



## NOTA OPERATIVA PER LA GESTIONE FINANZIARIA DEL CONTRIBUTO REGIONALE

## ATTIVITÀ INFORMAZIONE/SENSIBILIZZAZIONE

DGR n. 230 del 13.03.2024

EROGAZIONE CONTRIBUTO (pari al <b>100%</b> del contributo assegnato)	
	NOTE
<b>ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE</b> (Allegati C e D)	<p>Il contributo assegnato verrà erogato previo invio alla Direzione Servizi Sociali - Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile, <b>entro la data indicata nella nota di assegnazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– dichiarazione di accettazione del contributo regionale (<b>Allegato C</b>);</li><li>– scheda dati anagrafici e posizione fiscale debitamente compilate e sottoscritte, unitamente al documento di identità del firmatario, salvo il caso di firma digitale (<b>per gli Enti no profit</b>) – le schede sono disponibili alla pagina <a href="https://www.regione.veneto.it/web/ragioneria/schede-beneficiari">https://www.regione.veneto.it/web/ragioneria/schede-beneficiari</a><sup>1</sup>;</li><li>– dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi della L.R. n. 16/2018 (<b>per gli Enti no profit - Allegato D</b>)<sup>1</sup>.</li></ul> <p>Il mancato rispetto del predetto termine <b>comporta la decadenza dell'assegnazione del contributo</b>, in tal caso il competente ufficio regionale provvederà alla conseguente non assegnazione.</p> <p><b>La documentazione dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo:</b> <b>servizi.sociali@pec.regione.veneto.it</b></p>

<sup>1</sup> qualora tale documentazione sia stata inviata con l'accettazione di altro contributo regionale e/o statale anno 2024 e siano trascorsi meno di sei mesi dalla trasmissione, non è necessario procedere con il suo invio.



REALIZZAZIONE ATTIVITÀ	
	NOTE
<b>FINALITÀ</b>	Il contributo dovrà essere utilizzato per la realizzazione di eventi di informazione/sensibilizzazione in tema di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne sul territorio di operatività dei singoli Enti assegnatari di contributo. Gli eventi andranno realizzati secondo modalità e indicazioni operative che saranno adottate con successivo provvedimento del Direttore dell'Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile e che saranno in armonia con quanto sarà sviluppato dall'agenzia che sarà individuata per lo sviluppo di specifica campagna di comunicazione/informazione.
<b>TERMINI ATTIVITA' E RENDICONTAZIONE</b>	Il termine ultimo per la <b>conclusione delle attività</b> è stabilito al <b>31.12.2025</b> , con obbligo di presentazione alla Direzione Servizi Sociali - Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile della <b>documentazione finale entro e non oltre il 28.02.2026</b> .
<b>VARIAZIONI</b>	Qualora in fase di attuazione e/o rendicontazione degli interventi finanziati si renda necessaria una variazione relativamente ai termini sopra individuati, l'Ente beneficiario dovrà presentare al Direttore dell'Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile, per la sua autorizzazione, una richiesta adeguatamente e validamente motivata, con individuazione dei nuovi termini di conclusione delle attività (per un periodo non superiore ai quattro mesi) e/o di presentazione della documentazione conclusiva di progetto (per un periodo non superiore a un mese). La richiesta, <b>al fine della sua valutazione</b> dovrà pervenire <b>almeno 20 giorni prima</b> delle scadenze individuate con il presente provvedimento (31.12.2025 - conclusione attività; 28.02.2026 - presentazione documentazione finale).
<b>REVOCA del CONTRIBUTO</b>	Si procederà alla <u>revoca in toto del contributo</u> nel caso in cui lo stesso non sia utilizzato nei termini sopra individuati (salvo il caso di eventuale proroga) o qualora gli interventi realizzati da parte degli Enti beneficiari non rispettino la finalità e le indicazioni operative che saranno definite con successivo provvedimento del Direttore dell'Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile.



**CONTATTI**

Eventuali richieste di chiarimenti sulle modalità di presentazione della documentazione iniziale e/o finale e su eventuali proroghe, potranno essere inviate con e-mail all'indirizzo: [famigliaminorigiovani@regione.veneto.it](mailto:famigliaminorigiovani@regione.veneto.it), [palma.ricci@regione.veneto.it](mailto:palma.ricci@regione.veneto.it).

L'Ufficio si riserva di valutare l'ammissibilità delle spese solo nell'ambito dell'analisi della documentazione finale.

**Dove trovare la modulistica:** <https://www.regione.veneto.it/web/sociale/contributi-regionali> - anno 2024.