

Alla
 PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
 Umse Pari opportunità prevenzione della violenza e
 della criminalità
 Via G. Grazioli 1
 38122 TRENTO
 umse.pariopportunita@pec.provincia.tn.it

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL SALDO DEL CONTRIBUTO PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA DONNE E UOMINI

ANNO _____

(L.p. 18 giugno 2012 n. 13 e deliberazione della Giunta provinciale n. 2417 del 21 dicembre 2023)

Il sottoscritto/La sottoscritta

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ (prov. _____) il _____ / _____ / _____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente

(indicare la corretta denominazione dell'Ente)

avente sede legale/operativa nel Comune di _____ (prov. _____)

in via/piazza _____ n. _____

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

partita I.V.A.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

ai sensi del D.P.G.P. 5 giugno 2000, n.9-27/Leg.e ss.mm., e di quanto previsto nei Criteri, la liquidazione del
saldo del contributo concesso per il progetto/la singola iniziativa dal titolo

.....

a tal fine, ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)



DICHIARA

di aver inserito nel rendiconto delle spese sostenute e delle entrate conseguite le spese effettivamente sostenute e non finanziate con contributo/agevolazione economica sulla base di altre leggi provinciali di settore

E DICHIARA ALTRESÌ

- che l'indirizzo PEC sopra indicato, ed utilizzato per la trasmissione della presente domanda, equivale ad elezione di domicilio digitale speciale ai sensi dell'articolo 47 del Codice Civile;
- che comunicherà tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire rispetto ai dati già comunicati e dichiarati.

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

.....
(luogo e data).....
(timbro e firma)**Divieto delle "revolving doors" – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001**

"I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Si allega la seguente documentazione:

- relazione sulle attività realizzate
- rendiconto delle spese sostenute e delle entrate conseguite
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alle spese/entrate effettivamente sostenute
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla ritenuta del 4% sul contributo
- fotocopia non autenticata di un documento di identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)
- eventuale materiale informativo e/o pubblicazioni prodotte nell'ambito delle attività realizzate.



Relazione sulle attività realizzate

Durata del progetto/dell'iniziativa

Data di inizio delle attività/...../.....	Data di conclusione/...../.....
---	---------------------------------------

*. nel caso della singola iniziativa indicare la data di realizzazione dell'iniziativa stessa.

Descrizione delle attività realizzate

(indicare luogo/luoghi e ambito di realizzazione, attività ed azioni realizzate, destinatari/partecipanti coinvolti, modalità organizzative, strumenti e metodologie di intervento, ecc.)

Risultati raggiunti

(indicare risultati raggiunti rispetto a quelli previsti, eventuali esiti di soddisfazione sugli utenti, ecc., evidenziando eventuali variazioni rispetto al progetto/all'iniziativa presentato/a spiegandone le ragioni e motivandole adeguatamente)

Elementi di forza e di debolezza

(indicare gli aspetti di valorizzazione delle attività realizzate; eventuali difficoltà di realizzazione e criticità riscontrate, anche rispetto alle ricadute - effetti concreti e risultati attesi - indicate in fase di presentazione della domanda, ed eventuali bisogni emersi)

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

.....
(luogo e data)

.....
(timbro e firma)



Rendiconto delle spese sostenute e delle entrate conseguite

Nel rendiconto vanno indicate tutte le spese ed entrate relative al progetto/all'iniziativa, anche se riferibili al partner. Ogni rapporto amministrativo e finanziario viene intrattenuto con il soggetto capofila e beneficiario del contributo. Pertanto le attività e le eventuali entrate e spese gestite direttamente dal partner dovranno essere oggetto di apposito rendiconto al soggetto capofila prima della rendicontazione finale.

*. Si ricorda che ai sensi dell'articolo 8, comma 5 dei Criteri, "l'ammontare dell'IVA che può essere posta in detrazione" non rientra tra le spese ammissibili.

SPESE

Macrovoce di spesa	Voce di spesa (specificare la descrizione)	Importo	Riferimento n. fattura, nota spese o altra documentazione giustificativa regolarmente quietanzata
A. Spese personale (es. compensi personale, oneri attività di collaborazione e di consulenza, etc.) (max 10% per la eventuale voce di "progettazione" e max 10% per la eventuale voce di "coordinamento e rendicontazione", entrambe rispetto al costo complessivo del progetto/dell'iniziativa)	...		
	...		
	...		
	...		
B. Rimborso spese (spese di viaggio, etc.)	...		
	...		
	...		
	...		
C. Spese di realizzazione (beni di consumo, materiale didattico, noleggi attrezzature, etc.)	...		
	...		
	...		
	...		
D. Spese di pubblicizzazione e di comunicazione	...		
	...		
	...		
	...		
E. Spese generali (pulizia, utenze, affitto locali durante il periodo di utilizzo nell'ambito delle attività realizzate)	...		
	...		
	...		
	...		
F. Spese di rappresentanza e/o di ristorazione (max 5% rispetto al costo complessivo)	...		
	...		
	...		
	...		
TOTALE SPESE			



ENTRATE

Nota: **non** indicare nella tabella il contributo concesso dalla Provincia autonoma di Trento

Macrovoce di entrata	Importo
Contributi da privati	
Contributi da altri enti pubblici diversi dalla Provincia (specificare: _____)	
Altre entrate	
(specificare: _____)	
(specificare: _____)	
TOTALE ENTRATE	

DISAVANZO (spese-entrate)

Euro _____

Le quote di entrate e uscite generali (eventualmente presenti) sono imputabili secondo i seguenti criteri:

Contributo concesso dalla Provincia Autonoma di Trento	Euro _____
Anticipo del contributo già ricevuto dalla Provincia	Euro _____
Saldo del contributo che si richiede alla Provincia	Euro _____

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

.....
(luogo e data)

.....
(timbro e firma)



Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alle spese/entrate effettivamente sostenute

(ai sensi del D.P.G.P. 5 giugno 2000, n.9-27/Leg., articolo 4)

Il sottoscritto/La sottoscritta (*Cognome*) _____ (*nome*) _____,

nato/a a _____ (prov. _____) il ____/____/____, in qualità di legale

rappresentante dell'Ente _____ al quale è attribuito

codice fiscale partita I.V.A.

avendo presentato domanda di contributo ai sensi dell'articolo 10 della legge provinciale 18 giugno 2012, n.13, per la promozione della cultura delle pari opportunità tra donne e uomini,

ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

- 1) che le spese effettivamente sostenute ed indicate nel Rendiconto delle spese sostenute e delle entrate conseguite sono coerenti con i Criteri di ammissibilità del contributo;
- 2) che le cifre esposte nel rendiconto ammontanti a:

Spese	Euro _____
Entrate	Euro _____

sono state effettivamente sostenute dal soggetto beneficiario e sono da imputarsi interamente alla realizzazione del progetto/dell'iniziativa oggetto di contributo;

- 3) che le medesime cifre sono supportate da idonea documentazione quietanzata ed inserite nel bilancio annuale dell'Ente relativo all'esercizio _____;
- 4) che le spese ammesse ed elencate nel Rendiconto delle spese sostenute e delle entrate conseguite non sono state finanziate da parte della Provincia con altra agevolazione prevista da altre leggi provinciali;
- 5) che per le attività realizzate ☐ si è fruito ☐ non si è fruito

di agevolazione da parte di enti pubblici diversi dalla Provincia (fino a copertura della spesa massima sostenuta e non a copertura delle stesse tipologie di spesa) come specificato nel Rendiconto delle spese sostenute e delle entrate conseguite.

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

.....
(luogo e data).....
(timbro e firma)

