

## PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI MODIFICA IN CORSO D'ANNO AL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

### PREMESSA

Le **integrazioni o modifiche in corso d'anno** al Programma triennale delle acquisizioni di beni e servizi, approvato con deliberazione della Giunta regionale, **sono ammissibili** – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 8, lettere b), c), e) dell'allegato I.5 del d.lgs. 36/2023 (recante la disciplina di attuazione dell'art. 37, comma 6 del d.lgs. medesimo) e in coerenza con le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di cui al d.lgs. 118/2011 - **nei casi di seguito richiamati**.

**N.B.** Relativamente ai **servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (SAI)**, propedeutici alla realizzazione di lavori pubblici non ancora finanziati e pertanto non inseriti nel Programma triennale dei lavori pubblici, in particolare:

- documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP),
- indagini e studi preliminari,
- progettazione (parziale o completa), avvalendosi della deroga concessa dall'art. 1, comma 4, del D.L. 32/2019 (come modificato dalla L. 213/2023, art. 1, comma 70) che consente di avviare la stessa anche in assenza di copertura finanziaria dei lavori,

le casistiche di integrazione o modifica e le fasi della procedura **sono differenziate rispetto a quelle delle altre acquisizioni** al fine di rendere omogeneo il monitoraggio della programmazione complessiva dell'opera pubblica anche quando la fase di progettazione e quella di esecuzione dei lavori sono inserite separatamente nei due documenti di programmazione.

### INTEGRAZIONE O MODIFICA DI ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI

#### Casistiche di modifica

- A. Integrazione con una nuova acquisizione** (rif. allegato I.5 del D.Lgs. 36/2023: art. 7, comma 8, lettere b) e c).
- B. Modifica in aumento del quadro economico di un'acquisizione già programmata inserita nell'elenco annuale** (rif. allegato I.5 del d.lgs. 36/2023: art. 7, comma 8, lett. e).

#### Fasi della procedura

- 1. Variazioni di bilancio** - Le eventuali variazioni di bilancio correlate alla modifica devono essere **preventivamente effettuate** nel rispetto delle regole contabili e delle procedure definite con proprie note tecniche dalla **S.O. Programmazione e bilanci** alle quali si rimanda.
- 2. Richiesta di modifica** - La richiesta deve essere trasmessa dal RUP ("titolare" del codice CUI) mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo **s-prollpp@regione.vda.it**, specificando:
  - il tipo di modifica (A o B);

- la denominazione della **S.O. responsabile dell'attuazione dell'acquisizione** per conto della quale il RUP richiede la modifica;
- l'oggetto dell'acquisizione nel caso di tipo **A**;
- il codice **CUI** da aumentare nel caso di tipo **B**.

Il referente della programmazione (o suo delegato) riscontra la richiesta con messaggio di posta elettronica dando conferma **dell'attivazione dell'applicativo gestionale dell'Osservatorio dei contratti pubblici** al fine di consentire al RUP accreditato al sistema di registrare la modifica.

**3. Formalizzazione della modifica** - Concluse le attività di cui sopra, il Dirigente della **S.O. responsabile dell'attuazione dell'acquisizione** provvede:

- a sottoporre all'approvazione della Giunta regionale le **modifiche dei casi di tipo A**,
- ad approvare, con proprio provvedimento dirigenziale, **le modifiche nel caso di tipo B**.

In ogni caso, occorre che nell'oggetto dell'atto amministrativo di formalizzazione della modifica (rispettivamente DGR o PD) sia riportato il relativo codice CUI.

## INTEGRAZIONE O MODIFICA DI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA (SAI)

### Casistiche di modifica

**A. Integrazione di un nuovo servizio tecnico propedeutico alla realizzazione di un lavoro pubblico** (rif. allegato I.5 del d.lgs. 36/2023: art. 7, comma 8, lettere b) e c) **a seguito di:**

- A1** Nuove risorse da iscrivere a Bilancio derivanti da assestamento o variazione approvati con legge regionale.
- A2** Nuove risorse da iscrivere a Bilancio (o già assegnate all'Autorità di gestione) derivanti da finanziamento o riproposizione di fondi Stato/UE a destinazione vincolata approvati con deliberazione di Giunta regionale.
- A3** Trasferimento di fondi (nel rispetto delle regole contabili) da capitolo di bilancio - correlato ad altro servizio tecnico, ovvero, a un lavoro (solo Specifico), inseriti nei rispettivi documenti di programmazione - **purché il nuovo servizio sia relativo a un intervento preventivamente approvato nel Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER)**. (N.B.: la variazione contabile sul capitolo dal quale si attinge non costituisce modifica alla programmazione perché tale casistica "in diminutio" non è contemplata tra quelle previste dall'allegato I.5 del D.lgs. 36/2023).

**N.B.** Tenuto conto di quanto specificato in Premessa, **l'integrazione è dovuta per servizi tecnici di qualsiasi importo** a prescindere, quindi, dalla soglia prevista per l'inserimento nella programmazione triennale.

**B. Modifica in aumento del quadro economico di un servizio tecnico già programmato inserito nell'elenco annuale** (rif. allegato I.5 del d.lgs. 36/2023: art. 7, comma 8, lett. e) **effettuata con:**

- B1** Nuove risorse da iscrivere a Bilancio derivanti da assestamento o variazione approvati con legge regionale.
- B2** Nuove risorse da iscrivere a Bilancio (o già assegnate all'Autorità di gestione) derivanti da finanziamento o riproposizione di fondi Stato/UE a destinazione vincolata approvati con deliberazione di Giunta regionale.
- B3** Trasferimento di fondi (nel rispetto delle regole contabili) da capitolo di bilancio non correlato a nessuna programmazione.
- B4** Trasferimento di fondi (nel rispetto delle regole contabili) da capitolo di bilancio correlato ad altro

servizio tecnico, ovvero, a un lavoro (Specifico o Generico), inseriti nei rispettivi documenti

di programmazione. (N.B.: per la variazione contabile sul capitolo dal quale si attinge vale quanto precisato nel caso A3).

**C. Anticipazione della realizzazione di un servizio tecnico già programmato non inserito nell'elenco annuale (rif. allegato I.5 del D.lgs. 36/2023: art. 7, comma 8, lettera d).**

**C1** Anticipazione della realizzazione nell'ambito dell'elenco annuale di **servizi tecnici precedentemente previsti in annualità successive al primo anno** del triennio di riferimento.

**Fasi della procedura**

1. **Richiesta di modifica** - La richiesta deve essere prodotta dal Dirigente della **S.O. responsabile dell'attuazione del servizio tecnico** ("titolare" del codice identificativo) mediante compilazione del modello "*Richiesta modifica Programma triennale degli acquisti di beni e servizi per SAI*", reperibile sul sito istituzionale al link

[https://www.regione.vda.it/contratti\\_pubblici/programmazione/progr\\_servizi\\_forniture/programmazione\\_corrente\\_i.aspx](https://www.regione.vda.it/contratti_pubblici/programmazione/progr_servizi_forniture/programmazione_corrente_i.aspx)

**sottoscritto digitalmente e trasmesso** all'indirizzo di posta elettronica **s-prollpp@regione.vda.it**.

Il referente della programmazione (o suo delegato) riscontra la richiesta con messaggio di posta elettronica dando conferma dell'attivazione **dell'applicativo gestionale dell'Osservatorio dei contratti pubblici** al fine di consentire la registrazione a sistema della modifica.

2. **Valutazione ammissibilità della richiesta** - Al termine delle suddette attività, il referente della programmazione (o suo delegato) trasmette alla **S.O. responsabile dell'attuazione dell'intervento** e, per conoscenza alla **S.O. Programmazione e bilanci**, apposita **attestazione di ammissibilità della richiesta di modifica**.

3. **Formalizzazione della modifica** - Ricevuta l'attestazione di ammissibilità della richiesta di modifica, la **S.O. responsabile dell'attuazione del servizio tecnico** provvede a formalizzare le conseguenti necessarie **variazioni di bilancio** - mediante le procedure definite con proprie note tecniche dalla **S.O. Programmazione e bilanci** alle quali si rimanda - e la **deliberazione della Giunta regionale** (da trasmettere al Consiglio per la presa d'atto, in caso di modifiche di tipo **A3, B3, B4 e C1**) **che approva sia le modifiche a valere sulla programmazione sia quelle collegate di carattere finanziario e contabile**, fatti salvi i casi del tipo **C1** che non comportano modifiche finanziarie.

In caso di modifiche di tipo **A1, A2, B1 e B2**, la predisposizione della deliberazione della Giunta regionale, ovvero del disegno di legge regionale, è in capo alla **S.O. Programmazione e bilanci**.