.1	Organizzazione preventiva della rete di protezione civile
21.2	Previsione e monitoraggio delle situazioni di rischio
21.3	Rischio sismico
21.4	Prevenzione in presenza di situazioni di rischio
21.5	Gestione dell'emergenza e azioni di soccorso immediato
21.6	Ripristino e ricostruzione a seguito di eventi calamitosi
21.7	Prevenzione incendi
21.8	Corpo permanente dei vigili del fuoco e corpi volontari
21.9	Scuola provinciale antincendi
21.10	Nucleo elicotteri
22.1	Fondo sanitario provinciale
22.2	Gestione delle strutture e sostegno all'edilizia sanitaria
22.2.1	Attrezzature dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari
22.2.2	Edilizia dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari
22.2.3	Attrezzature delle residenze sanitarie assistenziali
22.2.4	Edilizia delle residenze sanitarie assistenziali
22.3	Sistema tariffario, mobilità e rimborsi
22.4	Livelli di assistenza
22.5	Programmazione sanitaria
22.5.1	Piano sanitario provinciale
22.5.2	Obiettivi specifici annuali
22.5.3	Programmi di controllo e qualità
22.5.4	Pianificazione strutture e servizi sanitari
22.6	Gestione economico-finanziaria del sistema sanitario provinciale
22.7	Organizzazione aziendale
22.8	Strutture sanitarie e socio-sanitarie
22.8.1	Autorizzazione e accreditamento strutture ambulatoriali
22.8.2	Autorizzazione e accreditamento strutture ospedaliere
22.8.3	Autorizzazione e accreditamento strutture residenziali
22.8.4	Autorizzazione e accreditamento enti ausiliari
22.8.5	Autorizzazione e accreditamento stabilimenti termali e di imbottigliamento di acque

	minerali
22.8.6	Funzionamento e organizzazione strutture pubbliche
22.8.7	Funzionamento e organizzazione strutture private
22.9	Professioni sanitarie
22.10	Formazione sanitaria
22.10.1	Formazione sanitaria professionale
22.10.2	Formazione sanitaria universitaria
22.10.3	Formazione sanitaria continua
22.12	Innovazione e ricerca sanitaria
22.12.1	Innovazione sanitaria
22.12.2	Ricerca sanitaria
22.13	Assistenza e servizi sanitari
22.13.1	Assistenza ospedaliera
22.13.2	Servizi di soccorso e trasporto
22.13.3	Servizi per trasfusioni, donazioni e trapianti di organi
22.13.4	Assistenza distrettuale primaria e specialistica
22.13.5	Assistenza residenziale e a domicilio
22.13.6	Assistenza riabilitativa e protesica
22.13.7	Assistenza per le dipendenze
22.13.8	Assistenza termale
22.13.9	Assistenza per specifiche categorie
22.13.10	Medicine non convenzionali
22.13.11	Assistenza odontoiatrica
22.14	Servizio farmaceutico
22.14.1	Assistenza farmaceutica e farmacovigilanza
22.14.2	Strutture farmaceutiche
22.17.1	Igiene degli alimenti
22.17.2	Fitosanitari e residui
22.17.3	Anagrafe, alimentazione e benessere animale
23.1	Pianificazione sociale
23.2	Gestione economico finanziaria dei servizi socio-assistenziali
23.3	Coordinamento, sviluppo e vigilanza sul sistema dei servizi socio-assistenziali
23.4	Gestione delle strutture e sostegno all'edilizia socio-assistenziale
23.5	Promozione e sostegno del volontariato sociale
23.7	Politiche abitative e interventi per l'edilizia abitativa
23.7.1	Edilizia abitativa agevolata
23.7.2	Edilizia abitativa pubblica
23.8	Formazione e aggiornamento degli operatori dei servizi socio-assistenziali
23.12	Politiche giovanili
23.13	Servizio civile
23.14	Solidarietà internazionale ed educazione alla pace
23.15	Emigrazione trentina all'estero
23.16	Promozione e sostegno delle attività sportive
24.1	Vigilanza sul lavoro
24.5	Orientamento professionale e incontro tra domanda e offerta di lavoro
24.6	Iniziative formative e aggiornamento professionale
25.1	Agevolazioni e contributi per attività culturali, tutela e valorizzazione dei beni culturali
25.2	Coordinamento e vigilanza su istituzioni e attività culturali
25.3	Coordinamento, assistenza e sostegno al sistema bibliotecario trentino

25.4	Valorizzazione dei beni culturali
25.5	Tutela dei beni archeologici
25.5.1	Individuazione, scavo e ricerca
25.5.3	Interventi conservativi e di restauro
25.5.4	Catalogazione
25.6	Tutela dei beni architettonici
25.6.2	Catalogazione e georeferenziazione
25.6.3	Interventi conservativi e di restauro
25.7	Tutela dei beni archivistici
25.7.2	Lavori storico-archivistici
25.7.3	Interventi conservativi, restauro e riproduzione
25.8	Tutela dei beni librari
25.8.2	Catalogazione e inventariazione
25.8.3	Interventi conservativi, restauro e riproduzione
25.9	Tutela dei beni storico artistici e etnoantropologici
25.9.1	Individuazione e vigilanza
25.9.2	Catalogazione
25.9.3	Interventi conservativi e di restauro
25.10	Toponomastica
25.11	Operatori del settore dei beni e delle attività culturali
26.1	Pianificazione del sistema educativo provinciale
26.2	Coordinamento e vigilanza sul sistema dei servizi per la prima infanzia
26.3	Gestione economico-finanziaria del sistema educativo provinciale
26.4	Coordinamento e vigilanza sul sistema educativo provinciale
26.4.1	Scuole dell'infanzia
26.4.2	Istituzioni scolastiche
26.4.3	Istituzioni formative
26.5	Politica del personale del sistema educativo provinciale e organici
26.6	Sviluppo e innovazione dei servizi per la prima infanzia e del sistema educativo provinciale
26.10	Gestione delle strutture e sostegno all'edilizia scolastica
26.11	Formazione continua e aggiornamento degli operatori dei servizi socio-educativi per la prima infanzia e della scuola
26.12	Alta formazione professionale
26.13	Istruzione universitaria e alta formazione musicale, artistica e coreutica
26.14	Innovazione, ricerca scientifica e tecnologica
26.14.1	Promozione della ricerca scientifica
26.14.2	Valorizzazione degli esiti della ricerca scientifica
26.15	Educazione permanente e degli adulti
27.1	Tenuta e conservazione
27.3	Rilevazione e revisione degli estimi catastali
27.4	Certificazione e rilascio dei dati catastali
28.1	Impianto, reimpianto, ripristino e completamento
28.3	Pubblicazione e trattazione tavolare delle mappe
28.4	Procedimento e affari tavolari
29	Oggetti diversi

TABELLA B: Voci del Titolario non accessibili al Supervisore

CODICE	DESCRIZIONE
1.1.1	Produzione normativa

1.9	Controlli e verifiche esterne
3.5	Attività negoziale e contrattuale
4.1	Concorsi e selezioni
4.2	Assunzioni e cessazioni dal rapporto di lavoro
4.3	Carriera e stato giuridico-economico
4.3.1	Attribuzione di incarichi, funzioni, ordini e rapporti di servizio
4.3.2	Inquadramenti e mansioni
4.3.3	Rapporti di lavoro a tempo parziale
4.3.4	Telelavoro
4.4	Retribuzione e compensi
4.4.1	Trattamenti retributivi fissi e accessori
4.4.2	Trattamenti di missione
4.4.3	Trattenute diverse
4.4.4	Assegno per il nucleo familiare
4.5	Adempimenti fiscali, previdenziali, assistenziali e assicurativi
4.5.1	Adempimenti fiscali
4.5.2	Posizioni previdenziali, assistenziali e assicurative
4.5.3	Trattamenti di fine rapporto, indennità premio servizio e trattamenti di pensione
4.6	Presenze e assenze
4.6.1	Orario di lavoro
4.6.2	Ferie, congedi, aspettative, permessi e distacchi
4.7	Comandi, messa a disposizione e mobilità esterna
4.8	Trasferimenti
4.9	Attività ispettiva e disciplinare
4.10	Attività di conciliazione
4.11	Valutazione del personale
4.12	Formazione e aggiornamento del personale
4.13	Servizi al personale
4.14	Stage e tirocini formativi
4.15	Sicurezza sul lavoro
4.16	Stato di salute del dipendente
4.17	Pari opportunità del personale provinciale
7.1	Affari legali
7.2	Contenzioso
7.2.1	Contenzioso amministrativo
7.2.2	Contenzioso civile
7.2.3	Contenzioso del lavoro
7.2.4	Contenzioso tributario
7.2.5	Contenzioso penale
7.2.6	Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica
7.2.7	Contenzioso dinanzi alla Corte costituzionale
7.2.8	Contenzioso contabile
7.3	Pareri e consulenze legali
7.4	Risarcimenti per responsabilità civile e patrimoniale
9.3.2	Ricorsi e segnalazioni
9.5	Attività ispettiva e sanzionatoria
9.5.1	Divieto di fumo
9.5.2	Divieto di alcolici ai minori
9.5.3	Competenze diverse
9.6	Sicurezza del territorio

11.13	Guardie giurate
11.14	Corpo forestale
11.15	Polizia forestale e ambientale
12.6	Polizia mineraria
16.3	Vigilanza sugli enti cooperativi
17.1	Controlli e indagini ambientali
17.2	Attività di laboratorio
17.3	Monitoraggio ambientale
17.4	Gestione ambientale
17.5	Tutela, risanamento e bonifica ambientale
17.13.4	Vigilanza e controllo sull'esercizio degli impianti termici
18.2.5	Vigilanza e controllo sull'attività urbanistica ed edilizia
20.4.2	Revisione, sospensione e revoca delle abilitazioni alla guida e patenti nautiche
20.4.8	Autotrasporto di persone e merci
22.9.1	Titoli ed esercizio professionale
22.9.2	Responsabilità professionale
22.11	Personale sanitario
22.11.1	Personale convenzionato
22.11.2	Personale dipendente
22.15	Igiene e sanità pubblica
22.15.1	Medicina legale
22.15.2	Medicina dello sport
22.15.3	Sorveglianza e profilassi delle malattie infettive e diffuse
22.15.4	Igiene, sicurezza e medicina del lavoro
22.15.5	Igiene urbana e ambientale
22.15.6	Promozione della salute e prevenzione sanitaria
22.16	Igiene e sanità pubblica veterinaria
22.17	Sicurezza alimentare
23.6	Interventi socio-assistenziali e servizi sociali
23.6.1	Minori
23.6.2	Adulti
23.6.3	Anziani
23.6.4	Disabili
23.6.5	Immigrati
23.9	Provvidenze economiche assistenziali
23.10	Previdenza integrativa
23.11	Politiche per la natalità, il benessere e il reddito familiare
24.2	Tutela del lavoro
24.3	Sistema provinciale per l'impiego
24.4	Inserimento e reinserimento lavorativo
24.7	Ammortizzatori sociali
24.8	Attività arbitrale e conciliativa
25.5.2	Vigilanza
25.6.1	Individuazione e vigilanza
25.7.1	Vigilanza sugli archivi privati e degli enti pubblici
25.8.1	Individuazione e vigilanza
26.7	Interventi di integrazione scolastica
26.8	Diritto allo studio
26.9	Esami di stato, di qualifica professionale e abilitazioni alle libere professioni
27.2	Controllo, verifica e ispezione

28.2	Controllo, verifica e ispezione
------	---------------------------------