

MARCA DA BOLLO (16 euro)

In alternativa all'apposizione del contrassegno indicare i seguenti estremi*:

Soggetto esente ☐ sì ☐ no

Data emissione (GG/MM/AAAA)

Riferimento normativo ai fini dell'esenzione

Ora emissione

..... Identificativo (14 cifre)

*. la marca da bollo va conservata perché soggetta a controlli

Alla
 PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
 Umse Pari opportunità prevenzione della violenza e
 della criminalità
 Via G. Grazioli 1
 38122 TRENTO
 umse.pariopportunita@pec.provincia.tn.it

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER PROGETTI ANNUALI DI PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA DONNE E UOMINI

ANNO

(L.p. 18 giugno 2012 n. 13, articolo 10 e deliberazione della Giunta provinciale n. 2417 di data 21 dicembre 2023)

Il sottoscritto/La sottoscritta

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ (prov. _____) il ____ / ____ / ____

codice fiscale

nella sua qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente

(indicare la corretta denominazione dell'Ente)

ente senza scopo di lucro che ha la propria sede legale o operativa nel territorio della provincia di Trento

nel Comune di _____ (prov. _____)

in via/piazza _____ n. _____

codice fiscale partita I.V.A.

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

indirizzo di posta elettronica _____

Telefono _____ cellulare _____



CHIEDE

la concessione del contributo per la realizzazione del progetto annuale, di seguito descritto, nell'ambito della promozione della cultura delle pari opportunità tra donne e uomini

(indicare il titolo del progetto)

Data di inizio delle attività/...../.....	Data di conclusione/...../.....
---	---------------------------------------

Totale spese	Euro _____
Totale entrate	Euro _____
Disavanzo	Euro _____

A tal fine, ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

che l'Ente che presenta la domanda di contributo è in possesso della certificazione, oggetto di valutazione:

- ☐ Family in Trentino
☐ Family Audit
☐ Family Audit Executive

che le attività del progetto oggetto di finanziamento non sono esercitate a scopo di lucro;

che le spese ammesse ed elencate nel piano finanziario non sono finanziate o soggette a richiesta di finanziamento da altra agevolazione sulla base di leggi provinciali;

☐ sono state chieste/concesse ☐ non sono state chieste/concesse
 altre agevolazioni da parte di enti pubblici diversi dalla Provincia, che andranno eventualmente inseriti nel piano finanziario e/o in sede di rendicontazione.



Il sottoscritto/La sottoscritta **dichiara altresì**:

- di essere a conoscenza di tutte le norme e condizioni, sia generali che specifiche, che regolano la concessione dei contributi nell'ambito della promozione della cultura delle pari opportunità tra donne e uomini come disciplinate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2417 di data 21 dicembre 2023);
- che l'indirizzo PEC sopra indicato, ed utilizzato per la trasmissione della presente domanda, equivale ad elezione di domicilio digitale speciale ai sensi dell'articolo 47 del Codice Civile;
- che comunicherà tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire rispetto ai dati già comunicati e dichiarati.

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

.....
(luogo e data)

.....
(timbro e firma)

Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

“I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

Si allega la seguente documentazione:

- proposta progettuale
- piano finanziario
- dati per il pagamento del contributo
- informativa ex art. 13 del Regolamento U.E. n. 679 del 2016 (obbligatorio) sottoscritta per presa visione

(eventualmente da barrare se presenti)

- ☐ fotocopia non autenticata di un documento d'identità del richiedente (obbligatorio se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)
- ☐ lettera/lettere di adesione del partner o dei partner con la descrizione del coinvolgimento attivo nel progetto
- ☐ fotocopia non autenticata di un documento d'identità del legale rappresentante del soggetto partner (obbligatorio se la domanda è sottoscritta con firma autografa)

SOLO nel caso di domanda presentata da enti che coinvolgono istituzioni scolastiche, comprese le scuole dell'infanzia, *(ai sensi dell'articolo 2 dei Criteri)*

- ☐ la validazione ex ante di IPRASE (obbligatorio).



1. Proposta progettuale

Referente per le attività del progetto

Nome e Cognome			
e-mail		Telefono/Cell.	

Ambito territoriale di realizzazione del progetto

Indicare l'ambito territoriale prevalente di realizzazione del progetto (Distretto famiglia o Comunità e territorio Val d'Adige) pena la non applicabilità del criterio di priorità territoriale. **L'ambito territoriale dichiarato è vincolante per la successiva realizzazione delle attività di progetto, articolo 10, comma 9 dei Criteri.**

--

Descrivere brevemente **la provenienza dei destinatari da coinvolgere e la loro attinenza con l'ambito territoriale dichiarato**, pena la non applicabilità del criterio di priorità territoriale, articolo 10, comma 9 dei Criteri.

--

Finalità del progetto

Indicare tra le seguenti finalità quella/e più coerente/i con il progetto

- ☐ a) diffondere la cultura delle pari opportunità tra donne e uomini;
- ☐ b) attuare interventi specifici per contrastare le discriminazioni tra donne e uomini e/o per ridurre gli ostacoli che direttamente o indirettamente impediscono la realizzazione delle pari opportunità tra donne e uomini;
- ☐ c) promuovere iniziative per prevenire e contrastare la violenza sulle donne;
- ☐ d) promuovere la condivisione e corresponsabilità tra donne e uomini intesa quale equa ripartizione dei diritti e doveri in ambito sociale, culturale, lavorativo, politico e familiare;
- ☐ e) sostenere l'equa presenza di donne e uomini negli ambiti in cui sono sottorappresentati;
- ☐ f) promuovere la cultura della condivisione dei tempi di cura, al fine di favorire un'equa ripartizione delle responsabilità familiari tra donna e uomo;
- ☐ g) promuovere l'adozione di iniziative di informazione e formazione a favore della diffusione di una cultura non discriminatoria basata sul rispetto tra uomini e donne e a contrasto di ogni forma di violenza sulle donne;
- ☐ h) approfondire e migliorare la conoscenza delle situazioni di vita di donne e uomini, attraverso studi, ricerche e iniziative assimilabili;
- ☐ i) attivare servizi e/o iniziative che favoriscano la conciliazione vita-lavoro per sostenere l'occupabilità delle donne e riaffermare il valore sociale della maternità e della paternità.

Se il progetto prevede partner, elencarli di seguito

(Perché le collaborazioni siano ritenute valide, per ciascun partner elencato dovrà essere presentata, in allegato alla presente relazione, una lettera di adesione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partner in cui vengono descritte le modalità attive di coinvolgimento nel progetto) – articolo 4 dei Criteri.



NB: Allegare la fotocopia non autenticata di un documento d'identità del legale rappresentante del soggetto partner (obbligatorio se la domanda è sottoscritta con firma autografa)

Partner 1: (denominazione del soggetto partner)

Partner 2:

Contesto e analisi dei bisogni – motivazioni del progetto

Descrivere il contesto territoriale/organizzativo in cui il progetto si inserisce indicando quali sono i bisogni relativi alle pari opportunità ai quali si intende rispondere con il progetto in relazione alle finalità indicate all'art. 5 dei Criteri.

Obiettivi del progetto

Descrivere gli obiettivi che si intendono perseguire attraverso il progetto rispetto all'analisi del contesto e dei bisogni sopra descritti.

Attività del progetto e tempi di attuazione

Descrivere analiticamente le azioni progettuali rispetto alle finalità, indicando strumenti e metodologie di realizzazione, analizzare la loro pertinenza agli obiettivi sopra dichiarati, indicando la durata e gli esiti attesi, e indicare le attività di informazione, comunicazione e di sensibilizzazione.

Impatto del progetto - destinatari/destinatari

Indicare i destinatari diretti ed indiretti del progetto e la modalità di coinvolgimento nel progetto.

Impatto del progetto – risultati

Descrivere le ricadute dirette ed indirette del progetto: indicare quali miglioramenti della situazione di partenza sono ipotizzabili e specificare se gli effetti positivi raggiunti potranno mantenersi anche oltre la fine del progetto.

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

.....
(luogo e data)

.....
(timbro e firma)



2. Piano finanziario

Nel piano finanziario vanno indicate tutte le spese e le entrate riferibili al progetto, anche se sostenute dal partner. Ogni rapporto amministrativo e finanziario viene intrattenuto con il soggetto capofila e beneficiario del contributo. Pertanto le attività e le eventuali entrate e spese gestite direttamente dal partner dovranno essere oggetto di apposito rendiconto al soggetto capofila prima della rendicontazione finale. Il documento giustificativo, per poter essere inserito nelle spese ammissibili, in fase di rendiconto, dovrà quindi essere intestato al soggetto beneficiario del contributo, e dovrà riportare chiaro riferimento al progetto.

*. Si ricorda che ai sensi dell'articolo 8, comma 5 dei Criteri, "l'ammontare dell'IVA che può essere posta in detrazione" non rientra tra le spese ammissibili.

SPESE

Macrovoce di spesa	Voce di spesa (specificare la descrizione)	Importo
A. Spese personale (es. compensi personale, oneri attività di collaborazione e di consulenza, etc.) (max 10% per la eventuale voce di "progettazione" e max 10% per la eventuale voce di "coordinamento e rendicontazione", entrambe rispetto al costo complessivo del progetto) art. 8, c. 3 dei Criteri	...	
	...	
	...	
	...	
B. Rimborso spese (spese di viaggio, etc.)	...	
	...	
	...	
	...	
C. Spese di realizzazione del progetto (beni di consumo, materiale didattico, noleggi attrezzature, etc.)	...	
	...	
	...	
	...	
D. Spese di pubblicizzazione e di comunicazione	...	
	...	
	...	
	...	
E. Spese generali (pulizia, utenze, affitto locali durante il periodo di utilizzo nell'ambito del progetto)	...	
	...	
	...	
	...	
F. Spese di rappresentanza e/o di ristorazione (max 5% rispetto al costo complessivo del progetto) art. 8, c. 3 dei Criteri	...	
	...	
	...	
	...	
TOTALE SPESE		



*N.B. Il contributo verrà calcolato sul totale delle spese ammissibili nella misura **dell'80%** in maniera da non generare avanzo; comunque il contributo **non sarà superiore a euro 8.000,00.=** (articolo 11 dei Criteri).*

ENTRATE

Macrovoce di entrata	Importo
Contributi da privati	
Contributi da enti pubblici diversi dalla Provincia* (specificare: _____)	
Altre entrate	
(specificare: _____)	
(specificare: _____)	
TOTALE ENTRATE	

**in base ai Criteri stabiliti all'art. 7, c. 4 dell'Allegato A) alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2417 di data 21 dicembre 2023), si evidenzia che i contributi eventualmente concessi sono cumulabili con agevolazioni di altri enti pubblici diversi dalla Provincia e comunque fino a copertura della spesa massima sostenuta da evidenziarsi in sede di rendicontazione. In ogni caso la stessa tipologia di spesa indicata nel piano finanziario non può essere coperta da contributi di due enti pubblici diversi.*

DISAVANZO (spese-entrate)

Euro _____

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

.....
(luogo e data).....
(timbro e firma)

3. Dati per il pagamento del contributo

Il sottoscritto/La sottoscritta (*cognome*) _____ (*nome*) _____ ,
nato/a a _____ (prov. _____) il ____ / ____ / _____ , in qualità di legale
rappresentante dell'Ente _____ al quale è attribuito

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

partita I.V.A. | | | | | | | | | | | | | | | |

COMUNICA

di avvalersi del seguente **conto corrente** per i contributi assegnati dalla Provincia autonoma di Trento (*può essere un conto corrente bancario o un conto corrente postale già aperto, purché intestato all'Ente richiedente il contributo*), con i seguenti estremi:

Presso ☒ la Banca ☒ le Poste Italiane S.p.A.

Filiale di..... Agenzia n.

Città (prov.) indirizzo n.

Codice Paese | | | CIN Euro | | | CIN Italia | |

ABI | | | | | CAB | | | | | Conto n. | | | | | | | | | | | | | | |

Codice IBAN |

sul quale è autorizzato ad operare

☒ il/la signor/a nato/a a il

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

☒ il/la signor/a nato/a a il

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

☒ il/la signor/a nato/a a il

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

CHIEDE

che tutti i pagamenti riguardanti il contributo concesso siano effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico appoggiato sul conto sopra indicato.

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

.....
(luogo e data)

.....
(timbro e firma)



4. Lettera adesione partner

Il sottoscritto/La sottoscritta (*cognome*) _____ (*nome*) _____,

nato/a a _____ (prov. _____) il ____ / ____ / ____ - ____,

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di legale rappresentante del seguente ☐ soggetto pubblico ☐ soggetto privato:

(indicare la corretta denominazione dell'Ente)

con sede ☐ legale ☐ operativa

nel Comune di _____ (prov. _____)

indirizzo (via/piazza) _____ n. _____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

partita I.V.A.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefono _____ / _____ cellulare _____

indirizzo di posta elettronica _____

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

ADERISCE

in qualità di partner attivo del progetto dal titolo _____

svolgendo le seguenti attività progettuali (*descrizione dettagliata*) _____

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

.....
(luogo e data)

.....
(timbro e firma)

Allegare fotocopia non autenticata di un documento d'identità del legale rappresentante del soggetto partner (obbligatorio se la domanda è sottoscritta con firma autografa).



INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dall'art. 13 del Regolamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603, e-mail direzione generale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è la Dirigente dell'UMSE Pari opportunità, prevenzione della violenza e della criminalità dell'Agenzia per la coesione sociale; i dati di contatto sono: indirizzo: Via don Giuseppe Grazioli, 1 – 38122 Trento, tel.: 0461-493839, fax: 0461-494111, e-mail: umse.pariopportunita@pec.provincia.tn.it, pec: umse.pariopportunita@pec.provincia.tn.it. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono:
 via Mantova n. 67 - 38122 Trento - tel. 0461.496269, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati:

per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico / connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per la concessione dei contributi e la realizzazione di interventi di educazione, promozione e sensibilizzazione ai sensi e per gli effetti della legge provinciale 18 giugno 2012 n. 13 "Legge provinciale sulle pari opportunità", come disciplinata dalla Deliberazione di Giunta provinciale n. 2417 di data 21 dicembre 2023.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente



debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare (quali ad esempio: fornitori di servizi informatici), che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso gli uffici dell'Agenzia per la coesione sociale.

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- eventuali richiedenti l'accesso agli atti e soggetti controinteressati ai sensi degli artt. 32 e 32 bis della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 e art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013;
- consiglieri provinciali ai sensi dell'art. 147 della deliberazione del Consiglio provinciale n. 3/1191;
- a pubbliche amministrazioni certificanti nell'ambito dell'attività di controllo e verifica del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

6. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali come previsto nel "massimario di scarto" al punto 1.18 "Contributi per soggetti pubblici e privati per singole iniziative di sensibilizzazione nell'ambito della promozione della cultura di genere" è illimitato.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

Il legale rappresentante dell'Ente che presenta domanda di contributo

(luogo)

(data sottoscrizione)

(firma)

