

**NOTA OPERATIVA PER LA GESTIONE FINANZIARIA DEL CONTRIBUTO REGIONALE**

DGR n. 230 del 13.03.2024. DDR n. 76 del 18.07.2024

<b>SALDO</b> (pari al <b>20%</b> del contributo assegnato)	
	<b>NOTE</b>
<b>RENDICONTAZIONE –</b> tipologia spese	<p><b>Come previsto dalla DGR n. 230 del 13.03.2024 e dal DDR n. 76 del 18.07.2024:</b></p> <p>per ogni struttura dovrà essere rendicontata una somma almeno pari al rispettivo contributo concesso. Qualora il costo finale rendicontato ed ammesso risulti inferiore, il rispettivo contributo sarà ridotto in sede di liquidazione del saldo, con obbligo di restituzione dell'eventuale maggiore somma già erogata in sede di acconto.</p> <p>Il contributo regionale in argomento si integra all'analogo contributo statale di cui ai propri decreti n. 84 del 24 luglio 2023 e n. 137 del 14 novembre 2023, per far fronte all'aumento del costo della vita.</p> <p>Per la tipologia delle spese ammissibili, si veda quindi la nota operativa – Allegato B del DDR n. 84/2023 pubblicata alla pagina <a href="https://www.regione.veneto.it/web/sociale/finanziamenti-statali-delle-strutture-operanti-nel-veneto - anno 2023">https://www.regione.veneto.it/web/sociale/finanziamenti-statali-delle-strutture-operanti-nel-veneto - anno 2023</a>.</p> <p>Si ricorda inoltre che le spese ammissibili e rendicontate devono riferirsi alle attività svolte entro il 30.11.2024 e, per ogni spesa, occorre registrare le causali specifiche (es: psicologa, acquisto cancelleria, stampa locandine, ecc...), la tipologia del documento contabile giustificativo della spesa (fattura, ricevuta, scontrino, busta paga, modulo rimborso chilometrico ecc.) con indicazione della percentuale in quota parte qualora la spesa riguardi più strutture e/o finanziamenti (le dichiarazioni di rimborso devono comunque essere dettagliate con l'indicazione dei singoli documenti contabili rimborsati), la ditta o persona fisica che ha effettuato il servizio o fornito i beni ed emesso il documento contabile e, nel caso di personale dipendente, riportare il nominativo del soggetto percepente il cedolino paga. È accettato il documento contabile che attesti l'erogazione del pagamento anche se datato successivamente al 30.11.2024 purché riferibile ad un costo sostenuto per attività effettuate entro il medesimo termine. Gli estremi dell'eventuale</p>



	<p>bonifico con cui si procede ai pagamenti devono essere accompagnati dai corrispondenti documenti contabili che hanno dato origine alla spesa.</p> <p>L'Ufficio si riserva di valutare opportunità e congruità delle spese rispetto alla finalità e all'entità del finanziamento, procedendo anche ad eventuale riduzione delle spese ammissibili.</p>
<b>RENDICONTAZIONE – Modalità operative</b>	<p>Il saldo del contributo concesso verrà erogato previa presentazione alla Direzione Servizi sociali - Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile della seguente documentazione finale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del DPR n. 445/2000, unitamente al documento di identità del firmatario, salvo il caso di firma digitale (<b>Allegato D</b>);</li><li>– relazione finale per la descrizione delle attività e dei servizi erogati da ciascuna struttura (<b>Allegato E</b> - disponibile alla pagina <a href="https://www.regione.veneto.it/web/sociale/contributi-regionali">https://www.regione.veneto.it/web/sociale/contributi-regionali</a> - costi di gestione - anno 2024);</li><li>– rendiconto finanziario per la descrizione delle spese sostenute e documentate per ciascuna struttura;</li><li>– scheda dati anagrafici e posizione fiscale debitamente compilate e sottoscritte, unitamente al documento di identità del firmatario, salvo il caso di firma digitale (<b>per gli Enti no profit</b>) - le schede sono disponibili alla pagina <a href="https://www.regione.veneto.it/web/ragioneria/schede-beneficiari">https://www.regione.veneto.it/web/ragioneria/schede-beneficiari</a>;</li><li>– dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi della L.R. n. 16/2018 (<b>solo per gli Enti no profit - Allegato D al DDR n. 76/2024</b> - disponibile alla pagina <a href="https://www.regione.veneto.it/web/sociale/contributi-regionali">https://www.regione.veneto.it/web/sociale/contributi-regionali</a> - costi di gestione - anno 2024).</li></ul> <p>Procedura di presentazione della rendicontazione, da concludersi entro il <b>31 dicembre 2024</b>, salvo proroghe:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- il rendiconto finanziario - prospetto riepilogativo entrate/spese* - sarà compilato online tramite accesso alla piattaforma SILS al link <b>sils.venetolavoro.it</b>;</li><li>- la relazione finale, la scheda dati anagrafici e posizione fiscale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi della L.R. n. 16/2018 saranno compilate offline e caricate nella piattaforma SILS</li></ul>



per il contributo in argomento;

- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del DPR n. 445/2000, unitamente al documento di identità del firmatario, salvo il caso di firma digitale (**Allegato D**), dovrà essere inviata all'indirizzo [servizi.sociali@pec.regione.veneto.it](mailto:servizi.sociali@pec.regione.veneto.it)

**\* Si evidenzia che, con l'avvio dell'utilizzo della piattaforma SILS, relativamente alle spese di trasporto - rimborsi delle operatrici, queste saranno dettagliate con date e numero di ore impiegate direttamente nella piattaforma.**

#### CONTATTI

Eventuali richieste di chiarimenti in merito al contributo, potranno essere inviate con e-mail all'indirizzo: [famigliaminorigiovani@regione.veneto.it](mailto:famigliaminorigiovani@regione.veneto.it), [palma.ricci@regione.veneto.it](mailto:palma.ricci@regione.veneto.it).

Per supporto tecnico in merito alla piattaforma SILS: [politiche.sociale@venetolavoro.it](mailto:politiche.sociale@venetolavoro.it).

**Dove trovare la modulistica:** <https://www.regione.veneto.it/web/sociale/contributi-regionali> - costi di gestione - anno 2024.