



NOTA OPERATIVA PER L'EROGAZIONE DEL SALDO DEL CONTRIBUTO PER LA FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO E SUPERVISIONE OPERATRICI CAV E CR

art. 3 Tabella 2 DPCM 16 novembre 2023 (linea b)

| SALDO (20%) | |
|---|--|
| RENDICONTAZIONE – tipologia spese | <p>Come già stabilito dal DDR n. 73 del 16.07.2024:</p> <p>ogni Ente promotore dovrà rendicontare una somma <u>almeno pari</u> al contributo concesso. Qualora il costo finale rendicontato ed ammesso risulti inferiore, il contributo sarà ridotto in sede di liquidazione del saldo, con obbligo di restituzione dell'eventuale maggiore somma già erogata in sede di acconto.</p> <p>Il contributo ha la finalità di sostenere gli Enti promotori nel rispetto e adeguamento ai requisiti di cui agli artt. 3 e 10 dell'<i>Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano e gli enti locali, di modifica dell'intesa n. 146/CU del 27 novembre 2014, relativa ai requisiti minimi dei centri antiviolenza e delle case rifugio - Rep. Atti n. 146/CU del 14 settembre 2022.</i></p> <p>Le spese ammissibili devono essere riferibili esclusivamente alle attività di formazione/aggiornamento e supervisione delle operatrici.</p> <p>Per ogni attività dovranno essere specificate le operatrici discenti e il numero di ore ricevute. Per quanto riguarda nello specifico la partecipazione a convegni/seminari di <u>formazione</u>, questa deve riguardare il personale che opera specificatamente per la struttura alla quale sono imputati i relativi costi e potranno riguardare vitto, alloggio e trasporto qualora la distanza e la modalità di svolgimento non consentano il rientro in giornata. Le spese di taxi non sono ammissibili se non per comprovate esigenze che ne giustifichino l'utilizzo (per esempio, orario serale e assenza di altri mezzi di trasporto). I costi della partecipazione a convegni/seminari saranno valutati in un'ottica di economicità e ragionevolezza della spesa.</p> |



| | |
|---|---|
| | L'Ufficio si riserva di valutare opportunità e congruità delle spese rispetto alla finalità e all'entità del finanziamento, procedendo anche ad eventuale riduzione delle spese ammissibili. |
| RENDICONTAZIONE – Modalità operative | <p>Il saldo del contributo concesso verrà erogato previa presentazione alla Direzione Servizi sociali - Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile della seguente documentazione finale:</p> <ul style="list-style-type: none">– dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del DPR n. 445/2000, unitamente al documento di identità del firmatario, salvo il caso di firma digitale (Allegato D);– relazione finale per la descrizione delle attività di formazione/aggiornamento e supervisione delle operatrici realizzate (Allegato E);– rendiconto finanziario per la descrizione delle spese sostenute e documentate;– scheda dati anagrafici e posizione fiscale debitamente compilate e sottoscritte, unitamente al documento di identità del firmatario, salvo il caso di firma digitale (per gli Enti no profit) – le schede sono disponibili alla pagina https://www.regione.veneto.it/web/ragioneria/schede-beneficiari;– dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi della L.R. n. 16/2018 (solo per gli Enti no profit - Allegato D al DDR n. 59/2024). <p>Procedura di presentazione della rendicontazione, da concludersi entro il 28 febbraio 2026, salvo proroghe:</p> <ul style="list-style-type: none">- il rendiconto finanziario - prospetto riepilogativo entrate/spese – sarà compilato online tramite accesso alla piattaforma SILS al link sils.venetolavoro.it;- la relazione finale, la scheda dati anagrafici e posizione fiscale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi della L.R. n. 16/2018 saranno compilate offline e caricate nella piattaforma SILS per il contributo in argomento;- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del DPR n. 445/2000, unitamente al documento di identità del firmatario, salvo il caso di firma digitale (Allegato D), dovrà essere inviata all'indirizzo servizi.sociali@pec.regione.veneto.it |



Eventuali richieste di chiarimenti in merito al contributo, potranno essere inviate con e-mail all'indirizzo: famigliaminorigiovani@regione.veneto.it, palma.ricci@regione.veneto.it.

Per supporto tecnico in merito alla piattaforma SILS: politiche.sociale@venetolavoro.it.

Dove trovare la modulistica: <https://www.regione.veneto.it/web/sociale/finanziamenti-statali-delle-strutture-operanti-nel-veneto> - anno 2024