



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Segreteria Generale
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: -
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
<p>FINALITA' STRUTTURA:</p> <p>Costituisce il vertice dell'assetto organizzativo e direzionale della Giunta Regionale. E' responsabile dell'attuazione integrata e coordinata degli indirizzi politici, della qualità dell'azione amministrativa, dell'efficienza della gestione e del funzionamento complessivo delle strutture dell'Ente. Coordina l'azione delle direzioni generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presidenza - Affari Legislativi, Istituzionali, Avvocatura. <p>Coordina le funzioni di controllo strategico e gestionale nonché la programmazione generale dell'Ente. Coordina l'azione delle strutture competenti in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto e funzionamento della Giunta Regionale - Politiche culturali e spettacolo. <p>Svolge le funzioni previste dagli artt. 8 e 19 della L.R. n. 4/2022</p>
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Segreteria Generale

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore staff e affari giunta

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Supportare il Segretario generale per le attività connesse al funzionamento della Giunta regionale, garantire supporto giuridico-amministrativo e provvedere alla verifica preventiva di legittimità degli atti delle strutture della Segreteria generale e di altre Direzioni su incarico del Segretario generale. Curare la trasmissione degli atti al Consiglio regionale e la pubblicazione su web degli atti. Fornire supporto alle strutture regionali per le istanze di accesso.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Supporta le funzioni di coordinamento del Segretario generale per tutte le attività connesse al funzionamento della Giunta regionale, assicurando la supervisione complessiva degli atti sottoposti alla Giunta stessa. Cura le funzioni di segreteria della Giunta regionale.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Assicura il supporto giuridico amministrativo e provvede alla verifica preventiva di legittimità degli atti delle strutture poste alle dipendenze della Segreteria generale e di alcune Direzioni su incarico del Segretario generale

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Garantisce il controllo di regolarità ex ante sui decreti del Segretario generale e del Presidente della Giunta regionale e il controllo complessivo di regolarità ex post su tutti i provvedimenti monocratici digitali regionali.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Supporta il Segretario generale nel coordinamento dell'attività complessiva della Segreteria generale con particolare riferimento agli aspetti amministrativi, organizzativo-funzionali, di formazione e contabili, economico-finanziari. Cura le funzioni di segreteria del Comitato di Direzione.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Cura la promulgazione delle leggi e l'emanazione dei regolamenti regionali e la loro trasmissione al Consiglio e gestisce il sistema di Informazione e di comunicazione interna sugli atti adottati dalla Giunta regionale e dal Segretario generale.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Cura la trasmissione degli atti al Consiglio regionale e l'invio degli stessi al Bollettino Ufficiale, nonché la pubblicazione su web degli atti collegiali e monocratici.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Provvede alle richieste di accesso generalizzato ex art. 5 c. 2 del D.Lgs n. 33/2013 e di accesso documentale ex L. 241/1990, fornisce supporto alle strutture per le questioni relative e assicura il raccordo col Responsabile della trasparenza. Gestisce il Registro regionale degli Accessi.



AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Provvede alla tenuta degli originali degli atti della Giunta e alla gestione, per quanto di competenza, del sistema ACD, monitora il funzionamento generale del sistema ACD e AMD.



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Segreteria Generale

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Unità Organizzativa cultura e spettacolo

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Programmare, coordinare e attuare interventi in materia di cultura e spettacolo in Liguria per migliorare il benessere del cittadino, inteso come soggetto singolo e collettivo.

Promuovere e valorizzare le attività e il patrimonio culturale regionale, accrescendone fra l'altro l'accesso digitale.

Supportare le istituzioni di cultura e spettacolo, anche mediante interventi a sostegno delle attività.

Promuovere azioni di sistema, anche con l'obiettivo di aumentare l'attrattività turistica.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Coordina le politiche e gli interventi sul sistema museale regionale, definendo i livelli qualitativi e le modalità di accreditamento e promuove azioni di rete.

Gestisce il Centro per i dialetti e le tradizioni popolari della Liguria e il relativo patrimonio culturale materiale e immateriale.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Gestisce e coordina le iniziative sul patrimonio culturale, in un'ottica di valorizzazione territoriale integrata per favorire la crescita dei territori anche attraverso processi partecipativi.

Cura l'ideazione e la gestione di progetti comunitari.

Gestisce i rapporti con le Istituzioni culturali.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Cura le iniziative in materia di spettacolo, anche mediante l'erogazione di contributi economici a supporto del funzionamento delle istituzioni e per sostenere l'organizzazione di iniziative ed eventi.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Cura la valorizzazione dei beni bibliografici ed archivistici, la promozione della lettura e la formazione del personale.

Gestisce i sistemi informativi della cultura, promuove accesso e incremento delle risorse digitali.

Provvede al funzionamento del Polo Reg.le del Servizio Bibliotecario Naz.le.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Gestisce il Laboratorio regionale di restauro, programmando le iniziative di recupero di opere d'arte in fruizione pubblica e provvedendo ai relativi adempimenti amministrativi e autorizzatori. Cura e promuove le attività di catalogazione dei beni culturali.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Gestisce gli investimenti nel settore di competenza, curandone il monitoraggio, verificandone la realizzazione e assicurandone i relativi controlli. In particolare, segue gli investimenti PNRR M1C3 di competenza del Ministero della Cultura, curando l'attuazione di quelli affidati a Regione.



AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Supporta l'Amministratore nella guida della Commissione Cultura della Conferenza delle Regioni e P.A., cura il Coordinamento tecnico e il confronto con il Governo e, in particolare, con il Ministero della Cultura. Cura, per le materie di competenza, le attività del sistema delle Conferenze.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Cura la diffusione delle iniziative in materia di cultura e spettacolo, anche attraverso l'elaborazione di approfondimenti e analisi, la redazione di testi e presentazioni, la predisposizione di esposizioni e pubblicazioni; supporta l'Amministratore di riferimento per la partecipazione ad eventi.



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Segreteria Generale

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Presidenza

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

La Direzione e' collocata nell'ambito della Segreteria generale

Garantisce il presidio di un'area integrata di intervento finale collegata alle politiche dell'Ente in materia di Presidenza, Affari Europei e Sistemi Informativi.

Coordina l'azione delle strutture competenti in materia di:

- Presidenza e rapporti istituzionali di comunicazione/informazione e pubbliche relazioni
- Pianificazione e controllo strategico.
- Attivita europee ed internazionali
- Informatica, digitalizzazione e dematerializzazione
- Società partecipate e controllo analogo sulle società in house providing.
- Strutture di Missione per l'attuazione del PNRR/PNC.

Svolge le funzioni previste dagli artt. 11 e 22 della L.R. n. 4/2022

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Segreteria Generale

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Presidenza

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Servizio indirizzo, controllo strategico e partecipazioni societarie

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Coordina le Strutture di Missione per l'attuazione del PNRR/PNC, svolge la verifica preventiva di legittimità degli atti delle strutture della Direzione, svolge attività di programmazione e controllo strategico, supporta l'attività complessiva della Direzione Generale, cura il supporto giuridico-amministrativo per le strutture della Direzione Generale, cura i rapporti con le Commissioni consiliari e il Consiglio, cura i procedimenti di adesione con vincolo associativo e di liquidazione delle quote.

Sovrintende alla gestione delle società partecipate e all'esercizio del controllo analogo sulle società 'in house providing' curando gli atti afferenti all'esercizio dei diritti del socio Regione Liguria all'interno delle suddette società e proponendo indirizzi e obiettivi.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Coordina l'attuazione del PNRR/PNC con particolare riferimento:

- alle attività gestionali e amministrative della Segreteria tecnica del PNRR, istituita presso la Direzione Generale Presidenza, e della Struttura di Missione per il coordinamento centrale per il PNRR;
- al monitoraggio dell'andamento degli interventi predisponendo la Relazione Trimestrale sul PNRR per la Giunta;
- ai rapporti con la Corte dei Conti, il MEF, le Prefetture e gli organi centrali e periferici dello Stato;
- all'aggiornamento della pagina del sito web istituzionale della Regione Liguria dedicata al PNRR.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Provvede alla verifica preventiva di legittimità degli atti delle strutture della Direzione Generale.

Svolge attività di supporto giuridico-amministrativo alle strutture della Direzione Generale e le assiste nell'esercizio dell'attività legislativa di competenza fornendo assistenza alla Giunta nelle sedute delle Commissioni consiliari e del Consiglio.

Supporta il Direttore nel coordinamento dell'attività complessiva della Direzione per gli aspetti amministrativi, contabili, economico-finanziari, statistici, di formazione, cura il rapporto con il Nucleo di Valutazione.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Svolge funzioni di presidio e coordinamento delle attività di programmazione e controllo strategico per l'attuazione delle politiche generali regionali, cura il monitoraggio della Legge Regionale 16/02/2016, n. 1 (Growth Act).

Coordina le strutture regionali nella predisposizione del Programma Nazionale di Riforma da presentare alla Conferenza delle Regioni e cura il monitoraggio delle attività svolte dalle Strutture regionali nell'ambito del sistema dei controlli interni.

Svolge i progetti di natura trasversale ad esso demandati.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Cura i rapporti con le Commissioni consiliari e il Consiglio monitorando gli atti di interesse, gestisce i procedimenti di accesso agli atti avviati dai Consiglieri regionali e supporta le strutture della Direzione Generale nella risposta agli atti di sindacato ispettivo e agli atti di indirizzo.

**AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:**

Cura i procedimenti di adesione con vincolo associativo e di liquidazione delle quote associative ad Associazioni ed Enti senza scopo di lucro (articolo 4 della Legge Regionale 28/08/1986, n. 21).

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Cura gli atti afferenti all'esercizio dei diritti di socio all'interno delle società partecipate e cura le comunicazioni agli Enti esterni previste dalla normativa di riferimento.

Propone gli indirizzi alle società controllate e partecipate ivi compresi quelli da inserire nel Documento di Economia e Finanza Regionale (DEF) ai sensi del D. Lgs. n. 23/06/2011, n. 118.

Propone gli obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento delle società controllate (articolo 19, comma 5, D. Lgs. 19/08/2016, n. 175 (TUSP)).

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Sovrintende, in collaborazione con le Strutture competenti per materia, all'esercizio del controllo analogo sulle società in house providing predisponendo i relativi atti.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Cura la mappatura degli organismi partecipati, l'anagrafe degli organi gestionali e di vigilanza e dei rispettivi emolumenti e provvede al controllo della gestione delle partecipate, limitatamente alla analisi e verifica dei risultati conseguiti.

Supporta i processi di efficientamento e razionalizzazione delle società partecipate effettuando attività di studio e analisi delle operazioni societarie (costituzioni di società, acquisizioni, alienazioni, fusioni, scissioni, etc. ..), degli statuti, dei patti parasociali, e delle convenzioni.

Propone, previa analisi e revisione periodica dell'assetto complessivo delle società partecipate, il piano annuale di ricognizione e razionalizzazione delle società partecipate (articolo 20 del TUSP).



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Segreteria Generale

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Presidenza

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore affari europei e internazionali

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Coordinamento delle attività europee ed internazionali della Regione con gli organismi, nazionali e regionali competenti, nonché delle attività previste dalle fasi ascendente e discendente del diritto UE, avvalendosi anche dell'Ufficio di Bruxelles, coordinamento regionale tra i fondi strutturali, attività di sensibilizzazione degli stakeholder territoriali sull'Europa, sovrintende la gestione di iniziative e progetti dell'UE, la cooperazione allo sviluppo ed educazione alla cittadinanza globale

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Assicura il coordinamento delle attività internazionali della Regione con gli organismi internazionali, nazionali e regionali competenti, in particolare per la negoziazione di accordi o intese internazionali od europee, nei limiti delle competenze attribuite alla Regione

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Assicura il coordinamento delle attività europee della Regione con gli organismi competenti, avvalendosi dell'Ufficio di rappresentanza della Regione Liguria a Bruxelles, di cui cura il funzionamento

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Sovrintende e coordina le attività previste dalle fasi ascendente e discendente del diritto comunitario, in collaborazione con il Settore Affari Istituzionali.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Assicura il coordinamento regionale tra i fondi strutturali garantendone la necessaria complementarità con la programmazione negoziata, i progetti regionali sul PNRR e i fondi europei a gestione diretta

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Cura le attività di sensibilizzazione ed animazione degli stakeholder territoriali per la progettazione europea e coordina l'ideazione di progettualità su politiche e programmi europei trasversali e di ampio rilievo nonché la partecipazione a reti europee e interregionali ritenute strategiche

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Sovrintende la gestione di iniziative e progetti dell'UE con particolare riferimento ai programmi a gestione diretta (Horizon Europe, ERASMUS +, Life, TSI regulation, EU for Health, Digital Europe, DEAR, CERV, Cef, Marco polo ecc.) di interesse regionale

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Promuove il processo di integrazione ed educazione culturale europea nei confronti degli Enti e dei cittadini liguri, anche attraverso eventi formativi, specifiche iniziative di programmazione e progettazione di educazione alla cittadinanza attiva nella prospettiva europea

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Cura le funzioni regionali in materia di cooperazione allo sviluppo ed educazione alla cittadinanza globale



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Segreteria Generale

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Presidenza

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Unità Organizzativa presidenza

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Supporta il Presidente della Giunta regionale nelle funzioni politico-istituzionali di competenza e dipende funzionalmente dallo stesso, cura i rapporti istituzionali, sovrintende la comunicazione, le pubbliche relazioni e l'informazione.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Provvede agli adempimenti ex legge regionale n. 21/1986 in materia di:

- concessione contributi, patrocinio, uso del logo della Regione
- rappresentanza istituzionale, gonfalone e fascia
- cerimoniale e organizzazione eventi istituzionali in collaborazione con altri organi nazionali e locali

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Gestisce le spese di rappresentanza e il procedimento di rimborso spese per le missioni del Presidente e degli Assessori della Giunta regionale

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Provvede alla gestione dei Servizi Economici Periferici (SEP) di Presidenza per la sede di Genova e per la sede di Roma

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Cura i rapporti istituzionali con le Istituzioni della Repubblica, il Consiglio regionale, le Autonomie Locali e gli stakeholder

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Cura le attività connesse alla partecipazione della Regione alla Conf. dei Presidenti, alla Conf. Stato-Regioni ed alla Conf. Unificata, assicurando il coordinamento organizzativo e funzionale con le Direzioni e la sede di Roma, di cui gestisce le risorse umane e strumentali

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Supporta il Presidente nelle funzioni politico-istituzionali di competenza e dipende funzionalmente dallo stesso

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Sovrintende alla comunicazione, alle pubbliche relazioni, all'informazione, anche attraverso l'Ufficio Stampa della Giunta Regionale, alla conduzione e allo sviluppo dei contenuti dei siti web e dei social media regionali

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Gestisce il servizio autisti della Presidenza



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Segreteria Generale

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Presidenza

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Unità Organizzativa sistemi informativi

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Rafforzare l'efficienza dell'Ente tramite la digitalizzazione, l'interoperabilità tra le procedure, la dematerializzazione dei processi e migliorare la risposta a cittadini e imprese nella logica del once only e della semplificazione delle istruttorie. Abbattere il divide e la marginalità territoriali con le infrastrutture digitali di connettività e fornire infrastrutture digitali al territorio all'interno di un perimetro di sicurezza cibernetica

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Programmare, attraverso la predisposizione del 'Programma strategico digitale' di cui alla l.r. 42/2006, gli interventi per lo sviluppo dell'Agenda digitale in Liguria, con riferimento anche alle risorse finanziarie regionali, nazionali ed europee, di concerto con le strutture dell'Ente

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Provvedere alla gestione tecnica e amministrativa del sistema informativo regionale, applicativo e infrastrutturale, e agli aspetti connessi all'interoperabilità, alle infrastrutture abilitanti e alla sicurezza cibernetica e continuità operativa che vengono attuati da Liguria Digitale S.p.A.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Sviluppare le infrastrutture di connettività (tra cui la rete in fibra ottica regionale) e curare il coordinamento delle attività relative agli impianti radio regionali di competenza delle Strutture in materia di emergenza sanitaria, Protezione civile, Antincendio boschivo e alle reti GNSS

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Coordinare gli aspetti connessi allo sviluppo del sistema informativo territoriale e geografico regionale nel suo complesso e curare la realizzazione dei prodotti cartografici digitali e tradizionali regionali, di base e tematici, provvedendo al loro aggiornamento e diffusione all'utenza

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Provvede allo sviluppo coordinato ed iterato del Sistema informativo sanitario, in collaborazione con la Direzione Generale di Area Salute e Servizi Sociali e ALISA

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Curare gli aspetti tecnologici connessi allo sviluppo e alla manutenzione dei siti web regionali.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Curare i rapporti con i soggetti regionali, interregionali e con i soggetti centrali nell'ambito dei settori di interesse dell'Agenda Digitale, anche attraverso specifiche iniziative di collaborazione, ed i rapporti con gli stakeholder per l'attuazione della strategia digitale

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Per l'esercizio dell'insieme delle proprie funzioni sopra indicate si avvale della società in house Liguria Digitale S.p.A. di cui cura le funzioni regionali di controllo analogo in raccordo con le competenze assegnate al Settore Partecipazioni Societarie.



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Segreteria Generale

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Presidenza

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Unità Organizzativa sistemi informativi

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: U.S.S. tecnologie ed architetture informatiche georiferite

FINALITA' STRUTTURA:

Assicura l'adeguata progettualità nell'ambito delle architetture per la dematerializzazione dei processi amministrativi e per l'interoperabilità e la cooperazione applicativa tra procedure nonché della gestione degli open data.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Cura lo sviluppo del sistema informativo georiferito, la realizzazione di prodotti cartografici digitali conformi alle specifiche nazionali ed europee e la loro diffusione all'utenza.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Provvede, su indirizzo del Dirigente dell'Unità Organizzativa, ai grandi progetti strategici nell'ambito del 'Programma Strategico Digitale' di cui alla l.r. 42/2006, coordinando l'azione con gli strumenti di programmazione regionale.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Coadiuvare il Dirigente nel coordinamento dell'attività complessiva dell'Unità Organizzativa, compresa la gestione dei rapporti tecnico-amministrativi con la Società in house Liguria Digitale S.p.A.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Segreteria Generale

**DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Affari Legislativi, Istituzionali e
Avvocatura**

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

La Direzione e' collocata nell'ambito della Segreteria generale

Garantisce il presidio di un'area integrata di intervento finale collegata alle politiche dell'Ente in materia di Affari legislativi e istituzionali, Avvocatura ed Autonomie locali ed elezioni.

Coordina l'azione delle strutture competenti in materia di:

- Azione legislativa e regolamentare.
- Semplificazione amministrativa e legislativa.
- Nomine regionali.
- Tutela legale dell'Ente
- Consulenza e supporto giuridico.
- Autonomie locali ed elezioni regionali
- Persone giuridiche pubbliche e private e relativi controlli.

Svolge le funzioni previste dagli artt. 11 e 22 della L.R. n. 4/2022

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Segreteria Generale

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Affari Legislativi, Istituzionali e Avvocatura

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore Affari Istituzionali

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Supportare i rapporti Giunta Consiglio tramite il presidio delle attività inerenti il sindacato ispettivo e le iniziative di indirizzo politico. Migliorare la qualità dell'azione regionale tramite il supporto giuridico per le iniziative legislative e regolamentari, anche nell'ambito della Conferenza Regioni e della normativa UE. Sostenere l'efficienza degli enti regionali sovrintendendo ai loro processi di riordino. Promuovere la cultura giuridica tramite la gestione della Biblioteca Giunta

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Partecipare al Coordinamento Comm. Affari Istituzionali - Conferenza Regioni per le materie di competenza della Direzione e assicurare il supporto giuridico-amministrativo alle strutture regionali attraverso divulgazione di informative e organizzazione di tavoli sulle tematiche trattate

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Curare le attività inerenti il sindacato ispettivo e le iniziative di indirizzo politico, quali interrogazioni, interpellanze, mozioni, ordini del giorno e risoluzioni, in coordinamento con le strutture regionali, la Presidenza e gli assessorati, nonché con gli uffici consiliari interessati

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Fornire supporto tecnico giuridico alle strutture della Giunta per la fase ascendente degli atti normativi e di indirizzo dell'UE e per la fase discendente per il recepimento delle direttive europee e la verifica dello stato di conformità dell'ordinamento regionale alla normativa europea

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Fornire supporto al Settore Affari Legislativi per istruttoria ddl e regolamenti, anche nella fase consiliare, per programmazione e gestione del processo legislativo regionale e supporto ai processi di riforma e di riassetto istituzionale, anche inerenti l'attuazione dell'autonomia differenziata

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Gestire le attività relative alle proposte di legge di iniziativa consiliare PDL, in raccordo con il Settore Affari Legislativi, fornendo supporto tecnico giuridico alle strutture per eventuali iniziative, quali argomento di Giunta, emendamenti o ddl alternativo, partecipazione alle commissioni

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Svolgere le funzioni istituzionali relative agli enti regionali e sub regionali, con esclusione degli aspetti gestionali e dei commissariamenti, e sovrintendere ai loro processi di riordino e/o liquidazione

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Fornire supporto giuridico al Direttore per le funzioni di competenza, ivi compresi gli aspetti contabili ed economico-finanziari, e curare le attività relative all'adempimento degli obblighi di trasparenza ed anticorruzione per le funzioni della Direzione.



AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Gestire la Biblioteca della Giunta, al fine di promuovere la conoscenza giuridica delle strutture regionali, degli enti del territorio e dei cittadini, tramite il suo aggiornamento ed, in particolare, attraverso la ricerca, l'acquisto, la catalogazione e la conservazione della documentazione



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Segreteria Generale

**DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Affari Legislativi, Istituzionali e
Avvocatura**

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore Affari Legislativi

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Migliorare la qualità dell'azione legislativa e amministrativa regionale, tramite qualificato supporto tecnico-giuridico alla redazione degli atti normativi e all'iter legislativo, consulenza giuridica e amministrativa agli organi e alle strutture regionali. Migliorare le relazioni Giunta Consiglio presidiando le attività dell'Ufficio di Presidenza Integrato. Assicurare trasparenza e legalità nelle procedure di nomina regionale. Garantire l'esecuzione delle sentenze della Corte dei Conti.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Curare coordinamento e supporto tecnico giuridico per la redazione dei testi normativi e per l'intero iter normativo assicurando qualità della regolazione, promozione e programmazione normativa, avvalendosi del settore Affari Istituzionali e del Settore Autonomie Locali ed elezioni per l'istruttoria legislativa

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Curare, con il supporto del Settore Affari Istituzionali, i processi legislativi di riforma e di riassetto istituzionale, anche in materia di autonomia differenziata ai sensi dell'art. 116 comma terzo della Costituzione.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Sovrintendere e curare le attività relative ai rapporti con gli uffici governativi competenti per l'esame delle leggi regionali ai sensi dell'art 127 Cost.. Partecipare al Gruppo di coordinamento Giunta Consiglio ai sensi e con le finalità di cui alla l.r. 13/2011.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Svolgere le funzioni amministrative in materia di nomine di competenza regionale con le procedure di cui alla l.r. 55/1993, o con procedura di avviso pubblico e curare gli schemi di contratto individuale di lavoro ove previsti, assicurando il rispetto della normativa su anticorruzione e privacy.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Provvedere alle attività di esecuzione delle sentenze della Corte dei Conti per il recupero di quanto dovuto all'Ente a seguito di condanna per danno erariale, rapportandosi con la Procura regionale della Corte dei Conti ed i legali dei soggetti debitori.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Sovrintendere, per le attività di competenza della Giunta, alle funzioni di Distinct Body previste dal Common Understanding del 3/6/2016 e dalla Circolare del Dipartimento Politiche Europee del 15/2/2017.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Fornire consulenza giuridico amministrativa agli organi e alle strutture regionali e ad altri Enti regionali per questioni interpretative interdisciplinari o complesse.



AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Presiedere le attività connesse alla partecipazione della Giunta all'Ufficio di Presidenza Integrato, tramite rapporti con gli uffici consiliari e le segreterie politiche, fornendo supporto al componente della Giunta delegato ai rapporti con il Consiglio per la programmazione dei lavori.



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Segreteria Generale

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Affari Legislativi, Istituzionali e Avvocatura

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore Affari Legislativi

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: U.S.S. persone giuridiche

FINALITA' STRUTTURA:

Sostenere e promuovere l'efficienza degli enti regionali e delle Aziende Pubbliche di servizi alla Persona (ASP) attraverso lo svolgimento delle funzioni istituzionali disciplinate dalla normativa regionale di riferimento. Promuovere e garantire il cittadino nelle formazioni sociali attraverso lo svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di persone giuridiche private, associazioni e fondazioni. Migliorare i servizi resi al cittadino attraverso il costante aggiornamento della pubblicazione dell'elenco dei procedimenti regionali.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Svolgere le funzioni istituzionali in materia di Aziende Pubbliche di servizi alla Persona (ASP), approvazione modifiche statutarie, fusione e trasformazione di aziende.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Coordinare, e curare per la parte istituzionale, le attività finalizzate ad iniziative di risanamento o all'eventuale commissariamento ai sensi della l.r.33/2014 di concerto con la Direzione Generale Centrale Finanza e la Direzione competente per materia.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Fornire consulenza giuridico amministrativa alle Aziende Pubbliche di servizi alla Persona (ASP).

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Svolgere le funzioni istituzionali in materia di persone giuridiche private, gestione del registro regionale, riconoscimento della personalità giuridica, approvazione di modifiche statutarie, commissariamenti, estinzioni, cancellazioni, trasformazioni, fusioni e scissioni.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Svolgere le funzioni istituzionali relative al controllo sulle fondazioni iscritte nel registro regionale delle persone giuridiche private sulla base degli accertamenti effettuati dalle strutture regionali competenti, con il supporto del Settore Autonomie locali ed elezioni.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Sovrintendere e curare le attività di definizione dei termini dei procedimenti amministrativi di competenza regionale e relativo aggiornamento, nonché di tenuta e gestione dell'Anagrafe dei Procedimenti regionali.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Segreteria Generale

**DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Affari Legislativi, Istituzionali e
Avvocatura**

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore Autonomie locali ed elezioni

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Promuovere e sostenere lo sviluppo dell'associazionismo comunale e delle autonomie locali. Assicurare il corretto svolgimento delle elezioni regionali, curando il raccordo interistituzionale con gli enti locali e statali. Promuovere le attività in materia di semplificazione amministrativa e legislativa. Migliorare l'efficienza delle Fondazioni private non ex Ipab tramite lo svolgimento delle funzioni di controllo contabile

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Fornire supporto per la definizione delle politiche di promozione e sviluppo del sistema delle autonomie locali. Promuovere e curare l'adeguamento della legislazione regionale e l'attuazione delle riforme dell'ordinamento degli Enti locali e sovrintenderne ai processi di riordino.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Coordinare le attività conseguenti all'attuazione dell'Agenda per la semplificazione e fornire supporto giuridico alle strutture regionali per la realizzazione delle iniziative di semplificazione. Partecipare al Coordinamento tecnico per le materie di competenza e alla Segreteria tecnica PNRR.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Supportare l'elaborazione e l'attuazione di iniziative per la gestione comunale associata di funzioni e servizi, anche tramite convenzioni con ANCI Liguria. Curare i procedimenti per contributi per associazionismo, dal bando all'erogazione fino alla rendicontazione ed eventuale revoca.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Curare le attività assegnate dal Direttore e fornire supporto al Settore Affari Legislativi per l'istruttoria dei ddl e regolamenti assegnati, curare il processo legislativo regionale conseguente ai processi di riforma e di riassetto istituzionale degli Enti locali.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Curare l'organizzazione e lo svolgimento di elezioni e referendum regionali, abrogativi e consultivi. Curare i procedimenti per la liquidazione alle emittenti radio televisive dei rimborsi per i messaggi elettorali autogestiti e l'eventuale restituzione dei residui al Ministero.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Gestire i procedimenti relativi alle modifiche territoriali e di denominazione dei Comuni nonché alle fusioni di Comuni.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Svolgere le funzioni di controllo sulle Fondazioni non ex Ipab inerenti la verifica della documentazione contabile, il monitoraggio dell'andamento gestionale e le attività relative alla verifica dei piani di risanamento e gli adempimenti di cui alla DGR 92/2023.



AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Collaborare con il Settore Affari Legislativi per le attività conseguenti alle segnalazioni sugli esiti del controllo contabile sulle Fondazioni ex Ipab effettuato dal competente Settore, nonché ove richiesto per i provvedimenti di competenza regionale conseguenti ai controlli economico finanziari.



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Segreteria Generale

**DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Affari Legislativi, Istituzionali e
Avvocatura**

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore Avvocatura regionale

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Assicurare la tutela legale dell'Ente. Migliorare l'azione della Giunta fornendo consulenza legale, pareri e supporto giuridico alle strutture. Rendere più efficiente l'attività legale esercitando funzioni di coordinamento e organizzazione della stessa.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Svolgere attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente nelle liti attive e passive, in ambito amministrativo, civile e tributario nonché nei giudizi arbitrali.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Svolgere attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente nei giudizi di legittimità costituzionale sia in via principale che incidentale nonché nei conflitti di attribuzione.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Presiedere all'esercizio dell'attività di difesa legale dell'Ente nei giudizi penali.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Fornire all'Amministrazione supporto e pareri in tutte le questioni di natura legale e di interpretazione di norme, nonché attività di consulenza e/o assistenza legale per le strutture dell'Ente, anche volta a prevenire l'instaurazione di azioni giudiziali o a definire in via stragiudiziale le liti

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Curare le attività e le procedure di formazione dell'Elenco degli avvocati libero professionisti nonché la tenuta dello stesso.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Proporre al Presidente della Giunta la costituzione in giudizio dell'Amministrazione, sentite le Direzioni competenti per materia e il Direttore Generale.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Provvedere all'affidamento degli incarichi a professionisti legali esterni all'Ente e curare il relativo coordinamento.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Segreteria Generale

**DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Affari Legislativi, Istituzionali e
Avvocatura**

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore Avvocatura regionale

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: U.S.S. attività legale 1

FINALITA' STRUTTURA:

Assicurare la tutela legale dell'Ente. Migliorare l'azione della Giunta fornendo consulenza legale e supporto giuridico alle strutture. Supportare le funzioni di coordinamento e organizzazione.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Svolgere attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente nelle liti attive e passive curate dal Settore Avvocatura, con particolare riguardo al contenzioso in materia di procedure di gara in ambito sanitario ed all'esecuzione dei relativi contratti.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Fornire all'Amministrazione supporto e pareri in tutte le questioni di natura legale e di interpretazione di norme, nonché attività di consulenza e/o assistenza legale alle strutture dell'Ente, anche volta a prevenire l'instaurazione di azioni giudiziali o a definire in via stragiudiziale le liti

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Curare, per i contenziosi assegnati, le proposte al Presidente della Giunta di costituzione in giudizio dell'Amministrazione, sentite le Direzioni di area e/o i le Direzioni competenti per materia e il Direttore Generale.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Provvedere, per i contenziosi di competenza, all'affidamento degli incarichi di domiciliazione a professionisti legali esterni all'Ente e curare il relativo coordinamento.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Supportare il dirigente del Settore Avvocatura per le funzioni di coordinamento e organizzazione.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Segreteria Generale

**DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Affari Legislativi, Istituzionali e
Avvocatura**

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore Avvocatura regionale

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: U.S.S. attività legale 2

FINALITA' STRUTTURA:

Assicurare la tutela legale dell'Ente. Migliorare l'azione della Giunta fornendo consulenza legale e supporto giuridico alle strutture.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Svolge attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente nelle liti attive e passive curate dal Settore Avvocatura, con particolare riguardo al contenzioso presso il Giudice ordinario ed a quello relativo alle procedure di gara ed all'esecuzione dei relativi contratti.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Fornire all'Amministrazione supporto e pareri in tutte le questioni di natura legale e di interpretazione di norme, nonché attività di consulenza e/o assistenza legale per le strutture dell'Ente, anche volta a prevenire l'instaurazione di azioni giudiziali o a definire in via stragiudiziale le liti.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale Centrale Organizzazione

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Promuove il miglioramento delle condizioni generali di funzionamento dell'Ente e presidia le funzioni in materia di organizzazione interna e stazione unica appaltante.

Supporta dal punto di vista tecnico-specialistico gli organi di governo dell'Ente e assicura il rispetto dell'indirizzo politico-amministrativo.

Coordina l'azione delle strutture competenti in materia di:

- Reclutamento e gestione del personale
- Formazione e sviluppo delle risorse umane
- Organizzazione interna, micro e macro organizzazione, processi aziendali, reporting
- Pianificazione strategica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione e miglioramento delle performance
- Protezione dati personali e privacy
- Amministrazione generale, acquisti e patrimonio.
- Programmazione delle opere pubbliche.
- Stazione unica appaltante e programmazione in materia di appalti e contratti, affidamento di forniture di beni, servizi e lavori.
- Concessioni di beni e servizi
- Opere relative a progetti PNRR anche con riferimento agli enti del servizio sanitario regionale.

Svolge le funzioni previste dagli artt. 9 e 21 della L.R. n. 4/2022

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:



AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale Centrale Organizzazione

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore amministrazione generale

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Promuovere la valorizzazione e assicurare un'efficace gestione dei beni del patrimonio regionale, fornendo indirizzi agli enti regionali e favorendo la definizione di politiche patrimoniali regionali organiche. Definire la programmazione delle opere pubbliche e assicurare la realizzazione dei lavori di recupero e riqualificazione del patrimonio regionale. Garantire il presidio e il miglioramento delle prestazioni dei servizi trasversali anche con programmazione e acquisizione di beni e servizi

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Assicurare attività di amministrazione e gestione del patrimonio regionale e funzioni giuridico-amministrative del demanio regionale mediante acquisizione, concessione, valorizzazione e alienazione di beni e provvedendo alla concessione di acque minerali e termali garantendone un uso razionale

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Curare la redazione e l'aggiornamento dell'inventario dei beni della Giunta e la predisposizione, per ogni esercizio finanziario e per la parte di competenza, in coordinamento con il Settore Bilancio Economico Patrimoniale, dello Stato Patrimoniale, quale stato di consistenza del patrimonio regionale

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Curare, anche attraverso il contributo e il raccordo con le strutture regionali che attuano lavori pubblici, i procedimenti e le procedure espropriativi con funzione di Autorità Espropriante della Regione Liguria, ai sensi del D.P.R. n.327/2001, nonché per i Commissari straordinari in caso di evento

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Curare, coordinando i contributi delle strutture, il Programma Triennale dei lavori pubblici, la progettazione e l'esecuzione di opere del patrimonio regionale, comprensivo delle reti dati, nonché la programmazione e la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili e reti dati

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Assicurare la corretta gestione documentale dell'AOO Regione Liguria attraverso la tenuta e gestione del protocollo generale informatico, indirizzo e coordinamento dei flussi documentali, definizione di norme di conservazione, gestione di archivi storici e la cura dei rapporti con la Soprintendenza

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Gestire il servizio economato della Giunta e le procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia prevista da vigente normativa per gli affidamenti diretti e dei servizi di consulenza, promuovendo il coordinamento delle richieste dei settori e la programmazione

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Provvedere all'organizzazione e alla efficace gestione dei servizi generali dell'Ente quali il servizio automobilistico e il parco automezzi, i servizi di logistica e relativi obiettivi di uso razionale degli spazi e degli archivi, i servizi posta, stamperia Giunta/Consiglio e servizio di centralino



AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Sviluppare e gestire il sistema di fonia fissa e mobile verso l'unified communication nonché garantire il presidio dei servizi trasversali alle strutture regionali mediante ricognizione e programmazione, regolare esecuzione dei contratti di servizi e forniture, es. pulizie, assicurazioni, vigilanza



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale Centrale Organizzazione
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore risorse umane
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
FINALITA' STRUTTURA: Attività di reclutamento, gestione, sviluppo delle risorse umane e dei processi di revisione dell'assessment macro e micro organizzativo dell'Ente.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Gestire le attività di Analisi, sviluppo, innovazione dei modelli organizzativi e miglioramento della qualità dell'organizzazione dell'Ente.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Curare le attività connesse alla definizione e modifica degli assetti organizzativi dell'Ente e la determinazione e l'aggiornamento della dotazione organica delle strutture della Giunta regionale.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Gestire le procedure connesse alla predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni di personale della Giunta regionale (PTFP), nell'ambito del PIAO, ed esprimere pareri sui Piani triennali dei fabbisogni degli enti strumentali, dipendenti e vigilati.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Curare le politiche di reclutamento, espletamento delle procedure selettive e concorsuali, di valorizzazione e gestione delle Risorse Umane in termini di profili professionali, competenze, mobilità, formazione e innovazione.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5: Curare le procedure concernenti lo sviluppo del personale in termini di carriera, incarichi di responsabilità e progressioni economiche.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6: Curare la gestione dello stato giuridico del personale regionale e le attività connesse alla rilevazione delle presenze e delle assenze dei dipendenti dell'Ente.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7: Curare, in materia di personale, le relazioni con le Organizzazioni Sindacali e con il sistema delle Conferenze partecipando ai relativi organismi.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8: Svolgere funzioni ispettive e di controllo sull'applicazione degli istituti normativi e contrattuali da parte dell'Ente e degli Enti strumentali, dipendenti e vigilati.



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale Centrale Organizzazione

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore risorse umane

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: U.S.S. trattamento economico e previdenziale del personale

FINALITA' STRUTTURA:

Corresponsione del trattamento economico del personale e connessi aspetti fiscali e previdenziali. Previsione, gestione e monitoraggio della spesa di personale nel rispetto delle norme in materia. Costituzione e destinazione dei fondi del salario accessorio. Predisposizione del Conto Annuale del personale. Applicazione degli istituti contrattuali che regolano gli aspetti economici del rapporto di lavoro. Instaurazione di specifiche tipologie di rapporto di lavoro e relativi contratti di lavoro.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Corresponsione del trattamento economico del personale della Giunta e adempimenti per i conseguenti aspetti giuridici, fiscali e previdenziali in capo all'Amministrazione.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Adempimenti giuridici e contabili per la gestione delle risorse di Bilancio destinate alla spesa di personale della Giunta.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Procedure propedeutiche per la corresponsione dei trattamenti di pensione INPS e di fine servizio (TFR) del personale operante presso l'Ente.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Interpretazione e corretta applicazione dei CCNL e dei CCI. Predisposizione di proposte di normativa regionale in materia e partecipazione ai tavoli per la regolamentazione degli istituti oggetto di contrattazione integrativa.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Procedure per l'instaurazione di specifiche tipologie di rapporto di lavoro ex LR 38/90 per le Segreterie politiche dei componenti della Giunta, predisposizione dei contratti dei collaboratori e loro gestione giuridico economica. Determinazione delle risorse di Bilancio disponibili a questa finalità

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Segreteria, protocollo, archivio, gestione del personale, bilancio e altri adempimenti esterni ed interni in capo alla posizione.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale Centrale Organizzazione
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Ufficio staff e affari giuridici della direzione generale centrale organizzazione e privacy
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
FINALITA' STRUTTURA: Garantire la legittimità degli atti della Direzione Generale Centrale Organizzazione sotto il profilo giuridico-formale. Fornire assistenza alla Direzione Generale Centrale Organizzazione nelle attività di coordinamento inerenti agli aspetti giuridici, contabili ed economico-finanziari, al fine dell'efficientamento delle relative attività. Promuovere la cultura della protezione dei dati personali nell'ambito di Regione Liguria, fornendo supporto agli uffici regionali ed al responsabile della protezione dati.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Attività di controllo e apposizione del visto di legittimità degli atti della Direzione Centrale Organizzazione sotto il profilo giuridico-formale, nonché verifica della compliance degli stessi al GDPR (Regolamento U.E. 2016/679).
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Garantire supporto giuridico e tecnico agli uffici e fornire attività di raccordo tra le diverse strutture, relativamente agli adempimenti amministrativi ed alla predisposizione degli atti amministrativi e normativi di competenza della Direzione Generale Centrale Organizzazione.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Fornire attività di supporto agli uffici regionali al fine di promuovere e garantire la protezione dei dati personali nell'ambito di Regione Liguria: fornire consulenza agli uffici al fine di garantire la compliance al GDPR (Regolamento U.E. 2016/679), curare la formazione in materia di privacy.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale Centrale Organizzazione
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Unita Organizzativa stazione unica appaltante regionale
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
FINALITA' STRUTTURA: Svolge le funzioni di Soggetto Aggregatore e di Stazione unica appaltante ai sensi della legge regionale n. 2 del 2021. Cura la programmazione in materia di appalti e contratti della SUAR e del Soggetto Aggregatore Cura le procedure ad evidenza pubblica al fine di addivenire all'affidamento di forniture di beni servizi , lavori nonché di concessioni di beni e servizi Cura le procedure in materia di Partenariato Pubblico Privato
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Come da DGR 72\2022 all'interno del settore e' stata istituita una taskforce per coordinare, avviare e monitorare l'esecuzione dei lavori degli interventi previsti nella DGR con particolare riferimento agli interventi di edilizia sanitaria ricadenti nel P.N.R.R. e P.N.C.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Garantire lo svolgimento delle procedure già oggetto dell'attività della CRA anche con la nuova organizzazione e le conseguenti nuove competenze così come previsto dalla legge regionale n. 2 del 2021
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Di fondamentale importanza l'attività volta a formare all'interno del settore funzionari con competenze e conoscenze atte a garantire il corretto funzionamento e la continua crescita della struttura in un'ottica futura
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale Centrale Organizzazione

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Unita Organizzativa stazione unica appaltante regionale

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: U.S.S. edilizia sanitaria 1 (struttura PNRR)

FINALITA' STRUTTURA:

Curare tutte le fasi delle procedure relative ai lavori rientranti nel P.N.R.R. con particolare riferimento agli interventi ricadenti sul territorio di asl 1.

Nell'ambito della struttura sono presenti n. 2 posizioni dirigenziali 'professional'.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale Centrale Organizzazione

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Unita Organizzativa stazione unica appaltante regionale

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: U.S.S. edilizia sanitaria 2 (struttura PNRR)

FINALITA' STRUTTURA:

Curare tutte le fasi delle procedure relative ai lavori rientranti nel P.N.R.R. con particolare riferimento agli interventi ricadenti sul territorio di asl 2.

Nell'ambito della struttura sono presenti n. 2 posizioni dirigenziali 'professional'.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale Centrale Organizzazione

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Unita Organizzativa stazione unica appaltante regionale

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: U.S.S. edilizia sanitaria 3 (struttura PNRR)

FINALITA' STRUTTURA:

Curare tutte le fasi delle procedure relative ai lavori rientranti nel P.N.R.R. con particolare riferimento agli interventi ricadenti sul territorio di A.S.L. 3

Nell'ambito della struttura e' presente n. 1 struttura dirigenziale 'professional'.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale Centrale Organizzazione

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Unita Organizzativa stazione unica appaltante regionale

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: U.S.S. edilizia sanitaria 4 (struttura PNRR)

FINALITA' STRUTTURA:

Curare tutte le fasi delle procedure relative ai lavori rientranti nel P.N.R.R. con particolare riferimento agli interventi ricadenti sul territorio della A.S.L. n. 4

Nell'ambito della struttura e' presente n. 1 posizione dirigenziale 'professional'.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale Centrale Organizzazione

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Unita Organizzativa stazione unica appaltante regionale

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: U.S.S. edilizia sanitaria 5 (struttura PNRR)

FINALITA' STRUTTURA:

Curare tutte le fasi delle procedure relative ai lavori rientranti nel P.N.R.R. con particolare riferimento agli interventi ricadenti sul territorio della A.S.L. n. 5.

Nell'ambito della struttura sono presenti n. 2 posizioni dirigenziali 'professional'.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale Centrale Organizzazione

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Unita Organizzativa stazione unica appaltante regionale

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: U.S.S. edilizia sanitaria 6 (struttura PNRR)

FINALITA' STRUTTURA:

curare tutte le fasi delle procedure relative ai lavori rientranti nel P.N.R.R. con particolare riferimento agli interventi ricadenti sul territorio della A.S.L. n. 3

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale Centrale Organizzazione

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Unità Organizzativa stazione unica appaltante regionale

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: U.S.S. edilizia sanitaria 7 (struttura PNRR)

FINALITA' STRUTTURA:

Curare tutte le fasi delle procedure relative ai lavori rientranti nel P.N.R.R. con particolare riferimento agli interventi ricadenti nell'area di intervento del Policlinico S.Martino.

Nell'ambito della struttura e' presente n. 1 posizione dirigenziale 'professional'.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale Centrale Organizzazione
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Unita Organizzativa stazione unica appaltante regionale
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: U.S.S. lavori pubblici, forniture, servizi e concessioni
FINALITA' STRUTTURA: Gestione delle procedure di gara per l'affidamento di lavori e/o opere pubbliche e per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura (SIA) e gestione delle procedure di gara relative all'affidamento di servizi e forniture, non sanitarie, per gli enti di cui all'articolo 2 della legge regionale 5 marzo 2021, n. 2, anche in forma centralizzata quale centrale di committenza e soggetto aggregatore.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Procedimenti di scelta del contraente in materia di lavori, servizi (anche di ingegneria e architettura - SIA) e forniture, anche in forma centralizzata.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Cura delle attività connesse alle funzioni di soggetto aggregatore, per quanto di competenza.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Affidamento di concessioni di lavori e servizi.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Adempimenti di competenza della struttura, in materia di anticorruzione, trasparenza e performance, con particolare riferimento alla contrattualistica pubblica.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale Centrale Organizzazione

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Unita Organizzativa stazione unica appaltante regionale

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: U.S.S. forniture, servizi e concessioni 1

FINALITA' STRUTTURA:

Collabora con i colleghi dirigenti nelle funzioni di Soggetto Aggregatore e di Stazione unica appaltante ai sensi della legge regionale n. 2 del 2021 con particolare attenzione agli Enti rientranti nel S.S.R.

Cura le procedure ad evidenza pubblica dalla fase di programmazione fino all'affidamento di forniture e concessioni di beni e servizi .

Cura le procedure in materia di Partenariato Pubblico Privato

Collabora alle attività amministrative di competenza del settore

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

In particolare segue procedure di gara volte a garantire il funzionamento degli enti facenti parte del S.S.R.. Uno degli obiettivi principali è la standardizzazione della domanda cercando di garantire i prodotti maggiormente idonei dal punto di vista qualitativo cercando anche di garantire economie

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Complessità. Le procedure di gara gestite sono tutte caratterizzate da alta complessità sia per le implicazioni di tipo qualitativo merceologico che economico. Si spazia dai farmaci con oltre 2.300 lotti dove la complessità è la mole di dati da raccogliere dalle aziende con iter non sempre lineari

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Per procedure quali servizi tipo service di laboratorio, gestione camere mortuarie ed altri, la complessità è insita nel cercare di trovare soluzioni comuni a tutti gli enti del S.S.R. nel rispetto delle esigenze specifiche di tutti.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Di fondamentale importanza l'attività volta a formare all'interno del settore funzionari con competenze e conoscenze atte a garantire il corretto funzionamento e la continua crescita della struttura in un'ottica futura

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale Centrale Organizzazione

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Unita Organizzativa stazione unica appaltante regionale

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: U.S.S. forniture, servizi e concessioni 2

FINALITA' STRUTTURA:

Collabora con i colleghi dirigenti nelle funzioni di Soggetto Aggregatore e di Stazione unica appaltante ai sensi della legge regionale n. 2 del 2021 con particolare attenzione agli Enti rientranti nel S.S.R.

Cura le procedure ad evidenza pubblica dalla fase di programmazione fino all'affidamento di forniture e concessioni di beni e servizi .

Cura le procedure in materia di Partenariato Pubblico Privato

Collabora alle attività amministrative di competenza del settore

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

In particolare segue procedure di gara volte a garantire il funzionamento degli enti facenti parte del S.S.R.. Uno degli obiettivi principali è la standardizzazione della domanda cercando di garantire i prodotti maggiormente idonei dal punto di vista qualitativo cercando anche di garantire economie

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Complessità. Le procedure di gara gestite sono tutte caratterizzate da alta complessità sia per le implicazioni di tipo qualitativo merceologico che economico. Si spazia dai farmaci con oltre 2.300 lotti dove la complessità e la mole di dati da raccogliere dalle aziende con iter non sempre lineari

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Per procedure quali servizi tipo service di laboratorio, gestione camere mortuarie ed altri, la complessità è insita nel cercare di trovare soluzioni comuni a tutti gli enti del S.S.R. nel rispetto delle esigenze specifiche di tutti.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Di fondamentale importanza l'attività volta a formare all'interno del settore funzionari con competenze e conoscenze atte a garantire il corretto funzionamento e la continua crescita della struttura in un'ottica futura

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale Centrale Organizzazione

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Unità Organizzativa sviluppo, performance e trasparenza

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Accrescere il valore pubblico e la qualità dei servizi forniti dall'Ente alla collettività mediante lo sviluppo strategico, il miglioramento delle performance, delle competenze del personale, lo sviluppo organizzativo e l'innovazione dei processi aziendali e la promozione della legalità e trasparenza dell'azione amministrativa.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Sviluppare e gestire i sistemi di performance management e di valutazione del personale dell'Ente ex D.Lgs n. 150/2009, nonché garantire il supporto al Nucleo di valutazione al fine di migliorare i risultati e l'efficacia delle politiche e garantire l'efficienza e qualità delle attività regionali

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Progettare e coordinare il PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione, previsto dall'art. 6 del DL 80/2021 al fine di accrescere la capacità di programmazione strategica e di governance della Regione e degli Enti Regionali in un'ottica di semplificazione, integrazione e rendicontazione.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Progettare le politiche formative e coordinare la programmazione dei corsi di sviluppo e aggiornamento delle skills professionali anche mediante la scuola regionale di formazione ex LR n. 4/2022, al fine di migliorare le competenze del personale regionale e la capacità amministrativa dell'Ente

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Ruolo del RPCT, implementare il sistema di risk management e il Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza ex legge 190/2012 e decreti attuativi, l'antiriciclaggio e la promozione della cultura dell'integrità al fine di rafforzare la legalità e la trasparenza delle attività dell'Ente

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Promuovere lo sviluppo organizzativo, razionalizzare e semplificare i processi aziendali, favorire l'innovazione dei modelli di organizzazione del lavoro al fine di migliorare la qualità dei procedimenti e dei servizi regionali, nonché la motivazione al lavoro.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Progettare e gestire un sistema di reportistica e dashboard digitali sui risultati, controlli interni e sull'andamento dei vari ambiti di programmazione regionale al fine di supportare e migliorare il processo decisionale dell'Ente, anche in un'ottica di accountability.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Promuovere la trasparenza e la cultura del governo aperto e della partecipazione mediante lo sviluppo di progetti Open Gov a livello territoriale, la promozione di modelli a rete e la collaborazione al Forum Multistakeholders su base nazionale.



AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Assicurare la gestione delle relazioni e della comunicazione con l'utenza e la cittadinanza, nonché la comunicazione interna tramite l'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP).



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale Centrale Organizzazione

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Unità Organizzativa sviluppo, performance e trasparenza

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: U.S.S. formazione risorse umane

FINALITA' STRUTTURA:

Sviluppare le competenze del personale regionale e migliorare l'efficacia dell'azione dell'Ente tramite la progettazione e l'attuazione delle politiche formative. Assicurare l'aggiornamento e la riqualificazione del personale di enti regionali, società partecipate e altre pubbliche amministrazioni, mediante la scuola regionale di formazione ex LR n. 4/2022.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Curare la rilevazione dei fabbisogni formativi dell'organizzazione, predisporre piani e progetti di formazione e sviluppo professionale del personale regionale e gestire l'azione formativa, compresa la formazione obbligatoria dei lavoratori in materia di sicurezza, privacy e anticorruzione.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Presidiare e gestire le attività della Scuola Regionale per la Pubblica Amministrazione di cui all'art 45 della L.R. 4/2022.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Progettare, gestire e sviluppare portali informativi e di fruizione della formazione. Realizzare e gestire strumenti digitali di apprendimento e di gestione dell'iter formativo.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale Centrale Finanza, Bilancio e Controlli

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Promuove il miglioramento delle condizioni generali di funzionamento dell'Ente e presidia le funzioni in materia di finanza, bilancio e controlli.

Supporta dal punto di vista tecnico-specialistico gli organi di governo dell'Ente e assicura il rispetto dell'indirizzo politico-amministrativo.

Coordina l'azione delle strutture competenti in materia di:

- Bilancio dell'Ente e gestione finanziaria delle risorse pubbliche della Regione.
- Ragioneria e ciclo di bilancio, gestione e rendiconto
- Programmazione generale, politiche fiscali e di indebitamento, fondi per investimenti.
- Tributi regionali
- Audit sui fondi strutturali e controllo della spesa sanitaria.
- Statistica.
- Monitoraggio degli equilibri economico-finanziari e la regolarità contabile degli enti strumentali, delle asp, delle fondazioni ex ipab e delle società regionali.

Svolge le funzioni previste dagli artt. 9 e 21 della L.R. n. 4/2022

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:





Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale Centrale Finanza, Bilancio e Controlli
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore staff e affari giuridici della direzione generale centrale finanza, bilancio e controlli - tributi e riscossioni
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
FINALITA' STRUTTURA: Assicura le attività di regolamentazione e gestione dei tributi regionali; espleta le funzioni di staff della Direzione; garantisce il supporto giuridico amministrativo alle strutture della Direzione; è struttura di riferimento per le attività del Collegio dei Revisori dei Conti e di contatto per le istruttorie della Corte dei Conti.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Assicurare le attività di regolamentazione e gestione dei tributi regionali, ivi comprese la promozione e gestione del contenzioso tributario e le attività di controllo e contrasto all'evasione fiscale.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Provvedere al supporto del Direttore Generale nel coordinamento dell'attività complessiva della Direzione, con particolare riferimento agli aspetti contabili, economico-finanziari, di definizione degli assetti organizzativo-funzionali, di formazione e di comunicazione.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Garantire il supporto giuridico amministrativo alle strutture della Direzione nella cura dei relativi procedimenti, in particolare, nel processo di redazione della legge di stabilità e di bilancio, ed assicurare la verifica preventiva di legittimità degli atti della Direzione
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Provvedere al supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti ed al coordinamento dei rapporti dello stesso con le strutture regionali interessate; in occasione delle istruttorie della Parifica del Rendiconto da parte della Corte dei Conti, assicurare le attività di contatto e coordinamento
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5: Esegue l'iscrizione a ruolo dei crediti vantati dalla Regione nei confronti di terzi, a seguito degli atti presupposti all'iscrizione al ruolo emanati dalle strutture regionali cui compete il credito
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale Centrale Finanza, Bilancio e Controlli
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore audit comunitari e controllo bilanci sanità
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
FINALITA' STRUTTURA: Assicurare lo svolgimento delle attività di competenza dell'Autorità di Audit sui fondi strutturali (prevista dai Regolamenti comunitari sia per la Programmazione dei programmi comunitari FSE e FESR 2014-2020 che per la Programmazione FSE Plus e FESR 2021-2027) e garantire il controllo della spesa sanitaria con riferimento agli aspetti contabili ed alla approvazione dei bilanci di previsione e di esercizio delle aziende, IRCCS ed Enti del SSR.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Svolgere le funzioni di Autorità di Audit (attribuzione per la quale si rapporta direttamente con la Presidenza) e predisporre, a seguito dell'attività di controllo effettuata, il Rapporto annuale di controllo ed il Parere annuale.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Partecipare al Gruppo G.O.A. (gruppo degli auditor) del programma Alcotra e sovrintendere alle attività di controllo di secondo livello.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Gestire il Protocollo d'intesa tra Regione Liguria e Guardia di Finanza finalizzato al coordinamento dei controlli e allo scambio di informazioni nell'ambito dei fondi europei.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Procedere alle attività di controllo dei bilanci di previsione e di esercizio delle aziende, IRCCS ed enti del SSR, alle attività di riconciliazione debiti e crediti ed alla predisposizione delle reportistiche relative e gestire le procedure di copertura delle eventuali perdite di esercizio.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5: Collaborare con Direzione generale di Area Salute ed Alisa al processo di monitoraggio degli andamenti dei costi e ricavi relativi ai CE trimestrali.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6: Partecipare al processo di definizione del riparto mensile di cassa alle aziende, IRCCS ed enti del SSR ed elaborare le informazioni relative ai flussi di cassa e tempi di pagamento producendo apposite reportistiche.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale Centrale Finanza, Bilancio e Controlli

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore bilancio economico-patrimoniale e controlli

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Assicurare il monitoraggio degli equilibri economico-finanziari e la regolarità contabile degli enti strumentali, delle asp, delle fondazioni ex ipab e delle società della regione. Provvedere alla redazione del rendiconto generale ce - sp. Coordinare l'attività di riconciliazione debiti/crediti con enti e società rientranti nel g.a.p. Garantire un'informazione complessiva sulla situazione economica, finanziaria e patrimoniale del gruppo regionale

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Provvedere alla verifica contabile dei bilanci preventivi e consuntivi degli enti strumentali controllati dalla regione e predisporre gli atti di approvazione dei bilanci da parte della giunta regionale secondo le disposizioni regionali vigenti.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Assicurare il monitoraggio degli esiti della gestione economico-finanziaria delle asp ex ipab mediante la verifica dei bilanci di esercizio e la predisposizione delle relative deliberazioni per la presa d'atto dei bilanci da parte della giunta regionale secondo le disposizioni regionali vigenti

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Assicurare il controllo e la vigilanza sulla consistenza patrimoniale e sui risultati di esercizio delle fondazioni ex ipab ai sensi delle vigenti disposizioni regionali al fine di predisporre una relazione annuale per la presa d'atto da parte della giunta

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Provvedere alla verifica contabile sui bilanci delle società controllate a partecipazione diretta, delle in house a partecipazione indiretta e delle società partecipate a partecipazione diretta ai fini della predisposizione di un parere per i successivi controlli da parte della struttura competente

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Assicurare la predisposizione dell'allegato al rendiconto generale relativo agli esiti della riconciliazione dei debiti e dei crediti della regione con gli enti e società rientranti nel g.a.p. curando il coordinamento delle relative attività

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Assicurare la predisposizione del rendiconto generale e del rendiconto consolidato giunta-consiglio regionale parte economico-patrimoniale

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Definire di concerto con le strutture regionali competenti per materia il gruppo amministrazione pubblica della regione, il gruppo di consolidamento e individuare gli enti rientranti nel settore regionale allargato predisponendo i relativi atti per l'approvazione da parte della giunta regionale



AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Curare la redazione del bilancio consolidato regionale e dei relativi atti secondo le disposizioni di cui al d.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale Centrale Finanza, Bilancio e Controlli
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore programmazione finanziaria e statistica
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
FINALITA' STRUTTURA: Contribuire all'allocazione efficace e sostenibile delle risorse pubbliche a sostegno delle funzioni fondamentali regionali attraverso il coordinamento del processo di programmazione generale dell'Ente, la definizione delle politiche fiscali e di indebitamento e la programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei fondi destinati agli investimenti. Accrescere l'utilizzo di statistiche ufficiali, promuovere studi e ricerche di fenomeni sociali ed economici regionali e il progetto CPT.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Assicurare sia la Programmazione generale dell'Ente predisponendo il Documento di Economia e Finanza Regionale e la sua Nota di Aggiornamento e supportando la definizione di obiettivi triennali in attuazione della strategia pluriennale generale sia la costruzione del Piano degli Indicatori.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Provvedere alla definizione delle politiche di reperimento delle risorse finanziarie destinate alla copertura di investimenti nel rispetto dei limiti di indebitamento, alla gestione e monitoraggio delle posizioni debitorie in essere e alla promozione della valutazione del merito creditizio dell'Ente
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Contribuire alla definizione delle politiche fiscali regionali attraverso analisi, previsioni e monitoraggi concernenti la gestione ordinaria (sanità e non) e le attività di accertamento e controllo di Irap e Add.le Irpef; provvedere alla gestione della compartecipazione IVA.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Partecipare ai lavori previsti dal Programma Statistico Nazionale e assicurare i rapporti con ISTAT e con il coordinamento interregionale al fine di fornire l'informazione statistica ufficiale della Regione. Coordinare l'attività statistica a livello regionale e la redazione del Programma Statistico
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5: Assicurare le attività di programmazione e gestione delle risorse inserite in programmi di investimento (es. L. 145/2018 c. 134 e seg., Fondo Sviluppo e Coesione, L.R.34/2016 art. 4) nonché le attività connesse al ruolo di Autorità Responsabile FSC e gli strumenti della programmazione negoziata.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6: Provvedere alla costruzione del conto consolidato della spesa del Settore Pubblico Allargato a livello regionale in collaborazione con il Sistema della Rete dei Conti Pubblici Territoriali (CPT) e con il coordinamento metodologico e operativo dell'Amministrazione Centrale competente.



AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Favorire l'avvio di studi e ricerche finalizzate all'approfondimento di fenomeni economici, sociali e demografici anche attraverso la costruzione di modelli statistici di analisi e previsione a livello territoriale per supportare l'attività di programmazione e valutazione delle politiche dell'Ente.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Assicurare il governo del sistema informativo regionale di monitoraggio degli investimenti pubblici (SIRGIL) e supportare tutte le strutture regionali nella programmazione, valutazione e rendicontazione con analisi tematiche garantendo il supporto tecnico per le funzioni di cui alla L. 144/1999.



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale Centrale Finanza, Bilancio e Controlli
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore programmazione finanziaria e statistica
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: U.S.S. programmazione e interventi
FINALITA' STRUTTURA: Assicura l'attività di programmazione e gestione amministrativa e finanziaria di risorse nazionali e regionali per investimento. Cura ripartizione di risorse, definisce regole di gestione e controllo, interfaccia Amministrazioni Centrali e Autorità di Gestione di programmi europei e nazionali.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Assicurare la redazione e l'aggiornamento degli strumenti di programmazione finanziaria per la ripartizione delle risorse in relazione ai settori di intervento.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Provvedere alla definizione delle relative regole di gestione e controllo, anche attraverso interlocuzioni con amministrazioni centrali e autorità responsabili di programmi europei e nazionali.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale Centrale Finanza, Bilancio e Controlli
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Unità Organizzativa bilancio e ragioneria
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
FINALITA' STRUTTURA: Vigilare sulla corretta gestione finanziaria delle risorse pubbliche nell'ambito del ciclo di bilancio, gestione e rendiconto della Regione, nel rispetto dei principi costituzionali in materia, in coerenza con i vincoli di finanza pubblica, promuovendo la cultura dell'accountability e lo sviluppo di professionalità qualificate, ispirandosi ai principi di imparzialità, indipendenza ed allo spirito di servizio nella pubblica amministrazione.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Sovrintendere e coordinare gli adempimenti necessari all'elaborazione della legge di stabilità regionale, curarne il coordinamento del testo normativo, la predisposizione del disegno di legge e l'iter di approvazione e pubblicazione.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Sovrintendere e coordinare la predisposizione del bilancio annuale e pluriennale della Regione, dell'assestamento, delle leggi e degli atti di variazione ed il rispetto degli equilibri di bilancio, la determinazione del risultato di amministrazione, delle relative poste vincolate e accantonate.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Predisporre il rendiconto finanziario generale ed il rendiconto finanziario consolidato Giunta/Consiglio. Sovrintendere la redazione del Rendiconto Generale e curare la predisposizione del ddlr, completo dei relativi allegati, l'iter di approvazione, la pubblicazione e l'invio alla BDAP.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Esprimere pareri di compatibilità finanziaria dei ddlr di iniziativa della Giunta, curare la redazione delle relative norme finanziarie. Curare la ricognizione annuale dei debiti fuori bilancio e sovrintendere la predisposizione, nel caso, del relativo ddlr di riconoscimento della legittimità.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5: Presiedere la gestione della contabilità finanziaria armonizzata, provvedere alla verifica di regolarità delle fasi contabili delle entrate e delle spese ed alle relative registrazioni contabili. Curare le operazioni di chiusura d'esercizio e presiedere al riaccertamento ordinario dei residui.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6: Gestire i movimenti di cassa e la liquidità: curare il riscontro e la vigilanza sul servizio di Tesoreria regionale, i rapporti con la Tesoreria statale e la contabilità generale di cassa.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7: Provvedere all'assolvimento degli obblighi di fiscalità passiva a carico dell'Ente ed esercitare le funzioni di vigilanza previste dal regolamento regionale sulla gestione dei fondi economici e di parifica dei relativi conti giudiziali.



AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Supportare la Direzione per quanto di competenza per istruttorie sulla Parifica del Rendiconto della Corte dei Conti ed il Collegio dei Revisori dei Conti per l'attività di vigilanza periodica e rilascio di pareri previsti dalla normativa di riferimento sugli adempimenti di competenza del Settore.



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale Centrale Finanza, Bilancio e Controlli
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Unità Organizzativa bilancio e ragioneria
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: U.S.S. bilancio
FINALITA' STRUTTURA: Presidiare il sistema di bilancio anche al fine di fornire agli amministratori e ai cittadini una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa svolta nell'esercizio e degli andamenti dell'amministrazione anche nell'ottica degli equilibri economico - finanziari del sistema di bilancio stesso.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Provvedere agli adempimenti necessari all'elaborazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione, dell'assestamento e delle leggi di variazione.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Predisporre il disegno di legge di bilancio e leggi di variazione completi dei relativi allegati, curandone l'iter di approvazione, la pubblicazione e l'invio alla BDAP.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Predisporre e curare l'iter di approvazione di tutti gli atti di variazione di competenza e di cassa del bilancio con atto amministrativo.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Assicurare la verifica ed il monitoraggio degli equilibri di bilancio e del pareggio di bilancio, la determinazione del risultato di amministrazione e delle relative poste vincolate ed accantonate.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5: Garantire il monitoraggio e la corretta iscrizione delle poste di bilancio relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e Fondo Complementare.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo e Tutela del Territorio, Infrastrutture e Trasporti

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Garantisce il presidio di un'area ampia e integrata di intervento finale collegata alle politiche dell'Ente in materia di sviluppo e tutela del territorio e dell'ambiente, protezione civile, infrastrutture e trasporti, curando direttamente i rapporti con l'Agenzia Regionale per la protezione dell'ambiente Ligure (ARPAL).

Coordina l'azione delle direzioni generali:

- Ambiente
- Protezione Civile e Difesa del suolo
- Territorio.

Coordina l'azione delle strutture competenti in materia di:

- Programmazione e gestione dei servizi di trasporto pubblico regionale e locale
- Pianificazione e programmazione di interventi di investimento sulla rete infrastrutturale stradale secondaria, inclusa la rete ciclabile e gli interventi per la sicurezza stradale.

Svolge le funzioni previste dagli artt. 10 e 21 della L.R. n. 4/2022

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:





Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo e Tutela del Territorio, Infrastrutture e Trasporti
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore infrastrutture
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
FINALITA' STRUTTURA: Pianificazione e programmazione di interventi di investimento sulla rete infrastrutturale stradale secondaria, inclusa la rete ciclabile; interventi per la sicurezza stradale.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Cura la programmazione degli interventi d'interesse regionale e nazionale per i profili di competenza regionale e la gestione degli strumenti attuativi mediante il coordinamento tecnico con i gestori della rete infrastrutturale (Concessionarie autostradali, ANAS, RFI).
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Cura la definizione e verifica l'attuazione del Piano Regionale Integrato delle Infrastrutture, della Mobilità sostenibile e dei Trasporti, in materia di infrastrutture e mobilità sostenibile.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Cura la programmazione e la progettazione di progetti comunitari in materia di infrastrutture e mobilità.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Cura la programmazione degli interventi regionali in materia di parcheggi, sicurezza stradale, ripristino di danni occorsi alla rete stradale in occasione di eventi meteo avversi.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5: Cura la programmazione, la progettazione e realizzazione di progetti nazionali e/o comunitari in materia di mobilità ciclistica.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6: Cura la predisposizione dei pareri relativi alla parte infrastrutturale e di viabilità inerenti gli strumenti urbanistici, i piani e i progetti sui quali sussistano competenze regionali.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7: Cura lo sviluppo della finanza di progetto e dei partenariati pubblico/privati negli interventi sul territorio; cura i provvedimenti di concessione dei finanziamenti infrastrutturali urgenti a favore degli enti locali territoriali per la parte di competenza
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8: Sovrintende alle commesse di IRE S.p.A per le materie di competenza del settore.



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo e Tutela del Territorio, Infrastrutture e Trasporti

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore infrastrutture

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: U.S.S. programmi regionali d'intervento strategico

FINALITA' STRUTTURA:

Individuare le soluzioni necessarie a garantire la sostenibilità delle scelte, a risolvere le problematiche delle collettività e dei territori coinvolti dalla realizzazione delle opere infrastrutturali strategiche di preminente interesse nazionale e delle altre opere infrastrutturali d'interesse statale e regionale

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Analizza le istanze dei soggetti attuatori

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Predisporre atti di attivazione dei Programmi regionali di Intervento Strategico

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Istituisce e partecipa ai comitati tecnici di coordinamento curandone la relativa gestione

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Istituisce attiva e propone misure di tutela

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Promuove e approva gli accordi di programma per la definizione conclusiva dei PRIS

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo e Tutela del Territorio, Infrastrutture e Trasporti

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore Staff e affari giuridici della direzione generale di area sviluppo e tutela del territorio, infrastrutture e trasporti

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Svolge compiti di supporto giuridico amministrativo alle strutture della Direzione Generale di Area nella cura dei relativi procedimenti, anche mediante la predisposizione di schemi di provvedimenti. Formula pareri nei confronti degli enti locali. Sovrintende alla gestione del contenzioso.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Cura la verifica preventiva di legittimità e di compatibilità finanziaria degli atti di competenza della direzione generale, sulla base delle indicazioni del Direttore.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Svolge compiti di supporto giuridico amministrativo alle strutture della Direzione Generale nella cura dei relativi procedimenti, anche mediante la predisposizione di schemi di provvedimenti. Formula pareri nei confronti degli enti locali. Sovrintende alla gestione del contenzioso.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Cura le necessarie attività per l'elaborazione degli schemi di disegni di legge e dei regolamenti.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Svolge attività di divulgazione delle innovazioni normative e di formazione per la gestione delle competenze nelle materie della Direzione Generale.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Cura gli aspetti contabili, economico-finanziari, di programmazione economico-finanziaria e dei connessi obiettivi, della formazione e della comunicazione per la parte di competenza.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Svolge compiti di referente e di supporto alle strutture della Direzione nella definizione e gestione degli assetti organizzativo-funzionali, della sicurezza negli ambienti di lavoro, della trasparenza, della Privacy e delle performance.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Esercita la funzione di controllo di 1 livello sui progetti finanziati nell'ambito della programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei e supporta l'Autorità ambientale regionale.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Svolge, per la parte di competenza della Direzione Generale le funzioni di controllo sulle attività di programmazione e sul bilancio di ARPAL di concerto con il Settore competente della Direzione Finanza Bilancio e Controlli;
Svolge attività di programmazione e controllo sui bilanci del Consorzio di Bonifica e di irrigazione del Canale Lunense.



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo e Tutela del Territorio, Infrastrutture e Trasporti
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore Trasporto Pubblico Regionale
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
FINALITA' STRUTTURA: Programmazione e gestione dei servizi di trasporto pubblico regionale e locale, competenza costituzionale assegnata alla regione.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Cura la definizione e verifica l'attuazione del Piano Regionale Integrato delle Infrastrutture, della Mobilità sostenibile e dei Trasporti, in materia di trasporto regionale e locale e mobilità sostenibile;
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Analizza, pianifica e coordina i flussi di mobilità regionale, sia pubblica che privata, effettuata attraverso ogni modalità di trasporto; predispone le politiche tariffarie per i profili di competenza regionale in materia di TPL
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Cura il supporto tecnico per le materie di competenza nell'ambito della Conferenza delle Regioni e partecipa alle attività dell'Osservatorio nazionale per le politiche del trasporto pubblico locale
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Cura la programmazione del sistema del TPR e TPL, con funzioni di indirizzo e di coordinamento del TPL di linea attraverso la pianificazione della rete di servizi regionali in un'ottica di efficientamento e di rispetto degli obiettivi di equilibrio della finanza pubblica
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5: Predispone i contratti di servizio per l'assegnazione e la gestione dei servizi ferroviari regionali e delle ferrovie concesse, curando la gestione del monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6: Cura la predisposizione delle gare in materia di TPL. Predispone gli accordi di programma con gli Enti locali per la definizione di quantità e standard di qualità dei servizi di TPL su gomma
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7: Programma il servizio ferroviario regionale e svolge funzioni di vigilanza sul servizio di trasporto ferroviario regionale, la qualità erogata dei servizi ferroviari regionali e la regolarità di esercizio, partecipa al comitato tecnico di monitoraggio
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8: Cura la partecipazione della Regione a specifici progetti comunitari e nazionali in materia di TPL; predispone e gestisce l'Accordo Quadro con RFI relativamente alla programmazione del servizio ferroviario, il miglioramento e messa in sicurezza della rete ferroviaria regionale, investimenti



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo e Tutela del Territorio, Infrastrutture e Trasporti
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore Trasporto Pubblico Regionale
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: U.S.S. investimenti in materia di trasporto pubblico locale e PRIIMT
FINALITA' STRUTTURA: Gestire contributi per gli investimenti nel settore del Trasporto Pubblico Locale e del Trasporto Pubblico Regionale per garantire il diritto alla mobilità delle persone (L.R. 33/2013 e s.m.i).
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Cura la programmazione e la gestione dei programmi di investimento per il rinnovo del parco mezzi.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Definisce la modalità attuative.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Cura le funzioni in materia di trasporto pubblico locale non di linea, di riparto dei contributi per la riqualificazione del servizio di trasporto pubblico di taxi (L.R. 25/2007), di trasporto di cabotaggio ed elisoccorso (capo V L.R. 33/2013 e s.m.i.).
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Cura la sperimentazione e l'implementazione di soluzioni tecnologiche innovative in materia di Infomobilità.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5: Modifica e aggiorna il Piano Integrato delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti (PRIIMT)
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo e Tutela del Territorio, Infrastrutture e Trasporti

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Ambiente

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

La Direzione è collocata nell'ambito della direzione generale di area Sviluppo e tutela del territorio, infrastrutture e trasporti

Garantisce il presidio di un'area integrata di intervento finale collegata alle politiche dell'Ente in materia di Tutela dell'ambiente.

Coordina l'azione delle strutture competenti in materia di:

- Valutazione Impatto ambientale e sviluppo sostenibile.
- Ecologia, inquinamento e bonifiche.
- Gestione integrata dei rifiuti.
- Ecosistema costiero e acque.
- Gestione delle risorse idriche

Svolge le funzioni previste dagli artt. 11 e 22 della L.R. n. 4/2022

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo e Tutela del Territorio, Infrastrutture e Trasporti
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Ambiente
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore ecologia
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
FINALITA' STRUTTURA: Curare le funzioni regionali in materia di tutela della qualità dell'aria ambiente, bonifica dei siti contaminati, rischio industriale, inquinamento elettromagnetico e acustico, AIA e AUA
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Cura le funzioni regionali per il monitoraggio, il risanamento e la tutela della qualità dell'aria ambiente, svolgendo azioni di sostegno e incentivazione nei confronti degli Enti territoriali
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Cura le funzioni regionali in materia di pianificazione e programmazione degli interventi di bonifica di siti inquinati, svolgendo azioni di sostegno, incentivazione, impulso e controllo nei confronti degli Enti territoriali e gestendo i procedimenti di interesse regionale.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Cura le funzioni regionali in materia di Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) e Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Cura le funzioni regionali in materia di rischio industriale
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5: Cura le funzioni regionali in materia di inquinamento acustico
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6: Cura le funzioni regionali in materia di inquinamento elettromagnetico
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo e Tutela del Territorio, Infrastrutture e Trasporti

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Ambiente

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore ecologia

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: U.S.S. Aria e Autorizzazione Integrata Ambientale

FINALITA' STRUTTURA:

Supporta il Settore Ecologia nelle funzioni regionali in materia di qualità dell'aria, rischio industriale e autorizzazioni e controlli ambientali

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Competenze esclusive su Autorizzazione Integrata Ambientale, Autorizzazione Unica Ambientale, Rischio di incidente rilevante

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Competenza condivisa sulla pianificazione e programmazione in materia di qualità dell'aria.
Competenze esclusive sull'attuazione del Piano regionale di tutela e risanamento della qualità dell'aria, la gestione delle risorse destinate al risanamento della qualità dell'aria ed il coordinamento del monitoraggio della qualità dell'aria ambiente.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo e Tutela del Territorio, Infrastrutture e Trasporti

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Ambiente

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore ecosistema costiero e acque

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Assicurare una corretta gestione della risorsa idrica perseguendo gli obiettivi ambientali relativi ai corpi idrici superficiali e sotterranei attraverso l'individuazione e l'implementazione di opportune misure a livello distrettuale e regionale volte, garantire la conservazione degli habitat marino costieri rispetto ai potenziali impatti derivanti da piani e progetti, difendere il litorale dall'erosione marina aumentandone la resilienza.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Provvedere all'aggiornamento ed attuazione delle misure dei Piani di gestione del Piano di tutela delle Acque, ivi compreso il monitoraggio della qualità dei corpi idrici, dello stato di attuazione degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Garantire l'irrogazione delle sanzioni amministrative in materia di tutela delle acque.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Provvedere alla pianificazione per la difesa dall'erosione costiera e la tutela degli habitat marino costieri.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Garantire le attività tecniche per il rilascio delle autorizzazioni ambientali per l'immersione in mare di materiali e la gestione dei sedimenti degli invasi.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Assicurare la tutela degli habitat marino costieri tramite la valutazione d'incidenza dei piani e progetti suscettibili di potenziale impatto e il monitoraggio del loro stato di conservazione.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Contribuire alle attività di valutazione di impatto ambientale e di conformità tecnica di progetti che interferiscono con la matrice ambientale acqua, le acque marino costiere e gli habitat marino costieri.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Migliorare la cultura di tutela della risorsa idrica e della fascia costiera tramite azioni di supporto tecnico e divulgativo ad imprese e privati.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Garantire supporto tecnico alle strutture regionali per la corretta ed efficace attuazione delle misure previste dal Piano di tutela delle Acque e dal Piano di Tutela dell'ambiente marino e costiero, anche nell'ambito delle procedure di VAS.



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo e Tutela del Territorio, Infrastrutture e Trasporti

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Ambiente

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore gestione integrata dei rifiuti

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Promuovere ed incentivare la gestione integrata dei rifiuti privilegiando prevenzione e recupero allo smaltimento; Assicurare le funzioni regionali inerenti la pianificazione, la programmazione in materia di gestione del ciclo dei rifiuti, svolgendo azioni di sostegno ed impulso e controllo nei confronti degli Enti locali e provvedendo ad organizzazione e monitoraggio dei flussi.
Garantire la riscossione e la gestione del gettito derivante dal tributo regionale per il conferimento in discarica

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:
Pianificazione della gestione rifiuti

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:
Gestione emergenza rifiuti

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:
Programmazione delle risorse economiche per il finanziamento progetti di Enti locali su attività raccolta differenziata e gestione virtuosa rifiuti

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:
Attività connesse al funzionamento del Comitato d'Ambito (L.r. 1/2014)

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:
Attività connesse alla riscossione del tributo regionale per il conferimento di rifiuti in discarica

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:
Attività statistiche su gestione rifiuti

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:
Definizione di atti di indirizzo tecnici

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:
Attività di regolazione del ciclo dei rifiuti



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo e Tutela del Territorio, Infrastrutture e Trasporti

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Ambiente

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore valutazione impatto ambientale e sviluppo sostenibile

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Promuovere politiche ed azioni di sviluppo sostenibili sotto il profilo ambientale, economico e sociale che soddisfino i bisogni della generazione presente senza compromettere la possibilità alle generazioni future di soddisfare i propri. Assicurare che l'attività antropica legata alla realizzazione di progetti e alla pianificazione sia compatibile con gli obiettivi di sviluppo sostenibile.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Provvedere alle valutazioni ambientali e al monitoraggio delle condizioni ambientali tramite le procedure previste al titolo III della parte seconda del D.Lgs 152/2006.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Provvedere alla partecipazione della Regione Liguria alle procedure di VIA e VAS nazionali, sia tramite l'estensione di pareri che con la partecipazione al Comitato tecnico VIA VAS nazionale.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Provvedere alla partecipazione della Direzione alle procedure di VAS regionali attraverso il coordinamento delle strutture della Direzione.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Provvedere alla redazione dei documenti strategici regionali legati allo sviluppo sostenibile tramite il coordinamento delle strutture regionali e degli stakeholders istituzionali.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Promuovere, anche tramite l'erogazione di finanziamenti, la cultura della sostenibilità attraverso il coordinamento dei Centri di Educazione Ambientale regionali.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Promuovere e gestire i progetti europei legati alle politiche ambientali e della sostenibilità regionali.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Assicurare, in sinergia con ARPAL ed il settore Informatica, la gestione e lo sviluppo delle banche dati del sistema informativo regionale ambientale ligure assicurando l'informazione ambientale al pubblico attraverso il sito istituzionale ambientale e la relazione sullo stato dell'ambiente

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Assicura la funzione di Autorità Ambientale nell'ambito della programmazione dei fondi per la coesione e la cooperazione territoriale ai fini del raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile e per garantire la corretta applicazione della normativa ambientale.



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo e Tutela del Territorio, Infrastrutture e Trasporti

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Protezione Civile e Difesa Suolo

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

La Direzione e' collocata nell'ambito della direzione generale di area Sviluppo e tutela del territorio, infrastrutture e trasporti

Garantisce il presidio di un'area integrata di intervento finale collegata alle politiche dell'Ente in materia di Protezione civile e difesa del suolo.

Coordina l'azione delle strutture competenti in materia di:

- Protezione civile
- Assetto del territorio
- Difesa del suolo
- Dissesto idrogeologico e demanio idrico

Svolge le funzioni previste dagli artt. 11 e 22 della L.R. n. 4/2022

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo e Tutela del Territorio, Infrastrutture e Trasporti

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Protezione Civile e Difesa Suolo

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore difesa del suolo Genova

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Tutelare il territorio ligure dal dissesto idrogeologico perseguendo il mantenimento della funzionalità idraulica dei corsi d'acqua sul territorio di competenza ai fini del non aumento del rischio idraulico e assicurando la corretta gestione degli usi del demanio idrico.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Provvedere agli adempimenti di polizia idraulica, attraverso il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione e nulla osta idraulici, per interventi interferenti con il reticolo idrografico regionale o con le sue fasce di tutela

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Provvedere alla gestione del demanio idrico fluviale attraverso il rilascio delle concessioni demaniali per l'utilizzo o l'occupazione di aree/pertinenze del demanio idrico e alla definizione dei relativi canoni demaniali

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Provvedere alla gestione dell'utilizzo delle acque pubbliche, anche sotterranee, attraverso il rilascio delle concessioni a derivare e alla definizione dei relativi canoni.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Contribuire, in coordinamento con il Settore Interventi Difesa Suolo, alla progettazione e realizzazione degli interventi di opere idrauliche di competenza della Regione, in relazione alla programmazione delle risorse economiche disponibili

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Fornire supporto alle attività regionali di protezione civile in materia di rischio idrogeologico, in coordinamento con il Settore Protezione Civile e altri settori regionali, con riferimento agli ambiti territoriali interessati dagli eventi alluvionali e agli interventi idraulici prioritari

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Provvedere al rilascio delle autorizzazioni di competenza regionale per interventi edilizi in aree classificate abitato da consolidare ai sensi del DPR 380/2001

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo e Tutela del Territorio, Infrastrutture e Trasporti
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Protezione Civile e Difesa Suolo
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore difesa del suolo Imperia
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
FINALITA' STRUTTURA: Tutelare il territorio ligure dal dissesto idrogeologico perseguendo il mantenimento della funzionalità idraulica dei corsi d'acqua sul territorio di competenza ai fini del non aumento del rischio idraulico ed assicurando la corretta gestione degli usi del demanio idrico.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Provvedere agli adempimenti di polizia idraulica, attraverso il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione e nulla osta idraulici, per interventi interferenti con il reticolo idrografico regionale o con le sue fasce di tutela.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Provvedere alla gestione del demanio idrico fluviale, attraverso il rilascio delle concessioni demaniali per l'utilizzo o l'occupazione di aree/pertinenze del demanio idrico e alla definizione dei relativi canoni demaniali
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Provvedere alla gestione dell'utilizzo delle acque pubbliche, anche sotterranee, attraverso il rilascio delle concessione a derivare, definendo i relativi canoni.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Contribuire, in coordinamento con il Settore Interventi Difesa Suolo, alla progettazione e realizzazione degli interventi di opere idrauliche di competenza della Regione, in relazione alla programmazione delle risorse economiche disponibili.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5: Fornire supporto alle attività regionali di protezione civile in materia di rischio idrogeologico, in coordinamento con il Settore Protezione Civile e con altri settori regionali, con riferimento agli ambiti territoriali interessati dagli eventi alluvionali e agli interventi idraulici prioritari.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6: Provvedere al rilascio delle autorizzazioni di competenza regionale per interventi edilizi in aree classificate abitato da consolidare ai sensi del DPR 380/2001.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo e Tutela del Territorio, Infrastrutture e Trasporti

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Protezione Civile e Difesa Suolo

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore difesa del suolo La Spezia

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Perseguire il mantenimento della funzionalità idraulica dei corsi d'acqua sul territorio regionale di competenza (ambito territoriale della provincia di La Spezia) ai fini del non aumento del rischio idraulico ed assicurare la corretta gestione degli usi del demanio idrico.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Provvedere agli adempimenti di polizia idraulica, attraverso il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione e nulla osta idraulici, per interventi interferenti con il reticolo idrografico regionale o con le sue fasce di tutela

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Provvedere alla gestione del demanio idrico fluviale attraverso il rilascio delle concessioni demaniali per l'utilizzo o l'occupazione di aree/pertinenze del demanio idrico (anche con pareri relativi a declassificazioni/delimitazioni zone demaniali) e alla definizione dei relativi canoni demaniali

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Provvedere alla gestione dell'utilizzo delle acque pubbliche, anche sotterranee, attraverso la concessione a terzi delle relative derivazioni, definendo i relativi canoni demaniali.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Contribuire, in coordinamento con il Settore Interventi Difesa Suolo, alla progettazione e realizzazione degli interventi di opere idrauliche di competenza della Regione, in relazione alla programmazione delle risorse economiche definita dalla Direzione.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Fornire supporto alle attività regionali di protezione civile in materia di rischio idrogeologico, in coordinamento con il Settore competente, con riferimento alla individuazione degli ambiti territoriali interessati dagli eventi alluvionali e alla valutazione degli interventi idraulici prioritari

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo e Tutela del Territorio, Infrastrutture e Trasporti

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Protezione Civile e Difesa Suolo

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore difesa del suolo Savona

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Tutelare il territorio ligure dal dissesto idrogeologico, perseguendo il mantenimento della funzionalità idraulica dei corsi d'acqua sul territorio di competenza ai fini del non aumento del rischio idraulico e assicurando la corretta gestione degli usi del demanio idrico.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Provvedere agli adempimenti di polizia idraulica, attraverso il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione e nulla osta idraulici, per interventi interferenti con il reticolo idrografico regionale o con le sue fasce di tutela.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Provvedere alla gestione del demanio idrico fluviale attraverso il rilascio delle concessioni demaniali per l'utilizzo o l'occupazione di aree/pertinenze del demanio idrico e alla definizione dei relativi canoni demaniali

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Provvedere alla gestione dell'utilizzo delle acque pubbliche, anche sotterranee, attraverso il rilascio delle concessioni a derivare e alla definizione dei relativi canoni.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Contribuire, in coordinamento con il Settore Interventi Difesa Suolo, alla progettazione e realizzazione degli interventi di opere idrauliche di competenza della Regione, in relazione alla programmazione delle risorse economiche disponibili.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Fornire supporto alle attività regionali di protezione civile in materia di rischio idrogeologico, in coordinamento con il Settore Protezione Civile e altri settori regionali, con riferimento agli ambiti territoriali interessati dagli eventi alluvionali e agli interventi idraulici prioritari

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Provvedere al rilascio delle autorizzazioni di competenza regionale per interventi edilizi in aree classificate abitato da consolidare ai sensi del DPR 380/2001.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo e Tutela del Territorio, Infrastrutture e Trasporti

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Protezione Civile e Difesa Suolo

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore interventi difesa suolo

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Programmare e gestire i finanziamenti finalizzati alla difesa del suolo, coordinare l'attuazione degli interventi di competenza regionale, supportare il Presidente della Regione in qualità di Commissario di Governo per il contrasto del dissesto idrogeologico.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Svolgere le funzioni di struttura di supporto al Commissario di Governo per il contrasto del dissesto idrogeologico per la realizzazione degli interventi finanziati con gestione degli appalti in materia di servizi di progettazione e lavori

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Coordinare i settori difesa suolo per la definizione del fabbisogno di intervento sui tratti di competenza regionale e per la progettazione degli interventi prioritari

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Coordinare e gestire l'attuazione degli interventi di competenza regionale avvalendosi del supporto operativo dei settori difesa del suolo di Imperia, Savona e Spezia

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Curare la programmazione delle risorse disponibili finalizzate alla realizzazione degli interventi in materia di difesa del suolo

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Programmare le risorse disponibili a bilancio regionale per la manutenzione ordinaria dei tratti di corso d'acqua classificati di terza categoria e delle aree demaniali

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

formulare le proposte degli interventi inerenti la difesa del suolo di competenza regionale per la formulazione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici ex art. 37 del d-lgs. 36/2023

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo e Tutela del Territorio, Infrastrutture e Trasporti

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Protezione Civile e Difesa Suolo

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore protezione civile

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Il Settore svolge la generalità della attività di protezione civile di competenza regionale, a supporto del Presidente della Regione quale Autorità territoriale di protezione civile. La funzione di protezione civile è l'insieme delle competenze e delle attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dalle attività dell'uomo.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Post emergenza. Attuazione coordinata delle misure volte a rimuovere gli ostacoli alla ripresa delle normali condizioni di vita e di lavoro, per ripristinare i servizi essenziali e per ridurre il rischio residuo nelle aree colpite, ricognizione dei fabbisogni per il ripristino dei danni.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Presidio emergenze e gestione del flusso comunicativo tra il territorio e le componenti del sistema di protezione civile attraverso la Sala Operativa Regionale, aperta h12 7/7 e i reperibili di settore.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Interventi non strutturali che aumentano la capacità di risposta del sistema e l'autotutela della popolazione: pianificazione di p.c. (Piano regionale, piani per i singoli rischi, supporto alla pianificazione comunale), diffusione della cultura di p.c. nelle scuole e formazione agli amministratori.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Predisposizione ed attuazione delle attività volte alla previsione, prevenzione e gestione dei rischi naturali: idrogeologico, idraulico e per fenomeni meteorologici avversi, sismico, maremoto, valanghivo, deficit idrico.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Predisposizione ed attuazione delle attività volte alla previsione, prevenzione e gestione del rischio Incendio boschivo e di interfaccia

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Predisposizione ed attuazione delle attività volte alla previsione, prevenzione e gestione dei rischi antropici: NBCR, incidenti stradali, ferroviari, aerei e in mare, esplosioni, crolli di strutture, incidenti con sostanze pericolose e altri rischi.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Disciplina della partecipazione del volontariato organizzato alle attività di protezione civile: Iscrizione Elenco Regionale, anagrafica personale e mezzi, rimborsi ai datori di lavoro dei vol. per le giornate di impiego, contributi operatività, rimborsi spese.



AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Attività per garantire l'operatività del sistema regionale di p.c.: gestione della Colonna Mobile regionale, dei Poli logistici regionali di P.C. (Villanova d'Albenga e Santo Stefano Magra) e del sistema radio regionale PC/AIB, compreso sistema trasmissione dati Radar e centraline meteo.



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo e Tutela del Territorio, Infrastrutture e Trasporti
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Protezione Civile e Difesa Suolo
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Unità Organizzativa assetto del territorio
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
FINALITA' STRUTTURA: Assicurare il corretto utilizzo e la corretta pianificazione del territorio ligure nei confronti della pericolosità idraulica, geologica, geomorfologica e sismica; Assicurare un costante aggiornamento del livello di pericolosità idraulica, geologica geomorfologica e sismica del territorio ligure Fornire le indicazioni per l'individuazione degli interventi e delle misure prioritarie per la riduzione della pericolosità del territorio;
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Valutazione compatibilità geologica geomorfologica, idraulica e sismica dei Piani urbanistici e delle loro variant
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Individuazione delle misure necessarie per la mitigazione dei rischi idraulico, geologico, geomorfologico
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Coordinamento strutture regionali competenti in materia di difesa del suolo
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Coordinamento attività ARPAL in materia di monitoraggio dei versanti (rete REMOVE). Collaborazione con ISPRA sui temi geologici e di monitoraggi dei versanti
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5: Emanazione di criteri tecnici e linee guida inerenti la pianificazione territoriale, polizia idraulica e la difesa del suolo e sulla pericolosità sismica del territorio
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6: Mappatura, in collaborazione con le strutture territoriali, delle aree vulnerate a seguito di eventi alluvionali
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7: Attività relativa alla cartografia geologica (CARG)
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8: Svolgimento delle attività di competenza regionale relative alla pianificazione di bacino per quanto attiene i rischi idraulico e geomorfologico



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo e Tutela del Territorio, Infrastrutture e Trasporti

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Territorio

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

La Direzione è collocata nell'ambito della direzione generale di area Sviluppo e tutela del territorio, infrastrutture e trasporti

Garantisce il presidio di un'area integrata di intervento finale collegata alle politiche dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e governo del territorio.

Coordina l'azione delle strutture competenti in materia di:

- Pianificazione Territoriale e VAS.
- Valorizzazione e tutela del paesaggio ligure
- Demanio marittimo
- Politiche abitative ed Edilizia pubblica e scolastica.
- Cave e Attività estrattive.
- Urbanistica e riqualificazione urbana.
- Osservatorio regionale dei lavori pubblici.

Svolge le funzioni previste dagli artt. 11 e 22 della L.R. n. 4/2022

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:



AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo e Tutela del Territorio, Infrastrutture e Trasporti
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Territorio
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Servizio cave ed attività estrattive
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
FINALITA' STRUTTURA: Assicurare l'esercizio razionale dell'attività estrattiva, costituente attività primaria per i processi produttivi ed elemento strategico per l'economia regionale nell'ottica dello sviluppo delle imprese
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Curare ed esercitare le competenze amministrative regionali in materia di cave, torbiere, miniere, ai sensi della legislazione regionale e nazionale
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Gestire le attività di cui al macro-processo 1, anche con specifico riferimento alle competenze di pianificazione territoriale di settore ed a quelle amministrative relative ai piani e programmi presentati dai soggetti aventi titolo allo svolgimento delle predette attività
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo e Tutela del Territorio, Infrastrutture e Trasporti

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Territorio

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Servizio pianificazione territoriale e Vas

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Regolare l'utilizzo del territorio organizzandone lo sviluppo alla scala di area vasta, con lo scopo ultimo di pianificare una corretta interazione tra le attività umane e il territorio su cui esse sono svolte, anche con particolare riguardo alle componenti ed ai principi di sostenibilità e qualificazione ambientale, di tutela e valorizzazione del patrimonio storico, culturale e paesaggistico, di contrasto all'abbandono del territorio

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Gestire la pianificazione territoriale ed urbanistica

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Gestire il monitoraggio delle trasformazioni territoriali

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Gestire le funzioni di Valutazione strategica di Piani e Programmi (VAS)

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Assicurare il supporto e la consulenza tecnico - amministrativa ai proponenti (Enti e privati) per le procedure di competenza

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Gestire la segreteria dei comitati tecnici regionali e delle Conferenze di servizi di competenza del Servizio stesso

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo e Tutela del Territorio, Infrastrutture e Trasporti
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Territorio
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Servizio urbanistica
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
FINALITA' STRUTTURA: Coordinare gli strumenti di pianificazione del territorio alla scala locale, sovrintendendo altresì ai correlati procedimenti concertativi riguardanti interventi di trasformazione territoriale di competenza, con lo scopo di tutelare l'integrità fisica e l'identità culturale del territorio, valorizzare le risorse ambientali e le economie locali, favorire il governo del territorio nelle sue diverse componenti, privilegiando la rigenerazione urbana al fine di limitare il consumo del suolo
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Curare le funzioni regionali in materia di urbanistica
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Gestire le funzioni in materia di piani e strumenti urbanistici comunali e dei relativi piani e progetti urbanistici operativi e di dettaglio
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Curare i procedimenti concertativi, le intese Stato-Regione per gli aspetti di competenza del servizio stesso e gli interventi previsti nei programmi di intervento a carattere urbanistico
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Curare l'assistenza tecnico - amministrativa agli Enti e soggetti proponenti interessati, nonché le funzioni di indirizzo e coordinamento per l'impostazione e l'elaborazione dei sopraelencati strumenti e procedimenti
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5: Gestire la segreteria dei comitati tecnici regionali e delle Conferenze dei servizi sugli argomenti di competenza del servizio stesso
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6: Gestire l'istruttoria dei piani urbanistici di area vasta di livello sovracomunale
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7: Gestire gli accertamenti di tipo tecnico che richiedano prestazioni di prevalente interesse locale di cui all'art. 1, comma 2, lett. d) della L.R. 35/1995
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo e Tutela del Territorio, Infrastrutture e Trasporti

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Territorio

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore programmi urbani complessi ed edilizia

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Promuovere la trasformazione qualitativa del territorio definendo interventi coordinati, pubblici e privati, e gestendo altresì strumenti di riqualificazione urbana non più volti a governare la crescita quantitativa. Fornire risposte in termini di servizi al territorio gestendo processi regionali di edilizia pubblica e di edilizia scolastica. Gestire l'Osservatorio regionale e i rapporti con Anac assicurando assistenza in materia di Contratti e Lavori pubblici nonché sicurezza nei cantieri mobili

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Gestire la programmazione, la promozione e la valutazione di strumenti per il recupero e la riqualificazione urbana e promuovere i relativi bandi attuativi

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Curare l'elaborazione dei parametri di costo e specifici indicatori di efficacia degli interventi svolgendo attività di assistenza per la formazione e l'attuazione dei programmi

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Curare gli adempimenti connessi all'organizzazione del polo regionale dei centri di valutazione territoriale e promuovere la costituzione di Urban Center

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Curare le politiche regionali nel settore dell'edilizia pubblica e dell'edilizia scolastica

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Gestire le funzioni di controllo e verifica nei confronti delle A.R.TE. in raccordo con il settore competente della Direzione centrale finanza bilancio e controlli

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Curare gli atti di normativa tecnica relativi all'analisi ed alla determinazione dei costi nel campo dell'edilizia residenziale pubblica e sociale, nonché redigere la convenzione tipo prevista dall'art. 18 del D.P.R. 380/2001

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Curare le funzioni regionali in materia di appalti di lavori pubblici e sicurezza dei cantieri. Curare le funzioni dell'Osservatorio regionale sugli appalti e i rapporti con l'Autorità nazionale

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Curare il monitoraggio dell'avanzamento delle opere pubbliche già programmate e finanziate a valere sul fondo strategico regionale, per gli interventi di competenza



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo e Tutela del Territorio, Infrastrutture e Trasporti
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Territorio
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore tutela del paesaggio e demanio marittimo
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
FINALITA' STRUTTURA: 1) Valorizzare e tutelare il paesaggio ligure quale principio costituzionale composto dall'insieme delle bellezze naturali e del patrimonio artistico-storico-culturale, anche nello studio delle sue componenti culturali costitutive 2) Gestire il demanio marittimo garantendo la difesa della costa, il ripascimento degli arenili, la protezione e l'osservazione dell'ambiente marino e costiero, i porti. Gestire la pianificazione dello spazio marittimo regionale
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Gestire le funzioni regionali in materia di tutela del Paesaggio, rilasciando anche le relative autorizzazioni paesaggistiche per gli interventi di rilevanza regionale
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Gestire le funzioni regionali in materia di demanio marittimo e di pianificazione dello spazio marittimo
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Gestire la pianificazione paesaggistica, gli strumenti relativi (Ptcp, Ppr) ed il demanio marittimo di competenza regionale
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Individuare i beni paesaggistici da dichiarare di notevole interesse pubblico
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5: Assicurare l'istituzione e l'aggiornamento dell'Albo regionale degli esperti in materia di paesaggio
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6: Garantire l'attività di indirizzo, coordinamento e formazione nei confronti degli Enti locali delegati della funzione di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e dell'esercizio dei compiti di vigilanza
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7: Assicurare il controllo sulla gestione delle funzioni delegate e sugli esiti dell'esecuzione degli interventi di autorizzazione paesaggistica
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8: Istituire e gestire l'osservatorio regionale del paesaggio



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo e Tutela del Territorio, Infrastrutture e Trasporti
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Territorio
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Ufficio coordinamento interventi (struttura PNRR)
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
FINALITA' STRUTTURA: Cura il coordinamento delle attività concernenti gli interventi previsti dal PNRR nelle materia e di competenza della Direzione Generale.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Salute e Servizi Sociali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Garantisce il presidio di un'area ampia e integrata di intervento finale collegata alle politiche dell'Ente in materia di salute e servizi sociali.

Coordina l'azione delle strutture competenti in materia di:

'Finanziamenti aziende socio sanitarie, policlinici, istituti di ricerca ed enti convenzionati del servizio sanitario regionale

- Rapporti di lavoro e contratti del personale del servizio sanitario regionale
- Investimenti sanitari
- Controlli economico-finanziari degli enti del SSR
- Sistema integrato servizi sociali
- Prevenzione e sorveglianza della salute negli ambienti di vita
- Programmazione sanitaria in ambito penale
- Sport e tempo libero

Svolge le funzioni previste dagli artt. 10 e 21 della L.R. n. 4/2022

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Salute e Servizi Sociali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore staff e affari giuridici della direzione generale di area salute e servizi sociali

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Migliorare la performance e la qualità delle attività della Direzione Generale di Area supportando il Direttore nelle attività di coordinamento delle strutture della Direzione Generale di Area, di definizione degli assetti organizzativo-funzionali e nei rapporti con l'Assessorato e A.Li.Sa..

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Svolge attività di staff del Direttore, supportandolo nelle attività di coordinamento delle strutture della Direzione Generale di Area, di definizione degli assetti organizzativo-funzionali e nei rapporti con l'Assessorato. Assicura la verifica preventiva di legittimità atti collegiali e monocratici della Direzione Generale di Area.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Provvede con il supporto tecnico di A.Li.Sa. alla stesura degli atti generali/direttive/indirizzi alle Aziende/Enti del SSR nonché ai trasferimenti ad Alisa/Aziende/Enti dei fondi per attività/progetti per il funzionamento SSR e per attività di prelievo e trapianto, trasfusionale e farmacovigilanza

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Provvede, su istruttoria tecnica Alisa, al rilascio, rinnovo, sospensione e revoca dell'accreditamento istituzionale strutture sanitarie e sociosanitarie e alla predisposizione provvedimenti di approvazione e modifica dei manuali (autorizzazione/accreditamento) presidiandone i passaggi consiliari.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Provvede alla gestione procedure L. 210/92 (indennizzi ai danneggiati da vaccinazioni -anche COVID - trasfusioni e somministrazione di emoderivati) a fornire indirizzi e coordinamento alle ASL in materia, ai monitoraggi e al riparto fondi ministeriali

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Assicura il rimborso delle somme indebitamente versate dagli assistiti per l'iscrizione al SSR. Supporta il DG, su parere tecnico di Alisa e per gli aspetti di competenza nel controllo su ASP e Fondazioni (ex IPAB) dell'area sociosanitaria, in coordinamento con le strutture regionali competenti

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Provvede con supporto tecnico di Alisa alla predisposizione dei provvedimenti regionali in materia di ricerca scientifica sanitaria e biomedica e delle convenzioni con il Ministero, con Alisa e con i soggetti attuatori in relazione ai bandi finanziati. Gestisce i relativi finanziamenti ministeriali

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Provvede con supporto tecnico di Alisa alla gestione concorso per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche/ predisposizione atti di approvazione accordi per assistenza farmaceutica/dispositivi medici/servizi svolti in farmacia. Assicura il rimborso somme indebitamente versate dagli assistiti al SSR



AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Garantisce il presidio delle politiche privacy, anticorruptive di trasparenza e antiriciclaggio, con particolare riferimento alle funzioni svolte nell'ambito del Gruppo di Lavoro delle Aziende ed Enti del SSR per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, istituito presso la Direzione Generale di Area



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Salute e Servizi Sociali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore gestione e controlli economico-finanziari

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Assicura la quantificazione e l'erogazione del finanziamento (circa 3 mld di euro) spettante alle Az. socio-sanitarie, Policlinici, Ist. di ricerca ed Enti convenzionati del SSR. Assicura la predisposizione di tutta la documentazione richiesta dagli altri organi di controllo quali il Min. della Salute, Min. dell'Economia e Finanze, Corte dei Conti e per il superamento della verifica degli adempimenti LEA volta all'ottenimento della quota premiale del fondo sanitario indistinto.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Provvedere alla gestione dell'erogazione provvisoria di cassa a favore di Aziende ed Enti del SSR a valere sulle risorse del fondo sanitario, sulla base dell'istruttoria e della proposta di assegnazione e riparto da parte di A.Li.Sa.;

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Assicura la predisposizione degli atti di accertamento, impegno, liquidazione delle risorse dei capitoli di propria competenza in particolare relativi al fondo sanitario indistinto, pay back farmaceutico, obiettivi di piano e farmaci innovativi oncologici e non oncologi

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Predisporre, sulla base delle istruttorie e delle proposte di A.Li.Sa i provvedimenti per la definizione degli obiettivi delle aziende ed Enti del SSR nonché i provvedimenti per la valutazione dei Direttori generali

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Coordina e partecipa alla predisposizione della reportistica per i tavoli di monitoraggio economico-finanziari (con i Ministeri Salute ed Economia e Finanze), per la Corte dei Conti e per la verifica degli adempimenti LEA

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Congiuntamente al Sett. Audit, verifiche e controlli comunitari provvede alla verifica ed approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi delle Az. ed Enti del SSR. Presiede, in collaborazione con A.Li.Sa, al coordinamento e controllo del sistema di contabilità economico patrimoniale del SSR

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Autorizza la contrazione di mutui da parte delle Aziende ed Enti del SSR

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Coordina gli aspetti contabili, economici e finanziari di competenza della Direzione con particolare riferimento agli adempimenti di cui al Dlgs 118/11 e al D. L. 35/2013 convertito in legge n. 64/2013

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Predisporre, sulla base dell'istruttoria e delle proposte di A.Li.Sa, gli atti di determinazione delle tariffe delle attività e delle prestazioni sanitarie



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Salute e Servizi Sociali
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore investimenti
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
FINALITA' STRUTTURA: La struttura segue la programmazione, il monitoraggio ed il controllo degli investimenti in sanità per l'edilizia, la riqualificazione energetica e le apparecchiature biomedicali
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Programmazione, monitoraggio, controllo investimenti sanità per edilizia, riqualificazione energetica, apparecchiature elettromedicali (Finanziamenti art. 20 L. 67/1988, art. 71 L. 448/1998, art. 2 D.L. 34/2020, Stato Regione).
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Programmazione, monitoraggio, controllo interventi PNRR M6 (D.L. n. 77/2021): Case Comunità, COT, Ospedali Comunità, Digitalizzazione, Grandi apparecchiature, Antisismica.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Gestione finanziaria-contabile investimenti sanità (accertamenti, impegni e liquidazioni).
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Approvazione Studi fattibilità, Progetti investimenti sanità (L.R. 20/1995, Accordi Stato-Regioni art. 20 L. 67/1988).
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5: Gestione Comitato tecnico edilizia sanitaria (L.R. 29/2012, DGR 1093/2012).
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6: Pianificazione-monitoraggio modelli gestione energetica Aziende SSR.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7: Controllo, autorizzazione manovre patrimonio immobiliare Aziende SSR (L.R. 10/1995).
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8: Supporto Settore Politiche sociali valutazione perizie immobiliari (DGR 196/2017).



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Salute e Servizi Sociali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore politiche sociali, terzo settore, immigrazione e pari opportunità

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Assicura alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuove interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, previene, elimina o riduce le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia attraverso pianificazione, programmazione e gestione di fondi europei, nazionali e regionali

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Promozione di politiche a favore dei minori al fine di perseguire i loro diritti nonché azioni e servizi per il benessere e lo sviluppo delle potenzialità di bambini, dei giovani e delle loro famiglie come condizione necessaria allo sviluppo sociale, culturale ed economico della comunità ligure.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Promozione di politiche a favore delle persone disabili volte a favorire l'integrazione nella società e il mantenimento del grado di autonomia e abilità. Sviluppo di interventi dedicati alla persona non autosufficiente favorendo la permanenza a domicilio o in contesti residenziali familiari.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Promozione di progetti territoriali di sostegno per le persone in condizione di povertà e a rischio di esclusione sociale e gestione di interventi e servizi volti a prevenire e ridurre le forme di emarginazione anche con riferimento alle forme di povertà estrema

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Sviluppo di politiche volte alla tutela e valorizzazione della persona anziana e promozione di interventi in materia di invecchiamento attivo nonché realizzazione di progetti di welfare territoriale e di inclusione sociale dedicati alle persone fragili e agli anziani e ai loro familiari e caregiver.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Sviluppo di interventi ed attività finalizzata all'inclusione sociale delle persone in esecuzione penale intra ed extra muraria nonché interventi a sostegno alle vittime di reato e promozione della mediazione penale. Sostegno al Garante regionale dei detenuti e al Garante delle vittime di reato.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Sostegno degli Enti degli Terzo Settore promuovendo la partecipazione a coprogettazioni per realizzare servizi e interventi aventi finalità sociali, civili, educative e culturali. Gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Autorizzazione di alienazioni immobiliari ex Ipab e Asp

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Promozione di politiche di pari opportunità tra uomini e donne mediante l'integrazione della dimensione di genere nella programmazione regionale nonché sviluppo di azioni di contrasto della violenza di genere anche attraverso un efficace sistema di accoglienza. Sostegno della Consigliera di parità.



AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Promozione di interventi a favore delle persone immigrate al fine di favorire la loro piena integrazione sociale e contrastare fenomeni di discriminazione. Sviluppo di azioni volte a conservare e consolidare i legami con le comunità di liguri all'estero e dei cittadini emigrati.



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Salute e Servizi Sociali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore rapporti di lavoro e contratti del personale dipendente e convenzionato del SSR

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Gestisce i rapporti con le aziende sanitarie in materia di rapporti di lavoro del personale dipendente e convenzionato del SSR, curando la contrattazione sindacale di livello regionale. Cura i percorsi formativi dei MMG e il reclutamento dei medici in formazione specialistica.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Predisposizione di indirizzi e direttive per il coordinamento delle attività degli Enti del S.S.R. anche con riguardo alle procedure di reclutamento del personale del S.S.R ed all'invio di pareri e interpretazioni riguardanti gli Istituti inerenti il CCNL del personale del S:S.R.Ge

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Cura i rapporti sindacali e le trattative con le OO.SS. di categoria e confederali per i contratti del Servizio Sanitario Nazionale

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Gestisce le procedure concorsuali per l'accesso ai corsi triennali per MMG e predispone le graduatorie per MMG e PLS

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Gestisce il corso di formazione per i Medici di Medicina Generale ed i rapporti con il Centro regionale di riferimento per formazione specifica in Medicina Generale

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Gestisce i Comitati regionali e i Collegi arbitrali per MMG e PLS e la definizione degli Accordi Integrativi Regionali

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Tiene l'Albo di Direttori generali, Amministrativi, Sanitari e Socio-sanitari delle Aziende ed IRCCS del SSR, svolge le funzioni di interfaccia con i competenti Ministeri e cura le procedure di nomina, conferma e rinnovo dei Direttori generali e dei relativi contratti

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Cura le attività riguardanti il riconoscimento del servizio sanitario prestato all'estero (L. 10 luglio 1960, n. 735)

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Provvede al monitoraggio dell'invio, da parte degli Enti del SSR dei dati relativi alle strutture sanitarie private nell'ambito delle rilevazioni relative al Conto Annuale(dal titolo V del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), alle direttive ed ai monitoraggi in materia di libera professione personale SSR



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Salute e Servizi Sociali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore sport, tempo libero, garante dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Favorire la diffusione della cultura dello sport e dell'attività motoria-ricreativa in genere, anche ai fini della promozione di uno stile di vita attivo della cittadinanza, attraverso la realizzazione/manutenzione di impianti sportivi, il sostegno a manifestazioni di carattere agonistico e non ed il supporto ai soggetti che operano nel mondo dello sport.

Supporto alle attività di competenza del Garante dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Implementare l'offerta di impianti sportivi moderni, sicuri e fruibili per i cittadini e per gli atleti, attraverso interventi per la realizzazione di nuove strutture e manutenzione di quelle esistenti, con particolare attenzione alla sostenibilità ambientale, alla sicurezza e all'accessibilità.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Supportare i soggetti che operano nel mondo dello sport, attraverso il sostegno di eventi sportivi e manifestazioni agonistiche di rilievo regionale o superiore, anche in relazione al loro valore educativo, turistico e socio-culturale.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Contribuire alla crescita del numero di cittadini che praticano sport, anche riducendo le limitazioni di tipo economico e culturale, mediante azioni che ne promuovano il ruolo sociale ed educativo e ne consentano l'accesso a tutte le categorie della collettività, in particolar modo a quelle fragili.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Coltivare una maggiore consapevolezza della cittadinanza alla conduzione di uno stile di vita attivo, attraverso la promozione di iniziative volte ad incentivare l'attività motoria nella vita quotidiana, in linea con le altre politiche regionali su materie pertinenti quali la tutela della salute.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Valorizzare la qualità del 'tempo libero' del cittadino, attraverso il sostegno di iniziative amatoriali che stimolino la conoscenza e la curiosità dell'individuo negli spazi liberi dal lavoro e dagli impegni quotidiani, offrendo opportunità esperienziali di socializzazione e crescita educativa.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Provvedere allo svolgimento delle attività connesse alla formazione dei maestri di sci e snow-board e al riconoscimento delle scuole di sci liguri, in regime di convenzione con il Collegio dei Maestri di Sci della Liguria.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Garantire il supporto al Garante Regionale dei Diritti dell'Infanzia e Adolescenza, per interventi in caso di segnalazioni di lesione dei diritti dei minori e per la promozione di attività di informazione e sensibilizzazione sul tema, rivolte alla cittadinanza e agli operatori sociali.



AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Provvedere alla formazione dei tutori volontari di Minori Stranieri Non Accompagnati, attraverso l'organizzazione di corsi dedicati e l'attività di promozione del ruolo del tutore stesso.

Garantire le opportune sinergie con tutti i soggetti competenti individuati dalla normativa vigente in materia.



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Salute e Servizi Sociali
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore tutela della salute negli ambienti di vita e di lavoro
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
FINALITA' STRUTTURA: Indirizzo e coordinamento, programmazione e pianificazione delle attività di prevenzione e sorveglianza della salute negli ambienti di di lavoro, in ambito medico legale, in medicina sportiva e per attività di tatuaggio e piercing Cura i rapporti istituzionali con i diversi stakeholders sulle materie di competenza e vigila sull'attuazione delle attività delle AA.SS.LL su tali materie
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Indirizzo e coordinamento delle attività di prevenzione e sorveglianza della salute negli ambienti di lavoro
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Indirizzo e coordinamento delle attività di prevenzione e sorveglianza della salute in medicina sportiva e legale e e negli ambienti di vita per le materie di competenza
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Partecipazione alle Commissioni regionali, nazionali ed europee per le materie di competenza
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Elaborazione delle rendicontazioni previste nelle materie di competenza
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5: Presiede e valida i flussi informativi verso i Ministeri e la UE nelle materie di competenza, ivi compresa la gestione dei progetti finanziati da programmi CCM sulla base delle progettualità di cui alla Commissione competente
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6: Rilascio autorizzazioni, nomina Commissioni regionali, adempimenti regionali previsti da normative regionali/nazionali nelle materie di competenza
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7: Predisposizione degli atti relativi al trasferimento alle Aziende/Enti del SSR dei fondi e finanziamenti riferiti alle materie di competenza
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8: Predisposizione degli atti di accertamento, impegno, liquidazione delle risorse relative ai capitoli di bilancio di propria competenza



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Salute e Servizi Sociali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Ufficio assistenza territoriale e rapporti con le farmacie convenzionate

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Migliorare la performance delle Aziende sanitarie, con riferimento alle attività e ai servizi territoriali, attraverso la predisposizione, in raccordo e con il supporto tecnico di A.Li.Sa., degli atti di programmazione degli interventi finalizzati a garantire un'erogazione di prossimità, capillare sul territorio e a favorire l'avvio e lo sviluppo delle nuove forme assistenziali (Case della Comunità, Ospedali di Comunità...) e dei nuovi processi erogativi.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Provvede, con il supporto tecnico di A.Li.Sa., alla predisposizione degli atti amministrativi di programmazione delle politiche dell'assistenza territoriale, con riferimento ai servizi erogati dalle Aziende sanitarie a livello distrettuale e delle cure primarie, nonché della specialistica ambulatoriale.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Provvede, con il supporto tecnico di A.Li.Sa. e in collaborazione con il Settore Investimenti, alla predisposizione degli atti amministrativi di attivazione e sviluppo dei nuovi setting assistenziali territoriali (Case della Comunità, Ospedali di Comunità) e dei nuovi processi erogativi (COT).

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Provvede alla programmazione degli interventi rivolti alla rete territoriale delle farmacie pubbliche private e alla gestione dei concorsi per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche vacanti.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Provvede, con il supporto tecnico di A.Li.Sa., alla predisposizione degli atti amministrativi relativi alla stipula degli accordi nazionali e regionali con le associazioni sindacali delle farmacie pubbliche e private convenzionate in materia di assistenza farmaceutica e di altri servizi svolti dalle farmacie territoriali.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Predisporre, con il supporto tecnico di A.Li.Sa., gli atti di approvazione delle convenzioni con A.I.F.A. e A.Li.Sa. in materia di farmacovigilanza e gestisce i relativi finanziamenti.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Salute e Servizi Sociali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Ufficio politiche socio sanitarie

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Migliorare la performance delle Aziende sanitarie attraverso la predisposizione, in raccordo e con il supporto tecnico di A.Li.Sa, degli atti di programmazione degli interventi finalizzati a garantire l'assistenza e l'integrazione sociosanitaria.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Provvede, con il supporto tecnico di A.Li.Sa., alla predisposizione degli atti amministrativi di programmazione delle politiche socio sanitarie regionali e, in particolare:

- alla tenuta e gestione dei rapporti con i soggetti erogatori dell'area socio-sanitaria;
- alla definizione dei requisiti e degli standard relativi alle strutture e ai servizi dell'area sociosanitaria residenziale e domiciliare.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Provvede, con il supporto tecnico di A.Li.Sa., alla predisposizione degli atti amministrativi di programmazione delle politiche integrate in materia di salute mentale, delle politiche in materia di neuropsichiatria infantile e dipendenze.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Provvede, con il supporto tecnico di A.Li.Sa. e in collaborazione con il Settore Gestione e controlli Economico-finanziari, alla predisposizione dei provvedimenti relativi al sistema di remunerazione delle prestazioni socio sanitarie/tariffe.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Supporta il Direttore Generale, sulla base del parere tecnico di A.Li.Sa., nel controllo sulle ASP (Aziende Servizi alla Persona) e Fondazioni (ex IPAB) dell'area sociosanitaria, garantendo il coordinamento con il Settore Audit e la Direzione Generale Affari LEGislativi, Istituzionali e Legali, per gli aspetti di rispettiva competenza.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Provvede, con il supporto tecnico di A.Li.Sa., alla predisposizione degli atti di programmazione delle politiche in materia di servizi sociosanitari residenziali, semiresidenziali e domiciliari.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Salute e Servizi Sociali
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Ufficio salute in ambito penale
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
FINALITA' STRUTTURA: Programmazione sanitaria regionale autori reato (Istituti Penali adulti/minori); autori reato con misura di sicurezza e pericolosità sociale (REMS); monitoraggio, controllo e revisione dei processi attraverso definizione e adozione procedure, linee guida, indirizzi e direttive di coordinamento (atti di programmazione e coordinamento con DGR)
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Coordinam. regionale inter-istituzionale per attivazione accordi di Collaborazione (DGR) con: Magistratura di ogni ordine e grado (adulti/minori); Prefetture liguri; Uffici Esecuzione Penale Esterna; Provveditorato Reg. Amministrazione Penitenziaria; Dir degli Istituti pena, Giust Minori
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Contrattare, a livello nazionale, le risorse per il riparto FSN delle quote annuali alle Regioni (15 mln euro/anno) e riparto tra le AASSLL (DGR);
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Curare i Rapporti istituzionali con Ministero Salute, Giustizia anche in relazione agli adempimenti L.E.A. Partecipare agli incontri dei Tavoli Nazionali per la definizione della normativa (Accordi CU) e degli Organismi nazionali preposti al monitoraggio del superamento degli OPG
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Coordinare e supportare le AASSLL nel perseguimento degli obiettivi di programmazione sanitaria; analisi e pubblicazioni nelle materie di competenza
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5: Coordinare e Organizzare corsi di formazione, convegni, seminari, incontri tecnici e riunioni inter istituzionali.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6: Coordinare gli Organismi regionali nelle materie di competenza e supportare il Garante
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7: Supportare Direzione Gen. e Settori nelle materie socio sanitarie a carattere trasversale e nelle relazioni con ALISA, curando gli ademp. Amm. a livello regionale per Salute Mentale; Neuropsichiatria Infantile; Tossicodip.; Gioco d'Azzardo Pat.; HIV-HCV
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8: Gestione dei flussi di dati informativi; analisi e ricerca



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Garantisce il presidio di un'area ampia e integrata di intervento finale collegata alle politiche dell'Ente in materia di sviluppo economico, lavoro, formazione, istruzione, turismo e agricoltura.

Coordina l'azione delle direzioni generali:

- Formazione, Istruzione e Lavoro
- Turismo, Agricoltura e Aree Protette

Coordina l'azione delle strutture competenti in materia di:

- Competitivita' e sostegno delle imprese liguri, rigenerazione e sviluppo integrato dei territori, ricerca, innovazione e internazionalizzazione.
- Autorita' di Certificazione e Autorita' Contabile dei programmi comunitari a valere sui fondi FESR.
- Pianificazione energetica regionale.
- Sviluppo economico del sistema portuale e della logistica delle merci.
- Commercio e politiche di sostegno all'artigianato

Svolge le funzioni previste dagli artt. 10 e 21 della L.R. n. 4/2022

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:



AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore commercio
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
FINALITA' STRUTTURA: Favorire l'efficienza, la modernizzazione e lo sviluppo equilibrato della rete distributiva, l'evoluzione tecnologica dell'offerta anche al fine del contenimento dei prezzi e del miglioramento della qualità del servizio reso ai consumatori, promuovere l'equilibrio tra le diverse tipologie distributive con particolare riguardo al ruolo delle piccole imprese commerciali, salvaguardare il servizio commerciale nelle aree montane e nei centri storici, semplificare le norme e i procedimenti amministrativi
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Semplificare gli adempimenti a carico delle imprese e dei cittadini consumatori
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Sostenere economicamente le attività economiche che presentano caratteristiche di eccellenza del territorio anche al fine di una maggiore divulgazione e promozione dei prodotti e attività tipiche con effetti anche di natura occupazionale e turistico-ricettivo
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Realizzare accordi/intese con altri enti e istituzioni per una maggiore tutela di aree 'vulnerabili' sotto il profilo storico-artistico-architettonico
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Consentire insediamenti commerciali attraverso procedure semplificate e nel contempo che tutelino il territorio sotto il profilo ambientale
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5: Favorire il miglioramento della qualità della vita nei centri storici e aree urbane attraverso la promozione e il sostegno economico di forme di aggregazione tra operatori economici e commerciali (centri integrati di via)
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6: rilascio di titoli abilitativi per l'esercizio di attività di erogazione carburanti nella rete stradale e autostradale e analisi quanti-qualitativa dei dati relativi a tali reti .
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore energia e sviluppo del sistema logistico e portuale

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Il Settore sviluppa la pianificazione energetica regionale, attua la normativa nazionale e regionale in materia di energia, coordinando per gli interventi sul territorio le istituzioni ed i soggetti privati coinvolti e inoltre concorre allo sviluppo economico del sistema portuale e della logistica delle merci in sede di pianificazione delle opere portuali, della gestione del demanio portuale, della realizzazione di infrastrutture funzionale al traffico merci via mare e via terra; sviluppa le azioni della Cabina di Regia del Nord Ovest in materia di logistica in collaborazione con lo stato, le autorità di sistema portuale, gli stakeholder e i gestori delle infrastrutture

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Approvare e gestire il Piano Energetico Ambientale Regionale quale strumento di definizione degli obiettivi di transizione energetica e di condivisione degli oneri di produzione di energia da fonte rinnovabile

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Coordinare gli interventi sul territorio ligure in ambito energetico proposti e realizzati dai gestori delle reti nazionali e territoriali (SNAM, ENEL, TERNA...) anche coinvolgendo partner istituzionali (ENEA, GSE, RSE...) e gestire tavoli tematici in materia, col coinvolgimento delle istituzioni e degli stakeholder interessati, in materia di fonti rinnovabili, energie di transizione, gas naturale liquefatto, idrogeno, fonti innovative.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Concorrere alla formazione della normativa nazionale concorrente in materia di impianti di produzione energetica e definizione delle aree idonee, coordinando e monitorando gli enti competenti

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Attuare le misure del PR FESR in materia di energia e promuovere azioni pilota in materia di energie innovative, configurazioni di autoconsumo, impiego di carburanti innovativi ed ecocompatibili, fonti energetiche di transizione, anche attraverso progetti comunitari

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Contribuire allo sviluppo dei traffici marittimi in termini di pianificazione delle opere portuali e della rete infrastrutturale intermodale e contribuire allo sviluppo economico delle imprese della portualità e della logistica anche in termini di servizi competitivi e innovativi

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Approvare e gestire accordi, protocolli di intesa, accordi di programma in materia di logistica delle merci, anche nell'ambito della Cabina di Regia del Nord Ovest

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Contribuire in fase ascendente e discendente alla legislazione nazionale in materia di infrastrutture a servizio della logistica, porti, autotrasporto



AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Promuovere azioni pilota in materia di logistica, digitalizzazione della catena, portualità, intermodalità, anche attraverso progetti comunitari



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore Staff e affari giuridici della Direzione Generale di Area Sviluppo Economico e tutela del consumatore

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Garantire la verifica di legittimita' dei provvedimenti, il supporto giuridico alle Strutture, il coordinamento delle attivita' della Direzione, le funzioni di Autorita' di Certificazione e Autorita' Contabile dei programmi comunitari a valere sui fondi FESR, la governance della Strategia Aree Interne della Liguria nell'ambito della SNAI, le funzioni regionali in materia di tutela del consumatore, in materia di polizia locale, di sicurezza integrata e di promozione della cultura della legalita'.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Verifica preventiva di legittimita' delle delibere e dei decreti della Direzione e supporto giuridico-amministrativo alle Strutture della Direzione in relazione all'approfondimento di specifiche problematiche, anche con riferimento al contenzioso. Segreteria dell'Assessore allo Sviluppo economico.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Coordinamento attivita' della Direzione in tema di PNR, Grow Act, Anticorruzione, Trasparenza, Antiriciclaggio, Privacy, Agenda normativa, Agenda per la Semplificazione, Strategia regionale sviluppo sostenibile, DEFR, PIAO e obiettivi strategici. Organizzazione di corsi di formazione della Direzione.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Funzioni di Autorita' di Certificazione del POR FESR 2014-20 e Autorita' Contabile del PR FESR 2021-27: invio alla CE delle Domande di pagamento e dei Conti, approvazione Manuale delle procedure, rapporti con AdG, AdA, MEF, Agenzia Coesione Territoriale, CE. Gestione contratti di assistenza tecnica.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Funzioni di Responsabile Unico Attuazione della Strategia Aree Interne Liguria, per le programmazioni SNAI 2014-20 e 2021-27: negoziati per perimetrazione aree, definizione Strategie di area e cura dell'iter per stipula ApQ, invio Disposizioni di Pagamento per S.A., approvazione SIGECO e check-list.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Funzioni regionali in materia di tutela del consumatore: aggiornamento normativa, tenuta Elenco Associazioni ex l.r. 6/2012, attivita' della Consulta regionale, finanziamento Programmi di intervento, sia regionali sia su fondi antitrust tramite partecipazione a Bandi del MIMIT, organizzazione eventi.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Funzioni regionali in materia di polizia locale (l.r. 31/2008): aggiornamento della disciplina legislativa e dell'Ordinamento di P.L., finanziamento Piano formativo per la P.L., organizzazione della Giornata regionale della P.L, attivita' per il funzionamento del Comitato tecnico consultivo di P.L.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Funzioni regionali in materia di sicurezza integrata (l.r. 28/2004)): aggiornamento normativa, coordinamento dell'Osservatorio sulla sicurezza e criminalita', finanziamento progetti per la sicurezza integrata, attivita relative al Tavolo regionale per la sicurezza integrata e urbana.



AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Funzioni regionali in materia di prevenzione del crimine organizzato e mafioso e promozione della cultura della legalita' (l.r. 7/2012): aggiornamento normativa, finanziamento interventi per il recupero di beni confiscati alla mafia, attivita' relative al Tavolo della Legalita' per la Liguria.



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore Staff e affari giuridici della Direzione Generale di Area Sviluppo Economico e tutela del consumatore

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: U.S.S. Coordinamento amministrativo e Autorita' contabile fondi strutturali

FINALITA' STRUTTURA:

Concorre a migliorare la qualita' dell'attivita' giuridico amministrativa delle strutture dell'area e alle funzioni di autorita' contabile dei fondi comunitari

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Verifica preventiva di legittimita' delle delibere e dei decreti delle strutture dell'area

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Svolge funzioni di autorita' contabile in relazione ai programmi comunitari

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Svolge attivita' di supporto giuridico amministrativo in relazione a specifiche problematiche e attivita' di supporto all'attivita' legislativa delle strutture dell'area

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore Sviluppo strategico del tessuto produttivo e dell'economia ligure
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
FINALITA' STRUTTURA: Sostenere il tessuto imprenditoriale ligure attraverso misure su ricerca, sviluppo sperimentale e innovazione, digitalizzazione nell'ambito della Strategia Digitale di Regione Liguria, internazionalizzazione e attrazione degli investimenti diretti esteri, cooperazione territoriale europea, cura di relazioni e crisi industriali, anche mediante strumenti quali accordi, programmi e progetti a valere su risorse europee, nazionali e regionali.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Sostenere lo sviluppo della ricerca, innovazione e delle specializzazioni produttive legate ai cluster nazionali, in raccordo con la strategia regionale di specializzazione intelligente. Predisposizione Accordi di Innovazione con il Ministero per le imprese e il made in Italy
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Accrescere l'impatto della cooperazione territoriale europea. Organizzazione e assistenza su progetti di cooperazione transfrontaliera, transnazionale e interregionale con gestione diretta di progetti, partecipazione a comitati di sorveglianza e coordinamento del partenariato territoriale
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Contribuire all'attuazione della Strategia Digitale per lo Sviluppo Economico, attraverso il supporto alla creazione di servizi digitali per le imprese, soluzioni per smart cities e smart communities, sostegno a pratiche e tecnologie digitali nelle imprese, permettendo di cogliere vantaggi digital
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Provvedere a sviluppare misure del PR Fesr 2021-2027 su ricerca, innovazione, internazionalizzazione, sviluppo competenze, nuova imprenditorialita', valorizzazione di attrattori culturali, economia circolare anche attraverso il supporto di agenzie e società regionali (organismi intermedi PR Fesr)
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5: Contribuire allo sviluppo del progetto Ecosistema di Innovazione della Liguria, progetto finanziato su risorse sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Misura 4 Componente 2, svolgendo attività a supporto e in coordinamento con la soc.Raise scarl. partecipata da Regione Liguria
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6: Accrescere il livello di internazionalizzazione del sistema produttivo ligure tramite l'attuazione del Programma regionale triennale per l'internazionalizzazione delle imprese e il Piano attuativo delle iniziative sui mercati esteri di cui alla l.r. n.28/2007 in raccordo con la Liguria International
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7: Contribuire a sviluppare attività di supporto all'attrazione degli investimenti diretti esteri e nazionali, in raccordo con Invitalia spa, Ministero Affari esteri e cooperazione internazionale e Conferenza delle Regioni, rappresentare agli investitori esteri una ampia rappresentazione territoriale



AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Provvedere alla cura delle relazioni industriali e alla partecipazione ai tavoli di crisi industriali, con l'eventuale predisposizione dei relativi Accordi di Programma per le aree di crisi industriale e le relative relazioni con istituzioni nazionali, associazioni datoriali e sindacati lavoratori



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore Sviluppo strategico del tessuto produttivo e dell'economia ligure
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: U.S.S. cooperazione territoriale europea
FINALITA' STRUTTURA: Sostenere il territorio regionale tramite la partecipazione della Regione Liguria a Programmi e progetti di cooperazione territoriale europea, in coerenza e sinergia con i principali programmi regionali Fesr/FSE/PSR.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Accrescere l'impatto della cooperazione territoriale europea. Organizzazione e assistenza su progetti di cooperazione transfrontaliera, transnazionale e interregionale con gestione diretta di progetti, partecipazione a comitati di sorveglianza e coordinamento del partenariato territoriale
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: -
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Unita' Organizzativa competitivita'
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
FINALITA' STRUTTURA: Sostenere la competitivita' delle imprese liguri, tramite misure di sostegno e incentivazione, facilitazioni dell'accesso al credito per le PMI, promozione di strategie di riqualificazione industriale, di rafforzamento dell'artigianato e del piccolo commercio; elaborare strategia e azioni del PR FESR assumendone la responsabilita' dell'attuazione; migliorare competitivita' e attrattivita' dei territori gestendo direttamente misure di rigenerazione e sviluppo integrato dei territori
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Provvedere alle funzioni di Autorita di Gestione del Programma FESR (definizione POR, negoziato con Commissione europea e Governo nazionale, attuazione, rispetto target finanziari e fisici, organizzazione di un'unita' di controllo indipendente, comunicazione, informazione, animazione economica
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Provvedere alla programmazione e attuazione del PR FESR per l'area imprese (criteri di selezione, bandi, definizione strumenti di ingegneria finanziaria attivando gli adempimenti necessari, convenzioni con Organismi Intermedi o gestori, capitolati di gara, adempimenti relativi ad aiuti di Stato
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Provvedere alla programmazione del PR FESR in relazione alle misure di rigenerazione e sviluppo integrato dei territori, la gestione diretta delle stesse, la definizione dei criteri di selezione delle operazioni da presentare ai comitati di sorveglianza, la definizione delle procedure attuative
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Provvedere promozione di strategie di rilancio e riqualificazione industriale attraverso la definizione di specifici ambiti territoriali quali aree di crisi industriale complessa e non complessa, aree 107.3,C, Zona Franca Urbana, curando i provvedimenti di sostegno regionali, nazionali, comunitari
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5: Curare i programmi e le politiche regionali in materia di artigianato e piccolo commercio e relativi strumenti di incentivazione a fondo perduto o attraverso la definizione di strumenti di ingegneria finanziaria, attuando i necessari adempimenti (Valutazioni ex Ante, Accordi di finanziamento etc.)
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6: Garantire le relazioni con il partenariato socioeconomico e i soggetti interessati per le iniziative di competenza (Commissione Europea per negoziato e procedure attuative del programma, Agenzia di Coesione DPCOE Ministeri competenti IGRUE, ABI, ANCI sistema camerale, associazioni, sindacati, etc.)
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7: Svolge le funzioni regionali verso le Camere di Commercio provvedendo all'attuazione dei provvedimenti per il rinnovo dei consigli camerali; adempiere alle funzioni necessarie in relazione alla concessione di aiuti di stato e all'implementazione del Registro Nazionale Aiuti di Stato (RNA).



AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Provvede alla gestione del Fondo Strategico imprese (conferimenti risorse, presentazione proposte tecniche al comitato di Indirizzo, convenzioni), delle risorse trasferite dallo Stato per specifiche finalita' e alla programmazione/attuazione di Programmi complementari al FESR (POC,PSC Sez.Fesr)



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Turismo, Agricoltura e Aree protette

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

La Direzione generale e' collocata nell'ambito della direzione generale di area Sviluppo Economico. Garantisce il presidio di un'area integrata di intervento finale collegata alle politiche dell'Ente in materia di Turismo, Agricoltura, Aree protette, Fauna e Pesca.

Coordina l'azione delle strutture competenti in materia di:

- Politiche del turismo
- Imprese turistiche
- Politiche agricole, zootecnia, pesca e acquacoltura.
- Imprese agricole liguri.
- Aree protette
- Parchi naturali
- Tutela della natura e biodiversita'
- Politiche di riequilibrio territoriale degli ecosistemi e gestione dei gruppi faunistici

Svolge le funzioni previste dagli artt. 11 e 22 della L.R. n. 4/2022.

Nell'ambito della Struttura complessa è presente n. 1 posizione dirigenziale professional coordinamento delle attivita' di ispezione ed aree protette

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Turismo, Agricoltura e Aree protette
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: -
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: U.S.S. coordinamento generale e contenzioso
FINALITA' STRUTTURA: Presidiare la corretta gestione amministrativa in materia di violazioni delle normative territoriali di competenza della Direzione Generale e supportare in staff il Direttore Generale nelle materie di competenza.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Cura i procedimenti sanzionatori in materia di violazioni amministrative previste dalla normativa agricola, forestale e del turismo.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Assicura la formazione degli organi e del personale di vigilanza delle pubbliche amministrazioni competenti, degli Enti gestori di area protetta e delle associazioni di protezione ambientale.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Elabora studi e progetti in materia di legislazione regionale afferente i temi della tutela naturalistica.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Staff della Direzione Generale Agricoltura turismo e Aree protette nelle materie di competenza.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Turismo, Agricoltura e Aree protette

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: U.S.S. programmazione, gestione, studio e promozione delle risorse naturali

FINALITA' STRUTTURA:

Coordinare la programmazione strategica e la gestione dei programmi comunitari aventi interesse agricolo, forestale, naturale del territorio rurale.

All'interno della U.S.S. vengono istituite n. 5 posizioni dirigenziali professional:

- 1) E' prevista n. 1 posizione professional in materia di valorizzazione delle produzioni agro-alimentari - con le seguenti competenze: promuovere la valorizzazione tecnologica, qualitativa e nutrizionale nonché la promozione delle produzioni agro-alimentari nella Regione;
- 2) E' prevista n. 1 posizione professional in materia di politiche integrate per la promozione e lo sviluppo del florovivaismo - con le seguenti competenze: presiedere la programmazione integrata e il coordinamento delle funzioni regionali per lo sviluppo del florovivaismo;
- 3) E' prevista n. 1 posizione professional in materia di politiche integrate per la promozione e lo sviluppo della viticoltura, dell'olivicoltura e delle produzioni tradizionali - con le seguenti competenze: presiedere la programmazione integrata e il coordinamento delle funzioni regionali per lo sviluppo della viticoltura e dell'olivicoltura e delle produzioni tradizionali;
- 4) E' prevista n. 1 posizione professional in materia di politiche integrate di gestione della montagna e sviluppo delle filiere dei prodotti legnosi e non legnosi - con le seguenti competenze: presiedere la pianificazione e la programmazione integrata delle funzioni regionali in materia di gestione forestale sostenibile, del ruolo multifunzionale delle foreste e dei pascoli al fine di migliorare la resilienza, la ricchezza di biodiversità, la capacità di contribuire alle azioni di mitigazione e adattamento alla crisi climatica e di migliorare la cattura di CO₂, offrendo benefici ecologici, sociali ed economici per le comunità rurali e montane e per la regione nel suo insieme;
- 5) E' prevista n. 1 posizione professional in materia di sperimentazioni in agricoltura - con le seguenti competenze: migliorare la qualità delle produzioni e la resilienza delle coltivazioni rispetto ai mutamenti del mercato e climatici.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Cura:

- il coordinamento della programmazione strategica della Direzione Generale raccogliendo i bisogni, integrando le programmazioni settoriali ed elaborando il disegno integrato a valere sui fondi disponibili europei, nazionali e comunitari.
- la ricerca fondi, la predisposizione proposte, la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria dei progetti.
- l'animazione e il coordinamento della rete territoriale con gli EELL, ANCI, Università ed enti di ricerca, Arpal, CREA e le aree protette, associazioni di categoria e territoriali e la costruzione di partenariati pubblici e pubblico-privati.
- le misure agroambientali del Psr in accordo con il Settore Politiche Agricole e della pesca e il Settore Politiche della Natura e delle Aree Interne, Protette e Marine, Parchi e Biodiversità rispetto agli adempimenti connessi al PAF e alla valorizzazione dei servizi ecosistemici.



AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

- Ai fini del coordinamento nella gestione di programmi e progetti, al reperimento risorse, alla valorizzazione e alla comunicazione si rapporta con le unita' di staff, i Settori della Direzione Generale e uffici collegati:
- Ufficio Marketing territoriale
- Settore Politiche della Natura e delle Aree Interne, Protette e Marine, Parchi e Biodiversita
- Settore Fauna Selvatica, Caccia e Vigilanza Venatoria.
- Settore Fitosanitario Regionale
- Settore Servizi alle Imprese Agricole e Florovivaismo

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Partecipa al laboratorio Interreg e agli altri tavoli di coordinamento regionali riguardanti la programmazione europea e strategica regionale.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Turismo, Agricoltura e Aree protette
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Servizio prodotti turistici
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
FINALITA' STRUTTURA: Contribuire al miglioramento delle relazioni territoriali tra pubblico/privato in ambito turistico Accrescere la conoscenza delle esperienze turistiche al fine di inquadrarne l'orientamento in un'ottica di sostenibilita' e accessibilita' finalizzata ad incrementare il valore pubblico dell'offerta turistica e ambientale della Liguria
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Curare in accordo con le strutture regionali interessate le relazioni territoriali - con stakeholder di riferimento e attori locali pubblici/privati
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Curare in accordo con le strutture regionali interessate il monitoraggio delle esperienze e dei prodotti turistici della Liguria diversificati per tipologia e destinazione anche con riferimento alle aree protette
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Garantire lo sviluppo di modelli creativi di prodotti turistici nell'ambito delle tipicita' naturali, enogastronomiche, agroalimentari, culturali e paesaggistiche in un'ottica di sostenibilita' e accessibilita' finalizzata ad incrementare il valore pubblico dell'offerta turistica e ambientale regionale
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Partecipare, attraverso le attivita' di monitoraggio dell'offerta turistica e le relazioni con gli attori pubblici e privati della Liguria, allo sviluppo del marketing territoriale e turistico
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Turismo, Agricoltura e Aree protette

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore fauna selvatica, caccia e vigilanza venatoria

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Applicazione e aggiornamento della normativa per la salvaguardia del patrimonio faunistico, da tutelare nell'interesse della comunità nazionale e internazionale.

Regolamentazione e programmazione del prelievo venatorio, nel rispetto dei vincoli di sostenibilità ambientale.

Vigilanza del territorio agro-silvo-pastorale, indagini di polizia e attuazione degli Interventi di controllo faunistico, volti a prevenire i danni all'agricoltura, nonché a mitigare i rischi per l'incolumità delle persone.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Mitigazione dei conflitti tra uomo e fauna selvatica: gestione delle procedure per il riconoscimento degli indennizzi a chi ha subito danni da fauna selvatica, e per l'erogazione di contributi per la realizzazione di opere di prevenzione, destinate a prevenire i danni alle colture agricole.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Implementazione e aggiornamento degli strumenti di pianificazione faunistico-venatoria.

Regolamentazione del prelievo venatorio, in funzione della fondamentale esigenza di salvaguardare il patrimonio faunistico nell'interesse della comunità regionale, nazionale e internazionale.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Prevenzione e repressione degli illeciti compiuti in violazione delle norme poste a tutela della fauna selvatica e della biodiversità. Avvio e gestione dei relativi procedimenti sanzionatori. Attività di polizia giudiziaria e di prevenzione del bracconaggio.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Interventi di controllo faunistico attuati o coordinati dal Nucleo regionale di vigilanza faunistico-ambientale, per la salvaguardia delle colture e per la tutela della pubblica incolumità e della sicurezza della circolazione. Attività di raccordo con le forze di polizia di Stato e degli enti locali

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Attività di soccorso e recupero della fauna selvatica ferita o in difficoltà. Autorizzazione delle organizzazioni interessate alle attività di soccorso o alla gestione dei CRAS (Centri di Recupero Animali Selvatici). Riparto fondi destinati, in funzione degli interventi rendicontati.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Presidio del territorio agro-silvo-pastorale, tramite l'esercizio delle funzioni di vigilanza sul rispetto della normativa faunistica e ambientale. Attività di polizia giudiziaria per la prevenzione e la repressione degli illeciti contro la natura e il patrimonio faunistico.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Coordinamento delle guardie giurate volontarie delle associazioni venatorie e di protezione ambientale. Verifica dei requisiti e predisposizione dei provvedimenti di rilascio o di rinnovo delle qualifiche. Organizzazione esami di qualificazione per guardie giurate volontarie.



AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Abilitazione, formazione e qualificazione cacciatori. Verifica dei requisiti e autorizzazione dei corsi per selecontrollori, coadiutori al controllo, coadiutori di cane limiere. Nomina e rinnovo delle commissioni di valutazione e organizzazione delle sessioni d'esame.



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Turismo, Agricoltura e Aree protette
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore fitosanitario regionale
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
FINALITA' STRUTTURA: Promuovere le politiche di riequilibrio territoriale degli ecosistemi e di gestione della salute delle piante e della prevenzione.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Provvede allo svolgimento delle attività in materia fitosanitaria e di verifiche ispettive tecnico-amministrative degli interventi relativi al comparto fitosanitario, su tutto il territorio regionale. Sovrintende agli interventi di lotta obbligatoria contro le malattie delle piante.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Esegue le ispezioni sui vegetali e i prodotti vegetali in importazione, esportazione, transito e rilascia le relative certificazioni e rilascia l'autorizzazione all'uso del passaporto delle piante.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Esegue i controlli di competenza regionale relativi ai vivai di piante agrarie e forestali.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Sorveglia lo stato fitosanitario dei vegetali spontanei e delle coltivazioni nel territorio regionale attraverso monitoraggi, analisi di laboratorio, diagnosi e prescrizione di misure di contenimento o di profilassi fitosanitaria.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5: Cura le funzioni sanzionatorie in materia fitosanitaria e le funzioni relative all'autorizzazione, acquisto e utilizzo dei fitofarmaci.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6: Provvede al recepimento e verifica dell'attuazione delle norme europee in materia fitosanitaria. In particolare, cura l'applicazione delle norme comunitarie in materia di barriere fitosanitarie.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Turismo, Agricoltura e Aree protette
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore ispettorato agrario regionale
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
FINALITA' STRUTTURA: Promuovere le politiche di accompagnamento, assistenza, sostegno al tessuto sociale ed economico e delle imprese rurali del territorio ligure
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Garantisce gli interventi di competenza della Direzione Generale in materia di agricoltura, foreste, pesca e acquacoltura, su tutto il territorio regionale, laddove sia richiesto il contatto con l'utenza esterna e fatta salva l'attribuzione di specifiche competenze ad altre strutture.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Cura le istruttorie e i controlli di tutti i procedimenti di erogazione di finanziamenti in materia di agricoltura, foreste, pesca e acquacoltura, compresi i procedimenti revocatori, fatta salva l'attribuzione di specifiche competenze ad altre Strutture.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Provvede al rilascio delle autorizzazioni di competenza regionale in materia di agricoltura, foreste, pesca e acquacoltura, fatta salva l'attribuzione di specifiche competenze ad altre Strutture.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Provvede alla svolgimento delle funzioni tecniche in materia di calamita naturali, di statistica agraria e di Utenti motori agricoli (UMA) e delle le attività amministrative di coordinamento in materia di Utenti Motori Agricoli (UMA).
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5: Esegue i controlli di competenza del Direzione Generale in materia di zootecnia, apicoltura, metodo di produzione biologico, frantoi, viticoltura, organizzazioni comuni di mercato e cura la tenuta degli schedari viticolo e olivicolo e l'elenco degli operatori agrituristici.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6: Cura le funzioni tecniche riferite al contenzioso in materia agricola e le funzioni di sportello per il territorio in materia di agricoltura, foreste, pesca e acquacoltura.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7: Esercita le proprie funzioni sotto il coordinamento del Settore Politiche Agricole e della Pesca limitatamente alle attività di competenza connesse all'attuazione del P.S.R.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Turismo, Agricoltura e Aree protette
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore politiche agricole e della pesca
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
FINALITA' STRUTTURA: Promuove le politiche di sviluppo del territorio, delle comunita' rurali e del settore agricolo e le attivita inerenti all'agricoltura, al comparto zootecnico, pesca e acquacoltura.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Esercita le funzioni di Autorita di Gestione del Programma di sviluppo rurale (PSR), cura la redazione e le modifiche del PSR. Gestisce le misure di competenza del PSR.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Cura i rapporti con la Commissione europea e i soggetti nazionali che svolgono un ruolo nei programmi cofinanziati, compreso il competente Ministero dell'agricoltura, della sovranita alimentare e delle foreste anche per la attuazione dei programmi ministeriali di rilevanza nazionale
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Esercita le funzioni regionali per l'irrigazione, la bonifica agraria, le infrastrutture rurali e la Politica Agricola Comune (PAC), comprese le O.C.M..
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Cura le funzioni di referente regionale per le politiche comunitarie della pesca (FEAMP) e le funzioni regionali per lo sviluppo dell'agriturismo e del pescaturismo/ittiturismo.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5: Coordina la gestione dei programmi comunitari aventi interesse agricolo, rurale e della Pesca.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6: Si coordina con le strutture della Direzione limitatamente alle attivita connesse all' attuazione del P.S.R. e del FEAMP
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Turismo, Agricoltura e Aree protette

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore politiche della natura e delle aree interne, protette e marine, parchi e biodiversita

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Garantire e promuovere la conoscenza, la conservazione, la valorizzazione del patrimonio naturale regionale. Promuovere la gestione sostenibile delle risorse naturali, arrestare la perdita di biodiversita e contrastare l'ingresso di specie aliene promuovendo forme di tutela attiva da parte degli attori pubblici, sociali ed economici, ottimizzando il ruolo e la gestione delle aree protette. Promuovere e valorizzare i servizi ecosistemici anche per l'attrattivita turistica.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Cura le politiche per la biodiversita e la Rete Natura 2000, coordina gli enti gestori (ex l.r. 28/09) e si coordina con il ministero competente ed Arpal, monitora gli habitat e le specie per la rendicontazione del patrimonio (formulario standard), la pianificazione delle ZSC e ZPS.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Provvede all'attuazione delle regole per la gestione della biodiversita e i procedimenti di autorizzazione (VINCA), gli interventi e la semplificazione dell'applicazione degli strumenti gestionali, elabora e monitora la programmazione finanziaria per la biodiversita con il PAF.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Cura le politiche settoriali della montagna e lo sviluppo socio-economico delle aree medesime, la Banca regionale della Terra; le politiche e la strategia forestale, la salvaguardia e la promozione dell'utilizzo ivi comprese le diverse filiere produttive collegate al bosco di prodotti legnosi e non

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Cura le funzioni regionali in materia di aree protette terrestri e marine, la pianificazione, la programmazione e la gestione, ai sensi dell'art. 29 bis e dell'art. 49 della L.R. 12/1995, dei Parchi e delle aree protette in generale in materia di risorse umane, finanziarie, strumentali e il coordinamento e la promozione delle attivita degli enti gestori delle aree naturali protette.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Cura le politiche ed esercita le funzioni in materia di stili di vita consapevole, la promozione del benessere naturale attraverso interventi mirati sul territorio mediante la rete delle aree protette, cittadinanza responsabile e tutela degli animali d'affezione.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Provvede allo svolgimento delle funzioni regionali in materia di pesca non professionale.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Definisce la rete escursionistica ligure ed esercita le funzioni e le competenze in materia dei Geositi e ne cura la tutela e valorizzazione.



AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Assicura la gestione delle misura di competenza del PSR e coordina le attività relative ai processi di riordino e liquidazione delle Comunità Montane



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Turismo, Agricoltura e Aree protette
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore politiche della natura e delle aree interne, protette e marine, parchi e biodiversita
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: U.S.S assistenza amministrativa, tecnica e naturalistica agli Enti gestori delle Aree Protette
FINALITA' STRUTTURA: Assicurare il supporto tecnico, naturalistico e amministrativo agli Enti di gestione delle Aree Protette al fine di garantire il raggiungimento delle funzioni di cui alla legge regionale 12/95. Nell'ambito della U.S.S. e' presente una posizione professional in materia di assistenza tecnica alle aree protette nella predisposizione di progetti, programmi e interventi nelle materie di competenza.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Cura le funzioni regionali in materia di aree protette terrestri e marine, la pianificazione, la programmazione e la gestione dei Parchi e delle relative risorse finanziarie, strumentali ed umane.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Garantisce il coordinamento e la promozione delle attivita degli enti gestori delle aree naturali protette.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Garantisce supporto giuridico amministrativo agli enti gestori di aree protette con particolare riferimento alla predisposizione di atti e provvedimenti, alla redazione di capitolati di gara, procedimenti e atti ingiuntivi in materia sanzionatoria e documenti di programmazione dell'Ente.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Assicura supporto alla progettazione e gestione dei procedimenti finanziati dal Piano di Sviluppo Rurale (P.S.R.) e dal Fondo Strategico Regionale (F.S.R.).
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5: Provvede al controllo dello stato di manutenzione della rete sentieristica
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Turismo, Agricoltura e Aree protette

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore politiche della natura e delle aree interne, protette e marine, parchi e biodiversita

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: U.S.S. biodiversita urbana, reti naturali e rurali

FINALITA' STRUTTURA:

Attuare politiche di riequilibrio territoriale degli ecosistemi e di gestione dei gruppi faunistici e delle loro relazioni interspecifiche nonche' con le comunita' urbane.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Monitora lo stato di diffusione della fauna selvatica con valutazione dell'impatto in ambito urbano e programma interventi di contrasto.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Cura il contrasto al fenomeno di inurbamento attivo e passivo.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Cura la gestione della fauna selvatica in condizioni di particolari complessita' in cui viene richiesta dalla normativa la presenza di un medico veterinario.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Promuove azioni educative in materia di corretta convivenza e risoluzione del conflitto tra uomo e fauna selvatica nonche' attivita' di ricerca e studio.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Esercita attivita' di analisi, gestione e mitigazione del rischio di zoonosi causate dalla fauna selvatica e monitoraggio, gestione e riduzione del rischio di incidenti causati dalla fauna selvatica.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Valutazione della presenza della fauna autoctona e alloctona e dell'impatto sul territorio urbano, extra urbano e nelle aree rurali.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Turismo, Agricoltura e Aree protette
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore politiche turistiche
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
FINALITA' STRUTTURA: Migliorare l' offerta turistica ligure sia sostenendo gli investimenti infrastrutturali sia supportando l'adeguamento costante dell'offerta ricettiva ai mutamenti della domanda.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Curare la regolamentazione dell' organizzazione turistica regionale
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Coordinare le misure per l'attuazione del Patto per il turismo e del FUNT
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Curare la normativa in materia di strutture ricettive e di agenzie di viaggio e turismo
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Provvedere alla gestione dei procedimenti di classificazione delle strutture ricettive e di apertura delle agenzie di viaggio e turismo accertando i requisiti dei Direttori Tecnici
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5: Gestire le funzioni di vigilanza e controllo in materia di strutture ricettive e di agenzie di viaggio e turismo
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6: Raccogliere ed organizzare i dati della statistica turistica
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7: Curare il funzionamento e la gestione dell' Osservatorio turistico in collaborazione con il sistema camerale
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Turismo, Agricoltura e Aree protette

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore servizi alle imprese agricole e florivivaismo

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Promuovere politiche di sostegno alle imprese agricole liguri, in particolare MPMI, attraverso:

- promozione dei prodotti anche attraverso la tutela della qualita'
- sostegno a produzione, supporto a innovazione di prodotto/processo, formazione degli imprenditori e operatori
- valorizzazione delle produzioni a basso impatto, attraverso il supporto alla produzione integrata e biologica
- tutela dell'agrobiodiversita'
- supporto alla multifunzionalita' (agriturismo, agricoltura sociale)

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Cura, coordinandoli funzionalmente, i Servizi di Sviluppo Agricolo: Centro di Agrometeorologia Applicata - Servizio previsione Incendi - Servizi informativi agricolo-forestali - Laboratorio Analisi terreni (accreditato) - Laboratorio Regionale di Analisi Fitopatologica

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Cura, con il coordinamento del Settore Politiche Agricole, la programmazione e la realizzazione del monitoraggio ambientale ed agro-ambientale del Piano Strategico della PAC (PSP), e realizza i servizi di back-office per l'AKIS (intervento SRH06 del PSP).

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Cura le funzioni di programmazione coordinamento attuazione delle politiche agricole regionali di tutela sviluppo valorizzazione della produzione OrtoFloroVivaistica. Cura i rapporti con l'IRF e verifica i documenti di programmazione e bilancio con le D.C. Organizzazione, Finanza Bilancio Controlli

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Cura le funzioni di programmazione e coordinamento delle politiche agricole regionali in materia di agricoltura biologica, produzione integrata/a basso impatto e tutela dell' agro-biodiversita, anche attivando i relativi interventi del PSP in coordinamento del Settore Politiche Agricole

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Cura programmazione, coordinamento e attuazione delle politiche regionali in materia di Servizi di Sviluppo Agricolo (informazione consulenza formazione) e cooperazione per l'innovazione anche attivando gli interventi di competenza del PSP con il coordinamento del Settore Politiche Agricole.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Cura programmazione e coordinamento delle politiche agricole in materia di multifunzionalita agricola (Agriturismo Fattoria Didattica Agricoltura sociale) anche attraverso l'attivazione dei relativi interventi del PSP con il coordinamento del Settore Politiche Agricole.



AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Tutela, valorizza, promuove le produzioni agroalimentari tipiche/di qualità, a basso impatto/biologiche e l'offerta extra-agricola (Agriturismo, Fattoria Didattica, Agricoltura sociale) anche attivando i relativi interventi dell'OCM e del PSP, con il coordinamento del Settore Politiche Agricole.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Turismo, Agricoltura e Aree protette
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore turismo sostenibile e imprese turistiche
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
FINALITA' STRUTTURA: Valorizzare, diversificare e promuovere l'offerta di turismo sostenibile, anche attraverso il sostegno alle imprese turistiche, alla qualificazione delle professioni turistiche in particolare dell'outdoor; curare la normativa e le relazioni con unpli in materia di proloco; partecipare ad iniziative nazionali ed internazionali, gestire progetti di partenariato pubblico-privato e le relazioni con governo e UE nelle materie di competenza; sovrintendere la programmazione turistica regionale
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Predisporre, coordinare ed attuare progetti turistici nazionali, europei ed internazionali in materia di turismo sostenibile, anche in collaborazione con reti internazionali, sistema regionale allargato, enti parco e altri soggetti pubblici e privati e sistema camerale
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Presidiare le relazioni con il governo, con la conferenza delle regioni, con le istituzioni europee ed altre organizzazioni nazionali ed internazionali in materia di turismo sostenibile
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Verificare, di concerto con i competenti settori regionali, la conformita' degli atti di programmazione di agenzia in Liguria, coordinando le attivita' del tavolo di concertazione per il turismo e il marketing territoriale e gestire le risorse per il funzionamento e per la promozione turistica
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: contribuire allo sviluppo delle imprese turistiche, attraverso la gestione diretta di misure di sostegno e/o la disseminazione di iniziative nazionali ed internazionali di incentivazione a favore del comparto per l'innalzamento della qualita' dell'accoglienza della destinazione
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5: Garantire la gestione e applicazione della normativa in materia di professioni turistiche, guide alpine e amm, curando l'accertamento dei requisiti per l'abilitazione dei professionisti e i rapporti con le associazioni di riferimento
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6: provvedere alla gestione dell'albo regionale delle associazioni proloco e curare i rapporti con unpli per lo sviluppo del turismo sostenibile in particolare nell'entroterra
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7: sovrintendere e coordinare la programmazione in materia turistica
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Turismo, Agricoltura e Aree protette

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Ufficio marketing territoriale

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Promuovere le politiche integrate di valorizzazione delle caratteristiche naturali, dei servizi ecosistemici, del patrimonio culturale delle comunità locali, delle produzioni agroforestali e dell'offerta turistica territoriale.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Elaborazione ed impiego di studi utili a identificare i bacini di utenza turistici: nazionale, internazionale, familiare, giovanile, sportivo; religioso, escursionistico, ecc.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Promozione e valorizzazione del territorio della Liguria attraverso una definizione dei punti di forza ambientali, naturalistici, paesaggistici, culturali e gastronomici.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Realizzazione di prodotti editoriali, audiovisivi e di altre categorie che accrescano la diffusione pubblica dei valori identitari del territorio della Liguria.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Produzione di progetti, programmi e strategie volte a garantire lo sviluppo turistico.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Identificazione di partner pubblici e privati e di testimonial dotati di ampia visibilità pubblica per la promozione del territorio.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Competenza in materia di coordinamento delle attività dell'Agenzia Regionale In Liguria.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Con riferimento ai contenuti si coordina con:

- Settore Politiche Agricole e della Pesca
- Settore Servizi alle Imprese Agricole e Florovivaismo
- U.S.S. Valorizzazione produzioni agroalimentari
- Settore Politiche della Natura e delle Aree Interne, Protette e Marine, Parchi e Biodiversità
- U.S.S. Programmazione Comunitaria per lo sviluppo rurale.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Formazione, Istruzione e Lavoro

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: -

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

La Direzione e' collocata nell'ambito della direzione generale di area Sviluppo Economico.

Garantisce il presidio di un'area integrata di intervento finale collegata alle politiche dell'Ente in materia di Lavoro, Formazione, Istruzione e politiche giovanili.

Coordina l'azione delle strutture competenti in materia di:

- Politiche per l'occupazione e dei servizi per l'impiego
- Livelli essenziali di prestazione in materia di servizi per l'impiego e politiche attive del lavoro
- Politiche attive per le persone con disabilita' o appartenenti alle categorie protette o in condizione di svantaggi
- Formazione professionale e azioni programmate su FSE e FSE++
- Sistema scolastico e sistema di istruzione
- Diritto allo studio scolastico e universitario
- Politiche giovanili

Svolge le funzioni previste dagli artt. 11 e 22 della L.R. n. 4/2022

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Formazione, Istruzione e Lavoro

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore istruzione e diritto allo studio

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Cura e gestisce tutte le attività, programmatiche, di indirizzo e amministrative in materia di istruzione e diritto allo studio.

Cura la programmazione e gli indirizzi del sistema scolastico e del sistema di istruzione e formazione professionale, le funzioni regionali in materia di diritto allo studio scolastico e universitario, le politiche a favore degli studenti, le politiche di sostegno a favore dell'istruzione prescolastica.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Scuola: esercita funzioni inerenti la programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa; provvede annualmente alla determinazione del calendario scolastico; presidia i tavoli regionali e nazionali su riforme, organici e provvedimenti in materia scolastica

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Diritto allo studio scolastico: gestisce le diverse tipologie di intervento previste dalla l.r. 8 giugno 2006, n. 15, come i contributi per borse di Studio e le altre iniziative, come i voucher alle famiglie; gestisce i contributi ai Comuni per il diritto allo studio

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Azioni a favore delle scuole dell'infanzia: gestisce il riparto del Fondo per il sistema integrato 'zerosei' e quello discendente dall'Intesa Stato Regioni riguardante la gestione del servizio delle sezioni primavera; eroga i contributi in favore delle scuole dell'infanzia paritarie.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Istruzione e formazione professionale: gestisce attività di programmazione dei percorsi triennali e di quarto anno di leFP, sia ordinari che in modalità duale e dei percorsi triennali in sussidiarietà svolti presso gli istituti professionali

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Sostegno studenti disabili: interventi per l'integrazione scolastica e formativa degli studenti tramite i Comuni, le Istituzioni scolastiche paritarie, le Agenzie regionali ALISEO e ALFA; trasferimento fondi alla Città Metropolitana e alle Province per l'assistenza e l'autonomia.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Scuola Digitale: Coordina le attività relative alla Strategia Scuola Digitale in correlazione al Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD) e agli interventi PNRR.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Diritto allo studio universitario: tramite Aliseo si occupa di interventi di sostegno economico, servizi per l'accoglienza e misure di accompagnamento di cui alla legge regionale 15/2006; cura le funzioni regionali rispetto alla progettazione di nuove residenze universitarie



AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Attività di relazione con: Ministeri (MIM, MUR, MLPS), la Conferenza Stato Regioni, i diversi stakeholders, come le associazioni di categoria, gli enti locali, gli enti accreditati, con le Agenzie regionali ALFA e ALISEO, con le società in house Liguria Digitale e Fi.I.s.e.



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Formazione, Istruzione e Lavoro
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore sistema regionale della formazione
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
FINALITA' STRUTTURA: Promuovere e gestire interventi di formazione professionale volte ad accrescere conoscenze e competenze del cittadino, per migliorare la capacita di ingresso e di successo nel mondo del lavoro, promuovere la qualita del sistema di offerta attraverso l'accreditamento formativo degli organismi erogatori dei corsi, definire, coordinare e rendicontare le azioni programmate a valere su FSE e FSE+
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Autorita di Gestione del FSE e FSE+: cura la programmazione complessiva, i rapporti con il partenariato istituzionale e sociale, nomina e coordinamento degli Organismi Intermedi e provvedendo alla comunicazione, ai controlli di primo livello e relative rendicontazioni.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Azioni per la formazione professionale: programmare politiche e interventi di formazione professionale secondo gli indirizzi europei, nazionali e regionali
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Accreditamento degli organismi formativi: regolare e sovrintendere al sistema di accreditamento degli organismi della formazione professionale, a garanzia della qualita dell'offerta formativa
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Formazione in apprendistato: definire l'offerta formativa pubblica in materia di apprendistato professionalizzante provvedendo ad assegnare i relativi finanziamenti
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5: Azioni complementari per la formazione professionale: programmare le azioni formative finanziate a valere su fondi diversi, sotto il coordinamento delle specifiche Autorita di gestione o organismi assimilati
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6: Vigilanza su enti strumentali: svolgere funzioni di indirizzo e controllo nei confronti dell'Agenzia regionale per il Lavoro, la Formazione e l'Accreditamento (ALFA) di concerto con il settore competente della Direzione Finanza Bilancio e Controlli relativamente al controllo sui bilanci.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Formazione, Istruzione e Lavoro
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Settore universita e politiche giovanili
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -
FINALITA' STRUTTURA: Promuovere gli interventi regionali nei confronti dell'Universita, promuovere e sostenere gli interventi regionali a favore dei giovani, dall'orientamento alla formazione tecnico superiore e post laurea fino al servizio civile, al fine di accrescere le loro competenze trasversali e professionali, organizzare il sistema regionale di certificazione delle competenze.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Universita: promuovere le azioni regionali nei confronti dell'Universita.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Alta formazione: organizzare, programmare e sostenere gli interventi regionali di alta formazione post laurea.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Formazione tecnica superiore: organizzare, programmare e sostenere gli interventi regionali in materia d'Istruzione Tecnologica Superiore (ITS) e d'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS).
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Orientamento: organizzare e programmare le politiche regionali dell'orientamento in attuazione degli indirizzi europei, nazionali e regionali.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5: Repertorio figure professionali: organizzare ed implementare il repertorio regionale delle figure professionali e delle qualifiche.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6: Certificazione delle competenze: organizzare e regolamentare il sistema regionale di certificazione delle competenze.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7: Politiche giovanili: programmare gli interventi regionali a favore degli adolescenti e dei giovani e gestire i rapporti con le istituzioni e gli organismi che svolgono attivita nel settore giovanile, compresi gli interventi per gli oratori.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8: Servizio civile: organizzare, programmare e sostenere gli interventi regionali in materia di servizio civile.



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Formazione, Istruzione e Lavoro

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Unità Organizzativa politiche del lavoro e centri per l'impiego

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: -

FINALITA' STRUTTURA:

Curare la programmazione e la gestione delle politiche per l'occupazione e dei servizi per l'impiego, promuovendo l'effettività dei diritti al lavoro ed il diritto di ogni individuo ad accedere a servizi di collocamento gratuito, mediante interventi e servizi volti a migliorare l'efficienza del mercato del lavoro, assicurando, tramite l'attività posta in essere dalle strutture pubbliche e private il sostegno all'inserimento/reinserimento lavorativo.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Favorire l'occupabilità dei lavoratori e la promozione della buona occupazione mediante la programmazione e la gestione di politiche attive.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Agevolare la riduzione della durata media della permanenza in stato di disoccupazione, garantendo ai lavoratori adeguati e tempestivi strumenti di accompagnamento nei periodi di transizione verso una nuova occupazione anche di lavoro autonomo.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Assicurare la corretta programmazione e gestione delle risorse assegnate in qualità di Organismo Intermedio o Soggetto attuatore di programmi comunitari e nazionali in materia di politiche attive, per garantire positive ricadute sociali e occupazionali sul territorio.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Promuovere l'occupazione delle persone con disabilità e l'applicazione delle previsioni contenute nella Legge 68/99, assicurando la programmazione delle risorse del Fondo Regionali per l'occupazione dei disabili, in coordinamento con le U.S.S., anche attraverso l'attivazione della rete territoriale.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Garantire l'efficienza ed il coordinamento di uffici territoriali denominati Centri per l'Impiego.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Garantire un'offerta efficace di servizi di politica attiva del lavoro coerenti ai Livelli Essenziali di Prestazione (LEP) nazionali, per il tramite dei Centri per l'Impiego ovvero mediante specifici Soggetti privati all'uopo accreditati.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Provvedere alla gestione di procedure di crisi aziendali che comportano mobilità, cassa integrazione e ricollocazione di personale.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Garantire la rispondenza del Sistema Informativo regionale del Lavoro (SIL_RL) ai requisiti previsti dal Sistema Informativo Unitario del Lavoro nazionale (SIU) per la corretta alimentazione del fascicolo unico del lavoratore.



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico
DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Formazione, Istruzione e Lavoro
DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Unita Organizzativa politiche del lavoro e centri per l'impiego
DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: U.S.S. centro per l'impiego di Genova, Tigullio e La Spezia
FINALITA' STRUTTURA: - Assicurare il rispetto dei Livelli Essenziali di Prestazione in materia di servizi per l'impegno e politiche attive del lavoro offrendo servizi finalizzati all'inserimento nel mercato del lavoro ai cittadini in cerca di occupazione nel territorio di competenza; - Contribuire alla riduzione del disallineamento domanda/offerta di lavoro.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1: Effettuare la profilazione dei lavoratori che si rivolgono ai CPI per la ricollocazione ed i servizi ad essa collegati e stipulare il Patto di servizio personalizzato.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2: Erogare servizi di politica attiva del lavoro a favore di persone in cerca di occupazione nel rispetto dei LEP prescritti a livello nazionale.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3: Favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro fornendo l'assistenza richiesta a imprese e lavoratori.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4: Gestire i meccanismi di condizionalita in caso di inadempimento degli impegni previsti dal PSP dei destinatari di trattamenti di sostegno al reddito facendo le segnalazioni all'USS Collocamento Mirato di Genova, Tigullio e La Spezia e Gestione centralizzata di servizi amministrativi dei CPI regionali.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5: Gestire le procedure di avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 16 Legge 28 febbraio 1987 n. 56 e le procedure collegata alla c.d. 'mobilita' pubblica'.
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:
AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Formazione, Istruzione e Lavoro

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Unità Organizzativa politiche del lavoro e centri per l'impiego

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: U.S.S. centro per l'impiego e collocamento mirato di Savona e Imperia

FINALITA' STRUTTURA:

- Assicurare il rispetto dei LEP in materia di servizi per l'impiego e politiche attive del lavoro offrendo servizi di inserimento nel mercato del lavoro ai cittadini in cerca di occupazione nel territorio di competenza, ivi comprese le persone con disabilità o appartenenti alle categorie protette (L. 68/99 e ss.mm.ii) ovvero, a determinate condizioni, a coloro che si trovino in condizione di svantaggio;
- Contribuire alla riduzione del disallineamento domanda/offerta di lavoro.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Effettuare la profilazione dei lavoratori che si rivolgono ai CPI per la ricollocazione ed i servizi ad essa collegati e stipulare il Patto di servizio personalizzato.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Erogare servizi di politica attiva del lavoro a favore di persone in cerca di occupazione nel rispetto dei LEP prescritti a livello nazionale.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Erogare servizi finalizzati all'inserimento nel mercato del lavoro alle persone con disabilità o appartenenti alle categorie protette (L. 68/99 e ss.mm.ii) ovvero, a determinate condizioni, a coloro che si trovino in condizione di svantaggio.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Erogare servizi di assistenza alle imprese in fase di inserimento lavorativo delle persone con disabilità o appartenenti alle categorie protette (L. 68/99 e ss.mm.ii.) ovvero, a determinate condizioni, a coloro che si trovino in stato di svantaggio, svolgendo attività di mediazione specialistica.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro fornendo l'assistenza richiesta a imprese e lavoratori.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Gestire i meccanismi di condizionalità in caso di inadempimento degli impegni previsti dal PSP dei destinatari di trattamenti di sostegno al reddito facendo le segnalazioni all'USS Collocamento Mirato di Genova, Tigullio e La Spezia e Gestione centralizzata di servizi amministrativi dei CPI regionali.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Gestire le procedure di avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 16 Legge 28 febbraio 1987 n. 56 e le procedure collegata alla c.d. 'mobilità pubblica'.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:



Declaratoria Strutture Dirigenziali

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 1: Direzione Generale di Area Sviluppo Economico

DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA 2: Direzione Generale Formazione, Istruzione e Lavoro

DENOMINAZIONE STRUTTURA 1: Unità Organizzativa politiche del lavoro e centri per l'impiego

DENOMINAZIONE STRUTTURA 2: U.S.S. collocamento mirato di Genova, Tigullio e La Spezia e gestione centralizzata di servizi amministrativi dei CPI regionali

FINALITA' STRUTTURA:

- Assicurare il rispetto dei LEP in materia di servizi per l'impiego e politiche attive del lavoro offrendo servizi di inserimento nel mercato del lavoro alle persone con disabilità o appartenenti alle categorie protette (L. 68/99 e ss.mm.ii) ovvero, a determinate condizioni, a coloro che si trovino in condizione di svantaggio;
- Contribuire alla riduzione del disallineamento domanda/offerta di lavoro;
- Favorire l'ottimizzazione di processi amministrativi comuni ai CPI regionali.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 1:

Effettuare la profilazione dei destinatari in carico e stipulare il PSP gestendo i meccanismi di condizionalità in caso di inadempimento degli impegni in esso previsti da parte dei soggetti beneficiari di misure di sostegno al reddito

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 2:

Erogare servizi finalizzati all'inserimento nel mercato del lavoro alle persone con disabilità o appartenenti alle categorie protette (L. 68/99 e ss.mm.ii) ovvero, a determinate condizioni, a coloro che si trovino in condizione di svantaggio.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 3:

Erogare servizi amministrativi specialistici e di assistenza alle imprese in fase di inserimento lavorativo delle persone con disabilità o appartenenti alle categorie protette (L. 68/99 e ss.mm.ii.) ovvero, a determinate condizioni, a coloro che si trovino in stato di svantaggio, svolgendo attività di mediazione specialistica.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 4:

Favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro fornendo l'assistenza richiesta a imprese e lavoratori.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 5:

Gestire le chiamate numeriche e nominative presso gli Enti Pubblici per il reclutamento dei lavoratori con disabilità e delle categorie protette ai sensi della legge 68/99 e del D.P.R. 246/97.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 6:

Gestire in maniera centralizzata:

- le richieste di accesso agli atti (l. 241/1990 e ss.mm.ii.) connesse ai CPI regionali;
- il supporto ai CPI in relazione all'applicazione dei meccanismi di condizionalità previsti dal D.lgs 150/2015 e alle conseguenti comunicazioni alle Autorità Competenti. Effettuare la gestione amministrativo-contabile del Fondo Regionale per l'occupazione delle persone con disabilità'.

AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 7:

Effettuare la gestione amministrativo-contabile del Fondo Regionale per l'occupazione delle persone con disabilità.



AREA DI RESPONSABILITA' / MACRO-PROCESSO 8:

Supportare il Settore Politiche del lavoro e Centri per l'Impiego nella realizzazione di attività amministrativo-contabili connesse ad interventi di politica attiva.