

ALLEGATO 1

**“LINEE GUIDA OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DEI CENTRI ANTIVIOLENZA E DELLE CASE RIFUGIO IN ATTUAZIONE DELLA D.G.R. N. XII/1073/2023”**

**PREMESSA**

Ai sensi dell'art. 6 della l.r. 3 luglio 2012, n. 11 e in attuazione della D.G.R. n. XII/1073/2023 si procede alla formazione dell'Albo regionale dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio, al quale possono iscriversi gli enti pubblici e/o locali e i soggetti giuridici privati non profit previsti all'art. 3 della legge sopra richiamata e in possesso dei requisiti previsti dall'Intesa Stato-Regioni del 14 settembre 2022 così come declinati dalla richiamata D.G.R.

**PROCEDURE DI ISCRIZIONE**

**a) Presentazione della domanda**

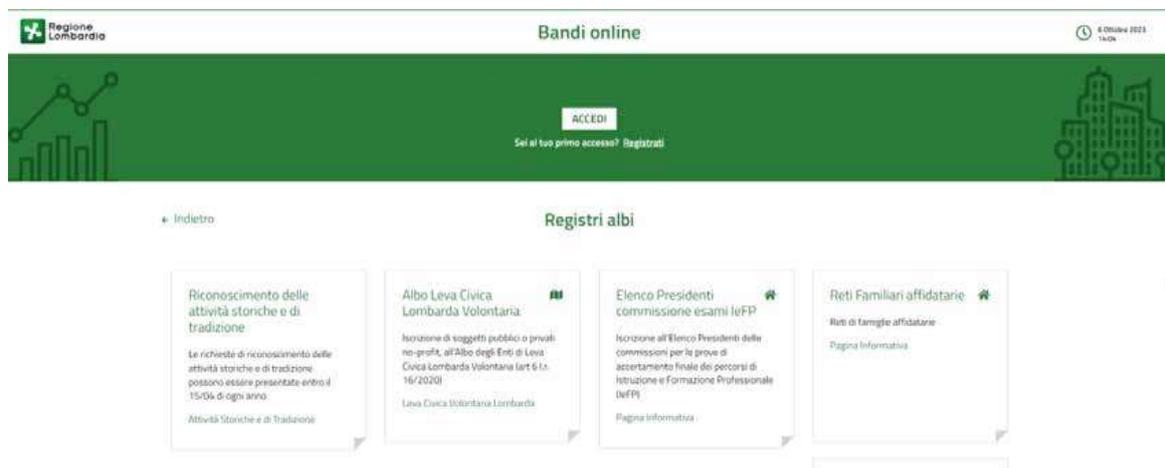
La domanda di iscrizione all'Albo deve essere presentata, a partire dal **3 novembre 2023 esclusivamente attraverso il sistema informativo Bandi online**, disponibile all'indirizzo: [https://www.bandi.regione.lombardia.it/procedimenti/welcome/registri\\_albi](https://www.bandi.regione.lombardia.it/procedimenti/welcome/registri_albi)

La procedura resterà **sempre aperta**.

Per presentare la domanda di partecipazione al Bando è necessario essere registrati e validati a sistema e in particolare seguire tre passaggi.

**PRIMO PASSAGGIO**

Effettuare l'accesso sul portale di Bandi Online all'indirizzo [https://www.bandi.regione.lombardia.it/procedimenti/welcome/registri\\_albi](https://www.bandi.regione.lombardia.it/procedimenti/welcome/registri_albi) cliccando sul bottone **“ACCEDI”**



L'accesso potrà essere effettuato esclusivamente tramite modalità forte (SPID, CNS, CIE):

**SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale:** è un codice personale che consente di accedere da qualsiasi dispositivo e di essere riconosciuto da tutti i portali della Pubblica Amministrazione. Per richiedere ed ottenere il codice SPID:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

**CNS – Carta Nazionale dei Servizi/CRS – Carta Regionale dei Servizi e PIN:** per la richiesta del codice PIN:

<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioServizio/servizi-e-informazioni/enti-e-operatori/autonomie-locali/rilascio-pin-della-carta-crs>

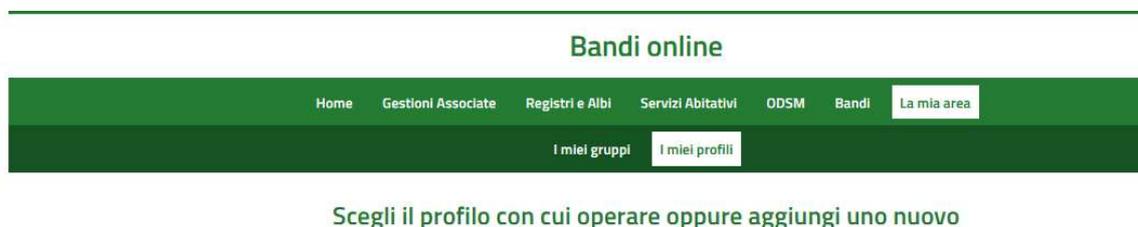
**CIE Carta di Identità Elettronica;** per informazioni sul suo funzionamento:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie/>

A quel punto si risulterà automaticamente registrati sul portale con il ruolo di "**Cittadino**".

## **SECONDO PASSAGGIO**

Dopo aver effettuate l'accesso, per chi non ne disponesse, occorrerà **creare il profilo del Soggetto giuridico** per il quale si intende richiedere l'iscrizione all'Albo regionale. Occorre pertanto cliccare prima su "LA MIA AREA" e successivamente "I MIEI PROFILI" e si otterrà tale schermata:



La creazione del profilo del Soggetto giuridico potrà essere effettuata esclusivamente:

1. Dal **rappresentante legale**;
2. Da un suo **delegato** allegando apposita procura in fase di creazione del profilo (vedi all. 3)

Per la creazione del profilo occorrerà:

- Compilare le informazioni anagrafiche;
- allegare il documento di identità in corso di validità del legale rappresentante e l'atto di nomina;
- attendere la validazione da parte del sistema.

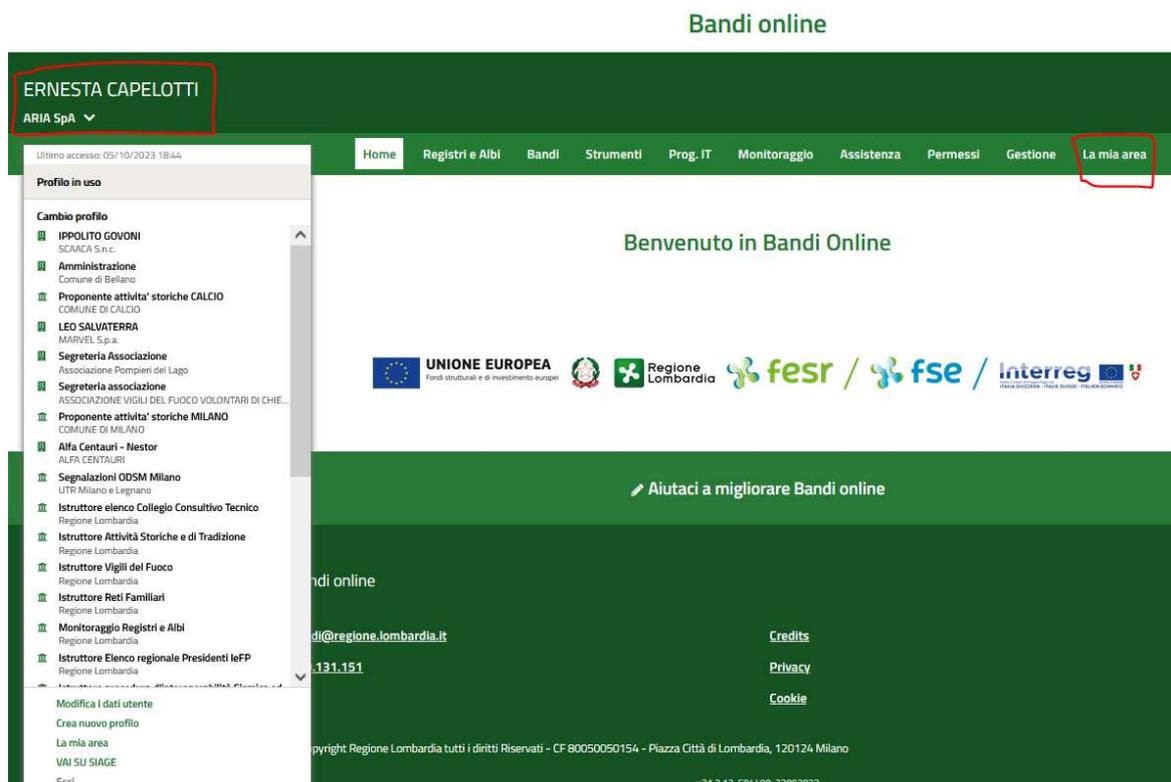
Per poter operare, occorre attendere la verifica delle informazioni di registrazione e profilazione, che potrà richiedere **fino a 16 ore lavorative**. La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno del Sistema Informativo è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente.

**La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituirà causa di inammissibilità formale della domanda di partecipazione.**

Regione Lombardia non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### TERZO PASSAGGIO

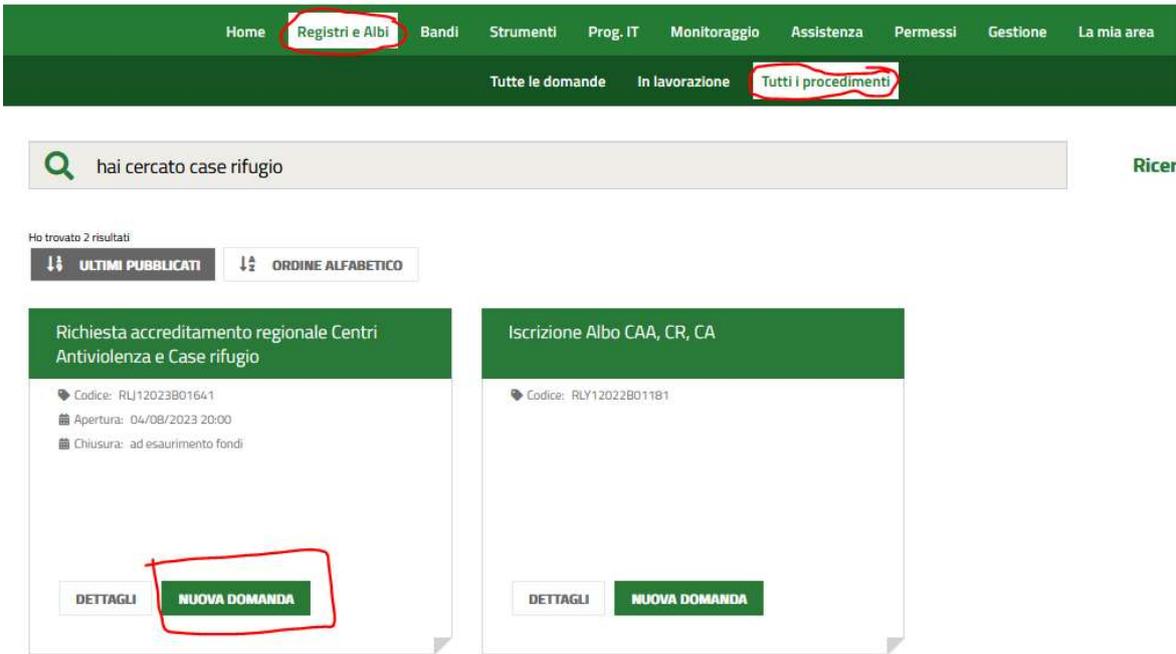
Creato e convalidato il profilo del **Soggetto giuridico** per il quale si intende presentare la domanda di iscrizione occorrerà scegliere tale profilo, tra i possibili di cui si dispone, o attraverso il menù a tendina in alto a destra, sotto il proprio nome, oppure cliccando su "La mia area".



### QUARTO PASSAGGIO

Scelto il profilo corretto occorre cliccare sui seguenti tab: **"REGISTRI&ALBI"** → **"TUTTI I PROCEDIMENTI"** ed inserire nella **barra di ricerca** una parola chiave come "Centri Antiviolenza" o "Case rifugio", accanto all'icona lente di ingrandimento.

A questo punto comparirà un box dal nome "**RICHIESTA ACCREDITAMENTO REGIONALE CENTRI ANTIVIOLENZA E CASE RIFUGIO**" con apposto un pulsante "**NUOVA DOMANDA**", che bisognerà cliccare al fine di avviare la compilazione della modulistica.



The screenshot shows the website's navigation bar with 'Registri e Albi' and 'Tutti i procedimenti' highlighted in red. Below is a search bar containing 'hai cercato case rifugio' and a 'Ricer' button. The search results section shows two items: 'Richiesta accreditamento regionale Centri Antiviolenza e Case rifugio' and 'Iscrizione Albo CAA, CR, CA'. The 'NUOVA DOMANDA' button for the first item is highlighted in red.

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata unicamente sul sistema informativo Bandi on line.

Nella piattaforma troverete le informazioni esemplificate nel fac simile di cui all'allegato 2 che **NON va compilato e caricato in Bandi Online**.

### **BOZZA DOMANDA**

NB: sarà possibile effettuare la creazione di **una sola bozza** di domanda.

Qualora si volesse proseguire la compilazione in una fase successiva, il salvataggio della bozza avverrà in automatico, e la stessa potrà essere ritrovata cliccando, in ordine, i tab: "**REGISTRI&ALBI**" → "**TUTTE LE DOMANDE**".

Nella sezione "**TUTTE LE DOMANDE**" comparirà l'elenco di tutte le procedure per le quali è già stata creata una bozza o protocollato una domanda per conto dello stesso Soggetto giuridico di cui si è rivestito il ruolo.

Occorre a questo punto selezionare la procedura corretta "**RICHIESTA ACCREDITAMENTO CENTRI ANTIVIOLENZA E CASE RIFUGIO**" e cliccare su "**ELENCO DOMANDE**": a questo punto sarà visibile la propria bozza creata.

**Bandi online**

Home
Gestioni Associate
Registri e Albi
Servizi Abitativi
ODSM
Bandi
La mia area

Tutte le domande
In lavorazione
Tutti i procedimenti

🔍

Ricerca avanzata ▼

Ho trovato 5 risultati

CODICE PROCEDIMENTO ^	TITOLO PROCEDIMENTO ↕	NUMERO DOMANDE ↕	
RLP12023B01621	Domanda di iscrizione all'Albo Regionale PROLOCO	12	<a href="#" style="background-color: #006633; color: white; padding: 2px 5px;">ELENCO DOMANDE</a>
RLU12018B00201	Iscrizione Albo Leva Civica Volontaria Lombarda	1	<a href="#" style="background-color: #006633; color: white; padding: 2px 5px;">ELENCO DOMANDE</a>
RLVS2023B01481	FERAU	16	<a href="#" style="background-color: #006633; color: white; padding: 2px 5px;">ELENCO DOMANDE</a>

Una volta compilata la domanda in tutte le sue parti la stessa, redatta sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dovrà essere sottoscritta con firma elettronica del Legale Rappresentante o suo delegato alla firma e riallegare a sistema il documento firmato.

Nel caso di delega alla firma dovrà essere sottoscritto l'incarico per la sottoscrizione elettronica della domanda (vedi allegato 3 "Modello di delega/incarico") corredata dalla copia di un documento di identità del delegante.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al bando dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71".

Il mancato caricamento elettronico dei documenti di cui sopra costituirà causa di inammissibilità della domanda di iscrizione.

Le domande di iscrizione sono trasmesse e protocollate elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "**PRESENTA DOMANDA**".

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascia in automatico numero e data di protocollo della domanda di contributo presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata via posta elettronica

all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di Bandi online al soggetto richiedente che riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

La domanda non deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo in quanto esente ai sensi del d.p.r. 642/1972, all. b), art. 16.

La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno del Sistema Informativo (in particolare dei contatti personali per ricevere informazioni sullo stato della pratica) è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituirà causa di inammissibilità formale della domanda di iscrizione.

### **b) Documentazione da allegare**

Gli enti gestori di CAV e CR in possesso dei requisiti richiesti dall'Intesa del 2022 e dalla D.G.R. n. XII/1073/2023 dovranno presentare la domanda di iscrizione corredata dalla seguente documentazione:

- statuto aggiornato;
- eventuale procura di firma se delegato;
- eventuale relazione sul centro di costo (in particolare per i gestori afferenti al sistema pubblico);
- carta dei servizi riguardanti il CAV e/o la CR;
- atto relativo al titolo di godimento dell'immobile sede dell'attività riferito al momento di presentazione della domanda;
- relazione generale organizzativa e gestionale;
- elenco, firmato dal legale rappresentante, del personale con indicazione della qualifica, del titolo di studio, del ruolo svolto, del rapporto di lavoro, del monte ore settimanale
- atto di nomina del legale rappresentante.
- Solo per le CR: due planimetrie quotate in scala 1:100, con destinazioni d'uso dei locali e degli spazi come previste dalle norme di settore, indicazione dei principali arredi, superfici e altezze dei singoli vani, rapporti aero-illuminanti calcolati in forma analitica e separata, con specificata la dichiarazione dell'eventuale presenza di impianto di trattamento aria. Le planimetrie devono essere datate e firmate dal legale rappresentante e devono essere opportunamente oscurati i dati sensibili idonei a rivelare l'indirizzo della CR.