

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: PR Umbria Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 - Determinazioni in merito all'utilizzo di opzioni di costo semplificato ai sensi dell'art. 53 Reg. 1060/2021 (RDC) per specifiche azioni a responsabilità di Arpal O.I.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 53 par. 1 Regolamento 1060/2021 (RDC) le sovvenzioni fornite dalla Regione ai beneficiari possono assumere una delle forme seguenti:

- a. rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti da un beneficiario o da un partner privato nelle operazioni PPP e pagati per l'attuazione delle operazioni, contributi in natura e ammortamenti;
- b. costi unitari;
- c. somme forfettarie;
- d. finanziamenti a tasso forfettario;
- e. una combinazione delle forme di cui alle lettere da a) a d), a condizione che ciascuna forma copra diverse categorie di costi, o che siano utilizzati per progetti diversi facenti parte di un'operazione o per fasi successive di un'operazione;
- f. finanziamenti non collegati ai costi, purché tali sovvenzioni siano coperte da un rimborso del contributo dell'Unione a norma dell'articolo 95.

Se il costo totale di un'operazione non supera 200.000 euro, il contributo fornito al beneficiario assume la forma di costi unitari, somme forfettarie o tassi forfettari, ad eccezione delle operazioni il cui sostegno configura un aiuto di Stato (art. 53 par. 2 RDC- Obbligo di utilizzo di OCS).

Gli Stati membri, per quanto riguarda le sovvenzioni fornite ai beneficiari, dovrebbero fare ricorso in misura maggiore alle opzioni semplificate in materia di costi come altresì indicato al considerando 42 del RDC.

Al fine di permettere l'utilizzo delle OCS anche finalizzato ad alleggerire il carico amministrativo connesso all'attività di raccolta e verifica dei documenti giustificativi della spesa sia per i beneficiari che per i RdA/O.I., a seguito di interlocuzioni avvenute con la Commissione Europea da parte del Coordinamento delle Regioni (nota 3487 del 23.12.2022 di Associazione Tecnostruttura, nota Ares 1160645 del 17.02.2023 e 0785 dell'11.04.2023 di Associazione Tecnostruttura) è stata evidenziata la possibilità di utilizzare i **Costi Unitari (CU) contenuti nell'Appendice 1 del Programma Nazionale (PN) Giovani, donne e lavoro**, approvato dalla Commissione Europea il 1 dicembre 2022, nell'ambito del Programma regionale (PR) FSE+ ai sensi dell'art. 53 par. 3 del RDC, ovvero sotto la responsabilità dell'AdG.

Inoltre è prevista altresì la possibilità di utilizzo dei costi unitari definiti a livello di Commissione Europea e contenuti nel **Reg. (UE) 1676/2023** che prevede all'Allegato punto 3) le condizioni per il rimborso del contributo dell'Unione ai programmi in conformità dell'articolo 94, paragrafo 4, e dell'articolo 95, paragrafo 4, del regolamento (UE) 2021/1060 sulla base dei costi unitari e dei finanziamenti non collegati ai costi per le operazioni riguardanti la formazione a persone occupate.

L'art. 53 par. 3 prevede **metodi alternativi** per stabilire gli importi delle forme di sovvenzioni di cui alle lettere b), c) e d) del paragrafo 1 vale a dire costi unitari, somme forfettarie e finanziamenti a tasso forfettario fra cui alla lettera c) è previsto che gli stessi possono essere stabiliti conformemente alle norme di applicazione dei corrispondenti costi unitari, somme forfettarie e tassi forfettari applicabili nelle politiche dell'Unione per tipologie **analoghe di operazioni**.

Ciò è anche avvalorato da quanto disposto al considerando 42 del RDC che prevede che al fine di facilitare la diffusione delle opzioni semplificate in materia di costi, il regolamento dovrebbe prevedere metodi e tassi cui gli Stati membri possano fare ricorso senza essere tenuti a eseguire un calcolo o definire una metodologia.

Inoltre al punto 13 dell'allegato XIII del RDC, tra gli "Elementi obbligatori della pista di controllo" per le sovvenzioni che assumono le forme di cui all'articolo 53, paragrafo 1, lettere b), c) e d), (costi unitari, somme forfettarie e finanziamenti a tasso forfettario) qualora siano impiegate opzioni semplificate in materia di costi sulla base di **metodi esistenti**, sono previsti:

- la documentazione che dimostra la conformità a tipologie di operazioni simili;
- la documentazione necessaria per il metodo esistente, se del caso.

Il Servizio di supporto FSE ha avviato un percorso di condivisione con gli RdA/O.I. che, a partire dalle opzioni di semplificazione disponibili e dai contenuti specifici delle azioni presenti nel PR FSE+, definisca il quadro delle OCS applicabili per il finanziamento delle azioni approvate nel PR.

Con D.G.R. n. 874 del 06.09.2024 è stato disposto l'avvio di avvisi pubblici a valere di alcune azioni approvate nel PR FSE+ Umbria 21-27 a responsabilità ARPAL O.I. per i quali si ritiene necessario definire le opzioni di costo semplificato utilizzabili anche al fine di alleggerire il carico di lavoro in capo ai beneficiari degli interventi.

A tale riguardo, Arpal O.I. ha manifestato l'intenzione, con nota pec n. 0206192 del 13.09.2024, di utilizzare i Costi Unitari (CU) contenuti nell'Appendice 1 del PN Giovani, donne e lavoro relativi all'operazione "**Interventi di Formazione per adeguamento/riqualificazione delle competenze**" - codice 136 "Sostegno specifico per l'occupazione giovanile e l'integrazione socio-economica dei giovani" e codice 153 "Percorsi di integrazione e reinserimento nel mondo del lavoro per i soggetti svantaggiati" – per l'avvio delle seguenti **azioni formative** approvate nel PR FSE+ 21/27 Umbria a responsabilità di Arpal O.I., in quanto operazioni analoghe, ai sensi dell'art. 53 par. 3 RDC:

- ✓ *Priorità 1 - Os 4a) (4.1) – Azione "Misure per l'inserimento e reinserimento lavorativo delle persone in cerca di occupazione";*
- ✓ *Priorità 4 - Os 4a) (4.1) – Azione "Offerta formativa per l'assolvimento del diritto dovere di formazione".*

L'operazione "Interventi di Formazione per adeguamento/riqualificazione delle competenze" finanziata nel PN Giovani, Donne e Lavoro i cui costi unitari sono inseriti nell'Appendice 1 al PN approvati dalla CE, prevede percorsi formativi, collettivi o individuali/individualizzati, di

durata variabile in funzione di destinatari, obiettivi e finalità. Le tipologie di destinatari sono definite nei singoli dispositivi.

Le tipologie di percorso, realizzabili anche in modalità alternanza contesto istituzionale e lavorativo/situazionale, sono: Aggiornamento, Qualificazione e Riqualificazione, Formazione competenze di base e/o specialistiche, Istruzione e formazione professionale, Formazione regolamentata e per specifici lavori/professioni, Apprendistato, Sostegno all'autoimpiego/autoimprenditorialità, accompagnamento allo start up e post start up, quali: Percorsi specialistici e consulenza (coaching, counseling, ecc.); assistenza e formazione per business plan; accesso al credito; sostegno alla costituzione di impresa (adempimenti, ricerca di partner, proprietà intellettuale, ecc.) e consulenza successiva.

Gli interventi consistono in percorsi formativi strutturati in ore di formazione per diversi target e in attività quali: a) formazione in aula/laboratorio, anche a distanza (FAD) sincrona; b) formazione in contesti lavorativi (esperienze in situazione, alternanza, stage, project work, ecc.) e/o e-learning (FAD asincrona).

Le attività prevedono il coinvolgimento di figure professionali diverse, quali per le attività a) il formatore (fascia B delibera Anpal n. 5 del maggio 2022) e per le attività b) il tutor (fascia C delibera Anpal n. 5 del maggio 2022). Per sostenere il successo formativo, i percorsi possono prevedere ulteriori attività individuali e/o di gruppo, quali (i costi relativi a tali attività sono coperti dalla presente UCS): accompagnamento e affiancamento (tutoraggio) anche per il riconoscimento di crediti formativi; orientamento e formazione di recupero delle ore, per favorire l'accessibilità all'offerta formativa e la personalizzazione dei percorsi, intercettare destinatari con specifiche caratteristiche, contrastare l'insuccesso formativo. Il percorso può essere organizzato in moduli utili a attestare il raggiungimento di un risultato formativo. Modalità di erogazione dei percorsi (come da provvedimenti attuativi): - individuale/individualizzata (1-3 utenti) e in gruppo (da 4 utenti). - in presenza e/o a distanza (va garantita l'accessibilità ai servizi in presenza per le persone che non possono o non intendono fruire dei servizi a distanza). La modalità a distanza può consistere in FAD sincrona, equivalente a quella in presenza anche per riconoscimento economico, e in FAD asincrona, il cui riconoscimento economico è legato all'assistenza ai partecipanti da parte del tutor per la fruizione - in presenza e, per le attività preparatorie, strumentali al servizio rivolto, in assenza del partecipante.

Per tale operazione si indicano gli **importi dei costi unitari** definiti dall'Appendice 1 PN Giovani, donne e lavoro ed approvati dalla CE:

Attività di gruppo (minimo 4 allievi)

- **Indicatore 1:** Costo per un'ora di attività differenziato per tipo di figura professionale (ora/attività)
 - ✓ Formatore/aula laboratorio (anche in FAD sincrona): €122,9;
 - ✓ Formatore con almeno 5 anni di esperienza/ aula-laboratorio (anche in FAD sincrona): € 153,6;
 - ✓ Tutor/ formazione in contesti lavorativi e/o FAD asincrona e/o project work: € 76,8
- **Indicatore 2:** Costo per un'ora di attività fruita dal partecipante (ora/attività partecipante): € 0,84

Attività individuali/individualizzate (da 1 a 3 partecipanti)

- **Indicatore 3:** *Costo per un'ora di attività differenziato per tipo di figura professionale (ora/attività partecipante)*
 - ✓ Formatore/aula-laboratorio (anche in FAD sincrona): € 42;
 - ✓ Formatore/accompagnamento e affiancamento per promuovere il positivo esito dei percorsi e per il recupero (debiti formativi, ecc.): € 42;
 - ✓ Tutor/accompagnamento, orientamento, affiancamento per percorsi integrativi di orientamento (compreso eventuale riconoscimento di crediti formativi in ingresso): € 37,3.

Le attività individuali/individualizzate vengono riconosciute per partecipante fino a un tetto massimo di 3 partecipanti.

Per tali attività si riepilogano altresì i **documenti** pertinenti da produrre ai fini del **controllo amministrativo:**

Attività di Gruppo

- **Indicatore 1** (ora/attività):
 - ✓ Registrazione delle ore di attività distinta per tipologia di figura coinvolta (formatore o tutor), anche in forma telematica;
 - ✓ Solo se previsto Formatore con almeno 5 anni di esperienza: Prospetto riepilogativo dei formatori coinvolti con l'indicazione della esperienza richiesta e controllo a campione della documentazione attestante tale esperienza (CV).
- **Indicatore 2** (ora/attività partecipante):
 - ✓ Registrazione delle ore di presenza del singolo partecipante, anche in forma telematica;

Attività individuali/individualizzate

- **Indicatore 3** (ora/attività partecipante):
 - ✓ Registrazione delle ore di attività distinta per tipologia di figura coinvolta (formatore o tutor), anche in forma telematica.

Per quanto non espressamente indicato nel presente documento si rinvia ai contenuti dell'Appendice 1 del PN Giovani, Donne e Lavoro (A. Sintesi degli elementi principali B. Dettaglio per tipo di operazione) per la specifica operazione (Interventi di formazione per adeguamento/riqualificazione delle competenze).

Inoltre Arpal O.I, con la sopracitata nota, ha manifestato l'intenzione di utilizzare i Costi Unitari (CU) contenuti ***nell'Appendice 1 del PN Giovani, donne e lavoro*** relativi alle operazioni ***“Attivazione del tirocinio”*** e ***“Orientamento specialistico, accompagnamento e tutoraggio”*** codice 136 “Sostegno specifico per l'occupazione giovanile e l'integrazione socio-economica dei giovani” e codice 153 “Percorsi di integrazione e reinserimento nel mondo del lavoro per i soggetti svantaggiati” relativamente rispettivamente alle ***attività di attivazione del tirocinio*** e all'***attività di tutoraggio del tirocinio dopo l'attivazione*** per il finanziamento dei percorsi integrati con l'attività formativa finanziati a valere dell'***Azione “Misure per l'inserimento e reinserimento lavorativo delle persone in cerca di occupazione”*** approvata nel PR FSE+ 21/27 Umbria a responsabilità di Arpal O.I., in quanto operazioni analoghe, ai sensi dell'art. 53 par. 3 RDC.

Per l'operazione "**Attivazione del tirocinio**" si indicano gli **importi dei costi unitari** definiti dall'Appendice 1 PN Giovani, donne e lavoro ed approvati dalla CE differenziati per percorso:

- **Percorso 1** - reinserimento occupazionale: dedicato a coloro che risultano essere più vicini al mercato del lavoro e più facilmente occupabili (work ready) - € 200
- **Percorso 2** - aggiornamento (Upskilling): rivolto a coloro che hanno bisogno di adeguare le proprie competenze per inserirsi o re-inserirsi nel mercato del lavoro - € 300
- **Percorso 3** - riqualificazione (Reskilling): interessa quegli utenti che risultano nell'insieme più distanti dal mercato del lavoro e per i quali è necessaria una più robusta attività di formazione per avvicinarsi ai profili richiesti dal mercato stesso - € 400
- **Percorso 4**: lavoro e inclusione: riguarda quelle persone per cui la distanza e la difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro dipendono da una serie di condizioni e bisogni complessi, che vanno oltre la dimensione lavorativa - € 500

In particolare, il servizio di Attivazione e promozione del tirocinio prevede le seguenti attività:

- Preselezione ed invio della rosa di profili individuati all'impresa;
- Assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- Redazione della Convenzione, del Progetto formativo e del Dossier del tirocinante scheda con aree di attività, evidenze, attestazione e valutazione esperienza del tirocinio ad esclusione dell'attività di tutoraggio dopo l'attivazione.

Per tale operazione si riepilogano altresì i **documenti** pertinenti da produrre ai fini del **controllo amministrativo**:

- ✓ Registro contenente le presenze del destinatario o documentazione comprovante l'effettiva realizzazione del tirocinio;
- ✓ Copia della convenzione di tirocinio o copia della comunicazione obbligatoria o altra documentazione attestante l'attivazione del tirocinio.

Per le caratteristiche dei destinatari (alternativamente):

- ✓ Scheda profilazione, ove richiesta;
- ✓ Scheda di partecipazione all'intervento;
- ✓ Patto di servizio.

Per quanto non espressamente indicato nel presente documento si rinvia ai contenuti dell'Appendice 1 del PN Giovani, Donne e Lavoro (A. Sintesi degli elementi principali B. Dettaglio per tipo di operazione) per la specifica operazione (Attivazione del tirocinio).

Per l'operazione "**Orientamento specialistico, accompagnamento e tutoraggio**" utilizzata per il riconoscimento dei costi sostenuti per **l'attività di tutoraggio successiva all'attivazione del tirocinio** si indicano gli **importi dei costi unitari** definiti dall'Appendice 1 PN Giovani, donne e lavoro ed approvati dalla CE:

- ✓ € 37,3 per attività individuali
- ✓ € 76,8 per attività di gruppo

L'attività di tutoraggio prevede l'accompagnamento degli interventi di tirocinio e work experience e può essere erogata nelle seguenti modalità:

- in presenza e/o da remoto (va garantita l'accessibilità ai servizi in presenza per le persone che non possono o non intendono fruire dei servizi a distanza);
- in forma individuale e in gruppo;
- all'inizio e/o durante la partecipazione agli interventi programmati;
- in presenza e, per le attività preparatorie e strumentali, in assenza della persona.

Per tale operazione si riepilogano altresì i **documenti** pertinenti da produrre ai fini del **controllo amministrativo**:

- ✓ Documento che certifica tutte le ore di servizio erogate a livello individuale o di gruppo;
- ✓ Scheda di rilevazione delle caratteristiche del partecipante, ove non presente il Patto di servizio.

Per quanto non espressamente indicato nel presente documento si rinvia ai contenuti dell'Appendice 1 del PN Giovani, Donne e Lavoro (A. Sintesi degli elementi principali B. Dettaglio per tipo di operazione) per la specifica operazione (Orientamento specialistico, accompagnamento e tutoraggio).

Con la sopracitata nota, inoltre, Arpal ha manifestato la volontà di utilizzo del Reg. 1676/2023 come disposto all'Allegato punto 3) relativamente alle seguenti azioni di formazione continua approvate nel PR FSE+:

- ✓ *Priorità 1 - Os 4 c) (4.3) – Azione “Misure per la promozione della partecipazione delle donne al mercato del lavoro e per la riduzione della segregazione di genere nel mercato del lavoro (gender pay-gap) con particolare riferimento al sostegno all'adozione di policy aziendali di promozione della trasparenza retributiva e/o l'ampliamento di servizi di welfare aziendale, e al sostegno alla realizzazione di percorsi formativi aziendali e/o interaziendali di alta formazione per l'accesso delle donne a ruoli direttivi”* relativamente all'attività formativa;
- ✓ *Priorità 1 - Os 4 d) (4.4) – Azione “Piani formativi per lo sviluppo delle competenze di area tecnica nei settori strategici e dell'innovazione dell'Umbria”;*
- ✓ *Priorità 1 - Os 4 d) (4.4) – Azione “Corsi smart di alta formazione per imprenditori finalizzata a sostenere la transizione industriale, digitale e ambientale in diversi ambiti dalla S.3”.*

Nel Reg. UE 1676/2023 all'Allegato “Condizioni per il rimborso del contributo dell'Unione ai programmi in conformità dell'articolo 94, paragrafo 4, e dell'articolo 95, paragrafo 4, del regolamento (UE) 2021/1060 sulla base dei costi unitari e dei finanziamenti non collegati ai costi per le operazioni nei settori dell'istruzione formale, della formazione, dei servizi di consulenza connessi all'occupazione, dei servizi di assistenza domiciliare e di assistenza diurna sul territorio e dei servizi di assistenza alle vittime di violenza domestica e alle persone senza fissa dimora”, al punto 3 “Operazione riguardanti l'erogazione di formazione a persone occupate” sono indicati gli **importi dei seguenti costi unitari** (importi dei CU moltiplicati per l'indice del programma regionale pari ad € 0,87 di cui al punto 5):

- Costo Unitario 1: € 24,27 come tariffa oraria per i corsi di formazione di persone occupate;
- Costo Unitario 2: € 22,01 come tariffa oraria della retribuzione versata a un dipendente impegnato in un corso di formazione.

Tale formazione riguarda le attività di formazione i cui obiettivi primari sono l'acquisizione di nuove competenze o lo sviluppo e il miglioramento di quelle esistenti e che sono state finanziate almeno in parte dalle imprese per i loro dipendenti aventi un contratto di lavoro. Sono esclusi i contratti per le attività di apprendistato o di formazione.

I corsi di formazione possono svolgersi in loco, online o in forma ibrida, ma devono essere sempre erogati in presenza sia del formatore sia dei partecipanti.

Per tali attività di formazione continua si riepilogano altresì i **documenti** pertinenti da produrre ai fini del **controllo amministrativo**:

Formazione per occupati:

- **Indicatore 1:** *Tariffa oraria della formazione erogata a persone occupate.*
 - ✓ Registro delle presenze o altra documentazione comprovante le ore completate di formazione erogate a persone occupate per partecipante, anche in forma digitale (ove previsto da normativa);
- **Indicatore 2:** *Tariffa oraria della retribuzione versata a un dipendente impegnato in un corso di formazione.*
 - ✓ Registro delle presenze o altra documentazione comprovante le ore completate di formazione erogate a persone occupate per partecipante, anche in forma digitale (ove previsto da normativa);
 - ✓ Documentazione attestante le ore di presenza del personale occupato impegnato in un corso di formazione (ad es. riepiloghi mensili digitali, LUL, ecc).

Qualora la retribuzione del dipendente impegnato in un corso di formazione non sia un costo ammissibile, è rimborsato solo il costo unitario 1. Qualora la retribuzione del dipendente impegnato in un corso di formazione sia considerata un costo ammissibile, può essere rimborsato l'importo complessivo dei costi unitari 1 e 2.

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto si rinvia ai contenuti del Reg. 1676/2023 Allegato "Condizioni per il rimborso del contributo dell'Unione ai programmi in conformità dell'articolo 94, paragrafo 4, e dell'articolo 95, paragrafo 4, del regolamento (UE) 2021/1060 sulla base dei costi unitari e dei finanziamenti non collegati ai costi per le operazioni nei settori dell'istruzione formale, della formazione, dei servizi di consulenza connessi all'occupazione, dei servizi di assistenza domiciliare e di assistenza diurna sul territorio e dei servizi di assistenza alle vittime di violenza domestica e alle persone senza fissa dimora", punto 3 "Operazioni riguardanti l'erogazione di formazione a persone occupate".

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta regionale:

- 1) di disporre l'utilizzo dei Costi Unitari (CU) contenuti ***nell'Appendice 1 del PN Giovani, donne e lavoro*** relativi all'operazione "***Interventi di Formazione per***

adeguamento/riqualificazione delle competenze” – codice 136 “Sostegno specifico per l'occupazione giovanile e l'integrazione socio-economica dei giovani” e codice 153 “Percorsi di integrazione e reinserimento nel mondo del lavoro per i soggetti svantaggiati” – per l'avvio delle seguenti **azioni formative** approvate nel PR FSE+ 21/27 Umbria a responsabilità di Arpal O.I., in quanto operazioni analoghe, ai sensi dell'art. 53 par. 3 RDC:

- ✓ *Priorità 1 - Os 4a) (4.1) – Azione “Misure per l'inserimento e reinserimento lavorativo delle persone in cerca di occupazione”;*
 - ✓ *Priorità 4 - Os 4a) (4.1) – Azione “Offerta formativa per l'assolvimento del diritto dovere di formazione”;*
- 2) di disporre l'utilizzo dei Costi Unitari (CU) contenuti **nell'Appendice 1 del PN Giovani, donne e lavoro** relativi all'operazione **“Attivazione del tirocinio”** – codice 136 “Sostegno specifico per l'occupazione giovanile e l'integrazione socio-economica dei giovani” e codice 153 “Percorsi di integrazione e reinserimento nel mondo del lavoro per i soggetti svantaggiati” – per l'avvio dell'Azione *“Misure per l'inserimento e reinserimento lavorativo delle persone in cerca di occupazione”* relativamente alle **attività di attivazione del tirocinio**, approvata nel PR FSE+ 21/27 Umbria a responsabilità di Arpal O.I., in quanto operazione analoga, ai sensi dell'art. 53 par. 3 RDC;
 - 3) di disporre l'utilizzo dei Costi Unitari (CU) contenuti **nell'Appendice 1 del PN Giovani, donne e lavoro** relativi all'operazione **“Orientamento specialistico, accompagnamento e tutoraggio”** – codice 136 “Sostegno specifico per l'occupazione giovanile e l'integrazione socio-economica dei giovani” e codice 153 “Percorsi di integrazione e reinserimento nel mondo del lavoro per i soggetti svantaggiati” – per l'avvio dell'Azione *“Misure per l'inserimento e reinserimento lavorativo delle persone in cerca di occupazione”* relativamente all'**attività di tutoraggio successiva all'attivazione del tirocinio**, approvata nel PR FSE+ 21/27 Umbria a responsabilità di Arpal O.I., in quanto operazione analoga, ai sensi dell'art. 53 par. 3 RDC;
 - 4) di rinviare a quanto disposto dall'Appendice 1 del Programma Nazionale (PN) Giovani, donne e lavoro con riferimento sia al punto A) Sintesi degli elementi principali che al punto B) Dettagli per tipo di operazione relativamente alle operazioni “Formazione per adeguamento/riqualificazione delle competenze”, “Attivazione del tirocinio” e “Orientamento specialistico, accompagnamento e tutoraggio”;
 - 5) di disporre l'utilizzo dei CU europei contenuti nel **Reg. (UE) 1676/2023** di cui all'Allegato, punto 3) **“Operazioni riguardanti l'erogazione di formazione a persone occupate”** relativamente alle seguenti azioni formative approvate nel PR FSE+ 21/27 Umbria a responsabilità di Arpal O.I., in quanto operazioni analoghe, ai sensi dell'art. 53 par. 3 RDC nel rispetto di quanto disposto dal regolamento stesso:
 - ✓ *Priorità 1 - Os 4 c) (4.3) – Azione “Misure per la promozione della partecipazione delle donne al mercato del lavoro e per la riduzione della segregazione di genere nel mercato del lavoro (gender pay-gap) con particolare riferimento al sostegno all'adozione di policy aziendali di promozione della trasparenza retributiva e/o l'ampliamento di servizi di welfare aziendale, e al sostegno alla realizzazione di percorsi formativi aziendali e/o interaziendali di alta formazione per l'accesso delle donne a ruoli direttivi”* relativamente all'attività formativa;
 - ✓ *Priorità 1 - Os 4 d) (4.4) – Azione “Piani formativi per lo sviluppo delle competenze di area tecnica nei settori strategici e dell'innovazione dell'Umbria”;*

- ✓ *Priorità 1 - Os 4 d) (4.4) – Azione “Corsi smart di alta formazione per imprenditori finalizzata a sostenere la transizione industriale, digitale e ambientale in diversi ambiti dalla S.3”;*
- 6) di rinviare a quanto disposto dal Reg. UE 1676/2023 Allegato “Condizioni per il rimborso del contributo dell'Unione ai programmi in conformità dell'articolo 94, paragrafo 4, e dell'articolo 95, paragrafo 4, del regolamento (UE) 2021/1060 sulla base dei costi unitari e dei finanziamenti non collegati ai costi per le operazioni nei settori dell'istruzione formale, della formazione, dei servizi di consulenza connessi all'occupazione, dei servizi di assistenza domiciliare e di assistenza diurna sul territorio e dei servizi di assistenza alle vittime di violenza domestica e alle persone senza fissa dimora”, punto 3 “Operazioni riguardanti l'erogazione di formazione a persone occupate” e punto 5 “Indice da applicare a diverse regioni per stato membro”;
- 7) di comunicare i contenuti del presente atto all'Autorità di Audit, all'Autorità Contabile, alla Direzione Sviluppo economico, agricoltura, lavoro, istruzione, agenda digitale e all'Agenzia per le Politiche Attive del Lavoro (ARPAL Umbria) in qualità di Organismo Intermedio del PR Umbria FSE+ 2021-2027;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.
-

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 16/09/2024

Il responsabile del procedimento
Chiara Fanucci

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DI LEGITTIMITÀ

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, li 17/09/2024

Il dirigente del Servizio
Programmazione, indirizzo, monitoraggio e
controllo FSE

- Carlo Cipiciani

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DEL DIRETTORE

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione, esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, li 17/09/2024

IL DIRETTORE
DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE,
BILANCIO, CULTURA, TURISMO
- Luigi Rossetti
Titolare

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PROPOSTA ASSESSORE

L'Assessore Paola Agabiti ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

propone

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, li 17/09/2024

Assessore Paola Agabiti
Titolare

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge
